

# LAMPIRAN

**RINGKASAN HASIL VALIDASI PEARSON**

<b>No. Item</b>	<b><i>r</i><sub>hitung</sub></b>	<b><i>r</i><sub>tabel</sub> 5% (30)</b>	<b>Sig.</b>	<b>Kriteria</b>
1	0,393	0,361	0,032	<b>Valid</b>
2	0,137	0,361	0,469	Tidak Valid
3	0,123	0,361	0,517	Tidak Valid
4	0,453	0,361	0,012	<b>Valid</b>
5	0,021	0,361	0,914	Tidak Valid
6	0,486	0,361	0,006	<b>Valid</b>
7	0,556	0,361	0,001	<b>Valid</b>
8	0,024	0,361	0,899	Tidak Valid
9	0,498	0,361	0,005	<b>Valid</b>
10	0,352	0,361	0,056	Tidak Valid
11	0,506	0,361	0,004	<b>Valid</b>
12	0,236	0,361	0,209	Tidak Valid
13	0,338	0,361	0,068	Tidak Valid
14	0,862	0,361	0,000	<b>Valid</b>
15	0,662	0,361	0,000	<b>Valid</b>
16	0,385	0,361	0,036	<b>Valid</b>
17	0,782	0,361	0,000	<b>Valid</b>
18	0,697	0,361	0,000	<b>Valid</b>
19	0,677	0,361	0,000	<b>Valid</b>
20	0,575	0,361	0,001	<b>Valid</b>
21	0,469	0,361	0,009	<b>Valid</b>
22	0,542	0,361	0,002	<b>Valid</b>
23	0,295	0,361	0,114	Tidak Valid
24	0,545	0,361	0,002	<b>Valid</b>
25	0,715	0,361	0,000	<b>Valid</b>
26	0,607	0,361	0,000	<b>Valid</b>
27	0,718	0,361	0,000	<b>Valid</b>
28	0,697	0,361	0,000	<b>Valid</b>
29	0,575	0,361	0,001	<b>Valid</b>
30	0,206	0,361	0,275	Tidak Valid
31	0,524	0,361	0,003	<b>Valid</b>
32	0,374	0,361	0,042	<b>Valid</b>
33	0,334	0,361	0,071	Tidak Valid
34	0,536	0,361	0,002	<b>Valid</b>
<b>Jumlah Item Valid</b>			<b>:</b>	<b>24</b>

Lampiran 2. Hasil Uji Reliabilitas Angket (*Cronbach's Alpha*)

## Reliability

### Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	30	100.0
	Excluded <sup>a</sup>	0	.0
	Total	30	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

### Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.917	24

### Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
Y.1	70.80	88.372	.360	.917
Y.4	70.77	87.909	.401	.916
Y.6	70.73	87.513	.436	.916
Y.7	70.93	85.651	.524	.914
Y.9	70.50	86.741	.513	.914
Y.11	70.83	86.144	.438	.916
Y.14	71.23	78.185	.802	.908
Y.15	71.17	82.282	.622	.912
Y.16	71.33	87.264	.360	.917
Y.17	71.57	79.771	.773	.909
Y.18	70.73	84.340	.695	.911
Y.19	70.90	84.852	.650	.912
Y.20	70.90	85.266	.542	.914
Y.21	71.10	85.955	.451	.915
Y.22	70.47	86.189	.509	.914
Y.24	70.33	87.402	.517	.915
Y.25	71.20	81.959	.671	.911
Y.26	71.97	81.275	.596	.913
Y.27	71.60	79.076	.650	.912
Y.28	71.57	81.771	.628	.912
Y.29	71.33	84.299	.518	.914
Y.31	70.77	84.254	.465	.916

Lampiran 3. Hasil Analisis Statistik Deskriptif

**STATISTIK DESKRIPTIF**

<i>Pretest Kelas Kontrol</i>		<i>Pretest Kelas Eksperimen</i>	
Mean	74.33333333	Mean	74.03333333
Standard Error	1.353864909	Standard Error	1.033333333
Median	75	Median	75
Mode	75	Mode	75
Standard Deviation	7.415423504	Standard Deviation	5.659799761
Sample Variance	54.98850575	Sample Variance	32.03333333
Kurtosis	-0.234295515	Kurtosis	0.694028828
Skewness	-0.251864772	Skewness	-0.177675521
Range	28	Range	25
Minimum	59	Minimum	62
Maximum	87	Maximum	87
Sum	2230	Sum	2221
Count	30	Count	30

<i>Post Test Kelas Kontrol</i>		<i>Post Test Kelas Eksperimen</i>	
Mean	73.83333333	Mean	76.23333333
Standard Error	1.377223037	Standard Error	1.183879589
Median	74	Median	75.5
Mode	73	Mode	71
Standard Deviation	7.543361244	Standard Deviation	6.484375563
Sample Variance	56.90229885	Sample Variance	42.04712644
Kurtosis	-0.137693502	Kurtosis	0.976666856
Skewness	-0.160250115	Skewness	0.18524608
Range	29	Range	31
Minimum	58	Minimum	62
Maximum	87	Maximum	93
Sum	2215	Sum	2287
Count	30	Count	30

## DISTRIBUSI FREKUENSI DAN NORMA KATEGORISASI

### A. Kelas Kontrol

#### 1. *Pre Test* Kelas Kontrol

##### 1.1 Tabel Distribusi Frekuensi

No.	Nilai Interval	Frekuensi		
		Absolut	Kumulatif	Relatif
1	55-60	2	2	7%
2	61-66	4	6	13%
3	67-72	3	9	10%
4	73-78	15	24	50%
5	79-84	2	26	7%
6	85-90	4	30	13%
7	91-96	0	30	0%
$\Sigma$		30		100%

##### 1.2 Tabel Norma Kategori

No.	Rentang	Kategori	Jumlah	Persentase
1	24-42	Rendah	0	0.00%
2	43-60	Sedang	2	6.67%
3	61-78	Tinggi	22	73.33%
4	79-96	Sangat Tinggi	6	20.00%
$\Sigma$			30	100.00%

#### 2. *Post Test* Kelas Kontrol

##### 2.1 Tabel Distribusi Frekuensi

No.	Nilai Interval	Frekuensi		
		Absolut	Kumulatif	Relatif
1	55-60	2	2	7%
2	61-66	4	6	13%
3	67-72	3	9	10%
4	73-78	15	24	50%
5	79-84	2	26	7%
6	85-90	4	30	13%
7	91-96	0	30	0%
$\Sigma$		30		100%

##### 2.2 Tabel Norma Kategori

No.	Rentang	Kategori	Jumlah	Persentase
1	24-42	Rendah	0	0.00%
2	43-60	Sedang	2	6.67%
3	61-78	Tinggi	22	73.33%
4	79-96	Sangat Tinggi	6	20.00%
$\Sigma$			30	100.00%

## B. Kelas Eksperimen

### 1. Pre Test Kelas Eksperimen

#### 1.1 Tabel Distribusi Frekuensi

No.	Nilai Interval	Frekuensi		
		Absolut	Kumulatif	Relatif
1	55-60	0	0	0%
2	61-66	4	4	13%
3	67-72	5	9	17%
4	73-78	16	25	53%
5	79-84	4	29	13%
6	85-90	1	30	3%
7	91-96	0	30	0%
$\Sigma$		30		100%

#### 1.2 Tabel Norma Kategori

No.	Rentang	Kategori	Jumlah	Persentase
1	24-42	Rendah	0	0.00%
2	43-60	Sedang	0	0.00%
3	61-78	Tinggi	25	83.33%
4	79-96	Sangat Tinggi	5	16.67%
$\Sigma$			30	100.00%

### 2. Post Test Kelas Eksperimen

#### 2.1 Tabel Distribusi Frekuensi

No.	Nilai Interval	Frekuensi		
		Absolut	Kumulatif	Relatif
1	55-60	0	0	0%
2	61-66	2	2	7%
3	67-72	6	8	20%
4	73-78	13	21	43%
5	79-84	7	28	23%
6	85-90	1	29	3%
7	91-96	1	30	3%
$\Sigma$		30		100%

#### 2.2 Tabel Norma Kategori

No.	Rentang	Kategori	Jumlah	Persentase
1	24-42	Rendah	0	0.00%
2	43-60	Sedang	0	0.00%
3	61-78	Tinggi	21	70.00%
4	79-96	Sangat Tinggi	9	30.00%
$\Sigma$			30	100.00%

Tests of Normality						
Kelas	Kolmogorov-Smirnov <sup>a</sup>			Shapiro-Wilk		
	Statistic	df	Sig.	Statistic	df	Sig.
Hasil Kesiapan Kerja	.132	30	.191	.956	30	.243
Pre Test Kelas Eksperimen	.110	30	.200*	.971	30	.573
Post Test Kelas Eksperimen	.136	30	.166	.954	30	.219
Pre Test Kelas Kontrol	.156	30	.060	.962	30	.339
Post Test Kelas Kontrol						

\*. This is a lower bound of the true significance.  
a. Lilliefors Significance Correction



<b>Test of Homogeneity of Variance</b>					
	Levene Statistic	df1	df2	Sig.	
Hasil Kesiapan Kerja	.388	1	58	.536	
Based on Mean					
Based on Median	.372	1	58	.544	
Based on Median and with adjusted df	.372	1	56.746	.544	
Based on trimmed mean	.371	1	58	.545	



Lampiran 7. Hasil Uji Beda t-test (*Pre Test*)

**Hasil Uji Beda (uji t) Pre Test**

t-Test: Two-Sample Assuming Equal Variances

	<i>Kontrol</i>	<i>Eksperimen</i>
Mean	74.33333333	74.03333333
Variance	54.98850575	32.03333333
Observations	30	30
Pooled Variance	43.51091954	
Hypothesized Mean Difference	0	
df	58	
t Stat	0.176143959	
P(T<=t) one-tail	0.430397216	
t Critical one-tail	1.671552762	
P(T<=t) two-tail	0.860794432	
t Critical two-tail	2.001717484	

Keterangan:

- \*  $t_{hitung}$  = 0,17
- \*  $t_{tabel}$  satu pihak = 1,67
- \*  $t_{tabel}$  dua pihak = 2,00
- \* df = 58
- \* Taraf Signifikasi = 5%

➔ **T-Test**

**Paired Samples Statistics**

	Mean	N	Std. Deviation	Std. Error Mean
Pair 1 Pre Test Kelas Eksperimen	74.0333	30	5.65980	1.03333
Post Test Kelas Eksperimen	76.2333	30	6.48438	1.18388
Pair 2 Pre Test Kelas Kontrol	74.3333	30	7.41542	1.35386
Post Test Kelas Kontrol	73.8333	30	7.54336	1.37722

**Paired Samples Correlations**

	N	Correlation	Sig.
Pair 1 Pre Test Kelas Eksperimen & Post Test Kelas Eksperimen	30	.733	.000
Pair 2 Pre Test Kelas Kontrol & Post Test Kelas Kontrol	30	.994	.000

**Paired Samples Test**

	Paired Differences							
	Mean	Std. Deviation	Std. Error Mean	95% Confidence Interval of the Difference		t	df	Sig. (2-tailed)
				Lower	Upper			
Pair 1 Pre Test Kelas Eksperimen - Post Test Kelas Eksperimen	-2.20000	4.50593	.82267	-3.88254	-.51746	-2.674	29	.012
Pair 2 Pre Test Kelas Kontrol - Post Test Kelas Kontrol	.50000	.86103	.15720	.17848	.82152	3.181	29	.003

**T-Test**

**Group Statistics**

Kelas	N	Mean	Std. Deviation	Std. Error Mean
Hasil Kesiapan Kerja Siswa Post Test Kelas Eksperimen	30	76.23	6.484	1.184
Post Test Kelas Kontrol	30	73.83	7.543	1.377

**Independent Samples Test**

	Levene's Test for Equality of Variances		t-test for Equality of Means					95% Confidence Interval of the Difference	
	F	Sig.	t	df	Sig. (2-tailed)	Mean Difference	Std. Error Difference	Lower	Upper
Hasil Kesiapan Kerja Siswa Equal variances assumed	.388	.536	1.321	58	.019	2.400	1.816	-1.235	6.035
Equal variances not assumed			1.321	56.722	.019	2.400	1.816	-1.237	6.037

Lampiran 10. Hasil Uji N Gain Score

**Case Processing Summary**

	Kelas	Cases					
		Valid		Missing		Total	
		N	Percent	N	Percent	N	Percent
NGain_	Eksperimen	30	100.0%	0	0.0%	30	100.0%
Score	Kontrol	30	100.0%	0	0.0%	30	100.0%









**Descriptives**

	Kelas	Statistic	Std. Error	
NGain_ Score	Eksperimen	Mean	.1017	
		95% Confidence Interval for Mean		
		Lower Bound	.0161	
		Upper Bound	.1873	
		5% Trimmed Mean	.0952	
		Median	.0855	
		Variance	.053	
		Std. Deviation	.22918	
		Minimum	-.32	
		Maximum	.67	
		Range	.98	
		Interquartile Range	.30	
		Skewness	.360	.427
		Kurtosis	.070	.833
Kontrol	Kontrol	Mean	-.0229	
		95% Confidence Interval for Mean		
		Lower Bound	-.0382	
		Upper Bound	-.0076	
		5% Trimmed Mean	-.0177	
		Median	.0000	
		Variance	.002	
		Std. Deviation	.04109	
		Minimum	-.16	
		Maximum	.00	
		Range	.16	
		Interquartile Range	.04	
		Skewness	-1.873	.427
		Kurtosis	3.069	.833

Lampiran 11. Formulir Bimbingan Tugas Akhir Skripsi

FORMULIR BIMBINGAN TA

Nama Mahasiswa : Tri Untoro  
 Dosen Pendamping : Prof. Dr. Thomas Sukardi, M.Pd  
 NIM : 15503244011  
 Program Studi : Pendidikan Teknik Mesin  
 Judul TA : Pengaruh Bimbingan Kejuruan Terhadap Kesiapan Kerja Siswa Kelas XII  
 Jurusan Teknik Pengelasan di SMK N 2 Wonosari

No.	HARI/ TANGGAL BIMBINGAN	MATERI BIMBINGAN	HASIL / SARAN BIMBINGAN	PARAF DOSEN PEMBIMBING
1.	8/7 2019	Bab I & II	menjampi Tesis	
2.	12/7 2019	Bab II & III	tesis & literature tak Klop.	
3.	23/7 2019	Proposa Aca		
4.	6/8 2019	literature	kejuruan Tesis	
5.	5/11 2019	Bab 2 & daftar pustaka	- kesiapan ke dunia;	
6.	13/11 2019	Bab 2 & 4	Vita Talie	
7.	15/11 2019	Campiran	Akuurasi Format? & Bunt.	
8.	19/11 2019	Pap lengkap	Aca	

Yogyakarta, 19 November 2019

Mengetahui,

Ketua Program Studi



Dr. Sutopo, S.Pd., M.T.

NIP: 19710313 200212 1 001

Mahasiswa



Tri Untoro

NIM. 15503244011

## Lampiran 12. Surat Permohonan Validasi Instrumen (*Expert Judgment*)

Hal : Permohonan Validasi Instrumen Tugas Akhir Skripsi

Lampiran : 1 Bendel

Kepada Yth,

Bapak Dr. Sutopo, M.T.

Dosen Pendidikan Teknik Mesin

di Fakultas Teknik UNY

Sehubungan dengan pelaksanaan Tugas Akhir Skripsi, dengan ini saya:

Nama : Tri Untoro

NIM : 15503244011

Program Studi : Pendidikan Teknik Mesin

Judul TA : Pengaruh Bimbingan Kejuruan Terhadap Kesiapan Kerja

Siswa Kelas XI Jurusan Teknik Mesin Di SMK Negeri 2

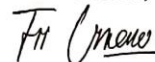
Wonosari

dengan hormat mohon Bapak/Ibu berkenan memberikan validasi terhadap instrumen penelitian TA yang telah saya susun. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan: (1) proposal TA, (2) kisi-kisi instrumen penelitian TA, dan (3) instrumen penelitian TA.

Demikian permohonan saya, atas bantuan dan perhatian Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Yogyakarta, 26 Agustus 2019

Pemohon,



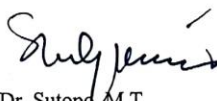
Tri Untoro

NIM. 15503244011

Mengetahui,

Ketua Jurusan

Pendidikan Teknik Mesin



Dr. Sutopo, M.T.

NIP. 19710313 200212 1 001

Dosen Pembimbing TA,



Prof. Dr. Thomas Sukardi, M.Pd.

NIP. 19531125 197803 1 002

## Lampiran 13. Surat Pernyataan Validasi Instrumen

### SURAT PERNYATAAN VALIDASI INSTRUMEN PENELITIAN TUGAS AKHIR SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dr. Sutopo, M.T.  
NIP : 19710313 200212 1 001

menyatakan bahwa instrumen penelitian TA atas nama mahasiswa:

Nama : Tri Untoro  
NIM : 15503244011  
Program Studi : Pendidikan Teknik Mesin  
Judul TA : Pengaruh Bimbingan Kejuruan Terhadap Kesiapan Kerja  
Siswa Kelas XI Jurusan Teknik Mesin Di SMK Negeri 2  
Wonosari

Setelah dilakukan kajian atas instrumen penelitian TA tersebut dapat dinyatakan:

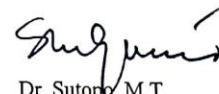
- Layak digunakan untuk penelitian  
 Layak digunakan dengan perbaikan  
 Tidak layak digunakan untuk penelitian yang bersangkutan

dengan catatan dan saran/perbaikan sebagaimana terlampir.

Demikian agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 26 Agustus 2019

Validator,



Dr. Sutopo, M.T.  
NIP. 19710313 200212 1 001

Catatan:

Beri tanda ✓

## Lampiran 14. Hasil Validasi Instrumen

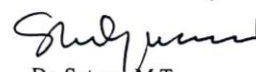
### Hasil Validasi Instrumen Penelitian TA

Nama : Tri Untoro  
NIM : 15503244011  
Program Studi : Pendidikan Teknik Mesin  
Judul TA : Pengaruh Bimbingan Kejuruan Terhadap Kesiapan Kerja Siswa  
Kelas XI Jurusan Teknik Mesin Di SMK Negeri 2 Wonosari

No.	Variabel	Saran/Tanggapan
1.	Kesiapan Kerja	Membaca 4 c!
2.	Bimbingan Kejuruan	- Yang memiliki nomenklatur / hampir sama di lingkungan. - Disarankan untuk siapa layanan promosi akan diberikan.
	Komentar Umum/Lain-lain:	

Yogyakarta, 26 Agustus 2019

Validator,



Dr. Sutopo, M.T.

NIP. 19710313 200212 1 001



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN  
PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
FAKULTAS TEKNIK**

Alamat : Kampus Karangmalang, Yogyakarta, 55281  
Telp. (0274) 586168 psw. 276,289,292 (0274) 586734 Fax. (0274) 586734  
Laman: ft.uny.ac.id E-mail: ft@uny.ac.id, teknik@uny.ac.id

Nomor : 42/UN34.15/LT/2019  
Lamp. : 1 Bendel Proposal  
Hal : Permohonan Izin Uji Instrumen Penelitian

27 Agustus 2019

Yth . Kepala SMK N 2 Wonosari  
Bapak Basuki, S.Pd., M.Pd.  
Alamat Jl. KH. Agus Salim, Kepek, Wonosari, Gunungkidul, Daerah Istimewa Yogyakarta  
55813

Kami sampaikan dengan hormat kepada Bapak/Ibu, bahwa mahasiswa kami berikut ini:

Nama : Tri Untoro  
NIM : 15503244011  
Program Studi : Pend. Teknik Mesin - S1  
Judul Tugas Akhir : Pengaruh Bimbingan Kejuruan Terhadap Kesiapan Kerja Siswa Kelas XI Jurusan Teknik Mesin Di SMK N 2 Wonosari  
Waktu Uji Instrumen : 29 Agustus - 4 September 2019

bermaksud melaksanakan uji instrumen untuk keperluan penulisan Tugas Akhir. Untuk itu kami mohon dengan hormat Ibu/Bapak berkenan memberikan izin dan bantuan seperlunya.

Atas izin dan bantuannya diucapkan terima kasih.



Dr. Ir. Drs. Widarto, M.Pd.  
NIP. 19631230 198812 1 001

Tembusan :  
1. Sub. Bagian Pendidikan dan Kemahasiswaan ;  
2. Mahasiswa yang bersangkutan.

Lampiran 16. Surat Izin Penelitian



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
FAKULTAS TEKNIK

Alamat : Kampus Karangmalang, Yogyakarta, 55281  
Telp. (0274) 586168 psw. 276,289,292 (0274) 586734 Fax. (0274) 586734  
Laman: ft.uny.ac.id E-mail: ft@uny.ac.id, teknik@uny.ac.id

Nomor : 485/UN34.15/LT/2019  
Lamp. : 1 Bendel Proposal  
Hal : Izin Penelitian

13 September 2019

Yth . 1. Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Provinsi DIY  
2. Kepala SMK N 2 Wonosari (Bapak Basuki S.Pd., M.Pd.)  
Jl. KH Agus Salim, Kepek, Wonosari, Gunungkidul, Yogyakarta, 55813

Kami sampaikan dengan hormat, bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini:

Nama : Tri Untoro  
NIM : 15503244011  
Program Studi : Pend. Teknik Mesin - S1  
Tujuan : Memohon izin mencari data untuk penulisan Tugas Akhir Skripsi (TAS)  
Judul Tugas Akhir : Pengaruh Bimbingan Kejuruan Terhadap Kesiapan Kerja Siswa Kelas XI Jurusan Teknik Pemesinan Di SMK N 2 Wonosari  
Waktu Penelitian : 16 September - 16 Oktober 2019

Untuk dapat terlaksananya maksud tersebut, kami mohon dengan hormat Bapak/Ibu berkenan memberi izin dan bantuan seperlunya.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Dekan  
  
Dr. Widarto, M.Pd.  
NIP 19631230 198812 1 001

Tembusan :  
1. Sub. Bagian Pendidikan dan Kemahasiswaan ;  
2. Mahasiswa yang bersangkutan.



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA  
SMK NEGERI 2 WONOSARI

Jalan Kyai Haji Agus Salim, Ledoksari, Wonosari, Gunungkidul, 55813  
Telepon (0274) 391019, 392454 Facsimile 392454  
[Http://www.smkn2wonosari.sch.id](http://www.smkn2wonosari.sch.id) E-mail : stmnegerikg@yahoo.com

**SURAT KETERANGAN**

No : 070/0609

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. SUSIYANTI, M.Pd  
NIP : 19640219 199003 2 005  
Pangkat/Golongan : Pembina/IVa  
Jabatan : Plt. Kepala Sekolah  
Instansi : SMKN 2 Wonosari

Menerangkan bahwa :

Nama : TRI UNTORO  
NIM : 15503244011  
Prodi/Jurusan : Pend. Teknik Mesin – S1  
Fakultas : Teknik  
Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah melaksanakan penelitian dengan judul : PENGARUH BIMBINGAN KEJURUAN TERHADAP KESIAPAN KERJA SISWA KELAS XI JURUSAN TEKNIK PEMESINAN DI SMKN NEGERI 2 WONOSARI pada tanggal 16 September 2019 s.d 16 Oktober 2019.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wonosari, 23 Oktober 2019

Rt: Kepala Sekolah



Dra. SUSIYANTI, M.Pd

NIP. 19640219 199003 2 005

**KISI-KISI INSTRUMEN PENELITIAN**  
**TUGAS AKHIR SKRIPSI**

PENGARUH BIMBINGAN KERJURUAN TERHADAP KESIAPAN KERJA  
SISWA KELAS XI JURUSAN TEKNIK MESIN DI SMK NEGERI 2  
WONOSARI

1. Kisi-kisi Instrumen Kesiapan Kerja

Variabel	Indikator	No. Pernyataan Positif	No. Pernyataan Negatif	Jumlah
Kesiapan Kerja	a. Memiliki sikap kritis	1	-	1
	b. Mampu mengendalikan diri atau emosional	2, 3	-	2
	c. Kemauan bekerja sama dengan rekan kerja	4	5	2
	d. Memiliki sikap disiplin dan bertanggung jawab	-	6	1
	e. Memiliki wawasan tentang dunia kerja	7, 8	-	2
	f. Berambisi untuk maju dan mengikuti perkembangan teknologi	9, 10, 11	-	3
	g. Memiliki kemauan untuk belajar	12, 13, 14	-	3
	h. Memiliki motivasi untuk bekerja	15	16	2
	i. Memiliki motivasi untuk mencari informasi pekerjaan	17, 16, 19	-	3
	j. Memiliki pandangan tentang karir	20, 21	-	2
	k. Kemauan untuk bekerja dibidangnya	22	-	1
	l. Memiliki keputusan untuk berkarir	23	-	1
	m. Kemauan beradaptasi dengan lingkungan kerja baru	-	24	1
<b>Jumlah Butir Pernyataan</b>				<b>24</b>

### 1. Kisi-kisi Instrumen Bimbingan Kejuruan

Variabel	Indikator
Bimbingan Kejuruan	a. Pemahaman diri <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kenali diri sendiri</li> <li>• Mencari tahu kelemahan dan kekuatan diri</li> <li>• Kenali bidang keahlian yang ditempuh</li> <li>• Kenali lingkungan masyarakat</li> <li>• Mengenal kemampuan bakat diri</li> <li>• Memaksimalkan dukungan keluarga</li> </ul>
	b. Informasi Dunia Kerja <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apakah yang diketahui siswa tentang pekerjaan?</li> <li>• Pemberian wawasan dunia kerja secara umum</li> <li>• Pemberian wawasan bidang kerja sesuai bidang keahlian siswa</li> <li>• Persyaratan memasuki dunia kerja sesuai bidang keahlian</li> </ul>
	c. Layanan Informasi Pekerjaan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemahaman pentingnya informasi pekerjaan</li> <li>• Cara memperoleh informasi pekerjaan</li> </ul>
	d. Bimbingan Karir <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemilihan keputusan (berkarier/berwirausaha/kuliah)</li> <li>• Profil pekerjaan impian</li> <li>• Langkah-langkah menuju jenjang karier yang lebih baik</li> <li>• Cara mempertahankan karier didunia kerja</li> <li>• Aspek-aspek yang dapat menunjang kenaikan jabatan</li> <li>• Tips berkarier</li> </ul>

**ANGKET UJI COBA INSTRUMEN**

PENGARUH BIMBINGAN KEJURUAN TERHADAP KESIAPAN KERJA

SISWA KELAS XI JURUSAN TEKNIK MESIN DI

SMK NEGERI 2 WONOSARI

RESPONDEN : SISWA

**A. Identitas Siswa**

Nama : .....

NIS : .....

Kelas : .....

**B. Petunjuk Pengisian Angket**

- a) Bacalah setiap pernyataan/pertanyaan secara cermat dan teliti.
- b) Jawablah setiap pernyataan/pertanyaan sesuai dengan kondisi diri Anda yang sebenar-benarnya dan jangan terpengaruh oleh orang lain.
- c) Jangan takut dengan jawaban yang saudara berikan, **karena jawaban tidak berpengaruh terhadap nilai belajar saudara.**
- d) Jawablah setiap pernyataan/pertanyaan dengan cara memberikan tanda centang (  $\surd$  ) pada kolom alternatif jawaban yang sudah tersedia.
- e) Untuk setiap butir pernyataan/pertanyaan disediakan 4 alternatif jawaban dengan masing-masing maknanya, sebagai berikut:
  1. **SL** : Selalu
  2. **SR** : Sering
  3. **J** : Jarang
  4. **TP** : Tidak Pernah

Contoh:

No.	Pernyataan	SL	SR	J	TP
1.	Saya bertanya dengan rekan kerja atau guru untuk memperbaiki kesalahan saya.	√			

Maknanya = Jika pernyataan diatas selalu terjadi pada kondisi Anda maka tandai dengan mencentang ( √ ) pada kolom **SL**.

### C. Instrumen Kesiapan Kerja

No.	Pernyataan	SL	SR	J	TP
1.	Saya bertanya dengan rekan kerja atau guru untuk memperbaiki kesalahan saya.				
2.	Saya mendengarkan dengan baik kritik dan saran dari teman/guru jika saya melakukan kesalahan dalam pekerjaan.				
3.	Dalam melaksanakan pekerjaan, saya mencoba tenang dan fokus untuk mendapatkan hasil kerja yang baik.				
4.	Ketika menemui kendala pada pekerjaan, saya menyelesaikannya dengan rekan kerja.				
5.	Saya membiarkan pekerjaan kelompok diatasi oleh rekan kerja sementara saya bersantai-santai.				
6.	Saya meninggalkan pekerjaan sebelum pekerjaan itu selesai.				
7.	Saya mempelajari persyaratan masuk dunia kerja yang sesuai dengan bidang keahlian.				
8.	Saya mencari wawasan tentang keterampilan yang sesuai dengan bidang keahlian saya.				
9.	Saya mencari dan mengikuti perkembangan teknologi melalui berbagai media diluar sekolah.				
10.	Saya mencari perkembangan teknologi dibidang saya untuk menunjang keterampilan dan keahlian saya.				
11.	Saya bekerja dengan maksimal agar dapat beranjak ke pekerjaan berikutnya.				

12.	Dalam pekerjaan saya, mengevaluasi pekerjaan merupakan hal yang penting agar kesalahan tidak terjadi lagi.				
13.	Saya antusias saat menerima materi baru yang berkaitan dengan bidang keahlian saya.				
14.	Saya suka belajar hal-hal baru yang berkaitan dengan bidang keahlian baik di sekolah maupun diluar sekolah.				
15.	Dalam pekerjaan, saya hanya ingin mendapat hasil yang biasa-biasa saja.				
16.	Saya ingin mendapatkan hasil yang maksimal dalam setiap pekerjaan.				
17.	Saya menanyakan tentang prospek kerja kepada teman yang sudah bekerja, guru, dll.				
18.	Saya mencari informasi pekerjaan yang sesuai dengan bidang keahlian saya melalui BKK di sekolah.				
19.	Saya mencari lowongan pekerjaan yang sesuai dengan bidang keahlian untuk mempersiapkan diri sedini mungkin agar bisa mencapainya.				
20.	Saya berdiskusi dengan teman maupun guru tentang pilihan karir yang sesuai dengan minat dan keahlian saya.				
21.	Saya mencari informasi mengenai karir melalui sekolah dan luar sekolah.				
22.	Bekerja dibidang yang sesuai dengan keahlian saya merupakan keinginan saya.				
23.	Saya sudah memiliki karir impian yang akan saya capai.				
24.	Saya sulit beradaptasi dengan rekan kerja baru.				

**SEKIAN DAN TERIMAKASIH ATAS KERJASAMANYA  
SEMOGA KESUKSESAN SENANTIASA MENYERTAI ANDA  
AAMIIN**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

<b>NAMA SEKOLAH</b>	:	SMK N 2 WONOSARI
<b>MATERI</b>	:	Bimbingan Kejuruan
<b>BIDANG KEAHLIAN</b>	:	Teknologi dan Rekayasa
<b>PROGRAM KEAHLIAN</b>	:	Teknik Mesin
<b>KOMPETENSI KEAHLIAN</b>	:	Teknik Pemesinan
<b>KELAS/SEMESTER</b>	:	XI / 3
<b>ALOKASI WAKTU</b>	:	1x45 menit

### A. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu mempelajari hakekat Pemahaman Diri
2. Siswa dapat mengenal dan memahami karakteristik diri sendiri
3. Siswa dapat mengenali potensiyang ada dalam dirinya
4. Siswa dapat memahami kelebihan dan kekurangan dirinya
5. Siswa dapat memahami pengembangan yang diperlukan dalam dirinya

### B. Materi Pembelajaran

#### Isi Materi Pembelajaran:

#### **Pemahaman dan Pengembangan Diri**

Manusia atau sering juga disebut individu mempunyai banyak kelebihan dibanding dengan ciptaan Tuhan yang lain, hal yang kita semua tahu adalah akal budi yang kita miliki, sebagai makhluk pribadi yang mempunyai akal budi yang tinggi serta keunikan atau kekhasan yang kita miliki, sebetulnya kita juga sangat tergantung pada manusia atau individu yang lain, karena kita tahu sebagai makhluk pribadi sekaligus sebagai makhluk sosial. Untuk itu agar didalam hidup bermasyarakat kita dapat membawa dan menempatkan diri serta dapat menyesuaikan diri dengan baik, kita perlu memahami diri kita sendiri sebelum kita dipahami dan memahami orang lain.

#### **Apa Tujuan Pemahaman Diri?**

Tujuan umum pemahaman dan pengembangan diri adalah untuk membantu memandirikan peserta didik dengan berkembangnya potensi, bakat, minat, serta keunikan diri bagi kelangsungan hidupnya. Terdapat pula tujuan khusus tentang pemahaman dan pengembangan diri pada siswa, antara lain:

- a. Agar siswa mengenal dan memahami identitas dirinya
- b. Agar siswa mengenal dan memahami lingkungannya, meliputi lingkungan keluarga, tetangga, sekolah, sosial, budaya dan masyarakat

- c. Agar pengenalan dan pemahaman terhadap diri sendiri dan lingkungan itu dikerahkan untuk pengembangan diri siswa dalam segenap aspek pribadinya, termasuk pengembangan arah karir yang hendak diraihinya dimasa yang akan datang.

Dalam pemahaman dan pengembangannya, ada beberapa hal yang harus dipahami atau ketahui dalam diri seseorang, antara lain:

- a. Sifat-sifat diri, karakter, watak atau kepribadian
- b. Bakat/ potensi/ kemampuan diri baik umum maupun khusus
- c. Minat/ inters terhadap cita-cita masa depan

Selain itu masih banyak hal lain yang bisa memberikan gambaran siapa sebetulnya diri kita ini, misalnya:

- a. Apa kelebihan dan kemewahan yang kita miliki
- b. Apa yang kita senangi dan tidak disenangi
- c. Apa yang menjadi kebutuhan pokok kita
- d. Bagaimana harapan-harapan dimasa depan
- e. Apa yang paling penting dalam hidup
- f. Cara hidup apa atau macam hidup yang bagaimana yang kita inginkan.

Pemahaman diri bertujuan untuk memberikan bimbingan kepada siswa agar dapat memahami diri mereka masing-masing. Dalam hal ini, pemahaman diberikan agar siswa mengenali dan memahami diri mereka yang sejatinya adalah siswa sekolah menengah kejuruan yang menempuh pendidikan kejuruan di jurusan teknik mesin untuk mendapatkan keahlian dibidang pemesianan dan nantinya akan menjadi tenaga kerja ahli sesuai dengan bidangnya. Siswa harus sepenuhnya paham bagaimana posisi mereka, agar mempunyai tujuan terkhusus dalam mencapai cita-citanya. Sedangkan pengembangan diri merupakan upaya yang harus ada pada siswa yang berupa usaha-usaha yang berkaitan untuk mengembangkan dan memperbaiki kualitas diri sendiri. Pemahaman diri siswa smk, seorang siswa harus mengenali diri bahwa siswa smk dituntut untuk mempunyai keahlian khusus yang nantinya digunakan untuk mendapatkan pekerjaan. Dalam pemahaman diri, siswa harus bisa menemukan kekuatan dan kelemahan pada diri mereka masing-masing. Selanjutnya pengembangan diri bertujuan untuk mengembangkan potensi, kelebihan serta kualitas diri agar lebih baik, dan dapat meminimalisir kelimahan diri.

Agar mempunyai pemahaman yang lebih baik terhadap diri seseorang, mari kita coba lekat satu persatu dari setiap aspek yang ada:

#### 1. Watak / karakter

Watak atau karakter, kepribadian (personality) menurut Allport adalah satu dan semua akan tetapi bisa berbeda bila dipandang dari segi yang berlainan. Jika kita hendak menggunakan norma atau menggunakan penilaian, maka lebih tepat dipergunakan istilah

“watak” dan kalau kita tidak memberikan penilaian atau hanya memberikan gambaran apa adanya maka dipakai istilah “kepribadian”. Seseorang perlu memahami watak yang ada pada diri masing-masing, ini berguna untuk mengetahui watak seperti apa yang dimilikinya.

## 2. Bakat

Bakat yaitu kemampuan anak untuk melakukan sesuatu dengan sedikit sekali tergantung pada faktor latihan, hal ini sering juga disebut bakat khusus. Sedang bakat umum adalah kemampuan untuk menyelesaikan sesuatu yang berkaitan dengan intelegensi. Bakat merupakan potensi-potensi yang berisi kemungkinan untuk berkembang kesuatu arah. Bakat bukanlah sesuatu yang terjadi dan terbentuk pada waktu individu dilahirkan, tetapi baru merupakan potensi-potensi saja, agar potensi ini menjadi nyata / terwujud dibutuhkan kesempatan untuk mengaktualisasikan bakat-bakat tersebut, karena itu ada bakat yang tidak dapat berkembang karena kesempatan kurang atau tidak memungkinkan, Sehingga muncul istilah bakat terpendam.

Melalui pemahaman diri diharapkan siswa dapat memahami bakat apa yang ada didalam dirinya. Dengan pemahaman diri mengenai bakat yang ada dan terpendam dalam diri, seseorang dapat mengembangkan bakat tersebut dan menjadikannya sebuah kelebihan khusus. Bakat yang terus dikembangkan dapat berguna bagi siswa dalam kepercayaan dirinya, bakat yang dimiliki siswa dapat mulai mengetahui kemana arah masa depan yang akan mereka hadapi dengan bakat yang dimiliki tersebut.

## 3. Minat / inters

Minat adalah kecenderungan yang tetap untuk memperhatikan dan mengenang beberapa kegiatan yang biasanya diikuti dengan perasaan senang, apa yang dilamuni anak sehari-hari seringkali mempengaruhi minat anak dalam mempelajari sesuatu. Jika sejak dini anak diperkenalkan atau diberikan informasi yang menarik tentang sesuatu hal, maka anak akan lebih menonjol.

Dalam hal ini siswa sejak mulai mengenyam pendidikan di sekolah menengah kejuruan sudah mempunyai jurusan yang dipilihnya masing-masing. Salah satu contoh adalah siswa di jurusan teknik mesin, siswa tersebut sejak kelas X (sepuluh) sudah mulai berinteraksi dengan hal-hal yang berkaitan dengan bidang pemesinan. Banyak informasi dan pengetahuan yang mulai diberikan pada siswa di jurusan teknik mesin. Dengan demikian, hal tersebut dapat mempengaruhi minat siswa untuk terus mengembangkan pengetahuan-pengetahuan dalam bidang pemesinan. Keahlian siswa pun seiring berjalannya waktu telah berkembang dan kecenderungan akan minat dibidangnya juga akan timbul. Dengan bimbingan dan pengarahan yang baik, diharapkan siswa dapat mulai mengerti kearah mana minat tersebut akan mereka bawa, tidak lain adalah untuk mencari pekerjaan yang seseuai dengan bidangnya setelah lulus dari sekolah.

#### 4. Cita-cita

Cita-cita atau keinginan merupakan tujuan atau hal yang ingin dicapai pada kehidupan mendatang. Oleh karena itu belajar yang efektif baik dan teratur diyakini dapat membantu tercapainya cita-cita yang diinginkan.

Namun pada kenyataannya, seiring berjalannya waktu dan bertambahnya pengetahuan serta informasi yang diterima, cita-cita pada seseorang nyatanya dapat berubah. Sebagai contoh, seorang anak di sekolah dasar mempunyai cita-cita seperti ingin menjadi pilot, guru, dokter, astronot, dll. Namun ketika sudah memasuki sekolah menengah kejuruan, cita-cita tersebut bisa jadi berubah dengan sendirinya. Hal yang sangat berpengaruh dalam perubahan cita-cita tersebut adalah peluang kerja yang ada ketika siswa mulai mendalami keahlian khusus di jurusan yang mereka pilih saat di sekolah menengah kejuruan. Peluang tentang dunia kerja yang terdapat korelasi dengan kemampuan yang dimiliki siswa dapat mengubah cita-cita awal mereka, dimana mereka sadar terdapat peluang yang bisa mereka ambil dengan berbekal kemampuan yang diasah di SMK.

#### 5. Sikap

##### a. Pengertian Sikap

Menurut Bimo Walgito, sikap adalah sebagai suatu efek baik yang bersifat positif maupun negatif dalam hubungan dengan obyek psikologis. Efek positif yaitu senang, dengan demikian adanya sikap menerima atau setuju. Sedangkan efek negative adalah adanya sikap menolak atau tidak senang. Sedangkan menurut Allport pengertian sikap merupakan semacam kesiapan untuk bereaksi terhadap suatu obyek dengan cara tertentu yaitu cara kecenderungan yang menghendaki adanya respon.

##### b. Ciri-ciri Sikap

- Sikap tidak dibawa sejak lahir, melainkan dibentuk dan dipelajari sepanjang perkembangan tersebut.
- Sikap tidak berarti berdiri sendiri melainkan mengandung relasi atau hubungan tertentu terhadap obyek.
- Sikap mengandung motivasi yang mendorong individu terhadap obyek tertentu.
- Sikap dapat berubah

Jika kita lihat kelebihan dan kekurangan diri seseorang baik dari aspek fisik maupun psikis, kita sebagai manusia tidak ada yang sempurna pasti ada kekurangan dan lebihnya, namun demikian apabila kita dapat menerima dengan apa adanya dan beraktivitas yang positif, segala kekurangan yang ada baik dari aspek fisik yaitu keadaan lahiriah yang mudah dikenali secara langsung maupun dengan alat ukur tertentu. Misalnya, identitas diri (Jenis kelamin, umur, warna kulit, tinggi badan, berat badan, keturunan, dll), kesehatan dan panca indra, maupun psikis seperti terurai di atas dapat menjadikan individu yang berkualitas.

Selain aspek fisik yang diuraikan diatas masih ada beberapa aspek kondisi psikis yang mencakup aspek-aspek psikologis, yaitu:

1. Aspek Intelektual
  - Tingkat kecerdasan
  - Kecepatan realisi
  - Kapasitas ingatan
  - Bakat khusus
2. Aspek Emosional
  - Reaksi terhadap suatu kejadian atau peristiwa
  - Suasana hati : pemarah, pendiam, ramah, sedih, penuh perhatian, gembira, cemburu, optimis, pesimis, dll
3. Aspek Kemauan
  - Baik atau tidaknya hubungan antara kemauan dengan intelektual dan emosinya
  - Mudah putus asa atau tabah
  - Suka menggali kemampuan sendiri atau mudah menggantungkan diri kepada orang lain
4. Konsentrasi
  - Serius atau mudah terpengaruh dalam beraktifitas
5. Hobby
  - Senang terhadap aktivitas fisik, psikis, seni, bisnis, dll
6. Aspek Spiritual
  - Kuat lemahnya akidah
  - Ikhlas beramal atau ria' (ingin dipuji orang lain)
  - Lebih mementingkan kesenangan duniawi daripada ukrowi

Dari uraian diatas diharapkan siswa mampu mengenali identitas diri, memahami diri dan dapat menerima diri dengan segala kelebihan dan kekurangannya untuk dapat menempatkan dan membawa diri yang sebaik-baiknya dalam hidup bermasyarakat dan dapat menyemaikan diri dengan lingkungan dengan sebaik-baiknya, serta kelak setelah lulus dari sekolah dapat berintegrasi dengan baik terhadap dunia kerja.

### C. Pendekatan, Model, dan Metode Pembelajaran

1	Pendekatan Pembelajaran	Pendekatan Sainifik
2	Model Pembelajaran	Discovery Learning
3	Metode Pembelajaran	Ceramah, Diskusi

## D. Kegiatan Pembelajaran

### 1. Pertemuan ke 1 ( 1 x 45' )

Langkah-Langkah Pembelajaran		Waktu
<b>1. Pendahuluan</b>		5 menit
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemateri masuk kelas tepat waktu dan mengucapkan salam.</li> <li>• Pemateri menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti pembelajaran yaitu dengan berdoa dipimpin oleh Ketua kelas dan peserta didik diminta untuk merapihkan tempat duduk dan membersihkan sampah yang ada disekitar tempat duduk.</li> <li>• Menyanyikan lagu Indonesia Raya pada jam pertama pembelajaran.</li> <li>• Pemateri memberikan motivasi belajar siswa.</li> <li>• Pemateri mengisi agenda kelas dan mengabsen siswa.</li> <li>• Pemateri mengajukan pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari</li> <li>• Pemateri menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dipelajari</li> <li>• Pemateri memberikan informasi mengenai cakupan materi, manfaat, dan langkah pembelajaran yang akan dilaksanakan sesuai dengan silabus</li> <li>• Menjelaskan teknik penilaian yang digunakan.</li> </ul>		
<b>2. Kegiatan Inti</b>		
Stimulation (Pemberian stimulus)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidik menyajikan tayangan tentang materi pemahaman dan pengembangan diri</li> <li>• Peserta didik mengajukan pertanyaan tentang berbagai hal yang tidak diketahuinya terkait dengan tayangan yang diberikan.</li> </ul>	35 menit
Problem statement (Identifikasi Masalah)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik menggunakan kesempatan yang diberikan oleh pendidik kepada setiap siswa untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin masalah yang relevan dengan pemahaman dan pengembangan diri</li> <li>• Peserta didik berdiskusi mengecek pandangan dan bertukar pikiran dengan temannya mengenai permasalahan yang dihadapi.</li> <li>• Peserta didik mengajukan pertanyaan tentang berbagai hal yang tidak diketahuinya terkait dengan pemahaman dan pengembangan diri</li> </ul>	
<b>3. Penutup</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemateri bersama peserta didik mengevaluasi seluruh rangkaian aktivitas pembelajaran</li> <li>• Pemateri memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran</li> <li>• Pemateri melakukan tanya jawab dengan peserta didik untuk membuat rangkuman materi belajar.</li> <li>• Pemateri mengakhiri kegiatan pembelajaran, dan motivasi untuk tetap semangat serta mengingatkan peserta didik untuk mempelajari materi baru yang lebih menantang.</li> <li>• Pemateri memberikan informasi materi pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya.</li> </ul>		5 menit

**E. Media, Alat/Bahan dan Sumber Belajar**

**Media Pembelajaran:**

LCD Projector, white board & board marker.

**Sumber Belajar:**

Widarto. (2015). *Bimbingan Karier dan Tips Berkarier*. Yogyakarta: LeutikaPrio.

Sukardi, Dewa Ketut. (1987). *Bimbingan Karir di Sekolah-sekolah*. Jakarta: Ghalia Indonesia.

Shortcake, Linda. (20120). *Materi Bimbingan dan konseling*. Diakses pada tanggal 10 Agustus 2019

<http://linda-shortcake.blogspot.com/2012/05/pemahaman-diri.html>

Mansur. (2016). *Makalah Pemahaman Diri*. Diaksees pada tanggal 10 Agustus 2019

<http://menzour.blogspot.com/2016/11/makalah-pemahaman-diri-bimbingan.html>

**Yogyakarta, Sepmtember 2019**

Pemateri,

Tri Untoro  
NIM. 15503244011

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

<b>NAMA SEKOLAH</b>	:	SMK N 2 WONOSARI
<b>MATERI</b>	:	Bimbingan Kejuruan
<b>BIDANG KEAHLIAN</b>	:	Teknologi dan Rekayasa
<b>PROGRAM KEAHLIAN</b>	:	Teknik Mesin
<b>KOMPETENSI KEAHLIAN</b>	:	Teknik Pemesinan
<b>KELAS/SEMESTER</b>	:	XI / 3
<b>ALOKASI WAKTU</b>	:	1x45 menit

### F. Tujuan Pembelajaran

6. Siswa mampu mempelajari informasi dunia kerja
7. Siswa dapat mengenal dan memahami karakteristik pekerjaan
8. Siswa dapat mengenali pekerjaan yang sesuai dengan bidang keahliannya
9. Siswa dapat memahami syarat-syarat memasuki dunia kerja

### G. Materi Pembelajaran

#### Isi Materi Pembelajaran:

#### Informasi Dunia Kerja

Kerja merupakan kebutuhan manusia, orang bekerja karena ada sesuatu yang hendak ia capai, dan orang berharap bahwa dengan bekerja melalui aktifitas tersebut akan membawa mereka kepada sesuatu keadaan yang lebih baik dan memuaskan bagi dirinya. Sedangkan pekerjaan adalah sumber penghasilan dan juga suatu kesempatan mengembangkan diri untuk berbakti. Sebagai suatu kesempatan maka pekerjaan hendaknya tidak disia-siakan dan harus dimanfaatkan sebaik-baiknya. Sebab tidak semua siswa melanjutkan studi ke jenjang pendidikan tinggi yaitu perguruan tinggi. Informasi tidak bisa lepas dari kehidupan manusia, terlebih pada era modern saat ini, informasi sangat mudah untuk didapatkan. Semakin banyak informasi yang diterima, maka manusia akan semakin tanggap akan gejala-gejala yang ada disekelilingnya, sehingga mereka mampu menentukan keputusan yang harus diambil dalam kehidupan bermasyarakatnya.

Setiap orang dalam masyarakat ingin bekerja, dan berbahagia serta sukses dalam suatu pekerjaan tertentu. Karena pekerjaan ini nantinya yang digunakan untuk memenuhi kebutuhan hidup sehari-hari. Untuk meraih serta memegang suatu pekerjaan yang sesuai dengan kebutuhan hidupnya, seseorang harus mampu untuk membuat suatu rencana dan keputusan sendiri dalam mempersiapkan karir dalam pekerjaan dimasa depan. Berbagai kebutuhan manusia yang sangat kompleks mendorong setiap komponen masyarakat saling berlomba mendapatkan pekerjaan yang sesuai.

Sekolah menengah kerjuruan merupakan sekolah menengah yang bertujuan khusus untuk menciptakan lulusan yang terampil dalam bidang tertentu yang nantinya akan terserap didunia industri. Maka dengan itu demi menunjang tujuan smk tersebut, pemberian informasi terkait tentang dunia kerja kepada siswa sangatlah penting. Informasi tentang dunia kerja bertujuan untuk menambah wawasan serta pengetahuan seseorang mengenai dunia kerja yang akan mereka hadapi setelah lulus sekolah yang tentunya dunia kerja yang sesuai dengan kompetensi keahlian yang mereka miliki.

Dalam hal ini, informasi serta wawasan dunia kerja yang akan diberikan berkaitan dengan jurusan teknik mesin yang ada di smk. Pada era modern ini, sebagian besar indutri sudah menggunakan mesin sebagai alat produksinya. Tak bisa dipungkiri bahwa mesin memang ada untuk mempermudah suatu pekerjaan. Dengan demikian peluang kerja bagi siswa jurusan teknik mesin bisa dibilang cukup luas.

### **Apa yang Harus Diketahui Siswa Tentang Dunia Kerja?**

Seorang siswa harus pandai menggali segala sesuatu yang bersangkutan dengan pekerjaan. Baik dari informasi yang diberikan dari guru atau orang yang telah berpengalaman harus kita cocokkan antara situasi suatu pekerjaan yang kita minati dengan kemampuan kita sendiri. Dengan mengenal pekerjaan yang kita impikan, maka harapannya siswa dapat menyesuaikan diri dengan pekerjaan yang mungkin dihadapinya kelak. Berikut beberapa hal yang perlu diperhatikan mengenai dunia kerja:

#### **1. Jenis-jenis Pekerjaan**

Suatu pekerjaan memiliki karakteristik keahlian dan kegiatan yang berbeda-beda dengan pekerjaan lainnya, sehingga siswa sebagai calon pekerja diharapkan mampu mencari informasi mengenai jenis-jenis pekerjaan yang jelas serta sesuai dengan keahlian dan minat yang dimiliki agar dapat menyiapkan diri untuk bersaing didunia kerja.

Jenis pekerjaan secara mendasar dibagi menjadi 2 bagian, yaitu pekerjaan yang menghasilkan barang dan pekerjaan yang menghasilkan jasa. Siswa dijurusan teknik mempunyai 2 pilihan karir, yaitu bekerja disuatu perusahaan dan atau berwirausaha. Berikut penjelasan mengenai jenis-jenis pekerjaan yang sesuai dengan kompetensi keahlian jurusan teknik mesin:

##### **a) Bekerja di Perusahaan (Menjadi Karyawan)**

Menjadi tenaga kerja disuatu perusahaan merupakan salah satu pilihan seorang siswa setelah lulus sekolah. Seseorang yang mempunyai keahlian dalam bidang tertentu tentunya cukup dilirik oleh perusahaan yang membutuhkan tenaga kerja yang sesuai dengan kebutuhan perusahaannya. Pada era modern ini, banyak

sekali industri yang membutuhkan tenaga ahli dari jurusan teknik mesin, dan berikut jenis-jenis industri yang sesuai dengan bidang teknik mesin:

- Industri Otomotif  
Contoh: Astra Daihatsu Motor, Astra Honda Motor, Nissan Motor Indonesia, Suzuki Indomobil Motor, dll.
- Industri Manufaktur  
Contoh: Denso, Tridaya, Mushasi, dll.
- Industri Pertambangan  
Contoh: Pama, Freeport, Aneka Tambang, dll.
- Industri Perminyakan  
Contoh: Pertamina, Chevron Indonesia, Mobil Cepu, Asia Petroleum, dll.
- Industri Transportasi  
Contoh: Adi Sarana Armada, Kereta Api Indonesia, Armada Baru, dll.
- Perusahaan Energi  
Contoh: PLN.

Setelah diketahui jenis-jenis industri diatas, berikut jenis-jenis pekerjaan yang sesuai dengan bidang keahlian teknik mesin:

- Divisi Maintenance
- Divisi Operator Produksi
- Divisi Quality Control
- Divisi Divisi Perancangan
- Teknisi Ahli
- Mekanik
- Welding Engineer

b) Pekerjaan yang Menghasilkan Barang/Jassa (Berwirausaha)

Tak hanya menjadi tenaga kerja di perusahaan, lulusan teknik mesin juga dapat bersaing dalam hal berwirausaha. Hal yang membuat lulusan teknik mesin dapat bersaing dalam dunia wirausaha karena semenjak sekolah di smk mereka sudah dibekali dengan kemampuan dan keahlian dibidang permesinan, seperti mengoperasikan mesin bubut, mesin frais, mesin gerinda meja, mengelas, dan membuat suatu benda dengan kerja dengan menggunakan mesin-mesin tersebut. Dengan bekal keahlian tersebut, dan dengan kejelian siswa dalam melihat peluang, maka peluang untuk berwirausaha dalam bidangnya sangat dimungkinkan. Ada beberapa peluang berwirausaha yang sesuai dengan bidang keahlian teknik mesin, seperti membuka bengkel bubut, bengkel las, industri properti kecil berbahan dasar besi, industri pengecoran aluminium, dll.

2. Syarat-syarat Memasuki Dunia Kerja

Pekerjaan merupakan salah satu tujuan hidup seseorang, oleh karenanya memiliki pekerjaan yang sesuai dengan keahlian serta minat dan bakat merupakan suatu hal yang sangat diharapkan setiap orang. Mendapatkan pekerjaan yang sesuai dengan yang diharapkan membutuhkan keterampilan, baik yang berupa pendidikan maupun yang berupa kemampuan khusus yang mendukung suatu pekerjaan. Berbagai macam pekerjaan membutuhkan berbagai macam keahlian pula yang harus dimiliki oleh para calon tenaga kerja.

Pada era modern ini banyak berkembangnya jenis-jenis industri. Berbagai macam industri yang ada tentunya berkaitan dengan jenis-jenis pekerjaan yang ada. Dan jenis-jenis pekerjaan yang pun tentunya membutuhkan tenaga kerja yang sesuai dengan jenis pekerjaan tersebut. Maka, berbeda jenis pekerjaan tentunya berbeda pula syarat-syarat untuk menjadi tenaga kerja tersebut. Terdapat beberapa hal penting yang perlu diperhatikan seorang siswa sebelum memasuki dunia kerja, sebagai berikut:

1. Perbedaan Lingkungan Sosial

Seorang siswa smk harus memahami lingkungan dimana akhirnya dia akan bekerja. Siswa harus memiliki pemahaman tentang bagaimana pengaruhnya terhadap pemilihan suatu pekerjaan. Beberapa metode yang baik diikuti siswa untuk belajar memahami lingkungan tepat kerja adalah kunjungan industri, praktik kerja lapangan dan juga praktik kerja yang dilaksanakan di sekolah.

2. Belajar Memahami Diri

Salah satu hal penting yang perlu diketahui siswa mengenai suatu pekerjaan adalah konsep diri. Seorang siswa harus mengerti dan memahami kondisi dan keadaan dirinya. Hal ini berguna untuk memahami kemampuan dan keahlian yang ada pada dirinya yang nantinya akan mereka gunakan untuk berorientasi pada suatu pekerjaan.

3. Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan

Seorang siswa harus bisa mengatasi tekanan-tekanan internal dan eksternal dalam suatu pekerjaan. Dalam suatu pekerjaan, seorang pekerja dituntut agar selalu bertanggung jawab pada pekerjaannya, bertanggung jawab merupakan bagian dari profesionalitas seorang pekerja.

4. Mengidentifikasi Langkah-langkah yang Diperlukan

Siswa harus mengidentifikasi langkah alternatif yang diperlukan untuk mencapai tujuan setelah lulus sekolah. Selain langsung terjun didunia kerja, setelah lulus dari sekolah siswa juga dapat mengambil langkah lain seperti melanjutkan studi (kuliah), magang, mengikuti pelatihan-pelatihan, kursus, maupun sekolah militer.

Ada pula beberapa hal yang menjadi syarat-syarat umum yang biasa digunakan oleh perusahaan sebagai bahan pertimbangan calon pekerja yang akan bekerja diperusahaanya, sebagai berikut:

1. Kondisi tubuh yang baik/sehat
2. Aktif berorganisasi
3. Kemampuan Bahasa Inggris
4. Mudah beradaptasi
5. Mampu bekerja dalam tekanan
6. Mampu bekerja dalam tim
7. Pengalaman kerja yang cukup
8. Mental yang kuat
9. Kemauan kerja keras
10. Rasa percaya diri
11. Berprestasi
12. Memiliki keahlian dibidangnya

#### H. Pendekatan, Model, dan Metode Pembelajaran

1	Pendekatan Pembelajaran	Pendekatan Saintifik
2	Model Pembelajaran	Discovery Learning
3	Metode Pembelajaran	Ceramah, Diskusi

#### I. Kegiatan Pembelajaran

##### 2. Pertemuan ke 2 ( 1 x 45' )

Langkah-Langkah Pembelajaran		Waktu
<b>4. Pendahuluan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemateri masuk kelas tepat waktu dan mengucapkan salam.</li> <li>• Pemateri menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti pembelajaran yaitu dengan berdoa dipimpin oleh Ketua kelas dan peserta didik diminta untuk merapihkan tempat duduk dan membersihkan sampah yang ada disekitar tempat duduk.</li> <li>• Menyanyikan lagu Indonesia Raya pada jam pertama pembelajaran.</li> <li>• Pemateri memberikan motivasi belajar siswa.</li> <li>• Pemateri mengisi agenda kelas dan mengabsen siswa.</li> <li>• Pemateri mengajukan pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari</li> <li>• Pemateri menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dipelajari</li> <li>• Pemateri memberikan informasi mengenai cakupan materi, manfaat, dan langkah pembelajaran yang akan dilaksanakan sesuai dengan silabus</li> <li>• Menjelaskan teknik penilaian yang digunakan.</li> </ul>	<b>5 menit</b>

<b>5. Kegiatan Inti</b>		
Stimulation (Pemberian stimulus)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidik menyajikan tayangan tentang materi informasi dunia kerja</li> <li>• Peserta didik mengajukan pertanyaan tentang berbagai hal yang tidak diketahuinya terkait dengan tayangan yang diberikan.</li> </ul>	<b>35 menit</b>
Problem statement (Identifikasi Masalah)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik menggunakan kesempatan yang diberikan oleh pendidik kepada setiap siswa untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin masalah yang relevan dengan informasi dunia kerja</li> <li>• Peserta didik berdiskusi mengecek pandangan dan bertukar pikiran dengan teman lainnya mengenai permasalahan yang dihadapi.</li> <li>• Peserta didik mengajukan pertanyaan tentang berbagai hal yang tidak diketahuinya terkait dengan informasi dunia kerja</li> </ul>	
<b>6. Penutup</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemateri bersama peserta didik mengevaluasi seluruh rangkaian aktivitas pembelajaran</li> <li>• Pemateri memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran</li> <li>• Pemateri melakukan tanya jawab dengan peserta didik untuk membuat rangkuman materi belajar.</li> <li>• Pemateri mengakhiri kegiatan pembelajaran, dan motivasi untuk tetap semangat serta mengingatkan peserta didik untuk mempelajari materi baru yang lebih menantang.</li> <li>• Pemateri memberikan informasi materi pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya.</li> </ul>		<b>5 menit</b>

#### J. Media, Alat/Bahan dan Sumber Belajar

##### Media Pembelajaran:

LCD Projector, white board & board marker.

##### Sumber Belajar:

Widarto. (2015). *Bimbingan Karier dan Tips Berkarier*. Yogyakarta: LeutikaPrio.

Sukardi, Dewa Ketut. (1987). *Bimbingan Karir di Sekolah-sekolah*. Jakarta: Ghalia Indonesia.

Gani, Nouval. *Materi Tentang pengenalan Duniam Kerja Oleh Bpk. Sujono Susarseno*. Diakses pada tanggal 11 Agustus 2019

<http://novalgnxiti1.blogspot.com/2017/01/pengenalan-dunia-kerja.html>

Sari, Monica Fitriyana. (2018). *Catat, 7 Hal Yang Perlu Kamu Ketahui Tentang Dunia Kerja*.  
Diakses pada tanggal 11 Agustus 2019  
[https://www.liputan6.com/bisnis/read/3279713/catat-7-hal-yang-perlu-kamu-tahu-tentang-dunia-kerja-saat](https://www.liputan6.com/bisnis/read/3279713/catat-7-hal-yang-perlu-kamu-tahu-tentang-dunia-kerja-saat?utm_expid=.9Z4i5ypGQeGiS7w9arwTvQ.0&utm_referrer=https%3A%2F%2Fwww.google.co.id%2F)  
[ini?utm\\_expid=.9Z4i5ypGQeGiS7w9arwTvQ.0&utm\\_referrer=https%3A%2F%2Fwww.google.co.id%2F](https://www.liputan6.com/bisnis/read/3279713/catat-7-hal-yang-perlu-kamu-tahu-tentang-dunia-kerja-saat?utm_expid=.9Z4i5ypGQeGiS7w9arwTvQ.0&utm_referrer=https%3A%2F%2Fwww.google.co.id%2F)

**Yogyakarta, Sepmtember 2019**  
Pemateri,

Tri Untoro  
NIM. 15503244011

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

<b>NAMA SEKOLAH</b>	:	SMK N 2 WONOSARI
<b>MATERI</b>	:	Bimbingan Kejuruan
<b>BIDANG KEAHLIAN</b>	:	Teknologi dan Rekayasa
<b>PROGRAM KEAHLIAN</b>	:	Teknik Mesin
<b>KOMPETENSI KEAHLIAN</b>	:	Teknik Pemesinan
<b>KELAS/SEMESTER</b>	:	XI / 3
<b>ALOKASI WAKTU</b>	:	1x45 menit

### K. Tujuan Pembelajaran

10. Siswa mampu mempelajari layanan informasi pekerjaan
11. Siswa dapat mengenal dan memahami layanan informasi yang ada di Indonesia
12. Siswa dapat mengerti layanan informasi yang akurat dan mudah dijangkau

### L. Materi Pembelajaran

#### Isi Materi Pembelajaran:

#### Layanan Informasi Pekerjaan

Layanan informasi pekerjaan merupakan salah satu jenis layanan dalam bimbingan kejuruan yang penting guna membantu siswa agar terhindar dari berbagai masalah yang dapat mengganggu terhadap pencapaian perkembangan siswa, baik yang berhubungan dengan diri pribadi, sosial, belajar ataupun karirnya. Melalui layanan informasi diharapkan para siswa dapat menerima dan memahami berbagai informasi yang dapat dipergunakan sebagai bahan pertimbangan pengambilan keputusan untuk kepentingan siswa itu sendiri. Seorang siswa dalam kehidupannya akan dihadapi dengan berbagai macam alternatif, baik yang berhubungan dengan kehidupan pribadinya, sosial, belajar ataupun karirnya. Namun, adakalanya siswa mengalami kesulitan untuk menentukan alternatif mana yang seyogyanya dipilih. Salah satunya adalah kesulitan dalam pengambilan keputusan yang berkenaan dengan rencana-rencana karir yang akan dipilihnya kelak. Mereka dihadapkan dengan sejumlah pilihan dan permasalahan tentang rencana kariernya.

Siswa yang telah menyelesaikan pendidikannya di sekolah menengah kejuruan sangat memerlukan bantuan penyaluran kerja. Penempatan kerja terdiri dari serangkaian layanan yang dimaksudkan untuk membantu siswa memasuki dunia kerja. Informasi yang bersangkutan mengenai adanya suatu pekerjaan yang sesuai dengan siswa, sangat dibutuhkan untuk memasuki dunia kerja.

Layanan informasi pekerjaan bertujuan untuk membekali individu dengan berbagai pengetahuan dan pemahaman tentang berbagai hal mengenai informasi pekerjaan yang berguna untuk mengenal, merencanakan dan mengembangkan pola pikir siswa dalam mencari

dan memahami suatu pekerjaan. Pengetahuan serta pemahaman yang diperoleh melalui layanan informasi pekerjaan digunakan sebagai bahan acuan dalam mempertimbangkan jenis-jenis serta karakteristik dari suatu pekerjaan. Seseorang yang ingin mendapatkan pekerjaan perlu mengetahui cara mendapatkan lowongan-lowongan pekerjaan tersebut. Dan disinilah peran layanan informasi pekerjaan, yaitu memberikan sumber-sumber yang menyediakan informasi pekerjaan yang berguna untuk membantu siswa dalam upaya mendapatkan suatu pekerjaan yang diminatinya.

Seorang siswa smk sedini mungkin harus pandai menggali informasi-informasi mengenai pekerjaan. Hal ini berguna untuk mempersiapkan dirinya dalam memperkuat pengetahuan tentang berbagai macam pekerjaan dan juga sumber-sumber yang dapat membantu dalam pencarian pekerjaan. Berikut akan dijelaskan berbagai sumber-sumber yang melayani informasi pekerjaan yang dapat diakses siswa untuk memperoleh pekerjaan yang diminati serta sesuai dengan keahlian yang dimilikinya.

1. Media Cetak

Media cetak, terutama koran, adalah media yang paling umum digunakan masyarakat untuk mencari informasi penawaran kerja. Koran menjadi media paling merakyat karena menjangkau segala lapisan masyarakat. Biasanya info dunia kerja ada di rubrik weekend.

2. Internet

Tidak bisa dipungkiri bahwa masyarakat sekarang sudah pandai dalam berselancar diinternet, dan internet sangat mudah untuk diakses. Banyak hal positif yang bisa dilakukan dengan menggunakan internet, salah satunya adalah menggali informasi mengenai pekerjaan, baik lowongan pekerjaan, jenis pekerjaan maupun karakteristik dari beberapa pekerjaan.

3. LinkedIn

LinkedIn adalah situs web jaringan sosial yang berorientasi bisnis, terutama digunakan untuk jaringan profesional. Media sosial yang berfokus pada para profesional dalam memasarkan diri. Banyak hal yang bisa Anda dapatkan disini mulai dari lowongan pekerjaan dari HRD (*Human Resource Development*) perusahaan, lowongan dari akun official perusahaan, lowongan dari sesama pengguna LinkedIn, hingga wawasan baru berkaitan dengan seleksi pekerjaan dari para HRD.

4. Job Fair

Job Fair adalah [bursa](#) atau [pameran](#) bagi perekrut, dan sekolah untuk bertemu dengan para pencari kerja yang prospektif. Job fair seringkali disponsori oleh pusat-pusat karier, bursa kerja memberi kesempatan kepada para lulusan baru untuk melakukan [wawancara](#) kerja pertama mereka. Perusahaan-perusahaan yang

mengikuti bursa kerja umumnya juga membuka lowongan secara [daring](#). Bursa kerja adalah tempat yang tepat bagi para perekrut dan pencari kerja untuk bertemu secara langsung dalam waktu yang singkat. Ketahui perusahaan yang akan ikut pada acara tersebut, dan kenali jenis pekerjaannya.

5. Depnaker

Depnaker merupakan suatu departemen pemerintah yang dibuat guna mengatasi dan mengurus segala permasalahan seputar dunia kerja. Lembaga ini diharapkan dapat mengurangi permasalahan tentang dunia kerja dan pengangguran. Melalui lembaga ini kita bisa mendapatkan informasi pekerjaan baik itu dalam negeri maupun luar negeri.

6. Instansi Pendidikan

Sumber informasi pekerjaan juga dapat diperoleh dari instansi-instansi pendidikan seperti yang ada di sekolah-sekolah. Sebagai contoh adalah BKK disekolah menengah kejuruan, Bursa Kerja Khusus (BKK) adalah sebuah lembaga yang dibentuk di Sekolah Menengah Kejuruan Negeri dan Swasta, sebagai unit pelaksana yang memberikan pelayanan dan informasi lowongan kerja, pelaksana pemasaran, penyaluran dan penempatan tenaga kerja, merupakan mitra Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi.

7. Biro Jasa

Biro jasa pencarian kerja sangat banyak terdapat di daerah perkotaan, mereka berlomba-lomba menawarkan sejumlah informasi pekerjaan tetapi dengan syarat kita harus membayar setiap informasi yang kita terima. Semakin baik jenis lowongan kerja yang ditawarkan maka semakin mahal pula harganya.

**M. Pendekatan, Model, dan Metode Pembelajaran**

1	Pendekatan Pembelajaran	Pendekatan Saintifik
2	Model Pembelajaran	Discovery Learning
3	Metode Pembelajaran	Ceramah, Diskusi

**N. Kegiatan Pembelajaran**

**3. Pertemuan ke 3 ( 1 x 45' )**

Langkah-Langkah Pembelajaran		Waktu
<b>7. Pendahuluan</b>		<b>5 menit</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemateri masuk kelas tepat waktu dan mengucapkan salam.</li> <li>• Pemateri menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti pembelajaran yaitu dengan berdoa dipimpin oleh Ketua kelas dan peserta didik diminta untuk merapihkan tempat duduk dan membersihkan sampah yang ada disekitar tempat duduk.</li> <li>• Menyanyikan lagu Indonesia Raya pada jam pertama pembelajaran.</li> <li>• Pemateri memberikan motivasi belajar siswa.</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemateri mengisi agenda kelas dan mengabsen siswa.</li> <li>• Pemateri mengajukan pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari</li> <li>• Pemateri menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dipelajari</li> <li>• Pemateri memberikan informasi mengenai cakupan materi, manfaat, dan langkah pembelajaran yang akan dilaksanakan sesuai dengan silabus</li> <li>• Menjelaskan teknik penilaian yang digunakan.</li> </ul>		
<b>8. Kegiatan Inti</b>		
Stimulation (Pemberian stimulus)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidik menyajikan tayangan tentang materi layanan informasi pekerjaan</li> <li>• Peserta didik mengajukan pertanyaan tentang berbagai hal yang tidak diketahuinya terkait dengan tayangan yang diberikan.</li> </ul>	<b>35 menit</b>
Problem statement (Identifikasi Masalah)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik menggunakan kesempatan yang diberikan oleh pendidik kepada setiap siswa untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin masalah yang relevan dengan layanan informasi pekerjaan</li> <li>• Peserta didik berdiskusi mengecek pandangan dan bertukar pikiran dengan teman lainnya mengenai permasalahan yang dihadapi.</li> <li>• Peserta didik mengajukan pertanyaan tentang berbagai hal yang tidak diketahuinya terkait dengan layanan informasi pekerjaan</li> </ul>	
<b>9. Penutup</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemateri bersama peserta didik mengevaluasi seluruh rangkaian aktivitas pembelajaran</li> <li>• Pemateri memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran</li> <li>• Pemateri melakukan tanya jawab dengan peserta didik untuk membuat rangkuman materi belajar.</li> <li>• Pemateri mengakhiri kegiatan pembelajaran, dan motivasi untuk tetap semangat serta mengingatkan peserta didik untuk mempelajari materi baru yang lebih menantang.</li> <li>• Pemateri memberikan informasi materi pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya.</li> </ul>		<b>5 menit</b>

## O. Media, Alat/Bahan dan Sumber Belajar

### Media Pembelajaran:

LCD Projector, white board & board marker.

### Sumber Belajar:

Widarto. (2015). *Bimbingan Karier dan Tips Berkarier*. Yogyakarta: LeutikaPrio.

Sukardi, Dewa Ketut. (1987). *Bimbingan Karir di Sekolah-sekolah*. Jakarta: Ghalia Indonesia.

Munandir. (1988). *Program Bimbingan Karier di Sekolah*. Jakarta: Departemen Pendidikan dan Kebudayaan, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Proyek Pendidikan Tenaga Akademik.

Rahma, Faddila. (2012). *Materi Layanan Informasi*. Diakses pada tanggal 11 Agustus 2019 <http://faddilarahma.blogspot.com/2012/11/materi-layanan-informasi.html>

**Yogyakarta, Oktober 2019**  
Pemateri,

Tri Untoro  
NIM. 15503244011

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

<b>NAMA SEKOLAH</b>	:	SMK N 2 WONOSARI
<b>MATERI</b>	:	Bimbingan Kejuruan
<b>BIDANG KEAHLIAN</b>	:	Teknologi dan Rekayasa
<b>PROGRAM KEAHLIAN</b>	:	Teknik Mesin
<b>KOMPETENSI KEAHLIAN</b>	:	Teknik Pemesinan
<b>KELAS/SEMESTER</b>	:	XI / 3
<b>ALOKASI WAKTU</b>	:	1x45 menit

### P. Tujuan Pembelajaran

13. Siswa mampu mempelajari bimbingan karir
14. Siswa dapat mengenal dan memahami pilihan karir setelah lulus sekolah
15. Siswa dapat menentukan karir yang akan diambil setelah lulus sekolah
16. Siswa dapat mengerti dan memahami tips-tips dalam berkarir

### Q. Materi Pembelajaran

#### Isi Materi Pembelajaran:

#### **Bimbingan Karir**

Bimbingan karir merupakan suatu proses untuk membantu pribadi seseorang untuk mengembangkan penerimaan kesatuan dan gambaran diri serta perannya dalam dunia kerja. Dengan demikian dapat diperjelas bahwa bimbingan karir merupakan bantuan berupa bimbingan dan arahan pada siswa untuk mengembangkan gambaran diri serta perannya dalam dunia kerja. Bimbingan ini dirancang untuk diberikan kepada para siswa untuk mencapai tujuan memandirikan mereka dalam pengambilan keputusan karir, meraih karirnya dan mempertahankan karirnya dimasa depan.

#### **Menentukan Karir Setelah Lulus Sekolah?**

Setelah lulus sekolah, sejatinya siswa memiliki banyak sekali peluang yang akan diambil. Peluang yang dapat diambil siswa setelah lulus sekolah yaitu mulai dari melamar pekerjaan, melanjutkan studi ke perguruan tinggi, atau memilih untuk berwirausaha. Pada materi bimbingan karir akan dijelaskan mengenai peluang-peluang atau langkah-langkah alternatif yang dapat diambil siswa untuk meraih masa depannya.

Sebelum lulus sekolah menengah kejuruan, siswa harus sudah memiliki perencanaan karir, meskipun kedepannya terdapat kemungkinan akan perubahan karirnya, namun ada baiknya perencanaan karir sudah ada dibenak siswa sebelum lulus sekolah. Hal ini bertujuan untuk menuntun langkah siswa setelah lulus sekolah, agar siswa dapat meraih cita-citanya dimasa yang akan datang. Salah satu langkah yang bisa diambil siswa setelah lulus sekolah adalah melamar pekerjaan disuatu perusahaan. Seperti tujuan awal smk yang ingin mencetak

tenaga kerja ahli dalam bidangnya untuk dapat sesegera mungkin terserap ke dunia kerja, maka melamar pekerjaan merupakan hal yang selaras dengan tujuan smk. Sebelum melamar pekerjaan tentunya siswa sudah harus mengetahui jenis-jenis pekerjaan, dengan tujuan agar dapat memilah dan memilih pekerjaan yang sesuai dengan bidang keahliannya dan juga yang sesuai dengan minatnya. Langkah-langkah yang perlu disiapkan sebelum melamar pekerjaan adalah, sebagai berikut:

1. Menentukan jenis pekerjaan yang akan dilamar
2. Membuat personal branding
3. Mencari tahu lebih dalam tentang profil perusahaan yang akan dilamar
4. Mempersiapkan dokumen yang akan digunakan untuk melamar pekerjaan
5. Persiapkan diri sebelum tes seleksi masuk pekerjaan (tes tulis, psikotes, tes wawancara, tes kesehatan, dll)
6. Jangan terlalu memikirkan soal gaji
7. Tingkatkan kemampuan yang dimiliki.

Jalan kedua yang dapat dipilih siswa setelah lulus sekolah adalah melanjutkan studi ke perguruan tinggi. Perguruan tinggi adalah tahap akhir opsional pada [pendidikan formal](#). Biasanya disampaikan dalam bentuk [universitas](#), [akademi](#), [colleges](#), [seminari](#), [sekolah musik](#), dan [institut teknologi](#). Peserta didik perguruan tinggi disebut [mahasiswa](#), sedangkan tenaga pendidiknya disebut [dosen](#). Berdasarkan kepemilikannya, perguruan tinggi dibagi menjadi dua, yaitu: perguruan tinggi negeri dan perguruan tinggi swasta. Di Indonesia, perguruan tinggi dapat berbentuk [akademi](#), [institut](#), [politeknik](#), [sekolah tinggi](#), dan [universitas](#). Perguruan tinggi dapat menyelenggarakan pendidikan akademik, profesi, dan vokasi dengan perogram pendidikan diploma (D1, D2, D3, D4), sarjana (S1), magister (S2), doktor (S3), dan spesialis.

Masuk perguruan tinggi merupakan salah satu alternatif lain setelah lulus sekolah jika siswa belum ingin bekerja dan ingin menempuh pendidikan tingkat lanjut. Pada kenyataannya, banyak siswa yang mengambil jurusan yang sama ketika masuk perguruan tinggi dengan jurusan yang ambil ketika berada di smk, namun tidak sedikit juga siswa sekolah menengah yang mengambil jurusan yang berbeda dari jurusan yang mereka ambil di bangku smk. Hal tersebut menjadi lumrah ketika siswa semakin banyak mendapat pengetahuan luar hingga terjadi kemungkinan untuk pindah jurusan ketika lulus smk. Masuk perguruan tinggi merupakan langkah panjang yang akan ditempuh siswa, maka dengan itu pemilihan jenjang perguruan tinggi, tempat, jurusan, serta program studi yang akan dipilih pun perlu pertimbangan matang, berikut beberapa hal penting yang dapat dipertimbangkan siswa sebelum masuk ke perguruan tinggi:

1. Konsultasikan dengan orang tua
2. Mendalami perbedaan sekolah dengan perkuliahan
3. Mencari dan menentukan jurusan yang akan dipilih

4. Menentukan program studi yang akan ditempuh (D3 atau S1)
5. Mencari dan menentukan perguruan tinggi yang diminati dan sesuai dengan jurusan yang akan diambil (universitas, institut, akademi, dll)
6. Mencari tahu jalur-jalur pendaftaran
7. Mencari tahu tanggal-tanggal pendaftaran
8. Mempersiapkan diri untuk proses seleksi

Selain langsung terjun di dunia kerja ataupun masuk perguruan tinggi, ada langkah lain yang bisa diambil siswa setelah lulusan sekolah, yaitu berwirausaha. Pada dasarnya, siswa yang berada dibangku sekolah menengah kejuruan masing-masing diberi pengetahuan mengenai bidang keahlian (jurusan) yang mereka pilih masing-masing baik secara teori maupun dalam bentuk praktikum. Selain itu, SMK juga sudah menyediakan mata pelajaran PKK (Produk Kreatif dan Kewirausahaan) yang didalamnya mempelajari tentang ilmu produk kreatif dan kewirausahaan. Dengan dibekali ilmu produk kreatif dan kewirausahaan, diharapkan para lulusan mempunyai wawasan tentang berwirausaha. Jadi, diharapkan agar setelah lulus, siswa SMK memiliki wawasan untuk berwirausaha dan berani mewujudkannya.

Setelah mengetahui pilihan-pilihan jenjang karir yang dapat diambil siswa ketika sudah lulus dari SMK, maka diharapkan siswa SMK sedini mungkin dapat menentukan jenjang karir mana yang akan mereka pilih, tentunya dengan berbagai pertimbangan untuk meraih masa depan yang lebih baik. Diharapkan siswa mulai mencari tahu lebih dalam mengenai jenjang karir apa yang tepat untuk mereka ambil setelah lulus sekolah. Dan setelah dapat menentukan jenjang karirnya, maka siswa harus mulai mempersiapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk menunjang keberhasilan memasuki jenjang karir yang sudah mereka pilih tersebut.

### **Apa yang Perlu Diketahui Dalam Berkarir?**

Karir yang dimaksud dalam hal ini lebih merujuk pada pekerjaan atau jabatan yang ditekuni dan diyakini sebagai panggilan hidup, yang meresapi seluruh alam dan pikiran seseorang, serta mewarnai seluruh pikirannya. Untuk lulusan sekolah menengah, berkarir di dunia kerja (bekerja pada suatu perusahaan) akan menjadi tantangan baru yang akan mereka hadapi, berikut terdapat tips dalam memulai serta mempertahankan karir:

1. Izinkan dirimu ketika gagal datang  
Kegagalan memang menyakitkan tetapi sebenarnya adalah jalan menuju kesuksesan. Tidak bisa dipungkiri bahwa kegagalan merupakan bagian dari sebuah usaha. Berjanjilah pada diri sendiri, Kamu akan mencoba sesuatu yang baru, sehingga Kamu tidak takut akan kegagalan. Antisipasi kegagalan, dan jika kegagalan tetap datang, evaluasi diri, perbaiki diri, dan jangan menyerah untuk terus mencoba.
2. Menerima status sebagai pemula

Para pelajar yang baru lulus sekolah kerap tak sabar begitu mendapatkan pekerjaan yang berat. Disarankan, jangan menolak untuk mengerjakan pekerjaan-pekerjaan yang berat ketika baru masuk kerja.

3. Membangun hubungan baik dengan rekan kerja

Rekan kerja bukanlah pesaing tetapi mereka adalah timmu. Bekerja dengan tim mendorong orang lain untuk melangkah maju sebaik mungkin, membawa ide yang lebih baik dan hari kerja yang lebih menyenangkan.

4. Tingkatkan keterampilan berkomunikasi

Komunikasi sangat lah penting dalam suatu kegiatan, terutama dalam bekerja. Keterampilan komunikasi sangat berguna dalam penyampaian pendapat, berkomunikasi dengan rekan kerja, atasan maupun dengan pemilik perusahaan.

5. Memberi ide saat rapat

Dalam rapat kerja sebuah perusahaan, pemimpin rapat atau pemilik perusahaan berharap besar terhadap ide-ide dari para karyawannya untuk membangun atau menjadikan perusahaan lebih baik lagi. Ungkapkan ide-ide Anda untuk ikut berpartisipasi dalam rapat tersebut.

6. Percaya diri

Percaya diri sangat diperlukan dalam bekerja, dalam mengemukakan pendapat ataupun melakukan tugas pekerjaan lakukanlah dengan percaya diri. Namun ingat, percaya diri juga harus diimbangi dengan pengetahuan yang sesuai.

7. Menjaga hubungan baik dengan bos

Bos Anda memiliki pengaruh besar terhadap keberhasilan dan perkembangan Anda di perusahaan. Membangun hubungan kerja yang kuat dan produktif dengannya adalah salah satu cara efektif untuk mempercepat kesuksesan Anda di perusahaan mana pun.

8. Tunjukkan sikap positif

Sikap adalah segalanya. Muncul di tempat kerja setiap hari dengan menunjukkan sikap positif merupakan salah satu hal terbesar yang dapat dilakukan untuk memulai karir dengan benar. Kebanyakan orang lebih suka bekerja dengan seseorang yang ceria, suportif, antusias, dan siap belajar. Tidak ada yang akan menggagalkan karir Anda lebih cepat daripada dicap sebagai seorang pengeluh.

9. Berkeinginan belajar yang kuat

Pemimpin perusahaan tidak berharap Anda tahu segalanya tentang industri atau perusahaan tersebut. Mereka hanya ingin memiliki pemula yang memiliki kemauan untuk belajar. Luangkan waktu untuk mempelajari apa, mengapa, dan bagaimana proyek dan prosesnya. Ajukan pertanyaan, tetapi juga tunjukkan inisiatif melalui

riset Anda sendiri. Jangan lupa, akui, perbaiki, dan ambil pelajaran dari kesalahan yang Anda buat.

10. Membangun etos kerja

Memiliki etos kerja yang kuat menunjukkan bahwa Anda menganggap serius pekerjaan tersebut. Konsisten dalam pekerjaan dan perilaku Anda. Karyawan tepercaya yang berkomitmen terhadap kualitas pekerjaannya adalah karyawan yang pantas dipelihara dan dipromosikan.

11. Menghormati budaya perusahaan

Sederhananya, budaya adalah cara kita melakukan sesuatu di perusahaan tersebut. Beberapa perusahaan memiliki budaya yang baik, dan beberapa ada juga yang tidak baik. Perlu diketahui bahwa Anda tidak dapat mengubah budaya sebuah perusahaan seorang diri. Perubahan budaya organisasi membutuhkan waktu lama dan harus datang dari atasan.

12. Kelola karir Anda

Tak seorang pun yang lebih peduli karir Anda, dari pada diri sendiri. Anda harus jadi pemimpin bagi karir diri sendiri. Perjalanan karir Anda merupakan tanggung jawab Anda. Jangan berharap perusahaan atau bos memetakan karier Anda. Tak semua perusahaan atau manajer memiliki kapasitas atau kemampuan untuk secara proaktif memberikan dukungan ini.

13. Membangun jaringan

Bagian dari kesuksesan dalam karir bukanlah apa yang Anda ketahui atau siapa yang Anda kenal, tetapi siapa yang mengenal Anda. Buatlah titik awal untuk mulai membangun jaringan profesional. Perkenalkan diri kepada rekan kerja Anda dan bangun sebanyak mungkin hubungan di seluruh perusahaan, bukan hanya di departemen Anda. Pelajari tentang peran orang lain dan bagaimana mereka masuk ke dalam struktur perusahaan. Membangun jaringan akan membantu Anda maju dalam perusahaan.

14. Tunjukkan penampilan layanykanya seorang profesional

Suka tidak suka, manusia sangat mementingkan penampilan. Penampilan fisik dan virtual Anda harus menunjukkan bahwa Anda menghormati diri sendiri, pekerjaan, dan organisasi Anda. Lihatlah ke sekeliling organisasi dan industri Anda dan tiru gaya berpakaian orang-orang yang sukses. Penampilan virtual Anda juga penting. Buat profil LinkedIn yang telah dipercantik. Rapihkan gambar dan postingan media sosial Anda.

15. Mencoba belajar Bahasa Asing

Bahasa asing dapat berguna untuk menunjang perkembangan karir Anda di perusahaan. Beberapa perusahaan dapat mengirim karyawannya ke luar negeri

untuk keperluan kerja, dengan demikian dapat dipastikan orang yang akan dikirim ke luar negeri tersebut adalah mereka yang memiliki kemampuan bahasa asing yang baik.

16. Menguasai bidang pekerjaan

Tidaklah mudah menguasai bidang pekerjaan, karenanya, mereka yang paham betul dengan apa yang dikerjakan punya peluang sukses lebih tinggi. Dalam dan fokus pada satu bidang keahlian, hingga menguasai bidang tersebut. Ini adalah nilai tambah tersendiri di mata klien atau atasan.

17. Teruslah introspeksi diri

Orang sukses adalah mereka yang tak pernah berhenti mengintrospeksi diri, analisa setiap pekerjaan, bagaimana cara menjalani pekerjaan jangan sampai membuang waktu berharga dengan mengulang kesalahan karena lupa introspeksi diri.

18. Memisahkan urusan pribadi dan pekerjaan (Profesionalitas)

Kebiasaan membawa masalah pribadi ke dalam pekerjaan adalah hal yang tak baik. Sebaiknya selesaikan masalah pribadi di rumah, temukan penyelesaiannya secepat mungkin. Jangan sampai terlihat kurang menyenangkan saat datang ke pekerjaan hanya karena masih memikirkan masalah pribadi, ini bukan ciri seseorang yang profesional.

19. Tingkatkan kualitas diri dalam bidang keahlian

Kualitas diri dalam bidang keahlian bisa dimulai dengan melakukan sertifikasi skill yang dimiliki. Sertifikat skill (keterampilan) berguna pengakuan secara tertulis bahwa seseorang memiliki keterampilan/keahlian dalam bidang tertentu.

**R. Pendekatan, Model, dan Metode Pembelajaran**

1	Pendekatan Pembelajaran	Pendekatan Saintifik
2	Model Pembelajaran	Discovery Learning
3	Metode Pembelajaran	Ceramah, Diskusi

**S. Kegiatan Pembelajaran**

**4. Pertemuan ke 4 ( 1 x 45' )**

Langkah-Langkah Pembelajaran	Waktu
<b>10. Pendahuluan</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemateri masuk kelas tepat waktu dan mengucapkan salam.</li> <li>• Pemateri menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti pembelajaran yaitu dengan berdoa dipimpin oleh Ketua kelas dan peserta didik diminta untuk merapihkan tempat duduk dan membersihkan sampah yang ada disekitar tempat duduk.</li> <li>• Menyanyikan lagu Indonesia Raya pada jam pertama pembelajaran.</li> <li>• Pemateri memberikan motivasi belajar siswa.</li> </ul>	<b>5 menit</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemateri mengisi agenda kelas dan mengabsen siswa.</li> <li>• Pemateri mengajukan pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari</li> <li>• Pemateri menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dipelajari</li> <li>• Pemateri memberikan informasi mengenai cakupan materi, manfaat, dan langkah pembelajaran yang akan dilaksanakan sesuai dengan silabus</li> <li>• Menjelaskan teknik penilaian yang digunakan.</li> </ul>		
<b>11. Kegiatan Inti</b>		
Stimulation (Pemberian stimulus)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidik menyajikan tayangan tentang materi bimbingan karir</li> <li>• Peserta didik mengajukan pertanyaan tentang berbagai hal yang tidak diketahuinya terkait dengan tayangan yang diberikan.</li> </ul>	<b>35 menit</b>
Problem statement (Identifikasi Masalah)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik menggunakan kesempatan yang diberikan oleh pendidik kepada setiap siswa untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin masalah yang relevan dengan bimbingan karir</li> <li>• Peserta didik berdiskusi mengecek pandangan dan bertukar pikiran dengan teman lainnya mengenai permasalahan yang dihadapi.</li> <li>• Peserta didik mengajukan pertanyaan tentang berbagai hal yang tidak diketahuinya terkait dengan bimbingan karir</li> </ul>	
<b>12. Penutup</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemateri bersama peserta didik mengevaluasi seluruh rangkaian aktivitas pembelajaran</li> <li>• Pemateri memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran</li> <li>• Pemateri melakukan tanya jawab dengan peserta didik untuk membuat rangkuman materi belajar.</li> <li>• Pemateri mengakhiri kegiatan pembelajaran, dan motivasi untuk tetap semangat serta mengingatkan peserta didik untuk mempelajari materi baru yang lebih menantang.</li> <li>• Pemateri memberikan informasi untuk pertemuan selanjutnya.</li> </ul>		<b>5 menit</b>

## T. Media, Alat/Bahan dan Sumber Belajar

### Media Pembelajaran:

LCD Projector, white board & board marker.

### Sumber Belajar:

Widarto. (2015). *Bimbingan Karier dan Tips Berkarier*. Yogyakarta: LeutikaPrio.

Sukardi, Dewa Ketut. (1987). *Bimbingan Karir di Sekolah-sekolah*. Jakarta: Ghalia Indonesia.

Munandir. (1988). *Program Bimbingan Karier di Sekolah*. Jakarta: Departemen Pendidikan dan Kebudayaan, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Proyek Pendidikan Tenaga Akademik.

*Panduan Layanan Bimbingan Karir*. Diakses pada tanggal 12 Agustus 2019  
<http://konselorkonseli.weebly.com/bimbingan-karir.html>

**Yogyakarta, Oktober 2019**  
Pemateri,

Tri Untoro  
NIM. 15503244011