



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
PROGRAM PASCASARJANA

Alamat : Kampus Karangmalang Yogyakarta – 55281
Telp. 0274-550835 (Dir). 0274-550836 (Asdir). 0274-586168 pesawat 229 (TU)
Facsimile : 0274-520326. Website : <http://pps.uny.ac.id>, E-mail : pps@uny.ac.id



Nomor : 5639/UN34.17/PL/2012
Lamp. : -
Hal : Izin Prasurvei

24 Juli 2012

Yth. : Kepala Dinas Dikpora Kabupaten Slema

Bersama ini kami mohon dengan hormat, kiranya Saudara berkenan memberikan izin kepada mahasiswa :

Nama : LISA ASTARI
No. Registrasi : 11706251030
Program Studi : Linguistik Terapan
Program Pascasarjana
Universitas Negeri Yogyakarta

untuk melaksanakan kegiatan prasurvei dalam rangka penulisan tesis yang akan dilaksanakan pada :

Waktu : Juli s.d. Agustus 2012
Lokasi/Obyek : Dinas Dikpora Kabupaten Sleman
Judul Penelitian : *The Implementation of Character Education Through English Lesson In Junior High Schools in Kecamatan Depok*
Pembimbing : Suglin, Ph.D.

Demikian atas perhatian, bantuan dan izin yang diberikan, kami ucapkan terima kasih.

Direktur
u.b. Asisten Direktur I,


Prof. Pardjono, Ph.D.
NIP. 19530902 197311 1 001

Tembusan Yth. :
1. Mahasiswa Ybs.;
2. Arsip.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
PROGRAM PASCASARJANA

Alamat : Kampus Karangmalang Yogyakarta – 55281
Telp. 0274-550835 (Dir). 0274-550836 (Asdir). 0274-586168 pesawat 229 (TU)
Facsimile : 0274-520326. Website : <http://pps.uny.ac.id>. E-mail : pps@uny.ac.id



Nomor : 0662/UN34.17/PL/2013
Lamp. : -
Hal : Izin Penelitian

28 Januari 2013

Yth. : Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Sleman

Bersama ini kami mohon dengan hormat, kiranya Saudara berkenan memberikan izin kepada mahasiswa S2 Program Pascasarjana Universitas Negeri Yogyakarta :

Nama : LISA ASTARI
No. Registrasi : 11706251030
Program Studi : Linguistik Terapan
Program Pascasarjana
Universitas Negeri Yogyakarta

untuk melaksanakan kegiatan penelitian dalam rangka penulisan tesis yang akan dilaksanakan pada :

Waktu : Februari s.d. April 2013
Lokasi/Obyek : SMP Negeri 1 Godean Sleman
Judul Penelitian : *The Implementation of Character Education Through English Lesson in SMP Negeri 1 Godean Sleman.*
Pembimbing : Prof. Sugirin, Ph.D.

Demikian atas perhatian, bantuan dan izin yang diberikan, kami ucapkan terima kasih.



Asisten Direktur I,

Prof. Pardjono, Ph.D.

NIP. 19530902 197811 1 001

Tembusan Yth. :

1. Kepala SMP Negeri 1 Godean Sleman;
2. Mahasiswa Ybs.
3. Arsip.



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
SMP NEGERI 1 GODEAN

Sidoluhur Godean Sleman Yogyakarta Kode Pos 55564, Telp (0274)798097

SURAT KETERANGAN

Nomor: 420/089/2013

Berdasarkan surat Asisten Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Nomor: 070/Bappeda/252/2013 tanggal 28 Januari 2013 tentang izin penelitian, Kepala Sekolah Menengah Pertama (SMP) Negeri 1 Godean menerangkan bahwa:

Nama : Lisa Astari, S.Pd.

NIM : 11706251030

Program Studi : Linguistik Terapan S2 Program Pascasarjana Universitas Negeri Yogyakarta

Benar telah melaksanakan Penelitian dengan judul: "The implementation of Character Education Through English Lesson in SMP Negeri 1 Godean, Sleman, Yogyakarta: A Case Study" di SMP Negeri 1 Godean pada tanggal 30 Januari 2013 sampai dengan 30 April 2013.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sleman, 15 Mei 2013

Kepala Sekolah



Tri Rukmini, S.Pd.

19570204 1977102 001

JADWAL OBSERVASI

HARI	JAM	PENGAJAR		
SENIN	07.40 – 08.20	BU NOVI VII B	BU ROSMA VIII C	
	08.20 – 09.00			
	09.15 – 09.55			
	09.55 – 10.35	BU NOVI VII C	BU ROSMA / IX B	
	10.35 – 11.15			
	11.30 – 12.10	BU NOVI VII A		
	12.10 – 12.50			
SELASA	07.00 – 07.40	BU NOVI VIII A	BU ROSMA IX C	BU NIRWANTI VII A
	07.40 – 08.20			
	08.20 – 09.00	BU NOVI VIII B	BU ROSMA / IX D	BU NIRWANTI VII B
	09.15 – 09.55			
	09.55 – 10.35	BU NOVI VIII D		
	10.35 – 11.15			
	11.30 – 12.10	BU NOVI VII D	BU ROSMA / VIII C	BU NIRWANTI VII C
RABU	12.10 – 12.50			
	07.00 – 07.40			BU NIRWANTI VII C
	07.40 – 08.20			BU NIRWANTI VII C
	08.20 – 09.00	BU NOVI IX A		BU NIRWANTI VIII A
	09.15 – 09.55			
	09.55 – 10.35		BU ROSMA IX D	
	10.35 – 11.15			BU NIRWANTI VII D
KAMIS	11.30 – 12.10	BU NOVI IX B	BU ROSMA IX C	
	12.10 – 12.50			
	07.00 – 07.40		BU ROSMA VIII D	BU NIRWANTI VIII B
	07.40 – 08.20			
	08.20 – 09.00			BU NIRWANTI VIII A
	09.15 – 09.55	BU NOVI IX D	BU ROSMA / VIII C	
	09.55 – 10.35		BU ROSMA / IX B	BU NIRWANTI VII B
JUMAT	10.35 – 11.15	BU NOVI IX C	BU ROSMA IX A	
	11.30 – 12.10			BU NIRWANTI VII A
	12.10 – 12.50			
	07.00 – 07.40			BU NIRWANTI VIII B
	07.40 – 08.20	BU NOVI VIII C		
	08.20 – 09.00		BU ROSMA IX B	BU NIRWANTI VIII A
	09.15 – 09.55			
SABTU	09.55 – 10.35			
	07.00 – 07.40		BU ROSMA / IX D	
	07.40 – 08.20		BU ROSMA IX A	
	08.20 – 09.00			
	09.15 – 09.55		BU ROSMA VIII D	
	09.55 – 10.35			
	10.35 – 11.15			BU NIRWANTI VII D
	11.30 – 12.10			

Satuan Pendidikan	SMP N 1 Godean
Mata Pelajaran	Bahasa Inggris
Kelas/ Semester	VIII / Genap
Skill	Writing
Jenis Text	Monolog 'Recount Text'
Alokasi Waktu	2x40 menit
Karakter	kerja sama, keaktifan

A. STANDAR KOMPETENSI

12. MENULIS / WRITING

12. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk RECOUNT dan NARRATIVE untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar

B. KOMPETENSI DASAR

12.2. Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar berbentuk RECOUNT dan NARRATIVE

C. INDIKATOR : Kognitif

a. Produk

Siswa dapat menuliskan / menceritakan pengalamannya dalam bentuk teks recount sederhana

b. Proses

1. Menjodohkan kata-kata / frase disebelah / column A dengan artinya di kolom B
2. Menyusun kata-kata menjadi sebuah kalimat yang bermakna.
3. Menyusun kalimat-kalimat menjadi sebuah paragraph 3

Afektif

Memberi tugas berkelompok, agar terbiasa bagaimana cara bekerja sama, menghargai pendapat orang lain, kreatif, tanggung jawab

Psikomotorik

Menggunakan alat elektronik (netbook / laptop) untuk presentasi hasil kerja kelompok

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

Kognitif

Produk :

Diberikan tema atau siswa dapat menceritakan pengalamannya sendiri-sendiri untuk membuat teks recount sederhana

Proses :

182

- Diberikan sejumlah kata kunci untuk teks yang mau dipelajari siswa dapat menjodohkan dengan arti masing-masing kata-kata tsb
- Diberikan kata-kata acak, siswa dapat menyusunnya menjadi kalimat yang bermakna

- Diberikan sejumlah kalimat acak siswa dapat menyusunnya menjadi sebuah paragraph yang padu.
- Diberikan sejumlah paragraph acak, siswa dapat menyusunnya menjadi sebuah cerita / teks yang berbentuk recount

Afektif

Memotivasi siswa agar ikut serta dalam kerja kelompok, jangan malu malu

Psikomotorik

Siswa diminta mempresentasikan hasil kerja kelompoknya dengan menggunakan laptop

E. MATERI PEMBELAJARAN

Teks recount yang diacak kata-katanya.

Teks recount yang belum diacak :

On Saturday night, my friends and I camped on a hill nearby. We chose a flat land to set up the tent. It was on the bank of a lake. We found that the lake was not so deep but the water was clean and ... (). We saw many fish in it, so we fished there.

After setting up the tent, we took our picnic jar and have a meal together. We roll out a mat to sit on the ground. It was nice having meals in the open air.

Then we walked into a swift water-fall. We could see how wonderful it was. Unfortunately we left our camera at home. We couldn't take any photograph.

Suddenly my friend slipped off. He hurt his leg. We gave him a band aid that we took from the first aid kit. Before long we were back to our tent.

F. METODE

- Penugasan
- Diskusi
- Ceramah

G. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

a. Kegiatan Awal

- Greeting / Salam
- Checking the SS attendance list, membuat siswa siap mengikuti pelajaran
- Memberikan pertanyaan tentang materi sebelumnya untuk dikaitkan dengan materi yang akan dipelajari
- Menginformasikan tentang tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dipelajari siswa
- Membagi siswa secara berkelompok.

b. Kegiatan inti

1. Eksplorasi

- Guru memberikan pertanyaan-pertanyaan sebagai kata kunci dari materi yang akan dipelajari
- Guru bertanya jawab tentang pengalaman-pengalaman siswa yang mengacu ke recount teks.
- Guru mengambil contoh kalimat dalam bentuk lampau.

Misal = Guru bertanya lebih dulu.

- Did you ever go camping?
- Where and when did you go camping?
- Did you go camping on a hill or on a flat land?
- Did you do camping on the bank of a river

Okay dear!

On the last second semester the students of SMP 1 Godaan Grade VIII went camping on a flat land near/around the Prambanan Temple

Dari contoh diatas kalimat dianalisa tentang Subjek Predikat Objek Ket.

- Siswa menjodohkan kata-kata kunci dengan artinya (Task 1) yang sudah dibagikan oleh guru

2. Elaborasi

- Siswa mengerjakan tugas di Task 2, yaitu menyusun kata-kata menjadi kalimat yang bermakna. Kemudian menyusun kalimat-kalimat tersebut menjadi sebuah paragraph yang padu secara kelompok.
- Guru meminta siswa mempresentasikan hasil kelompoknya (yang bawa laptop pakai laptop atau kalau tidak bawa boleh pakai laptop temannya).

3. Konfirmasi

- Guru meminta tanggapan dari kelompok lain tentang hasil kelompok yang dipresentasikan
- Guru menyimpulkan, dan memberi reward bagi yang sudah benar mengerjakannya, dan memberi motivasi bagi yang belum betul
- Guru memberikan instruksi kepada siswa untuk melanjutkan mengerjakan Task 3

C. Penutup

1. Guru bersama siswa melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran
2. Guru memotivasi siswa belajar
3. Guru memberikan PR, dan minta siswa lihat teks recount yang lain di internet.
4. Salam penutup

H. SUMBER BELAJAR

Bachtior Bina W, Cicik Kurniawati, Let's Talk, for Junior High School Grade VIII hal 159
(dengan perubahan instruksi/perintah)

I. PENILAIAN

- a. Teknik : Tertulis
- b. Bentuk : Uraian
- c. Instrumen : Terlampir
- d. Pedoman Penilaian

Untuk Task 1 setiap jawaban yang betul diberi skor 2, jadi jumlah skor = $2 \times 15 = 30$
Untuk Task 2 jika urut-urutan jawaban tepat, tiap paragraph diberi skor 10 jadi jumlah skor = $4 \times 10 = 40$
Untuk Task 3. jika urut-urutan paragraph sangat kronologis diberi skor 30 jumlah skor maksimal = 100 Nilai siswa = $\frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100$

Contoh: Penilaian Karakter ketika kerja kelompok

Nama Siswa	Aspek yang dinilai																Total skor	
	Kerja sama				Keaktifan				Tanggung jawab				Disiplin					
	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1		
Merlyn	✓					✓				✓				✓				15
Ramon		✓				✓				✓					✓			13

jumlah skor = 16 . Nilai = 100

86 - 100 sangat baik 66 - 75 cukup baik

76 - 85 baik ≤ 65 Kurang baik

Mengetahui Kepala Sekolah

Guru Mapel

Hj. Tri Rukmini, SPd
19570204 197710 2001

Nirwanti
19560901 198403 2001

Satuan Pendidikan	SMP N 1 Godean
Mata Pelajaran	Bahasa Inggris
Kelas / Semester	VIII / Genap
Text	SFT (Permission Letter)
Skill	Writing
Alokasi waktu	2x40 menit

A. STANDAR KOMPETENSI

12. Menulis

Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esai pendek sederhana berbentuk recount dan narrative untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar

B. KOMPETENSI DASAR

12.1. Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar, teks berbentuk "permission letter."

C. INDIKATOR

Kognitif

a. Produk

Siswa dapat menulis teks fungsional pendek dalam bentuk 'permission letter'

b. Proses

1. Siswa dapat menjawab pertanyaan-pertanyaan yang berkaitan dengan surat izin (permission letter)
2. Siswa dapat mengidentifikasi bagian-bagian surat izin
3. Siswa dapat menyusun bagian-bagian surat izin yang diacak menjadi sebuah teks tentang surat izin (permission letter)

Afektif

Menumbuhkan siswa untuk disiplin dengan membuat surat izin jika tidak masuk.

Menumbuhkan sikap percaya diri bahwa mereka bisa membuat surat izin dengan menggunakan bahasa kedua yang sedang mereka pelajari

Menumbuhkan sikap tanggung jawab

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

Kognitif

Produk :

Diberikan sebuah situasi siswa dapat menuliskan surat izin kepada guru bahasa Inggris sesuai dengan alasan yang pernah mereka alami misalnya sakit, masalah keluarga.

Proses :

1. Diberikan sebuah teks berbentuk permission letter siswa dapat menjawab

- berbagai pertanyaan yang berkaitan dengan bagian-bagian surat izin
2. Diberikan sebuah teks berbentuk permission letter, siswa dapat mengidentifikasi bagian-bagiannya
 3. Diberikan bagian-bagian surat izin (permission letter yang diacak, siswa dapat menyusunnya menjadi sebuah surat izin

Afektif :

Diberikan pembelajaran tentang menulis surat izin, siswa termotivasi untuk bisa membuat surat izin dalam bahasa Inggris yang bisa menumbuhkan rasa ingin tahu dan dapat meningkatkan rasa percaya diri karena dapat membuat surat izin dalam bahasa Inggris

Psikomotorik :

Diberikan sebuah situasi siswa dapat menulis surat izin (permission letter) dalam bahasa Inggris sesuai dengan alasan masing-masing (misal karena sakit ataupun ada acara keluarga misal menghadiri upacara kelulusan saudaranya

E MATERI PEMBELAJARAN

Contoh : sebuah surat izin dengan nama bagian-bagian surat izin yang di-kosongkan agar diisi oleh siswa sebagai eksplorasi

May 25th, 2008

Dear Ms. Atmadiwirya

Please excuse me for being away from school yesterday.
I didn't feel quite well and stayed in bed all day. I had a sore throat and a temperature

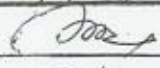
Sincerely yours

Murantika Wijaya

sender - signature - closing - body - addressee - date

Task 1. Observe the text above, a letter written by Marantika.
Look at the parts of the letter. The letter has some parts.
Can you identify?

Explanation about how to write the parts of a letter.

PART	RULE TO WRITE	WAY TO WRITE
Date	Month - Day - year	May 25 th , 2008
Salutation	Title and Family name	Mr/Ms. Admadiwirya
Body	Purpose/explanation	Please excuse --- etc
Closing	salutation mark	Sincerely yours
Signature	sender's signature	
sender	sender's full name	Marantika Wirjaya

Ungkapan - ungkapan yang biasa muncul dalam surat izin (Isi surat)

I'm sorry. for not coming to school today - - -

Excuse me for being away from school yesterday.

I'm very sorry. yesterday I was absent - - -

Forgive me, I can't come to school today - - -

Alasan / reasons

I was ill / sick / I was not quite well

I suffered from toothache, stomachache, flu etc.

Family's matter

I had to take my mom to the hospital

I had to accompany my mom to come to gra

We had to attend the wedding ceremony of the daughter of my mom's brother - etc.

To be Lampau / sekarang : was, were / am, is, are

V2 = had to, suffered from

did not + V₁ = did not feel

modal + V₁ = can't come

F. METODE / TEKNIK PEMBELAJARAN

- Penugasan Three Phase Technique / PPP
- Diskusi
- Ceramah

G. LANGKAH - LANGKAH PEMBELAJARAN

a. Kegiatan Awal

- Greeting / Saying a prayer first, then making the ss ready to start the lesson
- Checking the students attendance list
- Informing / Telling the Standart of Competence, the Basic Competence and the Learning Objective.
- Lead in

b. Kegiatan inti

1. Eksplorasi

- Guru memberikan pertanyaan-pertanyaan seputar kata kunci dari materi yang akan dipelajari,

Contoh : Who's ever away from school?

Why were you absent at that time?

Were you sick / ill

What did you suffer from? Cold / fever / flu / stomachache

- Guru mendistribusikan worksheet / lks kepada siswa dan meminta siswa untuk mengerjakan (Task 1) dan memberi batasan waktu.
- Guru meminta siswa maju ke papan tulis atau mengerjakan di laptop guru satu per satu
- Setelah selesai guru mengajak siswa untuk melihat pekerjaan siswa lewat layar monitor, sambil mengidentifikasi bag-bag surat yang sudah betul dan memberikan informasi untuk yang belum betul, tak lupa memberikan reward (good, excellent etc) bagi siswa yang mengerjakan dengan betul

2. Elaborasi

- Guru membagikan worksheet berikutnya dan minta siswa mengerjakan Task 2 / Activity 2 secara berpasangan

- Guru memonitor siswa

- Guru mengajak siswa untuk mendiskusikan jawaban dari activity 2 dengan cara menyuruh siswa maju mengerjakan di papan tulis

3. Konfirmasi

- Guru minta pendapat siswa yang lain tentang pekerjaan siswa di papan tulis
- Guru menyimpulkan jawaban yang benar, serta memberi reward bagi siswa yang telah menjawab dengan benar

- Secara individual siswa diminta mengerjakan Task 3 (Membuat surat izin berdasarkan situasi yang para siswa pernah alami, dan dikumpulkan.

c. Kegiatan penutup

- Bersama siswa guru memberikan refleksi dengan mengajukan pertanyaan pertanyaan misal :

• What have we just talked about?

• How do you feel by learning this?

- Guru memberi motivasi siswa untuk selalu menempatkan apa yang sudah dipelajari dalam kehidupan sehari-hari⁸⁹

- Guru memberi tahu siswa tentang apa yang akan dipelajari berikutnya (

SFT : INVITATION

- Guru menutup dengan salam

d. Pedoman Penilaian

Untuk no I setiap jawaban yang betul diberi skor 5, jadi jumlah skor = $4 \times 5 = 20$

Untuk no II jawaban dengan urutan yang tepat diberi skor = 30

Untuk no III jawaban yang betul diberi skor = 50

Jumlah skor maksimal = 100

Nilai siswa = $\frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100$

Rubrik Penilaian

No	URAIAN	Skor
I	Jawaban benar, ejaan benar	20
	(Untuk setiap jawaban benar, ejaan salah dikurangi 1 per kata)	2
II	Jawaban benar, urutan kalimat kronologis	30
	Kurang tepat	25
	Salah semua urutan-urutannya	6
III	Urutan bagian surat tepat, isi, kosa kata bagus, semua benar	50
	(dengan kriteria semua jawaban bagian surat betul,	20
	dan bagian isi/body surat, ejaan, kosa kata tepat	30

Kunci : I. Salutation, Adresse, Body, Closing

II.

June, 13 th , 2008
Dear ...
Please accept my apology for not attending your class on June 15 th , 2008
I have to come with my family to a family's wedding ceremony
Hopefully I can catch up with the material I miss from class
Thanks
Sincerely yours
Wieke Rumaropen

November 30 th 2013
Dear Mrs. Nirwanti
Please accept my apology for not attending your class on December 1 st , 2013
I have to join my family to come to my brother's graduation ceremony
I hope I can catch up with the material I miss from class
Thanks
Sincerely yours
Putri

H. SUMBER BELAJAR

- Utami Widiati dkk, Contextual Teaching and Learning, Bahasa Inggris Sekolah Menengah Pertama, Kelas VIII hal 81-83
- Contoh teks : SFT (permission letter)

I. PENILAIAN

a. Teknik : Tertulis

b. Bentuk : Uraian

c. Instrumen:

1. There are seven parts of a permission letter such as date, sender, signature. Please mention the four other parts.

II. Rearrange these jumbled sentences into a good permission letter

- a. I have to come with my mother to a family's wedding ceremony
- b. Wieke Rumaropen
- c. June 13, 2008
- d. Dear
- e. Hopefully I can catch up with the materials I miss from your class
- f. Please accept my apology for not attending your class on June 15, 2008
- g. Sincerely yours
- h. Thank you

III. Write a permission letter to your English teacher because you want to attend your brother's graduation ceremony.

Satuan Pendidikan	: SMP N 1 Godean
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas / Semester	: VII / Genap
Skill	: Writing
Jenis Text	: Monolog (Procedure)
Alokasi Waktu	: 2 x 40'
Karakter	: rasa ingin tahu, kerja sama, percaya diri, mandiri

A. STANDAR KOMPETENSI

12. MENULIS / WRITING

Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esai pendek sangat sederhana berbentuk DESCRIPTIVE dan PROCEDURE untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat

B. KOMPETENSI DASAR

12.2. Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esai pendek sangat sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat dalam teks berbentuk Procedure.

C. INDIKATOR

Kognitif

1. Menjodohkan kata-kata yang ada disebelah kiri (kolom A) dengan artinya di kolom B
2. Menyusun jumbled letters menjadi sebuah kata yang bermakna
3. Menyusun teks prosedur berdasarkan data data yang disediakan

Afektif : Memberi tugas yang memancing anak ingin tahu, bisa kerja sama, percaya diri dan akhirnya bisa mandiri.

Psikomotorik : Peserta didik dapat mempresentasikan hasil kerja kelompoknya dengan menggunakan lap top

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Diberikan kata-kata kunci yang berhubungan dengan teks yang akan dipelajari peserta didik dapat menjodohkan kata-kata yang ada di kolom A dengan arti masing-masing di kolom B (Task 1)
- Diberikan huruf acak yang ada disetiap kalimat, peserta didik dapat menyusun huruf-huruf acak tsb menjadi kata-kata yang bermakna (Task 2)
- Diberikan data-data seperti yang sedang dipelajari di Task 1 dan Task 2 dengan ditambah data-data yang bisa digunakan untuk menyusun teks prosedur, peserta didik dapat menyusun teks prosedur dengan benar secara berkelompok
- Diberikan data-data yang berhubungan dengan teks prosedur, peserta didik dapat menyusun menjadi sebuah teks prosedur dengan 100% secara individu

E. MATERI PEMBELAJARAN

(Di halaman berikutnya)

- checking the students' attendance list
- Giving questions / key words related to the topic
- Informing the purpose of learning and the basic of competency that the students are going to study
- Dividing class into groups

b. Kegiatan Inti

1. Eksplorasi

- Siswa diminta untuk menjodohkan kata-kata perintah dengan artinya (Task 1) sebagai kata-kata kunci dalam teks yang akan dipelajari
- Guru bersama siswa mendiskusikan hasil pekerjaan siswa di Task 1, sambil memberikan reward bagi yang benar semua sebagai motivasi
- Siswa diminta melanjutkan mengerjakan Task 2 yaitu menyusun huruf acak yang ada dalam step-step teks prosedur menjadi kata-kata yang bermakna
- Guru memonitor kerja siswa, kemudian mengajak siswa untuk mendiskusikan hasil pekerjaan siswa, memberi penjelasan bagi yang belum betul

2. Elaborasi

- Siswa diminta menyusun teks prosedur berdasarkan data-data yang ada di Task 1 dan Task 2 secara berkelompok (Task 3)
- Salah satu kelompok mempresentasikan hasil kerja kelompoknya dengan menggunakan laptop.
- Kelompok-kelompok yang lain memperhatikan hasil kerja kelompok siswa yang sedang presentasi dan bersama guru membahas hasil tsb apakah sudah betul dengan menanyakan terlebih dahulu kepada kelompok lain bagaimana menurut pendapatnya, sampai akhirnya guru membuat kesimpulan tentang hasil pekerjaan yang benar.

3. Konfirmasi

- Masing-masing kelompok diminta pendapatnya, dan terakhir guru memberikan penegasan tentang pekerjaan yang benar.
- Selanjutnya guru meminta siswa mengerjakan task berikutnya (Task 4) secara individual.

c. Kegiatan Penutup

- Guru bersama siswa melakukan refleksi tentang pembelajaran yang baru saja mereka jalani dengan bertanya misalnya :
 - Apa yang baru saja kita pelajari hari ini?
 - Bagaimana, mudah/susah dipelajari?
- Guru memotivasi siswa
- Guru memberikan PR, dengan menyuruh siswa mempelajari menyusun teks prosedur dari bentuk-bentuk yang lain yang terdapat di buku MANDIRI
- Salam penutup

- checking the students' attendance list
- Giving questions / key words related to the topic
- Informing the purpose of learning and the basic of competency that the students are going to study
- Dividing class into groups

b. Kegiatan Inti

1. Eksplorasi

- Siswa diminta untuk menjodohkan kata-kata perintah dengan artinya (Task 1) sebagai kata-kata kunci dalam teks yang akan dipelajari
- Guru bersama siswa mendiskusikan hasil pekerjaan siswa di Task 1, sambil memberikan reward bagi yang benar semua sebagai motivasi
- Siswa diminta melanjutkan mengerjakan Task 2 yaitu menyusun huruf acak yang ada dalam step-step teks prosedur menjadi kata-kata yang bermakna
- Guru memonitor kerja siswa, kemudian mengajak siswa untuk mendiskusikan hasil pekerjaan siswa, memberi penjelasan bagi yang belum betul

2. Elaborasi

- Siswa diminta menyusun teks prosedur berdasarkan data-data yang ada di Task 1 dan Task 2 secara berkelompok (Task 3)
- Salah satu kelompok mempresentasikan hasil kerja kelompoknya dengan menggunakan laptop.
- Kelompok-kelompok yang lain memperhatikan hasil kerja kelompok siswa yang sedang presentasi dan bersama guru membahas hasil tsb apakah sudah betul dengan menanyakan terlebih dahulu kepada kelompok lain bagaimana menurut pendapatnya, sampai akhirnya guru membuat kesimpulan tentang hasil pekerjaan yang benar.

3. Konfirmasi

- Masing-masing kelompok diminta pendapatnya, dan terakhir guru memberikan penegasan tentang pekerjaan yang benar.
- Selanjutnya guru meminta siswa mengerjakan task berikutnya (Task 4) secara individual

c. Kegiatan Penutup

- Guru bersama siswa melakukan refleksi tentang pembelajaran yang baru saja mereka jalani dengan bertanya misalnya :
 - Apa yang baru saja kita pelajari hari ini?
 - Bagaimana, mudah/susah dipelajari?
- Guru memotivasi siswa
- Guru memberikan PR, dengan menyuruh siswa mempelajari menyusun teks prosedur dari bentuk-bentuk yang lain yang terdapat di buku MANDIRI
- Salam penutup

Date _____

H. SUMBER BELAJAR

- Nur Zaida, *Practise Your English Competence for SMP/MTs Class VII* hal 69
- LKS RATIH, hal 35

I. PENILAIAN

- a. Teknik : Tertulis
- b. Bentuk : Urutan
- c. Instrumen : Terlampir (Ada 1 ditulis di materi pembelajaran)
- d. Pedoman Penilaian : Jumlah skor = 50 Nilai 100

$$\text{Nilai akhir siswa} = \frac{\text{skor perolehan}}{50} \times 100$$

No	Kriteria penilaian	skor
I	Tiap jawaban benar diberi skor 1, jika jawaban salah skor = 0 skor maksimal = 5×1 Nilai siswa = $\frac{\text{skor perolehan}}{\text{skor maksimal}} \times 5$	5
II	Tiap jawaban benar diberi skor 2, jika jawaban salah skor = 0 skor maksimal = 5×2 Nilai siswa = $\frac{\text{skor perolehan}}{\text{skor maksimal}} \times 10$	10
III	a. Tiap jawaban / urutan step benar diberi skor Kalau urutan step setiap jawaban / nomor salah, diberi skor 1 skor maksimal = 5×4 Nilai siswa = $\frac{\text{skor perolehan}}{\text{skor maksimal}} \times 20$	20
	b. Jika generic structure benar diberi skor tiap langkah / elemen, kalau salah diberi skor 1 skor maksimal = 3×3 Nilai siswa = $\frac{\text{skor perolehan}}{\text{skor maksimal}} \times 9$	9
	c. Jika bentuk / tulisan teks rapi diberi skor 6, jika tidak rapi diberi skor 3, skor maksimal = 6	6
		50

Pedoman Penilaian Karakter

No	Nama Siswa	rasa ingin tahu				kerja sama				percaya diri				mandiri				skor
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	

Mengetahui
Kepala SMP N 1 God

Guru Mapel

Hj. Tri Ruhmini, S.Pd
19570204 197710 2 001

Nirwanti
198403 2 001

WORK SHEET

Kelas VIII / 2

Task 1. Match the words in column A with those meanings in column B.

- | A | B |
|---------------------|------------------------------------|
| 1. Camped | a. Dalam |
| 2. Near by | b. Pertolongan pertama |
| 3. Flat land | c. Terkilir |
| 4. Set up tent | d. Membentangkan |
| 5. Bank | e. Dekat |
| 6. Lake | f. Tikar |
| 7. Deep | g. Tempat makanan untuk piknik |
| 8. Picnic jar | h. Tanah datar / dataran |
| 9. Roll out | i. Saying |
| 10. Mat | j. Danau |
| 11. Swift waterfall | k. Tepi |
| 12. First aid kit | l. Mendirikan tenda |
| 13. Slipped off | m. Berkemah |
| 14. Unfortunately | n. Pembalut / <i>Plester</i> |
| 15. Band | o. Air terjun yang deras alirannya |

Task 2.

Look at the small envelopes inside the big envelope. Each small envelope contains some words. Now, arrange the words in each small envelope to be a good / meaningful sentence. After that arrange the sentences into a good paragraph. If your group brings a laptop, you can present your work on the laptop.

Task 3.

After the result of each group has finished to be discussed, then each group has to arrange those paragraph into a good recount text.

WORK SHEET

Kelas VIII / 2

Task 1. Match the words in column A with those meanings in column B.

- | A | B |
|---------------------|------------------------------------|
| 1. Camped | a. Dalam |
| 2. Near by | b. Pertolongan pertama |
| 3. Flat land | c. Terkilir |
| 4. Set up tent | d. Membentangkan |
| 5. Bank | e. Dekat |
| 6. Lake | f. Tikar |
| 7. Deep | g. Tempat makanan untuk piknik |
| 8. Picnic jar | h. Tanah datar / dataran |
| 9. Roll out | i. Saying |
| 10. Mat | j. Danau |
| 11. Swift waterfall | k. Tepi |
| 12. First aid kit | l. Mendirikan tenda |
| 13. Slipped off | m. Berkemah |
| 14. Unfortunately | n. Pembalut / <i>Plester</i> |
| 15. Band | o. Air terjun yang deras alirannya |

Task 2.

Look at the small envelopes inside the big envelope. Each small envelope contains some words. Now, arrange the words in each small envelope to be a good / meaningful sentence. After that arrange the sentences into a good paragraph. If your group brings a laptop, you can present your work on the laptop.

Task 3.

After the result of each group has finished to be discussed, then each group has to arrange those paragraph into a good recount text.

ON SATURDAY NIGHT, MY FRIEND AND
I CAMPED ON A HILL NEARBY.

WE CHOOSE A FLAT LAND TO SET UP
A TENT

IT WAS ON THE BANK OF A LAKE

WE FOUND THAT THE LAKE WAS NOT
SO DEEP, BUT THE WATER WAS CLEAR
AND FRESH

WE SAW MANY FISH IN IT, SO WE
FISHED THERE

AFTER SETTING UP THE TENT, WE
TOOK OUR PICNIC JAR AND HAD A
MEAL TOGETHER

WE ROLLED OUT A MAT TO SIT ON
THE GROUND

IT WAS NICE HAVING MEALS IN THE
OPEN AIR

THEN, WE WALKED INTO A SWIFT
WATERFALL

WE COULD SEE HOW WONDERFUL IT
WAS

UNFORTUNATELY, WE LEFT OUR
CAMERA AT HOME

WE COULDN'T TAKE ANY PHOTOGRAPHS

SUDDENLY, MY FRIEND SLIPPED OFF

HE HURT HIS LEG

WE GAVE HIM A BAND AID THAT WE
TOOK FROM THE FIRST AID KID

FINALLY, WE DECIDED TO GO BACK TO
OUR TENT

SHORT FUNCTIONAL TEXT

WRITING PERMISSION LETTERS/ NOTES

Activity 1

When you are away from a class, you miss the lesson. There are many reasons why you are away from class, such as being sick, family matters, etc. listen and repeat the conversation below after the teacher. Then, answer the questions.

Aya : Hi, Han. Where were you yesterday ?

Ida : Why weren't you at school ?

Han : I was at home in bed all day.

Aya : Poor little baby! Were you sick ?

Ida : Did you have a stomachache ?

Han : No, I didn't. I had a sore throat.

Aya : Lucky you! We had a math test.

Han : What was it like ? Was it difficult ?

Ida : Yes, it was. It was terrible!

1. What is the conversation about ?
2. Who was not at school ? Why ?
3. What illness did Han suffer from ?
4. What did Aya say that Han was lucky ?
5. Could why do the test ?

Activity 2

If you can't attend the class, you need to let your teacher know your reason for not coming to the class. One way is by writing a letter. Work with a partner to answer the following questions.

1. Is it necessary to write a letter to your teacher ? Why ?
2. What may happen if you do not write a letter ?
3. What is the purpose of writing a letter ?
4. What is the letter like ?
5. What should you write in the letter ?

How are some of the parts of the letter written? Can you identify? Here is a simple rule of how to write some parts.

PART	RULE TO WRITE	WAY TO WRITE
Date	Mont-Day-Year	May 25 th , 2008s
Salutation	Title and Family Name	Mr./Ms. Atmadiwirya
Body	Purpose/explanation	Please excuse...etc
Closing	Salutation mark	Sincerely yours
Signature	Sender's signature	
Sender	Sender's full name	Marantika Wijaya

Cultural notes :

In writing the addressee's name, write the family name, but not the first name or the middle name. so, if the teacher's name is Julian Sonia Atmadiwirya, it is normally considered impolite to write the title followed with the first or the middle name. therefore, we do not write Ms. Julian or Ms. Sonia. Instead, we write Ms. Atmadiwirya.

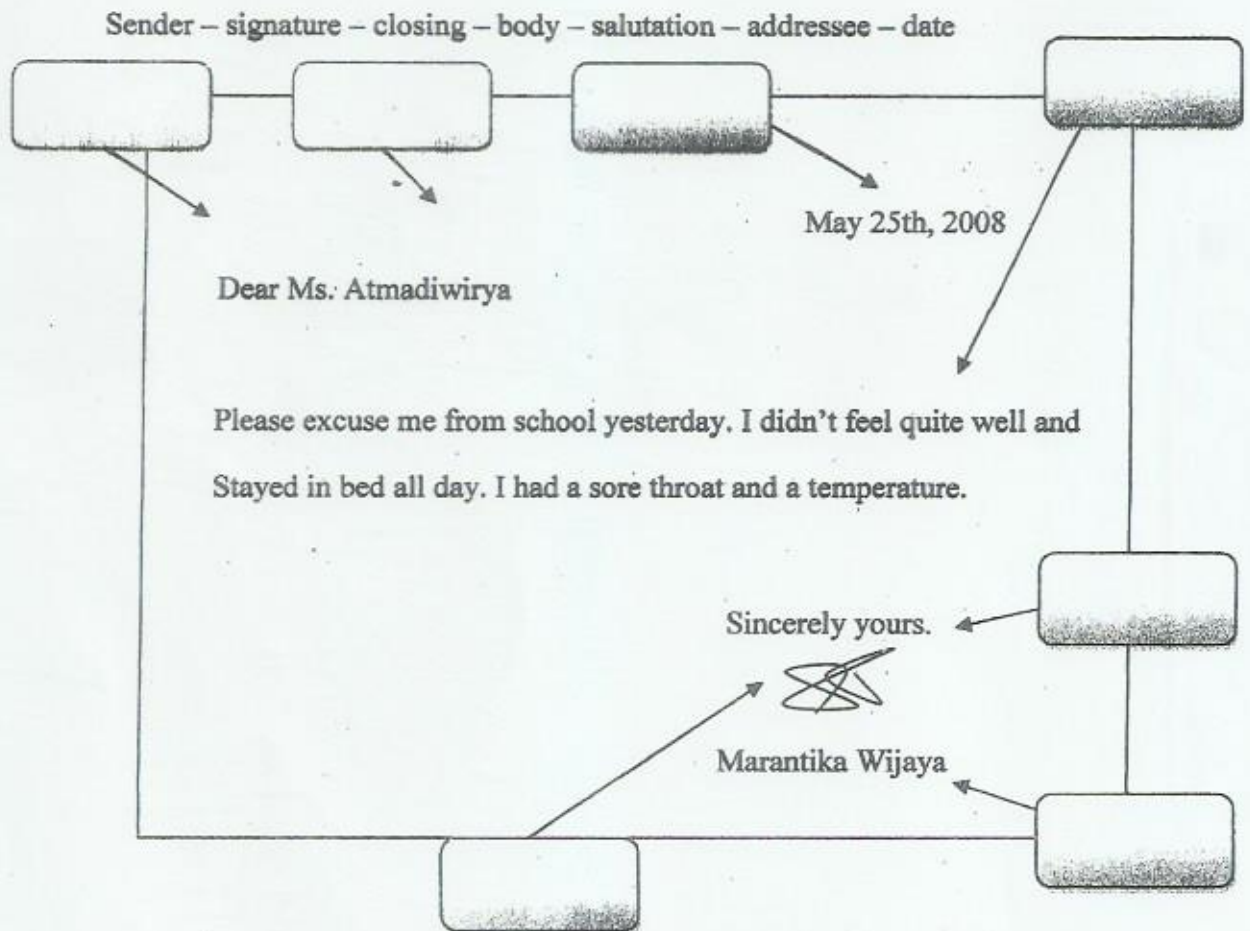
Activity 3

Being away from school, you should ask a permission and give the teacher the reasons. Read the note from a student to the teacher. Then answer to the questions.

1. Who wrote the letter ?
2. What was wrong with him ?
3. When did he not attend the class ?
4. Who was Ms. Atmadiwirya ?
5. Was Marantika Hospitalized

Activity 4

Observe the letter written by Marantika. Look at the parts of the letter. The letter has the following parts. Can you identify ?



PRACTICE

Activity 1

WORK IN PAIRS. The following is parts of a letter that is sent by a student to a teacher. These parts are made jumbled. Copy these parts and put them in their appropriate place.

- ⇒ I have to come with my mother to a family's wedding ceremony
- ⇒ Wieke Rumaropen
- ⇒ June 13, 2008
- ⇒ Dear
- ⇒ Hopefully I can catch up with the materials I will miss from your class.
- ⇒ Please accept my apology for not attending your class on June 15, 2008
- ⇒ Sincerely yours
- ⇒ Thank you

Activity 2

Complete the following permission letter. You cannot attend classes because you have to attend your sister's wedding.

April, 200...
Dear Please excuse me from school..... I..... I..... Sincerely yours.