

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keputusan Dosen Pembimbing

**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
NOMOR : 36/PINF/PB/II/2019**

**TENTANG
PENGANGKATAN DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR SKRIPSI (TAS) MAHASISWA
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

DEKAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan Tugas Akhir Skripsi (TAS) mahasiswa, dipandang perlu mengangkat dosen pembimbingnya;
b. bahwa untuk keperluan sebagaimana dimaksud pada huruf a perlu menetapkan Keputusan Dekan Tentang Pengangkatan Dosen Pembimbing Tugas Akhir Skripsi (TAS) Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta.
- Mengingat : 1. Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4301);
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
3. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 93 Tahun 1999 Tentang Perubahan Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan menjadi Universitas;
4. Peraturan Mendiknas RI Nomor 23 Tahun 2011 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta;
5. Peraturan Mendiknas RI Nomor 34 Tahun 2011 Tentang Statuta Universitas Negeri Yogyakarta;
6. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 98/MPK.A4/KP/2013 Tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta;
7. Peraturan Rektor Nomor 2 Tahun 2014 tentang Peraturan Akademik;
8. Keputusan Rektor Nomor 800/UN.34/KP/2016 tahun 2016 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **KEPUTUSAN DEKAN TENTANG PENGANGKATAN DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR SKRIPSI (TAS) FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA.**

- PERTAMA** : Mengangkat Saudara :

Nama : Dr. Ratna Wardani, M.T.
NIP : 19701218 200501 2 001
Pangkat/Golongan : Penata, III/c
Jabatan Akademik : Lektor

sebagai Dosen Pembimbing Untuk mahasiswa penyusun Tugas Akhir Skripsi (TAS) :

Nama : Ajeng Restu Putri
NIM : 13520241010
Prodi Studi : Pend. Teknik Informatika - S1
Judul Skripsi/TA : PENGEMBANGAN SISTEM MANAJEMEN PERPUSTAKAAN SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 3 KASIHAN BANTUL (SMSR YOGYAKARTA)

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
NOMOR : 34/PAT/TEK/2019

- KEDUA : Dosen Pembimbing sebagaimana dimaksud dalam Diktum PERTAMA bertugas merencanakan, mempersiapkan, melaksanakan, dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan kegiatan bimbingan terhadap mahasiswa sebagaimana dimaksud dalam Diktum PERTAMA sampai mahasiswa dimaksud dinyatakan lulus.
- KETIGA : Biaya yang diperlukan dengan adanya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran DIPA Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2019.
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal 8 Februari 2019.

Tembusan Keputusan Dekan ini disampaikan kepada :

1. Para Wakil Dekan Fakultas Teknik;
 2. Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas Teknik;
 3. Kepala Subbagian Keuangan dan Akuntansi Fakultas Teknik;
 4. Kepala Subbagian Pendidikan Fakultas Teknik;
 5. Ketua Jurusan Pendidikan Teknik Elektronika Fakultas Teknik;
 6. Mahasiswa yang bersangkutan;
- Universitas Negeri Yogyakarta.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 8 Februari 2019



DEKAN FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA,

Dr. Ir. Drs. WIDARTO, M.Pd.
NIP. 19631230 198812 1 001

Lampiran 2 Surat Permohonan Izin Penelitian



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS TEKNIK

Alamat : Kampus Karangmalang, Yogyakarta, 55281
Telp. (0274) 586168 psw. 276,289,292 (0274) 586734 Fax. (0274) 586734
Laman: ft.uny.ac.id E-mail: ft@uny.ac.id, teknik@uny.ac.id

Nomor : 95/UN34.15/LT/2019
Lamp. : 1 Bendel Proposal
Hal : Izin Penelitian

27 Februari 2019

Yth . 1. Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta cq. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik DIY
2. Kepala SMK N 3 Kasihan Bantul
Komplek Mardawa Mandala Jl. PG Madukismo Yogyakarta 55182

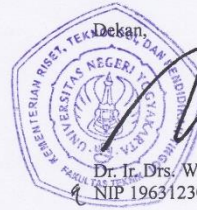
Kami sampaikan dengan hormat, bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini:

Nama : Ajeng Restu Putri
NIM : 13520241010
Program Studi : Pend. Teknik Informatika - S1
Tujuan : Memohon izin mencari data untuk penulisan Tugas Akhir Skripsi (TAS)
Judul Tugas Akhir : Pengembangan Sistem Manajemen Perpustakaan Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 3 Kasihan Bantul (SMR Yogyakarta)
Waktu Penelitian : 27 Februari - 27 Mei 2019

Untuk dapat terlaksananya maksud tersebut, kami mohon dengan hormat Bapak/Ibu berkenan memberi izin dan bantuan seperlunya.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Tembusan :
1. Sub. Bagian Pendidikan dan Kemahasiswaan ;
2. Mahasiswa yang bersangkutan.



Dr. Ir. Drs. Widarto, M.Pd.
NIP 19631230 198812 1 001



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Kepatihan Danurejan Yogyakarta Telepon (0274) 562811 Faximili (0274) 588613
Website : jogjapro.go.id Email : santel@jogjapro.go.id Kode Pos 55213

Yogyakarta, 19 Februari 2019

Kepada Yth. :

1. Kepala Instansi Vertikal se-DIY
2. Kepala Dinas/Badan/Kantor di lingkup DIY
3. Bupati/Walikota se-DIY
4. Rektor PTN/PTS se-DIY

Di Tempat

SURAT EDARAN

NOMOR: 070/012.18

TENTANG

PENERBITAN SURAT KETERANGAN PENELITIAN

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri No.3 Tahun 2018 Tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian maka disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Bahwa untuk tertib administrasi dan pengendalian pelaksanaan penelitian dalam rangka kewaspadaan dini perlu dikeluarkan Surat Keterangan Penelitian (SKP) sehingga produk yang dikeluarkan bukan Surat Rekomendasi Penelitian melainkan Surat Keterangan Penelitian;
2. Penelitian yang dilakukan dalam rangka tugas akhir pendidikan/sekolah dari tempat pendidikan/sekolah di dalam negeri dan penelitian yang dilakukan instansi pemerintah yang sumber pendanaan penelitiannya bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara/Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah tidak perlu menggunakan Surat Keterangan Penelitian.

Sehubungan dengan hal tersebut kami mohon kiranya Bapak/Ibu/Saudara berkenan memperbanyak dan mensosialisasikan kepada pejabat dan pegawai di lingkungan kerja Bapak/Ibu/Saudara serta membantu menyebarkan kepada masyarakat umum. Atas perhatiannya, kami ucapkan terimakasih.

Ditetapkan di Yogyakarta
Pada tanggal

a.n. GUBERNUR
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
SEKRETARIS DAERAH


Ir. Gatot Saptadi
NIP. 195909021988031003

Lampiran 4 Surat Permohonan Validasi Instrumen Penelitian

SURAT PERMOHONAN VALIDASI INSTRUMEN PENELITIAN

Hal : Permohonan Validasi Instrumen TAS
Lampiran : 1 Bendel

Kepada Yth.
Bapak Nurkhamid, M.T., Ph.D.
Dosen Prodi Pendidikan Teknik Informatika
Di Fakultas Teknik UNY

Sehubungan dengan rencana pelaksanaan Tugas Akhir Skripsi (TAS),
dengan ini saya :

Nama : Ajeng Restu Putri
NIM : 13520241010
Program Studi : Pendidikan Teknik Informatika
Judul TAS : Pengembangan Sistem Manajemen Perpustakaan
Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 3 Kasihan
Bantul (SMSR Yogyakarta)

dengan hormat mohon Bapak berkenan memberikan validasi terhadap instrumen
penelitian TAS yang telah saya susun. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini
saya lampirkan: (1) proposal TAS, (2) draf instrumen penelitian TAS.


Demikian permohonan saya, atas bantuan dan perhatian Bapak diucapkan
terima kasih.

Yogyakarta, Februari 2019
Pemohon,

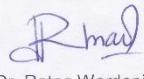

Ajeng Restu Putri
NIM. 13520241010

Mengetahui,

Kaprodi Pendidikan Teknik Informatika,


Handaru Jati, S.T., M.M., M.T., Ph.D.
NIP. 19740511 199903 1 002

Pembimbing TAS,


Dr. Ratna Wardani, M.T.
NIP. 197012182005012001

Lampiran 5 Surat Pernyataan Validasi Instrumen Penelitian

**SURAT PERNYATAAN VALIDASI
INSTRUMEN PENELITIAN TUGAS AKHIR SKRIPSI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nurkhamid, M.T., Ph.D.
NIP : 19680707 199702 1 001
Jurusan : Pendidikan Teknik Elektronika


Menyatakan bahwa instrumen penelitian TAS atas nama mahasiswa:

Nama : Ajeng Restu Putri
NIM : 13520241010
Program Studi : Pendidikan Teknik Informatika
Judul TAS : Pengembangan Sistem Manajemen Perpustakaan
Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 3 Kasihan
Bantul (SMSR Yogyakarta)

Setelah dilakukan kajian atas instrumen penelitian TAS tersebut dapat dinyatakan:

- ☒ Layak digunakan untuk penelitian
☐ Layak digunakan dengan perbaikan
☐ Tidak layak digunakan untuk penelitian yang bersangkutan dengan saran/perbaikan sebagaimana terlampir.

Demikian agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 28/2/2019
Validator,

Nurkhamid, Ph.D.
NIP. 19680707 199702 1 001

Catatan :

☐ Beri tanda ✓

Lampiran 6 Hasil Penelitian Instrumen Functionality

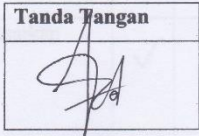
A. Responden Abid Abdurrohman Vawas

INSTRUMEN PENGUJIAN ASPEK FUNCTIONAL

**Pengembangan Sistem Manajemen Perpustakaan
Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 3 Kasihan Bantul
(SMSR Yogyakarta)**

A. Identitas

Nama : ABID ABDURROHMAN. S. Pd
Profesi : QUALITY ASSURANCE
Instansi : PT. PRIVAT & GLOBAL INDO

Tanda Tangan


B. Petunjuk Umum

Sebelum mengisi angket ini, pastikan Anda telah menggunakan Sistem Manajemen Perpustakaan SMSR (Sipus). Berilah tanda checklist (✓) pada kolom pilihan yang sesuai pendapat Anda selaku responden.

Keterangan pilihan :

Ya : Jika fungsi **berjalan** dengan benar
Tidak : Jika fungsi **tidak berjalan** dengan benar

No	Judul	Deskripsi	Taraf Ketercapaian	
			Ya	Tidak
1.	Login Admin	Fungsi Login Admin berjalan dengan benar	✓	
2	Dashboard	Dashboard menampilkan grafik buku paling sering dipinjam, jumlah peminjaman dalam seminggu, dan rekomendasi stok buku bulan depan	✓	
3	Cari anggota	Fungsi Pencarian anggota berfungsi dengan benar	✓	
4	Tambah Anggota	Fungsi tambah Anggota berfungsi dengan benar	✓	
5	Cetak kartu anggota	Fungsi Cetak kartu anggota berfungsi dengan benar	✓	
6	Cari katalog	Fungsi Pencarian katalog berfungsi dengan benar	✓	
7	Tambah katalog	Fungsi Tambah katalog berfungsi dengan benar	✓	

8	Cetak Daftar katalog	Fungsi Cetak Daftar katalog berfungsi dengan benar	✓	
9	Peminjaman	Fungsi Peminjaman berfungsi dengan benar	✓	
10	Pengembalian	Fungsi Pengembalian berfungsi dengan benar	✓	
11	Cetak Bukti pengembalian	Fungsi Cetak Bukti pengembalian berfungsi dengan benar	✓	
12	Lihat Laporan Jumlah Buku berdasarkan Status	Fungsi Lihat Laporan Jumlah Buku berdasarkan Status berfungsi dengan benar	✓	
13	Lihat Laporan Jumlah Buku berdasarkan Klasifikasi	Fungsi Lihat Laporan Jumlah Buku berdasarkan Klasifikasi berfungsi dengan benar	✓	
14	Lihat Laporan Jumlah Buku berdasarkan Asal Buku	Fungsi Lihat Laporan Jumlah Buku berdasarkan Asal Buku berfungsi dengan benar	✓	
15	Lihat Laporan Jumlah Buku berdasarkan Bulan Inventaris	Fungsi Lihat Laporan Jumlah Buku berdasarkan Bulan Inventaris berfungsi dengan benar	✓	
16	Lihat Laporan Keterlambatan berdasarkan Bulan	Fungsi lihat Laporan Keterlambatan berdasarkan Bulan berfungsi dengan benar	✓	
17	Lihat Laporan Keterlambatan per Siswa	Fungsi lihat Laporan Keterlambatan per Siswa berfungsi dengan benar	✓	
18	Lihat statistik peminjaman per Bulan	Fungsi Lihat statistik peminjaman per Bulan	✓	
19	Lihat statistik peminjaman berdasarkan klasifikasi	Fungsi Lihat statistik peminjaman berdasarkan klasifikasi	✓	
20	Tambah admin	Fungsi Tambah admin berfungsi dengan benar	✓	
21	Hapus Admin	Fungsi Hapus Admin berfungsi dengan benar	✓	
22	Ganti password	Fungsi Ganti password berfungsi dengan benar	✓	

B. Responden Ainul Yaqin S. Kom.

INSTRUMEN PENGUJIAN ASPEK *FUNCTIONAL*

**Pengembangan Sistem Manajemen Perpustakaan
Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 3 Kasihan Bantul
(SMSR Yogyakarta)**

A. Identitas

Nama : AINUL YAQIN, S.Kom
Profesi : DEVELOPER
Instansi : PT PRIVY IDENTITAS DIGITAL

Tanda Tangan



B. Petunjuk Umum

Sebelum mengisi angket ini, pastikan Anda telah menggunakan Sistem Manajemen Perpustakaan SMSR (Sipus). Berilah tanda checklist (✓) pada kolom pilihan yang sesuai pendapat Anda selaku responden.

Keterangan pilihan :

Ya : Jika fungsi berjalan dengan benar

Tidak : Jika fungsi tidak berjalan dengan benar

No	Judul	Deskripsi	Taraf Ketercapaian	
			Ya	Tidak
1.	Login Admin	Fungsi Login Admin berjalan dengan benar	✓	
2	Dashboard	Dashboard menampilkan grafik buku paling sering dipinjam, jumlah peminjaman dalam seminggu, dan rekomendasi stok buku bulan depan	✓	
3	Cari anggota	Fungsi Pencarian anggota berfungsi dengan benar	✓	
4	Tambah Anggota	Fungsi tambah Anggota berfungsi dengan benar	✓	
5	Cetak kartu anggota	Fungsi Cetak kartu anggota berfungsi dengan benar	✓	
6	Cari katalog	Fungsi Pencarian katalog berfungsi dengan benar	✓	
7	Tambah katalog	Fungsi Tambah katalog berfungsi dengan benar	✓	

8	Cetak Daftar katalog	Fungsi Cetak Daftar katalog berfungsi dengan benar	✓	
9	Peminjaman	Fungsi Peminjaman berfungsi dengan benar	✓	
10	Pengembalian	Fungsi Pengembalian berfungsi dengan benar	✓	
11	Cetak Bukti pengembalian	Fungsi Cetak Bukti pengembalian berfungsi dengan benar	✓	
12	Lihat Laporan Jumlah Buku berdasarkan Status	Fungsi Lihat Laporan Jumlah Buku berdasarkan Status berfungsi dengan benar	✓	
13	Lihat Laporan Jumlah Buku berdasarkan Klasifikasi	Fungsi Lihat Laporan Jumlah Buku berdasarkan Klasifikasi berfungsi dengan benar	✓	
14	Lihat Laporan Jumlah Buku berdasarkan Asal Buku	Fungsi Lihat Laporan Jumlah Buku berdasarkan Asal Buku berfungsi dengan benar	✓	
15	Lihat Laporan Jumlah Buku berdasarkan Bulan Inventaris	Fungsi Lihat Laporan Jumlah Buku berdasarkan Bulan Inventaris berfungsi dengan benar	✓	
16	Lihat Laporan Keterlambatan berdasarkan Bulan	Fungsi lihat Laporan Keterlambatan berdasarkan Bulan berfungsi dengan benar	✓	
17	Lihat Laporan Keterlambatan per Siswa	Fungsi lihat Laporan Keterlambatan per Siswa berfungsi dengan benar	✓	
18	Lihat statistik peminjaman per Bulan	Fungsi Lihat statistik peminjaman per Bulan	✓	
19	Lihat statistik peminjaman berdasarkan klasifikasi	Fungsi Lihat statistik peminjaman berdasarkan klasifikasi	✓	
20	Tambah admin	Fungsi Tambah admin berfungsi dengan benar	✓	
21	Hapus Admin	Fungsi Hapus Admin berfungsi dengan benar	✓	
22	Ganti password	Fungsi Ganti password berfungsi dengan benar	✓	


C. Responden Tri

INSTRUMEN PENGUJIAN ASPEK *FUNCTIONAL*

**Pengembangan Sistem Manajemen Perpustakaan
Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 3 Kasihan Bantul
(SMSR Yogyakarta)**

A. Identitas

Nama : TRI WAHYUNI
Profesi : DEVELOPER
Instansi : PT AMANAH MEDIA NUSANTARA

Tanda Tangan


B. Petunjuk Umum

Sebelum mengisi angket ini, pastikan Anda telah menggunakan Sistem Manajemen Perpustakaan SMSR (Sipus). Berilah tanda checklist (✓) pada kolom pilihan yang sesuai pendapat Anda selaku responden.

Keterangan pilihan :

Ya : Jika fungsi berjalan dengan benar
Tidak : Jika fungsi tidak berjalan dengan benar

No	Judul	Deskripsi	Tarf Ketercapaian	
			Ya	Tidak
1.	Login Admin	Fungsi Login Admin berjalan dengan benar	✓	
2	Dashboard	Dashboard menampilkan grafik buku paling sering dipinjam, jumlah peminjaman dalam seminggu, dan rekomendasi stok buku bulan depan	✓	
3	Cari anggota	Fungsi Pencarian anggota berfungsi dengan benar	✓	
4	Tambah Anggota	Fungsi tambah Anggota berfungsi dengan benar	✓	
5	Cetak kartu anggota	Fungsi Cetak kartu anggota berfungsi dengan benar	✓	
6	Cari katalog	Fungsi Pencarian katalog berfungsi dengan benar	✓	
7	Tambah katalog	Fungsi Tambah katalog berfungsi dengan benar	✓	

8	Cetak Daftar katalog	Fungsi Cetak Daftar katalog berfungsi dengan benar	✓	
9	Peminjaman	Fungsi Peminjaman berfungsi dengan benar	✓	
10	Pengembalian	Fungsi Pengembalian berfungsi dengan benar	✓	
11	Cetak Bukti pengembalian	Fungsi Cetak Bukti pengembalian berfungsi dengan benar	✓	
12	Lihat Laporan Jumlah Buku berdasarkan Status	Fungsi Lihat Laporan Jumlah Buku berdasarkan Status berfungsi dengan benar	✓	
13	Lihat Laporan Jumlah Buku berdasarkan Klasifikasi	Fungsi Lihat Laporan Jumlah Buku berdasarkan Klasifikasi berfungsi dengan benar	✓	
14	Lihat Laporan Jumlah Buku berdasarkan Asal Buku	Fungsi Lihat Laporan Jumlah Buku berdasarkan Asal Buku berfungsi dengan benar	✓	
15	Lihat Laporan Jumlah Buku berdasarkan Bulan Inventaris	Fungsi Lihat Laporan Jumlah Buku berdasarkan Bulan Inventaris berfungsi dengan benar	✓	
16	Lihat Laporan Keterlambatan berdasarkan Bulan	Fungsi lihat Laporan Keterlambatan berdasarkan Bulan berfungsi dengan benar	✓	
17	Lihat Laporan Keterlambatan per Siswa	Fungsi lihat Laporan Keterlambatan per Siswa berfungsi dengan benar	✓	
18	Lihat statistik peminjaman per Bulan	Fungsi Lihat statistik peminjaman per Bulan	✓	
19	Lihat statistik peminjaman berdasarkan klasifikasi	Fungsi Lihat statistik peminjaman berdasarkan klasifikasi	✓	
20	Tambah admin	Fungsi Tambah admin berfungsi dengan benar	✓	
21	Hapus Admin	Fungsi Hapus Admin berfungsi dengan benar	✓	
22	Ganti password	Fungsi Ganti password berfungsi dengan benar	✓	

Lampiran 7 Hasil Penelitian Instrumen Usability

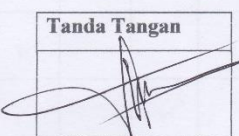
A. Responden Agus Wirantyo, S. Pd.

INSTRUMEN PENGUJIAN ASPEK USABILITY

**Pengembangan Sistem Manajemen Perpustakaan
Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 3 Kasihan Bantul
(SMSR Yogyakarta)**

A. Identitas

Nama : Agus Wirantyo, S. Pd.
Profesi : Petugas Perpustakaan
Instansi : SMK Negeri 3 Kasihan

Tanda Tangan


B. Petunjuk Umum

Sebelum mengisi angket ini, pastikan Anda telah menggunakan Sistem Manajemen Perpustakaan SMSR (Sipus). Berilah tanda checklist (✓) pada kolom pilihan yang sesuai pendapat Anda selaku responden.

Keterangan pilihan :

- 1 : Jika Anda **sangat tidak setuju** dengan pernyataan
- 2 : Jika Anda **tidak setuju** dengan pernyataan
- 3 : Jika Anda **netral** dengan pernyataan
- 4 : Jika Anda **setuju** dengan pernyataan
- 5 : Jika Anda **sangat setuju** dengan pernyataan

C. Daftar Pernyataan

No	Pernyataan	Jawaban				
		1 STS	2 TS	3 N	4 S	5 SS
1.	Saya pikir saya akan sering menggunakan aplikasi ini				✓	
2	Saya rasa aplikasi ini terlalu rumit padahal dapat dibuat lebih sederhana				✓	
3	Saya rasa fitur ini mudah untuk digunakan				✓	

4	Saya pikir saya membutuhkan bantuan dari orang teknis untuk dapat menggunakan aplikasi ini	✓				
5	Saya menemukan bahwa terdapat berbagai macam fitur yang terintegrasi dengan baik dalam sistem				✓	
6	Saya rasa banyak hal yang tidak konsisten terdapat pada aplikasi ini		✓			
7	Saya rasa mayoritas pengguna akan dapat mempelajari aplikasi ini dengan cepat				✓	
8	Saya menemukan bahwa aplikasi ini sangat tidak praktis ketika digunakan		✓			
9	Saya sangat yakin dapat menggunakan aplikasi ini				✓	
10	Saya harus belajar banyak hal terlebih dahulu sebelum saya dapat menggunakan aplikasi ini		✓			

Kritik dan saran :

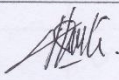
B. Responden Heru Susanto

INSTRUMEN PENGUJIAN ASPEK *USABILITY*

**Pengembangan Sistem Manajemen Perpustakaan
Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 3 Kasihan Bantul
(SMSR Yogyakarta)**

A. Identitas

Nama : HERU SUSANTO
Profesi : GURU
Instansi : SMK N 3 KASIHAN / SMSR

Tanda Tangan


B. Petunjuk Umum

Sebelum mengisi angket ini, pastikan Anda telah menggunakan Sistem Manajemen Perpustakaan SMSR (Sipus). Berilah tanda checklist (✓) pada kolom pilihan yang sesuai pendapat Anda selaku responden.

Keterangan pilihan :

1 : Jika Anda **sangat tidak setuju** dengan pernyataan
2 : Jika Anda **tidak setuju** dengan pernyataan
3 : Jika Anda **netral** dengan pernyataan
4 : Jika Anda **setuju** dengan pernyataan
5 : Jika Anda **sangat setuju** dengan pernyataan

C. Daftar Pernyataan

No	Pernyataan	Jawaban				
		1 STS	2 TS	3 N	4 S	5 SS
1.	Saya pikir saya akan sering menggunakan aplikasi ini				✓	
2	Saya rasa aplikasi ini terlalu rumit padahal dapat dibuat lebih sederhana	✓				
3	Saya rasa fitur ini mudah untuk digunakan					✓

4	Saya pikir saya membutuhkan bantuan dari orang teknis untuk dapat menggunakan aplikasi ini			✓		
5	Saya menemukan bahwa terdapat berbagai macam fitur yang terintegrasi dengan baik dalam sistem				✓	
6	Saya rasa banyak hal yang tidak konsisten terdapat pada aplikasi ini	✓				
7	Saya rasa mayoritas pengguna akan dapat mempelajari aplikasi ini dengan cepat				✓	
8	Saya menemukan bahwa aplikasi ini sangat tidak praktis ketika digunakan	✓				
9	Saya sangat yakin dapat menggunakan aplikasi ini				✓	
10	Saya harus belajar banyak hal terlebih dahulu sebelum saya dapat menggunakan aplikasi ini		✓			

Kritik dan saran :

Lebih praktis dalam penggunaan aplikasi ini memudahkan petugas perpustakaan dalam menjalankan tugas kesehariannya

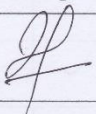
C. Responden Nuzula Nurzeni

INSTRUMEN PENGUJIAN ASPEK *USABILITY*

**Pengembangan Sistem Manajemen Perpustakaan
Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 3 Kasihan Bantul
(SMSR Yogyakarta)**

A. Identitas

Nama : Nuzula Nurzeni
Profesi : Petugas Perpustakaan
Instansi : SMK N 3 Kasihan

Tanda Tangan


B. Petunjuk Umum

Sebelum mengisi angket ini, pastikan Anda telah menggunakan Sistem Manajemen Perpustakaan SMSR (Sipus). Berilah tanda checklist (✓) pada kolom pilihan yang sesuai pendapat Anda selaku responden.

Keterangan pilihan :

1 : Jika Anda **sangat tidak setuju** dengan pernyataan
2 : Jika Anda **tidak setuju** dengan pernyataan
3 : Jika Anda **netral** dengan pernyataan
4 : Jika Anda **setuju** dengan pernyataan
5 : Jika Anda **sangat setuju** dengan pernyataan

C. Daftar Pernyataan

No	Pernyataan	Jawaban				
		1 STS	2 TS	3 N	4 S	5 SS
1.	Saya pikir saya akan sering menggunakan aplikasi ini	✓				✓
2	Saya rasa aplikasi ini terlalu rumit padahal dapat dibuat lebih sederhana		✓			
3	Saya rasa fitur ini mudah untuk digunakan				✓	

4	Saya pikir saya membutuhkan bantuan dari orang teknis untuk dapat menggunakan aplikasi ini	✓				
5	Saya menemukan bahwa terdapat berbagai macam fitur yang terintegrasi dengan baik dalam sistem					✓
6	Saya rasa banyak hal yang tidak konsisten terdapat pada aplikasi ini		✓			
7	Saya rasa mayoritas pengguna akan dapat mempelajari aplikasi ini dengan cepat					✓
8	Saya menemukan bahwa aplikasi ini sangat tidak praktis ketika digunakan		✓			
9	Saya sangat yakin dapat menggunakan aplikasi ini				✓	
10	Saya harus belajar banyak hal terlebih dahulu sebelum saya dapat menggunakan aplikasi ini	✓				

Kritik dan saran :

Dengan adanya sistem aplikasi manajemen Perpustakaan ini akan lebih mudah untuk mengetahui laporan keadaan buku yang masih dipinjam ataupun sudah dikembalikan

D. Responden Yusuf Ismail

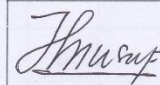
INSTRUMEN PENGUJIAN ASPEK *USABILITY*

Pengembangan Sistem Manajemen Perpustakaan
Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 3 Kasihan Bantul
(SMSR Yogyakarta)

A. Identitas

Nama : Yusuf Ismail
Profesi : Staf TLI.
Instansi : SMK N III Kasihan.

Tanda Tangan



B. Petunjuk Umum

Sebelum mengisi angket ini, pastikan Anda telah menggunakan Sistem Manajemen Perpustakaan SMSR (Sipus). Berilah tanda checklist (✓) pada kolom pilihan yang sesuai pendapat Anda selaku responden.

Keterangan pilihan :

- 1 : Jika Anda **sangat tidak setuju** dengan pernyataan
- 2 : Jika Anda **tidak setuju** dengan pernyataan
- 3 : Jika Anda **netral** dengan pernyataan
- 4 : Jika Anda **setuju** dengan pernyataan
- 5 : Jika Anda **sangat setuju** dengan pernyataan

C. Daftar Pernyataan

No	Pernyataan	Jawaban				
		1 STS	2 TS	3 N	4 S	5 SS
1.	Saya pikir saya akan sering menggunakan aplikasi ini					✓
2	Saya rasa aplikasi ini terlalu rumit padahal dapat dibuat lebih sederhana			✓		
3	Saya rasa fitur ini mudah untuk digunakan				✓	

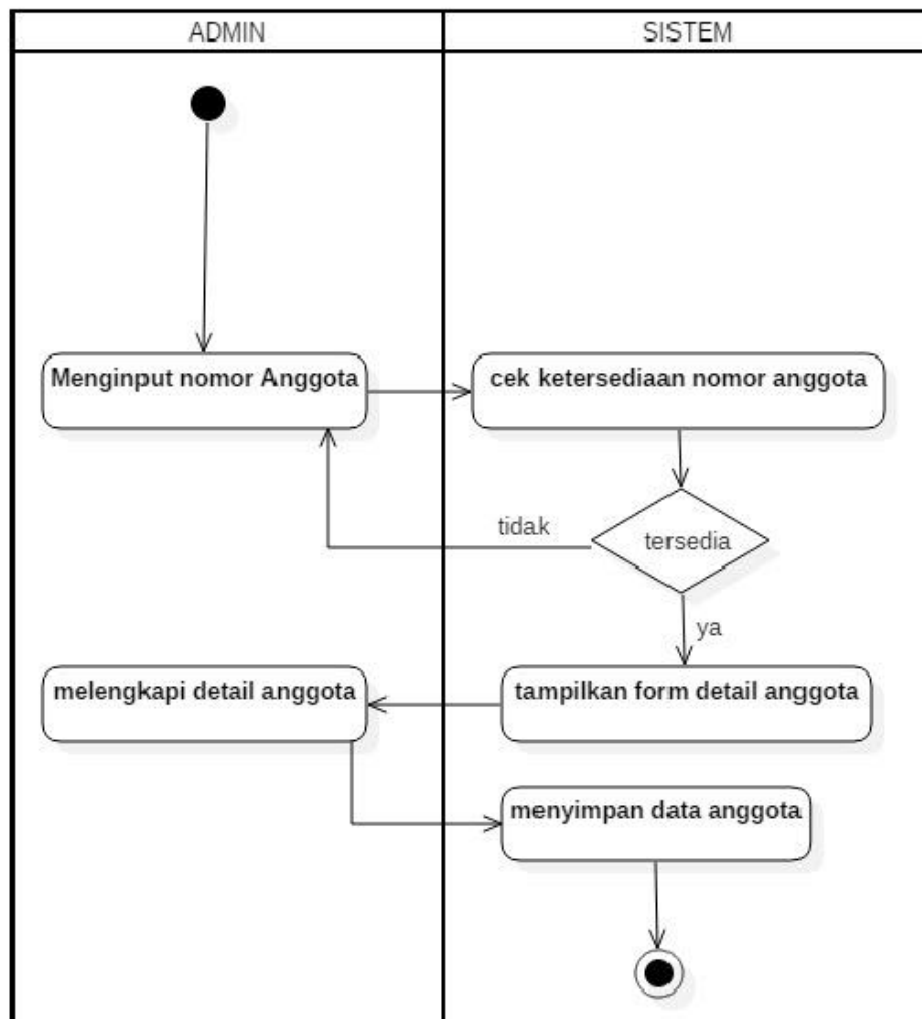
4	Saya pikir saya membutuhkan bantuan dari orang teknis untuk dapat menggunakan aplikasi ini	✓				
5	Saya menemukan bahwa terdapat berbagai macam fitur yang terintegrasi dengan baik dalam sistem				✓	
6	Saya rasa banyak hal yang tidak konsisten terdapat pada aplikasi ini		✓			
7	Saya rasa mayoritas pengguna akan dapat mempelajari aplikasi ini dengan cepat					✓
8	Saya menemukan bahwa aplikasi ini sangat tidak praktis ketika digunakan		✓			
9	Saya sangat yakin dapat menggunakan aplikasi ini			✓		
10	Saya harus belajar banyak hal terlebih dahulu sebelum saya dapat menggunakan aplikasi ini	✓				

Kritik dan saran :

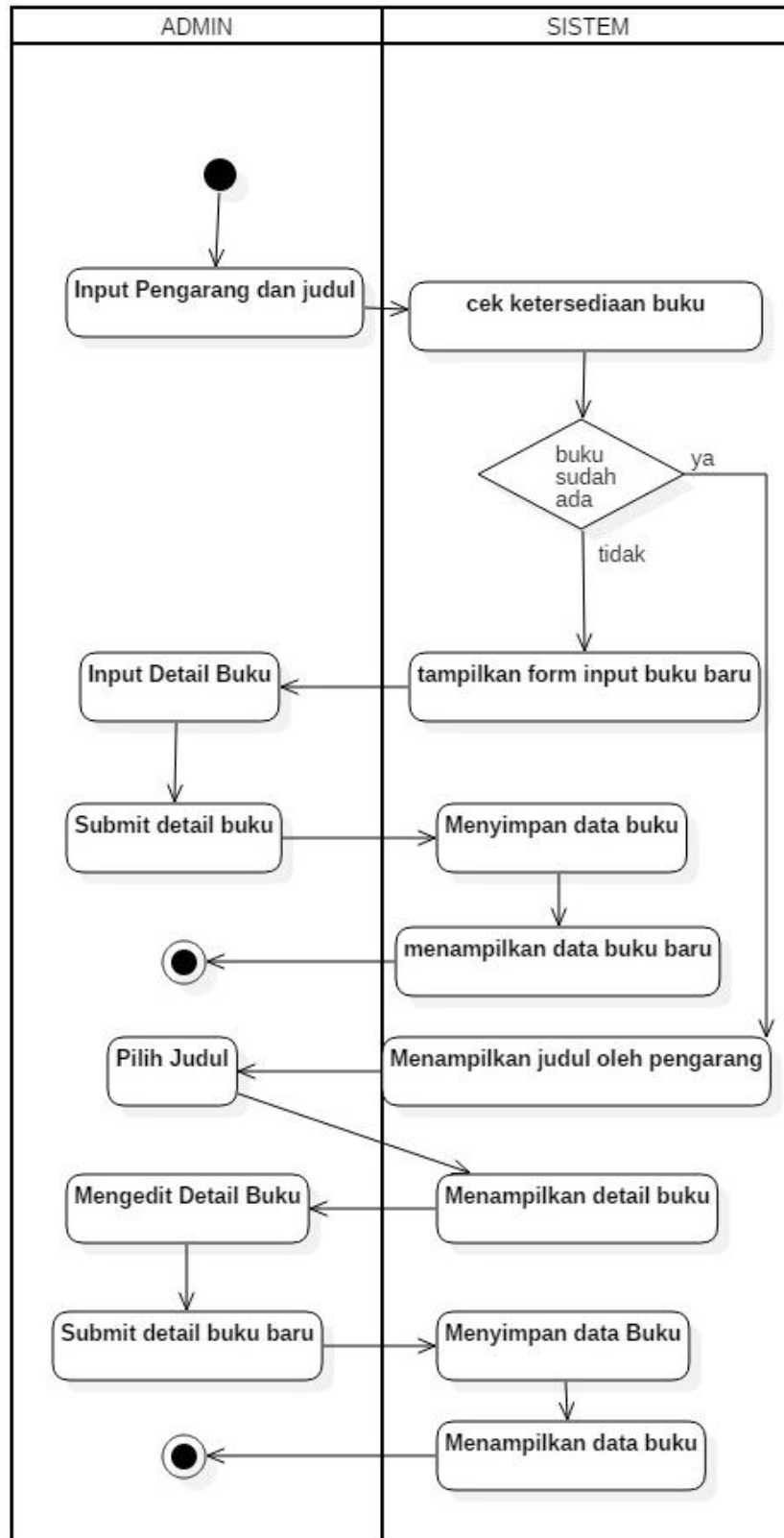
No	Pernyataan	Jawaban				
		1	2	3	4	5
1	Saya pikir saya membutuhkan bantuan orang teknis untuk dapat menggunakan aplikasi ini	5/5	15	5	5	55
2	Saya menemukan bahwa terdapat berbagai macam fitur yang terintegrasi dengan baik dalam sistem			✓		
3	Saya rasa banyak hal yang tidak konsisten terdapat pada aplikasi ini				✓	

Lampiran 8 Activity Diagram

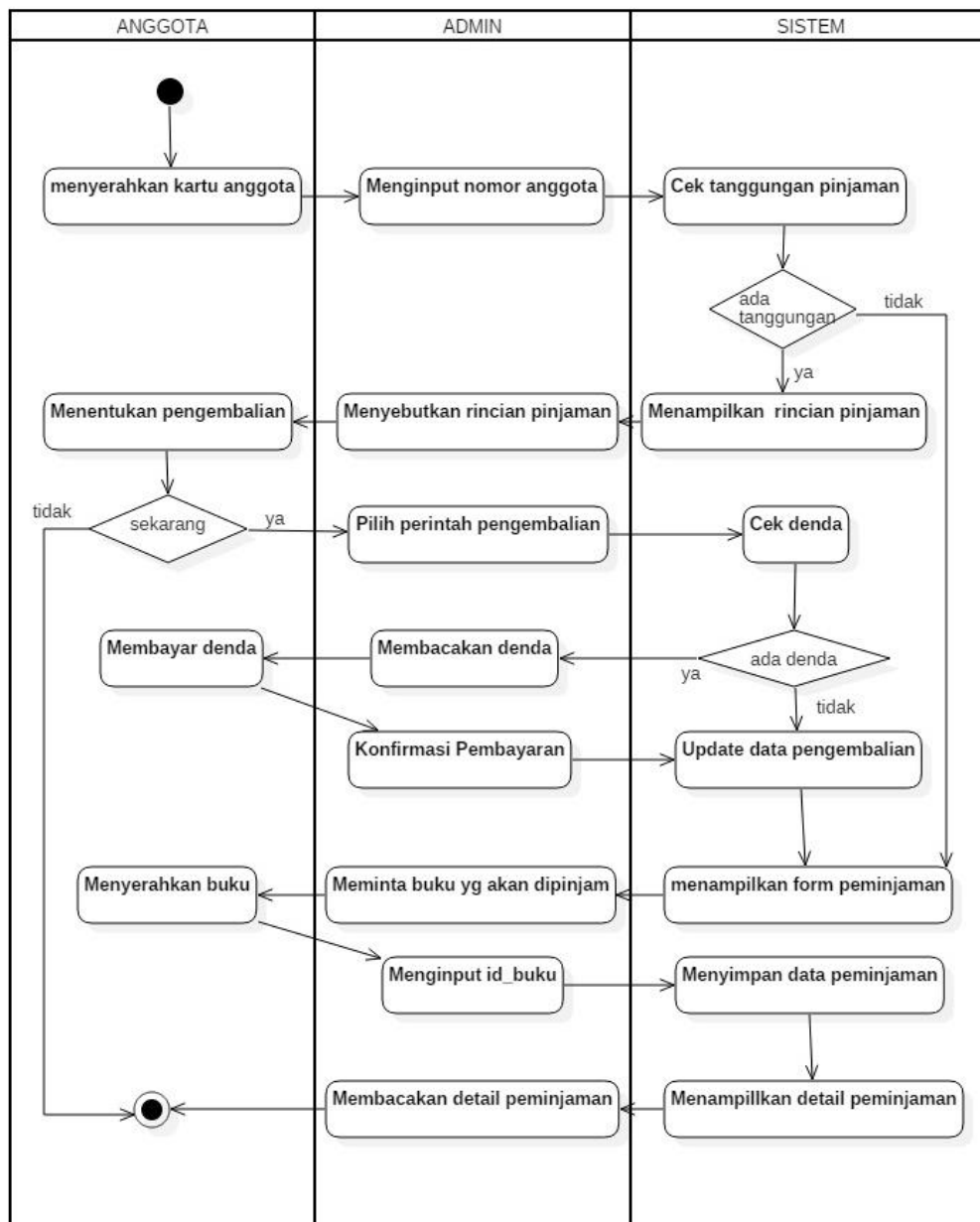
A. Activity Diagram Input Anggota



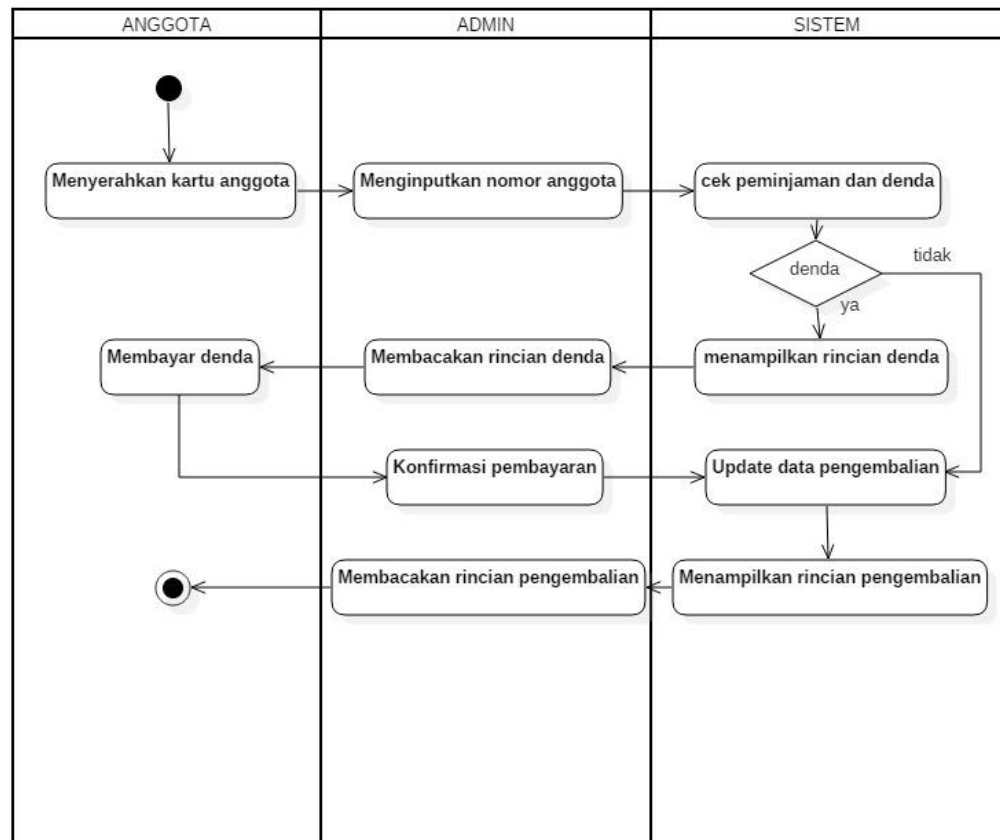
B. Activity Diagram Input Buku



C. Activity Diagram Peminjaman

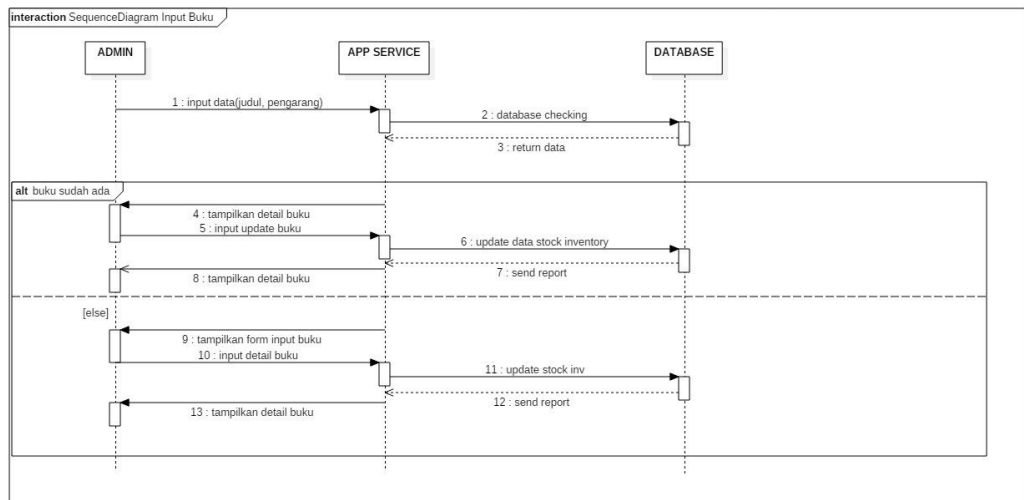


D. Activity Diagram Pengembalian

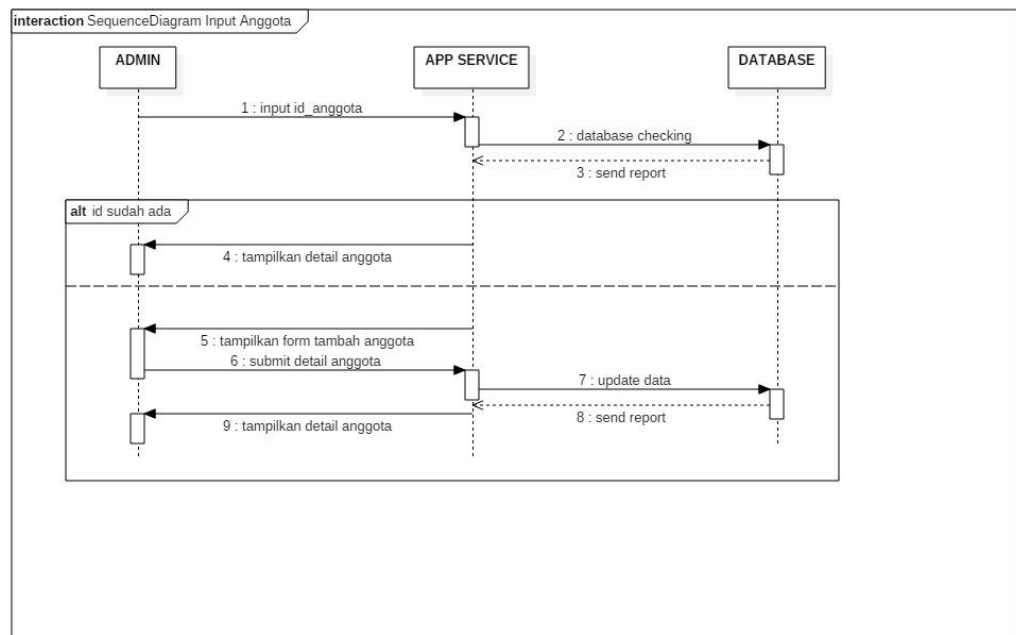


Lampiran 9 Sequence Diagram

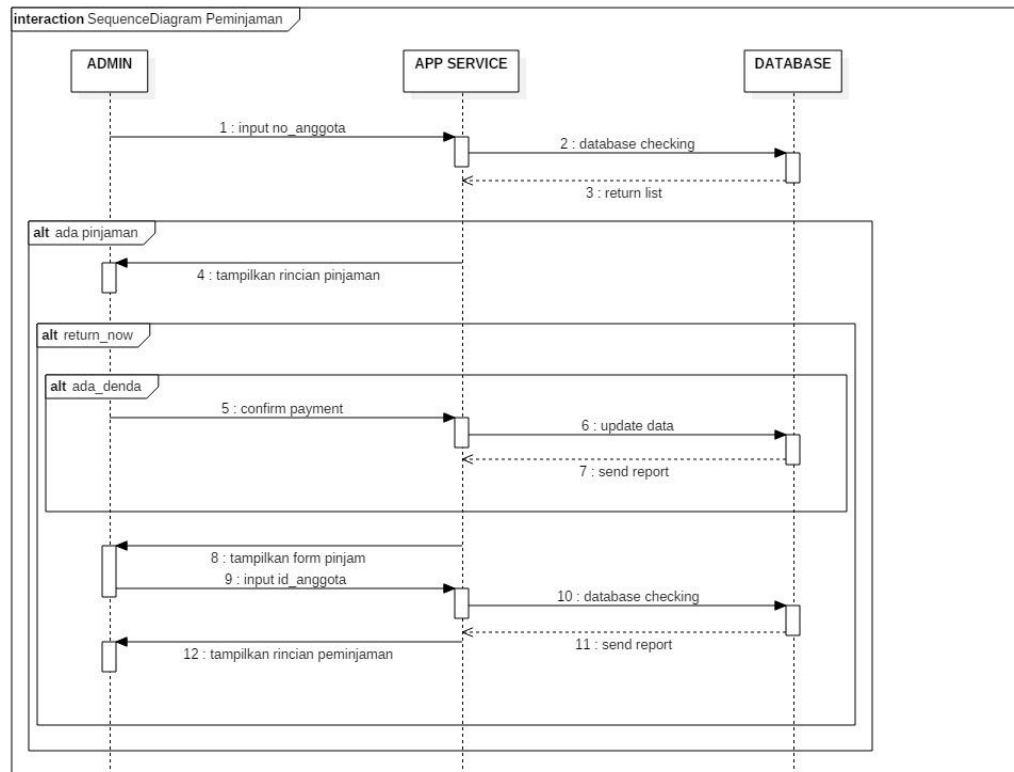
A. Sequence Diagram Input Buku



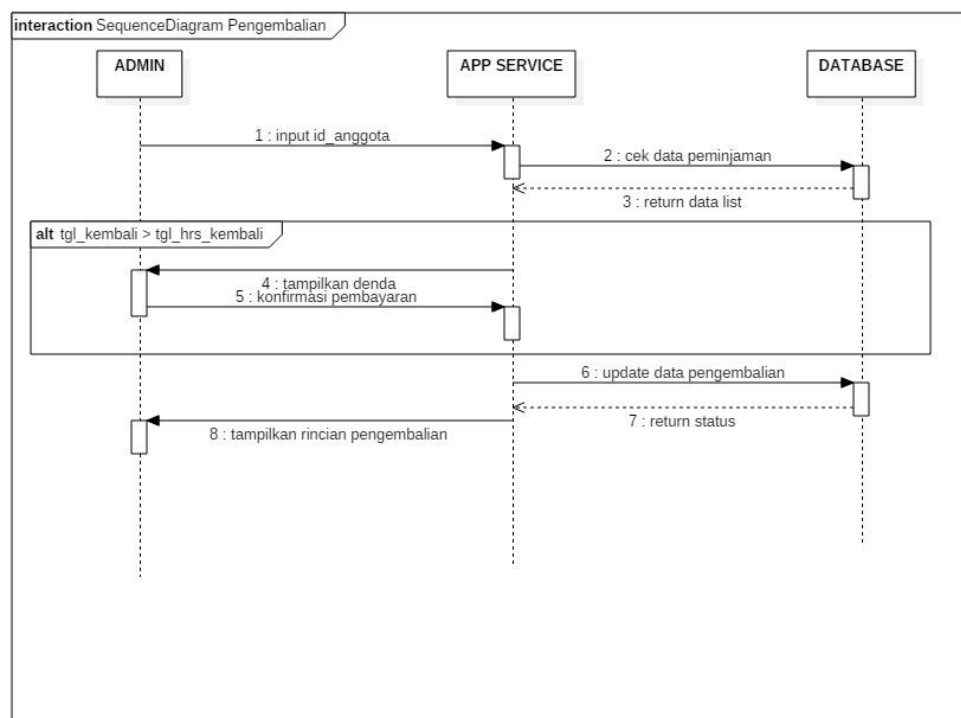
B. Sequence Diagram Input Anggota



C. Sequence Diagram Peminjaman



D. Sequence Diagram Pengembalian



Hasil Analisis Kebutuhan Perpustakaan SMKN 3 Kasihan Bantul

A. Kebutuhan Fungsional

1. Sistem dapat melakukan pengelolaan anggota perpustakaan
 - a. Admin dapat memasukkan data anggota baru meliputi nomor induk, nama lengkap, jurusan, tahun angkatan, dan alamat.
 - b. Admin dapat melakukan pencarian data anggota menggunakan nomor induk, nama, jurusan, tahun angkata, maupun alamat.
 - c. Admin dapat mencetak kartu anggota.
2. Sistem dapat melakukan pengelolaan katalog perpustakaan
 - a. Admin dapat memasukkan data buku meliputi ISBN, judul buku, pengarang, tahun terbit, kota terbit, penerbit, asal buku, dan jumlah buku.
 - b. Admin dapat melakukan pencarian katalog menggunakan ISBN, judul buku, pengarang, penerbit, tahun terbit, kota terbit, maupun asal buku.
 - c. Admin dapat mencetak daftar buku yang dipilih.
3. Sistem dapat melakukan transaksi buku
 - a. Admin dapat melakukan transaksi peminjaman.
 - b. Admin dapat melakukan transaksi pengembalian.
 - c. Admin dapat mencetak bukti pengembalian.
4. Sistem dapat memberikan informasi laporan yang dibutuhkan perpustakaan SMSR
 - a. Admin dapat melihat laporan keterlambatan per siswa.

- b. Admin dapat melihat laporan keterlambatan per bulan.
- c. Admin dapat melihat laporan statistik peminjaman per bulan.
- d. Admin dapat melihat laporan statistik peminjaman per kategori.
- e. Admin dapat melihat laporan jumlah buku per bulan.
- f. Admin dapat melihat laporan jumlah buku per status.
- g. Admin dapat melihat laporan jumlah buku per kategori.
- h. Admin dapat melihat laporan jumlah buku per asal buku.

B. Kebutuhan Non-Fungsional

- 1. Sistem memiliki tampilan yang mudah dipahami.
- 2. Sistem hanya dapat diakses oleh petugas perpustakaan dengan autentifikasi.
- 3. Waktu peminjaman buku dibatasi 7 hari.
- 4. Jumlah buku yang dipinjam dalam 1 kali peminjaman maksimal 1 eksemplar.
- 5. Anggota tidak bisa melakukan pinjaman buku apabila masih memiliki tanggungan buku pinjaman yang belum dikembalikan.