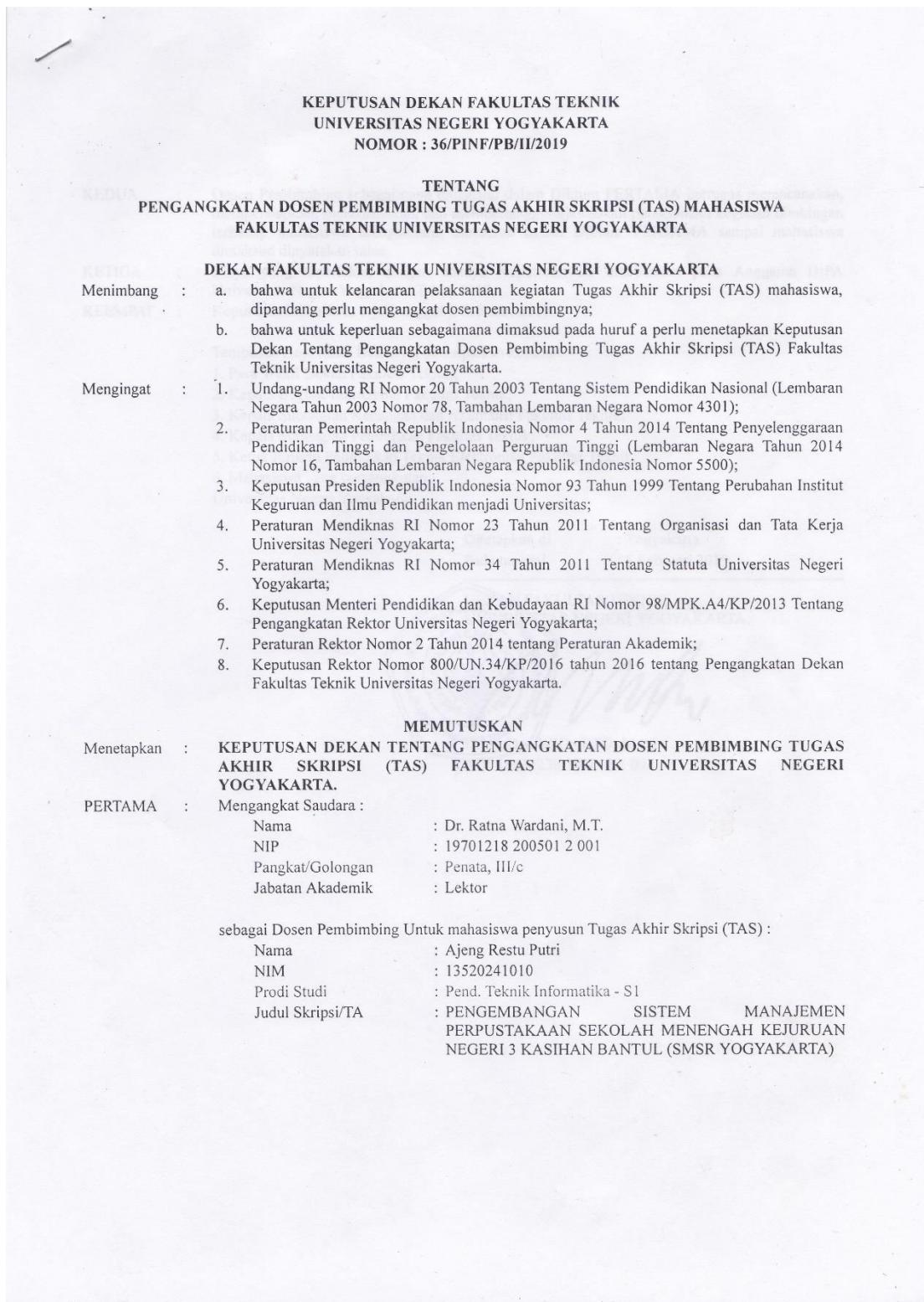


## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## Lampiran 1 Surat Keputusan Dosen Pembimbing



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
NOMOR : 26/PNT/PT/2019

- KEDUA : Dosen Pembimbing sebagaimana dimaksud dalam Diktum PERTAMA bertugas merencanakan, mempersiapkan, melaksanakan, dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan kegiatan bimbingan terhadap mahasiswa sebagaimana dimaksud dalam Diktum PERTAMA sampai mahasiswa dimaksud dinyatakan lulus.
- KETIGA : Biaya yang diperlukan dengan adanya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran DIPA Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2019.
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal 8 Februari 2019.

Tembusan Keputusan Dekan ini disampaikan kepada :

1. Para Wakil Dekan Fakultas Teknik;
2. Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas Teknik;
3. Kepala Subbagian Keuangan dan Akuntansi Fakultas Teknik;
4. Kepala Subbagian Pendidikan Fakultas Teknik;
5. Ketua Jurusan Pendidikan Teknik Elektronika Fakultas Teknik;
6. Mahasiswa yang bersangkutan;

Universitas Negeri Yogyakarta.

Ditetapkan di : Yogyakarta  
Pada tanggal : 8 Februari 2019



Dr. Ir. Drs. WIDARTO, M.Pd.  
NIP. 19631230 198812 1 001

60

## *Lampiran 2 Surat Permohonan Izin Penelitian*



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
FAKULTAS TEKNIK

**FAKULTAS TEKNIK**  
Alamat : Kampus Karangmalang, Yogyakarta, 55281  
Telp. (0274) 586168 psw. 276,289,292 (0274) 586734 Fax. (0274) 586734  
Laman: ft.uny.ac.id E-mail: ft@uny.ac.id, teknik@uny.ac.id

Nomor : 95/UN34.15/LT/2019  
Lamp. : 1 Bendel Proposal  
Hal : Izin Penelitian

27 Februari 2019

Yth . 1. Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta cq. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik DIY  
2. Kepala SMK N 3 Kasihan Bantul  
Komplek Mardawa Mandala Jl. PG Madukismo Yogyakarta 55182

Kami sampaikan dengan hormat, bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini:

Nama : Ajeng Restu Putri  
NIM : 13520241010  
Program Studi : Pend. Teknik Informatika - S1  
Tujuan : Memohon izin mencari data untuk penulisan Tugas Akhir Skripsi (TAS)  
Judul Tugas Akhir : Pengembangan Sistem Manajemen Perpustakaan Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 3 Kasihan Bantul (SMSR Yogyakarta)  
Waktu Penelitian : 27 Februari - 27 Mei 2019

Untuk dapat terlaksananya maksud tersebut, kami mohon dengan hormat Bapak/Ibu berkenan memberi izin dan bantuan seperlunya.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Tembusan :  
1. Sub. Bagian Pendidikan dan Kemahasiswaan ;  
2. Mahasiswa yang bersangkutan.



Lampiran 3 Edaran tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Kepatihan Danurejan Yogyakarta Telepon (0274) 562811 Faximili (0274) 588613  
Website : jogjaprov.go.id Email : santel@jogjaprov.go.id Kode Pos 55213

Yogyakarta, 19 Februari 2018

Kepada Yth. :

1. Kepala Instansi Vertikal se-DIY
2. Kepala Dinas/Badan/Kantor di lingkup DIY
3. Bupati/Walikota se-DIY
4. Rektor PTN/PTS se-DIY

Di Tempat

SURAT EDARAN

NOMOR: 070 / 01218

TENTANG

PENERBITAN SURAT KETERANGAN PENELITIAN

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri No.3 Tahun 2018 Tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian maka disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Bahwa untuk tertib administrasi dan pengendalian pelaksanaan penelitian dalam rangka kewaspadaan dini perlu dikeluarkan Surat Keterangan Penelitian (SKP) sehingga produk yang dikeluarkan bukan Surat Rekomendasi Penelitian melainkan Surat Keterangan Penelitian;
2. Penelitian yang dilakukan dalam rangka tugas akhir pendidikan/sekolah dari tempat pendidikan/sekolah di dalam negeri dan penelitian yang dilakukan instansi pemerintah yang sumber pendanaan penelitiannya bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara/Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah tidak perlu menggunakan Surat Keterangan Penelitian.

Sehubungan dengan hal tersebut kami mohon kiranya Bapak/Ibu/Saudara berkenan memperbanyak dan mensosialisasikan kepada pejabat dan pegawai di lingkungan kerja Bapak/Ibu/Saudara serta membantu menyebarluaskan kepada masyarakat umum.

Atas perhatiannya, kami ucapkan terimakasih.

Ditetapkan di Yogyakarta  
Pada tanggal



*Lampiran 4 Surat Permohonan Validasi Instrumen Penelitian*

**SURAT PERMOHONAN VALIDASI INSTRUMEN PENELITIAN**

Hal : Permohonan Validasi Instrumen TAS  
Lampiran : 1 Bendel

Kepada Yth.  
Bapak Nurkhamid, M.T., Ph.D.  
Dosen Prodi Pendidikan Teknik Informatika  
Di Fakultas Teknik UNY

Sehubungan dengan rencana pelaksanaan Tugas Akhir Skripsi (TAS),  
dengan ini saya :

Nama	:	Ajeng Restu Putri
NIM	:	13520241010
Program Studi	:	Pendidikan Teknik Informatika
Judul TAS	:	Pengembangan Sistem Manajemen Perpustakaan Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 3 Kasihan Bantul (SMSR Yogyakarta)

dengan hormat mohon Bapak berkenan memberikan validasi terhadap instrumen  
penelitian TAS yang telah saya susun. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini  
saya lampirkan: (1) proposal TAS, (2) draf instrumen penelitian TAS.

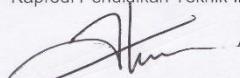
Demikian permohonan saya, atas bantuan dan perhatian Bapak diucapkan  
terima kasih.

Yogyakarta, Februari 2019  
Pemohon,

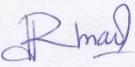
  
Ajeng Restu Putri  
NIM. 13520241010

Mengetahui,

Kaprodi Pendidikan Teknik Informatika,

  
Handaru Jati, S.T., M.M., M.T., Ph.D.  
NIP. 19740511 199903 1 002

Pembimbing TAS,

  
Dr. Ratna Wardani, M.T.  
NIP. 197012182005012001

*Lampiran 5 Surat Pernyataan Validasi Instrumen Penelitian*

**SURAT PERNYATAAN VALIDASI  
INSTRUMEN PENELITIAN TUGAS AKHIR SKRIPSI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nurkhamid, M.T., Ph.D.  
NIP : 19680707 199702 1 001  
Jurusan : Pendidikan Teknik Elektronika

Menyatakan bahwa instrumen penelitian TAS atas nama mahasiswa:

Nama : Ajeng Restu Putri  
NIM : 13520241010  
Program Studi : Pendidikan Teknik Informatika  
Judul TAS : Pengembangan Sistem Manajemen Perpustakaan  
Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 3 Kasihan  
Bantul (SMSR Yogyakarta)

Setelah dilakukan kajian atas instrumen penelitian TAS tersebut dapat dinyatakan:

- Layak digunakan untuk penelitian  
 Layak digunakan dengan perbaikan  
 Tidak layak digunakan untuk penelitian yang bersangkutan dengan  
saran/perbaikan sebagaimana terlampir.

Demikian agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 28/2/2019  
Validator,

  
Nurkhamid, Ph.D.  
NIP. 19680707 199702 1 001

Catatan :

- Beri tanda √

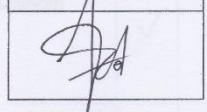
## Lampiran 6 Hasil Penelitian Instrumen Functionality

### A. Responden Abid Abdurrohman Vawas

**INSTRUMEN PENGUJIAN ASPEK FUNCTIONAL**

**Pengembangan Sistem Manajemen Perpustakaan**  
**Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 3 Kasihan Bantul**  
**(SMSR Yogyakarta)**

**A. Identitas**

Nama : ABID ABDURROHMAN, S.Pd	<b>Tanda Tangan</b> 
Profesi : QUALITY ASSURANCE	
Instansi : PT. PRIVAT & GLOBAL INDO	

**B. Petunjuk Umum**

Sebelum mengisi angket ini, pastikan Anda telah menggunakan Sistem Manajemen Perpustakaan SMSR (Sipus). Berilah tanda checklist (✓) pada kolom pilihan yang sesuai pendapat Anda selaku responden.

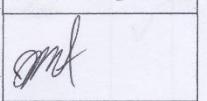
Keterangan pilihan :

Ya : Jika fungsi **berjalan** dengan benar  
Tidak : Jika fungsi **tidak berjalan** dengan benar

No	Judul	Deskripsi	Taraf Ketercapaian	
			Ya	Tidak
1.	Login Admin	Fungsi Login Admin berjalan dengan benar	✓	
2	Dashboard	Dashboard menampilkan grafik buku paling sering dipinjam, jumlah peminjaman dalam seminggu, dan rekomendasi stok buku bulan depan	✓	
3	Cari anggota	Fungsi Pencarian anggota berfungsi dengan benar	✓	
4	Tambah Anggota	Fungsi tambah Anggota berfungsi dengan benar	✓	
5	Cetak kartu anggota	Fungsi Cetak kartu anggota berfungsi dengan benar	✓	
6	Cari katalog	Fungsi Pencarian katalog berfungsi dengan benar	✓	
7	Tambah katalog	Fungsi Tambah katalog berfungsi dengan benar	✓	

8	Cetak Daftar katalog	Fungsi Cetak Daftar katalog berfungsi dengan benar	✓	
9	Peminjaman	Fungsi Peminjaman berfungsi dengan benar	✓	
10	Pengembalian	Fungsi Pengembalian berfungsi dengan benar	✓	
11	Cetak Bukti pengembalian	Fungsi Cetak Bukti pengembalian berfungsi dengan benar	✓	
12	Lihat Laporan Jumlah Buku berdasarkan Status	Fungsi Lihat Laporan Jumlah Buku berdasarkan Status berfungsi dengan benar	✓	
13	Lihat Laporan Jumlah Buku berdasarkan Klasifikasi	Fungsi Lihat Laporan Jumlah Buku berdasarkan Klasifikasi berfungsi dengan benar	✓	
14	Lihat Laporan Jumlah Buku berdasarkan Asal Buku	Fungsi Lihat Laporan Jumlah Buku berdasarkan Asal Buku berfungsi dengan benar	✓	
15	Lihat Laporan Jumlah Buku berdasarkan Bulan Inventaris	Fungsi Lihat Laporan Jumlah Buku berdasarkan Bulan Inventaris berfungsi dengan benar	✓	
16	Lihat Laporan Keterlambatan berdasarkan Bulan	Fungsi lihat Laporan Keterlambatan berdasarkan Bulan berfungsi dengan benar	✓	
17	Lihat Laporan Keterlambatan per Siswa	Fungsi lihat Laporan Keterlambatan per Siswa berfungsi dengan benar	✓	
18	Lihat statistik peminjaman per Bulan	Fungsi Lihat statistik peminjaman per Bulan	✓	
19	Lihat statistik peminjaman berdasarkan klasifikasi	Fungsi Lihat statistik peminjaman berdasarkan klasifikasi	✓	
20	Tambah admin	Fungsi Tambah admin berfungsi dengan benar	✓	
21	Hapus Admin	Fungsi Hapus Admin berfungsi dengan benar	✓	
22	Ganti password	Fungsi Ganti password berfungsi dengan benar	✓	

B. Responden Ainul Yaqin S. Kom.

<b>INSTRUMEN PENGUJIAN ASPEK FUNCTIONAL</b> <b>Pengembangan Sistem Manajemen Perpustakaan</b> <b>Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 3 Kasihan Bantul</b> <b>(SMSR Yogyakarta)</b>																																												
<b>A. Identitas</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Nama</td> <td>:</td> <td>AINUL YAQIN, S.Kom</td> </tr> <tr> <td>Profesi</td> <td>:</td> <td>DEVELOPER</td> </tr> <tr> <td>Instansi</td> <td>:</td> <td>PT PRIVY IDENTITAS DIGITAL</td> </tr> </table> <div style="float: right; border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <b>Tanda Tangan</b>   </div>			Nama	:	AINUL YAQIN, S.Kom	Profesi	:	DEVELOPER	Instansi	:	PT PRIVY IDENTITAS DIGITAL																																	
Nama	:	AINUL YAQIN, S.Kom																																										
Profesi	:	DEVELOPER																																										
Instansi	:	PT PRIVY IDENTITAS DIGITAL																																										
<b>B. Petunjuk Umum</b> <p>Sebelum mengisi angket ini, pastikan Anda telah menggunakan Sistem Manajemen Perpustakaan SMSR (Sipus). Berilah tanda checklist (✓) pada kolom pilihan yang sesuai pendapat Anda selaku responden.</p> <p>Keterangan pilihan :</p> <p>Ya : Jika fungsi <b>berjalan</b> dengan benar</p> <p>Tidak : Jika fungsi <b>tidak berjalan</b> dengan benar</p>																																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">No</th> <th rowspan="2">Judul</th> <th rowspan="2">Deskripsi</th> <th colspan="2">Tara Ketercapaian</th> </tr> <tr> <th>Ya</th> <th>Tidak</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Login Admin</td> <td>Fungsi Login Admin berjalan dengan benar</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Dashboard</td> <td>Dashboard menampilkan grafik buku paling sering dipinjam, jumlah peminjaman dalam seminggu, dan rekomendasi stok buku bulan depan</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Cari anggota</td> <td>Fungsi Pencarian anggota berfungsi dengan benar</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Tambah Anggota</td> <td>Fungsi tambah Anggota berfungsi dengan benar</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Cetak kartu anggota</td> <td>Fungsi Cetak kartu anggota berfungsi dengan benar</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Cari katalog</td> <td>Fungsi Pencarian katalog berfungsi dengan benar</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Tambah katalog</td> <td>Fungsi Tambah katalog berfungsi dengan benar</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			No	Judul	Deskripsi	Tara Ketercapaian		Ya	Tidak	1.	Login Admin	Fungsi Login Admin berjalan dengan benar	✓		2	Dashboard	Dashboard menampilkan grafik buku paling sering dipinjam, jumlah peminjaman dalam seminggu, dan rekomendasi stok buku bulan depan	✓		3	Cari anggota	Fungsi Pencarian anggota berfungsi dengan benar	✓		4	Tambah Anggota	Fungsi tambah Anggota berfungsi dengan benar	✓		5	Cetak kartu anggota	Fungsi Cetak kartu anggota berfungsi dengan benar	✓		6	Cari katalog	Fungsi Pencarian katalog berfungsi dengan benar	✓		7	Tambah katalog	Fungsi Tambah katalog berfungsi dengan benar	✓	
No	Judul	Deskripsi				Tara Ketercapaian																																						
			Ya	Tidak																																								
1.	Login Admin	Fungsi Login Admin berjalan dengan benar	✓																																									
2	Dashboard	Dashboard menampilkan grafik buku paling sering dipinjam, jumlah peminjaman dalam seminggu, dan rekomendasi stok buku bulan depan	✓																																									
3	Cari anggota	Fungsi Pencarian anggota berfungsi dengan benar	✓																																									
4	Tambah Anggota	Fungsi tambah Anggota berfungsi dengan benar	✓																																									
5	Cetak kartu anggota	Fungsi Cetak kartu anggota berfungsi dengan benar	✓																																									
6	Cari katalog	Fungsi Pencarian katalog berfungsi dengan benar	✓																																									
7	Tambah katalog	Fungsi Tambah katalog berfungsi dengan benar	✓																																									

8	Cetak Daftar katalog	Fungsi Cetak Daftar katalog berfungsi dengan benar	✓	
9	Peminjaman	Fungsi Peminjaman berfungsi dengan benar	✓	
10	Pengembalian	Fungsi Pengembalian berfungsi dengan benar	✓	
11	Cetak Bukti pengembalian	Fungsi Cetak Bukti pengembalian berfungsi dengan benar	✓	
12	Lihat Laporan Jumlah Buku berdasarkan Status	Fungsi Lihat Laporan Jumlah Buku berdasarkan Status berfungsi dengan benar	✓	
13	Lihat Laporan Jumlah Buku berdasarkan Klasifikasi	Fungsi Lihat Laporan Jumlah Buku berdasarkan Klasifikasi berfungsi dengan benar	✓	
14	Lihat Laporan Jumlah Buku berdasarkan Asal Buku	Fungsi Lihat Laporan Jumlah Buku berdasarkan Asal Buku berfungsi dengan benar	✓	
15	Lihat Laporan Jumlah Buku berdasarkan Bulan Inventaris	Fungsi Lihat Laporan Jumlah Buku berdasarkan Bulan Inventaris berfungsi dengan benar	✓	
16	Lihat Laporan Keterlambatan berdasarkan Bulan	Fungsi lihat Laporan Keterlambatan berdasarkan Bulan berfungsi dengan benar	✓	
17	Lihat Laporan Keterlambatan per Siswa	Fungsi lihat Laporan Keterlambatan per Siswa berfungsi dengan benar	✓	
18	Lihat statistik peminjaman per Bulan	Fungsi Lihat statistik peminjaman per Bulan	✓	
19	Lihat statistik peminjaman berdasarkan klasifikasi	Fungsi Lihat statistik peminjaman berdasarkan klasifikasi	✓	
20	Tambah admin	Fungsi Tambah admin berfungsi dengan benar	✓	
21	Hapus Admin	Fungsi Hapus Admin berfungsi dengan benar	✓	
22	Ganti password	Fungsi Ganti password berfungsi dengan benar	✓	

C. Responden Tri

<b>INSTRUMEN PENGUJIAN ASPEK FUNCTIONAL</b> <b>Pengembangan Sistem Manajemen Perpustakaan</b> <b>Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 3 Kasihan Bantul</b> <b>(SMSR Yogyakarta)</b>																																												
<b>A. Identitas</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Nama</td> <td>: TRI WAHYUNI</td> <td rowspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"><b>Tanda Tangan</b></td> </tr> <tr> <td>Profesi</td> <td>: DEVELOPER</td> </tr> <tr> <td>Instansi</td> <td>: PT AMANAH MEDIA NUSANTARA</td> </tr> </table>			Nama	: TRI WAHYUNI	<b>Tanda Tangan</b>	Profesi	: DEVELOPER	Instansi	: PT AMANAH MEDIA NUSANTARA																																			
Nama	: TRI WAHYUNI	<b>Tanda Tangan</b>																																										
Profesi	: DEVELOPER																																											
Instansi	: PT AMANAH MEDIA NUSANTARA																																											
<b>B. Petunjuk Umum</b> <p>Sebelum mengisi angket ini, pastikan Anda telah menggunakan Sistem Manajemen Perpustakaan SMSR (Sipus). Berilah tanda checklist (✓) pada kolom pilihan yang sesuai pendapat Anda selaku responden.</p> <p>Keterangan pilihan :</p> <p><b>Ya</b> : Jika fungsi <b>berjalan</b> dengan benar  <b>Tidak</b> : Jika fungsi <b>tidak berjalan</b> dengan benar</p>																																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 5%;">No</th> <th rowspan="2" style="width: 25%;">Judul</th> <th rowspan="2" style="width: 50%;">Deskripsi</th> <th colspan="2" style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">Tara Ketercapaian</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">Ya</th> <th style="text-align: center;">Tidak</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td>Login Admin</td> <td>Fungsi Login Admin berjalan dengan benar</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">✓</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Dashboard</td> <td>Dashboard menampilkan grafik buku paling sering dipinjam, jumlah peminjaman dalam seminggu, dan rekomendasi stok buku bulan depan</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">✓</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Cari anggota</td> <td>Fungsi Pencarian anggota berfungsi dengan benar</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">✓</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Tambah Anggota</td> <td>Fungsi tambah Anggota berfungsi dengan benar</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">✓</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>Cetak kartu anggota</td> <td>Fungsi Cetak kartu anggota berfungsi dengan benar</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">✓</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td>Cari katalog</td> <td>Fungsi Pencarian katalog berfungsi dengan benar</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">✓</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7</td> <td>Tambah katalog</td> <td>Fungsi Tambah katalog berfungsi dengan benar</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">✓</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"></td> </tr> </tbody> </table>			No	Judul	Deskripsi	Tara Ketercapaian		Ya	Tidak	1.	Login Admin	Fungsi Login Admin berjalan dengan benar	✓		2	Dashboard	Dashboard menampilkan grafik buku paling sering dipinjam, jumlah peminjaman dalam seminggu, dan rekomendasi stok buku bulan depan	✓		3	Cari anggota	Fungsi Pencarian anggota berfungsi dengan benar	✓		4	Tambah Anggota	Fungsi tambah Anggota berfungsi dengan benar	✓		5	Cetak kartu anggota	Fungsi Cetak kartu anggota berfungsi dengan benar	✓		6	Cari katalog	Fungsi Pencarian katalog berfungsi dengan benar	✓		7	Tambah katalog	Fungsi Tambah katalog berfungsi dengan benar	✓	
No	Judul	Deskripsi				Tara Ketercapaian																																						
			Ya	Tidak																																								
1.	Login Admin	Fungsi Login Admin berjalan dengan benar	✓																																									
2	Dashboard	Dashboard menampilkan grafik buku paling sering dipinjam, jumlah peminjaman dalam seminggu, dan rekomendasi stok buku bulan depan	✓																																									
3	Cari anggota	Fungsi Pencarian anggota berfungsi dengan benar	✓																																									
4	Tambah Anggota	Fungsi tambah Anggota berfungsi dengan benar	✓																																									
5	Cetak kartu anggota	Fungsi Cetak kartu anggota berfungsi dengan benar	✓																																									
6	Cari katalog	Fungsi Pencarian katalog berfungsi dengan benar	✓																																									
7	Tambah katalog	Fungsi Tambah katalog berfungsi dengan benar	✓																																									

8	Cetak Daftar katalog	Fungsi Cetak Daftar katalog berfungsi dengan benar	<input checked="" type="checkbox"/>	
9	Peminjaman	Fungsi Peminjaman berfungsi dengan benar	<input checked="" type="checkbox"/>	
10	Pengembalian	Fungsi Pengembalian berfungsi dengan benar	<input checked="" type="checkbox"/>	
11	Cetak Bukti pengembalian	Fungsi Cetak Bukti pengembalian berfungsi dengan benar	<input checked="" type="checkbox"/>	
12	Lihat Laporan Jumlah Buku berdasarkan Status	Fungsi Lihat Laporan Jumlah Buku berdasarkan Status berfungsi dengan benar	<input checked="" type="checkbox"/>	
13	Lihat Laporan Jumlah Buku berdasarkan Klasifikasi	Fungsi Lihat Laporan Jumlah Buku berdasarkan Klasifikasi berfungsi dengan benar	<input checked="" type="checkbox"/>	
14	Lihat Laporan Jumlah Buku berdasarkan Asal Buku	Fungsi Lihat Laporan Jumlah Buku berdasarkan Asal Buku berfungsi dengan benar	<input checked="" type="checkbox"/>	*
15	Lihat Laporan Jumlah Buku berdasarkan Bulan Inventaris	Fungsi Lihat Laporan Jumlah Buku berdasarkan Bulan Inventaris berfungsi dengan benar	<input checked="" type="checkbox"/>	
16	Lihat Laporan Keterlambatan berdasarkan Bulan	Fungsi lihat Laporan Keterlambatan berdasarkan Bulan berfungsi dengan benar	<input checked="" type="checkbox"/>	
17	Lihat Laporan Keterlambatan per Siswa	Fungsi lihat Laporan Keterlambatan per Siswa berfungsi dengan benar	<input checked="" type="checkbox"/>	
18	Lihat statistik peminjaman per Bulan	Fungsi Lihat statistik peminjaman per Bulan	<input checked="" type="checkbox"/>	
19	Lihat statistik peminjaman berdasarkan klasifikasi	Fungsi Lihat statistik peminjaman berdasarkan klasifikasi	<input checked="" type="checkbox"/>	
20	Tambah admin	Fungsi Tambah admin berfungsi dengan benar	<input checked="" type="checkbox"/>	
21	Hapus Admin	Fungsi Hapus Admin berfungsi dengan benar	<input checked="" type="checkbox"/>	
22	Ganti password	Fungsi Ganti password berfungsi dengan benar	<input checked="" type="checkbox"/>	

## Lampiran 7 Hasil Penelitian Instrumen Usability

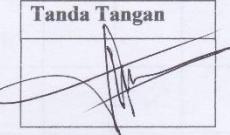
### A. Responden Agus Wirantyo, S. Pd.

**INSTRUMEN PENGUJIAN ASPEK USABILITY**

**Pengembangan Sistem Manajemen Perpustakaan**  
**Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 3 Kasihan Bantul**  
**(SMSR Yogyakarta)**

**A. Identitas**

Nama : Agus Wirantyo, S.Pd.  
Profesi : Petugas Perpustakaan  
Instansi : SMK Negeri 3 Kasihan

**Tanda Tangan**  


**B. Petunjuk Umum**

Sebelum mengisi angket ini, pastikan Anda telah menggunakan Sistem Manajemen Perpustakaan SMSR (Sipus). Berilah tanda checklist (✓) pada kolom pilihan yang sesuai pendapat Anda selaku responden.

Keterangan pilihan :

1 : Jika Anda **sangat tidak setuju** dengan pernyataan  
2 : Jika Anda **tidak setuju** dengan pernyataan  
3 : Jika Anda **netral** dengan pernyataan  
4 : Jika Anda **setuju** dengan pernyataan  
5 : Jika Anda **sangat setuju** dengan pernyataan

**C. Daftar Pernyataan**

No	Pernyataan	Jawaban				
		1 STS	2 TS	3 N	4 S	5 SS
1.	Saya pikir saya akan sering menggunakan aplikasi ini				✓	
2	Saya rasa aplikasi ini terlalu rumit padahal dapat dibuat lebih sederhana				✓	
3	Saya rasa fitur ini mudah untuk digunakan				✓	

4	Saya pikir saya membutuhkan bantuan dari orang teknis untuk dapat menggunakan aplikasi ini	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Saya menemukan bahwa terdapat berbagai macam fitur yang terintegrasi dengan baik dalam sistem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Saya rasa banyak hal yang tidak konsisten terdapat pada aplikasi ini	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Saya rasa mayoritas pengguna akan dapat mempelajari aplikasi ini dengan cepat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Saya menemukan bahwa aplikasi ini sangat tidak praktis ketika digunakan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Saya sangat yakin dapat menggunakan aplikasi ini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Saya harus belajar banyak hal terlebih dahulu sebelum saya dapat menggunakan aplikasi ini	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Kritik dan saran :**

1. Aplikasi ini tidak cocok dengan pengetahuan dan kebiasaan saya.
2. Aplikasi ini tidak cocok dengan pengetahuan dan kebiasaan saya.
3. Aplikasi ini tidak cocok dengan pengetahuan dan kebiasaan saya.
4. Aplikasi ini tidak cocok dengan pengetahuan dan kebiasaan saya.
5. Aplikasi ini tidak cocok dengan pengetahuan dan kebiasaan saya.

## B. Responden Heru Susanto

**INSTRUMEN PENGUJIAN ASPEK USABILITY**

**Pengembangan Sistem Manajemen Perpustakaan  
Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 3 Kasihan Bantul  
(SMSR Yogyakarta)**

**A. Identitas**

Nama	: HERU SUSANTO	Tanda Tangan
Profesi	: GURU	
Instansi	: SMK N 3 KASIHAN / SMSR	

**B. Petunjuk Umum**  
Sebelum mengisi angket ini, pastikan Anda telah menggunakan Sistem Manajemen Perpustakaan SMSR (Sipus). Berilah tanda checklist (✓) pada kolom pilihan yang sesuai pendapat Anda selaku responden.  
Keterangan pilihan :  
1 : Jika Anda sangat tidak setuju dengan pernyataan  
2 : Jika Anda tidak setuju dengan pernyataan  
3 : Jika Anda netral dengan pernyataan  
4 : Jika Anda setuju dengan pernyataan  
5 : Jika Anda sangat setuju dengan pernyataan

**C. Daftar Pernyataan**

No	Pernyataan	Jawaban				
		1 STS	2 TS	3 N	4 S	5 SS
1.	Saya pikir saya akan sering menggunakan aplikasi ini				✓	
2	Saya rasa aplikasi ini terlalu rumit padahal dapat dibuat lebih sederhana	✓				
3	Saya rasa fitur ini mudah untuk digunakan					✓

4	Saya pikir saya membutuhkan bantuan dari orang teknis untuk dapat menggunakan aplikasi ini			✓		
5	Saya menemukan bahwa terdapat berbagai macam fitur yang terintegrasi dengan baik dalam sistem				✓	
6	Saya rasa banyak hal yang tidak konsisten terdapat pada aplikasi ini	✓				
7	Saya rasa mayoritas pengguna akan dapat mempelajari aplikasi ini dengan cepat				✓	
8	Saya menemukan bahwa aplikasi ini sangat tidak praktis ketika digunakan	✓				
9	Saya sangat yakin dapat menggunakan aplikasi ini				✓	
10	Saya harus belajar banyak hal terlebih dahulu sebelum saya dapat menggunakan aplikasi ini		✓			

**Kritik dan saran :**

Lebih praktis dalam penggunaan aplikasi ini  
memudahkan petugas perpustakaan dalam  
menjalankan tugas keselarianya

### C. Responden Nuzula Nurzeni

**INSTRUMEN PENGUJIAN ASPEK USABILITY**

**Pengembangan Sistem Manajemen Perpustakaan**  
**Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 3 Kasihan Bantul**  
**(SMSR Yogyakarta)**

**A. Identitas**

Nama	:	Nuzula Nurzeni
Profesi	:	Petugas Perpustakaan
Instansi	:	SMK XI 3 Kasihan

**Tanda Tangan**  


**B. Petunjuk Umum**

Sebelum mengisi angket ini, pastikan Anda telah menggunakan Sistem Manajemen Perpustakaan SMSR (Sipus). Berilah tanda checklist (✓) pada kolom pilihan yang sesuai pendapat Anda selaku responden.

Keterangan pilihan :

1 : Jika Anda **sangat tidak setuju** dengan pernyataan  
2 : Jika Anda **tidak setuju** dengan pernyataan  
3 : Jika Anda **netral** dengan pernyataan  
4 : Jika Anda **setuju** dengan pernyataan  
5 : Jika Anda **sangat setuju** dengan pernyataan

**C. Daftar Pernyataan**

No	Pernyataan	Jawaban				
		1 STS	2 TS	3 N	4 S	5 SS
1.	Saya pikir saya akan sering menggunakan aplikasi ini	✓				✓
2	Saya rasa aplikasi ini terlalu rumit padahal dapat dibuat lebih sederhana		✓			
3	Saya rasa fitur ini mudah untuk digunakan				✓	

4	Saya pikir saya membutuhkan bantuan dari orang teknis untuk dapat menggunakan aplikasi ini	✓				
5	Saya menemukan bahwa terdapat berbagai macam fitur yang terintegrasi dengan baik dalam sistem					✓
6	Saya rasa banyak hal yang tidak konsisten terdapat pada aplikasi ini		✓			
7	Saya rasa mayoritas pengguna akan dapat mempelajari aplikasi ini dengan cepat					✓
8	Saya menemukan bahwa aplikasi ini sangat tidak praktis ketika digunakan		✓			
9	Saya sangat yakin dapat menggunakan aplikasi ini				✓	
10	Saya harus belajar banyak hal terlebih dahulu sebelum saya dapat menggunakan aplikasi ini	✓				

**Kritik dan saran :**

Dengan adanya sistem aplikasi mengetahui  
Perpustakaan ini akan lebih mudah untuk  
mengetahui laporan keadaan buku yang masih  
disinjaj atau pun sudah dikembalikan

D. Responden Yusuf Ismail

INSTRUMEN PENGUJIAN ASPEK USABILITY																																							
<b>Pengembangan Sistem Manajemen Perpustakaan Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 3 Kasihan Bantul (SMSR Yogyakarta)</b>																																							
<p><b>A. Identitas</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Nama : <i>yusuf Ismail</i></td> <td colspan="6" rowspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"><b>Tanda Tangan</b></td> </tr> <tr> <td>Profesi : <i>STAF TLI.</i></td> </tr> <tr> <td>Instansi : <i>SMKN III Kasihan.</i></td> </tr> </table>							Nama : <i>yusuf Ismail</i>	<b>Tanda Tangan</b>						Profesi : <i>STAF TLI.</i>	Instansi : <i>SMKN III Kasihan.</i>																								
Nama : <i>yusuf Ismail</i>	<b>Tanda Tangan</b>																																						
Profesi : <i>STAF TLI.</i>																																							
Instansi : <i>SMKN III Kasihan.</i>																																							
<p><b>B. Petunjuk Umum</b> Sebelum mengisi angket ini, pastikan Anda telah menggunakan Sistem Manajemen Perpustakaan SMSR (Sipus). Berilah tanda checklist (✓) pada kolom pilihan yang sesuai pendapat Anda selaku responden. Keterangan pilihan :          1 : Jika Anda <b>sangat tidak setuju</b> dengan pernyataan          2 : Jika Anda <b>tidak setuju</b> dengan pernyataan          3 : Jika Anda <b>netral</b> dengan pernyataan          4 : Jika Anda <b>setuju</b> dengan pernyataan          5 : Jika Anda <b>sangat setuju</b> dengan pernyataan</p>																																							
<p><b>C. Daftar Pernyataan</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 5%;">No</th> <th rowspan="2" style="width: 50%;">Pernyataan</th> <th colspan="5" style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">Jawaban</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">1 STS</th> <th style="text-align: center;">2 TS</th> <th style="text-align: center;">3 N</th> <th style="text-align: center;">4 S</th> <th style="text-align: center;">5 SS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td>Saya pikir saya akan sering menggunakan aplikasi ini</td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;">✓</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Saya rasa aplikasi ini terlalu rumit padahal dapat dibuat lebih sederhana</td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Saya rasa fitur ini mudah untuk digunakan</td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> </tbody> </table>							No	Pernyataan	Jawaban					1 STS	2 TS	3 N	4 S	5 SS	1.	Saya pikir saya akan sering menggunakan aplikasi ini					✓	2	Saya rasa aplikasi ini terlalu rumit padahal dapat dibuat lebih sederhana		✓				3	Saya rasa fitur ini mudah untuk digunakan				✓	
No	Pernyataan	Jawaban																																					
		1 STS	2 TS	3 N	4 S	5 SS																																	
1.	Saya pikir saya akan sering menggunakan aplikasi ini					✓																																	
2	Saya rasa aplikasi ini terlalu rumit padahal dapat dibuat lebih sederhana		✓																																				
3	Saya rasa fitur ini mudah untuk digunakan				✓																																		

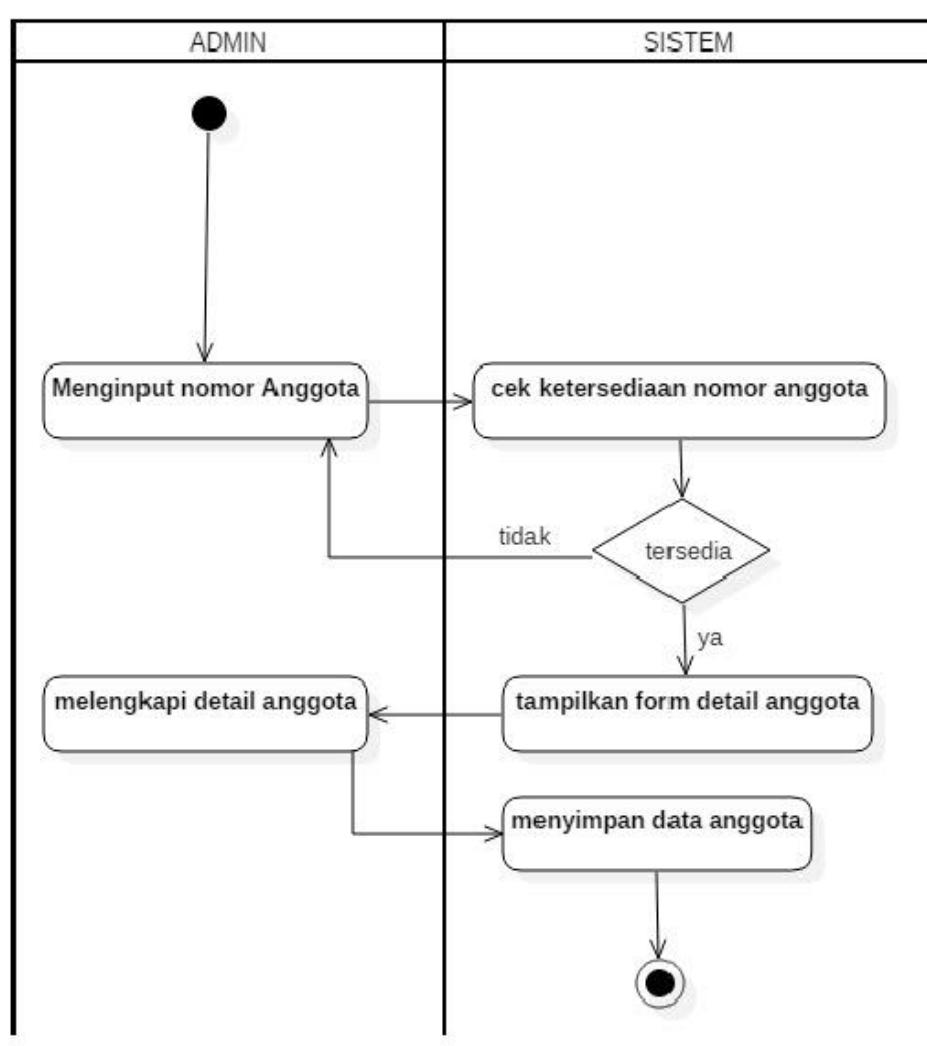
4	Saya pikir saya membutuhkan bantuan dari orang teknis untuk dapat menggunakan aplikasi ini	<input checked="" type="checkbox"/>				
5	Saya menemukan bahwa terdapat berbagai macam fitur yang terintegrasi dengan baik dalam sistem				<input checked="" type="checkbox"/>	
6	Saya rasa banyak hal yang tidak konsisten terdapat pada aplikasi ini		<input checked="" type="checkbox"/>			
7	Saya rasa mayoritas pengguna akan dapat mempelajari aplikasi ini dengan cepat					<input checked="" type="checkbox"/>
8	Saya menemukan bahwa aplikasi ini sangat tidak praktis ketika digunakan		<input checked="" type="checkbox"/>			
9	Saya sangat yakin dapat menggunakan aplikasi ini			<input checked="" type="checkbox"/>		
10	Saya harus belajar banyak hal terlebih dahulu sebelum saya dapat menggunakan aplikasi ini	<input checked="" type="checkbox"/>				

**Kritik dan saran :**

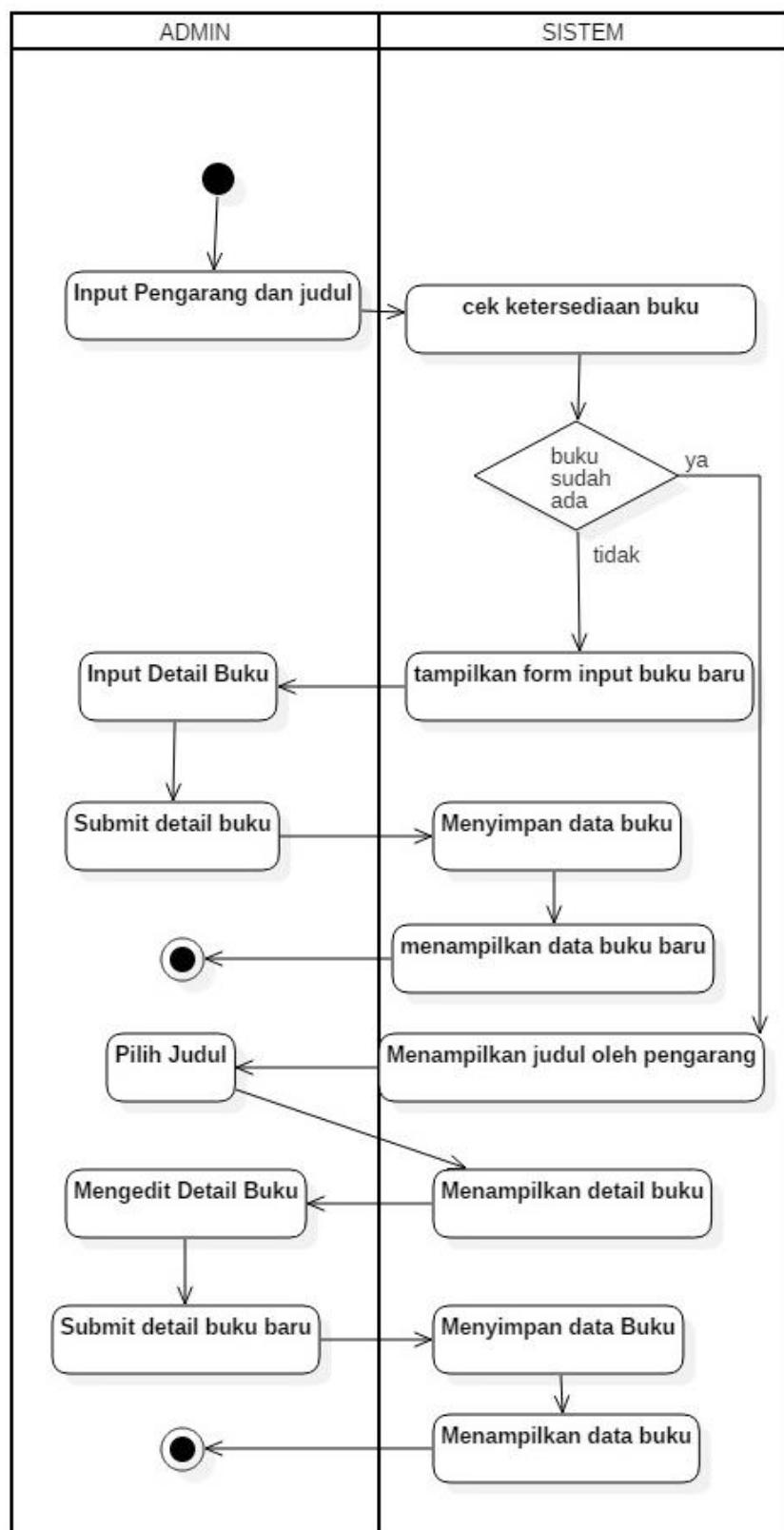
1. Saya tidak suka dengan tampilan aplikasi ini.
2. Saya tidak suka dengan fitur-fitur aplikasi ini.
3. Saya tidak suka dengan sistem kerja aplikasi ini.
4. Saya tidak suka dengan cara kerja aplikasi ini.
5. Saya tidak suka dengan tampilan aplikasi ini.

*Lampiran 8 Activity Diagram*

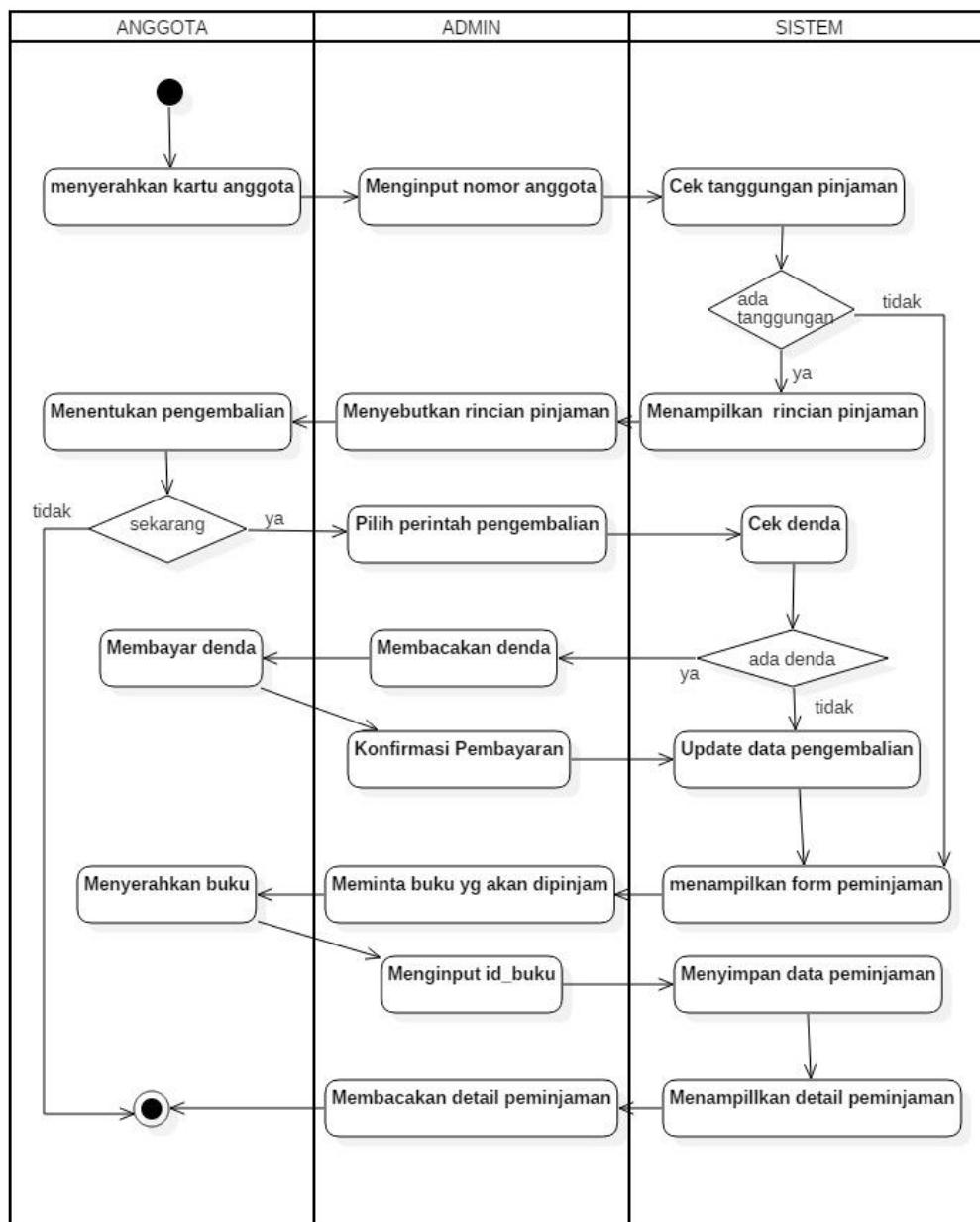
A. *Activity Diagram Input Anggota*



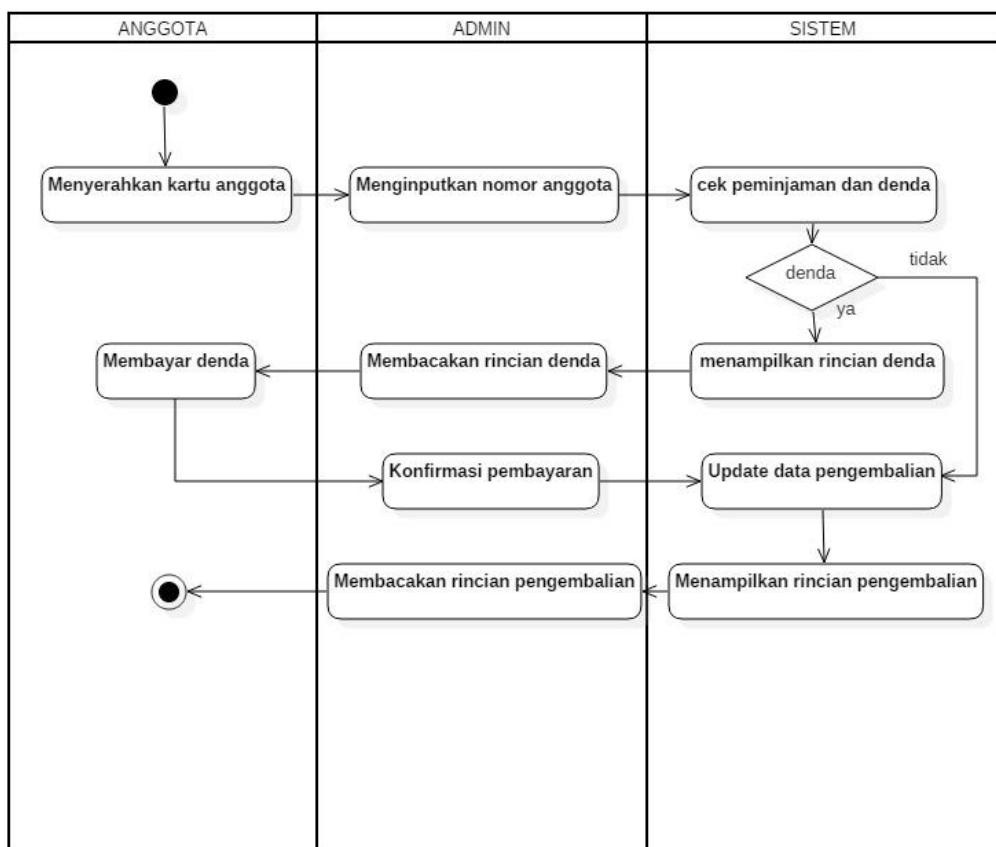
B. *Activity Diagram* Input Buku



C. Activity Diagram Peminjaman

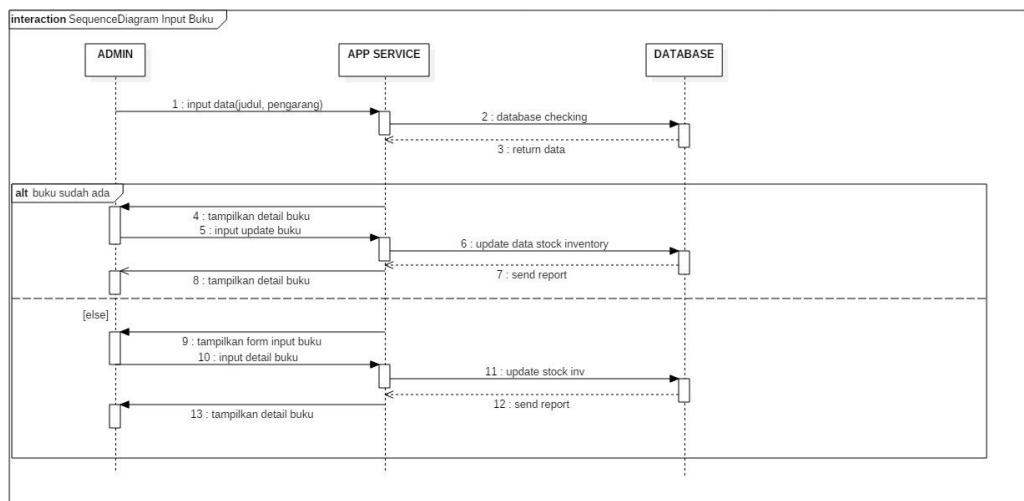


D. *Activity Diagram Pengembalian*

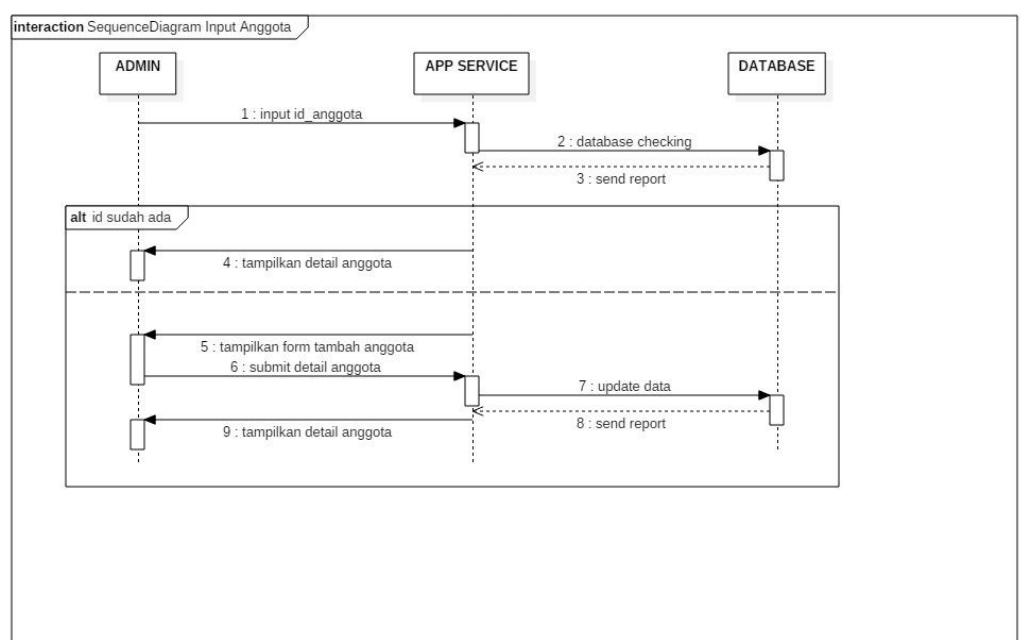


## Lampiran 9 Sequence Diagram

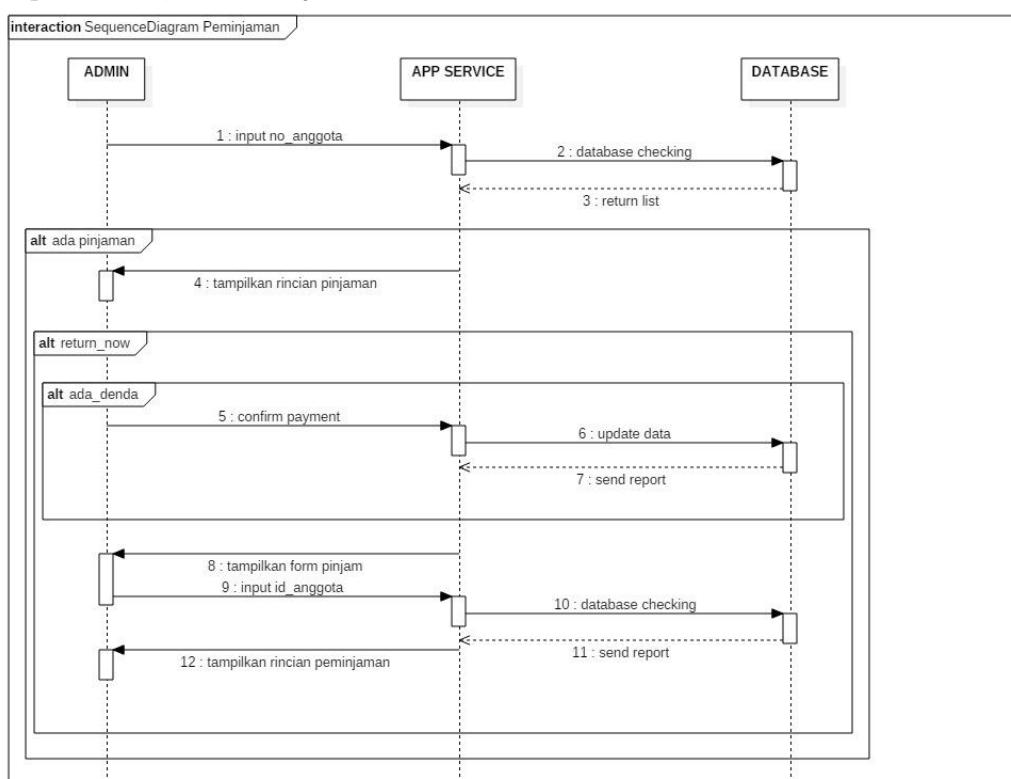
### A. Sequence Diagram Input Buku



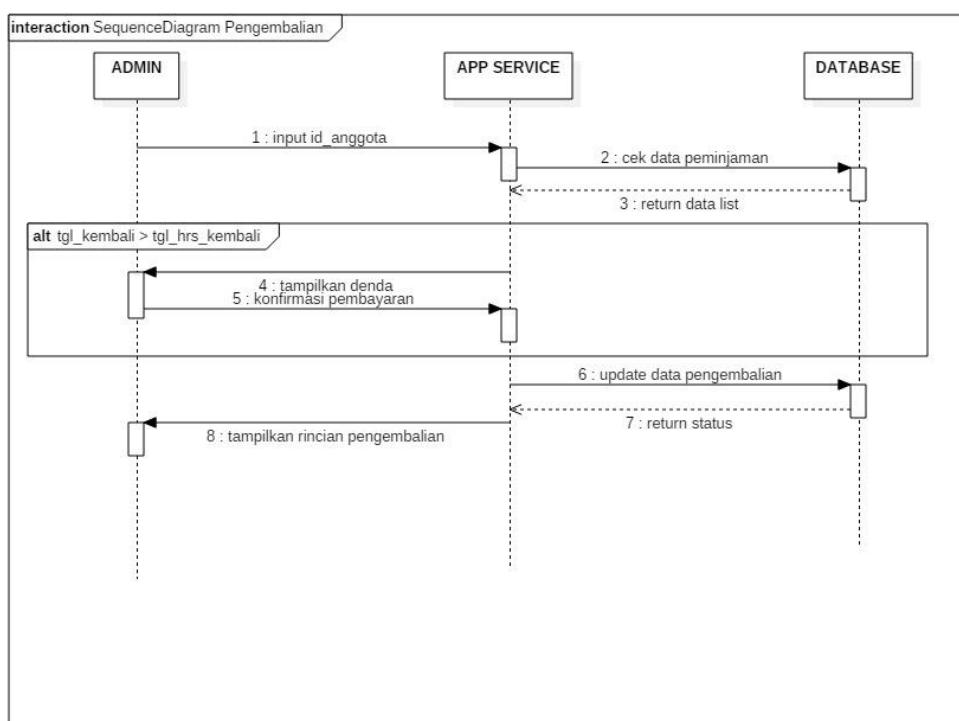
### B. Sequence Diagram Input Anggota



### C. Sequence Diagram Peminjaman



### D. Sequence Diagram Pengembalian



*Lampiran 10 Hasil Analisis Kebutuhan*

**Hasil Analisis Kebutuhan Perpustakaan SMKN 3 Kasihan Bantul**

**A. Kebutuhan Fungsional**

1. Sistem dapat melakukan pengelolaan anggota perpustakaan
  - a. Admin dapat memasukkan data anggota baru meliputi nomor induk, nama lengkap, jurusan, tahun angkatan, dan alamat.
  - b. Admin dapat melakukan pencarian data anggota menggunakan nomor induk, nama, jurusan, tahun angkata, maupun alamat.
  - c. Admin dapat mencetak kartu anggota.
2. Sistem dapat melakukan pengelolaan katalog perpustakaan
  - a. Admin dapat memasukkan data buku meliputi ISBN, judul buku, pengarang, tahun terbit, kota terbit, penerbit, asal buku, dan jumlah buku.
  - b. Admin dapat melakukan pencarian katalog menggunakan ISBN, judul buku, pengarang, penerbit, tahun terbit, kota terbit, maupun asal buku.
  - c. Admin dapat mencetak daftar buku yang dipilih.
3. Sistem dapat melakukan transaksi buku
  - a. Admin dapat melakukan transaksi peminjaman.
  - b. Admin dapat melakukan transaksi pengembalian.
  - c. Admin dapat mencetak bukti pengembalian.
4. Sistem dapat memberikan informasi laporan yang dibutuhkan perpustakaan SMSR
  - a. Admin dapat melihat laporan keterlambatan per siswa.

- b. Admin dapat melihat laporan keterlambatan per bulan.
- c. Admin dapat melihat laporan statistik peminjaman per bulan.
- d. Admin dapat melihat laporan statistik peminjaman per kategori.
- e. Admin dapat melihat laporan jumlah buku per bulan.
- f. Admin dapat melihat laporan jumlah buku per status.
- g. Admin dapat melihat laporan jumlah buku per kategori.
- h. Admin dapat melihat laporan jumlah buku per asal buku.

## B. Kebutuhan Non-Fungsional

- 1. Sistem memiliki tampilan yang mudah dipahami.
- 2. Sistem hanya dapat diakses oleh petugas perpustakaan dengan autentifikasi.
- 3. Waktu peminjaman buku dibatasi 7 hari.
- 4. Jumlah buku yang dipinjam dalam 1 kali peminjaman maksimal 1 eksemplar.
- 5. Anggota tidak bisa melakukan pinjaman buku apabila masih memiliki tanggungan buku pinjaman yang belum dikembalikan.