

Lampiran 1. Hasil Wawancara.

Hasil wawancara dengan Ketua Kompetensi Keahlian

NO.	Pertanyaan	Jawaban Kaprodi
1.	Bagaimana cara Ibu merencanakan kebutuhan sarana dan prasarana praktik?	Perencanaan Sesuai dengan KD yang di sampaikan, di sesuaikan dengan data alat yang di miliki.
2.	Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan pengadaan sarana dan prasarana praktik?	Guru, Kabeng dan Saprass.
3.	Bagaimana proses pengadaan sarana dan prasarana praktik?	Guru membuat usulan dengan mengisi form lalu di ajukan ke bagian sarana dan prasarana.
4.	Bagaimana cara pengadaan sarana dan prasarana praktik? Apakah membeli, produksi sendiri, menerima hadiah, atau menggunakan cara lainnya?	Banyak bantuan dari dana BOS (khusus untuk alat) dan APBD (anggaran pendapatan belanja daerah) dengan RAB (Rencana Anggaran Belanja).
5.	Bagaimana cara penyimpanan alat dan bahan praktik?	Untuk alat disimpan pada gudang dan lemari. Untuk bahan di simpan pada gudang penyimpanan bahan.
6.	Bagaimana penggunaan sarana praktik?	Penggunaan sudah di sesuaikan dengan mapelnya
7.	Bagaimana pengaturan jadwal penggunaan sarana praktik?	Sudah di atur oleh ketua bengkel.
8.	Bagaimana cara pemeliharaan sarana dan prasarana praktik?	Inventarisasi yang di lakukan pada awal tahun ajaran, serta perawatan dan perbaikan.
9.	Bagaimana peran siswa dan guru dalam proses pemeliharaan?	Guru ikut membantu murid dengan cara inventarisasi alat saat akan ujian.

NO.	Pertanyaan	Jawaban Kaprodi
10.	Bagaimana perencanaan dan pengadaan bahan praktik?	Guru mengusulkan kepada kaprogram, kaprogram membuat perencanaan bahan dari guru-guru, kaprogram mengusulkan kepada sapras lalu di lakukan pembelian bahan, bahan sudah sampai pada jurusan lalu guru mengambil bahan. Akan tetapi bahan-bahan yang di beli bahan kering saja. Bahan basah siswa yang membawa.
11.	Bagaimana penghapusan sarana praktik?	Barang yang rusak berat baru dilalukan penghapusan.
12.	Bagaimana pengaturan srana praktik? (Misal pendataan inventaris)	Alat di beri kode lalu di data.

Hasil wawancara dengan Kepala bengkel.

NO.	Pertanyaan	Jawaban Kabeng
1.	Bagaimana cara Ibu merencanakan kebutuhan sarana dan prasarana praktik?	Perencanaan alat disesuaikan dengan alat yang dibutuhkan.
2.	Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan pengadaan sarana dan prasarana praktik?	Sapras, kabeng dan guru praktik.
3.	Bagaimana proses pengadaan sarana dan prasarana praktik?	Mengisi form alat yang dibutuhkan dengan format (no, nama alat, spesifikasi alat, jumlah dengan estimasi harga). Lalu di ajukan kepada Sapras.
4.	Bagaimana cara pengadaan sarana dan prasarana praktik? Apakah membeli, produksi sendiri, menerima hadiah, atau menggunakan cara lainnya?	Bantuan dan membeli.
5.	Bagaimana cara penyimpanan alat dan bahan praktik?	Di simpan pada gudang semua dapur memiliki gudang. Untuk alat wajib disimpan di bawah meja kerja sudah ada kerjang untuk alat.
6.	Bagaimana penggunaan sarana praktik?	Di setiap dapur sudah diri petunjuk tata tertib, mekanisme peminjaman alat, jadwal tugas pembersihan, semua selogan di dapur ada semua, piket harian, jadwal penggunaan ruang praktik,. Dan menanamkan rasa handar beni kepada siswa.

NO.	Pertanyaan	Jawaban Kabeng
7.	Bagaimana pengaturan jadwal penggunaan sarana praktik?	Sudah ada jadwal penggunaan ruang praktik di setiap dapur sesuai jadwal.
8.	Bagaimana cara pemeliharaan sarana dan prasarana praktik?	Setiap selesai praktik siswa telah di bagi tugas untuk mengembalikan alat sesuai jadwal yang telah di buat. Pemeliharaan rutin (pemeliharaan kompor) petugas sapras setiap menjelang ujian di cek, 3 bulanan, insidental dan menggunakan jasa cleaning servis untuk meja kerja dan lantai. Awal tahun kabeng juga melakukan sosialisasi ruang praktik untuk tata tertib untuk penggunaan dapur dan alat kepada siswa baru.
9.	Bagaimana peran siswa dan guru dalam proses pemeliharaan?	Kabeng selalu mengadakan sosialisasi di awal tahun.
10.	Bagaimana perencanaan dan pengadaan bahan praktik?	Bon bahan di lakukan murid kepada guru, guru mengecek kesediaan bahan di gudang. Jika bahan sudah habis guru mengusulkan pembelian bahan.
11.	Bagaimana penghapusan sarana praktik?	Ada mbak coba tanya ke bagian sapras
12.	Bagaimana pengaturan sarana praktik? (Misal pendataan inventaris)	alat-alatnya disini sudah diberikan penanda dengan kode dan selalu di data pada buku inventaris alat

Hasil wawancara dengan Supras.

NO.	Pertanyaan	Jawaban Supras
1.	Bagaimana cara bapak merencanakan kebutuhan sarana dan prasarana praktik?	Meminta masukan dari masing-masing penanggung jawab mengisi form rekap sesuai kebutuhan sekolah.
2.	Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan pengadaan sarana dan prasarana praktik?	Guru, Kabeng dan Supras.
3.	Bagaimana proses pengadaan sarana dan prasarana praktik?	Masing-masing penanggung jawab mengisi form alat yang di butuhkan dengan rekap sesuai kebutuhan sekolah, perencanaan kebutuhan sesuai dengan RAPBS (Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Sekolah), baru di adakan dan tidak boleh berupa uang tunai.
4.	Bagaimana cara pengadaan sarana dan prasarana praktik? Apakah membeli, produksi sendiri, menerima hadiah, atau menggunakan cara lainnya?	Pengadaan alat di dapatkan dari bantuan danembali.
5.	Bagaimana cara penyimpanan alat dan bahan praktik?	Disimpan pada gudang dan semua dapur memiliki gudang.
6.	Bagaimana penggunaan sarana praktik?	Disetiap ruangan diberi petunjuk/ alur penggunaan alat.
7.	Bagaimana pengaturan jadwal penggunaan sarana praktik?	Jadwal ada di setiap dapur.
8.	Bagaimana cara pemeliharaan sarana dan prasarana praktik?	Berkerjasama dengan pihak ketiga.

NO.	Pertanyaan	Jawaban Supras
9.	Bagaimana peran siswa dan guru dalam proses pemeliharaan?	Guru berkerjasama dengan siswa.
10.	Bagaimana perencanaan dan pengadaan bahan praktik?	Guru membuat usulan bahan yang sudah habis.
11.	Bagaimana penghapusan sarana praktik?	penghapusan dilakukan apabila alat sudah rusak dan tidak <i>up to date</i> lagi, barangnya kembali keprovinsi, mengajukan surat permohonan pelelangan ke dinas kearsipan provinsi.
12.	Bagaimana pengaturan srana praktik? (Misal pendataan inventaris)	alat-alatnya selalu di data pada buku inventaris alat

**Lampiran 2. Hasil Observasi Pengelolaan Sarana dan Prasarana di
Laboratorium Jasa Boga SMK N 2 Godean**

**Observasi Pengelolaan Sarana dan Prasarana di Laboratorium Jasa Boga
SMK N 2 Godean**

Peralatan di Laboratorium Jasa Boga SMK N 2 Godean
Bengkel 1.

NO	Nama alat	Ada	Tidak ada	Jumlah	Tidak layak	layak	Sangat layak
1.	Working table	√		12		√	
2.	Sink	√		12		√	
3.	Range	√		12		√	
4.	Refrigerator	√		1		√	
5.	Freezer	√		1		√	
6.	Steamer	√		7		√	
7.	Sauce pan	√		12		√	
8.	Fryng pan	√		12		√	
9.	Bowl	√		48		√	
10.	Cutting board	√		12		√	
11.	Wodden spatula	√		24		√	
12.	Ladle	√		12		√	
13.	Peeler	√		6		√	

**Observasi Pengelolaan Sarana dan Prasarana di Laboratorium Jasa Boga
SMK N 2 Godean**

Peralatan di Laboratorium Jasa Boga SMK N 2 Godean
Bengkel 2.

NO	Nama alat	Ada	Tidak ada	Jumlah	Tidak layak	layak	Sangat layak
1.	Working table	√		12			√
2.	Sink	√		15		√	
3.	Range	√		12			√
4.	Refrigerator	√		1		√	
5.	Freezer	√		1			√
6.	Steamer	√		8		√	
7.	Sauce pan	√		12		√	
8.	Fryng pan	√		12		√	
9.	Bowl	√		48		√	
10.	Cutting board	√		12		√	
11.	Wodden spatula	√		24		√	
12.	Ladle	√		12		√	
13.	Peeler	√		6		√	

**Observasi Pengelolaan Sarana dan Prasarana di Laboratorium Jasa Boga
SMK N 2 Godean**

Peralatan di Laboratorium Jasa Boga SMK N 2 Godean
Bengkel 3.

NO	Nama alat	Ada	Tidak ada	Jumlah	Tidak layak	layak	Sangat layak
1.	Working table	√		8		√	
2.	Sink	√		8		√	
3.	Range	√		8		√	
4.	Refrigerator	√		1		√	
5.	Freezer	√		1		√	
6.	Steamer	√		6		√	
7.	Sauce pan	√		8		√	
8.	Fryng pan	√		8		√	
9.	Bowl	√		32		√	
10.	Cutting board	√		8		√	
11.	Wodden spatula	√		16		√	
12.	Ladle	√		8		√	
13.	Peeler	√		4		√	

**Observasi Pengelolaan Sarana dan Prasarana di Laboratorium Jasa Boga
SMK N 2 Godean**

Peralatan di Laboratorium Jasa Boga SMK N 2 Godean
Bengkel 4.

NO	Nama alat	Ada	Tidak ada	Jumlah	Tidak layak	layak	Sangat layak
1.	Working table	√		8		√	
2.	Sink	√		8		√	
3.	Range	√		7		√	
4.	Refrigerator	√		1		√	
5.	Freezer	√		1		√	
6.	Steamer	√		6		√	
7.	Sauce pan	√		8		√	
8.	Fryng pan	√		8		√	
9.	Bowl	√		32		√	
10.	Cutting board	√		8		√	
11.	Wodden spatula	√		16		√	
12.	Ladle	√		8		√	
13.	Peeler	√		4		√	

Observasi Pengelolaan Prasarana Praktik di Laboratorium

Boga SMK N 2 Godean

Bengkel 1.

Komponen	Tidak sesuai	Sesuai	Sangat sesuai	Keterangan
Apakah rasio ruang praktik dapur sudah sesuai standar sarana dan prasarana program keahlian tata boga?	√			Rasio ruang praktik bengkel 1 8x12m dengan kapasitas 12.

Bengkel 2.

Komponen	Tidak sesuai	Sesuai	Sangat sesuai	Keterangan
Apakah rasio ruang praktik dapur sudah sesuai standar sarana dan prasarana program keahlian tata boga?	√			Rasio ruang praktik bengkel 2 9x12m dengan kapasitas 12.

**Observasi Pengelolaan Prasarana Praktik di Laboratorium
Boga SMK N 2 Godean**

Bengkel 3.

Komponen	Tidak sesuai	Sesuai	Sangat sesuai	Keterangan
Apakah rasio ruang praktik dapur sudah sesuai standar sarana dan prasarana program keahlian tata boga?	√			Rasio ruang praktik bengkel 3 9x12m dengan kapasitas 8-10.

Bengkel 4.

Komponen	Tidak sesuai	Sesuai	Sangat sesuai	Keterangan
Apakah rasio ruang praktik dapur sudah sesuai standar sarana dan prasarana program keahlian tata boga?	√			Rasio ruang praktik bengkel 4 9x8m dengan kapasitas 7-6.

Lampiran 3. Dokumentasi

DOKUMENTASI



Gambar 4. Lemari Penyimpanan Peralatan



Gambar 5. Gudang penyimpanan Alat



Gambar 6. Bengkel 1



Gambar 7. Bengkel 2



Gambar 8. Bengkel 3



Gambar 9. Bengkel 4

Lampiran 4. Jadwal penggunaan Bengkel.

JADWAL PENGGUNAAN DAPUR 1
TAHUN PELAJARAN 2018/2019

NO	HARI	KELAS/JUMLAH JAM	JAM KE							GURU					
			1	2	3	4	5	6	7		8	9			
1.	Senin	XI Boga 1						MMI							Yuli Patmiarti, S.Pd
2.	Selasa	XII Boga 1						MMI							Siti Yasiratul Ujriah, S.Pd Siti Yasiratul Ujriah, S.Pd
		XII Boga 2									MMI				
3.	Rabu	XII Boga 3						MMI							Siti Yasiratul Ujriah, S.Pd
		XII Boga 4									MMI				Janti Utami, S.Pd
4.	Kamis	XI Boga 2									MMI				Yuli Patmiarti, S.Pd
5.	Jumat	XI Boga 4							PPMI						Janti Utami, S.Pd

Godean, Juli 2018

Mengetahui
Kepala SMK Negeri 2 Godean

Kaprodi Tata Boga

Kabeng Tata Boga

Dra. Theresia Susilorini, M.Pd
NIP. 19650426 199003 2 007

Imania Prihmadhoni, S.Pd
NIP. 19790728 200801 2 011

Puji Retnandari, S.Pd
NIP. 19750318 200801 2 004

Lampiran 5. Jadwal Piket Bengkel.

JADWAL PIKET DAPUR 4

8 KELOMPOK

NO	TUGAS	PERTEMUAN DAN KELOMPOK										
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
1	BELANJA+MEMBAGI BAHAN	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3
2	MENYAPU	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4
3	MENGEPEL BARAT	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5
4	BAK CUCI DAN KOMPOR	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6
5	MEJA BUMBU DAN ALAT HIDANG	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7
6	LINGKUNGAN+ SELASAR	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
7	MENGEPEL TIMUR	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1
8	BON ALAT &BAHAN, INVENTARIS ALAT	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2

JADWAL PIKET DAPUR 1

11 KELOMPOK

NO	TUGAS	PERTEMUAN DAN KELOMPOK										
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
1	BELANJA+MEMBAGI BAHAN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	MENYAPU	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1
3	MENGEPEL BARAT	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2
4	MENGEPEL TIMUR	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3
5	INVENTARIS ALAT KERANJANG	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4
6	MEJA & ALAT HIDANG	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5
7	MEJA BUMBU	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6
8	BAK CUCI DAN KOMPOR	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7
9	LINGKUNGAN+ SELASAR	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8
10	GUDANG SELATAN	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9
11	BON ALAT DAN BAHAN	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

JADWAL PIKET DAPUR 2

11 KELOMPOK

NO	TUGAS	PERTEMUAN DAN KELOMPOK										
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
1	BELANJA+MEMBAGI BAHAN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	MENYAPU	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1
3	MENGEPEL BARAT	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2
4	MENGEPEL TIMUR	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3
5	INVENTARIS ALAT KERANJANG	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4
6	MEJA & ALAT HIDANG	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5
7	MEJA BUMBU	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6
8	BAK CUCI DAN KOMPOR	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7
9	LINGKUNGAN+ SELASAR	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8
10	GUDANG TIMUR	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9
11	BON ALAT DAN BAHAN	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

JADWAL PIKET DAPUR 3

8 KELOMPOK

NO	TUGAS	PERTEMUAN DAN KELOMPOK										
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
1	BELANJA+MEMBAGI BAHAN	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3
2	MENYAPU	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4
3	MENGEPEL BARAT	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5
4	BAK CUCI DAN KOMPOR	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6
5	MEJA BUMBU DAN ALAT HIDANG	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7
6	LINGKUNGAN+ SELASAR	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
7	MENGEPEL TIMUR	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1
8	BON ALAT &BAHAN, INVENTARIS ALAT	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2

Lampiran 6. Rencana Kerja.

	FORMULIR		Kode Dok. : KS/PRK/FO-006
	RENCANA KERJA		No. Revisi : 02
			Halaman : 1 dari 9
			Tgl. Berlaku : 2 Januari 2018

RENCANA KERJA

Periode Perencanaan : Juli 2018- Juni 2019
 Unit Kerja : KKK TBG

No	Aktivitas	Waktu (Bulan)												Penanggung Jawab	Batas Akhir 100 %	Bukti		
		7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6					
1	Melakukan rapat koordinasi dengan guru Tata Boga di awal KBM	v	v	v												Kaprodi Kabeng	1 Juli – 1 Agustus 2018	Daftar Hadir Notulen
2	Melaksanakan sosialisasi K3 bagi pengguna	v	v													Kaprodi Kabeng	1 Juli 2018 – 31 Agustus 2018	Daftar Hadir Notulen Materi Sosialisasi
3	Menyusun program kegiatan di Bengkel Tata Boga	v	v													Kabeng	1 Juli 2018 – 1 Agustus 2018	Program Kerja Kabeng
4	Menyusun jadwal penggunaan ruang, jadwal pemeliharaan ruang dan lingkungan dan jadwal kebersihan	v	v													WKS 1 Kaprodi Kabeng	1 Agustus 2018 – 31 Agustus 2018	Jadwal Praktek di setiap dapur Tata Boga
5	Analisis kebutuhan peralatan disesuaikan dengan jumlah dan kebutuhan Rombongan Belajar	v	v	v												WKS 1 Kaprodi Kabeng	1 Agustus- 31 September	Daftar Analisis Kebutuhan Peralatan
6	Menyusun usulan kebutuhan peralatan praktek berdasarkan kebutuhan bahan praktek	v	v	v												WKS 2 Kaprodi Kabeng	1 Agustus- 31 September	Daftar Usulan Peralatan



FORMULIR

RENCANA KERJA

	Kode Dok. : KS/PRK/FO-006
	No. Revisi : 02
	Halaman : 2 dari 9
	Tgl. Berlaku : 2 Januari 2018

No	Aktivitas	Waktu (Bulan)												Penanggung Jawab	Batas Akhir 100 %	Bukti	
		7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6				
7.	Inventarisasi alat di Bengkel Tata Boga	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Kabeng	1 Juli 2018- 31 Juni 2019	Daftar Inventaris Peralatan di dapur Tata Boga
8	Perbaikan dan perawatan ruang dan peralatan dibengkel tata boga	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	WKS 2 Kaprodi Kabeng	1. Juli 2018- 31 Juni 2019	Nota Pengajuan usulan perbaikan dan perawatan perawatan
9.	Penyusunan Pelaporan per semester penggunaan bengkel tata boga				√									√	Kabeng	30 Desember 2017 30 Juni 2019	Laporan Kerja kepala bengkel Tata Boga

Godean, 16 Juli 2018

Kaprodi Tata Boga

Imania Prihmadhoni, S.Pd
NIP. 19790728 200801 2 001

Kabeng Tata Boga

Puji Retnandari, S.Pd
NIP. 19750318 200801 2 004

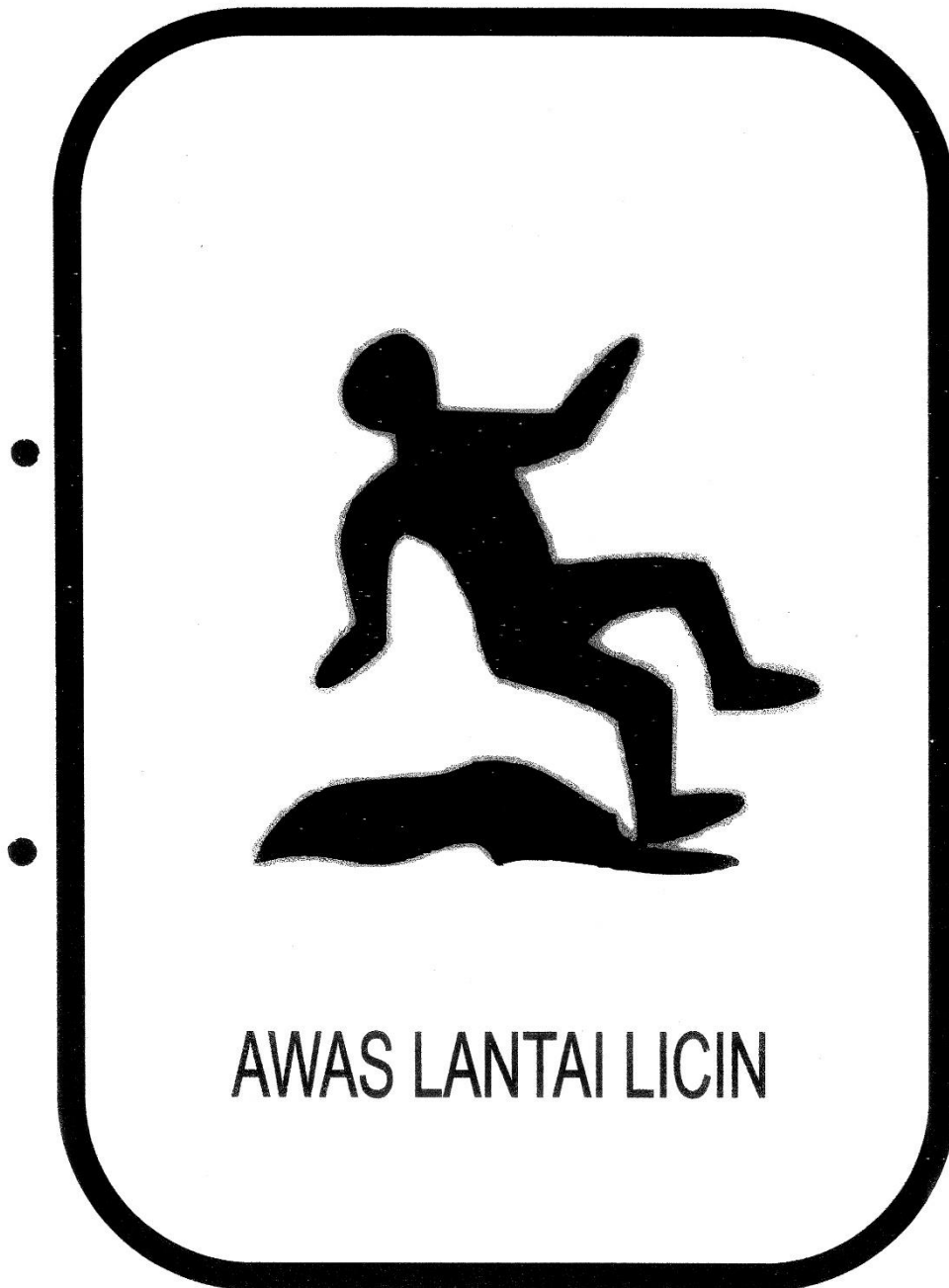
Mengetahui

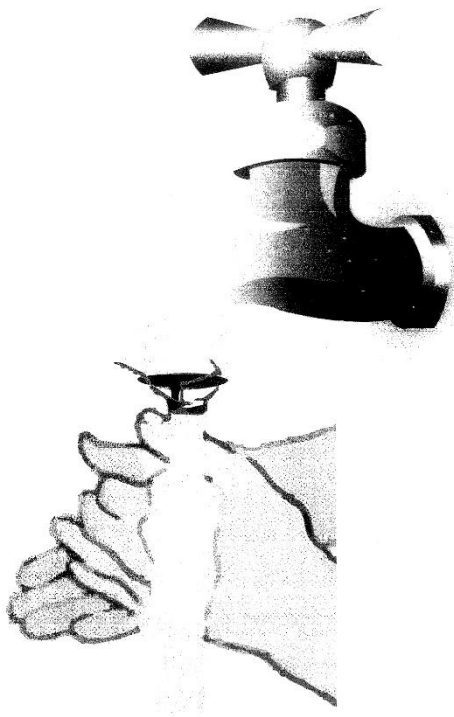
Kepala Sekolah

Theresia Susilorini, M.Pd

NIP. 19650426 199003 2 007

Lampiran 8. Poster Peraturan Kerja





CUCI TANGAN SEBELUM PRAKTEK





Lampiran 9. Lampiran Permendiknas Nomor 40, tahun 2008.

No.	Jenis	Rasio	Deskripsi
4	Perlengkapan lain		
4.1	Kotak kontak	Minimum 2 buah/ruang.	Untuk mendukung operasionalisasi peralatan yang memerlukan daya listrik.
4.2	Tempat sampah	Minimum 1 buah/ruang.	

Tabel 3.08.6 Standar Sarana pada Ruang Penyimpanan dan Instruktur

No.	Jenis	Rasio	Deskripsi
1	Perabot		
1.1	Meja kerja	1 set/ruang	Untuk minimum 12 instruktur.
1.2	Kursi kerja		
1.3	Rak alat dan bahan		
1.4	Lemari simpan alat dan bahan		
2	Peralatan		
2.1	Peralatan untuk ruang penyimpanan dan instruktur	1 set/ruang	Untuk minimum 12 instruktur.
3	Media pendidikan		
3.1	Papan data	1 buah/ruang	Untuk pendataan kemajuan siswa dalam pencapaian tugas praktik dan jadwal.
4	Perlengkapan lain		
4.1	Kotak kontak	Minimum 2 buah/ruang.	Untuk mendukung operasionalisasi peralatan yang memerlukan daya listrik.
4.2	Tempat sampah	Minimum 1 buah/ruang.	

3.41 Ruang Praktik Program Keahlian Restoran

- a. Ruang praktik Program Keahlian Restoran berfungsi sebagai tempat berlangsungnya kegiatan pembelajaran: pembuatan berbagai macam makanan, penyajian tata hidang, perataan, penyajian pesanan, produksi makanan dalam jumlah besar dan rasul.
- b. Luas minimum ruang praktik Program Keahlian Restoran adalah 268 m² untuk menampung 32 peserta didik, yang meliputi: ruang praktik dapur latih 32 m², ruang praktik dapur produksi 32 m², ruang praktik persiapan 16 m², ruang praktik mini bar 12 m², ruang praktik tata hidang 128 m², ruang penyimpanan dan instruktur 48 m².
- c. Ruang praktik Program Keahlian Restoran dilengkapi prasarana sebagaimana tercantum pada Tabel 3.41.1.

Tabel 3.41.1 Jenis, Rasio, dan Deskripsi Standar Prasarana Ruang Praktik Program Keahlian Restoran

No.	Jenis	Rasio	Deskripsi
1	Ruang praktik dapur latih	4 m ² /peserta didik	Kapasitas untuk 8 peserta didik. Luas minimum adalah 32 m ² . Lebar minimum adalah 4 m.
2	Ruang praktik dapur produksi	4 m ² /peserta didik	Kapasitas untuk 8 peserta didik. Luas minimum adalah 32 m ² . Lebar minimum adalah 4 m.
3	Ruang praktik penyiapan	4 m ² /peserta didik	Kapasitas untuk 4 peserta didik. Luas minimum adalah 16 m ² . Lebar minimum adalah 4 m.
4	Ruang praktik mini bar	3 m ² /peserta didik	Kapasitas untuk 4 peserta didik. Luas minimum adalah 12 m ² . Lebar minimum adalah 3 m.
5	Ruang praktik tata bidang	16 m ² /peserta didik	Kapasitas untuk 8 peserta didik. Luas minimum adalah 128 m ² . Lebar minimum adalah 8 m.
6	Ruang penyimpanan dan instruktur	4 m ² /instruktur	Luas minimum adalah 48 m ² . Lebar minimum adalah 6 m.

- d. Ruang praktik Program Keahlian Restoran dilengkapi sarana sebagaimana tercantum pada Tabel 3.41.2 sampai dengan Tabel 3.41.7.

Tabel 3.41.2 Standar Sarana pada Ruang Praktik Dapur Latih

No.	Jenis	Rasio	Deskripsi
1	Perabot		
1.1	Meja kerja	1 set/ruang	Untuk minimum 8 peserta didik pada pekerjaan dasar pembuatan berbagai macam makanan.
1.2	Kursi kerja/tenesol		
1.3	Lemari simpan alat dan bahan		
2	Peralatan		
2.1	Peralatan untuk pekerjaan dasar pembuatan berbagai macam makanan.	1 set/ruang	Untuk minimum 8 peserta didik pada pekerjaan dasar pembuatan berbagai macam makanan.
3	Media pendidikan		
3.1	Papan tulis	1 buah/ruang	Untuk mendukung minimum 8 peserta didik pada pelaksanaan kegiatan belajar mengajar yang bersifat teoritis.
4	Pertengkapan lain		
4.1	Kotak tempat	Minimum 4 buah/ruang.	Untuk mendukung operasionalisasi peralatan yang memerlukan daya listrik.
4.2	Tempat sampah	Minimum 1 buah/ruang.	

Tabel 3.11.3 Standar Sarana pada Ruang Praktik Dapur Produksi

No.	Jenis	Rasio	Deskripsi
1	Perabot		
1.1	Meja kerja	1 set/ruang	Untuk minimum 8 peserta didik pada pekerjaan produksi makanan dalam jumlah besar dan masak.
1.2	Kursi kerja/tenesol		
1.3	Lemari simpan alat dan bahan		
2	Peralatan		
2.1	Peralatan untuk pekerjaan produksi makanan dalam jumlah besar dan masak.	1 set/ruang	Untuk minimum 8 peserta didik pada pekerjaan produksi makanan dalam jumlah besar dan masak.
3	Media pendidikan		
3.1	Papan tulis	1 buah/ruang	Untuk mendukung minimum 8 peserta didik pada pelaksanaan kegiatan belajar mengajar yang bersifat teoritis.
4	Perlengkapan lain		
4.1	Kotak kontak	Minimum 2 buah/ruang.	Untuk mendukung operasionalisasi peralatan yang memerlukan daya listrik.
4.2	Tempat sampah	Minimum 1 buah/ruang.	

Tabel 3.11.4 Standar Sarana pada Ruang Praktik Persiapan

No.	Jenis	Rasio	Deskripsi
1	Perabot		
1.1	Meja kerja	1 set/ruang	Untuk minimum 4 peserta didik pada pekerjaan penyajian makanan untuk disajikan.
1.2	Kursi kerja/tenesol		
1.3	Lemari simpan alat dan bahan		
2	Peralatan		
2.1	Peralatan untuk pekerjaan persiapan	1 set/ruang	Untuk minimum 4 peserta didik pada pekerjaan penyajian makanan untuk disajikan.
3	Media pendidikan		
3.1	Papan tulis	1 buah/ruang	Untuk mendukung minimum 4 peserta didik pada pelaksanaan kegiatan belajar mengajar yang bersifat teoritis.
4	Perlengkapan lain		
4.1	Kotak kontak	Minimum 2 buah/ruang.	Untuk mendukung operasionalisasi peralatan yang memerlukan daya listrik.
4.2	Tempat sampah	Minimum 1 buah/ruang.	

**Lampiran 10. Instrumen Verifikasi SMK Penyelenggaraan Ujian Praktik
Kejuruan BSNP 2018/2019**

DOKUMEN NEGARA

Paket
4

**UJI KOMPETENSI KEAHLIAN
TAHUN PELAJARAN 2018/2019**

**INSTRUMEN VERIFIKASI SMK PENYELENGGARA
UJIAN PRAKTIK KEJURUAN**

Satuan Pendidikan : Sekolah Menengah Kejuruan
Kompetensi Keahlian : Jasa Boga
Kode : 4427
Alokasi Waktu : 8 jam

I. PETUNJUK

1. Format II s.d format V digunakan untuk mengevaluasi kelayakan sekolah dalam melaksanakan Ujian Praktik Kejuruan.
Skor 1 = belum layak
Skor 2 = layak
Skor 3 = sangat layak
2. Sekolah dinyatakan layak jika:
 - 2.1. Memiliki **Peralatan** sebagaimana tercantum pada format **II**
Setiap item **Peralatan Utama** harus memperoleh skor = 3,
 - 2.2. Memiliki **Peralatan Pendukung** sebagaimana tercantum pada format **III**
memperoleh skor ≥ 2
 - 2.3. Memiliki **Tempat/Ruang Pelaksanaan** uji kompetensi sebagaimana kriteria tercantum pada format **IV**, dengan memperoleh skor ≥ 2
 - 2.4. Adanya **Tim Penguji** sebagaimana kriteria tercantum pada format **V**, dengan memperoleh skor ≥ 2

II. STANDAR PERSYARATAN PERALATAN UTAMA

No	Nama Alat	Spesifikasi	Jumlah	Kondisi	Tingkat Kualitas/Kesesuaian Peralatan															
					A1. Spesifikasi kasi Alat			A2 Jumlah Alat			A3. Kondisi Alat									
					1	2	3	1	2	3	1	2	3							
1.	Working table	Stainless steel	10 bh	Baik																
2.	Sink	Stainless steel	10 bh	Baik																
3.	Range	Portable/Pornes	5 bh	Baik																
4.	Refrigerator	Minimal ukuran rumah tangga	2 bh	Baik																
	Freezer	Ukuran sedang	1 bh	Baik																
n.																				
Sub Total Skor																				
Skor Kualitas Peralatan Utama (A) =																				
					A ₁ =		A ₂ =		A ₃ =											
					A = (A₁ + A₂ + A₃) / nx3															

III. STANDAR PERSYARATAN PERALATAN PENDUKUNG

No	Nama Alat	Spesifikasi	Jumlah	Kondisi	Tingkat Kualitas/Kesesuaian Peralatan															
					B1. Spesifikasi Alat			B2 Jumlah Alat			B3. Kondisi Alat									
					1	2	3	1	2	3	1	2	3							
1.	Steamer	Aluminium	10 bh	Baik																
2.	Sauce pan	Stainless steel/teflon	10 bh	Baik																
3.	Fryng pan	Stainless steel/teflon	10 bh	Baik																
4.	Bowl	Stainless steel/teflon	10 bh	Baik																
5.	Cutting board	Stainless steel/teflon	10 bh	Baik																
6.	Wodden spatula	Wood	10 bh	Baik																
7.	Ladle	Stainless steel/wood	10 bh	Baik																
8.	Peeler	Stainless steel	10 bh	Baik																
Sub Total Skor																				
					B ₁ =	B ₂ =			B ₃ =											
					B = (B₁ + B₂ + B₃) / nx3															

IV. STANDAR PERSYARATAN TEMPAT/RUANG
(*Sekolah, Industri, Masyarakat*)

No.	Persyaratan Tempat	Tingkat Kesesuaian			Keterangan
		1	2	3	
1.	Representatif baik denah maupun tata letak dapur				
2.	Merupakan bangunan tersendiri dan ruangan tersebut merupakan ruangan praktik untuk belajar siswa sehari-hari				
3.	Dapat menampung minimal 5 buah oven besar, 10 meja kerja dan 10 kompor untuk 10 peserta				
n.					
Skor IV = Total/n =					Total =

V. PERSYARATAN PENGUJI

A. Penguji Internal

No.	Persyaratan Tim Penguji	Tingkat Kesesuaian			Keterangan
		1	2	3	
1.	Memiliki kompetensi yang sesuai dengan kompetensi yang diujikan				
2.	Mengajar kejuruan/produktif boga				
3.	Memahami kisi-kisi dan rumusan soal Uji Kompetensi serta rambu-rambu standar kelulusan				
4.	Mampu melaksanakan penilaian secara transparan, obyektif, adil, dan tuntas mengacu pada format penilaian				
5.	Memiliki pengalaman mengajar diklat produktif minimal 5 tahun				
Skor V.A = Total/n =					Total =

B. Penguji Eksternal

No.	Persyaratan Tim Penguji	Tingkat Kesesuaian			Keterangan
		1	2	3	
1.	Berasal dari dunia Usaha/dunia Industri pasangan yang telah menjalin MOU dengan Sekolah				
2.	Memiliki perhatian & peduli terhadap kemajuan pendidikan (kejuruan) serta memiliki dasar keilmuan Patiseri				
3..	Memahami kisi-kisi dan rumusan/rambu-rambu standar kelulusan yang disepakati oleh kedua institusi baik Sekolah maupun Industri				
4.	Mampu melaksanakan penilaian secara transparan, obyektif, adil, dan tuntas mengacu pada format penilaian yang disediakan				
5.	Memiliki kapasitas untuk menguji dan dapat menjembatani siswa untuk bekerja di dunia Industri				
n.					
Skor V.B = Total/n =					Total =

REKAPITULASI HASIL VERIFIKASI

No	Unsur yang diverifikasi	Belum layak	Layak	Sangat layak
1	II. Standar Persyaratan Peralatan Utama			
2	III. Standar Persyaratan Peralatan Pendukung			
3	IV. Standar Persyaratan Tempat/Ruang			
4	V. A. Persyaratan Penguji Internal			
5	V. B. Persyaratan Penguji Eksternal			

Rekomendasi : Sangat layak/layak/belum layak *
Sebagai tempat penyelenggaraan Ujian Praktik Kejuruan.

Kepala Sekolah

.....,2019
Verifikator

* coret salah satu

Lampiran 11. From Pengadaan Alat.

**DAFTAR KEBUTUHAN BAHAN DAN ALAT
SUMBER DANA APBD TAHUN 2018**

TATA BOGA

NO	NAMA BARANG	SPESIFIKASI	JUMLAH	HARGA	JUMLAH
45	Kompur Gas		10	625.000	6.250.000
46	Pembelian Kompur		5	500.000	2.500.000
47	Pembelian Panci		2	450.000	900.000
48	Pembelian Blender		4	400.000	1.600.000
49	Pembelian Mixer		4	350.000	1.400.000
					56.971.000


Ketua Kompetensi Keahlian

Tata Boga

Imania Prihmadhoni, S.Pd


NIP. 19790728 200801 2 011

Lampiran 12. Form Penghapusan Alat.




**PEMERINTAH DAERAH
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA**

**DAFTAR BARANG
DAN ALAT RUSAK BERAT
(PENGHAPUSAN)
TAHUN 2018**



SMK NEGERI 2 GODEAN
*Jalan Jae Sumantoro, Sidoagung, Godean, Sleman, D.I. Yogyakarta
Telepon (0274) 798 008, Faksimile (0274) 798 008, Kode Pos 55564*

01/08 2019


DAFTAR BARANG RUSAK BERAT (PENGHAPUSAN)

SKPD : 1.01.01.10.22 - SIMKIN 2 GODEAN
 : DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 : DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 KABUPATEN KOTA
 PROVINSI

No Urut	Kode Barang	Nama Barang / Jenis Barang	Nomor Register	Merk / Type	Ukuran / CC	Bahan	Tahun Pembelian	Nomor						Asal - Usul Cara Perolehan	Kondisi	Harga	Keterangan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BRKB					
1	06.01.01.07	Mesin Keik Elektronik	0001	Royal/775.35	6	besi	1991	-	-	-	-	-	14	15	16	17	
2	06.01.04.04	Filling Basal/Metal	0004	brother	-	besi/plat	1992	-	-	-	-	-	HIBAH DIKIPORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	0	0 Filling basinal	
3	06.01.05.01	Papan Visual	0001	-	-	melamin	1987	-	-	-	-	-	HIBAH DIKIPORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	0	0 Papan visual	
4	06.01.05.01	Papan Visual	0001	-	-	melamin	1990	-	-	-	-	-	HIBAH DIKIPORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	0	0 papan visual	
5	06.01.05.17	Mesin Absensi	0001	-	-	-	2009	-	-	-	-	-	HIBAH DIKIPORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	0	0 mesin absensi	
6	06.01.05.28	Overhead Projector	0001	3M/8081	-	plat besi	1984	-	-	-	-	-	HIBAH DIKIPORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	0	0 Overhead projector	
7	06.01.05.28	Overhead Projector	0001	-	-	plat besi	2003	-	-	-	-	-	HIBAH DIKIPORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	0	0 Overhead Projector	
8	06.01.05.28	Overhead Projector	0001	3M/1608	-	plat besi	2004	-	-	-	-	-	HIBAH DIKIPORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	0	0 Overhead Projector	
9	06.01.05.40	Lamp-lain	0001	-	-	kayu	1987	-	-	-	-	-	HIBAH DIKIPORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	5.000	0001 Alat tulis; Persediaan	
10	06.01.05.40	Lamp-lain	0002	-	-	kayu	1987	-	-	-	-	-	HIBAH DIKIPORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	5.000	0002 Alat tulis; Persediaan	
11	06.01.05.40	Lamp-lain	0003	-	-	kayu	1987	-	-	-	-	-	HIBAH DIKIPORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	5.000	0003 Alat tulis; Persediaan	
12	06.01.05.40	Lamp-lain	0004	-	-	kayu	1987	-	-	-	-	-	HIBAH DIKIPORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	5.000	0004 Alat tulis; Persediaan	
13	06.01.05.40	Lamp-lain	0005	-	-	kayu	1987	-	-	-	-	-	HIBAH DIKIPORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	5.000	0005 Alat tulis; Persediaan	
14	06.01.05.40	Lamp-lain	0006	-	-	kayu	1987	-	-	-	-	-	HIBAH DIKIPORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	5.000	0006 Alat tulis; Persediaan	
15	06.01.05.40	Lamp-lain	0007	-	-	kayu	1987	-	-	-	-	-	HIBAH DIKIPORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	5.000	0007 Alat tulis; Persediaan	
16	06.01.05.40	Lamp-lain	0008	-	-	kayu	1987	-	-	-	-	-	HIBAH DIKIPORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	5.000	0008 Alat tulis; Persediaan	
17	06.01.05.40	Lamp-lain	0009	-	-	kayu	1987	-	-	-	-	-	HIBAH DIKIPORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	5.000	0009 Alat tulis; Persediaan	
18	06.01.05.40	Lamp-lain	0010	-	-	kayu	1987	-	-	-	-	-	HIBAH DIKIPORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	5.000	0010 Alat tulis; Persediaan	
19	06.01.05.40	Lamp-lain	0011	-	-	kayu	1987	-	-	-	-	-	HIBAH DIKIPORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	5.000	0011 Alat tulis; Persediaan	
20	06.01.05.40	Lamp-lain	0012	-	-	kayu	1987	-	-	-	-	-	HIBAH DIKIPORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	5.000	0012 Alat tulis; Persediaan	
21	06.01.05.40	Lamp-lain	0013	-	-	kayu	1987	-	-	-	-	-	HIBAH DIKIPORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	5.000	0013 Alat tulis; Persediaan	
22	06.01.05.40	Lamp-lain	0014	-	-	kayu	1987	-	-	-	-	-	HIBAH DIKIPORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	5.000	0014 Alat tulis; Persediaan	
23	06.01.05.40	Lamp-lain	0015	-	-	kayu	1987	-	-	-	-	-	HIBAH DIKIPORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	5.000	0015 Alat tulis; Persediaan	
24	06.01.05.40	Lamp-lain	0016	-	-	kayu	1987	-	-	-	-	-	HIBAH DIKIPORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	5.000	0016 Alat tulis; Persediaan	
25	06.01.05.40	Lamp-lain	0017	-	-	kayu	1987	-	-	-	-	-	HIBAH DIKIPORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	5.000	0017 Alat tulis; Persediaan	
26	06.01.05.40	Lamp-lain	0018	-	-	kayu	1987	-	-	-	-	-	HIBAH DIKIPORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	5.000	0018 Alat tulis; Persediaan	
27	06.01.05.40	Lamp-lain	0019	-	-	kayu	1987	-	-	-	-	-	HIBAH DIKIPORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	5.000	0019 Alat tulis; Persediaan	
28	06.01.05.40	Lamp-lain	0020	-	-	kayu	1987	-	-	-	-	-	HIBAH DIKIPORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	5.000	0020 Alat tulis; Persediaan	
29	06.01.05.40	Lamp-lain	0021	-	-	kayu	1987	-	-	-	-	-	HIBAH DIKIPORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	5.000	0021 Alat tulis; Persediaan	
30	06.01.05.40	Lamp-lain	0022	-	-	kayu	1987	-	-	-	-	-	HIBAH DIKIPORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	5.000	0022 Alat tulis; Persediaan	

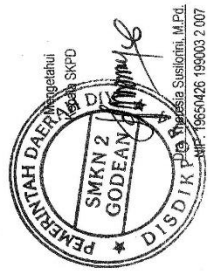
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
109	06.01.05.40	Lain-bn	0017			plastik	1990						HIBAH DIKFORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	10.000	Lam elektronik, Peralatan
110	06.01.05.40	Lain-bn	0018			plastik	1990						HIBAH DIKFORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	10.000	Lam elektronik, Peralatan
111	06.01.05.40	Lain-bn	0019			plastik	1990						HIBAH DIKFORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	10.000	Lam elektronik, Peralatan
112	06.01.05.40	Lain-bn	0020			plastik	1990						HIBAH DIKFORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	10.000	Lam elektronik, Peralatan
113	06.01.05.40	Lain-bn	0021			plastik	1990						HIBAH DIKFORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	10.000	Lam elektronik, Peralatan
114	06.01.05.40	Lain-bn	0022			plastik	1990						HIBAH DIKFORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	10.000	Lam elektronik, Peralatan
115	06.01.05.40	Lain-bn	0023			plastik	1990						HIBAH DIKFORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	10.000	Lam elektronik, Peralatan
116	06.01.05.40	Lain-bn	0002			metal	1993						HIBAH DIKFORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	150.000	Stabilisator, Peralatan
117	06.01.05.40	Lain-bn	0003			metal	1993						HIBAH DIKFORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	90.000	Stabilisator, Peralatan
118	06.01.05.40	Lain-bn	0004			metal	1993						HIBAH DIKFORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	125.000	Step Up/Down, Peralatan
119	06.02.01.03	Meja Besi/Metal	0001	meja satelitika		besi spon	1997						HIBAH DIKFORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	50.000	meja besi/metal
120	06.02.01.03	Meja Besi/Metal	0002	meja satelitika		besi spon	1997						HIBAH DIKFORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	50.000	meja besi/metal
121	06.02.01.03	Meja Besi/Metal	0003	meja satelitika		besi spon	1997						HIBAH DIKFORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	50.000	meja besi/metal
122	06.02.01.03	Meja Besi/Metal	0004	meja satelitika		besi spon	1997						HIBAH DIKFORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	50.000	meja besi/metal
123	06.02.01.03	Meja Besi/Metal	0005	meja satelitika		besi spon	1997						HIBAH DIKFORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	50.000	meja besi/metal
124	06.02.01.03	Meja Besi/Metal	0006	meja satelitika		besi spon	1997						HIBAH DIKFORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	50.000	meja besi/metal
125	06.02.01.03	Meja Besi/Metal	0007	meja satelitika		besi spon	1997						HIBAH DIKFORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	50.000	meja besi/metal
126	06.02.01.09	Tempat Tidur Kayu (lengkap)	0001	Olympic wkr		Kayu	1994						HIBAH DIKFORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	90.000	Tempat tidur kayu
127	06.02.01.09	Tempat Tidur Kayu (lengkap)	0002	Box kayu		Kayu	1984						HIBAH DIKFORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	50.000	Tempat tidur
128	06.02.01.11	Meja Tulis	0001	Krap		Kayu	1970						HIBAH DIKFORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	21.660	Meja tulis
129	06.02.01.11	Meja Tulis	0002	Krap		Kayu	1970						HIBAH DIKFORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	21.660	Meja tulis
130	06.02.01.11	Meja Tulis	0003	Krap		Kayu	1970						HIBAH DIKFORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	21.660	Meja tulis
131	06.02.01.12	Meja Makan	0001	panjang		Kayu	1984						HIBAH DIKFORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	100.000	Meja makan
132	06.02.01.12	Meja Makan	0002	panjang		Kayu	1984						HIBAH DIKFORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	100.000	Meja makan
133	06.02.01.12	Meja Makan	0001	lgat		besi harboard	1991						HIBAH DIKFORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	50.000	Meja makan
134	06.02.01.12	Meja Makan	0002	lgat		besi harboard	1991						HIBAH DIKFORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	50.000	Meja makan
135	06.02.01.12	Meja Makan	0003	lgat		besi harboard	1991						HIBAH DIKFORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	50.000	Meja makan
136	06.02.01.12	Meja Makan	0004	lgat		besi harboard	1991						HIBAH DIKFORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	50.000	Meja makan
137	06.02.01.12	Meja Makan	0005	lgat		besi harboard	1991						HIBAH DIKFORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	50.000	Meja makan
138	06.02.01.12	Meja Makan	0015	Olympic/persegi		Kayu	1991						HIBAH DIKFORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	65.500	Meja makan
139	06.02.01.12	Meja Makan	0016	Olympic/persegi		Kayu	1991						HIBAH DIKFORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	65.500	Meja makan
140	06.02.01.12	Meja Makan	0017	Olympic/persegi		Kayu	1991						HIBAH DIKFORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	65.500	Meja makan
141	06.02.01.12	Meja Makan	0018	Olympic/persegi		Kayu	1991						HIBAH DIKFORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	65.500	Meja makan
142	06.02.01.12	Meja Makan	0019	Olympic/persegi		Kayu	1991						HIBAH DIKFORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	65.500	Meja makan
143	06.02.01.12	Meja Makan	0020	Olympic/persegi		Kayu	1991						HIBAH DIKFORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	65.500	Meja makan
144	06.02.01.12	Meja Makan	0021	Olympic/persegi		Kayu	1991						HIBAH DIKFORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	65.500	Meja makan
145	06.02.01.12	Meja Makan	0022	Olympic/persegi		Kayu	1991						HIBAH DIKFORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	65.500	Meja makan
146	06.02.01.12	Meja Makan	0023	Olympic/persegi		Kayu	1991						HIBAH DIKFORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	65.500	Meja makan
147	06.02.01.12	Meja Makan	0024	Olympic/persegi		Kayu	1991						HIBAH DIKFORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	65.500	Meja makan

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
460	06.02.06.24.	Mesin jahit	0042	Butterfly/Janus	-	besi	1995	-	-	-	-	-	HIBAH DIKFORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	234.000	mesin jahit
461	06.02.06.24.	Mesin jahit	0043	Butterfly/Janus	-	besi	1995	-	-	-	-	-	HIBAH DIKFORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	234.000	mesin jahit
462	06.02.06.24.	Mesin jahit	0044	Butterfly/Janus	-	besi	1995	-	-	-	-	-	HIBAH DIKFORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	234.000	mesin jahit
463	06.02.06.24.	Mesin jahit	0045	Butterfly/Janus	-	besi	1995	-	-	-	-	-	HIBAH DIKFORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	234.000	mesin jahit
464	06.02.06.24.	Mesin jahit	0046	Butterfly/Janus	-	besi	1995	-	-	-	-	-	HIBAH DIKFORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	234.000	mesin jahit
465	06.02.06.24.	Mesin jahit	0047	Butterfly/Janus	-	besi	1995	-	-	-	-	-	HIBAH DIKFORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	234.000	mesin jahit
466	06.02.06.24.	Mesin jahit	0048	Butterfly/Janus	-	besi	1995	-	-	-	-	-	HIBAH DIKFORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	234.000	mesin jahit
467	06.02.06.24.	Mesin jahit	0049	Butterfly/Janus	-	besi	1995	-	-	-	-	-	HIBAH DIKFORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	234.000	mesin jahit
468	06.02.06.24.	Mesin jahit	0050	Butterfly/Janus	-	besi	1995	-	-	-	-	-	HIBAH DIKFORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	234.000	mesin jahit
469	06.02.06.24.	Mesin jahit	0051	Butterfly/Janus	-	besi	1995	-	-	-	-	-	HIBAH DIKFORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	234.000	mesin jahit
470	06.02.06.24.	Mesin jahit	0052	Butterfly/Janus	-	besi	1995	-	-	-	-	-	HIBAH DIKFORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	234.000	mesin jahit
471	06.02.06.24.	Mesin jahit	0053	Butterfly/Janus	-	besi	1995	-	-	-	-	-	HIBAH DIKFORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	234.000	mesin jahit
472	06.02.06.24.	Mesin jahit	0054	Butterfly/Janus	-	besi	1995	-	-	-	-	-	HIBAH DIKFORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	234.000	mesin jahit
473	06.02.06.24.	Mesin jahit	0055	samodralanes	-	besi	1995	-	-	-	-	-	HIBAH DIKFORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	267.000	mesin jahit
474	06.02.06.38.	keca hias	0001	-	-	kapulajaza	1982	-	-	-	-	-	HIBAH DIKFORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	25.000	keca hias
475	06.02.06.38.	Dispenser	0001	GEVA/SS10	-	plastik	1997	-	-	-	-	-	HIBAH DIKFORA KAB. SLEMAN	Rusak berat	457.000	Dispenser
476	06.02.06.38.	Dispenser	0002	uchida	-	plastik	1997	-	-	-	-	-	HIBAH DIKFORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	0	Dispenser
477	06.02.06.50.	Lain-lain	0001	ocamemar potong	-	besi	2004	-	-	-	-	-	HIBAH DIKFORA KAB. SLEMAN	Rusak berat	0	alat rumah tangga lain-lain
478	06.02.06.50.	Lain-lain	0002	ocamemar potong	-	besi	2004	-	-	-	-	-	HIBAH DIKFORA KAB. SLEMAN	Rusak berat	0	alat rumah tangga lain-lain
479	06.02.06.50.	Lain-lain	0001	Parabola /	-	besi	2005	-	-	-	-	-	HIBAH DIKFORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	0	Alat Rumah Tangga Lain-lain.
480	06.03.01.03.	Local Area Network (LAN)	0001	jarangan hip	-	besi	2001	-	-	-	-	-	HIBAH DIKFORA KAB. SLEMAN	Rusak Berat	0	Local Area Network (LAN)
Jumlah															34.958.920	

Godean, 1 Oktober 2018
Pengurus Barang



Jugirtin
NIP. 19620324 198703 1 005



Lampiran 13. Surat Ijin Observasi.



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS TEKNIK**

Alamat : Kampus Karangmalang, Yogyakarta, 55281
Telp. (0274) 586168 psw. 276.289.292 (0274) 586734 Fax. (0274) 586734
Laman: ft.uny.ac.id E-mail: ft@uny.ac.id, teknik@uny.ac.id

Nomor : 712/UN34.15/LI/2018

17 September 2018

Lampiran : -

Hal : Permohonan Izin Observasi

Yth . Kepala SMK N 2 Godean
JL. Jae Sumantoro, Jowah, Sidoagung, Godean, Kabupaten Sleman, DIY

Kami sampaikan dengan hormat, bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini:

Nama : Anna Dita Pertiwi
NIM : 15511241010
Fakultas : Fakultas Teknik
Program Studi : Pend. Teknik Boga - S1
Judul : Pengambilan data untuk Tugas Akhir Skripsi
Tujuan : Melakukan observasi untuk melengkapi tugas mata kuliah TUGAS AKHIR SKRIPSI
Waktu Observasi : 19 - 26 September 2018

Untuk dapat terlaksananya maksud tersebut, kami mohon dengan hormat Bapak/Ibu berkenan memberi izin dan bantuan seperlunya.

Atas izin dan bantuannya diucapkan terima kasih.

Dekan Fakultas Teknik

Dr. Drs. Widarto, M.Pd.
NIP. 19631230 198812 1 001

Tembusan :
1. Sub. Bagian Pendidikan dan Kemahasiswaan ;
2. Mahasiswa yang bersangkutan.

Lampiran 14. Surat Pernyataan Validasi.

SURAT PERNYATAAN VALIDASI INSTRUMEN PENELITIAN TUGAS AKHIR SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dr. Endang Mulyatiningsih, M.Pd.

NIP : 19630111 198812 2 001

Dosen Jurusan : Pendidikan Teknik Boga

menyatakan bahwa instrumen penelitian TA atas nama mahasiswa:

Nama : Anna Dita Pertiwi

NIM : 15511241010

Program Studi : Pendidikan Teknik Boga

Judul TAS : Pengelolaan Laboratorium Boga di SMK N 2 Godean

Setelah dilakukan kajian atas instrumen penelitian TA tersebut dapat dinyatakan:

- Layak digunakan untuk penelitian
 Layak digunakan dengan perbaikan
 Tidak layak digunakan untuk penelitian yang bersangkutan

dengan catatan dan saran/perbaikan sebagaimana terlampir.

Demikian agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 21 Mei 2019

Validator,



Dr. Endang Mulyatiningsih, M.Pd.

NIP. 19630111 198812 2 001

Catatan:

Beri tanda ✓

Hasil Validasi Instrumen Penelitian TAS

Nama Mahasiswa : Anna Dita Pertiwi

NIM : 15511241010

Judul TAS : Pengelolaan Laboratorium Jasa Boga di SMK N 2 Godean

No.	Variabel	Saran/Tanggapan
1.	Perencanaan kebutuhan alat dan bahan praktik jasa boga SMK N 2 Godean	sudah & diperbaiki
2.	Pengadaan kebutuhan alat dan bahan praktik jasa boga SMK N 2 Godean	— — —
3.	Penyimpanan sarana laboratorium boga SMK N 2 Godean	sudah & diperbaiki
4.	Penggunaan sarana laboratorium boga SMK N 2 Godean	sudah & diperbaiki
5.	Perawatan sarana laboratorium boga SMK N 2 Godean	sudah diperbaiki
	Komentar Umum/ Lain-lain: Bisa & pakai untuk mengambil data	

Yogyakarta, 21 Mei 2019

Validator,

Dr. Endang Mulyatiningsih, M.Pd.

NIP. 19630111 198812 2 001

Lampiran 15. Surat Ijin Penelitian.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS TEKNIK

Alamat : Kampus Karangmalang, Yogyakarta, 55281
Telp. (0274) 586168 psw. 276,289,292 (0274) 586734 Fax. (0274) 586734
Laman: ft.uny.ac.id E-mail: ft@uny.ac.id, teknik@uny.ac.id

Nomor : 289/UN34.15/LT/2019
Lamp. : 1 Bendel Proposal
Hal : **Izin Penelitian**

23 Mei 2019

Yth . **1. Kepala Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga DIY**
2. Kepala Sekolah SMK Negeri 2 Godean
Jl. Jae Sumantoro, Sidoagung, Godean, Sleman.

Kami sampaikan dengan hormat, bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini:

Nama : Anna Dita Pertiwi
NIM : 15511241010
Program Studi : Pend. Teknik Boga - S1
Tujuan : Memohon izin mencari data untuk penulisan Tugas Akhir Skripsi (TAS)
Judul Tugas Akhir : Pengelolaan Laboratorium Jasa Boga di SMK N 2 Godean
Waktu Penelitian : 27 Mei - 30 Juni 2019

Untuk dapat terlaksananya maksud tersebut, kami mohon dengan hormat Bapak/Ibu berkenan memberi izin dan bantuan seperlunya.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Dekan

Dekan : Drs. Widarto, M.Pd.
NIP 19631230 198812 1 001

Tembusan :
1. Sub. Bagian Pendidikan dan Kemahasiswaan ;
2. Mahasiswa yang bersangkutan.

Lampiran 16. Surat Keterangan Penelitian di SMK N 2 Godean.



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAAHRAGA
SMK NEGERI 2 GODEAN**

Jalan Jae Sumantoro Godean, Sleman, Yogyakarta 55564 Telepon (0274) 798008 Fax (0274) 798008
Laman: smk2godean.blogspot.com.E-mail: smknduagodean@yahoo.co.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 070 / 651 / 2019

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala SMK Negeri 2 Godean :

Nama : Dra. THERESIA SUSILORINI, M.Pd.
NIP : 19650426 199003 2 007
Pangkat / Gol : Pembina, IV/a
Jabatan : Kepala Sekolah
Unit Kerja : SMK Negeri 2 Godean
Alamat : Jl. Jae Sumantoro Sidoagung Godean Sleman

Menerangkan bahwa :

Nama : Anna Dita Pertiwi
NIM : 15511241010
Pekerjaan : Mahasiswa
Prodi /Jurusan : PTBB / Pendidikan Teknik Boga
Fakultas : Fakultas Teknik
Universitas Negeri Yogyakarta

Bahwa saudara tersebut diatas telah melaksanakan penelitian di SMK Negeri 2 Godean dengan judul
" *PENGLOLAAN LABORATORIUM JASA BOGA DI SMK NEGERI 2 GODEAN* "

Lokasi : SMK Negeri 2 Godean
Waktu Penelitian : 27 Mei – 30 Juni 2019

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya , agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Godean, 22 Juli 2019

Kepala SMK Negeri 2 Godean



Dra. Theresia Susilorini, M.Pd.
Pembina, IV/a
NIP. 19650426 199003 2 007

Lampiran 17. Surat Keputusan Pembimbing.

**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
NOMOR : 32/PTBG/PB/IX/2018**

**TENTANG
PENGANGKATAN DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR SKRIPSI (TAS) MAHASISWA
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

DEKAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan Tugas Akhir Skripsi (TAS) mahasiswa, dipandang perlu mengangkat dosen pembimbingnya;
- b. bahwa untuk keperluan sebagaimana dimaksud pada huruf a perlu menetapkan Keputusan Dekan Tentang Pengangkatan Dosen Pembimbing Tugas Akhir Skripsi (TAS) Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta.
- Mengingat : 1. Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4301);
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
3. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 93 Tahun 1999 Tentang Perubahan Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan menjadi Universitas;
4. Peraturan Mendiknas RI Nomor 23 Tahun 2011 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta;
5. Peraturan Mendiknas RI Nomor 34 Tahun 2011 Tentang Statuta Universitas Negeri Yogyakarta;
6. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 98/MPK.A4/KP/2013 Tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta;
7. Peraturan Rektor Nomor 2 Tahun 2014 tentang Peraturan Akademik;
8. Keputusan Rektor Nomor 800/UN.34/KP/2016 tahun 2016 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : **KEPUTUSAN DEKAN TENTANG PENGANGKATAN DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR SKRIPSI (TAS) FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA.**

PERTAMA : Mengangkat Saudara :

Nama : Prihastuti Ekawatiningsih, S.Pd.,M.Pd.
NIP : 19750428 199903 2 002
Pangkat/Golongan : Pembina, IV/a
Jabatan Akademik : Lektor Kepala

sebagai Dosen Pembimbing Untuk mahasiswa penyusun Tugas Akhir Skripsi (TAS) :

Nama : Anna Dita Pertiwi
NIM : 15511241010
Prodi Studi : Pend. Teknik Boga - S1
Judul Skripsi/TA : PENGELOLAAN LABORATORIUM JASA BOGA DI SMK N 2 GODEAN

- KEDUA : Dosen Pembimbing sebagaimana dimaksud dalam Diktum PERTAMA bertugas merencanakan, mempersiapkan, melaksanakan, dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan kegiatan bimbingan terhadap mahasiswa sebagaimana dimaksud dalam Diktum PERTAMA sampai mahasiswa dimaksud dinyatakan lulus.
- KETIGA : Biaya yang diperlukan dengan adanya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran DIPA Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2018.
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal 10 September 2018.

Tembusan Keputusan Dekan ini disampaikan kepada :

1. Para Wakil Dekan Fakultas Teknik;
 2. Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas Teknik;
 3. Kepala Subbagian Keuangan dan Akuntansi Fakultas Teknik;
 4. Kepala Subbagian Pendidikan Fakultas Teknik;
 5. Ketua Jurusan Pendidikan Teknik Boga dan Busana Fakultas Teknik;
 6. Mahasiswa yang bersangkutan;
- Universitas Negeri Yogyakarta.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 10 September 2018

DEKAN FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA,



Dr. Ir. Drs. WIDARTO, M.Pd.
NIP. 19631230 198812 1 001

Lampiran 18. Formulir Bimbingan.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
 FAKULTAS TEKNIK
 PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK BOGA
 Alamat: Kampus Karangmalang Yogyakarta, 55281; Telp. (0274) 586168

FORMULIR BIMBINGAN TA

Nama Mahasiswa : Anna Dita Pertiwi

Dosen Pembimbing : Prihastuti Ekawatiningsih, M.Pd







NIM : 15511241010

Program Studi : Pendidikan Teknik Boga

Judul TAS :

Pengelolaan Laboratorium Jasa Boga di SMK N 2 Godean

No	HARI/ TANGGAL BIMBINGAN	MATERI BIMBINGAN	HASIL/SARAN BIMBINGAN	PARAF DOSEN PEMBIMBING
1.	25/09/2018	Judul Skripsi	Memperbaiki judul	
2.	2/10/2018	Bab I	Latar belakang masalah disusun rapi dan urut Mencangkup rumusan masalah	
3.	15/10/2018	Bab II	Menambahkan kajian teori dan memperbaiki tata tulis.	
4.	10/01/2019	Bab III	Memperbaiki kerangka berpikir.	
5.	22/01/2019	Instrumen	Revisi Instrumen	

No	HARI/ TANGGAL BIMBINGAN	MATERI BIMBINGAN	HASIL/SARAN BIMBINGAN	PARAF DOSEN PEMBIMBING
6.	21/06/2019	Pelaksanaan Penelitian	Konsultasi hasil penelitian	
7.	28/06/2019	Bab <u>IV</u>	Revisi pada tabel hasil penelitian	
8.	01/07/2019	Bab <u>IV</u>	Revisi pada Pembahasan	
9.	03/07/2019	Bab <u>IV</u> & <u>V</u>	Revisi pada tata tulis & lanjut Abstrak	
10.	16/07/2019	Abstrak	Memambahkan validasi instrumen pada alienia ke-2	
11.	25/07/2019	Abstrak	Siap Ujian	

Mengetahui,
Ketua Program Studi



Dr. Mutiara Nugraheni, M.Si.
NIP. 197701312002122

Yogyakarta,

Mahasiswa



Anna Dita Pertiwi
NIM 15511241010

Lampiran 19. Surat Keputusan Ujian.

**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
NOMOR : 46/PTBG/TAS/VIII/VIII/2019**

**TENTANG
PENGANGKATAN TIM PENGUJI TUGAS AKHIR SKRIPSI (TAS) MAHASISWA
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

DEKAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

- Menimbang : a. bahwa untuk menguji Tugas Akhir Skripsi (TAS) mahasiswa, dipandang perlu mengangkat Tim Pengujinya;
b. bahwa untuk keperluan sebagaimana dimaksud pada huruf a perlu menetapkan Keputusan Dekan Tentang Pengangkatan Tim Penguji Tugas Akhir Skripsi (TAS) Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta.
- Mengingat : 1. Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4301);
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
3. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 93 Tahun 1999 Tentang Perubahan Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan menjadi Universitas;
4. Peraturan Mendiknas RI Nomor 23 Tahun 2011 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta;
5. Peraturan Mendiknas RI Nomor 34 Tahun 2011 Tentang Statuta Universitas Negeri Yogyakarta;
6. Keputusan Menteri Riset dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 107/M/KPT.KD/2017 Tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta;
7. Peraturan Rektor Nomor 2 Tahun 2014 tentang Peraturan Akademik;
8. Keputusan Rektor Nomor 800/UN.34/KP/2016 tahun 2016 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : **KEPUTUSAN DEKAN TENTANG PENGANGKATAN TIM PENGUJI TUGAS AKHIR SKRIPSI (TAS) FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA.**

PERTAMA : Mengangkat Saudara :

- Nama : Prihastuti Ekawatiningsih, S.Pd.,M.Pd.
NIP : 19750428 199903 2 002 sebagai Ketua merangkap Penguji
- Nama : Titin Hera Widi Handayani, S.Pd.,M.Pd.
NIP : 19790406 200212 2 001 sebagai Sekretaris merangkap Penguji
- Nama : Dr. Endang Mulyatiningsih, M.Pd.
NIP : 19630111 198812 2 001 sebagai Penguji Utama

sebagai Tim Penguji bagi TUGAS AKHIR SKRIPSI (TAS) mahasiswa sebagai berikut :

Nama : Anna Dita Pertiwi
NIM : 15511241010
Program Studi : Pend. Teknik Boga - S1
Judul TUGAS : PENGELOLAAN LABORATORIUM JASA BOGA DI SMK N 2 GODEAN
AKHIR
SKRIPSI
(TAS)

- KEDUA : Tim Penguji sebagaimana dimaksud dalam Diktum PERTAMA bertugas mengevaluasi naskah skripsi, memberi masukan perbaikan, memberikan penilaian, dan penguasaan kontekstual TUGAS AKHIR SKRIPSI (TAS) Mahasiswa.
- KETIGA : Biaya yang diperlukan dengan adanya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran DIPA Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2019.
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal 14 Agustus 2019.

SALINAN Keputusan Dekan ini disampaikan kepada :

1. Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas Teknik;
 2. Kepala Subbagian Keuangan dan Akuntansi Fakultas Teknik;
 3. Kepala Subbagian Pendidikan Fakultas Teknik;
 4. Ketua Jurusan Pendidikan Teknik Boga dan Busana Fakultas Teknik;
 5. Mahasiswa yang bersangkutan;
- Universitas Negeri Yogyakarta.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 14 Agustus 2019

DEKAN FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA,



Dr. Ir. Drs. WIDARTO, M.Pd.
NIP. 19631230 198812 1 001



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS TEKNIK

Alamat : Kampus Karangmalang, Yogyakarta, 55281
Telp. (0274) 586168 psw. 276,289,292 (0274) 586734 Fax. (0274) 586734
Laman: ft.uny.ac.id E-mail: ft@uny.ac.id, teknik@uny.ac.id

Nomor : 46/PTBG/TAS/VIII/2019 Yogyakarta, 14 Agustus 2019
Lampiran : 1 Eksemplar TUGAS AKHIR SKRIPSI (TAS)
Hal : **Undangan Menguji Tugas Akhir Skripsi (TAS)**

Yth : Bapak/Ibu
1. Prihastuti Ekawatiningsih, S.Pd.,M.Pd. (Ketua Penguji)
2. Titin Hera Widi Handayani, S.Pd.,M.Pd (Sekretaris Penguji)
3. Dr. Endang Mulyatiningsih, M.Pd. (Penguji Utama)
Di tempat

Sehubungan dengan persyaratan Ujian Tugas Akhir Skripsi (TAS) sudah dipenuhi dan kesanggupan Bapak/Ibu untuk menguji kami mengharap kehadiran pada :

Hari : Rabu
Tanggal : 14 Agustus 2019
Waktu : 10:00 - 11:00 WIB
Tempat : R. Ujian/R. Dosen

Untuk menguji mahasiswa sebagai berikut :

Nama : Anna Dita Pertiwi
NIM : 15511241010
Program Studi : Pend. Teknik Boga - S1
Judul Tugas Akhir : PENGELOLAAN LABORATORIUM JASA BOGA DI SMK N 2 GODEAN
Skripsi (TAS)

Atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu penguji kami ucapkan terimakasih

Kasubag. Pendidikan dan Kemahasiswaan



Dra. Sari Puspita
NIP. 19630912 198812 2 001

Tembusan Yth.
1. Kasubag. Umum dan Perlengkapan