

**PENGELOLAAN DANA BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS) DI
SMP NEGERI 3 SEMANU KABUPATEN GUNUNGKIDUL YOGYAKARTA
TAHUN AJARAN 2017/2018**

SKRIPSI

Diajukan kepada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Yogyakarta
untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan guna Memperoleh
Gelar Sarjana Pendidikan Akuntansi



HARIYAWAN CANDRA NUGRAHA
11403244059

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AKUNTANSI
JURUSAN PENDIDIKAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2018**

**PENGELOLAAN DANA BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS) DI
SMP NEGERI 3 SEMANU KABUPATEN GUNUNGKIDUL YOGYAKARTA
TAHUN AJARAN 2017/2018**

SKRIPSI

Oleh:

HARIYAWAN CANDRA NUGRAHA

11403241059

Telah disetujui dan disahkan
pada tanggal 08 - 6 - 2018

Untuk dipertahankan di depan Tim Penguji Skripsi
Program Studi Pendidikan Akuntansi
Jurusan Pendidikan Akuntansi Fakultas Ekonomi
Universitas Negeri Yogyakarta

Disetujui
Dosen Pembimbing

Prof. Sukirno, Ph.D.
NIP. 196904141994031002

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul:

PENGELOLAAN DANA BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS) DI SMP NEGERI 3 SEMANU KABUPATEN GUNUNGKIDUL YOGYAKARTA TAHUN AJARAN 2017/2018

yang disusun oleh:
HARIYAWAN CANDRA NUGRAHA
11403241059

telah dipertahankan di depan Dewan Penguji pada tanggal 3 Juli 2018 dan dinyatakan LULUS.

DEWAN PENGUJI

Nama	Kedudukan	Tanda Tangan	Tanggal
Rr. Indah Mustikawati, M.Si., Ak., CA	Ketua Penguji		26-07-2018
Prof. Sukirno, M.Si., Ph.D.	Sekretaris Penguji		27-07-2018
Dhyah Setyorini, S.E., M.Si., Ak.	Penguji Utama		26-07-2018

Yogyakarta, 2 Juli 2018
Fakultas Ekonomi
Universitas Negeri Yogyakarta

Dekan



Dr. Sugiharsono, M.Si.
NIP. 19550328 198303 1 0028

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hariyawan Candra Nugraha
NIM : 11403244059
Program Studi : Pendidikan Akuntansi
Fakultas : Ekonomi
Judul Tugas Akhir : **ANALISIS PENGELOLAAN DANA BANTUAN
OPERASIONAL SEKOLAH (BOS) DI SMP 3
NEGERI SEMANU KABUPATEN
GUNUNGGKIDUL YOGYAKARTA TAHUN
AJARAN 2017/2018**

menyatakan bahwa skripsi ini benar-benar karya saya sendiri. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau diterbitkan orang lain, kecuali sebagai acuan atau kutipan dengan mengikuti tata penulisan karya ilmiah yang telah lazim.

Demikian pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tidak ada paksaan oleh pihak manapun, untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 29 Mei 2018



Hariyawan Candra Nugraha

NIM. 11403244059

MOTTO

“Allah tidak akan membebani seseorang melainkan sesuai dengan kemampuannya”.

(QS. Al Baqarah: 286)

“Ketahuilah, bahwa bersama kesabaran itu ada kemenangan, bersama kesusahanitu ada jalan keluar, dan bersama kesulitan itu ada kemudahan”.

(HR Tirmidzi)

PERSEMBAHAN

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Tuhan YangMaha Kuasa, karya sederhana ini penulis persembahkankepada:

1. Kedua orangtuayang senantiasa mengiringi dengan kasih sayang dan doa.
2. Keluarga dan teman yang telah banyak mendukung dan menyemangati tiada henti.

**PENGELOLAAN DANA BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS) DI
SMP NEGERI 3 SEMANU KABUPATEN GUNUNGKIDUL YOGYAKARTA
TAHUN AJARAN 2017/2018**

**Oleh:
Hariyawan Candra Nugraha
11403244059**

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pendapat guru dan pegawai tata usaha tentang pengelolaan dana BOS di SMPN 3 Semanu dilihat dari prosedur pengelolaan, penggunaan, dan sasaran dana BOS.

Penelitian ini merupakan penelitian diskriptif dengan pendekatan kualitatif. Subjek penelitian ini yaitu seluruh guru dan pegawai tata usaha SMPN 3 Semanu tahun ajaran 2017/2018 yang berjumlah 28 orang. Teknik pengumpulan data menggunakan kuesioner dan dokumentasi untuk memperoleh data mengenai pengelolaan dana BOS terkait prosedur pengelolaan, penggunaan dan sasaran dana BOS. Teknik analisis menggunakan metode tabulasi silang atau *crosstab*.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa 89,3% responden (20 guru dan 5 pegawai tata usaha) menyatakan prosedur perencanaan dana BOS di SMPN 3 Semanu sesuai petunjuk teknis BOS 2017 dan hanya 10,7% responden (3 orang) menyatakan tidak sesuai. Terkait penggunaan dana BOS di SMPN 3 Semanu 96,4% responden (23 guru dan 4 pegawai tata usaha) menyatakan sudah sesuai petunjuk teknis BOS 2017 dan hanya 3,6% responden (1 orang) menyatakan tidak sesuai. Selanjutnya terkait sasaran dana BOS di SMPN 3 Semanu 89,3% responden (21 guru dan 4 Pegawai tata usaha) menyatakan tepat sasaran dan hanya 10,7% responden (2 guru dan 1 pegawai tata usaha) menyatakan tidak tepat sasaran. Jadi dapat disimpulkan sebagian besar responden berpendapat bahwa pengelolaan dana BOS di SMPN 3 Semanu Tahun Ajaran 2017/2018 dari prosedur pengelolaan, penggunaan, dan sasaran dana BOS sudah sesuai petunjuk teknis penggunaan dana BOS 2017.

Kata kunci: *Pengelolaan dana BOS, Prosedur perencanaan, Penggunaan, sasaran dana BOS*

**THE MANAGEMENT OF SCHOOL OPERATIONAL ASSISTANCE (SOA)
FUND AT SMP NEGERI 3 SEMANU, GUNUNGKIDUL REGENCY
IN THE ACADEMIC YEAR OF 2017/2018**

By:
Hariyawan Candra Nugraha
11403241059

ABSTRACT

This study aims to determine the opinions of teachers and administrative staff on management of SOA funds at SMPN 3 Semanu seen from the procedures, uses, and targets of SOA funds. This research is descriptive/qualitative research. The subjects of this study were all teachers and administrative staff of SMPN 3 Semanu in the 2017/2018 academic year totaling 28 people.

Data collection techniques use questionnaires and documentation to obtain showed that 89,3% of respondents (20 teachers dan 5 administrative staff) stated that the procedure for mananing SOA funds at SMPN 3 Semanu.

In accordance with the SOA technical guidelines 2017 and only 10,7% of respondents (3 People) stated that it was inappropriate. Regarding the use of SOA funds at SMPN 3 Semanu 96.4% of respondents (24 teachers and 4 administrative staff) stated that they had complied with the SOA technical guidelines and only 3,6% of respondents (1 Person) stated that they were not suitable. Furthermore, related to the SOA funds target at SMPN 3 Semanu 89,3% respondents (21 teachers and 4 administrative staff) stated on target dan only 10,7% of respondents (2 teachers and 1 administrative officer) stated that they were not targeted. So it can be concluded that the majority of respondents thought that the management of SOA funds at SMPN 3 Semanu in the academic 2017/2018 of the management, use, and target of SOA funds was in accordance with the technical guidelines for use of SOA fund 2017.

Keywords: The managenet of School Operational Assistance (SOA), Management planning, Uses, and Target fund.

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “Analisis Pengelolaan Dana Batuan Operasional Sekolah (BOS) Di SMP Negeri 3 Semanu Kabupaten Gunungkidu Yogyakarta Tahun Ajaran 2017/2018” ini dengan baik dan lancar. Penulis menyadari bahwa dalam penyelesaian tugas akhir skripsi ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd., Rektor Universitas Negeri Yogyakarta
2. Dr. Sugiharsono, M.Si., Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Yogyakarta yang berkenan memberikan izin penelitian dan menyediakan fasilitas untuk keperluan penyusunan skripsi.
3. Rr. Indah Mustikawati, M.Si., Ak, CA, Ketua Jurusan Pendidikan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Yogyakarta yang telah berkenan memberikan pengarahan dan menyediakan fasilitas untuk keperluan penyusunan skripsi.
4. Prof. Sukirno, Ph.D. Dosen Pembimbing yang dengan sabar membantu dengan bimbingan dan sarannya sehingga skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik.
5. Seluruh Dosen dan staf Universitas Negeri Yogyakarta yang telah membantu dan mengajar penulis dengan sabar selama masa kuliah.
6. Trimurti, S.Pd., M.Pd. Kepala SMP Negeri 3 Semanu yang telah memberikan izin untuk melaksanakan penelitian di SMP Negeri 3 Semanu.

Teman-teman seperjuangan yang telah banyak memberikan masukan kepada penulis baik selama dalam mengikuti perkuliahan maupun dalam penulisan skripsi.

7. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan skripsi ini masih terdapat kekurangan dan keterbatasan. Maka dari itu, penulis mengharap kritik dan saran yang bersifat membangun untuk skripsi ini. Namun demikian, besar harapan penulis skripsi ini dapat memberi sumbangan terhadap ilmu pengetahuan dan menjadi satu karya yang bermanfaat.

Yogyakarta, November 2018



Hariyawan Candra Nugraha

NIM. 11403244059

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR JUDUL	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	v
ABSTRAK	vi
<i>ABSTRACT</i>	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Identifikasi Masalah	6
C. Batasan Masalah	7
D. Rumusan Masalah	7
E. Tujuan Penelitian.....	7
F. Manfaat Penelitian	8
BAB II KAJIAN PUSTAKA	9
A. Landasan Teori	9
1. Pengelolaan Keuangan Sekolah	9
a. Tujuan Pengelolaan Keuangan Sekolah	9
b. Prinsip Pengelolaan Keuangan Sekolah	10
c. Proses Pengelolaan Keuangan Sekolah	11
2. Pembiayaan Pendidikan.....	11
3. Konsep Program Dana BOS SMP	13
a. Pengertian Bantuan Operasional Sekolah	13
b. Tujuan Bantuan Operasional Sekolah	13
c. Sasaran Program BOS	14
d. Satuan Biaya Bantuan.....	14
e. Waktu Penyaluran BOS	15
f. Pengelolaan dana Bantuan Operasional Sekolah.....	15
4. Penggunaan Dana BOS	20
B. Penelitian yang Relevan	28
C. Kerangka Berpikir	32
D. Pertanyaan Penelitian	33

BAB III METODE PENELITIAN	34
A. Desain Penelitian.....	34
B. Tempat dan Waktu Penelitian	34
C. Subjek	34
D. Definisi Operasional Variabel.....	35
E. Teknik Pengumpulan Data.....	36
F. Instrumen Penelitian.....	37
G. Uji Coba Instrumen	40
H. Teknik Analisis Data.....	42
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	44
A. Hasil Penelitian	44
1. Deskripsi Lokasi Penelitian	44
2. Deskripsi Penggunaan Dana BOS SMPN 3 Semanu	48
3. Deskripsi Karakteristik Responden	54
4. Hasil Analisis Data Penelitian	55
5. Hasil Analisis <i>Crosstab</i>	60
B. Pembahasan.....	64
1. Perencanaan Dana BOS	64
2. Penggunaan Dana BOS	66
3. Sasaran Dana BOS	69
C. Keterbatasan Penelitian	70
BAB V PENUTUP.....	71
A. Kesimpulan	72
B. Saran.....	74
DAFTAR PUSTAKA	76
LAMPIRAN	79

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1. Komponen Penggunaan Dana BOS	23
2. Kisi-kisi Instrumen Penelitian	38
3. Pedoman Pensekoran	42
4. Jumlah Siswa SMPN 3 Semanu	44
5. Ruang Bangunan SMPN 3 Semanu	45
6. Nama Pegawai SMPN 3 Semanu	46
7. Penggunaan Dana BOS Triwulaan 1	49
8. Penggunaan Dana BOS Triwulaan 2	50
9. Penggunaan Dana BOS Triwulaan 3	52
10. Penggunaan Dana BOS Triwulaan 4	53
11. Hasil Analisis Perencanaan Dana BOS	56
12. Hasil Analisis Penggunaan Dana BOS	57
13. Hasil Analisis Ketepatan Sasaran Dana BOS	59
14. Prosedur Dana BOS	61
15. Penggunaan Dana BOS	62
16. Sasaran Dana BOS Menurut Kepegawaian	63

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1. Paradigma Penelitian	33
2. Jumlah Responden Berdasarkan Kepegawaian	55

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Instrumen Penelitian	79
2. Laporan Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Tahun Ajaran 2017/2018 Di SMPN 3 Semanu.....	87
3. Hasil Tabulasi Data	114
4. Hasil Analisis <i>Crosstab</i>	119

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Pendidikan menjadi salah satu kunci dalam peningkatan taraf hidup sebuah masyarakat. Maka dari itu, negara sebagai penjamin kehidupan masyarakat harus mampu menyelenggarakan pendidikan agar taraf hidup masyarakat semakin baik. Selain itu pendidikan dipandang sebagai suatu sarana untuk meningkatkan mutu sumber daya manusia suatu bangsa. Pencapaian pendidikan sebuah negara dapat dilihat dari pencapaian tujuan dan sampai mana terlaksana pendidikan itu sendiri. Dalam Undang-undang No.20 Tahun 2003 tentang sistem Pendidikan Nasional disebut bahwa setiap warga negara berusia 7-15 tahun wajib mengikuti pendidikan dasar. Pasal 34 ayat 2 menyatakan bahwa pemerintah dan pemerintah daerah menjamin terselenggaranya wajib belajar minimal pada jenjang pendidikan dasar tanpa memungut biaya. Pasal 34 ayat 3 menyatakan wajib belajar merupakan tanggungjawab Negara yang diselenggarakan oleh lembaga Pendidikan Pemerintah.

Untuk mewujudkan amanah Undang-undang tersebut maka pemerintah wajib menyelenggarakan layanan pendidikan bagi seluruh peserta didik pada tingkat pendidikan dasar yaitu di SD dan SMP serta satuan pendidikan lain yang sederajat. Sebagai upaya untuk melaksanakan kewajiban menyelenggarakan

pendidikan dasar tanpa biaya pemerintah menciptakan program Bantuan Operasional Sekolah (BOS).

BOS mulai diterapkan sejak Juli 2005 dengan awal tahun ajaran (TA) 2005/2006 melalui program BOS, pemerintah pusat memberikan bantuan dana kepada sekolah setingkat SD dan SMP yang bersedia memenuhi ketentuan yang telah ditetapkan dalam persyaratan peserta program. Program BOS sangat membantu penyelenggaraan kegiatan belajar mengajar di sekolah. Batas-batas tertentu BOS telah mengurangi beban biaya pendidikan yang ditanggung wali murid. Dana BOS yang digunakan untuk mengurangi biaya penyelenggaraan kegiatan belajar mengajar semakin membantu sekolah dalam meningkatkan kualitas sekolahnya karena sekolah memiliki dana yang lebih besar untuk membiayai penyelenggaraan pendidikan dan menambah fasilitas sarana dan prasarana sekolah.

Unsur-unsur yang terlibat dalam pengelolaan BOS adalah Tim Manajemen BOS pusat, Tim Manajemen BOS Provinsi, Tim Manajemen BOS Kabupaten/Kota, dan Sekolah, Semua unsur yang terlibat dalam pengelolaan BOS ini diharapkan dapat memahami ketentuan-ketentuan teknis yang harus dijalankan dalam rangka penyelenggaraan program BOS. Kesalahan pemahaman oleh pengelolaan dapat menimbulkan hambatan dalam pelaksanaan program BOS.

Sekolah menempati posisi yang paling penting dalam penentuan penggunaan dana BOS, karena sekolah merupakan instansi yang terkait langsung dengan pengelolaan dana. Menurut ketentuan dana BOS dikelola oleh kepala

sekolah dan guru atau tenaga administrasi yang ditunjuk sebagai bendahara BOS. Sekolah boleh menggunakan dana BOS tersebut beberapa jenis pengeluaran sesuai juklak program dan berdasarkan Rencana Anggaran Pendapatan Belanja Sekolah (RAPBS) yang disusun oleh sekolah dan komite sekolah.

Bagi pengelola tingkat sekolah, apalagi sekolah di daerah, kompleksitas pengelolaan BOS menjadi masalah yang cukup serius. Misalnya sekolah yang tidak memiliki tenaga administrasi sehingga pengelolaan dana BOS harus dilakukan oleh guru kelas atau guru mata pelajaran. Begitu juga untuk sekolah tingkat SMP yang tidak memiliki tenaga khusus yang mengerti akuntansi ataupun perpajakan secara spesifik. Akhirnya sekolah mau tidak mau harus menunjuk guru atau staf tata usaha yang kurang kompeten. Hal ini dapat menjadi permasalahan yang cukup serius karena dana yang dikelola dalam dan BOS ini tidak sedikit dan menyangkut kepentingan orang banyak. Dampak penjangnya, program BOS mengenai tata kelola, akuntabilitas, dan pencitraan public tidak terwujud dengan baik.

Sejak program BOS ini dijalankan dari tahun 2005 hingga sekarang banyak hambatan-hambatan yang terjadi mulai dari keterlambatan penyaluran ke disetiap daerah pada 33 propinsi seluruh Indonesia. Salah satu contoh keterlambatan penyaluran dana BOS terjadi pada tahun 2011 di Yogyakarta, hal tersebut terjadi karena Pemerintah pusat belum mentransfer dana BOS ke kas APBD kota Yogyakarta pada periode ke empat bulan Oktober-Desember. Berdasarkan data Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta, tahun 2011 ini, kota

Yogyakarta menerima anggaran dana BOS dari pemerintah pusat mencapai Rp31.237.250.000,00 Dana tersebut diberikan bagi sekitar 68.000 siswa tingkat SD-SMP, baik negeri maupun swasta di Kota Yogyakarta yakni dengan jumlah penerimaan Rp 400 ribu per siswa tingkat SD dan Rp 575 ribu per siswa tingkat SMP per-tahunnya. Selama tahun 2011, proses penyaluran dana BOS dilakukan lewat mekanisme transfer langsung ke daerah. (KRJogja, /21/2/2018)

Dana disalurkan ke masing-masing siswa penerima lewat rekening sekolah. Untuk sekolah negeri penyaluran dilakukan dalam bentuk program kerja, sementara untuk sekolah swasta dalam bentuk belanja hibah. Lewat mekanisme ini, sekolah mengaku kesulitan menyusun Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) dana BOS yang harus dikumpulkan setiap proses pencairan. Minimnya tenaga khusus di bidang pembukuan yang dimiliki sekolah khususnya di tingkat SD serta berubah-ubahnya proses mekanisme penyaluran dana BOS dari tahun ke-tahun dianggap menjadi penyebab munculnya keterlambatan penyaluran dana BOS tersebut.

Selain keterlambatan penyaluran dana BOS hambatan yang serius adalah masalah penyimpangan pengelolaan dana BOS. Penyimpangan-penyimpangan yang terjadi memberikan bukti kurang baiknya pengelolaan dana BOS. Berdasarkan pantauan ICW, sejak tahun 2005-2016 terdapat sekitar 425 kasus korupsi dalam sektor pendidikan dengan kerugian negara mencapai Rp1,3 triliun dan nilai suap mencapai Rp55 miliar. Dari data ini terungkap bahwa objek yang paling banyak dikorupsi ialah DAK (Dana Alokasi Khusus). Sekitar 85 kasus

korupsi pada sektor pendidikan berasal dari penyelewengan pengelolaan Dana Alokasi Khusus (DAK) dengan kerugian mencapai Rp377 miliar. Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Anies Baswedan mengklaim, institusinya telah mulai menerapkan sistem e-purchasing pada setiap pengadaan sarana dan prasarana infrastruktur sekolah. Sistem ini merupakan bagian dari pembenahan pengelolaan keuangan di sektor pendidikan. Penerapan e-purchasing dan prinsip transaksi non-tunai tersebut didasarkan pada dua peraturan menteri. Peraturan yang memuat petunjuk teknis penggunaan dan pertanggungjawaban keuangan dana BOS serta petunjuk teknis DAK di tingkat sekolah dasar dan sekolah dasar luar biasa. (CNN, 21/05/2016)

Dari segenap hambatan yang terjadi dari keterlambatan hingga penyimpangan pengelolaan dana BOS tidak semuanya disebabkan karena faktor kesengajaan adajuga yang disebabkan karena faktor kesalahpahaman terhadap penggunaan dana BOS itu sendiri. Kurang speksifiknya petunjuk yang ada dalam panduan pengelolaan BOS menimbulkan penerjemahan yang berbeda-beda oleh pengelola BOS di tiap sekolah. Hal ini menjadi permasalahan dan menimbulkan dugaan penyelewengan pengelolaan dana BOS.

Program BOS diharapkan dapat dikelola sesuai dengan asas Manajemen Berbasis Sekolah (MBS), yang secara umum bertujuan untuk memberdayakan sekolah melalui kewenangan (otonomi), pemberian fleksibilitas yang lebih besar untuk mengelola sumber daya sekolah, dan mendorong partisipasi warga sekolah dan masyarakat untuk meningatan mutu pendidikan di sekolah. Oleh karena itu

dalam pengelolaan dana BOS sekolah dituntut untuk mengembangkan pengelolaan dana secara professional, transparan, dan akuntabel.

Penelitian mengenai analisis pengelolaan keuangan BOS di sekolah saat ini masih jarang dilakukan. Kebanyakan penelitian yang ada melihat BOS dari segi pendidikan dan ekonomi pembangunan. Oleh karena itu penulis memilih judul ‘PENGELOLAAN DANA BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS) DI SMP NEGERI 3 SEMANU KABUPATEN GUNUNGKIDUL YOGYAKARTA TAHUN AJARAN 2017/2018’.

B. Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah diungkapkan maka dapat diidentifikasi beberapa masalah yang muncul. Adapun masalah tersebut adalah sebagai berikut :

1. Rendahnya kemampuan Sekolah dalam mengelola dana BOS, sehingga mengakibatkan pengelolaan dana BOS kurang efektif.
2. Kurang optimalnya transparansi dan akuntabilitas pengelolaan dana BOS di SMP Negeri 3 Semanu.
3. Alokasi (jumlah presentase) dana BOS untuk fasilitas sarana prasarana dan pengembangan profesi guru masih kecil.
4. Publikasi hanya dilakukan dengan memberikan lembar penggunaan dana BOS saat diadakan rapat pleno komite sekolah.

C. Pembatasan Masalah

Berdasarkan identifikasi masalah diatas, maka perlu dilakukan pembatasan masalah sehingga penelitian yang dilakukan bisa lebih fokus dalam menggali masalah. Penelitian ini difokuskan pada pengelolaan dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) yang dapat dari 3 aspek yaitu perencanaan, penggunaan dan sasaran Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) di SMP Negeri 3 Semanu Kabupaten Gunungkidul Yogyakarta Tahun Ajaran 2017/2018.

D. Rumusan Masalah

Berdasarkan batasan masalah diatas, maka rumusan masalah dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

“Bagaimana pendapat guru dan pegawai tata usaha tentang Pengelolaan Dana BOS di SMP Negeri 3 Semanu Kabupaten Gunungkidul Yogyakarta Tahun Ajaran 2017/2018 dilihat dari aspek Perencanaan, Penggunaan, dan Sasaran?”

E. Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui :

Pendapat guru dan pegawai tata usaha tentang pengelolaan dana BOS di SMP Negeri 3 Semanu Kabupaten Gunungkidul Yogyakarta Tahun Ajaran 2017/2018 dilihat dari aspek Perencanaan, Penggunaan, dan Sasaran.

F. Manfaat Penelitian

Tujuan dari penelitian ini diharapkan dapat memberikan mafaat dari kegunaan sebagai berikut:

1. Manfaat teoritis

Penelitian ini diharapkan dapat dijadikan sebagai acuan bagi peneliti sejenis dan bermanfaat dalam menambah pengetahuan wawasan terutama menyangkut hal-hal yang berkaitan dengan berbagai permasalahan tentang pengelolaan program dana BOS.

2. Manfaat Praktis

a. Bagi Peneliti

Penelitian ini bermanfaat sebagai salah satu wahana dalam penerapan teori-teori yang diperoleh selama menjalani setudi di Universitas Negeri Yogyakarta. Selain itu, penelitian ini juga bermanfaat untuk memperluas pengetahuan, wawasan dan informasi.

b. Bagi lembaga/instansi yang diteliti

Diharapkan mampu memberikan tambahan pengetahuan dan lebih transparan dalam pengelolaan Dana BOS SMP.

c. Bagi Komite Sekolah

Penelitian ini diharapkan dapat menambah pengetahuan mengenai peran Komite Sekolah dalam Pengelolaan Dana BOS SMP.

BAB II

KAJIAN PUSTAKA

A. Landasan Teori

1. Pengelolaan Keuangan Sekolah

Keuangan sekolah merupakan bagian yang sangat penting karena setiap kegiatan sekolah membutuhkan dana untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran di sekolah. Menurut Malayu S.P Hasibuan(2007:2) pengelolaan atau manajemen adalah ilmu seni dan seni mengatur proses pemanfaatan sumber daya manusia dan sumber-sumber lainnya secara efektif dan efisien untuk mencapai suatu tujuan tertentu. Pengelolaan keuangan sekolah yang baik dapat dilakukan dengan menggunakan asas pemisahan tugas, perencanaan, pembukuan setiap transaksi, pelaporan dan pengawasan.

a. Tujuan Pengelolaan Keuangan Sekolah

Tujuan utama pengelolaan dana pendidikan khususnya keuangan sekolah (Mulyono,2010:172) adalah:

- 1) Menjamin agar dana tersedia dipergunakan untuk harian sekolah dan menggunakan dana untuk diinvestasikan kembali.
- 2) Memelihara barang-barang (aset) sekolah.
- 3) Menjaga agar peraturan-peraturan serta praktik penerimaan, pencatatan, dan pengeluaran uang diketahui dan dilaksanakan.

b. Prinsip Pengelolaan Keuangan Sekolah

Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 48 Tahun 2008 pasal 59 dalam pengelolaan dana pendidikan, ada beberapa prinsip yang harus diperhatikan antara lain:

1) Prinsip keadilan

Prinsip keadilan dilakukan dengan memberikan akses pelayanan pendidikan yang seluas-luasnya dan merata kepada peserta didik tanpa membedakan latar belakang suku, ras, agama, jenis kelamin, dan kemampuan atau status sosial-ekonomi.

2) Prinsip efisiensi

Prinsip efisiensi dilakukan dengan mengoptimalkan akses, mutu, relevansi, dan daya saing pelayanan pendidikan.

3) Prinsip transparansi

Prinsip transparansi dilakukan dengan memenuhi asas kepatutan dan tata kelola yang baik oleh pemerintah, pemerintah daerah, penyelenggara pendidikan yang didirikan masyarakat, dan satuan pendidikan sehingga dapat diaudit atas dasar standar audit yang berlaku dan dipertanggungjawabkan secara transparan kepada pemangku kepentingan pendidikan.

4) Prinsip akuntabilitas publik

Prinsip akuntabilitas publik dilakukan dengan memberikan pertanggungjawaban atas kegiatan yang dijalankan oleh penyelenggara

atau satuan pendidikan kepada pemangku kepentingan sesuai dengan peraturan-peraturan undang-undang.

c. Proses Pengelolaan Keuangan Sekolah

Suharsini Arikunto (2008:317) menyatakan bahwa dalam pengertian umum keuangan kegiatan pembiayaan meliputi tiga hal yaitu: (1) penyusunan anggaran (*budgeting*), (2) pembukuan (*accouting*), dan (3) pemeriksaan (*auditing*).

Sedangkan yang menyangkut dengan manajemen keuangan sekolah, E.Mulyasa (2007:48) mengemukakan bahwa Komponen keuangan dan pembiayaan perlu dikelola sebaik-baiknya, agar dana-dana yang ada dapat dimanfaatkan secara optimal untuk menunjang tercapainya tujuan pendidikan. Selain itu manajemen keuangan sekolah harus dilaksanakan dengan baik dan teliti dari tahap penyusunan anggaran, penggunaan, sampai pengawasan dan pertanggungjawaban sesuai dengan ketantuan yang berlaku.

Jadi dapat disimpulkan bahwa kegiatan pengelolaan keuangan sekolah meliputi perencanaan, penggunaan dan sasaran.

2. Pembiayaan Pendidikan

Pembiayaan Pendidikan merupakan analisis terhadap sumber-sumber pendapatan dan penggunaan biaya yang diperuntukan sebagai pengelolaan pendidikan secara efektif dan efisien dalam mencapai tujuan. (Mulyono, 2010:78) Pendidikan pasti tidak lepas dari persoalan anggaran dan

pembiayaan pendidikan. Biaya pendidikan menjadi faktor penting dalam mendukung proses pendidikan disekolah.

Menurut Suhardan (2012:22) Biaya pendidikan merupakan total biaya yang dikeluarkan baik oleh individu peserta didik, keluarga yang menyekolahkan anak, waga masyarakat perorangan, kelompok masyarakat maupun yang dikeluarkan oleh pemerintah untuk kelancaran pendidikan.

Dalam hal lain penegerididikan meliputi biaya langsung dan tidak langsung. Biaya langsung terdiri dari biaya-biaya yang dikeluarkan untuk keperluan pelaksanaan pengajaran dan kegiatan-kegiatan belajar siswa berupa pembelian alat-alat pembelajaran, sarana belajar, biaya transportasi, gaji guru, baik yang dikeluarkan oleh pemerintah, orang tua maupun siswa sendiri, Biaya langsung berupa keuntungan yang hilang dalam bentuk kesempatan yang hilang yang dikobarkan oleh siswa selama belajar (Nanang Fatah,2013:23)

Berdasarkan penjabaran diatas pembiayaan pendidikan merupakan segala bentuk pengeluaran yang dilakukan oleh lembaga pendidikan yang digunakan untuk pelaksanaan proses pembelajaran serta mendukung kegiatan pendidikan siswa dan mencukupi kebutuhan sekolah agar terwujud pembelajaran yang memadai. Biaya pendidikan dalam hal ini yang dialokasikan dari dana BOS untuk SMP Negeri 3 Semanu Kabupaten Gunungkidul Yogyakarta.

3. Konsep Program Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) SMP

a. Pengertian Bantuan Operasional Sekolah

Program Bantuan Operasional Sekolah (BOS) adalah program pemerintah yang pada dasarnya untuk penyediaan pendanaan non personalia bagi satuan pendidikan dasar sebagai pelaksana program wajib belajar. (Kemendikbud 2017:2)

Jadi BOS adalah program pemerintah yang diberikan kepada satuan pendidikan dasar untuk meringankan biaya atau pendanaan pendidikan non personalia kepada siswa tidak mampu dan meringankan siswa lainnya sebagai pelaksana program wajib belajar.

b. Tujuan Bantuan Operasional Sekolah

Secara umum program BOS bertujuan untuk meringankan beban masyarakat terhadap pembiayaan pendidikan dalam rangka program wajib belajar 9 tahun yang bermutu. Secara khusus BOS bertujuan untuk:

- 1) Membantu penyediaan pendanaan biaya operasi non personil sekolah, akan tetapi masih ada beberapa pembiayaan personil yang masih dapat dibayarkan dari dana BOS.
- 2) Membebaskan pungutan biaya operasi sekolah bagi peserta didik SD/SDLB/SMP/SMPLB yang diselenggarakan oleh Pemerintah Pusat atau pemerintah daerah.

- 3) Meringankan beban biaya operasi sekolah bagi peserta didik SD/SDLB/SMP/SMPLB yang diselenggarakan oleh masyarakat; dan/atau
- 4) Membebaskan pungutan peserta didik yang orangtua/walinya tidak mampu pada SD/SDLB/SMP/SMPLB yang diselenggarakan oleh masyarakat.(Kemendikbud,2017:5)

Jadi, tujuan pemerintah dengan adanya program dana BOS ini adalah untuk meringankan beban masyarakat terhadap biaya pendidikan untuk meningkatkan wajib belajar 9 tahun agar masyarakat Indonesia menjadi warga negara yang cerdas sesuai tujuan nasional.

c. Sasaran Program BOS

Sasaran program dana BOS yaitu semua sekolah SD/SDLB/SMP/SMPLB baik sekolah negeri atau swasta di seluruh provinsi di Indonesia yang sudah memiliki Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) dan sudah terdata dalam sistem Data Pokok Pendidikan (Dapodik).(Kemendikbud, 2017:6)

d. Satuan Biaya Bantuan

Besar biaya BOS untuk SMP tetap didasarkan jumlah peserta didik rill karena pengelolaan dan pertanggungjawabannya disatukan dengan sekolah induk. Sekolah yang memperoleh dana BOS dengan khusus harus mengikuti ketentuan yang berlaku.(Kemendikbud,2017:6)

SMP Negeri 3 Semanu sebagai sekolah penerima karena merupakan sekolah negeri yang sudah memiliki Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) dengan dana BOS yang diterima sebesar Rp355.451.287. Alokasi dana tersebut telah disesuaikan dengan jumlah siswa. Sekolah juga dalam penggunaannya harus mempertanggungjawabkan besaran dana tersebut yang dibuktikan dalam LPJ dana BOS dan RAPBS. Hasil laporan tersebut harus diberitahukan kepada wali murid.

e. Waktu Penyaluran Dana BOS

Penyaluran BOS dilakukan setiap 3 (tiga) bulan, yaitu Januari-Maret, April-Juni, Juli-September, dan Oktober-Desember. Bagi wilayah yang secara geografis sangat sulit dijangkau sehingga proses pengambilan BOS mengalami hambatan atau memerlukan biaya pengambilan yang mahal, maka atas usulan pemerintah daerah dan persetujuan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan untuk penyaluran BOS dilakukan setiap 6 (enam) bulan, yaitu Januari-Juni dan Juli-Desember. (Kemendikbud, 2017:7)

f. Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah

Keberhasilan BOS terlihat dari pengelolaan dana BOS yang baik. Penelitian ini melihat pengelolaan BOS melalui pengelolaan yang sesuai dengan petunjuk teknis BOS dari pemerintah. Selain itu, pengalokasian penggunaan dana BOS yang tercantum dalam petunjuk teknis penggunaan BOS. Pengelolaan dan penggunaan dana BOS yang sudah

sesuai petunjuk teknis BOS maka akan tercapai tujuan program BOS dan sekolah mampu mengelola dana BOS dengan baik maka harapan dapat memberikan dampak bagi kualitas guru dan kualitas fasilitas sarana dan prasarana menjadi semakin baik.

Pengelolaan Program BOS SMP mengacu pada konsep Manajemen Berbasis Sekolah (MBS), memberikan kebebasan dalam perencanaan, pengelolaan, dan pengawasan program yang disesuaikan dengan kondisi dan kebutuhan sekolah. Dalam hal pengelolaan BOS menggunakan MBS, Maka sekolah yang mendapat program BOS harus:

- 1) Mengeola dana secara professional dengan menerapkan prinsip efisien, efektif, akuntabel, dan transparan.
- 2) Melakukan evaluasi setiap tahun.
- 3) Menyusun Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM), Rencana Kerja Tahunan (RKT), dan Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS) dengan ketentuan:
 - a) RKAS memuat BOS.
 - b) RKJM disusun setiap 4 (empat) tahun.
 - c) RKJM, RKT, dan RKAS disusun berdasarkan hasil evaluasi diri sekolah.
 - d) RKJM, RKT, dan RKAS harus disetujui dalam rapat dewan guru setelah memperhatikan pertimbangan Komite Sekolah dan disahkan

oleh dinas pendidikan provinsi/kabupaten/kota sesuai dengan kewenangannya.

Tahapan proses pendataan Dapodik yang tercantum dalam Kemendikbud tentang Petunjuk Teknis BOS tahun 2017 adalah sebagai berikut:

1. Menggandakan/fotokopi formulir Dapodik sesuai dengan kebutuhan.
2. Melakukan sosialisasi ke seluruh peserta didik, guru, dan tenaga kependidikan tentang tata cara pengisian formulir pendataan.
3. Membagi formulir kepada individu yang bersangkutan untuk diisi secara manual dan mengumpulkan formulir yang telah diisi.
4. Memverifikasi kelengkapan dan kebenaran/kewajaran data profil sekolah, rombongan belajar, individu peserta didik, guru dan tenaga kependidikan, dan sarana dan prasarana;
5. Memasukkan/meng-*update* data ke dalam aplikasi Dapodik secara offline yang telah disiapkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, kemudian mengirim ke server Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan secara *online*.
6. Wajib mem-*backup* seluruh data yang telah dimasukkan (*entry*).
7. Wajib menyimpan formulir yang telah diisi secara manual oleh peserta didik/pendidik/tenaga kependidikan/sekolah di sekolah masing-masing untuk keperluan monitoring dan audit.
8. Melakukan update data secara reguler ketika ada perubahan data, minimal satu kali dalam satu semester.

9. Sekolah dapat berkonsultasi dengan dinas pendidikan setempat mengenai penggunaan aplikasi pendataan dan memastikan data yang di-input sudah masuk ke dalam server Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

10. Sekolah memastikan data yang masuk dalam Dapodik sudah sesuai dengan kondisi riil di sekolah.

Jadi dalam pendataan Dapodik, diperlukan penanggung jawab Dapodik oleh (kepala Sekolah) diantaranya yaitu penanggung jawab Dapodik yang dipilih memiliki kompetensi dapat mengoperasikan program pada komputer minimal *windows, word* dan *excel*.

Setelah pendataan Dapodik, prosedur yang baik terpenuhi pada pendapatan alokasi dana BOS setelah TIM Manajemen BOS menverifikasi kesesuaian Dapodik dengan data jumlah peserta didik tiap sekolah yang ada, prosedur selanjutnya adalah penyaluran dana BOS.

Penyaluran Dana BOS bagi daerah tidak terpencil disalurkan dari RKUN ke RKUD secara triwulan (tiga bulan) yang tercantum dalam kemdikbud juknis BOS tahun 2017 (2017: 29) dengan ketentuan sebagai berikut:

- a) Triwulan pertama (Januari-Maret) dilakukan paling lambat minggu ketiga dibulan Januari 2017.
- b) Triwulan kedua (April-Juni) dilakukan paling lambat 7 hari kerja pada awal bulan April 2017.

- c) Triwulan ketiga (Juli-September) dilakukan paling lambat 7 (tujuh) hari kerja pada awal bulan Juli 2017.
- d) Triwulan Keempat (Oktober-Desember) dilakukan paling lambat 7 (tujuh) hari kerja pada awal bulan Oktober 2017.

Sedang untuk porsi penyaluran dana Bantuan Operasional Sekolah tiap triwulan dari RKUN ke RKUD diatur dengan ketentuan Sebagai berikut :

- a) Triwulan I : 20% dari alokasi satu tahun;
- b) Triwulan II : 40% dari alokasi satu tahun;
- c) Triwulan III : 20% dari alokasi satu tahun;
- d) Triwulan IV : 20% dari alokasi satu tahun.

Mengacu dari hal tersebut penyaluran dana BOS yang dilakukan oleh SMP Negeri 3 Semanu tergolong atau masuk ke daerah terpencil, maka penyaluran dilakukan secara triwulan (3 bulan), jadi SMP Negeri 3 Semanu dalam satu tahun mendapatkan dana BOS 4 kali periode pencairan.

Adapun ketentuan yang harus diikuti saat pengambilan dana BOS sebagai berikut :

1. BOS harus diterima secara utuh oleh sekolah melalui rekening atas nama sekolah dan tidak diperkenankan adanya pemotongan biaya apapun dengan alasan apapun dan oleh pihak manapun.

2. Pengambilan BOS dilakukan oleh Bendahara sekolah atas persetujuan kepala sekolah dan dapat dilakukan sewaktu-waktu sesuai kebutuhan dalam Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS).

4. Penggunaan Dana BOS

Penggunaan dana BOS yakni membiayai komponen kegiatan-kegiatan mempunyai ketentuan-ketentuan apa yang boleh digunakan dengan dana BOS dan apa yang tidak boleh digunakan dengan dana BOS ketentuan tersebut sebagai berikut :

1. Ketentuan yang boleh digunakan dalam penggunaan dana BOS
 - a) Penggunaan BOS di sekolah harus didasarkan pada kesepakatan dan keputusan bersama antara Tim BOS Sekolah, Dewan Guru, dan Komite Sekolah. Hasil kesepakatan di atas harus dituangkan secara tertulis dalam bentuk berita acara rapat dan ditandatangani oleh peserta rapat. Kesepakatan penggunaan BOS harus didasarkan skala prioritas kebutuhan sekolah, khususnya untuk membantu mempercepat pemenuhan Standar Pelayanan Minimal (SPM) dan/atau Standar Nasional Pendidikan (SNP).
 - b) Penggunaan BOS diprioritaskan untuk kegiatan operasional sekolah.
 - c) Biaya transportasi dan uang lelah guru PNS yang bertugas di luar kewajiban jam mengajar sesuai dengan satuan biaya yang ditetapkan oleh pemerintah daerah.

- d) Bunga bank/jasa giro akibat adanya BOS di rekening sekolah diatur sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
2. Ketentuan yang tidak diperbolehkan dalam penggunaan dana BOS
- a) Disimpan dengan maksud dibungakan
 - b) Dipinjamkan kepada pihak lain.
 - c) Membeli software/perangkat lunak untuk pelaporan keuangan BOS atau software sejenis.
 - d) Membiayai kegiatan yang tidak menjadi prioritas sekolah dan memerlukan biaya besar, antara lain studi banding, tur studi (karya wisata), dan sejenisnya.
 - e) Membayar iuran kegiatan yang diselenggarakan oleh UPTD kecamatan/kabupaten/kota/provinsi/pusat, atau pihak lainnya, kecuali untuk biaya transportasi dan konsumsi peserta didik/pendidik/tenaga kependidikan yang mengikuti kegiatan tersebut.
 - f) Membayar bonus dan transportasi rutin untuk guru.
 - g) Membiayai akomodasi kegiatan antara lain sewa hotel, sewa ruang sidang, dan lainnya.
 - h) Membeli pakaian/seragam/sepatu bagi guru/peserta didik untuk kepentingan pribadi (bukan inventaris sekolah).
 - i) Digunakan untuk rehabilitasi sedang dan berat.
 - j) Membangun gedung/ruangan baru, kecuali pada sekolah yang belum memiliki prasarana jamban/WC dan kantin sehat.

- k) Membeli Lembar Kerja Siswa (LKS) dan bahan/peralatan yang tidak mendukung proses pembelajaran.
- l) Menanamkan saham.
- m) Membiayai kegiatan yang telah dibiayai dari sumber dana Pemerintah Pusat atau pemerintah daerah secara penuh/wajar.
- n) Membiayai kegiatan yang tidak ada kaitannya dengan operasional sekolah, antara lain membiayai iuran dalam rangka upacara peringatan hari besar nasional, dan upacara/acara keagamaan.
- o) Membiayai kegiatan dalam rangka mengikuti pelatihan sosialisasi pendampingan terkait program BOS perpajakan program BOS yang diselenggarakan lembaga di luar dinas pendidikan provinsi/kabupaten/kota dan Kementerian Pendidikan Kebudayaan. (Kemendikbud, 2017:41)

Dari aturan ketentuan penggunaan dana BOS banyak hal yang perlu diperhatikan dan ditaati agar penggunaan dan BOS sesuai peruntukannya, dan sekolah tidak terlibat persoalan penyimpangan terhadap penggunaan dana BOS. Maka dari itu sekolah harus hati-hati betul agar nantinya tidak menimbulkan permasalahan kedepannya seperti temuan-temuan penyimpangan yang berujung tidak baik untuk sekolah tersebut.

Dana BOS sekolah untuk membantu memenuhi kebutuhan biaya operasional sekolah dan non-operasional sekolah sesuai ketentuan sekolah meliputi :

Tabel 1. Komponen Penggunaan Dana BOS

NO	Komponen	Penjelasan
1.	Pengembangan Perpustakaan	Bagi sekolah yang baru melaksanakan K-13 di tahun ini, buku yang harus dibeli merupakan buku teks pelajaran untuk setiap mata pelajaran pada kelas 7 sejumlah peserta didik dan buku panduan guru untuk setiap mata pelajaran pada kelas 7 sejumlah guru mata pelajaran. Buku yang harus dibeli sekolah merupakan buku teks pelajaran yang telah dinilai dan telah ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Peningkatan kompetensi tenaga perpustakaan, pengembangan database, pemeliharaan perabot atau atau pembelian AC perpustakaan.
2.	Kegiatan dalam rangka penerimaan peserta didik baru	Semua jenis pengeluaran dalam rangka penerimaan peserta didik baru antara lain: pengadaan formulir, administrasi pendaftaran, publikasi (pembuatan sepanduk brosur,dll), hingga kegiatan MOS.
3.	Kegiatan pembelajaran dan	Pembelajaran kontekstual. Pengembangan pendidikan karakter, penumbuhan budi pekerti,

NO	Komponen	Penjelasan
	ekstrakuikuler peserta didik	dan kegiatan program pelibatan keluarga disekolah, pembiayaan remedial, pengayaan, uajian, olahraga, kesenian, karya ilmiah, pramuka, palang merah, dan ekstrakulikuler yang sesuai dengan kebutuhan sekolah lainnya.
4.	Kegiatan Evaluasi Pembelajaran.	Ulangan Harian, Ulangan tengah Semester, Ulangan Akhir Semester,/ Ulangan kenaikan Kelas, Ujian Sekolah.
5.	Pengelolaan Sekolah	Pembelian buku tulis, kapur, pensil, sepidol, kertas, bahan praktikum, buku induk peserta didik, alat tulis kantor (tinta, CD, dan/atau <i>flashdisk</i>), Usaha Kesehatan Sekolah (UKS) meliputi peralatan, obat-obatan, minuman, atau makanan ringan untuk kebutuhan sehari-hari, pembelian alat-alat kebersihan alat listrik, pengadaan laporan surat menyurat, insentif bagi penyusun BOS dan biaya transportasi. Biaya penyusunan RKJM dan RKT, biaya pengembangan laman sekolah dengan domain "sch.id" hingga biaya pendataan Dapodik.

NO	Komponen	Penjelasan
6.	Pengembangan Profesi Guru dan tenaga kependidikan serta pengembangan manajemen sekolah	KKG, MGMP, KKKS, MKKS, menghadiri seminar meliputi biaya pendaftaran, transportasi, akomodasi bila dilakukan diluar sekolah. Mengadakan lokakarya untuk peningkatan mutu biaya yang dikeluarkan seperti fotokopi, konsumsi, biaya narasumber dari luar sekolah dengan megikuti standar biaya umum daerah.
7.	Langganan daya dan jasa	Biaya langganan listrik, air, telepon, pemasangan instalasi baru,dan langganan internet dengan cara pasca bayar.
8.	Pemeliharaan dan Perawatan sarana dan prasarana sekolah	Pengecatan, perbaikan atap bocor, pintu, jendela, sanitasi sekolah, mebeler, pembuangan saluran air hujan, perbaikan lantai atau perawatan fasilitas sekolah lainnya.
9.	Pembayaran Honor	Guru honorer,tenaga administrasi,pegawai,perpustakaan, penjaga sekolah, satpam, petugas kebersihan.
10.	Pembelian/perawatan alat multi media pembelajaran.	Membeli komputer, printer, laptop, dan proyektor

NO	Komponen	Penjelasan
11.	Biaya lainnya	Apabila seluruh komponen sebagaimana dimaksud pada angka 1-10 telah terpenuhi pembiayaannya dan masih terdapat kelebihan BOS, maka BOS dapat digunakan untuk keperluan lainnya, dimana penggunaan dana ini harus diputuskan melalui rapat bersama dengan dewan guru dan Komite Sekolah.

Sumber: Kemendikbud tentang petunjuk Teknis BOS Tahun 2017(2017:47-53)

Berdasarkan Tabel 1, Penggunaan Dana BOS sudah diatur oleh pemerintah dan harus sesuai prosedur. Penggunaan dana BOS digunakan untuk kegiatan siswa mendukung fasilitas sarana dan prasarana serta pengembangan profesional guru.

3. Fasilitas Sarana dan Prasarana Sekolah

Pada proses pembelajaran di sekolah memang guru dan siswa merupakan faktor yang dominan, karena keduanya lebih menentukan berhasil atau tidaknya dalam sebuah proses pembelajaran yang ada. Faktor yang lainnya hanya bersifat pendukung yang tergantung dengan cara penerapan yang baik oleh guru maupun siswa yang terlibat dalam proses pembelajaran tersebut. Oleh karena itu, agar semua sumber daya yang ada terutama berupa alat atau media dapat bermanfaat semaksimal mungkin, maka perlu adanya upaya pengelolaan dan peningkatan kualitas terhadap sarana dan prasarana pendidikan agar dapat menjadi pendukung

proses pembelajaran dan kualitas sekolah dapat meningkat.

Sarana pendidikan merupakan semua fasilitas yang diperlukan dalam proses belajar mengajar baik yang bergerak maupun tidak bergerak agar pencapaian tujuan pendidikan dapat berjalan dengan lancar, teratur, efektif dan efisien. Lebih luas fasilitas dapat diartikan sebagai segala sesuatu yang dapat memudahkan dan melancarkan pelaksanaan suatu usaha ini fasilitas dapat disamakan dengan sarana (Suharsimi Arikunto, 2008: 273).

Sarana pendidikan yaitu peralatan dan perlengkapan yang secara langsung dipergunakan dan menunjang proses pendidikan, khususnya proses belajar mengajar, seperti gedung, ruang kelas, meja kursi, serta alat-alat dan media pengajaran, adapun yang dimaksud prasarana pendidikan adalah fasilitas yang tidak langsung menunjang jalannya proses pendidikan atau pengajaran, seperti halaman, kebun, taman sekolah, jalan menuju sekolah, tetapi jika dimanfaatkan secara langsung untuk proses belajar mengajar seperti taman sekolah untuk pengajaran biologi, halaman sekolah sebagai sekaligus lapangan olahraga, komponen tersebut merupakan sarana pendidikan (Muhammad Joko Susilo, 2008: 65)

Berdasarkan uraian di atas, dapat disimpulkan bahwa sarana adalah segala peralatan atau barang baik bergerak maupun tidak yang digunakan secara langsung untuk proses pendidikan. Prasarana adalah semua perangkat yang tidak secara langsung digunakan untuk proses pendidikan. Secara umum, sarana dan prasarana memang menjadi faktor yang penting pula dalam mendukung proses

pembelajaran. Oleh karena itu, perlu adanya manajemen perlengkapan sekolah. Adapun tujuan manajemen perlengkapan sekolah adalah memberikan layanan secara profesional di bidang sarana dan prasarana pendidikan dalam rangka terselenggaranya proses pendidikan secara efektif dan efisien.

B. Penelitian yang Relevan

Penelitian yang relevan dengan penelitian ini adalah penelitian yang dilakukan oleh:

1. Penelitian yang dilakukan oleh Rizky Amalia Fajri pada tahun 2012 yang berjudul “Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) di SMP Negeri 3 Pekuncen, Kabupaten Banyumas, Jawa Tengah Tahun 2011”. Hasil penelitian menunjukkan bahwa (1) Perencanaan dana BOS di SMP NEGERI 3 Pekuncen dilakukan pada saat penyusunan RAPBS, disusun oleh tim yang ditunjuk oleh kepala sekolah dan diketahui oleh Komite Sekolah, Guru, Karyawan, dan orang tua siswa. Sekolah juga telah menunjuk bendahara BOS untuk menangani masalah keuangan BOS. (2) dari segi pelaksanaan, penggunaan dana BOS adalah untuk kegiatan operasional non personalia sekolah sesuai dengan buku panduan. Pembelian barang dan jasa dilakukan oleh tim belanja barang dengan diketahui oleh Kepala Sekolah dan Bendahara BOS. Pembukuan dilakukan setiap hari dan setiap ada pengeluaran. (3) Pengawasan dan evaluasi pengelolaan dana BOS dilakukan secara internal dan eksternal.

Secara internal dilakukan oleh Kepala Sekolah, Guru dan Karyawan pada saat rapat. Secara eksternal dilakukan oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Banyumas setiap triwulan sekali. (4) Pelaporan penggunaan Dana BOS dilakukan setiap triwulan kepada Dinas dengan menyerahkan SPJ BOS yang berisi buku kas umum, buku pembantu kas tunai, buku pembantu bank, buku pembantu pajak, dan bukti pengeluaran.

Persamaan dengan penelitian ini adalah melakukan penelitian terhadap pengelolaan dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS). Perbedaan dengan penelitian adalah hasil yang ingin dicapai yaitu termasuk penelitian deskriptif.

2. Penelitian yang dilakukan oleh Hani Fitria (2014) yang berjudul Efektivitas Pengelolaan Program Bantuan Operasional Sekolah (BOS) (Studi pada SMK PGRI Pandaan) yang menyimpulkan bahwa pengelolaan program Bantuan Operasional Sekolah (BOS) menunjukkan hasil yang efektif. Hal ini ditunjukkan dengan hasil keseluruhan perhitungan yang mencakup indikator ketepatan sasaran mempunyai nilai rata-rata 3,67, indikator sosialisasi program dinyatakan efektif dengan hasil perhitungan rata-rata 3,62, indikator tujuan program dinyatakan efektif dengan hasil perhitungan rata-rata 3,55 dan indikator pemantauan program dinyatakan efektif dengan menunjukkan hasil perhitungan nilai rata-rata 3,47. Apabila dipersentasekan, penelitian ini menunjukkan bahwa SMK PGRI Pandaan

sudah efektif dalam mengelola dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) sebesar 71,6%.

Persamaan relevan dengan penelitian ini adalah variabel penelitian membahas mengenai pengelolaan dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS). Sedangkan perbedaannya ada dalam indikator pengelolaan dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS). Dalam penelitian Hani Fitria, menilai efektivitas pengelolaan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) ditinjau dari segi ketercapaian sasaran, tujuan dan pemanfaatan program sedangkan pada penelitian ini menilai tingkat keberhasilan pengelolaan BOS ditinjau dari hasil tingkat efektivitas BOS penilaian warga sekolah.

3. Penelitian yang dilakukan oleh Erwantosi (2010) dengan judul Analisis Efektivitas, Akuntabilitas dan Transparansi Bantuan Operasional Sekolah pada Sekolah Menengah Pertama di Kota Padang dengan kesimpulan pengelolaan program BOS pada sekolah menengah pertama di Kota Padang belum efektif dilihat dari tujuan dan sasaran program yang belum sesuai dengan standar yang telah ditentukan, akuntabilitas pengelolaan BOS belum berjalan dengan baik dilihat dari pengusunan RAPBS dan penggunaan dana BOS tidak melibatkan guru dan komite sekolah sebagai alat kontrol, transparansi dalam pengelolaan dana BOS terlihat masih sangat lemah dilihat dari kebijakan pengelolaan program dan penggunaan dana belum diumumkan secara keseluruhan dan mekanisme sistem kontrol program BOS yang berjalan tidak efektif.

Persamaan relevan penelitian ini adalah meneliti tentang analisis pengelolaan Bantuan Operasional Sekolah. Sedangkan perbedaannya ada dalam indikator yang digunakan untuk melakukan analisis.

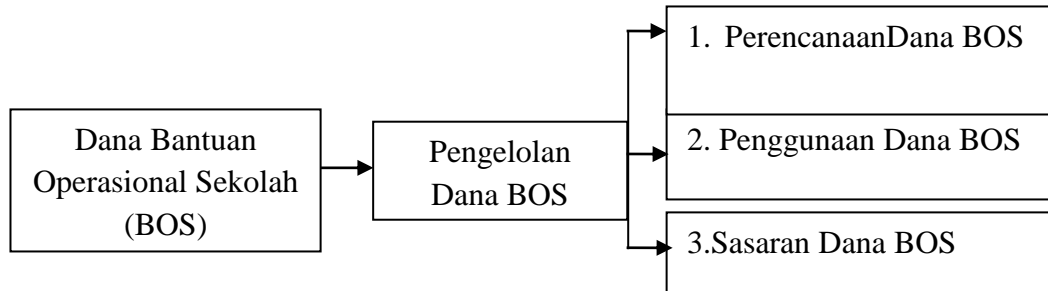
4. Ega Rezky Hastyarini (2015). Skripsi ini berjudul “Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah Menengah Atas (BOS SMA) Di SMA Negeri 1 Pejagoan, Kabupaten Kebumen, Jawa Tengah Tahun 2014”. Hasil menunjukkan bahwa perencanaan Dana BOS SMA di SMA Negeri 1 Pejagoan dilakukan dengan menyusun RKAS oleh tim anggaran sekolah dengan diketahui oleh Komite Sekolah, guru, karyawan, dan orang tua siswa. Pelaksanaan Dana BOS SMA, penyaluran Dana BOS SMA dalam dua tahap, pengambilan Dana BOS SMA oleh Bendahara BOS. Penggunaan Dana BOS SMA diperuntukkan membiayai kegiatan operasional sekolah nonpersonalia sebagaimana pada petunjuk teknis BOS SMA. Pengawasan dan Evaluasi dilakukan secara internal oleh Komite Sekolah dan Dinas Pendidikan Kabupaten Pelaksanaan secara eksternal dilakukan oleh Dinas Pendidikan Provinsi. Pelaporan Dana BOS SMA dilakukan setiap semester melalui LPJ BOS SMA beserta lampirannya. Publikasi dilakukan dengan memasang ringkasan RKAS di papan pengumuman dan memberi lembar kertas penggunaan Dana BOS SMA kepada wali siswa. Persamaan dengan penelitian ini adalah sama-sama menganalisis pengelolaan dana bantuan operasional sekolah. Perbedaan dengan penelitian relevan dengan penelitian ini adalah jenis penelitian, penelitian relevan merupakan penelitian deskriptif

kualitatif, sedangkan penelitian ini merupakan penelitian deskriptif kuantitatif. Selain itu, subyek penelitian yaitu penelitian relevan dilakukan di tingkat SMA sedangkan penelitian ini pada tingkat SMP. Teknik pengumpulan data dan teknik analisis data juga berbeda yaitu penelitian ini menggunakan observasi, wawancara, sedangkan penelitian ini menggunakan angket. Teknik analisis pada penelitian relevan menggunakan model Milles dan Huberman sedangkan penelitian ini menggunakan model *crosstab*.

C. Kerangka Berpikir

Dari kajian teori yang telah dijabarkan di bagian sebelumnya, dana BOS yang diterima sekolah harus memiliki pengelolaan yang baik. Pengelolaan dana BOS yang baik dapat dilihat dari Pengelolaan BOS yang sesuai dengan petunjuk teknis BOS yang dikeluarkan oleh pemerintah. Setelah prosedur pelaksanaan BOS dijalankan dengan baik, kemudian dilihat penggunaan dana BOS apakah sudah sesuai dan belum dengan RAKS yang dibuat oleh sekolah supaya tidak ada penyelewengan dana. Setelah prosedur dan penggunaan dana BOS, kemudian sasaran dari BOS itu sendiri sudah tepat sasaran dan sesuai tujuan atau belum. Dengan demikian, pengelola dana BOS yang dilihat dari Pengelolaan dana BOS, penggunaan dana BOS, dan sasaran dana BOS yang sesuai dengan petunjuk teknis penggunaan dana BOS tahun 2017.

Bagan Kerangka berpikir penelitian sebagai berikut:



Gambar 1. Paradigma Penelitian

D. Pertanyaan Penelitian

Berdasarkan kerangka berpikir diatas penulis menjabarkan pertanyaan penelitian sebagai berikut:

1. Bagaimana pendapat guru dan pegawai tata usaha tentang pengelolaan dana BOS di SMP N 3 Semanu dilihat dari Perencanaan Dana Bantuan Operasional Sekolah?
2. Bagaimana pendapat guru dan pegawai tata usaha tentang pengelolaan dana BOS di SMP N 3 Semanu dilihat dari Penggunaan Dana Bantuan Operasional Sekolah?
3. Bagaimana pendapat guru dan pegawai tata usaha tentang pengelolaan dana BOS di SMP N 3 Semanu dilihat dari Sasaran Dana Bantuan Operasional Sekolah?

BAB III METODE PENELITIAN

A. Desain Penelitian

Penelitian ini menggunakan jenis penelitian deskriptif dengan pendekatan kuantitatif. Pendekatan ini hanya sebatas menganalisis penelitian dalam bidang pendidikan dan berusaha mendeskripsikan pengelolaan dana BOS SMP Negeri 3 Semanu Kabupaten Gunungkidul Yogyakarta Tahun Ajaran 2017/2018, dilihat dari aspek prosedur pengelolaan, penggunaan, dan sasaran BOS. Penelitian ini berusaha memperoleh gambaran/data dari sumber data yaitu guru dan pegawai tata usaha. Dari responden tersebut data akan dideskripsikan menggunakan bantuan analisis tabulasi silang (*crosstab*).

B. Tempat dan Waktu Penelitian

Penelitian ini dilaksanakan di SMP Negeri 3 Semanu, Jalan Pacarejo, Semanu, Kabupaten Gunungkidul, Provinsi Yogyakarta. Adapun penelitian ini dilaksanakan pada tanggal 17 Juli 2018 sampai dengan 30 Juli 2018.

C. Subjek Penelitian

Penelitian ini menggunakan penelitian populasi, artinya melibatkan seluruh guru dan pegawai tata usaha SMP Negeri 3 Semanu sebagai responden yang berjumlah 28 orang.

D. Devinisi Operasional Variabel

Menurut Sugiyono (2013 :60) “variable dapat didefinisikan sebagai atribut seseorang atau obyek yang mempunyai “variasi” antara satu orang dengan yang lain”. Variabel dalam penelitian ini yaitu pengelolaan dana BOS yang dilihat dari:

1. Perencanaan dana BOS

Perencanaan dana BOS dalam penelitian ini, merupakan tata cara pelaksanaan dana BOS dengan indikator dimulai dari proses pendataan data pokok (Dapodik), proses penetapan alokasi dana BOS, penyaluran dana BOS, dan pengambilan dana BOS, sehingga dana tersebut siap untuk dipergunakan sekolah.

2. Penggunaan dana BOS

Penggunaan dana BOS dalam penelitian ini merupakan penggunaan dana yang pengalokasiannya dari dana BOS. Indikator penggunaan dan BOS adalah yang sesuai dengan prosedur ketentuan teknik BOS yaitu: Pengembangan perpustakaan, Penerimaan peserta didik baru, kegiatan pembelajaran dan ekstrakurikuler, kegiatan evaluasi pembelajaran, pengelolaan sekolah, langganan daya dan jasa, pemeliharaan dan perawatan sarana dan prasarana sekolah, pembayaran honor, pembelian alat multi media pembelajaran, dan biaya lain-lainnya.

3. Sasaran dana BOS

Sasaran dalam penelitian ini merupakan untuk siapa dana BOS diberikan, tujuannya, dan dampak yang ada pada dana BOS agar tujuan BOS tercapai.

E. Teknik Pengumpulan Data

Teknik Pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah :

1. Angket (kuesioner)

Menurut Sugiyono (2013:199) “Kuesioner merupakan teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan cara memberikan seperangkat pertanyaan atau pernyataan tertulis kepada responden untuk dijawab. Kuesioner pada penelitian ini berisi sejumlah pernyataan yang menyangkut dengan aspek perencanaan, penggunaan, dan sasaran dana BOS.

Metode angket (kuesioner) yang dilakukan, diharapkan oleh peneliti dapat mengumpulkan data yang berfungsi untuk mengetahui pengelolaan, penggunaan, dan sasaran dana BOS. Jika dilihat dari segi jawaban maka kuesioner pada penelitian ini responden menjawab tentang dirinya sendiri berdasarkan pilihan jawaban yang telah disediakan.

2. Dokumentasi

Dokumentasi sudah lama digunakan dalam penelitian sebagai sumber data karena dalam banyak hal dokumen sebagai sumber data dapat dimanfaatkan untuk menguji, menafsirkan, bahkan untuk meramalkan. (Lexy J Moleong, 2014:217). Penggunaan dokumen dalam penelitian ini untuk mengetahui secara objektif pengelolaan dana BOSSMP Negeri 3 Semanu. Dalam penelitian ini informasi dapat diperoleh dari buku, internet dan dokumen-dokumen yang mendukung seperti Petunjuk Teknis Penggunaan BOS 2017 yang dikeluarkan oleh Direktorat Jendral Dikdas Kementerian

Pendidikan dan Kebudayaan, profil sekolah, nama-nama guru/pendidik di SMP Negeri 3 Semanu, daftar fasilitas sarana dan prasarana, laporan penggunaan BOS tahun ajaran 2017/2018.

F. Instrumen Penelitian

Menurut Sugiyono (2009: 102) instrumen penelitian adalah suatu alat yang digunakan untuk mengukur fenomena alam maupun sosial yang diamati. Secara spesifik fenomena ini disebut dengan variabel penelitian. Sedangkan menurut Suharsimi Arikunto (2013: 203) mengatakan bahwa instrumen penelitian adalah alat atau fasilitas yang digunakan oleh peneliti dalam pengumpulan data agar pekerjaan lebih mudah dan hasilnya lebih baik, lebih cermat, lengkap dan sistematis sehingga lebih mudah di olah. Instrument yang digunakan dalam penelitian ini berupa lembar kuisioner atau angket, dan dokumentasi.

1. Kuisioner

Instrumen yang digunakan dalam penelitian ini adalah angket atau kuisioner. Pengembangan instrumen dalam penelitian ini didasarkan atas kerangka teori yang telah disusun, selanjutnya dikembangkan dalam indikator-indikator kemudian dijabarkan dengan butir-butir pertanyaan. Berikut ini dijabarkan kisi-kisi instrumen yang telah disusun. .

Adapun kisi-kisi instrumen tersebut sebagai berikut.

Tabel 2. Kisi-kisi Instrumen Penelitian

NO.	Variabel	Indikator	No. Item	Jumlah
1	Perencanaan dana BOS	a. Pendapatan Dapodik	1	1
		b. Penetapan alokasi dana BOS	2,3,4*,5,6,7,8*	7
		c. Penyaluran dana BOS	9,10*,11,12*,13,14*	6
		d. Pengambilan dana BOS	15*,16,17,18,19	5
2.	Penggunaan dana BOS	a. Pengembangan perpustakaan	1,2,3,4	4
		b. Kegiatan dalam rangka penerimaan peserta didik baru	5,6	2
		c. Kegiatan pembelajaran dan ekstrakurikuler	7,8	2
		d. Kegiatan ulangan dan ujian	9	1
		e. Pembelian bahan-bahan habis pakai	10,11*	2
		f. Langganan daya dan jasa	12	1
		g. Perawatan sekolah/rehab ringan dan sanitasi sekolah	13,14*	2
		h. Pembayaran honorarium guru	15	1
		i. Pngbangan profesi guru	16,17,18,19	4

		j. Membantu peserta didik miskin	20	1
		k. Pembiayaan Pengelolaan BOS	21*	1
		l. Pembelian dan perawatan computer	22,23	2
3	Sasaran dana BOS	a. Penerimaan dana BOS	1*,2,3,4*,5	5
		b. Tujuan dana BOS	6*,7,8,9,10*	5
		c. Dampak dana BOS	11,12,13,14,15	5
Jumlah				57

*pernyataan negatif

2. Dokumen

Dokumen yang diperlukan berupa profil SMP Negeri3 Semanu serta dokumen pembukuan dan pelaporan. Dokumen profil mencakup visi, misi, daftar staf pengelola BOS, dan daftar siswa sekolah. Dokumen pembukuan dan pelaporan dana BOS SMP Negeri 3 Semanu mencakup laporan ringkas, laporan keseluruhan, laporan pertanggungjawaban (LPJ) penggunaan dana BOS SMP, rekapitulasi laporan pertanggungjawaban, dan dokumen lainnya yang relevan serta berkas laporan-laporan yang telah disusun berbagai pihak tentang obyek yang akan diteliti.

G. Uji Coba Instrumen

Uji coba instrumen digunakan untuk menilai apakah instrumen yang digunakan memiliki kelayakan dan dapat dilanjutkan sebagai instrumen dalam penelitian ini. Instrumen yang baik harus memenuhi dua persyaratan penting yaitu valid dan reliable. Mengacu pada dua hal tersebut, maka instrumen yang akan digunakan pada penelitian ini juga perlu diuji validitas dan reliabilitasnya agar instrumen dapat digunakan sesuai dengan tujuan penelitian.

a. Uji validitas

Uji validitas instrumen digunakan untuk mengetahui kesahihan dari setiap butir pernyataan pada angket pengelolaan dana BOS SMP Negeri 3 Semanu. Instrumen yang valid adalah instrumen yang mampu mengukur apa yang seharusnya diukur. Instrumen untuk mengukur pengelolaan dana BOS di SMP Negeri 3 Semanu harus menghasilkan data tentang pengelolaan dana BOS di SMP Negeri 3 Semanu.

Pernyataan dinyatakan valid ketika koefisien korelasi lebih dari 0,3 ($r_{xy} > 0,3$). Instrumen yang digunakan untuk pengambilan data berdasarkan butir pernyataan yang valid, sedangkan butir yang tidak valid dinyatakan gugur atau tidak digunakan. Berdasarkan hasil analisis, instrumen penelitian ini setelah dilakukan uji coba memperoleh koefisien korelasi lebih dari 0,3 ($r_{xy} > 0,3$) sehingga butir-butir pernyataan dalam instrumen penelitian ini dinyatakan valid.

b. Uji Reliabilitas

Uji reliabilitas instrumen digunakan untuk mengetahui konsistensi pernyataan pada angket pengelolaan dana BOS di SMP Negeri3 Semanu dilihat dari perencanaan, penggunaan, dan sasaran dana BOS. Instrumen dikatakan reliabel apabila instrumen yang dibuat hasilnya akan sama ketika dilakukan tes kembali. Reliabilitas instrumen pada angket ini dihitung menggunakan teknik Kuder and Richardson (K-R 20). Teknik K-R 20 dipilih karena pilihan jawaban untuk setiap pertanyaan hanya ada dua jawaban, yakni ya dan tidak. “Ya” dengan skor 1 dan “tidak” dengan skor 0. Selain itu, jumlah instrumen berjumlah ganjil (47 pernyataan) setelah dilakukan uji validitas sehingga tidak dapat dibelah. Instrumen dikatakan reliabel jika nilai reliabilitas instrumen $> 0,6$.

Rumus K-R 20

$$r_{11} = \left[\frac{k}{k-1} \right] \left[\frac{V_t - \sum pq}{V_t} \right]$$

Keterangan:

r_{11} : reliabilitas instrument

k : jumlah butir pertanyaan

V_t : variasi total

p : proporsi responden yang menjawab Ya pada setiap butir pertanyaan

(Syofian Siregar,2012:193)

Berdasarkan hasil perhitungan diperoleh bahwa nilai reliabilitas instrumen untuk Pengelolaan dana BOS sebesar $r = 0,808$; penggunaan dana BOS $r = 0,877$; dan sasaran dana BOS $r = 0,682$. Karena lebih dari 0,6, maka dapat disimpulkan bahwa instrumen ini reliabel.

H. Teknik Analisis Data

Dalam penelitian ini, teknik analisis data yang digunakan adalah dengan menggunakan analisis data deskriptif kualitatif dengan metode crosstab. Data yang telah dikumpulkan dianalisis dengan cara mendeskripsikan sebagaimana adanya tanpa bermaksud membuat kesimpulan yang berlaku umum. Berikut analisis data yang digunakan dalam penelitian ini:

1. Penskoran jawaban responden

Setelah dua kuaitatif berupa angket telah dikumpulkan, kemudian dilakukan penskoran dengan pedoman seperti:

Tabel 3. Pedoman Penskoran

Pernyataan positif (+)		Pernyataan negatif (-)	
Alternatif jawaban	Skor	Alternatif Jawaban	Skor
Ya	1	Ya	0
Tidak	0	Tidak	1

2. Tabulasi data

Penyajian data nilai mentah hasil penelitian yang diperoleh dari penskoran angket kemudian disajikan dengan menggunakan tabel.

3. Menghitung statistika deskriptif

Penelitian ini menggunakan ukuran pemusatan data dan penyebaran data. Kemudian data dihitung skor banyaknya jawaban Ya, dan jawaban Tidak pada setiap pernyataan.

4. Pengkatagorian

Pengkatagorian data dibagi menjadi dua kategori sesuai pernyataan angket. Dikategorikan sesuai jika $x \geq$ nilai tengah angket Pengelolaan dana BOS dan tidak sesuai jika $x \leq$ nilai tengah. Dikategorikan dapat meningkatkan kualitas jika $x \geq$ nilai tengah angket variabel penggunaan dana BOS dan tidak dapat meningkatkan kualitas jika $x \leq$ nilai tengah. Dikategorikan tepat sasaran jika $x \geq$ nilai tengah angket variabel sasaran dana BOS dan tidak tepat sasaran jika $x \leq$ nilai tengah.

5. Penyajiandata dalam bentuk diagram dan *crosstab*

Setelah pengkategorian, dilakukan analisis tabulasi silang (*crosstab*) pengelolaan dana BOS dilihat berdasarkan status kepegawaian di sekolah, terkait perencanaan dana BOS, penggunaan dana BOS, dan sasaran dana BOS.

BAB IV

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Hasil Penelitian

1. Deskripsi Lokasi Penelitian

Lokasi penelitian ini dilakukan di SMP Negeri 3 Semanu yang terletak di jalan Pacarejo, Semanu, Kabupaten Gunungkidul, Provinsi Yogyakarta. No telepon: 08112955076, Email: SMPNegeri3semanu96@gmail.com Web: <http://smp3semanu.pendidikan.gunungkidulkab.go.id> Sekolah ini berdiri tahun 1995 dengan luas tanah 6000m² dan luas bangunan 2.646m². Sekolah ini masuk dalam kategori Rintisan Sekolah Standar Nasional (SSN) yang mendapatkan nilai akreditasi A (amat baik). Kepala sekolah SMP Negeri 3 Semanu dijabat oleh Trimurti, S.Pd.M.Pd. Adapun jumlah siswa SMP Negeri 3 Semanu dalam 6 tahun terakhir sebagai berikut:

Tabel 4. Jumlah siswa SMP NEGERI 3 Semanu enam tahun terakhir

Tahun Ajaran	Kelas VII (jml siswa)	Kelas VIII (jml siswa)	Kelas IX (jml siswa)	Jumlah
2012/2013	100	90	103	299
2013/2014	129	106	88	323
2014/2015	121	131	107	359
2015/2016	121	115	131	369
2016/2017	119	120	115	369
2017/2018	128	118	119	354

Sumber: Data Sekolah tahun 2012-2017

Dari data tabel tersebut dapat dilihat jumlah siswa SMP Negeri 3 Semanu selama 6 (enam) tahun terakhir, terlihat penerimaan siswa terbanyak

terdapat pada tahun ajaran 2013 dengan jumlah 129 siswa, dan dari table tersebut dapat dilihat pula jumlah terbanyak keseluruhan siswa pada tahun ajaran 2015 dan 2016 dengan jumlah siswa 369 siswa.

Pelaksanaan kegiatan di SMP Negeri 3 Semanu, siswa menempati ruang kelas sebagai tempat berjalannya kegiatan belajar. Ruangan lain yang digunakan untuk pelaksanaan kegiatan belajar mengajar antara lain perpustakaan, laboratorium (Biologi, Fisika, dan Kimia), laboratorium komputer, ruang kesenian. Selain ruangan yang digunakan untuk kegiatan belajar mengajar, terdapat ruang kepala sekolah, ruang guru, ruang tata usaha, mushola, parkir, WC/KM, dan kantin.

Tabel 5. Ruang Bangunan di SMP Negeri 3 Semanu

Ruang	Jumlah Ruang	Ukuran (m²)
Kelas	11	7 x 9
Perpustakaan	1	7 x 12
Lab. IPA	1	10 x 17,9
Lab. Komputer	1	7 x 12
Lab. Bahasa	1	-
Ketrampilan	1	12 x 22
Guru	1	7 x 9
Tata usaha	1	7 x 9
Ibadah	1	6 x 7
Kamar mandi/WC	8	1,30 x 1,75

Sumber: Data Sekolah Tahun 2017

Selain ruangan yang memadai, kualitas sekolah juga didukung dengan adanya para guru dan karyawan yang profesional dan mumpuni dalam bidangnya, berikut adalah data guru dan karyawan sekolah SMP Negeri 3 Semanu:

Tabel 6. Daftar Nama Pegawai di SMP Negeri 3 Semanu

No	Nama	Keterangan
1	Trimurti.S.Pd.M.P.d	Kepala Sekolah
2	Abdul Hamid Rosyidi.S.Ag	Guru
3	Agustinus Heriyanto B .S.Pd,M.Si	Guru
4	Anas Nurhayadi.S.Pd	Guru
5	B.Rien Endah Prananingrum.S.Pd	Guru
6	Drs.Barno Waspodo	Guru
7	Bonefasia Suharini.S.Ag	Guru
8	Budiraharja.S.Pd	Guru
9	Eight Harnanto.S.Ag	Guru
10	Hasta Lya Wardana.S.Pd	Guru
11	Hidayatun Nur Prastiwi	Guru
12	Kusworo.S.Pd,M.Pd	Guru
13	Lilik Rusmiatun.S.Pd	Guru
14	Lucia Dyah Woro Supadmi.S.Pd	Guru
15	MAYAWATI KUSUMADEWiI.S.Pd	Guru
16	Nur Khoiriyah	Guru
17	Rita Azizah.S.Pd	Guru
18	Dra.Rita Nuryanti	Guru
19	Salidi	Guru
20	Sukarti.S.Pd	Guru
21	Drs.Sumanta.M.M	Guru BK
22	Suratini.S.Pd	Guru
23	Theophilla Sigit Untari.S.Pd	Guru
24	Wahana	Penjaga Sekolah
25	Andheng Wibowo	TU
26	Herudame.S.IP	TU
27	Nasiyah	TU
28	Suprayitno.S.Ag	TU
29	Wahyu Eka Pramana	TU
30	Yunia Bowo Nurharini.A.Md	Tenaga Perpustakaan

Sumber: Data Guru dan Pegawai Tahun 2017

Visi sekolah

Unggul dalam prestasi akademik, ketrampilan hidup (life skill), berkarakter serta berwawasan lingkungan.

Indikator visi tersebut adalah:

- 1) Terwujudnya Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan SMP Negeri 3 Semanu.
- 2) Terwujudnya proses pembelajaran yang efektif, efisien berstandar nasional
- 3) Terwujudnya lulusan yang berkompentensi dan mampu berkompentisi
- 4) Terwujudnya standar tenaga pendidik dan kependidikan.
- 5) Terwujudnya standar sarana dan prasarana yang standar nasional.
- 6) Terwujudnya standar pengelolaan pendidikan yang berstandar nasional
- 7) Terwujudnya penggalangan dan pemanfaatan biaya pendidikan yang memadai, transparan, efektif, efisien, dan akuntabel.
- 8) Terwujudnya standar penilaian pendidikan berstandar nasional
- 9) Terwujudnya sekolah sebagai komunitas pembelajar.
- 10) Terwujudnya lingkungan sekolah yang bersih, sehat, indah dan bebas narkoba sehingga kondusif untuk belajar.

Misi Sekolah

- 1) Terwujudnya Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan di sekolah yang berstandar nasional.
- 2) Terwujudnya proses pembelajaran yang efektif, efisien berstandar nasional.
- 3) Terwujudnya lulusan yang berkompentensi dan mampu berkompentisi.

- 4) Terwujudnya standar tenaga pendidik dan kependidikan yang sesuai standar nasional pendidikan.
- 5) Terwujudnya standar sarana dan prasarana yang memenuhi standar nasional pendidikan.
- 6) Terwujudnya standar pengelolaan pendidikan yang sesuai standar nasional pendidikan.
- 7) Terwujudnya penggalangan dan pemanfaatan biaya pendidikan yang memadai, transparan, efektif, efisien dan akuntabel.

Tujuan Sekolah

- 1) Sekolah mampu meletakkan dasar kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia, serta keterampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lebih lanjut
- 2) Sekolah mampu menghasilkan lulusan SMP yang memiliki kompetensi dan mampu berkompetisi.

2. Deskripsi Penggunaan Dana BOS SMP Negeri 3 Semanu

Penggunaan dana BOS di SMP NEGERI 3 Semanu meliputi 13 komponen pembiayaan. Berdasarkan laporan realisasi penggunaan dana BOS Tahun Ajaran 2017/2018 diperoleh alokasi dana BOS sebagai berikut:

Tabel 7. Persentase Penggunaan Dana Setiap Jenis Anggaran di SMP Negeri 3 Semanu Tahun Ajaran 2017/2018 Periode Triwulan 1

NO	Penggunaan Dana BOS	Jumlah Dana	Persentase
1	Pengadaan Perpustakaan	Rp795.000	1%
2.	Kegiatan penerimaan siswa didik baru	-	
3.	Kegiatan pembelajaran dan ekstra kulikuler	Rp3.897.800	6%
4.	Evaluasi pembelajaran	Rp4.485.000	6%
5.	Pengelolaan Sekolah	Rp19.232.100	27%
6.	Pengembangan profesi Guru	-	
7..	Langganan Daya dan Jasa	Rp9.478.500	13%
8.	Pemeliharaan dan perawatan sarana dan prasarana sekolah	Rp1.092.000	2%
9.	Pembayaran Honor	Rp10.200.000	14%
10.	Pembelian/Perawatan alat multi media pembelajaran	Rp15.559.600	22%
11.	Biaya lain-lain	Rp6.060.000	8%
Jumlah		Rp70.800.000,00	100%

Sumber: Pengolahan Data LPJ Dana BOS SMP Negeri 3 Semanu TA 2017/20018

Berdasarkan Tabel 7, dapat diketahui bahwa alokasi terbesar penggunaan dana BOS pada triwulan ke-1 di SMP Negeri 3 Semanu adalah untuk biaya pengelolaan sekolah sebesar Rp19.232.100 atau 27% dari jumlah uang yang digunakan karena untuk pembelian buku tulis, kapur, pensil, spidol, kertas, bahan praktikum, buku induk peserta didik, alat tulis kantor (tinta, CD dan atau *flashdisk*), Usaha Kesehatan Sekolah (UKS) peralatan, obat-obatan, minuman, atau makanan ringan untuk kebutuhan sehari-hari, pembelian alat-alat kebersihan alat listrik, pengadaan laporan surat-menyurat, insentif bagi penyusun BOS dan biaya transportasi. Biaya penyusunan RKJM dan RKT, hingga biaya pendataan dapodik. Alokasi terbesar selanjutnya digunakan

untuk kegiatan pembelian atau perawatan peralatan multi media yaitu sebesar Rp15.559.600 atau 22% dari jumlah uang yang digunakan karena untuk menunjang proses KBM dan meningkatkan kualitas SMP Negeri 3 Semanu dari aspek TI. Pada periode Triwulan Ke-1 dana terbesar digunakan untuk program/ kegiatan sekolah dalam pengembangan sarana dan prasarana sekolah yaitu sebesar Rp34.551.500.

Tabel 8. Presentase Penggunaan Dana Setiap Jenis Anggaran di SMP Negeri3 Semanu Tahun Ajaran 2017/2018 Periode Triwulan 2

NO	Penggunaan Dana BOS	Jumlah Dana	Presentase
1	Pengadaan Perpustakaan	Rp23.020.100	16%
2.	Kegiatan penerimaan siswa didik baru	Rp5.620.000	4%
3.	Kegiatan pembelajaran dan ekstra kulikuler	Rp16.205.000	11%
4.	Evaluasi pembelajaran	Rp12.750.000	9%
5.	Pengelolaan Sekolah	Rp34.104.745	24%
6.	Pengembangan profesi Guru	Rp 3.000.000	2%
7..	Langganan Daya dan Jasa	Rp6.740.000	5%
8.	Pemeliharaan dan perawatan sarana dan prasarana sekolah	Rp 1.588.000	1%
9.	Pembayaran Honor	Rp10.200.000	7%
10.	Pembelian/Perawatan alat multi media pembelajaran	Rp22.422.155	16%
11.	Biaya lain-lain	Rp5.950.000	4%
Jumlah		Rp141.600.000,00	100%

Sumber: Pengolahan Data LPJ Dana BOS SMP Negeri 3 Semanu TA 2017/20018

Berdasarkan Tabel 8 dapat diketahui bahwa alokasi terbesar penggunaan dana BOS pada triwulan ke-2 di SMP Negeri 3 Semanu adalah untuk biaya pengelolaan sekolah sebesar Rp34.104.745 atau 24% dari jumlah uang yang

digunakan karena untuk pembelian buku tulis, kapur, pensil, spidol, kertas, bahan praktikum, buku induk peserta didik, alat tulis kantor (tinta, CD dan/atau *flashdisk*), Usaha Kesehatan Sekolah (UKS) peralatan, obat-obatan, minuman, atau makanan ringan untuk kebutuhan sehari-hari, pembelian alat-alat kebersihan alat listrik, pengadaan laporan surat-menyurat, insentif bagi penyusun BOS dan biaya transportasi. Alokasi terbesar selanjutnya digunakan untuk pengembangan perpustakaan sebesar Rp23.020.100 atau 16% dari jumlah uang yang digunakan. Periode triwulan ke-2 sekolah menggunakan dana BOS sebesar Rp5.620.000 atau 4% dari dana yang ada. Alokasi paling kecil adalah untuk pemeliharaan dan perawatan sarana dan prasarana sekolah yaitu sebesar Rp1.588.000 atau 1% dari dana yang ada. Pada triwulan ke-2 ini semua komponen pengelolaan dana BOS terisi atau bisa dilihat penggunaan dana BOS terbesar yaitu pada triwulan ke-2 dengan total Rp141.600.000 atau dua kali lipat dari dana triwulan sebelumnya, hal ini dikarenakan banyak kegiatan sekolah yang jatuh pada triwulan ke-2 ini atau pada bulan April sampai Juni.

Tabel 9. Presentase Penggunaan Dana Setiap Jenis Anggaran di SMP Negeri 3 Semanu Tahun Ajaran 2017/2018 Periode Triwulan 3

NO	Penggunaan Dana BOS	Jumlah Dana	Presentase
1	Pengadaan Perpustakaan	Rp 16.158.400	23%
2.	Kegiatan penerimaan siswa didik baru	-	-
3.	Kegiatan pembelajaran dan ekstra kulikuler	Rp5.990.000	8%
4.	Evaluasi pembelajaran	Rp 4.400.000	6%
5.	Pengelolaan Sekolah	Rp 19.401.600	27%
6.	Pengembangan profesi Guru	-	-
7..	Langganan Daya dan Jasa	Rp7.740.000	11%
8.	Pemeliharaan dan perawatan sarana dan prasarana sekolah	-	-
9.	Pembayaran Honor	Rp10.200.000	14%
10.	Pembelian/Perawatan alat multi media pembelajaran	Rp7.000.000	10%
11.	Biaya lain-lain	-	-
Jumlah		Rp70.800.000,00	100%

Sumber: Pengolahan Data LPJ Dana BOS SMP Negeri 3 Semanu TA 2017/20018

Berdasarkan Tabel 9 dapat diketahui Bahwa alokasi terbesar penggunaan dana BOS pada triwulan ke-3 di SMP Negeri 3 Semanu adalah untuk biaya pengeloan sekolah sebesar Rp19.401.600 atau 27% dari jumlah uang yang digunakan karena untuk pembelian buku tulis, kapur, pensil, spidol, kertas, bahan praktikum, buku induk perserta didik, alat tulis kantor (tinta, CD dan atau *flashdisk*), Usaha Kesehatan Sekolah (UKS) peralatan, obat-obatan, minuman, atau makanan ringan untuk kebutuhan sehari-hari, pembelian alat-alat kebersihan alat listrik, pengadaan laporan surat-menyurat, insentif bagi penyusun BOS dan biaya transportasi. Alokasi terbesar selanjutnya digunakan untuk pengadaaan perpustakaan sebesar Rp 16.158.400 atau 23% dari jumlah

yang digunakan. Pada triwulan ke-3 ini ada beberapa komponen tidak menggunakan dana BOS ada empat komponen yaitu komponen biaya lain-lain, komponen pemeliharaan dan perawatan sarana dan prasarana sekolah, komponen pengembangan profesi guru, dan komponen kegiatan penerimaan siswa didik baru, hal ini dikarenakan tidak terlalu banyak kegiatan atau pengadaan yang melibatkan penggunaan dana BOS.

Tabel 10. Presentase Penggunaan Dana Setiap Jenis Anggaran di SMP Negeri 3 Semanu Tahun Ajaran 2017/2018 Periode Triwulan 4

NO	Penggunaan Dana BOS	Jumlah Dana	Presentase
1	Pengadaan Perpustakaan	Rp 20.170.000	28%
2.	Kegiatan penerimaan siswa didik baru	-	
3.	Kegiatan pembelajaran dan ekstra kulikuler	-	
4.	Evaluasi pembelajaran	Rp 9.600.000	13%
5.	Pengelolaan Sekolah	Rp 19.591.287	27%
6.	Pengembangan profesi Guru	Rp 2.500.000	3%
7..	Langganan Daya dan Jasa	Rp 10.190.000	14%
8.	Pemeliharaan dan perawatan sarana dan prasarana sekolah	-	
9.	Pembayaran Honor	Rp 10.200.000	14%
10.	Pembelian/Perawatan alat multi media pembelajaran	-	
11.	Biaya lain-lain	-	
Jumlah		Rp 72.251.287,00	100%

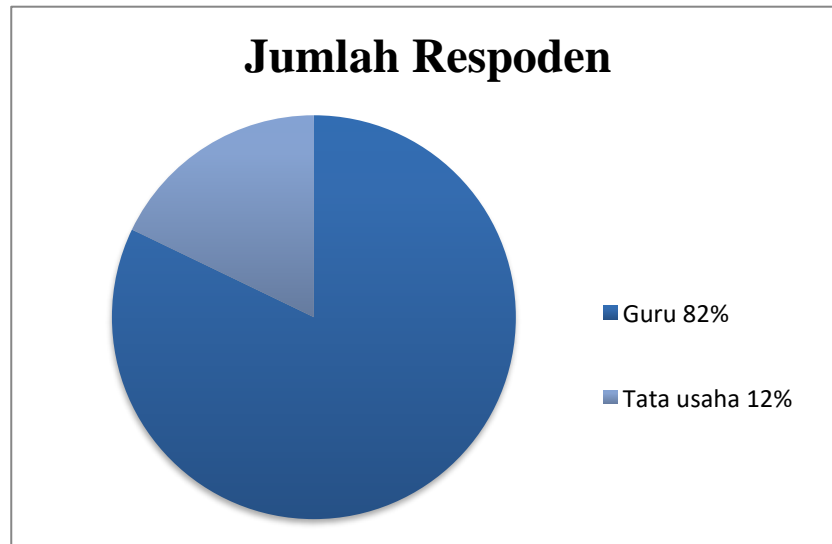
Sumber: Pengolahan Data LPJ Dana BOS SMP Negeri 3 Semanu TA 2017/20018

Berdasarkan Tabel 10 dapat diketahui bahwa alokasi terbesar penggunaan dana BOS pada triwulan ke-4 di SMP Negeri 3 Semanu adalah untuk biaya pengadaan perpustakaan sekolah sebesar Rp20.170.000 atau 28% dari jumlah

uang yang digunakan untuk buku yang harus dibeli merupakan buku teks pelajaran untuk setiap mata pelajaran pada kelas 7 sejumlah peserta didik dan buku panduan guru untuk setiap mata pelajaran pada kelas 7 sejumlah guru mata pelajaran. Buku yang harus dibeli sekolah merupakan buku teks pelajaran yang telah dinilai dan telah ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Peningkatan kompetensi tenaga perpustakaan, pengembangan database, pemeliharaan perabot atau pembelian AC perpustakaan. Alokasi terbesar selanjutnya adalah pengelolaan Sekolah sebesar Rp19.591.287,00 atau 27% dari dana yang digunakan. Pada triwulan ke-4 ini adalah periode paling banyak komponen yang tidak menggunakan dana BOS pada periode sebelumnya ada empat komponen pada periode ke-4 ini ada lima komponen yang tidak menggunakan dana BOS hal ini dikarenakan banyak dana BOS yang dialokasikan pada pengadaan perpustakaan.

3. Deskripsi Karakteristik Responden

Jumlah responden yang diambil dalam penelitian ini sebanyak 28 orang. Terdiri dari tenaga pendidik (guru) dan tenaga kependidikan (tata usaha). Berikut ini disajikan deskripsi data responden berdasarkan karakteristik sebagai berikut :



Gambar2. Diagram Lingkaran Jumlah Respoden Berdasarkan Status Kepegawaian

Hasil identifikasi karakteristik responden menurut jabatan di sekolah berdasarkan Gambar 2 menunjukkan bahwa 82% (23 orang) menjabat sebagai guru dan 12% (5 orang) menjabat sebagai tata usaha. Hal tersebut menunjukkan responden didominasi oleh tenaga pendidik daripada karyawan yang ada di SMP Negeri 3 Semanu.

4. Hasil Analisis Data Penelitian

a. Perencanaan Dana BOS

Perencanaan dana BOS yang baik dan sesuai petunjuk teknis BOS maka mencerminkan pengelolaan dana BOS yang baik. Berikut ini dijabarkan pendapat guru dan pegawai tata usaha terkait perencanaan dana BOS yang diukur menggunakan angket tertutup dengan alternatif ya/tidak. Angket diberikan kepada seluruh guru dan pegawai tata usaha SMP

Negeri3 Semanu sebanyak 28 responden. Data yang dikumpulkan dianalisis hasil sebagai berikut :

Tabel 11. Analisis Perencanaan Dana BOS

No	Perencanaan Dana BOS	Hasil Analisis		Jumlah
		Ya (Semua)	Tidak (Tidak Semua)	
1	Pendapatan Dapodik	89%	11%	100%
2	Penetapan Alokasi dana BOS	78%	22%	100%
3	Penyaluran dana BOS	72%	28%	100%
4	Pengambilan dana BOS	81%	19%	100%

Sumber: Pengolahan Data Responden

Berdasarkan Tabel 11, dapat dilihat bahwa pendapat responden terkait perencanaan dana BOS di SMP Negeri 3 Semanu yang diawali dari proses pendataan Dapodik sebesar 89% menyatakan sesuai, dan 11% menyatakan tidak sesuai. Perencanaan selanjutnya yaitu penetapan alokasi dana BOS sebesar 78% menyatakan sesuai dan 22% menyatakan tidak sesuai selanjutnya perencanaan penyaluran dana BOS diperoleh 72% sesuai dan 28% responden menyatakan tidak sesuai. Perencanaan dana BOS yang terakhir yaitu pengambilan dana BOS, diperoleh pendapat sebesar 81% responden menyatakan sesuai dan 19% menyatakan tidak sesuai. Hal ini menunjukkan kecenderungan responden terkait Perencanaan dana BOS menyatakan sesuai, sehingga dapat dikatakan perencanaan dana BOS SMP Negeri 3 Semanu sudah sesuai dengan petunjuk teknis penggunaan dana BOS TA 2017/2018.

b.Penggunaan Dana BOS

Pengelolaan dana BOS dilihat dari penggunaan dana BOS yang diukur menggunakan angket tertutup dengan alternatif ya/tidak. Angket diberikan kepada seluruh guru dan pegawai tata usaha SMP Negeri 3 Semanu sebanyak 28 responden. Data yang dikumpulkan dianalisis dan diperoleh hasil sebagai berikut:

Tabel 12. Hasil Analisis Penggunaan Dana BOS

No	Indikator	Hasil Analisis		Jumlah
		Ya	Tidak	
1	Pengembangan Perpustakaan	74%	26%	100%
2	Kegiatan dalam rangka penerimaan peserta didik baru	79%	21%	100%
3	Kegiatan Pembelajaran dan ekstrakurikuler	78%	22%	100%
4	Kegiatan evaluasi pembelajaran	75%	25%	100%
5	Pengelolaan Sekolah	77%	13%	100%
6	Pengembangan Profesi guru dan tenaga kerja kependidikan serta pengembangan manajemen sekolah	77%	23%	100%
7	Langganan daya dan Jasa	82%	18%	100%
8	Pemeliharaan sarana dan prasarana	78%	22%	100%
9	Pembayaran Honor	82%	18%	100%
10	Perawatan alat multimedia	82%	18%	100%
11	Biaya lainnya	-	-	-

Sumber: Pengolahan Data Responden

Berdasarkan Tabel 12, dapat diketahui pendapat responden mengenai penggunaan dana BOS menjelaskan 11 komponen pembiayaan dari dana BOS. Responden sependapat penggunaan dana BOS dapat meningkatkan kualitas sebesar 74% responden dan 26% responden menyatakan tidak dapat meningkatkan kualitas untuk penggunaan pengembangan

perpustakaan. Responden menyatakan dapat meningkatkan kualitas sebesar 79% responden dan menjawab tidak dapat meningkatkan kualitas sebesar 21% responden untuk penggunaan kegiatan dalam rangka penerimaan peserta didik baru. Penggunaan dana BOS untuk kegiatan pembelajaran dan ekstrakurikuler, sebesar 78% responden menyatakan dapat meningkatkan kualitas dan menyatakan tidak dapat meningkatkan kualitas sebesar 22% responden. Responden menyatakan dapat meningkatkan kualitas sebesar 75% responden dan menjawab tidak dapat meningkatkan kualitas sebesar 25% responden untuk kegiatan ulangan dan ujian atau evaluasi pembelajaran. Penggunaan dana BOS untuk pengelolaan sekolah, responden menyatakan dapat meningkatkan kualitas sebesar 77% responden dan menjawab tidak dapat meningkatkan kualitas sebesar 13% responden. Sebesar 85% responden menyatakan dapat meningkatkan kualitas dan 15% responden menjawab tidak dapat meningkatkan kualitas pengembangan profesi guru dan tenaga kerja kependidikan serta pengembangan manajemen sekolah. Langganan daya dan jasa, responden menyatakan dapat meningkatkan kualitas sebesar 82% responden dan menjawab tidak dapat meningkatkan kualitas sebesar 12% responden. Responden berpendapat dapat meningkatkan kualitas sebesar 78% responden dan 22% responden menjawab tidak dapat meningkatkan kualitas untuk pemeliharaan sarana dan prasarana. Untuk pembayaran honorarium guru. Penggunaan dana BOS untuk

pengembangan profesi guru, responden menyatakan dapat meningkatkan kualitas sebesar 82% responden dan tidak dapat meningkatkan kualitas sebesar 18% responden. Responden menyatakan dapat meningkatkan kualitas untuk pembelian dan perawatan perangkat komputer sebesar 82% responden dan menjawab tidak dapat meningkatkan kualitas sebesar 18% responden.

c. Sasaran Dana BOS

Pengelolaan dana BOS dilihat dari sasaran dana BOS yang diukur menggunakan angket tertutup dengan alternative ya/tidak. Angket diberikan kepada seluruh guru dan pegawai tata usaha SMP NEGERI 3 Semanu sebanyak 28 responden. Data yang dikumpulkan dianalisis dan diperoleh hasil sebagai berikut:

Tabel 13. Hasil Analisis Ketepatan Sasaran Dana BOS

No	Indikator	Hasil Analisis		Jumlah
		Ya (Tepat Sasaran)	Tidak (Tidak Tepat Sasaran)	
1	Penerimaan Dana BOS	84%	16%	100%
2	Tujuan dana BOS	82%	18%	100%
3	Dampak dana BOS	86%	14%	100%

Sumber: Pengolahan Data Responden

Berdasarkan Tabel 13, menunjukkan hasil analisis ketepatan sasaran dana BOS di SMP Negeri3 Semanu yang diperoleh dari pendapat responden terkait penerimaan dana BOS menyatakan tepat sasaran sebesar 84% responden dan 16% responden menyatakan tidak tepat sasaran. Ketepatan

tujuan dana BOS menunjukkan tepat sasaran sebesar 82% responden dan menyatakan tidak tepat sasaran sebesar 18% responden. Pada aspek dampak dana BOS ketepatan sasaran diperoleh bahwa responden berpendapat tepat sasaran sebesar 86% responden dan menjawab tidak tepat sasaran sebesar 14% responden. Demikian itulah, sebagian besar responden menjawab tepat sasaran, sehingga dapat dikatakan bahwa sasaran dana BOS di SMP Negeri 3 Semanu sudah tepat penerima, tepat tujuan dan tepat dampak atau dengan istilah lain sasaran dana BOS di SMP Negeri 3 Semanu sudah tepat jumlah, tepat guna dan tepat waktu.

5. Hasil Analisis *Crosstab*

Deskripsi data hasil penelitian dimaksud untuk menggambarkan hasil pengumpulan data yaitu berupa jawaban dari responden atas angket yang telah diisi terdiri dari 3 aspek yaitu perencanaan, penggunaan, dan sasaran dana BOS di SMP NEGERI 3 Semanu Tahun ajaran 2017/2018 sebagai berikut:

a. Perencanaan Dana BOS

Perencanaan dana BOS yang sesuai diukur menggunakan angket tertutup dengan alternatif jawaban ya/tidak. Data yang dikumpulkan dianalisis dan diperoleh hasil sebagai berikut:

Tabel 14. Perencanaan Dana BOS Menurut Status Kepegawaian

Status	Prosedur Dana BOS		Total
	Tidak (Tidak Sesuai)	Ya (Sesuai)	
Guru	3	20	23
	10,7%	71,4%	82,1%
Tata Usaha	0	5	5
	0%	17,9%	17,9%
Total	3	25	28
	10,7%	89,3%	100%

Sumber: Pengolahan Data Responden dengan *Crosstab*

Berdasarkan hasil analisis menunjukkan bahwa kesesuaian perencanaan dana BOS di SMP Negeri 3 Semanu berdasarkan status kepegawaian di sekolah antara guru dan tata usaha diperoleh bahwa responden guru yang berjumlah 23 menyatakan sesuai 71,4% responden (20 orang) dan menyatakan tidak sesuai 10,7% responden (3 orang). Kesesuaian perencanaan dana BOS di SMP Negeri 3 Semanu menurut pendapat tata usaha yang berjumlah 5 orang menyatakan sesuai sebesar 17,9% (5 orang) dan menyatakan tidak sesuai 0%(tidak ada). Hal tersebut menunjukkan sebagian besar responden menyatakan sesuai dengan responden guru lebih dominan, sehingga dapat dikatakan bahwa Pengelolaan dana BOS di SMP Negeri 3 Semanu sudah sesuai dengan petunjuk teknis BOS 2017.

b. Penggunaan dan BOS

Penggunaan dana BOS yang sesuai dapat memberikan manfaat dari adanya dana BOS yang diukur menggunakan angket tertutup dengan alternatif jawaban ya/tidak. Data yang dikumpulkan dianalisis dan diperoleh hasil sebagai berikut:

Tabel 15. Penggunaan Dana BOS Menurut Status Kepegawaian Responden

Status	Prosedur Dana BOS		Total
	Ya (Sesuai)	Tidak (Tidak Sesuai)	
Guru	23	0	23
	82,1%	0%	82,1%
Tata Usaha	4	1	5
	14,3%	3,6%	17,9%
Total	27	1	28
	96,4%	3,6%	100%

Sumber: Pengolahan Data Responden dengan *Crosstab*

Berdasarkan hasil analisis menurut status kepegawaian di sekolah antara guru dan tata usaha terkait penggunaan dana BOS diperoleh bahwa responden guru yang berjumlah 23 orang menyatakan manfaat dana BOS dapat meningkatkan kualitas sebesar 82,1% responden (23 orang), dan berpendapat tidak meningkatkan kualitas sebesar 0% atau kata lain tidak ada. Responden tata usaha yang berjumlah 5 orang terkait manfaat dana BOS berpendapat 14,3% responden (4 orang) dapat meningkatkan kualitas, dan berpendapat tidak dapat meningkatkan kualitas sebesar 3,6% responden (1orang) hal tersebut menunjukkan bahwa manfaat dana BOS di

SMP Negeri 3 Semanu sudah sesuai dengan petunjuk teknis BOS 2017 karena sebagian besar responden menyatakan meningkatkan kualitas dengan responden guru lebih besar daripada pegawai tata usaha.

c. Sasaran dana BOS

Sasaran dana BOS yang sesuai diukur menggunakan angket tertutup dengan alternatif jawaban ya/tidak. Data yang dikumpulkan dianalisis dan diperoleh hasil sebagai berikut:

Tabel 16. Sasaran Dana BOS Menurut Status Kepegawaian Responden

Status	Prosedur Dana BOS		Total
	Ya (Sesuai)	Tidak (Tidak Sesuai)	
Guru	21	2	23
	75%	7,1%	82,1%
Tata Usaha	4	1	5
	14,3%	3,6%	17,9%
Total	25	3	28
	89,3%	10,7%	100%

Sumber: Pengolahan Data Responden dengan *Crosstab*

Berdasarkan hasil analisis menurut status kepegawaian di sekolah antara guru dan tata usaha terkait sasaran dana BOS menunjukkan bahwa responden guru yang berjumlah 23 orang, berpendapat sebesar 75% responden (21 orang) dan menyatakan tidak tepat sasaran sebesar 7,1% responden (2 orang) menyatakan tidak tepat sasaran. Responden tata usaha yang berjumlah 5 orang menyatakan ketepatan sasaran dana BOS di SMP NEGERI 3 Semanu sebesar 14,3% responden (4 orang) dan menyatakan

tidak tepat sasaran 3,6% responden (1 orang) hal tersebut menunjukkan bahwa sebagian besar responden berpendapat tepat sasaran, sehingga dapat dikatakan sasaran dana BOS di SMP NEGERI 3 Semanu sudah tepat.

B. Pembahasan

Penelitian ini membahas Pengelolaan Dana BOS di SMP Negeri 3 Semanu Kabupaten Gunungkidul Yogyakarta Tahun Ajaran 2017/2018 dilihat dari aspek Perencanaan, Penggunaan dan Sasaran dana BOS.

1. Perencanaan Dana BOS

Terkait Pengelolaan dana BOS di SMP Negeri 3 Semanu menunjukkan 89,3% responden (guru 20 orang dan pegawai tata usaha 5 orang) menyatakan telah sesuai petunjuk teknis BOS tahun 2017 dan hanya 10,7% responden (3 orang) menyatakan tidak sesuai. Tentang Pengelolaan dana BOS 89% responden menyatakan pendataan dapodik yang sesuai dengan prosedur salah satunya sekolah memperbaharui Dapodik secara regular ketika ada perubahan data minimal satu kali dalam satu semester.

Prosedur lainnya adalah penetapan alokasi dana BOS menunjukkan bahwa 78% responden menyatakan sesuai yaitu tim pengelola dana BOS sekolah yang terdiri dari kepala sekolah, Bendahara BOS, dan Wali murid dalam mengalokasikan dana BOS, besarnya dana yang diterima selalu disosialisasikan kepada guru dan wali murid. Alokasi penggunaan dana BOS juga dimusyawarahkan bersama guru dan wali murid dengan melaporkan ringkasan

laporan pertanggungjawaban (LPJ) penggunaan dan BOS kepada wali murid dalam rapat pleno hanya selembat ringkasan laporan sudah jadi penggunaan dana BOS.

Berikutnya Prosedur penyaluran dana BOS yang sesuai petunjuk teknis di SMP Negeri 3 Semau terbukti 72% responden menyatakan sesuai yaitu pencairan dana BOS dengan mekanisme yang tidak berbelit-belit dan sudah tepat waktu yaitupada : (1)Triwulan pertama (Januari-Maret); (2)Triwulan Kedua (April-Juni); (3)Triwulan Ketiga (Juli-September); (4)Triwulan Keempat (Oktober-Desember). Sebanyak 28% responden menyatakan tidak sesuai prosedur karena apabila terjadi keterlambatan penyaluran kepada pihak sekolah terpaksa sekolah mengurangi belanja sekolah yang tidak terdaftar pula dalam APBS.

Sekolah tidak pernah mengalami kendala kekurangan ataupun kelebihan jumlah dana BOS yang disalurkan ke sekolah. Apabila terjadi keterlambatan pencairan dana BOS maka sekolah mengurangi belanja sekolah yang tidak terdaftar pada APBS. Sekolah bila terjadi kekurangan dana oprasional untuk memenuhinya maka sekolah tidak memungut biaya kepada wali muridnya hanya saja ada sumbangan sukarela bagi wali murid yang disesuaikan dengan tingkat pendapatan orangtua, minimal Rp100.000,00 dan bagi wali murid yang tidak mampu sama sekali tidak dipungut biaya sukarela tersebut.

Prosedur pengambilan dana BOS di SMP Negeri 3 Semanu sudah sesuai dengan petunjuk teknis BOS 2017 dilihat dari 81% responden menyatakan

sesuai yaitu sekolah dalam pengambilan dana BOS atas persetujuan kepala sekolah. Sekolah juga melakukan koordinasi dengan Dinas Pendidikan Kabupaten Gunungkidul dalam pengambilan dana. Pengambilan dana BOS melalui rekening sekolah harus sesuai dengan kebutuhan sekolah. Tentu saja SMP Negeri 3 Semanu melakukan pengadministrasian berkas pengambilan dana BOS seperti kuitansi dan melakukan pembuakuan (terlampir). Penerimaan dana BOS di SMP Negeri 3 Semanu juga tidak terdapat biaya potongan untuk administrasi.

2. Penggunaan Dana BOS

Penggunaan dana BOS untuk masing-masing anggaran disesuaikan dengan peraturan. Petunjuk teknis BOS tahun 2017 telah menjelaskan secara rinci mengenai penggunaan dana BOS. Rincian yang telah dibuat dalam petunjuk teknis bertujuan sebagai acuan sekolah agar penggunaan dana BOS tidak mengalami kaesalahan. Penggunaan dana BOS harus disepakati/disetujui terlebih dahulu oleh kepala sekolah, guru, dan komite sekolah yang tertuang secara tertulis dalam rapat dan ditandatangani oleh peserta rapat. Kesepakatan penggunaan dana BOS harus didasarkan skala prioritas kebutuhan sekolah, khususnya untuk membantu mempercepat pemenuhan standar pelayanan minimal dan/atau standar nasional pendidikan.

Hasil analisis penelitian menunjukkan bahwa 96,4% responden (23 guru dan 4 tata usaha) menyatakan penggunaan dana BOS di SMP Negeri 3 Semanu

sudah sesuai petunjuk teknis BOS tahun 2016 dan hanya 3,6% (1 orang) menyatakan tidak sesuai. Hasil dokumentasi laporan BOS tahun 2017 periode 1 Januari s/d 31 Desember 2017 menyebutkan penggunaan dana BOS di SMP Negeri 3 Semanu untuk pengembangan sarana dan prasarana sekolah sebesar Rp 113.864.400,00 sedangkan untuk pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan penggunaan dana BOS sebesar Rp5.500.000,00. Penggunaan dana BOS tersebut telah disesuaikan dengan hasil rapat pleno yang sudah disusun dalam rencana anggaran belanja. Apabila perencanaan kurang lengkap maupun terjadi kesalahan, maka sekolah berhak membuat perencanaan perubahan yang kemudian dikomfirmasi dengan pemerintah pusat.

Penggunaan dana secara riil yang dilakukan oleh sekolah yaitu secara bersama dengan dana yang berasal dari Komite/wali murid, namun untuk dana BOS dalam petunjuk teknis dana BOS belum memadai untuk pengadaan fasilitas mebel dan pengadaan layar proyektor tiap kelas.

Berdasarkan hasil analisis penelitian dana BOS di SMP Negeri 3 Semanu digunakan untuk pengembangan perpustakaan yaitu untuk membeli buku-buku teks pelajaran bagi siswa dan guru untuk mendukung proses pembelajaran. Dana BOS juga digunakan untuk komponen pembiayaan penerimaan siswa baru SMP Negeri 3 Semanu, sehingga siswa tidak dipungut biaya administrasi pendaftaran penerimaan siswa baru. Sekolah juga memasang spanduk sekolah bebas pungutan biaya di depan sekolah. Penggunaan dana BOS untuk kegiatan pembelajaran dan ekstrakurikuler di SMP Negeri 3 Semanu adalah untuk

membeli alat-alat ekstrakurikuler dan sekolah menggunakan dana BOS juga untuk proses pembelajaran kontekstual. Komponen pembiayaan kegiatan ulangan dan ujian sekolah di SMP Negeri 3 Semanu menggunakan dana BOS. Sehingga siswa tidak dipungut biaya/gratis pada saat menjelang ujian tengah semester (UTS), ujian kenaikan kelas (UKK), dan ujian sekolah.

Aspek sarana prasarana pendukung di SMP Negeri 3 Semanu juga menggunakan dan BOS dalam pembelian bahan habis pakai seperti membeli buku tulis, pensil, spidol, dan bahan praktikum untuk laboratorium baik, IPA, Bahasa, dan Komputer. Penggunaan dana BOS sekolah membayar listrik, air, dan telepon, serta langganan jasa internet.

Penggunaan dana BOS di SMP Negeri 3 Semanu juga digunakan untuk pembayaran honorarium bulanan guru honorer dan tenaga kependidikan honorer. Di SMP Negeri 3 Semanu terdapat 2 orang guru Honorer dan 4 tenaga tata usaha. Dana BOS yang digunakan untuk membayar gaji sebesar 18%, sehingga sekolah tidak dibebani biaya belanja pegawai dan kualitas guru/pendidik dapat meningkat.

Penggunaan dana BOS untuk biaya lainnya dapat digunakan setelah komponen pembiayaan lain terpenuhi. Biaya lain tersebut contohnya untuk perbaikan kondisi mebel sekolah. Oleh karena itu baik guru dan tata usaha menyatakan dana BOS sangat bermanfaat dan penggunaannya sudah sesuai bagi siswa, guru, proses belajar mengajar, dan sarana prasarana pendukung lebih baik

3. Sasaran Dana BOS

Pengelolaan yang baik dalam dana BOS dapat dilihat juga dari ketepatan sasaran dana BOS. Sasaran dana BOS yang tepat ditunjukkan kepada sekolah baik negeri maupun swasta yang memiliki NPSN dan terdaftar pada sistem Dapodik. Dana BOS dikatakan tepat sasaran apabila sesuai dengan tujuan, dan memiliki dampak yang sesuai baik untuk sekolah, guru, maupun siswa atau dengan kata lain tepat sasaran dana BOS apabila tepat jumlah, tepat guna, dan tepat waktu. Apabila sekolah belum tepat sasaran dalam mengelola maka tujuan dana BOS tidak tercapai.

Terkait sasaran dana BOS di SMP Negeri 3 Semanu 89,3% responden (21 guru dan 4 tata usaha) menyatakan sasaran dana BOS di SMP Negeri 3 Semanu sudah tepat sasaran dan hanya 10,7% responden (3 orang guru maupun tata usaha) menyatakan tidak tepat sasaran. Ketepatan sasaran dana BOS dapat dilihat dari 84% responden menyatakan sekolah telah mempublikasikan rencana penggunaan dana realisasi penggunaan dana BOS kepada seluruh warga sekolah pada saat rapat pleno.

Sasaran yang tepat yaitu besarnya dana yang diterima sekolah telah disesuaikan dengan jumlah siswa yang ada. Seharusnya penerima dana BOS tidak melakukan penguatan biaya operasional sekolah kepada siswa. 82% responden menyatakan sasaran dana BOS yang tepat guna yaitu dana BOS bertujuan secara umum untuk meningkatkan kualitas/mutu pendidikan di SMP Negeri 3 Semanu. Sasaran dana BOS yang tepat guna juga dapat membantu

sekolah dalam pelaksanaan perbaikan sarana dan prasarana sekolah. Sehingga 86% responden menyatakan dana BOS berdampak pada peningkatan kualitas pendidikan, potensi siswa semakin berkembang, memiliki nilai Ujian Nasional yang terus meningkat dan dapat diterima ke sekolah yang lebih tinggi dan berkualitas.

C. Keterbatasan Penelitian

Penelitian ini memiliki keterbatasan sebagai berikut:

1. Sekolah sulit terbuka untuk memberikan informasi mengenai data keuangan sekolah secara rinci karena laporan SPJ tahun 2017/2018 sedang dikumpulkan di pusat untuk diaudit dan belum kembali ke sekolah lagi sehingga diadakan pendekatan personal dengan bendahara BOS.
2. Kesulitan dalam mendapatkan responden Komite Sekolah dan Pengawas sehingga dalam penelitian ini diambil responden guru dan pegawai sekolah.
3. Hasil penelitian ini dirasa masih kurang maksimal karena penulis hanya mengambil responden guru dan pegawai sekolah.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil analisis data yang telah dilakukan, dapat disimpulkan bahwa Pengelolaan Dana BOS di SMP Negeri 3 Semanu Kabupaten Gunungkidul Yogyakarta Tahun Ajaran 2017/2018 dilihat dari aspek Perencanaan, Penggunaan, dan Sasaran adalah sebagai berikut:

1. Perencanaan Dana BOS

Terkait perencanaan dana BOS di SMP Negeri 3 Semanu menunjukkan 89,3% responden (guru 20 orang dan pegawai tata usaha 5 orang) menyatakan telah sesuai petunjuk teknis BOS tahun 2017 dan hanya 10,7% responden (3 orang) menyatakan tidak sesuai. Tentang perencanaan dana BOS 89% responden menyatakan pendataan dapodik yang sesuai dengan perencanaan salah satunya sekolah memperbaharui Dapodik secara regular ketika ada perubahan data minimal satu kali dalam 1 semester.

Berikutnya perencanaan penyaluran dana BOS yang sesuai petunjuk teknis di SMP Negeri 3 Semanu terbukti 72% responden menyatakan sesuai yaitu pencairan dana BOS dengan mekanisme yang tidak berbelit-belit dan sudah tepat waktu yaitu secara triwulan (tiga bulan) yaitu (1) triwulan pertama (Januari-Maret); (2) Triwulan Kedua (April-Juni); (3) Triwulan Ketiga (Juli-September); (4) Triwulan Keempat (Oktober-Desember). 28% responden

menyatakan tidak sesuai perencanaan karena apabila terjadi keterlambatan penyaluran kepada pihak sekolah terpaksa sekolah mengurangi belanja sekolah yang tidak terdaftar pula dalam APBS..

Perencanaan pengambilan dana BOS di SMP Negeri 3 Semanu sudah sesuai dengan petunjuk teknis BOS 2016 dilihat dari 81% responden menyatakan sesuai yaitu sekolah dalam pengambilan dana BOS atas persetujuan kepala sekolah. Sekolah juga melakukan koordinasi dengan Dinas Pendidikan Kabupaten Gunungkidul dalam pengambilan dana. Pengambilan dana BOS melalui rekening sekolah harus sesuai dengan kebutuhan sekolah. Tentu saja SMP Negeri 3 Semanu melakukan pengadministrasian berkas pengambilan dana BOS seperti kuitansi dan melakukan pembukuan. Penerimaan dana BOS di SMP Negeri 3 Semanu juga tidak terdapat biaya potongan untuk administrasi.

2. Penggunaan Dana BOS

Hasil analisis penelitian menunjukkan bahwa 96,4% responden (23 guru dan 4 tata usaha) menyatakan penggunaan dana BOS di SMP Negeri 3 Semanu sudah sesuai petunjuk teknis BOS tahun 2017 dan hanya 3,6% (1 orang) menyatakan tidak sesuai. Hasil dokumentasi laporan BOS tahun 2017 periode 1 Januari s/d 31 Desember 2017 menyebutkan penggunaan dana BOS di SMP NEGERI 3 Semanu untuk pengembangan sarana dan prasarana sekolah sebesar Rp113.864.400,00 sedangkan untuk pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan penggunaan dana BOS sebesar Rp5.500.000,00.

Penggunaan dana BOS tersebut telah disesuaikan dengan hasil rapat pleno yang sudah disusun dalam rencana anggaran belanja. Apabila perencanaan kurang lengkap maupun terjadi kesalahan, maka sekolah berhak membuat perencanaan perubahan yang kemudian dikomfirmasi dengan pemerintah pusat.

Penggunaan dana BOS untuk biaya lainnya dapat digunakan setelah komponen pembiayaan lain terpenuhi. Biaya lain tersebut contohnya untuk perbaikan kondisi mebel sekolah. Oleh karena itu, baik guru dan tata usaha menyatakan dana BOS sangat bermanfaat dan penggunaannya sudah sesuai bagi siswa, guru, proses belajar mengajar, dan sarana prasarana pendukung lebih baik.

3. Sasaran Dana BOS

Terkait sasaran dana BOS di SMP Negeri 3 Semanu 89,3% responden (21 guru dan 4 tata usaha) menyatakan sasaran dana BOS di SMP Negeri 3 Semanu sudah tepat sasaran dan hanya 10,7% responden (3 orang guru maupun tata usaha) menyatakan tidak tepat sasaran. ketepatan sasaran dana BOS dapat dilihat dari 84% responden menyatakan sekolah telah mempublikasikan rencana penggunaan dana realisasi penggunaan dana BOS kepada seluruh warga sekolah pada saat rapat pleno.

Sasaran yang tepat yaitu besarnya dana yang diterima sekolah telah disesuaikan dengan jumlah siswa yang ada. Seharusnya penerima dana BOS tidak melakukan penguatan biaya operasional sekolah kepada siswa. 82%

responden menyatakan sasaran dana BOS yang tepat guna yaitu dana BOS bertujuan secara umum untuk meningkatkan kualitas/mutu pendidikan di SMP Negeri 3 Semanu. Sasaran dana BOS yang tepat guna juga dapat membantu sekolah dalam pelaksanaan perbaikan sarana dan prasarana sekolah. Sehingga 86% responden menyatakan dana BOS berdampak pada peningkatan kualitas pendidikan, potensi siswa semakin berkembang, memiliki nilai Ujian Nasional yang terus meningkat dan dapat diterima ke sekolah yang lebih tinggi dan berkualitas.

B. Saran

Berdasarkan hasil penelitian, pembahasan dan kesimpulan yang dilakukan peneliti, maka peneliti mengemukakan saran sebagai berikut:

1. Bagi Sekolah

Sebaiknya sekolah dalam pengelolaan dana BOS lebih memanfaatkan peningkatan kualitas sarana prasarana yang mendukung proses pembelajaran siswa terutama kondisi kelas karena ketersediaan layar proyektor belum mencukupi.

2. Bagi Pemerintah

- a. Sebaiknya pemerintah menambah jumlah alokasi dana BOS agar disesuaikan dengan kebutuhan sekolah sebagai upaya peningkatan sekolah.

- b. Hendaknya pemerintah dalam membuat kebijakan pembiayaan harus mengacu pada pemecahan masalah pendidikan dan harus melakukan pengawasan dari pusat sampai ke pihak sekolah dalam hal pengelolaan dana BOS agar sesuai peraturan dan tepat sasaran.

DAFTAR PUSTAKA

- Dadang Suhardan, dkk. 2012. *EKONOMI dan PEMBIAYAAN PEDIDIKAN*. Bandung: Alfabeta.
- Dedi Supriadi. 2003. *Satuan Biaya Pendidikan Dasar dan Menengah*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Departemen Pendidikan Nasional. 2004. *Intervensi dan kajian inovasi pendidikan*. Jakarta: Balitbang Diknas.
- E.Mulyasa. (2007) *Manajemen Berbasis Sekolah*. Bandung: Remaja Rosdakarya
- Ega Rezky Hastyarini. 2015. *Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah Menengah Atas (BOS SMA) Di SMA Negeri 1 Pejagoan, Kabupaten Kebumen, Jawa Tengah Tahun 2014*. *Skripsi*. Fakultas Ekonomi UNY.
- Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia.
<http://bos.kemdikbud.go.id/media/share/upload/files/Juknis%20BOS%202015%20Final.pdf>. Informasi Petunjuk Teknis BOS 2017. Diakses pada tanggal 29 Juni 2018.
- Kunandar. 2011. *Guru Profesional Implementasi Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) dan Sukses dalam Sertifikasi Guru*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada.
- Malayu S.P. Hasibuhan(2007). *Manajemen Dasar, Penfertian dam Masalah*. Jakarta:Bumi Aksara

Muhammad Joko Susilo. 2008. *Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan Manajemen Pelaksanaan Dan Kesiapan Sekolah Menyongsongnya*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.

Mulyono. 2010. *Konsep Pembiayaan Pendidikan*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media

Nanang fattah. 2013. *Ekonomi & Pembiayaan Pendidikan*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.

Penyimpangan Dana BOS Terjadi Karena Pelanggaran Regulasi.

file:///D:/revrensi/Penyimpangan%20Dana%20BOS%20Terjadi%20Karena%20Pelanggaran%20Regulasi.html

//http://krjogja.com/web/news/read/58496/Ditunggu_Dana_BOS.html

Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 Tentang Perubahan Atas Peraturan Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan.

Rizky Amalia Fajri. (2012). Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah BOS SMA) di SMP Negeri 3 Pakuncen, Kabupaten Banyuemas, Jawa Tengah Tahun 2011. *Skripsi*. Yogyakarta: UNY.

Sugiono. 2013. *Metode Penelitian Pendidikan Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Bandung Alfabeta.

Suharsimi Arikunto. 2008. *Manajemen Pendidikan*. Yogyakarta: Aditya Media Yogyakarta.

Tika Dwi Wahyuningsih (2016) Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah
(BOS) di SMP Negeri 2 Gombong Kabupaten Kebumen Tahun ajaran
2016/2017. *Skripsi*. Yogyakarta: UNY

LAMPIRAN 1
INSTRUMEN PENELITIAN

INSTRUMEN PENELITIAN

1. Identitas Responden

Nama :

Jenis kelamin :

Jabatan :

2. Petunjuk: berilah penilaian mengenai pernyataan/pertanyaan berikut dengan memberi tanda silang (x) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan yang Anda alami !

A. Prosedur Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS)

1. Apakah sekolah melakukan update Dapodik secara reguler ketika ada perubahan data minimal satu kali dalam 1 semester?

(a) Ya

(b) Tidak

Jika menjawab Tidak, apa alasannya.....

2. Apakah sekolah mengadakan sosialisasi kepada guru mengenai besarnya dana BOS yang diterima sekolah?

(a) Ya

(b) Tidak

3. Apakah sekolah mengadakan sosialisasi kepada wali murid mengenai besarnya dana BOS yang diterima sekolah?

(a) Ya

(b) Tidak

Jika menjawab Ya, lanjut ke pertanyaan nomor 5 dan 6.

4. Apakah besarnya dana BOS belum memenuhi biaya operasional sekolah?

(a) Ya

(b) Tidak

Jika menjawab Tidak, bagaimana upaya yang dilakukan sekolah....

a. Meminjam Bank

b. Memungut iuran Wali Murid

c. Mengurangi belanja sekolah

5. Apakah besarnya penggunaan dana BOS dimusyawarahkan bersama guru/pendidik?

- (a) Ya (b) Tidak
6. Apakah besarnya penggunaan dana BOS dimusyawarahkan bersama wali murid?
- (a) Ya (b) Tidak
7. Apakah seluruh alokasi penggunaan dana dilaporkan dalam laporan pertanggungjawaban (LPJ) BOS yang dibagikan kepada wali murid?
- (a) Ya (b) Tidak
8. Apakah ditengah tahun pelajaran sekolah menyusun rencana kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS) perubahan?
- (a) Ya (b) Tidak
9. Apakah penyaluran dana BOS kepada pihak sekolah sudah tepat waktu?
- (a) Ya (b) Tidak
- Jika menjawab Ya, kapan periode pencairan dana BOS dalam 1 tahun ajaran...
- a. Secara Semesteran (Januari-Juni dan Juli-Desember)
 - b. Secara Triwulan (Jan-Maret, April- Juni, Juli- September, Okt-Des)
 - c. Tiap Akhir Tahun Ajaran Sekolah (Desember)
10. Apabila terjadi pencairan dana BOS yang terlambat maka belanja sekolah terpaksa ditunda?
- (a) Ya (b) Tidak
11. Apakah pernah terjadi kekurangan dana BOS yang disalurkan kepada pihak sekolah?
- (a) Ya (b) Tidak
- Jika menjawab Ya, sekolah melaporkan kepada siapa...
- a. Tim Manajemen Pusat
 - b. Tim Manajemen Provinsi
 - c. Tim Manajemen Kabupaten/Kota
12. Apakah sekolah melakukan penarikan iuran untuk menutupi kekurangan dana dalam pemenuhan biaya operasional sekolah?

- (a) Ya (b) Tidak
13. Apakah pernah terjadi kelebihan dana BOS yang disalurkan kepada pihak sekolah?
- (a) Ya (b) Tidak
14. Apakah mekanisme penyaluran dana BOS kepada sekolah berbelit-belit?
- (a) Ya (b) Tidak
15. Apakah pengambilan dana BOS dilakukan secara bebas oleh petugas tanpa persetujuan kepala sekolah?
- (a) Ya (b) Tidak
16. Apakah sekolah melakukan koordinasi dengan dinas pendidikan kabupaten untuk pengambilan dana BOS?
- (a) Ya (b) Tidak
17. Apakah proses pengambilan dana BOS melalui rekening sekolah sesuai dengan kebutuhan sekolah?
- (a) Ya (b) Tidak
18. Apakah sekolah melakukan pengadministrasian berkas pengambilan dana BOS?
- (a) Ya (b) Tidak
19. Apakah dalam penerimaan dana BOS, terdapat biaya potongan untuk administrasi?
- (a) Ya (b) Tidak

B. Penggunaan Dana Bantuan Operasional Sekolah

1. Apakah dana BOS digunakan untuk pengadaan buku teks pelajaran bagi siswa sebagai pendukung pembelajaran?

- (a) Ya (b) Tidak

2. Apakah dana BOS digunakan untuk pengadaan buku teks pelajaran bagi guru sebagai pendukung pembelajaran?

- (a) Ya (b) Tidak

3. Apakah dana BOS digunakan untuk membeli AC perpustakaan untuk mendukung kenyamanan perpustakaan?

- (a) Ya (b) Tidak

4. Apakah dana BOS digunakan untuk peningkatan kompetensi tenaga pustakawan?

- (a) Ya (b) Tidak

Jika menjawab Ya, apa saja yang dilakukan sekolah...

- a. Pelatihan pustakawan
- b. Seminar pustakawan
- c. Diklat pustakawan

5. Apakah dana BOS digunakan untuk membiayai seleksi penerimaan siswa baru agar memperoleh input siswa yang berkualitas?

- (a) Ya (b) Tidak

6. Apakah sekolah membuat spanduk sekolah bebas pungutan biaya?

- (a) Ya (b) Tidak

7. Apakah dana BOS digunakan sekolah untuk mendukung kualitas pembelajaran kontekstual?

- (a) Ya (b) Tidak

Jika menjawab Ya, guru mengajar menggunakan media apa...

- a. Buku dengan ceramah saja
- b. Laptop
- c. Di luar kelas

8. Apakah dana BOS digunakan untuk membeli fasilitas alat-alat ekstrakurikuler sebagai upaya mengembangkan potensi siswa?

- (a) Ya (b) Tidak
9. Apakah adanya dana BOS, nilai ujian sekolah siswa menjadi meningkat?
(a) Ya (b) Tidak
10. Apakah dana BOS digunakan untuk menambah fasilitas alat-alat praktikum di sekolah dalam membantu proses pembelajaran?
(a) Ya (b) Tidak
11. Apakah dana BOS belum digunakan untuk membeli alat-alat kebersihan sekolah demi kenyamanan proses pembelajaran?
(a) Ya (b) Tidak
12. Apakah dana BOS digunakan untuk pengadaan koneksi internet di sekolah dalam mencari informasi dari berbagai sumber?
(a) Ya (b) Tidak
Jika menjawab Ya, berapa maksimal pembelian langganan internet setiap bulan
a. 200.000/bulan
b. 250.000/bulan
c. 300.000/bulan
13. Apakah sekolah menganggarkan dana BOS untuk membiayai perawatan sekolah seperti perbaikan kamar mandi/WC dan mushola sehingga kondisi memadai?
(a) Ya (b) Tidak
14. Apakah dana BOS belum digunakan untuk membeli kelengkapan fasilitas mebeler siswa yang memadai?
(a) Ya (b) Tidak
15. Apakah dana BOS digunakan untuk membiayai guru honor supaya lebih meningkatkan kualitasnya?
(a) Ya (b) Tidak
Jika menjawab Ya, berapa persen dari dana BOS yang diterima...
a. 10%
b. 15%
c. 20%
16. Apakah dengan dana BOS, sekolah menyelenggarakan program untuk

meningkatkan kualitas tenaga pendidik?

- (a) Ya (b) Tidak

Jika menjawab Ya, lanjutkan pertanyaan berikutnya.

17. Apakah dana BOS digunakan untuk meningkatkan kinerja guru melalui Musyawarah Guru Mata Pelajaran (MGMP)?

- (a) Ya (b) Tidak

18. Apakah dana BOS digunakan untuk meningkatkan kualitas guru melalui pelatihan pendidikan?

- (a) Ya (b) Tidak

19. Apakah dana BOS digunakan untuk membiayai seminar guru dalam meningkatkan kompetensi guru?

- (a) Ya (b) Tidak

20. Apakah sekolah menggunakan dana BOS untuk membantu membeli seragam, sepatu, dan alat tulis bagi siswa miskin?

- (a) Ya (b) Tidak

21. Apakah sekolah tidak menggunakan dana BOS untuk memberikan insentif bagi bendaharawan dalam penyusunan laporan BOS yang benar?

- (a) Ya (b) Tidak

22. Apakah sekolah memfasilitasi laptop untuk sekolah menggunakan dana BOS sebagai media pendukung pembelajaran?

- (a) Ya (b) Tidak

23. Apakah dana BOS digunakan sekolah untuk membeli proyektor pada setiap kelas sebagai media pendukung pembelajaran?

- (a) Ya (b) Tidak

Jika menjawab Ya, berapa jumlah proyektor di sekoloah...

- a. 1 unit dengan harga maksimal Rp. 5juta
- b. 2 unit dengan harga maksimal Rp. 5juta
- c. 3 unit dengan harga maksimal Rp. 5juta

C. Sasaran Dana Bantuan Operasional Sekolah

1. Apakah jumlah dana BOS yang diterima sekolah belum sesuai dengan rencana anggaran?
(a) Ya (b) Tidak
2. Apakah sekolah melakukan publikasi rencana penggunaan dana BOS?
(a) Ya (b) Tidak
3. Apakah sekolah melakukan publikasi mengenai penggunaan dana BOS?
(a) Ya (b) Tidak
4. Apakah penggunaan dana BOS belum sesuai dengan Rencana Anggaran?
(a) Ya (b) Tidak
5. Apakah besarnya dana BOS yang diterima sekolah disesuaikan dengan jumlah siswa yang ada?
(a) Ya (b) Tidak
6. Apakah siswa masih dipungut biaya operasional pendidikan?
(a) Ya (b) Tidak
Jika menjawab Ya, siswa dipungut untuk biaya...
 - a. Iuran SPP
 - b. Iuran Pembangunan
 - c. Membeli buku paket
7. Apakah dana BOS di sekolah bertujuan untuk meningkatkan mutu SMPN 3 Semanu?
(a) Ya (b) Tidak
8. Apakah kepala sekolah turut mengawasi dalam pelaksanaan penggunaan alokasi dana BOS di sekolah sehingga tujuan BOS dalam RAKS tercapai?
(a) Ya (b) Tidak
9. Apakah adanya BOS membuat fasilitas sekolah menjadi lebih memadai?
(a) Ya (b) Tidak
10. Apakah siswa kurang memanfaatkan sarana dan prasarana yang dibiayai dana BOS di sekolah?
(a) Ya (b) Tidak
11. Apakah dana BOS dapat meningkatkan kepercayaan masyarakat kepada sekolah karena memiliki sarana pendukung proses pembelajaran yang memadai?

- (a) Ya (b) Tidak
12. Apakah melalui dana BOS dapat meningkatkan kualitas pendidik di sekolah?
- (a) Ya (b) Tidak
13. Apakah dana BOS dapat meningkatkan pengembangan potensi siswa karena fasilitas ekstrakurikuler tersedia lengkap di sekolah?
- (a) Ya (b) Tidak
14. Apakah adanya dana BOS dapat menghasilkan lulusan yang berkualitas?
- (a) Ya (b) Tidak
15. Apakah adanya dana BOS dapat meningkatkan prestasi dan kejuaraan sekolah?
- (a) Ya (b) Tidak

LAMPIRAN 2
LAPORAN PENGGUNAAN
DANA BOS SMPN 3 SEMANU
TAHUN AJARAN 2017

**ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA SEKOLAH (APBS) PER TRIWULAN
TAHUN ANGGARAN : 2017**

Nama Sekolah : SMP NEGERI 3 SEMANU
 Alamat : Pacarejo, Semanu, Gunungkidul, Kec. Semanu
 Kabupaten : Gunungkidul
 Propinsi : D.I. Yogyakarta
 Triwulan : 1,2,3 dan 4
 Sumber Dana : BOS

A. PENERIMAAN

Sumber Dana :

No. Kode	Penerimaan	Jumlah
1	Saldo Awal	1.451.287
4.3.1.01.	BOS PUSAT	354.000.000
4.3.1.02.	BOS Propinsi	0
4.3.1.03.	BOS Kabupaten	0
4.3.1.04.	Komite	0
4.3.1.05.	Lainnya	0
Total Penerimaan		355.451.287

B. PENGGUNAAN

No. Urut	Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
			Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
01.		Pengembangan Kompetensi Lulusan				34.213.400	4.485.000	18.928.400	1.200.000	9.600.000
01.03.		Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler				11.863.400	4.485.000	6.178.400	1.200.000	0
01.03.05.		Pemantapan persiapan ujian/Try Out				9.943.400	4.485.000	5.458.400	0	0
01.03.05. 5.2.2.06.002.		Biaya Penggandaan soal PPU Soal dari MKKS Kabupaten dan MKKS Provinsi [Tr1: (8050 lembar),Tr2: (19292 lembar)]	27342	Lembar	200	5.468.400	1.610.000	3.858.400	0	0
01.03.05. 5.2.2.06.002.		Penggandaan Naskah Soal PPU dari Sekolah [Tr1: (5750 lembar),Tr2: (8000 lembar)]	13750	Lembar	200	2.750.000	1.150.000	1.600.000	0	0
01.03.05. 5.2.2.11.002.		Belanja minum snak kegiatan Motivasi dan Pemantapan siswa menghadapi UN [Tr1: (230 Orang)]	230	OR	7.500	1.725.000	1.725.000	0	0	0

No. Urut	Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
			Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
01.03.16.		Pengembangan pendidikan karakter/penumbuhan budi pekerti				1.920.000	0	720.000	1.200.000	0
01.03.16. 5.2.2.23.001.		Belanja jasa Narasumber/Pemateri Pengembangan Pend. Karakter/Penumbuhan Budi Pekerti [,Tr2: (36 jpl),Tr3: (60 jpl)]	96	JPL	20.000	1.920.000	0	720.000	1.200.000	0
01.04.		Kegiatan Evaluasi Pembelajaran				22.350.000	0	12.750.000	0	9.600.000
01.04.01.		Pelaksanaan Ujian Sekolah				3.500.000	0	3.500.000	0	0
01.04.01. 5.2.2.06.002.		Penggandaan naskah soal dan administrasi ujian sekolah/USBN [,Tr2: (17500 lembar)]	17500	Lembar	200	3.500.000	0	3.500.000	0	0
01.04.02.		Pelaksanaan Ujian Nasional				250.000	0	250.000	0	0
01.04.02. 5.2.2.06.002.		Biaya penggandaan laporan [,Tr2: (1250 lembar)]	1250	Lembar	200	250.000	0	250.000	0	0
01.04.04.		Pelaksanaan Ulangan Tengah Semester				7.500.000	0	3.500.000	0	4.000.000
01.04.04. 5.2.2.06.002.		Penggandaan naskah soal dan administrasi Ulangan Tengah Semester 2 [,Tr2: (17500 lembar)]	17500	Lembar	200	3.500.000	0	3.500.000	0	0
01.04.04. 5.2.2.06.002.		Penggandaan naskah soal dan administrasi Ulangan Tengah Semester 1 [,Tr4: (20000 lembar)]	20000	Lembar	200	4.000.000	0	0	0	4.000.000
01.04.05.		Pelaksanaan Ulangan Akhir Semester				5.600.000	0	0	0	5.600.000
01.04.05. 5.2.2.06.002.		Penggandaan soal dan administrasi Ulangan Akhir Semester 1	28000	Lembar	200	5.600.000	0	0	0	5.600.000

		[,Tr4: (28000 lembar)]												
	01.04.06.	Pelaksanaan Ulangan Kenaikan Kelas					5.500.000	0	5.500.000	0	0	0	0	0
	01.04.06. 5.2.2.06.002.	Biaya fotocopy naskah soal ulangan kenaikan kelas [,Tr2: (27500 lembar)]	27500	Lembar	200	5.500.000	0	5.500.000	0	0	0	0	0	0
	02.	Pengembangan Standar Isi					500.000	0	0	0	500.000	0	0	0
	02.03.	Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler					500.000	0	0	0	500.000	0	0	0
	02.03.21.	Penyusunan RPP					500.000	0	0	0	500.000	0	0	0
	02.03.21. 5.2.2.06.002.	Penggandaan RPP [,Tr3: (2500 lembar)]	2500	Lembar	200	500.000	0	0	0	500.000	0	0	0	0
	03.	Pengembangan Standar Proses					80.317.287	5.766.600	23.020.100	28.018.400	23.512.187	0	0	0
	03.01.	Pengembangan Perpustakaan					44.559.400	795.000	6.640.600	16.158.400	20.965.400	0	0	0
	03.01.03.	Pembayaran langganan koran dan majalah					3.180.000	795.000	795.000	795.000	795.000	795.000	795.000	795.000
	03.01.03. 5.2.2.03.005.	Biaya langganan koran dan majalah [Tr1: (3 bulan)]	12	Bulan	265.000	3.180.000	795.000	795.000	795.000	795.000	795.000	795.000	795.000	795.000
	03.01.04.	Pengadaan Buku Perpustakaan/Bacaan					41.379.400	0	5.845.600	15.363.400	20.170.400	0	0	0
	03.01.04. 5.2.3.27.009.	Pengetahuan Bahasa Indonesia - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	70.000	170.000	0	0	0	170.000	0	0	0	0
	03.01.04. 5.2.3.27.009.	Pengetahuan Bahasa Inggris - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	1.000	31.000	0	0	0	31.000	0	0	0	0
	03.01.04. 5.2.3.27.009.	Pengetahuan Bahasa Inggris - Buku [,Tr3: (2 exp)]	2	Exp	5.000	130.000	0	0	0	130.000	0	0	0	0
	03.01.04. 5.2.3.27.009.	Pengetahuan Bahasa Inggris - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	5.000	45.000	0	0	0	45.000	0	0	0	0
	03.01.04. 5.2.3.27.009.	Pengetahuan Bahasa Inggris - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	40.000	140.000	0	0	0	140.000	0	0	0	0
	03.01.04. 5.2.3.27.009.	Pengetahuan Bahasa Inggris - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	5.000	165.000	0	0	0	165.000	0	0	0	0
No.	Kode Rekening		Uraian	Rincian Perhitungan	Jumlah					Triwulan				
Urut			Volume	Satuan	Tarif Harga					1	2	3	4	
	03.01.04. 5.2.3.27.010.	Agama Islam - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	500	212.500	0	0	0	212.500	0	0	0	0
	03.01.04. 5.2.3.27.011.	Sejarah - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	800	169.800	0	0	0	169.800	0	0	0	0
	03.01.04. 5.2.3.27.011.	Sejarah - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	50	61.050	0	0	0	61.050	0	0	0	0
	03.01.04. 5.2.3.27.011.	Sejarah - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	30	46.330	0	0	0	46.330	0	0	0	0
	03.01.04. 5.2.3.27.012.	Musik - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	50	38.250	0	0	0	38.250	0	0	0	0
	03.01.04. 5.2.3.27.012.	Alat Musik Nasional/Daerah [,Tr3: (2 exp)]	2	Exp	500	65.000	0	0	0	65.000	0	0	0	0
	03.01.04. 5.2.3.27.012.	Seni Lukis. Ukir - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	200	14.200	0	0	0	14.200	0	0	0	0
	03.01.04. 5.2.3.27.012.	Alat Musik Nasional/Daerah [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	500	25.500	0	0	0	25.500	0	0	0	0
	03.01.04. 5.2.3.27.012.	Seni Lukis. Ukir - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	900	21.900	0	0	0	21.900	0	0	0	0

03.01.04. 5.2.3.27.012.	Seni Pahat - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	900	21.900	0	0	21.900	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Fisika dan Mekanika - Buku [,Tr2: (5 exp)]	5	Exp	50.000	250.000	0	250.000	0	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Fisika dan Mekanika - Buku [,Tr4: (5 exp)]	5	Exp	40.000	200.000	0	0	0	200.000
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Fisika dan Mekanika - Buku [,Tr4: (5 exp)]	5	Exp	50.000	250.000	0	0	0	250.000
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Permainan dan Olah Raga - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	5.000	15.000	0	0	15.000	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Permainan dan Olah Raga - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	100	37.100	0	0	37.100	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku	2	Exp	500	187.000	0	0	187.000	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr2: (1 eksemplar),Tr3: (1 exp)]	1	Exp	84.200	84.200	0	0	84.200	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr2: (1 eksemplar),Tr4: (1 exp)]	1	Exp	67.250	67.250	0	0	0	67.250
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr2: (1 eksemplar)]	1	Exp	67.120	67.120	0	0	67.120	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	600	9.600	0	0	9.600	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	100	10.100	0	0	10.100	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	200	11.200	0	0	11.200	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	900	11.900	0	0	11.900	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	700	12.700	0	0	12.700	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	400	14.400	0	0	14.400	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	5.000	15.000	0	0	15.000	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	300	17.300	0	0	17.300	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	200	18.200	0	0	18.200	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	20.000	20.000	0	0	20.000	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	50	21.250	0	0	21.250	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	900	21.900	0	0	21.900	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	900	21.950	0	0	21.950	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	50	22.950	0	0	22.950	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	700	23.700	0	0	23.700	0

No. Urut	Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
			Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	800	23.800	0	0	23.800	0
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	5.000	25.000	0	0	25.000	0
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	500	25.500	0	0	25.500	0

03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	800	25.800	0	0	25.800	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	6.000	26.000	0	0	26.000	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	7.000	27.000	0	0	27.000	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	100	27.100	0	0	27.100	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	400	27.400	0	0	27.400	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	50	29.750	0	0	29.750	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	800	30.800	0	0	30.800	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	1.000	31.000	0	0	31.000	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	900	32.900	0	0	32.900	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	50	38.250	0	0	38.250	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	5	40.375	0	0	40.375	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	800	40.800	0	0	40.800	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	50	41.650	0	0	41.650	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	100	42.100	0	0	42.100	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	5.000	45.000	0	0	45.000	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	900	45.900	0	0	45.900	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	50	46.750	0	0	46.750	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	300	49.300	0	0	49.300	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	50	50.200	0	0	50.200	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	50	51.150	0	0	51.150	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	4.000	54.000	0	0	54.000	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	50	55.250	0	0	55.250	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	800	57.800	0	0	57.800	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	50	58.650	0	0	58.650	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	9.000	9.000	0	0	0	9.000
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	500	16.500	0	0	0	16.500
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	7.000	17.000	0	0	0	17.000
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	500	17.500	0	0	0	17.500
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	700	18.700	0	0	0	18.700
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	700	18.800	0	0	0	18.800
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	800	19.800	0	0	0	19.800

No. Urut	Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
			Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	20.000	20.000	0	0	0	20.000
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	400	20.400	0	0	0	20.400
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	1.000	21.000	0	0	0	21.000
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	50	21.350	0	0	0	21.350
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	500	21.500	0	0	0	21.500
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	2.000	22.000	0	0	0	22.000
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	100	22.100	0	0	0	22.100
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	3.000	23.000	0	0	0	23.000
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	5	23.305	0	0	0	23.305
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	800	23.800	0	0	0	23.800
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	4.000	24.000	0	0	0	24.000
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	50	24.250	0	0	0	24.250
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	300	24.300	0	0	0	24.300
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	5.000	25.000	0	0	0	25.000
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	500	25.500	0	0	0	25.500
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	50	26.350	0	0	0	26.350
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	500	26.500	0	0	0	26.500
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	7.000	27.000	0	0	0	27.000
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	900	28.900	0	0	0	28.900
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	500	29.500	0	0	0	29.500
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	700	29.700	0	0	0	29.700
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	50	29.750	0	0	0	29.750
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	30.000	30.000	0	0	0	30.000
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	600	30.600	0	0	0	30.600
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	1.000	31.000	0	0	0	31.000
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	5	31.875	0	0	0	31.875

03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	2.000	32.000	0	0	0	32.000
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	300	32.300	0	0	0	32.300
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	3.000	33.000	0	0	0	33.000
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	50	33.150	0	0	0	33.150
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	4.000	34.000	0	0	0	34.000
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	200	34.200	0	0	0	34.200
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	700	35.700	0	0	0	35.700
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	500	36.500	0	0	0	36.500

No. Urut	Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
			Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	50	36.550	0	0	0	36.550	
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	7.000	37.000	0	0	0	37.000	
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	500	38.500	0	0	0	38.500	
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	50	39.950	0	0	0	39.950	
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	500	41.500	0	0	0	41.500	
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	50	41.650	0	0	0	41.650	
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Lembar	2.000	42.000	0	0	0	42.000	
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	300	42.300	0	0	0	42.300	
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	50	42.350	0	0	0	42.350	
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	400	42.400	0	0	0	42.400	
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	5	43.795	0	0	0	43.795	
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	5.000	45.000	0	0	0	45.000	
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	900	45.900	0	0	0	45.900	
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	6.000	46.000	0	0	0	46.000	
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	50	46.750	0	0	0	46.750	
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	7.000	47.000	0	0	0	47.000	
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	600	47.600	0	0	0	47.600	
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	50	48.450	0	0	0	48.450	
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	500	48.500	0	0	0	48.500	

03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	600	48.600	0	0	0	48.600
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	300	49.300	0	0	0	49.300
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	50	50.150	0	0	0	50.150
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	50	50.850	0	0	0	50.850
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	50	51.150	0	0	0	51.150
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	50	53.550	0	0	0	53.550
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	400	54.400	0	0	0	54.400
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	50	55.250	0	0	0	55.250
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	600	57.600	0	0	0	57.600
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	800	57.800	0	0	0	57.800
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	50	58.650	0	0	0	58.650
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	200	61.200	0	0	0	61.200
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	4.000	64.000	0	0	0	64.000
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	600	64.600	0	0	0	64.600
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	5.000	65.000	0	0	0	65.000

No. Urut	Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
			Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
03.01.04. 5.2.3.27.013.		Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	300	66.300	0	0	0	66.300
03.01.04. 5.2.3.27.013.		Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	50	67.150	0	0	0	67.150
03.01.04. 5.2.3.27.013.		Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	8.000	68.000	0	0	0	68.000
03.01.04. 5.2.3.27.013.		Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	400	71.400	0	0	0	71.400
03.01.04. 5.2.3.27.013.		Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	50	72.250	0	0	0	72.250
03.01.04. 5.2.3.27.013.		Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	800	74.800	0	0	0	74.800
03.01.04. 5.2.3.27.013.		Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	5.650	75.650	0	0	0	75.650
03.01.04. 5.2.3.27.013.		Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	500	76.500	0	0	0	76.500
03.01.04. 5.2.3.27.013.		Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	200	78.200	0	0	0	78.200
03.01.04. 5.2.3.27.013.		Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	50	80.350	0	0	0	80.350
03.01.04. 5.2.3.27.013.		Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	50	84.150	0	0	0	84.150
03.01.04. 5.2.3.27.013.		Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	5.000	85.000	0	0	0	85.000

03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	500	93.500	0	0	0	93.500
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	100	107.100	0	0	0	107.100
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	50	118.150	0	0	0	118.150
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	200	129.200	0	0	0	129.200
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	50	148.750	0	0	0	148.750
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	50	165.750	0	0	0	165.750
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	5	170.775	0	0	0	170.775
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	300	49.300	0	0	49.300	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Teknik Industri & Kerajinanm - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	2.000	102.000	0	0	102.000	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	50	53.550	0	0	53.550	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	5	32.775	0	0	32.775	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	500	25.500	0	0	25.500	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Kerumah Tanggaan - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	50	27.650	0	0	27.650	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Kerumah Tanggaan - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	5	25.075	0	0	25.075	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Kerumah Tanggaan - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	50	34.850	0	0	34.850	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Kerumah Tanggaan - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	50	29.750	0	0	29.750	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Kerumah Tanggaan - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	200	27.200	0	0	27.200	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	4.000	34.000	0	0	34.000	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	50	38.250	0	0	38.250	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	200	72.200	0	0	72.200	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	50	26.250	0	0	26.250	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	50	26.250	0	0	26.250	0

No. Urut	Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
			Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	6.000	76.000	0	0	76.000	0
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Teknik Industri & Kerajinanm - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	500	25.500	0	0	25.500	0
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Teknik Industri & Kerajinanm - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	800	23.800	0	0	23.800	0
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Teknik Industri & Kerajinanm - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	50	46.750	0	0	46.750	0
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Teknik Industri & Kerajinanm - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	50	48.450	0	0	48.450	0
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	50	38.250	0	0	38.250	0
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	50	50.150	0	0	50.150	0
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	50	67.150	0	0	67.150	0
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Teknik Industri & Kerajinanm - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	300	83.300	0	0	83.300	0
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	50	46.750	0	0	46.750	0
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	800	40.800	0	0	40.800	0
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	50	38.250	0	0	38.250	0
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	50	46.750	0	0	46.750	0
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	50	39.950	0	0	39.950	0
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	400	37.400	0	0	37.400	0
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	100	56.100	0	0	56.100	0
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	5	23.375	0	0	23.375	0
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 ex)]	1	Exp	50	53.550	0	0	53.550	0
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	400	37.400	0	0	37.400	0
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	4.000	34.000	0	0	34.000	0
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	4.000	34.000	0	0	34.000	0
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	100	416.100	0	0	416.100	0
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	800	23.800	0	0	23.800	0
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	700	29.700	0	0	29.700	0
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	700	29.700	0	0	29.700	0
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	100	26.100	0	0	26.100	0
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	300	49.300	0	0	49.300	0
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	400	37.400	0	0	37.400	0
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	900	28.900	0	0	28.900	0

03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	50	51.150	0	0	51.150	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	50	58.650	0	0	58.650	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	50	50.150	0	0	50.150	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	50	106.250	0	0	106.250	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	500	76.500	0	0	76.500	0

No. Urut	Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
			Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	7.000	27.000	0	0	27.000	0	
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	50	62.050	0	0	62.050	0	
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	50	93.950	0	0	93.950	0	
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	100	25.100	0	0	25.100	0	
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	5	79.475	0	0	79.475	0	
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	50	24.650	0	0	24.650	0	
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	50	148.750	0	0	148.750	0	
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	300	66.300	0	0	66.300	0	
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	5	25.075	0	0	25.075	0	
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	500	42.500	0	0	42.500	0	
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	50	21.250	0	0	21.250	0	
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	1.000	51.000	0	0	51.000	0	
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	50	80.750	0	0	80.750	0	
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (40 exp)]	40	Exp	7.000	1.480.000	0	0	1.480.000	0	
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	50	80.750	0	0	80.750	0	
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	3.000	63.000	0	0	63.000	0	
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	1.000	81.000	0	0	81.000	0	
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	700	38.700	0	0	38.700	0	
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	700	65.700	0	0	65.700	0	
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	9.000	9.000	0	0	9.000	0	
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	600	57.600	0	0	57.600	0	
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	500	40.500	0	0	40.500	0	

03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	7.000	17.000	0	0	17.000	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr2: (1 exp)]	1	Exp	100	17.100	0	17.100	0	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	50	34.450	0	0	34.450	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	50	29.750	0	0	29.750	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	500	25.500	0	0	25.500	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	50	46.350	0	0	46.350	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	50	31.450	0	0	31.450	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	50	29.750	0	0	29.750	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	50	26.350	0	0	26.350	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	7.000	27.000	0	0	27.000	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	5.000	45.000	0	0	45.000	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	600	29.600	0	0	29.600	0

No. Urut	Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
			Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	900	36.900	0	0	36.900	0
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	800	19.800	0	0	19.800	0
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	400	50.400	0	0	50.400	0
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	7.000	27.000	0	0	27.000	0
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	50	24.650	0	0	24.650	0
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	2	Exp	7.000	27.000	0	0	27.000	0
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Set	50	41.650	0	0	41.650	0
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	70.000	170.000	0	0	170.000	0
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	200	27.200	0	0	27.200	0
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	500	25.500	0	0	25.500	0
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	400	23.400	0	0	23.400	0
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	500	25.500	0	0	25.500	0
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	100	39.100	0	0	39.100	0
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Permainan dan Olah Raga - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	500	28.500	0	0	0	28.500
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Fisika dan Mekanika - Buku [,Tr4: (5 exp)]	5	Exp	40.000	200.000	0	0	0	200.000
	03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	9.000	119.000	0	0	0	119.000

03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr2: (1 eksemplar)]	1	Exp	32.300	32.300	0	32.300	0	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr2: (1 eksemplar)]	1	Exp	18.700	18.700	0	18.700	0	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr2: (1 eksemplar)]	1	Exp	28.000	28.000	0	28.000	0	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Buku-buku Pedoman - Buku [,Tr2: (3 eksemplar)]	3	Exp	45.000	135.000	0	135.000	0	0
03.01.04. 5.2.3.27.013.	Buku-buku Pedoman - Buku [,Tr2: (3 eksemplar)]	3	Exp	80.000	240.000	0	240.000	0	0
03.01.04. 5.2.3.27.017.	Ensylopedia - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	4.000	34.000	0	0	0	34.000
03.01.04. 5.2.3.27.017.	Ensylopedia - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	50	148.750	0	0	0	148.750
03.01.04. 5.2.3.27.017.	Ensylopedia - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	500	212.500	0	0	0	212.500
03.01.04. 5.2.3.27.017.	Ensylopedia - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	500	110.500	0	0	0	110.500
03.01.04. 5.2.3.27.017.	Ensylopedia - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	50	182.750	0	0	0	182.750
03.01.04. 5.2.3.27.017.	Ensylopedia - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	50	106.250	0	0	0	106.250
03.01.04. 5.2.3.27.017.	Ensylopedia - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	50	114.750	0	0	0	114.750
03.01.04. 5.2.3.27.017.	Ensylopedia - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	500	212.500	0	0	0	212.500
03.01.04. 5.2.3.27.017.	Ensylopedia - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	50	165.750	0	0	0	165.750
03.01.04. 5.2.3.27.017.	Ensylopedia - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	50	46.350	0	0	0	46.350
03.01.04. 5.2.3.27.017.	Ensylopedia - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	9.000	119.000	0	0	0	119.000
03.01.04. 5.2.3.27.017.	Ensylopedia - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	50	67.150	0	0	0	67.150
03.01.04. 5.2.3.27.017.	Ensylopedia - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	8.000	238.000	0	0	0	238.000

No. Urut	Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
			Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
	03.01.04. 5.2.3.27.017.	Ensylopedia - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	50	63.750	0	0	0	63.750
	03.01.04. 5.2.3.27.017.	Ensylopedia - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	50.000	3.750.000	0	0	0	3.750.000
	03.01.04. 5.2.3.27.017.	Ensylopedia - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	600.000	3.600.000	0	0	0	3.600.000
	03.01.04. 5.2.3.27.017.	Ensylopedia - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	90.000	990.000	0	0	0	990.000
	03.01.04. 5.2.3.27.017.	Ensylopedia - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	5.000	85.000	0	0	0	85.000
	03.01.04. 5.2.3.27.017.	Ensylopedia - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	5.000	45.000	0	0	0	45.000
	03.01.04. 5.2.3.27.017.	Ensylopedia - Buku [,Tr4: (3 exp)]	3	Exp	5.000	165.000	0	0	0	165.000
	03.01.04. 5.2.3.27.017.	Ensylopedia - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	2.800.000	2.800.000	0	0	2.800.000	0
	03.01.04. 5.2.3.27.017.	Ensylopedia - Buku [,Tr3: (1 exp)]	1	Exp	2.700.000	2.700.000	0	0	2.700.000	0

03.01.04. 5.2.3.27.017.	Encyclopedia - Buku [,Tr2: (1 exp)]	1	Exp	3.600.000	3.600.000	0	3.600.000	0	0
03.01.04. 5.2.3.27.018.	Pengetahuan Bahasa Indonesia - Buku [,Tr2: (1 exp)]	1	Exp	50	65.450	0	65.450	0	0
03.01.04. 5.2.3.27.018.	Pengetahuan Bahasa Indonesia - Buku	1	Exp	300	185.300	0	185.300	0	0
03.01.04. 5.2.3.27.018.	Pengetahuan Bahasa Indonesia - Buku [,Tr4: (5 exp)]	5	Exp	800	459.000	0	0	0	459.000
03.01.04. 5.2.3.27.018.	Pengetahuan Bahasa Inggris - Buku	5	Exp	50	573.750	0	573.750	0	0
03.01.04. 5.2.3.27.018.	Bitani - Buku [,Tr2: (1 eksemplar),Tr4: (1 exp)]	1	Exp	700.000	700.000	0	0	0	700.000
03.01.04. 5.2.3.27.018.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr2: (1 exp)]	1	Exp	700.000	700.000	0	700.000	0	0
03.01.04. 5.2.3.27.018.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	500	112.500	0	0	0	112.500
03.01.04. 5.2.3.27.018.	Pengetahuan Bahasa Indonesia - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	300	338.300	0	0	0	338.300
03.01.04. 5.2.3.27.018.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	3.000	23.000	0	0	0	23.000
03.01.04. 5.2.3.27.021.	Buku Peraturan Perundang-undangan - Buku [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	300	24.300	0	0	0	24.300
03.01.04. 5.2.3.27.025.	Buku Peta (Atlas) [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	3.000	43.000	0	0	0	43.000
03.01.04. 5.2.3.27.025.	Buku Peta (Atlas) [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	1.000	51.000	0	0	0	51.000
03.01.04. 5.2.3.27.025.	Buku Peta (Atlas) [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	5.000	45.000	0	0	0	45.000
03.01.04. 5.2.3.27.025.	Buku Peta (Atlas) [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	5.000	85.000	0	0	0	85.000
03.01.04. 5.2.3.27.025.	Buku Peta (Atlas) [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	3.000	103.000	0	0	0	103.000
03.01.04. 5.2.3.27.025.	Buku Peta (Atlas) [,Tr4: (1 exp)]	1	Exp	8.000	108.000	0	0	0	108.000
03.02.	Kegiatan Penerimaan Peserta Didik Baru				5.620.000	0	0	5.620.000	0
03.02.02.	Pelaksanaan Pendaftaran Peserta Didik Baru (PPDB)				5.620.000	0	0	5.620.000	0
03.02.02. 5.2.2.01.009.	Banner Besar [,Tr3: (4 lembar)]	4	Buah	100.000	400.000	0	0	400.000	0
03.02.02. 5.2.2.01.009.	Spanduk [,Tr3: (1 buah)]	1	Buah	100.000	100.000	0	0	100.000	0
03.02.02. 5.2.2.06.001.	cetak brosur [,Tr3: (500 lembar)]	500	Lembar	1.300	650.000	0	0	650.000	0
03.02.02. 5.2.2.06.002.	Penggandaan Formulir PPDB [,Tr3: (750 lembar)]	750	Lembar	200	150.000	0	0	150.000	0
03.02.02. 5.2.2.11.002.	Belanja minum snak kegiatan pengenalan lingkungan sekolah [,Tr3: (384 orang)]	384	OR	7.500	2.880.000	0	0	2.880.000	0

No. Urut	Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
			Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
	03.02.02. 5.2.2.11.002.	Belanja makan dan minum kegiatan PPDB [,Tr3: (72 orang)]	72	OR	20.000	1.440.000	0	0	1.440.000	0
	03.03.	Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler				26.052.500	3.857.500	16.205.000	5.990.000	0
	03.03.31.	Penyelenggaraan Perbaikan/Pengayaan (Remedial)				7.580.000	2.570.000	5.010.000	0	0
	03.03.31. 5.2.2.06.002.	Biaya penggandaan soal cemethi diri [Tr1: (1250 lembar),Tr2: (1250 lembar)]	2500	Lembar	200	500.000	250.000	250.000	0	0
	03.03.31. 5.2.2.23.001.	Belanja Jasa pemateri penajaman materi kelas 9 [Tr1: (116 jpl),Tr2: (238 jpl),Tr3: (113 jpl),Tr4: (125 jpl)]	354	JPL	20.000	7.080.000	2.320.000	4.760.000	0	0
	03.03.35.	Pelaksanaan Lomba OSN				1.110.000	0	1.110.000	0	0
	03.03.35. 5.2.2.03.027.	Biaya pendaftaran lomba Pra OSN [,Tr2: (6 Orang)]	6	OR	75.000	450.000	0	450.000	0	0
	03.03.35. 5.2.2.08.001.	Biaya carter mobil mengantar siswa mengikuti lomba [,Tr2: (2 unit)]	2	Unit	200.000	400.000	0	400.000	0	0
	03.03.35. 5.2.2.11.002.	Belanja makan minum kegiatan lomba [,Tr2: (13 orang)]	13	OR	20.000	260.000	0	260.000	0	0
	03.03.36.	Pelaksanaan Lomba O2SN				1.725.000	0	1.725.000	0	0
	03.03.36. 5.2.2.03.027.	Transport mengantar siswa mengikuti lomba [,Tr2: (13 orang)]	13	OR	25.000	325.000	0	325.000	0	0
	03.03.36. 5.2.2.08.001.	Biaya carter mobil mengantar siswa mengikuti lomba [,Tr2: (4 unit)]	4	Unit	150.000	600.000	0	600.000	0	0
	03.03.36. 5.2.2.11.002.	Belanja makan minum kegiatan lomba [,Tr2: (40 orang)]	40	OR	20.000	800.000	0	800.000	0	0
	03.03.44.	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Kepramukaan				3.800.000	0	3.800.000	0	0
	03.03.44. 5.2.2.23.001.	Belanja jasa pembina ekstrakurikuler pramuka [,Tr2: (190 jpl)]	190	JPL	20.000	3.800.000	0	3.800.000	0	0
	03.03.45.	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Kesenian				2.880.000	0	2.880.000	0	0
	03.03.45. 5.2.2.23.001.	Belanja jasa pembina ekstrakurikuler Jathilan [,Tr2: (32 jpl)]	32	JPL	20.000	640.000	0	640.000	0	0
	03.03.45. 5.2.2.23.001.	Belanja jasa pembina ekstrakurikuler Seni Kriya [,Tr2: (32 jpl)]	32	JPL	20.000	640.000	0	640.000	0	0
	03.03.45. 5.2.2.23.001.	Belanja jasa pembimbing ekstrakurikuler Karawitan [,Tr2: (80 jpl)]	80	JPL	20.000	1.600.000	0	1.600.000	0	0
	03.03.46.	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Olahraga				1.280.000	0	640.000	640.000	0
	03.03.46. 5.2.2.23.001.	Belanja jasa pembimbing Ekstrakurikuler Sepak bola [,Tr2: (32 jpl)]	32	JPL	20.000	640.000	0	640.000	0	0
	03.03.46. 5.2.2.23.001.	Belanja jasa pembimbing Ekstrakurikuler Bola Volley [,Tr3: (32 jpl)]	32	JPL	20.000	640.000	0	0	640.000	0
	03.03.49.	Pelaksanaan Ekstrakurikuler English Club				400.000	0	400.000	0	0
	03.03.49. 5.2.2.23.001.	Belanja jasa pembimbing ekstrakurikuler english club [,Tr2: (20 jpl),Tr4: (16 jpl)]	20	JPL	20.000	400.000	0	400.000	0	0

03.03.52.	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Drum Band				1.927.500	1.287.500	640.000	0	0
03.03.52. 5.2.2.23.001.	Belanja jasa pembimbing Ekstrakurikuler Drum Band [,Tr2: (32 jpl)]	32	JPL	20.000	640.000	0	640.000	0	0
03.03.52. 5.2.3.28.085.	Alat Musik/Band [Tr1: (3 buah)]	3	Buah	412.500	1.237.500	1.237.500	0	0	0
03.03.52. 5.2.3.28.085.	Membrane Perforator [Tr1: (1 buah)]	1	Buah	50.000	50.000	50.000	0	0	0
03.03.56.	Pelaksanaan Lomba FLSSN				5.350.000	0	0	5.350.000	0
03.03.56. 5.2.2.08.001.	Biaya carter mobil [,Tr3: (4 unit)]	4	Unit	50.000	1.000.000	0	0	1.000.000	0

No. Urut	Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
			Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
	03.03.56. 5.2.2.10.001.	Biaya sewa sound sistem lomba kirab budaya [,Tr3: (1 unit)]	1	Unit	500.000	500.000	0	0	500.000	0
	03.03.56. 5.2.2.11.002.	Belanja makan minum peserta lomba kirab budaya [,Tr3: (385 orang),Tr4: (385 dus)]	385	OR	10.000	3.850.000	0	0	3.850.000	0
	03.05.	Pembiayaan Pengelolaan Sekolah				4.085.387	1.114.100	174.500	250.000	2.546.787
	03.05.02.	Usaha Kesehatan Sekolah (UKS), peralatan dan/atau obat-obatan				497.100	497.100	0	0	0
	03.05.02. 5.2.2.02.004.	Plester [Tr1: (10 dus)]	10	Dus	3.500	35.000	35.000	0	0	0
	03.05.02. 5.2.2.02.004.	Paracetamol /100s [Tr1: (20 tablet)]	20	Tablet	200	4.000	4.000	0	0	0
	03.05.02. 5.2.2.02.004.	Asam Mefenamat 500 mg kaplet [Tr1: (20 tablet)]	20	Tablet	300	6.000	6.000	0	0	0
	03.05.02. 5.2.2.02.004.	Perban Kain Kasa [Tr1: (2 dus)]	2	Dus	4.500	9.000	9.000	0	0	0
	03.05.02. 5.2.2.02.004.	Pembalut [Tr1: (3 dus)]	3	Dus	5.000	15.000	15.000	0	0	0
	03.05.02. 5.2.2.02.004.	Obat Masuk Angin [Tr1: (12 buah)]	12	Buah	2.500	30.000	30.000	0	0	0
	03.05.02. 5.2.2.02.004.	Obat Masuk Angin [Tr1: (12 buah)]	12	Buah	2.700	32.400	32.400	0	0	0
	03.05.02. 5.2.2.02.004.	Minyak Gosok [Tr1: (1 buah)]	1	Buah	8.000	8.000	8.000	0	0	0
	03.05.02. 5.2.2.02.004.	Minyak Gosok [Tr1: (2 buah)]	2	Buah	32.000	64.000	64.000	0	0	0
	03.05.02. 5.2.2.02.004.	Minyak Gosok [Tr1: (2 buah)]	2	Buah	32.600	65.200	65.200	0	0	0
	03.05.02. 5.2.2.02.004.	Minyak Gosok [Tr1: (1 buah)]	1	Buah	19.600	19.600	19.600	0	0	0
	03.05.02. 5.2.2.02.004.	Krim Sendi [Tr1: (2 buah)]	2	Buah	24.500	49.000	49.000	0	0	0
	03.05.02. 5.2.2.02.004.	Minyak Gosok [Tr1: (2 buah)]	2	Buah	15.700	31.400	31.400	0	0	0
	03.05.02. 5.2.2.02.004.	obat mata [Tr1: (2 buah)]	2	Buah	12.000	24.000	24.000	0	0	0
	03.05.02. 5.2.2.02.004.	Minyak Gosok [Tr1: (2 buah)]	2	Buah	9.500	19.000	19.000	0	0	0

03.05.02. 5.2.2.02.004.	Koyo [Tr1: (5 dus)]	5	Dus	6.700	33.500	33.500	0	0	0
03.05.02. 5.2.2.02.004.	Koyo [Tr1: (2 buah)]	2	Buah	8.000	16.000	16.000	0	0	0
03.05.02. 5.2.2.02.004.	Obat Magh [Tr1: (3 dus)]	3	Dus	6.200	18.600	18.600	0	0	0
03.05.02. 5.2.2.02.004.	Obat Magh [Tr1: (3 buah)]	3	Buah	5.800	17.400	17.400	0	0	0
03.05.04.	Pengadaan Alat Pembelajaran (seluruh mata pelajaran termasuk OR)				2.581.287	0	0	250.000	2.331.287
03.05.04. 5.2.2.02.006.	Bola kaki [,Tr4: (1 buah)]	1	Buah	350.000	350.000	0	0	0	350.000
03.05.04. 5.2.2.02.006.	Bola voly [,Tr2: (1 buah),Tr3: (1 exp)]	1	Buah	50.000	250.000	0	0	250.000	0
03.05.04. 5.2.2.02.006.	Bola tenis meja [,Tr4: (5 dus)]	5	Dus	35.000	175.000	0	0	0	175.000
03.05.04. 5.2.2.02.006.	Shuttle cock [,Tr4: (2 dus)]	2	Dus	85.000	170.000	0	0	0	170.000
03.05.04. 5.2.2.02.006.	Bet ping-pong [,Tr4: (4 buah)]	4	Buah	300.000	1.200.000	0	0	0	1.200.000
03.05.04. 5.2.2.02.006.	Bola kaki [,Tr2: (1 buah),Tr4: (1 buah)]	1	Buah	7	251.287	0	0	0	251.287
03.05.04. 5.2.2.02.006.	Net Tennis Meja [,Tr4: (1 set)]	1	Set	5.000	185.000	0	0	0	185.000
03.05.10.	Pengadaan Bahan Praktik Keterampilan				1.007.000	617.000	174.500	0	215.500

No. Urut	Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
			Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
	03.05.10. 5.2.2.02.006.	Malam [Tr1: (500 gram)]	500	Gram	350	175.000	175.000	0	0	0
	03.05.10. 5.2.2.02.006.	Soda Abu [Tr1: (300 gram)]	300	Gram	140	42.000	42.000	0	0	0
	03.05.10. 5.2.2.02.006.	Canting [Tr1: (20 buah)]	20	Buah	4.000	80.000	80.000	0	0	0
	03.05.10. 5.2.2.02.006.	Soda [Tr1: (500 gram)]	500	Gram	100	50.000	50.000	0	0	0
	03.05.10. 5.2.2.02.006.	Pewarna Kain [Tr1: (300 liter),Tr2: (349 liter),Tr4: (351 liter)]	1000	Liter	500	500.000	150.000	174.500	0	175.500
	03.05.10. 5.2.2.02.006.	obor+minyak+sumbu [Tr1: (10 paket)]	10	Paket	12.000	120.000	120.000	0	0	0
	03.05.10. 5.2.2.02.006.	tawas [,Tr4: (500 gram)]	500	Gram	80	40.000	0	0	0	40.000
	04.	Pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan				5.500.000	0	3.000.000	0	2.500.000
	04.06.	Pengembangan Profesi Guru dan Tenaga Kependidikan				5.500.000	0	3.000.000	0	2.500.000
	04.06.21.	Peningkatan Kualitas Guru Kelas, Mata Pelajaran				3.500.000	0	2.000.000	0	1.500.000
	04.06.21. 5.2.2.03.027.	Biaya pendaftaran/iuran kegiatan seminar [,Tr2: (1 paket),Tr4: (1 paket)]	2	Paket	1.000.000	1.750.000	0	1.000.000	0	750.000
	04.06.21. 5.2.2.03.027.	Belanja transportasi seminar [,Tr2: (40 orang),Tr4: (30 orang)]	70	OP	25.000	1.750.000	0	1.000.000	0	750.000

04.06.50.	Kegiatan KKG/MGMP atau KKKS/MKKS				2.000.000	0	1.000.000	0	1.000.000
04.06.50. 5.2.2.03.027.	Transport MGMP [,Tr2: (40 Orang),Tr4: (40 Orang)]	80	OP	5.000	2.000.000	0	1.000.000	0	1.000.000
05.	Pengembangan sarana dan prasarana sekolah				103.262.800	34.551.500	60.111.300	7.300.000	1.300.000
05.01.	Pengembangan Perpustakaan				30.151.145	0	30.151.145	0	0
05.01.09.	Pengadaan Buku Pegangan Guru				516.395	0	516.395	0	0
05.01.09. 5.2.3.27.001.	Matematika - Buku [,Tr2: (3 eksemplar)]	3	Exp	34.800	104.400	0	104.400	0	0
05.01.09. 5.2.3.27.002.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr2: (3 eksemplar)]	3	Exp	19.650	58.950	0	58.950	0	0
05.01.09. 5.2.3.27.009.	Pengetahuan Bahasa Indonesia - Buku [,Tr2: (3 eksemplar)]	3	Exp	9.725	29.175	0	29.175	0	0
05.01.09. 5.2.3.27.009.	Pengetahuan Bahasa Inggris - Buku [,Tr2: (3 eksemplar)]	3	Exp	8.700	26.100	0	26.100	0	0
05.01.09. 5.2.3.27.010.	Agama Islam - Buku [,Tr2: (2 eksemplar)]	2	Exp	12.320	24.640	0	24.640	0	0
05.01.09. 5.2.3.27.010.	Agama Kristen - Buku [,Tr2: (2 eksemplar)]	2	Exp	11.760	23.520	0	23.520	0	0
05.01.09. 5.2.3.27.010.	Agama Kristen - Buku [,Tr2: (2 eksemplar)]	2	Exp	15.680	31.360	0	31.360	0	0
05.01.09. 5.2.3.27.012.	Seni Lukis. Ukir - Buku [,Tr2: (2 eksemplar)]	2	Exp	10.750	21.500	0	21.500	0	0
05.01.09. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr2: (2 eksemplar)]	2	Exp	16.900	33.800	0	33.800	0	0
05.01.09. 5.2.3.27.013.	Permainan dan Olah Raga - Buku [,Tr2: (2 eksemplar)]	2	Exp	26.625	53.250	0	53.250	0	0
05.01.09. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr2: (2 eksemplar)]	2	Exp	27.200	54.400	0	54.400	0	0
05.01.09. 5.2.3.27.014.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr2: (4 exp),Tr4: (4 exp)]	4	Exp	13.825	55.300	0	55.300	0	0
05.01.10.	Pengadaan Buku Pelajaran Pokok Peserta Didik				28.734.750	0	28.734.750	0	0
05.01.10. 5.2.3.27.001.	Matematika - Buku [,Tr2: (128 eksemplar)]	128	Exp	22.075	2.825.600	0	2.825.600	0	0
05.01.10. 5.2.3.27.001.	Matematika - Buku [,Tr2: (128 eksemplar)]	128	Exp	24.575	3.145.600	0	3.145.600	0	0
05.01.10. 5.2.3.27.002.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr2: (128 eksemplar)]	128	Exp	15.375	1.968.000	0	1.968.000	0	0

No. Urut	Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
			Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
	05.01.10. 5.2.3.27.002.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr2: (128 eksemplar)]	128	Exp	12.400	1.587.200	0	1.587.200	0	0
	05.01.10. 5.2.3.27.009.	Pengetahuan Bahasa Indonesia - Buku [,Tr2: (128 eksemplar)]	128	Exp	19.975	2.556.800	0	2.556.800	0	0
	05.01.10. 5.2.3.27.009.	Pengetahuan Bahasa Inggris - Buku [,Tr2: (128 eksemplar)]	128	Exp	12.800	1.638.400	0	1.638.400	0	0
	05.01.10. 5.2.3.27.010.	Agama Islam - Buku [,Tr2: (128 eksemplar)]	128	Exp	14.850	1.900.800	0	1.900.800	0	0
	05.01.10. 5.2.3.27.010.	Agama Kristen - Buku [,Tr2: (5 exp)]	5	Exp	200	41.000	0	41.000	0	0
	05.01.10. 5.2.3.27.010.	Agama Kristen - Buku [,Tr2: (3 exp)]	3	Exp	50	31.350	0	31.350	0	0
	05.01.10. 5.2.3.27.012.	Seni Lukis. Ukir - Buku [,Tr2: (128 eksemplar)]	128	Exp	15.875	2.032.000	0	2.032.000	0	0
	05.01.10. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr2: (128 eksemplar)]	128	Exp	12.800	1.638.400	0	1.638.400	0	0
	05.01.10. 5.2.3.27.013.	Permainan dan Olah Raga - Buku [,Tr2: (128 eksemplar)]	128	Exp	21.500	2.752.000	0	2.752.000	0	0
	05.01.10. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr2: (128 eksemplar)]	128	Exp	16.900	2.163.200	0	2.163.200	0	0
	05.01.10. 5.2.3.27.013.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr2: (128 eksemplar)]	128	Exp	13.800	1.766.400	0	1.766.400	0	0
	05.01.10. 5.2.3.27.014.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [,Tr2: (128 eksemplar)]	128	Exp	21.000	2.688.000	0	2.688.000	0	0
	05.01.14.	Pemeliharaan AC perpustakaan				900.000	0	900.000	0	0
	05.01.14. 5.2.2.18.002.	Biaya jasa service AC [,Tr2: (3 unit)]	3	Unit	300.000	900.000	0	900.000	0	0
	05.05.	Pembiayaan Pengelolaan Sekolah				5.310.000	2.322.000	1.388.000	300.000	1.300.000
	05.05.13.	Pemeliharaan instalasi listrik (termasuk penggantian lampu)				4.710.000	2.322.000	1.388.000	0	1.000.000
	05.05.13. 5.2.2.01.003.	Kabel Nym 3X1,5 mm [,Tr2: (20 meter)]	20	Meter	14.500	290.000	0	290.000	0	0
	05.05.13. 5.2.2.01.003.	Saklar off on [Tr1: (1 buah)]	1	Buah	950.000	950.000	950.000	0	0	0
	05.05.13. 5.2.2.01.003.	Saklar off on [Tr1: (2 set)]	2	Set	57.500	115.000	115.000	0	0	0
	05.05.13. 5.2.2.01.003.	Isolasi [Tr1: (1 buah)]	1	Buah	10.500	10.500	10.500	0	0	0
	05.05.13. 5.2.2.01.003.	Terminal listrik [Tr1: (1 buah)]	1	Buah	28.000	28.000	28.000	0	0	0
	05.05.13. 5.2.2.01.003.	MCB [Tr1: (1 buah)]	1	Buah	160.000	160.000	160.000	0	0	0
	05.05.13. 5.2.2.01.003.	Kabel Listrik [Tr1: (4 meter)]	4	Meter	67.500	270.000	270.000	0	0	0
	05.05.13. 5.2.2.01.003.	Kabel Listrik [Tr1: (20 meter)]	20	Meter	5.000	100.000	100.000	0	0	0
	05.05.13. 5.2.2.01.003.	Kabel Listrik [Tr1: (40 meter)]	40	Meter	10.000	400.000	400.000	0	0	0
	05.05.13. 5.2.2.01.003.	MCB [Tr1: (1 buah)]	1	Buah	35.000	35.000	35.000	0	0	0
	05.05.13. 5.2.2.01.003.	MCB 20A [Tr1: (1 buah)]	1	Buah	50.000	50.000	50.000	0	0	0

05.05.13. 5.2.2.01.003.	fisher dan baut [Tr1: (8 paket)]	8	Paket	1.875	15.000	15.000	0	0	0
05.05.13. 5.2.2.01.003.	fisher dan baut [Tr1: (2 paket)]	2	Paket	750	1.500	1.500	0	0	0
05.05.13. 5.2.2.01.003.	Obeng [Tr1: (2 buah)]	2	Buah	50.000	100.000	100.000	0	0	0
05.05.13. 5.2.2.01.003.	Klem [Tr1: (1 dus)]	1	Dus	25.000	25.000	25.000	0	0	0
05.05.13. 5.2.2.01.003.	Klem [Tr1: (1 dus)]	1	Dus	4.500	4.500	4.500	0	0	0
05.05.13. 5.2.2.01.003.	Saklar off on [Tr1: (1 set)]	1	Set	57.500	57.500	57.500	0	0	0
05.05.13. 5.2.2.01.003.	Lampu TL [,Tr2: (5 buah),Tr3: (20 buah),Tr4: (20 buah)]	25	Buah	50.000	1.250.000	0	250.000	0	1.000.000

No. Urut	Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
			Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
	05.05.13. 5.2.2.01.003.	Rol Kabel [,Tr2: (5 buah)]	5	Buah	5.000	225.000	0	225.000	0	0
	05.05.13. 5.2.2.01.003.	Kabel Listrik [,Tr2: (50 meter),Tr4: (50 meter)]	50	Meter	5.000	250.000	0	250.000	0	0
	05.05.13. 5.2.2.01.003.	MCB [,Tr2: (4 buah)]	4	Buah	50.000	200.000	0	200.000	0	0
	05.05.13. 5.2.2.01.003.	Kabel Listrik [,Tr2: (20 meter)]	20	Meter	8.500	170.000	0	170.000	0	0
	05.05.13. 5.2.2.01.003.	Klem [,Tr2: (1 dus)]	1	Dus	3.000	3.000	0	3.000	0	0
	05.05.14.	Pembelian peralatan/perengkapan sekolah				600.000	0	0	300.000	300.000
	05.05.14. 5.2.2.02.016.	Bendera [,Tr4: (6 lembar)]	6	Lembar	50.000	300.000	0	0	0	300.000
	05.05.14. 5.2.2.02.016.	Tali Bendera [,Tr3: (100 meter)]	100	Meter	3.000	300.000	0	0	300.000	0
	05.07.	Langganan Daya dan Jasa				9.478.500	9.478.500	0	0	0
	05.07.01.	Pemasangan Jaringan Internet baru				750.000	750.000	0	0	0
	05.07.01. 5.2.3.25.001.	Pemasangan jaringan internet baru [Tr1: (1 paket)]	1	Paket	750.000	750.000	750.000	0	0	0
	05.07.03.	Penambahan daya listrik				8.728.500	8.728.500	0	0	0
	05.07.03. 5.2.3.25.001.	Penambahan Daya Listrik [Tr1: (1 paket)]	1	Paket	8.728.500	8.728.500	8.728.500	0	0	0
	05.08.	Pemeliharaan dan Perawatan Sarana dan Prasarana Sekolah				1.292.000	1.092.000	200.000	0	0
	05.08.07.	Pengecatan, Perbaikan atap bocor, perbaikan pintu dan jendela				1.292.000	1.092.000	200.000	0	0
	05.08.07. 5.2.2.02.001.	Kunci [Tr1: (1 buah)]	1	Buah	27.000	27.000	27.000	0	0	0
	05.08.07. 5.2.2.02.001.	Grendel [Tr1: (2 buah)]	2	Buah	7.000	14.000	14.000	0	0	0
	05.08.07. 5.2.2.02.001.	Grendel [Tr1: (2 buah)]	2	Buah	5.000	10.000	10.000	0	0	0

05.08.07. 5.2.2.02.001.	Plat [Tr1: (4 buah)]	4	Buah	2.000	8.000	8.000	0	0	0
05.08.07. 5.2.2.02.001.	gembok [Tr1: (1 buah)]	1	Buah	20.000	20.000	20.000	0	0	0
05.08.07. 5.2.2.02.001.	Kunci [Tr1: (1 buah)]	1	Buah	12.000	12.000	12.000	0	0	0
05.08.07. 5.2.2.02.001.	Klem kaca [Tr1: (1 buah)]	1	Buah	4.000	4.000	4.000	0	0	0
05.08.07. 5.2.2.02.001.	cat [Tr1: (1 galon)]	1	Galon	96.000	96.000	96.000	0	0	0
05.08.07. 5.2.2.02.001.	Kuas [Tr1: (2 buah)]	2	Buah	7.500	15.000	15.000	0	0	0
05.08.07. 5.2.2.02.001.	Rol Kuas [Tr1: (1 buah)]	1	Buah	15.000	15.000	15.000	0	0	0
05.08.07. 5.2.2.02.001.	Fiber [Tr1: (15 buah)]	15	Buah	22.000	330.000	330.000	0	0	0
05.08.07. 5.2.2.02.001.	plepet [Tr1: (70 buah)]	70	Buah	3.000	210.000	210.000	0	0	0
05.08.07. 5.2.2.02.001.	Paku [Tr1: (4 dus)]	4	Dus	2.000	8.000	8.000	0	0	0
05.08.07. 5.2.2.02.001.	Keni L/ T [Tr1: (10 buah)]	10	Buah	3.000	30.000	30.000	0	0	0
05.08.07. 5.2.2.02.001.	sok kran [Tr1: (2 buah)]	2	Buah	2.000	4.000	4.000	0	0	0
05.08.07. 5.2.2.02.001.	Oper Sok [Tr1: (2 buah)]	2	Buah	2.500	5.000	5.000	0	0	0
05.08.07. 5.2.2.02.001.	pipa [Tr1: (2 buah)]	2	Buah	17.000	34.000	34.000	0	0	0
05.08.07. 5.2.2.03.006.	Upah tenaga pengecatan dan perbaikan pintu [Tr1: (5 oh)]	9	OH	50.000	450.000	250.000	200.000	0	0

No. Urut	Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
			Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
	05.10.	Pembelian dan Perawatan Alat Multi Media Pembelajaran				45.020.755	15.598.600	22.422.155	7.000.000	0
	05.10.01.	Pengadaan Komputer desktop/work station				28.715.000	12.165.000	16.550.000	0	0
	05.10.01. 5.2.3.12.002.	Personal Komputer [Tr1: (1 unit),Tr2: (1 unit)]	2	Unit	16.550.000	28.715.000	12.165.000	16.550.000	0	0
	05.10.02.	Pengadaan LCD proyektor				7.000.000	0	0	7.000.000	0
	05.10.02. 5.2.3.16.003.	LCD Proyektor [,Tr3: (1 unit)]	1	Unit	7.000.000	7.000.000	0	0	7.000.000	0
	05.10.05.	Pemeliharaan Komputer				9.305.755	3.433.600	5.872.155	0	0
	05.10.05. 5.2.2.01.001.	RJ 45 [,Tr2: (3 box)]	3	Box	135.000	405.000	0	405.000	0	0
	05.10.05. 5.2.2.01.001.	Isolasi national [Tr1: (3 buah)]	3	Buah	5.000	15.000	15.000	0	0	0
	05.10.05. 5.2.2.01.001.	PCI lan caard [Tr1: (1 buah)]	1	Buah	75.000	75.000	75.000	0	0	0
	05.10.05. 5.2.2.01.001.	DVD R plus [Tr1: (5 buah)]	5	Buah	3.000	15.000	15.000	0	0	0
	05.10.05. 5.2.2.01.001.	STTP 6-5 Union [Tr1: (2 buah)]	2	Buah	22.000	44.000	44.000	0	0	0
	05.10.05. 5.2.2.01.001.	Kabel Data [Tr1: (2 dus)]	2	Buah	1.642.300	3.284.600	3.284.600	0	0	0

05.10.05. 5.2.2.01.001.	Kabel belden cat SE [,Tr2: (1 dus)]	1	Dus	1.654.655	1.654.655	0	1.654.655	0	0
05.10.05. 5.2.2.01.001.	Land card [,Tr2: (1 unit)]	1	Unit	275.000	275.000	0	275.000	0	0
05.10.05. 5.2.2.01.001.	USB to lan [,Tr2: (4 unit)]	4	Unit	75.000	300.000	0	300.000	0	0
05.10.05. 5.2.2.01.001.	Konverter monitor [,Tr2: (1 unit)]	1	Unit	187.500	187.500	0	187.500	0	0
05.10.05. 5.2.2.01.001.	Battery ups 12 v 37,5 w [,Tr2: (1 unit)]	1	Unit	375.000	375.000	0	375.000	0	0
05.10.05. 5.2.2.01.001.	Routerboard mikrotik [,Tr2: (1 unit)]	1	Unit	850.000	850.000	0	850.000	0	0
05.10.05. 5.2.2.01.001.	Kabel belden cat 6e [,Tr2: (1 dus)]	1	Dus	1.825.000	1.825.000	0	1.825.000	0	0
05.11.	Biaya Lainnya				12.010.400	6.060.400	5.950.000	0	0
05.11.29.	Pemeliharaan alat peraga/praktik sekolah				4.900.000	0	4.900.000	0	0
05.11.29. 5.2.2.23.002.	Belanja jasa instal sistem jaringan komputer [,Tr2: (60 unit)]	60	Unit	45.000	2.700.000	0	2.700.000	0	0
05.11.29. 5.2.2.23.002.	Belanja jasa seting jaringan/pengkabelan komputer [,Tr2: (40 unit)]	40	Unit	55.000	2.200.000	0	2.200.000	0	0
05.11.41.	Pemeliharaan Taman dan Lapangan				1.050.000	0	1.050.000	0	0
05.11.41. 5.2.2.03.006.	Upah tenaga membuat tempat pembuangan sampah akhir [,Tr2: (21 oh)]	21	OH	50.000	1.050.000	0	1.050.000	0	0
05.11.45.	Pemeliharaan peralatan kantor				6.060.400	6.060.400	0	0	0
05.11.45. 5.2.3.12.010.	Switcher/Patch Panel [Tr1: (4 unit)]	4	Unit	1.515.100	6.060.400	6.060.400	0	0	0
07.	Pengembangan standar pembiayaan				131.657.800	25.996.900	36.540.200	33.781.600	35.339.100
07.05.	Pembiayaan Pengelolaan Sekolah				60.667.800	10.276.900	19.600.200	15.841.600	14.949.100
07.05.52.	Konsumsi Rapat Dinas				2.475.000	0	0	2.475.000	0
07.05.52. 5.2.2.11.002.	Belanja snak rapat kelulusan [,Tr3: (30 orang)]	30	OR	7.500	225.000	0	0	225.000	0
07.05.52. 5.2.2.11.002.	Belanja makan rapat kelulusan [,Tr3: (30 orang)]	30	OR	20.000	600.000	0	0	600.000	0
07.05.52. 5.2.2.11.002.	Belanja snak rapat kenaikan kelas [,Tr3: (30 orang)]	30	OR	7.500	225.000	0	0	225.000	0

No. Urut	Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
			Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
	07.05.52. 5.2.2.11.002.	Belanja makan rapat kenaikan kelas [,Tr3: (30 orang)]	30	OR	20.000	600.000	0	0	600.000	0
	07.05.52. 5.2.2.11.002.	Belanja snak rapat Akhir Tahun Pelajaran 2016/2017 dan Tahun Pelajaran Baru 2017/2018 [,Tr3: (30 orang)]	30	OR	7.500	225.000	0	0	225.000	0
	07.05.52. 5.2.2.11.002.	Belanja makan rapat Akhir Tahun Pelajaran 2016/2017 dan Tahun Pelajaran Baru 2017/2018 [,Tr3: (30 orang)]	30	OR	20.000	600.000	0	0	600.000	0
	07.05.53.	Pembelian Minuman dan makanan ringan untuk kebutuhan sehari-hari di sekolah				32.589.500	5.244.500	11.743.000	7.643.000	7.959.000
	07.05.53. 5.2.2.11.001.	Minum harian guru/pegawai [Tr1: (1443 orang),Tr2: (1890 orang),Tr3: (1890 orang),Tr4: (1890 orang)]	7113	OR	1.500	10.669.500	2.164.500	2.835.000	2.835.000	2.835.000
	07.05.53. 5.2.2.11.001.	Snak harian guru/pegawai [Tr1: (750 orang),Tr2: (2207 orang),Tr3: (1182 orang),Tr4: (1261 orang)]	5400	OR	4.000	21.600.000	3.000.000	8.828.000	4.728.000	5.044.000
	07.05.53. 5.2.2.11.001.	Belanja aqua galon [Tr1: (5 buah),Tr2: (5 buah),Tr3: (5 buah),Tr4: (5 buah)]	20	Buah	16.000	320.000	80.000	80.000	80.000	80.000
	07.05.56.	Pengadaan Alat Kebersihan				1.709.500	0	0	798.000	911.500
	07.05.56. 5.2.2.01.005.	Alat Pel [,Tr3: (3 buah),Tr4: (2 buah)]	5	Buah	70.000	350.000	0	0	210.000	140.000
	07.05.56. 5.2.2.01.005.	Pengharum Ruang [,Tr3: (16 pcs),Tr4: (8 pcs)]	24	Pcs	10.000	240.000	0	0	160.000	80.000
	07.05.56. 5.2.2.01.005.	Kertas Tissue [,Tr3: (16 pcs),Tr4: (8 pcs)]	24	Pcs	8.000	192.000	0	0	128.000	64.000
	07.05.56. 5.2.2.01.005.	Sabun Cuci/detergent Pakaian [,Tr3: (16 pcs)]	16	Pcs	10.000	160.000	0	0	160.000	0
	07.05.56. 5.2.2.01.005.	Gunting (taman) [,Tr3: (1 buah)]	1	Buah	50.000	50.000	0	0	50.000	0
	07.05.56. 5.2.2.01.005.	Sapu Ijuk [,Tr4: (15 buah)]	15	Buah	10.000	150.000	0	0	0	150.000
	07.05.56. 5.2.2.01.005.	Sulak [,Tr4: (15 buah)]	15	Buah	15.000	225.000	0	0	0	225.000
	07.05.56. 5.2.2.01.005.	Gathul (taman) [,Tr3: (1 buah),Tr4: (4 buah)]	5	Buah	25.000	125.000	0	0	25.000	100.000
	07.05.56. 5.2.2.01.005.	Keset [,Tr3: (10 buah)]	15	Buah	6.500	97.500	0	0	65.000	32.500
	07.05.56. 5.2.2.01.005.	Sapu Lidi [,Tr4: (15 buah)]	15	Buah	8.000	120.000	0	0	0	120.000
	07.05.61.	Pembelian alat tulis kantor (termasuk tinta printer, CD dan flash disk)				5.465.000	1.819.000	1.629.000	857.000	1.160.000
	07.05.61. 5.2.2.01.001.	Stempel Cap [Tr1: (2 buah)]	2	Buah	80.000	160.000	160.000	0	0	0
	07.05.61. 5.2.2.01.001.	Stempel Cap [Tr1: (1 buah)]	1	Buah	120.000	120.000	120.000	0	0	0
	07.05.61. 5.2.2.01.001.	Kertas Buram [Tr1: (10 rim)]	10	Rim	25.000	250.000	250.000	0	0	0
	07.05.61. 5.2.2.01.001.	Kertas HVS 70 gram [Tr1: (5 rim)]	20	Rim	40.000	800.000	200.000	0	0	600.000

07.05.61. 5.2.2.01.001.	Stempel Cap [Tr1: (1 buah)]	1	Buah	25.000	25.000	25.000	0	0	0
07.05.61. 5.2.2.01.001.	Buku Kwitansi [Tr1: (1 buah)]	1	Buah	3.000	3.000	3.000	0	0	0
07.05.61. 5.2.2.01.001.	Buku Tulis [Tr1: (1 dus),Tr4: (1 dus)]	2	Dus	35.000	70.000	35.000	0	0	35.000
07.05.61. 5.2.2.01.001.	buku kwarto 200 [Tr1: (1 dus)]	1	Dus	75.000	75.000	75.000	0	0	0
07.05.61. 5.2.2.01.001.	Kertas Manila [Tr1: (50 lembar)]	50	Lembar	1.500	75.000	75.000	0	0	0
07.05.61. 5.2.2.01.001.	Baterey Besar [Tr1: (10 buah)]	10	Buah	9.000	90.000	90.000	0	0	0

No. Urut	Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
			Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
07.05.61. 5.2.2.01.001.	07.05.61. 5.2.2.01.001.	Refill Toner [Tr1: (7 buah),Tr4: (3 buah)]	10	Buah	100.000	1.000.000	700.000	0	0	300.000
07.05.61. 5.2.2.01.001.	07.05.61. 5.2.2.01.001.	modem [Tr1: (1 buah)]	1	Buah	57.000	57.000	57.000	0	0	0
07.05.61. 5.2.2.01.001.	07.05.61. 5.2.2.01.001.	modem [Tr1: (1 paket)]	1	Buah	29.000	29.000	29.000	0	0	0
07.05.61. 5.2.2.01.001.	07.05.61. 5.2.2.01.001.	Flasdisk 16 GB [,Tr3: (5 buah)]	5	Buah	5.000	425.000	0	0	425.000	0
07.05.61. 5.2.2.01.001.	07.05.61. 5.2.2.01.001.	Kertas HVS Kwarto [,Tr3: (12 rim)]	12	Rim	36.000	432.000	0	0	432.000	0
07.05.61. 5.2.2.01.001.	07.05.61. 5.2.2.01.001.	Stofmap Kertas [,Tr4: (3 dus)]	3	Dus	75.000	225.000	0	0	0	225.000
07.05.61. 5.2.2.01.001.	07.05.61. 5.2.2.01.001.	Baterey Tanggung [,Tr2: (15 bungkus)]	15	Bungkus	15.000	225.000	0	225.000	0	0
07.05.61. 5.2.2.01.001.	07.05.61. 5.2.2.01.001.	Baterey Kecil [,Tr2: (15 bungkus)]	15	Bungkus	10.000	150.000	0	150.000	0	0
07.05.61. 5.2.2.01.001.	07.05.61. 5.2.2.01.001.	Spidol Board Marker [,Tr2: (5 dos)]	5	Dos	80.000	400.000	0	400.000	0	0
07.05.61. 5.2.2.06.001.	07.05.61. 5.2.2.06.001.	Kartu Nama [,Tr2: (122 buah)]	122	Buah	7.000	854.000	0	854.000	0	0
07.05.65.	07.05.65.	Bea materai, administrasi bank				816.000	150.000	258.000	204.000	204.000
07.05.65. 5.2.2.01.004.	07.05.65. 5.2.2.01.004.	Materai 3000 [Tr1: (20 lembar),Tr2: (56 lembar),Tr3: (38 lembar),Tr4: (38 lembar)]	152	Lembar	3.000	456.000	60.000	168.000	114.000	114.000
07.05.65. 5.2.2.01.004.	07.05.65. 5.2.2.01.004.	Materai 6000 [Tr1: (15 lembar),Tr2: (15 lembar),Tr3: (15 lembar),Tr4: (15 lembar)]	60	Lembar	6.000	360.000	90.000	90.000	90.000	90.000
07.05.66.	07.05.66.	Penggandaan laporan dan surat-menyurat				4.312.800	1.588.400	995.200	789.600	939.600
07.05.66. 5.2.2.06.002.	07.05.66. 5.2.2.06.002.	Biaya fotocopy dan jilid laporan BOS [Tr1: (3000 lembar),Tr3: (1775 lembar)]	4775	Lembar	200	955.000	600.000	0	355.000	0
07.05.66. 5.2.2.06.002.	07.05.66. 5.2.2.06.002.	Biaya fotocopy surat menyurat keperluan sekolah [Tr1: (4942 lembar),Tr2: (4976 lembar),Tr3: (2173 lembar),Tr4: (4698 lembar)]	16789	Lembar	200	3.357.800	988.400	995.200	434.600	939.600

07.05.67.	Insentif bagi tim penyusun laporan BOS				10.800.000	825.000	4.575.000	2.700.000	2.700.000
07.05.67. 5.2.1.01.001.	Insentif Ketua Tim penyusunan laporan BOS [Tr2: (6 ob),Tr3: (3 ob),Tr4: (3 ob)]	12	OB	325.000	3.900.000	0	1.950.000	975.000	975.000
07.05.67. 5.2.1.01.001.	Insentif Sekretaris Tim Penyusunan Laporan BOS [Tr2: (6 OB),Tr3: (3 OB),Tr4: (3 OB)]	12	OB	300.000	3.600.000	0	1.800.000	900.000	900.000
07.05.67. 5.2.1.01.001.	Insentif Bendahara [Tr1: (3 OB),Tr2: (3 OB),Tr3: (3 OB),Tr4: (3 OB)]	12	OB	275.000	3.300.000	825.000	825.000	825.000	825.000
07.05.69.	Transportasi dalam rangka koordinasi dan pelaporan ke dinas pendidikan Kabupaten/Kota				2.500.000	650.000	400.000	375.000	1.075.000
07.05.69. 5.2.2.03.027.	Transport perjalanan dinas [Tr1: (26 orang),Tr2: (16 orang),Tr3: (15 orang),Tr4: (43 orang)]	100	OP	25.000	2.500.000	650.000	400.000	375.000	1.075.000
07.07.	Langganan Daya dan Jasa				30.190.000	5.520.000	6.740.000	7.740.000	10.190.000
07.07.09.	Pembayaran iuran Internet				12.550.000	2.550.000	2.000.000	3.000.000	5.000.000
07.07.09. 5.2.2.03.001.	Biaya langganan internet [Tr1: (2 bulan),Tr2: (2 bulan),Tr3: (3 bulan),Tr4: (5 bulan)]	12	Bulan	1.000.000	12.000.000	2.000.000	2.000.000	3.000.000	5.000.000

No. Urut	Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
			Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
	07.07.09. 5.2.2.03.001.	Biaya langganan internet [Tr1: (1 bulan)]	1	Bulan	550.000	550.000	550.000	0	0	0
	07.07.10.	Pembayaran Rek Listrik				14.400.000	2.160.000	3.930.000	3.930.000	4.380.000
	07.07.10. 5.2.2.03.003.	Biaya langganan listrik [Tr1: (3 bulan),Tr2: (3 bulan),Tr3: (3 bulan),Tr4: (3 bulan)]	12	Bulan	1.460.000	14.400.000	2.160.000	3.930.000	3.930.000	4.380.000
	07.07.11.	Pembayaran Rek Telepon				720.000	180.000	180.000	180.000	180.000
	07.07.11. 5.2.2.03.001.	Biaya langganan telephone [Tr1: (3 bulan),Tr2: (3 bulan),Tr3: (3 bulan),Tr4: (3 bulan)]	12	Bulan	60.000	720.000	180.000	180.000	180.000	180.000
	07.07.14.	Pembayaran langganan air				2.520.000	630.000	630.000	630.000	630.000
	07.07.14. 5.2.2.03.002.	Biaya langganan air [Tr1: (3 bulan),Tr2: (3 bulan),Tr3: (3 bulan),Tr4: (3 bulan)]	12	Bulan	210.000	2.520.000	630.000	630.000	630.000	630.000
	07.09.	Pembayaran Honor				40.800.000	10.200.000	10.200.000	10.200.000	10.200.000
	07.09.01.	Pembayaran Honor Guru				9.600.000	2.400.000	2.400.000	2.400.000	2.400.000
	07.09.01. 5.2.1.02.001.	Honor GTT 2 Orang [Tr1: (3 bulan),Tr2: (3 bulan),Tr3: (3 bulan),Tr4: (3 bulan)]	12	OB	800.000	9.600.000	2.400.000	2.400.000	2.400.000	2.400.000

07.09.02.	Pembayaran Honor tenaga administrasi					6.000.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
07.09.02. 5.2.1.02.001.	Honor tenaga administrasi [Tr1: (3 bulan),Tr2: (3 bulan),Tr3: (3 bulan),Tr4: (3 bulan)]	12	OB	500.000	6.000.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
07.09.03.	Pembayaran Honor pegawai perpustakaan					7.200.000	1.800.000	1.800.000	1.800.000	1.800.000
07.09.03. 5.2.1.02.001.	Honor pegawai perpustakaan [Tr1: (3 bulan),Tr2: (3 bulan),Tr3: (3 bulan),Tr4: (3 bulan)]	12	OB	600.000	7.200.000	1.800.000	1.800.000	1.800.000	1.800.000	1.800.000
07.09.04.	Pembayaran Honor penjaga sekolah/satpam/pegawai kebersihan					18.000.000	4.500.000	4.500.000	4.500.000	4.500.000
07.09.04. 5.2.1.02.001.	Honor Satpam Sekolah [Tr1: (3 bulan),Tr2: (3 bulan),Tr3: (3 bulan),Tr4: (3 bulan)]	12	OB	500.000	6.000.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
07.09.04. 5.2.1.02.001.	Honor penjaga sekolah [Tr1: (3 bulan),Tr2: (3 bulan),Tr3: (3 bulan),Tr4: (3 bulan)]	12	OB	500.000	6.000.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
07.09.04. 5.2.1.02.001.	Honor pegawai kebersihan [Tr1: (3 bulan),Tr2: (3 bulan),Tr3: (3 bulan),Tr4: (3 bulan)]	12	OB	500.000	6.000.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
Jumlah						355.451.287	70.800.000	141.600.000	70.800.000	72.251.287

APBS perTriwulan - NPSN : 20401995, Nama Sekolah : SMP NEGERI 3 SEMANU

LAMPIRAN 3
HASIL TABULASI DATA

TABULASI DATA PERENCANAAN DANA BOS

NO	JABATAN	PROSEDUR DANA BOS																			KATEGORI	
		B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12	B13	B14	B15	B16	B17	B18	B19		
1	GURU	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	14	1
2	GURU	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	17	1
3	GURU	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	14	1
4	GURU	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	17	1
5	GURU	0	0	0	1	0	1	1	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	8	0
6	GURU	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	15	1
7	GURU	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	16	1
8	GURU	1	0	1	0	0	1	1	1	0	0	0	1	0	1	1	0	1	1	1	11	1
9	GURU	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	16	1
10	GURU	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	17	1
11	GURU	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	17	1
12	GURU	1	1	0	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	14	1
13	GURU	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	16	1
14	GURU	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	1	11	1
15	GURU	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18	1
16	GURU	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	15	1
17	GURU	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	0	0	1	1	0	12	1
18	GURU	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	1	1	0	1	0	0	1	10	0
19	GURU	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	1
20	GURU	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	1
21	GURU	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18	1
22	GURU	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	14	1
23	GURU	0	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	1	1	10	0
24	TU	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	0	14	1
25	TU	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	13	1
26	TU	0	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15	1
27	TU	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	13	1
28	TU	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	14	1
		25	20	20	20	20	25	24	22	21	17	21	19	19	23	22	22	21	22	24		

TABULASI PENGGUNAAN DANA BOS

PENGGUNAAN DANA BOS

N O	JABAT AN	PENGGUNAAN DANA BOS																								Kategori
		B 1	B 2	B 3	B 4	B 5	B 6	B 7	B 8	B 9	B1 0	B1 1	B1 2	B1 3	B1 4	B1 5	B1 6	B1 7	B1 8	B1 9	B2 0	B2 1	B2 2	B2 3		
1	GURU	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	19	1
2	GURU	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	17	1
3	GURU	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	18	1
4	GURU	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	1
5	GURU	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	20	1
6	GURU	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	1
7	GURU	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	21	1
8	GURU	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	19	1
9	GURU	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	19	1
10	GURU	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	16	1
11	GURU	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	19	1
12	GURU	1	0	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	16	1
13	GURU	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	20	1
14	GURU	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	19	1
15	GURU	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	22	1
16	GURU	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	18	1
17	GURU	0	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	17	1
18	GURU	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1	1	0	1	0	1	1	1	0	14	1
19	GURU	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	18	1
20	GURU	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	1
21	GURU	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	13	1
22	GURU	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	17	1
23	GURU	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	15	1
24	TU	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	18	1
25	TU	0	1	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1	0	10	0
26	TU	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	20	1

27	TU	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	18	1
28	TU	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	19	1
		2	2	2	2	2	2	2	2	2								22							
		1	2	0	0	1	3	1	2	1	20	22	23	21	22	23	25	21	20	20	21	25	24	22	

TABULASI DATA SASARAN DANA BOS																				
SASARAN DANA BOS																				
NO	JABATAN	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12	B13	B14	B15		KATEGORI		
1	GURU	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13	1		
2	GURU	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15	1		
3	GURU	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	12	1		
4	GURU	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	14	1		
5	GURU	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	14	1		
6	GURU	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	11	1		
7	GURU	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	13	1		
8	GURU	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	12	1		
9	GURU	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	13	1		
10	GURU	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	12	1		
11	GURU	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	11	1		
12	GURU	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	6	0		
13	GURU	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	12	1		
14	GURU	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	13	1		
15	GURU	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15	1		
16	GURU	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	13	1		
17	GURU	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1		
18	GURU	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14	1		
19	GURU	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	11	1		
20	GURU	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	14	1		
21	GURU	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	13	1		

22	GURU	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	12	1
23	GURU	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	1	1	0	1	7	0
24	TU	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14	1
25	TU	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	13	1
26	TU	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14	1
27	TU	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1
28	TU	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	6	0
		22	23	23	21	25	21	20	23	25	22	22	1	22	22	23		

**LAMPIRAN 4
HASIL ANALISIS
CROSSTAB**

Crosstabs

Notes

Output Created		16-Oct-2018 14:09:08
Comments		
Input	Active Dataset	DataSet0
	Filter	<none>
	Weight	<none>
	Split File	<none>
	N of Rows in Working Data File	28
Missing Value Handling	Definition of Missing	User-defined missing values are treated as missing.
	Cases Used	Statistics for each table are based on all the cases with valid data in the specified range(s) for all variables in each table.
Syntax		CROSSTABS /TABLES=Jabatan BY Prosedur Penggunaan Sasaran /FORMAT=AVALUE TABLES /CELLS=COUNT COLUMN TOTAL /COUNT ROUND CELL.
Resources	Processor Time	00:00:00.031
	Elapsed Time	00:00:00.031
	Dimensions Requested	2
	Cells Available	174762

Case Processing Summary

	Cases					
	Valid		Missing		Total	
	N	Percent	N	Percent	N	Percent
Jabatan * Prosedur	28	100.0%	0	.0%	28	100.0%
Jabatan * Penggunaan	28	100.0%	0	.0%	28	100.0%
Jabatan * Sasaran	28	100.0%	0	.0%	28	100.0%

[DataSet0]

Jabatan * Prosedur Crosstabulation

			Prosedur		Total
			tidak	ya	
Jabatan	Guru	Count	3	20	23
		% within Prosedur	100.0%	80.0%	82.1%
		% of Total	10.7%	71.4%	82.1%
Tu	Count	Count	0	5	5
		% within Prosedur	.0%	20.0%	17.9%
		% of Total	.0%	17.9%	17.9%
Total	Count	Count	3	25	28
		% within Prosedur	100.0%	100.0%	100.0%
		% of Total	10.7%	89.3%	100.0%

Jabatan * Penggunaan Crosstabulation

			Penggunaan		Total
			tidak	ya	
Jabatan	Guru	Count	0	23	23
		% within Penggunaan	.0%	85.2%	82.1%
		% of Total	.0%	82.1%	82.1%
	Tu	Count	1	4	5
		% within Penggunaan	100.0%	14.8%	17.9%
		% of Total	3.6%	14.3%	17.9%
Total	Count	1	27	28	
	% within Penggunaan	100.0%	100.0%	100.0%	
	% of Total	3.6%	96.4%	100.0%	

Jabatan * Sasaran Crosstabulation

			Sasaran		Total
			tidak	ya	
Jabatan	Guru	Count	2	21	23
		% within Sasaran	66.7%	84.0%	82.1%
		% of Total	7.1%	75.0%	82.1%
	Tu	Count	1	4	5
		% within Sasaran	33.3%	16.0%	17.9%
		% of Total	3.6%	14.3%	17.9%
	Total	Count	3	25	28
		% within Sasaran	100.0%	100.0%	100.0%
		% of Total	10.7%	89.3%	100.0%