

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Izin Observasi



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA FAKULTAS TEKNIK

Alamat : Kampus Karangasem, Yogyakarta, 55281
Telp. (0274) 586168 psw. 276,289,292 (0274) 586734 Fax. (0274) 586734
Laman: fnty.ac.id E-mail: fnty@uny.ac.id, teknik@uny.ac.id

Nomor : 28/UN34.15/LT/2019

16 Januari 2019

Lampiran :

Hal : Permohonan Izin Observasi

Yth . Kepala SMK PGRI 1 MEJAYAN
Jl. Kolonel Markadi No.25, Pereng, Mejayan, Madiun, Jawa Timur 63153, Indonesia

Kami sampaikan dengan hormat, bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini, akan melaksanakan observasi di lingkungan instansi yang Bapak/Ibu pimpin, dalam rangka untuk melengkapi tugas mata kuliah "Tugas Akhir Skripsi" atas nama :

No	Nama	NIM	Fakultas	Prodi
1	Nuur Lalatur Rahmah	15505241010	Fakultas Teknik	Pend. Teknik Sipil & Perencanaan - S1
2	Kiky Oktianingsih	15505241015	Fakultas Teknik	Pend. Teknik Sipil & Perencanaan - S1
3	Hudha Ahsani Hadam	15505241027	Fakultas Teknik	Pend. Teknik Sipil & Perencanaan - S1

Waktu Pelaksanaan Observasi : 17 - 22 Januari 2019

Judul / Keperluan : Observasi Penelitian Tugas Akhir Skripsi

Untuk dapat terlaksananya maksud tersebut, kami mohon dengan hormat Bapak/Ibu berkenan memberi izin dan bantuan seperlunya.

Atas izin dan bantuannya diucapkan terima kasih.

Dekan,

Dr. Widarto, M.Pd.
NIP. 1961230 198812 1 001

Tembusan :
1. Sub. Bagian Pendidikan dan Kemahasiswaan ;
2. Mahasiswa yang bersangkutan.

Lampiran 2. Surat Izin Penelitian



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS TEKNIK

Alamat : Kampus Karangasem, Yogyakarta, 55281
Telp. (0274) 586168 psw, 276.289.292 (0274) 586734 Fax. (0274) 586734
Laman: fuly.ac.id E-mail: f@uny.ac.id, teknik@uny.ac.id

Nomor : 198/UN34.15/LT/2019

11 April 2019

Lamp. : 1 Bendel Proposal

Hal : Izin Penelitian

Yth . Kepala Sekolah SMK PGRI 1 MEJAYAN
Jl. Kolonel Marhadi No.25, Pereng, Mejayan, Madiun, Jawa Timur 63153, Indonesia

Kami sampaikan dengan hormat, bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini:

Nama : Nuur Lailatur Rahmah
NIM : 15505241010
Program Studi : Pend. Teknik Sipil & Perencanaan - S1
Tujuan : Memohon izin mencari data untuk penulisan Tugas Akhir Skripsi (TAS)
Judul Tugas Akhir : PERAN BURSA KERJA KHUSUS DALAM PENYALURAN LULUSAN SMK SEBAGAI UPAYA TERWUJUDNYA LINK AND MATCH ANTARA SEKOLAH DENGAN DUNIA INDUSTRI DI SMK PGRI I MEJAYAN
Waktu Penelitian : Senin - Sabtu, 15 - 20 April 2019
Jumat, 26 April 2019

Untuk dapat terlaksananya maksud tersebut, kami mohon dengan hormat Bapak/Ibu berkenan memberi izin dan bantuan seperlunya.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.



Tembusan :

1. Sub. Bagian Pendidikan dan Kemahasiswaan ;
2. Mahasiswa yang bersangkutan.

Lampiran 3. Kisi – Kisi Instrumen

KISI – KISI INSTRUMEN

No.	Variabel	Indikator dan Sub Indikator	Nomor Butir	
			BKK	Siswa
1	Peran BKK	a. Pemberi Layanan Informasi Kerja Untuk Siswa		
		1) Pendataan pencari kerja	1,2	1,2
		2) Pendataan lowongan pekerjaan	3	3
		3) Pemberian layanan informasi ketenagakerjaan	4	4
		b. Pembekalan Kerja Untuk Siswa		
		1) Pemberian bimbingan karir kepada siswa	5	5
		2) Penyelenggaraan penyuluhan kerja untuk siswa	6	6
		3) Pemberian pelatihan keahlian kepada siswa	7	7
		c. Melakukan Hubungan Kerjasama dengan Instansi Terkait		
		1) Hubungan kerjasama dengan Departemen Tenaga Kerja	8,9	-
		2) Hubungan kerjasama dengan DU/DI	10,11	8,9
		3) Hubungan kerjasama dengan PJTKI	12	-
		d. Penyaluran Lulusan		
		1) Seleksi tenaga kerja	13	9
		2) Pelaksanaan penyaluran tenaga kerja	14,15	11
		3) Pameran bursa kerja/Job Fair	16	12
		4) Penelusuran lulusan	17,18	13,14

Lampiran 4. Instrumen Pengurus BKK

SURAT PENGANTAR ANGKET PENELITIAN

Hal : Permohonan Pengisian Angket

Lampiran : 4 Lembar

Kepada

Pengurus Bursa Kerja Khusus (BKK)
SMK PGRI 1 Mejayan

Dengan hormat,

Bersama surat ini perkenankanlah saya memohon kepada Bapak/Ibu untuk mengisi angket penelitian dalam rangka menyelesaikan Tugas Akhir Skripsi yang berjudul *Peran Bursa Kerja Khusus dalam Penyaluran Lulusan SMK sebagai Upaya Terwujudnya Link And Match Antara Sekolah dengan Dunia Industri di SMK PGRI 1 Mejayan.*

Angket ini dimaksudkan untuk mengumpulkan data tentang peran Bursa Kerja Khusus (BKK) yang ada di SMK PGRI 1 Mejayan dalam menyalurkan para lulusannya ke dalam dunia kerja. Untuk itu saya mohon Bapak/Ibu dapat mengisi angket tersebut dan memberikan jawaban yang sejurnya sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.

Demikian surat pengantar ini saya sampaikan. Atas bantuan dan partisipasi Bapak/Ibu, saya mengucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Nuur Lailatur Rahmah
NIM. 15505241010

ANGKET PENELITIAN

PERAN BURSA KERJA KHUSUS DALAM PENYALURAN LULUSAN SMK SEBAGAI UPAYA TERWUJUDNYA *LINK AND MATCH* ANTARA SEKOLAH DENGAN DUNIA INDUSTRI DI SMK PGRI 1 MEJAYAN

Responden : Pengurus BKK

A. Petunjuk Pengisian

1. Isilah identitas terlebih dahulu.
2. Bacalah setiap pernyataan dengan cermat dan teliti.
3. Pilihlah salah satu jawaban yang paling sesuai dengan keadaan yang sebenarnya dengan cara memberi tanda lingkaran (O) pada pilihan jawaban yang telah tersedia.
4. Tidak diperkenankan memilih jawaban lebih dari satu.
5. Perubahan jawaban dapat dilakukan dengan mencoret pilihan jawaban yang dibatalkan (Ø) dan memberi tanda lingkaran (O) pada kolom pilihan jawaban yang baru.

Lembar Instrumen Pengurus BKK

No.	Indikator
a.	Pemberi Layanan Informasi Kerja Untuk Siswa
1.	BKK mendata seluruh siswa sebagai pencari kerja <ul style="list-style-type: none"> a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik c. Terlaksana dengan kurang baik d. Tidak terlaksana
2.	BKK melayani pendaftaran siswa sebagai pencari kerja <ul style="list-style-type: none"> a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik c. Terlaksana dengan kurang baik d. Tidak terlaksana
3.	BKK mencarikan lowongan pekerjaan yang sesuai dengan kompetensi keahlian siswa <ul style="list-style-type: none"> a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik c. Terlaksana dengan kurang baik d. Tidak terlaksana
4.	BKK memberikan informasi mengenai tahap-tahap penyaluran kerja kepada siswa <ul style="list-style-type: none"> a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik c. Terlaksana dengan kurang baik d. Tidak terlaksana
b.	Pembekalan Kerja Untuk Siswa
5.	BKK mengadakan bimbingan karir kepada siswa/calon lulusan <ul style="list-style-type: none"> a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik c. Terlaksana dengan kurang baik d. Tidak terlaksana
6.	BKK mengadakan penyuluhan kerja kepada siswa/calon lulusan <ul style="list-style-type: none"> a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik

No.	Indikator
	<p>c. Terlaksana dengan kurang baik d. Tidak terlaksana</p>

7.	BKK mengadakan pelatihan keahlian kepada siswa/calon lulusan <ul style="list-style-type: none"> a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik c. Terlaksana dengan kurang baik d. Tidak terlaksana
c.	Melakukan Hubungan Kerjasama Dengan Instansi Terkait
8.	BKK menjalin kerjasama dengan Departemen Tenaga Kerja dalam mendapatkan informasi lowongan pekerjaan <ul style="list-style-type: none"> a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik c. Terlaksana dengan kurang baik d. Tidak terlaksana
9.	BKK menjalin kerjasama dengan Departemen Tenaga Kerja dalam memberikan bimbingan karir kepada siswa <ul style="list-style-type: none"> a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik c. Terlaksana dengan kurang baik d. Tidak terlaksana
10.	BKK menjalin kerjasama dengan DU/DI dalam mendapatkan informasi lowongan pekerjaan <ul style="list-style-type: none"> a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik c. Terlaksana dengan kurang baik d. Tidak terlaksana
11.	BKK menjalin kerjasama dengan DU/DI dalam menyalurkan lulusannya sebagai calon tenaga kerja <ul style="list-style-type: none"> a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik c. Terlaksana dengan kurang baik d. Tidak terlaksana
12.	BKK menjalin kerjasama dengan Perusahaan Jasa Tenaga Kerja Indonesia (PJKI) dalam mendapat informasi lowongan pekerjaan <ul style="list-style-type: none"> a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik

No.	Indikator
	c. Terlaksana dengan kurang baik d. Tidak terlaksana

d.	Penyaluran Lulusan
13.	BKK melakukan kegiatan seleksi untuk siswa sebagai pencari kerja a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik c. Terlaksana dengan kurang baik d. Tidak terlaksana
14.	BKK membantu menyalurkan siswa/lulusan sebagai tenaga kerja ke DU/DI yang sesuai dengan kompetensi keahlian siswa a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik c. Terlaksana dengan kurang baik d. Tidak terlaksana
15.	BKK melakukan verifikasi sebagai tindak lanjut penyaluran siswa sebagai tenaga kerja a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik c. Terlaksana dengan kurang baik d. Tidak terlaksana
16.	BKK mengadakan pameran bursa kerja (<i>job fair</i>) untuk siswa/calon lulusan a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik c. Terlaksana dengan kurang baik d. Tidak terlaksana
17.	BKK melakukan penelusuran lulusan untuk mengikuti perkembangan lulusannya di dunia kerja a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik c. Terlaksana dengan kurang baik d. Tidak terlaksana
18.	BKK membentuk organisasi ikatan alumni lulusan a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik

No.	Indikator
	c. Terlaksana dengan kurang baik
	d. Tidak terlaksana

Lampiran 5. Instrumen Siswa Kelas XII

SURAT PENGANTAR ANGKET PENELITIAN

Hal : Permohonan Pengisian Angket

Lampiran : 4 Lembar

Kepada

Siswa – Siswi Kelas XII
SMK PGRI 1 Mejayan

Dengan hormat,

Bersama surat ini perkenankanlah saya memohon kepada Saudara/i untuk mengisi angket penelitian dalam rangka menyelesaikan Tugas Akhir Skripsi yang berjudul *Peran Bursa Kerja Khusus dalam Penyaluran Lulusan SMK sebagai Upaya Terwujudnya Link And Match Antara Sekolah Dengan Dunia Industri di SMK PGRI 1 Mejayan*

Angket ini dimaksudkan untuk mengumpulkan data tentang peran Bursa Kerja Khusus (BKK) yang ada di SMK PGRI 1 Mejayan dalam menyalurkan para lulusannya ke dalam dunia kerja. Untuk itu saya mohon Saudara/i dapat mengisi angket tersebut dan memberikan jawaban yang sejurnya sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.

Demikian surat pengantar ini saya sampaikan. Atas bantuan dan partisipasi Saudara/i, saya mengucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Nuur Lailatur Rahmah
NIM. 15505241010

ANGKET PENELITIAN

PERAN BURSA KERJA KHUSUS DALAM PENYALURAN LULUSAN SMK SEBAGAI UPAYA TERWUJUDNYA *LINK AND MATCH* ANTARA SEKOLAH DENGAN DUNIA INDUSTRI DI SMK PGRI 1 MEJAYAN

Responden: Siswa Kelas XII

B. Petunjuk Pengisian

1. Isilah identitas terlebih dahulu.
2. Bacalah setiap pernyataan dengan cermat dan teliti.
3. Pilihlah salah satu jawaban yang paling sesuai dengan keadaan yang sebenarnya dengan cara memberi tanda lingkaran (O) pada pilihan jawaban yang telah tersedia.
4. Tidak diperkenankan memilih jawaban lebih dari satu.
5. Perubahan jawaban dapat dilakukan dengan mencoret pilihan jawaban yang dibatalkan (Ø) dan memberi tanda lingkaran (O) pada kolom pilihan jawaban yang baru.

Lembar Instrumen Siswa

No.	Indikator
a.	Pemberi Layanan Informasi Kerja Untuk Siswa
1.	BKK mendata seluruh siswa sebagai pencari kerja <ul style="list-style-type: none"> a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik c. Terlaksana dengan kurang baik d. Tidak terlaksana
2.	BKK melayani pendaftaran siswa sebagai pencari kerja <ul style="list-style-type: none"> a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik c. Terlaksana dengan kurang baik d. Tidak terlaksana
3.	BKK mencarikan lowongan pekerjaan yang sesuai dengan kompetensi keahlian siswa <ul style="list-style-type: none"> a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik c. Terlaksana dengan kurang baik d. Tidak terlaksana
4.	BKK memberikan informasi mengenai tahap-tahap penyaluran kerja kepada siswa <ul style="list-style-type: none"> a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik c. Terlaksana dengan kurang baik d. Tidak terlaksana
b.	Pembekalan Kerja Untuk Siswa

No.	Indikator
5.	BKK mengadakan bimbingan karir kepada siswa/calon lulusan <ul style="list-style-type: none"> a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik c. Terlaksana dengan kurang baik d. Tidak terlaksana
6.	BKK mengadakan penyuluhan kerja kepada siswa/calon lulusan <ul style="list-style-type: none"> a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik c. Terlaksana dengan kurang baik d. Tidak terlaksana

7.	BKK mengadakan pelatihan keahlian kepada siswa/calon lulusan <ul style="list-style-type: none"> a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik c. Terlaksana dengan kurang baik d. Tidak terlaksana
c.	Melakukan Hubungan Kerjasama Dengan Instansi Terkait
8.	BKK menjalin kerjasama dengan DU/DI dalam menyalurkan lulusannya sebagai calon tenaga kerja <ul style="list-style-type: none"> a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik c. Terlaksana dengan kurang baik d. Tidak terlaksana
9	BKK menjalin kerjasama dengan DU/DI dalam mendapatkan informasi lowongan pekerjaan <ul style="list-style-type: none"> a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik c. Terlaksana dengan kurang baik Tidak terlaksana
d.	Penyaluran Lulusan
10.	BKK melakukan kegiatan seleksi untuk siswa sebagai pencari kerja <ul style="list-style-type: none"> a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik c. Terlaksana dengan kurang baik

No.	Indikator
	d. Tidak terlaksana
12.	BKK membantu menyalurkan siswa/lulusan sebagai tenaga kerja ke DU/DI yang sesuai dengan kompetensi keahlian siswa a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik c. Terlaksana dengan kurang baik d. Tidak terlaksana
12.	BKK mengadakan pameran bursa kerja (<i>job fair</i>) untuk siswa/calon lulusan a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik c. Terlaksana dengan kurang baik d. Tidak terlaksana
13.	BKK melakukan penelusuran lulusan untuk mengikuti perkembangan lulusannya di dunia kerja a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik c. Terlaksana dengan kurang baik d. Tidak terlaksana
14.	BKK membentuk organisasi ikatan alumni lulusan a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik c. Terlaksana dengan kurang baik d. Tidak terlaksana

Lampiran 6. Data Hasil Validitas Instrumen dengan *Expert Judgement*

**SURAT PERNYATAAN VALIDASI
INSTRUMEN PENELITIAN TUGAS AKHIR SKRIPSI**

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Drs. Amat Jaedun, M. Pd.
NIP : 19610808 198601 1 001
Jurusan : Pendidikan Teknik Sipil & Perencanaan S1
Fakultas Teknik UNY

Menyatakan bahwa instrumen penelitian TAS atas nama mahasiswa:

Nama : **Nuur Lailatur Rahmah**
NIM : 15505241010
Program Studi : Pendidikan Teknik Sipil & Perencanaan - S1
Judul TAS : Peran Bursa Kerja Khusus dalam Penyaluran
Lulusan SMK sebagai Upaya Terwujudnya *Link*
And Match Antara Sekolah dengan Dunia Industri
di SMK PGRI I Mejayan

Setelah dilakukan kajian atas instrumen penelitian TAS tersebut dapat dinyatakan:

- Layak digunakan untuk penelitian
 Layak digunakan dengan perbaikan
 Tidak layak digunakan untuk penelitian yang bersangkutan dengan
saran/perbaikan sebagaimana terlampir

Demikian surat kesanggupan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, April 2019

Catatan:

Validator,

- Beri tanda ✓



Drs. Amat Jaedun, M. Pd.

NIP. 19610808 198601 1 001

SURAT PERNYATAAN VALIDASI
INSTRUMEN PENELITIAN TUGAS AKHIR SKRIPSI

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dr. V. Lilik Hariyanto, M. Pd.
NIP : 19611217 198601 1 001
Jurusan : Pendidikan Teknik Sipil & Perencanaan S1
Fakultas Teknik UNY

Menyatakan bahwa instrumen penelitian TAS atas nama mahasiswa:

Nama : **Nuur Lailatur Rahmah**
NIM : 15505241010
Program Studi : Pendidikan Teknik Sipil & Perencanaan - S1
Judul TAS : *Peran Bursa Kerja Khusus dalam Penyaluran Lulusan SMK sebagai Upaya Terwujudnya Link And Match Antara Sekolah dengan Dunia Industri*
di SMK PGRI 1 Mejayan

Setelah dilakukan kajian atas instrumen penelitian TAS tersebut dapat dinyatakan:

- Layak digunakan untuk penelitian
- Layak digunakan dengan perbaikan
- Tidak layak digunakan untuk penelitian yang bersangkutan dengan saran/perbaikan sebagaimana terlampir

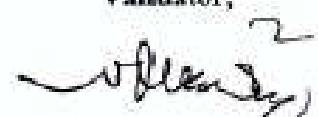
Demikian surat kesanggupan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 29 April 2019

Catatan:

- Beri tanda ✓

Validator,



Dr. V. Lilik Hariyanto, M. Pd.

NIP. 19611217 198601 1 001

Lampiran 7. Data Hasil Reliabilitas Instrumen Siswa dengan Microsoft excel

Nomor Butir		Nomor Responden																													Total															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
a. Pemberi Layanan Informasi Kerja untuk Siswa																																														
1		3	3	4	3	3	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	4	4	163				
2		3	3	3	3	3	4	3	3	4	4	4	3	3	4	4	3	4	3	4	3	4	4	4	3	3	3	4	4	4	3	3	4	3	4	4	3	4	3	4	158					
3		3	2	2	3	3	2	2	3	3	2	3	4	4	2	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3	3	2	2	3	3	4	4	2	3	4	4	4	4	3	3	141					
4		3	4	3	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	2	3	3	4	3	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	158						
b. Pembekalan Kerja untuk Siswa																																					620									
5		4	4	3	3	4	4	4	3	3	4	3	4	2	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	4	4	2	2	4	3	3	4	4	4	4	3	3	4	3	153						
6		3	3	2	3	2	4	3	3	3	2	2	3	3	4	2	4	2	3	2	3	4	3	4	2	2	3	4	3	3	4	3	4	4	3	2	4	2	4	3	136					
7		4	4	3	3	4	2	4	2	4	3	2	3	4	4	3	2	3	4	3	4	2	4	3	4	4	3	2	2	3	4	4	4	3	3	2	4	4	2	3	3	144				
c. Melakukan Hubungan Kerjasama dengan Instansi Terkait																																					433									
8		3	4	4	3	4	3	4	3	3	3	4	4	3	4	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	3	3	4	4	3	4	3	4	4	4	3	160						
9		3	4	3	4	4	4	4	3	3	3	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	4	3	4	4	3	162						
d. Penyaluran Lulusan																																					322									
10		4	4	3	3	3	4	3	4	2	4	3	4	4	4	3	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	4	4	3	4	2	4	4	3	4	3	4	3	154					
11		3	2	3	2	4	4	3	4	3	2	3	3	2	4	4	3	3	4	3	2	3	4	3	4	3	3	2	3	3	2	4	3	4	3	2	4	3	4	3	140					
12		3	4	2	4	3	3	4	3	2	4	3	3	4	2	4	2	3	4	4	3	2	3	2	3	3	4	4	3	4	2	3	3	4	4	3	4	3	4	3	145					
13		3	2	3	2	3	4	3	4	3	4	3	3	3	2	3	3	4	3	2	4	4	3	3	4	4	4	2	3	3	2	4	4	3	4	2	4	3	3	4	2	143				
14		4	4	3	3	4	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	4	3	3	3	4	4	3	4	3	4	3	158			
JUMLAH																																					2115	740								

Reliabilitas	
a. Pemberi layanan informasi kerja untuk Siswa	0,761
b. Pembekalan kerja untuk Siswa	0,856
c. Melakukan hubungan kerjasama dengan instansi terkait	0,913
d. Penyaluran lulusan	0,700

Lampiran 8. Data Hasil Reliabilitas Instrumen Pengurus BKK dengan *Microsoft Excel*

PENGURUS BKK

Nomor Butir	Nomor Responden					Total
	1	2	3	4	5	
a. Pemberi layanan informasi kerja untuk Siswa						
1	4	4	3	4	3	18
2	4	3	4	4	4	19
3	3	4	3	4	4	18
4	4	4	3	3	4	18
b. Pembekalan kerja untuk Siswa						
5	4	4	3	4	4	19
6	3	3	4	4	3	17
7	2	2	3	2	3	12
c. Melakukan hubungan kerjasama dengan instansi terkait						
8	3	3	4	4	3	17
9	3	4	3	4	4	18
10	4	3	4	4	3	18
11	4	4	4	4	4	20
12	3	4	4	3	4	18
d. Penyaluran lulusan						
13	4	4	3	4	4	19
14	4	3	4	4	3	18
15	3	4	3	4	3	17
16	3	4	4	3	3	17
17	4	4	3	4	3	18
18	4	4	3	3	4	18
JUMLAH						319
						107

Reliabilitas	
a. Pemberi layanan informasi kerja untuk Siswa	0,817
b. Pembekalan kerja untuk Siswa	0,900
c. Melakukan hubungan kerjasama dengan instansi terkait	0,757
d. Penyaluran lulusan	0,704

Lampiran 9. Data Hasil Penelitian Siswa Kelas XII

Nomor Responden	Pemberi Layanan Informasi Kerja untuk Siswa				Jumlah	Pembekalan Kerja untuk Siswa			Jumlah	Hubungan Kerjasama dengan Instansi Terkait	Jumlah	Penyaluran Lulusan					Jumlah	
	1	2	3	4		5	6	7				10	11	12	13	14		
1	3	3	3	3	12	4	3	4	11	3	3	6	4	3	3	3	4	17
2	3	3	2	4	12	4	3	4	11	4	4	8	4	2	4	2	4	16
3	4	3	2	3	12	3	2	3	8	4	3	7	3	3	2	3	3	14
4	3	3	3	3	12	3	3	3	9	3	4	7	3	2	4	2	3	14
5	3	3	3	3	12	4	2	4	10	4	4	8	3	4	3	3	4	17
6	4	4	2	3	13	4	4	2	10	3	4	7	4	4	3	4	4	19
7	4	3	2	4	13	4	3	4	11	4	4	8	3	3	4	3	4	17
8	3	3	3	3	12	3	3	2	8	3	3	6	4	4	3	4	3	18
9	3	3	3	3	12	3	3	4	10	3	3	6	2	3	2	3	4	14
10	4	4	2	4	14	4	2	3	9	3	3	6	4	2	4	4	3	17
11	4	4	3	4	15	3	2	2	7	4	4	8	3	3	3	3	4	16
12	4	4	4	4	16	4	3	3	10	4	4	8	4	3	3	4	4	18
13	4	3	4	4	15	2	3	4	9	3	3	6	4	2	4	3	3	16
14	4	3	2	3	12	3	4	4	11	4	4	8	3	4	2	3	4	16
15	4	4	3	3	14	3	2	3	8	4	4	8	3	4	4	3	4	18
16	4	4	4	4	16	3	4	2	9	3	3	6	3	3	2	2	3	13

Nomor Responden	Pemberi Layanan Informasi Kerja untuk Siswa				Jumlah	Pembekalan Kerja untuk Siswa			Jumlah	Hubungan Kerjasama dengan Instansi Terkait	Jumlah	Penyaluran Lulusan					Jumlah	
	1	2	3	4		5	6	7		8	9	10	11	12	13	14		
	17	3	4	4	4	15	4	2	3	9	4	3	7	3	3	3	3	15
18	4	3	3	2	12	4	3	4	11	4	4	8	3	4	4	3	4	18
19	3	4	3	3	13	4	2	3	9	4	3	7	4	3	4	4	3	18
20	3	3	3	3	12	3	3	4	10	3	4	7	3	2	3	3	3	14
21	3	4	3	4	14	3	4	2	9	4	4	8	3	3	2	2	4	14
22	4	3	3	3	13	4	3	4	11	3	4	7	4	4	3	4	4	19
23	4	4	4	3	15	3	4	3	10	4	4	8	4	3	2	4	4	17
24	4	4	3	4	15	3	2	4	9	3	4	7	4	4	3	3	3	17
25	4	4	3	4	15	3	2	4	9	4	3	7	4	4	3	3	3	17
26	3	3	3	3	12	3	3	3	9	4	4	8	3	3	4	4	3	17
27	3	3	3	3	12	4	4	2	10	3	4	7	4	3	4	4	3	18
28	3	4	2	3	12	4	3	2	9	4	4	8	3	3	3	3	3	15
29	3	4	2	4	13	2	3	3	8	3	4	7	3	3	4	3	4	17
30	4	3	3	4	14	2	3	4	9	4	3	7	4	2	2	4	3	15
31	4	3	3	4	14	4	3	4	11	3	4	7	4	3	3	4	3	17
32	4	4	4	4	16	3	4	2	9	4	4	8	2	3	3	2	4	14
33	4	4	4	4	16	3	3	3	9	4	3	7	4	2	3	3	4	16

Nomor Responden	Pemberi Layanan Informasi Kerja untuk Siswa				Jumlah	Pembekalan Kerja untuk Siswa			Jumlah	Hubungan Kerjasama dengan Instansi Terkait	Jumlah	Penyaluran Lulusan					Jumlah				
	1	2	3	4		5	6	7				10	11	12	13	14					
	34	3	4	2	4	13	4	4	4	12	3	3	6	4	4	4	3	3	18		
35	3	3	3	3	12	3	3	4	10	3	4	7	3	3	4	2	4	16			
36	4	3	4	4	15	3	4	4	11	3	3	6	3	4	3	4	4	18			
37	4	4	4	3	15	4	4	3	11	4	4	8	4	3	4	4	3	18			
38	4	3	4	4	15	4	3	3	10	4	4	8	4	2	3	3	3	15			
39	4	4	4	3	15	4	2	2	8	3	4	7	3	4	4	4	3	18			
40	4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	3	7	4	3	3	2	4	16			
41	4	4	4	4	16	4	2	4	10	3	4	7	2	3	3	4	4	16			
42	3	3	4	4	14	3	2	2	7	4	3	7	4	2	3	3	3	15			
43	4	4	4	4	16	3	4	3	10	3	4	7	3	3	4	3	4	17			
44	3	3	3	4	13	4	4	3	11	4	4	8	4	3	3	4	4	18			
45	4	4	4	3	15	3	3	3	9	4	3	7	3	4	4	2	3	16			
Rerata	3,60	3,51	3,16	3,5	1	13,78	3,40	3,0	3,2	2	0	9,62	3,56	3,62	7,18	3,42	3,09	3,22	3,18	3,51	16,42
Persentase %	90,00 %	87,78 %	78,89 %	87,78 %		85,00 %	75,56 %	80,00 %		88,89 %	90,56 %		85,56 %	77,22 %	80,56 %	79,44 %	87,78 %				
Terendah	3	3	2	2	12	2	2	2	7	3	3	6	2	2	2	2	3	13			
Tertinggi	4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	4	8	4	4	4	4	4	19			

Nomor Responden	Pemberi Layanan Informasi Kerja untuk Siswa				Jumlah	Pembekalan Kerja untuk Siswa			Jumlah	Hubungan Kerjasama dengan Instansi Terkait	Jumlah	Penyaluran Lulusan					Jumlah
	1	2	3	4		5	6	7		8	9	10	11	12	13	14	
	Modus	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	3	4	
Median	4	3	3	3		3	3	3		4	4		3	3	3	3	3,5
SD	0,50	0,51	0,74	0,55		0,62	0,75	0,79		0,50	0,49		0,62	0,70	0,70	0,72	0,51

Lampiran 10. Data Hasil Penelitian Pengurus BKK

PENGURUS BKK

Nomor Respon den	Pemberi Layanan Informasi Kerja untuk Siswa				Ju ml ah	Pembekalan Kerja untuk Siswa			Ju ml ah	Melakukan Hubungan Kerjasama dengan Instansi Terkait					Ju ml ah	Penyaluran Lulusan					Ju ml ah	
	1	2	3	4		5	6	7		8	9	10	11	12		13	14	15	16	17	18	
1	4	4	3	4	15	4	3	3	10	3	4	4	4	3	18	4	4	3	3	4	4	22
2	4	3	4	4	15	4	3	2	9	3	4	3	4	4	18	4	3	4	4	4	4	23
3	3	4	3	3	13	3	4	3	10	4	3	3	3	4	17	3	4	3	4	3	3	20
4	4	4	4	3	15	4	4	2	10	4	4	4	4	3	19	4	4	4	3	4	4	23
5	3	4	4	4	15	4	3	3	10	3	4	3	3	4	17	4	3	3	3	3	4	20
Rerata	3,60	3,80	3,60	3,60	14,60	3,80	3,40	2,60	9,80	3,40	3,80	3,40	3,60	3,60	17,80	3,80	3,60	3,40	3,40	3,60	3,80	21,60
Percent	90,0	95,0	90,0	90,0		95,	85,	65,		85,0	95,0	85,0	90,0	90,0		95,	90,	85,	85,	90,	95,	

ase sekolah	0%	0%	0%	0%		00 %	00 %	00 %		0%	0%	0%	0%	0%		00 %	00 %	00 %	00 %	00 %		00 %	00 %	
Terendah	3	3	3	3	13	3	3	2	9	3	3	3	3	3	17	3	3	3	3	3		3	20	
Tertinggi	4	4	4	4	15	4	4	3	10	4	4	4	4	4	19	4	4	4	4	4		4	23	
Modus	4	4	4	4		4	3	3		3	4	3	4	4		4	4	3	3			4		
Median	4	4	4	4		4	3	3		3	4	3	4	4		4	4	3	3			4		
SD	0,55	0,45	0,55	0,55	0,89	0,45	0,55	0,55	0,45	0,55	0,45	0,55	0,55	0,55		0,45	0,55	0,55	0,55	0,55		0,45	0,55	

Lampiran 11. Rekapitulasi Data Hasil Penelitian

A. Indikator Pemberi Layanan Informasi Kerja untuk Siswa					
No.	Pertanyaan	Rekap Kumulatif		Rerata	%
		Pengurus BKK	Siswa		
1	BKK mendata seluruh siswa sebagai pencari kerja	3,60	3,60	3,60	90,00%
2	BKK melayani pendaftaran siswa sebagai pencari kerja	3,80	3,51	3,66	91,39%
3	BKK mencarikan lowongan pekerjaan yang sesuai dengan kompetensi keahlian siswa	3,60	3,16	3,38	84,44%
4	BKK memberikan informasi mengenai tahap-tahap penyaluran kerja kepada siswa	3,60	3,51	3,56	88,89%
Rerata		3,65	3,44	3,55	
Percentase sekolah		91,25%	86,11%		88,68%
Terendah		3,60	3,16	3,38	0,84
Tertinggi		3,80	3,60	3,66	0,91

Modus	3,60	3,51		
Median	3,60	3,51	3,58	0,89
SD	0,10	0,20	0,12	0,03

B. Indikator Pembekalan Kerja untuk Siswa

No.	Pertanyaan	Rekap Kumulatif		Rerata	%
		Pengurus BKK	Siswa		
1	BKK mengadakan bimbingan karir kepada siswa/calon lulusan	3,80	3,40	3,60	90,00%
2	BKK mengadakan penyuluhan kerja kepada siswa/calon lulusan	3,40	3,02	3,21	80,28%
3	BKK mengadakan pelatihan keahlian kepada siswa/calon lulusan	2,60	3,20	2,90	72,50%
Rerata		3,27	3,21	3,24	
Persentase sekolah		81,67%	80,19%		80,93%
Terendah		2,60	3,02	2,90	0,73
Tertinggi		3,80	3,40	3,60	0,90
Modus					
Median		3,40	3,20	3,21	0,80
SD		0,61	0,19	0,35	0,09

C. Indikator Melakukan Hubungan Kerjasama dengan Instansi Terkait

No.	Pertanyaan	Rekap Kumulatif		Rerat a	%
		Pengurus BKK	Sisw a		

C. Indikator Melakukan Hubungan Kerjasama dengan Instansi Terkait					
No.	Pertanyaan	Rekap Kumulatif		Rerata	%
		Pengurus BKK	Siswa		
1	BKK menjalin kerjasama dengan Departemen Tenaga Kerja dalam mendapatkan informasi lowongan pekerjaan	3,40		3,40	85,00%
2	BKK menjalin kerjasama dengan Departemen Tenaga Kerja dalam memberikan bimbingan karir kepada siswa	3,80		3,80	95,00%
3	BKK menjalin kerjasama dengan DU/DI dalam mendapatkan informasi lowongan pekerjaan	3,40	3,56	3,48	86,94%
4	BKK menjalin kerjasama dengan DU/DI dalam menyalurkan lulusannya sebagai calon tenaga kerja	3,60	3,62	3,61	90,28%
5	BKK menjalin kerjasama dengan Perusahaan Jasa Tenaga Kerja Indonesia (PJTKI) dalam mendapat informasi lowongan pekerjaan	3,60		3,60	90,00%
RERATA		3,56	3,59	3,58	
Percentase sekolah			89,00%	89,72%	89,36%
Terendah		3,40	3,56	3,40	0,85
Tertinggi		3,80	3,62	3,80	0,95
Modus		3,40			
Median		3,60	3,59	3,60	0,90
SD		0,17	0,05	0,15	0,04

D. Indikator Penyaluran Lulusan					
No.	Pertanyaan	Rekap Kumulatif	Rerat	%	

		Pengurus BKK	Sisw a	a	
1	BKK melakukan kegiatan seleksi untuk siswa sebagai pencari kerja	3,80	3,42	3,61	90,2 8%
2	BKK membantu menyalurkan siswa/lulusan sebagai tenaga kerja ke DU/DI yang sesuai dengan kompetensi keahlian siswa	3,60	3,09	3,34	83,6 1%
3	BKK melakukan verifikasi sebagai tindak lanjut penyaluran siswa sebagai tenaga kerja	3,40		3,40	85,0 0%
4	BKK mengadakan pameran bursa kerja (<i>job fair</i>) untuk siswa/calon lulusan	3,40	3,22	3,31	82,7 8%
5	BKK melakukan penelusuran lulusan untuk mengikuti perkembangan lulusannya di dunia kerja	3,60	3,18	3,39	84,7 2%
6	BKK membentuk organisasi ikatan alumni lulusan	3,80	3,51	3,66	91,3 9%
Rerata		3,60	3,28	3,45	
Persentase		90,00%	82,1 1%		86,0 6%
Terendah		3,40	3,09	3,31	0,83
Tertinggi		3,80	3,51	3,66	0,91
Modus		3,80			
Median		3,60	3,22	3,39	0,85
SD		0,18	0,18	0,14	0,04

Hasil rekap keseluruhan data hasil penelitian

No	Indikator	Data Persentase (%)		Rata-Rata Persentase (%)
		Pengurus BKK	Siswa	
1	Pemberi Layanan Informasi Kerja untuk Siswa	90,00%	86,11%	88,06%
2	Pembekalan Kerja untuk Siswa	83,33%	80,19%	81,76%
3	Melakukan Hubungan Kerjasama dengan Instansi Terkait	89,00%	89,72%	89,36%
4	Penyaluran Lulusan	91,67%	82,11%	86,89%
				86,52%
	Kategori	Terlaksana dengan sangat baik		

Lampiran 12. Pedoman Wawancara

Pedoman Wawancara

1. Landasan didirikannya BKK.
2. Program-program yang dirancang BKK.
3. Prosedur yang digunakan dalam pelaksanaan program BKK.
4. Langkah-langkah yang dilakukan BKK dalam menjalin kerjasama dengan DU/DI.
5. Langkah-langkah yang dilakukan BKK dalam membantu menyalurkan lulusan SMK.
6. Faktor pendukung BKK.
7. Kelebihan BKK.
8. Kekurangan BKK.
9. Hambatan yang dialami BKK.
10. Upaya mengatasi hambatan yang dialami BKK.

Lampiran 13. Lembar Dokumentasi

No.	Jenis Dokumen	Indikator	
		Ada	Tidak
1.	Surat Ijin Pendirian BKK dari Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi (Disnakertrans)	✓	
2.	Surat Keputusan Kepala Sekolah mengenai pendirian BKK	✓	
3.	Struktur organisasi BKK	✓	
4.	Job deskripsi tertulis/pembagian kerja BKK	✓	
5.	Daftar program kerja/kegiatan BKK	✓	
6.	Rencana anggaran kegiatan BKK	✓	
7.	Arsip program kerja/kegiatan BKK	✓	
8.	Pengumuman lowongan kerja dari BKK	✓	
9.	Daftar Dunia Usaha dan Dunia Industri (DU/DI) yang bekerjasama dengan BKK	✓	
10.	MOU kerjasama antara BKK dengan DU/DI	✓	
12.	Arsip soal tes seleksi	✓	
13.	Arsip lulusan yang diterima di DU/DI	✓	
14.	Angket penelusuran alumni/lulusan	✓	
15.	Arsip data alumni/lulusan	✓	
16.	Rekapitulasi data lulusan/alumni yang sudah bekerja di DU/DI	✓	
17.	Laporan kegiatan/pertanggungjawaban ke Depnaker	✓	

Lampiran 14. Dokumentasi BKK SMK PGRI 1 Mejayan



PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN
DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
JL. URIP SUMOHARJO NO. 306 B TLP. (0351) 464086 – 465006
E-mail : nakertrans@madiunkab.go.id
M A D I U N 63129

KEPUTUSAN KEPALA DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
KABUPATEN MADIUN

NOMOR : 560 / j / J402.112/2011

TENTANG

IJIN PERSETUJUAN PENDIRIAN BURSA KERJA KHUSUS (BKK)
SMK PGRI 1 MEJAYAN KABUPATEN MADIUN

KEPALA DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI KABUPATEN MADIUN

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka upaya peningkatan kualitas dan kuantitas pelayanan serta ketertiban penempatan tenaga kerja melalui Mekanisme AKL, AKAD dan AKAN di wilayah Kabupaten Madiun perlu diadakan penertiban terhadap keberadaan dan operasional lembaga Bursa Kerja Khusus (BKK) di daerah;
b. Bahwa untuk itu perlu diberikan ijin Pendirian Bursa Kerja Khusus dengan Keputusan Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Madiun;
- Mengingat : 1. Undang-undang No.13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan;
2. Undang-undang No.39 Tahun 2004 Tentang Penempatan dan Perlindungan Tenaga Kerja Ke Luar Negeri ;
3. Peraturan Pemerintahan No.38 Tahun 2007 tentang Pembagian urusan Pemerintah antara Pemerintah, Pemerintah Daerah, Provinsi, dan Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi R.J. Per.07/MEN/V/2008 tentang Penempatan Tenaga Kerja;
5. Keputusan Dirjen Binapenta No.Kep.258/DPPTK/IX/2008 Tanggal 22 September 2008 Tentang Tata cara Penempatan Tenaga Kerja Antar Daerah;
6. Keputusan Dirjen Binapenta Nomor: Kep.251/DPPTK/IX/2008 Tanggal 14 Desember 2008 Tentang Tata Cara Pelayanan Penempatan Tenaga Kerja Lokal
- Memperhatikan : 1. Surat dari Kepala SMK PGRI 1 Mejayan tentang Permohonan Persetujuan Pendirian BKK Nomor : 062/402.101/SMK PGRI/PR.2011 tanggal 30 September 2011;

M E M U T U S K A N

- Menetapkan Pertama : Memberikan ijin Pendirian BKK :
- Nama Penaggung Jawab : Drs. SAMPUN HADAM,MM
Nama Sekolah : SMK PGRI 1 MEJAYAN KABUPATEN MADIUN
Alamat : Jl. Kol. Marhadji No.25 Mejayan Caruban Madiun
Telp.Fax : 0361-383278
- Kedua : Dalam pelaksanaan kegiatan harus memenuhi segala ketentuan yang berlaku dan selalu berkoordinasi dengan Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Madiun.
- Ketiga : BKK berkewajiban menyampaikan laporan kegiatan secara berkala setiap bulan kepada kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Madiun.
- Keempat : Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan sampai dengan tanggal 25 Oktober 2013 dengan ketentuan apabila dikemudian hari bimbingan terdapat kelainan dalam penetapan ini akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan Di : Madiun
Pada Tanggal : 26 Oktober 2011

PI. KEPALA DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
KABUPATEN MADIUN





PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Jl. Alun - alun Utara No. 4 Telp. (0351) 497206
Website : www.dpmptsp.madiunkab.go.id Email : dpmptsp@madiunkab.go.id
MADIUN 63121

SURAT TANDA DAFTAR

Nomor : 560/ 5 /402.106/2017

Berdasarkan Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2016 tentang Penempatan Tenaga Kerja, menyertai :

1. Nama Bursa Kerja Khusus : SMK PGRI I MEJAYAN
2. Nama Penanggungjawab : Dra. SAMPURNADAM, MM
Alamat Persanggungjawaban : Desa Kedungbanjeng RT.004 RW.01
Kecamatan Pilangkenceng Kabupaten Madiun
3. Alamat Bursa Kerja Khusus : Jl. Kolonel Mahardi Nomor 25 Caruban Kecamatan Mejayan Kabupaten Madiun

Sejak diterbitikannya Surat Tanda Daftar ini, Bursa Kerja Khusus dapat melakukan kegiatan antarkerja, dan sewaktu-waktu dapat dibatalkan apabila tidak melaksanakan pelayanan penempatan tenaga kerja sesuai dengan ketentuan. Serta dapat dikenakan sanksi apabila Bursa Kerja Khusus tidak menyampaikan laporan secara berkala kepada Kepala Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Madiun sesuai Peraturan Menteri Tenaga Kerja RI Nomor 39 tahun 2016.

Diterbitkan di : Madiun
Pada tanggal : 11 DEK 2017



A.H. BUPATI MADIUN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN MADIUN
[Signature]
* ARIF KRISDIANANTO, S.STP
Pembina Tingkat I
NIP. 19750925 199602 1 003

Tembusan :

1. Yth. Kepala Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Madiun.
2. Arsip



YPLP DASMEN PGRI JAWA TIMUR CABANG KABUPATEN MADIUN

SMK PGRI 1 MEJAYAN

SMK RUJUKAN - SMK INDUSTRI

NPSN : 20507704 NSS : 324050804001 NDS : 4205370301

Jl. Kolonel Marhadi No. 25 Caruban Kec. Mejayan Kab. Madiun Telp./Fax (0351) 383276

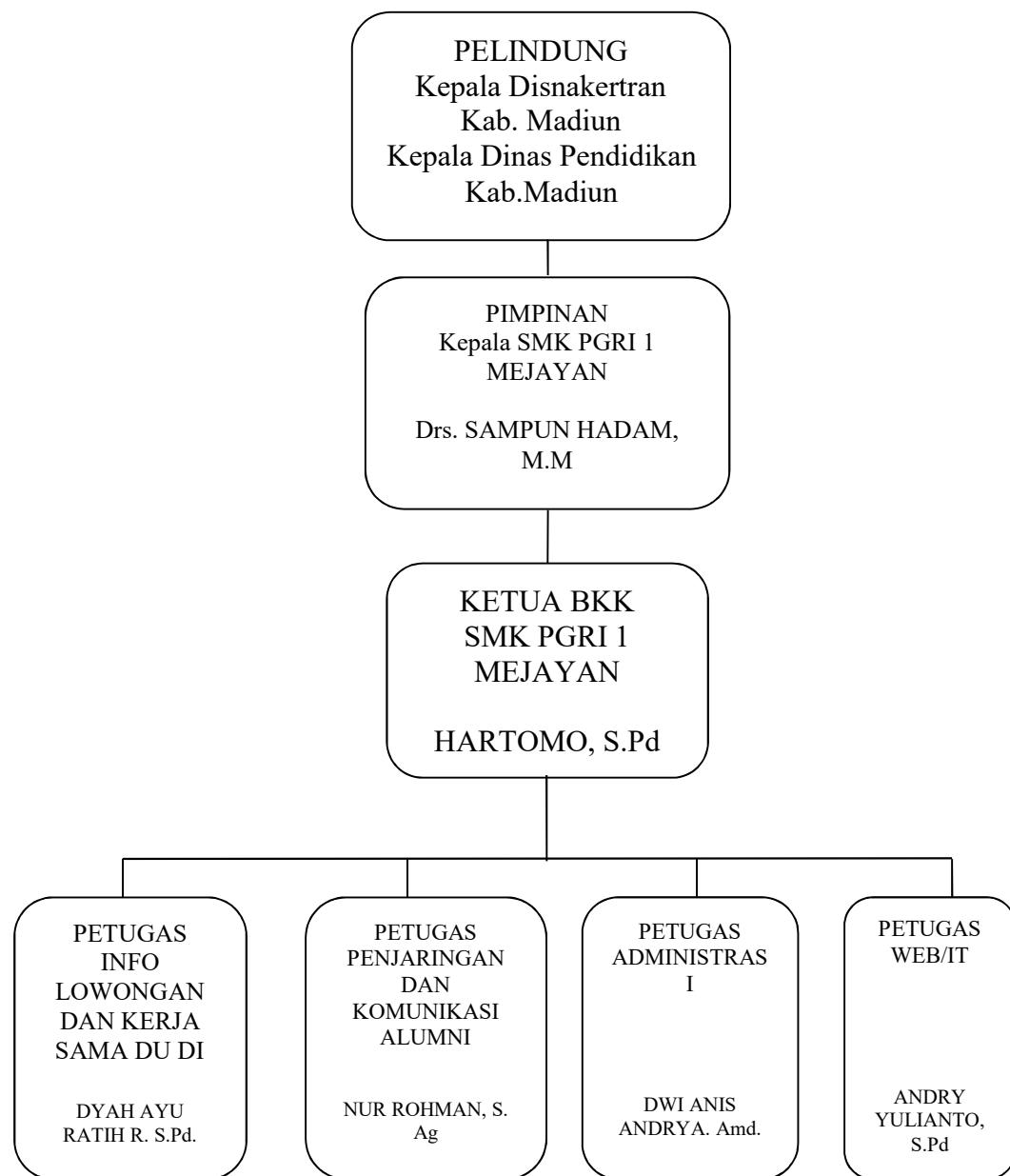
e-mail : smkpgri_mejayan@yahoo.com - website : smkpgri1mejayan.sch.id

STRUKTUR ORGANISASI BURSA KERJA KHUSUS

SMK PGRI 1 MEJAYAN

TAHUN PELAJARAN 2017 / 2018





**ANGGARAN DASAR DAN ANGGARAN RUMAH TANGGA
BURSA KERJA KHUSUS (BKK) SMK PGRI 1 MEJAYAN**

**PASAL I
NAMA DAN TEMPAT ORGANISASI**

1. Bursa Kerja Khusus yang dibentuk bername Bursa Kerja Khusus SMK PGRI 1 MEJAYAN
2. Bursa Kerja Khusus yang dimaksud bertempat dan berkantor di area SMK PGRI 1 MEJAYAN, Jl. Marzali No. 25, Cawasian, Kec. Mejayan, Kab. Madiun, Jawa Timur.



VII. PENGARAHAN PGRI JAWAT MUR CABANG KABUPATEN MADIUN

**SMK PGRI 1 MEJAYAN
SMK RUJUKAN – SMK INDUSTRI**

NPWP: 227077701 NSS: 324050801001 NDS: 1205570201

Jl. Kolonel Hadi No. 25 Caruban Kec. Mejayan Kab. Madiun Telp./fax (0361) 38276
e-mail : smkrui_mejayan@yahoo.com - website : smkpgri1mejayan.sch.id



**PASAL 4
TUJUAN**

1. Tujuan Bursa Kerja Khusus SMK PGRI 1 MEJAYAN adalah memberikan informasi, pembinaan serta penempatan bagi lulusan dan calon lulusan SMK PGRI 1 MEJAYAN tentang lapangan kerja.

**PASAL 5
PERANGKAT ORGANISASI**



BAGIAN REKRUTMEN / PENEMPATAN CALON TENAGA KERJA

- TUGAS:
1. Menganalisa kebutuhan tenaga kerja pada DU/DI penyedia lapangan kerja.
 2. Mendata calon lulusan yang mempunyai kualifikasi yang dibutuhkan oleh Dunia Usaha / Dunia Industri
 3. Mendapatkan informasi mengenai jadwal interview.
 4. Menghubungi calon tenaga kerja yang sesuai dengan kualifikasi yang dibutuhkan.
 5. Melaporkan hasil kegiatan rekrutmen kepada Ketua Bursa Kerja Khusus

BAGIAN II HUBUNGAN INDUSTRI

- TUGAS
1. Mencari serta menganalisa Dunia Usaha / Dunia Industri penyedia lapangan kerja yang berpotensi untuk bisa diajak bekerjasama.
 2. Membuat proposal kerjasama rekrutmen karyawan
 3. Menjalankan hubungan yang harmonis dan bekerja sama atas dasar saling menguntungkan dengan Dunia Usaha/Dunia Industri
 4. Meryampaikan gambaran umum mengenai lulusan SMK PGRI 1



YPLP DASMEN PGRI JAWA TIMUR CABANG KABUPATEN MAGETAN

SMK PGRI 1 MEJAYAN

SMK RUJUKAN – SMK INDUSTRI

NPSN : 20507704 NSS : 324050504001 NID : 4205370301

Jl. Kalonel Hainad No. 25 Caturan Ken. Mejayan Kab. Magetan Telp./fax (031) 283278
e-mail : smkpn_mejayan@yahoo.com - website : smkpgri1mejayan.sch.id



3. Apabila Ketua Bursa Kerja Khusus berhalangan hadir, maka rapat dipimpin oleh Bagian Rekrutmen dan Penerapan BKK SMK PGRI 1 MEJAYAN.
4. Penanggung jawab memberikan pembinaan, evaluasi serta saran kepada perangkat organisasi minimal 1 (satu) kali dalam 6 bulan

PASAL 8
PROGRAM KERJA

1. Ketua Bursa Kerja Khusus membuat program kerja jangka pendek dan program kerja jangka panjang

YPLP DASMIN INGRI JAWA TIMUR CABANG KABUPATEN MADIUN

SMK PGRI 1 MEJAYAN

SMK RUJUKAN – SMK INDUSTRI

NPSN : 20507704 NSS : 924000894001 NDS : 4205570301

Jl. Kolonel Merzuki No. 29 Cawahan Kec. Mejayan Kab. Madiun Telp/Fax (031) 385276
e-mail : smkpgri_mejayan@yahoo.com - website : smkpgri1mejayan.sch.id



PASAL 11
PEMBIAYAAN ORGANISASI

- Untuk melaksanakan kegiatan, Bursa Kerja Khusus SMK PGRI 1 MEJAYAN dibayai oleh sekolah melalui anggaran yang sesuai di unit kerja Finmas SMK PGRI 1 MEJAYAN.



**TUGAS POKOK DAN FUNGSI PENGETAHUAN
BURSA KERJA KHUSUS
SMK PGRI 1 MEJAYAN**

PENANGGUNG JAWAB

- TUGAS :**
1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan Bursa Kerja Khusus SMK PGRI 1 MEJAYAN.
 2. Merubah arahan, pembinaan serta evaluasi terhadap pelaksanaan Bursa Kerja Khusus SMK PGRI 1 MEJAYAN
 3. Mengusulkan kepada Kepala Sekolah sebagai Pembina untuk mengangkat serta perihal kewenangan susunan pengelola Bursa Kerja Khusus

KETUA

- TUGAS :**
1. Mengontrolkan kegiatan Bursa Kerja Khusus.
 2. Mengasalkan Waka Humas sebagai penanggungjawab untuk mengangkat serta perihal kewenangan susunan pengelola Bursa Kerja Khusus.
 3. Memberikan petunjuk, arahan serta pembinaan terhadap pengguna Bursa Kerja Khusus.
 4. Mengontrol dan melaksanakan tugas kerja Khusus.



YPLP DASMIN PGRI JAWA TIMUR CABANG KABUPATEN MADIUN

SMK PGRI 1 MEJAYAN

SMK RUJUKAN – SMK INDUSTRI

NPSN : 20807701 NSS : 321050604001 NDS : 4205470301
Jl. Kolond Marhedi No. 25 Cerdasan Kec. Mejayan Kab. Madiun Telp./Fax (0351) 383276
e-mail : smkpgri_mejayan@yahoo.com - website : smkpgri1mejayan.sch.id



BAGIAN HUBUNGAN INDUSTRI

- TUGAS :
1. Mencari serta menganalisa Dunia Usaha / Dunia Industri penyedia lapangan kerja yang berpotensi untuk bisa diajak bekerja sama
 2. Membuat proposal kerjasama rekrutmen karyawan
 3. Menjalin hubungan yang harmonis dan bekerja sama atas dasar saling menguntungkan dengan Dunia Usaha / Dunia Industri
 4. Menyampaikan gambaran umum mengenai lulusan SMK PGRI 1 MRJAYAN dan calon lulusan SMK PGRI 1 MEJAYAN kepada DI/DI atau penyedia lapangan kerja



YPLP DASMER PGRI JAWA TIMUR CABANG KABUPATEN MADIUN

SMK PGRI 1 MEJAYAN

SMK RUJUKAN – SMK INDUSTRI

N. NN : 22307704 NSS : 324050804001 NPS : 4205370301

Jl. Kukuh Harahadi No. 28 Cawangan Kec. Mejayan Kab. Madiun Telp./Fax (0351) 382276
e-mail : smkpgri_1mejayan@yahoo.com - website : smkpgri1mejayan.sch.id



PROGRAM KERJA BURSA KERJA KHUSUS (BKJ)

SMK PGRI 1 MEJAYAN

Tahun Pelajaran 2017/2018

Dalam rangka menentukan arah Pengelola Bursa Kerja Khusus SMK PGRI 1 MEJAYAN, maka perlu dirumuskan program kerja Bursa Kerja Khusus SMK PGRI 1 MEJAYAN.

Program kerja terbagi atas 3 program yaitu :

1. Program kerja jangka pendek
2. Program kerja jangka menengah



YPLP DYSMEN PGRI JAWA TIMUR CABANG KABUPATEN MADIUN

SMK PGRI 1 MEJAYAN

SMK RUJUKAN – SMK INDUSTRI

NPSN : 20807704 NSS : 32408004001 NDS : 1208570301
Jl. Kolonel Marhaen No. 25 Cawasam Kec. Mejayan Kab. Madiun Telp/Fax (0361) 383376
E-mail : smkpgri_mejayan@yahoo.com - website : smkpgri1mejayan.sch.id



		Tujuan
3.	Mengembangkan DU/DI pasangan penyedia lapangan kerja bagi lulusan dan calon lulusan SMK PGRI 1 MEJAYAN	Terdapatnya Industri pasangan penyedia lapangan kerja di setiap program keahlian.
4.	Pelaksanaan Job Matching bekerjasama dengan Disnaker Kabupaten Madiun	1. Kegiatan dilakukan oleh 16 industri penyedia lapangan

YPLP DASMEN PGRI JAWA TIMUR CABANG KABUPATEN MADJALU

SMK PGRI 1 MEJAYAN

SMK RUJUKAN – SMK INDUSTRI



NPSN : 20507704 NSS : 324201084001 NIUS : 4205370301

Jl. Kolond Mairidi No. 25 Cangkuang Kec. Mejayan Kab. Madura Telp./Fax (031) 381276
e-mail : smkpgri.mejayan@yahoo.com - website : smkpgri.mejayan.sch.id



1.	Bursa Kerja Khusus baik bagi alumni maupun bagi calon lulusan	2. Pengurus memberikan tugas tambahan bagi guru 3. Semua personil bukaanlah guru BKK mempersiapkan pencarian dan mendirikan melalui iuran atau usaha yang salah lainnya	
2.	Menyadikan Bursa Kerja Khusus sebagai organisasi mandiri	Job Matching dilaksanakan secara mandiri oleh BKK SMK PGRI 1 MEJAYAN	
3.	Melaksanakan Job Matching secara mandiri	Job Matching dilaksanakan secara mandiri oleh BKK SMK PGRI 1 MEJAYAN	
4.	Menjadikan BKK SMK PGRI 1 MEJAYAN sebagai sultan satu pusat bursa kerja di Kota Malang	Job Matching tidak hanya diikuti oleh lulusan SMK PGRI 1 MEJAYAN melainkan beberapa lulusan dan calon lulusan dari SMK lain	

۲۷۸

JAYAN

No	NAME	ADDRESS	PHONE	FAX	EMAIL	WEBSITE
016	SUDIANS UJAHAN DUDU	KAMAROTY MFG PT	031-28515	031-28515	ujahandudu@jmail.com	
016	DISTRIBUTOR LAMPU SIRUP	NUR CARYONO	08146555898	08146555898		
016	INDUSTRY CLOTHES	IBU LIN-LIN	08121118	08121118		
017	L STINK	HERY KRISTYAWAN	0821118	0821118		
017	ADUL R	ABRAHAM ADUL R	081212451115	081212451115		
017	TAPE MFGTURE	RUPITA IRWANNA	081211817405	081211817405		
017	CLO MFGTURE	INVESTA-H	082111817498	082111817498		
017	PERPANJING	PERPANJING	082111817498	082111817498		
017	BAMBANS	BAMBANS	081311740700	081311740700		
017	MANUFAC TURE	RINAT P	082110457389	082110457389		
017	MANUFAC TURE	SUKENDRO	0851-464335	0851-464335		
017	SEWOL ELITA AIR	ELITA AIR	0851-46206354	0851-46206354		
017	FEARHANSI	FEARHANSI	0851-46206354	0851-46206354		
017	TRANSGRATI YAMI	TERRY S	0811-8739065	0811-8739065		
017	MANUFAC TURE	TEO WIDODO	0821291778911	0821291778911		
017	MANUFAC TURE	BUSSANTO	082118807889	082118807889		
017	MANUFAC TURE	LUKMAN S	08131174080232	08131174080232		
017	MANUFAC TURE	REZA RA	0821104017568	0821104017568		
017	MANUFAC TURE	TONI TRIHATOMO	0813118550948	0813118550948		
017	SERVICE MOTOR	SUTARDI	0817858434555	0817858434555		
017	E-TRONIKS	ABDUL MAMAD	0878785332184	0878785332184		
017	SERVICE MOBIL	SURYO	0851-495603	0851-495603		
015	TAI	HEVI MURNIANA	081-8557108	081-8557108		
017	FLORTAJAN	USMAN BAYU	0851-3001483	0851-3001483		
017	SERVICE MESIN	SARANCHIC	0851-3367750	0851-3367750		
017	MESIN	RIC-MARAT	0851-781-5151	0851-781-5151		
017	ELEKTRONIKA	AUDI SEITYAWAN	0851-795686887	0851-795686887		
017	TOYZIA GAMES	MUJIMAN	0851-4970000	0851-4970000		
017	SERVICE MOBIL	PRERU	0825-1473251	0825-1473251		
017	TECHNIQUE	HENDRIYATI AYU	0821-4666736	0821-4666736		
017	SERVICE LUMENHONIK	SUWANTO	086675743432983	086675743432983		
017	MESIN	AGUNG SUJESTYO	085277745422	085277745422		
017	MESIN	ABIJUN SUJESTYO	0851-77000416	0851-77000416		
017	SERVICE MOTOR	BAMA	0851-473253	0851-473253		
017	SERVICE MOBIL	SUSIHO	0813117406022	0813117406022		
017	SERVICE MOBIL	WANDI YULIANTO	0856-0944119	0856-0944119		
017	SERVICE MOBIL	SLAMET JICKO	0851-883125	0851-883125		
017	MULTIMEJA	GING BAGUS	0812904145881	0812904145881		
017	MESIN	TIWI SUMARNO	0854-4776488	0854-4776488		
017	ACERTISIKA	DRITO	0851-78535111	0851-78535111		
016	IDENTIFATOR	TAUH	08121272369	08121272369		
017	MESIN	WAHIDI	0851-318866	0851-318866		
017	MESIN	SUWARDI	0851-236855	0851-236855		
017	MESIN	AHMAD RIA	0851-257563	0851-257563		

JAYAN

EDARAN USAHA BHD	MANAJERISETIAKU	PERKHIDMATAN	PERKHIDMATAN
JLN 17 TELETON SA	ZENI JUSUPA	[06-772476888	PERSONALIS
JLN 17 SERVICE MOBIL	ARIANTU	[091-77-1544	OWNER
JLN 17 PEMERIKASA BAK TRUCK	SUKMINAH	[091-564782	MANAGEMENT
JLN 17 SERVICE MOBIL	ZACHUL A.	[086855120950	OWNER
JLN 17 EFRICKON KA	[166-7	[087571263206	OWNER
JLN 17 MESEN	MESN	[081307971736	OWNER
JLN 17 JASA CERIK	M. AYAT	[08123021525	MANAGER
JLN 17 SERVICE PAYUT	BUDAYAH	[051-218865	OWNER
JLN 17 PERCETAMAN	ADAM	[087980531754	OWNER
JLN 17 SERVICO KAYAS	KUENWANTO	[051-9-26432	OWNER
JLN 17 ELMARINIA	YOHANAH SETYAWAN	[082-218625	OWNER
JLN 17 SERVICE MOTOR	F-CSM	[051-487290	OWNER
JLN 17 SERVICE MOBIL	MAPUKU	[085-778400	OWNER
JLN 17 SERVICE MOBIL	GUNAWAN	[0851-435770	OWNER
JLN 17 SERVICE MOTOR	DION W	[0851-25115	MANAGEMENT
JLN 17 MESTIN	MASH A.SYAH	[084-294895765	MANAGER
JLN 17 MESTIN	EDI	[0867432111	OWNER
JLN 17 HERTINDO	HERTINDO	[081-363000	MANAGER
JLN 17 SERVICE MOTOR	S.PANSAAT	[08676082052	MANAGER
JLN 17 MESEN	IVAN	[081895162007	MANAGER
JLN 17 SERVICE MOTOR	SUNIKA S.	[08556708611	OWNER MANAGER
JLN 17 MESTIN	ASTONYO	[081-38155511	OWNER
JLN 17 TELEVIS	ZISKIA INTIA ST	[0851-888002	MANUFACTURER/SELLER
JLN 17 PEREMAH	HANIFAH	[0851-380311	MANUFACTURER/SELLER
JLN 17 KURNIK KEPERATAN	FERDINA SH	[0851-2189311	MANUFACTURER/SELLER
JLN 17 PUSIN	JUHN	[0851-244210548	PLUMBING
JLN 17 ENSI	P.YAH	[0851-710311	MANAGEMENT
JLN 17 USIK	[...]	[051-291738	MANUFACTURER
JLN 17 MESTIN	BUDDYAH	[0898957415	PLUMBING
JLN 17 SERVICE MOBIL	S.CETAK	[082-1-256442	MANAGEMENT
JLN 17 MESTIN	[1]-5	[0851-2833802	MANAGER
JLN 17 MESTIN	PATRICK Y	[0851-411688-1	OWNER
JLN 17 MESTIN	HARTONO	[082-234554217	MANAGER/MAINT
JLN 17 MESTIN	SYAID	[0851-2111054	OWNER
JLN 17 SERVICE MOBIL	ZYWI LETOARI	[0851-774000	MANAGER
JLN 17 MESTIN	ABUAN	[091-9-639495	OWNER
JLN 17 SERVICE MOBIL	UGARAS K.	[051-767589	MANAGEMENT
JLN 17 SERVICE MOBIL	DAVID	[089785546732	MANAGER TEAM
JLN 17 SERVICE MOBIL	SODI PASEFTO	[0851-77278505	MANAGEMENT
JLN 17 CITOMAS F	MELSTINA	[03211-48622	MANAGER
JLN 17 SERVICE MOBIL	AGUS S.	[0851-860000	OWNER
JLN 17 SERVICE MOBIL	MACHSIAPTO	[082-9-553909	MANAGER
JLN 17 MESTIN	DOODY	[08574-5683952	OWNER
JLN 17 MESTIN	PA-GS-LU	[085-3-215364	MANAGER

BENDANG LESTARI DUTU		MANAJEMEN AKTIFERSON TAHUN SISTEM KAYAM	MANAJEMEN PROSES
7	FITRIJULAH & SERVICE TEKO UJUNG	[081-13380]	HRD
7	SERVICE MOBIL	[0351-7820848]	MANAJER
7	MESIN	[082-5401811]	OWNER
7	KINISTON	[08-3920849]	GENERAL MANAGER
7	FERLITA YAKA	[081-11534672985]	HRD
7	FERLITA YAKA	[081-334-565611]	GENERAL MANAGER
7	FERLITA YAKA	[0852-7739548]	HRD
7	FERLITA YAKA	[0857-41334]	MANAJER-HR
7	FERLITA YAKA	[0852-5755906]	OWNER
7	SERVICE MOTOR	[081-715378000]	MANAJER-HR
7	SERVICE MOBIL	[081-1381643]	GENERAL MANAGER
7	RENTAL	[081-234-117896]	OWNER
7	MEWAH PAK	[0851-446301]	OWNER-MARKETING
7	SELEKSI NIKAH	[0851-7827802]	CARRIER
7	TEKNO	[0852-57755906]	OWNER
7	ARIF	[087850948211]	OWNER
7	MESEN	[0351-7025467]	MANAGER
7	RENTAL	[089656484239]	MANAGEMENT
7	SERVICE MOTOR	[081-222-456765]	OWNER
7	SERVICE MOTOR	[082-315572950]	MANAGER
7	PUSATKASAN SUDIY	[0851-4824645]	GENERAL MANAGER
7	KARDI	[082389652415]	GENERAL MANAGER
7	BUPAHSUWI	[081-7409090]	EXCELIUS
7	BUPAHSUWI	[0851-486192]	PRIMAHAN
7	KEFATTON	[0351-849705]	KEPALA RISAU
7	BUPAHSUWI	[031-7409090]	DIRECTOR
7	KEEFATTON	[0351-389735]	STAFF SERVICE
7	S. SAUDIAH	[0857834-331001]	MANAGER
7	SAUDIAH	[0878554531099]	OTHERS
7	PS. 4	[0852-45635976]	OTHERS
7	SERVICE MOBIL	[0273-727797]	GENERAL MANAGER
5	PENDAISAN SDA	[0351-8520310]	MANAGER
7	ELEKTRONA	[087879545191]	MANAGEMENT
7	ELEKTRONA	[0351-494268]	MANAGEMENT
7	MESIN	[0831-2610751]	MANAGEMENT
7	SERVICE MOTOR	[0851-4555655]	MANAGEMENT
7	SERVICE MOTOR	[0852-6432335]	MANAGER
7	SERVICE MOTOR	[082211561949]	OWNER
7	SERVICE MOBIL	[0351-7876723]	MANAGER
7	ELEKTRONA	[0951-155519]	OWNER
7	ELEKTRONA	[0852-7455217]	GENERAL MANAGER
7	JESAH	[031-5318345]	OWNER
7	JESAH	[035-421633]	MANAGER
7	FI PUSI	[035-421633]	MANAGER
7	ELEKTRONA	[0852-6432335]	MANAGER

IDANG USQIA DUFID	NAMA PEMERINTAH	LULAH ODEK - WANDI	MAMPUKUH MULYONO
SERVICE MOBIL	MANAJER	0851-56152	MANAJER
SERVICE MOBIL	MANAJER	0851-56154	MANAJER
SERVICE MOBIL	MANAJER	0822-22228996	MANAJER
SERVICE MOBIL	OWNER	081234130898	OWNER



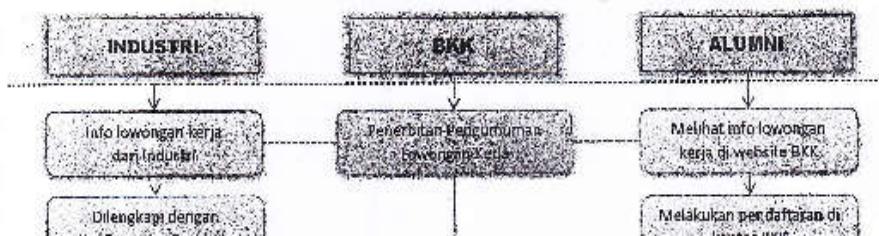
YPLP DASMEN PGRI JAWA TIMUR CABANG KABUPATEN MADIUN

**SMK PGRI 1 MEJAYAN
SMK RUJUKAN - SMK INDUSTRI**

NPSN : 30507704 NSS : 324050804001 NDS : 4209370301
Jl. Kubond Maladi No. 25 Cariharjo Kec. Mejayan Kab. Madiun Telp./Fax (031) 363276
e-mail : smkpgri_mejayan@yahoo.com - website : smkpgri1mejayan.sch.id



**MEKANISME TEST RECRUITMENT
DI BKK SMK MODEL PGRI 1 MEJAYAN**



ALUMNI

Print

<https://mg.mail.yahoo.com/neolaunch2.rand=59f0k2ijj5i3#971424294>

Subject: Re: Fwd: Pengumuman Rekrutmen PKWT SMK Tahun 2017

From: SMK PGRI Mejayan (smkpgri_mejayan@yahoo.com)

To: rekrutmen.inka63122@gmail.com; bkk.smkpgri1mejayan@gmail.com;

Date: Tuesday, March 21, 2017 11:18 AM

Terima kasih, email sudah kami terima dan akan kami teruskan.

On Tuesday, March 21, 2017 10:59 AM, Rekrutmen INKA <rekrutmen.inka63122@gmail.com> wrote:

Dengan Hormat,

Berikut kami sampaikan Pengumuman Rekrutmen PKWT SMK Tahun 2017. Pendaftaran akan dibuka mulai Tanggal 22 Maret 2017 sampai dengan Tanggal 28 Maret 2017. Kami



Madiun, 21 Maret 2017

Nomor : SD-34/230/INKA/2017
Lampiran : 1 Bendel.
Perihal : Pengumuman Rekrutmen Karyawan PKWT SMK PT INKA Tahun 2017

Kepada Yth,
Kepala Sekolah SMK PGRI 1 Mejayan
Di
Tempat



PENGUMUMAN REKRUTMEN KARYAWAN PKWT

No: PB-18/230/INKA/2017

PT Industri Kereta Api (Persero) mengundang talenta yang mempunyai semangat, integritas tinggi, ulet dan berkompeten untuk bergabung sebagai karyawan Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT) dengan ketentuan sebagai berikut:

A. Kualifikasi Pendidikan

Kualifikasi pendidikan yang dibutuhkan:
SMK Jurusan: Administrasi Perkantoran, Akuntansi, Teknik Mesin, Teknik Elektro dan jurusan yang serumpun.

B. Ketentuan Umum Pelamar

1. Warga Negara Indonesia (WNI);
2. Usia maksimal pelamar 25 tahun pada tanggal 1 April 2017;
3. Nilai Transkrip Kelulusan minimal 7,0 (skala 10) atau 3,0 (skala 4).

2. Selesai mengisi aplikasi lamaran online, halaman untuk mengupload berkas lamaran akan terbuka secara otomatis, dan pelamar dapat mengupload file Zip/Rar yang berisi scan dokumen asli seluruh persyaratan administrasi;
3. Setelah pelamar mengisi aplikasi lamaran online & mengupload dokumen persyaratan administrasi, pelamar telah terdaftar dan berhak untuk diajukan pada tahapan seleksi administrasi;
4. Proses tahapan seleksi Rekrutmen Karyawan PKWT meliputi:
 - a. Seleksi Administrasi;
 - b. Tes Potensi Akademik (TPA);
 - c. Wawancara.Urutan tahapan proses menyesuaikan kebutuhan PT INKA (Persero).

E. Lain-lain

1. Keputusan kelulusan pelamar dalam setiap tahapan seleksi Rekrutmen Karyawan PKWT bersifat final dan mutlak tidak dapat diganggu gugat;
2. Selama proses seleksi, PT INKA (Persero) tidak melakukan pungutan biaya

Tes Army Alpha

Setiap soal terdiri dari tujuh gambar bangun. Anda diminta untuk mengerjakan masing-masing soal sesuai petunjuk.

1. Coretlah gambar yang berisi angka genap lebih kecil dari 8 dan gambar yang berisi angka ganjil lebih besar dari 5



2. Coretlah gambar yang berisi kombinasi huruf vokal dan angka ganjil



3. Coretlah gambar segitiga yang tidak ada angka kecil. Angka kecil adalah angka dibawah 8.



Soal no.6-10 terdiri dari 8 gambar. Kerjakan sesuai petunjuk masing-masing soal.

6. Coretlah gambar yang memiliki sisi lebih dari 4 dan mengandung huruf konsonan



7. Coretlah gambar yang memiliki sisi 4 dan tidak mengandung huruf konsonan



8. Coretlah gambar yang memiliki sisi tidak lebih dari 4 dan tidak mengandung huruf vokal



