

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Izin Observasi



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS TEKNIK**

Alamat : Kampus Karangmalang, Yogyakarta, 55281
Telp. (0274) 586168 psw. 276.289.292 (0274) 586734 Fax. (0274) 586734
Laman: ft.uny.ac.id E-mail: ft@uny.ac.id, teknik@uny.ac.id

Nomor : 28/UN34.15/LT/2019
Lampiran : -
Hal : Permohonan Izin Observasi

16 Januari 2019

Yth. Kepala SMK PGRI 1 MEJAYAN
Jl. Kolonel Marhadi No.25, Pereng, Mejayan, Madiun, Jawa Timur 63153, Indonesia

Kami sampaikan dengan hormat, bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini, akan melaksanakan observasi di lingkungan instansi yang Bapak/Ibu pimpin, dalam rangka untuk melengkapi tugas mata kuliah "Tugas Akhir Skripsi" atas nama :

No	Nama	NIM	Fakultas	Prodi
1	Nuur Lailatur Rahmah	15505241010	Fakultas Teknik	Pend. Teknik Sipil & Perencanaan - S1
2	Kiky Oktianingsih	15505241015	Fakultas Teknik	Pend. Teknik Sipil & Perencanaan - S1
3	Hudha Ahsani Hadam	15505241027	Fakultas Teknik	Pend. Teknik Sipil & Perencanaan - S1

Waktu Pelaksanaan : 17 - 22 Januari 2019
Observasi
Judul / Keperluan : Observasi Penelitian Tugas Akhir Skripsi

Untuk dapat terlaksananya maksud tersebut, kami mohon dengan hormat Bapak/Ibu berkenan memberi izin dan bantuan seperlunya.

Atas izin dan bantuannya diucapkan terima kasih.

Dekan,


Dekan, Widarto, M.Pd.
NIM 19651230 198812 1 001

Tembusan :
1. Sub. Bagian Pendidikan dan Kemahasiswaan ;
2. Mahasiswa yang bersangkutan.

Lampiran 2. Surat Izin Penelitian



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS TEKNIK

Alamat : Kampus Karangmalang, Yogyakarta, 55281
Telp. (0274) 586168 psw, 276,289,292 (0274) 586734 Fax. (0274) 586734
Laman: ft.uny.ac.id E-mail: ft@uny.ac.id, teknik@uny.ac.id

Nomor : 198/UN34.15/LT/2019
Lamp. : 1 Bendel Proposal
Hal : Izin Penelitian

11 April 2019

Yth. Kepala Sekolah SMK PGRI 1 MEJAYAN
Jl. Kolonel Marhadi No.25, Pereng, Mejayan, Madiun, Jawa Timur 63153, Indonesia

Kami sampaikan dengan hormat, bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini:

Nama : Nur Lailatur Rahmah
NIM : 15505241010
Program Studi : Pend. Teknik Sipil & Perencanaan - S1
Tujuan : Memohon izin mencari data untuk penulisan Tugas Akhir Skripsi (TAS)
Judul Tugas Akhir : PERAN BURSA KERJA KHUSUS DALAM PENYALURAN LULUSAN SMK SEBAGAI UPAYA TERWUJUDNYA LINK AND MATCH ANTARA SEKOLAH DENGAN DUNIA INDUSTRI DI SMK PGRI 1 MEJAYAN
Waktu Penelitian : Senin - Sabtu, 15 - 20 April 2019
Jumat, 26 April 2019

Untuk dapat terlaksananya maksud tersebut, kami mohon dengan hormat Bapak/Ibu berkenan memberi izin dan bantuan seperlunya.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.



Tembusan :
1. Sub. Bagian Pendidikan dan Kemahasiswaan ;
2. Mahasiswa yang bersangkutan.

Dr. H. Drs. Widarto, M.Pd.
NIP 19631230 198812 1 001

Lampiran 3. Kisi – Kisi Instrumen

KISI – KISI INSTRUMEN

No.	Variabel	Indikator dan Sub Indikator	Nomor Butir	
			BKK	Siswa
1	Peran BKK	a. Pemberi Layanan Informasi Kerja Untuk Siswa		
		1) Pendataan pencari kerja	1,2	1,2
		2) Pendataan lowongan pekerjaan	3	3
		3) Pemberian layanan informasi ketenagakerjaan	4	4
		b. Pembekalan Kerja Untuk Siswa		
		1) Pemberian bimbingan karir kepada siswa	5	5
		2) Penyelenggaraan penyuluhan kerja untuk siswa	6	6
		3) Pemberian pelatihan keahlian kepada siswa	7	7
		c. Melakukan Hubungan Kerjasama dengan Instansi Terkait		
		1) Hubungan kerjasama dengan Departemen Tenaga Kerja	8,9	-
		2) Hubungan kerjasama dengan DU/DI	10,11	8,9
		3) Hubungan kerjasama dengan PJTKI	12	-
		d. Penyaluran Lulusan		
		1) Seleksi tenaga kerja	13	9
		2) Pelaksanaan penyaluran tenaga kerja	14,15	11
		3) Pameran bursa kerja/ <i>Job Fair</i>	16	12
		4) <i>Penelusuran</i> lulusan	17,18	13,14

Lampiran 4. Instrumen Pengurus BKK

SURAT PENGANTAR ANGKET PENELITIAN

Hal : Permohonan Pengisian Angket

Lampiran : 4 Lembar

Kepada
Pengurus Bursa Kerja Khusus (BKK)
SMK PGRI 1 Mejayan

Dengan hormat,

Bersama surat ini perkenankanlah saya memohon kepada Bapak/Ibu untuk mengisi angket penelitian dalam rangka menyelesaikan Tugas Akhir Skripsi yang berjudul *Peran Bursa Kerja Khusus dalam Penyaluran Lulusan SMK sebagai Upaya Terwujudnya Link And Match Antara Sekolah dengan Dunia Industri di SMK PGRI 1 Mejayan*.

Angket ini dimaksudkan untuk mengumpulkan data tentang peran Bursa Kerja Khusus (BKK) yang ada di SMK PGRI 1 Mejayan dalam menyalurkan para lulusannya ke dalam dunia kerja. Untuk itu saya mohon Bapak/Ibu dapat mengisi angket tersebut dan memberikan jawaban yang sejujurnya sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.

Demikian surat pengantar ini saya sampaikan. Atas bantuan dan partisipasi Bapak/Ibu, saya mengucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Nuur Lailatur Rahmah
NIM. 15505241010

ANGKET PENELITIAN

PERAN BURSA KERJA KHUSUS DALAM PENYALURAN LULUSAN SMK SEBAGAI UPAYA TERWUJUDNYA *LINK AND MATCH* ANTARA SEKOLAH DENGAN DUNIA INDUSTRI DI SMK PGRI 1 MEJAYAN

Responden : Pengurus BKK

A. Petunjuk Pengisian

1. Isilah identitas terlebih dahulu.
2. Bacalah setiap pernyataan dengan cermat dan teliti.
3. Pilihlah salah satu jawaban yang paling sesuai dengan keadaan yang sebenarnya dengan cara memberi tanda lingkaran (O) pada pilihan jawaban yang telah tersedia.
4. Tidak diperkenankan memilih jawaban lebih dari satu.
5. Perubahan jawaban dapat dilakukan dengan mencoret pilihan jawaban yang dibatalkan (Θ) dan memberi tanda lingkaran (O) pada kolom pilihan jawaban yang baru.

Lembar Instrumen Pengurus BKK

No.	Indikator
a.	Pemberi Layanan Informasi Kerja Untuk Siswa
1.	BKK mendata seluruh siswa sebagai pencari kerja a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik c. Terlaksana dengan kurang baik d. Tidak terlaksana
2.	BKK melayani pendaftaran siswa sebagai pencari kerja a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik c. Terlaksana dengan kurang baik d. Tidak terlaksana
3.	BKK mencari lowongan pekerjaan yang sesuai dengan kompetensi keahlian siswa a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik c. Terlaksana dengan kurang baik d. Tidak terlaksana
4.	BKK memberikan informasi mengenai tahap-tahap penyaluran kerja kepada siswa a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik c. Terlaksana dengan kurang baik d. Tidak terlaksana
b.	Pembekalan Kerja Untuk Siswa
5.	BKK mengadakan bimbingan karir kepada siswa/calon lulusan a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik c. Terlaksana dengan kurang baik d. Tidak terlaksana
6.	BKK mengadakan penyuluhan kerja kepada siswa/calon lulusan a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik

No.	Indikator
	c. Terlaksana dengan kurang baik d. Tidak terlaksana

7.	BKK mengadakan pelatihan keahlian kepada siswa/calon lulusan a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik c. Terlaksana dengan kurang baik d. Tidak terlaksana
c.	Melakukan Hubungan Kerjasama Dengan Instansi Terkait
8.	BKK menjalin kerjasama dengan Departemen Tenaga Kerja dalam mendapatkan informasi lowongan pekerjaan a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik c. Terlaksana dengan kurang baik d. Tidak terlaksana
9.	BKK menjalin kerjasama dengan Departemen Tenaga Kerja dalam memberikan bimbingan karir kepada siswa a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik c. Terlaksana dengan kurang baik d. Tidak terlaksana
10.	BKK menjalin kerjasama dengan DU/DI dalam mendapatkan informasi lowongan pekerjaan a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik c. Terlaksana dengan kurang baik d. Tidak terlaksana
11.	BKK menjalin kerjasama dengan DU/DI dalam menyalurkan lulusannya sebagai calon tenaga kerja a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik c. Terlaksana dengan kurang baik d. Tidak terlaksana
12.	BKK menjalin kerjasama dengan Perusahaan Jasa Tenaga Kerja Indonesia (PJTKI) dalam mendapat informasi lowongan pekerjaan a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik

No.	Indikator
	c. Terlaksana dengan kurang baik d. Tidak terlaksana

d.	Penyaluran Lulusan
13.	BKK melakukan kegiatan seleksi untuk siswa sebagai pencari kerja a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik c. Terlaksana dengan kurang baik d. Tidak terlaksana
14.	BKK membantu menyalurkan siswa/lulusan sebagai tenaga kerja ke DU/DI yang sesuai dengan kompetensi keahlian siswa a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik c. Terlaksana dengan kurang baik d. Tidak terlaksana
15.	BKK melakukan verifikasi sebagai tindak lanjut penyaluran siswa sebagai tenaga kerja a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik c. Terlaksana dengan kurang baik d. Tidak terlaksana
16.	BKK mengadakan pameran bursa kerja (<i>job fair</i>) untuk siswa/calon lulusan a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik c. Terlaksana dengan kurang baik d. Tidak terlaksana
17.	BKK melakukan penelusuran lulusan untuk mengikuti perkembangan lulusannya di dunia kerja a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik c. Terlaksana dengan kurang baik d. Tidak terlaksana
18.	BKK membentuk organisasi ikatan alumni lulusan a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik

No.	Indikator
	c. Terlaksana dengan kurang baik d. Tidak terlaksana

Lampiran 5. Instrumen Siswa Kelas XII

SURAT PENGANTAR ANGKET PENELITIAN

Hal : Permohonan Pengisian Angket

Lampiran : 4 Lembar

Kepada
 Siswa – Siswi Kelas XII
 SMK PGRI 1 Mejayan

Dengan hormat,

Bersama surat ini perkenankanlah saya memohon kepada Saudara/i untuk mengisi angket penelitian dalam rangka menyelesaikan Tugas Akhir Skripsi yang berjudul *Peran Bursa Kerja Khusus dalam Penyaluran Lulusan SMK sebagai Upaya Terwujudnya Link And Match Antara Sekolah Dengan Dunia Industri di SMK PGRI 1 Mejayan*

Angket ini dimaksudkan untuk mengumpulkan data tentang peran Bursa Kerja Khusus (BKK) yang ada di SMK PGRI 1 Mejayan dalam menyalurkan para lulusannya ke dalam dunia kerja. Untuk itu saya mohon Saudara/i dapat mengisi angket tersebut dan memberikan jawaban yang sejujurnya sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.

Demikian surat pengantar ini saya sampaikan. Atas bantuan dan partisipasi Saudara/i, saya mengucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Nuur Lailatur Rahmah
NIM. 15505241010

ANGKET PENELITIAN

PERAN BURSA KERJA KHUSUS DALAM PENYALURAN LULUSAN SMK SEBAGAI UPAYA TERWUJUDNYA *LINK AND MATCH* ANTARA SEKOLAH DENGAN DUNIA INDUSTRI DI SMK PGRI 1 MEJAYAN

Responden: Siswa Kelas XII

B. Petunjuk Pengisian

1. Isilah identitas terlebih dahulu.
2. Bacalah setiap pernyataan dengan cermat dan teliti.
3. Pilihlah salah satu jawaban yang paling sesuai dengan keadaan yang sebenarnya dengan cara memberi tanda lingkaran (O) pada pilihan jawaban yang telah tersedia.
4. Tidak diperkenankan memilih jawaban lebih dari satu.
5. Perubahan jawaban dapat dilakukan dengan mencoret pilihan jawaban yang dibatalkan (\ominus) dan memberi tanda lingkaran (O) pada kolom pilihan jawaban yang baru.

Lembar Instrumen Siswa

No.	Indikator
a.	Pemberi Layanan Informasi Kerja Untuk Siswa
1.	BKK mendata seluruh siswa sebagai pencari kerja a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik c. Terlaksana dengan kurang baik d. Tidak terlaksana
2.	BKK melayani pendaftaran siswa sebagai pencari kerja a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik c. Terlaksana dengan kurang baik d. Tidak terlaksana
3.	BKK mencari lowongan pekerjaan yang sesuai dengan kompetensi keahlian siswa a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik c. Terlaksana dengan kurang baik d. Tidak terlaksana
4.	BKK memberikan informasi mengenai tahap-tahap penyaluran kerja kepada siswa a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik c. Terlaksana dengan kurang baik d. Tidak terlaksana
b.	Pembekalan Kerja Untuk Siswa

No.	Indikator
5.	BKK mengadakan bimbingan karir kepada siswa/calon lulusan <ul style="list-style-type: none"> a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik c. Terlaksana dengan kurang baik d. Tidak terlaksana
6.	BKK mengadakan penyuluhan kerja kepada siswa/calon lulusan <ul style="list-style-type: none"> a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik c. Terlaksana dengan kurang baik d. Tidak terlaksana

7.	BKK mengadakan pelatihan keahlian kepada siswa/calon lulusan <ul style="list-style-type: none"> a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik c. Terlaksana dengan kurang baik d. Tidak terlaksana
c.	Melakukan Hubungan Kerjasama Dengan Instansi Terkait
8.	BKK menjalin kerjasama dengan DU/DI dalam menyalurkan lulusannya sebagai calon tenaga kerja <ul style="list-style-type: none"> a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik c. Terlaksana dengan kurang baik d. Tidak terlaksana
9	BKK menjalin kerjasama dengan DU/DI dalam mendapatkan informasi lowongan pekerjaan <ul style="list-style-type: none"> a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik c. Terlaksana dengan kurang baik Tidak terlaksana
d.	Penyaluran Lulusan
10.	BKK melakukan kegiatan seleksi untuk siswa sebagai pencari kerja <ul style="list-style-type: none"> a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik c. Terlaksana dengan kurang baik

No.	Indikator
	d. Tidak terlaksana
12.	BKK membantu menyalurkan siswa/lulusan sebagai tenaga kerja ke DU/DI yang sesuai dengan kompetensi keahlian siswa a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik c. Terlaksana dengan kurang baik d. Tidak terlaksana
12.	BKK mengadakan pameran bursa kerja (<i>job fair</i>) untuk siswa/calon lulusan a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik c. Terlaksana dengan kurang baik d. Tidak terlaksana

13.	BKK melakukan penelusuran lulusan untuk mengikuti perkembangan lulusannya di dunia kerja a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik c. Terlaksana dengan kurang baik d. Tidak terlaksana
14.	BKK membentuk organisasi ikatan alumni lulusan a. Terlaksana dengan sangat baik b. Terlaksana dengan baik c. Terlaksana dengan kurang baik d. Tidak terlaksana

Lampiran 6. Data Hasil Validitas Instrumen dengan *Expert Judgement*

SURAT PERNYATAAN VALIDASI
INSTRUMEN PENELITIAN TUGAS AKHIR SKRIPSI

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Drs. Amat Jaedun, M. Pd.
NIP : 19610808 198601 1 001
Jurusan : Pendidikan Teknik Sipil & Perencanaan S1
Fakultas Teknik UNY

Menyatakan bahwa instrumen penelitian TAS atas nama mahasiswa:

Nama : **Nuur Lailatur Rahmah**
NIM : 15505241010
Program Studi : Pendidikan Teknik Sipil & Perencanaan - S1
Judul TAS : Peran Bursa Kerja Khusus dalam Penyaluran
Lulusan SMK sebagai Upaya Terwujudnya *Link*
And Match Antara Sekolah dengan Dunia Industri
di SMK PGRI 1 Mejayan

Setelah dilakukan kajian atas instrumen penelitian TAS tersebut dapat dinyatakan:

- ☒ Layak digunakan untuk penelitian
☐ Layak digunakan dengan perbaikan
☐ Tidak layak digunakan untuk penelitian yang bersangkutan dengan
saran/perbaikan sebagaimana terlampir

Demikian surat kesanggupan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, April 2019

Validator,

Catatan:

☐ Beri tanda ✓



Drs. Amat Jaedun, M. Pd.

NIP. 19610808 198601 1 001

**SURAT PERNYATAAN VALIDASI
INSTRUMEN PENELITIAN TUGAS AKHIR SKRIPSI**

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dr. V. Lilik Hariyanto, M. Pd.
NIP : 19611217 198601 1 001
Jurusan : Pendidikan Teknik Sipil & Perencanaan S1
Fakultas Teknik UNY

Menyatakan bahwa instrumen penelitian TAS atas nama mahasiswa:

Nama : **Nuur Lailatur Rahmah**
NIM : 15505241010
Program Studi : Pendidikan Teknik Sipil & Perencanaan - S1
Judul TAS : Peran Bursa Kerja Khusus dalam Penyaluran
Lulusan SMK sebagai Upaya Terwujudnya *Link
And Match* Antara Sekolah dengan Dunia Industri
di SMK PGRI 1 Mejayana

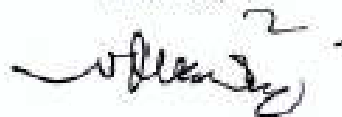
Setelah dilakukan kajian atas instrumen penelitian TAS tersebut dapat dinyatakan:

- ☐ Layak digunakan untuk penelitian
☒ Layak digunakan dengan perbaikan
☐ Tidak layak digunakan untuk penelitian yang bersangkutan dengan
saran/perbaikan sebagaimana terlampir

Demikian surat kesanggupan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 29 April 2019

Validator,



Dr. V. Lilik Hariyanto, M. Pd.

NIP. 19611217 198601 1 001

Catatan:

☐ Beri tanda ✓

106

Reliabilitas	
a. Pemberi layanan informasi kerja untuk Siswa	0,761
b. Pembekalan kerja untuk Siswa	0,856
c. Melakukan hubungan kerjasama dengan instansi terkait	0,913
d. Penyaluran lulusan	0,700

Lampiran 8. Data Hasil Reliabilitas Instrumen Pengurus BKK dengan *Microsoft*

Excel

PENGURUS BKK

Nomor Butir		Nomor Responden					Total	
		1	2	3	4	5		
a. Pemberi layanan informasi kerja untuk Siswa								
1		4	4	3	4	3	18	
2		4	3	4	4	4	19	
3		3	4	3	4	4	18	
4		4	4	3	3	4	18	
b. Pembekalan kerja untuk Siswa								73
5		4	4	3	4	4	19	
6		3	3	4	4	3	17	
7		2	2	3	2	3	12	
c. Melakukan hubungan kerjasama dengan instansi terkait								48
8		3	3	4	4	3	17	
9		3	4	3	4	4	18	
10		4	3	4	4	3	18	
11		4	4	4	4	4	20	
12		3	4	4	3	4	18	
d. Penyaluran lulusan								91
13		4	4	3	4	4	19	
14		4	3	4	4	3	18	
15		3	4	3	4	3	17	
16		3	4	4	3	3	17	
17		4	4	3	4	3	18	
18		4	4	3	3	4	18	
JUMLAH							319	107

Reliabilitas	
a. Pemberi layanan informasi kerja untuk Siswa	0,817
b. Pembekalan kerja untuk Siswa	0,900
c. Melakukan hubungan kerjasama dengan instansi terkait	0,757
d. Penyaluran lulusan	0,704

Lampiran 9. Data Hasil Penelitian Siswa Kelas XII

Nomor Responden	Pemberi Layanan Informasi Kerja untuk Siswa				Jumlah	Pembekalan Kerja untuk Siswa			Jumlah	Hubungan Kerjasama dengan Instansi Terkait		Jumlah	Penyaluran Lulusan					Jumlah
	1	2	3	4		5	6	7		8	9		10	11	12	13	14	
1	3	3	3	3	12	4	3	4	11	3	3	6	4	3	3	3	4	17
2	3	3	2	4	12	4	3	4	11	4	4	8	4	2	4	2	4	16
3	4	3	2	3	12	3	2	3	8	4	3	7	3	3	2	3	3	14
4	3	3	3	3	12	3	3	3	9	3	4	7	3	2	4	2	3	14
5	3	3	3	3	12	4	2	4	10	4	4	8	3	4	3	3	4	17
6	4	4	2	3	13	4	4	2	10	3	4	7	4	4	3	4	4	19
7	4	3	2	4	13	4	3	4	11	4	4	8	3	3	4	3	4	17
8	3	3	3	3	12	3	3	2	8	3	3	6	4	4	3	4	3	18
9	3	3	3	3	12	3	3	4	10	3	3	6	2	3	2	3	4	14
10	4	4	2	4	14	4	2	3	9	3	3	6	4	2	4	4	3	17
11	4	4	3	4	15	3	2	2	7	4	4	8	3	3	3	3	4	16
12	4	4	4	4	16	4	3	3	10	4	4	8	4	3	3	4	4	18
13	4	3	4	4	15	2	3	4	9	3	3	6	4	2	4	3	3	16
14	4	3	2	3	12	3	4	4	11	4	4	8	3	4	2	3	4	16
15	4	4	3	3	14	3	2	3	8	4	4	8	3	4	4	3	4	18
16	4	4	4	4	16	3	4	2	9	3	3	6	3	3	2	2	3	13

Nomor Responden	Pemberi Layanan Informasi Kerja untuk Siswa				Jumlah	Pembekalan Kerja untuk Siswa			Jumlah	Hubungan Kerjasama dengan Instansi Terkait		Jumlah	Penyaluran Lulusan					Jumlah
	1	2	3	4		5	6	7		8	9		10	11	12	13	14	
17	3	4	4	4	15	4	2	3	9	4	3	7	3	3	3	3	3	15
18	4	3	3	2	12	4	3	4	11	4	4	8	3	4	4	3	4	18
19	3	4	3	3	13	4	2	3	9	4	3	7	4	3	4	4	3	18
20	3	3	3	3	12	3	3	4	10	3	4	7	3	2	3	3	3	14
21	3	4	3	4	14	3	4	2	9	4	4	8	3	3	2	2	4	14
22	4	3	3	3	13	4	3	4	11	3	4	7	4	4	3	4	4	19
23	4	4	4	3	15	3	4	3	10	4	4	8	4	3	2	4	4	17
24	4	4	3	4	15	3	2	4	9	3	4	7	4	4	3	3	3	17
25	4	4	3	4	15	3	2	4	9	4	3	7	4	4	3	3	3	17
26	3	3	3	3	12	3	3	3	9	4	4	8	3	3	4	4	3	17
27	3	3	3	3	12	4	4	2	10	3	4	7	4	3	4	4	3	18
28	3	4	2	3	12	4	3	2	9	4	4	8	3	3	3	3	3	15
29	3	4	2	4	13	2	3	3	8	3	4	7	3	3	4	3	4	17
30	4	3	3	4	14	2	3	4	9	4	3	7	4	2	2	4	3	15
31	4	3	3	4	14	4	3	4	11	3	4	7	4	3	3	4	3	17
32	4	4	4	4	16	3	4	2	9	4	4	8	2	3	3	2	4	14
33	4	4	4	4	16	3	3	3	9	4	3	7	4	2	3	3	4	16

Nomor Responden	Pemberi Layanan Informasi Kerja untuk Siswa				Jumlah	Pembekalan Kerja untuk Siswa			Jumlah	Hubungan Kerjasama dengan Instansi Terkait		Jumlah	Penyaluran Lulusan					Jumlah
	1	2	3	4		5	6	7		8	9		10	11	12	13	14	
34	3	4	2	4	13	4	4	4	12	3	3	6	4	4	4	3	3	18
35	3	3	3	3	12	3	3	4	10	3	4	7	3	3	4	2	4	16
36	4	3	4	4	15	3	4	4	11	3	3	6	3	4	3	4	4	18
37	4	4	4	3	15	4	4	3	11	4	4	8	4	3	4	4	3	18
38	4	3	4	4	15	4	3	3	10	4	4	8	4	2	3	3	3	15
39	4	4	4	3	15	4	2	2	8	3	4	7	3	4	4	4	3	18
40	4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	3	7	4	3	3	2	4	16
41	4	4	4	4	16	4	2	4	10	3	4	7	2	3	3	4	4	16
42	3	3	4	4	14	3	2	2	7	4	3	7	4	2	3	3	3	15
43	4	4	4	4	16	3	4	3	10	3	4	7	3	3	4	3	4	17
44	3	3	3	4	13	4	4	3	11	4	4	8	4	3	3	4	4	18
45	4	4	4	3	15	3	3	3	9	4	3	7	3	4	4	2	3	16
Rerata	3,60	3,51	3,16	3,51	13,78	3,40	3,02	3,20	9,62	3,56	3,62	7,18	3,42	3,09	3,22	3,18	3,51	16,42
Persentase	90,00 %	87,78 %	78,89 %	87,78 %		85,00 %	75,56 %	80,00 %		88,89 %	90,56 %		85,56 %	77,22 %	80,56 %	79,44 %	87,78 %	
Terendah	3	3	2	2	12	2	2	2	7	3	3	6	2	2	2	2	3	13
Tertinggi	4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	4	8	4	4	4	4	4	19

Nomor Responden	Pemberi Layanan Informasi Kerja untuk Siswa				Jumlah	Pembekalan Kerja untuk Siswa			Jumlah	Hubungan Kerjasama dengan Instansi Terkait		Jumlah	Penyaluran Lulusan					Jumlah
	1	2	3	4		5	6	7		8	9		10	11	12	13	14	
Modus	4	4	3	4		4	3	4		4	4		4	3	3	3	4	
Median	4	3	3	3		3	3	3		4	4		3	3	3	3	3,5	
SD	0,50	0,51	0,74	0,55		0,62	0,75	0,79		0,50	0,49		0,62	0,70	0,70	0,72	0,51	

Lampiran 10. Data Hasil Penelitian Pengurus BKK

PENGURUS BKK

Nomor Responden	Pemberi Layanan Informasi Kerja untuk Siswa				Jumlah	Pembekalan Kerja untuk Siswa			Jumlah	Melakukan Hubungan Kerjasama dengan Instansi Terkait					Jumlah	Penyaluran Lulusan						Jumlah
	1	2	3	4		5	6	7		8	9	10	11	12		13	14	15	16	17	18	
1	4	4	3	4	15	4	3	3	10	3	4	4	4	3	18	4	4	3	3	4	4	22
2	4	3	4	4	15	4	3	2	9	3	4	3	4	4	18	4	3	4	4	4	4	23
3	3	4	3	3	13	3	4	3	10	4	3	3	3	4	17	3	4	3	4	3	3	20
4	4	4	4	3	15	4	4	2	10	4	4	4	4	3	19	4	4	4	3	4	4	23
5	3	4	4	4	15	4	3	3	10	3	4	3	3	4	17	4	3	3	3	3	4	20
Rerata	3,60	3,80	3,60	3,60	14,60	3,80	3,40	2,60	9,80	3,40	3,80	3,40	3,60	3,60	17,80	3,80	3,60	3,40	3,40	3,60	3,80	21,60
Persent	90,0	95,0	90,0	90,0		95,	85,	65,		85,0	95,0	85,0	90,0	90,0		95,	90,	85,	85,	90,	95,	

ase sekolah	0%	0%	0%	0%		00%	00%	00%		0%	0%	0%	0%	0%		00%	00%	00%	00%	00%	00%	
Terendah	3	3	3	3	13	3	3	2	9	3	3	3	3	3	17	3	3	3	3		3	20
Tertinggi	4	4	4	4	15	4	4	3	10	4	4	4	4	4	19	4	4	4	4		4	23
Modus	4	4	4	4		4	3	3		3	4	3	4	4		4	4	3	3		4	
Median	4	4	4	4		4	3	3		3	4	3	4	4		4	4	3	3		4	
SD	0,55	0,45	0,55	0,55	0,89	0,45	0,55	0,55	0,45	0,55	0,45	0,55	0,55	0,55		0,45	0,55	0,55	0,55		0,45	

Lampiran 11. Rekapitulasi Data Hasil Penelitian

A. Indikator Pemberi Layanan Informasi Kerja untuk Siswa					
No.	Pertanyaan	Rekap Kumulatif		Rerata	%
		Pengurus BKK	Siswa		
1	BKK mendata seluruh siswa sebagai pencari kerja	3,60	3,60	3,60	90,00%
2	BKK melayani pendaftaran siswa sebagai pencari kerja	3,80	3,51	3,66	91,39%
3	BKK mencari lowongan pekerjaan yang sesuai dengan kompetensi keahlian siswa	3,60	3,16	3,38	84,44%
4	BKK memberikan informasi mengenai tahap-tahap penyaluran kerja kepada siswa	3,60	3,51	3,56	88,89%
Rerata		3,65	3,44	3,55	
Persentase sekolah		91,25%	86,11%		88,68%
Terendah		3,60	3,16	3,38	0,84
Tertinggi		3,80	3,60	3,66	0,91

Modus	3,60	3,51		
Median	3,60	3,51	3,58	0,89
SD	0,10	0,20	0,12	0,03

B. Indikator Pembekalan Kerja untuk Siswa					
No.	Pertanyaan	Rekap Kumulatif		Rerata	%
		Pengurus BKK	Siswa		
1	BKK mengadakan bimbingan karir kepada siswa/calon lulusan	3,80	3,40	3,60	90,00%
2	BKK mengadakan penyuluhan kerja kepada siswa/calon lulusan	3,40	3,02	3,21	80,28%
3	BKK mengadakan pelatihan keahlian kepada siswa/calon lulusan	2,60	3,20	2,90	72,50%
Rerata		3,27	3,21	3,24	
Persentase sekolah		81,67%	80,19%		80,93%
Terendah		2,60	3,02	2,90	0,73
Tertinggi		3,80	3,40	3,60	0,90
Modus					
Median		3,40	3,20	3,21	0,80
SD		0,61	0,19	0,35	0,09

C. Indikator Melakukan Hubungan Kerjasama dengan Instansi Terkait					
No.	Pertanyaan	Rekap Kumulatif		Rerata	%
		Pengurus BKK	Siswa		

C. Indikator Melakukan Hubungan Kerjasama dengan Instansi Terkait					
No.	Pertanyaan	Rekap Kumulatif		Rerata	%
		Pengurus BKK	Siswa		
1	BKK menjalin kerjasama dengan Departemen Tenaga Kerja dalam mendapatkan informasi lowongan pekerjaan	3,40		3,40	85,00%
2	BKK menjalin kerjasama dengan Departemen Tenaga Kerja dalam memberikan bimbingan karir kepada siswa	3,80		3,80	95,00%
3	BKK menjalin kerjasama dengan DU/DI dalam mendapatkan informasi lowongan pekerjaan	3,40	3,56	3,48	86,94%
4	BKK menjalin kerjasama dengan DU/DI dalam menyalurkan lulusannya sebagai calon tenaga kerja	3,60	3,62	3,61	90,28%
5	BKK menjalin kerjasama dengan Perusahaan Jasa Tenaga Kerja Indonesia (PJTKI) dalam mendapat informasi lowongan pekerjaan	3,60		3,60	90,00%
RERATA		3,56	3,59	3,58	
Persentase sekolah		89,00%	89,72%		89,36%
Terendah		3,40	3,56	3,40	0,85
Tertinggi		3,80	3,62	3,80	0,95
Modus		3,40			
Median		3,60	3,59	3,60	0,90
SD		0,17	0,05	0,15	0,04

D. Indikator Penyaluran Lulusan				
No.	Pertanyaan	Rekap Kumulatif	Rerat	%

		Pengurus BKK	Siswa	a	
1	BKK melakukan kegiatan seleksi untuk siswa sebagai pencari kerja	3,80	3,42	3,61	90,28%
2	BKK membantu menyalurkan siswa/lulusan sebagai tenaga kerja ke DU/DI yang sesuai dengan kompetensi keahlian siswa	3,60	3,09	3,34	83,61%
3	BKK melakukan verifikasi sebagai tindak lanjut penyaluran siswa sebagai tenaga kerja	3,40		3,40	85,00%
4	BKK mengadakan pameran bursa kerja (<i>job fair</i>) untuk siswa/calon lulusan	3,40	3,22	3,31	82,78%
5	BKK melakukan penelusuran lulusan untuk mengikuti perkembangan lulusannya di dunia kerja	3,60	3,18	3,39	84,72%
6	BKK membentuk organisasi ikatan alumni lulusan	3,80	3,51	3,66	91,39%
Rerata		3,60	3,28	3,45	
Persentase		90,00%	82,11%		86,06%
Terendah		3,40	3,09	3,31	0,83
Tertinggi		3,80	3,51	3,66	0,91
Modus		3,80			
Median		3,60	3,22	3,39	0,85
SD		0,18	0,18	0,14	0,04

Hasil rekap keseluruhan data hasil penelitian

No	Indikator	Data Persentase (%)		Rata-Rata Persentase (%)
		Pengurus BKK	Siswa	
1	Pemberi Layanan Informasi Kerja untuk Siswa	90,00%	86,11%	88,06%
2	Pembekalan Kerja untuk Siswa	83,33%	80,19%	81,76%
3	Melakukan Hubungan Kerjasama dengan Instansi Terkait	89,00%	89,72%	89,36%
4	Penyaluran Lulusan	91,67%	82,11%	86,89%
				86,52%
Kategori		Terlaksana dengan sangat baik		

Lampiran 12. Pedoman Wawancara


Pedoman Wawancara

1. Landasan didirikannya BKK.
2. Program-program yang dirancang BKK.
3. Prosedur yang digunakan dalam pelaksanaan program BKK.
4. Langkah-langkah yang dilakukan BKK dalam menjalin kerjasama dengan DU/DI.
5. Langkah-langkah yang dilakukan BKK dalam membantu menyalurkan lulusan SMK.
6. Faktor pendukung BKK.
7. Kelebihan BKK.
8. Kekurangan BKK.
9. Hambatan yang dialami BKK.
10. Upaya mengatasi hambatan yang dialami BKK.

Lampiran 13. Lembar Dokumentasi

No.	Jenis Dokumen	Indikator	
		Ada	Tidak
1.	Surat Ijin Pendirian BKK dari Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi (Disnakertrans)	√	
2.	Surat Keputusan Kepala Sekolah mengenai pendirian BKK	√	
3.	Struktur organisasi BKK	√	
4.	Job deskripsi tertulis/pembagian kerja BKK	√	
5.	Daftar program kerja/kegiatan BKK	√	
6.	Rencana anggaran kegiatan BKK	√	
7.	Arsip program kerja/kegiatan BKK	√	
8.	Pengumuman lowongan kerja dari BKK	√	
9.	Daftar Dunia Usaha dan Dunia Industri (DU/DI) yang bekerjasama dengan BKK	√	
10.	MOU kerjasama antara BKK dengan DU/DI	√	
12.	Arsip soal tes seleksi	√	
13.	Arsip lulusan yang diterima di DU/DI	√	
14.	Angket penelusuran alumni/lulusan	√	
15.	Arsip data alumni/lulusan	√	
16.	Rekapitulasi data lulusan/alumni yang sudah bekerja di DU/DI	√	
17.	Laporan kegiatan/pertanggungjawaban ke Depnaker	√	

Lampiran 14. Dokumentasi BKK SMK PGRI 1 Mejayan



PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN
DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
JL. URIP SUMOHARJO NO. 306 B TLP. (0351) 464086 – 465006
E-mail : nakertrans@madiunkab.go.id
MADIUN 63129

KEPUTUSAN KEPALA DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
KABUPATEN MADIUN
NOMOR : 560/ 402.112/2011
TENTANG
LIN PERSETUJUAN PENDIRIAN BURSA KERJA KHUSUS (BKK)
SMK PGRI 1 MEJAYAN KABUPATEN MADIUN
KEPALA DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI KABUPATEN MADIUN

Menimbang : a. Bahwa dalam rangka upaya peningkatan kualitas dan kuantitas pelayanan serta ketertarikan penempatan tenaga Kerja melalui Mekanisme AKL, AKAD dan AKAH di wilayah Kabupaten Madiun perlu diadakan penertiban terhadap keberadaan dan operasional lembaga Bursa Kerja Khusus (BKK) di daerah;

b. Bahwa untuk itu perlu diterbitkan lin Pendirian Bursa Kerja Khusus dengan Keputusan Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Madiun;

Mengingat : 1. Undang-undang No.13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan;

2. Undang-undang No.39 Tahun 2004 Tentang Penempatan dan Perlindungan Tenaga Kerja Ke Luar negeri ;

3. Peraturan Pemerintah No.38 Tahun 2007 tentang Pembagian urusan Pemerintah antara Pemerintah, Pemerintah Daerah, Provinsi, dan Pemerintah Daerah;

4. Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi RI No.Per.07/MEN/V/2008 tentang Penempatan Tenaga Kerja;

5. Keputusan Dirjen, Binapenta No.Kep.256/DPPTK/IX/2008 Tanggal 22 September 2008 Tentang Tata cara Penempatan Tenaga Kerja Antar Daerah;

6. Keputusan Dirjen Binapenta Nomor: Kep.251/DPPTK/IX/2008 Tanggal 14 Desember 2008 Tentang Tata Cara Pelayanan Penempatan Tenaga Kerja Lokal

Memperhatikan : 1. Surat dari Kepala SMK PGRI 1 Mejayan tentang Permohonan Persetujuan Pendirian BKK Nomor : 092/402.101/SMK PGRI/PR.2011 tanggal 30 September 2011;

MEMUTUSKAN

Menetapkan
Pertama : Memberikan lin Pendirian BKK :

Nama Penanggung Jawab : Drs. SAMPUN HADAM,MM
Nama Sekolah : SMK PGRI 1 MEJAYAN KABUPATEN MADIUN
Alamat : JL. Kol. Mahadi No.25 Mejayan Caruban Madiun
Telp.Fax : 0351-383278


Kedua : Dalam pelaksanaan kegiatan harus memenuhi segala ketentuan yang berlaku dan selalu berkoordinasi dengan Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Madiun.

Ketiga : BKK berkewajiban menyampaikan laporan kegiatan secara berkala setiap bulan kepada kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Madiun.


Keempat : Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan sampai dengan tanggal 26 Oktober 2013 dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.


Ditetapkan Di : Madiun
Pada Tanggal : 26 Oktober 2011

PL. KEPALA DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
KABUPATEN MADIUN



AGUS PRAMONO, Drs.M.M
Pembina Tingkat I
NIP. 19700111 198903 1 002







PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jl. Alun-alun Utara No. 4 Telp. (0351) 497206
Website : www.dpmptsp.madiunkab.go.id Email : dpmptsp@madiunkab.go.id
MADIUN 63121

SURAT TANDA DAFTAR

Nomor : 56/W 5 /402.106/2017

Berdasarkan Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2016 tentang Penempatan Tenaga Kerja, menyetujui :

1. Nama Bursa Kerja Khusus : SMK PGRI MEJAYAN
2. Nama Penanggungjawab : Drs. SAMPUN HADAM, MM
Alamat Penanggungjawab : Desa Kedungbanteng RT.004 RW.01
Kecamatan Pajangkenceng Kabupaten Madiun
3. Alamat Bursa Kerja Khusus : Jl. Kolonel Mahard Nomor 25 Caruban
Kecamatan Mejayan Kabupaten Madiun

Sejak diterbitkannya Surat Tanda Daftar ini, Bursa Kerja Khusus dapat melakukan kegiatan antarkerja, dan sewaktu-waktu dapat diberitahukan apabila tidak melaksanakan pelayanan penempatan tenaga kerja sesuai dengan ketentuan. Serta dapat dikenakan sanksi apabila Bursa Kerja Khusus tidak menyampaikan laporan secara berkala kepada Kepala Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Madiun sesuai Peraturan Menteri Tenaga Kerja RI Nomor 39 tahun 2016.

Diterbitkan di : Madiun
Pada tanggal : 11 DEC 2017



A.B. BUPATI MADIUN
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN MADIUN

ARDI KRISDIANANTO, S.STP
Pembina Tingkat I
NIP. 19750925 199602 1 003

Tembusan :

1. Yth. Kepala Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Madiun.
2. Arsip



YPLP DASMEN PGRI JAWA TIMUR CABANG KABUPATEN MADIUN

SMK PGRI 1 MEJAYAN

SMK RUJUKAN - SMK INDUSTRI

NPSN : 20507704 NSS : 324050804001 NDS : 4205370301

Jl. Kolonel Marhadi No. 25 Caruban Kec. Mejayan Kab. Madiun Telp./Fax (0351) 383276

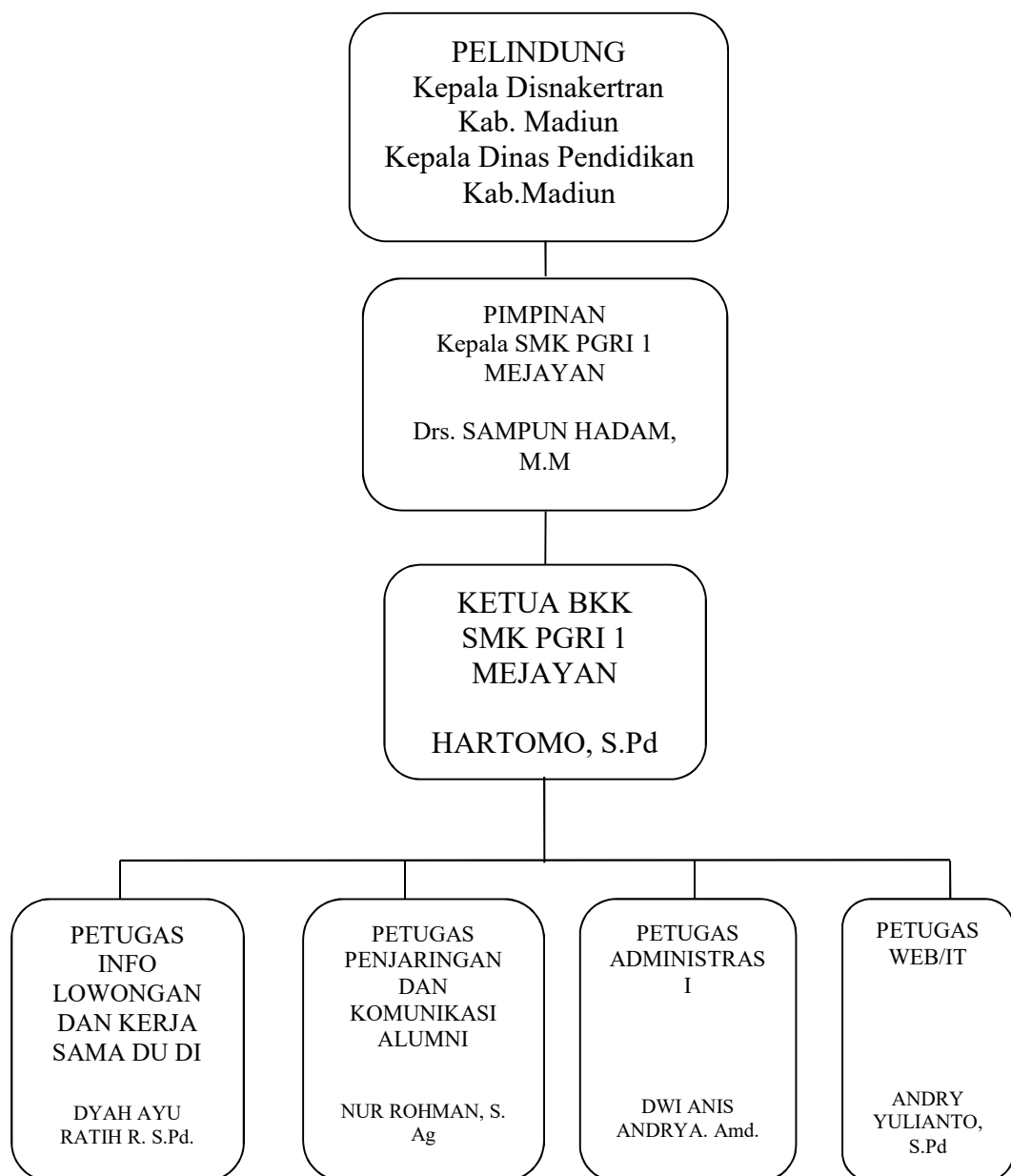
e-mail : smkpgri_mejayan@yahoo.com - website : smkpgri1mejayan.sch.id

STRUKTUR ORGANISASI BURSA KERJA KHUSUS

SMK PGRI 1 MEJAYAN

TAHUN PELAJARAN 2017 / 2018





ANGGARAN DASAR DAN ANGGARAN RUMAH TANGGA **BURSA KERJA KHUSUS (BKK) SMK PGRI 1 MEJAYAN**

PASAL I **NAMA DAN TEMPAT ORGANISASI**

1. Bursa Kerja Khusus yang dibentuk bernama Bursa Kerja Khusus SMK PGRI 1 MEJAYAN
2. Bursa Kerja Khusus yang dimaksud bertempat dan berkegiatan di areal SMK PGRI 1 MEJAYAN, sesuai dengan ketentuan yang berlaku.



VIA. P. DASMEN PGRI JAWAT MUR CABANG KABUPATEN MADIUN

SMK PGRI 1 MEJAYAN
SMK RUJUKAN – SMK INDUSTRI

NPMN: 20707704 NIS: 824050804001 NDS: 4205570201

Jl. Kolonel Martadi No. 25 Caruban Kec. Mejayan Kab. Madiun Telp./fax (0051) 383276
e-mail : smkpgri1mejayan@yahoo.com - website : smkpgri1mejayan.sch.id



PASAL 4
TUJUAN

1. Tujuan Bursa Kerja Khusus SMK PGRI 1 MEJAYAN adalah memberikan informasi, pembinaan serta penempatan bagi lulusan dan calon lulusan SMK PGRI 1 MEJAYAN tentang lapangan kerja.

PASAL 5
PERANGKAT ORGANISASI



YPI P DASMEN PGR JAWA TIMUR CABANG KABUPATEN MALILUN

SMK PGRI 1 MEJAYAN
SMK RUJUKAN – SMK INDUSTRI

NPSN : 20507704 NBS : S24230804001 NER : 420337000
Jl. Katedral Pancasila No. 25 Cardan Kec. Mejayan Kab. Nantun Telo / Fax (0351) 383276
e-mail : smkpgri1mejayan@yahoo.com - website : smkpgri1mejayan.sch.id



BAGIAN REKRUTMEN / PENEMPATAN CALON TENAGA KERJA

TL.GAS:

1. Menganalisa kebutuhan tenaga kerja pada DU/DI penyedia lapangan kerja.
2. Mendata calon lulusan yang mempunyai kualifikasi yang dibutuhkan oleh Dunia Usaha / Dunia Industri
3. Mendapatkan informasi mengenai jadwal interview.
4. Menghubungi calon tenaga kerja yang sesuai dengan kualifikasi yang dibutuhkan.
5. Melaporkan hasil kegiatan rekrutmen kepada Ketua Bursa Kerja Khusus

BAGIAN HUBUNGAN INDUSTRI

TUGAS :

1. Mencari serta menganalisa Dunia Usaha / Dunia Industri penyedia lapangan kerja yang berpotensi untuk bisa diajak bekerjasama.
2. Membuat proposal kerjasama rekrutmen karyawan
3. Menjalin hubungan yang harmonis dan bekerja sama atas dasar saling menguntungkan dengan Dunia Usaha/Dunia Industri
4. Menyampaikan gambaran umum mengenai lulusan SMK PGRI 1



YPLP DASMIEN PGRI JAWA TIMUR CABANG KABUPATEN MADURA

SMK PGRI 1 MEJAYAN

SMK RUJUKAN – SMK INDUSTRI

NPMN : 20507704 NSS : 824080604001 NUIS : 4205370801
Jl. Kolonel Haidar No. 25 Caturan Kem. Mejayan Kab. Madura Telp./Fax (0331) 883278
e-mail : smkpgri1mejayan@yahoo.com - website : smkpgri1mejayan.sch.id



3. Apabila Ketua Bursa Kerja Khusus berhalangan hadir, maka rapat dipimpin oleh Bagian Rekrutmen dan Pencampuran BKK SMK PGRI 1 MEJAYAN.
4. Penanggung jawab memberikan pembinaan, evaluasi serta saran kepada perangkat organisasi minimal 1 (satu) kali dalam 6 bulan

PASAL 8 PROGAM KERJA

1. Ketua Bursa Kerja Khusus membuat program kerja jangka pendek dan program kerja jangka panjang



YPLP DASMIH PGRI JAWA TIMUR CABANG KABUPATEN MADURA

SMK PGRI 1 MEJAYAN

SMK RUJUKAN – SMK INDUSTRI

NPSN : 20507704 NSS : 824060804001 NDS : 4205370301

Jl. Kolonel Merhadi No. 25 Candiyan KEC. Mejayan Kab. Madura Telp./Fax (0351) 385276
e-mail : smkpgri1mejayan@yahoo.com - website : smkpgri1mejayan.sch.id



**PASAL 11
PEMBIAYAAN ORGANISASI**

1. Untuk melaksanakan kegiatan, Bursa Kerja Khusus SMK PGRI 1 MEJAYAN dibiayai oleh sekolah melalui anggaran yang sesuai di unit kerja Humas SMK PGRI 1 MEJAYAN.



YIP DASVEN PGRI JAWA TIMUR CABANG KABUPATEN MADURA
SMK PGRI 1 MEJAYAN
SMK RUJUKAN – SMK INDUSTRI
NPSN : 20507704 NSS : 324050804001 NTK : 4200370301
Jl. Kromo Martani No. 25 Cusuran Kec. Mejayan Kab. Madura Telp./Fax (0351) 363276
e-mail : smkgr1mejayan@yahoo.com - website : smkgr1mejayan.sch.id



**TUGAS POKOK DAN FUNGSI PENGELOLA
BURSA KERJA KHUSUS
SMK PGRI 1 MEJAYAN**

PENANGGUNG JAWAB

- TUGAS :**
1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan Bursa Kerja Khusus SMK PGRI 1 MEJAYAN.
 2. Memberikan arahan, pembinaan serta evaluasi terhadap pelaksanaan Bursa Kerja Khusus SMK PGRI 1 MEJAYAN
 3. Mengusulkan kepada Kepala Sekolah sebagai Pembina untuk mengangkat serta pemberhentian susunan pengelola Bursa Kerja Khusus

KETUA

- TUGAS :**
1. Merencanakan kegiatan Bursa Kerja Khusus.
 2. Mengusulkan Wakil Humas sebagai penanggungjawab untuk mengangkat serta pemberhentian susunan pengelola Bursa Kerja Khusus.
 3. Memberikan petunjuk, arahan serta pembinaan terhadap pengelola Bursa Kerja Khusus.
 4. Melakukan evaluasi pelaksanaan kegiatan Bursa Kerja Khusus.



YPLP DASMEN PGRI JAWA TIMUR CABANG KABUPATEN MADIUN

SMK PGRI 1 MEJAYAN

SMK RUJUKAN – SMK INDUSTRI

NPSN : 20807701 NIS : 821050604001 NDS : 4205870801

Jl. Kolonel Marhadi No. 25 Coruban Kec. Mejayan Kab. Madiun Telp./Fax (0351) 383276
e-mail : smkpgri_mejayan@yahoo.com - website : smkpgri1mejayan.sch.id



BAGIAN HUBUNGAN INDUSTRI

- TUGAS :**
1. Mencari serta menganalisa Dunia Usaha / Dunia Industri penyedia lapangan kerja yang berpotensi untuk bisa diajak bekerja sama
 2. Membuat proposal kerjasama rekrutmen karyawan
 3. Menjalin hubungan yang harmonis dan bekerja sama atas dasar saling menguntungkan dengan Dunia Usaha / Dunia Industri
 4. Menyampaikan gambaran umum mengenai lulusan SMK PGRI 1 MEJAYAN dan calon lulusan SMK PGRI 1 MEJAYAN kepada DI/IDI atau penyedia lapangan kerja



YPLP DASMIK PGRI JAWA TIMUR CABANG KABUPATEN MADIUN

SMK PGRI 1 MEJAYAN
SMK RUJUKAN – SMK INDUSTRI

N N N : 20087704 NSS : 024050804001 NDS : 4205370301
Jl. Kulonel Harbadi No. 28 Caruban Kid. Mejayan Kab. Madiun Telp./Fax (3051) 382276
e-mail : smkpgri1mejayan@yahoo.com - website : smkpgri1mejayan.sch.id



PROGRAM KERJA BURSA KERJA KHUSUS (BKIK)
SMK PGRI 1 MEJAYAN
Tahun Pelajaran 2017/2018

Dalam rangka menentukan arah Pengelola Bursa Kerja Khusus SMK PGRI 1 MEJAYAN, maka perlu dirumuskan program kerja Bursa Kerja Khusus SMK PGRI 1 MEJAYAN.

Program kerja terbagi atas 3 program yaitu :

1. Program kerja jangka pendek
2. Program kerja jangka menengah



YPLP DISMEN PGRI JAWA TIMUR CABANG KABUPATEN MADIUN
SMK PGRI 1 MEJAYAN
SMK RUJUKAN – SMK INDUSTRI
NISN : 20807704 NSS : 324060004001 NDS : 4208570301
Jl. Kolonel Murtadi No. 25 Candan Kec. Mejayan Kab. Madiun Jawa Timur (6011) 583276
e-mail : smkpgri_mejayan@yahoo.com - website : smkpgri1mejayan.sch.id



3.	Mengembangkan DU/DI pasangan penyedia lapangan kerja bagi lulusan dan calon lulusan SMK PGRI 1 MEJAYAN	tahun Terdapatnya Industri pasangan penyedia lapangan kerja di setiap program keahlian.
4.	Pelaksanaan Job Matching bekerjasama dengan Disnaker Kabupaten Madiun	1. Kegiatan diikuti oleh 16 industri penyedia lapangan



YPLP DASMEN PGRI JAWA TIMUR CABANG KABUPATEN MADILAN

SMK PGRI 1 MEJAYAN

SMK RUJUKAN - SMK INDUSTRI

NPSN : 20807704 NSS : 3240301804001 NIS : 4205870301

Jl. Kolonel Manendi No. 25 Caturaji Kec. Mejayan Kab. Madun Telo/Fax (0351) 383276
e-mail : smkpgri1mejayan@yahoo.com - website : smkpgri1mejayan.sch.id



	Bursa Kerja Khusus baik bagi alumni maupun bagi calon lulusan	2. Pengurus memberikan tugas tambahan bagi guru 3. Semua personel bukanlah guru	
2.	Menjadikan Bursa Kerja Khusus sebagai organisasi mandiri	BKK mengusahakan pencari kerja mandiri melalui iuran atau usaha yang sah lainnya.	
3.	Melaksanakan Job Matching secara mandiri	Job Matching dilaksanakan secara mandiri oleh BKK SMK PGRI 1 MEJAYAN	
4.	Menjadikan BKK SMK PGRI 1 MEJAYAN sebagai salah satu pusat bursa kerja di Kota Malang	Job Matching tidak hanya diikuti oleh lulusan SMK PGRI 1 MEJAYAN melainkan beberapa lulusan dan calon lulusan dari SMK lain	

MEYAN

[illegible]

1994

NO	NAME	BUKANG USAHAN DUDUK	PERUSAHAAN/PEKERJAAN	LOKASI/ALAMAT	NO. HP	LOKASI/ALAMAT	PEKERJAAN
012	BERKAS	DAU SUR, CENDRA	NUR CARYONO	IBU TIM - TIM	0851-795115	M/ANAGER	
016	DISTRIBUTOR LAJANG		IBU TIM - TIM		08193535959	HRD	
016	INDUSTRI TEXTILE		AGUS KUSUMAWATI		0221-093108	HRD	
017	LSHUK		AGUS AGUS R		0811-0311115	M/ANAGER	
016	DAU FAKTOR		ROFIAH IMILIANA		0811-6817400	HRD	
016	DAU FAKTOR		INVALESIYAH		0811-7514910	HRD	
015	PERANGKON		DAU FAKTOR		01051-459492	HRD	
017	MANUFACTURE		BAWANG		0811-740-030	HRD	
017	MANUFACTURE		BIHAT P		0821-0487389	HRD	
017	PERSEKUTUHAN		SELEBARO		0351-4642135	HRD	
017	PERMAGASI		DAU FAKTOR		0351-4600954	PLANT MANAGER	
017	TRANSPORTASI TAKSI		PERRY S		0311-873965	PLANT MANAGER	
017	MANUFACTURE		TUJO WICKO		081231-78911	MANAGER	
017	MANUFACTURE		RUSJANTO		0811-0907869	KEPALA DINISI	
017	MANUFACTURE		ILUKYAN S		0811-7999832	MANAGER	
017	MANUFACTURE		RELEKRA		021-86407568	HRD	
017	MANUFACTURE		TONI TRIANTO		0311-8502048	SDM	
017	SERVICE MOTOR		EUPARDI		08785849355	OWNER	
017	ELEKTRONIKA		AGUS ELMAR WARTO		08785833184	MANAGER	
017	SERVICE MOBIL		SUYIKO		0351-45903	KEP. PRODUKSI	
017	PERKERTARAN		ICAT MUKAMMAN		031-8557106	HRD	
017	SERVICE MOBIL		ILUKYAN BAYU		0851-301433	HRD	
017	MEKIN		SARINONG		0351-3360750	MANAGER	
017	MEKIN		BAGHIMAT		0351-7613151	MANAGUWLNT	
017	ELEKTRONIKA		AUDI SETIYAWATI		08785806887	OWNER	
017	TAYOGA SALES		MAHMAN		0351-497000	ASST. MANAGER	
017	SERVICE MOBIL		FARUHI		0251-415254	KEPALA MANAGER	
017	LAJANG		HERMITHA OKUNDA		031-460201	GENERAL MANAGER	
017	SERVICE BENI KONIK		SULANTO		0351-460201	OWNER	
017	MEKIN		ADJANG SUJUTYO		09577745432	OWNER	
017	MEKIN		ASLING PRATIYO		0351-7700416	PLANT MANAGER	
017	SERVICE MOTOR		BAMA		0351-1473259	OWNER	
017	SERVICE MOTOR		SUGIHO		0311-7099202	OWNER	
017	SERVICE MOBIL		WANDI YULIANTO		08956400319	MANAGER	
017	SERVICE MOBIL		SLA METI IKHO		0351-368135	OWNER	
017	SERVICE MOBIL		CINO BAGUS		091790145688	MANAGER	
017	SERVICE MOBIL		DAU FAKTOR		0351-476488	OWNER	
017	MEKIN		DAU FAKTOR		0351-7655111	OWNER	
017	MEKIN		WIDODO		0311-7072788	MANAGER	
016	KONTAKTOR		TAJUK		089767554307	GENERAL MANAGER	
017	MEKIN		WAHYU		0351-710000	OWNER	
017	MEKIN		AHMAD RFA		0351-218095	GENERAL MANAGER	
017	MEKIN		SUNARD		0351-757548	HRD	

DAFTAR

No	Nama Usaha	Nama Pemilik	No. Telp	No. Fax	Alamat	Alamat Kantor	Alamat Rumah
1	BIDANG USHA DUDUK	SENIRUSUMA	08175745888				PERSONALIA
2	17 ELEKTRON SA	ARIANTI	0851-77-7544				OWNER
3	17 SERVICE MOTOR	DIKA	0851-564793				MANAGEMENT
4	17 PEMBIJARAN KAT TULU	SUKIRMAN	08555170990				OWNER
5	17 SERVICE MOBIL	ZACHARIA	0875713800				OWNER
6	17 ELEKTRONIKA	HAIRY	081330857136				OWNER
7	17 MESIN	M. ALIYAH	08123008253				MANAGER
8	17 USA DELIK	RIYANAH	0351-218655				OWNER
9	17 SERVICE MOTOR	ADAM	08790311754				OWNER
10	17 PERCETAKAN	KURNIYATO	0351-950432				OWNER
11	17 SERVICE MOTOR	WAWAN SETAWAN	0351-090455				OWNER
12	17 ELEKTRONIKA	P. LESTI	0851-487950				OWNER
13	17 SERVICE MOTOR	MARUKO	0851-7787170				OWNER
14	17 SERVICE MOBIL	SUNAWAN	0851-485720				OWNER
15	17 SERVICE MOBIL	UDIN W	0851-335115				MANAGEMENT
16	17 SERVICE MOTOR	MCH. ASHA	0851-3485765				MANAGER
17	17 MESIN	EDI	085767432111				OWNER
18	17 SERVICE MOTOR	HARTONO	0351-350000				MANAGER
19	17 SERVICE MOTOR	S. PANSAT	08507689082				MANAGER
20	17 MESIN	IRAN	081985182007				MANAGER
21	17 SERVICE MOTOR	SUNUR S	082556788011				GENERAL MANAGER
22	17 SERVICE MOTOR	ASTOKO	082341555511				OWNER
23	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				ACCOUNTING
24	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
25	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
26	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
27	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
28	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
29	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
30	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
31	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
32	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
33	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
34	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
35	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
36	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
37	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
38	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
39	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
40	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
41	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
42	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
43	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
44	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
45	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
46	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
47	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
48	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
49	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
50	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
51	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
52	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
53	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
54	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
55	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
56	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
57	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
58	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
59	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
60	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
61	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
62	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
63	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
64	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
65	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
66	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
67	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
68	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
69	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
70	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
71	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
72	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
73	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
74	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
75	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
76	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
77	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
78	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
79	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
80	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
81	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
82	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
83	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
84	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
85	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
86	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
87	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
88	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
89	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
90	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
91	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
92	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
93	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
94	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
95	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
96	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
97	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
98	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
99	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER
100	17 SERVICE MOTOR	DIKA MINTA R	0351-888002				OWNER

[illegible][illegible]

10

IDANG USUMA DU/PI		nama kontraksi pribadi	alamat kontraksi pribadi	nama kontraksi pribadi
NAME MOBI	HERU BUDI	0851-861032	MANAGER	
NAME MOBI	OTIK SETYAN	08555708144	MANAGER	
NAME MOBI	WANTU WIDOC	08222278926	MANAGER	
NAME MOBI	WANTU	08123411088	OWNER	



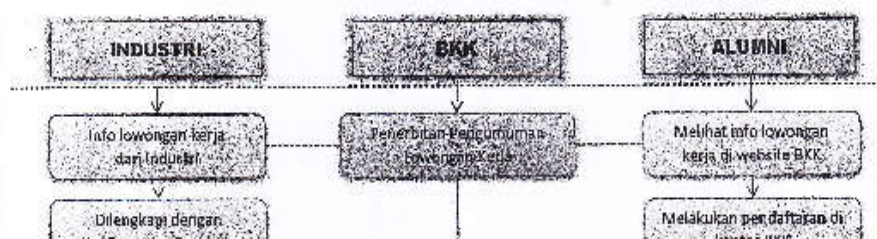
YPLP DASMIEN PGRI JAWA TIMUR CABANG KABUPATEN MADIUN

SMK PGRI 1 MEJAYAN
SMK RUJUKAN - SMK INDUSTRI

NPSN : 30507704 NSS : 324050804001 NDS : 4205370301
Jl. Kulond Marliadi No. 25 Caruban Kec. Mejayan Kab. Madiun Telp./Fax (041) 363276
e-mail : smkpgri_mejayan@yahoo.com - website : smkpgri1mejayan.sch.id



MEKANISME TEST RECRUITMENT
DI BKK SMK MODEL PGRI 1 MEJAYAN



ALUMNI



Print

<https://mg.mail.yahoo.com/notify?rand=59fak1ijf5i3w9714242941>

Subject: Re: Fwd: Pengumuman Rekrutmen PKWT SMK Tahun 2017
From: SMK PGRI Mejayen (smkpgr1_mejayen@yahoo.com)
To: rekrutmen.inka63122@gmail.com; bkk.smkpgr1mejayen@gmail.com;
Date: Tuesday, March 21, 2017 11:18 AM

Terima kasih, email sudah kami terima dan akan kami teruskan.

On Tuesday, March 21, 2017 10:59 AM, Rekrutmen INKA <rekrutmen.inka63122@gmail.com> wrote:

Dengan Hormat,

Berikut kami sampaikan Pengumuman Rekrutmen PKWT SMK Tahun 2017. Pendaftaran akan dibuka mulai Tanggal 22 Maret 2017 sampai dengan Tanggal 28 Maret 2017. Kami



Madiun, 21 Maret 2017

Nomor : SD-34/230/INKA/2017
Lampiran : 1 Bendel
Perihal : Pengumuman Rekrutmen Karyawan PKWT SMK PT INKA Tahun 2017

Kepada Yth,
Kepala Sekolah SMK PGRI 1 Mejayan
Di
Tempat



PENGUMUMAN REKRUTMEN KARYAWAN PKWT

No: PB-18/230/INKA/2017

PT Industri Kereta Api (Persero) mengundang talenta yang mempunyai semangat, integritas tinggi, ulet dan berkompeten untuk bergabung sebagai karyawan Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT) dengan ketentuan sebagai berikut:

A. Kualifikasi Pendidikan

Kualifikasi pendidikan yang dibutuhkan:

SMK Jurusan: Administrasi Perkantoran, Akuntansi, Teknik Mesin, Teknik Elektro dan jurusan yang serumpun:

B. Ketentuan Umum Pelamar

1. Warga Negara Indonesia (WNI);
2. Usia maksimal pelamar 25 tahun pada tanggal 1 April 2017;
3. Nilai Tes tertulis (kelulusan minimal 7.0 (skala 10) atau 3.0 (skala 4)).

2. Selesai mengisi aplikasi lamaran online, halaman untuk mengupload berkas lamaran akan terbuka secara otomatis, dan pelamar dapat mengupload file Zip/Rar yang berisi scan dokumen asli seluruh persyaratan administrasi;
3. Setelah pelamar mengisi aplikasi lamaran online & mengupload dokumen persyaratan administrasi, pelamar telah terdaftar dan berhak untuk diseleksi pada tahapan seleksi administrasi;
4. Proses tahapan seleksi Rekrutmen Karyawan PKWT meliputi:
 - a. Seleksi Administrasi;
 - b. Tes Potensi Akademik (TPA);
 - c. Wawancara.Urutan tahapan proses menyesuaikan kebutuhan PT INKA (Persero).

E. Lain-lain

1. Keputusan kelulusan pelamar dalam setiap tahapan seleksi Rekrutmen Karyawan PKWT bersifat final dan mutlak tidak dapat diganggu gugat;
2. Selama proses seleksi, PT INKA (Persero) tidak melakukan pungutan biaya

Tes Army Alpha

Setiap soal terdiri dari tujuh gambar bangun. Anda diminta untuk mengerjakan masing-masing soal sesuai petunjuk.

1. Coretlah gambar yang berisi angka genap lebih kecil dari 8 dan gambar yang berisi angka ganjil lebih besar dari 5



2. Coretlah gambar yang berisi kombinasi huruf vokal dan angka ganjil



3. Coretlah gambar segitiga yang tidak ada angka kecil. Angka kecil adalah angka dibawah 8.



Soal no.6-10 terdiri dari 8 gambar. Kerjakan sesuai petunjuk masing-masing soal.

6. Coretlah gambar yang memiliki sisi lebih dari 4 dan mengandung huruf konsonan



7. Coretlah gambar yang memiliki sisi 4 dan tidak mengandung huruf konsonan



8. Coretlah gambar yang memiliki sisi tidak lebih dari 4 dan tidak mengandung huruf vokal



