

LAMPIRAN

Lampiran 1. Pedoman Wawancara

1. Pengembangan model penjaminan mutu seperti apakah yang dibutuhkan?
2. Apakah SMK telah terdapat model penjaminan mutu dalam proses pembelajaran?
3. Sejauh mana pengetahuan guru tentang model yang dikembangkan tersebut?
4. Bentuk kegiatan dalam penjaminan mutu yang telah dilakukan di SMK ?

80

Lampiran 2. Catatan Wawancara

CATATAN WAWANCARA 1

Nama : Sapto Budiyanto

Jabatan : Guru TITL

Hari/Tanggal : Jumat, 29 April 2019

Waktu : 11.00-11.10 WIB

Tempat : Kantor TU

Kegiatan : Wawancara

1. SMK Pundong ini sebenarnya butuh penjaminan mutu seperti apa pak?

Sebenarnya di SMK juga sudah ada sistem penjaminan mutu ISO tetapi tidak ditindaklanjuti, tapi kalau dari breafing kemarin sepertinya ada penjaminan mutu baru.

2. Di SMK berarti sudah ada penjaminan mutu ngeh pak?

Sudah ada

3. Untuk dokumen pendukung penjaminan mutu ISO ada?

Ada mbak, boleh dicopy silahkan. Sebenarnya kalau menurut aturan harus pakai surat peminjaman dokumen mutu.

4. Kegiatan yang sudah dilakukan, kegiatan penjaminan mutu yang pernah dilakukan ?

Belum ada

81

CATATAN WAWANCARA 2

Nama : Widiastuti
Jabatan : Guru TITL
Hari/Tanggal : Jumat, 29 April 2019
Waktu : 08.00-08.15 WIB
Tempat : Bengkel TITL
Kegiatan : Wawancara

1. Selain ISO, model penjaminan mutu apa bu yang sedang atau akan dikembangkan?
Beberapa waktu kemarin sudah pernah diadakan workshop tentang SPMI di ruang guru
2. Apakah model SPMI dalam proses pembelajaran telah ada?
Belum ada, baru akan di kembangkan, kemarin sudah dilakukan workshp dan diklat perangkat pembelajaran
3. Sejauh mana pengetahuan guru tentang SPMI?
Sebenarnya sudah disosialisasikan tetapi belum diterapkan karena kurangnya pemahaman guru, karena baru taun ini dikembangkan.
4. SPMI yang telah dilakukan di SMK ?
Tahapan yang telah dilakukan ada workshop dan diklat perangkat pembelajaran.
5. Bu ini kana da workshop dan diklat perangkat pembelajaran, nah ini kegiatannya apa saja bu?
Validasi itu to? Validasi itu kemarin pada tanggal 22-24 April itu diadakan workshop dan uji public kurikulum nah isinya itu ada validasi dan sinkronisasi kemudian dilanjutkan uji public, kalau sudah selesai kemudian di print kemudian di jilid kemudian di sahkan ke dinas dikpora.
6. Selanjutnya untuk diklat perangkat pembelajaran kegiatannya apa bu?

82

Menyusun RPP itu, tapi untuk diklat perangkat pembelajaran kemarin ada sedikit tambahan materi tentang teaching factory berarti nanti pembelajaran kita harus berdasarkan teaching factory, berarti nanti RPP dan sebagainya juga harus mengacu pada teaching factory.

7. Teaching factory niku nopo bu?
Teaching factory itu pembelajaran berbasis industry
8. Berarti seluruh pembelajaran harus teaching factory ?
Iya terutama untuk mata pelajaran produktif atau keterampilan harus mengacu kesana
9. Yang terakhir penilaian keterampilan bagaimana?
Berdasarkan dari pembelajaran tadi dinilai, ada format-format sendiri untuk keterampilan K14 kemudian pengetahuan K13 itu nanti ada format sendiri tapi untuk setiap guru mungkin lain-lain untuk contohnya nanti saya kasih

83

DAFTAR IK

UNIT KERJA : TITL

NO	KODE-IK	NAMA IK	Berlaku		KETERANGAN
			Mulai	Revisi Ke	
1	IK/751/KKKTITL/1	Pengendalian Proses Belajar Mengajar (KBM) Praktik	07-08-2011	0	
2	IK/751/KKKTITL/2	Sistem Pelaksanaan Praktik Bengkel TITL	07-08-2011	0	
3	IK/751/KKKTITL/3	Penanganan anak yang merusakkan alat praktik	07-08-2011	0	
4	IK/751/KKKTITL/4	Diagram Proses KBM Produktif	07-08-2011	0	
5	IK/751/KKKTITL/5	Petunjuk pemberian tugas praktik produktif	07-08-2011	0	
6	IK/751/KKKTITL/6	Pengelolaan Peralatan Bengkel TITL	07-08-2011	0	
7	IK/751/KKKTITL/7	Perawatan dan Perbaikan Alat-alat Bengkel TITL	07-08-2011	0	
8	IK/751/KKKTITL/8	Petunjuk Umum Kerja di bengkel TITL	07-08-2011	0	
9	IK/751/KKKTITL/9	Prosedur penanganan anak melakukan pelanggaran	07-08-2011	0	
10	IK/751/KKKTITL/10	Tata Tertib Bengkel TITL	07-08-2011	0	
11	IK/751/KKKTITL/11	Acuan penilaian kompetensi produktif TITL	07-08-2011	0	
12	IK/751/KKKTITL/12	Macam Pelanggaran Tata Tertib	07-08-2011	0	
13	IK/751/KKKTITL/13	Penanganan ketidaksesuaian peserta didik dan pelanggaran Tata Tertib	07-08-2011	0	
14	IK/751/KKKTITL/14	Pengecekan pengadaan Barang di Kompetensi Keahlian TITL	07-08-2011	0	

84

15	IK/751/KKKTITL/15	Pengecekan Alat Ukur di Kompetensi Keahlian TITL	07-08-2011	0	
16	IK/751/KKKTITL/16	Pengadaan Alat dan Bahan Praktik di Kompetensi Keahlian TITL	07-08-2011	0	
17	IK/751/KKKTITL/17	Peminjaman Rekaman	07-08-2011	0	
18	IK/751/KKKTITL/18	Masa Simpan dan Pemusnahan Rekaman	07-08-2011	0	
19	IK/751/KKKTITL/19	Penggunaan Alat Ukur Watt Meter	07-08-2011	0	
20	IK/751/KKKTITL/20	Penggunaan Alat Ukur Multimeter	07-08-2011	0	
21	IK/751/KKKTITL/21	Penggunaan Alat Ukur Megger	07-08-2011	0	
22	IK/751/KKKTITL/22	Penggunaan Alat Ukur Earth Tester	07-08-2011	0	
23	IK/751/KKKTITL/23	Penggunaan Alat Ukur CRO	07-08-2011	0	
24	IK/751/KKKTITL/24	Penggunaan Alat Bor	07-08-2011	0	
25	IK/751/KKKTITL/25	Pengoperasian Motor Listrik 3 fasa	07-08-2011	0	
26	IK/751/KKKTITL/26	Penggunaan Mesin Gerinda	07-08-2011	0	

Pundong,
Penanggung Jawab

SAPTO BUDIYONO, S.Pd
KKK TITL

85

Unit Kerja Penerbit	No. Urut	No. Identitas	Judul Instruksi kerja	Revisi Ke	Tgl. Berlaku
KKK TITL	1	PM/L1/KKKTITL/0	Struktur Organisasi Kompetensi Keahlian TITL	0	07-08-2011
KKK TITL	2	PM/L2/KKKTITL/0	Uraian Tugas dan Wewenang Personel Kompetensi Keahlian TITL	0	07-08-2011
KKK TITL	3	PM/E/KKKTITL/1	Sasaran Mutu 2011- 2012	0	07-08-2011
KKK TITL	4	PM/E/KKKTITL/2	Program Kerja Kompetensi Keahlian TITL	0	07-08-2011
KKK TITL	5	PM/E/KKKTITL/3	Rencana Operasi	0	07-08-2011
KKK TITL	6	PM/E/KKKTITL/4	Rencana Pemantauan	0	07-08-2011
KKK TITL	7	PM/E/KKKTITL/5	Hasil Evaluasi	0	07-08-2011

Lampiran 4. Panduan FGD

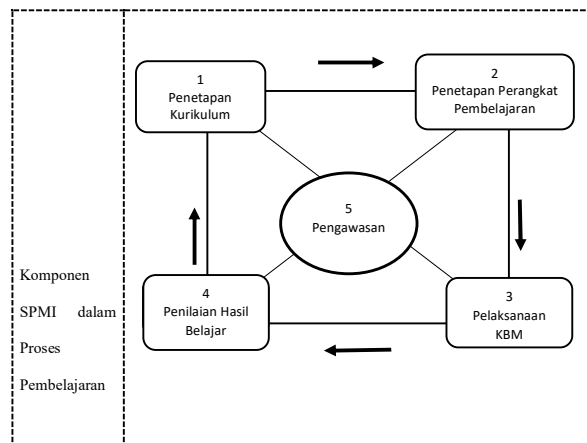
1. Pendapat terkait hasil rancangan model SPMI dalam proses pembelajaran?
2. Bagaimana perbaikan model SPMI dalam proses pembelajaran ?
3. Apakah model SPMI hasil pengembangan FGD ini disepakati?

Lampiran 5. Daftar Peserta FGD

No	Nama	Jabatan
1	Widiastuti, S. Pd	Guru TITL
2	Anis Sesia, S. Pd	Guru TP
3	Nining Eka, S. Pd	Guru TITL
4	Tri Endah, S. Pd	Guru TKJ
5	Anisa Zaen	Moderator

Lampiran 6. Form FGD

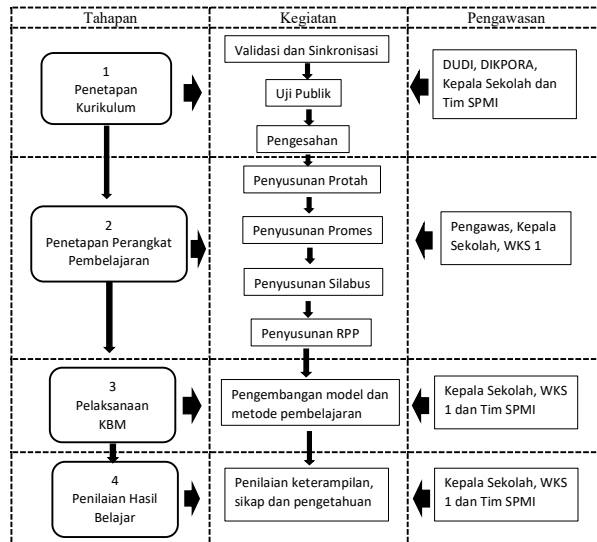
Hasil rancangan model SPMI dalam proses pembelajaran



1. Apakah setuju dengan Model SPMI diatas?
2. Bagaimana Perbaikan terhadap model SPMI diatas?

Kolom Perbaikan Model SPMI

1. Hasil pengembangan model awal SPMI dalam proses pembelajaran



2. Apakah Model SPMI hasil pengembangan ini disepakati?

Model SPMI dalam proses pembelajaran hasil pengembangan disepakati dengan penambahan pihak yang melakukan pengawasan secara detail dan bentuk kegiatan dalam setiap tahapan..

KISI-KISI

**MODEL SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) DALAM PROSES
PEMBELAJARAN DI SMK NEGERI 1 PUNDONG**

No	Aspek	Indikator	Butir
1	Penetapan Kurikulum	Validasi dan sinkronisasi kurikulum	1
		Uji publik	2
		Pengesahan kurikulum	3
		Pengawasan dari DUDI, DIKPORA, Kepala Sekolah dan tim SPMI	4
2	Penetapan Perangkat Pembelajaran	Penyusunan program tahunan	5
		Penyusunan Program Semester	6
		Penyusunan Silabus	7
		penyusunan RPP	8
		Pengawasan dari Pengawas dan Kepala Sekolah	9
3	Pelaksanaan KBM	Pengembangan model dan metode pembelajaran teori dan praktik	10
		Pengawasan dari Kepala Sekolah, WKS 1 dan Tim SPMI	11
4	Penilaian Hasil Belajar	Penilaian Keterampilan	12
		Penilaian Sikap	13
		Penilaian Pengetahuan	14
		Pengawasan dari Kepala Sekolah, WKS 1 dan Tim SPMI	15

92

ANGKET

**MODEL SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) DALAM PROSES
PEMBELAJARAN DI SMK NEGERI 1 PUNDONG**

Petunjuk

- Angket ini dimaksudkan untuk mendapatkan informasi dari Bapak/Ibu mengenai pemahaman terhadap model SPMI dalam proses pembelajaran yang sedang dikembangkan.
- Jawaban diberikan pada kolom skala penilaian yang sudah disediakan, dengan skala penilaian:
Ya = 1
Tidak = 0
- Mohon diberikan tanda silang (X) pada kolom skala tanggapan yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu.
- Mohon untuk memberikan komentar dan saran pada tempat yang telah disediakan.

Tanggapan

No	Aspek	Indikator	Kriteria		Komentar
			Ya	Tidak	
1	Penetapan Kurikulum	Apakah bapak/ibu paham dengan kegiatan validasi dan sinkronisasi kurikulum?			
		Apakah bapak/ibu mengerti tentang uji publik terhadap kurikulum?			
		Apakah tahu jika perlu dilakukan pengesahan kurikulum?			
		Dalam penetapan kurikulum, Apakah tahu terdapat pengawasan dari DUDI, DIKPORA, Kepala Sekolah dan tim SPMI?			
2	Penetapan Perangkat Pembelajaran	Apakah sudah paham penyusunan program tahunan?			
		Apakah mengerti kegiatan Penyusunan Program Semester?			
		Apakah paham Penyusunan			

93

		Silabus?			
		Apakah Pahami dengan penyusunan RPP?			
		Apakah tahu ada pengawasan dari Pengawas dan Kepala Sekolah dalam menetapkan perangkat pembelajaran?			
3	Pelaksanaan KBM	Mengerti dengan pengembangan model dan metode pembelajaran dalam pembelajaran teori dan praktik?			
		Dalam pelaksanaan KBM terdapat pengawasan dari Kepala Sekolah, WKS 1 dan Tim SPMI?			
4	Penilaian Hasil Belajar	Telah memahami Penilaian Keterampilan?			
		Telah memahami Penilaian Sikap?			
		Sudah paham dengan Penilaian Pengetahuan?			
		Dalam penilaian hasil belajar sudah tahu jika perlu adanya pengawasan dari Kepala Sekolah, WKS 1 dan Tim SPMI?			

Lampiran 10. Tabulasi Data Hasil Diseminasi

No	Penilaian SPMI							
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8
1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	1	0	1	1	0	0	0	0
3	1	1	1	1	1	1	1	1
4	1	1	1	0	1	1	0	1
5	1	1	1	1	1	1	1	1
6	1	1	1	0	1	1	1	0
7	1	1	1	1	1	1	1	0
8	1	1	1	0	0	0	0	0
9	1	1	1	1	1	1	1	0
10	1	1	1	0	1	1	1	1
11	1	1	1	1	0	0	0	0
12	0	1	0	1	0	1	1	1
13	0	1	0	0	0	1	0	0
14	1	1	1	1	1	1	1	1
15	1	1	0	1	0	0	0	0
16	1	1	1	1	1	1	1	1
17	1	0	0	0	1	1	1	0
18	0	0	0	0	1	0	1	1
19	0	0	0	1	0	1	1	0
20	1	0	0	1	1	0	1	1
21	1	1	0	1	0	1	1	1

P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	Total
1	1	0	1	1	1	1	14
0	1	1	1	1	1	1	9
1	1	1	1	1	1	1	15
0	0	1	1	0	0	1	9
1	1	1	1	1	1	1	15
1	1	0	1	0	0	1	10
1	0	0	1	0	0	0	9
1	1	0	0	0	1	1	7
0	0	0	0	1	0	0	8
1	1	1	1	1	1	1	14
0	1	1	1	1	1	1	10
0	1	0	1	1	1	1	10
1	1	1	1	0	0	1	7
1	1	1	0	0	0	1	12
0	0	0	0	1	1	1	6
1	0	1	1	1	1	0	13
1	1	1	1	1	1	1	11
0	0	0	1	1	1	0	6
0	1	0	0	0	1	1	6
1	1	1	1	1	1	1	12
1	1	1	1	1	1	1	13

Lampiran 11. Hasil Data Statistik

```

FREQUENCIES VARIABLES=TotSNP
/NTILES=4
/STATISTICS=STDDEV VARIANCE RANGE MINIMUM MAXIMUM SEMEAN MEAN
MEDIAN MODE SUM SKEWNESS SESKEW
KURTOSIS SEKURT
/GROUPED=TotSNP
/HISTOGRAM NORMAL
/ORDER=ANALYSIS.

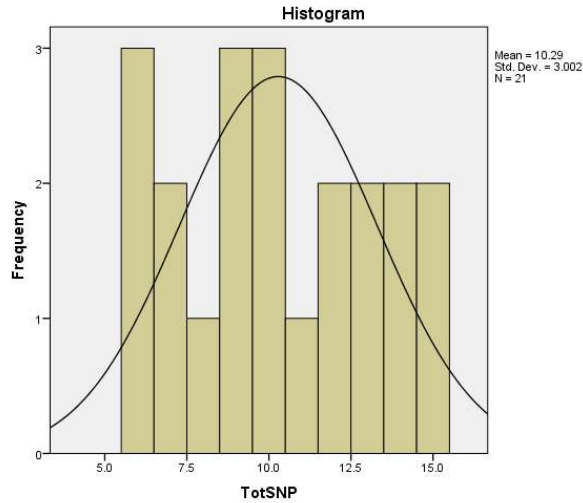
```

Statistics

TotSNP		
N	Valid	21
	Missing	0
Mean		10.29
Std. Error of Mean		.655
Median		10.00 ^a
Mode		6 ^b
Std. Deviation		3.002
Variance		9.014
Skewness		.076
Std. Error of Skewness		.501
Kurtosis		-1.202
Std. Error of Kurtosis		.972
Range		9
Minimum		6
Maximum		15
Sum		216
Percentiles	25	7.83 ^c
	50	10.00
	75	12.88

- a. Calculated from grouped data.
- b. Multiple modes exist. The smallest value is shown
- c. Percentiles are calculated from grouped data.

TotSNP				
	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid 6	3	14.3	14.3	14.3
7	2	9.5	9.5	23.8
8	1	4.8	4.8	28.6
9	3	14.3	14.3	42.9
10	3	14.3	14.3	57.1
11	1	4.8	4.8	61.9
12	2	9.5	9.5	71.4
13	2	9.5	9.5	81.0
14	2	9.5	9.5	90.5
15	2	9.5	9.5	100.0
Total	21	100.0	100.0	



98

Lampiran 12. Surat Ijin Penelitian

02/05/2019 Surat Ijin Penelitian - Pengajuan Ijin Penelitian Online - Dinas Dikpora Di

PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLARAHAGA
Jalan Cendana No. 9 Yogyakarta, Telepon (0274) 550330, Fax. 0274 513132
Website : www.dikpora.pgjaprovo.go.id, email : dikpora@pgjaprovo.go.id, Kode Pos 55166

Yogyakarta, 30 April 2019

Nomor : 070/4490 Kepada Yth.
Lamp : -
Hal : Pengantar Penelitian 1. Kepala SMK Negeri 1 Pundong

Dengan hormat, memperhatikan surat dari Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta nomor 227/UN34.15/LT/2019 tanggal 29 April 2019 perihal Penelitian, kami sampaikan bahwa Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga DIY memberikan ijin kepada:

Nama : Anisa Zaen
NIM : 15501241044
Prodi/Jurusan : Pend. Teknik Elektro - S1
Fakultas : Teknik
Universitas : Universitas Negeri Yogyakarta
Judul : PENGEMBANGAN MODEL SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) DALAM PROSES PEMBELAJARAN DI SMK NEGERI 1 FUNDONG
Lokasi : SMK Negeri 1 Pundong,
Waktu : 28 April 2019 s.d 03 Mei 2019

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon bantuan Saudara untuk membantu pelaksanaan penelitian dimaksud.

Atas perhatian dan kerjasamanya, kami menyampaikan terimakasih.

a.n Kepala
Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan Mutu Pendidikan

Didik Wardaya, S.E., M.Pd., MM
NIP 19560530 198602 1 002

Tembusan Yth :
1. Kepala Dinas Dikpora DIY
2. Kepala Bidang Pendidikan Menengah

Catatan:
Hasil print out dan bukti rekomendasi ini sudah berlaku tanpa Cap

Scan kode untuk cek validnya surat ini.

