


LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat-surat Ijin Penelitian

 **KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS TEKNIK
Alamat : Kampus Karangmalang, Yogyakarta, 55281
Telp. (0274) 586168 psw. 276,289,292 (0274) 586734 Fax. (0274) 586734
Laman: ft.uny.ac.id E-mail: ft@uny.ac.id, teknik@uny.ac.id

Nomor : 14/UN34.15/LT/2019 8 Januari 2019
Lamp. : 1 Bendel Proposal
Hal : Izin Penelitian


Yth . 1. Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta c.q. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik DIY
2. Kepala SMK Negeri 1 Magelang
Alamat : Jalan Cawang Nomor 2, Jurangombo, Magelang Selatan, Kota Magelang
Telp. (0293) 365543-362172, Kode Pos. 56123

Kami sampaikan dengan hormat, bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini:

Nama	: Mahendra Nara Laksana
NIM	: 14505241081
Program Studi	: Pend. Teknik Sipil & Perencanaan - S1
Tujuan	: Memohon izin mencari data untuk penulisan Tugas Akhir Skripsi (TAS)
Judul Tugas Akhir	: Implementasi Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Bengkel Program Keahlian Teknik Bangunan SMK Negeri 1 Magelang
Waktu Penelitian	: 20 Januari - 20 Februari 2019

Untuk dapat terlaksananya maksud tersebut, kami mohon dengan hormat Bapak/Ibu berkenan memberi izin dan bantuan perlunya.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.


Dekan,
Dr. Ir. Drs. Widarto, M.Pd.
NIP. 19631230 198812 1 001

Tembusan :
1. Sub. Bagian Pendidikan dan Kemahasiswaan ;
2. Mahasiswa yang bersangkutan.

Gambar 11. Surat Izin Fakultas Teknik UNY



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
Jl. Jenderal Sudirman No 5 Yogyakarta – 55233
Telepon : (0274) 551136, 551275, Fax (0274) 551137

Yogyakarta, 9 Januari 2019

Kepada Yth. :

Gubernur Jawa Tengah
Up. Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa
Tengah

di Semarang

Nomor : 074/252/Kesbangpol/2019
Perihal : Rekomendasi Penelitian

Memperhatikan surat :

Dari : Dekan Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta
Nomor : 14/UN34.15/LT/2019
Tanggal : 8 Januari 2019
Perihal : Izin Penelitian

Setelah mempelajari surat permohonan dan proposal yang diajukan, maka dapat diberikan surat rekomendasi tidak keberatan untuk melaksanakan riset/penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul proposal : "IMPLEMENTASI SISTEM MANAJEMEN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA DI BENGKEL PROGRAM KEAHLIAN TEKNIK BANGUNAN SMK NEGERI 1 MAGELANG" kepada:

Nama : MAHENDRA NARA LAKSANA
NIM : 14505241081
No.HP/Identitas : 087825628906/3371010903960001
Prodi/Jurusan : Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan
Fakultas : Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta
Lokasi Penelitian : SMK Negeri 1 Magelang
Waktu Penelitian : 20 Januari 2019 s.d 20 Februari 2019
Sehubungan dengan maksud tersebut, diharapkan agar pihak yang terkait dapat memberikan bantuan / fasilitas yang dibutuhkan.

Kepada yang bersangkutan diwajibkan:

1. Menghormati dan mentaati peraturan dan tata tertib yang berlaku di wilayah riset/penelitian;
2. Tidak dibenarkan melakukan riset/penelitian yang tidak sesuai atau tidak ada kaitannya dengan judul riset/penelitian dimaksud;
3. Menyerahkan hasil riset/penelitian kepada Badan Kesbangpol DIY selambat-lambatnya 6 bulan setelah penelitian dilaksanakan.
4. Surat rekomendasi ini dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat rekomendasi sebelumnya, paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sebelum berakhirnya surat rekomendasi ini.

Rekomendasi Ijin Riset/Penelitian ini dinyatakan tidak berlaku, apabila ternyata pemegang tidak mentaati ketentuan tersebut di atas.

Demikian untuk menjadikan maklum.


AGUNG SUPRIYONO, SH
NIP. 19601026 199203 1 004

Tembusan disampaikan Kepada Yth :

1. Gubernur DIY (sebagai laporan)
2. Dekan Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta;
3. Yang bersangkutan.

Gambar 12. Surat Izin Penelitian Badan Kesatuan Bangsa dan Politik



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jalan Mgr. Sugiyopranoto Nomor 1 Semarang Kode Pos 50131 Telepon : 024 – 3547091, 3547438,
3541487 Faksimili 024-3549560 Laman <http://dpmpsp.jatengprov.go.id> Surat Elektronik
dpmpsp@jatengprov.go.id

REKOMENDASI PENELITIAN

NOMOR : 070/9045/04.5/2019

- Dasar : 1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 07 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 64 Tahun 2011 tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian ;
2. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 72 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah ;
3. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 18 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu di Provinsi Jawa Tengah.
- Memperhatikan : Surat Kepala Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor : 074/252/Kesbangpol/2019 Tanggal : 9 Januari 2019 Perihal : Rekomendasi Penelitian

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah, memberikan rekomendasi kepada :

1. Nama : MAHENDRA NARA LAKSANA
2. Alamat : KARANG GADING RT 01 RW 04 REJOWINAGUN SELATAN, MAGELANG SELATAN, KOTA MAGELANG
3. Pekerjaan : MAHASISWA

Untuk : Melakukan Penelitian dengan rincian sebagai berikut :

- a. Judul Proposal : IMPLEMENTASI SISTEM MANAJEMEN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA DI BENGKEL PROGRAM KEAHLIAN TEKNIK BANGUNAN SMK NEGERI 1 MAGELANG
- b. Tempat / Lokasi : SMK NEGERI 1 MAGELANG
- c. Bidang Penelitian : FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
- d. Waktu Penelitian : 21 Januari 2019 sampai 23 Februari 2019
- e. Penanggung Jawab : Drs. Darmono, M. T.
- f. Status Penelitian : Baru
- g. Anggota Peneliti : -
- h. Nama Lembaga : UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Ketentuan yang harus ditaati adalah :

- a. Sebelum melakukan kegiatan terlebih dahulu melaporkan kepada Pejabat setempat / Lembaga swasta yang akan di jadikan obyek lokasi;
- b. Pelaksanaan kegiatan dimaksud tidak disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu kestabilan pemerintahan;
- c. Setelah pelaksanaan kegiatan dimaksud selesai supaya menyerahkan hasilnya kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah;
- d. Apabila masa berlaku Surat Rekomendasi ini sudah berakhir, sedang pelaksanaan kegiatan belum selesai, perpanjangan waktu harus diajukan kepada instansi pemohon dengan menyertakan hasil penelitian sebelumnya;
- e. Surat rekomendasi ini dapat diubah apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Semarang, 10 Januari 2019



KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
PROVINSI JAWA TENGAH



DPMPSTP 10 Januari 2019

Gambar 13. Surat Ijin Pemerintah Provinsi Jawa Tengah

Lampiran 2. Surat Validasi Instrumen Penelitian

SURAT PERMOHONAN VALIDASI

Hal : Permohonan Validasi Instrumen TAS
Lampiran : 1 Bendel

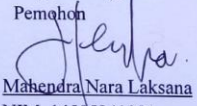
Kepada Yth.
Bapak Drs. Sumarjo H, M.T.
Dosen Jurusan Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan
di Fakultas Teknik UNY

Sehubungan dengan rencana pelaksanaan Tugas Akhir Skripsi (TAS),
dengan ini saya:

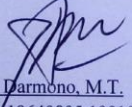
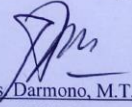
Nama : Mahendra Nara Laksana
NIM : 14505241081
Program Studi : Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan
Judul TAS : Implementasi Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan
Kerja di Bengkel Program Keahlian Teknik Bangunan SMK
Negeri 1 Magelang

Dengan hormat memohon bapak berkenan memberikan validasi terhadap instrumen
penelitian TAS yang telah saya susun. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini
saya lampirkan: (1) proposal TAS, (2) kisi-kisi instrumen penelitian TAS, dan (3)
draf instrumen penelitian TAS.

Demikin permohonan saya, atas bantuan dan perhatian Bapak diucapkan
terimakasih.

Yogyakarta, 8 Januari 2019
Pemohon

Mahendra Nara Laksana
NIM. 14505241081

Mengetahui,

Ketua Program Studi Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan  <u>Drs. Darmono, M.T.</u> NIP. 19640805 199101 1 001	Dosen Pembimbing  <u>Drs. Darmono, M.T.</u> NIP. 19640805 199101 1 001
--	---

Gambar 14. Surat Permohonan Validasi Bapak Drs. Sumarjo H, M.T.

**SURAT PERNYATAAN VALIDASI
INSTRUMEN PENELITIAN TUGAS AKHIR SKRIPSI**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Drs. Sumarjo H, M.T

NIP : 195704141983031003

Jurusan : Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan

menyatakan bahwa instrumen penelitian TAS atas nama mahasiswa:

Nama : Mahendra Nara Laksana

NIM : 14505241081

Program Studi : Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan

Judul TAS : Implementasi Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan
Kerja di Bengkel Program Keahlian Teknik Bangunan SMK
Negeri 1 Magelang

Setelah dilakukan kajian atas instrumen penelitian TAS tersebut dapat dinyatakan:

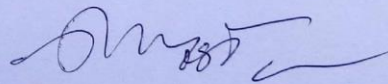
- ☒ Layak digunakan untuk penelitian
☐ Layak digunakan dengan perbaikan
☐ Tidak layak digunakan untuk penelitian yang bersangkutan

dengan saran/ perbaikan sebagaimana terlampir.

Demikian agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, Januari 2019

Validator



Drs. Sumarjo H, M.T
NIP. 19570414 198303 1 003

Gambar 15. Pernyataan Validasi Bapak Drs. Sumarjo H, M.T.

SURAT PERMOHONAN VALIDASI

Hal : Permohonan Validasi Instrumen TAS
Lampiran : 1 Bendel

Kepada Yth.
Bapak Dr. Ir. Sunar Rochmadi, M.E.S.
Dosen Jurusan Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan
di Fakultas Teknik UNY

Sehubungan dengan rencana pelaksanaan Tugas Akhir Skripsi (TAS),
dengan ini saya:

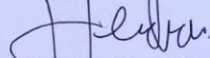
Nama : Mahendra Nara Laksana
NIM : 14505241081
Program Studi : Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan
Judul TAS : Implementasi Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan
Kerja di Bengkel Program Keahlian Teknik Bangunan SMK
Negeri 1 Magelang

Dengan hormat memohon bapak berkenan memberikan validasi terhadap instrumen
penelitian TAS yang telah saya susun. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini
saya lampirkan: (1) proposal TAS, (2) kisi-kisi instrumen penelitian TAS, dan (3)
draf instrumen penelitian TAS.

Demikin permohonan saya, atas bantuan dan perhatian Bapak diucapkan
terimakasih.

Yogyakarta, 18 Januari 2019

Pemohon

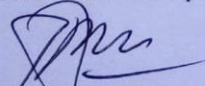


Mahendra Nara Laksana

NIM. 14505241081

Mengetahui,

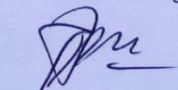
Ketua Program Studi
Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan



Drs. Darmono, M.T.

NIP. 19640805 199101 1 001

Dosen Pembimbing



Drs. Darmono, M.T.

NIP. 19640805 199101 1 001

Gambar 16. Surat Permohonan Validasi Bapak Dr. Ir. Sunar Rochmadi, M.E.S.

SURAT PERNYATAAN VALIDASI
INSTRUMEN PENELITIAN TUGAS AKHIR SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dr. Ir. Sunar Rochmadi, M.E.S

NIP : 19610429 198803 1 002

Jurusan : Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan

menyatakan bahwa instrumen penelitian TAS atas nama mahasiswa:

Nama : Mahendra Nara Laksana

NIM : 14505241081

Program Studi : Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan

Judul TAS : Implementasi Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Bengkel Program Keahlian Teknik Bangunan SMK Negeri 1 Magelang

Setelah dilakukan kajian atas instrumen penelitian TAS tersebut dapat dinyatakan:

- ☐ Layak digunakan untuk penelitian
☒ Layak digunakan dengan perbaikan
☐ Tidak layak digunakan untuk penelitian yang bersangkutan

dengan saran/ perbaikan sebagaimana terlampir.

Demikian agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, Januari 2019

Validator



Dr. Ir. Sunar Rochmadi, M.E.S
NIP. 19610429 198803 1 002

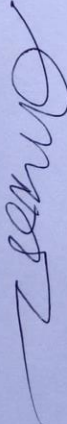
Gambar 17. Pernyataan Validasi Bapak Dr. Ir. Sunar Rochmadi, M.E.S.

Lampiran 3. Hasil Validasi Instrumen Penelitian

Hasil Validitas Instrumen Penelitian TAS

Nama Mahasiswa : Mahendra Nara Laksana
 NIM : 14505241081
 Judul TAS : Implementasi Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Bengkel Program Keahlian Teknik Bangunan SMK Negeri 1 Magelang

No	Variabel	Saran/Tanggapan
	Barua	apakah bisa dit mngaske
		by sebenarnya?
	Komentar Umum/ Lain-lain:	

Yogyakarta, Januari 2019
 Validator,

 Drs. Sumarjo H, M.T.
 NIP. 19570414 198303 1 003

Gambar 18. Hasil Validasi Bapak Drs. Sumarjo H, M.T.

Hasil Validitas Instrumen Penelitian TAS

Nama Mahasiswa : Mahendra Nara Laksana
 NIM : 14505241081
 Judul TAS : Implementasi Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Bengkel Program Keahlian Teknik Bangunan SMK Negeri 1 Magelang.

No	Variabel	Saran/Tanggapan
1.	Bengkel Program Keahlian Teknik Bangunan:	
	ada konsep bengkel, perlu ditunjukkan	
2.	Korelasi lainnya: lihat langsung pada angket	
	Komentar Umum/ Lain-lain:	

Yogyakarta, Januari 2019
 Validator,

Dr. Ir. Sunar Rochmadi, M.E.S.
 NIP. 19610429 198803 1 002

Gambar 19. Hasil Validasi Bapak Dr. Ir. Sunar Rochmadi, M.E.S.

Lampiran 4. Angket Penelitian

Angket Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Identitas Responden

Tanda Tangan

1. Nama Responden :
2. NIP :
3. Unit Kerja/ Seksi :
4. Bengkel :
5. Jabatan :

Petunjuk dan cara pengisian angket:

1. Pilihlah salah satu jawaban yang Bapak/ Ibu anggap benar dengan memberikan tanda (√) pada kolom (ya-tidak) yang sudah tersedia.
2. Jawaban merupakan kondisi yang sebenarnya, sesuai dengan pemahaman dan pengetahuan yang Bapak/ Ibu ketahui.
3. Angket ini adalah kuisisioner skripsi yang bertujuan untuk mengetahui Implementasi Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Bengkel Program Keahlian Teknologi Konstruksi dan Properti SMK Negeri 1 Magelang.
4. Hasil pengisian angket ini tidak digunakan untuk menilai personal pengisian angket.
5. Hasil angket ini semata-mata akan digunakan untuk tujuan penelitian dan bukan untuk komersial.

Instrumen Penelitian

Checklist tentang kondisi yang terdapat pada lingkungan Bengkel Program Keahlian Teknologi Konstruksi dan Properti SMK Negeri 1 Magelang.

Visi dan Misi

1. Apakah ada Visi dan Misi tertulis di Bengkel Program Keahlian Teknologi Konstruksi dan Properti SMK N 1 Magelang?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Visi dan Misi
2. Apakah Visi dan Misi tersebut bersifat menyeluruh atau mencakup seluruh aktifitas di Bengkel Program Keahlian Teknologi Konstruksi dan Properti SMK N 1 Magelang tetapi relatif singkat?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Visi dan Misi
3. Apakah Visi dan Misi tersebut mendefinisikan secara garis besar apa produk/ jasa/ solusi di Bengkel Program Keahlian Teknologi Konstruksi dan Properti SMK N 1 Magelang?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Visi dan Misi

Kepemimpinan dan Komitmen

4. Apakah Bengkel Program Keahlian Teknologi Konstruksi dan Properti SMK N 1 Magelang membentuk organisasi khusus untuk melaksanakan penerapan K3?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Surat Kebijakan K3
--	--	---

5. Apakah perencanaan serta penerapan K3 terkoordinasi dalam manajemen di Bengkel Program Keahlian Teknologi Konstruksi dan Properti SMK N 1 Magelang?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Struktur Organisasi, <input type="checkbox"/> Surat Kebijakan K3
--	--	--

6. Apakah Bengkel Program Keahlian Teknologi Konstruksi dan Properti SMK N 1 Magelang menyediakan anggaran K3?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Surat Kebijakan Anggaran K3
--	--	--

Jika ya, berapa jumlah anggaran yang disediakan?

7. Apakah bengkel ini menyediakan personal tenaga kerja yang memiliki kualifikasi dalam penanganan K3?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Surat Tugas, <input type="checkbox"/> Surat Kebijakan K3 <input type="checkbox"/> Sertifikat K3
--	--	--

8. Apakah Bengkel Program Keahlian Teknologi Konstruksi dan Properti SMK N 1 Magelang memberikan pelatihan dan pembinaan kepada kepala bengkel dan teknisi bengkel K3?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Sertifikasi Pelatihan K3
--	--	---

Kebijakan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)

9. Apakah ada kebijakan mengenai K3 di Bengkel Program Keahlian Teknologi Konstruksi dan Properti SMK N 1 Magelang?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Surat Kebijakan K3
10. Apakah kebijakan K3 di Bengkel Program Keahlian Teknologi Konstruksi dan Properti SMK N 1 Magelang tertuang secara tertulis?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Surat Kebijakan K3
11. Apakah kebijakan K3 di Bengkel Program Keahlian Teknologi Konstruksi dan Properti SMK N 1 Magelang dibuat melalui proses konsultasi antara pengurus dengan staf yang ada di Bengkel Program Keahlian Teknologi Konstruksi dan Properti SMK N 1 Magelang?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Surat Kebijakan K3
12. Apakah kebijakan K3 di Bengkel Program Keahlian Teknologi Konstruksi dan Properti SMK N 1 Magelang tersosialisasikan kepada seluruh warga SMK N 1 Magelang serta orang lain (pengunjung atau tamu) yang berada di Bengkel Program Keahlian Teknologi Konstruksi dan Properti SMK N 1 Magelang?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Papan Pengumuman K3, <input type="checkbox"/> Spanduk, <input type="checkbox"/> Poster, <input type="checkbox"/> Stiker.

Identifikasi Bahaya

13. Apakah Bengkel Program Keahlian Teknologi Konstruksi dan Properti SMK N 1 Magelang mengidentifikasi potensi bahaya yang ada di lingkungan bengkel?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Dokumen Prosedur Identifikasi Bahaya
--	--	---

14. Apakah Bengkel Program Keahlian Teknologi Konstruksi dan Properti SMK N 1 Magelang mengidentifikasi bahaya yang ada di area bengkel?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Dokumen Prosedur Identifikasi Bahaya
--	--	---

15. Apakah ada prosedur tertulis yang dibuat pihak Bengkel Program Keahlian Teknologi Konstruksi dan Properti SMK N 1 Magelang dalam melaksanakan proses identifikasi potensi bahaya yang ada di lingkungan Bengkel Program Keahlian Teknologi Konstruksi dan Properti SMK N 1 Magelang?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Dokumen Prosedur Identifikasi Bahaya
--	--	---

Tujuan dan Program

16. Apakah ada tujuan dan program mengenai K3 secara tertulis di Bengkel Program Keahlian Teknologi Konstruksi dan Properti SMK N 1 Magelang?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Dokumen Tujuan dan Program K3
---	--	--

17. Apakah di Bengkel Program Keahlian Teknologi Konstruksi dan Properti SMK N 1 Magelang terdapat konsep yang digunakan dalam tujuan dan program K3 sehingga dapat diukur pencapaiannya?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Dokumen Tujuan dan Program K3
<p>Jika ya, tuliskan konsep yang digunakan dalam melaksanakan tujuan dan program K3 di Bengkel Program Keahlian Teknologi Konstruksi dan Properti SMK N 1 Magelang?</p> <hr/> <hr/>		

18. Apakah tujuan dan program K3 di Bengkel Program Keahlian Teknologi Konstruksi dan Properti SMK N 1 Magelang memiliki jangka waktu tertentu?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Surat Kebijakan Anggaran K3
<p>Jika ya, tuliskan jangka waktu yang ditetapkan untuk melaksanakan tujuan dan program K3 tertulis di Bengkel Program Keahlian Teknologi Konstruksi dan Properti SMK N 1 Magelang?</p> <hr/>		

Sumber Daya Manusia

19. Apakah Bengkel Program Keahlian Teknologi Konstruksi dan Properti SMK N 1 Magelang telah menetapkan personal tenaga kerja yang mempunyai tanggung jawab wewenang dan kewajiban yang jelas dalam penanganan K3?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Surat Tugas Penanggung Jawab K3
20. Apakah Bengkel Program Keahlian Teknologi Konstruksi dan Properti SMK N 1 Magelang membentuk tim K3 yang secara spesifik menangani K3?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Surat Penunjukan Tim K3
21. Apakah setiap koordinator bengkel bertanggung jawab atas K3 di bengkel tersebut?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Surat Tugas Koordinator Bengkel
22. Apakah setiap guru pengajar diberi tanggung jawab terhadap siswanya dalam hal K3?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Surat Tugas Guru
23. Apakah setiap teknisi diberi tanggung jawab terhadap pesesta didik saat melakukan praktik dalam hal K3?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Surat Tugas Teknisi

Tanggung Jawab dan Tanggung Gugat

24. Apakah Bengkel Program Keahlian Teknologi Konstruksi dan Properti SMK N 1 Magelang menentukan, menunjuk, mendokumentasikan dan mengkomunikasikan tanggung jawab dan tanggung gugat di bidang K3?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Surat Penanggung Jawab K3
25. Apakah ketua Bengkel Program Keahlian Teknologi Konstruksi dan Properti SMK N 1 Magelang mempunyai wewenang untuk bertindak dan menjelaskan hubungan pelaporan untuk tingkatan manajemen, peserta didik, guru, teknisi bengkel?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Surat Penanggung Jawab K3 <input type="checkbox"/> Surat Keputusan
26. Apakah di Bengkel Program Keahlian Teknologi Konstruksi dan Properti SMK N 1 Magelang mempunyai prosedur untuk memantau dan mengkomunikasikan berkaitan perubahan tanggung jawab dan tanggung gugat yang berpengaruh terhadap sistem dan program K3?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Surat Penanggung Jawab K3

Komunikasi dan Partisipasi dengan Peserta Didik

27. Apakah keberadaan tim K3 atau bagian yang menangani K3 telah diinformasikan kepada peserta didik melalui media yang ada?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Papan Pengumuman K3, <input type="checkbox"/> Spanduk, <input type="checkbox"/> Poster K3.
28. Apakah ada prosedur komunikasi dan konsultasi antara tim K3 dengan peserta didik mengenai penerapan K3?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Dokumen Prosedur Komunikasi K3
29. Apakah informasi yang berkaitan dengan K3 telah disampaikan melalui media yang ada di Bengkel Program Keahlian Teknologi Konstruksi dan Properti SMK N 1 Magelang?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Papan Pengumuman K3, <input type="checkbox"/> Spanduk, <input type="checkbox"/> Poster K3, <input type="checkbox"/> Stiker.
30. Apakah peserta didik ikut sertakan dalam pelatihan atau penerapan K3 di Bengkel Program Keahlian Teknologi Konstruksi dan Properti SMK N 1 Magelang?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Surat Prosedur Pelatihan K3

Pelaporan dan Pencatatan Kecelakaan Kerja

31. Apakah terdapat prosedur pelaporan kecelakaan kerja?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Dokumen Prosedur Pelaporan Kecelakaan Kerja
--	--	--

32. Apakah ada pelaporan ketidaksesuaian dan identifikasi sumber bahaya terhadap setiap kecelakaan kerja yang terjadi?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Dokumen Statistik Kecelakaan Kerja
--	--	--

33. Apakah ada pencatatan terhadap setiap kecelakaan kerja yang terjadi?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Dokumen Statistik Kecelakaan Kerja
--	--	--

Dokumentasi

34. Apakah terdapat dokumentasi mengenai sistem manajemen K3?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Surat-surat K3, <input type="checkbox"/> Undang-Undang K3, <input type="checkbox"/> Peraturan K3, <input type="checkbox"/> Pedoman K3, <input type="checkbox"/> Foto, <input type="checkbox"/> Poster, <input type="checkbox"/> Video K3, (<i>Soft file</i> dan <i>hard file</i>)
---	--	---

Jika ya, berilah tanda centang (✓) media dokumentasi yang tersedia!

<input type="checkbox"/> Surat-surat K3	(Soft file / hard file)*
<input type="checkbox"/> Undang-Undang K3	(Soft file / hard file)*
<input type="checkbox"/> Peraturan K3	(Soft file / hard file)*
<input type="checkbox"/> Pedoman K3	(Soft file / hard file)*
<input type="checkbox"/> Foto	(Soft file / hard file)*
<input type="checkbox"/> Poster	(Soft file / hard file)*
<input type="checkbox"/> Video K3	(Soft file / hard file)*

Bila masih terdapat dokumentasi yang tersedia, tuliskan pada baris di bawah ini!

_____	(Soft file / hard file)*
_____	(Soft file / hard file)*
_____	(Soft file / hard file)*

*(coret yang tidak perlu)

35. Apakah dokumentasi identifikasi penyimpanan serta penggunaannya sesuai dengan tingkat dan jenis dokumen?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Identifikasi Penyimpanan Dokumen
--	--	---

36. Apakah terdapat prosedur mengenai persetujuan dokumen, penerbitan, penyimpanan dan pemusnahan dokumen K3?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Surat Prosedur Dokumentasi K3
---	--	--

Pembelian Barang dan Jasa

37. Apakah dalam melakukan pembelian barang dan jasa terlebih dahulu dilakukan konsultasi mengenai pemasok serta kualitas barang dan jasa?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Proposal Pengadaan Barang dan Jasa
--	--	---

38. Apakah bila melakukan pembelian mencantumkan informasi spesifikasi yang jelas?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Surat Pembelian Barang dan Jasa
--	--	--

39. Apakah ada identifikasi dalam pembelian bahan berbahaya dan beracun?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Dokumen Prosedur Identifikasi Pengadaan Bahan Berbahaya dan Beracun
--	--	--

40. Apakah ada identifikasi dalam penyimpanan bahan berbahaya dan beracun yang telah dibeli?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Dokumen Prosedur Identifikasi Pengadaan Bahan Berbahaya dan Beracun
--	--	--

Lingkungan Kerja

41. Apakah ada jadwal pemeliharaan kebersihan di lingkungan area Bengkel Program Keahlian Teknologi Konstruksi dan Properti SMK N 1 Magelang?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Jadwal Pemeliharaan Kebersihan Area Bengkel
---	--	--

42. Apakah barang-barang yang tidak diperlukan disingkirkan dari area Bengkel Program Keahlian Teknologi Konstruksi dan Properti SMK N 1 Magelang?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Dokumentasi Area Bengkel
43. Apakah ada pengaturan dalam penempatan alat-alat dan mesin-mesin di area bengkel yang ada di Bengkel Program Keahlian Teknologi Konstruksi dan Properti SMK N 1 Magelang?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Dokumentasi Pengaturan Alat-Alat dan Mesin-Mesin
44. Apakah ada tanda atau rambu untuk lalu lintas di area bengkel yang ada di lingkungan Bengkel Program Keahlian Teknik Bangunan Bengkel Program Keahlian Teknologi Konstruksi dan Properti SMK N 1 Magelang?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Rambu-Rambu Bengkel Bahan Berbahaya dan Beracun
45. Apakah ada pengendalian ijin masuk, penguncian, tanda pada ruangan khusus di area Bengkel Program Keahlian Teknologi Konstruksi dan Properti SMK N 1 Magelang?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Rambu-Rambu Bengkel
46. Apakah ada fasilitas atau layanan yang tersedia di area bengkel sesuai dengan standar dan pedoman teknis? (air sabun, sabun cuci tangan, MCK)	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Air Bersih, <input type="checkbox"/> Air Minum, <input type="checkbox"/> MCK

47. Apakah ada rambu K3, jalur evakuasi, APAR jika terjadi keadaan darurat?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Rambu K3, <input type="checkbox"/> Jalur Evakuasi, <input type="checkbox"/> APAR
---	--	---

Pemeliharaan dan Perbaikan Sarana

48. Apakah ada jadwal perawatan mesin?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Jadwal Perawatan Mesin
--	--	---

49. Apakah ada pemeliharaan sarana prasarana?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Jadwal Pemeliharaan Sarana Prasarana
---	--	---

50. Apakah peralatan dalam kondisi layak pakai?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Dokumen Inventaris Perawatan
---	--	---

Pemantauan Kesehatan

51. Apakah ada layanan kesehatan di Bengkel Program Keahlian Teknologi Konstruksi dan Properti SMK N 1 Magelang?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Dokumen Prosedur Pelayanan Kesehatan
--	--	---

52. Apakah pelayanan kesehatan sudah sesuai dengan peraturan?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Dokumen Prosedur Pelayanan Kesehatan
---	--	--

53. Apakah ada asuransi terhadap peserta didik jika terjadi kecelakaan saat praktik?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Surat Asuransi
--	--	---

Pengawasan

54. Apakah peserta didik diawasi sesuai dengan tingkat resiko saat praktik di bengkel?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> SOP Praktik <input type="checkbox"/> RPP Praktik
--	--	--

55. Apakah teknisi ikut serta dalam mengidentifikasi bahaya?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Dokumen Prosedur Identifikasi Bahaya
--	--	--

56. Apakah teknisi diikut sertakan dalam pelaporan penyakit akibat kerja dan kecelakaan kerja?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Dokumen Pelaporan Kecelakaan Kerja
--	--	--

P3K

57. Apakah ada personal khusus yang menangani P3K?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Surat Tugas Tim P3K
--	--	--

58. Apakah instruktur telah diberi pengetahuan atau pelatihan P3K?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Sertifikat Pelatihan P3K
--	--	---

59. Apakah alat kelengkapan P3K telah sesuai standar?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Alat P3K
---	--	---

Kesiapan Keadaan Darurat Bencana

60. Apakah ada prosedur dalam menangani keadaan darurat atau bencana?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Dokumen Prosedur Penanganan Keadaan Darurat
---	--	--

61. Apakah peserta didik mendapatkan pelajaran K3/simulasi keadaan darurat bencana?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Silabus Pelajaran K3
---	--	---

62. Apakah ada penandaan untuk keadaan darurat seperti nomor telepon darurat, tanda evakuasi, pintu darurat?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Nomor Telpon Darurat, <input type="checkbox"/> Tanda Exit, <input type="checkbox"/> Pintu Darurat
--	--	--

63. Apakah penempatan alat keadaan darurat sesuai dengan standar?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Foto Penempatan Alat Darurat
---	--	---

Evaluasi Kebijakan K3

64. Apakah setiap tahun dilakukan evaluasi terhadap penerapan K3?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Dokumen Evaluasi K3
---	--	--

65. Apakah setiap tahun dilakukan evaluasi kebijakan K3 secara tertulis?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Surat Revisi Kebijakan K3
--	--	--

66. Apakah evaluasi penerapan K3 yang dilakukan ditindak lanjuti dengan program untuk memperbaiki penerapan K3?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Dokumen Program Perbaikan Penerapan K3
---	--	---

67. Apakah evaluasi dan program perbaikan penerapan K3 ditindak lanjuti dengan sosialisasi?	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Dokumentasi : <input type="checkbox"/> Dokumentasi Sosialisasi Evaluasi dan Program Perbaikan Penerapan K3, <input type="checkbox"/> Papan Pengumuman K3.
---	--	--

No	Indikator	Responden Angket				Data Angket		Verifikasi Dokumen	Hasil $\Sigma(\%)$
		1	2	3	4	Jumlah	(%)		
1	Visi dan Misi								
	Visi dan Misi tertulis	1	1	1	1	4	100	Dokumentasi Visi dan Misi	91,67
	Sifat dan cangkupan Visi dan Misi	1	1	1	1	4	100	Dokumentasi Visi dan Misi	
	Definisi Visi dan Misi	1	1	0	1	3	75	Dokumentasi Visi dan Misi	
2	Kepemimpinan dan Komitmen								
	Unit khusus pelaksana penerapan K3	0	0	0	0	0	0	Tidak ada	0
	Koordinasi pelaksana K3 dalam manajemen	0	0	0	0	0	0	Tidak ada	
	Penyediaan khusus pelaksana K3	0	0	0	0	0	0	Tidak ada	
	Penyediaan tenaga kerja dengan kualifikasi penanganan K3	0	0	0	0	0	0	Tidak ada	
	Pelatihan K3 pada tenaga kerja	0	0	0	0	0	0	Tidak ada	
3	Kebijakan Keselamatan dan Kesehatan Kerja								
	Kebijakan K3	0	1	1	1	3	75	Dokumentasi tata tertib di dalam bengkel	68,75
	Kebijakan K3 tertulis	1	1	0	1	3	75	Dokumentasi tata tertib di dalam bengkel	
	Konsultasi pembuatan kebijakan K3	1	0	1	0	2	50	Tidak ada	

Lampiran 5. Data Angket Penelitian dengan Verifikasi Dokumentasi

No	Indikator	Responden Angket				Data Angket		Verifikasi Dokumen	Hasil $\Sigma(\%)$
		1	2	3	4	Jumlah	(%)		
	Sosialisasi kebijakan K3	1	1	1	0	3	75	Dokumentasi poster tentang K3	
4	Identifikasi Bahaya								
	Identifikasi bahaya lingkungan bengkel	1	1	1	1	4	100	Dokumentasi identifikasi bahaya di lingkungan bengkel	66,67
	Identifikasi bahaya area bengkel	1	1	1	1	4	100	Dokumentasi identifikasi bahaya di area bengkel	
	Prosedur tertulis identifikasi bahaya	0	0	0	0	0	0	Tidak ada	
5	Tujuan dan Program								
	Tujuan dan program K3 tertulis	1	1	1	1	4	100	Dokumentasi tata tertib di dalam bengkel	33,33
	Konsep dalam tujuan dan program K3	0	0	0	0	0	0	Tidak ada	
	Jangka waktu tujuan dan program K3	0	0	0	0	0	0	Tidak Ada	
6	Sumber Daya Manusia								
	Penetapan tenaga kerja dengan tanggung jawab, wewenang dan kewajiban yang jelas dalam penanganan K3	0	0	0	0	0	0	Tidak ada	50
	Tim penanganan K3	0	0	0	0	0	0	Tidak ada	
	Kepala bengkel sebagai penanggung jawab K3	1	1	1	1	4	100	Surat Tugas	
	Instruktur/ guru sebagai penanggung jawab K3	1	1	1	1	4	100	Jobsheet	

No	Indikator	Responden Angket				Data Angket		Verifikasi Dokumen	Hasil $\Sigma(\%)$
		1	2	3	4	Jumlah	(%)		
	Teknisi sebagai penanggung jawab K3	0	0	1	1	2	50	Tidak ada	
7	Tanggung Jawab dan Tanggung Gugat								
	Tanggung jawab dan tanggung gugat di bidang K3 dalam menentukan, menunjuk, mendokumentasikan, dan mengkomunikasikan K3	0	0	0	0	0	0	Tidak ada	25
	Tanggung jawab dan tanggung gugat kepala bengkel untuk bertindak dan menjelaskan pelaporan dalam tingkatan guru, peserta didik dan teknisi bengkel	1	1	0	1	3	75	<i>Jobsheet</i>	
	Tanggung jawab dan tanggung gugat terhadap perubahan sistem dan program K3	0	0	0	0	0	0	Tidak ada	
8	Komunikasi dan Partisipasi dengan Peserta Didik								
	Informasi keberadaan tim K3	0	0	0	0	0	0	Tidak ada	50
	Prosedur komunikasi dan konsultasi tim K3 dengan peserta didik terhadap penerapan K3	0	0	0	0	0	0	Tidak ada	
	Penyebarluasan informasi K3	1	1	1	1	4	100	Poster K3	
	Pelatihan penerapan K3 peserta didik	1	1	1	1	4	100	Silabus K3	
9	Pelaporan dan Pencatatan Kecelakaan Kerja								
	Prosedur pelaporan kecelakaan kerja	0	0	0	0	0	0	Tidak ada	0
	Pelaporan ketidak sesuaian identifikasi bahaya dengan kecelakaan kerja yang terjadi	0	0	0	0	0	0	Tidak ada	
	Pencatatan kecelakaan kerja	0	0	0	0	0	0	Tidak ada	

No	Indikator	Responden Angket				Data Angket		Verifikasi Dokumen	Hasil $\Sigma(\%)$
		1	2	3	4	Jumlah	(%)		
10	Dokumentasi								
	Dokumentasi sistem manajemen K3	1	1	1	1	4	100	Poster K3 dan spanduk K3	33,33
	Identifikasi penyimpanan dan penggunaan dokumen K3	0	0	0	0	0	0	Tidak ada	
	Prosedur persetujuan, penerbitan, dan pemusnahan dokumen	0	0	0	0	0	0	Tidak ada	
11	Pembelian Barang dan Jasa								
	Konsultasi pembelian barang dan jasa	1	1	1	1	4	100	Prosedur pengadaan barang dan jasa (perpres 70 tahun 2012) dalam bentuk <i>softfile</i> pdf	100
	Informasi spesifikasi barang dan jasa	1	1	1	1	4	100	Prosedur pengadaan barang dan jasa (perpres 70 tahun 2012) dalam bentuk <i>softfile</i> pdf	
	Identifikasi pembelian barang berbahaya dan beracun	1	1	1	1	4	100	Prosedur pengadaan barang dan jasa (perpres 70 tahun 2012) dalam bentuk <i>softfile</i> pdf	

No	Indikator	Responden Angket				Data Angket		Verifikasi Dokumen	Hasil $\Sigma(\%)$
		1	2	3	4	Jumlah	(%)		
	Identifikasi penyimpanan bahan berbahaya dan beracun	1	1	1	1	4	100	Dokumentasi penyimpanan barang berbahaya	
12	Lingkungan Kerja								
	Pemeliharaan kebersihan area bengkel	1	1	1	1	4	100	Dokumentasi kebersihan area bengkel	78,57
	Penyingkiran barang yang tidak diperlukan di area bengkel	1	1	1	1	4	100	Dokumentasi barang yang tidak diperlukan di area bengkel	
	Pengaturan alat-alat dan mesin-mesin di area bengkel	1	1	1	1	4	100	Dokumentasi area bengkel	
	Rambu-rambu area bengkel	1	0	1	1	3	75	Dokumentasi rambu-rambu area bengkel	
	Ijin masuk, penguncian, tanda pada ruangan khusus di area bengkel	0	0	0	0	0	0	Tidak ada	
	Fasilitas di area bengkel	1	1	1	1	4	100	Dokumentasi air bersih dan toilet	
	Rambu K3, jalur evakuasi, APAR	1	0	1	1	3	75	Dokumentasi jalur evakuasi dan APAR	
13	Pemeliharaan dan Perbaikan Sarana								
	Perawatan mesin	1	1	1	1	4	100	Jadwal pengguna mesin	100

[illegible]

No	Indikator	Responden Angket				Data Angket		Verifikasi Dokumen	Hasil $\Sigma(\%)$
		1	2	3	4	Jumlah	(%)		
	Peserta didik diberi pembelajaran simulasi keadaan darurat	1	1	1	1	4	100	Silabus pelajaran K3	75
	Penandaan keadaan darurat	1	1	1	1	4	100	Nomor darurat dan tanda exit/ jalur evakuasi	
	Penempatan alat sesuai standar	1	1	1	1	4	100	Penempatan alat keadaan darurat	
18	Evaluasi Kebijakan K3								
	Evaluasi penerapan K3 setiap tahun	0	0	0	0	0	0	Tidak ada	0
	Evaluasi dan revisi kebijakan K3 secara tertulis dalam setiap tahun	0	0	0	0	0	0	Tidak ada	
	Tindak lanjut evaluasi penerapan K3 dan perbaikan program	0	0	0	0	0	0	Tidak ada	
	Sosialisasi program perbaikan penerapan K3	0	0	0	0	0	0	Tidak ada	
Jumlah									930,65
$\text{Ketercapaian} = \frac{\Sigma}{18} = \frac{1152,98}{18} = 51,70$									

Catatan Hasil Wawancara

1. Visi dan Misi

Ada visi dan misi tertulis dan sudah menyeluruh atau mencakup seluruh aktivitas di Bengkel Program Keahlian Teknologi Konstruksi dan Properti SMK N 1 Magelang. Visi dan misi di Bengkel Program Keahlian Teknologi Konstruksi dan Properti SMK N 1 Magelang belum mendefinisikan secara garis besar produk atau jasa, karena visi dan misi yang digunakan mengikuti visi dan misi sekolah belum memiliki visi dan misi mandiri yang sesuai dengan kompetensi keahlian yang ada di Bengkel Program Keahlian Teknologi Konstruksi dan Properti SMK N 1 Magelang sehingga dapat menjadi lebih efektif dan efisien.

2. Kepemimpinan dan Komitmen

Belum ada unit khusus atau organisasi khusus dan personil khusus dalam penerapan K3. Pelatihan K3 secara khusus pada setiap tenaga kerja/tenaga pendidik pada Bengkel Program Keahlian Teknologi Konstruksi dan Properti SMK N 1 Magelang juga belum diadakan, dalam mengusahakan penanganan K3 dibebankan pada setiap instruktur/guru pada saat proses pembelajaran berlangsung. Belum disediakan anggaran khusus dalam pelaksanaan K3, anggaran K3 termasuk di dalam bahan pembelajaran praktikum.

3. Kebijakan K3

Kebijakan K3 secara tertulis belum ada dan belum tersosialisasi kepada semua warga sekolah yang berada di Bengkel Program Keahlian Teknologi Konstruksi dan Properti SMK N 1 Magelang. Kebijakan K3 yang meliputi pencegahan dengan membuat dan memasang tata tertib di dalam bengkel yang ada di Program Keahlian

Teknologi Konstruksi dan Properti yaitu bengkel Teknik Konstruksi Kayu dan bengkel Teknik Konstruksi Batu dan Beton. Pemasangan poster tentang K3, sedangkan kebijakan K3 yang meliputi penanganan yaitu dengan cara pembelian alat-alat untuk APD.

4. Identifikasi Bahaya

Tidak ada dokumentasi secara tertulis secara khusus dalam identifikasi bahaya yang ada di Bengkel Program Keahlian Teknologi Konstruksi dan Properti, namun SMK N 1 Magelang sudah mengidentifikasi lingkungan dan area bengkel yang berpotensi bahaya dan menimbulkan resiko kecelakaan pada saat proses pembelajaran di Bengkel Program Keahlian Teknologi Konstruksi dan Properti SMK N 1 Magelang. Identifikasi bahaya pada saat praktikum sudah dilakukan sesuai yang terdapat pada *jobsheet* yang telah mencantumkan aspek K3.

5. Tujuan dan Program

Belum ada tujuan dan program yang tertulis di Bengkel Program Keahlian Teknologi Konstruksi dan Properti SMK N 1 Magelang. Tidak terdapat tujuan dan program yang spesifik dalam pelaksanaan K3. Program pelaksanaan K3 di Bengkel Program Keahlian Teknologi Konstruksi dan Properti hanya berdasarkan tata tertib yang berlaku di dalam bengkel.

6. Sumber Daya Manusia

Belum ada penunjukan tenaga kerja yang bertanggung jawab sebagai pengurus K3 dan pembentukan tim khusus pelaksanaan K3 belum ada di Bengkel Program Keahlian Teknologi Konstruksi dan Properti. Belum ada pelatihan khusus untuk tenaga kerja di Bengkel Program Keahlian Teknologi Konstruksi dan Properti. Kapasitas SDM di Bengkel Program Keahlian Teknologi Konstruksi dan Properti yang diukur

dalam bentuk tanggung jawab dalam K3 hanya sebatas pembuatan *jobsheet* untuk meminimalisir kesalahan dalam praktikum.

7. Tanggung Jawab dan Tanggung Gugat

Untuk penanggung jawab K3 secara spesifik belum ada seperti penunjukan, menentukan, mendokumentasikan, dan mengkomunikasikan tentang pelaksanaan K3. Semua instruktur/guru, teknisi, dan koordinator mempunyai tanggung jawab bersama dan memiliki wewenang yang sama terhadap K3 di Bengkel Program Keahlian Teknologi Konstruksi dan Properti. Bentuk tanggung jawab dan tanggung gugat tentang K3 diterapkan dalam bentuk *jobsheet*.

8. Komunikasi dan Partisipasi Peserta Didik

Belum adanya tim K3 yang secara spesifik dan terorganisir terbentuk, sehingga dalam pelatihan mengenai pelatihan K3 kepada peserta didik tidak dilakukan secara khusus namun hanya saat mendapatkan pelajaran K3 dan adanya pengarahan dari instruktur/guru. Meski demikian K3 selalu diutamakan dalam setiap pelaksanaan praktik, dalam pelaksanaan praktik K3 peserta didik dihimbau secara lisan melalui poster-poster yang ada di Bengkel Program Keahlian Teknologi Konstruksi dan Properti.

9. Pelaporan dan Pencatatan Kecelakaan Kerja

Tidak terdapat prosedur pelaporan kecelakaan kerja, karena belum terjadi kecelakaan kerja yang fatal. Tidak ada pencatatan kecelakaan kerja maupun pencatatan ketidaksesuaian dan potensi bahaya atas kecelakaan yang terjadi, namun jika terjadi kecelakaan kerja maka akan segera ditangani.

10. Dokumentasi

Adanya dokumentasi berupa tata tertib, poster-poster K3, dan spanduk K3, namun masih kurang lengkap. Tidak ada yang mengatur dalam identifikasi penyimpanan, penggunaan, dan pemusnahan dokumentasi.

11. Pembelian Barang dan Jasa

Dalam setiap pembelian barang dan jasa telah dilakukan konsultasi terhadap barang dan jasa yang akan diadakan/dibeli. Untuk bahan berbahaya dan beracun tidak ada identifikasi secara khusus, dalam penyimpanannya hanya dapat diusahakan penyediaan tempat khusus agar terhindar dari jangkauan banyak orang kecuali petugas alat dan bahan atau teknisi. Pihak Program Keahlian Teknologi Konstruksi dan Properti SMK N 1 Magelang selalu menyesuaikan dengan Peraturan Presiden Nomor 70 Tahun 2012 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintahan.

12. Lingkungan Kerja

Pemeliharaan tempat kerja dan alat dilakukan setiap hari dilaksanakannya proses pembelajaran praktik dari sebelum praktik hingga sesudah praktik, sehingga kebersihan area bengkel dan alat tetap terjaga. Tanda atau rambu juga terpasang di area bengkel, seperti penggunaan alat mesin, penggunaan APD saat praktik, dan poster/spanduk K3. Mesin-mesin telah diatur rapi sehingga tidak mengganggu proses pembelajaran. Selain itu, di area bengkel juga terdapat fasilitas air bersih dan MCK sesuai dengan standar. Bengkel Program Keahlian Teknologi Konstruksi dan Properti juga terdapat APAR, dimana alat tersebut sangat dibutuhkan saat terjadi kebakaran. Untuk barang-barang yang sudah tidak diperlukan sudah di singkirkan sehingga area bengkel nyaman untuk di laksanakan praktik.

13. Pemeliharaan dan Perbaikan Sarana

Mesin selalu dilakukan pengecekan secara terjadwal dan biasanya jika terjadi kerusakan atau ada komponen yang hilang maka langsung dibenahi dan jika terjadi kerusakan maka dimasukkan ke dalam data inventaris ruangan. Untuk alat tertata dengan rapi dan kondisinya baik dengan dilengkapi kartu jadwal praktik.

14. Pemantauan Kesehatan

Bengkel Program Keahlian Teknologi Konstruksi dan Properti belum memiliki ruangan khusus unit kesehatan, namun jika terjadi kecelakaan kerja yang cukup berat maka akan segera dirujuk ke unit kesehatan sekolah SMK N 1 Magelang. Bengkel Program Keahlian Teknologi Konstruksi dan Properti juga sudah terdapat asuransi khusus bagi peserta didik, dengan demikian peserta didik akan merasa lebih lega karena jika suatu saat terjadi kecelakaan maka untuk biaya pengobatan akan ditanggung oleh pihak asuransi atau Bengkel Program Keahlian Teknologi Konstruksi dan Properti.

15. Pengawasan

Dalam pelaksanaan praktik peserta didik selalu diawasi oleh instruktur/guru yang mengajar maupun teknisi. Instruktur/guru memberikan pengarahan K3 kepada peserta didik sebelum praktik. Instruktur/guru telah mengawasi jalannya SOP dalam praktik dengan upaya pengendalian dalam bentuk *jobsheet*, mengawasi dalam penggunaan APD namun hanya dalam penggunaan baju kerja saja dan mengawasi penggunaan alat praktik.

16. P3K

Bengkel Program Keahlian Teknologi Konstruksi dan Properti belum memiliki personal khusus dalam menangani P3K. Penanganan P3K dilakukan oleh instruktur/guru maupun teknisi yang mengajar, namun tidak diberikan pelatihan P3K

secara khusus. Kotak P3K terdapat di setiap bagian-bagian bengkel, di dalam kotak P3K terdapat obat-obatan yang dapat memberikan pertolongan pertama akibat kecelakaan kerja seperti tergores atau terkilir.

17. Kesiapan Keadaan Darurat dan Bencana

Bengkel Program Keahlian Teknologi Konstruksi dan Properti SMK N 1 Magelang telah memberikan pembelajaran simulasi keadaan darurat atau bencana di dalam praktik *job* K3. Penandaan keadaan darurat juga sudah ada seperti jalur evakuasi. Tidak ada prosedur khusus yang tertulis dan dikomunikasikan ke warga sekolah. Bengkel Program Keahlian Teknologi Konstruksi dan Properti SMK N 1 Magelang juga telah diberi fasilitas alat penanganan keadaan darurat kebakaran yaitu APAR yang sesuai standar.

18. Evaluasi Kebijakan K3

Tidak adanya kebijakan K3 yang tertulis secara rinci sehingga membuat tidak adanya evaluasi kebijakan K3 secara tertulis. Evaluasi secara praktis dilakukan oleh setiap instruktur/guru dan teknisi kemudian dilaporkan kepada ketua program studi Teknologi Konstruksi dan Properti yang selanjutnya akan dibahas dalam rapat tahunan. Bengkel Program Keahlian Teknologi Konstruksi dan Properti berkeinginan untuk mengupayakan peningkatan pelaksanaan K3 pada masa yang mendatang.

Lampiran 7. Dokumentasi

1. Visi dan Misi



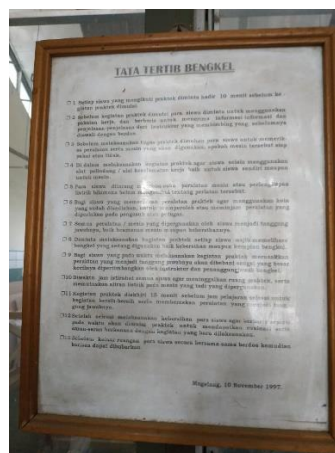
Gambar 20. Visi dan Misi

2. Identifikasi Bahaya



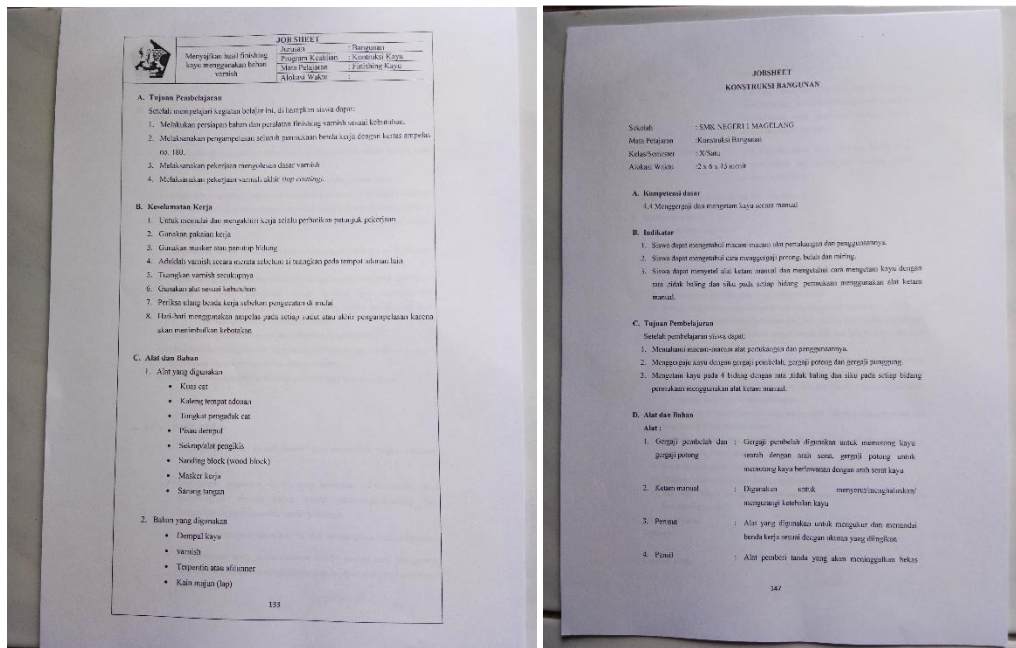
Gambar 21. Identifikasi Bahaya Area Bengkel

3. Tujuan dan Program



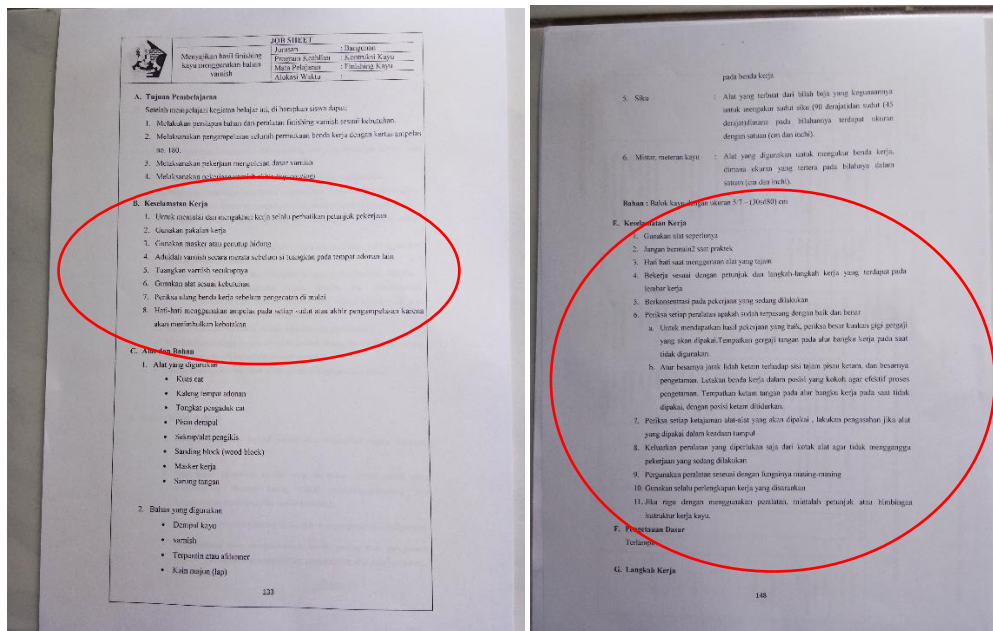
Gambar 22. Tata Tertib di Bengkel

4. Sumber Daya Manusia



Gambar 23. Jobsheet Praktik Kayu dan Batu

5. Tanggung Jawab dan Tanggung Gugat



Gambar 24. Aspek K3 pada Jobsheet

6. Komunikasi dan Partisipasi Peserta Didik

[illegible]

Gambar 25. Silabus Pelajaran K3



Gambar 26. Poster K3

7. Dokumentasi

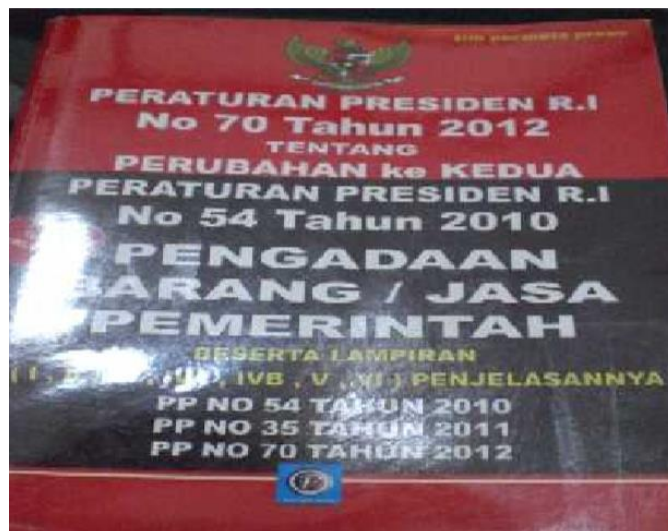


Gambar 27. Dokumentasi Spanduk K3



Gambar 28. Dokumentasi Poster K3

8. Pembelian Barang dan Jasa



Gambar 29. Pedoman Pembelian Barang dan Jasa

9. Lingkungan Kerja



Gambar 30. Kebersihan Area Bengkel



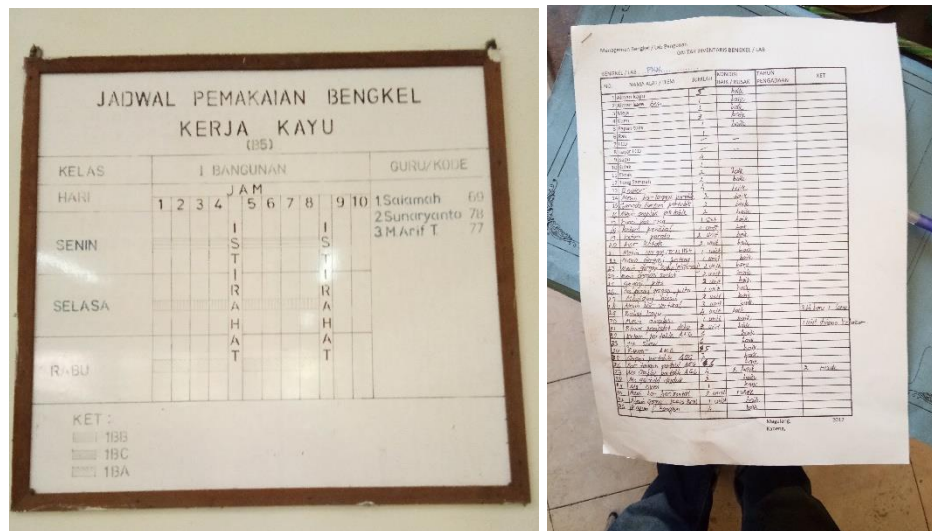
Gambar 31. Barang yang Tidak Diperlukan



Gambar 32. Jalur Lalu Lintas Bengkel dan MCK



10. Pemeliharaan dan Perbaikan Sarana



11. Pemantauan Kesehatan



Gambar 35. Unit Kesehatan Sekolah

12. Pengawasan



Gambar 36. Pengawasan Peserta Didik

13. P3K



Gambar 37. Kotak P3K

14. Kesiapan Keadaan Darurat Bencana



Gambar 38. Penempatan APAR dan Tanda Jalur Evakuasi

15. Wawancara dan Observasi



Gambar 39. Wawancara dengan Ketua Program Studi Keahlian Teknologi Konstruksi dan Properti



Gambar 40. Wawancara dengan Ketua Bengkel TTK dan TKBB