

## **LAMPIRAN**

### **Lampiran 1. Surat Izin Penelitian**

- A. Surat Izin Penelitian dari Universitas**
- B. Surat Rekomendasi Penelitian dari Badan Kesbangpol DIY**
- C. Surat Rekomendasi Penelitian dari Dinas Dikpora DIY**
- D. Surat Izin Penelitian dari Pimpinan Daerah  
Muhammadiyah Kota Yogyakarta**

## Lampiran 1 A. Surat Izin Penelitian dari Universitas



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
FAKULTAS TEKNIK**

Alamat : Kampus Karangmalang, Yogyakarta, 55281  
Telp. (0274) 586168 psw. 276,289,292 (0274) 586734 Fax. (0274) 586734  
Laman: ft.uny.ac.id E-mail: ft@uny.ac.id, teknik@uny.ac.id

Nomor : 773/UN34.15/LT/2018  
Lamp. : 1 Bendel Proposal  
Hal : Izin Penelitian

5 Desember 2018

Yth . 1. Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta c.q. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik DIY  
2. Kepala SMK Negeri 2 Yogyakarta  
3. Kepala SMK N 3 Yogyakarta  
4. Kepala SMK Piri 1 Yogyakarta  
5. Kepala SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta

Kami sampaikan dengan hormat, bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini:

Nama : Arwin Pamungkas  
NIM : 13501241045  
Program Studi : Pend. Teknik Elektro - S1  
Judul Tugas Akhir : Peran Bursa Kerja Khusus (BKK) SMK di Kota Yogyakarta dalam Penyaluran Lulusan ke Dunia Kerja  
Tujuan : Memohon izin mencari data untuk penulisan Tugas Akhir Skripsi (TAS)  
Waktu Penelitian : Kamis, 13 Desember 2018 s.d. Jumat, 15 Februari 2019

Untuk dapat terlaksananya maksud tersebut, kami mohon dengan hormat Bapak/Ibu berkenan memberi izin dan bantuan seperlunya.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Tembusan :  
1. Sub. Bagian Pendidikan dan Kemahasiswaan ;  
2. Mahasiswa yang bersangkutan.

Dekan Fakultas Teknik



Dr. Ir. Drs. Widarto, M.Pd.  
{NIP. 19631230 198812 1 001

## Lampiran 1 B. Surat Rekomendasi Penelitian dari Badan Kesbangpol DIY



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**  
Jl. Jenderal Sudirman No 5 Yogyakarta – 55233  
Telepon : (0274) 551136, 551275, Fax (0274) 551137

Yogyakarta, 6 Desember 2018

Kepada Yth. :

Nomor : 074/11620/Kesbangpol/2018  
Perihal : Rekomendasi Penelitian

Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda, dan  
Olahraga DIY

di Yogyakarta

Memperhatikan surat :

Dari : Dekan Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta  
Nomor : 773/UN34.15/LT/2018  
Tanggal : 5 Desember 2018  
Perihal : Izin Penelitian

Setelah mempelajari surat permohonan dan proposal yang diajukan, maka dapat diberikan surat rekomendasi tidak keberatan untuk melaksanakan riset/penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul proposal : **"PERAN BURSA KERJA KHUS (BKK) SMK DI KOTA YOGYAKARTA DALAM PENYALURAN LULUSAN MEMASUKI DUNIA KERJA"** kepada:

Nama : ARWIN PAMUNGKAS  
NIM : 13501241045  
No.HP/Identitas : 085701888819/3404112111930002  
Prodi/Jurusan : Pendidikan Teknik Elektro  
Fakultas : Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta  
Lokasi Penelitian : SMK N 2 Yogyakarta, SMK N 3 Yogyakarta, SMK PIRI 1 Yogyakarta, SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta  
Waktu Penelitian : 13 Desember 2018 s.d 15 Februari 2019  
Sehubungan dengan maksud tersebut, diharapkan agar pihak yang terkait dapat memberikan bantuan / fasilitas yang dibutuhkan.

Kepada yang bersangkutan diwajibkan:

1. Menghormati dan mentaati peraturan dan tata tertib yang berlaku di wilayah riset/penelitian;
2. Tidak dibenarkan melakukan riset/penelitian yang tidak sesuai atau tidak ada kaitannya dengan judul riset/penelitian dimaksud;
3. Menyerahkan hasil riset/penelitian kepada Badan Kesbangpol DIY selambat-lambatnya 6 bulan setelah penelitian dilaksanakan.
4. Surat rekomendasi ini dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat rekomendasi sebelumnya, paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sebelum berakhirnya surat rekomendasi ini.

Rekomendasi Ijin Riset/Penelitian ini dinyatakan tidak berlaku, apabila ternyata pemegang tidak mentaati ketentuan tersebut di atas.

Demikian untuk menjadikan maklum.



Tembusan disampaikan Kepada Yth :

1. Gubernur DIY (sebagai laporan)
2. Dekan Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta;
3. Yang bersangkutan.

## Lampiran 1 C. Surat Rekomendasi Penelitian dari Dinas Dikpora DIY

12/10/2018

Surat Izin Penelitian • Pengajuan Izin Penelitian Online • Dinas Dikpora DI



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
**DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAHA**

Jalan Cendana No. 9 Yogyakarta, Telepon (0274) 550330, Fax. 0274 513132  
Website : [www.dikpora.jogjapro.go.id](http://www.dikpora.jogjapro.go.id), email : [dikpora@jogjapro.go.id](mailto:dikpora@jogjapro.go.id), Kode Pos 55166

Yogyakarta, 06 Desember 2018

Nomor : 070/13968  
Lamp : -  
Hal :

Kepada Yth.

: Rekomendasi  
Penelitian

1. Kepala SMK PIRI 1  
YOGYAKARTA
2. Kepala SMK N 3 Yogyakarta
3. Kepala SMK N 2 Yogyakarta
4. Kepala SMK  
MUHAMMADIAH 3  
YOGYAKARTA

Dengan hormat, memperhatikan surat dari Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 074/11620/Kesbangpol/2018 tanggal 06 Desember 2018 perihal Rekomendasi Penelitian, kami sampaikan bahwa Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga DIY memberikan izin rekomendasi penelitian kepada:

Nama : Arwin Pamungkas  
NIM : 13501241045  
Prodi/Jurusan : Pendidikan Teknik Elektro  
Fakultas : Fakultas Teknik  
Universitas : Universitas Negeri Yogyakarta  
Judul : PERAN BURSA KERJA KHUSUS (BKK) SMK DI KOTA  
YOGYAKARTA DALAM PENYALURAN LULUSAN MEMASUKI  
DUNIA KERJA  
Lokasi : SMK PIRI 1 YOGYAKARTA, SMK N 3 Yogyakarta, SMK N 2  
Yogyakarta, SMK MUHAMMADIAH 3 YOGYAKARTA,  
Waktu : 13 Desember 2018 s.d 15 Februari 2019

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Ijin ini hanya dipergunakan untuk keperluan ilmiah, dan pemegang ijin wajib mentaati ketentuan yang berlaku di lokasi penelitian.
2. Ijin yang diberikan dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila pemegang ijin ini tidak memenuhi ketentuan yang berlaku.

Atas perhatian dan kerjasamanya yang baik, kami menyampaikan terimakasih.

a.n Kepala  
Kepala Bidang Perencanaan dan  
Standarisasi

Didik Wardaya, S.E., M.Pd.  
NIP 19660530 198602 1 002

Tembusan Yth :

1. Kepala Dinas Dikpora DIY
2. Kepala Bidang Dikmenti Dikpora DIY



Lampiran 1 D. Surat Izin Penelitian dari Pimpinan Daerah Muhammadiyah

  
**MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH**  
**PIMPINAN DAERAH MUHAMMADIYAH KOTA YOGYAKARTA**  
Jalan Sultan Agung 14, Telepon (0274)375917, Faks. (0274) 411947, Yogyakarta 55151  
e-mail: dikdasmenpdm\_yk@yahoo.com

**IZIN PENELITIAN/SKRIPSI/OBSERVASI/TESIS/DISERTASI**

No. : 791/REK/III.4/F/2018

Setelah membaca surat dari : **Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta**  
No. : 773/UN34.15/LT/2018 Tgl. 5 Desember 2018  
Perihal : **Surat Izin Penelitian**  
dan berdasar Putusan Sidang Majelis Dikdasmen PDM Kota Yogyakarta, hari **Kamis** tanggal **06 Rabi'ul Akhir 1440 H**, bertepatan tanggal **13 Desember 2018** yang salah satu agenda sidangnya membahas pemberian izin penelitian/praktek kerja/observasi, maka dengan ini kami memberikan **izin** kepada:

Nama Terang : **ARWIN PAMUNGKAS** NIM. **13501241045**  
Pekerjaan : Mahasiswa pada **prodi Pendidikan Teknik Elektro Universitas Negeri Yogyakarta**  
Alamat : **Karangmalang Yogyakarta**  
Pembimbing : **Mutaqin, M.Pd., M.T**

**untuk melakukan observasi/penelitian/pengumpulan data dalam rangka menyusun Skripsi :**

Judul : **PERAN BURSA KERJA KHUSUS (BKK) SMK DI KOTA YOGYAKARTA DALAM PENYALURAN LULUSAN KE DUNIA KERJA**  
Lokasi : **SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta**  
dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Menyerahkan tembusan surat ini kepada pejabat yang dituju.
2. Wajib menjaga tata tertib dan mematuhi ketentuan-ketentuan yang berlaku di sekolah/tersebut.
3. Wajib **memberi laporan hasil penelitian/praktek kerja/observasi dalam bentuk CD** kepada Majelis Pendidikan Dasar dan Menengah Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kota Yogyakarta.
4. Izin ini tidak disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu kestabilan Persyarikatan dan hanya diperlukan untuk keperluan ilmiah.
5. Surat izin ini dapat diajukan kembali untuk mendapat perpanjangan bila diperlukan.
6. Surat izin ini dapat dibatalkan sewaktu-waktu bila tidak dipenuhi ketentuan-ketentuan tersebut di atas.

**MASA BERLAKU (TIGA) BULAN :**  
**14-12-2018 sampai dengan 14-03-2019**

Tanda tangan Pemegang Izin,  
  
**Arwin Pamungkas**

Yogyakarta, 14 Desember 2018

**Ketua,**  
  
**Dr. H. Ariswanto, M.Si., DEA**  
NBM. 820.325



**Sekretaris,**  
  
**Bimo S.Pd., M.Eng**  
NBM. 728.558

**Tembusan:**

1. PDM Kota Yogyakarta
2. Dekan FT UNY
3. Kepala SMK Muh. 3 Yk

## **Lampiran 2. Instrumen Penelitian**

- A. Kisi-kisi Instrumen**
- B. Instrumen Angket Pengurus BKK**
- C. Instrumen Angket Alumni**
- D. Instrumen Pedoman Wawancara**
- E. Instrumen Pedoman Observasi**
- F. Instrumen Pedoman Dokumentasi**

## Lampiran 2.A. Kisi-Kisi Instrumen Penelitian

### 1. Kisi-Kisi Angket Pengelola BKK

No	Aspek	Dimensi	Indikator	Deskriptor	No. Butir
1	Peran BKK	Pelayanan Informasi Pasar Kerja	Data pencari kerja	Pendataan dan klasifikasi siswa	1
			Penyampaian Informasi	Penginformasian lowongan pekerjaan melalui papan pengumuman, website, sms/telepon, media sosial	2,3,4,5
			Pembaharuan Informasi	Pembaharuan informasi lowongan pekerjaan melalui papan pengumuman, website, sms/telepon, media sosial	6,7,8,9
			Sumber Informasi	Pelaksanaan <i>job hunting</i>	10
				Informasi lowongan kerja dari industri, dinas terkait, alumni	11,12,13
		Pelayanan Bimbingan jabatan	Bimbingan pemilihan karir	Pelaksanaan bimbingan	14
			Bimbingan <i>softskill</i>	Pelaksanaan bimbingan	15
			Bimbingan dunia kerja	Pelaksanaan seminar/ workshop	16
			Bimbingan tes kerja	Pelaksanaan bimbingan administrasi, menghadapites kerja	17, 18
		Pelayanan Perantara Kerja	Pencocokan data	Data pencari kerja dan data lowongan	19
			Pendampingan	Pendaftaran tes kerja	20
				Pelaksanaan tes kerja	21
			Rekrutmen	Pelaksanaan & keikutertaan rekrutmen	22
			Pelaporan	Penyampaian laporan penempatan tenaga kerja	23
		Kerjasama dengan DU/DI	Data & Komunikasi	Pengelolaan data	24
				Menjalin komunikasi	25
			Kerjasama Penyaluran lulusan	Pengelolaan, media	26
				Kerjasama mengenai rekrutmen	27
		Penelusuran Lulusan	Data alumni/lulusan	Ketersediaan data, kontak alumni, media	28,29,30
			Komunikasi dengan alumni	Komunikasi melalui forum, sms/telepon, media sosial	31,32,33
2	Kelembagaan	Kelengkapan Lembaga	Program kerja BKK	Tingkat Pelaksanaan	34
			Struktur Organisasi BKK	Tingkat Kesesuaian, Uraian Tugas	35,36
		Sumber Daya Manusia	Jumlah SDM	Kecukupan jumlah	37
			Beban kerja SDM	Kecukupan waktu	38
			Pengalaman	Ketenagakerjaan, pengelolaan BKK, menjadi pengurus BKK	39,40,41
			Kontribusi pengurus	Tingkat Kontribusi	42
		Fasilitas	Sekretariat dan fasilitas pendukung	Ketersediaan, kecukupan	43,44
			Alokasi dana	Ketersediaan	45



## 2. Kisi-Kisi Angket Alumni

No	Aspek	Dimensi	Indikator	Deskriptor	No. Butir
1	Peran BKK	Pelayanan Informasi Pasar Kerja	Informasi lowongan pekerjaan	Penerimaan informasi melalui papan pengumuman, website, SMS/telp, media sosial	1,2,3,4
		Pelayanan Bimbingan jabatan	Bimbingan <i>softskill</i>	Pelaksanaan bimbingan	5
			Bimbingan pemilihan karir	Pelaksanaan bimbingan	6
			Bimbingan dunia kerja	Pelaksanaan seminar/workshop	7
			Bimbingan tes kerja	Pelaksanaan bimbingan	8
		Pelayanan Penempatan Tenaga Kerja	Tes rekrutmen kerja	Pendampingan	9
				Kesempatan ikut serta	10

## 3. Kisi-Kisi Pedoman Wawancara

No	Aspek	Dimensi	Indikator	No. Butir
1	Peran BKK	Pelayanan Informasi Pasar Kerja	Prosedur & media pelayanan informasi lowongan pekerjaan	1
			Sumber informasi lowongan kerja	2
		Pelayanan Bimbingan jabatan	Bimbingan karir & <i>softskill</i>	3
			Bimbingan tes kerja	4
		Pelayanan Penempatan Tenaga Kerja	Proses rekrutmen & penempatan	5
			Pelaporan penempatan	6
		Kerjasama dengan DU/DI	Promosi lulusan ke DU/DI	7
			Kerjasama dalam rekrutmen	8
		Penelusuran Lulusan	Mekanisme penelusuran	9
			Media komunikasi dengan alumni	10
2	Kelembagaan BKK	Kelengkapan Lembaga	Tujuan dan Sasaran BKK	11
			Pelaksanaan program kerja BKK	12
		Sumber Daya Manusia	Jumlah, beban kerja SDM	13,14
			Pelatihan, pengalaman sebagai pengurus	15
		Fasilitas BKK	Ruang sekretariat dan fasilitas pendukung	16
			Alokasi dana	17
3	Pendukung & Penghambat BKK	Pendukung kelembagaan dan peran	SDM Pengelola	18
			Alumni	
			Program	
			Fasilitas	
		Penghambat kelembagaan dan peran	SDM Pengelola	19
			Alumni	
			Program	
			Fasilitas	

#### 4. Kisi-Kisi Pedoman Observasi

No	Aspek	Dimensi	Indikator	Rubrik	Skor	Butir
1	Kelembagaan BKK	Kelengkapan Lembaga	Program kerja BKK	Ada dalam bentuk cetak dan dipajang	4	1
				Ada dalam bentuk cetak tapi tidak dipajang	3	
				Ada namun tidak dalam bentuk cetak	2	
				Tidak ada	1	
			Buku Kerja BKK	Ada dan diisi dengan lengkap	4	2
				Ada namun tidak diisi dengan lengkap	3	
				Ada namun tidak diisi	2	
				Tidak ada	1	
			Struktur Organisasi BKK	Ada dalam bentuk cetak dan dipajang	4	3
				Ada dalam bentuk cetak tapi tidak dipajang	3	
				Ada namun tidak dalam bentuk cetak	2	
				Tidak ada	1	
		Fasilitas BKK	Ruang sekretariat	Ada, dan khusus untuk ruang BKK	4	4
				Ada namun masih bergabung dengan ruangan lain	3	
				Masih dalam tahap perencanaan	2	
				Tidak ada	1	
			Meja & Kursi	Ada dalam kondisi baik, dan khusus untuk kegiatan operasional BKK	4	5
				Ada, dalam kondisi baik, namun digunakan untuk operasional kegiatan lainnya	3	
				Ada namun kondisinya tidak baik	2	
				Tidak ada	1	
			Komputer	Ada dalam kondisi baik, dan khusus untuk kegiatan operasional BKK	4	6
				Ada dalam kondisi baik, namun digunakan juga untuk operasional kegiatan lainnya	3	
				Ada namun kondisinya tidak baik	2	
				Tidak ada	1	
			Papan pengumuman	Ada papan pengumuman lowongan pekerjaan di setiap Jurusan	4	7
				Ada lebih dari satu papan pengumuman lowongan pekerjaan	3	
				Ada satu papan pengumuman lowongan pekerjaan	2	
				Tidak ada	1	

			Website	Ada dan terdapat admin dari pengurus BKK	4	8
				Ada namun admin bukan dari pengurus BKK	3	
				Ada namun tidak memiliki admin dari anggota sekolah	2	
				Tidak ada	1	
			Telepon	Ada dalam kondisi baik, dan khusus digunakan untuk kegiatan operasional BKK	4	9
				Ada dalam kondisi baik, namun digunakan juga untuk kegiatan operasional lainnya	3	
				Ada namun kondisinya tidak baik	2	
				Tidak ada	1	
			HP/ fasilitas SMS	Fasilitas SMS cukup untuk penginformasian lowongan pekerjaaa bagi sebagian besar siswa	4	10
				Fasilitas SMS cukup untuk penginformasian lowongan pekerjaan bagi separuh siswa	3	
				Fasilitas SMS cukup untuk penginformasian lowongan pekerjaan bagi sebagian kecil siswa	2	
				Tidak ada fasilitas SMS dari sekolah	1	
			Printer, ATK	Ada dalam kondisi baik, dan khusus untuk kegiatan operasional BKK	4	11
				Ada dalam kondisi baik, namun digunakan juga untuk operasional kegiatan lainnya	3	
				Ada namun kondisinya tidak baik	2	
				Tidak ada	1	

## 5. Kisi-Kisi Pedoman Dokumentasi

No	Aspek	Dimensi	Indikator	No. Butir
1	Peran BKK	Pelayanan Informasi Pasar Kerja	Data klasifikasi siswa	1
			Brosur informasi lowongan	2
		Pelayanan Bimbingan jabatan	Dokumen pelaksanaan seminar/ <i>workshop</i>	3
		Pelayanan Penempatan Tenaga Kerja	Data pelaksanaan rekrutmen	4
			Dokumen laporan penempatan tenaga kerja	5
		Kerjasama dengan DU/DI	Data DU/DI yang bekerjasama dengan BKK	6
			MoU kerjasama	7
		Penelusuran Lulusan	Form penelusuran lulusan	8
			Data penelusuran lulusan	9
2	Kelembagaan BKK	Kelengkapan Lembaga	Izin BKK/ Surat Tanda Daftar BKK	10
			Struktur Organisasi BKK	11
			Program Kerja BKK	12
		Sumber Daya Manusia	Sertifikat/dokumen ikut serta pelatihan/seminar	13



**ANGKET**

**(Pengurus BKK)**

**PENYALURAN KERJA LULUSAN SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN  
MELALUI BURSA KERJA KHUSUS DI KOTA YOGYAKARTA**

**IDENTITAS RESPONDEN**

Nama (*bila tidak keberatan*) : .....

Jabatan : .....

Institusi/Sekolah : .....

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK ELEKTRO  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2018**

### PETUNJUK PENGISIAN ANGKET

1. Mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk memberikan penilaian terhadap penyelenggaraan Bursa Kerja Khusus SMK sesuai dengan kriteria yang termuat dalam angket ini.
2. Angket terdiri dari 2 bagian yaitu: peran BKK dan kelembagaan BKK.
3. Berilah tanda (X) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Anda.
4. Penjelasan alternatif jawaban:
  - 1** = Tidak Setuju/ Tidak Pernah/Tidak sesuai/Tidak Baik
  - 2** = Kurang Setuju/ Jarang/Sebagian kecil sesuai/Kurang Baik
  - 3** = Setuju/ Sering/Sesuai/Baik
  - 4** = Sangat Setuju/ Selalu/Sangat sesuai/Sangat Baik

*Contoh:*

No.	Pernyataan	Jawaban
1	BKK memiliki ruang sekretariat yang memadai	<div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">1</span> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">2</span> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;"><del>3</del></span> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">4</span> </div>

5. Jika kolom pengisian angket terdapat kesalahan maka berilah tanda (=) pada kolom yang Anda jawab salah, selanjutnya berilah tanda (X) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Anda.

*Contoh:*

No.	Pernyataan	Jawaban
1	BKK memiliki ruang sekretariat yang memadai	<div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;"><del>1</del></span> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">2</span> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;"><del>3</del></span> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">4</span> </div>

**A. Peran Bursa Kerja Khusus****1. Pelayanan Informasi Pasar Kerja**

No.	Pernyataan	Jawaban			
1	Pendataan klasifikasi siswa dilaksanakan oleh pengurus BKK	(1)	(2)	(3)	(4)
2	Informasi lowongan pekerjaan disampaikan melalui papan pengumuman BKK	(1)	(2)	(3)	(4)
3	Informasi lowongan pekerjaan disampaikan melalui website BKK/sekolah	(1)	(2)	(3)	(4)
4	Informasi lowongan pekerjaan disampaikan melalui media sosial	(1)	(2)	(3)	(4)
5	Informasi lowongan pekerjaan disampaikan melalui SMS atau telepon	(1)	(2)	(3)	(4)
6	Pengurus BKK memperbarui informasi lowongan pekerjaan di papan pengumuman	(1)	(2)	(3)	(4)
7	Pengurus BKK memperbarui informasi lowongan pekerjaan di website BKK/sekolah	(1)	(2)	(3)	(4)
8	Pengurus BKK memperbarui informasi lowongan pekerjaan di media sosial	(1)	(2)	(3)	(4)
9	Pengurus BKK memperbarui informasi lowongan pekerjaan melalui SMS atau telepon	(1)	(2)	(3)	(4)
10	Kegiatan <i>job hunting</i> dilaksanakan pengurus BKK	(1)	(2)	(3)	(4)
11	Informasi lowongan pekerjaan diperoleh dari Industri	(1)	(2)	(3)	(4)
12	Informasi lowongan pekerjaan diperoleh dari Disnakertrans	(1)	(2)	(3)	(4)
13	Informasi lowongan pekerjaan diperoleh dari Alumni	(1)	(2)	(3)	(4)

**2. Pelayanan Bimbingan Jabatan**

No.	Pernyataan	Jawaban			
14	Pelaksanaan bimbingan pemilihan karir kepada siswa secara terprogram	(1)	(2)	(3)	(4)
15	Pelaksanaan bimbingan <i>softskill</i> secara terprogram	(1)	(2)	(3)	(4)
16	Pelaksanaan seminar, pelatihan atau <i>workshop</i> mengenai dunia kerja	(1)	(2)	(3)	(4)
17	Pelaksanaan bimbingan mengenai persuratan atau pemberkasan untuk melamar pekerjaan	(1)	(2)	(3)	(4)
18	Pelaksanaan bimbingan untuk menghadapi tes/ wawancara kerja	(1)	(2)	(3)	(4)



### 3. Pelayanan Perantara Kerja

No.	Pernyataan	Jawaban			
19	Pencocokan pencari kerja dengan lowongan kerja oleh pengurus BKK	(1)	(2)	(3)	(4)
20	Pendampingan/fasilitasi pengiriman berkas lamaran ke DU/DI (secara <i>offline</i> maupun <i>online</i> )	(1)	(2)	(3)	(4)
21	Pendampingan kepada siswa yang melaksanakan tes kerja	(1)	(2)	(3)	(4)
22	Pelaksanaan tes rekrutmen/seleksi tenaga kerja (kurun waktu 2017 – 2018)	(1)	(2)	(3)	(4)
23	Pelaporan penempatan tenaga kerja kepada Disnakertrans secara rutin	(1)	(2)	(3)	(4)

### 4. Kerjasama dengan Dunia Usaha/Dunia Industri

No.	Pernyataan	Jawaban			
24	Data mengenai DU/DI yang menjalin kerjasama dengan BKK secara lengkap	(1)	(2)	(3)	(4)
25	Menjalin komunikasi dan menjaga hubungan baik dengan DU/DI	(1)	(2)	(3)	(4)
26	Promosi lulusan ke DU/DI melalui surat, kunjungan, internet, atau alumni	(1)	(2)	(3)	(4)
27	Kerjasama dengan DU/DI melalui MoU untuk pelaksanaan rekrutmen tenaga kerja	(1)	(2)	(3)	(4)

### 5. Penelusuran Lulusan

No.	Pernyataan	Jawaban			
28	Data lengkap mengenai alumni/lulusan (setidaknya 2 tahun terakhir)	(1)	(2)	(3)	(4)
29	Pengumpulan informasi kontak dari alumni sebelum lulus	(1)	(2)	(3)	(4)
30	Pelaksanaan penelusuran alumni/lulusan	(1)	(2)	(3)	(4)
31	Komunikasi intensif dengan alumni melalui forum ikatan alumni	(1)	(2)	(3)	(4)
31	Komunikasi intensif dengan alumni melalui melalui sms/telepon	(1)	(2)	(3)	(4)
33	Komunikasi intensif dengan alumni melalui grup alumni di media sosial	(1)	(2)	(3)	(4)

**B. Kelembagaan Bursa Kerja Khusus****1. Kelengkapan Lembaga**

No.	Pernyataan	Jawaban			
34	Tingkat pelaksanaan program kerja BKK yang telah direncanakan	(1)	(2)	(3)	(4)
35	Tingkat kesesuaian struktur organisasi BKK dengan peraturan/petunjuk mengenai BKK	(1)	(2)	(3)	(4)
36	Setiap pengurus BKK memiliki uraian tugas yang jelas dan mengetahuinya	(1)	(2)	(3)	(4)

**2. Sumber Daya Manusia**

No.	Pernyataan	Jawaban			
37	Jumlah pengurus BKK mencukupi untuk pengelolaan BKK	(1)	(2)	(3)	(4)
38	Waktu yang cukup untuk melaksanakan tugas sebagai pengurus BKK, disamping tugas sebagai guru/tugas lainnya	(1)	(2)	(3)	(4)
39	Mendapatkan pelatihan atau sosialisasi mengenai undang-undang dan peraturan tentang ketenagakerjaan	(1)	(2)	(3)	(4)
40	Mendapatkan pelatihan mengenai pengelolaan BKK dan dapat diterapkan dalam pengelolaan BKK	(1)	(2)	(3)	(4)
41	Memiliki pengalaman dalam hal pengelolaan BKK	(1)	(2)	(3)	(4)
42	Pengurus aktif berkontribusi pada pelaksanaan program kerja BKK	(1)	(2)	(3)	(4)

**3. Fasilitas**

No.	Pernyataan	Jawaban			
43	BKK memiliki ruang sekretariat yang memadai	(1)	(2)	(3)	(4)
44	BKK memiliki fasilitas pendukung yang memadai untuk melaksanakan tugas	(1)	(2)	(3)	(4)
45	Alokasi dana dari sekolah mencukupi untuk pelaksanaan tugas BKK	(1)	(2)	(3)	(4)



**ANGKET**

**(Alumni)**

**PENYALURAN KERJA LULUSAN SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN  
MELALUI BURSA KERJA KHUSUS DI KOTA YOGYAKARTA**

**IDENTITAS RESPONDEN**

Nama (*bila tidak keberatan*) : .....

Tahun Lulus : .....

Sekolah/Jurusan : .....

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK ELEKTRO  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2018**

### PETUNJUK PENGISIAN ANGKET

1. Mohon kesediaan Saudara alumni untuk memberikan penilaian terhadap penyelenggaraan Bursa Kerja Khusus SMK sesuai dengan kriteria yang termuat dalam angket ini.
2. Berilah tanda (X) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Anda.
3. Penjelasan alternatif jawaban:
  - 1** = Tidak Setuju/ Tidak Pernah/Tidak sesuai/Tidak Baik
  - 2** = Kurang Setuju/ Jarang/Sebagian kecil sesuai/Kurang Baik
  - 3** = Setuju/ Sering/Sesuai/Baik
  - 4** = Sangat Setuju/ Selalu/Sangat sesuai/Sangat Baik

*Contoh:*

No.	Pernyataan	Jawaban
1	BKK memiliki ruang sekretariat yang memadai	<div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">1</span> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">2</span> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; text-decoration: line-through;">3</span> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">4</span> </div>

4. Jika kolom pengisian angket terdapat kesalahan maka berilah tanda (=) pada kolom yang Anda jawab salah, selanjutnya berilah tanda (X) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Anda.

*Contoh:*

No.	Pernyataan	Jawaban
1	BKK memiliki ruang sekretariat yang memadai	<div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; text-decoration: line-through;">1</span> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">2</span> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; text-decoration: line-through;">3</span> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">4</span> </div>

**A. Pelayanan Informasi Pasar Kerja**

No.	Pernyataan	Jawaban			
1	Papan pengumuman BKK/sekolah memberikan informasi lowongan pekerjaan yang relevan	1	2	3	4
2	Website BKK/sekolah memberikan informasi lowongan pekerjaan yang relevan	1	2	3	4
3	Grup media sosial BKK memberikan informasi lowongan pekerjaan yang relevan	1	2	3	4
4	BKK memberikan informasi lowongan pekerjaan yang relevan dari melalui SMS atau telepon	1	2	3	4

**B. Pelayanan Bimbingan Jabatan**

No.	Pernyataan	Jawaban			
5	Siswa mendapatkan bimbingan terkait pengembangan <i>softskill</i> sebagai calon tenaga kerja dari BKK	1	2	3	4
6	Siswa mendapatkan bimbingan karir dari BKK sehingga dapat memilih jenis pekerjaan yang sesuai	1	2	3	4
7	Siswa mendapatkan pengetahuan dan informasi tentang dunia kerja dari BKK	1	2	3	4
8	Siswa mendapatkan pengetahuan dari BKK tentang cara untuk menghadapi wawancara kerja	1	2	3	4

**C. Pelayanan Perantara Kerja**

No.	Pernyataan	Jawaban			
9	Siswa mendapatkan bimbingan dari BKK dalam mendaftar atau mengikuti tes kerja	1	2	3	4
10	Siswa mendapatkan kesempatan untuk mendaftarkan pekerjaan melalui BKK	1	2	3	4

Lampiran 2 D. Instrumen Pedoman Wawancara

**PEDOMAN WAWANCARA**

**Pengurus BKK**

1	Apa Tujuan & Sasaran dari keberadaan BKK di sekolah ini?
2	Bagaimana Pelaksanaan Program Kerja BKK?
3	Berapa jumlah pengurus BKK dan bagaimana keterlibatannya dalam program-program BKK?
4	Apakah jumlah pengelola BKK yang ada saat ini mencukupi untuk melaksanakan tugas BKK?
5	Bagaimana pengalaman pengurus BKK dalam pengelolaan maupun pelatihan pengelolaan BKK?
6	Bagaimana fasilitas penunjang yang dimiliki oleh BKK?
7	Adakah alokasi anggaran untuk menunjang kegiatan BKK? Jika ada, apakah anggaran tersebut sudah mencukupi?
8	Bagaimana Prosedur penginformasian lowongan kerja oleh BKK?
9	Dari mana informasi lowongan kerja didapatkan oleh BKK?
10	Adakah kegiatan bimbingan pemilihan karir dan pembekalan bagi siswa untuk menghadapi tes kerja? Jika ada, bagaimana pelaksanaannya?
11	Adakah pelatihan bagi siswa untuk menghadapi tes kerja maupun dunia kerja?
12	Bagaimana proses rekrutmen siswa atau alumni oleh BKK?
13	Bagaimana pelaksanaan pelaporan penempatan tenaga kerja yang dilakukan oleh BKK?
14	Bagaimana pengelolaan data dan promosi lulusan ke DU/DI
15	Bagaimana BKK menjalin kerjasama dengan DU/DI mengenai rekrutmen?
16	Bagaimana mekanisme pengumpulan data mengenai lulusan?
17	Bagaimana upaya dalam BKK menjalin komunikasi intensif dengan alumni?
18	Apa yang memudahkan BKK menjalankan tugasnya? Apakah ada dukungan dari pihak lain?
19	Apa saja kendala yang dihadapi BKK?

Lampiran 2 E. Instrumen Pedoman Observasi

**PEDOMAN OBSERVASI**

Sekolah : .....

No.	Aspek yang diamati	Jawaban	Keterangan
1	BKK mempunyai program kerja	<input type="radio"/> Ada dalam bentuk cetak dan dipajang <input type="radio"/> Ada dalam bentuk cetak tapi tidak dipajang <input type="radio"/> Ada namun tidak dalam bentuk cetak <input type="radio"/> Tidak ada	
2	BKK mempunyai buku kerja	<input type="radio"/> Ada dan diisi dengan lengkap <input type="radio"/> Ada namun tidak diisi dengan lengkap <input type="radio"/> Ada namun tidak diisi <input type="radio"/> Tidak ada	
3	BKK struktur organisasi	<input type="radio"/> Ada dalam bentuk cetak dan dipajang <input type="radio"/> Ada dalam bentuk cetak tapi tidak dipajang <input type="radio"/> Ada namun tidak dalam bentuk cetak <input type="radio"/> Tidak ada	
4	BKK memiliki ruang sekretariat	<input type="radio"/> Ada, dan khusus untuk ruang BKK <input type="radio"/> Ada namun masih bergabung dengan ruangan lain <input type="radio"/> Masih dalam tahap perencanaan <input type="radio"/> Tidak ada	
5	BKK mempunyai Meja dan Kursi di Ruang Sekretariat	<input type="radio"/> Ada dalam kondisi baik, dan khusus untuk kegiatan operasional BKK <input type="radio"/> Ada, dalam kondisi baik, namun digunakan untuk operasional kegiatan lainnya <input type="radio"/> Ada namun kondisinya tidak baik <input type="radio"/> Tidak ada	
6	BKK mempunyai komputer untuk operasional	<input type="radio"/> Ada dalam kondisi baik, dan khusus untuk kegiatan operasional BKK <input type="radio"/> Ada dalam kondisi baik, namun digunakan juga untuk operasional kegiatan lainnya <input type="radio"/> Ada namun kondisinya tidak baik <input type="radio"/> Tidak ada	



No.	Aspek yang diamati	Jawaban	Keterangan
7	BKK mempunyai papan pengumuman lowongan pekerjaan	<input type="radio"/> Ada papan pengumuman lowongan pekerjaan di setiap Jurusan <input type="radio"/> Ada lebih dari satu papan pengumuman lowongan pekerjaan <input type="radio"/> Ada satu papan pengumuman lowongan pekerjaan <input type="radio"/> Tidak ada	
8	BKK mempunyai website	<input type="radio"/> Ada dan terdapat admin dari pengurus BKK <input type="radio"/> Ada namun admin bukan dari pengurus BKK <input type="radio"/> Ada namun tidak memiliki admin dari anggota sekolah <input type="radio"/> Tidak ada	
9	BKK mempunyai fasilitas telepon untuk operasional	<input type="radio"/> Ada dalam kondisi baik, dan khusus digunakan untuk kegiatan operasional BKK <input type="radio"/> Ada dalam kondisi baik, namun digunakan juga untuk kegiatan operasional lainnya <input type="radio"/> Ada namun kondisinya tidak baik <input type="radio"/> Tidak ada	
10	BKK mempunyai fasilitas SMS	<input type="radio"/> Fasilitas SMS cukup untuk penginformasian lowongan pekerja bagi sebagian besar siswa <input type="radio"/> Fasilitas SMS cukup untuk penginformasian lowongan pekerjaan bagi separuh siswa <input type="radio"/> Fasilitas SMS cukup untuk penginformasian lowongan pekerjaan bagi sebagian kecil siswa <input type="radio"/> Tidak ada fasilitas SMS dari sekolah	
11	BKK mempunyai printer dan alat tulis untuk operasional	<input type="radio"/> Ada dalam kondisi baik, dan khusus untuk kegiatan operasional BKK <input type="radio"/> Ada dalam kondisi baik, namun digunakan juga untuk operasional kegiatan lainnya <input type="radio"/> Ada namun kondisinya tidak baik <input type="radio"/> Tidak ada	

Lampiran 2 F. Instrumen Pedoman Dokumentasi

**PEDOMAN DOKUMENTASI  
PENYALURAN KERJA LULUSAN SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN  
MELALUI BURSA KERJA KHUSUS DI KOTA YOGYAKARTA**

Sekolah : .....

Hari/Tanggal : .....

No.	Aspek yang diamati	Jawaban		Keterangan
		Ada	Tidak Ada	
1	Kelengkapan perijinan dan legalitas BKK (Surat Tanda Daftar)			
2	Struktur organisasi BKK			
3	Data program kerja BKK setiap tahun (2017-2018)			
4	Sertifikat pelatihan atau seminar pengelolaan BKK atau seminar mengenai ketenagakerjaan			
5	Data klasifikasi siswa berdasarkan fisik, usia, nilai, jurusan dan jenis kelamin			
6	Brosur Informasi lowongan pekerjaan			
7	Dokumen pelaksanaan seminar, pelatihan atau workshop mengenai ketenagakerjaan			
8	Data pelaksanaan rekrutmen yang telah dilaksanakan (2017-2018)			
9	Dokumen laporan pelaksanaan penempatan tenaga kerja kepada Disnaker			
10	Data DU/DI yang bekerjasama dengan BKK			
11	Mou BKK dengan DU/DI dalam hal rekrutmen tenaga kerja			
12	Form pendataan/penelusuran lulusan			
13	Data penelusuran lulusan yang telah dilakukan BKK			

### **Lampiran 3. Data Mentah Hasil Penelitian**

- A. Data Mentah Angket Pengurus BKK**
- B. Data Mentah Angket Alumni**
- C. Data Mentah Lembar Observasi**
- D. Data Mentah Studi Dokumentasi**
- E. Data Mentah Hasil Wawancara**

### Lampiran 3.A. Data Mentah Angket Pengurus BKK

#### 1. BKK SMK N 2 Yogyakarta

Data dari Instrumen Pengelola BKK di SMK N 2 Yogyakarta diperoleh dari 3 orang pengurus Inti BKK.

No	Skor			Rerata Skor
	R1	R2	R3	
1	4	4	3	3,67
2	4	4	4	4
3	4	4	4	4
4	4	4	4	4
5	2	3	2	2,33
6	4	4	4	4
7	4	4	4	4
8	4	4	4	4
9	2	3	2	2,33
10	4	3	4	3,67
11	4	4	4	4
12	3	4	3	3,33
13	3	4	3	3,33
14	4	4	4	4
15	4	4	4	4
16	4	4	4	4
17	4	4	4	4
18	4	4	4	4
19	4	4	4	4
20	4	4	4	4
21	4	4	4	4
22	4	4	4	4
23	4	4	4	4

No	Skor			Rerata Skor
	R1	R2	R3	
24	4	4	4	4
25	4	4	3	3,67
26	4	4	4	4
27	4	4	3	3,67
28	4	4	4	4
29	4	4	4	4
30	4	4	3	3,67
31	4	4	4	4
32	2	4	2	2,67
33	4	4	4	4
34	4	4	4	4
35	3	4	4	3,67
36	4	4	4	4
37	4	4	4	4
38	2	4	3	3
39	4	3	4	3,67
40	4	4	4	4
41	3	4	4	3,67
42	4	4	4	4
43	4	4	4	4
44	4	4	4	4
45	4	4	4	4

## 2. BKK SMK N 3 Yogyakarta

Data dari Instrumen Pengelola BKK di SMK N 3 Yogyakarta diperoleh dari 5 orang pengurus BKK.

No	Skor					Rerata Skor
	R1	R2	R3	R4	R5	
1	3	3	3	3	3	3
2	3	3	3	3	3	3
3	3	3	3	3	3	3
4	3	3	3	3	3	3
5	3	3	3	3	3	3
6	3	3	3	3	3	3
7	3	3	3	3	3	3
8	3	3	3	3	3	3
9	3	3	3	3	3	3
10	3	3	3	3	3	3
11	3	3	3	3	3	3
12	3	3	3	3	3	3
13	3	3	3	3	3	3
14	3	3	3	3	3	3
15	3	3	3	3	3	3
16	3	3	3	3	3	3
17	3	3	3	3	3	3
18	3	3	3	3	3	3
19	3	3	3	3	3	3
20	3	3	3	3	3	3
21	3	3	3	3	3	3
22	3	3	3	3	3	3
23	3	3	3	3	3	3

No	Skor					Rerata Skor
	R1	R2	R3	R4	R5	
24	3	3	3	3	3	3
25	3	3	3	3	3	3
26	3	3	3	3	3	3
27	3	3	3	3	3	3
28	3	3	3	3	3	3
29	3	3	3	3	3	3
30	3	3	3	3	3	3
31	3	3	3	3	3	3
32	3	3	3	3	3	3
33	3	3	3	3	3	3
34	3	3	3	3	3	3
35	4	4	4	3	3	3,6
36	3	3	3	3	3	3
37	3	3	3	3	3	3
38	2	2	2	3	3	2,4
39	3	3	3	3	3	3
40	2	2	2	4	4	2,8
41	2	2	2	4	4	2,8
42	2	2	2	3	3	2,4
43	3	3	3	4	4	3,4
44	3	3	3	4	4	3,4
45	3	3	3	3	3	3

### 3. BKK SMK Piri 1 Yogyakarta

Data dari Instrumen Pengelola BKK di SMK Piri 1 Yogyakarta diperoleh dari 2 orang pengurus BKK.

No	Skor		Rerata Skor
	R1	R2	
1	3	4	3,5
2	3	3	3
3	2	3	2,5
4	4	4	4
5	1	2	1,5
6	2	3	2,5
7	2	3	2,5
8	4	4	4
9	1	2	1,5
10	2	2	2
11	3	3	3
12	3	3	3
13	3	2	2,5
14	2	3	2,5
15	2	3	2,5
16	3	3	3
17	2	3	2,5
18	3	3	3
19	2	2	2
20	2	3	2,5
21	3	3	3
22	3	2	2,5
23	4	3	3,5

No	Skor		Rerata Skor
	R1	R2	
24	1	2	1,5
25	2	2	2
26	3	2	2,5
27	2	2	2
28	4	3	3,5
29	4	3	3,5
30	4	4	4
31	1	3	2
32	3	3	3
33	4	3	3,5
34	3	3	3
35	3	4	3,5
36	1	3	2
37	1	2	1,5
38	3	2	2,5
39	3	3	3
40	3	3	3
41	2	2	2
42	2	3	2,5
43	1	2	1,5
44	2	2	2
45	1	1	1

#### 4. BKK SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta

Data dari Instrumen Pengelola BKK di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta diperoleh dari 3 orang pengurus BKK.

No	Skor			Rerata Skor
	R1	R2	R3	
1	3	2	2	2,33
2	3	3	3	3
3	3	3	3	3
4	3	3	3	3
5	3	3	3	3
6	3	3	3	3
7	3	3	3	3
8	3	3	3	3
9	3	3	3	3
10	3	2	2	2,33
11	4	3	3	3,33
12	3	3	3	3
13	3	2	2	2,33
14	3	2	3	2,67
15	3	2	2	2,33
16	3	2	2	2,33
17	3	2	3	2,67
18	3	2	2	2,33
19	3	2	3	2,67
20	3	3	3	3
21	3	3	3	3
22	3	2	3	2,67
23	3	2	3	2,67

No	Skor			Rerata Skor
	R1	R2	R3	
24	3	2	3	2,67
25	3	3	3	3
26	3	2	3	2,67
27	4	2	3	3
28	4	3	3	3,33
29	3	3	3	3
30	4	3	3	3,33
31	3	3	3	3
32	3	3	3	3
33	3	3	3	3
34	3	3	3	3
35	3	2	3	2,67
36	4	3	3	3,33
37	3	2	3	2,67
38	3	2	3	2,67
39	3	3	3	3
40	3	3	3	3
41	3	2	3	2,67
42	3	3	3	3
43	3	2	3	2,67
44	3	2	3	2,67
45	3	2	2	2,33



### Lampiran 3.B. Data Mentah Angket Alumni

#### 1. SMK N 2 Yogyakarta

SMK N 2 Yogyakarta memiliki 9 Kompetensi Keahlian. Responden diambil sejumlah 2 orang alumni setiap kompetensi keahlian.

Kompetensi Keahlian	Responden	No. Butir									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Audio Video	1	3	3	3	2	4	4	4	4	4	4
	2	2	2	2	2	2	2	3	3	2	3
Gambar Bangunan	1	3	3	4	2	3	3	3	3	3	3
	2	3	2	3	1	3	3	3	4	3	4
Instalasi Listrik	1	4	3	3	3	3	4	3	4	4	4
	2	3	3	4	3	3	3	4	2	2	4
Konstruksi Batu Beton	1	4	4	4	2	1	4	4	4	4	4
	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Komputer Jaringan	1	4	3	4	2	3	4	4	4	4	3
	2	3	3	3	2	3	3	3	4	3	4
Kendaraan Ringan	1	4	4	4	1	4	4	4	4	4	4
	2	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3
Multi Media	1	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4
	2	3	4	4	1	2	2	4	1	3	4
Pemesinan	1	4	3	4	2	3	3	3	3	3	4
	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Survei dan Pemetaan	1	3	3	4	2	3	3	3	3	3	4
	2	4	2	3	2	3	3	3	3	3	4
Mean		3,39	3,11	3,50	2,17	2,94	3,22	3,39	3,28	3,22	3,72
Median		3	3	4	2	3	3	3	3	3	4

#### 2. SMK N 3 Yogyakarta

SMK N 3 Yogyakarta memiliki 8 Kompetensi Keahlian. Responden diambil sejumlah 16 orang alumni secara acak dikarenakan kebijakan sekolah untuk tidak memberikan nomor kontak/informasi pribadi alumni kepada peneliti.

Kompetensi Keahlian	Responden	No. Butir									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1	4	4	3	2	2	2	3	2	3	3
	2	3	4	4	1	2	3	3	3	3	3
	3	3	3	3	3	4	3	3	4	4	4
	4	3	4	4	2	4	3	4	3	3	4
	5	3	4	4	3	3	4	4	4	4	4
	6	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4
	7	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	8	3	4	4	3	3	3	3	4	4	4
	9	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	10	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	11	2	4	4	1	3	3	4	4	4	4
	12	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	13	3	3	3	2	3	4	4	4	4	4
	14	3	3	3	2	2	3	2	2	2	3
	15	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	16	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3
Mean		3,13	3,50	3,44	2,56	3,00	3,13	3,31	3,25	3,31	3,50
Median		3	4	4	2,5	3	3	3,5	3,5	3,5	4

### 3. SMK Piri 1 Yogyakarta

SMK Piri 1 Yogyakarta memiliki 5 Kompetensi Keahlian. Responden diambil sejumlah 2 orang alumni setiap kompetensi keahlian.

Kompetensi Keahlian	Responden	No. Butir									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Audio Video	1	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3
	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	4
Instalasi Listrik	1	3	3	3	3	4	4	4	3	2	3
	2	3	2	3	1	3	3	3	3	3	3
Kendaraan Ringan	1	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3
	2	3	3	3	3	2	3	4	2	4	4
Pemesinan	1	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3
	2	3	2	3	3	3	3	4	3	3	4
Sepeda Motor	1	3	2	3	2	2	2	3	3	3	3
	2	4	4	4	3	2	3	4	3	2	2
Mean		3,20	2,90	3,20	2,70	2,70	3,10	3,60	3,00	3,00	3,20
Median		3	3	3	3	2,5	3	4	3	3	3

### 4. SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta

SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta memiliki 8 Kompetensi Keahlian. Responden diambil sejumlah 2 orang alumni setiap kompetensi keahlian.

Kompetensi Keahlian	Responden	No. Butir									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Audio Video	1	2	2	3	3	2	3	3	3	3	3
	2	4	4	4	2	3	4	4	3	3	4
Farmasi	1	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3
	2	2	2	3	2	2	3	3	2	2	3
Gambar Bangunan	1	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3
	2	3	3	4	2	2	3	4	3	3	4
Instalasi Listrik	1	2	2	3	3	2	2	3	2	3	3
	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3
Komputer Jaringan	1	2	2	4	3	2	3	4	3	3	4
	2	3	3	3	3	2	3	3	3	4	4
Kendaraan Ringan	1	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3
	2	2	2	3	3	2	3	4	3	4	4
Pemesinan	1	2	1	1	2	2	2	3	2	2	2
	2	4	3	2	4	1	4	4	3	4	2
Sepeda Motor	1	3	3	2	1	3	3	3	3	3	3
	2	3	2	3	3	2	2	3	3	3	4
Mean		2,63	2,44	2,94	2,69	2,19	2,94	3,31	2,81	3,06	3,25
Median		2,5	2	3	3	2	3	3	3	3	3

Lampiran 3.C. Data Mentah Lembar Observasi

No.	Aspek yang diamati	Skor	Jawaban	SMK N 2 Yk	SMK N 3 Yk	SMK Piri 1 Yk	SMK Muh 3 Yk
1	BKK mempunyai program kerja	4	Ada dalam bentuk cetak dan dipajang	3	3	3	3
		3	Ada dalam bentuk cetak tapi tidak dipajang				
		2	Ada namun tidak dalam bentuk cetak				
		1	Tidak ada				
2	BKK mempunyai buku kerja	4	Ada dan diisi dengan lengkap	4	4	1	4
		3	Ada namun tidak diisi dengan lengkap				
		2	Ada namun tidak diisi				
		1	Tidak ada				
3	BKK mempunyai Struktur Organisasi	4	Ada dalam bentuk cetak dan dipajang	4	3	3	3
		3	Ada dalam bentuk cetak tapi tidak dipajang				
		2	Ada namun tidak dalam bentuk cetak				
		1	Tidak ada				
4	BKK memiliki ruang sekretariat	4	Ada, dan khusus untuk ruang BKK	3	3	3	4
		3	Ada namun masih bergabung dengan ruangan lain				
		2	Masih dalam tahap perencanaan				
		1	Tidak ada				
5	BKK mempunyai Meja dan Kursi di Ruang Sekretariat	4	Ada dalam kondisi baik, dan khusus untuk kegiatan operasional BKK	4	3	3	4
		3	Ada, dalam kondisi baik, namun digunakan untuk operasional kegiatan lainnya				
		2	Ada namun kondisinya tidak baik				
		1	Tidak ada				
6	BKK mempunyai komputer untuk operasional	4	Ada dalam kondisi baik, dan khusus untuk kegiatan operasional BKK	4	4	3	4
		3	Ada dalam kondisi baik, namun digunakan juga untuk operasional kegiatan lainnya				
		2	Ada namun kondisinya tidak baik				
		1	Tidak ada				
7	BKK mempunyai papan pengumuman lowongan pekerjaan	4	Ada papan pengumuman lowongan pekerjaan di setiap Jurusan	4	2	3	3
		3	Ada lebih dari satu papan pengumuman lowongan pekerjaan				
		2	Ada satu papan pengumuman lowongan pekerjaan				
		1	Tidak ada				

8	BKK mempunyai website	4	Ada dan terdapat admin dari pengurus BKK	4	4	1	3
		3	Ada namun admin bukan dari pengurus BKK				
		2	Ada namun tidak memiliki admin dari anggota sekolah				
		1	Tidak ada				
9	BKK mempunyai fasilitas telepon untuk operasional	4	Ada dalam kondisi baik, dan khusus digunakan untuk kegiatan operasional BKK	3	4	3	4
		3	Ada dalam kondisi baik, namun digunakan juga untuk kegiatan operasional lainnya				
		2	Ada namun kondisinya tidak baik				
		1	Tidak ada				
10	BKK mempunyai fasilitas SMS	4	Fasilitas SMS cukup untuk penginformasian lowongan pekerjaan bagi sebagian besar siswa	1	4	1	1
		3	Fasilitas SMS cukup untuk penginformasian lowongan pekerjaan bagi separuh siswa				
		2	Fasilitas SMS cukup untuk penginformasian lowongan pekerjaan bagi sebagian kecil siswa				
		1	Tidak ada fasilitas SMS dari sekolah				
11	BKK mempunyai printer dan alat tulis untuk operasional	4	Ada dalam kondisi baik, dan khusus untuk kegiatan operasional BKK	3	4	3	4
		3	Ada dalam kondisi baik, namun digunakan juga untuk operasional kegiatan lainnya				
		2	Ada namun kondisinya tidak baik				
		1	Tidak ada				

### Lampiran 3.D. Data Mentah Studi Dokumentasi

#### 1. Hasil Dokumentasi

No.	Aspek yang diamati	SMKN 2 Yk	SMKN 3 Yk	SMK Piri 1 Yk	SMK Muh3 Yk
1	Kelengkapan perijinan dan legalitas BKK (Surat Tanda Daftar)	Ada	Ada	Ada	Ada
2	Struktur organisasi BKK	Ada	Ada	Ada	Ada
3	Data klasifikasi siswa berdasarkan fisik, usia, nilai, jurusan dan jenis kelamin	Ada	Ada	Tidak Ada	Ada
4	Data program kerja BKK setiap tahun (2017-2018)	Ada	Ada	Ada	Tidak ada
5	Data pelaksanaan rekrutmen yang telah dilaksanakan (2017-2018)	Ada	Ada	Tidak Ada	Ada
6	Dokumen pelaksanaan seminar, pelatihan atau workshop mengenai ketenagakerjaan	Ada	Tidak Ada	Ada	Ada
7	Data DU/DI yang bekerjasama dengan BKK	Ada	Ada	Tidak Ada	Ada
8	Mou BKK dengan DU/DI dalam hal rekrutmen tenaga kerja	Ada	Ada	Tidak Ada	Ada
9	Form pendataan/penelusuran lulusan	Ada	Ada	Ada	Ada
10	Data penempatan lulusan yang telah dilakukan BKK	Ada	Ada	Ada	Ada
11	Dokumen laporan pelaksanaan penempatan tenaga kerja kepada Disnaker	Ada	Ada	Ada	Tidak Ada
12	Sertifikat pelatihan atau seminar pengelolaan BKK atau seminar mengenai ketenagakerjaan	Tidak Ada	Ada	Ada	Ada

## 2. Data Keterangan Hasil Dokumentasi

No.	Aspek yang diamati	SMKN 2 Yk	SMKN 3 Yk	SMK Piri 1 Yk	SMK Muh3 Yk
1	Kelengkapan perijinan dan legalitas BKK (Surat Tanda Daftar)				
2	Struktur organisasi BKK	Jadi satu dengan struktur humas, dipajang	Tidak dipajang	Jadi satu dengan struktur humas, tidak dipajang	Tidak dipajang
3	Data klasifikasi siswa berdasarkan fisik, usia, nilai, jurusan dan jenis kelamin	Online, via google form			Menginduk di Humas
4	Data program kerja BKK setiap tahun (2017-2018)				Tidak ada, hanya ada uraian kerja
5	Data pelaksanaan rekrutmen yang telah dilaksanakan (2017-2018)				
6	Dokumen pelaksanaan seminar, pelatihan atau workshop mengenai ketenagakerjaan	Bimbingan karir melalui pekan karir			
7	Data DU/DI yang bekerjasama dengan BKK				
8	Mou BKK dengan DU/DI dalam hal rekrutmen tenaga kerja				
9	Form pendataan/penelusuran lulusan				
10	Data penempatan lulusan yang telah dilakukan BKK				
11	Dokumen laporan pelaksanaan penempatan tenaga kerja kepada Disnaker	3 bulan sekali	Setiap bulan	Setiap bulan	Tidak ada karena pergantian jabatan kepala sekolah & struktur sekolah
12	Sertifikat pelatihan atau seminar pengelolaan BKK atau seminar mengenai ketenagakerjaan	Pengurus baru belum pernah ikut pelatihan			

Lampiran 3.E. Data Mentah Hasil wawancara

1. SMK N 2 Yogyakarta

Hari, tanggal : Rabu, 9 Januari 2019  
 Lokasi : **SMK N 2 Yogyakarta**  
 Narasumber : **Arief Eka Prasetya, M.Pd.**  
 Jabatan : Koordinator BKK

1	Pertanyaan:	Apa Tujuan & Sasaran dari keberadaan BKK di sekolah ini?
	Jawaban:	<p>Kalau tujuan BKK sendiri ya memberikan fasilitasi ke alumni untuk mendapatkan informasi karir ya. Misalkan pekerjaan, atau kemudian ada informasi beasiswa kuliah, biasanya juga lewat kami. Nanti kita teruskan. Tergantung informasinya, kalau lowongan pekerjaan nanti kami sendiri yang akan menindaklanjuti. Kalau informasi beasiswa nanti bisa masuk ke BK atau ke kesiswaan. Tapi tujuannya memang untuk memfasilitasi alumni ataupun anak-anak yang akan lulus.</p> <p>Kemudian sasarannya supaya alumni bisa terserap di dunia kerja/DI atau mungkin juga terserap keberlanjutan studinya. Tapi yang utama adalah memang keberlanjutan dalam berkarir atau pekerjaan.</p>
2	Pertanyaan:	Bagaimana Pelaksanaan Program Kerja BKK?
	Jawaban:	<p>Kalau pelaksanaan program kerja yang jelas rekrutmen, target kita per tahun 15 industri yang melaksanakan rekrutmen di sekolah. tapi ternyata lebih dari 15 sih pelaksanaannya. Dan yang menginfokan lowongan pekerjaan dan mereka melaksanakan seleksi mandiri banyak. Sampai kami kalau disuruh merekap jumlah industrinya ya jumlahnya banyak sekali 300 an ada. Belum selesai kita rekap.</p> <p>Program kerjanya yang jelas Bimbingan karier, kalau bimbingan karir itu nanti itu di temen-temen BK, kebetulan tim kami yang BKK kan di BK juga. Jadi ada pekan karir yang nanti dilaksanakan di Januari akhir. Jadi sebelum anak-anak lulus itu nanti diberi bimbingan karir.</p> <p>Selain bimbingan karir, ya programnya rekrutmen itu tadi sampai dengan penyaluran tenaga kerja. kemudian ada juga yang cukup memberikan informasi kepada alumni terkait lowongan pekerjaan.</p> <p>Kalau program kami rutin setiap tahunnya, terlaksana. Hanya inovasi-inovasinya yang kami butuhkan terkait hal-hal teknis dari rutinitas yang kami laksanakan itu. Misalnya kami butuh sistem informasi khusus. Sebenarnya di android kita sudah punya, hanya masih mengalami beberapa kendala, makanya ingin mengupgrade sistemnya. Jadi yang belum tercapai mungkin itu. Kalau proker nya tercapai, dan selalu ada lah.</p>
3	Pertanyaan:	Berapa jumlah pengurus BKK dan bagaimana keterlibatannya dalam program-program BKK?
	Jawaban:	<p>Ada 16 pengurus. Yang inti kan Saya sebagai koordinator, Pak Roy sebagai sekretaris. Kemudian pak Waka humas juga sebagai tim nya. Kami kan di humas. Biasanya kami bertiga yang memokoki. Kemudian program kerja lain yang melibatkan anggota-anggota itu temen2 kaprog juga menjadi anggota. Jadi kalau ada informasi lowongan pekerjaan ke jurusan, misalkan TKJ dan multimedia nanti informasinya kami sampaikan ke kaprog. Nanti kaprognya akan menyampaikan ke alumni. Walaupun kita juga punya jaringan alumni, juga kita informasikan ke situ.</p> <p>BK secara struktural sebagai anggota di BKK, dan kalau di tempat kami nanti BK akan membantu di bimbingan karirnya serta di penelusuran</p>



		<p>tamatan. Jadi misalkan ada seleksi, kita butuh bantuan ya kita panggil teman yang ada di BK.</p> <p>Kalau dari surat tugas, deskripsinya umum sekali. Jadi ada pembina, kemudian koordinator, sekretaris, dan anggota. Tapi untuk deskripsi tugasnya nanti umum. Tidak di bagi-bagi ke dalam bidang-bidang.</p>
4	Pertanyaan:	Apakah jumlah pengelola BKK yang ada saat ini mencukupi untuk melaksanakan tugas BKK?
	Jawaban:	Untuk jumlah sudah cukup. Tinggal mengoptimalkan saja.
5	Pertanyaan:	Bagaimana pengalaman pengurus BKK dalam pengelolaan maupun pelatihan pengelolaan BKK?
	Jawaban:	Basicnya, kalau saya sebagai guru multimedia, Sebelumnya sebagai pengurus BKK dari teknik kendaraan ringan otomotif. Ya sebagai guru produktif saja kemudian ditunjuk diberi wewenang untuk menjalankan BKK. Tapi untuk sertifikat pelatihan kalau Pak Eko punya, tapi kalau Saya sendiri karena baru satu tahun belumnya. Jadi saya hanya melanjutkan saja pekerjaan yang kemarin ada walaupun saya belum punya sertifikat pengelolaan BKK. Begitu juga pengurus yang lain belum punya.
6	Pertanyaan:	Bagaimana fasilitas penunjang yang dimiliki oleh BKK?
	Jawaban:	Komputer sendiri kita punya untuk anjungan pendaftaran mandiri itu kalau ada lowongan pekerjaan. Kemudian grup wa untuk publish informasi juga ada untuk alumni. Web untuk informasi juga ada walaupun kemarin habis bermasalah, nanti kita mau tingkatkan. Kita nomor telepon khusus BKK juga ada, nomor HP. Kemudian papan pengumuman kita punya. Meja koordinator kita juga ada saya kira itu cukup. Untuk ruangan kita di Humas.
7	Pertanyaan:	Adakah alokasi anggaran untuk menunjang kegiatan BKK? Jika ada, apakah anggaran tersebut sudah mencukupi?
	Jawaban:	Anggaran dari komite ada, disediakan terkait dengan operasional seleksi. Kalau ada seleksi calon tenaga kerja, kita difasilitasi. Fasilitasnya berupa tempat ataupun konsumsi. Untuk panitia dan dari industri, kalau untuk dari peserta kita memberitahukan ke disnakertrans dan mereka akan memberikan support konsumsi bagi peserta. Tinggal kita pastikan jumlahnya. Jumlahnya sendiri sesuai anggaran kita hanya untuk 15 industri, padahal pelaksanaannya lebih dari itu tapi biasanya kita mintakan ke sekolah, dan kalau memang masih bisa biasanya didukung dari sekolah.
8	Pertanyaan:	Bagaimana Prosedur penginformasian lowongan kerja oleh BKK?
	Jawaban:	Pertama ada format khusus yang kita siapkan sendiri kemudian kita sebarakan berupa gambar ataupun pdf ke beberapa media. Sebarakan informasi ke grup WA, facebook, melalui kaur untuk alumni. Dan via BKK DIY Jateng, misal industri menginginkan seleksi bersama. Kemudian forum BKK kota Yogyakarta kita juga ada. Nah kita sebarakan lewat situ. Kemudian mereka yang membutuhkan pekerjaan yang akan aktif menghubungi ke kita. Kecuali memang yang dibutuhkan industri adalah rekomendasi. Maka kami akan carikan data anak, mana yang kira-kira bisa direkomendasikan ke industri.
9	Pertanyaan:	Dari mana informasi lowongan kerja didapatkan oleh BKK?
	Jawaban:	Sumber informasi utama dari industri. industri memberikan informasi ke kami. Nanti tergantung mau seleksi di industri langsung atau ditempat kami. Kemudian kita buat publikasi, kita buat form pendaftarannya, lalu kita informasikan pendaftarannya berapa, baru kita laksanakan seleksinya.

		<p>Ada juga dari disnakertrans beberapa kali mengundang kami untuk kegiatan/acara, dan di sana sekaligus memberikan informasi lowongan pekerjaan kepada kami.</p> <p>Kalau dari industri ada beberapa industri yang kami hubungi kembali, karena setiap tahunnya telah melaksanakan rekrutmen di tempat kita.</p> <p>Alumni juga biasanya memberikan informasi lowongan kalau memang ada, dan ada juga yang akhirnya bisa bekerjasama dan seleksi di tempat kami, salah satunya adalah dari alumni yang bekerja di Denso.</p>
10	Pertanyaan:	Adakah kegiatan bimbingan pemilihan karir dan pembekalan bagi siswa untuk menghadapi tes kerja? Jika ada, bagaimana pelaksanaannya?
	Jawaban:	<p>Biasanya pekan karir dilaksanakan selama sehari-hari (kurang lebih 2 minggu) untuk satu jurusan 2 hari. Berupa penggalian minat kelanjutan study, kelanjutan karir itu seperti apa. Baru nanti setelah kita punya data, baru kita informasikan kalau ada lowongan pekerjaan.</p> <p>Sampai dengan nanti bagaimana tips-tips dalam seleksi pekerjaan, bagaimana agar lolos seleksi wawancara dan lain sebagainya.</p> <p>Pelaksanaannya kita mengumpulkan siswa kelas 3 setiap tahun sekali, bersama-sama di aula untuk bimbingan karir.</p>
11	Pertanyaan:	Adakah pelatihan bagi siswa untuk menghadapi tes kerja maupun dunia kerja?
	Jawaban:	Ada. Pemberian tips-tips menghadapi tes kerja.
12	Pertanyaan:	Bagaimana proses rekrutmen siswa atau alumni oleh BKK?
	Jawaban:	Siswa mendaftar ke BKK, nanti datanya kita rekap, kita kirimkan ke industri, kemudian dari industri melaksanakan seleksi awal, dan kita umumkan lagi ke anak-anaknya, baru nanti kita laksanakan tesnya.
13	Pertanyaan:	Bagaimana pelaksanaan pelaporan penempatan tenaga kerja yang dilakukan oleh BKK?
	Jawaban:	Pelaksanaan pelaporan melalui email, dan kita kirimkan rutin 3 bulan sekali. Biasanya kalau kita belum mengirimkan, dari dinas juga akan mengkonfirmasi.
14	Pertanyaan:	Bagaimana pengelolaan data dan promosi lulusan ke DU/DI
	Jawaban:	Sekolah menyampaikan profil sekolah dan profil lulusan ke beberapa industri ketika kunjungan industri misalkan, kemudian ketika ada pertemuan dengan industri juga kita sampaikan. Kemudian kita juga ada kerjasama kelas berbasis industri, itu juga kita promosikan. Kelas berbasis industri contohnya di TKR itu kerjasamanya dengan Mitsubishi, kemudian Nasmoco. Kalau jurusan mesin kerjasama dengan YPTI.
15	Pertanyaan:	Bagaimana BKK menjalin kerjasama dengan DU/DI mengenai rekrutmen?
	Jawaban:	Kita menjalin kerjasama melalui kunjungan industri, sampai dengan sinkronisasi kurikulum. Kerjasama dengan MoU atas nama sekolah. baru nanti poin-poin kerjasamanya salah satunya mengenai rekrutmen tenaga kerja.
16	Pertanyaan:	Bagaimana mekanisme pengumpulan data mengenai lulusan?
	Jawaban:	Kita menjangkau data mengenai minat bekerja melalui bimbingan karir. Dan pendataan bagi yang sudah lulus melalui form pendataan secara online.
17	Pertanyaan:	Bagaimana upaya dalam BKK menjalin komunikasi intensif dengan alumni?

	Jawaban:	Komunikasi melalui media sosial, grup WA, grup facebook, melalui web. Selain itu ada ikatan alumni, tapi memang tujuannya hanya untuk penyampaian informasi pekerjaan. Tapi memang tidak ada pertemuan rutin. Hanya untuk menjaring informasi, mengenai tracer study, maupun lowongan.
18	Pertanyaan:	Apa yang memudahkan BKK menjalankan tugasnya? Apakah ada dukungan dari pihak lain?
	Jawaban:	Kalau di Jogja ini ada dukungan dari disnaker yang cukup bagus, sampai dengan memfasilitasi ketika seleksi anak-anak nanti di support dari dinas. Kemudian nanti mereka juga diberikan OPP yaitu orientasi pra pemberangkatan kerja. Jadi siapa yang lolos seleksi rekrutmen nanti kita kirimkan daftarnya ke disnakertrans kota yogyakarta, dan mereka akan memberikan pelatihan sebelum bekerja. Beberapa kali juga mengundang untuk koordinasi forum BKK. Ada kontribusi dari siswa dan alumni, meskipun tidak terlalu besar. Kontribusinya ya dengan mendaftar atau mengikuti rekrutmen.
19	Pertanyaan:	Apa saja kendala yang dihadapi BKK?
	Jawaban:	Karena pekerjaan kita yang utama adalah guru, terkadang dengan pekerjaan BKK yang banyak itu ya menjadi beban berat bagi kami. Kalau bisa sih ya BKK itu bisa mengurangi jam mengajar ya mungkin akan lebih membantu. Karena kalau di aturanya itu kan hanya 2 jam, itu pun syaratnya harus ribet bikin laporan dan sebagainya. Harusnya bagaimana guru yang memiliki porsi cukup untuk mengurus BKK. Kalau saya kesulitannya di situ, misal ada seleksi, sementara kita harus mengajar, ini menjadi kendala. Kendala teknis untuk membangun sistem informasi yang baik ini juga memerlukan upaya lebih. Pusat juga menghancurkan kita untuk mengisi data banyak sekali melalui WEB. Kita harus menginput nama industri, alamat, nomor HP, yang melaksanakan rekrutmen siapa, bidanga apa. Sehingga mau input satu saja lama. Untuk kepengurusan kami belum bisa mendeskripsikan supaya pekerjaan efektif dengan pengurus yang ada. Perlu sebenarnya pembagian pekerjaan, misal tim publikasi ada sendiri, tim rekrutmen sendiri, tim hubin sendiri. Tapi dalam pelaksanaanya kita masih jalankan bersama-sama di humas. Kalau fasilitas sudah mencukupi. Karakter siswa berbeda-beda juga, dan saat ini banyak yang ingin melanjutkan kuliah, sehingga yang masuk ke industri juga jadi berkurang. Jadi sekarang trend nya SMK ya maunya lanjut kuliah sekitar 20-30%. Beberapa orang tua menghawatirkan kondisi anaknya yang bekerja di luar kota, tetapi sejauh ini tidak banyak yang menghubungi kami terkait masalah mengenai penempatan tenaga kerja. Orang tua juga biasanya mengantarkan anaknya untuk keberangkatan sebelum bekerja.

## 2. SMK Piri 1 Yogyakarta

Hari, tanggal : Jumat, 11 Januari 2019  
 Lokasi : **SMK Piri 1 Yogyakarta**  
 Narasumber : **Rahmat Pamuji, S.Pd.**  
 Jabatan : Koordinator BKK  
 Kesibukan lain: Guru BK, Staff Kesiswaan

1	Pertanyaan:	Apa Tujuan & Sasaran dari keberadaan BKK di sekolah ini?
	Jawaban:	Tujuan dan sasarannya sebenarnya untuk menyalurkan tamatan SMK Piri 1 Yogyakarta untuk bekerja sebagaimana jurusan yang dia tempati ketika di sekolah. Artinya BKK sebagai jembatan untuk menghubungkan siswa dengan dunia kerja supaya nanti kalau siswa lulus tidak malah bingung untuk mencari pekerjaan atau kuliah. Sasarannya sendiri saat ini adalah tamatan SMK. Tetapi saat kelas 3 juga mereka diberikan beberapa informasi terkait dunia kerja. Tetapi memang sasaran utamanya lulusan atau tamatan dari SMK Piri 1 Yk
2	Pertanyaan:	Bagaimana Pelaksanaan Program Kerja BKK?
	Jawaban:	Program kerja yang utama adalah pendataan lulusan. Yaitu mendata siswa yang sudah lulus bekerja di mana, kemudian gajinya berapa, sudah kerja berapa lama, waktu tunggu nya berapa lama, itu yang pokok. Kemudian selain itu, biasanya sebelum mereka lulus akan ada penyuluhan dari dinas tenaga kerja terkait dengan gambaran dunia kerja itu seperti apa. Itu rutin di setiap satu tahun sekali oleh BK, mengundang pemateri dari dinas tenaga kerja. Juga ada kegiatan pemberian informasi yang dilakukan oleh BKK tentang lowongan pekerjaan yang dibutuhkan oleh perusahaan-perusahaan. Jadi ketika perusahaan itu nanti ada yang mencari tenaga kerja, mereka datang ke BKK kemudian menitipkan brosur ataupun menitipkan poster dan lain-lain, nanti BKK akan menginformasikannya lewat WA ataupun lewat papan informasi dan media sosial yang lainnya. Memang di program kerja juga ada program mengenai pelaksanaan rekrutmen, tetapi sejauh ini belum terlaksana. Dikarekakan banyak faktor, mulai dari kesiapan dari BKK, komunikasi antara BKK dg pihak terkait, kemudian dana juga sangat berpengaruh, karena harus menyediakan tempat, konsumsi, dan lain-lain.
3	Pertanyaan:	Berapa jumlah pengurus BKK dan bagaimana keterlibatannya dalam program-program BKK?
	Jawaban:	Untuk pengurus hanya saya sendiri Mas. Jadi kalau di struktur Hubungan Industri, untuk mengurus BKK itu hanya Saya saja. Jadi memang belum terlalu maksimal dalam kepengurusan BKK, artinya semuanya masih saya sendiri. Ya itu, kalau sendiri kan memang terlihat kurang maksimal. Jadi kalau untuk pendataan, pendaftaran begitu juga terpusat di Saya saja.
4	Pertanyaan:	Apakah jumlah pengelola BKK yang ada saat ini mencukupi untuk melaksanakan tugas BKK?
	Jawaban:	Belum mencukupi. Harapan saya BKK minimal ada 4-5 orang. Karena banyak sekali program-program yang harusnya dilakukan, mulai dari penelusuran tamatan, pendaftaran pekerjaan, dll. jadi saya rasa memang harusnya 4 sampai 5 orang. Kalau saya sendiri ya saat ini masih berusaha semaksimal mungkin untuk mengerjakan itu semua.
5	Pertanyaan:	Bagaimana pengalaman pengurus BKK dalam pengelolaan maupun pelatihan pengelolaan BKK?

	Jawaban:	Kalau pelatihan sering terkait dengan pelatihan-pelatihan mengenai software BKK, kemudian penelusuran tamatan. Kemarin sempat diklat juga selama 2 hari. Di sana kita diajarkan untuk punya web yang memang resmi, kemudian itu digunakan untuk menelusuri tamatan dari sekolah itu. Jadi sistemnya secara online, terhubung ke pusat dan di situ akan ada data lulusan, kemudian kerja di mana, yang belum bekerja siapa akan terlihat. Kalau web sendiri di SMK ini sudah ada tapi belum dikembangkan lagi. Maka itu tadi, perlu ada guru yang memang bergabung di BKK dan ada pembagian tugas untuk itu.
6	Pertanyaan:	Bagaimana fasilitas penunjang yang dimiliki oleh BKK?
	Jawaban:	Fasilitas untuk ruangan sendiri kita belum punya, saat ini masih bergabung dengan ruang Wakil Kepala Sekolah Hubin, kemudian bergabung dengan Waka Kurikulum dan yang lainnya. Kalau fasilitas lain paling hanya berkas-berkas dan tidak ada barang khusus lain. Seharusnya memang ada fasilitas tersendiri seperti Printer, komputer yang saat ini masih digunakan bersama dengan Hubin. Sebenarnya akan lebih maksimal jika ada komputer sendiri, ada printer sendiri dan mungkin barang-barang lain yang menunjang BKK.
7	Pertanyaan:	Adakah alokasi anggaran untuk menunjang kegiatan BKK? Jika ada, apakah anggaran tersebut sudah mencukupi?
	Jawaban:	Sejauh ini belum ada anggaran khusus untuk BKK. Jadi selama ini kalau memang ada kegiatan BKK langsung berhubungan dengan sekolah, misal ada penyaluran, kami langsung menghubungi bendahara sekolah.
8	Pertanyaan:	Bagaimana Prosedur penginformasian lowongan kerja oleh BKK?
	Jawaban:	Ketika nanti ada perusahaan yang menginginkan karyawan ataupun tenaga kerja, nanti mereka akan mengirimkan informasi atau surat ke TU, kemudian nanti dari TU kalau sudah masuk, nanti terus ke Saya. Kemudian saya tanya informasi mengenai tenaga kerja seperti apa yang dibutuhkan, jurusan apa yang dibutuhkan, kalau memang sesuai nanti saya informasikan ke beberapa wali kelas, dan ke grup sekolah bahwa ini ada lowongan pekerjaan dan syarat-syaratnya. Selain itu saya juga informasikan melalui media sosial instagram, grup WA alumni, dan grup kelas. Nanti kalau memang tertarik bisa langsung menghubungi ke Saya atau langsung ke perusahaannya.
9	Pertanyaan:	Dari mana informasi lowongan kerja didapatkan oleh BKK?
	Jawaban:	Dari industri atau perusahaan. Mungkin kalau sumber lain dari alumni, atau grup. Saya memang meminta kalau misal ada informasi lowongan pekerjaan untuk dapat di share di grup, kemudian saya share ke yang lainnya. Kalau alumni yang langsung datang memberi info lowongan belum ada. Dari disnakertrans untuk semester ini belum ada. Tapi biasanya ada update informasi mengenai prosedur penempatan di Luar Negeri nanti seperti apa, kemudian ada juga perusahaan yang datang ke dinas tenaga kerja kemudian minta BKK untuk menjadi peserta workshop, dan mereka memaparkan mengenai perusahaan mereka, tapi untuk semester ini belum ada.
10	Pertanyaan:	Adakah kegiatan bimbingan pemilihan karir dan pembekalan bagi siswa untuk menghadapi tes kerja? Jika ada, bagaimana pelaksanaannya?
	Jawaban:	Kalau bimbingan karir sih sebenarnya lebih ke Individu ya Mas. Jadi kalau ada siswa yang datang ke sini, “Pak Saya mau minta informasi tentang pekerjaan”, kemudian saya berikan informasi itu, dan saya berikan bimbingan bagaimana untuk tembus ke situ, kemudian terkait dengan kuliah juga kami memberikan bimbingan. Kalau untuk datang atau masuk

		ke kelas-kelas kami belum ada mas. Yang lain ya bimbingan kelas besar yang dilakukan oleh disnakertrans tadi mas.
11	Pertanyaan:	Adakah pelatihan bagi siswa untuk menghadapi tes kerja maupun dunia kerja?
	Jawaban:	Kalau pelatihan untuk menghadapi tes seleksi kerja belum ada.
12	Pertanyaan:	Bagaimana proses rekrutmen siswa atau alumni oleh BKK?
	Jawaban:	Proses rekrutmen mandiri belum ada mas. Yang ada mungkin kerjasama, misal di sekolah lain ada seleksi, kami informasikan ke siswa/alumni. Misal ada seleksi dari perusahaan di SMK N 3, kami informasikan ke alumni, cuman terkait dia ikut atau tidak ini kami juga tidak sepenuhnya tahu.
13	Pertanyaan:	Bagaimana pelaksanaan pelaporan penempatan tenaga kerja yang dilakukan oleh BKK?
	Jawaban:	Terakhir kita melaporkan bulan november. Harusnya setiap bulan, tapi krna november UAS, dan Januari ini belu. Saya datang langsung ke sana dan memberikan laporan penempatan ke staff disnakertrans. Maksimal setiap bulanya tanggal 10.
14	Pertanyaan:	Bagaimana pengelolaan data dan promosi lulusan ke DU/DI
	Jawaban:	Itu biasanya lewat yang kelas 2, ketika kunjungan industri. Memang tidak ada kerjasama khusus terkait hal itu, jadi memang kegiatannya biasanya sampai ke informasi saja, tidak sampai ke tindak lanjut untuk siswa nya itu bekerja di situ. Jadi tidak 100 persen. Untuk pengiriman profil sekolah ke industri sendiri belum ada.
15	Pertanyaan:	Bagaimana BKK menjalin kerjasama dengan DU/DI mengenai rekrutmen?
	Jawaban:	Biasanya kami menjalin kerjasamanya ketika PKL. Nanti kalau memang hotel itu cocok dengan kinerja siswa ketika PKL, biasanya siwa akan dihubungi lagi untuk bekerja di situ. Ada sih beberapa siswa yang dia PKL, kemudian di situ dia bagus, dan sekarang sudah bekerja di situ juga ada, mungkin sekitar 10 %. Sedangkan kerjasama dalam bentuk MoU sendiri belum ada. Ya hanya PKL dan kunjungan industri tadi.
16	Pertanyaan:	Bagaimana mekanisme pengumpulan data mengenai lulusan?
	Jawaban:	Untuk pengumpulan data lulusan yang pertama di TU kami sudah menyiapkan buku, dan biasanya kan ada yang mengambil ijazah, sekalian mengisi form mengenai nama, angkatan, sekarang kerja di mana, gajinya berapa, dan sebagainya. Yang kedua Saya sendiri yang menghubungi lewat telepon atau WA, dari data yang kami kumpulkan dari angket yang sudah kami sebar sebelum mereka lulus. Jadi di form itu nanti ada 2 bagian, kolom yang pertama mengenai data diri ini mereka yang isi, termasuk nomor telepon atau WA. Kemudian kolom yang kedua mengenai informasi pekerjaan itu nanti saya yang isi dengan cara menghubungi mereka lewat telepon atau WA tadi, kalau memang tidak terhubung, biasanya saya yang datang langsung ke rumahnya. Kalaupun tidak, paling Saya tanya ke temenya dia sekarang kerja di mana.
17	Pertanyaan:	Bagaimana upaya dalam BKK menjalin komunikasi intensif dengan alumni?
	Jawaban:	Melalui media sosial instagram, kemudian via WA dan grup alumni, kemudian lewat wali kelas dan jurusan. Jurusan biasanya juga punya link ke anak-anaknya itu.

18	Pertanyaan:	Apa yang memudahkan BKK menjalankan tugasnya? Apakah ada dukungan dari pihak lain?
	Jawaban:	<p>Sejauh ini ada dukungan yang baik dari disnakertrans untuk BKK. Kalau kita membutuhkan pemateri ataupun sesuatu yang berkaitan dengan BKK biasanya juga direspon dengan bagus. Dan memang tidak ada masalah sih kalau dukungan dari dinas tenaga kerja. Mungkin tinggal dari kami saja sih di lapangan yang harus lebih aktif. Fasilitasi kegiatan workshop dan pelatihan untuk kami juga ada dari dinas tenaga kerja. Ada juga <i>job fair</i> yang diselenggarakan oleh disnakertrans salah satunya di bulan Desember kemarin, dan memberikan informasi resmi ke sekolah atau melalui grup WA BKK sehingga kami bisa informasikan ke siswa ataupun alumni. Kalau untuk kontribusi siswa dan alumni sendiri adalah dengan merespon informasi pekerjaan yang kami berikan. Jadi hanya sebatas komunikasi lewat media sosial. Untuk kontribusi secara real sendiri belum ada. Beberapa orang tua memang sangat ingin anaknya bekerja. Pernah ada tawaran dari kapal pesiar, tapi dari orang tua khawatir. Memang beberapa orang tua sangat ingin anaknya bekerja, tapi mereka takut risiko seperti tertipu, kemudian terlalu jauh dari anak. Keinginan mereka kebanyakan anak-anaknya bekerja tidak terlalu jauh dari rumah, gaji ya tidak terlalu besar tidak terlalu kecil, sehingga saya sendiri tidak tahu itu dikatakan sebagai dukungan atau hambatan.</p>
19	Pertanyaan:	Apa saja kendala yang dihadapi BKK?
	Jawaban:	<p>Kendala yang pertama adalah staff nya, fasilitas lainnya terkait sarana prasarana printer, komputer, dan lainnya. Tapi yang utama memang staff ataupun guru yang terlibat di BKK ini sih mas. Sedangkan untuk jam kerja kalau Saya sendiri sebagai guru BK sebenarnya memang erat kaitannya dengan BKK jadi tidak masalah.</p>

### 3. SMK N 3 Yogyakarta

Hari, tanggal : Selasa, 15 Januari 2019

Lokasi : **SMK N 3 Yogyakarta**

Narasumber : **Faiz Mudhokhi, S.Pd.**

Jabatan : Koordinator BKK

1	Pertanyaan:	Apa Tujuan & Sasaran dari keberadaan BKK di sekolah ini?
	Jawaban:	Tujuan berdirinya BKK di SMK 3 Yogyakarta itu membantu menyalurkan alumni kita ke perusahaan-perusahaan yang membutuhkan sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan. Sekaligus juga melakukan penelusuran alumni SMK 3 Yogyakarta itu ke mana saja. Sasaranya tetap siswa dan alumni SMK N 3 Yk.
2	Pertanyaan:	Bagaimana Pelaksanaan Program Kerja BKK?
	Jawaban:	Program kerja kita hampir semuanya bisa di lakukan, dan sampai saat ini berproses. Mulai dari pembuatan database alumni, database perusahaan, kemudian pelaksanaan job fair, rekrutmen juga tentatif tergantung dari permintaan. Program yang mungkin jarang kita lakukan adalah berkaitan dengan penempatan tenaga kerja. Untuk penempatan ini fungsinya kan mendampingi siswa atau alumni ke perusahaan tempat dia bekerja. Berdasarkan aturan dari sekolah, yang dilakukan penempatan, atau yang didampingi itu adalah mereka yang belum wisuda. Sedangkan yang sudah wisuda atau benar-benar alumni itu tidak dilakukan pendampingan. Itu adalah kebijakan dari sekolah. Kecuali memang ada perusahaan yang memaksa atau mewajibkan kami untuk mendampingi, maka biasanya baru kita lakukan. Tapi sampai saat ini belum pernah ada.
3	Pertanyaan:	Berapa jumlah pengurus BKK dan bagaimana keterlibatannya dalam program-program BKK?
	Jawaban:	Jumlah pengurus ada 5 orang dan semuanya aktif.
4	Pertanyaan:	Apakah jumlah pengelola BKK yang ada saat ini mencukupi untuk melaksanakan tugas BKK?
	Jawaban:	Formasi saat ini sebetulnya sudah cukup aktif bisa berjalan. Hanya saja mungkin karena keterbatasan dari SDM nya yang mebuta agak tersendat dalam pelaksanaan kegiatan. Terutama saat kunjungan perusahaan menjadi terkendala, karena kurang pahaman dalam menjalin hubungan dari SDM yang bersangkutan. Kalau formasinya sendiri sudah cukup ideal, karena rata-rata BKK SMK itu biasanya hanya 1 atau 2 orang, sedangkan di tempat kami ada 5 orang. Tetapi memang dari SDM sendiri yang terkadang agak susah untuk menyesuaikan dengan niat kami untuk bisa berlari sebagai BKK untuk mendapatkan channel/link perusahaan baru.
5	Pertanyaan:	Bagaimana pengalaman pengurus BKK dalam pengelolaan maupun pelatihan pengelolaan BKK?
	Jawaban:	5 orang pengurus ini masih baru, termasuk saya baru 2 tahun juga dan belum punya banyak pengalaman. Saya hanya berupaya memahami tata kelola BKK, acuan itu yang menjadikan Saya sebagai koordinator BKK bisa melakukan. Tapi memang tidak semua pengurus paham berkaitan dengan sitem BKK yang baru ini seperti apa, karena aturan dasar dari kemennaker ini kadang bebrbeda sekali dengan yang ada di lapangan. Dan sekolah belum tentu memfasilitasi sesuai dengan peraturan yang ada di kemennaker. Untuk pelatihan sendiri ada, tetapi kadang hal yang didapatkan



		dari pelatihan ketika dihadapkan dengan keadaan sebenarnya harus ada yang di sesuaikan agar bisa berjalan.
6	Pertanyaan:	Bagaimana fasilitas penunjang yang dimiliki oleh BKK?
	Jawaban:	Fasilitas kami bisa dikatakan cukup bagus. Kita mungkin satu-satunya di DIY yang mempunyai website yang memiliki sistem seperti job DB dimana perusahaan atau BKK itu menjadi satu payung. Perusahaan yang biasanya kalau ada informasi pekerjaan menghubungi pengurus BKK nya, kemudian baru d publish, nah sistem yang kita bangun ini baru. Perusahaan bisa sewaktu-waktu membuat lowongan sendiri di web, dengan mendaftar akun, membuat lowongan, kemudian di publish, dan nanti menghubungi BKK jika ingin pelaksanaan tes nya di sini. Ini kami bikin sistem baru. Fasilitas lain juga sudah tercukupi, seperti ruangan, peralatan komputer, laptop kami ada, ruangan tes juga kami ada. Tetapi untuk ruangan tes dalam jumlah besar kami baru proses pembelian kursi kuliahnya.
7	Pertanyaan:	Adakah alokasi anggaran untuk menunjang kegiatan BKK? Jika ada, apakah anggaran tersebut sudah mencukupi?
	Jawaban:	Ada. Karena kalau dari juknis BOS tahun 2018 itu BKK harus mendapatkan dana. Jadi dana BOS ini bisa dipakai untuk BKK. Nah ini juga yang di sekolah kami sudah mulai diterapkan. Kemudian juga untuk kegiatan-kegiatan BKK banyak di support oleh sekolah. Sehingga sudah mencukupi.
8	Pertanyaan:	Bagaimana Prosedur penginformasian lowongan kerja oleh BKK?
	Jawaban:	Informasi lowongan kerja, ketika kami dapat informasi dari perusahaan maka akan kami verifikasi terlebih dahulu. Termasuk informasi melalui web ini kami juga ada 2 sistem verifikasi, yaitu verifikasi perusahaan dan verifikasi lowongan kerja. Jadi perusahaan bebas membuat akun di web kami, tapi kami harus minta verifikasi dengan mendapatkan informasi tempat kerja mereka dengan mengirimkan foto kantor indoor dan outdoor, serta foto penanggung jawab, kemudian baru akan kami approve. Setelah itu pun kami ada sistem verifikasi lowongan pekerjaan, misal perusahaan Astra, maka dia tidak mungkin posting lowongan tentang Spa, itu kan tidak mungkin, sehingga kalau ada itu akan kita anggap tidak verified atau tidak valid. Termasuk lowongan yang datang langsung ke kami juga harus kami verifikasi sebelum menyebar ke alumni kami terutama. Baru kemudian informasi itu kami share melalui web kami, maupun ke grup WA, kita punya 3 grup wa dengan total ada 600an orang anggota. Kemudian kita share juga ke sosial media kita, ada instagram, line, twitter, itu yang kami gunakan.
9	Pertanyaan:	Dari mana informasi lowongan kerja didapatkan oleh BKK?
	Jawaban:	Sumber informasi selalu dari perusahaannya. Adapun broadcast dari WA terkadang itu hoax, jadi harus kami verifikasi. Selain itu kalau mau cari info lowongan kerja yang di web disnakertrans.
10	Pertanyaan:	Adakah kegiatan bimbingan pemilihan karir dan pembekalan bagi siswa untuk menghadapi tes kerja? Jika ada, bagaimana pelaksanaannya?
	Jawaban:	Di divisi kami memang ada layanan Analisis Jabatan dan Penyuluhan Bimbingan Jabatan. Kami memang ada divisinya sendiri. Fungsinya mereka dengan bimbingan itu, kami selalu mengadakan briefing di hari sebelum pelaksanaan tes rekrutmen dan memberikan tips-tips untuk mereka sebelum melakukan tes agar mereka paham tentang apa yang harus dikerjakan atau dilakukan. Divisi kami juga terbuka bagi mereka yang ingin konsultasi mengenai pekerjaan, sebagai contohnya mereka yang belum berumur 18

		tahun dan perusahaan-perusahaan besar terkadang tidak mau menerima, mereka biasanya konsultasi ke kami. Nanti di bulan april juga rencananya kana ada <i>Job Matching</i> untuk pencocokan dan mencari kerja.
11	Pertanyaan:	Adakah pelatihan bagi siswa untuk menghadapi tes kerja maupun dunia kerja?
	Jawaban:	ada. Dilaksanakan dengan melaksanakan briefing bagi siswa yang akan mengikuti tes rekrutmen kerja.
12	Pertanyaan:	Bagaimana proses rekrutmen siswa atau alumni oleh BKK?
	Jawaban:	Proses rekrutmen tergantung dari perusahaan. Jadi kami memberikan kewenangan sepenuhnya untuk rekrutmen itu oleh perusahaan. Kecuali mungkin perusahaan memberikan mandat untuk seleksi, selama masih sesuai kewenangan kami tidak masalah misal untuk screening umur, syarat tinggi badan, jurusan itu tidak masalah. Tapi kalau untuk seleksi mendetail dilakukan sepenuhnya oleh perusahaan.
13	Pertanyaan:	Bagaimana pelaksanaan pelaporan penempatan tenaga kerja yang dilakukan oleh BKK?
	Jawaban:	Setiap sebulan sekali, ada ataupun tidak ada rekrutmen, kami selalu mengirim data ke disnaker. Sebagai kewajiban kami agar mereka juga mendapat laporan jumlah tenaga kerja di Kota Yogyakarta, karena BKK sendiri menjadi binaan Disnaker kabupaten/kota tempat dia berada. Pelaporannya melalui e-mail ke disnakertrans.
14	Pertanyaan:	Bagaimana pengelolaan data dan promosi lulusan ke DU/DI
	Jawaban:	Kita berusahanya ya dengan menawarkan proposal ke perusahaan untuk bekerjasama dengan kami mengenai rekrutmen.
15	Pertanyaan:	Bagaimana BKK menjalin kerjasama dengan DU/DI mengenai rekrutmen?
	Jawaban:	Kami sebagai BKK selalu berusaha untuk mendapatkan data perusahaan yang mau bekerja sama dengan kami terutama di bagian perekrutan. Tapi itu pun kembali ke perusahaannya, apakah dia bersedia atau tidak.
16	Pertanyaan:	Bagaimana mekanisme pengumpulan data mengenai lulusan?
	Jawaban:	Strategi yang kita lakukan saat ini adalah melauai web. Memang nantinya kita akan bikin web yang terkoneksi dengan website career center. Jadi nantinya alumni akan otomatis menjadi member carreer center. Nah di web tracer study ini alumni akan memberikan data, atau nanti dari sekolah yang akan mengisi data tersebut. Jadi bisa dua-duanya. Yapi yang jelas semua siswa atau alumni ini akan mempunyai akun di web tersebut dengan menggunakan NISN dan password tersendiri. Kami juga menggunakan strategi untuk mendapatkan data alumni dengan mengirim surat, dan mereka bisa membalas surat ini melalui email, ataupun sms, ataupun WA mengenai informasi apakah dia saat ini kuliah, bekerja ataupun wirausaha, dan apakah pekerjaan itu linier dengan kompetensinya atau tidak. Ini kami lakukan setiap 3 bulan untuk mencari data. Kami ad form khusus juga dengan google form.
17	Pertanyaan:	Bagaimana upaya dalam BKK menjalin komunikasi intensif dengan alumni?
	Jawaban:	Upaya komunikasi dengan alumni menggunakan sosial media WA. Jadi di semester 5 kita sudah mulai membuat grup untuk siswa kelas 3 dan membiasakan untuk memberikan informasi lowongan pekerjaan dari situ. Karena memang biasanya info lowongan pekerjaan sudah ada mulai

		semester 6. Sehingga kita harapkan yang tidak bekerja itu bisa berkurang dari situ.
18	Pertanyaan:	Apa yang memudahkan BKK menjalankan tugasnya? Apakah ada dukungan dari pihak lain?
	Jawaban:	<p>Selama ini sebenarnya dukungan dari pemerintah sudah cukup. Cuma terkadang ada media akses informasi ke mereka yang kadang sulit terjangkau. Faktanya fasilitas untuk rekrutmen tenaga kerja yang dilakukan oleh mereka itu ada, contoh informasi lowongan kerja mereka pasti bilang akan di posting di web mereka. Ketika kita mengadakan tes, juga bisa difasilitasi oleh disnaker untuk onsumsi bagi siswa/alumni yang mengikuti tes.</p> <p>Siswa dan alumni berkontribusi dengan mendaftar tes rekrutmen. Ada informasi dari alumni mengenai lowongan kerja, tetapi tetap harus kami verifikasi mengenai validitas lowongan tersebut. Tidak bisa langsung kami share karena ada kemungkinan hoax juga yang tentu menjadi tanggung jawab BKK.</p> <p>Orang tua mulai tahun ini akan dilibatkan dan kami berikan penjelasan mengenai BKK, sehingga mereka bisa membantu mengarahkan anaknya mengenai banyaknya informasi lowongan kerja di BKK dan mengarahkan siswa untuk mengakses dan memanfaatkannya.</p>
19	Pertanyaan:	Apa saja kendala yang dihadapi BKK?
	Jawaban:	<p>Kendalanya sebetulnya ke masalah SDM kalau kami. SDm dalam pengelolaanya sih terutama. Karena kalau semua terfokus pada saya juga tidak akan baik nantinya. Seharusnya bisa saling melengkapi melengkapi, bekerjasama biar lancar pekerjaannya. Selama ini masih terasa terpusat di Saya, admin kami juga saya rasa kurang maksimal. Misalkan terkait lowongan kerja biasanya masuk langsung ke Saya, mestinya kan info itu kemudian saya lempar ke admin dan admin bisa mengelola itu dengan membuat postingan di website dan share informasi. Kami sistemnya enak sih, jadi misal perusahaan gak bikin akun pun kami bisa buat dan langsung posting di situ, terus kami bisa langsung dapat poster online secara otomatis. Poster tersebut nantinya akan diteruskan lagi oleh divisi informasi pasar kerja. Nanti yang mengelola pendaftarannya pun admin juga, jadi tenaga kerja tinggal klik lamar sudah otomatis melamar dan perusahaan akan dapat datanya langsung. Nah pembiasaan dengan sitem ini mungkin yang agak susah sih.</p> <p>Kalau siswa sendiri akan sadar pada waktunya, kalau mereka sudah membutuhkan pasti akan mencari dan menanyakan informasi lowongan kerja.</p>

#### 4. SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta

Hari, tanggal : Rabu, 16 Januari 2019  
 Lokasi : **SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta**  
 Narasumber : **Priaduana A.G, SE**  
 Jabatan : Ketua BKK  
 Wali kelas/Guru Prakarya & KWU, Sekretaris Program  
 Pengembangan Sekolah Bid. Solar Cell

1	Pertanyaan:	Apa Tujuan & Sasaran dari keberadaan BKK di sekolah ini?
	Jawaban:	<p>Tujuan dari BKK yang pertama adalah mendata para siswa, berkaitan dengan program kerja BKK untuk menyalurkan tenaga kerja. Yang paling identik adalah untuk menyalurkan alumninya untuk bekerja di lembaga dunia usaha/dunia industri.</p> <p>Sasarannya adalah siswa SMK Muh 3 dan sekolah-sekolah di sekitar SMK Muh 3. Alumni juga menjadi salah satu sasaran, tetapi lebih identiknya siswa, kan lebih banyak permintaan DU/DI itu yang dia masih pelajar saat seleksi. Baru setelah dia lulus baru mulai bekerja.</p>
2	Pertanyaan:	Bagaimana Pelaksanaan Program Kerja BKK?
	Jawaban:	<p>Programnya yang pertama adalah menyalurkan tenaga kerja. Untuk penyaluran tenaga kerja, BKK sudah mulai melakukan pendataan untuk para siswa kelas 12 setelah semester 1. Pendataan terkait alamat rumah, jurusan, dll. Baru nanti kalau ada DU/DI yang membutuhkan kita bisa memetakan sesuai kebutuhan DU/DI. Berikutnya terkait program penempatan kita tergantung permintaan dari DU/DI.</p> <p>Program penempatan setiap tahun pasti dan harus terlaksana, karena itu terkait kejuruan. Karena SMK di satu sisi punya program untuk ketenagakerjaan dan di sisi yang lain adalah program untuk kewirausahaan dan juga perguruan tinggi.</p>
3	Pertanyaan:	Berapa jumlah pengurus BKK dan bagaimana keterlibatannya dalam program-program BKK?
	Jawaban:	<p>Pengurus BKK ada 3 orang. Koordinator tugasnya adalah mempertanggungjawabkan segala program BKK yang berkaitan dengan sekolah. sekretaris mengendalikan kegiatan yang dilakukan oleh BKK. Bendahara bertugas mengelola keuangan, kalau ada hal yang kaitanya dengan keuangan. Nah ketiganya harus bekerja bersama untuk melaksanakan program BKK.</p> <p>Semua fungsi berjalan, tetapi untuk menentukan DU/DI adalah wewenang koordinator yang berkoordinasi dengan kepala sekolah. kalau kaitanya dengan DU/DI itu nanti koordinator yang berkoordinasi dengan kepala sekolah entah berkaitan dengan MoU, maupun pelaksanaan rekrutmen. Contoh kemarin seperti DENSO, saya melaporkan kepada kepala sekolah, dan kepala menyerahkan kepada kami untuk melaksanakan. Kemudian saya sosialisasikan ke yang lain, dan mengkoordinasikan siapa yang bisa handle untuk pelaksanaa, dan mendampingi siswa.</p>
4	Pertanyaan:	Apakah jumlah pengelola BKK yang ada saat ini mencukupi untuk melaksanakan tugas BKK?
	Jawaban:	<p>Kalau dari dulu ya memang pengurus BKK hanya 3 orang dibantu temen-temen dari BK untuk bagian konseling dan arahnya lebih ke perguruan tinggi. BK lebih leluasa masuk ke kelas, sehingga biasanya jika ad informasi anak yang ingin bekerja, akan disampaikan ke kami.</p>

		Karena keterbatasan sumber daya ya akhirnya 3 orang tadi yang punya hajat mengenai BKK, meskipun tetap terpusatnya kepada saya. Tetapi untuk beberapa hal saya bisa disposisikan kepada pengurus yang lain, siapa yang bisa.
5	Pertanyaan:	Bagaimana pengalaman pengurus BKK dalam pengelolaan maupun pelatihan pengelolaan BKK?
	Jawaban:	Saya bisa dikatakan yang paling senior. Dulu sebagai pengurus BKK 2002-2010, sebagai koordinator, dan mulai tahun ini dipercaya kembali untuk mengurus BKK. Maka biasanya kalau ada pelatihan-pelatihan saya arahkan ke teman-teman yang baru. Seperti Bu Desi ini kan juga baru, dan kemarin sudah mengikuti sosialisasi konselor BKK. Tapi Bu Desi baru saja diterima CPNS dan akan segera pindah tugas. Pak Arif juga baru dan kemarin ikut pembekalan mengenai program-program BKK di kaliurang, dan beliau yang akan mengelola itu, saat ini sebagai sekretaris BKK.
6	Pertanyaan:	Bagaimana fasilitas penunjang yang dimiliki oleh BKK?
	Jawaban:	Untuk ruangan selama ini masih dirasa cukup, karena kita tidak butuh ruangan yang besar sebenarnya, saya hanya minta ukuran 3x4 m2. Yang kami minta adalah ruangan khusus seleksi sehingga tidak terganggu dengan agenda sekolah yang lain. Ini kami sedang pengadaan, kami minta 200 kursi untuk fasilitas ini. Hal ini untuk memudahkan ketika menjalin kerjasama pelaksanaan tes kerja dengan industri. Papan pengumuman BKK dari dulu juga sudah disediakan. Kami juga memberikan info di papan lain, misal papan informasi di BK, dll. Fasilitas komputer juga ada dan kami rasa cukup.
7	Pertanyaan:	Adakah alokasi anggaran untuk menunjang kegiatan BKK? Jika ada, apakah anggaran tersebut sudah mencukupi?
	Jawaban:	Kalau anggaran khusus untuk BKK kami tidak ada. Jadi BKK selama ini mengajukan/minta kepada kepala sekolah misalkan ada kebutuhan yang harus dipenuhi. Misal kemarin kita mau pasang iklan, kami mengajukan kepada sekolah dan disetujui. Dulu ketika saya menjabat sebagai pengurus BKK sebelumnya, kami juga memiliki modal dan uang simpanan untuk pelaksanaan program BKK. Jadi sebenarnya untuk dana sudah mencukupi, hanya saja memang butuh pendekatan dan komunikasi yang baik dengan Kepala Sekolah atau pemegang kebijakan.
8	Pertanyaan:	Bagaimana Prosedur penginformasian lowongan kerja oleh BKK?
	Jawaban:	Informasi pertama datang dari DU/DI yang disampaikan kepada kami bahwa mereka membutuhkan tenaga kerja. Nah kemudian kebutuhan ini kami sesuaikan dengan data yang ada di kami, misalkan terkait kualifikasi tinggi badan, jurusan, atau syarat lain misalkan ternyata memberikan syarat harus juara LKS dan sebagainya. Kalau kami tidak menemukan data yang dibutuhkan, kami biasanya bekerja sama dengan wali kelas, karena biasanya anak dekat dengan wali kelas. Setelah itu anak-anak yang sesuai kualifikasi kami kumpulkan nama-namanya, dan kami tawarkan siapa yang mau mendaftar, lalu kami kirimkan/daftarkan ke DU/DI untuk ditindaklanjuti. Jika ada yang ternyata tidak memenuhi kriteria, biasanya nama tersebut akan dikembalikan ke kami, dan diminta untuk mencari pengganti. Sampai penempatan juga demikian, bagi nama-nama tersebut yang lolos ke tahap selanjutnya juga kami umumkan kembali pada siswa. Selain itu informasi kepada alumni juga kami sampaikan melalui grup WA masing-masing kelas yang dikelola wali kelas terdahulu jika memang permintaan dari DU/DI adalah lulusan/alumni.

9	Pertanyaan:	Dari mana informasi lowongan kerja didapatkan oleh BKK?
	Jawaban:	Lebih banyak dari dunia industri, selebihnya ada dari forum BKK SMK di kota Yogyakarta.
10	Pertanyaan:	Adakah kegiatan bimbingan pemilihan karir dan pembekalan bagi siswa untuk menghadapi tes kerja? Jika ada, bagaimana pelaksanaannya?
	Jawaban:	Kalau bimbingan karir secara khusus tidak ada. Tetapi ketika saya mengajar utamanya di kelas 3, biasanya saya sisipi pembinaan kepada anak mengenai pemilihan karir. dan harapanya ini juga dilaksanakan oleh staff BKK yang lain, hanya saja karena mereka juga masih baru, jadi belum begitu tahu persis mengenai hal ini. Jadi ya kalau saya sendiri selalu luangkan waktu paling tidak setengah jam untuk pembinaan ini.
11	Pertanyaan:	Adakah pelatihan bagi siswa untuk menghadapi tes kerja maupun dunia kerja?
	Jawaban:	Ada. Dilaksanakan dengan menghadirkan disnakertrans sebagai narasumber
12	Pertanyaan:	Bagaimana proses rekrutmen siswa atau alumni oleh BKK?
	Jawaban:	Kalau rekrutmen biasanya langsung dari industri sendiri yang melaksanakan tesnya, atau ada juga yang melalui agen, seperti kemarin industri bekerja sama dengan psikologi UAD. Biasanya kami hanya menyiapkan anak-anak yang akan mengikuti tes sesuai dengan kualifikasi tadi. jadi informasi kami sampaikan pada siswa, kemudian siswa yang berminat mendaftar ke kami, dan selebihnya proses rekrutmen dilaksanakan oleh DU/DI. Kalau menghendaki pelaksanaan tes di sekolah, kami juga siapkan tempat.
13	Pertanyaan:	Bagaimana pelaksanaan pelaporan penempatan tenaga kerja yang dilakukan oleh BKK?
	Jawaban:	Bentuk laporannya saya sendiri belum begitu paham yang sekarang. Kalau dulu saya buat format sendiri, misalkan mengenai data lulusan TKJ yang bekerja berapa orang, ditandatangani kepala sekolah. jadi untuk yang sekarang memang saya belum melakukan, dan belum saya buka lagi. Untuk pelaksanaannya sendiri setiap 3 bulan, biasanya melalui hardcopy dikirimkan ke dinas. Nah untuk bulan desember kemarin ini belum kami laporkan. Tetapi ada atau tidak ada penempatan tetap akan kami laporkan kepada disnakertrans.
14	Pertanyaan:	Bagaimana pengelolaan data dan promosi lulusan ke DU/DI
	Jawaban:	Biasanya promosi saya lakukan di sela-sela mengajar biasanya kami kirim profile sekolah ke industri, hanya saja apakah industri itu menanggapi atau tidak saya juga tidak tahu. Ada juga industri yang memang sudah tahu tentang SMK muhammadiyah 3 melalui website sekolah.
15	Pertanyaan:	Bagaimana BKK menjalin kerjasama dengan DU/DI mengenai rekrutmen?
	Jawaban:	Kami menjalin kerjasama dengan MoU, semua kerjasama dengan MoU. Tetapi sekarang ada juga sistem afiliasi. Misalkan SMK Muhammadiyah 3 ini afiliasi dengan SMK N 2 Depok untuk kerjasama dengan Astra. Nah yang punya MoU nya itu SMK N 2 Depok dengan Astra, jadi kami dan beberapa sekolah lain yang ber afiliasi ya harus ke sana untuk pelaksanaan rekrutmen. Kami hanya memiliki salinan MoUnya, yang di situ disebutkan sekolah afiliasinya mana saja.
16	Pertanyaan:	Bagaimana mekanisme pengumpulan data mengenai lulusan?

	Jawaban:	Biasanya yang kita lakukan ada 2 hal. Pertama home visit, yang kedua adalah melalui form. Untuk form kami berikan ketika masih kelas 3, data mengenai pribadi dan utamanya nomor HP/CP. Lalu kami hubungi nomor tersebut untuk menanyakan apakah sudah bekerja atau belum, ataupun melanjutkan study. Baru kemudian apabila ada nomor yang tidak bisa dihubungi, akan kami lakukan home visit.
17	Pertanyaan:	Bagaimana upaya dalam BKK menjalin komunikasi intensif dengan alumni?
	Jawaban:	Kalau komunikasi intensif tidak sih mas. Kalau nomornya tidak ganti kami cukup mudah memberikan informasi. Tapi sekarang ini anak-anak lebih sering berganti nomor. Kulturanya juga sudah berbeda, kalau dulu, ada anak yang sudah bekerja, kemudian setelah 2 tahun ternyata keluar atau berpindah ke tempat lain, itu biasanya datang ke sini dan memberi informasi. Tapi sekarang sudah berbeda. Tapi kalau ada alumni yang datang ke sini dan menanyakan informasi, akan kami layani.
18	Pertanyaan:	Apa yang memudahkan BKK menjalankan tugasnya? Apakah ada dukungan dari pihak lain?
	Jawaban:	Sejauh ini kita ada pertemuan setiap bulan dengan disnaker, baik tingkat provinsi ataupun kabupaten/kota. Pertemuannya bermacam-macam, seperti kemarin ada juga berupa informasi mengenai lowongan pekerjaan, ataupun berupa pembinaan untuk BKK. Kemudian besok di bulan februari juga kami akan menghadirkan disnakertrans untuk memberikan penyuluhan kepada siswa mengenai ketenagakerjaan, kesiapan mereka dalam bekerja, apa saja yang dibutuhkan, serta bagaimana menghadapi wawancara ataupun tes kerja. Ketika ada tes kerja di SMK Muhammadiyah 3, kemudian kami memberikan kabar kepada disnakertrans, biasanya dari dinas juga hadir untuk meninjau. Ada informasi dari alumni mengenai lowongan pekerjaan, tetapi jumlahnya sangat kecil, terutama untuk tahun-tahun terakhir ini. Tetapi kalau dibandingkan dulu semasa saya mengelola BKK yang sebelumnya ini banyak mas. Kalau sekarang relatif lebih kecil. Kalau dukungan orang tua/wali ini jelas ada. Banyak orang tua yang mendukung anaknya untuk bekerja, atau mendaftar pekerjaan. Akan tetapi yang kami alami beberapa malah karena anaknya, yang tidak bersedia meskipun orang tua sudah mendorong, ada juga siswa yang malah menyatakan ingin kuliah. Tetapi ada juga orang tua yang malah keberatan anaknya bekerja utamanya di luar Jawa, dan kemarin ada juga yang menghendaki anaknya untuk kuliah saja dan jumlahnya juga tidak sedikit
19	Pertanyaan:	Apa saja kendala yang dihadapi BKK?
	Jawaban:	Kendala yang pertama adalah penyiapan siswa untuk mengikuti rekrutmen yang diselenggarakan DU/DI. Terkadang untuk memenuhi persyaratan DU/DI juga kesulitan. Selain itu kebutuhan DU/DI juga terbatas, misal yang dibutuhkan hanya 40 orang, padahal siswanya ada 400 an, nah ini juga menjadi kendala. Yang kedua, penyampaian mengenai agenda BKK ini tidak berjalan sebagaimana mestinya, karena kami tidak ada jam khusus untuk masuk ke kelas. Yang ketiga, keuangan masih terpusat di sekolah, belum independen, sehingga agak sedikit terhambat untuk pelaksanaan kegiatan. Kami harus menunggu kepastian dari sekolah, dan kadang tergantung juga kepada Yayasan. Kesibukan pengelola juga menjadi kendala, dan kerjasama antara beberapa pihak yang belum begitu bagus. Kendala berikutnya terkait alumni

		yang berganti nomor sehingga kesulitan dalam hal pendataan maupun penyampaian informasi. Untuk tempat seleksi juga terkadang menjadi kendala. Karena keterbatasan ruangan di sekolah, apabila agenda rekrutmen bersamaan dengan agenda sekolah lain, ini jadi terhambat.
--	--	--



#### **Lampiran 4. Hasil Uji Validitas & Reliabilitas Instrumen**

**A. Uji Validitas oleh Ahli**

**B. Uji Validitas & Reliabilitas dengan Aplikasi SPSS**

#### Lampiran 4.A. Uji Validitas oleh Ahli

##### SURAT PERNYATAAN VALIDASI INSTRUMEN PENELITIAN TUGAS AKHIR SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Edy Supriyadi, M.Pd  
NIP : 19611003 198703 1 002  
Jurusan : Pendidikan Teknik Elektro

Menyatakan bahwa instrumen penelitian TAS atas nama mahasiswa :

Nama : Arwin Pamungkas  
NIM : 13501241045  
Program Studi : Pendidikan Teknik Elektro  
Judul TAS : Peran Bursa Kerja Khusus (BKK) SMK di Kota Yogyakarta  
dalam Penyaluran Lulusan ke Dunia Kerja

Setelah dilakukan kajian atas instrumen penelitian TAS tersebut dapat dinyatakan :

- ☐ Layak digunakan untuk penelitian  
☒ Layak digunakan dengan perbaikan  
☐ Tidak layak digunakan untuk penelitian yang bersangkutan  
dengan saran/perbaikan sebagaimana terlampir

Demikian agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, .....

Validator,



Dr. Edy Supriyadi, M.Pd.  
NIP. 19611003 198703 1 002

Catatan :

☐ Beri tanda centang (✓)

# Hasil Validasi Instrumen Penelitian TAS

Nama Mahasiswa : Arwin Pamungkas  
Judul TAS : Peran Bursa Kerja Khusus (BKK) SMK di Kota Yogyakarta dalam Penyaluran Lulusan ke Dunia Kerja

NIM : 13501241045

No.	Variabel	Saran/Tanggapan
1	Kisi-kisi pada instrumen di bagian teori dan bagian Penelitian	Tabel: Kisi-kisi → Letak pd pelaksanaan Peran BKK
2	Instrumen 'Kemampuan diri'	① Kalimat penyajian pada 'Kemampuan diri' agar sesuai dg alternatif jawaban (skala nilai). Kalimat lebih cenderung ke arah 'Ya atau Tidak'.
Komentar Umum/Lain-lain:		

Yogyakarta, .....  
Validator,

Dr. Edy Supriyadi, M.Pd.  
NIP. 19611003 198703 1002

**SURAT PERNYATAAN VALIDASI  
INSTRUMEN PENELITIAN TUGAS AKHIR SKRIPSI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Zamminah, M.Pd.  
NIP : 1962 02 17 1989 03 2 002  
Jurusan : Pendidikan Teknik Elektro

Menyatakan bahwa instrumen penelitian TAS atas nama mahasiswa :

Nama : Arwin Pamungkas  
NIM : 13501241045  
Program Studi : Pendidikan Teknik Elektro  
Judul TAS : Peran Bursa Kerja Khusus (BKK) SMK di Kota Yogyakarta  
dalam Penyaluran Lulusan ke Dunia Kerja

Setelah dilakukan kajian atas instrumen penelitian TAS tersebut dapat dinyatakan :

- ☐ Layak digunakan untuk penelitian  
☒ Layak digunakan dengan perbaikan  
☐ Tidak layak digunakan untuk penelitian yang bersangkutan  
dengan saran/perbaikan sebagaimana terlampir

Demikian agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 10 Desember 2018  
Validator,



Dr. Zamminah, M.Pd.  
NIP. 19620217 198903 2 002

Catatan :

☐ Beri tanda centang (✓)

# Hasil Validasi Instrumen Penelitian TAS

Nama Mahasiswa : Arwin Pamungkas  
Judul TAS : Peran Bursa Kerja Khusus (BKK) SMK di Kota Yogyakarta dalam Penyaluran Lulusan ke Dunia Kerja  
NIM : 13501241045

No.	Variabel	Saran/Tanggapan
1.	Berdasarkan kritikus yang konsisten antara wisi? instrumen, dari validasi instrumen	
	Orde dalam dari validasi instrumen "komponen".	terdapat "Variabel", sedang & wisi-lain instrumen
2.	Pada setiap komponen, pada standar BKK Hg updating informasi, wisi- pendenga- apabila tiap <del>komponen</del> usulan, semester, atau klaim.	
Komentar Umum/Lain-lain:		

Yogyakarta, 10 Desember 2018  
Validator,

*Dr. Zamrinah, M.Pd.*

Dr. Zamrinah, M.Pd.  
NIP 19620217 198903 2 002

## KUOSIONER ALUMNI

### Reliability

#### Scale: ALL VARIABLES

##### Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	60	100.0
	Excluded <sup>a</sup>	0	.0
	Total	60	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

##### Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.860	10

##### Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
Item_1	27.70	18.180	.597	.844
Item_2	27.78	17.325	.634	.841
Item_3	27.50	18.051	.626	.842
Item_4	28.28	19.596	.560	.857
Item_5	28.07	18.097	.525	.851
Item_6	27.68	17.779	.759	.833
Item_7	27.40	18.820	.600	.845
Item_8	27.68	17.813	.654	.839
Item_9	27.62	18.173	.630	.842
Item_10	27.33	18.836	.524	.850

## KUOSIONER PENGELOLA BKK

### Reliability

Scale: ALL VARIABLES

#### Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	13	100.0
	Excluded <sup>a</sup>	0	.0
	Total	13	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

#### Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.975	45

#### Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
Item_1	135.15	393.641	.896	.974
Item_2	135.00	401.000	.307	.976
Item_3	135.46	378.769	.891	.974
Item_4	135.77	398.192	.416	.975
Item_5	135.23	399.859	.627	.975
Item_6	135.23	390.192	.588	.975
Item_7	135.54	384.269	.691	.975
Item_8	135.46	381.603	.722	.974
Item_9	135.46	385.936	.768	.974
Item_10	135.31	378.731	.802	.974
Item_11	135.23	382.859	.827	.974
Item_12	135.62	374.756	.858	.974
Item_13	135.31	395.397	.535	.975
Item_14	135.15	393.641	.896	.974
Item_15	135.23	389.359	.902	.974
Item_16	135.00	400.667	.419	.975

Item_17	135.77	408.192	.331	.976
Item_18	135.23	389.359	.902	.974
Item_19	135.23	389.359	.902	.974
Item_20	135.00	400.667	.419	.975
Item_21	135.77	408.192	.331	.976
Item_22	135.54	387.436	.793	.974
Item_23	135.08	393.410	.828	.974
Item_24	135.31	403.231	.549	.975
Item_25	135.54	395.103	.635	.975
Item_26	135.31	385.397	.939	.974
Item_27	135.38	383.756	.908	.974
Item_28	135.31	388.064	.830	.974
Item_29	135.31	385.397	.939	.974
Item_30	135.31	388.064	.830	.974
Item_31	135.38	382.923	.940	.974
Item_32	135.23	389.359	.902	.974
Item_33	135.15	393.641	.896	.974
Item_34	135.31	387.231	.864	.974
Item_35	135.15	394.141	.627	.975
Item_36	135.46	378.769	.891	.974
Item_37	135.38	391.590	.766	.974
Item_38	135.31	387.231	.864	.974
Item_39	135.38	387.423	.772	.974
Item_40	135.00	397.833	.561	.975
Item_41	135.08	398.077	.580	.975
Item_42	135.00	405.167	.296	.976
Item_43	135.31	385.231	.792	.974
Item_44	135.46	413.103	.296	.977
Item_45	135.08	398.077	.580	.975



## **Lampiran 5. Data Hasil Perhitungan**

**A. Perhitungan Angket Pengurus BKK**

**B. Perhitungan Angket Alumni**

**C. Perhitungan Lembar Observasi**

## Lampiran 5.A. Perhitungan Angket Pengurus BKK

### 2. Hasil Perhitungan Angket Pengurus BKK Aspek Peran

No.	Dimensi	Jumlah Butir	Skor Min	Skor Max	Mn	SDn	Interval	Kategori
1	Pelayanan Informasi Pasar Kerja	13	13	52	32,5	6,5	42,4 – 52,0	Sangat Baik
							32,6 – 42,3	Baik
							22,9 – 32,5	Cukup Baik
							13,0 – 22,8	Kurang Baik
2	Pelayanan Bimbingan jabatan	5	5	20	12,5	2,5	16,4 – 20,0	Sangat Baik
							12,6 – 16,3	Baik
							8,9 – 12,5	Cukup Baik
							5,0 – 8,8	Kurang Baik
3	Pelayanan Perantara Kerja	5	5	20	12,5	2,5	16,4 – 20,0	Sangat Baik
							12,6 – 16,3	Baik
							8,9 – 12,5	Cukup Baik
							5,0 – 8,8	Kurang Baik
4	Kerjasama dengan DU/DI	4	4	16	10	2	13,1 – 16,0	Sangat Baik
							10,1 – 13,0	Baik
							7,1 – 10,0	Cukup Baik
							4,0 – 7,0	Kurang Baik
5	Penelusuran Lulusan	6	6	24	15	3	19,6 – 24	Sangat Baik
							15,1 – 19,5	Baik
							10,6 – 15,0	Cukup Baik
							6,0 – 10,5	Kurang Baik
Keseluruhan Dimensi		33	33	132	82,5	16,5	107,4 – 132,0	Sangat Baik
							82,6 – 107,3	Baik
							57,9 – 82,5	Cukup Baik
							33,0 – 57,8	Kurang Baik

#### a. Hasil Perhitungan Aspek Peran BKK

No.	Dimensi	Sekolah							
		A		B		C		D	
		Skor	Kat	Skor	Kat	Skor	Kat	Skor	Kat
1	Pelayanan Informasi Pasar Kerja	46,7	SB	39,0	B	35,5	B	37,3	B
2	Pelayanan Bimbingan jabatan	20,0	SB	15,0	B	13,5	B	12,3	CB
3	Pelayanan Perantara Kerja	20,0	SB	15,0	B	13,5	B	14,0	B
4	Kerjasama dengan DU/DI	15,3	SB	12,0	B	8,0	CB	11,3	B
5	Penelusuran Lulusan	22,3	SB	18,0	B	19,5	B	18,7	B
Total Skor		<b>124,3</b>	<b>SB</b>	<b>99,0</b>	<b>B</b>	<b>90,0</b>	<b>B</b>	<b>93,7</b>	<b>B</b>

Keterangan:

Sekolah A = SMK N 2 Yogyakarta

Sekolah B = SMK N 3 Yogyakarta

Sekolah C = SMK Piri 1 Yogyakarta

Sekolah D = SMK Muh. 3 Yogyakarta

Kategori:

SB = Sangat Baik

B = Baik

CB = Cukup Baik

KB = Kurang Baik

b. Hasil Perhitungan Aspek Peran BKK dengan Aplikasi SPSS

**SMK N 2 Yogyakarta**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Baik	3	9.1	9.1	9.1
	Cukup Baik	2	6.1	6.1	15.2
	Sangat Baik	28	84.8	84.8	100.0
	Total	33	100.0	100.0	

**SMK N 3 Yogyakarta**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Baik	33	100.0	100.0	100.0

**SMK Piri 1 Yogyakarta**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Baik	7	21.2	21.2	21.2
	Cukup Baik	15	45.5	45.5	66.7
	Kurang Baik	3	9.1	9.1	75.8
	Sangat Baik	8	24.2	24.2	100.0
	Total	33	100.0	100.0	

**SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Baik	26	78.8	78.8	78.8
	Cukup Baik	7	21.2	21.2	100.0
	Total	33	100.0	100.0	

c. Rincian Perhitungan Dimensi Pelayanan IPK

	Butir	A	KatA	B	KatB	C	KatC	D	KatD	Total	KatT
1	1	3.7	Sangat Baik	3.0	Baik	3.5	Sangat Baik	2.3	Cukup Baik	3.1	Baik
2	2	4.0	Sangat Baik	3.0	Baik	3.0	Baik	3.0	Baik	3.3	Baik
3	3	4.0	Sangat Baik	3.0	Baik	2.5	Cukup Baik	3.0	Baik	3.1	Baik
4	4	4.0	Sangat Baik	3.0	Baik	4.0	Sangat Baik	3.0	Baik	3.5	Sangat Baik
5	5	2.3	Cukup Baik	3.0	Baik	1.5	Kurang Baik	3.0	Baik	2.5	Cukup Baik
6	6	4.0	Sangat Baik	3.0	Baik	2.5	Cukup Baik	3.0	Baik	3.1	Baik
7	7	4.0	Sangat Baik	3.0	Baik	2.5	Cukup Baik	3.0	Baik	3.1	Baik
8	8	4.0	Sangat Baik	3.0	Baik	4.0	Sangat Baik	3.0	Baik	3.5	Sangat Baik
9	9	2.3	Cukup Baik	3.0	Baik	1.5	Kurang Baik	3.0	Baik	2.5	Cukup Baik
10	10	3.7	Sangat Baik	3.0	Baik	2.0	Cukup Baik	2.3	Cukup Baik	2.8	Baik
11	11	4.0	Sangat Baik	3.0	Baik	3.0	Baik	3.3	Baik	3.3	Baik
12	12	3.3	Baik	3.0	Baik	3.0	Baik	3.0	Baik	3.1	Baik
13	13	3.3	Baik	3.0	Baik	2.5	Cukup Baik	2.3	Cukup Baik	2.8	Baik

**SMK N 2 Yogyakarta**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Baik	2	15.4	15.4	15.4
	Cukup Baik	2	15.4	15.4	30.8
	Sangat Baik	9	69.2	69.2	100.0
	Total	13	100.0	100.0	

**SMK N 3 Yogyakarta**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Baik	13	100.0	100.0	100.0

**SMK Piri 1 Yogyakarta**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Baik	3	23.1	23.1	23.1
	Cukup Baik	5	38.5	38.5	61.5
	Sangat Baik	3	23.1	23.1	84.6
	Kurang Baik	2	15.4	15.4	100.0
	Total	13	100.0	100.0	

**SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Baik	10	76.9	76.9	76.9

Cukup Baik	3	23.1	23.1	100.0
Total	13	100.0	100.0	

d. Rincian Perhitungan Dimensi Pelayanan Bimbingan Jabatan

	Butir	A	KatA	B	KatB	C	KatC	D	KatD	Total	KatT
1	14	4.0	Sangat Baik	3.0	Baik	2.5	Cukup Baik	2.7	Baik	3.0	Baik
2	15	4.0	Sangat Baik	3.0	Baik	2.2	Cukup Baik	2.3	Cukup Baik	3.0	Baik
3	16	4.0	Sangat Baik	3.0	Baik	3.0	Baik	2.3	Cukup Baik	3.1	Baik
4	17	4.0	Sangat Baik	3.0	Baik	2.5	Cukup Baik	2.7	Baik	3.0	Baik
5	18	4.0	Sangat Baik	3.0	Baik	3.0	Baik	2.3	Cukup Baik	3.1	Baik

**SMK N 2 Yogyakarta**

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid Sangat Baik	5	100.0	100.0	100.0

**SMK N 3 Yogyakarta**

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid Baik	5	100.0	100.0	100.0

**SMK Piri 1 Yogyakarta**

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid Baik	2	40.0	40.0	40.0
Cukup Baik	3	60.0	60.0	100.0
Total	5	100.0	100.0	

**SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta**

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid Baik	2	40.0	40.0	40.0
Cukup Baik	3	60.0	60.0	100.0
Total	5	100.0	100.0	

e. Rincian Perhitungan Dimensi Pelayanan Perantara Kerja

	Butir	A	KatA	B	KatB	C	KatC	D	KatD	Total	KatT
4	19	4.0	Sangat Baik	3.0	Baik	2.0	Cukup Baik	2.7	Baik	2.9	Baik
5	20	4.0	Sangat Baik	3.0	Baik	2.5	Cukup Baik	3.0	Baik	3.1	Baik
6	21	4.0	Sangat Baik	3.0	Baik	3.0	Baik	3.0	Baik	3.3	Baik
7	22	4.0	Sangat Baik	3.0	Baik	2.5	Cukup Baik	2.7	Baik	3.0	Baik
8	23	4.0	Sangat Baik	3.0	Baik	3.5	Sangat Baik	2.7	Baik	3.3	Baik

**SMK N 2 Yogyakarta**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Sangat Baik	5	100	100	100.0
	Total	5	100.0	100.0	

**SMK N 3 Yogyakarta**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Baik	5	100	100	100.0
	Total	5	100.0	100.0	

**SMK Piri 1 Yogyakarta**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Baik	1	20.0	20.0	20.0
	Cukup Baik	3	60.0	60.0	80.0
	Sangat Baik	1	20.0	20.0	100.0
	Total	5	100.0	100.0	

**SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Baik	5	100.0	100.0	100.0
	Total	5	100.0	100.0	

f. Rincian Perhitungan Dimensi Kerjasama dengan Dunia Industri

	Butir	A	KatA	B	KatB	C	KatC	D	KatD	Total	KatT
1	24	4.0	Sangat Baik	3.0	Baik	1.5	Kurang Baik	2.7	Baik	2.8	Baik
2	25	3.7	Sangat Baik	3.0	Baik	2.0	Cukup Baik	3.0	Baik	2.9	Baik
3	26	4.0	Sangat Baik	3.0	Baik	2.5	Cukup Baik	2.7	Baik	3.0	Baik
4	27	3.7	Sangat Baik	3.0	Baik	2.0	Cukup Baik	3.0	Baik	2.9	Baik

**SMK N 2 Yogyakarta**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Sangat Baik	4	100.0	100.0	100.0
	Total	4	100.0	100.0	

**SMK N 3 Yogyakarta**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Baik	4	100.0	100.0	100.0
	Total	4	100.0	100.0	

**SMK Piri 1 Yogyakarta**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Cukup Baik	3	75.0	75.0	75.0
	Kurang Baik	1	25.0	25.0	100.0
	Total	4	100.0	100.0	

**SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Baik	4	100.0	100.0	100.0
	Total	4	100.0	100.0	

g. Rincian Perhitungan Dimensi Penelusuran Lulusan

	Butir	A	KatA	B	KatB	C	KatC	D	KatD	Total	KatT
1	28	4.0	Sangat Baik	3.0	Baik	3.5	Sangat Baik	3.3	Baik	3.5	Sangat Baik
2	29	4.0	Sangat Baik	3.0	Baik	3.5	Sangat Baik	3.0	Baik	3.4	Sangat Baik
3	30	3.7	Sangat Baik	3.0	Baik	4.0	Sangat Baik	3.3	Baik	3.5	Sangat Baik
4	31	4.0	Sangat Baik	3.0	Baik	2.0	Cukup Baik	3.0	Baik	3.0	Baik
5	32	2.7	Baik	3.0	Baik	3.0	Baik	3.0	Baik	2.9	Baik
6	33	4.0	Sangat Baik	3.0	Baik	3.5	Sangat Baik	3.0	Baik	3.4	Sangat Baik

**SMK N 2 Yogyakarta**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Baik	1	16.7	16.7	16.7
	Sangat Baik	5	83.3	83.3	100.0
	Total	6	100.0	100.0	

**SMK N 3 Yogyakarta**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Baik	6	100.0	100.0	100.0

**SMK Piri 1 Yogyakarta**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Baik	1	16.7	16.7	16.7
	Cukup Baik	1	16.7	16.7	33.3
	Sangat Baik	4	66.7	66.7	100.0
	Total	6	100.0	100.0	

**SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Baik	6	100.0	100.0	100.0



### 3. Hasil Perhitungan Angket Pengurus BKK Aspek Kelembagaan

No.	Dimensi	Jumlah Butir	Skor Min	Skor Max	Mn	SDn	Interval	Kategori
1	Kelengkapan Lembaga	3	3	12	7,5	1,5	9,9 - 12	Sangat Baik
							7,6 – 9,8	Baik
							5,4 – 7,5	Cukup Baik
							3,0 – 5,3	Kurang Baik
2	Sumber Daya Manusia	6	6	24	15	3	19,6 – 24	Sangat Baik
							15,1 – 19,5	Baik
							10,6 – 15,0	Cukup Baik
							6,0 – 10,5	Kurang Baik
3	Fasilitas BKK	3	3	12	7,5	1,5	9,9 - 12	Sangat Baik
							7,6 – 9,8	Baik
							5,4 – 7,5	Cukup Baik
							3,0 – 5,3	Kurang Baik
Keseluruhan Dimensi		12	12	48	30	6	39,1 – 48,0	Sangat Baik
							30,1 – 39,0	Baik
							21,1 – 30,0	Cukup Baik
							12,0 – 21,0	Kurang Baik

#### a. Hasil Perhitungan Aspek Kelembagaan

No.	Dimensi	Sekolah							
		A		B		C		D	
		Skor	Kat	Skor	Kat	Skor	Kat	Skor	Kat
1	Kelengkapan Lembaga	11,7	SB	9,0	B	8,5	B	9,0	B
2	Sumber Daya Manusia	22,3	SB	16,4	B	14,5	CB	17,0	B
3	Fasilitas	12,0	SB	9,8	B	4,5	KB	7,7	B
Total Skor		<b>46,0</b>	<b>SB</b>	<b>35,2</b>	<b>B</b>	<b>27,5</b>	<b>CB</b>	<b>33,7</b>	<b>B</b>

Keterangan:

Sekolah A = SMK N 2 Yogyakarta

Sekolah B = SMK N 3 Yogyakarta

Sekolah C = SMK Piri 1 Yogyakarta

Sekolah D = SMK Muh. 3 Yogyakarta

Kategori:

SB = Sangat Baik

B = Baik

CB = Cukup Baik

KB = Kurang Baik

#### b. Hasil Perhitungan Aspek Kelembagaan dengan Aplikasi SPSS

SMK N 2 Yogyakarta				
		Frequency	Percent	Valid Percent
Valid	Baik	1	8.3	8.3
	Sangat Baik	11	91.7	91.7
	Total	12	100.0	100.0
				Cumulative Percent
				8.3
				100.0

**SMK N 3 Yogyakarta**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Baik	7	58.3	58.3	58.3
	Cukup Baik	2	16.7	16.7	75.0
	Sangat Baik	3	25.0	25.0	100.0
	Total	12	100.0	100.0	

**SMK Piri 1 Yogyakarta**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Baik	3	25.0	25.0	25.0
	Cukup Baik	5	41.7	41.7	66.7
	Kurang Baik	3	25.0	25.0	91.7
	Sangat Baik	1	8.3	8.3	100.0
	Total	12	100.0	100.0	

**SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Baik	11	91.7	91.7	91.7
	Cukup Baik	1	8.3	8.3	100.0
	Total	12	100.0	100.0	

c. Rincian Perhitungan Dimensi Kelengkapan Lembaga

	Butir	A	KatA	B	KatB	C	KatC	D	KatD	Total	KatT
1	34	4.0	Sangat Baik	3.0	Baik	3.0	Baik	3.0	Baik	3.3	Baik
2	35	3.7	Sangat Baik	3.6	Sangat Baik	3.5	Sangat Baik	2.7	Baik	3.4	Sangat Baik
3	36	4.0	Sangat Baik	3.0	Baik	2.0	Cukup Baik	3.3	Baik	3.1	Baik

**SMK N 2 Yogyakarta**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Sangat Baik	3	100.0	100.0	100.0

**SMK N 3 Yogyakarta**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Baik	2	66.7	66.7	66.7
	Sangat Baik	1	33.3	33.3	100.0
	Total	3	100.0	100.0	

**SMK Piri 1 Yogyakarta**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Baik	1	33.3	33.3	33.3
	Cukup Baik	1	33.3	33.3	66.7
	Sangat Baik	1	33.3	33.3	100.0
	Total	3	100.0	100.0	

**SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Baik	3	100.0	100.0	100.0

d. Rincian Perhitungan Dimensi Sumber Daya Manusia

	Butir	A	KatA	B	KatB	C	KatC	D	KatD	Total	KatT
1	37	4.0	Sangat Baik	3.0	Baik	1.5	Kurang Baik	2.7	Baik	2.8	Baik
2	38	3.0	Baik	2.4	Cukup Baik	2.5	Cukup Baik	2.7	Baik	2.6	Baik
3	39	3.7	Sangat Baik	3.0	Baik	3.0	Baik	3.0	Baik	3.2	Baik
4	40	4.0	Sangat Baik	2.8	Baik	3.0	Baik	3.0	Baik	3.2	Baik
5	41	3.7	Sangat Baik	2.8	Baik	2.0	Cukup Baik	2.7	Baik	2.8	Baik
6	42	4.0	Sangat Baik	2.4	Cukup Baik	2.5	Cukup Baik	3.0	Baik	3.0	Baik

**SMK N 2 Yogyakarta**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Baik	1	16.7	16.7	16.7
	Sangat Baik	5	83.3	83.3	100.0
	Total	6	100.0	100.0	

**SMK N 3 Yogyakarta**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Baik	4	66.7	66.7	66.7
	Cukup Baik	2	33.3	33.3	100.0
	Total	6	100.0	100.0	

**SMK Piri 1 Yogyakarta**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Baik	2	33.3	33.3	33.3
	Cukup Baik	3	50.0	50.0	83.3
	Kurang Baik	1	16.7	16.7	100.0
	Total	6	100.0	100.0	

**SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Baik	6	100.0	100.0	100.0

e. Rincian Perhitungan Dimensi Fasilitas

	Butir	A	KatA	B	KatB	C	KatC	D	KatD	Total	KatT
1	43	4.0	Sangat Baik	3.4	Sangat Baik	1.5	Kurang Baik	2.7	Baik	2.9	Baik
2	44	4.0	Sangat Baik	3.4	Sangat Baik	2.0	Cukup Baik	2.7	Baik	3.0	Baik
3	45	4.0	Sangat Baik	3.0	Baik	1.0	Kurang Baik	2.3	Cukup Baik	2.6	Baik

**SMK N 2 Yogyakarta**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Sangat Baik	3	100.0	100.0	100.0

**SMK N 3 Yogyakarta**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Baik	1	33.3	33.3	33.3
	Sangat Baik	2	66.7	66.7	100.0
	Total	3	100.0	100.0	

**SMK Piri 1 Yogyakarta**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Cukup Baik	1	33.3	33.3	33.3
	Kurang Baik	2	66.7	66.7	100.0
	Total	3	100.0	100.0	

**SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Baik	2	66.7	66.7	66.7
	Cukup Baik	1	33.3	33.3	100.0
	Total	3	100.0	100.0	

## Lampiran 5.B. Perhitungan Angket Alumni

### 1. Hasil Perhitungan Angket Alumni

No.	Dimensi	Jumlah Butir	Skor Min	Skor Max	Mn	SDn	Interval	Kategori
1	Pelayanan Informasi Pasar Kerja	4	4	16	10	2	13,1 – 16,0	Sangat Baik
							10,1 – 13,0	Baik
							7,1 – 10,0	Cukup Baik
							4,0 – 7,0	Kurang Baik
2	Pelayanan Bimbingan jabatan	4	4	16	10	2	13,1 – 16,0	Sangat Baik
							10,1 – 13,0	Baik
							7,1 – 10,0	Cukup Baik
							4,0 – 7,0	Kurang Baik
3	Pelayanan Perantara Kerja	2	2	8	5	1	6,6 – 8,0	Sangat Baik
							5,1 – 6,5	Baik
							3,6 – 5,0	Cukup Baik
							2,0 – 3,5	Kurang Baik
Keseluruhan Dimensi		10	10	40	25	5	32,6 – 40,0	Sangat Baik
							25,1 – 32,5	Baik
							17,6 – 25,0	Cukup Baik
							10,0 – 17,5	Kurang Baik

#### a. Rincian Hasil Perhitungan Angket Alumni

No.	Dimensi	Sekolah							
		A		B		C		D	
		Skor	Kat	Skor	Kat	Skor	Kat	Skor	Kat
1	Pelayanan Informasi Pasar Kerja	12,2	B	12,6	B	12	B	10,7	B
2	Pelayanan Bimbingan jabatan	12,8	B	12,7	B	12,4	B	11,3	B
3	Pelayanan Perantara Kerja	6,9	SB	6,8	SB	6,2	B	6,3	B
Total Skor		<b>31,9</b>	<b>B</b>	<b>32,1</b>	<b>B</b>	<b>30,6</b>	<b>B</b>	<b>28,3</b>	<b>B</b>

Keterangan:

Sekolah A = SMK N 2 Yogyakarta

Sekolah B = SMK N 3 Yogyakarta

Sekolah C = SMK Piri 1 Yogyakarta

Sekolah D = SMK Muh. 3 Yogyakarta

Kategori:

SB = Sangat Baik

B = Baik

CB = Cukup Baik

KB = Kurang Baik

b. Perhitungan SPSS

**SMK N 2 Yogyakarta**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Baik	5	50.0	50.0	50.0
	Cukup Baik	1	10.0	10.0	60.0
	Sangat Baik	4	40.0	40.0	100.0
	Total	10	100.0	100.0	

**SMK N 3 Yogyakarta**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Baik	7	70.0	70.0	70.0
	Cukup Baik	3	30.0	30.0	100.0
	Total	10	100.0	100.0	

**SMK Piri 1 Yogyakarta**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Baik	9	90.0	90.0	90.0
	Sangat Baik	1	10.0	10.0	100.0
	Total	10	100.0	100.0	

**SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Baik	8	80.0	80.0	80.0
	Cukup Baik	2	20.0	20.0	100.0
	Total	10	100.0	100.0	

c. Rincian Perhitungan Dimensi Pelayanan Informasi Pasar Kerja

	Butir	A	KatA	B	KatB	C	KatC	D	KatD	Total	KatT
1	1	3.4	Sangat Baik	3.1	Baik	3.2	Baik	2.6	Baik	3.1	Baik
2	2	3.1	Baik	3.5	Sangat Baik	2.9	Baik	2.4	Cukup Baik	3.0	Baik
3	3	3.5	Sangat Baik	3.4	Sangat Baik	3.2	Baik	2.9	Baik	3.3	Baik
4	4	2.2	Cukup Baik	2.6	Baik	2.7	Baik	2.7	Baik	2.5	Cukup Baik

**SMK N 2 Yogyakarta**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Baik	1	25.0	25.0	25.0
	Cukup Baik	1	25.0	25.0	50.0
	Sangat Baik	2	50.0	50.0	100.0
	Total	4	100.0	100.0	

**SMK N 3 Yogyakarta**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Baik	2	50.0	50.0	50.0
	Sangat Baik	2	50.0	50.0	100.0
	Total	4	100.0	100.0	

**SMK Piri 1 Yogyakarta**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Baik	4	100.0	100.0	100.0

**SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Baik	3	75.0	75.0	75.0
	Cukup Baik	1	25.0	25.0	100.0
	Total	4	100.0	100.0	



d. Rincian Perhitungan Dimensi Pelayanan Bimbingan Jabatan

	Butir	A	KatA	B	KatB	C	KatC	D	KatD	Total	KatT
5	5	2.9	Baik	3.0	Baik	2.7	Baik	2.2	Cukup Baik	2.7	Baik
6	6	3.2	Baik	3.1	Baik	3.1	Baik	2.9	Baik	3.1	Baik
7	7	3.4	Sangat Baik	3.3	Baik	3.6	Sangat Baik	3.3	Baik	3.4	Sangat Baik
8	8	3.3	Baik	3.3	Baik	3.0	Baik	2.8	Baik	3.1	Baik

**SMK N 2 Yogyakarta**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Baik	3	75.0	75.0	75.0
	Sangat Baik	1	25.0	25.0	100.0
	Total	4	100.0	100.0	

**SMK N 3 Yogyakarta**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Baik	4	100.0	100.0	100.0

**SMK Piri 1 Yogyakarta**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Baik	3	75.0	75.0	75.0
	Sangat Baik	1	25.0	25.0	100.0
	Total	4	100.0	100.0	

**SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Baik	3	75.0	75.0	75.0
	Cukup Baik	1	25.0	25.0	100.0
	Total	4	100.0	100.0	

e. Rincian Perhitungan Dimensi Pelayanan Perantara Kerja

	Butir	A	KatA	B	KatB	C	KatC	D	KatD	Total	KatT
9	9	3.2	Baik	3.3	Baik	3.0	Baik	3.1	Baik	3.1	Baik
10	10	3.7	Sangat Baik	3.5	Sangat Baik	3.2	Baik	3.3	Baik	3.4	Sangat Baik

**SMK N 2 Yogyakarta**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Baik	1	50.0	50.0	50.0
	Sangat Baik	1	50.0	50.0	100.0
	Total	2	100.0	100.0	

**SMK N 3 Yogyakarta**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Baik	1	50.0	50.0	50.0
	Sangat Baik	1	50.0	50.0	100.0
	Total	2	100.0	100.0	

**SMK Piri 1 Yogyakarta**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Baik	2	100.0	100.0	100.0

**SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Baik	2	100.0	100.0	100.0

## Lampiran 5.C. Perhitungan Lembar Observasi

### 1. Hasil Perhitungan Lembar Observasi Aspek Kelembagaan BKK

No.	Dimensi	Jumlah Butir	Skor Min	Skor Max	Mn	SDn	Interval	Kategori
1	Kelengkapan Lembaga	3	3	12	7,5	1,5	9,9 - 12	Sangat Baik
							7,6 – 9,8	Baik
							5,4 – 7,5	Cukup Baik
							3,0 – 5,3	Kurang Baik
2	Fasilitas BKK	8	8	32	20	4	26,1 – 32,0	Sangat Baik
							20,1 – 26,0	Baik
							14,1 – 20,0	Cukup Baik
							8,0 – 14,0	Kurang Baik
Keseluruhan Dimensi		11	11	44	27,5	5,5	35,9 – 44,0	Sangat Baik
							27,6 – 35,8	Baik
							19,4 – 27,5	Cukup Baik
							11,0 – 19,3	Kurang Baik

#### a. Rincian Perhitungan Kelembagaan BKK

No.	Dimensi	Sekolah							
		A		B		C		D	
		Skor	Kat	Skor	Kat	Skor	Kat	Skor	Kat
1	Kelengkapan Lembaga	11,0	SB	10,0	SB	7,0	CB	10,0	SB
2	Fasilitas	25,0	B	27,0	SB	20,0	CB	26,0	B
Total Skor		<b>36,0</b>	<b>SB</b>	<b>37,0</b>	<b>SB</b>	<b>27,0</b>	<b>CB</b>	<b>36,0</b>	<b>SB</b>

Keterangan:

Sekolah A = SMK N 2 Yogyakarta

Sekolah B = SMK N 3 Yogyakarta

Sekolah C = SMK Piri 1 Yogyakarta

Sekolah D = SMK Muh. 3 Yogyakarta

Kategori:

SB = Sangat Baik

B = Baik

CB = Cukup Baik

KB = Kurang Baik

#### b. Perhitungan SPSS

SMK N 2 Yogyakarta				
		Frequency	Percent	Valid Percent
Valid	Baik	5	45.5	45.5
	Sangat Baik	5	45.5	45.5
	Kurang Baik	1	9.1	9.1
	Total	11	100.0	100.0

**SMK N 3 Yogyakarta**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Baik	5	45.5	45.5	45.5
	Cukup Baik	1	9.1	9.1	54.5
	Sangat Baik	5	45.5	45.5	100.0
	Total	11	100.0	100.0	

**SMK Piri 1 Yogyakarta**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Baik	8	72.7	72.7	72.7
	Kurang Baik	3	27.3	27.3	100.0
	Total	11	100.0	100.0	

**SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Baik	4	36.4	36.4	36.4
	Sangat Baik	6	54.5	54.5	90.9
	Kurang Baik	1	9.1	9.1	100.0
	Total	11	100.0	100.0	

c. Rincian Perhitungan Dimensi Kelengkapan Lembaga

	Butir	A	KatA	B	KatB	C	KatC	D	KatD	Total	KatT
1	1	3.0	Baik	3.0	Baik	3.0	Baik	3.0	Baik	3.0	Baik
2	2	4.0	Sangat Baik	4.0	Sangat Baik	1.0	Kurang B...	4.0	Sangat Baik	3.3	Baik
3	3	4.0	Sangat Baik	3.0	Baik	3.0	Baik	4.0	Sangat Baik	3.3	Baik

**SMK N 2 Yogyakarta**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Baik	1	33.3	33.3	33.3
	Sangat Baik	2	66.7	66.7	100.0
	Total	3	100.0	100.0	

**SMK N 3 Yogyakarta**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Baik	2	66.7	66.7	66.7
	Sangat Baik	1	33.3	33.3	100.0
	Total	3	100.0	100.0	

**SMK Piri 1 Yogyakarta**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Baik	2	66.7	66.7	66.7
	Kurang Baik	1	33.3	33.3	100.0
	Total	3	100.0	100.0	

**SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Baik	1	33.3	33.3	33.3
	Sangat Baik	2	66.7	66.7	100.0
	Total	3	100.0	100.0	

d. Rincian Perhitungan Dimensi Fasilitas

	Butir	A	KatA	B	KatB	C	KatC	D	KatD	Total	KatT
4	4	3.0 Baik		3.0 Baik		3.0 Baik		4.0 Sangat Baik		3.3 Baik	
5	5	4.0 Sangat Baik		3.0 Baik		3.0 Baik		4.0 Sangat Baik		3.5 Sangat Baik	
6	6	4.0 Sangat Baik		2.0 Cukup Baik		3.0 Baik		3.0 Baik		3.0 Baik	
7	7	4.0 Sangat Baik		4.0 Sangat Baik		1.0 Kurang B...		3.0 Baik		3.0 Baik	
8	8	3.0 Baik		4.0 Sangat Baik		3.0 Baik		4.0 Sangat Baik		3.5 Sangat Baik	
9	9	1.0 Kurang Baik		4.0 Sangat Baik		1.0 Kurang B...		1.0 Kurang Baik		1.8 Kurang Baik	
10	10	3.0 Baik		4.0 Sangat Baik		3.0 Baik		4.0 Sangat Baik		3.5 Sangat Baik	
11	11	3.0 Baik		3.0 Baik		3.0 Baik		3.0 Baik		3.0 Baik	

**SMK N 2 Yogyakarta**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Baik	4	50.0	50.0	50.0
	Sangat Baik	3	37.5	37.5	87.5
	Kurang Baik	1	12.5	12.5	100.0
	Total	8	100.0	100.0	

**SMK N 3 yogyakarta**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Baik	3	37.5	37.5	37.5
	Cukup Baik	1	12.5	12.5	50.0
	Sangat Baik	4	50.0	50.0	100.0
	Total	8	100.0	100.0	

**SMK Piri 1 Yogyakarta**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Baik	6	75.0	75.0	75.0
	Kurang Baik	2	25.0	25.0	100.0
	Total	8	100.0	100.0	

**SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Baik	3	37.5	37.5	37.5
	Sangat Baik	4	50.0	50.0	87.5
	Kurang Baik	1	12.5	12.5	100.0
	Total	8	100.0	100.0	

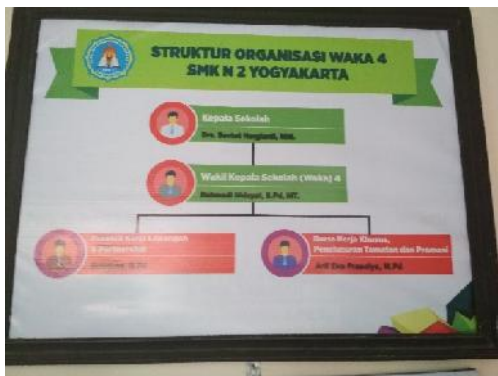
## **Lampiran 6. Dokumentasi**



Papan Nama BKK



Sekretariat BKK



Struktur Organisasi BKK



Fasilitas Ruang Seleksi



Papan Pengumuman BKK



Informasi Lowongan Pekerjaan



Media Sosial BKK



Website BKK





Komputer pendaftaran lowongan kerja



Komputer & Printer BKK



Meja Koordinator BKK



Sertifikat Pelatihan Pengelola BKK



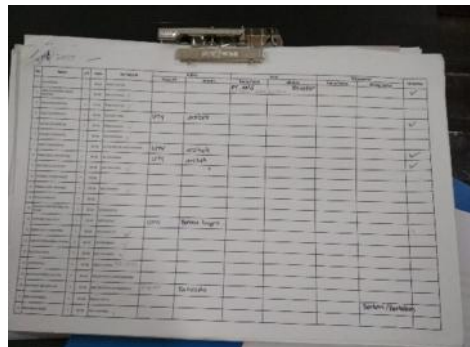
Pelaksanaan Tes Rekrutmen



Pelaksanaan Tes Rekrutmen



Informasi Lowongan Kerja dari Alumni



Form Pendataan Lulusan



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
**DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH,  
TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI**

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp. (0274) 540625, 515865, 562682  
EMAIL : kopnakertrans@jogjakota.go.id  
HOT LINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id  
WEB SITE: www.jogjakota.go.id

**SURAT TANDA DAFTAR**

NOMOR : 162-120121/100

Berdasarkan Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor : 39 Tahun 2016 Tentang Penempatan  
Tenaga Kerja, menyetujui :

1. Pembentukan Bursa Kerja : SMK MUHAMMADIYAH 3  
Khusus YOGYAKARTA
2. Nama Penanggung Jawab : Drs. H. Suprihandono, M.M.  
Bursa Kerja Khusus  
Dengan Alamat / domisili : Jl. Pramuka No. 62 Giwangan  
Yogyakarta
3. Alamat Bursa Kerja Khusus : Jl. Pramuka No. 62 Giwangan  
Yogyakarta. Telp/Fax. 0274-372778

Sejak diterbitkannya Surat Tanda Daftar ini, Bursa Kerja Khusus dapat melakukan kegiatan antarkerja dan sewaktu-waktu dapat dibatalkan oleh Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kota Yogyakarta apabila tidak melaksanakan pelayanan penempatan tenaga kerja sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan bidang penempatan tenaga kerja.



Drs. H. Suprihandono, M.M.  
Penanggung Jawab

Diterbitkan di : Yogyakarta  
Pada tanggal : 26 November 2018

Kepala Dinas



**Dra. CHRISTINA LUCY IRAWATI**  
NIP. 19610422 198603 2 004

Surat Tanda Daftar BKK