

LAPORAN INDIVIDU

**PRAKTEK LAPANGAN TERBIMBING
(PLT)**

Periode 15 September – 15 November 2017

**Lokasi : SMA NEGERI 9 YOGYAKARTA
TERBAN, GONDOKUSUMAN, YOGYAKARTA 55223**

Telp (0274) 513434



**Disusun Oleh
Maggie Arista F
14204241021**

**JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA PRANCIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017**

HALAMAN PENGESAHAN

Setelah mendapatkan pengarahan dan bimbingan, maka laporan PLT individu yang disusun oleh:

Nama : Maggie Arista Fitriany
NIM : 14204241021
Program Studi : Pendidikan Bahasa Prancis
Fakultas : Bahasa dan Seni

Diajukan sebagai hasil akhir dari pelaksanaan program PLT Universitas Negeri Yogyakarta di SMA NEGERI 9 YOGYAKARTA dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Demikianlah pengesahan ini saya berikan semoga dapat dipertanggungjawabkan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 15 November 2017

Dosen Pembimbing,

Guru Pembimbing,


Dra. Siti Sumiyati, M.Pd

NIP. 19580314 198503 2 001

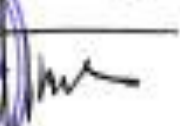

Dra. Hj. Tri Noor H.

NIP. 196609021993032005

Mengetahui,

Kepala Sekolah

SMA Negeri 9 Yogyakarta


Drs. Muzni Surakhman, M.Pd.I

NIP. 19600607 198103 1 008

Koordinator PLT

SMA Negeri 9 Yogyakarta


Drs. Bambang Istiarto, M.Ed.

NIP. 19650110 198902 1 002



KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga kegiatan PLT di SMA Negeri 9 Yogyakarta dapat terlaksana dengan baik.

Laporan ini disusun dalam rangka memenuhi tugas mata Praktek Lapangan Terbimbing (PLT) yang merupakan mata kuliah wajib lulus bagi mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta. Kegiatan PLT yang dilaksanakan tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017 yang tujuannya untuk membentuk pribadi calon pendidik bangsa yang memiliki keunggulan dalam kualitas dan berdedikasi tinggi, dengan mengetahui apa saja tugas seorang pendidik, serta di dalam pelaksanaannya memberikan bekal pengalaman tidak mungkin didapatkan di dalam perkuliahan. Dengan selesainya laporan ini penyusun ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan kegiatan PLT.
2. Bapak Drs. Maman Surakhman, M.Pd.I selaku Kepala Sekolah SMA Negeri 9 Yogyakarta.
3. Bapak Drs. Bambang Istiarto, M.Ed, selaku koordinator PLT SMA Negeri 9 Yogyakarta.
4. Ibu Dra. Siti Sumiyati, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Prodi Pendidikan Bahasa Prancis FBS UNY.
5. Ibu Dra.Hj. Tri Noor H selaku Guru Pembimbing di SMA Negeri 9 Yogyakarta.
6. Seluruh Guru, Staff serta karyawan di SMA Negeri 9 Yogyakarta.
7. Siswa-siswi kelas XII SMA Negeri 9 Yogyakarta yang telah berpartisipasi dalam kegiatan PLT UNY 2017.
8. Rekan-rekan mahasiswa PLT UST yang telah berjuang bersama selama pelaksanaan PLT.
9. Semua pihak yang telah banyak membantu hingga terselesaikannya kegiatan PLT dan telah menjadi teladan yang baik juga selalu menjadi inspirasi penulis untuk selalu berjuang selama PLT di SMAN 9 Yogyakarta.

Penyusun menyadari bahwa dalam pelaksanaan PLT ini banyak kekurangan. Oleh karena itu penyusun mohon maaf kepada semua pihak bila terdapat kesalahan-kesalahan baik yang disengaja maupun yang tidak disengaja. Saran dan kritik yang mambangun sangat diharapkan agar kegiatan selanjutnya menjadi lebih baik lagi. Semoga laporan ini dapat bermanfaat. Amin.

Yogyakarta, 15 November 2017

Maggie Arista F

NIM. 14204241021

DAFTAR ISI

	Halaman
JUDUL	1
HALAMAN PENGESAHAN	2
KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI	4
ABSTRAK	5
BAB I PENDAHULUAN	6
BAB II KEGIATAN PLT	12
BAB III PENUTUP	19
DAFTAR PUSTAKA	23
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1	MATRIKS PROGRAM KERJA PLT
LAMPIRAN 2	CATATAN HARIAN PLT
LAMPIRAN 3	RPP
LAMPIRAN 4	PRESENSI SISWA
LAMPIRAN 5	DAFTAR NILAI
LAMPIRAN 6	DOKUMENTASI KEGIATAN

ABSTRAK
LAPORAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
DI SMA NEGERI 9 YOGYAKARTA

Maggie Arista F

14204241021

Pend. Bahasa Prancis

Mata kuliah PLT pada dasarnya dapat memberikan pengalaman dan ketrampilan bagi mahasiswa, yaitu pengalaman belajar yang kaya, dapat memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan ketrampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah. PLT di sekolah bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mempelajari, mengenal, dan menghayati permasalahan lembaga pendidikan baik yang terkait dengan proses pembelajaran maupun manajerial kelembagaan. Selain itu juga memacu pengembangan sekolah atau lembaga dengan cara menumbuhkan motivasi atas dasar kekuatan sendiri serta meningkatkan hubungan kemitraan antara UNY dan pihak sekolah.

Kegiatan PLT di SMA Negeri 9 Yogyakarta, merupakan salah satu kesempatan bagi mahasiswa khususnya mahasiswa jurusan kependidikan dalam mengamalkan dan menerapkan ilmu yang telah didapat selama kuliah di lingkungan sekolah.

Dalam kegiatan praktik mengajar di Sekolah, secara langsung praktikan dibimbing oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing. Praktikan juga berperan dalam kegiatan sekolah lainnya seperti piket harian. Dengan adanya pengalaman tentang penyelenggaraan sekolah ini diharapkan praktikan mempunyai bekal untuk menjadi tenaga pendidik yang profesional.

Kata Kunci :

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT), SMA Negeri 9 Yogyakarta.

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan. Dalam pelaksanaannya, mahasiswa melaksanakan tugas-tugas kependidikan tenaga pendidik dalam hal ini guru yang meliputi kegiatan praktik mengajar atau kegiatan kependidikan lainnya. Hal tersebut dilaksanakan dalam rangka memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa agar dapat mempersiapkan diri sebaik-baiknya sebelum terjun ke dunia kependidikan sepenuhnya.

Sebelum dilaksanakan kegiatan PLT ini, mahasiswa sebagai praktikan telah menempuh kegiatan sosialisasi, yaitu pra-PLT melalui mata kuliah Pembelajaran Micro Teaching dan Observasi di SMAN 9 Yogyakarta. Pengalaman-pengalaman yang diperoleh selama PLT diharapkan dapat digunakan sebagai bekal untuk membentuk calon guru tenaga kependidikan yang profesional.

A. Analisis Situasi

Kegiatan PLT yang diselenggarakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu usaha yang dilakukan guna meningkatkan efisiensi serta kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran. Program PLT merupakan kegiatan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan.

Sebelum tiba di lokasi pelaksanaan kegiatan PLT, diadakan kegiatan observasi terlebih dahulu. Kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui serta mengenal lebih jauh tentang keadaan sekolah baik dari segi fisik yang mencakup letak geografis sekolah, fasilitas sekolah, serta bangunan sekolah maupun dari segi nonfisik yaitu meliputi potensi sumber daya manusia yang dimiliki oleh sekolah yang terdiri dari elemen siswa, guru dan tenaga karyawan sekolah.

Kegiatan observasi PLT UNY yang berlokasi di SMAN 9 Yogyakarta dilakukan untuk mengenal dan mengetahui kondisi lingkungan, manajerial serta kondisi KBM yang berlangsung guna mempersiapkan rancangan-rancangan kegiatan PLT yang akan dilaksanakan. Berdasarkan hasil observasi, diperoleh data sebagai berikut :

1. Letak SMAN 9 Yogyakarta

SMAN 9 Yogyakarta secara administratif terletak di Jalan Sagan nomor 1, Kelurahan Terban, Kecamatan Gondokusuman, Yogyakarta. Berdasarkan letak dan kondisi SMAN 9 Yogyakarta yang berada di tengah perkampungan penduduk, sangat mendukung bagi kegiatan belajar dan mengajar karena suasana lingkungannya yang tenang dan kondusif.

Secara geografis letak SMAN 9 Yogyakarta sebelah utara berbatasan dengan Own Café, sebelah barat berbatasan dengan Jalan Sam Ratulangi sebelah selatan berbatasan dengan Jalan Sagan I dan sebelah timur berbatasan dengan Hotel Galuh.

Lokasi yang mudah dijangkau oleh angkutan umum dari berbagai jalur kendaraan memudahkan siswa, guru dan elemen masyarakat lainnya untuk mengunjungi SMAN 9 Yogyakarta. SMAN 9 Yogyakarta juga dekat dengan toko alat tulis, toko buku, fasilitas umum yakni bank, layanan kesehatan dan lain sebagainya. Hal tersebut memudahkan warga sekolah SMAN 9 Yogyakarta dalam mengakses segala kebutuhan yang mereka perlukan untuk mendukung kegiatan belajar dan mengajar.

2. Visi dan Misi SMAN 9 Yogyakarta

Visi

Arif terhadap lingkungan , unggul dalam ipteks, berakhlakul-kharimah, menjadi idaman dan terpercaya

Misi

1. Mengembangkan lingkungan belajar yang bersih, sehat, nyaman, aman tertib dan menyenangkan;
2. Membudayakan sikap dan perilaku peduli lingkungan;
3. Memberdayakan lingkungan sekolah sebagai media dan sumber belajar;
4. Mengembangkan potensi kecerdasan intelektual, emosional, spiritual, dan keterampilan peserta didik;
5. Mengembangkan sistem pembelajaran yang aktif, kreatif, inovatif, menyenangkan, berkeunggulan, lokal dan berbasis teknologi informasi;
6. Membudayakan senyum, salam, sapa, sopan santun dan ibadah.

3. Kondisi Fisik Sekolah

Dilihat dari segi fisik sekolah ini secara keseluruhan memiliki kondisi bangunan sekolah cukup baik, demikian pula dengan sarana dan prasarannya sudah cukup memadai. Sekolah ini mempunyai ruang diantaranya :

No.	Fasilitas	Jumlah
1	Ruang Kelas	18 ruang
2	Ruang Guru	1 ruang
3	Ruang Kepala Sekolah	1 ruang
4	Ruang Wakil Kepala Sekolah	1 ruang
5	Ruang Tata Usaha	1 ruang
6	Ruang Bimbingan dan Konseling	1 ruang
7	Ruang Perpustakaan	1 ruang
8	Ruang Unit Kesehatan Sekolah	1 ruang
9	Mushola	1 ruang
10	Laboratorium Komputer	1 ruang
11	Laboratorium IPA a. Laboratorium Fisika b. Laboratorium Kimia c. Laboratorium Biologi	1 ruang 1 ruang 1 ruang
12	Laboratorium Bahasa	1 ruang
13	Lapangan a. Lapangan Upacara b. Lapangan Basket c. Lapangan Tenis d. Lapangan Sepakbola	1 buah 1 buah 1 buah 1 buah
14	Ruang Karawitan	1 ruang
15	Ruang <i>Audio Visual Aid (AVA)</i>	1 ruang
16	Kantin	1 ruang
17	Koperasi Sekolah	1 ruang
18	Parkir a. Siswa b. Guru	1 area 1 area
19	Toilet	12 ruang
20	Gudang	3 ruang
21	Ruang OSIS	1 ruang
22	Ruang Tamu	1 ruang

Terdapat beberapa ruangan yang belum difungsikan, namun lingkungan gedung dan kesehatan lingkungan di SMAN 9 Yogyakarta secara keseluruhan sudah cukup mencerminkan ketertiban, kebersihan, dan keindahan. Hal ini terlihat dengan adanya taman sekolah dan fasilitas pembuangan sampah serta beberapa wastafel dan sabun cuci tangan.

Administrasi dan birokrasi yang dimiliki sekolah ini juga sudah cukup lengkap, rapi dan teratur. Selain itu sekolah ini mempunyai potensi siswa, guru, dan karyawan yang cukup baik. Potensi siswa tersebut didukung dengan diselenggarakannya ekstrakurikuler sebagai program tambahan bagi siswasiswi untuk menyalurkan bakat dan minat dalam bidang tertentu, seperti:

1. Pramuka
2. Keolahragaan (futsal, basket, bola voli)
3. Karya Ilmiah Remaja
4. Qiro'ah
5. Seni Musik
6. PM
7. Karawitan
8. Tonti
9. Pencak Silat
10. Robotik
11. THC
12. Web Desain
13. TEC
14. Paduan Suara
15. Jurnalistik
16. Seni Tari
17. Karawitan
18. Desain Grafis
19. Teater.

Kami melihat masih perlu diadakannya penambahan, perbaikan dalam beberapa hal, seperti membantu keseharian guru melaksanakan piket seperti di perpustakaan, pendampingan penerimaan tamu ambalan, pendampingan ekstrakurikuler, upacara hari senin, upacara hari kesaktian pancasila, upacara sumpah pemuda, inventaris perpustakaan seperti menghitung buku baru, mencap, memberi penomoran buku dan kantung buku secara manual serta input data buku secara online. SMA Negeri 9 Yogyakarta menerapkan

Kurikulum 2013 untuk kelas X dan XI serta KTSP untuk kelas XII yang terdiri dari tujuan pendidikan tingkat satuan pendidikan, struktur dan muatan kurikulum tingkat satuan pendidikan, kalender pendidikan dan silabus. Proses pembelajaran di SMA Negeri 9 Yogyakarta didukung oleh tenaga pendidik dan karyawan yang berkompeten sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya. Berdasarkan analisis situasi dari hasil observasi yang ditelaah dikemukakan diatas, maka dalam kegiatan PLT UNY 2017 di SMAN 9 Yogyakarta, kami mengajukan program kerja yang diharapkan dapat bermanfaat dalam pengembangan SMA Negeri 9 Yogyakarta kearah yang lebih baik. Hal ini dilakukan sebagai wujud pengabdian kami terhadap masyarakat pada umumnya dan masyarakat pendidikan pada khususnya berdasarkan disiplin ilmu yang kami dapatkan dibangku perkuliahan.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT

Kegiatan PLT UNY dilaksanakan selama dua bulan terhitung mulai tanggal 15 September sampai 15 November 2017. Rangkaian kegiatan PLT dimulai sejak mahasiswa di kampus sampai di sekolah tempat praktik. Penyerahan mahasiswa di sekolah dilaksanakan pada tanggal 15 November 2017. Sebelum mahasiswa melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT), mahasiswa diwajibkan mengikuti Mata Kuliah Micro Teaching sebanyak 3 SKS atau 1 semester, observasi proses KBM di dalam kelas, serta pembekalan PLT dari Jurusan dan Fakultas.

Selain itu, juga harus dipersiapkan rancangan kegiatan PLT sehingga kegiatan PLT tersebut dapat dilaksanakan sesuai dengan tujuannya. Rancangan kegiatan PLT digunakan sebagai bahan acuan untuk pelaksanaan PLT di sekolah.

Universitas Negeri Yogyakarta merupakan pengembangan diri dari IKIP untuk menghasilkan guru yang kompeten dan tidak terlepas dari kegiatan PLT sebagai sarana mahasiswa untuk berlatih mengajar. Sesuai dengan tugas pokok dan fungsi guru maka mahasiswa PLT diwajibkan untuk mengikuti seluruh kegiatan yang merupakan kewajiban bagi seorang guru di sekolah. Dengan adanya kegiatan PLT ini diharapkan bisa menjadi sarana bagi mahasiswa sebagai calon guru untuk mendapatkan gambaran secara mendetail kegiatan guru dan karyawan yang berhubungan dengan sekolah. Adapun rancangan kegiatan PLT UNY 2017 adalah sebagai berikut:

1. Rancangan Program Kerja PLT

Rancangan Program Kerja PLT disusun berdasarkan hasil pengamatan pada kegiatan pra PLT. Rancangan program ini didasarkan pada :

- a. Potensi dan kelemahan siswa .
- b. Sarana dan prasarana yang tersedia.
- c. Kemampuan praktikan.

2. Penjabaran Program PLT

Program-program PLT yang telah terencana kemudian dijabarkan dan dikembangkan sesuai kebutuhan dan kemampuan. Selain itu, alokasi waktu juga menjadi pertimbangan yang harus diperhatikan dalam penjabaran program.

3. Program Kerja PLT

Kegiatan PLT UNY tahun 2017 difokuskan kepada 2 program yaitu mengajar dan non mengajar yang didasarkan pada TUPOKSI guru. Didasarkan pada hasil observasi pembelajaran yang telah dilakukan dan dengan berkonsultasi dengan guru pembimbing, maka beberapa program yang diperlukan antara lain :

a. Mengajar

Kegiatan mengajar berkaitan dengan proses KBM di dalam kelas dan persiapan-persiapan yang harus dilakukan sebelum melakukan KBM. Kegiatan mengajar sendiri terdiri dari:

1.) Penyusunan RPP

RPP ini berisi rencana utuh suatu pertemuan dalam pembelajaran berlangsung. Dalam RPP harus mampu memberikan gambaran jelas yang bahkan dapat dengan mudah dipahami oleh orang lain. RPP juga membantu praktikan dalam mengatur waktu agar materi dapat tersampaikan seluruhnya dan tujuan pembelajaran tercapai.

2.) Penyusunan Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi dapat berupa tugas maupun soal. Berfungsi sebagai alat ukur seberapa jauh siswa memahami sebuah materi.

3.) Pembuatan Media Pembelajaran

Media pembelajaran ini merupakan alat bantu bagi guru yang digunakan dalam kegiatan pembelajaran. Maka media pembelajaran perlu dibuat untuk meningkatkan efektivitas pembelajaran.

4.) Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Konsultasi kepada pembimbing diperlukan untuk memecahkan permasalahan-permasalahan yang muncul baik sebelum, pada saat mengajar maupun setelah selesai mengajar.

5.) Konsultasi dengan DPL PLT

Konsultasi dengan DPL juga diperlukan untuk memecahkan permasalahan-permasalahan yang terjadi selama program PLT berlangsung.

6.) Praktik Mengajar di Kelas

Praktik mengajar bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada praktikan tentang kegiatan pembelajaran secara nyata. Selain itu praktik mengajar juga berfungsi untuk mentransfer pengetahuan dan *update* teknologi terbaru yang mungkin belum diketahui siswa.

7.) Mengoreksi Pekerjaan Siswa

Tugas-tugas baik tugas individu maupun kelompok harus dikoreksi dan hasilnya dimasukkan ke dalam daftar nilai.

b. Program Non-Mengajar

1.) Upacara Bendera

Mengikuti kegiatan upacara bendera dan upacara resmi kenegaraan seperti upacara hari kesaktian pancasila dan sumpah pemuda merupakan kewajiban bagi guru.

2.) Inventarisasi Perpustakaan

Membantu kinerja di perpustakaan seperti menghitung buku baru, mencap, memberi penomoran buku, menyampul buku, dan menempel kantung buku secara manual serta input data buku secara online.

3.) Pendampingan Pramuka

Mahasiswa PLT melakukan pendampingan pramuka. Pendampingan yang dilakukan berupa pendampingan pelaksanaan pramuka dan mengisi materi.

c. Program Lainnya

Program lainnya adalah program yang dilaksanakan oleh praktikan yang masih berkaitan dengan kegiatan PLT.

1.) Team Teaching

Membantu rekan PLT dalam melaksanakan praktik mengajar seperti menjadi operator ketika teman sejawat mengajar dan mengambil dokumentasi kegiatan praktik mengajar.

2.) Penyusunan Laporan PLT

Laporan PLT merupakan kegiatan akhir dari pelaksanaan PLT. Laporan ini disusun oleh masing-masing mahasiswa praktikan. Isi laporan PLT meliputi seluruh kegiatan PLT yang dilaksanakan mahasiswa sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Laporan tersebut sekaligus berfungsi sebagai pelengkap administrasi dari seluruh rangkaian kegiatan PLT. Demikianlah rancangan kegiatan PLT yang pokok, sedangkan program lainnya bersifat insidental sesuai dengan keadaan yang terjadi selama pelaksanaan PLT.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

Pada bab ini akan diuraikan tentang persiapan PLT, pelaksanaan program dan analisis hasil program PLT yang telah dirumuskan yaitu pada program PLT yang tertuang dalam matriks program kerja. Pelaksanaan program kerja dimulai pada minggu kedua bulan September dan diakhiri pada minggu kedua bulan November 2017. Sebelum pelaksanaan program maka ada persiapan yang perlu dipersiapkan demi kelancaran program tersebut.

A. Persiapan

Keberhasilan suatu kegiatan sangatlah tergantung dari persiapannya. Demikian pula untuk mencapai tujuan PLT, maka praktikan melakukan berbagai persiapan sebelum praktik mengajar. Persiapan-persiapan tersebut termasuk kegiatan yang diprogramkan dari lembaga UNY, maupun yang diprogramkan secara individu oleh praktikan. Persiapan-persiapan tersebut meliputi :

a. Pengajaran Mikro

Persiapan paling awal yang dilakukan oleh praktikan adalah mengikuti kuliah pengajaran mikro. Disini praktikan sekaligus melakukan praktek mengajar. Yang berperan sebagai guru adalah praktikan sendiri dan yang berperan sebagai siswa adalah teman satu kelas. Dalam pengajaran mikro dosen pembimbing memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali praktikan selesai praktik mengajar. Berbagai macam metode dan media pembelajaran dicobakan dalam kegiatan ini, sehingga praktikan memahami media yang sesuai untuk setiap materi. Dengan demikian, pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PLT, baik segi materi maupun penyampaian/metode pembelajaran. Pengajaran mikro juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PLT.

b. Pembekalan PLT

Kegiatan pembekalan merupakan salah satu persiapan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY, dilaksanakan dalam bentuk pembekalan PLT. Dalam pembekalan, diberikan beberapa materi yang berkaitan dengan PLT yang akan dilaksanakan, antara lain:

- a. Menjaga nama baik individu, kelompok dan lembaga.
- b. Selalu berkomunikasi dengan pihak sekolah.

- c. Menjaga hubungan antar teman dalam kelompok.
- d. Mempersiapkan dan melaksanakan program kerja baik kelompok maupun individu dengan cermat, baik dan maksimal.
- e. Melakukan evaluasi setiap program kerja selesai.

Selain itu, dalam pembekalan PLT juga diberitahu tentang permasalahan-permasalahan yang sering timbul ketika di lapangan. Diharapkan dengan diberitahukannya permasalahan-permasalahan tersebut, mahasiswa peserta PLT dapat menghindari atau mengantisipasi jika timbul suatu permasalahan. Adapun hasil dari pembekalan ini adalah bertambahnya pemahaman mahasiswa PLT terhadap kegiatan yang dilaksanakan di lapangan.

c. Observasi

Observasi dilakukan sebanyak tiga kali, meliputi :

- 1) Observasi fisik, yang menjadi sasaran adalah gedung sekolah, kelengkapan sekolah dan lingkungan yang akan menjadi tempat praktik.
- 2) Observasi proses pembelajaran, praktikan melakukan pengamatan proses pembelajaran dalam kelas, meliputi metode yang digunakan, media yang digunakan, administrasi mengajar berupa Silabus, RPP, buku kerja guru dan strategi pembelajaran
- 3) Observasi siswa, meliputi perilaku siswa ketika proses pembelajaran ataupun di luar itu. Digunakan sebagai masukan untuk menyusun strategi pembelajaran.

d. Pembimbingan PLT

Pembimbingan untuk PLT dilakukan oleh DPL PLT dengan cara komunikasi jarak jauh dengan melalui alat komunikasi. Kegiatan ini memiliki tujuan untuk membantu kesulitan atau permasalahan dalam pelaksanaan program PLT.

e. Penyusunan Matrik Program Kerja PLT

Penyusunan matrik program kerja PLT adalah sebagai pedoman operasional PLT dan merupakan tolak ukur untuk mengetahui tingkat keberhasilan maupun kegagalan pelaksanaan program PLT di SMAN 9 Yogyakarta. Agar penyusunan dan pelaksanaan program dapat berjalan dengan baik, maka perlu dilaksanakan persiapan-persiapan sebagai berikut:

- 1) Observasi.
- 2) Pengumpulan data tentang sekolah.
- 3) Menyusun program kerja.
- 4) Diskusi dengan koordinator PLT tentang program yang akan dilaksanakan.
- 5) Konsultasi program dengan koordinator PLT, Kepala Sekolah dan dosen pembimbing lapangan. Setelah matrik program kerja disusun maka diperoleh kegiatan PLT yang akan dilaksanakan di SMAN 9 Yogyakarta yang diantaranya:

- a. Program Mengajar

1. Observasi kelas pra mengajar
2. Pembuatan RPP
3. Pembuatan media pembelajaran
4. Pembuatan alat evaluasi
5. Praktik mengajar
6. Pembuatan daftar hadir
7. Pembuatan daftar nilai
8. Konsultasi guru pembimbing
9. Konsultasi dosen pembimbing lapangan

- b. Program Non-Mengajar

1. Upacara Bendera
2. Inventarisasi Perpustakaan
3. Pendampingan Pramuka

- c. Program Lainnya

1. Team Teaching
2. Penyusunan Laporan PLT

B. Pelaksanaan PLT

a. Persiapan

Sebelum dilaksanakan praktik mengajar, praktikan mempersiapkan perangkat pembelajaran antara lain :

- 1.) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- 2.) Menggunakan Standar Kompetensi
- 3.) Media Pembelajaran

Dalam membuat perangkat pembelajaran, praktikan mengacu pada silabus yang diberikan oleh guru pembimbing mata pelajaran Bahasa Prancis dari buku pendukung.

b. Praktik Mengajar

1. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Pada saat pelaksanaan praktik mengajar, praktikan menyampaikan bahan ajar di dalam kelas. Praktikan mengajar penuh tanpa diselingi oleh guru pendamping, sehingga mahasiswa benar-benar dilatih untuk mengajar secara mandiri. Sebelum mengajar, mahasiswa berkoordinasi terlebih dahulu dengan guru pembimbing untuk berkonsultasi mengenai Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

C. Analisis Hasil Pelaksanaan

1. Analisis Praktik Pembelajaran

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dilaksanakan selama 2 bulang terhitung mulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 2017. Kegiatan PLT difokuskan pada kemampuan mengajar yang meliputi : pembuatan media pembelajaran dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), pelaksanaan praktik mengajar yang selanjutnya menyusun dan menerapkan alat evaluasi, analisis hasil belajar siswa, serta penggunaan media pembelajaran.

Secara keseluruhan kegiatan PLT dapat berjalan dengan baik dan lancar. Praktikan dapat melakukan proses pembelajaran selama 15 kali dengan 8 RPP. Pada pelaksanaannya, tidak terdapat halangan atau rintangan yang berarti. Praktikan telah melaksanakan kegiatan mengajar dan non mengajar di SMA N 9 YOGYAKARTA.

2. Hambatan dan Solusi

Solusi Kegiatan PLT di SMA Negeri 9 Yogyakarta, praktikan menemukan beberapa hambatan diantaranya, yaitu :

- a. Kurangnya kedisiplinan dan motivasi beberapa siswa dalam mengikuti peajaran menyebabkan sulitnya siswa menyerap materi.
Solusi : Mengkondisikan siswa di dalam kelas, mengemas pelajaran semenarik mungkin dengan menggunakan media dan metode yang sesuai dengan materi pelajaran serta memberikan *reward* kepada siswa yang mengerjakan soal di papan tulis, dan memberikan sikap tegas bagi siswa yang mengganggu Proses Belajar Mengajar (PBM).
- b. Simulasi Ujian Nasional yang berbarengan dengan jam pelajaran bahasa prancis.

Solusi : setelah simulasi selesai, siswa diberi waktu istirahat beberapa menit dan langsung memulai pembelajaran secara cepat sehingga waktu bisa digunakan seefisien mungkin.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan pengalaman yang telah diperoleh selama melaksanakan Praktek Lapangan Terbimbing (PLT) baik secara langsung maupun tidak langsung, maka dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Pelaksanaan PLT pada tahun ini yang menggunakan kurikulum KTSP dan Kurikulum 2013 menjadi ajang yang tepat bagi mahasiswa untuk lebih mendalami sekaligus menerapkan amanat kurikulum dalam kegiatan belajar mengajar. Praktikan sebagai mahasiswa merasa sangat beruntung karena UNY telah memberikan bekal yang lumayan cukup.
2. Dengan mengikuti kegiatan PLT mahasiswa memiliki kesempatan untuk menemukan permasalahan-permasalahan aktual seputar kegiatan belajar mengajar dan berusaha memecahkan permasalahan tersebut dengan menerapkan ilmu atau teori-teori yang telah dipelajari di kampus terutama yang berkaitan dengan pelaksanaan KTSP. Pada kenyataannya, praktikan masih sering mendapat kesulitan karena minimnya pengalaman.
3. Di dalam kegiatan PLT, mahasiswa bisa mengembangkan kreativitasnya, misalnya dengan menciptakan media pembelajaran, menyusun materi sendiri berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai. Praktikan juga mempelajari bagaimana menjalin hubungan yang harmonis dengan semua komponen sekolah untuk menjamin kelancaran kegiatan belajar mengajar.
4. PLT memperluas wawasan mahasiswa tentang tugas tenaga pendidik, kegiatan persekolahan dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran proses belajar mengajar di sekolah.

B. Saran

Berdasarkan pelaksanaan PLT di SMAN 9 YOGYAKARTA ada beberapa saran yang perlu disampaikan kepada pihak yang bersangkutan, antara lain:

1. Untuk SMAN 9 Yogyakarta
 - a. Hubungan yang sudah terjalin antara pihak sekolah dengan universitas hendaknya dapat lebih ditingkatkan dan saling memberikan umpan balik demi kemajuan bersama.

- b. Sekolah diharapkan dapat memberikan masukan secara langsung baik pada mahasiswa PLT selama pelaksanaan kegiatan maupun UNY sebagai penyelenggara.
 - c. Kegiatan pembelajaran harus ditingkatkan kualitasnya untuk mewujudkan visi dan misi sekolah sehingga keluaran yang dihasilkan menjadi lebih berkualitas.
 - d. Koordinator PLT yang merupakan penanggungjawab PLT sekolah sebaiknya tetap memantau dan membimbing mahasiswa dalam kegiatan non mengajar agar tidak terjadi kesalahan komunikasi.
2. Untuk mahasiswa PLT yang akan datang
- a. Praktikan sebaiknya mempersiapkan diri sedini mungkin dengan mempelajari lebih mendalam teori-teori yang telah dipelajari dan mengikuti pengajaran mikro dengan maksimal.
 - b. Praktikan harus belajar lebih keras, menimba pengalaman sebanyak-banyaknya, dan memanfaatkan kesempatan PLT sebaik-baiknya.
 - c. Rasa kesetiakawanan, solidaritas, dan kekompakan dalam satu tim hendaknya selalu dijaga sampai kegiatan PLT berakhir.
 - d. Praktikan sebaiknya menjalin hubungan baik dengan siapa saja, pandai menempatkan diri, dan berperan sebagaimana mestinya.
 - e. Mahasiswa PLT harus mempersiapkan kegiatan mengajar dengan baik meliputi persiapan materi dan perangkat pembelajaran.
 - f. Hendaknya mahasiswa sering berkonsultasi pada guru dan dosen pembimbing sebelum dan sesudah mengajar, supaya bisa diketahui kelebihan, kekurangan dan permasalahan selama mengajar. Dengan demikian proses pembelajaran akan mengalami peningkatan kualitas secara terus-menerus.
 - g. Hendaknya mahasiswa selalu menjaga sikap dan tingkah laku selama berada di dalam kelas maupun di dalam lingkungan sekolah, agar dapat terjalin interaksi dan kerjasama yang baik dengan pihak yang bersangkutan.
 - h. Hendaknya mahasiswa PLT memanfaatkan waktu dengan seefektif dan seefisien mungkin untuk mendapatkan pengetahuan dan pengalaman mengajar, serta manajemen sekolah dan manajemen pribadi secara baik dan bertanggung jawab.
 - i. Praktikan harus menjaga nama almamater UNY, disiplin, dan bertanggung jawab.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun UPPL UNY. 2015. Panduan PPL. Yogyakarta : UPPL,
Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim Penyusun UPPL UNY. 2015. Panduan Pengajaran Mikro. Yogyakarta :
UPPL, Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN

	a. Piket Menyambut Siswa		1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	0.5	9.5
	b. Pendampingan Pramuka	2	2	2	2	2	2	2		14
	c. Akreditasi Perpustakaan (Piket Perpustakaan)	10	10	8	6	5	3	4		46
4.	Kegiatan Sekolah									
	a. Upacara Bendera Hari Kesaktian Pancasila			2						2
	b. Upacara Bendera Hari Senin		2		2			2		6
	c. Upacara Bendera Sumpah Pemuda						2			2
5.	Pembuatan Laporan PLT									
	a. Pembuatan Laporan					3	3	4	4	14
Jumlah		56	37.5	39.5	39.5	29.5	31.5	35.5	15.5	284.5

Mengetahui / Menyetujui,
Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Yogyakarta, 15 November 2017
Yang Membuat

Drs. Maman Surakhman, M.Pd.I
NIP. 19600607 198103 1 008

Dra. Siti Sumiyati, M. Pd.
NIP. 19580314 198503 2 001

Maggie Arista Fitriany
NIM. 14204241021

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama sekolah	: SMA Negeri 9 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/semester	: XII/ 1
Tema	: <i>Les Loisirs</i>
Keterampilan	: <i>Production Écrite dan Production Orale</i>
Alokasi waktu	: 1 kali pertemuan (2x45 menit)
Pertemuan	: 1

A. Standar Kompetensi

1. Menulis

Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang waktu luang.

2. Berbicara

Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang waktu luang.

B. Kompetensi Dasar

1. Menulis

1.1 Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat

1.2 Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat

2. Berbicara

2.1 Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun.

2.2 Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi santun dan tepat.

C. Indikator

Menulis

KD 1

1. Menulis frasa/kalimat dengan tepat

2. Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat

Berbicara

KD 2

1. Menyebutkan ujaran dengan tepat

2. Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks

3. Menceritakan keadaan / kegiatan sesuai konteks

D. Tujuan

Menulis

1. Siswa mampu menjawab pertanyaan singkat terkait teks.
2. Siswa mampu membuat teks sederhana dengan tema *Les Loisirs*.

Berbicara

1. Siswa mampu menyampaikan informasi terkait dengan teks secara lisan.
2. Siswa mampu menceritakan kembali secara lisan informasi dari gambar yang didapat.

E. Materi Pembelajaran

1. Savoir-faire

- Parler des loisirs, parler de ses activités

2. Grammaire

2.1 Les verbes pronominaux : se lever

2.2 Les présent des verbes **aller, sortir, travailler, chanter, regarder, prendre et faire**

2.3 Les adverbes de temps

le matin

l'après-midi

le soir

3. Vocabulaires

- mon fils
- mes amis
- une chorale
- le petit déjeuner
- la plage
- faire du vélo
- faire le marché

QUELS SONT VOS MEILLEURS MOMENTS DE LA SEMAINE ?

Le mercredi après-midi, Je ne travaille pas et je fais du vélo avec mon fils.

Le lundi soir, Je chante dans une chorale.

Le samedi soir, quand je sors avec mes amis.

Premier contact

1. LES MEILLEURS MOMENTS DE LA SEMAINE

A. Voici les meilleurs moments de la semaine de sept personnes. Faites-vous aussi ces activités ? Quand ?

- Moi aussi, je...

le lundi	le vendredi
le mardi	le samedi
le mercredi	le week-end
le jeudi	le dimanche

B. Et vous, quel est votre moment préféré de la semaine ?

- Mon moment préféré, c'est le vendredi soir quand je...

Le dimanche matin, quand je vais faire le marché.

Tous les matins, quand je cours sur la plage.

3

On se détend ?

VILLE DE CHATEAUNEUF

Forum des Associations



11 et 12 septembre

- Au Parc des expositions
- De 10 h à 19 h
- Entrée libre

NOUVEAUX RÉSIDENTS
Venez rencontrer de nouveaux amis

L'association
J'AIME MA VILLE

Propose
des soirées fêtes
des journées sportives
des journées visite de la région



Ne restez pas seuls !
Accueil des nouveaux résidents
le 3 octobre à 18 heures

Vous voulez rester
en forme...

Vous devez être
en forme !

En forme : Le Club
Faites du sport toute l'année !

- Gymnastique
- Stretching
- Yoga
- Danse africaine
- Danses modernes



- Dans le parc
- Tennis
 - Volley-ball
 - Piscine



- Les week-end
- Randonnée
 - VTT
 - Ski

VENEZ AU CLUB « EN FORME »
24 rue de l'Université

LE CYBER CAFÉ

25 rue Molière



L'Internet pour tous

→ T'CHAT - FORUMS

→ TOUS LES JEUX EN RÉSEAU

action - aventure - simulation - sport

Atelier
HIP HOP et RAP

A l'Espace Danse



Danse • Écriture de textes • Chant



JUNGLE AVENTURE

Partez à l'aventure
dans la forêt de Bolchet

F. Metode Pembelajaran

1. Metode Scientific learning

2. Diskusi, tanya jawab

G. Langkah-Langkah Pembelajaran

No.	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Waktu
1.	Pendahuluan		10 menit
	Guru masuk kelas dan menyapa siswa “Bonjour à tous, comment ça va?”	Siswa menjawab “Bonjour. Ça va bien merci, et vous?”	
	Guru menjawab “Ça va bien. Merci”		
	Guru mengabsen siswa.	Siswa menjawab	
	Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari. Guru mengutarakan apa yang akan dipelajari hari ini. “Hari ini kita masih akan belajar mengenai <i>Les Loisirs</i> atau kegiatan di waktu senggang. <i>Vous êtes prêts?</i> ”	Siswa menyimak Siswa menjawab “ <i>Oui</i> ”	
2.	Kegiatan inti:		
	a. Eksplorasi		20 menit
	1. Guru membagikan materi berupa teks yang diperoleh dari buku <i>Version Originale</i> 2. Guru mencontohkan cara membaca teks tersebut. 3. Guru meminta siswa membaca teks secara bergiliran. Jika ada kesalahan pengucapan oleh siswa, guru langsung membetulkan.	1. Siswa menyimak 2. Siswa menirukan apa yang diucapkan guru.	
b. Elaborasi		15 menit	

	<ul style="list-style-type: none"> - Guru meminta setiap siswa untuk merumuskan informasi yang tersurat maupun tersirat berdasarkan teks yang ada - Guru membentuk kelompok yang beranggotakan 4 orang. - Guru memberikan soal latihan. 	<p>Siswa menjawab pertanyaan dari guru baik lisan maupun tertulis.</p> <p>Siswa bersedia menjawab soal dengan langsung mengerjakannya.</p>	
	c. Konfirmasi		35 menit
	<ul style="list-style-type: none"> - Guru dan siswa mengoreksi jawaban bersama-sama, guru menyertakan kunci jawaban - Guru menanyakan hal apa saja yang sudah kita pelajari hari ini? - Guru memberikan apresiasi dan bermain <i>petit jeu</i> apabila masih ada waktu 	<ul style="list-style-type: none"> - Guru dan siswa mengoreksi jawaban bersama-sama, guru menyertakan kunci jawaban - Siswa menjawab 	
3.	<p>Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari. - Sebelum ditutup, vous avez des questions? - D'accord, merci beaucoup de votre attention. Au revoir. 	<p>Siswa bertanya</p> <p>Siswa menjawab "Oui"</p> <p>Au revoir.</p>	10 menit

H. Sumber Pembelajaran

1. Buku : Version Originale dan Écho

2. Sumber Lain : Le Mag

I. Alat dan Media Pembelajaran

1. Kertas, alat tulis.

2. Kartu bergambar

J. Penilaian

Aspek	Indikator	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
Kognitif	Siswa dapat menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana tulis	Tertulis	Penyelesaian tugas

Afektif	Siswa mampu bertoleransi, bekerja sama, mematuhi tata tertib, serta tertarik dalam mengikuti kegiatan pembelajaran	Pengamatan	Saat KBM berlangsung
Psikomotor	Siswa dapat membaca nyaring kata / frasa / kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat	Pengamatan	Saat KBM berlangsung

Yogyakarta, 23 September 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Dra. Hj. Tri Noor H.

NIP. 196609021993032005

Willy Putro Prakoso

NIM. 14204241017

LAMPIRAN

SOAL

A. Voici les meilleurs moments de la semaine de sept personnes. Faites-vous aussi ces activités ? Quand ?

- Moi aussi, je ...

le lundi

le vendredi

le mardi

le samedi

le mercredi

le week-end

le jeudi

le dimanche

B. Et vous, quel est votre moment préféré de la semaine ?

C. En groupes, observez la publicité des associations et présentez-la !

LAMPIRAN

Kunci Jawaban

A.

Moi aussi, je fais du jogging tous le matin.

Le lundi, après le cours, je fais du vélo avec mon frère.

Le mardi soir, je chante dans une chorale.

le mercredi à 19h, je regarde ma série préférée.

le jeudi, je sors avec mes amis

le vendredi, je joue aux jeux-vidéos

le samedi, je fais le marché

et le dimanche, je me lève tard et je ne travaille pas.

B.

- Mon moment préféré, c'est le dimanche, quand je me lève tard et je ne travaille pas.
Je peux rester à la maison et jouer aux jeux vidéos.

C.



C'est le Club en Forme.

- On peut faire de la gymnastique, du stretching, du yoga, de la danse africaine et des danses modernes.
- Dans ce club, il y a des facilités comme, un parc, un court de tennis, un court de volley-ball et une piscine.
- Ce club se trouve à 24 rue de l'université.

Kriteria Penilaian Kompetensi Keterampilan Menulis

Kriteria	Skor 3	Skor 2	Skor 1
Sesuai dengan perintah	Sesuai	Kurang Sesuai	Tidak Sesuai
Sosio linguistik (vous/tu)	Sosiolinguistik yang tepat	Sosiolinguistik yang tidak tepat	Tidak mampu membedakan penggunaan tu/vous
Kemampuan menginformasikan	Menginformasikan dengan jelas	Menginformasikan dengan cukup jelas	Tidak dapat menginformasikan dengan baik
Orthographie	Ejaan dan penulisan tepat	Masih ditemukan ejaan atau penulisan yang kurang teoat	Banyak ditemukan ejaan/penulisan yang salah
Tata Bahasa	Mampu menggunakan tata bahasa sederhana dengan baik	Masih ditemukan kesalahan tata bahasa (konjugasi)	Konjugasi dan tata bahasa yang tidak tepat
Koherensi	Mampu menggabungkan kalimat dengan kata et, mais, alors, et puis.	Masih ditemukan kesalahan dalam menggabungkan kalimat.	Belum Mampu menggabungkan kalimat dengan baik.

Kriteria Penilaian Kompetensi Berbicara

No	Nama Siswa	Indikator				Skor
		Prononciation (Pengucapan)	Grammaire (Tata Bahasa)	Vocabulaire (kosakata)	Kelancaran	
1						
2						
3						
4						
5						
dst						

Ketentuan penskoran tiap indikator :

- Prononciation
 - 1 = pengucapan tidak dapat dipahami sama sekali
 - 2 = pengucapan dapat dipahami namun kurang lancar
 - 3 = pengucapan dapat dipahami dan lancar
- Grammaire
 - 1 = kesalahan tata bahasa dan urutan kata yang tidak dapat dipahami
 - 2 = terdapat beberapa kesalahan tata bahasa namun tidak menghilangkan maknanya
 - 3 = sedikit atau tidak ada kesalahan sama sekali pada tata bahasa dan urutan kata
- Vocabulaire
 - 1 = penggunaan kosakata yang kurang tepat dan kosakata yang terbatas sehingga sulit dipahami
 - 2 = penggunaan kosakata yang diulang-ulang
 - 3 = penggunaan kosakata dan ekspresi seperti penutur asli
- Kelancaran
 - 1 = banyak diam dan pembicaraan selalu berhenti
 - 2 = kurang lancar karena ragu dalam pengucapannya
 - 3 = lancar seperti penutur asli

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama sekolah	: SMA Negeri 9 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/semester	: XII/ 1
Tema	: <i>Les Loisirs</i>
Keterampilan	: <i>Compréhension Orale</i>
Alokasi waktu	: 1 kali pertemuan (2x45 menit)
Pertemuan	: 2

A. Standar Kompetensi

Mendengarkan

Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana di restoran

B. Kompetensi Dasar

Mendengarkan

- Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan dan membedakan secara tepat.
- Memperoleh informasi umum dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.

C. Indikator

Mendengarkan

KD

- Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar
- Melengkapi kata dengan huruf yang disediakan

D. Tujuan

Mendengarkan

- Siswa dapat memahami istilah yang berhubungan dengan kegiatan yang dilakukan di restoran secara benar.
- Siswa dapat menjawab pertanyaan seputar kegiatan yang dilakukan di restoran secara benar berdasarkan teks yang disampaikan secara lisan.

E. Materi Pembelajaran

1. Savoir-faire

- Commander au restaurant.

2. Grammaire

2.1 Le conditionnel présent : je *voudrais*

2.2 Les présent des verbes **tenir, prendre et faire**

2.3 La politesse : utilisé le conditionnel présent ou bien l'expression de la politesse comme *s'il vous plaît*

3. Vocabulaires

- L'entrée
- Le plat
- Le dessert

- Des spaghettis à la bolognaise
- Une salade du chef
- Un poulet-frites
- Des gateaux au pommes

F. Metode Pembelajaran

1. Metode Scientific learning

2. Diskusi, tanya jawab

G. Langkah-Langkah Pembelajaran

Le coin des gourmands

Voc +

Les repas de la journée :

- Le petit déjeuner
- Le déjeuner
- Le goûter
- Le dîner

1 Au restaurant

A. Carole emmène sa fille Ariane et ses amis au restaurant. Complète les dialogues avec les mots qui manquent.

B. Écoute et vérifie tes réponses.

Piste 25

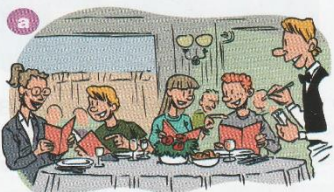


s'il vous plaît excusez-moi dessert merci l'addition comme

1 **Serveur** : Bonjour ! Vous avez choisi ?
Martin : Oui ! Moi, je voudrais une salade du chef et des spaghettis à la bolognaise, ...
Carlo : Pour moi, la même chose !
Ariane : Et pour nous, comme entrée, une salade de tomates. Et ... plat, je prends un poulet-frites.
Carole : Et moi, des spaghettis à la bolognaise aussi !
Serveur : Parfait, et comme ... ?
Carole : Quatre gâteaux aux pommes, s'il vous plaît.

2 **Carole** : Monsieur ! ... s'il vous plaît !
Serveur : Alors, ça fait 60 euros.
Carole : Tenez.
Serveur : Merci beaucoup et à bientôt !
Carole, Martin, Carlo et Ariane : Au revoir !

3 **Carlo** : ... où sont les toilettes, s'il vous plaît ?
Serveur : C'est la porte au fond, à droite.
Carlo : ... !

C. Associe les illustrations aux dialogues précédents.

No.	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Waktu
-----	---------------	----------------	-------

1.	Pendahuluan		10 menit
	Guru masuk kelas dan menyapa siswa “Bonjour à tous, comment ça va?”	Siswa menjawab “Bonjour. Ça va bien merci, et vous?”	
	Guru menjawab “Ça va bien. Merci”		
	Guru mengabsen siswa.	Siswa menjawab	
	Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari. Guru mengutarakan apa yang akan dipelajari hari ini. “Hari ini kita masih akan belajar mengenai <i>Les Loisirs</i> atau kegiatan di waktu senggang. Namun lebih spesifiknya yaitu <i>Compréhension Orale</i> . <i>Vous êtes prêts?”</i>	Siswa menyimak Siswa menjawab “ <i>Oui</i> ”	
2.	Kegiatan inti:		
	d. Eksplorasi		15 menit
	4. Guru memutar audio mengenai kegiatan di restoran.	3. Siswa menyimak	
	5. Guru menanyakan kepada siswa kosakata apa saja yang didengar berdasarkan audio yang disampaikan	4. Siswa menjawab pertanyaan guru.	
	e. Elaborasi		20 menit
<ul style="list-style-type: none"> - Guru memutar ulang audio mengenai les activités au restaurant sebanyak 3 kali. - Guru menanyakan kembali kepada siswa hal-hal apa saja yang didengar berdasarkan audio yang diputar. - Guru memberi penugasan kepada siswa mengerjakan soal-soal latihan. 	<p>Siswa menjawab pertanyaan dari guru baik lisan maupun tertulis.</p> <p>Siswa bersedia menjawab soal dengan langsung mengerjakannya.</p>		
f. Konfirmasi		35 menit	

	<ul style="list-style-type: none"> - Guru dan siswa mengoreksi jawaban bersama-sama, guru menyertakan kunci jawaban - Guru menanyakan hal apa saja yang sudah kita pelajari hari ini? 	<ul style="list-style-type: none"> - Guru dan siswa mengoreksi jawaban bersama-sama, guru menyertakan kunci jawaban - Siswa menjawab 	
3.	<p>Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari. - Sebelum ditutup, vous avez des questions? - D'accord, merci beaucoup de votre attention. Au revoir. 	<p>Siswa bertanya Siswa menjawab "Oui" Au revoir.</p>	10 menit

H. Sumber Pembelajaran

1. Buku : À Plus

2. Sumber Lain : Le Mag

I. Alat dan Media Pembelajaran

1. PPT, LCD, Laptop

2. Audio/speaker

3. Kertas, alat tulis.

J. Penilaian

Aspek	Indikator	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
Kognitif	Siswa dapat menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana tulis	Tertulis	Penyelesaian tugas
Afektif	Siswa mampu bertoleransi, bekerja sama, mematuhi tata tertib, serta tertarik dalam mengikuti kegiatan pembelajaran	Pengamatan	Saat KBM berlangsung
Psikomotor	Siswa dapat membaca nyaring kata / frasa / kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat	Pengamatan	Saat KBM berlangsung

Yogyakarta, 30 September 2017

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Dra. Hj. Tri Noor H.

NIP. 196609021993032005

Willy Putro Prakoso

NIM. 14204241017

LAMPIRAN

Le coin des gourmands

Voc +

Les repas de la journée :

- Le petit déjeuner
- Le déjeuner
- Le goûter
- Le dîner

1 Au restaurant

A. Carole emmène sa fille Ariane et ses amis au restaurant. Complète les dialogues avec les mots qui manquent.

B. Écoute et vérifie tes réponses.

Piste 25

s'il vous plaît excusez-moi dessert merci l'addition comme

1 **Serveur** : Bonjour ! Vous avez choisi ?
Martin : Oui ! Moi, je voudrais une salade du chef et des spaghettis à la bolognaise, ...
Carlo : Pour moi, la même chose !
Ariane : Et pour nous, comme entrée, une salade de tomates. Et ... plat, je prends un poulet-frites.
Carole : Et moi, des spaghettis à la bolognaise aussi !
Serveur : Parfait, et comme ... ?
Carole : Quatre gâteaux aux pommes, s'il vous plaît.

2 **Carole** : Monsieur ! ..., s'il vous plaît !
Serveur : Alors, ça fait 60 euros.
Carole : Tenez.
Serveur : Merci beaucoup et à bientôt !
Carole, Martin, Carlo et Ariane : Au revoir !

3 **Carlo** : ..., où sont les toilettes, s'il vous plaît ?
Serveur : C'est la porte au fond, à droite.
Carlo : ... !

C. Associe les illustrations aux dialogues précédents.

a

b

c

LAMPIRAN

SOAL

Le coin des gourmands

Voc +

Les repas de la journée :

- Le petit déjeuner
- Le déjeuner
- Le goûter
- Le dîner

1 Au restaurant

A. Carole emmène sa fille Ariane et ses amis au restaurant. Complète les dialogues avec les mots qui manquent.

B. Écoute et vérifie tes réponses.

Piste 25

s'il vous plaît excusez-moi dessert merci l'addition comme

1 **Serveur** : Bonjour ! Vous avez choisi ?
Martin : Oui ! Moi, je voudrais une salade du chef et des spaghettis à la bolognaise, ...
Carlo : Pour moi, la même chose !
Ariane : Et pour nous, comme entrée, une salade de tomates. Et ... plat, je prends un poulet-frites.
Carole : Et moi, des spaghettis à la bolognaise aussi !
Serveur : Parfait, et comme ... ?
Carole : Quatre gâteaux aux pommes, s'il vous plaît.

2 **Carole** : Monsieur ! ..., s'il vous plaît !
Serveur : Alors, ça fait 60 euros.
Carole : Tenez.
Serveur : Merci beaucoup et à bientôt !
Carole, Martin, Carlo et Ariane : Au revoir !

3 **Carlo** : ..., où sont les toilettes, s'il vous plaît ?
Serveur : C'est la porte au fond, à droite.
Carlo : ... !

C. Associe les illustrations aux dialogues précédents.

a

b

c

D. Répondez cettés questions

- a. Où sont-ils ?
- b. Il y a combien de personnes dans ce dialogue ?
- c. Complétez

Nom	L'entrée	Le plat	Le dessert

- d. Il y a combien de repas qu'ils ont commandé ?
- e. Combien ça coûte ?
- f. Qu'est-ce que Carlo a demandé ?

Lampiran

Kunci Jawaban

B. Écoutez et vérifiez vos réponses

1

Serveur : Bonjour ! vous avez choisi ?

Martin : Oui ! moi, je voudrais une salade du chef et des spaghettis à la bolognaise, **s'il vous plaît**.

Carlo : Pour moi, la même chose !

Ariane : Et pour nous, comme entrée, une salade de tomates. Et **comme** plat, je prends une poulet-frites.

Carole : Et moi, des spaghettis à la bolognaise aussi !

Serveur : Parfait, et comme **dessert** ?

Carole : Quatre gâteaux aux pommes, s'il vous plaît.

2

Carole : Monsieur ! **L'addition**, s'il vous plaît !

Serveur : Alors, ça fait 60 euros

Carole : Tenez

Serveur : Merci beaucoup et à bientôt

Carole, Martin, Carlo et Ariane : Au revoir !

3

Carlo : **Excusez-moi** où sont les toilettes, s'il vous plaît ?

Serveur : C'est la porte au fond, à droite

Carlo : **Merci** !

C. Associez les illustrations aux dialogues précédents

Le dialogue	1	2	3
-------------	---	---	---

L'image	A	C	B
---------	---	---	---

D. Répondez cetttes questions

- a. Au restaurant
- b. Il y a cinq personnes
- c.

Nom	L'entrée	Le plat	Le dessert
Martin	Salade du chef	Spaghettis à la bolognaise	Gateaux aux pommes
Carlo	Salade du chef	Spaghettis à la bolognaise	Gateaux aux pommes
Ariane	Salade de tomates	Poulet-frites	Gateaux aux pommes
Carole	Salade de tomates	Spaghettis à la bolognaise	Gateaux aux pommes

- d. Il y a douze repas
- e. Ça coûte 60 euros
- f. Où sont les toilettes

Kriteria Penilaian Kompetensi Ketrampilan Mendengarkan

Kriteria Penilaian	Skor
Jawaban benar	10
Jawaban salah	0

$$\text{Nilai Siswa} = \frac{\text{Skor perolehan} \times 100}{\text{Skor maksimal}}$$

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama sekolah	: SMA Negeri 9 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/semester	: XII/ 1
Tema	: <i>Les Loisirs</i>
Keterampilan	: <i>Production Orale</i>
Alokasi waktu	: 1 kali pertemuan (2x45 menit)
Pertemuan	: 3

A. Standar Kompetensi

Berbicara

Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang waktu luang.

B. Kompetensi Dasar

1. Berbicara

1.1 Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun.

1.2 Melakukan dialog sederhana terkait dengan aktivitas di restoran.

C. Indikator

Berbicara

KD

1. Menyebutkan ujaran dengan tepat

2. Memainkan peran sesuai dengan konteks

D. Tujuan

Berbicara

1. Siswa mampu menyampaikan informasi terkait dengan teks secara lisan.

2. Siswa mampu memainkan peran terkait dengan kegiatan restoran.

E. Materi Pembelajaran

1. *Savoir-faire*

- Commander au restaurant.

2. Grammaire

2.1 Le conditionnel présent : je *voudrais*

2.2 Les présent des verbes **tenir, prendre et faire**

2.3 La politesse : utilisé le conditionnel présent ou bien l'expression de la politesse comme *s'il vous plaît*

3. Vocabulaires

- L'entrée
- Le plat
- Le dessert
- Des spaghettis à la bolognaise
- Une salade du chef
- Un poulet-frites
- Des gateaux au pommes

F. Metode Pembelajaran

1. Metode Scientific learning
2. Diskusi, tanya jawab

G. Langkah-Langkah Pembelajaran

No.	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Waktu
1.	Pendahuluan		10 menit
	Guru masuk kelas dan menyapa siswa “Bonjour à tous, comment ça va?”	Siswa menjawab “Bonjour. Ça va bien merci, et vous?”	
	Guru menjawab “Ça va bien. Merci”		
	Guru mengabsen siswa.	Siswa menjawab	
	Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari. Guru mengutarakan apa yang akan dipelajari hari ini. “Hari ini kita masih akan belajar mengenai <i>Les Loisirs</i> atau kegiatan di waktu senggang. Namun lebih spesifiknya yaitu <i>Production Orale. Vous êtes prêts?</i> ”	Siswa menyimak Siswa menjawab “ <i>Oui</i> ”	
2.	Kegiatan inti:		
	g. Eksplorasi		20 menit
	6. Guru menampilkan dialog aktivitas di restoran melalui media power point. 7. Guru memberi contoh cara membaca dialog yang ditampilkan. 8. Guru membacakan dialog.	5. Siswa menyimak 6. Siswa menyimak 7. Siswa menirukan.	
	h. Elaborasi	,	15 menit
	- Guru meminta siswa untuk membaca dialog tersebut.	Siswa membaca.	

	<ul style="list-style-type: none"> - Guru menanyakan informasi apa saja yang terdapat dalam dialog tersebut. - Guru membentuk kelompok yang terdiri dari 4-5 orang dan memberi tugas untuk membuat dialog di restoran. 	<p>Siswa bersedia menjawab.</p> <p>Siswa membentuk kelompok dan mengerjakan tugas.</p>	
	i. Konfirmasi		35 menit
	<ul style="list-style-type: none"> - Guru meminta siswa untuk mempraktekkan dialog tersebut di depan kelas. - Guru dan siswa mengoreksi bersama. - Guru menanyakan hal apa saja yang sudah kita pelajari hari ini? 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa memainkan peran. - Siswa mengoreksi. - Siswa menjawab 	
3.	Penutup		10 menit
	<ul style="list-style-type: none"> - Guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari. - Sebelum ditutup, vous avez des questions? - D'accord, merci beaucoup de votre attention. Au revoir. 	<p>Siswa bertanya</p> <p>Siswa menjawab</p> <p>“Oui”</p> <p>Au revoir.</p>	

H. Sumber Pembelajaran

1. Buku : À Plus
2. Sumber Lain : Le Mag

I. Alat dan Media Pembelajaran

1. Kertas, alat tulis.

J. Penilaian

Aspek	Indikator	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
Kognitif	Siswa dapat menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana tulis	Tertulis	Penyelesaian tugas
Afektif	Siswa mampu bertoleransi, bekerja sama, mematuhi tata tertib, serta tertarik dalam mengikuti kegiatan pembelajaran	Pengamatan	Saat KBM berlangsung
Psikomotor	Siswa dapat membaca nyaring kata / frasa / kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat	Pengamatan	Saat KBM berlangsung

Yogyakarta, 30 September 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Dra. Hj. Tri Noor H.

NIP. 196609021993032005

Willy Putro Prakoso

NIM. 14204241017

LAMPIRAN

LAMPIRAN

SOAL

E. Voici les meilleurs moments de la semaine de sept personnes. Faites-vous aussi ces activités ? Quand ?

- Moi aussi, je ...

le lundi

le vendredi

le mardi

le samedi

le mercredi

le week-end

le jeudi

le dimanche

F. Et vous, quel est votre moment préféré de la semaine ?

G. En groupes, observez la publicité des associations et présentez-la !

LAMPIRAN

Kunci Jawaban

B.

Moi aussi, je fais du jogging tous le matin.

Le lundi, après le cours, je fais du vélo avec mon frère.

Le mardi soir, je chante dans une chorale.

le mercredi à 19h, je regarde ma série préférée.

le jeudi, je sors avec mes amis

le vendredi, je joue aux jeux-vidéos

le samedi, je fais le marché

et le dimanche, je me lève tard et je ne travaille pas.

B.

- Mon moment préféré, c'est le dimanche, quand je me lève tard et je ne travaille pas.
Je peux rester à la maison et jouer aux jeux vidéos.

C.



C'est le Club en Forme.

- On peut faire de la gymnastique, du stretching, du yoga, de la danse africaine et des danses modernes.
- Dans ce club, il y a des facilités comme, un parc, un court de tennis, un court de volley-ball et une piscine.
- Ce club se trouve à 24 rue de l'université.

Kriteria Penilaian Kompetensi Berbicara

No	Nama Siswa	Indikator				Skor
		Prononciation (Pengucapan)	Grammaire (Tata Bahasa)	Vocabulaire (kosakata)	Kelancaran	
1						
2						
3						
4						
5						
dst						

Ketentuan penskoran tiap indikator :

- Prononciation
 - 4 = pengucapan tidak dapat dipahami sama sekali
 - 5 = pengucapan dapat dipahami namun kurang lancar
 - 6 = pengucapan dapat dipahami dan lancar
- Grammaire
 - 4 = kesalahan tata bahasa dan urutan kata yang tidak dapat dipahami
 - 5 = terdapat beberapa kesalahan tata bahasa namun tidak menghilangkan maknanya
 - 6 = sedikit atau tidak ada kesalahan sama sekali pada tata bahasa dan urutan kata
- Vocabulaire
 - 4 = penggunaan kosakata yang kurang tepat dan kosakata yang terbatas sehingga sulit dipahami
 - 5 = penggunaan kosakata yang diulang-ulang
 - 6 = penggunaan kosakata dan ekspresi seperti penutur asli
- Kelancaran
 - 4 = banyak diam dan pembicaraan selalu berhenti
 - 5 = kurang lancar karena ragu dalam pengucapannya
 - 6 = lancar seperti penutur asli

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama sekolah	: SMA Negeri 9 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/semester	: XII/ 1
Tema	: <i>Les Loisirs</i>
Keterampilan	: <i>Compréhension Écrite</i>
Alokasi waktu	: 1 kali pertemuan (2x45 menit)
Pertemuan	: 5

A. Standar Kompetensi

Membaca

Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang aktivitas di waktu luang.

B. Kompetensi Dasar

1. Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat.
2. Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat.
3. Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat

C. Indikator

KD 1

1. Menentukan tema wacana tulis

KD 2

1. Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana tulis.
2. Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis.
3. Mencocokkan tulisan dengan gambar / bagan / denah dsb.

KD 3

1. Melafalkan kata / frasa / kalimat dengan tepat.sederhana sesuai konteks

D. Tujuan

1. Siswa mampu memahami teks yang disajikan
2. Siswa mampu mengidentifikasi aktivitas di waktu luang sesuai dengan teks yang disajikan.
3. Siswa mampu mengerjakan soal berupa soal mencocokkan gambar

E. Materi Pembelajaran

1. Savoir-faire

- Parler des loisirs avec sa famille

2. Grammaire

2.1 Les présent des verbes **aller, jouer, faire, habiter, aimer, regarder et voir**

2.2 Les adverbes de temps

le week-end

le soir

3. Vocabulaires

- la famille
- mes parents
- ma sœur
- mes copains
- la randonnée
- l'escalade
- la montagne

2 Des loisirs en famille

A. Lis les témoignages et réponds aux questions.

QUESTION

**Les loisirs avec la famille,
c'est important pour vous ?**



**Malika
(12 ans)**

« À la maison,
on fait
beaucoup
d'activités
en famille
le week-end.

Ma grand-mère habite à la campagne et on aime bien aller chez elle ! On fait des randonnées et des balades à vélo. Le soir, on joue aux cartes ou on regarde des films. Pour moi c'est important de passer du temps avec ma famille ! »



**Marco
(13 ans)**

« Chez moi,
on est très
actifs mais
tout le monde
a des activités
différentes !

Mes parents c'est la musique, et ma sœur et moi on fait de la natation ! Le week-end, mes parents ont des concerts et nous, des compétitions. On n'a pas le temps pour les loisirs en famille et je préfère voir mes copains. »



Alex (13 ans)

« Dans ma famille, on a tous nos activités mais on a une passion commune, c'est l'escalade. Une fois par mois, on part tous en week-end à la montagne pour faire de l'escalade. Je vois aussi beaucoup mes amis mais j'aime partager une activité avec ma famille. »

F. Metode Pembelajaran

1. Metode Scientific learning

2. Diskusi, tanya jawab

G. Langkah-Langkah Pembelajaran

No.	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Waktu
1.	Pendahuluan		10 menit
	Guru masuk kelas dan menyapa siswa "Bonjour à tous, comment ça va?"	Siswa menjawab "Bonjour. Ça va bien merci, et vous?"	
	Guru menjawab "Ça va bien. Merci"		
	Guru mengabsen siswa.	Siswa menjawab	
	Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari. Guru mengutarakan apa yang akan dipelajari hari ini. "Hari ini kita masih akan belajar mengenai <i>Les Loisirs</i> atau kegiatan di waktu senggang. <i>Vous êtes prêts?</i> "	Siswa menyimak Siswa menjawab "Oui"	
2.	Kegiatan inti:		
	j. Eksplorasi		20 menit
	9. Guru membagikan materi berupa teks yang diperoleh dari buku <i>À Plus</i> . 10. Guru mencontohkan cara membaca teks tersebut. 11. Guru meminta siswa membaca teks secara bergiliran. Jika ada kesalahan pengucapan oleh siswa, guru langsung membetulkan.	8. Siswa menyimak 9. Siswa menirukan apa yang diucapkan guru.	
	k. Elaborasi		15 menit
-	Guru meminta setiap siswa untuk merumuskan informasi yang tersurat	Siswa menjawab pertanyaan dari guru baik lisan maupun tertulis.	

	<p>maupun tersirat berdasarkan teks yang ada</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru membagikan soal latihan. 	<p>Siswa bersedia menjawab soal dengan langsung mengerjakannya.</p>	
	I. Konfirmasi		35 menit
	<ul style="list-style-type: none"> - Guru dan siswa mengoreksi jawaban bersama-sama, guru menyertakan kunci jawaban - Guru menanyakan hal apa saja yang sudah kita pelajari hari ini? 	<ul style="list-style-type: none"> - Guru dan siswa mengoreksi jawaban bersama-sama, guru menyertakan kunci jawaban - Siswa menjawab 	
3.	<p>Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari. - Sebelum ditutup, vous avez des questions? - D'accord, merci beaucoup de votre attention. Au revoir. 	<p>Siswa menjawab.</p> <p>Siswa bertanya apabila ada pertanyaan.</p> <p>Au revoir.</p>	10 menit

H. Sumber Pembelajaran

1. Buku : À Plus

I. Alat dan Media Pembelajaran

1. Kertas, alat tulis.

2. Laptop, Power Point, LCD

J. Penilaian

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap a. Terlibat aktif dalam pembelajaran	Pengamatan	Selama pembelajaran
2.	Keterampilan a. Ketepatan dalam memahami teks	Pengamatan	Selama pembelajaran
3.	Pengetahuan a. Memahami kosa kata	Tes tertulis	Penyelesaian tugas

	b.Memahami struktur kalimat		
--	-----------------------------	--	--

Yogyakarta, 21 Oktober 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Dra. Hj. Tri Noor H.

NIP. 196609021993032005

Maggie Arista F

NIM. 14204241021

SOAL

Répondez !

1. Qu'est-ce que Malika aime faire avec sa famille ?
2. Est-ce qu'elle aime aller chez grande-mère ?
3. Est-ce que Marco fait des activités avec sa famille ?
4. Qu'est-ce que les activités de Marco et sa sœur ?
5. Avec quel membre de sa famille Marco partage-t-il une activité ?
6. Quelle est la passion commune de la famille d'Alex ?
7. Où ?

Associez les illustrations aux textes précédents !

A.



B.



C.



LAMPIRAN

Kunci Jawaban

Répondez !

1. Elle aime aller chez grande-mère, faire de la randonnée et des balades à vélo
2. Oui, elle l'aime.
3. Non
4. ils font de la natation
5. avec sa sœur
6. la passion commune de la famille d'Álex est l'escalade
7. à la montagne

Associez les illustrations aux textes précédents !

Le texte	1	2	3
L'image	B	A	C

Kriteria Penilaian Kompetensi Keterampilan Pemahaman Teks

Kriteria Penilaian	Skor
Jawaban benar	10
Jawaban salah	0

$$\text{Nilai Siswa} = \frac{\text{Skor perolehan} \times 100}{\text{Skor maksimal}}$$

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama sekolah	: SMA Negeri 9 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/semester	: XII/ 1
Tema	: <i>Les Loisirs</i>
Keterampilan	: <i>Production Écrite</i>
Alokasi waktu	: 1 kali pertemuan (2x45 menit)
Pertemuan	: 6

A. Standar Kompetensi

Menulis

Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang waktu luang.

B. Kompetensi Dasar

1. Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat
2. Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat

C. Indikator

KD 1

1. Menulis frasa/kalimat dengan tepat
2. Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat

D. Tujuan

1. Siswa mampu memahami teks yang disajikan
2. Siswa mampu mengidentifikasi aktivitas di waktu luang sesuai dengan teks yang disajikan.
3. Siswa mampu menulis sebuah cerita singkat tentang aktivitas di waktu luang dalam bentuk email.

E. Materi Pembelajaran

1. Savoir-faire

- Parler des loisirs avec sa famille

2. Grammaire

2.1 Les présent des verbes **aller, jouer, faire, habiter, aimer, regarder et voir**

2.2 Les adverbes de temps

le week-end

le soir

3. Vocabulaires

- la famille

- mes parents
- ma sœur
- mes copains
- la randonnée
- l'escalade
- la montagne

F. Metode Pembelajaran

1. Metode Scientific learning

2. Diskusi, tanya jawab

G. Langkah-Langkah Pembelajaran

No.	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Waktu
1.	Pendahuluan		10 menit
	Guru masuk kelas dan menyapa siswa “Bonjour à tous, comment ça va?”	Siswa menjawab “Bonjour. Ça va bien merci, et vous?”	
	Guru menjawab “Ça va bien. Merci”		
	Guru mengabsen siswa.	Siswa menjawab	
	Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari. Guru mengutarakan apa yang akan dipelajari hari ini. “Hari ini kita masih akan belajar mengenai <i>Les Loisirs</i> atau kegiatan di waktu senggang. Namun lebih spesifiknya tentang <i>Production Écrite</i> . <i>Vous êtes prêts?”</i>	Siswa menyimak Siswa menjawab “ <i>Oui</i> ”	
2.	Kegiatan inti:		
	m. Eksplorasi		20 menit
	12. Guru membagikan teks yang berisi materi. 13. Guru membahas teks tersebut.	10. Siswa menerima 11. Siswa menyimak.	
	n. Elaborasi		15 menit
-	Guru meminta setiap siswa untuk merumuskan informasi yang tersurat maupun tersirat berdasarkan teks yang ada	Siswa menjawab pertanyaan dari guru baik lisan maupun tertulis. Siswa menulis kegiatan di akhir pekannya.	

	<ul style="list-style-type: none"> - Guru membagikan soal latihan yang isinya meminta siswa menulis kegiatan di akhir pekan dalam bentuk email. 		
	o. Konfirmasi		35 menit
	<ul style="list-style-type: none"> - Guru meminta beberapa siswa menuliskan hasil pekerjaannya di papan tulis. - Guru menanyakan hal apa saja yang sudah kita pelajari hari ini? 	<ul style="list-style-type: none"> - Guru dan siswa mengoreksi jawaban bersama-sama. - Siswa menjawab 	
3.	Penutup <ul style="list-style-type: none"> - Guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari. - Sebelum ditutup, vous avez des questions? - D'accord, merci beaucoup de votre attention. Au revoir. 	<p>Siswa menjawab.</p> <p>Siswa bertanya apabila ada pertanyaan.</p> <p>Au revoir.</p>	10 menit

H. Sumber Pembelajaran

1. Buku : À Plus

I. Alat dan Media Pembelajaran

1. Kertas, alat tulis.

2. Laptop, Power Point, LCD

J. Penilaian

Aspek	Indikator	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
Kognitif	Siswa dapat menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana tulis	Tertulis	Penyelesaian tugas
Afektif	Siswa mampu bertoleransi, bekerja sama, mematuhi tata tertib, serta tertarik dalam mengikuti kegiatan pembelajaran	Pengamatan	Saat KBM berlangsung

Psikomotor	Siswa dapat membaca nyaring kata / frasa / kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat	Pengamatan	Saat KBM berlangsung
------------	---	------------	----------------------

Yogyakarta, 4 November 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Dra. Hj. Tri Noor H.

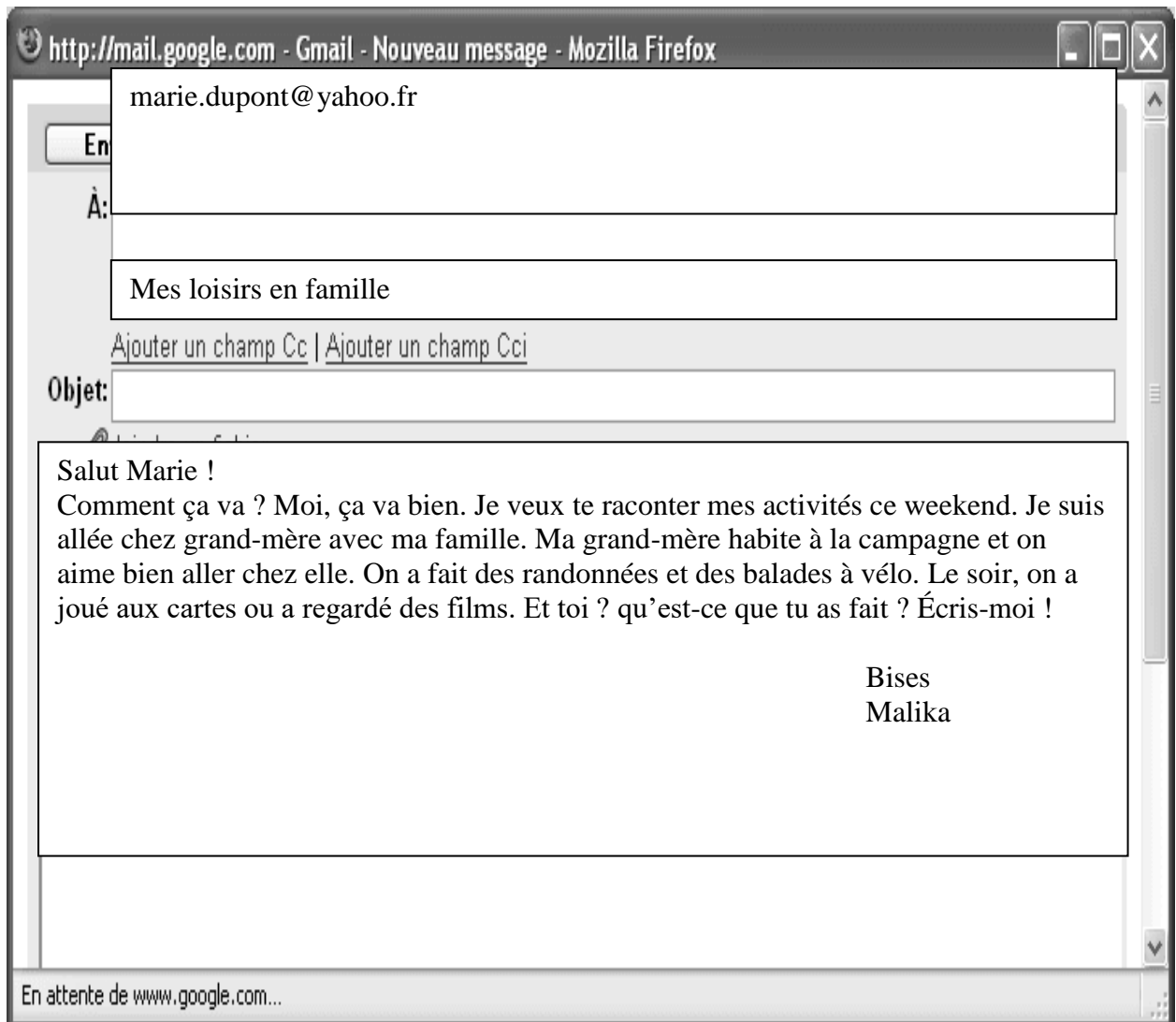
NIP. 196609021993032005

Maggie Arista F

NIM. 14204241021

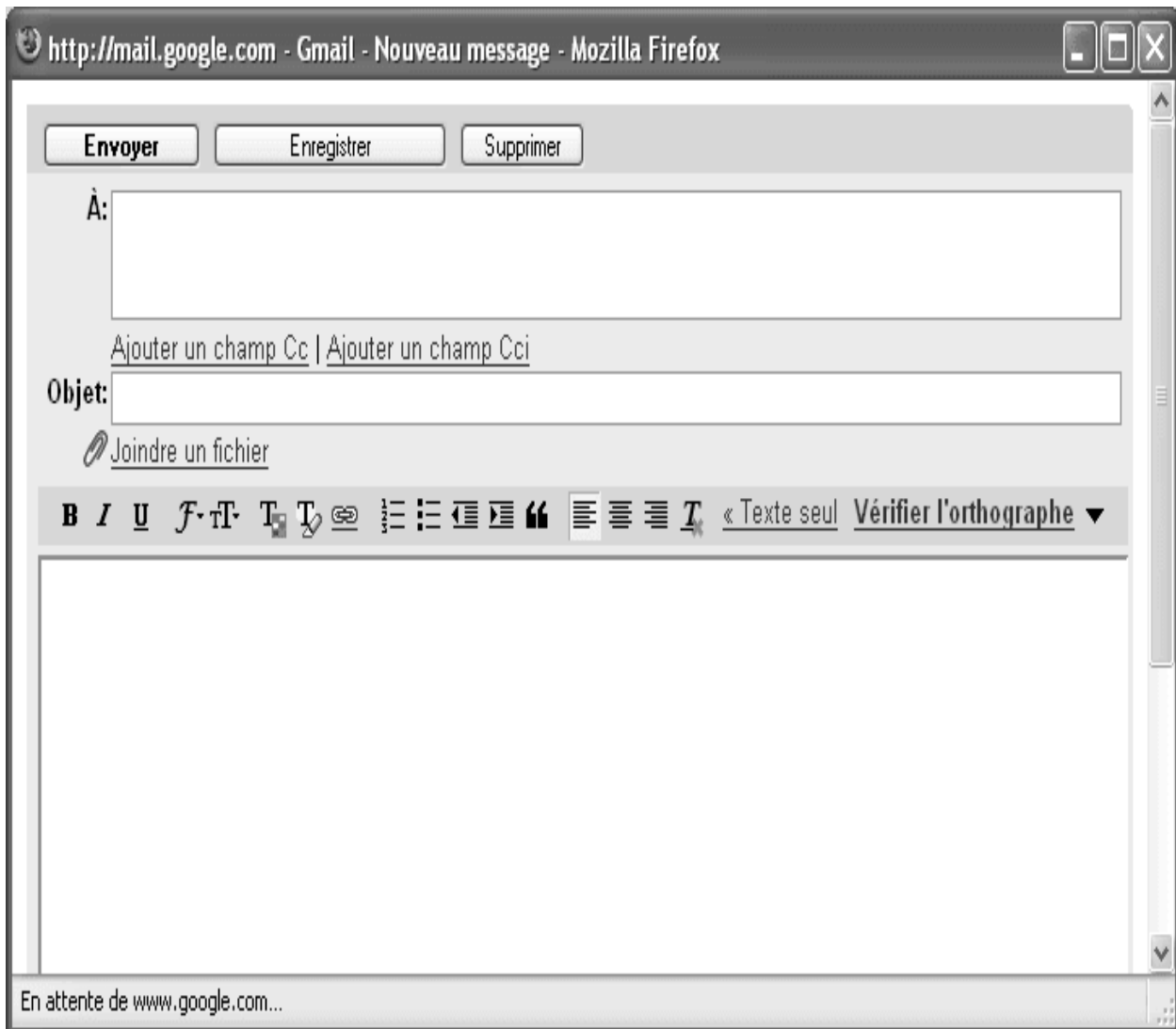
LAMPIRAN

Lisez et répondez à ce courriel



SOAL

Repondez à ce courriel ! Utilisez le passé composé (10 phrases)



Kriteria Penilaian Kompetensi Ketrampilan Menulis

Kriteria	Skor 3	Skor 2	Skor 1
Sesuai dengan perintah	Sesuai	Kurang Sesuai	Tidak Sesuai
Sosio linguistik (vous/tu)	Sosiolinguistik yang tepat	Sosiolinguistik yang tidak tepat	Tidak mampu membedakan penggunaan tu/vous
Kemampuan menginformasikan	Menginformasikan dengan jelas	Menginformasikan dengan cukup jelas	Tidak dapat menginformasikan dengan baik
Orthographie	Ejaan dan penulisan tepat	Masih ditemukan ejaan atau penulisan yang kurang teoat	Banyak ditemukan ejaan/penulisan yang salah
Tata Bahasa	Mampu menggunakan tata bahasa sederhana dengan baik	Masih ditemukan kesalahan tata bahasa (konjugasi)	Konjugasi dan tata bahasa yang tidak tepat
Koherensi	Mampu menggabungkan kalimat dengan kata et, mais, alors, et puis.	Masih ditemukan kesalahan dalam menggabungkan kalimat.	Belum Mampu menggabungkan kalimat dengan baik.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama sekolah	: SMA Negeri 9 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/semester	: XII/ 1
Tema	: <i>Les Loisirs</i>
Sub Tema	: <i>Les Fêtes en France</i>
Keterampilan	: <i>Production Orale</i>
Alokasi waktu	: 1 kali pertemuan (2x45 menit)
Pertemuan	: 8

A. Standar Kompetensi

Berbicara

Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang *Les Fêtes en France*.

B. Kompetensi Dasar

1. Berbicara

1.1 Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun.

C. Indikator

Berbicara

KD

1. Menyebutkan ujaran dengan tepat
2. Mempresentasikan salah satu *Les Fêtes en France* yang sudah dipilih

D. Tujuan

Berbicara

1. Siswa mampu menyampaikan informasi terkait dengan teks secara lisan.
2. Siswa mampu mempresentasikan salah satu *Les Fêtes en France*.

E. Materi Pembelajaran

1. Savoir-faire

- Présentez *Les Fêtes en France*.

2. Grammaire

2.1 Les présent des verbes **faire, manger, cacher, trouver, cuisiner, accrocher, fêter, commémorer et décorer.**

2.2 Les saisons

Le printemps, l'été, l'automne, l'hiver.

3. Vocabulaires

- l'épiphanie, la galette des rois, une fève.
- la chandeleur, des crêpes
- le carnaval, le poisson d'avril, une blague, la bonne humeur
- la fête des voisins, le début de l'été
- la toussaint, les saints
- Noël, des cadeaux, un sapin, des boules de Noël, des guirlandes

F. Metode Pembelajaran

1. Diskusi, tanya jawab

G. Langkah-Langkah Pembelajaran

No.	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Waktu
1.	Pendahuluan		10 menit
	Guru masuk kelas dan menyapa siswa "Bonjour à tous, comment ça va?"	Siswa menjawab "Bonjour. Ça va bien merci, et vous?"	
	Guru menjawab "Ça va bien. Merci"		
	Guru mengabsen siswa.	Siswa menjawab	
	Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari. Guru mengutarakan apa yang akan dipelajari hari ini. "Hari ini kita masih akan belajar mempresentasikan informasi dalam teks <i>Les Fêtes en France</i> yang sudah dipilih oleh siswa. <i>Vous êtes prêts?</i> "	Siswa menyimak Siswa menjawab "Oui"	
2.	Kegiatan inti:		
	p. Eksplorasi		20 menit
	- Guru menampilkan contoh cara mempresentasikan <i>Les Fêtes en France</i> melalui media power point. - Guru memberi contoh cara membaca teks yang ditampilkan.	12. Siswa menyimak 13. Siswa menyimak 14. Siswa menirukan.	
	b. Elaborasi		15 menit
	- Guru meminta siswa untuk mempresentasikan materi mereka di depan kelas sesuai	Siswa bersedia maju per kelompok.	

	<p>dengan kelompoknya masing-masing .</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru meminta siswa yang lain memperhatikan dan menjawab kuis dari kelompok yang maju. 		
	c. Konfirmasi		35 menit
	<ul style="list-style-type: none"> - Guru meminta siswa untuk menjawab kuis yang disediakan. - Guru dan siswa mengoreksi bersama kesalahan pelafalan dan lain-lain. - Guru menanyakan hal apa saja yang sudah kita pelajari hari ini? 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa memperhatikan. - Siswa mengoreksi. - Siswa menjawab 	
3.	Penutup		10 menit
	<ul style="list-style-type: none"> - Guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari. - Sebelum ditutup, vous avez des questions? - D'accord, merci beaucoup de votre attention. Au revoir. 	<p>Siswa bertanya</p> <p>Siswa menjawab</p> <p>“Oui”</p> <p>Au revoir.</p>	

H. Sumber Pembelajaran

1. Buku : À Plus
2. Sumber Lain : Internet

I. Alat dan Media Pembelajaran

1. Kertas, alat tulis.
2. PPT, LCD.

J. Penilaian

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap a. Terlibat aktif dalam pembelajaran b. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok dan memiliki sikap toleran	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2.	Keterampilan Keuletan dan ketepatan dalam membuat wacana lisan dan mempraktikannya	Pengamatan	Selama pembelajaran
3.	Pengetahuan a. Mampu menggunakan kosakata dalam monolog b. Mampu melafalkan kalimat sederhana terkait sub tema <i>Les Fêtes en France</i> dengan benar	Tes lisan	Penyelesaian tugas

Yogyakarta, 4 November 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Dra. Hj. Tri Noor H.

NIP. 196609021993032005

Willy Putro Prakoso

NIM. 14204241017

LAMPIRAN

Instrument

1. À deux, choisissez une fête importante de votre pays ou du pays de votre choix. Présentez-la à la classe.

LAMPIRAN KUNCI

1. L'epiphanie

Date: 6 janvier 2017

Férié: non

Origine: Catholique

L'Epiphanie commémore la présentation de Jésus aux Rois trois mages, Balthazar (offert de l'or : la royauté), Melchior (offert la myrrhe : annonciateur de la souffrance rédemptrice de Jésus) et Gaspard (offert de l'encens : le divinié). Les trois rois venus d'Orient ont suivi l'étoile du berger jusqu'à Bethléem.

- **Caractéristiques et activités:**

On partage une galette dans laquelle on a caché une fève. Celui ou celle qui trouve la fève devient le "Roi" ou la "Reine" pour la journée et on lui place une couronne sur la tête.

LAMPIRAN

KRITERIA PENILAIAN

Kriteria Penilaian Kompetensi Berbicara

No	Nama Siswa	Indikator				Skor
		Prononciation (Pengucapan)	Grammaire (Tata Bahasa)	Vocabulaire (kosakata)	Kelancaran	
1						
2						
3						
4						
5						
dst						

Ketentuan penskoran tiap indikator :

- Prononciation
 - 7 = pengucapan tidak dapat dipahami sama sekali
 - 8 = pengucapan dapat dipahami namun kurang lancar
 - 9 = pengucapan dapat dipahami dan lancar
- Grammaire
 - 7 = kesalahan tata bahasa dan urutan kata yang tidak dapat dipahami
 - 8 = terdapat beberapa kesalahan tata bahasa namun tidak menghilangkan maknanya
 - 9 = sedikit atau tidak ada kesalahan sama sekali pada tata bahasa dan urutan kata
- Vocabulaire
 - 7 = penggunaan kosakata yang kurang tepat dan kosakata yang terbatas sehingga sulit dipahami
 - 8 = penggunaan kosakata yang diulang-ulang
 - 9 = penggunaan kosakata dan ekspresi seperti penutur asli
- Kelancaran
 - 7 = banyak diam dan pembicaraan selalu berhenti
 - 8 = kurang lancar karena ragu dalam pengucapannya
 - 9 = lancar seperti penutur asli

PRESENSI

Kelas : XII IPA 3

Wali Kelas : Bambang Widodo, S.Pd

Urut	Nomor		Nama	L/P	Pertemuan				
	NIS	NISN			1	2	3	4	5
1	9978	0000898857	Aiman Arkan	L	-	-	-	-	-
2	9983	0000911784	Alda Paramita Renna Pratasti	P	-	-	-	-	-
3	9984	9991410121	Alda Rindy Clarisa	P	-	-	-	-	-
4	9988	9991410251	Amar Luthfi Harendra	L	-	-	-	-	-
5	9996	0000897746	Anggitya Bayu Prakoso	L	-	-	-	-	-
6	10001	9992077560	Annisa Ramadhani Nurhidayat	P	-	-	-	-	-
7	10012	0001413877	Berliana Mega Rahmawati	P	-	-	-	-	-
8	10032	0010197740	Elisabet Guwanto	P	-	-	-	-	-
9	10036	0001416836	Engki Nandatama	L	-	-	-	-	-
10	10044	0001414499	Felix Cristofer Silitonga	L	-	-	-	-	-
11	10046	0002318528	Feri Setiawan	L	-	-	-	-	-
12	10049	0000899740	Gabriel Agape Ganaputra	L	-	-	-	-	-
13	10050	0001416841	Gayatri Sulisetyawati Pertiwi	P	-	-	-	-	-
14	10072	9991399254	Kiki Dwi Amanda Putri	P	-	-	-	-	-
15	10079	0001558702	Made Ryukin Kireina	P	-	-	-	-	-
16	10100	0000898303	Muhammad Reza Asyraf	L	-	-	-	-	-
17	10101	9998869010	Muhammad Yusuf Hanafi	L	-	-	-	-	-
18	10106	0005063146	Nadyah Eklesia Siahaya	P	-	-	-	-	-
19	10110	0001411410	Narestiti Indriatri	P	-	-	-	-	-
20	10115	9991396650	Nova Nugraha Adi Pangestu	L	-	-	-	-	-
21	10128	0009709323	Riana Novita Rachmani Putri	P	-	-	-	-	-
22	10129	0004424431	Ridha Hafsha Aqila	P	-	-	-	-	-
23	10130	0001417280	Rifki Hidayat Sagutra	L	-	-	-	-	-
24	10131	9996932308	Pima Sekar Maharani	P	-	-	-	-	-
25	10137	9992076263	Sakti Prana Mahardhika	L	-	-	-	-	-
26	10138	0001414225	Salsabil Permata Ham	P	-	-	-	5	-
27	10140	0002232480	Sarina Aretha Wiliani	P	-	-	-	-	-
28	10147	9992075930	Syifa Hana Agristya	P	-	-	-	-	-
29	10150	0011522491	Tasya Putri Yumna	P	-	-	-	-	-
30	10161	0001416363	Zahra Nur Arum	P	-	-	-	-	-

PRESENSI

Kelas : XII IPA 5

Wali Kelas : Dra. Rita Wijayati

Nomor			Nama	L/P	Pertemuan				
Urut	NIS	NISN			1	2	3	4	5
1	9970	0003890683	Adela Nur Aminah Putri	P	•	•	•	•	•
2	9985	0001414480	Alexander Kresna Yogatama	L	•	•	•	•	•
3	9995	0004927712	Angela Adeline Vena Sari	P	•	•	•	•	•
4	10006	0000759498	Ave Angela Michelle Sudoyo	P	•	•	•	5	•
5	10011	9996620122	Benedicta Elvirra Dheylamasta	P	•	•	•	•	•
6	9815	9992563656	Bernadi Ekaparna Santosa	L	•	•	•	•	•
7	10014	0000899297	Christopher Kevin Ryo Setiawan	L	•	•	•	•	•
8	10024	0006645498	Dhea Aprilia Husain	P	•	•	•	•	•
9	10027	0010075963	Dina Rosita Dewi	P	•	•	•	•	•
10	10028	0000899200	Djustine Effifani	P	•	•	•	•	•
11	10033	0002393839	Elisabeth Devina Nisita	P	•	5	•	5	•
12	10034	0000911384	Elsa Fadhila Ariani	P	•	•	•	•	•
13	9838	9996447298	Elsa Lutfia Chandra	P	•	•	•	•	•
14	10047	0004984290	Filma Dewi Lukito	P	•	•	•	•	•
15	10060	9993561358	Hidayah Almasari	P	•	•	•	•	•
16	10065	9991397146	Ina Amali Fauziah	P	•	•	•	•	•
17	10067	0005681817	Jolang Sasongko Sutapa	L	•	•	•	•	•
18	10075	9991395587	Laraswati Kusuma Prabaningrum	P	•	•	•	•	•
19	10088	9992210066	Mikael Aditya Rangga Pangestu	L	•	•	•	•	•
20	10104	9993295123	Nadila Dwi Putri Ramadhani	P	•	•	•	•	•
21	10105	0001417351	Nadya Amalia Febrian Nur	P	•	•	•	•	•
22	10278	0001340370	Naufal Nur Akmal	L	•	•	•	•	•
23	10114	9992075891	Noor Firdausa Wahyu Satria	L	•	•	•	•	•
24	10117	0001245622	Nurmalita Putri Fatimah	P	•	•	5	•	•
25	10118	0001512527	Nyoman Satria Nakayoshi Wijaya	L	•	•	•	•	•
26	10126	9995561483	Renaldhi Ahmat	L	•	•	•	•	•
27	10141	0005057226	Scholastica Erika Wulandari Manalu	P	•	5	•	•	•
28	10157	0002232488	Yesyua Leon Christy	P	•	•	•	•	•
29	10159	0001513727	Yusuf Muhammad Rizki	L	•	•	•	•	•

PRESENSI

Kelas : XII IPS 2

Wali Kelas : Dra. Kusumaningsih

Nomor			Nama	L/P	Pertemuan				
Urut	NIS	NISN			1	2	3	4	5
1	9977	9992071025	Ahmad Fahmi Ibnu Hatta	L	-	-	-	-	-
2	9991	0008243489	Ammarsyu Nurshabrina Ayuandita	P	-	-	-	-	-
3	9994	9992072054	Andriana Dwi Puspita	P	-	-	-	-	-
4	9999	0001411686	Annisa Intan Arba'a	P	-	-	-	-	-
5	10004	0004023517	Aurel Priastyca Permata Agustine	P	-	-	-	-	-
6	10010	9999982714	Belinda Putri Gracia	P	-	-	-	-	-
7	10019	0002318443	David Gavriel Riadi	L	-	-	-	-	-
8	10022	9993003935	Devan Surya Adrian	L	-	-	-	-	-
9	10025	0001413836	Dimas Bagasgara	L	-	-	-	-	-
10	10030	0007591910	Egha Almira Aurelia	P	-	-	-	-	-
11	10037	0000910700	Fajar Ramadhan	L	-	-	-	-	-
12	10054	0001414573	Hafizh Bari Tasakura Ts	L	-	-	-	-	-
13	10071	0000899744	Kidang Panglipur Jati	P	-	-	-	-	-
14	10082	0000899854	Matsumura Asaga	P	-	-	-	-	-
15	10086	0001414347	Mia Nugrahani	P	-	-	-	-	-
16	10087	0005022447	Michael Sungsang Aryo Sadewo	L	-	-	-	-	-
17	10097	0008823597	Muhammad Khansa Fakhreza	L	-	-	-	-	-
18	10099	9995762071	Muhammad Perdana Sasmita-Jati Karam	L	-	-	-	-	-
19	10120	0003962832	Orlin Mona Adyanangrum	P	-	-	-	-	-
20	10122	0002232710	Putri Annisa Setyaningsih Pranata	P	-	-	-	-	-
21	10123	9991923595	Rachmafajri Hapsari Adaninggar	P	-	-	-	-	-
22	10133	0002317551	Rizky Harto Dewanto	L	-	-	-	-	-
23	10154	0005875992	Vaya Anita Permatasari	P	-	-	-	-	-
24	10155	0009071320	Veronica Ayu Pangestika	P	-	-	-	-	-

DAFTAR NILAI

Kelas : XII IPA 3

Wali Kelas : Bambang Widodo, S.Pd

Nomor			Nama	L/P	Agama	Pertemuan/Ketrampilan					Rata-rata
Urut	NIS	NISN				1/PE	2/CO	3/PO	4/PTS	5/CE	
1	9978	0000898857	Aiman Arkan	L	Islam	88	83	85	83	80	83,8
2	9983	0000911784	Alda Paramita Renna Pratasti	P	Islam	80	77	79	87	85	81,6
3	9984	9991410121	Alda Rindy Clarisa	P	Islam	87	93	80	87	87	86,8
4	9988	9991410251	Amar Luthfi Harendra	L	Islam	78	87	82	90	79	83,2
5	9996	0000897746	Anggitya Bayu Prakoso	L	Kristen	77	83	78	90	85	82,6
6	10001	9992077560	Annisa Ramadhani Nurhidayat	P	Islam	87	93	80	83	80	84,6
7	10012	0001413877	Berliana Mega Rahmawati	P	Kristen	88	97	82	80	83	86
8	10032	0010197740	Elisabet Guwanto	P	Kristen	89	97	80	73	85	84,8
9	10036	0001416836	Engki Nandatama	L	Islam	77	97	82	67	85	81,6
10	10044	0001414499	Felix Cristofer Silitonga	L	Kristen	73	93	82	70	85	80,6
11	10046	0002318528	Feri Setiawan	L	Kristen	75	83	78	90	85	82,2
12	10049	0000899740	Gabriel Agape Gananputra	L	Kristen	88	90	82	83	90	86,6
13	10050	0001416841	Gayatri Sulisetyawati Pertiwi	P	Islam	75	97	79	85	90	85,2
14	10072	9991399254	Kiki Dwiamanda Putri	P	Islam	80	87	82	93	87	85,8
15	10079	0001558702	Made Ryukin Kireina	P	Islam	88	97	82	80	83	86
16	10100	0000898303	Muhammad Reza Asyrof	L	Islam	76	77	80	87	87	81,4
17	10101	9998869010	Muhammad Yusuf Hanafi	L	Islam	78	80	80	73	80	78,2
18	10106	0005063146	Nadyah Eklesia Siahaya	P	Kristen	89	97	88	97	100	94,2
19	10110	0001411410	Narestiti Indriatri	P	Islam	85	93	83	83	87	86,2
20	10115	9991396650	Nova Nugraha Adi Pangestu	L	Kristen	85	90	80	80	85	84
21	10128	0009709323	Riana Novita Rachmanti Putri	P	Islam	75	93	84	80	83	83

22	10129	0004424431	Ridha Hafsha Aqila	P	Islam	88	93	85	73	87	85,2
23	10130	0001417280	Rifki Hidayat Saputra	L	Islam	75	83	85	80	80	80,6
24	10131	9996932308	Rima Sekar Maharani	P	Islam	87	97	82	77	83	85,2
25	10137	9992076263	Sakti Prajna Mahardhika	L	Kristen	76	97	83	73	83	82,4
26	10138	0001414225	Salsabilla Permata Hani	P	Islam	80	73	82	93	87	83
27	10140	0002232480	Sarina Aretha Wiliani	P	Kristen	74	93	83	87	83	84
28	10147	9992075930	Syifa Hana Agristya	P	Islam	80	87	82	93	87	85,8
29	10150	0011522491	Tasya Putri Yumna	P	Islam	80	93	82	93	87	87
30	10161	0001416363	Zahra Nur Arum	P	Islam	87	93	83	80	83	85,2

DAFTAR NILAI

Kelas : XII IPA 5

Wali Kelas : Dra. Rita Wijayati

Nomor			Nama	L/P	Agama	Pertemuan/Ketrampilan					Rata-rata
Urut	NIS	NISN				1/PE	2/CO	3/PO	4/PTS	5/CE	
1	9970	3890683	Adela Nur Aminah Putri	P	Islam	85	78	82	83	85	82,6
2	9985	1414480	Alexander Kresna Yogatama	L	Katolik	87	80	85	67	83	80,4
3	9995	4927712	Angela Adeline Vena Sari	P	Katolik	82	80	82	73	82	79,8
4	10006	759498	Ave Angela Michelle Sudoyo	P	Katolik	84	80	83	73	82	80,4
5	10011	9996620122	Benedicta Elvirra Dheylamasta	P	Katolik	84	78	83	70	83	79,6
6	9815	9992563656	Bernadi Ekaparna Santosa	L	Katolik	88	87	84	87	88	86,8
7	10014	899297	Christopher Kevin Ryo Setiawan	L	Katolik	82	83	85	73	82	81
8	10024	6645498	Dhea Aprilia Husain	P	Islam	86	80	85	87	85	84,6
9	10027	10075963	Dina Rosita Dewi	P	Islam	85	83	80	80	82	82
10	10028	899200	Djustine Effifani	P	Katolik	86	78	82	80	82	81,6
11	10033	2393839	Elisabeth Devina Nisita	P	Katolik	87	78	83	73	85	81,2
12	10034	911384	Elsa Fadhila Ariani	P	Islam	85	78	84	73	84	80,8
13	9838	9996447298	Elsa Lutfia Chandra	P	Islam	87	90	85	93	86	88,2
14	10047	4984290	Filma Dewi Lukito	P	Katolik	82	87	83	67	84	80,6
15	10060	9993561358	Hidayah Almasari	P	Islam	83	83	82	77	83	81,6
16	10065	9991397146	Ina Amali Fauziah	P	Islam	84	87	82	80	83	83,2
17	10067	5681817	Jolang Sasongko Sutapa	L	Katolik	82	79	80	67	84	78,4
18	10075	9991395587	Laraswati Kusuma Prabaningrum	P	Islam	84	80	82	80	82	81,6
19	10088	9992210066	Mikael Aditya Rangga Pangestu	L	Katolik	85	73	85	73	84	80
20	10104	9993295123	Nadila Dwi Putri Ramadhani	P	Islam	83	78	80	77	85	80,6
21	10105	1417351	Nadya Amalia Febrian Nur	P	Islam	84	73	84	83	85	81,8

22	10278	1340370	Naufal Nur Akmal	L	Islam	84	83	84	83	83	83,4
23	10114	9992075891	Noor Firdausa Wahyu Satria	L	Islam	84	80	84	83	83	82,8
24	10117	1245622	Nurmalita Putri Fatimah	P	Islam	88	80	82	80	84	82,8
25	10118	1512527	Nyoman Satria Nakayoshi Wijaya	L	Hindu	85	78	82	73	82	80
26	10126	9995561483	Renaldhi Ahmat	L	Islam	84	73	83	73	80	78,6
27	10141	5057226	Scholastica Erika Wulandari Manalu	P	Katolik	83	87	80	77	84	82,2
28	10157	2232488	Yesyua Leon Christy	P	Katolik	88	93	85	90	85	88,2
29	10159	1513727	Yusuf Muhammad Rizki	L	Islam	83	73	80	70	84	78

DAFTAR NILAI

Kelas : XII IPS 1

Wali Kelas : Dra. Kusumaningsih

Nomor			Nama	L/P	Agama	Pertemuan/Ketrampilan					Rata-rata
Urut	NIS	NISN				1/PE	2/CO	3/PO	4/PTS	5/CE	
1	9977	9992071025	Ahmad Fahmi Ibnu Hatta	L	Islam	83	73	85	80	85	85,1
2	9991	8243489	Ammarsya Nurshabrina Ayuandita	P	Islam	95	87	87	78	86	85,2
3	9994	9992072054	Andriana Dwi Puspita	P	Islam	88	87	88	63	87	85,2
4	9999	1411686	Annisa Intan Arba'a	P	Islam	88	97	89	83	86	85,3
5	10004	4023517	Aurel Priastyca Permata Augustine	P	Islam	89	100	85	75	88	85,1
6	10010	9999982714	Belinda Putri Gracia	P	Kristen	85	100	88	83	87	85
7	10019	2318443	David Gavriel Riadi	L	Kristen	83	60	86	63	85	84,8
8	10022	9993003935	Devan Surya Adrian	L	Katolik	82	97	87	83	86	85,4
9	10025	1413836	Dimas Bagasgara	L	Islam	86	97	89	73	85	85,3
10	10030	7591910	Egha Almira Aurelia	P	Islam	89	93	89	65	88	85,2
11	10037	910700	Fajar Ramadhan	L	Islam	83	73	87	63	86	85,3
12	10054	1414573	Hafizh Bari' Tasakura Ts	L	Islam	84	87	88	58	85	85,8
13	10071	899744	Kidung Panglipur Jati	P	Kristen	82	93	85	78	86	86,2
14	10082	899854	Matsumura Asaga	P	Kristen	95	90	85	90	87	86,4
15	10086	1414347	Mia Nugraheni	P	Islam	88	100	85	76	87	86,1
16	10087	5022447	Michael Sungsang Aryo Sadewo	L	Katolik	84	97	87	67	86	85,9
17	10097	8823597	Muhammad Khansa Fakhreza	L	Islam	83	100	89	76	86	86,2
18	10099	9995762071	Muhammad Perdana Sasmita-Jati Karim	L	Islam	86	100	89	80	87	86,1
19	10120	3962832	Orlin Moria Adyaningrum	P	Kristen	85	97	88	68	86	85,7
20	10122	2232710	Putri Annisa Setyaningsih Pranata	P	Islam	85	93	86	75	87	85,8
21	10123	9991923595	Rachmafajri Hapsari Adaninggar	P	Islam	83	100	87	78	86	86

22	10133	2317551	Rizky Haryo Dewanto	L	Islam	80	70	88	78	86	85,7
23	10154	9995875992	Vaya Anita Permatasari	P	Islam	85	87	89	78	88	88,4
24	10155	9071329	Veronica Ayu Pangestika	P	Katolik	88	100	88	93	88	91,4

BUKU PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN

Hari, tanggal	Kelas	Jam	Materi Pembelajaran	Batasan Materi	Kegiatan Pembelajaran	Alat/Media Pembelajaran	Evaluasi	Keterangan
Selasa 5/10/ 2017	XII IPA 3	1-2	melanjutkan film, les loisirs en famille	les loisirs avec la famille (faire du sport, de la musique, etc)	Membaca, membaca nyaring, diskusi	texte, audio, ppt, lcd	soal tertulis	
Rabu, 1/11/ 2017	XII IPS 1	5-6	les loisirs avec la famille (faire du sport, de la musique)	les loisirs avec la famille (faire du sport, de la musique, etc)	membaca, membaca nyaring, diskusi, mengerjakan soal.	texte, ppt, lcd.	soal tertulis	aktif, antusias
Rabu 1/11/ 2017	XII IPS 2	7-8	les loisirs avec la famille (faire du sport, de la musique, etc)	les loisirs avec la famille (faire du sport, de la musique, etc)	membaca, membaca nyaring, diskusi, mengerjakan soal	texte, ppt, lcd	Soal tertulis	konduktif
Sabtu 4/11/ 2017	XII IPA 2	6-7	les loisirs en famille	les loisirs avec la famille (faire du sport, de la musique etc)	membaca, membaca nyaring diskusi, mengerjakan soal.	texte, alat tulis	soal tertulis	konduktif, antusias.
Senin 6/11/ 2017	XII IPA 5	4-5	Un courriel. (les loisirs)	écrire un courriel	memahami pesan (email) menulis/membahas email	ppt, lcd, alat tulis	menulis email, membalas surat	konduktif antusias
Senin 6/11/ 2017	XII IPA 4	6-7	Un courriel (les loisirs)	écrire un courriel	memahami pesan (email) menulis/membahas email	alat tulis	menulis email, membalas surat	konduktif, antusias.

BUKU PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN

Hari, tanggal	Kelas	Jam	Materi Pembelajaran	Batasan Materi	Kegiatan Pembelajaran	Alat/Media Pembelajaran	Evaluasi	Keterangan
Selasa, 29/10/2017	XII IPA 3	1-2	film comme un chef	10 questions sur ce film	Repondre les questions / menyimak menonton	audio, ppt, kertas		
Rabu, 25/10/2017	XII IPS 1	5-6	Le restaurant	joue de rôle	diskusi, tanya jawab, bermain peran.	meja, kursi, kertas	Bermain Peran di restoran (po)	Antusias, kreatif
Rabu 25/10/2017	XII IPS 2	7-8	film comme un chef	10 questions sur ce film	Repondre / menyimak menonton les questions /	du dib, ppt, kertas		
Sabtu 28/10/2017	XII IPA 2	6-7	Film comme un chef	10 questions sur ce film.	Repondre les questions / menyimak menonton	audio, ppt, kertas		
Senin 30/10/2017	XII IPA 5	4-5	Les loisirs en famille	les loisirs avec la famille (faire du sport, de la musique etc.)	Membaca, membaca nyaring, diskusi, tanya jawab	texte, ppt , alat tulis	menjawab pertanyaan (soal tertulis)	konduktif, semangat (kabel VGA tdk ada)
Senin 30/10/2017	XII IPA 4	6-7	Les loisirs en famille	les loisirs avec la famille (faire du sport, de la musique etc.)	Membaca, membaca nyaring, diskusi, tanya jawab	texte, alat tulis	menjawab pertanyaan (soal tertulis)	konduktif aktif

BUKU PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN

Hari, tanggal	Kelas	Jam	Materi Pembelajaran	Batasan Materi	Kegiatan Pembelajaran	Alat/Media Pembelajaran	Evaluasi	Keterangan
Senin 2-10-2017	XII IPA 4	6-7	Le Restaurant	Commander au restaurant	tanya jawab, mengerjakan soal	Speaker, Audio, ppt, texte	mengerjakan Soal	aktif
Selasa 3-10-2017	XII IPA 3	1-2	Le Restaurant	Commander au restaurant	tanya jawab, Soal latihan	Speaker, audio, ppt, texte	mengerjakan Soal	konduksi beberapa siswa sibuk persiapan UH
Rabu 4-10-2017	XII IPS 1	5-6	Le Restaurant	Commander au restaurant	tanya jawab, mengerjakan soal	Speaker, audio, ppt, texte	mengerjakan soal	
Rabu 4-10-2017	XII IPS 2	7-8	Le Restaurant	Commander au restaurant	tanya jawab, soal latihan	Speaker, audio, ppt, texte	mengerjakan Soal	
Sabtu 7-10-2017	XII IPA 2	6-7	Le Restaurant	Commander au restaurant	tanya jawab, mengerjakan soal	Speaker, audio, texte	mengerjakan Soal	
Senin 9-10-2017	XII IPA 5	4-5	Le Restaurant	jeu de role	diskusi, bermain peran	PPT, lcd, meja, kursi	Bermain Peran di Restoran (P.O)	Antusias, aktif

BUKU PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN

Hari, tanggal	Kelas	Jam	Materi Pembelajaran	Batasan Materi	Kegiatan Pembelajaran	Alat/Media Pembelajaran	Evaluasi	Keterangan
Senin 9-10- 2017	XII IPA 4	6-7	Le Restaurant	Joue de rôle	diskusi, bermain peran	ppt, lcd, meja, kursi	Bermain peran di restoran (Production Orale)	Antusias, AKKF, kreatif
Selasa, 10-10- 2017	XII IPA 3	1-2	Le restaurant	joue de rôle	diskusi, Bermain peran	meja, kursi, kertas	Bermain peran di restoran (P.O.)	Antusias
Kamis, 12-10- 2017	XII IPS 2	5-6	Le restaurant	joue de rôle	diskusi, tanya jawab, Bermain peran	meja, kursi, texte	Bermain peran di restoran (P.O.)	Antusias
Sabtu, 14-10- 2017	XII IPA 2	6-7	Le restaurant	joue de rôle	diskusi, tanya jawab, bermain peran	meja, kursi, texte	Bermain peran di restoran (P.O)	
Senin 16-10- 2017	XII IPA 5	4-5	PTS	PTS	PTS mengerjakan	kertas, alat tulis	PTS	konduif
Senin 16-10- 2017	XII IPA 4	6-7	PTS	PTS	Mengerjakan PTS	kertas, alat tulis	PTS	tenang, kondusif

BUKU PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN

Hari, tanggal	Kelas	Jam	Materi Pembelajaran	Batasan Materi	Kegiatan Pembelajaran	Alat/Media Pembelajaran	Evaluasi	Keterangan
Senin 25-9-2017	XII IPA 5	4-5	Les Loisirs	Quels sont vos meilleurs moments de la semaine?	Tanya jawab, perkenalan	texte, ppt, LCD	Menulis kegiatan di waktu luang	Siswa aktif, kurang dari 10 menit
2017	XII IPA 5	6-7	Les Loisirs	Quels sont vos meilleurs moments de la semaine?	Tanya jawab & perkenalan	texte, ppt, LCD	Menyimak, Menulis kegiatan di waktu luang.	Konduktif, siswa aktif.
Selasa 26-9-2017	XII IPA 3	1-2	Les loisirs	Quels sont vos meilleurs moments de la semaine?	perkenalan, tanya jawab seputar teks	texte	menulis kegiatan di waktu luang.	Beberapa siswa kurang kooperatif.
Rabu 27-09-2017	XII IPA 1	5-6	Les loisirs	Quels sont vos meilleurs moments de la semaine?	Perkenalan, tanya jawab	texte, PPT, LCD	menulis kegiatan di waktu luang.	
Rabu 27-09-2017	XII IPA 2	7-8	Les loisirs	Quels sont vos meilleurs moments de la semaine?	Perkenalan, Tanya jawab	texte, ppt, LCD	Menulis kegiatan di waktu luang	
Sabtu 30-09-2017	XII IPA 2	6-7	Les loisirs	Quels sont vos meilleurs moments de la semaine	Perkenalan, Tanya jawab	texte, ppt, LCD	Menulis kegiatan di waktu luang	
Senin 2-10-2017	XII IPA 5	4-5	Le Restaurant	Le que Commander au restaurant	Menyelesaikan tugas minggu lalu, tanya jawab, mengerjakan soal	speaker, audio, ppt, texte	mengerjakan soal	Konduktif, aktif

BUKU PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN

Hari, tanggal	Kelas	Jam	Materi Pembelajaran	Batasan Materi	Kegiatan Pembelajaran	Alat/Media Pembelajaran	Evaluasi	Keterangan
Selasa, 17-10-2017	XII IPA 3	1-2	PTS	PTS	mengerjakan soal PTS	kertas, alat tulis	PTS	Beberapa anak tak kondusif
Kabu, 18-10-2017	XII IPS 1	5-6	PTS	PTS	mengerjakan soal PTS	kertas & alat tulis	PTS	2 anak tak kondusif
Rabu, 18-10-2017	XII IPS 2	7-8	PTS	PTS	mengerjakan soal PTS	alat tulis	PTS	kondusif
Sabtu, 21-10-2017	XII IPA 2	6-7	PTS	PTS	mengerjakan soal PTS	kertas & alat tulis	PTS	kondusif
Senin 23-10-2017	XII IPA 5	4-5	film comme un chef	10 questions sur ce film	Repondre les questions / menyimak / menontor	PPT, audio, kertas		kondusif
Senin 23-10-2017	XII IPA 4	6-7	Film comme un chef	10 questions sur ce film	repondre les question / menyimak, menontor	PPT, audio, kertas		kondusif

