

# **LAMPIRAN**

# **LAMPIRAN 1.**

## **HASIL UJI VALIDITAS**

## **INSTRUMEN**

## SURAT PERMOHONAN VALIDASI INSTRUMEN PENELITIAN

Hal : Permohonan Validasi Instrumen TAS  
Lampiran : 1 Bendel

Kepada Yth,  
Drs. Soeharto, M.Soe., Ph.D.  
Dosen Jurusan Pendidikan Teknik Elektro  
Di Fakultas Teknik UNY

Sehubungan dengan rencana pelaksanaan Tugas Akhir Skripsi (TAS), dengan ini saya:

Nama : Dewi Triantini  
NIM : 15501241043  
Program Studi : Pendidikan Teknik Elektro  
Judul TAS : Evaluasi Peran Bursa Kerja Khusus (BKK) dalam Penyaluran Lulusan Siswa SMK Negeri 2 Yogyakarta di Dunia Kerja

Dengan hormat mohon Bapak berkenan memberikan validasi terhadap instrumen penelitian TAS yang telah saya susun. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan: (1) Proposal TAS, (2) Kisi-kisi Instumen Penelitian, dan (3) Draft Instrumen Penelitian TAS.

Demikian permohonan saya, atas bantuan dan perhatian Bapak diucapkan terimakasih.

Yogyakarta, 26 Desember 2018

Pemohon,



Dewi Triantini

NIM 15501241043

Mengetahui,

Kaprodi Pendidikan Teknik Elektro, Pembimbing TAS,



Totok Heru Tri Maryadi, M.Pd.

NIP 19680406 199303 1 001



Dr. phil. Nurhening Yuniarti, M.T

NIP 19750609 200212 2 002

**SURAT PERNYATAAN VALIDASI  
INSTRUMEN PENELITIAN TUGAS AKHIR SKRIPSI**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Drs. Seoharto, M.Soe., Ph.D.  
NIP : 19530825 197903 1 003  
Jurusan : Pendidikan Teknik Elektro

menyatakan bahwa instrumen penelitian TAS tersebut atas nama mahasiswa:

Nama : Dewi Triantini  
NIM : 15501241043  
Program Studi : Pendidikan Teknik Elektro  
Judul TAS : Evaluasi Peran Bursa Kerja Khusus (BKK) dalam Penyaluran Lulusan Siswa SMK Negeri 2 Yogyakarta di Dunia Kerja

Setelah dilakukan kajian atas instrumen penelitian TAS tersebut dapat dinyatakan:

- Layak digunakan untuk penelitian  
 Layak digunakan dengan perbaikan  
 Tidak layak digunakan untuk penelitian yang bersangkutan

dengan saran/ perbaikan sebagaimana terlampir.

Demikian agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 07 Januari 2010

Validator,



Drs. Soeharto, M.Soe., Ph.D.

NIP. 19530825 197903 1 003

Catatan :

- Beri tanda √

### Hasil Validasi Instrumen Penelitian TAS

Nama Mahasiswa : Dewi Triantini  
NIM : 15501241043  
Judul TAS : Evaluasi Peran Bursa Kerja Khusus (BKK) dalam Penyaluran Lulusan Siswa SMK Negeri 2 Yogyakarta di Dunia Kerja

No.	Variabel	Saran/Tanggapan
	Responden siswa	Gunakan kata 'siswa' sebagai subjek dan kata 'BKK' sebagai objek
Komentar Umum/Lain-lain:		
Hindari penggunaan kata 'telah' dan 'sudah'		

Yogyakarta, ..... 07 Januari 2019

Validator,

*subrah*

Drs. Soeharto, M.Soe., Ph.D.

NIP. 19530825 197903 1 003

## SURAT PERMOHONAN VALIDASI INSTRUMEN PENELITIAN

Hal : Permohonan Validasi Instrumen TAS  
Lampiran : 1 Bendel

Kepada Yth,  
Drs. Mutaqin, M.Pd., M.T.  
Dosen Jurusan Pendidikan Teknik Elektro  
Di Fakultas Teknik UNY

Sehubungan dengan rencana pelaksanaan Tugas Akhir Skripsi (TAS), dengan ini saya:

Nama : Dewi Triantini  
NIM : 15501241043  
Program Studi : Pendidikan Teknik Elektro  
Judul TAS : Evaluasi Peran Bursa Kerja Khusus (BKK) dalam Penyaluran Lulusan Siswa SMK Negeri 2 Yogyakarta di Dunia Kerja

Dengan hormat mohon Bapak berkenan memberikan validasi terhadap instrumen penelitian TAS yang telah saya susun. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan: (1) Proposal TAS, (2) Kisi-kisi Instumen Penelitian, dan (3) Draft Instrumen Penelitian TAS.

Demikian permohonan saya, atas bantuan dan perhatian Bapak diucapkan terimakasih.

Yogyakarta, 26 Desember 2018

Pemohon,

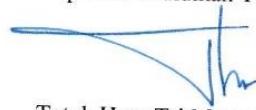


Dewi Triantini

NIM 15501241043

Mengetahui,

Kaprodi Pendidikan Teknik Elektro,



Totok Heru Tri Maryadi, M.Pd.

NIP 19680406 199303 1 001

Pembimbing TAS,



Dr. phil. Nurhening Yuniar, M.T.

NIP 19750609 200212 2 002

**SURAT PERNYATAAN VALIDASI**  
**INSTRUMEN PENELITIAN TUGAS AKHIR SKRIPSI**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Drs. Mutaqin, M.Pd., M.T.  
NIP : 19640405 199001 1 001  
Jurusan : Pendidikan Teknik Elektro

menyatakan bahwa instrumen penelitian TAS tersebut atas nama mahasiswa:

Nama : Dewi Triantini  
NIM : 15501241043  
Program Studi : Pendidikan Teknik Elektro  
Judul TAS : Evaluasi Peran Bursa Kerja Khusus (BKK) dalam Penyaluran Lulusan Siswa SMK Negeri 2 Yogyakarta di Dunia Kerja

Setelah dilakukan kajian atas instrumen penelitian TAS tersebut dapat dinyatakan:

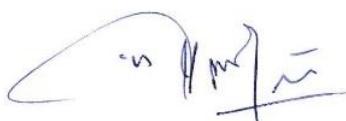
- Layak digunakan untuk penelitian  
 Layak digunakan dengan perbaikan  
 Tidak layak digunakan untuk penelitian yang bersangkutan

dengan saran/ perbaikan sebagaimana terlampir.

Demikian agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 7 Januari 2003

Validator,



Drs. Mutaqin, M.Pd., M.T.

NIP. 19640405 199001 1 001

Catatan :

- Beri tanda ✓

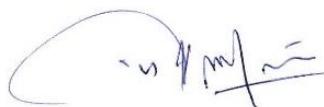
### Hasil Validasi Instrumen Penelitian TAS

Nama Mahasiswa : Dewi Triantini  
 NIM : 15501241043  
 Judul TAS : Evaluasi Peran Bursa Kerja Khusus (BKK) dalam Penyaluran Lulusan Siswa SMK Negeri 2 Yogyakarta di Dunia Kerja

No.	Variabel	Saran/Tanggapan
	Nº Item 17, 19, 21	Pemphaman trb sebenarnya kew ada titiknya mewajibkan
		misal melihat data bahan BKK
	Siswa	mewajibkan ..., tanggapan Siswa akan perubahan menjawab dth setuju
		kanan sby sebutkan kewajibam.
		hanya dpt dptkan dg kata yg tepat, misal : BKK memberikan (imf kasi)
Komentar Umum/Lain-lain:		terpada J-Ara.
		Item 24, 25 → kal diubah menjadi "BKK sebagai dan dg Duri menyatakan ketentuan ..

Yogyakarta, .....

Validator,



Drs. Mutaqin, M.Pd., M.T.

NIP. 19640405 199001 1 001

**LAMPIRAN 2.**  
**HASIL UJI RELIABILITAS INSTRUMEN**

[DataSet0] E:\KULIAH\SKRIPSI\Alumni.sav

[DataSet1] E:\KULIAH\SKRIPSI\Pengurus BKK.sav

**Scale: ALL VARIABLES**

Case Processing Summary			
		N	%
Cases	Valid	28	100.0
	Excluded <sup>a</sup>	0	.0
	Total	28	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

**Scale: ALL VARIABLES**

Case Processing Summary			
		N	%
Cases	Valid	4	80.0
	Excluded <sup>a</sup>	1	20.0
	Total	5	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics	
Cronbach's Alpha	N of Items
.931	25

Reliability Statistics	
Cronbach's Alpha	N of Items
.939	33

[DataSet1] E:\KULIAH\SKRIPSI\Siswa.sav

### Scale: ALL VARIABLES

Case Processing Summary			
		N	%
Cases	Valid	29	100.0
	Excluded <sup>a</sup>	0	.0
	Total	29	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

### Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.929	26

# **LAMPIRAN 3.**

# **ANGKET PENELITIAN**

**ANGKET PENELITIAN**  
**INSTRUMEN PERAN BURSA KERJA KHUSUS (BKK) DALAM**  
**PENYALURAN KERJA SISWA DI SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA**

**A. Petunjuk Pengisian**

1. Isilah identitas terlebih dahulu.
2. Bacalah setiap pertanyaan/pernyataan dengan cermat dan teliti.
3. Pilihlah salah satu jawaban yang paling sesuai dengan keadaan yang sebenarnya dengan cara memberi tanda checklist (✓) pada kolom yang telah tersedia.
4. Tidak diperkenankan memilih jawaban lebih dari satu.
5. Perubahan jawaban dapat dilakukan dengan mencoret pilihan jawaban yang dibatalkan (✗) dan memberi tanda checklist (✓) pada kolom pilihan jawaban yang baru.

**B. Identitas Responden**

Nama : .....

Jabatan/Posisi : .....

Nama Sekolah : .....

**C. Contoh Menjawab**

No.	Pernyataan/Pertanyaan	SS	S	TS	STS
1.	BKK mendata para calon lulusan sebagai pencari kerja	✓			
2.	BKK menyampaikan informasi dari DU/DI kepada para siswa		✓		✗

Keterangan:

SS : Sangat Setuju

TS : Tidak Setuju

S : Setuju

STS : Sangat Tidak Setuju

### Daftar Pertanyaan/Pernyataan

No.	Pertanyaan/Pernyataan	SS	S	TS	STS
1.	BKK mendata siswa sebagai pencari kerja				
2.	BKK melakukan pendaftaran lowongan kerja untuk siswa				
3.	BKK melakukan pendataan lowongan kerja untuk siswa				
4.	BKK memberikan informasi mengenai lowongan pekerjaan pada siswa di kelas secara berkala				
5.	BKK memberikan informasi mengenai lowongan pekerjaan melalui papan pengumuman				
6.	BKK memberikan informasi mengenai lowongan pekerjaan melalui website sekolah				
7.	BKK mengimbau siswa untuk mencari lowongan pekerjaan melalui BKK				
8.	BKK tidak memberikan informasi mengenai persyaratan pekerjaan kepada siswa				
9.	BKK memberikan informasi mengenai jumlah kebutuhan tenaga kerja kepada siswa				
10.	BKK memberikan informasi mengenai kondisi lingkungan kerja kepada siswa				
11.	BKK memberikan informasi mengenai pengupahan kerja kepada siswa				
12.	BKK memberikan informasi mengenai rekrutmen tenaga kerja kepada siswa				
13.	BKK memberikan informasi mengenai seleksi tenaga kerja kepada siswa				

No.	Pertanyaan/Pernyataan	SS	S	TS	STS
14.	BKK menginformasikan adanya pameran bursa kerja ( <i>jobfair</i> ) kepada siswa				
15.	BKK tidak mengadakan pameran bursa kerja ( <i>jobfair</i> ) di dalam sekolah				
16.	BKK mengadakan bimbingan karir untuk siswa secara berkala				
17.	BKK mengadakan penyuluhan kerja kepada siswa				
18.	BKK mengadakan pelatihan keahlian untuk siswa				
19.	BKK melakukan kerjasama dengan Disnakertrans dalam mengadakan bimbingan karir				
20.	BKK melakukan kerjasama dengan Disnakertrans dalam mengadakan penyuluhan kerja				
21.	BKK melakukan kerjasama dengan DU/DI dalam seleksi tenaga kerja				
22.	BKK melakukan kerjasama dengan DU/DI dalam merekrut tenaga kerja				
23.	BKK melakukan kerjasama dengan DU/DI dalam penyaluran tenaga kerja				
24.	BKK mendapatkan bimbingan dari Disnakertrans				
25.	BKK melaporkan kegiatannya ke Disnakertrans minimal satu kali dalam satu periode				
26.	BKK memfasilitasi DU/DI mengadakan rekrutmen tenaga kerja untuk siswa				

No.	Pertanyaan/Pernyataan	SS	S	TS	STS
27.	BKK memfasilitasi DU/DI mengadakan seleksi tenaga kerja untuk siswa				
28.	BKK menawarkan kesempatan kerja kepada siswa setiap ada lowongan pekerjaan yang didapatkan				
29.	BKK telah membagikan formulir penelusuran lulusan kepada siswa				
30.	BKK melakukan penelusuran lulusan untuk mendapatkan informasi lowongan pekerjaan				
31.	BKK melakukan penelusuran lulusan untuk mengikuti perkembangan lulusannya di dunia kerja				
32.	BKK melakukan pendataan lulusan				
33.	BKK telah memberikan informasi mengenai pembentukan ikatan alumni/lulusan				

Responden: Siswa

**ANGKET PENELITIAN**  
**INSTRUMEN PERAN BURSA KERJA KHUSUS (BKK) DALAM**  
**PENYALURAN KERJA SISWA DI SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA**

**A. Petunjuk Pengisian**

1. Isilah identitas terlebih dahulu.
2. Bacalah setiap pertanyaan/pernyataan dengan cermat dan teliti.
3. Pilihlah salah satu jawaban yang paling sesuai dengan keadaan yang sebenarnya dengan cara memberi tanda checklist (✓) pada kolom yang telah tersedia.
4. Tidak diperkenankan memilih jawaban lebih dari satu.
5. Perubahan jawaban dapat dilakukan dengan mencoret pilihan jawaban yang dibatalkan (✗) dan memberi tanda checklist (✓) pada kolom pilihan jawaban yang baru.

**B. Identitas Responden**

Nama : .....

Kelas : .....

Jurusan : .....

Nama Sekolah : .....

**C. Contoh Menjawab**

No.	Pernyataan/Pertanyaan	SS	S	TS	STS
1.	BKK mendata para calon lulusan sebagai pencari kerja	✓			
2.	BKK menyampaikan informasi dari DU/DI kepada para siswa		✓		✗

Keterangan:

SS : Sangat Setuju

TS : Tidak Setuju

S : Setuju

STS : Sangat Tidak Setuju

### Daftar Pertanyaan/Pernyataan

No.	Pertanyaan/Pernyataan	SS	S	TS	STS
1.	Siswa didata oleh BKK sebagai pencari kerja				
2.	BKK sudah melakukan pendaftaran lowongan kerja untuk siswa				
3.	BKK melakukan pendataan lowongan kerja untuk siswa				
4.	Siswa diberikan informasi mengenai lowongan pekerjaan oleh BKK di kelas secara berkala				
5.	Siswa diberikan informasi mengenai lowongan pekerjaan oleh BKK melalui papan pengumuman				
6.	Siswa diberikan informasi mengenai lowongan pekerjaan oleh BKK melalui website sekolah				
7.	Siswa diimbau untuk mencari lowongan pekerjaan melalui BKK				
8.	Siswa tidak diberikan informasi mengenai persyaratan pekerjaan oleh BKK				
9.	Siswa diberikan informasi mengenai jumlah kebutuhan tenaga kerja oleh BKK				
10.	Siswa diberikan informasi mengenai kondisi lingkungan kerja oleh BKK				
11.	Siswa diberikan informasi mengenai pengupahan kerja oleh BKK				
12.	Siswa diberikan informasi mengenai rekrutmen tenaga kerja oleh BKK				
13.	Siswa diberikan informasi mengenai seleksi tenaga kerja oleh BKK				
14.	Siswa diinformasikan adanya pameran bursa kerja ( <i>jobfair</i> ) oleh BKK				

No.	Pertanyaan/Pernyataan	SS	S	TS	STS
15.	BKK tidak mengadakan pameran bursa kerja ( <i>jobfair</i> ) untuk siswa di dalam sekolah				
16.	Siswa mengikuti bimbingan karir yang diselenggarakan oleh BKK secara berkala				
17.	Siswa diwajibkan BKK untuk mengikuti bimbingan karir				
18.	Siswa mengikuti penyuluhan kerja yang diadakan oleh BKK				
19.	Siswa diwajibkan BKK untuk mengikuti penyuluhan kerja				
20.	Siswa mengikuti pelatihan keahlian yang diadakan oleh BKK				
21.	Siswa diwajibkan BKK untuk mengikuti pelatihan keahlian				
22.	BKK melakukan kerjasama dengan Disnakertrans dalam mengadakan bimbingan karir				
23.	BKK melakukan kerjasama dengan DU/DI dalam penyaluran tenaga kerja				
24.	Siswa difasilitasi oleh BKK dalam rekrutmen tenaga kerja				
25.	Siswa difasilitasi oleh BKK dalam seleksi tenaga kerja				
26.	Siswa ditawarkan kesempatan kerja oleh BKK setiap ada lowongan pekerjaan yang didapatkan				

Responden: Alumni

**ANGKET PENELITIAN**  
**INSTRUMEN PERAN BURSA KERJA KHUSUS (BKK) DALAM**  
**PENYALURAN KERJA SISWA DI SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA**

**A. Petunjuk Pengisian**

1. Isilah identitas terlebih dahulu.
2. Bacalah setiap pertanyaan/pernyataan dengan cermat dan teliti.
3. Pilihlah salah satu jawaban yang paling sesuai dengan keadaan yang sebenarnya dengan cara memberi tanda checklist (✓) pada kolom yang telah tersedia.
4. Tidak diperkenankan memilih jawaban lebih dari satu.
5. Perubahan jawaban dapat dilakukan dengan mencoret pilihan jawaban yang dibatalkan (✗) dan memberi tanda checklist (✓) pada kolom pilihan jawaban yang baru.

**B. Identitas Responden**

Nama : .....

Lulusan Tahun : .....

Jurusan : .....

Nama Sekolah : .....

**D. Contoh Menjawab**

No.	Pernyataan/Pertanyaan	SS	S	TS	STS
1.	BKK mendata para calon lulusan sebagai pencari kerja	✓			
2.	BKK menyampaikan informasi dari DU/DI kepada para siswa		✓		✗

Keterangan:

SS : Sangat Setuju

TS : Tidak Setuju

S : Setuju

STS : Sangat Tidak Setuju

### Daftar Pertanyaan/Pernyataan

No.	Pertanyaan/Pernyataan	SS	S	TS	STS
1.	BKK mendata alumni sebagai pencari kerja				
2.	BKK melakukan pendaftaran lowongan kerja untuk alumni				
3.	BKK melakukan pendataan lowongan kerja untuk alumni				
4.	BKK memberikan informasi mengenai lowongan pekerjaan melalui papan pengumuman				
5.	BKK memberikan informasi mengenai lowongan pekerjaan melalui website sekolah				
6.	BKK mengimbau alumni untuk mencari lowongan pekerjaan melalui BKK				
7.	BKK tidak memberikan informasi mengenai persyaratan kerja kepada alumni				
8.	BKK memberikan informasi mengenai jumlah kebutuhan tenaga kerja kepada alumni				
9.	BKK memberikan informasi mengenai kondisi lingkungan kerja kepada alumni				
10.	BKK memberikan informasi mengenai pengupahan kerja kepada alumni				
11.	BKK memberikan informasi mengenai rekrutmen tenaga kerja kepada alumni				
12.	BKK memberikan informasi mengenai seleksi tenaga kerja kepada alumni				
13.	BKK menginformasikan adanya pameran bursa kerja ( <i>jobfair</i> ) kepada alumni				
14.	BKK tidak mengadakan pameran bursa kerja ( <i>jobfair</i> ) untuk alumni di dalam sekolah				

No.	Pertanyaan/Pernyataan	SS	S	TS	STS
15.	BKK mengadakan bimbingan karir untuk alumni				
16.	BKK melakukan kerjasama dengan Disnakertrans dalam mengadakan bimbingan karir				
17.	BKK melakukan kerjasama dengan DU/DI dalam penyaluran tenaga kerja				
18.	BKK memfasilitasi rekrutmen tenaga kerja untuk alumni				
19.	BKK memfasilitasi seleksi tenaga kerja untuk alumni				
20.	BKK menawarkan kesempatan kerja kepada alumni setiap ada lowongan pekerjaan yang didapatkan				
21.	BKK telah membagikan formulir penelusuran lulusan kepada alumni				
22.	BKK melakukan penelusuran lulusan untuk mendapatkan informasi lowongan pekerjaan				
23.	BKK melakukan penelusuran lulusan untuk mengikuti perkembangan lulusannya di dunia kerja				
24.	BKK melakukan pendataan lulusan				
25.	BKK melakukan pendataan lulusan				

# **LAMPIRAN 4.**

## **DATA HASIL PENELITIAN**

## DESKRIPSI STATISTIK DATA PENELITIAN

[DataSet1] E:\KULIAH\SKRIPSI\Pengurus BKK.sav

	N	Range	Minimum	Maximum	Mean		Std. Deviation	Variance
	Statistic	Statistic	Statistic	Statistic	Statistic	Std. Error	Statistic	Statistic
aspek1	4	13.00	45.00	58.00	51.0000	2.67706	5.35413	28.667
aspek2	4	4.00	8.00	12.00	10.7500	.94648	1.89297	3.583
aspek3	4	7.00	21.00	28.00	25.2500	1.49304	2.98608	8.917
aspek4	4	3.00	9.00	12.00	10.2500	.75000	1.50000	2.250
aspek5	4	5.00	15.00	20.00	18.2500	1.18145	2.36291	5.583
Valid N (listwise)	4							

[DataSet1] E:\KULIAH\SKRIPSI\Siswa.sav

	N	Range	Minimum	Maximum	Mean		Std. Deviation	Variance
	Statistic	Statistic	Statistic	Statistic	Statistic	Std. Error	Statistic	Statistic
aspek1	29	35.00	25.00	60.00	47.0690	1.27686	6.87610	47.281
aspek2	29	16.00	8.00	24.00	19.9310	.74432	4.00830	16.067
aspek3	29	4.00	4.00	8.00	7.1034	.20064	1.08050	1.167
aspek4	29	9.00	3.00	12.00	10.3448	.40403	2.17577	4.734
Valid N (listwise)	29							

[DataSet1] E:\KULIAH\SKRIPSI\Alumni.sav

	N	Range	Minimum	Maximum	Mean		Std. Deviation	Variance
	Statistic	Statistic	Statistic	Statistic	Statistic	Std. Error	Statistic	Statistic
aspek1	28	28.00	25.00	53.00	40.4643	1.19908	6.34491	40.258
aspek2	28	3.00	1.00	4.00	2.6786	.14596	.77237	.597
aspek3	28	5.00	3.00	8.00	6.0714	.25160	1.33135	1.772
aspek4	28	6.00	6.00	12.00	9.5357	.32725	1.73167	2.999
aspek5	28	15.00	5.00	20.00	14.7143	.79492	4.20632	17.693
Valid N (listwise)	28							

### Responden Pengurus BKK

Responden	Butir Pernyataan																																							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33							
1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4							
2	4	4	4	4	4	4	3	2	3	3	3	4	3	3	2	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3								
3	4	4	4	4	4	4	3	1	4	3	3	4	4	3	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4								
4	3	3	3	4	3	3	2	3	3	3	3	4	3	2	3	3	2	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3								
Jumlah	15	15	15	16	15	15	13	9	14	13	13	15	15	12	9	15	15	13	14	14	15	15	15	14	14	13	14	14	14	15	15	14								
Instrumen	Peran Bursa Kerja Khusus (BKK)																																							
Aspek	1								2								3								4								5							
Skor ril	204								43								101								41								73							
Skor ideal	240								48								112								48								80							
Persentase	85								89,583								90,18								85,42								91,25							
Kategori	Amat Baik								Amat Baik								Amat Baik								Amat Baik								Amat Baik							

### Responden Siswa

Responden	Butir Pernyataan																									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	3	3	3	4	4	2	4	3	3	3	4	4	3	3	1	4	4	4	4	3	3	3	4	2	2	4
2	4	4	4	4	4	3	4	2	4	4	3	3	3	3	2	3	3	3	4	3	3	4	3	4	4	4
3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	
4	3	4	4	4	3	2	2	1	3	2	3	4	4	2	3	3	2	3	3	2	2	3	3	3	3	
5	4	4	4	4	4	4	4	1	4	4	4	4	4	4	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
6	4	4	4	2	3	2	4	1	1	1	1	3	4	2	4	4	4	4	4	3	3	2	4	1	1	
7	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	
8	3	4	4	4	4	3	2	1	4	4	3	4	4	3	2	4	4	4	4	3	2	3	4	4	4	
9	4	4	4	4	3	4	4	1	4	3	3	4	4	4	2	3	3	4	4	4	3	4	4	4	4	
10	3	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	
11	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
12	2	4	4	3	4	2	3	1	2	2	2	2	4	4	2	2	4	3	2	2	2	1	4	4	3	
13	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
14	4	4	4	3	3	3	3	1	4	3	4	4	4	3	2	3	4	4	4	3	3	3	4	3	3	
15	4	3	4	1	4	3	3	1	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
16	3	3	3	3	4	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
17	4	4	4	4	1	3	3	1	4	4	4	4	4	4	4	1	3	2	3	3	3	2	3	4	4	
18	1	1	1	1	1	1	1	3	2	2	2	2	2	2	2	3	1	1	1	2	2	2	2	1	1	
19	1	4	4	4	1	2	2	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
20	4	3	4	2	4	3	4	1	3	1	2	4	4	3	2	3	4	4	4	2	2	4	4	3	3	



### Responden Alumni

Responden	Butir Pernyataan																								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2	4	4	4	4	4	4	1	4	4	4	4	4	4	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
3	3	4	4	3	3	4	1	3	4	3	3	4	3	1	3	4	3	3	4	3	3	3	3	4	4
4	3	3	3	3	3	1	3	3	2	3	3	3	1	3	3	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4
5	2	4	4	4	2	4	1	4	3	4	4	4	4	1	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
6	4	4	3	4	3	3	2	1	2	3	3	3	2	3	4	4	3	2	3	3	4	4	3	3	3
7	3	3	3	3	2	3	2	3	3	2	3	3	2	3	3	3	3	4	3	2	2	2	2	2	2
8	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
9	2	4	3	4	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	3	1	2	2	2	2	2	1	1	2	1
10	4	4	4	4	4	3	1	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3
11	3	3	3	4	3	3	1	3	2	2	3	3	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2	2	3	2
12	4	4	4	4	4	4	2	4	3	2	4	4	4	2	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
13	3	3	3	3	2	2	2	1	2	2	2	1	4	2	2	3	3	3	3	1	1	1	1	1	1
14	4	4	4	4	3	3	1	1	1	1	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	3	2
15	4	3	4	4	3	3	1	3	2	3	3	3	4	1	2	2	3	4	4	4	2	3	3	2	3
16	4	4	4	3	4	3	1	3	3	3	3	3	1	3	4	3	4	4	4	3	4	4	3	4	4
17	4	4	4	3	4	4	1	2	2	3	3	3	4	1	2	2	3	3	4	3	3	4	3	4	4
18	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3
19	2	2	3	4	2	2	1	2	2	2	4	3	2	3	2	2	3	3	3	4	4	3	3	3	3
20	4	4	4	3	4	3	1	3	4	4	3	3	3	1	3	4	3	4	4	3	3	3	3	4	3

21	2	2	2	2	2	2	4	2	1	1	1	1	1	2	1	1	3	3	3	1	1	1	1	1	3	2
22	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
23	2	3	3	4	2	3	3	2	2	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2	3	2	3	3	2	2	
24	4	4	4	4	3	3	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
25	2	2	2	3	2	1	2	2	2	2	4	2	2	3	1	2	4	4	4	2	4	4	4	4	4	
26	4	4	4	3	4	4	2	4	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
27	3	3	3	4	3	4	2	4	4	4	4	4	3	1	4	3	4	4	3	3	3	3	3	4	2	
28	3	3	3	4	2	3	2	3	2	2	4	3	3	2	3	3	2	3	2	3	2	2	2	3	2	
Jumlah	90	95	95	98	82	86	51	95	76	85	78	85	85	12	75	189	106	890	1060	802	171	72	88	88	88	
Instrumen	Peran Bursa Kerja Khusus (BKK)																									
Aspek	1										2		3		4		5									
Skor riil	1133										75		170		267		412									
Skor ideal	1568										112		224		336		560									
Persentase	72,26										66,96		75,890		79,460		73,570									
Kategori	Baik										Cukup		Amat Baik		Baik		Baik									

**LAMPIRAN 5.**  
**PEDOMAN WAWANCARA**

1. Sejak kapan BKK ini resmi didirikan?
2. Apakah keberadaan BKK ini telah diketahui oleh siswa, guru, dan karyawan?
3. Apakah BKK di SMK Negeri 2 Yogyakarta telah memiliki kelengkapan perijinan dan legalitas dari instansi terkait (Surat Ijin Disnakertrans dan Surat Keputusan Kepala Sekolah)?
4. Dalam menjalankan kegiatan BKK, dasar hukum manakah yang digunakan sebagai pedoman?
5. Apakah BKK di SMK Negeri 2 Yogyakarta memiliki struktur organisasi sesuai dengan pedoman yang ada? Siapa saja yang terlibat dalam kepengurusan BKK dan berapa jumlahnya?
6. Apa saja bagian-bagian pada struktur organisasi BKK? Apakah ada pembagian tugas yang jelas pada masing-masing bagian organisasi?
7. Bagaimana pembagian tugas pada masing-masing bagian organisasi?
8. Adakah rancangan program kegiatan BKK secara tertulis? Apa saja program-program tersebut?
9. Apakah BKK rutin melaporkan kegiatan/program kerja kepada Disnakertrans? Kapan BKK melaporkan kegiatan/program yang sudah terlaksana?
10. Bagaimana pelayanan BKK dalam memberikan Informasi Ketenagakerjaan? Dan bagaimana cara BKK dalam memberikan informasi pekerjaan kepada siswa/lulusan?
11. Bagaimana prosedur yang dilakukan oleh BKK dalam melakukan kegiatan pendaftaran dan pendataan pencari kerja?
12. Bagaimana prosedur yang dilakukan oleh BKK dalam melakukan kegiatan pendaftaran dan pendataan lowongan kerja?
13. Apakah BKK mengadakan bimbingan karir, penyuluhan kerja dan pelatihan keahlian untuk siswa? Bagaimana?
14. Bagaimana cara BKK dalam melakukan penulusuran lulusan/alumni?

15. Bagaimana cara BKK menjalin kerja sama dengan DU/DI dalam membantu siswa/lulusan dalam menyalurkan lulusan?
16. Bagaimana proses yang dilakukan BKK dalam membantu menyalurkan siswa/lulusan kepada pihak DU/DI?
17. Berapa jumlah DU/DI yang bekerjasama dengan BKK?
18. Apakah BKK melakukan kegiatan penawaran siswa/lulusan sebagai pencari kerja kepada pihak DU/DI? Bagaimana penawaran yang dilakukan?
19. Apakah BKK mengadakan *job fair* untuk siswa?
20. Apakah Disnakertrans selalu memberikan bimbingan kepada BKK? Kapan Disnakertrans melakukan bimbingan?
21. Apakah BKK bekerjasama dengan Disnakertrans dalam memperoleh informasi lowongan pekerjaan?
22. Bagaimana sistem rekrutmen dan penyaluran bagi siswa atau lulusannya, sehingga mereka terdaftar sebagai pencari kerja yang melalui BKK?
23. Apakah BKK SMK Negeri 2 Yogyakarta juga melakukan pengiriman tenaga kerja ke luar negeri?
24. Apakah BKK mengadakan verifikasi sebagai tindak lanjut pengiriman dan penempatan lulusan?
25. Apakah kepala sekolah mendukung kegiatan BKK? Apa bentuk dukungan kepala sekolah kepada BKK?
26. Apakah guru, karyawan, dan siswa mendukung kegiatan BKK?
27. Apakah personil yang terdapat dalam kepengurusan BKK memiliki rasa tanggungjawab penuh terhadap tugas-tugas yang diamanatkan kepadanya?
28. Apakah jumlah pengurus yang ada saat ini sudah cukup untuk mengelola BKK?
29. Adakah kesulitan dalam memperoleh waktu pelaksanaan program BKK? Mengapa?
30. Adakah program yang terlalu sulit untuk dilaksanakan? Mengapa?
31. Apakah ada alokasi dana khusus untuk kegiatan BKK?
32. Apakah ada respon positif dari siswa tentang program/kegiatan BKK? Apa bentuk respon dari siswa?

33. Adakah hambatan-hambatan lain yang dihadapi BKK selama ini?
34. Upaya apa yang dilakukan BKK untuk mengatasi hambatan-hambatan tersebut?
35. Faktor apa saja yang mendukung keberhasilan BKK dalam menjalankan perannya untuk membantu siswa/lulusan dalam menyalurkan ke pihak DU/DI?

**LAMPIRAN 6.**  
**HASIL WAWANCARA**

Narasumber : Arif Eka Prasetya, S.Pd.T.  
Jabatan : Ketua BKK  
Hari/Tanggal : Selasa, 29 Januari 2019  
Pukul : 08.15 – 09.55  
Tempat : Ruang Humas

- Peneliti : Sejak kapan BKK SMK Negeri 2 Yogyakarta resmi didirikan?
- Narasumber : Untuk resmi didirikannya sudah lama, tapi baru diperbaharui lagi sejak tahun 2017
- Peneliti : Apakah keberadaan BKK ini telag diketahui oleh siswa, guru, dan karyawan?
- Narasumber : BKK sudah diketahui oleh seluruh warga sekolah
- Peneliti : Apakah BKK di SMK Negeri 2 Yogyakarta telah memiliki kelengkapan perijinan dan legalitas dari instansi terkait (Surat Ijin Disnakertrans dan Surat Keputusan Kepala Sekolah)?
- Narasumber : Iya, sudah. Baik dari Dinas maupun Disnakertrans
- Peneliti : Dalam menjalankan kegiatan BKK, dasar hukum manakah yang digunakan sebagai pedoman?
- Narasumber : Kami sudah mengikuti pedoman berdasarkan yang diinginkan oleh Direktorat Pembinaan SMK (Dir PSMK) dan Disnakertrans
- Peneliti : Apakah BKK di SMK Negeri 2 Yogyakarta memiliki struktur organisasi sesuai dengan pedoman yang ada? Siapa saja yang terlibat dalam kepengurusan BKK dan berapa jumlahnya?
- Narasumber : Sudah mempunyai struktur organisasi, namun untuk dikatakan sudah sesuai dengan pedoman atau belum sepertinya belum, dikarenakan adanya keterbatasan SDM. Secara struktur paling atas adalah Kepala Sekolah, kemudian WK Humas 4, baru BKK. Yang

terlibat dalam BKK ada saya selaku Ketua, Ketua Jurusan, dan guru BK dengan total ada 16 orang yang terlibat.

- Peneliti : Apa saja bagian-bagian pada struktur organisasi BKK? Apakah ada pembagian tugas yang jelas pada masing-masing bagian organisasi?
- Narasumber : Di dalam BKK ada Ketua, Sekretaris, lalu anggota-anggota yang merupakan masing-masing perwakilan dari jurusan (Ketua Jurusan), BK, dan Tata Usaha. Anggota-anggota ini berfungsi sebagai penyambung lidah kepada jurusan. Untuk pembagian tugas sudah tercantum dalam surat tugas namun dokumennya belum ketemu lagi, saya lupa.
- Peneliti : Bagaimana pembagian tugas pada masing-masing bagian organisasi?
- Narasumber : Secara spesifik sudah tertera di surat tugas sebenarnya. Jadi untuk anggota ada yang bertugas untuk mengurus MoU, penyebaran informasi, pengelolaan media sosial dan web (bagian IT), penelusuran lulusan, dan lainnya. Namun saat ini yang aktif hanya beberapa orang saja, yang selalu *stand by* di kantor hanya saya, sekretaris, dan waka humas 4. Terlebih saat ini kami sedang mengalami kekurangan personil dikarenakan ada dua anggota yang pindah sekolah.
- Peneliti : Adakah rancangan program kegiatan BKK secara tertulis? Apa saja program-program tersebut?
- Narasumber : Kita sudah memiliki beberapa program secara tertulis dan tiap tahun hampir selalu sama. Kita total ada 8 program, yaitu: (1) pendataan DU/DI untuk penempatan kerja; (2) pembuatan MoU dengan DU/DI; (3) pekan karir bagi siswa kelas XII; (4) proses rekrutmen kerja; (5) penempatan kerja; (6) pengembangan sistem informasi ketenagakerjaan melalui pemanfaatan teknologi informasi; (7) promosi tamatan dan penawaran rekrutmen di SMK N 2 Yogyakarta; (8) kunjungan atau studi banding ke BKK atau sejenisnya.

- Peneliti : Apakah BKK rutin melaporkan kegiatan/program kerja kepada Disnakertrans? Kapan BKK melaporkan kegiatan/program yang sudah terlaksana?
- Narasumber : Iya, kami melaporkannya ke Disnakertrans setiap 3 bulan sekali. Namun kalau hanya ada siswa kami yang lolos saja. Biasanya laporan kami kirimkan via email. Apabila dalam waktu 3 bulan tidak ada yang lolos, maka kami tidak membuat laporan.
- Peneliti : Bagaimana pelayanan BKK dalam memberikan Informasi Ketenagakerjaan? Dan bagaimana caranya memberikan informasi pekerjaan kepada siswa/lulusan?
- Narasumber : Untuk penyebaran informasi mengenai pekerjaan kami menggunakan medsos, seperti grup WA alumni dan kelas XII, Instagram (baru akan dioperasikan), grup di Facebook. Kami juga memberikan informasi di web sekolah, namun dalam beberapa waktu terakhir web kami masih rentan terkena *hacking* sehingga belum bisa maksimal. Selain itu kami juga sedang mengembangkan sebuah aplikasi BKK SMK Negeri 2 Yogyakarta yang dapat diakses di playstore. Secara tradisional juga biasanya melalui ketua jurusan yang memasuki kelas XII untuk menyebarkan informasi.
- Peneliti : Bagaimana prosedur yang dilakukan oleh BKK dalam melakukan kegiatan pendaftaran dan pendataan pencari kerja?
- Narasumber : Sejak tahun 2017 kami menerapkan sistem pendataan melalui Google Form. Siswa wajib untuk mengisi google form yang telah disediakan. Sebelumnya, kami menerapkan secara manual, yaitu dengan siswa datang ke BKK dan mengisi form.
- Peneliti : Bagaimana prosedur yang dilakukan oleh BKK dalam melakukan kegiatan pendaftaran dan pendataan lowongan kerja?
- Narasumber : Banyak cara yang kami lakukan, namun biasanya DU/DI yang menghubungi kami, DU/DI memberikan informasi lowongan kerja melalui surat permohonan permintaan tenaga kerja disertai brosur ataupun dengan datang langsung ke BKK. Cara yang lain yaitu

BKK menghubungi DU/DI yang telah bekerjasama dan menanyakan terkait lowongan kerja. Disnakertrans Kota Yogyakarta juga terkadang memberikan informasi lowongan kerja melalui grup *Whatsapp*. Koordinator di masing-masing sekolah yang tergabung dalam grup juga biasanya memberikan informasi terkait lowongan pekerjaan.

- Peneliti : Apakah BKK mengadakan bimbingan karir, penyuluhan kerja dan pelatihan keahlian untuk siswa? Bagaimana?
- Narasumber : Kami mengadakannya sekali dalam setahun untuk kelas XII, semuanya dikemas dalam acara Pekan Karir. Untuk tahun ini diadakan pada tanggal 30 – 31 Januari 2019. Namun untuk pelatihan keahlian kami belum melaksanakannya.
- Peneliti : Bagaimana cara BKK dalam melakukan penelusuran lulusan/alumni?
- Narasumber : Kami baru menerapkan cara online untuk melakukan penelusuran lulusan sejak 2018. Sistem yang kami terapkan yaitu apabila siswa lulusan SMK Negeri 2 Yogyakarta mau legalisir SKL ataupun ijazah, maka wajib untuk mengisi Google Form penelusuran alumni tersebut. Jadi kami juga menerapkan *student tracker*, apabila sudah terdata bahwasanya sudah mengisi google form, maka baru bisa legalisir. Untuk tahun-tahun sebelumnya menggunakan angket melalui kurikulum. Namun sampai saat ini masih sedikit yang mengisi untuk siswa lulusan 2017/2018.
- Peneliti : Bagaimana cara BKK menjalin kerja sama dengan DU/DI untuk membantu siswa/lulusan dalam menyalurkan lulusan?
- Narasumber : Banyak caranya, bisa dengan MoU. Untuk contohnya yang lokal, kita sudah MoU dengan Citranet, sehingga siswa-siswa bisa melakukan PKL disana. Selain itu juga dengan menyediakan tempat atau fasilitas lainnya untuk diadakannya seleksi di SMK Negeri 2 Yogyakarta.

- Peneliti : Bagaimana proses yang dilakukan BKK dalam membantu menyalurkan siswa/lulusan kepada pihak DU/DI?
- Narasumber : Kalau ada lowongan siswa/lulusan akan kami informasikan, siswa diminta untuk mendaftarkan diri terlebih dahulu. Apabila pihak DU/DI berniat untuk melakukan seleksi di sekolah maka akan kami fasilitasi.
- Peneliti : Berapa jumlah DU/DI yang bekerjasama dengan BKK?
- Narasumber : Untuk tahun 2018 tercatat ada 25 DU/DI yang bekerjasama dengan BKK SMK Negeri 2 Yogyakarta.
- Peneliti : Apakah BKK melakukan kegiatan penawaran siswa/lulusan sebagai pencari kerja kepada pihak DU/DI? Bagaimana penawaran yang dilakukan?
- Narasumber : Untuk sampai saat ini belum pernah ada, biasanya baru sekedar tanya-tanya saja apakah ada perusahaan yang bergerak dalam bidang tambang dan sebagainya.
- Peneliti : Apakah BKK mengadakan *job fair* untuk siswa?
- Narasumber : Terakhir adalah tahun 2012 dan sampai saat ini kami tidak mengadakannya lagi. Karena diperlukannya perencanaan yang matang dari segi aturan, waktu, kurikulum, dana, dan sebagainya. Sebagai evaluasi dari *job fair* tahun 2012 lalu itu, kami rasa efektifitasnya kurang oleh karena itu belum kami laksanakan kembali.
- Peneliti : Apakah Disnakertrans selalu memberikan bimbingan kepada BKK? Kapan Disnakertrans melakukan bimbingan?
- Narasumber : Dari pihak Disnakertrans Kota Yogyakarta sering mengundang apabila ada pengarahan, pelatihan dan pengelolaan BKK. Biasanya dalam setahun ada 3 kali, namun untuk rentang waktunya tidak pasti. Di tahun 2017 diadakan 4 kali dan pada tahun 2018 diadakan 3 kali.
- Peneliti : Apakah BKK bekerjasama dengan Disnakertrans dalam memperoleh informasi lowongan pekerjaan?

- Narasumber : Iya, mereka memberikan informasi-informasi yang sudah terjamin kebenaran dan kualitasnya melalui grup *Whatsapp*. Sehingga yang mereka bagikan adalah yang benar-benar sudah aman. Bahkan mereka juga memberikan informasi lowongan di luar negeri, seperti Malaysia.
- Peneliti : Bagaimana sistem rekrutmen dan penyaluran bagi alumni, sehingga mereka terdaftar sebagai pencari kerja melalui BKK?
- Narasumber : Kita mempunyai grup alumni di *Whatsapp* yang isinya merupakan perwakilan-perwakilan dari tiap angkatan. Kemudian kami informasikan segala sesuatu melalui grup tersebut.
- Peneliti : Apakah BKK SMK Negeri 2 Yogyakarta juga melakukan pengiriman tenaga kerja ke luar negeri?
- Narasumber : Selama saya menjabat belum pernah ada kasus demikian. Namun memang ada sebuah agen yang telah bekerjasama dengan Bisnakertrans Kota Yogyakarta dan juga sudah menghubungi kita juga. Sejauh ini yang melalui Disnakertrans Kota Yogyakarta ada yang sudah ke Jepang dan Malaysia.
- Peneliti : Apakah BKK mengadakan verifikasi sebagai tindak lanjut pengiriman dan penempatan lulusan?
- Narasumber : Iya, ada beberapa anak yang kami antarkan langsung ke DU/DI yang telah menerimanya, namun tidak selalu. Selain itu juga ada yang namanya *set-in*. Apabila yang tidak kami antar kami pastikan bahwa sang anak melaporkan ke pihak sekolah apabila sudah sampai di lokasi dan juga BKK akan mengkonfirmasikannya ke DU/DI.
- Peneliti : Apakah kepala sekolah mendukung kegiatan BKK? Apa bentuk dukungan kepala sekolah kepada BKK?
- Narasumber : Kepala sekolah sangat mendukung kegiatan BKK. Misalnya apabila ada acara beliau sempet untuk membuka, memberikan fasilitas, dan sebagainya.
- Peneliti : Apakah guru, karyawan, dan siswa mendukung kegiatan BKK?

- Narasumber : Iya, terlihat dengan ikut mensukseskan kegiatan yang diadakan oleh BKK. Siswa antusias, perangkat sekolah yang lain juga ikut terlibat dalam penyusunan kegiatan, dan sebagainya.
- Peneliti : Apakah personil yang terdapat dalam kepengurusan BKK memiliki rasa tanggungjawab penuh terhadap tugas-tugas yang diamanatkan kepadanya?
- Narasumber : Sudah, namun saat ini kita kehilangan dua anggota kita sehingga pekerjaannya jadi terhambat. Dan yang aktif saat ini hanya 3. Untuk menambah personilpun tidak bisa dikarenakan SK berlaku selama satu tahun.
- Peneliti : Apakah jumlah pengurus yang ada saat ini sudah cukup untuk mengelola BKK?
- Narasumber : Belum, dikarenakan hilangnya dua anggota tersebut. Kemudian diharapkan setidaknya ada 6 pengurus yang aktif untuk mengurusi *partnership*, penelusuran tamatan, bantu pengeloaan data di online bersama sekretaris, namun saat ini hanya ada 3 pengurus yang aktif.
- Peneliti : Adakah kesulitan dalam memperoleh waktu pelaksanaan program BKK? Mengapa?
- Narasumber : Sulitnya dalam pengelolaan datanya tersebut, karena banyak yang harus diinput, di website DITPSMK dan website sekolah. Sedangkan dari segi Sumber Daya Manusianya, pengurus BKK juga guru yang harus mengajar minimal 24 jam/minggu, membimbing ekstrakulikuler, membantu promosi, dan lain-lain sehingga harus membagi waktunya dengan baik.
- Peneliti : Adakah program yang terlalu sulit untuk dilaksanakan? Mengapa?
- Narasumber : Untuk program no.6, yaitu pengembangan sistem informasi ketenagakerjaan melalui pemanfaatan teknologi informasi, dikarenakan untuk pengelolaan sistem informasi sendiri memang sulit dan SDM yang berpotensi di bidang tersebut (IT) sudah pindah.
- Peneliti : Apakah ada alokasi dana khusus untuk kegiatan BKK?

- Narasumber : Ada, dari komite sekolah. Kalau untuk Dana Operasional Sekolah (BOS) saya kurang tahu.
- Peneliti : Apakah ada respon positif dari siswa tentang program/kegiatan BKK? Apa bentuk respon dari siswa?
- Narasumber : Iya, mereka sangat antusias mengikuti kegiatan yang dilakukan BKK. Contohnya untuk seleksi ASTRA ini, mereka sangat antusias ingin mendaftar sehingga sengaja kami batasi untuk 50 orang pendaftar.
- Peneliti : Adakah hambatan-hambatan lain yang dihadapi BKK selama ini?
- Narasumber : Pengelolaan data online yang masih terkendala, SDM yang kurang, dan porsi pekerjaan yang cukup banyak.
- Peneliti : Upaya apa yang dilakukan BKK untuk mengatasi hambatan-hambatan tersebut?
- Narasumber : Diperlukannya manajemen dan penataan kembali baik terutama dalam bidang SDM. Misalkan di suatu unit dirasa orangnya berlebih maka akan dipindah ke unit BKK. Namun jikalau tidak ada, maka apa yang ada inilah yang dimaksimalkan.
- Peneliti : Faktor apa saja yang mendukung keberhasilan BKK dalam menjalankan perannya untuk membantu siswa/lulusan dalam menyalurkan ke pihak DU/DI?
- Narasumber : SDM atau pengelolanya yang harus dikaji ulang (jumlah dan pembagian tugas), komunikasi dengan DU/DI selalu terjalin, perjanjian atau MoU yang terus ditingkatkan, serta dukungan dari Disnakertrans atau pemerintah.

**LAMPIRAN 7.**  
**DOKUMENTASI BKK**  
**SMK NEGERI 2**  
**YOGYAKARTA**

## SURAT IZIN DARI DINAS



### PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH, TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI

Jl. Kenari No.56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp. (0274) 540625, 515865, 562682  
EMAIL : kopnakertrans@jogjakota.go.id  
HOT LINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id  
WEB SITE: www.jogjakota.go.id

#### SURAT TANDA DAFTAR

NOMOR : 562 / 122 / XI / 2017

Berdasarkan Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor : 39 Tahun 2016 Tentang Penempatan  
Tenaga Kerja, menyetujui :

1. Pembentukan Bursa Kerja : SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA  
Khusus
2. Nama Penanggung Jawab : Drs. SENTOT HARGIARDI, MM  
Bursa Kerja Khusus  
Dengan Alamat / domisili : Jl. Mangkubumi 47/ AM. Sangaji 47 Yogyakarta
3. Alamat Bursa Kerja Khusus : Jl. Mangkubumi 47/ AM. Sangaji 47 Yogyakarta

Sejak diterbitkannya Surat Tanda Daftar ini, Bursa Kerja Khusus dapat melakukan kegiatan  
antarkerja dan sewaktu-waktu dapat dibatalkan oleh Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan  
Menengah, Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kota Yogyakarta apabila tidak melaksanakan  
pelayanan penempatan tenaga kerja sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan  
bidang penempatan tenaga kerja.



Drs. SENTOT HARGIARDI, MM  
Penanggung Jawab

Diterbitkan di : Yogyakarta  
Pada tanggal : 1 November 2017

Kepala Dinas

  
Dra. CHRISTINA LUCY IRAWATI  
NIP. 19610422 198603 2 004

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	IK/PENGELOLAAN/WAKA 4/24
	Revisi ke	0	
<b>INSTRUKSI KERJA BURSA KERJA KHUSUS</b>	Tgl. Berlaku	2 JANUARI 2018	
	Halaman	Page 1 of 1	
	Nama File	24. IK.BKK	

## Deskripsi Kerja Bursa Kerja Khusus (BKK)

### 1. Pengertian

Bursa Kerja Khusus (BKK) adalah sebuah lembaga yang dibentuk di Sekolah Menengah Kejuruan Negeri dan Swasta, sebagai unit pelaksana yang memberikan pelayanan dan informasi lowongan kerja, pelaksana pemasaran, penyaluran dan penempatan tenaga kerja, merupakan mitra Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi.

### 2. Latar Belakang

Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) sebagai sub sistem pendidikan nasional yang bertanggungjawab dalam penyiapan SDM tingkat menengah yang handal, berorientasi kepada kebutuhan pasar harus mampu mengembangkan inovasi untuk mempengaruhi perubahan kebutuhan pasar sehingga dapat mewujudkan kepuasan pencari kerja. BKK SMK merupakan salah satu komponen penting dalam mengukur keberhasilan pendidikan di SMK, karena BKK menjadi lembaga yang berperan mengoptimalkan penyaluran tamatan SMK dan sumber informasi untuk pencari kerja. Pemberdayaan BKK SMK merupakan salah satu fungsi dalam manajemen sekolah yaitu sebagai bagian pembinaan terhadap proses pelaksanaan kegiatan BKK SMK yang telah direncanakan dalam upaya mencapai tujuan pendidikan SMK. BKK SMK merupakan salah satu komponen pelaksanaan pendidikan sistem ganda, karena tidak mungkin bisa dilaksanakan proses pembelajaran yang mengarah kepada kompetensi jika tidak ada pasangan industri/usaha kerja, sebagai lingkungan kerja dimana siswa belajar keahlian dan profesional serta etos kerja sesuai dengan tuntutan dunia kerja.

### 3. Tujuan

- Sebagai wadah dalam mempertemukan tamatan dengan pencari kerja.
- Memberikan layanan kepada tamatan sesuai dengan tugas dan fungsi masing-masing seksi yang ada dalam BKK.
- Sebagai wadah dalam pelatihan tamatan yang sesuai dengan permintaan pencari kerja
- Sebagai wadah untuk menanamkan jiwa wirausaha bagi tamatan melalui pelatihan.

### 4. Ruang Lingkup Kegiatan

- Penyusunan database siswa lulusan SMK pencari kerja dan perusahaan pencari tenaga kerja dan penelusuran tamatan siswa SMK.
- Menjaring informasi tentang pasar kerja melalui iklan di media massa, internet, kunjungan ke dunia usaha (industri) maupun kerjasama dengan lembaga penyalur tenaga kerja dan Depnakertrans.

	<b>SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	IK/PENGELOLAAN/WAKA 4/24
		Revisi ke	0
<b>INSTRUKSI KERJA BURSA KERJA KHUSUS</b>	Tgl. Berlaku	2 JANUARI 2018	
	Halaman	Page 2 of 1	
	Nama File	24. IK.BKK	

- Membuat leaflet informasi dan pemasaran lulusan SMK yang dikirim kedunia usaha/industri yang terkait Depnakertrans.
- Penyaluran calon tenaga kerja lulusan SMK ke dunia usaha dan industri.
- Melakukan proses tindak lanjut hasil pengiriman dan penempatan tenaga kerja melalui kegiatan penjajakan dan verifikasi.
- Mengadakan program pelatihan ketrampilan tambahan/khusus bagi siswa dan lulusan SMK disesuaikan dengan bidang keahlian yang diperlukan.
- Mengadakan program bimbingan menghadapi tahapan proses penerimaan siswa dalam suatu pekerjaan (wawancara, psikotest).
- Memberikan informasi kepada para ALUMNI ataupun para lulusan SMK lain yang membutuhkan informasi tentang lowongan kerja.

## 5. Penyaluran Dan Penempatan Tamatan

Adapun pelaksanaan penyaluran dan penempatan tamatan yang dapat dilakukan BKK SMK adalah sebagai berikut :

- Menindaklanjuti kerjasama dengan industri pasangan yang telah menjadi mitra kerja dengan BKK sekolah.
- Melakukan penelusuran alumni dan dimasukkan ke dalam database sekolah.
- Merangkul pengurus Majelis Sekolah yang peduli dengan penempatan tenaga kerja dari alumni.
- Membuat website khusus BKK yang selalu up to date yang dapat di link dengan situs-situs JOB CARRIER.
- Menanamkan jiwa entrepreneurship kepada siswa melalui pelatihan ketrampilan untuk menjadi seorang wirausaha (entrepreneur).

## 6. Kegiatan Bursa Kerja Khusus

- Merencanakan program kerja hubungan industri setiap program studi.
  - Mengadakan pertemuan dengan Kajur tentang penempatan siswa-siswi prakerin.
  - Mengadakan koordinasi dengan panitia PSG tentang penempatan siswa-siswi prakerin.
  - Mengadakan koordinasi dengan panitia PSG tentang guru monitoring.
- Melakukan proses negosiasi dengan DU/DI dan pemerintah sebagai mitra dalam penempatan siswa-siswi prakerin.
- Menjalin kerjasama (MOU) dengan DU/DI dalam :
  - Sinkronisasi Kurikulum
  - Pelatihan
  - Penempatan tamatan
- Pemetaan DU/DI

	<b>SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	IK/PENGELOLAAN/WAKA 4/24
	INSTRUKSI KERJA	Revisi ke	0
	BURSA KERJA KHUSUS	Tgl. Berlaku	2 JANUARI 2018
		Halaman	Page 3 of 1
		Nama File	24. IK.BKK

- Menjalin kerjasama dengan Depnakertrans tentang pelatihan (Magang) dan penempatan tamatan.
- Membentuk Majelis Sekolah.
- Membuat database penelusuran tamatan baik yang sudah bekerja maupun belum bekerja.
- Membentuk Ikatan alumni.
- Membuat mading informasi lowongan kerja.
- Membuat website khusus BKK
- Membuat Laporan Kegiatan
- Monitoring dan Evaluasi

Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
Staf Administrasi	Koordinator BKK	Waka 4

	<b>SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA</b>	<b>No. Dokumen</b>	IK/PENGELOLAAN/WAKA 4/23
	Revisi ke	0	
	Tgl. Berlaku	2 JANUARI 2018	
	Halaman	Page 1 of 1	
	Nama File	23. IK.PELAKSANAAN TES TENAGA KERJA	

## **INSTRUKSI KERJA PELAKSANAAN TES TENAGA KERJA**

### **1. TUJUAN**

Prosedur ini dilaksanakan untuk mengetahui, mengukur kemampuan dari masing-masing anak baik dari segi kualitas dan kuantitas agar kelak menjadi tenaga kerja yang professional.

### **2. INSTRUKSI KERJA**

#### **A. PERSIAPAN SEBELUM TES**

1. Pastikan anda tahu waktu tes seleksi anda
2. Persiapkan anda tahu lokasi tempat tes seleksi anda
3. Persiapan berkas yang diperlukan sebelum datang ke tempat tes
4. Persiapkan baju yang sopan ( hem putih celana hitam bersepatu )
5. istirahat cukup untuk persiapan menghadapi tes seleksi

#### **B. PELAKSANAAN PSIKOTES**

1. Bepenampilan dan berpakaian yang rapi
2. Pastikan anda datang di tempat tes seleksi maksimal 15 menit sebelum waktu pelaksanaan
3. Dengarkan dengan seksama perintah/instruksi dari pimpinan
4. Percayalah pada kemampuan diri sendiri
5. Jangan terpengaruh dengan jawaban teman di sebelah anda

#### **C. PELAKSANAAN WAWANCARA**

1. Berpenampilan dan berpakaian yang rapi
2. Pastikan anda datang di tempat tes seleksi maksimal 15 menit sebelum waktu pelaksanaan tes seleksi
3. Setelah mendapat panggilan
  - o Pastikan penampilan anda sudah rapi
  - o Ucapkan salam (selamat pagi/siang/sore)
  - o Jangan duduk dulu sebelum dipersilahkan duduk
4. Jawab pertanyaan dengan tegas, jelas dan dengan bahasa formal (bukan bahasa gaul)
5. Tunjukan antusiasme dan ketertarikan pada jabatan dan posisi yang ditawarkan
6. Anggap psikolog sebagai teman yang akan bekerja sama di tempat kerja

	SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA	No. Dokumen	IK/PENGELOLAAN/WAKA 4/23
	Revisi ke	0	
<b>INSTRUKSI KERJA</b> <b>PELAKSANAAN TES TENAGA</b> <b>KERJA</b>	Tgl. Berlaku	2 JANUARI 2018	
	Halaman	Page 2 of 1	
	Nama File	23. IK.PELAKSANAAN TES TENAGA KERJA	

- Setelah selesai wawancara, ucapkan salam dan terimakasih sebelum meninggalkan tempat kerja.

#### D. PELAKSAAN MEDIKAL CEK UP (MCU)

- Istirahat yang cukup (jangan begadang) untuk menghadap MCU
- 24 jam sebelum pelaksanaan MCU sebaiknya : jangan minum obat obatan, jangan merokok, jangan minum minuman energi, perbanyak minum air putih.
- Puasa makan (jangan makan) kurang lebih 10 jam sebelum pelaksanaan MCU dan makan setelah pelaksanaan MCU selesai
- Hadapi MCU dengan hati tenang dan rilex

Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
Staf Administrasi	Koordinator BKK	Waka 4



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA  
SMK N 2 YOGYAKARTA**

Jln. Mangkubumi No. 47 / AM Sangaji No. 47 Yogyakarta Telp. (0274) 513490 Fax (0274) 512639  
Website : [www.smk2-yk.sch.id](http://www.smk2-yk.sch.id) Email: [info@smk2-yk.sch.id](mailto:info@smk2-yk.sch.id) Kode Pos 55233

**SURAT KEPUTUSAN**

Nomor :188 / 979

Tentang

**PEMBERIAN TUGAS GURU/PEGAWAI SEBAGAI TIM BURSA KERJA KHUSUS (BKK)  
TAHUN PELAJARAN 2018/2019**

- Menimbang
- a Program Kerja Waka Humas Tahun Pelajaran 2018/2019
  - b Bawa semua kegiatan di sekolah perlu diatur sebaik-baiknya demi kelancaran kegiatan
  - c Bawa yang namanya tercantum dalam lampiran ini dipandang mampu melaksanakan tugas.
- Mengingat :
- 1 Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945
  - 2 Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
  - 3 Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan
  - 4 Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
  - 5 Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor : 19 Tahun 2007 Tentang Standar Pengelolaan Pendidikan Oleh Satuan Pendidikan Dasar Dan Menengah
  - 6 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor : 21 Tahun 2016 tentang Standar Isi
  - 7 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor : 22 Tahun 2016 tentang Standar Proses
  - 8 Keputusan Direktur Jenderal Pembinaan dan Pembinaan Tenaga Kerja Dalam Negeri No. Kep – 49 / DPPTKDN / 2003 Tentang Petunjuk Teknis Bursa Kerja Khusus
- MEMUTUSKAN**
- Menetapkan :  **TIM BURSA KERJA KHUSUS (BKK) TAHUN PELAJARAN 2018/2019**
- Pertama : Menunjuk saudara-saudara yang namanya tercantum dalam kolom 2 (dua) lampiran keputusan ini untuk melaksanakan tugas
- Kedua : Semua biaya yang diakibatkan karena surat keputusan ini diatur dari anggaran yang relevan di SMK Negeri 2 Yogyakarta
- Ketiga : Bila dalam keputusan ini ada kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal di tetapkan.

Ditetapkan di : Yogyakarta  
Pada tanggal : 4 Juli 2018

Kepala Sekolah,

**DODOT YULIANTORO, S.Pd, MT.**  
NIP 19670718 199501 1 001

Lampiran : Surat Keputusan Nomor 188/979, Tanggal 4 Juli 2018  
Tentang Pemberian Tugas Guru/Pegawai Sebagai Tim Bursa Kerja Khusus (BKK) Tahun Pelajaran 2018/2019

**TIM BURSA KERJA KHUSUS (BKK)**  
**TAHUN PELAJARAN 2018/2019**

NO	NAMA	NIP	GOL	TUGAS
1.	DODOT YULIANTORO, SPd, MT.	19670718 199501 1 0010	IV/a	Pengarah
2.	ARIF EKA PRASETYA, S.Pd.T	19860929 201001 1 006	III/b	Ketua
3.	ROI HERMAWAN	-	-	Sekretaris
4.	ROHMADI HIDAYAT, S.Pd, MT	19691128 200012 1 001	III/c	Anggota
5.	AGUS SULISTYA, S.Pd.	19710511 200604 1 002	III/c	Anggota
6.	Drs. M. KHARIS	19640803 198803 1 012	IV/a	Anggota
7.	WAHYU ISTI HARTONO, S.Pd	19731113 200604 1 001	III/c	Anggota
8.	SUWARNA, S.Pd	19621204 198803 1 010	IV/a	Anggota
9.	Drs. F. RAHMAD SANYOTO	19610103 198712 1 001	IVa	Anggota
10.	BANGUN ESTUTOMO PUTRO, S.Pd.T	19840913 200903 1 003	III/c	Anggota
11.	Drs. MARDIANA, M.Eng	19630315 198903 1 024	IV/a	Anggota
12.	ARIF SUJATMIKA. S.Pd	19720608 200604 1 015	III/c	Anggota
13.	MARYUWONO, S.Pd	19800124 200801 1 006	III/b	Anggota
14.	SUMADI, MPd	19780330 200604 1 010	III/c	Anggota
15.	UNTUNG SUPRAPTO, S.Pd	19750630 200604 1 012	III/c	Anggota
16.	SUHARJO	19630524 198403 1 004	III/b	Anggota

Kepala Sekolah

**DODOT YULIANTORO, S.Pd, MT.**  
**NIP 19670718 199501 1 001**

**PROGRAM KERJA BURSA KERJA KHUSUS (BKK) SMKN 2 YOGYAKARTA**  
**TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

JENIS KEGIATAN	TUJUAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	SARANA	PENANGGUNG JAWAB	PELAKSANA	PELAKSANAAN BULAN KE:												KET
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Pendaftaran dunia usaha / dunia industri baik untuk penempatan kerja	Mengetahui penusahaan yang memungkinkan menjalin kerja sama	Terkumpulnya data perusahaan yang sesuai dengan bidang usaha dan kontak person HRD / Personalia	Internet , instansi yang terkait / DUDI	Koord. BKK	Tim BKK													Menyesuaikan
Pembuatan MoU dengan dunia usaha / dunia industri	Adanya perjanjian kerjasama antara BKK dengan Industri	MoU antara Industri dan BKK	Draft MoU	Koord. BKK	Tim BKK									x	x			Menyesuaikan
Pekan Karir Bagi Siswa Kelas XII	Pendaftaran dan Pembuatan data base calon tamatan TA 2017/2018	Adanya Data base calon tamatan dan peminatan karir setelah lulus SMK	Bangko biodata calon alumni	Koord. BKK	Tim BKK dan Kesiswaan													Menyesuaikan
	Pelatihan Persiapan Administrasi Melamar Kerja / Pelatihan Siap Psikotes / Pelatihan Siap Wawancara / Pelatihan Siap Kerja	Canaker mendapatkan peralihan yang sesuai dengan kebutuhan DUDI	Facilitator, Materi pelatihan. Ruang pelaksanaan			x	x											Menyesuaikan
Proses rekrutmen kerja	Alumni dapat terserap di DUDI	Alumni mendapatkan tempat bekerja pada DUDI	Perugas pendaftar, data pendaftaran , DUDI tektai.	Koord. BKK	Tim BKK													Menyesuaikan
Penempatan kerja	Pengiriman canaker yang telah lolos seleksi ke lokasi DUDI	Adanya data -penempatan tamatan	Surat tugas penempatan	Koord BKK	Tim BKK									x	x	x	x	Menyesuaikan
Pengembangan sistem informasi keteragakerjaan melalui pemanfaatan teknologi informasi	Sistem pengelolaan database BKK lebih terata	Pengelolaan database dan informasi lebih terata	Internet, Komputer	Koord BKK	Tim BKK									x	x	x	x	Menyesuaikan
Promosi Tamatan dan Penawaran Rekrutment di SMKN 2 Yogyakarta	Mengenalkan tamatan SMKN 2 Yogyakarta kepada DUDI	Semakin banyak DUDI yang meminta ilustrasi SMKN 2 Yogyakarta	Internet, Transportasi,	Koord BKK	Tim BKK									x	x	x	x	Menyesuaikan

Kunjungan atau Studi Banding ke BKK atau Sejenisnya	Mengetahui informasi dalam pengelolaan BKK	Banyak jaringan BKK yang dimiliki untuk dapat informasi.	Transportasi	Koord BKK	Tim BKK	Menyesuaikan
					x	

Yogyakarta, Oktober 2017  
Kepala Sekolah



Drs. Sentot Hargiardi, MM  
NIP. 19600819 198603 1010

**ALOKASI DANA**  
**BKK SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA**

KODE REKENING		URAIAN	RINCIAN		Vol	Satuan
1		2			3	4
0 6 - 0 5 6		Keg. 6. Kegiatan Kemitraan dan Bursa Kerja Khusus (BKK)				
0 6 - 0 5 6	5	BELANJA				
0 6 - 0 5 6	5 2	BELANJA LANGSUNG				
		BELANJA PEGAWAI				
0 6 - 0 5 6	5 2 1 01	BELANJA PEGAWAI PNS				
0 6 - 0 5 6	5 2 1 01 01	Honor Tim Kemitraan Sekolah				
0 6 - 0 5 6	5 2 1 01 01	Honorarium Tim Bursa Kerja Khusus (BKK) dan Penelusuran Tamatan				
0 6 - 0 5 6	5 2 1 01 01	Ketua	1	x	10	bln
0 6 - 0 5 6	5 2 1 01 01	Sekretaris	1	x	10	bln
0 6 - 0 5 6	5 2 1 01 01	Anggota	14	x	10	bln
0 6 - 0 5 6	5 2 1 01 01	Honorarium Tim Study Comparatif				
0 6 - 0 5 6	5 2 1 01 01	Ketua	1	x	3	bln
0 6 - 0 5 6	5 2 1 01 01	Sekretaris	1	x	3	bln
0 6 - 0 5 6	5 2 1 01 01	Anggota	14	x	3	bln
0 6 - 0 5 6	5 2 1 01 01	Honorarium Tim Kemitraan				
0 6 - 0 5 6	5 2 1 01 01	Ketua	1	x	3	bln
0 6 - 0 5 6	5 2 1 01 01	Sekretaris	1	x	3	bln
0 6 - 0 5 6	5 2 1 01 01	Anggota	16	x	3	bln
0 6 - 0 5 6	5 2 1 02 01	BELANJA PEGAWAI NON PNS				
0 6 - 0 5 6	5 2 1 02 01	Honor Pelaksanaan Kegiatan BKK dan Penelusuran Tamatan				
0 6 - 0 5 6	5 2 1 02 01	Anggota	2	x	10	bln
		Honorarium Tim Study Comparatif				
0 6 - 0 5 6	5 2 1 02 01	Anggota	2	x	3	bln
0 6 - 0 5 6	5 2 1 01 01	Honorarium Tim Kemitraan				
0 6 - 0 5 6	5 2 1 01 01	Anggota	6	x	3	bln
					18	ob

6	-	0	5	6	5	2	2	15	01	Study Comparatif Guru dan Karyawan	225	Or	x	2	hr	
0	6	-	0	5	6	5	2	2	08	01	Sewa Bus	5	bus	x	3	hr
<b>Kegiatan Penelusuran Tamatan</b>																
0	6	-	0	5	6	5	2	2	10	11	- Pulsa SMS Gateway Penelusuran Tamatan					
0	6	-	0	5	6	5	2	2	08	01	- Transportasi					
<b>Kemitraan</b>																
0	6	-	0	5	6	5	2	2	10	01	Persiapan Panggung /dekorasi					
0	6	-	0	5	6	5	2	2	10	01	Sewa Kursi VIP					
0	6	-	0	5	6	5	2	2	10	01	Sewa Meja					
0	6	-	0	5	6	5	2	2	10	01	Sewa Sound System					
0	6	-	0	5	6	5	2	2	06	01	- Cetak Backdrop	8	x	6	m	
0	6	-	0	5	6	5	2	2	10	11	- Transportasi/sewa mobil	8		x	2	hr
0	6	-	0	5	6	5	2	2	10	11	- Penginapan	8		x	2	hr
0	6	-	0	5	6	5	2	2	10	11	- Uang Harian	8		x	2	hr
<b>Bursa Kerja Khusus</b>																
0	6	-	0	5	6	5	2	2	10	11	- Pulsa Komunikasi Bursa Kerja Khusus					
0	6	-	0	5	6	5	2	2	10	11	- Transportasi/sewa mobil	7		x	3	hr
0	6	-	0	5	6	5	2	2	10	11	- Penginapan	7		x	3	hr
0	6	-	0	5	6	5	2	2	10	11	- Uang Harian	7		x	3	hr
<b>Biaya Makan dan Minum</b>																
0	6	-	0	5	6	5	2	2	11	02	Konsumsi Rapat Koordinasi	16	or	x	10	
0	6	-	0	5	6	5	2	2	11	02	Konsumsi Koordinasi Kemitraan	24	x	1		
0	6	-	0	5	6	5	2	2	11	02	Konsumsi Kemitraan	200	x	1		
0	6	-	0	5	6	5	2	2	11	02	Konsumsi Pedataan Penelusuran tamatan	16	x	2	x	6
0	6	-	0	5	6	5	2	2	11	02	Konsumsi Rekrutmen	20	or	x	10	
0	6	-	0	5	6	5	2	2	11	02	Konsumsi Makan Study Comparatif	225	or	x	8	
<b>JUMLAH</b>																



## Penelusuran Alumni SMK N 2 Yogyakarta Tahun Pelajaran 2017/2018

SMK BISA

AT

# Form Penelusuran Alumni SMK N 2 Yogyakarta Lulusan Tahun Pelajaran 2017/2018

Periode Pendataan: Mei-Juli 2018

Penelusuran Lulusan/Alumni ini bertujuan untuk mengetahui Lulusan/Alumni SMK Negeri 2 Yogyakarta (STM 1 Jetis) Khusus angkatan lulusan TP 2017/2018. Data ini dibutuhkan sekolah untuk petaaan dan dilaporkan ke Dirjen Pembinaan SMK. Penelusuran dimaksudkan untuk memetakan kegiatan lulusan baik di Dunia Kerja/Industri atau kelanjutan studi ke Perguruan Tinggi/Universitas.

Bagi lulusan Tahun Pelajaran 2017/2018 ini sifatnya wajib.

Petunjuk :

1. Mengisi Identitas Diri Lulusan/Alumni
2. Bagi yang Bekerja langsung mengisi Form untuk yang Bekerja (mulai pertanyaan no. 9)
3. Bagi yang Kuliah langsung mengisi Form untuk yang Kuliah (mulai pertanyaan no.14)
4. Bagi yang Wirausaha langsung mengisi Form untuk yang Wirausaha (mulai pertanyaan no.19)
5. Bagi yang Belum Bekerja/Belum Kuliah mengisi Form Belum Bekerja/Belum Kuliah (mulai no. 25)

\* Wajib

### 1. Nama Lengkap \*

Jawaban Anda

### 2. Nomor Induk

tidak wajib diisi jika lupa

Jawaban Anda

### 3. Kompetensi Keahlian \*

- Teknik Kendaraan Ringan (TKR)
- Teknik Pemesinan (TP)
- Teknik Gambar Bangunan (TGB)
- Teknik Konstruksi Batu Beton (TKBB)
- Teknik Survey Pemetaan/Geomatika (TSP)
- Teknik Instalasi Tenaga Listrik (TITL)
- Teknik Audio Video (TAV)
- Teknik Komputer dan Jaringan (TKJ)
- Multimedia (MM)

### 4. Tahun Kelulusan \*

- Tahun Pelajaran 2017/2018

### 5. Alamat Domisili Sekarang \*

Jawaban Anda

---

### 6. Nomer HP/Telpon \*

Jawaban Anda

---

### 7. Email

Jawaban Anda

---



**8. Aktifitas Setelah Lulus \***

- Bekerja
- Wirausaha
- Kuliah
- Belum Bekerja/Kuliah/Wirausaha

**Apakah aktifitas yang di jalani saat ini sesuai dengan bidang yang dipelajari saat SMK? \***

Jika kuliah/bekerja yang sesuai jurusan maka dijawab; Ya. Jika Kurang sesuai dan tidak sesuai maka dijawab; Tidak.

- Ya
- Tidak

**Form untuk yang Sudah Bekerja**

Untuk yang sudah bekerja silahkan isi form mulai nomer 9 s.d. 13

**9. Nama Industri/Perusahaan/Lembaga**

Jawaban Anda

**10. Alamat Industri/Perusahaan/Lembaga**

Jawaban Anda

**11. Nomor Telpon Industri/Perusahaan/Lembaga**

Jawaban Anda

**12. Sektor Industri/Perusahaan/Lembaga/Posisi dalam Kerja**

Contoh: Pertambangan, Manufaktur, Perkebunan, Mekanik, Operator, Sales dll.

Jawaban Anda

**13. Bulan dan Tahun mulai bekerja**

Contoh: Juni 2017

Jawaban Anda

**Form untuk yang Kuliah**

Untuk yang sudah Kuliah silahkan isi form mulai nomer 14 s.d. 18

**14. Nama Perguruan Tinggi/Universitas**

Jawaban Anda

**15. Fakultas**

Jawaban Anda

**16. Jurusan/Program Studi**

Jawaban Anda

**17. Jenjang Pendidikan**

- S1 / Sarjana
- D3 / Ahli Madya
- D2
- D1

**18. Bulan dan Tahun Mulai Kuliah**

Contoh: Juli 2017

Jawaban Anda

---

**Form untuk yang Berwirausaha**

Untuk yang Berwirausaha silahkan isi form mulai nomer 19 s.d. 24

**19. Nama Usaha**

Jawaban Anda

---

**20. Alamat Usaha**

Jawaban Anda

---

**21. Nomer Telpon Usaha**

Jawaban Anda

---

**22. Bidang Usaha**

Contoh: Perdagangan, Freelancer, Jasa, Konsultan, Bengkel, Kontaktor, dll.

Jawaban Anda

---

**23. Jumlah Karyawan**

Jawaban Anda

---

**24. Tahun Memulai Usaha**

Jawaban Anda

---



## Form untuk yang Belum Kuliah/Bekerja/Berwirausaha

Untuk yang belum bekerja/kuliah/berwirausaha silahkan isi form nomor 25 berikut ini

### 25. Kegiatan Saat ini :

- Mencari Kerja
- Berencana Meneruskan Studi
- Yang lain: \_\_\_\_\_

**Terimakasih telah meluangkan waktu untuk mengisi form ini.  
Anda telah berpartisipasi dalam usaha memajukan  
Almamater SMK N 2 Yogyakarta.**

SMK N 2 Yogyakarta, Istimewa, Pasti, Bisa!  
Klik Submit/Kirim untuk menyelesaikan proses pengisian data.

**KIRIM**

Jangan pernah mengirimkan sandi melalui Google Formulir.

Formulir ini dibuat dalam SMK N 2 Yogyakarta. [Laporkan Penyalahgunaan](#) - [Persyaratan Layanan](#)

Google Formulir

## DATA PENELUSURAN ALUMNI

### SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA

V. Apakah pekerjaan lulusan SMK ini sesuai dengan bidang keahlian? Kalau ada dokumen-dokumen yang berhubungan dengan pekerjaan lulusan mohon dicopy!

**Lulusan Tahun 2015 /2016**

No.	Program Studi Keahlian	Jumlah Lulusan	Bekerja sesuai bidang keahlian	Bekerja tidak sesuai bidang keahlian	Tidak tahu
1.	T. Geomatika	30	24	2	4
2.	T. Gambar Bangunan	86	73	5	8
3.	T. Konstruksi Batu Beton	21	16	2	3
4.	T. Audio Video	61	43	3	15
5.	T. Instalasi Pemanfaatan Listrik	114	95	5	14
6.	T. Pemesinan	118	100	9	9
7.	T. Kendaraan Ringan	105	76	6	22
8.	T. Komputer & Jaringan	62	38	4	20
9.	Multimedia	61	44	3	12
10.					
11.					

**Lulusan Tahun 2016 /2017**

No.	Program Studi Keahlian	Jumlah Lulusan	Bekerja sesuai bidang keahlian	Bekerja tidak sesuai bidang keahlian	Tidak tahu
1.	T. Geomatika	31	24	2	5
2.	T. Gambar Bangunan	81	22	20	38
3.	T. Konstruksi Batu Beton	29	15	6	8
4.	T. Audio Video	59	40	8	11
5.	T. Instalasi P. Tenaga Listrik	102	60	21	15
6.	T. Pemesinan	114	67	24	23
7.	T. Kendaraan Ringan	106	61	25	20
8.	T. Komputer & Jaringan	64	15	17	32
9.	Multimedia	58	18	14	26
10.					
11.					

**Lulusan Tahun 2017 /2018**

No.	Program Studi Keahlian	Jumlah Lulusan	Bekerja sesuai bidang keahlian	Bekerja tidak sesuai bidang keahlian	Tidak tahu
1.	T. Geomatika	28	4	20	4
2.	T. Gambar Bangunan	80	16	54	10
3.	T. Konstruksi Batu Beton	26	3	22	1
4.	T. Audio Video	60	19	27	14
5.	T. Instalasi P. Tenaga Listrik	111	25	56	20
6.	T. Pemesinan	112	29	72	11
7.	T. Kendaraan Ringan	106	35	56	15
8.	T. Komputer & Jaringan	64	14	40	13
9.	Multimedia	62	10	45	7
10.					
11.					





**PEMERINTAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA  
SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA**

Jalan P. Mangkubumi / AM Sangaji 47 Telepon (0274) 513490 Faksimile (0274) 512639  
Website : [www.smk2-yk.sch.id](http://www.smk2-yk.sch.id) Email : [info@smk2-yk.sch.id](mailto:info@smk2-yk.sch.id) Kode Pos 55233

**LAPORAN PENEMPATAN KERJA**

**BKK SMK N 2 YOGYAKARTA**

Bulan November 2017

No.	Kompetensi Keahlian/Jurusan	Jumlah Penempatan	Tempat Penempatan Perusahaan	Kesesuaian dengan Jurusan
1.	Teknik Gambar Bangunan	1 orang	PT. Beca Indonesia	Sesuai
2.	Teknik Kendaraan Ringan	1 orang	PT. Hexindo	Sesuai
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Yogyakarta, 14 Desember 2017  
Kepala Sekolah

**Drs. SENTOT HARGIARDI, MM**  
NIP 19600819 198603 1 010

**DAFTAR PARTNERSHIP**  
**BKK SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA**

1. Putra Teknik AC
2. Warna AC
3. A-Z
4. Solusindo
5. Eka Jaya AC
6. Hotel Crystal Lotus
7. Karunia Teknik
8. Legian Elektrik
9. 3D Fiber
10. CV Karya Perkakas
11. Dua Dara
12. Madu Kismo
13. Akindo
14. Mona Lisa
15. CV Archira
16. PT Adera Alam
17. PT Frasta
18. Pilar Utama
19. Gemini Service
20. QUIN
21. Indocitra Tama
22. Melati Service
23. Service Center Y
24. PT Barata
25. PT Mayora Indah
26. Kripton Gama Jaya
27. ACSET
28. PT Borobudur Oto Mobil Mitsubishi
29. ASTR



**NOTA KESEPAHAMAN  
ANTARA  
PT. BARATA INDONESIA ( Persero )  
DAN  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 YOGYAKARTA**

---



Nomor :  
Nomor : 481 / 0773

Nota Kesepahaman ini dibuat di PT. BARATA INDONESIA (Persero) pada hari Selasa tanggal dua puluh enam bulan April tahun Dua ribu enam belas (26 - 04 - 2016), oleh dan antara :

- I. PT BARATA INDONESIA (PERSERO)**, Badan Usaha Milik Negara berbentuk Perseroan Terbatas (Persero), berkedudukan di Jalan Veteran 241 Gresik – 61123, yang didirikan berdasarkan Akta Pendirian Nomor 35 tanggal 19 Mei 1971, dibuat dihadapan Eliza Pondaag, Notaris di Jakarta, yang telah mendapat persetujuan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. J.A.5/107/23 tanggal 15 Juni 1971 dan Anggaran Dasar telah diubah terakhir dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 148 tanggal 26 Juni 2008, dibuat dihadapan Ranti Nursukma Handayani, S.H., Notaris di Surabaya, yang telah mendapat persetujuan Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia No. AHU-39405.AH.01.02 tanggal 08 Juli 2008, dalam hal ini secara sah dan berwenang diwakili oleh **Ir. BUSTOMEK NAWAWI** selaku **Manager Biro SDM** sesuai Surat Keputusan Menteri BUMN No. SK-174/MBU/08/2014 tanggal 20 Agustus 2014, yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
- II. SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA**, suatu lembaga pendidikan menengah kejuruan yang beralamat di Jalan A.M. Sangaji No. 47 Daerah Istimewa Yogyakarta, dalam hal ini secara sah dan berwenang diwakili oleh **Drs. SENTOT HARGIARDI, MM** selaku Kepala Sekolah sesuai Surat Keputusan No: 61/Pem.D/BP/D4, yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA masing – masing disebut PIHAK dan secara bersama – sama disebut PARA PIHAK. PARA PIHAK terlebih dahulu menerangkan hal – hal sebagai berikut :

1. Bahwa PIHAK PERTAMA merupakan perusahaan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak di bidang *foundry, manufacturing* peralatan industri berat dan proyek EPC berbasis manufaktur.
2. Bahwa PIHAK KEDUA lembaga pendidikan menengah kejuruan yang bergerak di bidang teknik kendaraan ringan, teknik computer jaringan, teknik audio video,

teknik instalasi tenaga listrik, teknik permesinan, teknik gambar bangunan, teknik konstruksi batu & beton, multimedia, teknik geomatika.

Berdasarkan hal – hal di atas PARA PIHAK sepakat untuk membuat Nota Kesepahaman dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut :

## **PASAL 1** **MAKSUD DAN TUJUAN**

Nota Kesepahaman ini merupakan bentuk *Corporate Social Responsibility ( CSR )* PIHAK PERTAMA yang bertujuan memberikan manfaat dan keuntungan bagi PARA PIHAK.

## **PASAL 2** **RUANG LINGKUP**

- (1) PARA PIHAK akan bekerja sama dalam kegiatan yang meliputi :
  - a. Pelaksanaan magang bagi Guru PIHAK KEDUA ;
  - b. Pelaksanaan magang bagi siswa PIHAK KEDUA ;
  - c. Pelaksanaan Praktek Kerja Industri ;
  - d. Pemberian materi ( *transfer of knowledge* ) oleh perwakilan PIHAK PERTAMA kepada siswa atau Guru PIHAK KEDUA ;
  - e. Penerimaan karyawan bagi lulusan/tamatkan/alumni sesuai persyaratan dan kebutuhan PIHAK PERTAMA ; dan
  - f. Pelaksanaan uji kompetensi dan sertifikasi
- (2) Teknis pelaksanaan ruang lingkup kerjasama sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) Pasal ini akan diatur lebih lanjut berdasarkan kesepakatan PARA PIHAK.

## **PASAL 3** **PENYAMPAIAN DATA DAN INFORMASI**

- (1) PARA PIHAK sepakat akan saling berkoordinasi dan menyampaikan data-data/dokumen- dokumen/informasi-informasi yang dibutuhkan dan relevan dengan pelaksanaan Nota Kesepahaman ini.
- (2) Penyampaian data dan informasi sebagaimana dimaksud Pasal 3 butir 1 Nota Kesepahaman ini disampaikan masing – masing PIHAK ke alamat :

### **PT BARATA INDONESIA ( Persero )**

#### **Jalan Veteran No. 241 Gresik**

Untuk Perhatian : Ir.Bustumek Nawawi , Manager Biro SDM

Telepon : 031 - 3990555

Facsimile : 031 - 3990666

Email :

**SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA**

**Jalan AM Sangaji No. 47 Daerah Istimewa Yogyakarta**

Untuk Perhatian : Drs. Sentot Hargiardi, MM

Telepon : 0274 - 513490

Facsimile : 0274 - 512639

Email : info@smk2-yk.sch.id

- (3) PARA PIHAK sepakat untuk saling menjaga rahasia atas segala data dan/atau informasi yang dipertukarkan dalam pelaksanaan atau kegiatan Nota Kesepahaman ini, dan menjamin bahwa masing – masing karyawan, siswa atau konsultan dari PARA PIHAK tidak akan membuka rahasia pada pihak lain atas setiap data dan/atau informasi yang telah diketahui.

**PASAL 4**  
**JANGKA WAKTU**

- (1) Nota Kesepahaman ini berlaku selama 1 (satu) tahun sejak ditandatangani oleh PARA PIHAK dan dengan sendirinya berakhir apabila terjadi salah satu kejadian sebagai berikut :
  - PARA PIHAK sepakat untuk mengakhiri Nota Kesepahaman ini ;
  - Terdapat ketentuan perundang-undangan dan/atau kebijakan Pemerintah yang tidak memungkinkan dilaksanakannya Kerjasama menurut Nota Kesepahaman ini atau menjadi tidak sah menurut hukum ;
  - Berakhirnya jangka waktu Nota Kesepahaman sebagaimana dimaksud ayat ini.
- (2) Nota Kesepahaman ini dapat diperpanjang atau berdasarkan kesepakatan PARA PIHAK.

**PASAL 5**  
**BIAYA**

**PARA PIHAK** sepakat bahwa segala biaya dalam bentuk apapun yang timbul dari pelaksanaan Nota Kesepahaman ini merupakan tanggung jawab masing-masing **PIHAK**.

**PASAL 6**  
**LAIN – LAIN**

- (1) Dalam pelaksanaan Nota Kesepahaman ini, **PARA PIHAK** akan berupaya menjaga hubungan baik serta sepakat untuk menyelesaikan semua ketidaksesuaian atau perselisihan yang timbul secara musyawarah dan mufakat.
- (2) Setiap perubahan dan/atau penambahan dalam Nota Kesepahaman ini hanya dapat dilakukan jika disepakati oleh **PARA PIHAK** dalam bentuk amandemen dan/atau

addendum yang ditandatangani oleh **PARA PIHAK** dan merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dengan Nota Kesepahaman ini.

- (3) Nota Kesepahaman ini diatur oleh dan harus ditafsirkan sesuai dengan hukum yang berlaku di negara Republik Indonesia.
- (4) Nota Kesepahaman ini tidak mengikat secara hukum bagi PARA PIHAK, kecuali ketentuan kerahasiaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (3) Nota Kesepahaman ini.
- (5) Nota Kesepahaman ini tidak dapat dipindah tanggalkan kecuali atas persetujuan **PARA PIHAK**.

Demikian Nota Kesepahaman ini dibuat dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK** pada hari dan tanggal sebagaimana disebut di awal, dalam rangkap 2 (dua) bermaterai cukup, masing-masing mempunyai kekuatan pembuktian yang sama.

**PT BARATA INDONESIA ( Persero )**  
Direksi

**SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA**  
Kepala Sekolah

Drs. YOYOK HADI SATRIYONO, MM  
Direktur

Drs. SENTOT HARGIARDI,MM  
Kepala Sekolah

## PENGUMUMAN INFORMASI KETENAGAKERJAAN

 **BKK SMK N 2 YOGYAKARTA**  
Jl. AM Sangaji / P. Mangkubumi No.87, Yogyakarta  
Telp. (0274) 513490, Email: info@smk2-yk.sch.id

**SELEKSI CALON TENAGA KERJA (ALUMNI DAN SISWA KELAS XII)**

  
**QUICK**  
**CV Karya Hidup Sentosa**

CV. Karya Hidup Sentosa (Quick Traktor) merupakan industri manufaktur alat-alat pertanian berstandar internasional. Perusahaan di Yogyakarta ini merupakan perusahaan swasta nasional terbesar dalam industri traktor tangan roda dua, traktor roda empat, dan traktor angkut pedesaan roda empat dengan merek QUICK.

**SUPERVISOR PRODUKSI**  
(Pekerja Tetap)

**Persyaratan Umum:**

1. Pria/Wanita, usia maksimal 35 tahun
2. Lulusan SMK diutamakan jurusan Mesin dan Otomotif
3. Bersedia mengikuti pelatihan selama 2,5 tahun.
4. Berkelakuan baik, sehat jasmani dan rohani, tidak bertato dan bertindik.
5. Bersedia ditempatkan di Pabrik Tuksono, Kulonprogo, Yogyakarta
6. Belum pernah melamar dan bekerja di CV. Karya Hidup Sentosa

**Berkas Lamaran:**  
Surat Lamaran Lengkap, Riwayat Hidup (CV) lengkap dengan nomor yang bisa dihubungi, Foto Copy KTP, Foto 4x6 1ibr, Foto Copy Ijazah & Transkrip Nilai/Rapport terlegalisir, Sertifikat pendukung jika ada.

Seleksi akan dilaksanakan di BKK SMK N 2 Yogyakarta, pada;

Hari/Tanggal : Kamis, 7 Februari 2019  
Waktu : 08.00 s.d. Selesai

Pendaftaran terbuka untuk Siswa Kelas XII dan Alumni SMK N 2 Yogyakarta. Bagi pendaftar dari sekolah lain diperkenankan mendaftar **HANYA MELALUI BKK masing-masing**. Bagi BKK lain yang ingin mengikutkan peserta seleksi bisa mengirimkan data awal pendaftar ke email **bursakerja@smk2-yk.sch.id** sebelum tanggal 1 Februari 2019.

Khusus Siswa dan Alumni SMK N 2 Yogyakarta bisa mendaftar online di <http://bit.ly/khs2019>

**CP: BKK SMK 2 YK 0823 3515 9119**

**SMK BISA  
SMK HEBAT**

# **LAMPIRAN 8.**

## **SURAT IJIN PENELITIAN**



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
FAKULTAS TEKNIK

Alamat : Kampus Karangmalang, Yogyakarta, 55281  
Telp. (0274) 586168 psw. 276.289.292 (0274) 586734 Fax. (0274) 586734  
Laman: ft.uny.ac.id E-mail: ft@uny.ac.id, teknik@uny.ac.id

Nomor : 30/UN34.15/LT/2019  
Lamp. : 1 Bendel Proposal  
Hal : Izin Penelitian

17 Januari 2019

Yth. 1. Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta cq. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik DIY  
2. Kepala SMK Negeri 2 Yogyakarta

Kami sampaikan dengan hormat, bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini:

Nama : Dewi Triantini  
NIM : 15501241043  
Program Studi : Pend. Teknik Elektro - S1  
Tujuan : Memohon izin mencari data untuk penulisan Tugas Akhir Skripsi (TAS)  
Judul Tugas Akhir : EVALUASI PERAN BURSA KERJA KHUSUS (BKK) DALAM PENYALURAN LULUSAN SISWA SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA DI DUNIA KERJA  
Waktu Penelitian : 14 Januari - 18 Februari 2019

Untuk dapat terlaksananya maksud tersebut, kami mohon dengan hormat Bapak/Ibu berkenan memberi izin dan bantuan seperlunya.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Tembusan :  
1. Sub. Bagian Pendidikan dan Kemahasiswaan ;  
2. Mahasiswa yang bersangkutan.



Dr. Ir. Drs. Widarto, M.Pd.  
NIP 19631230 198812 1 001



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BANDAR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK  
Jl. Jenderal Sudirman No 5 Yogyakarta - 55233  
Telepon : (0274) 551136, 551275, Fax (0274) 551137

Yogyakarta, 17 Januari 2019

Kepada Yth. :

Nomor : 074/590/Kesbangpol/2019  
Perihal : Rekomendasi Penelitian

Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda, dan  
Olahraga DIY

di Yogyakarta

Memperhatikan surat :

Dari : Dekan Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta  
Nomor : 30/UN34.15/LT/2019  
Tanggal : 17 Januari 2019  
Perihal : Izin Penelitian

Setelah mempelajari surat permohonan dan proposal yang diajukan, maka dapat diberikan surat rekomendasi tidak keberatan untuk melaksanakan riset/penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul proposal: "EVALUASI PERAN BURSA KERJA KHUSUS (BKK) DALAM PENYALURAN LULUSAN SISWA SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA DI DUNIA KERJA" kepada:

Nama : DEWI TRIANTINI  
NIM : 15501241043  
No.HP/Identitas : 087898008077/1673075901980001  
Prodi/Jurusan : Pendidikan Teknik Elektro / Pendidikan Teknik Elektro  
Fakultas : Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta  
Lokasi Penelitian : SMK Negeri 2 Yogyakarta  
Waktu Penelitian : 17 Januari 2019 s/d 18 Februari 2019

Sehubungan dengan maksud tersebut, diharapkan agar pihak yang terkait dapat memberikan bantuan / fasilitas yang dibutuhkan.

Kepada yang bersangkutan diwajibkan:

1. Menghormati dan mentaati peraturan dan tata tertib yang berlaku di wilayah riset/penelitian;
2. Tidak dibenarkan melakukan riset/penelitian yang tidak sesuai atau tidak ada kaitannya dengan judul riset/penelitian dimaksud;
3. Menyerahkan hasil riset/penelitian kepada Badan Kesbangpol DIY selambat-lambatnya 6 bulan setelah penelitian dilaksanakan.
4. Surat rekomendasi ini dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat rekomendasi sebelumnya, paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sebelum berakhirnya surat rekomendasi ini.

Rekomendasi Ijin Riset/Penelitian ini dinyatakan tidak berlaku, apabila ternyata pemegang tidak mentaati ketentuan tersebut di atas.

Demikian untuk menjadikan maklum.



Tembusan disampaikan Kepada Yth.:

1. Gubernur DIY (sebagai laporan)
2. Dekan Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta;
3. Yang bersangkutan.



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
**DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA**

Jalan Cendana No. 9 Yogyakarta, Telepon (0274) 550330, Fax. 0274 513132  
Website : [www.dikpora.jogjaprov.go.id](http://www.dikpora.jogjaprov.go.id), email : [dikpora@jogjaprov.go.id](mailto:dikpora@jogjaprov.go.id), Kode Pos 55166

Nomor : 070/00607  
Lamp : -  
Hal : Rekomendasi  
Penelitian

Yogyakarta, 18 Januari 2019  
Kepada Yth.

1. Kepala SMK Negeri 2  
Yogyakarta

Dengan hormat, memperhatikan surat dari Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 074/590/Kesbangpol/2019 tanggal 17 Januari 2019 perihal Rekomendasi Penelitian, kami sampaikan bahwa Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga DIY memberikan izin rekomendasi penelitian kepada:

Nama : Dewi Triantini  
NIM : 15501241043  
Prodi/Jurusan : Pendidikan Teknik Elektro/Pendidikan Teknik Elektro  
Fakultas : Fakultas Teknik  
Universitas : Universitas Negeri Yogyakarta  
Judul : EVALUASI PERAN BURSA KERJA KHUSUS (BKK) DALAM PENYALURAN LULUSAN SISWA SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA  
Lokasi : SMK Negeri 2 Yogyakarta ,  
Waktu : 17 Januari 2019 s.d 18 Februari 2019

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Ijin ini hanya dipergunakan untuk keperluan ilmiah, dan pemegang ijin wajib mentaati ketentuan yang berlaku di lokasi penelitian.
2. Ijin yang diberikan dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila pemegang ijin ini tidak memenuhi ketentuan yang berlaku.

Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami menyampaikan terimakasih.

a.n Kepala  
Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan Mutu Pendidikan

**Didik Wardaya, S.E., M.Pd.**  
NIP 19660530 198602 1 002

Tembusan Yth :

1. Kepala Dinas Dikpora DIY
2. Kepala Bidang Dikmenti Dikpora DIY

**Catatan:**

Hasil print out dan bukti rekomendasi ini  
sudah berlaku tanpa Cap



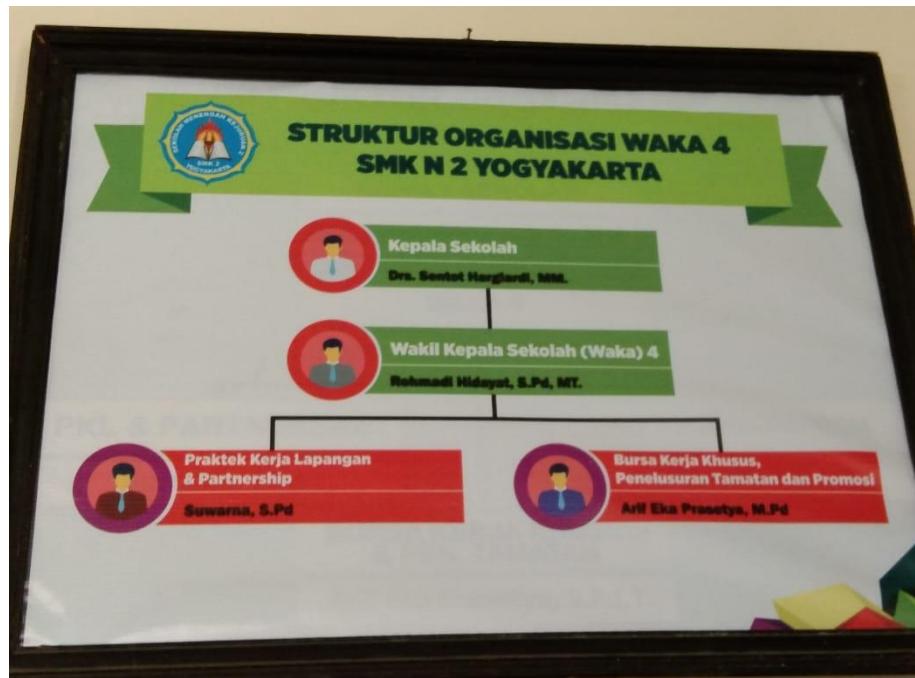
\*Scan kode untuk cek validnya surat ini.

## LAMPIRAN 9.

### FOTO DOKUMENTASI



Wawancara dengan Ketua BKK



Struktur Organisasi Waka 4

DAFTAR DU/DI MELAKSANAKAN REKRUTMEN DI SMK N 2 YOGYAKARTA					
NO	TGL	NAMA DU/DI	ALAMAT	C P	KETERANGAN
1.		Rempamed Jakarta	Bu. Christie		Menunggu panggilan baca ncr
2		Comps Gramedia Jakarta	Liana&Dita		Seleksi 10-11 des. 2018
3		YPTI Bikan Poster			
4.		Wesi Aranda Tambun	Ambar		Menunggu hasil seleksi
5.		PT. SMART Jakarta	Dias		Menunggu Panggilan kerja.
6.		Hexindo Jakarta	Rahmah		Rencana: 21-25 Januari 2019
7.		Denso	Reza		Rencana: 11 Januari 2019
8					(0812.3000-4135)

Jadwal Rekrutmen di SMK N 2 Yogyakarta



Penyebaran Informasi melalui Papan Pengumuman



Seleksi operator mesin produksi dan maintenance PT. Cipta Futura



Proses Seleksi Tenaga Kerja



**LAMPIRAN 10.**  
**DATA TINGKAT PENGANGGURAN TERBUKA**

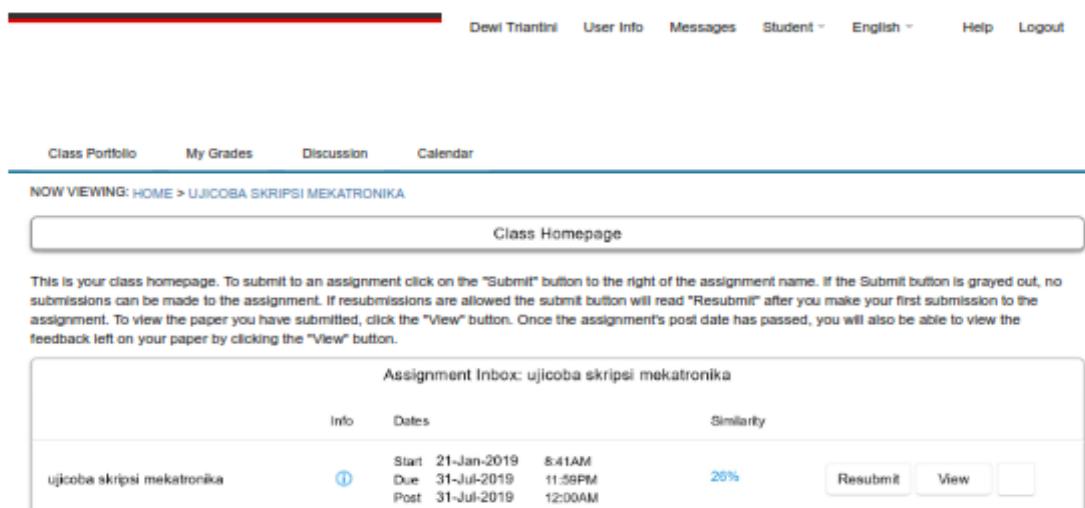


## LAMPIRAN 11.

### HASIL UJI TURNITIN

Turnitin

[https://www.turnitin.com/s\\_class\\_portfolio.asp?r=20.4256212774553&s...](https://www.turnitin.com/s_class_portfolio.asp?r=20.4256212774553&s...)



The screenshot shows the Turnitin Class Portfolio interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Dewi Triantini', 'User Info', 'Messages', 'Student', 'English', 'Help', and 'Logout'. Below the navigation bar, there is a sub-navigation bar with links for 'Class Portfolio', 'My Grades', 'Discussion', and 'Calendar'. The main content area displays the message 'NOW VIEWING: HOME > UJICOBASKRIPSI MEKATRONIKA'. Below this, there is a button labeled 'Class Homepage'. A large box titled 'Assignment Inbox: ujicoba skripsi mekatronika' contains a table with assignment details. The table has columns for 'Info', 'Dates', and 'Similarity'. One row in the table shows the assignment 'ujicoba skripsi mekatronika' with the following details: Start: 21-Jan-2019 8:41AM, Due: 31-Jul-2019 11:59PM, Post: 31-Jul-2019 12:00AM, Similarity: 26%, and buttons for 'Resubmit' and 'View'.

Assignment Inbox: ujicoba skripsi mekatronika			
Info	Dates	Similarity	
ujicoba skripsi mekatronika	Start: 21-Jan-2019 8:41AM Due: 31-Jul-2019 11:59PM Post: 31-Jul-2019 12:00AM	26%	<a href="#">Resubmit</a> <a href="#">View</a>

Copyright © 1998 – 2019 Turnitin, LLC. All rights reserved.

[Privacy Policy](#) [Privacy Pledge](#) [Terms of Service](#) [EU Data Protection Compliance](#) [Copyright Protection](#) [Legal FAQs](#) [Helpdesk](#) [Research Resources](#)