

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1.

HASIL UJI VALIDITAS INSTRUMEN

SURAT PERMOHONAN VALIDASI INSTRUMEN PENELITIAN

Hal : Permohonan Validasi Instrumen TAS

Lampiran : 1 Bendel

Kepada Yth,

Drs. Soeharto, M.Soe., Ph.D.

Dosen Jurusan Pendidikan Teknik Elektro

Di Fakultas Teknik UNY

Sehubungan dengan rencana pelaksanaan Tugas Akhir Skripsi (TAS), dengan ini saya:

Nama : Dewi Triantini

NIM : 15501241043

Program Studi : Pendidikan Teknik Elektro

Judul TAS : Evaluasi Peran Bursa Kerja Khusus (BKK) dalam Penyaluran Lulusan Siswa SMK Negeri 2 Yogyakarta di Dunia Kerja

Dengan hormat mohon Bapak berkenan memberikan validasi terhadap instrumen penelitian TAS yang telah saya susun. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan: (1) Proposal TAS, (2) Kisi-kisi Instrumen Penelitian, dan (3) Draft Instrumen Penelitian TAS.

Demikian permohonan saya, atas bantuan dan perhatian Bapak diucapkan terimakasih.

Yogyakarta, 26 Desember 2018

Pemohon,



Dewi Triantini

NIM 15501241043

Mengetahui,

Kaprodi Pendidikan Teknik Elektro,

Pembimbing TAS,



Totok Heru Tri Maryadi, M.Pd.

NIP 19680406 199303 1 001



Dr. phil. Nurhening Yuniarti, M.T

NIP 19750609 200212 2 002

SURAT PERNYATAAN VALIDASI
INSTRUMEN PENELITIAN TUGAS AKHIR SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Drs. Seoharto, M.Soe., Ph.D.
NIP : 19530825 197903 1 003
Jurusan : Pendidikan Teknik Elektro

menyatakan bahwa instrumen penelitian TAS tersebut atas nama mahasiswa:

Nama : Dewi Triantini
NIM : 15501241043
Program Studi : Pendidikan Teknik Elektro
Judul TAS : Evaluasi Peran Bursa Kerja Khusus (BKK) dalam
Penyaluran Lulusan Siswa SMK Negeri 2 Yogyakarta di
Dunia Kerja

Setelah dilakukan kajian atas instrumen penelitian TAS tersebut dapat dinyatakan:

- ☐ Layak digunakan untuk penelitian
☒ Layak digunakan dengan perbaikan
☐ Tidak layak digunakan untuk penelitian yang bersangkutan

dengan saran/ perbaikan sebagaimana terlampir.

Demikian agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 07 Januari 2019

Validator,



Drs. Seoharto, M.Soe., Ph.D.

NIP. 19530825 197903 1 003

Catatan :

☐ Beri tanda ✓

Hasil Validasi Instrumen Penelitian TAS

Nama Mahasiswa : Dewi Triantini
 NIM : 15501241043
 Judul TAS : Evaluasi Peran Bursa Kerja Khusus (BKK) dalam
 Penyaluran Lulusan Siswa SMK Negeri 2 Yogyakarta di
 Dunia Kerja

| No. | Variabel | Saran/Tanggapan |
|---|-----------------|--|
| | Responden siswa | Gunakan kata 'siswa' sebagai subjek dan kata 'BKK' sebagai objek |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Komentar Umum/Lain-lain: Hindari penggunaan kata 'telah' dan 'sudah' | | |

Yogyakarta, 07 Januari 2019

Validator,



Drs. Soeharto, M.Soc., Ph.D.

NIP. 19530825 197903 1 003

SURAT PERMOHONAN VALIDASI INSTRUMEN PENELITIAN

Hal : Permohonan Validasi Instrumen TAS
Lampiran : 1 Bendel

Kepada Yth,
Drs. Mutaqin, M.Pd., M.T.
Dosen Jurusan Pendidikan Teknik Elektro
Di Fakultas Teknik UNY

Sehubungan dengan rencana pelaksanaan Tugas Akhir Skripsi (TAS), dengan ini saya:

Nama : Dewi Triantini
NIM : 15501241043
Program Studi : Pendidikan Teknik Elektro
Judul TAS : Evaluasi Peran Bursa Kerja Khusus (BKK) dalam Penyaluran
Lulusan Siswa SMK Negeri 2 Yogyakarta di Dunia Kerja

Dengan hormat mohon Bapak berkenan memberikan validasi terhadap instrumen penelitian TAS yang telah saya susun. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan: (1) Proposal TAS, (2) Kisi-kisi Instrumen Penelitian, dan (3) Draft Instrumen Penelitian TAS.

Demikian permohonan saya, atas bantuan dan perhatian Bapak diucapkan terimakasih.

Yogyakarta, 26 Desember 2018

Pemohon,



Dewi Triantini

NIM 15501241043


Mengetahui,

Kaprodi Pendidikan Teknik Elektro,

Pembimbing TAS,


Totok Heru Tri Maryadi, M.Pd.

NIP 19680406 199303 1 001


Dr. phil. Nurhening Yuniarti, M.T

NIP 19750609 200212 2 002

SURAT PERNYATAAN VALIDASI
INSTRUMEN PENELITIAN TUGAS AKHIR SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Drs. Mutaqin, M.Pd., M.T.
NIP : 19640405 199001 1 001
Jurusan : Pendidikan Teknik Elektro

menyatakan bahwa instrumen penelitian TAS tersebut atas nama mahasiswa:

Nama : Dewi Triantini
NIM : 15501241043
Program Studi : Pendidikan Teknik Elektro
Judul TAS : Evaluasi Peran Bursa Kerja Khusus (BKK) dalam
Penyaluran Lulusan Siswa SMK Negeri 2 Yogyakarta di
Dunia Kerja

Setelah dilakukan kajian atas instrumen penelitian TAS tersebut dapat dinyatakan:

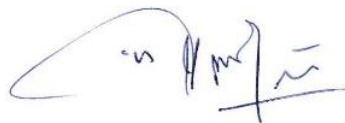
- ☐ Layak digunakan untuk penelitian
☒ Layak digunakan dengan perbaikan
☐ Tidak layak digunakan untuk penelitian yang bersangkutan

dengan saran/ perbaikan sebagaimana terlampir.

Demikian agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 7 Januari 2020.

Validator,



Drs. Mutaqin, M.Pd., M.T.

NIP. 19640405 199001 1 001

Catatan :

☐ Beri tanda ✓

Hasil Validasi Instrumen Penelitian TAS

Nama Mahasiswa : Dewi Triantini

NIM : 15501241043

Judul TAS : Evaluasi Peran Bursa Kerja Khusus (BKK) dalam
Penyaluran Lulusan Siswa SMK Negeri 2 Yogyakarta di
Dunia Kerja

| No. | Variabel | Saran/Tanggapan |
|--|------------------------|---|
| | No Item 17, 19, 21 | Pemilihan tsb sebenarnya kan |
| | ada istilah mawajibkan | ingin melihat data bahwa BKK |
| | Siswa | mewajibkan, tanggapan Siswa |
| | | akan cenderung menjawab tdk setuju |
| | | kanwa sy sudah menjawab. |
| | | harus diteliti dg kata yg tepat, |
| | | misal : BKK mewajibkan Gimp kasi |
| Komentar Umum/Lain-lain: | | kepada Jura. |
| <p>Item 24, 25 → kal di ubah menjadi</p> <p>" BKK bertugas dg Dudi menyedaka keluhitman ..</p> | | |

Yogyakarta,

Validator,

[Signature]

Drs. Mutaqin, M.Pd., M.T.

NIP. 19640405 199001 1 001

LAMPIRAN 2.

HASIL UJI RELIABILITAS INSTRUMEN

[DataSet0] E:\KULIAH\SKRIPSI\Alumni.sav

[DataSet1] E:\KULIAH\SKRIPSI\Pengurus BKK.sav

Scale: ALL VARIABLES

| Case Processing Summary | | | |
|---|-----------------------|----|-------|
| | | N | % |
| Cases | Valid | 28 | 100.0 |
| | Excluded ^a | 0 | .0 |
| | Total | 28 | 100.0 |
| a. Listwise deletion based on all variables in the procedure. | | | |

Scale: ALL VARIABLES

| Case Processing Summary | | | |
|---|-----------------------|---|-------|
| | | N | % |
| Cases | Valid | 4 | 80.0 |
| | Excluded ^a | 1 | 20.0 |
| | Total | 5 | 100.0 |
| a. Listwise deletion based on all variables in the procedure. | | | |

| Reliability Statistics | |
|------------------------|------------|
| Cronbach's Alpha | N of Items |
| .931 | 25 |

| Reliability Statistics | |
|------------------------|------------|
| Cronbach's Alpha | N of Items |
| .939 | 33 |

[DataSet1] E:\KULIAH\SKRIPSI\Siswa.sav

Scale: ALL VARIABLES

| Case Processing Summary | | | |
|---|-----------------------|----|-------|
| | | N | % |
| Cases | Valid | 29 | 100.0 |
| | Excluded ^a | 0 | .0 |
| | Total | 29 | 100.0 |
| a. Listwise deletion based on all variables in the procedure. | | | |

| Reliability Statistics | |
|------------------------|------------|
| Cronbach's Alpha | N of Items |
| .929 | 26 |

LAMPIRAN 3.

ANGKET PENELITIAN

ANGKET PENELITIAN
INSTRUMEN PERAN BURSA KERJA KHUSUS (BKK) DALAM
PENYALURAN KERJA SISWA DI SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA

A. Petunjuk Pengisian

1. Isilah identitas terlebih dahulu.
2. Bacalah setiap pertanyaan/pernyataan dengan cermat dan teliti.
3. Pilihlah salah satu jawaban yang paling sesuai dengan keadaan yang sebenarnya dengan cara memberi tanda checklist (✓) pada kolom yang telah tersedia.
4. Tidak diperkenankan memilih jawaban lebih dari satu.
5. Perubahan jawaban dapat dilakukan dengan mencoret pilihan jawaban yang dibatalkan (✗) dan memberi tanda checklist (✓) pada kolom pilihan jawaban yang baru.

B. Identitas Responden

Nama :

Jabatan/Posisi :

Nama Sekolah :

C. Contoh Menjawab

| No. | Pernyataan/Pertanyaan | SS | S | TS | STS |
|-----|---|----|---|----|-----|
| 1. | BKK mendata para calon lulusan sebagai pencari kerja | ✓ | | | |
| 2. | BKK menyampaikan informasi dari DU/DI kepada para siswa | | ✓ | | ✗ |

Keterangan:

SS : Sangat Setuju

TS : Tidak Setuju

S : Setuju

STS : Sangat Tidak Setuju

Daftar Pertanyaan/Pernyataan

| No. | Pertanyaan/Pernyataan | SS | S | TS | STS |
|-----|---|----|---|----|-----|
| 1. | BKK mendata siswa sebagai pencari kerja | | | | |
| 2. | BKK melakukan pendaftaran lowongan kerja untuk siswa | | | | |
| 3. | BKK melakukan pendataan lowongan kerja untuk siswa | | | | |
| 4. | BKK memberikan informasi mengenai lowongan pekerjaan pada siswa di kelas secara berkala | | | | |
| 5. | BKK memberikan informasi mengenai lowongan pekerjaan melalui papan pengumuman | | | | |
| 6. | BKK memberikan informasi mengenai lowongan pekerjaan melalui website sekolah | | | | |
| 7. | BKK menghimbau siswa untuk mencari lowongan pekerjaan melalui BKK | | | | |
| 8. | BKK tidak memberikan informasi mengenai persyaratan pekerjaan kepada siswa | | | | |
| 9. | BKK memberikan informasi mengenai jumlah kebutuhan tenaga kerja kepada siswa | | | | |
| 10. | BKK memberikan informasi mengenai kondisi lingkungan kerja kepada siswa | | | | |
| 11. | BKK memberikan informasi mengenai pengupahan kerja kepada siswa | | | | |
| 12. | BKK memberikan informasi mengenai rekrutmen tenaga kerja kepada siswa | | | | |
| 13. | BKK memberikan informasi mengenai seleksi tenaga kerja kepada siswa | | | | |

| No. | Pertanyaan/Pernyataan | SS | S | TS | STS |
|-----|--|----|---|----|-----|
| 14. | BKK menginformasikan adanya pameran bursa kerja (<i>jobfair</i>) kepada siswa | | | | |
| 15. | BKK tidak mengadakan pameran bursa kerja (<i>jobfair</i>) di dalam sekolah | | | | |
| 16. | BKK mengadakan bimbingan karir untuk siswa secara berkala | | | | |
| 17. | BKK mengadakan penyuluhan kerja kepada siswa | | | | |
| 18. | BKK mengadakan pelatihan keahlian untuk siswa | | | | |
| 19. | BKK melakukan kerjasama dengan Disnakertrans dalam mengadakan bimbingan karir | | | | |
| 20. | BKK melakukan kerjasama dengan Disnakertrans dalam mengadakan penyuluhan kerja | | | | |
| 21. | BKK melakukan kerjasama dengan DU/DI dalam seleksi tenaga kerja | | | | |
| 22. | BKK melakukan kerjasama dengan DU/DI dalam merekrut tenaga kerja | | | | |
| 23. | BKK melakukan kerjasama dengan DU/DI dalam penyaluran tenaga kerja | | | | |
| 24. | BKK mendapatkan bimbingan dari Disnakertrans | | | | |
| 25. | BKK melaporkan kegiatannya ke Disnakertrans minimal satu kali dalam satu periode | | | | |
| 26. | BKK memfasilitasi DU/DI mengadakan rekrutmen tenaga kerja untuk siswa | | | | |

| No. | Pertanyaan/Pernyataan | SS | S | TS | STS |
|-----|--|----|---|----|-----|
| 27. | BKK memfasilitasi DU/DI mengadakan seleksi tenaga kerja untuk siswa | | | | |
| 28. | BKK menawarkan kesempatan kerja kepada siswa setiap ada lowongan pekerjaan yang didapatkan | | | | |
| 29. | BKK telah membagikan formulir penelusuran lulusan kepada siswa | | | | |
| 30. | BKK melakukan penelusuran lulusan untuk mendapatkan informasi lowongan pekerjaan | | | | |
| 31. | BKK melakukan penelusuran lulusan untuk mengikuti perkembangan lulusannya di dunia kerja | | | | |
| 32. | BKK melakukan pendataan lulusan | | | | |
| 33. | BKK telah memberikan informasi mengenai pembentukan ikatan alumni/lulusan | | | | |

Responden: Siswa

ANGKET PENELITIAN
INSTRUMEN PERAN BURSA KERJA KHUSUS (BKK) DALAM
PENYALURAN KERJA SISWA DI SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA

A. Petunjuk Pengisian

1. Isilah identitas terlebih dahulu.
2. Bacalah setiap pertanyaan/pernyataan dengan cermat dan teliti.
3. Pilihlah salah satu jawaban yang paling sesuai dengan keadaan yang sebenarnya dengan cara memberi tanda checklist (✓) pada kolom yang telah tersedia.
4. Tidak diperkenankan memilih jawaban lebih dari satu.
5. Perubahan jawaban dapat dilakukan dengan mencoret pilihan jawaban yang dibatalkan (✗) dan memberi tanda checklist (✓) pada kolom pilihan jawaban yang baru.

B. Identitas Responden

Nama :

Kelas :

Jurusan :

Nama Sekolah :

C. Contoh Menjawab

| No. | Pernyataan/Pertanyaan | SS | S | TS | STS |
|-----|---|----|---|----|-----|
| 1. | BKK mendata para calon lulusan sebagai pencari kerja | ✓ | | | |
| 2. | BKK menyampaikan informasi dari DU/DI kepada para siswa | | ✓ | | ✗ |

Keterangan:

SS : Sangat Setuju

TS : Tidak Setuju

S : Setuju

STS : Sangat Tidak Setuju

Daftar Pertanyaan/Pernyataan

| No. | Pertanyaan/Pernyataan | SS | S | TS | STS |
|-----|---|----|---|----|-----|
| 1. | Siswa didata oleh BKK sebagai pencari kerja | | | | |
| 2. | BKK sudah melakukan pendaftaran lowongan kerja untuk siswa | | | | |
| 3. | BKK melakukan pendataan lowongan kerja untuk siswa | | | | |
| 4. | Siswa diberikan informasi mengenai lowongan pekerjaan oleh BKK di kelas secara berkala | | | | |
| 5. | Siswa diberikan informasi mengenai lowongan pekerjaan oleh BKK melalui papan pengumuman | | | | |
| 6. | Siswa diberikan informasi mengenai lowongan pekerjaan oleh BKK melalui website sekolah | | | | |
| 7. | Siswa dihimbau untuk mencari lowongan pekerjaan melalui BKK | | | | |
| 8. | Siswa tidak diberikan informasi mengenai persyaratan pekerjaan oleh BKK | | | | |
| 9. | Siswa diberikan informasi mengenai jumlah kebutuhan tenaga kerja oleh BKK | | | | |
| 10. | Siswa diberikan informasi mengenai kondisi lingkungan kerja oleh BKK | | | | |
| 11. | Siswa diberikan informasi mengenai pengupahan kerja oleh BKK | | | | |
| 12. | Siswa diberikan informasi mengenai rekrutmen tenaga kerja oleh BKK | | | | |
| 13. | Siswa diberikan informasi mengenai seleksi tenaga kerja oleh BKK | | | | |
| 14. | Siswa diinformasikan adanya pameran bursa kerja (<i>jobfair</i>) oleh BKK | | | | |

| No. | Pertanyaan/Pernyataan | SS | S | TS | STS |
|-----|--|----|---|----|-----|
| 15. | BKK tidak mengadakan pameran bursa kerja (<i>jobfair</i>) untuk siswa di dalam sekolah | | | | |
| 16. | Siswa mengikuti bimbingan karir yang diselenggarakan oleh BKK secara berkala | | | | |
| 17. | Siswa diwajibkan BKK untuk mengikuti bimbingan karir | | | | |
| 18. | Siswa mengikuti penyuluhan kerja yang diadakan oleh BKK | | | | |
| 19. | Siswa diwajibkan BKK untuk mengikuti penyuluhan kerja | | | | |
| 20. | Siswa mengikuti pelatihan keahlian yang diadakan oleh BKK | | | | |
| 21. | Siswa diwajibkan BKK untuk mengikuti pelatihan keahlian | | | | |
| 22. | BKK melakukan kerjasama dengan Disnakertrans dalam mengadakan bimbingan karir | | | | |
| 23. | BKK melakukan kerjasama dengan DU/DI dalam penyaluran tenaga kerja | | | | |
| 24. | Siswa difasilitasi oleh BKK dalam rekrutmen tenaga kerja | | | | |
| 25. | Siswa difasilitasi oleh BKK dalam seleksi tenaga kerja | | | | |
| 26. | Siswa ditawarkan kesempatan kerja oleh BKK setiap ada lowongan pekerjaan yang didapatkan | | | | |

Responden: Alumni

ANGKET PENELITIAN
INSTRUMEN PERAN BURSA KERJA KHUSUS (BKK) DALAM
PENYALURAN KERJA SISWA DI SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA

A. Petunjuk Pengisian

1. Isilah identitas terlebih dahulu.
2. Bacalah setiap pertanyaan/pernyataan dengan cermat dan teliti.
3. Pilihlah salah satu jawaban yang paling sesuai dengan keadaan yang sebenarnya dengan cara memberi tanda checklist (✓) pada kolom yang telah tersedia.
4. Tidak diperkenankan memilih jawaban lebih dari satu.
5. Perubahan jawaban dapat dilakukan dengan mencoret pilihan jawaban yang dibatalkan (✗) dan memberi tanda checklist (✓) pada kolom pilihan jawaban yang baru.

B. Identitas Responden

Nama :

Lulusan Tahun :

Jurusan :

Nama Sekolah :

D. Contoh Menjawab

| No. | Pernyataan/Pertanyaan | SS | S | TS | STS |
|-----|---|----|---|----|-----|
| 1. | BKK mendata para calon lulusan sebagai pencari kerja | ✓ | | | |
| 2. | BKK menyampaikan informasi dari DU/DI kepada para siswa | | ✓ | | ✗ |

Keterangan:

SS : Sangat Setuju

TS : Tidak Setuju

S : Setuju

STS : Sangat Tidak Setuju

Daftar Pertanyaan/Pernyataan

| No. | Pertanyaan/Pernyataan | SS | S | TS | STS |
|-----|---|----|---|----|-----|
| 1. | BKK mendata alumni sebagai pencari kerja | | | | |
| 2. | BKK melakukan pendaftaran lowongan kerja untuk alumni | | | | |
| 3. | BKK melakukan pendataan lowongan kerja untuk alumni | | | | |
| 4. | BKK memberikan informasi mengenai lowongan pekerjaan melalui papan pengumuman | | | | |
| 5. | BKK memberikan informasi mengenai lowongan pekerjaan melalui website sekolah | | | | |
| 6. | BKK menghimbau alumni untuk mencari lowongan pekerjaan melalui BKK | | | | |
| 7. | BKK tidak memberikan informasi mengenai persyaratan kerja kepada alumni | | | | |
| 8. | BKK memberikan informasi mengenai jumlah kebutuhan tenaga kerja kepada alumni | | | | |
| 9. | BKK memberikan informasi mengenai kondisi lingkungan kerja kepada alumni | | | | |
| 10. | BKK memberikan informasi mengenai pengupahan kerja kepada alumni | | | | |
| 11. | BKK memberikan informasi mengenai rekrutmen tenaga kerja kepada alumni | | | | |
| 12. | BKK memberikan informasi mengenai seleksi tenaga kerja kepada alumni | | | | |
| 13. | BKK menginformasikan adanya pameran bursa kerja (<i>jobfair</i>) kepada alumni | | | | |
| 14. | BKK tidak mengadakan pameran bursa kerja (<i>jobfair</i>) untuk alumni di dalam sekolah | | | | |

| No. | Pertanyaan/Pernyataan | SS | S | TS | STS |
|-----|---|----|---|----|-----|
| 15. | BKK mengadakan bimbingan karir untuk alumni | | | | |
| 16. | BKK melakukan kerjasama dengan Disnakertrans dalam mengadakan bimbingan karir | | | | |
| 17. | BKK melakukan kerjasama dengan DU/DI dalam penyaluran tenaga kerja | | | | |
| 18. | BKK memfasilitasi rekrutmen tenaga kerja untuk alumni | | | | |
| 19. | BKK memfasilitasi seleksi tenaga kerja untuk alumni | | | | |
| 20. | BKK menawarkan kesempatan kerja kepada alumni setiap ada lowongan pekerjaan yang didapatkan | | | | |
| 21. | BKK telah membagikan formulir penelusuran lulusan kepada alumni | | | | |
| 22. | BKK melakukan penelusuran lulusan untuk mendapatkan informasi lowongan pekerjaan | | | | |
| 23. | BKK melakukan penelusuran lulusan untuk mengikuti perkembangan lulusannya di dunia kerja | | | | |
| 24. | BKK melakukan pendataan lulusan | | | | |
| 25. | BKK melakukan pendataan lulusan | | | | |

LAMPIRAN 4.

DATA HASIL PENELITIAN

DESKRIPSI STATISTIK DATA PENELITIAN

[DataSet1] E:\KULIAH\SKRIPSI\Pengurus BKK.sav

| | N | Range | Minimum | Maximum | Mean | | Std. Deviation | Variance |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|----------------|-----------|
| | Statistic | Statistic | Statistic | Statistic | Statistic | Std. Error | Statistic | Statistic |
| aspek1 | 4 | 13.00 | 45.00 | 58.00 | 51.0000 | 2.67706 | 5.35413 | 28.667 |
| aspek2 | 4 | 4.00 | 8.00 | 12.00 | 10.7500 | .94648 | 1.89297 | 3.583 |
| aspek3 | 4 | 7.00 | 21.00 | 28.00 | 25.2500 | 1.49304 | 2.98608 | 8.917 |
| aspek4 | 4 | 3.00 | 9.00 | 12.00 | 10.2500 | .75000 | 1.50000 | 2.250 |
| aspek5 | 4 | 5.00 | 15.00 | 20.00 | 18.2500 | 1.18145 | 2.36291 | 5.583 |
| Valid N (listwise) | 4 | | | | | | | |

[DataSet1] E:\KULIAH\SKRIPSI\Siswa.sav

| | N | Range | Minimum | Maximum | Mean | | Std. Deviation | Variance |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|----------------|-----------|
| | Statistic | Statistic | Statistic | Statistic | Statistic | Std. Error | Statistic | Statistic |
| aspek1 | 29 | 35.00 | 25.00 | 60.00 | 47.0690 | 1.27686 | 6.87610 | 47.281 |
| aspek2 | 29 | 16.00 | 8.00 | 24.00 | 19.9310 | .74432 | 4.00830 | 16.067 |
| aspek3 | 29 | 4.00 | 4.00 | 8.00 | 7.1034 | .20064 | 1.08050 | 1.167 |
| aspek4 | 29 | 9.00 | 3.00 | 12.00 | 10.3448 | .40403 | 2.17577 | 4.734 |
| Valid N (listwise) | 29 | | | | | | | |

[DataSet1] E:\KULIAH\SKRIPSI\Alumni.sav

| | N | Range | Minimum | Maximum | Mean | | Std. Deviation | Variance |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|----------------|-----------|
| | Statistic | Statistic | Statistic | Statistic | Statistic | Std. Error | Statistic | Statistic |
| aspek1 | 28 | 28.00 | 25.00 | 53.00 | 40.4643 | 1.19908 | 6.34491 | 40.258 |
| aspek2 | 28 | 3.00 | 1.00 | 4.00 | 2.6786 | .14596 | .77237 | .597 |
| aspek3 | 28 | 5.00 | 3.00 | 8.00 | 6.0714 | .25160 | 1.33135 | 1.772 |
| aspek4 | 28 | 6.00 | 6.00 | 12.00 | 9.5357 | .32725 | 1.73167 | 2.999 |
| aspek5 | 28 | 15.00 | 5.00 | 20.00 | 14.7143 | .79492 | 4.20632 | 17.693 |
| Valid N (listwise) | 28 | | | | | | | |

Responden Pengurus BKK

| Responden | Butir Pernyataan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|--------------------------------|----|----|----|----|----|----|---|----|----|----|----|----|----|----|-----------|----|----|----|----|-----------|----|----|----|----|-----------|----|----|----|----|-----------|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | |
| 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 |
| 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 1 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Jumlah | 15 | 15 | 15 | 16 | 15 | 15 | 13 | 9 | 14 | 13 | 13 | 15 | 15 | 12 | 9 | 15 | 15 | 13 | 14 | 14 | 15 | 15 | 15 | 14 | 14 | 13 | 14 | 14 | 14 | 15 | 15 | 15 | 15 | 14 |
| Instrumen | Peran Bursa Kerja Khusus (BKK) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aspek | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | 3 | | | | | 4 | | | | | 5 | | | |
| Skor riil | 204 | | | | | | | | | | | | | | | 43 | | | | | 101 | | | | | 41 | | | | | 73 | | | |
| Skor ideal | 240 | | | | | | | | | | | | | | | 48 | | | | | 112 | | | | | 48 | | | | | 80 | | | |
| Persentase | 85 | | | | | | | | | | | | | | | 89,583 | | | | | 90,18 | | | | | 85,42 | | | | | 91,25 | | | |
| Kategori | Amat Baik | | | | | | | | | | | | | | | Amat Baik | | | | | Amat Baik | | | | | Amat Baik | | | | | Amat Baik | | | |

Responden Siswa

| Responden | Butir Pernyataan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 1 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 2 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 2 | 4 |
| 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 2 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | 2 | 1 | 3 | 2 | 3 | 4 | 4 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 6 | 4 | 4 | 4 | 2 | 3 | 2 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 | 4 | 1 | 1 | 4 |
| 7 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 |
| 8 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | 1 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 9 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 1 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 10 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 11 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 12 | 2 | 4 | 4 | 3 | 4 | 2 | 3 | 1 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 |
| 13 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 14 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 |
| 15 | 4 | 3 | 4 | 1 | 4 | 3 | 3 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 16 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 17 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 | 3 | 3 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 18 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| 19 | 1 | 4 | 4 | 4 | 1 | 2 | 2 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 20 | 4 | 3 | 4 | 2 | 4 | 3 | 4 | 1 | 3 | 1 | 2 | 4 | 4 | 3 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|--------------------------------|-----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|----|----|-----------|----|----|----|----|-----------|----|-----|-----------|----|-----|--|
| 21 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 2 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | |
| 22 | 4 | 3 | 4 | 1 | 4 | 3 | 3 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | |
| 23 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| 24 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | |
| 25 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 1 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 1 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | |
| 26 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| 27 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 1 | 3 | 3 | 2 | 4 | 4 | 4 | 1 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | |
| 28 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 1 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | |
| 29 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | |
| Jumlah | 95 | 101 | 104 | 94 | 95 | 87 | 90 | 52 | 98 | 90 | 91 | 103 | 105 | 90 | 70 | 100 | 99 | 99 | 97 | 93 | 90 | 99 | 107 | 98 | 98 | 104 | |
| Instrumen | Peran Bursa Kerja Khusus (BKK) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aspek | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | 3 | | | 4 | | | |
| Skor riil | 1365 | | | | | | | | | | | | | | | 578 | | | | | 206 | | | 300 | | | |
| Skor ideal | 1740 | | | | | | | | | | | | | | | 696 | | | | | 232 | | | 348 | | | |
| Persentase | 78,45 | | | | | | | | | | | | | | | 83,050 | | | | | 88,79 | | | 86,21 | | | |
| Kategori | Amat Baik | | | | | | | | | | | | | | | Amat Baik | | | | | Amat Baik | | | Amat Baik | | | |

Responden Alumni

| Responden | Butir Pernyataan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 1 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 1 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 1 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 5 | 2 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 1 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 6 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 4 | 4 | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| 7 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 8 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 9 | 2 | 4 | 3 | 4 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 |
| 10 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 11 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 1 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 |
| 12 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 3 | 2 | 4 | 4 | 4 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 13 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 4 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 14 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 |
| 15 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 1 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 |
| 16 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 |
| 17 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 |
| 18 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| 19 | 2 | 2 | 3 | 4 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 4 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 20 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 1 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 1 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|--------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------|-----------|--------|--------|----|----|----|----|----|----|----|
| 21 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 |
| 22 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 23 | 2 | 3 | 3 | 4 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| 24 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 25 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 3 | 1 | 2 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 26 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 2 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 27 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 1 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 |
| 28 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 |
| Jumlah | 90 | 95 | 95 | 98 | 82 | 86 | 51 | 79 | 75 | 76 | 88 | 85 | 81 | 52 | 75 | 81 | 89 | 91 | 90 | 86 | 80 | 82 | 81 | 87 | 82 |
| Instrumen | Peran Bursa Kerja Khusus (BKK) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aspek | 1 | | | | | | | | | | | | | | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | |
| Skor riil | 1133 | | | | | | | | | | | | | | 75 | 170 | 267 | 412 | | | | | | | |
| Skor ideal | 1568 | | | | | | | | | | | | | | 112 | 224 | 336 | 560 | | | | | | | |
| Persentase | 72,26 | | | | | | | | | | | | | | 66,96 | 75,890 | 79,460 | 73,570 | | | | | | | |
| Kategori | Baik | | | | | | | | | | | | | | Cukup | Amat Baik | Baik | Baik | | | | | | | |

LAMPIRAN 5.
PEDOMAN WAWANCARA

1. Sejak kapan BKK ini resmi didirikan?
2. Apakah keberadaan BKK ini telah diketahui oleh siswa, guru, dan karyawan?
3. Apakah BKK di SMK Negeri 2 Yogyakarta telah memiliki kelengkapan perijinan dan legalitas dari instansi terkait (Surat Ijin Disnakertrans dan Surat Keputusan Kepala Sekolah)?
4. Dalam menjalankan kegiatan BKK, dasar hukum manakah yang digunakan sebagai pedoman?
5. Apakah BKK di SMK Negeri 2 Yogyakarta memiliki struktur organisasi sesuai dengan pedoman yang ada? Siapa saja yang terlibat dalam pengelolaan BKK dan berapa jumlahnya?
6. Apa saja bagian-bagian pada struktur organisasi BKK? Apakah ada pembagian tugas yang jelas pada masing-masing bagian organisasi?
7. Bagaimana pembagian tugas pada masing-masing bagian organisasi?
8. Adakah rancangan program kegiatan BKK secara tertulis? Apa saja program-program tersebut?
9. Apakah BKK rutin melaporkan kegiatan/program kerja kepada Disnakertrans? Kapan BKK melaporkan kegiatan/program yang sudah terlaksana?
10. Bagaimana pelayanan BKK dalam memberikan Informasi Ketenagakerjaan? Dan bagaimana cara BKK dalam memberikan informasi pekerjaan kepada siswa/lulusan?
11. Bagaimana prosedur yang dilakukan oleh BKK dalam melakukan kegiatan pendaftaran dan pendataan pencari kerja?
12. Bagaimana prosedur yang dilakukan oleh BKK dalam melakukan kegiatan pendaftaran dan pendataan lowongan kerja?
13. Apakah BKK mengadakan bimbingan karir, penyuluhan kerja dan pelatihan keahlian untuk siswa? Bagaimana?
14. Bagaimana cara BKK dalam melakukan penelusuran lulusan/alumni?

15. Bagaimana cara BKK menjalin kerja sama dengan DU/DI dalam membantu siswa/lulusan dalam menyalurkan lulusan?
16. Bagaimana proses yang dilakukan BKK dalam membantu menyalurkan siswa/lulusan kepada pihak DU/DI?
17. Berapa jumlah DU/DI yang bekerjasama dengan BKK?
18. Apakah BKK melakukan kegiatan penawaran siswa/lulusan sebagai pencari kerja kepada pihak DU/DI? Bagaimana penawaran yang dilakukan?
19. Apakah BKK mengadakan *job fair* untuk siswa?
20. Apakah Disnakertrans selalu memberikan bimbingan kepada BKK? Kapan Disnakertrans melakukan bimbingan?
21. Apakah BKK bekerjasama dengan Disnakertrans dalam memperoleh informasi lowongan pekerjaan?
22. Bagaimana sistem rekrutmen dan penyaluran bagi siswa atau lulusannya, sehingga mereka terdaftar sebagai pencari kerja yang melalui BKK?
23. Apakah BKK SMK Negeri 2 Yogyakarta juga melakukan pengiriman tenaga kerja ke luar negeri?
24. Apakah BKK mengadakan verifikasi sebagai tindak lanjut pengiriman dan penempatan lulusan?
25. Apakah kepala sekolah mendukung kegiatan BKK? Apa bentuk dukungan kepala sekolah kepada BKK?
26. Apakah guru, karyawan, dan siswa mendukung kegiatan BKK?
27. Apakah personil yang terdapat dalam kepengurusan BKK memiliki rasa tanggungjawab penuh terhadap tugas-tugas yang diamanatkan kepadanya?
28. Apakah jumlah pengurus yang ada saat ini sudah cukup untuk mengelola BKK?
29. Adakah kesulitan dalam memperoleh waktu pelaksanaan program BKK? Mengapa?
30. Adakah program yang terlalu sulit untuk dilaksanakan? Mengapa?
31. Apakah ada alokasi dana khusus untuk kegiatan BKK?
32. Apakah ada respon positif dari siswa tentang program/kegiatan BKK? Apa bentuk respon dari siswa?

33. Adakah hambatan-hambatan lain yang dihadapi BKK selama ini?
34. Upaya apa yang dilakukan BKK untuk mengatasi hambatan-hambatan tersebut?
35. Faktor apa saja yang mendukung keberhasilan BKK dalam menjalankan perannya untuk membantu siswa/lulusan dalam menyalurkan ke pihak DU/DI?

LAMPIRAN 6.
HASIL WAWANCARA

Narasumber : Arif Eka Prasetya, S.Pd.T.
Jabatan : Ketua BKK
Hari/Tanggal : Selasa, 29 Januari 2019
Pukul : 08.15 – 09.55
Tempat : Ruang Humas

Peneliti : Sejak kapan BKK SMK Negeri 2 Yogyakarta resmi didirikan?

Narasumber : Untuk resmi didirikannya sudah lama, tapi baru diperbaharui lagi sejak tahun 2017

Peneliti : Apakah keberadaan BKK ini telah diketahui oleh siswa, guru, dan karyawan?

Narasumber : BKK sudah diketahui oleh seluruh warga sekolah

Peneliti : Apakah BKK di SMK Negeri 2 Yogyakarta telah memiliki kelengkapan perijinan dan legalitas dari instansi terkait (Surat Ijin Disnakertrans dan Surat Keputusan Kepala Sekolah)?

Narasumber : Iya, sudah. Baik dari Dinas maupun Disnakertrans

Peneliti : Dalam menjalankan kegiatan BKK, dasar hukum manakah yang digunakan sebagai pedoman?

Narasumber : Kami sudah mengikuti pedoman berdasarkan yang diinginkan oleh Direktorat Pembinaan SMK (Dit PSMK) dan Disnakertrans

Peneliti : Apakah BKK di SMK Negeri 2 Yogyakarta memiliki struktur organisasi sesuai dengan pedoman yang ada? Siapa saja yang terlibat dalam kepengurusan BKK dan berapa jumlahnya?

Narasumber : Sudah mempunyai struktur organisasi, namun untuk dikatakan sudah sesuai dengan pedoman atau belum sepertinya belum, dikarenakan adanya keterbatasan SDM. Secara struktur paling atas adalah Kepala Sekolah, kemudian WK Humas 4, baru BKK. Yang

terlibat dalam BKK ada saya selaku Ketua, Ketua Jurusan, dan guru BK dengan total ada 16 orang yang terlibat.

Peneliti : Apa saja bagian-bagian pada struktur organisasi BKK? Apakah ada pembagian tugas yang jelas pada masing-masing bagian organisasi?

Narasumber : Di dalam BKK ada Ketua, Sekretaris, lalu anggota-anggota yang merupakan masing-masing perwakilan dari jurusan (Ketua Jurusan), BK, dan Tata Usaha. Anggota-anggota ini berfungsi sebagai penyalur lidah kepada jurusan. Untuk pembagian tugas sudah tercantum dalam surat tugas namun dokumennya belum ketemu lagi, saya lupa.

Peneliti : Bagaimana pembagian tugas pada masing-masing bagian organisasi?

Narasumber : Secara spesifik sudah tertera di surat tugas sebenarnya. Jadi untuk anggota ada yang bertugas untuk mengurus MoU, penyebaran informasi, pengelolaan media sosial dan web (bagian IT), penelusuran lulusan, dan lainnya. Namun saat ini yang aktif hanya beberapa orang saja, yang selalu *stand by* di kantor hanya saya, sekretaris, dan waka humas 4. Terlebih saat ini kami sedang mengalami kekurangan personil dikarenakan ada dua anggota yang pindah sekolah.

Peneliti : Adakah rancangan program kegiatan BKK secara tertulis? Apa saja program-program tersebut?

Narasumber : Kita sudah memiliki beberapa program secara tertulis dan tiap tahun hampir selalu sama. Kita total ada 8 program, yaitu: (1) pendataan DU/DI untuk penempatan kerja; (2) pembuatan MoU dengan DU/DI; (3) pekan karir bagi siswa kelas XII; (4) proses rekrutmen kerja; (5) penempatan kerja; (6) pengembangan sistem informasi ketenagakerjaan melalui pemanfaatan teknologi informasi; (7) promosi tamatan dan penawaran rekrutmen di SMK N 2 Yogyakarta; (8) kunjungan atau studi banding ke BKK atau sejenisnya.

- Peneliti : Apakah BKK rutin melaporkan kegiatan/program kerja kepada Disnakertrans? Kapan BKK melaporkan kegiatan/program yang sudah terlaksana?
- Narasumber : Iya, kami melaporkannya ke Disnakertrans setiap 3 bulan sekali. Namun kalau hanya ada siswa kami yang lolos saja. Biasanya laporan kami kirimkan via email. Apabila dalam waktu 3 bulan tidak ada yang lolos, maka kami tidak membuat laporan.
- Peneliti : Bagaimana pelayanan BKK dalam memberikan Informasi Ketenagakerjaan? Dan bagaimana caranya memberikan informasi pekerjaan kepada siswa/lulusan?
- Narasumber : Untuk penyebaran informasi mengenai pekerjaan kami menggunakan medsos, seperti grup WA alumni dan kelas XII, Instagram (baru akan dioperasikan), grup di Facebook. Kami juga memberikan informasi di web sekolah, namun dalam beberapa waktu terakhir web kami masih rentan terkena *hacking* sehingga belum bisa maksimal. Selain itu kami juga sedang mengembangkan sebuah aplikasi BKK SMK Negeri 2 Yogyakarta yang dapat diakses di playstore. Secara tradisional juga biasanya melalui ketua jurusan yang memasuki kelas XII untuk menyebarkan informasi.
- Peneliti : Bagaimana prosedur yang dilakukan oleh BKK dalam melakukan kegiatan pendaftaran dan pendataan pencari kerja?
- Narasumber : Sejak tahun 2017 kami menerapkan sistem pendataan melalui Google Form. Siswa wajib untuk mengisi google form yang telah disediakan. Sebelumnya, kami menerapkan secara manual, yaitu dengan siswa datang ke BKK dan mengisi form.
- Peneliti : Bagaimana prosedur yang dilakukan oleh BKK dalam melakukan kegiatan pendaftaran dan pendataan lowongan kerja?
- Narasumber : Banyak cara yang kami lakukan, namun biasanya DU/DI yang menghubungi kami, DU/DI memberikan informasi lowongan kerja melalui surat permohonan permintaan tenaga kerja disertai brosur ataupun dengan datang langsung ke BKK. Cara yang lain yaitu

BKK menghubungi DU/DI yang telah bekerjasama dan menanyakan terkait lowongan kerja. Disnakertrans Kota Yogyakarta juga terkadang memberikan informasi lowongan kerja melalui grup *Whatsapp*. Koordinator di masing-masing sekolah yang tergabung dalam grup juga biasanya memberikan informasi terkait lowongan pekerjaan.

- Peneliti : Apakah BKK mengadakan bimbingan karir, penyuluhan kerja dan pelatihan keahlian untuk siswa? Bagaimana?
- Narasumber : Kami mengadakannya sekali dalam setahun untuk kelas XII, semuanya dikemas dalam acara Pekan Karir. Untuk tahun ini diadakan pada tanggal 30 – 31 Januari 2019. Namun untuk pelatihan keahlian kami belum melaksanakannya.
- Peneliti : Bagaimana cara BKK dalam melakukan penelusuran lulusan/alumni?
- Narasumber : Kami baru menerapkan cara online untuk melakukan penelusuran lulusan sejak 2018. Sistem yang kami terapkan yaitu apabila siswa lulusan SMK Negeri 2 Yogyakarta mau legalisir SKL ataupun ijazah, maka wajib untuk mengisi Google Form penelusuran alumni tersebut. Jadi kami juga menerapkan *student tracker*, apabila sudah terdata bahwasanya sudah mengisi google form, maka baru bisa legalisir. Untuk tahun-tahun sebelumnya menggunakan angket melalui kurikulum. Namun sampai saat ini masih sedikit yang mengisi untuk siswa lulusan 2017/2018.
- Peneliti : Bagaimana cara BKK menjalin kerja sama dengan DU/DI untuk membantu siswa/lulusan dalam menyalurkan lulusan?
- Narasumber : Banyak caranya, bisa dengan MoU. Untuk contohnya yang lokal, kita sudah MoU dengan Citranet, sehingga siswa-siswa bisa melakukan PKL disana. Selain itu juga dengan menyediakan tempat atau fasilitas lainnya untuk diadakannya seleksi di SMK Negeri 2 Yogyakarta.

- Peneliti : Bagaimana proses yang dilakukan BKK dalam membantu menyalurkan siswa/lulusan kepada pihak DU/DI?
- Narasumber : Kalau ada lowongan siswa/lulusan akan kami informasikan, siswa diminta untuk mendaftarkan diri terlebih dahulu. Apabila pihak DU/DI berniat untuk melakukan seleksi di sekolah maka akan kami fasilitasi.
- Peneliti : Berapa jumlah DU/DI yang bekerjasama dengan BKK?
- Narasumber : Untuk tahun 2018 tercatat ada 25 DU/DI yang bekerjasama dengan BKK SMK Negeri 2 Yogyakarta.
- Peneliti : Apakah BKK melakukan kegiatan penawaran siswa/lulusan sebagai pencari kerja kepada pihak DU/DI? Bagaimana penawaran yang dilakukan?
- Narasumber : Untuk sampai saat ini belum pernah ada, biasanya baru sekedar tanya-tanya saja apakah ada perusahaan yang bergerak dalam bidang tambang dan sebagainya.
- Peneliti : Apakah BKK mengadakan *job fair* untuk siswa?
- Narasumber : Terakhir adalah tahun 2012 dan sampai saat ini kami tidak mengadakannya lagi. Karena diperlukannya perencanaan yang matang dari segi aturan, waktu, kurikulum, dana, dan sebagainya. Sebagai evaluasi dari *job fair* tahun 2012 lalu itu, kami rasa efektifitasnya kurang oleh karena itu belum kami laksanakan kembali.
- Peneliti : Apakah Disnakertrans selalu memberikan bimbingan kepada BKK? Kapan Disnakertrans melakukan bimbingan?
- Narasumber : Dari pihak Disnakertrans Kota Yogyakarta sering mengundang apabila ada pengarahan, pelatihan dan pengelolaan BKK. Biasanya dalam setahun ada 3 kali, namun untuk rentang waktunya tidak pasti. Di tahun 2017 diadakan 4 kali dan pada tahun 2018 diadakan 3 kali.
- Peneliti : Apakah BKK bekerjasama dengan Disnakertrans dalam memperoleh informasi lowongan pekerjaan?

- Narasumber : Iya, mereka memberikan informasi-informasi yang sudah terjamin kebenaran dan kualitasnya melalui grup *Whatsapp*. Sehingga yang mereka bagikan adalah yang benar-benar sudah aman. Bahkan mereka juga memberikan informasi lowongan di luar negeri, seperti Malaysia.
- Peneliti : Bagaimana sistem rekrutmen dan penyaluran bagi alumni, sehingga mereka terdaftar sebagai pencari kerja melalui BKK?
- Narasumber : Kita mempunyai grup alumni di *Whatsapp* yang isinya merupakan perwakilan-perwakilan dari tiap angkatan. Kemudian kami informasikan segala sesuatu melalui grup tersebut.
- Peneliti : Apakah BKK SMK Negeri 2 Yogyakarta juga melakukan pengiriman tenaga kerja ke luar negeri?
- Narasumber : Selama saya menjabat belum pernah ada kasus demikian. Namun memang ada sebuah agen yang telah bekerjasama dengan Bisnakertrans Kota Yogyakarta dan juga sudah menghubungi kita juga. Sejauh ini yang melalui Disnakertrans Kota Yogyakarta ada yang sudah ke Jepang dan Malaysia.
- Peneliti : Apakah BKK mengadakan verifikasi sebagai tindak lanjut pengiriman dan penempatan lulusan?
- Narasumber : Iya, ada beberapa anak yang kami antarkan langsung ke DU/DI yang telah menerimanya, namun tidak selalu. Selain itu juga ada yang namanya *set-in*. Apabila yang tidak kami antar kami pastikan bahwa sang anak melaporkan ke pihak sekolah apabila sudah sampai di lokasi dan juga BKK akan mengkonfirmasikannya ke DU/DI.
- Peneliti : Apakah kepala sekolah mendukung kegiatan BKK? Apa bentuk dukungan kepala sekolah kepada BKK?
- Narasumber : Kepala sekolah sangat mendukung kegiatan BKK. Misalnya apabila ada acara beliau sempat untuk membuka, memberikan fasilitas, dan sebagainya.
- Peneliti : Apakah guru, karyawan, dan siswa mendukung kegiatan BKK?

- Narasumber : Iya, terlihat dengan ikut mensukseskan kegiatan yang diadakan oleh BKK. Siswa antusias, perangkat sekolah yang lain juga ikut terlibat dalam penyusunan kegiatan, dan sebagainya.
- Peneliti : Apakah personil yang terdapat dalam kepengurusan BKK memiliki rasa tanggungjawab penuh terhadap tugas-tugas yang diamanatkan kepadanya?
- Narasumber : Sudah, namun saat ini kita kehilangan dua anggota kita sehingga pekerjaannya jadi terhambat. Dan yang aktif saat ini hanya 3. Untuk menambah personilpun tidak bisa dikarenakan SK berlaku selama satu tahun.
- Peneliti : Apakah jumlah pengurus yang ada saat ini sudah cukup untuk mengelola BKK?
- Narasumber : Belum, dikarenakan hilangnya dua anggota tersebut. Kemudian diharapkan setidaknya ada 6 pengurus yang aktif untuk mengurus *partnership*, penelusuran tamatan, bantu pengelolaan data di online bersama sekretaris, namun saat ini hanya ada 3 pengurus yang aktif.
- Peneliti : Adakah kesulitan dalam memperoleh waktu pelaksanaan program BKK? Mengapa?
- Narasumber : Sulitnya dalam pengelolaan datanya tersebut, karena banyak yang harus diinput, di website DITPSMK dan website sekolah. Sedangkan dari segi Sumber Daya Manusianya, pengurus BKK juga guru yang harus mengajar minimal 24 jam/minggu, membimbing ekstrakurikuler, membantu promosi, dan lain-lain sehingga harus membagi waktunya dengan baik.
- Peneliti : Adakah program yang terlalu sulit untuk dilaksanakan? Mengapa?
- Narasumber : Untuk program no.6, yaitu pengembangan sistem informasi ketenagakerjaan melalui pemanfaatan teknologi informasi, dikarenakan untuk pengelolaan sistem informasi sendiri memang sulit dan SDM yang berpotensi di bidang tersebut (IT) sudah pindah.
- Peneliti : Apakah ada alokasi dana khusus untuk kegiatan BKK?

- Narasumber : Ada, dari komite sekolah. Kalau untuk Dana Operasional Sekolah (BOS) saya kurang tahu.
- Peneliti : Apakah ada respon positif dari siswa tentang program/kegiatan BKK? Apa bentuk respon dari siswa?
- Narasumber : Iya, mereka sangat antusias mengikuti kegiatan yang dilakukan BKK. Contohnya untuk seleksi ASTRA ini, mereka sangat antusias ingin mendaftar sehingga sengaja kami batasi untuk 50 orang pendaftar.
- Peneliti : Adakah hambatan-hambatan lain yang dihadapi BKK selama ini?
- Narasumber : Pengelolaan data online yang masih terkendala, SDM yang kurang, dan porsi pekerjaan yang cukup banyak.
- Peneliti : Upaya apa yang dilakukan BKK untuk mengatasi hambatan-hambatan tersebut?
- Narasumber : Diperlukannya manajemen dan penataan kembali baik terutama dalam bidang SDM. Misalkan di suatu unit dirasa orangnya berlebih maka akan dipindah ke unit BKK. Namun jika tidak ada, maka apa yang ada inilah yang dimaksimalkan.
- Peneliti : Faktor apa saja yang mendukung keberhasilan BKK dalam menjalankan perannya untuk membantu siswa/lulusan dalam menyalurkan ke pihak DU/DI?
- Narasumber : SDM atau pengelolanya yang harus dikaji ulang (jumlah dan pembagian tugas), komunikasi dengan DU/DI selalu terjalin, perjanjian atau MoU yang terus ditingkatkan, serta dukungan dari Disnakertrans atau pemerintah.

LAMPIRAN 7.
DOKUMENTASI BKK
SMK NEGERI 2
YOGYAKARTA

SURAT IZIN DARI DINAS



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
**DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH,
TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI**

Jl. Kenari No.56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp. (0274) 540625, 515865, 562682
EMAIL : kopnakertrans@jogjakota.go.id
HOT LINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
WEB SITE: www.jogjakota.go.id

SURAT TANDA DAFTAR

NOMOR : 562 / 122 / XI / 2017

Berdasarkan Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor : 39 Tahun 2016 Tentang Penempatan Tenaga Kerja, menyetujui :

1. Pembentukan Bursa Kerja : SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA
Khusus
2. Nama Penanggung Jawab : Drs. SENTOT HARGIARDI, MM
Bursa Kerja Khusus
Dengan Alamat / domisili : Jl. Mangkubumi 47/ AM. Sangaji 47 Yogyakarta
3. Alamat Bursa Kerja Khusus : Jl. Mangkubumi 47/ AM. Sangaji 47 Yogyakarta

Sejak diterbitkannya Surat Tanda Daftar ini, Bursa Kerja Khusus dapat melakukan kegiatan antarkerja dan sewaktu-waktu dapat dibatalkan oleh Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kota Yogyakarta apabila tidak melaksanakan pelayanan penempatan tenaga kerja sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan bidang penempatan tenaga kerja.




Drs. SENTOT HARGIARDI, MM
Penanggung Jawab

Diterbitkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 1 November 2017

Kepala Dinas



Dra. CHRISTINA LUCY IRAWATI
NIP.19610422 198603 2 004

| | | | |
|---|---------------------------------------|--------------|-------------------------|
|  | SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA | No. Dokumen | IK/PENGLOLAAN/WAKA 4/24 |
| | | Revisi ke | 0 |
| | INSTRUKSI KERJA BURSA KERJA KHUSUS | Tgl. Berlaku | 2 JANUARI 2018 |
| | | Halaman | Page 1 of 1 |
| | | Nama File | 24. IK.BKK |

Deskripsi Kerja Bursa Kerja Khusus (BKK)

1. Pengertian

Bursa Kerja Khusus (BKK) adalah sebuah lembaga yang dibentuk di Sekolah Menengah Kejuruan Negeri dan Swasta, sebagai unit pelaksana yang memberikan pelayanan dan informasi lowongan kerja, pelaksana pemasaran, penyaluran dan penempatan tenaga kerja, merupakan mitra Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi.

2. Latar Belakang


Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) sebagai sub sistem pendidikan nasional yang bertanggungjawab dalam menyiapkan SDM tingkat menengah yang handal, berorientasi kepada kebutuhan pasar harus mampu mengembangkan inovasi untuk mempengaruhi perubahan kebutuhan pasar sehingga dapat mewujudkan kepuasan pencari kerja. BKK SMK merupakan salah satu komponen penting dalam mengukur keberhasilan pendidikan di SMK, karena BKK menjadi lembaga yang berperan mengoptimalkan penyaluran tamatan SMK dan sumber informasi untuk pencari kerja. Pemberdayaan BKK SMK merupakan salah satu fungsi dalam manajemen sekolah yaitu sebagai bagian pembinaan terhadap proses pelaksanaan kegiatan BKK SMK yang telah direncanakan dalam upaya mencapai tujuan pendidikan SMK. BKK SMK merupakan salah satu komponen pelaksanaan pendidikan sistem ganda, karena tidak mungkin bisa dilaksanakan proses pembelajaran yang mengarah kepada kompetensi jika tidak ada pasangan industri/usaha kerja, sebagai lingkungan kerja dimana siswa belajar keahlian dan profesional serta etos kerja sesuai dengan tuntutan dunia kerja.

3. Tujuan

- o Sebagai wadah dalam mempertemukan tamatan dengan pencari kerja.
- o Memberikan layanan kepada tamatan sesuai dengan tugas dan fungsi masing-masing seksi yang ada dalam BKK.
- o Sebagai wadah dalam pelatihan tamatan yang sesuai dengan permintaan pencari kerja
- o Sebagai wadah untuk menanamkan jiwa wirausaha bagi tamatan melalui pelatihan.

4. Ruang Lingkup Kegiatan

- o Penyusunan database siswa lulusan SMK pencari kerja dan perusahaan pencari tenaga kerja dan penelusuran tamatan siswa SMK.
- o Menjaring informasi tentang pasar kerja melalui iklan di media massa, internet, kunjungan ke dunia usaha (industri) maupun kerjasama dengan lembaga penyalur tenaga kerja dan Depnakertrans.

| | | | |
|---|---------------------------------------|--------------|-------------------------|
|  | SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA | No. Dokumen | IK/PENGLOLAAN/WAKA 4/24 |
| | | Revisi ke | 0 |
| | INSTRUKSI KERJA BURSA KERJA KHUSUS | Tgl. Berlaku | 2 JANUARI 2018 |
| | | Halaman | Page 2 of 1 |
| | | Nama File | 24. IK.BKK |

- o Membuat leaflet informasi dan pemasaran lulusan SMK yang dikirim ke dunia usaha/industri yang terkait Depnakertrans.
- o Penyaluran calon tenaga kerja lulusan SMK ke dunia usaha dan industri.
- o Melakukan proses tindak lanjut hasil pengiriman dan penempatan tenaga kerja melalui kegiatan peninjauan dan verifikasi.
- o Mengadakan program pelatihan ketrampilan tambahan/khusus bagi siswa dan lulusan SMK disesuaikan dengan bidang keahlian yang diperlukan.
- o Mengadakan program bimbingan menghadapi tahapan proses penerimaan siswa dalam suatu pekerjaan (wawancara, psikotest).
- o Memberikan informasi kepada para ALUMNI ataupun para lulusan SMK lain yang membutuhkan informasi tentang lowongan kerja.


5. Penyaluran Dan Penempatan Tamatan

Adapun pelaksanaan penyaluran dan penempatan tamatan yang dapat dilakukan BKK SMK adalah sebagai berikut :

- o Menindaklanjuti kerjasama dengan industri pasangan yang telah menjadi mitra kerja dengan BKK sekolah.
- o Melakukan penelusuran alumni dan dimasukkan ke dalam database sekolah.
- o Merangkul pengurus Majelis Sekolah yang peduli dengan penempatan tenaga kerja dari alumni.
- o Membuat website khusus BKK yang selalu up to date yang dapat di link dengan situs-situs JOB CARRIER.
- o Menanamkan jiwa entrepreneurship kepada siswa melalui pelatihan ketrampilan untuk menjadi seorang wirausaha (entrepreneur).


6. Kegiatan Bursa Kerja Khusus

- o Merencanakan program kerja hubungan industri setiap program studi.
 - Mengadakan pertemuan dengan KAJUR tentang penempatan siswa-siswi prakerin.
 - Mengadakan koordinasi dengan panitia PSG tentang penempatan siswa-siswi prakerin.
 - Mengadakan koordinasi dengan panitia PSG tentang guru monitoring.
- o Melakukan proses negosiasi dengan DU/DI dan pemerintah sebagai mitra dalam penempatan siswa-siswi prakerin.
- o Menjalin kerjasama (MOU) dengan DU/DI dalam :
 - Sinkronisasi Kurikulum
 - Pelatihan
 - Penempatan tamatan
- o Pemetaan DU/DI

| | | | |
|---|---------------------------------------|--------------|--------------------------|
|  | SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA | No. Dokumen | IK/PENGELOLAAN/WAKA 4/24 |
| | | Revisi ke | 0 |
| | INSTRUKSI KERJA BURSA KERJA KHUSUS | Tgl. Berlaku | 2 JANUARI 2018 |
| | | Halaman | Page 3 of 1 |
| | | Nama File | 24. IK.BKK |

- o Menjalin kerjasama dengan Depnakertrans tentang pelatihan (Magang) dan penempatan tamatan.
- o Membentuk Majelis Sekolah.
- o Membuat database penelusuran tamatan baik yang sudah bekerja maupun belum bekerja.
- o Membentuk Ikatan alumni.
- o Membuat mading informasi lowongan kerja.
- o Membuat website khusus BKK
- o Membuat Laporan Kegiatan
- o Monitoring dan Evaluasi

| Disiapkan | Diperiksa | Disahkan |
|-------------------|-----------------|----------|
| | | |
| Staf Administrasi | Koordinator BKK | Waka 4 |

| | | | |
|---|---|--------------|--|
|  | SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA | No. Dokumen | IK/PENGELOLAAN/WAKA 4/23 |
| | | Revisi ke | 0 |
| | INSTRUKSI KERJA PELAKSANAAN TES TENAGA KERJA | Tgl. Berlaku | 2 JANUARI 2018 |
| | | Halaman | Page 1 of 1 |
| | | Nama File | 23. IK.PELAKSANAAN TES TENAGA KERJA |

INSTRUKSI KERJA PELAKSANAAN TES TENAGA KERJA

1. TUJUAN

Prosedur ini dilaksanakan untuk mengetahui, mengukur kemampuan dari masing-masing anak baik dari segi kualitas dan kuantitas agar kelak menjadi tenaga kerja yang professional.

2. INSTRUKSI KERJA

A. PERSIAPAN SEBELUM TES


1. Pastikan anda tahu waktu tes seleksi anda
2. Persiapkan anda tahu lokasi tempat tes seleksi anda
3. Persiapan berkas yang diperlukan sebelum datang ke tempat tes
4. Persiapkan baju yang sopan (hem putih celana hitam bersepatu)
5. istirahat cukup untuk persiapan menghadapi tes seleksi

B. PELAKSANAAN PSIKOTES

1. Bepenampilan dan berpakaian yang rapi
2. Pastikan anda datang di tempat tes seleksi maksimal 15 menit sebelum waktu pelaksanaan
3. Dengarkan dengan seksama perintah/instruksi dari pimpinan
4. Percayalah pada kemampuan diri sendiri
5. Jangan terpengaruh dengan jawaban teman di sebelah anda

C. PELAKSANAAN WAWANCARA

1. Berpenampilan dan berpakaian yang rapi
2. Pastikan anda datang di tempat tes seleksi maksimal 15 menit sebelum waktu pelaksanaan tes seleksi
3. Setelah mendapat panggilan
 - o Pastikan penampilan anda sudah rapi
 - o Ucapkan salam (selamat pagi/siang/sore)
 - o Jangan duduk dulu sebelum dipersilahkan duduk
4. Jawab pertanyaan dengan tegas, jelas dan dengan bahasa formal (bukan bahasa gaul)
5. Tunjukan antusiasme dan ketertarikan pada jabatan dan posisi yang ditawarkan
6. Anggap psikolog sebagai teman yang akan bekerja sama di tempat kerja

| | | | |
|---|---|--------------|--|
|  | SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA | No. Dokumen | IK/PENGELOLAAN/WAKA 4/23 |
| | | Revisi ke | 0 |
| | INSTRUKSI KERJA PELAKSANAAN TES TENAGA KERJA | Tgl. Berlaku | 2 JANUARI 2018 |
| | | Halaman | Page 2 of 1 |
| | | Nama File | 23. IK.PELAKSANAAN TES TENAGA KERJA |

- Setelah selesai wawancara, ucapkan salam dan terimakasih sebelum meninggalkan tempat kerja.

D. PELAKSAAN MEDIKAL CEK UP (MCU)

- Istirahat yang cukup (jangan begadang) untuk menghadap MCU
- 24 jam sebelum pelaksanaan MCU sebaiknya : jangan minum obat-obatan, jangan merokok, jangan minum minuman energi, perbanyak minum air putih.
- Puasa makan (jangan makan) kurang lebih 10 jam sebelum pelaksanaan MCU dan makan setelah pelaksanaan MCU selesai
- Hadapi MCU dengan hati tenang dan rileks

| Disiapkan | Diperiksa | Disahkan |
|-------------------|-----------------|----------|
| | | |
| Staf Administrasi | Koordinator BKK | Waka 4 |



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAH RAGA
SMK N 2 YOGYAKARTA**

Jln. Mangkubumi No. 47 / AM Sangaji No. 47 Yogyakarta Telp. (0274) 513490 Fax (0274) 512639
Website : www.smk2-yk.sch.id Email: info@smk2-yk.sch.id Kode Pos 55233

SURAT KEPUTUSAN

Nomor : 188 / 979

Tentang

**PEMBERIAN TUGAS GURU/PEGAWAI SEBAGAI TIM BURSA KERJA KHUSUS (BKK)
TAHUN PELAJARAN 2018/2019**

- Menimbang
- a Program Kerja Waka Humas Tahun Pelajaran 2018/2019
 - b Bahwa semua kegiatan di sekolah perlu diatur sebaik-baiknya demi kelancaran kegiatan
 - c Bahwa yang namanya tercantum dalam lampiran ini dipandang mampu melaksanakan tugas.
- Mengingat :
- 1 Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945
 - 2 Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
 - 3 Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan
 - 4 Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
 - 5 Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor : 19 Tahun 2007 Tentang Standar Pengelolaan Pendidikan Oleh Satuan Pendidikan Dasar Dan Menengah
 - 6 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor : 21 Tahun 2016 tentang Standar Isi
 - 7 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor : 22 Tahun 2016 tentang Standar Proses
 - 8 Keputusan Direktur Jenderal Pembinaan dan Pembinaan Tenaga Kerja Dalam Negeri No. Kep – 49 / DPPTKDN / 2003 Tentang Petunjuk Teknis Bursa Kerja Khusus

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **TIM BURSA KERJA KHUSUS (BKK) TAHUN PELAJARAN 2018/2019**
- Pertama : Menunjuk saudara-saudara yang namanya tercantum dalam kolom 2 (dua) lampiran keputusan ini untuk melaksanakan tugas
- Kedua : Semua biaya yang diakibatkan karena surat keputusan ini diatur dari anggaran yang relevan di SMK Negeri 2 Yogyakarta
- Ketiga : Bila dalam keputusan ini ada kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal di tetapkan.

Ditetapkan di : Yogyakarta

Pada tanggal : 4 Juli 2018

Kepala Sekolah,

DODOT YULIANTORO, S.Pd, MT.

NIP 19670718 199501 1 001

Lampiran : Surat Keputusan Nomor 188/979, Tanggal 4 Juli 2018
Tentang Pemberian Tugas Guru/Pegawai Sebagai Tim Bursa Kerja Khusus (BKK) Tahun Pelajaran 2018/2019

**TIM BURSA KERJA KHUSUS (BKK)
TAHUN PELAJARAN 2018/2019**

| NO | NAMA | NIP | GOL | TUGAS |
|-----|-------------------------------|------------------------|-------|------------|
| 1. | DODOT YULIANTORO, SPd, MT. | 19670718 199501 1 0010 | IV/a | Pengarah |
| 2. | ARIF EKA PRASETYA, S.Pd.T | 19860929 201001 1 006 | III/b | Ketua |
| 3. | ROI HERMAWAN | - | - | Sekretaris |
| 4. | ROHMADI HIDAYAT, S.Pd, MT | 19691128 200012 1 001 | III/c | Anggota |
| 5. | AGUS SULISTYA, S.Pd. | 19710511 200604 1 002 | III/c | Anggota |
| 6. | Drs. M. KHARIS | 19640803 198803 1 012 | IV/a | Anggota |
| 7. | WAHYU ISTI HARTONO, S.Pd | 19731113 200604 1 001 | III/c | Anggota |
| 8. | SUWARNA, S.Pd | 19621204 198803 1 010 | IV/a | Anggota |
| 9. | Drs. F. RAHMAD SANYOTO | 19610103 198712 1 001 | IV/a | Anggota |
| 10. | BANGUN ESTUTOMO PUTRO, S.Pd.T | 19840913 200903 1 003 | III/c | Anggota |
| 11. | Drs. MARDIANA, M.Eng | 19630315 198903 1 024 | IV/a | Anggota |
| 12. | ARIF SUJATMIKA. S.Pd | 19720608 200604 1 015 | III/c | Anggota |
| 13. | MARYUWONO, S.Pd | 19800124 200801 1 006 | III/b | Anggota |
| 14. | SUMADI, MPd | 19780330 200604 1 010 | III/c | Anggota |
| 15. | UNTUNG SUPRAPTO, S.Pd | 19750630 200604 1 012 | III/c | Anggota |
| 16. | SUHARJO | 19630524 198403 1 004 | III/b | Anggota |

Kepala Sekolah

DODOT YULIANTORO, S.Pd, MT.
NIP 19670718 199501 1 001

**PROGRAM KERJA BURSA KERJA KHUSUS (BKK) SMKN 2 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

| JENIS KEGIATAN | TUJUAN | INDIKATOR KEBERHASILAN | SARANA | PENANGGUNG G JAWAB | PELAKSANA | PELAKSANAAN BULAN KE: | | | | | | | | | | | | KET |
|---|---|---|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|-----|----|----|----|--------------|
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Pendataan dunia usaha / dunia industri baik untuk penempatan kerja | Mengetahui perusahaan yang memungkinkan menjalin kerja sama | Terkumpulnya data perusahaan yang sesuai dengan bidang usaha dan kontak person HRD / Personalia | Internet , instansi yang terkait / DUDI | Koord. BKK | Tim BKK | x | | | | | x | | | | | | | Menyesuaikan |
| Pembuatan MoU dengan dunia usaha / dunia industri | Adanya perjanjian kerjasama antara BKK dengan Industri | MoU antara Industri dan BKK | Draft MoU | Koord. BKK | Tim BKK | | x | | | | | | | | | x | | Menyesuaikan |
| Pekan Karir Bagi Siswa Kelas XII | Pendataan dan Pembuatan data base calon tamatan TA 2017/2018 Pelatihan Persiapan Administrasi Melamar Kerja / Pelatihan Slap Psikotest / Pelatihan Slap Wawancara / Pelatihan Slap Kerja | Adanya Data base calon tamatan dan peminatan karir setelah lulus SMK Canaker mendapatkan pelatihan yang sesuai dengan kebutuhan DUDI | Blangko biodata calon alumni Fasilitator, Materi pelatihan. Ruang pelaksanaan | Koord. BKK | Tim BKK dan Kesiswaan | x | x | | | | | | | | | | | Menyesuaikan |
| Proses rekrutmen kerja | Alumni dapat terserap di DUDI | Alumni mendapatkan tempat bekerja pada DUDI | Petugas pendaftar, data pendafiaran , DUDI terkait. | Koord. BKK | Tim BKK | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | Menyesuaikan |
| Penempatan kerja | Pengiriman canaker yang telah lolos seleksi ke lokasi DUDI | Adanya data -penempatan tamatan | Surat tugas penempatan | Koord BKK | Tim BKK | x | x | x | x | x | x | x | x | - x | x | x | x | Menyesuaikan |
| Pengembangan sistem informasi ketenagakerjaan melalui pemanfaatan teknologi informasi | Sistem pengelolaan database BKK lebih tertata | Pengelolaan database dan informasi lebih tertata | Internet, Komputer | Koord BKK | Tim BKK | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | Menyesuaikan |
| Promosi Tamatan dan Penawaran Rekrutment di SMKN 2 Yogyakarta | Mengenalkan tamatan SMKN 2 Yogyakarta kepada DUDI | Semakin banyak DUDI yang meminta lulusan SMKN 2 Yogyakarta | Internet, Transportasi, | Koord BKK | Tim BKK | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | Menyesuaikan |

ALOKASI DANA
BKK SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA

| KODE REKENING | U R A I A N | RINCIAN | Vol | Satuan |
|-------------------------|---|-------------|-----|--------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| 0 6 - 0 5 6 | Keg. 6. Kegiatan Kemitraan dan Bursa Kerja Khusus (BKK) | | | |
| 0 6 - 0 5 6 5 | BELANJA | | | |
| 0 6 - 0 5 6 5 2 | BELANJA LANGSUNG | | | |
| | BELANJA PEGAWAI | | | |
| 0 6 - 0 5 6 5 2 1 01 | BELANJA PEGAWAI PNS | | | |
| 0 6 - 0 5 6 5 2 1 01 01 | Honor Tim Kemitraan Sekolah | | | |
| 0 6 - 0 5 6 5 2 1 01 01 | Honorarium Tim Bursa Kerja Khusus (BKK) dan Penelusuran Tamatan | | | |
| 0 6 - 0 5 6 5 2 1 01 01 | Ketua | 1 x 10 bln | 10 | ob |
| 0 6 - 0 5 6 5 2 1 01 01 | Sekretaris | 1 x 10 bln | 10 | ob |
| 0 6 - 0 5 6 5 2 1 01 01 | Anggota | 14 x 10 bln | 140 | ob |
| 0 6 - 0 5 6 5 2 1 01 01 | Honorarium Tim Study Comparatif | | | |
| 0 6 - 0 5 6 5 2 1 01 01 | Ketua | 1 x 3 bln | 3 | ob |
| 0 6 - 0 5 6 5 2 1 01 01 | Sekretaris | 1 x 3 bln | 3 | ob |
| 0 6 - 0 5 6 5 2 1 01 01 | Anggota | 14 x 3 bln | 42 | ob |
| 0 6 - 0 5 6 5 2 1 01 01 | Honorarium Tim Kemitraan | | | |
| 0 6 - 0 5 6 5 2 1 01 01 | Ketua | 1 x 3 bln | 3 | ob |
| 0 6 - 0 5 6 5 2 1 01 01 | Sekretaris | 1 x 3 bln | 3 | ob |
| 0 6 - 0 5 6 5 2 1 01 01 | Anggota | 16 x 3 bln | 48 | ob |
| 0 6 - 0 5 6 5 2 1 02 01 | BELANJA PEGAWAI NON PNS | | | |
| 0 6 - 0 5 6 5 2 1 02 01 | Honor Pelaksanaan Kegiatan BKK dan Penelusuran Tamatan | | | |
| 0 6 - 0 5 6 5 2 1 02 01 | Anggota | 2 x 10 bln | 20 | ob |
| | Honorarium Tim Study Comparatif | | | |
| 0 6 - 0 5 6 5 2 1 02 01 | Anggota | 2 x 3 bln | 6 | ob |
| 0 6 - 0 5 6 5 2 1 01 01 | Honorarium Tim Kemitraan | | | |
| 0 6 - 0 5 6 5 2 1 01 01 | Anggota | 6 x 3 bln | 18 | ob |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|---|-----|-----|---|----|----|
| Study Comparatif Guru dan Karyawan | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | 6 | - | 0 | 5 | 6 | 5 | 2 | 2 | 15 | 01 | Uang Harian Study Comparatif | 225 | Or | x | 2 | hr |
| 0 | 6 | - | 0 | 5 | 6 | 5 | 2 | 2 | 08 | 01 | Sewa Bus | 5 | bus | x | 3 | hr |
| Kegiatan Penelusuran Tamatan | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | 6 | - | 0 | 5 | 6 | 5 | 2 | 2 | 10 | 11 | - Pulsa SMS Gateway Penelusuran Tamatan | | | | | |
| 0 | 6 | - | 0 | 5 | 6 | 5 | 2 | 2 | 08 | 01 | - Transportasi | | | | | |
| Kemitraan | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | 6 | - | 0 | 5 | 6 | 5 | 2 | 2 | 10 | 01 | Persiapan Panggung /dekorasi | | | | | |
| 0 | 6 | - | 0 | 5 | 6 | 5 | 2 | 2 | 10 | 01 | Sewa Kursi VIP | | | | | |
| 0 | 6 | - | 0 | 5 | 6 | 5 | 2 | 2 | 10 | 01 | Sewa Meja | | | | | |
| 0 | 6 | - | 0 | 5 | 6 | 5 | 2 | 2 | 10 | 01 | Sewa Sound System | | | | | |
| 0 | 6 | - | 0 | 5 | 6 | 5 | 2 | 2 | 06 | 01 | - Cetak Backdrop | 8 | X | | 6 | m |
| Bursa Kerja Khusus | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | 6 | - | 0 | 5 | 6 | 5 | 2 | 2 | 10 | 11 | - Transportasi/sewa mobil | 8 | | x | 2 | hr |
| 0 | 6 | - | 0 | 5 | 6 | 5 | 2 | 2 | 10 | 11 | - Penginapan | 8 | | x | 2 | hr |
| 0 | 6 | - | 0 | 5 | 6 | 5 | 2 | 2 | 10 | 11 | - Uang Harian | 8 | | x | 2 | hr |
| Bursa Kerja Khusus | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | 6 | - | 0 | 5 | 6 | 5 | 2 | 2 | 10 | 11 | - Pulsa Komunikasi Bursa Kerja Khusus | | | | | |
| 0 | 6 | - | 0 | 5 | 6 | 5 | 2 | 2 | 10 | 11 | - Transportasi/sewa mobil | 7 | | x | 3 | hr |
| 0 | 6 | - | 0 | 5 | 6 | 5 | 2 | 2 | 10 | 11 | - Penginapan | 7 | | x | 3 | hr |
| 0 | 6 | - | 0 | 5 | 6 | 5 | 2 | 2 | 10 | 11 | - Uang Harian | 7 | | x | 3 | hr |
| Biaya Makan dan Minum | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | 6 | - | 0 | 5 | 6 | 5 | 2 | 2 | 11 | 02 | Konsumsi Rapat Koordinasi | 16 | or | x | 10 | |
| 0 | 6 | - | 0 | 5 | 6 | 5 | 2 | 2 | 11 | 02 | Konsumsi Koordinasi Kemitraan | 24 | x | 1 | | |
| 0 | 6 | - | 0 | 5 | 6 | 5 | 2 | 2 | 11 | 02 | Konsumsi Kemitraan | 200 | x | 1 | | |
| 0 | 6 | - | 0 | 5 | 6 | 5 | 2 | 2 | 11 | 02 | Konsumsi Pedataan Penelusuran tamatan | 16 | x | 2 | x | 6 |
| 0 | 6 | - | 0 | 5 | 6 | 5 | 2 | 2 | 11 | 02 | Konsumsi Rekrutmen | 20 | or | x | 10 | |
| 0 | 6 | - | 0 | 5 | 6 | 5 | 2 | 2 | 11 | 02 | Konsumsi Makan Study Comparatif | 225 | or | x | 8 | |
| JUMLAH | | | | | | | | | | | | | | | | |



Penelusuran Alumni SMK N 2 Yogyakarta Tahun Pelajaran 2017/2018

SMKIRISA

AT

Form Penelusuran Alumni SMK N 2 Yogyakarta Lulusan Tahun Pelajaran 2017/2018

Periode Pendataan: Mei-Juli 2018

Penelusuran Lulusan/Alumni ini bertujuan untuk mengetahui Lulusan/Alumni SMK Negeri 2 Yogyakarta (STM 1 Jetis) Khusus angkatan lulusan TP 2017/2018. Data ini dibutuhkan sekolah untuk pemetaan dan dilaporkan ke Dirjen Pembinaan SMK. Penelusuran dimaksudkan untuk memetakan kegiatan lulusan baik di Dunia Kerja/Industri atau kelanjutan studi ke Perguruan Tinggi/Universitas.

Bagi lulusan Tahun Pelajaran 2017/2018 ini sifatnya wajib.

Petunjuk :

1. Mengisi Identitas Diri Lulusan/Alumni
2. Bagi yang Bekerja langsung mengisi Form untuk yang Bekerja (mulai pertanyaan no. 9)
3. Bagi yang Kuliah langsung mengisi Form untuk yang Kuliah (mulai pertanyaan no.14)
4. Bagi yang Wirausaha langsung mengisi Form untuk yang Wirausaha (mulai pertanyaan no.19)
5. Bagi yang Belum Bekerja/Belum Kuliah mengisi Form Belum Bekerja/Belum Kuliah (mulai no. 25)

* Wajib

1. Nama Lengkap *

Jawaban Anda

2. Nomor Induk

tidak wajib diisi jika lupa

Jawaban Anda

3. Kompetensi Keahlian *

- ☐ Teknik Kendaraan Ringan (TKR)
- ☐ Teknik Pemesinan (TP)
- ☐ Teknik Gambar Bangunan (TGB)
- ☐ Teknik Konstruksi Batu Beton (TKBB)
- ☐ Teknik Survey Pemetaan/Geomatika (TSP)
- ☐ Teknik Instalasi Tenaga Listrik (TITL)
- ☐ Teknik Audio Video (TAV)
- ☐ Teknik Komputer dan Jaringan (TKJ)
- ☐ Multimedia (MM)

4. Tahun Kelulusan *

- ☐ Tahun Pelajaran 2017/2018

5. Alamat Domisili Sekarang *

Jawaban Anda

6. Nomer HP/Telpon *

Jawaban Anda

7. Email

Jawaban Anda



8. Aktivitas Setelah Lulus *

- ☐ Bekerja
- ☐ Wirausaha
- ☐ Kuliah
- ☐ Belum Bekerja/Kuliah/Wirausaha

Apakah aktivitas yang di jalani saat ini sesuai dengan bidang yang dipelajari saat SMK? *

Jika kuliah/bekerja yang sesuai jurusan maka dijawab; Ya. Jika Kurang sesuai dan tidak sesuai maka dijawab; Tidak.

- ☐ Ya
- ☐ Tidak

Form untuk yang Sudah Bekerja

Untuk yang sudah bekerja silahkan isi form mulai nomer 9 s.d. 13

9. Nama Industri/Perusahaan/Lembaga

Jawaban Anda _____

10. Alamat Industri/Perusahaan/Lembaga

Jawaban Anda _____

11. Nomor Telpn Industri/Perusahaan/Lembaga

Jawaban Anda _____

12. Sektor Industri/Perusahaan/Lembaga/Posisi dalam Kerja

Contoh: Pertambangan, Manufaktur, Perkebunan, Mekanik, Operator, Sales dll.

Jawaban Anda

13. Bulan dan Tahun mulai bekerja

Contoh: Juni 2017

Jawaban Anda

Form untuk yang Kuliah

Untuk yang sudah Kuliah silahkan isi form mulai nomer 14 s.d. 18

14. Nama Perguruan Tinggi/Universitas

Jawaban Anda

15. Fakultas

Jawaban Anda

16. Jurusan/Program Studi

Jawaban Anda

17. Jenjang Pendidikan

- ☐ S1 / Sarjana
- ☐ D3 / Ahli Madya
- ☐ D2
- ☐ D1

18. Bulan dan Tahun Mulai Kuliah

Contoh: Juli 2017

Jawaban Anda _____

Form untuk yang Berwirausaha

Untuk yang Berwirausaha silahkan isi form mulai nomer 19 s.d. 24

19. Nama Usaha

Jawaban Anda _____

20. Alamat Usaha

Jawaban Anda _____

21. Nomer Telpon Usaha

Jawaban Anda _____

22. Bidang Usaha

Contoh: Perdagangan, Freelancer, Jasa, Konsultan, Bengkel, Kontaktor, dll.

Jawaban Anda _____

23. Jumlah Karyawan

Jawaban Anda _____

24. Tahun Memulai Usaha

Jawaban Anda _____



Form untuk yang Belum Kuliah/Bekerja/Berwirausaha

Untuk yang belum bekerja/kuliah/berwirausaha silahkan isi form nomor 25 berikut ini

25. Kegiatan Saat ini :

- ☐ Mencari Kerja
- ☐ Berencana Meneruskan Studi
- ☐ Yang lain: _____

**Terimakasih telah meluangkan waktu untuk mengisi form ini.
Anda telah berpartisipasi dalam usaha memajukan
Almamater SMK N 2 Yogyakarta.**

SMK N 2 Yogyakarta, Istimewa, Pasti, Bisa!
Klik Submit/Kirim untuk menyelesaikan proses pengisian data.

KIRIM

Jangan pernah mengirimkan sandi melalui Google Formulir.

Formulir ini dibuat dalam SMK N 2 Yogyakarta. [Laporkan Penyalahgunaan](#) - [Persyaratan Layanan](#)

Google Formulir



DATA PENELUSURAN ALUMNI SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA

- V. Apakah pekerjaan lulusan SMK ini sesuai dengan bidang keahlian? Kalau ada dokumen-dokumen yang berhubungan dengan pekerjaan lulusan mohon dicopy !

Lulusan Tahun 2015 /2016

| No. | Program Studi Keahlian | Jumlah Lulusan | Bekerja sesuai bidang keahlian | Bekerja tidak sesuai bidang keahlian | Tidak tahu |
|-----|----------------------------------|----------------|--------------------------------|--------------------------------------|------------|
| 1. | T. Geomatika | 30 | 24 | 2 | 4 |
| 2. | T. Gambar Bangunan | 86 | 73 | 5 | 8 |
| 3. | T. Konstruksi Batu Beton | 21 | 16 | 2 | 3 |
| 4. | T. Audio Video | 61 | 43 | 3 | 15 |
| 5. | T. Instalasi Pemanfaatan Listrik | 114 | 95 | 5 | 14 |
| 6. | T. Pemesinan | 118 | 100 | 9 | 9 |
| 7. | T. Kendaraan Ringan | 105 | 76 | 6 | 22 |
| 8. | T. Komputer & Jaringan | 62 | 38 | 4 | 20 |
| 9. | Multimedia | 61 | 44 | 3 | 12 |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |

Lulusan Tahun 2016 /2017

| No. | Program Studi Keahlian | Jumlah Lulusan | Bekerja sesuai bidang keahlian | Bekerja tidak sesuai bidang keahlian | Tidak tahu |
|-----|--------------------------------|----------------|--------------------------------|--------------------------------------|------------|
| 1. | T. Geomatika | 31 | 24 | 2 | 5 |
| 2. | T. Gambar Bangunan | 81 | 22 | 20 | 38 |
| 3. | T. Konstruksi Batu Beton | 29 | 15 | 6 | 8 |
| 4. | T. Audio Video | 59 | 40 | 8 | 11 |
| 5. | T. Instalasi P. Tenaga Listrik | 102 | 60 | 21 | 15 |
| 6. | T. Pemesinan | 114 | 67 | 24 | 23 |
| 7. | T. Kendaraan Ringan | 106 | 61 | 25 | 20 |
| 8. | T. Komputer & Jaringan | 64 | 15 | 17 | 32 |
| 9. | Multimedia | 58 | 18 | 14 | 26 |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |

Lulusan Tahun 2017 /2018

| No. | Program Studi Keahlian | Jumlah Lulusan | Bekerja sesuai bidang keahlian | Bekerja tidak sesuai bidang keahlian | Tidak tahu |
|-----|--------------------------------|----------------|--------------------------------|--------------------------------------|------------|
| 1. | T. Geomatika | 28 | 4 | 20 | 4 |
| 2. | T. Gambar Bangunan | 80 | 16 | 54 | 10 |
| 3. | T. Konstruksi Batu Beton | 26 | 3 | 22 | 1 |
| 4. | T. Audio Video | 60 | 19 | 27 | 14 |
| 5. | T. Instalasi P. Tenaga Listrik | 111 | 25 | 66 | 20 |
| 6. | T. Pemesinan | 112 | 29 | 72 | 11 |
| 7. | T. Kendaraan Ringan | 106 | 35 | 56 | 15 |
| 8. | T. Komputer & Jaringan | 64 | 4 | 40 | 13 |
| 9. | Multimedia | 62 | 10 | 45 | 7 |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |





**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLARAGA
SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA**

Jalan P. Mangkubumi / AM Sangaji 47 Telepon (0274) 513490 Faksimile (0274) 512639
Website : www.smk2-yk.sch.id Email: info@smk2-yk.sch.id Kode Pos 55233

LAPORAN PENEMPATAN KERJA

BKK SMK N 2 YOGYAKARTA

Bulan November 2017

| No. | Kompetensi Keahlian/Jurusan | Jumlah Penempatan | | Tempat Penempatan Perusahaan | Kesesuaian dengan Jurusan |
|-----|-----------------------------|-------------------|-------|------------------------------|---------------------------|
| | | 1 | 2 | | |
| 1. | Teknik Gambar Bangunan | 1 | orang | PT. Beca Indonesia | Sesuai |
| 2. | Teknik Kendaraan Ringan | 1 | orang | PT. Hexindo | Sesuai |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |

Yogyakarta, 14 Desember 2017
Kepala Sekolah

Drs. SENTOT HARGIARDI, MM
NIP 19600819 198603 1 010

DAFTAR *PARTNERSHIP*
BKK SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA

1. Putra Teknik AC
2. Warna AC
3. A-Z
4. Solusindo
5. Eka Jaya AC
6. Hotel Crystal Lotus
7. Karunia Teknik
8. Legian Elektrik
9. 3D Fiber
10. CV Karya Perkakas
11. Dua Dara
12. Madu Kismo
13. Akindo
14. Mona Lisa
15. CV Archira
16. PT Adera Alam
17. PT Frasta
18. Pilar Utama
19. Gemini Service
20. QUIN
21. Indocitra Tama
22. Melati Service
23. Service Center Y
24. PT Barata
25. PT Mayora Indah
26. Krypton Gama Jaya
27. ACSET
28. PT Borobudur Oto Mobil Mitsubishi
29. ASTR



**NOTA KESEPAHAMAN
ANTARA
PT. BARATA INDONESIA (Persero)
DAN**



SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 YOGYAKARTA

Nomor :
Nomor : 481 / 0773

Nota Kesepahaman ini dibuat di PT. BARATA INDONESIA (Persero) pada hari Selasa tanggal dua puluh enam bulan April tahun Dua ribu enam belas (26 - 04 - 2016), oleh dan antara :

- I. **PT BARATA INDONESIA (PERSERO)**, Badan Usaha Milik Negara berbentuk Perseroan Terbatas (Persero), berkedudukan di Jalan Veteran 241 Gresik – 61123, yang didirikan berdasarkan Akta Pendirian Nomor 35 tanggal 19 Mei 1971, dibuat dihadapan Eliza Pondaag, Notaris di Jakarta, yang telah mendapat persetujuan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. J.A.5/107/23 tanggal 15 Juni 1971 dan Anggaran Dasar telah diubah terakhir dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 148 tanggal 26 Juni 2008, dibuat dihadapan Ranti Nursukma Handayani, S.H., Notaris di Surabaya, yang telah mendapat persetujuan Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia No. AHU-39405.AH.01.02 tanggal 08 Juli 2008, dalam hal ini secara sah dan berwenang diwakili oleh **Ir. BUSTOMEK NAWAWI** selaku **Manager Biro SDM** sesuai Surat Keputusan Menteri BUMN No. SK-174/MBU/08/2014 tanggal 20 Agustus 2014, yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
- II. **SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA**, suatu lembaga pendidikan menengah kejuruan yang beralamat di Jalan A.M. Sangaji No. 47 Daerah Istimewa Yogyakarta, dalam hal ini secara sah dan berwenang diwakili oleh **Drs. SENTOT HARGIARDI, MM** selaku Kepala Sekolah sesuai Surat Keputusan No: 61/Pem.D/BP/D4, yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA masing – masing disebut PIHAK dan secara bersama – sama disebut PARA PIHAK. PARA PIHAK terlebih dahulu menerangkan hal – hal sebagai berikut :

1. Bahwa PIHAK PERTAMA merupakan perusahaan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak di bidang *foundry*, *manufacturing* peralatan industri berat dan proyek EPC berbasis manufaktur.
2. Bahwa PIHAK KEDUA lembaga pendidikan menengah kejuruan yang bergerak di bidang teknik kendaraan ringan, teknik computer jaringan, teknik audio video,

teknik instalasi tenaga listrik, teknik permesinan, teknik gambar bangunan, teknik konstruksi batu & beton, multimedia, teknik geomatika.

Berdasarkan hal – hal di atas PARA PIHAK sepakat untuk membuat Nota Kesepahaman dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut :

PASAL 1

MAKSUD DAN TUJUAN

Nota Kesepahaman ini merupakan bentuk *Corporate Social Responsibility* (**CSR**) PIHAK PERTAMA yang bertujuan memberikan manfaat dan keuntungan bagi PARA PIHAK.

PASAL 2

RUANG LINGKUP

- (1) PARA PIHAK akan bekerja sama dalam kegiatan yang meliputi :
 - a. Pelaksanaan magang bagi Guru PIHAK KEDUA ;
 - b. Pelaksanaan magang bagi siswa PIHAK KEDUA ;
 - c. Pelaksanaan Praktek Kerja Industri ;
 - d. Pemberian materi (*transfer of knowlodge*) oleh perwakilan PIHAK PERTAMA kepada siswa atau Guru PIHAK KEDUA ;
 - e. Penerimaan karyawan bagi lulusan/tamatan/alumni sesuai persyaratan dan kebutuhan PIHAK PERTAMA ; dan
 - f. Pelaksanaan uji kompetensi dan sertifikasi
- (2) Teknis pelaksanaan ruang lingkup kerjasama sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) Pasal ini akan diatur lebih lanjut berdasarkan kesepakatan PARA PIHAK.

PASAL 3

PENYAMPAIAN DATA DAN INFORMASI

- (1) PARA PIHAK sepakat akan saling berkoordinasi dan menyampaikan data-data/dokumen- dokumen/informasi-informasi yang dibutuhkan dan relevan dengan pelaksanaan Nota Kesepahaman ini.
- (2) Penyampaian data dan informasi sebagaimana dimaksud Pasal 3 butir 1 Nota Kesepahaman ini disampaikan masing – masing PIHAK ke alamat :

PT BARATA INDONESIA (Persero)

Jalan Veteran No. 241 Gresik

Untuk Perhatian : Ir.Bustomek Nawawi , Manager Biro SDM

Telepon : 031 - 3990555

Facsimile : 031 - 3990666

Email :

SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA

Jalan AM Sangaji No. 47 Daerah Istimewa Yogyakarta

Untuk Perhatian : Drs. Sentot Hargiardi, MM

Telepon : 0274 - 513490

Facsimile : 0274 - 512639

Email : info@smk2-yk.sch.id

- (3) PARA PIHAK sepakat untuk saling menjaga rahasia atas segala data dan/atau informasi yang dipertukarkan dalam pelaksanaan atau kegiatan Nota Kesepahaman ini, dan menjamin bahwa masing – masing karyawan, siswa atau konsultan dari PARA PIHAK tidak akan membuka rahasia pada pihak lain atas setiap data dan/atau informasi yang telah diketahui.

PASAL 4

JANGKA WAKTU

- (1) Nota Kesepahaman ini berlaku selama 1 (satu) tahun sejak ditandatangani oleh PARA PIHAK dan dengan sendirinya berakhir apabila terjadi salah satu kejadian sebagai berikut :
- PARA PIHAK sepakat untuk mengakhiri Nota Kesepahaman ini ;
 - Terdapat ketentuan perundang-undangan dan/atau kebijakan Pemerintah yang tidak memungkinkan dilaksanakannya Kerjasama menurut Nota Kesepahaman ini atau menjadi tidak sah menurut hukum ;
 - Berakhirnya jangka waktu Nota Kesepahaman sebagaimana dimaksud ayat ini.
- (2) Nota Kesepahaman ini dapat diperpanjang atau berdasarkan kesepakatan PARA PIHAK.

PASAL 5

BIAYA

PARA PIHAK sepakat bahwa segala biaya dalam bentuk apapun yang timbul dari pelaksanaan Nota Kesepahaman ini merupakan tanggung jawab masing-masing **PIHAK**.

PASAL 6

LAIN – LAIN

- (1) Dalam pelaksanaan Nota Kesepahaman ini, **PARA PIHAK** akan berupaya menjaga hubungan baik serta sepakat untuk menyelesaikan semua ketidaksesuaian atau perselisihan yang timbul secara musyawarah dan mufakat.
- (2) Setiap perubahan dan/atau penambahan dalam Nota Kesepahaman ini hanya dapat dilakukan jika disepakati oleh **PARA PIHAK** dalam bentuk amandemen dan/atau

addendum yang ditandatangani oleh **PARA PIHAK** dan merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dengan Nota Kesepahaman ini.

- (3) Nota Kesepahaman ini diatur oleh dan harus ditafsirkan sesuai dengan hukum yang berlaku di negara Republik Indonesia.
- (4) Nota Kesepahaman ini tidak mengikat secara hukum bagi PARA PIHAK, kecuali ketentuan kerahasiaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (3) Nota Kesepahaman ini.
- (5) Nota Kesepahaman ini tidak dapat dipindahtangankan kecuali atas persetujuan **PARA PIHAK**.

Demikian Nota Kesepahaman ini dibuat dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK** pada hari dan tanggal sebagaimana disebut di awal, dalam rangkap 2 (dua) bermaterai cukup, masing-masing mempunyai kekuatan pembuktian yang sama.

PT BARATA INDONESIA (Persero)
Direksi

SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA

Drs. YOYOK HADI SATRIYONO, MM
Direktur

Drs. SENTOT HARGIARDI,MM
Kepala Sekolah

PENGUMUMAN INFORMASI KETENAGAKERJAAN



BKK SMK N 2 YOGYAKARTA
Jl. AM Sangaji / P. Mangkubumi No.47, Yogyakarta
Telp. (0274) 513490, Email: info@smk2-yk.sch.id

SELEKSI CALON TENAGA KERJA (ALUMNI DAN SISWA KELAS XII)


QUICK
CV Karya Hidup Sentosa

CV. Karya Hidup Sentosa (Quick Traktor) merupakan industri manufaktur alat-alat pertanian berstandar internasional. Perusahaan di Yogyakarta ini merupakan perusahaan swasta nasional terbesar dalam industri traktor tangan roda dua, traktor roda empat, dan traktor angkut pedesaan roda empat dengan merek QUICK.

SUPERVISOR PRODUKSI
(Pekerja Tetap)

Persyaratan Umum:

1. Pria/Wanita, usia maksimal 35 tahun
2. Lulusan SMK diutamakan jurusan Mesin dan Otomotif
3. Bersedia mengikuti pelatihan selama 2,5 tahun.
4. Berkelakuan baik, sehat jasmani dan rohani, tidak bertato dan bertindik.
5. Bersedia ditempatkan di Pabrik Tuksono, Kulonprogo, Yogyakarta
6. Belum pernah melamar dan bekerja di CV. Karya Hidup Sentosa

Berkas Lamaran:

Surat Lamaran Lengkap, Riwayat Hidup (CV) lengkap dengan nomor yang bisa dihubungi, Foto Copy KTP, Foto 4x6 1lbr, Foto Copy Ijazah & Transkrip Nilai/Rapport terlegalisir, Sertifikat pendukung jika ada.

Seleksi akan dilaksanakan di BKK SMK N 2 Yogyakarta, pada;

Hari/Tanggal : Kamis, 7 Februari 2019
Waktu : 08.00 s.d. Selesai

Pendaftaran terbuka untuk Siswa Kelas XII dan Alumni SMK N 2 Yogyakarta. Bagi pendaftar dari sekolah lain diperkenankan mendaftar **HANYA MELALUI BKK masing-masing**. Bagi BKK lain yang ingin mengikutkan peserta seleksi bisa mengirimkan data awal pendaftar ke email bursakerja@smk2-yk.sch.id sebelum tanggal 1 Februari 2019.

Khusus Siswa dan Alumni SMK N 2 Yogyakarta bisa mendaftar online di <http://bit.ly/khs2019>

CP: BKK SMK 2 YK **0823 3515 9119**

SMK BISA
SMK HEBAT

LAMPIRAN 8.

SURAT IJIN PENELITIAN



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS TEKNIK

Alamat : Kampus Karangmalang, Yogyakarta, 55281
Telp. (0274) 586168 psw. 276,289,292 (0274) 586734 Fax. (0274) 586734
Laman: ft.uny.ac.id E-mail: ft@uny.ac.id, teknik@uny.ac.id

Nomor : 30/UN34.15/LT/2019
Lamp. : 1 Bendel Proposal
Hal : Izin Penelitian

17 Januari 2019

Yth . 1. Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta cq. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik DIY
2. Kepala SMK Negeri 2 Yogyakarta

Kami sampaikan dengan hormat, bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini:

Nama : Dewi Triantini
NIM : 15501241043
Program Studi : Pend. Teknik Elektro - S1
Tujuan : Memohon izin mencari data untuk penulisan Tugas Akhir Skripsi (TAS)
Judul Tugas Akhir : EVALUASI PERAN BURSA KERJA KHUSUS (BKK) DALAM PENYALURAN LULUSAN SISWA SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA DI DUNIA KERJA
Waktu Penelitian : 14 Januari - 18 Februari 2019

Untuk dapat terlaksananya maksud tersebut, kami mohon dengan hormat Bapak/Ibu berkenan memberi izin dan bantuan seperlunya.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.



Dekan,

Dr. Ir. Drs. Widarto, M.Pd.
NIP 19631230 198812 1 001

Tembusan :
1. Sub. Bagian Pendidikan dan Kemahasiswaan ;
2. Mahasiswa yang bersangkutan.



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
Jl. Jenderal Sudirman No 5 Yogyakarta – 55233
Telepon : (0274) 551136, 551275, Fax (0274) 551137

Yogyakarta, 17 Januari 2019

Kepada Yth. :

Nomor : 074/590/Kesbangpol/2019
Perihal : Rekomendasi Penelitian

Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda, dan
Olahraga DIY

di Yogyakarta

Memperhatikan surat :

Dari : Dekan Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta
Nomor : 30/UN34.15/LT/2019
Tanggal : 17 Januari 2019
Perihal : Izin Penelitian

Setelah mempelajari surat permohonan dan proposal yang diajukan, maka dapat diberikan surat rekomendasi tidak keberatan untuk melaksanakan riset/penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul proposal: **"EVALUASI PERAN BURSA KERJA KHUSUS (BKK) DALAM PENYALURAN LULUSAN SISWA SMK NEGERI 2 YOGYAKARTA DI DUNIA KERJA"** kepada:

Nama : DEWI TRIANTINI
NIM : 15501241043
No.HP/Identitas : 087898008077/1673075901980001
Prodi/Jurusan : Pendidikan Teknik Elektro / Pendidikan Teknik Elektro
Fakultas : Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta
Lokasi Penelitian : SMK Negeri 2 Yogyakarta
Waktu Penelitian : 17 Januari 2019 s.d 18 Februari 2019

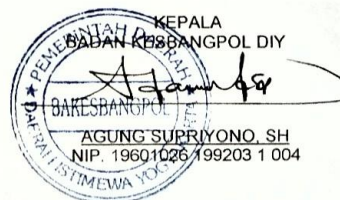
Sehubungan dengan maksud tersebut, diharapkan agar pihak yang terkait dapat memberikan bantuan / fasilitas yang dibutuhkan.

Kepada yang bersangkutan diwajibkan:

1. Menghormati dan mentaati peraturan dan tata tertib yang berlaku di wilayah riset/penelitian;
2. Tidak dibenarkan melakukan riset/penelitian yang tidak sesuai atau tidak ada kaitannya dengan judul riset/penelitian dimaksud;
3. Menyerahkan hasil riset/penelitian kepada Badan Kesbangpol DIY selambat-lambatnya 6 bulan setelah penelitian dilaksanakan.
4. Surat rekomendasi ini dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat rekomendasi sebelumnya, paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sebelum berakhirnya surat rekomendasi ini.

Rekomendasi Ijin Riset/Penelitian ini dinyatakan tidak berlaku, apabila ternyata pemegang tidak mentaati ketentuan tersebut di atas.

Demikian untuk menjadikan maklum.



Tembusan disampaikan Kepada Yth.:

1. Gubernur DIY (sebagai laporan)
2. Dekan Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta;
3. Yang bersangkutan.



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAAHRAGA

Jalan Cendana No. 9 Yogyakarta, Telepon (0274) 550330, Fax. 0274 513132
Website : www.dikpora.jogjaprov.go.id, email : dikpora@jogjaprov.go.id, Kode Pos 55166

Nomor : 070/00607
Lamp : -
Hal : Rekomendasi
Penelitian

Yogyakarta, 18 Januari 2019
Kepada Yth.

1. Kepala SMK Negeri 2
Yogyakarta

Dengan hormat, memperhatikan surat dari Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 074/590/Kesbangpol/2019 tanggal 17 Januari 2019 perihal Rekomendasi Penelitian, kami sampaikan bahwa Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga DIY memberikan izin rekomendasi penelitian kepada:

Nama : Dewi Triantini
NIM : 15501241043
Prodi/Jurusan : Pendidikan Teknik Elektro/Pendidikan Teknik Elektro
Fakultas : Fakultas Teknik
Universitas : Universitas Negeri Yogyakarta
Judul : EVALUASI PERAN BURSA KERJA KHUSUS (BKK) DALAM
PENYALURAN LULUSAN SISWA SMK NEGERI 2
YOGYAKARTA
Lokasi : SMK Negeri 2 Yogyakarta ,
Waktu : 17 Januari 2019 s.d 18 Februari 2019

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Ijin ini hanya dipergunakan untuk keperluan ilmiah, dan pemegang ijin wajib mentaati ketentuan yang berlaku di lokasi penelitian.
2. Ijin yang diberikan dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila pemegang ijin ini tidak memenuhi ketentuan yang berlaku.

Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami menyampaikan terimakasih.

a.n Kepala
Kepala Bidang Perencanaan dan
Pengembangan Mutu Pendidikan

Didik Wardaya, S.E., M.Pd.
NIP 19660530 198602 1 002

Tembusan Yth :

1. Kepala Dinas Dikpora DIY
2. Kepala Bidang Dikmenti Dikpora DIY

Catatan:

Hasil print out dan bukti rekomendasi ini
sudah berlaku tanpa Cap

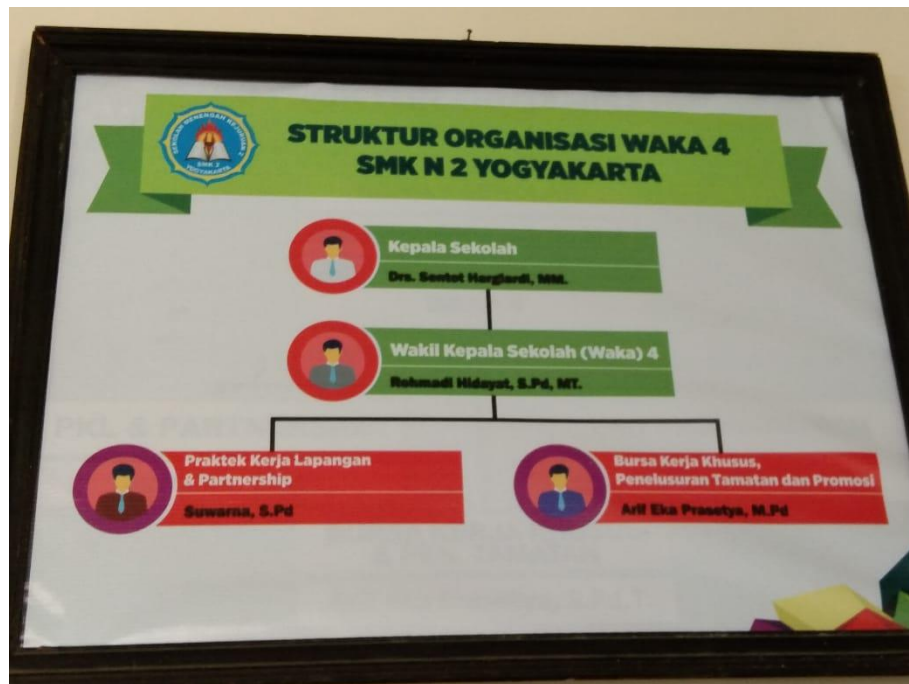


*Scan kode untuk cek validnya surat ini.

LAMPIRAN 9.
FOTO DOKUMENTASI



Wawancara dengan Ketua BKK



Struktur Organisasi Waka 4

| NO | TGL | NAMA DU/DI | ALAMAT | C P | KETERANGAN |
|----|-----|-----------------|--------------|----------------|---------------------------------------|
| 1. | | Rengimad | Jakarta | Bu. Christie | - Menunggu panggilan baca mlu |
| 2. | | Kompas Gramedia | Jakarta | Liana & Dita | Seleksi: 10-11 des. 2018 |
| 3. | | Y.P.T.I | Bikin poster | | |
| 4. | | Alfa Arinda | Tambun | Ambar | - Menunggu hasil seleksi |
| 5. | | PT-SMART | Jakarta | Dias | - Menunggu panggilan kerja |
| 6. | | Hexindo | Jakarta | Rahmah | → Rencana: 21-25 Jan. 2019 Seleksi |
| 7. | | Dengo | Jakarta | Reza | → Rencana: 11 Januari 2019 Seleksi |
| 8. | | | | 0812 9000-4135 | |

KKN PGPT UNY 2018

Jadwal Rekrutmen di SMK N 2 Yogyakarta



Penyebaran Informasi melalui Papan Pengumuman





Proses Seleksi Tenaga Kerja



LAMPIRAN 10.

DATA TINGKAT PENGANGGURAN TERBUKA



LAMPIRAN 11.

HASIL UJI TURNITIN

Turnitin

https://www.turnitin.com/s_class_portfolio.asp?r=20.4256212774553&s...

Dewi Triantini

User Info

Messages

Student

English

Help

Logout

Class Portfolio

My Grades

Discussion

Calendar

NOW VIEWING: [HOME](#) > [UJICoba SKRIPSI MEKATRONIKA](#)

Class Homepage

This is your class homepage. To submit an assignment click on the "Submit" button to the right of the assignment name. If the Submit button is grayed out, no submissions can be made to the assignment. If resubmissions are allowed the submit button will read "Resubmit" after you make your first submission to the assignment. To view the paper you have submitted, click the "View" button. Once the assignment's post date has passed, you will also be able to view the feedback left on your paper by clicking the "View" button.

Assignment Inbox: ujicoba skripsi mekatronika

| | Info | Dates | Similarity | |
|-----------------------------|------|--|------------|---|
| ujicoba skripsi mekatronika | | Start: 21-Jan-2019 8:41AM Due: 31-Jul-2019 11:59PM Post: 31-Jul-2019 12:00AM | 26% | <div>Resubmit</div> <div>View</div> <div></div> |

Copyright © 1998 – 2019 Turnitin, LLC. All rights reserved.

Privacy Policy

Privacy Pledge

Terms of Service

EU Data Protection Compliance

Copyright Protection

Legal FAQs

Helpdesk

Research Resources