

LAPORAN INDIVIDU
KEGIATAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT) UNY
DI SMK KARYA RINI YHI KOWANI
Jl. Laksda Adisucipto 86, Yogyakarta



Disusun Oleh :
Sendhy Claudya Farera Yulistina
NIM : 13513241032

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK BUSANA
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK BOGA DAN BUSANA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2017

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta, peserta Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMK Karya Rini YHI KOWANI alamat jalan Laksda Adisucipto 86 Depok, Catur Tunggal Yogyakarta:

Nama : Sendhy Claudya Farera Yulistina

NIM : 13513241032

Fakultas/Prodi : FT / Pendidikan Teknik Busana


Menyatakan bahwa pada tanggal 16 September 2017 sampai dengan 18 November 2017 telah melaksanakan PLT Universitas Negeri Yogyakarta Tahun Akademik 2017/2018 di SMK Karya Rini YHI KOWANI. Hasil kegiatan tercantum dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 18 November 2017


Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing


Dr. Widiastuti


NIP. 19721115 200003 2 001

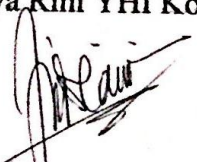

Sri Sungkawaningati, S.Pd
NUPTK.

Kepala Sekolah
SMK Karya Rini YHI Kowani

Koordinator PPL
SMK Karya Rini YHI Kowani




Suyatni, SE, M., M.Par
NIP.


Rahayu Indriani, S.Pd
NIP. 1959 0308 198602 2 004

KATA PENGANTAR

Puji Tuhan penulis panjatkan kepada Tuhan YME yang telah melimpahkan Rahmat dan Hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di Sekolah Menengah Kejuruan Karya Rini YHI KOWANI Yogyakarta. Laporan PLT ini disusun dan diajukan guna memenuhi salah satu persyaratan menpuh masa kuliah Praktik PLT Program Studi Pendidikan Teknik Boga dan Busana Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta. Penulis menyadari bahwa Laporan PLT ini dapat disusun berkat bimbingan dan bantuan dari segala pihak, maka pada kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pdselaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Dr. Widiastuti selaku Dosen Pembimbing Jurusan Pendidikan TeknikBusana di SMK Karya Rini YHI KOWANI Yogyakarta yang telah membimbing mahasiswa PLT dari sebelum pelaksanaan PLT sampaiselesainya pelaksanaan PLT.
3. Suyatmin, SE. M. M.Par. selaku Kepala Sekolah di SMK Karya Rini YHIKOWANI Yogyakarta yang telah memberi izin untuk melaksanakan PLT diSMK Karya Rini YHI KOWANI Yogyakarta.
4. Rahayu Indriyani, S.Pd, selaku Koordinator PLT Sekolah yang telah memberikan bimbingan serta nasehat kepada kelompok PLT UniversitasNegeri Yogyakarta tahun 2017.
5. Sri Sungkawaningati, S.Pd, selaku guru pembimbing lapangan yang telah memberikan bimbingan serta nasehat selama PLT.
6. Seluruh Guru dan Karyawan di SMK Karya Rini YHI KOWANI Yogyakarta.
7. Semua murid SMK Karya Rini YHI KOWANI, khususnya kelas X dan XI Tata Busana. Terimakasih untuk kerjasama dan semangat kalian.
8. Teman - teman seperjuangan PLT di SMK Karya Rini YHI KOWANI Yogyakarta tahun 2017 atas kerjasama, bantuan dan saran yang diberikan selama kegiatan PLT berlangsung.
9. Semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu, yang telah tulus ikhlasmembantu kegiatan PLT kami.

Penulis menyadari bahwa Laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) ini memiliki banyak kekurangan. Penulis mengharapkan kritik dan saran dari pembaca yang bersifat membangun demi kebaikan dan kesempurnaan Laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) ini.

Akhir kata penulis berharap semoga Laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) ini bermanfaat bagi semua pihak yang memerlukannya.

Yogyakarta, 18 November 2017

Penulis,

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan.....	ii
Kata Pengantar.....	iii
Daftar Isi.....	iv
Data Lampiran.....	v
Abstrak.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL.....	6
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan.....	9
B. Pelaksanaan PPL.....	12
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	18
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	20
B. Saran.....	21
Daftar Pustaka.....	22
Lampiran.....	

ABSTRAK

LAPORAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT) DI SMK KARYA RINI KOWANI YOGYAKARTA

Oleh : Sendhy Claudya Farera Yulistina

Mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta dengan jenjang S1 Kependidikan diwajibkan untuk melalui Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang merupakan salah satu mata kuliah yang wajib oleh setiap mahasiswa sebagai calon guru. Program Praktik Lapangan Terbimbing dilaksanakan di sebuah institusi pendidikan dalam hal ini sekolah. Setiap mahasiswa PLT diwajibkan mampu menjadi seorang guru sesuai dengan bidang keahlian yang diambil setiap mahasiswa, dimana dalam kegiatan mengajar akan dilakukan dalam instansi dan dilakukan di dalam kelas dengan murid sebenarnya yang merupakan bagian dari instansi yang dipilih untuk melaksanakan program PLT.

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) ini diadakan dengan tujuan untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang profesional untuk menyiapkan dan membekali mahasiswa untuk memasuki realita dunia kependidikan dan masyarakat.

Dalam kegiatan PLT yang dilakukan kali ini dilaksanakan di SMK Karya Rini Kowani, yang beralamatkan di Jl. Laksda Adisucipto No. 86 Sleman, DIY yang dilaksanakan mulai tanggal 15 September 2017 – 15 November 2017.

Dengan melaksanakan kegiatan PLT ini, mahasiswa memperoleh kesempatan mengajar di SMK sebagai seorang guru sesuai dengan bidang keahlian yaitu dalam bidang busana, yang kelak digunakan dalam proses belajar mengajar. Dalam pelaksanaan PLT mahasiswa pasti akan mengalami hambatan dan masalah yang ditemui, namun pengalaman itu yang digunakan sebagai tolak ukur keberhasilan suatu mahasiswa dalam melaksanakan program PLT.

Kata Kunci : PLT, SMK Karya Rini Kowani, Tata Busana.

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta sebagai suatu latihan kependidikan yang bersifat intrakurikuler yang dilakukan oleh mahasiswa program studi kependidikan. Mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan dan mengaplikasikan kemampuan yang dimiliki dalam kehidupan nyata disekolah. Di

SMK Karya Rini YHI KOWANI Yogyakarta, mahasiswa ditantang untuk mampu mengembangkan ilmu dan pengetahuannya. Sebelum mahasiswa melaksanakan program KKN-PLT, terlebih dahulu melakukan beberapa rangkaian kegiatan observasi, baik itu melalui pengamatan terhadap situasi dan lingkungan sekolah yang bersangkutan maupun pada saat proses pembelajaran sedang berlangsung.

Kegiatan Observasi ini bertujuan untuk mengenal, mengetahui, serta mengidentifikasi kondisi lingkungan sekolah, manajerial serta hal lain sebagai penunjang kegiatan akademik yang dapat dijadikan sebagai bahan acuan mahasiswa dalam mempersiapkan rancangan kegiatan KKN-PLT yang akan dijalani selama 2 bulan mulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017.

A. Analisis Situasi

1. Kondisi Potensi Sekolah

Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Karya Rini YHI KOWANI Yogyakarta merupakan salah satu bidang kelompok dan pariwisata yang bernaung di Yayasan Hari Ibu KOWANI dengan bidang studi keahlian yang terdiri dari bidang keahlian Tata Busana dan Akomodasi Perhotelan yang sudah mulai menerapkan Kurikulum 2013 dan untuk kelas 3 masih menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan serta memiliki peringkat prestasi yang cukup tinggi di Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Sekolah ini berlokasi di Jl. Laksda Adi Sucipto 68 Depok, Catur Tunggal Yogyakarta. Telp: (0274) 581171.

Lokasi tersebut relative dekat dengan jalan raya. Akan tetapi polusi dan kebisingan kota tidak mengganggu kenyamanan sekolah karena jalan masuk menuju SMK difungsikan sebagai gedung pertemuan dan juga penginapan yang secara langsung dapat digunakan oleh para siswa SMK Karya Rini YHI KOWANI Yogyakarta untuk pembelajaran praktik. Peraturan yang berlaku sudah tertera di SMK tersebut, sehingga siswa tidak bisa keluar masuk sekolah tanpa izin. Untuk itu sekolah juga memberikan fasilitas yang cukup untuk kebutuhan para siswanya, mulai dari kantin, ruang praktik yang memadai, perpustakaan, mushola dan lain sebagainya.

2. Program Keahlian

Sampai saat ini SMK Karya Rini YHI KOWANI Yogyakarta memiliki program keahlian yaitu:

- a) Program Keahlian Tata Busana memiliki:

Program keahlian Tata Busana terdiri dari kelas X, XI, XII. Yang setiap kelasnya terdiri dari satu kelas. Jadi keseluruhan kelas Tata Busana ada 3 kelas, baik dari kelas X, XI dan XII.

- b) Program Keahlian Akomodasi Perhotelan memiliki:

Program Keahlian Akomodasi Perhotelan terdiri dari kelas X, XI, XII. Yang setiap kelasnya terdiri dari dua kelas. Jadi keseluruhan kelas Akomodasi Perhotelan yaitu 6 kelas, baik terdiri dari kelas X, XI dan XII.

3. Lokasi Sekolah

SMK Karya Rini YHI KOWANI Yogyakarta terletak di Jl. Laksada Adi Sucipto 86 Depok, Catur Tunggal Yogyakarta. Telp (0274) 581171. Lokasi dikelilingi oleh gedung pertemuan dan gedung penginapan yang masih satu yayasan dengan Hari Ibu Yogyakarta KOWANI.

4. Gedung dan Fasilitas

Komponen Sekolah terdiri dari:

1. Nama Sekolah : SMK Karya Rini YHI KOWANI Yogyakarta
2. Nomor Induk Sekolah : 332040207002
3. Status Sekolah : Swasta
4. Akreditasi : A
5. Alamat Sekolah : Jl. Laksada Adi Sucipto 86 Depok, Catur Tunggal, Yogyakarta. Telp: (0274) 581171
6. Nama Kepala Sekolah : Suyatmin, SE. M. M.Par
7. Tahun Berdiri : 1970
8. Tiap jam Pelajaran : 45 menit
9. Keadaan gedung sekolah :
 - Luas Bangunan : 787 m²
 - Lain-Lain : 132 m²
 - Total Luas Keseluruhan : 919 m²
 - Status kepemilikan : Yayasan

5. Kondisi Fisik Sekolah

Potensi Fisik Sekolah

SMK Karya Rini YHI KOWANI Yogyakarta memiliki sarana dan prasarana penunjang kegiatan mengajar yang sangat lengkap. Adapun secara garis besar dapat diuraikan sebagai berikut:

1) Fasilitas Fisik yang Tersedia

a) 9 ruang belajar teori

- X Busana
- XI Busana
- XII Busana
- X AP 1
- XI AP 1
- XII AP 1
- X AP 2

- XI AP 2

- XII AP 2

b) Laboratorium

- Lab. Komputer / Internet

- Lab. Tata Hidang

- Lab. Dapur (Produksi)

- Lab. Tata Busana

- Lab. FO

- Lab. House Keeping

- Perpustakaan

c) Business centre

- Kantin Sekolah

- Koperasi Sekolah

d) Ruang pendukung

- Ruang Kepala Sekolah

- Ruang Guru

- Ruang BK

- Ruang TU

- Mushola

- Ruang Satpam

- Tempat Parkir

- Halaman Sekolah

- Ruang UKS

- Ruang Serba Guna

- Lapangan Upacara

- Kamar Mandi

- Gudang

2) Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar

a) Modul Belajar

b) Media Pembelajaran

c) Buku Paket

d) LCD

e) Komputer

f) Media Olahraga

3) Peralatan Praktik yang Tersedia

a) Komputer

b) Mesin Jahit

c) Mesin High Speed

d) Mesin Obras

- e) Manaquin
- f) Peralatan Tata Hidang
- g) Peralatan Produksi
- h) Pesawat telepon untuk praktik
- i) Mesin Ketik Manual
- j) Kalkulator
- 4) Peralatan Komunikasi
 - a) Papan pengumuman
 - b) Radio tape
 - c) Majalah Dinding
 - d) Telepon
 - e) Pengeras Suara
 - f) Internet
- 5) Sarana dan Prasarana Olahraga
 - a) Bola (tenis meja, tenis, dsb.)
 - b) Raket
 - c) Net
 - d) Matras

Fasilitas di atas dapat dikategorikan sudah memenuhi semua kebutuhan seluruh aktivitas akademik siswa. Akan tetapi berdasarkan hasil observasi yang telah kami lakukan perlu penambahan beberapa perlengkapan pendukung untuk keadaan fisik sekolah maupun media dalam pembelajaran di sekolah.

B. Perumusan Program Dan Rancangan Kegiatan PLT

1. Rancangan Program PLT

Dalam pemilihan mata pelajaran tidak semua dapat diambil karena ada waktu observasi masing-masing pratikan mengikuti jadwal guru pembimbing pada waktu pembelajaran. Praktikan mengajar mata diklat sesuai kemampuan pratikan dan disetujui oleh guru pembimbing. Pelaksanaan PLT dimulai pada tanggal 15 Sptember 2017 sampai dengan 15 November 2017.

Adapun rancangan Praktik Pengalaman Lapangan ini meliputi:

- a) Kegiatan Pengajaran Terbatas (Mikro Teaching)

Mikro Teaching merupakan mata kuliah dengan bobot 3SKS. Mikro Teaching adalah latihan mengajar yang dilakukan mahasiswa di kelas dibawa bimbingan Dosen Pembimbing. Dalam melaksanakan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik disertai praktik untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk memiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini berupa keterampilan-keterampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon guru / pendidik.

b) Pembekalan Khusus

Pembekalan khusus dilaksanakan di fakultas atau di jurusan yang bersangkutan disesuaikan dengan kebutuhan yang lebih spesifik.

c) Observasi Lapangan

Observasi lapangan merupakan kegiatan awal yang dilakukan mahasiswa secara berkelompok berupa pengamatan berbagai aspek (baik sarana maupun prasarana) yang dimiliki sekolah. Observasi kelompok dilakukan pada bulan Maret 2017.

d) Observasi Kelas

Observasi kelas dilakukan pada bulan Maret - Mei. Merupakan kegiatan awal yang dilakukan mahasiswa secara individu berupa pengamatan dalam kelas, tentang bagaimana guru mengajar di kelas, yang diperlukan mahasiswa untuk memperoleh pengetahuan awal tentang Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di dalam kelas.

e) Praktik Mengajar

Praktik Mengajar meliputi:

- 1) Pembuatan KKM, Silabus, RPP dan Media Pembelajaran
- 2) Praktik Mengajar di Kelas
- 3) Pendampingan Guru Mengajar
- 4) Evaluasi dan Koreksi
- 5) Administrasi Guru
- 6) Bimbingan PLT, dan
- 7) Penyusunan Laporan
- f) Praktik Persekolahan

Berbagai macam kegiatan dilaksanakan oleh pratikan selama melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan adalah pendampingan Upacara Bendera dan sebagainya.

g) Konsultasi Pembuatan Laporan kepada Dosen pembimbing dan guru Pembimbing

h) Penyusunan Laporan

2. Tabel Kerja Program

No	Hari/ Tanggal Kegiatan	Nama Kegiatan	Hasil Kegiatan
1.	Senin, 14 Maret 2017	Observasi Sekolah	Peserta PLT laksanakan observasi kelas dan sekolah secara kelompok
2.	Maret - April	Observasi Kelas	Mahasiswa Pratikan melaksanakan observasi kelas secara individu

			dibimbing Guru Pembimbing
3.	Kamis, 15 September 2017	Penerjunan PLT oleh DPL	Penyerahan Peserta PLT UNY 2017 lokasi di SMK Karya Rini YHI KOWANI Yogyakarta
4.	Jumat, 16 September 2017	Pelaksanaan PLT	Praktik Mengajar
5.	16 September – 18 November 2017	Bimbingan PLT	Bimbingan PLT tidak terjadwal, sesuai dengan kesediaan dan waktu luang guru.
6.	November 2017	Penyusunan Laporan	Persiapan laporan kelompok dan individu
7.	18 November 2017	Penarikan Mahasiswa PLT	Akhir pelaksanaan PLT UNY 2017

BAB II

PERSIAPAN PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Sebagai peserta PLT harus memenuhi syarat-syarat sebagai peserta PLT yaitu:

1. Terdaftar sebagai mahasiswa Universitas negeri Yogyakarta Program S1 kependidikan pada semester diselenggarakan PLT.
2. Telah menempuh minimal 110 SKS dengan IPK minimal 2,00
3. Mencantumkan mata kuliah PLT dalam KRS
4. Telah lulus mata pelajaran Mikro dengan nilai minimal B
5. Mahasiswa yang hamil, pada saat keberangkatan dan usia kehamilan tidak lebih dari lima bulan atau 20 minggu.

Visi dari program ini adalah pembentukan calon guru / tenaga kependidikan yang professional. Melaksanakan kegiatan PLT di sekolah, mahasiswa melakukan

kegiatan yang mendukung persiapan KKN-PLT baik yang bersifat terstruktur mampu mandiri. Persiapan fisik maupun mental dimaksudkan untuk memberi gambaran tentang bagaimana kondisi praktik dilapangan dan permasalahan yang mungkin muncul pada waktu pelaksanaan PLT. Adapun persiapan yang dilakukan oleh mahasiswa pratikan PLT UNY 2017 adalah:

1. Pembekalan Praktik Pengalaman Lapangan

Pembekalan Jurusan

Pembekalan ini dilakukan oleh Koordinator PLT jurusan pendidikan Teknik Busana Fakultas Teknik Universitas, bertujuan untuk memberikan pengarahan kepada mahasiswa mengenai pelaksanaan PLT. Setelah mengikuti pembekalan, mahasiswa di pecah menjadi kelompok kecil sesuai pemilihan tempat PLT dengan pembagian Dosen Pembimbing Lapangan menjadi tahu tentang gambaran pelaksanaan PLT. Pelaksanaan pembekalan ini menjadi lebih efektif karena diikuti oleh anggota kelompok kecil PLT.

2. Observasi

a. Observasi Lingkungan Sekolah SMK Karya Rini YHI KOWANI Yogyakarta

Observasi lingkungan sekolah di SMK Karya Rini YHI KOWANI Yogyakarta bertujuan agar mahasiswa pratikan lebih mengetahui kondisi fisik dan non fisik sekolah yang akan menjadi tempat pelaksanaan program KKN dan PLT. Selain itu, mahasiswa pratikan menjadi lebih paham tentang karakteristik perangkat dan elemen yang berada di sekolah tersebut. Observasi lingkungan sekolah ini sangat mendukung dalam proses PLT, sehingga mahasiswa pratikan bisa mengetahui kekurangan dan biasa menentukan pembenahan apa yang seharusnya dilakukan. Observasi dilakukan pada tanggal 14 Maret 2017, dengan mahasiswa pratikan berjumlah 12 orang melakukan observasi di beberapa ruang guru, TU, perpustakaan, ruang pelaksanaan KBM (Kegiatan Belajar Mengajar), Laboratorium, dan elemen-elemen lain yang berada di SMK Karya Rini YHI KOWANI Yogyakarta.

b. Observasi Kegiatan Mengajar di SMK Karya Rini YHI KOWANI Yogyakarta

Observasi kegiatan belajar mengajar (KBM) bertujuan untuk mengetahui dan mengkaji tentang situasi dan kondisi pembelajaran di kelas. Ada beberapa hal yang mahasiswa pratikan dapatkan yaitu bagaimana proses pembelajaran, seperti teknik penguasaan materi, penguasaan kelas pada saat pembelajaran teori dan pada saat pelajaran praktek, metode pembelajaran, cara memotivasi siswa, penggunaan media dan lain sebagainya. Observasi kelas dilakukan secara berkelompok. Teknis pelaksanaannya adalah mahasiswa pratikan masuk kelas yang sedang melakukan kegiatan belajar mengajar (KBM) tersebut. Dari observasi KBM tersebut mahasiswa pratikan mendapatkan pengetahuan dan pengalaman yang dapat dijadikan bekal dalam PLT.

c. Observasi Kondisi Sekolah di SMK Karya Rini YHI KOWANI Yogyakarta

Kegiatan observasi meliputi:

- a. Observasi perangkat proses belajar mengajar yang terdiri dari Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), penilaian dan media pembelajaran.
- b. Observasi penampilan guru dikelas yang meliputi cara membuka pelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran yang digunakan, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara belajar pelajaran.
- c. Observasi perilaku pada saat pembelajaran maupun di luar pembelajaran
- d. Observasi sarana dan prasarana serta fasilitas yang tersedia untuk mendukung kegiatan pembelajaran.

3. Pengajaran Mikro

Sebelum menjalani PLT di sekolah, setiap mahasiswa wajib mengikuti mata kuliah pengajaran mikro yang merupakan salah satu pra syarat mengikuti mata kuliah PLT. Pengajaran mikro pada tahun 2017 dilaksanakan selama semester 6.

4. Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar dilakukan sebelum praktek mengajar. Persiapan tersebut memuat:

- a. Menentukan dan mempelajari materi yang akan disampaikan
- b. Menentukan metode belajar yang tepat yaitu dengan system ceramah, diskusi, presentasi, Tanya jawab, demonstrasi, *pre-test* dan *post-test*.
- c. Menyusun materi pelajaran.
- d. Membuat Kriteria Kentuntasan Minimal (KKM), Silabus, RPP, dan Modul dan kisi-kisi pertanyaan test.
- e. Konsultasi persiapan mengajar kepada guru pembimbing.

B. Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PLT)

1. Kegiatan Praktik Mengajar

Sebelum memulai mengajar, pratikan melakukan observasi yaitu pada tanggal 14 Maret sampai Mei 2017. Hal ini dilakukan untuk mempersiapkan mental mahasiswa dalam mengajar. Selain itu agar mahasiswa berkenalan dengan guru masing-masing mata pelajaran. Observasi KBM dilakukan pada semua jurusan baik BK, Perhotelan maupun Busana meliputi:

a. Pembuatan Silabus

Pembuatan silabus dilakukan untuk mempermudah pratikan dalam membuat RPP. Dalam pembuatan silabus, pratikan mengacu pada Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Komponen Silabus meliputi:

- 1) Kompetensi dasar disusun berdasarkan pada tujuan pembelajaran yang ada dalam GBPP. Kompetensi dasar ini merupakan inti yang diharapkan akan terjadi perubahan tingkah laku siswa setelah pelaksanaan proses belajar mengajar.
- 2) Indikator merupakan harapan dari tujuan pembelajaran dari materi pokok.
- 3) Materi pembelajaran berisi tentang materi yang akan dipelajari
- 4) Kegiatan pembelajaran berisi tentang pendekatan, metode yang digunakan dan uraian kegiatan pokok untuk setiap materi pokok.
- 5) Penilaian berisi tentang metode penilaian yang akan digunakan.
- 6) Alokasi waktu adalah waktu diperlukan untuk penyampaian materi.
- 7) Sumber belajar adalah media belajar yang diperlukan untuk pembelajaran per sub kompetensi misalnya judul / bahan ajar yang digunakan, SOP / panduan suatu proses yang dipelajari, termasuk peralatan dan bahan praktik serta media lainnya, seperti: job sheet, hand out, dan LCD.

b. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Pembuatan RPP dilakukan untuk mempermudah pratikan dalam proses mengajar di kelas yaitu dari membuka pelajaran, mengisi dan menutup pelajaran di kelas. Komponen RPP meliputi:

- 1) Standar kompetensi ini berdasarkan pada tujuan dari pokok pembahasan yang telah ditentukan dalam GBPP.
- 2) Kompetensi dasar disusun berdasarkan pada tujuan pembelajaran yang ada dalam GBPP. Kompetensi dasar ini merupakan yang diharapkan akan terjadi perubahan tingkah laku siswa setelah pelaksanaan proses belajar mengajar.
- 3) Materi pokok berisi tentang yang akan diajarkan.
- 4) Alokasi waktu adalah waktu yang diperlukan untuk menyampaikan materi.
- 5) Tujuan pembelajaran merupakan harapan keberhasilan dalam penyampaian pembelajaran.
- 6) Metode pembelajaran merupakan cara yang digunakan dalam penyampaian pembelajaran
- 7) Indikator merupakan harapan dari tujuan pembelajaran dari materi pokok.
- 8) Kegiatan belajar mengajar berisi tentang pendekatan, metode yang digunakan dan uraian kegiatan pokok untuk setiap materi pokok.
- 9) Media pembelajaran, dengan tujuan mempermudah pemahaman siswa terhadap materi yang diajarkan
- 10) Uraian materi berisi materi pembelajaran yang sedang diajarkan secara singkat dan logis dengan contoh yang realistik.
- 11) Instrument penilaian adalah alat penilaian yang merupakan jenis penilaian. Referensi berisi informasi tentang pustaka bahan yang digunakan dalam pembelajaran.

c. Praktik Mengajar di Kelas

Setelah serangkaian persiapan pembelajaran dikelas dilaksanakan, maka pratikan mengajar dapat dilakukan. Program praktik mengajar dikelas dilakukan dengan tujuan agar pratikan dapat menyampaikan materi yang telah direncanakan kepada peserta didik. Pratikan mengajar di kelas X Busana, XI Busana dan XII busana.. Secara keseluruhan, praktik mengajar sebanyak 8 kali pertemuan yang rinci dapat dilihat sebagai berikut:

1) Praktik I

Mata Diklat : Kompetensi Kejuruan Tata Busana
Mata Pelajaran : Pengetahuan Tekstil
Standar Kompetensi : Menganalisis Serat Tekstil
Kompetensi Dasar : Menganalisis Serat Tekstil Buatan
Kelas : X Tata Busana
Hari, Tanggal : Senin, 16 Oktober 2017
Jam ke- : 5-6
Alokasi Waktu : 1 x 2 jam pelajaran

2) Praktik II

Mata Diklat : Kompetensi Kejuruan Tata Busana
Mata Pelajaran : Pembuatan Pola
Standar Kompetensi : Menganalisis Prosedur Pembuatan Rok
Kompetensi Dasar : Membuat Pola Dasar Rok Sesuai Desain
Kelas : X Busana
Hari, Tanggal : Sabtu, 21 Oktober 2017
Jam ke- : 3-5
Alokasi Waktu : 1 x 3 jam pelajaran

3) Praktik III

Mata Diklat : Kompetensi Kejuruan Tata Busana
Mata Pelajaran : Pembuatan Pola
Standar Kompetensi : Membuat Pola Dasar
Kompetensi Dasar : Membuat Pola Dasar Soen
Kelas : X Busana
Hari, Tanggal : Sabtu, 21 Oktober 2017
Jam ke- : 6-7
Alokasi Waktu : 1 x 2 jam pelajaran

4) Praktik IV

Mata Diklat : Kompetensi Kejuruan Tata Busana
Mata Pelajaran : Pengetahuan Tekstil
Standar Kompetensi : Menganalisis Serat Tekstil
Kompetensi Dasar : Menganalisis Serat Tekstil Mineral

Kelas : X Tata Busana
Hari, Tanggal : Senin, 23 Oktober 2017
Jam ke- : 5-6
Alokasi Waktu : 1 x 2 jam pelajaran

5) Praktik V

Mata Diklat : Kompetensi Kejuruan Tata Busana
Mata Pelajaran : Teknologi Menjahit
Standar Kompetensi : Membuat Belahan Dalam Suatu Produk
Kompetensi Dasar : Praktek Membuat Belahan Dengan Rit Jepang
Kelas : X Busana
Hari, Tanggal : Rabu, 25 Oktober 2017
Jam ke- : 3-6
Alokasi Waktu : 1 x 4 jam pelajaran

6) Praktik VI

Mata Diklat : Kompetensi Kejuruan Tata Busana
Mata Pelajaran : Teknologi Menjahit
Standar Kompetensi : Membuat Produk dari Limbah Busana
Kompetensi Dasar : Praktek Membuat *Pouch* dari Kain Perca
Kelas : X Busana
Hari, Tanggal : Rabu, 1 November 2017
Jam ke- : 3-6
Alokasi Waktu : 1 x 4 jam pelajaran

7) Praktik VII

Mata Diklat : Kompetensi Kejuruan Tata Busana
Standar Kompetensi : Menerapkan Prosedur Pembuatan Pola
Mata Pelajaran : Pembuatan Pola
Kompetensi Dasar : Pengertian Pola
Kelas : X Busana
Hari, Tanggal : Sabtu, 11 November 2017
Jam ke- : 3-4
Alokasi Waktu : 1 x 2 jam pelajaran

8) Praktik VIII

Mata Diklat : Kompetensi Kejuruan Tata Busana
Mata Pelajaran : Pembuatan Pola
Standar Kompetensi : Membuat Pola Dasar
Kompetensi Dasar : Membuat Pola Dasar Soen Skala 1:4
Kelas : X Busana
Hari, Tanggal : Sabtu, 11 November 2017
Jam ke- : 5-7

Alokasi Waktu : 1 x 3 jam pelajaran

9) Praktik IX

Mata Diklat : Kompetensi Kejuruan Tata Busana

Mata Pelajaran : Pembuatan Pola

Standar Kompetensi : Membuat Pola Dasar

Kompetensi Dasar : Membuat Pola Dasar Meyneke Skala 1:4

Kelas : X Busana

Hari, Tanggal : Senin, 13 November 2017

Jam ke- : 5-6

Alokasi Waktu : 1 x 2 jam pelajaran

10) Praktik X

Mata Diklat : Kompetensi Kejuruan Tata Busana

Mata Pelajaran : Pembuatan Pola

Standar Kompetensi : Membuat Pola Dasar

Kompetensi Dasar : Membuat Pola Dasar Praktis Skala 1:4

Kelas : X Busana

Hari, Tanggal : Sabtu, 18 November 2017

Jam ke- : 3-4

Alokasi Waktu : 1 x 2 jam pelajaran

11) Praktik XI

Mata Diklat : Kompetensi Kejuruan Tata Busana

Mata Pelajaran : Pembuatan Pola

Standar Kompetensi : Menganalisis Prosedur Pembuatan Blus

Kompetensi Dasar : Membuat Pola Dasar Blus Sesuai Desain

Kelas : X Busana

Hari, Tanggal : Sabtu, 18 November 2017

Jam ke- : 5-7

Alokasi Waktu : 1 x 3 jam pelajaran

Secara garis besar, kegiatan pembelajaran dalam setiap kalipertemuan memuat kegiatan sebagai berikut :

1) Pembukaan

Kegiatan pembuka meliputi membuka pelajaran dengansalam, absensi siswa, melakukan appersepsi mengkaitkan hal-halberhubungan dengan materi yang akan disampaikan dan tes awalsebagai alat pengukur kemampuan awal siswa.

2) Pelaksanaan Pembelajaran

Kegiatan yang dilakukan dalam pelaksanaanpembelajaran yaitu menjelaskan materi yang telah direncanakandalam RPP kepada peserta didik. Media pembelajaran yangdigunakan pada waktu penjelasan materi kepada peserta didikadalah chart, hand out, jobsheet, dan beberapa media lainnya.Chart digunakan karena media ini memuat

gambar, sehingga maksud yang ingin disampaikan pratikan dapat diterima oleh peserta didik. Sedangkan hand out digunakan agar peserta didik tidak monoton mendengarkan atau mencatat materi yang disampaikan. Melainkan peserta didik dapat memahami materi yang disampaikan.

Di dalam hand out tidak berisi tulisan saja, melainkan diikutsertakan gambar, agar memudahkan peserta didik untuk belajar. Pembelajaran untuk praktek menggunakan media bahan yang sebenarnya dan job sheet. Job sheet adalah lembaran materi yang dibuat semenarik mungkin, dengan disertai langkah-langkah kerja berupa gambar dan penjelasannya sekaligus. Metode yang digunakan pratikan yaitu tanya-jawab dan ceramah. Sedangkan untuk pembelajaran pratikan, peserta didik langsung melaksanakan kegiatan praktik setelah mendapat penjelasan. Teknik pelaksanaannya adalah pratikan menjelaskan materi praktek setelah itu peserta didik mulai melaksanakan praktek dengan bimbingan pratikan.

3) Menyimpulkan Materi Pembelajaran

Menyimpulkan materi dilakukan agar siswa dapat mengingat kembali pokok materi yang telah disampaikan.

4) Memberi Evaluasi

Untuk mengukur seberapa tingkat keberhasilan dalam proses pembelajaran dapat dilakukan dengan memberikan evaluasi berupa post test. Didalamnya pelaksanaannya kegiatan evaluasi yang sering dilakukan adalah memberikan post test.

5) Menutup Pelajaran

Kegiatan yang dilakukan saat menutup pelajaran meliputi berdoa jika jam tersebut merupakan jam pelajaran terakhir dalam.

2. Umpan Balik Pembimbing

Umpan balik dari guru pembimbing dilakukan setiap proses pembelajaran berakhir, hal ini dimaksudkan agar pada proses pembelajaran berikutnya menjadi lebih baik dan untuk sejauh mana perkembangan pratikan dalam pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing.

3. Pendampingan Guru Mengajar

Pada saat melaksanakan PLT dalam mengajar, Mahasiswa didampingi oleh guru pembimbing. Guru pembimbing PLT sepenuhnya memberi tanggung jawab kelas kepada mahasiswa.

4. Bimbingan PLT

Bimbingan PLT dilaksanakan sebelum mengajar yang meliputi pembuatan Silabus, KKM (Kriteria Ketuntasan Minimal), RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran), Materi Ajar, Media Pembelajaran dan laporan PLT Individu. Kemudian pratikan merevisi diberikan kepada Guru Pembimbing PLT untuk dinilai.

5. Penyusunan Laporan Individu

Penyusunan laporan dilakukan dengan cara mengkonsultasikan dengan guru pembimbing yang melaraskan antara hasil praktik sehingga tersusun laporan yang maksimal dan berkualitas. Adapun hasil yang dimaksud adalah hasil laporan beserta jadwal kegiatan mengajar, Silabus, KKM (Kriteria Ketuntasan Minimal), RPP, Materi Ajar, Media Pembelajaran dan perangkat lain.

C. Analisis Pelaksanaan dan Refleksi

1. Pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)

Secara umum dalam pelaksanaan PLT tidak mengalami hambatan yang berat justru mendapatkan pengalaman yang berharga dan dapat belajar menjadi tenaga pendidik yang profesional dibidangnya. Semua itu tak luput dari bimbingan Ibu Sri Sungkawaningati S.Pd serta arahan dari seluruh civitas akademika SMK Karya Rini YHI KOWANI Yogyakarta. Hambatan-hambatan yang muncul dalam pelaksanaan kegiatan PLT sebagai berikut.

a. Hambatan dari Siswa

Kemampuan guru dalam menguasai materi dan metode penyampaian salah satu hal yang penting selama proses pembelajaran sehingga ilmu dan keterampilan dari guru untuk siswa dapat tersalurkan dengan baik. Semua itu tidak akan terlaksana dan berjalan lancar apabila siswa kurang merespon dan serius terhadap program diklat yang didapatkan. Dalam hal ini, sebelum guru mengajar harus mengingatkan siswa apa tujuan mereka datang ke sekolah. Tujuan itu yang harus diingat terus oleh siswa.

b. Hambatan dari Sekolah

Penyampaian materi akan lebih menarik apabila didukung dengan media yang menandai, seperti materi atau buku yang digunakan.

2. Refleksi

Dengan melihat beberapa permasalahan di atas, pratikan mencoba memecahkan masalah dengan:

- a. Memberikan materi dengan media bahan yang sesungguhnya sehingga menimbulkan minat belajar peserta didik
- b. Memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya sebelum atau setelah materi selesai.
- c. Memaksimalkan media pembelajaran yang ada dengan media pembelajaran lainnya seperti pemberian hand out, job sheet, Video dan media pembelajaran lainnya.

Dari hasil pelaksanaan PLT di SMK Karya Rini YHI KOWANI Yogyakarta, mulai dari persiapan hingga pelaksanaan, pratikan memperoleh pengalaman antar lain:

- a. Selama di sekolah, mahasiswa memperoleh gambaran nyata tentang dunia pendidikan yang sebelumnya hanya diketahui dari teori-teori yang didapat pada saat kuliah.
- b. Selama kegiatan PLT berlangsung, mahasiswa dapat langsung menerapkan ilmu dan keterampilan yang diperoleh pada masa kuliah.
- c. Mahasiswa dapat langsung berhadapan dan berinteraksi dengan siswa dalam kelas pada saat pembelajaran.
- d. Kegiatan PLT memberikan bekal yang sangat bermanfaat bagi mahasiswa sebagai calon pendidik.
- e. Mahasiswa dapat mengetahui masalah-masalah apa saja yang dapat terjadi di dalam kelas dan dapat menyelesaikannya selama proses pembelajaran.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan kegiatan PLT di SMK Karya Rini YHI KOWANI Yogyakarta banyak memberi manfaat serta pengalaman bagi mahasiswa, dalam hal pembelajaran di kelas baik dalam penyampaian materi, metode, media, dan pengelolaan kelas. Praktikan telah mengajar pada dua kelas sebanyak 11 kali, diantaranya 1 kali teori dan 10 kali praktek. Dengan pelaksanaan kegiatan PLT mahasiswa dituntut secara fisik maupun mental dalam mempersiapkan diri untuk mengajar di kelas. Pelaksanaan PLT inilah yang akan menjadi calon tenaga pendidik yang profesional dan memperoleh pengalaman yang nyata di sekolah.

Berdasarkan hasil secara keseluruhan kegiatan selama melaksanakan PLT observasi serta data-data yang telah terkumpul dari hasil Praktik Lapangan Terbimbing (PLT), maka praktikan dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Praktik Pengalaman Lapangan merupakan salah satu kegiatan yang harus dilaksanakan oleh seluruh Mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta sebagai calon pendidik.
2. Dengan adanya Praktik Pengalaman Lapangan (PLT) akan membantu mahasiswa dalam mengenal situasi dan kondisi lingkungan kependidikan yang akan dihadapi di masa yang akan datang.

3. Melalui PLT mahasiswa akan mengenal dan membentuk sikap-sikap yang harus dimiliki seorang tenaga pendidik yang baik serta dapat merasakan bagaimana suka dan dukanya menjadi seorang pengajar.
4. Dengan Praktik Pengalaman Lapangan (PLT) mahasiswa dapat melaksanakan kegiatan belajar mengajar secara langsung dan kegiatan persekolahan yang menunjang proses belajar mengajar serta menerapkan sikap-sikap yang harus dimiliki oleh seorang pendidik.
5. Dengan adanya Praktik Pengalaman Lapangan (PLT) memberikan kesempatan bagi mahasiswa pratikan untuk menerapkan atau menyampaikan ilmu pengetahuan yang dipelajari di perguruan tinggi yang melaksanakan praktik mengajar di sekolah.
6. Untuk menjadi seorang pendidik yang baik dan berhasil tidak hanya dengan menguasai materi dan keterampilan saja tetapi juga ada faktor lain yang mendukung seperti: persiapan mengajar, sikap percaya diri tampil di depan kelas, dan penguasaan kelas.
7. Mahasiswa dapat menambah wawasan dan pengetahuan serta mengetahui secara langsung kegiatan persekolahan yang sebenarnya, kegiatan belajar mengajar dan dapat mengenal berbagai karakter atau kepribadian siswa serta bagaimana menjalin kerjasama yang saling menguntungkan baik dengan kepala sekolah, guru, karyawan, dan para siswa SMK Karya Rini YHI KOWANI Yogyakarta.

B. Saran

1. Bagi Sekolah

- a. Pemberian pembimbing pada saat mahasiswa observasi, sehingga mahasiswa dapat mempersiapkan materi yang akan diajarkan.
- b. Referensi buku perpustakaan diperlengkap dengan yang baru sehingga dapat menarik siswa-siswi untuk membaca di perpustakaan.

2. Bagi Universitas

- a. Perlu koordinasi yang baik antara PLT dengan sekolah sehingga sekolah mengetahui jelas mengenai pelaksanaan KKN-PLT.
- b. Koordinasi bimbingan dan pengarahan agar lebih diintensifkan dan fokus pada masalah-masalah *real* yang dihadapi mahasiswa PLT dilapangan.

3. Bagi Mahasiswa

- a. Mahasiswa PLT hendaknya membina komunikasi yang baik dengan warga sekolah baik guru, karyawan dan peserta didik.
- b. Mahasiswa pratikan dalam penyampaian materi dengan kalimat yang dapat dimengerti oleh peserta didik.
- c. Perlu adanya kerjasama yang lebih baik bagi mahasiswa dengan pihak sekolah.

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1. FORMAT OBSERVASI KONDISI
SEKOLAH



**Praktik Pengalaman
Lapangan Universitas Negeri
Yogyakarta SMK
KARYA RINI
YHIKOWANI**

**Sekretariat : Jl. Laksada Adisucipto 68 Yogyakarta 55281
Telp : (0274) 581171**

FORMAT OBSERVASI SEKOLAH

Nama Sekolah : SMK Karya Rini YHI KOWANI Yogyakarta

Alamat Sekolah : Jl. Laksada Adisucipto 86 Yogyakarta, Catur

Tunggal Yogyakarta Nama Mahasiswa : Sendhy Claudya Farera

Yulistina

NIM : 13513241032

Fak/Jur/Prodi : FT/PTBB/Bsn Tanggal Observasi : Maret 2017

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
----	--------------------	----------------------------	------------

1	Kondisi fisik sekolah	<p>SMK Karya Rini YHI KOWANI Yogyakarta adalah Sekolah Menengah Kejuruan yang terletak di kota Yogyakarta dan terletak di area “Gedung Monumen Kesatuan Pergerakan Wanita Indonesia Mandala Bhakti Wanitatama”, SMK Karya Rini YHI KOWANI Yogyakarta mempunyai daya tampung 9 kelas yang terbagi untuk jurusan AP (AkomodasiPerhotelan) dan Tata Busana.</p>	<p>Gedung sekolah cukup terawat, dan memenuhi syarat untuk digunakan kegiatan belajar mengajar, namun kurang ketersediaan lahan yang terbatas maka kondisi sekolah terlihat kurang jelas.</p>
2	Potensi Siswa	<p>Ada tiga macam potensi siswa yang ditonjolkan disekolah ini yaitu keterampilan dalam tata busana, tata boga dan akomodasi perhotelan.</p>	



Praktik Pengalaman Lapangan Universitas
Negeri Yogyakarta SMK KARYA RINI
YHIKOWANI

Sekretariat : Jl. Laksada Adisucipto 68 Yogyakarta 55281
Telp : (0274) 581171

3	Potensi Guru	SMK Karya Rini YHI Kowani adalah sekolah yang cukup besar terbukti dengan banyaknya jumlah guru di sekolah ini, yang terbagi ke dalam beberapa guru mata pelajaran. Sebagian besar guru di SMK Karya Rini YHI KOWANI Yogyakarta sudah memenuhi standar kualifikasi guru yaitu berupa lulusan S1, akan tetapi juga masih terdapat guru yang masih D3.	Secara keseluruhan para guru yang mengajar sudah sesuai dengan bidang yang diampu. Dan setiap guru ada yang merangkap beberapa mata pelajaran sekaligus.
4	Potensi Karyawan	Karyawan yang ada sudah menempatkan posisinya masing-masing sesuai dengan bidang kerja sehingga administrasi berjalan dengan baik.	
5	Fasilitas KBM, Media	Media yang tersedia: Media pembelajaran yang digunakan. Untuk jurusan busana yaitu dalam kelas terdapat papan tulis (<i>black board</i>), <i>manaqu</i> yang diletakkan di lab. busana. Lab. busana lantai satu terdapat mesin jahit, mesin juki (mesin industri) berjumlah sekitar kurang lebih 33 buah, mesin obras, <i>manaquen</i> , alat-alat <i>pressing</i> dan <i>hunger</i> . Di lantai 3 lab. busana terdapat kurang lebih 34 mesin jahit manual dan mesin obras, jumlah media mesin jahit sangat efektif	Media yang tersedia sudah cukup lengkap dan baik, hanya saja fasilitas tersebut hanya terdapat di ruangan-ruangan tertentu. Untuk lahan dapur boga kurang efektif karena disatukan dengan ruang <i>housekeeping</i> .



Praktik Pengalaman Lapangan Universitas
Negeri Yogyakarta SMK KARYA RINI
YHIKOWANI
Sekretariat : Jl. Laksada Adisucipto 68 Yogyakarta 55281
Telp : (0274) 581171

		sesuai dengan jumlah peserta didik perkelas busana. Untuk jurusan AP terdapat dapur untuk praktek, terdapat ruang tata hidang, dan <i>housekeeping</i> .	
6	Perpustakaan	Perpustakaan di SMK Karya Rini YHI KOWANI Yogyakarta dari keseluruhan cukup baik. Buku-buku yang tersedia di perpustakaan SMK didapat dari dinas, buku kejuruan dari sumbangan. Buku yang ada di perpustakaan cukup lengkap dari berbagai jurusan tata busana dan AP (akomodasi perhotelan)	Kondisi ruangan perpustakaan sudah baik. Letak perpustakaan berada di lantai 2.
7	Laboratorium	1. Laboratorium Tata Busana Di laboratorium SMK Karya Rini memiliki lab. Busana dimana lab. Busana ini ada tiga ruangan, dua ruangan di lantai satu menggunakan mesin juki lengkap dengan meja potong, meja setrika beserta setrikanya, dan mesin bordir. Satu ruangan di lantai tiga menggunakan mesin manual, lengkap dengan beberapa mesin border dan seterika. Ketiga lab. Busana tersedia manequen (dressform) yang siap dipakai oleh peserta didik SMK Karya Rini YHI KOWANI Yogyakarta. Persediaan mesin jahit disesuaikan dengan banyaknya	Secara keseluruhan laboratorium Tata Busana dan Akomodasi Perhotelan ketersediaan alat penunjang sangat baik sehingga proses belajar dapat terkondisikan dengan baik.



Praktik Pengalaman Lapangan Unvers
itas Negeri Yogyakarta SMK KARYA
RINI YHIKOWANI

Sekretariat : Jl. Laksada Adisucipto 68 Yogyakarta 55281
Telp : (0274) 581171

		<p>peserta didik setiap kelas(rata-rata siswa 20-25) sehingga setiap pesertadidik dapat menggunakan1 mesin jahit untuk mengerjakan tugas pratikan.</p> <p>2 Laboraturium Akomodasi Perhotelan Lab sudah cukup memenuhi kriteria, sesuai dengan mata pelajaran yang akandiajarkan oleh guru namun tempat kurang memadai karena disatukan oleh lab. <i>Housekeeping</i> atau <i>laundry</i> maka ketika akan diadakan praktek jadwal praktek harus ditentukan terlebih dahulu agar jadwal tidak bertabrakan sehinggalaboratorium bisa dipakai sesuai dnegan kebutuhan. Untuk alat-alat praktek sudah cukup memenuhi kebutuhan untuk praktek <i>food andbeverage produck</i>. Lab. tata hidang memiliki beberapa meja cukup tertata baik, tetapi ruang tata hidang menjadi satu lab. <i>Front office</i>, akan tetapi selama ini pembelajarantetap berjalan secarakondusif.</p> <p>3. Laboratorium Komputer Lab computer sangat baik, karena jumlah computer yang ada di lab. Kompter sesuai denganjumlah muridyang tersedia.</p>	
--	--	--	--



Praktik Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta SMK KARYA
RINI YHIKOWANI

Sekretariat : Jl. Laks da Adisucipto 68 Yogyakarta 55281
Telp : (0274) 581171

8	Bimbingan Konseling	Bimbingan konseling di ampu oleh satu guru. Ruang BK berada di lantai 3 dalam satu ruangan dengan ruang osis. BK mempunyai program tahunan, semesteran, bulanan, harian dan kunjungan rumah. Guru BK melakukan pembinaan kepada peserta didik jika laporan dari guru wali kelas atau guru bidang studi lain tentang peserta didik, dan melakukan pembinaan didalam kelas namun guru BK juga menerima peserta didik yang ingin bercerita tentang masalah-masalah yang dihadapi untuk mencari solusi atau nasehat dengan guru BK.	Fasilitas yang terdapat padaruang BK sudah lengkap terdapat ruang tamu, suasana di ruang BK juga cukup baik, namun ruang BK dirasa kurang sedikit mendapat keprivasian ruang karena menyatu dengan ruang osis yang hanya dibatasi oleh skat.
9	Bimbingan Belajar	Bimbingan belajar ditunjukkan pada siswa kelas 3 sebagai sarana pendalaman materi ujian akhir.	Bimbingan belajar difungsikan sebagai konsultasi dalam kesulitan belajar dan system yang digunakan bersifat fleksibel.
10	Ektrakulikuler	Ektrakuikuler yang ada di SMK KaryaRini YHI KOWANI yaitu wajib untuk AP adalah membuat dan <i>conversation</i> . Pramuka wajib untuk siswa kelas X dan XI.	Ekstrakulikuler yang ada di sekolah menjadi sarana peserta didik untuk mengembangkan bakat.



Praktik Pengalaman Lapangan Unvers
itas Negeri Yogyakarta SMK KARYA
RINI YHIKOWANI

Sekretariat : Jl. Laks da Adisucipto 68 Yogyakarta 55281
Telp : (0274) 581171

11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Sudah ada koordinasi pengurus osis, ada guru pembimbing khusus yang mendampingi OSIS, kegiatan OSIS kurang berjalan dengan baik, karena program OSIS kurang terorganisir dengan baik.	Di dalam ruang OSIS hanya terdapat ruang rapat (meja, kursi). Mayoritas fasilitas yang ada di sekolah merupakan fasilitas penunjang kegiatan OSIS.
12	Organisasi dan fasilitas UKS	UKS di sekolah ini sudah mempunyai ruang khusus, yang terdiri dari 2 tempat tidur, kotak obat, timbangan berat badan, pengukur tinggi badan, tes mata. Setiap hari kamis diadakan pemeriksaan oleh dokter, pengada dokter ini atas kerjasama sekolah dengan komite yang diketuai oleh Dr. Soni. Walaupun mempunyai ruang khusus tetapi ruangan ini cukup sempit karena berada dalam satu ruangan dengan ruang guru dan karyawan. Ruangan-ruangan ini hanya dibatasi dengan penyekat saja.	Fasilitas UKS sangat baik, dengan adanya dokter yang menjaga UKS setiap hari kamis sehingga kesehatan seluruh peserta didik, guru, maupun karyawan di sekolah terjaga kesehatannya.
13	Administrasi (Karyawan, sekolah)	Administrasi data dan info terkait dengan peserta didik sudah lengkap dan tertata dengan rapi, serta meja karyawan sudah terdapat label keterangan.	Kurang tenaga kerja, beberapa meja dan kursi di sekolah masih belum dilabelkan
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Karya tulis ilmiah remaja di SMK Karya Rini susah ada, tetapi belum berjalan dengan maksimal	Belum berjalan Karena belum Adanya bimbingan



**Praktik Pengalaman Lapangan Unvers
itas Negeri Yogyakarta SMK KARYA
RINI YHIKOWANI
Seketariat : Jl. Laks da Adisucipto 68 Yogyakarta 55281
Telp : (0274) 581171**

		dikarenakan belum adanya pembimbing tetap.	yang intensif.
15	Karya Ilmiah Guru	Karya tulis ilmiah guru sudah ada ada berjalan dengan maksimal, itu terlihat dari sebagian besar guru ikut berpartisipasi dalam menulis karya tulis ilmiah baik dalam tingkat kota, provinsi, maupun nasional.	Pembuatankarya Tulis ilmiah guru merupakan salah satu program kerja di SMK Karya Rini YHI KOWANI Yogyakarta yang diadakan oleh dinas maupun dana tersendiridaripihak sekolah.
16	Koperasi siswa	Di SMK Karya Rini YHI KOWANI tidak terdapat koperasi siswa maupun diganti dengan warung sekolah yang didanai oleh sekolah maka dari itu tidak disebut koperasi karena dana yang diperoleh bukan dari koperasi melainkan dari sekolah.	Fasilitas dan barang-barang yang terjual tergolong lengkap.
17	Kesehatan Lingkungan	Keadaan lingkungan di sekitar sekolah tersebut cukup sehat, sudah terdapat beberapa tempat sampah dan TPS (tempat pembuangan sampah) namun jumlahnya masih belum memenuhi kebutuhan pada setiap tempat.	Penghijauan disekitar lingkungan sekolah sudah cukup baik. Karena ketersediaan lahan yang kurang sehingga penghijauan hanya dilakukan seminimalisir mungkin sesuai



Praktik Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta SMK KARYA
RINI YHIKOWANI
Sekretariat : Jl. Laks da Adisucipto 68 Yogyakarta 55281
Telp : (0274) 581171

			dengan kondisi lahan namun terlihat nyaman.
18	Fasilitas Olahraga	Sejauh observasi tidak terdapat lapangan olahraga karena ketidaktersediaan lahan untuk kegiatan olahraga.	Karena ketidaktersediaan lahan hingga tidak ditemuinya lapangan untuk olahraga baik untuk basket, volley atau yang lainnya.
19	Tempat Ibadah	Di sekolah tersebut terdapat sebuah tempat ibadah yaitu mushola, yang terletak di lantai 2 yang tadinya merupakan ruang IT ukurannya cukup luas Lingkungan di dalam maupun di luar mushola terbilang cukup bersih.	

Yogyakarta, September 2017

Koordinator PPL Sekolah

Mahasiswa Pratikan

Rahayu Indriani S. Pd

Sendhy Claudya

NIP. 19590308 198602 2 004

NIM. 14513247008

LAMPIRAN 2. FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI
KELAS DAN PESERTA DIDIK



Praktik Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta SMK KARYA
RINI YHIKOWANI

Sekretariat : Jl. Laksda Adisucipto 68 Yogyakarta 55281
Telp : (0274) 581171

**FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN
DI KELAS DAN PESERTA DIDIK**

Nama Mahasiswa : Sendhy Claudya FY Pukul : 07.00 WIB
NIM : 13513241032 Tempat Observasi : X Busana
Tgl Observasi : April 2017 Fak/Jur/Prodi : Teknik/PTBB/PTB

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pelatihan / Pembelajaran	
	1. Kurikulum	Kurikulum operasional yang disusun dan dilaksanakan di masing-masing satuan pendidikan. KTSP terdiri atas tujuan pendidikan tingkat satuan pendidikan, struktur dan muatan kurikulum tingkat satuan pendidikan, kalender pendidikan dan silabus. Kurikulum yang dilaksanakan SMK Karya Rini YHIKOWANI Yogyakarta sudah sesuai dengan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Untuk tahun ajaran 2017/2016 telah berlaku kurikulum baru untuk kelas X dan kelas XI, dan kelas XII masih menggunakan kurikulum KTSP.
	2. Silabus	Rencana pembelajaran pada suatu dan/atau kelompok mata pelajaran/tema tertentu yang mencakup standar kompetensi, kompetensi dasar, indikator, materi pokok/pembelajaran, kegiatan pembelajaran, penilaian, alokasi waktu dan sumber/bahan/alat belajar. Silabus merupakan penjabaran standar kompetensi dan kompetensi dasar dalam materi/pokok pembelajaran, kegiatan



Praktik Pengalaman Lapangan Unvers
itas Negeri Yogyakarta SMK KARYA
RINI YHIKOWANI

Sekretariat : Jl. Laks da Adisucipto 68 Yogyakarta 55281

Telp : (0274) 581171

	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Rencana yang menggambarkan prosedur dan pengorganisasian pembelajaran untuk mencapai satu kompetensi dasar yang ditetapkan dalam standar isi dan telah dijabarkan dalam silabus. RPP disusun untuk satu Kompetensi Dasar (KD).
B	Proses Pelatihan / Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Dalam proses membuka pelajaran guru mengawali dengan salam. Disini guru juga sangat berperan aktif dalam mengulas kembali materi-materi yangtelahdiberikansebelumnya,danmengadakan <i>pretest</i> untuk pengukuran awal kemampuan siswa.
	2. Penyajian Materi	Untuk proses KBM praktek materi diberikan dari awal yaitu berupa penjelasan-penjelasan tentang membuat. Materi juga diberikan dalam ulasan kembali mengenai cara-cara membuat. Disini sudah mulia praktik, sehingga seterusnya diserahkan kepada siswa untuk mengerjakan tugas praktik mereka, jika ada yang kurang tau, siswa boleh bertanya kepada guru bagaimana solusi dalam masalah pengerjaan tugas mereka.
	3. Metode Pembelajaran	Metode yang digunakan yaitu metode ceramah dan demonstrasi.
	4. Penggunaan Bahasa	Dalam proses KBM guru lebih baik dalam penggunaan bahasa. Mudah dipahami dan jelas. Bahasa yang digunakan sebagai alat komunikasi adalah Bahasa Indonesia
	5. Penggunaan Waktu	Waktu sangat efektif digunakan dalam pembelajaran
	6. Gerak	Siswa berperan aktif dan selalu terjadi komunikasi yang baik antar guru dan siswa
	7. Cara Memotivasi S iswa	Siswa sangat termotivasi dari benda-benda yang akan merekakerjakan. Dan siswa diberi tanggung jawab masing-masing sehingga antusias dalam proses K BM.



**Praktik Pengalaman Lapangan Unvers
itas Negeri Yogyakarta SMK KARYA
RINI YHIKOWANI
Seketariat : Jl. Laks da Adisucipto 68 Yogyakarta 55281
Telp : (0274) 581171**

	8. Teknik Bertanya	Guru menyampaikan ilustrasi dengan memberikan umpan/clueagar siswa dapat merespon pertanyaan tersebut.
	9. Teknik Penguasaan Kelas	Kelas terkondisikan dengan baik dari awal pembukaan pelajaran
	10. Penggunaan Media	Dalam penggunaan media untuk KBM praktik sudah cukup.
	11. Bentuk dan Cara Evaluasi	Cara evaluasi dengan cara memberikan <i>Posttest</i> kepada siswa dan sesekali melihat hasil pekerjaan siswa.
	12. Menutup Mata Pelajaran	Dengan memberi tugas dan evaluasi sebentar tentang materi yang telah disampaikan sebelumnya.
C	Perilaku Peserta Didik (Diklat)	
	1. Perilaku siswa dalam Kelas	<ul style="list-style-type: none">- Siswa sangat aktif dalam kelas, melakukan pekerjaannya denganbaik- Terkadang siswa kurang memperhatikan gurukarena asikdengan teman sebangkunya sehingga beberapa materi kurang tersampaikan dengan baik.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	<ul style="list-style-type: none">- Siswa senang bergaul dengansiapapun, tidakada perbedaan antara kelas X, XI, danXII.- Kurang ramah terhadap teman yang berbeda jurusan.- Siswa sangat ramah, mudah untuk diajakngobrol.

Guru Pembimbing

Sri Sungkawaningati S. Pd

Yogyakarta, November 2017

Mahasiswa Praktikan

Sendhy Claudya F

13513241032

LAMPIRAN. CATATAN KEGIATAN HARIAN



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN:2017

NAMA MAHASISWA : Sendhy Claudya Farera Yulistina
NO. MAHASISWA : 14401241065
FAK/JUR/PR.STUDI : FT/PTBB/PT Busana

NAMA SEKOLAH : SMK Karya Rini
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Laksda Adisucipto No. 86 Sleman, DIY

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Sabtu, 16 September 2017	10.00 - 13.00	Penyerahan PLT	Sebanyak 12 mahasiswa PLT mengikuti kegiatan penyerahan oleh DPL kepada pihak sekolah, yang diwakili oleh kepala sekolah dan diterima baik oleh pihak sekolah.	
2.	Senin, 18 September 2017	06.30 – 06.45	Piket Bersalaman	12 Mahasiswa PLT menyambut kedatangan para siswa dan guru piket di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi.	
		06.45- 07.00	Persiapan Upacara atau apel pagi	Kegiatan ini bertujuan untuk mempersiapkan sarana dan prasarana serta kesiapan peserta didik untuk mengikuti kegiatan apel pembinaan atau upacara.	
3.	Selasa, 19 September	06.45 – 07.30	Upacara atau Apel Pagi	Kegiatan upacara berlangsung	

	2017			dengan khidmat dan lancar, diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan, serta 12 mahasiswa PLT UNY.	
		06.30 – 06.45	Piket Salaman	12 Mahasiswa PLT menyambut kedatangan para siswa dan guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi	
		06.45 – 07.00	Mendampingi Kegiatan Literasi di Kelas	Siswa mengikuti kegiatan literasi dengan menuliskan sinopsis buku yang sudah mereka baca dan selanjutnya mengumpulkan hasil sinopsis untuk selanjutnya diberi penilaian.	
4.	Rabu, 20 September 2017	06.30 - 06.45	Piket Bersalaman	Mahasiswa PLT menyambut kedatangan para siswa dan guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi.	
		06.45 – 07.00	Mendampingi Kegiatan Literasi di Kelas	Siswa mengikuti kegiatan literasi dengan menuliskan sinopsis buku yang sudah mereka baca dan selanjutnya mengumpulkan hasil sinopsis untuk selanjutnya diberi penilaian.	
		07.00 – 09.00	Administrasi Kelas	Mengurus Administrasi Kelas, Dibantu oleh 2 orang Tata	

5.	Jum'at, 22 September 2017	12.15-13.30	Observasi	Usaha Mengikuti pengarahan dan 1 orang guru pembimbing untuk kegiatan mengajar di kelas
		06.30 – 06.45	Piket Bersalaman	Mahasiswa PLT menyambut kedatangan para siswa dan guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi
		06.45 – 07.00	Mendampingi Kegiatan Literasi di Kelas	Siswa mengikuti kegiatan literasi dengan menuliskan sinopsis buku yang sudah mereka baca dan selanjutnya mengumpulkan hasil sinopsis untuk selanjutnya diberi penilaian.
		07.00 – 08.30	Konsultasi pembagian mata pelajaran	Diikuti oleh 2 mahasiswa PLT dan 1 orang guru pembimbing untuk membagi kegiatan belajar mengajar selama masa praktek
		10.15- 11.45	Menyusun RPP	Mempersiapkan RPP dan media untuk mengajar
6.	Sabtu, 23 September 2017	06.30 – 06.45	Piket Bersalaman	Mahasiswa PLT menyambut kedatangan para siswa dan guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi

7.	Senin, 25 September 2017	06.45 – 07.00	Mendampingi Kegiatan Literasi di Kelas	Siswa mengikuti kegiatan literasi dengan menuliskan sinopsis buku yang sudah mereka baca dan selanjutnya mengumpulkan hasil sinopsis untuk selanjutnya diberi penilaian.
		09.00-11.00	Administrasi mengajar	Mempersiapkan Silabus dan Kompetensi dasar untuk kegiatan mengajar kelas X
		13.00 – 15.00	Piket Harian	Diikuti oleh 2 Mahasiswa PLT untuk mengisi daftar hadir, menyapu ruangan, mematikan kipas angin dan membersihkan bascamp.
		06.30 – 06.45	Piket Salaman	Mahasiswa PLT menyambut kedatangan para siswa dan guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi
		06.45 – 07.00	Persiapan upacara atau apel pagi	Kegiatan ini bertujuan untuk mempersiapkan sarana dan prasarana serta kesiapan peserta didik untuk mengikuti kegiatan apel pembinaan atau upacara.
		07.00 - 08.00	Upacara atau apel pagi	Kegiatan upacara berlangsung dengan khidmat dan lancar,

8.	Rabu, 27 September 2017	09.00 - 12.00	Mempersiapkan Materi	diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan, serta 12 mahasiswa PLT UNY. Mencari materi diperpustakaan maupun di Internet yang akan disusun menjadi bahan pembelajaran untuk kelas XI	
		06.30 – 06.45	Piket Bersalaman	Mahasiswa PLT menyambut kedatangan para siswa dan guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi	
		06.45 – 07.00	Mendampingi Kegiatan Literasi di Kelas	Siswa mengikuti kegiatan literasi dengan menuliskan sinopsis buku yang sudah mereka baca dan selanjutnya mengumpulkan hasil sinopsis untuk selanjutnya diberi penilaian.	
		07.00 - 09.00	Membuat media dan perangkat pembelajaran	Memperiapkan media dan perangkat pembelajaran untuk materi pengetahuan tekstil kelas X	
		09.00-12.00	Membuat RPP	Mahasiswa membuat RPP yang dipersiapkan sebelum mengajar.	
		13.00 – 15.00	Membuat media dan perangkat pembelajaran	Mempersiapkan media dan perangkat pembelajaran untuk materi pembelajaran	

9.	Jumat, 29 September 2017	09.00-10.00	Konsultasi dengan Pembimbing	Mahasiswa berkonsultasi kepada guru pembimbing tentang RPP dan pelaksanaan kegiatan mengajar dikelas	
10.	Sabtu, 30 September 2017	06. 30- 06.45	Piket salaman	Mahasiswa PLT menyambut kedatangan para siswa dan guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi	
		06.45 – 07.00	Mendampingi Kegiatan Literasi di Kelas	Siswa mengikuti kegiatan literasi dengan menuliskan sinopsis buku yang sudah mereka baca dan selanjutnya mengumpulkan hasil sinopsis untuk selanjutnya diberi penilaian.	
		07.00 – 08.30	Praktek mengajar	Mahasiswa melakukan praktek mengajar di kelas X	
		08.30 - 09.30	Bimbingan Mengajar	Mahasiswa melakukan bimbingan mengajar bersama guru pembimbing tentang pelaksanaan kegiatan mengajar dan penguasaan kelas serta segala sesuatu yang perlu dipersiapkan dalam kegiatan pembelajaran.	

11.	Minggu, 1 Oktober 2017	06.30 - 06.45	Upacara Peringatan Hari Kesaktian Pancasila	Mahasiswa PLT mengikuti upacara peringatan hari kesaktian pancasila.	
		07.15 - 07.30	Mempersiapkan kelas	Mahasiswa membantu guru pengawas untuk mempersiapkan kelas seperti membacakan peraturan ujian, menghimbau untuk mengumpulkan buku dan hp, serta pengecekan nomor ujian.	
12.	Senin, 2 Oktober 2017	07.30 – 08.30	Mengawasi ujian	Mahasiswa bersama guru mengawasi jalannya ujian tengah semester dengan materi ujian Pendidikan Agama. Siswa mengerjakan ujian dengan tertib.	
		08.45 – 09.00	Mempersiapkan kelas	Mahasiswa membantu guru pengawas untuk mempersiapkan kelas seperti membacakan peraturan ujian, menghimbau untuk mengumpulkan buku dan hp, serta pengecekan nomor ujian.	
		09.00 – 10.00	Mengawasi ujian	Mahasiswa bersama guru mengawasi jalannya ujian tengah semester dengan materi ujian PPKn. Siswa mengerjakan ujian dengan tertib.	

13.	Selasa, 3 Oktober 2017	10.15 – 10.30	Mempersiapkan kelas	Mahasiswa membantu guru pengawas untuk mempersiapkan kelas seperti membacakan peraturan ujian, menghibau untuk mengumpulkan buku dan hp, serta pengecekan nomor ujian.		
		10.30 – 11.30	Mengawasi ujian	Mahasiswa bersama guru mengawasi jalannya ujian tengah semester dengan materi ujian Bahasa Indonesia. Siswa mengerjakan ujian dengan tertib.		
		11.00 – 13.00				
		07.15 – 07.30	Mempersiapkan kelas	Mahasiswa membantu guru pengawas untuk mempersiapkan kelas seperti membacakan peraturan ujian, menghibau untuk mengumpulkan buku dan hp, serta pengecekan nomor ujian.		
		07.30 – 08.30	Mengawasi ujian	Mahasiswa bersama guru mengawasi jalannya ujian tengah semester dengan materi ujian Pendidikan Jasmani siswa mengerjakan ujian dengan tertib.		
		09.00 - 12.00	Takziah	Takziah di kedaiman ibu atik, salah satu guru di smk karya rini.		
		07.15 – 07.30	Mempersiapkan kelas	Mahasiswa membantu guru		

14.	Rabu, 4 Oktober 2017	07.30 – 08.30	Mengawasi ujian	<p>pengawas untuk mempersiapkan kelas seperti membacakan peraturan ujian, menghibau untuk mengumpulkan buku dan hp, serta pengecekan nomor ujian.</p> <p>Mahasiswa bersama guru mengawasi jalannya ujian tengah semester dengan materi ujian Seni Budaya, siswa mengerjakan ujian dengan tertib.</p>	
		08.45 – 09 .00	Mempersiapkan kelas	<p>Mahasiswa membantu guru pengawas untuk mempersiapkan kelas seperti membacakan peraturan ujian, menghibau untuk mengumpulkan buku dan hp, serta pengecekan nomor ujian.</p>	
		09.00 – 10.00	Mengawasi ujian	<p>Mahasiswa bersama guru mengawasi jalannya ujian tengah semester dengan materi ujian Sejarah Indonesia, siswa mengerjakan ujian dengan tertib.</p>	
		10.15 – 10.30	Mempersiapkan kelas	<p>Mahasiswa membantu guru pengawas untuk mempersiapkan kelas seperti membacakan peraturan ujian, menghibau untuk mengumpulkan buku dan hp, serta pengecekan nomor ujian.</p>	

15.	Kamis, 5 Oktober 2017	10.30 – 11.30	Mengawasi ujian	Mahasiswa bersama guru mengawasi jalannya ujian tengah semester dengan materi ujian Sim & Kom Digital, siswa mengerjakan ujian dengan tertib.
		07.15 – 07.30	Mempersiapkan kelas	Mahasiswa membantu guru pengawas untuk mempersiapkan kelas seperti membacakan peraturan ujian, menghibau untuk mengumpulkan buku dan hp, serta pengecekan nomor ujian.
		07.30 – 08.30	Mengawasi ujian	Mahasiswa bersama guru mengawasi jalannya ujian tengah semester dengan materi ujian IPA Terapan untuk kelas AP dan Desain Busana untuk kelas TB, siswa mengerjakan ujian dengan tertib.
		08.45 – 09.00	Mempersiapkan kelas	Mahasiswa membantu guru pengawas untuk mempersiapkan kelas seperti membacakan peraturan ujian, menghibau untuk mengumpulkan buku dan hp, serta pengecekan nomor ujian.
		09.00 – 10.00	Mengawasi ujian	Mahasiswa bersama guru mengawasi jalannya ujian

				tengah semester dengan materi ujian Kepariwisataaan untuk kelas AP dan Desain Busana untuk kelas TB siswa mengerjakan ujian dengan tertib.	
		10. 15 – 10.30	Mempersiapkan kelas	Mahasiswa membantu guru pengawas untuk mempersiapkan kelas seperti membacakan peraturan ujian, menghibau untuk mengumpulkan buku dan hp, serta pengecekan nomor ujian.	
		10. 30 – 11.30	Mengawasi ujian	Mahasiswa bersama guru mengawasi jalannya ujian tengah semester dengan materi ujian Pengetahuan Bahan / Busana (Custom mafe) untuk kelas TB dan Komunikasi Industri untuk kelas AP, siswa mengerjakan ujian dengan tertib.	
		10.15 – 10.30			
		07.15 – 07. 30	Mempersiapkan kelas	Mahasiswa membantu guru pengawas untuk mempersiapkan kelas seperti membacakan peraturan ujian, menghibau untuk mengumpulkan buku dan hp, serta pengecekan nomor ujian.	
16.	Jumat, 6 Oktober 2017	07.30 – 08. 30	Mengawasi ujian	Mahasiswa bersama guru mengawasi jalannya ujian tengah semester dengan	

				<p>materi ujian Dasar Desain / Pembuatan Busana Industri untuk kelas TB dan Sanitasi, Hygiene, dan Kes Kerja untuk kelas AP, siswa mengerjakan ujian dengan tertib.</p>	
		08. 45 – 09.00	Mempersiapkan kelas	<p>Mahasiswa membantu guru pengawas untuk mempersiapkan kelas seperti membacakan peraturan ujian, menghimbau untuk mengumpulkan buku dan hp, serta pengecekan nomor ujian.</p>	
		09.00 – 10. 00	Mengawasi ujian	<p>Mahasiswa bersama guru mengawasi jalannya ujian tengah semester dengan materi ujian Pembuatan Pola / Membuat Kain Batik untuk kelas TB dan Administrasi Umum untuk kelas AP, siswa mengerjakan ujian dengan tertib.</p>	
		10.15 – 10. 30	Mempersiapkan kelas	<p>Mahasiswa membantu guru pengawas untuk mempersiapkan kelas seperti membacakan peraturan ujian, menghimbau untuk mengumpulkan buku dan hp, serta pengecekan nomor ujian.</p>	
		10.30 – 11. 30	Mengawasi ujian	<p>Mahasiswa bersama guru mengawasi jalannya ujian tengah semester dengan</p>	

17.	Sabtu, 7 Oktober 2017	07. 15 – 07. 30	Mempersiapkan kelas	<p>materi ujian Teknologi Menjahit / Menghias Busana untuk kelas TB dan Bahasa Jepang / F & B untuk kelas AP, siswa mengerjakan ujian dengan tertib.</p> <p>Mahasiswa membantu guru pengawas untuk mempersiapkan kelas seperti membacakan peraturan ujian, menghimbau untuk mengumpulkan buku dan hp, serta pengecekan nomor ujian.</p>	
		07. 30 – 08. 30	Mengawasi ujian	<p>Mahasiswa bersama guru mengawasi jalannya ujian tengah semester dengan materi ujian Matematika, siswa mengerjakan ujian dengan tertib.</p>	
		08. 45 – 09. 00	Mempersiapkan kelas	<p>Mahasiswa membantu guru pengawas untuk mempersiapkan kelas seperti membacakan peraturan ujian, menghimbau untuk mengumpulkan buku dan hp, serta pengecekan nomor ujian.</p>	
		09.00 – 10. 00	Mengawasi ujian	<p>Mahasiswa bersama guru mengawasi jalannya ujian tengah semester dengan materi ujian Bahasa Inggris, siswa mengerjakan ujian dengan tertib.</p>	

18.	Senin, 9 Oktober 2017	10. 15 – 10. 30	Mempersiapkan kelas	Mahasiswa membantu guru pengawas untuk mempersiapkan kelas seperti membacakan peraturan ujian, menghimbau untuk mengumpulkan buku dan hp, serta pengecekan nomor ujian.
		10. 30 – 11. 30	Mengawasi ujian	Mahasiswa bersama guru mengawasi jalannya ujian tengah semester dengan materi ujian Bahasa Jawa, siswa mengerjakan ujian dengan tertib.
		06.30- 06. 45	Piket Salaman	Mahasiswa PLT menyambut kedatangan para siswa dan guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi
		06. 45 – 07. 00	Persiapan Upacara atau Apel Pagi	Kegiatan ini bertujuan untuk mempersiapkan sarana dan prasarana serta kesiapan peserta didik untuk mengikuti kegiatan apel pembinaan atau upacara.
		07. 00 – 08. 00	Upacara atau Apel Pagi	Kegiatan upacara berlangsung dengan khidmat dan lancar, diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan, serta mahasiswa PLT UNY dan PPL UST, yang

				menjadipembina upacara adalah salah satu guru. Pembinaan berisi mengenai ketertiban siswa.	
		08.00 – 10 . 00	Konsultasi pembagian mata pelajaran	Diikuti oleh 2 mahasiswa PLT dan 1 orang guru pembimbing untuk membagi kegiatan belajar mengajar selama masa praktek	
		10. 00 – 12. 00	Membuat RPP	Mempersiapkan RPP untuk bahan mengajar	
19.	Selasa, 10 Oktober 2017	06.30 – 06. 45	Piket Salaman	Mahasiswa PLT menyambut kedatangan para siswa dan guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi	
		06. 45 – 07. 00	Mendampingi Kegiatan Literasi di Kelas	Siswa mengikuti kegiatan literasi dengan menuliskan sinopsis buku yang sudah mereka baca dan selanjutnya mengumpulkan hasil sinopsis untuk selanjutnya diberi penilaian.	
20.	Rabu, 11 Oktober 2017	06.30 – 06.45	Piket salaman	Mahasiswa PLT menyambut kedatangan para siswa dan guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi	

21.	Jumat, 13 Oktober 2017	06.45 – 07.00	Mendampingi Kegiatan Literasi di Kelas	Siswa mengikuti kegiatan literasi dengan menuliskan sinopsis buku yang sudah mereka baca dan selanjutnya mengumpulkan hasil sinopsis untuk selanjutnya diberi penilaian.
		08. 00 – 15.00	Membuat media dan perangkat pembelajaran	Mahasiswa PLT menyambut kedatangan para siswa dan guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi
		06.30 – 06.45	Piket Bersalaman	Mahasiswa PLT menyambut kedatangan para siswa dan guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi
		06.45 – 07.00	Mendampingi Kegiatan Literasi di Kelas	Siswa mengikuti kegiatan literasi dengan menuliskan sinopsis buku yang sudah mereka baca dan selanjutnya mengumpulkan hasil sinopsis untuk selanjutnya diberi penilaian.
		07.00 – 11.45	Membuat RPP	Mahasiswa membuat RPP yang dipersiapkan sebelum mengajar.
22.	Sabtu, 14 Oktober 2017	06. 30 – 06. 45	Piket Salaman	Mahasiswa PLT menyambut kedatangan para siswa dan guru di depan pintu gerbang

				sekolah sampai bel sekolah berbunyi	
		06. 45 – 07. 00	Mendampingi Kegiatan Literasi di Kelas	Siswa mengikuti kegiatan literasi dengan menuliskan sinopsis buku yang sudah mereka baca dan selanjutnya mengumpulkan hasil sinopsis untuk selanjutnya diberi penilaian.	
		08. 00 – 10. 00	Membuat RPP	Mahasiswa membuat RPP yang dipersiapkan sebelum mengajar.	
		13. 00 – 15. 00	Piket Harian	Diikuti oleh 2 Mahasiswa PLT untuk mengisi daftar hadir, menyapu ruangan, mematikan kipas angin dan membersihkan bascamp.	
23.	Senin, 16 Oktober 2017	06.30 – 06.45	Piket Salaman	Mahasiswa PLT dan Guru piket menyambut kedatangan para siswa dan guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi	
		06.45- 07.00	Persiapan Upacara atau Apel pagi	Kegiatan ini bertujuan untuk mempersiapkan sarana dan prasarana serta kesiapan peserta didik untuk mengikuti kegiatan Apel pembinaan atau Upacara.	
		07.00 – 08.00	Upacara atau Apel Pagi	Kegiatan upacara berlangsung dengan khidmat dan lancar,	

				<p>diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan, serta mahasiswa PLT UNY dan PPL UST, yang menjadi pembina upacara adalah salah satu guru. Pembina upacara memberikan arahan mengenai kedisiplinan siswa dalam menggunakan seragam sekolah, karena masih banyak siswa yang belum menggunakan seragam dengan tepat.</p>	
		09.00 – 11.00	Mempersiapkan media mengajar	<p>Kegiatan ini bertujuan untuk memudahkan dalam membuat RPP. Kegiatan mencari materi pembelajaran dilakukan di perpustakaan baik menggunakan sumber buku paket maupun media internet.</p>	
		11.00-12.45	Praktik Mengajar	<p>Mahasiswa mengajar Pengetahuan Tekstil di kelas X Tata Busana, dengan kegiatan uji pembakaran serat tekstil buatan.</p>	
		12.30 – 14.00	Menentukan indikator pembelajaran dan tujuan pembelajaran	<p>Dalam kegiatan ini mahasiswa menentukan indikator dan tujuan pembelajaran dari RPP yang akan dibuat. Hal ini dilakukan di awal agar dalam proses pembuatan RPP menjadi mudah</p>	

24.	Selasa, 17 Oktober 2017	06.30 – 06.45	Piket Salaman	Mahasiswa PLT dan Guru piket menyambut kedatangan para siswa dan guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi.	
		08.00 – 11.00	Membuat RPP	Kegiatan ini dilakukan untuk membuat RPP materi yang akan di ajarkan di kelas. RPP di buat per-pertemuan dengan materi untuk kelas X.	
		12.30 – 14.30	Membuat Media Pembelajaran	Membuat media ini di maksudkan agar pada saat mengajar dapat lebih menarik perhatian peserta didik sehingga materi dapat tersampaikan dengan baik.	
25.	Rabu, 18 Oktober 2017	06.45 – 07.00	Piket Salaman	Mahasiswa PLT dan Guru Piket menyambut kedatangan para siswa dan Guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi	
		08.30 – 11.30	Membuat RPP	Kegiatan ini dilakukan untuk membuat RPP materi yang akan di ajarkan di kelas. RPP di buat per-pertemuan dengan materi untuk kelas X.	
		12.30 – 14.30	Membuat media Pembelajaran	Membuat media ini di maksudkan agar pada saat mengajar dapat lebih menarik perhatian peserta didik sehingga materi dapat	

26.	Kamis, 19 Oktober 2017	06. 30 – 06. 45	Piket salaman	tersampaikan dengan baik. Mahasiswa PLT dan Guru Piket menyambut kedatangan para siswa dan Guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi	
		06.45 – 07.00	Mendampingi Kegiatan Literasi di dalam kelas	Mendampingi peserta didik dalam mengikuti kegiatan literasi yaitu menuliskan sinopsis buku yang sudah mereka baca dan selanjutnya mengumpulkan hasil sinopsis untuk selanjutnya diberi penilaian.	
		07.00 – 08.30	Bimbingan Mengajar dan Konsultasi	Kegiatan ini dilakukan dengan Guru pembimbing, yaitu mengevaluasi mengenai pembelajaran di dalam kelas, cara mengajar dan metode pembelajaran yang digunakan di dalam kelas. Lalu melakukan konsultasi mengenai Kegiatan Belajar Mengajar.	
27.	Jumat, 20 Oktober 2017	06.30 – 06.45	Piket Bersalaman	Mahasiswa PLT dan Guru Piket menyambut kedatangan para siswa dan Guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi	
		06.45 – 07.00	Mendampingi Kegiatan Literasi dikelas	Mendampingi peserta didik dalam mengikuti kegiatan	

28.	Sabtu, 28 Oktober 2017	06.30 – 06.45	Piket Salaman	literasi yaitu menuliskan sinopsis buku yang sudah mereka baca dan selanjutnya mengumpulkan hasil sinopsis untuk selanjutnya diberi penilaian.	
		09.00 -11.00	Input Nilai	Mahasiswa PLT dan Guru Piket menyambut kedatangan para siswa dan Guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi. Kegiatan menginput nilai peserta didik pada pertemuan minggu ini, untuk kemudian dapat dievaluasi keberhasilan kegiatan Belajar Mengajar pada pertemuan minggu ini.	
		13.00 – 15. 00	Piket Harian	Diikuti oleh 2 Mahasiswa PLT untuk mengisi daftar hadir, menyapu ruangan, mematikan kipas angin dan membersihkan bascamp.	
29.	Senin, 23 Oktober 2017	06.30 – 06.45	Piket Salaman	Mahasiswa PLT dan Guru piket menyambut kedatangan para siswa dan guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi	

		06.45- 07.00	Persiapan Upacara atau Apel pagi	Kegiatan ini bertujuan untuk mempersiapkan sarana dan prasarana serta kesiapan peserta didik untuk mengikuti kegiatan Apel pembinaan atau Upacara.	
		07.00 – 08.00	Upacara atau Apel Pagi	Kegiatan upacara berlangsung dengan khidmat dan lancar, diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan, serta mahasiswa PLT UNY dan PPL UST, yang menjadi pembina upacara adalah salah satu guru. Pembina upacara memberikan arahan mengenai kedisiplinan peserta didik mengenai waktu kedatangan ke sekolah.	
		09.00 – 11.00	Mencari Materi Pembelajaran	Kegiatan ini bertujuan untuk memudahkan dalam membuat RPP. Kegiatan mencari materi pembelajaran dilakukan di perpustakaan baik menggunakan sumber buku paket maupun media internet.	
		12.30 – 14.00	Menentukan indikator pembelajaran dan tujuan pembelajaran	Dalam kegiatan ini mahasiswa menentukan indikator dan tujuan pembelajaran dari RPP yang akan dibuat. Hal ini dilakukan di awal agar dalam proses pembuatan RPP menjadi mudah	

30.	Selasa, 24 Oktober 2017	06.30 – 06.45	Piket Salaman	Mahasiswa PLT dan Guru piket menyambut kedatangan para siswa dan guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi.
		08.00 – 09.30	Membuat RPP	Kegiatan ini dilakukan untuk membuat RPP materi yang akan di ajarkan di kelas. RPP di buat per-pertemuan dengan materi untuk kelas X.
		10.00 – 11.30	Membuat Kisi-Kisi	Kegiatan ini dilakukan untuk membuat kisi-kisi Ulangan Harian pada pertemuan minggu ini, khusus untuk kelas XI
		12.30 - 14.30	Membuat Soal UH 1	Soal Ulangan Harian ini di buat untuk mengevaluasi hasil belajar peserta didik mengenai Sistem Pemerintahan di Indonesia. diperuntukan untuk kelas XI baik Tata Busana maupun Akomodasi Perhotelan.
31.	Rabu, 25 Oktober 2017	06.45 – 07.00	Piket Salaman	Mahasiswa PLT dan Guru Piket menyambut kedatangan para siswa dan Guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi
		08.30 – 10.30	Membuat Media Pembelajaran	Membuat media ini di maksudkan agar pada saat mengajar dapat lebih menarik

32.	Kamis, 26 Oktober 2017	12.30 – 14.30	Membuat Soal remedial dan pengayaan	<p>perhatian peserta didik sehingga materi dapat tersampaikan dengan baik.</p> <p>Pembuatan soal remedial ini bertujuan untuk mengantisipasi pada saat Ulangan Harian ada peserta didik yang tidak memenuhi KKM</p>	
		06. 30 – 06. 45	Piket salaman	<p>Mahasiswa PLT dan Guru Piket menyambut kedatangan para siswa dan Guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi</p>	
		06.45 – 07.00	Mendampingi Kegiatan Literasi di dalam kelas	<p>Mendampingi peserta didik dalam mengikuti kegiatan literasi yaitu menuliskan sinopsis buku yang sudah mereka baca dan selanjutnya mengumpulkan hasil sinopsis untuk selanjutnya diberi penilaian.</p>	
		07.00 – 08.30	Mendampingi Mengajar	<p>Mahasiswa mendampingi mahasiswa lainsatu jurusan dalam kegiatan belajar mengajar dilakukan di kelas X Tata Busana</p> <p>Kegiatan ini dilakukan dengan Guru pembimbing, yaitu</p>	

33.	Jumat, 27 Oktober 2017	11. 45- 12. 45	Bimbingan mengajar dan konsultasi	mengevaluasi mengenai pembelajaran di dalam kelas, cara mengajar dan metode pembelajaran yang digunakan di dalam kelas. Lalu melakukan konsultasi mengenai Kegiatan Belajar Mengajar.	
		06.30 – 06.45	Piket Salaman	Mahasiswa PLT dan Guru Piket menyambut kedatangan para siswa dan Guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi	
		06.45 – 07.00	Mendampingi Kegiatan Literasi di dalam kelas	Mendampingi peserta didik dalam mengikuti kegiatan literasi yaitu menuliskan sinopsis buku yang sudah mereka baca dan selanjutnya mengumpulkan hasil sinopsis untuk selanjutnya diberi penilaian.	
		07.00 – 08.30	Mendampingi Mengajar	Mahasiswa mendampingi kegiatan Belajar Mengajar dilakukan di kelas XI.	
		10.15 – 11.30	Praktek Mengajar	Mahasiswa mengajar di kelas X Tata Busana, dengan kegiatan yang sama yaitu Ulangan harian untuk mengevaluasi peserta didik	
		12.00 – 12.30	Kegiatan ESQ	Kegiatan ini dilakukan dalam	

				<p>rangka memberikan pengetahuan keagamaan terhadap peserta didik perempuan, sedangkan untuk peserta didik laki-laki yang beragama islam mengikuti sholat Jumat bersama.</p> <p>Kegiatan ini pendampingan ini dilakukan dalam rangka memberikan pembinaan kegiatan Ektrakurikuler Pramuka. Hasil yang di dapat pada hari ini yaitu pembentukan sangga.</p>	
34.	Sabtu, 28 Oktober 2017	13.00 – 14.00	Pendampingan Ektrakurikuler Pramuka		
		06.30 – 06.45	Piket Salaman	Mahasiswa PLT dan Guru Piket menyambut kedatangan para siswa dan Guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi.	
		09.00 -11.00	Input Nilai	Kegiatan menginput nilai peserta didik pada pertemuan minggu ini, untuk kemudian dapat dievaluasi keberhasilan kegiatan Belajar Mengajar pada pertemuan minggu ini.	
35.	Senin, 30 oktober 2017	06.30 – 06.45	Piket Salaman	Mahasiswa PLT dan Guru Piket menyambut kedatangan para siswa dan Guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi.	
		06.45 – 07.00	Persiapan Upacara atau	Kegiatan ini bertujuan untuk	

		07.00 – 08.30	Apel pagi Upacara atau Apel Pagi	<p>mempersiapkan sarana dan prasarana serta kesiapan peserta didik untuk mengikuti kegiatan Apel pembinaan atau Upacara.</p> <p>Kegiatan upacara berlangsung dengan khidmat dan lancar, diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan, serta mahasiswa PLT UNY dan PPL UST, yang menjadi pembina upacara adalah salah satu guru. Pembina upacara memberikan amanat mengenai Sumpah Pemuda yang jatuh pada tanggal 28 Oktober, selain itu juga dilakukan kegiatan Pelatihan Osis masa jabatan masa jabatan 2017/2018.</p>	
		10.00 – 11.30	Mencari Materi Pembelajaran	<p>Kegiatan ini bertujuan untuk memudahkan dalam membuat RPP. Kegiatan mencari materi pembelajaran dilakukan di perpustakaan baik menggunakan sumber buku paket maupun media internet.</p>	
		12.30 – 14.00	Menentukan indikator pembelajaran dan tujuan pembelajaran	<p>Dalam kegiatan ini mahasiswa menentukan indikator dan tujuan pembelajaran dari RPP yang akan dibuat. Hal ini dilakukan di awal agar dalam proses pembuatan RPP menjadi mudah</p>	

36.	Selasa, 31 Oktober 2017	06.30 – 06. 45	Piket Salaman	Mahasiswa PLT dan Guru Piket menyambut kedatangan para siswa dan Guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi.	
		12.30 - 14.30	Membuat RPP	Kegiatan ini dilakukan untuk membuat RPP materi yang akan di ajarkan di kelas. RPP di buat per-pertemuan dengan materi untuk kelas X	
37.	Rabu, 01 November 2017	06.45 – 07.00	Piket Salaman	Mahasiswa PLT dan Guru Piket menyambut kedatangan para siswa dan Guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi	
		08.30 – 10.30	Membuat Media Pembelajaran	Mahasiswa PLT dan Guru Piket menyambut kedatangan para siswa dan Guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi	
		12.30 – 14.30	Membuat Soal remedial dan pengayaan	Mendampingi peserta didik dalam mengikuti kegiatan literasi yaitu menuliskan sinopsis buku yang sudah mereka baca dan selanjutnya mengumpulkan hasil sinopsis untuk selanjutnya diberi penilaian.	

38.	Kamis, 02 November 2017	06. 30 – 06. 45	Piket salaman	Mahasiswa PLT dan Guru Picket menyambut kedatangan para siswa dan Guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi	
		06.45 – 07.00	Mendampingi Kegiatan Literasi di dalam kelas	Mendampingi peserta didik dalam mengikuti kegiatan literasi yaitu menuliskan sinopsis buku yang sudah mereka baca dan selanjutnya mengumpulkan hasil sinopsis untuk selanjutnya diberi penilaian.	
		07.00 – 08.30	Mendampingi mengajar	Pendampingan Kegiatan Belajar Mengajar dilakukan di kelas XI	
39.	Jumat, 03 November 2017	11.00 – 12.30	Praktek mengajar	Pendampingan dilakukan di kelas XI Tata Busana,	
		06.30 – 06.45	Piket Salaman		
		06.45 – 07.00	Mendampingi Kegiatan Literasi di dalam kelas	Mahasiswa PLT dan Guru Picket menyambut kedatangan para siswa dan Guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi.	
		07.00 – 08.30	Pendampingan mengajar		

		10.15 – 11.30	Praktek mengajar		
		12.00 – 12.30	Kegiatan ESQ	Kegiatan ini dilakukan dalam rangka memberikan pengetahuan keagamaan terhadap peserta didik perempuan, sedangkan untuk peserta didik laki-laki yang beragama islam mengikuti sholat Jumat bersama.	
		13.00 – 14.00	Pendampingan Ekstrakurikuler Pramuka	Kegiatan ini pendampingan ini dilakukan dalam rangka memberikan pembinaan kegiatan Ekstrakurikuler Pramuka.	
40.	Sabtu, 04 November 2017	06.30 – 06.45	Piket Salaman		

41.	Senin, 06 November 2017	09.00 -11.00	Input Nilai	Kegiatan menginput nilai peserta didik pada pertemuan minggu ini, untuk kemudian dapat dievaluasi keberhasilan kegiatan Belajar Mengajar pada pertemuan minggu ini.	
		06.30 – 06.45	Piket Salaman	Mahasiswa PLT dan Guru Piket menyambut kedatangan para siswa dan Guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi.	
		06.45 – 07.00	Persiapan Upacara atau Apel pagi	Kegiatan ini bertujuan untuk mempersiapkan sarana dan prasarana serta kesiapan peserta didik untuk mengikuti kegiatan Apel pembinaan atau Upacara.	
		07.00 – 08.30	Upacara atau Apel Pagi	Kegiatan upacara berlangsung dengan khidmat dan lancar, diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan, serta mahasiswa PLT UNY dan PPL UST, yang menjadi pembina upacara adalah salah satu guru. Pembina upacara memberikan amanat mengenai	
		10.00 – 11.30	Mencari Materi	Kegiatan ini bertujuan untuk	

			Pembelajaran	memudahkan dalam membuat RPP. Kegiatan mencari materi pembelajaran dilakukan di perpustakaan baik menggunakan sumber buku paket maupun media internet.	
		12.30 – 14.00	Menentukan indikator pembelajaran dan tujuan pembelajaran	Dalam kegiatan ini mahasiswa menentukan indikator dan tujuan pembelajaran dari RPP yang akan dibuat. Hal ini dilakukan di awal agar dalam proses pembuatan RPP menjadi mudah	
42.	Selasa, 07 Oktober 2017	06.30 – 06. 45	Piket Salaman	Mahasiswa PLT dan Guru Piket menyambut kedatangan para siswa dan Guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi.	
		08.30 – 11.30	Membuat RPP	Kegiatan ini dilakukan untuk membuat RPP materi yang akan di ajarkan di kelas. RPP di buat per-pertemuan dengan materi untuk kelas XI mengenai	
		12.30 – 14.30	Membuat Media Pembelajaran	Membuat media ini di maksudkan agar pada saat mengajar dapat lebih menarik perhatian peserta didik sehingga materi dapat tersampaikan dengan baik	
43.	Rabu, 08 November	06.45 – 07.00	Piket Salaman	Mahasiswa PLT dan Guru	

44.	Kamis, 09 November 2017	2017			
		08.30 – 10.30	Membuat RPP	Piket menyambut kedatangan para siswa dan Guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi	
		12.30 – 14.30	Membuat Media Pembelajaran	Kegiatan ini dilakukan untuk membuat RPP materi yang akan di ajarkan di kelas. RPP di buat per-pertemuan dengan materi untuk kelas X	
		06. 30 – 06. 45	Piket salaman	Membuat media ini di maksudkan agar pada saat mengajar dapat lebih menarik perhatian peserta didik sehingga materi dapat tersampaikan dengan baik	
		06.45 – 07.00	Mendampingi Kegiatan Literasi di dalam kelas	Mahasiswa PLT dan Guru Piket menyambut kedatangan para siswa dan Guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi	
		07.00 – 08.30	Kegiatan Belajar Mengajar	Mendampingi peserta didik dalam mengikuti kegiatan literasi yaitu menuliskan sinopsis buku yang sudah mereka baca dan selanjutnya mengumpulkan hasil sinopsis untuk selanjutnya diberi penilaian.	
				Kegiatan belajar mengajar dilakukan di kelas X Tata Busana	

		11.00 – 12.30	Kegiatan Belajar Mengajar	Kegiatan belajar mengajar dilakukan di kelas X	
		13.30 – 15.00	Mendampingi Kegiatan Belajar Mengajar	Pendampingan Kegiatan Belajar Mengajar dilakukan di kelas XI	
45.	Jumat, 10 November 2017	06.30 – 06.45	Piket Salaman	Mahasiswa PLT dan Guru Piket menyambut kedatangan para siswa dan Guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi	
		06.45 – 07.00	Mendampingi Kegiatan Literasi di dalam kelas	Mendampingi peserta didik dalam mengikuti kegiatan literasi yaitu menuliskan sinopsis buku yang sudah mereka baca dan selanjutnya mengumpulkan hasil sinopsis untuk selanjutnya diberi penilaian.	
		07.00 – 08.30	Kegiatan Belajar Mengajar	Kegiatan Belajar Mengajar dilakukan di kelas XI AP 2. Dengan Kegiatan Belajar Mengajar mengenai materi	

		10.15 – 11.30	Pendampingan Kegiatan Belajar Mengajar Pendampingan dilakukan di kelas XI Tata Busana, dengan kegiatan yang sama yaitu dengan materi mengenai.....	
		12.00 – 12.30	Kegiatan ESQ	Kegiatan ini dilakukan dalam rangka memberikan pengetahuan keagamaan terhadap peserta didik perempuan, sedangkan untuk peserta didik laki-laki yang beragama islam mengikuti sholat Jumat bersama.	
		12.00-13.30	Pendampingan Ekstrakurikuler Pramuka	Kegiatan ini pendampingan ini dilakukan dalam rangka memberikan pembinaan kegiatan Ekstrakurikuler Pramuka.	
46.	Sabtu,	09.00-11.00	Penarikan Peserta PLT	Diikuti oleh 12 anggota PLT	

	18 November 2017	11.00-13.00	Praktik Mengajar	UNY, DPL dan guru pembimbing dari SMK Karya Rini Mahasiswa mengajar Pembuatan Pola dengan menjelaskan pembuatan pola praktis dan mengubah pola sesuai desain.	
--	------------------	-------------	------------------	--	--

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Dr. Widiastuti
NIP. 19721115 200003 2 001

Sri Sungkawaningati,S.Pd
NUPTK

Sendhy Claudya F.Y
NIM 13513241032

SILABUS

Nama Sekolah : SMK Karya Rini
 Kompetensi Keahlian : Tata Busana
 Kelas / semester : X / 1 dan 2
 Standar Kompetensi : Pembuatan Pola
 Kode Kompetensi :
 Alokasi Waktu : 172 jam

Kompetensi Dasar	Materi pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi waktu	Sumber belajar
3.1.Menerapkan ukuran tubuh	Macam-macam	-menjelaskan pengertian mengambil ukuran tubuh -menjelaskan bagian-bagian tubuh yang diukur -menjelaskan alat mengambil ukuran tubuh	-tuliskan		
4.1.Mengukur tubuh	Ukuran tubuh	-mengukur tubuh teman -mencatat ukuran tubuh	-penugasan -portofolio		
3.2.Menerapkan prosedur pembuatan pola dasar	Cara menggambar pola dasar	-menjelaskan pengertian pola -menjelaskan macam-macam cara menggambar pola dasar -menjelaskan alat dan bahan menggambar pola dasar	-tuliskan		
4.2.Membuat pola dasar	Menggambar pola dasar	-menggambar pola dengan skala 1:4 -membuat langkah-langkah menggambar pola dasar	-penugasan -portofolio		
3.3.Menerapkan prosedur pembuatan pola drapping	Pengertian pola drapping	-menjelaskan pengertian pola drapping -menjelaskan langkah-langkah membuat pola drapping -menjelaskan alat dan bahan membuat pola drapping	-tuliskan		
4.3.Membuat pola drapping	Pembuatan pola drapping	-menyiapkan boneka jahit -membuat pola drapping dengan	-penugasan -portofolio		

LAMPIRAN.
 SILABUS
 PEMBELAJARAN

		menggunakan boneka jahit			
3.4.Menganalisis prosedur pembuatan pola busana anak	Langkah-langkah pembuatan pola busana anak	-menjelaskan pengertian busana anak -menjelaskan langkah-langkah pembuatan pola busana anak -menjelaskan alat dan bahan untuk membuat pola busana anak	-tuliskan -lisan		
4.4.Membuat pola busana anak	Menggambar pola busana anak	-menyiapkan alat membuat pola -membuat pola busana anak	-penugasan -portofolio		
3.5.Menganalisis prosedur pembuatan pola rok	Pengertian rok	-menjelaskan pengertian rok -menjelaskan bagian-bagian yang diukur -menjelaskan alat membuat pola rok	-tuliskan -lisan		
4.5.Membuat pola dasar rok sesuai desain	Menggambar pola rok	-menyiapkan alat membuat pola rok -membuat pola rok sesuai desain	-penugasan -portofolio		
3.6.Menganalisis prosedur pembuatan pola blus	Pengertian blus	-menjelaskan pengertian blus -menjelaskan bagian-bagian yang diukur -menjelaskan alat membuat pola blus	-tuliskan -lisan		
4.6.Membuat pola blus sesuai desain	Menggambar pola blus	-menyiapkan alat membuat pola blus -membuat pola blus sesuai desain	-penugasan -portofolio		
3.7.Menganalisis prosedur pembuatan pola tunik	Pengertian tunik	-menjelaskan pengertian tunik -menjelaskan bagian-bagian yang diukur -menjelaskan alat membuat pola tunik	-tuliskan -lisan		
4.7.Membuat pola tunik sesuai desain	Menggambar pola tunik	-menyiapkan alat membuat pola tunik -membuat pola tunik sesuai desain	-penugasan -portofolio		
3.8.Menganalisis prosedur pembuatan pola kemeja	Pengertian kemeja	-menjelaskan pengertian kemeja -menjelaskan bagian-bagian yang diukur -menjelaskan alat membuat pola kemeja	-tuliskan -lisan		
4.8.Membuat pola kemeja	Menggambar pola kemeja	-menyiapkan alat membuat pola kemeja -membuat pola kemeja	-penugasan -portofolio		
3.9.Menganalisis prosedur pembuatan pola celana santai	Pengertian celana santai	-menjelaskan pengertian celana santai -menjelaskan bagian-bagian yang diukur -menjelaskan alat membuat pola celana santai	-tuliskan -lisan		
4.9.Membuat pola celana santai	Menggambar pola celana	-menyiapkan alat membuat pola celana	-penugasan		

SILABUS

Nama Sekolah : SMK Karya Rini
 Kompetensi Keahlian ; Tata Busana
 Kelas / semester : X/ 1 dan 2
 Standar Kompetensi : Pengetahuan Bahan Tekstil
 Kode Kompetensi :
 Alokasi Waktu :

Kompetensi Dasar	Materi pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi waktu	Sumber belajar
3.1.Memahami berbagai jenis serat tekstil	Serat tekstil	-menjelaskan pengertian serat tekstil -menjelaskan macam-macam serat tekstil -menjelaskan asal serat tekstil	-tuliskan -lisan		Buku Tata Busana, jilid 2
4.1.Mengelompokkan serat tekstil	Pengelompokkan serat tekstil	-penggolongan serat tekstil -mengelompokkan serat tekstil sesuai asal serat	-penugasan -portofolio		
3.2.Menganalisis serat tekstil dari protein	Serat protein	-menjelaskan pengertian serat protein -menjelaskan macam-macam serat protein -menjelaskan asal serat protein	-tuliskan -lisan		
4.2.Menyajikan hasil analisis pemeriksaan serat protein	Pemeriksaan serat protein	-melakukan uji pembakaran -mempresentasikan hasil uji pembakaran	-penugasan -portofolio		
3.3.Menganalisis serat tekstil dari selulosa	Serat selulosa	-menjelaskan pengertian serat selulosa -menjelaskan macam-macam serat selulosa -menjelaskan asal serat selulosa	-tuliskan -lisan		
4.3.Menyajikan hasil analisis pemeriksaan serat selulosa	Pemeriksaan serat selulosa	-melakukan uji pembakaran -mempresentasikan hasil uji pembakaran	-penugasan -portofolio		
3.4.Menganalisis serat tekstil dari mineral	Serat mineral	-menjelaskan pengertian serat mineral -menjelaskan macam-macam serat mineral -menjelaskan asal serat mineral	-tuliskan -lisan		
4.4.Menyajikan hasil analisis pemeriksaan serat mineral	Pemeriksaan serat mineral	-melakukan uji pembakaran -mempresentasikan hasil uji pembakaran	-penugasan -portofolio		
3.5.Menganalisis serat tekstil buatan	Serat buatan	-menjelaskan pengertian serat buatan	-tuliskan		

		-menjelaskan kegunaan mesin penyelesaian -menjelaskan kegunaan mesin penyelesaian			
4.4.Mengoperasikan mesin jahit penyelesaian	Mengoperasikan mesin penyelesaian	-menyiapkan tempat,alat dan bahan -menggunakan mesin penyelesaian pada lap jahit	-penugasan -portofolio		
3.5.Menganalisis kampuh pada suatu produk	Kampuh	-menjelaskan pengertian kampuh -menjelaskan macam-macam kampuh -menjelaskan kegunaan kampuh	-tuliskan -lisan		
4.5.Membuat kampuh pada suatu produk	Membuat lenan	-menyiapkan tempat, alat dan bahan -membuat lenan rumah tangga dengan menggunakan kampuh balik	-penugasan -portofolio		
3.6.Menganalisis pemeliharaan mesin jahit manual dan mesin jahit industri	Pemeliharaan mesin jahit	-menjelaskan kerusakan kecil pada mesin jahit manual dan mesin jahit industri -menjelaskan pemeliharaan mesin jahit manual dan mesin jahit industri	-tuliskan -lisan		
4.6.Melakukan pemeliharaan mesin jahit manual dan industri	Praktek pemeliharaan mesin jahit manual dan mesin jahit industri	-menyiapkan tempat, alat dan bahan -membersihkan mesin jahit manual dan mesin jahit industri	-penugasan -portofolio		
3.7.Menganalisis limbah busana	Limbah busana	-menjelaskan pengertian limbah busana -menjelaskan kegunaan limbah busana -menjelaskan macam-macam benda yang dapat dibuat dari limbah busana	-tuliskan -lisan		
4.7.Membuat produk dari limbah busana	Membuat produk dari perca	-menyiapkan tempat, alat dan bahan -membuat aksesoris dari perca	-penugasan -portofolio		
3.8.Menganalisis bagian-bagian busana dalam suatu produk	Bagian-bagian busana	-menjelaskan pengertian busana -menjelaskan bagian-bagian dari busana -menjelaskan cara membuat bagian-bagian dari busana	-tuliskan -lisan		
4.8.Membuat bagian-bagian busana dalam suatu produk	Praktek membuat badan atas	-menyiapkan tempat, alat dan bahan -membuat badan bagian atas dari busana dengan menggunakan blaco	-penugasan -portofolio		

SILABUS

Nama Sekolah : SMK Karya Rini
 Kompetensi Keahlian : Tata Busana
 Kelas / semester : X / 1 dan 2
 Standar Kompetensi : Teknologi Menjahit
 Kode Kompetensi :
 Alokasi Waktu :

Kompetensi Dasar	Materi pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi waktu	Sumber belajar
3.1.Menganalisis keselamatan dan kecelakaan kerja	K3	-menjelaskan pengertian K3 -menjelaskan dasar ukum K3 -menjelaskan tujuan K3 -menjelaskan ruang lingkup K3 -menjelaskan pengertian kecelakaan kerja	-tuliskan -lisan		1.bahan ajar
4.1.Melakukan tindakan pencegahan kecelakaan kerja	Pencegahan kecelakaan kerja	-diskusi tindakan pencegahan kecelakaan kerja -presentasi	-penugasan -portofolio		
3.2.Menerapkan teknik menjahit	Teknik menjahit	-menjelaskan teknik dasar menjahit -menjelaskan macam-macam tusuk dasar menjahit	-tuliskan -lisan		
4.2.Melakukan teknik menjahit	Teknik menjahit	-membuat macam-macam tusuk dasar menjahit	-penugasan -portofolio		
3.3.Menerapkan mesin jahit manual dan industri	Mesin jahit manual dan industri	-menjelaskan pengertian mesin jahit manual dan industri -menjelaskan cara mengoperasikan mesin jahit manual dan industri	-tuliskan -lisan		
4.3.Mengoperasikan mesin jahit manual dan industri	Mengoperasikan mesin jahit manual dan industri	-menyiapkan tempat, alat dan bahan -mengoperasikan mesin jahit manual dan industri pada lap jahit	-penugasan -portofolio		
3.4.Menerapkan mesin jahit penyelesaian	Mesin penyelesaian	-menjelaskan pengertian mesin penyelesaian	-tuliskan -lisan		

SILABUS

Nama Sekolah : SMK Karya Rini
 Kompetensi Keahlian : Tata Busana
 Kelas / semester : X / 1 dan 2
 Standar Kompetensi : Teknologi Menjahit
 Kode Kompetensi :
 Alokasi Waktu :

Kompetensi Dasar	Materi pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi waktu	Sumber belajar
3.1.Menganalisis keselamatan dan kecelakaan kerja	K3	-menjelaskan pengertian K3 -menjelaskan dasar ukum K3 -menjelaskan tujuan K3 -menjelaskan ruang lingkup K3 -menjelaskan pengertian kecelakaan kerja	-tuliskan		1.bahan ajar
4.1.Melakukan tindakan pencegahan kecelakaan kerja	Pencegahan kecelakaan kerja	-diskusi tindakan pencegahan kecelakaan kerja -presentasi	-penugasan -portofolio		
3.2.Menerapkan teknik menjahit	Teknik menjahit	-menjelaskan teknik dasar menjahit -menjelaskan macam-macam tusuk dasar menjahit	-tuliskan		
4.2.Melakukan teknik menjahit	Teknik menjahit	-membuat macam-macam tusuk dasar menjahit	-penugasan -portofolio		
3.3.Menerapkan mesin jahit manual dan industri	Mesin jahit manual dan industri	-menjelaskan pengertian mesin jahit manual dan industri -menjelaskan cara mengoperasikan mesin jahit manual dan industri	-tuliskan		
4.3.Mengoperasikan mesin jahit manual dan industri	Mengoperasikan mesin jahit manual dan industri	-menyiapkan tempat, alat dan bahan -mengoperasikan mesin jahit manual dan industri pada lap jahit	-penugasan -portofolio		
3.4.Menerapkan mesin jahit penyelesaian	Mesin penyelesaian	-menjelaskan pengertian mesin penyelesaian	-tuliskan		

LAMPIRAN. RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah : SMK Karya Rini
Mata pelajaran : Pembuatan Pola
Materi Pokok : Membuat Pola Blus Sesuai Desain
Kelas/Semester : X/1
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

A. Kompetensi Inti (KI)

1. Kompetensi Inti (Pengetahuan)

Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual konseptual, operasional dasar dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja tata busana pada tingkat teknis, spesifik, detail dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humahiora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional dan internasional.

2. Kompetensi Inti (Keterampilan)

Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja tata busana.

Menampilkan kinerja dibawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.

Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, krisis, mandiri, kolaborasi, komunikatif dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah sera mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar dan indikator pencapaian kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator pencapaian kompetensi	
4.2 membuat pola dasar bunga	4.2.1	Menggambar pola bunga dengan skala 1:4
	4.2.2	Membuat langkah-langkah menggambar pola dasar bunga

A. Tujuan pembelajaran

Setelah kegiatan pembelajaran dengan model *discovery learning* peserta didik dapat :

4.2.1 menggambar pola dasar bunga dengan skala 1:4

4.2.2 membuat langkah langkah menggambar pola bunga

B. Materi pembelajaran

Menggambar pola dasar bunga skala 1:4

C. Metode: diskusi, informasi, eksperimen

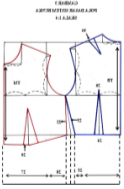
D. Media pembelajaran :

1. Alat : laptop, LCD, alat tulis, bahan presentasi
2. Bahan : Pola Dasar

E. Sumber belajar :

Konstruksi Pola Busana

F. Kegiatan pembelajaran :

Deskripsi kegiatan pembelajaran	Keterangan	Alokasi waktu
Kegiatan pendahuluan		
<p>1. Peserta didik merespons salam dan pertanyaan dari guru berhubungan dengan kondisi dan pembelajaran sebelumnya</p> <p>2. Peserta didik menerima informasi tentang pembelajaran yang akan dilaksanakan dan mengkaitkannya dengan materi sebelumnya</p> <p>3. Peserta didik menerima informasi tentang kompetensi, ruang lingkup materi, tujuan, kegiatan pembelajaran, penilaian yang akan dilaksanakan</p> <p>4. Bertanya tentang permasalahan yang berkaitan dengan serat bah tekstil (tugas membaca materi pembuatan pola blouse sesuai esain)</p>	Kegiatan literasi, pemecahan masalah dan kreatif	15 menit
Kegiatan Inti		
<p>1. Disajikan gambar pola dasar bunga</p>  <p>Peserta didik diminta mencermati dan memperhatikan macam-macam pola dasar</p> <p>Guru mengajak peserta didik untuk mencermati beberapa alternatif pola dasar dengan melakukan kegiatan tanya jawab</p>	1. memberi stimulus	55 menit

<p>Pesertadidikmencobamendugajawabandari pertanyaan guru</p> <p>2. Pesertadidikmengidentifikasi poladasar bunka</p> <p>3. Pesertadidikmengumpulkan data Pesertadidikmencariinformasidaribuku, handout, internet yang berkaitan dengan pembuatan poladasar bunka</p> <p>4. Peserta didik melakukan diskusi kelompok dalam pola dasar badan bunka dan menyusun laporan serta membuat presentasinya</p> <p>5. Peserta didik mengomunikasikan tentang macam-macam pembuatan poladasar bunka</p> <p>6. Peserta didik membuat kesimpulan tentang membuat poladasar bunka</p>	<p>2.mengidentifikasi masalah</p> <p>3.mengumpulkan data</p> <p>4.mengolah data</p> <p>5.mengomunikasikan</p> <p>6.menyimpulkan</p>	
<p>Penutup</p>		
<p>1. Pesertadidik merefleksikan penguasaan materi yang telah dipelajari dengan membuat catatan penguasaan materi</p> <p>2. Guru memberikan tugas mandiri untuk soal HOTS</p> <p>3. Pesertadidik mendengarkan arahan guru untuk materi pada pertemuan berikutnya</p> <p>4. Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan salam</p>		<p>20 menit</p>

G. Penilaian

- Penilaian sikap dengan diskusi
- Penilaian pengetahuan dengan test tertulis, bentuk uraian
- Penilaian ketrampilan dengan penugasan
-

Mengetahui
Kepala Sekolah

Sleman,
Guru mata pelajaran

Suyatmin, SE.M.MPar.
NIP.

Sri Sungkawaningati, S.Pd.
NIP.

Mahasiswa PLT,

Sendhy Claudya Farera Yulistina
NIM. 13513241032

Penilaian sikap

Diskusi

No	Nama siswa	Aspek yang dinilai			Jumlah skor	Nilai
		Kedisiplinan	Partisipasi	Kerjasama		
1	Ananda Cahya Budiman					
2	Andreina Ayu Febrianti					
3	Arlie Putri Fitriana					
4	Azzizah Farha Aisha					
5	Cesar Irma Della					
6	Dea Tri Pramesella					
7	Dies Lukita Alfancha					
8	Diinta Sholihatul Khairiyah					
9	Dwi Safitri Ningsih					
10	Epifania Puspita Ugahari					
11	Erma Widayawati					
12	Fany Alfina Damayanti					
13	Faunilah					
14	Fera Sukma Febiana					
15	Intan Nuraini					
16	Kurnia Dwi Fitriani					
17	Masrurotul Fadilah					
18	Maya Yuni Puspitasari					
19	Nadia Ayesha Mahadewi					
20	Nadia Kartika Santi					
21	Rosa Alfina Damayanti					
22	Sabilla Seviardani					
23	Sagita Indah Parawansa					
24	Sintia Agustina Kusuma D.					
25	Vira Asri Maylani					

Keterangan :

Aspek kedisiplinan :

Skor	3	Mengerjakan tugas sesuai dengan prosedur dan tepat waktu
	2	Mengerjakan tugas sesuai prosedur
	1	Tidak mengerjakan tugas sesuai prosedur dan tidak tepat waktu

Aspek partisipasi :

Skor	3	Melakukan pengamatan/menyimak, pencatatan dan urun pendapat atau solusi
------	---	---

	2	Melakukan pengamatan/menyimak, pencatatan
	1	Tidak melakukan pengamatan, pencatatan dan tidak mendapat/solusi

Aspek kerjasama :

Skor	3	Melakukan pengamatan, pencatatan dan penyelesaian tugas secara bersama
	2	Melakukan pengamatan, pencatatan dan penyelesaian tugas
	1	Tidak melakukan pengamatan, pencatatan dan tidak menyelesaikan tugas

Skor maksimum adalah : $3 \times 3 = 9$

Skor perolehan

Nilai = ----- x 100

Skor maksimum

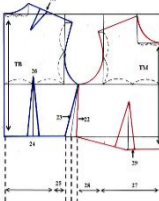
Penilaian pengetahuan dan keterampilan :

Kisi-kisi soal :

IPK	Materi pembelajaran	Indikator soal	Teknik penilaian	Bentuk instrumen	No soal
4.2.1 menggambar pola dasar bunka dengan skala 1:4	menggambar pola dasar badan	4.2.1 menggambar pola dasar bunka dengan skala 1:4	Penugasan	Praktik	1
4.2.2 membuat langkah langkah menggambar pola bunka		4.2.2 membuat langkah langkah menggambar pola bunka	Penugasan	Praktik	2

Rumusan Soal

Indikator soal	HOTS / LOTS	Rumusan soal
1. Disajikan materi pola dasar bunka, menyiapkan skala 1:4 untuk menggambar pola dasar bunka	LOTS HOTS	1. Jelaskan pengertian pola dasar bunka

<p>2.membuatlangkah- langkahmenggambarpolabunka</p>	<p>HOTS</p>	<p style="text-align: center;"> <small>GAMBAR 7 POLA DASAR UJUK BUNKA SKALA 1:4</small> </p>  <p>Dari gambar diatas, identifikasi macam pola dasar bunka</p> <p>2.menjelaskanlangkah- langkahmenggambarpolabunka</p>
---	-------------	--

Pedoman penskoran penilaian pengetahuan :

1. Skormaksimal : 1
2. Skormaksimal : 5
3. Skormaksimal : 4

Rubrik penilaian ketrampilan :

4. Laporan pengamatan , skor : 5
5. Presentasi, skor : 5

JOBSHEET

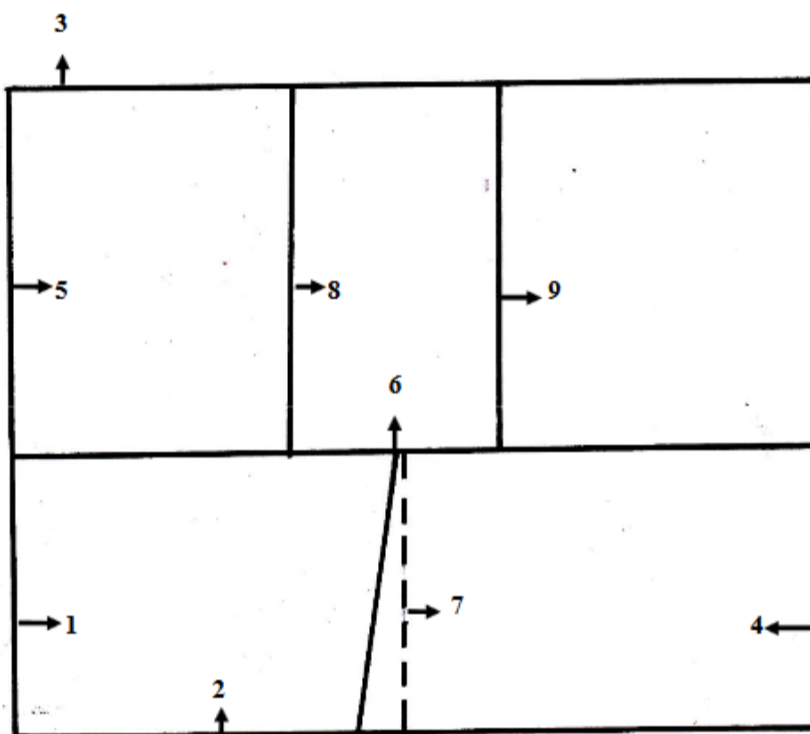
Satuan Pendidikan : SMK Karya Rini YHI Kowani
Mata Pelajaran : Pembuatan Pola
Kelas/Semester : XI Tata Busana
Materi Pokok : Pembuatan Pola Dasar Bunka

POLA DASAR SISTEM BUNKA

SKALA 1:4

Langkah membuat pola sistem bunka

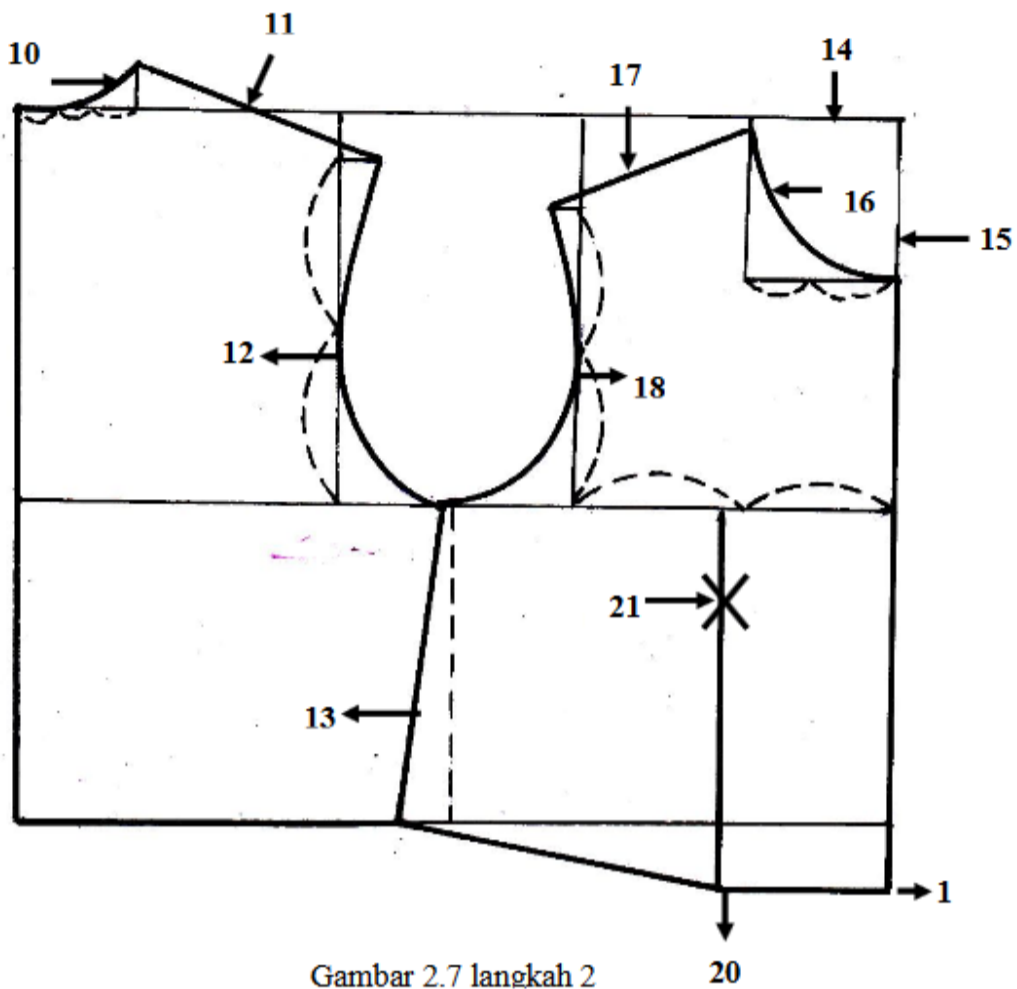
1. Membuat garis pertolongan (dapat dilihat gambar 2.6 sebagai berikut:)



Keterangan gambar 1

1. Panjang punggung = 37,5
2. Lebar pola bagian bawah = $\frac{LB}{2} + 4 = 47$
3. Lebar pola bagian atas adalah sama dengan lebar pola bagian bawah (urutan nomor 2 sama dengan urutan nomor 3)
4. Nomor 4 sama dengan nomor 1 yaitu = panjang punggung
5. Batas ketiak adalah / lingkaran badan adalah : $\frac{LB}{6} + 7 = 21,3$
6. Batas sisi bagian muka sama dengan batas sisi bagian belakang
7. Nomor 7 adalah batas awal garis sisi
8. Batas lebar punggung adalah = $\frac{LB}{6} + 2,5 = 16,8$
9. Batas lebar muka adalah = $\frac{LB}{6} + 4 = 18,3$

GAMBAR 2
POLA DASAR SISTEM BUNKA
SKALA 1:4



Gambar 2.7 langkah 2

10. Kerung leher belakang adalah $\frac{L_0}{20} + 2,9 = 7,2$. Garis tegak lurus keatas adalah $\frac{1}{3}$ dari $7,2 = 2,4$
11. Panjang bahu belakang diperoleh dengan cara :
- Garis batas lebar punggung diturunkan $\frac{1}{3}$ dari lebar belakang ($\frac{1}{3} \times 7,2 = 2,4$) buat garis tegak lurus ke kanan atau kesamping 2 cm
 - Hubungkan titik ujung leher ke titik ujung bahu yang 2 cm
 - Jadi garis nomor 11 adalah panjang bahu belakang. Bahu belakang lebih panjang dari bahu muka, karena bahu belakang menggunakan kupnat
12. Membentuk kerung lengan bagian belakang
- Dari batas titik bahu yang turun $\frac{1}{3}$ leher belakang, garis tegak lurus dibagi dua sama panjang
 - Dari titik tengah tersebut beri tanda turun 2 cm. Tanda turun 2 cm ini adalah tanda awal untuk memulai membentuk kerung lengan menuju ketiak
13. Garis sisi belakang dan muka, diperoleh dengan cara :
- Batas garis sisi (nomor 7) pada bagian pinggang digeser ke kiri = 2 cm
 - Hubungkan titik ketiak ke titik yang digeser 2 cm tadi
14. Garis leher muka bagian atas diperoleh dengan cara :
- Dari titik atas garis tengah muka ukur ke kiri = lebar leher belakang - 0,2 ($7,2 - 0,2 = 7,0$)
 - Dari titik 7cm diturunkan 0,5
15. Garis leher muka bagian bawah diperoleh dengan cara :
- Dari titik atas garis tengah muka ukur ke kiri = lebar leher belakang + ($7,2 + 1 = 8,2$ cm)
 - Dibuat garis membentuk segi empat menuju titik leher bagian atas yang turun 0,5
16. Kerung leher muka dibentuk dengan cara :
- Dari sudut segi empat dibuat garis diagonal dengan panjang setengah dari lebar leher
 - Bentuk garis leher mulai dari bagian atas yang turun 0,5 cm menuju garis diagonal dan sampai pada titik tengah muka
17. Panjang bahu bagian muka diperoleh dengan cara :
- Garis batas lebar punggung dari atas diukur dua kali, turun bahu belakang ($2,4 \times 2 = 4,8$) jadi turun 4,8
 - Dari batas turun 4,8 cm dibuat garis tegak lurus ke kiri tanpa diukur (tidak diukur)
 - Dari titik leher yang turun 0,5 cm dibuat garis bahu bagian muka dengan ukuran adalah panjang bahu belakang dikurangi 1,8 cm
- Contoh :

Panjang bahu belakang lebih panjang dari bahu muka, karena bahu belakang menggunakan kupnat, berarti lebar kupnat bahu belakang = 1,8 cm

18. Kerung lengan bagian muka dibentuk dengan cara :

- Garis tegak lurus (batas lebar muka) dibagi dua sama panjang dari titik ujung bahu menuju garis batas ketiak
- Dari titik pertengahan beri tanda turun 2 cm, tujuannya adalah dari titik turun 2 cm ini kita mulai membentuk kerung lengan menuju ketiak

19. Turun tengah muka

- Garis pinggang pola dasar bagian muka tidak rata seperti garis pinggang pola bagian belakang, karena badan bagian belakang agak rata, jadi garis pinggang dapat dibuat rata, tetapi badan atau tubuh bagian muka perempuan tidak rata. Yang diperoleh dengan cara :

$\frac{1}{2}$ garis pertolongan siku-siku pada leher bagian bawah

20. Garis pinggang bagian muka

Untuk membentuk garis pinggang baru pada pola bagian muka diperlukan menentukan garis tinggi puncak/dada dengan cara :

- Garis batas lebar muka dibagi 2 sama panjang
- Dari titik tengah digeser ke sisi atau ke kiri 0,7 cm
- Dari titik yang digeser 0,7 cm dibuat garis tegak lurus ke bawah atau ke garis pinggang
- Garis pinggang bagian muka dibentuk sebagaimana terlihat pada gambar

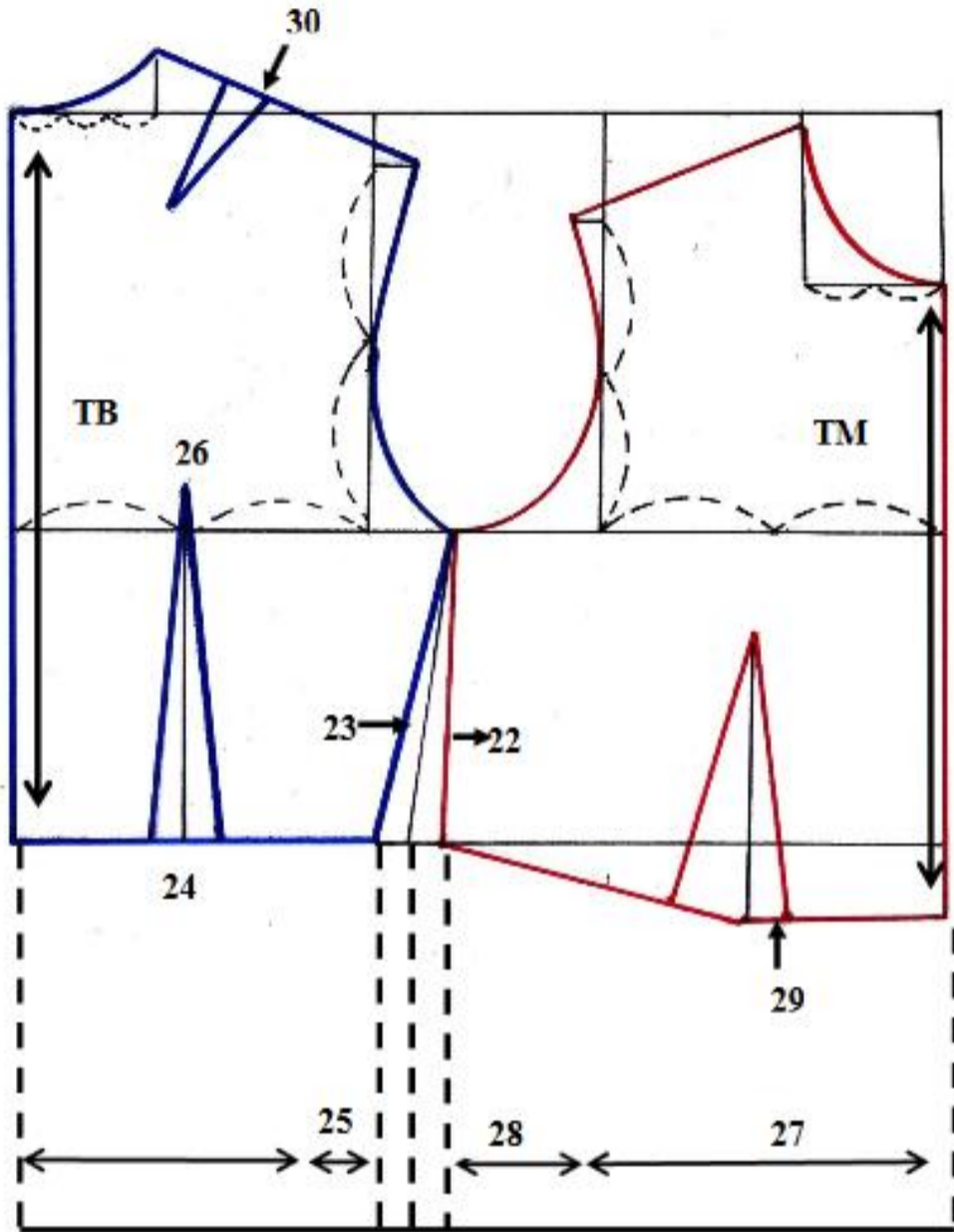
21. Batas tinggi puncak dada

Untuk menentukan batas tinggi puncak adalah garis tinggi puncak diturunkan dari garis batas ketiak = 4 cm, kemudian titik yang turun 4 cm diberi tanda silang. Apabila anda menginginkan menentukan letak dan lebar kupnat atau lipit pantas pada pola dasar, anda dapat mengikuti keterangan berikut ini.

Keterangan cara menentukan letak dan lebar kupnat :

- Untuk menentukan lebar kupnat diperlukan ukuran lingkaran pinggang. Untuk memudahkan anda dalam berlatih atau mencoba membuat pola dasar yang dilengkapi dengan kupnat, maka gambar pola berikut ini diberikan sebagai contoh ukuran lingkaran pinggang 64 cm. Urutan keterangan cara membuat pola meneruskan urutan nomor yang sudah dijelaskan sebelumnya.

GAMBAR 3
POLA DASAR SISTEM BUNKA
SKALA 1:4



Keterangan gambar 3

22. Garis sisi bagian muka

Garis sisi pola dasar menjadidiruah dengan cara :

- Dari garis sisi dasar digeser ke kiri 1 cm dan ke kanan 1 cm menjadi garis sisi baru bagian muka dan bagian belakang

23. Garis sisi bagian belakang

24. Menentukan lebar kupnat bagian belakang

- Ukur dari garis tengah belakang batas dari garis pinggang belakang yaitu $\frac{1}{4}$ lingkaran pinggang belakang yaitu $\frac{1}{4}$ lingkaran pinggang + 0,5 -

$$1 \left(\frac{1}{4} \times 64 + 0,5 - 1 = 15,5 \text{ cm} \right)$$

- Dari batas 15,5 cm ukur sisa garis ke sisi
- Sisa garis adalah menjadi lebar kupnat

25. Lebar kupnat/lipit pantas

- Lebar kupnat/ lipit pantas adalah sisa garis pinggang setelah dikurangi $\frac{1}{4}$ Lingkaran pinggang + 0,5 - 1

26. Membentuk kupnat /lipit pantas bagian belakang :

- Garis tengah kupnat adalah garis pertengahan batas lebar punggung dibagi 2 (lebar Punggung : 2)
- Dari titik tengah dibuat garis tegak lurus ke bawah (ke garis pinggang)
- Lebar kupnat sama dengan lebar sisa garis pada bagian garis pinggang
- Panjang kupnat adalah 2 cm naik dari garis batas ketiak

27. Batas garis pinggang bagian muka

- Batas garis pinggang adalah $\frac{1}{4}$ lingkaran pinggang + 0,5 + 1 $\left(\frac{1}{4} \times 64 + 0,5 + 1 = 17,5 \text{ cm} \right)$

28. Lebar kupnat bagian muka

Sisa garis pinggang adalah menjadi lebar kupnat bagian muka cara menentukan lebar kupnat bagian muka adalah: panjang garis pinggang pola dikurangi garis pinggang asli $\left(\frac{1}{4} \text{ lingkaran pinggang} + 0,5 + 1 = 17,5 \right)$

Contoh :

- Panjang garis pinggang = 22,5

Keterangan gambar 3

22. Garis sisi bagian muka

Garis sisi pola dasar menjadidiruah dengan cara :

- Dari garis sisi dasar digeser ke kiri 1 cm dan ke kanan 1 cm menjadi garis sisi baru bagian muka dan bagian belakang

23. Garis sisi bagian belakang

24. Menentukan lebar kupnat bagian belakang

- Ukur dari garis tengah belakang batas dari garis pinggang belakang yaitu $\frac{1}{4}$ lingkaran pinggang belakang yaitu $\frac{1}{4}$ lingkaran pinggang + 0,5 -

$$1 \left(\frac{1}{4} \times 64 + 0,5 - 1 = 15,5 \text{ cm} \right)$$

- Dari batas 15,5 cm ukur sisa garis ke sisi
- Sisa garis adalah menjadi lebar kupnat

25. Lebar kupnat/lipit pantas

- Lebar kupnat/ lipit pantas adalah sisa garis pinggang setelah dikurangi $\frac{1}{4}$ Lingkaran pinggang + 0,5 -1

26. Membentuk kupnat /lipit pantas bagian belakang :

- Garis tengah kupnat adalah garis pertengahan batas lebar punggung dibagi 2 (lebar Punggung : 2)
- Dari titik tengah dibuat garis tegak lurus ke bawah (ke garis pinggang)
- Lebar kupnat sama dengan lebar sisa garis pada bagian garis pinggang
- Panjang kupnat adalah 2 cm naik dari garis batas ketiak

27. Batas garis pinggang bagian muka

- Batas garis pinggang adalah $\frac{1}{4}$ lingkaran pinggang + 0,5 + 1 ($\frac{1}{4} \times 64 + 0,5 + 1 = 17,5 \text{ cm}$)

28. Lebar kupnat bagian muka

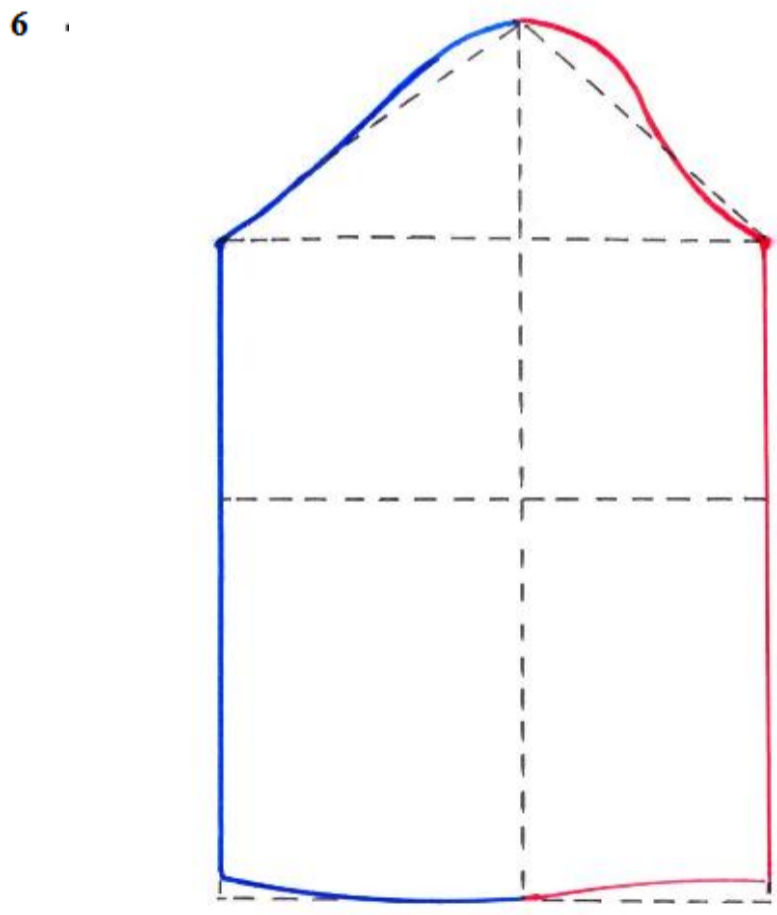
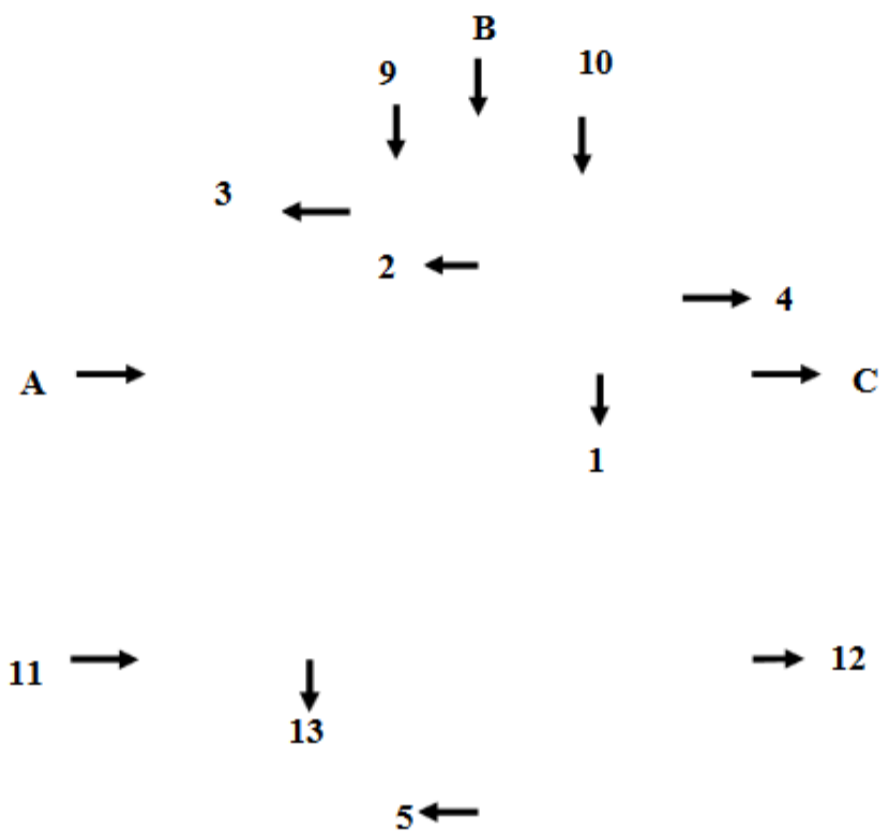
Sisa garis pinggang adalah menjadi lebar kupnat bagian muka cara menentukan lebar kupnat bagian muka adalah: panjang garis pinggang

pola dikurangi garis pinggang asli ($\frac{1}{4}$ lingkaran pinggang + 0,5 + 1 = 17,5)

Contoh :

- Panjang garis pinggang = 22,5

**POLA LENGAN
SISTEM BUNKA
SKALA 1:4**



Keterangan Lengan :

1. Garis besar lengan dibuat hanya dengan menarik garis lurus mendatar atau horizontal tanpa ukuran(tidak diukur)
 2. Garis tinggi puncak ditentukan dengan cara
 - Ukur kerung lengan muka ditambah kerung lengan belakang(ABC)
 - Hitung tinggi garis puncak $\frac{ABC}{4} + 2,5$
 - Contoh ABC = 44 maka tinggi puncaknya $\frac{44}{4} + 2,5 = 13,5$ cm
 3. Kerung lengan bagian belakang adalah garis sisi segi tiga bagian kiri dengan ukuran kerung lengan bagian belakang ditambah 1 cm (AB + 1)
 4. Kerung lengan bagian muka adalah garis sisi segitiga bagian kanan dengan ukuran sama dengan bagian muka (BC)
 5. Panjang lengan diukur dari tinggi puncak sampai panjang yang diinginkan
-
6. Sisi lengan bagian muka belakangsama dengan sisi lengan bagian muka
 7. Sisi lengan bagian muka panjangnya sama dengan sisi lengan bagian belakang
 8. Garis batas panjang lengan, di ukur dari batas puncak lengan sampai panjang yang diinginkan
 9. Membentuk kerung lengan bagian belakang dengan cara :
 - Garis sisi segitiga bagian kiri dibagi 3
 - Pada titik $\frac{1}{3}$ pertama dari titik puncak lengan, buat garis tegak lurus = 1,5 cm
 - Bentuk kerung lengan bagian belakang
 10. Membentuk kerung lengan bagian belakang
 - Garis sisi segitiga bagian kanan di bagi 4
 - Pada titik $\frac{1}{4}$ pertama dari titik puncak lengan, buat garis tegak lurus ke atas = 1,8
 - Pada titik $\frac{1}{4}$ yang ke-3 buat garis tegak lurus ke bawah = 1,3
 - Bentuk kerung lengan bagian muka
 11. Membentuk garis sisi lengan bagian kiri adalah dari garis lurus,masuk ke dalam = 1 cm
 12. Membentuk garis sisi lengan bagian kanan adalah dari garis lurus masuk ke dalam = 1 cm
- Pola dasar lengan selesai dengan keterangan bagian kiri adalah pola balakang dan bagian kanan adalah pola muka,

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Sekolah : SMK Karya Rini
 Mata pelajaran : Pembuatan Pola
 Materi Pokok : Membuat Pola Dasar Meyneke
 Kelas/Semester : X/1
 Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

C. Kompetensi Inti (KI)

3. Kompetensi Inti (Pengetahuan)

Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual konseptual, operasional dasar dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja tata busana pada tingkat teknis, spesifik, detail dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humahiora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional dan internasional.

4. Kompetensi Inti (Keterampilan)

Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja tata busana.

Menampilkan kinerja dibawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.

Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, krisis, mandiri, kolaborasi, komunikatif dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

D. Kompetensi Dasar dan indikator pencapaian kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator pencapaian kompetensi	
4.2 membuat pola dasar meyneke	4.2.1	Menggambar pola meyneke dengan skala 1:4
	4.2.2	Membuat langkah-langkah menggambar pola dasar meyneke

H. Tujuan pembelajaran

Setelah kegiatan pembelajaran dengan model *discovery learning* peserta didik dapat :

4.2.1 menggambar pola dasar meyneke dengan skala 1:4

4.2.2 membuat langkah langkah menggambar pola meyneke

I. Materi pembelajaran

Menggambar pola dasar meyneke skala 1:4

J. Metode: diskusi, informasi, eksperimen

K. Media pembelajaran :

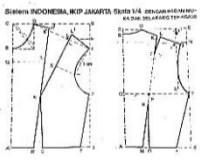
3. Alat : laptop, LCD, alat tulis, bahan presentasi

4. Bahan : Pola Dasar

L. Sumber belajar :

Konstruksi Pola Busana

M. Kegiatan pembelajaran :

Deskripsi kegiatan pembelajaran	Keterangan	Alokasi waktu
Kegiatan pendahuluan		
1. Peserta didik merespons salam dan pertanyaan dari guru berhubungan dengan kondisi dan pembelajaran sebelumnya 2. Peserta didik menerima informasi tentang pembelajaran yang akan dilaksanakan dan mengkaitkannya dengan materi sebelumnya 3. Peserta didik menerima informasi tentang kompetensi, ruang lingkup materi, tujuan, kegiatan pembelajaran, penilaian yang akan dilaksanakan 4. Bertanya tentang permasalahan yang berkaitan dengan serah-bahan tekstil (tugas membaca materi pembuatan pola blus sesuai esain)	Kegiatan literasi, pemecahan masalah dan kreatif	15 menit
Kegiatan Inti		
7. Disajikan gambar pola dasar meyerneke  Peserta didik diminta mencermati dan memperhatikan macam-macam pola dasar Guru mengajak peserta didik untuk mencermati beberapa alternatif pola dasar dengan melakukan kegiatan tanya jawab Peserta didik mencoba menduga jawaban dari pertanyaan guru	1. memberi stimulus	55 menit

<p>8. Peserta didik mengidentifikasi poladarmeyneke</p> <p>9. Peserta didik mengumpulkan data Peserta didik mencari informasi dari buku, handout, internet yang berkaitan dengan pembuatan poladarmeyneke</p> <p>10. Peserta didik melakukan diskusi kelompok dalam pola dasar badan meynekedan menyusun laporan serta membuat presentasinya</p> <p>11. Peserta didik mengomunikasikan tentang macam-macam pembuatan poladarmeyneke</p> <p>12. Peserta didik membuat kesimpulan tentang membuat poladarmeyneke</p>	<p>2.mengidentifikasi masalah</p> <p>3.mengumpulkan data</p> <p>4.mengolah data</p> <p>5.mengomunikasikan</p> <p>6.menyimpulkan</p>	
<p>Penutup</p>		
<p>5. Peserta didik merefleksikan penguasaan materi yang telah dipelajari dengan membuat catatan penguasaan materi</p> <p>6. Guru memberikan tugas mandiri untuk soal HOTS</p> <p>7. Peserta didik mendengarkan arahan guru untuk materi pada pertemuan berikutnya</p> <p>8. Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan salam</p>		<p>20 menit</p>

N. Penilaian

- Penilaian sikap dengan diskusi
- Penilaian pengetahuan dengan test tertulis, bentuk uraian
- Penilaian ketrampilan dengan penugasan

Mengetahui
Kepala Sekolah

Sleman,
Guru mata pelajaran

Suyatmin, SE.M.MPar.
NIP.

Sri Sungkawaningati, S.Pd.
NIP.

Mahasiswa PLT,

Sendhy Claudya Farera Yulistina
NIM. 13513241032

Penilaian sikap

Diskusi

No	Nama siswa	Aspek yang dinilai			Jumlah skor	Nilai
		Kedisiplinan	Partisipasi	Kerjasama		
1	Ananda Cahya Budiman					
2	Andreina Ayu Febrianti					
3	Arlie Putri Fitriana					
4	Azzizah Farha Aisha					
5	Cesar Irma Della					
6	Dea Tri Pramesella					
7	Dies Lukita Alfancha					
8	Diinta Sholihatul Khairiyah					
9	Dwi Safitri Ningsih					
10	Epifania Puspita Ugahari					
11	Erma Widayawati					
12	Fany Alfina Damayanti					
13	Faunilah					
14	Fera Sukma Febiana					
15	Intan Nuraini					
16	Kurnia Dwi Fitriani					
17	Masrurotul Fadilah					
18	Maya Yuni Puspitasari					
19	Nadia Ayesha Mahadewi					
20	Nadia Kartika Santi					
21	Rosa Alfina Damayanti					
22	Sabilla Seviardani					
23	Sagita Indah Parawansa					
24	Sintia Agustina Kusuma D.					
25	Vira Asri Maylani					

Keterangan :

Aspek kedisiplinan :

Skor	3	Mengerjakan tugas sesuai dengan prosedur dan tepat waktu
	2	Mengerjakan tugas sesuai prosedur
	1	Tidak mengerjakan tugas sesuai prosedur dan tidak tepat waktu

Aspek partisipasi :

Skor	3	Melakukan pengamatan/menyimak, pencatatan dan urun pendapat atau solusi
	2	Melakukan pengamatan/menyimak, pencatatan
	1	Tidak melakukan pengamatan, pencatatan dan tidak urun pendapat/solusi

Aspek kerjasama :

Skor	3	Melakukan pengamatan, pencatatan dan penyelesaian tugas secara bersama
	2	Melakukan pengamatan, pencatatan dan penyelesaian tugas
	1	Tidak melakukan pengamatan, pencatatan dan tidak menyelesaikan tugas

Skor maksimum adalah : $3 \times 3 = 9$

Skor perolehan

Nilai = ----- x 100

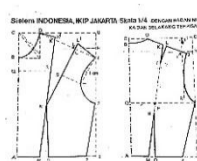
Skor maksimum

Penilaian pengetahuan dan keterampilan :

Kisi-kisi soal :

IPK	Materi pembelajaran	Indikator soal	Teknik penilaian	Bentuk instrumen	No soal
4.2.1 menggambar pola dasar meyeneke dengan skala 1:4 4.2.2 membuat langkah langkah menggambar pola meyeneke	menggambar pola dasar badan	4.2.1 menggambar pola dasar meyeneke dengan skala 1:4	Penugasan	Praktik	1
		4.2.2 membuat langkah langkah menggambar pola meyeneke	Penugasan	Praktik	2

Rumusan Soal

Indikator soal	HOTS / LOTS	Rumusan soal
1. Disajikan materi pola dasar meyeneke, menyiapkan skala 1:4 untuk menggambar pola dasar meyeneke	LOTS HOTS	1. Jelaskan pengertian pola dasar meyeneke 

<p>2.membuatlangkah- langkahmenggambarpolameyneke</p>	<p>HOTS</p>	<p>Dari gambar diatas, identifikasi macam pola dasarmeyneke</p> <p>2.menjelaskanlangkah- langkahmenggambarpolameyneke</p>
---	-------------	---

Pedomanpenskoranpenilaianpengetahuan :

6. Skormaksimal : 1
7. Skormaksimal : 5
8. Skormaksimal : 4

Rubrikpenilaianketrampilan :

9. Laporanpengamatan , skor : 5
10. Presentasi, skor : 5

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah : SMK Karya Rini
Mata pelajaran : Pembuatan Pola
Materi Pokok : Membuat Pola Dasar Praktis
Kelas/Semester : X/1
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

E. Kompetensi Inti (KI)

5. Kompetensi Inti (Pengetahuan)

Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual konseptual, operasional dasar dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja tata busana pada tingkat teknis, spesifik, detail dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humahiora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional dan internasional.

6. Kompetensi Inti (Keterampilan)

Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja tata busana.

Menampilkan kinerja dibawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.

Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, krisis, mandiri, kolaborasi, komunikatif dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah sera mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

F. Kompetensi Dasar dan indikator pencapaian kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator pencapaian kompetensi	
4.2 membuat pola dasar praktis	4.2.1	Menggambar pola praktis dengan skala 1:4
	4.2.2	Membuat langkah-langkah menggambar pola dasar praktis

O. Tujuan pembelajaran

Setelah kegiatan pembelajaran dengan model *discovery learning* peserta didik dapat :

4.2.1 menggambar pola dasar praktis dengan skala 1:4

4.2.2 membuat langkah langkah menggambar pola praktis

P. Materi pembelajaran

Menggambar pola dasar praktis skala 1:4

Q. Metode: diskusi, informasi, eksperimen

R. Media pembelajaran :

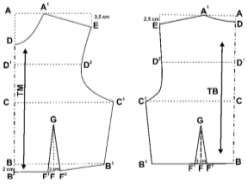
5. Alat : laptop, LCD, alat tulis, bahan presentasi

6. Bahan : Pola Dasar

S. Sumber belajar :

Konstruksi Pola Busana

T. Kegiatan pembelajaran :

Deskripsi kegiatan pembelajaran	Keterangan	Alokasi waktu
Kegiatan pendahuluan		
<p>1. Peserta didik merespons salam dan pertanyaan dari guru berhubungan dengan kondisi dan pembelajaran sebelumnya</p> <p>2. Peserta didik menerima informasi tentang pembelajaran yang akan dilaksanakan dan mengkaitkannya dengan materi sebelumnya</p> <p>3. Peserta didik menerima informasi tentang kompetensi, ruang lingkup materi, tujuan, kegiatan pembelajaran, penilaian yang akan dilaksanakan</p> <p>4. Bertanya tentang permasalahan yang berkaitan dengan serat bah tekstil (tugas membaca materi pembuatan pola blouse sesuai esain)</p>	Kegiatan literasi, pemecahan masalah dan kreatif	15 menit
Kegiatan Inti		
<p>13. Disajikan gambar pola dasar praktis</p>  <p>Peserta didik diminta mencermati dan memperhatikan macam-macam pola dasar</p> <p>Guru mengajak peserta didik untuk mencermati beberapa alternatif pola dasar dengan melakukan kegiatan tanya jawab</p> <p>Peserta didik mencoba menduga jawaban dari</p>	1. memberi stimulus	55 menit

<p>pertanyaan guru</p> <p>14. Peserta didik mengidentifikasi poladasarpraktis</p> <p>15. Peserta didik mengumpulkan data Peserta didik mencari informasi dari buku, handout, internet yang berkaitan dengan pembuatan poladasarpraktis</p> <p>16. Peserta didik melakukan diskusi kelompok dalam pola dasar badan praktisdan menyusun laporan serta membuat presentasinya</p> <p>17. Peserta didik mengomunikasikan tentang macam-macam pembuatan poladasarpraktis</p> <p>18. Peserta didik membuat kesimpulan tentang membuat poladasarpraktis</p>	<p>2. mengidentifikasi masalah</p> <p>3. mengumpulkan data</p> <p>4. mengolah data</p> <p>5. mengomunikasikan</p> <p>6. menyimpulkan</p>	
<p>Penutup</p>		
<p>9. Peserta didik merefleksikan penguasaan materi yang telah dipelajari dengan membuat catatan penguasaan materi</p> <p>10. Guru memberikan tugas mandiri untuk soal HOTS</p> <p>11. Peserta didik mendengarkan arahan guru untuk materi pada pertemuan berikutnya</p> <p>12. Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan salam</p>		<p>20 menit</p>

U. Penilaian

- Penilaian sikap dengan diskusi
- Penilaian pengetahuan dengan test tertulis, bentuk uraian
- Penilaian ketrampilan dengan penugasan

Mengetahui
Kepala Sekolah

Sleman,
Guru mata pelajaran

Suyatmin, SE.M.MPar.
NIP.

Sri Sungkawaningati, S.Pd.
NIP.

Mahasiswa PLT,

Sendhy Claudya Farera Yulistina
NIM. 13513241032

Penilaian sikap

Diskusi

No	Nama siswa	Aspek yang dinilai			Jumlah skor	Nilai
		Kedisiplinan	Partisipasi	Kerjasama		
1	Ananda Cahya Budiman					
2	Andreina Ayu Febrianti					
3	Arlie Putri Fitriana					
4	Azzizah Farha Aisha					
5	Cesar Irma Della					
6	Dea Tri Pramesella					
7	Dies Lukita Alfancha					
8	Diinta Sholihatul Khairiyah					
9	Dwi Safitri Ningsih					
10	Epifania Puspita Ugahari					
11	Erma Widyawati					
12	Fany Alfina Damayanti					
13	Faunilah					
14	Fera Sukma Febiana					
15	Intan Nuraini					
16	Kurnia Dwi Fitriani					
17	Masrurotul Fadilah					
18	Maya Yuni Puspitasari					
19	Nadia Ayesha Mahadewi					
20	Nadia Kartika Santi					
21	Rosa Alfina Damayanti					
22	Sabilla Seviardani					
23	Sagita Indah Parawansa					
24	Sintia Agustina Kusuma D.					
25	Vira Asri Maylani					

Keterangan :

Aspek kedisiplinan :

Skor	3	Mengerjakan tugas sesuai dengan prosedur dan tepat waktu
	2	Mengerjakan tugas sesuai prosedur
	1	Tidak mengerjakan tugas sesuai prosedur dan tidak tepat waktu

Aspek partisipasi :

Skor	3	Melakukan pengamatan/menyimak, pencatatan dan urun pendapat atau solusi
	2	Melakukan pengamatan/menyimak, pencatatan
	1	Tidak melakukan pengamatan, pencatatan dan tidak urun pendapat/solusi

Aspek kerjasama :

Skor	3	Melakukan pengamatan, pencatatan dan penyelesaian tugas secara bersama
	2	Melakukan pengamatan, pencatatan dan penyelesaian tugas
	1	Tidak melakukan pengamatan, pencatatan dan tidak menyelesaikan tugas

Skor maksimum adalah : $3 \times 3 = 9$

Skor perolehan

Nilai = ----- x 100

Skor maksimum

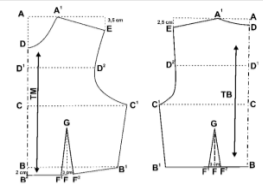
Penilaian pengetahuan dan keterampilan :

Kisi-kisi soal :

IPK	Materi pembelajaran	Indikator soal	Teknik penilaian	Bentuk instrumen	No soal
4.2.1 menggambar pola dasar praktis dengan skala 1:4 4.2.2 membuat langkah langkah menggambar pola praktis	menggambar pola dasar badan	4.2.1 menggambar pola dasar praktis dengan skala 1:4	Penugasan	Praktik	1
		4.2.2 membuat langkah langkah menggambar pola praktis	Penugasan	Praktik	2

Rumusan Soal

Indikator soal	HOTS / LOTS	Rumusan soal
1. Disajikan materi pola dasar praktis, menyiapkan skala 1:4 untuk menggambar pola dasar praktis	LOTS	1. Jelaskan pengertian pola dasar praktis

<p>2.membuatlangkah- langkahmenggambarpolapraktis</p>	<p>HOTS</p>	 <p>Dari gambar diatas, identifikasi macam pola dasarpraktis</p> <p>2.menjelaskanlangkah- langkahmenggambarpolapraktis</p>
---	-------------	--

Pedoman penskoran penilaian pengetahuan :

11. Skormaksimal : 1
12. Skormaksimal : 5
13. Skormaksimal : 4

Rubrik penilaian ketrampilan :

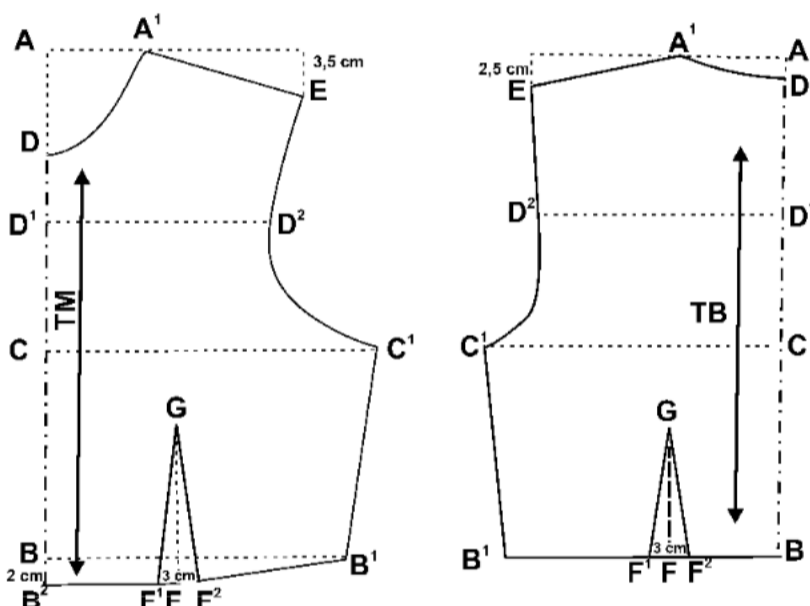
14. Laporan pengamatan , skor : 5
15. Presentasi, skor : 5

JOBSHEET

Satuan Pendidikan : SMK Karya Rini YHI Kowani
 Mata Pelajaran : Pembuatan Pola
 Kelas/Semester : X Tata Busana
 Materi Pokok : Pembuatan Pola Dasar Sistem Praktis

Ukuran :

1. Lingkar Badan (Li. Ba) : 96 cm.
2. Lebar Muka (Le. Mk) : 34 cm
3. Lingkar Pinggang (Li. Pi) : 76 cm.
4. Lingkar Panggul (Li. Pa) : 100 cm
5. Lebar Punggung (Le. Pu) : 36 cm.
6. Panjang Punggung (Pa. Pu): 37 cm.
7. Lebar Bahu (Le. Bh) : 12 cm.
8. Lingkar leher (Li.Le) : 36 cm.
9. Tinggi Dada (Ti. Da) : 19 cm.
10. Jarak dada (Ja.Da) : 18 cm



Keterangan Pola Dasar Bagian Depan :

1. $A - B = \text{Panjang Punggung} + 1 \frac{1}{2} \text{ cm}$
2. $B - C = \frac{1}{2} \text{ Panjang Punggung} - 1 \text{ cm}$
3. $A - D = \frac{1}{6} \text{ Lingkar Leher} + 2 \text{ cm}$
4. $A - A^1 = \frac{1}{6} \text{ Lingkar Leher} + 1 \text{ cm}$
5. $A^1 - E = \text{Panjang Bahu}$
6. $D - D^1 = 5 \text{ cm}$
7. $D^1 - D^2 = \frac{1}{2} \text{ Lebar Muka}$
8. $C - C^1 = \frac{1}{4} \text{ Lingkar Badan} + 1 \text{ cm}$
9. $B - B^2 = \text{Turun } 2 \text{ cm}$
10. $B - B^1 = \frac{1}{4} \text{ Lingkar Pinggang} + 3 + 1 \text{ cm}$
11. $B - F = \frac{1}{10} \text{ Lingkar Pinggang} + 1 \text{ cm}$
12. $F - G = 12 - 13 \text{ cm}$
13. $F - F^1$ dan $F - F^2 = \text{Masing-masing } 1,5 \text{ cm}$

Keterangan Pola Dasar Bagian Belakang :

1. $A - B = \text{Panjang Punggung} + 1 \frac{1}{2} \text{ cm}$
2. $B - C = \frac{1}{2} \text{ Panjang Punggung} - 1 \text{ cm}$
3. $A - D = 1,5 \text{ cm}$

4. $A - A^1 = \frac{1}{6}$ Lingkar Leher + 1cm
5. $A^1 - E =$ Panjang Bahu
6. $D^1 - D^2 = \frac{1}{2}$ Lebar Punggung
7. $C - C^1 = \frac{1}{4}$ Lingkar Badan - 1cm
8. $B - B^1 = \frac{1}{4}$ Lingkar Pinggang + 3 cm
9. $B - F = \frac{1}{10}$ Lingkar Pinggang
10. $F - G = 12 - 13$ cm
11. $F - F^1$ dan $F - F^2 =$ Masing-masing 1,5cm

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah : SMK Karya Rini
Mata pelajaran : Pembuatan Pola
Materi Pokok : Membuat Pola Dasar Soen
Kelas/Semester : X/1
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

G. Kompetensi Inti (KI)

7. Kompetensi Inti (Pengetahuan)

Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual konseptual, operasional dasar dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja tata busana pada tingkat teknis, spesifik, detail dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humahiora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional dan internasional.

8. Kompetensi Inti (Keterampilan)

Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja tata busana.

Menampilkan kinerja dibawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.

Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, krisis, mandiri, kolaborasi, komunikatif dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah sera mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

H. Kompetensi Dasar dan indikator pencapaian kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator pencapaian kompetensi	
4.2 membuat pola dasar soen	4.2.1	Menggambar pola soe dengan skala 1:4
	4.2.2	Membuat langkah-langkah menggambar pola dasar soen

V. Tujuan pembelajaran

Setelah kegiatan pembelajaran dengan model *discovery learning* peserta didik dapat :

4.2.1 menggambar pola dasar soen dengan skala 1:4

4.2.2 membuat langkah langkah menggambar pola soen

W. Materi pembelajaran

Menggambar pola dasar soen skala 1:4

X. Metode: diskusi, informasi, eksperimen

Y. Media pembelajaran :

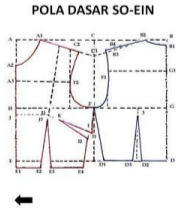
7. Alat : laptop, LCD, alat tulis, bahan presentasi

8. Bahan : Pola Dasar

Z. Sumber belajar :

Konstruksi Pola Busana

AA. Kegiatan pembelajaran :

Deskripsi kegiatan pembelajaran	Keterangan	Alokasi waktu
Kegiatan pendahuluan		
<p>1. Peserta didik merespons salam dan pertanyaan dari guru berhubungan dengan kondisi dan pembelajaran sebelumnya</p> <p>2. Peserta didik menerima informasi tentang pembelajaran yang akan dilaksanakan dan mengkaitkannya dengan materi sebelumnya</p> <p>3. Peserta didik menerima informasi tentang kompetensi, ruang lingkup materi, tujuan, kegiatan pembelajaran, penilaian yang akan dilaksanakan</p> <p>4. Bertanya tentang permasalahan yang berkaitan dengan serat bah tekstil (tugas membaca materi pembuatan pola blouse sesuai esain)</p>	Kegiatan literasi, pemecahan masalah dan kreatif	15 menit
Kegiatan Inti		
<p>19. Disajikan gambar pola dasar soen</p>  <p>Peserta didik diminta mencermati dan memperhatikan macam-macam pola dasar</p> <p>Guru mengajak peserta didik untuk mencermati beberapa alternatif pola dasar dengan melakukan kegiatan tanya jawab</p>	1. memberi stimulus	55 menit

<p>Pesertadidikmencobamendugajawabandari pertanyaan guru</p> <p>20. Pesertadidikmengidentifikasi poladasarsoen</p> <p>21. Pesertadidikmengumpulkan data Pesertadidikmencariinformasidaribuku, handout, internet yang berkaitan dengan pembuatan poladasarsoen</p> <p>22. Peserta didik melakukan diskusi kelompok dalam pola dasar badan soendan menyusun laporan serta membuat presentasinya</p> <p>23. Peserta didik mengomunikasikan tentang macam-macam pembuatan poladasarsoen</p> <p>24. Peserta didik membuat kesimpulan tentang membuat poladasarsoen</p>	<p>2.mengidentifikasi masalah</p> <p>3.mengumpulkan data</p> <p>4.mengolah data</p> <p>5.mengomunikasikan</p> <p>6.menyimpulkan</p>	
<p>Penutup</p>		
<p>13. Pesertadidik merefleksipenguasaan materi yang telah dipelajari dengan membuat catatan penguasaan materi</p> <p>14. Guru memberikantugas mandiri untuk soal HOTS</p> <p>15. Pesertadidik mendengarkan arahan guru untuk materi pada pertemuan berikutnya</p> <p>16. Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan salam</p>		<p>20 menit</p>

BB. Penilaian

- Penilaian sikap dengan diskusi
- Penilaian pengetahuan dengan test tertulis, bentuk uraian
- Penilaian ketrampilan dengan penugasan

Mengetahui
Kepala Sekolah

Sleman,
Guru mata pelajaran

Suyatmin, SE.M.MPar.
NIP.

Sri Sungkawaningati, S.Pd.
NIP.

Mahasiswa PLT,

Sendhy Claudya Farera Yulistina
NIM. 13513241032

Penilaian sikap

Diskusi

No	Nama siswa	Aspek yang dinilai			Jumlah skor	Nilai
		Kedisiplinan	Partisipasi	Kerjasama		
1	Ananda Cahya Budiman					
2	Andreina Ayu Febrianti					
3	Arlie Putri Fitriana					
4	Azzizah Farha Aisha					
5	Cesar Irma Della					
6	Dea Tri Pramesella					
7	Dies Lukita Alfancha					
8	Diinta Sholihatul Khairiyah					
9	Dwi Safitri Ningsih					
10	Epifania Puspita Ugahari					
11	Erma Widayawati					
12	Fany Alfina Damayanti					
13	Faunilah					
14	Fera Sukma Febiana					
15	Intan Nuraini					
16	Kurnia Dwi Fitriani					
17	Masrurotul Fadilah					
18	Maya Yuni Puspitasari					
19	Nadia Ayesha Mahadewi					
20	Nadia Kartika Santi					
21	Rosa Alfina Damayanti					
22	Sabilla Seviardani					
23	Sagita Indah Parawansa					
24	Sintia Agustina Kusuma D.					
25	Vira Asri Maylani					

Keterangan :

Aspek kedisiplinan :

Skor	3	Mengerjakan tugas sesuai dengan prosedur dan tepat waktu
	2	Mengerjakan tugas sesuai prosedur
	1	Tidak mengerjakan tugas sesuai prosedur dan tidak tepat waktu

Aspek partisipasi :

Skor	3	Melakukan pengamatan/menyimak, pencatatan dan urun pendapat atau solusi
------	---	---

	2	Melakukan pengamatan/menyimak, pencatatan
	1	Tidak melakukan pengamatan, pencatatan dan tidak mendapat/solusi

Aspek kerjasama :

Skor	3	Melakukan pengamatan, pencatatan dan penyelesaian tugas secara bersama
	2	Melakukan pengamatan, pencatatan dan penyelesaian tugas
	1	Tidak melakukan pengamatan, pencatatan dan tidak menyelesaikan tugas

Skor maksimum adalah : $3 \times 3 = 9$

Skor perolehan

Nilai = ----- x 100


Skor maksimum

Penilaian pengetahuan dan keterampilan :

Kisi-kisi soal :

IPK	Materi pembelajaran	Indikator soal	Teknik penilaian	Bentuk instrumen	No soal
4.2.1 menggambar pola dasar soen dengan skala 1:4	menggambar pola dasar badan	4.2.1 menggambar pola dasar soen dengan skala 1:4	Penugasan	Praktik	1
4.2.2 membuat langkah langkah menggambar pola soen		4.2.2 membuat langkah langkah menggambar pola soen	Penugasan	Praktik	2

Rumusan Soal

Indikator soal	HOTS / LOTS	Rumusan soal
1. Disajikan materi pola dasar soen, menyiapkan skala 1:4 untuk menggambar pola dasar soen	LOTS HOTS	1. Jelaskan pengertian pola dasar soen 

<p>2.membuatlangkah- langkahmenggambarpolasoen</p>	<p>HOTS</p>	<p>Dari gambar diatas, identifikasi macam pola dasarsoen</p> <p>2.menjelaskanlangkah- langkahmenggambarpolasoen</p>
--	-------------	---

Pedomanpenskoranpenilaianpengetahuan :

- 16. Skormaksimal : 1
- 17. Skormaksimal : 5
- 18. Skormaksimal : 4

Rubrikpenilaianketrampilan :

- 19. Laporanpengamatan , skor : 5
- 20. Presentasi, skor : 5

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Sekolah : SMK Karya Rini
 Mata pelajaran : Pembuatan Pola
 Materi Pokok : Membuat Pola Blus Sesuai Desain
 Kelas/Semester : X/1
 Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

I. Kompetensi Inti (KI)

9. Kompetensi Inti (Pengetahuan)

Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual konseptual, operasional dasar dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja tata busana pada tingkat teknis, spesifik, detail dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humahiora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional dan internasional.

10. Kompetensi Inti (Keterampilan)

Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja tata busana.

Menampilkan kinerja dibawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.

Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, krisis, mandiri, kolaborasi, komunikatif dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah sera mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

J. Kompetensi Dasar dan indikator pencapaian kompetensi

Kompetensi Dasar		Indikator pencapaian kompetensi	
3.5	Menganalisis prosedur pembuatan pola blus	3.5.1	Menjelaskan alat membuat pola blus
		3.5.2	Menjelaskan cara membuat pola blus
4.5	Membuat pola dasar blus sesuai desain	4.5.1	Menyiapkan alat membuat pola blus
		4.5.2	Membuat pola blus sesuai desain

CC. Tujuan pembelajaran

Setelah kegiatan pembelajaran dengan model *discovery learning* peserta didik dapat :

- 3.5.1 Menjelaskan alat membuat pola blus
- 3.5.2 Menjelaskan cara membuat pola blus
- 4.5.1 Menyiapkan alat membuat pola blus

4.5.2 Membuat polablus sesuai desain

DD. Materi pembelajaran

Mengubah poladasar blus sesuai desain:

- Alat untuk membuat polablus
- Cara membuat polablus sesuai desain

EE. Metode : diskusi, informasi, eksperimen

FF. Media pembelajaran :


9. Alat : laptop, LCD, alat tulis, bahan presentasi

10. Bahan : Blus

GG. Sumber belajar :

Konstruksi Pola Busana

HH. Kegiatan pembelajaran :

Deskripsi kegiatan pembelajaran	Keterangan	Alokasi waktu
Kegiatan pendahuluan		
<p>1. Peserta didik merespons salam dan pertanyaan dari guru berhubungan dengan kondisi dan pembelajaran sebelumnya</p> <p>2. Peserta didik menerima informasi tentang pembelajaran yang akan dilaksanakan dan mengkaitkan dengan materi sebelumnya</p> <p>3. Peserta didik menerima informasi tentang kompetensi, ruang lingkup materi, tujuan, kegiatan pembelajaran, penilaian yang akan dilaksanakan</p> <p>4. Bertanya tentang permasalahan yang berkaitan dengan serat bahan tekstil (tugas membaca materi pembuatan polablus sesuai desain)</p>	Kegiatan literasi, pemecahan masalah dan kreatif	15 menit
Kegiatan Inti		
<p>25. Disajikan gambar macam-macam desain blus dan gambar hasil jadi blus</p>  <p>macam desain blus</p> <p>Guru mengajak peserta didik untuk mencermati beberapa alternatif desain blus dengan melakukan kegiatan tanya jawab</p> <p>Peserta didik mencoba menduga jawaban dari pertanyaan guru</p> <p>26. Peserta didik mengidentifikasi desain blus</p>	<p>1. memberi stimulus</p> <p>Peserta didik diminta mencermati dan memperhatikan macam-</p>	55 menit



- 27. Peserta didik mengumpulkan data
Peserta didik mencari informasi dari buku, handout, internet yang berkaitan dengan pembuatan pola blouse sesuai desain
- 28. Peserta didik melakukan diskusi kelompok dalam pecah pola pembuatan pola blouse sesuai desain dan menyusun laporan serta membuat presentasinya
- 29. Peserta didik mengomunikasikan tentang macam-macam pembuatan pola blouse sesuai desain
- 30. Peserta didik membuat kesimpulan tentang membuat pola blouse sesuai desain

2. mengidentifikasi masalah

3. mengumpulkan data

4. mengolah data

5. mengomunikasikan

6. menyimpulkan

Penutup

- 17. Peserta didik merefleksikan penguasaan materi yang telah dipelajari dengan membuat catatan penguasaan materi
- 18. Guru memberikan tugas mandiri untuk soal HOTS
- 19. Peserta didik mendengarkan arahan guru untuk materi pada pertemuan berikutnya
- 20. Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan salam

20
menit

II. Penilaian

- Penilaian sikap dengan diskusi
- Penilaian pengetahuan dengan test tertulis, bentuk uraian
- Penilaian ketrampilan dengan penugasan

Mengetahui
Kepala Sekolah

Sleman,
Guru mata pelajaran

Suyatmin, SE.M.MPar.
NIP.

Sri Sungkawaningati, S.Pd.
NIP.

Mahasiswa PLT,

Sendhy Claudya Farera Yulistina
NIM. 13513241032

Penilaian sikap

Diskusi

No	Nama siswa	Aspek yang dinilai			Jumlah skor	Nilai
		Kedisiplinan	Partisipasi	Kerjasama		
1	Ananda Cahya Budiman					
2	Andreina Ayu Febrianti					
3	Arlie Putri Fitriana					
4	Azzizah Farha Aisha					
5	Cesar Irma Della					
6	Dea Tri Pramesella					
7	Dies Lukita Alfancha					
8	Diinta Sholihatul Khairiyah					
9	Dwi Safitri Ningsih					
10	Epifania Puspita Ugahari					
11	Erma Widayawati					
12	Fany Alfina Damayanti					
13	Faunilah					
14	Fera Sukma Febiana					
15	Intan Nuraini					
16	Kurnia Dwi Fitriani					
17	Masrurotul Fadilah					
18	Maya Yuni Puspitasari					
19	Nadia Ayesha Mahadewi					
20	Nadia Kartika Santi					
21	Rosa Alfina Damayanti					
22	Sabilla Seviardani					
23	Sagita Indah Parawansa					
24	Sintia Agustina Kusuma D.					
25	Vira Asri Maylani					

Keterangan :

Aspek kedisiplinan :

Skor	3	Mengerjakan tugas sesuai dengan prosedur dan tepat waktu
	2	Mengerjakan tugas sesuai prosedur
	1	Tidak mengerjakan tugas sesuai prosedur dan tidak tepat waktu

Aspek partisipasi :

Skor	3	Melakukan pengamatan/menyimak, pencatatan dan urun pendapat atau solusi
------	---	---

	2	Melakukan pengamatan/menyimak, pencatatan
	1	Tidak melakukan pengamatan, pencatatan dan tidak mendapat/solusi

Aspek kerjasama :

Skor	3	Melakukan pengamatan, pencatatan dan penyelesaian tugas secara bersama
	2	Melakukan pengamatan, pencatatan dan penyelesaian tugas
	1	Tidak melakukan pengamatan, pencatatan dan tidak menyelesaikan tugas

Skor maksimum adalah : $3 \times 3 = 9$

Skor perolehan

Nilai = ----- x 100

Skor maksimum

Penilaian pengetahuan dan keterampilan :

Kisi-kisi soal :

IPK	Materi pembelajaran	Indikator soal	Teknik penilaian	Bentuk instrumen	No soal
3.5.1 Menjelaskan alat membuat pola	Alat membuat polablus Cara membuat polablus	3.5.1.1 disajikan materi blus	Test tertulis	Uraian	1
		3.5.2.1 disajikan gambar desain blus	Test tertulis	Uraian	2
3.5.2 Menjelaskan cara membuat polablus	Menyiapkan alat membuat polablus	3.1.3.1 disajikan gambar macam-macam blus	Penugasan	Uraian	3
4.5.1 Menjelaskan macam-macam blus		4.5.1.1 menyiapkan alat-alat membuat pola blus	Penugasan	Praktik	4
4.5.2 Membuat pola dasar blus sesuai desain		4.5.2.1 Membuat pola dasar blus sesuai desain		Praktik	5

Rumusan Soal

Indikator soal	HOTS / LOTS	Rumus soal
<p>1. Disajikan materi pengertian sertagambar macam-macam blus</p> <p>2. Disajikan gambar desain blus</p> <p>3. Menyediakan alat membuat pola blus</p> <p>4. Membuat pola blus sesuai desain</p>	<p>LOTS</p> <p>LOTS</p> <p>LOTS</p>	<p>1. Jelaskan pengertian blus</p> <div data-bbox="831 397 1490 728"> </div> <p>2. Perhatikan gambar berikut ini :</p> <div data-bbox="912 803 1156 1107"> </div> <p>Dari gambar diatas, identifikasi bagian blus</p> <p>3. Siapkan alat dan bahan untuk membuat pola blus sesuai desain</p> <p>4. Membuat pola blus sesuai desain</p>

Pedoman penskoran penilaian pengetahuan :

21. Skormaksimal : 1
22. Skormaksimal : 5
23. Skormaksimal : 4

Rubrik penilaian ketrampilan :

24. Laporan pengamatan , skor : 5
25. Presentasi, skor : 5

JOBSHEET

Satuan Pendidikan : SMK Karya Rini YHI Kowani
Mata Pelajaran : Pembuatan Pola
Kelas/Semester : XI Tata Busana
Materi Pokok : Pembuatan Pola Blus Sesuai Desain

Tujuan Pembelajaran:

1. Siswa dapat menjelaskan alat yang digunakan untuk membuat pola blus
2. Siswa dapat menjelaskan cara membuat pola blus
3. Siswa dapat menyiapkan alat membuat pola blus
4. Siswa dapat membuat pola blus sesuai desain

A. Pengertian

Blus merupakan pakaian yang dikenakan pada badan atas sampai batas pinggang atau ke bawah hingga panggul sesuai dengan yang diinginkan. Blus dapat dipasangkan dengan rok atau celana. Secara garis besar blus dibedakan menjadi 2 yaitu :

1. Blus luar yaitu blus yang dipakai diluar rok atau celana.
2. Blus dalam yaitu blus yang pemakaiannya dimasukkan ke dalam rok atau celana.

Biasanya blus seperti ini mempunyai

model

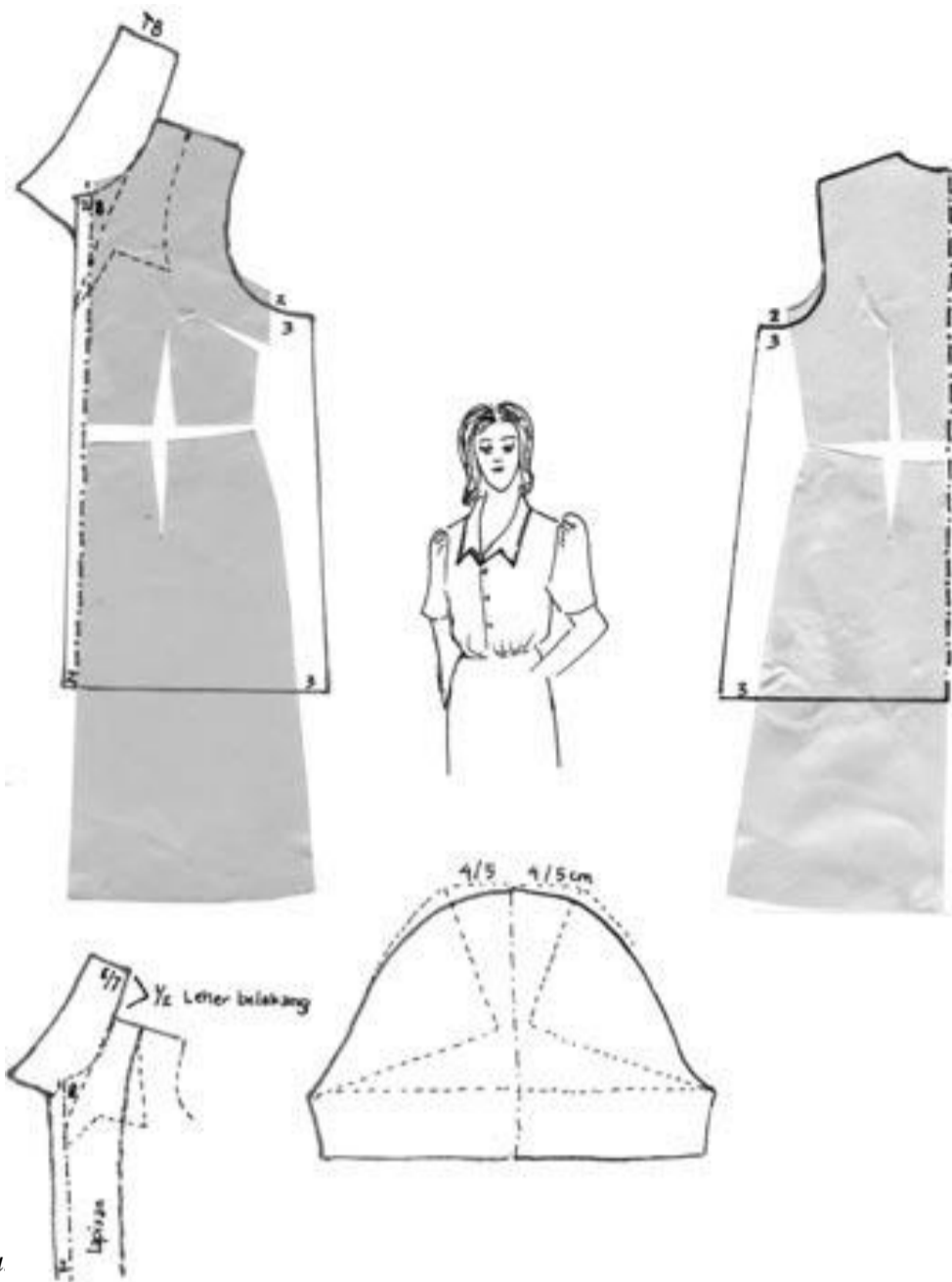
lurus sampai batas panggul dan ada kalanya juga lebih longgar dibanding blus luar. Berikut ini beberapa

model

blus dan pecah polanya :

Desain 1 :

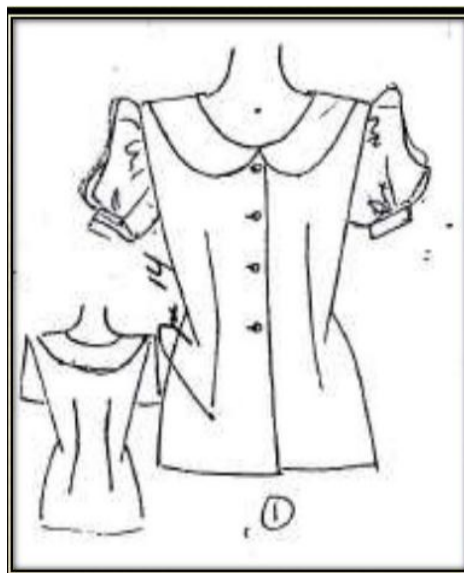
Blus dalam atau blus yang dimasukkan ke dalam rok, menggunakan kerah setali model runcing, lengan kop pendek ± 30 cm dan belahan memakai kancing. Garis leher turun ± 8 cm. Panjang blus ± 25 cm karena dilebihkan untuk gelembung pada pinggang.



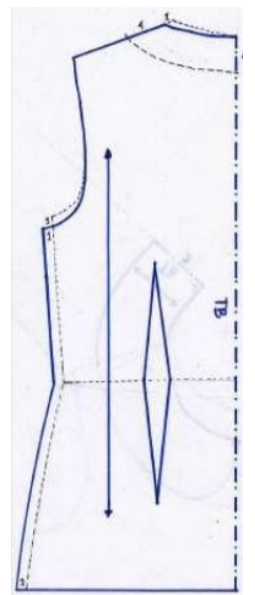
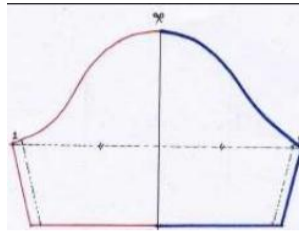
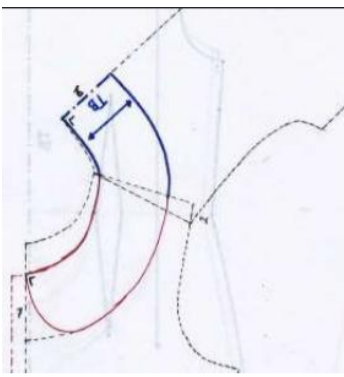
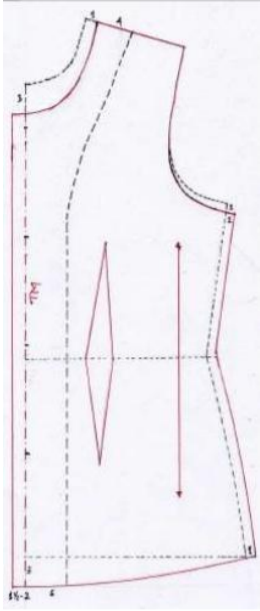
Ketera

Untuk kelonggaran blus pada sisi baju atau pada ketiak diturunkan 2 cm dan dikeluarkan 3 cm sama dengan pada bagian panggul. Untuk membuat kerah setali pada tengah muka dikeluarkan 2 cm untuk lidah belahan. Untuk membentuk kerah pertama-tama dibuat garis patahan kerah dengan cara turunkan dari garis leher dasar ke bawah 8 cm pada garis TM. Panjang kerah belakang = $\frac{1}{2}$ lingkaran leher belakang. Lebar kerah ± 7 cm. Bentuklah kerah seperti pada gambar. Lapisan kerah dan tengah muka dibuat dari garis bahu sampai bawah blus mengikuti bentuk kerah dengan lebar 3 cm pada garis bahu dan 8 cm pada bagian bawah blus. Bentuklah seperti terlihat pada gambar

Desain II



Pecah Pola



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMK Karya Rini
Mata pelajaran : Pembuatan Pola
Materi Pokok : Membuat Pola Rok Sesuai Desain
Kelas/Semester :X/1
Alokasi Waktu :2 x 45 menit

JJ. Kompetensi Inti (KI)

KOMPETENSI INTI

Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja tata busana pada tingkat teknis, spesifik, detil dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional dan internasional.

KOMPETENSI INTI

Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja tata busana. Menampilkan kinerja dibawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.

Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

KK. Kompetensi Dasar dan indikator pencapaian kompetensi

Kompetensi Dasar		Indikator pencapaian kompetensi	
3.5	Menganalisa prosedur pembuatan pola rok	3.5.1	Menjelaskan alat membuat pola rok
		3.5.2	Menjelaskan cara membuat pola rok
4.5	Membuat pola dasar rok sesuai desain	4.5.1	Menyiapkan alat membuat pola rok
		4.5.2	Membuat pola rok sesuai desain

LL. Tujuan pembelajaran

Setelah kegiatan pembelajaran dengan model *discovery learning* peserta didik dapat :

3.5.1 Menjelaskan alat membuat pola rok

3.5.2 Menjelaskan cara membuat pola rok

4.5.1 Menyiapkan alat membuat pola rok

4.5.2 Membuat pola rok sesuai desain

MM. Materi pembelajaran

Mengubah pola dasar rok sesuai desain:

- Alat untuk membuat pola rok
- Cara membuat pola rok sesuai desain

NN. Metode : diskusi, informasi, eksperimen

OO. Media pembelajaran :


11. Alat : laptop, LCD, alat tulis, bahan presentasi

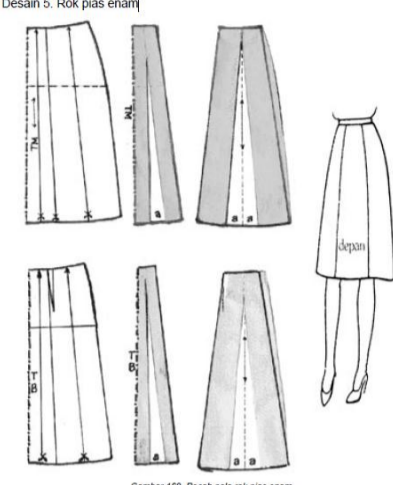
12. Bahan : Rok

PP. Sumber belajar :

Konstruksi Pola Busana

QQ. Kegiatan pembelajaran :

Deskripsi kegiatan pembelajaran	Keterangan	Alokasi waktu
Kegiatan pendahuluan		
<p>1. Peserta didik merespon salam dan pertanyaan dari guru berhubungan dengan kondisi dan pembelajaran sebelumnya</p> <p>2. Peserta didik menerima informasi tentang pembelajaran yang akan dilaksanakan dan mengkaitkan dengan materi sebelumnya</p> <p>3. Peserta didik menerima informasi tentang kompetensi, ruang lingkup materi, tujuan, kegiatan pembelajaran, penilaian yang akan dilaksanakan</p> <p>4. Bertanya tentang permasalahan yang berkaitan dengan serat bahan tekstil (tugas membaca materi pembuatan pola rok sesuai desain)</p>	Kegiatan literasi, pemecahan masalah dan kreatif	15menit
Kegiatan Inti		
<p>31. Disajikan gambar macam-macam desain rok dan gambar hasil jadi rok!</p>  <p>Peserta didik diminta mencermati dan memperhatikan macam-macam desain rok</p> <p>Guru mengajak peserta didik untuk mencermati beberapa alternatif desain rok dengan melakukan kegiatan tanya jawab</p> <p>Peserta didik mencoba menduga jawaban</p>	1. Memberi stimulus	55menit

<p>dari pertanyaan guru</p> <p>32. Peserta didik mengidentifikasi desain rok</p> <p>Desain 5. Rok plas enam</p>  <p>Gambar 169. Pecah pola rok plas enam</p> <p>33. Peserta didik mengumpulkan data Peserta didik mencari informasi dari buku, handout, internet yang berkaitan dengan pembuatan pola rok sesuai desain</p> <p>34. Peserta didik melakukan diskusi kelompok dalam pecah pola pembuatan polarok sesuai desain dan menyusun laporan serta membuat presentasinya</p> <p>35. Peserta didik mengomunikasikan tentang macam-macam pembuatan pola rok sesuai desain</p> <p>36. Peserta didik membuat kesimpulan tentang membuat pola rok sesuai desain</p>	<p>2. mengidentifikasi masalah</p> <p>3. mengumpulkan data</p> <p>4. mengolah data</p> <p>5. mengomunikasikan</p> <p>6. menyimpulkan</p>	
<p>Penutup</p>		
<p>21. Peserta didik merefleksi penguasaan materi yang telah dipelajari dengan membuat catatan penguasaan materi</p> <p>22. Guru memberikan tugas mandiri untuk soal HOTS</p> <p>23. Peserta didik mendengarkan arahan guru untuk materi pada pertemuan berikutnya</p> <p>24. Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan salam</p>		<p>20 menit</p>

RR. Penilaian

- Penilaian sikap dengan diskusi
- Penilaian pengetahuan dengan tes tertulis, bentuk uraian
- Penilaian ketrampilan dengan penugasan

Mengetahui
Kepala Sekolah

Sleman,
Guru mata pelajaran

Suyatmin,SE.M.MPar.
NIP.

Sri Sungkawaningati,S.Pd.
NIP.

Mahasiswa PLT,

Sendhy Claudya Farera Yulistina
NIM. 13513244007

Penilaian sikap

Diskusi

No	Nama siswa	Aspek yang dinilai			Jumlah skor	Nilai
		Kedisiplinan	Partisipasi	Kerja sama		
1	Ananda Cahya Budiman					
2	Andreina Ayu Febrianti					
3	Arlie Putri Fitriana					
4	Azzizah Farha Aisha					
5	Cesar Irma Della					
6	Dea Tri Pramesella					
7	Dies Lukita Alfancha					
8	Diinta Sholihatul Khairiyyah					
9	Dwi Safitri Ningsih					
10	Epifania Puspita Ugahari					
11	Erma Widyawati					
12	Fany Alfina Damayanti					
13	Faunilah					
14	Fera Sukma Febiana					
15	Intan Nuraini					
16	Kurnia Dwi Fitriani					
17	Masrurotul Fadilah					
18	Maya Yuni Puspitasari					
19	Nadia Ayesha Mahadewi					
20	Nadia Kartika Santi					
21	Rosa Alfina Damayanti					
22	Sabilla Seviardani					
23	Sagita Indah Parawansa					
24	Sintia Agustina Kusuma D.					
25	Vira Asri Maylani					

Keterangan :

Aspek kedisiplinan :

Skor	3	Mengerjakan tugas sesuai dengan prosedur dan tepat waktu
	2	Mengerjakan tugas sesuai prosedur
	1	Tidak mengerjakan tugas sesuai prosedur dan tidak tepat waktu

Aspek partisipasi :

Skor	3	Melakukan pengamatan/menyimak, pencatatan dan urun pendapat atau solusi
	2	Melakukan pengamatan/menyimak, pencatatan
	1	Tidak melakukan pengamatan, pencatatan dan tidak urun pendapat/solusi

Aspek kerjasama :

Skor	3	Melakukan pengamatan, pencatatan dan penyelesaian tugas secara bersama
	2	Melakukan pengamatan, pencatatan dan penyelesaian tugas
	1	Tidak melakukan pengamatan, pencatatan dan tidak menyelesaikan tugas

Skor maksimum adalah : $3 \times 3 = 9$

Skor perolehan

Nilai = ----- x 100


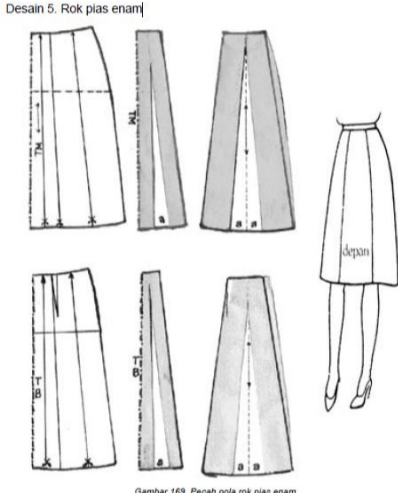
Skor maksimum

Penilaian pengetahuan dan keterampilan :

Kisi-kisi soal :

IPK	Materi pembelajaran	Indikator soal	Teknik penilaian	Bentuk instrumen	No soal
3.5.1 Menjelaskan alat membuat pola	Alat membuat pola rok	3.5.1.1 disajikan materi rok	Tes tertulis	Uraian	1
3.5.2 Menjelaskan cara membuat pola rok	Cara membuat pola rok	3.5.2.1 disajikan gambar desain rok	Tes tertulis	Uraian	2
4.5.1 Menjelaskan macam-macam rok	Menyiapkan alat membuat pola rok	3.1.3.1 disajikan gambar macam-macam rok	Tes tertulis	Uraian	3
4.5.2 Membuat pola dasar rok sesuai desain		4.5.1.1 menyiapkan alat-alat membuat pola rok	Penugasan	Praktik	4
		4.5.2.1 Membuat pola dasar rok sesuai desain	Penugasan	Praktik	5

Rumusan Soal

Indikator soal	HOTS / LOTS	Rumusan soal
<p>1. Disajikan materi pengertian serta gambar macam-macam rok</p> <p>2. Disajikan gambar desain rok</p> <p>3. Disajikan desain rok</p> <p>4. Menyediakan alat membuat pola rok</p> <p>5. Membuat pola rok sesuai desain</p>	<p>LOTS</p> <p>LOTS</p> <p>LOTS</p>	<p>1. Jelaskan pengertian rok</p> <p>2. Perhatikan gambar berikut ini :</p>  <p>Dari gambar diatas, identifikasi macam rok</p> <p>3. Perhatikan gambar dibawah ini :</p>  <p>Desain 5. Rok pias enam</p> <p>Gambar 169. Pecah pola rok pias enam</p> <p>4. Siapkan alat dan bahan untuk membuat pola rok sesuai desain</p> <p>5. Membuat pola rok sesuai desain</p>

Pedoman penskoran penilaian pengetahuan :

- 26. Skor maksimal : 1
- 27. Skor maksimal : 5
- 28. Skor maksimal : 4

Rubrik penilaian ketrampilan :

- 29. Laporan pengamatan , skor : 5
- 30. Presentasi, skor : 5

JOBSHEET

Satuan Pendidikan	: SMK Karya Rini YHI Kowani
Mata Pelajaran	: Pembuatan Pola
Kelas/Semester	: XI Tata Busana
Materi Pokok	: Pembuatan Pola Rok Sesuai Desain

Tujuan Pembelajaran:

5. Siswa dapat menjelaskan alat yang digunakan untuk membuat polarok
6. Siswa dapat menjelaskan cara membuat pola rok
7. Siswa dapat menyiapkan alat membuat pola rok
8. Siswa dapat membuat pola rok sesuai desain

B. Pengertian

Rok merupakan bagian pakaian yang dipakai mulai dari pinggang melewati panggul sampai ke bawah sesuai dengan keinginan. Biasanya rok dipakai sebagai pasangan blus. Desain rok cukup bervariasi baik dilihat dari ukuran panjang rok maupun dari siluet rok.

Berdasarkan ukuran panjangnya, rok dapat dibagi atas :

1. Rok micro yaitu rok yang panjangnya sampai batas pangkal paha.
2. Rok mini yaitu rok yang panjangnya sampai pertengahan paha atau 10 cm di atas lutut.
3. Rok kini yaitu rok yang panjangnya sampai batas lutut.
4. Rok midi yaitu rok yang panjangnya sampai pertengahan betis.
5. Rok maxi yaitu rok yang panjangnya sampai mata kaki.
6. Rok floor yaitu rok yang panjangnya sampai menyentuh lantai.

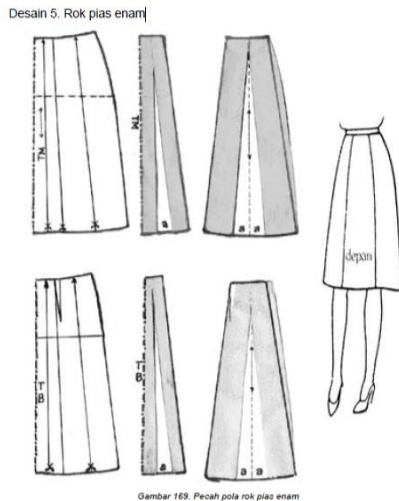
Berdasarkan siluet/bentuk rok, desain rok dapat dibedakan atas :

1. Rok dari pola dasar, merupakan rok yang modelnya seperti pada pola dasar tanpa ada lipit atau kerut. Rok biasanya menggunakan ritsluiting pada bagian tengah muka atau tengah belakang.
2. Rok span dan semi span, rok span merupakan rok yang bagian sisi bawahnya dimasukkan 2 sampai 5 cm ke dalam sehingga terlihat kecil ke bawah, sedangkan rok semi span merupakan rok yang bagian sisinya lurus ke bawah atau bagian bawah sama besarnya dengan bagian panggul.
3. Rok pias, nama dari rok pias tergantung jumlah pias atau potongan yang dibuat, misalnya rok pias 3, rok pias 4, rok pias 6 dan seterusnya.
4. Rok kerut, yaitu rok yang dibuat dengan model ada kerutan mulai dari batas pinggang atau panggul sehingga bagian bawah lebar.
5. Rok kembang atau rok klok, yaitu rok yang bagian bawahnya lebar. Rok ini dikenal dengan rok kembang, rok lingkaran dan rok $\frac{1}{2}$ lingkaran.
6. Rok lipit, rok lipit ada 3 yaitu rok lipit pipih, rok lipit hadap dan rok lipit sungkup. Rok lipit pipih yaitu rok yang lipitannya dibuat searah seperti rok sekolah murid SD. Rok lipit hadap yaitu rok yang lipitnya dibuat berhadapan, baik pada bagian tengah muka, tengah belakang atau diatur beberapa lipitan pada sekeliling rok. Sedangkan rok lipit sungkup yaitu rok yang lipitnya dibuat berlawanan arah. Misalnya lipit yang satu dibuat kekanan dan yang satu lagi dibuat arah ke kiri. Lipit ini juga sama dengan lipit pada bagian dalam atau bagian buruk bahan pada lipit hadap.
7. Rok bertingkat yaitu rok yang dibuat beberapa tingkat. Rok ini ada yang dibuat 2 atau 3 tingkat yang diatur panjangnya. Umumnya bentuk rok ini sering dijumpai pada busana anak-anak.

Berikut ini dapat dilihat beberapa pecah pola rok sesuai dengan desain dan kesempatan pemakaiannya.

1) Desain 1. Rok pias

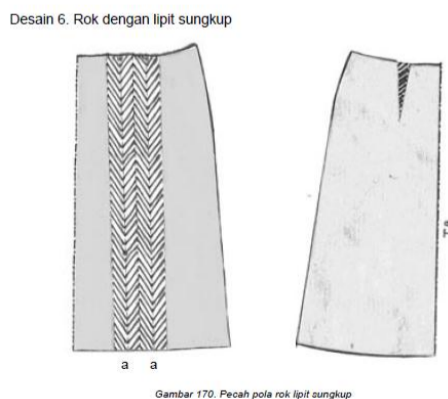
Rok pias dapat dipakai untuk busana sehari-hari baik untuk kesempatan santai dirumah maupun santai di taman..



Gambar 165. Pecah pola rok pias 6

Keterangan: Rok pias enam merupakan rok yang jumlah piasnya 6 buah terdiri atas 3 buah pias di bagian muka dan 3 buah pias pada bagian belakang. Untuk mengembangkan pola terlebih dahulu tandai bagian yang akan digunting atau dipecah. Pola depan di bagi menjadi 2 bagian, bagian sisi merupakan 1/3 lebar rok depan. Kemudian gunting bagian pola yang di tandai tersebut dan dikembangkan. Besar pengembangannya atau (tanda a pada gambar di atas) disesuaikan dengan desain, bisa 3 - 7 cm. Begitu juga dengan pola belakang, caranya sama dengan pecah pola bagian depan rok.

2) Desain 2. Rok dengan Lipit Sungkup

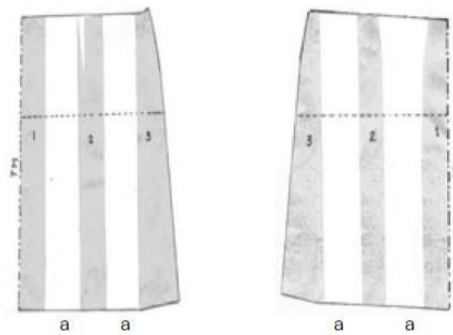


Gambar 166. Pecah Pola Rok dengan Lipit Sungkup

Keterangan: Lipit sungkup merupakan kebalikan dari lipit hadap, arah lipit dibuat berlawanan sehingga pada bagian baik bahan terlihat lipitannya. Lipit ini biasanya dijahit kecil pada bagian tepi lipitan. Jika lipit sungkup dibuat pada bagian depan atau pada garis kup depan maka pada bagian kup tersebut digunting lurus ke bawah, kemudian dilebarkan sebesar lipit yang diinginkan. Jika besar lipit 6 cm, maka besar tanda a pada gambar = $2 \times 6 = 12$ cm. Jadi untuk lipit sungkup ini dilebarkan 2×12 cm atau 24 cm.

3) Desain 3.Rok Kerut

Desain 7. Rok kerut



Gambar 171. Pecah pola rok kerut

Gambar 167. Pecah Pola Rok Kerut

Keterangan: Rok kerut sering dibuat untuk pakaian pesta anak dan remaja, pakaian sehari-hari dan pakaian santai. Untuk membuat rok kerut terlebih dahulu pola dibagi menjadi beberapa bagian. Untuk pedoman mengembangkan pola jangan lupa pindahkan tanda garis lingkaran pinggul sebagai pedoman. Besar pengembangan pola (tanda a pada gambar) disesuaikan dengan model dan lebar kain yang digunakan. Pola dikembangkan dengan tetap menjaga garis pedoman (garis lingkaran pinggul) tetap lurus. Kemudian hubungkan masing-masing pecah pola tersebut. Adakalanya bagian sisi tidak diputus, maka dapat disatukan dengan bagian sisi belakang dan bagian sisi ini diluruskan.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Sekolah : SMK Karya Rini
Mata pelajaran : Teknologi Menjahit
Materi Pokok : Analisis Limbah Busana
Kelas/Semester : X/1
Alokasi Waktu : 4 x 45 menit

K. Kompetensi Inti (KI)

11. Kompetensi Inti (Pengetahuan)

Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual konseptual, operasional dasar dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja tata busana pada tingkat teknis, spesifik, detail dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humahiora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional dan internasional.

12. Kompetensi Inti (Keterampilan)

Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja tata busana.

Menampilkan kinerja dibawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.

Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, krisis, mandiri, kolaborasi, komunikatif dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah sera mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

L. Kompetensi Dasar dan indikator pencapaian kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator pencapaian kompetensi	
4.7 membuat produk dari limbah busana	4.7.1	Menyiapkan tempat, alat dan bahan
	4.7.2	Membuat aksesoris dari perca

SS. Tujuan pembelajaran

Setelah kegiatan pembelajaran dengan model *discovery learning* peserta didik dapat :

4.7.1 menyiapkan alat dan bahan

4.7.2 membuat aksesoris dari perca

TT. Materi pembelajaran

Membuat aksesoris dari limbah busana perca kain

UU. Metode: diskusi, informasi, eksperimen

VV. Media pembelajaran :


13. Alat : laptop, LCD, alat tulis, bahan presentasi

14. Bahan : Pola Dasar

WW. Sumber belajar :

Pengolahan limbah busana

XX. Kegiatan pembelajaran :

Deskripsi kegiatan pembelajaran	Keterangan	Alokasi waktu
Kegiatan pendahuluan		
<p>1. Peserta didik merespons salam dan pertanyaan dari guru berhubungan dengan kondisi dan pembelajaran sebelumnya</p> <p>2. Peserta didik menerima informasi tentang pembelajaran yang akan dilaksanakan dan mengkaitkannya dengan materi sebelumnya</p> <p>3. Peserta didik menerima informasi tentang kompetensi, ruang lingkup materi, tujuan, kegiatan pembelajaran, penilaian yang akan dilaksanakan</p> <p>4. Bertanya tentang permasalahan yang berkaitan dengan serat bahan tekstil (tugas membaca materi pembuatan polablus sesua idesain)</p>	Kegiatan literasi, pemecahan masalah dan kreatif	15 menit
Kegiatan Inti		
<p>37. Disajikan gambar aksesoris dari limbah busana</p>  <p>Peserta didik diminta mencermati dan memperhatikan pengolahan limbah busana</p> <p>Guru mengajak peserta didik untuk mencermati beberapa alternatif poladasar dengan melakukan kegiatan yang jawab</p>	1. memberi stimulus	55 menit

<p>Pesertadidikmencobamendugajawabandari pertanyaan guru</p> <p>38. Pesertadidikmengidentifikasilimbah busana</p> <p>39. Pesertadidikmengumpulkan data Pesertadidikmencariinformasidaribuku, handout, internet yang berkaitan dengan pengolahan limbah busana</p> <p>40. Peserta didik melakukan diskusi kelompok dalam pembuatan limbah busanadan menyusun laporan serta membuat presentasinya</p> <p>41. Peserta didik mengomunikasikan tentang macam-macam pembuatan limbah busana</p> <p>42. Peserta didik membuat kesimpulan tentang pengolahan limbah busana</p>	<p>2.mengidentifikasi masalah</p> <p>3.mengumpulkan data</p> <p>4.mengolah data</p> <p>5.mengomunikasikan</p> <p>6.menyimpulkan</p>	
<p>Penutup</p>		
<p>25. Pesertadidikmerefleksipenguasaanmateri yang telah dipelajari dengan membuat catatan penguasaan materi</p> <p>26. Guru memberikantugasmandiri untuk soal HOTS</p> <p>27. Pesertadidikmendengarkanarahan guru untuk materi pada pertemuan berikutnya</p> <p>28. Guru menutupkegiatanpembelajaran dengan salam</p>		<p>20 menit</p>

YY. Penilaian

- Penilaian sikap dengan diskusi
- Penilaian pengetahuan dengan test tertulis, bentuk uraian
- Penilaian ketrampilan dengan penugasan

Mengetahui

Sleman,

Kepala Sekolah

Guru mata pelajaran

Suyatmin, SE.M.MPar.

Sri Sungkawaningati, S.Pd.

NIP.

NIP.

Mahasiswa PLT,

Sendhy Claudya Farera Yulistina

NIM. 13513241032

Penilaian sikap

Diskusi

No	Nama siswa	Aspek yang dinilai			Jumlah skor	Nilai
		Kedisiplinan	Partisipasi	Kerjasama		
1	Ananda Cahya Budiman					
2	Andreina Ayu Febrianti					
3	Arlie Putri Fitriana					
4	Azzizah Farha Aisha					
5	Cesar Irma Della					
6	Dea Tri Pramesella					
7	Dies Lukita Alfancha					
8	Diinta Sholihatul Khairiyah					
9	Dwi Safitri Ningsih					
10	Epifania Puspita Ugahari					
11	Erma Widayati					
12	Fany Alfina Damayanti					
13	Faunilah					
14	Fera Sukma Febiana					
15	Intan Nuraini					

16	KurniaDwiFitriani					
17	MasrurotulFadilah					
18	Maya YuniPuspitasari					
19	Nadia Ayesha Mahadewi					
20	Nadia Kartika Santi					
21	Rosa AlfinaDamayanti					
22	SabillaSeviardani					
23	Sagita Indah Parawansa					
24	SintiaAgustinaKusuma D.					
25	ViraAsriMaylani					

Keterangan :

Aspek kedisiplinan :

Skor	3	Mengerjakantugassesuaidenganprosedurdantepatwaktu
	2	Mengerjakantugassesuai prosedur
	1	Tidakmengerjakantugassesuai prosedur dan tidak tepat waktu

Aspek partisipasi :

Skor	3	Melakukan pengamatan/menyimak, pencatatan dan urun pendapat atau solusi
	2	Melakukan pengamatan/menyimak, pencatatan
	1	Tidak melakukan pengamatan, pencatatan dan tidak urun pendapat/solusi

Aspek kerjasama :

Skor	3	Melakukan pengamatan, pencatatan dan penyelesaian tugas secara bersama
	2	Melakukan pengamatan, pencatatan dan penyelesaian tugas
	1	Tidak melakukan pengamatan, pencatatan dan tidak menyelesaikan tugas

Skor maksimum adalah : $3 \times 3 = 9$

Skor perolehan

Nilai = ----- x 100

Skor maksimum


Penilaian pengetahuan dan keterampilan :

Kisi-kisi soal :

IPK	Materi pembelajaran	Indikator soal	Teknik penilaian	Bentuk instrumen	No soal

4.7.1 menyiapkan alat dan bahan	Pengolahan limbah busana	4.7.1 menyiapkan alat dan bahan	Penugasan	Praktik	1
4.7.2 membuat aksesoris dari perca		4.7.2 membuat aksesoris dari perca	Penugasan	Praktik	2

Rumusan Soal

Indikator soal	HOTS / LOTS	Rumusan soal
1. Disajikan materi pengolahan limbah busana dan menyiapkan alat dan bahan	LOTS	1. Jelaskan pengertian poladasarsoen
2. membuat limbah busana yang sudah disediakan	HOTS	 <p>Dari gambar diatas, identifikasi limbah busana</p> <p>2. pengolahan limbah busana yang sudah disediakan</p>

Pedoman penskoran penilaian pengetahuan :

31. Skormaksimal : 1
32. Skormaksimal : 5
33. Skormaksimal : 4

Rubrik penilaian ketrampilan :

34. Laporan pengamatan , skor : 5
35. Presentasi, skor : 5

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Sekolah : SMK Karya Rini
Mata pelajaran : Teknologi Menjahit
Materi Pokok : Belahan Busana
Kelas/Semester : X/1
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

ZZ. Kompetensi Inti (KI)

KOMPETENSI INTI

Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja tata busana pada tingkat teknis, spesifik, detil dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional dan internasional.

KOMPETENSI INTI

Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja tata busana. Menampilkan kinerja dibawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.

Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

AAA. Kompetensi Dasar dan indikator pencapaian kompetensi

Kompetensi Dasar		Indikator pencapaian kompetensi	
3.9	Menganalisa prosedur pembuatan pola rok	3.9.1	Menjelaskan pengertian belahan
		3.9.2	Menjelaskan macam-macam belahan
		3.9.3	Menjelaskan cara membuat belahan
4.9	Membuat pola dasar rok sesuai desain	4.9.1	Menyiapkan tempat, alat dan bahan
		4.9.2	Membuat belahan pada rok

BBB. Tujuan pembelajaran

Setelah kegiatan pembelajaran dengan model *discovery learning* peserta didik dapat :

3.9.1 Menjelaskan pengertian belahan

3.9.2 Menjelaskan macam-macam belahan

3.9.3 Menjelaskan cara membuat belahan

4.9.1 Menyiapkan tempat, alat dan bahan

4.9.2 Membuat belahan pada rok

CCC. Materi pembelajaran

Mengubah pola dasar rok sesuai desain:

- Pengertian belahan
- Macam-macam belahan
- Cara membuat belahan

DDD. Metode : diskusi, informasi, eksperimen

EEE. Media pembelajaran :

15. Alat : laptop, LCD, alat tulis, bahan presentasi

16. Bahan : Belahan

FFF. Sumber belajar :

Konstruksi Pola Busana

Tata Busana jilid 1

GGG. Kegiatan pembelajaran :

Deskripsi kegiatan pembelajaran	Keterangan	Alokasi waktu
Kegiatan pendahuluan		
1.Peserta didik merespon salam dan pertanyaan dari guru berhubungan dengan kondisi dan pembelajaran sebelumnya 2.Peserta didik menerima informasi tentang pembelajaran yang akan dilaksanakan dan mengkaitkan dengan materi sebelumnya 3.Peserta didik menerima informasi tentang kompetensi, ruang lingkup materi, tujuan, kegiatan pembelajaran, penilaian yang akan dilaksanakan 4. Bertanya tentang permasalahan yang berkaitan dengan serat bahan tekstil (tugas membaca materi pembuatan pola rok sesuai desain)	Kegiatan literasi, pemecahan masalah dan kreatif	15menit
Kegiatan Inti		
43. Disajikan gambar macam-macam belahan	1.memberi stimulus	55menit



Peserta didik diminta mencermati dan memperhatikan macam-macam belahan
 Guru mengajak peserta didik untuk mencermati beberapa alternatif belahan dengan melakukan kegiatan tanya jawab

Peserta didik mencoba menduga jawaban dari pertanyaan guru

44. Peserta didik mengidentifikasi macam-macam belahan

45. Peserta didik mengumpulkan data

Peserta didik mencari informasi dari buku, handout, internet yang berkaitan dengan pembuatan belahan

46. Peserta didik melakukan diskusi kelompok dalam macam-macam belahan dan menyusun laporan serta membuat presentasinya

47. Peserta didik mengomunikasikan tentang tempat, alat dan bahan dalam membuat belahan

48. Peserta didik membuat kesimpulan tentang membuat belahan rok dan diberikan soal untuk memperkuat penguasaan kompetensi yang telah dikuasai dan soal ada dilampiran

2.mengidentifikasi masalah

3.mengumpulkan data

4.mengolah data

5.mengomunikasikan

6.menyimpulkan

Penutup

29. Peserta didik merefleksi penguasaan materi yang telah dipelajari dengan membuat catatan penguasaan materi

30. Guru memberikan tugas mandiri untuk soal HOTS

31. Peserta didik mendengarkan arahan guru untuk materi pada pertemuan berikutnya

32. Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan salam

20 menit

HHH. Penilaian

- Penilaian sikap dengan diskusi

- Penilaian pengetahuan dengan tes tertulis, bentuk uraian
- Penilaian ketrampilan dengan penugasan

Mengetahui
Kepala Sekolah

Sleman,
Guru mata pelajaran

Suyatmin,SE.M.MPar.
NIP.

Sri Sungkawaningati,S.Pd.
NIP.

Mahasiswa PLT,

Sendhy Claudya Farera Yulistina
NIM. 13513241032

Penilaian sikap
Diskusi

No	Nama siswa	Aspek yang dinilai			Jumlah skor	Nilai
		kedisiplinan	Partisipasi	Kerja sama		
1	Ananda Cahya Budiman					
2	Andreina Ayu Febrianti					
3	Arlie Putri Fitriana					
4	Azzizah Farha Aisha					
5	Cesar Irma Della					
6	Dea Tri Pramesella					
7	Dies Lukita Alfancha					

8	Diinta Sholihatul Khairiyyah					
9	Dwi Safitri Ningsih					
10	Epifania Puspita Ugahari					
11	Erma Widyawati					
12	Fany Alfina Damayanti					
13	Faunilah					
14	Fera Sukma Febiana					
15	Intan Nuraini					
16	Kurnia Dwi Fitriani					
17	Masrurotul Fadilah					
18	Maya Yuni Puspitasari					
19	Nadia Ayesha Mahadewi					
20	Nadia Kartika Santi					
21	Rosa Alfina Damayanti					
22	Sabilla Seviardani					
23	Sagita Indah Parawansa					
24	Sintia Agustina Kusuma D.					
25	Vira Asri Maylani					

Keterangan :

Aspek kedisiplinan :

Skor	3	Mengerjakan tugas sesuai dengan prosedur dan tepat waktu
	2	Mengerjakan tugas sesuai prosedur
	1	Tidak mengerjakan tugas sesuai prosedur dan tidak tepat waktu

Aspek partisipasi :

Skor	3	Melakukan pengamatan/menyimak, pencatatan dan urun pendapat atau solusi
	2	Melakukan pengamatan/menyimak, pencatatan
	1	Tidak melakukan pengamatan, pencatatan dan tidak urun pendapat/solusi

Aspek kerjasama :

Skor	3	Melakukan pengamatan, pencatatan dan penyelesaian tugas secara bersama
	2	Melakukan pengamatan, pencatatan dan penyelesaian tugas
	1	Tidak melakukan pengamatan, pencatatan dan tidak menyelesaikan tugas

Skor maksimum adalah : $3 \times 3 = 9$

Skor perolehan

Nilai = ----- x 100

Skor maksimum

Penilaian pengetahuan dan keterampilan :

Kisi-kisi soal :

IPK	Materi pembelajaran	Indikator soal	Teknik penilaian	Bentuk instrumen	No soal
3.5.1 Menganalisa belahan pada suatu produk	Pengertian belahan	3.9.1.1 disajikan materi pengertian belahan	Tes tertulis	Uraian	1
3.5.2 Menjelaskan macam-macam belahan	Cara membuat belahan rok	3.9.2.1 disajikan macambelahan	Tes tertulis	Uraian	2
3.5.3 Menjelaskan cara membuat belahan	Menyiapkan alat membuat belahan rok	3.9.3.1 disajikan gambar belahan rok	Tes tertulis	Uraian	3
4.9.1 Menjelaskan alat dan bahan membuat belahan rok		4.9.1.1 menyiapkan tempat,alat dan bahan membuat belahan	Penugasan	Praktik	4
4.9.2 Membuat belahan pada suatu produk		4.9.2.1 Membuat belahan pada rok	Penugasan	Praktik	5

Rumusan Soal

Indikator soal	HOTS / LOTS	Rumusan soal
1.Disajikan materi pengertian belahan	LOTS	1.Jelaskan pengertian belahan
2.Disajikan gambar macam-macam belahan	LOTS	2.Perhatikan gambar macam-macam belahan berikut ini :
		

<p>3. Menjelaskan cara membuat belahan</p> <p>4. Menyediakan tempat, alat dan bahan</p> <p>33. Praktek membuat belahan pada rok</p>	<p>LOTS</p>	<p>3. Perhatikan gambar dibawah ini :</p> <p>4. Siapkan tempat, alat dan bahan untuk membuat belahan pada rok</p> <p>5. Membuat belahan pada rok</p>
---	-------------	--

Pedoman penskoran penilaian pengetahuan :

- 36. Skor maksimal : 1
- 37. Skor maksimal : 5
- 38. Skor maksimal : 4

Rubrik penilaian ketrampilan :

- 39. Laporan pengamatan , skor : 5
- 40. Presentasi, skor : 5

JOBSHEET

Satuan Pendidikan : SMK Karya Rini YHI Kowani
Mata Pelajaran : Pembuatan Pola
Kelas/Semester : XTata Busana
Materi Pokok : Teknologi Menjahit

Tujuan Pembelajaran:

9. Siswa dapat menjelaskan alat yang digunakan untuk memasang rit
10. Siswa dapat menjelaskan cara memasang rit
11. Siswa dapat menyiapkan alat memasang rit
12. Siswa dapat memasang rit

Belahan Busana

Belahan busana adalah guntingan pada pakaian yang berfungsi untuk memudahkan membuka dan menutup pakaian. Disamping itu juga berfungsi untuk hiasan atau variasi pada pakaian, karena pada belahan nantinya akan dilengkapi dengan kancing/penutup belahan. Belahan pada umumnya terdapat pada tengah muka, tengah belakang, ujung lengan ataupun di tempat-tempat lain pada bagian-bagian pakaian. Pemakaian belahan busana disesuaikan dengan model busana atau desain. Namun demikian teknik penyelesaian belahan ini berbeda-beda sesuai dengan jenis serta letak dari belahan itu sendiri. Jenis-jenis atau macam-macam belahan secara garis besarnya adalah belahan langsung, belahan memakai lapisan, belahan kumai serong dan belahan tutup tarik.

1. Belahan Langsung

Belahan langsung yaitu belahan dan lapisan belahan dibuat sejalan dengan pola bagian badan. Pola belahan ini umumnya dipakai untuk blus, kemeja, gaun ditengah muka atau ditengah belakang.

2. Belahan berlapis

Belahan berlapis yaitu belahan yang dilapisi dengan kain. Belahan yang dilapisi ini ada beberapa macam yaitu belahan satu lajur belahan, dan belahan dua lajur, belahan kumai serong dan belahan dilapis menurut bentuk. Belahan yang dilapisi dengan lajur ada 2 bentuk yaitu dua lajur sama dan satu lajur.

3. Belahan dengan Kumai Serong

Belahan dengan memakai kumai serong pada umumnya terdapat pada tengah muka pakaian.

4. Belahan tutup tarik

Belahan tutup tarik adalah belahan yang dipasangkan tutup tarik (*resleting*). belahan ini pada umumnya dipakai untuk tengah belakang rok, gaun, baju kurung, celana, dan sebagainya. Banyak bentuk (model) dari tutup tarik dan banyak pula cara (teknik) pemasangannya yang disesuaikan dengan fungsinya.

Fungsi utama dari tutup tarik adalah untuk memudahkan membuka dan memakai pakaian, disamping itu tutup tarik juga berfungsi untuk menambah keindahan pakaian tersebut. Alat utama untuk pemasangan tutup tarik agar lebih mudah adalah dengan memakai sepatu khusus yaitu sepatu tutup tarik.

Ada beberapa macam belahan tutup tarik, yaitu:

- a. Belahan tutup tarik simetris
- b. Belahan tutup tarik asimetris
- c. Belahan tutup tarik tersembunyi
- d. Belahan tutup tarik terpisah
- e. belahan tutup tarik memakai golbi.

Bentuk (model) dari tutup tarik (*resleting*) ini juga bermacam-macam, tetapi dalam pemakaiannya perlu disesuaikan dengan teknik pemasangannya dan disesuaikan pula dengan desain busana, bahan pakaian serta fungsinya. Selanjutnya dibahas masing-masing teknik pemasangannya

Invisible zipper atau dalam bahasa Indonesia lebih dikenal dengan nama resleting sembunyi (resleting jepang) merupakan jenis resleting yang banyak digunakan oleh para [desainer](#) untuk membuat bukaan pakaian pada gaun maupun rok wanita. Berbeda dengan [cara menjahit pakaian](#) pada umumnya, untuk memasang resleting jepang dibutuhkan teknik dan perlengkapan tersendiri. Salah satu diantaranya yaitu berupa sepatu menjahit resleting sembunyi.



Sumber : <http://tessuti.blogspot.com>

Sesuai dengan namanya, concealed invisible zipper foot atau sepatu menjahit resleting sembunyi merupakan jenis sepatu jahit yang didesain khusus untuk menjahit atau memasang resleting sembunyi. Jenis sepatu ini umumnya dapat digunakan pada semua mesin jahit portable atau mesin jahit multifungsi yang memiliki rumah sepatu.

Cara penggunaannya juga cukup mudah, dengan mengendorkan baut pengikat sepatu jahit kemudian menggantinya dengan sepatu menjahit resleting sembunyi sesuai posisinya. Kencangkan kembali baut pengikatnya supaya sepatu jahit tersebut tidak terlepas.



Hal terpenting yang perlu diperhatikan dalam penggunaan sepatu concealed zipper foot adalah pastikan terlebih dahulu tipe mesin jahit yang anda gunakan.

Setelah sepatu jahit terpasang dengan sempurna, mulailah menjahit resleting jepang dengan cara menjepitkan gigi-gigi resleting ke salah satu lubang yang tersedia di sepatu jahit tersebut. Jika ingin menjahit belahan resleting sebelah kanan maka masukkan gigi resleting ke lubang sepatu jahit sebelah kiri. Begitu pula sebaliknya, jika ingin menjahit belahan resleting sebelah kiri maka masukkan gigi resleting tersebut ke lubang sepatu jahit sebelah kanan.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMK Karya Rini
 Mata pelajaran : Pembuatan Pola
 Materi Pokok : Prosedur Pembuatan Pola
 Kelas/Semester : X/1
 Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

M. Kompetensi Inti (KI)

13. Kompetensi Inti (Pengetahuan)

Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual konseptual, operasional dasar dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja tata busana pada tingkat teknis, spesifik, detail dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humahiora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional dan internasional.

14. Kompetensi Inti (Keterampilan)

Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja tata busana.

Menampilkan kinerja dibawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.

Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, krisis, mandiri, kolaborasi, komunikatif dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

N. Kompetensi Dasar dan indikator pencapaian kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator pencapaian kompetensi	
3.2 Menerapkan prosedur pembuatan pola dasar	3.5.1	Menjelaskan pengertian poladasar
	3.5.2	Menjelaskan macam-macam cara membuat poladasar
	3.5.3	Menggambar pola dasar
	3.5.4	Menjelaskan alat dan bahan menggambar poladasar

III. Tujuan pembelajaran

Setelah kegiatan pembelajaran dengan model *discovery learning* peserta didik dapat :

3.5.1 Menjelaskan pengertian poladasar

3.5.2 Menjelaskan macam-macam cara membuat poladasar

3.5.3 Menggambar pola dasar

3.5.4 Menjelaskan alat dan bahan menggambar pola dasar

JJJ. Materi pembelajaran

Menerapkan prosedur pembuatan pola dasar

KKK. Metode: diskusi, informasi, eksperimen

LLL. Media pembelajaran :

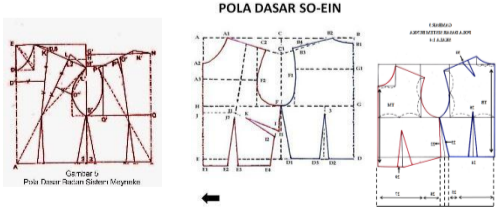
17. Alat : laptop, LCD, alat tulis, bahan presentasi

18. Bahan : Pola Dasar

MMM. Sumber belajar :

Konstruksi Pola Busana

NNN. Kegiatan pembelajaran :

Deskripsi kegiatan pembelajaran	Keterangan	Alokasi waktu
Kegiatan pendahuluan		
<p>1. Peserta didik merespons salam dan pertanyaan dari guru berhubungan dengan kondisi dan pembelajaran sebelumnya</p> <p>2. Peserta didik menerima informasi tentang pembelajaran yang akan dilaksanakan dan mengkaitkannya dengan materi sebelumnya</p> <p>3. Peserta didik menerima informasi tentang kompetensi, ruang lingkup materi, tujuan, kegiatan pembelajaran, penilaian yang akan dilaksanakan</p> <p>4. Bertanya tentang permasalahan yang berkaitan dengan serat bahantekstil (tugas membaca materi pembuatan pola blus sesuai esain)</p>	Kegiatan literasi, pemecahan masalah dan kreatif	15 menit
Kegiatan Inti		
<p>49. Disajikan gambar macam-macam pola dasar</p>  <p>Peserta didik diminta mencermati dan memperhatikan macam-macam pola dasar</p> <p>Guru</p>	1. memberi stimulus	55 menit

<p>mengajakpesertadidikuntukmencermatibeb erapaalternatifpoladasardenganmelakukank egiatantanyajawab Pesertadidikmencobamendugajawabandari pertanyaan guru</p> <p>50. Pesertadidikmengidentifikasi poladasar</p> <p>51. Pesertadidikmengumpulkan data Pesertadidikmencariinformasidaribuku, handout, internet yang berkaitandenganpembuatanpoladasar</p> <p>52. Peserta didik melakukan diskusi kelompok dalam pola dasar badan dan menyusun laporan serta membuat presentasinya</p> <p>53. Peserta didik mengomunikasikan tentang macam-macampembuatanpoladasar</p> <p>54. Peserta didik membuat kesimpulan tentang membuatpoladasar</p>	<p>2.mengidentifikasi masalah</p> <p>3.mengumpulkan data</p> <p>4.mengolah data</p> <p>5.mengomunikasikan</p> <p>6.menyimpulkan</p>	
<p>Penutup</p>		
<p>34. Pesertadidikmerefleksipenguasaanmateri yang telahdipelajaridenganmembuatcatatanpeng uasaanmateri</p> <p>35. Guru memberikantugasmandiriuntuksoal HOTS</p> <p>36. Pesertadidikmendengarkanarahan guru untukmateripadapertemuanberikutnya</p> <p>37. Guru menutupkegiatanpembelajarandengansala m</p>		<p>20 menit</p>

OOO. Penilaian

- Penilaian sikap dengan diskusi
- Penilaian pengetahuan dengan test tertulis, bentuk uraian
- Penilaian ketrampilan dengan penugasan

Mengetahui
Kepala Sekolah

Sleman,
Guru mata pelajaran

Suyatmin, SE.M.MPar.
NIP.

Sri Sungkawaningati, S.Pd.
NIP.

Mahasiswa PLT,

Sendhy Claudya Farera Yulistina
NIM. 13513241032

Penilaian sikap

Diskusi

No	Nama siswa	Aspek yang dinilai			Jumlah skor	Nilai
		Kedisiplinan	Partisipasi	Kerjasama		
1	Ananda Cahya Budiman					
2	Andreina Ayu Febrianti					
3	Arlie Putri Fitriana					
4	Azzizah Farha Aisha					
5	Cesar Irma Della					
6	Dea Tri Pramesella					
7	Dies Lukita Alfancha					
8	Diinta Sholihatul Khairiyah					
9	Dwi Safitri Ningsih					
10	Epifania Puspita Ugahari					
11	Erma Widayawati					
12	Fany Alfina Damayanti					
13	Faunilah					
14	Fera Sukma Febiana					
15	Intan Nuraini					
16	Kurnia Dwi Fitriani					
17	Masrurotul Fadilah					
18	Maya Yuni Puspitasari					
19	Nadia Ayesha Mahadewi					
20	Nadia Kartika Santi					
21	Rosa Alfina Damayanti					
22	Sabilla Seviardani					
23	Sagita Indah Parawansa					
24	Sintia Agustina Kusuma D.					
25	Vira Asri Maylani					

Keterangan :

Aspek kedisiplinan :

Skor	3	Mengerjakan tugas sesuai dengan prosedur dan tepat waktu
	2	Mengerjakan tugas sesuai prosedur
	1	Tidak mengerjakan tugas sesuai prosedur dan tidak tepat waktu

Aspek partisipasi :

Skor	3	Melakukan pengamatan/menyimak, pencatatan dan urun pendapat atau solusi
------	---	---

	2	Melakukan pengamatan/menyimak, pencatatan
	1	Tidak melakukan pengamatan, pencatatan dan tidak mendapat/solusi

Aspek kerjasama :

Skor	3	Melakukan pengamatan, pencatatan dan penyelesaian tugas secara bersama
	2	Melakukan pengamatan, pencatatan dan penyelesaian tugas
	1	Tidak melakukan pengamatan, pencatatan dan tidak menyelesaikan tugas

Skor maksimum adalah : $3 \times 3 = 9$

Skor perolehan

Nilai = ----- x 100

Skor maksimum

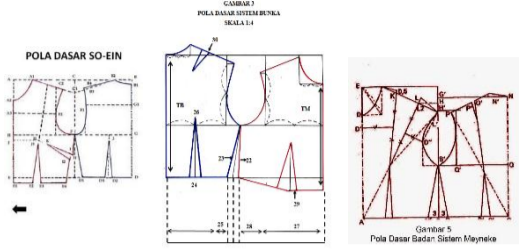
Penilaian pengetahuan dan keterampilan :

Kisi-kisi soal :

IPK	Materi pembelajaran	Indikator soal	Teknik penilaian	Bentuk instrumen	Nilai soal
3.5.1 Menjelaskan pengertian polaladar	Pola dasar badan Macam-macam pola dasar	3.5.1 Menjelaskan pengertian polaladar	Test tertulis	Uraian	1
3.5.2 Menjelaskan macam-macam cara membuat poladar	Menggambar pola dasar Menyiapkan alat membuat poladar	3.5.2 Menjelaskan macam-macam cara membuat poladar	Test tertulis Penugasan	Uraian Praktik	2 3
3.5.3 Menggambar pola dasar		3.5.3 Menggambar pola dasar			4
3.5.4 Menjelaskan alat dan bahan menggambar poladar		3.5.4 Menjelaskan alat dan bahan menggambar poladar	Penugasan	Praktik	

Rumusan Soal

Indikator soal	HOTS / LOTS	Rumusan soal
----------------	----------------	--------------

<p>1. Disajikan materi pengertian sertagambar macam-macam blus</p>	<p>LOTS</p>	<p>1. Jelaskan pengertian pola dasar 2. Perhatikan gambar berikut ini :</p>
<p>2. Disajikan gambar pola dasar</p>	<p>LOTS</p>	<p></p>
<p>3. Menggambar pola dasar badan</p>	<p>LOTS</p>	<p>Dari gambar diatas, identifikasi macam pola dasar</p>
<p>4. Menjelaskan alat dan bahan membuat pola</p>	<p>LOTS</p>	<p>3. menjelaskan cara menggambar pola dasar 4. menyiapkan alat dan bahan membuat pola</p>

Pedoman penskoran penilaian pengetahuan :

- 41. Skormaksimal : 1
- 42. Skormaksimal : 5
- 43. Skormaksimal : 4

Rubrik penilaian ketrampilan :

- 44. Laporan pengamatan , skor : 5
- 45. Presentasi, skor : 5

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Nama Sekolah : SMK Karya Rini
Nama Pelajaran : Pengetahuan Bahan Tekstil
Materi Pokok : Menganalisis Serat Tekstil Buatan
Kelas/Semester : X/ 1
Alokasi Waktu : 2 × 45 menit (1 pertemuan)

O. Kompetensi Inti (KI)

15. Kompetensi Inti (Pengetahuan)

Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual konseptual, operasional dasar dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja tata busana pada tingkat teknis, spesifik, detail dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humahiora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional dan internasional.

16. Kompetensi Inti (Keterampilan)

Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja tata busana.

Menampilkan kinerja dibawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.

Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, krisis, mandiri, kolaborasi, komunikatif dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah sera mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung

P. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar		Indikator Pencapaian Kompetensi
3.5	Menganalisis serat tekstil buatan	3.5.1 Menjelaskan pengertian serat buatan 3.4.2 Menjelaskan macam-macam serat buatan 3.4.3 Menjelaskan asal serat buatan
4.5.	Menyajikan hasil analisis pemeriksaan serat buatan	4.5.1 Melakukan uji pembakaran 4.5.2 Mempresentasikan hasil uji pembakaran

Q. Tujuan Pembelajaran

Setelah kegiatan pembelajaran dengan metode *discovery learning* peserta didik dapat :

- 3.5.1 Menjelaskan pengertian serat buatan
- 3.4.2 Menjelaskan macam-macam serat buatan
- 3.4.3 Menjelaskan asal serat buatan
- 4.5.1 Melakukan uji pembakaran
- 4.5.2 Mempresentasikan hasil uji pembakaran

R. Materi Pembelajaran

Menganalisis serat tekstil buatan

- Siswa dapat menjelaskan pengertian serat buatan
- Siswa dapat menjelaskan macam-macam serat buatan
- Siswa dapat menjelaskan asal serat buatan
- Siswa dapat melakukan uji pembakaran
- Siswa dapat mempresentasikan hasil uji pembakaran

S. Metode : Diskusi, informasi, demonstrasi

T. Media Pembelajaran

- 1. Alat : Laptop, LCD, alat tulis, bahan presentasi
- 2. Bahan : Bahan tekstil

U. Sumber Belajar

Pengetahuan Bahan Tekstil

V. Kegiatan Pembelajaran

Deskripsi kegiatan pembelajaran	Keterangan	Alokasi waktu
Kegiatan Pendahuluan		
1. Peserta didik merespon salam dan pertanyaan dari guru berhubungan dengan kondisi dan pembelajaran sebelumnya 2. Peserta didik menerima informasi tentang pembelajaran yang akan dilaksanakan dan mengkaitkan dengan materi sebelumnya 3. Peserta didik menerima informasi tentang kompetensi, ruang lingkup materi, tujuan, kegiatan pelajaran, penilaian yang akan dilaksanakan 4. Bertanya tentang permasalahan yang	Kegiatan literasi, pemecahan masalah dan kreatif	15 menit

berkaitan dengan serat bahan tekstil		
Kegiatan Inti		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan pengertian serat buatan Peserta didik diminta mencermati dan memperhatikan penjelasan mengenai pengertian serat tekstil buatan 2. Peserta didik mengidentifikasi macam-macam serat buatan 3. Peserta didik melakukan diskusi kelompok dalam praktek uji pembakaran serat buatan dan menyusun laporan. 4. Peserta didik membuat kesimpulan tentang uji pembakaran serat buatan 5. Peserta didik diberikan soal untuk memperkuat penguasaan kompetensi yang telah dikuasai dan soal ada di lampiran 6. Peserta didik mempresentasikan hasil tentang uji pembakaran serat buatan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan stimulus 2. Mengidentifikasi masalah 3. Mengolah data 4. Menyimpulkan 5. Mengomunikasikan 6. Mempresentasikan 	55 menit
Penutup		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik merefleksikan penguasaan materi yang telah dipelajari dengan membuat catatan penguasaan materi 2. Peserta didik mendengarkan arahan guru untuk materi pada pertemuan berikutnya 3. Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan salam 		20 menit

Penilaian

- Penilaian sikap dengan diskusi
- Penilaian pengetahuan dengan tes tertulis, bentuk uraian
- Penilaian keterampilan dengan penugasan

Mengetahui
Kepala Sekolah

Sleman,
Guru mata pelajaran

Suyatmin,SE.M.MPar.
NIP.

Sri Sungkawaningati,S.Pd.
NIP.

Mahasiswa PLT,

Sendhy Claudya Farera Yulistina
NIM. 13513241032

Penilaian sikap

Diskusi

No.	Nama Siswa	Aspek yang dinilai			Jumlah Skor	Nilai
		Kedisiplinan	Partisipasi	Kerjasama		
1	Ananda Cahya Budiman					
2	Arlie Putri Fitriasi					
3	Azziah Farha Aisha					
4	Cesar Irma Della					
5	Dea Tri Pramesella					
6	Dies Lukita Alfancha					
8	Diinta Sholihatul Khairiyah					
9	Dwi Safitri Ningsih					
10	Epifania Puspita Ugahari					
11	Erma Widyawati					
12	Fani Alfina Damayanti					
13	Faunilah					
14	Fera Sukma Febiana					
15	Intan Nuraini					
16	Kurnia Dwi Fitriani					
17	Masrurotul Fadilah					
18	Maya Yuni Puspitasari					
20	Nadia Kartika Santi					
21	Rosa Alfina Damayanti					
22	Sabilla Seviardani					
23	Sagita Indah Parawansa					
24	Sintia Agustina Kusuma D.					
25	Vira Asri Maylani					
26	Afani					

Keterangan :

Aspek Kedisiplinan :

Skor	3	Mengerjakan tugas sesuai dengan prosedur dan tepat waktu
	2	Mengerjakan tugas sesuai prosedur
	1	Tidak mengerjakan tugas sesuai prosedur dan tidak tepat waktu

Aspek Partisipasi :

Skor	3	Melakukan pengamatan/manyimak, pencatatan dan urun pendapat atau solusi
	2	Melakukan pengamatan/menyimak, pencatatan
	1	Tidak melakukan pengamatan dan tidak urun pendapat/solusi

Aspek Kerjasama :

Skor	3	Melakukan pengamatan, pencatatan dan penyelesaian tugas secara bersama
	2	Melakukan pengamatan, pencatatan, dan penyelesaian tugas
	1	Tidak melakukan pengamatan, pencatatan dan tidak menyelesaikan tugas

Skor maksimal adalah : $3 \times 3 = 9$

Nilai = $\times 100$

Skor maksimum



Penilaian pengetahuan dan keterampilan :

Kisi-kisi :

IPK	Materi Pembelajaran	Indikator Soal	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	No. Soal
1.1.Menyebutkan pengertian serat buatan	Pengertian buatan	1.1.Disajikan materi pengertian serat buatan	Tes tertulis	Uraian	1
1.2.Menjelaskan macam-macam serat buatan	macam-macam serat buatan	1.2.Disajikan materi macam-macam serat buatan	Tes tertulis	Uraian	2
1.3.Menjelaskan asal serat buatan	asal serat buatan	1.3.Disajikan materi asal serat buatan	Tes tertulis	Uraian	3
1.4.Melakukan uji pembakaran	uji pembakaran	1.4.Disajikan alat dan bahan untuk melakukan uji pembakaran	Penugasan	Uraian	4
1.5.Mempresentasikan hasil uji pembakaran	uji pembakaran	1.5.Berdasarkan hasil diskusi tentang uji pembakaran serat buatan peserta didik dapat membuat laporan	Penugasan	Praktik	

Rumusan Soal

Indikator Soal	HOTS/LOTS	Rumusan Soal
1. Disajikan materi pengertian serat buatan	LOTS	1. Jelaskan pengertian serat buatan!
2. Disajikan materi macam-macam serat buatan		2. Sebutkan macam-macam serat buatan?
3. Disajikan materi asal serat buatan		Disajikangambardanperhatikangambardibawahini!
4. Melakukan uji		
	LOST	

<p>pembakaran</p> <p>5. Berdasarkan data hasil pengamatan uji pembakaran serat buatan, peserta didik dapat membuat laporan</p>		 <p>3. Sebutkan asal dari serat buatan! Disajikan gambar dan perhatikan gambar di bawah ini!</p>  <p>4. Buatlah langkah-langkah dalam melakukan uji pembakaran serat buatan!</p> <p>5. Buatlah kelompok. Satu kelompok maksimal 5 orang, dan buatlah laporan hasil pengamatan uji pembakaran serat selulosa dengan menggunakan kain perca. Kumpulkan dan presentasikan!</p>
--	--	---

Pedoman penskoran penilaian pengetahuan :

1. Skor maksimal : 1
2. Skor maksimal : 2
3. Skor maksimal : 4

Rubrik penilaian keterampilan :

4. Laporan pengamatan, skor : 5
5. Presentasi , skor: 5

JOBSHEET

Satuan Pendidikan : SMK Karya Rini YHI Kowani
Mata Pelajaran : Pengetahuan Bahan Tekstil
Kelas/Semester : XI Tata Busana
Materi Pokok : Pembuatan Pola Rok Sesuai Desain

Tujuan Pembelajaran:

13. Siswa dapat menjelaskan pengertian serat buatan
14. Siswa dapat menjelaskan macam-macam serat buatan
15. Siswa dapat menjelaskan asal serat buatan
16. Siswa dapat melakukan uji pembakaran
17. Siswa dapat mempresentasikan hasil uji pembakaran

C. Pengertian

Serat buatan terbentuk dari polimer-polimer yang berasal dari alam maupun polimer polimer buatan yang dibuat dengan cara kepolimeran senyawa-senyawa kimia yang relatif sederhana. Semua proses pembuatan serat dilakukan dengan menyemprotkan polimer yang berbentuk cairan melalui lubang-lubang kecil (spinneter). Serat buatan (serat termoplastik) disebut juga man-made fibres terdiri dari merk nylon, perlon, decron, teriline, trivera, terlenka, tetoron, prinsip, bellini, laceri, larici, orlon, cashmilon, silk, caterina dan lain-lain.

Sifat-sifat umum dari serat buatan adalah:

- Sangat kuat dan tahan gesekan.
- Dalam keadaan kering atau basah kekuatannya tetap sama kecuali asetat.
- Kenyal, pegas (elastis dan tahan regangan)
- Kurang menghisap air.
- Peka terhadap panas.
- Tahan alkali, tahan ngengat, jamur, serangga, dan lain-lain.
- Dapat diawetkan dengan panas.

168

Sifat-sifat lain yang perlu diketahui antara lain :

- Bahan awet.
- Mudah dalam pemeliharaan.
- Mudah menghilangkan noda yang menempel.
- Sukar mengisap air karena memberi rasa lembab.
- Terasa panas bila dipakai.
- Melunak dan meleleh kena strika panas.
- Cepat menimbulkan statis electricity

Macam –macam serat buatan :

Dacron : dacron adalah serat yang mempunyai daya kembang yang tinggi. Dacron mempunyai serat yang lebih panjang dan lebih kasar. Biasanya serat ini digunakan untuk bantal, guling dan boneka. Dacron mempunyai sifat yang ringan, tahan panas dan kuat.



Nylon : Poliamida (Nylon) merupakan serat yang kuat. Nylon yang cukup mahal ialah supernylon yang dapat ditunen menjadi kain-kain yang indah, baik yang menyerupai tweed maupun yang menyerupai brokat emas atau sutera. Mengingat kekuatan nylon yang sangat tinggi maka nylon sangat baik untuk dibuat kain parasut, tali temali yang memerlukan kekuatan tinggi, benang ban terpal, jala dan untuk tekstil industri lainnya. Selain untuk keperluan industri, nylon juga dapat dipakai untuk bahan pakaian, terutama untuk pakaian wanita, kaos kaki dan tekstil rumah tangga seperti gorden jendela atau pintu. Selain itu nylon juga digunakan untuk kain kursi, permadani dan kain penyaring.



Sifat-sifat nylon adalah sebagai berikut:

- Kuat dan tahan gesekan
- Daya mulurnya besar, kalau diregang sampai 8%, benang akan kembali pada panjang semula, tetapi kalau terlalu regang, bentuk akan berubah.
- Kenyal, tidak mengisap lengas atau air sehingga mudah kering., Baik digunakan untuk pakaian bepergian terutama pakaian dalam karena ringan dan cepat kering.
- Pada umumnya tidak tahan panas, kalau bahan di setrika harus dicoba terlebih dahulu dengan temperatur yang rendah.
- Larut dalam phenol, tetapi kalau dipakai phenol cair akan mengerit dan dapat digunakan untuk membuat hiasan-hiasan.
- Tahan lindi/ alkali dan tidak tahan chloor.
- Tahan air garam (baik untuk tali dan jala ikan)
- Tahan ngengat/ cendawan
- Jika dibakar terlihat meleleh, tidak menyala dan membentuk tepi berwarna coklat.

Poliester : Kain-kain yang dibuat dari poliester mempunyai sifat cepatkering, kuat dan dapat berbentuk seperti serat alam. Serat poliester dapat menghasilkan kain yang tipis atau tebal dengan cara menenun atau merajut sesuai dengan kebutuhan. Poliester menghasilkan filamen-filamen poliester yang licin, serat-serat profil dan benang-benang tekstur yang elastis, yang biasanya dirajut menjadi jersey seperti Trivera 2000, Crimplene dan Diolenlect.



Sifat-sifat serat poliester adalah sebagai berikut:

- Tahan kusut, baik untuk pakaian wanita maupun pria.
- Tahan cuci dan tidak kusut kalau dicuci.
- Tahan obat kelantang.
- Lebih tahan sinar matahari dari pada nylon.
- Dapat ditekan dengan setrika panas (150o C), hingga terjadi lipatan tetapi dapat dihilangkan dengan panas yang sama. Untuk membuat lipatan yang permanen diperlukan panas 210oC.
- Mempunyai sifat elastis yang baik.
- Poliester berbentuk selinder dengan penampang lintang bulat.
- Poliester tahan asam lemah meskipun pada suhu mendidih.
- Poliester meleleh di udara pada suhu 205o C dan tidak menguning pada suhu tinggi.

- Poliester tahan serangga, jamur dan bakteri.
- Dimenensi kain poliester dapat distabilkan dengan cara pemantapan panas yang diatur pada suhu tertentu.

Tes Pembakaran

Bila dilakukan tes pembakaran maka diketahui bahwa:

- Jika dibakar serat kapas dan lenan akan berbau kertas terbakar karena berasal dari selulosa. Setelah nyala api padam terlihat baranya merambat sepanjang benang yang tidak terbakar dan yang terbakar akan menjadi abu.
- Serat wol nyala apinya kecil, berbau tanduk atau rambut terbakar. Meninggalkan gumpalan yang berbentuk arang dan membulat.
- Serat sutera, nyala apinya kecil dan baunya seperti bau wol terbakar. Abunya seperti pada pembakaran wol dan berwarna hitam, mengkilat dan mempunyai gumpalan dan arang.
- Serat sintetis, karena cara pembuatan serat sintetis bermacam-macam maka setelah dibakar maka hasilnya juga berlainan. Beberapa diantaranya ada yang apinya bernyala besar dan ada pula yang tidak ada sama sekali. Beberapa diantaranya ada yang berbau seperti wol, kapas dan sutera. Kadang-kadang meninggalkan abu yang besar dan berwarna hitam dan ada juga yang berbentuk arang yang keras atau sukar dipecah.

Jenis Bahan	Jenis Pembakaran	Bau Pembakaran	Jenis Residu
Dacron			
Nylon			
Poliester			

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Nama Sekolah : SMK Karya Rini
Nama Pelajaran : Pengetahuan Bahan Tekstil
Materi Pokok : Menganalisis Serat Tekstil dari Mineral
Kelas/Semester : X/ 1
Alokasi Waktu : 2 × 45 menit (1 pertemuan)

W. Kompetensi Inti (KI)

17. Kompetensi Inti (Pengetahuan)

Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual konseptual, operasional dasar dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja tata busana pada tingkat teknis, spesifik, detail dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humahiora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional dan internasional.

18. Kompetensi Inti (Keterampilan)

Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja tata busana.

Menampilkan kinerja dibawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.

Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, krisis, mandiri, kolaborasi, komunikatif dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah sera mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

X. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar		Indikator Pencapaian Kompetensi
3.5	Menganalisis serat tekstil buatan	3.5.1 Menjelaskan pengertian serat mineral 3.4.2 Menjelaskan macam-macam serat mineral 3.4.3 Menjelaskan asal serat

		mineral
4.5.	Menyajikan hasil analisis pemeriksaan serat mineral	4.5.1 Melakukan uji pembakaran 4.5.2 Mempresentasikan hasil uji pembakaran

Y. Tujuan Pembelajaran

Setelah kegiatan pembelajaran dengan metode *discovery learning* peserta didik dapat :

- 3.5.1 Menjelaskan pengertian serat mineral
- 3.4.2 Menjelaskan macam-macam serat mineral
- 3.4.3 Menjelaskan asal serat mineral
- 4.5.1 Melakukan uji pembakaran
- 4.5.2 Mempresentasikan hasil uji pembakaran

Z. Materi Pembelajaran

Menganalisis serat tekstil mineral

- Siswa dapat menjelaskan pengertian serat mineral
- Siswa dapat menjelaskan macam-macam serat mineral
- Siswa dapat menjelaskan asal serat mineral
- Siswa dapat melakukan uji pembakaran
- Siswa dapat mempresentasikan hasil uji pembakaran

AA. Metode : Diskusi, informasi, demonstrasi

BB. Media Pembelajaran

- 3. Alat : Laptop, LCD, alat tulis, bahan presentasi
- 4. Bahan : Bahan tekstil

CC. Sumber Belajar

Pengetahuan Bahan Tekstil

DD. Kegiatan Pembelajaran

Deskripsi kegiatan pembelajaran	Keterangan	Alokasi waktu
Kegiatan Pendahuluan		
5. Peserta didik merespon salam dan pertanyaan dari guru berhubungan dengan kondisi dan pembelajaran sebelumnya	Kegiatan literasi, pemecahan masalah dan kreatif	15 menit
6. Peserta didik menerima informasi tentang pembelajaran yang akan dilaksanakan dan mengkaitkan dengan materi sebelumnya		
7. Peserta didik menerima informasi tentang kompetensi, ruang lingkup		

<p>materi, tujuan, kegiatan pelajaran, penilaian yang akan dilaksanakan</p> <p>8. Bertanya tentang permasalahan yang berkaitan dengan serat bahan tekstil</p>		
<p>Kegiatan Inti</p>		
<p>7. Menjelaskan pengertian serat mineral Peserta didik diminta mencermati dan memperhatikan penjelasan mengenai pengertian serat tekstil buatan</p> <p>8. Peserta didik mengidentifikasi macam-macam serat mineral</p> <p>9. Peserta didik melakukan diskusi kelompok dalam praktek uji pembakaran serat mineral dan menyusun laporan.</p> <p>10. Peserta didik membuat kesimpulan tentang uji pembakaran serat mineral</p> <p>11. Peserta didik diberikan soal untuk memperkuat penguasaan kompetensi yang telah dikuasai dan soal ada di lampiran</p> <p>12. Peserta didik mempresentasikan hasil tentang uji pembakaran serat mineral</p>	<p>7. Memberikan stimulus</p> <p>8. Mengidentifikasi masalah</p> <p>9. Mengolah data</p> <p>10. Menyimpulkan</p> <p>11. Mengomunikasikan</p>	<p>55 menit</p>
<p>Penutup</p>		
<p>4. Peserta didik merefleksikan penguasaan materi yang telah dipelajari dengan membuat catatan penguasaan materi</p> <p>5. Peserta didik mendengarkan arahan guru untuk materi pada pertemuan berikutnya</p> <p>6. Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan salam</p>		<p>20 menit</p>

Penilaian

- Penilaian sikap dengan diskusi
- Penilaian pengetahuan dengan tes tertulis, bentuk uraian
- Penilaian keterampilan dengan penugasan

Mengetahui
Kepala Sekolah

Sleman,
Guru mata pelajaran

Suyatmin,SE.M.MPar.
NIP.

Sri Sungkawaningati,S.Pd.
NIP.

Mahasiswa PLT,

Sendhy Claudya Farera Yulistina
NIM. 13513241032

Penilaian sikap

Diskusi

No.	Nama Siswa	Aspek yang dinilai			Jumlah Skor	Nilai
		Kedisiplinan	Partisipasi	Kerjasama		
1	Ananda Cahya Budiman					
2	Arlie Putri Fitriasi					
3	Azziah Farha Aisha					
4	Cesar Irma Della					
5	Dea Tri Pramesella					
6	Dies Lukita Alfancha					
8	Diinta Sholihatul Khairiyah					
9	Dwi Safitri Ningsih					
10	Epifania Puspita Ugahari					
11	Erma Widyawati					
12	Fani Alfina Damayanti					
13	Faunilah					
14	Fera Sukma Febiana					
15	Intan Nuraini					
16	Kurnia Dwi Fitriani					
17	Masurotul Fadilah					
18	Maya Yuni Puspitasari					
20	Nadia Kartika Santi					
21	Rosa Alfina Damayanti					
22	Sabilla Seviardani					
23	Sagita Indah Parawansa					
24	Sintia Agustina Kusuma D.					
25	Vira Asri Maylani					
26	Afani					

Keterangan :

Aspek Kedisiplinan :

Skor	3	Mengerjakan tugas sesuai dengan prosedur dan tepat waktu
	2	Mengerjakan tugas sesuai prosedur

	1	Tidak mengerjakan tugas sesuai prosedur dan tidak tepat waktu
--	---	---

Aspek Partisipasi :

Skor	3	Melakukan pengamatan/manyimak, pencatatan dan urun pendapat atau solusi
	2	Melakukan pengamatan/menyimak, pencatatan
	1	Tidak melakukan pengamatan dan tidak urun pendapat/solusi

Aspek Kerjasama :

Skor	3	Melakukan pengamatan, pencatatan dan penyelesaian tugas secara bersama
	2	Melakukan pengamatan, pencatatan, dan penyelesaian tugas
	1	Tidak melakukan pengamatan, pencatatan dan tidak menyelesaikan tugas

Skor maksimal adalah : $3 \times 3 = 9$

Nilai = $\times 100$

Skor maksimum

Penilaian pengetahuan dan keterampilan :

Kisi-kisi :

IPK	Materi Pembelajaran	Indikator Soal	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	No. Soal
1.6.Menyebutkan pengertian serat mineral	Pengertian buatan	1.6.Disajikan materi pengertian serat mineral	Tes tertulis	Uraian	1
1.7.Menjelaskan macam-macam serat mineral	macam-macam serat mineral	1.7.Disajikan materi macam-macam serat mineral	Tes tertulis	Uraian	2
1.8.Menjelaskan asal serat mineral	asal serat mineral	1.8.Disajikan materi asal serat mineral	Tes tertulis	Uraian	3
1.9.Melakukan uji pembakaran	uji pembakaran	1.9.Disajikan alat dan bahan untuk melakukan uji pembakaran	Penugasan	Uraian	4
1.10. Mempresentasikan hasil uji pembakaran	uji pembakaran	1.10. Berdasarkan hasil diskusi tentang uji pembakaran serat mineralpeserta didik dapat membuat laporan	Penugasan	Praktik	

JOBSHEET

Satuan Pendidikan : SMK Karya Rini YHI Kowani
Mata Pelajaran : Pengetahuan Bahan Tekstil
Kelas/Semester : XI Tata Busana
Materi Pokok : Menganalisis serat tekstil dari mineral

Tujuan Pembelajaran:

18. Siswa dapat menjelaskan pengertian serat mineral
19. Siswa dapat menjelaskan macam-macam serat mineral
20. Siswa dapat menjelaskan asal serat mineral
21. Siswa dapat melakukan uji mineral
22. Siswa dapat mempresentasikan hasil uji mineral

D. Pengertian

Serabut galian merupakan serabut yang berasal dari dalam tanah seperti asbes dan logam. Serat ini umumnya tahan api, tidak kusut dan tidak mengisap bau. Serat dari bahan galian yang tidak dilapisi mudah berubah warnanya karena pengaruh suhu, seperti benang logam, benang emas atau perak. Benang atau pakaian yang terbuat dari logam biasanya dilapisi dengan plastik agar tidak cepat rusak. Serabut galian buatan disebut juga dengan fiberglass. Fiberglass ini tahan api, licin dan tembus terang, kuat dan tahan asam, tahan cendawan dan bahan kimia.

Serat Asbes



Serat asbes adalah serat yang diperoleh dari batu karang yang terletak jauh dibawah permukaan tanah. Batu karang tersebut dinamakan “peridotite” tersusun dari besi, magnesium dan siliket. Karena pengaruh tekanan tinggi dan air panas yang mengandung garam-garam dan karbondioksida menjadikan kristal-kristal dengan berbagai bentuk. Kristal-kristal itulah yang disebut asbes.

Sifat beberapa jenis asbes berbeda satu sama lain. Perbedaan itu bukan hanya antara golongan tetapi juga dalam satu golongan asbes itu sendiri. Perbedaan tersebut karena asbes dibentuk oleh alam dengan kondisi yang berlainan sehingga menghasilkan asbes yang tidak rata susunannya.

Sifat-sifat asbes yaitu :

- § Kekuatan dan mulur asbes bervariasi, tergantung dari jenis, cara penambangan dan pengambilan serat batunya.
- § Mulur serat asbes sangat rendah yaitu 1 – 3%.
- § Serat asbes hanya sedikit menyerap air.
- § Serat asbes bersifat sangat tahan terhadap panas dan api.
- § Asbes tahan terhadap asam.
- § Penghantar listrik dan panas yang jelek.
- § Tahan terhadap gesekan dan cuaca.
- § Menyerap suara, terutama untuk frekuensi tinggi.

Serat asbes digunakan antara lain untuk benang sehingga dapat dibuat jadi kain, untuk bahan pencampur atap, bahan pembungkus, bahan penahan panas dan api dan bahan pelapis rem dan kopling

Serat Kaca



Kaca serat (Bahasa Inggris: fiberglass) atau sering diterjemahkan menjadi serat gelas adalah kaca cair yang ditarik menjadi serat tipis dengan garis tengah sekitar 0,005 mm – 0,01 mm. Serat ini dapat dipintal

menjadi benang atau ditenun menjadi kain, yang kemudian diresapi dengan resin sehingga menjadi bahan yang kuat dan tahan korosi untuk digunakan sebagai badan mobil dan bangunan kapal. Dia juga digunakan sebagai agen penguat untuk banyak produk plastik; material komposit yang dihasilkan dikenal sebagai plastik diperkuat-gelas (glass-reinforced plastic, GRP) atau epoxy diperkuat glass-fiber (GRE), disebut “fiberglass” dalam penggunaan umumnya. Pembuat gelas dalam sejarahnya telah mencoba banyak eksperimen dengan gelas giber, tetapi produksi masal dari fiberglass hanya dimungkinkan setelah majunya mesin.

Serat Logam



Serat logam adalah serat buatan yang dibuat dari logam. Serat logam sudah lama digunakan. Serat logam menghasilkan benang logam yang digunakan sebagai bahan penghias tekstil, baik tekstil untuk keperluan rumah tangga maupun pakaian. Mengingat banyaknya jenis bahan yang beredar dipasar, sebagaimana yang sudah dijelaskan di atas ada beberapa cara yang dapat dilakukan untuk membedakan bahan asli dan bahan tiruan. Bila dilihat dengan mikroskop maka struktur beberapa serat tekstil adalah sebagai berikut :

- Serat kapas seperti pita pipih yang berpilin
- Serat lenan seperti pita yang beruas-ruas
- Serat wol seperti pita yang bersisik
- Serat sutera seperti pita yang bergaris
- Serat sintetis seperti pita dengan tepi yang lurus

Tes Pembakaran

Bila dilakukan tes pembakaran maka diketahui bahwa:

- Jika dibakar serat kapas dan lenan akan berbau kertas terbakar karena berasal dari selulosa. Setelah nyala api padam terlihat baranya merambat sepanjang benang yang tidak terbakar dan yang terbakar akan menjadi abu.
- Serat wol nyala apinya kecil, berbau tanduk atau rambut terbakar. Meninggalkan gumpalan yang berbentuk arang dan membulat.
- Serat sutera, nyala apinya kecil dan baunya seperti bau wol terbakar. Abunya seperti pada pembakaran wol dan berwarna hitam, mengkilat dan mempunyai gumpalan dan arang.
- Serat sintetis, karena cara pembuatan serat sintetis bermacam-macam maka setelah dibakar maka hasilnya juga berlainan. Beberapa diantaranya ada yang apinya bernyala besar dan ada pula yang tidak ada sama sekali. Beberapa diantaranya ada yang berbau seperti wol, kapas dan sutera. Kadang-kadang meninggalkan abu yang besar dan berwarna hitam dan ada juga yang berbentuk arang yang keras atau sukar dipecah.

Jenis Bahan	Jenis Pembakaran	Bau Pembakaran	Jenis Residu
Vynil			
Serat Kaca			

LAMPIRAN, PRESENDI DAN DAFTAR NILAI SISWA

**PRESENSI SISWA KELAS X TATA BUSANA
MATA PELAJARAN TEKNOLOGI TEKSTIL**

KD : MENGANALISIS SERAT TEKSTIL BUATAN

No.	Nama Siswa	Presensi	
		Hadir	Tidak Hadir
1	Ananda Cahya Budiman	✓	
2	Arlie Putri Fitriasi	✓	
3	Azziah Farha Aisha	✓	
4	Cesar Irma Della	✓	
5	Dea Tri Pramesella	✓	
6	Dies Lukita Alfancha	✓	
7	Diinta Sholihatul Khairiyah	✓	
8	Dwi Safitri Ningsih	✓	
9	Epifania Puspita Ugahari	✓	
10	Erma Widyawati	✓	
11	Fani Alfina Damayanti	✓	
12	Faunilah	✓	
13	Fera Sukma Febiana	✓	
14	Intan Nuraini	✓	
15	Kurnia Dwi Fitriani	✓	
16	Masrurotul Fadilah	✓	
17	Maya Yuni Puspitasari	✓	
18	Nadia Kartika Santi	✓	
19	Rosa Alfina Damayanti	✓	
20	Sabilla Seviardani	✓	
21	Sagita Indah Parawansa	✓	
22	Sintia Agustina Kusuma D.	✓	
23	Vira Asri Maylani		izin
24	Afani Dina Fadilah	✓	

**PRESENSI SISWA KELAS X TATA BUSANA
MATA PELAJARAN PEMBUATAN POLA
KD : POLA DASAR SOEN**

No.	Nama Siswa	Presensi	
		Hadir	Tidak Hadir
1	Ananda Cahya Budiman	✓	
2	Arlie Putri Fitriasi	✓	
3	Azziah Farha Aisha	✓	
4	Cesar Irma Della	✓	
5	Dea Tri Pramesella	✓	
6	Dies Lukita Alfancha	✓	
7	Diinta Sholihatul Khairiyah		OSIS
8	Dwi Safitri Ningsih	✓	
9	Epifania Puspita Ugahari	✓	
10	Erma Widyawati	✓	
11	Fani Alfina Damayanti	✓	
12	Faunilah	✓	
13	Fera Sukma Febiana	✓	
14	Intan Nuraini	✓	
15	Kurnia Dwi Fitriani		OSIS
16	Masrurotul Fadilah	✓	
17	Maya Yuni Puspitasari	✓	
18	Nadia Kartika Santi	✓	
19	Rosa Alfina Damayanti	✓	
20	Sabilla Seviardani	✓	
21	Sagita Indah Parawansa	✓	
22	Sintia Agustina Kusuma D.	✓	
23	Vira Asri Maylani	✓	
24	Afani Dina Fadilah	✓	

PRESENSI SISWA KELAS X TATA BUSANA
MATA PELAJARAN PEMBUATAN POLA
KD : POLA DASAR PRAKTIS DAN PECAH POLA BLUS SESUAI DESAIN

No.	Nama Siswa	Presensi	
		Hadir	Tidak Hadir
1	Ananda Cahya Budiman	✓	
2	Arlie Putri Fitriasi	✓	
3	Azziah Farha Aisha	✓	
4	Cesar Irma Della	✓	
5	Dea Tri Pramesella	✓	
6	Dies Lukita Alfancha	✓	
7	Diinta Sholihatul Khairiyah	✓	
8	Dwi Safitri Ningsih	✓	
9	Epifania Puspita Ugahari	✓	
10	Erma Widayawati	✓	
11	Fani Alfina Damayanti	✓	
12	Faunilah	✓	
13	Fera Sukma Febiana	✓	
14	Intan Nuraini	✓	
15	Kurnia Dwi Fitriani	✓	
16	Masrurotul Fadilah	✓	
17	Maya Yuni Puspitasari	✓	
18	Nadia Kartika Santi	✓	
19	Rosa Alfina Damayanti	✓	
20	Sabilla Seviardani	✓	
21	Sagita Indah Parawansa	✓	
22	Sintia Agustina Kusuma D.	✓	
23	Vira Asri Maylani	✓	
24	Afani Dina Fadilah	✓	

**PRESENSI SISWA KELAS X TATA BUSANA
MATA PELAJARAN TEKNOLOGI TEKSTIL
KD : MENGANALISIS SERAT TEKSTIL MINERAL**

No.	Nama Siswa	Presensi	
		Hadir	Tidak Hadir
1	Ananda Cahya Budiman	✓	
2	Arlie Putri Fitriasi	✓	
3	Azziah Farha Aisha	✓	
4	Cesar Irma Della	✓	
5	Dea Tri Pramesella	✓	
6	Dies Lukita Alfancha	✓	
7	Diinta Sholihatul Khairiyah	✓	
8	Dwi Safitri Ningsih	✓	
9	Epifania Puspita Ugahari	✓	
10	Erma Widayawati	✓	
11	Fani Alfina Damayanti	✓	
12	Faunilah	✓	
13	Fera Sukma Febiana	✓	
14	Intan Nuraini	✓	
15	Kurnia Dwi Fitriani	✓	
16	Masrurotul Fadilah	✓	
17	Maya Yuni Puspitasari	✓	
18	Nadia Kartika Santi	✓	
19	Rosa Alfina Damayanti	✓	
20	Sabilla Seviardani	✓	
21	Sagita Indah Parawansa	✓	
22	Sintia Agustina Kusuma D.	✓	
23	Vira Asri Maylani		izin
24	Afani Dina Fadilah	✓	

**PRESENSI SISWA KELAS X TATA BUSANA
MATA PELAJARAN PEMBUATAN POLA
KD : MEMBUAT PECAH POLA ROK SESUAI DESAIN**

No.	Nama Siswa	Presensi	
		Hadir	Tidak Hadir
1	Ananda Cahya Budiman	✓	
2	Arlie Putri Fitriasi	✓	
3	Azziah Farha Aisha	✓	
4	Cesar Irma Della	✓	
5	Dea Tri Pramesella	✓	
6	Dies Lukita Alfancha	✓	
7	Diinta Sholihatul Khairiyah	✓	
8	Dwi Safitri Ningsih	✓	
9	Epifania Puspita Ugahari	✓	
10	Erma Widyawati	✓	
11	Fani Alfina Damayanti	✓	
12	Faunilah	✓	
13	Fera Sukma Febiana	✓	
14	Intan Nuraini	✓	
15	Kurnia Dwi Fitriani	✓	
16	Masrurotul Fadilah	✓	
17	Maya Yuni Puspitasari	✓	
18	Nadia Kartika Santi	✓	
19	Rosa Alfina Damayanti	✓	
20	Sabilla Seviardani	✓	
21	Sagita Indah Parawansa	✓	
22	Sintia Agustina Kusuma D.	✓	
23	Vira Asri Maylani		izin
24	Afani Dina Fadilah	✓	

PRESENSI SISWA KELAS X TATA BUSANA
MATA PELAJARAN PEMBUATAN POLA
KD : POLA DASAR SOEN

No.	Nama Siswa	Presensi	
		Hadir	Tidak Hadir
1	Ananda Cahya Budiman	✓	
2	Arlie Putri Fitriasi	✓	
3	Azziah Farha Aisha	✓	
4	Cesar Irma Della	✓	
5	Dea Tri Pramesella	✓	
6	Dies Lukita Alfancha	✓	
7	Diinta Sholihatul Khairiyah	✓	
8	Dwi Safitri Ningsih	✓	
9	Epifania Puspita Ugahari	✓	
10	Erma Widyawati	✓	
11	Fani Alfina Damayanti	✓	
12	Faunilah	✓	
13	Fera Sukma Febiana	✓	
14	Intan Nuraini	✓	
15	Kurnia Dwi Fitriani	✓	
16	Masrurotul Fadilah	✓	
17	Maya Yuni Puspitasari	✓	
18	Nadia Kartika Santi	✓	
19	Rosa Alfina Damayanti	✓	
20	Sabilla Seviardani	✓	
21	Sagita Indah Parawansa	✓	
22	Sintia Agustina Kusuma D.	✓	
23	Vira Asri Maylani		izin
24	Afani Dina Fadilah	✓	

DAFTAR NILAI SISWA KELAS X TATA BUSANA
MATA PELAJARAN PEMBUATAN POLA
KD : POLA DASAR BUNKA

No.	Nama Siswa	Aspek yang dinilai			Jumlah Skor	Nilai
		Kedisiplinan	Partisipasi	Kerjasama		
1	Ananda Cahya Budiman	2	2	3	7	77
2	Arlie Putri Fitriasi	2	2	2	6	66
3	Azziah Farha Aisha					
4	Cesar Irma Della	2	3	3	8	88
5	Dea Tri Pramesella					
6	Dies Lukita Alfancha	1	3	3	7	77
7	Diinta Sholihatul Khairiyah	2	3	3	8	88
8	Dwi Safitri Ningsih					
9	Epifania Puspita Ugahari					
10	Erma Widyawati	1	2	3	6	66
11	Fani Alfina Damayanti	2	2	3	7	77
12	Faunilah	1	3	3	7	77
13	Fera Sukma Febiana	2	2	3	7	77
14	Intan Nuraini	2	2	3	7	77
15	Kurnia Dwi Fitriani	1	2	3	6	66
16	Masrurotul Fadilah	2	3	3	8	88
17	Maya Yuni Puspitasari	1	3	3	7	77
18	Nadia Kartika Santi	1	2	3	6	66
19	Rosa Alfina Damayanti	2	2	3	7	77
20	Sabilla Seviardani	2	3	3	8	88
21	Sagita Indah Parawansa	2	3	3	9	88
22	Sintia Agustina Kusuma D.					
23	Vira Asri Maylani					
24	Afani Dina Fadilah					

DAFTAR NILAI SISWA KELAS X TATA BUSANA
MATA PELAJARAN PEMBUATAN POLA
KD : POLA DASAR BUNKA

No	Nama Siswa	Aspek Penilaian			Nilai Akhir
		Persiapan 25	Proses 40	Hasil Akhir 35	
1	Ananda Cahya Budiman	25	35	20	80
2	Arlie Putri Fitriasi	25	30	15	70
3	Azziah Farha Aisha				
4	Cesar Irma Della	25	35	20	80
5	Dea Tri Pramesella				
6	Dies Lukita Alfancha	25	35	20	80
7	Diinta Sholihatul Khairiyah	25	25	20	70
8	Dwi Safitri Ningsih				
9	Epifania Puspita Ugahari				
10	Erma Widyawati	25	25	20	70
11	Fani Alfina Damayanti	25	35	20	80
12	Faunilah	25	35	20	80
13	Fera Sukma Febiana	25	35	20	80
14	Intan Nuraini	25	25	20	70
15	Kurnia Dwi Fitriani	25	25	20	70
16	Masrurotul Fadilah	25	35	20	80
17	Maya Yuni Puspitasari	25	25	20	70
18	Nadia Kartika Santi	25	25	25	70
19	Rosa Alfina Damayanti	25	35	20	80
20	Sabilla Seviardani	25	35	20	80
21	Sagita Indah Parawansa	25	35	20	80
22	Sintia Agustina Kusuma D.				
23	Vira Asri Maylani				
24	Afani Dina Fadilah				

DAFTAR NILAI SISWA KELAS X TATA BUSANA
MATA PELAJARAN PEMBUATAN POLA
KD : POLA DASAR MEYNEKE

No.	Nama Siswa	Aspek yang dinilai			Jumlah Skor	Nilai
		Kedisiplinan	Partisipasi	Kerjasama		
1	Ananda Cahya Budiman	2	3	3	8	88
2	Arlie Putri Fitriasi	2	3	2	8	88
3	Azziah Farha Aisha					
4	Cesar Irma Della	2	3	3	8	88
5	Dea Tri Pramesella	1	1	1	3	33
6	Dies Lukita Alfancha	2	3	3	7	88
7	Diinta Sholihatul Khairiyah	2	3	3	8	88
8	Dwi Safitri Ningsih					
9	Epifania Puspita Ugahari	1	3	3	77	77
10	Erma Widayawati	2	3	3	8	88
11	Fani Alfina Damayanti	2	2	3	7	77
12	Faunilah	2	3	3	8	88
13	Fera Sukma Febiana					
14	Intan Nuraini	2	2	3	7	77
15	Kurnia Dwi Fitriani	2	3	3	8	88
16	Masrurotul Fadilah	2	3	3	8	88
17	Maya Yuni Puspitasari	1	3	3	7	77
18	Nadia Kartika Santi	1	3	3	7	77
19	Rosa Alfina Damayanti	2	2	3	7	77
20	Sabilla Seviardani	2	3	3	8	88
21	Sagita Indah Parawansa	2	3	3	9	88
22	Sintia Agustina Kusuma D.	1	3	3	7	77
23	Vira Asri Maylani	2	2	3	7	77
24	Afani Dina Fadilah	1	3	3	7	77

DAFTAR NILAI SISWA KELAS X TATA BUSANA
MATA PELAJARAN PEMBUATAN POLA
KD : POLA DASAR MEYNEKE

No	Nama Siswa	Aspek Penilaian			Nilai Akhir
		Persiapan 25	Proses 40	Hasil Akhir 35	
1	Ananda Cahya Budiman	25	35	25	85
2	Arlie Putri Fitriasi	25	25	20	70
3	Azziah Farha Aisha				
4	Cesar Irma Della	25	35	25	85
5	Dea Tri Pramesella	25	5	5	35
6	Dies Lukita Alfancha	25	35	20	80
7	Diinta Sholihatul Khairiyyah	25	35	25	85
8	Dwi Safitri Ningsih				
9	Epifania Puspita Ugahari	25	25	15	65
10	Erma Widyawati	25	35	25	85
11	Fani Alfina Damayanti	25	35	20	80
12	Faunilah	25	35	25	85
13	Fera Sukma Febiana				
14	Intan Nuraini	25	25	20	70
15	Kurnia Dwi Fitriani	25	35	25	85
16	Masrurotul Fadilah	25	35	25	85
17	Maya Yuni Puspitasari	25	25	20	70
18	Nadia Kartika Santi	25	25	25	70
19	Rosa Alfina Damayanti	25	35	25	85
20	Sabilla Seviardani	25	35	25	85
21	Sagita Indah Parawansa	25	35	25	85
22	Sintia Agustina Kusuma D.	25	30	20	75
23	Vira Asri Maylani	25	30	25	75
24	Afani Dina Fadilah	25	30	25	75

DAFTAR NILAI SISWA KELAS X TATA BUSANA
MATA PELAJARAN PEMBUATAN POLA
KD : POLA DASAR SOEN

No.	Nama Siswa	Aspek yang dinilai			Jumlah Skor	Nilai
		Kedisiplinan	Partisipasi	Kerjasama		
1	Ananda Cahya Budiman	2	3	3	8	88
2	Arlie Putri Fitriasi	2	3	3	8	88
3	Azziah Farha Aisha					
4	Cesar Irma Della	2	3	3	8	88
5	Dea Tri Pramesella					
6	Dies Lukita Alfancha					
7	Diinta Sholihatul Khairiyah	2	3	3	8	88
8	Dwi Safitri Ningsih					
9	Epifania Puspita Ugahari					
10	Erma Widyawati	2	3	3	8	88
11	Fani Alfina Damayanti	2	3	3	8	88
12	Faunilah	2	3	3	8	88
13	Fera Sukma Febiana	2	3	3	8	88
14	Intan Nuraini	2	3	3	8	88
15	Kurnia Dwi Fitriani	2	3	3	8	88
16	Masrurotul Fadilah	2	3	3	8	88
17	Maya Yuni Puspitasari	1	3	3	7	77
18	Nadia Kartika Santi	1	3	3	7	77
19	Rosa Alfina Damayanti	2	3	3	8	88
20	Sabilla Seviardani	2	3	3	8	88
21	Sagita Indah Parawansa	2	3	3	9	88
22	Sintia Agustina Kusuma D.					
23	Vira Asri Maylani					
24	Afani Dina Fadilah					

DAFTAR NILAI SISWA KELAS X TATA BUSANA
MATA PELAJARAN PEMBUATAN POLA
KD : POLA DASAR SOEN

No	Nama Siswa	Aspek Penilaian			Nilai Akhir
		Persiapan 25	Proses 40	Hasil Akhir 35	
1	Ananda Cahya Budiman	25	35	25	85
2	Arlie Putri Fitriasi	25	35	25	85
3	Azziah Farha Aisha				
4	Cesar Irma Della	25	35	25	85
5	Dea Tri Pramesella				
6	Dies Lukita Alfancha				
7	Diinta Sholihatul Khairiyah	25	35	25	85
8	Dwi Safitri Ningsih				
9	Epifania Puspita Ugahari				
10	Erma Widayawati	25	35	20	80
11	Fani Alfina Damayanti	25	35	20	80
12	Faunilah	25	35	20	80
13	Fera Sukma Febiana	25	35	20	80
14	Intan Nuraini	25	25	20	70
15	Kurnia Dwi Fitriani	25	35	25	85
16	Masrurotul Fadilah	25	35	25	85
17	Maya Yuni Puspitasari	25	25	20	70
18	Nadia Kartika Santi	25	25	25	70
19	Rosa Alfina Damayanti	25	35	25	85
20	Sabilla Seviardani	25	35	25	85
21	Sagita Indah Parawansa	25	35	25	85
22	Sintia Agustina Kusuma D.				
23	Vira Asri Maylani				
24	Afani Dina Fadilah				

DAFTAR NILAI SISWA KELAS X TATA BUSANA
MATA PELAJARAN PEMBUATAN POLA
KD : PECAH POLA ROK SESUAI DESAIN

No	Nama Siswa	Aspek Penilaian			Nilai Akhir
		Persiapan 25	Proses 40	Hasil Akhir 35	
1	Ananda Cahya Budiman	25	35	20	80
2	Arlie Putri Fitriasi	25	35	20	80
3	Azziah Farha Aisha				
4	Cesar Irma Della	25	10	10	45
5	Dea Tri Pramesella	25	10	10	45
6	Dies Lukita Alfancha				
7	Diinta Sholihatul Khairiyah				
8	Dwi Safitri Ningsih				
9	Epifania Puspita Ugahari				
10	Erma Widyawati	25	35	25	85
11	Fani Alfina Damayanti				
12	Faunilah				
13	Fera Sukma Febiana	25	35	20	80
14	Intan Nuraini				
15	Kurnia Dwi Fitriani	25	35	25	85
16	Masrurotul Fadilah	25	35	25	85
17	Maya Yuni Puspitasari				
18	Nadia Kartika Santi				
19	Rosa Alfina Damayanti				
20	Sabilla Seviardani	25	35	25	85
21	Sagita Indah Parawansa	25	30	15	70
22	Sintia Agustina Kusuma D.				
23	Vira Asri Maylani				
24	Afani Dina Fadilah				

DAFTAR NILAI SISWA KELAS X TATA BUSANA
MATA PELAJARAN PEMBUATAN POLA
KD : PECAH POLA ROK SESUAI DESAIN

No	Nama Siswa	Aspek Penilaian			Umlah skor	nilai
		kedisiplinan	partisipasi	Kerjasama		
1	Ananda Cahya Budiman	2	3	2	7	77
2	Arlie Putri Fitriasi	2	3	2	7	77
3	Azziah Farha Aisha					
4	Cesar Irma Della	2	3	2	7	77
5	Dea Tri Pramesella	1	2	3	6	66
6	Dies Lukita Alfancha					
7	Diinta Sholihatul Khairiyah					
8	Dwi Safitri Ningsih					
9	Epifania Puspita Ugahari					
10	Erma Widyawati	2	3	2	7	77
11	Fani Alfina Damayanti					
12	Faunilah					
13	Fera Sukma Febiana	2	3	2	7	77
14	Intan Nuraini					
15	Kurnia Dwi Fitriani	2	3	2	7	77
16	Masrurotul Fadilah	2	3	2	7	77
17	Maya Yuni Puspitasari					
18	Nadia Kartika Santi					
19	Rosa Alfina Damayanti					
20	Sabilla Seviardani	2	3	2	7	77
21	Sagita Indah Parawansa	2	3	2	7	77
22	Sintia Agustina Kusuma D.					
23	Vira Asri Maylani					
24	Afani Dina Fadilah					

DAFTAR NILAI SISWA KELAS X TATA BUSANA
MATA PELAJARAN TEKNOLOGI MENJAHIT
KD : BELAHAN MENGGUNAKAN RIT JEPANG

No	Nama Siswa	Aspek Penilaian			Nilai Akhir
		Persiapan 25	Proses 40	Hasil Akhir 35	
1	Ananda Cahya Budiman	25	35	20	80
2	Arlie Putri Fitriasi	25	35	25	85
3	Azziah Farha Aisha				
4	Cesar Irma Della	25	35	15	75
5	Dea Tri Pramesella				
6	Dies Lukita Alfancha	25	35	20	80
7	Diinta Sholihatul Khairiyah	25	30	30	85
8	Dwi Safitri Ningsih	25	25	10	60
9	Epifania Puspita Ugahari				
10	Erma Widayawati	25	25	20	70
11	Fani Alfina Damayanti	25	35	20	80
12	Faunilah				
13	Fera Sukma Febiana				
14	Intan Nuraini				
15	Kurnia Dwi Fitriani	25	35	25	85
16	Masrurotul Fadilah	25	35	20	80
17	Maya Yuni Puspitasari				
18	Nadia Kartika Santi				
19	Rosa Alfina Damayanti	25	30	15	70
20	Sabilla Seviardani	25	35	25	85
21	Sagita Indah Parawansa	25	35	25	85
22	Sintia Agustina Kusuma D.	25	35	20	80
23	Vira Asri Maylani				
24	Afani Dina Fadilah	25	35	20	80

DAFTAR NILAI SISWA KELAS X TATA BUSANA
MATA PELAJARAN TEKNOLOGI MENJAHIT
KD : BELAHAN MENGGUNAKAN RIT JEPANG

No	Nama Siswa	Aspek Penilaian			Jumlah skor	Nilai
		kedisiplinan	partisipasi	kerjasama		
1	Ananda Cahya Budiman	3	3	2	8	88
2	Arlie Putri Fitriasi	3	3	2	8	88
3	Azziah Farha Aisha					
4	Cesar Irma Della	2	3	2	7	77
5	Dea Tri Pramesella					
6	Dies Lukita Alfancha	2	3	2	7	77
7	Diinta Sholihatul Khairiyah	3	2	3	8	88
8	Dwi Safitri Ningsih	2	2	2	6	66
9	Epifania Puspita Ugahari					
10	Erma Widyawati	2	3	2	7	77
11	Fani Alfina Damayanti	2	3	3	7	77
12	Faunilah					
13	Fera Sukma Febiana					
14	Intan Nuraini					
15	Kurnia Dwi Fitriani	3	3	2	8	88
16	Masrurotul Fadilah	2	3	3	8	88
17	Maya Yuni Puspitasari					
18	Nadia Kartika Santi					
19	Rosa Alfina Damayanti	2	3	2	7	77
20	Sabilla Seviardani	3	3	2	8	88
21	Sagita Indah Parawansa	2	3	3	8	88
22	Sintia Agustina Kusuma D.	3	3	2	8	88
23	Vira Asri Maylani					
24	Afani Dina Fadilah	2	3	2	7	77

DAFTAR NILAI SISWA KELAS X TATA BUSANA
MATA PELAJARAN PEMBUATAN POLA
KD : PECAH POLA BLUS DENGAN PEMBUATAN POLA PRAKTIS

No.	Nama Siswa	Aspek yang dinilai			Jumlah Skor	Nilai
		Kedisiplinan	Partisipasi	Kerjasama		
1	Ananda Cahya Budiman	2	3	3	8	88
2	Arlie Putri Fitriasi	2	3	2	8	88
3	Azziah Farha Aisha					
4	Cesar Irma Della	2	3	3	8	88
5	Dea Tri Pramesella					
6	Dies Lukita Alfancha	2	3	3	7	88
7	Diinta Sholihatul Khairiyah	2	3	3	8	88
8	Dwi Safitri Ningsih					
9	Epifania Puspita Ugahari	1	3	3	77	77
10	Erma Widayawati	2	3	3	8	88
11	Fani Alfina Damayanti	2	3	3	8	88
12	Faunilah	2	3	3	8	88
13	Fera Sukma Febiana	1	3	3	7	77
14	Intan Nuraini	2	2	3	7	77
15	Kurnia Dwi Fitriani	2	3	3	8	88
16	Masrurotul Fadilah	2	3	3	8	88
17	Maya Yuni Puspitasari	1	3	3	7	77
18	Nadia Kartika Santi	1	3	3	7	77
19	Rosa Alfina Damayanti	2	3	3	8	88
20	Sabilla Seviardani	2	3	3	8	88
21	Sagita Indah Parawansa	2	3	3	9	88
22	Sintia Agustina Kusuma D.	1	3	3	7	77
23	Vira Asri Maylani					
24	Afani Dina Fadilah					

DAFTAR NILAI SISWA KELAS X TATA BUSANA
MATA PELAJARAN PEMBUATAN POLA
KD : PECAH POLA BLUS DENGAN PEMBUATAN POLA PRAKTIS

No.	Nama Siswa	Aspek yang dinilai			Jumlah Skor
		Persiapan 25	Proses 40	Hasil Akhir 35	
1	Ananda Cahya Budiman	25	35	25	85
2	Arlie Putri Fitriasi	25	30	25	80
3	Azziah Farha Aisha				
4	Cesar Irma Della	25	30	25	80
5	Dea Tri Pramesella				
6	Dies Lukita Alfancha	25	25	25	75
7	Diinta Sholihatul Khairiyah	25	35	25	85
8	Dwi Safitri Ningsih				
9	Epifania Puspita Ugahari	25	20	15	60
10	Erma Widayawati	25	30	25	80
11	Fani Alfina Damayanti	25	30	30	85
12	Faunilah	25	30	30	85
13	Fera Sukma Febiana	25	30	25	80
14	Intan Nuraini	25	30	25	80
15	Kurnia Dwi Fitriani	25	30	30	85
16	Masrurotul Fadilah	25	30	25	80
17	Maya Yuni Puspitasari	25	30	20	75
18	Nadia Kartika Santi	25	30	25	80
19	Rosa Alfina Damayanti	25	30	30	85
20	Sabilla Seviardani	25	30	25	80
21	Sagita Indah Parawansa	25	30	25	80
22	Sintia Agustina Kusuma D.	25	30	20	75
23	Vira Asri Maylani				
24	Afani Dina Fadilah				

DAFTAR NILAI SISWA KELAS X TATA BUSANA
MATA PELAJARAN PEMBUATAN POLA
KD : PECAH POLA ROK SESUAI DESAIN

No.	Nama Siswa	Aspek yang dinilai			Jumlah Skor	Nilai
		Kedisiplinan	Partisipasi	Kerjasama		
1	Ananda Cahya Budiman	1	3	3	7	77
2	Arlie Putri Fitriasi	2	3	3	8	88
3	Azziah Farha Aisha					
4	Cesar Irma Della	2	3	3	8	88
5	Dea Tri Pramesella					
6	Dies Lukita Alfancha	1	2	3	6	66
7	Diinta Sholihatul Khairiyah	2	3	3	8	88
8	Dwi Safitri Ningsih					
9	Epifania Puspita Ugahari					
10	Erma Widyawati	1	3	3	7	77
11	Fani Alfina Damayanti	2	3	3	8	88
12	Faunilah	1	3	3	7	77
13	Fera Sukma Febiana	1	2	3	6	66
14	Intan Nuraini	1	2	3	6	66
15	Kurnia Dwi Fitriani	2	3	3	8	88
16	Masrurotul Fadilah	2	3	3	8	88
17	Maya Yuni Puspitasari	1	3	3	7	77
18	Nadia Kartika Santi	1	3	3	7	77
19	Rosa Alfina Damayanti	2	3	3	8	88
20	Sabilla Seviardani	2	2	3	7	77
21	Sagita Indah Parawansa	2	3	3	9	88
22	Sintia Agustina Kusuma D.	2	2	3	7	77
23	Vira Asri Maylani					
24	Afani Dina Fadilah					

DAFTAR NILAI SISWA KELAS X TATA BUSANA
MATA PELAJARAN PEMBUATAN POLA
KD : PECAH POLA ROK SESUAI DESAIN

No.	Nama Siswa	Aspek yang dinilai			Nilai
		Persiapan 25	Proses 40	Hasil akhir 35	
1	Ananda Cahya Budiman	25	30	20	75
2	Arlie Putri Fitriasi	25	35	25	85
3	Azziah Farha Aisha				
4	Cesar Irma Della	25	30	25	80
5	Dea Tri Pramesella				
6	Dies Lukita Alfancha	25	30	20	75
7	Diinta Sholihatul Khairiyah	25	35	35	85
8	Dwi Safitri Ningsih				
9	Epifania Puspita Ugahari				
10	Erma Widyawati	25	30	20	75
11	Fani Alfina Damayanti	25	30	25	80
12	Faunilah	25	30	25	80
13	Fera Sukma Febiana	25	25	20	70
14	Intan Nuraini	25	25	15	65
15	Kurnia Dwi Fitriani	25	30	25	85
16	Masrurotul Fadilah	25	30	25	80
17	Maya Yuni Puspitasari	25	30	15	70
18	Nadia Kartika Santi	25	30	15	70
19	Rosa Alfina Damayanti	25	30	25	80
20	Sabilla Seviardani	25	30	20	75
21	Sagita Indah Parawansa	25	30	25	80
22	Sintia Agustina Kusuma D.	25	30	25	80
23	Vira Asri Maylani				
24	Afani Dina Fadilah				

DAFTAR NILAI SISWA KELAS X TATA BUSANA
MATA PELAJARAN TEKNOLOGI TEKSTIL
KD : MENGANALISIS SERAT TEKSTIL BUATAN

No.	Nama Siswa	Aspek yang dinilai			Jumlah Skor	Nilai
		Kedisiplinan	Partisipasi	Kerjasama		
1	Ananda Cahya Budiman	3	3	3	9	100
2	Arlie Putri Fitriasi	3	3	3	9	100
3	Azziah Farha Aisha	2	3	3	8	88
4	Cesar Irma Della	2	3	3	8	88
5	Dea Tri Pramesella	3	3	3	9	100
6	Dies Lukita Alfancha	2	3	3	8	88
7	Diinta Sholihatul Khairiyah	3	3	3	9	100
8	Dwi Safitri Ningsih	2	3	3	8	88
9	Epifania Puspita Ugahari	2	3	3	8	88
10	Erma Widayawati	3	3	3	9	100
11	Fani Alfina Damayanti	2	3	3	8	88
12	Faunilah	3	3	3	9	100
13	Fera Sukma Febiana	3	3	3	9	100
14	Intan Nuraini	3	3	3	9	100
15	Kurnia Dwi Fitriani	3	3	3	9	100
16	Masrurotul Fadilah	3	3	3	9	100
17	Maya Yuni Puspitasari	3	3	3	9	100
18	Nadia Kartika Santi	2	3	3	8	88
19	Rosa Alfina Damayanti	2	3	3	8	88
20	Sabilla Seviardani	3	3	3	9	100
21	Sagita Indah Parawansa	3	3	3	9	100
22	Sintia Agustina Kusuma D.	3	3	3	9	100
23	Vira Asri Maylani					
24	Afani Dina Fadilah	3	3	3	9	100

DAFTAR NILAI SISWA KELAS X TATA BUSANA
MATA PELAJARAN TEKNOLOGI TEKSTIL
KD : MENGANALISIS SERAT TEKSTIL BUATAN

No.	Nama Siswa	Aspek yang dinilai			Nilai
		Persiapan 25	Proses 40	Hasil akhir	
1	Ananda Cahya Budiman	25	35	30	90
2	Arlie Putri Fitriasi	25	35	30	90
3	Azziah Farha Aisha	25	30	30	85
4	Cesar Irma Della	25	30	30	85
5	Dea Tri Pramesella	25	30	30	85
6	Dies Lukita Alfancha	25	30	30	85
7	Diinta Sholihatul Khairiyah	25	35	30	90
8	Dwi Safitri Ningsih	25	30	30	85
9	Epifania Puspita Ugahari	25	30	30	85
10	Erma Widyawati	25	30	30	85
11	Fani Alfina Damayanti	25	30	30	85
12	Faunilah	25	35	35	90
13	Fera Sukma Febiana	25	35	30	85
14	Intan Nuraini	25	35	35	90
15	Kurnia Dwi Fitriani	25	35	35	90
16	Masrurotul Fadilah	25	35	35	90
17	Maya Yuni Puspitasari	25	35	35	90
18	Nadia Kartika Santi	25	30	30	85
19	Rosa Alfina Damayanti	25	30	30	85
20	Sabilla Seviardani	25	35	35	90
21	Sagita Indah Parawansa	25	35	35	90
22	Sintia Agustina Kusuma D.	25	35	35	90
23	Vira Asri Maylani				
24	Afani Dina Fadilah	25	35	35	90

DAFTAR NILAI SISWA KELAS X TATA BUSANA
MATA PELAJARAN TEKNOLOGI TEKSTIL
KD : MENGANALISIS SERAT TEKSTIL MINERAL

No.	Nama Siswa	Aspek yang dinilai			Jumlah Skor	Nilai
		Kedisiplinan	Partisipasi	Kerjasama		
1	Ananda Cahya Budiman	3	3	3	9	100
2	Arlie Putri Fitriasi	3	3	3	9	100
3	Azziah Farha Aisha	2	3	3	8	88
4	Cesar Irma Della	3	3	3	9	100
5	Dea Tri Pramesella	2	3	3	8	88
6	Dies Lukita Alfancha	3	3	3	9	100
7	Diinta Sholihatul Khairiyah	3	3	3	9	100
8	Dwi Safitri Ningsih	3	3	3	9	100
9	Epifania Puspita Ugahari	2	3	3	8	88
10	Erma Widyawati	3	3	3	9	100
11	Fani Alfina Damayanti	3	3	3	9	100
12	Faunilah	3	3	3	9	100
13	Fera Sukma Febiana	3	3	3	9	100
14	Intan Nuraini	2	3	3	8	88
15	Kurnia Dwi Fitriani	3	3	3	9	100
16	Masrurotul Fadilah	3	3	3	9	100
17	Maya Yuni Puspitasari	3	3	3	9	100
18	Nadia Kartika Santi	2	3	3	8	88
19	Rosa Alfina Damayanti	3	3	3	9	100
20	Sabilla Seviardani	3	3	3	9	100
21	Sagita Indah Parawansa	3	3	3	9	100
22	Sintia Agustina Kusuma D.	2	3	3	8	88
23	Vira Asri Maylani					
24	Afani Dina Fadilah	2	3	3	8	88

DAFTAR NILAI SISWA KELAS X TATA BUSANA
MATA PELAJARAN TEKNOLOGI TEKSTIL
KD : MENGANALISIS SERAT TEKSTIL MINERAL

No.	Nama Siswa	Aspek yang dinilai			Nilai
		Persiapan 25	Proses 40	Hasil akhir 35	
1	Ananda Cahya Budiman	25	35	30	90
2	Arlie Putri Fitriasi	25	35	30	90
3	Azziah Farha Aisha	25	30	30	85
4	Cesar Irma Della	25	35	30	100
5	Dea Tri Pramesella	25	30	30	85
6	Dies Lukita Alfancha	25	35	30	100
7	Diinta Sholihatul Khairiyah	25	35	30	90
8	Dwi Safitri Ningsih	25	35	30	90
9	Epifania Puspita Ugahari	25	30	30	85
10	Erma Widayawati	25	35	30	90
11	Fani Alfina Damayanti	25	35	30	90
12	Faunilah	25	35	30	90
13	Fera Sukma Febiana	25	35	30	90
14	Intan Nuraini	25	30	30	85
15	Kurnia Dwi Fitriani	25	35	30	90
16	Masrurotul Fadilah	25	35	30	90
17	Maya Yuni Puspitasari	25	35	30	90
18	Nadia Kartika Santi	25	30	30	85
19	Rosa Alfina Damayanti	25	35	30	90
20	Sabilla Seviardani	25	35	30	90
21	Sagita Indah Parawansa	25	35	30	90
22	Sintia Agustina Kusuma D.	25	30	30	85
23	Vira Asri Maylani				
24	Afani Dina Fadilah	25	30	30	85

DOKUMENTASI



ESQ



PEMBELAJARAN MEMBATIK PROSES PENCELUPAN



PENDAMPINGAN EKSTRAKULIKULER PRAMUKA



PRAKTEK MENGAJAR

