

**LAPORAN INDIVIDU
KEGIATAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
PERIODE 16 SEPTEMBER – 18 NOVEMBER 2017
SMK KARYA RINI YHI KOWANI**

**Disusun Sebagai Pertanggungjawaban
Pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)
Tahun Akademik 2017/2018**



**Disusun Oleh:
Rizky Anisa Listyamurti
14104241026**

**PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING
JURUSAN PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017**

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami pembimbing kegiatan PLT di SMK Karya Rini Tahun 2017, menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Rizky Anisa Listyamurti
NIM : 14104241026
Jurusan : Psikologi Pendidikan dan Bimbingan
Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan PLT di SMK KARYA RINI YHI KOWANI YOGYAKARTA dari tanggal 16 September sampai dengan 18 November 2017. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Laporan PLT ini telah disetujui dan disahkan pada:


Hari : Rabu
Tanggal : 29 November 2017.

Sleman, 21 November 2017

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing


Dra. Sri Iswanti, M. Pd


Erna Setiyowati, S. Pd

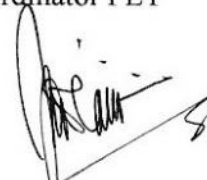
NIP. 19531223 197803 2 001

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Koordinator PLT


Suyatmin, SE., M.M.Pa


Rahayu-Indriyani, S. Pd

NIP.19590308 198602 2 004



KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan rahmat, kenikmatan dan karunia-Nya sehingga praktikan dapat melaksanakan dan menyelesaikan program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dengan lancar sampai dengan tersusun laporan ini.

Laporan ini disusun sebagai bukti pertanggung jawaban atas pelaksanaan kegiatan PLT dan merupakan pendeskripsian kegiatan yang praktikan laksanakan selama kegiatan PLT berlangsung. Setelah pelaksanaan PLT selesai diharapkan memberi manfaat sekaligus melatih mahasiswa agar memiliki keterampilan yang berkaitan dengan proses pembelajaran dan aktivitas pendidikan.

Praktikan menyadari bahwa PLT tidak akan berjalan dengan baik, tanpa bantuan, bimbingan dan pengarahan serta kerjasama dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini praktikan mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd, selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta
2. Lembaga Pengabdian Masyarakat dan UPLT UNY yang telah menyelenggarakan program PLT.
3. Ibu Dra. Sri Iswanti, M.Pd, selaku dosen pembimbing lapangan PPL yang telah membimbing selama pelaksanaan program PLT.
4. Bapak Suyatmin, SE, M. M.Par selaku kepala sekolah SMK Karya Rini yang telah memberikan izin kepada kami untuk melaksanakan PPL
5. Ibu Rahayu Indriyani, S.Pd selaku koordinator PLT di SMK Karya Rini. Terima kasih atas bimbingan, nasehat, dan informasi yang telah diberikan selama pelaksanaan PLT di SMK Karya Rini.
6. Ibu Erna Setiyowati, S.Pd selaku guru pembimbing lapangan yang telah memberikan bimbingan selama pelaksanaan PLT di SMK Karya Rini
7. Seluruh guru dan staf, karyawan/karyawati SMK Karya Rini yang selalu bersedia membantu kami.

8. Seluruh siswa-siswi SMK Karya Rini. Terima kasih atas canda, tawa, dan suasana akrab yang kalian ciptakan
9. Rekan-rekan mahasiswa PLT UNY 2017 atas motivasi, kebersamaan dan kerjasamanya.
10. Semua pihak yang telah banyak membantu dalam melaksanakan tugas PLT.

Praktikan menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, untuk itu praktikan mohon saran dan kritik yang sifatnya membangun. Akhirnya semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi praktikan dan pembaca.

Sleman, 6 November 2017

Rizky Anisa Listyamurti
NIM. 14104241026

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
ABSTRAK	vii
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Alasan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)	1
B. Tujuan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)	2
C. Tempat dan Subyek Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)	2
D. Perumusan Program dan Rancangan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)	8
BAB II. PELAKSANAAN	
A. Pelaksanaan Praktik Persekolahan	11
B. Pelaksanaan Praktik Bimbingan dan Konseling	12
C. Hambatan Pelaksanaan PLT dan Cara Mengatasinya	19
BAB III. PENUTUP	
A. Kesimpulan	21
B. Saran	23
DAFTAR PUSTAKA	24
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Hasil Angket Kebutuhan Siswa
- Lampiran 2 : Hasil Angket Sosiometri
- Lampiran 3 : Matriks Program Kerja PLT UNY
- Lampiran 4 : Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL)
- Lampiran 5 : Laporan Layanan Informasi: Poster dan Papan Bimbingan
- Lampiran 6 : Laporan Praktik Pelayanan Responsif: Konseling Individual,
Konseling Kelompok, *Home Visit*
- Lampiran 7 : Laporan Mingguan
- Lampiran 8 : Dokumentasi Kegiatan PLT UNY

ABSTRAK

Oleh:

Rizky Anisa Listyamurti

14104241026

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Bimbingan dan Konseling di sekolah merupakan salah satu kegiatan latihan yang bersifat intrakurikuler sehingga harus dilaksanakan oleh setiap mahasiswa program studi Bimbingan dan Konseling. Kegiatan ini dalam rangka peningkatan ketrampilan dan pemahaman mengenai berbagai aspek kependidikan dan pemberian berbagai bentuk program layanan bimbingan dan konseling yang dapat diberikan oleh seorang guru pembimbing, dalam rangka memenuhi persyaratan pembentukan tenaga kependidikan yang bertugas memberikan layanan bimbingan di sekolah yang profesional.

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Bimbingan dan Konseling telah dilaksanakan di SMK Karya Rini 15 September sampai dengan 15 November 2017. Berbagai program yang telah dilaksanakan disusun berdasarkan observasi dan *need assesmen* pada siswa dan lingkungan sekolah. Kegiatan PLT BK di SMK Karya Rini berfungsi sebagai tempat untuk mengaplikasikan teori-teori yang sudah didapat selama menjalani proses perkuliahan.

Selama PLT praktikan dari Prodi Bimbingan dan Konseling (BK) mengampu kelas X Perhotelan 1, X Tata Busana, XI Perhotelan 2 dan XII Perhotelan 2 dengan rancangan proram yang telah dibuat. Seluruh program PLT dapat terlaksana dengan baik dan lancar.

Kata Kunci: Praktik Lapangan Terbimbing, Bimbingan dan Konseling

BAB I

PENDAHULUAN

A. Alasan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan mata kuliah yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi yang wajib ditempuh oleh mahasiswa program S1 kependidikan. Kegiatan PLT bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan. Selain itu juga memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga yang terkait dengan proses pembelajaran, serta meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam pembelajaran di sekolah, klub, atau lembaga pendidikan.

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Bimbingan dan Konseling di sekolah merupakan salah satu kegiatan latihan yang bersifat intrakurikuler sehingga harus dilaksanakan oleh setiap mahasiswa program studi Bimbingan dan Konseling. Kegiatan ini dalam rangka peningkatan ketrampilan dan pemahaman mengenai berbagai aspek kependidikan dan pemberian berbagai bentuk program layanan bimbingan dan konseling yang dapat diberikan oleh seorang guru pembimbing, dalam rangka memenuhi persyaratan pembentukan tenaga kependidikan yang bertugas memberikan layanan bimbingan di sekolah yang profesional.

Dalam kegiatan PLT ini, mahasiswa yang bertindak sebagai praktikan diterjunkan ke sekolah atau lembaga pendidikan secara bertahap agar dapat mengenal, mengamati, memahami, serta mempraktikkan semua kompetensi yang diperlukan bagi seorang guru/tenaga kependidikan. Pengalaman-pengalaman yang didapatkan di lapangan diharapkan menjadi bekal yang berharga bagi praktikan agar dapat mengembangkan diri

sebagai calon guru atau tenaga kependidikan yang sadar akan tugas dan tanggungjawabnya sebagai seorang yang profesional.

B. Tujuan Praktik Pengalaman Lapangan (PLT)

Praktik bimbingan dan konseling di sekolah dimaksudkan agar mahasiswa dapat mempraktikkan teori yang diperoleh selama kuliah, sehingga memperoleh ketrampilan khusus sesuai dengan keahlian dalam profesi bimbingan dan konseling. Dengan kata lain, praktik bimbingan dan konseling memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menunjukkan semua kompetensi yang telah dimiliki dibawah arahan guru dan dosen pembimbing.

PLT BK di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh pengalaman faktual khususnya tentang pelaksanaan bimbingan dan konseling di sekolah, dan umumnya tentang proses pembelajaran siswa serta kegiatan-kegiatan kependidikan lainnya, sehingga mahasiswa dapat menggunakan pengalamannya sebagai bekal untuk membentuk profesi konselor di sekolah (guru pembimbing) yang profesional.

C. Tempat dan Subjek Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)

1. Tempat Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)

Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Karya Rini YHI KOWANI Yogyakarta merupakan salah satu bidang kelompok dan pariwisata yang bernaung di Yayasan Hari Ibu KOWANI. SMK Karya Rini YHI KOWANI dipimpin oleh Suyatmin, S.E, M.M Par. Bidang studi keahlian di SMK Karya Rini YHI KOWANI terdiri dari dari bidang keahlian Tata Busana dan Akomodasi Perhotelan yang menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan serta memiliki peringkat prestasi yang cukup tinggi di Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Sekolah ini berlokasi di Jl. Laksda Adi Sucipto No. 86 Depok, Catur Tunggal Yogyakarta. Telp: (0274) 581171.

Lokasi tersebut relatif dekat dengan jalan raya. Akan tetapi polusi dan kebisingan kota tidak mengganggu kenyamanan sekolah karena jalan masuk menuju SMK difungsikan sebagai gedung pertemuan dan juga penginapan yang secara langsung dapat digunakan oleh para siswa SMK Karya Rini YHI KOWANI Yogyakarta untuk pembelajaran praktik. Keadaan lingkungan sekolah bersih dan nyaman, sehingga seluruh warga sekolah, terutama siswa dan siswi merasa berada di sekolah untuk melaksanakan proses pembelajaran. Peraturan yang berlaku sudah tertera di SMK tersebut, sehingga siswa tidak bisa keluar masuk sekolah tanpa izin.

2. Program Keahlian

Sampai saat ini SMK Karya Rini YHI KOWANI Yogyakarta memiliki program keahlian yaitu :

a. Program Keahlian Tata Busana memiliki :

Program keahlian Tata Busana terdiri dari kelas X, XI, XII. Yang setiap kelasnya terdiri dari satu kelas. Jadi keseluruhan kelas Tata Busana ada 3 kelas, baik dari kelas X, XI, dan XII dengan jumlah siswa sebanyak 94 siswa.

b. Program Keahlian Akomodasi Perhotelan memiliki :

Program Keahlian Akomodasi Perhotelan terdiri dari kelas X, XI, XII. Yang setiap kelasnya terdiri dari dua kelas. Jadi keseluruhan kelas Akomodasi Perhotelan yaitu 6 kelas, baik dari kelas X, XI, dan XII dengan jumlah siswa sebanyak 214 siswa.

3. Potensi Guru dan Karyawan

Potensi guru di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Karya Rini YHI KOWANI terdiri dari guru produktif, normatif, adaptif, dan ekstrakurikuler dengan jumlah total sebanyak 29 guru, dan jumlah karyawan sebanyak 7 orang.

4. Lokasi Sekolah

SMK Karya Rini YHI KOWANI Yogyakarta terletak di Jl. Laksada Adi Sucipto 86 Depok, Catur Tunggal Yogyakarta. Telp (0274) 581171. Lokasi dikelilingi oleh gedung pertemuan dan gedung penginapan yang masih satu yayasan dengan Hari Ibu Yogyakarta KOWANI.

5. Gedung dan Fasilitas

Komponen Sekolah terdiri dari :

1. Nama Sekolah : SMK Karya Rini YHI KOWANI
2. Nomor Induk Sekolah : 332040207002
3. Status Sekolah : Swasta
4. Akreditasi : A
5. Alamat Sekolah : Jl. Laksada Adi Sucipto 86
Yogyakarta
6. Nama Kepala Sekolah : Suyatmin, SE. M. M.Par
7. Tahun berdiri : 1970
8. Tiap jam pelajaran : 45 menit
9. Keadaan gedung sekolah:
 - a. Luas bangunan : 787 m²
 - b. Lain-lain : 132 m²
 - c. Luas keseluruhan : 919 m²
 - d. Status kepemilikan : Yayasan

6. Kondisi Fisik Sekolah

a. Potensi Fisik Sekolah

SMK Karya Rini YHI KOWANI Yogyakarta memiliki sarana dan prasarana penunjang kegiatan mengajar yang sangat lengkap. Adapun secara garis besar dapat diuraikan sebagai berikut:

1) Fasilitas Fisik yang Tersedia

- a) 9 ruang belajar teori
 - (1) X Perhotelan 1
 - (2) XI Perhotelan 1
 - (3) XII Perhotelan 1
 - (4) X Perhotelan 2
 - (5) XI Perhotelan 2
 - (6) XII Perhotelan 2
 - (7) X Tata Busana
 - (8) XI Tata Busana
 - (9) XII Tata Busana
- b) Laboratorium
 - (1) Laboratorium komputer
 - (2) Laboratorium tata hidang
 - (3) Laboratorium dapur (produksi)
 - (4) Laboratorium tata busana (mesin jahit manual dan industri)
 - (5) Laboratorium *front office*
 - (6) Laboratorium *house keeping*
 - (7) Laboratorium *laundry*
- c) *Business Centre*
 - (1) Kantin produksi perhotelan/ruang *laundry*
 - (2) Kantin sekolah
- d) Ruang Pendukung
 - (1) Ruang kepala sekolah
 - (2) Ruang guru
 - (3) Ruang bimbingan dan konseling
 - (4) Ruang Tata Usaha (TU)
 - (5) Mushola
 - (6) Ruang satpam
 - (7) Tempat parkir
 - (8) Halaman sekolah

- (9) Ruang Usaha Kesehatan Sekolah (UKS)
- (10) Ruang serba guna
- (11) Lapangan upacara
- (12) Kamar mandi
- (13) Gudang
- (14) Perpustakaan
- (15) Kamar pas

2) Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar

- a) Modul belajar
- b) Media pembelajaran
- c) Buku paket/LKS
- d) LCD
- e) Komputer
- f) Media olahraga

3) Peralatan praktek yang tersedia

- a) Komputer
- b) Mesin jahit manual
- c) Mesin *high speed*
- d) Mesin obrass
- e) Mesin pres
- f) Meja setrika
- g) Meja potong
- h) Manaqiun
- i) Peralatan tata hidang
- j) Peralatan produksi
- k) Pesawat telepon untuk praktik
- l) Mesin ketik manual
- m) Kalkulator

4) Peralatan Komunikasi

- a) Papan pengumuman

- b) Radio tape
- c) Majalah dinding
- d) Telepon
- e) Pengeras suara
- f) Internet
- g) Koran

5) Sarana dan Prasarana Olahraga

- a) Bola (tenis meja, tenis, volley, sepak, basket)
- b) Raket
- c) Net
- d) Matras
- e) Cone

Fasilitas di atas dapat dikategorikan sudah memenuhi semua kebutuhan seluruh aktivitas akademik siswa. Akan tetapi berdasarkan hasil observasi yang telah kami lakukan perlu penambahan beberapa perlengkapan pendukung untuk keadaan fisik sekolah maupun media dalam pembelajaran di sekolah.

2. Subjek Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)

Subjek PLT Bimbingan dan Konseling adalah siswa SMK Karya Rini pada tahun ajaran 2017/2018 yang berjumlah 308 siswa dengan rincian sebagai berikut:

No.	Kelas	Jumlah Siswa
1.	X Perhotelan 1	38
2.	X Perhotelan 2	38
3.	X Tata Busana	25
4.	XI Perhotelan 1	36
5.	XI Perhotelan 2	34

6.	XI Tata Busana	35
7.	XII Perhotelan 1	35
8.	XII Perhotelan 2	33
9.	XII Tata Busana	34

D. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT/ Magang III

Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) menjadi mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa program S1 kependidikan. Kegiatan ini mempunyai target masyarakat sekolah, baik dalam kegiatan mengajar dan non mengajar. Program PLT dilakukan secara terintegrasi dan saling mendukung untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan. Program-program yang dikembangkan dalam kegiatan PLT difokuskan pada komunitas sekolah. Komunitas sekolah mencakup civitas sekolah antara lain Kepala Sekolah, Guru, Karyawan, dan Siswa.

Kegiatan PLT ini dilaksanakan mulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Agar pelaksanaan PLT dapat berjalan dengan baik, maka perlu adanya rancangan kegiatan baik di kampus maupun di sekolah tempat pelaksanaan PLT, antara lain:

1. Tahap Persiapan

a. Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro (*micro teaching*) telah dilaksanakan pada semester VI. Kegiatan ini merupakan pelatihan pengajaran yang menjadi syarat yang harus dipenuhi sebelum mengambil mata kuliah PLT. Dalam kegiatan *Micro Teaching* semua ikut terlibat baik mahasiswa yang berperan sebagai murid maupun dosen pembimbing.

b. Pembekalan PLT

Pembekalan PLT dilakukan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang PLT sebelum diterjunkan di lapangan (sekolah atau lembaga). Maka dengan adanya pembekalan ini diharapkan

mahasiswa memperoleh pemahaman yang baik dan dapat mengimplementasikan ilmunya ke sasaran PLT. Selain itu, mahasiswa dapat memahami betul mekanisme pelaksanaan PLT. Selanjutnya, mahasiswa dapat melaksanakan PLT dengan benar dari perencanaan, pelaksanaan, refleksi dan evaluasi program kegiatan PLT.

2. Observasi Sekolah

a. Observasi Kondisi Sekolah

Observasi ini bertujuan untuk memperoleh gambaran secara jelas tentang dinamika kehidupan sekolah terutama yang berkaitan dengan situasi dan kondisi ditempat PLT. Adapun yang menjadi sasaran observasi adalah :

- 1) Potensi guru, karyawan dan siswa.
- 2) Hubungan sosial antara kepala sekolah, dengan guru, karyawan dan siswa.
- 3) Hubungan sosial antara sekolah dan siswa.
- 4) Kegiatan siswa pada jam pelajaran dan di luar pelajaran dengan waktu yang telah diprogram.

b. Observasi Proses Pemberian Layanan

Observasi ini bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas guru khususnya guru BK yaitu pemberian layanan klasikal. Adapun yang menjadi obyek dari observasi ini adalah :

1) Perangkat pelaksanaan layanan

Perangkat pembelajaran yang dipersiapkan oleh Guru sebelum melaksanakan kegiatan layanan di dalam kelas diantaranya adalah program tahunan, program semester, rencana pelaksanaan layanan dan perhitungan minggu efektif. Dalam hal ini mahasiswa PLT oleh guru pembimbing sekolah hanya diminta untuk menyediakan perangkat pembelajaran berupa Assesmen, RPL, dan media.

2) Proses Pelaksanaan layanan

Tahap ini praktikan mengamati proses pemberian layanan yang berlangsung di lapangan atau di kelas.

3) Perilaku siswa

Dalam hal ini perilaku siswa dapat diamati pada waktu siswa di dalam dan diluar kelas.

3. Praktik Mengajar

Praktik mengajar sesuai dengan jadwal program studi masing – masing yang dimulai pada tanggal 15 September – 15 November 2107. Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok dari PLT. Praktik mengajar merupakan kegiatan dalam bentuk profesi.Praktikan/mahasiswa dilatih menggunakan seluruh kemampuan dan ketrampilan yang dimiliki.

4. Tahap Penyusunan Laporan

Selama proses dan setelah kegiatan PLT, mahasiswa wajib menyusun laporan sebagai bentuk wujud pertanggungjawaban selama kegiatan PLT.

5. Penarikan PLT

Kegiatan penarikan PLT dilaksanakan pada tanggal 15 November 2017 dan sekaligus menandai berakhirnya kegiatan PLT di SMK Karya Rini.

BAB II

PELAKSANAAN

A. PELAKSANAAN PRAKTIK PERSEKOLAHAN

Program ini berisi kegiatan yang dilakukan praktikan secara tidak langsung berhubungan dengan kegiatan bimbingan dan konseling. Praktik persekolahan dimaksudkan untuk mengetahui, memahami, dan melibatkan mahasiswa praktikan secara langsung pada kegiatan sekolah. Adapun kegiatan praktik persekolahan adalah sebagai berikut:

1. Upacara Bendera atau Apel Pagi Pembinaan

Kegiatan ini dilakukan setiap hari senin di Halaman Gedung Mandala Bakti Wanitatama. Upacara bendera atau apel pagi pembinaan diikuti oleh seluruh warga sekolah yaitu; guru, staf, siswa dan mahasiswa praktik dari UNY dan UST. Waktu Pelaksanaan: 18 September 2017, 25 September 2017, 9 Oktober 2017, 16 Oktober 2017, 23 Oktober 2017, 30 Oktober 2017, 6 Oktober 2017 dan 13 Oktober 2017.

2. Pendampingan Kegiatan Literasi

Sebelum mengikuti kegiatan literasi, siswa terlebih dahulu menyanyikan lagu Indonesia Raya, selanjutnya kegiatan literasi dimulai dengan menuliskan sinopsis buku yang sudah mereka baca dan mengumpulkan hasil sinopsis. Kegiatan literasi hanya dilakukan selama 15 menit sebelum pelajaran pertama dimulai. Praktikan melaksanakan kegiatan pendampingan literasi setiap hari Sabtu di kelas XII Perhotelan 2.

3. Piket Bersalaman

Mahasiswa PLT menyambut kedatangan para siswa dan guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel masuk sekolah berbunyi. Kegiatan ini dilakukan selama 15 menit. Waktu pelaksanaan: 18-28 September 2017

4. Pendampingan Keputrian

Mendampingi siswi-siswi yang tidak ikut sholat Jum'at dengan mendengarkan materi yang diberikan oleh guru agama Islam. Kegiatan ini

dilakukan sebelum siswa-siswi di SMK Karya Rini mengikuti pramuka. Waktu Pelaksanaan: 27 Oktober 2017, 3 November 2017, dan 10 November 2017.

5. Pendampingan Pramuka

Mendampingi kegiatan Pramuka yang diikuti oleh siswa kelas X dan XI. Kegiatan pramuka dilaksanakan setiap hari Jum'at pukul 13.00 hingga 14.30. Waktu Pelaksanaan: 27 Oktober 2017, 3 November 2017, 10 November 2017, dan 17 November 2017.

6. Mengawasi Ujian Tengah Semester

Turut serta mengawasi ujian tengah semester yang dilakukan siswa-siswi SMK Karya Rini. Jumlah mata pelajaran yang diujikan dalam satu hari ada 3, dengan masing-masing durasi pengerjaannya adalah 1 jam. Waktu Pelaksanaan: 2-7 Oktober 2017

B. PELAKSANAAN PRAKTIK BIMBINGAN DAN KONSELING

Selama melakukan praktik di SMK Karya Rini, praktikan melaksanakan bimbingan langsung berupa Assesment 9 kelas, bimbingan klasikal sebanyak 17 kali, team teaching sebanyak 13 kali, konseling individu sebanyak 6 kali, konseling kelompok 1 kali, *home visit* sebanyak 2 kali, dan bimbingan tidak langsung berupa layanan informasi yaitu papan bimbingan dan poster.

1. Layanan Dasar

Pelayanan dasar diartikan sebagai proses pemberian bantuan kepada seluruh konseli melalui kegiatan penyiapan pengalaman terstruktur secara klasikal atau kelompok yang disajikan secara sistematis dalam rangka mengembangkan perilaku jangka panjang sesuai dengan tahap dan tugas-tugas perkembangan (yang dituangkan sebagai standar kompetensi kemandirian) yang diperlukan dalam pengembangan kemampuan memilih dan mengambil keputusan dalam menjalani kehidupannya.

a. Bimbingan Klasikal

Bimbingan klasikal adalah bimbingan yang diberikan praktikan kepada peserta didik secara langsung di kelas. Bimbingan dengan cara ini memungkinkan praktikan memberikan bimbingan kepada sejumlah siswa. Setelah berdiskusi dengan guru pembimbing lapangan dan teman sejawat didapatkan hasil jadwal bimbingan klasikal sebagai berikut:

No	Hari	Jam	Kelas	Jumlah Siswa
1.	Kamis	12.45 – 13.30 WIB	X Perhotelan 1	38
2.	Jumat	11.00 – 11.45 WIB	XI Perhotelan 2	34
3.	Sabtu	07.00 – 07.45 WIB	XII Perhotelan 2	33
		13.30 – 14.15 WIB	XI Tata Busana	35

Materi bimbingan klasikal yang telah dilaksanakan praktikan beserta hasil yang dicapai saat pemberian layanan adalah sebagai berikut:

No.	Materi	Metode	Sasaran (Kelas)	Waktu Pelaksanaan	Hasil yang Dicapai
1.	Percaya Diri	Ceramah dan <i>Game</i>	X P 1	28/09/2017	Siswa dapat mengetahui kelebihan yang dimilikinya sehingga dapat memotivasi untuk selalu percaya diri.
2.	Gaya Belajar	Ceramah dan <i>Game</i>	X P 1	12/10/2017	Siswa dapat mengetahui gaya belajar yang paling tepat untuk memudahkan dalam menyerap materi

					pelajaran.
3.	Meningkatkan Konsentrasi	Ceramah dan <i>Game</i>	X P 1	19/10/2017	Siswa dapat mengetahui bagaimana cara meningkatkan konsentrasi.
4.	Kecanduan Sosial Media	Ceramah dan <i>Cinema Therapy</i>	X P 2 X P 1	21/10/2017 02/11/2017	Siswa dapat memahami dampak negative penggunaan sosial media dan bagaimana cara menggunakannya dengan bijak.
5.	Malas (<i>Bad Habits</i>)	Ceramah dan Refleksi Diri	XI P 2 XI TB	29/09/2017 28/10/2017	Siswa dapat merefleksikan diri mengenai perilaku buruk yang sering dilakukan di sekolah dan bagaimana cara menguranginya.
6.	Mengakrabkan Diri dengan Teman	Ceramah	XI P 2	14/10/2017	Siswa memahami cara untuk bergaul lebih baik dengan teman di lingkungan sekolah.
7.	Harapan di Masa Depan	Ceramah dan <i>Expressive Writing</i>	XI P 2 XI TB	13/10/2017 21/10/2017	Siswa dapat mengutarakan harapan yang dimiliki di masa depan dan bagaimana mencapainya.
8.	Bersyukur	Ceramah dan <i>Cinema Therapy</i>	XI P 2	20/10/2017	Siswa dapat memahami arti dan cara bersyukur.
9.	Pengendalian Emosi	Ceramah dan <i>Cinema</i>	XII P 2	30/09/2017	Siswa dapat memahami pengendalian emosi dengan

		<i>Therapy</i>			cara yang positif.
10.	Pernikahan di Usia Muda	Ceramah, Diskusi Kelompok dan <i>Cinema Therapy</i>	XII P 2	28/10/2017	Siswa dapat memahami dampak negative dan pencegahan pernikahan di usia muda.
11.	Tenaga Kerja	Ceramah dan <i>Expressive Writing</i>	XII P 2	14/10/2017	Siswa dapat memahami tentang dunia kerja dan mampu merencanakan karir setelah lulus SMK.
12.	Mengenal perguruan Tinggi	Ceramah dan <i>Exressive Writing</i>	XII P 2	21/10/2017	Siswa dapat mengenal perguruan tinggi dan merencanaakan karir setelah lulus SMK.

b. Layanan Informasi

Maksud layanan informasi adalah suatu materi kegiatan yang berupa informasi atau keterangan yang akan disampaikan kepada siswa yang dipandang bermanfaat bagi peserta didik. Layanan informasi bertujuan untuk membekali individu dengan berbagai pengetahuan dan pemahaman tentang berbagai hal yang berguna untuk mengenal diri, merencanakan dan mengembangkan pola kehidupan sebagai pelajar, anggota keluarga dan anggota masyarakat.

Materi layanan informasi yang disampaikan secara tidak langsung adalah:

1. Pembuatan Poster

Materi layanan informasi dalam bentuk poster di desain dengan semenarik mungkin agar pesan yang disampaikan pada poster dapat tersampaikan pada pembacanya. Poster

yang telah dihasilkan mahasiswa PLT BK meliputi bidang pribadi, sosial dan belajar. Desain poster terlampir.

2. Papan Bimbingan (meliputi 4 bidang)

Materi disampaikan kepada siswa melalui media papan bimbingan yang disajikan dengan tampilan menarik. Materi ini memuat tentang berbagai macam informasi terkait 4 bidang bimbingan dalam BK yang meliputi bidang pribadi, sosial, belajar dan karir. Desain Papan Bimbingan Terlampir.

c. Layanan Pengumpulan Data

Layanan pengumpulan data dimaksudkan untuk mengumpulkan data dan keterangan tentang peserta didik (baik secara individual maupun kelompok) guna membantu praktikan dalam memberikan layanan. Layanan penghimpun data ini dilakukan menggunakan Angket dan Sosiometri. Selama layanan penghimpunan data ini berlangsung praktikan berkolaborasi dan mendapatkan dukungan dari guru pembimbing dan rekan sesama PLT.

Dalam pengisian instrumen terdapat beberapa siswa yang belum mengisinya dengan benar. Praktikan berusaha untuk menyebar instrumen lagi bagi yang belum mengumpulkan. Tindak lanjut dari layanan penghimpun data ini digunakan untuk menentukan layanan yang sesuai diberikan kepada siswa.

1) Angket Kebutuhan Siswa

Penyebaran dan pengisian angket dilakukan oleh guru BK sehingga dalam hal ini praktikan tinggal menganalisis hasil dari angket. Angket diberikan pada seluruh kelas meliputi X Perhotelan 1, X Perhotelan 2, X Tata Busana, XI Perhotelan 1, XI Perhotelan 2, XI Tata Busana, XII Perhotelan 1, XII Perhotelan 2 dan XII Tata Busana. Hasil analisis angket terlampir.

2) Sosiometri

Pengisian sosiometri ini dilakukan bersamaan dengan pengenalan sebelum dilaksanakannya bimbingan klasikal di masing-masing kelas. Praktikan juga menganalisis hasil dari Sosiometri tersebut. Angket sosiometri diberikan pada seluruh kelas meliputi X Perhotelan 1, X Perhotelan 2, X Tata Busana, XI Perhotelan 1, XI Perhotelan 2, XI Tata Busana, XII Perhotelan 1, XII Perhotelan 2 dan XII Tata Busana. Hasil analisis sosiometri terlampir.

2. Layanan Responsif

a. Konseling Individual

Tujuan konseling individual adalah membantu siswa mengatasi atau memecahkan masalah pribadinya secara *face to face* dengan menggunakan potensinya sendiri secara optimal dan agar siswa dapat memecahkan masalahnya dengan segera supaya tidak berlalrut-larut.

Kegiatan konseling individual dilakukan sebanyak 6 kali dengan rincian sebagai berikut:

No.	Nama Konseli (inisial)	Waktu Pelaksanaan	Garis Besar Permasalahan
1.	SAP	9 Oktober 2017	Permasalahan terkait dengan sekolah dan panti asuhan yang menjadi tempat tinggal konseli.
2.	RA	25 Oktober 2017	Permasalahan dengan keluarga.
3.	FIA	1 November 2017	Permasalahan dengan lingkungan sosial dan bidang belajar.

4.	AS	4 November 2017	Permasalahan terkait bidang pribadi dan keluarga.
5.	MYP	8 November 2017	Permasalahan dengan keluarga dan sekolah.
6.	MNW	10 November 2017	Permasalahan terkait dengan bidang pribadi dan sosial.

Semua kegiatan konseling individual dilaksanakan di ruang BK SMK Karya Rini. Laporan hasil konseling individu terlampir.

b. Konseling Kelompok

Praktikan melakukan konseling kelompok di SMK Karya Rini, pada hari Kamis tanggal 9 November 2017. Konseling kelompok ini bersumber dari pemanggilan individu yang dilakukan pada kelas X AP 1 dan X TB. Siswa yang mengikuti kegiatan ini berjumlah 5 orang. Topik yang dibahas dalam konseling kelompok ini adalah “keluarga”. Praktikan kemudian melakukan konseling kelompok sehingga anggota kelompok saling memberikan solusi terhadap anggotanya. Laporan konseling kelompok terlampir.

c. Home Visit

Home Visit atau kunjungan rumah dilaksanakan untuk memperoleh berbagai keterangan-keterangan dan informasi yang diperlukan dalam pemahaman lingkungan dan permasalahan siswa, dan untuk pembahasan serta pengentasan permasalahan siswa tersebut.

Selama praktikan melakukan kegiatan praktik bimbingan dan konseling di SMK Karya Rini, praktikan melakukan *home visit*

sebanyak dua kali terkait permasalahan siswa yang sering tidak masuk sekolah. Laporan *home visit* terlampir.

d. Pertemuan Kasus

Pertemuan kasus yaitu kegiatan untuk membahas permasalahan peserta didik dalam suatu pertemuan yang dihadiri oleh pihak-pihak yang dapat memberikan keterangan, kemudahan, dan komitmen bagi terentaskannya permasalahan peserta didik. Pertemuan konferensi kasus ini bersifat terbatas dan tertutup. Selama melakukan praktik BK di SMK Karya Rini, praktikan melakukan pertemuan kasus sebanyak satu kali terkait masalah pertemanan salah satu siswa kelas X AP 1.

C. Hambatan Pelaksanaan PLT dan Cara Mengatasinya

Dalam melaksanakan kegiatan layanan bimbingan dan konseling, praktikan menghadapi berbagai hambatan baik secara teknis maupun non teknis, tetapi berkat kerja keras dan dukungan dari berbagai pihak maka hambatan tersebut dapat diatasi. Adapun hambatan-hambatan dan cara mengatasinya dalam pemberian layanan bimbingan dan konseling yaitu:

1. Layanan Dasar

a. Bimbingan Klasikal

Terdapat beberapa kelas yang sulit kondusif sehingga terkadang menyulitkan praktikan pada saat berada di dalam kelas. Untuk mengatasi hambatan tersebut adalah mahasiswa melakukan team teaching untuk beberapa kelas yang dirasa sulit untuk dikondisikan.

b. Layanan Pengumpulan Data

Dalam penyebaran angket sosiometri, terdapat beberapa anak yang mengisinya hanya asal-asalan dan tidak sesuai dengan instruksi. Selain itu, banyak siswa yang tidak masuk sekolah saat penyebaran angket sosiometri, sehingga menyulitkan pada saat pemrosesan data. Cara mengatasi hambatan tersebut adalah mencatat siswa yang belum mengisi sosiometri atau yang belum mengisinya dengan benar dan memberikan kembali angket sosiometri.

2. Layanan Responsif

a. Konseling Kelompok

Siswa yang mengikuti konseling kelompok terlihat pasif dan tidak mau mengutarakan pendapatnya saat kegiatan berlangsung, serta belum mampu mengutarakan masalahnya secara jelas dan terperinci. Selain itu, dinamika kelompok juga belum terbentuk dengan baik. Cara mengatasi hambatan tersebut adalah dengan melakukan konseling individu sebagai tindak lanjut dari konseling kelompok agar siswa lebih leluasa dalam mengungkapkan permasalahannya.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kegiatan PLT BK dilakukan dalam rangka peningkatan ketrampilan dan pemahaman mengenai berbagai aspek kependidikan dan pemberian berbagai bentuk program layanan bimbingan dan konseling yang dapat diberikan oleh seorang guru pembimbing, dalam rangka memenuhi persyaratan pembentukan tenaga kependidikan yang bertugas memberikan layanan bimbingan di sekolah yang profesional. Kegiatan PLT BK di SMK Karya Rini berfungsi sebagai tempat untuk mengaplikasikan teori-teori yang sudah didapat selama menjalani proses perkuliahan. Melalui kegiatan PLT ini praktikan mendapat pengalaman berharga sebagai bekal dalam mengembangkan potensi diri untuk menjadi tenaga pendidik profesional, memiliki nilai, sikap ilmiah serta ketrampilan sesuai bidangnya.

Berdasarkan hasil observasi pada bulan Maret 2017 praktikan melakukan analisis kebutuhan peserta didik SMK Karya Rini, kemudian melakukan analisis kebutuhan peserta didik lagi setelah penerjungan PLT menggunakan angket kebutuhan siswa serta melakukan penyebaran angket sosiometri. Hasil dari pengolahan data angket kebutuhan siswa dan sosiometri dipergunakan sebagai acuan menyusun program bimbingan dan konseling. Program yang telah disusun dipergunakan untuk memberikan materi layanan selama kegiatan PLT berlangsung. Terdapat beberapa hal yang dapat disimpulkan, yaitu:

1. Layanan Dasar

a. Bimbingan Klasikal

Praktikan telah berhasil memberikan bimbingan klasikal sebanyak 17 kali pada 4 kelas, yaitu X Perhotelan 1, X Perhotelan 2, XI Perhotelan 2, XI Tata Busana dan XII Perhotelan 2 serta *team teaching* sebanyak 13 kali pada 5 kelas, yaitu X Perhotelan 2, X Tata Busana, XI Perhotelan 1, XII Perhotelan I dan XII Tata Busana.

b. Layanan Informasi

Layanan informasi yang diberikan oleh praktikan adalah layanan informasi dengan cara tidak langsung. Layanan informasi atau bimbingan tidak langsung dilakukan melalui papan bimbingan, dengan materi mencakup 4 bidang layanan yaitu pribadi, sosial, belajar dan karir. Layanan informasi yang diberikan secara tidak langsung lainnya adalah melalui poster, sebanyak 4 poster yang terdiri dari bimbingan pribadi, sosial dan belajar.

c. Layanan Pengumpulan Data

Praktikan melakukan layanan pengumpulan data melalui angket kebutuhan siswa dan sosiometri yang hasil analisisnya digunakan sebagai perumusan program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Bimbingan dan Konseling, serta dapat digunakan juga oleh Guru BK sebagai perumusan program bimbingan dan konseling di SMK Karya Rini.

2. Layanan Responsif

a. Konseling Individual

Praktikan melakukan konseling individual dengan 6 konseli yaitu: *SAP* tentang permasalahan di sekolah dan di panti asuhan, *MYP* tentang permasalahan di keluarga, *MNW* tentang masalah ketertarikan dengan sesame jenis, *RA* tentang permasalahan di keluarga, *FIA* tentang permasalahan di bidang kerohanian, dan *AS* tentang permasalahan di keluarga dan di lingkungan pergaulan.

b. Konseling Kelompok

Praktikan melakukan konseling kelompok 1 kali dimana dalam satu kelompok terdiri dari 5 orang siswa dengan topik permasalahan keluarga.

c. Home Visit

Selama praktikan melakukan kegiatan bimbingan dan konseling di SMK Karya Rini, praktikan melakukan *home visit*

sebanyak dua kali pada EA dan BG terkait permasalahan siswa yang sering tidak masuk sekolah.

B. Saran

Kegiatan PLT yang dilaksanakan pada bulan September – November 2017 atau kurang lebih dilaksanakan selama 2 bulan, telah memberikan banyak pengalaman bagi mahasiswa praktikan. Adapun hasil dari pelaksanaan PLT tersebut terdapat beberapa saran yang ingin praktikan sampaikan, antara lain:

1. Bagi guru, diharapkan dapat mempertahankan kualitas kerja yang sudah baik. Meningkatkan pelayanan pada siswa lebih baik lagi. Sehingga BK tidak lagi menjadi tempat yang menakutkan bagi siswa dan kesadaran siswa akan pentingnya BK semakin meningkat.
2. Bagi sekolah, diharapkan agar meningkatkan hubungan antara pihak sekolah dengan UNY sehingga kegiatan PLT ini akan bermanfaat bagi kemajuan dan pengembangan kualitas di SMK Karya Rini dan adanya peningkatan kerjasama dengan seluruh mahasiswa PLT dalam setiap kegiatan sehingga mendapatkan hasil yang maksimal dalam pelaksanaan kegiatan.
3. Bagi pihak LPPMP diharapkan dapat meningkatkan mekanisme pembekalan PLT yang lebih terarah dan lebih terencana dengan matang serta lebih efektif dan efisien agar mahasiswa PLT benar-benar siap untuk diterjunkan ke lapangan.

DAFTAR PUSTAKA

- Muh. Nurwangid, Sugihartono, dan Agus Triyanto. 2017. *Panduan PPL Praktik Pengalaman Lapangan Program Studi Bimbingan dan Konseling*.
- UPLT. 2017. *Panduan PPL*. Yogyakarta: UPLT Universitas Negeri Yogyakarta.
- UPLT. 2017. *Materi Pembekalan Kkn-Ppl*. Yogyakarta: UPLT Universitas Negeri Yogyakarta.

**LAMPIRAN HASIL ANGKET
KEBUTUHAN SISWA**

**PROFIL KONSELI DARI HASIL ANGGKET KEBUTUHAN PESERTA DIDIK
SMK KARYA RINI TAHUN AJARAN 2017/2018
KELAS X PERHOTELAN 1**

NOMOR			NAMA SISWA	L/P	JML PERMASA LAHAN	%
Urut	Kode	Induk				
1	0	3024	Ade Dian Fitriani	P	14	28,0%
2	0	3025	Ade Ella Isna Putri Nuruddin	P	23	46,0%
3	0	3026	Adisty Puteri Lestari	P	0	0,0%
4	0	3027	Agnes Febriana Triwidyastuti	P	0	0,0%
5	0	3028	Albert Agung Gunawan	L	21	42,0%
6	0	3029	Albertus Agung Jossy Permana	L	17	34,0%
7	0	3030	Alif Adnan Prasetyo	L	12	24,0%
8	0	3031	Alya Alfiani	P	19	38,0%
9	0	3032	Ananda Alfian Cucu Pratama	L	11	22,0%
10	0	3033	Andrean Wendy Tarigan Silangit	L	11	22,0%
11	0	3034	Anggun Widiastuti	P	0	0,0%
12	0	3035	Aninda Ryan oktaviana	P	20	40,0%
13	0	3036	Annisa Alwi Syahidah	P	16	32,0%
14	0	3037	Aqmailia Dian Aryudani	P	19	38,0%
15	0	3038	Arya Fathah Aziz Hafidz	L	16	32,0%
16	0	3039	Arya Galih Pratama	L	19	38,0%
17	0	3040	Aulia Agrianti Nurdiasari	P	0	0,0%
18	0	3041	Avina Maharani	P	20	40,0%
19	0	3042	Bagus Joko Wiratama	L	19	38,0%
20	0	3043	Bahrul Ulum Ardiarto	L	6	12,0%
21	0	3044	Bambang Ahmad Rifai	L	11	22,0%
22	0	3045	Bayu Adji Pamungkas	L	8	16,0%
23	0	3046	Catur Anggi Kiswari	P	31	62,0%
24	0	3047	Danis Rahayuningsih	P	29	58,0%
25	0	3048	Deandra Agriana Candra Ning Tyas	P	12	24,0%
26	0	3049	Devita Ramadhani	P	23	46,0%
27	0	3050	Dinda Amelia Dewi	P	13	26,0%
28	0	3051	Erlina Auramara	P	21	42,0%
29	0	3052	Farisatus Saidha	P	22	44,0%
30	0	3053	Gabriella Ratna Puspamega	P	0	0,0%
31	0	3054	Hanna Dwi Sephiasih	P	29	58,0%
32	0	3055	Ida Nur Hidayati	P	17	34,0%
33	K33	3056	Iga Naila	P	13	26,0%

34	K34	3057	Khoirul Ikhwan	L	15	30,0%
35	K35	3058	Krisna Murti	L	12	24,0%
36	K36	3059	Maria Esperanza	P	19	38,0%
37	K37	3060	Stefani Febbysta Seritama	P	16	32,0%
38	K38	3061	Vincentia Angelina Eta Keban	P	17	34,0%

**PROFIL KONSELI DARI HASIL ANGGKET KEBUTUHAN PESERTA DIDIK
SMK KARYA RINI TAHUN AJARAN 2017/2018
KELAS X PERHOTELAN 2**

NOMOR			NAMA SISWA	L/P	JML PERMASA LAHAN	%
Urut	Kode	Induk				
1	0	0	Andrea Sandy Pratama	L	27	54,0%
2	0	0	Arneta Devi Fransiska	P	8	16,0%
3	0	0	Christevania Annabelle Puteri Debarim	P	0	0,0%
4	0	0	Cornelia Baunselle	P	17	34,0%
5	0	0	Hendro Prasetyo	L	8	16,0%
6	0	0	Khusna Arifka	P	22	44,0%
7	0	0	Lucky Nursulaiman Fajar Nugroho	L	9	18,0%
8	0	0	Mahadewi Septia Ningrum	P	15	30,0%
9	0	0	Melati Nartian Putri	P	31	62,0%
10	0	0	Mezzaluna Corine Safirsty	P	19	38,0%
11	0	0	Muhammad Aish Ahrul Akbar	L	7	14,0%
12	0	0	Muhammad Bagus Purwanto	L	22	44,0%
13	0	0	Nafuad Faraihan Bara	L	14	28,0%
14	0	0	Princessa Sisca Maharani	P	0	0,0%
15	0	0	Putri Regina Ananda	P	26	52,0%
16	0	0	Rajifal Ardi	L	27	54,0%
17	0	0	Ramadhani Dio WP	L	11	22,0%
18	0	0	Ramdhan Barisi	L	39	78,0%
19	0	0	Rinda Alfianita	P	0	0,0%
20	0	0	Riyanida Shalwa Navitarahma	P	32	64,0%
21	0	0	Riza Puspitasari	P	0	0,0%
22	0	0	Rizky Aprilia	P	15	30,0%
23	0	0	Septarika Cahya Setyaningrum	P	11	22,0%
24	0	0	Sesa Faradina Widowati	P	20	40,0%
25	0	0	Shaddam Tegar Alprablema	L	15	30,0%
26	0	0	Sinta Asri Permana	P	13	26,0%
27	0	0	Syifa Rizky Amien	P	26	52,0%
28	0	0	Tasbita Mawega Prastiyana	P	17	34,0%
29	0	0	Tika Nurfitasari	P	26	52,0%
30	0	0	Tirta Tri Ananda	L	13	26,0%
31	0	0	Titis Audina	P	13	26,0%
32	0	0	Vonny Julia Eka Primaditya	P	0	0,0%
33	K33	0	Windi Ariany	P	17	34,0%
34	K34	0	Yasna Della Safa	P	0	0,0%
35	K35	0	Yudha Ardian Pratama	L	26	52,0%

36	K36	0	Yuni Yuliani	P	23	46,0%
37	K37	0	Yunika Puti Vidyamani	P	12	24,0%
38	K38	0	Zellin Pregita Hayundani	P	11	22,0%

**PROFIL KONSELI DARI HASIL ANGGKET KEBUTUHAN PESERTA DIDIK
SMK KARYA RINI TAHUN AJARAN 2017/2018
KELAS X TATA BUSANA**

NOMOR			NAMA SISWA	L/P	JML PERMASALAHAN	%
Urut	Kode	Induk				
1	0	2999	Ananda Cahya Budiman	P	19	38,0%
2	0	3000	Andreina Ayu Febrianti	P	0	0,0%
3	0	3001	Arlie Putri Fitriana	P	15	30,0%
4	0	3002	Azzizah Farha Aisha	P	15	30,0%
5	0	3003	Cesar Irma Della	P	24	48,0%
6	0	3004	Dea Tri Pramesella	P	24	48,0%
7	0	3005	Dies Lukita Alfancha	P	10	20,0%
8	0	3006	Diinta Sholihatul Khairiyyah	P	22	44,0%
9	0	3007	Dwi Safitri Ningsih	P	1	2,0%
10	0	3008	Epifania Puspita Ugahari	P	31	62,0%
11	0	3009	Erma Widyawati	P	20	40,0%
12	0	3010	Fany Alfina Damayanti	P	15	30,0%
13	0	3011	Faunilah	P	20	40,0%
14	0	3012	Ferra Sukma Febiana	P	12	24,0%
15	0	3013	Intan Nuraini	P	16	32,0%
16	0	3014	Kurnia Dwi Fitriani	P	26	52,0%
17	0	3015	Masrurotul fadilah	P	12	24,0%
18	0	3016	Maya Yuni Puspitasari	P	0	0,0%
19	0	3018	Nadia Kartika Sari	P	12	24,0%
20	0	3019	Rosa Alfina Damayanti	P	18	36,0%
21	0	3020	Sabilla Seviardani	P	10	20,0%
22	0	3021	Sagita Indah Parawansa	P	20	40,0%
23	0	3022	Sintia Agustina Kusuma Dewi	P	10	20,0%
24	0	3023	Vira Asri Maylani	P	15	30,0%
25	0	0	Afani Dina Fadillah	P	0	0,0%

**PROFIL KONSELI DARI HASIL ANGKET KEBUTUHAN PESERTA DIDIK
SMK KARYA RINI TAHUN AJARAN 2017/2018
KELAS XI PERHOTELAN 1**

NOMOR			NAMA SISWA	L/P	JML PERMASALAHAN	%
Urut	Kode	Induk				
1	0	2922	Adi Pranata	L	15	30,0%
2	0	2923	Adik Faisal	L	23	46,0%
3	0	2924	Adrey Agung Wicaksono Susetyaningprang	L	23	46,0%
4	0	2925	Agita Salsabila	P	18	36,0%
5	0	2926	Ananda Mutiara Husniyyah Humairaa'	P	27	54,0%
6	0	2927	Andien Anugerah Putri Septian	P	13	26,0%
7	0	2928	Anita Dewi Nurhayati	P	24	48,0%
8	0	2930	Aprilisa Tri Wahyuningrum	P	36	72,0%
9	0	2931	Astrid Nur Feby	P	44	88,0%
10	0	2932	Ayu Dwina Pramesthy	P	35	70,0%
11	0	2781	Banigia Junio Dwi S	L	0	0,0%
12	0	2933	Dana Talitha Ivena Ivanalia	P	8	16,0%
13	0	2934	Danu Artha Pamungkas	L	0	0,0%
14	0	2935	Devia Yolanda Wibisono	P	23	46,0%
15	0	2936	Dhani Nur Febriami	P	21	42,0%
16	0	2937	Dian Kristianto	L	25	50,0%
17	0	2938	Diki Dharmawan	L	26	52,0%
18	0	2939	Doni Arta Setiawan Pratama	L	26	52,0%
19	0	2940	Dova Evan Pratama Swara	L	6	12,0%
20	0	2941	Edenia Nur Rahma	P	38	76,0%
21	0	2942	Erva Hardiyati	P	42	84,0%
22	0	2943	Evi Nur Indah Savitri	P	36	72,0%
23	0	2944	Exsa Novia Arvita	P	16	32,0%
24	0	2945	Fajar Wahyu Widyarti	P	33	66,0%
25	0	2946	Fauzan Dimas Widjanarko	L	23	46,0%
26	0	2947	Ferdynan Aksan Merdiawan Yulianto	L	21	42,0%
27	0	2948	Florentina Amara Putri Davina	P	0	0,0%
28	0	2950	Handika Triasnowo	L	16	32,0%
29	0	2951	Hertina Rainy Indraswari	P	0	0,0%
30	0	2953	Imeylenia Ayu Andira	P	35	70,0%
31	0	2954	Irene Ardiani ome	P	20	40,0%
32	0	2955	Ivena Neva Damara	P	35	70,0%
33	0	2957	Khana Aprilia Cahya Putri	P	17	34,0%
34	0	2959	Laras Budiawaty Saputri	P	25	50,0%

35	0	2960	Lauwisyano Arviero Jourdan	L	26	52,0%
36	0	2961	Lutviana Hendrawati	P	28	56,0%

**PROFIL KONSELI DARI HASIL ANGGKET KEBUTUHAN PESERTA DIDIK
SMK KARYA RINI TAHUN AJARAN 2017/2018
KELAS XI PERHOTELAN 2**

NOMOR			NAMA SISWA	L/P	JML PERMASALAHAN	%
Urut	Kode	Induk				
1	0	2958	Kristiningrum	P	7	14,0%
2	0	2962	Mahlia Putri Dewi	P	9	18,0%
3	0	2963	Marningsih Wulandari	P	12	24,0%
4	0	2964	Meda Soliha Wati	P	16	32,0%
5	0	2965	Melani Istria Setyawati	P	40	80,0%
6	0	2966	Meydria Kurniana	P	38	76,0%
7	0	2967	Mila Rosa	P	23	46,0%
8	0	2968	Muhammad Nur Al Amin	L	33	66,0%
9	0	2969	Muhammad Rifai Saputra	L	29	58,0%
10	0	2970	Muhammad Riski herdiawan	L	24	48,0%
11	0	2971	Muhammad Yusuf Giffary	L	18	36,0%
12	0	2972	Nanda Ogi Nurcahyo Santoso	L	25	50,0%
13	0	2973	Nastiti Niken Tifani	P	30	60,0%
14	0	2974	Nathaniel Adeli Chrisdianto	L	15	30,0%
15	0	2975	Novita Devi Rahayuningtyas	P	17	34,0%
16	0	2976	Nugi Ardiyanto	L	30	60,0%
17	0	2977	Oki Ardiyanto	L	9	18,0%
18	0	2978	Pita Yani Panca Astuti	P	19	38,0%
19	0	2979	Radeka Abdullah	L	0	0,0%
20	0	2980	Ranella Anesti Dheya	P	12	24,0%
21	0	2981	Rizka Maulina Saputri	P	10	20,0%
22	0	2985	Sekar Safitringasih	P	24	48,0%
23	0	2986	Shafa Stofonia Azzahra Ghozaly	P	23	46,0%
24	0	2987	Shella Natasya Prisha Maulia	P	38	76,0%
25	0	2988	Shendy Nur Auriyana	L	24	48,0%
26	0	2989	Sherinandika Putri Dewani	P	30	60,0%
27	0	2990	Sukma Amalia Sari	P	22	44,0%
28	0	2991	Tisya Aprilia	P	29	58,0%
29	0	2993	Yohana Disti Lingga Hapsari	P	19	38,0%
30	0	2994	Yohanes Arya Wasistha Prabawa	L	33	66,0%
31	0	2995	Yuwanti Feraningsih	P	14	28,0%
32	0	2996	Zakiya Ali Ardi Addarajat	L	16	32,0%
33	0	2998	Zodia Serika Pasha	P	15	30,0%
34	0	2997	Zalsa Sephiananda Ginting Suka	P	25	50,0%

**PROFIL KONSELI DARI HASIL ANGKET KEBUTUHAN PESERTA DIDIK
SMK KARYA RINI TAHUN AJARAN 2017/2018
KELAS XII PERHOTELAN 1**

NOMOR			NAMA SISWA	L/P	JML PERMASALAHAN	%
Urut	Kode	Induk				
1	0	2804	Abimanyu Jatun Trirasa	L	25	50,0%
2	0	2805	Adhara Nungki Yulia Krisentauri	P	32	64,0%
3	0	2806	Aldhi Priyatna Putra	L	27	54,0%
4	0	2807	Alma Deliana Hadianti	P	38	76,0%
5	0	2809	Anang Wijaya	L	36	72,0%
6	0	2693	Andi Dwi Elastri	L	32	64,0%
7	0	2810	Anggita Amalia Safitri	P	23	46,0%
8	0	2811	Anindia Purika Anggraheni	P	35	70,0%
9	0	2812	Anisa Romadhoni Mutiyah	P	22	44,0%
10	0	2813	Anjasworo Yogo Yudha Prasodo	L	19	38,0%
11	0	2814	Arif Tri Gustama	L	25	50,0%
12	0	2815	Arista Dewi Damayanti	P	25	50,0%
13	0	2817	Asyifa Yonanda Putra	L	21	42,0%
14	0	2819	Berliana Arum Sari Iswanto	P	20	40,0%
15	0	2820	Bhayu Heru Kurniawan	L	26	52,0%
16	0	2822	Damelia Fitri Handayani	P	38	76,0%
17	0	2824	Desta Dini Febriani	P	0	0,0%
18	0	2825	Desti Anggraeni	P	30	60,0%
19	0	2826	Dewi Nur Aini	P	30	60,0%
20	0	2827	Diki Setiawan	L	23	46,0%
21	0	2828	Dwi Prahasto	L	22	44,0%
22	0	2829	Eka Septia Wati	P	17	34,0%
23	0	2830	Ella Novita Sari	P	24	48,0%
24	0	2832	Erica Anggraini Saputri	P	33	66,0%
25	0	2833	Erika Nadya Erlinda Sari	P	24	48,0%
26	0	2834	Fadel M Fertiza	L	36	72,0%
27	0	2835	Febriani Fatimah	P	36	72,0%
28	0	2836	Fika Rahmadhani Aswida	P	31	62,0%
29	0	2837	Gana Febri Kabisa Pranggono	L	0	0,0%
30	0	2839	Ichsanul Putri Riyanti	P	27	54,0%
31	0	2840	Intania Arum Wangi Iswanto	P	16	32,0%
32	0	2841	Isla Mahda Sofdanita	P	31	62,0%
33	0	2842	Junaedah Fatma Kurniawati	P	19	38,0%
34	0	2843	Laslo Tiza Ariansyah	L	22	44,0%

**PROFIL KONSELI DARI HASIL ANGGKET KEBUTUHAN PESERTA DIDIK
SMK KARYA RINI TAHUN AJARAN 2017/2018
KELAS XII PERHOTELAN 2**

NOMOR			NAMA SISWA	L/P	JML PERMASALAHAN	%
Urut	Kode	Induk				
1	0	2845	Maulana Qoirul Alwi	L	28	56,0%
2	0	2846	Melaniawati	P	29	58,0%
3	0	2847	Muhammad Andhika Abimayu	L	21	42,0%
4	0	2849	Muhammad Guruh Aguend	L	13	26,0%
5	0	2851	Muhsinin Holidin Akbar	L	26	52,0%
6	0	2852	Okta Rangga Buana	L	17	34,0%
7	0	2853	Okty Setyaningrum	L	32	64,0%
8	0	2854	Perdana Teguh Pramudito	L	21	42,0%
9	0	2855	Putu Anggi Pramesti Dewi	P	29	58,0%
10	0	2856	Rachmad Ramadhan Fitri Antoro	L	27	54,0%
11	0	2858	Rani Dwi Setyaningrom	P	35	70,0%
12	0	2859	Reni Rahmawati	P	38	76,0%
13	0	2861	Rina Melati Linda Rahayu	P	36	72,0%
14	0	2862	Rini Rahmawati	P	18	36,0%
15	0	2863	Rita Nur Cahyani	P	37	74,0%
16	0	2864	Rizky Kurnia Fitri	P	31	62,0%
17	0	2866	Sholeh Rahman Prasetyo	L	38	76,0%
18	0	2867	Sophia Indah Pramesti	P	19	38,0%
19	0	2868	Sri Puji Rahayu	P	39	78,0%
20	0	2869	Sultan Reza Palevi	L	39	78,0%
21	0	2870	Temu Wahyuningsih	P	40	80,0%
22	0	2871	Theresia Nadia Anggita	P	22	44,0%
23	0	2872	Tri Fuji Listiani	P	41	82,0%
24	0	2874	Vicha Mema Mayang Gadhisma	P	28	56,0%
25	0	2875	Vikananda Dian Hervianty	P	42	84,0%
26	0	2876	Vina Asyura Hanavi	P	12	24,0%
27	0	2877	Vina Belia Simanjuntak	P	43	86,0%
28	0	2878	Viona Khafidhohdhussholih	P	32	64,0%
29	0	2879	Wahyu Intan Febriyanti	P	44	88,0%
30	0	2880	Winda Tri Utami	P	27	54,0%
31	0	2881	Yoshua Satrio Adi Prakoso	L	45	90,0%
32	0	2882	Yusuf	L	12	24,0%
33	0	2883	Yuvan Satya Depangga	L	46	92,0%

**PROFIL KONSELI DARI HASIL ANGGKET KEBUTUHAN PESERTA DIDIK
SMK KARYA RINI TAHUN AJARAN 2017/2018
KELAS XII TATA BUSANA**

NOMOR			NAMA SISWA	L/P	JML PERMASALAHAN	%
Urut	Kode	Induk				
1	0	2767	Allivia Gita Candra Kirana	P	37	74,0%
2	0	2768	Amilda Kisnawati	P	22	44,0%
3	0	2769	Anita Deva Maharani	P	39	78,0%
4	0	2770	Aureliya Ayu Dea Natalia	P	0	0,0%
5	0	2773	Dita Nurmawati	P	14	28,0%
6	0	2774	Dwi Atnasari	P	19	38,0%
7	0	2775	Erika Fitri Oktavia	P	28	56,0%
8	0	2777	Farah Yonti Pratiwi	P	24	48,0%
9	0	2778	Farida	P	35	70,0%
10	0	2779	Fiona Dirchania Almaas	P	18	36,0%
11	0	2780	Hanifah Nurul Huda Praditiningtyas	P	37	74,0%
12	0	2782	Kharisma Fatwa Gozali	P	17	34,0%
13	0	2783	Khofifa Khoirunnisa	P	31	62,0%
14	0	2784	Laely Nisfiyatul Widyaningsih	P	24	48,0%
15	0	2785	Milena Astari Wahyuningtyas	P	37	74,0%
16	0	2786	Novita Sari	P	19	38,0%
17	0	2787	Nunik Nur Khasanah	P	33	66,0%
18	0	2788	Nurhayah Elviani Putri Setyawati	P	23	46,0%
19	0	2789	Nurzakiyah Muzayyanah	P	31	62,0%
20	0	2790	Ramadhani Puspita Ayu	P	16	32,0%
21	0	2791	Riana Okta Mayangsari	P	15	30,0%
22	0	2792	Riska Wida Kurnia	P	0	0,0%
23	0	2793	Rizky Amalia Putri	P	34	68,0%
24	0	2794	Rizky Febriani	P	30	60,0%
25	0	2795	Sevilla Audrie Chelsea	P	29	58,0%
26	0	2796	Sinta Uke Risah Mardiana	P	36	72,0%
27	0	2797	Siti Aisyah Fauziyyah	P	30	60,0%
28	0	2798	Talia Gian Charisty	P	30	60,0%
29	0	2799	Tenri Mareta Saputri	P	23	46,0%
30	0	2800	Tyas Rismawati	P	24	48,0%
31	0	2802	Wahyuningsih	P	26	52,0%
32	0	2803	Yuli Setyaningsih	P	0	0,0%
33	K33	2919	Widari Ratna Pratiwi	P	39	78,0%

LAMPIRAN HASIL SOSIOMETRI

Sosiometri Teman Kelas yang Sering Diajak Bermain

Kelas : X AP 1
Sekolah : SMK KARYA RINI YHI KOWANI

A. Input Data

No	Nama	Jenis Kelamin	Pilihan 1	Pilihan 2
1	Ade Dian Fitriani	Perempuan	38	18
2	Ade Ella Isna Putri Nuruddin	Perempuan	29	25
3	Adistya Puteri Lestari	Perempuan	26	23
4	Agnes Febriana Triwidyastuti	Perempuan	33	14
5	Albert Agung Gunawan	Laki-laki	15	16
6	Albertus Agung Jossy Permana	Laki-laki	16	15
7	Alif Adnan Prasetyo	Laki-laki	20	16
8	Alya Alfiani	Perempuan	31	3
9	Ananda Alfian Cucu Pratama	Laki-laki	0	34
10	Andrean Wendy Tarigan Silangit	Laki-laki	0	35
11	Anggun Widiastuti	Perempuan	25	29
12	Aninda Ryan oktaviana	Perempuan	18	38
13	Annisa Alwi Syahidah	Perempuan	24	36
14	Aqmailia Dian Aryudani	Perempuan	4	33
15	Arya Fathah Aziz Hafidz	Laki-laki	16	5
16	Arya Galih Pratama	Laki-laki	6	15
17	Aulia Agrianti Nurdiasari	Perempuan	30	36
18	Avina Maharani	Perempuan	12	32
19	Bagus Joko Wiratama	Laki-laki	21	22
20	Bahrul Ulum Ardiarto	Laki-laki	7	20
21	Bambang Ahmad Rifai	Laki-laki	19	6
22	Bayu Adji Pamungkas	Laki-laki	35	10
23	Catur Anggi Kiswari	Perempuan	31	26
24	Danis Rahayuningsih	Perempuan	13	30
25	Deandra Agriana Candra Ning Tyas	Perempuan	28	11
26	Devita Ramadhani	Perempuan	3	23
27	Dinda Amelia Dewi	Perempuan	0	2
28	Erlina Auramara	Perempuan	11	2
29	Farisatus Saidha	Perempuan	2	25
30	Gabriella Ratna Puspamega	Perempuan	17	36
31	Hanna Dwi Sephiasih	Perempuan	8	26
32	Ida Nur Hidayati	Perempuan	18	38
33	Iga Naila	Perempuan	4	37
34	Khoirul Ikhwan	Laki-laki	9	0
35	Krisna Murti	Laki-laki	22	10
36	Maria Esperanza	Perempuan	17	30
37	Stefani Febbysta Seritama	Perempuan	33	3
38	Vincentia Angelina Eta Keban	Perempuan	1	18

Sosiometri Teman Kelas yang Sering Diajak Bermain

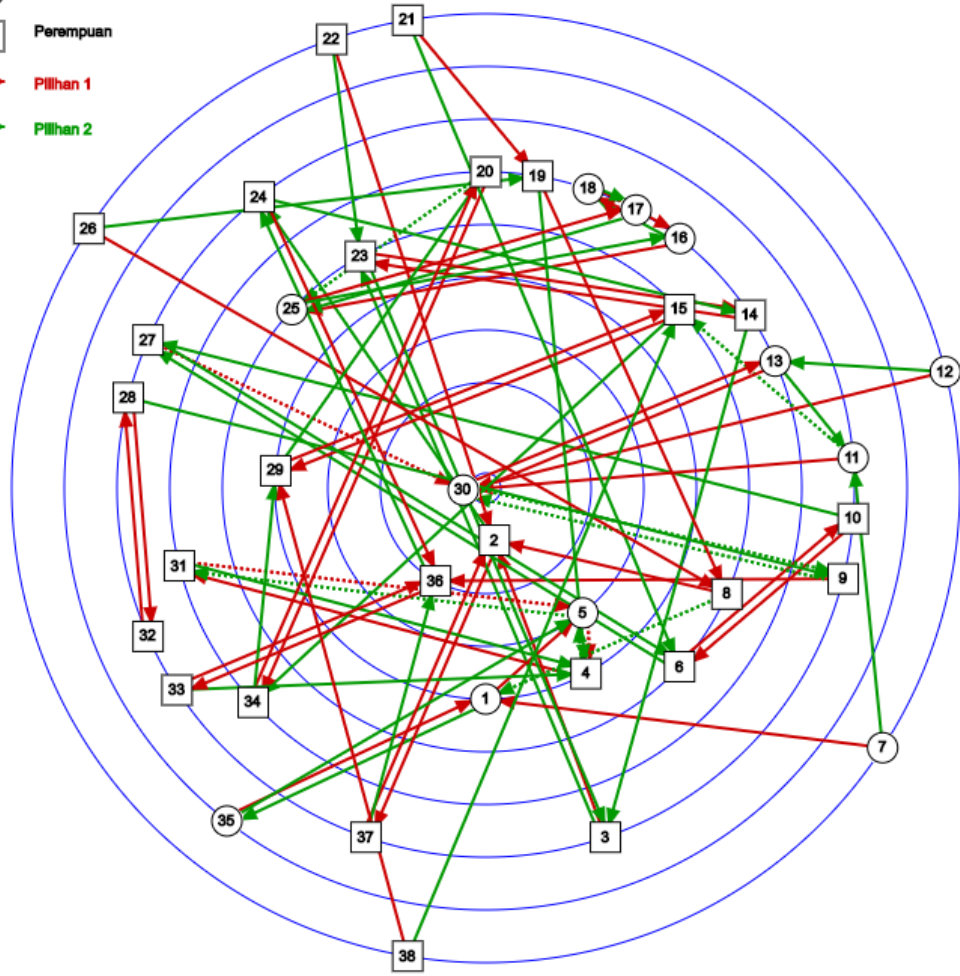
Kelas : X AP 2
Sekolah : SMK KARYA RINI YHI KOWANI

A. Input Data

No	Nama	Jenis Kelamin	Pilihan 1	Pilihan 2
1	Andrea Sandy Pratama	Laki-laki	5	35
2	Arnetta Devi Fransiska	Perempuan	37	24
3	Christevania Annabelle Puteri Debarim	Perempuan	2	23
4	Cornelia Baunselle	Perempuan	31	5
5	Hendro Prasetyo	Laki-laki	4	31
6	Khusna Arifka	Perempuan	10	27
7	Lucky Nursulaiman Fajar Nugroho	Laki-laki	1	11
8	Mahadewi Septia Ningrum	Perempuan	2	1
9	Melati Nartian Putri	Perempuan	36	30
10	Mezzaluna Corine Safirsty	Perempuan	6	27
11	Muhammad Aish Ahrul Akbar	Laki-laki	30	15
12	Muhammad Bagus Purwanto	Laki-laki	30	13
13	Nafuad Faraihan Bara	Laki-laki	30	11
14	Princessa Sisca Maharani	Perempuan	23	3
15	Putri Regina Ananda	Perempuan	29	34
16	Rajifal Ardi	Laki-laki	25	18
17	Ramadhani Dio WP	Laki-laki	18	25
18	Ramdhan Barisi	Laki-laki	16	17
19	Rinda Alfianita	Perempuan	8	4
20	Riyanida Shalwa Navitarahma	Perempuan	34	25
21	Riza Puspitasari	Perempuan	19	6
22	Rizky Aprilia	Perempuan	2	23
23	Septarika Cahya Setyaningrum	Perempuan	14	3
24	Sesa Faradina Widowati	Perempuan	36	14
25	Shaddam Tegar Alprablema	Laki-laki	17	16
26	Sinta Asri Permana	Perempuan	8	19
27	Syifa Rizky Amien	Perempuan	30	6
28	Tasbita Mawega Prastiyana	Perempuan	32	9
29	Tika Nurfitasari	Perempuan	15	20
30	Tirta Tri Ananda	Laki-laki	132	9
31	Titis Audina	Perempuan	5	4
32	Vonny Julia Eka Primaditya	Perempuan	28	0
33	Windi Ariany	Perempuan	36	4
34	Yasna Della Safa	Perempuan	20	29
35	Yudha Ardian Pratama	Laki-laki	1	5
36	Yuni Yuliani	Perempuan	33	24
37	Yunika Puti Vidyamani	Perempuan	2	36
38	Zellin Pregita Hayundani	Perempuan	29	15

B. Sosiogram X AP 2

- Laki - laki
- Perempuan
- Pilihan 1
- Pilihan 2



Sosiometri Teman Kelas yang Sering Diajak Bermain

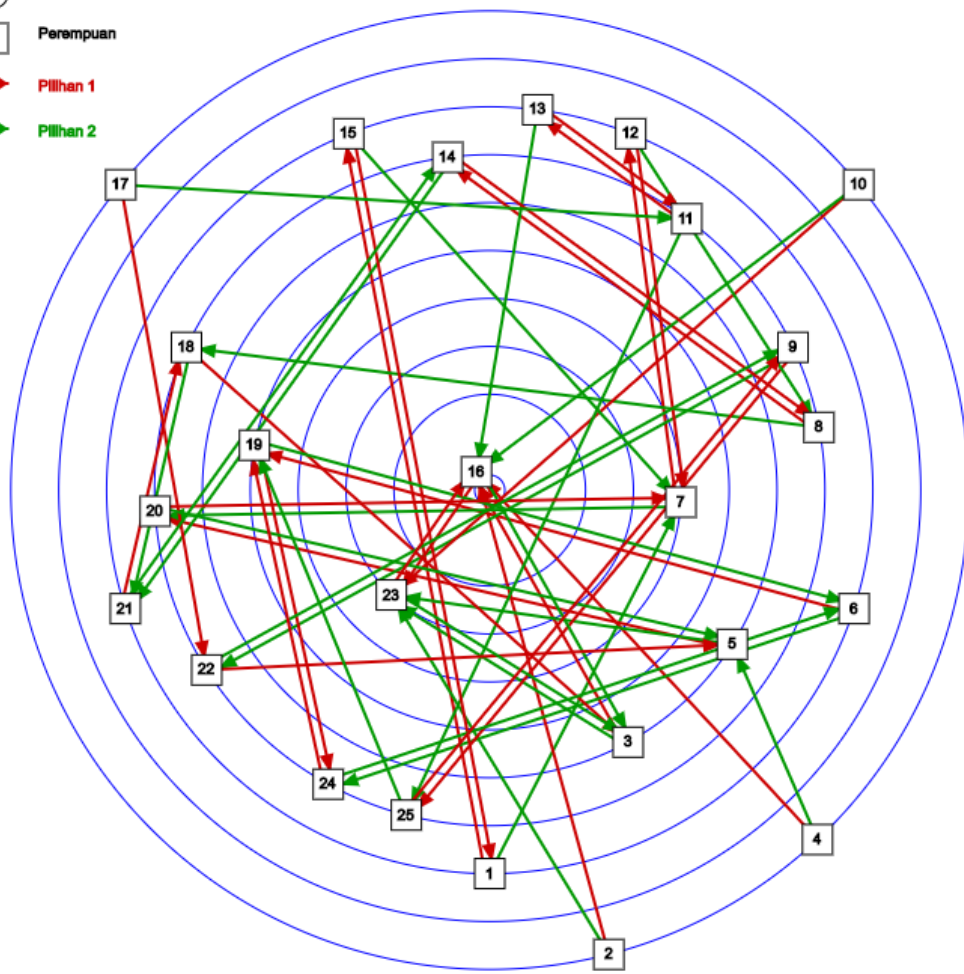
Kelas : X BUSANA
Sekolah : SMK KARYA RINI YHI KOWANI

A. Input Data

No	Nama	Jenis Kelamin	Pilihan 1	Pilihan 2
1	Ananda Cahya Budiman	Perempuan	15	7
2	Xxx** (Pindah)	Perempuan		
3	Arlie Putri Fitriana	Perempuan	16	23
4	Azzizah Farha Aisha	Perempuan	16	5
5	Cesar Irma Della	Perempuan	20	23
6	Dea Tri Pramesella	Perempuan	19	24
7	Dies Lukita Alfanca	Perempuan	12	20
8	Diinta Sholihatul Khairiyah	Perempuan	14	18
9	Dwi Safitri Ningsih	Perempuan	25	22
10	Epifania Puspita Ugahari	Perempuan	23	16
11	Erma Widyawati	Perempuan	13	25
12	Fany Alfina Damayanti	Perempuan	7	8
13	Faunilah	Perempuan	11	16
14	Ferra Sukma Febiana	Perempuan	8	21
15	Intan Nuraini	Perempuan	1	7
16	Kurnia Dwi Fitriani	Perempuan	23	3
17	Masrurotul fadilah	Perempuan	22	11
18	Maya Yuni Puspitasari	Perempuan	3	21
19	Nadia Kartika Sari	Perempuan	24	6
20	Rosa Alfina Damayanti	Perempuan	7	5
21	Sabilla Seviardani	Perempuan	18	14
22	Sagita Indah Parawansa	Perempuan	5	9
23	Sintia Agustina Kusuma Dewi	Perempuan	16	3
24	Vira Asri Maylani	Perempuan	19	6
25	Afani Dina Fadillah	Perempuan	9	19

B. Sosiogram X BUSANA

- Laki - laki
- Perempuan
- Pilihan 1
- Pilihan 2



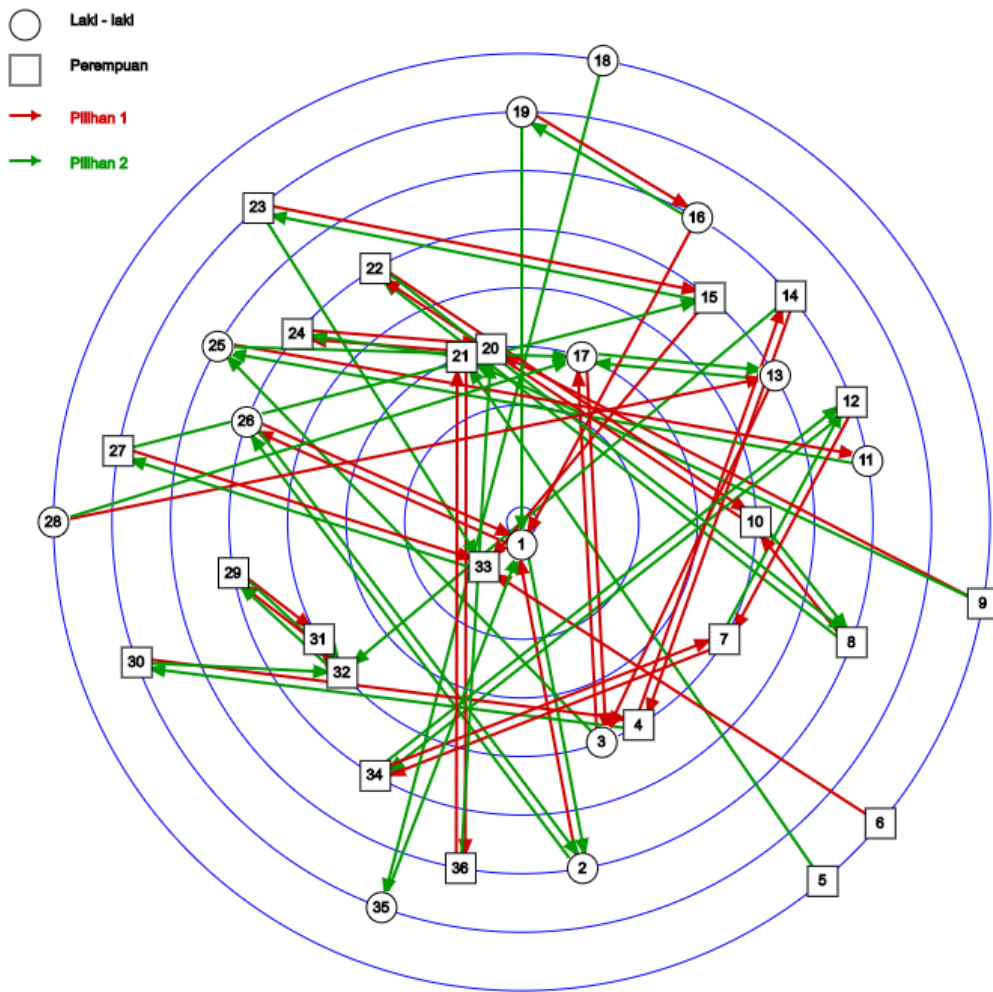
Sosiometri Teman Kelas yang Sering Diajak Bermain

Kelas : XI AP 1
Sekolah : SMK KARYA RINI YHI KOWANI

A. Input Data

No	Nama	Jenis Kelamin	Pilihan 1	Pilihan 2
1	Adi Pranata	Laki-laki	26	2
2	Adik Faisal	Laki-laki	1	26
3	Adrey Agung Wicaksono Susetyaningprang	Laki-laki	17	25
4	Agita Salsabila	Perempuan	14	30
5	Ananda Mutiara Husniyyah Humairaa'	Perempuan	0	21
6	Andien Anugerah Putri Septian	Perempuan	33	0
7	Anita Dewi Nurhayati	Perempuan	34	12
8	Aprilisa Tri Wahyuningrum	Perempuan	10	22
9	Astrid Nur Feby	Perempuan	20	21
10	Ayu Dwina Pramesthy	Perempuan	22	8
11	Banigia Junio Dwi S	Laki-laki	0	25
12	Dana Talitha Ivena Ivanalia	Perempuan	7	24
13	Danu Artha Pamungkas	Laki-laki	3	17
14	Devia Yolanda Wibisono	Perempuan	4	32
15	Dhani Nur Febriami	Perempuan	33	23
16	Dian Kristianto	Laki-laki	1	19
17	Diki Dharmawan	Laki-laki	3	13
18	Doni Arta Setiawan Pratama	Laki-laki	0	35
19	Dova Evan Pratama Swara	Laki-laki	16	1
20	Edenia Nur Rahma	Perempuan	24	21
21	Erva Hardiyati	Perempuan	36	24
22	Evi Nur Indah Savitri	Perempuan	10	8
23	Exsa Novia Arvita	Perempuan	15	33
24	Fajar Wahyu Widyarti	Perempuan	20	0
25	Fauzan Dimas Widjanarko	Laki-laki	11	17
26	Ferdynan Aksan Merdiawan Yulianto	Laki-laki	1	2
27	Florentina Amara Putri Davina	Perempuan	33	15
28	Handika Triasnowo	Laki-laki	13	17
29	Hertina Rainy Indraswari	Perempuan	31	32
30	Imeylenia Ayu Andira	Perempuan	4	32
31	Irene Ardiani ome	Perempuan	29	32
32	Ivena Neva Damara	Perempuan	31	29
33	Khana Aprilia Cahya Putri	Perempuan	0	27
34	Laras Budiawaty Saputri	Perempuan	7	12
35	Lauwisyano Arviero Jourdan	Laki-laki	0	1
36	Lutviana Hendrawati	Perempuan	21	20

B. Sosiogram XI AP 1



Sosiometri Teman Kelas yang Sering Diajak Bermain

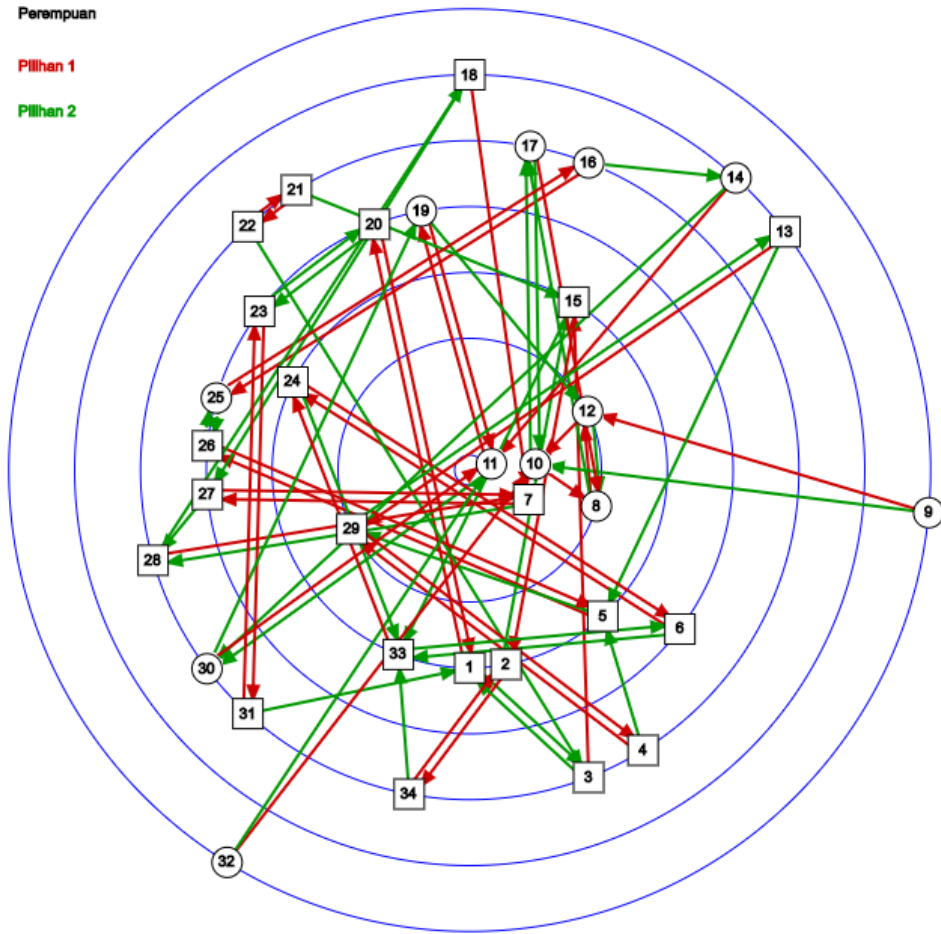
Kelas : XI AP 2
Sekolah : SMK KARYA RINI YHI KOWANI

A. Input Data

No	Nama	Jenis Kelamin	Pilihan 1	Pilihan 2
1	Kristiningrum	Perempuan	20	3
2	Mahlia Putri Dewi	Perempuan	34	15
3	Marningsih Wulandari	Perempuan	15	1
4	Meda Soliha Wati	Perempuan	29	5
5	Melani Istria Setyawati	Perempuan	26	29
6	Meydria Kurniana	Perempuan	24	33
7	Mila Rosa	Perempuan	27	28
8	Muhammad Nur Al Amin	Laki-laki	12	17
9	Muhammad Rifai Saputra	Laki-laki	12	10
10	Muhammad Riski herdiawan	Laki-laki	8	17
11	Muhammad Yusuf Giffary	Laki-laki	19	30
12	Nanda Ogi Nurcahyo Santoso	Laki-laki	10	8
13	Nastiti Niken Tifani	Perempuan	29	5
14	Nathaniel Adeli Chrisdianto	Laki-laki	11	30
15	Novita Devi Rahayuningtyas	Perempuan	2	33
16	Nugi Ardiyanto	Laki-laki	25	14
17	Oki Ardiyanto	Laki-laki	8	10
18	Pita Yani Panca Astuti	Perempuan	7	27
19	Radeka Abdullah	Laki-laki	11	12
20	Ranella Anesti Dheya	Perempuan	1	23
21	Rizka Maulina Saputri	Perempuan	22	15
22	Sekar Safitriningsih	Perempuan	21	3
23	Shafa Stofonia Azzahra Ghozaly	Perempuan	31	20
24	Shella Natasya Prisha Maulia	Perempuan	6	33
25	Shendy Nur Auriyana	Laki-laki	16	26
26	Sherinandika Putri Dewani	Perempuan	5	25
27	Sukma Amalia Sari	Perempuan	7	28
28	Tisya Aprilia	Perempuan	7	18
29	Yohana Disti Lingga Hapsari	Perempuan	4	13
30	Yohanes Arya Wasistha Prabawa	Laki-laki	11	19
31	Yuwanti Feraningsih	Perempuan	23	1
32	Zakiya Ali Ardi Addarajat	Laki-laki	10	11
33	Zodia Serika Pasha	Perempuan	24	6
34	Zalsa Sephiananda Ginting Suka	Perempuan	2	33

B. Sosiogram XI AP 2

- Laki - laki
- Perempuan
- Pilihan 1
- Pilihan 2



Sosiometri Teman Kelas yang Sering Diajak Bermain

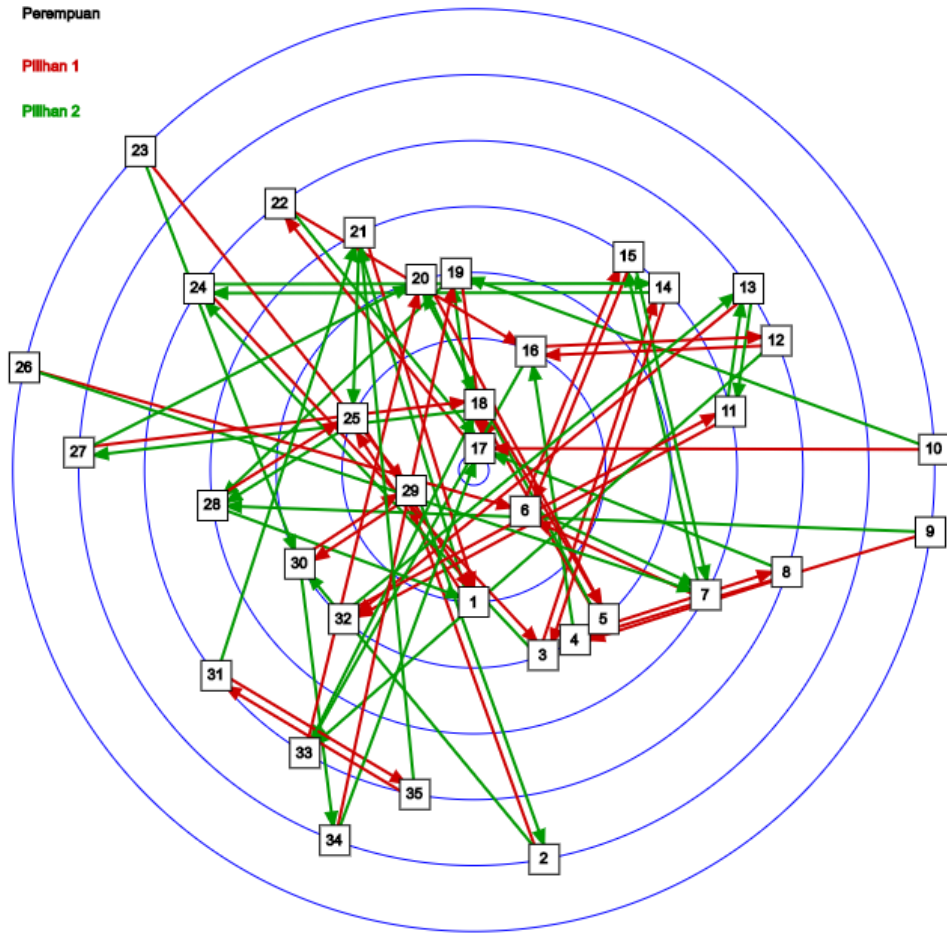
Kelas : XI TATA BUSANA
Sekolah : SMK KARYA RINI YHI KOWANI

A. Input Data

No	Nama	Jenis Kelamin	Pilihan 1	Pilihan 2
1	Afifah Putri Aditya	Perempuan	25	21
2	Agita Febrizqina Agil	Perempuan	29	30
3	Alfera Marlina	Perempuan	14	24
4	Alvina Nur Fitriana	Perempuan	8	16
5	Amanah Fajri Ramadhani	Perempuan	18	20
6	Andiny Rachmadianti	Perempuan	15	7
7	Annisa Sonoria Gustami	Perempuan	6	15
8	Arifah Sekararum	Perempuan	4	17
9	Ayu Septiani Nurrohrawati	Perempuan	4	28
10	Cahya Ningrum	Perempuan	17	19
11	Dewi Sekar Amartya	Perempuan	32	13
12	Evina Setyawati	Perempuan	16	33
13	Fahma Itsnaini Azzahra	Perempuan	32	11
14	Fildzah Nabilah	Perempuan	3	24
15	Jauharah Hakimah Riyanta	Perempuan	6	7
16	Maharani Putri Kinanti	Perempuan	12	33
17	Melita Sari	Perempuan	22	19
18	Mickey Desy Megawati	Perempuan	5	27
19	Mila Prehatin	Perempuan	17	28
20	Modifta Nadila Wira Ardiana	Perempuan	5	18
21	Ninda Rachmayanti	Perempuan	1	25
22	Nony Purnamaning Diyah	Perempuan	16	17
23	Novita Nur Yanti	Perempuan	29	30
24	Novita Prasetyawati	Perempuan	3	14
25	Nurul Ulfa Ainunnissa	Perempuan	1	28
26	Qurrota A'yunina Ridlo	Perempuan	6	7
27	Rakisa Anindya	Perempuan	18	20
28	Rika Septianingrum	Perempuan	25	1
29	Roro Prawesti Arumita	Perempuan	30	2
30	Safa Maika Salsabella	Perempuan	29	34
31	Shelly Puspitasari	Perempuan	35	21
32	Tri Rahayu Ningsih	Perempuan	11	13
33	Vanessa Frisillia Yohanes	Perempuan	20	18
34	Widasari Nurjanah	Perempuan	19	17
35	Yuliana Lisa Riani	Perempuan	31	21

B. Sosiogram XI TATA BUSANA

- Laki - laki
- Perempuan
- Pilihan 1
- Pilihan 2



Sosiometri Teman Kelas yang Sering Diajak Bermain

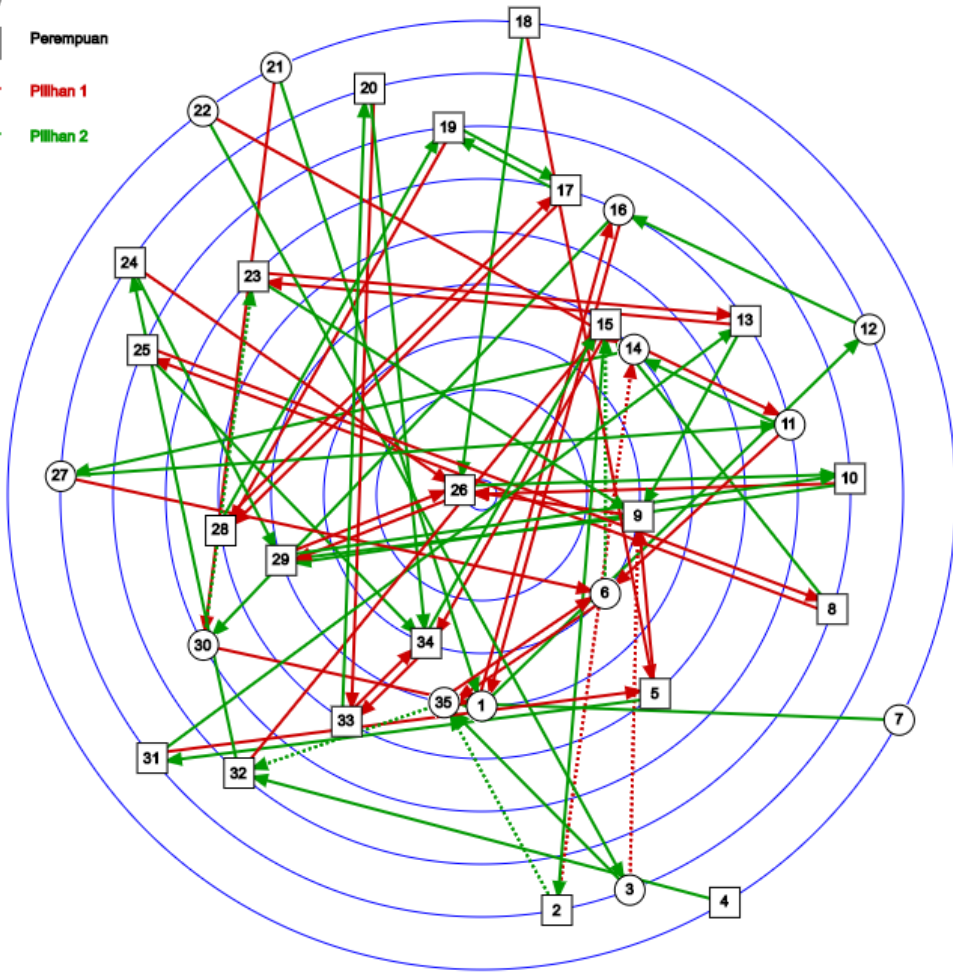
Kelas : XII AP 1
Sekolah : SMK KARYA RINI YHI KOWANI

A. Input Data

No	Nama	Jenis Kelamin	Pilihan 1	Pilihan 2
1	Abimanyu Jatun Trirasa	Laki-laki	16	12
2	Adhara Nungki Yulia Krisentauri	Perempuan	14	35
3	Aldhi Priyatna Putra	Laki-laki	9	35
4	Alma Deliana Hadianti	Perempuan	0	32
5	Amelia Anjasmara Dewi	Perempuan	9	31
6	Anang Wijaya	Laki-laki	35	15
7	Andi Dwi Elastri	Laki-laki	0	0
8	Anggita Amalia Safitri	Perempuan	25	15
9	Anindia Purika Anggraheni	Perempuan	26	29
10	Anisa Romadhoni Mutiyah	Perempuan	26	29
11	Anjasworo Yogo Yudha Prasodo	Laki-laki	6	14
12	Arif Tri Gustama	Laki-laki	0	0
13	Arista Dewi Damayanti	Perempuan	23	9
14	Asyifa Yonanda Putra	Laki-laki	11	27
15	Berliana Arum Sari Iswanto	Perempuan	34	2
16	Bhayu Heru Kurniawan	Laki-laki	1	30
17	Damelia Fitri Handayani	Perempuan	28	19
18	Desta Dini Febriani	Perempuan	5	26
19	Desti Anggraeni	Perempuan	28	17
20	Dewi Nur Aini	Perempuan	33	34
21	Diki Setiawan	Laki-laki	30	1
22	Dwi Prahasto	Laki-laki	14	3
23	Eka Septia Wati	Perempuan	13	9
24	Ella Novita Sari	Perempuan	26	29
25	Erica Anggraini Saputri	Perempuan	8	34
26	Erika Nadya Erlinda Sari	Perempuan	29	10
27	Fadel M Fertiza	Laki-laki	6	11
28	Febriani Fatimah	Perempuan	17	19
29	Fika Rahmadhani Aswida	Perempuan	26	10
30	Gana Febri Kabisa Pranggono	Laki-laki	1	23
31	Ichsanul Putri Riyanti	Perempuan	5	13
32	Intania Arum Wangi Iswanto	Perempuan	15	24
33	Isla Mahda Sofdanita	Perempuan	34	20
34	Junaedah Fatma Kurniawati	Perempuan	33	15
35	Laslo Tiza Ariansyah	Laki-laki	6	32

B. Sosiogram XII AP 1

- Laki - laki
- Perempuan
- Pilihan 1
- Pilihan 2



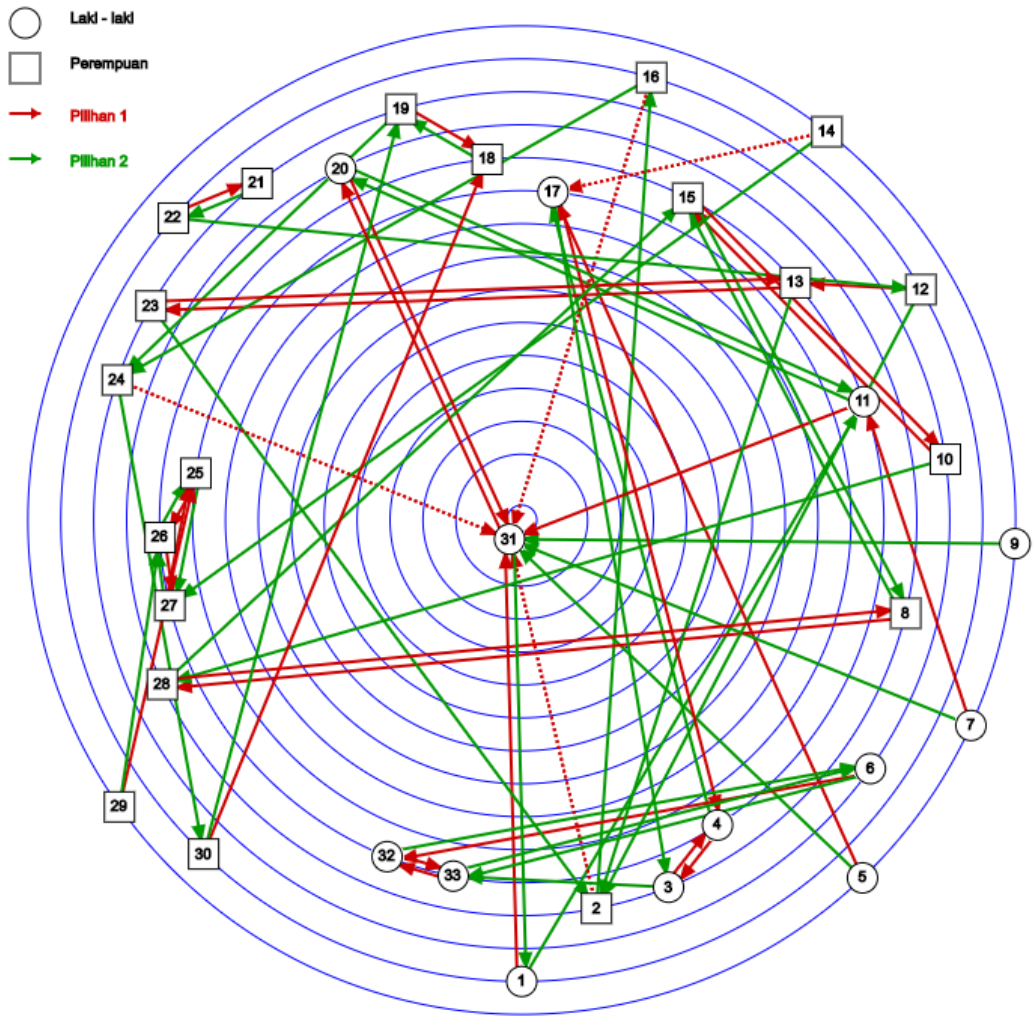
Sosiometri Teman Kelas yang Sering Diajak Bermain

Kelas : XII AP 2
Sekolah : SMK KARYA RINI YHI KOWANI

A. Input Data

No	Nama	Jenis Kelamin	Pilihan 1	Pilihan 2
1	Maulana Qoirul Alwi	Laki-laki	31	11
2	Melaniawati	Perempuan	31	16
3	Muhammad Andhika Abimayu	Laki-laki	3	33
4	Muhammad Guruh Aguend	Laki-laki	3	17
5	Muhammad Rafi Wijaya	Laki-laki	17	31
6	Muhsinin Holidin Akbar	Laki-laki	32	33
7	Okta Rangga Buana	Laki-laki	11	31
8	Okty Setyaningrum	Perempuan	28	15
9	Perdana Teguh Pramudito	Laki-laki	0	31
10	Putu Anggi Pramesti Dewi	Perempuan	15	28
11	Rachmad Ramadhan Fitri Antoro	Laki-laki	31	20
12	Reni Rahmawati	Perempuan	13	2
13	Rina Melati Linda Rahayu	Perempuan	23	2
14	Rini Rahmawati	Perempuan	17	27
15	Rita Nur Cahyani	Perempuan	10	8
16	Rizky Kurnia Fitri	Perempuan	31	24
17	Sholeh Rahman Prasetyo	Laki-laki	4	3
18	Sophia Indah Pramesti	Perempuan	0	19
19	Sri Puji Rahayu	Perempuan	18	24
20	Sultan Reza Palevi	Laki-laki	31	11
21	Temu Wahyuningsih	Perempuan	0	22
22	Theresia Nadia Anggita	Perempuan	21	12
23	Tri Fuji Listiani	Perempuan	13	2
24	Vicha Mema Mayang Gadhisma	Perempuan	31	30
25	Vikananda Dian Hervianty	Perempuan	25	27
26	Vina Asyura Hanavi	Perempuan	27	25
27	Vina Belia Simanjuntak	Perempuan	25	26
28	Viona Khafidhohdhussholih	Perempuan	8	15
29	Wahyu Intan Febriyanti	Perempuan	25	26
30	Winda Tri Utami	Perempuan	18	19
31	Yoshua Satrio Adi Prakoso	Laki-laki	20	1
32	Yusuf	Laki-laki	33	6
33	Yuvan Satya Depangga	Laki-laki	32	6

B. Sosiogram XII AP 2



Sosiometri Teman Kelas yang Sering Diajak Bermain

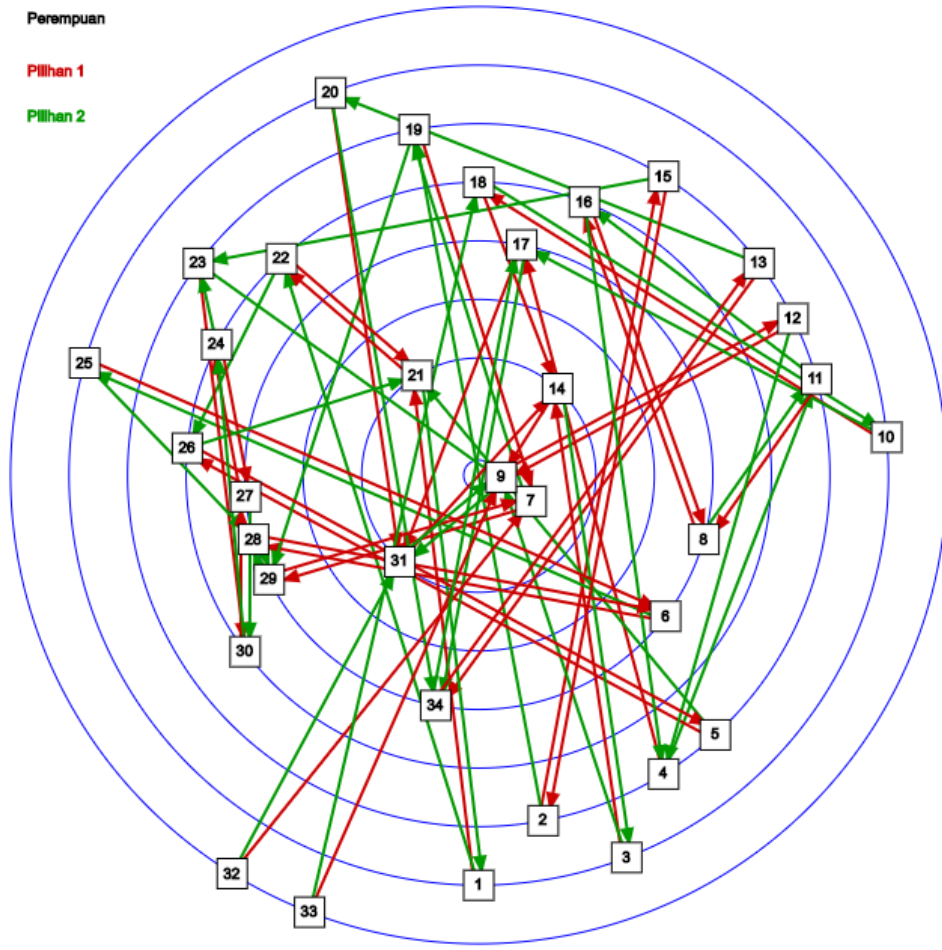
Kelas : XII TATA BUSANA
Sekolah : SMK KARYA RINI YHI KOWANI

A. Input Data

No	Nama	Jenis Kelamin	Pilihan 1	Pilihan 2
1	Allivia Gita Candra Kirana	Perempuan	21	22
2	Amilda Kisnawati	Perempuan	15	19
3	Anita Deva Maharani	Perempuan	14	9
4	Aureliya Ayu Dea Natalia	Perempuan	17	11
5	Bernadeta Dwiki Anggraeni	Perempuan	26	21
6	Dita Nurmawati	Perempuan	28	25
7	Dwi Atnasari	Perempuan	29	19
8	Erika Fitri Oktavia	Perempuan	16	11
9	Farah Yonti Pratiwi	Perempuan	12	31
10	Farida	Perempuan	18	17
11	Fiona Dirchania Almaas	Perempuan	8	16
12	Hanifah Nurul Huda Praditiningtyas	Perempuan	9	4
13	Kharisma Fatwa Gozali	Perempuan	34	20
14	Khofifa Khoirunnisa	Perempuan	9	3
15	Laely Nisfiyatul Widyaningsih	Perempuan	2	23
16	Milenia Astarti Wahyuningtyas	Perempuan	8	4
17	Novita Sari	Perempuan	13	34
18	Nunik Nur Khasanah	Perempuan	14	10
19	Nurhayah Elviani Putri Setyawati	Perempuan	13	34
20	Nurzakiyah Muzayyanah	Perempuan	22	1
21	Ramadhani Puspita Ayu	Perempuan	21	26
22	Riana Okta Mayangsari	Perempuan	24	7
23	Riska Wida Kurnia	Perempuan	27	23
24	Rizky Amalia Putri	Perempuan	6	28
25	Rizky Febriani	Perempuan	5	21
26	Sevilla Audrie Chelsea	Perempuan	24	30
27	Sinta Uke Risah Mardiana	Perempuan	6	29
28	Siti Aisyah Fauziyyah	Perempuan	7	28
29	Talia Gian Charisty	Perempuan	27	24
30	Tenri Mareta Saputri	Perempuan	14	9
31	Tyas Rismawati	Perempuan	14	9
32	Wahyuningsih	Perempuan	7	31
33	Widari Ratna Pratiwi	Perempuan	9	18
34	Yuli Setyaningsih	Perempuan	13	17

B. Sosiogram XII TATA BUSANA

- Laki - laki
- Perempuan
- Pilihan 1
- Pilihan 2



**LAMPIRAN MATRIK PROGRAM
KERJA PLT UNY**



MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIKL TERBIMBING (PLT)
LOKASI PLT : SMK KARYA RINI
TAHUN 2017/2018

Sekolah	: SMK Karya Rini	Nama Mahasiswa	: Rizky Anisa Listyamurti
Alamat Sekolah	: Jalan Laksda Adisucipto No. 86 Sleman, DIY	NIM	: 14104241026
Guru Pembimbing	: Ema Setiyowati, S. Pd	Fak/ Jur/ Prodi	: FIP/PPB/BK
Pelaksanaan PPL	: 16 September 2017 - 15 November 2017	Dosen Pembimbing	: Dra. Sri Iswanti, M. Pd

Nama Kegiatan	September			Oktober				November			JML JAM
	III	IV	V	I	II	III	IV	I	II	III	
Penyerahan Mahasiswa PLT UNY 2017	3										3
A. PERSIAPAN											
I Pengumpulan Materi dan Penyusunan RPL		4	4		4	4	4	4			24
II Pembuatan Media Pembelajaran			4		4	2	2				12
III Diskusi Dengan Teman Sejawat		2	3		3	3	3	3	4		21
IV Konsultasi dengan GPL		1			1	1	1	1	1		6
V Konsultasi dengan DPL PLT			1		1						2
VI Observasi Pelayanan Klasikal di Kelas		1									1
B. PRAKTIK LAYANAN BK											
I PELAYANAN DASAR											
1 Bimbingan Klasikal											
a Praktik Mengajar Mandiri			2		5	4	2	1			13
b Praktik Mengajar Terbimbing			1		1	2					4
c Team Teaching			2	2	3	2	4				13
2 Pelayanan Informasi											
a Papan Bimbingan						5		5	5		15
b Pembuatan Poster						5		5	5		15
c Pembuatan Sosiogram						5	5	5			15
3 Pelayanan Pengumpulan Data											
a Sosiometri	7						1				8
b DCM (Daftar Cek Masalah)		6									6
4 Pelayanan Administrasi	3		11								14
II PELAYANAN RESPONSIF											
a Layanan Konseling Individual				1			1	2	2		6
b Layanan Konseling Kelompok									2		2
c Kolaborasi dengan Guru											
d Home Visit								2			2
e Pertemuan Kasus								1			1
III PELAYANAN PEMINATAN											
a Pelayanan Peminatan											
b Pelayanan Penempatan											
C PRAKTIK LAYANAN NON BK											
I Upacara Bendera di Sekolah	1	1	1		1	1	1	2	1	1	10
II Piket Bersalaman	2	2	2								6
III Mendampingi Kelas Literasi	15'	15'	15'		15'	15'	15'	15'	15'		2
IV Keputrian							1	1	1		3
V Pramuka							2	2	2		6
D PROGRAM INSIDENTAL											
I Mengawasi Ulangan Tengah Semester					30						30
II Takziah Salah satu Kerabat Guru					3						3
III Pemanggilan Individu							7	2			9
IV Upacara Hari Kesaktian Pancasila			1								1
V Kunjungan Dosen Pamong							1				1
PENYUSUNAN LAPORAN											
Penarikan Mahasiswa PLT UNY 2017									12	4	16
Jumlah Jam										3	3
											273

Sleman, 6 November 2017

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala SMK Karya Rini

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PLT

Suyatmin, SE, M. Pd
NIP.-

Dra. Sri Iswanti, M.Pd
NIP. 19531223 197803 2 001

Rizky Anisa Listyamurti
NIM. 14104241026



**LAMPIRAN RENCANA PELAKSANAAN
LAYANAN (RPL)**



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMK KARYA RINI YHI KOWANI
Alamat: Jalan Laksda Adisucipto 86 Yogyakarta (0271) 581171

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN

BIMBINGAN KLASIKAL

SEMESTER GANJIL TAHUN 2017/2018

A	Komponen Layanan	Layanan dasar
B	Bidang Layanan	Bidang Pribadi
C	Fungsi Layanan	Pemahaman
D	Tujuan	<ul style="list-style-type: none">- Peserta didik dapat memahami pengertian percaya diri- Peserta didik dapat memahami hal-hal positif dalam dirinya- Peserta didik dapat memahami cara meningkatkan rasa percaya diri
E	Topik	Meningkatkan rasa percaya diri
F	Materi	Pengertian dan cara meningkatkan rasa percaya diri
G	Sasaran Layanan	Kelas X
H	Metode dan Teknik	Ceramah, game, tanya jawab
I	Waktu	1 X 45 menit
J	Media/Alat	PPT, Laptop, LCD, kertas HVS
K	Tanggal Pelaksanaan	30 September 2017
G	Sumber Bacaan	Suwarjo dan Eva Imania Eliasa. 2010. <i>55 Permainan (Games) dalam Bimbingan dan Konseling</i> . Yogyakarta: Paramitra Production
M	Uraian Kegiatan	

	1. Tahap Awal	
	a. Pernyataan Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK mengucapkan salam dan berdoa 2. Guru BK memperkenalkan diri untuk mengakrabkan suasana 3. Guru BK menjelaskan tujuan dari layanan yang akan diberikan
	b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan kelompok	Guru BK menjelaskan langkah-langkah kegiatan kelompok yang akan dilakukan.
	c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)	Guru BK mengajak siswa untuk aktif mengikuti kegiatan layanan.
	d. Tahap Peralihan (<i>Transisi</i>)	<ol style="list-style-type: none"> a. Guru BK atau konselor menanyakan kesiapan kelompok dalam mengikuti layanan b. Guru BK atau konselor memberi kesempatan bertanya kepada setiap kelompok tentang tugas-tugas yang belum mereka pahami c. Guru BK atau konselor menjelaskan kembali secara singkat tentang tugas dan tanggung jawab peserta dalam melakukan kegiatan. <ol style="list-style-type: none"> a. Guru BK atau konselor menanyakan kesiapan para peserta untuk melaksanakan tugas. b. Setelah semua peserta menyatakan siap, kemudian guru BK atau konselor memulai masuk ke tahap kerja
	2. Tahap Inti/Kerja	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK atau konselor memaparkan pengertian percaya diri 2. Guru BK atau konselor menanyakan pada siswa tentang hal apa yang membuatnya merasa tidak percaya diri 3. Guru BK atau konselor menjelaskan mengenai permainan atau game yang akan dilakukan

		<p>4. Guru BK atau konselor memimpin permainan atau game “Positive Fingers”</p> <p>5. Guru BK atau konselor melakukan tanya jawab dengan siswa mengenai game yang telah dilaksanakan</p>
		<p>1. Refleksi Identifikasi Guru BK atau konselor mengamati ekspresi siswa saat memperhatikan materi</p> <p>2. Refleksi Analisis Guru BK atau konselor memberikan pertanyaan kepada siswa setelah pemaparan materi selesai.</p> <p>2. Refleksi Generalisasi Guru BK atau konselor menanyakan kepada semua siswa tentang rencana apa yang dilakukan setelah mengetahui pengertian dan cara meningkatkan rasa percaya diri.</p>
	3. Tahap Pengakhiran (Terminasi)	
		<p>a. Guru BK atau konselor memberikan penguatan terhadap aspek-aspek yang ditemukan oleh peserta dalam suatu kerja kelompok</p> <p>b. Guru BK atau konselor merencanakan tindak lanjut, yaitu mengembangkan aspek kerjasama</p> <p>c. Akhir dari tahap ini adalah menutup kegiatan layanan secara simpatik (<i>Framming</i>)</p>
N	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	<p>1. Guru BK atau konselor terlibat dalam menumbuhkan antusiasme peserta dalam mengikuti kegiatan.</p> <p>2. Guru BK atau konselor membangun dinamika kelompok</p> <p>3. Guru BK atau konselor memberikan penguatan dalam peserta didik membuat langkah yang akan dilakukannya</p>
	1. Evaluasi Hasil	1. Guru BK atau konselor mengajukan pertanyaan untuk

		<p>mengungkap pengalaman konseli dalam bimbingan kelompok</p> <p>2. Guru BK atau konselor mengamati perubahan perilaku peserta setelah bimbingan kelompok.</p>
--	--	--

Mengetahui:

Guru Pembimbing Lapangan,

Mahasiswa PLT UNY,

Erna Setiyowati, S.Pd

Rizky Anisa Listyamurti

NIM 14104241026

Materi Layanan:

POSITIVE FINGERS

- Tujuan : Untuk memberikan pemahaman terhadap siswa mengenai citra positif dirinya dari sudut pandang orang lain.
- Bidang Bimbingan : Pribadi, Sosial
- Waktu : 30 menit
- Bahan/alat : Alat tulis, kertas HVS
- Jumlah Peserta : 7-30 siswa

Langkah permainan :

1. Pemimpin permainan (Guru BK) meminta peserta untuk duduk melingkar
2. Pemimpin permainan (Guru BK) membagikan kertas HVS
3. Mintalah peserta untuk menggambar telapak tangannya pada kertas yang telah disediakan. Kemudian menuliskan aspek gaya hidup/lifestyle, relasi sosial, penampilan fisik, prestasi akademik dan religiusitas dimulai dari jari kelingking hingga ibu jari.
4. Peserta diminta untuk menggeser kertasnya beberapa kali putaran dan menuliskan hal-hal positif untuk pemilik lembar *positive fingers* tersebut
5. Pemimpin permainan (Guru BK) menunjuk beberapa siswa untuk maju ke depan kelas dan membacakan lembar *positive fingers*nya

Poin belajar :

Melalui permainan ini konselor/guru bimbingan dan konseling memfasilitasi peserta untuk menemukan hal-hal positif yang ada pada dirinya, dilihat dari sudut pandang orang lain. Permainan ini bertujuan untuk menumbuhkan dan melatih rasa percaya diri peserta melalui hal-hal positif yang dituliskan orang lain untuk dirinya. Sehingga peserta tidak melihat kekurangan sebagai bahan yang harus dipikirkan. Kelebihan atau hal-hal positif yang dimilikinya dapat memotivasi peserta untuk dapat meningkatkan rasa percaya dirinya. Setelah melakukan simulasi games konselor menjelaskan materi tentang percaya diri.

TUNJUKKAN PERCAYA DIRIMU

Setiap individu atau seseorang cenderung mengharapkan dirinya berkembang dan dapat menjadi lebih baik lagi. Perkembangan kemampuan atau potensi seseorang tidak akan terwujud begitu saja apabila tidak diupayakan dan seberapa jauh seseorang mengupayakan sehingga bisa mewujudkan potensinya menjadi aktual dan terwujud dalam sikap serta kepribadiannya. Hal ini dapat diperoleh apabila seseorang tersebut setidaknya memiliki rasa percaya diri terlebih dahulu, sehingga dapat meningkatkan perkembangannya baik oleh dirinya sendiri maupun lingkungan yang akan membantu untuk pencapaiannya.

Rahman dalam Suwarjo dan Eliasa (2010) memberikan pengertian bahwa kepercayaan diri sebagai keyakinan dalam diri seseorang bilamana ia mampu mencapai kesuksesan dengan berpijak pada usahanya sendiri. Pendapat ini menjadi pijakan Maesaroh (2010) yang mengatakan bahwa kepercayaan diri adalah suatu keyakinan dalam diri seseorang bahwa dia memiliki kekuatan, kemampuan dan ketrampilan yang sebenarnya didasari pada perasaan positif dan harga diri mencapai kesuksesan berpijak pada usahanya sendiri.

Kepercayaan diri sangat mempengaruhi keberhasilan seseorang dalam menata dan menyongsong masa depan. Kepercayaan diri yang tinggi akan membuat seseorang lepas dari ketergantungan orang lain, sehingga ia mampu menentukan hal-hal apa yang harus dipilih dan ditentukan, kemudian bisa menjauhkan atau meninggalkan sesuatu yang tidak menguntungkan dirinya. Lalu bagaimana cara mensiasati ketidakpercayaan diri seseorang? berikut beberapa cara untuk meningkatkan rasa percaya diri:

1. Menghargai dan mengetahui kemampuan diri

Salah satu cara untuk meningkatkan rasa percaya diri adalah dengan mempelajari tentang diri sendiri. Kenali apa kelebihan dan kelemahan diri namun jangan berfokus pada kelemahan dan terus asah apa yang menjadi kelebihan dari diri kita. Yakinlah bahwa rasa percaya diri itu bukanlah bakat namun sesuatu yang bisa dibentuk.

2. Terus belajar dan coba hal-hal baru

Coba segala sesuatu yang sulit. Tantanglah dirimu untuk terus belajar dan mencoba hal-hal baru. Selain dapat dijadikan sebagai pengalaman, hal tersebut juga membantu diri kita agar dapat naik kelas atau menjadi pribadi yang lebih baik dari sebelumnya.

3. Jangan takut berbuat kesalahan

Ketika belajar dan mencoba hal-hal baru janganlah takut untuk berbuat kesalahan. Jadikan kesalahan sebagai bahan introspeksi atau perbaikan untuk diri sendiri agar kita menjadi pribadi yang lebih baik.

4. Doktrin diri sendiri

Doktrin diri sendiri dengan hal-hal yang positif. Berilah penghargaan pada diri sendiri, katakanlah bahwa “saya adalah pribadi yang baik, dan saya bisa melakukannya.”

5. Berhenti untuk membanding-bandingkan

Jangan membanding-bandingkan diri kita dengan orang lain. Jangan jadikan keberhasilan orang lain sebagai sesuatu yang membuat kita merasa rendah diri, namun jadikanlah keberhasilan orang lain sebagai motivasi dan ambil sisi positif dari hal tersebut.

6. Bersyukur

Bersyukurlah atas apa yang diberikan sang pencipta. Kita bisa melakukan suatu hal bukan karena tangan atau usaha kita sendiri, namun ada campur tangan dari orang lain, misalnya; keluarga dan teman, serta Tuhan yang selalu mendampingi kita. Ucapkanlah rasa syukur dan hayati dalam hati. Sehingga ketika kita sudah berada di atas angin, kaki kita akan tetap berpijak.



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMK KARYA RINI YHI KOWANI
Alamat: Jalan Laksda Adisucipto 86 Yogyakarta (0271) 581171

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN

BIMBINGAN KLASIKAL

SEMESTER GANJIL TAHUN 2017/2018

A	Komponen Layanan	Layanan dasar
B	Bidang Layanan	Bidang Belajar
C	Fungsi Layanan	Pemahaman
D	Tujuan	<ul style="list-style-type: none">- Peserta didik dapat memahami tipe-tipe gaya belajar dan yang paling sesuai dengan dirinya- Peserta didik dapat memahami kiat-kiat belajar yang sesuai dengan dirinya
E	Topik	Gaya Belajar
F	Materi	Pengertian, macam-macam gaya belajar dan kiat-kiat belajar yang sesuai dengan tipe gaya belajar
G	Sasaran Layanan	Kelas X
H	Metode dan Teknik	Ceramah, game, tanya jawab
I	Waktu	1 X 45 menit
J	Media/Alat	PPT, Laptop, LCD, soal gaya belajar
K	Tanggal Pelaksanaan	29 September 2017
G	Sumber Bacaan	Suwarjo dan Eva Imania Eliasa. 2010. <i>55 Permainan (Games) dalam Bimbingan dan Konseling</i> . Yogyakarta: Paramitra Production
M	Uraian Kegiatan	
	1. Tahap Awal	

	a. Pernyataan Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK mengucapkan salam dan berdoa 2. Guru BK memperkenalkan diri untuk mengakrabkan suasana 3. Guru BK menjelaskan tujuan dari layanan yang akan diberikan
	b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan kelompok	Guru BK menjelaskan langkah-langkah kegiatan kelompok yang akan dilakukan.
	c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)	Guru BK mengajak siswa untuk aktif mengikuti kegiatan layanan.
	d. Tahap Peralihan (<i>Transisi</i>)	Guru BK atau konselor menanyakan kesiapan siswa dalam mengikuti layanan
		Setelah semua peserta menyatakan siap, kemudian guru BK atau konselor memulai masuk ke tahap kerja
	2. Tahap Inti/Kerja	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK atau konselor memaparkan pengertian gaya belajar 2. Guru BK atau konselor menanyakan pada siswa tentang bagaimana cara ia belajar 3. Guru BK atau konselor menjelaskan mengenai lembar soal mengenai gaya belajar yang akan dikerjakan 4. Guru BK atau konselor mempersilakan siswa untuk mengerjakan dan menentukan skor lalu dicocokkan dengan gaya belajar yang sesuai 5. Guru BK atau konselor melakukan tanya jawab dengan siswa mengenai hasil tes yang dilaksanakan
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Refleksi Identifikasi <p>Guru BK atau konselor mengamati ekspresi siswa saat memperhatikan materi</p>

		<p>2. Refleksi Analisis</p> <p>Guru BK atau konselor memberikan pertanyaan kepada siswa setelah pemaparan materi selesai.</p> <p>2. Refleksi Generalisasi</p> <p>Guru BK atau konselor menanyakan kepada semua siswa tentang rencana apa yang dilakukan setelah mengetahui pengertian dan cara meningkatkan rasa percaya diri.</p>
	3. Tahap Pengakhiran (Terminasi)	
		<p>a. Guru BK atau konselor memberikan penguatan terhadap aspek-aspek yang ditemukan oleh peserta dalam suatu kerja kelompok</p> <p>b. Guru BK atau konselor merencanakan tindak lanjut, yaitu mengembangkan aspek kerjasama</p> <p>c. Akhir dari tahap ini adalah menutup kegiatan layanan secara simpatik (<i>Framming</i>)</p>
N	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	<p>1. Guru BK atau konselor terlibat dalam menumbuhkan antusiasme peserta dalam mengikuti kegiatan.</p> <p>2. Guru BK atau konselor membangun dinamika kelompok</p> <p>3. Guru BK atau konselor memberikan penguatan dalam peserta didik membuat langkah yang akan dilakukannya</p>
	1. Evaluasi Hasil	<p>1. Guru BK atau konselor mengajukan pertanyaan untuk mengungkap pengalaman konseli dalam bimbingan kelompok</p> <p>2. Guru BK atau konselor mengamati perubahan perilaku peserta setelah bimbingan kelompok.</p>

Mengetahui:

Guru Pembimbing Lapangan,

Mahasiswa PLT UNY,

Erna Setiyowati, S.Pd

Rizky Anisa Listyamurti

NIM 14104241026

Materi Layanan:

GAYA BELAJAR

Topik : Gaya Belajar (*Learning Style*)

Menurut Bobbi De Potter & Mike Hernacki, gaya belajar merupakan suatu kombinasi dari bagaimana ia menyerap dan kemudian mengatur, serta mengolah informasi. Secara umum gaya belajar manusia dibedakan ke dalam tiga kelompok besar, yaitu gaya belajar visual, gaya belajar auditorial, dan gaya belajar kinestetik.

a. Gaya Belajar Visual

Gaya belajar visual adalah gaya belajar dengan cara melihat, mengamati, memandang, dan sejenisnya. Kekuatan gaya belajar ini terletak pada indera penglihatan. Bagi orang yang memiliki gaya belajar ini, mata adalah alat yang paling peka untuk menangkap setiap gejala atau stimulus belajar. Orang dengan gaya belajar visual senang mengikuti ilustrasi, membaca instruksi, mengamati gambar-gambar, meninjau kejadian secara langsung, dan sebagainya. Seorang yang bertipe visual akan cepat mempelajari bahan-bahan yang disajikan secara tertulis, bagan, grafik, gambar, namun akan merasa sulit belajar apabila dihadapkan bahan-bahan berbentuk suara atau gerakan.

Ciri-ciri :

1. Senang kerapian dan keterampilan
2. Jika berbicara cenderung lebih cepat
3. Suka membuat perencanaan jangka panjang
4. Teliti sampai ke hal-hal yang sifatnya detil
5. Mementingkan penampilan baik dalam berpakaian maupun prestasi
6. Lebih mudah mengingat apa yang dilihat daripada yang di dengar
7. Mengingat sesuatu dengan penggambaran (asosiasi) visual
8. Tidak mudah terganggu dengan keributan saat belajar
9. Pembaca yang cepat dan tekun
10. Lebih suka membaca sendiri daripada dibacakan orang lain

11. Tidak mudah yakin atau percaya terhadap setiap masalah sebelum secara mental merasa pasti
12. Suka mencoret-coret tanpa arti selama berbicara di telepon atau dalam rapat
13. Lebih suka melakukan pertunjukan (demonstrasi) daripada berpidato
14. Lebih menyukai seni daripada music
15. Sering kali mengetahui apa yang harus dikatakan akan tetapi tidak pandai memilih kata-kata
16. Kadang merasa suka kehilangan konsentrasi ketika ingin memperhatikan

Ciri-ciri bahasa tubuh yang menunjukkan seseorang dengan gaya belajar visual yaitu biasanya duduk tegak dan mengikuti penyaji dengan matanya.

b. Gaya Belajar Auditorial

Merupakan gaya belajar dengan cara mendengar. Orang dengan gaya belajar ini, lebih dominan dalam menggunakan indera pendengaran untuk melakukan aktivitas belajar. Dengan kata lain, ia mudah belajar, menangkap stimulus atau rangsangan apabila melalui alat indera pendengaran (telinga). Oleh karena itu, mereka sangat mengandalkan telinganya untuk mencapai kesuksesan belajar, misalnya dengan cara mendengarkan eramah, radio, berdialog, berdiskusi, atau bahkan melalui nada atau lagu.

Ciri-ciri :

1. Saat bekerja sering berbicara pada diri sendiri
2. Mudah terganggu oleh keributan atau hiruk pikuk di sekitarnya
3. Sering menggerakkan bibir dan mengucapkan tulisan di buku ketika membaca
4. Senang membaca dengan keras dan mendengarkan sesuatu
5. Dapat mengulangi kembali dan menirukan nada, birama, dan warna suara dengan mudah
6. Merasa kesulitan untuk menulis tetapi mudah dalam bercerita
7. Biasanya ia adalah pembicara yang fasih
8. Lebih menyukai music daripada seni lainnya
9. Lebih mudah belajar dengan mendengarkan dan mengingat apa yang didiskusikan daripada yang dilihat

10. Suka berbicara, berdiskusi, dan menjelaskan sesuatu dengan panjang lebar
11. Lebih pandai mengeja dengan keras daripada menuliskannya

Ciri-ciri bahasa tubuh yang menunjukkan seseorang dengan gaya belajar auditorial yaitu sering mengulang dengan lembut kata-kata yang diucapkan penyaji atau sering menggunakan kepalanya saat fasilitator menyajikan informasi lisan. Pelajar tipe ini sering “memainkan kaset dalam kepalanya” saai ia mencoba mengingat informasi. Jadi mungkin ia akan memandang ke atas saat ia melakukannya.

c. Gaya Belajar Kinestetik

Gaya belajar ini adalah gaya belajar dengan cara bergerak, bekerja, dan menyentuh. Maksudnya ialah belajar dengan mengutamakan indera perasa dan gerakan-gerakan fisik. Orang dengan gaya belajar ini lebih mudah menangkap pelajaran apabila ia bergerak, meraba, atau mengambil tindakan. Belajar secara kinestetik bergubungan dengan praktik atau pengalaman belajar secara langsung.

Ciri-ciri :

1. Berbicara dengan perlahan
2. Menyentuh orang lain untuk mendapatkan perhatian mereka
3. Berdiri dekat ketika berbicara dengan orang
4. Selalu berorientasi dengan fisik dan banyak gerakan
5. Menghafal dengan cara berjalan dan melihat
6. Menggunakan jari sebagai penunjuk ketika membaca
7. Banyak menggunakan isyarat tubuh
8. Tidak dapat duduk diam untuk waktu lama
9. Memungkinkan tulisannya jelek
10. Ingin melakukan segala sesuatu

Apa Gaya Belajarmu?

Pilihlah salah satu jawaban (a, b, atau c) yang sesuai dengan diri Anda.

1. Ketika belajar untuk ujian, saya lebih suka
 - a. Membaca buku catatan, membaca buku, dan melihat diagram dan ilustrasi
 - b. Meminta orang lain menanyai saya pertanyaan, atau mengulang materi pada diri sendiri dalam diam
 - c. Menulis sesuatu pada kartu dan membuat model atau diagram

2. Mana dari hal ini yang Anda lakukan ketika mendengarkan musik?
 - a. Daydream (membayangkan sesuatu melalui musik)
 - b. Bergumam (ikut menyanyi)
 - c. Bergerak beriringan dengan musik

3. Ketika berusaha memecahkan masalah, Anda melakukan
 - a. Membuat daftar, mengorganisasi langkah, dan mengecek apa yang akan terjadi jika Anda melakukannya
 - b. Menelepon teman dan menanyakan pendapatnya
 - c. Membuat model permasalahan atau mengikuti alur pikir dalam pikiran

4. Ketika membaca sekedar untuk hiburan, Anda lebih memilih
 - a. Sebuah buku perjalanan dengan banyak gambar di dalamnya
 - b. Sebuah buku misteri dengan banyak percakapan
 - c. Sebuah buku dimana Anda dapat menjawab dan memecahkan permasalahan

5. Untuk mempelajari kerja computer, Anda lebih suka
 - a. Menonton video tutorial
 - b. Mendengarkan penjelasan orang lain
 - c. Mengambil computer dan mencobanya sendiri

6. Anda baru saja memasuki sebuah *science museum*, apa yang akan Anda lakukan pertama kali?
 - a. Berkeliling dan mencari peta yang menunjukkan lokasi dari setiap pameran
 - b. Berbicara kepada penjaga museum dan bertanya mengenai pameran
 - c. Pergi ke pameran pertama yang menarik perhatian, dan membaca petunjuk kemudian

7. Jenis restoran apa yang kamu lebih baik tidak kunjungi?
 - a. Restoran dengan cahaya yang terlalu terang
 - b. Restoran dengan musik yang terlalu kencang
 - c. Restoran dengan kursi yang tidak nyaman

8. Anda lebih suka pergi ke
 - a. *Art class*
 - b. Kelas musik
 - c. *Exercise class*

9. Hal apa yang paling suka Anda lakukan ketika bahagia?
 - a. Tersenyum lebar
 - b. Berteriak dengan gembira
 - c. Meloncat dengan gembira

10. Jika Anda berada dalam sebuah pesta, hal apa yang akan Anda ingat keesokan harinya?
 - a. Wajah orang-orang yang datang, tetapi bukan namanya
 - b. Nama, tetapi bukan wajahnya
 - c. Hal yang Anda lakukan dan katakana ketika Anda di sana

11. Ketika Anda melihat kata “d-o-g”, apa yang pertama kali Anda lakukan?
 - a. Membayangkan
 - b. Mengucapkan “dog” dalam hati
 - c. Merasakan perasaan bersama dengan seekor anjing

12. Ketika bercerita, Anda lebih suka

- a. Menuliskannya
- b. Menceritakannya
- c. Memperagakannya

13. Hal yang paling mengganggu ketika Anda sedang mencoba berkonsentrasi adalah

- a. Gangguan visual
- b. Suara berisik
- c. Perasaan lain seperti lapar, cemar, dsb

14. Hal yang Anda lakukan ketika marah adalah

- a. Mengerutkan dahi
- b. Diam atau meledak-ledak
- c. Membanting pintu

15. Jika Anda merasa tidak yakin bagaimana mengeja suatu kata, hal apa yang akan Anda lakukan?

- a. Menuliskannya untuk melihat kebenarannya
- b. Menyuarakannya
- c. Menuliskan untuk melihat apakah terasa tepat

16. Hal yang Anda lakukan ketika berdiri mengantre di sebuah bioskop?

- a. Memandangi iklan poster film lain
- b. Bercakap-cakap dengan orang di samping Anda
- c. Melangkahkan kaki atau berkeliling



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMK KARYA RINI YHI KOWANI
Alamat: Jalan Laksda Adisucipto 86 Yogyakarta (0271) 581171

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN

BIMBINGAN KLASIKAL

SEMESTER GANJIL TAHUN 2017/2018

A	Komponen Layanan	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Bidang Sosial
C	Fungsi Layanan	Pemahaman
D	Tujuan	<ul style="list-style-type: none">- Peserta didik dapat memahami fungsi utama sosial media- Peserta didik dapat memahami dampak negative penggunaan sosial media- Peserta didik dapat memahami cara penggunaan sosial media dengan bijak
E	Topik	Social Media Addiction
F	Materi	Fungsi, dampak negative dan cara bijak penggunaan sosial media
G	Sasaran Layanan	Kelas X
H	Metode dan Teknik	Ceramah, cinema therapy
I	Waktu	1 X 45 menit
J	Media/Alat	PPT, Laptop, LCD
K	Tanggal Pelaksanaan	14 Oktober 2017
G	Sumber Bacaan	Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMK-MAK kelas 12</i> , Yogyakarta, Paramitra Publishing

		<p>Triyono, Mastur, 2014, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang pribadi</i>, Yogyakarta, Paramitra</p> <p>Eliasa Imania Eva, Suwarjo.2011.<i>Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling</i>.Yogyakarta: Paramitra</p>
M	Uraian Kegiatan	
	1. Tahap Awal	
	a. Pernyataan Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK mengucapkan salam dan berdoa 2. Guru BK memperkenalkan diri untuk mengakrabkan suasana 3. Guru BK menjelaskan tujuan dari layanan yang akan diberikan
	b. Penjelasan tentang langkah-langkah bimbingan klasikal	Guru BK menjelaskan langkah-langkah kegiatan bimbingan klasikal yang akan dilakukan.
	c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)	Guru BK mengajak siswa untuk aktif mengikuti kegiatan layanan.
	d. Tahap Peralihan (<i>Transisi</i>)	<ol style="list-style-type: none"> a. Guru BK atau konselor menanyakan kesiapan siswa dalam mengikuti layanan b. Guru BK atau konselor menjelaskan kembali secara singkat tentang tugas dan tanggung jawab peserta dalam melakukan kegiatan.
		<ol style="list-style-type: none"> a. Guru BK atau konselor menanyakan kesiapan para peserta untuk mengikuti layanan. b. Setelah semua peserta menyatakan siap, kemudian guru BK atau konselor memulai masuk ke tahap kerja
	2. Tahap Inti/Kerja	

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK atau konselor menanyakan pada siswa apakah mereka menggunakan sosial media dan sosial media apa saja yang mereka gunakan 2. Guru BK atau konselor melakukan tes kecil: siswa diminta untuk mengumpulkan handphonenya pada guru BK/konselor 3. Guru BK atau konselor memaparkan fungsi utama sosial media 4. Guru BK atau konselor memaparkan penelitian mengenai penggunaan sosial media 5. Guru BK atau konselor memaparkan dampak negative sosial media 6. Guru BK atau konselor menampilkan video mengenai dampak negative sosial media 7. Guru BK atau konselor meminta siswa untuk menceritakan isi video dan mengutarakan pendapatnya 8. Guru BK atau konselor menjelaskan cara penggunaan sosial media secara bijak <ol style="list-style-type: none"> 1. Refleksi Identifikasi Guru BK atau konselor mengamati ekspresi siswa saat memperhatikan materi 2. Refleksi Analisis Guru BK atau konselor memberikan pertanyaan kepada siswa setelah pemaparan materi selesai. 2. Refleksi Generalisasi Guru BK atau konselor menanyakan kepada semua siswa tentang rencana apa yang dilakukan setelah mengetahui pengertian dan cara meningkatkan rasa percaya diri.
	3. Tahap Pengakhiran (Terminasi)	

		<ol style="list-style-type: none"> a. Guru BK atau konselor memberikan penguatan terhadap aspek-aspek yang ditemukan oleh peserta dalam suatu kerja kelompok b. Guru BK atau konselor merencanakan tindak lanjut, yaitu mengembangkan aspek kerjasama c. Akhir dari tahap ini adalah menutup kegiatan layanan secara simpatik (<i>Framming</i>)
N	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK atau konselor terlibat dalam menumbuhkan antusiasme peserta dalam mengikuti kegiatan. 2. Guru BK atau konselor membangun dinamika kelompok 3. Guru BK atau konselor memberikan penguatan dalam peserta didik membuat langkah yang akan dilakukannya
	1. Evaluasi Hasil	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK atau konselor mengajukan pertanyaan untuk mengungkap pengalaman konseli dalam bimbingan kelompok 2. Guru BK atau konselor mengamati perubahan perilaku peserta setelah bimbingan kelompok.

Mengetahui:

Guru Pembimbing Lapangan,

Mahasiswa PLT UNY,

Erna Setiyowati, S.Pd

Rizky Anisa Listyamurti

NIM 14104241026



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMK KARYA RINI YHI KOWANI
Alamat: Jalan Laksda Adisucipto 86 Yogyakarta (0271) 581171

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN

BIMBINGAN KLASIKAL

SEMESTER GANJIL TAHUN 2017/2018

A	Komponen Layanan	Layanan dasar
B	Bidang Layanan	Bidang Pribadi
C	Fungsi Layanan	Pemahaman
D	Tujuan	<ul style="list-style-type: none">- Peserta didik dapat memahami pengertian <i>bad habits</i>- Peserta didik dapat memahami kebiasaan buruk apa yang sering dilakukan- Peserta didik dapat memahami cara mengurangi kebiasaan buruk tersebut
E	Topik	Meningkatkan rasa percaya diri
F	Materi	Pengertian dan cara meningkatkan rasa percaya diri
G	Sasaran Layanan	Kelas XI
H	Metode dan Teknik	Ceramah, refleksi, diskusi kelompok
I	Waktu	1 X 45 menit
J	Media/Alat	PPT, Laptop, LCD, kertas HVS
K	Tanggal Pelaksanaan	13 Oktober 2017
G	Sumber Bacaan	Suwarjo dan Eva Imania Eliasa. 2010. <i>55 Permainan (Games) dalam Bimbingan dan Konseling</i> . Yogyakarta: Paramitra Production
M	Uraian Kegiatan	

1. Tahap Awal	
a. Pernyataan Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK mengucapkan salam dan berdoa 2. Guru BK memperkenalkan diri untuk mengakrabkan suasana 3. Guru BK menjelaskan tujuan dari layanan yang akan diberikan
b. Penjelasan tentang langkah-langkah bimbingan klasikal	Guru BK menjelaskan langkah-langkah kegiatan bimbingan klasikal yang akan dilakukan.
c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)	Guru BK mengajak siswa untuk aktif mengikuti kegiatan layanan.
d. Tahap Peralihan (<i>Transisi</i>)	<ol style="list-style-type: none"> a. Guru BK atau konselor menanyakan kesiapan siswa dalam mengikuti layanan b. Guru BK atau konselor menjelaskan kembali secara singkat tentang materi yang akan diberikan
	<ol style="list-style-type: none"> a. Guru BK atau konselor menanyakan kesiapan para peserta untuk mengikuti kegiatan. b. Setelah semua peserta menyatakan siap, kemudian guru BK atau konselor memulai masuk ke tahap kerja
2. Tahap Inti/Kerja	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK atau konselor memaparkan pengertian kebiasaan buruk/<i>bad habits</i> 2. Guru BK atau konselor menanyakan pada siswa tentang kebiasaan buruk apa yang sering dilakukan di sekolah 3. Guru BK atau konselor memaparkan kebiasaan buruk yang sering dilakukan siswa XI AP 2 4. Guru BK atau konselor melakukan refleksi bersama siswa tentang kebiasaan buruk tersebut dan bagaimana

		<p>cara mengatasinya.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Refleksi Identifikasi Guru BK atau konselor mengamati ekspresi siswa saat memperhatikan materi 2. Refleksi Analisis Guru BK atau konselor memberikan pertanyaan kepada siswa setelah pemaparan materi selesai. 2. Refleksi Generalisasi Guru BK atau konselor menanyakan kepada semua siswa tentang rencana apa yang dilakukan setelah mengetahui pengertian dan cara meningkatkan rasa percaya diri.
	3. Tahap Pengakhiran (Terminasi)	
		<ol style="list-style-type: none"> a. Guru BK atau konselor memberikan penguatan terhadap aspek-aspek yang ditemukan oleh peserta dalam suatu kerja kelompok b. Guru BK atau konselor merencanakan tindak lanjut, yaitu mengembangkan aspek kerjasama c. Akhir dari tahap ini adalah menutup kegiatan layanan secara simpatik (<i>Framming</i>)
N	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK atau konselor terlibat dalam menumbuhkan antusiasme peserta dalam mengikuti kegiatan. 2. Guru BK atau konselor membangun dinamika kelompok 3. Guru BK atau konselor memberikan penguatan dalam peserta didik membuat langkah yang akan dilakukannya
	1. Evaluasi Hasil	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK atau konselor mengajukan pertanyaan untuk mengungkap pengalaman konseli dalam bimbingan kelompok 2. Guru BK atau konselor mengamati perubahan perilaku

		peserta setelah bimbingan kelompok.
--	--	-------------------------------------

Mengetahui:

Guru Pembimbing Lapangan,

Mahasiswa PLT UNY,

Erna Setiyowati, S.Pd

Rizky Anisa Listyamurti

NIM 14104241026

Materi Layanan:

“Bad Habits” (Kebiasaan Buruk)

Seperti yang telah kita ketahui bahwa kebiasaan adalah tindakan konsisten yang dilakukan secara terus menerus hingga membentuk suatu pola di level pikiran bawah sadar. Ini yang membuat seringkali kebanyakan orang sulit untuk mengubah kebiasaan mereka terutama kebiasaan buruk.

Hidup kita sangat dikendalikan oleh pikiran bawah sadar. Sehingga kebiasaan buruk yang sudah terpola di pikiran bawah sadar akhirnya akan mengontrol semua perilaku secara dominan. Selama kita hanya mencoba mengubah yang diluar tanpa mengubah yang didalam maka cepat atau lambat kita akan jatuh lagi dalam pola kebiasaan yang sama. Kita tidak akan bisa mengubah karakter sebelum mengubah kebiasaan dan kita tidak akan bisa mengubah kebiasaan sebelum kita mengubah *mindset* atau pemikiran kita.

Berikut adalah beberapa kebiasaan buruk yang sering dilakukan oleh siswa kelas XI Akomodasi Perhotelan 2 SMK Karya Rini selama berada di lingkungan sekolah:

1. Mengobrol saat kegiatan belajar mengajar
2. Bermain handphone saat kegiatan belajar mengajar
3. Berkerjasama saat ujian
4. Tidak menghormati guru
5. Berkelahi dengan teman

Lalu, bagaimana cara mengurangi beberapa kebiasaan buruk tersebut? Berikut ini ada beberapa cara untuk mengatasi “bad habits” siswa kelas XI Akomodai Perhotelan 2:

1. Ingat tujuan awal

Siswa perlu mengingat tujuan awal mereka datang ke sekolah, yaitu untuk mengikuti kegiatan belajar mengajar bukan hanya berkumpul dengan teman atau asik jajan di kantin. Ingat target awal bersekolah di SMK Karya Rini agar nantinya tugas-tugas dan nilai yang dihasilkan pun menjadi maksimal.

2. Berpikir dan bersikap positif

siswa perlu berpikir dan bersikap positif dalam hal apapun. Karena hal ini yang menjadi kunci utama untuk mengubah kebiasaan negative, yaitu dimulai dari pikiran dan dilanjutkan dengan sikap atau perilaku.

3. Selektif dalam pergaulan

Lingkungan pergaulan merupakan faktor yang paling berpengaruh dalam membentuk karakter dan kebiasaan siswa. Ketika ia bergaul dengan teman-teman yang berperilaku negative maka kemungkinan besar ia akan berperilaku yang sama. Memang benar kita tidak boleh pilih-pilih dalam berteman, namun alangkah baiknya jika kita bisa selektif atau berhati-hati dalam pergaulan demi keselamatan diri kita sendiri.

4. Menghormati orang lain

Jika kita ingin dihormati atau dihargai oleh orang lain tentunya kita harus memulai bersikap seperti itu juga terhadap orang lain. Orang tua kita pasti mengajarkan untuk selalu hormat dengan orang yang lebih tua, kita harus tau bagaimana cara bersikap, berbicara, berperilaku yang baik dan sopan.

Tidak hanya itu, kepada teman sebaya pun kita juga harus menghormati dan mengasihi.

5. Paham akan "Prioritas"

Paham akan prioritas maksudnya adalah kita harus tau mana hal yang harus didahulukan dan hal yang bisa ditunda. Seperti pada poin pertama, ingat tujuan awal dan prioritaskan apa yang mendukung tujuan awal kita tersebut. Contoh: saat di kelas usahakan untuk memperhatikan materi yang disampaikan dibanding bermain handphone atau mengobrol dengan teman. Prioritaskan mengerjakan tugas daripada bermain. Ingatlah bahwa tujuan akan segera tercapai jika kita dapat menyusun skala prioritas, mendahulukan yang lebih penting dan menunda hal yang tidak ada hubungannya dengan pencapaian tujuan kita sebagai siswa.



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMK KARYA RINI YHI KOWANI
Alamat: Jalan Laksda Adisucipto 86 Yogyakarta (0271) 581171

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN

BIMBINGAN KLASIKAL

SEMESTER GANJIL TAHUN 2017/2018

A	Komponen Layanan	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Bidang Sosial
C	Fungsi Layanan	Pemahaman
D	Tujuan	<ul style="list-style-type: none">- Peserta didik dapat memahami pernikahan di usia muda- Peserta didik dapat memahami faktor penyebab dan dampak pernikahan di usia dini- Peserta didik dapat memahami cara mengatasi masalah yang terkait dengan pernikahan usia muda
E	Topik	Pencegahan Pernikahan di Usia Muda
F	Materi	Pengertian, faktor penyebab, dampak dan masalah yang terkait dengan pernikahan di usia muda
G	Sasaran Layanan	Kelas XII
H	Metode dan Teknik	Ceramah, cinema therapy, tanya jawab
I	Waktu	1 X 45 menit
J	Media/Alat	PPT, Laptop, LCD, kertas HVS
K	Tanggal Pelaksanaan	14 Oktober 2017
G	Sumber Bacaan	Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMK-MAK kelas 12</i> , Yogyakarta, Paramitra Publishing

		<p>Triyono, Mastur, 2014, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang pribadi</i>, Yogyakarta, Paramitra</p> <p>Eliasa Imania Eva, Suwarjo.2011.<i>Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling</i>.Yogyakarta: Paramitra</p>
M	Uraian Kegiatan	
	1. Tahap Awal	
	a. Pernyataan Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK mengucapkan salam dan berdoa 2. Guru BK memperkenalkan diri untuk mengakrabkan suasana 3. Guru BK menjelaskan tujuan dari layanan yang akan diberikan
	b. Penjelasan tentang langkah-langkah bimbingan klasikal	Guru BK menjelaskan langkah-langkah kegiatan bimbingan klasikal yang akan dilakukan.
	c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)	Guru BK mengajak siswa untuk aktif mengikuti kegiatan layanan.
	d. Tahap Peralihan (<i>Transisi</i>)	<ol style="list-style-type: none"> a. Guru BK atau konselor menanyakan kesiapan siswa dalam mengikuti layanan b. Guru BK atau konselor menjelaskan kembali secara singkat tentang tugas dan tanggung jawab peserta dalam melakukan kegiatan.
		<ol style="list-style-type: none"> a. Guru BK atau konselor menanyakan kesiapan para peserta untuk mengikuti layanan. b. Setelah semua peserta menyatakan siap, kemudian guru BK atau konselor memulai masuk ke tahap kerja
	2. Tahap Inti/Kerja	

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK atau konselor menanyakan pada siswa tentang rencana setelah lulus sekolah 2. Guru BK atau konselor menyampaikan tema yang akan dibahas yaitu mengenai pencegahan pernikahan dini 3. Guru BK atau konselor memaparkan pengertian pernikahan secara umum, pengertian pernikahan dini dan UU Perkawinan 4. Guru BK atau konselor menanyakan pada siswa tentang pendapatnya mengenai pernikahan di usia muda 5. Guru BK atau konselor menjelaskan mengenai faktor yang mempengaruhi pernikahan di usia muda 6. Guru BK atau konselor menampilkan video mengenai dampak pernikahan di usia dini 7. Guru BK atau konselor meminta siswa untuk menceritakan isi video dan mengutarakan pendapatnya 8. Guru BK atau konselor menjelaskan cara pencegahan pernikahan di usia dini
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Refleksi Identifikasi Guru BK atau konselor mengamati ekspresi siswa saat memperhatikan materi 2. Refleksi Analisis Guru BK atau konselor memberikan pertanyaan kepada siswa setelah pemaparan materi selesai. 2. Refleksi Generalisasi Guru BK atau konselor menanyakan kepada semua siswa tentang rencana apa yang dilakukan setelah mengetahui pengertian dan cara meningkatkan rasa percaya diri.
	3. Tahap Pengakhiran (Terminasi)	
		a. Guru BK atau konselor memberikan penguatan terhadap

		<p>aspek-aspek yang ditemukan oleh peserta dalam suatu kerja kelompok</p> <p>b. Guru BK atau konselor merencanakan tindak lanjut, yaitu mengembangkan aspek kerjasama</p> <p>c. Akhir dari tahap ini adalah menutup kegiatan layanan secara simpatik (<i>Framming</i>)</p>
N	<p>Evaluasi</p> <p>1. Evaluasi Proses</p>	<p>1. Guru BK atau konselor terlibat dalam menumbuhkan antusiasme peserta dalam mengikuti kegiatan.</p> <p>2. Guru BK atau konselor membangun dinamika kelompok</p> <p>3. Guru BK atau konselor memberikan penguatan dalam peserta didik membuat langkah yang akan dilakukannya</p>
	<p>1. Evaluasi Hasil</p>	<p>1. Guru BK atau konselor mengajukan pertanyaan untuk mengungkap pengalaman konseli dalam bimbingan kelompok</p> <p>2. Guru BK atau konselor mengamati perubahan perilaku peserta setelah bimbingan kelompok.</p>

Mengetahui:

Guru Pembimbing Lapangan,

Mahasiswa PLT UNY,

Erna Setiyowati, S.Pd

Rizky Anisa Listyamurti

NIM 14104241026

Materi Layanan:

Lulus SMK Mau Nikah? Yakin?

A. Pengertian Pernikahan, Keluarga, Pernikahan Usia Muda

Menurut Undang-undang Perkawinan No.1 tahun 1974 :

1. Pernikahan adalah ikatan batin antara seorang pria dengan seorang wanita sebagai seorang suami istri dengan tujuan membentuk keluarga yang bahagia dan kekal berdasarkan Ketuhanan Yang Maha Esa.
2. Untuk laki-laki minimal sudah berusia 19 tahun dan untuk perempuan harus sudah berusia minimal 16 tahun
3. Jika menikah dibawah usia 21 tahun harus disertai dengan ijin kedua atau salah satu orang tua yang ditunjuk sebagai wali.

Keluarga adalah suatu kumpulan dari masyarakat terkecil, yang terdiri dari pasangan suami istri, anak-anak, mertua dan sebagainya. Rumah tangga yang bahagia adalah keluarga yang tenang dan tentram, rukun dan damai. Dalam keluarga itu terjalin hubungan yang mesra dan harmonis di antara semua anggota keluarga dengan penuh kelembutan dan kasih sayang. Untuk mewujudkan keharmonisan diperlukan adanya faktor keserasian, faktor keselarasan, dan faktor keseimbangan. Faktor-faktor ini hanya dimiliki oleh pasangan-pasangan yang sudah memiliki kematangan dalam segala tindakan, jika kematangan ini belum dimiliki akan banyak mengalami masalah dan kendala yang dihadapi dalam mengarungi kehidupan rumah tangga. Keluarga merupakan lembaga yang sangat penting dalam proses pendidikan anak, dan sangat menentukan dalam pembentukan kepribadian serta kemampuan anak.

Ada banyak pengertian pernikahan usia muda, diantaranya: (1) pengertian secara umum, merupakan institusi agung untuk mengikat dua spirit lawan jenis yang masih remaja dalam satu ikatan keluarga, (2) menurut Prof. Dr. Sarlito Wirawan Sarwono, pernikahan usia muda adalah sebuah nama yang lahir dari komitmen moral dan keilmuan yang sangat kuat, sebagai sebuah solusi spiritual. Jadi, cukup logis kalau pernikahan itu dinilai bukan sekedar tali pengikat untuk menyalurkan kebutuhan biologis (tiket

hubungan seksual yang sah), tetapi juga harus menjadi media aktualisasi ketaqwaan. Oleh karena itu, untuk memasuki jenjang pernikahan dibutuhkan persiapan-persiapan yang matang (kematangan fisik, psikis, maupun spiritual).

B. Faktor Penyebab Pernikahan di Usia Muda

Faktor penyebab terjadinya pernikahan usia muda pada kalangan remaja, yaitu:

1. Faktor Pribadi

Tidak sedikit pasangan memiliki alasan yang salah ketika menikah, sehingga terjebak pada pernikahan yang sebetulnya tak diinginkan. Agar pernikahan berjalan langgeng, sebaiknya para pasangan memiliki alasan yang kuat dan benar untuk menikah. Beberapa alasan pribadi yang salah antara lain: agar bisa menjauh dari orangtua dan mendapat kebebasan, agar bisa menyalurkan hasrat seksual, untuk menghilangkan rasa sepi, agar mendapatkan kebahagiaan, agar bisa menjadi pribadi yang dewasa, karena telanjur hamil, karena pasangan mencintai anda, untuk mendapatkan uang atau kesejahteraan finansial yang lebih baik.

2. Faktor Keluarga

Kian maraknya seks bebas dikalangan remaja dan dewasa muda, maupun meningkatnya angka aborsi setidaknya menjadi indikator tingkat pergaulan bebas sudah berada pada tahap mengkhawatirkan dan harus segera dipikirkan solusinya. Salah satu jalan yang dipikirkan keluarga, walaupun bukan yang mutlak adalah menikahkan pasangan remaja di usia muda.

3. Faktor Budaya

Maraknya kawin di usia muda ini berkaitan dengan kultur yang berkembang di masyarakat. Bagi sebagian masyarakat, seorang anak perempuan harus segera berkeluarga karena takut tidak laku dan tak kunjung menikah di usia 20-an tahun.

4. Faktor Pendidikan

Sebagian orang tua yang masih belum paham pentingnya pendidikan memaksa anak-anak mereka untuk segera menikah. Hal itu biasanya terjadi setelah remaja lulus SMP atau bahkan belum. Mereka menganggap, pendidikan tinggi itu tidak penting.

5. Faktor Ekonomi

Penyebab lain praktek ini masih saja ditemui antara lain karena kemiskinan. Tingginya angka kawin muda dipicu oleh rendahnya kemampuan ekonomi masyarakat atau kesulitan ekonomi, maka agar tidak terus membebani secara ekonomi karena orang tua juga tidak sanggup lagi membiayai pendidikan anak, orang tua mendorong anaknya untuk menikah agar bisa segera mandiri.

6. Faktor Hukum

Hukum negara yang lemah merupakan salah satu penyebab anak-anak tidak terlindungi dari praktek ini. Negara mengabaikan terjadinya pelanggaran hak-hak anak padahal negara wajib melindungi warganya khususnya anak-anak dari keadaan bahaya.

C. Dampak Pernikahan di Usia Muda

1. Tingginya Angka Kematian Ibu dan Anak serta Gangguan Kesehatan Lainnya.
2. Kanker Leher Rahim
3. Depresi Berat
4. Pernikahan yang Tidak Berkekuatan Hukum.
5. Kekerasan dalam Rumah Tangga
6. Konflik yang Berujung Perceraian
7. Banyaknya Anak Terlantar
8. Kurangnya Jaminan Masa Depan.

D. Pencegahan Pernikahan di Usia Muda

1. Bimbingan dari orang tua
2. Ketentuan Undang-Undang Perkawinan
3. Pendidikan
4. Perencanaan karir yang matang
5. Bimbingan Pra Nikah

Lampiran Gambar:

GenRe Itu Positif dan Keren!



Menikahlah dengan rencana untuk hindari bencana. Tetapkan cita dan melangkah optimis. Siapkan dirimu menjadi bagian **Generasi Berencana (GenRe)**.

Pesan GenRe

Pendewasaan Usia Pernikahan
Pria: **25 Tahun**
Perempuan: **21 Tahun**



MENIKAH DINI? YUK DIPIKIR LAGI

Menurut data Badan Pusat Statistik tahun 2015, perkawinan dini di Indonesia, khususnya perempuan yang menikah di sebelum usia 18 tahun tercatat sebesar 23 persen.

RISIKO PERNIKAHAN DINI

- **Kesehatan Reproduksi**
Jika ibu yang melahirkan masih di bawah usia 20 tahun, risiko kematian ibu bisa 5 sampai 7 kali lebih besar
- **Pengasuhan Anak**
Mereka yang belum siap secara pekerjaan dan penghasilan karena baru lulus sekolah, dikhawatirkan akan mengalami kesulitan ekonomi
- **Rentan Kekerasan & Perceraian**
Emosi yang belum stabil pada anak yang menikah usia dini rentan terhadap terjadinya pertengkaran dan kekerasan yang berujung pada perceraian
- **Putus Pendidikan**
Di bidang pendidikan, pernikahan dini mengakibatkan si anak tidak mampu mencapai pendidikan yang lebih tinggi



Pendewasaan Usia Pernikahan
Pria: 25 Tahun
Perempuan: 21 Tahun





PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMK KARYA RINI YHI KOWANI
Alamat: Jalan Laksda Adisucipto 86 Yogyakarta (0271) 581171

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN

BIMBINGAN KLASIKAL

SEMESTER GANJIL TAHUN 2017/2018

A	Komponen Layanan	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Bidang Karir
C	Fungsi Layanan	Pemahaman
D	Tujuan	<ul style="list-style-type: none">- Peserta didik dapat memahami pengertian perguruan tinggi.- Peserta didik dapat memahami jenis-jenis perguruan tinggi.- Peserta didik dapat memahami perbedaan jenjang D III, D IV dan S1- Peserta didik dapat memahami jalur masuk perguruan tinggi.- Peserta didik dapat memahami hal apa saja yang perlu diperhatikan dalam memilih perguruan tinggi
E	Topik	Mengenal Perguruan Tinggi.
F	Materi	Pengertian, jenis, perbedaan jenjang, jalur masuk dan tips memilih perguruan tinggi.
G	Sasaran Layanan	Kelas XII
H	Metode dan Teknik	Ceramah, expressive writing, tanya jawab
I	Waktu	1 X 45 menit
J	Media/Alat	PPT, Laptop, LCD, kertas HVS

K	Tanggal Pelaksanaan	
G	Sumber Bacaan	<p>Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMK-MAK kelas 12</i>, Yogyakarta, Paramitra Publishing</p> <p>Triyono, Mastur, 2014, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang pribadi</i>, Yogyakarta, Paramitra</p> <p>Eliasa Imania Eva, Suwarjo.2011.<i>Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling</i>.Yogyakarta: Paramitra</p>
M	Uraian Kegiatan	
	1. Tahap Awal	
	a. Pernyataan Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK mengucapkan salam dan berdoa 2. Guru BK memperkenalkan diri untuk mengakrabkan suasana 3. Guru BK menjelaskan tujuan dari layanan yang akan diberikan
	b. Penjelasan tentang langkah-langkah bimbingan klasikal	Guru BK menjelaskan langkah-langkah kegiatan bimbingan klasikal yang akan dilakukan.
	c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)	Guru BK mengajak siswa untuk aktif mengikuti kegiatan layanan.
	d. Tahap Peralihan (<i>Transisi</i>)	<ol style="list-style-type: none"> a. Guru BK atau konselor menanyakan kesiapan siswa dalam mengikuti layanan b. Guru BK atau konselor menjelaskan kembali secara singkat tentang tugas dan tanggung jawab peserta dalam melakukan kegiatan.
		<ol style="list-style-type: none"> a. Guru BK atau konselor menanyakan kesiapan para peserta untuk mengikuti layanan. b. Setelah semua peserta menyatakan siap, kemudian guru

		BK atau konselor memulai masuk ke tahap kerja
	2. Tahap Inti/Kerja	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK atau konselor menanyakan pada siswa tentang rencana setelah lulus sekolah 2. Guru BK atau konselor menyampaikan tema yang akan dibahas yaitu mengenai mengenal perguruan tinggi 3. Guru BK atau konselor memaparkan pengertian perguruan tinggi 4. Guru BK atau konselor memaparkan jenis perguruan tinggi di Indonesia. 5. Guru BK atau menjelaskan perbedaan jenjang D III, D IV dan S1 6. Guru BK atau konselor menjelaskan jalur masuk perguruan tinggi 7. Guru BK atau konselor memaparkan beberapa perguruan tinggi dengan jurusan perhotelan/pariwisata di Yogyakarta. 8. Guru BK atau konselor meminta siswa untuk menuliskan perguruan tinggi pilihannya beserta alasannya.
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Refleksi Identifikasi Guru BK atau konselor mengamati ekspresi siswa saat memperhatikan materi 2. Refleksi Analisis Guru BK atau konselor memberikan pertanyaan kepada siswa setelah pemaparan materi selesai. 2. Refleksi Generalisasi Guru BK atau konselor menanyakan kepada semua siswa tentang rencana apa yang dilakukan setelah mengetahui pengertian dan cara meningkatkan rasa

		percaya diri.
	3. Tahap Pengakhiran (Terminasi)	
		<ul style="list-style-type: none"> a. Guru BK atau konselor memberikan penguatan terhadap aspek-aspek yang ditemukan oleh peserta dalam suatu kerja kelompok b. Guru BK atau konselor merencanakan tindak lanjut, yaitu mengembangkan aspek kerjasama c. Akhir dari tahap ini adalah menutup kegiatan layanan secara simpatik (<i>Framming</i>)
N	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	<ul style="list-style-type: none"> 1. Guru BK atau konselor terlibat dalam menumbuhkan antusiasme peserta dalam mengikuti kegiatan. 2. Guru BK atau konselor membangun dinamika kelompok 3. Guru BK atau konselor memberikan penguatan dalam peserta didik membuat langkah yang akan dilakukannya
	1. Evaluasi Hasil	<ul style="list-style-type: none"> 1. Guru BK atau konselor mengajukan pertanyaan untuk mengungkap pengalaman konseli dalam bimbingan kelompok 2. Guru BK atau konselor mengamati perubahan perilaku peserta setelah bimbingan kelompok.

Mengetahui:

Guru Pembimbing Lapangan,

Mahasiswa PLT UNY,

Erna Setiyowati, S.Pd

Rizky Anisa Listyamurti

NIM 14104241026

**LAMPIRAN LAPORAN LAYANAN
INFORMASI**

PAPAN BIMBINGAN



PROSPEK KERJA

Tata Busana

PLT UNY 2017

1. Fashion Designer

Membuat perancangan busana dan accessories. Saat ini permintaan fashion design sangat meningkat karena sangat banyak perusahaan fashion yang memproduksi busana yang fashion dan modern. Fashion designer juga bertanggung jawab untuk memastikan bahwa produk yang mereka buat baik dan sesuai dengan keinginan pasar.

2. Fashion Merchandising & Fashion Buying

Merika ini berfokus pada cara-cara strategi pemasaran busana, antara lain: Produk Fashion, Merk/branding, mengidentifikasi siapa dan siapa yang membeli produk tersebut, dan sebagainya. Fashion merchandising juga bertanggung jawab untuk memastikan bahwa produk yang mereka buat baik dan sesuai dengan keinginan pasar.

3. Fashion Marketing

Fashion Marketing adalah strategi yang bertanggung jawab untuk memastikan bahwa produk fashion yang mereka buat baik dan sesuai dengan keinginan pasar.

4. Fashion Production & Management

Manajemen produksi busana yang bertanggung jawab untuk memastikan bahwa produk fashion yang mereka buat baik dan sesuai dengan keinginan pasar.

5. Fashion Retailer

Penjual busana yang bertanggung jawab untuk memastikan bahwa produk fashion yang mereka buat baik dan sesuai dengan keinginan pasar.

1. Front Office

Menyambut tamu dan melayani tamu di bagian depan hotel. Front office adalah bagian yang paling penting dari hotel. Front office bertanggung jawab untuk memastikan bahwa tamu yang datang ke hotel merasa nyaman dan puas.

2. Housekeeping

Membantu tamu dengan segala kebutuhan yang berkaitan dengan kamar hotel. Housekeeping bertanggung jawab untuk memastikan bahwa kamar hotel selalu bersih dan nyaman.

3. Bar

Menyediakan minuman yang lezat dan segar untuk tamu hotel. Bar adalah bagian yang paling penting dari hotel. Bar bertanggung jawab untuk memastikan bahwa tamu yang datang ke hotel merasa nyaman dan puas.

4. Food & Beverage

Menyediakan makanan dan minuman yang lezat dan segar untuk tamu hotel. Food & Beverage adalah bagian yang paling penting dari hotel. Food & Beverage bertanggung jawab untuk memastikan bahwa tamu yang datang ke hotel merasa nyaman dan puas.

5. Laundry

Melayani kebutuhan mencuci dan menyetrika pakaian tamu hotel. Laundry adalah bagian yang paling penting dari hotel. Laundry bertanggung jawab untuk memastikan bahwa tamu yang datang ke hotel merasa nyaman dan puas.



AKOMODASI PERHOTELAN

prospek pekerjaan di bidang perhotelan dan pariwisata



Visual Learners

- Preferensi belajar dengan melihat gambar, diagram, dan video.
- Memerlukan waktu lebih lama untuk memahami konsep yang dijelaskan secara verbal.
- Memerlukan waktu lebih lama untuk memahami konsep yang dijelaskan secara verbal.

Kinesthetic Learners

- Preferensi belajar dengan melakukan aktivitas fisik.
- Memerlukan waktu lebih lama untuk memahami konsep yang dijelaskan secara verbal.
- Memerlukan waktu lebih lama untuk memahami konsep yang dijelaskan secara verbal.



KNOWLEDGE IS THE BEST FRIEND. AN EDUCATED PERSON IS RESPECTED EVERYWHERE. EDUCATION BEATS THE BEAUTY AND THE YOUTH.

CHARAKYA



TELL ME AND I'LL FORGET
SHOW ME AND I WILL REMEMBER
INVOLVE ME AND I'LL UNDERSTAND

Pepatah dari Cina



"MAJULAH TANPA BERFUNGSIKAN
MAJULAH TINGGI TANPA MENYATURKAN
BERHAJAGALAH"

Lampiran Poster

**KAMU MASIH NYONTEK?
BISA JADI KAMU
CALON KORUPTOR**

"Bayangkan bila beberapa tahun ke depan Bangsa Indonesia dipimpin oleh generasi muda yang sebagian adalah koruptor-koruptor yang terlatih sejak mereka duduk di bangku sekolah. Selamatkan masa depan bangsa dengan membangun generasi muda yang berkualitas."

PLT BIMBINGAN KONSELING UNY 2017

**JIKA KAU TAK MAMPU
MENAHAN LELAH KARENA BELAJAR
KAMU HARUS SANGGUP
MENAHAN DERITA
KARENA KEBODOHAN**

-Iman Syafi'i

PLT BIMBINGAN KONSELING UNY
2017

"Menghormati orang lain
adalah
karakter orang
terhormat.

Merendahkan orang lain
adalah
karakter orang rendah."

-TERE LIYE

PLT BIMBINGAN DAN KONSELING
UNY 2017

**TIME
/taim/**

ORANG AWAM HANYA
BERPIKIR BAGAIMANA CARA
MENGHABISKAN WAKTU.
ORANG-ORANG BESAR
BERPIKIR BAGAIMANA CARA
MENGGUNAKANNYA.

-Abraham Lincoln

**Kamu
Pilih
Mana?**

PLT BK UNY
2017

LAPORAN PRAKTIK PELAYANAN RESPONSIF

Laporan Konseling Individual I

Senin, 9 Oktober 2017

A. Identitas Konseli

Nama (inisial) : SAP
Jenis Kelamin : Perempuan
Kelas : X AP 2
Usia : 16th
Tempat : Ruang BK SMK Karya Rini

B. Identifikasi Masalah

SA adalah siswi kelas X AP 2 SMK Karya Rini. Ia merupakan anak pertama dari empat bersaudara. Orang tuanya tinggal di Kulonprogo dan bekerja sebagai wirausaha. Sedangkan SA tinggal di Panti Asuhan Wiloso Projo. Pada hari senin tanggal 9 Oktober 2017 SA tidak mengikuti kegiatan apel pagi atau pembinaan seperti biasanya. Ia terlambat masuk sekolah karena harus menemui kepala panti asuhan dan dilarang untuk sekolah jika belum menemui ketua panti. SA dipanggil oleh ketua panti karena pada hari sebelumnya pulang larut malam karena harus menjenguk temannya di Rumah Sakit. Menurut penuturan SA ia harus menunggu lama untuk mendapat kendaraan umum dan kondisi jalanan saat itu sangat macet. Guru BK tidak percaya dengan alasan siswa sehingga diminta untuk ke ruang BK dan mengikuti kegiatan konseling dengan mahasiswa PLT. Siswa menangis saat konseling, sehingga sulit untuk dimintai keterangan lebih lanjut.

C. Diagnosis

Adanya permasalahan terkait sekolah dan panti asuhan karena perilaku SA.

D. Prognosis

SA diminta untuk menghubungi pihak panti asuhan dan mengkonfirmasi terkait masalah tersebut kepada pihak sekolah.

E. Hasil Konseling/Tindak Lanjut

Hasil konseling yang telah dilakukan dengan SA adalah pihak panti asuhan telah menghubungi guru BK SMK Karya Rini terkait permasalahan yang terjadi. Sehingga SA dapat mengikuti kegiatan belajar seperti biasa. Tindak lanjut dari konseling kali ini adalah konseling lanjutan jika dirasa perlu oleh konseli.

Laporan Konseling Individual II

Senin, 25 Oktober 2017

A. Identitas Konseli

Nama (inisial) : RA
Jenis Kelamin : Perempuan
Kelas : XI TB
Usia : 17th
Tempat : Ruang BK SMK Karya Rini

B. Identifikasi Masalah

RA adalah siswa kelas XI Tata Busana SMK Karya Rini. Ia merupakan anak kedua dari dua bersaudara. Ayahnya sudah lama meninggal dan kakaknya bekerja di luar kota. Saat ini RA tinggal bersama ibunya. Ibunya sebagai tulang punggung keluarga dan bekerja sebagai penjahit di suatu butik. Pada awalnya RA menceritakan kegelisahan yang ia alami. RA mengaku bahwa dirinya sangat pencemburu. Hingga suatu hari sang ibu meminta izin untuk menikah lagi. Kakak RA setuju dengan keinginan ibunya tersebut namun RA masih bimbang dengan keputusannya untuk mengizinkan atau melarang ibunya menikah lagi. Sang ibu bercerita bahwa calon suaminya ini adalah orang yang baik dan selalu mengingatkan ibu RA untuk beribadah. Setelah digali lebih jauh RA belum begitu mengenal calon suami ibunya tersebut. Ia jarang sekali mengobrol bahkan tidak mengetahui pekerjaannya. RA mengetahui bahwa calon suami ibunya tersebut memiliki satu anak perempuan yang tengah duduk di bangku kelas 5 SD. RA takut jika nantinya sang ibu menikah lagi, ibunya akan lebih memperhatikan adik tirinya tersebut dan mengacuhkan dirinya. Di sisi lain, RA ingin ibunya bahagia dengan menikah lagi.

C. Diagnosis

RA masih bimbang ingin mengizinkan ibunya menikah lagi atau tidak dengan alasan belum mengenal calon ayah tirinya dan khawatir jika nanti ibunya lebih memperhatikan calon adik tirinya yang masih duduk di bangku kelas 5 SD.

D. Prognosis

Konseli dapat lebih aktif bertanya pada sang ibu bagaimana sosok calon ayah tirinya tersebut dan mencoba untuk membuka diri serta tidak egois.

E. Hasil Konseling/Tindak Lanjut

Pada konseling pertama kali ini konseli masih belum yakin dengan keputusannya. Ia hanya mengatakan ingin mengenal lebih jauh dengan calon ayah tirinya tersebut. Tindak lanjut dari konseling kali ini adalah konseling individual berikutnya untuk mengetahui perkembangan konseli dan keputusan yang telah diambil.

Laporan Konseling Individual III

Senin, 1 November 2017

A. Identitas Konseli

Nama (inisial) : FIA
Jenis Kelamin : Perempuan
Kelas : XI TB
Usia : 17th
Tempat : Ruang BK SMK Karya Rini

B. Identifikasi Masalah

FIA menceritakan keinginannya untuk berhijrah. Ia ingin mempelajari lebih banyak ilmu agama islam. FIA mengaku bahwa dulunya ia adalah anak yang nakal dan saat ini ingin bertobat. Niatnya untuk berhijrah tersebut ditunjukkan dengan keinginannya untuk pindah sekolah ke pesantren, namun hal tersebut mendapatkan larangan dari sang ibu. Ibunya takut jika nantinya FIA terjerumus dalam aliran radikalisme. Selain itu, permasalahan yang dialami oleh FIA adalah ia sering mendapat ejekan dari teman dan kakak kelasnya di sekolah. Pasalnya saat ini FIA ingin menutup mukanya menggunakan cadar atau masker. Banyak dari teman dan kakak kelas mengejek FIA sebagai anggota dari ISIS. FIA merasa sakit hati namun tidak bisa berbuat banyak. Untuk itulah ia datang ke ruang BK untuk mencurahkan segala keluh kesahnya.

C. Diagnosis

1. Keinginan FIA untuk masuk pesantren ditentang oleh ibunya
2. Mendapat ejekan dari teman di sekolah karena keinginannya untuk berhijrah

D. Prognosis

1. Lebih memikirkan kembali keputusan untuk pindah sekolah ke pesantren. Pasalnya saat ini konseli sudah duduk di bangku kelas 11 dan biaya yang dikeluarkan pun akan lebih banyak jika harus pindah sekolah. Selain itu, belajar ilmu agama tidak harus di pesantren.

2. Konseli harus dapat menanggung resiko atas pilihannya, dan mengabaikan segala hal-hal negative yang dikatakan orang lain jika hal tersebut bertentangan dengan nilai yang dianut oleh konseli.

E. Hasil Konseling/Tindak Lanjut

Konseli mendapatkan pemahaman baru dan sikap yang lebih positif dalam menghadapi permasalahannya. Konseli memutuskan untuk tetap bersekolah di SMK Karya Rini dengan pertimbangan biaya dan ijin dari orang tua. Tindak lanjut dari konseling ini adalah konseling lanjutan untuk mengetahui perkembangan konseli.

Laporan Konseling Individual IV

Senin, 4 November 2017

A. Identitas Konseli

Nama (inisial) : AS
Jenis Kelamin : Perempuan
Kelas : XI TB
Usia : 17th
Tempat : Ruang BK SMK Karya Rini

B. Identifikasi Masalah

AS menceritakan bahwa dirinya adalah anak yang nakal. AS sering berkata kasar dan tidak sopan dengan orang tua dan teman-temannya. Hal tersebut yang membuat AS dijauhi oleh teman-temannya saat ini. AS ingin mengubah perilakunya tersebut namun sulit. Hal tersebut didukung oleh kedua orang tuanya yang selalu bertengkar dan mengatakan kata-kata kasar. Menurut penuturan AS kedua orang tuanya sering bertengkar semenjak sang ayah mengikuti organisasi atau aliran agama tertentu yang membuat sikap ayahnya berubah.

C. Diagnosis

AS sadar dengan perilaku dan perkataannya yang kasar adalah tidak baik dan ia ingin berubah menjadi pribadi yang lebih baik namun sulit dikarenakan situasi dan kondisi keluarga yang tidak mendukung.

D. Prognosis

Memberikan modifikasi perilaku pada AS agar tidak bertindak dan berperilaku negatif (kasar), serta membantu AS untuk merefleksikan perilaku maupun perkataannya membuat dampak negatif pada dirinya sendiri.

E. Hasil Konseling/Tindak Lanjut

AS mendapat pemahaman baru melalui refleksi diri, perilaku negatif yang ia lakukan justru menimbulkan dampak negatif pula bagi dirinya, yaitu dicap sebagai anak nakal dan dijauhi oleh teman-temannya. Tindak lanjut dari konseling ini adalah modifikasi perilaku yang dilakukan oleh Guru BK SMK Karya Rini serta komunikasi secara intensif untuk memantau perkembangan perilaku konseli.

Laporan Konseling Individual V

Senin, 8 November 2017

A. Identitas Konseli

Nama (inisial) : MYP
Jenis Kelamin : Perempuan
Kelas : X TB
Usia : 16th
Tempat : Ruang BK SMK Karya Rini

B. Identifikasi Masalah

MYP merupakan anak ke 5 dari 5 bersaudara. Ayahnya sudah lama meninggal dan saat ini ia tinggal bersama ketiga kakak laki-laki dan ibunya. Kakak kedua dan keempat MYP menganggur dan sering berperilaku negatif di rumah. Sering mabuk dan membawa kekasihnya ke rumah. Sehingga banyak dari tetangga yang mengeluhkan hal tersebut pada ibu konseli. Sang ibu sudah berulang kali menegur dan menasehati kedua kakaknya itu, namun sang ibu malah mendapat bentakan dan pukulan dari kakak keduanya. Konseli merasa kasihan terhadap ibunya karena sang ibu harus banting tulang untuk menghidupi kakaknya yang menganggur dan biaya sekolah konseli. Sempat terbersit konseli ingin putus sekolah namun keinginan tersebut ditentang oleh ibunya.

C. Diagnosis

Konseli ingin berhenti sekolah karena iba terhadap sang ibu yang harus banting tulang untuk menghidupi keluarganya.

D. Prognosis

Memberikan pemahaman kepada konseli bahwa pendidikan adalah jalan terbaik untuk mengentaskan kemiskinan. Mahasiswa PLT BK juga akan berkomunikasi dengan Guru BK untuk mengusahakan beasiswa bagi konseli agar tidak putus sekolah.

E. Hasil Konseling/Tindak Lanjut

Konseli mendapatkan pemahaman baru dan sikap yang positif melalui konseling kali ini. Konseli termotivasi untuk tetap sekolah, selain itu Guru BK juga mengkomunikasikan permasalahan ekonomi konseli dengan bidang tata usaha agar nantinya konseli bisa mendapatkan beasiswa untuk meringankan biaya sekolah.

Laporan Konseling Individual VI

Senin, 4 November 2017

A. Identitas Konseli

Nama (inisial) : MNW
Jenis Kelamin : Perempuan
Kelas : XI TB
Usia : 17th
Tempat : Ruang BK SMK Karya Rini

B. Identifikasi Masalah

MNW adalah anak ke 4 dari 4 bersaudara yang kesemuanya adalah perempuan. MNW terkenal sebagai siswi yang “tomboy”. Ketika hal tersebut disinggung, konseli menyatakan bahwa dulu sebelum ia lahir sang ayah menginginkan anak laki-laki, hasil USG saat itu pun menunjukkan bahwa anak terakhirnya tersebut berjenis kelamin laki-laki, namun saat lahir ternyata perempuan. Mulai saat itu sang ayah memperlakukan konseli layaknya laki-laki, baik perlakuan maupun cara berpakaian. Saat sang ayah meninggal konseli tetap merasa bahwa dirinya “tomboy” hingga munculah perasaan sayang pada sesama jenis. Konseli mengaku tertarik secara seksual dengan perempuan sejak ia masuk SMK. Hal tersebut tak hanya dilatarbelakangi oleh perlakuan ayahnya dulu namun juga ia pernah disakiti oleh laki-laki dan semenjak saat itu ia sangat membenci laki-laki. Konseli juga mengaku bahwa kekasihnya saat ini adalah perempuan yang satu sekolah dengannya. Konseli sadar bahwa apa yang dilakukan selama ini adalah salah dan ada keinginan untuk berubah menjadi pribadi yang normal.

C. Diagnosis

Konseli tertarik secara seksual dengan sesama jenis (lesbian). Konseli menyadari bahwa apa yang dilakukan adalah salah dan ada keinginan untuk berubah.

D. Prognosis

Memberikan pandangan pada konseli bahwa hal yang dilakukannya bertentangan dengan nilai agama maupun norma di masyarakat. Mahasiswa PLT BK berusaha untuk tidak menghakimi konseli dan mengembalikan segala pilihan dan keputusan pada konseli.

E. Hasil Konseling/Tindak Lanjut

Konseli memiliki pandangan baru dan sikap yang lebih positif. Ada keinginan pada konseli untuk berubah dan mulai untuk bersikap sesuai kodratnya. Tindak lanjut dari konseling ini adalah konseling lanjutan yang akan dilakukan oleh Guru BK SMK Karya Rini yang dapat bekerja sama dengan Psikolog/Psikiater untuk penyembuhan terkait permasalahan konseli.

Laporan Konseling Kelompok

Kamis, 9 November 2017

A. Identitas Konseli

1. AD/X AP 1/Perempuan/16th
2. SF/X AP 1/Perempuan/16th
3. DR/X AP 1/Perempuan/16th
4. DS/X TB/Perempuan/16th
5. FA/X TB/Perempuan/16th

B. Identifikasi Kasus

Setelah semua konseli dalam kelompok mengutarakan masalahnya, dipilih salah satu masalah sesuai kesepakatan kelompok, yaitu permasalahan AD tentang keluarganya. AD adalah anak pertama dari dua bersaudara. Saat ini AD tinggal bersama ibunya, adiknya tinggal bersama kakek dan neneknya, sedangkan sang ayah tinggal sendiri. Ia menuturkan bahwa orang tuanya sudah lama pisah ranjang. Hal ini sudah sering terjadi semenjak ia masih duduk di bangku SD tetapi kemudian orang tuanya rujuk kembali. Namun pada permasalahan kali ini ayah dan ibu AD tak kunjung rujuk. Bahkan ibu AD berkeinginan untuk bercerai, tetapi sang ayah menolaknya. Saat ini AD bingung harus tinggal dengan siapa, ia mengaku sering bertengkar dengan ibunya dan merasa kasihan dengan sang ayah jika harus tinggal sendiri. AD menuturkan bahwa yang bersalah dalam permasalahan ini adalah ibunya karena sang ibuk tidak bersikap dewasa dalam menyikapi segala permasalahan dalam rumah tangga. AD berharap orang tuanya dapat rujuk kembali, atau setidaknya ada kejelasan hubungan antara ibu dan ayahnya.

C. Diagnosis

1. Orang tua AD sudah lama berpisah namun belum sah secara hukum
2. AD bingung harus tinggal dengan siapa

D. Prognosis

1. Mengkomunikasikan harapan AD pada orang tuanya

2. AD harus dapat bersikap asertif dan menentukan pilihan ingin tinggal dengan siapa

E. Hasil Konseling dan Tindak Lanjut

Hasil dari konseling kelompok ini adalah AD mendapatkan pemahaman baru dan sikap yang positif setelah menceritakan permasalahannya. AD berencana untuk mengkomunikasikan keinginannya dengan orang tuanya. Selain itu, ia belum dapat menentukan ingin tinggal bersama ayah atau ibunya. Tindak lanjut dari konseling kelompok ini adalah konseling individu yang akan dilakukan bersama guru BK SMK Karya Rini, karena terlihat dalam sesi konseling kelompok AD belum mampu mengutarakan masalahnya dengan leluasa.

HOME VISIT 1

A. Waktu Pelaksanaan

Selasa, 31 Oktober 2017

B. Sasaran

Nama : EL (inisial)
Jenis Kelamin : Perempuan
Kelas : X Akomodasi Perhotelan
Alamat : Bantengan, Wonocatur, Banguntapan

C. Tujuan

- 1) Mencari tahu alasan EL sering membolos
- 2) Mendorong EL untuk rajin berangkat sekolah kembali

D. Deskripsi Kasus

EL adalah seorang siswi di SMK Karya Rini yang duduk di bangku kelas X. Setiap minggu, pasti ada hari yang EL tidak masuk atau membolos. Awal-awal masuk SMK, EL memang memiliki masalah, yaitu dia tidak suka mengenakan rok saat sekolah, dia ingin bebas berpakaian ketika berangkat ke sekolah. Maka dari itu, EL dulu sering tidak masuk. Namun, sekarang hal tersebut tidak menjadi masalah lagi. Alasan EL membolos beberapa hari di setiap minggu belum diketahui, apakah memang karena alasan rok itu atau ada alasan yang lain lagi.

E. Tindak Lanjut

Guru BK beserta mahasiswa PLT mengunjungi rumah EL dan bertemu dengan ibunya EL. Ibu dari EL terlihat bingung dan tidak mengerti alasan EL tidak berangkat ke sekolah. Padahal, setiap hari dia tetap pamit untuk berangkat ke sekolah. Bahkan, pada saat itu, EL mencoba dihubungi lewat *whatsapp* dan mengatakan bahwa dia sedang pelajaran di sekolah. Hal itu berarti EL berbohong, karena dia tidak masuk sekolah pada hari itu. Saat ditanyakan apakah alasannya karena dia masih tidak mau memakai rok, ibunya bilang tidak. Pada saat SMP dia tidak seperti itu, dia mau-mau saja mengenakan rok saat masuk sekolah, tapi karena kepala sekolahnya merupakan tetangga, sehingga dia terlihat takut jika akan membolos. Pada kunjungan tersebut, belum didapatkan hasil terkait alasan apa EL sering membolos di setiap minggu.

HOME VISIT 2

A. Waktu Pelaksanaan

Selasa, 7 November 2017

B. Sasaran

Nama : BG (inisial)
Jenis Kelamin : Laki-laki
Kelas : X Akomodasi Perhotelan
Alamat : Ngentak, Sapen, Caturtunggal, Depok

C. Tujuan

- 1) Mencari tahu alasan BG tidak masuk sekolah
- 2) Mendorong BG untuk rajin berangkat sekolah kembali

D. Deskripsi Kasus

BG merupakan siswa kelas X di SMK Karya Rini. Kurang lebih selama 2 minggu, BG tidak masuk sekolah. Alasan BG tidak masuk sekolah adalah sakit *sinusitis*. Namun, setelah itu tidak ada kabar lagi dari BG apakah sakitnya sudah sembuh atau belum. Bahkan, teman-teman sekelasnya pun tidak mengetahui keadaan BG. Keluarga BG pun tidak memiliki nomor hape yang bisa dihubungi, sehingga tidak diperoleh kejelasan bagaiman sebenarnya keadaan dari BG, apakah tidak masuk karena masih sakit atau memang sudah sembuh namun dia memiliki alasan lain untuk tidak masuk sekolah.

E. Tindak Lanjut

Untuk memperoleh kejelasan dari masalah ini, maka guru BK beserta mahasiswa PLT melakukan *homevisit* ke rumah BG. Ternyata, BG sehari-hari hanya tinggal dengan kakek-neneknya saja, sedangkan orangtuanya di Bandung. Pada saat kunjungan ke rumah, BG tidak ada di rumah dan sedang di rumah tantenya di Bantul, sedangkan yang ada hanya neneknya dan kakeknya yang sedang sakit *stroke*. Berdasarkan cerita neneknya, bahwa memang benar BG mengalami sakit *sinusitis* dan sedang dalam tahap penyembuhan. Karena masalah ekonomi, maka BG berobat menggunakan pengobatan alternatif, tidak dioperasi, sehingga proses penyembuhannya pun cenderung lama. Sebenarnya BG pulang dari Bandung sudah sejak hari kemarin (6 November 2017), namun BG merasa masih capek dan butuh istirahat setelah perjalanan dari Bandung, oleh sebab itu BG baru akan masuk sekolah keesokan harinya (8 November 2017).

LAPORAN MINGGUAN



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN : 2017

NAMA MAHASISWA : Rizky Anisa Listyamurti
NO. MAHASISWA : 14104241026
FAK/JUR/PR.STUDI : FIP/PPB/BK

NAMA SEKOLAH : SMK Karya Rini
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Laksda Adisucipto No. 86 Sleman, DIY

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif
1.	Sabtu, 16 September 2017	10.00 - 13.00	Penyerahan PLT	Sebanyak 12 mahasiswa PLT mengikuti kegiatan penyerahan oleh DPL kepada pihak sekolah, yang diwakili oleh kepala sekolah dan diterima baik oleh pihak sekolah.
2.	Senin, 18 September 2017	06.30 – 06.45	Piket Salaman	Mahasiswa PLT menyambut kedatangan para siswa dan guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi. Kegiatan upacara berlangsung dengan khidmat dan lancar, diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan, serta mahasiswa PLT UNY.
		06.45 – 07.45	Upacara Bendera Hari Senin atau Apel Pagi	Kegiatan upacara berlangsung dengan khidmat dan lancar, diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan, serta mahasiswa PLT UNY dan PPL UST

3.	Selasa, 19 September 2017	08.00 – 09.00	Konsultasi dengan Guru Pembimbing Lapangan	Pembagian jadwal kelas oleh guru pembimbing dan kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan selama PLT berlangsung.
		09.00 – 12.00	Input Data Peta Kerawanan Kelas X	Menginput data kelas X sebanyak 3 kelas, sehingga didapatkan hasil peta kerawanan di setiap kelas.
		12.00 – 13.00	Diskusi dengan Teman Sejawat	Menentukan instrumen yang akan digunakan untuk asesment kebutuhan peserta didik.
		13.00 – 14.00	Membuat Angket Sosiometri	Membuat angket sosiometri yang akan disebarakan kepada seluruh kelas (X, XI, XII), kemudian akan diolah datanya menjadi sosiogram.
		06.30 – 06.45	Piket Salaman	Mahasiswa PLT menyambut kedatangan para siswa dan guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi
		06.45 – 07.00	Mendampingi Kegiatan Literasi di Kelas	Sebelum mengikuti kegiatan literasi, siswa terlebih dahulu menyanyikan lagu Indonesia Raya, selanjutnya kegiatan literasi dimulai dengan menuliskan sinopsis buku yang sudah mereka baca dan selanjutnya mengumpulkan hasil sinopsis untuk selanjutnya diberi penilaian.

4.	Rabu, 20 September 2017	07.00 – 07.45	Perkenalan dan Penyebaran Angket Sosiometri	Mahasiswa PLT melakukan perkenalan dikelas XII AP 1, setelah itu menyebarkan angket sosiometri untuk diisi oleh siswa. Sebanyak 30 siswa mengikuti kegiatan dengan baik.
		10.00 – 11.00	Diskusi dengan Teman Sejawat	Diskusi tentang pembuatan matriks dan merencanakan program yang akan dilaksanakan
		13.00 – 14.00	Pengumpulan Materi dan Penyusunan RPL	Menghasilkan RPL bidang pribadi tentang “Pengendalian Emosi”
		06.30 – 06.45	Piket salaman	Mahasiswa PLT menyambut kedatangan para siswa dan guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi Menginput data dari hasil penyebaran DCM oleh guru BK sebanyak 310 siswa dari 9 kelas.
		08.00 – 14.00	Input Angket	Menginput angket hasil asesmen kebutuhan siswa kelas X AP 1, X AP 2, X TB, XI AP 1, XI AP 2, XII AP 1, XII AP 2 dan XII TB. Didapatkan beberapa hasil analisis masalah yang nantinya akan dibuat RPL untuk bimbingan klasikal.
5.	Jum’at, 22 September 2017	06.30 – 06.45	Piket Salaman	Mahasiswa PLT menyambut kedatangan para siswa dan guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi

6.	Sabtu, 23 September 2017	11.00 – 11.45	Observasi Pelayanan Klasikal di Kelas	Terobservasi pelayanan klasikal di kelas XI AP 2 dengan materi “Kebiasaan Mencontek”
		06.30 – 06.45	Piket Salaman	Mahasiswa PLT menyambut kedatangan para siswa dan guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi
		06.45 – 07.00	Mendampingi Kegiatan Literasi di Kelas	Sebelum mengikuti kegiatan literasi, siswa terlebih dahulu menyanyikan lagu Indonesia Raya, selanjutnya kegiatan literasi dimulai dengan menuliskan sinopsis buku yang sudah mereka baca dan selanjutnya mengumpulkan hasil sinopsis untuk selanjutnya diberi penilaian.
		07.00 – 07.45	Perkenalan dan Penyebaran Angket Sosiometri	Mahasiswa PLT melakukan perkenalan di kelas XII AP 2, setelah itu menyebarkan angket sosiometri untuk diisi oleh siswa. Sebanyak 30 siswa mengikuti kegiatan dengan baik.
		08.30 – 09.15	Perkenalan dan Penyebaran Angket Sosiometri	Mahasiswa PLT melakukan perkenalan di kelas XII TB, setelah itu menyebarkan angket sosiometri untuk diisi oleh siswa. Sebanyak 30 siswa mengikuti kegiatan dengan baik.
		09.15 – 10.00	Perkenalan dan Penyebaran Angket Sosiometri	Mahasiswa PLT melakukan perkenalan di kelas XI AP 1, setelah itu menyebarkan angket sosiometri untuk diisi oleh siswa. Sebanyak 30 siswa mengikuti kegiatan dengan baik.

7.	Senin, 25 September 2017	10.15 – 11.00	Perkenalan dan Penyebaran Angket Sosiometri	Mahasiswa PLT melakukan perkenalan dikelas X AP 2, setelah itu menyebarkan angket sosiometri untuk diisi oleh siswa. Sebanyak 30 siswa mengikuti kegiatan dengan baik.
		06.30 – 06.45	Piket Salaman	Mahasiswa PLT menyambut kedatangan para siswa dan guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi.
		06.45 – 07.45	Upacara Bendera Hari Senin atau Apel Pagi	Kegiatan upacara berlangsung dengan khidmat dan lancar, diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan, serta mahasiswa PLT UNY dan PPL UST, yang menjadi pembina upacara adalah kepala sekolah.
8.	Selasa, 26 September 2017	09.00 – 13.00	Pengumpulan Materi dan Penyusunan RPL	Menghasilkan RPL bidang belajar tentang “Macam-macam Gaya Belajar”
		06.30 – 06.45	Piket Salaman	Mahasiswa PLT menyambut kedatangan para siswa dan guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi.
		06.45 – 07.00	Mendampingi kegiatan literasi di kelas	Sebelum mengikuti kegiatan literasi, siswa terlebih dahulu menyanyikan lagu Indonesia Raya, selanjutnya kegiatan literasi dimulai dengan menuliskan sinopsis buku yang sudah mereka baca dan selanjutnya mengumpulkan hasil sinopsis untuk selanjutnya diberi penilaian.
		07.00 – 07.45	<i>Team Teaching</i>	Mendampingi dan mengobservasi praktek mengajar mandiri dengan pemberian layanan bidang pribadi “Cara Mengendalikan Emosi”

9.	Rabu, 27 September 2017	06.30 – 06.45	Piket Salaman	dikelas XII AP 1, jumlah siswa yaitu 34 orang. Mahasiswa PLT menyambut kedatangan para siswa dan guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi.
		08.00 – 09.00	Diskusi dengan Teman Sejawat	Diskusi tentang media pembelajaran apa saja yang akan dirancang nanti, hasilnya adalah membuat poster dan papan bimbingan.
		09.00 – 14.00	Pelayanan Administrasi	Membantu guru BK dalam melengkapi dan merapikan dokumen informasi tentang diri siswa.
10.	Kamis, 28 September 2017	06.30 – 06.45	Piket Salaman	Mahasiswa PLT menyambut kedatangan para siswa dan guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi.
		08.00 – 12.00	Pelayanan Administrasi	Melanjutkan membantu guru BK yang dihari sebelumnya belum terselesaikan.
		12.45 – 13.30	Praktik Mengajar Mandiri	Diawali dengan perkenalan dan dilanjutkan dengan pemberian layanan bimbingan klasikal pada kelas X AP 1 dengan materi “Percaya Diri”
		14.00 – 15.00	Pelayanan Administrasi	Melanjutkan membantu guru BK yang dihari sebelumnya belum terselesaikan.
11.	Jum’at, 29 September 2017	08.30 – 09.30	Konsultasi dengan DPL PLT	Kunjungan DPL ke sekolah adalah untuk memonitoring pelaksanaan PLT, seperti menanyakan kegiatan apa saja yang sudah dilakukan, kendala apa saja yang menjadi penghambat dalam pelaksanaan kegiatan, dan

				apa saja rencana kegiatan yang akan dilakukan selama PLT.
		09.30-10.30	Pelayanan Administrasi	Melanjutkan membantu guru BK yang dihari sebelumnya belum terselesaikan.
		11.00 – 11.45	Praktik Mengajar Mandiri	Diawali dengan perkenalan dan dilanjutkan dengan pemberian layanan bimbingan klasikal pada kelas XI AP 2 dengan materi “Malas”
12.	Sabtu, 30 September 2017	06.30 – 06.45	Piket Salaman	Mahasiswa PLT menyambut kedatangan para siswa dan guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi.
		06.45 – 07.00	Pendampingan Literasi	Sebelum mengikuti kegiatan literasi, siswa terlebih dahulu menyanyikan lagu Indonesia Raya, selanjutnya kegiatan literasi dimulai dengan menuliskan sinopsis buku yang sudah mereka baca dan selanjutnya mengumpulkan hasil sinopsis untuk selanjutnya diberi penilaian.
		07.00 – 07.45	Praktik Mengajar Mandiri	Diawali dengan perkenalan dan dilanjutkan dengan pemberian layanan bimbingan klasikal pada kelas XII AP 2 dengan materi “Pengendalian Emosi”
		08.30 – 09.15	<i>Team Teaching</i>	Mendampingi dan membantu mengkondisikan kelas saat pemberian layanan bimbingan klasikal di kelas XII Tata Busana dengan materi “Gaya Belajar”. Siswa kelas XII Busana menjadi tahu tentang cara belajar yang sesuai dengan kepribadiannya.

		10.00 – 11.00	Diskusi dengan Teman Sejawat	Diskusi tentang evaluasi pelayanan bimbingan klasikal di kelas dan materi apa yang selanjutnya diberikan pada pertemuan selanjutnya.
13.	Minggu, 1 Oktober 2017	07.00 - 08.00	Upacara Hari Kesaktian Pancasila	Upacara bendera memperingati Hari Kesaktian Pancasila yang diadakan di halaman SMK Karya Rini diikuti seluruh warga sekolah.
14.	Senin, 2 Oktober 2017	06.30 – 11.30	Mengawasi Ujian Tengah Semester	Mengawasi Ujian Tengah Semester siswa SMK Karya Rini, jumlah mata pelajaran yang diujikan dalam satu hari ada 3, dengan masing-masing durasi pengerjaannya adalah 1 jam.
15.	Selasa, 3 Oktober 2017	06.30 – 11.30	Mengawasi Ujian Tengah Semester	Mengawasi Ujian Tengah Semester siswa SMK Karya Rini, jumlah mata pelajaran yang diujikan dalam satu hari ada 3, dengan masing-masing durasi pengerjaannya adalah 1 jam.
		12.00 – 15.00	Takziah Salah Satu Kerabat Guru	Suami dari salah satu guru meninggal dunia, sehingga takziah ke rumah beliau di daerah Godean.
16.	Rabu, 4 Oktober 2017	06.30 – 11.30	Mengawasi Ujian Tengah Semester	Mengawasi Ujian Tengah Semester siswa SMK Karya Rini, jumlah mata pelajaran yang diujikan dalam satu hari ada 3, dengan masing-masing durasi pengerjaannya adalah 1 jam.

17.	Kamis, 5 Oktober 2017	06.30 – 11.30	Mengawasi Ujian Tengah Semester	Mengawasi Ujian Tengah Semester siswa SMK Karya Rini, jumlah mata pelajaran yang diujikan dalam satu hari ada 3, dengan masing-masing durasi pengerjaannya adalah 1 jam.
18.	Jum'at, 6 Oktober 2017	06.30 – 11.30	Mengawasi Ujian Tengah Semester	Mengawasi Ujian Tengah Semester siswa SMK Karya Rini, jumlah mata pelajaran yang diujikan dalam satu hari ada 3, dengan masing-masing durasi pengerjaannya adalah 1 jam.
19.	Sabtu, 7 Oktober 2017	06.30 – 11.30	Mengawasi Ujian Tengah Semester	Mengawasi Ujian Tengah Semester siswa SMK Karya Rini, jumlah mata pelajaran yang diujikan dalam satu hari ada 3, dengan masing-masing durasi pengerjaannya adalah 1 jam.
20.	Senin, 9 Oktober 2017	06.45 – 07.45	Upacara Bendera Hari Senin atau Apel Pagi	Kegiatan upacara berlangsung dengan khidmat dan lancar, diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan, serta mahasiswa PLT UNY dan PPL UST, yang menjadi pembina upacara adalah kepala sekolah.
		08.00 – 09.00	Konseling Individual	Konseling individual bersama SA siswi kelas X AP 2 tentang permasalahan di panti asuhan tempat ia tinggal dan sekolah.
		09.00 – 10.00	Konsultasi dengan Guru Pembimbing Lapangan	Diskusi dengan guru pembimbing lapangan terkait dengan waktu pelaksanaan konseling individual dan konseling kelompok.

21.	Selasa, 10 Oktober 2017	11.00 – 12.00	Pengumpulan Materi dan Penyusunan RPL	Membuat RPL bidang layanan pribadi dengan topik “Ketenagakerjaan”
		13.00 – 14.00	Pembuatan Poster	Membuat media pembelajaran poster dengan tema “Menyontek”
		06.45 – 07.00	Mendampingi Kegiatan Literasi di Kelas	Sebelum mengikuti kegiatan literasi, siswa terlebih dahulu menyanyikan lagu Indonesia Raya, selanjutnya kegiatan literasi dimulai dengan menuliskan sinopsis buku yang sudah mereka baca dan selanjutnya mengumpulkan hasil sinopsis untuk selanjutnya diberi penilaian.
		07.00 – 07.45	<i>Team Teaching</i>	Mendampingi dan membantu mengkondisikan saat pemberian layanan bidang pribadi “Ketenagakerjaan” dikelas XII AP 1, jumlah siswa yaitu 34 orang.
		10.00 – 11.00	Diskusi dengan Teman Sejawat	Diskusi tentang pembuatan RPL apa yang akan disusun.
22.	Rabu, 11 Oktober 2017	08.30 – 09.30	Pengumpulan Materi dan Penyusunan RPL	Menyusun RPL bidang pribadi dengan tema “Kepercayaan Diri”
		11.00 – 13.00	Pembuatan Poster	Melanjutkan pembuatan media poster dengan tema “Menyontek”
23.	Kamis, 12 Oktober 2017	08.30 – 09.30	Diskusi dengan Teman Sejawat	Diskusi tentang pembuatan RPL dan media yang akan dibuat.
		10.00 – 11.00	Konsultasi dengan DPL PLT	Kunjungan dosen pembimbing lapangan ke sekolah untuk menanyakan progress dan hambatan dari pelaksanaan PLT.

24.	Jum'at, 13 Oktober 2017	12.45 – 13.30	Praktik Mengajar Terbimbing	Memberikan layanan bimbingan klasikal pada kelas X AP 1 dengan materi “Gaya Belajar”
		14.00 – 15.00	<i>Team Teaching</i>	Mendampingi dan membantu mengkondisikan kelas saat pemberian layanan di kelas X Busana dengan bermain games “Postive Fingers”
		07.30 – 09.30	Pengumpulan Materi dan Penyusunan RPL	Penyusunan materi layanan bidang belajar dengan topik “Pernikahan Dini”
		09.30 – 11.00	Pembuatan Poster	Melanjutkan pembuatan media pembelajaran poster dengan tema “Menyontek”
25.	Sabtu, 14 Oktober 2017	11.00 – 11.45	Praktik Mengajar Terbimbing	Memberikan layanan bimbingan klasikal pada kelas XI AP 2 dengan materi “Harapan di Masa Depan”
		06.30 – 06.45	Piket Salaman	Mahasiswa PLT menyambut kedatangan para siswa dan guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi.
		06.45 – 07.00	Pendampingan Literasi	Sebelum mengikuti kegiatan literasi, siswa terlebih dahulu menyanyikan lagu Indonesia Raya, selanjutnya kegiatan literasi dimulai dengan menuliskan sinopsis buku yang sudah mereka baca dan selanjutnya mengumpulkan hasil sinopsis untuk selanjutnya diberi penilaian.
		07.00 – 07.45	Praktik Mengajar Mandiri	Memberikan layanan bimbingan klasikal pada kelas XII AP 2 dengan materi “Ketenagakerjaan”

26.	Senin, 16 Oktober 2017	08.30 – 09.15	<i>Team Teaching</i>	Mendampingi dan membantu mengkondisikan kelas saat pemberian layanan di kelas XII Busana dengan materi bidang karir “Ketenagakerjaan”
		09.15 – 10.00	<i>Team Teaching</i>	Mendampingi dan membantu mengkondisikan kelas saat pemberian layanan di kelas XI AP 1 dengan materi bidang belajar “Gaya Belajar”
		10.15 – 11.00	<i>Team Teaching</i>	Mendampingi dan membantu mengkondisikan kelas saat pemberian layanan di kelas X AP 2 dengan materi bidang pribadi “Kepercayaan Diri”
		13.30 – 14.15	Praktik Mengajar Mandiri	Memberikan layanan bimbingan klasikal pada kelas XI TB dengan materi “Mengakrabkan Diri dengan Teman”
		06.45 – 07.45	Upacara Bendera Hari Senin atau Apel Pagi	Kegiatan upacara berlangsung dengan khidmat dan lancar, diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan, serta mahasiswa PLT UNY.
		09.00 – 10.00	Diskusi dengan Teman Sejawat	Diskusi tentang pembuatan RPL dan media yang akan dibuat.
		12.00 – 13.00	Pengumpulan Materi dan Penyusunan RPL	Penyusunan materi layanan bidang belajar dengan topik “Komunikasi Antar Pribadi”
		13.30 – 14.30	Pembuatan Papan Bimbingan	Membuat media papan bimbingan yang berisi 4 bidang sasaran BK Komperhensif (pribadi, sosial, belajar, karir)

27.	Selasa, 17 Oktober 2017	06.45 – 07.00	Mendampingi Kegiatan Literasi di Kelas	Sebelum mengikuti kegiatan literasi, siswa terlebih dahulu menyanyikan lagu Indonesia Raya, selanjutnya kegiatan literasi dimulai dengan menuliskan sinopsis buku yang sudah mereka baca dan selanjutnya mengumpulkan hasil sinopsis untuk selanjutnya diberi penilaian.
		07.00 – 07.45	<i>Team Teaching</i>	Mendampingi dan membantu mengkondisikan kelas saat pemberian layanan di kelas XII AP 1 dengan materi bidang karir “Komunikasi Antar Pribadi”
		09.00 – 10.00	Konsultasi dengan Guru Pembimbing Lapangan	Diskusi dengan guru pembimbing lapangan terkait dengan waktu pelaksanaan konseling individual dan konseling kelompok.
		12.00 – 13.00	Pengumpulan Materi dan Penyusunan RPL	Penyusunan materi layanan bidang belajar dengan topik “Meningkatkan Konsentrasi”.
28.	Rabu, 18 Oktober 2017	08.00 – 10.00	Pembuatan Media Pembelajaran	Membuat media pembelajaran power point untuk materi “Gaya Belajar”.
		11.00 – 13.00	Pembuatan Papan Bimbingan	Melanjutkan pembuatan media papan bimbingan yang berisi 4 bidang sasaran BK Komperhensif (pribadi, sosial, belajar, karir)
29.	Kamis, 19 Oktober 2017	08.00 – 09.00	Diskusi dengan Teman Sejawat	Diskusi membahas tentang materi layanan apa yang akan diberikan selanjutnya.
		11.00 – 12.00	Pengumpulan Materi dan Penyusunan RPL	Penyusunan materi layanan bidang sosial dengan topik “Kecanduan Media Sosial”.

30.	Jum'at, 20 Oktober 2017	12.45 – 13.30	Praktik Mengajar Mandiri	Memberikan layanan bimbingan klasikal pada kelas X AP 1 dengan materi “Meningkatkan Konsentrasi”
		07.30 – 08.30	Pengumpulan Materi dan Penyusunan RPL	Melanjutkan menyusun materi layanan bidang belajar dengan topik “Media Sosial”.
		08.30 – 09.30	Diskusi dengan Teman Sejawat	Diskusi membahas tentang kesulitan-kesulitan dalam membuat media papan bimbingan.
		09.30 – 11.00	Membuat Papan Bimbingan	Melanjutkan pembuatan papan bimbingan dengan 4 bidang sasaran BK Komperhensif (pribadi, sosial, belajar, karir)
		11.00 -11.45	Praktik Mengajar Mandiri	Memberikan layanan bimbingan klasikal pada kelas XI AP 2 dengan materi “Bersyukur”
31.	Sabtu, 21 Oktober 2017	06.30 – 06.45	Piket Salaman	Mahasiswa PLT menyambut kedatangan para siswa dan guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi.
		06.45 – 07.00	Pendampingan Literasi	Sebelum mengikuti kegiatan literasi, siswa terlebih dahulu menyanyikan lagu Indonesia Raya, selanjutnya kegiatan literasi dimulai dengan menuliskan sinopsis buku yang sudah mereka baca dan selanjutnya mengumpulkan hasil sinopsis untuk selanjutnya diberi penilaian.
		07.00 – 07.45	Praktik Mengajar Mandiri	Memberikan layanan bimbingan klasikal di kelas XII AP 2 dengan materi bidang karir “Mengenal Perguruan Tinggi”

32.	Senin, 23 Oktober 2017	08.30 – 09.15	<i>Team Teaching</i>	Mendampingi dan membantu mengkondisikan kelas saat pemberian layanan di kelas XII Busana dengan materi bidang Pribadi “ <i>Cinematic Therapy</i> – Pengelolaan Emosi”.
		09.15 – 10.00	<i>Team Teaching</i>	Mendampingi dan membantu mengkondisikan kelas saat pemberian layanan di kelas XI AP 1 dengan materi bidang Pribadi “Kepercayaan Diri”.
		10.00 – 10.45	Praktik Mengajar Mandiri	Memberikan layanan bimbingan klasikal di kelas X AP 2 dengan materi bidang belajar “Kecanduan Sosial Media”
		13.30 – 14.15	Praktik Mengajar Mandiri	Memberikan layanan bimbingan klasikal di kelas XI TB dengan materi bidang belajar “Harapan di Masa Depan”
		06.45 – 07.45	Upacara Bendera Hari Senin atau Apel Pagi	Kegiatan upacara berlangsung dengan khidmat dan lancar, diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan, serta mahasiswa PLT UNY dan PPL UST, yang menjadi pembina upacara adalah kepala sekolah.
		08.00 – 09.00	Diskusi dengan Teman Sejawat	Diskusi membahas tentang media pembelajaran apa yang akan dibuat selanjutnya.
		09.30 – 10.30	Pembuatan Poster	Melanjutkan pembuatan media poster dengan tema “Menyontek”
		11.00 – 13.00	Pengumpulan Materi dan	Penyusunan materi layanan bidang belajar

			Penyusunan	dengan topik “Pernikahan Dini”.
33.	Selasa, 24 Oktober 2017	06.45 – 07.00	Mendampingi Kegiatan Literasi di Kelas	Sebelum mengikuti kegiatan literasi, siswa terlebih dahulu menyanyikan lagu Indonesia Raya, selanjutnya kegiatan literasi dimulai dengan menuliskan sinopsis buku yang sudah mereka baca dan selanjutnya mengumpulkan hasil sinopsis untuk selanjutnya diberi penilaian.
		07.00 – 07.45	<i>Team Teaching</i>	Memberikan layanan di kelas XII AP 1 dengan materi bidang karir “Pernikahan Dini”
		09.00 – 10.00	Pengumpulan Materi dan Penyusunan RPL	Penyusunan materi layanan bidang belajar dengan topik “Kerja atau Kuliah?”.
		12.30 – 14.30	Pembuatan Media Pembelajaran	Membuat media power point untuk materi layanan “Kerja atau Kuliah”
34.	Rabu, 25 Oktober 2017	07.00 – 09.00	Pembuatan Poster	Membuat poster dengan topik “Menghargai Waktu”
		09.00 – 13.00	Pemanggilan Individu	Pemanggilan individu dilakukan untuk melengkapi data-data pribadi siswa yang diperlukan untuk dokumen guru BK. Terdapat 2 kelas yang mendapat giliran, yaitu kelas X Busana dan XI Busana.
		13.00 – 14.00	Konseling Individual	Konseling individual dilakukan bersama RA siswi kelas XI TB mengenai permasalahan dalam keluarganya.

35.	Kamis, 26 Oktober 2017	07.30 – 08.30	Diskusi dengan Teman Sejawat	Diskusi membahas tentang hambatan dalam pelaksanaan layanan di kelas.
		08.30 – 09.30	Pengumpulan Materi dan Penyusunan RPL	Melanjutkan menyusun materi layanan bidang belajar dengan topik “Kerja atau Kuliah?”.
		09.30 – 12.30	Pemanggilan Individu	Melanjutkan pemanggilan individu untuk melengkapi data-data pribadi siswa yang diperlukan untuk dokumen guru BK. Terdapat 2 kelas yang mendapat giliran, yaitu kelas X Busana dan X AP 1.
36.	Jum’at, 27 Oktober 2017	07.30 – 08.30	Diskusi dengan Teman Sejawat	Diskusi membahas tentang hambatan dalam pelaksanaan layanan di kelas.
		08.30 – 09.30	Konsultasi dengan Guru Pembimbing Lapangan	Konsultasi dengan guru pembimbing lapangan tentang pembuatan media pembelajaran.
		09.30 – 11.00	Pembuatan Poster	Pembuatan media poster dengan topik “Belajar”
		11.00 – 11.45	Praktik Mengajar Mandiri	Memberikan layanan bimbingan klasikal di kelas XI AP 2 dengan materi bidang sosial “Harapan di Masa Depan”
		12.00 – 13.00	Keputrian	Mendampingi siswi-siswi yang tidak ikut sholat Jum’at dengan mendengarkan materi yang diberikan oleh guru agama Islam.
		13.00 – 15.00	Pramuka	Mendampingi kegiatan Pramuka yang diikuti oleh siswa kelas X dan XI. Kegiatannya adalah pembagian kelompok sangga.

37.	Sabtu, 28 Oktober 2017	06.30 – 06.45	Piket Salaman	Mahasiswa PLT menyambut kedatangan para siswa dan guru di depan pintu gerbang sekolah sampai bel sekolah berbunyi.
		06.45 – 07.00	Pendampingan Literasi	Sebelum mengikuti kegiatan literasi, siswa terlebih dahulu menyanyikan lagu Indonesia Raya, selanjutnya kegiatan literasi dimulai dengan menuliskan sinopsis buku yang sudah mereka baca dan selanjutnya mengumpulkan hasil sinopsis untuk selanjutnya diberi penilaian.
		07.00 – 07.45	Praktik Mengajar Mandiri	Memberikan layanan bimbingan klasikal di kelas XII AP 2 dengan materi bidang karir “Pernikahan Dini”
		09.00 – 10.00	Kunjungan Dosen Pamong	Kunjungan dosen pamong adalah untuk menanyakan tentang bagaimana kegiatan PLT berlangsung dan apa hambatannya.
		12.45 – 13.30	<i>Team Teaching</i>	Mendampingi dan membantu mengkondisikan kelas saat pemberian layanan di kelas XII BUSANA menggunakan metode <i>Cinematic Therapy</i> dengan materi bidang pribadi, “Pengelolaan Emosi”
		13.30 – 14.15	Praktik Mengajar Mandiri	Memberikan layanan bimbingan klasikal pada kelas XI TB dengan materi “Malas”
		06.45 – 07.45	Upacara Bendera Hari Senin atau Apel Pagi dan Pelantikan OSIS periode 2017/2018	Kegiatan upacara berlangsung dengan khidmat dan lancar, diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan, serta mahasiswa PLT UNY. Upacara ini juga untuk memperingati

38.	Senin, 30 Oktober 2017	08.30 – 09.30	Diskusi dengan Teman Sejawat	hari Sumpah Pemuda pada tanggal 28 Oktober serta pelantikan OSIS SMK Karya Rini 2017/2018. Diskusi membahas tentang hambatan dalam pelaksanaan layanan di kelas.
		11.00 – 12.00	Konsultasi dengan Guru Pembimbing Lapangan	Konsultasi dengan guru pembimbing lapangan tentang pembuatan media pembelajaran.
		13.00 – 14.00	Pembuatan Papan Bimbingan	Melanjutkan pembuatan papan bimbingan yang memuat 4 bidang layanan (pribadi, sosial, belajar dan karir)
		06.45 – 07.00	Mendampingi Kegiatan Literasi di Kelas	Sebelum mengikuti kegiatan literasi, siswa terlebih dahulu menyanyikan lagu Indonesia Raya, selanjutnya kegiatan literasi dimulai dengan menuliskan sinopsis buku yang sudah mereka baca dan selanjutnya mengumpulkan hasil sinopsis untuk selanjutnya diberi penilaian.
39.	Selasa, 31 Oktober 2017	07.00 – 07.45	<i>Team Teaching</i>	Memberikan layanan di kelas XII AP 1 dengan materi bidang sosial “Media Sosial” .
		12.00 – 13.00	Pertemuan Kasus	Diskusi dengan guru pembimbing lapangan tentang pemecahan permasalahan pada siswa yang memiliki masalah pertemanan di kelas.
		13.30 – 15.30	Home Visit	Melakukan kunjungan ke rumah kepada salah satu siswa kelas X yang tidak masuk beberapa hari tanpa ada keterangan.

40.	Rabu, 1 November 2017	09.00 – 12.00	Pembuatan Papan Bimbingan	Melanjutkan pembuatan papan bimbingan yang memuat 4 bidang layanan (pribadi, sosial, belajar dan karir)
		13.00 – 14.00	Konseling Individual	Konseling individual dilakukan bersama FIA siswi kelas XI TB mengenai permasalahan belajar.
		08.00 – 09.00	Diskusi dengan Teman Sejawat	Diskusi membahas tentang media pembelajaran yang akan dibuat untuk pelaksanaan layanan di kelas.
41.	Kamis, 2 November 2017	12.45 – 13.30	Praktik Mengajar Terbimbing	Memberikan layanan klasikal didampingi oleh guru pembimbing lapangan di kelas X AP 1 dengan materi bidang belajar “Kecanduan Sosial Media”
		14.15 – 15.00	<i>Team Teaching</i> dan Penyebaran Angket Sosiometri	Mendampingi dan membantu mengkondisikan kelas saat pemberian layanan di kelas X BUSANA dengan materi bidang sosial “Media Sosial” dan penyebaran angket sosiometri.
		07.30 – 08.30	Diskusi dengan Teman Sejawat	Diskusi membahas tentang media pembelajaran yang akan dibuat untuk pelaksanaan layanan di kelas.
42.	Jum’at, 3 November 2017	09.00 – 11.00	Pemanggilan Individu	Pemanggilan individu dilakukan untuk melengkapi data-data pribadi siswa yang diperlukan untuk dokumen guru BK. Terdapat 2 kelas yang mendapat giliran, yaitu kelas XII

43.	Sabtu, 4 November 2017	11.00 – 11.45	Praktik Mengajar Terbimbing	Tata Busana dan XII AP 1. Memberikan layanan klasikal didampingi oleh guru pembimbing lapangan di kelas XI AP 2 dengan materi bidang pribadi “Bersyukur”
		12.00 – 13.00	Keputrian	Mendampingi siswi-siswi yang tidak ikut sholat Jum’at dengan mendengarkan materi yang diberikan oleh guru agama Islam.
		13.00 – 15.00	Pramuka	Mendampingi kegiatan Pramuka yang diikuti oleh siswa kelas X dan XI. Kegiatannya adalah pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K).
		08.00 – 10.00	Pembuatan Papan Bimbingan	Melanjutkan pembuatan papan bimbingan yang memuat 4 bidang layanan (pribadi, sosial, belajar dan karir)
		10.15 – 11.00	Pemanggilan Individu	Pemanggilan individu dilakukan untuk melengkapi data-data pribadi siswa yang diperlukan untuk dokumen guru BK, yaitu kelas X AP 2.
		11.00 – 12.00	Konseling Individual	Konseling individual dilakukan bersama AS siswi XII TB mengenai permasalahan dalam keluarga dan Pergaulannya.
		12.45 – 13.30	Pemanggilan Individu	Melanjutkan pemanggilan individu dilakukan untuk melengkapi data-data pribadi siswa yang diperlukan untuk dokumen guru BK, yaitu kelas XII BUSANA.

44.	Senin, 6 November 2017	06.45 – 07.45	Upacara Bendera Hari Senin atau Apel Pagi	Kegiatan upacara berlangsung dengan khidmat dan lancar, diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan, serta mahasiswa PLT UNY dan PPL UST, yang menjadi pembina upacara adalah kepala sekolah.
		10.00 – 14.00	Pembuatan Papan Bimbingan	Melanjutkan pembuatan papan bimbingan dengan 4 bidang sasaran BK Komperhensif (pribadi, sosial, belajar, karir)
45.	Selasa, 7 November 2017	10.00 – 13.00	Pembuatan Laporan	Pembuatan laporan yang mencakup sampul, daftar isi, kata pengantar abstrak dan lampiran.
		08.00 – 12.00	Pembuatan Laporan	Pembuatan laporan yang mencakup Bab I, II dan III.
46.	Rabu, 8 November 2017	13.00 – 14.00	Konseling Individual	Konseling individual dilakukan bersama MYP siswi kelas X TB mengenai permasalahan dalam keluarganya.
		10.00 – 12.00	Konseling Kelompok	Konseling kelompok diikuti oleh 5 siswa yang terdiri dari 3 siswa X AP 1 dan 2 siswa X TB
47.	Kamis, 9 November 2017	13.00 – 15.00	Finishing Papan Bimbingan	Finishing pembuatan papan bimbingan yang memuat 4 bidang layanan (pribadi, sosial, belajar dan karir)
		09.00 – 10.00	Konseling Individual	Konseling individual dilakukan bersama MNW siswi kelas XI TB mengenai permasalahan ketertarikan pada sesama jenis.
48.	Jum'at, 10 November			

49.	2017	13.00 – 14.00	Pramuka	Mendampingi kegiatan Pramuka yang diikuti oleh siswa kelas X dan XI. Kegiatannya adalah mengenal tanaman obat dan napza.
	Sabtu, 18 November 2017	09.00 – 12.00	Penarikan PLT	Penarikan 12 mahasiswa PLT UNY yang dihadiri oleh dosen pembimbing lapangan, guru pembimbing lapangan dan koordinator PLT SMK Karya Rini.

DOKUMENTASI KEGIATAN PLT UNY

DOKUMENTASI
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT) 2017
SMK Karya Rini YHI Kowani

1	Piket Bersalaman
	
2	Upacara Bendera/Apel Pagi Pembinaan
	
3	Upacara Sumpah Pemuda dan Pelantikan OSIS Tahun Ajaran 2017/2018
	
4	Pendampingan Keputrian



5 Pendampingan Pramuka



6 Mengawas Ujian Tengah Semester



7 Analisis Angket Kebutuhan Siswa



8 Bimbingan Klasikal



9 **Konseling Kelompok**



10 **Home Visit**



11 **Penarikan Mahasiswa PLT UNY 2017**

