

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)  
DI SMA NEGERI 2 SLEMAN**

Disusun sebagai Tugas Akhir Pelaksanaan

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)

Dosen Pembimbing PLT: Nuning Catur Sri Wilujeng, M.A.



**Disusun oleh:**

**ASYIKURROHMAN**

**14204241030**

**PROGRAM PENDIDIKAN BAHASA PRANCIS**

**FAKULTAS BAHASA DAN SENI**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2017**

## HALAMAN PENGESAHAN

Setelah mendapatkan pengarahan dan bimbingan, maka laporan PPL individu yang disusun oleh:

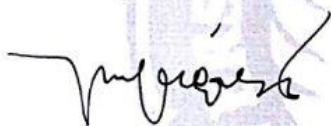
Nama : Asyikurrohman  
NIM : 14204241030  
Program Studi : Pendidikan Bahasa Prancis  
Fakultas : Bahasa dan Seni

Diajukan sebagai hasil akhir dari pelaksanaan program PPL Universitas Negeri Yogyakarta di SMA NEGERI 2 SLEMAN dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Demikianlah pengesahan ini saya berikan semoga dapat dipertanggungjawabkan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 15 November 2017

Dosen Pembimbing,



Nuning Catur Sri Wilujeng, S.Pd., M.A.

NIP 19730330 200212 2 001

Guru Pembimbing,



Sri Suharti, S.Pd.

Mengetahui,



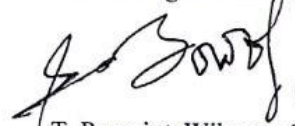
Kepala Sekolah  
SMA Negeri 2 Sleman

Dahri, M.M

NIP 19600819 198803 1 003

Koordinator PLT

SMA Negeri 2 Sleman



T. Pangripta Wibawa, S.Pd.

NIP 19641028 198703 1 007

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, atas limpahan rahmat, nikmat, hidayah, dan karunia-Nya, sehingga pelaksanaan kegiatan PLT di SMA Negeri 2 Sleman dari tanggal 15 September sampai 15 November 2017 dapat berjalan dengan lancar.

Penyusun menyadari bahwa PLT tidak akan berjalan dengan baik tanpa bantuan, bimbingan dan pengarahan serta kerja sama dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini kami menyampaikan terimakasih kepada:

1. Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd, selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Drs. Dahari, M.M. selaku kepala SMA Negeri 2 Sleman yang telah berkenan memberi izin untuk melakukan PLT di SMA Negeri 2 Sleman.
3. T. Pangripta Wibawa, S.Pd selaku koordinator PLT di SMA Negeri 2 Sleman yang telah berkenan mendampingi dan memberikan arahan-arahan selama pelaksanaan PLT.
4. Cicilia Isni Haryanti, S.Pd selaku guru pembimbing lapangan yang telah meluangkan waktu membimbing praktikan, membagi pengalaman mengajar, dan bertukar pikiran kepada praktikan.
5. Dr. Sugiman selaku dosen pembimbing PLT yang telah membimbing dan mengarahkan kami selama pelaksanaan PLT sampai terselesaikannya laporan ini.
6. Bapak Ibu Guru dan karyawan SMA Negeri 2 Sleman.
7. Siswa-siswi SMA Negeri 2 Sleman yang telah berpartisipasi aktif dalam program-program PLT UNY.
8. Seluruh Tim PLT SMA Negeri 2 Sleman atas dukungan dan kerja sama yang diberikan.
9. Segenap Staf Unit Pengalaman Lapangan UNY.
10. Semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu yang telah memberikan dukungan pada pelaksanaan PLT.

Kami menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan baik dalam penyusunan laporan PLT ini. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan untuk menyempurnakan laporan ini. Demikian laporan ini disusun, semoga bermanfaat untuk semua pihak terkait.

Sleman, November 2017

Penyusun

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
ABSTRAK .....	v
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT .....	8
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, ANALISIS HASIL, DAN REFLEKSI ...	12
A. Persiapan .....	12
B. Pelaksanaan PLT .....	22
C. Analisis Hasil dan Refleksi .....	31
BAB III PENUTUP.....	36
A. Simpulan.....	36
B. Saran.....	36
DAFTAR PUSTAKA .....	38
LAMPIRAN .....	39

## **ABSTRAK**

### **LAPORAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT) DI SMA NEGERI 2 SLEMAN**

**Asyikurrohman**

**14204241030**

**Pendidikan Bahasa Prancis/FBS**

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu mata kuliah keterampilan yang memberikan keterampilan pada mahasiswa untuk mengajar siswa SMA. dan menjadi kesempatan bagi mahasiswa untuk mempraktikkan beragam teori yang mereka terima di bangku kuliah. Pada saat kuliah, mahasiswa menerima ilmu yang bersifat teoritis. Oleh karena itu, pada saat PLT ini mahasiswa berkesempatan mengaplikasikan teori-teori tersebut dan sekaligus menimba ilmu secara empirik, tidak sekedar mengetahui suatu teori, tetapi lebih jauh lagi mereka juga memiliki kemampuan untuk menerapkan teori tersebut, tidak hanya dalam situasi simulasi tetapi dalam situasi sesungguhnya.

Kegiatan PLT Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2017 yang berlokasi di SMA N 2 Sleman dilaksanakan pada tanggal 15 September – 15 November 2017. Program kerja PLT terdiri dari program individu dan kegiatan insidental. Program individu mengajar meliputi persiapan, mengajar, serta evaluasi dan tindak lanjut. Sementara program individu non mengajar meliputi observasi, menyusun matriks program PLT, upacara bendera hari Senin, upacara bendera hari khusus, mengikuti kegiatan sekolah dan penyusunan laporan. Kegiatan Insidental meliputi mengajar/mendampingi siswa di kelas.

Dengan adanya kegiatan PLT ini, mahasiswa mendapat bekal pengalaman dan gambaran nyata tentang kegiatan dalam dunia pendidikan khususnya di sekolah. Mahasiswa juga dapat meningkatkan pengertian, pemahaman, dan penghayatan tentang pelaksanaan pendidikan, mendapat kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran dan kegiatan pendidikan yang lain serta mampu mendewasakan cara berpikir dan meningkatkan daya penalaran dalam melakukan penelaahan, perumusan, dan pemecahan masalah kependidikan yang ada di sekolah. Dengan terselesaikannya kegiatan PLT ini, diharapkan dapat tercipta tenaga pendidik yang profesional.

Kata Kunci: *PLT, Program PLT*



## **BAB I PENDAHULUAN**

Pendidikan merupakan salah satu kebutuhan yang mendasar untuk menghadapi masyarakat global seperti sekarang ini. Masyarakat membutuhkan bekal yang cukup agar dapat bertahan dalam persaingan global. Bekal ini diperoleh melalui pendidikan. Sehingga dibutuhkan pendidikan yang berkualitas untuk menyiapkan masyarakat yang berkualitas dan mampu menjaga eksistensi diri dalam arus globalisasi.

Salah satu elemen pendidikan yang berperan penting dalam peningkatan kualitas pendidikan adalah guru. Pendidikan yang berkualitas membutuhkan guru yang berkualitas pula. Undang-Undang No. 14 tahun 2005 mensyaratkan seperti apa guru yang diharapkan oleh negara ini. Guru harus mempunyai empat kompetensi dasar, yaitu kompetensi kepribadian, sosial, pedagogik, dan profesional.

Berdasarkan maklumat Undang-Undang terkait kompetensi yang harus dimiliki seorang guru, maka guru harus mendapatkan bekal yang memadai agar dapat menguasai sejumlah kompetensi yang diharapkan tersebut. Salah satu bentuknya yaitu melalui pembentukan kemampuan mengajar (*teaching skill*) baik secara teoritis maupun praktis. Dalam hal ini, kegiatan PLT merupakan salah satu usaha pencapaian kompetensi bagi para calon guru dalam upayanya untuk ikut andil dalam membangun dan meningkatkan kualitas pendidikan yang pada akhirnya akan mewujudkan sumber daya manusia yang tangguh dan mampu bersaing di era global seperti sekarang ini.

Kegiatan PLT merupakan kegiatan langsung mahasiswa dalam berproses menjadi guru dengan terjun langsung dalam kegiatan proses belajar mengajar di sekolah. Kegiatan PLT dimaksudkan sebagai wujud nyata untuk mendarmabaktikan ilmu akademis yang didapatkan di kampus Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) kemudian diterapkan di sekolah, salah satunya di SMA N 2 Sleman.

SMA Negeri 2 Sleman merupakan salah satu lokasi pelaksanaan PLT UNY 2017. Di sekolah ini, diharapkan mahasiswa dapat memperoleh pengalaman dalam bidang kependidikan dan diharapkan dapat memberikan bantuan pemikiran, tenaga, dan ilmu pengetahuan dalam hal melaksanakan pembelajaran, mengembangkan potensi yang dimiliki oleh sekolah.

### **A. Analisis Situasi**

Kegiatan PLT dilaksanakan di SMA Negeri 2 Sleman. Sebelum melaksanakan kegiatan, seluruh mahasiswa PLT terlebih dahulu harus mengenal lingkungan dan kondisi fisik maupun sosial lokasi PLT. Oleh karena itu, semua mahasiswa PLT SMA Negeri 2 Sleman baik secara kelompok maupun secara individu melakukan

kegiatan observasi. Kegiatan observasi dilakukan baik di luar ruang kelas maupun di dalam kelas ketika pembelajaran berlangsung.

Observasi di luar kelas tujuannya untuk mengenal lingkungan sekolah secara keseluruhan seperti kondisi fisik sekolah dan tata tertib yang berlaku di SMA Negeri 2 Sleman, sedangkan observasi di dalam kelas bertujuan untuk mendapatkan gambaran suasana belajar mengajar yang ada di SMA Negeri 2 Sleman. Berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan pada pra PLT di SMA Negeri 2 Sleman, Brayut, Pandowoharjo, Sleman, Yogyakarta pada tanggal 04 Maret sampai 16 Mei 2017 diperoleh data sebagai berikut:

#### 1. Deskripsi Sekolah

Nama Sekolah	: SMA Negeri 2 Sleman
No. Statistik Sekolah	: 30.1.04.02.07.13018
Alamat Sekolah	: Dusun Brayut, Pandowoharjo, Sleman Yogyakarta, 55512, Telp. (0274) 860 774
Nama Kepala Sekolah	: Drs. Dahari, M.M
Waktu Keg. Pendidikan	: Pukul 07.00 s.d 13.40 (Senin, Rabu, Kamis, Sabtu) Pukul 07.00 s.d 14.25 (Selasa) Pukul 07.00 s.d 11.45 (Jumat)
Waktu Tiap Jam Pelajaran	45 (empat puluh lima) menit

#### 2. Visi dan Misi SMA Negeri 2 Sleman

Dalam hal peningkatan kualitas pendidikan, maka SMA Negeri 2 Sleman memiliki visi dan misi dalam pencapaian tujuannya sebagai berikut:

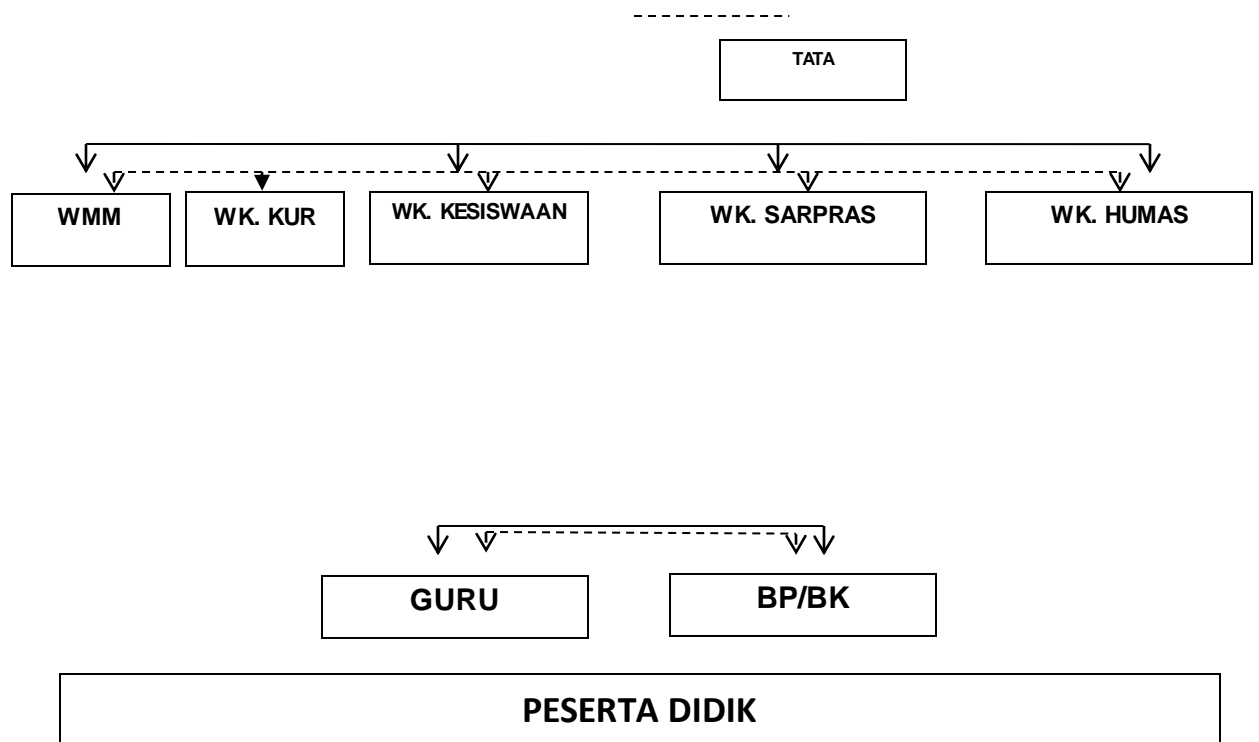
##### **Visi SMA Negeri 2 Sleman:**

Bertakwa, Berprestasi, dan Berbudaya

##### **Misi SMA Negeri 2 Sleman:**

- 1) Mengamalkan ajaran agama sesuai dengan keyakinannya
- 2) Mengembangkan sikap toleransi terhadap sesama
- 3) Menumbuhkan semangat keunggulan, keteladanan serta prestasi dalam penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi
- 4) Meningkatkan prestasi akademik lulusan untuk dapat melanjutkan ke Perguruan Tinggi
- 5) Memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh warga sekolah untuk mengembangkan potensi dirinya.
- 6) Membangun dan mengembangkan budaya belajar yang dinamis, disiplin dan bertanggung jawab.





## 5. Hasil Observasi

### a. Kondisi Fisik Sekolah

SMA Negeri 2 Sleman merupakan sebuah institusi pendidikan secara struktural berada dalam wilayah koordinasi Dinas Pendidikan Nasional Kabupaten Sleman. Sebagai sebuah institusi pendidikan, SMA Negeri 2 Sleman memiliki kelengkapan fisik untuk menunjang proses belajar mengajar maupun administrasi sekolah. Di dalam SMA Negeri 2 Sleman sendiri terdapat beberapa ruangan dan fasilitas yang cukup memadai.

Berikut merupakan tabel ruangan dan fasilitas yang dimiliki SMA Negeri 2 Sleman:

No.	Jenis Ruang	Jumlah
1.	Ruang Kepala Sekolah	1
2.	Ruang WKS	-
3.	Ruang Guru	1
4.	Ruang Perpustakaan	1
5.	Ruang UKS	1
6.	Ruang BK/BP	1
7.	Ruang Kelas	12
8.	Masjid	1
9.	Laboratorium	3
10.	Ruang Data	1

11.	Ruang OSIS	1
12.	Pos Satpam	1
13.	Ruang TU	1
14.	Kamar mandi / WC	13
15.	Gudang	3
16.	Kantin	2
17.	Ruang Ketrampilan	1
18.	Lapangan Bola Basket	1
19.	Lapangan Bola Volly	1
20.	Lapangan Upacara	1
21.	Lapangan Tenis Meja	1
22.	Parkir Guru Karyawan	1
23.	Parkir Siswa	1

Ruangan dan fasilitas tersebut pada umumnya berada dalam kondisi baik, walaupun ada beberapa yang masih kurang memadai dan kurang berfungsi dengan baik sebagaimana mestinya. Berdasarkan dari pengamatan yang telah dikemukakan di atas, maka dalam kesempatan PLT di SMA Negeri 2 Sleman ini kami akan melakukan program-program yang sekiranya dapat membantu dalam memajukan proses belajar mengajar.

b. Kondisi Non-Fisik Sekolah

1) Kurikulum

Kurikulum sebagai salah satu perangkat untuk mencapai tujuan pendidikan. Pada tahun ajaran 2017/2018, SMA Negeri 2 Sleman menerapkan 2 kurikulum yaitu Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) untuk kelas XII dan Kurikulum 2013 untuk kelas X dan XI.

2) Kegiatan Akademik

Kegiatan belajar mengajar berlangsung di gedung SMA Negeri 2 Sleman. Proses belajar mengajar dimulai pukul 07.00 – 13.40 WIB untuk hari Senin, Rabu, Kamis dan Sabtu. Sedangkan pada hari Selasa proses belajar mengajar dimulai pukul 07.00 – 14.25 WIB dan hari Jumat dimulai pukul 07.00 – 11.45 WIB. Setiap harinya 15 menit pertama digunakan untuk menyanyikan lagu Indonesia Raya dan membaca Asmaul Husna. Khusus untuk upacara bendera dilaksanakan setiap hari Senin dan dihitung sebagai jam ke-1.

SMA Negeri 2 Sleman mempunyai 2 program pengajaran yaitu IPA dan IPS dengan jumlah rombongan belajar (rombel):

- Kelas X menerapkan Kurikulum 2013 terdiri dari 4 rombel (IPA 2 rombel, IPS 2 rombel)
- Kelas XI menerapkan Kurikulum 2013 terdiri dari 4 rombel (IPA 2 rombel, IPS 2 rombel)
- Kelas XII menerapkan Kurikulum 2006 terdiri dari 4 rombel (IPA 2 rombel, IPS 2 rombel)

### 3) Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler dimaksudkan agar siswa mampu meningkatkan potensi dan bakat yang dimiliki. Ekstrakurikuler di SMA Negeri 2 Sleman terdiri dari ekstrakurikuler wajib dan pilihan. Ekstrakurikuler wajib adalah pramuka, sementara ekstrakurikuler pilihan yaitu:

- a. Baris Berbaris (Pleton Inti)
- b. Pramuka
- c. Karya Ilmiah Remaja
- d. Tenis Meja
- e. Seni Tari
- f. Bahasa Inggris
- g. Karawitan
- h. Futsal
- i. Voli
- j. PMR, dll.

### 4) Potensi Siswa, Guru dan Karyawan

#### a) Potensi Siswa

Potensi siswa SMA Negeri 2 Sleman cukup tinggi dilihat dari input siswa yang mendaftar ke SMA Negeri 2 Sleman dengan NEM yang cukup tinggi dan disertai dengan prestasi non akademik. Potensi siswa yang tinggi ini menyebabkan siswa dapat bersaing dengan sekolah-sekolah lain.

Banyak prestasi yang telah diraih oleh siswa SMA Negeri 2 Sleman, baik prestasi akademik maupun non akademik. SMA Negeri 2 Sleman memiliki 12 kelas dengan rata-rata jumlah siswa dalam satu kelas adalah 32 siswa, sehingga jumlah siswa SMA Negeri 2 Sleman kurang lebih 384 siswa.

SMA Negeri 2 Sleman memiliki Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS), dimana pengurus bekerja dengan baik dalam setiap program kerja yang dibuat. Pengurus OSIS berasal dari

berbagai kelas yang berbeda dan melalui seleksi terlebih dahulu. OSIS SMA Negeri 2 Sleman sudah cukup produktif, terlihat dari program kerja yang berjalan cukup optimal.

b) Potensi Guru dan Karyawan

SMA Negeri 2 Sleman dipimpin oleh seorang kepala sekolah dengan 3 wakil kepala sekolah yaitu wakasek kurikulum, sarana prasarana, dan kesiswaan. Masing-masing wakasek memiliki ranah kerja yang saling berkaitan. Guru pengajar di SMA Negeri 2 Sleman sebanyak 30 orang, yang terdiri dari 24 guru tetap dari pemerintah dan 6 guru tidak tetap atau guru bantu. Pendidikan terakhir guru di SMA Negeri 2 Sleman rata-rata adalah Strata 1. Hal ini menunjukkan bahwa tenaga pengajar di SMA Negeri 2 Sleman sudah memenuhi standar kriteria. Sedangkan untuk staf karyawan terdapat 16 staf di SMA Negeri 2 Sleman.

5) Permasalahan Terkait Proses Belajar Mengajar

Terkait dengan kemampuan awal siswa, siswa yang masuk ke sekolah ini sebagian besar merupakan siswa menengah ke bawah, baik dari segi kemampuan intelektual maupun ekonomi. Hal ini menjadi tantangan sendiri bagi sekolah untuk tetap bisa menjaga dan meningkatkan prestasi siswa serta menjalankan visi-misi pengajarannya dengan baik.

Setelah melakukan observasi terhadap kegiatan belajar mengajar, terdapat beberapa masalah yang teridentifikasi, beberapa diantaranya adalah kondisi siswa yang cukup ramai hampir di setiap kelas dan tingkat partisipasi siswa yang kurang aktif selama kegiatan pembelajaran berlangsung. Selain itu, siswa juga tidak memiliki sumber belajar yang lengkap dan memadai untuk penunjang materi pembelajaran. Tantangan bagi guru dalam hal ini adalah bagaimana mengelola kelas dengan baik dan menyampaikan materi berdasarkan kondisi yang telah disebutkan.

Terkait dengan metode pembelajaran, pembelajaran yang dilakukan oleh guru masih bersifat konvensional yang didominasi dengan ceramah, dimana siswa berperan sebagai penerima materi. Sehingga tingkat keaktifan dan partisipasi siswa masih dapat dikatakan rendah dan siswa cenderung sibuk sendiri ketika proses belajar-mengajar berlangsung. Sedangkan dari sisi media pembelajaran yang digunakan, tingkat penggunaan media pembelajaran masih dapat

dikatakan belum maksimal bahkan masih belum dimunculkan atau digunakan, hal ini kemungkinan besar disebabkan karena guru belum bisa membuat atau tidak bisa menggunakan alat-alat peraga sebagai fasilitator kepada siswa.

Dalam konteks keseriusan dan keberhasilan proses pembelajaran, guru perlu melakukan konstruksi ulang atau pembuatan inovasi-inovasi baru dalam mengajar. Inovasi baru inilah yang nantinya membuat siswa menjadi lebih berminat dan serius dalam menerima pembelajaran di dalam maupun di luar kelas.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT**

Berdasarkan hasil observasi di SMA Negeri 2 Sleman dan disesuaikan dengan kemampuan praktikan serta berbagai saran dan diskusi antar teman sejawat dirumuskan program kerja dan rancangan kegiatan PLT.

Adapun rangkaian dari rancangan kegiatan PLT sebagai berikut:

### **1. Pengajaran Mikro**

Sebelum terjun langsung dalam kegiatan PLT (Praktik Lapangan Terbimbing), mahasiswa menempuh mata kuliah pengajaran mikro atau *microteaching* terlebih dahulu. Mahasiswa harus dinyatakan lulus mata kuliah pengajaran mikro terlebih dahulu supaya dapat mengikuti kegiatan PLT di sekolah.

### **2. Pembekalan PLT**

Pembekalan PLT dilaksanakan oleh LPPMP secara serentak pada tanggal 11-12 September 2017. Pelaksanaannya dilaksanakan di fakultas dan jurusan masing-masing.

### **3. Penyerahan Mahasiswa PLT**

Kegiatan penyerahan mahasiswa PLT dari pihak Universitas Negeri Yogyakarta kepada pihak SMA Negeri 2 Sleman dilaksanakan pada hari Jumat, 15 September 2017.

### **4. Observasi**

#### **a. Observasi Proses Belajar Mengajar**

Observasi kegiatan belajar mengajar di kelas dilaksanakan sebelum PLT berlangsung. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa sebagai praktikan mampu menganalisis proses pembelajaran di kelas yang akan menjadi kelas pelaksanaan mengajar, sehingga dapat dilakukan analisis lebih lanjut. Kegiatan ini dilaksanakan oleh praktikan pada tanggal 7 september 2017

b. Observasi Lingkungan Fisik Sekolah

Kegiatan ini bertujuan agar praktikan mengetahui sarana dan prasarana, situasi dan kondisi pendukung proses belajar mengajar di tempat praktik.

5. Pelaksanaan PLT

Pelaksanaan PLT dari tanggal 15 September – 15 November 2017. Berdasarkan analisis situasi dan kondisi di SMA Negeri 2 Sleman, maka disusunlah program-program PLT sebagai berikut:

a. Program Kelompok PLT

1) Inventaris Perpustakaan

Kegiatan inventaris perpustakaan merupakan kegiatan yang dilakukan guna membantu inventaris perpustakaan.

2) Pengadaan Rak Helm

Pengadaan rak helm dimaksudkan agar helm-helm siswa tertata dengan rapi dan aman.

3) Penarikan Mahasiswa PLT

Penarikan mahasiswa PLT merupakan kegiatan yang dilakukan dalam rangka pamitan mahasiswa PLT di SMA Negeri 2 Sleman.

4) Rapat Koordinasi PLT

Rapat koordinasi antar anggota PLT guna menjaga hubungan internal maupun eksternal selama melaksanakan PLT di SMA Negeri 2 Sleman.

b. Program Individu PLT (Non-mengajar)

1) Observasi

Observasi dilakukan dengan tujuan untuk mengenali dan memahami kondisi sekolah baik secara fisik maupun nonfisik. Sehingga, praktikan lebih mudah dalam menyusun program kerja.

2) Menyusun Matriks Program PLT

Penyusunan matriks program kerja PLT dilakukan sebelum dan sesudah pelaksanaan kegiatan. Matriks disusun sebelum pelaksanaan digunakan untuk mempermudah praktikan melakukan kegiatan di SMA Negeri 2 Sleman. Setelah pelaksanaan, matriks dilengkapi kembali.

3) Upacara Hari Senin

Upacara hari senin adalah salah satu kegiatan rutin sekolah yang diikuti oleh seluruh warga sekolah.

4) Upacara Bendera Hari Khusus

Upacara bendera hari khusus diikuti oleh praktikan, misalnya upacara memperingati Hari Kesaktian Pancasila, Hari Sumpah Pemuda, dan Hari Pahlawan.

5) Mengikuti Kegiatan Sekolah

Selain praktik mengajar, mahasiswa juga diwajibkan mengikuti kegiatan sekolah. Kegiatannya antara lain meliputi:

- a) Mengikuti upacara bendera setiap hari Senin bersama warga sekolah.
- b) Berjabat tangan dengan peserta didik setiap pagi
- c) Menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Asmaul Husna (khusus muslim) setiap pagi pendampingan kegiatan peserta didik.

6) Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan merupakan kegiatan yang dilakukan praktikan dalam rangka mengumpulkan data-data yang digunakan sebagai bukti pelaksanaan kegiatan PLT.

c. Program Individu PLT (Mengajar)

1) Mengumpulkan Materi Ajar

Kegiatan mengumpulkan materi dilakukan oleh praktikan guna mempersiapkan diri dalam mengajar.

2) Diskusi dengan Teman Sejawat

Diskusi dengan teman dilakukan untuk menambah pemahaman praktikan terkait kegiatan mengajar, karakteristik siswa dan lain sebagainya.

3) Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Sebelum melaksanakan pembelajaran matematika, terlebih dahulu praktikan menyiapkan RPP yang berisi: materi, metode, dan skenario pembelajaran sebagai acuan dalam pelaksanaan pembelajaran.

4) Menyiapkan/Membuat Media

Media sangat penting dibuat untuk mempermudah praktikan dalam mengajar.

5) Membuat Lembar Kerja Siswa

LKS akan memudahkan proses belajar mengajar, sehingga sebelum pembelajaran berlangsung, LKS harus sudah tersaji dengan lengkap dan rapi.

6) Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Dalam melaksanakan PLT, praktikan selalu berkonsultasi dan mendapat bimbingan dari guru pembimbing terkait pelaksanaan praktik mengajar dan kendala-kendala yang dihadapi.

7) Praktik Mengajar

Mahasiswa melakukan praktik mengajar dengan pengawasan dan bimbingan guru pembimbing dengan menyesuaikan jadwal yang telah ditentukan. Setiap praktikan diwajibkan mengajar minimal delapan kali tatap muka yang meliputi empat kali mengajar terbimbing dan empat kali mengajar mandiri.

8) Evaluasi

Setelah melakukan pembelajaran di kelas, praktikan mengadakan evaluasi bersama guru pembimbing untuk mengetahui seberapa besar kemampuan peserta didik dalam menerima materi dan seberapa besar kemampuan praktikan dalam mengkondisikan kelas serta penyampaian materi. Evaluasi dilaksanakan setelah proses pembelajaran selesai. Evaluasi dapat berupa pemberian soal maupun tes tanya jawab langsung. Setelah 1 materi yang mencakup 1 Kompetensi Dasar (KD) sudah selesai, kemudian dilaksanakan ulangan harian. Perangkat ulangan harian yang perlu dipersiapkan antara lain kisi-kisi soal dan soal ulangan harian. Setelah ulangan harian terlaksana, kemudian praktikan membuat analisis nilai hasil ulangan harian dan analisis butir soal untuk mengetahui daya serap peserta didik dalam memahami materi. Selanjutnya, berdasarkan analisis nilai tersebut, peserta didik yang memperoleh nilai di bawah KKM, melaksanakan program remedial.

d. Program Insidental

1) Praktik Mengajar

Praktik mengajar secara insidental dilaksanakan karena adanya kekosongan kelas dikarenakan adanya guru yang berhalangan mengajar sehingga praktikan diminta mengisi kelas tersebut.

2) Mengawasi PTS

Kegiatan mengawasi siswa saat mengerjakan soal PTS dilaksanakan dengan didampingi guru pengawas.

3) Pembuatan Soal PTS

Membuat soal PTS untuk mata pelajaran Bahasa Prancis kelas kelas XII IPA 2/IPS 2.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, ANALISIS HASIL, DAN REFLEKSI**

#### **A. Persiapan**

Persiapan merupakan salah satu tahap penting yang harus dilakukan sebelum pelaksanaan PLT. Pasalnya, mengajar dan melakukan aktivitas layaknya seorang guru bukanlah hal mudah yang dapat dilakukan dalam waktu seketika. Perlu adanya latihan berulang kali, minimal mahasiswa memahami dasar-dasar mengajar, etika mengajar dan lain sebagainya. Persiapan PLT juga termasuk di dalamnya etika berpakaian, dan aturan penulisan laporan, dan lain sebagainya. Persiapan yang dilakukan antara lain.

##### **1. Pengajaran Mikro**

Pengajaran mikro dilakukan untuk melatih *skill* mengajar mahasiswa dalam kelas kecil. Dengan pengajaran mikro, mahasiswa dilatih untuk menyusun berbagai macam perangkat pembelajaran dan strategi-strategi terbaik untuk mengajar. Pengajaran mikro dilaksanakan pada mata kuliah pengajaran mikro pada semester VI. Pengajaran mikro juga menjadi syarat keikutsertaan pada kegiatan PLT.

a. Manfaat dari pengajaran mikro, antara lain:

- 1) Mahasiswa menjadi lebih siap mengajar di sekolah
- 2) Mahasiswa lebih memahami kondisi pada saat proses pembelajaran berlangsung sehingga lebih mudah menentukan apa yang perlu diperhatikan pada saat proses pembelajaran
- 3) Mahasiswa memahami tugas-tugas guru dan apa saja yang dibutuhkan sebelum proses pembelajaran berlangsung
- 4) Mahasiswa menjadi lebih lihai dalam menentukan muatan materi yang dipetakan untuk satu pertemuan
- 5) Mahasiswa semakin memahami kode etik guru dan cara berpakaian yang digunakan dalam lembaga formal (sekolah)

b. Praktik Pengajaran Mikro adalah sebagai berikut:

- 1) Praktik pengajaran mikro meliputi: (a) latihan menyusun RPP; (b) latihan kompetensi kepribadian dan sosial; serta (c) latihan dalam pembuatan media pembelajaran.
- 2) Praktik pengajaran mikro melatih mahasiswa calon guru memiliki profesi dan penampilan yang mencerminkan penguasaan 4 kompetensi, yakni: pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial.

- 3) Pengajaran mikro dibatasi aspek-aspek: (a) jumlah siswa (13 siswa); (b) waktu penyajian (15 menit); dan (c) strategi yang digunakan.
- 4) Pengajaran mikro merupakan bagian integral dari mata kuliah praktik lapangan terbimbing bagi mahasiswa program S1 kependidikan.
- 5) Pengajaran mikro dilaksanakan di kampus dalam bentuk *peer teaching* dengan bimbingan *supervisor*.

## 2. Pembekalan PLT

Pembekalan PLT dilaksanakan oleh LPPMP. Melalui pembekalan ini, mahasiswa dapat memperoleh pengetahuan awal tentang etika guru, tanggung jawab, dan profesionalitas guru, dan apa saja yang perlu diperhatikan oleh mahasiswa pada saat di lapangan, sehingga diharapkan mahasiswa tidak menemui hambatan selama pelaksanaan PLT.

## 3. Penyerahan Mahasiswa PLT

Penyerahan mahasiswa PLT UNY kepada SMA Negeri 2 Sleman dilaksanakan pada tanggal 15 September 2017. Dari pihak UNY diwakili oleh Bapak I Made Sukarna, M.Si selaku DPL PLT dan diserahkan kepada pihak SMA Negeri 2 Sleman yang diwakili oleh Bapak T. Pangripta Wibawa, S.Pd selaku koordinator PLT di SMA Negeri 2 Sleman dan Bapak Drs. Dahari, M.M selaku kepala SMA Negeri 2 Sleman. Setelah resmi diserahkan, maka mahasiswa PLT sudah siap melaksanakan PLT.

## 4. Observasi

Observasi di lapangan dilakukan supaya mahasiswa lebih memahami norma aturan, dan karakteristik serta kondisi lapangan yang akan menjadi tempat praktik mengajar. Dengan demikian, mahasiswa lebih mudah membuat perencanaan dan melaksanakan kegiatan PLT. Berikut ini observasi yang dilakukan di sekolah:

### a. Observasi Belajar Mengajar

Sebelum praktik mengajar secara langsung di kelas, mahasiswa terlebih dahulu melakukan pengamatan guru dan kondisi kelas pada saat pembelajaran. Observasi ini dilakukan dengan mengamati cara guru dalam:

- 1) Membuka pelajaran
- 2) Memberi apersepsi dalam mengajar
- 3) Penyajian materi
- 4) Teknik bertanya

- 5) Bahasa yang digunakan dalam KBM
- 6) Memotivasi dan mengaktifkan peserta didik
- 7) Memberikan umpan balik terhadap siswa
- 8) Penggunaan media dan metode pembelajaran
- 9) Penggunaan alokasi waktu
- 10) Pemberian tugas dan cara menutup pelajaran

Melalui kegiatan observasi di kelas, mahasiswa dapat:

- 1) Mengetahui gambaran umum sikap siswa di dalam kelas dan kemampuan peserta didik dalam menerima pelajaran.
- 2) Mengetahui metode, media, dan prinsip mengajar yang digunakan guru dalam proses pembelajaran.

Meskipun hasil yang dapat dicapai dalam kegiatan ini hanya bersifat umum dan kurang mendetail, tetapi sudah cukup memberikan gambaran tentang kegiatan pembelajaran Bahasa Prancis di SMA Negeri 2 Sleman. Adapun hasil observasi yang dilaksanakan di kelas XII IPA 2 pada tanggal 7 september 2017 pukul 08.00-09.45 yang dapat dijadikan sebagai petunjuk/bimbingan mahasiswa dalam melaksanakan praktik mengajar di dalam kelas adalah sebagai berikut:

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A</b>	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)	Kurikulum yang digunakan adalah Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan yang disusun oleh sekolah dengan menyesuaikan situasi dan kondisi sekolah.
	2. Silabus	Silabus yang disusun berdasarkan SK dan KD yang telah ditetapkan.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP yang digunakan berdasarkan silabus yang telah disusun
<b>B</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>	

1. Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam terlebih dahulu kemudian mengkondisikan ruangan. Setelah itu ketua kelas diminta memimpin berdoa. Kemudian guru mengecek kehadiran peserta didik. Guru lalu melanjutkan dengan memberikan apersepsi dan mengingatkan PR peserta didik. Selanjutnya, salah satu peserta didik diminta mengerjakan PR di depan kelas.
2. Penyajian Materi	Penyajian materi disampaikan kepada peserta didik secara sistematis. Eksplorasi dilakukan dengan penggalan sumber dari buku pegangan peserta didik. Elaborasi dilakukan tanya jawab dengan peserta didik dan mengerjakan latihan soal kemudian dibahas bersama. Konfirmasi diberikan dengan menegaskan kembali materi yang telah diberikan. Dalam melakukan kegiatan-kegiatan tersebut peserta didik dibagi menjadi beberapa kelompok.
3. Metode Pembelajaran	Metode pembelajaran yang digunakan yaitu ekspositore, ceramah, tanya jawab dan diskusi. Dari metode yang berbeda ini memberi kesempatan kepada peserta didik untuk saling berdiskusi dan bertukar pikiran.
4. Penggunaan Bahasa	Guru menggunakan bahasa yang mudah dipahami peserta didik dalam penyampaian materi pembelajaran. Bahasa yang digunakan yaitu bahasa Indonesia Bahasa Prancis dan Jawa.
5. Penggunaan Waktu	Baik, pembelajaran dilaksanakan sesuai waktu yang telah ditetapkan.

6. Gerak	Gerak menyeluruh. Guru tidak hanya duduk tetapi berdiri serta berkeliling kelas, misalnya ada peserta didik yang tidak memperhatikan atau bertanya maka guru akan mendekati meja peserta didik. Pandangan guru tidak hanya terpaku pada satu peserta didik saja tetapi menyeluruh dan dapat menguasai kelas dengan baik.
7. Cara memotivasi peserta didik	Memberikan apresiasi kepada peserta didik yang berhasil menjawab pertanyaan dan mengerjakan tugas. Selain itu, guru memotivasi peserta didik ketika ada beberapa peserta didik yang belum benar menggambar. Selain itu, guru juga memotivasi peserta didik dengan cara bertanya dan diskusi dengan peserta didik agar rasa ingin tahu peserta didik terhadap materi pelajaran meningkat.
8. Teknik bertanya	Untuk mengetahui pemahaman peserta didik guru mengajukan pertanyaan-pertanyaan. Apabila peserta didik belum bisa menjawab, guru akan memberikan petunjuk lain yang memancing peserta didik untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan tersebut. Peserta didik menunjukkan adanya pemahaman dalam pembelajaran yang baru saja dilakukan.
9. Teknik penguasaan kelas	Guru menguasai kelas dengan mengaktifkan beberapa peserta didik yang kurang memperhatikan, cara yang digunakan guru adalah dengan menunjuk beberapa peserta didik yang sekiranya terlihat belum memperhatikan dengan baik untuk maju ke depan sehingga peserta didik termotivasi untuk tetap kondusif.

	10. Penggunaan media	Guru menggunakan <i>white board</i> , spidol, <i>power point</i> , layar LCD dan komputer laptop.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Evaluasi berupa pemberian tugas, tugas berupa soal yang kemudian dikerjakan oleh peserta didik kemudian dikumpulkan setelah waktu yang sudah ditentukan. Dengan demikian, guru dapat mengetahui seberapa kemampuan peserta didik dalam menangkap materi yang telah diajarkan.
	12. Menutup pelajaran	Pada saat menutup pelajaran, guru kembali menyimpulkan materi yang baru saja dipelajari. Kemudian guru memberikan pekerjaan rumah dan tugas kepada peserta didik untuk mempelajari materi selanjutnya, agar peserta didik dapat mempersiapkan bekal untuk materi yang akan datang.
<b>C</b>	<b>Perilaku Peserta Didik</b>	
	1. Perilaku peserta didik di dalam kelas	Perilaku peserta didik di dalam kelas cukup baik. Antar peserta didik berdiskusi dengan aktif. Namun, beberapa peserta didik masih sesekali kurang tenang pada saat pembelajaran berlangsung.
	2. Perilaku peserta didik di luar kelas	Sopan dan ramah serta saling sapa antara peserta didik dan guru di luar kelas.

Berdasarkan hasil observasi pembelajaran dan observasi peserta didik dapat diterangkan sebagai berikut:

1) Perangkat Pembelajaran

Perangkat pembelajaran yang digunakan disesuaikan dengan menggunakan kurikulum yang digunakan yaitu KTSP untuk kelas XII sedangkan Kurikulum 2013 untuk kelas X dan XI.

2) Proses Pembelajaran

Sebelum proses pembelajaran berlangsung guru terlebih dahulu membuka dengan salam dan meminta ketua kelas memimpin berdoa.

Selanjutnya, guru memberikan apersepsi, kemudian mengecek siswa yang mengerjakan tugas. Diutamakan siswa-siswa yang ramai untuk maju, kemudian masuk ke materi inti. Siswa diminta menyimak buku pegangan siswa. Beberapa siswa terlihat sangat aktif di depan kelas. Setiap kelompok juga diminta mengerjakan soal di papan tulis. Setelah selesai pembelajaran, siswa diberi soal evaluasi oleh guru untuk mengecek pemahaman siswa.

### 3) Perilaku Siswa

Siswa-siswa terlihat bersemangat dalam belajar. Namun, ada pula yang masih ramai dan kurang memperhatikan. Akibatnya siswa tersebut kesulitan dalam mengerjakan soal. Terlihat pula beberapa siswa yang belum membaca materi di rumah, sehingga kurang siap menerima pembelajaran hari itu.

### b. Observasi Lingkungan Sekolah

Observasi lingkungan fisik SMA Negeri 2 Sleman dilaksanakan pada tanggal 11 September 2017. Adapun hasil dari observasi lingkungan sekolah yaitu:

No	Aspek yang diamati	Deskripsi hasil pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah	Sekolah mempunyai ruangan yang mencukupi untuk semua kelas. Semua ruangan juga terawat dengan baik. Selain itu, sekolah juga dilengkapi dengan 3 lapangan dan masjid.	Baik
2.	Potensi siswa	Banyak siswa-siswa yang aktif dalam kegiatan ekstrakurikuler. Sehingga memungkinkan siswa mengembangkan potensinya di banyak bidang.	Baik
3.	Potensi guru	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guru-guru SMA Negeri 2 Sleman cukup disiplin dalam menjalankan tugasnya.</li> </ul>	Baik

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempunyai semangat mengajar yang cukup tinggi</li> <li>• Memiliki cara/metode yang variatif dalam mengajar di kelas.</li> </ul>	
4.	Potensi karyawan	Terdiri dari tingkat pendidikan yang berbeda, yaitu S1, D1, dan SMA	Baik
5.	Fasilitas KBM, media	Terdapat ruang kelas sebagai tempat KBM berlangsung. Fasilitas di ruang kelas diantaranya yaitu terdapat kipas angin, proyektor, lampu, jendela, meja belajar, lemari. Dilengkapi juga dengan laboratorium fisika, laboratorium biologi, laboratorium kimia, laboratorium komputer, laboratorium bahasa, ruang kesenian, serta ruang keterampilan.	Baik
6.	Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kondisi fisik perpustakaan SMA Negeri 2 Sleman masih tergolong sempit untuk mewedahi siswanya.</li> <li>• Buku-buku yang ada masih belum begitu lengkap.</li> <li>• Penataan buku kurang rapi (penataan buku masih belum terstruktur dengan baik).</li> <li>• Buku-buku yang ada pada perpustakaan kurang terawat dan masih banyak yang berdebu.</li> </ul>	Baik

7.	Laboratorium	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ada 3 ruang laboratorium IPA yaitu laboratorium biologi, laboratorium fisika, dan laboratorium kimia. Lantai sudah berkeramik dan bersih. Penataan meja, kursi sudah tertata dengan baik. Terdapat pula jendela sebagai sirkulasi udara, serta wastafel air dimana drainasi airnya lancar dan bersih. Ruang gerak untuk praktikan sudah memenuhi standar. Adanya kipas membuat praktikan merasa nyaman ketika melakukan praktikum.</li> <li>• Terdapat 1 laboratorium komputer dan 1 laboratorium bahasa. Lantai sudah berkeramik dan dilapisi dengan karpet. Sudah terdapat AC sehingga siswa tidak merasa panas.</li> </ul>	Baik
8.	Bimbingan Konseling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pegawainya ada 3 orang (PNS)</li> <li>• 1 ruang BK terdiri dari ruang tamu dan ruang kerja</li> </ul>	Baik
9.	Bimbingan belajar	<p>Pada dasarnya di SMA Negeri 2 Sleman tidak mempunyai ruangan khusus bimbingan belajar. Tetapi bimbingan belajar dilakukan secara fleksibel bisa di kelas, bisa juga di ruangan lainnya.</p>	Baik

10.	Ekstrakurikuler (pramuka, PMR, tonti, tari, dll)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekstrakurikuler berkembang dengan baik.</li> <li>• Terdapat beberapa ekstrakurikuler seperti: tari, tenis meja, paduan suara, dlsb.</li> <li>• Ada juga ekstrakurikuler pramuka yang wajib bagi kelas X.</li> </ul>	Baik
11.	Organisasi dan fasilitas OSIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OSIS memiliki ruang tersendiri.</li> <li>• Untuk rapat biasanya dilakukan sebulan sekali atau insidental.</li> </ul>	Baik
12.	Organisasi dan fasilitas UKS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terdapat UKS yang melayani kesehatan warga sekolah.</li> <li>• Penataan ruang UKS sudah rapi dan bersih.</li> <li>• Terdapat lemari sebagai tempat menyimpan selimut, obat dan lain-lain.</li> <li>• Kotak P3K sudah ada, namun persediaan obat masih sedikit dan penataan kurang rapi.</li> <li>• Jadwal jaga di UKS belum tersedia/belum terstruktur dengan baik, sehingga apabila ada siswa yang sakit terkadang tidak mendapat pengawasan secara intensif.</li> <li>• Pengelolaan UKS sendiri berada di tangan guru, karyawan dan siswa-siswa</li> </ul>	Baik

		yang tergabung dalam ekstrakurikuler PMR.	
13.	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Administrasi untuk karyawan sudah baik. Terlebih sudah banyak yang terpasang di dinding. Di ruang TU ada papan administrasi untuk karyawan TU, begitu pula di ruang lain seperti perpustakaan, ruang kepala sekolah, ruang guru. Ada pula papan tentang informasi guru piket dan lain sebagainya.	Baik
14.	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Tidak terdapat ekstrakurikuler yang mewadahi adanya pembuatan Karya Tulis Ilmiah Remaja.	Baik
15.	Koperasi Siswa	Koperasi siswa belum berjalan dengan baik.	Cukup
16.	Tempat ibadah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tersedia masjid yang sudah terawat dengan baik namun masih dalam tahap pembangunan. Setiap hari selalu digunakan untuk sholat berjamaah warga sekolah.</li> <li>• Aliran air untuk wudhu juga lancar.</li> </ul>	Baik
17.	Kesehatan lingkungan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kondisi toilet cukup bersih.</li> <li>• Ruang kelas sebagai tempat KBM sudah bersih.</li> <li>• Ruang guru sudah cukup bersih.</li> </ul>	Baik

## B. Pelaksanaan

Berikut ini program kerja PLT yang terlaksana selama 2 bulan pelaksanaan PLT:

### 1. Program Kelompok PLT

**a. Inventaris Perpustakaan**

Mahasiswa menempelkan nomor buku dan mengisi administrasi di perpustakaan SMA Negeri 2 Sleman.

**b. Pengadaan Rak Helm**

Pengadaan rak helm ini dilakukan agar helm siswa tertata dengan rapi. Rak helm yang diberikan ke sekolah berukuran  $200 \times 175 \times 30$  cm dengan banyak sel sejumlah 6 sel. Rak helm tersebut diletakkan di sebelah ruang piket.

**c. Penarikan Mahasiswa PLT**

Penarikan mahasiswa PLT SMA Negeri 2 Sleman dilaksanakan pada hari Rabu, 15 November 2017 di Laboratorium Bahasa SMA Negeri 2 Sleman dan diikuti oleh 19 mahasiswa PLT beserta guru pembimbing lapangan masing-masing mahasiswa serta kepala sekolah, koordinator PLT SMA Negeri 2 Sleman, dan dosen pembimbing lapangan SMA Negeri 2 Sleman.

**2. Program Individu (Non Mengajar)**

**a. Observasi**

Kegiatan observasi sudah jelas diterangkan pada bab ini bagian persiapan.

**b. Menyusun Matriks Program Kerja PLT**

Penyusunan matriks oleh praktikan dilakukan dengan beberapa kali selama PLT berlangsung.

**c. Upacara Bendera Hari Senin**

Upacara bendera hari Senin dilaksanakan sebanyak 8 kali selama PLT berlangsung. Selama upacara berlangsung praktikan mengikuti upacara. Petugas upacara bergantian dari ke kelas.

**d. Upacara Bendera Hari Khusus**

Selama pelaksanaan PLT, terdapat dua upacara bendera hari khusus yang diikuti oleh praktikan, yaitu Upacara Hari Kesaktian Pancasila dan Upacara Hari Sumpah Pemuda. Keduanya dilaksanakan di lapangan SMA Negeri 2 Sleman dan diikuti oleh seluruh warga sekolah dan mahasiswa PLT.

**e. Mengikuti Kegiatan Sekolah**

SMA Negeri 2 Sleman merupakan salah satu sekolah yang kegiatannya cukup banyak baik kegiatan rutin maupun kegiatan non rutin. Kegiatan rutin sekolah meliputi jabat tangan dengan siswa, tadarus, asma'ul husna dan menyanyikan lagu Indonesia Raya serta sholat Dhuhur berjamaah. Kegiatan non rutin yang diikuti selama pelaksanaan PLT adalah nobar film G30S/PKI, pelaksanaan PTS semester gasal, sosialisasi, dll.

#### **f. Penyusunan Laporan**

Laporan adalah satu bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan PLT. Penyusunan laporan dilakukan secara berkala. Kegiatan yang termasuk dalam penyusunan laporan adalah penulisan laporan mingguan, penulisan Bab I-III laporan dan dokumentasi.

Dalam menyusun laporan, praktikan melakukan tiga tahapan sebagai berikut:

##### 1) Persiapan

Pada tahap persiapan, praktikan memahami dan menganalisis lampiran apa saja yang diperlukan untuk kebutuhan penyusunan laporan seperti lembar observasi, catatan mingguan, RPP, analisis ulangan harian dan lain sebagainya.

##### 2) Pelaksanaan

Setelah dilakukan analisis kebutuhan penyusunan laporan PLT, praktikan kemudian melengkapi kebutuhan tersebut. Contohnya pembuatan catatan harian. Sebisa mungkin praktikan menulis catatan harian secara rutin. Dengan demikian, laporan PLT dapat tersusun dengan mudah.

##### 3) Evaluasi dan Tindak Lanjut

Evaluasi dilakukan dengan konsultasi kepada dosen pembimbing lapangan terkait penyusunan laporan. Apabila masih ada revisi, praktikan melakukan revisi.

### **3. Program Individu (Mengajar)**

#### **a. Persiapan**

Berikut ini beberapa kegiatan yang termasuk dalam kegiatan persiapan mengajar:

##### 1) Pengumpulan Materi Ajar

Pemahaman materi adalah aspek paling penting dalam mengajar. Apabila materi tidak dikuasai dengan baik, disinyalir akan terdapat miskonsepsi atau bahkan kesalahan konsep yang tersampaikan oleh siswa. Hal ini berimbas pada kesalahan konsep yang didapatkan siswa. Selain itu, materi yang akan disampaikan pada peserta didik harus sesuai dengan kurikulum yang digunakan. Selain menggunakan buku pegangan peserta didik, juga belajar dari sumber lain seperti LKS yang didapat dari sekolah yang berisi banyak latihan soal serta internet. Dari materi yang didapatkan, kemudian dirancang rencana pelaksanaan pembelajaran di kelas.

2) Diskusi dengan Teman Sejawat

Diskusi dengan teman sejawat sangat perlu dilakukan untuk menambah pengetahuan praktikan dalam hal pengajaran. Diskusi tersebut meliputi diskusi tentang rencana pembelajaran, materi yang disajikan kepada siswa, pengalokasian waktu, karakteristik peserta didik di kelas dan lain sebagainya. Diskusi dilakukan dengan teman satu prodi dan teman PLT satu kelompok. Diskusi tersebut dapat dilakukan secara langsung ataupun melalui media sosial seperti SMS dan WhatsApp. Diskusi dengan teman sangat membantu dalam melaksanakan pembelajaran di dalam kelas.

3) Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Penyusunan RPP dilakukan sebelum melakukan pembelajaran di kelas. Selama 2 bulan pelaksanaan pembelajaran praktikan membuat 8 RPP. Pendekatan yang digunakan adalah pendekatan saintifik dengan metode pembelajaran yang digunakan adalah metode penemuan terbimbing.

4) Pembuatan Media Pembelajaran

Media pembelajaran merupakan faktor pendukung yang penting untuk keberhasilan proses pengajaran. Media pembelajaran adalah suatu alat yang digunakan sebagai media dalam menyampaikan materi kepada peserta didik agar mudah dipahami oleh peserta didik. Media pembelajaran yang dibuat berupa power point. Selain itu, praktikan juga mengumpulkan media pembelajaran lain dari internet.

5) Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum mulai mengajar, biasanya beberapa hari sebelumnya dan setelah mengajar sebagai bentuk evaluasi. Pada saat konsultasi sebelum mengajar, praktikan menyampaikan rencana mengajar yang akan dilaksanakan. Hal yang dikonsultasikan kepada guru pembimbing antara lain:

- a) Materi yang akan disampaikan
- b) Metode penyampaian materi
- c) Cara mengelola waktu
- d) Cara menguasai kelas
- e) Teknik penilaian peserta didik

Guru pembimbing memberikan saran dan masukan terhadap rencana pembelajaran yang sudah dirancang. Selain itu, guru pembimbing juga

memberikan gambaran hambatan-hambatan yang kemungkinan akan muncul ketika rencana tersebut diterapkan (bila ada).

Setelah mengajar, guru pembimbing selalu memberi masukan-masukan dan evaluasi pada praktikan agar praktikan dapat mengetahui kesalahan dan kekurangannya sehingga praktikan dapat lebih baik dalam mengajar. Beberapa masukan yang diberikan oleh pembimbing antara lain:

- a) Latihan soal yang dikerjakan siswa kurang banyak, sehingga materi tidak tersampaikan semua seperti yang telah direncanakan.
- b) Saat memberikan konfirmasi sebaiknya guru langsung menunjuk ke papan tulis tidak hanya berbicara dari kejauhan supaya lebih mudah dipahami guru.

#### **b. Mengajar**

Setelah tahap persiapan terlaksana, maka praktikan siap mengajar di kelas. Dengan mengajar di kelas, dapat diketahui kemampuan praktikan dalam mengadakan pembelajaran di kelas. Berikut langkah-langkah yang dilakukan praktikan saat mengajar di kelas:

##### 1) Membuka Pelajaran dan Mengecek Kehadiran

Kegiatan pertama yang dilakukan saat mengajar adalah membuka pelajaran. Praktikan membuka pelajaran dengan mengucapkan. Selanjutnya praktikan meminta ketua kelas untuk menyiapkan dan memimpin berdoa. Setelah selesai berdoa, praktikan mengecek kehadiran siswa.

##### 2) Membahas PR jika ada

Jika ada PR, maka PR tersebut akan dibahas bersama. Peserta didik diberi kesempatan untuk menuliskan jawaban PR di papan tulis. Setelah selesai menulis, jawaban siswa kemudian dikoreksi bersama dengan siswa lainnya.

##### 3) Menyampaikan Tujuan Pembelajaran dan Motivasi

Tujuan pembelajaran disampaikan sesuai dengan RPP. Praktikan biasanya menyampaikan tujuan pembelajaran dengan bantuan tampilan di layar proyektor supaya siswa lebih mudah memahami. Setelah menyampaikan tujuan, praktikan kemudian melanjutkan untuk memberikan motivasi pada siswa. Motivasi tersebut merupakan salah satu pembangkit semangat belajar siswa. Motivasi biasanya merupakan hal-hal yang sering ditemukan siswa sehari-hari yang merupakan

penerapan dari materi yang akan dipelajari hari itu. Bukan hanya itu, motivasi juga terkadang mengarah kepada hal-hal penting yang merupakan penerapan materi pembelajaran yang sekiranya mendukung tercapainya cita-cita siswa.

4) Memberikan Apersepsi

Pemberian apersepsi merupakan cara praktikan untuk mengingatkan siswa pada materi-materi sebelumnya terutama yang berhubungan dengan materi yang akan disampaikan pada hari itu. Apersepsi juga membantu dalam mempersiapkan siswa menerima materi. Karena terkadang siswa sudah lupa materi-materi sebelumnya. Padahal materi tersebut digunakan kembali untuk materi selanjutnya.

5) Menyampaikan Materi Pembelajaran

Dalam menyampaikan materi, praktikan menggunakan metode yang berbeda-beda. Metode yang digunakan dalam penyampaian materi adalah dengan ceramah, tanya jawab, diskusi kelompok, penemuan terbimbing. Penggunaan metode yang berbeda-beda ini bertujuan untuk menciptakan suasana yang kondusif dan tidak membosankan.

6) Latihan Soal/Evaluasi Pembelajaran

Setelah materi pembelajaran disampaikan, diberikan soal latihan untuk mengecek pemahaman siswa. Dengan demikian praktikan dapat mengetahui seberapa siswa memahami materi yang telah disampaikan.

7) Memberikan Penguatan Materi

Penguatan materi diberikan kepada siswa secara langsung sekaligus menyimpulkan pembelajaran pada hari itu.

8) Menyampaikan Materi Selanjutnya

Penyampaian materi yang akan dipelajari selanjutnya bertujuan untuk memberitahukan peserta didik sehingga peserta didik dapat mempelajarinya terlebih dahulu.

9) Menutup Pembelajaran

Praktikan menutup pembelajaran dengan memberikan PR terlebih dahulu kemudian menutup dengan salam.

Dalam pelaksanaannya, ada beberapa aspek yang perlu diperhatikan praktikan demi lancarnya pembelajaran. Berikut rincian aspek-aspek tersebut:

1. Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan harus merupakan bahasa yang mudah dimengerti dan komunikatif. Sehingga siswa dapat menerima yang dimaksudkan oleh praktikan. Selain itu, sebaiknya juga menggunakan bahasa formal saat mengajar, kecuali ketika memberikan sedikit *ice breaker*.

## 2. Penggunaan Waktu/Alokasi Waktu

Menggunakan waktu yang sesuai dengan alokasi sangat dibutuhkan. Kelihaihan dalam mengatur waktu di kelas sangat membantu dalam pengajaran selanjutnya. Namun dalam pelaksanaannya, praktikan seringkali menemui kesulitan pada bagian alokasi waktu. Beberapa materi yang seharusnya dapat terselesaikan selama satu pertemuan, kadang justru harus diajarkan untuk 2 kali pertemuan.

## 3. Teknik Penguasaan Kelas

Teknik penguasaan kelas dilakukan dengan berbagai cara, untuk tetap mengkondisikan siswa pada saat berdiskusi kelompok, praktikan berkeliling kelas dan memantau kinerja setiap kelompok. Sedangkan untuk mengendalikan siswa yang kurang kondusif, mengantuk dan tidak memperhatikan, praktikan memintanya untuk mengerjakan soal di depan kelas. Sementara untuk mengembalikan konsentrasi siswa pada saat belajar, sesekali praktikan mengajak siswa bergurau atau senam otak.

## 4. Cara Memotivasi Peserta Didik

Cara memotivasi peserta didik dilakukan dengan memberikan apresiasi berupa tambahan nilai kepada peserta didik yang berhasil menjawab pertanyaan, aktif dalam bertanya, mengumpulkan tugas tepat waktu.

## 5. Teknik Bertanya

Teknik bertanya dilakukan dengan memberi pertanyaan terlebih dahulu kemudian memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menjawab pertanyaan tersebut. Apabila belum ada yang menjawab maka praktikan menunjuk salah satu peserta didik untuk menjawab. Peserta didik terus dibimbing sampai peserta didik menunjukkan adanya pemahaman terhadap pertanyaan yang diajukan.

Kegiatan praktik mengajar dilaksanakan dari tanggal 18 September – 11 November 2017. Pada kegiatan praktik mengajar tersebut praktikan menggunakan *individual teaching*. Dalam praktik mengajar yang praktikan lakukan yaitu di kelas XII IPS 2 dan XII IPA 2. Metode pembelajaran yang

digunakan adalah ceramah, diskusi, tanya jawab, penemuan terbimbing dan pemberian tugas. Kegiatan ini disesuaikan dengan RPP yang telah disusun sebelum melakukan praktik mengajar.

Selama melakukan PLT, praktikan telah mengajar selama 26 dengan menggunakan 8 RPP mata pelajaran Bahasa Prancis. Alokasi waktu mata pelajaran Bahasa Prancis sebanyak 2 jam pelajaran setiap satu pekan setiap kelas. Adapun proses pembelajaran yang telah dilakukan oleh praktikan ditampilkan pada tabel berikut.

<b>Hari/Tanggal</b>	<b>Jam</b>	<b>Materi</b>	<b>Keterangan</b>
Senin, 18-09-2017	6,7	Faire Des Cours keterampilan mendengarkan (CO)	Kelas XII IPA 2
Kamis, 21-09-2017	3,4	Faire Des Cours Keterampilan mendengarkan	Kelas XII IPS 2
Senin, 25-09-2017	6,7	Faire Des Cours Keterampilan berbicara	Kelas XII IPA 2
Kamis, 28-09-2017	3,4	Faire Des Cours Keterampilan berbicara	Kelas XII IPS 2
Senin, 2-10-2017	6,7	Faire Des Cours Keterampilan membaca dan menulis	Kelas XII IPA 2
Kamis, 5-10-2017	3,4	Faire Des Cours Keterampilan membaca dan menulis	Kelas XII IPS 2
Senin, 9-10-2017	6,7	Itineraire keterampilan membaca	Kelas XII IPS 2
Kamis, 12-10-2017	3,4	Itineraire keterampilan membaca	Kelas XII IPA 2
Senin, 16-10-2017	6,7	Itineraire keterampilan menulis	Kelas XII IPS 2
Kamis, 19-10-2017	1,2	Itineraire keterampilan menulis	Kelas XII IPA 2

Kamis, 26-10-2017	6,7	Itineraire keterampilan mendengarkan dan berbicara	Kelas XII IPS 2
Kamis, 26-10-2017	3,4	Itineraire keterampilan mendengarkan dan berbicara	Kelas XII IPA 1
Senin, 30-10-2017	6,7	Les Vacances (passe compose)	Kelas XII IPA 2
Kamis, 2-11-2017	3,4	Les Vacances (passe compose)	Kelas XII IPS 2
Senin, 6-11-2017	6,7	Ulangan harian faire des courses dan itineraaire	Kelas XII IPA 2
Kamis, 9-11-2017	3,4	Ulangan harian faire des courses dan itineraaire	Kelas XI MIA 2
Senin, 13-11-2017	3,4	Passe compose dan imparfaait	Kelas XI MIA 1

### c. Evaluasi dan Tindak Lanjut

#### 1) Pembuatan Kisi-Kisi Soal Ulangan Harian

Kisi-kisi ulangan harian dibuat sebagai dasar praktikan dalam melakukan evaluasi. Kisi-kisi terdiri dari KD, Indikator, bentuk soal, kunci jawaban, dan rubrik penilaian.

#### 2) Pembuatan Soal Ulangan Harian

Soal ulangan harian dibuat untuk mengukur ketercapaian siswa didasarkan pada indikator. Selain itu, setelah diujikan soal yang dibuat juga harus dianalisis. Hal ini dilakukan untuk mengetahui apakah soal tersebut baik atau tidak sebagai alat evaluasi.

#### 3) Pengoreksian Jawaban

Setelah jawaban siswa terkumpul, praktikan melakukan pengoreksian terhadap jawaban siswa. Pengoreksian didasarkan pada kisi-kisi soal ulangan harian.

#### 4) Pembuatan Analisis Hasil Ulangan Harian

Analisis hasil ulangan harian dilakukan untuk mengetahui banyak siswa yang tuntas dan tidak. Selanjutnya siswa yang tidak tuntas akan melakukan remedi. Sedangkan siswa yang tuntas melakukan pengayaan.

#### **4. Kegiatan Insidental**

##### **a. Pengawas PTS**

Seluruh mahasiswa PLT SMA Negeri 2 Sleman diminta membantu jalannya PTS Gasal. Mahasiswa ikut mengawasi di ruang kelas serta mengedarkan presensi untuk pengawas. PTS dilaksanakan pada tanggal 16 Oktober sampai dengan 21 Oktober 2017, dengan jumlah ruang sebanyak 12 ruang.

b.

#### **C. Analisis Hasil dan Refleksi**

##### **1. Analisis Hasil Pelaksanaan**

Pelaksanaan praktik mengajar disesuaikan dengan jadwal mengajar guru pembimbing dan ketentuan minimal jam praktik mengajar yang ditetapkan oleh UNY, yaitu 8 kali tatap muka dengan materi yang berbeda. Namun dalam pelaksanaannya, praktikan mengajar untuk dua materi/topik/bab. Dalam kegiatan pembelajaran ini mahasiswa diberikan kebebasan dalam mengajar dalam hal metode, buku panduan dan media pembelajaran. Guru pembimbing selalu memonitor dan mengawasi pembelajaran di kelas. Guru membimbing jika mahasiswa mendapat kesulitan. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa mempunyai inisiatif sendiri dan mampu mengelola kelas secara mandiri dan optimal.

Kegiatan PLT difokuskan kepada kemampuan mengajar yang meliputi: penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran, melaksanakan praktik mengajar yang dilanjutkan dengan menerapkan alat evaluasi, analisis hasil evaluasi belajar siswa serta penggunaan media pembelajaran. Dalam pelaksanaannya praktikan diberi kesempatan mengajar di kelas XII IPA 2 dan XII IPS 2.

Kegiatan dilakukan dengan mengajar kelas XII IPA 2 dan kelas XII IPS 2 sedangkan Kelas XII IPA 1 dan XII IPS 1 diampu oleh rekan kelompok. Dengan pembimbing mata pelajaran Bahasa Prancis yang dibimbing oleh Ibu Sri Suharti, S.Pd.

Selama kegiatan PLT berlangsung mahasiswa PLT selalu melakukan konsultasi dan bimbingan kepada guru pembimbing baik itu perencanaan kegiatan belajar mengajar maupun penyusunan RPP, serta materi yang akan diajarkan kepada siswa tidak lupa pula bimbingan penyusunan soal dan tugas harian siswa.

Materi yang disampaikan pada siswa adalah materi sesuai KD dan Silabus Untuk Kelas XII semester 1 yaitu, jual beli (*Faire Des Courses*), penunjuk arah (*L'Itinaire*) dan liburan (*Les Vacances*) yang dalam prosesnya mahasiswa menggunakan metode *program based learning* dan *Scientific learning* yang dilaksanakan dengan ceramah, tanya jawab dan pemberian soal latihan.

Pada saat praktikan menggunakan metode diskusi, praktikan melakukan tanya-jawab aktif kepada siswa. Sedangkan saat praktikan menggunakan metode ceramah, praktikan menuliskan materi dan contoh di papan tulis dan melakukan tanya jawab. Media pembelajaran disesuaikan dengan metode yang digunakan, sementara untuk mereview materi praktikan menggunakan latihan soal dan pekerjaan rumah. Praktikan dalam melaksanakan pembelajaran di kelas selalu dipantau dan dibantu oleh Ibu Sri Suharti, S.Pd.

Sarana dan prasarana pendukung proses belajar mengajar di SMA NEGERI 2 SLEMAN masih kurang lengkap. Hal ini dikarenakan beberapa LCD yang ada di kelas sudah tidak bisa digunakan, jika mengajar di kelas tersebut, saya menggunakan kertas sebagai media pembelajaran selain kertas saya juga menggunakan *puzzle* yang mendukung materi pembelajaran saat mengajar.

Evaluasi adalah proses penimbangan yang diberikan kepada nilai materi ataupun metode tertentu untuk tujuan atau maksud tertentu pula. Sedangkan penilaian adalah proses pengumpulan dan pengolahan informasi untuk mengukur pencapaian hasil belajar peserta. Penimbangan tersebut dapat bersifat kualitatif maupun kuantitatif dengan maksud untuk memeriksa seberapa jauh materi atau metode tersebut dapat memenuhi tolak ukur yang telah ditetapkan.

Evaluasi pembelajaran yang digunakan dalam mata pelajaran Bahasa Prancis yaitu dengan memberikan tugas, mempraktekannya didepan kelas, membuat karangan, dan lain sebagainya.

Hasil yang diperoleh selama mahasiswa melakukan kegiatan praktik mengajar adalah sebagai berikut:

- a. Praktikan berlatih memahami tugas-tugas apa saja yang dilakukan seorang guru
- b. Praktikan menjadi lebih memahami tentang karakteristik peserta didik
- c. Praktikan berlatih untuk menerapkan RPP yang sudah dirancang

- d. Praktikan belajar bersosialisasi dengan lingkungan sekolah
- e. Praktikan belajar mengelola waktu dan menyesuaikannya dengan isi materi yang disampaikan
- f. Praktikan berlatih mengelola kelas dan menemukan cara mendapat perhatian dari peserta didik.

## 2. Refleksi

Secara umum pelaksanaan program praktik lapangan terbimbing (PLT) sudah berjalan lancar. Terdapat beberapa kendala namun masih dalam taraf wajar dan dapat teratasi dengan baik.

### a. Faktor Pendukung Pelaksanaan PLT

Faktor-faktor yang mendukung pelaksanaan PLT di SMA Negeri 2 Sleman antara lain:

- 1) Tercipta hubungan yang baik antara praktikan dan warga sekolah, baik dengan kepala sekolah, guru, karyawan, maupun peserta didik.
- 2) Guru pembimbing yang aktif membimbing praktikan dan selalu memberikan masukan dan berbagai pengalaman kepada praktikan untuk menjadi lebih baik.

### b. Faktor Penghambat Pelaksanaan PLT

#### 1. Hambatan Saat Menyiapkan Administrasi Pengajaran

Hambatan saat menyiapkan administrasi pengajaran antara lain disebabkan karena praktikan kurang memahami mengenai keperluan administrasi apa saja yang dimiliki oleh seorang guru. Pembuatan RPP, Prosem, Prota, dan kelengkapan yang lain kurang dipahami oleh praktikan. Selama ini, praktikan hanya mengetahui metode untuk membuat rencana pelaksanaan pembelajaran, menyiapkan materi pembelajaran dan evaluasi pencapaian hasil belajar.

#### 2. Hambatan Dari Siswa

Hambatan yang datang dari siswa adalah adanya anggapan siswa bahwa praktikan bukan guru resmi, sehingga siswa cenderung kurang serius dan

kurang menghormati mahasiswa praktikan dalam pelaksanaan belajar mengajar. Siswa cenderung ramai saat proses pembelajaran di kelas.

### 3. Hambatan Dari Sekolah

Hambatan dari sekolah secara umum terletak pada minimnya sarana dan media pembelajaran yang dimiliki. Hambatan ini menjadikan kondisi proses belajar mengajar menjadi kurang kondusif.

Sejauh ini peran yang diberikan sekolah antara lain menyangkut kesiapan untuk mengajar, pembuatan administrasi guru, dan lain sebagainya. Adapun yang menyangkut dari segi kondisi ruangan dan minimnya media pembelajaran, praktikan berusaha untuk mengajar dengan menggunakan media yang ada dan media yang dibuat sendiri sehingga pembelajaran berlangsung lebih efektif.

Karakter yang berbeda dari setiap siswa menuntut praktikan untuk memberi perlakuan yang berbeda pula dan merencanakan pengajaran yang kreatif, media yang menarik dan persiapan yang matang. Hal ini dilakukan agar siswa dapat mengikuti pembelajaran dengan nyaman dan tujuan pembelajaran tercapai. Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar di kelas dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

- a. Konsultasi secara berkesinambungan dengan guru pembimbing sangat diperlukan demi lancarnya pelaksanaan mengajar. Banyak hal yang dapat dikonsultasikan dengan guru pembimbing, baik materi, metode maupun media pembelajaran yang paling sesuai dan efektif diterapkan dalam pembelajaran kelas.
- b. Metode yang disampaikan kepada peserta didik harus bervariasi sesuai dengan tingkat pemahaman siswa.
- c. Memberikan motivasi pada tiap siswa yang merasa kurang mampu dalam kegiatan pembelajaran.
- d. Memberikan evaluasi baik secara lisan maupun tertulis dapat menjadi umpan balik dari peserta didik untuk mengetahui seberapa banyak materi yang telah disampaikan dapat diserap oleh peserta didik.
- e. Memberikan catatan-catatan khusus pada siswa yang kurang aktif pada setiap kegiatan pembelajaran.

c. Solusi

- 1) Perlunya persiapan yang lebih dalam membuat LKS yang sesuai dengan karakter peserta didik. Dengan demikian, peserta didik dapat dengan mudah memahami dan mengerjakan LKS.
- 2) Penyampaian materi disesuaikan dengan kemampuan menyerap materi setiap kelas, untuk kelas yang mempunyai kemampuan menyerap cukup, perlu menyampaikan materi secara berulang-ulang dan perlahan. Sedangkan untuk kelas yang mempunyai kemampuan menyerap materi tinggi, penyampaian materi dapat sedikit cepat dan ditambah dengan berbagai latihan soal untuk meningkatkan kemampuan memahami.
- 3) Dalam mengajar di kelas, praktikan sebagai guru perlu menguasai kemampuan mengelola kelas sehingga dapat menciptakan kondisi kelas yang nyaman untuk belajar. Teknik-teknik pengelolaan kelas yang dapat digunakan untuk mengantisipasi peserta didik yang melakukan kegiatan lain saat dijelaskan antara lain dengan memonitoring kondisi kelas, menegur peserta didik, kemudian memberi pertanyaan mengenai materi, atau membuat kata sapaan untuk memfokuskan peserta didik.

## **BAB III PENUTUP**

### **A. Simpulan**

Pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) mahasiswa UNY telah dilaksanakan dari tanggal 15 September – 15 November 2017. Berdasarkan uraian kegiatan di atas, secara umum pelaksanaan program yang telah direncanakan dapat berjalan dengan lancar walaupun masih banyak terdapat kelemahan dan kekurangan.

Dari hasil PLT yang dilakukan, maka dapat diambil beberapa kesimpulan bahwa kegiatan PLT:

1. Memberikan kesempatan mahasiswa untuk menerapkan ilmu yang diperolehnya di kampus ke dalam pelaksanaan kegiatan di sekolah.
2. Memberikan gambaran dan pemahaman yang jelas tentang tugas-tugas guru. Sehingga mahasiswa semakin siap untuk menjadi guru setelah lulus dari UNY.
3. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengembangkan potensinya di bidang kependidikan.
4. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa bagaimana cara guru mengelola kelas, memahami karakteristik siswa, dan mengembangkan berbagai macam aktivitas di kelas supaya siswa tertarik untuk belajar.

### **B. Saran**

#### **1. Pihak Sekolah**

- a. Perhatian dan kerjasama mahasiswa PLT hendaknya lebih ditingkatkan lagi sehingga terjadi kesatuan arah dalam pelaksanaan kegiatan PLT.

#### **2. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta**

- a. Kerjasama yang baik antara Universitas Negeri Yogyakarta dan SMA Negeri 2 Sleman kiranya dapat ditingkatkan lagi, antara lain dengan mengkomunikasikan kepada pihak sekolah mengenai peran dan kerja yang dilakukan di sekolah.
- b. Penyampaian informasi PLT hendaknya dipermudah dan diperjelas supaya tidak terdapat kesalahpahaman.

#### **3. Mahasiswa Pelaksana PLT**

- a. Koordinasi, kerjasama, toleransi, dan kekompakan baik antar anggota kelompok, dengan pihak sekolah, maupun pihak-pihak yang terkait dalam pelaksanaan PLT sangat diperlukan agar program kerja dapat terlaksana dengan baik.

- b. Mempersiapkan diri, baik secara batiniah maupun lahiriah agar pelaksanaan PLT dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan harapan semua pihak.
- c. Mahasiswa hendaknya mampu menempatkan diri dan beradaptasi dengan lingkungan dimana mahasiswa ditempatkan.
- d. Meskipun sudah selesai melaksanakan kegiatan PLT, hendaknya mahasiswa selalu bisa menjalin hubungan silaturahmi dengan pihak sekolah.

## DAFTAR PUSTAKA

- Dwi Siswoyo, dkk. 2013. *Ilmu Pendidikan*. Yogyakarta: UNY Press
- Tim LPPMP. 2014. *Panduan PPL*. Yogyakarta: Pusat Pengembangan Praktik Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PP PPL dan PKL) LPPMP UNY.
- Tim LPPMP. 2014. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: Pusat Pengembangan Praktik Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PP PPL dan PKL) LPPMP UNY.
- Tim LPPMP. 2014. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL I*. Yogyakarta: Pusat Pengembangan Praktik Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PP PPL dan PKL) LPPMP UNY.

# LAMPIRAN





MATRIKS PROGRAM KERJA PLT UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

TAHUN 2017

NAMA MAHASISWA: ASYIKURROHMAN  
 NO MAHASISWA : 14204241030  
 FAK/JUR/PR.STUDI : FBS/PB.PRANCIS

NAMA SEKOLAH : SMAN 2 SLEMAN  
 ALAMAT SEKOLAH : BRAYUT,  
 PANDOWOHARJO

NO	KEGIATAN PLT	JUMLAH JAM PER MINGGU KE-										JUMLAH JAM
		BULAN										
		SEPTEMBER			OKTOBER				NOVEMBER			
III	IV	V	I	II	III	IV	I	II	III			
1	Penerjunan Mahasiswa PLT	2										2
2	Pembuatan Program PLT											0
	a. Observasi	5										5
	b. Menyusun Matrik Program PLT	4										4
	c. Rapat koordinasi PLT	1	1	1	1	1		1	1	1	1	9
3	Administrasi Pembelajaran/Guru								5			5
4	Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)											0
	a. Persiapan											0
	1. Bimbingan DPL								1			1
	2. Bimbingan Guru	1	1	1	1	1		1	1	1	1	9
	3. Mengumpulkan Materi	2	2	2	2	2		2	2	2	2	18
	4. Membuat RPP	4	4	4	4	4		4	4	4	4	36
	5. Menyiapkan/membuat Media	2	2	2	2	2		2	2	2	2	18
	6. Menyusun Soal UAS									8		8
	b. Mengajar Terbimbing											0
	1. Praktik Mengajar di Kelas		3	3	3	3		3	3	3	3	24
	2. Penilaian dan Evaluasi		2	2	2	2		2	2	2	2	16

	3. Pendampingan di Kelas		3	3	3	3		3	3	3	3	24
5	Pembelajaran Ekstrakurikuler (Kegiatan Nonmengajar)											0
	a. Tonti			2	2	2		2	2	2		12
	b. Perpustakaan			2	2	2		2	2	2		12
	c. Piket Guru		7	7	7	7		7	7	7		49
	d. Jama'ah Jum'at di sekolah	1	1	1	1	1		1	1	1		8
6	Kegiatan Sekolah											0
	a. Upacara Bendera Hari Senin		1	1	1	1		1	1	1	1	8
	b. Upacara Hari Kesaktian Pancasila				1							1
	c. Upacara Hari Pahlawan									1		1
	d. UTS						34					34
7	Pembuatan Laporan PLT											0
	a. Pelaksanaan										9	9
8	Penarikan Mahasiswa PLT										2	2
	JUMLAH JAM	22	27	31	32	31	34	31	37	40	30	315

Yogyakarta, November 2017

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala Sekolah



Bahari, M.M

NIP 19600813 198803 1 003

Dosen Pembimbing Lapangan

Nuning Catur Sri Wilujeng, S.Pd., M.A

NIP 19730330 200212 2 001

Yang Membuat Individu

Asvikurrohman

NIM 14204241030



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN:2017

NAMA MAHASISWA : ASYIKURROHMAN

NAMA SEKOLAH : SMAN 2 SLEMAN

NO. MAHASISWA : 14204241030

ALAMAT SEKOLAH : BRAYUT, PANDOWOHARJO

FAK/JUR/PR.STUDI : FBS/Pend.Bhs.Prancis

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Jumat, 15 september 2017	09.00-11.00	Penerimaan mahasiswa PLT	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mahasiswa diterima oleh Kepala Sekolah untuk melaksanakan PLT selama 2 bulan.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				<u>Hasil Kuantitatif</u> : penerimaan mahasiswa diikuti oleh 19 mahasiswa, 10 orang guru dan kepala sekolah.	
		11.00-12.00	Observasi dan Membersihkan sekretariat	<u>Hasil Kualitatif</u> : Observasi lingkungan dan fisik sekolah serta Posko PLT UNY yang berlokasi di Lab. Fisika bersih dan tertata.  <u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan membersihkan posko dilakukan oleh 19 orang Mahasiswa.	
		12.00-13.00	Jum'atan berjamaah	<u>Hasil Kualitatif</u> :  <u>Hasil Kuantitatif</u> :	
2.	Sabtu, 16 September 2017	07.00-09.00	Menyusun Matriks Program PLT	<u>Hasil Kualitatif</u> : Penyusunan matriks program dan kegiatan selama PLT	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				<u>Hasil Kuantitatif :</u>	
		09.00-10.00	Konsultasi materi	<u>Hasil Kualitatif :</u> Konsultasi materi untuk RPP 1 dan manajemen kelas dengan guru pembimbing  <u>Hasil Kuantitatif :</u>	
		10.00-11.00	Mengumpulkan materi	<u>Hasil Kualitatif :</u> Pengumpulan materi ajar dari buku sumber pembelajaran di internet  <u>Hasil Kuantitatif :</u> buku yang didapatkan sebanyak materi	
		11.00-12.00	Pembuatan RPP 1	<u>Hasil kualitatif :</u> Penyusunan RPP untuk pertemuan pertama dengan materi pokok <i>Faire des Corses</i>  <u>Hasil kuantitatif :</u>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		12.00-13.00	Menyiapkan/membuat media	<u>Hasil kualitatif</u> : pembuatan media pembelajaran berupa <i>power point</i>  <u>Hasil kuantitatif</u> :	
		13.00-13.45	Menyusun materi	<u>Hasil kualitatif</u> : Penyusunan materi <i>Faire des Corses</i>  <u>Hasil kuantitatif</u> :	
		13.45- 15.00	Rapat Intern	<u>Hasil Kualitatif</u> : Rapat membahas ekstrakurikuler dan ketentuan seragam yang digunakan di sekolah.  <u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan diikuti oleh 19 mahasiswa PLT	
3.	MINGGU				

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
4.	Senin, 18-9-2017	07.00-07.45	Upacara	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Upacara bendera dilaksanakan pukul 07.00 di lapangan SMAN 2 Sleman.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Upacara bendera diikuti oleh seluruh warga SMAN 2 Sleman.</p>	
		07.45-08.00	Briefing	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : rapat membahas mengenai tata aturan pelaksanaan PLT ke depan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh 19 mahasiswa dan 30 guru</p>	
		10.00-10.30	Konsultasi RPP 1	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : konsultasi RPP dan materi yang akan dibahas di pertemuan kesatu dengan guru pembimbing</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> :</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		11.00-11.45	Mengajar di Kelas XII MIA 2	<u>Hasil Kualitatif</u> : Perkenalan dan pembelajaran materi <i>Faire des courses</i> <u>Hasil Kuantitatif</u> : siswa kelas XII MIA 2 sebanyak 32 siswa	
			Penilaian dan evaluasi	<u>Hasil Kualitatif</u> : Penilaian dengan diberikan soal post-test materi jual beli <u>Hasil Kuantitatif</u> : siswa kelas XII MIA 2 sebanyak 32 siswa	
			RAPAT	<u>Hasil Kualitatif</u> : rapat evaluasi pelaksanaan PLT <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh 19 mahasiswa	
5.	Selasa, 19-09-2017	07.00-08.00	Mengumpulkan materi	<u>Hasil Kualitatif</u> Pengumpulan materi dari buku sumber ajar dan LKS	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				<u>Hasil Kuantitatif</u>	
		08.00-10.00	Penyusunan RPP 2	<u>Hasil Kualitatif</u> : Penyusunan RPP 2 materi Ketenagakerjaan  <u>Hasil Kuantitatif</u> :	
		10.30-12.30	Menyusun materi	<u>Hasil Kualitatif</u> : Penyusunan materi Ketenagakerjaan  <u>Hasil Kuantitatif</u> :	
		13.00-14.00	Menyiapkan/membuat media	<u>Hasil Kualitatif</u> : pembuatan media pembelajaran berupa <i>power point</i>  <u>Hasil Kuantitatif</u>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		14.00-14.30	Konsultasi RPP 2	<u>Hasil Kualitatif</u> : konsultasi RPP 2 dan materi yang akan dibahas di pertemuan kedua dengan guru pembimbing  <u>Hasil Kuantitatif</u> :	
		07.00-14.25	Menjaga piket	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengurus perijinan, menerima tamu dll  <u>Hasil Kuantitatif</u> : menjaga piket oleh 4 orang mahasiswa	
6.	Rabu, 20-9-2017	07.00-08.00	Mengumpulkan materi	<u>Hasil Kualitatif</u> Pengumpulan materi dari buku sumber ajar dan LKS  <u>Hasil Kuantitatif</u>	
		08.00-10.00	Penyusunan RPP 3	<u>Hasil Kualitatif</u> : Penyusunan RPP 3 materi Sistem Upah	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				<u>Hasil Kuantitatif</u> :	
		10.15-11.45	Mengajar di XI IIS 1	<u>Hasil Kualitatif</u> : Pembahasan materi Ketenagakerjaan di Indonesia  <u>Hasil Kuantitatif</u> : Pembelajaran diikuti oleh 28 siswa, 2 orang tidak masuk kelas	
			Penilaian dan evaluasi	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengerjakan tugas kelompok mengenai materi ketenagakerjaan dan kasusnya  <u>Hasil Kuantitatif</u> : Pembelajaran diikuti oleh 28 siswa, 2 orang tidak masuk kelas	
		11.45-13.45	Menyusun materi	<u>Hasil Kualitatif</u> : Penyusunan materi Sistem Upah	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				<u>Hasil Kuantitatif :</u>	
		13.45-14.45	Menyiapkan/membuat media	<u>Hasil Kualitatif :</u> pembuatan media pembelajaran berupa <i>power point</i>  <u>Hasil Kuantitatif</u>	
7.	Kamis, 21-9-2017	Ijin			
8.	Jumat, 22-9-2017				
9.	Sabtu, 23-9-2017				
10.	MINGGU				
11.	Senin, 25-9-2017	07.00-07.45	Upacara	<u>Hasil Kualitatif :</u> Upacara bendera dilaksanakan pukul 07.00 di lapangan SMAN 2 Sleman.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				<u>Hasil Kuantitatif</u> : Upacara bendera diikuti oleh seluruh warga SMAN 2 Sleman.	
		13.45-15.00	RAPAT	<u>Hasil Kualitatif</u> : rapat evaluasi pelaksanaan PLT  <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh 19 mahasiswa	
12.	Selasa, 26-9-2017	07.00-08.00	Mengumpulkan materi	<u>Hasil Kualitatif</u> Pengumpulan materi dari buku sumber ajar dan LKS  <u>Hasil Kuantitatif</u>	



**KARTU BIMBINGAN PLT**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
 LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY  
 TAHUN.....

**F04**

---

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMA N 2 SLEMAN  
 Alamat Sekolah : Brayut, Pandowoharjo ..... Fax./ Telp. Sekolah : .....  
 Nama DPL PLT : Nuning Catur Sri Wilujeng, S.Pd., M.A.  
 Prodi / Fakultas DPL PLT : Bahasa Prancis / FBS  
 Jumlah Mahasiswa PLT : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
1.	2 November '17	2	Monitoring mahasiswa mengajar	-	

**PERHATIAN :**

- ☛ Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PLT ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,  
 Kepala PP PPL DAN PKL  
 Dr. Sulis Triyono, M.Pd  
 NIP. 19580506 198601 1 001



Mengetahui,  
 Kepala Sekolah / Lembaga  
 BAHARI, MM...  
 NIP. 1960813 198803 1 003

.....  
 Ketua Kelompok PLT  
  
 Bayu Wisnu Armandu

No Dokumen	FWAS/0000000000
Tanggal Berakhir	1 Jul 2016
No Rincian	0

JADWAL PELAYANAN SEMESTER GASAL  
TAHUN PELAJARAN 2017/2018  
SMA NEGERI 2 SEMEN

JAM	WAKTU	KELAS												No	Nama	Mapel	Jam
		A1	A2	S1	S2	A1	A2	S1	S2	A1	A2	S1	S2				
1	07:00-07:45	13	16	2	21	15	12	50	26	11	17	27	8	1	Drs. Didi M.M.	Matematika	6
2	07:45-08:30	13	16	2	21	15	12	50	26	11	17	27	8	2	Mrs. Kholidiana M.Pd.	P. Agama Islam	18
3	08:30-09:15	13	16	2	21	15	12	50	26	11	17	27	8	3	Berni Eko Triyono, S.Pd.	P. Agama Islam	14
4	09:15-09:30	13	16	2	21	15	12	50	26	11	17	27	8	4	Drs. Setiawan C. Nugraharta	P. Agama Keutik	16
5	09:30-10:15	13	16	2	21	15	12	50	26	11	17	27	8	5	Hedi Widayana, S.Th.	P. Agama Kristen	16
6	10:15-11:00	13	16	2	21	15	12	50	26	11	17	27	8	6	Drs. Tugman	P. Agama Hindu	3
7	11:00-11:45	13	16	2	21	15	12	50	26	11	17	27	8	7	Ambar Pratiwi, S.Pd.	Pkn	24
8	11:45-12:10	13	16	2	21	15	12	50	26	11	17	27	8	8	Dra. Dwi Gantiwati	Bhs Indonesia	32
9	12:10-12:55	13	16	2	21	15	12	50	26	11	17	27	8	9	Drs. Hidariso	Bhs Indonesia	16
10	12:55-13:40	13	16	2	21	15	12	50	26	11	17	27	8	10	Drs. Sukar	Bhs Inggris	14
11	13:40-14:25	13	16	2	21	15	12	50	26	11	17	27	8	11	Cedilia Itri Harayanti, S.Pd.	Matematika	24
12	14:25-15:10	13	16	2	21	15	12	50	26	11	17	27	8	12	Sudaryati, S.Pd.	Matematika	24
13	15:10-16:00	13	16	2	21	15	12	50	26	11	17	27	8	13	Dian Permatasari, S.Pd.	Matematika/TKJ	24
14	16:00-16:45	13	16	2	21	15	12	50	26	11	17	27	8	14	Dra. Sri Masariati Kti	Prisba	8,8
15	16:45-17:30	13	16	2	21	15	12	50	26	11	17	27	8	15	Sunarti, S.Pd.	Biologi	25
16	17:30-18:15	13	16	2	21	15	12	50	26	11	17	27	8	16	Evy Purwanitii	Kimia	24
17	18:15-19:00	13	16	2	21	15	12	50	26	11	17	27	8	17	Eti Trihaningrum, S.Pd.	Kimia	12
18	19:00-19:45	13	16	2	21	15	12	50	26	11	17	27	8	18	Tiangripta Wibawa, S.Pd.	Sesabah	16
19	19:45-20:30	13	16	2	21	15	12	50	26	11	17	27	8	19	Drs. Susiyana	Sesabah	22
20	20:30-21:15	13	16	2	21	15	12	50	26	11	17	27	8	20	Dra. Winandari	Geografi	24
21	21:15-22:00	13	16	2	21	15	12	50	26	11	17	27	8	21	Nink Kurniawati, S.Pd.	Rahonori	25
22	22:00-22:45	13	16	2	21	15	12	50	26	11	17	27	8	22	Sri Septina Harayanti, S.Pd.	Sosologi	24
23	22:45-23:30	13	16	2	21	15	12	50	26	11	17	27	8	23	Kurniasari, S.Pd.	Seni Budaya	24
24	23:30-24:15	13	16	2	21	15	12	50	26	11	17	27	8	24	Andriani Supriana, S.Pd.	Praktik & Kew	8
25	24:15-25:00	13	16	2	21	15	12	50	26	11	17	27	8	25	Drs. Arum Triharjita	Praktik & Kew	11
26	25:00-25:45	13	16	2	21	15	12	50	26	11	17	27	8	26	Tio Sero Kuncoro, S.Pd.	Penjasles	24
27	25:45-26:30	13	16	2	21	15	12	50	26	11	17	27	8	27	Sri Saharti, S.Pd.	Penjasles	8
28	26:30-27:15	13	16	2	21	15	12	50	26	11	17	27	8	28	Fabryanti Duan, P.R. S.S.	Bhs Jawa	8
29	27:15-28:00	13	16	2	21	15	12	50	26	11	17	27	8	29	Dra. Yetti Pro Doso	Bhs/BK	24
30	28:00-28:45	13	16	2	21	15	12	50	26	11	17	27	8	30	Dra. Sri Nancy Purwaningrath	Bhs/BK	0

Semen, 17 Juli 2017  
Drs. Didi M.M.  
Penjabar Lima Mada. W/.  
NIP. 19630913 196803 1 003



## KODE ETIK GURU INDONESIA

1. Guru berbakti membimbing anak didik seutuhnya untuk membentuk manusia pembangunan yang ber-Pancasila.
2. Guru memiliki kejujuran profesional dalam menerapkan kurikulum sesuai dengan kebutuhan anak didik masing-masing.
3. Guru mengadakan komunikasi terutama dalam memperoleh informasi tentang anak didik, tetapi menghindarkan diri dari segala bentuk penyalahgunaan.
4. Guru menciptakan suasana kehidupan sekolah dan memelihara hubungan dengan orang tua murid sebaik-baiknya bagi kepentingan anak didik.
5. Guru memelihara hubungan baik dengan masyarakat di sekitar sekolahnya maupun masyarakat yang lebih luas untuk kepentingan pendidikan.
6. Guru secara sendiri-sendiri dan atau bersama-sama berusaha mengembangkan dan meningkatkan mutu profesinya.
7. Guru menciptakan dan memelihara hubungan antara sesama guru baik berdasarkan lingkungan kerja maupun di dalam hubungan keseluruhan.
8. Guru secara bersama-sama memelihara, membina dan meningkatkan mutu organisasi guru profesional sebagai sarana pengabdian.
9. Guru melaksanakan segala ketentuan yang merupakan kebijaksanaan Pemerintah dalam bidang Pendidikan.



## **Ikrar Guru Indonesia**

01. Kami Guru Indonesia, adalah insan pendidik bangsa yang beriman dan taqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
02. Kami Guru Indonesia, adalah pengemban dan pelaksana cita-cita Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia pembela dan pengamal Pancasila yang setia pada Undang Undang Dasar 1945.
03. Kami Guru Indonesia, bertekad bulat mewujudkan tujuan nasional dalam mencerdaskan kehidupan bangsa.
04. Kami Guru Indonesia, bersatu dalam wadah organisasi perjuangan Persatuan Guru Republik Indonesia, membina persatuan dan kesatuan bangsa yang berwatak kekeluargaan.
05. Kami Guru Indonesia, menjunjung tinggi Kode Etik Guru Indonesia sebagai pedoman tingkah laku profesi dalam pengabdian terhadap bangsa, negara serta kemanusiaan.

## Sumpah Guru Indonesia

Demi Allah

Sebagai guru Indonesia saya bersumpah/berjanji :

01. Bahwa saya akan membaktikan diri saya untuk tugas mendidik, mengajar, membimbing, melatih, menilai, dan mengevaluasi proses dan hasil pembelajaran peserta didik guna kepentingan kemanusiaan dan masa depannya;
02. Bahwa saya akan melestarikan dan menjunjung tinggi martabat guru sebagai profesi terhormat dan mulia;
03. Bahwa saya akan melaksanakan tugas saya sesuai dengan kompetensi jabatan guru;
04. Bahwa saya akan melaksanakan tugas saya serta bertanggung jawab yang tinggi dengan mengutamakan kepentingan peserta didik, asyarakat, bangsa dan negara serta kemanusiaan;
05. Bahwa saya akan menggunakan keharusan profesiaonal saya semata-mata berdasarkan nilai-nilai agama dan Pancasila;
06. Bahwa saya akan menghormati hak asasi peserta didik untuk tumbuh dan berkembang guna mencapai kedewasaannya sebagai warga negara dan bangsa Indonesia yang bermoral dan berakhlak mulia;
07. Bahwa saya akan berusaha secara sungguh-sungguh untuk meningkatkan keharusan profesional;
08. Bahwa saya akan berusaha secara sungguh-sungguh untuk melaksanakan tugas guru tanpa dipengaruhi pertimbangan unsur-unsur di luar pendidikan;
09. Bahwa saya akan memberikan penghormatan dan pernyataan terima kasih kepada guru yang telah mengantarkan saya menjadi guru Indonesia;
10. Bahwa saya akan menjalin kerja sama secara sungguh-sungguh dengan rekan sejawat untuk menumbuh kembangkan dan meningkatkan profesionalitas guru indonesia;
11. Bahwa saya akan berusaha untuk menjadi teladan dalam perilaku bagi peserta didik dan masyarakat;
12. Bahwa saya akan menghormati; menaati dan mengamalkan kode etik guru Indonesia.

## TATA TERTIB GURU SMA NEGERI 2 SLEMAN

Mengingat dan menimbang:

- a. Instruksi Menteri Pendidikan dan Kebudayaan tanggal, 30 Januari 1976 Nomor : 3/P/1976 tentang pembinaan Lingkungan Departemen Pendidikan dan Kebudayaan.
- b. Bahwa perlu diterbitkan suatu peraturan yang dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan dan menciptakan kerja yang baik dan tertib. Maka diputuskan dan dikeluarkan TATA TERTIB GURU sebagai suatu aturan terpadu antara ketentuan dan kesepakatan secara kekeluargaan, sebagai berikut:

### I. WAKTU HADIR :

- a. Setiap guru hadir minimal 15 menit sebelum pelajaran dimulai, dan wajib menandatangani absen hadir.
- b. Guru yang terlambat wajib melapor kepada kepala sekolah atau wakil kepala sekolah.
- c. Setiap Guru wajib memberitahu kepada kepala sekolah atau wakil kepala sekolah bila mau meninggalkan sekolah sebelum jam belajar berakhir.
- d. Khusus bagi guru piket wajib datang sebelum jam istirahat dan pulang sesudah berakhir.
- e. Setiap hari senin dan hari besar Nasional serta keagamaan semua guru wajib mengikuti upacara.
- f. Pada waktu hari kerja guru dilarang mengajar di sekolah lain kecuali telah mendapat izin tertulis dari kepala sekolah.

### II. WAKTU HADIR SEKOLAH

- a. Seseorang guru dapat meninggalkan tugas (tidak masuk kerja) sebab :
  - 1 Cuti
  - 2 sakit
  - 3 hal-hal yang mendesak
- b. Tidak masuk kerja sebab sakit atau keperluan lain harus ada surat tertulis
- c. Setelah masuk kembali harus memberitahu kepada kepala sekolah atau wakil kepala sekolah.
- d. Bila izin untuk keperluan pribadi dan telah mendapat persetujuan kepala sekolah, guru wajib menyerahkan tugas kepada siswa-siswa yang ditinggalkan

### III. WAKTU MENGAJAR

- a. Pada waktu mengajar guru wajib berbusana yang baik, bersih dan sopan, rambut diatur yang rapi, khusus wanita dilarang rambut terurai.
- b. Pada waktu mengajar guru wajib membawa perlengkapan yaitu:
  1. Satuan pelajaran
  2. Daftar nilai
  3. Alat peraga yang sesuai
  4. Buku yang diperlukan

- c. Pada waktu mengajar diusahakan selalu aktif dan tidak duduk atau menduduki meja
- d. Sebelum memulai pelajaran guru wajib memperhatikan lebih dahulu keadaan : a. kebersihan kelas b. absensi siswa c. kelengkapan pakaian
- e. Pada waktu mengajar guru dilarang :
  1. Merokok
  2. meninggalkan kelas
  3. menyuruh anak menyalin di papan tulis
  4. menyuruh anak bekerja sendiri tanpa pengawasan
- f. Pada jam pertama anak wajib dipimpin berdoa oleh guru di kelas pada saat itu. Demikian pula pada jam terakhir oleh guru jam terakhir.
- g. khusus untuk jam pelajaran praktek (keterampilan, olahraga, laboratorium dll), hendaknya diakhiri 10 menit sebelum jam pelajaran selesai untuk pengantaran alat-alat.
- h. Pada waktu mengajar di kelas guru dilarang menerima tamu baik dinas maupun pribadi, tamu yang berkepentingan apabila sangat mendesak agar ijin dengan kepala sekolah / wakil kepala sekolah.
- i. Hukuman yang diberikan kepada siswa hendaknya bersifat edukatif (mendidik).

#### IV. GURU PIKET

- a. Piket dilaksanakan dalam rangka menunjang pelaksanaan pengawasan dan diatur sesuai keadaan.
- b. Guru yang piket dipimpin oleh seorang ketua yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugasnya
- c. Tugas piket antara lain :
  1. Mengisi kelas kosong
  2. Mengisi buku laporan piket
  3. Mengawasi siswa yang melanggar tata tertib
- d. Bersama Wakil kepala sekolah bertanggung jawab kepada keamanan dan kelancaran pelajaran
- e. Mengawasi siswa pada saat istirahat dengan berkeliling
- f. Membantu kepala sekolah dalam teknik Edukatif

#### V HAL HAL LAIN :

- a. Setiap guru wajib menjadi suri tauladan bagi siswa
- b. Setiap persoalan dengan siswa hendaknya ditempuh dengan jalan musyawarah
- c. Setiap guru wajib menjaga kode etik guru dan selalu meningkatkan hubungan persaudaraan, kekeluargaan dengan sesama guru.
- d. Setiap guru wajib menjaga / memelihara peralatan sekolah
- e. setiap guru putri / karyawan / istri guru wajib berpartisipasi pada dharma wanita.
- f. Segala sesuatu yang menyangkut kepentingan seluruh guru SMA Negeri Sleman hendaknya selalu diselesaikan secara musyawarah / mufakat



Universitas Negeri Yogyakarta

## FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

NPma.2

untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 2 SLEMAN NAMA MAHASISWA : ASyIKURROHMAN.  
ALAMAT SEKOLAH : Dusun Brayut, Pandowoharjo, Sleman, Yogyakarta, 55512, Telp. (0274) 860 774 NO. MAHASISWA : 14204241030 FAK/JUR/PRODI : FBS/PB. PRANCIS

No	Aspek yang diamati	Deskripsi hasil pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Sekolah mempunyai ruangan yang mencukupi untuk semua kelas. Semua ruangan juga terawat dengan baik. Selain itu, sekolah juga dilengkapi dengan 3 lapangan dan 1 masjid.	Baik
2	Potensi siswa	Banyak siswa yang aktif dalam kegiatan ekstrakurikuler. Sehingga memungkinkan siswa mengembangkan potensinya dibanyak bidang.	Baik
3	Potensi guru	<ul style="list-style-type: none"><li>• Guru SMA Negeri 2 Sleman cukup disiplin dalam menjalankan tugasnya</li><li>• Mempunyai semangat mengajar yang cukup tinggi</li><li>• Memiliki cara/metode yang variatif dalam mengajar di kelas</li></ul>	Baik
4	Potensi karyawan	Terdiri dari tingkat pendidikan yang berbeda, yaitu S1, S2, D1, dan SMA	Baik
5	Fasilitas KBM, media	Terdapat ruang kelas sebagai tempat KBM berlangsung. Fasilitas di ruang kelas diantaranya yaitu terdapat kipas angin, proyektor, lampu, jendela, meja belajar, lemari. Dilengkapi juga dengan laboratorium fisika, laboratorium biologi, laboratorium kimia, laboratorium bahasa, dan laboratorium komputer serta ruang kesenian dan keterampilan yang terawat.	Baik
6	Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kondisi fisik perpustakaan SMA Negeri 2 Sleman masih tergolong sempit untuk mewedahi siswanya.</li><li>• Buku-buku yang ada masih belum begitu lengkap.</li><li>• Penataan buku kurang rapi (penataan buku masih belum terstruktur dengan baik).</li><li>• Buku-buku yang ada pada perpustakaan kurang terawat dan masih banyak yang berdebu.</li></ul>	Cukup
7	Laboratorium	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ada 3 ruang laboratorium IPA, yaitu laboratorium fisika, kimia dan biologi. Lantai sudah berkeramik,</li></ul>	Baik

		<p>penataan meja sudah tertata dengan baik. Terdapat pula jendela sebagai sirkulasi udara serta wastafel air dimana drainasi airnya lancar dan bersih. Ruang gerak untuk praktikan sudah memenuhi standar. Adanya kipas angin membuat praktikan merasa nyaman ketika melakukan praktikum. Hanya saja laboratorium tersebut jarang digunakan untuk melakukan praktikum.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terdapat 1 laboratorium komputer dan 1 laboratorium bahasa. Lantai sudah berkeramik, sudah terdapat AC sehingga siswa tidak merasa panas.</li> </ul>	
8	Bimbingan konseling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ada 2 orang guru BK</li> <li>• 1 ruangan BK terdiri dari ruang tamu dan ruang kerja</li> </ul>	
9	Bimbingan belajar	Pada dasarnya di SMA N 2 Sleman tidak mempunyai ruangan khusus bimbingan belajar. Tetapi bimbingan belajar dilakukan secara fleksibel bisa di kelas atau di ruangan lainnya.	Baik
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMR, tonti, dsb)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekstrakurikuler berkembang dengan baik.</li> <li>• Terdapat beberapa ekstrakurikuler seperti: paduan suara, tari, tenis meja, bola basket, dll.</li> <li>• Terdapat ekstrakurikuler yang wajib diikuti oleh siswa kelas X yaitu pramuka</li> <li>• Ruangan/tempat yang digunakan untuk ekstrakurikuler sudah cukup layak digunakan.</li> </ul>	Baik
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OSIS memiliki ruang tersendiri</li> <li>• Pembimbing Dra. Wisnandari</li> <li>• Rapat OSIS biasanya dilakukan sebulan sekali atau insidental.</li> </ul>	Baik
12	Organisasi dan fasilitas UKS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terdapat UKS yang melayani kesehatan untuk warga sekolah.</li> <li>• Penataan ruang UKS sudah rapi dan bersih.</li> <li>• Kotak P3K sudah ada, namun persediaan obat masih sedikit dan penataan kurang rapi.</li> <li>• Jadwal jaga di UKS belum tersedia/belum terstruktur dengan baik, sehingga apabila ada siswa yang sakit terkadang tidak mendapat pengawasan secara intensif.</li> </ul>	Cukup
13	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Administrasi untuk karyawan sudah baik. Terlebih sudah banyak yang terpasang di dinding. Di ruang TU ada papan administrasi untuk karyawan TU, begitu pula di ruang lain seperti perpustakaan, ruang kepala sekolah, ruang guru. Ada pula papan tentang informasi guru piket dan lain sebagainya.	Baik
14.	Tempat Ibadah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tersedia masjid yang saat ini sedang dalam proses pembangunan. Setiap hari masjid tersebut digunakan untuk sholat berjamaah warga sekolah</li> <li>• Aliran air untuk wudhu lancar</li> </ul>	Baik
15	Kesehatan Lingkungan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kondisi toilet cukup bersih</li> <li>• Ruang kelas sebagai tempat KBM sudah bersih</li> <li>• Ruang guru sudah cukup bersih</li> </ul>	Baik

Yogyakarta, 15 November 2017

Koordinator PPL Sekolah,

Mahasiswa,

T.Pangripta Wibawa, S.Pd  
NIP 19641028 198703 1 007

ASYIKURROHMAN  
NIM 14204241030



Universitas Negeri Yogyakarta

## FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN/PELATIHAN

NPma.3

untuk mahasiswa

NAMA MAHASISWA : ASYIKURROHMAN PUKUL : 08.30-10.00  
NO.MAHASISWA : 14204241030 TEMPAT PRAKTIK : SMA N 2 SLEMAN  
TGL. OBSERVASI : 7 September 2017 FAK/JUR/PRODI : FBS/PB. PRANCIS

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A</b>	<b>Perangkat Pelatihan / Pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum	Kurikulum yang digunakan adalah Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan
	2. Silabus	Silabus yang disusun berdasarkan SK dan KD yang telah ditetapkan
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran/Latihan	RPP digunakan berdasarkan silabus yang telah disusun
<b>B</b>	<b>Proses Pelatihan / Pembelajaran</b>	
	1. Membuka pelajaran	Mengucapkan salam, mengondisikan ruang, mengecek kehadiran
	2. Penyajian materi	Penyajian materi disampaikan secara sistematis
	3. Metode pembelajaran	Ekspositori, ceramah, tanya jawab dan diskusi
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan bahasa Indonesia dan bahasa Jawa
	5. Penggunaan waktu	Baik, pembelajaran dilaksanakan sesuai waktu yang telah ditetapkan
	6. Gerak	Menyeluruh. Guru tidak hanya duduk tetapi berdiri serta berkeliling kelas
	7. Cara memotivasi siswa	Memberi apresiasi, bertanya dan berdiskusi
8. Teknik bertanya	Untuk mengetahui pemahaman peserta didik guru mengajukan pertanyaan-pertanyaan. Apabila peserta didik belum bisa menjawab, guru akan memberikan petunjuk lain yang memancing peserta didik untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan tersebut. Peserta didik terus dibimbing sampai peserta didik	

		menunjukkan adanya pemahaman dalam pembelajaran yang baru saja dilakukan.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru menguasai kelas dengan mengaktifkan beberapa peserta didik yang kurang memperhatikan, cara yang digunakan guru adalah dengan menunjuk beberapa peserta didik yang sekiranya terlihat belum memperhatikan dengan baik untuk maju ke depan sehingga peserta didik termotivasi untuk tetap kondusif.
	10. Penggunaan media	Guru menggunakan <i>white board</i> , spidol, lembar panduan, buku Le mag.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Evaluasi berupa pemberian tugas, tugas berupa soal yang kemudian dikerjakan oleh peserta didik kemudian dikumpulkan setelah waktu yang sudah ditentukan. Dengan demikian, guru dapat mengetahui seberapa kemampuan peserta didik dalam menangkap materi yang telah diajarkan.
	12. Menutup pelajaran	Pada saat menutup pelajaran, guru kembali menyimpulkan materi yang baru saja dipelajari. Kemudian guru memberikan pekerjaan rumah dan tugas kepada peserta didik untuk mempelajari materi selanjutnya, agar peserta didik dapat mempersiapkan bekal untuk materi yang akan datang.
<b>C</b>	<b>Perilaku Peserta Didik</b>	
	1. Perilaku peserta didik di dalam kelas	Perilaku peserta didik di dalam kelas cukup baik, antar peserta didik berdiskusi dengan aktif. Namun, beberapa peserta didik masih sesekali kurang tenang pada saat pembelajaran berlangsung.
	2. Perilaku peserta didik di luar kelas	Sopan dan ramah serta saling sapa antara peserta didik dan guru di luar kelas.

Yogyakarta, 15 November 2017

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

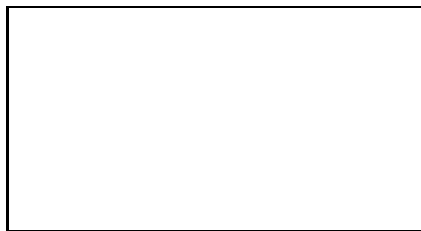
Mahasiswa PLT

Sri Suharti, S.Pd

ASYIKURROHMAN  
NIM. 14204241030

**JADWAL PIKET**  
**PLT UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**DI SMA N 2 SLEMAN**

<b>SENIN</b>	<b>SELASA</b>	<b>RABU</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tahtalia</li><li>2. Riski Ramadhani</li><li>3. Renika Dyah Nur Cahya</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Siti Nafi'ah Nurhadifah</li><li>2. Intan Primaniar Mumpuni</li><li>3. Melly Avianti Pradana</li><li>4. Chaizatul Mafazah</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Isnaini Agus Setiono</li><li>2. Andrea C. P.</li><li>3. Ela Nuritawati</li><li>4. Tio Setyo Budi</li></ol>
<b>KAMIS</b>	<b>JUMAT</b>	<b>SABTU</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Vany Widiastuti</li><li>2. Asyikurrohman</li><li>3. Bayu Dwi Atmoko</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Esti Mei Pangestu</li><li>2. Febrian Luthfi F.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Fitri Febriani</li><li>2. Agustina Sekar Puspita</li></ol>



**3. Wisnu Budi  
Anggoro**  
**4. Melly Avianti  
Pradana**

**3. Siti Fatimah**  
**4. Esti Mei  
Pangestu**

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

Nama Sekolah : SMA N 2 SLEMAN  
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis  
Kelas / Semester : XII / 1  
Pertemuan Ke- : 1  
Alokasi Waktu : 2 X 45 menit  
Keterampilan : *Compréhension Orale* ( Mendengarkan )  
Materi : *Faire des Courses*

### **I. STANDAR KOMPETENSI**

#### **Mendengarkan**

Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang Kehidupan Keluarga.

### **II. KOMPETENSI DASAR**

1.1 Mengidentifikasi bunyi ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, dan membedakan secara tepat.

1.2 Memperoleh informasi secara umum, dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.

### III. INDIKATOR

- Mendengarkan wacana lisan
- Mengucapkan dengan benar kata-kata yang telah didengar
- Menjawab pertanyaan secara singkat dan pernyataan *vrai / faux*
- Menentukan informasi rinci dari wacana lisan

### IV. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Siswa dapat mengenal wacana lisan
- Siswa dapat mengucapkan dengan benar kata-kata yang telah didengar
- Siswa dapat menjawab pertanyaan yang disediakan
- Siswa dapat menentukan informasi rinci dari wacana lisan

### V. MATERI PEMBELAJARAN

1. Audio tentang *Faire des Courses*
2. Transkrip audio

#### Dans Un Magasin Des Vetements

- Vendeuse** : Bonjour, je peux vous aider ?  
**Client** : Oui, je cherche une veste...  
**Vendeuse** : Ce serait pour une occasion particulière ?  
**Client** : Non, c'est pour mettre tous les jours.  
**Vendeuse** : Quelle est votre taille ?  
**Client** : L.  
**Vendeuse** : Oui, alors, j'ai celle-ci... Le tissu est léger. On peut la porter pour toutes les occasions...  
**Client** : Oui, je cherche quelque chose de plus décontracté.  
**Vendeuse** : Alors, j'ai ce modèle en coton...  
**Client** : Oui, j'aime bien...  
**Vendeuse** : Vous voulez l'essayer ?  
**Client** : S'il vous plaît.  
**Vendeuse** : Attendez... voilà.  
**Client** : Oui, elle me plaît bien. Elle est à combien ?  
**Vendeuse** : 150 euros.  
**Client** : Vous l'avez dans d'autres couleurs ?  
**Vendeuse** : En L, il me reste noir, gris ou marron.  
**Client** : Je vais essayer la noire.

- Vendeuse** : Tenez...
- Client** : Merci.
- Vendeuse** : Ça vous va très bien.
- Client** : Oui, je crois que je vais la prendre.
- Vendeuse** : Vous ne regretterez pas votre achat, c'est un bon produit. Vous désiriez autre chose ?
- Client** : Non...
- Vendeuse** : Alors, suivez-moi, on va passer à la caisse. Vous payez par carte ?
- Client** : Oui... tenez.
- Vendeuse** : Merci, vous pouvez taper votre code. Merci. Voilà monsieur.
- Client** : Merci.
- Vendeuse** : C'est moi. Bonne journée au revoir.
- Client** : Au revoir.

### 3. Vocabulaire

<u>Des vêtements</u>	<u>Des Couleurs</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Une veste</li> <li>• Un chemisier</li> <li>• Un chemise</li> <li>• Un pantalon</li> <li>• Une robe</li> <li>• Un T-shirt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Noir(e)</li> <li>• Gris(e)</li> <li>• Blanch(e)</li> <li>• Maroon</li> <li>• Vert</li> </ul>

### 4. Conjugaison

<b>Acheter</b>	<b>Chercher</b>	<b>Essayer</b>
Je : j'achète	je : cherche	j'essaie/essaye
tu : achètes	tu : cherches	tu essaies/essayes
il/elle : achète	il/elle : cherche	il essaie/essaye
nous : achetons	nous : cherchons	nous essayons
vous : achetez	vous: cherchez	vous essayez
ils/elles : achètent	ils/elle :cherchent	ils essaient/essayent

### 5. Grammaire

#### Les articles définis

<b>Masculin</b>	<b>Féminin</b>	<b>Pluriel</b>
Le / L'	La / L'	Les

#### Les articles indéfinis

<b>Masculin</b>	<b>Féminin</b>	<b>Pluriel</b>
Un	Une	Des

## VI. PENDEKATAN, METODE, DAN MODEL PEMBELAJARAN

1. Pendekatan : Saintifik
2. Metode : Cooperative Learning
3. Model : Problem Based Learning

## VII. MEDIA, ALAT, SUMBER BELAJAR

1. Media : Slideshow ppt, audio
2. Alat : Laptop, speaker,
3. Sumber: <https://www.podcastfrancaisfacile.com>
4. Evaluasi : Lembarsoal

## VIII. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa
Kegiatan Awal	<u>Apresepsi</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guru membuka pelajaran dengan memberi salam, menanyakan kabar dan memeriksa kehadiran siswa.</li><li>• Guru mengkaitkan materi pembelajaran sekarang dengan pembelajaran sebelumnya.</li><li>• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan kegiatan yang akan dilakukan selama proses pembelajaran.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menjawab salam dan kehadiran</li><li>• Memperhatikan guru</li><li>• Memperhatikan guru</li></ul>
Kegiatan Inti	<u>Eksplorasi</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Menampilkan materi dalam bentuk gambar (<i>faire des courses</i>)</li><li>• Meminta siswa untuk mendiskusikan materi yang sudah ditampilkan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Memperhatikan</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memutarakan audiotentangmateri(pemutaranpertama)</li> <li>• Memutarakan audio (pemutarankedua) danmenanyakangarisbesartentang audio tersebut</li> <li>• Memutarakan audio (pemutaranketiga) dan menanyakangcombine <i>de personne?, qui parle?, quand?, o...?, qu'est ce qu'ils parlent?</i> (menanyakandenganmenunjuksiswa)</li> <li>• Memutarakan audio (pemutarankeempat) danmenanyakan kata apasaja yang didengar</li> <li>• Melakukantanyajawabdengansiswa</li> <li>• Menunjuk beberapa siswa untuk menentukaninformasi tentangmateri yang sudahdisampaikan</li> </ul> <p><u>Elaborasi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meminta siswa untuk mengerjakan soaldenganmemperdengarkan audio</li> <li>• Membahas dan mengoreksi jawaban yang sudah ditulis siswa .</li> <li>• Membuat refleksi atau rangkuman untuk materi hari ini.</li> </ul> <p><u>Konfirmasi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan tanya jawab dengan siswa apakah siswa sudah mengerti atau belum .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berdiskusi tentang materi yang sudah ditampilkan</li> <li>• Menyimak audio visual yang diputarakan</li> <li>• Memperhatikandanmenjawabpertanyaan guru tentanggarisbesar audio tersebut</li> <li>• Siswa menjawabpertanyaandari guru</li> <li>• Siswamenyebutkan kata apasaja yang didengar</li> <li>• Siswaaktifdalam sesi Tanya jawab</li> </ul>
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi respon dan memberik kesempatan kepada siswa untuk bertanya jika ada yang belum dimengerti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengerjakan soal</li> <li>• Memperhatikan dan mengoreksi jawaban yang sudah ditulis.</li> <li>• Memperhatikan</li> <li>• Menjawab pertanyaan guru</li> <li>• Bertanya kepada guru jika ada yang belum dimengerti.</li> </ul>
Kegiatan penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi pengertian siswa tentang materi yang harus dipelajari selanjutnya.</li> <li>• Mengakhiri pembelajaran dan mengucapkan salam.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperhatikan</li> <li>• Menjawab salam</li> </ul>

## IX. PENILAIAN

Penilaian dilakukan secara individu dengan tes tertulis uraian singkat

Indikator Penilaian	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen
Siswa dapat menjawab soal sesuai audio secara tepat.	Mencatat nama-nama yang aktif dan memberi point plus	Testertulis dan audio	Tertulis Dan audio terlampir

Yogyakarta, 9 September 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Sri Suharti, S.Pd.

Asyikurrohman  
NIM. 14204241030

Instrumen

## Exercices

### Questions :

#### A. Jawablah pertanyaan sesuai dialog

1. Le client veut acheter quoi ?
2. Il essaie combien de vêtements au total ?
3. Combien coûte le produit ?
4. Il choisit quel modèle ?

#### B. Vrai / Faux

1. Le client ne sait pas quoi acheter.
2. Le client veut un vêtement strict.
3. Le client fait du L.
4. Le client paie en liquide.

### Reponds :

## **Kunci Jawaban**

- A. 1. Il veut acheter une veste.  
2. Il essaie deux vestes. (Il en essaie deux).  
3. La veste est à 150 euros.  
4. Il choisit la veste décontractée, noire, en coton, taille L.
- B. 1. Faux  
2. Faux  
3. Vrai  
4. Faux

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMA N 2 SLEMAN  
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis  
Kelas / Semester : XII / 1  
Pertemuan Ke- : 1  
Alokasi Waktu : 2 X 45 menit  
Keterampilan : Menulis dan Berbicara  
Materi : *Faire des Courses*

### II. STANDAR KOMPETENSI

#### Mengamati

Mengamati wacana berupa dialog sederhana tentang *Faire des Courses*.

#### Menulis

Menuliskan dialog sesuai konteks *Faire des Courses*.

#### Berbicara

Mengucapkan dialog sederhana sesuai ujaran ujaran yang telah diterima.

### II. KOMPETENSI DASAR

1.3 Mengidentifikasi teks dialog beserta ekspresinya secara rinci.

1.4 Memperoleh informasi secara umum, dan atau rinci dari berbagai bentuk teks dialog dan tulisan sederhana secara tepat.

### X. INDIKATOR


- Membaca dan memahami isi teks dialog
- Menuliskan dialog sesuai perintah yang diberikan
- Mengucapkan dengan benar kata-kata yang telah didengar
- Mempraktikkan ujaran ujaran yang telah didapat sesuai konteks yang di berikan
- Menentukan informasi rinci dari wacana lisan dan tulisan

### XI. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Siswa dapat menggunakan ujaran ujaran yang digunakan dalam tema *Faire des Courses*
- Siswa dapat menuliskan dan menceritakan dialog secara lisan
- Siswa dapat menentukan informasi rinci dari wacana lisan

## XII. MATERI PEMBELAJARAN

### Carte

	Type	Chemise
	Couleur	Rouge
	Taille	L
	Prix	85 €

### Dialogue

- La Vendeuse : Bonjour Monsieur, Vous Desirez?
- Le Client : Bonjour Madame, je voudrais une chemise s'il vous plait.
- La Vendeuse : Quelle couleur vous cherchez?
- Le Client : Je cherche une Chemise rouge
- La Vendeuse : Quelle est votre taille Monsieur?
- Le Client : L
- La Vendeuse : voilà Monsieur, une Chemis rouge du L.
- Le Client : Merci Madame, ça fait combien?
- La Vendeuse : Ça fait 85 euros
- Le Client : Tenez 85 euros
- La Vendeuse : Il y a les autres?
- Le Client : Non Merci
- La Vendeuse : Alors merci beaucoup et au revoir
- Le Client : Au revoir.

### Vocabulaire

# Les Vêtements



une jupe



une chemise



un t-shirt



un pantalon



un short



une robe



un manteau



des chaussettes



un sweat shirt



un jean

E71



Un cravate



Une Veste

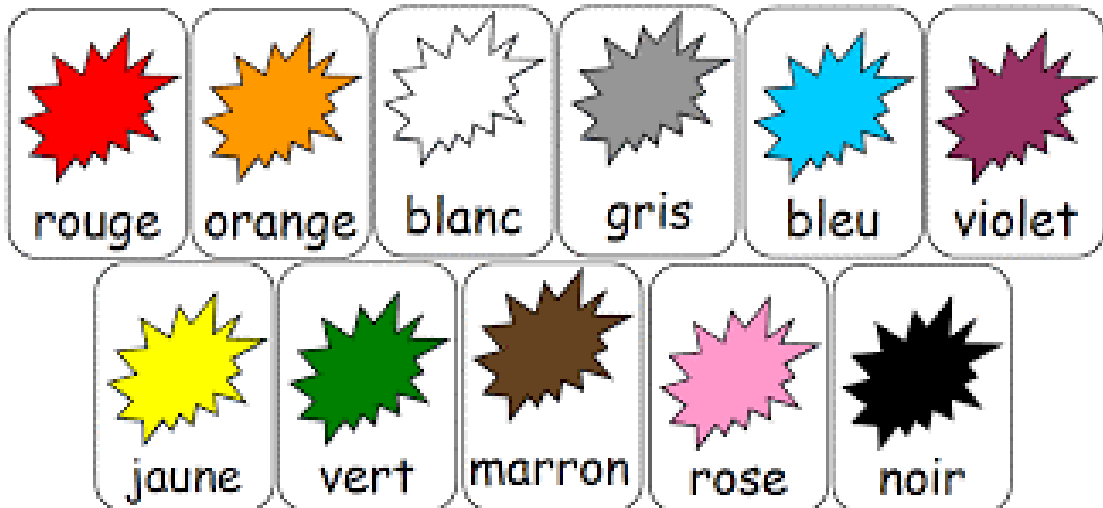


Un Chemisier



Un Chaussure

## Les Couleurs



### Les Expressions

Vendeur	Cilient
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vous desirez</li> <li>• Je peux vous aider</li> <li>• Quelle couleur</li> <li>• Quelle est votre taille</li> <li>• Il fait/ C'est/ Ça fait ..... euro</li> <li>• S'il vous plaît</li> <li>• Il y a les autres</li> <li>• Voila</li> <li>• Coment vous payer? Par un carte, un cheq ou argent liquid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je voudrais...</li> <li>• Je cherche...</li> <li>• J'ai besoin de...</li> <li>• <i>L'addition s'il vous plaît!</i></li> <li>• <i>C'est/ Il/elle est/ Il fait / Ça fait combien</i></li> <li>• <i>Tenez,</i></li> <li>•</li> </ul>

### **XIII. PENDEKATAN, METODE, DAN MODEL PEMBELAJARAN**

1. Pendekatan : Saintifik
2. Metode : Cooperative Learning
3. Model : Problem Based Learning

### **XIV. MEDIA, ALAT, SUMBER BELAJAR**

1. Media : Slideshow ppt, gambar
2. Alat : Laptop
3. Sumber : le mag, [www.amitiefrancophonie.com](http://www.amitiefrancophonie.com)
4. Evaluasi : Tugas

### **XV. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN**

	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa
Kegiatan Awal	<u>Apresepsi</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjawab salam dan kehadiran</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru membuka pelajaran dengan memberi salam, menanyakan kabar dan memeriksa kehadiran siswa.</li> <li>• Guru mengkaitkan materi pembelajaran sekarang dengan pembelajaran sebelumnya.</li> <li>• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan kegiatan yang akan dilakukan selama proses pembelajaran.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperhatikan guru</li> <li>• Memperhatikan guru</li> </ul>
Kegiatan Inti	<p><b><u>Eksplorasi</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menampilkan materi dalam bentuk dialog (<i>faire des courses</i>)</li> <li>• Meminta siswa untuk mendiskusikan materi yang sudah ditampilkan</li> <li>• Guru membacakan dialog tentang <i>Faire des Courses</i></li> <li>• Guru menuntun murid untuk ikut terlibat dalam dialog</li> <li>• Menemukan informasi berupa ujaran ujaran yang terdapat pada dialog sederhana.</li> <li>• Guru menunjuk beberapa siswa untuk mempraktikkan dialog di depan kelas.</li> </ul> <p><b><u>Elaborasi</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meminta siswa membuat dialog sesuai kartu tugas yang di bagikan,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperhatikan</li> <li>• Berdiskusi tentang materi yang sudah ditampilkan</li> <li>• Menyimak dialog yang dibacakan guru</li> <li>• Siswa ikut serta dalam dialog</li> <li>• Mengamati dan mencatat ujaran ujaran yang didapat</li> <li>• Siswa mempraktikkan dialog di depan kelas.</li> <li>• Menuliskan dialog sesuai perintah dan mempraktikkan di depan kelas</li> </ul>

	<p>kemudian mempraktikkan di depan kelas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membahas dan mengoreksi tulisan dan pengucapan siswa</li> <li>• Membuat refleksi atau rangkuman untuk materi hari ini.</li> </ul> <p><u>Konfirmasi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan tanya jawab dengan siswa apakah siswa sudah mengerti atau belum .</li> <li>• Memberi respon dan memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya jika ada belum dimengerti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperhatikan dan mengoreksi</li> <li>• Menjawab pertanyaan guru</li> <li>• Bertanya kepada guru jika ada yang belum dimengerti.</li> </ul>
Kegiatan penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi pengertian siswa tentang materi yang harus dipelajari selanjutnya.</li> <li>• Mengakhiri pembelajaran dan mengucapkan salam.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperhatikan</li> <li>• Menjawab salam</li> </ul>

## XVI. PENILAIAN

Penilaian dilakukan secara individu dengan tes lisan dan tulis.

Indikator Penilaian	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen
Siswa dapat membuat dialog sesuai perintah dalam kartu tugas dan mempraktikanya di depan kelas	Mencatat nama-nama yang aktif dan memberi point plus	Tes lisan tulisan	terlampir

Yogyakarta, 24 September 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Sri Suharti, S.Pd.

Asyikurrohman


NIM. 14204241030


### Instrument I


#### Tugas

1. Buatlah dialog sesuai dengan contoh berdasarkan kartu tugas berikut ini
2. Praktikkan dialog di depan kelas

#### Kartu tugas

	Type	pantalon
	Couleur	Rouge
	Taille	28
	Prix	80 €

	Type	Chemise
	Couleur	bleue
	Taille	m
	Prix	120 €

	<b>Type</b>	<b>Cravate</b>
	Couleur	gris
	Taille	
	Prix	60 €

## Instrumen II

### Pedoman penilaian

**Kelas** :  
**Materi** :  
**Semester** :

No	Nama	Aspek yang dinilai				total
		A	B	C	D	
<b>Jumlah</b>						
<b>Rata rata kelas</b>						

### Keterangan

<b>A : Kelancaran</b>	<b>(25)</b>
1= tidak lancar (5)	
2= kurang lancar karena ragu (15)	
3= Lancar (25)	
<b>B : Pengucapan (Prononciation)</b>	<b>(25)</b>
1= Tidak jelas	
2= kurang jelas tapi dapat dipahami	
3= jelas dan dapat dipahami	
<b>C : Tata bahasa (Grammaire)</b>	<b>(25)</b>
1= tidak urut/ tidak sesuai	
2= terdapat beberapa kesalahan yang tidak merubah maksud	
3= tidak ada kesalahan	
<b>D : Kosa kata (Vocabulaire)</b>	<b>(25)</b>
1= kosa kata tidak tepat	
2= kurang tepat atau diulang-ulang	
3= kosa kata tepat dan sesuai konteks	
	+
	<b>(100)</b>

### **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

Nama Sekolah	: SMA N 2 SLEMAN
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas / Semester	: XII / 1
Pertemuan Ke-	: 2
Alokasi Waktu	: 2 X 45 menit
Keterampilan	: <i>Expression Orale</i> (Berbicara)
Materi	: <i>Faire des Courses</i>

### **III. STANDAR KOMPETENSI**

#### **Berbicara**

Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang *Faire des Course*.

### **II. KOMPETENSI DASAR**

2.1 Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun.

2.2 Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi santun dan tepat.

## **XVII. INDIKATOR**

- Menirukan ujaran dengan tepat.
- Menyebutkan ujaran dengan tepat.
- Melakukan dialog sederhana sesuai tema.

## **XVIII. TUJUAN PEMBELAJARAN**

- Siswa dapat menirukan ujaran yang tepat.
- Siswa dapat menyebutkan ujaran dengan tepat.
- Siswa dapat melakukan dialog sederhana sesuai tema .

## **XIX. MATERI PEMBELAJARAN**

### **Transkrip Video**

#### DANS UNE EPICERIE

La Vendeuse : Bonjour madame, que desirez vous ?

Mme Chatel : Bonjour madame. Je voudrais une boite d'asperges fines.

La Vendeuse : Un bocal d'un kilo ?

Mme Chatel : Non, c'est trop. Un bocal d'une livre me suffit

La Vendeuse : Et avec ca ?

Mme Chatel : Du fromage, un peu de roquefort

La Vendeuse : comme ca ?

Mme Chatel : Non, un peu moins....plus....comme ca c'est assez , Merci.

La Vendeuse : il y a un peu plus de 180 grammes. Et avec ca ?

Mme Chatel : De l'huile d'olive

La Vendeuse : Un litre ou un demi litre ?

Mme Chatel : Un demi litre,Du beurre. Une demie litre, De la creme, un petit pot, pas un grand

La Vendeuse : Un petit pot de 20 centilitres ?

Mme Chatel : C'est parfait !

La Vendeuse : Voila, encore quelque chose ?

Mme Chatel : Non, c'est tout merci

La Vendeuse : Ca fait 59,20 Francs

Mme Chatel : Voila, 60 francs

La Vendeuse : Et 80 centimes qui font soixante. Merci Madame. Au revoir !

Mme Chatel : Au revoir !

## 6. Ekspresi tentang *Faire des Course*

Le Vendeur	L'Acheteur
<ul style="list-style-type: none"><li>• Qu'est-ce que vous voudriez? / cherchez? / desirez? / voulez?</li><li>• que desirez vous?</li><li>• Qu'est-ce qu'il vous faudra?</li><li>• Je vous en mets combien ?</li><li>• Voila, .....</li><li>• Un euro le kilo</li><li>• Et les autres?</li><li>• Vous voulez des tomates? Regardez comme elles sont belles.</li><li>• Ça fait 3 euros.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Je voudrais / cherche / veux / desire deux kilos de .....</li><li>• Est ce qu'il y a.....</li><li>• Je vais prendre .....</li><li>• Donnez-moi un kilo s'il vous plaît</li><li>• Mettez m'en un kilo / mettez-moi un kilo de tomates</li><li>• Ils sont à combien vos oignons?</li><li>• Ça coûte combien? / Ça fait combien?</li><li>• Tenez</li></ul>

## 7. Vocabulaire

- Des tomates (tomat)
- Une laitue (Selada)
- L'oignon (bawang merah)
- Un kilo de....
- Deux kilos de...
- Un euro
- Trois euros
- Pas cher (tidak mahal)

## 8. Conjugaison

<u>Impératif présent</u>	
Regarder	⇒ regarde regardons regardez
Mettre	metts mettons



9. Grammaire

**Les articles définis**

<b>Masculin</b>	<b>Féminin</b>	<b>Pluriel</b>
Le / L'	La / L'	Les

**Les articles indéfinis**

<b>Masculin</b>	<b>Féminin</b>	<b>Pluriel</b>
Un	Une	Des

**XX. PENDEKATAN, METODE, DAN MODEL PEMBELAJARAN**

1. Pendekatan : Saintifik
2. Metode : Cooperative Learning
3. Model : Problem Based Learning

**XXI. MEDIA, ALAT, SUMBER BELAJAR**

1. Media : Slideshow ppt
2. Alat : Laptop, laser point
3. Sumber : <https://www.podcastfrancaisfacile.com/communication/au-marche-faire->  
Dialog sederhana tentang *Faire des Course* (rekaman lisan)

**XXII. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN**

	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa
--	---------------	----------------

<p>Kegiatan Awal</p>	<p><u>Apresepsi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru membuka pelajaran dengan memberi salam, menanyakan kabar dan memeriksa kehadiran siswa.</li> <li>• Guru mengkaitkan materi pembelajaran sekarang dengan pembelajaran sebelumnya.</li> <li>• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan kegiatan yang akan dilakukan selama proses pembelajaran.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjawab salam dan kehadiran</li> <li>• Memperhatikan guru</li> <li>• Memperhatikan guru</li> </ul>
<p>Kegiatan Inti</p>	<p><u>Eksplorasi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menampilkan materi dalam bentuk video dan dialog (<i>dans une epicerie</i>)</li> <li>• Memutar ulang video kata demi kata</li> <li>• Meminta siswa untuk membaca dialog bersama</li> <li>• Meminta siswa untuk memperhatikan dialog dan mendiskusikan ekspresi apa saja yang ada di dialog tersebut</li> <li>• Menampilkan tabel ekspresi tentang <i>faire des course</i></li> <li>• Melakukan tanya jawab dengan siswa tentang ekspresi <i>faire des courses</i></li> <li>• Menunjuk beberapa siswa untuk menentukan informasi tentang sebuah ekspresi yang sudah disampaikan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperhatikan</li> <li>• Memperhatikan</li> <li>• Membaca dialog</li> <li>• Berdiskusi mengenai ekspresi apa saja yang terdapat dalam dialog</li> <li>• Memperhatikan dan mencatat ekspresi tentang <i>faire des courses</i></li> <li>• Siswa menjawab pertanyaan dari guru</li> <li>• Siswa aktif dalam sesi ini</li> <li>• Siswa mengucapkan ekspresi <i>faire des course</i> dengan benar</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meminta siswa untuk mengucapkan ekspresi <i>faire des course</i> dengan benar</li> </ul> <p><u>Elaborasi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meminta siswa berkelompok 2 orang untuk mempraktikkan dialog <i>faire des course</i>.</li> <li>• Guru membenahi pengucapan siswa</li> </ul> <p><u>Konfirmasi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan tanya jawab dengan siswa apakah siswa sudah mengerti atau belum.</li> <li>• Memberi respon dan memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya jika ada belum dimengerti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa maju di depan kelas untuk mempraktikkan</li> <li>• Membenahi ucapan</li> <li>• Menjawab pertanyaan guru</li> <li>• Bertanya kepada guru jika ada yang belum dimengerti.</li> </ul>
Kegiatan penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi tugas rekaman dialog tentang <i>Faire des Course</i> dengan temannya</li> <li>• Mengakhiri pembelajaran dan mengucapkan salam.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperhatikan</li> <li>• Menjawab salam</li> </ul>

Yogyakarta, 22 September 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Sri Suharti, S.Pd.

Asyukurrohman

14204241030

## **Instrument**

### **A. Latihan**

1. Buatlah dialog tentang jual beli di pasar, bersama teman sebangku
2. kirim dialog dalam bentuk rekaman

### **B. PEDOMAN PENILAIAN**

Penilaian dilakukan secara berkelompok dengan tes lisan berbentuk dialog.

No.	Aspek Penilaian	Kurang Baik	Cukup Baik	Baik	Sangat Baik	Skor
1	Kelancaran Berbicara					4
2	Ketepatan Pelafalan					4
3	Ketepatan Penggunaan Verba					4
4	Ketepatan Penyusunan Kalimat					4
5	Kelancaran Ekspresi					4
Total						20
Nilai = total X 5						20X5=100

Keterangan :

1 = Kurang Baik

2 = Cukup Baik

3 = Baik

4 = Sangat Baik

Nilai = Total Skor x 5

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMA N 2 SLEMAN  
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis  
Kelas / Semester : XII / 1  
Pertemuan Ke- : 6  
Alokasi Waktu : 2 X 45 menit  
Keterampilan : *Comprehension Ecrite* (Membaca)  
Materi : *Itineraire*

### I. STANDAR KOMPETENSI

#### Membaca

Memahami wacana tulis berbentuk paparan singkat yang berkaitan dengan *Itineraire*

### II. KOMPETENSI DASAR

1.5 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat.

### III. INDIKATOR

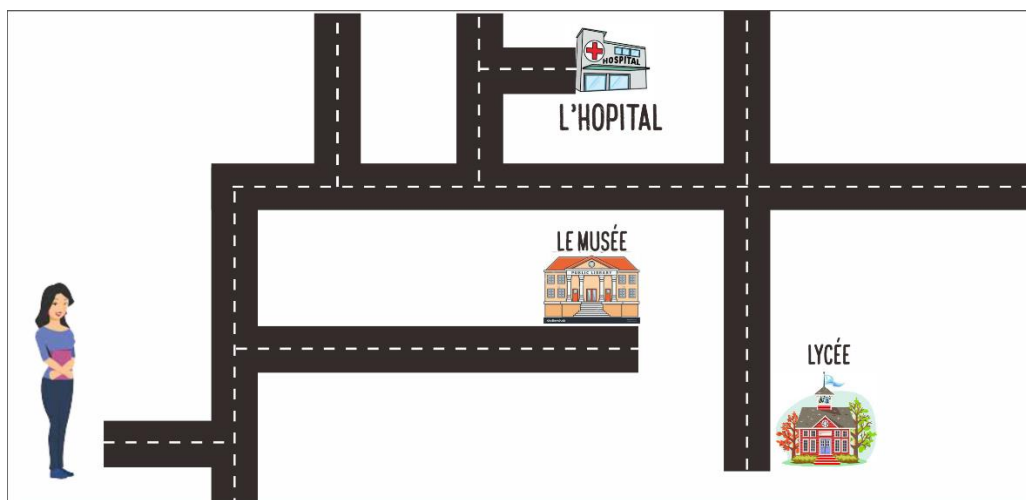
- Memahami isi wacana tulis
- Mampu menjawab pertanyaan terkait dengan wacana tulis

### IV. TUJUAN PEMBELAJARAN

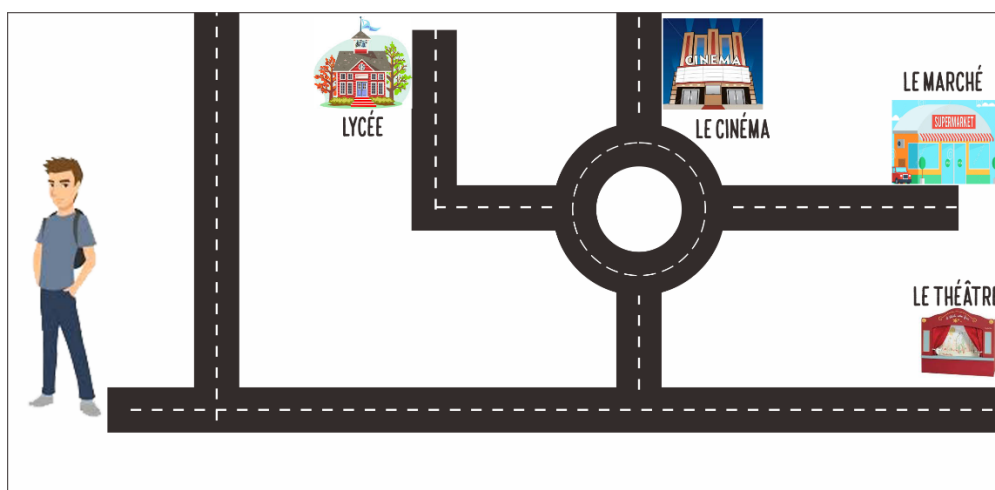
- Siswa memahami isi wacana yang berkaitan dengan *Itineraire*
- Siswa dapat menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan *Itineraire*

## V. MATERI PEMBELAJARAN

### Text tentang itineraire



Aurélie va au lycée, elle va tout droit, puis elle tourne à gauche, Elle prend la deuxième rue à droite, ensuite elle continue jusqu'au carrefour et puis tourne à droite, et elle va tout droit enfin elle arrive au lycée.



**Mark** : Bonjour monsieur, je vais au marché, pouvez vous me donner la direction s'il vous plaît?

**M. Jacques** : oui avec plaisir, Vous allez tout droit puis prenez la deuxième rue à gauche, Continuez jusqu'au rond point et tournez à droite, et voila le marché serait tout droit devant vous

### Kosakata

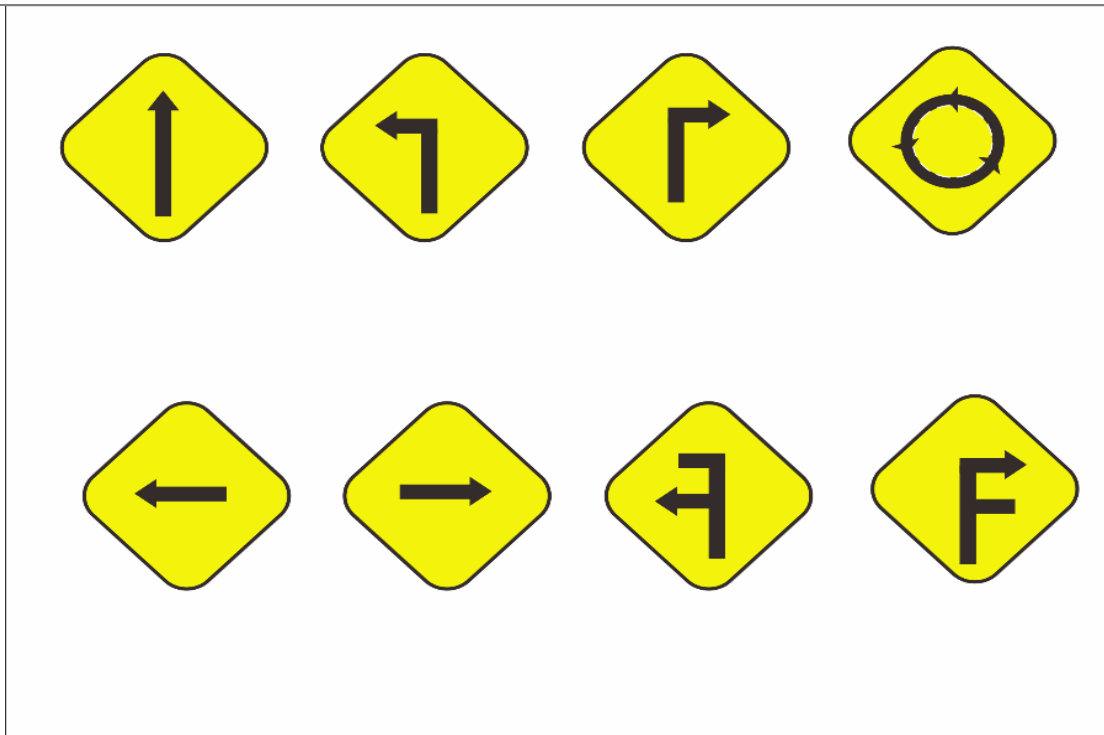
#### 1. conjugaisons

*Tourner*  
*Je tourne*  
*Tu tournes*  
*Il/elle tourne*  
*Nous tournons*  
*Vous tournez*  
*Ils/elles tournent*

*Prendre*  
*Je prends*  
*Tu prends*  
*Il/elle prend*  
*Nous prenons*  
*Vous prenez*  
*Ils/elles prennent*

*Arriver*  
*J'arrive*  
*Tu arrives*  
*Il/elle arrive*  
*Nous arrivons*  
*Vous arrivez*  
*Ils/elles arrivent*

*Passer*  
*Je passe*  
*Tu Passes*  
*Il/elle passe*  
*Nous passons*  
*Vous passez*  
*Ils/elles passent*



Aller tout droit  
Tourner a gauche  
Tourner a droite  
Rond point

a gauche  
a droite  
prendre la premiere rue a gauche  
prendre la deuxieme rue a droite

## **VI. PENDEKATAN, METODE, DAN MODEL PEMBELAJARAN**

1. Pendekatan : Saintifik
2. Metode : Cooperative Learning
3. Model : Problem Based Learning

## **VII. MEDIA, ALAT, SUMBER BELAJAR, EVALUASI**

1. Media : Slideshow ppt
2. Alat : Laptop, laser point
3. Sumber: [amitiefrancoponie.com](http://amitiefrancoponie.com)
4. Evaluasi : tugas tertulis

## VIII. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa
Kegiatan Awal	<p><u>Apresepsi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Guru membuka pelajaran dengan memberi salam, menanyakan kabar dan memeriksa kehadiran siswa.</li> <li>Guru mengawali pelajaran dengan menanyakan materi <i>Itineraire</i> yang sudah dipelajari minggu lalu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjawab salam dan kehadiran</li> <li>Memperhatikan dan menjawab</li> </ul>
Kegiatan Inti	<p><u>Eksplorasi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menampilkan sebuah teks sederhana tentang <i>Itineraire</i></li> <li>Meminta salah satu siswa membacakan teks tersebut</li> <li>Mengeksplorasi teks tersebut bersama siswa</li> <li>Meminta seorang siswa untuk maju kedepan untuk menggambar denah tersebut dan menunjukkan arah tujuan</li> </ul> <p><u>Elaborasi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Meminta siswa untuk berkelompok sehingga menjadi 4 kelompok</li> <li>Memberi lembar soal kepada siswa</li> </ul> <p><u>Konfirmasi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memberi respon dan memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memperhatikan</li> <li>Memperhatikkan</li> <li>Aktif berpendapat dalam eksplorasi</li> <li>Memperhatikan</li> <li>Membentuk kelompok</li> <li>Mengerjakan</li> <li>Bertanya kepada guru jika ada yang belum dimengerti.</li> </ul>

	jika ada yang belum dimengerti.	
Kegiatan penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengulas secara singkat dan memberi kesimpulan tentang <i>Itineraire</i></li> <li>• Mengakhiri pembelajaran dan mengucapkan salam.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperhatikan</li> <li>• Menjawab salam</li> </ul>

Yogyakarta, 6 Oktober 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Sri Suharti

Asyikurrohman  
NIM 14204241030

Instrument 1

**EXCERECISE:** regardez les images et repondez les questions suivants

1. Aurrélie va a l'hopital, aidez lui!
2. Mark va au cinéma, il veut voir un film, aidez lui!
3. Aurrélie veut apprendre l'histoire, il va au musée, aidez lui!
4. Mark va au lycée, vous devez lui donner la direction

## Instrument 2

### **PENILAIAN**

<b>No</b>	<b>Aspek yang dinilai</b>	<b>Teknik Penilaian</b>	<b>Waktu Penilaian</b>
1.	Sikap a. Terlibat aktif dalam pembelajaran	Pengamatan	Selama pembelajaran
2.	Keterampilan a. Ketepatan dalam memahami teks	Pengamatan	Selama pembelajaran
3.	Pengetahuan a. Memahami teks tertulis yang disediakan oleh guru dan menjawab soal yang diberikan dengan tepat	Tes tertulis	Penyelesaian tugas

### **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

Nama Sekolah : SMA N 2 SLEMAN

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas / Semester : XII / 1

Pertemuan Ke- : 4

Alokasi Waktu : 2 X 45 menit

Keterampilan : *Comprehension Orale* ( Mendengarkan )

Materi : *Itinéraire*

#### **I. STANDAR KOMPETENSI**

##### **Mendengarkan**

Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang *itinéraire*.

#### **II. KOMPETENSIDASAR**

1.6 Mengidentifikasi bunyi ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, dan membedakan secara tepat.

1.7 Memperoleh informasi secara umum, dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.

### III. INDIKATOR

- Mendengarkan wacana lisan
- Mengidentifikasi kata-kata apa saja yang di dengar
- Menentukan informasi rinci dari wacana lisan

### IV. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Siswa dapat mengenal wacana lisan
- Siswa menyimak lalu menulis kata yang didengar
- Siswa dapat menentukan informasi rinci dari wacana lisan

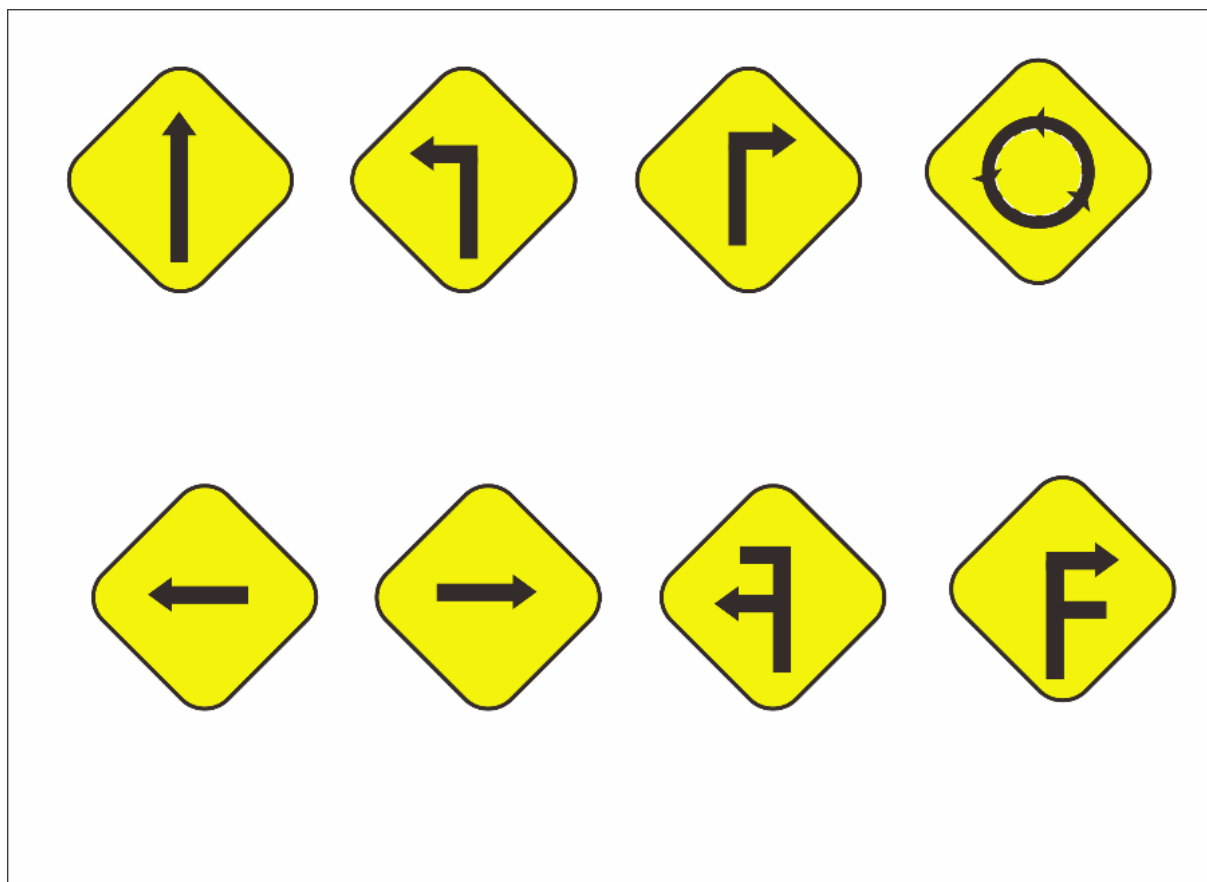
### V. MATERI PEMBELAJARAN

#### Transkrip VIDEO tentang *Itinéraire*

- A. La touriste 1 : Excusez-moi madaame  
La dame : oui  
La touriste 1 : je cherche la poste de la place de la victoire?  
La dame : la poste de la place de la victoire, alors attendez elle est derniere les grandes portes et haut de la rue sant caterine..... alors vous allez tout droit jusqu'a la cathedrale, ensuite vous tournez a droite apres la cathedrale, et vous continuez sur le cours pasteur, ensuite vous arrive dirrectement a la place de la victoire.  
La touriste 1 :tres bien, merci beaucoup  
La dame : au revoir
- B. Lepieton : Excusez-moi ou se trouve la banque de paris s'il vous plait  
La dame : la banque de paris alors vous allez passer devant une boulangerie, et ensuite vous tournez a gauche, c'est a 100 metre, juste a cote du cinema.  
Le pieton : merci.  
La dame : bon journee

#### Kosakata

<b>Tourner</b>	<b>Prendre</b>	<b>Arriver</b>	<b>Passer</b>
<b>Je</b> tourne	<b>Je</b> prends	<b>J'</b> arrive	<b>Je</b> passe
<b>Tu</b> tournes	<b>Tu</b> prends	<b>Tu</b> arrives	<b>Tu</b> Passes
<b>Il/elle</b> tourne	<b>Il/elle</b> prend	<b>Il/elle</b> arrive	<b>Il/elle</b> passe
<b>Nous</b> tournons	<b>Nous</b> prenons	<b>Nous</b> arrivons	<b>Nous</b> passons
<b>Vous</b> tournez	<b>Vous</b> prenez	<b>Vous</b> arrivez	<b>Vous</b> passez
<b>Ils/elles</b> tournent	<b>Ils/elles</b> prennent	<b>Ils/elles</b> arrivent	<b>Ils/elles</b> passent



Aller tout droit  
 Tourner a gauche  
 Tourner a droite  
 Rond point

a gauche  
 a droite  
 prendre la premiere rue a gauche  
 prendre la deuxieme rue a droite

## **VI. PENDEKATAN, METODE, DAN MODEL PEMBELAJARAN**

1. Pendekatan : Saintifik
2. Metode : Cooperative Learning
3. Model : Problem Based Learning

## **VII. MEDIA, ALAT, SUMBER BELAJAR**

1. Media : Slideshow ppt, audio
2. Alat : Laptop, speaker, laser point
3. Sumber: audiovisual directions in French

### VIII. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa
Kegiatan Awal	<p><u>Apresepsi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru membuka pelajaran dengan memberi salam, menanyakan kabar dan memeriksa kehadiran siswa.</li> <li>• Guru bertanya kepada seorang siswa “bagaimana arah ketika berangkat sekolah”</li> <li>• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dengan menampilkan gambar dan kegiatan yang akan dilakukan selama proses pembelajaran.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjawab salam dan kehadiran</li> <li>• Menjawab</li> <li>• Memperhatikan guru</li> </ul>
Kegiatan Inti	<p><u>Eksplorasi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memutar video tentang materi (pemutaran pertama) untuk memberi stimulus</li> <li>• Memutar video (pemutaran kedua) dan menanyakan garis besar tentang videotersebut</li> <li>• Memutar video (pemutaran ketiga) dan menanyakan <i>combine de personne?, qui</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyimak audio visual yang diputarkan</li> <li>• Memperhatikan dan menjawab pertanyaan guru tentang garis besar audio tersebut</li> </ul>

	<p><i>parle?, il s'agit de quoi?</i> <i>qu'est ce qu'ils parlent?</i> (menanyakan dengan menunjuk siswa)</p> <p><u>Elaborasi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memutar audio (pemutaran keempat) dan semua siswa diminta untuk maju satu per satu menuliskan di papantulis sebuah kata yang didengar</li> </ul> <p><u>Konfirmasi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memutar audio (pemutaran kelima) untuk mengkonfirmasi apakah kata-kata yang ditulis benar ada di audio atau tidak</li> </ul> <p>Tambahan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menampilkan audiovisual yang ada transkripnya</li> <li>• Menampilkan kosakata lain terkait <i>Itineraire</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa menjawab pertanyaan dari guru</li> <li>• Siswa maju satu per satu menuliskan kata yang didengar</li> <li>• Siswa aktif dalam mengkonfirmasi</li> <li>• Memperhatikan</li> <li>• Mencatat</li> </ul>
Kegiatan penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya jika ada yang belum dimengerti.</li> <li>• Membuat refleksi atau rangkuman untuk materi hari ini.</li> <li>• Mengakhiri pembelajaran dan mengucapkan salam.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertanya jika ada yang belum dimengerti</li> <li>• Memperhatikan</li> <li>• Menjawab salam</li> </ul>

Yogyakarta, 27 Oktober 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Sri Suharti, S.Pd.

Asyikurrohman  
NIM 14204241030

### **Instrumen**

#### **LATIHAN**

1. Buatlah dialog dengan teman sebangku
2. Satu orang menjadi turis dan lainnya menjadi Pieton

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMA N 2 SLEMAN  
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis  
Kelas / Semester : XII / 1  
Pertemuan Ke- : 1  
Alokasi Waktu : 2 X 45 menit  
Keterampilan : *Compréhension Écrite* ( Membaca )  
Materi : *Les Vacances*

### A. Standar Kompetensi :

- Memahami isi informasi yang terkandung dalam teks dialog atau monolog dengan tema *Les Vacances*
- Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang Liburan.

**B. Kompetensi Dasar :**

- Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana (KD 1)
- Membaca nyaring kata/frasa/kalimat dalam wacana tertulis sederhana dengan tepat (KD 2)

**C. Indikator :**

**I. Kognitif**

**A. Produk**

- Menentukan tema dari wacana tulis.
- Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis.
- Membaca kata/frasa /kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat.
- 

**B. Proses**

- Menjawab pertanyaan mengenai informasi secara rinci tentang carte postale dengan tema mon derniere vacances
- Membaca kata/frasa /kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat tentang les vacances

**II. Afektif (mengembangkan perilaku sosial dan berkarakter)**

- Mengemukakan/ menceritakan pengalaman liburan dengan santun.
- Memiliki kepercayaan diri untuk berekspresi secara lisan.

**III. Psikomotor**

- Menceritakan Liburan yang telah dilalui (*les dernières vacances*)

**D. Tujuan Pembelajaran :**

- Siswa mampu menyampaikan informasi umum tentang liburan.
- Siswa mampu membacakan cerita tentang liburan yang telah dilalui.
- Siswa mampu menggunakan *Verbes Au Passé Compose*

**E. Materi Pembelajaran :**

*Monologue*

Mon Dernière Vacance



Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Anne Roshard

12 rue st. Michael  
Bretagne

Lyon, 10 mai 2000

Chère Anne

J'ai passé mon dernière vacance à Paris, j'adore cette ville, je suis parti en avion avec ma famille, ce jour la il faisait beau, J'ai visité le musée du Louvre, j'ai pris des photos a la tour eiffel, et je faisais du shopping aux Champs Elyéeses, c'était formidable.

Et toi, Comment tu as passé le vacance? Raconte moi ton histoire, j'attends ta repons.

Je t'embrase

Julie

## Grammaire

### Passé Composé

#### » A. L'emploi du passé composé de l'indicatif

Le **passé composé**, comme son nom l'indique, est un temps du passé. Il exprime donc une action ou un fait qui a déjà eu lieu au moment où nous nous exprimons.

Exemples :

- *Nous avons mangé.*
- *Elles sont arrivées.*

#### » B. La construction du passé composé

C'est un temps composé, cela signifie que la forme conjuguée utilise l'auxiliaire **être** ou **avoir** conjugué au **présent de l'indicatif** et le **participe passé** du verbe à conjuguer.

<u>Pronom</u>		<u>Auxiliaire avoir</u>	<u>Auxiliaire être</u>		
j' / je		Ai	suis		<b><u>Participe Passé</u></b>
Tu		As	es		
il / elle / on	+	A	est	+	
Nous		avons	sommes		
vous		avez	êtes		
ils / elles		Ont	sont		

### 14 verbe avec être

<b>Naître</b>	<b>Je suis né</b>	<b>mourir</b>	<b>Il est mort</b>
<b>Venir</b>	<b>Je suis venu</b>	<b>Sortir</b>	<b>Il est sorts</b>
<b>Arriver</b>	<b>Je suis arrivé</b>	<b>Retourner</b>	<b>Il est retourné</b>
<b>Monter</b>	<b>Je suis monté</b>	<b>Descendre</b>	<b>Il est Descendé</b>
<b>Passer</b>	<b>Je suis passé</b>	<b>Aller</b>	<b>Il est allé</b>
<b>Entrer</b>	<b>Je suis entré</b>	<b>Partir</b>	<b>Il est parts</b>
<b>Rester</b>	<b>Je suis resté</b>	<b>Tomber</b>	<b>Il est tombé</b>

## Imparfait

Pour former l'imparfait, on ajoute les terminaisons suivantes au radical (présent) de la 1<sup>re</sup> personne du pluriel (ces terminaisons sont les mêmes pour tous les groupes) :

Personne	Groupe en - <i>er</i> ( <i>nous aimons</i> )	Groupe en - <i>ir</i> ( <i>nous finissons</i> )*	Groupe en - <i>ir</i> ( <i>nous dormons</i> )**	Groupe en - <i>re</i> ( <i>nous vendons</i> )
1 <sup>re</sup> personne du singulier	j' <u>aimais</u>	je finiss <u>ais</u>	je dorm <u>ais</u>	je vend <u>ais</u>
2 <sup>e</sup> personne du singulier	tu aim <u>ais</u>	tu finiss <u>ais</u>	tu dorm <u>ais</u>	tu vend <u>ais</u>
3 <sup>e</sup> personne du singulier	il/elle/on aim <u>ait</u>	il/elle/on finiss <u>ait</u>	il/elle/on dorm <u>ait</u>	il/elle/ont vend <u>ait</u>
1 <sup>re</sup> personne du pluriel	nous aim <u>ions</u>	nous finiss <u>ions</u>	nous dorm <u>ions</u>	nous vend <u>ions</u>
2 <sup>e</sup> personne du pluriel	vous aim <u>iez</u>	vous finiss <u>iez</u>	vous dorm <u>iez</u>	vous vend <u>iez</u>
3 <sup>e</sup> personne du pluriel	ils/elles aim <u>aient</u>	ils/elles finiss <u>aient</u>	ils/elles dorm <u>aient</u>	ils/elles vend <u>aient</u>

## Emploi

- description d'une situation, dans le passé

*Exemple :*

Quand il était petit, Lucas aimait beaucoup les gâteaux.

- description de personnes, commentaire, explication dans le passé

*Exemple :*

Lucas était un enfant très gourmand.

- action habituelle ou qui se répète dans le passé

*Exemple :*

Tous les jours, il faisait un gâteau avec son amie Florence.

- actions qui se déroulent simultanément dans le passé

*Exemple :*

Pendant qu'il regardait la recette, Florence préparait la pâte.

- insistance sur le fait qu'une action dure longtemps dans le passé

*Exemple :*

Ils cuisaient le gâteau puis mangeaient une part au dessert.

## F. Metode Pembelajaran :

- Ceramah, latihan, games/permainan, cooperative learning .

- Tanya jawab

### G. Media Pembelajaran :

- Laptop, Lcd,
- Spidol, papan tulis, lembar soal.

### H. Langkah-langkah Pembelajaran

NO		Tahapan Pembelajaran (kegiatan awal)		Alokasi waktu
		Aktivitas guru	Aktivitas siswa	
1.	Guru	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi salam, memeriksa kondisi ruang kelas.</li> <li>• Mengajak siswa untuk memfokuskan pikiran dengan mengarahkan siswa untuk membuka buku pelajaran.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membalas salam guru memperhatikan rekannya, apakah ada yang tidak hadir.</li> <li>• Siswa mengikuti ajakan guru untuk memfokuskan pikiran dalam menerima pelajaran.</li> </ul>	5'
2		<p><b>Apersepsi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berbincang-bincang bersama siswa terutama yang berkaitan dengan materi pelajaran dengan tema <i>Les Vacances / Liburan</i>.</li> <li>• Menginformasikan pokok materi yang akan diajarkan.</li> <li>• Menginformasikan kompetensi yang akan dicapai.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa merespon perbincangan guru mengenai materi yang disampaikan.</li> <li>• Siswa mendengarkan dengan seksama yang disampaikan guru.</li> <li>• Siswa mendengarkan dengan seksama kompetensi yang harus dicapai.</li> </ul>	5'
No		Tahapan Pembelajaran (kegiatan inti)		Alokasi waktu
		Aktivitas Guru	Aktivitas siswa	

1	Guru	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guru menyiapkan sebuah teks singkat kemudian membacakan sekali atau dua kali kepada siswa.</li> <li>Guru menanyakan informasi yang terkandung didalam teks yang telah diberikan.</li> <li>Guru menjelaskan penggunaan <i>Verbes Au Passé Compose</i></li> <li>Guru menampilkan gambar-gambar yang berkaitan dengan tema <i>Les Vacances</i></li> <li>Guru menyuruh siswa secara bergantian membaca kalimat-kalimat yang ada pada gambar.</li> <li>Guru melatih kemampuan siswa dengan mengulang-ulang</li> <li>Guru memberikan lathan soal pada siswa.</li> <li>Guru mengoreksi dan memberikan jawaban yang benar jika siswanya salah.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mendengarkan dengan seksama yang disampaikan guru kemudian siswa membaca/menirukan ucapan guru.</li> <li>Sisw menjawab pertanyaan guru</li> <li>Siswa memperhatikan dan mencatat vocabularie tersebut.</li> <li>Siswa memperhatikan guru dengan seksama dan mencatat hal yang perlu</li> <li>Siswa memperhatikan siswa lain yang sedang berbicara.</li> <li>Siswa mengikti perintah guru</li> <li>Siswa mengerjakan tugas yang di berikan.</li> <li>Siswa memperhatikan jawaban yang diberikan guru.</li> </ul>	60'
NO		Tahapan pembelajaran (Kegiatan Akhir )		Alokasi Waktu
		Aktivitas Guru	Aktivitas Murid	
1	Guru	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menanyakan kesulitan siswa selama proses belajar mengajar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyampaikan kesulitan yang dialaminya selama proses mengajar.</li> </ul>	5'
2		Guru bersama dengan siswa menyimpulkan materi pembelajaran.		5'

3	Guru	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberikan tugas kepada siswa</li> <li>• Menutup pelajaran dengan salam.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mencatat tugas yang diberikan guru ke dalam buku tugas.</li> <li>• Menjawab salam guru.</li> </ul>	10'
---	------	--	---	-----

#### I. Sumber Pembelajaran

- INTERNET([www.francaisfacille.fr](http://www.francaisfacille.fr))
- <http://la-conjugaison.nouvelobs.com>

#### J. Penilaian

Penilaian dilakukan selama proses secara individu dengan tes tertulis

Indikator penilaian	Teknik penilaian	Bentuk instrument	instrument
Siswa mampu menjawab pertanyaan dengan tepat	Mencatat nama siswa yang aktif dan memberi nilai	Tes lisan selama pelajaran dan tes tertulis	Tertulis

**Yogyakarta, 5 November 2017**

**Mengetahui**

**Guru Pembimbing**

**Mahasiswa**


**Sri Suharti, S.Pd.**

**Asyikurrohman  
NIM. 14204241030**

## Instrument


### Excercise

- I. Jawablah pertanyaan sesuai teks di atas!
  - a. Qui écrite cette message?
  - b. À qui ?
  - c. De quoi s'agit-t-il?
- II. Rubahlah kosa kata dalam kurung menggunakan passé composé atau imparfait

 <p>Liberté • Égalité • Fraternité RÉPUBLIQUE FRANÇAISE</p> <p><u>Julie Ferrand</u></p> <p><u>36 rue de Vincent</u></p> <p><u>Lyon</u></p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Bretagne, 13 mai 2000</p> <p>Chère julie</p> <p>J'(<b>Lire</b>) ton message. Je (<b>Passer</b>) mon dernière vacances à la montagne, j'adore la montagne, je (<b>Partir</b>) avec mon père, il (<b>être</b>) tranquille, je (Faire) du vélo et je (<b>jouer</b>) du ski, c'(<b>être</b>) super.</p> <p style="text-align: right;">Bisses Anne</p>
---	--

### Kunci Jawaban

- I.
  - a. Julie
  - b. Anne
  - c. Raconte son dernière vacance

 <p>Liberté • Égalité • Fraternité RÉPUBLIQUE FRANÇAISE</p> <p><u>Julie Ferrand</u></p> <p><u>36 rue de Vincent</u></p> <p><u>Lyon</u></p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Bretagne, 13 mai 2000</p> <p>Chère julie</p> <p>J'<b>ai lu</b> ton message. Je <b>Passé</b> mon dernière vacances à la montagne, j'adore la montagne, je <b>suis Parti</b> avec mon père, il <b>était</b> tranquille, je <b>faisais</b> du vélo et je <b>jouais</b> du ski, c' <b>était</b> super.</p> <p style="text-align: right;">Bisses Anne</p>
---	---



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA  
**SMA NEGERI 2 SLEMAN**

Jalan Notosukarjo Telepon (0274) 869774 Faksimile (0274) 869775  
Laman: www.sman2sleman.sch.id Email: smanpandowo@gmail.com Kode Pos 55512

DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK  
TAHUN PELAJARAN 2017/2018  
KELAS XII IPA 2

NO	NIS	NAMA PESERTA DIDIK	L/P	AGAMA	PERTEMUAN KE-								Nilai Tugas I	Nilai Tugas II
					1	2	3	4	5	6	7	8		
1	2758	ALDIEN RINGGA REKSONO	L	Islam	✓	✓	✓	✓	✓	✓	80	80		
2	2789	ALFINA NURUL HIDAYAH	P	Islam	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90	95		
3	2761	ALIF RIFKI BURHANUDIN	L	Islam	i	✓	✓	✓	✓	✓	85	80		
4	2763	ANANDA PUTRI APRILIA	P	Islam	✓	✓	i	✓	✓	✓	80	80		
5	2823	ARIF ARDYATAMA	L	Islam	✓	✓	✓	✓	✓	✓	85	70		
6	2794	ARNI PERFITASARI	P	Islam	✓	✓	✓	✓	✓	✓	80	95		
7	2764	ARUM WULANDARI	P	Islam	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90	80		
8	2795	ASRI PUTRADI DIBYO SISWOKO	P	Islam	✓	✓	S	✓	✓	✓	90	85		
9	2729	ATHALLAH YOGMA PRIMANANDANA	L	Islam	✓	✓	✓	✓	✓	✓	95	85		
10	2827	BRYAN MAYNALDO HANANDIKA	L	Islam	✓	S	✓	✓	✓	✓	90	80		
11	2767	CHANDRA SURYA DHARMAWAN	L	Islam	✓	✓	✓	✓	✓	✓	95	90		
12	2770	DANDI IKRANAGARA	L	Islam	✓	✓	S	✓	✓	✓	80	85		
13	2771	DIRA KUMALA AGUSTINA	P	Islam	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90	80		
14	2732	ELLA PRASTIAN PUTRI	P	Islam	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90	90		
15	2800	ERLANG WAHYU SUMIRAT	L	Islam	i	✓	✓	✓	✓	✓	85	80		
16	2801	FADHILA ARUM SUPRIYANTO	P	Islam	✓	✓	✓	✓	✓	✓	80	80		
17	2734	FAUZIA IKA PUTRI SUWASDI	P	Islam	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90	90		
18	2832	FIDUNYA MAHARANI PUTRI	P	Islam	✓	✓	S	✓	✓	i	90	85		
19	2736	HAFIDH KHAIKHAIRUDDIN	L	Islam	✓	✓	✓	✓	✓	✓	85	85		
20	2737	HANIFAH ARQODIAH	P	Islam	✓	✓	✓	✓	✓	✓	80	85		
21	2806	IDA YULITA	P	Islam	✓	✓	✓	✓	✓	✓	75	85		
22	2807	KANDITA ADI SASONGKO	L	Islam	✓	✓	✓	✓	✓	✓	80	85		
23	2744	NABELA DESTIA KINTAN UMARIE	P	Islam	✓	✓	S	S	✓	✓	85	70		
24	2745	NABILA AYUNANI	P	Islam	✓	✓	✓	✓	✓	✓	95	90		
25	2843	QODJAKA NAUVAL CHASANI	L	Islam	✓	✓	✓	✓	✓	✓	85	80		
26	2844	REISITA ULFA	P	Islam	✓	✓	✓	✓	✓	✓	70	75		
27	2749	RESA SINTA NASTITI	P	Islam	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90	85		
28	2845	RIZKY WAHYUDI	L	Islam	i	✓	✓	✓	✓	✓	85	85		
29	2754	SHEPTA RASIKA PUTRI	P	Islam	✓	✓	✓	✓	✓	✓	80	80		
30	2755	SUSTI PUTRI UTAMI	P	Islam	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90	90		
31	2786	TIARA HERVI LAURITA	P	Islam	✓	✓	✓	✓	✓	✓	95	80		
32	2820	ZAHRA PARISYA SHAFA AMARAPUTRI	P	Islam	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90	95		

P : 20  
L : 12

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Sleman,  
Wali Kelas XII IPA 2

Drs. Dahari, M. M.  
NIP. 19600813 198803 1 003

Cicilia Isni Hariyanti, S. Pd.  
NIP. 19691007 199412 2 004

- A : Tidak Masuk Tanpa Keterangan
- S : Tidak Masuk Karena Sakit
- I : Tidak Masuk dengan Surat Izin
- T : Masuk tetapi datang terlambat



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
**SMA NEGERI 2 SLEMAN**

Jalan Notosukarjo Telepon (0274) 869774 Faksimile (0274) 869775  
Laman: www.sman2sleman.sch.id Email: smanpandowo@gmail.com Kode Pos 55512

DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK  
TAHUN PELAJARAN 2017/2018  
KELAS XII IPS 2

NO	NIS	NAMA PESERTA DIDIK	L/P	AGAMA	PERTEMUAN KE-							
					1	2	3	4	5	6	7	8
1	2757	AFIFAH CHOIRUNNISA	P	Islam	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	95
2	2759	ALIEFSYIAH KINTA SEROJA	P	Islam	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90
3	2822	ARIEF ABDUL AZIZ	L	Islam	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	80
4	2797	DEVANY VINANDHITA SUPRIYONO	P	Islam	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	75
5	2799	DICKA FITRA HENDRAWAN	L	Islam	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	80
6	2828	EGA APRILIA NUGROHO	P	Islam	✓	S	✓	✓	✓	✓	✓	85
7	2829	ERISA EKA NURCAHYANI	P	Islam	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	70
8	2733	FAJAR USWATUN HASANAH	P	Islam	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	95
9	2831	FARRAH AULIA RAMADHANTY	P	Islam	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90
10	2773	FEBRIANA NURAINI	P	Islam	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	75
11	2834	GERY NOVA KUSUMA TENEKA	L	Islam	S	✓	S	✓	✓	✓	5	80
12	2835	GILANG NARENDRA RATMORO	L	Islam	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	75
13	2735	HADI WIJAYANTO	L	Islam	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1	85
14	2836	HAEKAL NUR AFRIANTO	L	Islam	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	80
15	2774	HESTI PUSPANINGSIH	P	Islam	✓	✓	✓	✓	✓	✓	i	95
16	2739	IKHTIAR NONIHAYATI	P	Islam	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	75
17	2839	MILENIA ALYA PUSPITA	P	Islam	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	85
18	2778	NANDA ANZALNA EKAPUTRI	P	Islam	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	85
19	2746	NAUFAL WAFI DHIYULHAQ	L	Islam	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	95
20	2810	NUR AZIZ ARFIANSYAH	L	Islam	✓	✓	✓	✓	✓	i	✓	80
21	2747	NURKHAYATI HIDAYATUN KHASANAH	P	Islam	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90
22	2813	RAHINA RENANGGALIH	P	Islam	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	75
23	2750	RIZQI PUTRA PAMUNGKAS	L	Islam	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	85
24	2846	ROBBY SHAFWAN ROMADHON	L	Islam	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1	80
25	2815	RURY ASHARIA	P	Islam	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	95
26	2816	SHINTA BERLIANA PUTRI ANANTA	P	Islam	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	85
27	2785	SITI NUR RAKHMAH	P	Islam	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	75
28	2850	STYANING DYAH DWIASTUTI	P	Islam	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	70
29	2756	TIARA CAHYANING ATMAJI	P	Islam	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	95
30	2852	TULUS ANGGER SAMPURNO JATI	L	Islam	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	85
31	2788	WAHANA NUR EKA PUTRI	P	Islam	✓	✓	✓	✓	✓	✓	5	80
32	2817	WINARTO	L	Islam	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90

tugas I  
 tugas II

90  
80  
75  
75  
85  
70  
95  
80  
90  
95  
85  
80  
85  
95  
80  
95  
70  
85  
85  
90  
95  
80  
70  
90  
80  
75  
90  
85  
70  
80  
85  
95  
80  
70  
70  
95  
90  
85  
80  
85

0 : 20  
L : 12  
32

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Sleman,  
Wali Kelas XII IPS 2

Drs. Dahari, M. M.  
NIP. 19600813 198803 1 003

Sri Saptina Haryanti, S. Pd.  
NIP. 19590217 198503 2 002

- A : Tidak Masuk Tanpa Keterangan
- S : Tidak Masuk Karena Sakit
- I : Tidak Masuk dengan Surat Izin
- T : Masuk tetapi datang terlambat

## LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Kelas: **XII IIS 2**

No	Nama	Sikap											
		Pertemuan 1			Pertemuan 2			Pertemuan 3			Pertemuan 4		
		St	Kj	Tj	St	Kj	Tj	St	Kj	Tj	St	Kj	Tj
1	AFIFAH CHOIRUNNISA	B	B	B	B	SB	B	SB	SB	B	SB	B	SB
2	ALIEFSYIAH KINTA SEROJA	B	B	B	SB	SB	B	SB	B	B	B	SB	B
3	ARIF ABDUL AZIZ	B	B	B	B	B	B	SB	B	B	SB	B	B
4	DEVVANY VINANDHITA SUPRIYONO	B	B	B	B	B	B	SB	B	B	B	B	B
5	DICKA FITRA HENDRAWAN	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
6	EGA APRILIA NUGROHO	SB	B	B	SB	B	B	B	B	B	B	B	B
7	ERISA EKA NURCAHYANI	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
8	FAJAR USWATUN HASANAH	SB	SB	B	SB	B	B	B	SB	B	B	B	B
9	FARRAH AULIA RAMADHANTY	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
10	FEBRIANA NURAINI	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
11	GERY NOVA KUSUMA TENEKA	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
12	GILANG NARENDRA RATMORO	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
13	HADI WIJAYANTO	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
14	HAEKAL NUR AFRIYANTO	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
15	HESTI PUSPITANINGSIH	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
16	IKHTIYAR NONIHAYATI	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
17	MILENIA ALYA PUSPITA	SB	B	B	B	SB	B	B	B	B	B	B	B
18	NANDA ANZALNA EKAPUTRI	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
19	NAUFAL WAFI DIYAULHAQ	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
20	NUR AZIZ ARFIYANSYAH	SB	SB	B	SB	B	B	SB	B	B	SB	B	B
21	NURKHAYATI HIDAYATUN KHASANAH	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
22	RAHINA RENGGALIH	SB	SB	B	SB	SB	B	SB	B	B	SB	B	B
23	RIZQI PUTRA PAMUNGKAS	B	SB	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
24	ROBBY SHAFWAN ROMADHON	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
25	RURY ASHARIA	B	B	B	B	B	B	SB	B	B	SB	B	B
26	SHINTA BERLIANA ANANTA	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
27	SITI NUR RAKHMA	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
28	STYANINGDIYAH DWIASTUTI	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
29	TIARA CAHYANING ATMAJI	SB	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
30	TULUS ANGGER SAMPURNO JATI	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
31	WAHANA NUR EKA PUTRI	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
32	WIRANTO	B	B	B	B	B	B	SB	B	B	B	B	B

Keterangan :

Sikap

St : Santun

Kj : Kerjasama

Tj : Tanggungjawab

Nilai

SB : Sangat Baik

B : Baik

C : Cukup

K : Kurang

## LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Kelas: **XII MIA 2**

No	Nama	Sikap											
		Pertemuan 1			Pertemuan 2			Pertemuan 3			Pertemuan 4		
		St	Kj	Tj	St	Kj	Tj	St	Kj	Tj	St	Kj	Tj
1	ALDIEN RENGGA REKSONO	SB	SB	B	SB	B	B	B	SB	B	B	B	B
2	ALFINA NURUL HIDAYAH	B	B	B	SB	SB	B	B	B	SB	B	B	B
3	ALIF RIFKI BURHANUDIN	B	B	SB	B	SB	B	B	B	B	B	B	B
4	ANANDA PUTRI APRILIA	B	B	B	B	B	B	SB	B	B	B	B	B
5	ARIF ARDIYATAMA	B	SB	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
6	ARNI PERFITASARI	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
7	ARUM WULANDARI	B	B	B	B	B	B	B	B	SB	B	B	B
8	ASRI PUTRADI DIBYO SIWOKO	B	B	B	B	SB	B	B	B	B	B	B	B
9	ATALLAHYOGMA PRIMANDANA	B	B	B	B	B	SB	B	B	B	B	B	B
10	BRYAN MAYNALDO HANDIKA	B	B	B	SB	SB	B	B	B	B	B	B	B
11	CHANDRA SURYA DARMAWAN	B	B	SB	B	B	B	B	B	B	B	B	B
12	DANDI IKRANAGARA	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
13	DITA KUMALA AGUSTINA	SB	B	SB	B	B	B	SB	B	B	B	B	SB
14	ELA PRASTINA PUTRI	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
15	ERLANG WAHYU SUMIRAT	B	B	B	B	B	SB	B	B	B	B	B	B
16	FADHILA ARUN SUPRIYANTO	B	B	B	SB	B	B	B	B	SB	B	B	B
17	FAUZIA IKA PUTRI SWASDI	B	B	B	B	B	B	SB	B	B	B	B	B
18	FIDUNYA MAHARANI PUTRI	B	B	B	B	B	B	B	SB	B	B	B	B
19	HAFIDAH KHAIRUDIN	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
20	HANIFAH ARQODIAH												
21	IDA YULITA	B	B	B	B	B	SB	B	B	B	B	B	B
22	KANDITA ADI SASONGKO	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
23	NABELA DESTIA KINTAN UMAIRE	B	B	SB	B	B	B	B	B	B	B	B	B
24	NABILA AYUNANI	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
25	QODJAKA NAUFAL CHASANI	SB	B	SB	B	B	B	SB	B	B	B	B	SB

26	REISITA ULFA	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
27	RESA SINTA NASTITI	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
28	RIZKY WAHYUDI	B	B	B	SB	B	B	B	B	B	B	B	B
29	SEPTHA RASIKA PUTRI	B	B	B	B	B	SB	B	B	B	B	B	B
30	SUSTI PUTRI UTAMI	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
31	TIARA HERVI LAURITA	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
32	ZAHRA PARISYA SHAFAMA AMARAPUTRI	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B

Keterangan :

Sikap

St : santun

Kj : Kerjasama

Tj : Tanggungjawab

Nilai

SB : Sangat Baik

B : Baik

C : Cukup

K : Kurang

## LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN KETERAMPILAN

Kelas: XII IIS 2

No	Nama	Keterampilan															
		Menerapkan konsep/prinsip dan menganalisis masalah															
		Pertemuan 2				Pertemuan 3				Pertemuan 5				Pertemuan 7			
		SB	B	C	K	SB	B	C	K	SB	B	C	K	SB	B	C	K
1	AFIFAH CHOIRUNNISA	√				√					√			√			
2	ALIEFSYIAH KINTA SEROJA		√				√				√				√		
3	ARIF ABDUL AZIZ	√					√			√					√		
4	DEVVANY VINANDHITA SUPRIYONO		√				√				√				√		
5	DICKA FITRA HENDRAWAN	√				√					√				√		
6	EGA APRILIA NUGROHO		√				√				√				√		
7	ERISA EKA NURCAHYANI		√				√				√				√		
8	FAJAR USWATUN HASANAH		√				√				√				√		
9	FARRAH AULIA RAMADHANTY		√				√				√				√		
10	FEBRIANA NURAINI		√				√				√				√		

11	GERY NOVA KUSUMA TENEKA	√					√			√				√			
12	GILANG NARENDRA RATMORO		√				√			√				√			
13	HADI WIJAYANTO		√				√			√				√			
14	HAEKAL NUR AFRIYANTO		√				√			√				√			
15	HESTI PUSPITANINGSIH		√				√			√				√			
16	IKHTIYAR NONIHAYATI		√				√			√				√			
17	MILENIA ALYA PUSPITA	√			√					√				√			
18	NANDA ANZALNA EKAPUTRI		√				√			√				√			
19	NAUFAL WAFI DIYAUHQ	√			√				√					√			
20	NUR AZIZ ARFIYANSYAH		√				√			√				√			
21	NURKHAYATI HIDAYATUN KHASANAH		√				√			√				√			
22	RAHINA RENGGALIH		√				√			√				√			
23	RIZQI PUTRA PAMUNGKAS		√				√			√				√			
24	ROBBY SHAFWAN ROMADHON		√				√			√				√			
25	RURY ASHARIA		√				√			√				√			
26	SHINTA BERLIANA ANANTA	√					√			√				√			
27	SITI NUR RAKHMA		√				√			√				√			
28	STYANING DIYAH DWIASTUTI		√				√			√				√			
29	TIARA CAHYANING ATMAJI		√				√			√				√			
30	TULUS ANGER SAMPURNO JATI		√		√				√					√			
31	WAHANA NUR EKA PUTRI	√					√			√				√			
32	WIRANTO		√				√			√			√				

Keterangan :

SB : Sangat Baik

B : Baik

C : Cukup

K : Kurang

## LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN KETERAMPILAN

Kelas: **XII IPA 2**

No	Nama	Keterampilan															
		Menerapkan konsep/prinsip dan menganalisis masalah															
		Pertemuan 2				Pertemuan 3				Pertemuan 5				Pertemuan 7			
		SB	B	C	K	SB	B	C	K	SB	B	C	K	SB	B	C	K
1	ALDIEN RENGGA REKSONO	√				√					√			√			
2	ALFINA NURUL HIDAYAH		√				√				√				√		
3	ALIF RIFKI BURHANUDIN	√					√			√					√		
4	ANANDA PUTRI APRILIA		√				√				√				√		
5	ARIF ARDIYATAMA	√				√					√				√		
6	ARNI PERFITASARI		√				√				√				√		
7	ARUM WULANDARI		√				√				√				√		
8	ASRI PUTRADI DIBYO SIWOKO		√				√				√				√		
9	ATALLAHYOGMA PRIMANDANA	√					√				√			√			
10	BRYAN MAYNALDO HANDIKA		√				√				√				√		
11	CHANDRA SURYA DARMAWAN	√					√			√				√			
12	DANDI IKRANAGARA		√			√					√				√		
13	DITA KUMALA AGUSTINA		√				√				√				√		
14	ELA PRASTINA PUTRI		√				√				√				√		
15	ERLANG WAHYU SUMIRAT	√					√				√				√		
16	FADHILA ARUN SUPRIYANTO		√				√				√				√		
17	FAUZIA IKA PUTRI SWASDI	√				√					√				√		
18	FIDUNYA MAHARANI PUTRI		√				√				√				√		
19	HAFIDAH KHAIRUDIN	√				√				√					√		
20	HANIFAH ARQODIAH		√				√				√				√		
21	IDA YULITA		√				√				√				√		
22	KANDITA ADI SASONGKO		√				√				√				√		
23	NABELA DESTIA KINTAN UMAIRE	√					√				√			√			
24	NABILA AYUNANI	√				√				√					√		
25	QODJAKA NAUFAL CHASANI		√				√				√				√		
26	REISITA ULFA	√					√				√				√		
27	RESA SINTA NASTITI		√				√				√				√		
28	RIZKY WAHYUDI		√				√				√			√			
29	SEPTHA RASIKA PUTRI		√				√				√				√		
30	SUSTI PUTRI UTAMI		√			√				√					√		
31	TIARA HERVI LAURITA	√					√				√				√		
32	ZAHRA PARISYA SHAFAMARAPUTRI	√					√			√				√			

Keterangan :

SB : Sangat Baik

B : Baik

C : Cukup

K : Kurang

### DOKUMENTASI





**Mengajar di kelas**



**Team teaching**



**Latihan petugas pengibar bendera**



**Persiapan pts**



**Rapat kelompok**



Menemani belajar siswa

