

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
UPT PENGELOLA TK DAN SD WILAYAH SELATAN
KOTA YOGYAKARTA**

**JALAN BRIGJEN KATAMSO NO.163 KOTA
YOGYAKARTA**

15 SEPTEMBER – 15 NOEMBER 2017

Dosen Pembimbing Lapangan :

Riana Nurhayati, M.Pd



Disusun Oleh :

Restu Candra Listyoningtyas

NIM. 14110241019

**KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FILSAFAT DAN SOSIOLOGI PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2017

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini, selaku pembimbing PLT mengesahkan laporan PLT di UPT Pengelola TK dan SD Wilayah Selatan Kota Yogyakarta dan menerangkan bahwa :

Nama : Restu Candra Listyoningtyas
NIM : 14110241019
Jurusan : Filsafat dan Sosiologi Pendidikan
Prodi : Kebijakan Pendidikan
Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan PLT di UPT Pengelola TK dan SD Wilayah Selatan Kota Yogyakarta dari tanggal 15 September-15 November 2017 dan laporan ini adalah sebagai bukti pelaksanaannya.

Yogyakarta, 23 November 2017

Menyetujui,

Kepala UPT Pengelola TK dan SD
Wilayah Selatan Kota Yogyakarta

Dosen Pembimbing Lapangan PLT



Agus Wahib, S.Pd.

NIP. 19650805 200003 1 003

Riana Nurhayati, M.Pd.

NIP. 19880129 201404 2 002

KATA PENGANTAR

Puji syukur mahasiswa panjatkan kepada Allah SWT atas segala limpahan berkat dan karunia-Nya sehingga mahasiswa dapat menyelesaikan Laporan Praktik Lapangan Terbimbing yang bertempat di UPTD Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Penyusunan laporan ini tidak akan terselesaikan dengan baik tanpa bantuan dari semua pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini peneliti mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah melimpahkan karunia dan rahmat-Nya sehingga saya mampu menyelesaikan laporan ini
2. Orang tua dan segenap keluarga yang senantiasa memberikan doa dan dukungan kepada penulis untuk tetap semangat dalam menjalankan perkuliahan
3. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta dalam hal ini LPPMP yang telah memberikan kesempatan dan pengarahan mengenai hal-hal yang berkaitan dengan PLT.
4. Ibu Riana Nurhayati, M.Pd selaku DPL PLT yang telah membimbing dan memberi pengarahan dalam pembuatan laporan ini;
5. Bapak Agus Wahib S.Pd selaku Ketua UPT Pengelola TK dan SD Wilayah Selatan yang telah membantu kelancaran pelaksanaan kegiatan.
6. Seluruh Staff UPT Selatan yang telah membantu kelancaran PLT di UPT Selatan.
7. Semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini, yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu.

Semoga segala bantuan, dukungan, dan pengorbanan yang telah diberikan kepada peneliti menjadi amal yang dapat diterima dan mendapat balasan dari Allah SWT. Mahasiswa juga berharap laporan ini bermanfaat bagi semua pihak.

Yogyakarta, 23 November 2017

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	2
Kata Pengantar	3
Daftar Isi	4
Abstrak	5
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	6
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	10
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS	
A. Pelaksanaan PPL.....	11
B. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	12
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	15
B. Saran	15
DAFTAR PUSTAKA	17
LAMPIRAN-LAMPIRAN	18

ABSTRAK

PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING

Restu Candra Listyoningtyas

NIM. 14110241019

Praktik lapangan Terbimbing (PLT) merupakan langkah strategis untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga kependidikan. PLT mahasiswa dapat mendarmabaktikan ilmu akademisnya di lapangan. Sebaliknya mahasiswa juga dapat belajar dari lapangan. Dengan demikian mahasiswa dapat memberi dan menerima berbagai keilmuan yang dapat menghantarkan mahasiswa menjadi calon tenaga pendidik profesional.

PLT atau magang III Prodi Kebijakan Pendidikan dilaksanakan pada tanggal 15 September – 15 November 2017 bertempat di UPTD Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Tepatnya di UPT Pengelola TK dan SD Wilayah Selatan. Penulis ditempatkan pada bidang Pendidikan TK dan SD, dengan mengangkat program utama “Penelitian : Analisis Trend Kebutuhan Guru PNS di UPT pengelola TK dan SD Wialayah Selatan Tahun 2018-2022.

Pada pelaksanaannya, program PLT di UPT Pengelola TK dan SD Wilayah Selatan dapat berjalan dengan baik, beberapa kendala dapat diselesaikan dengan kerja sama dan komunikasi yang baik dengan pembimbing lembaga, pegawai bidang dan mahasiswa PLT, serta bimbingan dari dosen lapangan.

Kata Kunci: *PLT, , Dinas Pendidikan Yogyakarta,UPT Pengelola TK dan SD Wilayah Selatan, Pendidikan Karakter*

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu mata kuliah wajib tempuh dan wajib lulus yang ada di Universitas Negeri Yogyakarta yang bertujuan member kesempatan dan pengalaman kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan yang ada di lembaga terkait dengan pendidikan serta meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk mengaplikasikan ilmu akademisnya ke dalam dunia nyata dalam upaya pemecahan masalah. PLT merupakan tindak lanjut dari mata kuliah magang I yang telah dilaksanakan di semester sebelumnya yaitu semester 6 dimana pada saat itu mahasiswa telah melaksanakan observasi lapangan dan berhasil membuat kertas kerja yang berisi program - program untuk mengatasi permasalahan yang ada di lokasi yang telah ditetapkan.

Kegiatan PLT Progam Studi Kebijakan Pendidikan Jurusan Filsafat dan Sosiologi Pendidikan salah satunya berlokasi di UPTD Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta yakni di UPT Pengelola TK dan SD Wilayah Selatan yang dilaksanakan pada semester ganjil yaitu pada tanggal 15 September s.d 15 November 2017.

UPT Pengelola TK dan SD Wilayah Selatan merupakan salah satu bagian dari pemerintah daerah Kota Yogyakarta. Pendidikan Dasar merupakan gerbang awal pendidikan yang harus ditempuh oleh peserta didik. Cakupan pendidikan dasar terbagi dalam dua bagian, yakni Taman Kanak-kanak (TK) dan Sekolah Dasar (SD). Pada jenjang inilah, TK dan SD diberikan bimbingan, pembinaan, difasilitasi dalam rangka penyelenggaraan pendidikan di tingkat dasar. Seiring dengan perkembangannya, jumlah TK dan SD pun berkembang pesat dan kian bertambah populasinya. Agar mampu mengakomodir dan mempermudah pengelolaan TK dan SD diperlukan Unit Pengelola Teknis yang khusus menangani aspek manajerial TK dan SD. Sejarah UPT pengelola TK dan SD dirintis pada saat diterbitkannya Inspeksi Daerah tahun 1984. Setelah itu mengalami perubahan nama secara kelembagaan dan tempat. Pasca era reformasi kemudian berubah nama menjadi Ranting Dinas P dan K Wilayah Yogya Selatan, bermetamorfosis nama menjadi Cabang Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta pada tahun 2006-2007. Pada tahun 2007 hingga saat ini berganti nama menjadi UPT Pengelola TK dan SD Kota Yogyakarta Wilayah Selatan.

1. Profil Lembaga

Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengelola TK dan SD Wilayah Selatan merupakan sub sistem pengelola pendidikan dan unit pelaksana teknis untuk menunjang operasional Dinas Pendidikan dalam mengelola Taman Kanak-Kanak dan Sekolah Dasar di lingkungan Pemerintahan Kota Yogyakarta. Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengelola TK dan SD Wilayah Selatan dipimpin oleh seorang Kepala Unit Pelaksana Teknis yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas Pendidikan. Adapun tupoksi mengenai tugas UPT Pengelola TK dan SD Wilayah Selatan terlampir. (Lampiran 1. Tupoksi UPT).

Berdasarkan Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 72 Tahun 2008, UPT Pengelola TK dan SD Wilayah Selatan mempunyai fungsi pelaksanaan, pemberian bimbingan dan pembinaan serta fasilitasi penyelenggaraan pendidikan Taman Kanak-Kanak dan Sekolah Dasar di wilayah Kecamatan Kraton, Mergangsan dan Matrijeron. Jumlah satuan pendidikan di lingkungan UPT Pengelola TK dan SD Wilayah Selatan terdiri dari :

1. Kecamatan Kraton : 5 SD dan 12 TK
2. Kecamatan Mergangsan : 11 SD dan 19 TK
3. Kecamatan Mantriweron : 12 SD dan 18 TK

Berikut Visi dan Misi UPT Pengelola TK dan SD Yogyakarta Wilayah Selatan:

Visi :

“Pendidikan berkualitas, berwawasan global dengan dukungan sumber daya manusia yang profesional”.

Misi :

- a. Mewujudkan pendidikan berkualitas yang berakar budaya adiluhung;
- b. Mewujudkan pendidikan yang berwawasan global dan berbasis teknologi informasi;
- c. Mewujudkan pendidik dan tenaga kependidikan yang memiliki kompetensi dan kualifikasi yang sesuai.

2. Keadaan Lokasi

UPT Pengelola TK dan SD Yogyakarta Wilayah Selatan yang berlokasi di Jalan Brigjen Katamsno No. 163 Yogyakarta, terletak ditempat yang strategis di selatan pusat kota dan dekat dengan fasilitas umum seperti *Mall Jogjatronik*, *Pojok Benteng*, dan *Kraton*. Lokasi yang strategis ini, membuat UPT Pengelola TK dan SD Yogyakarta

Wilayah Selatan mudah diakses oleh masyarakat dan sekolah-sekolah di lingkungan UPT Pengelola TK dan SD Yogyakarta Wilayah Selatan.

3. Keadaan Gedung

UPT Pengelola TK dan SD Yogyakarta Wilayah Selatan bersebelahan dengan TK dan SD Kintelan 1 Yogyakarta. Gedung UPT Pengelola TK dan SD Yogyakarta Wilayah Selatan berdiri sejak tahun 2009 namun baru ditempati sebagai UPT pada tahun 2010. Luas tanah dari UPT ini adalah 118 m², sedangkan luas bangunan dari UPT ini sendiri adalah 88 m². Bangunan UPT menghadap ke utara yang dikelilingi rumah-rumah penduduk dan warung kecil. Sekitar Gedung UPT cukup rindang dengan adanya pohon-pohon dan berbagai jenis tanaman. Adapun pagar yang membatasi lokasi UPT dengan jalan di depannya berwarna putih, yang juga terdapat plang nama UPT Pengelola TK dan SD Yogyakarta Wilayah Selatan.

4. Keadaan Sarana Prasarana

Keadaan sarana dan prasarana yang ada di UPT Pengelola TK dan SD Yogyakarta Wilayah Selatan Yogyakarta sudah cukup baik, yaitu dengan tersedianya meja, kursi, almari yang tertata baik dan rapi. Kepala UPT Pengelola TK dan SD Yogyakarta Wilayah Selatan diberikan ruang tersendiri yang terpisah dengan pegawai yang lain. Keadaan ruang Kepala UPT sudah sangat baik, dilengkapi dengan kipas angin dan jalur sirkulasi udara yang sangat baik sehingga membuat nyaman ketika bekerja. Terdapat empat buah mesin print yang berfungsi dengan baik. Sarana telepon kantor juga dimanfaatkan dengan baik. Rak, laci, dan almari kantor yang digunakan sebagai penyimpanan berkas-berkas juga sudah memadai, sehingga pegawai dapat bekerja dengan nyaman.

5. Keadaan Personalia

UPT Wilayah Selatan memiliki pegawai yang berjumlah 8 orang yaitu, 1 kepala UPT, 6 staf dan 1 petugas kebersihan. Di UPT wilayah Selatan juga terdapat pengawas sekolah. Pengawas tersebut ada 5 orang, masing-masing mengurus SD dan TK. 3 pengawas mengurus TK dan 2 pengawas mengurus SD. Struktur organisasi di UPT Wilayah Selatan digambarkan dengan bagan struktur yang difigura diletakkan di ruang tamu gedung pertama UPTD dan juga dengan figura besar yang terletak di bagian tengah gedung UPT. (Lampiran 2. Struktur Organisasi UPT Pengelola TK dan SD Yogyakarta Wilayah Selatan).

6. Keadaan Fisik Penunjang

Gedung UPT Pengelola TK dan SD Yogyakarta Wilayah Selatan terdiri gedung utama dan gedung pendukung yang terdiri dari beberapa ruang. Bangunan utama di UPT Pengelola TK dan SD Yogyakarta Wilayah Selatan digunakan bagi pegawai UPT, adapun ruang depan sebagai ruang tamu yang bersebelahan langsung dengan ruang kepala UPT Pengelola TK dan SD Yogyakarta Wilayah Selatan, ruang tengah digunakan sebagai ruang kerja staff, yang terdapat beberapa meja yang diperuntukkan untuk pegawai-pegawai di UPT Selatan. Adapun mushola kecil (3m x 3m), dapur serta 2 kamar mandi (laki-laki dan perempuan) terdapat dibagian belakang bangunan. Disisi depan UPT dan samping gedung UPT bagian kiri, terdapat parkir khusus motor. Selain itu Gedung ke dua yang dahulunya adalah aula, sekarang dipergunakan sebagai ruang khusus pengawas.

7. Keadaan Aspek Luar Gedung

Kondisi luar gedung UPT Pengelola TK dan SD Yogyakarta Wilayah Selatan cukup kondusif. Meskipun berada di seberang jalan utama, namun suasananya tidak begitu bising. Selain itu Suasana disekitaran lingkungan UPT wilayah selatan cukup asri dan bersih hal ini dikarenakan banyak pepohon disekitar gedung dan adanya taman kecil disekitar gedung UPT. Selain itu juga terdapat tong sampah yang terpisah untuk kaleng, plastik dan daun. Bagian belakang gedung UPT terdapat halaman kecil untuk menumpuk meja dan kursi yang tidak terpakai.

8. Identifikasi Data Yang Tersedia di Unit/Bidang

Unit atau Bidang di UPT Pengelola TK dan SD Yogyakarta Wilayah Selatan ini terdiri dari 7 bidang. Diantaranya ialah:

1. Kepala UPT
2. Kasubag TU
3. Pengurusan Gaji
4. Kasir Pembayar
5. Penata Laksana Kepegawaian
6. Pengadministrasian Umum dan Pengurus Barang pp
7. Caraka dan Pramu Kantor

Tentunya dengan adanya pembagian unit atau bidang ini memberikan tugas pokok bagi pegawainya yang berbeda satu sama lainnya. Tugas pokok pegawai tercantum dalam tupoksi yang terlampir. (Lampiran 3. Tupoksi Pegawai).

Selain data tugas pokok pegawai yang sudah dijelaskan diatas, data yang disediakan lainnya ialah jumlah data-data dari sekolah yang dinaungi oleh UPT

Wilayah Selatan. Tentunya hal ini menyangkut jumlah sekolah yang selalu terupdate setiap bulannya. Data Yang Tersedia di UPT Wilayah Selatan Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta ialah :

- a. Data mengenai jumlah dan nama-nama sekolah (TK dan SD) diseluruh UPT Pengelola TK dan SD Yogyakarta Wilayah Selatan
- b. Data mengenai jumlah guru dan kepala sekolah (TK dan SD) diseluruh UPT Pengelola TK dan SD Yogyakarta Wilayah Selatan
- c. Data prestasi guru, presensi daftar hadir guru dan kepala sekolah
- d. Lapor Bulan
- e. Kuosiner
- f. Prestasi sekolah
- g. Daftar rombongan belajar SD
- h. Jumlah gaji yang diberikan kepada masing-masing pegawai

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Perumusan program dan kegiatan PPL di UPT Pengelola TK dan SD Yogyakarta Wilayah Selatan di awali dengan observasi yang dilakukan oleh mahasiswa di lembaga tersebut. Observasi ini berupa pengambilan data berupa dokumen-dokumen terkait serta wawancara dengan pegawai di UPT Pengelola TK dan SD Wilayah Selatan. Adapun rencana program yang akan dilaksanakan di UPT Pengelola TK dan SD Wilayah Selatan terbagu atas 2 jenis program yakni

1. Program Kegiatan

- a. Pengadaan Struktur Organisasi UPT Selatan

Mahasiswa membuat struktur organisasi terbaru di UPT Selatan dengan ukuran 60 cm x 80 cm

- b. Pengadaan Segoro Amarto

Mahasiswa membuat papan segoro Amarto yang berisi tulisan jawa yang dimaksudkan agar pegawai UPT Selatan selalu mengingat dan menerapkannya dalam kegiatan sehari-hari.

2. Program Penelitian

- a. Analisis Trend Kebuthan Guru di UPT Wilayah Selatan Tahun 2018-2022

Analisis yang digunakan dalam penelitian ini adalah kuantitatif. Data diperoleh dari arsip di UPT Selatan dan juga dari masing-masing sekolah selama 3 tahun.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Mahasiswa PLT UNY Prodi Kebijakan Pendidikan yang berlokasi di UPT Pengelola TK dan SD Wilayah Selatan sebelum melaksanakan kegiatan PLT telah melaksanakan beberapa rangkaian kegiatan sebagai persiapan PLT. Adapun rangkaian kegiatan tersebut sebagai berikut:

1. Observasi

Kegiatan observasi dilakukan oleh kelompok selama 3 kali. Kegiatan observasi ini dimaksudkan dengan tujuan untuk mengetahui kondisi tempat PLT sehingga dapat menganalisis situasi, kondisi dan kebutuhan di UPT Wilayah Selatan. Dari pelaksanaan kegiatan observasi ini, dapat ditentukan program-program yang layak diterapkan di tempat PLT.

2. PLT 1

Pelaksanaan PLT 1 guna menyusun program kedalam proposal kegiatan PLT selama satu semester dengan didampingi oleh dosen pembimbing lapangan. Adapun proposal kegiatan PPL ini dimaksudkan sebagai syarat dalam pelaksanaan PLT 2.

3. Pembekalan PLT 2

Pembekalan PLT 2 ini dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki bekal pengetahuan dan keterampilan dalam melaksanakan program PLT 2 di Lembaga. Serta memberikan gambaran kepada mahasiswa tentang pelaksanaan PLT2 selama 2 bulan di lembaga. Pembekalan ini dilaksanakan di Ruang Tenis Indor, Universitas Negeri Yogyakarta.

B. Pelaksanaan PLT

1. Persiapan Kegiatan dan Penelitian PLT

Sebelum melaksanakan kegiatan dan penelitian, mahasiswa menyusun proposal yang kemudian dikonsultasikan dengan dosen pembimbing lapangan, Kepala UPT dan Kepala TU. Konsultasi Program yaitu Konsultasi mengenai proposal kegiatan dan penelitian yang akan dilaksanakan selama kegiatan PLT di lembaga. Mahasiswa mengkomunikasikan mengenai program PLT, dan pihak UPT memberikan tanggapan mengenai rencana program tersebut. Selanjutnya program yang disetujui bersama dilaksanakan saat PLT.

2. Praktek Kegiatan di Kantor

Program PLT yang telah direncanakan oleh mahasiswa telah berjalan dengan sebagaimana mestinya dan menunjukkan hasil yang dapat dipertanggung jawabkan. Staff menerima kehadiran mahasiswa PLT dan memberikan bimbingan dalam pelaksanaan PLT di UPT Selatan. Adapun kegiatan yang dilakukan mahasiswa cukup relevan dengan status mahasiswa PLT yakni seperti kegiatan pendataan, pengadministrasian, verifikasi, maupun analisis mengenai data yang diperlukan oleh lembaga terkait pelayanan kepada masyarakat sekolah.

Kegiatan dikantor UPT Pengelola TK dan SD Wilayah Selatan menyesuaikan dengan pekerjaan yang sedang dikerjakan oleh staff UPT lainnya. Biasanya mahasiswa PLT hanya diminta membantu kegiatan, pekerjaan dan administrasi yang dirasa perlu bagi staff yang membutuhkan bantuan. Adapun tugas-tugas tersebut sebagai berikut :

1. Rekap data inventaris barang di UPT Wilayah Selatan
2. Rapat koordinasi kepala sekolah se-UPT Wilayah Selatan
3. Rapat koordinasi penjaga sekolah UPT Wilayah Selatan
4. Rekap peserta sunatan masal untuk siswa SD se-UPT Wilayah Selatan
5. Rekap Data Keadaan Guru dan Karyawan sekolah se-UPT Wialayah Selatan
6. Rapat BOSDA
7. Mengantarkan berkas ke Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta dan Balai Kota
8. Jalan Sehat Pegawai UPT Selatan
9. Mencetak Perda
10. Pembuatan ID Card Mahasiswa PLT
11. Pembagian ID Card pegawai PNS
12. Pengarsipan data usulan Kartu Sehat
13. Pendataan LOTA
14. Rapat Koordinasi TPP
15. Senam
16. Pembagian dan pengumpulan kuosioner SKM eksternal dan Internal
17. Peremajaan Gaji
18. Pengarsipan berkas lama
19. Pendataan kualifikasi guru PNS

20. Foto copy

Selain tugas tugas tersebut, mahasiswa PLT juga mengikuti kegiatan rutin yang berlangsung di UPT Selatan yakni :

1. **Apel pagi.** Apel yang dilaksanakan setiap hari kamis bertempat di halaman Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta
2. **Apel Kamis Pahing.** Apel yang dilaksanakan setiap kamis pahing dengan menggunakan pakaian khas Yogyakarta, kebaya dan beskap.
3. **Pengajian Rutin.** Adapun pengajian rutin karyawan/i Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta ini diadakan secara rutin setiap minggu pertam di tiap bulannya. Pengajian ini disertai ceramah dari ustad. Pelaksanaannya bertempat di Majid Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.

4. Hasil Pelaksanaan Penelitian

Dalam kegiatan PLT ini setiap individu diwajibkan untuk melakukan penelitian dalam bidang pendidikan. Judul penelitian ini yaitu “Analisis Trend Kebutuhan Guru PNS di UPT Wilayah Selatan Kota Yogyakarta, periode 2018-2022. Penelitian dilaksanakan di UPT Wilayah Selatan dengan merekap data dari sekolah yang sudah mengumpulkan data normatif ke UPT Wilayah Selatan.

Hasil kegiatan penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa menunjukkan bahwakebutuhan guru setiap tahunnya bertambah sebanyak 1 sampai 3 guru atau mengamai kenaikan sekitar 2,7%.

Tabel 1.1
Kebutuhan

Tahun	Kebutuhan Guru
2018	271
2019	274
2020	274
2021	276
2022	277

Prediksi
Guru

Tahun	Kebutuhan Guru	Guru PNS	GTT	Keterangan
-------	----------------	----------	-----	------------

2015	267	294	56	Tercukupi
2016	268	207	61	Kekurangan 61 Guru
2017	270	207	85	Kurang 63 Guru

Tabel
1.2

Kedadaan Guru

Berdasarkan tabel diatas kekurangan guru terjadi pada tahun 2016 sampai dengan 2017. Kekurang ini terjadi akibat tidak adanya pengangkatan guru PNS (*moratorium*) dikarenakan pemerintah Kota Yogyakarta tidak memiliki anggaran untuk mengadakan pengangkatan guru PNS. Sedanagkan disatu sisi jumlah guru yang PNS semakin berkurang karena adanya pensiun. Padahal apabila pemerintah mengadakan pengangkatan Guru PNS tidak akan terjadi kekurangan guru karena jumlah GTT yang ada sangat mencukupi.

Setiap SD harus memiliki guru kelas sebanyak jumlah rombel yang ada. Apabila di suatu sekolah memiliki 6 rombel kelas maka guru kelas yang ada minimal harus 6 guru. Hal ini termuat dalam Juknis Preturan 5 Menteri tentang penataan dan pemeratan guru pegawai negeri sipil, yang didalamnya menjelaskan bahwa setiap SD harus mempunyai guru kelas sesuai degan jumlah rombel atau jumlah kelas yang, serta harus memiliki guru penjas serta agama. Apabila ketersediaan guru yang ada tidak sebanyak jumlah kelas atau rombel yang ada maka dapat dikatakan bahwa sekolah tersebut mengalami kekurangan guru.

Berdasarkan status kelembagaan sekolah negeri atau swasta yang menjadi patokan perhitungan sekolah negeri yaitu guru kelas yang berstatus pegawai negeri sipil (PNS), sedangkan sekolah swasta yang menjadi patokan tidak hanya guru PNS melainkan juga guru GTT yang diangkat menjadi guru di satuan pendidikan tertentu.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kegiatan PLTUNY 2017 yang berlokasi di UPT Pengelola TK dan SD Wilayah Selatan Kota Yogyakarta telah dilaksanakan kurang lebih 2 bulan. Dari kegiatan tersebut, telah memberikan gambaran kepada mahasiswa ke dalam dunia kerja. Mahasiswa belajar banyak mengenai kegiatan-kegiatan yang ada dalam dunia kerja sebenarnya. Selain pengalaman mahasiswa juga telah dituntut untuk memberikan sebagian ilmunya baik tentang teori dan praktik yang telah diberikan di bangku kuliah ke dunia pekerjaan. Hal tersebut semakin menjadikan mahasiswa lebih baik. Kesimpulan lain yaitu:

1. Kegiatan atau program yang telah disusun dapat berjalan dengan baik, meskipun dalam pelaksanaannya terkadang mahasiswa masih kebingungan dalam melakukan aktivitas kantor.
2. Dalam pelaksanaan PLT mahasiswa PLT harus bisa beradaptasi dan bersosialisasi dengan pegawai dan lingkungan kerja UPT Selatan
3. Seluruh pegawai UPT Wilayah Selatan merespon dan menerima mahasiswa PLT dengan sangat baik dengan rasa kekeluargaan, serta bersedia membimbing mahasiswa dengan baik. Kegiatan yang dilaksanakan di UPT Selatan mengikuti dengan kegiatan yang ada di kantor seperti, rekap data inventaris barang di UPT Wilayah Selatan, rapat koordinasi kepala sekolah se-UPT Wilayah Selatan, rapat koordinasi karyawan dan penjaga sekolah UPT Wilayah Selatan, rekap peserta sunatan massal untuk siswa SD se-UPT Wilayah Selatan, rekap Data Keadaan Guru dan Karyawan sekolah se-UPT Wilayah Selatan, rapat Sosialisasi BOSDA, Jalan Sehat Pegawai UPT Selatan, pencetakan Perda, dll.
4. Mahasiswa PLT juga melakukan penelitian dengan judul “Analisis Trend Kebutuhan Guru PNS di UPT Wilayah Selatan Kota Yogyakarta. Dengan hasil yang menunjukkan kebutuhan guru setiap tahunnya bertambah sebanyak 1 sampai 3 guru atau mengamai kenaikan sekitar 2,7%. Sedangkan sampai saat ini masih terjadi moratorium atau tidak adanya penangkatan guru PNS karena pemerintah Kota Yogyakarta tidak memiliki anggaran yang cukup untuk mengangkat guru PNS, padahal apabila ketersediaan guru yang ada tidak sebanyak jumlah kelas atau rombongan yang ada maka dapat dikatakan bahwa sekolah tersebut mengalami

kekurangan guru. Prediksi Kebutuhan Guru pada lima tahun kedepan adalah: Tahun 2018 sebanyak 271 Guru, Tahun 2019 sebanyak 274 guru, Tahun 2020 sebanyak 274 guru, Tahun 2021 sebanyak 276 guru dan Tahun 2022 sebanyak 277 guru.

B. Saran

Berdasarkan hasil pelaksanaan PLT di UPT Pengelola TK dan SD Wilayah Selatan, mahasiswa ingin memberikan saran sebagai berikut:

1. Kepada Pihak LPPMP (UNY) agar memberikan pembekalan yang efektif dan efisien sebelum menerjunkan mahasiswa ke lapangan, memberikan informasi mengenai teknis pelaksanaan PLT agar mahasiswa tak lagi kebingungan ketika berada dilapangan.
2. Kepada pihak DPL agar memonitoring pelaksanaan PPL oleh mahasiswa di setiap lembaga secara rutin.
3. Kepada pihak UPT agar tetap mempertahankan rasa kekeluargaan yang telah dibangun sebelumnya.
4. Kepada Mahasiswa agar lebih tanggap dan sensitif terkait keadaan di lapangan dan lebih mampu mengembangkan komunikasi serta koordinasi dengan semua pihak dalam pelaksanaan PLT.

DAFTAR PUSTAKA

Buku Panduan PPL/Magang III. Universitas negeri Yogyakarta. 2017

Buku Agenda PPL. Universitas Negeri Yogyakarta. 2017.

Buku Materi Pembekalan PPL. Universitas Negeri Yogyakarta. 2016

Eka Ari Wibawa dan Riana Nurhayati. 2017. Buku Praktik Analisis Data

Analisis Trend Kebutuhan Guru PNS di UPTD Wilayah Selatan Kota Yogyakarta Periode Tahun 2018-2022.

(Penelitian Ini Disusun Guna Memenuhi Salah Satu Tugas Mata Kuliah PLT/Magang III
Oleh Dosen Pembimbing Riana Nurhayati, M. Pd.)



Disusun Oleh:

Restu Candra Listyoningtyas (14110241019)

**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
JURUSAN FILSAFAT DAN SOSIOLOGI PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2017

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Alhamdulillahirabbil'alamin, penulis panjatkan puji dan syukur kehadiran Allah SWT, karena atas izin, rahmat serta hidayah-Nya, penulisan penelitian yang berjudul "**Analisis Trend Kebutuhan Guru PNS di Wilayah UPTD Selatan Kota Yogyakarta Periode Tahun 2018-2022.**" dapat diselesaikan.

Penulisan penelitian ini dimaksudkan untuk memenuhi salah satu tugas akhir semester genap mata kuliah PPL 1 tahun ajaran 2017 program studi Kebijakan Pendidikan.

Dalam penyajian penelitian ini penulis menyadari masih belum mendekati kesempurnaan, oleh karena itu penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun sebagai bahan masukan yang bermanfaat demi perbaikan dan peningkatan diri dalam bidang ilmu pengetahuan.

Penulis menyadari, berhasilnya studi dan penyusunan penelitian ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak yang telah memberikan semangat dan do'a kepada penulis dalam menghadapi setiap tantangan, sehingga sepatutnya pada kesempatan ini penulis menghaturkan rasa terima kasih kepada :

1. Riana Nurhayati, M. Pd. selaku dosen pembimbing lapangan PLT/ Magang III.
2. Kepala dan Staf UPTD Wilayah Selatan yang telah membantu memberikan data dan masukan dalam penyusunan proposal.
3. Orang tua yang telah memberikan dukungan sehingga penelitian ini dapat terselesaikan.
4. Teman-teman Kebijakan Pendidikan 2014 yang telah memberikan dukungan sehingga penelitian ini dapat terselesaikan tepat pada waktunya.

Akhir kata semoga penelitian ini dapat bermanfaat dan dapat memberikan sumbangsih pemikiran untuk perkembangan pengetahuan bagi penulis maupun bagi pihak yang berkepentingan.

Wasalamu'alaikum Wr.Wb.

Yogyakarta, 23 November 2017

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Identifikasi Masalah.....	4
C. Pembatasan Masalah.....	5
D. Rumusan Msalah	5
E. Tujuan Penelitian	5
F. Manfaat Penelitian	5
BAB II. KAJIAN TEORI	7
A. Konsep Guru	7
B. Konsep Tk dan SD.....	9
C. Perhitungan Kebutuhan Guru	11
D. Pengertian Analisis Trend	13
E. Penelitian yang Relevan	15
BAB III. METODE PENELITIAN	16
A. Jenis Penelitian	16
B. Tempat dan Waktu Penelitian.....	16
C. Populasi dan Sampel.....	17
D. Intrumen Penelitian	18
E. Teknik Pengumpulan Data	18
F. Teknik Analisis Data	18
BAB IV.PEMBAHASAN	20
BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN	19
Daftar Pustaka	28

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Suksesnya suatu pendidikan dipengaruhi oleh banyak faktor seperti sistem pendidikan, kurikulum, biaya pendidikan, wilayah dan kualitas tenaga pendidik atau pengajar. Agar tujuan pendidikan dapat tercapai dan nantinya dapat dikatakan sukses maka perlu kesigergisan antara semua faktor tersebut, hal utama yang harus dilakukan yaitu mulai dari dasarnya terlebih dahulu yang terkait dengan tenaga pendidik atau guru, karena dalam pendidikan sebenarnya kontribusi yang paling banyak dari guru. Kualitas guru akan mencerminkan baik buruknya *output* pendidikan yang dihasilkan.

Guru merupakan suatu profesi yang menuntut keprofesionalan, guru haruslah professional dengan tugas utamanya mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai dan mengevaluasi peserta didik (Permendiknas No. 7 Tahun 2010 tentang Pemenuhan Kebutuhan Guru di Kawasa Perbatasan dan Pulau Terpencil).

Sampai saat ini peran guru sebagai komponen pendidikan yang paling utama belum tergantikan, karena sejak dulu guru menjadi sumber informasi utama walaupun sekarang sudah berkurang seiring berkembangnya teknologi informasi, namun peran utama guru tetap saja tidak tergantikan. Mengingat sebegitu besar peranan guru, oleh karenanya seharusnya jumlah guru dan peserta didik harus seimbang dan guru juga harus professional agar berkualitas sesuai dengan kode etik yang dimiliki oleh guru.

Pada Tahun 2010 Indonesia kekurangan guru sebanyak 766.400 itu merupakan jumlah yang sangat banyak, namun dilain sisi banyak guru GTT yang tidak diangkat-

angka menjadi PNS padahal mereka telah mengabdikan selama bertahun-tahun. Kota Yogyakarta sendiri sebagai kota pelajar justru mengalami kekurangan guru PNS, hal ini tercatat pada Harianjogja.com (5/2/2016) Kepala Dinas Pendidikan Kota Jogja, Edy Heri Suasana menyatakan bahwa Dinas Pendidikan Kota Jogja membutuhkan tambahan tenaga pengajar, khususnya guru sekolah dasar (SD) karena banyak guru yang akan memasuki usia pensiun tahun ini. “Tahun ini, banyak guru SD yang dulu diangkat menjadi pengajar SD Inpres akan memasuki usia pensiun. Paling tidak ada sekitar 20 guru yang akan pensiun dan belum ada penggantinya sampai saat ini dan sampai saat ini masih ada moratorium”.

Isu mengenai moratorium sampai saat ini terus beredar karena memang sampai saat ini pengangkatan PNS jarang bahkan belum dilakukan. Moratorium sendiri adalah sebuah kebijakan nasional yang direncanakan pemerintah apabila tidak memiliki cukup dana untuk melakukan pengangkatan PNS, pengangkatan ini bisa ditunda 1 sampai 2 tahun kemudian.

Sehingga akibatnya terjadi kekurangan guru, karena disatu sisi banyak guru yang habis masa kerjanya atau pensiun. Kekurangan guru sendiri merupakan kondisi dimana jumlah guru yang tersedia lebih sedikit dari jumlah yang dibutuhkan (Petunjuk Teknik Pelaksanaan Peraturan Bersama tentang Penataan dan Pemerataan Guru PNS).

Menurut UU No. 32 Tahun 2004 setelah diberlakukannya daerah otonom, pemerintah daerah mempunyai kewenangan dalam melakukan perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, pengendalian, dan evaluasi pada semua aspek pemerintahan termasuk dalam perekrutan pegawai. Pemerintah daerah telah diberi kebebasan dalam pengangkatan PNS dilihat dari segi jumlah maupun formasi yang dibutuhkan.

Sesuai UUD 1945 Pasal 31 Ayat 4 menyebutkan bahwa “negara memprioritaskan anggaran pendidikan sekurang-kurangnya 20% dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) dan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) untuk memenuhi kebutuhan penyelenggaraan pendidikan nasional”. Dalam pengalokasian ini pemerintah daerah diberikan kewenangan untuk mengatur segala urusan yang menyangkut penyelenggara pendidikan di daerah. Sehingga pemerintah daerah mempunyai wewenang untuk meningkatkan kualitas pendidikan didaerahnya, terutama terkait dengan tenaga pendidik serta pendanaan pendidikan yaitu meliputi gedung sekolah, ruang kelas, buku serta sarana dan prasarana penunjang lainnya.

Suatu sekolah yang dikatakan cukup yaitu apabila sekolah tersebut memiliki perbandingan 1:1 yaitu satu guru di setiap kelasnya dan memiliki guru penjas serta PAI. Perlu diketahui bahwa yang menjadi patokan jumlah guru adalah jumlah guru yang berstatus PNS, apabila guru yang ada memenuhi jumlah yang dibutuhkan namun sebagian besar belum PNS maka hal tersebut dikatakan sebagai kekurangan guru. Karena dalam hal ini yang menjadi patokan jumlah guru adalah hanya guru yang berstatus PNS saja.

Sehingga dengan adanya masalah kekurangan guru tersebut yang masih terus terjadi sampai saat ini, maka diperlukan sebuah perencanaan untuk merancang kebutuhan guru dimasa depan. Perencanaan ini dapat dikatakan sebagai proyeksi. Oleh karena berbagai pertimbangan tersebut sehingga sangatlah diperlukan peramalan atau analisis trend untuk menghitung kebutuhan guru di wilayah UPTD Selatan pada waktu yang akan datang, agar kasus serupa tidak terulang lagi.

B. Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas maka terdapat beberapa indentifikais masalah yang terjadi, yaitu:

1. Kurangnya jumlah guru PNS di daerah Yogyakarta.
2. Adanya Kebijakan moratorium (penundaan) pengangkatan guru PNS.
3. Banyaknya guru yang mengalami pensiun.
4. Terjadi kekurangan anggaran dari pemerintah daerah untuk mengangkat PNS.

C. Pembatasan Masalah

Pembatasan masalah pada penelitian ini akan dibatasi pada Analisis Trend Kebutuhan Guru PNS di Wilayah UPTD Selatan Kota Yogyakarta Periode Tahun 2018-2022.

D. Rumusan Masalah

1. Bagaimana Analisis Trend kebutuhan guru di UPTD Wilayah Selatan Kota Yogyakarta Pada Tahun 2018-2022?

E. Tujuan Penelitian

1. Untuk mengetahui hasil Analisis Trend kebutuhan guru di UPTD Wilayah Selatan Kota Yogyakarta Pada Tahun 2018-2022

F. Manfaat Penelitian

Adapun manfaat dari penelitian ini adalah:

1. Manfaat Teoritis

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan sumbangsih terhadap pendidikan, serta dapat membantu pemerintah dalam merumuskan kebijakan dan perencanaan pendidikan.

2. Manfaat Praktis

a. Bagi Dinas Pendidikan

Penelitian ini diharapkan dapat membantu Dinas Pendidikan dalam pencatatan, penataan dan pemerataan guru.

b. Bagi Sekolah

Penelitian ini diharapkan dapat membantu sekolah dalam mengusulkan kekurangan guru disekolahnya.

c. Bagi Peneliti

Diharapkan penelitian ini dapat memberikan pengalaman kepada peneliti dan mampu menerapkannya di lapangan serta dapat digunakan untuk penelitian berikutnya.

BAB II

KAJIAN TEORI

A. Konsep Guru PNS

Menurut UU Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen menyatakan bahwa guru adalah pendidik profesional dengan tugas utama mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih dan mengevaluasi peserta didik pada pendidikan dini jalur formal, pendidikan dasar dan pendidikan menengah. Sedangkan menurut Suparlan (2005: 12) guru merupakan seseorang yang bertugas mencerdaskan kehidupan bangsa dalam semua aspek, baik spiritual, emosional, intelektual, fisik maupun aspek lainnya.

Guru kelas adalah guru yang mempunyai tugas, tanggung jawab, wewenang, dan hak secara penuh dalam proses pembelajaran seluruh mata pelajaran di kelas tertentu di TK/TKLB dan SD/SDLB dan satuan pendidikan formal yang sederajat (Juknis Peraturan 5 Menteri tentang Peraturan dan pemerataan Guru Pegawai Negeri Sipil). Agar dapat disebut sebagai guru kelas, seorang guru haruslah memiliki kualifikasi khusus sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 yang menyebutkan bahwa semua guru SD/MI di Indonesia harus memiliki kualifikasi pendidikan SD/MI (S1/D-V PGSD/PGMI) atau Psikologi.

Jika dilihat dari status kepegawaiannya guru dapat dibedakan menjadi tenaga tetap yaitu PNS (Pegawai Negeri Sipil) dan tidak tetap (honorar). Berdasarkan UU No. 43 Tahun 1999 tentang pokok-pokok Kepegawaian, yang dimaksud dengan Pegawai Negeri Sipil adalah setiap Warga Negara Republik Indonesia yang telah memenuhi syarat yang ditentukan, diangkat oleh pejabat yang berwenang dan disertai tugas dalam suatu jabatan

negeri atau deserahi tugas negara lainnya seta digai berdasarkan peraturan undang-undnagan yang berlaku.

Menurut PP Nomor 11 Pasal 6 Tahun 2002, Seseorang yang dapat diangkat menjadi PNS harus memenuhi syarat sebagai berikut:

1. Waraga Negara Indonesia.
2. Berusia serendah-rendahnya 18 tahun dan setinggi-tingginya 35 tahun.
3. Tidak pernah dihukum atau dipenjara kurungan berdasarkan keputusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, karena melakukan suatu tindakan pidana kejahatan.
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai negeri swasta.
5. Tidak berkedudukan sebagai calon/pegawai negeri.
6. Mempunyai pendidikan, kecakapan, keahlian dan keterampilan yang diperlukan.
7. Berkelakuan Baik
8. Sehat Jasmani dan Rohani
9. Bersedia ditempatkan diseluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonsesia atau negara lain yang ditentukan oleh pemerintah, dan
10. Syarat lain yang ditentukan dalam persyaratan jabatan.

B. Konsep Taman Kanak-Kanak dan Sekolah Dasar

1. Pengertian Taman Kanak-Kanak

Taman kanak-kanak merupakan jenjang pendidikan untuk anak usia dini yaitu sebelum anak-anak memasuki usia sekolah dasar. Pada dasarnya pendidikan TK ini tidaklah wajib karena tidak termasuk dalam Wajib Belajar 12 Tahun. Namun saat ini TK seakan menjadi pendidikan wajib bagi anak-anak karena dirasa penting agar anak tidak tertinggal saat memasuki kelas 1 SD.

Dalam Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, pasal 1 ayat 14 menyatakan bahwa :

“Pendidikan anak usia dini adalah suatu upaya pembinaan yang ditujukan kepada anak sejak lahir sampai dengan usia enam tahun yang dilakukan melalui pemberian rangsangan pendidikan untuk membentuk pertumbuhan dan perkembangan jasmani dan rohani agar memiliki kesiapan dalam memasuki pendidikan lebih lanjut”.

Sedangkan Taman Kanak-Kanak (TK) merupakan bentuk pendidikan anak usia dini yang berada pada jalur pendidikan formal, sebagaimana yang dinyatakan dalam Undang-undang Sistem pendidikan Nasional Nomor 20 Tahun 2003 Pasal 28 “Pendidikan anak usia dini pada jalur pendidikan formal berbentuk Taman Kanak-kanak (TK), Raudhatul Athfal, atau bentuk lain yang sederajat”.

TK termasuk jenjang pendidikan formal pertama yaitu pada usia 4 sampai 6 tahun. Menurut Peraturan Pemerintah nomor 27 tahun 1990, tentang pendidikan prasekolah BAB I pasal 1 disebutkan bahwa “Pendidikan prasekolah adalah pendidikan untuk membantu pertumbuhan dan perkembangan jasmani dan rohani anak didik diluar lingkungan keluarga sebelum memasuki pendidikan dasar” (Depdikbud, Dirjen dikdasmen, 1994: 4).

Berdasarkan definisi diatas maka dapat disimpulkan bahwa TK adalah jenjang pendidikan formal untuk anak usia dini yang bertujuan untuk membina tumbuh kembang anak baik fisik maupun non fisik sejak 4 sampai 6 tahun.

2. Pengertian Sekolah Dasar

Menurut Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional menyebutkan bahwa “Jenjang pendidikan dasar dan menengah adalah jenis pendidikan formal untuk peserta didik usia 7 samapai 18 Tahun dan merupakan persyaratan dasar bagi pendidikan yang lebih tinggi”.

Suharjo (2006: 1) menyatakan bahwa pendidikan sekolah dasar pada dasarnya dimaksudkan untuk membekali kemampuan dasar kepada anak didik berupa pengetahuan, keterampilan dan sikap yang bermanfaat bagi dirinya dan mempersiapkan mereka melanjutkan kejenjang berikutnya.

Sekolah dasar yang merupakan isntitusi pendidikan dibedakan lagi menjadi dua yaitu Sekolah Dasar Negeri dan Sekolah Dasar Swasta. Sekolah Dasar Negeri merupakan sekolah milik pemerintah dan dikelola oleh pemerintah, segala sumber daya baik guru, keuangan, sarpras, dll merupakan tanggung jawab pemerintah. Sedangkan Sekolah Dasar Swasta merupakan sekolah yang dikelola oleh masyarakat sesuai dengan kekhasan masyarakat baik agama maupun budaya. Namunn segala sumber daya sekolah merupakan tanggung jawab yayasan atau lembaga penyelenggara pendidikan tersebut, tapi tetap mendapatkan bantuan teknis, SDM, dana, dan bantuan lain dari pemerintah (Suharjo, 2006: 24)

Dari bebrapa pendapat diatas maka dapat disimulkan bahwa sekolah dasar merupakan sebuah institusi pendidikan yang berfungsi untuk mebekali kemampuan dasar pada peserta didik untuk mempersiapkan kejenjang pendidikan selanjutnya.

Sekolah dasar dibedakan menjadi dua yaitu SD Negeri yang sepenuhnya adalah tanggung jawab pemerintah dan SD Swasta yang merupakan tanggung jawab yayasan.

C. Perhitungan Kebutuhan Guru

Setiap institusi atau lembaga pastilah akan melakukan *rekrutmen* tenaga kerja untuk melaksanakan tugas-tugasnya di lembaga atau institusi tersebut. Namun sebelum melakukan *rekrutmen* atau pengadaan pegawai pastilah akan melakukan perencanaan terlebih dahulu. Untuk dapat mencapainya maka haruslah diadakan analisis kebutuhan pegawai terlebih dahulu agar dapat mengetahui jumlah pasti berapa pegawai yang dibutuhkan, begitu juga halnya dengan *rekrutmen* tenaga pengajar atau guru.

Penyusunan kebutuhan guru dilakukan untuk mengetahui berapa banyak jumlah guru yang dibutuhkan, rentan guru yang dibutuhkan dan kualifikasi yang diperlukan pada setiap organisasi pendidikan. Sedangkan Mohammad F. Gaffar (1987: 77) menyatakan bahwa kebutuhan tenaga guru adalah tuntutan pemakaian jasa professional guru untuk memberikan pelayanan terhadap anak didik pada lembaga pendidikan pemakai jasa guru itu.

Analisi kebutuhan guru ini dapat dilakukan disetiap akhir tahun anggaran, untuk mengetahui jumlah kebutuhan guru ditahun berikutnya. Menurut Juknis Peraturan 5 Menteri tentang Penataan dan Pemerataan Guru PNS (2011) untuk dapat menghitung kebutuhan guru kelas perlu dilakukan perhitungan dengan rumus sebagai berikut:

$$KGK = \Sigma K \times 1 \text{ Guru}$$

Keterangan:

KGK : Kebutuhan Guru Kelas

ΣK : Jumlah Kelas

Jika didasarkan pada jumlah kelas perlu mencantumkan jumlah guru yang tersedia dan mengetahui kekurangan gurunya, maka rumusnya sebagai berikut:

$$KGK = \Sigma K \times 1 \text{ Guru} - \text{Guru yang Tersedia}$$

Keterangan:

KGK : Kebutuhan Guru Kelas ΣK : Jumlah Kelas

Terdapat beberapa teknik yang dapat digunakan dalam memprediksi kebutuhan guru beberapa waktu berikutnya. Sony Sumarsono (2003: 47) menyatakan setidaknya ada tiga teknik yang dapat digunakan untuk meramal atau memprediksi permintaan pegawai, yaitu sebagai berikut:

- a. Analisis Kecenderungan (*Trend Analisis*), yaitu suatu cara yang logis memproyeksikan kebutuhan SDM dengan mengkaji kecenderungan tenaga kerja perusahaan selama lima tahun terakhir atau lebih.
- b. Analisis Ratio, merupakan perbandingan atau ratio yang tepat antara beberapa faktor penyebab, misalnya volume penjualan dan jumlah pegawai yang diperlukan.
- c. Analisis korelasi, yaitu merupakan cara menentukan hubungan statistik antara dua variabel.

D. Pengertian Analisis Trend

Analisis trend merupakan suatu metode analisis [statistika](#) yang ditujukan untuk melakukan suatu estimasi atau peramalan pada masa yang akan datang. Untuk melakukan peramalan dengan baik maka dibutuhkan berbagai macam [informasi](#) atau data yang cukup

banyak dan diamati dalam periode waktu yang relatif cukup panjang, sehingga hasil analisis tersebut dapat mengetahui sampai berapa besar fluktuasi yang terjadi dan faktor-faktor apa saja yang memengaruhi terhadap perubahan tersebut. (Dari https://id.wikipedia.org/wiki/Analisis_tren)

Analisis Trend dalam bidang pendidikan dibutuhkan oleh seorang pengambil kebijakan pendidikan atau orang yang bekerja dalam bidang pendidikan. Dalam analisis trend sering kali menggunakan metode *Least Square* dengan metode kuadrat terkecil yang dibagi dalam dua kasus, yaitu kasus data genap dan kasus data ganjil. Secara umum adalah:

$$\hat{Y} = a + bX.$$

Keterangan :

\hat{Y} = adalah nilai proyeksi variabel Y untuk satuan nilai X

a = Konstanta

b = slpe, menunjukkan berapa satuan Y akan berubah seandainya x berubah satuan.

E. Penelitian Yang Relevan

1. Penelitian ini relevan dengan penelitian yang dilakukan oleh Tiah Tati Lestari, Prodi Manajemen Pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2014 yang berjudul “Proyeksi Kebutuhan Guru Kelas PNS di Sekolah Dasar Negeri Kecamatan Depok Kabupaten Sleman Periode Tahun 2015-2019. Dari hasil penelitiannya menunjukkan bahwa Kebutuhan guru kelas PNS di SD negeri Kecamatan Depok 88

guru sedangkan pada tahun 2015-2019 berdasarkan jumlah rombel dan data guru PNS yang akan memasuki usia pensiun sebanyak 88 guru. Sebanyak 60% guru kelas telah memnuhikualifikasi S-1 sedangkan 40% belum S-1. Untuk guru yang sudah sertifikasi sebanyak 165 guru (55%) dan 134 (45%) belum sertifikasi.

Persamaan penelitian ini dengan penelitian yang penulis gunakan adalah sama-sama memprediksi jumlah guru pada kurun waktu 3-5 tahun kedepan. Hanya saja terjadi perbedan antara penulis dan penelitian diatas, yang membedakan yaitu penggunaan rumus, lokasi penelitian dan waktu pemprediksian. Dalam penelitian tersebut menggunakan teknik proyeksi sedangkan penulis menggunakan teknik analisis trend.

2. Jurnal yang mendukung tentang penelitian trend yaitu jurnal dari Pujiyanto dsn Suyoso, Fakultas MIPA UNY yang berjudul “Analisis Kecenderungan dan Trend Penelitian Pada Mahasiswa Pendidikan Fisika Sebagai Revitalisasi Bidang Keahlian”. Dalam penelitian tersebut menggunakan teknik analisis trend untuk menghitung isu-isu penelitian yang akan digunakan mahasiswa lima tahun kedepan dan hasilnya mahasiswa pada lima tahun kedepan cenderung menggunakan model dan metode pembelajaran.

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Jenis Penelitian

Penelitian ini menggunakan metode penelitian kuantitatif deskriptif dengan pendekatan Analisis Data Sekunder (ADS). ADS merupakan suatu metode dengan memanfaatkan data sekunder sebagai sumber data utama. Memanfaatkan data sekunder yang dimaksud yaitu dengan menggunakan sebuah teknik uji statistik yang sesuai untuk mendapatkan informasi yang diinginkan dari tubuh materi atau data yang sudah matang yang diperoleh pada instansi atau lembaga tertentu untuk kemudian diolah secara sistematis dan objektif. Karena data yang diperoleh dari UPTD Wilayah Selatan Kota Yogyakarta yang berupa data sekunder berisi angka-angka dan pengolahannya menggunakan metode statistik yang kemudian di diskripsikan.

B. Tempat dan Waktu Penelitian

1. Tempat Penelitian

Penelitian ini dilaksanakan di Unit Pelaksanaan Teknis (UPT) Pengelola Taman Kanak-Kanak dan Sekolah Dasar Wilayah Selatan Kota Yogyakarta, yang beralamat di Jalan Brigjend Katamsa 163 B Yogyakarta.

2. Waktu Penelitian

Penelitian ini berlangsung selama dua bulan yaitu September - Oktober 2017

C. Populasi Penelitian

Populasi adalah semua individu atau unit-unit yang menjadi target penelitian. Sedangkan menurut Sugiyono (2015: 117) Populasi adalah wilayah generalisasi yang terdiri atas obyek/subyek yang mempunyai kualitas dan karakteristik tertentu yang ditetapkan oleh peneliti untuk dipelajari dan kemudian ditarik kesimpulannya. Populasi pada penelitian ini adalah seluruh sekolah TK SD UPT Wilayah Selatan Kota Yogyakarta.

D. Instrumen Penelitian

Instrumen penelitian digunakan untuk mengukur penelitian yang berupa suatu gejala (Sugiyono, 2015: 390). Instrumen yang digunakan akan sangat berpengaruh terhadap hasil akhir dari sebuah penelitian. Instrumen yang baik haruslah valid dan reliabel. Instrumen yang digunakan dalam penelitian ini adalah data sekunder. Berikut adalah data guru yang ada di UPTD Wilayah Selatan:

No	Jenis Kepegawaian	Jumlah	Prosentase
1	PNS	294	77,9 %
2	PNS NON GURU	27	7,16 %
3	GTT / PTT (naban)	56	14,85%
	Jumlah	377	

E. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah dengan dokumentasi dengan mengumpulkan data sekunder. Menurut Nana Syaodih Sukmadinata (2006: 221) teknik dokumentasi yang disebut sebagai studi dokumenter adalah suatu teknik pengumpulan data dengan menghimpun dan menganalisis dokumen-dokumen, baik

dokumen tertulis maupun elektronik. Pada penelitian ini tidak menggunakan data primer dalam pengolahannya tetapi menggunakan data sekunder. Data sekunder ini adalah data-data yang berupa dokumen yang dapat diperoleh dari suatu instansi tertentu atau bisa juga didapat dari tempat instansi lain yang masih bersangkutan dengan instansi tersebut.

Data atau dokumen yang dianalisis dalam penelitian ini adalah rekapan data seluruh guru baik di taman kanak-kanak maupun di sekolah dasar negeri dan swasta atas naungan UPT Wilayah Selatan Kota Yogyakarta.

F. Teknik Analisis Data

Sesuai dengan metode pengumpulan data yang telah disebutkan sebelumnya, maka metode analisis data yang digunakan adalah analisis kuantitatif yang kemudian dianalisis menggunakan analisis trend dengan *Microsoft Excel*, kemudian penyajian data dalam penelitian ini berbentuk tabel dan diagram.

BAB IV

PEMBAHASAN

A. HASIL PENELITIAN

a. Diskripsi Umum Lokasi Penelitian

Penelitian ini dilakukan di UPT Pengelola TK dan SD Wilayah Selatan Kota Yogyakarta. UPT Pengelola TK dan SD Yogyakarta Wilayah Selatan yang berlokasi di Jalan Brigjen Katamso No. 163 Yogyakarta, terletak ditempat yang strategis di selatan pusat kota dan dekat dengan fasilitas umum seperti *Mall Jogjatronik*, *Pojok Benteng*, dan *Kraton*. Lokasi yang strategis ini, membuat UPT Pengelola TK dan SD Yogyakarta Wilayah Selatan mudah diakses oleh masyarakat dan sekolah-sekolah di lingkungan UPT Pengelola TK dan SD Yogyakarta Wilayah Selatan.

Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengelola TK dan SD Wilayah Selatan merupakan sub sistem pengelola pendidikan dan unit pelaksana teknis untuk menunjang operasional Dinas Pendidikan dalam mengelola Taman Kanak-Kanak dan Sekolah Dasar di lingkungan Pemerintahan Kota Yogyakarta. Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengelola TK dan SD Wilayah Selatan dipimpin oleh seorang Kepala Unit Pelaksana Teknis yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas Pendidikan.

Berdasarkan Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 72 Tahun 2008, UPT Pengelola TK dan SD Wilayah Selatan mempunyai fungsi pelaksanaan, pemberian bimbingan dan pembinaan serta fasilitasi penyelenggaraan pendidikan

Taman Kanak-Kanak dan Sekolah Dasar di wilayah Kecamatan Kraton, Mergangsan dan Matrijeron. Jumlah satuan pendidikan di lingkungan UPT Pengelola TK dan SD Wilayah Selatan terdiri dari :

4. Kecamatan Kraton : 5 SD dan 12 TK
5. Kecamatan Mergangsan : 11 SD dan 19 TK
6. Kecamatan Mantrijeron : 12 SD dan 18 TK

**DAFTAR NAMA-NAMA SEKOLAH DASAR DAN TAMAN KANAK-KANAK
UPT PENGELOLA TK DAN SD WILAYAH SELATAN**

SD NEGERI

NO	NAMA SEKOLAH	ALAMAT	NO. TELPON
	Kecamatan Kraton		
1	SD Keputran 1	Jl. Musikanan Alun-alun Utara	380273
2	SD Keputran 2	Jl. Kadipaten Kidul	381840
3	SD Kraton	Jl. Ngasem No. 37	417479
4	SD Panembahan	Jl. Mantrigawen No. 8 Yogyakarta	412039
5	SD Keputran A	Jl. Patehan Kidul No. 28	417292
	Kecamatan Mantrijeron		
6	SD. Neg. Gedongkiwo	Jl. Dukuh	411088
7	SD. Neg. Suryodiningratan 1	Jl. Suryodiningratan Mj. II/ 855	376435
8	SD. Neg. Suryodiningratan 2	Jl. Pugeran No. 21	386822
9	SD. Neg. Suryodiningratan 3	Jl. Suryodiningratan Mj. II/ 840	383969
	Kecamatan Mergangsan		
17	SD. Neg. Timuran	Jl. Prawirotaman No. 1	387177
18	SD. Neg. Pujokusuman I	Jl. Kol. Sugiyono No. 9	384171
19	SD. Neg. Kintelan I	Jl. Brig. Katamso No. 168	387259
20	SD. Neg. Kintelan II	Keparakan Kidul Mj. I/ 1170	389676
21	SD. Neg. Karanganyar	Jl. Sisingamangaraja No. 2	732317
22	SD. Neg. Surokarsan	Surokarsan Mg. II/ 582	389007
23	SD. Neg. Prawirotaman	Jl. Prawirotaman No. 21	373085

SD SWASTA

	Kecamatan Kraton		
	-		
	Kecamatan Mantrijeron		
1	SD. Muh. Suryowijayan	Jl. Wachid Hasyim No. 34	415716

2	SD. Neg. Minggiran	Jl Mj. Panjaitan N0 68	415876
3	SD. Kan. Pugeran I	Jl. Suryodiningratan No. 71	371436
4	SD. Muh. Suryowijayan	Jl. Wachid Hasyim No. 34	7488316
5	SD. Muh. Jogokaryan	Jl. Jogokaryan No. 77	419475
6	SD. Muh. Danunegaran	Jl. Parangtritis No. 46	381335
7	SD. Kan. Kumendaman	Jl. Mt. Haryono No. 19	382389
	Kecamatan Mergangsan		
24	SD. Muh. Karangkajen I	Jl. Menukan No. 2	372532
25	SD. Muh. Karangkajen II	Jl. Menukan No. 2	373939
26	SD. Kan. Kintelan I	Jl. Ireda No. 18	387381
27	SD Taman Siswa	Jl. Taman Siswa No. 25	388546

b. Penyajian Data

Penelitian Analisis Trend Kebutuhan Guru PNS di UPT Wilayah Selatan merupakan penelitian praktis dengan menggunakan sumber data sekunder yang diperoleh dari UPT Wilayah Selatan. Hasil ini diperoleh dengan menggunakan teknik dokumentasi. Teknik dokumentasi ini dilakukan untuk mengetahui ketersediaan jumlah guru yang ada, serta untuk merencanakan kebutuhan guru PNS dalam jangka waktu 5 tahun kedepan.

Berdasarkan rekap kekurangan guru SD di UPT Wilayah Selatan sebagai berikut:

Tabel 1.1 Data kebutuhan guru

Tahun	Kebutuhan Guru	Guru PNS	GTT	Keterangan
2015	267	294	56	Tercukupi
2016	268	207	61	Kurang 61 Guru
2017	270	207	85	Kurang 63 Guru

Sumber: Arsip Kepegawaian UPT Selatan

Apabila dilihat dari data tersebut pada tahun 2015 jumlah guru PNS tercukupi namun apabila dilihat pada tahun 2016-2017 terjadi kekurangan guru yang sangat banyak di wilayah UPT Selatan yaitu sekitar 63 guru PNS pada tahun ini yaitu tahun 2017.

Analisis kebutuhan guru PNS perlu dilakukan agar dapat diketahui ketersediaan guru yang ada sesuai dengan kondisi saat ini, dan dapat digunakan sebagai referensi bagi instansi terkait.

Berdasarkan data tersebut telah diketahui data guru PNS dan data Kebutuhan Guru di UPT selatan pada tahun 2017.

Gambar 1.2 Analisis Trend

Tahun	Kebutuhan Guru	X	XY	X ²
2015	267	-1	-267	1
2016	268	0	0	0
2017	270	1	270	1
Jumlah	805		3	2

Keterangan:

$a = \text{Kebutuhan Guru} : XY$

$b = XY : X^2$

$\hat{Y} = a + bX$.

Berdasarkan hasil pengolahan data menggunakan analisis trend maka hasilnya dapat diprediksi sebagai berikut:

Prediksi kebutuhan guru PNS tahun 2018 adalah $\hat{Y} = 268,3 + (1,5(2)) = 271,3$

Prediksi kebutuhan guru PNS tahun 2019 adalah $\hat{Y} = 268,3 + (1,5(3)) = 273,8$

Prediksi kebutuhan guru PNS tahun 2020 adalah $\hat{Y} = 268,3 + (1,5(4)) = 274,3$

Prediksi kebutuhan guru PNS tahun 2021 adalah $\hat{Y} = 268,3 + (1,5(5)) = 275,8$

Prediksi kebutuhan guru PNS tahun 2022 adalah $\hat{Y} = 268,3 + (1,5(6)) = 277,3$

Tabel 1.3 Hasil Perhitungan

Prediksi Kebutuhan Guru pada Tahun 2018-2022

Tahun	Kebutuhan Guru
2018	271
2019	274
2020	274
2021	276
2022	277

PEMBAHASAN

Gambar 2.1 Diagram Kebutuhan Guru



Berdasarkan tabel diatas, terkait dengan hasil perhitungankebutuhan guru, maka dapat disimpulkan bahwa, hasil dari kegiatan penelitian yang telah dilaksanakan menunjukkan bahwa kebutuhan guru setiap tahunnya bertambah sebanyak 1 sampai 3 guru atau mengamai kenaikan sekitar 2,7%.

Tabel 1.4 Hasil Perhitungan

Prediksi Kebutuhan Guru pada Tahun 2018-2022

Tahun	Kebutuhan Guru
2018	271
2019	274
2020	274
2021	276
2022	277

Kekurangan guru terjadi pada tahun 2016 sampai dengan 2017. Kekurang ini terjadi akibat tidak adanya pengangkatan guru PNS (*moratorium*) dikarenakan

pemerintah Kota Yogyakarta tidak memiliki anggaran untuk mengadakan pengangkatan guru PNS. Sedangkan disatu sisi jumlah guru yang PNS semakin berkurang karena adanya pensiun. Padahal apabila pemerintah mengadakan pengangkatan Guru PNS tidak akan terjadi kekurangan guru karena jumlah GTT yang ada sangat mencukupi.

Setiap SD harus memiliki guru kelas sebanyak jumlah rombel yang ada. Apabila di suatu sekolah memiliki 6 rombel kelas maka guru kelas yang ada minimal harus 6 guru. Hal ini termuat dalam Juknis Peraturan 5 Menteri tentang penataan dan pemerataan guru pegawai negeri sipil, yang didalamnya menjelaskan bahwa setiap SD harus mempunyai guru kelas sesuai dengan jumlah rombel atau jumlah kelas yang, serta harus memiliki guru penjas serta agama. Apabila ketersediaan guru yang ada tidak sebanyak jumlah kelas atau rombel yang ada maka dapat dikatakan bahwa sekolah tersebut mengalami kekurangan guru.

Berdasarkan status kelembagaan sekolah negeri atau swasta yang menjadi patokan perhitungan sekolah negeri yaitu guru kelas yang berstatus pegawai negeri sipil (PNS), sedangkan sekolah swasta yang menjadi patokan tidak hanya guru PNS melainkan juga guru GTT yang diangkat menjadi guru di satuan pendidikan tertentu.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil pengumpulan dT dan analisis data, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut;

1. Kekurangan guru terjadi pada tahun 2016 sampai dengan 2017. Kekurangan ini terjadi akibat tidak adanya pengangkatan guru PNS (*moratorium*) dikarenakan pemerintah Kota Yogyakarta tidak memiliki anggaran untuk mengadakan pengangkatan guru PNS. Sedangkan disatu sisi jumlah guru yang PNS semakin berkurang karena adanya pensiun.
2. Dari penelitian yang telah dilaksanakan menunjukkan bahwa kebutuhan guru di UPT Wilayah Selatan setiap tahunnya selalu bertambah sebanyak 1 sampai 3 guru atau mengamai kenaikan sekitar 2,7% petahun. Pada tahun 2018 kebutuhan guru sebanyak 271, tahun 2019 bertambah menjadi 274, pada tahun 2020 tetap yaitu 274, pada tahun 2021 bertambah menjadi 276 dan pada tahun 2022 juga mengalami peningkatan yaitu 277.

B. SARAN

Berdasarkan kesimpulan diatas, maka dapat disampaikan beberapa saran sebagai berikut:

1. Pemerintah Kota Yogyakarta sebaiknya segera memberhentikan moratorium dan segera melakukan pengangkatan guru CPNS khususnya untuk formasi guru Kelas. Pengangkatan guru perlu mempertimbangkan keberadaan guru GTT/ Wiata Bakti.
2. Berdasarkan hasil perhitungan dengan analisis Trend diperoleh hasil bahwa setiap tahunnya jumlah guru PNS bertambah sekitar 2,7% di UPT Wilayah Selatan. Untuk itu harus menjadi perhatian penting bagi Pemerintah Kota Yogyakarta dalam melakukan pengangkatan CPNS, sebab apabila digabungkan dengan seluruh UPT yang ada di Kota Yogyakarta maka jumlah kebutuhan guru akan semakin meningkat.

3. Bagi Sekolah, sebaiknya rutin untuk mengumpulkan dan mendata keadaan guru dan karyawan di sekolahnya agar setiap saat dapat di perbaharui oleh Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.

DAFTAR PUSTAKA

Anoname. 2016. *Analisis Trend*. Diakses pada https://id.wikipedia.org/wiki/Analisis_trend Pada 2 Mei 2017.

Juknis Peraturan 5 Menteri (2005) tentang *Peraturan dan pemerataan Guru Pegawai Negeri Sipil*. Diakses dari <http://118.98.166.62/application/media/file>.

Mohammad Fakry Gaffar. 1987. *Perencanaan Pendidikan Teori dan Metodologi*. Jakarta: Bumi Aksara.

Nana Syaodih Sukmadinata. 2006. *Metode Penelitian Tindakan*. Bandung: Remaja Rosda Karya.

Peraturan Pemerintah nomor 27 tahun 1990, tentang *pendidikan Prasekolah BAB I pasal 1*. Depdikbud, Dirjen dikdasmen.

Permendiknas No. 7 Tahun 2010 tentang *Pemenuhan Kebutuhan, Peningkatan Profesionalisme dan Peningkatan Kesejahteraan Guru, Kepala Sekolah/Madrasah dan Pengawas di Kawasan Perbatasan dan Pulau Kecil Terluar*. Diakses dari <http://perpustakaan.kemdiknas.go.id>

Pendidikan dasar dan Menengah, Direktorat Jenderal. (1995/1997). *Garis-garis Besar Program Kegiatan Belajar Taman Kanak-kanak* 1994. Jakarta. Depdiknas.

PP Nomor 11 Pasal 6 Tahun 2002 tentang *Pengadaan Pegawai Negeri Sipil*. Diakses dari <http://prokum.esdm.go.id>.

Sony Sumarsono. 2003. *Ekonomi Manajemen Sumber Daya Manusia dan Ketenagakerjaan*. Yogyakarta: Graha Ilmu

Sugiyono. 2015. *Metode Penelitian Pendidikan*. Bandung: Alfabeta

Suparlan. 2005. *Menjadi Guru Efektif*. Yogyakarta: Hikayat Publishing.

Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang *Sistem Pendidikan Nasional*. Diakses di <http://www.inherent-dikti.net>

UU Nomor 14 Tahun 2005 tentang *Guru dan Dosen*. Diakses dari <http://sa.itb.ac.id>.

UU No. 32 Tahun 2004 tentang *Pemerintah Daerah*. Diakses dari <http://www.hukumonline.com>

UU No. 43 Tahun 1999 tentang *Pokok-Pokok Kepegawaian*. Diakses dari <http://hukum.unsrat.ac.id>.

LAMPIRAN

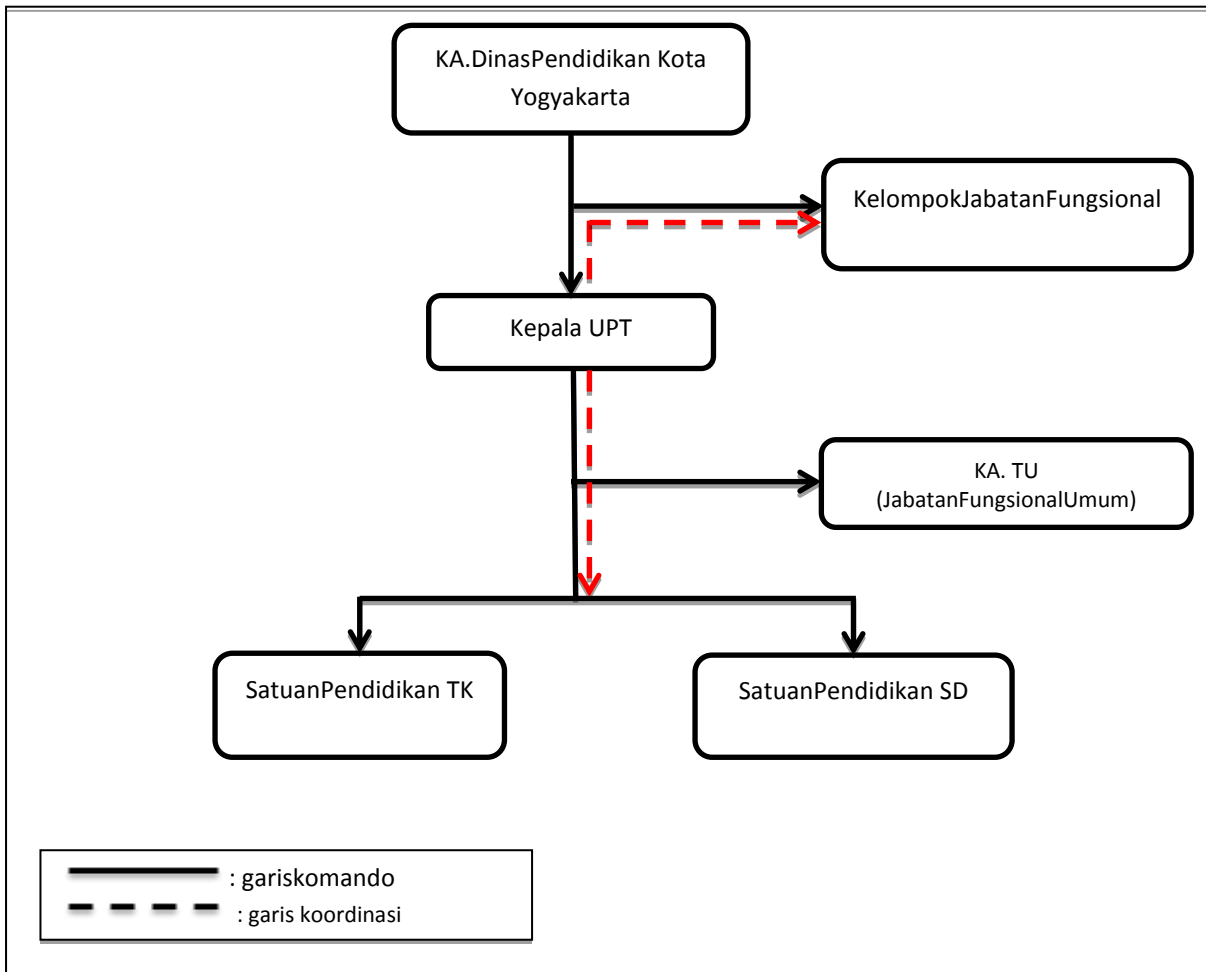
Lampiran 1. Tupoksi UPT Wilayah Selatan

Tupoksi UPT Wilayah Selatan

Untuk melaksanakan fungsi UPT Pengelola TK dan SD Wilayah Selatan mempunyai rincian tugas sebagai berikut:

1. Mengumpulkan, mengolah data dan informasi, menginventarisasi permasalahan serta melaksanakan permasalahan yang berkaitan dengan pengelolaan UPT
2. Merencanakan, melaksanakan, mengendalikan, mengevaluasi dan melaporkan kegiatan UPT
3. Menyiapkan bahan kebijakan, bimbingan dan pembinaan serta petunjuk teknis sesuai bidang tugasnya
4. Melaksanakan pembinaan dan pengendalian pendidikan Taman Kanak-Kanak dan Sekolah Dasar
5. Mengatur pendayagunaan pendidik dan tenaga kependidikan pada wilayah UPT
6. Melaksanakan inventarisasi kebutuhan, usulan pemeliharaan, dan pengadaan sarana prasarana pendidikan Taman Kanak-Kanak, dan Sekolah Dasar pada wilayah UPT
7. Membuat usulan pengembangan kualitas pendidik pada wilayah UPT
8. Melaksanakan fasilitasi pelatihan teknis pendidik
9. Melaksanakan pendataan kesiswaan
10. Melaksanakan inventarisasi barang daerah pada wilayah UPT
11. Melaksanakan koordinasi lintas sektoral terkait dengan pengelolaan pendidikan pada wilayah UPT
12. Melaksanakan ketatausahaan dan urusan rumah tangga UPT
13. Melaksanakan analisis dan pengembangan kinerja UPT
14. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas

Lampiran 2. Struktur Organisasi UPT Pengelola TK-SD Yogyakarta Wilayah Selatan
 Struktur Organisasi UPT Pengelola TK-SD Yogyakarta Wilayah Selatan

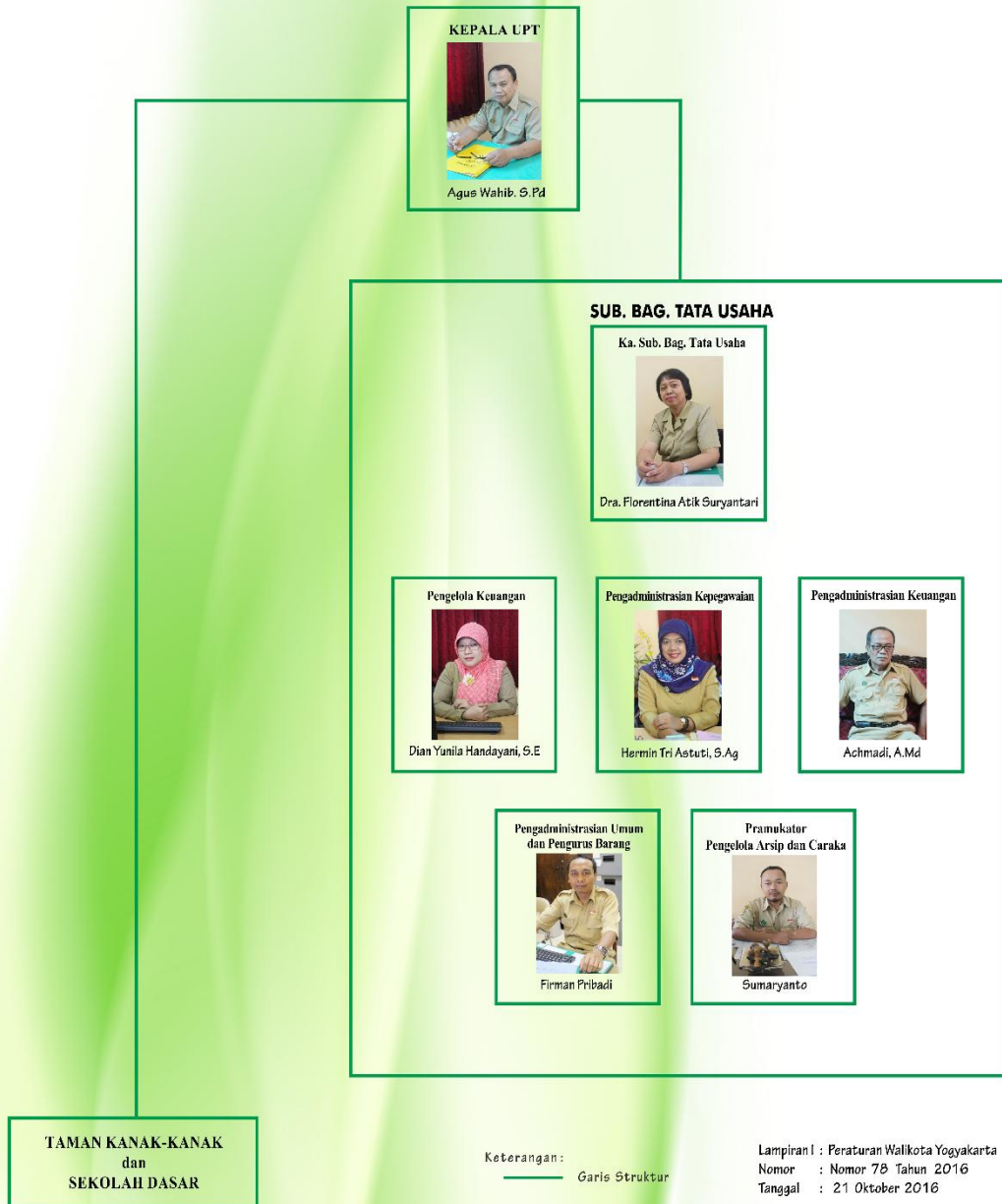


Struktur Organisasi UPT wilayah Selatan Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta beserta uraian tugasnya:

1. Nama : Agus Wahib, S.Pd.
 NIP : 19650805 200003 1 003
 Pangkat/Gol. : Penata TK. I/ III d
 Jabatan : Kepala UPT
2. Nama : Dra. FR. Atik Suryantari
 NIP : 19731128 199803 1 017
 Pangkat/Gol. : Penata TK. I/ III d
 Jabatan : Kasubag TU
3. Nama : Achmadi, A.Ma.
 NIP : 19610819 198202 1 001
 Pangkat/Gol. : Penata Muda TK. I/ III b

- Jabatan : Pengadministrasian Keuangan
4. Nama : Dian Yunila Handayani, SE
NIP : 19730620 199903 2 003
Pangkat/Gol. : III c
Jabatan : Pengelola Keuangan
5. Nama : Firman Pribadi
NIP : 19760322 199903 1 007
Pangkat/Gol. : Pengatur Muda TK / II b
Jabatan : Pengadministrasian Umum dan Pengurus Barang
6. Nama : Hermin Tri Astuti, S.Ag
NIP : 19740718 201406 2 001
Pangkat/Gol. : Penata Muda / III a
Jabatan : Pengadmistrasian Kepegawaian
7. Nama : Sumaryanto
NIP : -
Pangkat/Gol. : -
Jabatan : Pengelola Arsip dan Caraka
8. Nama : Sigit
NIP :-
Pangkat/Gol :-
Jabatan : Pramur Kantor

STRUKTUR ORGANISASI UPT PENGELOLA TK DAN SD WILAYAH SELATAN



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN KEPADA MASYARAKAT****UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA****FORMULIR CATATAN HARIAN PLT/MAGANG III UNY**

No. FRML/LPPM/

Revisi:

Tgl:

HaL:

SEMESTER GASAL**TAHUN 2017/2018**

Nama Lembaga : UPT Pengelola TK dan SD Wilayah Selatan

Nama Mhs. : Restu Candra Listyoningtyas

Alamat Lokasi : Jl. Brigjend Katamso 163B, Kota Yogyakarta

NIM : 14110241019

Instruktur : Agus Wahib, S.Pd

Jur/Prodi/Fak : FSP/KP/FIP

DPL : Riana Nurhayati, M.Pd

No	Hari/Tgl.	Jam	Nama Kegiatan	Hasil	Ket/Paraf DPL
1	Jumat, 15 Sept 2017	<ul style="list-style-type: none">07.30-09.3012.30-14.30	<ul style="list-style-type: none">Penyerahan PLT UNYPerkenalan dengan lingkungan UPT Sel	<ul style="list-style-type: none">Mahasiswa resmi diterima oleh Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta dan diserahkan ke UPT masing-masing.Perkenalan dengan keluarga UPT Selatan dan Lingkungan UPT Selatan	
2	Senin, 18	<ul style="list-style-type: none">07.30-09.30	<ul style="list-style-type: none">Pendataan Inventaris Barang	<ul style="list-style-type: none">Terdatanya Inventaris barang yang ada di UPT Selatan. Diruang tamu, Ruang Kepala dan barang	

	Sept 2017	<ul style="list-style-type: none"> • 09.30-10.30 • 11.00-12.00 • 12.30-15.30 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengarsipan Surat • Pengarsipan Lembar Disposisi • Pendataan Peremajaan Gaji 	<p>diluar gedung.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terarsipkannya surat masuk berdasarkan kode identitasnya. • Terpilahnya dan mengarsipkan lembar disposisi berdasarkan kode dantanggal. • Tertulisnya peremajaan gaji pegawai UPT Selatan. 	
3	Selasa, 19 Sept 2017	<ul style="list-style-type: none"> • 08.00-09.00 • 09.00-11.00 • 12.30-15.30 	<ul style="list-style-type: none"> • Pendataan Peremajaan Gaji Pegawai • Pembuatan Laporan Bulan • Rapat K3TK 	<ul style="list-style-type: none"> • Tertulisnya Peremajaan Gaji Pegawai Seluruh UPT Selatan. • Terbuatnya Format Lapor Bulan TK-SD wilayah • Terlaksanakanya Rapat K3TK di UPT Selatan yang diikuti oleh guru TK. Membahas LPJ dan pembentukan Kepengurusan K3TK periode 2017/2020. 	
4	Rabu, 20 Sept 2017	<ul style="list-style-type: none"> • 07.30-09.30 • 09.30-12.30 • 13.00-15.00 	<ul style="list-style-type: none"> • Pendataan Peremajaan Gaji • Membuat Format Data Guru dan Karyawan • Membagi Buku Dolanan Anak 	<ul style="list-style-type: none"> • Tertulsinya daftar peremajan gaji pegawai di seluruh UPT Selatan. • Terbuatnya format data guru berserta karyawan di seluruh sekolah di UPT Selatan. • Terbagikannya buku dolanan anak keseluruhan sekolah di UPT Selatan 	
5	Jumat, 22 Sept 2017	<ul style="list-style-type: none"> • 08.00-09.00 • 09.00-14.00 	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat ID Card • Penyusunan perencanaan Proker Individu 	<ul style="list-style-type: none"> • Terbuatnya 3 ID Card dengan dsain Corel X7 serta dibuat menjadi nama tage. • Terkoordinasikan Proker individu dg staf UPT dengan hasil yaitu mahasiswa mengikuti kegiatan yang ada di UPT Selatan. 	
6	Senin, 25 Sept 2017	<ul style="list-style-type: none"> • 08.00-10.00 • 13.30-15.30 	<ul style="list-style-type: none"> • Membagikan ID Card Guru PNS • Merevisi Format 	<ul style="list-style-type: none"> • Terbaginya ID Card untuk guru-guru PNS di UPT Selatan • Terrevisinya format lapor bulan dan selanjutnya 	

			Lapor Bulan	dibagikan kepada setiap sekolah-sekolah di UPT Selatan.	
7	Selasa, 26 Sept 2017	<ul style="list-style-type: none"> • 08.00-12.00 • 13.00-15.00 	<ul style="list-style-type: none"> • Rekap data usulan kartu sehat • Mengecek pegawai yang masih memiliki kartu ASKES lama. 	<ul style="list-style-type: none"> • Terrekapnya usulan kartu sehat gru-guru di UPT selatan. • Terceknnya pegawai-pegawai di UPT Selatan yang masih memiliki kartu ASKES lama di 3 kecamatan. 	
8	Rabu, 27 Sept 2017	<ul style="list-style-type: none"> • 08.00-14.00 	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinasi LOTA 	<ul style="list-style-type: none"> • Terkoordinasinya penerima bantuan siswa dengan petugas pengelola LOTA sekolah yaitu 10 sekolah yang menerima LOTA. 	
9	Kamis 28 Sept 2017	<ul style="list-style-type: none"> • 07.30-09.30 • 10.00-14.00 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel • Rapat Koordinasi Pengelolaan PP 	<ul style="list-style-type: none"> • Terselenggranaya Apel pagi setiap hari kamis di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta • Terselenggaranya rapat koordinasi pengelola TPP dg lancar 	
10	Jumat 29 Sept 2017	<ul style="list-style-type: none"> • 07.30-09.30 • 10.00-12.00 • 13.00-15.00 	<ul style="list-style-type: none"> • Senam • Input data surat masuk • berkas ke dinas pend. Kota Yogyakarta 	<ul style="list-style-type: none"> • Terlaksananya senam di dinas pendidikan kota Yogyakarta, diikuti oleh seluruh pegawai dinas dan mahasiswa PLT • Terinputnya data surat masuk dan surat keluar. • Terserahkannya bebrapa arsip keuangan dan arsip lain dari UPT Selatan 	
11	Senin, 2 Okt 2017	<ul style="list-style-type: none"> • 08.00-12.00 • 13.00-15.00 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyiapkan blangko instrumen kepuasan masyarakat terhadap pelayanan public internal dan eksternal. • Menyerahka SKM 	<ul style="list-style-type: none"> • Tersiapkannya sekitar 200 lembar blangko SKM. • Terserahkannya balangko SKM pada 28 Sekolah 	

12	Selasa, 3 Okt 2017	<ul style="list-style-type: none"> • 08.00-15.00 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapat dan Workshop BOSDA 	<ul style="list-style-type: none"> • Berjalannya rapat dan workshop BOSDA dengan lancar. Bertugas dalam presensi dan konsumsi. 	
13	Rabu, 4 Okt 2017	<ul style="list-style-type: none"> • 08.00-15.00 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapat dan workshop pengelolaan keuangan sekolah 	<ul style="list-style-type: none"> • Terselenggaranya rapat dan workshop dengan lancar. Bertugas sebagai preseni dan konsumsi. 	
14	Kamis, 5 OKt 2017	<ul style="list-style-type: none"> • 07.30-09.30 • 10.00-15.00 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel • Mengarsip data guru, PNS dan Naban 	<ul style="list-style-type: none"> • Terselenggranaya Apel pagi setiap hari kamis di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta • Terasipkannya data guru, PNS dan Naban 	
15	Jumat 6 Okt 2017	<ul style="list-style-type: none"> • 07.30-09.30 • 10.00-15.00 	<ul style="list-style-type: none"> • Senam • Mnyerahkan berkas ke Dinas 	<ul style="list-style-type: none"> • Terlaksananya senam di dinas pendidikan kota Yogyakarta, diikuti oleh seluruh pegawai dinas dan mahasiswa PLT • Terserahkannya berkas-berkas dari UPT Selatan ke Dinas Pendidikan. 	
16	Senin, 9 Okt 2017	<ul style="list-style-type: none"> • 07.30-12.30 • 13.30-15.30 	<ul style="list-style-type: none"> • Input Data Normatif Guru • Menata dan membereskan berkas lama 	<ul style="list-style-type: none"> • Terinputnya data normative guru SD di UPT Selatan • Tertatanya dan terrapihaknya berkas-berkas lama di ruang computer. 	
17	Selasa, 10 Okt 2017	<ul style="list-style-type: none"> • 07.30-14.30 	<ul style="list-style-type: none"> • Input data Kuosioner Internal dan eksternal 	<ul style="list-style-type: none"> • Terinputkannya data kuosioner SKM internal dan eksternal. 	
19	Rabu, 11Okt 2017	<ul style="list-style-type: none"> • 08.00-13.00 • 13.30-15.30 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapat penjaga TK dan SD • Mendapta pengumpulan lapor bulan 	<ul style="list-style-type: none"> • Terselenggaranya rapat penjag sekolag SD dan TK. Bertugas sebagai presensi dan konsumsi. • Terdatanya sekolah yang sudah mengumpulkan lapor bulan. 	
20	Kamis, 12	<ul style="list-style-type: none"> • 07.30-09.30 • 10.00-13.00 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel • Print Perwal 	<ul style="list-style-type: none"> • Terselenggranaya Apel pagi setiap hari kamis di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta 	

	Okt 2017	<ul style="list-style-type: none"> • 13.30-15.30 	<ul style="list-style-type: none"> • Input Data Normatif Guru PNS/GTT/Naban serta karyawan sekolah 	<ul style="list-style-type: none"> • Terinputkannya data Normatif Guru PNS/GTT/Naban serta karyawan sekolah di beberapa sekolah di UPT Selatan 	
21	Jumat, 13 Okt 2017	<ul style="list-style-type: none"> • 07.30-10.30 • 13.00-15.00 	<ul style="list-style-type: none"> • Jalan Sehat • Mengantarkan berkas ke dinas pendidikan 	<ul style="list-style-type: none"> • Terselenggaranya jalan sehat bersama keluarga UPT Selatan di Taman Sari Yogyakarta • Tersershksnnya berkas UPT Selatan ke dinas Pend. Kota Yk. 	
23	Rabu, 18 Oktober 2017	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00-12.00 	<ul style="list-style-type: none"> • Observasi Penelitian 	<ul style="list-style-type: none"> • Terpantaunya kegiatan siswa dari pagi masuk sekolah hingga siang pulang sekolah di SDN Keputran 1. 	
24	Kamis, 19 Oktober 2017	<ul style="list-style-type: none"> • 07.30-09.30 • 10.00-12.00 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel Kamis Pahing • Pendataan Laporan Bulan 	<ul style="list-style-type: none"> • Terlaksananya Apel Kamis Pahing dengan seluruh petgas apel dan peserta apel menggunakan pakaian Gagrak Jogja yang berjalan lancar diikuti oleh mahasiswa PLT UNY, pegawai Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta, pegawai UPT se-Kota Yogyakarta. • Terdatanya lapor bulan SD se-UPT Selatan. 	
25	Jumat, 20 Oktober 2017	<ul style="list-style-type: none"> • 07.30-09.30 • 13.00-15.00 	<ul style="list-style-type: none"> • Senam 	<ul style="list-style-type: none"> • Terlaksananya senam pagi yang diikuti oleh mahasiswa PLT UNY dan pegawai Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta serta beberapa pegawai UPT di halaman Gedung Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. 	

				<ul style="list-style-type: none"> • Tersampainya berkas keuangan ke Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta dari UPT Selatan. 	
			<ul style="list-style-type: none"> • Penyerahan Berkas Ke Dinas Pendidikan 		
26	Senin, 23 Oktober 2017	<ul style="list-style-type: none"> • 08.00-11.00 • 12.30-15.30 	<ul style="list-style-type: none"> • Format Data Siswa • Format Kualifikasi Guru PNS 	<ul style="list-style-type: none"> • Teruatnya format data siswa dengan menggunakan Ms. Excel dan terprintnya format tersebut sebanyak 54 lembar kemudian menyebarkan blanko tersebut ke 27 sekolah se-UPT Selatan. • Terbuatnya format kualifikasi guru PNS dengan Ms. Excel dan terprint sebanyak 54 lembar kemudian telah tersebar ke 2 sekolah se-UPT Selatan. 	
28	Rabu, 25 Oktober 2017	<ul style="list-style-type: none"> • 08.00-12.00 • 13.00-15.00 	<ul style="list-style-type: none"> • Desain Struktur Organisasi Manual • Pengumpulan Data Kualifikasi Guru PNS 	<ul style="list-style-type: none"> • Terdatanya nama-nama dan jabatan pegawai UPT Selatan kemudian menggambarkan struktur organisasi dengan manual, lalu konsultasi struktur tersebut kepada kepala subag TU UPT Selatan. • Tercatatnya data kualifikasi guru PNS sebanyak tujuh sekolah se-UPT Selatan. 	
29	Kamis, 26 Oktober 2017	<ul style="list-style-type: none"> • 07.30-09.30 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel 	<ul style="list-style-type: none"> • Terlaksananya apel kamis pagi yang diikuti oleh mahasiswa PLT, pegawai Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta, pegawai UPT, serta kepala sekolah SD dan SMP yang memenangkan lomba MTQ, sekaligus pemberian ucapan selamat kepada kepala sekolah yang muridnya telah memenangkan lomba MTQ. Apel 	

			<ul style="list-style-type: none"> • Persiapan Rapat • Rapat Penulisan Ijazah 	<p>terlaksana di halaman Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tersiapkannya presensi, konsumsi, dan ruangan rapat di aula SDN Kintelan 1. • Terlaksananya rapat penulisan ijazah yang diselenggarakan dari Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta yang dihadiri oleh tiga mahasiswa PLT, pegawai UPT Selatan, pegawai Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta, Kepala Sekolah dan guru kelas 6 SD se-UPT Selatan. 	
30	Jumat, 27 Oktober 2017	<ul style="list-style-type: none"> • 07.30-09.30 • 10.00-12.00 	<ul style="list-style-type: none"> • Senam • Penyerahan Berkas ke Balai Kota 	<ul style="list-style-type: none"> • Terlaksananya senam pagi yang diikuti oleh mahasiswa PLT UNY dan pegawai Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta serta beberapa pegawai UPT di halaman Gedung Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. • Tersampainya berkas kepegawaian ke Balai Kota ari UPT Selatan. 	
32	Selasa, 31 Oktober 2017	<ul style="list-style-type: none"> • 08.00-14.00 	<ul style="list-style-type: none"> • Input Data Lapor Bulan 	<ul style="list-style-type: none"> • Terinputnya lapor bulan TK dan SD se-UPT Selatan 	

33	Rabu, 1 November 2017	<ul style="list-style-type: none"> • 08.00-11.00 • 13.00-15.00 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengarsipan Daftar Hadir Guru PNS • Pendataan SKM Eksternal 	<ul style="list-style-type: none"> • Tercatatnya daftar hadir guru PNS sesuai urutan SD se-UPT Selatan dan pengarsipan datanya ke dalam Ms. Excel. • Terdatanya kuesioner SKM eksternal dari guru-guru TK se-UPT Selatan. 	
34.	Kamis, 2 November 2017	<ul style="list-style-type: none"> • 07.30-09.30 • 10.00-14.00 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel • Penggandaan Peraturan Walikota 	<ul style="list-style-type: none"> • Terlaksananya apel kamis pagi di halaman Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta yang diikuti oleh mahasiswa PLT, pegawai Dinas Pendidikan, dan pegawai UPT. • Terprintnya satu buku berisi peraturan Walikota nomor 73 tahun 2008 sebanyak 200 lembar dan menggandakannya (fotocopy) sebanyak 27 buku. 	
35.	Jumat, 3 November 2017	<ul style="list-style-type: none"> • 07.30-09.30 • 13.00-15.00 	<ul style="list-style-type: none"> • Senam • Pembuatan Pernak-pernik 	<ul style="list-style-type: none"> • Terlaksananya senam pagi yang diikuti oleh mahasiswa PLT UNY dan pegawai Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta serta beberapa pegawai UPT di halaman Gedung Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. • Terbuatnya pernak-pernik sejumlah 10 bros untuk kenang-kenangan yang akan diberikan kepada SDN Timuran dari UPT Selatan. 	
36.	Selasa, 7 November	<ul style="list-style-type: none"> • 07.30-09.30 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengajian Rutin 	<ul style="list-style-type: none"> • Terlaksananya pengajian rutin awal bulan di Masjid Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta yang diikuti oleh mahasiswa PLT, pegawai Dinas Pendidikan, dan 	

	2017	<ul style="list-style-type: none"> • 10.00-11.00 • 12.30-15.30 	<ul style="list-style-type: none"> • Penyerahan Berkas ke Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta • Rapat Koordinasi Progres UASDA Sukses 	<p>pegawai UPT.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tersampainya berkas daftar hadir guru PNS ke subbag PTK Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. • Terlaksananya rapat koordinasi progress Program Sukses UASDA yang diikuti oleh mahasiswa PLT, pegawai UPT, pengawas SD, dan Kepala Sekolah SD se-UPT Selatan di aula SDN Kintelan 1. 	
37.	Rabu, 8 November 2017	<ul style="list-style-type: none"> • 07.30-12.30 • 14.00-15.00 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapat BOSDA • Penyerahan Berkas Ke Dinas Pendidikan 	<ul style="list-style-type: none"> • Terlaksananya rapat BOSDA di aula SDN Kintelan 1 dihadiri oleh mahasiswa PLT, pegawai UPT, dan narasumber dari Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta, serta bendahara sekolah se-UPT Selatan. • Tersampainya berkas kepegawaian ke Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta 	
38.	Kamis, 9 November 2017	<ul style="list-style-type: none"> • 07.30-09.30 • 10.00-13.00 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel • Pendataan Kenaikan 	<ul style="list-style-type: none"> • Terlaksananya apel kamis pagi di halaman Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta yang diikuti oleh mahasiswa PLT, pegawai Dinas Pendidikan, dan pegawai UPT. • Terjaganya presensi pengumpulan data kenaikan gaji berkala guru PNS se-UPT Selatan dan tersampainya data tersebut ke dalam data arsip UPT Selatan. • Terbuatnya papan segoro amarto untuk program 	

		<ul style="list-style-type: none"> • 13.00-15.00 	<p>Gaji Berkala</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan Segoro Amrto 	kelompok	
39.	Jumat, 10 November 2017	<ul style="list-style-type: none"> • 07.30-09.30 • 10.00-14.00 	<ul style="list-style-type: none"> • Senam • Rekap Data Pegawai TK 	<ul style="list-style-type: none"> • Terlaksananya senam pagi yang diikuti oleh mahasiswa PLT UNY dan pegawai Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta serta beberapa pegawai UPT di halaman Gedung Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. • Terekapnya data keadaan pegawai TK se-UPT Selatan. 	
40.	Senin, 13 November 2017	<ul style="list-style-type: none"> • 07.30-11.30 • 11.30-15.30 	<ul style="list-style-type: none"> • Pendataan SKM eksternal dan internal. • Pembuatan segoro amarto dan struktur organisasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Terdata ulang dan pengecekan SKM eksternal dan internal sejumlah 230 kuesioner yang telah tersebar di TK dan SD se-UPT Selatan. • Terbuatnya Pembuatan Segoro Amarto sebagai proker keompok dan struktur organisasi UPT 	
41.	Selasa, 14 November 2017	<ul style="list-style-type: none"> • 08.00-11.00 • 13.00-15.00 	<ul style="list-style-type: none"> • Rekap Data Sunatan Siswa SD • Persiapan Acara Penarikan PLT 	<ul style="list-style-type: none"> • Terekapnya data siswa SD se-UPT Selatan yang daftar sunatan. • Terbelinya kenang-kenangan untuk UPT Selatan. 	
42.	Rabu, 15 November 2017	<ul style="list-style-type: none"> • 13.30-15.30 	<ul style="list-style-type: none"> • Penarikan PLT Oleh DPL 	<ul style="list-style-type: none"> • Penarikan mahasiswa PLT oleh DPL kepada Kepala UPT Selatan sekaligus pemberian kenang-kenangan. 	

Yogyakarta, 23 November 2017

Mengetahui

Kepala UPT Pengelola TK dan SD Wilayah

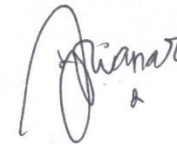
Selatan Kota Yogyakarta



Agus Wahib, S.Pd.

NIP. 19650805 200003 1 003

Dosen Pembimbing Lapangan PLT



Riana Nurhayati, M.Pd.

NIP. 19880129 201404 2 002

Data Sunatan Masal

**DAFTAR PESERTA SUNATAN BERSAMA
DALAM RANGKA HKSAN TAHUN 2017**

NO	SD	NO	NAMA	TEMPAT, TANGGAL LAHIR	KELAS	ALAMAT	NAMA ORANG TUA/WALI	NO TELP/HP	UKURAN	
									BAJU KOKO	SANDAL
1	SD TIMURAN	1	HALMAR HITA ATMAJA	Yogyakarta, 18 September 2009	IA	Jl. Sultan Agung 73 Yogya	Sagimin	085227246424	M	31/32
		2	MUHAMMAD FIRMAN NUR KHAL Bantul, 7 Juni 2009	IB	Danunegaran MU III/1093 RT.063 RW.1	Danik Eko Separining	08985232554	M	36	
		3	ASMARO GABRIEL OZARA	Yogyakarta, 01 September 2009	IIA	Pujokusuman MG 1/396	M. Sabain	089675399009	XL	39
		4	DANIEL DERI SATYAWAN	Yogyakarta, 10 Juni 2009	IIA	Dranto Kusuman MG III/381	Arianto Widjastoyo	085105009078	M	36
		5	ALFIANSYAH FATHAN NUR RIZKI	Yogyakarta, 07 April 2009	II B	Karanganyar MG III/1245 Yogyakarta	Suprpto/Zuhria	085878410082	L	37
		6	RAIHAN FAJAR HP	Yogyakarta, 29 Januari 2006	VI	Jogokayan, MU III/Yogyakarta	Rahmad Polino	081328278969	XL	39
		7	FACHRI TITIAN Z.A.F	Yogyakarta, 09 Maret 2006	VI B	Jl. Gerilia Prawitotaman	Pardiyono	089669283080	S	37
		8	EVAN PRATAMA KHALIFANI REAG	Yogyakarta, 05 Desember 2009	II A	Prawitodirjan GM II/1089 RT 36 RW II	Ratna Nirmala Putri	087747875999	M	37
		9	YULANT LINTANG GITA HERWAN	Yogyakarta, 02 Mei 2007	IV B	Jl. Lowanu Sorosutan 33	Gatot Hermanu	081328835420	S	36
		10	IGIT DAMAR DWI Y.	Yogyakarta, 08 Desember 2009	VI A	Brontokusuman MG III/198 Yogyakarta	Bagus Ari Pramono	087838125845	M	39
		11	FARRASYA KHATARI PUTRA HARM	Grobogan, 25 November 2007	IV A	Jl. Djawad Faqih MG III / 874 Karang	Romy Harmazi R.	082135231139	L	36
2	SD KANISIUS KINTEL	12	CHRISTIAN ADINATA	Yogyakarta, 17 Juni 2010	II	Prawitodirjan GM II/1125 B, Yk 55121	Fransiska Fuji Lestar	085741184628	S	36
		13	HERNANDO NICO S.	Yogyakarta, 30 Oktober 2007	IV	Prawitodirjan GM II/880	M. Sigit Purwanto	087839212667	XL	39
		14	ANTONIUS ANANDA ARDHIAN	Yogyakarta, 4 Januari 2008	IV	Prawitodirjan GM II/1125 B, Yk 55121	Wardiynato	085741184628	M	37
		15	DANIEL DIKO ARIYANTO	Yogyakarta, 10 Juni 2005	VI	Prawitodirjan GM II/ 377 RT 09 RW 15	Eko Ariyanto	085848765857	M	37
		16	RIVERS EVAGELION DICMA P.	Jayapura, 20 Mei 2008	IV	Kementrian Kidul GT II / 764	Retno Maharani	082323522228	M	36
3	SD PANEMBAHAN	17	V. DYAN YUDHA B.	Yogyakarta, 12 Juli 2007	V	Keparakan Lor MG I/607	E. Rini Prabawati	083145010097	M	36
		18	JUNIAN NOVAL PANGESTU	Palembang, 15 Juni 2008	III	Nagan Kulon RT. 03 RW. 27	Yuliana Prita	087838834529	M	36
		19	SAPTA RAMADHAN BUDI PRASET	Yogyakarta, 21 September 2009	IV	Keparakan Lor MG I/1000 RT. 04 RW 0	Rahayunungtyas	087734168694	L	37
4	SD N KEPUTRAN 1	20	FARIZKI BAYU AJI	Yogyakarta, 2 Agustus 2008	III A	Sayidan GM II/No.95	Lia Ariani	082134002781	M	36
		21	SAYYID AZHAR ABIYU FAYIZ	Bekasi, 27 Februari 2009	III A	Sayidan GM II/ 27 Gondomanan	Loky Foundrya Abi	08156807609	M	36
		22	GANIS HIDAYAT PUTRA NUR RIZKI	Yogyakarta, 22 Agustus 2008	III A	Keparakan Kidul RT. 55 RW. 13	Sukardi Janvokusma	0895362280079	L	38

