

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
TAHUN AKADEMIK 2017/2018
15 SEPTEMBER 2017 - 15 NOVEMBER 2017

SMP NEGERI 5 DEPOK

Jl. Weling Karanggayam, Catur Tunggal, Depok, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta

Disusun dan Diajukan Guna Memenuhi Persyaratan dalam Mata Kuliah

Praktik Lapangan Terbimbing

Dosen Pembimbing Lapangan : _Sugiyanto, M.pd



Disusun oleh :

Panji Prasetya Budi

NIM 14104241047

PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta, peserta Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMP Negeri 5 Depok alamat Jalan Weling, Karanggayam, Caturtunggal, Depok, Sleman Yogyakarta:

Nama : Panji Prasetya Budi
NIM : 14104241047
Jurusan/ Prodi : Bimbingan dan Konseling
Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan

Menyatakan bahwa pada tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017 telah melaksanakan PLT Universitas Negeri Yogyakarta Tahun Akademik 2017/2018 di SMP Negeri 5 Depok. Hasil Kegiatan tercantum dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 15 November 2017

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing Lapangan

Sugiyanto M, Pd.

NIP. 19720408 200604 1 002

Drs, Waskito Sumbodo

NIP. 19591115 199203 1 001

Mengetahui:

Kepala SMP Negeri 5 Depok

Koordinator PLT SMP Negeri 5 Depok

Dra. Agustin Margi Rahayu

NIP. 19630810 198703 2013

H. Dwiwanta, S.Pd

NIP. 19641225 198601 1001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga saya dapat menyusun laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Universitas Negeri Yogyakarta semester gasal tahun akademik 2017/2018 dengan baik dan lancar. Penyusunan laporan PLT disusun untuk memberikan gambaran kegiatan PLT dan sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan tersebut. Tidak lupa kami ucapkan terima kasih atas bantuan yang telah diberikan, kepada yang terhormat:

1. Rektor Universitas Negeri Yogyakarta beserta jajarannya.
2. Ketua Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP) beserta Staf yang telah memberikan semua informasi pelaksanaan PLT di sekolah.
3. Sugiyanto, M.pd, selaku Dosen Pembimbing Lapangan PLT
4. Dra. Agustin Margi Rahayu selaku Kepala Sekolah SMP Negeri 5 Depok.
5. H. Dwiyanita, S.Pd selaku koordinator PLT di SMP Negeri 5 Depok.
6. Drs. Waskito Sumbodo selaku guru pembimbing.
7. Seluruh Guru dan Karyawan di SMP Negeri 5 Depok.
8. Teman-teman PLT UNY 2017 yang selalu memberikan semangat.
9. Siswa-Siswi SMP Negeri 5 Depok terimakasih atas Kerjasamanya.
10. Serta semua pihak yang telah membantu pelaksanaan PLT yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Penyusun menyadari bahwa masih terdapat banyak kesalahan dan kekurangan dalam penyusunan laporan kegiatan PLT ini. Maka saran dan kritik sangat saya harapkan demi kemajuan yang lebih baik. Semoga laporan Praktik Lapangan Terbimbing ini dapat bermanfaat bagi pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing selanjutnya.

Yogyakarta, 15 November 2017

Penyusun

Panji Prasetya Budi

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi.....	iv
Daftar Lampiran	v
Abstrak	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Alasan Praktik	1
B. Tujuan Praktik	2
C. Tempat dan Subyek Praktek Pengalaman Lapangan	2
D. Materi Praktek.....	2
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Praktik Pra-Sekolah.....	7
B. Praktik Bimbingan dan Konseling	21
C. Hambatan Pelaksanaan PLT dan Cara Mengatasinya.....	29
BAB II PENUTUP	
A. Kesimpulan	31
B. Saran.....	32
Daftar Pustaka	34
Lampiran	35

DAFTAR LAMPIRAN

1. **Matrik Program Mingguan PLT BK UNY 2017**
2. **Catatan Harian PLT UNY 2017**
3. **Kartu Bimbingan PLT**
4. **Hasil Observasi**
5. **Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL)**
6. **Analisis DCK**
7. **Sosiometri**
8. **Daftar Siswa Asuh**
9. **Daftar Peminatan**
10. **Laporan Konseling Kelompok**
11. **Laporan Konseling Individu**
12. **Media Poster**
13. **Jadwal Piket**
14. **Berkas Lomba Memperingati Sumpah Pemuda dan Bulan Bahasa**
15. **Dokumentasi**

ABSTRAK

Laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) SMP N 5 Depok

Oleh :
Panji Prasetya Budi
14104241047

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) bidang bimbingan dan konseling telah dilaksanakan di SMP N 5 Depok selama dua bulan. Tujuan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) adalah memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah; memberikan kesempatan mengenal, mempelajari, menghayati permasalahan sekolah; meningkatkan kemampuan mahasiswa menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai.

Pelaksanaan PPL dimulai pada tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Kegiatan yang telah dilaksanakan meliputi observasi di SMP N 5 Depok sebagai bahan acuan dalam menyusun program kerja PLT dan pembuatan program kerja PLT secara individu. Program kerja meliputi pemberian layanan mencakup 4 aspek yaitu : pribadi, sosial, belajar, dan karir. Pelaksanaan pemberian layanan bimbingan dan konseling meliputi : (1) Pelayanan dasar yang terdiri dari bimbingan klasikal, pelayanan orientasi, pelayanan informasi, dan pelayanan pengumpulan data (2) Pelayanan responsive yang meliputi konseling individual.

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dapat dilaksanakan dengan baik dan dapat memenuhi target jam yang telah ditetapkan sebanyak minimal 4 kali mengajar terbimbing. Bimbingan klasikal dilaksanakan meliputi bimbingan pribadi, sosial, belajar dan karir dengan topik pembahasan yang sudah disesuaikan kebutuhan siswa yang didapatkan dari hasil analisis daftar cek masalah yang telah disebar kesemua kelas. permasalahan yang dihadapi adalah kurangnya antusiasme terhadap layanan di berikan sehingga perlu adanya peningkatan kemampuan pengelolaan kelas dengan mendalami karakter peserta didik sehingga Layanan dapat terlaksana dengan lancar.

Kata Kunci: Praktik Pengalaman Lapangan, Bimbingan dan Konseling

BAB I

PENDAHULUAN

A. Alasan Praktik

Praktek Lapangan Terbimbing (PLT) Bimbingan dan Konseling di Sekolah merupakan salah satu kegiatan latihan yang bersifat intrakurikuler sehingga harus dilaksanakan oleh setiap mahasiswa program studi Bimbingan dan Konseling. Kegiatan ini dalam rangka peningkatan ketrampilan dan pemahaman mengenai berbagai aspek kependidikan dan pemberian berbagai bentuk program layanan bimbingan dan konseling yang dapat diberikan oleh seorang guru pembimbing, dalam rangka memenuhi persyaratan pembentukan tenaga kependidikan yang bertugas memberikan layanan bimbingan di sekolah yang profesional.

Program studi Bimbingan dan Konseling mempunyai tugas menyiapkan dan menghasilkan guru pembimbing yang memiliki nilai dan sikap serta pengetahuan dan ketrampilan yang profesional. Dengan kemampuan tersebut diharapkan alumni program studi bimbingan dan konseling dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya kelak sebagai guru pembimbing dalam rangka membantu tercapainya tujuan pendidikan. Oleh karena itu dalam rangka menyiapkan tenaga kependidikan (guru pembimbing) yang profesional tersebut program studi bimbingan dan konseling membawa mahasiswa kepada proses pembelajaran yang dilakukan baik melalui bangku kuliah maupun melalui berbagai latihan, yang antara lain berupa praktek pengalaman lapangan. Untuk melaksanakan hal tersebut mahasiswa diterjunkan ke sekolah dalam jangka waktu tertentu untuk mengamati, mengenal dan mempraktekan semua kompetensi yang layak atau wajib dilakukan oleh seorang guru pembimbing yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga profesional dalam bidang bimbingan dan konseling dalam dunia pendidikan.

Program studi Bimbingan dan Konseling mempunyai tugas menyiapkan dan menghasilkan guru pembimbing yang memiliki nilai dan sikap serta pengetahuan dan ketrampilan yang profesional. Dengan kemampuan tersebut diharapkan alumni program studi bimbingan dan konseling dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya kelak sebagai guru pembimbing dalam rangka membantu tercapainya tujuan pendidikan.

B. Tujuan Praktik

Praktek bimbingan dan konseling di sekolah dimaksudkan agar mahasiswa dapat mempraktekkan teori yang diperoleh selama kuliah, sehingga memperoleh ketrampilan khusus sesuai dengan keahlian dalam profesi bimbingan dan konseling. Dengan kata lain, praktek bimbingan dan konseling memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menunjukkan semua kompetensi yang telah dimiliki di bawah arahan guru dan dosen pembimbing.

PLT BK di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh pengalaman faktual khususnya tentang pelaksanaan bimbingan dan konseling di sekolah, dan umumnya tentang proses pembelajaran siswa serta kegiatan-kegiatan kependidikan lainnya, sehingga mahasiswa dapat menggunakan pengalamannya sebagai bekal untuk membentuk profesi konselor di sekolah (guru pembimbing) yang profesional.

C. Tempat dan Subjek Praktik

a. Tempat Praktik

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dilaksanakan di SMP NEGERI 5 DEPOK SLEMAN yang beralamat di Jl. Weling, Karanggayam, Caturtunggal, Depok.

b. Subyek Praktik

Praktikan mengampu kelas VII sebanyak 4 kelas dan kelas VIII sebanyak 1 kelas. Pelaksana dalam PLT sebagai laporan ini adalah mahasiswa prodi Bimbingan dan Konseling Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta :

Nama : Panji Prasetya Budi

Nim : 14104241047

D. Materi Praktik yang akan Dilaksanakan

Materi praktik pengalaman lapangan bimbingan dan konseling di sekolah tidak dapat lepas dari kegiatan atau kerangka kerja

bimbingan dan konseling di sekolah. Dengan demikian praktik pengalaman lapangan bimbingan dan konseling disesuaikan dengan kerangka kerja atau program bimbingan dan konseling di sekolah tempat praktik pengalaman lapangan serta disesuaikan dengan penilaian kebutuhan lingkungan dan penilaian kebutuhan perkembangan konseli. Berdasarkan analisis situasi yang dilakukan maka secara umum materi praktik yang akan dilaksanakan oleh praktikan terdiri dari :

1. Assesment siswa

Assesment dilakukan untuk mengetahui masalah-masalah yang terjadi di sekolah. assesment dilakukan dua tahap yaitu input dan analisis. Input assesment dilakukan langsung oleh siswa dengan menggunakan angket atau instrumen lainnya. Kegiatan analisis dilakukan berdasarkan tahapan yang sudah ditentukan secara sistematis agar didapatkan masalah apa yang sangat dibutuhkan untuk diberi layanan pada sekolah tersebut.

2. Pelayanan Dasar

- b. Bimbingan Klasikal

Bimbingan klasikal adalah program yang dirancang untuk melakukan kontak langsung dengan peserta didik di kelas. Praktikan memberikan bimbingan secara langsung di kelas. Bimbingan klasikal ini memungkinkan untuk memberikan bimbingan kepada sejumlah siswa sekaligus dalam satu waktu.

- c. Pelayanan Orientasi

Pelayanan ini merupakan suatu kegiatan yang memungkinkan peserta didik dapat memahami dan menyesuaikan diri dengan lingkungan baru, terutama lingkungan sekolah, untuk mempermudah atau memperlancar berperannya peserta didik di lingkungan baru.

d. Pelayanan Informasi

Pelayanan informasi adalah suatu materi kegiatan yang berupa informasi atau keterangan yang akan disampaikan kepada peserta didik yang dipandang bermanfaat bagi peserta didik. Melalui komunikasi langsung maupun tidak langsung. Layanan informasi bertujuan untuk membekali individu dengan berbagai pengetahuan dan pemahaman tentang berbagai hal yang berguna untuk mengenal diri, merencanakan dan mengembangkan pola kehidupan sebagai pelajar, anggota keluarga dan anggota masyarakat.

e. Pelayanan Pengumpulan Data

Mengumpulkan data dan keterangan tentang peserta didik untuk mengungkapkan dan mengumpulkan berbagai data dan keterangan yang diperlukan dalam bimbingan dan konseling dimanfaatkan sejumlah instrumen, baik yang berupa tes maupun non tes.

3. Pelayanan Responsif

a. Konseling Individual

Layanan konseling individual dimaksudkan untuk memungkinkan peserta didik mendapatkan layanan secara langsung tatap muka dengan praktikan dalam rangka pembahasan dan pengentasan masalah.

b. Konseling Kelompok

Layanan konseling kelompok dimaksudkan bantuan yang memungkinkan peserta didik memperoleh kesempatan bagi pembahasan dan pengentasan masalah yang dialami melalui dinamika kelompok. Layanan konseling kelompok merupakan layanan konseling yang diselenggarakan dalam suasana kelompok. Masalah-masalah yang dibahas merupakan masalah perorangan

yang muncul di dalam kelompok, yang meliputi berbagai masalah dalam segenap bidang bimbingan.

c. Referral atau Alih Tangan Kasus

Apabila praktikan merasa kurang memiliki kemampuan untuk menangani masalah konseli, maka sebaiknya dirinya mereferal atau mengalih tangankan konseli kepada pihak lain yang lebih berwenang, seperti psikolog, psikiater, dokter, dan kepolisian. Konseli yang sebaiknya direferal adalah mereka yang memiliki masalah, seperti depresi, tindak kejahatan (kriminalitas), kecanduan narkoba, dan penyakit kronis. Hal ini terutama untuk masalah yang sangat bersifat kuratif.

d. Kolaborasi dengan Guru

Praktikan berkolaborasi dengan guru dalam rangka memperoleh informasi tentang peserta didik membantu memecahkan masalah peserta didik, dan mengidentifikasi aspek-aspek bimbingan yang dapat dilakukan oleh guru.

e. Konsultasi

Konselor menerima pelayanan konsultasi bagi guru, orang tua, atau pihak pimpinan sekolah yang terkait dengan upaya membangun kesamaan persepsi dalam memberikan bimbingan kepada para peserta didik, menciptakan lingkungan sekolah yang kondusif bagi perkembangan peserta didik, melakukan referal, dan meningkatkan kualitas program bimbingan dan konseling.

4. Perencanaan Individual

Praktikan membantu peserta didik menganalisis kekuatan dan kelemahan dirinya berdasarkan data atau informasi yang diperoleh, yaitu yang menyangkut pencapaian tugas-tugas perkembangan, atau aspek-aspek pribadi, sosial, belajar, karir.

5. Dukungan Sistem

Dukungan sistem merupakan suatu kegiatan bimbingan dan konseling yang bekerja sama dengan semua pihak untuk mendukung pemberian layanan. Seperti pengembangan jejaring melalui kegiatan-kegiatan seminar, lokakarya, dan pelatihan-pelatihan antar sekolah dan lembaga terkait.

BAB II

PELAKSANAAN PLT BIMBINGAN DAN KONSELING

A. Praktik Persekolah

1. Profil SMP Negeri 5 Depok

Secara geografis, SMP N 5 Depok terletak di selatan Ringroad Utara yaitu di Jalan Weling Karanggayam. Awalnya SMP N 5 Depok merupakan SMP Lab UGM, kemudian pada tahun 1995 SMP N 5 Depok berubah nama dan menjadi salah satu SMP Negeri yaitu SMP N 3 Depok dan pada tahun berganti nama menjadi SMP Negeri 5 Depok.

2. Visi, Misi, dan Tujuan Sekolah

Visi, misi, dan tujuan sekolah diadakan guna meningkatkan kualitas SMP Negeri 5 Depok tidak hanya dalam proses pembelajaran tetapi juga dalam hal kehidupan sehari-hari, yang antara lain:

Visi SMP Negeri 5 Depok

SUTTERA

Santun dalam Laku, Unggul dalam Ilmu, Teguh dalam Iman, Terampil dalam Karya, Adaptif Indikator Indikator

Adapun indikator – indikator VISI SMP Negeri 5 Depok adalah sebagai berikut:

1. Terwujudnya sopan santun, kedisiplinan dan budi pekerti luhur pada setiap warga sekolah.
2. Peningkatan prestasi akademik maupun non akademik untuk peringkat Kecamatan, Kabupaten, dan Propinsi
3. Peningkatan keimanan, dan ketaqwaan warga sekolah, serta berprestasi dalam lomba keagamaan
4. Peningkatan prestasi di bidang olahraga, seni, budaya, keterampilan, dan Teknologi Informasi

5. Terciptanya lingkungan yang bersih, nyaman, dan kondusif serta terciptanya hubungan yang baik antara sekolah dengan masyarakat sekitar.
6. Terciptanya Budaya Tertib berlalu lintas yang aman dan nyaman bagi seluruh pengguna jalan.

Misi SMP Negeri 5 Depok

Untuk mewujudkan visi sekolah, SMPN5 Depok menetapkan misi sekolah sebagai berikut:

1. Membudayakan 3 S TOMAT (membudayakan Salam, Sapa, Senyum dan membiasakan kata-kata: Tolong, Maaf, Terimakasih kepada seluruh warga sekolah) disamping itu sekolah, melaksanakan pendidikan karakter berwawasan jender, dan menumbuhkan semangat kerja menanamkan wawasan jauh ke depan.
2. Melaksanakan proses belajar mengajar dengan efektif, didukung sarana dan prasarana yang memadai sehingga tercapai proses belajar siswa yang optimal.
3. Meningkatkan penghayatan dan pengamalan agama dalam kehidupan sehari-hari dengan kegiatan Tadarus Al-Qur'an, shalat Jumat berjamaah dan pembinaan rohani bagi non muslim
4. Menumbuhkan semangat keunggulan secara intensif kepada seluruh warga sekolah sehingga berprestasi dalam bidang non-akademik (seni budaya, olah raga dan keterampilan).
5. Mewujudkan sistem informasi manajemen yang memadai untuk mendukung administrasi yang efektif dan akuntabel.
6. Menyediakan akses internet dengan Hotspot Area agar semua warga bisa mengakses informasi
7. Menciptakan lingkungan sekolah yang bersih, nyaman, dan kondusif dengan menyediakan tempat sampah untuk sampah organik dan anorganik
8. Memberdayakan seluruh civitas akademika sekolah untuk berperan aktif dalam melakukan pengelolaan lingkungan dan mitigasi bencana di sekolah

9. Memunculkan masyarakat yang peduli terhadap lingkungan hidup serta tanggap bencana melalui pendidikan di sekolah dengan memaksimalkan perilaku penghidupan di lingkungan masyarakat.

10. Melakukan advokasi dan penyadaran kepada seluruh pengguna jalan khususnya warga SMPN 5 Depok agar mengetahui, memahami dan melaksanakan aturan lalu lintas.

11. Memberikan pemahaman terhadap keterampilan berkendara yang aman serta nyaman kepada seluruh seluruh warga sekolah.

Tujuan Sekolah

Tujuan pendidikan satuan pendidikan merupakan acuan dalam mengembangkan kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP). Tujuan pendidikan tingkat satuan pendidikan untuk SMP adalah tujuan pendidikan dasar.

Tujuan Pendidikan Dasar :

Meletakkan dasar kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia, serta keterampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lebih lanjut.

3. Struktur Organisasi SMP Negeri 5 Depok

Struktur organisasi dalam SMP Negeri 5 Depok pada dasarnya tidak berbeda dengan struktur organisasi lainnya, sebagaimana yang telah diatur dalam keputusan Menteri Pendidikan nasional RI Nomor 19 tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan oleh Satuan Pendidikan. Diantaranya sebagai berikut:

Kepala Sekolah	: Dra. Agustin Mari Rahayu.
Wakil kepala sekolah	: Dwiyanta, S.Pd.
Wakasek Kurikulum	: Rubiat Pujiastuti, M.Pd .
Wakasek Kesiswaan	: Dra. Binarsih Sukaryanti.
Wakasek Humas	: Drs. Waskito Sumbodo.
Wakasek Sarana Prasarana	: Slamet, S.Pd.
Kepala Tata Usaha	: Sebiharjo.
Koordinator Laboratorium IPA	: Riesmiyati, M.Pd.
Koordinator Laboratorium Komputer	: Hanung. P. S.Kom.
Kepala Perpustakaan	: Slamet, S.Pd.

Koordinator Kesenian : Dwijo Siswanto

Wali Kelas

Kelas VII A : Martinah, S.Pd.
Kelas VII B : Ch. Krisanti, S.Pd.
Kelas VII C : Satrin H. HW, S.Pd
Kelas VII D : Suhadi, S.Pd.
Kelas VIII A : Aprilia Woro P, S.Pd.
Kelas VIII B : Sutomo
Kelas VIII C : Hj. Tri Harini, S.Pd.
Kelas VIII D : Nurrokhmiyati, S.Ag
Kelas IX A : H. Sudarmadi
Kelas IX B : Nur Sofiah, S.Pd.
Kelas IX C : Listiyarini, M.Pd.
Kelas IX D : Riesmiyati, M.Pd.

Supaya tidak terjadi kekacauan dalam pelaksanaannya, maka tiap-tiap bagian dari struktur organisasinya mempunyai tugas dan tanggungjawab masing-masing. Adapun tugas dan tanggung jawab masing-masing bagian tersebut adalah sebagai berikut :

a. Komite Sekolah

Implementasi dari Undang-undang Sistem Pendidikan Nasional nomor 20 tahun 2003 tentang peranan masyarakat dalam memprogramkan pengelolaan pendidikan, baik dalam perencanaan, pengawasan, sampai evaluasi program pendidikan melalui Dewan Pendidikan atau Komite sekolah.

Di lingkungan Departemen Pendidikan Nasional bahwa pembentukan sekolah berdasarkan Keputusan Dirjen Dikdasmen No. 559/C/Kep/PG/2002 tentang Tim pengembangan Dewan Pendidikan dan komite Sekolah, serta Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia nomor 044/u/2002 tentang Dewan Pendidikan dan Komite Sekolah dijelaskan bahwa Komite Sekolah adalah badan mandiri yang mewadahi peran serta masyarakat dalam rangka meningkatkan mutu, pemerataan, dan efisiensi pengelolaan

pendidikan di satuan pendidikan, baik pada pendidikan pra sekolah, jalur pendidikan sekolah maupun jalur pendidikan luar sekolah. Keberadaan Komite sekolah di SMP N 5 Depok ini memberikan kontribusi cukup besar dalam kegiatan belajar mengajar dan pengelolaan sekolah dikarenakan komite mampu memberikan pertimbangan, arahan, dan koordinasi yang harmonis dengan sekolah untuk kepentingan dan kemajuan SMP N 5 Depok .

b. Kepala Sekolah

Memimpin dan bertanggung jawab atas pelaksanaan seluruh kegiatan belajar mengajar di Sekolah sesuai dengan kebijakan yang telah ditetapkan meliputi:

- Mengatur penyelenggaraan pendidikan atau pengajaran di sekolah.
- Mengatur penyelenggaraan urusan tata usaha sekolah.
- Mengatur penyelenggaraan urusan kepegawaian
- Mengatur penyelenggaraan urusan keuangan sekolah.
- Menyusun rencana anggaran untuk pembiayaan sekolah.
- Mengatur penyelenggaraan sarana dan prasarana/peralatan sekolah.
- Mengatur penyelenggaraan rumah tangga sekolah.
- Mengatur penyelenggaraan urusan Perpustakaan dan Laboratorium.
- Mengatur pembinaan kepesertadidikan.
- Membina hubungan antara pimpinan, guru, dan murid.
- Mengatur penyelenggaraan Bimbingan dan Penyuluhan atau Bimbingan Konseling.
- Menyelenggarakan hubungan antara sekolah dengan orang tua murid, instansi lain yang terkait dan lembaga-lembaga pendidikan.
- Melakukan tugas-tugas lain yang diberikan atasan.
- Memberikan laporan mengenai pelaksanaan kegiatan sekolah termasuk Program Khusus kepada Kepala Sekolah Kantor Wilayah Dinas Pendidikan Propinsi yang bersangkutan.

c. Wakil Kepala Sekolah

Membantu Kepala Sekolah dalam kegiatan pendidikan di Sekolah yang sesuai dengan bidang tugas masing-masing.

a) Wakil Kepala Sekolah Urusan Kurikulum :

- Mengatur penjadwalan kegiatan intra dan ekstrakurikuler
- Mengatur pelaksanaan sistem kredit dan penilaian
- Mengatur penyelenggaraan laboratorium bahasa dan perpustakaan
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Kepala Sekolah
- Melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada Kepala Sekolah

b) Wakil Kepala Sekolah Urusan Kesiswaan :

- Mengatur pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler
- Mengatur pelaksanaan penerimaan peserta didik baru
- Mengatur pelaksanaan kegiatan OSIS
- Mengatur pelaksanaan tata tertib peserta didik
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala Sekolah
- Melaporkan pelaksanaan tugasnya kepala sekolah

c) Wakil Kepala Sekolah Urusan Sarana dan Prasarana dan Hubungan Masyarakat :

- Mengatur pendayagunaan sarana dan prasarana sekolah.
- Mengatur pelaksanaan pemeliharaan dan pengembangan sarana dan peralatan sekolah.
- Menyusun rencana anggaran untuk kegiatan pendidikan di sekolah
- Melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada kepala sekolah.
- Mengatur pelaksanaan kerjasama dengan BP3.
- Mengatur pelaksanaan kerjasama dengan instansi terkait dan lembaga pendidikan yang lain.
- Mengatur pelaksanaan hubungan dengan masyarakat
- Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh kepala Sekolah

- Melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada kepala sekolah.

d. Kepala Urusan Tata Usaha

- Menyelenggarakan tata usaha sekolah
- Menyelenggarakan urusan kepegawaian
- Menyelenggarakan urusan administrasi dan pengelolaan keuangan
- Menyelenggarakan urusan rumah tangga sekolah
- Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh kepala sekolah
- Melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada kepala sekolah.
- Melaksanakan pendidikan/mengajar di sekolah yang meliputi kegiatan mengajar, bimbingan praktik di laboratorium, antara lain:
 - Mengelola kegiatan belajar mengajar mata pelajaran yang diajarkan, antara lain:
 - Menguasai kurikulum dan GBPP mata pelajaran
 - Membuat rencana program bulanan/semesteran
 - Membuat satuan pelajaran
 - Melaksanakan tugas mengajar
 - Mengadakan test formatif / subformatif / sumatif
 - Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kepala sekolah
 - Melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada Kepala sekolah.

e. Guru Bimbingan dan Konseling

Memberikan bimbingan dan sebagai konselor kepada para Peserta didik antara lain:

- Memberikan bimbingan dan penyuluhan kepada para Peserta didik secara berkelompok dan perorangan

- Memberikan bantuan khusus kepada Peserta didik yang memerlukan
- Memberikan bimbingan karir kepada Peserta didik
- Mengumpulkan informasi dan biodata Peserta didik yang diperlukan
- Mengamati sikap dan tingkah laku Peserta didik sehari-hari
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala sekolah
- Melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada Kepala sekolah.

f. Petugas Perpustakaan

Melaksanakan pengelolaan perpustakaan, antara lain:

- Mengatur dan melayani pengguna atau pinjaman buku-buku dan bahan-bahan pustaka lainnya
- Menjaga dan memelihara perpustakaan
- Mengolah buku-buku dan bahan pustaka dengan sistem katalog dan klasifikasi
- Menjaga tata tertib di perpustakaan
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala sekolah
- Melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada Kepala sekolah.

g. Petugas Laboratorium/ Laboran

Melaksanakan pengelolaan laboratorium sekolah antara lain:

- Mengatur penggunaan laboratorium
- Menjaga dan memelihara alat-alat laboratorium
- Menjaga tata tertib di laboratorium
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala sekolah.

h. Wali Kelas

Tugas-tugas wali kelas adalah sebagai berikut:

- Bersama petugas BK dan guru lainnya membimbing Peserta didik

- Mencatat/mempunyai selengkapnya identitas siswa serta catatan kepribadian Peserta didik kelasnya
- Kalau ada kasus Peserta didik, haruslah yang pertama-tama mengetahui, yang dilaporkan, dan berusaha menyelesaikan
- Ikut menentukan kepengurusan, kenaikan kelas, dan kelulusan UAS
- Membuat laporan dan mengisi laporan

i. Guru Piket

Setiap hari ada paling sedikit dua orang guru yang mendapat tugas piket sejak jam 06.30 sampai dengan habis jam pelajaran terakhir dengan tugas memonitor dan menjaga ketertiban selama berlangsung proses belajar mengajar di hari itu. Adapun tugas-tugas lainnya adalah:

- Menyuruh Peserta didik yang datang terlambat datang masuk ke ruang BK untuk mendapat pembinaan
- Melaksanakan 3s (Senyum, Sapa, Salam)
- Mengisi kekosongan kelas yang gurunya tidak dapat hadir atau memohon guru yang tidak mengajar untuk mengisi kekosongan tersebut
- Mengisi berita acara dalam buku piket atau buku harian sekolah
- Mengurus presensi guru hari itu
- Tidak mengizinkan memajukan jam pelajaran.

4. Fasilitas yang dimiliki oleh SMP N 5 Depok

SMP Negeri 5 Depok secara geografis terletak di Jl. Weling Raya, Catur Tunggal, Kecamatan Depok, Kabupaten Sleman, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Sekolah ini terletak di selatan ringroad utara sehingga cukup mudah diakses oleh umum. SMP Negeri 5 Depok memiliki ruang kelas sejumlah 12 ruangan. Berikut merupakan kondisi fisik SMP Negeri 5 Depok dengan fasilitas penunjang kegiatan belajar mengajar sebagai berikut:

No.	Nama	Jumlah
1.	Ruang Kelas	12
2.	Laboratorium IPA	1
3.	Laboratorium Bahasa	1
4.	Laboratorium Komputer	1
5.	Ruang Perpustakaan	1
6.	Ruang keterampilan	1
7.	Ruang UKS	1
8.	Ruang Gamelan/ Karawitan	1
9.	Ruang BP/ BK	1
10.	Ruang Kepala Sekolah	1
11.	Ruang Guru	1
12.	Ruang Wa. Ka. Sekolah	1
13.	Ruang Tata Usaha	1
14.	KM/ WC Guru	1
15.	KM/ WC Siswa	1
16.	Tempat Parkir Guru	1
17.	Tempat Parkir Tamu dan Karyawan	1
18.	Tempat Parkir Sepeda Siswa	1
19.	Tempat Parkir Guru	1
20.	Ruang Perlengkapan/ Gudang Olahraga	1
21.	Ruang Kantin	7
22.	Ruang Aula	1
23.	Ruang Ibadah/ Musholla	1
24.	Ruang Musik	1
25.	Rumah Penjaga Sekolah	1
26.	Tempat Wudlu	1

Adapun kondisi fasilitas sarana dan prasarana yang terdapat di SMP Negeri 5 Depok diantaranya, sebagai berikut:

1) Jumlah Kelas

SMP Negeri 5 Depok memiliki 12 ruang kelas dengan perincian sebagai berikut:

- a. 4 kelas untuk kelas VII yaitu kelas VII A, VII B, VII C dan VII D
- b. 4 kelas untuk kelas VIII yaitu kelas VIII A, VIII B, VIII C dan VIII D
- c. 4 kelas untuk kelas IX yaitu kelas IX A, IX B, IX C dan IX D

Jumlah kelas ini tidak terdapat permasalahan yang berarti karena telah sesuai dengan kuota siswa yang ada, selain itu fasilitas di dalam kelas sudah memadai. Fasilitas yang sudah tersedia antara lain LCD, kipas angin, CCTV, 2 buah white board, mading kelas dan alat kebersihan yang kondisinya cukup baik dengan koneksi internet wi-fi yang terdapat di seluruh penjuru sekolah dll.

2) Perpustakaan

Ruang perpustakaan SMP Negeri 5 Depok cukup luas. Perpustakaan sekolah mempunyai koleksi buku yang beragam dan cukup lengkap. Mulai dari buku pelajaran sampai buku pengetahuan dan novel semua ada. Setiap jenis buku sudah ada nomer raknya masing masing, namun penataannya kurang rapi karena banyak buku masih bercampur sehingga perlu untuk dikelompokkan berdasarkan jenis bukunya. Ruang membaca yang telah beralih fungsi menjadi aula rapat membuat pengunjung tidak bisa membaca dengan nyaman.

3) Laboratorium

SMP Negeri 5 Depok memiliki 3 Ruang Laboratorium

- 1) 1 Laboratorium IPA
- 2) 1 Laboratorium Komputer
- 3) 1 Laboratorium Bahasa.

4) Tempat Ibadah

Tempat ibadah di SMP Negeri 5 Depok ini cukup luas. Telah terdapat mushola yang cukup besar di sekolah ini, dengan fasilitas tempat wudlu (antara putra dan putri terpisah), peralatan ibadah lengkap dan jumlahnya memadai, rukuh, sajadah, lemari, karpet dan buku tentang agama. Untuk menjaga kenyamanan, maka perlu dilakukan perawatan fasilitas mushola dan bersih-bersih secara berkala.

5. Hasil Observasi

a. Kondisi Fisik Sekolah

Secara umum, SMP Negeri 5 Depok memiliki berbagai fasilitas yang dapat menunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah. Fasilitas yang dimiliki SMP Negeri 5 Depok sudah baik dan dapat digunakan untuk mendukung proses kegiatan belajar mengajar

b. Kondisi Non Fisik

Kondisi non fisik sekolah meliputi beberapa hal sebagai berikut :

1) Potensi Siswa

Jumlah siswa SMP Negeri 5 Depok tahun ajaran 2017/2018 adalah 380 siswa. Jumlah siswa kelas VII 128, jumlah siswa kelas VIII 127 dan jumlah siswa kelas IX 124.

2) Potensi Guru dan Karyawan

SMP Negeri 5 Depok memiliki 28 orang tenaga guru dan 5 orang tenaga TU dengan perincian sebagai berikut.

a. 32 orang guru tetap dan PNS

b. 11 orang guru tidak tetap tetapi sudah PNS

c. 10 orang TU (6 orang PNS dan 4 orang belum PNS)

3) Ekstrakurikuler

SMP Negeri 5 Depok memiliki beberapa kegiatan ekstrakurikuler atau di SMP Negeri 5 Depok di sebut dengan Pengembangan Diri yang dilaksanakan pada hari selasa dan jumat jam ke 8 dan 9. Pelaksanaan ekstrakurikuler atau yang di sebut Pengembangan Diri sudah berjalan secara efektif. Pelaksanaan Ekstrakurikuler atau Pengembangan Diri di dampingi oleh guru yang sudah berpengalaman dalam bidang tertentu. Berikut adalah daftar ekstrakurikuler atau Pengembangan Diri di SMP Negeri 5 Depok:

1. Pramuka
2. Tonti
3. Tenis Meja
4. Bahasa Inggris

5. Karawitan
6. Karya Ilmiah Remaja (KIR)
7. Batik
8. Mading
9. Busana
10. PMR
11. Band

4) Bimbingan Konseling

Ruang BK terletak di lantai 2, bersebelahan dengan koperasi sekolah. Ruang BK berdekatan dengan kelas VIII D dan VIII A. Ruang ini cukup luas untuk kegiatan yang berhubungan dengan BK. Di dalam ruang BK terdapat 2 meja kerja konselor dan ruang tamu. Ruang Bk di SMP negeri 5 Depok belum memiliki ruang untuk konseling individu maupun konseling kelompok. Selama ini, kegiatan layanan konseling kelompok biasanya dilakukan di perpustakaan yang terletak tidak jauh dari ruang BK. Sedangkan untuk layanan konseling individu biasanya dilakukan di ruang BK dengan menutup tirai sebagai sekat agar suasana konseling menjadi lebih privat. BK di SMP Negeri 5 Depok memiliki 2 guru pengajar yang terdiri dari 1 pengajar laki – laki dan 1 pengajar perempuan, mereka memiliki tugas untuk membimbing serta mendampingi kelas yang berbeda – beda. Kompetensi guru BK di SMP Negeri 5 sudah tidak di ragukan lagi. Media yang tersedia di SMP Negeri 5 Depok untuk mendukung kegiatan Bimbingan dan konseling cukup memadai meskipun tidak terletak langsung di dalam ruangan BK. BK di SMP Negeri

5 Depok sudah cukup optimal karena memiliki jam masuk.

5) **Permasalahan Sekolah**

Hasil observasi yang telah dilaksanakan secara garis besar adalah baik. Hanya saja dalam metode pembelajaran guru lebih banyak menggunakan metode konvensional atau ceramah. Secara non fisik terdapat beberapa masalah utama yang dapat dijadikan sorotan yaitu pergaulan siswa di sekolah. Selain itu, motivasi belajar yang rendah juga menjadi permasalahan utama di sekolah ini. Keberadaan gank di SMP Negeri 5 Depok sudah menjadi rahasia umum di sekolah ini, hal ini menjadi salah satu masalah yang masih sulit dituntaskan oleh pihak sekolah maupun pihak terkait lainnya. Keberadaan gank ini membuat cara bergaul peserta didik di SMP Negeri 5 Depok menjadi salah satu sorotan selama pelaksanaan observasi dan wawancara.

6) **Keadaan BK**

Ruang BK terletak di lantai 2, bersebelahan dengan koperasi sekolah. Ruang BK berdekatan dengan kelas VIII D dan VIII A. Ruang ini cukup luas untuk kegiatan yang berhubungan dengan BK. Di dalam ruang BK terdapat 2 meja kerja konselor dan ruang tamu. Ruang Bk di SMP negeri 5 Depok belum memiliki ruang untuk konseling individu maupun konseling kelompok. Selama ini, kegiatan layanan konseling kelompok biasanya dilakukan di perpustakaan yang terletak tidak jauh dari ruang BK. Sedangkan untuk layanan konseling individu biasanya dilakukan di ruang BK dengan menutup tirai sebagai sekat agar suasana konseling menjadi lebih privat. BK di SMP Negeri 5 Depok memiliki 2 guru pengajar yang terdiri dari 1 pengajar laki – laki dan 1 pengajar perempuan, mereka memiliki tugas untuk

membimbing serta mendampingi kelas yang berbeda – beda. Kompetensi guru BK di SMP Negeri 5 sudah tidak di ragukan lagi. Media yang tersedia di SMP Negeri 5 Depok untuk mendukung kegiatan Bimbingan dan konseling cukup memadai meskipun tidak terletak langsung di dalam ruangan BK. BK di SMP Negeri 5 Depok sudah cukup optimal karena memiliki jam masuk.

B. Praktik Bimbingan dan Konseling

Magang III Terintegrasi dengan Matakuliah PLT adalah salah satu mata kuliah yang dilaksanakan secara terpadu. Kegiatan PLT ini dilaksanakan di SMP Negeri 5 Depok, yang berlokasi di Jalan Weling, Karanggayam, Caturtunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta dimaksudkan agar para mahasiswa dapat memperoleh pengalaman baik dalam proses belajar mengajar maupun segala aktivitas yang berhubungan dengan kegiatan di sekolah. Pelaksanaan kegiatan PLT yang dilaksanakan di SMP Negeri 5 Depok di mulai sejak tanggal 15 September – 15 November 2017.

Sedangkan kegiatan tahapan ini merupakan tahapan utama untuk mengetahui kemampuan praktikan dalam mengadakan pembelajaran di dalam kelas. Dalam kegiatan praktik mengajar, mahasiswa praktikan dibimbing oleh guru pembimbing yaitu Bapak Drs, Waskito Sumbodo Praktikan mengajar dengan berpedoman kepada rencana pelaksanaan layanan yang telah dibuat sesuai dengan kebutuhan siswa berdasarkan hasil olah Daftar Cek Kebutuhan (DCK). Penyampaian materi dalam proses belajar mengajar diusahakan terlaksana secara sistematis dan sesuai dengan alokasi waktu yang tersedia. Berikut beberapa kegiatan yang dilakukan Praktikan selama PLT.

a. Layanan Orientasi dan Informasi

Di SMP Negeri 5 Depok ada jam masuk kelas untuk BK, sehingga mahasiswa praktikan memiliki kesempatan masuk kelas pada jam pelajaran.

b. Bimbingan Klasikal

Topik : Daily Activity Management

Bidang : Layanan Bimbingan Pribadi /Belajar

Sasaran : Siswa kelas VIII

Waktu : 1 x 40 menit

Metode / Teknik : *Photovoice* dan *Expresif Writing*

Media / alat : Laptop, LCD, Screen, Kertas, dan Alat Tulis

Materi : 1.Manajemen waktu
2.Dampak tidak bisa mengatur waktu
3.Menjadi siswa berprestasi
4.Mengisi watu luang dengan kegiatan positif

Evaluasi : Kegiatan berjalan dengan lancar, namun pada saat penugasan siswa agak gaduh.

Solusi : menjalin komunikasi dan menegur berberapa siswa di kelas.

c. Bimbingan Klasikal

Topik : Bahaya Merokok

Bidang : Layanan Bimbingan Pribadi/Sosial

Sasaran : Siswa kelas VII/VIII

Waktu :1 x 40 menit

Metode / Teknik : Teknik Diskusi

Media / alat : Notebook, Video, Output screen.

Materi : Bahaya merokok bagi diri sendiri, lingkungan, dan orang lain

Evaluasi : Berjalan dengan lancar, namun ada beberapa siswa yang kurang antusias

Solusi : Lebih memperhatikan siswa secara menyeluruh.

d. Bimbingan Klasikal

Topik : Membina Hubungan dengan Teman Sebaya

Bidang : Pribadi/Sosial

Sasaran : Siswa kelas VII dan VIII

Waktu : 1 x 40 menit

Metode / Teknik : Cinematic Therapy

Media / alat : *Notebook, Lcd, Speaker*

Evaluasi : Kegiatan berjalan dengan lancar dan siswa fokus memperhatikan dan memahami video yang di tampilkan.

e. Bimbingan Klasikal

Topik : Menenal SMA dan SMK
Bidang : Karir
Sasaran : Kelas VIII
Waktu : satu jam pelajaran (1 x 40 menit)
Metode / Teknik : Ceramah, dan penugasan
Media : Notebook, Lcd, Alat tulis
Evaluasi : Kegiatan bimbingan Klasikal berjalan dengan lancar dan tepat waktu, serta antusiasme siswa terbentuk

f. Bimbingan Klasikal

Topik : Memahami Diri
Bidang : Pribadi
Sasaran : VII/VIII
Waktu : (1 x 40 menit)
Metode/Teknik : Games
Evaluasi : Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan layanan ini. Waktu penyampaian sesuai dengan perencanaan.

g. Konseling individual

Pelaksanaan konseling individual yang dilaksanakan sebanyak 3 kali dengan 3 orang konseli masing-masing dilakukan selama 1 sesi konseling. Dengan penggambaran sebagai berikut:

- Konseli 1:

a) Identitas Konseli

Nama : GALIH ONGGO SETYA RESTU
WIDHI ESATHAM

Nama Panggilan : GALIH
Tanggal Lahir : Sleman, 3 Desember 2002
Kelas : VIII B
Alamat : Gorongan RT 20 RW 05 Condongcatur
Depok Sleman
Umur : 14 tahun
Hobi : Main Video Games, Menonton Anime

b) Deskripsi Masalah.

Konseli memiliki kesulitan untuk belajar dan mengataur waktu senggang , disamping itu konseli juga malas untuk pelajaran di kelas dengan alasan mengantuk. Da mengatakan bahwa waktu di rumah dia sering menonton anime dan main video games sampai larut malam.

- c) Diagnosis : Konseli Kecanduan menonton Anime dan Video game
- d) Prognosis : Memberikan modifikasi dengan token ekonomi
- e) Tujuan Konseling : Konseli dapat mengubah perilakunya dengan token ekonomi
- f) Hasil yang dicapai : Konseli mampu menjalankan rencana modifikasi perilaku yang diberikan
- g) Rencana Tindak Lanjut : Memantau konseli selama beberapa hari kedepan, serta dilakukan konseling lebih lanjut bila diperlukan.

• Konseli 2

a) Identitas Konseli

Nama : RINO ARIEF PUTRA
Tempat, tanggal lahir : Yogyakarta, 17 Juli 2004

Umur : 13 tahun
Kelas : VII C
Alamat : Seturan Gg Mangga No 127
RT 12/001
Hobi : Renang

b) Deskripsi Masalah

Konseli merupakan seorang siswa kelas VII yang tidak memiliki satupun teman dikelasnya bahkan cenderung di benci. Dia tidak pernah diajak kerja kelompok pada saat di kelas.

Konseli hanya memiliki beberapa teman namun berbeda kelas, ini yang menjadikan dirinya tidak mau membuka diri untuk teman-teman dikelasnya. Konseli adalah pribadi yang pemalu dan enggan untuk membuka diri untuk orang di sekitarnya dia menganggap orang-orang di sekitarnya beban baginya. Orang tua konseli sudah bercerai dan konseli tinggal dengan ayah dan adiknya, konseli sangat membenci ibunya.

- c) Diagnosis : Kertakutan konseli untuk membuka diri untuk orang-orang di sekitarnya
- d) Prognosis : Memberikan motivasi kepada konseli untuk lebih membuka diri dengan teman-temannya
- e) Tujuan Konseling : Konseli dapat menemukan solusi untuk permasalahannya
- f) Hasil yang dicapai : Konseli mulai membuka diri dengan teman-

temanya namun masih belum ada perkembangan yang signifikan

- g) Rencana Tindak Lanjut : Memantau konseli selama beberapa hari kedepan, serta dilakukan konseling lebih lanjut bila diperlukan.

- Konseli 3

a) Identitas Konseli

Nama : ERLINA DEWI SUSANTI

Tempat, tanggal lahir : Sleman, 28 Maret 2003

Umur : 14 tahun

Kelas : VIII C

Alamat : Pondok Condongcatur
Depok Sleman

Hobi : Modeling

b) Deskripsi Masalah

Konseli merupakan seorang siswa kelas VIII , yang memiliki kesulitan untuk berkonsentrasi di kelas dan belajar di rumah. dia mengaku banyak hal yang mengganggu pikirannya saat pembelajaran dikelas seperti hubungan dengan lawan jenis, pergaulannya di luar sekolah, disamping itu dia juga sulit untuk mengatur jam belajarnya di rumah.

Konseli memiliki teman lawan jenis dan lingkungan pergaulan yang kurang baik, sehingga muncul ketakutan-ketakutan yang di hasilkan dari pergaulannya. Orang tuanya pun kurang memperhatikan kegiatanny di luar sekolah.

- c) **Diagnosis** : Konseli memiliki permasalahan dengan lawan jenis dan kesulitan mengatur pergaulanya.
- d) **Prognosis** : memberikan motivasi dan penanaman nilai untuk selalu menjaga diri dan mendorong untuk melakukan pengambilan keputusan yang baik, serta membantu konseli untuk menyusun jadwal kegiatan di luar sekolah.
- e) **Tujuan Konseling** : Konseli dapat menemukan solusi untuk permasalahannya .
- f) **Hasil yang dicapai** : Konseli mulai bisa mengambil keputusan dan mampu membuat jadwal kegiatan.
- g) **Rencana Tindak Lanjut** : Memantau konseli selama beberapa hari kedepan, serta dilakukan konseling lebih lanjut bila diperlukan.

h) **Layanan Informasi**

Materi Layanan Informasi yang disampaikan secara tidak langsung adalah:

a. **Poster**

Poster yang membahas tentang “Terlambat ke sekolah”

b. **Video Motivasi**

- Video motivasi diberikan melalui media flash disk dengan tema “Bullying”
- Video motivasi “ Andai Seragam Bisa Berbicara” membahas mengenai kenakalan remaja

h) Konseling Kelompok

Konseling kelompok dilaksanakan pada hari Sabtu, 21 Oktober dan 4 November 2016. diikuti oleh 4 peserta didik. Praktikan membuat pengumuman tentang pengadaan layanan konseling kelompok dan siswa mendaftarkan diri.

C. Hambatan Pelaksanaan PLT dan Cara Mengatasi

Pada umumnya rencana program PLT dapat dilaksanakan dengan baik dan waktu pelaksanaan sesuai dengan rencana. Kegiatan yang telah direncanakan dapat terlaksana dengan lancar. Dalam melaksanakan praktik bimbingan klasikal, Praktikan mengalami beberapa hambatan baik yang berasal dari siswa maupun dari Praktikan itu sendiri. Adapun hambatan yang dialami antara lain:

- 1) Beberapa siswa kurang memperhatikan materi yang disampaikan, tetapi tertarik dengan games atau simulasi yang diberikan.
- 2) Ada beberapa siswa yang ramai sendiri sehingga mereka tidak paham betul dengan apa yang disampaikan oleh praktikan.
- 3) Beberapa siswa tidak masuk ketika instrumen disebar.

- 4) Waktu yang tersedia terbatas untuk pengisian dan analisis instrumen.
- 5) Sulit mencari waktu yang tepat untuk melakukan konseling maupun kegiatan selain bimbingan klasikal.

Usaha Mengatasi Hambatan

- 1) Menyampaikan materi dengan diiringi games dan pemutaran video bagi sebagian siswa, sehingga siswa lebih tertarik dengan materi yang disampaikan serta lebih menyerap materi.
- 2) Praktikan tetap berusaha memahami karakter siswa dan berusaha untuk tetap mengkondisikannya.
- 3) Menggunakan waktu yang tersedia sebaik mungkin.
- 4) Guru pembimbing lebih aktif untuk mengajak siswa mengemukakan pendapat atas masalah yang sedang di bahas.
- 5) Berusaha mencari waktu yang tepat dengan menyesuaikan konseli, dan melakukan komunikasi lewat HP

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan pengalaman lapangan yang telah dilaksanakan lokasi SMP Negeri 5 Depok, maka dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Praktik Lapangan Terbimbing Bimbingan dan Konseling (PLT-BK) di SMP N 5 DEPOK telah dilaksanakan selama 2 bulan, yaitu dari tanggal 15 Agustus sampai dengan tanggal 15 November 2017 dapat berjalan dengan baik.
2. Bimbingan klasikal dilaksanakan meliputi bimbingan pribadi, sosial, belajar dan karir dengan topik pembahasan yang sudah disesuaikan kebutuhan siswa yang didapatkan dari hasil analisis Daftar Cek Masalah (DCK) yang telah disebar kesemua kelas.
3. Secara keseluruhan siswa, mayoritas memiliki permasalahan yang sangat bermasalah yaitu pada bidang Sosial dalam Daftar Cek Masalah (DCK) yang diberikan.
4. Layanan Informasi

Materi layanan informasi yang telah disampaikan adalah:

- a. Video motivasi, terdiri dari video motivasi Bullying, video tersebut dapat membantu peserta didik memahami dampak-dampak bullying dan memahami tentang bergaul dengan baik.
 - b. Poster : Membahas mengenai “terlambat kesekolah” sehingga dapat menumbuhkan budaya tepat waktu.
5. Konseling individual, praktikan melaksanakan 4 kali proses konseling dengan jumlah konseli ada 3. Dari proses konseling tersebut terjadi perubahan sikap konseli terhadap diri sendiri, orang tua dan teman

konseli yang sebelumnya bermasalah dengan konseli. Konseling tersebut menggunakan pendekatan person centered dan behavior.

6. Konseling Kelompok, Praktikan melaksanakan 2 kali proses konseling jumlah konseli ada 4. Dari proses konseling tersebut terjadi perubahan sikap konseli terhadap diri, orang tua dan teman konseli yang sebelumnya bermasalah dengan konseli.

B. Saran

Terlaksananya seluruh kegiatan PLT di SMP Negeri 5 Depok dengan baik ini, agar terus ditingkatkan supaya menjadi yang terbaik. Penyusun mencoba memberi saran, semoga bermanfaat bagi diri sendiri maupun semua pihak.

1. Bagi Pihak LPPM (UNY)
 - a. Perlu adanya pembekalan PLT yang lebih mendalam sebelum mahasiswa terjun di lapangan.
 - b. Perlu meningkatkan kerjasama antara LPPM dan Dosen Pembimbing Lapangan dalam memonitoring mahasiswa PLT.
 - c. Adanya koordinasi yang baik dan perencanaan matang mengenai PLT
2. Bagi Pihak Sekolah
 - a. Perhatian dari semua pihak guru sebagai sahabat siswa perlu ditingkatkan
 - b. Pihak sekolah dapat lebih mengali potensi-potensi yang ada dalam diri siswa agar sekolah terus berprestasi. Dengan memberikan wadah penyaluran bakat, minat dan kemampuan siswa.
3. Bagi Pihak Mahasiswa PLT
 - a. Perlu persiapan baik secara fisik, mental dan materi terutama konsep pelaksanaan PLT dapat berjalan lancar dan bermanfaat.
 - b. Penyampaian materi lebih ditekankan pada aplikasi dalam kehidupan sehari-hari sehingga peserta didik dapat menemukan konsep dirisecara mandiri.

- c. Perlu peningkatan kemampuan pengelolaan kelas dengan mendalami karakter peserta didik sehingga Layanan pembelajaran dapat terlaksana dengan lancar.

DAFTAR PUSTAKA

- TIM UPLT PLT. 2017. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: UPLT Universitas Negeri Yogyakarta.
- TIM UPLT. 2017. *Panduan PLT UNY*. Yogyakarta: UPLT Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN



MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK L TERBIMBING (PLT)
LOKASI PLT : SMP N 5 DEPOK SLEMAN
TAHUN 2017/2018

Universitas Negeri Yogyakarta

Sekolah : SMP N 5 Depok

Nama Mahasiswa Panji Prasetya Budi

Alamat Sekolah : Jalan Weling, Karanggayam, Catur
Tunggal, Depok, Sleman

NIM 14104241047

Guru Pembimbing Drs. Waskito S

Fak/ Jur/ Prodi : FIP/PPB/
Bimbingan dan Konseling

Pelaksanaan PPL : 15 September 2017 - 15 November 2016 Dosen Pembimbing : Sugiyanto M, Pd.

	Nama Kegiatan	Bidang			September		Oktober					November			JML
		P/S	B	K	III	IV	I	II	III	IV	V	I	II	III	
Penyerahan Mahasiswa PLT UNY 2017															
A. PERSIAPAN															
I	Pengumpulan Materi dan Penyusunan RPL				6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
II	Pembuatan Media Pembelajaran				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
III	Diskusi Dengan Teman Sejawat				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
IV	Konsultasi dengan GPL				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
V	Konsultasi dengan DPL PLT				0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	4
B. PRAKTIK LAYANAN BK															
I PELAYANAN DASAR															
1 Bimbingan Klasikal															
a	Praktik Layanan Mandiri	X	X	X	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	40
b	Praktik Layanan Terbimbing	X	X	X	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
2 Pelayanan Orientasi															
3 Pelayanan Informasi															
b	Pembuatan Poster	X			0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	14
4 Bimbingan Kelompok															
		X			0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
5 Pelayanan Pengumpulan Data															
a	Daftar Cek Kebutuhan (DCK)				10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
b	Sosimetri				0	0	0	4	4	0	0	0	0	0	8
d	Kartu Pribadi Siswa				0	8	4	4	0	0	0	0	0	0	16
6 Pelayanan Penempatan dan Penyaluran															
a	Daftar Peminatan Siswa Kelas 9			X	0	0	0	0	0	0	0	4	4	4	12
7 Pelayanan Administrasi															
					3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30
II PELAYANAN RESPONSIF															
a	Layanan Konseling Individual	X	X	X	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
b	Konseling kelompok	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	3
c	Konsultasi	X	X	X	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
III PELAYANAN PEMINATAN															
a	Pelayanan Peminatan				0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
b	Pelayanan Penempatan				1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
B PRAKTIK LAYANAN NON BK															
I	Upacara Bendera di Sekolah				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
II	Piket Guru				3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30
III	Piket 3S (Senyum Salam Sapa)				0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	2.5
IV	Membantu Penyelesaian Administrasi BK				0	0	0	0	0	4	4	0	4	0	12
V	Lomba Peringatan Hari Sumpah Pemuda				0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	3
VI	PPST				0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
VII	Pendampingan Ekstrakurikuler Batik				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
C PROGRAM INSIDENTAL															
I	Persiapan UTS				0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4
II	Mengawas UTS				0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	5
III	Pendampingan Pembagian Nilai UTS				0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	4
D PENYUSUNAN LAPORAN															
					0	0	0	0	2	0	0	0	0	4	6
Penarikan Mahasiswa PLT UNY 2017															
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Jumlah Jam														314	

Yogyakarta, 19 September 2017

Mengetahui/Menyetujui,

Guru Pembimbing Lapangan

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa,

Drs. Waskito Sumbodo
NIP. 19591115 199203 1 001

Sugiyanto M, Pd.
NIP. 19720408 200604 1 000

Panji Prasetya Budi
NIM 14104241047



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN:2017

NAMA MAHASISWA : Panji Prasetya Budi
NO. MAHASISWA : 14104241047
FAK/JUR/PR.STUDI : FIP/ Bimbingan dan Konseling

NAMA SEKOLAH : SMP N 5 Depok
ALAMAT SEKOLAH : Jalan Weling, Karanggayam, Catur
Tunggal, Depok, Sleman

No	Hari/Tanggal/Pukul	Kegiatan	Hasil	Paraf
1	Jumat 15 September 2017 (08.00-10.00)	Penyerahan mahasiswa PLT	Dihadiri sebanyak 12 mahasiswa UNY dan 1 DPL dan sudah diterima langsung oleh Kepala Sekolah SMP N 5 DEPOK	
2	Sabtu 16 September 2017	Observasi kondisi	Diketahui kondisi fisik dan non fisik	

	(07.00-12.05)	sekolah	SMP N 5 Depok	
		Konsultasi Program PLT	Tersampainya program-program PLT-BK terhadap Guru Pamong di Sekolah	
		Diskusi teman Sejawat	Matriks dan Program siap	
3	Senin, 18 September 2017 (06.30-13.15)	Piket 3 S	Diikuti oleh 9 Mahasiswa PLT dan 2 Guru	
		Upacara Bendera	Bapak, ibu guru, karyawan serta anggota PPL mengikuti upacara bendera. Semua siswa mengikuti dengan hikmat.	
		Input data DCK	Terinputnya Data DCK Kelas VII A- VII B	
		Bimbingan Klasikal	Bimbingan Klasikal Kelas 7 C dengan Tema " Mengenali Diri	
		Diskusi Teman Sejawat	Berdiskusi dengan teman untuk membahas tentang materi yang akan disampaikan saat bimbingan klasikal	
4	Selasa, 19 September 2017 (07.00-13.55)	Piket Guru	Terlaksananya kegiatan Piket guru dan piket 3s	

		Input Data DCK	Terinputnya Data DCK kelas VII C dan VII D	
		Bimbingan Klasikal	Bimbingan Klasikal Kelas 8 C dengan Tema “ Mengenali Diri	
		Pendampingan Pengembangan diri Batik	Terdampinginya kegiatan pengembangan diri membuat batik	
3	Rabu, 20 September 2017 (06.30-13.15)	Piket 3s dan Piket guru	Terlaksananya kegiatan Piket guru dan piket 3s	
		Penyusunan RPL “Bahaya Merokok”	Terselesaikannya RPL bahaya Merokok	
		Konsultasi RPL	Terkomunikasinya RPL dengan Guru Pamong	
4	Jumat, 22 September 2017 (07.00-11.25)	Pengisian Kartu Pribadi Siswa kelas 7D	Terlaksananya pengisian kartu Pribadi Siswa kelas 7D	
		Input Data DCK	Terinputnya Data DCK kelas 8A dan 8B	
5	Sabtu, 23 September 2017 (07.00-12.05)	Input Data DCK	Terinputnya Data Kelas 8C dan 8D	

6	Senin 25 September 2017 (07.00-13.15)	Input Data DCK	Terinputnya data DCK kelas 9A	
		Konsultasi Guru Pamong	Tersampainya permasalahan Siswa di sekolah kepada mahasiswa	
		Pengisian Kartu Pribadi Siswa kelas 7C	Terisihnya kartu Pribadi Siswa Kelas 7C	
7	Selasa 26 September 2017 (07.00-13.55)	Piket Guru	Kegiatan Piket Guru berjalan Lancar	
		Input Data DCK	Terinputnya data Kelas 9b dan 9c	
		Bimbingan Klasikal	Bimbingan klasikal berjalan lancar dan mengangkat tema “ Bahaya Merokok”.	
		Pendampingan Pengembangan diri Batik	Pengembangan diri batik berjalan lancar	
8	Rabu, 27 September 2017 (06.30-13.15),	Piket 3S dan Piket Guru	Terlaksananya kegiatan Piket guru dan piket 3s	
9	Kamis, 28 September 2017 (07.00-13.15)	Administrasi BK (Daftar Siswa Asuh	Menyelesaikan Administrasi kelas 7A	

		Pengisian Kartu Pribadi Siswa kelas 7 A dan 7B	Terisinya kartu Pribadi siswa kelas 7a dan 7c	
		Konseling Individu	Konseling berjalan dengan lancar	
10	Jumat, 29 September 2017 (07.00-11.25)	Persiapan UTS	Mempersiapkan Soal UTS	
		Pengisian kartu Pribadi Siswa	Terisinya kartu Pribadi siswa Kelas 7D	
11	Sabtu, 30 September 2017 (07.00-11.25)	Administrasi BK (Daftar siswa Asuh)	Menyelesaikan Administrasi kela 7b dan 7c	
		Persiapan UTS	Mempersiapkan Soal UTS dan tempat .	
12	Senin, 2 Oktober 2017 (08.30-12.00)	Mengawas UTS	UTS Berjalan dengan lancar	
13	Selasa, 3 Oktober 2017 (08.30-12.00)	Mengawas UTS	UTS Berjalan dengan lancar	
14	Rabu, 4 Oktober 2017 (08.30-12.00)	Mengawas UTS	UTS Berjalan dengan lancar	
15	Kamis, 5 Oktober 2017 (08.30-12.00)	Mengawas UTS	UTS Berjalan dengan lancar	

16	Jumat, 6 Oktober 2017 (07.00-11.35)	PPST	Kegiatan berjalan dengan lancar	
		Bimbingan Klasikal	Bimbingan Klasikal 7d dengan Tema Mengenai Diri	
		Administrasi Daftar Siswa Asuh	Menyelesaikan Administrasi kelas 7a	
17	Sabtu, 7 Oktober 2017 (07.00-11.25)	Konsultasi RPL	Tersampainya RPL kepada GPL	
		Administrasi Daftar Siswa Asuh	Mengerjakan Sebagian Daftar Siswa asuh kelas 8a	
18	Senin, 9 Oktober 2017 (07.00-13.15)	Upacara Bendera	Upacara Bendera Berjalan dengan lancar	
		Administrasi Daftar Siswa Asuh	Menyelesaikan Daftar siswa Asuh kelas 8a	
		Bimbingan Klasikal	Kelas 7 c dengan tema Bahaya Merokok , berjalan dengan lancar	
19	Selasa, 10 Oktober 2017 (07.00-14.00)	Konsultasi dengan GPL	Mendapat informasi dan mendiskusikan permasalahan siswa	
		Piket Guru	Kegiatan Berjalan dengan Lancar	

		Bimbingan Klasikal	Bimbingan Klasikal kelas 8c dengan tema Kepercayaan diri, kegiatan berjalan dengan lancar	
		Pengembangan diri Batik	Kegiatan Pengembangan diri Batik berjalan dengan Lancar	
20	Rabu, 11 Oktober 2017(07.00-13.15)	Piket 3S	Kegiatan Berjalan dengan lancar	
		Piket Guru	Diikuti oleh 3 Mahasiswa dan berjalan dengan lancar	
		Adminstrasi BK daftar Penerima Beasiswa	Pencatataan nama dan virtual account siswa berjalan dengan lancar	
21	Kamis, 12 Oktober 2017(07.00-12.15)	Konsultasi RPL dengan GPL	Terkomunikasinya RPL kepada GPL	
		Bimbingan Klasikal	Bimbingan klasikal kelas 7a dengan tema mengenal dan memahami diri sendiri.	
		Bimbingan Klasikal	Bimbingan klasikal kelas 7b dengan tema mengenal dan memahami diri sendiri.	
22	Jumat, 13 Oktober 2017(07.00-	PPST Senam	Kegiatan berjalan dengan lancar	

	11.35)			
		Pengisian Kartu Pribadi kelas 7d	Terisinya kartu pribadi kelas 7d	
		Administrasi daftar siswa asuh	Terselesaikanya daftar siswa asuh kelas 8c dan 8d	
23	Sabtu , 14 Oktober 2017(07.00-11.35)	Administrasi daftar siswa asuh	Terselesaikanya daftar siswa asuh kelas 9a dan 9b	
		Pembuatan media BK	Terselesaikanya media BK untuk bimbingan klasikal	
		Rapat internal PLT untuk lomba peringatan hari sumpah pemuda	Di hadiri oleh 12 mahasiswa PLT dan berjalan dengan lancar	
24	Senin, 16 Oktober 2017 (07.00-13.15)	Upacara Bendera	Kegiatan Upacara bendera berjalan dengan lancar	
		Administrasi daftar siswa asuh	Terselesaikanaya admknistrasi kelas 9c dan 9d	
		Pengambilan data sosiometri	Didapatkannya data sosiometri kelas 7c	

25	Selasa, 17 Oktober 2017 (07.00-14.00)	Piket Guru	Kegiatan ini berjalan dengan lancar diikuti oleh 3 mahasiswa	
		Penyusunan media Bk	Terselesaikanya media Bk untuk bimbingan klasikal	
		Pengembangan diri batik	Kegiatan pengembangan diri batik berjalan dengan lancar	
26	Rabu, 18 Oktober 2017 (06.30-13,15)	Piket 3s	Kegiatan Piket 3s berjalan dengan lancar	
		Piket Guru	Kegiatan diikuti oleh 3 mahasiswa dan berjalan dengan lancar	
		Pengambilan data sosiometri	Didapatnkanya data sosiometri kelas 9b	
27	Kamis, 19 Oktober 2017 (07.00-13.15)	Bimbingan klasikal	Bimbingan Klasikal kelas 7a denga tema kepercayaan diri	
		Bimbingan Klasikal	Bimbingan Klasikal kelas 7b dengann tema kepercayaan diri dan berjalan dengan lancar	
		Pembuatan Sosiometri	Mengerjakan sosiometri kelas 9b	

28	Jumat, 20 Oktober 2017 (07.00-11.35)	PPST	Kegotan berjalan dengan lancar	
		Pembuatan sosiometri	Mengerjakan sosiometri kelas 9b	
29	Sabtu, 21 Oktober 2017 (07.00-12.30)	Konsultasi denga GPL	Terdiskusikanya masalah yang terjadi di sekolah	
		Pembuatan Sosiometri	Terselesaikanya sosiometri kelas 9b	
		Pembagian nilai UTS dan Bimbingan orangtua murid	Kegitan berjalan dengan lancar	
30	Senin, 23 Oktober 2017 (07.00-13.15)	Upacara Bendera	Kegiatan berjalan dengan lancar	
		Pembuatan Sosiometri kelaas 7c	Mengerjakan sosiometri kelas 7c	
		Rapat persiapan lomba memperingati hari sumpah pemuda	Dihadiri oleh 12 mahasiswa PLT dan anggota OSIS SMP N 5 Depok	
31	Selasa, 24 Oktober 2017 (07.00-13.15)	Piket Guru	Kegiatan berjalan dengann lancar	

		Pengambilan data sosiometri kelas 8c	Didapatkanya data sosiometri kelas 8c	
		Pencatatan siswa penerima beasiswa	Tercatatnya nama dan Virtual account siswa penerima beasiswa	
32	Rabu, 25 Oktober 2017 (06.30-13.15)	Piket 3S	Kegiatan 3 S berjalan dengan lancar	
		Piket Guru	Kegiatan piket guru diikuti oleh 3 mahasiswa dan berjalan dengan lancar	
		Technical meeting lomba	Diikuti oleh peserta lomba dan perwakilan kelas serta 12 mahasiswa PLT	
33	Kamis , 26 Oktober 2017 (07.00-13.15)	Pembuatan Sosiometri	Mengerjakan sosiometri kelas 7c	
		Rapat internal sie Perkab	Tersampaikanya dan terbaginya job dress sie perkab untuk acara lomba , dihadiri oleh 2 anggota osis dan 1 mahasiswa PLT	
		Rapat Internal persiapan Lomba peringatan hari sumpah pemuda	Rapat berjalan denga lancar, dihadiri oleh 12 mahasiswa dan anggota osis	

34	Jumat, 27 Oktober 2017(07.00-11.35)	PPST	Kegiatan PPST berjalan dengan lancar	
		Bimbingan Klasikal	Mendampingi pembuatan jadwal kelas 7d	
		Konsultasi dengan GPL	Tersampainya program konseling kelompok kepada GPL	
35	Sabtu, 28 Oktober 2017 (07.00-12.30)	Persiapan Lomba peringatan hari sumpah pemuda	Tersiapakanya perlengkapan dan tempat untuk lomba	
		Lomba peringatan hari sumpah pemuda	Kegiatan lomba berjalan dengan lancar	
36	Senin, 30 Oktober 2017 (07.00-13.15)	Upacara bendera	Kegiatan Upacara Bendea berjalan dengan lancar	
		Pembuatan Sosiometri	Terselesaikanya sosiometri kelas 7c	
		Bimbingan Klasikal kelas 7c	Bimbingan Klasikal kelas 7 c dengan tema kepercayaan diri berjalan dengan lancar, namun agak gaduh	
37	Selasa, 31 Oktober 2017 (07.00-14.00)	Piket Guru	Kegiatan diikuti oleh 3 orang mahasiswa dan berjalan dengan lancar	

		Pembuatan sosiometri	Mengerjakan sosiometri kelas 8c	
		Bimbingan klasikal kelas 8c	Bimbinga klasikal denga tema pergaulan yang baik dan bullying	
		Konseling individu	Konseling individu berjalan dengan baik	
38	Rabu, 1 November 2017(06.30-13.15)	Piket 3s	Kegiatan berjalan dengan lancar dan baik	
		Pembuatan sosiometri	Terselesaikanya sosiometri kelas 8c	
39	Kamis, 2 November 2017 (07.00-13.15)	Bimbingan Klasikal	Bimbingan klasikal kelas 7 a denga tema daily activity management, kegiatan berjalan dengan lancar	
		Bimbingan Klasikal	Bimbingan Klasikal kelas 7 b dengan tema daily activity management, kegiatan ini berjalan dengan lancar	
40	Jumat, 3 November 2017 (07.00-11.35)	PPST	Kegiatan PPST berjalan denga lancar	
		Bimbingan Klasikal	Bimbingan Klasikal kelas 7d dengan tema daily activity management	

		Pembuatan daftar peminatan kelas 9	Mengerjakan peminatan kelas 9 a	
41	Sabtu 4 November 2017 (07.00-13.00)	Pembuatan daftar peminatan kelas 9	Terselesaikanya daftar peminatan kelas 9a	
		Konseling kelompok	Diikuti oleh 4 siswa daan 1 mahasiswa PLT	
42	Senin 6 November 2017(07.00-13.15)	Upacara Bendera	Kegitana berjalan degan lancar	
		Pembuatan daftar peminatan kelas 9	Mengerjakan daftar peminatan kelas 9 b	
		Konseling individual	Kegiatan konseling individual berjalan dengan lancar	
43	Selasa, 7 November 2017(07.00-14.00)	Piket Guru	Kegiatan diikuti oleh 3 mahasiswa dan berjalan dengan lancar	
		Pembuatan daftar peminatan kelas 9	Teselesaikanya daftar oeminatan kelas 9b	
		Bimbingan Klasikal	Bimbingan Klasikal kelas 8 c denga tema mengenal SMK dan SMA , berjalan dengan lancar serta siswa sangat antusias dalam penugasan	

		Pengembangan diri batik	Kegiatan berjalan dengan lancar	
44	Rabu , 8 November 2017 (06.30-13.15)	Piket 3S	Kegiatan berjalan dengan lancar	
		Piket Guru	Kegiatan diikuti oleh 3 mahasiswa dan bejalan dengan lancar	
45	Kamis, 9 November 2017 (07.00-13.15)	Pembuatan daftar peminatan kelas 9	Terselesaikanya daftar peminatan kelas 9 c	
		Konseling individu	Kegiatan konseling individu berjalan dengan lancar	
46	JUmat, 10 November 2017 (07.00-11.35)	PPST	Kegiatan berjalan dengan lancar	
		Bimbingan Klasikal	Bimbinga klasikal kelas 7 d dengan tema daily activity managemen , kegitan berjalan denga lancar	
		Pembuatan daftar peminatan kelas 9	Terselesaikanya daftar peminatan kelas 9 d	
47	Sabtu , 11 November 2017 (07.00-13.00)	Diskusi dengan GPL	Diskusi mengenai permasalahan siswa disekolah	

		Rekap absensi siswa	Merekap absensi selama satu minggu	
		Konseling kelompok	Diikuti oleh 4 orang siswa dan 1 orang mahasiswa PLT , kegiatan berjalan dengan lancar	
48	Senin, 13 November 2017 (07.00-13.15)	Upacara bendera	Kegiatan berjalan dengan lancar	
		Konseling individual	Kegiatan berjalan dengan lancar	
		Pembuatan media poster	Membuat media poster	
49	Selasa, 14 November 2017 (07.00-14.00)	Piket Guru	Kegiatan berjalan dengan lancar	
		Pembuatan media poster	Terselesaikanya 1 media poster dengan tema keterlambatan	
		Pengembangan diri batik	Kegiatan berjalan dengan lancar	
50	Rabu, 15 November 2017 (07.00-12.00)	Mengawasi TPM kelas 9	Kegiatan berjalan dengan lancar	
51	Kamis, 16 November 2017	Mengawasi TPM kelas 9	Kegiatan berjalan dengan lancar	

		Penarikan mahasiswa PLT	Kegiatan diikuti oleh 12 Mahasiswa , 1 Dosen pembimbing , dan koordinator PLt, serta guru-guru pembimbing. Kegiatan ini berjalan dengan lancar	
--	--	-------------------------	--	--

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Sugiyanto M, Pd.
NIP. 19720408 200604 1 002

Drs, Waskito Sumbodo
NIP. 19591115 199203 1 001

Panji Prasetya Budi
NIM : 14104241047



KARTU BIMBINGAN PLT
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
 LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
 TAHUN.....

F04
 UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMP Negeri 5 Depok
 Alamat Sekolah : Jl. Weling Fax./ Telp. Sekolah :
 Nama DPL PLT : Sugiyanto, M.Pd.
 Prodi / Fakultas DPL PLT : Bimbingan dan Konseling / Fakultas Ilmu Pendidikan
 Jumlah Mahasiswa PLT : 2 (Dua)

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
	7-10-17	2	monitoring PLT		<i>[Signature]</i>
	14-10-17	2	monitoring program		<i>[Signature]</i>
	21-10-17	2	monitoring Laporan.		<i>[Signature]</i>

PERHATIAN :
 * Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi).
 * Kartu bimbingan PLT ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.
 * Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
 Kepala PP PPL DAN PKL,

 Dr. Sulis Triyono, M.Pd
 NIP. 19580506 198601 1 001

Mengetahui,
 Kepala Sekolah / Lembaga

Slaman, 15 September 2017
 Ketua Kelompok PLT
[Signature]
 Burhannandza Dwi.A



LEMBAR OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH
Universitas Negeri Yogyakarta

N Pma. 2

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP N 5 Depok

NAMA MHS : Panji Prasetya Budi

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Weling, Karanggayam, Caturtunggal, Depok,
Sleman

NOMOR MHS :14104241047

FAK/JUR/PROD : FIP/PPB/BK

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Ket
1	Kondisi fisik sekolah	Kondisi fisik sekolah sudah tertata dan bersih. Terdapat banyak tempat sampah disudut sudut sekolah. Bangunan sangat layak digunakan untuk kegiatan pembelajaran.	
2	Potensi siswa	Cukup berkembang dan disiplin. Siswa siswi SMP Negeri 5 Depok juga sering memenangkan lomba dari berbagai bidang diantaranya bidang olah raga, MTQ, Tonti dan sebagainya.	

3	Potensi guru	<p>Dari 27 guru yang mengajar di SMP N 5 Depok, 24 guru S1 dan ada tiga guru yang sudah S2. Dengan melihat potensi pendidik tersebut, dapat dikatakan bahwa guru-guru di SMP Negeri 5 Depok sudah cukup berkompeten dalam menyampaikan materi ajar pada siswa, selain itu guru juga sudah bekerja secara profesional dengan mengajar mata pelajaran sesuai dengan bidangnya.</p>	
4	Potensi karyawan	<p>Ada 9 karyawan di SMP N 5 Depok, yang bekerja secara profesional sesuai dengan</p>	
		<p>bidangnya masing-masing. Pembagian tugas dan stuktur organisasi kepegawaian juga sudah terprogram dengan baik.</p>	
5	Fasilitas KBM, media	<p>Fasilitas KBM sudah sangat memadai, guru dapat memfasilitasi siswa untuk meningkatkan motivasi belajar dengan memakai media yang telah disediakan sekolah. Seperti LCD masing-masing kelas, white board pada setiap kelas, meja dan kursi kayu serta LCD pada setiap kelas</p>	



LEMBAR OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH
Universitas Negeri Yogyakarta

N Pma. 2

untuk
mahasiswa

6	Perpustakaan	Kondisi Perpustakaan SMP Negeri 5 Depok sudah cukup memadai, dengan tersedianya berbagai jenis buku, antara lain buku nonfiksi, referensi, fiksi, peta, paper, koran, dan buku-buku mata pelajaran. Buku-buku ini dapat digunakan oleh siswa untuk menambah bahan dalam pembelajaran, selain itu buku-buku ini juga dapat dipinjam dengan peraturan tertentu.	
7	Laboratorium	SMP Negeri 5 Depok memiliki Laboratorium Komputer dan Musik terletak di lantai 2 sebelah utara. Lab. Kesenian disebelah selatan timur. Lab. IPA terletak di lantai 3. Ketiga laboratorium ini digunakan untuk mengembangkan potensi siswa-siswi SMP N 5 Depok khususnya dalam bidang musik, IPA, dan Komputer.	
8	Bimbingan konseling	Ruangan BK digunakan sebagai kegiatan konseling bagi siswa – siswi SMP N 5 Depok.	

9	Ekstrakurikuler (batik, band, pramuka, tonti, kerawitan, mading dsb)	Ekstrakurikuler yang ada di SMP N 5 Depok antara lain ; karawitan, pramuka, tonti, teater, <i>english club</i> , batik dll.	
10	Organisasi dan fasilitas OSIS	Cukup terorganisir, dengan pengurus OSIS yang aktif dan disiplin. Fasilitas dalam ruang OSIS antara lain : meja, bangku, lemari, dan komputer	
11	Organisasi dan fasilitas UKS	Cukup terorganisir dengan penanggung jawab ibu Siwi, dengan murid dan anggota PMR yang bersama-sama mengelola UKS. Fasilitas sudah memadai, yang terdiri dari 3 set tempat tidur, 2 di UKS putri, dan 1 di UKS putra, dan lemari obat, dengan menggunakan obat yang sesuai aturan puskesmas.	
12	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Karyawan sudah aktif dan tertib, di ruang TU sudah terdapat papan keadaan siswa dan data pegawai, selain itu juga terdapat papan struktur organisasi TU dan organisasi sekolah.	
13	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Sementara ini belum ada.	
14	Karya Ilmiah oleh Guru	Sementara ini belum ada.	



LEMBAR OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH
Universitas Negeri Yogyakarta

N Pma. 2

untuk
mahasiswa

16	Koperasi siswa	Koperasi siswa dikelola oleh OSIS. Koperasi ini beroperasi saat pengurus OSIS tidak mengikuti mata pelajaran (diluar jam belajar) sedangkan koperasi yang beroperasi setiap saat selama jam kerja sekolah adalah koperasi guru. Koperasi ini menjual jajanan, LKS, alat tulis, serta kebutuhan bagi para guru, karyawan serta siswa	
17	Tempat ibadah	Tempat ibadah yang ada adalah mushola. Mushola SMP N 5 Depok sudah selesai diperbaiki. Mushola tersebut memiliki tempat wudlu.	
18	Kesehatan lingkungan	Dengan kebersihan lingkungan yang selalu dijaga, kurang lebih kesehatan di lingkungan sekolah terjaga. Terdapat banyak tempat sampah di sudu-sudut sekolah. Kamar mandi juga terlihat bersih. Katersediaan air bersih bersumber pada beberapa sumur yang ada di lingkungan sekolah.	

19	Lain-lain parkiran	Terdapat dua tempat parkir, yaitu tempat parkir guru/karyawan, dan tempat parkir siswa yang terletak terpisah. Tempat parkir untuk siswa sudah cukup luas sehingga cukup untuk menampung semua kendaraan dari siswa SMP N 5 Depok	
----	----------------------------	---	--

Sleman, 16 September 2017

Mengetahui
Guru Bimbingan dan Konseling

Drs. Waskito Sumbodo
NIP. 19591115 199203 1 001

Panji Prasetya Budi
NIM. 14104241047



RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN DAN KONSELING

Satuan Pendidikan	SMP N 5 Depok
Kelas / Semester	VIII/1
Jumlah Pertemuan	1 X Pertemuan
Tugas Perkembangan	3. Mencapai pola hubungan yang baik
Rumusan Kompetensi	Peserta didik dapat membina hubungan dengan teman sebaya

1. Materi/ Topik Bahasan	a. Tema : Kehidupan Sosial dan Budaya b. Sub Tema : Membina Hubungan dengan Teman Sebaya dan Bullying
2. Bidang Bimbingan	Bimbingan Sosial
3. Jenis Layanan	Layanan Penguasaan Konten
4. Fungsi Layanan a. Fungsi KES b. Fungsi KES-T	Peserta didik mampu memahami pentingnya membina hubungan dengan teman sebaya sehingga dapat terciptanya pola interaksi sosial dengan teman sebaya yang baik. Untuk mencegah ketidakpedulian dalam berinteraksi sosial dengan teman sebaya
5. Tujuan Layanan	a. Sikap 1) Sikap Spiritual Peserta didik dapat mempraktekkan

	<p>sikap spiritual berdoa dan bersyukur</p> <p>2) Sikap Sosial</p> <p>Peserta didik dapat mempraktekkan membina hubungan yang baik dengan teman sebaya</p>
	<p>b. Pengetahuan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik dapat mendefinisikan teman sebaya 2. Peserta didik dapat mendefinisikan pola interaksi 3. Peserta didik dapat memahami dan mengimplementasikan membina hubungan yang baik dengan teman sebaya
	<p>c. Keterampilan</p> <p>Peserta didik dapat terampil dalam menjalin hubungan yang baik dengan teman sebaya</p>
6. Sasarann Layanan/ Semester	Siswa Kelas VIII/ semester gasal
7. Tempat Penyelenggaraan	Ruang Kelas
8. Waktu Penyelenggaraan	1 X 40 menit (Sabtu, 19 Agustus 2014)
9. Penyelenggara Layanan	Mahasiswa PPL
10. Pihak-pihak yang dilibatkan	Peserta didik, teman sebaya
11. Metode	Ceramah, Film
12. Kegiatan	
<p>a. Pendahuluan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik bersama guru BK mengucapkan salam dan berdoa 2. Peserta didik bersama guru BK mengkondisikan suasana kelas 3. Peserta didik bersama guru BK mengapresiasi



	<p>kehadiran</p> <ol style="list-style-type: none">4. Peserta didik menerima motivasi dari guru dengan menanyakan materi yang telah disampaikan pada pertemuan sebelumnya5. Peserta didik menerima pertanyaan guru BK terkait materi yang akan disampaikan6. Peserta didik menerima informasi terkait topik dan tujuan layanan dari guru BK
b. Kegiatan Inti	
1) Berfikir	<ol style="list-style-type: none">a. Peserta didik menyebutkan definisi teman sebayab. Peserta didik memberikan contoh teman sebayac. Peserta didik memahami pentingnya membina hubungan teman sebaya
2) Merasa	<ol style="list-style-type: none">a. Peserta didik merasakan manfaat materi yang diberikanb. Peserta didik mengutarakan perasaan yang dialaminya
3) Bersikap	Peserta didik mengembangkan pola interaksi dengan teman sebaya melalui lembar refleksi diri dan diskusi
4) Bertindak	<ol style="list-style-type: none">a. Peserta didik mengamati film pendek terkait pola interaksi teman sebayab. Peserta melakukan interaksi aktif dengan teman sebaya saat diskusi kelompok terkait lembar tugas siswa
5) Bertanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none">a. Peserta didik saling memberikan dan menerima kritik dan saran hasil diskusi

	<p>dengan kelompok terkait film yang ditayangkan</p> <p>b. Peserta didik mengumpulkan lembar tugas</p>
c. Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik melakukan refleksi terhadap proses layanan yang telah disampaikan guru 2. Peserta didik mendapatkan pesan moral dari guru 3. Peserta didik dan guru menyimpulkan materi yang telah disampaikan 4. Peserta didik diingatkan untuk mengembangkan materi meningkatkan hubungan teman sebaya dari sumber lain 5. Peserta didik dan guru menutup layanan dengan berdoa dan mengucapkan salam
13. Sumber/Bahan dan Alat	
a. Sumber/bahan	<p>Internet:</p> <p>http://fauzulmuna-munacantik.blogspot.com/2012/05/indahnyamenjalin-hubungan-dengan-teman.html</p> <p>http://septiarnita.blogspot.com/2013/06/menjalin-hubungan-dengan-teman-sebaya_6.html</p> <p>http://cynthia-generation.blogspot.com/</p> <p>https://www.google.com/search?q=video+tema+menjalin+hubungan+baik+dengan+teman&client=firefox-a&hs=M3F&rls=org.mozilla:en-US:official&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ei=QQ4nU4bPLcbVrQfk-oHwDw&ved=0CAkQ_AUoAQ&biw=1366&bih=664</p>



b. Alat	LCD, Laptop
14. Rencana Penilaian	
a. Penilaian Hasil	<ol style="list-style-type: none">1. <i>Understanding</i> / pemahaman (terlampir)2. <i>Comfort</i>/perasaan atau sikap positif (terlampir)3. <i>Action</i>/tindakan (terlampir)
b. Penilaian Proses	(Terlampir) <ol style="list-style-type: none">a. Kesesuaian programb. keterlaksanaan programc. antusiasme peserta didikd. kehadiran peserta didike. ketersediaan sarana dan prasaranaf. dukungan terhadap mata pelajaran
15. Catatan Khusus	a. Kegiatan ini ditindak lanjuti dengan konseling individual atau bimbingan kelompok apabila peserta didik memerlukan tindak lanjut dan apabila terdapat kendala dalam menyampaikan materi atau video, guru memberikan ringkasan materi.

Sleman, 16 September 2017

Mengetahui
Guru Bimbingan dan Konseling

Drs. Waskito Sumbodo
NIP. 19591115 199203 1 001

Panji Prasetya Budi
NIM. 14104241047

MATERI BIMBINGAN SOSIAL
MEMBINA HUBUNGAN DENGAN TEMAN SEBAYA

Topik : Membina hubungan Sosial dengan Teman Sebaya

1. Pentingnya Membina Hubungan Sosial dengan Teman Sebaya

Hubungan sosial adalah suatu kegiatan yang menghubungkan kepentingan antar individu, individu dengan kelompok, atau antar kelompok yang secara langsung ataupun tidak langsung dapat menciptakan rasa saling pengertian dan kerja sama yang cukup tinggi, keakraban, keramahan, serta menjunjung tinggi persatuan dan kesatuan bangsa.

Hubungan sosial dengan teman sebaya adalah suatu kegiatan yang menghubungkan kepentingan antara individu dengan teman sebaya yang secara langsung ataupun tidak langsung dapat menciptakan rasa saling pengertian dan kerja sama yang cukup tinggi. Adanya persamaan kepentingan juga memicu terjadinya hubungan sosial dengan teman sebaya.

Sebagai siswa kita tidak hanya dituntut pandai di bidang akademis saja tetapi juga harus mampu membina hubungan sosial yang baik dan harmonis baik dengan teman, guru, maupun karyawan, sehingga suasana di sekolah tercipta suasana yang menyenangkan

Menjalin hubungan sosial dengan teman sebaya memiliki beberapa manfaat, antara lain:

1. Melatih ketrampilan berkomunikasi

Dengan selalu berkomunikasi dengan teman sebaya maka lambat laun individu dapat mengembangkan ketrampilan komunikasinya.

2. Sebagai motivasi

Teman sebaya dapat menjadi motivasi apabila individu selalu merasa bahwa dirinya merasa kurang (dalam arti positif) dan teman sebaya dapat menjadi semangat untuk bisa berbuat lebih maupun menjadi lebih baik seperti teman

3. Menambah wawasan



Menjalin hubungan dengan teman sebaya dapat menembah wawasan karena dengan menjalin hubungan tersebut dapat untuk lebih saling mengenal, memahami, dan bertukar informasi.

4. Melatih kerja sama dengan teman sebaya

Adanya persamaan tujuan membuat terciptanya kerja sama karena sama-sama ingin mencapai tujuan tertentu

5. Melatih percaya diri

Dengan terbiasa berkomunikasi dengan teman sebaya, maka akan melatih percaya diri

2. Cara membina hubungan sosial dengan teman sebaya

a) Belajar Menghargai

Pada dasarnya semua orang ingin dihargai, tidak peduli apakah ia orang berpangkat atau tidak, orang miskin atau kaya, sesama agama atau tidak seagama, sesama suku atau tidak sesama suku, semuanya ingin dihargai secara proporsional. Namun sayangnya, banyak orang dikalangan kita yang tidak mau menghargai orang lain. Padahal menghargai orang lain bukan berarti memberikan sesuatu yang besar nilainya. Misalnya saja menghargai pendapat orang lain. Hal ini sangat penting dilakukan dalam membina hubungan yang baik. Kalau ingin dihargai orang lain, maka kita harus menghargai orang terlebih dahulu.

b) Belajar Menghormati

Setiap orang selalu ingin dihormati. Oleh karena itu, janganlah kita menghormati orang lain karena ia kebetulan punya pangkat atau kedudukan. Kita perlu menghormati orang lain, bila kita melihat orang lain tersebut melakukan sesuatu yang baik. Kita juga perlu menghormati orang yang lebih atau lebih maju dari kita. Atau dengan kata lain, ciptakan suasana saling menghormati di antara kita.

c) Suka Menolong

Menolong merupakan suatu perbuatan yang mulia, misalnya menolong seseorang yang sedang dalam kesusahan atau menolong orang menyelesaikan

masalahnya. Menolong tidak harus dengan mengeluarkan uang. Oleh karena itu jadilah orang yang suka menolong. Tapi ingat dalam menolong jangan mengharapkan balasan. Bantulah orang lain dengan penuh keikhlasan. Pertolongan yang demikian itu di hadapan Allah SWT, dinilai sebagai suatu amalan ibadah dan berpahala

d) Mau Mengerti

Sikap mau mengerti keadaan orang lain pada dasarnya merupakan perbuatan sangat terpuji. Sebab, orang mempunyai sikap mau mengerti keadaan orang lain ini membutuhkan kesadaran yang harus ditumbuhkan dari dalam hati nurani yang terdalam. Oleh karena itu dalam membina hubungan yang baik, sudah seharusnya kita mau mengerti keadaan orang lain tanpa pandang bulu. Artinya kita harus menghindari sikap acuh tak acuh atau tidak peduli terhadap orang-orang yang ada di sekitar kita.

e) Mau Memberikan Pujian/Perhatian

Bila kita melihat teman kita berprestasi dalam suatu bidang apapun karena hasil keras dan jujur, maka sebaiknya kita mau memberikan pujian terhadap teman kita tadi dengan penuh keikhlasan. Sebab, pemberian pujian yang sesuai dengan keadaannya, artinya tanpa dibuat-buat, akan memberikan pengaruh positif bagi teman kita, meskipun pujian yang kita berikan itu dalam bentuk sekecil apapun. Oleh karena itu, dalam rangka membina hubungan yang baik antar sesama teman, sebaiknya kita jangan pelit memberikan pujian

f) Mau Memberikan Motivasi

Perjalanan hidup seseorang tidak selamanya berjalan mulus, artinya ada kalanya ia mengalami masalah, seperti patah semangat atau putus asa dan lain sebagainya, sehingga ia kehilangan semangat, malas, tidak bergairah. Bila kita mempunyai teman yang mengalami demikian itu, maka sebagai teman yang baik tentunya akan memberikan motivasi (dorongan), sehingga teman kita tadi tumbuh kembali rasa percaya dirinya. Oleh karena itu dalam membina hubungan yang baik, sebaiknya kita harus pandai-pandai memberikan motivasi, khususnya terhadap teman yang sedang mengalami suatu masalah.

Sinopsis Film “3 Persahabatan”

Topan adalah seorang siswa kelas 3 SMA yang cukup pandai. Tapi dia di kelas oleh teman-temannya sering diejek, diolok-olok, dibully. Namun ia masih mempunyai 2 sahabat yang baik. Sahabatnya tersebut bernama Panggih dan Ryan.



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 5 DEPOK (SSN)
Jln. Weling Karangayam Caturtunggal Depok Sleman 585134
Email:smpdelima@gmail.com, Blog:http://smpdelima.blogspot.com



Pangih mencukupi kehidupan sehari-harinya dengan menjadi seorang loper koran.
Ketiganya menjalin sebuah persahabatan yang baik.

Sumber:

<http://fauzulmuna-munacantik.blogspot.com/2012/05/indahnyamenjalinhubungan-dengan-teman.html>

http://septiarnita.blogspot.com/2013/06/menjalinhubungan-dengan-teman-sebaya_6.html

<http://cynthia-generation.blogspot.com/>

<https://www.google.com/search?q=video+tema+menjalinhubungan+baik+dengan+teman&client=firefox-a&hs=M3F&rls=org.mozilla:en>

US:official&source=Inms&tbn=isch&sa=X&ei=QQ4nU4bPLcbVrQfk-oHwDw&ved=0CAkQ_AUoAQ&biw=1366&bih=664



A	Komponen layanan	Layanan dasar
B	Bidang layanan	BK Pribadi
C	Topik layanan	Memanfaatkan waktu secara produktif dan manajemen aktivitas keseharian (<i>daily activity management</i>)
D	Fungsi layanan	Membentuk kemampuan manajemen waktu dan aktivitas keseharian siswa
E	Tujuan umum	untuk membantu siswa dalam memecahkan masalah masalah yang berkaitan dengan diri pribadi
F	Tujuan khusus	Untuk membantu siswa memahami kemampuan diri untuk mengatur aktivitas keseharian (<i>daily activity management</i>) serta memanfaatkan waktu agar memiliki kegiatan yang positif dan produktif serta untuk menghindarkan siswa dari kegiatan negative.
G	Sasaran layanan	Siswa kelas VII/VIII
H	Materi layanan	1. Manajemen waktu 2. Dampak tidak bisa mengatur waktu 3. Menjadi siswa berprestasi 4. Mengisi waktu luang dengan kegiatan positif
I	Waktu	30 menit
J	Sumber	1. Syamsu yusuf. Landasan bimbingan & konseling 2. Farida Harahap M.Si.. teknik teknik inovatif dalam bimbingan di sekolah
K	Metode/ tehnik	<i>Photovoice</i> , diskusi, dan lembar kerja (<i>work sheet</i>)
L	Media/ alat	Laptop, LCD, Screen, Kertas, dan Alat Tulis
M	Pelaksanaan	
	1. tahap awal/ pendahuluan	
	a. pernyataan tujuan	1. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyapa peserta didik dengan kalimat yang membuat siswa bersemangat. Jargon “siswa? Semangat aktif, dan produktif” 2. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor mengajak siswa untuk bermain game perkenalan dengan musik dan kertas kecil 3. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan tentang tujuan tujuan khusus yang akan dicapai.
	b. penjelasan tentang langkah langkah kegiatan	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor memberikan penjelasan tentang topik manajemen waktu yang akan didiskusikan serta tugas dan tanggung jawab siswa selama diberikan layanan, yaitu a) Guru melakukan apersepsi dengan menyajikan topik topik yang sedang hangat kemudian mengajak siswa mendiskusikannya

		<ul style="list-style-type: none"> b) Siswa berdiskusi tentang aktivitas mereka sehari hari c) Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menampilkan beberapa foto yang akan didiskusikan dengan siswa d) siswa membuat jadwal keseharian yang positif dengan kertas dan spidol yang telah disediakan e) Salah satu siswa memaparkan hasil dari lembar kerja tersebut f) Siswa lain memberi masukan terhadap aktivitas siswa yang telah ditulis di lembar kerja
	c. mengarahkan kegiatan (konsolidasi)	Siswa melakukan berbagai kegiatan sesuai langkah-langkah dan tugas serta tanggung jawab yang telah dijelaskan
	d. tahap peralihan	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti
2. tahap inti		
	a. kegiatan peserta didik	Peserta didik melakukan berbagai kegiatan sesuai langkah-langkah dan tugas serta tanggung jawab yang telah dijelaskan.
	b. kegiatan guru bimbingan konseling dan atau konselor	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor memberikan materi yang telah disiapkan
3. tahap penutup		
		<ul style="list-style-type: none"> a. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor memberikan penguatan atau b. merencanakan tindak lanjut.
O	Evaluasi	
	1. evaluasi proses	<p>Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Mengadakan refleksi 2. Sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan : (contoh :semangat/ kurang semangat/ tidak semangat) 3. Cara peserta didik menyampaikan pendapat atau bertanya : sesuai dengan topik/ kurang sesuai dengan topik/ tidak sesuai dengan topik 4. Cara peserta didik memberikan penjelasan terhadap pertanyaan Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor: mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami
	2. evaluasi hasil	<p>Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Merasakan suasana pertemuan: menyenangkan/ kurang menyenangkan/tidak menyenangkan



		<ol style="list-style-type: none">2. Topik yang dibahas: sangat penting/ kurang penting/tidak penting3. Cara Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan: mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami4. Kegiatan yang diikuti: menarik/ kurang menarik/ tidak menarik untuk diikuti
--	--	---

Sleman, 16 September 2017

Mengetahui
Guru Bimbingan dan Konseling

Drs. Waskito Sumbodo
NIP. 19591115 199203 1 001

Panji Prasetya Budi
NIM. 14104241047

Lampiran materi :

1. Memanfaatkan Waktu Luang

Waktu luang adalah saat berada diluar kegiatan rutin sehari-hari sehingga dapat dimanfaatkan secara positif guna meningkatkan produktifitas hidup yang efektif dan pengisian waktu luang dapat diisi dengan berbagai macam kegiatan yang mana seseorang akan mengikuti keinginannya sendiri baik untuk beristirahat, menghibur diri sendiri, menambah pengetahuan atau mengembangkan keterampilannya secara objektif.

Menurut Soetarlinah Sukadji (Triatmoko, 2007) istilah waktu luang dapat dipandang dari 3 dimensi, yaitu:

- a. Dilihat dari dimensi waktu, waktu luang dilihat sebagai waktu yang tidak digunakan untuk bekerja mencari nafkah, melaksanakan kewajiban, dan mempertahankan hidup.
- b. Dari segi cara pengisian, waktu luang adalah waktu yang dapat diisi dengan kegiatan pilihan sendiri atau waktu yang digunakan dan dimanfaatkan sesuka hati.

- c. Dari sisi fungsi, waktu luang adalah waktu yang dimanfaatkan sebagai sarana mengembangkan potensi, meningkatkan mutu pribadi, kegiatan terapeutik bagi yang mengalami gangguan emosi, sebagai selingan hiburan, sarana rekreasi, sebagai kompensasi pekerjaan yang kurang menyenangkan, atau sebagai kegiatan menghindari sesuatu.

Mengisi waktu luang bagi remaja terutama siswa yaitu waktu yang terdapat pada siswa diluar jam pelajaran sekolah dan dapat diisi dengan kegiatan relaksasi atau istirahat, kegiatan hiburan atau rekreasi, dan kegiatan pengembangan diri sesuai dengan pilihan sendiri sehingga akan timbul suatu kesembuhan dari rasa capek dan melepaskan dari rasa bosan.

Orang yang menggunakan waktu secara efisien akan memperoleh banyak keuntungan, misalnya mereka dapat menyelesaikan pekerjaannya tepat waktu, sehingga ada waktu untuk memulihkan kebugaran fisik dan mental, rekreasi, dan interaksi sosial.

Manfaat mengisi waktu luang yaitu menurut Soetarlinah Sukadji (Triatmoko, 2007) yaitu:

- a. Bisa meningkatkan kesejahteraan jasmani
- b. Meningkatkan kesegaran mental dan emosional
- c. Membuat kita mengenali kemampuan diri sendiri
- d. Mendukung konsep diri serta harga diri
- e. Sarana belajar dan pengembangan kemampuan
- f. Pelampiasan ekspresi dan keseimbangan jasmani, mental, intelektual, spiritual, maupun estetika.
- g. Melakukan penghayatan terhadap apa yang anda sukai tanpa tidak mepedulikan segi materi.

Di zaman sekarang ini pergaulan semakin bebas dan dampaknya banyak dirasakan sendiri oleh orang yang melakukannya. Akan tetapi sering kali pelaku pergaulan bebas hanya melihat kesenangan semata. Pola perilaku hedonism semakin marak. Hal tersebut menimbulkan keprihatinan bagi sebagian masyarakat. Maka dari itu diperlukan control yang baik terutama dari orang tua terhadap aktivitas anak agar senantiasa aktivitas yang dilakukannya selalu positive dan produktif. Untuk mencegah hal hal negative yang memiliki peluang besar untuk dilakukan terutama disaat saat waktu luang diperlukan manajemen waktu yang baik dan teratur. Manajemen waktu yang baik akan memberikan dampak positif pula terhadap masa depan anak. anak akan dapat mengembangkan potensinya kemudian meraih prestasi prestasi baik dibidang akademik maupun non akademik dan harapan besarnya anak akan sukses dimasa depan.

2. Cara mengatur waktu secara efektif

Waktu tidak bisa dibeli dengan apapun didunia ini, waktu tidak bisa diputar ulang, kita tidak bisa kembali ke masa lalu, kita tidak bisa meloncat ke masa depan. Inilah keunikan waktu, dengan sifatnya yang sedemikian rupa kita harus bisa memanfaatkan waktu dengan sebaik mungkin. Jika ingin membuat sebuah perubahan nyata dalam hidup maka belajarlah untuk mengolala waktu dengan baik. Jika bisa mengelola waktu dengan maksimal maka kamu bisa mengelola hidup dengan baik. Manajemen waktu yang tepat adalah tentang prioritas yang tepat, selanjutnya akan tercipta manajemen hidup yang tepat pula. Untuk



mencapai kesuksesan dan keberhasilan kunci utamanya adalah kemampuan dalam manajemen waktu.

Jika manajemen waktu sudah baik, maka secara tidak sadar kita bisa memajemen diri dengan lebih baik. Berikut ini adalah cara untuk memajemen waktu,

a) Membuat List/Daftar Kegiatan Yang Harus Dilakukan (*to do list*)

Membuat list atau daftar kegiatan menjadi hal yang sangat penting dalam manajemen waktu. Hal tersebut dikarenakan kegiatan yang dibuat daftar, menjadi objek yang harus diatur. Saat waktu bisa diatur dengan maksimal maka kegiatan dan langkah untuk melakukan aktivitas tersebut terarah. Berikut ini cara membuat *to do list* :

1. Tentukan rentang waktu, bisa harian, mingguan, bulanan, atau tahunan.
2. Eksplere pemikiran apa saja yang akan dicapai dalam kurun waktu harian hingga tahunan.
3. Lihat jadwal rutin lainnya seperti jadwal sekolah ataupun jadwal les untuk membuat *to do list* yang detail.
4. Selain di pisah berdasarkan waktu, dalam membuat *to do list* juga bisa dipisahkan berdasarkan kegiatannya. Misalkan kegiatan nulis, maka *to do list*nya adalah sehari menulis 3 artikel dengan jumlah 1500 kata.

Membuat *to do list* akan sangat membantu dalam menentukan jadwal serta skala prioritas pekerjaan. Dalam menulis *to do list* ada banyak alat yang dapat digunakan, misalkan menggunakan cara manual yaitu dengan buku catatan/diary, atau dengan bantuan smartphome kamu bisa menggunakan aplikasi note seperti google keep, dll.

b) Membuat Jadwal, dan eksplere seluruh pemikiran kamu tentang yang harus dilakukan selama satu minggu.

Tahap kedua adalah membuat jadwal dari *to do list* yang telah dibuat. Akan tetapi seringkali ketika siswa telah membuat jadwal kegiatan hal tersebut lama kelamaan tidak akan dijalankan lagi. Oleh karena itu penting kiranya untuk mentaati jadwal yang telah dibuat. Membuat jadwal memang memiliki banyak sekali manfaat, salah satunya adalah mencoba membuat hidup lebih teratur. Memang diawal membuat jadwal itu sangat menyulitkan, seakan-akan hidup kita terkekang dan terikat. Tetapi, memang begitulah kenyataanya. Hidup kita ini terikat oleh waktu, jika tidak diatur jadwal kita tidak akan mungkin menyelesaikan kewajiban kewajiban yang harus dilakukan. Berikut ini adalah tips membuat jadwal kegiatan sehari-hari :

1. Tentukan dulu *to do list*
2. Tentukan skala prioritas, lakukan hal-hal yang paling penting atau *urgent* terlebih dahulu

3. Urutkan kegiatan berdasarkan skala prioritas, semakin sulit semakin diutamakan terlebih dahulu.
4. Jangan lupa sisakan waktu untuk hiburan dan istirahat.

c) Buat rencana kegiatan dengan Metode SMART (Specific-Measurable-Achievable-Reasonable-Timeline)

Smart adalah singkatan dari Specific, Measurable, Achievable, Reasonable dan Timeline. Lebih jelasnya berikut ini cara menyusun rencana berdasarkan metode SMART

- a) *Specific*. Spesifik artinya tujuan harus jelas dan spesifik atau detail. Semakin spesifik akan semakin mudah untuk dicapai. Caranya adalah dengan mengeksplorasi pikiran sedalam-dalamnya, dan coba untuk membayangkan cita-cita yang hendak dicapai.
- b) *Measurable*. Artinya adalah tujuan yang spesifik itu harus bisa diukur. Untuk itulah tujuannya harus spesifik, karena semakin spesifik maka semakin mudah kamu untuk mengukurnya. Cita-cita atau harapan harus diberikan sebuah kriteria pengukuran untuk setiap tujuan yang ingin dan telah dicapai.
- c) *Aggressive*. Artinya adalah tujuan harus menantang atau paling tidak setelah kamu mencapai tujuan ada perkembangan dalam diri kamu. Dan ini harus ditentukan dalam kurun waktu tertentu.
- d) *Realistics*. Artinya adalah memungkinkan untuk dicapai. Apabila tujuan tidak ditetapkan secara realistis maka hal tersebut hanya akan sia-sia. Realistis bukan berarti membatasi keoptimisan akan tetapi pandangan realistis dapat diartikan mengukur batasan diri karena memang setiap orang memiliki batasan.
- e) *Time-Bound* atau *Timeline*. Artinya setiap tujuan itu ada batas waktunya (*deadline*).

d) Membagi kegiatan menjadi kegiatan-kegiatan kecil dan delegasikan

Kalau sudah dipisah menjadi kegiatan-kegiatan kecil maka kamu bisa mengatur ini menjadi lebih baik. Membagi menjadi tujuan kecil membantu untuk pembagian tugas apabila kegiatan yang dilakukan merupakan tugas tim. Jangan terlalu menghabiskan waktu untuk melakukan hal-hal kecil. Kalau bisa diserahkan kepada orang lain. Dengan menggunakan metode tersebut maka dapat memiliki fokus untuk pengembangan yang lebih besar.

e) Kenali Waktu Produktifmu

Yang bisa kamu lakukan yaitu kenali kapan waktu produktifnya dan maksimalkan waktu tersebut. Misalkan, waktu produktif untuk menulis ada di waktu pagi atau malam hari. Pada saat waktu yang tidak produktif kamu bisa manfaatkan untuk hiburan atau beristirahat. Jadi, meskipun bukan waktu produktif kamu masih tetap bisa memanfaatkannya, sehingga waktu tersebut tidak terbuang dengan percuma.



f) **Hindari Hal-Hal yang dapat mengalihkan fokus dan jangan menunda-nunda**

Seringkali kita merasa sudah membuat jadwal akan tetapi masih saja merasa banyak yang belum dikerjakan. Hal tersebut biasanya dilakukan karena kita tidak fokus dalam mengerjakan hal tersebut ataupun menunda nunda pekerjaan yang seharusnya kita selesaikan pada waktu itu juga. Apabila hal tersebut terjadi, hal pertama yang harus dilakukan adalah instropeksi diri dan analisa hal-hal yang mengakibatkan gagal fokus.

Jika kita sering dan suka menunda-nunda terus dilakukan itu akan menjadi kebiasaan. Dan kebiasaan menunda-nunda ini sangat tidak baik, terutama di dunia kerja.

g) **Jangan takut untuk interupsi/berkata tidak**

Hal yang membuat kita mengacaukan waktu yang telah kita atur adalah menerima permintaan untuk melakukan aktivitas atau kegiatan lain diluar apa yang telah kita rencanakan. Seringkali keengganan untuk menolak permintaan tersebut akan menjadi boomerang bagi kita sendiri. Sesekali menolak permintaan orang lain juga penting dengan syarat kita harus memberikan penjelasan kenapa kita tidak menerima permintaan bantuan dari orang lain. Jika kita mampu menjelaskanya dengan baik dan dapat diterima oleh orang tersebut, maka orang lain pun tidak akan merasa sakit hati atas penolakan kita. Kita tetao dapat melaksanakan kegiatan yang kita rencanakan orang lain pun juga akan memahami kita.



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMP N 5 DEPOK**

Jalan Weling Karanggayam, Catur Tunggal, Depok, Caturtunggal, Kec. Depok, Kabupaten Sleman,
Daerah Istimewa Yogyakarta 55281, Indonesia
Telp./faks. 0274-585134

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KLASIKAL**

- A. Judul Layanan : Memahami SMA dan SMK
- B. Bidang Bimbingan : Bimbingan Karir
- C. Fungsi Layanan : Pemahaman dan pengembangan
- D. Komponen Progam : Layanan dasar bimbingan klasikal
- E. Tujuan Layanan
- a. Tujuan umum : Siswa diharapkan mampu untuk memahami pendidikan SMA dan SMK
 - b. Tujuan khusus :
 - 1. Siswa mengenal dan mengetahui pendidikan SMA dan SMK.
 - 2. Siswa mampu memahami, mengerti perbedaan pendidikan di SMA DAN SMK.
 - 3. Siswa mampu memilih untuk melanjutkan pendidikan di SMA atau SMK.
- F. Metode dan Teknik : Diskusi kelompok
- G. Sasaran layanan : Siswa kelas VII
- H. Hari/ Tanggal pelaksanaan : Rabu, 14 Maret 2017
- I. Tempat pelaksanaan : Ruang kelas
- J. Pihak yang berperan : Guru BK
- K. Alokasi waktu : 45 menit
- L. Alat dan Bahan : Notebook, proyektor, alat tulis
- M. Referensi : <https://www.youtube.com/watch?v=GXXKCBGqmjc>
<https://www.youtube.com/watch?v=-tDIIB3MeLQ>
<https://www.youtube.com/watch?v=ij4ypfQiXSk>
- N. Deskripsi proses :

NO	TAHAPAN	URAIAN LAYANAN	WAKTU
1	Awal	<ul style="list-style-type: none"> a. Guru BK membuka kegiatan dengan ucapan salam,berdoa,dan presensi. b. Guru BK menanyakan kabar peserta didik. c. Guru BK memberikan motivasi di awal sebelum memulai kegiatan. d. Guru BK membuat kesepakatan-kesepakatan dengan siswa. e. Guru BK menjelaskan mekanisme kegiatan bimbingan yang akan dilakukan. f. Guru BK mengapersepsi dengan memberikan pertanyaan-pertanyaann yang menjurus ke materi. 	10 menit
2	Inti/Pelaksanaan	<p>Pelaksanaan :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Guru BK menampilkan 2 video tentang pembelajaran di SMA. b. Siswa mengamati dan memahami isi dari video yang ditampilkan . c. Guru BK memberikan kesempatan kepada siswa untuk berdiskusi dengan teman sebelahnya dan menuliskan hasil diskusinya pada kertas yang disediakan. d. Guru BK memeberikan kesempatan kepada beberapa siswa untuk membacakan hasil diskusi nya di depan kelas, dan menawarkan teman yang lain untuk menanggapi. e. Guru BK memberikan reward dengan tepuk tangan. f. Guru BK merangkum dan menjelaskan kembali hal yang 	30 menit

		<p>didiskusikan oleh siswa.</p> <p>g. Guru BK menampilkan 2 video selanjutnya mengenai pembelajaran di SMK.</p> <p>h. Siswa mendiskusikan video yang di tampilkan.</p> <p>i. Guru BK memeberikan kesempatan kepada berberapa siswa untuk membacakan hasil diskusi nya di depan kelas, dan menawarkan teman yang lain untuk menanggapi.</p> <p>j. Guru BK mencoba untuk menanyakan kepada kelas apakah perbedaan antara pendidikan SMA dan SMK.</p> <p>k. Guru BK menginstruksikan siswa untuk menyiapkan selembar kertas dan menuliskan kemana mereka akan melanjutkan pendidikan disertai alasanya.</p> <p>l. Guru BK merangkum dan menjelaskan kembali hal yang di diskusikan oleh siswa.</p>	
3	Penutup	<p>a. Guru BK menyimpulkan seluruh kegitan yang telah dilaksanakan</p> <p>b. Guru BK menyampaikan kegiatan yang berkaitan dengan pertemuan yang akan datang.</p> <p>c. Guru BK menutup kegiatan dengan ucapan terimakasih dan salam.</p>	15 menit

N. Evaluasi

:

1. Evaluasi Proses

- a) Respon siswa terhadap proses layanan menggunakan teknik Diskusi.
 - b) Keaktifan siswa dalam berpendapat dan berdiskusi.
2. Evaluasi hasil
- a) Apakah kegiatan yang dilakukan menarik?
 - b) Apakah topik yang di bahas sesuai dengan kebutuhan siswa?
 - c) Apakah materi yang disampaikan mudah dipahami?

O. Tindak Lanjut :

1. Siswa yang sudah dapat memilih untuk melanjutkan di SMA atau SMK akan di lakukan pendampingan .(pemeliharaan/pengembangan).
2. siswa yang belum dapat menentukan akan diberikan layanan konseling individual/kelompok.

Lampiran : 1. Materi tentang SMA dan SMK

Sleman, 16 September 2017

Mengetahui
Guru Bimbingan dan Konseling

Drs. Waskito Sumbodo
NIP. 19591115 199203 1 001

Panji Prasetya Budi
NIM. 14104241047

**MATERI RPL KARIR
MENDALAMI DUNIA SMA DAN SMK**

A. Perbedaan SMA dan SMK

Sehabis kelulusan, agenda berikutnya yang tidak kalah menguras tenaga dan biaya adalah melanjutkan sekolah ke tingkat menengah atas. Banyak siswa dan orang tua tidak mempunyai bekal informasi yang cukup tentang sekolah menengah atas. Ini cukup serius karena kesalahan mengambil keputusan dalam melanjutkan di sekolah menengah atas akan berpengaruh terhadap masa depan anaknya. Saat ini banyak orang tua yang hanya melihat SMA sebagai lanjutan sekolah anaknya dan memandang sebelah mata terhadap keberadaan SMK. Untuk itu kami akan memberikan informasi perbedaan antara SMA dan SMK. Perbedaan SMA dan SMK adalah :

SMA	SMK
Ditujukan untuk siswa yang akan melanjutkan ke Perguruan Tinggi	Ditujukan untuk siswa yang mau bekerja dan melanjutkan ke perguruan tinggi
Kurikulum SMA lebih banyak teori dari pada praktek	Kurikulum SMK lebih banyak praktek dari pada teori
Tamatannya tidak siap kerja dan tidak mandiri	Tamatannya siap kerja dan mandiri
Tempat belajar hanya di sekolah	Tempat belajar di sekolah dan dunia kerja

Melihat data perbedaan di atas, jelas terlihat bahwa SMK lebih menjanjikan masa depan dibanding SMA. Hal ini disebabkan karena :

1. Kondisi perekonomian Indonesia yang belum bagus. Minggu lalu harga BBM naik lagi. Kenaikan harga BBM ini memicu kenaikan harga barang dan jasa yang lain. Harga kebutuhan pokok melonjak, biaya angkutan juga merangkak naik tetapi pendapatan masyarakat tetap. Hal ini menyebabkan beban ekonomi masyarakat semakin berat. Kondisi tersebut menyebabkan biaya untuk pendidikan anak semakin susah untuk dipenuhi. Untuk itu, menyekolahkan anak dalam jangka waktu yang lama tentu sangat memberatkan orang tua. Solusi untuk mengatasi keadaan tersebut adalah dengan menyekolahkan anak di sekolah yang lulusannya cepat dapat kerja tetapi tidak membutuhkan waktu lama. Sekolah tersebut adalah SMK karena hanya butuh waktu 3 tahun untuk dapat bekerja atau berwiramandiri. Sementara jika mengambil sekolah di SMA butuh waktu 8 tahun untuk dapat bekerja yakni 3 tahun di SMA dan 5 tahun di PT.
2. Banyak lulusan SMA yang tidak melanjutkan kuliah di Perguruan Tinggi Kurang dari 10 % lulusan SMA yang melanjutkan kuliah di PT, padahal kurikulum SMA disetting untuk melanjutkan sekolah di PT. Ini tentu sangat ironis karena hampir 90% tamatan SMA terjun di dunia kerja padahal kurikulum SMA tidak disiapkan untuk bekerja. Akibatnya

banyak lulusan SMA yang kalah bersaing dalam mencari pekerjaan karena mereka memang tidak siap kerja. Oleh karena itu, pemerintah mengambil kebijakan untuk menambah jumlah SMK daripada mengembangkan SMA. Komposisi perbandingan yang dibuat adalah 70% SMK dan 30% SMA. Ini tentu dengan tujuan untuk menjadikan lulusan sekolah menengah yang siap kerja dan mandiri.

3. Dunia kerja yang semakin kompetitif Kenaikan BBM menyebabkan banyak perusahaan yang mengurangi jumlah karyawan sehingga terjadi PHK besar-besaran. Kondisi ini menyebabkan para pencari kerja semakin banyak sementara lowongan kerja semakin sedikit. Sehingga persaingan dalam memperebutkan lowongan pekerjaan semakin ketat. Ketatnya persaingan mencari kerja menjadikan tamatan sekolah menengah harus orang yang kompeten di bidangnya dan siap kerja. SMK sangat piawai dalam mencetak lulusan yang siap kerja dibanding SMA.



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMP N 5 DEPOK**

Jalan Weling Karanggayam, Catur Tunggal, Depok, Caturtunggal, Kec. Depok, Kabupaten Sleman,
Daerah Istimewa Yogyakarta 55281, Indonesia
Telp./faks. 0274-585134

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KLASIKAL**

- A. Judul Layanan : Bahaya Merokok
- B. Bidang Bimbingan : Bimbingan Pribadi-Sosial
- C. Fungsi Layanan : Pemahaman dan pengembangan
- D. Komponen Progam : Layanan dasar bimbingan klasikal
- E. Tujuan Layanan
- a. Tujuan umum : Siswa memiliki pemahaman bahaya merokok
 - b. Tujuan khusus :
 - 1. Siswa mengenal dan mengetahui cara mudah untuk mengatur uang saku.
 - 2. Siswa mampu memahami, mengerti dan mengaplikasikan informasi terkait dengan bahaya merokok.
 - 3. Siswa menjauhi rokok.
- F. Metode dan Teknik : Teknik Diskusi
- G. Sasaran layanan : Siswa kelas 7
- H. Hari/ Tanggal pelaksanaan : Senin, 13 Maret 2017
- I. Tempat pelaksanaan : Ruang kelas
- J. Pihak yang berperan : Guru BK
- K. Alokasi waktu : 45 menit
- L. Alat dan Bahan : Notebook, Video, Output screen.
- M. Deskripsi proses :

NO	TAHAPAN	URAIAN LAYANAN	WAKTU
1	Awal	<ul style="list-style-type: none">a. Guru BK membuka kegiatan dengan ucapan salam,berdoa,dan presensi.b. Guru BK menanyakan kabar peserta didik.c. Guru BK memberikan motivasi di awal	10 menit

		<p>sebelum memulai kegiatan.</p> <p>d. Guru BK membuat kesepakatan-kesepakatan dengan siswa.</p> <p>e. Guru BK menjelaskan mekanisme kegiatan bimbingan yang akan dilakukan.</p>	
2	Inti/Pelaksanaan	<p>Pelaksanaan :</p> <p>a. Guru BK menampilkan 2 video tentang zat berbahaya yang terkandung dalam rokok dan efek yang terjadi pada tubuh perokok untuk ditampilkan kepada siswa.</p> <p>b. Siswa mengamati dan memahami isi dari video yang ditampilkan .</p> <p>c. Guru BK memberikan kesempatan kepada siswa untuk berdiskusi dengan teman sebelahnya dan menuliskan hasil diskusinya pada kertas yang disediakan.</p> <p>d. Guru BK memeberikan kesempatan kepada beberapa siswa untuk membacakan hasil diskusi nya di depan kelas, dan menawarkan teman yang lain untuk menanggapi.</p> <p>e. Guru BK memberikan reward dengan tepuk tangan.</p> <p>f. Guru BK merangkum dan menjelaskan kembali hal yang didiskusikan oleh siswa.</p> <p>g. Guru BK menampilkan 2 video selanjutnya mengenai bahaya perokok passive dan bagaimana rokok merusak masa depan.</p>	30 menit

		<ul style="list-style-type: none"> h. Siswa mendiskusikan video yang di tampilkan. i. Guru BK memeberikan kesempatan kepada berberapa siswa untuk membacakan hasil diskusi nya di depan kelas, dan menawarkan teman yang lain untuk menanggapi. j. Guru BK merangkum dan menjelaskan kembali hal yang di diskusikan oleh siswa. 	
3	Penutup	<ul style="list-style-type: none"> a. Guru BK menyimpulkan seluruh kegitan yang telah dilaksanakan b. Guru BK menyampaikan kegiatan yang berkaitan dengan pertemuan yang akan datang. c. Guru BK menutup kegiatan dengan ucapan terimakasih dan salam. 	15 menit

N. Evaluasi

:

1. Evaluasi Proses
 - a) Respon siswa terhadap proses layanan menggunakan teknik Diskusi.
 - b) Keaktifan siswa dalam berpendapat dan berdiskusi.
2. Evaluasi hasil
 - a) Apakah kegiatan yang dilakukan menarik?
 - b) Apakah topik yang di bahas sesuai dengan kebutuhan siswa?
 - c) Apakah materi yang disampaikan mudah dipahami?

N. Tindak Lanjut

:

1. Siswa yang sudah memahami tentang bahaya merokok akan dipresevarsi (pemeliharaan/pengembangan).
2. siswa yang merokok/kecanduan rokok akan dilakukan bimbingan dan konseling individual

Lampiran :

1. Materi tentang bahaya merokok

Bahaya Merokok bagi Diri Sendiri dan Orang Lain

Rokok adalah silinder dari kertas berukuran panjang antara 70 hingga 120 mm (bervariasi tergantung negara) dengan diameter sekitar 10 mm yang berisi daun-daun tembakau yang telah dicacah. Rokok dibakar pada salah satu ujungnya dan dibiarkan membara agar asapnya dapat dihirup lewat mulut pada ujung lainnya.



Berikut adalah beberapa bahan kimia yang terkandung di dalam rokok:

- Nikotin, kandungan yang menyebabkan perokok merasa rileks.
- Tar, yang terdiri dari lebih dari 4000 bahan kimia yang mana bersifat karsinogenik.
- Sianida, senyawa kimia yang mengandung kelompok cyano.
- Benzene, juga dikenal sebagai bensol, senyawa kimia organik yang mudah terbakar dan tidak berwarna.
- Cadmium, sebuah logam yang sangat beracun dan radioaktif.
- Metanol (alkohol kayu), alkohol yang paling sederhana yang juga dikenal sebagai metil alkohol.
- Asetilena, merupakan senyawa kimia tak jenuh, merupakan hidrokarbon alkuna yang paling sederhana.
- Amonia sangat beracun dalam kombinasi dengan unsur-unsur tertentu.
- Formaldehida, cairan yang sangat beracun yang digunakan untuk mengawetkan mayat.
- Hidrogen sianida, racun yang digunakan sebagai fumigan untuk membunuh semut.
- Arsenik, bahan yang terdapat dalam racun tikus.
- Karbon monoksida, bahan kimia beracun yang ditemukan dalam asap buangan mobil.



Dari gambar di atas dapat dijelaskan apa saja penyakit yang ditimbulkan pada saat kita merokok. Sebenarnya, bahaya merokok ini tidak hanya dirasakan oleh para perokok saja. Tetapi juga dapat dirasakan oleh orang-orang di sekitar mereka yang menghirup asap rokok dari perokok tersebut. Asap rokok mengandung lebih dari 4.000 bahan kimia, termasuk zat yang sering dijumpai dalam kandungan polusi udara yang berbahaya, zat yang terdapat dalam sampah berbahaya, lebih dari 50 jenis zat penyebab kanker dan lebih dari 100 bahan kimia beracun lainnya. Asap rokok juga mengandung Karbon Monoksida yang jika dihirup akan menggantikan fungsi Oksigen di sel – sel darah dan mengambil zat makanan dari jantung, otak, dan organ tubuh lain.

Orang yang tidak merokok sangat dirugikan oleh asap rokok, karena asap rokok akan **terhisap** oleh **siapa saja** yang berada **dekat si perokok**. Beberapa penyakit yang bisa timbul pada perokok pasif, menurut British Medical Association (BMA), antara lain :

Bagi orang dewasa

- Kanker paru-paru
- Penyakit jantung koroner
- Penyakit hati
- Asma
- Bronkitis
- Strike
- Terganggunya pertumbuhan janin
- Bayi lahir prematur

Bagi anak-anak

- Sindrom kematian mendadak pada bayi atau Cot death (Sudden infant death syndrome)
- Infeksi/peradangan telinga
- Infeksi/peradangan pernapasan
- Asma atau "bibit" asma (yang akan diderita setelah dewasa nanti)
- Pneumonia
- Bronkitis

Dampak buruk lainnya

- Pemendekan nafas
- Nausea

- Iritasi pernafasan
- Sakit kepala
- Batuk
- Iritasi mata

Oleh karena itu, bagi para "**perokok**" lebih baik merokok di tempat seharusnya yang telah disediakan di tempat umum, daripada memberikan dampak negatif bagi orang-orang di sekitar anda, apalagi keluarga anda yang sangat sayang kepada anda. Kalau saran saya yang lebih utama adalah mencobalah untuk berhenti merokok, karena dengan begitu diri anda sehat dan orang lain di sekitar andapun sehat.

Sleman, 16 September 2017

Mengetahui
Guru Bimbingan dan Konseling

Drs. Waskito Sumbodo
NIP. 19591115 199203 1 001

Panji Prasetya Budi
NIM. 14104241047

photo
voice



infocegatan_jogja

Following

7,748 likes

5d

Danis ompng/facebook icj

Foto : @thedy_kusuma 🚓🚓🚓🚓🚓🚓🚓🚓🚓🚓🚓
Ijin melaporkan pada hari Selasa tanggal 14 Maret 2017 pukul 07.30 WIB telah diamankan 7 orang pelaku pembacokan yang menyebabkan korban meninggal dunia di Jl. Kenari UH Yogyakarta, Adapun nama-nama yang diamankan :

1. Aldi Azzaki, Medan 2 September 1999, Islam, pelajar home skoling, alamat : belakang kampus ISI Bantul. (Jongki sepeda motor KLX)
2. Faizal Fardan, pelajar SMU Budiluhur kelas 1, Islam, alamat : Deladan Baru, Tamanan Rt.06, Banguntapan Bantul. (Pembonceng KLX bawa clurit) diduga yg membacok korban.



Add a comment...





infocegatan_jogja

Following

7,748 likes

5d

3. Tegar, pratama, yka 29 april 2003, islam, pelajar SMP Muhammadiyah Banguntapan kelas 2, alamat : jl. Nagapura no.4 Gowok catur tunggal depok sleman (jongki sepeda motor scoopy merah). 4. JALU rizky, islam, pelajar SMP Muhammadiyah Banguntapan kelas 2, sleman 8 mei 2002, alamat : rejowinangun rt.24 rw. 08 rejowinangun kotagede (pembonceng scoopy merah membaca clurit). 5. Muhamad kemal recanda rariza, bantul 21 juni 2002, islam, pelajar kelas 3 home scholing, alamat : ngampilan (pembonceng vario hitam)

6. Ridho Basuki Juniarto, serang banten 9 juni 1998, katolik, parkir pasar pujokusuman, alamat : perumahan PJI blok B 32 jombang serang/panggung harjo sewon bantul. (Berada di rumah kemal)



infocegatan_jogja

Following

7,748 likes

5d

7. Novian surya persada, yka 24 november 1996, islam, parkir pujokusuman, alamat : pujokusuman MG I/534 keparakan Mergangsan. (Berada di rumah kemal)

Telah di amankan barang bukti :

1. 2(dua) buah sajam berupa clurit
2. 3 buah sepeda motor - sepeda motor vario hitam AB-5467-PU - sepeda motor scoopy merah AB-6675-XY - sepeda motor KLX hitam nopol tidak ada.

Saat ini para pelaku di amankan di sat reskrim polresta Yogyakarta guna pengusutan lebih lanjut dan mengungkap tersangka lainnya.

@poldajogja @polresjogja

view all 1,241 comments



[Playing]

SR

"Pada tahun baru, orangtuaku memberiku angpau."







INDEKS
19
MAR

APPS & OS GADGET INTERNET HARDWARE BUSINESS GALLERY

TAG

#Earth Hour

#Angela Merkel

#Koala Kumal

#Laskar Pelangi

#Athirah


Hewlett Packard
Enterprise



MITRA INTEGRASI INFORMATIKA
World Class Technology Partner

Inovatif Server

TEKNO / INTERNET

3 Remaja Indonesia Jadi Juara Dunia Kompetisi Google

Fatimah Kartini Bohang - Kompas Tekno
Rabu, 1 Februari 2017 | 19:45 WIB



931
Shares



Google
Code-in



Berita Terkait

Kiprah Hugo Barra, Mantan Bos Google yang Besarkan Xiaomi

Google Siapkan Smartphone Pixel 2, Lebih Canggih dan Murah?

Google Minta Karyawannya Pulang ke AS Setelah Seruan Anti-imigran Trump

Merasa Sebagai Imigran, Pendiri Google Ikut Demo di Bandara AS

Karyawan Google di Seluruh Dunia Melakukan Unjuk Rasa

KOMPAS.com - Anak Indonesia kembali mengharumkan nama negara di kompetisi berskala global. Mereka adalah Kaiser Arkhan, Raefaldhi Amartya Junior, dan Scott Moses Sunarto

Ketiganya menempati urutan pemenang utama di ajang pengembang *game online* tahunan Google Code-In (GCI) 2016 yang diadakan pada November tahun lalu. Pengumumannya sendiri baru dirilis pekan ini, sebagaimana diterima *KompasTekno*, Rabu (2/1/2017).

Lebih jauh, Kaiser, Rafaldhi, dan Scott berhasil unggul dari sejumlah pemenang lainnya yang berasal dari Rumania, India, Rusia, Hongkong, Singapura, Kamerun, Uruguay, Polandia, bahkan Amerika Serikat, Inggris, dan Jerman.

Baca: Marak Video Berisi Kata Kasar di YouTube, Ini Kata Google Indonesia

Advertisement

MORE INFO

Create your whiteboard vi

Download for free now



Secara keseluruhan ada 34 remaja dari seluruh dunia yang menjadi pemenang. Mereka terpilih dari total 1.340 siswa di 62 negara yang turut berpartisipasi.

Para pemenang dipilih melalui serangkaian seleksi. Mereka berhasil menyelesaikan 842 tugas selama proses penyisihan.

Sebagai hadiah, para pemenang berkesempatan berkunjung ke Google Campus, Palo Alto, San Francisco, Amerika Serikat, selama empat hari pada pertengahan tahun ini. Mereka bakal bertemu para *engineer* terbaik di Google, sekaligus menikmati pemandangan area teluk San Francisco.

GCI merupakan kontes pengembang **game online** berskala global yang ditujukan untuk seluruh siswa remaja berumur 13 sampai 17 tahun. Ajang ini sudah diadakan sejak 2008 lalu.

Baca: [Begini Cara Google Perangi Hoax di Indonesia](#)





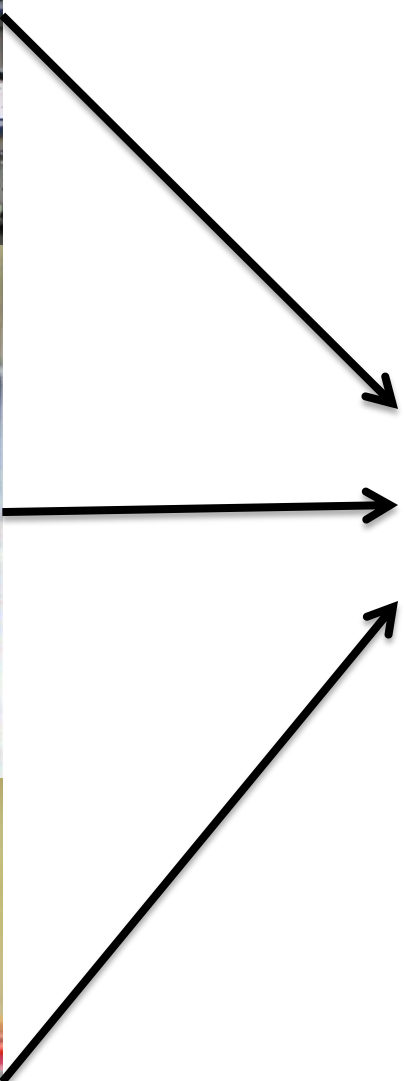




dedisuhendra.com follow @d3d1s











RPL BIMBINGAN KLASIKAL

A.	Kompetensi Dasar	:	Siswa mampu membangun rasa percaya diri								
B.	Judul Layanan	:	Membangun Rasa Percaya Diri								
C.	Jenis Layanan	:	Layanan Dasar								
D.	Bidang Bimbingan	:	Bimbingan Pribadi								
E.	Fungsi Layanan	:	Pemahaman dan Pencegahan								
F.	Tujuan Layanan Umum	:	Membangun rasa percaya diri pada siswa								
G.	Tujuan Khusus	:	1. Siswa memahami setiap orang memiliki kekurangan dan kelebihan sebagai modal membangun rasa percaya diri 2. Siswa memahami bahwa lingkungan yang baik dibutuhkan untuk menumbuhkan percaya diri								
I.	Sasaran Kegiatan	:	Siswa Kelas VII								
J.	Pokok Bahasan Layanan	:	1. Memberi kesadaran pada siswa bahwa setiap orang memiliki kekurangan dan kelebihan 2. Membangun kesadaran pada siswa bahwa memahami kelebihan diri dapat dijadikan modal untuk membangun rasa percaya diri. Sebaliknya, terlalu fokus pada kekurangan diri akan menimbulkan rasa tidak percaya diri								
K.	Uraian Kegiatan	:	<table border="1"><thead><tr><th></th><th>Alokasi Waktu</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. Pendahuluan</td><td>10 menit</td></tr><tr><td>a. Pembukaan 1) Guru Bimbingan dan Konseling memulai dengan salam dan berdoa 2) Guru Bimbingan dan Konseling menanyakan kondisi siswa</td><td></td></tr><tr><td>b. Apersepsi 1) Guru Bimbingan dan Konseling memberikan pengantar singkat</td><td></td></tr></tbody></table>		Alokasi Waktu	1. Pendahuluan	10 menit	a. Pembukaan 1) Guru Bimbingan dan Konseling memulai dengan salam dan berdoa 2) Guru Bimbingan dan Konseling menanyakan kondisi siswa		b. Apersepsi 1) Guru Bimbingan dan Konseling memberikan pengantar singkat	
	Alokasi Waktu										
1. Pendahuluan	10 menit										
a. Pembukaan 1) Guru Bimbingan dan Konseling memulai dengan salam dan berdoa 2) Guru Bimbingan dan Konseling menanyakan kondisi siswa											
b. Apersepsi 1) Guru Bimbingan dan Konseling memberikan pengantar singkat											

		<p>berkaitan dengan materi layanan membangun rasa percaya diri</p> <p>c. Memotivasi</p> <p>1) Guru Bimbingan dan Konseling memberikan motivasi kepada siswa bahwa setiap orang bisa memiliki rasa percaya diri</p> <p>d. Memberi informasi</p> <p>1) Guru Bimbingan dan Konseling memberikan gambaran singkat tentang rencana kegiatan yang akan dilaksanakan</p> <p>2) Guru Bimbingan dan Konseling mengecek kesiapan siswa untuk mengikuti kegiatan bimbingan kelompok</p>	
		<p>2. Kegiatan Inti</p>	<p>20 menit</p>
		<p>a. Eksplorasi</p> <p>1) Guru Bimbingan dan Konseling mengajak siswa untuk melakukan teknik psikodrama dengan tema “Kisah Tempayan Retak”</p> <p>2) Guru Bimbingan dan Konseling menunjuk siswa untuk memerankan sesuai skenario yang telah dibuat dengan mengutamakan siswa yang mengalami permasalahan dengan kepercayaan dirinya.</p> <p>b. Elaborasi</p> <p>1) Guru Bimbingan dan Konseling memulai psikodrama dan meminta siswa untuk menghayati suasana psikologis dalam psikodrama baik siswa yang memainkan peran ataupun siswa sebagai penonton.</p> <p>c. Konfirmasi</p> <p>1) Guru Bimbingan dan Konseling menanyakan perasaan dan pikiran kepada siswa setelah melakukan</p>	



		<p>teknik psikodrama dengan tema “Kisah Tempayan Retak”</p> <p>2) Guru Bimbingan dan Konseling memberikan masukan berupa penguatan atas layanan yang diberikan agar semakin jelas mengenai pentingnya kepercayaan diri dalam menghadapi masalah sehari-hari</p> <p>3) Guru Bimbingan dan Konseling melakukan evaluasi melalui mengecek kembali apakah siswa sudah memiliki pemahaman akan kepercayaan diri melalui pertanyaan</p>	
		3. Penutup	5 menit
		<p>a. Guru Bimbingan dan Konseling dan siswa bersama-sama menyimpulkan manfaat dari kegiatan yang telah berlangsung</p> <p>b. Guru Bimbingan dan Konseling menutup kegiatan layanan dengan berdoa dan salam penutup</p>	
L.	Alat yang Digunakan	:	Naskah, alat tulis, notebook
M.	Metode Layanan	:	Psikodrama
N.	Tempat Penyelenggaraan	:	Kelas
O.	Waktu / Semester	:	Sabtu, 29 Oktober 2016, pukul 10.00-10.30 WIB/ 1
P.	Penyelenggara Layanan	:	Guru Bimbingan dan Konseling
R.	Rencana Penilaian	:	<p>a. Penilaian Segera : Keterlibatan siswa mengikuti layanan (antusiasme siswa) dan kemampuan merefleksi nilai-nilai yang diperoleh dari psikodrama</p> <p>b. Penilaian Jangka Pendek : Kemampuan siswa membangun membangun rasa percaya diri</p> <p>c. Penilaian Jangka Panjang : Pemantauan perkembangan terkait percaya diri siswa</p>
S.	Tindak Lanjut Layanan	:	Memantau kemajuan terkait percaya diri siswa

T.	Keterkaitan dengan layanan lain	:	Konseling individual (bagi siswa yang membutuhkan)
-----------	--	---	--

Sleman, 16 September 2017

Mengetahui
Guru Bimbingan dan Konseling

Drs. Waskito Sumbodo
NIP. 19591115 199203 1 001

Panji Prasetya Budi
NIM. 14104241047



LAMPIRAN

Kisah Tempayan Retak

Alkisah seorang pemuda memiliki 2 buah tempayan untuk mencari air. Kedua tempayan itu dipikul di pundak dengan menggunakan sebatang bambu. Salah satu dari tempayan itu retak, sedangkan yang satunya tanpa cela. Setelah menempuh perjalanan panjang dari sungai dan tiba di rumah, air di tempayan yang retak tinggal setengah.

Hal tersebut berlangsung setiap hari. Tentunya tempayan yang utuh sangat bangga akan pencapaiannya. Namun tempayan yang retak, merasa malu akan kekurangannya. Ia juga bersedih, sebab hanya bisa memenuhi separuh dari kewajibannya.

Setelah beberapa lama, akhirnya tempayan retak berkata kepada si pemuda, ketika pemuda itu duduk bermain-main dengan bunga yang indah dan katak yang baru saja merasakan kesegaran air.

Tempayan retak : "Aku malu, Aku sungguh malu pada diriku sendiri, dan aku ingin mohon maaf kepadamu"

Pemuda : "Kenapa? Kenapa kamu merasa malu?"

Tempayan retak : "Selama dua tahun ini, aku hanya mampu membawa setengah porsi air dari yang seharusnya dapat kubawa. Karena kekuranganku, selama ini aku telah membuatmu rugi, Aku juga tidak mau menjadi bahan tertawaan sahabatku si tempayan yang bagus, ketidaksempurnaanku menjadi bahan celaan buat dia. Mulai besok aku mau berhenti mengangkut air, karena ketidakmampuanku senantiasa membuatmu rugi"

Pemuda itu tersenyum.

Pemuda : "Tidakkah kau lihat, bunga beraneka warna di jalur yang kau lalui, namun tidak ada di jalur yang satunya? Aku sudah tahu kekuranganmu, jadi aku menabur benih bunga di jalurmu, dan setiap hari dalam perjalanan pulang, kau menyirami benih-benih itu.. Selama setahun terakhir ini, aku bisa memetik bunga-bunga cantik, uuntuk menghias meja. Dan aku jual sebagai tambahan penghasilanku. Kalau kau tidak seperti itu, maka rumahku tidak akan menjadi seindah sekarang. "

Tempayan retak pun merenung sambil melihat bunga-bunga yang indah. Saat itu ada sebuah bunga yang berkata kepada tempayan yang retak

Bunga : “Hai tempayan, terima kasih sudah menyiramiku setiap hari. Berkatmu, aku tumbuh menjadi bunga yang indah. Kau sungguh bermanfaat bagi kami. Aku merasa segar”

Katak : “Hai tempayan, terima kasih karena tetesanmu aku mendapatkan tempat teduh dari tanaman yang kau sirami dan merasakan kesegaran darinya. Terima kasih tempayan retak”

Setelah itu, tempayan retak menyadari bahwa dirinya memiliki kelebihan yang bermanfaat bagi orang lain. Pemuda itu kemudian mendekati tempayan.

Pemuda : “Kita semua adalah sama halnya denganmu, artinya, kita semua tanpa terkecuali, memiliki kecurangan. Dan sering kita menjadi tidak percaya diri karena kekurangan kita. Padahal tidak ada gunanya membandingkan diri dengan yang lain. Karena yang kita anggap hebat pun punya kekurangan-kekurangannya sendiri. Terimalah diri apa adanya, dengan segala kelebihan dan kekurangannya. Karena dalam kekurangan-kekurangannya itu, terletak kekuatan kita yang sebenarnya.

Setelah mendengar nasihat pemuda, tempayan retak menjadi lebih percaya diri, dan dihari-hari berikutnya ia tetap bekerja dengan pemuda mengangkut air serta menyiram bunga-bungan dan katak di sepanjang jalan.

MEMBINA HUBUNGAN DENGAN TEMAN SEBAYA

SIAPAKAH TEMAN SEBAYA ITU?

HUBUNGAN SOSIAL

SUATU KEGIATAN YANG MENGHUBUNGAN KEPENTINGAN ANTAR INDIVIDU, INDIVIDU DENGAN KELOMPOK, ATAU KELOMPOK DENGAN KELOMPOK AGAR TERCIPTA RASA SALING PENGERTIAN DAN KERJASAMA TINGGI, KEAKRABAN, KERAMAHAN DAN LAIN-LAIN

MANFAAT

- 1. MELATIH KETERAMPILAN BERKOMUNIKASI
- 2. SEBAGAI MOTIVASI
- 3. MENAMBAH WAWASAN
- 4. MELATIH KERJASAMA DENGAN TEMAN SEBAYA
- MELATIH PERCAYA DIRI

CARA MEMBINA HUBUNGAN SOSIAL DENGAN TEMAN SEBAYA

1. BELAJAR MENGHARGAI
2. BELAJAR MENGHORMATI
3. SUKA MENOLONG
4. MAU MENGERTI
5. MAU MEMBERIKAN PUJIAN ATAU PERHATIAN
6. MAU MEMBERIKAN MOTIVASI

SMK / SMA



Pilihan Studi Lanjut

- Ada beberapa pilihan untuk melanjutkan setelah lulus dari SMP atau MTs, yaitu ke pendidikan menengah yang terdiri atas **pendidikan menengah umum** dan **pendidikan menengah kejuruan**.
- Pendidikan menengah umum dan kejuruan diselenggarakan oleh :
 1. **Sekolah Menengah Atas (SMA),**
 2. **Madrasah Aliyah (MA),**
 3. **Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)**



1.

SMA

(Sekolah Menengah Atas)



SMA itu apa sih ??

- SMA → Sekolah Menengah Atas. Tujuannya diantaranya menyediakan dan menyiapkan siswa/i yang hendak melanjutkan studi ke jenjang yang lebih tinggi ; akademi atau perguruan tinggi.



Sebelum lulus SMA



Sesudah lulus SMA

Jurusan Di
SMA

1. IPA

2. IPS

3. Bahasa



k8210671 www.fotosearch.com

PS1001 www.powersoft.com



IPA

Di jurusan IPA akan mempelajari mata pelajaran:

- 1. Kimia**
- 2. Fisika**
- 3. Biologi**

IPS

Di jurusan IPS akan mempelajari mata pelajaran:

- 1. Sejarah**
- 2. Sosiologi**
- 3. Ekonomi**
- 4. Akuntansi**

Masuk ke Perguruan Tinggi Negeri/Swasta

1. UI (Universitas Indonesia)
2. ITB (Institut Teknologi Bandung)
3. UNPAD (Universitas Padjadjaran)
4. UNDIP (Universitas Diponegoro)
5. UGM (Universitas Gajah Mada)



6. UNIBRAW (Universitas Brawijaya)
7. UM (Universitas Malang)
8. UNAIR (Universitas Airlangga)
9. ITS (Institut Teknologi Surabaya)
10. UNESA (Universitas Negeri Surabaya)

11. UPI (Universitas Pendidikan Indonesia)
12. UNY (Universitas Negeri Yogyakarta)
13. UNNES (Universitas Negeri Semarang)
14. UNP (Universitas Negeri Padang)
15. UNS (Universitas Negeri Sebelas Maret)



3.

3.

SMK

(Sekolah Menengah Kejuruan)



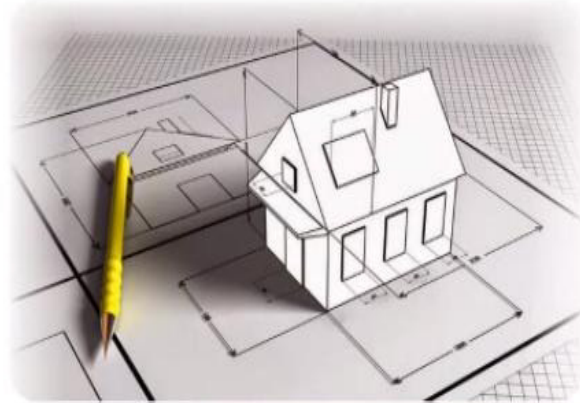
SMK itu apa sih ??

- SMK lebih ditujukan untuk **menyediakan tenaga kerja** tingkat menengah karena orientasinya SMK yaitu setelah lulus langsung disiapkan untuk bekerja, tapi tidak menutup kemungkinan untuk melanjutkan studi ke jenjang yang lebih tinggi



Jurusan Di SMK

- Bangunan Air
- Gambar Bangunan
- Gambar gedung
- Elektronika
- Listrik instalasi
- Listrik pemakaian



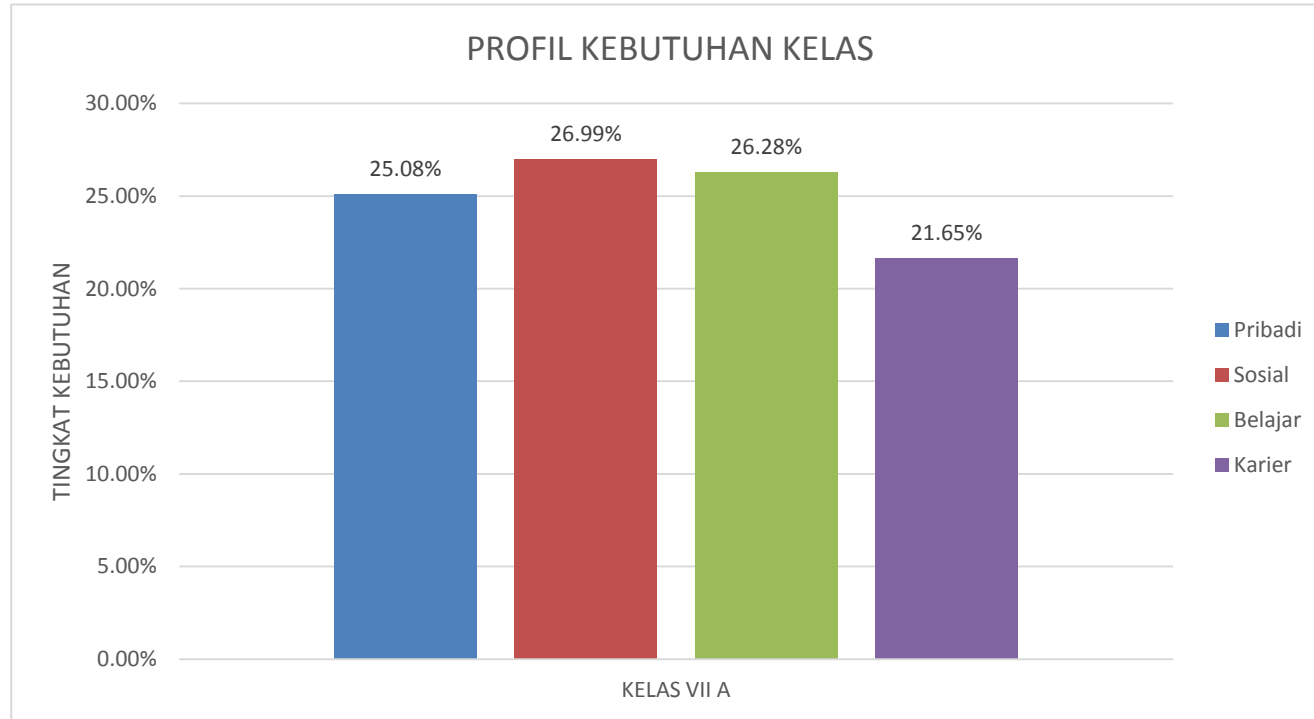
Jurusan Di SMK

- Bangunan Air
- Gambar Bangunan
- Gambar gedung
- Elektronika
- Listrik instalasi
- Listrik pemakaian

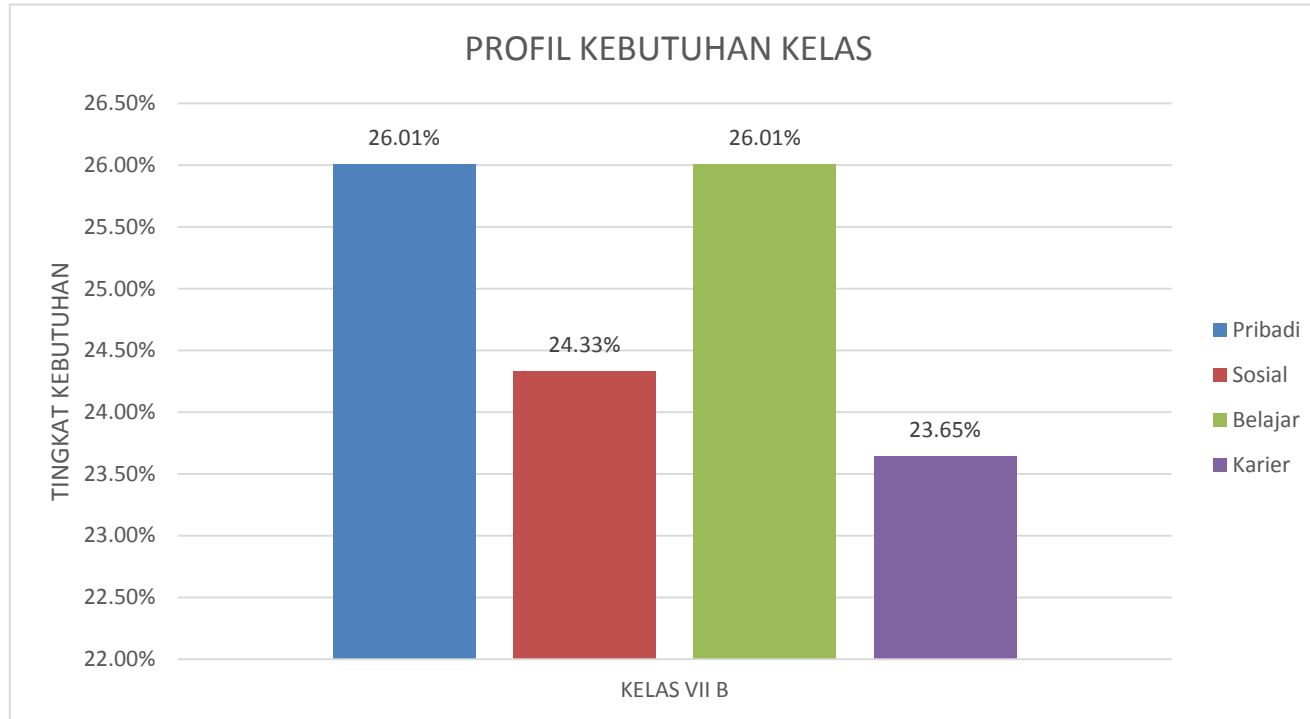




Bidang	KELAS VII A
Pribadi	25.08%
Sosial	26.99%
Belajar	26.28%
Karier	21.65%



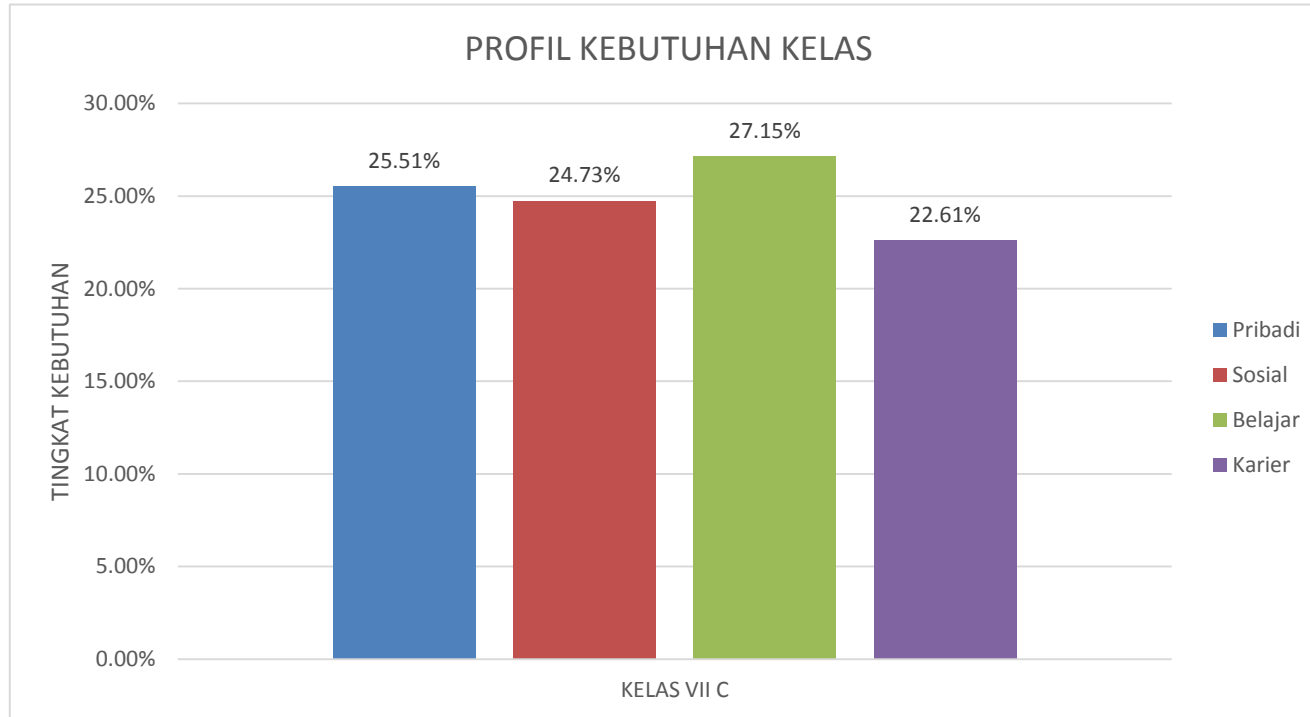
Bidang	KELAS VII B
Pribadi	26.01%
Sosial	24.33%
Belajar	26.01%
Karier	23.65%



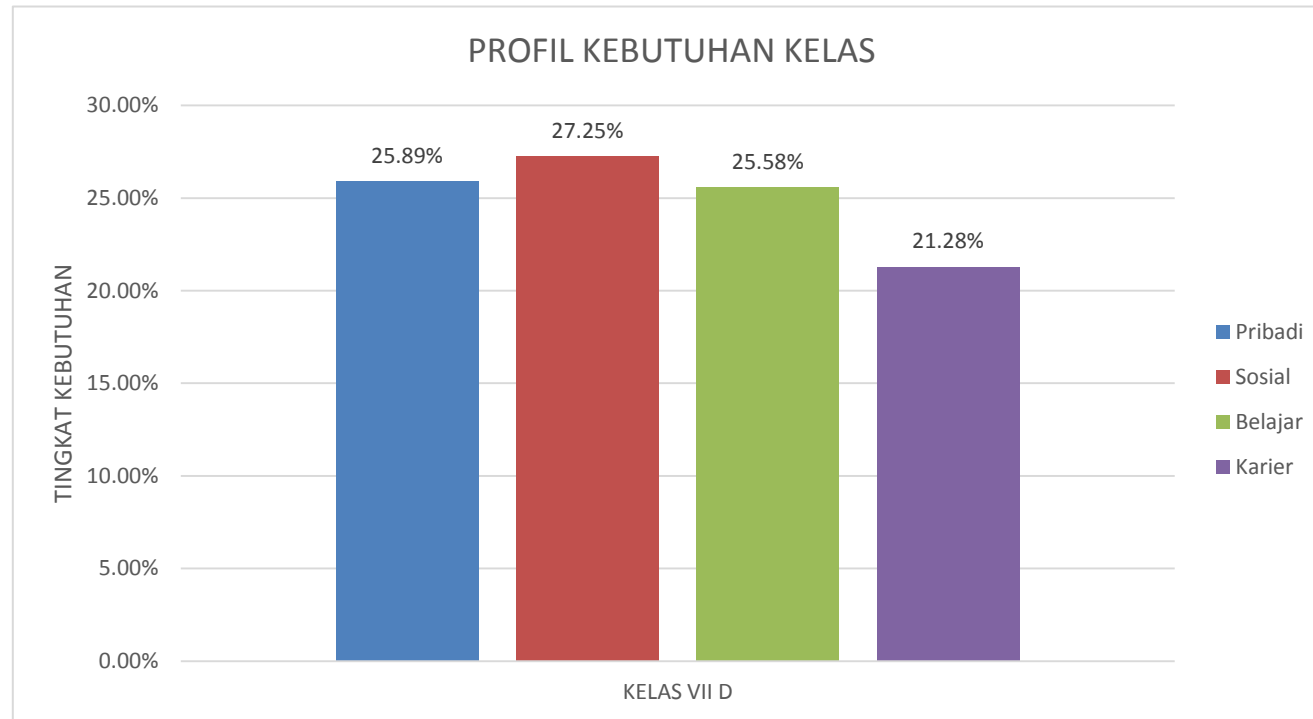
TABULASI DAN ANALISIS DATA KEBUTUHAN

No	Nama	Bidang Pribadi											Bidang Sosial										Bidang Belajar										Bidang Karier										Total		
		1	5	9	13	17	21	25	29	33	37	2	6	10	14	18	22	26	30	34	38	3	7	11	15	19	23	27	31	35	39	4	8	12	16	20	24	28	32	36	40				
1	ANNISA ARIYANI NUR AZIZAH	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	16	
2	ANISSA KESUMANING PUTRI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	39
3	AULIA SALSABILA	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	35	
4	AZHIVA PASYARINDA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	31			
5	CHAVIA ELVARETTA R.	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	0	0	1	30				
6	DZAIKRA NABILA RAMADHANI	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	35	
7	FAQIHA IZZATUNNISA NUGRAHATI	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	34	
8	JENNYTA AISYAH YUMNA	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	32	
9	JIHAN HANIFAH PUTRI IRIAWAN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	37		
10	KINANTHI AYU W.	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	29	
11	MARCELLA QUEEN A.M.	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	20		
12	NISRINA HASNA MARTINA	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	34	
13	NURMALA DITA PRATIWI	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	34
14	RENANDA ELIN NOVALIANI	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	33	
15	SAFIRA WIWID MINTASI	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	34
16	TRI ANJANI AYUNING GALIH	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	35	
17	VIRA PUTRI RAHZA	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	28	
18	YASINTA DWI SEPTIANI	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	1	29
19	DIMAS AHBAR .P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	34
20	DIMAS NAFTI	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	35
21	FACHRIZA CAHYA P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	40
22	HAFIZACKY BAGUS S	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	38	
23	H Aidar Ario Seto	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	29	
24	Hanny Prasetyo	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	37
25	Haykal Mohammad Arrayhan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	36	
26	Ilham Novdiyansah	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	33
27	Kresna Budiarto	1	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	17
28	Muhammad Rainers Landa Maulana	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	38
29	Muhammad Akmal Maulana	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	33	
30	MUH. IHSAN WIDODO	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	34
31	Rino Arief Putra	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	34
32	Rifqi Najib SulistyO	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	32	
Jumlah		31	29	28	15	29	30	30	19	29	24	31	28	28	13	30	23	25	26	26	26	31	29	25	29	28	23	26	31	28	31	25	26	25	23	24	21	26	8	28	28	1035			
Jumlah per Bidang		264											256										281										234												
% Butir		12%	11%	11%	6%	11%	11%	11%	7%	11%	9%	12%	11%	11%	5%	12%	9%	10%	10%	10%	10%	11%	10%	9%	10%	10%	8%	9%	11%	10%	11%	11%	11%	11%	10%	10%	9%	11%	3%	12%	12%	100%			
% Bidang		25.51%											24.73%										27.15%										22.61%												

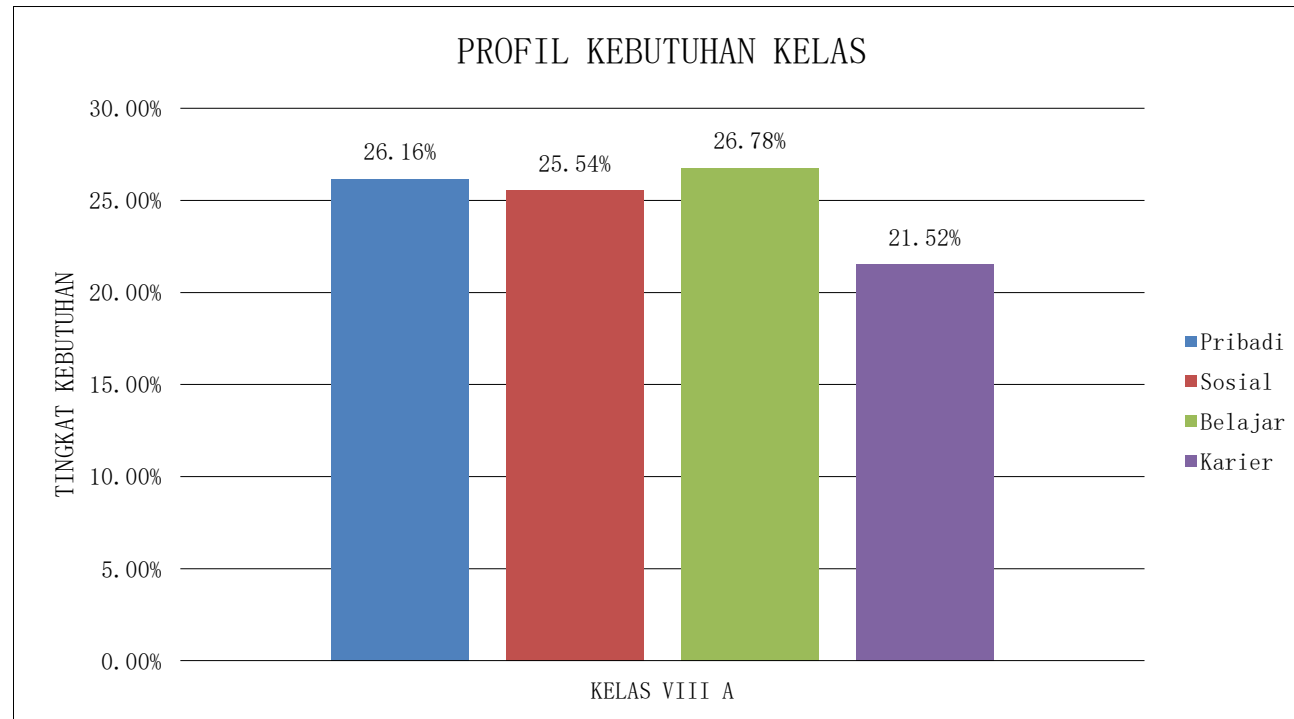
Bidang	KELAS VII C
Pribadi	25.51%
Sosial	24.73%
Belajar	27.15%
Karier	22.61%



Bidang	KELAS VII D
Pribadi	25.89%
Sosial	27.25%
Belajar	25.58%
Karier	21.28%



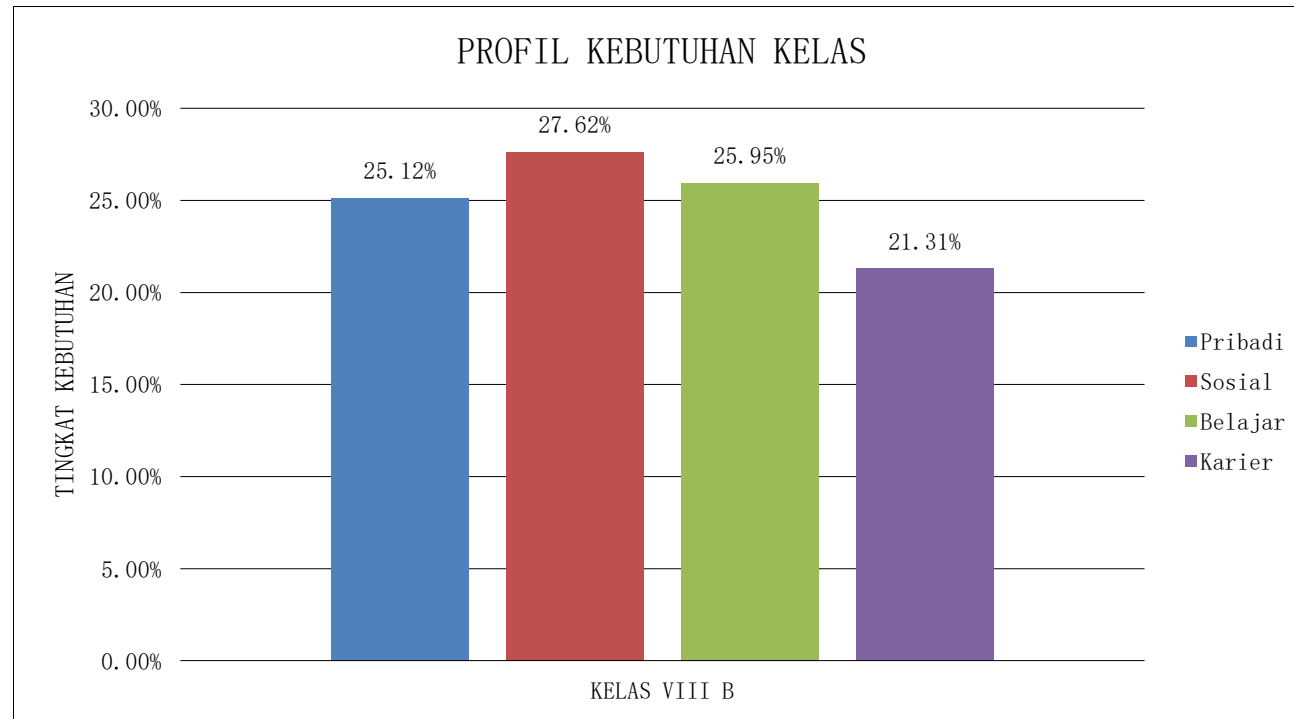
Bidang	KELAS VIII A
Pribadi	26.16%
Sosial	25.54%
Belajar	26.78%
Karier	21.52%



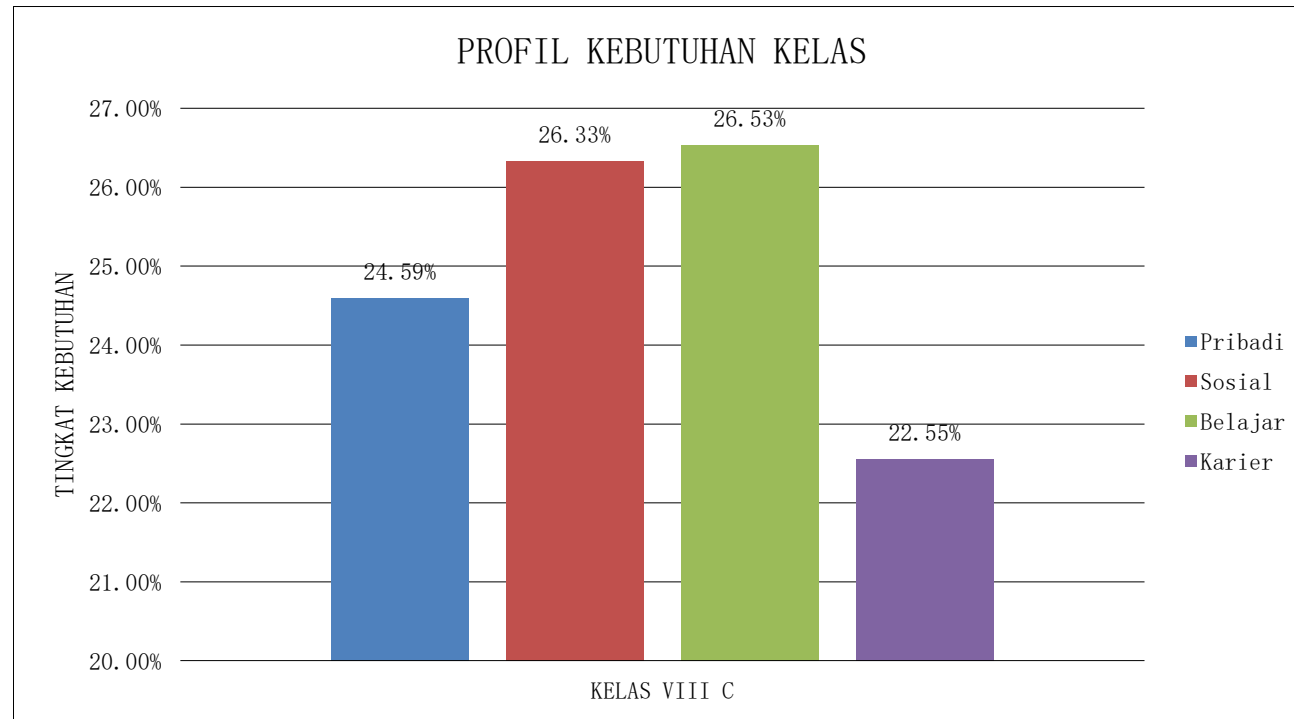
TABULASI DAN ANALISIS DATA KEBUTUHAN

No	Nama	Bidang Pribadi										Bidang Sosial										Bidang Belajar										Bidang Karier										Total	
		1	5	9	13	17	21	25	29	33	37	2	6	10	14	18	22	26	30	34	38	3	7	11	15	19	23	27	31	35	39	4	8	12	16	20	24	28	32	36	40		
1	ANISSA R H	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	33		
2	ATHAYA NAFI K. W	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	1	29			
3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	DWIKA ANISA CIPTANIGRUM	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	34		
5	ELEONORA BINTANG D P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	38		
6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	GRACIA YEMIMA IRSANTI	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0	1	0	1	0	1	1	1	27		
8	MILKA RAEMA LISDA N	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	1	30	
9	NAJWA FARADISA J	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	37			
10	NAURA ATHIYA	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	36		
11	NI KOMANG PUTRI SAWITRI	1	0	1	0	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	25		
12	NOVELIA NANDA SAFITRI	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	0	1	1	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	19		
13	NURIANA G. P	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	28		
14	PUTRI PRAMUDITA I	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	39		
15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
16	ZAHRA SALSABILA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	38		
17	ABDI DHARMA N. R	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	29		
18	ALIF SAHRUL N. A	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	1	1	1	28		
19	AQIL RAFI FADHIL	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	28			
20	ARNA DEWANDA DWI T	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	26		
21	DIMAS MUMTAZ MAULANA R	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	28	
22	ERVIN NUR RIZALDI	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	26	
23	GABRIEL DAMAR S	1	1	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	1	1	1	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	1	1	20		
24	GADING SANG HANDARU	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	33		
25	GALIH ONGGO SETYA RESTU	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	36		
26	JATI RACHMAT P	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	0	0	1	0	1	30		
27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
28	NAUFAL MUHAMMAD DAFFA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	36		
29	NICHOLAS RODYAN PANGESTU	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	28		
30	RIZQI DIO M	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	0	0	1	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	1	1	24			
31	SYAFRIZAL FAHYA	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	32			
32	YOGA SETIAWAN	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	0	1	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	1	0	23		
Jumlah		27	24	17	17	24	22	25	12	23	20	27	26	24	16	25	21	22	27	23	21	26	21	15	21	22	19	25	26	23	20	14	20	18	18	25	11	18	9	22	24	840	
Jumlah per Bidang		211										232										218										179											
% Butir		13%	11%	8%	8%	11%	10%	12%	6%	11%	9%	12%	11%	10%	7%	11%	9%	9%	12%	10%	9%	12%	10%	7%	10%	10%	9%	11%	12%	11%	9%	8%	11%	10%	10%	14%	6%	10%	5%	12%	13%	100%	
% Bidang		25.12%										27.62%										25.95%										21.31%											

Bidang	KELAS VIII B
Pribadi	25.12%
Sosial	27.62%
Belajar	25.95%
Karier	21.31%



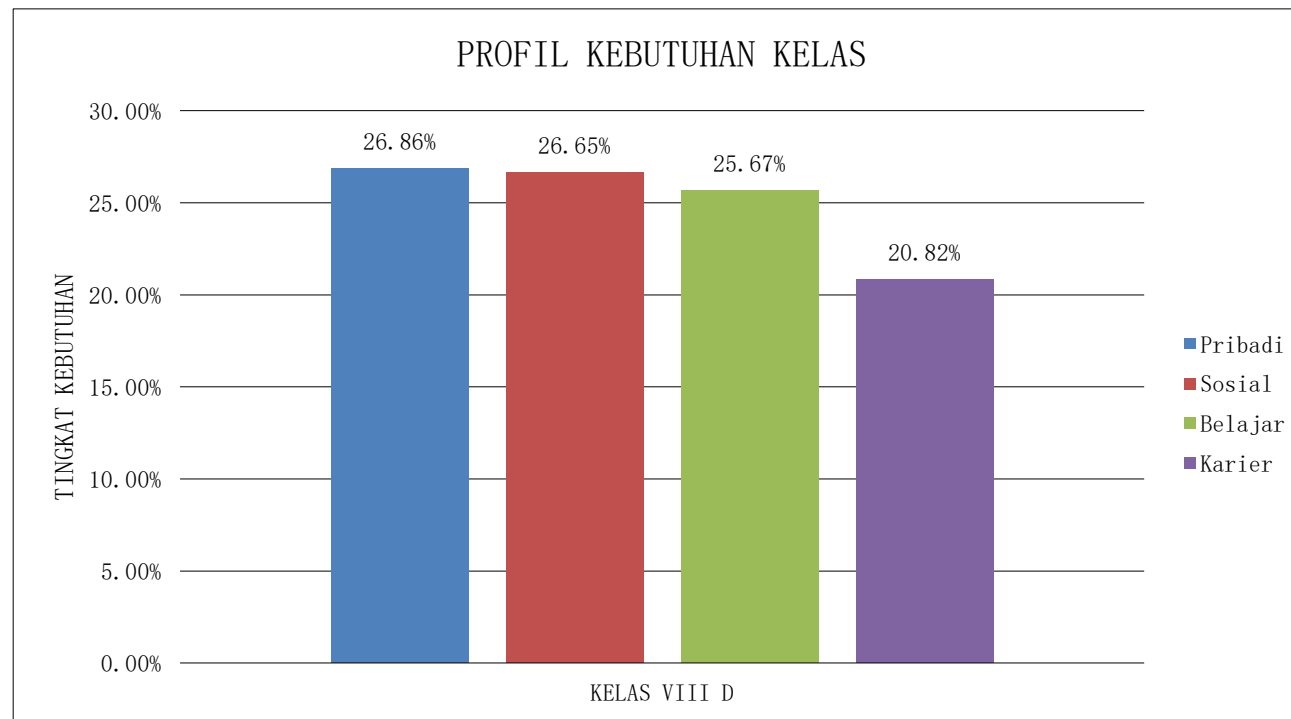
Bidang	KELAS VIII C
Pribadi	24.59%
Sosial	26.33%
Belajar	26.53%
Karier	22.55%



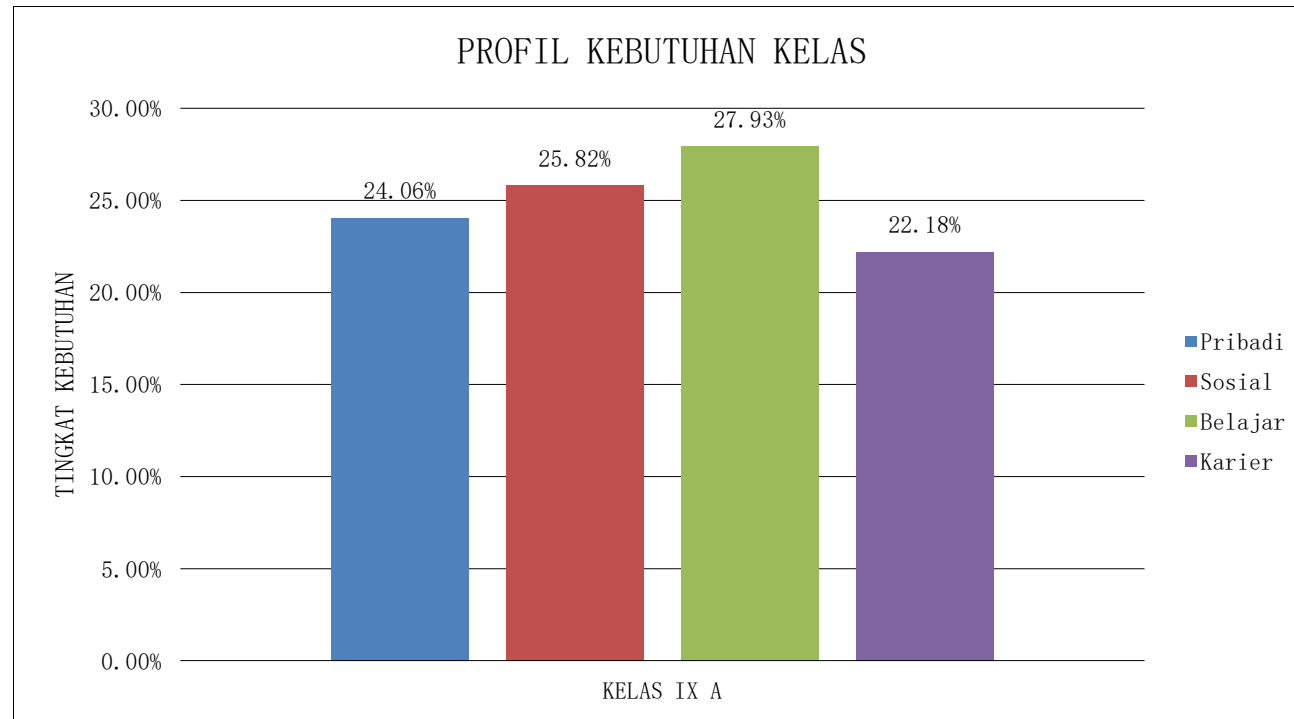
TABULASI DAN ANALISIS DATA KEBUTUHAN

No	Nama	Bidang Pribadi										Bidang Sosial								Bidang Belajar								Bidang Karier								Total						
		1	5	9	13	17	21	25	29	33	37	2	6	10	14	18	22	26	30	34	38	3	7	11	15	19	23	27	31	35	39	4	8	12	16		20	24	28	32	36	40
1	ALIN HASNA FADHILA	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	0	0	1	1	1	0	1	1	0	1	25			
2	DITA NUGRAHANI	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	24		
3	DITA OKTAVIRA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	36	
4	FATHIKA ERINSYNDIA FATHA	1	0	0	1	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	14		
5	KANIA KANAWIJAYA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	38			
6	KARUNIA CHAERANY	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	0	1	0	1	1	30	
7	KUSUMANINGTYAS H. U	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	0	0	1	27	
8	LILIS KURNIANINGRUM	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	33		
9	NADIA SARI	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	0	1	1	31		
10	NADYA ANANDI FLAMONIA N	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	26		
11	NINDA DEWI ANJANI PUTRI	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	0	1	29		
12	RADEN RORO DYANDRA MU	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	26		
13	REGINA FATHYA ALIFA PUTR	0	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	0	1	24		
14	TALITHA NESYA A	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	31		
15	VITA ISKA A. P	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	0	1	1	33			
16	ZHAFIRA NABILA R	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	33		
17	ARIYA EKA S	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	24		
18	ARYA FIRGI SYUHADA	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	1	32			
19	CHALFIAN ARDIAN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	31		
20	DAVIN AL HAKIM R D	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	33	
21	FAHMI KHOIRUDDIN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	0	1	1	35			
22	FALAH RAHMAN KURNIANSY	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	34			
23	KRISNA MAHA PUTRA KURNI	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	33			
24	MAHESA N. E	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	30			
25	MUH. IKHSAN F	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	35			
26	M. NAUFAL HIBATUL FADHLI	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	0	33			
27	RAKA BAGUS PANUNTUN	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	0	1	34			
28	RASYID SIDHIQ DAMAR PUTR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	37		
29	RAYNOR HAZIM A	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	23	
30	RENDI ARDIAN OCTA HERLA	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	27	
31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
32	SHIMIZU SHING	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0	0	1	0	1	0	26		
Jumlah		30	23	27	23	27	22	27	14	31	25	29	28	29	13	27	21	27	30	20	23	29	25	14	28	21	18	27	28	26	22	15	21	18	22	27	12	26	4	21	27	927
Jumlah per Bidang		249										247								238								193														
% Butir		12%	9%	11%	9%	11%	9%	11%	6%	12%	10%	12%	11%	12%	5%	11%	9%	11%	12%	8%	9%	12%	11%	6%	12%	9%	8%	11%	12%	11%	9%	8%	11%	9%	11%	14%	6%	13%	2%	11%	14%	100%
% Bidang		26.86%										26.65%								25.67%								20.82%														

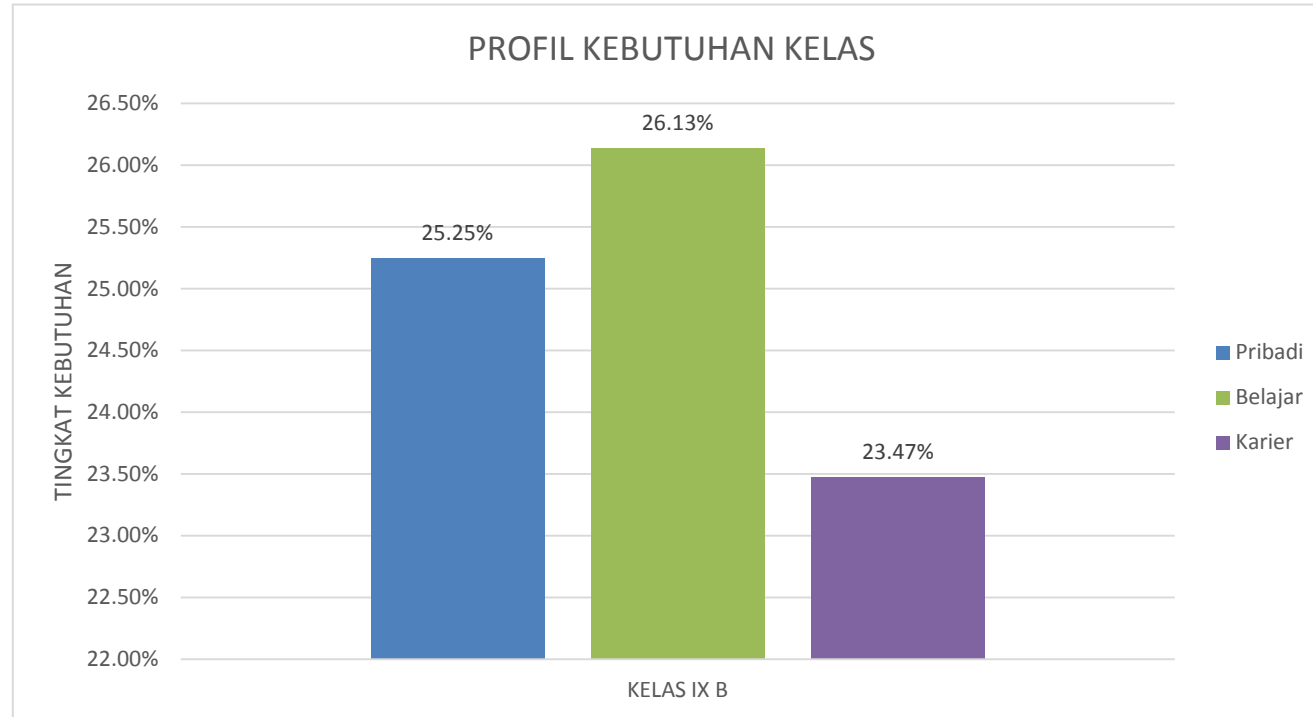
Bidang	KELAS VIII D
Pribadi	26.86%
Sosial	26.65%
Belajar	25.67%
Karier	20.82%



Bidang	KELAS IX A
Pribadi	24.06%
Sosial	25.82%
Belajar	27.93%
Karier	22.18%



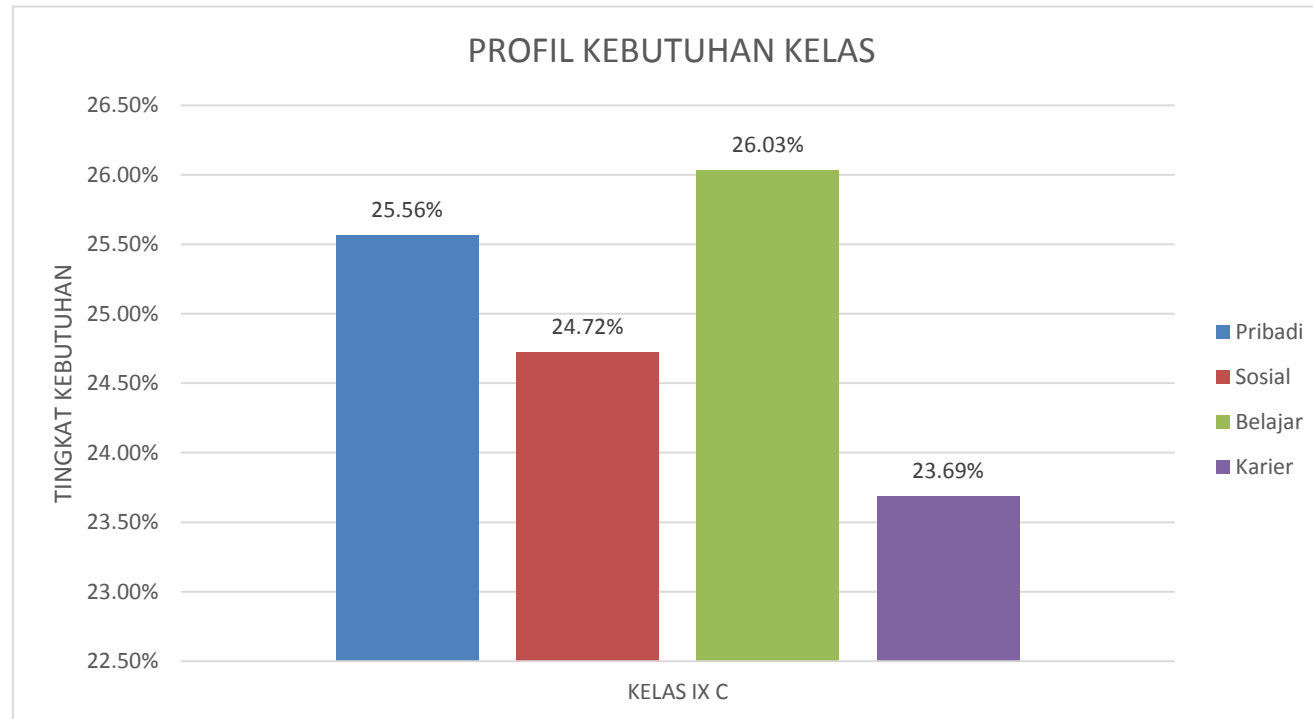
Bidang	KELAS IX B
Pribadi	25.25%
Sosial	25.15%
Belajar	26.13%
Karier	23.47%



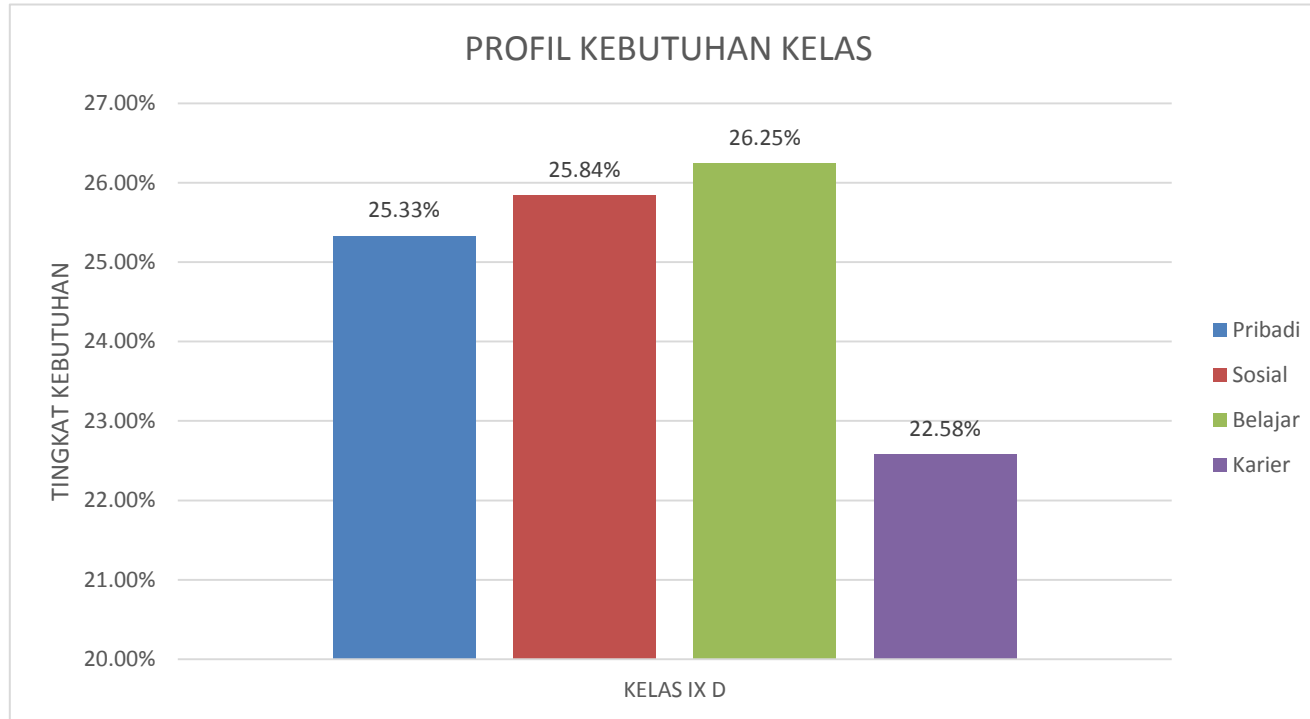
TABULASI DAN ANALISIS DATA KEBUTUHAN

No	Nama	Bidang Pribadi											Bidang Sosial										Bidang Belajar										Bidang Karier										Total		
		1	5	9	13	17	21	25	29	33	37	2	6	10	14	18	22	26	30	34	38	3	7	11	15	19	23	27	31	35	39	4	8	12	16	20	24	28	32	36	40				
1	ADELIA KARTIKA PUTRI	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	32		
2	ADIN EVANISAA CALISTA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	40	
3	AISYIYATUN NAFISAH	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	40	
4	AVIVA AURAPISA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	40	
5	BAROROH ROHMANITA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	39	
6	DWI CESAR WULANDARI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	39		
7	GITA AMALIA ANJALI	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	36		
8	HAFSAH UMMI LATIFAH	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	31		
9	HANUM TSABITA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	39		
10	NUNGKI SULISTYANA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	37	
11	NURMALA WIDIANTARI	1	0	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	1	0	1	1	1	26	
12	ODELA VIOLETA P.M	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	35		
13	TENTY NOVI P.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	32		
14	TIARA KUSUMA DEWI	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	37		
15	ALEVITO RADITYA KUSUMA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	36		
16	ANDIKA SAPTO ARDHANTORO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	31		
17	ANGGA BANDI PRAYOGA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	39	
18	ANGGAGAR BIMO P.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	40	
19	ANDHITO EUSTOKIA A.	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	1	1	30		
20	ARIF RIZKILLAH	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	37		
21	AUDIANTIANTO P.P	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	34		
22	DAVIS OVISENA R	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	0	1	25
23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	INDRA FEBRI A	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	37
25	KURNIAWAN IKHLAS N	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	39
26	MUHAMMAD ARDIKA EKA P.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	40
27	RAHMAT NUR MUSO	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	37
28	SENOPATI PATRIO	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	37
29	SULTAN FAAIZ	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	33
30	VEGA YASA SAVERO	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	33	
31	YOGA DWI FRANS	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	37
Jumlah		29	29	28	23	28	28	29	24	28	27	29	29	29	23	30	26	22	24	24	28	30	24	26	27	29	26	29	29	29	29	29	29	25	27	28	22	22	29	16	28	27	1068		
Jumlah per Bidang		273											264										278										253												
% Butir		11%	11%	10%	8%	10%	10%	11%	9%	10%	10%	11%	11%	11%	9%	11%	10%	8%	9%	9%	11%	11%	9%	9%	10%	10%	9%	10%	10%	10%	10%	11%	10%	11%	11%	9%	9%	11%	6%	11%	11%	100%			
% Bidang		25.56%											24.72%										26.03%										23.69%												

Bidang	KELAS IX C
Pribadi	25.56%
Sosial	24.72%
Belajar	26.03%
Karier	23.69%



Bidang	KELAS IX D
Pribadi	25.33%
Sosial	25.84%
Belajar	26.25%
Karier	22.58%



DAFTAR CEK KEBUTUHAN

*"Setiap orang ingin sukses, kebanyakan orang yang sukses tidak punya banyak keinginan, dan orang gagal adalah yang tidak lagi punya keinginan."
(Guru BK)*

PETUNJUK

1. Tuliskan identitasmu pada tempat yang telah disediakan.
2. Berilah tanda centang (✓) pada kotak berwarna putih di samping setiap pernyataan yang cocok dengan keadaan dirimu yang sebenarnya.
3. Tuliskan jumlah tanda centang setiap kolom pada baris paling bawah dan jumlah centang sekelompok baris pada kolom paling kanan.
4. Buatlah pilihan yang jujur dan bijak. Selamat mengerjakan!

Nama Lengkap :

Kelas/No. Absen :

Tanggal Asesmen :

NO	KEBUTUHAN	P	S	B	K	Jumlah
1	Saya ingin lebih rajin beribadah					
2	Saya ingin lebih ikhlas dalam beramal (sedekah/infak)					
3	Saya ingin lebih semangat mempelajari agama					
4	Saya ingin memahami kaitan antara nilai-nilai agama dengan nilai-nilai dunia kerja					
5	Saya ingin lebih memahami tata tertib/tata krama yang ada di sekolah					
6	Saya ingin mampu menahan diri agar tidak ikut-ikutan teman yang kurang taat aturan sekolah					
7	Saya ingin lebih serius mempelajari berbagai peraturan yang ada dalam kehidupan sehari-hari					
8	Saya ingin mengetahui apa manfaat mentaati aturan di sekolah bagi kehidupan di masa depan					
9	Saya ingin mengetahui bagaimana cara mengekspresikan perasaan yang baik					
10	Saya ingin mengetahui bagaimana cara memahami perasaan orang lain					
11	Saya ingin lebih semangat berlatih cara mengekspresikan perasaan					
12	Saya ingin memahami kaitan antara ekspresi perasaan dengan kehidupan karier di masa depan					
13	Saya ingin bisa mengambil keputusan dan memecahkan masalah sendiri tanpa bantuan orang lain					
14	Saya ingin terbebas dari pengaruh orang lain/teman dalam mengambil keputusan					
15	Saya ingin lebih semangat belajar cara mengambil keputusan dan memecahkan masalah					
16	Saya ingin menguasai teknik pengambilan keputusan karier yang baik					
17	Saya ingin lebih tegas dalam memperjuangkan hak dan memenuhi kewajiban					
18	Saya ingin memiliki sahabat yang setia, selalu kompak dan pengertian					
19	Saya ingin lebih giat mempelajari cara memperjuangkan hak dan melaksanakan kewajiban					
20	Saya ingin lebih jujur dan terampil mengungkapkan pikiran dan perasaan kepada orang lain					
21	Saya ingin lebih nyaman bertingkah dan berperilaku sesuai jenis kelamin					
22	Saya ingin lebih menghargai peran orang lain sesuai jenis kelaminnya					
23	Saya ingin lebih aktif bekerjasama dengan orang lain yang berbeda jenis kelamin					
24	Saya ingin memilih karier yang lebih sesuai dengan jenis kelamin sendiri					
25	Saya ingin menghapus pikiran negatis mengenai keadaan diri sendiri					
26	Saya ingin lebih percaya diri dan menunjukkan keunikan diri kepada orang lain					
27	Saya ingin mengetahui bakat dan berbagai potensi lain yang dimiliki					
28	Saya ingin menetapkan arah karier sesuai potensi diri					
29	Saya ingin memahami nilai-nilai kewirausahaan dan apa saja keuntungannya					
30	Saya ingin lebih hemat, gemar menabung dan mampu mengatur keuangan pribadi					
31	Saya ingin lebih sungguh-sungguh dalam belajar demi meraih cita-cita					
32	Saya ingin membuat diri lebih tertarik menjadi seorang wirausahawan					
33	Saya ingin menghilangkan keraguan saat mengungkapkan impian dan cita-cita					
34	Saya ingin terbebas dari pengaruh orang lain dalam menentukan cita-cita					
35	Saya ingin mengetahui manakah arah karier yang tepat untuk masa depan					
36	Saya ingin mengetahui jenis-jenis pekerjaan dan persyaratan yang harus dipenuhi untuk memilikinya					
37	Saya ingin menghilangkan kebiasaan memperlakukan orang lain tanpa melihat latar belakangnya					
38	Saya ingin lebih mampu bekerja sama dengan teman sebaya yang beragam latar belakangnya					
39	Saya ingin lebih giat dan tertarik mempelajari norma-norma pergaulan yang baik					
40	Saya ingin melatih kemampuan bekerjasama dalam meraih cita-cita karier masa depan					
Jumlah :						

**DAFTAR SISWA ASUH BIMBINGAN DAN KONSELING
KELAS VII A SMP N 5 DEPOK
TAHUN AJARAN 2017/2018**

NO	NIS	NAMA	L / P	TEMPAT, TANGGAL LAHIR	NAMA ORTU	PEKERJAAN	PENDIDIKAN	ALAMAT & NO TELP
1	8256	AMELIA ZAHRA PRAMESI R	P	Sleman, 23 Juli 2004	Riyanto	Swasta	STM	Karangwuni A17, RT/RW 2/1, Caturtunggal, Depok, Sleman, D I. Yogyakarta. (089628444899)
2	8257	ARIFAH NUR AZIZA	P	Sleman, 17 Februari 2005	Widodo	Swasta	STM	Sorogonen 2, RT 07/ RW 02, Purwomartani, Kalasan, Sleman, D I. Yogyakarta. (081329686825)
3	8258	DAFARA NUR AINI SETYASTUTI	P	Yogyakarta, 25 Maret 2005	Arum Kembar Setiyono	Wiraswasta	SLTA	Gang Merpati 376, Pringwulung, RT 13/ RW 41, CC, Depok, Sleman, D I. Yogyakarta. (081915429678)
4	8259	ELECTRA MARILYN MANON	P	Temanggung, 3 Juli 2005	Manon Sugesti	Karyawan Swasta	S1	Mancasan, Tundan, RT 04/ RW 02, Purwomartani, Kalasan, Sleman, D I. Yogyakarta. (089603947384)
5	8260	ELMIRA FARAH EFFIA	P	Surabaya, 18 Maret 2005	Ir. Irwan Suyanto, M. T.	Dosen	S2	Diamond Town House, A4-A5, Tambakbayan TB. 15, Depok, Sleman, D I. Yogyakarta. (081567911900)
6	8261	GALIH LINTANG ANDINI	P	Ponorogo, 29 September 2004	Ratna	Swasta	SMK	Jln Anggajaya II 47. C, Krangkungan, Depok, Sleman, D I. Yogyakarta. (081234156354)
7	8262	KHALISHA DURRA LAKSONO	P	Cilacap, 26 November 2005	Himawan Budi Laksono	Wiraswasta	S1	Jln Seturan 1 no 231, Caturtunggal, Depok, Sleman. (081328982451)
8	8263	KRISTA ADINDA ZAHRA KUSNO	P	Sleman, 04 febuari 2005	Joko Kusno, SIP.	PNS	S1	Teguhan RT 04/ RW 29 Kalitirto, Berbah (08175417319)
9	8264	LATHIEFFA RIZQYANOVA R	P	Sleman, 10 November 2004	Agus Utantoro	Swasta	SMA	Jln Tliki 2 no.138 Perumnas Condongcatur, Ngringin Depok Sleman (0818468613)
10	8265	LAURENTINA NAOMI YOSSI S	P	Klaten, 11 Februari 2005	Nikolaus Poltak T R.S	Wiraswasta	SMA	Dusun Gadingan, RT 01, RW 07, Sinduharjo, Ngaglik, Sleman (082136562848)
11	8266	LILIS ISMALIYAH SULAEMAN	P	Kulonprogo, 22 Januari 2005	Sulaeman	Buruh	SMP	Karangwuni RT06/02 Gg Mulwo IIA, Caturtunggal, Depok, Sleman (081380830314)
12	8267	MARIA LAURA DEWITA	P	Yogyakarta, 13 September 2004	Yohanes Suridho	Swasta	SMA	Jln. KH Muhdi, Sombomerten, Maguwoharjo (081313889950)
13	8268	MAURINA LEVANI CHRISTABEL	P	Yogyakarta, 25 Februari 2005	Tri Widyastoro, SE	Karyawan Swasta	S1	Temanggal 1, RT 02/01 Purwomartani, Kalasan, Sleman (082126797945)
14	8269	MONICA JAKARIMILENA	P	Yogyakarta, 18 Januari 2005	Jansen M. Jakarimilena	Swasta	S1	Jln. Nologaten Gg. Kemiri No.201A CT Depok, Sleman (081256697968)
15	8270	NENY NURMAYA	P	Sleman, 05 Mei 2004	Marsudi	Karyawan Swasta	SLTA	Kayen, RT 05, RW 044 Condongcatur Depok. Sleman (089607738449)
16	8271	NOVIYANTI PUTRI RAMADHANI	P	Bantul, 02 November 2004	Bambang Sutriyono	Swasta	SMA	Jln Nogorojo No .210 RT 06/RW 03 Gowok Caturtunggal Depok (087836349275)
17	8272	RIKA FARICHAH DINAN KAMILA	P	Yogyakarta, 12 Januari 2005	Ridwon Syarif Munawir	Karyawan Swasta	SMA	Jln Teratai 100A, Sambilegi Kidul Maguwoharjo Depok Sleman (081392106787)
18	8273	WAKHIDATUN HANUM S	P	Sleman, 21 Juli 2005	Budi Rustanto	Buruh	SMA	Joho Blok IV, RT 07/RW 60, Condongcatur (089688607939)
19	8274	ADE ALI ZAIN ABIDIN HANNU P	L	Sleman, 21 April 2004	Wiji Sumerudi	Perangkat Desa		Denakan, Maguwoharjo, Depok (082133838250)
20	8275	ANDARTAJI SATRIO NUGROHO	L	Sleman 31 Januari 2005	Darman	Karyawan Swasta	SMA	Soropadan, CC XII /30 2/36, Condongcatur, Depok, Sleman (081392021665)
21	8276	DAVID ANGGARA SAPUTRA	L	Yogyakarta, 28 November 2003	Dadang Suhendar	Buruh	SD	Jln Ori 1/10-A, Papringan Caturtunggal, Depok, Sleman Yogyakarta (085640096359)
22	8277	DHELA MUHAMMAD RIZKI	L	Yogyakarta, 4 Juli 2004	Wasdi	Buruh	SD	Blimbingsari CT IV/79 C, Rt 05/RW 16 , Condongcatur, Depok, Sleman (082325079527)
23	8278	FAIQ NUR FAJRI PRASETYA	L	Sleman, 1 Oktober 2004	Parjono	Swasta	SLTA	Jln Cempaka No 70 Leles Ngringin RT02/RW 18 Condongcatur Depok, Sleman, (081754907721)
24	8279	HENDITYA ARIFTRI ANANTA	L	Slemanm, 11 April 2005	Suparjono	Buruh	SLTA	Jl Kaliurang KM 5,6 No 145 Rt 01/ RW 01 Sarimulyo Manggung (087838343302)
25	8280	MOHAMMAD DAXTA IANDA M	L	Jakarta, 22 April 2005	Yulianta	Swasta	STM	Jln. Rajawali 1, NO 53 RT 07/05 Manukan, Condongcatur Depok, Sleman, Yogyakarta (081329366669)
26	8281	MUHAMMAD ANGGA WIJAYA	L	Yogyakarta, 5 Desember 2004	Iswidayat	Karyaan Swasta	SLTA	Prayan Wetan No: 34, RT 06 / RW 35 Condongcatur Depok, Sleman (085701382318)
27	8282	MUHAMMAD DHIMAS PUTRA S	L	Yogyakarta, 04 April 2005	Angmuda Nanda S	Wiraswasta	SMK	Klebengan, CT 8, Blok G 15 RT 02/RW 02 Depok Sleman (085743299995)
28	8283	MUHAMMAD USAMAH SYAUQI N	L	Yogyakrta, 19 Agustus 2004	Tri Untari	Buruh Cuci	SMU	Karangbendo CT III/26 Kocoran RT/RW 02/01 Caturtunggal, Depok, Sleman (081802732630)
29	8284	RAMON PUTRO PRAKOSO	L	Yogyakarta, 22 Maret 2005	Mohammad Rajab S	Wiraswasta	S1	Kembang 96B RT 03/ RW 061 Maguwoharjo, Depok, Sleman (08121553485)
30	8285	RAPHAEL GILANG BAGASKARA	L	Sleman, 15 Januari 2005	Ignatius Hartono	Pegawai Swasta	S1	Purwodadi Rt04/02 Pakembinangun, Pakem, Sleman, Yogyakarta (085868450200)
31	8286	RAYNOR TISTI MAHARSI K	L	Sleman, 29 Februari 2004	Indira Maharsi	Dosen	S2	Jln Kapulogo No.258 Nologaten CT, Depok, Sleman (081328371-067)
32	8287	RULLA MABADAYO	L	Yogyakarta, 29 Maret 2004	Rahmani Pratiwi	Buruh serabutan	SMP	Jln. Nogomudo Rt 05 Rw 02 Gowok Caturtunggal, Depok, Sleman (087838638886)

**DAFTAR SISWA ASUH BIMBINGAN DAN KONSELING
KELAS VII B SMP N 5 DEPOK
TAHUN AJARAN 2017/ 2018**

NO	NIS	NAMA	L / P	TEMPAT, TANGGAL LAHIR	NAMA ORTU	PEKERJAAN	PENDIDIKAN	ALAMAT & NO TELP
1	8288	ADELIA SHINTA DEWI	P	Sleman, 21 April 2004	Ponijo	Security	SMA	Maguwo RT 02/RW 45 Maguwoharjo Depok Sleman Di. Yogyakarta (081390096177)
2	8289	AISYAH ZAHRA HANAN	P	Purworejo, 2 Desember 2204	Sunaryo	Wiraswasta	S1	Jln STM Pembangunan no 8A RT 01/ RW 01 Mrican Depok Sleman (081802652344)
3	8290	ALOISIA AUISHA REGISANDRIA Y	P	Yogyakarta, 21 Juni 2005	Y. F Regis Wuryanto	Swasta	D1	Joho Blok 2/16 RT 07 RW 60 Condongcatur Depok Sleman Di. Yogyakarta (085743915605)
4	8291	AULIA RIZKY	P	Sleman, 2 Agustus 2004	Mardiyana	Swasta	SMP	Cepit Baru 286A Soropadan Condongcatur Depok Sleman (027448634)
5	8292	AURELLIA AZZAH PUTRI K	P	Yogyakarta, 7 Maret 2005	Anang Heri Prabawa	Swasta	D1	Pangungsari 161C RT 08 RW 23 Sariharjo Ngaglik Sleman (087731648242)
6	8293	AYA SOPHIA AZ ZAHRA	P	Sleman, 8 Februari 2005	Agus Santoso, S. Psi.	Kepala Desa	S1	Kuningan H/1B CT Depok Sleman (087845675999)
7	8294	CLARESTA HAFIZAH RANA	P	Sleman, 12 Agustus 2004	Suhartanto	Swasta	SLTA	Kaliwaru no 41 Rt 02 Rw 33 (08983899133)
8	8295	ELISABETH PUSPASARI	P	Yogyakarta, 10 Juli 2004	Fx. Adityo Wibowo Kalbuadi	Pengemudi	SMU	Jln Kaliurang km 5 Gang Srikaloka CT III/9 Depok Sleman (082227060692)
9	8296	GALUH SIWI RAHMADI	P	Sleman, 27 Desember 2004	Langgeng R, S. Hot.	Wiraswasta	S1	Karanggayam CT VIII no 131 Depok Sleman (082225675679)
10	8297	ISTIA NOVA RAHMADANI	P	Sleman, 12 November 2004	Miswanto	Tukang Cukur	SMK	Perum Sari Asih E15 Manggung CT Depok Sleman (0818773927)
11	8298	ISYANA EIRINE SWISSA	P	Jakarta, 8 Oktober 2004	Candra Nugrahanto	Swasta	S1	Banteng Baru 6 No 6 Depok Sleman (081281814604)
12	8299	KESYA AULIA MAHARANI	P	Sukoharjo, 13 Oktobe 2004	Agus Giri Nugroho	Swasta	S1	Jln Kaliurang km 7 No 11 Kentungan RT/RW 007/050 Condongcatur Depok Sleman
13	8300	MAHESTI AQMALIA PUTRI	P	Depok, 8 Mei 2005	Mahari Iswanto	Swasta	S1	Krapyak Lor RT 02 RW 54 Wedomartani Ngemplak Sleman (08156865456)
14	8301	MELINA DEVI SUKMADANI	P	Sleman, 22 Mei 2005	Joko Mulyono	Wiraswasta	SLTA	Pandean II RT 07 RW 56 Condongcatur Depok Sleman (087863258338)
15	8302	NAFAL ALIFYA AFIFAH	P	Purworejo, 29 Desember 2004	Landung Sasono, A. Md.	Wiraswasta	Diploma	Papringan Jln Ori II no 4 (082227373347)
16	8303	RIFA SALMA YUNIAR	P	Sleman, 10 Juni 2005	Budi Susanto	Swasta	SLTA	Perum Banteng Baru III/ 16 (082313999989)
17	8304	SHALOM TARBANTIN RAMBU Y	P	Yogyakarta, 20 Desember 2004	Yulius Tongaretang	Karyawan Swasta	S1	Perum CD Bethesda no 9 Kencuran Sukoharjo Ngaglik Sleman (081325258661)
18	8305	VINCENTIA STELLA VALVINA	P	Yogyakarta, 1 Januari 2005	J. B Danang Saptariwira	Karyawan Swasta	S1	Kentungan C4 RT 04 RW 48 Condongcatur Depok Sleman (082137714564)
19	8306	BRYAN SATRIA NOVELLA PASHA	L	Yogyakarta, 5 Januari 2005	Hery Purnomo	Wiraswasta	S1	Jln Jembatan Merah no 116I Condongcatur Depok Sleman (085743782999)
20	8307	EMBUN BIGAR HIDAYAT	L	Sleman, 5 Juni 2005	Suyatno	Wiraswasta	SMP	Karanggayam CT 8 RT 02/RW 01 Caturtunggal Depok Sleman (085810589154)
21	8308	IHSAN ANANTORA FATAH	L	Wonosobo, 25 Mei 2005	Toto Suliyanto	Karyawan Swasta	S1	Janti Ngaglik Gang Kruwing III/II RT/RW 10/05 Caturtunggal Depok Sleman (085292574844)
22	8309	JOHAN SYAIFULLAH	L	Yogyakarta, 18 Juli 2003	Joko Priyono	Tambal Ban	Sarjana Muda	Klebengan RT 11 RW 02
23	8310	HAFIZH HANUSA PUTRA	L	Gunung Kidul, 15 Mei 2005	Suparjan	Wiraswasta	SMP	Pogung Dalangan RT XI RW 50 Sinduadi Mlati Sleman (087839698775)
24	8311	HASTA ARIEF KUSUMANGGARA	L	Sleman, 28 Oktober 2004	Ir. Benny Soewandi	Arsitek	S1	Kembang no 113 RT 04/ RW 62 Maguwoharjo Depok Sleman (0274486928)
25	8312	INDRA RISMA ZUL FIKRI	L	Sleman, 11 Juli 2004	Wahyu Hidayat	Buruh	SLTA	Jln Kaliurang km 7 Kolombo Condongcatur Depok Sleman (085803692070)
26	8313	MUHAMMAD AFNARD KABHILA	L	Jakarta, 17 Maret 2005	Arief Hidayat	TNI	S2	Jln Glatik no 9 Demangan Baru Caturtunggal Depok Sleman (085212482000)
27	8314	MUH. AHNAF FAIQ ROSSI	L	Yogyakarta, 7 September 2004	Sarjoko	Swasta	S1	Perum. Anggrek Pratama Nomporejo Wedomartani RT 04/ RW 27 (085852940780)
28	8315	MUHAMMAD AGNY RAMADHAN	L	Yogyakarta, 2 November 2004	Agus Tri Raharjo	PNS	S1	Pandega Padma 7B Manggung RT 02/ RW 01 Caturtunggal Depok Sleman (0274562554)
29	8316	MUHAMAD MIRZA SABIL	L	Surakarta, 18 November 2004	Tri Joko Purnomo	Wiraswasta	S1	Jln Balapan no 1 Klitren Gondokusuman (08562949049)
30	8317	RAMADHAN HARI NUGROHO	L	Yogyakarta, 22 Oktober 2004	Sulantino	Buruh	SD	Jln Gadung 43 B CT VIII RT 003 RW 001 Karanggayam Depok Sleman (087731387928)
31	8318	REHAN KURNIAWAN	L	Gunung Kidul, 30 Juli 2005	Satino	Wiraswasta	SMP	Jln Pringgondani no 10A (081328694916)
32	8319	RIZKI NUGRAHA	L	Yogyakarta, 2 April 2005	R. Ganita Karna, SH.	Pensiunan	S1	Jln Durian no 24B Saren Caturtunggal Depok Sleman (08179407698)

**DAFTAR SISWA ASUH BIMBINGAN DAN KONSELING
KELAS VII C SMP N 5 DEPOK
TAHUN AJARAN 2017/2018**

NO	NIS	NAMA	L / P	TEMPAT, TANGGAL LAHIR	NAMA ORTU	PEKERJAAN	PENDIDIKAN	ALAMAT & NO TELP
1	8320	ANNISA ARIYANI NUR AZZIZAH	P	Sleman, 10 Januari 2004	Tugimin Nurhadi	Buruh	SLTA	Ganjuran, Manukan, Condongcatur, Depok, Sleman, Yogyakarta (08812673873)
2	8321	ANNISA KESUMANING PUTRI	P	Yogyakarta, 11 Agustus 2004	Ismu Widodo	Swasta	S1	Perum Swakarya CT III/40 RT/RW 10/04 Kocokan Jalan Kaliurang KM 4,5 (081578756434)
3	8322	AULIA SALSABILA	P	Sleman, 06 Mei 2005	Agung Setiawan	PNS	SLTA	Gg Sono 341 Janti Caturtunggal Depok, Sleman (081392751396)
4	8323	AZHIVA PASYAINDRA	P	Ponorogo, 12 November 2004	Ria Hapsari	Swasta	S1	Student Castle Apartemen (081226222255)
5	8324	CHAVIA ELVARETTA RAHMAYADI	P	Bekasi, 23 Januari 2006	Andri Rahmayadi, ST	Wiraswasta	S1	Jln Gejayan CT X / No. 51 Santren (087838584100)
6	8325	DZAIKRA NABILA RAHMADHANI	P	Sleman, 10 November 2004	Wibowo	Karyawan Swasta	SMU	Kayen RT 07/RW 45 Condongcatur, Depok, Sleman (085729154067)
7	8326	FAQIHA IZZATUNNISA NUGRAHATI	P	Leicester, 3 Juli 2005	Nurmuntaha Agung N.	Dosen PTS	S2	Pondok RT 05/RW 07 Condongcatur, Depok, Sleman (081327164346)
8	8327	JENNYTA AISYAH YUMNA	P	Sleman, 03 Juni 2005	Rusmadi	Wiraswasta	STM	Jln Wakhid Hasyim, No 123 Nglanen, Condongcatur, Depok, Sleman (0815683979)
9	8328	JIHAN HANIFAH PUTRI IRIAWAN	P	Yogyakarta, 11 Juli 2005	Hery Prayudi	Swasta	S1	Babadan Baru, Gg Cendana No 07, Kentungan RT07 Rw 11 Depok, CC, Sleman (081904220691)
10	8329	KINANTI AYU WULANDARI	P	Gunungkidul, 15 Maret 2005	Sarkam	Tukang Kayu	SMP	Pandean II Gg Legi No 22B RT 04/RW 56 Condong Catur Yogyakarta (089679153860)
11	8330	MARSELLA QUEEN AL MAUDY	P	Yogyakarta, 20 November 2004	Andi Maulana	Pegawai Swasta	SLTA	Jln Nogodewo 9A Gowok, Caturtunggal Depok Sleman (088216400578)
12	8331	NISRINA HASNA MARTINA	P	Yogya, 1 April 2005	Agus Sumarto	Swasta	SMA	Jln Gatutkaca No 07 Pringgodani Mrican, Caturtunggal, Depok Sleman (08175493327)
13	8332	NURMALA DITA PRATIWI SIAUTA	P	Sleman, 2 November 2005	Abdullah Sialita	TNI-AD		Asmil Yonif 403 Jln. Kaliurang KM 6,5 Kentungan, Yogyakarta (082138419029)
14	8333	SAFIRA WIWID MINTARI	P	Wonosobo, 27 Februari 2005	Mulyono	Karyawan Swasta	SMP	Ambarukmo RT 02/ RW 01 Caturtunggal, Depok, Sleman (087838478686)
15	8334	TRI ANJANI AYUNING GALIH	P	Yogyakarta, 17 September 2004	Marzuki	Tukang Batu	SD	Pringgodani Gg Arimbo 06, RT/RW 14/06, Mrican, Caaturtunggal, Depok (081904114856)
16	8335	RENANDA ELLIN NOVALIANI	P	Yogyakarta, 24 November 2004	Suromo	Buruh Harian Lepas	SMA	Jlm Jatayu Gg Sriti, 148 Pringwulung Condongcatur Depok Sleman (082323241234)
17	8336	VIRRA PUTRI RAHZA	P	Surakarta, 08 Maret 2005	Beta Adi Sasongko	Swasta	Sarjana	Nglaren No 117 RT 03/RW 04 Condongcatur, Depok, Sleman (085643005729)
18	8337	YASINTA DWI SEPTIANI	P	Sleman, 6 September 2004	Sri Widodo	Buruh	SLTA	Samirone CT VI/197 Depok, Sleman, Yogyakarta (081904321882)
19	8338	DIMAS AKBAR PRATAMA	L	Yogyakarta, 15 November 2004	Joko Surono	Swasta	SMA	Samirone CT VI/197 Depok, Sleman, Yogyakarta (081904321882)
20	8339	DIMAS NAFRI ARDIAS	L	Sleman, 2 April 2005	Anang Sutopo	Wiraswasta	SMP	Jln. Papedayan No:3B
21	8340	FAKHRIZA CAHYA PRATAMA	L	Sleman, 15 April 2005	Triyono	Buruh	STM	Kayen Condongcatur Depok, Sleman (081215406083)
22	8341	HAFIZACKY BAGUS SANTOSO	L	Yogyakarta, 3 Januari 2005	Hery Santoso	Tukang Parkir	SMA	Tambak Bayan, TB III/1 RT 03/RW 02 Caturtunggal, Depok, Sleman (087845764757)
23	8342	HAIDAR ARIO SETO	L	Tangerang, 11 Januari 2005	Mujiyana	Buruh	SLTA	Meguwo RT 01/Rw 45 Maguwoharjo, Depok, Sleman, Yogyakarta 55282 (08572605981)
24	8343	HANNY PRASSETYO	L	Yogyakarta, 18 Mei 2004	Muhammad Zaeni	Buruh	SLTA	Karangmalang elok, D.23 RT 02/ RW 02 (085729653159)
25	8344	HAYKAL MUHAMMAD ARRAYHAN	L	Yogyakarta, 13 Agustus 2004	Muh Agus Ekowantoro	Wiraswasta	SMA	Samirone CT VI /75 A, Depok, Sleman (087738375858)s
26	8345	ILHAM NOVDIANSYAH PUTRA	L	Sleman, 20 November 2004	Daryanto	Buruh Harian Lepas	SMA	Kopenrejo, Nangulann 01/15 Maguwoharjo, Depok, Sleman (081804311409)
27	8346	KRESNA BUDIARTA	L	Magelang, 15 September 2004	Sadewa	PNS	S1	Dolo, Pucanganom, 03/26. Wedomartani, Ngemplak, Sleman (0811256543)
28	8347	MOHAMMAD RAINERS IANDA M	L	Jakarta, 22 April 2005	Yulianta	Swasta	STM	Jl. Rajawali I NO.53, Manukan, Condongcatur (081329366669)
29	8348	MUHAMMAD AKMAL MAULANA	L	Tangerang, 10 Februari 2005	Pracono Aji	Karyawan Swasta	S1	Ganjuran, manukan RT 01 Condongcatur, Depok, Sleman (082399603378)
30	8349	MUHAMMAD IKHSAN WIDODO	L	Yogyakarta, 22 Juni 2005	Ardhi Widodo	Pegawai Swasta	S1	Perum Taman Krajan B.8 RT 23 Rw 68 Wedomartani, Ngemplak, Sleman (082242959593)
31	8350	RINO ARIEF PUTRA	L	Yogyakarta, 17 Juli 2004	Arief Widodo S	Swasta	S1	Seturan Gg Mangga No 127 RT 12/001
32	8351	RIFIQI NAJIB SULISTYO	L	Sleman, 4 Maret 2004	Agus Sulistyo	Karyawan Uil	SMA	Jln. Durmo Ganjuran RT 02/ 03 manukan Condongcatur Depok Sleman (0274 446 2865)

**DAFTAR SISWA ASUH BIMBINGAN DAN KONSELING
KELAS VII D SMP N 5 DEPOK
TAHUN AJARAN 2017/ 2018**

NO	NIS	NAMA	L / P	TEMPAT, TANGGAL LAHIR	NAMA ORTU	PEKERJAAN	PENDIDIKAN	ALAMAT & NO TELP
1	8352	AJENG MARITA RINDU DERAWAN	P	Klaten, 26 Mei 2005	Budi Hartono	Buruh	SMA	Blunyah Gede no 82 RT/RW 05/32 Sinduadi Mlati Sleman (0274518083)
2	8353	AURA LAILA NAHAR	P	Jakarta, 13 April 2005	Fattah Hidayattullah	Wiraswasta	SMA	Jln Perum APH Blok B31 Seturan Caturtunggal Depok Sleman (081250140719)
3	8354	BERLIANA RIZQY AMANDA	P	Jakarta, 17 Agustus 2005	Naim Assa'ad	Swasta	S1	Jln Kaliurang km 5.6 Gang Pandega Bakti no 22 D I. Yogyakarta (0811175621)
4	8355	CINTYA LAURA RIYANTO	P	Jayapura, 3 Juni 2005				Mrican RT 19 RW 7 Caturtunggal Depok Sleman (082324894121)
5	8356	ENGGAR PERMATA SUKMA	P	Sleman, 19 Juni 2005	Yuharbi Yunus, ST.	Wiraswasta	S1	Jln Utama Pugeran no 284 RT 002/ RW 64 Maguwoharjo Depok Sleman (082225261155)
6	8357	NAURA NADHIFA JASMINE	P	Sleman, 21 September 2004	Ir. Dedi Surdianto	Arsitek	S1	Jln Flamboyan CT X no 35 Santren Depok Sleman (0818264729)
7	8358	NUR KHALIFAH SUCIATI	P	Sleman, 27 September 2004	Mulyadi	Wiraswasta	SMP	Kentungan Jln Kaliurang km 6.5 no A08 Condongcatur Depok Sleman (085743121434)
8	8359	GLADYS RAISSA NATHANIA ADJIE	P	Yogyakarta, 11 Februari 2005	Rini Astuti	Ibu Rumah Tangga	SMA	Jln Cendrawasih no 60 RT 05 RW 50 Gondangan Ringin Sari Depok Sleman (085647536787)
9	8360	JASMINE AFIF LARASATI	P	Sleman, 27 Agustus 2005	Nurudin Abbas	Swasta	SMA	Karanggayam Jln Sawa no 115 CT Depok Sleman (085600841002)
10	8361	PUTRI NADHIA F. N	P	Sleman, 20 Februari 2005	Paimin	Buruh	SMA	Joho Blok 2 no 32 RT 2 RW 60 Condongcatur Depok Sleman (085647871856)
11	8362	RAMADHANI NURLIZA WINARSARI	P	Yogyakarta, 8 Oktober 2004	Agus Winarno	Sopir	SLTA	Jln Garuda 166 A Pringwulung Condongcatur Depok Sleman (0817267254)
12	8363	RISKI FEBI ANANDA P	P	Sleman, 26 Februari 2005	Jumianto	Petani	SMP	Janti Gang Johar no 249 RT 6 RW 3 Caturtunggal Depok Sleman (085601481906)
13	8364	ROYAN GIRA DWI HAPSARI	P	Sleman, 20 Oktober 2004	Tugiyono		SMA	Jln Kenanga no 117 Sambilegi Kidul RT 04/ RW 57 Maguwoharjo Depok (087738571980)
14	8365	SAFA CAHYA KAMILA	P	Bantul, 9 November 2004	Bibit Santoso	Buruh Harian Lepas	SMP	Jln Timoho Gang Sawit 5A RT 01/RW 01 Caturtunggal Depok Sleman (082136505766)
15	8366	SASKIA FATKHA RAISA AMINI	P	Sleman, 15 Juni 2004	Muhammad Taufik	Wiraswasta	S1	Jln Lodan no 6 Minomartani Ngaglik Sleman (081328792324)
16	8367	TIANA DWI ASTUTI	P	Sleman, 5 Mei 2005	Ngatijo	Karyawan Swasta		Klebengan CT VIII F Depok Sleman (087738615552)
17	8368	ADITYA HIDAYATULLAH ADITAMA	L	Yogyakarta, 19 Desember 2004	Asrorudin	Swasta	SLTA	Jln Ambardalu 243 C Ambarukmo Caturtunggal Depok Sleman (0818277424)
18	8369	AHMAD FAUZAN ALVIN TUMBUAN	L	Sleman, 26 Desember 2004	Munzir NP Wijaya	Sopir	S1	Jln Teratai V/185 RT 06 RW 22 Perumnas Condongcatur Depok Sleman (081227055553)
19	8370	ANFAULA DINOVA FARIZQI	L	Bantul, 9 Agustus 2004	Tugiman, S. Sos.	Swasta	S1	Gaten RT 06/ RW 28 Condongcatur Depok Sleman (087839813383)
20	8371	DAVIN RIDHA SETIAWAN	L	Gunungkidul, 8 Mei 2004	Wastono	Wiraswasta	SLTP	Babarsari TB 18/14 RT 19 RW 05 Caturtunggal Depok Sleman (081804079224)
21	8372	FADHEL DAFFA FERNANDA	L	Yogyakarta, 21 Maret 2005	A.Trisusetiyanto E W	Perangkat Desa	S1	Jln Wahid Hasyim 122 04/24 Nglaler Condongcatur Depok (08121571690)
22	8373	FARHAN YOGA KURNIAWAN	L	Yogyakarta, 11 Januari 2005	Suroyo	Karyawan Swasta	SMA	Karangwuni H10 RT 5 RW 2 CT Depok Sleman (081578800160)
23	8374	FARIS ALBAR MUHAMMAD GANDI	L	Yogyakarta, 4 September 2004	Gunawan Priyanto	Swasta	S1	Perum APH Seturan Baru Blok D3 Yogyakarta (0818557370)
24	8375	HAIKAL HIRA RAHMANTA	L	Sleman, 26 Juni 2004	Gati Marwanto	Karyawan Swasta	SLTA	Kayen Rt 2 RW 43 Condongcatur Depok Sleman (08122766787)
25	8376	HIKMAL AHMAD HAFIDZ	L	Sleman, 7 Oktober 2004	Triyatna	Swasta	D3	Dahag RT 4 RW 27 Condongcatur Depok Sleman (083867464335)
26	8377	MUHAMMAD ROZAAN EKA PUTRA	L	Yogyakarta, 5 Mei 2005	Yalesnadi Mugiarto	Swasta	S1	Banteng Baru Raya IIA RT 01 RW 29 Sinduharjo Ngaglik Sleman (082226880752)
27	8378	MUHAMMAD ZAKARIA ZILDAN	L	Sleman	Slamet Sukanto, S. Pd.	Guru	S1	Karangwuni D2 04/02 CT Depok Sleman (081804127085)
28	8379	PANJI NURSUWASA PRIYO SEMBODO	L	Yogyakarta, 20 Agustus 2004	Ibnoe Marsanto, S.Sn.	Karyawan Swasta	S1	Jln Swadaya 3/98 Karangasem RT 04/ RW 12 Gempol CC Depok Sleman (081333459961)
29	8380	SOTYA HARYANTO	L	Yogyakarta, 13 Juni 2004	Thohari	Wiraswasta	STM	Sagan CT V/37C Yogyakarta (085802732771)
30	8381	TAUFIK CRISNAWAN SANTOSA	L	Yogyakarta, 1 November 2004				Jln Nogopuro Gang III no 2C Gowok CT Depok (08985383531)
31	8382	WISNU PANJI SEJATI	L	Yogyakarta, 21 September 2004	Sunarso	Parkir	SD	Blimbingsari CT/IV 75D no 56 RT 4/RW 16 Caturtunggal Depok Sleman
32	8383	YUSUF ARIF SAPUTRA	L	Sleman, 2 April 2005	Mugiyono	Wiraswasta	SMA	Karanggayam Jln Gadung no 48 Depok Sleman (0895391494270)

**DAFTAR SISWA ASUH BIMBINGAN DAN KONSELING
KELAS VIII A SMP N 5 DEPOK
TAHUN AJARAN 2017/ 2018**

NO	NIS	NAMA	L / P	TEMPAT, TANGGAL LAHIR	NAMA ORTU	PEKERJAAN	PENDIDIKAN	ALAMAT & NO TELP
1	8053	ALFI FAIZA FEBRIANA	P	Sleman, 19 februari 2004	Subardi	Wiraswasta	SMA	Jln. Gejayan Mrican gg Endro no. 23 caturtunggal, Depok, Sleman Yogyakarta(085725735)
2	8021	ANGELA P. P. SELLA W. M	P	Gunungkidul, 25 Mei 2003	Cesarius Tripandaya	Wiraswasta	Diploma	Jln. Kaliurang KM 05. Blok C-15 Karangwuni (087738144882)
3	7990	ATHALLAH HANA ANINTYA	P	Yogyakarta, 28 Maret 2004	Setyo Haryoko	Swasta	Diploma	Jln. Petung No 1 Papringan Caturtunggal, Depok, Sleman , Yogyakarta (081227091963)
4	8022	AYA WIJAYA	P	Sleman, 22 Agustus 2003	Joko Suyono	PNS	S1	Mrican Gg. Pertolongan II no .54 Caturtunggal, Depok Sleman (08122790913)
5	8086	BAKHITAH NURAINI NOVIA	P	Sleman, 16 November 2003	Rochmad	Wiraswasta	D3	Jln. Kaliurang KM 6,5 , Sono (088216282534)
6	8059	CARLA VANDA S	P	Yogyakarta, 27 November 2003	Purwadi	Karyawan Swasta	SMA	Klebengan Jln Mangga, RT 07 RW 02 Blok D1, Caturtunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta
7	8090	DEVI ELYVANI	P	Tegal, 14 Desember 2003	Cecep Budi Utomo	Karyawan Swasta	S2	Jln Beo no 18 , Papringan (0817437766)
8	8027	ELISABETH LILIANA DEVI	P	Yogyakarta, 17 November 2003	YB. Bronto Laras	Karyawan Swasta	S1	Jln Nogopuro No 1 Gowok, Rt 03, RW 02 Caturtunggal, Depok Sleman (081328781967)
9	7999	KEKE LUTVIASANI	P	Brebes, 25 April 2004	Mamat Sobandi	Bengkel	SD	Sanggrahan,Rt 04, Rw 12, Depok, Sleman (087738133240)
10	8095	MUTHIA RAFA AZLILA	P	Kebumen, 23 September 2003	Indra Ariyanto	Wiraswasta	SMA	Jln. Jembatan Merah no 116A DP III PrayanKulon Condongcatur (087838377788)
11	8002	NADYA REVANDHITA	P	Sleman, 01 Juni 2004	Arif Munandar	Karyawan Swasta		Ngentak, Jln Janti
12	8064	NURMAYA YHASINTA	P	Purworejo, 18 Mei 2016	Ahmad Munir	Buruh	SD	Jl. Plemburan(087843143014)
13	8034	SHAFA DEWI AVRILIA	P	Sleman, 16 April 2004	Remo	Buruh	SD	Jln. UPN . Goronggam No 215 RT/RW 08/21 Depok, Sleman (085725158736)
14	8067	TIURMA KAVIA P	P	Jakarta, 18 Desember 2004	Usmar Kurniawan	Karyawan Swasta	PT	Jl. Tongkol 5/V No 24 Condongcatur, Minomartani, Ngaglik Sleman (08164831041)
15	8004	AHMAD HAISAM	L	Bekasi, 20 Mei 2004	Mujiyanto	Wiraswasta	SMP	Kayen Condongcatur, Depok, Sleman,
16	8068	ALFREDO RICHARDO M	L	Bau-bau, 29 November 2004	Demianus Mambroku	Penambang	PT	Prayan Wetan (082136046141)
17	8070	AMAZIAS YEHEZKIEL MOZA	L	Yogyakarta, 25 April 2004	Prakosa Dewandono	konsultan kesenian	Sarjana	Sawit Sari , D/3 , Sleman (087738349827)
18	8072	ARDHI NUR P	L	Gunungkidul, 30 Juni 2003	Wasidi	Wiraswasta	SMA	Jln. Kaliurang KM7, RT 05, RW 44 (087738490651)
19	8101	ATHIYYAN SAHADEVA H	L	Sleman, 23 Juni 2004	Tri Amini Jiwarsuharni	Pedagang		Jln. Wakhid Hasyim No 07, Condongcatur (085725746299)
20	8075	ATMAL PRAMBUDI	L	Gunungkidul, 27 Juni 2003	Supardi	Buruh		Jalan Kaliurang KM 5 Karangwuni, B5, Condongcatur , Depok Sleman
21	8077	FAIQ TRENADY H	L	Sleman , 3 Juli 2016	Hariyanto	Driver		Malangrejo RT 02 RW 33, Maguwoharjo,
22	8013	MUH. NAUFAL ADITYA R	L	Sleman, 9 November 2003	Suyadi	Wiraswasta	SMK	Jln. Kaaliurang Km 8,2, Prujakan, RT/RW 3/33 No 06 Sinduharjo, Ngaglik, Sleman (085868431600)
23	8042	MUHAMMAD BAIHAQI I. S	L	Sleman, 04 Juli 2004	Sunardi	Pekerja BUMN	S1	Kancilan, Sinduharjo, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta (085865565787)
24	8103	M. FADHIL ARSYAD	L	Sleman, 6 Maret 2004	Drs. Supriyanta . MM	Dosen	S2	Mustokorejo, Depok, Sleman, Yogyakarta (0818271010)
25	8106	M. RAIHAN AKBAR	L	Sleman, 23 Juni 2004	Syamsul Wijayadi	Pedagang	SMA	Maguwoharjo, Nanggulan, Depok, Sleman
26	8044	ROBERTUR RAHMAN A	L	Sleman, 22 Agustus 2003	Sujiyanto	PNS	SMA	Jln. Sekarmirah, JOHO, Condongcatur, Depok Sleman
27	8081	ROHENDI FIKRI R	L	Sleman, 28 Oktober 2003	Muh Tukijan	Buruh	SMA	Pugeran, Maguwoharjo, Depok, Sleman (087739463402)
28	8080	ROHMA RIFQI P	L	Sleman, 1 Agustus 2003	Sadiman	Berdagang	SMP	Plemburan, GK Merak RT 03/ RW 24
29	8112	SAMUEL DEVAN	L	Yogyakarta, 06 April 2004	Damy susanto	Swasta	SMA	Lempangasri, Sarihario, Ngaglik, Sleman, (08172586884)
30	8019	YANUARIUS TEGAR KAYANA T	L	Temanggung, 19 September 2003	Maria Ernawati	Dosen	S2	Stan, Maguwoharjo, Depok, Sleman (085865930121)
31	8051	ZIDANE KRESNA D	L	Palembang, 30 November 2003	Prio Agung Santoso	Karyawan Swasta	Diploma	Pringwulung, Gg. Prenjak NO 150 RT 06/ RW 40 (088216003526)

**DAFTAR SISWA ASUH BIMBINGAN DAN KONSELING
KELAS VIII B SMP N 5 DEPOK
TAHUN AJARAN 2017/ 2018**

NO	NIS	NAMA	L/P	TEMPAT, TANGGAL LAHIR	NAMA ORTU	PEKERJAAN	PENDIDIKAN	ALAMAT & NO TELP
1	8223	ANISSA ROSMA HUSNAINI	P	Kulon Progo, 5 November 2003	Suratijo	Karyawan Swasta	SMP	Jln Kaliurang km 6.5 no 41C RT 01/RW 47 Condongcatur Depok Sleman (085256507385)
2	8189	ATHAYA NAFI KHRISNAWIJAYA	P	Yogyakarta, 12 Maret 2004	Putu Suparta KW	Wiraswasta	S1	Gang Yerusalem no 234 (0818464725)
3	8159	DHENOK SUCI ARNY SETYANINGSIH	P	Sleman, 27 Oktober 2003	Setyo Basuki	Buruh		Jln Pringgodani Gang Brojowikalpo no 18 (085640385141)
4	8226	DWIKA ANISA CIPTANIGRUM	P	Sleman, 23 Oktober 2003	Suparyono	Buruh	SMP	Jln Tantular Selatan no 425 Pringwulung (0274541629)
5	8160	ELEONORA BINTANG DAHAYU P	P	Semarang, 17 Mei 2004	Jaka Widada		S1	Jln Wates, Gamping (081225537361)
6	8131	GLORIA RADITYANING PUTRI	P	Bantul, 22 Juli 2004	Yanta Purwadi	PNS	D3	Perum Grha Palem Indah Blok D 7 Joho Condongcatur Depok Sleman (082227271173)
7	8130	GRACIA YEMIMA IRSANTI	P	Yogyakarta, 27 Januari 2004	Heri Susanto	Swasta	S1	Dayakan Sanggrahan RT 05 RW 02 Purwomartani Kalasan (081804203300)
8	8167	MILKA RAEMA LISDA N	P	Sleman, 5 November 2003	Yohanes Sulisty Wibowo	Buruh Harian Lepas	SMA	Jln Munggur RT 10 RW 32 no 14 Gejayan Condongcatur Depok Sleman (085601050964)
9	8186	NAJWA FARADISA JASMINE	P					
10	8230	NAURA ATHIYA	P	Yogyakarta, 17 Agustus 2004	Ir. Hilmi Muhaimin	Swasta	S1	Jln Nusa Indah Komplek Villa Gading no A51 (081365760067)
11	8133	NI KOMANG PUTRI SAWITRI	P	Sleman, 17 Mei 2004	I Ketut Winama	Guru	S1	Jln Kenanga 129D Maguwoharjo Depok Sleman (0274487152)
12	8134	NOVELIA NANDA SAFITRI	P	Sleman, 18 November 2003	Sugito	Karyawan Swasta	SLTA	Ngentak Gnang Mangga 4 no 34 RT 04 RW 01 Caturtunggal Depok Sleman (085878587800)
13	8169	NURIANA G. P	P	Yogyakarta, 21 April 2004	Abdurrahman AG	Wiraswasta	S1	Jln Kemuning 4/452 Condongcatur Depok Sleman (08180416298)
14	8201	PUTRI PRAMUDITA I	P	Yogyakarta, 6 Maret 2004	Jarwoto			Jln Gejayan 99 Kamboja no 14 D CT X Karangasem Santren Depok Sleman (08128717846)
15	8162	RIZQY SALSABILA RATNA P	P	Sleman, 23 September 2004	Agus Purwadi	Swasta	SMA	Jln Kaliurang km 6.5 no A17 RT 02/RW 47 Condongcatur Depok Sleman (085741341188)
16	8235	ZAHRA SALSABILA	P	Sleman, 17 Maret 2004	Widodo, A. Md.	Swasta	D3	Jln Kemuning no 143 RT 06 RW 10 Sanggrahan Condongcatur Depok Sleman (087739067964)
17	8140	ABDI DHARMA N. R	L	Yogyakarta, 12 Juli 2004	Ozak Abdul Razak	Arsitek	S2	Plosokuning II RT 03 (081268651680)
18	8205	ALIF SAHRUL N. A	L	GKidul, 23 September 2003	Winarto	Buruh	SMP	Pogung Kidul Sinduadi Mlati Sleman (087839043081)
19	8236	AQIL RAFI FADHIL	L	Sleman, 14 Juni 2004	Suyanto	Buruh	SMP	Jln Kaliurang km 6.5 Kentungan Depok Sleman (083840010566)
20	8143	ARNA DEWANDA DWI TANTYA	L	Sleman, 18 September 2003	Tan Sucing	Buruh		Kayen Condongcatur Depok Sleman
21	8206	DIMAS MUMTAZ MAULANA R	L	Sleman, 19 Maret 2004	Rahmat Supriadi	PNS	S1	Karang Malang A12 RT 01 RW 01 Depok Sleman (085741363741)
22	8146	ERVIN NUR RIZALDI	L	Sleman, 23 Juni 2003	Budi Maryono	Swasta	SMA	Dabag RT 03 RW 27 Condongcatur Depok Sleman (0818466449)
23	8174	GABRIEL DAMAR S	L	Yogyakarta, 28 September 2003	Antonius Ery S	Buruh	SMA	Perum Eks Kowihan II Jlararisari III no 25 Pigondang Condongcatur Depok Sleman (082242246515)
24	8148	GADING SANG HANDARU	L	Yogyakarta, 1 Maret 2004	Panajar Nur Muharum W	Wiraswasta	S1	Jln Gatotkaca no 11 Pringgondani RT 22 RW 08 (0818260998)
25	8175	GALIH ONGGO SETYA R W E	L	Sleman, 3 Desember 2002	Galih Djamus Wdiantoro	Pegawai Swasta	SMK	Gorongan RT 20 RW 05 Condongcatur Depok Sleman (08973646500)
26	8210	JATI RACHMAT PAMUNGKAS	L	Yogyakarta, 3 Januari 2004	Dali Sumatri/Listiyah		SMA	Jln Janti no 37 Sleman Yogyakarta (085225375399)
27	8246	MUHAMMAD ZULFAN TAUFIQ	L	Sleman, 29 Juni 2004	Mulyono	Swasta	SMK	Sedogan Rt 01 RW 42 Ngabean Setan Sinduharjo Ngaglik Sleman (087738900854)
28	8247	NAUFAL MUHAMMAD DAFFA	L	Yogyakarta, 9 Mei 2004	Hari Purwoko	Wiraswasta	SMA	Kadisoka Purwomartani Kalasan Sleman
29	8177	NICHOLAS RADYAN PANGESTU	L	Yogyakarta, 1 Juni 2004	Endro Gunawan	Wiraswasta	S1	Terban GK V/145 (0274556834)
30	8249	RIZQI DIO MUHARRAMI	L	Sleman, 23 Februari 2004	Suyoto	PNS	SMA	Manukan Condongcatur RT 5 RW 4
31	8250	SYAFRIZAL FAHRY AL-G	L	Sleman, 20 Juni 2003	Haris			Jln Kaliurang km 7.3 Gang Jurugsari no 07
32	8251	YOGA SETIAWAN	L	Sleman, 4 Januari 2004	Bastian	Wiraswasta	SMA	Jln Kaliurang km 6.5 RT 04 RW 48 B39 (087839887073)

**DAFTAR SISWA ASUH BIMBINGAN DAN KONSELING
KELAS VIII C SMP N 5 DEPOK
TAHUN AJARAN 2017/ 2018**

NO	NIS	NAMA	L/P	TEMPAT, TANGGAL LAHIR	NAMA ORTU	PEKERJAAN	PENDIDIKAN	ALAMAT & NO TELP
1	8220	ADINDA PUSPITA SARI	P	Sleman, 15 April 2004	Jumono	Wiraswasta	SMK	Karanggayam Jln Gadung CT 8 no 120 RT 06 RW 01 CT Depok Sleman (085868852229)
2	8222	ANANDA PUTRI ARDANI	P	Banyuwangi, 18 Juli 2003	Arry Christianto	Swasta	D3	Ngemplak Karangjati RT 01 RW 35 Sinduadi Mlati Sleman
3	8125	AZKA KHOFFIYAN PUTRI	P	Sleman, 17 Maret 2004	Tri Widodo	Buruh		Jln Timoho Gang Gading no 635 RT 03 RW 01 Yogyakarta (085742504973)
4	8190	DEWI KUSUMA WARDHANI	P	Sleman, 11 Mei 2004	Abdul Kadir Jaelani	TNI AU		Jln Monjali RT 18 RW 41 Sinduadi Mlati Sleman (081328708466)
5	8191	DINDA AZZAHRA	P	Sleman, 4 Juni 2003	Rusdiono	PNS	SMA	Klebengan Blok D no 11 Depok Sleman (087838466613)
6	8192	EKA DESTIANSARI	P	Gunung Kidul, 13 Desember 2003	Surisyono	Buruh		Klebengan Jln Mangga II Blok D17
7	8193	EKA TIYA FADHILAH	P	Sleman, 26 Februari 2004	Drs. Sulastyo	Karyawan Swasta		Jln Laksda Adi Sutjipto no 136 Ambarrukmo Yogyakarta
8	8128	ERLINA DEWI SUSANTI	P	Sleman, 28 Maret 2003	Kuwat Santoso, S. Pd.	Wiraswasta	S1	Pondok Condongcatur Depok Sleman (085102562996)
9	8161	ERSILIA LAKSITA HENINDA	P	Sleman, 17 Mei 2003	Slamet Subari	Pegawai UNY	SLTA	Tegal Balong Bimomartani Ngemplak Sleman
10	8227	EVASARA ANINDYA	P	Sleman, 6 Mei 2004	Win Alian Bak	Karyawan Swasta	D3	Kayen no 428 RT 04 RW 44 Condongcatur Depok Sleman (0274885627)
11	8195	INDAH SALSABILLA AGUSTIN	P	Palangkaraya, 23 Agustus 2004	Tri Muryanto	Swasta	S1	Jln Colombo Samirone Baru no 36 (082327100070)
12	8228	KHOIRIATUL SOFIA M. J	P	Sleman, 9 Juli 2004	Muhammad Zabidi	Kaur Kesra Desa Maguwoharjo	D3	Onggomertan Nayan Maguwoharjo Depok Sleman (087837859916)
13	8166	MAHITA NAI A	P	Sleman, 14 Oktober 2004	Suwardi	Karyawan Swasta	SMA	Jln Tutul no 9 Paprangan Caturtunggal Depok Sleman (0274556023)
14	8135	NOVITA SINTIYA D I	P	Sleman, 18 November 2003	Isman Faham Budi	Laden Tukang	SD	Blunyah Gedhe RT 06 RW 32 no 99 Sinduadi Mlati Sleman (087834305597)
15	8136	PUTRI VALENTIN FEBRIANTI	P	Sleman, 13 Februari 2004	Ponidi	Buruh		Sanggrahan RT 01 RW 11 Maguwoharjo Depok Sleman (085692809981)
16	8233	VIOLA CITRA MAHARANI	P	Sleman, 11 Januari 2004	Sri Mulyono	Swasta	SMA	Jln Kaliurang km 5.8 Manggung Jln Pandega Satya no 28 (085727793516)
17	8204	AHMAD DAFFA F	L	Kendal, 29 Agustus 2003	Suminto	PNS		Perum Deresan
18	8240	FAHRESA OKTAVIAN D. A	L	Sleman, 19 Oktober 2004	Harmono	Cleaning Service	STM	Kledokan CT XIX B21 Jln Sri Rahayu Caturtunggal Depok Sleman (085292318220)
19	8147	FATAN NAYANA JALU P	L	Wonosobo, 10 Agustus 2003	Bayu Imam Prakasa	Wiraswasta	SMA	Mranggen Baru no 25 RT 13 RW 24 Sinduadi Mlati Sleman (082838886465)
20	8241	IMAN SURIPTO	L	Sleman, 6 April 2003	Gini Wasiati	Ibu Rumah Tangga	SMA	Jln Kaliurang km 4.5 Tawang Sari C5 Caturtunggal Depok Sleman (088216347291)
21	8149	KHOIRIL ADNAN SETIAWAN	L	Sleman 17 Oktober 2003	Ratno Timur	Buruh	SD	Jln Affandi no 81 A Rt 03 RW 36 Soropadan CC Depok Sleman(087839200567)
22	8150	MARCEL ADITYA	L	Gunungkidul, 25 Maret 2004	Parmin	Buruh	SD	Sarimulyo Pandega Wiratama I no 69 Depok Sleman
23	8212	M DWI SANTOSA	L	Bantul, 10 Juli 2003	Mujiya	Buruh	SMP	Mundu RT 05 RW 02 (0274487835)
24	8151	M FIKRY FAHREZI PUTRA	L	Yogyakarta, 22 Maret 2003	Budi Yanto			Samirone no 20 (081215073549)
25	8213	M. IRVAN SYADEWA	L	Yogyakarta, 12 Desember 2004	Setiyana	Swasta		Kayen Condongcatur Depok Sleman
26	8154	NAUFAL MAYRANO F F	L	Sleman, 7 Mei 2004	Subagiyono	Wiraswasta	SLTA	Kepuhsari RT 7 RW 5 Maguwoharjo Depok Sleman (085743112697)
27	8178	RADEN ARYA RIFQI PANDYA	L	Yogyakarta, 2 Desember 2004	Raden Imara Sri Wisnu Yud	Swasta	D3	Pringgondani no 99 Brojomusti no 10 Yogyakarta
28	8248	R. PUTRA INAANTO M. O	L	Sleman, 1 April 2004	R. Hastanto	Pegawai Swasta	S1	Jln Kaliurang km 6.5 Gang Sindoro no C13A (0274889163)
29	8179	RAIHAN DZIKRO R	L	Sleman, 25 Desember 2003	Sulistyo Raharjo	Wiraswasta	STM	Jln Kliurang km 5 Tawang Sari CT 11 F 17
30	8181	RICKY LUFKI H	L	Sleman, 22 Juni 2004	Jawawi	Serabutan	SMK	Kaliwaru no 97 RT 04 RW 34 Condongcatur Depok Sleman (082322836299)
31	8216	RIO ANJAR D	L	Yogyakarta, 11 April 2004	Sutoyo	Wiraswasta	SMA	Karangbendo CT III No 24 (087739664115)
32	8218	ZEIN AQIL ARSALAN	L	Klaten, 23 Desember 2003	Heri Susanto	Mandor Bangunan	S1	Gejayan Jln Jati Condongcatur Depok Sleman (0818467761)

**DAFTAR SISWA ASUH BIMBINGAN DAN KONSELING
KELAS VIII D SMP N 5 DEPOK
TAHUN AJARAN 2017/ 2018**

NO	NIS	NAMA	L/P	TEMPAT, TANGGAL LAHIR	NAMA ORTU	PEKERJAAN	PENDIDIKAN	ALAMAT & NO TELP
1	8156	ALIN HASNA FADHILA	P	Metro, 24 Februari 2004	Ariedoni Setiarta	PNS	S2	Jln Arjuna Gang Sakura B 15D Krikilan (0274886633)
2	8127	DITA NUGRAHANI	P	Gunungkidul, 5 Agustus 2003	Sarmadi	Buruh	MTs	Jln Wiroti Karangmalang B15 (085229367476)
3	8225	DITA OKTAVIRA	P	Yogyakarta, 10 Oktober 2003	Bimo Hendro Prasetyo	Wiraswasta	SMA	Perum eks Kowilhan II/38 Pikgondang
4	8194	FATHIKA ERINSYNDIA FATHARANI	P	Yogyakarta, 27 Maret 2004	Suriyo	ABRI	SMA	Jln Kaliurang km 8.5 Sinduharjo Ngaglik Sleman (087839994398)
5	8196	KANIA KANAWIJAYA	P	Yogyakarta, 9 April 2004	Kadang Untoro	Buruh	SMA	Jln Jembatan Merah V Cepit Baru Condongcatur Depok Sleman (08179408828)
6	8163	KARUNIA CHAERANY	P	Sleman, 10 Januari 2004	Suyatno	Wiraswasta	SD	Pojok Tiyasan Condongcatur (08970001774)
7	8165	KUSUMANINGTYAS H. U	P	Sleman, 13 Januari 2004	Mulyono	Wiraswasta	SMA	Gowok RT 14 RW 6 Caturtunggal Depok Sleman (081904064455)
8	8197	LILIS KURNIANINGRUM	P	Yogyakarta, 15 Februari 2004	Trimo	Karyawan Swasta	SMA	Gang Brajamusti no 15 Pringgondani (082137370647)
9	8198	NADIA SARI	P	Gunungkidul, 7 Maret 2004	Sartono	Buruh Swasta	SMP	Ngabean Kulon Sinduharjo Ngaglik Sleman
10	8132	NADYA ANANDI FLAMONIA N	P	Sleman, 15 Desember 2003	M. Yusuf A. F. Nasution	Swasta	SMA	Pogung Rejo RT 15 RW 1 Sinduadi Mlati Sleman (081578829928)
11	8231	NINDA DEWI ANJANI PUTRI	P	Yogyakarta, 14 April 2004	Wahyu Widayadi, SE.	Wiraswasta	S1	Jln Affandi Gejayan no 10 Caturtunggal Depok Sleman (089615012450)
12	8232	RADEN RORO DYANDRA MURI N	P	Bantul, 28 Januari 2004	Suryadi	Buruh Harian Lepas	SMP	Jln Turi VIII Karangasem Condongcatur Depok Sleman
13	8170	REGINA FATHYA ALIFA PUTRI	P	Yogyakarta, 12 Desember 2003	Alip Meindar	Pengeboran Minyak	S1	pondok Permai Kaliurang B4 (08112555202)
14	8137	TALITHA NESYA A	P	Yogyakarta, 26 Agustus 2004	Heri	Karyawan Swasta	SMA	Gandok RT 2 RW 55 no 28
15	8234	VITA ISKA A. P	P	Gunungkidul	Suharjendra	Karyawan Swasta	SLTA	Jln Laksda Adi Sutjipto no 268 Ambarukmo Caturtunggal Depok Sleman (087738590614)
16	8139	ZHAFIRA NABILA R	P	Yogyakarta, 21 Oktober 2004	Harjanto, S. Pd.	Pegawai BUMN	S1	Jln Perumnas B3 Condongsari (0274486445)
17	8172	ARIYA EKA S	L	Yogyakarta, 18 Maret 2004	Dasimin	Buruh Bangunan	SMP	Dabag RT 4 RW 27 no S1 Jlan Ace (081804113724)
18	8138	ARYA FIRGI SYUHADA	L	Jakarta, 8 Agustus 2003	Abdul Muthalib	Karyawan	SLTA	Gang Adas no 80C Puren Pringwulung Depok
19	8173	CHALFIAN ARDIAN	L	Yogyakarta, 17 Mei 2003	Retna Handaya, SE.	PNS	S1	Nguyangan RT 9 RW 3 Gamping Sleman (0274621122)
20	8145	DAVIN AL HAKIM R D	L	Yogyakarta, 24 April 2004	Zulkifli Zen	Karyawan Swasta	S1	Perumahan Jambusari Indah Jln Delima III no 14 (087738340006)
21	8207	FAHMI KHOIRUDDIN	L	Sleman, 13 April 2004	Pujianto	Pegawai Swasta	SMK	Komplek Polri Blok AI no 6 RT 10 RW 5
22	8209	FALAH RAHMAN KURNIANSYAH	L	Sleman, 9 September 2004	Saptio Kurniadi	Wiraswasta	S1	Jln Kapten Haryadi Gang Garuda Ngaglik Sleman no 80 (081578727201)
23	8211	KRISNA MAHA PUTRA KURNIAWAN	L	Sleman, 26 Agustus 2003	Heri Dwi Sulistianto	Mandor	SMA	Jln Tajem Pasar Stan RT 5 RW 44 Ngemplak Sleman (081804280038)
24	8242	MAHESA N. E	L	Sleman, 20 Februari 2004	Suhyadi	PNS	S1	Jln Bratawali no 2574 Depok Sleman
25	8244	MUH. IKHSAN F	L	Ngawi, 23 Juli 2003	Kihariyadi	Dosen	S2	Popongan 238 Sinduadi Mlati Sleman (0818267286)
26	8153	M. NAUFAL HIBATUL FADHLI	L	Yogyakarta, 5 Maret 2004	Ahmad Azmi	PNS	S1	Jombor Lor Jln Tegal Mlati no 7 RT 3 RW 19 Sinduadi Mlati Sleman (089691989858)
27	8155	RAKA BAGUS PANUNTUN	L	Sleman, 3 April 2003	Agus Suharyanto	Pegawai Swasta	D3	ngentak Rt 2RW 1 Gang Mangga 1 no 4C Caturtunggal Depok Sleman (085729687066)
28	8214	RASYID SIDHIQ DAMAR PUTRA	L	Bantul, 29 Agustus 2003	Sumarji	Perangkat Desa	D3	Jln. STM Pembangunan no 17 C
29	8215	RAYNOR HAZIM A	L	Yogyakarta, 17 Januari 2004	Fajar Saumatmaji	Staff	S2	Kayunan Donoharjo Ngaglik Sleman (0815795072819)
30	8180	RENDI ARDIAN OCTA HERLANGGA	L	Gunungkidul, 22 Oktober 2003	Sunardi		SMP	Jln Gejayan no 5 Yogyakarta
31	8185	SATRIO CAHYA MARDIKA	L	Sleman, 15 Agustus 2003	Ramijo	PNS	SMA	Joho RT 07 RW 60 Condongcatur Depok Sleman (085867168404)
32	8186	SHIMIZU SHINGI	L	Osaka, 5 Februari 2004	Shimizu Tomitaka	Pensiunan	S1	Pogung Dalangan RT 10 RW 50 no 269 (0274566256)

**DAFTAR SISWA ASUH BIMBINGAN DAN KONSELING
KELAS IX A SMP N 5 DEPOK
TAHUN AJARAN 2017/ 2018**

NO	NIS	NAMA	L/P	TEMPAT, TANGGAL LAHIR	NAMA ORTU	PEKERJAAN	PENDIDIKAN	ALAMAT & NO TELP
1	7990	AISYAH BASWEDAN	P	Sleman, 28 Maret 2003	Ali Baswedan	PNS	S2	Jln Sulawesi 13 AK 24E Sono Sinduadi Mlati Sleman (02744532616)
2	8123	ALVALEVIA HANNA MARCELLA	P					
3	7992	ANINDITA RAHMA MAYSA	P	Sleman, 31 Mei 2003	Sapto Kurniadi	Wiraswasta	S2	Jln Kapten Haryadi Ngebel Gedhe no 80 Ngaglik Sleman (0274883680)
4	7993	DEFANNY CAMELLA AUREL AYU PRAMANA	P	Sleman, 27 Juni 2002	Heri Pramono	Wiraswasta	S1	Jln Mnggis CT 8 D14E Klebengan (088806023885)
5	7994	DHEA KUSUMA	P	Sleman, 18 November 2003	Joko Purwanto	Wiraswasta	SLTA	Jln Pandean 1 no 55 RT 5 RW 56 Condongcatur Depok Sleman (0274519767)
6	7995	DHIVA ARLISTYA MIRANTHI	P	Sleman, 8 November 2002	Tumiran	Sopir Pribadi	SMA	Jln Indraprasta no 4 Pringgulayan CC Depok Sleman (087839273722)
7	7996	DOHITRA AVRIL LALITA	P	Sleman, 20 April 2003	Taufiq Agus Eryanto			Gang Buntu no 2 RT 6 RW 14 (085692541898)
8	7997	ELITA MEGA LUSINTA	P	Gunungkidul, 16 Oktober 2002	Supryoto	Wiraswasta	SMP	
9	7998	ELYA RISTI WIDAYANTI	P	Sleman, 20 Maret 2003	Daris Priyanto	Karyawan Swasta	SMA	Jln Jembatan Merah 5 no 271 Dusun Cepit Baru RT 8 RW 38 CC Depok Sleman (089672692426)
10	7999	GITA AULIA ANGGRAENI	P	Pandeglang, 4 November 2002	Asep Supardi	Wiraswasta	SMP	Jln Kaliurang km 5 no 94 Sinduadi Mlati Sleman Yogyakarta
11	8000	JULIANTI RIZKY DWI UTAMI	P	Yogyakarta, 11 juli 2002	Romadhani			Jln Kaliurang km 7 Gang Kayen Concat Depok Sleman (083840873740)
12	8001	LIDYA ANGGITA WINDYASARI	P	Yogyakarta, 27 April 2003	P. Bayu Bawono	Dosen	S2	Jln Pringgondani 5 Demangan Baru Yogyakarta (0274561894)
13	8002	NABILA PUTRI AISYA	P	Sleman, 24 April 2004	Cipto Hartadi	Polri	SMA	Jln Kaliurang km 6.5 Gang Harjuna no D100 (081578228944)
14	8003	NAOMI KEISHA ANANDA	P	Yogyakarta	Ferry Marwanto. N	Wiraswasta	S1	Perum Griya Purwa Asri Blok E 343 Purwomartani Kalasan (0274453712)
15	8004	VENUS CYNTHIA HAPSARI TAMBUNAN	P	Depok, 20 Mei 2004	Maruli Tua A. T	Wiraswasta	S2	Jln Solo km 7 Gang Mangga no 44 (089678855647)
16	8006	ANGGA SETIAWAN	L	Sleman, 12 Maret 2003	Tuwasdiyanto	Wiraswasta	SD	Pogung Rejo RT 20 RW 51 (087738228110)
17	8007	ARFIAN BUDI WIBOWO	L	Sleman, 10 Juni 2002	Suwandi	Buruh Bangunan	SMK	Cepit Condongcatur Depok Sleman RT 11 RW 38
18	8008	ATHA LAUDZA RAMADHAN	L	Sleman, 23 November 2002	Toni	Karyawan Swasta	SMA	Jln Sawojajar Pringgolayan Depok Sleman
19	8009	DIAN FAJAR NOVVIANTO	L	Bantul, 28 November 2002	Fajar Adi S	Karyawan Swasta	SMP	Jln Nologaten Ambarukmo (087845791477)
20	8010	FAJARISKI WASKITO	L	Sleman, 20 Februari 2003	Darmono	Wiraswasta	SMA	Dusun Sono RT 6 RW 60 (08812644272)
21	8011	FARELL DELVIAN SAVANA	L	Bantul, 8 November 2003	Rudi Hartono	Karyawan Swasta	SMA	Gowok RT 14 RW 06 (085868819834)
22	8012	FERIYANTO SETIAWAN	L	Sleman, 15 Desember 2002	Susi Fariyanti	Ibu Rumah Tangga	SLTP	Jln Gejayan Gang Buntu II 4B (083840434772)
23	8013	GABRIEL GALANG RESTU AJI	L	Yogyakarta, 12 Juli 2003	Andi Suryanto	Penerjemah Lepas	S1	Jln Kaliurang km 7 Klaseman RT 4 RW 38 (0274882292)
24	8014	MALIK IBRAHIM	L	Boyolali, 13 September 2002	Soegijanto	Pensiunan	S1	Jln Jawa no 17 Pringgolayan Condongcatur (0274333026)
25	8081	MUHAMMAD ADAM HUSAINI	L	Lamongan, 30 April 2003	Muhammad Ali	Wiraswasta		Jln Kaliurang km 6.5 Kentungan (087839819679)
26	8015	MUHAMMAD FARHAN LUQMANUL HAKIM	L	Jakarta, 24 Februari 2003	Reza Dwinanto	Design	D3	Jln Bulusan no 9
27	8016	MUHAMMAD RAIHAN	L	Jakarta, 2 November 2001	Riwanto	Karyawan Swasta	SMA	Jln Sumberan no 19 RT 1 RW 21 (0274883636)
28	8017	NUR RAHMAT SYAWALDIANSYAH	L	Yogyakarta, 15 Desember 2002	Susantio, SH.	PNS	S1	Jln Brojomulyo no 165 Condongcatur (085643350274)
29	8018	RAYHAN HANAFAI	L	Gunungkidul, 12 Mei 2002	Sumarman	Wiraswasta	SMP	Jln Kledokan no A22 RT 3 RW 1 (087738278936)
30	8019	SYAHRUL ZAHFI RIDZO	L	Gunungkidul, 16 Maret 2002	Sugiyarti	Buruh	SMP	Jln Wulung no 33B (087838748599)
31	8020	VICTO AHMAD FIRDAUS-	L	Gunungkidul, 30 Agustus 2002	Saryanto	Wiraswasta	SMP	Pringwulung Jln Elang no 308 Depok Sleman (087839753373)

**DAFTAR SISWA ASUH BIMBINGAN DAN KONSELING
KELAS IX B SMP N 5 DEPOK
TAHUN AJARAN 2017/ 2018**

NO	NIS	NAMA	L/P	TEMPAT, TANGGAL LAHIR	NAMA ORTU	PEKERJAAN	PENDIDIKAN	ALAMAT & NO TELP
1	8021	AINA INTAN ZAHRA	P	Semarang, 21 Juli 2003	Sugiyanto	Dosen	S2	Karanggeneng Sendangadi Mlati Sleman (08812439180)
2	8022	AMANDA PUSPITA D.	P	Yogyakarta, 19 Maret 2002	Joni Buntoro	Wiraswasta		Jln Perumnas no 101 B Condongcatur Depok Sleman (087832971300)
3	8023	ANANDA CIKA R	P	Yogyakarta, 6 November 2002	Onny Ariyadi	Karyawan Swasta	SLTA	Jln Kaliurang Kayen km 7 Gang Anggrek C 056 (0274880122)
4	8024	CHOIRUNNISA SEPTI GUSNALDI	P	Sleman, 9 September 2002	Sukono	Wiraswasta	SD	Jln Gejayan Gang Guru no 86 Mrican RT 10 RW 04 (081226119052)
5	8254	CLARESTA	P					
6	8026	FAYZA AMARTIA MURTI	P	Yogyakarta, 31 Maret 2003	Waskito Wisnu	Swasta	Sarjana Muda	Perum Banteng 3 Jln Merapi no 66 (0274885971)
7	8027	FEBRINA SENWA DIAN N	P	Sleman, 17 Februari 2003	Asmo Nugroho	Karyawan Swasta	SMA	Jln Deresan IV/ B5 Perum UNY Gandok Condongcatur Depok Sleman (0274563309)
8	8028	IRA ALINSTIA AHYA AMALIA	P	Bekasi, 28 Desember 2003	Muhammad Ali	Wiraswasta	SMA	Kulingan Jln Poncowati Blok F1A
9	8029	LOVINDA ENGGA MEI CAHYA PUTRI	P	Klaten, 13 Mei 2002	Hartoyo	Wiraswasta	SD	Blimbingsari CT IV /75 No 51 Rt/04/05 (085867957566)
10	8030	NABILAH SALMA	P	Surabaya, 14 Juli 2003	Arry Saputra S.E	Wiraswasta	S1	Jln Nglempongsari 1 Perum Residence B-5 (087838396466)
11	8255	NADIA KUMALA						
12	8031	NEKI ADRIANA	P	Yogyakarta, 20 Juni 2003	Abun Martono	Wiraswasta	SMA	Jakal KM 7, Jurugsari Gang IV no 3 (085641598610)
13	8032	NOVITA SANILA	P	Yogyakarta, 3 November 2002	Juhdi	Wiraswasta	SMA	Jln Timoho Gg. Gading RW 01/RT 03 (0818465496)
14	8034	TEKTISTA RELINDA PUTRI	P	Kulonprogo, 8 November 2002	Matheus Mudin	Wiraswasta	SMK	Jln. Jembatan Merah 5 . Prayan Kulon RT 05 RW 37 CC Depok Sleman (087739873599)
15	8035	VIONI JANUATANTRI	P	Sleman, 25 Januari 2003	Catur Praptanto	Wiraswasta	SMA	Jln. Kenanga 2 no 32 (081804375746)
16	8036	WINDA RACHMAWATI FITRI	P	Sleman, 19 Desember 2002	Sudarman	Wiraswasta	SMA	Kaliwaru Condongcatur Depok Sleman No 71 RT 03 RW 34 (085729232975)
17	8037	ALVIAN DWI N	L	Seman, 01 April 2003		Buruh		Jln. Jembatan Merah IV No 163 Cepit, Condongcatur Depok Sleman (085875805542)
18	8038	ARGANSYAH FATTA	L	Pacitan, 25 Oktober 2002		Wiraswasta		157 Blok VI , RT 04/02 Ambarukmo, Depok, Sleman (087838314977)
19	8039	ATTRAS HAFIDZ MA'RUF	L	Sleman, 10 Agustus 2003	Muhajirin	Wiraswasta		NO(085868156060)
20	8040	DEFFA M	L	Sleman, 26 Januari 2003	Ignatius Sugianto	Buruh	SD	Ambarukmo, 125, RT 02 RW 01 (08986478293)
21	8041	DENI HENDRAWAN	L	Gunungkidul, 6 September 2002			SD	Jln. Petung No 23 Papringan (087738018226)
22	8042	GALAWANGSA ADITYA SURYA HUTAMA	L	Yogyakarta, 9 Juli 2003	Haryanto	Wiraswasta		Jln. Gejayan No 55
23	8043	IBNU YULIYANTO	L	Sleman, 29 Juli 2002				Kadirejo, RT 04 RW 26, Sinduharjo , Ngaglik , Sleman
24	8044	M. ABI YUDAN ILMA	L	Yogyakarta, 26 Maret 2003	Karsidi	Pegawai swasta		Dsn. Ngemplak Donoharjo, RT 01/RW 31. No 9 Yogyakarta (085643247055)
25	8045	M. DAFFA PUTRA	L	Sleman, 27 Mei 2003	Drs. Ghazali	Wiraswasta	S1	Jln. Kaliurang KM 12,5, Candi Winangu Sardonoharjo, Ngaglik, Sleman (085792959009)
26	8046	M. FABIAN NURDIN	L	Yogyakarta, 31 Desember 2002	Fitriana STP	Dosen	S2	Pogung baru H-13 (08506875238)
27	8047	MUHAMMAD ZAFAR S	L	Sleman, 17 November 2001	Ir. Benny Sowandi	Wiraswasta	D3	Kembang 04/62 NO 113 Maguwaharjo Depok, Sleman, Yogyakarta(089671345809)
28	8048	NORBERT C.W	L	Yogyakarta, 3 Juni 2003	FX Bakir			Jln. Gondangraya No 13 Pkgondang Condongcatur, Depok, Sleman (085842069400)
29	8049	NURVIAN RAMADHAN	L	Sleman, 18 November 2002	Sugiyana	Swasta		Kledokan C.32B 04/02 Caturtungga, Depok Sleman (085292239444)
30	8050	PASCA ALBATA ARIF	L	Yogyakarta, 5 Juli 2003	Edi	Swasta	D3	Tegalsari, 05/18 Tegaltirto Berbah, Sleman (082135268714)
31	8384	VIERI ANDIKA PUTRA	L					

**DAFTAR SISWA ASUH BIMBINGAN DAN KONSELING
KELAS IX C SMP N 5 DEPOK
TAHUN AJARAN 2016/ 2017**

NO	NIS	NAMA	L/P	TEMPAT, TANGGAL LAHIR	NAMA ORTU	PEKERJAAN	PENDIDIKAN	ALAMAT & NO TELP
1	8053	ADELIA KARTIKA PUTRI	P	Sleman, 6 Mei 2003	Andri Dwi Kartika	Karyawan swasta	D4	Nglempong sari 99 8 no 227 (05227751211)
2	8054	ADIN EVANISAA CALISTA	P	Banyumas, 09 September 2003	Nugroho Adi	Pegawai Swasta	S1	Gg Mawar No 53 RT 02 RW 43 kayen CC, Depok, Sleman (082133216241)
3	8055	AISYIYATUN NAFISAH	P	Klaten, 13 Juli 2003	Heri Prabowo	Wiraswasta	S1	Jln Magelang KM 7,5 Mlati Beningan (081227101456)
4	8056	AVIVA AURAPISA	P	Yogyakarta, 24 September 2003	Sriyono	PNS	SMA	Klebengan CT VIII Blok A-9a RT 10/RW 02 (082138403002)
5	8057	BAROROH ROHMANITA	P	Sleman, 24 Mei 2003	Isnaw Waladi	Swasta	SMP	Jln. Palagan Tentara Pelajar Sedan RT/RW 02/33, Sariharjo, Ngaglik, Sleman(081904242959)
6	8059	DWI CESAR WULANDARI	P	Yogyakarta, 22 Januari 2003	Sujatmiko	PNS	SMA	JOHO Blok III RT 07 RW 60 Condongcatur Depok Sleman, Yogyakarta (082136126388)
7	8060	GITA AMALIA ANJALI	P	Sleman, 03 Oktober 2002	Agus Setiawan	LSM		Perumahan KOPRI UPN, Blok F Sambiroto, Purwomartani, Kalasan, Sleman
8	8061	HAFSAH UMMI LATIFAH	P	Cepu, 17 Mei 2003	Suparno, S Hut	Karyawan Perhutani	S1	Kumpulrejo Pandega Duta 3 No 15 B (085729072331)
9	8062	HANUM TSABITA	P	Yogyakarta, 15 Oktober 2002	Jaya Indra	Wiraswasta	S1	Perum Dayu Permai C-29 Jln Kaliurang KM 8,5
10	8063	NUNGKI SULISTYANA	P	Gunungkidul, 6 Oktober 2002	Mulyono	Buruh	SD	Pandean, Gandok, Condong catur Depok, Sleman (081804194129)
11	8064	NURMALA WIDIANTARI	P	Sleman, 01 Maret 2003	Widodo	Buruh	SMA	Jln. Tambak wedi NO 17 Blok IV 07/60 JOHO Condongcatur(081903718638)
12	8065	ODELA VIOLETA P.M	P	Sleman, 30 Oktober 2002	Darman	Karyawan Swasta	SMA	Soropadan, RT 02/36 Condongcatur, Depok, Sleman (081392021665)
13	8066	TENTRY NOVI PAHLAWANTI	P	Jambi, 10 November 2003	Haryono	Karyawan Swasta	SMA	Jalan Asamgede No 26 Condong Catur (085642589195)
14	8067	TIARA KUSUMA DEWI	P	Sleman, 20 September 2002	Suji Muryana	Wiraswasta	SMA	Gorongan, No 176 RT 07 RW 21 Condongcatur, Depok, Sleman (081227834870)
15	8070	ALEVITO RADITYA KUSUMA	P	Yogyakarta, 22 Juli 2003	Hasto Wihartono	Wiraswasta	S1	Gang Cempaka, no 360 Kayen, Jalan Kaliurang KM 7,6 (081225369222)
16	8071	ANDIKA SAPTO ARDHIANTORO	P	Sleman, 5 September 2002	Tukiman	Wiraswasta	SMA	Mrican Gg Kuwera 1 No 10
17	8072	ANGGA BANDI PRAYOGA	L	Gunungkidul, 19 September 2002	Markuat	Swasta	SD	Sono, Sinduadi Mlati, Sleman (087739137174)
18	8073	ANGGAGAR BIMO P.	L	Timika, 14 Februari 2003	Eko Sugiyanto	Karyawan Swasta	STM	Jln. Ampel II c Papringan (082133636180)
19	8074	ANDHITO EUSTOKIA A.	L	Bandar almpung, 24 Februari 2003	Bambang Ernawan	Wiraswasata	S1	
20	8075	ARIF RIZKILLAH	L	Yogyakarta, 13 April 2003	Drs. Sumarjijono	Wirausaha	S1	JLn. Ampel II/12A Papringan Yogyakarta (08562808834)
21	8053	AUDIANTIANO P.P	L					
22	8076	DAVIS OVISENA R	L	Sleman, 17 Juli 2003	Is Supardal	Guru	S1	Jalan prawirokuat, macasan Lor, Condong catur
23	8077	FADHIL MUFTI YUSUF	L	Sleman, 4 Januari 2003	Yusuf Utomo	Wiraswasta	SMA	Kayen RT 02/ RW 43 Condongcatur Depok, Sleman
24	8078	INDRA FEBRI A	L	Pemalang, 21 Februari 2003				Cepit Baru No 301 RT/RW 09/38 (081804361605)
25	8079	KURNIAWAN IKHLAS N	L	Sleman, 24 Agustus 2003	Suhadi	Guru	S1	Pengarep, Wedomartani, Ngemplak Sleman
26	8080	MUHAMMAD ARDIKA EKA P.	L	Sleman 4 Juni 2003	Pantiana	Karyawan swasta	SLTA	Jln Solo KM 7 Gg Delima no 10 (081578879324)
27	8082	RAHMAT NUR MUSO	L	Kebumen, 2 Juli 2003	Fajar Purwantara	Wiraswasta	S1	Puri Kelapa Gading 3 No 11, Condong Catur Sukoharjo (6643372)
28	8083	SENOPATI PATRIO	L	Sleman, 3 Juli 2003	Riyono Karto	PNS	D3	66 Tomo no 8 , Puluhdadi, 05/02, Caturtunggal, Depok Sleman (02749119239)
29	8084	SULTAN FAAIZ	L	Yogyakarta, 16 September 2002	Jatmiko Istaryanto	Wiraswasta	S1	Gg Timor-timor Sonoraya (081903742249)
30	8051	VEGA YASA SAVERO	L	Cilacap, 20 Oktober	Yan Perdana RK	wiraswasta		Jln Sulawesi, No 12 Rt 08 RW 61 Sonop, Sinduadi, Mlati, Sleman (085210220313)
31	8052	YOGA DWI FRANS	L	Sleman 29 Desember 2002	Agus Suparmo	Swasta		Jakal KM 8,3, Prujakan, Sinduharjo, Ngaglik, Sleman (08122735218)

**DAFTAR SISWA ASUH BIMBINGAN DAN KONSELING
KELAS IX D SMP N 5 DEPOK
TAHUN AJARAN 2017/ 2018**

NO	NIS	NAMA	L/P	TEMPAT, TANGGAL LAHIR	NAMA ORTU	PEKERJAAN	PENDIDIKAN	ALAMAT & NO TELP
1	8085	AJENG DPK	P	Yogyakarta, 30 November 2003	R.M Dwi Kusharyanto	Wirasaha	SLTA	Samirono CT VI no 094 RT 03 RW 01 (081326595853)
2	8086	ANINDITA PUTRI S.	P	Yogyakarta, 15 Juli 2003	Eko Wahyudi R	Properti		Jln Kaliurang KM 14 , Mbesi Losari
3	8087	ANITA RIZQI PUSPITA SARI	P	Sleman, 17 Juni 2002	Suyanto	PNS		Klebengan D 19 (087845691957)
4	8088	BINTANG NUR KHAIRUNNISA	P	Sumatera Selatan, 03 Juli 2002	Rahmat Hidayat			a(081916781898)
5	8089	DEVITA SARI	P	Karanganyar, 24 September 2002	Supriyanto	Buruh		Samirono CT VI 2, Dep[ok, Sleman, Yogyakarta (087728471959))
6	8090	FARAH HAFIZAH	P	Yogyakarta, 25 April 2003	Agung Supono	Wirasaha		Jln Kaliurang KM 4,5 Gg MJil No 23 Karangwuni (085228079499
7	8091	FARAH SYIFA KHAIRUNNISA	P	Yogyakarta, 8 Oktober 2003	Yopi Allan Lisano	Pegawai Swasta	S1	Perumahan Graha Banguntapan , Bantul DIY (081802635215)
8	8092	GEA ANANDA	P	Gunungkidul, 30 Juni 2002	Jumakir	Wiraswasta	SMP	Jalan Kaliurang, manggung, Pandega Martha
9	8093	GUSTI PREMIERA DEANI	P	Sleman 14 Maret 2003	Gusti Irman Surialesmana	Pegawai BUMN (BRI)	S1	Perumahan Jambusari Indah Jalan Markisa No 6 (082141890000)
10	8094	JESSYCA WIDYA PRATIWI	P	Yogyakarta, 11 Mei 2003	Purwanto Hadiyanto	Wiraswasta	SLTA	Nologaten, GG Kemiri No 200C CT 14 Depok, Sleman (085747946484)
11	8095	MAULIZA WAHYU MATHAHARA	P	Sleman, 21 Mei 2003	Wahyudi			Jln. Amarta No 9 01/26 Condongcatur Depok, Sleman, (082243436335)
12	8096	NUR AFIFAH KHAIRUNISA	P	Sleman, 9 Juni 2003	Munari	PNS		Priiingwulung Jln Cendrawasih. NO 355 (085868601902)
13	8097	PUTRI NURBAITI	P	Bandar Lampung, 14 Januari 2003				Saren Jln Semangka RT 01/RW01 No 40 (085228021470)
14	8098	ZUBAIDAH TAZKIYAH NUR R	P	Sleman, 04 Juli 2003	Hendra Haruna		S1	Jln Kaliurang KM 17 Kledokan Umbulmartabni, Ngemplak, Sleman (087739316776)
15	8099	AFIN NASROH S.R	L	Sukoharjo, 28 Januari 2003	Agus Setiadi		SMA	Nglemping lor, RT 07/RW 22 , Sariharjo, Ngaglik Sleman (087739541974)
16	8100	AFRIAN ZULHAIDIR	L	Yogyakarta, 1 Januari 2002	Andi Afriyanto	Swasta	S1	Jln Sukoharjo, No 131 Condongcatur (081390021998)
17	8101	ANGGA WAHYU SAPUTRA	L	Yogyakarta, 26 Juli 2003	Ngadimin	Wiraswasta	SMP	Jln Perhutut NO : 15 B, Demangan (088216454625)
18	8102	ERLANGGA FEBRYAN	L	Yogyakarta, 15 Februari 2003	Heru Saputra	Wiraswasta	SMA	Gandok RT 01 RW 55 No 12 Depok Sleman (085643504804)
19	8103	GILANG YOGA PRATAMA	L	Sleman, 24 Agustus 2003	Yuli Aryanto	Wiraswasta		Papringan. Jln Legi no 32 (087739655755)
20	8104	GIOVANY RAMDAN O.	L					Jln Wakhid Hasyim Condongcatur, Depok Sleman, NO 37 (081931712388)
21	8105	HERBUANA HURAMA NUSANTARA	L	Banyumas, 23 mei 2003	Punijan	Wiraswasta		Papringan, JL gringing no 14 (08122777339)
22	8106	MICKO SULTAN F	L	Yogyakarta, 8 Februari 2002	Aris Marsudi	Wiraswasta	SMA	Sambisari, Condongcatur, Depok, Sleman
23	8107	MOH NOR SAID	L	Gunungkidul, 7 Februari 2003		Buruh		
24	8108	MUHAMMAD ARIF FATHONI	L	Sleman, 27 November 2002	Sumarno	PNS	S1	Jl. Jembatan Merah 116 G Prayan Kulon
25	8109	M. FAJAR RAMADHAN	L	Yogyakarta, 10 November 2002	Muhammad Rifai	PNS	SMA	Jln. Teratai 4/78 Perumnas Condongcatur
26	8110	M. SALMAN WIBAWANTO	L	Jakarta, 16 Agustus 2003	Warsito	PNS	S2	Perum Mranggen Batu. NO.1 19, Kutu Tegal;, Sinduadi, Mlati , Sleman (081383807883)
27	8111	NAUFAL HILMI K	L	Sleman , 07 Maret 2003	Sugiyanto		SMA	Ngabean kulon, RT 01/ RW 34 Sinduharjo, Ngaglik, Sleman
28	8112	RAIHAN AULIA R	L	Sleman, 17 Juni 2002	Mukti Rahman	Swasta		Jalan. Kaliurang KM 8,7 Dayu Gg Pepaya No 9 RT 03/ RW 27
29	8113	RENDI DE PUTRA RABIA R	L	Magelang, 1 Maret 2003	Andi Satyadi Prabowo	Karyawamn		Perum Ayodya Citra 1 No B20 (081804135778)
30	8114	RICKO NOVIANTO	L	Sleman, 03 November 2002				A(087738060130)
31	8115	RIZAL ADI PUTRA	L	Sleman, 30 Januari 2003	Muhamamd Hijran			Paten, Tridadi Sleman
32	8116	YHUDA DHIYA ULHAQ	L	Boyolali, 21 Maret 2003	Anto	Wiraswasta	SMA	Jln. Colombo no 2 (085725990505)



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN

SMP NEGERI 5 DEPOK

Alamat : Jl Weling, Karanggayam, Caturtunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta
Telp (0274) 585134 Yogyakarta 55281

REKOMENDASI PEMINATAN

Nama AISYAH BASWEDAN
Jenis Kelamin P
NIS 7990
Sekolah : SMPN 5 Depok Sleman
Alamat : Karanggayam, Caturtunggal, Depok, Sleman

Aspek	Sub Aspek	Hasil	Keterangan
Nilai Raport	Matematika	79.5	
	IPA	80.8	
	IPS	77.5	
	B. Indonesia	85.8	
	B. Inggris	92.5	
Tes	IQ	123	
	Bakat	IPA	
	Minat	BAHASA	
Prestasi	Akademik	-	
	Non Akademik	-	
Pilihan	Siswa	SMA	IPA
	Orang tua	0	0

Rekomendasi :
Berdasarkan data di atas, maka siswa tersebut mempunyai kecenderungan
Peminatan jurusan **BAHASA**

Sleman,
Guru BK/Konselor

Drs. Waskito Sumbodo
NIP. 19591115 199203 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN

SMP NEGERI 5 DEPOK

Alamat : Jl Weling, Karanggayam, Caturtunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta
Telp (0274) 585134 Yogyakarta 55281

REKOMENDASI PEMINATAN

Nama ALVALEVIA HANNA MARCELLA
Jenis Kelamin P
NIS 8123
Sekolah : SMPN 5 Depok Sleman
Alamat : Karanggayam, Caturtunggal, Depok, Sleman

Aspek	Sub Aspek	Hasil	Keterangan
Nilai Raport	Matematika	39.0	
	IPA	39.5	
	IPS	38.5	
	B. Indonesia	41.8	
	B. Inggris	42.5	
Tes	IQ	115	
	Bakat	IPA	
	Minat	IPS	
Prestasi	Akademik	-	
	Non Akademik	-	
Pilihan	Siswa	SMA	IPS
	Orang tua	0	0

Rekomendasi :
Berdasarkan data di atas, maka siswa tersebut mempunyai kecenderungan
Peminatan jurusan **IPA**

Sleman,
Guru BK/Konselor

Drs. Waskito Sumbodo
NIP. 19591115 199203 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN

SMP NEGERI 5 DEPOK

Alamat : Jl Weling, Karanggayam, Caturtunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta
Telp (0274) 585134 Yogyakarta 55281

REKOMENDASI PEMINATAN

Nama ANINDITA RAHMA
MAYSA
Jenis Kelamin P
NIS 7992
Sekolah : SMPN 5 Depok Sleman
Alamat : Karanggayam, Caturtunggal, Depok, Sleman

Aspek	Sub Aspek	Hasil	Keterangan
Nilai Raport	Matematika	81.5	
	IPA	80.0	
	IPS	78.5	
	B. Indonesia	84.8	
	B. Inggris	83.5	
Tes	IQ	118	
	Bakat	IPA	
	Minat	BAHASA	
Prestasi	Akademik	-	
	Non Akademik	-	
Pilihan	Siswa	SMA	IPA
	Orang tua	0	0

Rekomendasi :

Berdasarkan data di atas, maka siswa tersebut mempunyai kecenderungan
Peminatan jurusan **IPA**

Sleman,
Guru BK/Konselor

Drs. Waskito Sumbodo

NIP. 19591115 199203 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN

SMP NEGERI 5 DEPOK

Alamat : Jl Weling, Karanggayam, Caturtunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta
Telp (0274) 585134 Yogyakarta 55281

REKOMENDASI PEMINATAN

Nama DEFANNY CAMELLA AUREL AYU PRAMANA
Jenis Kelamin P
NIS 7993
Sekolah : SMPN 5 Depok Sleman
Alamat : Karanggayam, Caturtunggal, Depok, Sleman

Aspek	Sub Aspek	Hasil	Keterangan
Nilai Raport	Matematika	76.3	
	IPA	78.0	
	IPS	75.8	
	B. Indonesia	77.3	
	B. Inggris	78.0	
Tes	IQ	113	
	Bakat	IPS	
	Minat	IPS	
Prestasi	Akademik	-	
	Non Akademik	-	
Pilihan	Siswa	SMA	IPS
	Orang tua	0	0

Rekomendasi :

Berdasarkan data di atas, maka siswa tersebut mempunyai kecenderungan

Peminatan jurusan **IPA**

Sleman,
Guru BK/Konselor

Drs. Waskito Sumbodo

NIP. 19591115 199203 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN

SMP NEGERI 5 DEPOK

Alamat : Jl Weling, Karanggayam, Caturtunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta
Telp (0274) 585134 Yogyakarta 55281

REKOMENDASI PEMINATAN

Nama DHEA KUSUMA
Jenis Kelamin P
NIS 7994
Sekolah : SMPN 5 Depok Sleman
Alamat : Karanggayam, Caturtunggal, Depok, Sleman

Aspek	Sub Aspek	Hasil	Keterangan
Nilai Raport	Matematika	78.8	
	IPA	77.0	
	IPS	79.5	
	B. Indonesia	84.0	
	B. Inggris	80.5	
Tes	IQ	113	
	Bakat	IPS	
	Minat	IPA/IPS	
Prestasi	Akademik	-	
	Non Akademik	-	
Pilihan	Siswa	SMA	BAHASA
	Orang tua	0	0

Rekomendasi :
Berdasarkan data di atas, maka siswa tersebut mempunyai kecenderungan
Peminatan jurusan **BAHASA**

Sleman,
Guru BK/Konselor

Drs. Waskito Sumbodo
NIP. 19591115 199203 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN

SMP NEGERI 5 DEPOK

Alamat : Jl Weling, Karanggayam, Caturtunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta
Telp (0274) 585134 Yogyakarta 55281

REKOMENDASI PEMINATAN

Nama DHIVA ARLISTYA MIRANTHI
Jenis Kelamin P
NIS 7995
Sekolah : SMPN 5 Depok Sleman
Alamat : Karanggayam, Caturtunggal, Depok, Sleman

Aspek	Sub Aspek	Hasil	Keterangan
Nilai Raport	Matematika	86.3	
	IPA	82.8	
	IPS	82.8	
	B. Indonesia	88.8	
	B. Inggris	83.8	
Tes	IQ	115	
	Bakat	IPA	
	Minat	IPA	
Prestasi	Akademik	-	
	Non Akademik	-	
Pilihan	Siswa	SMA	IPA
	Orang tua	0	0

Rekomendasi :
Berdasarkan data di atas, maka siswa tersebut mempunyai kecenderungan
Peminatan jurusan **IPA**

Sleman,
Guru BK/Konselor

Drs. Waskito Sumbodo
NIP. 19591115 199203 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN

SMP NEGERI 5 DEPOK

Alamat : Jl Weling, Karanggayam, Caturtunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta
Telp (0274) 585134 Yogyakarta 55281

REKOMENDASI PEMINATAN

Nama DOHITRA AVRIL LALITA
Jenis Kelamin P
NIS 7996
Sekolah : SMPN 5 Depok Sleman
Alamat : Karanggayam, Caturtunggal, Depok, Sleman

Aspek	Sub Aspek	Hasil	Keterangan
Nilai Raport	Matematika	76.8	
	IPA	78.0	
	IPS	78.8	
	B. Indonesia	82.8	
	B. Inggris	77.5	
Tes	IQ	114	
	Bakat	IPS	
	Minat	BAHASA	
Prestasi	Akademik	-	
	Non Akademik	-	
Pilihan	Siswa	SMA	IPA/BAHASA
	Orang tua	0	0

Rekomendasi :
Berdasarkan data di atas, maka siswa tersebut mempunyai kecenderungan
Peminatan jurusan **IPS**

Sleman,
Guru BK/Konselor

Drs. Waskito Sumbodo
NIP. 19591115 199203 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN

SMP NEGERI 5 DEPOK

Alamat : Jl Weling, Karanggayam, Caturtunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta
Telp (0274) 585134 Yogyakarta 55281

REKOMENDASI PEMINATAN

Nama ELITA MEGA LUSINTA
Jenis Kelamin P
NIS 7997
Sekolah : SMPN 5 Depok Sleman
Alamat : Karanggayam, Caturtunggal, Depok, Sleman

Aspek	Sub Aspek	Hasil	Keterangan
Nilai Raport	Matematika	79.8	
	IPA	76.5	
	IPS	78.3	
	B. Indonesia	81.5	
	B. Inggris	76.5	
Tes	IQ	114	
	Bakat	IPS	
	Minat	IPS	
Prestasi	Akademik	-	
	Non Akademik	-	
Pilihan	Siswa	SMA	IPS
	Orang tua	0	0

Rekomendasi :
Berdasarkan data di atas, maka siswa tersebut mempunyai kecenderungan
Peminatan jurusan **IPA/IPS**

Sleman,
Guru BK/Konselor

Drs. Waskito Sumbodo
NIP. 19591115 199203 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN

SMP NEGERI 5 DEPOK

Alamat : Jl Weling, Karanggayam, Caturtunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta
Telp (0274) 585134 Yogyakarta 55281

REKOMENDASI PEMINATAN

Nama ELYA RISTI WIDAYANTI
Jenis Kelamin P
NIS 7998
Sekolah : SMPN 5 Depok Sleman
Alamat : Karanggayam, Caturtunggal, Depok, Sleman

Aspek	Sub Aspek	Hasil	Keterangan
Nilai Raport	Matematika	94.0	
	IPA	85.5	
	IPS	81.0	
	B. Indonesia	89.0	
	B. Inggris	85.0	
Tes	IQ	122	
	Bakat	IPA	
	Minat	IPS	
Prestasi	Akademik	-	
	Non Akademik	-	
Pilihan	Siswa	SMA	BAHASA
	Orang tua	0	0

Rekomendasi :
Berdasarkan data di atas, maka siswa tersebut mempunyai kecenderungan
Peminatan jurusan **BAHASA**

Sleman,
Guru BK/Konselor

Drs. Waskito Sumbodo
NIP. 19591115 199203 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN

SMP NEGERI 5 DEPOK

Alamat : Jl Weling, Karanggayam, Caturtunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta
Telp (0274) 585134 Yogyakarta 55281

REKOMENDASI PEMINATAN

Nama GITA AULIA ANGGRAENI
Jenis Kelamin P
NIS 7999
Sekolah : SMPN 5 Depok Sleman
Alamat : Karanggayam, Caturtunggal, Depok, Sleman

Aspek	Sub Aspek	Hasil	Keterangan
Nilai Raport	Matematika	82.5	
	IPA	84.3	
	IPS	84.0	
	B. Indonesia	86.5	
	B. Inggris	85.0	
Tes	IQ	114	
	Bakat	IPA	
	Minat	IPS	
Prestasi	Akademik	-	
	Non Akademik	-	
Pilihan	Siswa	SMA	IPA
	Orang tua	0	0

Rekomendasi :
Berdasarkan data di atas, maka siswa tersebut mempunyai kecenderungan
Peminatan jurusan **IPA**

Sleman,
Guru BK/Konselor

Drs. Waskito Sumbodo
NIP. 19591115 199203 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN

SMP NEGERI 5 DEPOK

Alamat : Jl Weling, Karanggayam, Caturtunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta
Telp (0274) 585134 Yogyakarta 55281

REKOMENDASI PEMINATAN

Nama JULIANTI RIZKY DWI UTAMI
Jenis Kelamin P
NIS 8000
Sekolah : SMPN 5 Depok Sleman
Alamat : Karanggayam, Caturtunggal, Depok, Sleman

Aspek	Sub Aspek	Hasil	Keterangan
Nilai Raport	Matematika	75.8	
	IPA	76.5	
	IPS	79.8	
	B. Indonesia	80.8	
	B. Inggris	80.0	
Tes	IQ	114	
	Bakat	IPS	
	Minat	BAHASA	
Prestasi	Akademik	-	
	Non Akademik	-	
Pilihan	Siswa	SMA	IPS
	Orang tua	0	0

Rekomendasi :
Berdasarkan data di atas, maka siswa tersebut mempunyai kecenderungan
Peminatan jurusan **IPS**

Sleman,
Guru BK/Konselor

Drs. Waskito Sumbodo
NIP. 19591115 199203 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN

SMP NEGERI 5 DEPOK

Alamat : Jl Weling, Karanggayam, Caturtunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta
Telp (0274) 585134 Yogyakarta 55281

REKOMENDASI PEMINATAN

Nama LIDYA ANGGITA WINDYASARI
Jenis Kelamin P
NIS 8001
Sekolah : SMPN 5 Depok Sleman
Alamat : Karanggayam, Caturtunggal, Depok, Sleman

Aspek	Sub Aspek	Hasil	Keterangan
Nilai Raport	Matematika	79.0	
	IPA	81.0	
	IPS	82.5	
	B. Indonesia	81.3	
	B. Inggris	94.5	
Tes	IQ	120	
	Bakat	BAHASA	
	Minat	BAHASA	
Prestasi	Akademik	-	
	Non Akademik	-	
Pilihan	Siswa	SMA	IPA/BAHASA
	Orang tua	0	0

Rekomendasi :
Berdasarkan data di atas, maka siswa tersebut mempunyai kecenderungan
Peminatan jurusan **BAHASA**

Sleman,
Guru BK/Konselor

Drs. Waskito Sumbodo
NIP. 19591115 199203 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN

SMP NEGERI 5 DEPOK

Alamat : Jl Weling, Karanggayam, Caturtunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta
Telp (0274) 585134 Yogyakarta 55281

REKOMENDASI PEMINATAN

Nama NABILA PUTRI AISYA
Jenis Kelamin P
NIS 8002
Sekolah : SMPN 5 Depok Sleman
Alamat : Karanggayam, Caturtunggal, Depok, Sleman

Aspek	Sub Aspek	Hasil	Keterangan
Nilai Raport	Matematika	77.0	
	IPA	79.5	
	IPS	77.8	
	B. Indonesia	83.0	
	B. Inggris	83.8	
Tes	IQ	115	
	Bakat	IPA	
	Minat	BAHASA	
Prestasi	Akademik	-	
	Non Akademik	-	
Pilihan	Siswa	SMA	IPA
	Orang tua	0	0

Rekomendasi :
Berdasarkan data di atas, maka siswa tersebut mempunyai kecenderungan
Peminatan jurusan **BAHASA**

Sleman,
Guru BK/Konselor

Drs. Waskito Sumbodo
NIP. 19591115 199203 1 001



KONSELING KELOMPOK
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018

1	Nama Konseli dan Kelas	AB, MA, H, MR,
2	Semester	Ganjil
3	Tanggal	4 November 2017 dan 11 November 2017
4	Pertemuan ke	1 sd. 2
5	Waktu	12.30-13.45dan 13.45-15.00 WIB
6	Tempat	Ruang Kelas Ketrampilan dan Ruang BK
7	Komponen layanan	Responsif
10	BidangBimbingan	Pribadi-Sosial
11	Fungsi Kegiatan	Penyembuhan
13	Pendekatan konseling	REBT, Person centered dan Behavioris
14	Teknik konseling	A, B, C, D, Token Ekonomi
15	Uraian kegiatan	
No.	Langkah -langkah	Kegiatan
1.	Pra Konseling	a. Mengumpulkan calon konseli dengan menyebarkan informasi melalui whatsapp b. Membentuk kelompok konseli c. Menata ruang konseling d. Menyiapkan diri untuk melakukan konseling.
2.	Pelaksanaan Konseling	a. Tahap Awal (Beginning Stage) <ul style="list-style-type: none">• Membangun hubungan baik (<i>raport</i>) dengan anggota dan antar anggota kelompok melalui sapaan dengan penuh penerimaan, menciptakan hubungan baik dengan seluruh anggota kelompok.• Membangun norma kelompok dan kontrak bersama dengan menetapkan aturan-aturan kelompok• Membangun <i>understanding</i> dengan memfasilitasi anggota kelompok untuk mengungkapkan keluhan dan alasan mengikuti konseling kelompok.• Mendorong anggota kelompok untuk terlibat aktif

		<p>dengan mengeksplor harapan dan tujuan mereka mengikuti konseling kelompok.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengembangkan interaksi positif, empati, dan menjaga kepercayaan antar anggota kelompok sehingga mereka terus terlibat dalam kegiatan kelompok • Mengatasi kekhawatiran, prasangka, dan ketidaknyamanan yang muncul di antara anggota kelompok • Menutup sesi beginning stage. <p>b. Tahap Transisi (Transition Stage)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengingat kembali kesepakatan pada sesi sebelumnya: topik, fokus, komitmen saling menjaga rahasia, saling memberi dan menerima. • Membantu anggota kelompok untuk mengekspresikan dirinya secara unik, terbuka, mandiri, dan membolehkan perbedaan pendapat serta perasaan. • Mengadakan kegiatan yang kondusif, menghangatkan suasana, mengakrabkan hubungan, mengakrabkan hubungan, dan memelihara kepercayaan. • Memberi contoh cara mengekspresikan pikiran dan perasaan yang mudah dipahami oleh orang lain. • Memberi contoh cara mendengarkan dengan baik dan aktif sehingga dapat memahami orang lain dengan baik. <p>c. Tahap Kerja (Working Stage)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuka pertemuan konseling kelompok. • Memfasilitasi semua anggota kelompok untuk memusatkan perhatian pada pencapaian tujuan masing-masing, mempelajari dan berlatih perilaku baru, serta mengubah perilaku lainnya. • Memandu kelompok merangkum poin-poin belajar yang dapat ditemukan pada setiap sesi konseling kelompok. • Memberikan penguatan (<i>reinforcement</i>) terhadap pikiran, perasaan, dan perilaku positif “baru” yang diperoleh dalam sesi konseling untuk direalisasikan dalam kehidupan nyata. • Menutup sesi working stage. <p>d. Tahap Pengakhiran (Terminating Stage).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memfasilitasi setiap anggota kelompok untuk melakukan refleksi dan berbagi pengalaman tentang hal yang telah dipelajari melalui kegiatan konseling kelompok. • Bersama anggota kelompok mengakhiri seluruh rangkaian kegiatan konseling kelompok.
--	--	---



3.	Pasca Konseling Kelompok	a. Membuat laporan konseling konseling kelompok b. Menentukan tindak lanjut untuk masing-masing anggota kelompok apabila dibutuhkan.
----	--------------------------	---

Sleman, 11 November 2017

Mengetahui
Guru Bimbingan dan Konseling

Drs. Waskito Sumbodo
NIP. 19591115 199203 1 001

Panji Prasetya Budi
NIM. 14104241047



LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN

KONSELING INDIVIDUAL

SEMESTER.....(GANJIL), TAHUN PELAJARAN 2017/2018

1. Nama Konseli : Erlina
2. Kelas / Semester : VIII C
3. Hari, Tanggal :Selasa 31 Oktober 2017
4. Pertemuan ke- : Pertama
5. Waktu : 40 menit (waktu yang digunakan)
6. Tempat : Ruang BK SMP N 5 Depok
7. Pendekatan dan teknik konseling yang digunakan : Pendekatan yang dilakukan Person Centered
8. Hasil yang dicapai : Konseli merupakan seorang siswa kelas VIII , yang memiliki kesulitan untuk berkonsentrasi di kelas dan belajar di rumah. dia mengaku banyak hal yang mengganggu pikirannya saat pembelajaran dikelas seperti hubungan dengan lawan jenis, pergaulanya di luar sekolah, disamping itu dia juga sulit untuk mengatur jam belajarnya di rumah.Konseli memiliki teman lawan jenis dan lingkungan pergaulan yang kurang baik, sehingga muncul ketakutan-ketakutan yang di hasilkan dari pergaulanya. Orang tuanya pun kurang memperhatikan kegiatanny di luar sekolah. Konselor memberikan motivasi dan penanaman nilai untuk selalu menjaga diri dan mendorong untuk melakukan pengambilan keputusan yang baik, serta membantu konseli untuk menyusun jadwal kegiatan di luar sekolah.

Mengetahui

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PLT

.....

.....



LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN

KONSELING INDIVIDUAL

SEMESTER.....(GANJIL), TAHUN PELAJARAN 2017/2018

1. Nama Konseli : Galih Onggo Setya Esthu
2. Kelas / Semester : VIII C
3. Hari, Tanggal :Kamis, 28 September 2017
4. Pertemuan ke- : Pertama
5. Waktu : 40 menit (waktu yang digunakan)
6. Tempat : Ruang Ketrampilan SMP N 5 Depok
7. Pendekatan dan teknik konseling yang digunakan : Behavioristik
8. Hasil yang dicapai : setelah dilakukan konseling individu konselor dapat diidentifikasi penyebab malas belajar dan sering mengantuk/tidak focus selama pelajaran dikelas adalah konseli kecanduan main game dan menonton anime. Konselor dan konseli membuat kontrak dan menyusun bersama rencana modifikasi perilaku dengan menggunakan token ekonomi dimana konseli hanya boleh main game dan menonton anime sehari maksimal 3 jam dengan syarat harus belajar minimal selama 1 jam terlebih dahulu serta bergaul dengan teman sekelasnya yang rajin sehingga dapat memotivasi konseli untuk semakin semangat belajar.

Mengetahui

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PLT

.....

.....



LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN

KONSELING INDIVIDUAL

SEMESTER.....(GANJIL), TAHUN PELAJARAN 2017/2018

1. Nama Konseli : Rino Arief Putra
2. Kelas / Semester : 7 C
3. Hari, Tanggal :Senin, 16 Oktober 2017
4. Pertemuan ke- : Pertama
5. Waktu : 40 menit (waktu yang digunakan)
6. Tempat : Ruang BK SMP N 5 Depok
7. Pendekatan dan teknik konseling yang digunakan : Pendekatan yang dilakukan Person Centered
8. Hasil yang dicapai : Konseli merupakan seorang siswa kelas VII yang tidak memiliki satupun teman dikelasnya bahkan cenderung di benci. Dia tidak pernah diajak kerja kelompok pada saat di kelas. Konseli hanya memiliki beberapa teman namun berbeda kelas, ini yang menjadikan dirinya tidak mau membuka diri untuk teman-teman dikelasnya. Konseli adalah peribadi yang pemalu dan enggan untuk membuka diri untuk orang di sekitarnya dia menganggap orang-orang di sekitarnya beban baginya. Orang tua konseli sudah bercerai dan konseli tinggal dengan ayah dan adiknya, konseli sangat membenci ibunya. KOnselor mencoba memotivasi konseli untuk lebih membuka diri dan membangun komitmen dalam diri konseli.

Mengetahui

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PLT

.....

.....



LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN

KONSELING INDIVIDUAL

SEMESTER.....(GANJIL), TAHUN PELAJARAN 2017/2018

1. Nama Konseli : Rino Arief Putra
2. Kelas / Semester : 7 C
3. Hari, Tanggal :Senin, 13 November 2017
4. Pertemuan ke- : Kedua
5. Waktu : 40 menit (waktu yang digunakan)
6. Tempat : Ruang Ketrampilan SMP N 5 Depok
7. Pendekatan dan teknik konseling yang digunakan : Pendekatan yang dilakukan Person Centered
8. Hasil yang dicapai : Konseli mulai mendapatkan motivasi untuk berteman dan lebih membuka diri dengan teman satu kelasnya, disamping itu konseli juga memiliki komitmen untuk mencoba membuka pembicaraan dengan teman satu kelasnya dimulai dari teman sebangkunya, dan berjanji untuk selalu antusias dalam kerja kelompok.

Mengetahui

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PLT

.....

.....



Lebih baik 3 jam
LEBIH CEPAT
daripada 1 menit
TERLAMBAT

plt uny 2017



Why you should go to School Counselor?

Counseling Top 5 Guarantees:

SUPER SECRET

problem solution

Listening not judging

Keep you **MOTIVATED**

Analyzing Problems

we're here for YOU..

created by:  Ψ
Stella-Marion-Anna-Jagindar-Tody

JADWAL PIKET PLT UNY 2017

SMP NEGERI 5 DEPOK

HARI	NAMA MAHASISWA
SENIN	Burhan, Eka, Devi
SELASA	Azola, Rini, Panji Yeni
RABU	Yeni, Rini, Pani
KAMIS	Ummi, Nita, Dian, Azola
JUMAT	Mara, Dian, Nita
SABTU	Burhan, Mara, Sari, Umi

Catatan : Jadwal bisa saja berubah

JADWAL PIKET 3S (SENYUM SALAM SAPA) PLT UNY 2017

SMP NEGERI 5 DEPOK

HARI	NAMA MAHASISWA
SENIN	Burhan, Mara
SELASA	Ummi, Sari
RABU	Rini, Panji
KAMIS	Azola, Yeni
JUMAT	Dian, Nita
SABTU	Eka, Devi

Catatan : Jadwal bisa saja berubah

RUNDOWN (JUKNIS) SABTU, 28 OKTOBER 2017

JAM	DUR.	ACARA	AKTIFITAS	PERSON IN CHARGE	PERLENGKAPAN PENDUKUNG	PJ	KETERANGAN
09.00-09.30	30'	Briefing + persiapan kostum	Briefing panitia Persiapan ganti kostum semua siswa dan siswi Pengecekan tempat untuk tiap tiap lomba agar segera bisa dikondisikan.	Semua warga sekolah dan mahasiswa plt. Semua panitia dan osis + semua siswa	Mic	Ketua dan sie acara Burhan dan maratona	Halaman sekolah Halaman, dan ruang kelas masing-masing
09.30-10.30	30'	Acara utama	Lomba fashion show tempo dulu	semua siswa, juri lomba	Tempat,sound	Ketua dan sie acara	Halaman sekolah
09.30-12.30	3	Lomba	Poster	Para peserta lomba dari perwakilan kelas masing-masing	Alat lukis dan perlengkapan lukis lainnya Puisi	Devi dan Eka	Lab
10.30-12.30	2	Lomba	Baca puisi			Umami dan Sari	Lab
10.30-12.30			LCC			Yeni dan Zola	Lab
11.30-12.30	30'	Lomba	Penilaian terakhir kebersihan kelas, setelah diadakannya 1 minggu untuk penilaian	Seluruh siswa	Alat tulis,	Nita	Moving class
12.30-13.00	30'		Penutup sekaligus sambutan dari perwakilan sekolah serta tambahan dari mahasiswa plt	Perwakilan guru dan mahasiswa	-		Halaman sekolah

- Juri Lomba fashion show tempo dulu : satu orang guru dan satu orang mahasiswa
- Juri lomba puisi
- Juri lomba poster : dua orang mahasiswa
- Juri lcc
- Juri kebersihan kelas : setiap guru yang mengajar selama satu minggu penilaian kebersihan + 2 orang mahasiswa
-

Kisi-Kisi dan Ketentuan Lomba Cerdas Cermat

Kisi kisi LCC

1. Menyerahnya jepang terhadap sekutu
2. Tokoh penciptaa lagu-lagu nasional
3. Kedudukan dalam pembentukan undang-undang
4. Peristiwa Proklamasi
5. Penerapan penjumlaha dalam kehidupan sehari-hari
6. Asas-asas Pancasila
7. Kedudukan Pancasila sebagai landasan Negara
8. Peribahasa
9. Peristiwa perang
10. Lembaga-lembaga legislative
11. Ikrar Sumpah Pemuda

Ketentuan Lomba LCC

1. Setiap kelas wajib mengirimkan perwakilan untu lomba sejumlah 3 siswa
2. Datang Tepat Waktu
3. Mengikuti aturan lomba
4. Tidak memperbolehkan membawa sumber buku dan alat komunikas (HP)
5. Membawa alat ATK secukupnya
6. Lomba dilaksanakan 3 tahap, seetiap tahap dilakukan system gugur atau eliminasi jika point dan jawaban tidak memenuhi, sementara jika jawabn terus benar akan terus maju ke tahap berikutnya sampai dengan tahap babak final.
7. JUARA DIAMBIL 1,2, DAN 3

LOMBA FASHION SHOW

A. Tentang Lomba

1. Lomba fashion show dilaksanakan pada Sabtu, 28 Oktober 2017
2. Lomba fashion show di mulai pada pukul 10.00-11.00 (1 jam)
3. Lomba fashion show dilaksanakan di halaman sekolah SMP N 5 Depok
4. Tema lomba fashion show yaitu “tempo doeloe”
5. Juri lomba fashion show adalah 2 guru SMP N 5 Depok dan salah satu mahasiswa PLT UNY.
6. Panitia lomba fashion show yaitu mahasiswa PLT UNY dan di bantu oleh OSIS SMP N 5 Depok
7. Peserta lomba adalah siswa dan siswi SMPN 5 Depok

B. Peraturan Lomba Fashion Show

1. Setiap kelas wajib mengajukan 1 pasang (putra dan putri)
2. Peserta lomba harus hadir di ruang 9B pada pukul 09.45 untuk pengerahan
3. Peserta lomba wajib mengenakan pakaian tempo dulu pada saat pengarahan
4. Peserta lomba wajib memakai nomor pinggang yang telah di sediakan
5. Peserta lomba dilarang memakai make up yang berlebihan
6. Memakai pakaian yang sopan dan rapi tetapi harus muncul kesan tempo dulu

C. Format Penilaian Fashion Show

**FORMAT PENILAIAN FASHION SHOW
MEMPERINGATI HARI SUMPAH PEMUDA DAN BULAN BAHASA
SMP NEGERI 5 DEPOK**

No	Kelas	Cara Berjalan		Kostum (sesuai tema)		Keserasian	Chemistry	Total Skor
		P	L	P	L			
01	IX B							
02	IX C							
03	VIII B							
04	VII A							
05	IX D							
06	VIII A							
07	VII B							
08	VII D							
09	VIII C							

10	VIII D							
11	IX A							
12	VII C							

Skala penilaian : 10-100

Sleman, 28 Oktober 2017
Dewan Juri

()

Lembar Penilaian Lomba Kebersihan Kelas

Hari Kelas

No	Kriteria Penilaian	Pagi	Siang
1.	Kebersihan		
2.	Tata Ruang		
3.	Kerapian		
4.	Kelengkapan kelas		
Total			
Rata-rata			

Skala Penilaian 10-100

LOMBA POSTER

A. Tentang Lomba

- Lomba poster dilaksanakan pada **Hari Sabtu 28 Oktober 2017**
- Lomba Poster **dimulai pada Pukul 09:30 WIB sampai Pukul 11:30 (2 jam)**
- Lomba poster dilaksanakan **di ruang ujian komputer lantai 3 SMPN 5 Depok** (Sebelah Timur kelas VII A)
- Tema Lomba Poster yaitu “**Keberagaman dalam semangat Persatuan**”
- Juri lomba poster adalah Mahasiswa PLT UNY Jurusan Pendidikan Seni Rupa
- Panitia Lomba poster adalah OSIS SMPN 5 Depok Sleman Yogyakarta
- Peserta Lomba adalah siswa dan siswi SMPN 5 Depok Sleman Yogyakarta
- Kertas Lomba disediakan panitia

B. Peraturan Lomba Poster

1. Peserta lomba wajib mengenakan/ memakai pakaian bertema sumpah pemuda (Baju tempo dulu)
2. Peserta lomba diharapkan hadir tepat waktu pada Pukul 9:30 WIB di Ruang lomba
3. Peserta lomba membawa peralatan menggambar dan mewarna sendiri dari rumah
4. Peserta lomba dapat menggunakan jenis pewarna apa saja
5. Peserta lomba dapat membuat sketsa poster dari rumah akan tetapi nanti dipindah ke kertas yang disediakan panitia pada saat lomba dimulai
6. Peserta lomba diperbolehkan membawa makanan dan minuman
7. Dilarang menggunakan *Handphone* saat lomba berlangsung
8. Dilarang membuat keributan/ mengganggu sesama peserta lomba
9. Karya harus original buatan sendiri, apabila ditemukan kecurangan berupa plagiarisme membuat poster orang lain atau membuat poster yang sudah ada maka peserta lomba akan di diskualifikasi
10. Panitia dan Juri hanya bertugas mengawasi peserta lomba
11. Panitia dan juri tidak bertanggung jawab atas kerusakan karya peserta apabila itu dari kesalahan peserta sendiri
12. Peserta lomba tidak boleh keluar dari ruangan sebelum lomba dinyatakan selesai

C. KRITERIA PENILAIAN

- | | |
|----------------------------------|----------|
| 1. Kesesuaian poster dengan tema | POINT 30 |
| 2. Tehnik dalam pewarnaan | POINT 30 |
| 3. Karya yang Original | POINT 20 |
| 4. Kerapian karya | POINT 10 |
| 5. Kostum peserta | POINT 10 |

LOMBA PUISI

A. Tentang Lomba

- Lomba poster dilaksanakan pada **Hari Sabtu, 28 Oktober 2017**
- Lomba Poster **dimulai pada Pukul 10:00 WIB sampai Pukul 11:00 (1 jam)**
- Lomba poster dilaksanakan **di ruang laboratorium IPA lantai 3 SMPN 5 Depok** (Sebelah selatan kelas VII A)
- Tema Lomba Poster yaitu **“Nasionalisme”**
- Juri lomba poster adalah 1 orang guru mata pelajaran Bahasa Indonesia SMPN 5 Depok dan 2 mahasiswa PLT UNY Jurusan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
- Panitia lomba adalah OSIS SMPN 5 Depok Sleman Yogyakarta
- Peserta lomba adalah siswa dan siswi SMPN 5 Depok Sleman Yogyakarta
- Pilihan puisi disediakan panitia

B. Peraturan Lomba Puisi

1. Peserta lomba wajib mengenakan/ memakai pakaian bertema sumpah pemuda (Baju tempo dulu)
2. Peserta lomba diharapkan hadir tepat waktu pada Pukul 10.00 WIB di Ruang lomba
3. Peserta lomba dapat membawa salinan puisi sendiri, namun naskah puisi untuk dibacakan disediakan panitia.
4. Dilarang menggunakan *Handphone* saat lomba berlangsung
5. Peserta lomba tidak boleh keluar dari ruangan sebelum lomba dinyatakan selesai

C. KRITERIA PENILAIAN

- | | |
|----------------|-------------------|
| 1. Intonasi | Poin maksimal 100 |
| 2. Pelafalan | Poin maksimal 100 |
| 3. Penghayatan | Poin maksimal 100 |

DOKUMENTASI

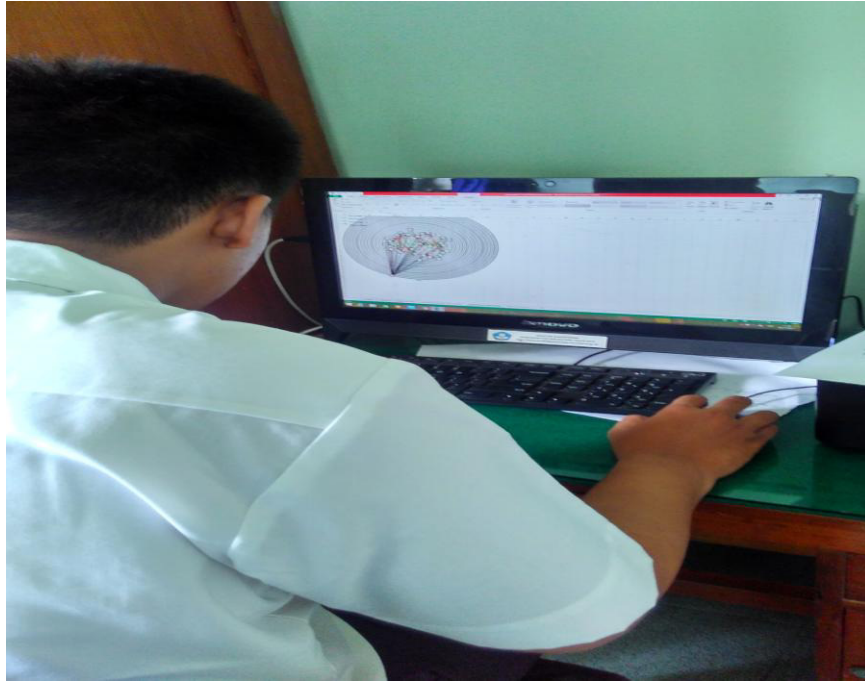
a. Bimbingan Klasikal



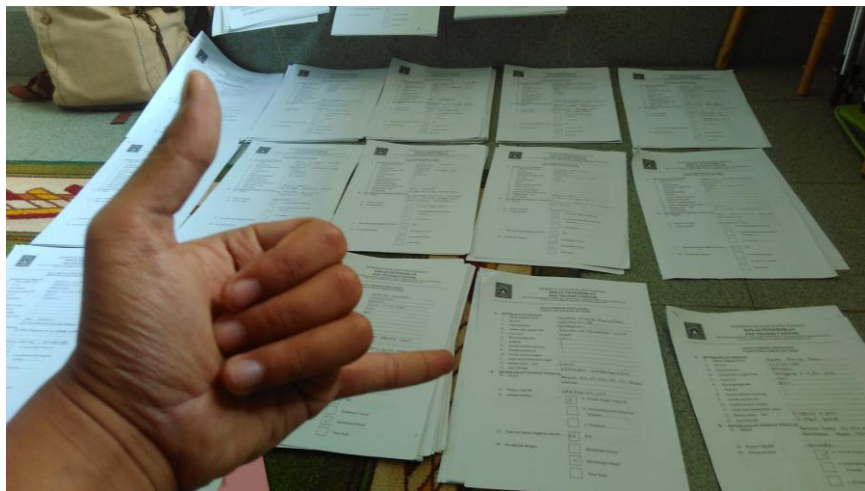
b. Konseling Kelompok



c. Pengerjaan Sosiometri



d. Pengerjaan Administrasi BK



e. Persiapan UTS



f. Pendampingan Batik



g. Rapat persiapan Lomba

