

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)**  
**TAHUN AKADEMIK 2017/2018**  
**15 SEPTEMBER 2017 - 15 NOVEMBER 2017**

**SMP NEGERI 5 DEPOK**

Jl. Weling Karanggayam, Catur Tunggal, Depok, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta

Disusun dan Diajukan Guna Memenuhi Persyaratan dalam Mata Kuliah

Praktik Lapangan Terbimbing

Dosen Pembimbing Lapangan : \_Sugiyanto, M.pd



Disusun oleh :  
**Rini Nur Utami**  
NIM 14104241046

**PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2017**

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta, peserta Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMP Negeri 5 Depok alamat Jalan Weling, Karanggayam, Caturtunggal, Depok, Sleman Yogyakarta:

Nama : Rini Nur Utami  
NIM : 14104241046  
Jurusan/ Prodi : Bimbingan dan Konseling  
Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan

Menyatakan bahwa pada tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017 telah melaksanakan PLT Universitas Negeri Yogyakarta Tahun Akademik 2017/2018 di SMP Negeri 5 Depok. Hasil Kegiatan tercantum dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 15 November 2017

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing Lapangan

**Sugiyanto M, Pd.**

**NIP. 19720408 200604 1 002**

**Hj. Sulartiningsih, S. Pd., MA.**

**NIP. 1970713 20050 1 2007**

Mengetahui:

Kepala SMP Negeri 5 Depok

Koordinator PLT SMP Negeri 5 Depok

**Dra. Agustin Margi Rahayu**

**NIP. 1963081 0198703 2013**

**H. Dwiyanta, S.Pd**

**NIP. 19641225 198601 1001**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga saya dapat menyusun laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Universitas Negeri Yogyakarta Semester Gasal tahun akademik 2017/2018 dengan baik dan lancar. Penyusunan laporan PLT disusun untuk memberikan gambaran kegiatan PLT dan sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan tersebut. Tidak lupa kami ucapkan terimakasih atas bantuan yang telah diberikan, kepada yang terhormat:

1. Rektor Universitas Negeri Yogyakarta beserta jajarannya
2. Ketua Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP) beserta staf yang telah memberikan semua informasi pelaksanaan PLT di sekolah
3. Sugiyanto, M. Pd., selaku Dosen Pembimbing Lapangan PLT
4. Dra. Agustin Margi Rahayu selaku Kepala SMP N 5 Depok
5. H. Dwiyanta, S. Pd. Selaku koordinator PLT di SMP N 5 Depok
6. Hj. Sulartiningsih, S. Pd., MA. Selaku guru pembimbing lapangan
7. Seluruh guru dan karyawan di SMP N 5 Depok
8. Teman-teman PLT UNY 2017 yang selalu memberikan semangat
9. Siswa-siswi SMP N 5 Depok yang mau bekerjasama dengan baik
10. Serta semua pihak yang telah membantu pelaksanaan PLT yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu.

Penyusun menyadari bahwa masih terdapat banyak kesalahan dan kekurangan dalam penyusunan laporan kegiatan PLT ini. Maka saran dan kritik sangat saya harapkan demi kemajuan yang lebih baik. Semoga laporan Praktik Lapangan Terbimbing ini dapat bermanfaat bagi pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing selanjutnya.

Yogyakarta, 15 November 2017

Penyusun

Rini Nur Utami

## DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan .....	ii
Kata Pengantar .....	iii
Daftar Isi.....	iv
Daftar Lampiran .....	v
Abstrak .....	vi
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Alasan Praktik .....	1
B. Tujuan Praktik .....	2
C. Tempat dan Subyek Praktek Pengalaman Lapangan .....	2
D. Materi Praktek.....	2
<b>BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL</b>	
A. Praktik Pra-Sekolah.....	6
B. Praktik Bimbingan dan Konseling .....	16
C. Hambatan Pelaksanaan PLT dan Cara Mengatasinya.....	22
<b>BAB II PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	24
B. Saran.....	25
Daftar Pustaka .....	26
Lampiran .....	27

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- 1. Matrik Program Mingguan PLT BK UNY 2017**
- 2. Catatan Harian PLT UNY 2017**
- 3. Kartu Bimbingan PLT**
- 4. Hasil Observasi**
- 5. Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL)**
- 6. Analisis DCK**
- 7. Sosiometri**
- 8. Daftar Siswa Asuh**
- 9. Daftar Peminatan**
- 10. Laporan Konseling Kelompok**
- 11. Laporan Konseling Individu**
- 12. Media Poster**
- 13. Jadwal Piket**
- 14. Berkas Lomba Memperingati Sumpah Pemuda dan Bulan Bahasa**
- 15. Dokumentasi**

**ABSTRAK**  
**Praktik Layanan Terbimbing**  
**SMP N 5 Depok**

**Oleh:**  
**Rini Nur Utami**  
**14104241046**

Laporan Praktek Layanan Terbimbing (PLT) Prodi Bimbingan dan Konseling di SMP Negeri 5 Depok Sleman ini dibuat bertujuan sebagai pertanggungjawaban Praktek Layanan Terbimbing (PLT) BK UNY 2017 di sekolah pada tanggal 15 September-15 November 2017 yang berisi tentang pelaksanaan PLT BK yaitu berupa praktek persekolahan, praktek Bimbingan dan Konseling di sekolah, serta hambatan pelaksanaan PLT dan cara mengatasinya.

Praktek persekolahan merupakan praktek yang meliputi tugas-tugas non Bimbingan dan Konseling seperti tugas piket guru, piket 3S (Senyum Salam Sapa), melakukan program-program kegiatan di sekolah seperti upacara hari senin, tadarus pada pagi hari, PPST dan sebagainya. Praktek Bimbingan dan Konseling di sekolah berisi kegiatan-kegiatan bimbingan dan konseling di sekolah yang dapat dilaksanakan serta hasil yang dicapainya dari masing-masing kegiatan oleh mahasiswa/praktikan. Adapun kegiatan-kegiatan tersebut meliputi layanan bimbingan klasikal, layanan konseling kelompok, layanan konseling individu, pengaplikasian instrumen Daftar Cek Kebutuhan (DCK) dan sosiometri, pembuatan kartu pribadi siswa, pencatatan daftar siswa asuh, pembuatan surat rekomendasi peminatan siswa, konferensi kasus, pengembangan media bimbingan dan konseling serta administrasi guru.

Hambatan pelaksanaan PLT di SMP Negeri 5 Depok antara lain, waktu yang tersedia terbatas untuk pengisian dan analisis instrumen, serta sulitnya mencari waktu yang tepat untuk melakukan konseling maupun kegiatan selain bimbingan klasikal. Hal tersebut dikarenakan padatnya jadwal kegiatan sekolah. Namun, kendala tersebut dapat teratasi dengan baik oleh mahasiswa PLT BK 2017, sehingga praktek layanan BK di sekolah dapat berjalan dengan lancar.

*Kata kunci: Praktek Layanan Terbimbing, Bimbingan dan Konseling, SMP Negeri 5 Depok.*

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Alasan Praktik**

Praktek Lapangan Terbimbing (PLT) Bimbingan dan Konseling di Sekolah merupakan salah satu kegiatan latihan yang bersifat intrakurikuler sehingga harus dilaksanakan oleh setiap mahasiswa program studi Bimbingan dan Konseling. Kegiatan ini dalam rangka peningkatan ketrampilan dan pemahaman mengenai berbagai aspek kependidikan dan pemberian berbagai bentuk program layanan bimbingan dan konseling yang dapat diberikan oleh seorang guru pembimbing, dalam rangka memenuhi persyaratan pembentukan tenaga kependidikan yang bertugas memberikan layanan bimbingan di sekolah yang profesional.

Program studi Bimbingan dan Konseling mempunyai tugas menyiapkan dan menghasilkan guru pembimbing yang memiliki nilai dan sikap serta pengetahuan dan ketrampilan yang profesional. Dengan kemampuan tersebut diharapkan alumni program studi bimbingan dan konseling dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya kelak sebagai guru pembimbing dalam rangka membantu tercapainya tujuan pendidikan. Oleh karena itu dalam rangka menyiapkan tenaga kependidikan (guru pembimbing) yang profesional tersebut program studi bimbingan dan konseling membawa mahasiswa kepada proses pembelajaran yang dilakukan baik melalui bangku kuliah maupun melalui berbagai latihan, yang antara lain berupa praktek pengalaman lapangan. Untuk melaksanakan hal tersebut mahasiswa diterjunkan ke sekolah dalam jangka waktu tertentu untuk mengamati, mengenal dan mempraktekan semua kompetensi yang layak atau wajib dilakukan oleh seorang guru pembimbing yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga profesional dalam bidang bimbingan dan konseling dalam dunia pendidikan.

Program studi Bimbingan dan Konseling mempunyai tugas menyiapkan dan menghasilkan guru pembimbing yang memiliki nilai dan sikap serta pengetahuan dan ketrampilan yang profesional. Dengan kemampuan tersebut diharapkan alumni program studi bimbingan dan konseling dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya kelak sebagai guru pembimbing dalam rangka membantu tercapainya tujuan pendidikan.

#### A. Tujuan Praktik

Praktek bimbingan dan konseling di sekolah dimaksudkan agar mahasiswa dapat mempraktekkan teori yang diperoleh selama kuliah, sehingga memperoleh ketrampilan khusus sesuai dengan keahlian dalam profesi bimbingan dan konseling. Dengan kata lain, praktek bimbingan dan konseling memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menunjukkan semua kompetensi yang telah dimiliki di bawah arahan guru dan dosen pembimbing.

PLT BK di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh pengalaman faktual khususnya tentang pelaksanaan bimbingan dan konseling di sekolah, dan umumnya tentang proses pembelajaran siswa serta kegiatan-kegiatan kependidikan lainnya, sehingga mahasiswa dapat menggunakan pengalamannya sebagai bekal untuk membentuk profesi konselor di sekolah (guru pembimbing) yang profesional.

#### B. Tempat dan Subjek Praktik

##### a. Tempat Praktik

Praktik Lapangan Terbimbing ( PLT ) dilaksanakan di SMP NEGERI 5 DEPOK SLEMAN yang beralamat di Jl. Weling, Karanggayam, Caturtunggal, Depok, Sleman.

##### b. Subyek Praktik

Praktikan mengampu kelas VIII sebanyak 1 kelas dan kelas IX sebanyak 4 kelas. Pelaksana dalam PLT sebagai laporan ini adalah mahasiswa prodi Bimbingan dan Konseling, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta :

Nama : Rini Nur Utami

NIM : 14104241046

#### C. Materi Praktik yang akan Dilaksanakan

Materi praktik pengalaman lapangan bimbingan dan konseling di sekolah tidak dapat lepas dari kegiatan atau kerangka kerja bimbingan dan konseling di sekolah. Dengan demikian praktik pengalaman lapangan bimbingan dan konseling disesuaikan dengan kerangka kerja atau program bimbingan dan konseling di sekolah tempat praktik

pengalaman lapangan serta disesuaikan dengan penilaian kebutuhan lingkungan dan penilaian kebutuhan perkembangan konseli. Berdasarkan analisis situasi yang dilakukan maka secara umum materi praktik yang akan dilaksanakan oleh praktikan terdiri dari :

1. Assesment siswa

Assesment dilakukan untuk mengetahui masalah-masalah yang terjadi di sekolah. assesment dilakukan dua tahap yaitu input dan analisis. Input assesment dilakukan langsung oleh siswa dengan menggunakan angket atau instrumen lainnya. Kegiatan analisis dilakukan berdasarkan tahapan yang sudah ditentukan secara sistematis agar didapatkan masalah apa yang sangat dibutuhkan untuk diberi layanan pada sekolah tersebut.

2. Pelayanan Dasar

b. Bimbingan Klasikal

Bimbingan klasikal adalah program yang dirancang untuk melakukan kontak langsung dengan peserta didik di kelas. Praktikan memberikan bimbingan secara langsung di kelas. Bimbingan klasikal ini memungkinkan untuk memberikan bimbingan kepada sejumlah siswa sekaligus dalam satu waktu.

c. Pelayanan Orientasi

Pelayanan ini merupakan suatu kegiatan yang memungkinkan peserta didik dapat memahami dan menyesuaikan diri dengan lingkungan baru, terutama lingkungan sekolah, untuk mempermudah atau memperlancar berperannya peserta didik di lingkungan baru.

d. Pelayanan Informasi

Pelayanan informasi adalah suatu materi kegiatan yang berupa informasi atau keterangan yang akan disampaikan kepada peserta didik yang dipandang bermanfaat bagi peserta didik. Melalui komunikasi langsung maupun tidak langsung. Layanan informasi bertujuan untuk membekali individu dengan berbagai pengetahuan dan pemahaman tentang berbagai hal yang berguna untuk mengenal diri, merencanakan dan mengembangkan pola kehidupan sebagai pelajar, anggota keluarga dan anggota masyarakat.

e. Pelayanan Pengumpulan Data

Mengumpulkan data dan keterangan tentang peserta didik untuk mengungkakan dan mengumpulkan berbagai data dan keterangan yang diperlukan dalam bimbingan dan konseling dimanfaatkan sejumlah instrumen, baik yang berupa tes maupun non tes.

### 3. Pelayanan Responsif

#### a. Konseling Individual

Layanan konseling individual dimaksudkan untuk memungkinkan peserta didik mendapatkan layanan secara langsung tatap muka dengan praktikan dalam rangka pembahasan dan pengentasan masalah.

#### b. Konseling Kelompok

Layanan konseling kelompok dimaksudkan bantuan yang memungkinkan peserta didik memperoleh kesempatan bagi pembahasan dan pengentasan masalah yang dialami melalui dinamika kelompok. Layanan konseling kelompok merupakan layanan konseling yang diselenggarakan dalam suasana kelompok. Masalah-masalah yang dibahas merupakan masalah perorangan yang muncul di dalam kelompok, yang meliputi berbagai masalah dalam segenap bidang bimbingan.

#### c. Referral atau Alih Tangan Kasus

Apabila praktikan merasa kurang memiliki kemampuan untuk menangani masalah konseli, maka sebaiknya dirinya mereferal atau mengalih tangankan konseli kepada pihak lain yang lebih berwenang, seperti psikolog, psikiater, dokter, dan kepolisian. Konseli yang sebaiknya direferal adalah mereka yang memiliki masalah, seperti depresi, tindak kejahatan (kriminalitas), kecanduan narkoba, dan penyakit kronis. Hal ini terutama untuk masalah yang sangat bersifat kuratif.

#### d. Kolaborasi dengan Guru

Praktikan berkolaborasi dengan guru dalam rangka memperoleh informasi tentang peserta didik membantu memecahkan masalah peserta didik, dan mengidentifikasi aspek-aspek bimbingan yang dapat dilakukan oleh guru.

#### e. Konsultasi

Konselor menerima pelayanan konsultasi bagi guru, orang tua, atau pihak pimpinan sekolah yang terkait dengan

upaya membangun kesamaan persepsi dalam memberikan bimbingan kepada para peserta didik, menciptakan lingkungan sekolah yang kondusif bagi perkembangan peserta didik, melakukan referal, dan meningkatkan kualitas program bimbingan dan konseling.

#### 4. Perencanaan Individual

Praktikan membantu peserta didik menganalisis kekuatan dan kelemahan dirinya berdasarkan data atau informasi yang diperoleh, yaitu yang menyangkut pencapaian tugas-tugas perkembangan, atau aspek-aspek pribadi, sosial, belajar, karir.

#### 5. Dukungan Sistem

Dukungan sistem merupakan suatu kegiatan bimbingan dan konseling yang bekerja sama dengan semua pihak untuk mendukung pemberian layanan. Seperti pengembangan jejaring melalui kegiatan-kegiatan seminar, lokakarya, dan pelatihan-pelatihan antar sekolah dan lembaga terkait.

## BAB II

### PELAKSANAAN PLT BIMBINGAN DAN KONSELING

#### A. Praktik Persekolah

##### 1. Profil SMP Negeri 5 Depok

Secara geografis, SMP N 5 Depok terletak di selatan Ringroad Utara yaitu di Jalan Weling Karanggayam. Awalnya SMP N 5 Depok merupakan SMP Lab UGM, kemudian pada tahun 1995 SMP N 5 Depok berubah nama dan menjadi salah satu SMP Negeri yaitu SMP N 3 Depok dan pada tahun berganti nama menjadi SMP Negeri 5 Depok.

##### 2. Visi, Misi, dan Tujuan Sekolah

Visi, misi, dan tujuan sekolah diadakan guna meningkatkan kualitas SMP Negeri 5 Depok tidak hanya dalam proses pembelajaran tetapi juga dalam hal kehidupan sehari-hari, yang antara lain:

#### Visi SMP Negeri 5 Depok

##### *SUTTERA*

*Santun dalam Laku, Unggul dalam Ilmu, Teguh dalam Iman, Terampil dalam Karya, Adaptif Indikator Indikator*

Adapun indikator – indikator VISI SMP Negeri 5 Depok adalah sebagai berikut:

1. Terwujudnya sopan santun, kedisiplinan dan budi pekerti luhur pada setiap warga sekolah.
2. Peningkatan prestasi akademik maupun non akademik untuk peringkat Kecamatan, Kabupaten, dan Propinsi
3. Peningkatan keimanan, dan ketaqwaan warga sekolah, serta berprestasi dalam lomba keagamaan
4. Peningkatan prestasi di bidang olahraga, seni, budaya, keterampilan, dan Teknologi Informasi
5. Terciptanya lingkungan yang bersih, nyaman, dan kondusif serta terciptanya hubungan yang baik antara sekolah dengan masyarakat sekitar.
6. Terciptanya Budaya Tertib berlalu lintas yang aman dan nyaman bagi seluruh pengguna jalan.

#### Misi SMP Negeri 5 Depok

Untuk mewujudkan visi sekolah, SMPN5 Depok menetapkan misi sekolah sebagai berikut:

1. Membudayakan 3 S TOMAT (membudayakan Salam, Sapa, Senyum dan membiasakan kata-kata: Tolong, Maaf, Terimakasih kepada seluruh warga sekolah) disamping itu sekolah, melaksanakan pendidikan karakter

- berwawasan jender, dan menumbuhkan semangat kerja menanamkan wawasan jauh ke depan.
2. Melaksanakan proses belajar mengajar dengan efektif, didukung sarana dan prasarana yang memadai sehingga tercapai proses belajar siswa yang optimal.
  3. Meningkatkan penghayatan dan pengamalan agama dalam kehidupan sehari-hari dengan kegiatan Tadarus Al-Qur'an, shalat Jumat berjamaah dan pembinaan rohani bagi non muslim
  4. Menumbuhkan semangat keunggulan secara intensif kepada seluruh warga sekolah sehingga berprestasi dalam bidang non-akademik ( seni budaya, olah raga dan keterampilan ).
  5. Mewujudkan sistem informasi manajemen yang memadai untuk mendukung administrasi yang efektif dan akuntabel.
  6. Menyediakan akses internet dengan Hotspot Area agar semua warga bisa mengakses informasi
  7. Menciptakan lingkungan sekolah yang bersih, nyaman, dan kondusif dengan menyediakan tempat sampah untuk sampah organik dan anorganik
  8. Memberdayakan seluruh civitas akademika sekolah untuk berperan aktif dalam melakukan pengelolaan lingkungan dan mitigasi bencana di sekolah
  9. Memunculkan masyarakat yang peduli terhadap lingkungan hidup serta tanggap bencana melalui pendidikan di sekolah dengan memaksimalkan perilaku penghidupan di lingkungan masyarakat.
  10. Melakukan advokasi dan penyadaran kepada seluruh pengguna jalan khususnya warga SMPN 5 Depok agar mengetahui, memahami dan melaksanakan aturan lalu lintas.
  11. Memberikan pemahaman terhadap keterampilan berkendara yang aman serta nyaman kepada seluruh seluruh warga sekolah.

### **Tujuan Sekolah**

Tujuan pendidikan satuan pendidikan merupakan acuan dalam mengembangkan kurikulum tingkat satuan pendidikan ( KTSP ). Tujuan pendidikan tingkat satuan pendidikan untuk SMP adalah tujuan pendidikan dasar.

#### **Tujuan Pendidikan Dasar :**

Meletakkan dasar kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia, serta keterampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lebih lanjut.

### **3. Struktur Organisasi SMP Negeri 5 Depok**

Struktur organisasi dalam SMP Negeri 5 Depok pada dasarnya tidak berbeda dengan struktur organisasi lainnya, sebagaimana yang telah diatur dalam

keputusan Menteri Pendidikan nasional RI Nomor 19 tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan oleh Satuan Pendidikan. Diantaranya sebagai berikut:

Kepala Sekolah	: Dra. Agustin Mari Rahayu.
Wakil Kepala Sekolah	: Dwiyanta, S.Pd.
Wakasek Kurikulum	: Rubiat Pujiastuti, M.Pd .
Wakasek Kesiswaan	: Dra. Binarsih Sukaryanti.
Wakasek Humas	: Drs. Waskito Sumbodo.
Wakasek Sarana Prasarana	: Slamet, S.Pd.
Kepala Tata Usaha	: Sebiharjo.
Koordinator Laboratorium IPA	: Riesmiyati, M.Pd.
Koordinator Laboratorium Komputer	: Hanung. P. S.Kom.
Kepala Perpustakaan	: Slamet, S.Pd.
Koordinator Kesenian	: Dwijo Siswanto

#### **Wali Kelas**

Kelas VII A	: Martinah, S.Pd.
Kelas VII B	: Ch. Krisanti, S.Pd.
Kelas VII C	: Satrin H. HW, S.Pd
Kelas VII D	: Suhadi, S.Pd.
Kelas VIII A	: Aprilia Woro P, S.Pd.
Kelas VIII B	: Sutomo
Kelas VIII C	: Hj. Tri Harini, S.Pd.
Kelas VIII D	: Nurrokhmiyati, S.Ag
Kelas IX A	: H. Sudarmadi
Kelas IX B	: Nur Sofiah, S.Pd.
Kelas IX C	: Listiyarini, M.Pd.
Kelas IX D	: Riesmiyati, M.Pd.

Supaya tidak terjadi kekacauan dalam pelaksanaannya, maka tiap-tiap bagian dari struktur organisasinya mempunyai tugas dan tanggungjawab masing-masing. Adapun tugas dan tanggung jawab masing-masing bagian tersebut adalah sebagai berikut :

#### **a. Komite Sekolah**

Implementasi dari Undang-undang Sistem Pendidikan Nasional nomor 20 tahun 2003 tentang peranan masyarakat dalam memprogramkan pengelolaan pendidikan, baik dalam perencanaan, pengawasan, sampai evaluasi program pendidikan melalui Dewan Pendidikan atau Komite sekolah.

Di lingkungan Departemen Pendidikan Nasional bahwa pembentukan sekolah berdasarkan Keputusan Dirjen Dikdasmen No.

559/C/Kep/PG/2002 tentang Tim pengembangan Dewan Pendidikan dan Komite Sekolah, serta Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia nomor 044/u/2002 tentang Dewan Pendidikan dan Komite Sekolah dijelaskan bahwa Komite Sekolah adalah badan mandiri yang mewadahi peran serta masyarakat dalam rangka meningkatkan mutu, pemerataan, dan efisiensi pengelolaan pendidikan di satuan pendidikan, baik pada pendidikan pra sekolah, jalur pendidikan sekolah maupun jalur pendidikan luar sekolah. Keberadaan Komite sekolah di SMP N 5 Depok ini memberikan kontribusi cukup besar dalam kegiatan belajar mengajar dan pengelolaan sekolah dikarenakan komite mampu memberikan pertimbangan, arahan, dan koordinasi yang harmonis dengan sekolah untuk kepentingan dan kemajuan SMP N 5 Depok .

#### b. Kepala Sekolah

Memimpin dan bertanggung jawab atas pelaksanaan seluruh kegiatan belajar mengajar di Sekolah sesuai dengan kebijakan yang telah ditetapkan meliputi:

- Mengatur penyelenggaraan pendidikan atau pengajaran di sekolah.
- Mengatur penyelenggaraan urusan tata usaha sekolah.
- Mengatur penyelenggaraan urusan kepegawaian
- Mengatur penyelenggaraan urusan keuangan sekolah.
- Menyusun rencana anggaran untuk pembiayaan sekolah.
- Mengatur penyelenggaraan sarana dan prasarana/peralatan sekolah.
- Mengatur penyelenggaraan rumah tangga sekolah.
- Mengatur penyelenggaraan urusan Perpustakaan dan Laboratorium.
- Mengatur pembinaan kepesertadidikan.
- Membina hubungan antara pimpinan, guru, dan murid.
- Mengatur penyelenggaraan Bimbingan dan Penyuluhan atau Bimbingan Konseling.
- Menyelenggarakan hubungan antara sekolah dengan orang tua murid, instansi lain yang terkait dan lembaga-lembaga pendidikan.
- Melakukan tugas-tugas lain yang diberikan atasan.
- Memberikan laporan mengenai pelaksanaan kegiatan sekolah termasuk Program Khusus kepada Kepala Sekolah Kantor Wilayah Dinas Pendidikan Propinsi yang bersangkutan.

#### c. Wakil Kepala Sekolah

Membantu Kepala Sekolah dalam kegiatan pendidikan di Sekolah yang sesuai dengan bidang tugas masing-masing.

- a) Wakil Kepala Sekolah Urusan Kurikulum :

- Mengatur penjadwalan kegiatan intra dan ekstrakurikuler
- Mengatur pelaksanaan sistem kredit dan penilaian
- Mengatur penyelenggaraan laboratorium bahasa dan perpustakaan
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Kepala Sekolah
- Melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada Kepala Sekolah

b) Wakil Kepala Sekolah Urusan Kesiswaan :

- Mengatur pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler
- Mengatur pelaksanaan penerimaan peserta didik baru
- Mengatur pelaksanaan kegiatan OSIS
- Mengatur pelaksanaan tata tertib peserta didik
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala Sekolah
- Melaporkan pelaksanaan tugasnya kepala sekolah

c) Wakil Kepala Sekolah Urusan Sarana dan Prasarana dan Hubungan Masyarakat :

- Mengatur pendayagunaan sarana dan prasarana sekolah.
- Mengatur pelaksanaan pemeliharaan dan pengembangan sarana dan peralatan sekolah.
- Menyusun rencana anggaran untuk kegiatan pendidikan di sekolah
- Melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada kepala sekolah.
- Mengatur pelaksanaan kerjasama dengan BP3.
- Mengatur pelaksanaan kerjasama dengan instansi terkait dan lembaga pendidikan yang lain.
- Mengatur pelaksanaan hubungan dengan masyarakat
- Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh kepala Sekolah
- Melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada kepala sekolah.

d. Kepala Urusan Tata Usaha

- Menyelenggarakan tata usaha sekolah
- Menyelenggarakan urusan kepegawaian
- Menyelenggarakan urusan administrasi dan pengelolaan keuangan
- Menyelenggarakan urusan rumah tangga sekolah
- Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh kepala sekolah
- Melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada kepala sekolah.
- Melaksanakan pendidikan/mengajar di sekolah yang meliputi kegiatan mengajar, bimbingan praktik di

laboratorium, antara lain:

- Mengelola kegiatan belajar mengajar mata pelajaran yang diajarkan, antara lain:
  - Menguasai kurikulum dan GBPP mata pelajaran
  - Membuat rencana program bulanan/semesteran
  - Membuat satuan pelajaran
  - Melaksanakan tugas mengajar
  - Mengadakan test formatif / subformatif / sumatif
  - Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kepala sekolah
  - Melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada Kepala sekolah.

e. Guru Bimbingan dan Konseling

Memberikan bimbingan dan sebagai konselor kepada para Peserta didik antara lain:

- Memberikan bimbingan dan penyuluhan kepada para Peserta didik secara berkelompok dan perorangan
- Memberikan bantuan khusus kepada Peserta didik yang memerlukan
- Memberikan bimbingan karir kepada Peserta didik
- Mengumpulkan informasi dan biodata Peserta didik yang diperlukan
- Mengamati sikap dan tingkah laku Peserta didik sehari-hari
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala sekolah
- Melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada Kepala sekolah.

f. Petugas Perpustakaan

Melaksanakan pengelolaan perpustakaan, antara lain:

- Mengatur dan melayani pengguna atau pinjaman buku-buku dan bahan-bahan pustaka lainnya
- Menjaga dan memelihara perpustakaan
- Mengolah buku-buku dan bahan pustaka dengan sistem katalog dan klasifikasi
- Menjaga tata tertib di perpustakaan
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala sekolah
- Melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada Kepala sekolah.

g. Petugas Laboratorium/ Laboran

Melaksanakan pengelolaan laboratorium sekolah antara lain:

- Mengatur penggunaan laboratorium
- Menjaga dan memelihara alat-alat laboratorium
- Menjaga tata tertib di laboratorium

- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala sekolah.

#### h. Wali Kelas

Tugas-tugas wali kelas adalah sebagai berikut:

- Bersama petugas BK dan guru lainnya membimbing Peserta didik
- Mencatat/mempunyai selengkapnya identitas siswa serta catatan kepribadian Peserta didik kelasnya
- Kalau ada kasus Peserta didik, haruslah yang pertama-tama mengetahui, yang dilaporkan, dan berusaha menyelesaikan
- Ikut menentukan kepengurusan, kenaikan kelas, dan kelulusan UAS
- Membuat laporan dan mengisi laporan

#### i. Guru Piket

Setiap hari ada paling sedikit dua orang guru yang mendapat tugas piket sejak jam 06.30 sampai dengan habis jam pelajaran terakhir dengan tugas memonitor dan menjaga ketertiban selama berlangsung proses belajar mengajar di hari itu. Adapun tugas-tugas lainnya adalah:

- Menyuruh Peserta didik yang datang terlambat datang masuk ke ruang BK untuk mendapat pembinaan
- Melaksanakan 3s (Senyum, Sapa, Salam)
- Mengisi kekosongan kelas yang gurunya tidak dapat hadir atau memohon guru yang tidak mengajar untuk mengisi kekosongan tersebut
- Mengisi berita acara dalam buku piket atau buku harian sekolah
- Mengurusi presensi guru hari itu
- Tidak mengizinkan memajukan jam pelajaran.

### **4. Fasilitas yang dimiliki oleh SMP N 5 Depok**

SMP Negeri 5 Depok secara geografis terletak di Jl. Weling Raya, Catur Tunggal, Kecamatan Depok, Kabupaten Sleman, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Sekolah ini terletak di selatan ringroad utara sehingga cukup mudah diakses oleh umum. SMP Negeri 5 Depok memiliki ruang kelas sejumlah 12 ruangan. Berikut merupakan kondisi fisik SMP Negeri 5 Depok dengan fasilitas penunjang kegiatan belajar mengajar sebagai berikut:

No.	Nama	Jumlah
1.	Ruang Kelas	12
2.	Laboratorium IPA	1
3.	Laboratorium Bahasa	1
4.	Laboratorium Komputer	1
5.	Ruang Perpustakaan	1
6.	Ruang keterampilan	1
7.	Ruang UKS	1
8.	Ruang Gamelan/ Karawitan	1
9.	Ruang BP/ BK	1
10.	Ruang Kepala Sekolah	1
11.	Ruang Guru	1
12.	Ruang Wa. Ka. Sekolah	1
13.	Ruang Tata Usaha	1
14.	KM/ WC Guru	2
15.	KM/ WC Siswa	6
16.	Tempat Parkir Guru	1
17.	Tempat Parkir Tamu dan Karyawan	1
18.	Tempat Parkir Sepeda Siswa	1
19.	Tempat Parkir Guru	1
20.	Ruang Perlengkapan/ Gudang Olahraga	1
21.	Ruang Kantin	1
22.	Ruang Aula	1
23.	Ruang Ibadah/ Musholla	1
24.	Ruang Musik	1
25.	Rumah Penjaga Sekolah	1
26.	Tempat Wudlu	1

Adapun kondisi fasilitas sarana dan prasarana yang terdapat di SMP Negeri 5 Depok diantaranya, sebagai berikut:

1) Jumlah Kelas

SMP Negeri 5 Depok memiliki 12 ruang kelas dengan perincian sebagai berikut:

- a. 4 kelas untuk kelas VII yaitu kelas VII A, VII B, VII C dan VII D
- b. 4 kelas untuk kelas VIII yaitu kelas VIII A, VIII B, VIII C dan VIII D
- c. 4 kelas untuk kelas IX yaitu kelas IX A, IX B, IX C dan IX D

Jumlah kelas ini tidak terdapat permasalahan yang berarti karena telah sesuai dengan kuota siswa yang ada, selain itu fasilitas di dalam

kelas sudah memadai. Fasilitas yang sudah tersedia antara lain LCD, kipas angin, CCTV, 2 buah white board, mading kelas dan alat kebersihan yang kondisinya cukup baik dengan koneksi internet wi-fi yang terdapat di seluruh penjuru sekolah dll.

## 2) Perpustakaan

Ruang perpustakaan SMP Negeri 5 Depok cukup luas. Perpustakaan sekolah mempunyai koleksi buku yang beragam dan cukup lengkap. Mulai dari buku pelajaran sampai buku pengetahuan dan novel semua ada. Setiap jenis buku sudah ada nomer raknya masing masing, namun penataannya kurang rapi karena banyak buku masih bercampur sehingga perlu untuk dikelompokkan berdasarkan jenis bukunya. Ruang membaca yang telah beralih fungsi menjadi aula rapat membuat pengunjung tidak bisa membaca dengan nyaman.

## 3) Laboratorium

SMP Negeri 5 Depok memiliki 3 Ruang Laboratorium

- 1) 1 Laboratorium IPA
- 2) 1 Laboratorium Komputer
- 3) 1 Laboratorium Bahasa.

## 4) Tempat Ibadah

Tempat ibadah di SMP Negeri 5 Depok ini cukup luas. Telah terdapat mushola yang cukup besar di sekolah ini, dengan fasilitas tempat wudlu (antara putra dan putri terpisah), peralatan ibadah lengkap dan jumlahnya memadai, rukuh, sajadah, lemari, karpet dan buku tentang agama. Untuk menjaga kenyamanan, maka perlu dilakukan perawatan fasilitas mushola dan bersih-bersih secara berkala.

## 5. Hasil Observasi

### a. Kondisi Fisik Sekolah

Secara umum, SMP Negeri 5 Depok memiliki berbagai fasilitas yang dapat menunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah. Fasilitas yang dimiliki SMP Negeri 5 Depok sudah baik dan dapat digunakan untuk mendukung proses kegiatan belajar mengajar

### b. Kondisi Non Fisik

Kondisi non fisik sekolah meliputi beberapa hal sebagai berikut :

#### 1) Potensi Siswa

Jumlah siswa SMP Negeri 5 Depok tahun ajaran 2017/2018 adalah 380 siswa. Jumlah siswa kelas VII 128, jumlah siswa kelas VIII

127 dan jumlah siswa kelas IX 124.

## 2) Potensi Guru dan Karyawan

SMP Negeri 5 Depok memiliki 28 orang tenaga guru dan 5 orang tenaga TU dengan perincian sebagai berikut:

- a. 32 orang guru tetap dan PNS
- b. 11 orang guru tidak tetap tetapi sudah PNS
- c. 10 orang TU (6 orang PNS dan 4 orang belum PNS).

## 3) Ekstrakurikuler

SMP Negeri 5 Depok memiliki beberapa kegiatan ekstrakurikuler atau di SMP Negeri 5 Depok di sebut dengan Pengembangan Diri yang dilaksanakan pada hari selasa dan jumat jam ke 8 dan 9. Pelaksanaan ekstrakurikuler atau yang di sebut Pengembangan Diri sudah berjalan secara efektif. Pelaksanaan Ekstrakurikuler atau Pengembangan Diri di dampingi oleh guru yang sudah berpengalaman dalam bidang tertentu. Berikut adalah daftar ekstrakurikuler atau Pengembangan Diri di SMP Negeri 5 Depok:

1. Pramuka
2. Tonti
3. Tenis Meja
4. Bahasa Inggris
5. Karawitan
6. Karya Ilmiah Remaja (KIR)
7. Batik
8. Mading
9. Busana
10. PMR
11. Band

## 4) Bimbingan dan Konseling

Ruang BK terletak di lantai 2, bersebelahan dengan koperasi sekolah. Ruang BK berdekatan dengan kelas VIII D dan VIII A. Ruang ini cukup luas untuk kegiatan yang berhubungan dengan BK. Di dalam ruang BK terdapat 2 meja kerja konselor dan ruang tamu. Ruang Bk di SMP negeri 5 Depok belum memiliki ruang untuk konseling individu maupun konseling kelompok. Selama ini, kegiatan layanan konseling kelompok biasanya dilakukan di perpustakaan yang terletak tidak jauh dari ruang BK. Sedangkan untuk layanan konseling individu biasanya dilakukan di ruang BK dengan menutup tirai sebagai sekat agar suasana konseling menjadi lebih privat. BK di SMP Negeri 5 Depok memiliki 2 guru pengajar yang terdiri dari 1

pengajar laki – laki dan 1 pengajar perempuan, mereka memiliki tugas untuk membimbing serta mendampingi kelas yang berbeda – beda. Kompetensi guru BK di SMP Negeri 5 sudah tidak di ragukan lagi. Media yang tersedia di SMP Negeri 5 Depok untuk mendukung kegiatan Bimbingan dan konseling cukup memadai meskipun tidak terletak langsung di dalam ruangan BK. BK di SMP Negeri 5 Depok sudah cukup optimal karena memiliki jam masuk.

#### 5) **Permasalahan Sekolah**

Hasil observasi yang telah dilaksanakan secara garis besar adalah baik. Hanya saja dalam metode pembelajaran guru lebih banyak menggunakan metode konvensional atau ceramah. Secara non fisik terdapat beberapa masalah utama yang dapat dijadikan sorotan yaitu pergaulan siswa di sekolah. Selain itu, motivasi belajar yang rendah juga menjadi permasalahan utama di sekolah ini. Keberadaan gank di SMP Negeri 5 Depok sudah menjadi rahasia umum di sekolah ini, hal ini menjadi salah satu masalah yang masih sulit dituntaskan oleh pihak sekolah maupun pihak terkait lainnya. Keberadaan gank ini membuat cara bergaul peserta didik di SMP Negeri 5 Depok menjadi salah satu sorotan selama pelaksanaan observasi dan wawancara.

#### 6) **Keadaan BK**

Ruang BK terletak di lantai 2, bersebelahan dengan koperasi sekolah. Ruang BK berdekatan dengan kelas VIII D dan VIII A. Ruang ini cukup luas untuk kegiatan yang berhubungan dengan BK. Di dalam ruang BK terdapat 2 meja kerja konselor dan ruang tamu. Ruang Bk di SMP negeri 5 Depok belum memiliki ruang untuk konseling individu maupun konseling kelompok. Selama ini, kegiatan layanan konseling kelompok biasanya dilakukan di perpustakaan yang terletak tidak jauh dari ruang BK. Sedangkan untuk layanan konseling individu biasanya dilakukan di ruang BK dengan menutup tirai sebagai sekat agar suasana konseling menjadi lebih privat. BK di SMP Negeri 5 Depok memiliki 2 guru pengajar yang terdiri dari 1 pengajar laki – laki dan 1 pengajar perempuan, mereka memiliki tugas untuk membimbing serta mendampingi kelas yang berbeda – beda. Kompetensi guru BK di SMP Negeri 5 sudah tidak di ragukan lagi. Media yang tersedia di SMP Negeri 5 Depok untuk mendukung kegiatan Bimbingan dan konseling cukup memadai meskipun tidak terletak langsung di dalam ruangan BK. BK di SMP Negeri 5 Depok sudah cukup optimal karena memiliki jam masuk.

## **B. Praktik Bimbingan dan Konseling**

Magang III Terintegrasi dengan Matakuliah PLT adalah salah satu mata

kuliah yang dilaksanakan secara terpadu. Kegiatan PLT ini dilaksanakan di SMP Negeri 5 Depok, yang berlokasi di Jalan Weling, Karanggayam, Caturtunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta dimaksudkan agar para mahasiswa dapat memperoleh pengalaman baik dalam proses belajar mengajar maupun segala aktivitas yang berhubungan dengan kegiatan di sekolah. Pelaksanaan kegiatan PLT yang dilaksanakan di SMP Negeri 5 Depok di mulai sejak tanggal 15 September – 15 November 2017.

Sedangkan kegiatan tahapan ini merupakan tahapan utama untuk mengetahui kemampuan praktikan dalam mengadakan pembelajaran di dalam kelas. Dalam kegiatan praktik mengajar, mahasiswa praktikan dibimbing oleh guru pembimbing yaitu Bapak Drs, Waskito Sumbodo Praktikan mengajar dengan berpedoman kepada rencana pelaksanaan layanan yang telah dibuat sesuai dengan kebutuhan siswa berdasarkan hasil olah Daftar Cek Kebutuhan (DCK). Penyampaian materi dalam proses belajar mengajar diusahakan terlaksana secara sistematis dan sesuai dengan alokasi waktu yang tersedia. Berikut beberapa kegiatan yang dilakukan Praktikan selama PLT.

#### **a. Layanan Orientasi dan Informasi**

Di SMP Negeri 5 Depok ada jam masuk kelas untuk BK, sehingga mahasiswa praktikan memiliki kesempatan masuk kelas pada jam pelajaran.

#### **b. Bimbingan Klasikal**

Topik : Cara Mengatasi Bosan Belajar

Bidang : Layanan Bimbingan Belajar

Sasaran : Siswa kelas IX

Waktu : 1 x 40 menit

Metode / Teknik : *Expressive Drawing* dan Slide Presentasi

Media / alat : Laptop, LCD, Screen, Kertas, dan Alat Tulis

Materi : 1. Mengenal Gaya Belajar

2. Analisis Penyebab Bosan Belajar

3. Tips Mengatasi Bosan Belajar

4. Mengisi waktu luang dengan hal positif

Evaluasi : Kegiatan berjalan dengan lancar, namun pada saat penugasan siswa agak gaduh.

Solusi : Menjalani komunikasi dan menegur beberapa siswa di kelas.

**c. Bimbingan Klasikal**

Topik	: Bahaya Merokok
Bidang	: Layanan Bimbingan Pribadi/Sosial
Sasaran	: Siswa kelas VIII
Waktu	: 1 x 40 menit
Metode / Teknik	: Teknik Diskusi
Media / alat	: Notebook, Video, Output screen.
Materi	: Bahaya merokok bagi diri sendiri, lingkungan, dan orang lain
Evaluasi	: Berjalan dengan lancar namun ada beberapa siswa yang kurang antusias
Solusi	: Lebih memperhatikan siswa secara menyeluruh.

**d. Bimbingan Klasikal**

Topik	: Membina Hubungan dengan Teman Sebaya
Bidang	: Pribadi/Sosial
Sasaran	: Siswa kelas IX
Waktu	: 1 x 40 menit
Metode / Teknik	: Cinematic Therapy dan diskusi
Media / alat	: <i>Notebook, Lcd, Speaker</i>
Evaluasi	: Kegiatan berjalan dengan lancar dan siswa fokus memperhatikan dan memahami video yang ditampilkan

**e. Bimbingan Klasikal**

Topik Sebaya	: Membina Hubungan dengan Teman
Bidang	: Pribadi/Sosial
Sasaran	: Siswa kelas VIII
Waktu	: 1 x 40 menit
Metode / Teknik	: Sociodrama dan diskusi
Media / alat	: <i>Notebook, Lcd, Speaker, properti</i>
Evaluasi	: Kegiatan berjalan dengan lancar dan siswa fokus memperhatikan dan para

pemain mendalami peran yang dimainkannya.

**f. Bimbingan Klasikal**

Topik : Aku Pasti Bisa Meraih Cita-Citaku  
Bidang : Karir  
Sasaran : Kelas IX  
Waktu : satu jam pelajaran (1 x 40 menit)  
Metode / Teknik : Diskusi dan Membuat Pohon Harapan  
Media : Alat tulis, Kertas Origami Pohon harapan  
Evaluasi : Kegiatan bimbingan Klasikal berjalan dengan lancar dan tepat waktu, serta antusiasme siswa terbentuk.

**g. Konseling individual**

Pelaksanaan konseling individual yang dilaksanakan sebanyak 3 kali dengan 3 orang konseli masing-masing dilakukan selama 1 sesi konseling. Dengan penggambaran sebagai berikut:

• Konseli 1:

a) Identitas Konseli

Nama : FH  
Nama Panggilan : F  
Kelas : IX  
Umur : 14 tahun  
Hobi : Menonton Drama Korea

b) Deskripsi Masalah.

Konseli merasa dijauhi oleh sahabatnya dan terlibat cinta segitiga dengan teman sepermainannya. Selama ini konseli belum pernah menempuh cara apapun untuk memperbaiki hubungan dengan sahabatnya tersebut, sehingga dia merasa kesepian karena merasa tidak memiliki teman.

c) Diagnosis : terjadi miskomunikasi dan kesalahpahaman antara konseli dengan sahabatnya tersebut.

d) Prognosis : Memberikan insight agar konseli mampu menyelesaikan masalahnya secara mandiri.

e) Tujuan Konseling : Konseli dapat mampu memperbaiki

hubungan dengan sahabatnya secara mandiri.

f) Hasil yang dicapai : Konseli mampu menyelesaikan masalahnya secara mandiri dengan langkah yang tepat.

g) Rencana Tindak Lanjut : Memantau konseli selama beberapa hari kedepan, serta dilakukan konseling lebih lanjut bila diperlukan.

- Konseli 2

a) Identitas Konseli

Nama : KC

Umur : 13 tahun

Kelas : VIII

Hobi : Mendengarkan musik

b) Deskripsi Masalah

Konseli merupakan seorang siswa kelas VIII yang memiliki teman dekat satu angkatan namun berlainan kelas. Konseli kerap menyambangi teman dekatnya di jam istirahat maupun sepulang sekolah. Konseli belum bisa membedakan mana perilaku yang pantas atau tidak pantas dalam menjalin hubungan pertemanan. Bahkan dirinya masih membenarkan bahwa pacaran itu diperbolehkan dan belum bisa mengontrol pergaulannya.

c) Diagnosis : Orientasi diri yang salah dalam menjalin pertemanan

d) Prognosis : Memberikan motivasi kepada konseli untuk lebih membuka pandangannya agar mampu bergaul secara tepat dan tidak salah dalam bergaul.

e) Tujuan Konseling : Konseli dapat menemukan solusi untuk permasalahannya

f) Hasil yang dicapai : Konseli mulai memperbaiki cara bergaul dengan teman sebaya, namun belum ada perkembangan yang signifikan .

g) Rencana Tindak Lanjut : Memantau konseli selama beberapa hari kedepan, serta dilakukan konseling lebih lanjut bila diperlukan.

- Konseli 3

a) Identitas Konseli

Nama : AMY  
Umur : 12 tahun  
Kelas : VII  
Hobi : Membaca novel

b) Deskripsi Masalah

Konseli merupakan seorang siswa kelas VII, yang memiliki kesulitan untuk berkonsentrasi di kelas dan belajar di rumah. dia mengaku banyak hal yang mengganggu pikirannya saat pembelajaran dikelas seperti hubungan dengan lawan jenis, pergaulannya di luar sekolah, di samping itu dia juga kerap merasa dibayangi oleh ketakutan yang disebabkan oleh makhluk tidak kasat mata.

Konseli sering mengalami kesulitan dalam tidur dan sangat takut jika suatu saat melihat penampakan makhluk tak kasat mata di sekitarnya. Konseli sering menarik diri dari lingkungan dan merasa tidak aman.

- c) Diagnosis : Konseli memiliki permasalahan gangguan kecemasan dan *irrational belief*.
- d) Prognosis : memberikan motivasi dan meluruskan pola pikirnya. Memberikan pandangan baru agar termotivasi dalam mengelola pemikirannya.
- e) Tujuan Konseling : Konseli dapat menemukan solusi untuk permasalahannya .
- f) Hasil yang dicapai : Konseli mulai bisa kembali beraktivitas secara normal dan tidak memiliki pemikiran yang salah, serta tidak merasa cemas lagi.
- g) Rencana Tindak Lanjut : Memantau konseli selama beberapa hari kedepan, serta dilakukan konseling lebih lanjut bila diperlukan.

**h) Layanan Informasi**

Materi Layanan Informasi yang disampaikan secara tidak langsung adalah:

a. Poster

Poster yang membahas tentang “Terlambat ke sekolah”

b. Video Motivasi

- Video motivasi diberikan melalui media flash disk dengan tema “Bullying”
- Video motivasi “The Boss Baby” membahas mengenai pentingnya peran keluarga.

#### h) **Konseling Kelompok**

Konseling kelompok dilaksanakan pada hari Sabtu, 21 Oktober dan 4 November 2016. diikuti oleh 4 peserta didik. Praktikan membuat pengumuman tentang diadakannya layanan konseling kelompok dan siswa mendaftarkan diri.

### **C. Hambatan Pelaksanaan PLT dan Cara Mengatasi**

Pada umumnya rencana program PLT dapat dilaksanakan dengan baik dan waktu pelaksanaan sesuai dengan rencana. Kegiatan yang telah direncanakan dapat terlaksana dengan lancar. Dalam melaksanakan praktik bimbingan klasikal, Praktikan mengalami beberapa hambatan baik yang berasal dari siswa maupun dari Praktikan itu sendiri. Adapun hambatan yang dialami antara lain:

- 1) Beberapa siswa kurang memperhatikan materi yang disampaikan, tetapi tertarik dengan games atau simulasi yang diberikan.
- 2) Ada beberapa siswa yang ramai sendiri sehingga mereka tidak paham betul dengan apa yang disampaikan oleh praktikan.
- 3) Beberapa siswa tidak masuk ketika instrumen disebar.
- 4) Waktu yang tersedia terbatas untuk pengisian dan analisis instrumen.
- 5) Sulit mencari waktu yang tepat untuk melakukan konseling maupun kegiatan selain bimbingan klasikal.

#### Usaha Mengatasi Hambatan

- 1) Penyampain materi dengan diiringi games dan pemutaran video bagi sebagian siswa, sehingga siswa lebih tertarik dengan materi yang disampaikan serta lebih menyerap materi.
- 2) Praktikan tetap berusaha memahami karakter siswa dan berusaha untuk tetap mengkondisikannya.
- 3) Menggunakan waktu yang tersedia sebaik mungkin.

- 4) Guru pembimbing lebih aktif untuk mengajak siswa mengemukakan pendapat atas masalah yang sedang di bahas.
- 5) Berusaha mencari waktu yang tepat dengan menyesuaikan konseli, dan melakukan komunikasi lewat HP

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan pengalaman lapangan yang telah dilaksanakan lokasi SMP Negeri 5 Depok, maka dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Praktik Lapangan Terbimbing Bimbingan dan Konseling (PLT-BK) di SMP N 5 DEPOK telah dilaksanakan selama 2 bulan, yaitu dari tanggal 15 Agustus sampai dengan tanggal 15 November 2017 dapat berjalan dengan baik.
2. Bimbingan klasikal dilaksanakan meliputi bimbingan pribadi, sosial, belajar dan karir dengan topik pembahasan yang sudah disesuaikan kebutuhan siswa yang didapatkan dari hasil analisis media lacak masalah yang telah disebar kesemua kelas.
3. Secara keseluruhan siswa, mayoritas memiliki permasalahan yang sangat bermasalah yaitu pada bidang Sosial dalam Daftar Cek Masalah (DCK) yang diberikan.
4. Layanan Informasi

Materi layanan informasi yang telah disampaikan adalah:

- a. Video motivasi, terdiri dari video motivasi Bullying, video tersebut dapat membantu peserta didik memahami dampak-dampak bullying dan memahami tentang bergaul dengan baik.
  - b. Poster : Membahas mengenai “terlambat kesekolah” sehingga dapat menumbuhkan budaya tepat waktu.
5. Konseling individual, praktikan melaksanakan 4 kali proses konseling dengan jumlah konseli ada 3. Dari proses konseling tersebut terjadi perubahan sikap konseli terhadap diri sendiri, orang tua dan teman konseli yang sebelumnya bermasalah dengan konseli. Konseling tersebut menggunakan pendekatan person centered dan behavior.
  6. Konseling Kelompok, Praktikan melaksanakan 2 kali proses konseling jumlah konseli ada 4. Dari proses konseling tersebut terjadi perubahan sikap konseli terhadap diri, orang tua dan teman konseli yang sebelumnya bermasalah dengan konseli.

## **B. Saran**

Terlaksananya seluruh kegiatan PLT di SMP Negeri 5 Depok dengan baik ini, agar terus ditingkatkan supaya menjadi yang terbaik. Penyusun mencoba memberi saran, semoga bermanfaat bagi diri sendiri maupun semua pihak.

1. Bagi Pihak LPPM (UNY)
  - a. Perlu adanya pembekalan PLT yang lebih mendalam sebelum mahasiswa terjun di lapangan.
  - b. Perlu meningkatkan kerjasama antara LPPM dan Dosen Pembimbing Lapangan dalam memonitoring mahasiswa PLT.
  - c. Adanya koordinasi yang baik dan perencanaan matang mengenai PLT
  
2. Bagi Pihak Sekolah
  - a. Perhatian dari semua pihak guru sebagai sahabat siswa perlu ditingkatkan
  - b. Pihak sekolah dapat lebih mengali potensi-potensi yang ada dalam diri siswa agar sekolah terus berprestasi. Dengan memberikan wadah penyaluran bakat, minat dan kemampuan siswa.
  
3. Bagi Pihak Mahasiswa PLT
  - a. Perlu persiapan baik secara fisik, mental dan materi terutama konsep pelaksanaan PLT dapat berjalan lancar dan bermanfaat.
  - b. Penyampaian materi lebih ditekankan pada aplikasi dalam kehidupan sehari-hari sehingga peserta didik dapat menemukan konsep diri secara mandiri.
  - c. Perlu peningkatan kemampuan pengelolaan kelas dengan mendalami karakter peserta didik sehingga pembelajaran dapat terlaksana dengan lancar.

## DAFTAR PUSTAKA

TIM UPLT PLT. 2017. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: UPLT Universitas Negeri Yogyakarta.

TIM UPLT. 2017. *Panduan PLT UNY*. Yogyakarta: UPLT Universitas Negeri Yogyakarta.

# LAMPIRAN



MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK L TERBIMBING (PLT)  
LOKASI PLT : SMP N 5 DEPOK SLEMAN  
TAHUN 2017/2018

Universitas Negeri Yogyakarta

Sekolah : SMP N 5 Depok

Nama Mahasiswa Rini Nur Utami

Alamat Sekolah : Jalan Weling, Karanggayam, Catur Tunggal, Depok, Sleman

NIM 14104241046

Guru Pembimbing : Hj. Sulartiningsih, S. Pd., MA.

Fak/ Jur/ Prodi : FIP/PPB/  
Bimbingan dan Konseling

Pelaksanaan PPL : 15 September 2017 - 15 November 2016

Dosen Pembimbing : Sugiyanto M, Pd.

Nama Kegiatan	Bidang			September		Oktober					November			JML JAM	
	P/S	B	K	III	IV	I	II	III	IV	V	I	II	III		
<b>Penyerahan Mahasiswa PLT UNY 2017</b>															
<b>A. PERSIAPAN</b>															
I Pengumpulan Materi dan Penyusunan RPL				6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
II Pembuatan Media Pembelajaran				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
III Diskusi Dengan Teman Sejawat				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
IV Konsultasi dengan GPL				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
V Konsultasi dengan DPL PLT				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
<b>B. PRAKTIK LAYANAN BK</b>															
<b>I PELAYANAN DASAR</b>															
<b>1 Bimbingan Klasikal</b>															
a Praktik Layanan Mandiri	X	X	X	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	40
b Praktik Layanan Terbimbing	X	X	X	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
<b>2 Pelayanan Orientasi</b>															
<b>3 Pelayanan Informasi</b>															
b Pembuatan Poster	X			0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	14
<b>4 Bimbingan Kelompok</b>															
<b>5 Pelayanan Pengumpulan Data</b>															
a Daftar Cek Kebutuhan (DCK)				10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
b Sosiometri				0	0	0	0	0	4	4	4	0	0	0	8
c Kartu Pribadi Siswa				0	8	4	4	0	0	0	0	0	0	0	16
<b>6 Pelayanan Penempatan dan Penyaluran</b>															
a Daftar Peminatan Siswa Kelas 9			X	0	0	0	0	0	0	0	4	4	4	4	12
<b>7 Pelayanan Administrasi</b>															
<b>II PELAYANAN RESPONSIF</b>															
a Layanan Konseling Individual	X	X	X	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
b Konseling kelompok	X	X	X	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	6
c Konsultasi	X	X	X	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
<b>III PELAYANAN PEMINATAN</b>															
a Pelayanan Peminatan				0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	8
b Pelayanan Penempatan				1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
<b>B PRAKTIK LAYANAN NON BK</b>															
I Upacara Bendera di Sekolah				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
II Piket Guru				3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30
III Piket 3S (Senyum Salam Sapa)				0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	2.5
VI Membantu Penyelesaian Administrasi BK				0	0	0	4	0	0	4	4	0	0	0	12
V Lomba Peringatan Hari Sumpah Pemuda				0	1	0	0	3	0	0	0	0	0	0	4
VI PPST				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
<b>C PROGRAM INSIDENTAL</b>															
I Persiapan UTS				0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
II Mengawas UTS				0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5
III Pendampingan Pembagian Nilai UTS				0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2
<b>D PENYUSUNAN LAPORAN</b>															
<b>Penarikan Mahasiswa PLT UNY 2017</b>															
Jumlah Jam														316.5	

Yogyakarta, 19 September 2017

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala Sekolah Smp N 5 Depok

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa,



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**CATATAN HARIAN PLT**

**TAHUN:2017**

NAMA MAHASISWA : Rini Nur Utami  
NO. MAHASISWA : 14104241046  
FAK/JUR/PR.STUDI : FIP/ Bimbingan dan Konseling

NAMA SEKOLAH : SMP N 5 Depok  
ALAMAT SEKOLAH : Jalan Weling, Karanggayam, Catur  
Tunggal, Depok, Sleman

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Keterangan/Paraf DPL
1	Jum'at, 15 September 2017 (07.00–09.00)	Penyerahan Peserta PLT	Dihadiri sebanyak 12 mahasiswa UNY dan 1 DPL Pamong dan sudah diterima langsung oleh Kepala Sekolah SMP N 5 DEPOK	-
		Observasi	Peserta PLT UNY ditempatkan di perpustakaan SMP N 5 Depok. Ruang Bimbingan dan Konseling berada di lantai 2. Fasilitas ruang BK sudah memenuhi standar. Ditugaskan untuk memberikan layanan pada kelas 7, 8 dan 9.	
2	Sabtu, 16 September 2017 (09.00-10.00)	Persiapan dan pembuatan matriks layanan BK	Sebuah matriks program layanan BK selama 2 bulan siap dilaksanakan.	-

3	Senin, 18 September 2017 (07.10-14.00)	Upacara Bendera	Terlaksana upacara bendera dengan hikmat dan lancar oleh seluruh warga sekolah	-
		Input Daftar Cek Kebutuhan Siswa	Terinput data siswa sejumlah satu setengah kelas.	
		Bimbingan Klasikal	Terlaksana layanan orientasi dan pengenalan yang diikuti oleh 2 mahasiswa dan 32 siswa kelas VIII B.	
		Bimbingan Klasikal	Terlaksana layanan orientasi dan pengenalan yang diikuti oleh 2 mahasiswa dan 32 siswa kelas VII C.	
4	Selasa, 19 September 2017 (07.00-11.05)	Pendampingan tadarus	Terlaksana kegiatan tadarus pagi yang diikuti oleh 2 mahasiswa dan 32 siswa kelas IX D.	
		Input Daftar Cek Kebutuhan Siswa	Terinput data siswa sejumlah satu setengah kelas.	
5	Rabu, 20 September 2017 (06.30-13.30)	Piket 3S	Piket salam dan menyambut seluruh warga sekolah datang di depan pintu gerbang.	
		Piket Guru	Siap siaga di meja piket guru. 4 siswa tidak hadir dan 2 siswa datang terlambat.	
		Konsultasi RPL	Konsultasi RPL pada guru pembimbing lapangan. RPL sudah lengkap dan tanpa ada revisi.	
6	Jum'at, 22 September 2017 (07.00-11.25)	PPST	Terlaksana kegiatan PPST dengan lancar.	
		Pengisian Kartu Pribadi Siswa	Kegiatan diikuti oleh 2 mahasiswa dan 32 siswa kelas VII D.	
		Input Data Siswa Asuh	Terinput data siswa sejumlah satu kelas.	

		Konseling Individu	Terlaksana kegiatan konseling individu secara lancar pada seorang siswa kelas VIII terkait permasalahan sosial.
7	Sabtu, 23 September 2017 (07.00-13.15)	Input Data Siswa Asuh	Terinput data siswa sejumlah satu kelas.
		Bimbingan Klasikal	Terlaksana layanan orientasi dan pengenalan pada siswa kelas IX A yang diikuti oleh 2 mahasiswa dan 31 siswa.
		Bimbingan Klasikal	Terlaksana layanan orientasi dan pengenalan pada siswa kelas VIII D yang diikuti oleh 2 mahasiswa dan 32 siswa.
8	Senin, 25 September 2017 (07.00-13.15)	Upacara Bendera	Terlaksana upacara bendera dengan hikmat dan lancar oleh seluruh warga sekolah
		Input Daftar Siswa Asuh	Terinput data siswa sejumlah satu kelas.
		Bimbingan Klasikal	Terlaksana layanan orientasi dan pengenalan pada siswa kelas VIII B dengan media permainan yang diikuti oleh 2 mahasiswa dan 31 siswa.
		Bimbingan Klasikal	Terlaksana layanan orientasi dan pengenalan pada siswa kelas IX D yang diikuti oleh 2 mahasiswa dan 32 siswa.
		Bimbingan Klasikal	Terlaksana layanan orientasi dan pengenalan pada siswa kelas IX C yang diikuti oleh 2 mahasiswa dan 32 siswa.
9	Selasa, 26 September 2017 (07.00-	Input Daftar Cek Kebutuhan Siswa	Terinput data siswa sejumlah satu kelas.

	11.00)	Piket Guru	Siap siaga di meja piket guru.	
<b>10</b>	Rabu, 27 September 2017 (06.30- 13.15)	Piket 3S	Piket salam dan menyambut seluruh warga sekolah datang di depan pintu gerbang.	
		Piket Guru	Siap siaga di meja piket guru.	
		Bimbingan Klasikal	Terlaksana layanan bimbingan sosial pada siswa kelas IX B dengan media video dan slide presentasi yang diikuti oleh 2 mahasiswa dan 32 siswa.	
<b>11</b>	Kamis, 28 September 2017 (07.00- 14.15)	Administrasi BK	Membantu Guru BK dalam pengerjaan administrasi layanan BK di sekolah	
		Pengisian Kartu Pribadi Siswa	Kegiatan diikuti oleh 2 mahasiswa dan 32 siswa kelas VII A.	
		Pengisian Kartu Pribadi Siswa	Kegiatan diikuti oleh 2 mahasiswa dan 32 siswa kelas VII B.	
		Konseling Individu	Terlaksana kegiatan layanan konseling individu pada seorang siswa kelas VIII terkait permasalahan sosial yang dialaminya.	
<b>12</b>	Jumat, 29 September 2017 (06.30- 11.25)	PPST	Terlaksana kegiatan PPST dengan lancar.	
		Administrasi BK	Membantu Guru BK dalam pengerjaan administrasi layanan BK di sekolah	
		Administrasi Sekolah	Membantu guru dan staff tata usaha sekolah dalam pengerjaan administrasi sekolah dan menyiapkan soal ujian tengah semester gasal.	

<b>13</b>	Sabtu, 30 September 2017 (07.00- 13.00)	Administrasi Sekolah	Membantu guru dan staff tata usaha sekolah dalam pengerjaan administrasi sekolah dan menyiapkan soal ujian tengah semester gasal.	
		Konsultasi RPL&matriks kerja	Konsultasi RPL&matriks kerja pada guru pembimbing lapangan. RPL&matriks sudah lengkap dan tanpa ada revisi.	
		Administrasi BK	Membantu Guru BK dalam pengerjaan administrasi layanan BK di sekolah	
		Bimbingan Klasikal	Terlaksana layanan bimbingan sosial pada siswa kelas IX A dengan media video dan slide presentasi yang diikuti oleh 2 mahasiswa dan 31 siswa.	
<b>14</b>	Senin, 2 Oktober 2017 (07.00- 12.30)	Upacara Bendera	Terlaksana upacara bendera dengan hikmat dan lancar oleh seluruh warga sekolah	
		Rapat Koordinasi PraUTS	Rapat terselenggara dengan lancar dan diikuti oleh para guru dan mahasiswa PLT UNY 2017.	
		Mengawasi Ujian Tengah Semester Gasal	Ujian terlaksana secara lancar dan tanpa ada kendala apapun. Mengawasi ujian bersama seorang guru sejumlah 2x ujian.	
<b>15</b>	Selasa, 3 Oktober 2017 (07.00- 11.10)	Mengawasi Ujian Tengah Semester Gasal	Ujian terlaksana secara lancar dan tanpa ada kendala apapun. Mengawasi ujian bersama seorang guru sejumlah 2 mata pelajaran yang diujikan.	
<b>16</b>	Rabu, 4 Oktober	Piket 3S	Piket salam dan menyambut seluruh warga sekolah datang di depan pintu gerbang.	

	2017 (06.30-12.30)	Mengawasi Ujian Tengah Semester Gasal	Ujian terlaksana secara lancar dan tanpa ada kendala apapun. Mengawasi ujian bersama seorang guru sejumlah 2 mata pelajaran yang diujikan.
17	Kamis, 5 Oktober 2017 (07.00-14.00)	Mengawasi Ujian Tengah Semester Gasal	Ujian terlaksana secara lancar dan tanpa ada kendala apapun. Mengawasi ujian bersama seorang guru sejumlah 2 mata pelajaran yang diujikan.
		Konseling Individu	Terlaksana kegiatan konseling individu pada siswa kelas IX secara lancar terkait permasalahan pribadi sosial yang dialaminya.
18	Jumat, 6 Oktober 2017 (07.00-11.30)	PPST	Terselenggara kegiatan PPST dengan lancar.
		Input Data Kartu Pribadi Siswa	Melakukan input data dari hasil kartu pribadi siswa ke dalam sistem administrasi komputer.
		Administrasi BK	Melakukan pengklasifikasian data siswa dan pencatatan administrasi dalam BK.
19	Sabtu, 7 Oktober 2017 (07.00-13.45)	Diskusi Teman Sejawat	Berdiskusi dengan teman untuk membahas tentang materi yang akan disampaikan saat bimbingan klasikal
		Input Data Kartu Pribadi Siswa	Melakukan input data dari hasil kartu pribadi siswa ke dalam sistem administrasi komputer.
		Bimbingan Klasikal	Terlaksana layanan bimbingan sosial pada siswa kelas VIII D dengan media video dan slide presentasi yang diikuti oleh 2 mahasiswa dan 32 siswa.
		Konsultasi DPL	DPL melakukan monitoring di sekolah dan memberikan arahan terkait pelaksanaan PLT kepada mahasiswa dan GPL.

20	Senin, 9 Oktober 2017 (06.30-14.00)	Upacara Bendera	Terlaksana upacara bendera dengan hikmat dan lancar oleh seluruh warga sekolah
		Input Data Kartu Pribadi Siswa	Melakukan input data dari hasil kartu pribadi siswa ke dalam sistem administrasi komputer.
		Bimbingan Klasikal	Terlaksana layanan bimbingan belajar pada siswa kelas IX D dengan media <i>expressive drawing</i> dan slide presentasi yang diikuti oleh 2 mahasiswa dan 32 siswa.
		Bimbingan Klasikal	Terlaksana layanan bimbingan belajar pada siswa kelas IX C dengan media <i>expressive drawing</i> dan slide presentasi yang diikuti oleh 2 mahasiswa dan 32 siswa.
21 Konsu	Selasa, 10 Oktober 2017 (06.30-11.05)	Diskusi dengan teman sejawat	Berdiskusi dengan teman untuk membahas tentang materi yang akan disampaikan saat bimbingan klasikal
		Konsultasi RPL	Konsultasi RPL pada guru pembimbing lapangan. RPL sudah lengkap dan tanpa ada revisi.
		Piket Guru	Siap siaga di meja piket guru. 2 siswa tidak hadir dan 7 siswa datang terlambat.
22	Rabu, 11 Oktober 2017 (06.30-13.15)	Piket 3S	Piket salam dan menyambut seluruh warga sekolah datang di depan pintu gerbang.
		Piket Guru	Siap siaga di meja piket guru.
		Pengambilan data sosiometri	Telah diperoleh data sosiometri dari kelas IX B
23	Kamis, 12 Oktober 2017 (07.00-14.00)	Input Data Kartu Pribadi Siswa	Melakukan input data dari hasil kartu pribadi siswa ke dalam sistem administrasi komputer.
		Administrasi BK	Melakukan pengklasifikasian data siswa dan pencatatan administrasi dalam BK.

		Team Teaching	Membantu rekan sejawat untuk memberikan praktik layanan klasikal berupa <i>sociodrama</i> pada siswa kelas VII A
		Team Teaching	Membantu rekan sejawat untuk memberikan praktik layanan klasikal berupa <i>sociodrama</i> pada siswa kelas VII A
		Konseling Individu	Terlaksana kegiatan konseling individu dengan lancar pada seorang siswa kelas VII terkait masalah pribadi yang dialaminya
24	Jum'at, 13 Oktober 2017 (07.00-11.30)	PPST	Terlaksana kegiatan PPST dengan lancar, meliputi senam, bersih-bersih lingkungan sekolah dan pendampingan siswa.
		Input Data Kartu Pribadi Siswa	Melakukan input data dari hasil kartu pribadi siswa ke dalam sistem administrasi komputer.
25	Sabtu, 14 Oktober 2017 (07.00-13.00)	Input Data Kartu Pribadi Siswa	Melakukan input data dari hasil kartu pribadi siswa ke dalam sistem administrasi komputer.
		Menyusun RPL	Menyusun RPL untuk kelas IX dengan topik "Meraih Cita-Citaku".
		Bimbingan Klasikal	Terlaksana layanan bimbingan Karir pada siswa kelas IX A dengan media pohon harapan dan slide presentasi yang diikuti oleh 2 mahasiswa dan 31 siswa. Siswa begitu antusias dan merasa senang.

		Bimbingan Klasikal	Terlaksana layanan bimbingan sosial pada siswa kelas VIII D dengan media video dan slide presentasi tentang bahaya merokok yang diikuti oleh 2 mahasiswa dan 32 siswa.	
		Monitoring Program	DPL melakukan monitoring program PLT dengan melakukan diskusi melalui media Whatsapp.	
		Rapat internal PLT untuk lomba peringatan hari sumpah pemuda	Dihadiri oleh 12 mahasiswa PLT dan kegiatan berjalan dengan lancar.	
26	Senin, 16 Oktober 2017 (06.30-13.15)	Upacara Bendera	Bapak, ibu guru, karyawan serta anggota PPL mengikuti upacara bendera. Semua siswa mengikuti dengan hikmat.	
		Administrasi BK	Telah terinput daftar siswa asuh kelas IX	
		Bimbingan Klasikal	Terlaksana layanan bimbingan Karir pada siswa kelas IX D dengan media pohon harapan dan slide presentasi yang diikuti oleh 2 mahasiswa dan 32 siswa. Siswa begitu antusias dan merasa senang.	
		Bimbingan Klasikal	Terlaksana layanan bimbingan Karir pada siswa kelas IXC dengan media pohon harapan dan slide presentasi yang diikuti oleh seorang mahasiswa dan 32 siswa. Siswa begitu antusias dan merasa senang.	
27	Selasa, 17 Oktober 2017 (07.00-11.00)	Pembuatan media BK	Telah dibuat media untuk layanan BK dan siap digunakan	
		Piket Guru	Stand by di meja piket guru dan kegiatan berjalan lancar. Diikuti oleh 3 orang mahasiswa PLT.	

28	Rabu, 18 Oktober 2017 (06.30-13.15)	Piket 3S	Piket salam dan menyambut seluruh warga sekolah datang di depan pintu gerbang.	
		Piket Guru	Stand by di meja piket guru dan kegiatan berjalan lancar. Diikuti oleh 3 orang mahasiswa PLT.	
		Bimbingan Klasikal	Terlaksana layanan bimbingan Karir pada siswa kelas IX B dengan media pohon harapan dan slide presentasi yang diikuti oleh 2 mahasiswa dan 31 siswa. Siswa begitu antusias dan merasa senang.	
29	Kamis, 19 Oktober 2017 (07.00-13.30)	Diskusi Sejawat	Berdiskusi dengan teman untuk membahas tentang materi yang akan disampaikan saat bimbingan klasikal	
		Konsultasi RPL	RPL telah disetujui oleh GPL tanpa ada revisi dan sudah lengkap.	
		Team Teaching	Membantu rekan sejawat untuk memberikan layanan klasikal	
		Konseling Individu	Kegiatan berjalan lancar dan diikuti oleh seorang siswa kelas VII terkait masalah pribadi yang dialaminya.	
30	Jum'at, 20 Oktober 2017 (07.00-11.30)	PPST	Membersihkan lingkungan sekoah, senam dan pendampingan siswa.	
		Bimbingan Klasikal	Memberikan layanan klasikal kelas VIII D dengan <i>cinematic therapy</i>	
		Pembuatan Sosiometri	Pembuatan sosiometri dan sosiogram kelas IX B	
31	Sabtu, 21 Oktober	Konsultasi dengan GPL	Melakukan diskusi pelaksanaan program layanan dan evaluasi	

	2017 (07.00-14.00)	Pembuatan Sosiometri	Sosiometri dan sosiogram kelas IX B telah selesai dibuat	
		Pembagian Nilai UTS kepada Wali Murid	Nilai hasil UTS Gasal telah tersampaikan dan terkomunikasikan antara pihak sekolah kepada para wali murid dan berjalan lancar.	
		Konseling Kelompok	Kegiatan berjalan lancar dengan diikuti oleh 2 mahasiswa dan 5 orang siswa.	
32	Senin, 23 Oktober 2017 (07.00-13.15)	Upacara Bendera	Upacara terlaksana secara lancar dan khidmat oleh seluruh warga sekolah.	
		Diskusi Teman Sejawat	Mendiskusikan RPL untuk bahan layanan	
		Bimbingan Klasikal	Kegiatan berjalan lancar diikuti oleh seorang mahasiswa dan 32 orang siswa dengan memberikan layanan bidang sosial.	
		Konsultasi RPL	Saat konsultasi dengan guru pembimbing tidak ada revisi.	
		Rapat Persiapan lomba memperingati hari sumpah pemuda	Kegiatan berjalan lancar, dihadiri oleh 12 mahasiswa PLT dan para pengurus OSIS SMP N 5 Depok	
33	Selasa, 24 Oktober 2017 (07.00-11.00)	Piket Guru	Kegiatan berjalan lancar diikuti oleh 3 orang mahasiswa PLT.	
		Mendampingi Kelas VIII B	Mendampingi kelas IX A dalam mata pelajaran bahasa Jawa. Guru pengampu sedang ada tugas di luar sekolah, namun sudah memberikan tugas.	
34	Rabu, 25 Oktober	Pikt 3S	Kegiatan berjalan lancar dan tidak ada halangan apapun. Diikuti oleh seorang mahasiswa PLT dan beberapa orang guru.	

	2017 (06.30-13.15)	Piket Guru	Kegiatan diikuti oleh 3 orang mahasiswa	
		Bimbingan Klasikal	Memberikan layanan klasikal kelas IX B dengan media permainan motivasi	
		<i>Technical Meeting</i> lomba	Diikuti oleh peserta lomba dan perwakilan kelas, serta mahasiswa PLT.	
35	Kamis, 26 Oktober 2017 (07.00-14.00)	Rapat internal Sie Konsumsi	Telah tercapai kesepakatan pembagian job description sie konsumsi. Kegiatan dihadiri oleh seorang mahasiswa PLT dan 5 pengurus OSIS.	
		Rapat panitia lomba peringatan hari sumpah pemuda	Telah disampaikan hasil rapat internal sie konsumsi pada forum besar panitia peringatan hari sumpah pemuda yang diikuti oleh mahasiswa PLT dan para pengurus OSIS.	
36	Jum'at, 27 Oktober 2017 (07.00-11.30)	PPST	Kegiatan berjalan lancar dan diikuti oleh seluruh warga sekolah	
		Pembuatan Laporan PLT	Memulai pembuatan laporan PLT	
		Gladi bersih lomba	Persiapan akhir lomba peringatan hari sumpah pemuda oleh para panitia (mahasiswa PLT dan pengurus OSIS)	
37	Sabtu, 28 Oktober 2017 (06.30-15.00)	Lomba Peringatan Hari Sumpah Pemuda	Kegiatan berjalan lancar dan meriah dengan diwarnai serangkaian lomba bertajuk "Tempo Doeloe" oleh seluruh warga sekolah.	

<b>38</b>	Senin, 30 Oktober 2017 (07.00-13.15)	Upacara Bendera	Bapak, ibu guru, karyawan serta anggota PPL mengikuti upacara bendera. Semua siswa mengikuti dengan hikmat.	
		Diskusi teman sejawat	Mendiskusikan tentang layanan informasi berupa media poster	
		Bimbingan Klasikal	Memberikan layanan pribadi sosial dengan media permainan dan socidrama yang akan dipentaskan pada pertemuan selanjutnya.	
<b>39</b>	Selasa, 31 Oktober 2017 ( 07.00-11.00)	Piket Guru	Kegiatan berjalan lancar dengan diikuti oleh 3 orang mahasiswa PLT.	
<b>40</b>	Kamis, 2 November 2017 (07.00-13.15)	Pembuatan Laporan PLT	Melanjutkan pengerjaan laporan PLT	
<b>41</b>	Jumat, 3 November 2017 ( 06.30-11.30)	PPST	Kegiatan berjalan dengan lancar tanpa ada kendala apapun	
		Team Teaching	Membantu rekan sejawat untuk memberikan layanan bimbingan klasikal	
<b>42</b>	Sabtu, 4 November 2017 (07.00-14.00)	Bimbingan Klasikal	Memberikan layanan pribadi sosial dengan media permainan dan cinematic therapy pada kelas VIII D.	
		Pembuatan daftar peminatan kelas IX	Terselesaikannya daftar peminatan kelas IX A	

		Konseling kelompok	Kegiatan berjalan lancar diikuti oleh 4 orang siswa dan seorang mahasiswa PLT	
		Latihan Drama	Latihan drama yang akan dipentaskan pada hari Senin, 6 November 2017 berjalan lancar dengan diikuti oleh seorang mahasiswa dan 7 orang siswa.	
43	Senin, 6 November 2017 (07.00-13.15)	Upacara Bendera	Bapak, ibu guru, karyawan serta anggota PPL mengikuti upacara bendera. Semua siswa mengikuti dengan hikmat.	
		Bimbingan Klasikal	Pemberian layanan pribadi sosial dengan media permainan dan sociodrama pada siswa kelas IX D.	
		Bimbingan Klasikal	Pementasan drama berjalan lancar dan siswa kelas IXC begitu antusias. Diikuti oleh seorang mahasiswa dan 32 siswa.	
		Pembuatan daftar peminatan kelas IX	Terselesaikannya daftar peminatan kelas IX B	
44	Selasa, 7 November 2017 (07.00-11.00)	Diskusi Teman Sejawat	Melanjutkan berdiskusi tentang layanan informasi berupa poster	
		Piket Guru	Kegiatan berjalan lancar dengan diikuti oleh 3 orang mahasiswa.	
45	Jum'at, 10 November 2017 (07.00-14.00)	PPST	Kegiatan berjalan lancar dan diikuti oleh seluruh warga sekolah.	
		Pembuatan daftar peminatan kelas IX	Terselesaikannya daftar peminatan kelas IX C dan IX D	

		Latihan drama	Latihan drama kelas IX D berjalan lancar diikuti oleh seorang mahasiswa dan 8 orang siswa.	
46	Sabtu, 11 November 2017 (07.00-13.30)	Diskusi dengan GPL	Diskusi mengenai permasalahan siswa di sekolah	
		Konseling Kelompok	Kegiatan berjalan lancar dengan diikuti oleh seorang mahasiwa dan 4 siswa yang membahas tentang permasalahan yang dihadapi oleh anggota konseling kelompok	
		Latihan drama	Latihan drama kelas IX D berjalan lancar diikuti oleh seorang mahasiswa dan 8 orang siswa.	
47	Senin, 13 November 2017 (07.00-13.15)	Upacara bendera	Upacara terlaksana dengan lancar dan khidmat oleh seluruh warga sekolah.	
		Mengajar Bahasa Inggris	Diminta menggantikan guru mata pelajaran bahasa Inggris di kelas IX D karena guru yang bersangkutan sedang mengikuti diklat di pemda Sleman. Kegiatan berjalan lancar.	
		Bimbingan Klasikal	Pementasan sosiodrama di kelas IX D berjalan lancar dan menarik. Semua siswa begitu senang dan antusias.	
		Mengajar Bahasa Inggris	Diminta menggantikan guru mata pelajaran bahasa Inggris di kelas IX D karena guru yang bersangkutan sedang mengikuti diklat di pemda Sleman. Kegiatan berjalan lancar.	
		Pembuatan media	Pembuatan poster.	

<b>48</b>	Selasa, 14 November 2017 (07.00-11.00)	Piket Guru	Kegiatan berjalan lancar dengan diikuti oleh 4 orang mahasiswa	
<b>49</b>	Rabu, 15 November 2017 (07.00-12.30)	Mengawasi TPM Kelas IX	Kegiatan berjalan lancar	
<b>50</b>	Kamis, 16 November 2017 (07.00-14.30)	Mengawasi TPM Kelas IX	Kegiatan berjalan lancar	
		Penarikan PLT	Bapak dan ibu guru pembimbing serta DPL Pamong dan mahasiswa PLT berkumpul di ruang perpustakaan. DPL Pamong menarik mahasiswa PLT.	

Dosen Pembimbing Lapangan

Sugiyanto, M. Pd.  
NIP. 19720408 200604 1 002

Guru Pembimbing

Hj. Sulartiningsih, S. Pd., MA.  
NIP. 19720713 200501 2 007

Mahasiswa

Rini Nur Utami  
NIM. 14104241046



**KARTU BIMBINGAN PLT**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
 LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY  
 TAHUN.....

**F04**  
 UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMP Negeri 5 Depok  
 Alamat Sekolah : Jl. Weling ..... Fax./ Telp. Sekolah :  
 Nama DPL PLT : Sugiyanto, M.Pd.  
 Prodi / Fakultas DPL PLT : Bimbingan dan Konseling / Fakultas Ilmu Pendidikan  
 Jumlah Mahasiswa PLT : 2 (Dua)

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
	7-10-17	2	monitoring PLT		<i>[Signature]</i>
	14-10-17	2	monitoring program		<i>[Signature]</i>
	21-10-17	2	monitoring Laporan.		<i>[Signature]</i>

**PERHATIAN :**  
 • Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi).  
 • Kartu bimbingan PLT ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.  
 • Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,  
 Kepala PP PPL DAN PKL,  
  
 Dr. Sulis Triyono, M.Pd  
 NIP. 19580506 198601 1 001

Mengetahui,  
 Kepala Sekolah / Lembaga  
 .....

Slaman, 15 September 2017  
 Ketua Kelompok PLT  
*[Signature]*  
 Burhannandza Dwi.A



LEMBAR OBSERVASI  
KONDISI SEKOLAH  
Universitas Negeri Yogyakarta

N Pma. 2

untuk  
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP N 5 Depok

NAMA MHS : Rini Nur Utami

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Weling, Karanggayam, Caturtunggal, Depok,  
Sleman

NOMOR MHS : 14104241046

FAK/JUR/PROD : FIP/PPB/BK

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Ket
1	Kondisi fisik sekolah	Kondisi fisik sekolah sudah tertata dan bersih. Terdapat banyak tempat sampah disudut sudut sekolah. Bangunan sangat layak digunakan untuk kegiatan pembelajaran.	
2	Potensi siswa	Cukup berkembang dan disiplin. Siswa siswi SMP Negeri 5 Depok juga sering memenangkan lomba dari berbagai bidang diantaranya bidang olah raga, MTQ, Tonti dan sebagainya.	

3	Potensi guru	<p>Dari 27 guru yang mengajar di SMP N 5 Depok, 24 guru S1 dan ada tiga guru yang sudah S2. Dengan melihat potensi pendidik tersebut, dapat dikatakan bahwa guru-guru di SMP Negeri 5 Depok sudah cukup berkompeten dalam menyampaikan materi ajar pada siswa, selain itu guru juga sudah bekerja secara profesional dengan mengajar mata pelajaran sesuai dengan bidangnya.</p>	
4	Potensi karyawan	<p>Ada 9 karyawan di SMP N 5 Depok, yang bekerja secara profesional sesuai dengan</p>	
		<p>bidangnya masing-masing. Pembagian tugas dan stuktur organisasi kepegawaian juga sudah terprogram dengan baik.</p>	
5	Fasilitas KBM, media	<p>Fasilitas KBM sudah sangat memadai, guru dapat memfasilitasi siswa untuk meningkatkan motivasi belajar dengan memakai media yang telah disediakan sekolah. Seperti LCD masing-masing kelas, white board pada setiap kelas, meja dan kursi kayu serta LCD pada setiap kelas</p>	



LEMBAR OBSERVASI  
KONDISI SEKOLAH  
Universitas Negeri Yogyakarta

N Pma. 2

untuk  
mahasiswa

6	Perpustakaan	Kondisi Perpustakaan SMP Negeri 5 Depok sudah cukup memadai, dengan tersedianya berbagai jenis buku, antara lain buku nonfiksi, referensi, fiksi, peta, paper, koran, dan buku-buku mata pelajaran. Buku-buku ini dapat digunakan oleh siswa untuk menambah bahan dalam pembelajaran, selain itu buku-buku ini juga dapat dipinjam dengan peraturan tertentu.	
7	Laboratorium	SMP Negeri 5 Depok memiliki Laboratorium Komputer dan Musik terletak di lantai 2 sebelah utara. Lab. Kesenian disebelah selatan timur. Lab. IPA terletak di lantai 3. Ketiga laboratorium ini digunakan untuk mengembangkan potensi siswa-siswi SMP N 5 Depok khususnya dalam bidang musik, IPA, dan Komputer.	
8	Bimbingan konseling	Ruangan BK digunakan sebagai kegiatan konseling bagi siswa – siswi SMP N 5 Depok.	

9	Ekstrakurikuler (batik, band, pramuka, tonti, kerawitan, mading dsb)	Ekstrakurikuler yang ada di SMP N 5 Depok antara lain ; karawitan, pramuka, tonti, teater, <i>english club</i> , batik dll.	
10	Organisasi dan fasilitas OSIS	Cukup terorganisir, dengan pengurus OSIS yang aktif dan disiplin.  Fasilitas dalam ruang OSIS antara lain :  meja, bangku, lemari, dan komputer	
11	Organisasi dan fasilitas UKS	Cukup terorganisir dengan penanggung jawab ibu Siwi, dengan murid dan anggota  PMR yang bersama-sama mengelola UKS.  Fasilitas sudah memadai, yang terdiri dari  3 set tempat tidur, 2 di UKS putri, dan 1 di UKS putra, dan lemari obat, dengan menggunakan obat yang sesuai aturan puskesmas.	
12	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Karyawan sudah aktif dan tertib, di ruang TU sudah terdapat papan keadaan siswa dan data pegawai, selain itu juga terdapat papan struktur organisasi TU dan organisasi sekolah.	
13	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Sementara ini belum ada.	
14	Karya Ilmiah oleh Guru	Sementara ini belum ada.	



LEMBAR OBSERVASI  
KONDISI SEKOLAH  
Universitas Negeri Yogyakarta

N Pma. 2

untuk  
mahasiswa

16	Koperasi siswa	Koperasi siswa dikelola oleh OSIS. Koperasi ini beroperasi saat pengurus OSIS tidak mengikuti mata pelajaran (diluar jam belajar) sedangkan koperasi yang beroperasi setiap saat selama jam kerja sekolah adalah koperasi guru. Koperasi ini menjual jajanan, LKS, alat tulis, serta kebutuhan bagi para guru, karyawan serta siswa	
17	Tempat ibadah	Tempat ibadah yang ada adalah mushola. Mushola SMP N 5 Depok sudah selesai diperbaiki. Mushola tersebut memiliki tempat wudlu.	
18	Kesehatan lingkungan	Dengan kebersihan lingkungan yang selalu dijaga, kurang lebih kesehatan di lingkungan sekolah terjaga. Terdapat banyak tempat sampah di sudu-sudut sekolah. Kamar mandi juga terlihat bersih. Katersediaan air bersih bersumber pada beberapa sumur yang ada di lingkungan sekolah.	

19	Lain-lain . . . . parkiran	Terdapat dua tempat parkir, yaitu tempat parkir guru/karyawan, dan tempat parkir siswa yang terletak terpisah. Tempat parkir untuk siswa sudah cukup luas sehingga cukup untuk menampung semua kendaraan dari siswa SMP N 5 Depok	
----	----------------------------	---	--

Sleman, 16 September 2017

Mengetahui  
Guru Bimbingan dan Konseling

Hj. Sulartiningsih, S. Pd., MA.  
NIP. 19720713 200501 2 007

Rini Nur Utami  
NIM. 14104241046



RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN  
BIMBINGAN KLASIKAL  
KELAS VIII SEMESTER GASAL TAHUN AJARAN 2016/2017

Satuan Pendidikan	SMP Negeri5 Depok
Kelas / Semester	IX /1
Jumlah Pertemuan	1 X Pertemuan
Tugas Perkembangan	5. Mengenal kemampuan, bakat, minat, serta arah kecenderungan karir dan apresiasi seni.
Rumusan Kompetensi	Mengatasi rasa khawatir dalam meraih cita-cita

1. Materi/ Topik Bahasan	Tema: Peminatan di SMP: Akademik, Vokasional, dan Ekstrakurikuler Sub tema: Aku Pasti Bisa Meraih Cita-citaku
2. Bidang Bimbingan	Bimbingan Klasikal
3. Jenis Layanan	Layanan Informasi Karir
4. Fungsi Layanan a. Fungsi KES  b. Fungsi KES-T	Peserta didik mampu mengetahui dan memahami mengatasi rasa khawatir dalam meraih cita-cita.  Peserta didik mampu mengatasi dan mencegah rasa khawatir dalam meraih cita-cita.
5. Tujuan Layanan	a. Sikap 1) Sikap Spiritual Peserta didik dapat mempraktekkan sikap spiritual berdoa dan bersyukur 2) Sikap Sosial Peserta didik dapat mencegah rasa khawatir dalam meraih cita-cita



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 5 DEPOK (SSN)**  
Jln. Weling Karanggayam Caturtunggal Depok Sleman 585134  
Email:smpdelima@gmail.com, Blog:http://smpdelima.blogspot.com



	<p>b. Pengetahuan</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Peserta didik dapat mendefinisikan rasa khawatir</li><li>2. Peserta didik memahami dan mengimplementasikan cara mengatasi rasa khawatir dalam meraih cita-cita</li></ol>
	<p>c. Keterampilan</p> <p>Peserta didik dapat terampil untuk mengatasi rasa khawatir dalam meraih cita-cita</p>
6. Sasaran Layanan/ Semester	Siswa Kelas IX/ semester gasal
7. Tempat Penyelenggaraan	Ruang Kelas
8. Waktu Penyelenggaraan	1 X 40 menit ( Oktober 2017)
9. Penyelenggara Layanan	Mahasiswa PPL
10. Pihak-pihak yang dilibatkan	Peserta didik
11. Metode	Pohon harapan dan diskusi
12. Kegiatan	
a. Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peserta didik bersama guru BK mengucapkan salam dan berdoa</li><li>2. Peserta didik bersama guru BK mengkondisikan suasana kelas</li><li>3. Peserta didik bersama guru BK mengapresiasi kehadiran</li><li>4. Peserta didik menerima motivasi dari guru dengan menanyakan materi yang telah disampaikan pada pertemuan sebelumnya</li><li>5. Peserta didik menerima pertanyaan guru BK terkait materi yang akan disampaikan</li><li>6. Peserta didik menerima informasi terkait topik dan</li></ol>



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 5 DEPOK (SSN)**  
Jln. Weling Karanggayam Caturtunggal Depok Sleman 585134  
Email:smpdelima@gmail.com, Blog:http://smpdelima.blogspot.com



	tujuan layanan dari guru BK
b. Kegiatan Inti	
1) Berfikir	<ol style="list-style-type: none"><li>a. Peserta didik mendapatkan <i>ice breaking</i> dengan jargon penyemangat</li><li>b. Peserta didik memberikan pendapat terkait definisi rasa khawatir</li><li>c. Peserta didik mengerjakan tugas (terlampir lembar tugas)</li><li>d. Peserta didik menuliskan cita-citanya dalam secarik kertas dan menempelkannya di media yang telah dipersiapkan oleh guru BK.</li></ol>
2) Merasa	<ol style="list-style-type: none"><li>a. Peserta didik merasakan manfaat materi yang diberikan</li><li>b. Peserta didik mengutarakan perasaan yang dialaminya</li></ol>
3) Bersikap	Peserta didik mendeskripsikan diri dan cita-cita dalam lembar tugas serta peserta didik mampu menumbuhkan rasa optimis dalam meraih cita-cita.
4) Bertindak	<ol style="list-style-type: none"><li>a. Peserta didik mengerjakan tugas yang diberikan oleh guru BK</li><li>b. Peserta didik membacakan hasil kerja yang diberikan guru BK</li></ol>
5) Bertanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"><li>a. Peserta didik saling memberikan dan menerima kritik dan saran terkait strategi belajar yang efektif</li><li>b. Peserta didik mengumpulkan lembar tugas</li></ol>
c. Penutup	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peserta didik melakukan refleksi terhadap proses layanan yang telah disampaikan guru</li></ol>



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 5 DEPOK (SSN)**  
Jln. Weling Karanggayam Caturtunggal Depok Sleman 585134  
Email:smpdelima@gmail.com, Blog:http://smpdelima.blogspot.com



	<ol style="list-style-type: none"><li>2. Peserta didik mendapatkan pesan moral dari guru</li><li>3. Peserta didik dan guru menyimpulkan materi yang telah disampaikan</li><li>4. Peserta didik diingatkan untuk mengembangkan materi mengatasi rasa khawatir meraih cita-cita dari sumber lain</li><li>5. Peserta didik dan guru menutup layanan dengan berdoa dan mengucapkan salam</li></ol>
13. Sumber/Bahan dan Alat	
a. Sumber/bahan	Internet: <a href="http://nenengrosmy.wordpress.com/2010/05/08/rasa-khawatir-apa-itu-dan-bagaimana-cara-mengatasinya/">http://nenengrosmy.wordpress.com/2010/05/08/rasa-khawatir-apa-itu-dan-bagaimana-cara-mengatasinya/</a>
b. Alat	LCD, Laptop, slide presentasi dan pohon harapan
14. Rencana Penilaian	
a. Penilaian Hasil	<ol style="list-style-type: none"><li>a. <i>Understanding</i> / pemahaman (terlampir)</li><li>b. <i>Comfort</i>/perasaan atau sikap positif (terlampir)</li><li>c. <i>Action</i>/tindakan (terlampir)</li></ol>
b. Penilaian Proses	(Terlampir) <ol style="list-style-type: none"><li>a. Kesesuaian program</li><li>b. keterlaksanaan program</li><li>c. antusiasme peserta didik</li><li>d. kehadiran peserta didik</li><li>e. ketersediaan sarana dan prasarana</li><li>f. dukungan terhadap mata pelajaran</li></ol>



15. Catatan Khusus	Kegiatan ini ditindak lanjuti dengan konseling individual atau bimbingan kelompok apabila peserta didik memerlukan tindak lanjut dan apabila terdapat kendala dalam menyampaikan materi, guru memberikan ringkasan materi.
--------------------	--

Mengetahui  
Guru Pembimbing

Yogyakarta, Oktober 2017

Praktikan

Hj. Sulartiningsih, S. Pd., MA.  
NIP. 19720713 200501 2 007

Rini Nur Utami  
NIM. 14104241046

## MATERI BIMBINGAN KARIR

### AKU PASTI BISA MERAH CITA-CITAKU

#### 1. Materi Layanan Bimbingan

Cita-cita adalah tujuan hidup sasaran target yang ingin diraih. Cita-cita bukanlah angan-angan kosong. Tanpa tujuan atau cita-cita yang jelas orang tidak bisa bergerak. Rasa khawatir adalah perasaan yang wajar. Ia adalah perasaan terganggu akibat bayangan/pikiran buruk yang kita buat sendiri, yang belum terjadi pada diri kita atau orang-orang terdekat kita. Sementara menurut kamus “*The concise of Oxford English Dictionary*”, rasa khawatir adalah perasaan tidak nyaman akan kesulitan hidup yang sedang dialami atau yang dibayangkan akan terjadi nanti. Borkovec dan rekan-rekan mendefinisikannya sebagai pikiran-pikiran jelek yang pengaruhnya negatif terhadap kesehatan diri, dan cukup sulit untuk dikendalikan. Mereka juga menambahkan bahwa rasa khawatir adalah perwujudan dari keinginan diri untuk mencari jalan keluar dari masalah yang tidak jelas dan lagi sulit dicari jalan keluarnya.



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 5 DEPOK (SSN)**  
Jln. Weling Karanggayam Caturtunggal Depok Sleman 585134  
Email: [smpdelima@gmail.com](mailto:smpdelima@gmail.com), Blog: <http://smpdelima.blogspot.com>



Dari semua definisi itu, dapat disimpulkan bahwa rasa khawatir ini memang bersumber dari kesadaran diri akan kehidupan yang sedang di jalani, baik dalam keadaan senang maupun susah. Dan semua manusia yang hidup, dengan tingkat kesadaran yang berbeda-beda, setiapnya pasti memiliki rasa khawatir. Borkovec dan rekan-rekan mengatakan bahwa setiap sel dalam tubuh dan jiwa manusia berkontribusi pada terciptanya rasa takut dan khawatir. Otak manusia memang secara struktur sudah dilengkapi dengan rasa khawatir.

Pertanyaan selanjutnya adalah apakah rasa khawatir itu adalah sikap yang jelek, dan apakah tidak ada kebaikan didalamnya? Yah, segala sesuatu yang berlebihan memang kebanyakan menimbulkan dampak yang buruk. Oleh karena itulah rasa khawatir yang berlebihan bisa menyiksakan dan menenggelamkan seseorang dalam ketakutan hidup yang berkelanjutan. Pengaruh rasa khawatir yang berlebihan tidak hanya berakibat buruk bagi diri sendiri tetapi juga bagi orang-orang atau keluarga terdekat. Ia bisa menjadi sebuah “penyakit” yang menular.

Sementara efek positif dari rasa khawatir yang cukup, justru adalah tanda akan kesadaran (*mindfulness*) seseorang akan hidup yang sedang dijalannya. Rasa khawatir juga bisa membuat seseorang siap dan menyiapkan diri menjalani kehidupan masa depan.

Kekhawatiran adalah sebuah perasaan resah yang dapat menjangkau setiap aspek kehidupan manusia, termasuk keresahan dalam hal mencapai cita-cita. Nah, pertanyaan yang terakhir, apakah yang harus dilakukan bila seseorang sudah terlanjur merasa khawatir terus-menerus? Jawabannya tentu harus dikendalikan dengan cara-cara tertentu.

Berikut adalah beberapa tips mengatasi rasa khawatir yang berlebihan dalam meraih cita-cita:

1. Kenali rasa khawatir yang kita miliki. Apakah cita-cita kita tidak sesuai dengan bakat dan kemampuan kita sehingga kita merasa khawatir ataukah hal tersebut dikarenakan faktor lain? Bila rasa khawatir tersebut berlebihan dan tanpa alasan, apalagi hanya



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 5 DEPOK (SSN)**  
Jln. Weling Karanggayam Caturtunggal Depok Sleman 585134  
Email:smpdelima@gmail.com, Blog:http://smpdelima.blogspot.com



bayang-bayangan saja, maka kita harus membuangnya jauh-jauh.

2. Jaga kesehatan fisik dengan baik karena di dalam tubuh yang sehat, ada jiwa yang sehat. Tubuh yang sehat bisa mengurangi rasa khawatir yang berlebihan
3. Ingat kita masih punya keluarga dan kerabat yang siap mendukung kita dalam meraih cita-cita kita. Ketika rasa khawatir cukup mengganggu, maka refreshlah pikiran dan hati anda dapat dengan cara bertamasya dengan keluarga atau kerabat anda.
4. Cobalah untuk menjadi manusia yang teratur dalam hidup, dalam hal-hal besar maupun dalam hal-hal kecil. Hal tersebut akan membuat hidup anda menjadi tertata dan jalan menuju cita-cita anda semakin terbuka lebar sehingga menghindarkan munculnya kekhawatiran.
5. Bijaklah memilih berita, film, atau acara di televisi atau media lainnya. Dan jangan terlalu banyak bergaul dengan media yang hanya menonjolkan berita “jelek” atau penuh sensasi belaka yang hanya dapat membuat rasa pesimis anda semakin tinggi sehingga anda merasa semakin khawatir untuk mencapai cita-cita anda.
6. Cobalah berbagi keresahan akan cita-cita anda dengan sahabat atau keluarga terdekat. Jangan pernah memendam sendiri rasa khawatir anda. Sahabat atau keluarga memungkinkan akan memberikan anda support dan alternative agar anda menjadi lebih mudah dalam meraih cita-cita.
7. Lihatlah dan ingat kembali kelebihan-kelebihan yang ada pada dirimu, yang dapat menjadikanmu dapat menimbulkan pemikiran yang positif. Syukurilah kelebihan-kelebihanmu.
8. Belajar dan mulailah untuk dapat percaya pada kemampuan diri, jika merasa bahwa kemampuan diri kurang, maka tambahkan dan teruslah belajar sampai anda merasa yakin dan percaya bahwa diri anda mampu meraih cita-cita.
9. Dekatkanlah diri kepada Tuhan dan berdoalah karena dengan demikian anda akan dapat merasa lebih tenang dan rileks.

Sumber:<http://nenengrosmy.wordpress.com/2010/05/08/rasa-kekhawatir-apa-itu-dan-bagaimana-cara-mengatasinya/>



## INSTRUMEN PENILAIAN HASIL

### A. Pemahaman/*understanding*

1. Apa yang dimaksud dengan cita-cita?
2. Apa yang dimaksud dengan rasa khawatir?
3. Bagaimana cara mengatasi rasa khawatir dalam meraih cita-cita?

### B. Perasaan Positif/*comfort*

Berilah tanda (√) pada pernyataan yang sesuai

No.	Pernyataan	Ya	Tidak
1.	Cita-cita adalah tujuan hidup sasaran target yang ingin diraih		
2.	Rasa khawatir adalah perasaan terganggu akibat bayangan/pikiran buruk yang kita buat sendiri, yang belum terjadi pada diri kita atau orang-orang terdekat kita		
3.	Rasa khawatir adalah perasaan tidak nyaman akan kesulitan hidup yang sedang dialami atau yang dibayangkan akan terjadi nanti		
4.	Setiap sel dalam tubuh dan jiwa manusia berkontribusi pada terciptanya rasa takut dan khawatir		
5.	Rasa khawatir ini memang bersumber dari kesadaran diri akan kehidupan yang sedang di jalani, baik dalam keadaan senang maupun susah		
6.	Rasa khawatir yang berlebihan bisa menyiksakan dan menenggelamkan seseorang dalam ketakutan		



	hidup yang berkelanjutan		
7.	Rasa khawatir juga bisa membuat seseorang siap dan menyiapkan diri menjalani kehidupan masa depan.		

c. Lembar Tugas Siswa

**INI TENTANG CITA-CITAKU ☺**

Saya adalah\_\_\_\_\_ . Saya adalah siswa kelas \_\_\_\_\_ di SMP N 5 Depok. Saya bercita-cita menjadi \_\_\_\_\_ . Alasan saya bercita-cita menjadi \_\_\_\_\_ adalah karena \_\_\_\_\_ . Akan tetapi ada hal-hal yang terkadang membuat saya khawatir tidak dapat meraih \_\_\_\_\_ cita-cita \_\_\_\_\_ saya, yakni \_\_\_\_\_ . Saya mempunyai kelebihan dalam diri saya yang patut untuk diperhitungkan \_\_\_\_\_ dan \_\_\_\_\_ dipertahankan yakni \_\_\_\_\_ . Pihak-pihak yang selalu mendukung saya dalam meraih cita-cita adalah \_\_\_\_\_ . Jika kelak saya berhasil meraih cita-cita saya, orang-orang yang akan bangga terhadap saya adalah \_\_\_\_\_ .

Walaupun masih ada kekhawatiran dalam meraih cita-cita, tetapi saya akan tetap **BERSEMANGAT** dan **TERUS BERJUANG** dalam mewujudkan cita-cita saya! ☺



### INSTRUMEN PENILAIAN PROSES

No.	Proses yang Dinilai	Hasil Pengamatan		Keterangan
		Ya	Tidak	
<b>A.</b>	<b>Kesesuaian Program</b>			
1.	Materi layanan sesuai dengan kebutuhan konseli			
2.	Materi layanan mengacu pada sumber yang jelas			
3.	Materi layanan sesuai dengan perkembangan konseli			
<b>B.</b>	<b>Keterlaksanaan Program</b>			
1.	Program terlaksana sesuai dengan satlan/RPL			
2.	Waktu pelaksanaan sesuai dengan satlan/RPL			
3.	Metode yang digunakan variatif dan menarik			
4.	Menggunakan media layanan BK			
5.	Langkah-langkah pelaksanaan lengkap meliputi pembukaan sampai evaluasi			
<b>C.</b>	<b>Konseli/peserta didik antusias</b>			
1.	Peserta didik bertanya pada guru			
2.	Peserta didik menjawab pertanyaan guru			
3.	Peserta didik mengerjakan tugas yang diberikan guru			
<b>D.</b>	<b>Kehadiran Peserta didik</b>			
1.	Peserta didik hadir semua			
2.	Peserta didik hadir lebih dari 75 %			
3.	Peserta didik yang tidak hadir lebih dari 25%			
<b>E.</b>	<b>Ketersediaan sarana prasarana</b>			
1.	Meja kursi tempat peserta didik lengkap dan nyaman			
2.	Papan tulis, alat tulis tersedia			
3.	Ruangan bersih dan nyaman			
4.	Instrument dan buku sumber yang diperlukan tersedia			
5.	Pencahayaan ruangan mencukupi			
<b>F.</b>	<b>Dukungan terhadap mata pelajaran</b>			
1.	Materi layanan mendukung semua mata pelajaran			
2.	Materi layanan hanya mendukung sebagai mata pelajaran			



RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN

BIMBINGAN KLASIKAL

KELAS VIII SEMESTER GASAL TAHUN AJARAN 2016/2017

Satuan Pendidikan	SMP Negeri5 Depok
Kelas / Semester	VIII /1
Jumlah Pertemuan	1 X Pertemuan
Tugas Perkembangan	Mencapai pola hubungan yang baik dengan teman sebaya dalam peranannya sebagai pria atau wanita
Rumusan Kompetensi	Peserta didik dapat membina hubungan dengan teman sebaya

1. Materi/ Topik Bahasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tema : Kehidupan Sosial dan Budaya</li> <li>b. Sub Tema : Membina Hubungan dengan Teman Sebaya</li> </ul>
2. Bidang Bimbingan	Bimbingan Sosial
3. Jenis Layanan	Layanan Penguasaan Media
4. Fungsi Layanan	<p>Peserta didik mampu memahami pentingnya membina hubungan dengan teman sebaya sehingga dapat terciptanya pola interaksi sosial yang sehat dengan teman sebaya.</p> <p>Untuk membangkitkan kepekaan peserta didik terhadap situasi sosial dan mencegah ketidakpedulian dalam berinteraksi sosial dengan teman sebaya</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Fungsi KES</li> <li>b. Fungsi KES-T</li> </ul>	
5. Tujuan Layanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sikap           <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Sikap Spiritual Peserta didik dapat mempraktekkan sikap spiritual berdoa dan bersyukur</li> <li>2) Sikap Sosial Peserta didik dapat mempraktekkan membina hubungan yang baik dengan teman sebaya</li> </ul> </li> <li>b. Pengetahuan           <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik dapat mendefinisikan teman sebaya</li> <li>2. Peserta didik dapat mendefinisikan pola interaksi</li> <li>3. Peserta didik dapat memahami dan mengimplementasikan membina hubungan yang baik dengan teman sebaya</li> </ul> </li> <li>c. Keterampilan Peserta didik dapat terampil dalam menjalin</li> </ul>

	hubungan yang baik dengan teman sebaya
6. Sasaran Layanan/ Semester	Siswa Kelas VIII / semester gasal
7. Tempat Penyelenggaraan	Ruang Kelas
8. Waktu Penyelenggaraan	1 X 40 menit (Senin, 13 Maret 2017)
9. Penyelenggara Layanan	Mahasiswa PPL
10. Pihak-pihak yang dilibatkan	Peserta didik, teman sebaya
11. Metode	Cinematic Therapy
12. Sumber Bacaan	Priyatno, Ermananti. 1999. <i>Dasar-dasar Bimbingan dan Konseling</i> . Jakarta: PT. Rineka Cipta.
13. Uraian Kegiatan	
A. Tahap Awal	
a. Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik bersama konselor mengucapkan salam dan berdoa</li> <li>2. Peserta didik bersama konselor mengkondisikan suasana kelas</li> <li>3. Peserta didik bersama konselor mengapresiasi kehadiran</li> <li>4. Peserta didik menerima motivasi dari konselor dengan menanyakan materi yang telah disampaikan pada pertemuan sebelumnya</li> </ol>
b. Pernyataan Tujuan	Konselor menyampaikan tujuan bimbingan yaitu individu dapat mengenal dan memahami diri serta lingkungannya meliputi aspek afektif, kognitif dan psikomotor.
c. Penjelasan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik menerima pertanyaan dan pernyataan konselor terkait materi yang akan disampaikan</li> <li>2. Peserta didik menerima informasi terkait topik dan layanan dari konselor</li> </ol>
d. Tahap Peralihan ( <i>Transisi</i> )	
Konselor menanyakan kalau ada siswa yang belum mengerti dan memberikan penjelasannya ( <i>Storming</i> )	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Konselor menanyakan kesiapan peserta didik dalam melaksanakan tugas</li> <li>b. Konselor memberi kesempatan bertanya kepada peserta didik tentang tugas-tugas yang belum mereka pahami</li> <li>c. Konselor menjelaskan kembali secara singkat tentang tugas dan tanggung jawab peserta didik dalam melakukan kegiatan.</li> </ol>
Konselor menyiapkan siswa untuk melakukan komitmen tentang kegiatan yang akan dilakukannya ( <i>Norming</i> )	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Konselor menanyakan kesiapan peserta didik untuk melaksanakan tugas.</li> <li>b. Setelah semua peserta menyatakan siap, kemudian Konselor memulai masuk ke tahap kerja</li> </ol>
B. Tahap Inti/Kerja	
Proses/kegiatan yang dialami peserta didik dalam suatu kegiatan bimbingan berdasarkan teknik tertentu ( <i>Eksperientasi</i> )	Akan ditayangkan sebuah film pendek berjudul 3 persahabatan yang berdurasi 21 menit. Peserta didik bertugas mengamati dan mengambil nilai-nilai positif dari



	film yang ditayangkan.
Pengungkapan perasaan, pemikiran dan pengalaman tentang apa yang terjadi dalam kegiatan bimbingan ( <i>refleksi</i> )	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Refleksi Identifikasi. Konselor akan menanyakan pengalaman siswa dalam kegiatan yang telah dilakukan</li> <li>2. Refleksi Analisis Konselor mengajak siswa untuk menganalisa dan memikirkan perilaku yang mereka alami</li> <li>3. Refleksi Generalisasi Konselor mengajak siswa membuat rencana tindakan untuk memperbaiki perilaku dalam bentuk lembar kerja siswa. Contoh pertanyaan: Bagaimana perasaanmu setelah menyaksikan film pendek yang telah ditayangkan? Apa yang dapat kamu tangkap dari film pendek tersebut? Apa yang akan kamu lakukan jika mendapat masalah yang serupa ? Apa langkah terdekat yang akan kamu lakukan?</li> </ol>
1) Berfikir	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Peserta didik menyebutkan definisi teman sebaya</li> <li>b. Peserta didik memberikan contoh teman sebaya</li> <li>c. Peserta didik memahami pentingnya membina hubungan teman sebaya</li> </ol>
2) Merasa	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Peserta didik merasakan manfaat materi yang diberikan</li> <li>b. Peserta didik mengutarakan perasaan yang dialaminya</li> </ol>
3) Bersikap	Peserta didik megembangkan pola interaksi dengan teman sebaya melalui lembar refleksi diri dan diskusi
4) Bertindak	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Peserta didik mengamati film pendek terkait pola interaksi teman sebaya</li> <li>b. Peserta melakukan interaksi aktif dengan teman sebaya saat diskusi terkait lembar tugas siswa</li> </ol>
5) Bertanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Peserta didik saling memberikan dan menerima kritik dan saran hasil diskusi dengan kelompok terkait film yang ditayangkan</li> <li>b. Peserta didik mengumpulkan lembar tugas</li> </ol>
<b>C. Tahap Pengakhiran (Terminasi)</b>	
Penutup kegiatan dan tindak lanjut	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik melakukan refleksi terhadap proses layanan yang telah disampaikan konselor</li> <li>2. Peserta didik mendapatkan pesan moral dari konselor</li> <li>3. Peserta didik dan konselor menyimpulkan materi</li> </ol>

	<p>yang telah disampaikan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Peserta didik diingatkan untuk mengembangkan materi meningkatkan hubungan teman sebaya dari sumber lain</li> <li>5. Peserta didik dan konselor menutup layanan dengan berdoa dan mengucapkan salam</li> </ol>
14. Sumber/Bahan dan Alat	
a. Sumber/bahan	<p>Internet:</p> <p><a href="http://fauzulmuna-munacantik.blogspot.com/2012/05/indahnyamenjalinhubungan-dengan-teman.html">http://fauzulmuna-munacantik.blogspot.com/2012/05/indahnyamenjalinhubungan-dengan-teman.html</a></p> <p><a href="http://septiarnita.blogspot.com/2013/06/menjalinhubungan-dengan-teman-sebaya_6.html">http://septiarnita.blogspot.com/2013/06/menjalinhubungan-dengan-teman-sebaya_6.html</a></p> <p><a href="http://cynthia-generation.blogspot.com/">http://cynthia-generation.blogspot.com/</a></p> <p><a href="https://www.google.com/search?q=video+tema+menjalinhubungan+baik+dengan+teman&amp;client=firefox-a&amp;hs=M3F&amp;rls=org.mozilla:en-US:official&amp;source=lnms&amp;tbm=isch&amp;sa=X&amp;ei=QQ4nU4bPLcbVrQfk-oHwDw&amp;ved=0CAkQ_AUoAQ&amp;biw=1366&amp;bih=664">https://www.google.com/search?q=video+tema+menjalinhubungan+baik+dengan+teman&amp;client=firefox-a&amp;hs=M3F&amp;rls=org.mozilla:en-US:official&amp;source=lnms&amp;tbm=isch&amp;sa=X&amp;ei=QQ4nU4bPLcbVrQfk-oHwDw&amp;ved=0CAkQ_AUoAQ&amp;biw=1366&amp;bih=664</a></p>
b. Alat	LCD, Laptop
13. Rencana Penilaian	
a. Penilaian Hasil	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Understanding</i> / pemahaman (terlampir)</li> <li>2. <i>Comfort</i>/perasaan atau sikap positif (terlampir)</li> <li>3. <i>Action</i>/tindakan (terlampir)</li> </ol>
b. Penilaian Proses	<p>(Terlampir)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kesesuaian program</li> <li>b. keterlaksanaan program</li> <li>c. antusiasme peserta didik</li> <li>d. kehadiran peserta didik</li> <li>e. ketersediaan sarana dan prasarana</li> <li>f. dukungan terhadap mata pelajaran</li> </ol>
15. Catatan Khusus	<p>Kegiatan ini ditindak lanjuti dengan konseling individual atau konseling kelompok apabila peserta didik memerlukan tindak lanjut dan apabila terdapat kendala dalam menyampaikan materi atau video, guru memberikan ringkasan materi.</p>



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 5 DEPOK (SSN)**  
Jln. Weling Karanggayam Caturtunggal Depok Sleman 585134  
Email:smpdelima@gmail.com, Blog:http://smpdelima.blogspot.com



Yogyakarta, 13 Maret 2017

Mengetahui  
Guru Pembimbing

Praktikan

Hj. Sulartiningsih, S. Pd., MA.  
NIP. 19720713 200501 2 007

Rini Nur Utami  
NIM. 14104241046

**MATERI BIMBINGAN SOSIAL**  
**MEMBINA HUBUNGAN DENGAN TEMAN SEBAYA**

Topik : Membina hubungan Sosial dengan Teman Sebaya

1. Pentingnya Membina Hubungan Sosial dengan Teman Sebaya

Hubungan sosial adalah suatu kegiatan yang menghubungkan kepentingan antar individu, individu dengan kelompok, atau antar kelompok yang secara langsung ataupun tidak langsung dapat menciptakan rasa saling pengertian dan kerja sama yang cukup tinggi, keakraban, keramahan, serta menjunjung tinggi persatuan dan kesatuan bangsa.

Hubungan sosial dengan teman sebaya adalah suatu kegiatan yang menghubungkan kepentingan antara individu dengan teman sebaya yang secara langsung ataupun tidak langsung dapat menciptakan rasa saling pengertian dan kerja sama yang cukup tinggi. Adanya persamaan kepentingan juga memicu terjadinya hubungan sosial dengan teman sebaya.

Sebagai siswa kita tidak hanya dituntut pandai di bidang akademis saja tetapi juga harus mampu membina hubungan sosial yang baik dan harmonis baik dengan teman, guru, maupun karyawan, sehingga suasana di sekolah tercipta suasana yang menyenangkan

Menjalin hubungan sosial dengan teman sebaya memiliki beberapa manfaat, antara lain:

1. Melatih ketrampilan berkomunikasi

Dengan selalu berkomunikasi dengan teman sebaya maka lambat laun individu dapat mengembangkan ketrampilan komunikasinya.

2. Sebagai motivasi

Teman sebaya dapat menjadi motivasi apabila individu selalu merasa bahwa dirinya merasa kurang (dalam arti positif) dan teman sebaya dapat menjadi semangat untuk bisa berbuat lebih maupun menjadi lebih baik seperti teman

3. Menambah wawasan

Menjalin hubungan dengan teman sebaya dapat menambah wawasan karena dengan menjalin hubungan tersebut dapat untuk lebih saling mengenal, memahami, dan bertukar informasi.

4. Melatih kerja sama dengan teman sebaya

Adanya persamaan tujuan membuat terciptanya kerja sama karena sama-sama ingin mencapai tujuan tertentu

5. Melatih percaya diri

Dengan terbiasa berkomunikasi dengan teman sebaya, maka akan melatih percaya diri



2. Cara membina hubungan sosial dengan teman sebaya

a) Belajar Menghargai

Pada dasarnya semua orang ingin dihargai, tidak peduli apakah ia orang berpangkat atau tidak, orang miskin atau kaya, sesama agama atau tidak seagama, sesama suku atau tidak sesama suku, semuanya ingin dihargai secara proporsional. Namun sayangnya, banyak orang dikalangan kita yang tidak mau menghargai orang lain. Padahal menghargai orang lain bukan berarti memberikan sesuatu yang besar nilainya. Misalnya saja menghargai pendapat orang lain. Hal ini sangat penting dilakukan dalam membina hubungan yang baik. Kalau ingin dihargai orang lain, maka kita harus menghargai orang terlebih dahulu.

b) Belajar Menghormati

Setiap orang selalu ingin dihormati. Oleh karena itu, janganlah kita menghormati orang lain karena ia kebetulan punya pangkat atau kedudukan. Kita perlu menghormati orang lain, bila kita melihat orang lain tersebut melakukan sesuatu yang baik. Kita juga perlu menghormati orang yang lebih atau lebih maju dari kita. Atau dengan kata lain, ciptakan suasana saling menghormati di antara kita.

c) Suka Menolong

Menolong merupakan suatu perbuatan yang mulia, misalnya menolong seseorang yang sedang dalam kesusahan atau menolong orang menyelesaikan masalahnya. Menolong tidak harus dengan mengeluarkan uang. Oleh karena itu jadilah orang yang suka menolong. Tapi ingat dalam menolong jangan mengharapkan balasan. Bantulah orang lain dengan penuh keikhlasan. Pertolongan yang demikian itu di hadapan Allah SWT, dinilai sebagai suatu amalan ibadah dan berpahala

d) Mau Mengerti

Sikap mau mengerti keadaan orang lain pada dasarnya merupakan perbuatan sangat terpuji. Sebab, orang mempunyai sikap mau mengerti keadaan orang lain ini membutuhkan kesadaran yang harus ditumbuhkan dari dalam hati nurani yang terdalam. Oleh karena itu dalam membina hubungan yang baik, sudah seharusnya kita mau mengerti keadaan orang lain tanpa pandang bulu. Artinya kita harus menghindari sikap acuh tak acuh atau tidak peduli terhadap orang-orang yang ada di sekitar kita.

e) Mau Memberikan Pujian/Perhatian

Bila kita melihat teman kita berprestasi dalam suatu bidang apapun karena hasil keras dan jujur, maka sebaiknya kita mau memberikan pujian terhadap teman kita tadi dengan penuh keikhlasan. Sebab, pemberian pujian yang sesuai dengan keadaannya, artinya tanpa dibuat-buat, akan memberikan pengaruh positif bagi teman kita, meskipun pujian

yang kita berikan itu dalam bentuk sekecil apapun. Oleh karena itu, dalam rangka membina hubungan yang baik antar sesama teman, sebaiknya kita jangan pelit memberikan pujian

f) Mau Memberikan Motivasi

Perjalanan hidup seseorang tidak selamanya berjalan mulus, artinya ada kalanya ia mengalami masalah, seperti patah semangat atau putus asa dan lain sebagainya, sehingga ia kehilangan semangat, malas, tidak bergairah. Bila kita mempunyai teman yang mengalami demikian itu, maka sebagai teman yang baik tentunya akan memberikan motivasi (dorongan), sehingga teman kita tadi tumbuh kembali rasa percaya dirinya. Oleh karena itu dalam membina hubungan yang baik, sebaiknya kita harus pandai-pandai memberikan motivasi, khususnya terhadap teman yang sedang mengalami suatu masalah.

#### Sinopsis Film “3 Persahabatan”

Topan adalah seorang siswa kelas 3 SMA yang cukup pandai. Tapi dia di kelas oleh teman-temannya sering diejek, diolok-olok, dibully. Namun ia masih mempunyai 2 sahabat yang baik. Sahabatnya tersebut bernama Panggih dan Ryan. Panggih mencukupi kehidupan sehari-harinya dengan menjadi seorang loper koran. Ketiganya menjalin sebuah persahabatan yang baik.

Sumber:

<http://fauzulmuna-munacantik.blogspot.com/2012/05/indahnyamenjalinhubungan-dengan-teman.html>

[http://septiarnita.blogspot.com/2013/06/menjalinhubungan-dengan-teman-sebaya\\_6.html](http://septiarnita.blogspot.com/2013/06/menjalinhubungan-dengan-teman-sebaya_6.html)

<http://cynthia-generation.blogspot.com/>

<https://www.google.com/search?q=video+tema+menjalinhubungan+baik+dengan+teman&client=firefox-a&hs=M3F&rls=org.mozilla:en>

[US:official&source=Inms&tbn=isch&sa=X&ei=QQ4nU4bPLcbVrQfk-oHwDw&ved=0CAkQ\\_AUoAQ&biw=1366&bih=664](US:official&source=Inms&tbn=isch&sa=X&ei=QQ4nU4bPLcbVrQfk-oHwDw&ved=0CAkQ_AUoAQ&biw=1366&bih=664)



**INSTRUMEN PENILAIAN HASIL**

**A. Pemahaman/understanding**

1. Apa yang dimaksud dengan teman sebaya?
2. Apa yang dimaksud hubungan sosial?
3. Apa yang dimaksud dengan pola interaksi?
4. Apa manfaat menjalin hubungan dengan teman sebaya?

**B. Perasaan Positif/comfort**

Berilah tanda (√) pada pernyataan yang sesuai

No.	Pernyataan	Ya	Tidak
1.	Teman sebaya adalah teman seumuran		
2.	Hubungan sosial adalah suatu kegiatan yang menghubungkan kepentingan antar individu, individu dengan kelompok, atau antar kelompok yang secara langsung ataupun tidak langsung		
3.	Hubungan sosial dapat menciptakan rasa saling pengertian dan kerja sama yang cukup tinggi, keakraban, keramahan, serta menjunjung tinggi persatuan dan kesatuan bangsa.		
4.	Hubungan sosial dengan teman sebaya adalah suatu kegiatan yang menghubungkan kepentingan antara individu dengan teman sebaya yang secara langsung ataupun tidak langsung dapat menciptakan rasa saling pengertian dan kerja sama yang cukup tinggi.		
5.	Adanya persamaan kepentingan juga memicu terjadinya hubungan sosial dengan teman sebaya.		
6.	Dengan selalu berkomunikasi dengan teman sebaya maka lambat laun individu dapat mengembangkan ketrampilan berkomunikasi.		
7.	Teman sebaya dapat menjadi motivasi apabila individu selalu merasa bahwa dirinya merasa kurang (dalam arti positif) dan teman sebaya dapat menjadi semangat untuk bisa berbuat lebih maupun menjadi lebih baik		
8.	Menjalin hubungan dengan teman sebaya dapat menambah wawasan karena dengan menjalin hubungan tersebut dapat untuk lebih saling mengenal, memahami, dan bertukar informasi.		

**C. Unjuk Kerja (Action)**

Nama :  
 Kelas :  
 No. Absen :

Lembar Tugas Siswa

Tandailah kotak yang sesuai untuk setiap pertanyaan dan jumlahkan nilainya

1. (...) Saya perlu satu ilustrasi dari apa yang diajarkan supaya bisa memahaminya.
2. (...) Saya tertarik pada obyek yang mencolok, berwarna, dan yang merangsang mata.
3. (...) Saya lebih menyukai buku-buku yang menyertakan gambar atau ilustrasi.
4. (...) Saya terkesan sedang “melamun”, saat membayangkan apa yang sedang saya dengar.
5. (...) Saya mudah mengingat apabila saya bisa melihat orang yang sedang berbicara.
6. (...) Apa yang harus saya ingat harus saya ucapkan dulu.
7. (...) Saya harus membicarakan suatu masalah dengan suara keras untuk memecahkannya.
8. (...) Saya akan mudah menghafal dengan mengucapkannya berkali-kali.
9. (...) Saya mudah mengingat sesuatu apabila itu didengarkan.
10. (...) Saya lebih suka mendengarkan rekamannya daripada duduk dan membaca bukunya.
11. (...) Saya tidak bisa duduk diam berlama-lama.
12. (...) Saya lebih mudah belajar apabila ada keterlibatan sejumlah anggota tubuh.
13. (...) Saya hampir selalu melakukan gerakan tubuh.
14. (...) Saya lebih suka membaca buku atau mendengarkan cerita-cerita action

- 2. Deskripsikan watak masing-masing tokoh tersebut!**
- 3. Bagaimana menurut kalian persahabatan mereka?**



### INSTRUMEN PENILAIAN PROSES

No.	Proses yang Dinilai	Hasil Pengamatan		Keterangan
		Ya	Tidak	
<b>A.</b>	<b>Kesesuaian Program</b>			
1.	Materi layanan sesuai dengan kebutuhan konseli			
2.	Materi layanan mengacu pada sumber yang jelas			
3.	Materi layanan sesuai dengan perkembangan konseli			
<b>B.</b>	<b>Keterlaksanaan Program</b>			
1.	Program terlaksana sesuai dengan satlan/RPL			
2.	Waktu pelaksanaan sesuai dengan satlan/RPL			
3.	Metode yang digunakan variatif dan menarik			
4.	Menggunakan media layanan BK			
5.	Langkah-langkah pelaksanaan lengkap meliputi pembukaan sampai evaluasi			
<b>C.</b>	<b>Konseli/peserta didik antusias</b>			
1.	Peserta didik bertanya pada guru			
2.	Peserta didik menjawab pertanyaan guru			
3.	Peserta didik mengerjakan tugas yang diberikan guru			
<b>D.</b>	<b>Kehadiran Peserta didik</b>			
1.	Peserta didik hadir semua			
2.	Peserta didik hadir lebih dari 75 %			
3.	Peserta didik yang tidak hadir lebih dari 25%			
<b>E.</b>	<b>Ketersediaan sarana prasarana</b>			
1.	Meja kursi tempat peserta didik lengkap dan nyaman			
2.	Papan tulis, alat tulis tersedia			
3.	Ruangan bersih dan nyaman			
4.	Instrument dan buku sumber yang diperlukan tersedia			
5.	Pencahayaan ruangan mencukupi			
<b>F.</b>	<b>Dukungan terhadap mata pelajaran</b>			
1.	Materi layanan mendukung semua mata pelajaran			
2.	Materi layanan hanya mendukung sebagai mata pelajaran			



### RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

Satuan Pendidikan	SMP Negeri 5 Depok
Kelas / Semester	IX /I
Jumlah Pertemuan	1 X Pertemuan
Tugas Perkembangan	6. Mengembangkan pengetahuan dan keterampilan sesuai dengan kebutuhannya untuk mengikuti dan melanjutkan pelajaran dan/atau mempersiapkan karier serta berperan dalam kehidupan masyarakat
Rumusan Kompetensi	Mengatasi rasa bosan saat belajar

1. Materi/ Topik Bahasan	Tema : Kegiatan Belajar Sub tema : “Ini Aktivitasku Disaat Bosan Belajar”
2. Bidang Bimbingan	Bimbingan Belajar
3. Jenis Layanan	Layanan Penguasaan Konten
4. Fungsi Layanan a. Fungsi KES	Peserta didik mampu memahami dan termotivasi untuk belajar dengan menyenangkan serta mampu mengatasi rasa bosan saat belajar.
b. Fungsi KES-T	Peserta didik mampu menghindari dan mencegah malas dalam belajar
5. Tujuan Layanan	a. Sikap 1) Sikap Spiritual Peserta didik dapat mempraktekkan sikap spiritual berdoa dan bersyukur 2) Sikap Sosial Peserta didik dapat mempraktekkan sikap belajar yang efektif
	b. Pengetahuan 1. Peserta didik dapat mendefinisikan belajar 2. Peserta didik dapat mendefinisikan rasa bosan 3. Peserta didik dapat memahami dan mengimplementasikan aktivitas yang dilakukan saat mengatasi rasa bosan
	c. Keterampilan Peserta didik dapat terampil dalam mengatasi rasa bosan saat belajar dan dapat menghindari



	perilaku malas belajar.
6. Sasaran Layanan/ Semester	Peserta didik kelas IX / Semester I
7. Tempat Penyelenggaraan	Ruang Kelas
8. Waktu Penyelenggaraan	1 X 40 Menit (Rabu, 27 September 2017)
9. Penyelenggara Layanan	Mahasiswa PLT
10. Pihak-pihak yang dilibatkan	Peserta didik
11. Metode	<i>Expressive Drawing</i>
12. Kegiatan	
a. Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peserta didik bersama guru BK mengucapkan salam dan berdoa</li><li>2. Peserta didik bersama guru BK mengkondisikan suasana kelas</li><li>3. Peserta didik bersama guru BK mengapresiasi kehadiran</li><li>4. Peserta didik menerima motivasi dari guru dengan menanyakan materi yang telah disampaikan pada pertemuan sebelumnya</li><li>5. Peserta didik menerima pertanyaan guru BK terkait materi yang akan disampaikan</li><li>6. Peserta didik menerima informasi terkait topik dan tujuan layanan dari guru BK</li></ol>
b. Kegiatan Inti	
1) Berfikir	<ol style="list-style-type: none"><li>a. Peserta didik menyebutkan kapan waktu bosan saat belajar datang.</li><li>b. Peserta didik menyebutkan munculnya penyebab rasa bosan saat belajar</li><li>c. Peserta didik menyebutkan aktivitas yang dilakukan saat rasa bosan datang.</li><li>d. Peserta didik mengekspresikan gambar melalui kegiatan menggambar.</li></ol>
2) Merasa	<ol style="list-style-type: none"><li>a. Peserta didik merasakan manfaat materi yang diberikan</li><li>b. Peserta didik mendeskripsikan hasil gambar</li><li>c. Peserta didik mengutarakan perasaan yang</li></ol>



	dialaminya
3) Bersikap	Peserta didik mengembangkan aktivitas yang dilakukan saat rasa bosan datang disaat belajar dengan mengekspresikan dalam bentuk gambar.
4) Bertindak	a. Peserta didik menggambar dengan kreatif terkait aktivitas yang dilakukan saat bosan belajar di kertas yang telah dibagikan oleh guru BK b. Peserta didik membuat rencana aktivitas yang dilakukan saat bosan belajar dan upaya yang dilakukan agar rasa bosan dapat diatasi
5) Bertanggung Jawab	a. Peserta didik saling memberikan dan menerima kritik dan saran terkait aktivitas yang dilakukan saat rasa bosan datang ketika belajar b. Peserta didik mengumpulkan hasil gambar kepada guru BK
c. Penutup	1. Peserta didik melakukan refleksi terhadap proses layanan yang telah disampaikan guru 2. Peserta didik mendapatkan pesan moral dari guru 3. Peserta didik dan guru menyimpulkan materi yang telah disampaikan 4. Peserta didik diingatkan untuk mengembangkan materi mengatasi rasa bosan saat belajar dari sumber lain 5. Peserta didik dan guru menutup layanan dengan berdoa dan mengucapkan salam
13. Sumber/Bahan dan Alat	
a. Sumber/bahan	Internet : <a href="http://artofthinking2.blogdetik.com/2012/03/22/5-cara-mengatasi-rasa-bosan/">http://artofthinking2.blogdetik.com/2012/03/22/5-cara-mengatasi-rasa-bosan/</a>
b. Alat	LCD, Laptop, power point dan kertas HVS
14. Rencana Penilaian	
a. Penilaian Hasil	a. <i>Understanding</i> / pemahaman (terlampir) b. <i>Comfort</i> /perasaan atau sikap positif (terlampir)



	c. <i>Action</i> /tindakan (terlampir)
b. Penilaian Proses	(Terlampir)  a. Kesesuaian program  b. keterlaksanaan program  c. antusiasme peserta didik  d. kehadiran peserta didik  e. ketersediaan sarana dan prasarana  f. dukungan terhadap mata pelajaran
15. Catatan Khusus	a. Kegiatan ini ditindak lanjuti dengan konseling individual atau bimbingan kelompok apabila peserta didik memerlukan tindak lanjut  b. Apabila terdapat kendala dalam menyampaikan materi atau video, guru memberikan ringkasan materi.

Mengetahui  
Guru Pembimbing

Yogyakarta, 27 September 2017

Praktikan

Hj. Sulartiningsih, S. Pd., MA.  
NIP. 19720713 200501 2 007

Rini Nur Utami  
NIM. 14104241046



## MATERI BIMBINGAN BELAJAR MENGATASI RASA BOSAN SAAT BELAJAR

### 1. Materi Layanan Bimbingan

Rasa bosan adalah kondisi pikiran yang menginginkan adanya perubahan, mendambakan sesuatu yang baru, dan menginginkan berhentinya rutinitas dan keadaan yang monoton (itu-itu saja) dari waktu ke waktu. Rasa bosan akan datang ketika aktivitas yang menjenuhkan terus menerus dialami atau dilakukan misalnya, tugas secara terus menerus setiap hari dalam mata pelajaran yang sama.

Banyak sekali aktivitas untuk mengatasi rasa bosan saat belajar. Berikut strategi atau tips dalam mengatasi rasa bosan saat belajar.

1. Ketahuilah gaya belajar kamu. (audio, visual, atau kinestetik)
  - a. Visual
    - 1) Gunakan materi visual seperti, gambar-gambar, diagram dan peta.
    - 2) Gunakan warna untuk menghilite hal-hal penting.
    - 3) Membaca buku-buku berilustrasi.
    - 4) Gunakan multi-media (contohnya: komputer dan video)
    - 5) untuk mencoba mengilustrasikan ide-idenya ke dalam gambar
  - b. Audio
    - 1) Ikut berpartisipasi dalam diskusi baik di dalam kelas maupun di dalam keluarga.
    - 2) Dorong anak untuk membaca materi pelajaran dengan keras.
    - 3) Gunakan musik untuk mengajarkan anak.
    - 4) Diskusikan ide dengan anak secara verbal.
    - 5) Merekam materi pelajarannya ke dalam kaset dan dorong dia untuk mendengarkannya sebelum tidur.
  - c. Kinestetik

Belajar sambil mengeksplorasi lingkungannya (contohnya: ajak dia baca sambil menggunakan gunakan obyek sesungguhnya untuk belajar konsep baru).
2. Analisis apa yang menyebabkan rasa bosan saat belajar? Maka patut diperhatikan dan dicoba untuk dihindari
3. Pilihlah waktu yang tepat yang menurutmu akan membantu suasana hatimu saat belajar
4. Buatlah aktivitas belajar kamu menyenangkan sesuai suasana hati misalnya
  - a. Mendengarkan lagu



- b. Makan makanan ringan
- c. Di tempat terbuka
- d. Diskusi dengan teman/ belajar kelompok dan lain-lain

### Cara Mengatasi Rasa Bosan

1. Jangan menutup diri, karena kejenuhan dan kebosanan sering dipicu oleh kegiatan rutin yang monoton. Hampir tidak ada kegiatan yang tidak membosankan, kecuali kita melakukan dengan porsi yang dapat kita tanggung. Bila Anda bosan atau jenuh dengan pekerjaan, Anda perlu menyelidiki penyebabnya. Mungkin Anda perlu sedikit kelonggaran, gunakan waktu bersama keluarga atau teman. Atau lakukan apa yang membuat Anda senang.

2. Perbanyak teman anda, teman yang banyak dapat mengatasi kejenuhan. Apalagi bila anda mempunyai teman yang bisa menghibur anda. Seringlah berkumpul dengan mereka untuk mengatasi kejenuhan anda.

3. Membaca, merupakan kebiasaan yang baik. Masih ingat kan dengan ungkapan "buku adalah jendela dunia?" Dan di era digital Sekarang, bahkan semakin murah dan mudah, karena Kita dapat memperoleh ragam informasi dari belantara internet. Lalu, bagaimana jika Anda orang yang agak apatis membaca? Ah, sepertinya itu bisa diatasi. Anda hanya perlu mengingat minat Anda, lalu cari informasi tentang bidang apa yang Anda minati. Membaca menjadi satu-satunya cara memperluas wilayah privasi Anda yang tidak dapat diinvasi oleh siapa pun.

#### 4. Lakukan Hal Baru

Hal utama yang membuat kita selalu merasa bosan adalah keseharian kita yang diisi dengan hal-hal yang sama setiap harinya. Sehari-hari melakukan aktivitas yang itu-itu saja membuat kita selalu merasa bosan. Karena itu, coba lakukan hal baru. Hal baru yang dimaksudkan disini adalah hal yang sebelumnya tidak biasa Anda lakukan. Misalnya, keseharian Anda yang lebih sering diisi dengan kesibukan sekolah/kuliah dengan aktivitas harian lainnya yang sudah menjadi jadwal tetap keseharian Anda, tambahkan hal baru ke dalam jadwal harian Anda yang senang Anda lakukan. Contohnya seperti menambahkan jadwal untuk sekedar ber-olahraga ringan seperti *jogging* atau pun senam setiap pagi sebelum Anda memulai aktivitas atau pun setiap sore setelah Anda pulang dari sekolah atau pun kampus. Intinya, lakukan hal baru yang Anda suka dan mampu Anda lakukan dalam keseharian Anda untuk mengatasi rasa bosan dalam keseharian Anda.

#### 5. Kembangkan Bakat Yang Ada

Kebanyakan kita mungkin tidak tahu betul apa-apa saja bakat yang sebenarnya telah tumbuh dalam diri kita. Misalnya bakat dalam ber-olahraga, bakat dalam bermusik, menulis, melukis, dan sebagainya. Mungkin dari semua yang telah disebutkan tadi, Anda pasti menyukai dan mampu melakukan salah satu atau beberapa dari hal-hal tersebut. Kalau Anda suka dan mampu bermain gitar, kembangkan-lah bakat Anda dalam bermain gitar atau mungkin dalam hal bermusik lainnya. Misalnya Anda suka dan mampu bermain sepakbola, menulis di blog, melukis pemandangan, membuat robot, dan sebagainya maka kembangkan-lah hal-hal tersebut karena mungkin disitu-lah bakat Anda. Jadi, kembangkan bakat yang ada dalam diri Anda sehingga Anda menjadi terbiasa dan mungkin ahli dalam setiap bakat yang Anda punya. Kembangkan bakat yang ada dalam diri Anda dapat mengatasi rasa bosan yang Anda alami dalam keseharian.



#### 6. Cari Suasana Baru

Suasana yang begitu-begitu saja merupakan salah satu penyebab utama timbulnya rasa bosan. Cari suasana baru misalnya pergi ke tempat-tempat yang sebelumnya jarang atau tidak pernah Anda kunjungi sebelumnya. Suasana baru sangat dapat diharapkan dan menjadi salah satu cara untuk mengatasi rasa bosan. Suasana baru dapat menyegarkan pikiran, memberikan ketenangan dan kenyamanan, serta segala hal lain yang membuat keseharian kita lebih bervariasi ketimbang melakukan aktivitas yang sama setiap harinya. Cari suasana baru merupakan cara lain dalam mengatasi rasa bosan yang ada.

#### 7. Jangan Tinggalkan Hobi

Kita semua pasti memiliki hobi. Apapun hobi yang kita punya pasti merupakan hal yang kita sukai. Agar Anda tidak merasakan kebosanan dalam aktivitas-aktivitas harian Anda, jangan pernah tinggalkan hobi Anda. Hobi yang kita punya adalah sarana untuk mendapatkan kesenangan dan pasti enjoy dengan hobi yang kita punya. Bila Anda hobi dengan bermain musik, maka bermain musik-lah apapun jenis musik dan alat musik yang Anda sukai. Bila Anda hobi ber-olahraga, lakukan-lah olahraga apapun yang Anda sukai dan jangan tinggalkan hobi yang Anda punya asal jangan hobi dalam hal yang negatif dan melanggar aturan. Cara lain dalam mengatasi rasa bosan dapat Anda lakukan dengan hobi-hobi yang Anda punya dan jangan tinggalkan hobi-hobi Anda tersebut.

#### 8. Cintai Aktivitas Yang Dilakukan

Kadang kita merasa bosan menjalani aktivitas karena kita tidak mencintai aktivitas yang dilakukan. Kadang kita melakukan aktivitas karena ada kata terpaksa dalam pelaksanaannya. Aktivitas dapat terasa menyenangkan bila kita menyukai apa yang kita lakukan. Maka, cintai aktivitas yang dilakukan. Mencintai aktivitas yang dilakukan berarti kita senang dan nyaman dalam menjalani setiap aktivitas dalam keseharian kita. Kata bosan itu pun dapat diatasi bahkan dlenyapkan bila kita bisa mencintai aktivitas yang kita lakukan. Senang dengan aktivitas yang dilakukan, nyaman dengan aktivitas tersebut, dan bangga dengan aktivitas yang dilakukan berarti kita tidak akan bosan dengan aktivitas keseharian kita. Dengan mencintai aktivitas yang dilakukan berarti kita mampu mengatasi rasa bosan.

Sumber: <http://artofthinking2.blogdetik.com/2012/03/22/5-cara-mengatasi-rasa-bosan/>



## INSTRUMEN PENILAIAN HASIL

### A. Pemahaman/*understanding*

1. Apa yang dimaksud dengan belajar?
2. Apa yang dimaksud dengan gaya belajar?
3. Sebutkan macam-macam gaya belajar?
4. Apa yang dimaksud dengan bosan?
5. Pernahkah Anda bosan saat belajar?

### B. Perasaan Positif/*comfort*

Berilah tanda (√) pada pernyataan yang sesuai

No.	Pernyataan	Ya	Tidak
1.	Belajar adalah proses memperoleh pengetahuan dan pengalaman dalam wujud perubahan tingkah laku dan kemampuan bereaksi yang relatif permanen		
2.	Belajar adalah suatu kewajiban yang harus dilaksanakan oleh setiap orang, terutama oleh para pelajar		
3.	Belajar tidak hanya di sekolah saja melainkan di rumah juga		
4.	Gaya belajar adalah kebiasaan belajar yang dimiliki oleh seseorang		
5.	Gaya belajar seseorang merupakan kombinasi dari cara seseorang menyerap, mengair, dan mengolah informasi		
6.	Orang belajar dengan cara yang berbeda-beda, dan semua cara sama baiknya		
7.	Gaya belajar Visual: peserta didik lebih banyak menggunakan indera mata sebagai alat menyerap informasi		
8.	Gaya belajar auditorial: peserta didik lebih banyak menggunakan indera telinga sebagai alat menyerap informasi yang masuk		
9.	Gaya belajar kinestetik: peserta didik lebih menekankan praktek langsung dari apa yang dia pelajari.		
10.	Belajar yang efektif dimulai dari memahami gaya belajar masing-masing dan mengenali kondisi lingkungan belajar		



### INSTRUMEN PENILAIAN PROSES

No.	Proses yang Dinilai	Hasil Pengamatan		Keterangan
		Ya	Tidak	
<b>A.</b>	<b>Kesesuaian Program</b>			
1.	Materi layanan sesuai dengan kebutuhan konseli			
2.	Materi layanan mengacu pada sumber yang jelas			
3.	Materi layanan sesuai dengan perkembangan konseli			
<b>B.</b>	<b>Keterlaksanaan Program</b>			
1.	Program terlaksana sesuai dengan satlan/RPL			
2.	Waktu pelaksanaan sesuai dengan satlan/RPL			
3.	Metode yang digunakan variatif dan menarik			
4.	Menggunakan media layanan BK			
5.	Langkah-langkah pelaksanaan lengkap meliputi pembukaan sampai evaluasi			
<b>C.</b>	<b>Konseli/peserta didik antusias</b>			
1.	Peserta didik bertanya pada guru			
2.	Peserta didik menjawab pertanyaan guru			
3.	Peserta didik mengerjakan tugas yang diberikan guru			
<b>D.</b>	<b>Kehadiran Peserta didik</b>			
1.	Peserta didik hadir semua			
2.	Peserta didik hadir lebih dari 75 %			
3.	Peserta didik yang tidak hadir lebih dari 25%			
<b>E.</b>	<b>Ketersediaan sarana prasarana</b>			
1.	Meja kursi tempat peserta didik lengkap dan nyaman			
2.	Papan tulis, alat tulis tersedia			
3.	Ruangan bersih dan nyaman			
4.	Instrument dan buku sumber yang diperlukan tersedia			
5.	Pencahayaan ruangan mencukupi			
<b>F.</b>	<b>Dukungan terhadap mata pelajaran</b>			
1.	Materi layanan mendukung semua mata pelajaran			
2.	Materi layanan hanya mendukung sebagai mata pelajaran			



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA  
SMP N 5 DEPOK**

Jalan Weling Karanggayam, Catur Tunggal, Depok, Caturtunggal, Kec. Depok, Kabupaten Sleman,  
Daerah Istimewa Yogyakarta 55281, Indonesia  
Telp./faks. 0274-585134

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN  
BIMBINGAN KLASIKAL**

- A. Judul Layanan : Bahaya Merokok  
B. Bidang Bimbingan : Bimbingan Pribadi-Sosial  
C. Fungsi Layanan : Pemahaman dan pengembangan  
D. Komponen Progam : Layanan dasar bimbingan klasikal  
E. Tujuan Layanan  
a. Tujuan umum : Siswa memiliki pemahaman bahaya merokok  
b. Tujuan khusus :  
1. Siswa mengenal dan mengetahui cara mudah untuk mengatur uang saku.  
2. Siswa mampu memahami, mengerti dan mengaplikasikan informasi terkait dengan bahaya merokok.  
3. Siswa menjauhi rokok.  
F. Metode dan Teknik : Teknik Diskusi  
G. Sasaran layanan : Siswa kelas 7 B  
H. Hari/ Tanggal pelaksanaan : Senin, 13 Maret 2017  
I. Tempat pelaksanaan : Ruang kelas  
J. Pihak yang berperan : Guru BK  
K. Alokasi waktu : 45 menit  
L. Alat dan Bahan : Notebook, Video, Output screen.  
M. Deskripsi proses :

NO	TAHAPAN	URAIAN LAYANAN	WAKTU
1	Awal	a. Guru BK membuka kegiatan dengan ucapan salam,berdoa,dan presensi. b. Guru BK menanyakan kabar peserta didik. c. Guru BK memberikan motivasi di awal sebelum memulai kegiatan. d. Guru BK membuat kesepakatan-kesepakatan dengan siswa. e. Guru BK menjelaskan mekanisme kegiatan bimbingan yang akan dilakukan.	10 menit
2	Inti/Pelaksanaan	Pelaksanaan : a. Guru BK menampilkan 2 video	

		<p>tentang zat berbahaya yang terkandung dalam rokok dan efek yang terjadi pada tubuh perokok untuk ditampilkan kepada siswa.</p> <p>b. Siswa mengamati dan memahami isi dari video yang ditampilkan .</p> <p>c. Guru BK memberikan kesempatan kepada siswa untuk berdiskusi dengan teman sebelahnya dan menuliskan hasil diskusinya pada kertas yang disediakan.</p> <p>d. Guru BK memeberikan kesempatan kepada berberapa siswa untuk membacakan hasil diskusi nya di depan kelas, dan menawarkan teman yang lain untuk menanggapi.</p> <p>e. Guru BK memberikan reward dengan tepuk tangan.</p> <p>f. Guru BK merangkum dan menjelaskan kembali hal yang didiskusikan oleh siswa.</p> <p>g. Guru BK menampilkan 2 video selanjutnya mengenai bahaya perokok passive dan bagaimana rokok merusak masa depan.</p> <p>h. Siswa mendiskusikan video yang di tampilkan.</p> <p>i. Guru BK memeberikan kesempatan kepada berberapa siswa untuk membacakan hasil diskusi nya di depan kelas, dan menawarkan teman yang lain untuk menanggapi.</p> <p>j. Guru BK merangkum dan menjelaskan kembali hal yang di diskusikan oleh siswa.</p>	30 menit
3	Penutup	<p>a. Guru BK menyimpulkan seluruh kegitan yang telah dilaksanakan</p> <p>b. Guru BK menyampaikan kegiatan yang berkaitan dengan pertemuan yang akan datang.</p> <p>c. Guru BK menutup kegiatan dengan</p>	15 menit

		ucapan terimakasih dan salam.	
--	--	-------------------------------	--

N. Evaluasi

:

1. Evaluasi Proses
  - a) Respon siswa terhadap proses layanan menggunakan teknik Diskusi.
  - b) Keaktifan siswa dalam berpendapat dan berdiskusi.
2. Evaluasi hasil
  - a) Apakah kegiatan yang dilakukan menarik?
  - b) Apakah topik yang di bahas sesuai dengan kebutuhan siswa?
  - c) Apakah materi yang disampaikan mudah dipahami?

N. Tindak Lanjut

:

1. Siswa yang sudah memahami tentang bahaya merokok akan dipresevasi (pemeliharaan/pengembangan).
2. siswa yang merokok/kecanduan rokok akan dilakukan bimbingan dan konseling individual

Lampiran :

1. Materi tentang bahaya merokok

Yogyakarta, 15 November 2017

Mengetahui,  
Guru Bimbingan dan Konseling

Praktikan,

Hj. Sulartiningih, S. Pd., MA.  
NIP. 19720713 200501 2 007

Rini Nur Utami  
NIM.14104241047

## Bahaya Merokok bagi Diri Sendiri dan Orang Lain

**Rokok** adalah silinder dari kertas berukuran panjang antara 70 hingga 120 mm (bervariasi tergantung negara) dengan diameter sekitar 10 mm yang berisi daun-daun tembakau yang telah dicacah. Rokok dibakar pada salah satu ujungnya dan dibiarkan membara agar asapnya dapat dihirup lewat mulut pada ujung lainnya.



Berikut adalah beberapa bahan kimia yang terkandung di dalam rokok:

- Nikotin, kandungan yang menyebabkan perokok merasa rileks.
- Tar, yang terdiri dari lebih dari 4000 bahan kimia yang mana bersifat karsinogenik.
- Sianida, senyawa kimia yang mengandung kelompok cyano.
- Benzene, juga dikenal sebagai bensol, senyawa kimia organik yang mudah terbakar dan tidak berwarna.
- Cadmium, sebuah logam yang sangat beracun dan radioaktif.
- Metanol (alkohol kayu), alkohol yang paling sederhana yang juga dikenal sebagai metil alkohol.
- Asetilena, merupakan senyawa kimia tak jenuh, merupakan hidrokarbon alkuna yang paling sederhana.
- Amonia sangat beracun dalam kombinasi dengan unsur-unsur tertentu.
- Formaldehida, cairan yang sangat beracun yang digunakan untuk mengawetkan mayat.
- Hidrogen sianida, racun yang digunakan sebagai fumigan untuk membunuh semut.
- Arsenik, bahan yang terdapat dalam racun tikus.
- Karbon monoksida, bahan kimia beracun yang ditemukan dalam asap buangan mobil.



Dari gambar di atas dapat dijelaskan apa saja penyakit yang ditimbulkan pada saat kita merokok. Sebenarnya, bahaya merokok ini tidak hanya dirasakan oleh para perokok saja. Tetapi juga dapat dirasakan oleh orang-orang di sekitar mereka yang menghirup asap rokok dari perokok tersebut. Asap rokok mengandung lebih dari 4.000 bahan kimia, termasuk zat yang sering dijumpai dalam kandungan polusi udara yang berbahaya, zat yang terdapat dalam sampah berbahaya, lebih dari 50 jenis zat penyebab kanker dan lebih dari 100 bahan kimia beracun lainnya. Asap rokok juga mengandung Karbon Monoksida yang jika dihirup akan menggantikan fungsi Oksigen di sel – sel darah dan mengambil zat makanan dari jantung, otak, dan organ tubuh lain.

Orang yang tidak merokok sangat dirugikan oleh asap rokok, karena asap rokok akan **terhisap** oleh **siapa saja** yang berada **dekat si perokok**. Beberapa penyakit yang bisa timbul pada perokok pasif, menurut British Medical Association (BMA), antara lain :

#### Bagi orang dewasa

- Kanker paru-paru
- Penyakit jantung koroner
- Penyakit hati
- Asma
- Bronkitis
- Strike
- Terganggunya pertumbuhan janin
- Bayi lahir prematur

#### Bagi anak-anak

- Sindrom kematian mendadak pada bayi atau Cot death (Sudden infant death syndrome)
- Infeksi/peradangan telinga
- Infeksi/peradangan pernapasan
- Asma atau "bibit" asma (yang akan diderita setelah dewasa nanti)
- Pneumonia
- Bronkhitis

#### Dampak buruk lainnya

- Pemendekan nafas
- Nausea
- Iritasi pernafasan
- Sakit kepala
- Batuk
- Iritasi mata

Oleh karena itu, bagi para "**perokok**" lebih baik merokok di tempat seharusnya yang telah disediakan di tempat umum, daripada memberikan dampak negatif bagi orang-orang di sekitar anda, apalagi keluarga anda yang sangat sayang kepada anda. Kalau saran saya yang lebih utama adalah mencobalah untuk berhenti merokok, karena dengan begitu diri anda sehat dan orang lain di sekitar andapun sehat.



**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN**  
**BIMBINGAN KLASIKAL**  
**SEMESTER 1 (GASAL) TAHUN AJARAN 2017/2018**

Satuan Pendidikan	SMP Negeri5 Depok
Kelas / Semester	IX /1
Jumlah Pertemuan	2 X Pertemuan
Tugas Perkembangan	Mencapai pola hubungan yang baik dengan teman sebaya dalam peranannya sebagai pria atau wanita, bersikap asertif, dan memiliki <i>self control</i> yang baik, serta meningkatkan perilaku prososial.
Rumusan Kompetensi	Peserta didik dapat membina hubungan baik dengan teman sebaya

1. Materi/ Topik Bahasan	a. Tema : Kehidupan Sosial dan Budaya b. Sub Tema : Membina Hubungan dengan Teman Sebaya
2. Bidang Bimbingan	Pribadi-Sosial
3. Jenis Layanan	Layanan Bimbingan Klasikal
4. Fungsi Layanan a. Fungsi KES	Peserta didik mampu memahami pentingnya membina hubungan dengan teman sebaya sehingga dapat terciptanya pola interaksi sosial yang sehat dengan teman sebaya.  Untuk membangkitkan kepekaan peserta didik terhadap situasi sosial dan mencegah ketidakpedulian dalam berinteraksi sosial dengan teman sebaya
b. Fungsi KES-T	
5. Tujuan Layanan	a. Sikap 1) Sikap Spiritual Peserta didik dapat mempraktekkan sikap spiritual berdoa dan bersyukur 2) Sikap Sosial Peserta didik dapat mempraktekkan membina hubungan yang baik dengan teman sebaya
	b. Pengetahuan 1. Peserta didik dapat mendefinisikan teman sebaya 2. Peserta didik dapat mendefinisikan pola interaksi 3. Peserta didik dapat memahami dan mengimplementasikan



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN  
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 5 DEPOK (SSN)

Jln. Weling Karanggayam Caturtunggal Depok Sleman 585134  
Email:smpdelima@gmail.com, Blog:http://smpdelima.blogspot.com



	membina hubungan yang baik dengan teman sebaya
	c. Keterampilan Peserta didik dapat terampil dalam menjalin hubungan yang baik dengan teman sebaya
6. Sasaran Layanan/ Semester	Siswa Kelas IX / Semester Gasal
7. Tempat Penyelenggaraan	Ruang Kelas
8. Waktu Penyelenggaraan	1 X 40 menit (Senin, 30 Oktober 2017)
9. Penyelenggara Layanan	Mahasiswa PPL
10. Pihak-pihak yang dilibatkan	Peserta didik, teman sebaya, guru BK, orangtua dan keluarga
11. Metode	Games dan Sosiodrama
12. Sumber Bacaan	Priyatno, Ermananti. 1999. <i>Dasar-dasar Bimbingan dan Konseling</i> . Jakarta: PT. Rineka Cipta.
13. Uraian Kegiatan	
A. Tahap Awal	
a. Pendahuluan	1. Peserta didik bersama konselor mengucapkan salam dan berdoa 2. Peserta didik bersama konselor mengkondisikan suasana kelas 3. Peserta didik bersama konselor mengapresiasi kehadiran 4. Peserta didik menerima motivasi dari konselor dengan menanyakan materi yang telah disampaikan pada pertemuan sebelumnya
b. Pernyataan Tujuan	Konselor menyampaikan tujuan bimbingan yaitu individu dapat mengenal dan memahami diri serta lingkungannya meliputi aspek afektif, kognitif dan psikomotor.
c. Penjelasan Kegiatan	a. Guru bimbingan dan konseling atau konselor menyapa peserta didik/konseli dengan kalimat yang membuat siswa bersemangat b. Guru bimbingan dan konseling/konselor menyampaikan tentang tujuan sosiodrama yaitu untuk memberikan informasi kepada siswa yang bersifat instruksional untuk - tidak melakukan <i>bullyan</i>



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN  
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 5 DEPOK (SMN 5 DEPOK)

Jln. Weling Karanggayam Caturtunggal Depok Sleman 585134  
Email:smpdelima@gmail.com, Blog:http://smpdelima.blogspot.com



	<ul style="list-style-type: none"><li>- memiliki <i>self-control</i> yang baik</li><li>- asertif terhadap hal yang tidak sesuai dengan apa yang diharapkan</li><li>- menyikapi dengan positif dan penuh klarifikasi terhadap pola asuh orang tua</li></ul> <p>sesuai dengan isi dari tujuan teknik bimbingan psikodrama yang diperankan.</p>
d. Tahap Peralihan ( <i>Transisi</i> )	<p>Semua siswa dipaparkan tentang materi kegiatan dan pelaksanaan sosiodrama. Selanjutnya terdapat pembagian tugas dan peran yang akan dilaksanakan baik saat penentuan topik, penyusunan naskah drama maupun saat menampilkan drama. Pembagian dapat pembagian kerja berupa penanggungjawab naskah, pengarah drama, pemeran. Berikut ini adalah susunan kegiatan pelaksanaan psikodrama</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Persiapan adalah tahap dimana konselor menentukan 7 orang pemeran drama melalui permainan “Angka dalam Cerita”.</li><li>2. Konselor memimpin kelas untuk menyepakati permasalahan yang akan diangkat menjadi topic sosiodrama. Topic yang telah disepakati adalah tentang sikap tidak asertif, <i>self-control</i>, pola asuh <i>over protective</i> dan perilaku prososial.</li><li>3. Pembagian peran. Berikut ini pembagian peran yang akan dimainkan yaitu,<ul style="list-style-type: none"><li>◆ Konselor/ Guru BK (1 orang)</li><li>◆ Siswa yang membully (3orang)</li><li>◆ Siswa yang dibully ( 1 orang )</li><li>◆ Adik siswa yang dibully (1 orang)</li><li>◆ Teman baik siswa yang dibully (1 orang)</li></ul></li><li>4. Penyusunan naskah. Penyusunan naskah dilaksanakan oleh semua anggota kelompok dengan dipipin oleh penanggungjawab naskah, yaitu konselor.</li><li>5. Pelaksanaan psikodrama. Dalam pelaksanaan psikodrama, siswa diinstruksikan untuk memerankan peranya masing masing dengan penuh penghayatan</li><li>6. Refleksi. Refleksi adalah tahap dimana masing masing siswa menyampaikan makna /pembelajaran apa yang didapat dari drama yang dimainkan</li></ol> <p>Evaluasi</p>
Konselor menanyakan kalau ada siswa yang belum mengerti dan memberikan penjelasannya ( <i>Storming</i> )	<ol style="list-style-type: none"><li>a. Konselor menanyakan kesiapan peserta didik dalam melaksanakan tugas</li><li>b. Konselor memberi kesempatan bertanya kepada peserta didik tentang tugas-tugas yang belum mereka pahami</li><li>c. Konselor menjelaskan kembali secara singkat tentang tugas dan tanggung jawab peserta didik dalam melakukan kegiatan.</li><li>d.</li></ol>
Konselor menyiapkan siswa untuk melakukan komitmen tentang kegiatan yang akan dilakukannya ( <i>Norming</i> )	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Konselor menanyakan kesiapan peserta didik untuk melaksanakan tugas.</li><li>2) Setelah semua peserta menyatakan siap, kemudian Konselor memulai masuk ke tahap kerja</li></ol>



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 5 DEPOK (SSN)**

Jln. Weling Karanggayam Caturtunggal Depok Sleman 585134  
Email: [smpdelima@gmail.com](mailto:smpdelima@gmail.com), Blog: <http://smpdelima.blogspot.com>



B. Tahap Inti/Kerja	
Proses/kegiatan yang dialami peserta didik dalam suatu kegiatan bimbingan berdasarkan teknik tertentu <i>(Eksperientasi)</i>	7 orang siswa akan mementaskan suatu drama tentang pola hubungan dengan teman sebaya dan juga pengaruhnya terhadap orang terdekat. Peserta didik lainnya bertugas mengamati dan mengambil nilai-nilai positif dari drama yang dipentaskan.
Pengungkapan perasaan, pemikiran dan pengalaman tentang apa yang terjadi dalam kegiatan bimbingan <i>(refleksi)</i>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Refleksi Identifikasi. Konselor akan menanyakan pengalaman siswa dalam kegiatan yang telah dilakukan</li><li>2. Refleksi Analisis Konselor mengajak siswa untuk menganalisa dan memikirkan perilaku yang mereka alami</li><li>3. Refleksi Generalisasi Konselor mengajak siswa membuat rencana tindakan untuk memperbaiki perilaku dalam bentuk lembar kerja siswa. Contoh pertanyaan: Bagaimana perasaanmu setelah menyaksikan film pendek yang telah ditayangkan? Apa yang dapat kamu tangkap dari film pendek tersebut? Apa yang akan kamu lakukan jika mendapat masalah yang serupa ? Apa langkah terdekat yang akan kamu lakukan?</li></ol>
1) Berfikir	<ol style="list-style-type: none"><li>a. Peserta didik menyebutkan definisi teman sebaya</li><li>b. Peserta didik memberikan contoh teman sebaya</li><li>c. Peserta didik memahami pentingnya membina hubungan teman sebaya</li></ol>
2) Merasa	<ol style="list-style-type: none"><li>a. Peserta didik merasakan manfaat materi yang diberikan</li><li>b. Peserta didik mengutarakan perasaan yang dialaminya</li></ol>
3) Bersikap	Peserta didik mengembangkan pola interaksi dengan teman sebaya melalui lembar refleksi diri dan diskusi
4) Bertindak	<ol style="list-style-type: none"><li>a. Peserta didik mengamati film pendek terkait pola interaksi teman sebaya</li><li>b. Peserta melakukan interaksi aktif dengan teman sebaya saat diskusi terkait lembar tugas siswa</li></ol>
5) Bertanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"><li>a. Peserta didik saling memberikan dan menerima kritik dan saran hasil diskusi dengan kelompok terkait film yang ditayangkan</li></ol>



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 5 DEPOK (SSN)**

Jln. Weling Karanggayam Caturtunggal Depok Sleman 585134  
 Email:smpdelima@gmail.com, Blog:http://smpdelima.blogspot.com



	b. Peserta didik mengumpulkan lembar tugas
C. Tahap Pengakhiran (Terminasi)	
Penutup kegiatan dan tindak lanjut	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik melakukan refleksi terhadap proses layanan yang telah disampaikan konselor</li> <li>2. Peserta didik mendapatkan pesan moral dari konselor</li> <li>3. Peserta didik dan konselor menyimpulkan materi yang telah disampaikan</li> <li>4. Peserta didik diingatkan untuk mengembangkan materi meningkatkan hubungan teman sebaya dari sumber lain</li> <li>5. Peserta didik dan konselor menutup layanan dengan berdoa dan mengucapkan salam</li> </ol>
14. Sumber/Bahan dan Alat	
a. Sumber/bahan	Internet: <a href="http://fauzulmuna-munacantik.blogspot.com/2012/05/indahnyamenjalinhubungan-dengan-teman.html">http://fauzulmuna-munacantik.blogspot.com/2012/05/indahnyamenjalinhubungan-dengan-teman.html</a> <a href="http://septiarnita.blogspot.com/2013/06/menjalinhubungan-dengan-teman-sebaya_6.html">http://septiarnita.blogspot.com/2013/06/menjalinhubungan-dengan-teman-sebaya_6.html</a> <a href="http://cynthia-generation.blogspot.com/">http://cynthia-generation.blogspot.com/</a> <a href="https://www.google.com/search?q=video+tema+menjalinhubungan+baik+dengan+teman&amp;client=firefox-a&amp;hs=M3F&amp;rls=org.mozilla:en-US:official&amp;source=lnms&amp;tbn=isch&amp;sa=X&amp;ei=QQ4nU4bPLcbVrQfk-oHwDw&amp;ved=0CAkQAUoAQ&amp;biw=1366&amp;bih=664">https://www.google.com/search?q=video+tema+menjalinhubungan+baik+dengan+teman&amp;client=firefox-a&amp;hs=M3F&amp;rls=org.mozilla:en-US:official&amp;source=lnms&amp;tbn=isch&amp;sa=X&amp;ei=QQ4nU4bPLcbVrQfk-oHwDw&amp;ved=0CAkQAUoAQ&amp;biw=1366&amp;bih=664</a>
b. Alat	LCD, Laptop, Speaker, Properti
13. Rencana Penilaian	
a. Penilaian Hasil	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Understanding</i> / pemahaman (terlampir)</li> <li>2. <i>Comfort</i>/perasaan atau sikap positif (terlampir)</li> </ol>



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN  
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 5 DEPOK (SSN)

Jln. Weling Karanggayam Caturtunggal Depok Sleman 585134  
Email:smpdelima@gmail.com, Blog:http://smpdelima.blogspot.com



	3. <i>Action</i> /tindakan (terlampir)
b. Penilaian Proses	(Terlampir)  a. Kesesuaian program  b. keterlaksanaan program  c. antusiasme peserta didik  d. kehadiran peserta didik  e. ketersediaan sarana dan prasarana  f. dukungan terhadap mata pelajaran
15. Catatan Khusus	Kegiatan ini ditindak lanjuti dengan konseling individual atau konseling kelompok apabila peserta didik memerlukan tindak lanjut dan apabila terdapat kendala dalam menyampaikan materi atau video, guru memberikan ringkasan materi.

Yogyakarta, 30 Oktober 2017

Mengetahui  
Guru Pembimbing

Praktikan

Hj. Sulartiningsih, S. Pd., MA.  
NIP. 19720713 200501 2 007

Rini Nur Utami  
NIM. 14104241046



Lampiran 1. Naskah Sosiodrama

**NASKAH SOSIODRAMA**  
**“Ini Salah Siapa?”**

- Konselor/ Guru BK : Sutradara, director (fasilitas, prosedur dan pengamat/penganalisis)
- Pemain 1 : Marfu’ah (siswa) siswa kurang pergaulan, dengan pola asuh over protektif, tp berkepribadian psikopat
- Pemain 2 : Ramona (siswa) pemimpin geng populer, pintar, cantik, *bully*
- Pemain 3 : Farah (siswa) Salah satu anggota geng, punya banyak ide untuk *bully*
- Pemain 4 : Tiara (siswa) salah satu anggota geng, paling punya banyak informasi
- Pemain 5 : Hani (siswa) teman yang peduli dengan marfu’ah
- Pemain 6 : Fania ( adik marfu’ah yang menjadi pelampiasan kekesalanya)
- Pemain 7 : Aisyah ( orang tua marfu’ah)

Hari ini adalah tepat 3 hari setelah pelaksanaan MOS di SMP Harapan Bangsa, Jakarta. Seperti biasanya siswa siswa baru menjadi pengisi wajah baru di SMP tersebut. Termasuk salah satunya marfuah. Marfuah adalah seorang gadis yang dilihat dari penampilannya merupakan anak keluarga kaya karena terlihat dari kulit putih bersihnya. Akan tetapi marfuah merupakan siswa yang kurang pandai bergaul karena dia adalah lulusan *homeschooling* sehingga dari segi gaya berpakaian pun dia masih kuno. Keluarga menyepakati bahwa marfuah harus melaksanakan kegiatan pendidikan secara *homeschooling* karena ada pengalaman masa lalu yang tidak mengenakan keluarga tersebut. Pada saat memasuki SMP, dengan berat hati orang tua marfuah pun memutuskan untuk menyekolahkan dia di sekolah umum karena khawatir akan kehidupan social marfuah. Pada hari itu, hari senin tepatnya, saat jam istirahat dia merupakan siswa yang tidak banyak bergaul sehingga dia lebih sering menyendiri di kelas.

Marfuah : “ternyata bersekolah di sekolah umum tidaklah seperti apa yang aku bayangkan. Banyak teman, bisa tertawa bersama, punya sahabat, punya pacar, pokoknya beda dengan apa yang aku rasakan saat ini. Aku merasa tidak ada yang mau berteman dengan aku. Aku benci sekolah inii!” gumamnya

Di tengah-tengah dia bergumam dengan dirinya, dia melihat keadaan luar kelas dari pintu kayu yang terbuka separuh sampai akhirnya ada sesuatu yang menarik perhatiannya yaitu salah satu geng yang cukup populer di sekolah tersebut yang beranggotakan Ramona, Farah, dan Tiara. Mereka tergabung dalam satu geng karena mereka merupakan anak cantik, kaya, pintar, dan berprestasi orang tua mereka juga merupakan donator terbesar pada sekolah tersebut. Akan tetapi dengan segala kelebihan yang mereka miliki ada satu kekurangan yang membuat kesal beberapa pihak yaitu kebiasaan mereka yang suka *bully* siswa siswa yang lugu dan termasuk siswa baru



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 5 DEPOK (SSN)**

Jln. Weling Karanggayam Caturtunggal Depok Sleman 585134  
Email:smpdelima@gmail.com, Blog:http://smpdelima.blogspot.com



Marfuah : (masih tetap melihat kelakuan geng ) bagaimana yaa apabila aku masuk ke geng mereka, kayaknya seru deh, lagipula aku kan tidak kalah cantik dari mereka, aku juga pintar, dan kaya pula (dengan suara lirih)

Hani : jangan mimpi kamu !! (celetuk hani dari tempat duduknya yang sedang asyik membaca buku, yang mengagetkan marfuah dari fokusnya terhadap geng tersebut)

Marfuah : ehh hhe hhe tidak kok mbak.. eh dek.. eh mbak.. (jawab marfuah kikuk)

Hani : (hanya tersenyum setelah itu focus membaca lagi)

Dengan kecantikanya geng yang dileaderi oleh Ramona menjadi primadona para pria. Hal tersebut pun semakin menarik perhatian marfuah untuk bisa bergabung dengan mereka. Sifat marfuah yang tergolong nekat pun mendorong dia untuk keluar dari penderitaan karena proteksi orang tuanya selama ini )

Marfuah : (mulai keluar kelas untuk mengamati geng tersebut secara lebih jelas )

Hani : (melihat dengan penuh kekhawatiran dengan sikap marfuah yang tertarik masuk geng tersebut)

Saat di luar kelas, Marfuah mengamati mereka dengan aneh, kemudian salah satu anggota geng yaitu Tiara tak sengaja memergoki gelagat Marfuah.

Tiara : ehh geng geng, liat deh ada anak cupu lagi liatin kita

Ramona : eh sumpah jijik banget gue diliatin kaya gitu, mana senyum senyum lagi, liat juga deh pakaiannya ihh enggak banget

Tiara : gengg gimana kalo kita bully?

Farah : eh Ram (panggilan untuk Ramona), Ra (panggilan untuk tiara), gue punya ide bagus untuk ngebully dia

Ramona : gimana Far caranya?

Tiara : iya gimana gimana?

Farah : pokoknya bakalan seru deh, ayoo ikut gue. Tapi nanti kalian baikin dia yaa

Ramona, Tiara : (saling bertatap dengan penuh penasaran)

Mereka pun berjalan menuju tempat Marfuah. Marfuah pun semakin mengekspresikan kesenangannya karena geng tersebut mendatanginya.

Farah : haloo dek, namanya siapa. Kok dari tadi ngeliatin kita

Marfuah : eh .. hhe. Ehh.. iya kak.. eh mbak..kak

Ramona : kenapa dek kok gugup gitu

Marfuah : ehh iya kak. Enggak kak , Cuma penasaran aja sama geng kakak



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 5 DEPOK (SSN)**

Jln. Weling Karanggayam Caturtunggal Depok Sleman 585134  
Email:smpdelima@gmail.com, Blog:http://smpdelima.blogspot.com



- Farah : kamu pengen masuk geng kita?
- Ramona : apaan sih Far (berbicara pelan dengan ekspresi kesal sambil menyenggol tubuh farah)
- Farah : udah diemm dulu (berbisik ke Ramona)..... eh iya siapa tadi namanya?
- Marfuah : Marfuah kak
- Farah : gimana pengen masuk geng kita enggak marfuah? Kalo mau nanti malam jam 8 kita ketemu yaa di lapangan belakang sekolah, ok yaa nanti kita tunggu. (sambill berjalan meninggalkan marfuahh)
- Marfuahh : ehh kak tapii...
- Farah : dateng yaa jangan lupa
- Marfuah : \*yes akhirnya aku punya kesempatan untuk menjadi bagian dari geng mereka gumamnya dalam hati
- Hani : hati hati lho sama mereka (celetuk Hani lagi sambil berjalan)
- Marfuah : kenapa?, bilang aja kamu iri sama aku

Setelah farah baru memberitahu rencananya kepada geng tersebut saat mereka sudah pergi meninggalkan marfuah, dan ternyata farah dan gengnya berencana untuk tidak datang ke lapangan belakang sekolah pada jam 8 malam. Dan saat waktu mulai menunjukkan pukul 20.00, marfuah pun menunggu Ramona, Farah, dan Tiara. Sampe sejam lebih dia menunggu di area gelap belakang sekolah tersebut, ketiga orang tersebut tak kunjung datang. Dia mulai memikirkan perkataan Hani tentang geng tersebut. Dengan penuh kekecewaan dia pun pulang. Keesokan harinya di sekolah dia tidak berani mengamati geng populer itu lagi. Seperti biasa saat istirahat tiba, marfuah hanya duduk di kelas. Tapi tiba tiba geng itu masuk ke kelas marfuah...

- Ramona : marfuah .. maaf kemaren kita gajadi berangkat soalnya papa aku baru pulang dari amerika jadi maaf ya gabisa berangkat
- Tiara : iya mama aku kemaren malem ngajak dinner jadi nggak enak kan sama mamah sendiri masak nolak
- Farah : aku juga ya marr, pacar aku ternyata njemput aku mau diajak dinner juga
- Marfuah : ehh ... iya gapapa kak (dengan perasaan kecewa )
- Tiara : eh mar, kamu kan mau masuk geng kita kan. Jadi kita mau ngelihat kesolidan kamu
- Marfuah : boleh kak, apa yang harus aku lakuin kak?
- Ramona : kamu beliin minum kita di kantin dongg..

Mulai hari itu, marfuah sering disuruh suruh oleh geng tersebut. Sampe lama kelamaan marfuah mulai menyadari bahwa dia hanya dimanfaatkan oleh geng tersebut.



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 5 DEPOK (SSN)**

Jln. Weling Karangayam Caturtunggal Depok Sleman 585134  
Email:smpdelima@gmail.com, Blog:http://smpdelima.blogspot.com



Hani : sudahh mar, kamu tuu nggak percaya sama aku akibatnya kamu Cuma dimanfaatkan

Marfuah : kamu jangan sok tau Hani, mereka baik sama aku kok

Hani : aku tuu kasian sama kamu,, tiap hari disuruh suruh.

Marfuah : kamu tuu nggak tau

Akan tetapi dia tidak berani mengungkapkan kekesalannya pada geng tersebut karena masih berharap dapat bergabung agar dia tidak tertekan lagi dengan kehidupannya dirumah. Akhirnya kekesalannya dilampiaskan kepada adiknya, Fania.

Marfuah : fanniaa!! Ambilin kakak minumm di dapur!! Cepett!!

Aisyah : fuahhh, kalau nyuruh adeknya jangan bentak bentak. Yang halus kan bisa, kamu juga udah gede mbok ya ambil sendiri jangan nyuruh nyuruh gitu, malah kamu yang harusnya ngambilin adeknya

Marfuah : mama tuu terlalu manjain adek!! Pilih kasih sama fuahh!! ( bentak Fuah )

Fania : udah maa, nggak papa, mungkin kakak capek. Biar fania ambilin dulu.

Aisyah : udah fania, jangan diambilin, nanti jadi kebiasaan. (lembut aisyah pada fania). Fuahh semenjak kamu masuk sma kenapa sikap kamu jadi berubah, kamu suka bentak bentak adek kamu. Suka mbantah perkataan mama papa. Udah mulai jadi anak gak bener kamu yaa

Marfuah : mama tuu yang gakbisa ngertiin fuahh, harusnya mama instropeksi diri!!

Aisyah : fuahh!! Udah berani jawab yaa

Selama beberapa hari marfuahh sering bersikap tidak seperti biasanya sehingga membuat khawatir aisyah. Dia menduga ada permasalahan di sekolah yang membuat marfuah mengalami perubahan sekap menjadi buruk. Aisyah kemudian menelfon guru BK di sekolah.

Aisyah : assalamualaikum

Gru BK : waalaikum salam, mohon maaf dengan siapa ya ?

Aisyah : saya aisyah bu, orang tua wali dari marfuah albarokah, siswa kelas IX A bu?

Guru BK : oh ya bu, saya mengenal anak ibu. Ada yang bisa saya bantu buu?

Aisyah : begini buu, saya mengamati semenjak marfuah menjadi siswa di SMP Harapan Bangsa dia mengalami perubahan sikap bu. Dia jadi suka membentak bentak adiknya, berani membantah, bahkan sampai berani mengatakan kata kata yang kotor di rumah bu. Saya jadi khawatir dengan keadaan marfuah. Memangnya kalau di sekolah bagaimana keadaan marfuah bu?

Guru BK : iya bu, saya juga akhir akhir ini mengamati Marfuah bu. Memang ada perubahan yang saya rasakan dan terjadi pada Marfuah. Bagaimana kalau ibu besok datang ke sekolah



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN  
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 5 DEPOK (SSN)

Jln. Weling Karanggayam Caturtunggal Depok Sleman 585134  
Email:smpdelima@gmail.com, Blog:http://smpdelima.blogspot.com



untuk menceritakan bagaimana sikap marfuah di rumah sekaligus nanti akan saya ceritakan data data yang telah saya ambil dari siswa kelas X termasuk marfuah juga. Nanti ibu sekaligus bisa mengamati keseharian marfuah di sekolah.

Aisyah : oh kalau begitu baik bu, besok saya akan datang ke sekolah.

Guru BK : tapi diusahakan marfuah jangan sampai tahu bu, biar nanti kita bisa mengamati perilakunya secara natural

Aisyah : baik bu, saya tidak akan memberitahukan hal ini kepada aisyah. Terimakasih ya bu atas bantuanya

Guru BK : iya sama sama bu, memang tugas saya seperti itu

Disisi lain, pada hari itu, kekesalan marfuah terhadap gengnya semakin memuncak hingga dia merencanakan sesuatu yang bisa dibilang nekat, yaitu berniat menaruh racun *cianidae* ke minuman anak anak geng populer. Dia merencanakan hal tersebut dengan sungguh sungguh dan berniat melakukannya pada keesokan harinya. Esok hari pun tiba, dengan perasaan bercampur aduk, marfuah benar benar akan melakukan niat jahatnya tersebut. Seperti biasa, setiap jam istirahat marfuah selalu disuruh untuk membelikan minuman, pada saat itu marfuah merasa punya kesempatan untuk melakukan niat jahatnya.

Marfuah : aku harus memanfaatkan kesempatan ini untuk balas dendam.

Marfuah pun menuju ke kamar mandi untuk menaruh racun sianida ke minuman. Pada saat tiara akan ke kamar mandi, dia melihat gerak gerak mencurigaka dari marfuah. Kemudian dia mengikuti sampai ke kamar mandi, akan tetapi ada sesuatu kejadian yang membuat tiara begitu *shock* yaitu melihat marfuah memasukan sesuatu ke minuman geng

Tiara : marfuahh!! Apa yang kamu lakukan ?!!

Marfuah : tt.. ee..tidak aku tidak melakukan apa apa ( sambil menyembunyikan minuman tersebut dibalik tubuhnya)

(Klitakkk.. takk..tak..takk) suara botol obat pencuci perut jatuh

Tiara : (shock melihat botol tersebut) yaampunn.. aku tidak menyangka kamu tega melakukan semua ini marfuahh..sini kamu ikut aku (sambil menarik tangan marfuah)

Selanjutnya tiara menarik marfuah kearah kelas dimana terdapat Ramona, farah,hani, dan beberapa siswa lainnya.

Tiara : ramonaa! Farah! Lihat marfuah, dia mau meracuni minuman kita

Ramona : apaaa!!

Serentak beberapa siswa mulai berdatangan untuk melihat apa yang terjadi, suasana pun menjadi riuhh. Dengan usulan beberapa orang dan dengan membawa barang bukti, marfuah dibawa ke ruang BK. Sontak guru gurupun kaget melihat keriuhan yang terjadi. Guru BK dan orang tua marfuah yang memang pada hari itu datang ke guru BK pun sontak kaget.



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 5 DEPOK (SSN)**

Jln. Weling Karanggayam Caturtunggal Depok Sleman 585134  
Email:smpdelima@gmail.com, Blog:http://smpdelima.blogspot.com



Aisyah : buu itu kenapa ada keriuhan di kelas X?

Guru BK : saya juga tidak tahu buu, mari kita lihat apa yang terjadi

Guru dan orang tua aisyah pun keluar untuk melihat kejadian sebenarnya.

Guru BK : ada apa ini anak anak?

(banyak suara yang menjawab apa yang terjadi, suasana pun menjadi riuh kembali)

Guru BK : satu suara!! (suasana menjadi tenang) ayo coba ceritakan kepada ibu apa yang terjadi!

Tiara : saya melihat marfuah menaruh racun di minuman kita buu

Aisyah : yaallah nak, apa benar apa yang teman kamu ucapkan?(sembari mata berkaca kaca dan hendak menangis)

Guru BK : baik, semua selain yang berkepentingan silahkan kembali kekelas! Sekarang!

(anak anak yang lainnya pun kembali ke kelasnya masing masing yang tersisa disana tinggal Ramona, tiara, farah, marfuah, aisyah (ibu marfuah), dan guru BK. Mereka pun diarahkan menuju ruang BK untuk membicarakan apa yang terjadi)

Guru BK : coba sekarang ceritakan pada ibu apa yang terjadi

Tiara : saya melihat marfuah menaruh racun ke minuman kami buu

Marfuah : tidak bu saya tidak menaruh racun di minuman mereka

Tiara : Bohong Bu, saya melihat dengan mata kepala saya sendiri kalau dia sedang menuangkan racun ke minuman kami bu.

(aisyah menatap marfuah dengan penuh kekecewaan sampai tidak bisa mengungkapkan kata kata lagi kemudia mulai menangis)

Guru BK : apakah benar yang disampaikan tiara, marfuah?

Marfuah : ( mengangguk dan menangis tersedu sedu)

Aisyah : (semakin menangis tersedu sedu)

Guru BK : coba ceritakan ke ibu, kenapa kamu melakukan hal ini? Tidak apa apa kamu ceritakan yang sejujurnya, ibu, ibu kamu, dan teman teman lainnya tidak akan membenci ketika kamu jujur

Marfuah : (sambil menangis tersedu sedu) maaf semuanya, teman teman, ibuuk, bu guru. Saya terpaksa melakukan itu untuk melampiaskan kekesalan saya. Mulai dari awal masuk sebagai siswa baru, saya sudah merasakan ada sesuatu yang membuat saya kesal, ketika sebelum masuk ke SMA saya disekolahkan di homeschooling sehingga saya merasa tdak diberi kesempatan untuk bergaul dengan teman teman. Mama sama papa juga melarang saya keluar untuk sekedar main ke rumah tetangga. Saya tidak tahu apa alasan pasti kenapa mama sama papa memperlakukan saya seperti itu. Tapi ketika mulai masuk ke masa SMA, saya memaksa mama dan papa untuk menyekolahkan saya di sekolah regular. Saya mengancam bahwa saya tidak akan mau bersekolah apabila disekolahkan dengan sistem home schooling. Akibatnya



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 5 DEPOK (SSN)**

Jln. Weling Karanggayam Caturtunggal Depok Sleman 585134  
Email:smpdelima@gmail.com, Blog:http://smpdelima.blogspot.com



saya merasa kurang cakap bergaul, membutuhkan waktu lama untuk mengenal dekat teman teman, saya juga termasuk kaku dalam berkomunikasi dan dampaknya teman teman tidak terlalu suka bergaul dengan teman teman. Saat ada kesempatan bergabung dengan geng populer di sekolah ini, saya tidak mau menyia nyiakan kesempatan itu dan pada akhirnya saya sadar mereka hanya mempermainkan saya

**Guru BK** : sepertinya ada sesuatu yang masih mengganjal dari diri marfuah yang membuat dirinya berperilaku seperti saat ini serta ada beberapa hal yang perlu diklarifikasi oleh teman teman dan ibu aisyah yaa. Untuk yang pertama silahkan saya beri kesempatan teman teman marfuah untuk menjelaskan apa yang terjadi

**Ramona** : sebelumnya saya meminta maaf apabila saya dan teman teman melakukan hal yang membuat marfuah melakukan hal tersebut. Saya dan teman teman menyesal karena sudah mempermainkan aisyah dengan cara seperti itu. Saya mewakili teman teman saya, memohon maaf dan sangat menyesal telah melakukan hal tersebut. Saya berjanji tidak akan melakukan pembullyan dengan marfuah dan teman teman lainnya.

**Guru BK** : baiklah itu tadi pengakuan sekaligus permintamaafan dari teman teman aisyah dan mereka sudah berjanji tidak akan melakukan pembullyan lagi. Sekarang saya beri kesempatan ibu aisyah untuk menyampaikan apa yang sebenarnya terjadi, silahkan buu aisyah

**Bu aisyah** : (sambil menangis tersedu sedu) ini salah saya buu, semua ini salah saya. Marfuah menjadi seperti ini salah saya

**Guru BK** : ibu sepertinya sangat menyesal terhadap apa yang telah terjadi, dengan marfuah. Kalau boleh tau apa sebenarnya yang terjadi buk.

**Bu aisyah** : sebenarnya alasan kenapa saya menyekolahkan marfuah ke home schooling tidak lepas dari masa lalu keluarga kami yang cukup membuat kami trauma. (aisyah pun berhenti sejenak untuk menarik nafas dalam dalam ) dulu kami termasuk orang tua yang permisif, kakak marfuah kami izinkan melakukan kegiatan yang dia sukai sampai suatu saat dia masuk dalam pergaulan bebas bersama teman temanya, dia mengalami kasus yang bahkan saya sangat sedih ketika harus mengingatnya lagi. Dia mengalami pelecehan seksual hingga dia mengalami stress berat dan sekarang dia masuk di rumah sakit jiwa. Pada saat itu marfuah masih sangat kecil dan bahkan mungkin sampai sekarang belum tau mengenai hal itu. Ituolah alasan kenapa saya sangat protektif kepada marfuah, saya tidak menyangka dampaknya akan menjadi seperti ini. Saya merasa sangat bersalah, maafkan ibuu nakk (sambil memeluk marfuah)

**Guru BK** : (sambil menunjukkan sikap empati ) nampaknya didalam keluarga marfuah dan bu aisyah, ada suatu permasalahan lama, seperti luka lama yang terbuka kembali. Jikalau saya boleh memberi masukan untuk permasalahan ini, saya menganggap kunci permasalahan adalah kurang terbukanya masing masing terhadap permasalahan ini. Akan tetapi baik dari pihak ibu aisyah, marfuah, dan teman teman aisyah sudah saling menunjukkan keterbukaan, sebenarnya permasalahan ini adalah permasalahan yang cukup kompleks dan lebih mengarah ke privasi dari marfuah dan keluarganya. Idealnya pola asuh adalah mengkombinasikan antara permisif dan otoriter yang tentunya mempertimbangkan hal apa



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN  
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 5 DEPOK (SSN)

Jln. Weling Karanggayam Caturtunggal Depok Sleman 585134  
Email:smpdelima@gmail.com, Blog:http://smpdelima.blogspot.com



yang akan dilaksanakan. Protektif memang baik disatu sisi tapi apabila sudah berlebihan/ over protektif, hal tersebut akan menimbulkan permasalahan yang salah satu dampaknya terjadi pada keluarga ibuk aisyah saat ini. Intinya solusi permasalahan dikembalikan kepada keluarga ibuk aisyah, dan juga teman marfuah mohon untuk memperhatikan perlakuan kepada marfuah, hargai setiap perbedaan yang ada.

Ibu Aisyah : terimakasih Bu atas masukanya, saya lega dengan kejadian ini baik saya maupun marfuah bisa sama sama saling terbuka. Kuncinya mungkin di kebijakan yang saya terapkan bersama suami untuk marfuah untuk lebih saya perbaiki lagi. Kekhawatiran saya bahwa marfuah akan mengalami hal yang sama dengan apa yang terjadi dengan kakaknya membuat saya seperti “memenjarakan” marfuah. Saya tahu apa yang harus saya lakukan yaitu mengikhlaskan.

Marfuah : ( memeluk ibunya erat ) maafkan marfuah maa, marfuah salah telah melakukan hal nekat ini, sekarang marfuah sadar bahwa mama sebenarnya sayang sama marfuah. Hanya saja marfuah tidak bia menerima perlakuan mama yang tidak mengijinkan marfuah melakukan apa yang ingin marfuah lakukan marfuah menganggap mama tidak tidak sayang marfuah. Tapi ternyata mama melakukan semua itu semata karena mama sayang sama fuah. Saya minta maaf juga dengan teman teman, saya melakukan semua itu semata hanya melampiasikan kekesalan yang sudah lama terpendam didalam hatu fuahh, maaaf ya yeman teman.

Ramona : iya fuah sama sama kita juga tidak menyangka kalau permasalahan yang dialami fuah sangat kompleks, mungkin kalau saya yang mengalami semua itu sudah tidak kuat. Saya juga minta maaf juga dengan ibu aisyah karena selama ini saya sudah jahat dengan fuahh.

Tiara : oh iya fuahh, setelah ini kamu bisa kok berteman dengan kami

Farah : iyaa, eh bagaimana kalau kita menjadi sahabat, setuju teman teman ?

Ramona, Tiara : setuju!!

Ibu aisyah, Guru BK : (tersenyum lega)

## Lampiran 2. Materi layanan

### Self control

kontrol diri atau self control adalah kemampuan individu untuk mengarahkan tingkah lakunya sendiri dan kemampuan untuk menekan atau menghambat dorongan yang ada. Goldfried dan Merbaum, mendefinisikan kontrol diri sebagai suatu kemampuan untuk menyusun, membimbing, mengatur dan mengarahkan bentuk perilaku yang dapat membawa individu kearah konsekuensi positif.



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN  
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 5 DEPOK (SMN 5 DEPOK)

Jln. Weling Karanggayam Caturtunggal Depok Sleman 585134  
Email:smpdelima@gmail.com, Blog:http://smpdelima.blogspot.com



Kontrol diri merupakan satu potensi yang dapat dikembangkan dan digunakan individu selama proses-proses dalam kehidupan, termasuk dalam menghadapi kondisi yang terdapat dilingkungan yang berada disekitarnya, para ahli berpendapat bahwa kontrol diri dapat digunakan sebagai suatu intervensi yang bersifat preventif selain dapat mereduksi efek-efek psikologis yang negative dari stressor-stresor lingkungan. Disamping itu kontrol diri memiliki makna sebagai suatu kecakapan individu dalam kepekaan membaca situasi diri dan lingkungannya serta kemampuan untuk mengontrol dan mengelola faktor-faktor perilaku sesuai dengan situasi dan kondisi untuk menampilkan diri dalam melakukan sosialisasi

### **Bullying**

Bullying adalah salah satu bentuk dari perilaku agresif dengan kekuatan dominan pada perilaku yang dilakukan secara berulang-ulang dengan tujuan mengganggu anak lain atau korban yang lebih lemah darinya. *Victorian Department of Education and Early Childhood Development* mendefinisikan bullying terjadi jika seseorang atau sekelompok orang mengganggu atau mengancam keselamatan dan kesehatan seseorang baik secara fisik maupun psikologis, mengancam properti, reputasi atau penerimaan sosial seseorang serta dilakukan secara berulang dan terus menerus.

Bentuk-bentuk bullying antara lain seperti berikut :

1. Bullying fisik, contohnya memukul, menjegal, mendorong, meninju, menghancurkan barang orang lain, mengancam secara fisik, memelototi, dan mencuri barang.
2. Bullying psikologis, contohnya menyebarkan gosip, mengancam, gurauan yang mengolok-olok, secara sengaja mengisolasi seseorang, mendorong orang lain untuk mengasingkan seseorang secara sosial, dan menghancurkan reputasi seseorang.
3. Bullying verbal, contohnya menghina, menyindir, meneriaki dengan kasar, memanggil dengan julukan, keluarga, kecacatan, dan ketidakmampuan.

### **Asertif**

Asertivitas adalah suatu kemampuan untuk mengkomunikasikan apa yang diinginkan, dirasakan, dan dipikirkan kepada orang lain namun dengan tetap menjaga dan menghargai hak-hak serta perasaan pihak lain.

Dalam bersikap asertif, seseorang dituntut untuk jujur terhadap dirinya dan jujur pula dalam mengekspresikan perasaan, pendapat dan kebutuhan secara proporsional, tanpa ada maksud untuk memanipulasi, memanfaatkan ataupun merugikan pihak lainnya (*Pratanti, 2007*).

Menurut Pratanti (2007) Seorang yang asertif memiliki kriteria:

1. Merasa bebas untuk mengekspresikan perasaan, pikiran dan keinginan.
2. Mengetahui hak mereka.
3. Mampu mengontrol kemarahan. Tidak berarti me-repress perasaan ini, akan tetapi mengontrol dan membicarakannya kembali dengan logis dan tidak dilandasi emosi semata.

### **Over protective**

Overprotektif muncul sebagai akibat dari rasa sayang yang terlalu berlebihan sehingga menimbulkan keinginan untuk selalu melindungi yang biasanya direalisasikan dengan munculnya larangan-larangan.



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 5 DEPOK (SSN)**

Jln. Weling Karangayam Caturtunggal Depok Sleman 585134  
Email:smpdelima@gmail.com, Blog:<http://smpdelima.blogspot.com>



Tentu saja sifat overprotektif ini sangat merugikan, baik bagi Anda yang terprotek, atau Anda yang memprotek maupun bagi hubungan Anda.

Berikut ini adalah tanda-tanda atau ciri dari overprotektif.

1. Menjauhkan dari teman-teman
2. Menentukan segalanya
3. Tidak pernah percaya

### Tes 7 menit

#### **Petunjuk Pengerjaan Soal:**

Baca dengan baik dan seksama seluruh pertanyaan di bawah ini **SEBELUM** mulai menjawab. Waktu mengerjakan soal 7 menit. Peserta yang paling cepat dan benar dalam menjawab akan mendapatkan penghargaan. Jawaban dituliskan di balik lembar soal.

1. Tuliskan nama di bagian kanan bawah
2. Tuliskan tanggal lahir di sebelah kiri atas dan beri lingkaran
3. Tuliskan alamat rumah di tengah kertas, tulis dengan HURUF BESAR
4. Tuliskan 2 nama guru favorit Anda
5. Tuliskan mata pelajaran yang disenangi
6. Jika punya HP, tuliskan nomor HP
7. Tuliskan 3 makanan kesukaan
8. Bagaimana cara menjaga hubungan dengan teman? Cukup uraikan dengan 4-5 kalimat.
9. Majulah ke depan kelas, teriakan dengan suara lantang : "AKU CALON ORANG SUKSES"
10. Bukalah sepatu, taruhlah di dekat meja guru
11. Jika sudah selesai mengerjakan nomor 10, tuliskan cita-cita Anda di pojok kanan
12. Segera berdiri dan tepuk bahu kanan teman terdekat Anda lalu berikan senyuman terbaik!
13. Katakan: "Teman, saya sudah selesai, mengapa kamu begitu lambat...ada yang bisa saya bantu?"
14. Sambil kembali ke tempat duduk teriakan dengan lantang: "Yes-yes-yes...akulah manusia tercepat !
15. Buatlah tanda tangan sebagus mungkin di tengah kertas, kumpulkan kertas jawaban di meja guru dan kembali ke tempat duduk dengan tenang
16. Teriakkan : SAYA SIGAP MENGERJAKAN SEGALA HAL!
17. Tepuk tangan 5 kali sebagai tanda telah menyelesaikan soal
18. Kerjakan hanya soal nomor 5, 7, 15
19. Tuliskan 4 nama teman akrab
20. Tuliskan 3 tokoh idola

### Tes 7 menit

#### **Petunjuk Pengerjaan Soal:**

Baca dengan baik dan seksama seluruh pertanyaan di bawah ini **SEBELUM** mulai menjawab. Waktu mengerjakan soal 7 menit. Peserta yang paling cepat dan benar dalam menjawab akan mendapatkan penghargaan. Jawaban dituliskan di balik lembar soal.

1. Tuliskan nama di bagian kanan bawah
2. Tuliskan tanggal lahir di sebelah kiri atas dan beri lingkaran
3. Tuliskan alamat rumah di tengah kertas, tulis dengan HURUF BESAR
4. Tuliskan 2 nama guru favorit Anda
5. Tuliskan mata pelajaran yang disenangi
6. Jika punya HP, tuliskan nomor HP
7. Tuliskan 3 makanan kesukaan
8. Bagaimana cara menjaga hubungan dengan teman? Cukup uraikan dengan 4-5 kalimat.
9. Majulah ke depan kelas, teriakan dengan suara lantang : "AKU CALON ORANG SUKSES"
10. Bukalah sepatu, taruhlah di dekat meja guru
11. Jika sudah selesai mengerjakan nomor 10, tuliskan cita-cita Anda di pojok kanan
12. Segera berdiri dan tepuk bahu kanan teman terdekat Anda lalu berikan senyuman terbaik!
13. Katakan: "Teman, saya sudah selesai, mengapa kamu begitu lambat...ada yang bisa saya bantu?"
14. Sambil kembali ke tempat duduk teriakan dengan lantang: "Yes-yes-yes...akulah manusia tercepat !
15. Buatlah tanda tangan sebagus mungkin di tengah kertas, kumpulkan kertas jawaban di meja guru dan kembali ke tempat duduk dengan tenang
16. Teriakkan : SAYA SIGAP MENGERJAKAN SEGALA HAL!
17. Tepuk tangan 5 kali sebagai tanda telah menyelesaikan soal
18. Kerjakan hanya soal nomor 5, 7, 15
19. Tuliskan 4 nama teman akrab
20. Tuliskan 3 tokoh idola

Tokoh :

**GUSTI PREMIERA DEANI sebagai EMI (korban bully)**  
**JESSYCA WIDYA PRATIWI sebagai CIKA (anak baik)**  
**PUTRI NUR BAITI sebagai PUPUT (Guru)**  
**ANITA RIZQI PUSPITASARI sebagai PIPIT (anak guru)**  
**FARAH SYIFA KHAIRUNISA sebagai IFA (pembully)**  
**AFRIAN ZULHAIDIR sebagai ZUL (Teman curhat)**  
**RANDI DE PUTRA RABIA RIZKI sebagai KIKI (pembully)**  
**YHUDA DHIYA ULHAQ sebagai HUDA (pembully)**

Emi merupakan salah satu siswa di SMPN 25. Dia cantik, baik, tetapi kurang bisa bersosialisasi dengan teman temannya. Sehingga disekolah, dia hanya dekat dengan Zul, seorang laki laki yang baik dan penyabar. Selain Zul, Emi pun juga lumayan dekat dengan Cika dan Pipit.

Dikelas IX D ada sekelompok geng yang suka membully siswa lain. Mereka diantaranya Ifa, Kiki dan Huda. Dulu, Ifa adalah teman baik Emi sejak kelas 7 dan 8. Tapi mulai kelas 9, Ifa menjadi jahat kepada Emi karena Emi telah menyaingi ranking Ifa.

Ifa : Lu semua tau kan ?

Kiki : Tau apaan ?

Ifa : Hih! Itu, si Emi anak culun itu, dia udah ngejatuhin ranking gue coba

Huda : Oh, iya iya gue tau kabar itu

Ifa : Dan gue ga terima soal itu. Masa iya, gue dari kelas 7 ranking 1 mulu, sekarang harus rank 5 gara gara dia ?

Huda : Bener juga sih. Gada yang boleh ngalahin seorang Ifa dikelas ini

Ifa : Nah ! Gue ada ide. Gimana kalo kita bikin Emi malu ?

Huda : Malu gimana ?

Ifa : Yaa, kita sebar aibnya dia lah. Kita bikin semua orang disekolah ini tau kalo Emi bukan orang baik baik

Huda : Caranya ?

Kiki : Gue tau caranya. Kita harus dapetin foto vulgarnya Emi

Ifa : Bagus banget ! Gue bener bener setuju. Dijamin dia bakal malu seumur hidup. Nah, Tugas kalian sekarang, cari itu foto vulgarnya Emi

Kiki + Huda : Siap !

Tanpa mereka sadari, ada Cika dan Pipit yang mendengarkan pembicaraan mereka.

Cika : Pit, denger ga sih yang dibicarin sama Ifa tadi ?

Pipit : Aku ga begitu denger sih, tapi kayaknya mereka bakal ngebully orang lagi deh

Cika : Haduh, bener bener deh mereka. Belum kapok juga dulu pernah dipanggil Bu Puput

Pipit : Gimana dong ? Apa kita langsung lapor aja ke Bu Puput ?

Cika : Jangan dulu deh. Kita belum punya bukti apa apa, nanti dikiranya kita nuduh lagi

Pipit : Tapi aku kepikiran sama yang bakal dibully. Kan kasian anaknya

Cika : Iya juga sih. Tapi tau ga, kenapa aku punya firasat Emi ya yang bakal dibully ? Tau sendiri kan, sikap mereka sama Emi kayak gimana

Pipit : Iya, aku juga kepikiran kayak gitu

Cika : Mending kita omongin langsung deh sama Emi nya. Biar dia ada persiapan buat hati hati gitu, terus si Zul nya kan bisa ngebantu juga

Pipit : Iya bener aku setuju

Pipit dan Cika segera mendatangi Emi yang sedang berbincang dengan Zul. Soal pembullying seperti ini, Pipit dan Cika memang siswa yang paling peduli. Terlebih, Pipit adalah anak dari Bu Puput, guru BK SMPN 25.

Cika : Hai Emi, Zul

Emi : Eh hai Cika, Pipit

Zul : Hai Cik, Pit

Pipit : Maaf maaf nih kalau ganggu. Tapi kita mau ngomongin sesuatu, yang menurutku sama Cika, ini nyangkut ke kamu, Emi

Emi : Oh, iyaa. Ada apa ?

Cika : Jadi gini. Tadi aku sama Pipit ga sengaja denger obrolannya Ifa, Kiki sama Huda. Nah, kita berdua mikirnya, kamu bakal dibully sama mereka

Pipit : Kita ngomong kek gini bukannya nakut nakutin kok. Kita cuma kasih tau aja biar kamu ada persiapan gitu. Lagian, itu juga belum bener. Kita Cuma ga sengaja denger aja tadi

Emi : Ah masa sih ? Engga lah, mungkin kalian salah denger...

Zul : Tapi Em, kamu tau sendiri kan kamu itu sering banget dijahatin sama mereka ? Siapa tau yang diomongin Cika sama Pipit ada benarnya loh

Emi : Engga, mereka baik baik kok. Mereka ga mungkin ngebully aku. Lagian, Ifa kan temen baik aku dari kelas 7, jadi gamungkin lah mereka bakal sejahat itu..

Cika : Yaampun Em, kamu sadar ga sih ? Kamu tuh sering banget tau dijahatin sama mereka

Emi : Ah, engga kok... Udah deh, kalian tenang aja. Gabakalan kok mereka bertiga ngebully aku. Aku yakin mereka tuh anak baik..

Pipit : (memberi kode ke Zul) Kita harus ngomong

Zul : (Mengangguk)

Zul yang merupakan sahabat baik Emi menjadi kepikiran karena omongan Cika dan Pipit tadi. Walaupun Zul bisa saja melawan geng pembullying itu, tapi Zul tidak pernah melakukan itu. Ia memang baik dan penyabar.

Emi : Zul, kamu kenapa sih ? Kok aku perhatiin daritadi kamu gelisah gitu ?  
Mending kita jajan dulu yuk, udah waktu istirahat nih

Emi + Zul : (beli jajan dan duduk di bangku)

Emi : Kenapa Zul ? Kamu ada masalah ? Cerita aja sama aku

Zul : (sambil minum) Aku tuh kepikiran kamu, Em. Kayaknya omongan Cika sama Pipit tadi ada benarnya deh. Ifa, Kiki sama Huda bakal ngelakuin yang engga engga ke kamu

Emi : Ah, apa sih kamu ini. Engga engga, mereka gabakalan kaya gitu. Aku percaya kok, mereka sebenarnya anak baik. Cuma karena salah pergaulan aja mereka kayak gitu, terutama Ifa

Zul : Haduh Em, sampe kapan kamu mau gini terus ? Kamu itu terlalu baik, Em. Ya engga salah sih, cuma ya jangan sampe sikapmu malah ngejatuhin dirimu sendiri

Emi : (sambil minum) Udah deh, kamu tenang aja. Aku bakal baik baik aja kok

Zul : Gabisa kayak gini Em. Kita harus ngomong sama Bu Puput

Emi : Lah, kok malah ngomong ke Bu Puput sih ? Cika sama Pipit aja belum tau kabar itu bener atau engga, apalagi kita. Kita gapunya bukti apa apa kalo Ifa, Kiki sama Huda mau ngelakuin pembullyingan lagi. Lagian, aku juga percaya mereka gaakan ngelakuin itu kok

Zul : (menghela nafas) Yaudah deh, terserah kamu aja

Ya, begitulah Emi. Dia selalu memaafkan siapapun yang pernah menyakitinya. Sebagai contoh, ia dulu pernah dibully oleh Ifa dan teman temannya. Tapi sampai sekarang, Emi tidak dendam apalagi benci terhadap mereka. Namun, Zul merencanakan hal lain.

Emi : Zull! Pulang bareng yuk ?

Zul : Maaf Em, aku ngga bisa. Aku mau cari buku dulu habis pulang sekolah. Kamu pulang sendiri gapapa ya ?

Emi : Oh gituu. Okedeh, aku pulang dulu yaa (melambaikan tangan)

Zul : Hati hati, Em ! (melambaikan tangan)

Cika : Hei, Zul

Pipit : Emi mana ?

Zul : Udah pulang, barusan aja

Cika : Loh, kok malah pulang sih ? Kita kan mau ngomongin soal geng bully ituu

Pipit : Lah, gimana si ? Ya malah bagus dong ngga ada dia, inikan rahasia

Cika : Oiya yaa

Zul : Aku tadi sih sempet usul sama dia buat ngomongin masalah ini ke Bu Puput, tapi dianya ngga mau. Malah kayak yakin banget Ifa dkk gabakal ngebully dia

Cika : Nah, disini masalahnya. Emi itu anaknya terlalu baik, sekaligus keras juga. Susah banget dibilangin

Pipit : Apa aku usul aja sama Bu Puput biar Beliau manggil Emi ke ruang BK dengan alasan lain ?

Zul : Hey, Emi itu pinter orangnya. Dia pasti tau alasan kenapa Bu Puput manggil dia keruang BK, dan disana malah ngomongin tentang ini

Cika : Terus gimana ya caranya...

Pipit : Mending sekarang aja deh ngomong ke Bu Puput. Beliau belum pulang kok

Zul : Yaudah, bener itu, sekarang aja

\*Di ruang BK\*

Cika : Permisi, Bu (mengetok pintu)

Bu Puput : Ya, silahkan masuk, langsung duduk aja

Cika Pipit Zul : (duduk)

Bu Puput : Ada apa ini anak anak ?

Cika : Jadi begini Bu, yaa lagi lagi soal Ifa, Kiki dan Huda. Tadi secara tidak sengaja, saya dan Pipit mendengar obrolan mereka. Mereka seperti sedang merencanakan tentang pembullying lagi, Bu. Tapi kami pun juga belum memastikan apakah itu benar atau tidak

Pipit : Dan kami berdua berfirasat bahwa yang akan dibully itu Emi, Bu

Zul : Ya, berdasarkan pengalaman Emi dulu, Bu. Tentu Ibu masih ingat kan ?

Bu Puput : Ya, saya masih ingat. Sampai sekarang geng pembullying itu jadi bahan perbincangan di kantor guru, bahkan sampai kepala sekolah. Saya sebagai guru BK kelas 9 dan wakil walikelas kalian cukup bingung juga. Karena tidak mungkin kan sekolah mengeluarkan mereka, sementara sebentar lagi akan UN. Merekapun sulit sekali dinasehati

Cika : Apa iya harus menunggu sampai kelulusan, Bu ?

Pipit : Menurut saya sih begitu. Lagian Emi pun sabar, ya walau bagaimanapun pembullying tetap tidak baik

Bu Puput : Baik baik. Sekarang, kalian awasi saja mereka. Nanti kalau menemukan bukti bukti lain, segera laporkan kepada saya

Zul : Baik Bu, terimakasih sebelumnya

Mau diawasi seketat apapun, geng pembullying tetap bisa main cantik. Mereka pintar sekali menyembunyikan sebuah rencana. Seperti sekarang ini, entah darimana Kiki dan Huda sudah mendapat foto vulgar Emi. Mereka segera menuju markas untuk membahas soal ini.

Kiki : (Melempar setumpuk foto)

Ifa : Apaan nih ?

Huda : Liat aja lah

Ifa : (membuka bungkus foto dan melihatnya) Wuih gila gila gilaaa, baru tadi diomongin, sekarang udah dapet aja lu pada. Gila gilaa keren bangeett

Huda : Kita gitu lho

Ifa : Btw, dapet darimana nih ?

Kiki : Lah, lu lupa kalo rumah gue deket banget sama rumah Emi ?

Ifa : Iya iya tau, tapi cara ngedapetin fotonya gimana ?

Kiki : Gapenting itumah

Huda : Yang penting hasilnya nihh. Keren kan ?

Ifa : Gila ini mah, ga cuma keren. Udah diperbanyak sekalian lagi, ah top dah emang

Kiki : Traktirannya loh yaa

Ifa : Halah, entar ikut gue kewarung bakso. 10 mangkok dah lu pesen, gue bayar

Kiki : Wuih asik emang si bos inii

Huda : Tapi Fa, gimana caranya kita nyebar foto ini ? Masa iya kita bagiin satu satu gitu ?

Kiki : Ya kali dibagiin satu satu. Ditempel lah, di mading atau dimana gitu

Ifa : Yes. Bakal kita tempel di mading. Lagian tadi gue sempet baca digrup, katanya tim redaksi mading pada bingung milih foto buat 'Photos of The Day'. Nah, foto Emi itu kita cetak lagi, tapi diperbesar, terus kita tempel di mading. Kita kasih tulisan pendukung juga

Huda : Asik bener dah ini Ifa mahh

Kiki : Tulisan tulisannya udah dibikin emang ?

Ifa : Belum sih. Ntar ae abis ngebakso, kita bikin disini. Kalo bahan alat sih ntar gue ambil dirumah, key ?

Huda + Kiki : Siaap

Memang benar benar mereka tidak kehabisan akal. Sepertinya pembullying kali ini benar benar matang perencanaannya. Entah, mungkin dendam Ifa tidak dapat dipendam lagi. Kali ini giliran Cika, Pipit dan Zul membahas soal pembullying ini.

Cika : Gimana nih ? Berdasarkan pengalaman tahun lalu, Ifa dkk kalo udah rencanain tentang pembullying, besoknya mereka bener bener ngelakuin itu

Pipit : Aku takut sumpah, gatau kenapa aku punya feeling, pembullying mereka kali ini bakal ngebuat korbannya bener bener terpuruk

Zul : Kalo seandainya korbannya bukan Emi ?

Cika : Gamungkin. Aku yakin banget korbannya Emi

Pipit : Lagian, waktu mereka ngomongin ini, kamu sama Emi ada di kelas kan ? Nah beberapa kali, Ifa tuh ngelirik Emi sambil senyum licik gitu

Zul : Aku juga punya feeling Emi sih yang bakal dibully, terus kita harus gimana ?

Cika : Kalau udah kaya gini, kita gabisa apa apa. Kita juga gapunya bukti mereka bakal ngebully Emi

Pipit : Bener. Kita cuma nilai dari feeling kita aja

Zul : Yaudah, intinya kalian juga harus hati hati dan waspadain mereka. Nanti biar aku yang urus Emi kalau ada apa apa

Cika : Oke

Pipit : Jangan lupa kabari kita tentang Emi

Zul : Oke

Keesokan harinya, ada yang berbeda dengan sikap Ifa, Kiki dan Huda. Mereka tampak baik sekali terhadap Emi. Emi pun tidak menaruh rasa curiga atau apapun.

Ifa : Haii Emii, selamat pagiii

Emi : Eh Ifa, selamat pagi juga

Kiki : Gimana kabarnya, Em ?

Emi : Alhamdulillah, baik. Kalau kamu gimana Ki ? Huda sama Ifa, gimana kabarnya ?

Huda : Aku baik

Kiki : Aku juga baik

Ifa : Apalagi akuu, pokoknya kalo dikelas ketemu kamu, Em, rasanya hariku tuh bahagiaa terus, soalnya bisa ketemu setiap hari sama sahabat terbaikkuuu

Emi : Hahaha, kamu bisa aja Fa

Ifa : Aku duduk sebangku sama kamu yaa ? Sekali sekali lah, aku kangeeen tau duduk sama kamu

Emi : Boleh ajaa, kebetulan Zul belum dateng nih

Ifa : (Menaruh tas)

Kiki : Emi, aku sama Huda duduk dibangku belakang kamu ya, biar bisa sekelompok nanti

Emi : Kelompok ? Kelompok apa ?

Huda : Kamu lupa ? Sekarang kan pelajaran Keterampilan, pasti suruh berkelompok. Kita sekelompok sama kamu ya Em ?

Emi : Oh, iya iyaa boleh

Ifa : (memeluk Emi) Em, aku tuh kangen tau sama kamu, kangen dulu kita apa apa pasti bareng

Emi : (melepas pelukan Ifa) Iya Ifa, aku juga kangen kok. Kapan kapan aku main kerumah kamu ya ?

Ifa : Iyaa dongg boleh bangettt

Emi : Eh, itu Zul datang. Zul ! (melambaikan tangan)

Zul : Hai. Loh, kok kamu ? (Kebingungan)

Emi : Kenapaa ? Ohh, iyaa, untuk hari ini aku duduk sama Ifa yaa, gapapa kan ?

Zul : (Melirik kearah Ifa) Hm, yaudah deh. Baik baik ya

Emi : (Mengangguk)

Zul merasakan firasat buruk. Ia tiba tiba berpikiran kalau Ifa dkk akan benar benar membully Emi. Pertama kali datang, Zul sudah curiga kenapa Ifa mau duduk sebangku dengan Emi. Dan seperti sekarang ini, Emi dengan mudah diajak jajan bersama Ifa dkk.

Zul : Em, beli makan yuk ?

Emi : Maaf Zul, aku mau beli makan bareng Ifa, Kiki, sama Huda. Kamu beli makan sendiri yaa, atau sama itu, Cika kalo engga Pipit. Maaf yaa

Zul : (Terdiam)

Pipit : (tiba tiba datang) Zul, mana Emi ? Ayo beli makan bareng

Zul : Emi udah diajak duluan sama Ifa dkk

Cika : Hah ? Emi jajan bareng geng pembully itu ? Ga salah ?

Zul : Beneran. Aku tadi udah ngajak dia, eh ternyata udah diajakin duluan

Cika : Kenapa tiba tiba perasaanku ga enak ya ?

Pipit : Haduh, jangan nakut nakutin deh

Zul : Sama, aku juga ngerasa gaenak. Sejak semalem malah. Dan semalem, aku mimpi, disebuah sekolah gitu ada anak yang jadi korban bully sampe mau bunuh diri karena saking depresinya

Pipit : Ini lagi, tambah nakut nakutin

Cika : Eh, itu ada Bu Puput tuh ! (menunjuk ke arah pintu masuk kelas)

Zul : Siang, Bu. Silahkan masuk

Bu Puput : Siang. Boleh saya duduk disini ? Saya mau bicara tentang Ifa dkk

Pipit : Iya Bu, silahkan duduk

Bu Puput : (duduk) Jadi begini, anak anak. Apa kalian sudah menemukan bukti tentang perencanaan pembullyan oleh Ifa dkk ?

Cika : (Menghela nafas) Kita baru ingat, Bu. Berdasarkan pengalaman tahun lalu, kalau Ifa dkk sudah merencanakan tentang pembullyan, esok harinya mereka pasti sudah melakukan itu Bu

Pipit : Dan, mereka main cantik sekali Bu. Susah ditebak, apalagi diungkap

Zul : Tapi kami bertiga punya firasat ngga enak soal Emi hari ini, Bu. Karena secara tiba tiba, sikap Ifa dkk mendadak jadi sangat baik terhadap Emi

Bu Puput : Bagaimana ya ? Saya pun juga tidak bisa menindaklanjuti kalau tidak ada bukti bukti yang jelas

Pipit : (menyikut Zul sambil setengah berbisik) Ceritain mimpimu yang tadi

Zul : Oh iya, Bu. Saya ada sedikit cerita. Tadi malam saya bermimpi, disebuah sekolah ada kasus pembullyan, sehingga korbannya sampai ingin bunuh diri

Bu Puput : Lalu apa hubungannya dengan ini, Zul ?

Cika : Hehe, begini ya Bu. Zul dari kelas 7 dikenal seperti peramal gitu Bu. Jadi, setiap ada kejadian di kelas, Zul pasti akan bercerita bahwa kejadian itu sama persis dengan mimpinya

Bu Puput : Benar begitu, Zul ?

Zul : Ya, sebenarnya hanya kebetulan, Bu. Saya sendiri nggak punya kemampuan untuk meramal atau apalah itu

Pipit : Tapi Bu, sudah banyak kejadian yang terjadi saat kelas 7 maupun kelas 8, dan setiap kali kejadian itu selesai, Zul selalu bercerita kalau kejadian itu sama dengan mimpinya semalam. Jarang sekali ada kebetulan yang berulang, Bu

Bu Puput : Ya ya, saya faham. Lalu bagaimana dengan Emi ? Dimana dia sekarang ?

Cika : Emi jajan bareng Ifa, Kiki dan Huda Bu

Bu Puput : Astaga, kenapa bisa seperti itu ? Apa kalian tidak mencegahnya ?

Zul : Saya tadi sempat mengajak Emi untuk jajan bareng saya, tapi Emi beralasan dia sudah diajak duluan oleh Ifa, Kiki dan Huda

Bu Puput : Tapi biasanya Ifa, Kiki dan Huda bagaimana sikapnya terhadap Emi ?

Pipit : Jangankan mengajak jajan, bertatap muka aja mereka tidak pernah Bu

Bu Puput : Hm, begitu ya. Sikap mereka memang patut dicurigai. Baiklah, nanti akan saya tindaklanjuti. Terimakasih, anak anak (beranjak dari duduk)

Cika, Pipit, Zul : Sama sama, Bu

Pipit : Btw, Emi gimana nih ?

Cika : (Melirik jam dinding) Bel masuk masih lama kok

Zul : Mending kita ikutin Emi aja, aku takut kalo Emi diapa apain sama Ifa dkk

Pipit : Yaudah buruan turun aja ayo

Alhasil mereka membuntuti Emi yang sedang bersama Ifa, Kiki dan Huda. Sesampainya di lapangan bawah, mereka tidak menemukan Emi. Entah dibawa kemana Emi oleh Ifa dkk.

Kiki : Hud, kayaknya aku ada ketinggalan sesuatu deh (sambil memberi kode)

Huda : Yaudah diambil ae yuk

Ifa : Ketinggalan apaan si ?

Huda : (Memberi kode ke Ifa)

Ifa : Ooh, yaudah ambil dulu aja

Kiki : Emi, aku sama Huda mau balik bentar ya, ada yang ketinggalan

Emi : Iyaa iyaa silahkan

Ifa : Em, temenin aku ke kantin yuk, aku mau beli minum (sambil menggandeng Emi)

Emi : Iyaa boleh

Tanpa sepengetahuan Emi, Kiki dan Huda berjalan menuju koridor sekolah, tempat ditempelnya mading dan 'photos of the day'. Mereka segera mengeluarkan foto foto Emi dan menempelkannya di mading itu. Satu foto dengan cetakan terbesar ditempel di bawah tulisan 'photos of the day'.

Ifa : Emii, habis dari kantin kamu mau kemana ?

Emi : Kemana ya ? Lah kamu mau kemana ? Aku ikut aja

Ifa : Emm, kemana yaa enaknyaa....

Kiki : (tiba tiba datang) Hai Ifa, Emi

Emi : Eh haloo, kamu udah ambil barangnya ?

Kiki : Udah kok

Huda : Gimana kalo kita ke koridor sekolah ? Baca baca mading gitu

Ifa : Lah ngapain baca mading ? Tumben tumbenan lu ?

Kiki : (Memberi kode ke Ifa)

Ifa : Oh, iyaa Em ke koridor aja yuk ?

Emi : Iyaa boleh

Sesampainya di koridor, tampak banyak anak mengerubungi mading. Ya, untuk apa lagi kalau tidak melihat foto vulgar Emi ? Terlebih, foto itu tercetak

banyak sekali dan ditempelkan semuanya hingga hampir memenuhi mading. Tapi ketika Emi dan Ifa dkk menuju kesana, kerumunan itu bubar.

Emi : (Terkejut melihat mading) Astaghfirullah, apa apaan ini !!!

Ifa : Yaampun, ternyata kamu bukan anak baik baik Em ! Apa sih maksud kamu foto kayak gitu terus ditempelin di mading ?!!

Kiki : Mau pamer badan ??!!!!

Huda : Dih, ngebet famous banget sih sampe harus nyebar foto kayak gitu ?

Emi : Sumpah, aku enggak pernah foto kayak gitu, apalagi sampe ditempel di mading !!!!!

Ifa : Halaah, ini loh udah ada buktinyaa....

Kiki : Wuihh bakal terkenal nih, 'SEORANG MURID DARI SMPN 25 INGIN TERKENAL LALU MENYEBARKAN FOTO AIBNYA SENDIRI'

Huda : Aku udah bayangin kalo ini bakal viral seindonesia (tertawa)

Ifa : Ga nyangka aku, kukira selama ini kamu tuh orang baik baik, ternyata dibelakang kamu kek gini Em

Kiki : Penampilanmu aja keliatan rapi, alim,,

Huda : Eeh ternyata malah nyebar nyebar foto vulgar....

Emi : (Menangis)

Ifa : Gabisa dibiarin nih, bener bener ngerusak nama baik sekolah. Harus segera dilaporin dan dikeluarkan dari sekolah

Emi : (Menangis sambil berlari ke kelas)

Kiki : Yaampun sumpah gue ngakakkk (tertawa ngakak)

Huda : (tertawa ngakak)

Ifa : Good job boys. Ini bener bener sukses (tertawa ngakak)

Kiki : Udah udah stop. Jangan sampe rahasia kita ketauan

Huda : Bener tuh, kita harus cepet lapor ke Bu Puput

Ya, begitulah. Rencana mereka membully Emi akhirnya terlaksana dan sukses. Dan parahnya, semua murid di sekolah telah mengetahui tentang foto Emi itu. Emi jadi dibenci, dan setiap kali ia lewat, ia selalu diteriaki 'perempuan tidak baik'.

\*Cika Pipit Zul berpapasan dengan Emi di jalan\*

Pipit : Eh, Emi Emi !!! Kamu kenapa nangis ?

Emi : (Menangis lalu berlari ke kelas)

Cika : Itu tadi bener Emi ?

Pipit : Iya beneran !!!

Zul: Kejar dia !!!!!

\*dikelas\*

Emi : (menangis tersedu sedu)

Zul : Em, kamu kenapa ? Coba cerita, siapa yang bikin kamu kayak gini ?

Emi : (tambah menangis)

Zul : Cik, Pit, mending kalian turun kebawah deh. Cek mading. Kok aku punya firasat ngga enak. Biar aku temenin Emi disini

Cika Pipit : (berjalan keluar kelas)

Zul : Em, kamu kenapa sih ? (memegang pundak Emi)

Emi : (menangis tersedu sedu)

Zul : Kamu tenang dulu dong Em....

Cika : (tiba tiba datang) Zul, firasat kamu bener

Zul : Hah ?

Pipit : Di mading banyak banget ditempel foto vulgarnya Emi

Cika : Dan, kayaknya itu yang bikin dia nangis

Zul : (terkejut) Jagain Emi, aku mau liat mading (berlari keluar kelas)

Cika : Emii.... Kita tau kok apa yang kamu rasain... Udah dong kamu jangan nangis lagi...

Pipit : Iya Em, ada aku, Cika, Zul, kita bakal ngebelain kamu kok. Kita yakin kamu ga salah, dan kita yakin kamu bener bener orang baik

Emi : (menangis tersedu sedu)

Zul : (tiba tiba datang) Ini gabisa dibiarin. Kita harus laporin ke Bu Puput, atau kalau perlu lapor ke kepala sekolah sekalian

Cika : Tapi Zul, nanti kalo ditanyain siapa yang ngelakuin, kita harus jawab apa ?

Pipit : Lagian, kita juga gatau kan siapa yang ngelakuin ?

Sebelum mereka melaporkan kejadian ini, ternyata Ifa, Kiki dan Huda telah melaporkan lebih dulu kepada Bu Puput. Mereka mengatakan bahwa Emi sendiri yang menempel foto foto itu, padahal kenyataannya sangat berbeda jauh.

Bu Puput : (masuk ke kelas IXD) Siang, anak anak

Cika Pipit Zul : Siang, Bu

Bu Puput : Kedatangan saya kemari ingin menindaklanjuti soal tersebarnya foto Emi di mading sekolah

Zul : Bu, Emi bener bener ga salah. Saya yakin dia cuma difitnah Bu

Bu Puput : Ya Zul, tenang dulu. Tapi mohon maaf, Emi harus dikenai skors selama seminggu

Cika : Hah ?! Emi diskors, Bu ?

Pipit : Ga salah itu Bu ?

Zul : APA ???!!!!!!! Emi diskors ?! Bu ini ga adil. Saya ga terima. Saya yakin Emi tidak bersalah. Dia hanya difitnah Bu !

Emi : (Menangis tersedu sedu)

Bu Puput : Tapi mohon maaf, Ifa, Kiki dan Huda memberikan ini (menyerahkan foto Emi sedang menempelkan foto di mading)

Zul : Ini gamungkin Bu, saya yakin ini bukan Emi. Ini cuma editan Bu !

Bu Puput : Mohon maaf, Zul. Ini sudah keputusan sekolah. Emi, kamu boleh pulang sekarang

Emi : (Menangis tersedu sedu)

Alhasil, Emi pulang dengan air mata masih bercucuran. Ia tidak menyangka akan dibully sebegitu parahnya. Ia benar benar terpuruk sekarang. Ia bahkan tidak tau apa yang harus dilakukannya. Sepulang sekolah, Cika Pipit dan Zul menjenguk Emi dirumahnya. Betapa terkejutnya mereka melihat kedua tangan Emi penuh darah dan disebelahnya ada pisau yang juga berlumuran darah.

Pipit Cika : ASTAGA EMI !!!

Zul : EMI !!!!!!!

Emi : (terdiam)

Zul : Emi kamu apa apaan sih ? Are u trying to suicide ?

Emi : (terdiam, tatapan kosong)

Pipit : Yaampun Emi, kamu kenapa sih sampe segininya ?

Cika : Emi, please cerita. Kita siap dengerin semua ceritamu

Emi : (terdiam, tatapan kosong)

Zul : Em ? Emi !!! (melambaikan tangan didepan muka Emi)

Emi : (terdiam, tatapan kosong)

Pipit : Gimana nih ?

Cika : Kamu singkirin dulu pisaunya, Pit. Biar aku cari P3K. Tapi dimana ya ?

Zul : Di lemari bawah TV

Cika : Oke ! (Meninggalkan kamar Emi)

Zul : Emi, Emi please listen to me. Kamu kenapa sampe kayak gini ?

Emi : (terdiam, tatapan kosong)

Pipit : Kayaknya dia bener bener terpuruk deh, Zul

Cika : (datang dan langsung mengobati Emi) Iya, pasti gara gara kejadian tadi

Zul : Ya tapi kenapa dia sampe ga sadar gini sih ?

Pipit : Em, Emii ??

Emi : (terdiam, tatapan kosong)

Emi benar benar berubah. Sejak tadi ia hanya diam saja. Tidak bersuara, tatapannya kosong. Bahkan saat Cika mengobati tangannya, dia tidak mengaduh ataupun yang lain. Jangankan mengaduh, ia melirik pun tidak. Ternyata Emi sudah berkali kali menggoreskan pisau ke tangannya dengan tujuan memutuskan urat nadinya, tetapi tidak berhasil juga. Akhirnya setelah cukup lama menjenguk Emi, Cika dan Pipit berpamitan pulang. Setelah mereka pulang, Emi baru mau bercerita kepada Zul.

Emi : Zul...

Zul : Emi ? Akhirnya kamu sadar juga. Ini kamu minum dulu biar kamu tenang (memberikan minum)

Emi : (minum) Makasih, Zul

Zul : Ya, Em. Sekarang kamu boleh cerita apapun, aku bakal dengerin

Emi : Ya, begitulah. Kamu tau sendiri tadi kejadiannya kayak apa. Aku emang bodoh, segitu gampang nya nerima ajakan Ifa dkk. Bener kata kamu, aku terlalu baik, sampe yang pernah ngebully aku pun, aku maafin gitu aja. Tapi gatau, aku

gabisa ngerubah sikapku. Dan sekarang, aku gatau lagi harus gimana. Aku kayak gapunya semangat hidup lagi

Zul : Jadi itu alasan kamu sampe ngelukain diri sendiri ?

Emi : (mengangguk)

Zul : Em, dengerin. Semua orang mungkin pernah ngerasain yang namanya dibully. Jangankan dibully deh, diejek sedikit aja, pasti bakal ngerasa sedih. Aku juga pernah kok kayak kamu. Aku juga pernah ngerasain sedih karena dibully

Emi : Tapi ini beda Zul !!!!! Mereka nyebar foto foto aibku !!!!! Dan sekarang, semua orang udah tau !!!!

Zul : Dengerin dulu. Apa Cuma gara gara ini kamu bakal nyianyain hidupmu ? Apa Cuma gara gara ini kamu memutuskan untuk gapernah liat masa depan lagi ? Tolonglah, jangan konyol. Kita masih punya masa depan yang panjang. Mungkin sekarang kamu dibawah, tapi inget, roda kehidupan bentuknya bulat. Itu berarti, roda kehidupan bakal selalu berputar. Kadang kita dibawah, dan pasti ada saatnya kita bakal diatas. Kamu juga gatau kan apa yang udah disiapkan sama Tuhan buat kamu ?

Emi : (terdiam)

Zul : Janji sama aku, kamu jangan ngelakuin kayak gini lagi. Ada aku. Ada Cika, ada Pipit, kita bakal terus dukung kamu

Emi : Makasih, Zul. Kamu bener bener sahabat yang paling bisa ngertiin aku. Aku beruntuung banget punya sahabat kayak kamu. Janji ya jangan tinggalin aku, tetep jadi sahabat walaupun kita udah lulus besok

Zul : (tersenyum)

Sejak kejadian itu, Emi berubah total. Ia selalu berusaha keras untuk mencapai cita citanya. Ia tidak memikirkan lagi soal pembullying yang pernah menyimpannya. Justru, kejadian itu yang membangkitkan semangat Emi untuk terus berusaha demi cita cita dan kebahagiaannya sendiri. Dan itu terbukti dari nilai UNnya yang mendekati nilai sempurna.

Sedangkan Ifa, Kiki, dan Huda, entah bagaimana nasibnya. Emi tidak terlalu memikirkan mereka lagi. Sekarang ia fokus ke jenjang sekolah barunya, Sekolah Menengah Atas. Di sekolah barunya ini, Emi banyak berubah. Meskipun ia tetap baik dan pemaaf, kali ini ia lebih terbuka dan selektif dalam hal apapun.

Setelah 10 tahun kemudian, Emi menjadi pengusaha sukses. Di umur 25 tahun ia menjadi pengusaha muda yang terbilang sudah mencapai puncak kesuksesannya. Ia telah mendirikan kantor, rumah sakit, dan banyak restoran dikota tempat tinggalnya.

Disaat inilah SMPN 25 angkatan 2017 mengadakan reuni akbar. Emi pun ikut menghadiri reuni itu, bahkan menjadi donatur terbesarnya.

Cika : Pipiiiiittt !!!!! Yaampun kamu apa kabar ? Udah lama banget kita ga ketemu yaaa (memeluk pipit)

Pipit : Eh Cikaaaa !!!!!!!!! Iya aku baik baik ajaa, kamu gimana ?

Cika : Alhamdulillah, aku juga baikk

Pipit : Eh, itu Ifa kan ? Ifaa !!!!!

Ifa : Cikaaa, Pipiiittt !!!! Yaampun kalian masih inget ajaaa sama akuuu....

Cika : Inget dong, dulu kamu di SMP terkenal nakal, suka ngebully temen kann (sambil tertawa)

Ifa : Aduh yaampun masa lalu yang gelap itu (tertawa)

Pipit : Apa kabar nih kalian ? Udah kerja dong pastinya ?

Cika : Hihi, aku baik alhamdulillah. Aku sih kerja di perusahaan make up sekarang, kamu gimana Pit ?

Pipit : Aku jadi sekretaris di sebuah perusahaan nihh, kamu gimana Fa ?

Ifa : Hehe, aku jadi travel blogger

Huda : Cika, Pipit, Ifa ?

Pipit : Hudaaa apakabaar ?

Huda : Baik, alhamdulillah

Kiki : Kalo aku masih inget ga nih ?

Cika : Ini sih yang dulu di IXD terkenal berisik, nyebelin, dan ga pernah serius kaan

Kiki : Yaampun masih inget ajaa (tertawa)

Huda : Eh itu ada guru

Ifa : Itukan Bu Puput !!

Bu Puput : Selamat siang, anak anak

Cika Huda Kiki : Bu Pupuuuuut!!!!!!!!!!!!

Cika : Apakabaar Bu ?

Bu Puput : Alhamdulillah baik, nak. Kalian gimana ?

Cika Huda Kiki Ifa : Alhamdulillah baik jugaa Buu

Bu Puput : Alhamdulillah nak, kalian jadi orang sukses sekarang

Kiki : Hehe, itu kan berkat ibu juga..

Pipit : Eh, liat deh ? Itu siapa sih ?

Kiki : Itu Emi ! Iya itu Emi !!!

Emi : Selamat siang, teman teman

Cika Pipit : Emiiii !!!!!!!! (memeluk Emi)

Emi : Apa kabar semuanya ?

Pipit : Alhamdulillah, aku baikk

Cika : Aku juga baikk

Ifa : Emi ? Kamu pasti masih ingat kan kejadian 10 tahun lalu ? Itu semua aku, Kiki dan Huda yang merencanakan

Kiki : Dan sejak kelulusan SMP, kami bertiga enggak pernah ketemu kamu

Huda : Sekarang kita udah ketemu, dan kita bener bener minta maaf udah buat kamu bener bener terpuruk waktu itu

Emi : Halah, gapapaa kok. Lagian itu cuma salah satu bagian dari masa lalu kita kan ? Aku malah gapernah ngurus soal itu lagi hehe. Gapapa, santai aja lahh. Aku udah maafin bahkan sebelum kalian minta maaf

Ifa : Kamu ga berubah, Em. Kamu tetep pemaaf seperti dulu

Emi : (tersenyum)

Bu Puput : Kamu sekarang kerja apa, Emi ?

Emi : Ya alhamdulillah Bu, jadi pengusaha..

Kiki : Iya Bu, rumah sakit, kantor sama restoran yang ada disini kan kebanyakan punya Emi semua

Bu Puput : Wahh, selamat Emii....

Emi : Hehe iyaa buu terimakasih...

Ditengah kebahagiaan seperti itu, Emi menyadari bahwa ada yang kurang dari acaranya. Ya, Zul. Emi mencari cari Zul yang sepertinya tidak hadir dalam acara itu.

Emi : Bu Puput, Zul tidak hadir ya ?

Bu Puput : Emi, sebelumnya ibu minta maaf. Zul sebenarnya sudah lama membicarakan ini

Emi : Kenapa Bu ?

Bu Puput : Zul sudah pindah, nak. Dia pindah dan menetap di luar negeri sejak kelulusan SMP 10 tahun lalu. Maaf nak, Zul sendiri yang meminta ibu untuk merahasiakan hal ini

Emi : Apa ?! Yang benar Bu ? (mulai menangis)

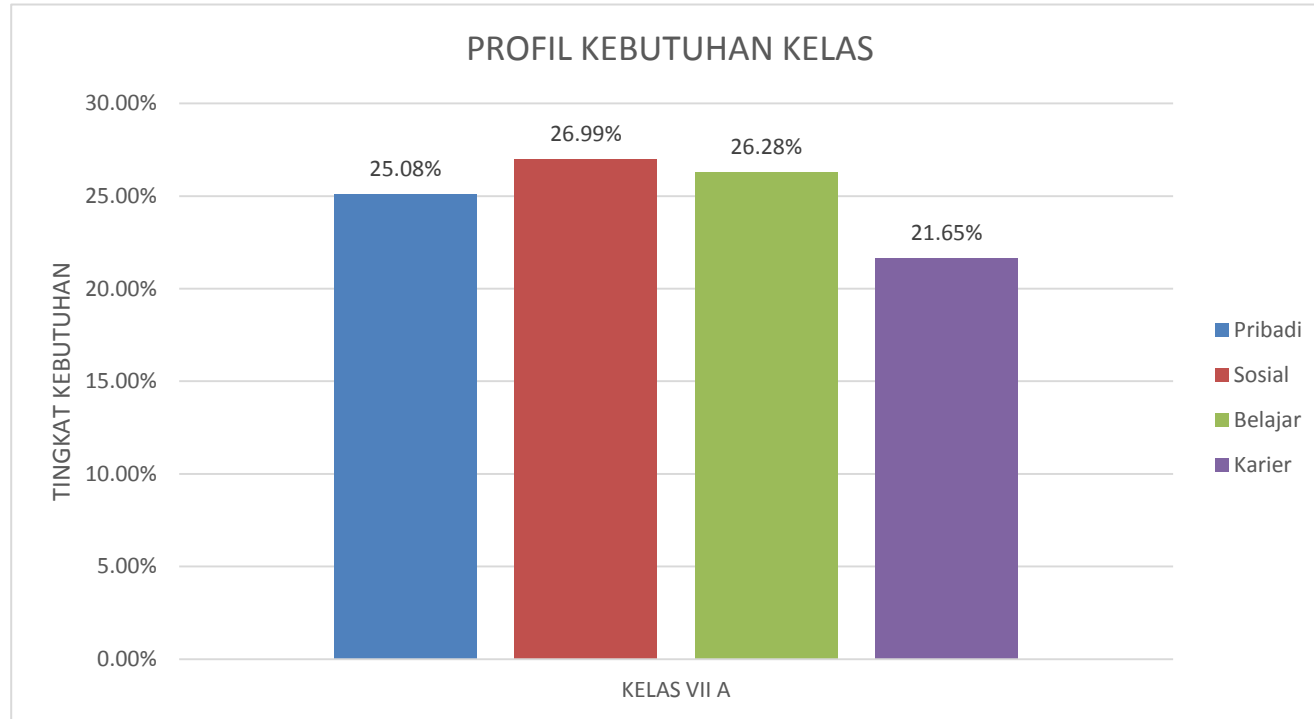
Bu Puput : Iya nak, itu benar..

Emi : (sambil menangis) Zul, terimakasih untuk 3 tahun udah sabaar banget sahabatan sama aku. Terimakasih semua nasihatmu, terimakasih semua hiburanmu, terimakasih semua dukunganmu hingga aku bisa sesukses ini sekarang. Sekali lagi, terima kasih sahabatku...

TAMAT

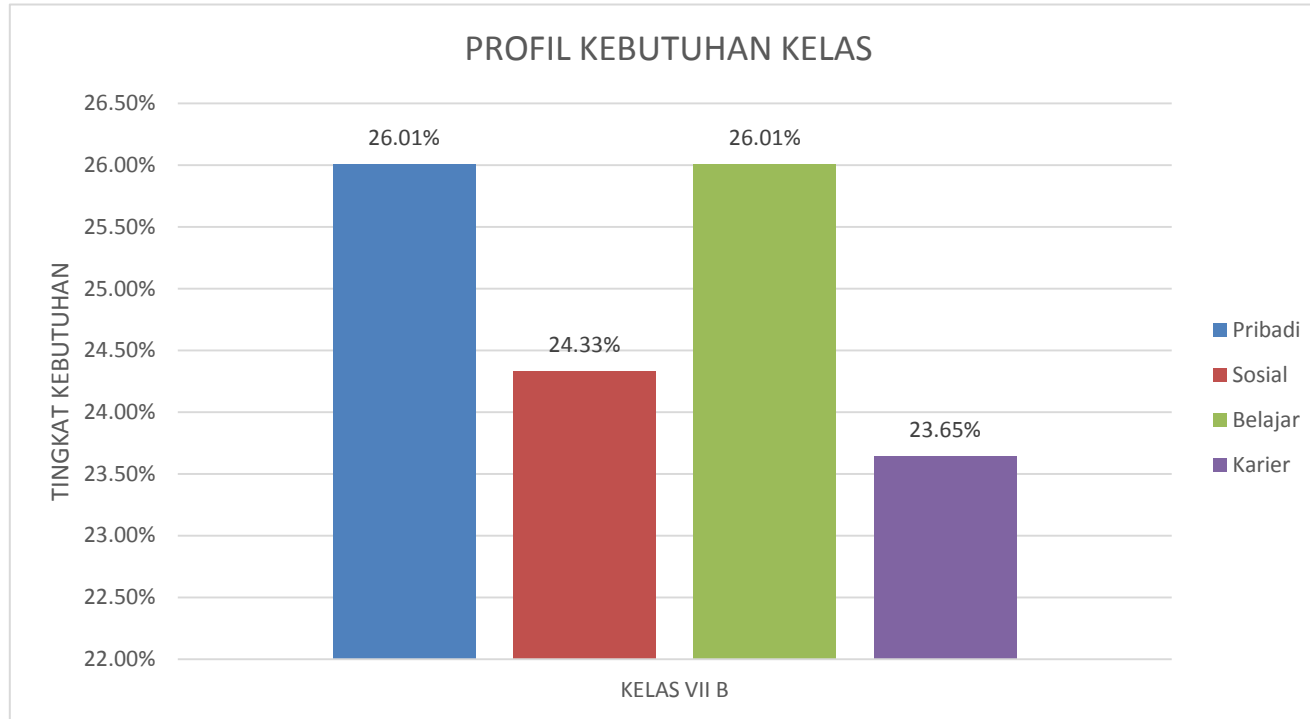


Bidang	KELAS VII A
Pribadi	25.08%
Sosial	26.99%
Belajar	26.28%
Karier	21.65%





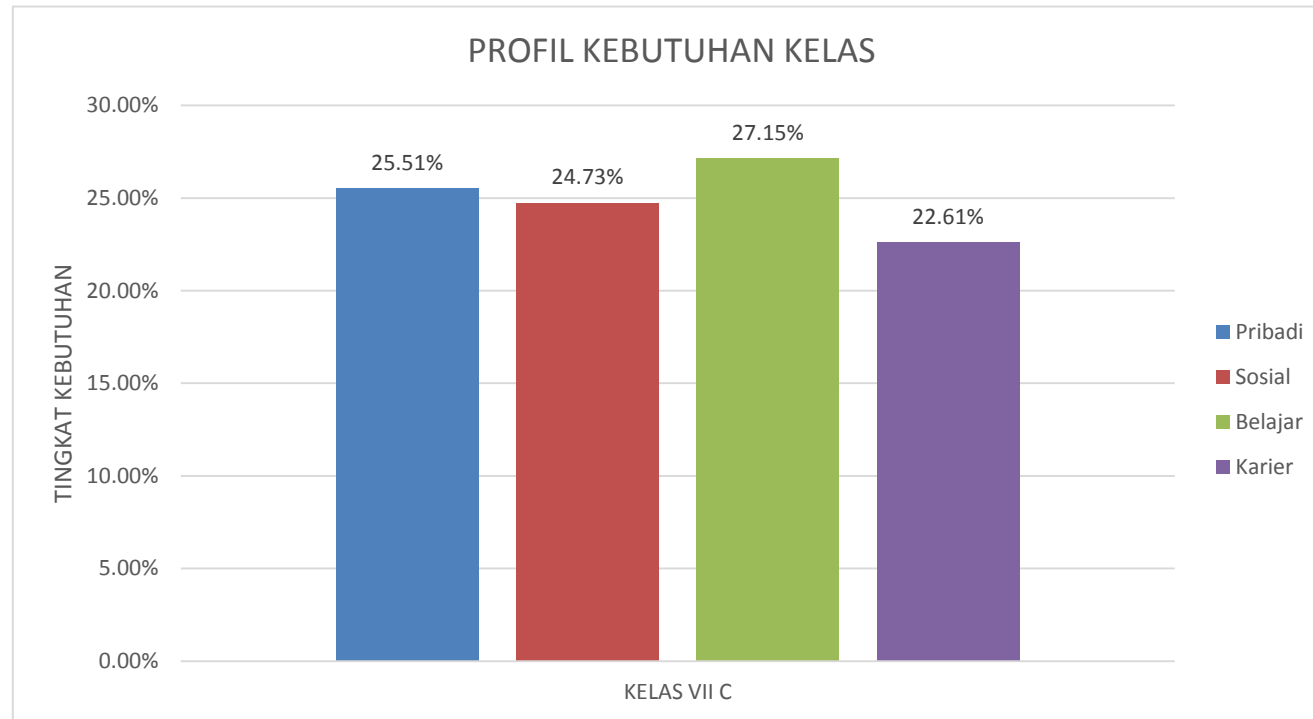
Bidang	KELAS VII B
Pribadi	26.01%
Sosial	24.33%
Belajar	26.01%
Karier	23.65%



## TABULASI DAN ANALISIS DATA KEBUTUHAN

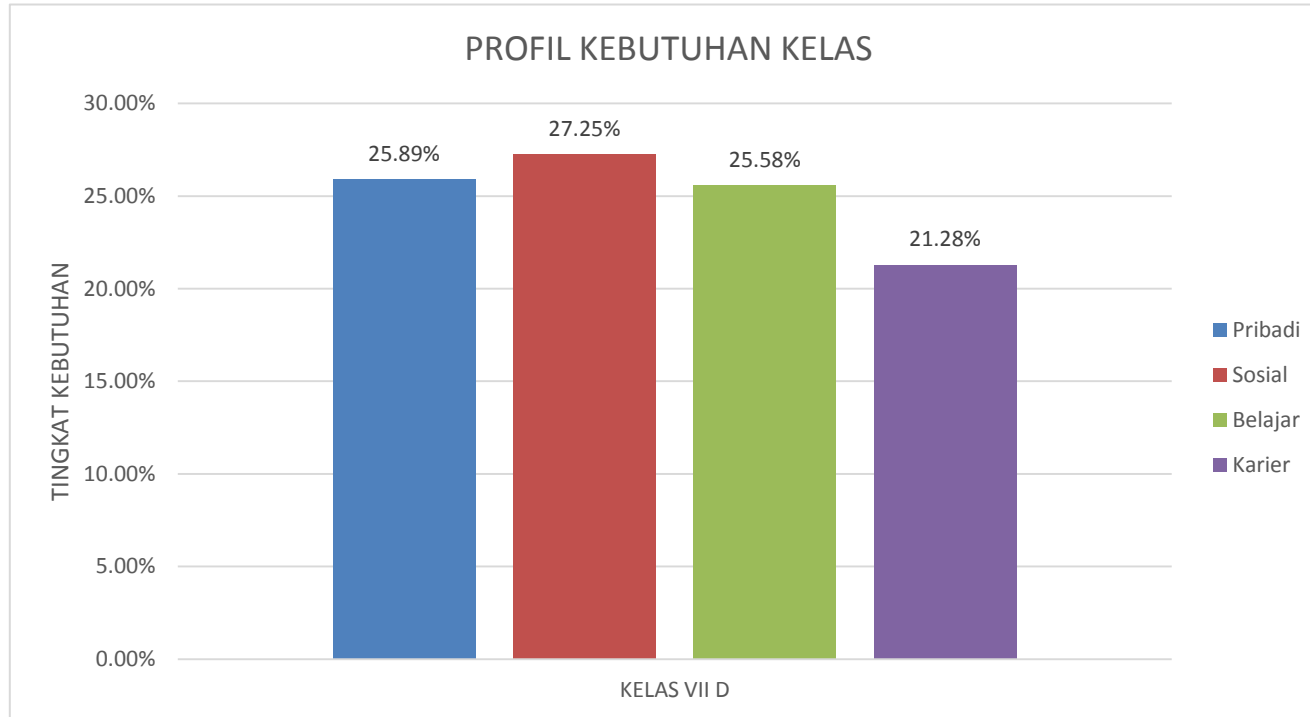
No	Nama	Bidang Pribadi										Bidang Sosial										Bidang Belajar										Bidang Karier										Total					
		1	5	9	13	17	21	25	29	33	37	2	6	10	14	18	22	26	30	34	38	3	7	11	15	19	23	27	31	35	39	4	8	12	16	20	24	28	32	36	40						
1	ANNISA ARIYANI NUR AZIZAH	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	16			
2	ANISSA KESUMANING PUTRI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	39		
3	AULIA SALSABILA	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	35		
4	AZHIVA PASYARINDA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	31			
5	CHAVIA ELVARETTA R.	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	0	0	1	1	30					
6	DZAIKRA NABILA RAMADHANI	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	35		
7	FAQIHA IZZATUNNISA NUGRAHATI	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	34		
8	JENNYTA AISYAH YUMNA	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	32		
9	JIHAN HANIFAH PUTRI IRIAWAN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	37		
10	KINANTHI AYU W.	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	29			
11	MARCELLA QUEEN A.M.	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	20			
12	NISRINA HASNA MARTINA	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	34		
13	NURMALA DITA PRATIWI	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	34	
14	RENANDA ELIN NOVALIANI	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	33		
15	SAFIRA WIWID MINTASI	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	34	
16	TRI ANJANI AYUNING GALIH	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	35	
17	VIRA PUTRI RAHZA	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	28		
18	YASINTA DWI SEPTIANI	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	1	29		
19	DIMAS AHBAR .P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	34		
20	DIMAS NAFTI	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	35		
21	FACHRIZA CAHYA P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	40	
22	HAFIZACKY BAGUS S	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	38	
23	H Aidar Ario Seto	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	29		
24	Hanny Prasetyo	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	37	
25	Haykal Mohammad Arrayhan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	36	
26	Ilham Novdiyansah	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	33
27	Kresna Budi Anto	1	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	17	
28	Muhammad Rainers Landa Maulana	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	38
29	Muhammad Akmal Maulana	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	33	
30	MUH. Ihsan Widodo	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	34
31	Rino Arief Putra	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	34
32	Rifqi Najib SulistyO	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	32	
Jumlah		31	29	28	15	29	30	30	19	29	24	31	28	28	13	30	23	25	26	26	26	31	29	25	29	28	23	26	31	28	31	25	26	25	23	24	21	26	8	28	28	1035					
Jumlah per Bidang		264										256										281										234															
% Butir		12%	11%	11%	6%	11%	11%	11%	7%	11%	9%	12%	11%	11%	5%	12%	9%	10%	10%	10%	10%	11%	10%	9%	10%	10%	8%	9%	11%	10%	11%	11%	11%	11%	11%	10%	10%	9%	11%	3%	12%	12%	100%				
% Bidang		25.51%										24.73%										27.15%										22.61%															

Bidang	KELAS VII C
Pribadi	25.51%
Sosial	24.73%
Belajar	27.15%
Karier	22.61%



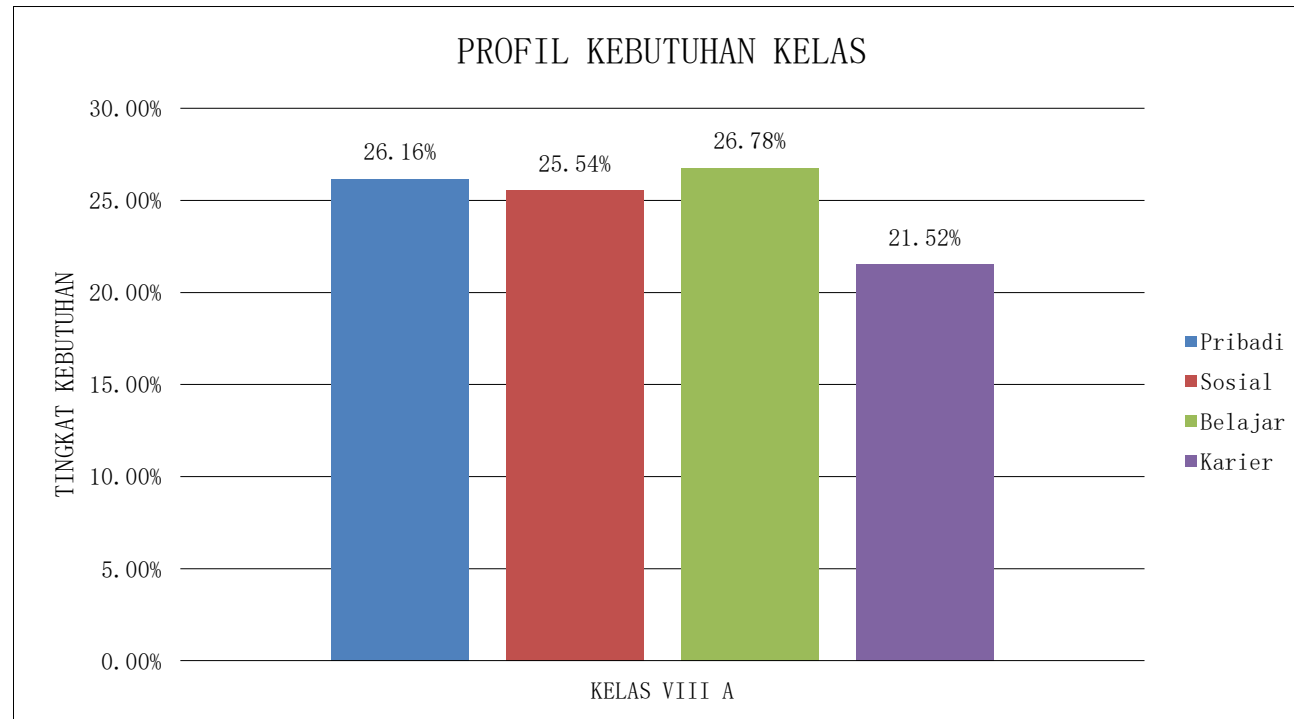


Bidang	KELAS VII D
Pribadi	25.89%
Sosial	27.25%
Belajar	25.58%
Karier	21.28%





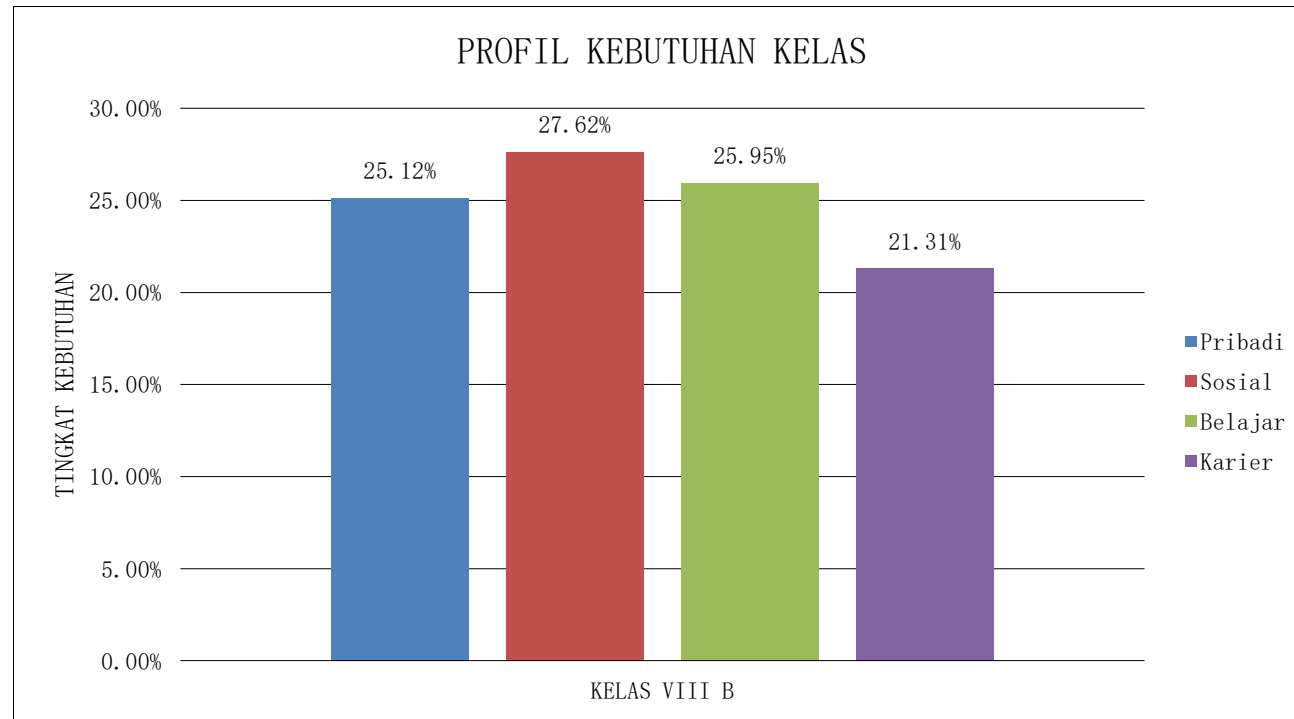
Bidang	KELAS VIII A
Pribadi	26.16%
Sosial	25.54%
Belajar	26.78%
Karier	21.52%



**TABULASI DAN ANALISIS DATA KEBUTUHAN**

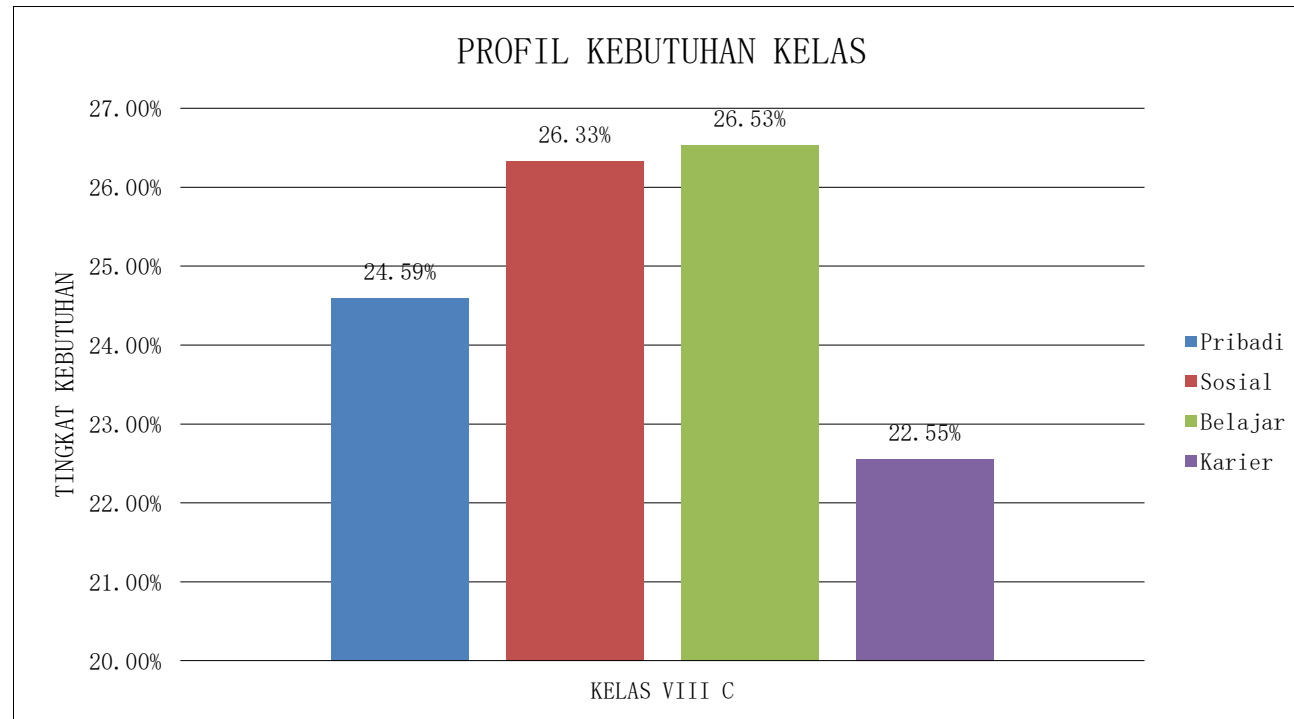
No	Nama	Bidang Pribadi											Bidang Sosial										Bidang Belajar										Bidang Karier										Total
		1	5	9	13	17	21	25	29	33	37	2	6	10	14	18	22	26	30	34	38	3	7	11	15	19	23	27	31	35	39	4	8	12	16	20	24	28	32	36	40		
1	ANISSA R H	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	33		
2	ATHAYA NAFI K. W	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	1	29			
3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	DWIKA ANISA CIPTANIGRUM	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	34		
5	ELEONORA BINTANG D P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	38		
6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	GRACIA YEMIMA IRSANTI	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0	1	0	1	0	1	1	1	27		
8	MILKA RAEMA LISDA N	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	30		
9	NAJWA FARADISA J	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	37			
10	NAURA ATHIYA	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	36		
11	NI KOMANG PUTRI SAWITRI	1	0	1	0	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	25		
12	NOVELIA NANDA SAFITRI	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	0	1	1	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	19		
13	NURIANA G. P	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	28		
14	PUTRI PRAMUDITA I	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	39		
15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
16	ZAHRA SALSABILA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	38		
17	ABDI DHARMA N. R	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	29		
18	ALIF SAHRUL N. A	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	1	1	1	28		
19	AQIL RAFI FADHIL	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	28		
20	ARNA DEWANDA DWI T	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	26		
21	DIMAS MUMTAZ MAULANA R	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	28	
22	ERVIN NUR RIZALDI	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	26	
23	GABRIEL DAMAR S	1	1	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	1	1	1	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	1	1	20		
24	GADING SANG HANDARU	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	33		
25	GALIH ONGGO SETYA RESTU	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	36		
26	JATI RACHMAT P	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	0	0	1	0	1	30		
27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
28	NAUFAL MUHAMMAD DAFFA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	36		
29	NICHOLAS RODYAN PANGESTU	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	28		
30	RIZQI DIO M	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	0	0	1	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	1	1	24			
31	SYAFRIZAL FAHYA	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	32			
32	YOGA SETIAWAN	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	0	0	0	1	0	1	1	1	0	0	1	0	0	1	0	1	1	1	1	0	23			
<b>Jumlah</b>		<b>27</b>	<b>24</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>24</b>	<b>22</b>	<b>25</b>	<b>12</b>	<b>23</b>	<b>20</b>	<b>27</b>	<b>26</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>25</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>27</b>	<b>23</b>	<b>21</b>	<b>26</b>	<b>21</b>	<b>15</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>19</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>23</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>25</b>	<b>11</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>22</b>	<b>24</b>	<b>840</b>	
<b>Jumlah per Bidang</b>		<b>211</b>											<b>232</b>										<b>218</b>										<b>179</b>										
<b>% Butir</b>		<b>13%</b>	<b>11%</b>	<b>8%</b>	<b>8%</b>	<b>11%</b>	<b>10%</b>	<b>12%</b>	<b>6%</b>	<b>11%</b>	<b>9%</b>	<b>12%</b>	<b>11%</b>	<b>10%</b>	<b>7%</b>	<b>11%</b>	<b>9%</b>	<b>9%</b>	<b>12%</b>	<b>10%</b>	<b>9%</b>	<b>12%</b>	<b>10%</b>	<b>7%</b>	<b>10%</b>	<b>10%</b>	<b>9%</b>	<b>11%</b>	<b>12%</b>	<b>11%</b>	<b>9%</b>	<b>8%</b>	<b>11%</b>	<b>10%</b>	<b>10%</b>	<b>14%</b>	<b>6%</b>	<b>10%</b>	<b>5%</b>	<b>12%</b>	<b>13%</b>	<b>100%</b>	
<b>% Bidang</b>		<b>25.12%</b>											<b>27.62%</b>										<b>25.95%</b>										<b>21.31%</b>										

Bidang	KELAS VIII B
Pribadi	25.12%
Sosial	27.62%
Belajar	25.95%
Karier	21.31%





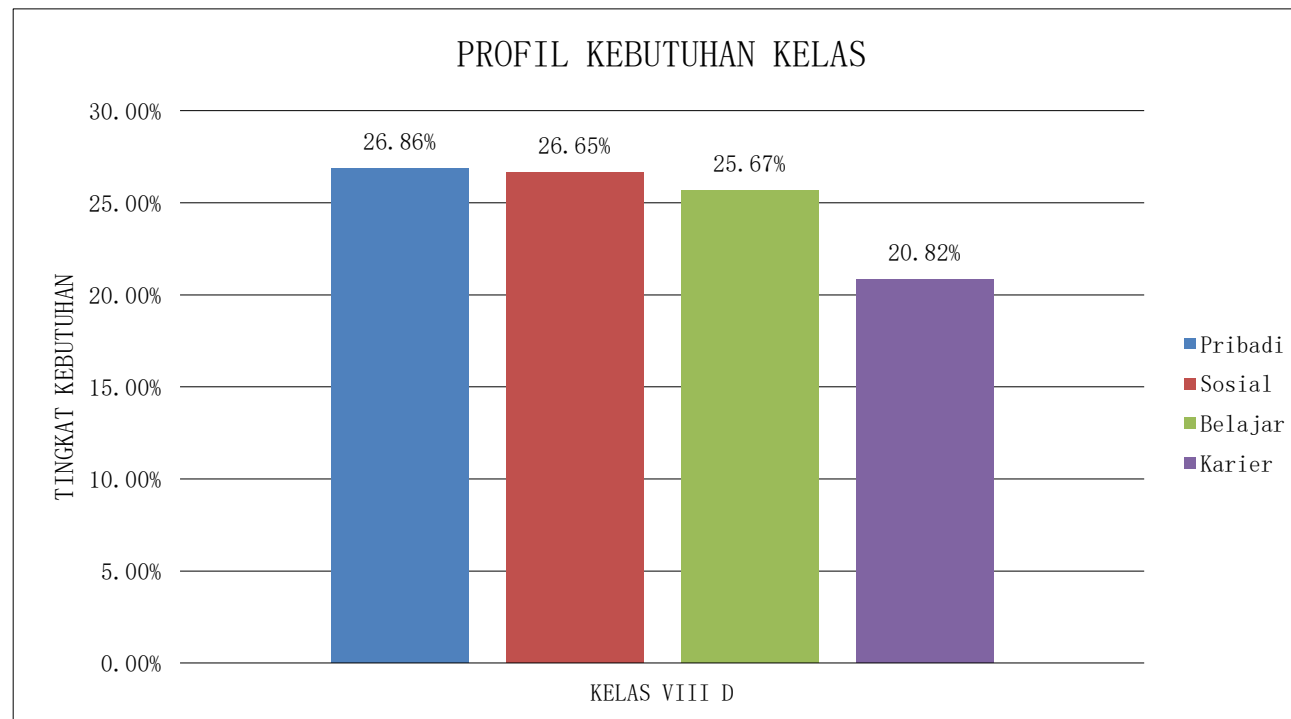
Bidang	KELAS VIII C
Pribadi	24.59%
Sosial	26.33%
Belajar	26.53%
Karier	22.55%



## TABULASI DAN ANALISIS DATA KEBUTUHAN

No	Nama	Bidang Pribadi										Bidang Sosial								Bidang Belajar								Bidang Karier								Total						
		1	5	9	13	17	21	25	29	33	37	2	6	10	14	18	22	26	30	34	38	3	7	11	15	19	23	27	31	35	39	4	8	12	16		20	24	28	32	36	40
1	ALIN HASNA FADHILA	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	0	0	1	1	1	0	1	1	0	1	25			
2	DITA NUGRAHANI	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	24		
3	DITA OKTAVIRA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	36	
4	FATHIKA ERINSYNDIA FATHA	1	0	0	1	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	14		
5	KANIA KANAWIJAYA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	38			
6	KARUNIA CHAERANY	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	0	1	0	1	1	30	
7	KUSUMANINGTYAS H. U	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	0	0	1	27		
8	LILIS KURNIANINGRUM	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	33		
9	NADIA SARI	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	0	1	1	31			
10	NADYA ANANDI FLAMONIA N	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	26			
11	NINDA DEWI ANJANI PUTRI	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	0	1	29		
12	RADEN RORO DYANDRA MU	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	26		
13	REGINA FATHYA ALIFA PUTR	0	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	0	1	24		
14	TALITHA NESYA A	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	31		
15	VITA ISKA A. P	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	0	1	1	33			
16	ZHAFIRA NABILA R	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	33		
17	ARIYA EKA S	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	24		
18	ARYA FIRGI SYUHADA	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	1	32			
19	CHALFIAN ARDIAN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	31		
20	DAVIN AL HAKIM R D	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	33	
21	FAHMI KHOIRUDDIN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	0	1	1	35			
22	FALAH RAHMAN KURNIANSY	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	34			
23	KRISNA MAHA PUTRA KURNI	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	33		
24	MAHESA N. E	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	30			
25	MUH. IKHSAN F	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	35			
26	M. NAUFAL HIBATUL FADHLI	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	0	33			
27	RAKA BAGUS PANUNTUN	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	0	1	34			
28	RASYID SIDHIQ DAMAR PUTR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	37		
29	RAYNOR HAZIM A	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	23	
30	RENDI ARDIAN OCTA HERLA	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	27	
31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
32	SHIMIZU SHING	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0	0	1	0	1	0	26		
Jumlah		30	23	27	23	27	22	27	14	31	25	29	28	29	13	27	21	27	30	20	23	29	25	14	28	21	18	27	28	26	22	15	21	18	22	27	12	26	4	21	27	927
Jumlah per Bidang		249										247								238								193														
% Butir		12%	9%	11%	9%	11%	9%	11%	6%	12%	10%	12%	11%	12%	5%	11%	9%	11%	12%	8%	9%	12%	11%	6%	12%	9%	8%	11%	12%	11%	9%	8%	11%	9%	11%	14%	6%	13%	2%	11%	14%	100%
% Bidang		26.86%										26.65%								25.67%								20.82%														

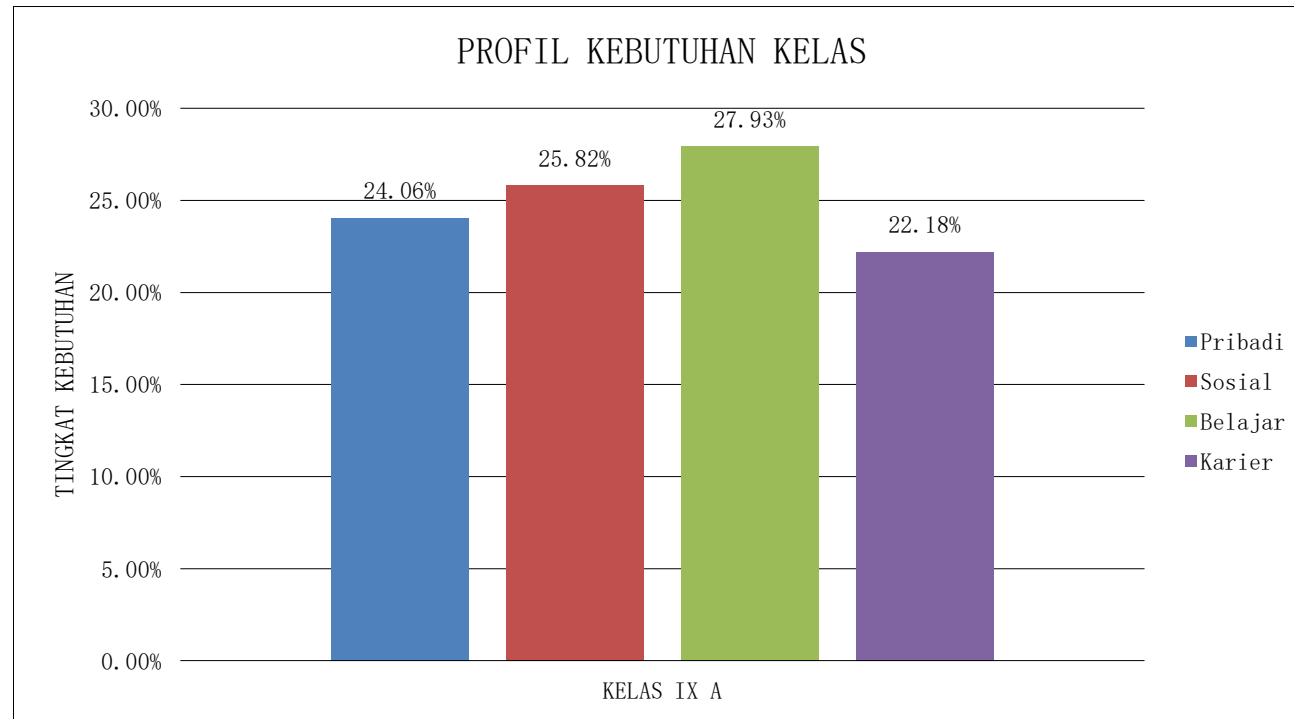
Bidang	KELAS VIII D
Pribadi	26.86%
Sosial	26.65%
Belajar	25.67%
Karier	20.82%



## TABULASI DAN ANALISIS DATA KEBUTUHAN

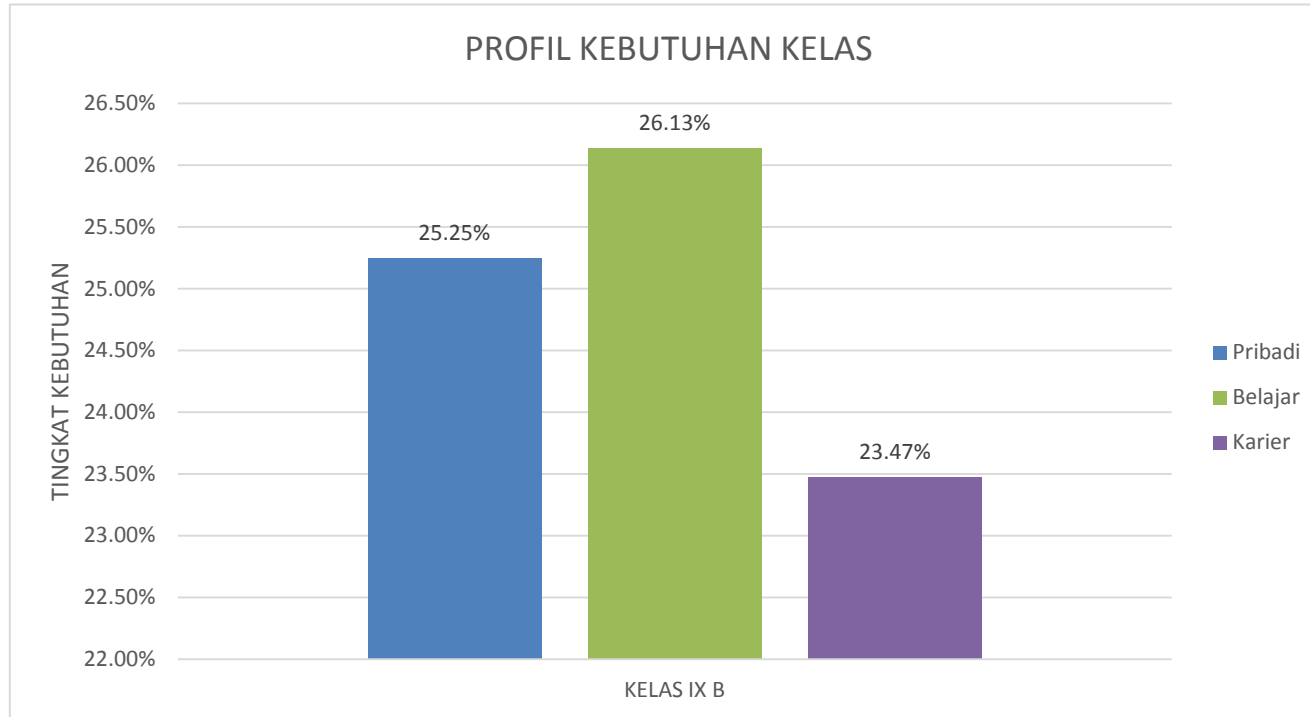
No	Nama	Bidang Pribadi										Bidang Sosial								Bidang Belajar								Bidang Karier								Total						
		1	5	9	13	17	21	25	29	33	37	2	6	10	14	18	22	26	30	34	38	3	7	11	15	19	23	27	31	35	39	4	8	12	16		20	24	28	32	36	40
1	AISYAH BASWEDAN	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	35			
2	ALVALEVIA HANNA MARCEILA	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	32		
3	ANINDITA RAHMA MAYSA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	23			
4	DEFANNY CAMELLA A. A. P	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	29		
5	DHEA KUSUMA	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	0	1	32		
6	DHIVA ARLISTYA MIRANTHI	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	8	
7	DOHITRA AVRIL LALITA	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	36	
8	ELITA MEGA LUSINTA	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	13	
9	ELYA RISTI W	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	25		
10	GITA AULIA A	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	32		
11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12	LIDYA ANGGITA WINDYASARI	1	0	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	1	1	1	0	0	0	1	0	1	0	1	1	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	18		
13	NABILA PUTRI AISYA	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	1	28		
14	NAOMI KEISHA ANANDA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	37		
15	VENUS CYNTHIA	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	32		
16	ANGGA SETIAWAN	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	0	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	21		
17	ARFIAN BUDI W	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	19		
18	ATHA LAUDZA R	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0	1	1	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	17		
19	DIAN FAJAR N	1	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	24		
20	FAJARISKI WASKITO	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	33		
21	FARELL DELVIAN S	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	1	0	0	1	1	0	1	1	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	18		
22	FERIYANTO SETIAWAN	1	0	1	0	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	26		
23	GABRIEL GALANG R. A	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	37	
24	MALIK IBRAHIM	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	35		
25	MUHAMMAD HUSAINI	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	39		
26	MUHAMMAD FARHAN L. H	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	32		
27	MUHAMMAD RAIHAN	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	32	
28	NUR RAHMAT SYAWALDIANSYAH	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	38		
29	RAYHAN HANAFI	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	32	
30	SYAHRUL ZANFI RIDHO	1	1	1	0	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	34		
31	VICTO AHMAD F	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	35		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Jumlah		30	21	25	18	19	18	23	9	23	19	26	22	25	18	24	18	17	29	20	21	27	22	19	26	25	17	29	29	25	19	19	19	19	21	23	12	21	10	21	24	852
Jumlah per Bidang		205										220								238								189														
% Butir		15%	10%	12%	9%	9%	9%	11%	4%	11%	9%	12%	10%	11%	8%	11%	8%	8%	13%	9%	10%	11%	9%	8%	11%	7%	12%	12%	11%	8%	10%	10%	10%	11%	12%	6%	11%	5%	11%	13%	100%	
% Bidang		24.06%										25.82%								27.93%								22.18%														

Bidang	KELAS IX A
Pribadi	24.06%
Sosial	25.82%
Belajar	27.93%
Karier	22.18%





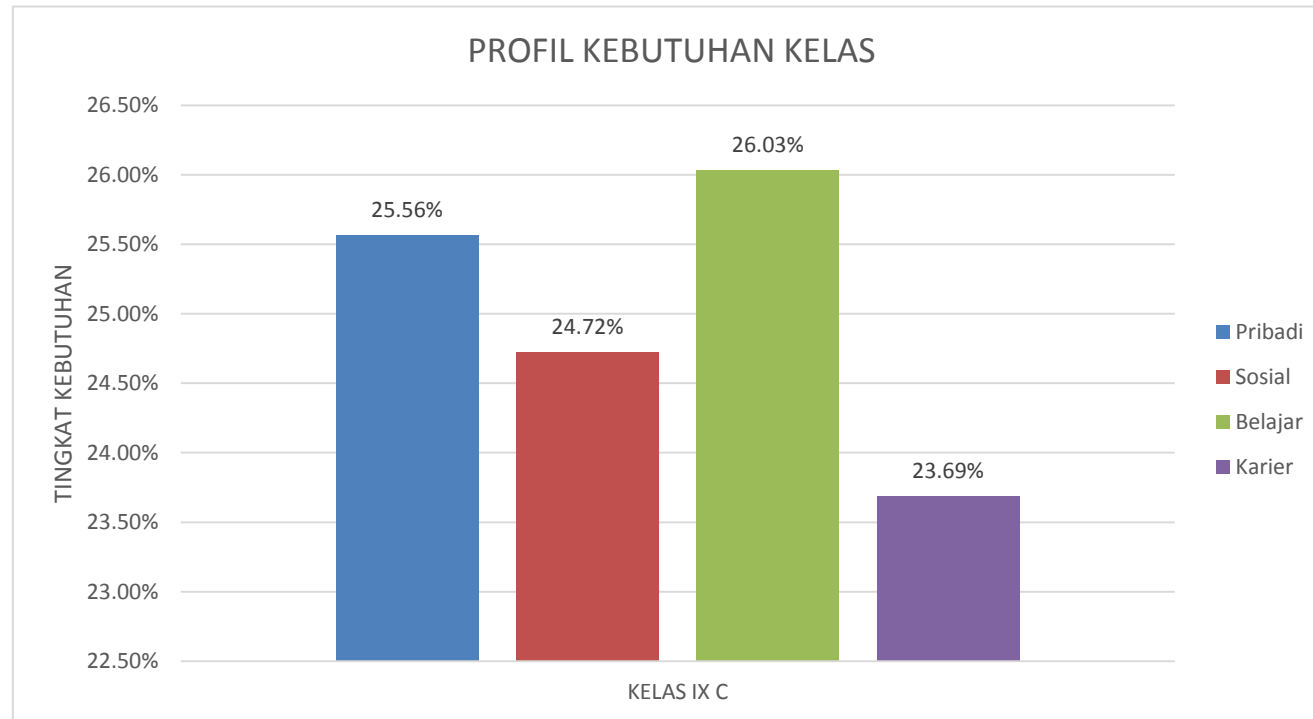
Bidang	KELAS IX B
Pribadi	25.25%
Sosial	25.15%
Belajar	26.13%
Karier	23.47%



## TABULASI DAN ANALISIS DATA KEBUTUHAN

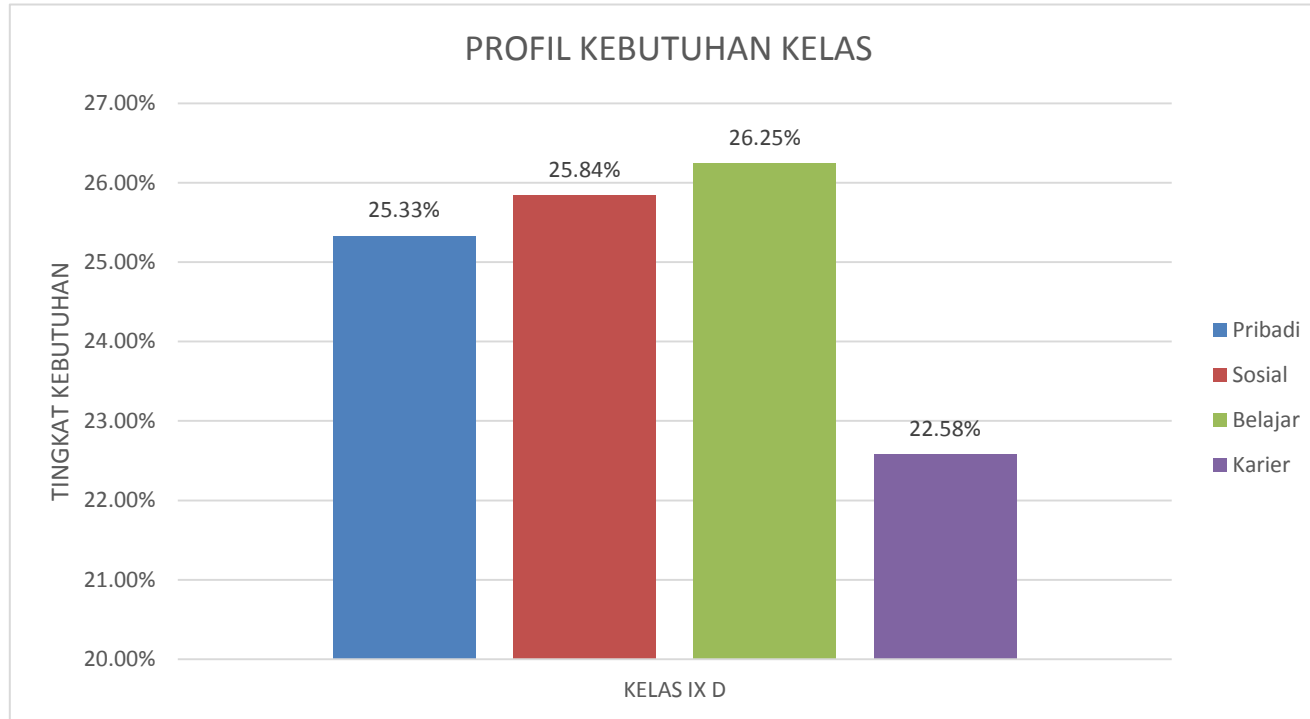
No	Nama	Bidang Pribadi											Bidang Sosial											Bidang Belajar											Bidang Karier											Total
		1	5	9	13	17	21	25	29	33	37	2	6	10	14	18	22	26	30	34	38	3	7	11	15	19	23	27	31	35	39	4	8	12	16	20	24	28	32	36	40					
1	ADELIA KARTIKA PUTRI	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	32			
2	ADIN EVANISAA CALISTA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	40		
3	AISYIYATUN NAFISAH	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	40		
4	AVIVA AURAPISA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	40		
5	BAROROH ROHMANITA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	39		
6	DWI CESAR WULANDARI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	39			
7	GITA AMALIA ANJALI	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	36			
8	HAFSAH UMMI LATIFAH	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	31			
9	HANUM TSABITA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	39			
10	NUNGKI SULISTYANA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	37			
11	NURMALA WIDIANTARI	1	0	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	1	0	1	1	1	26		
12	ODELA VIOLETA P.M	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	35			
13	TENTY NOVI P.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	32				
14	TIARA KUSUMA DEWI	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	37			
15	ALEVITO RADITYA KUSUMA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	36			
16	ANDIKA SAPTO ARDHANTORO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	31			
17	ANGGA BANDI PRAYOGA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	39		
18	ANGGAGAR BIMO P.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	40		
19	ANDHITO EUSTOKIA A.	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	1	1	30			
20	ARIF RIZKILLAH	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	37			
21	AUDIANTIANTO P.P	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	34			
22	DAVIS OVISENA R	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	0	25	
23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
24	INDRA FEBRI A	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	37		
25	KURNIAWAN IKHLAS N	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	39		
26	MUHAMMAD ARDIKA EKA P.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	40		
27	RAHMAT NUR MUSO	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	37		
28	SENOPATI PATRIO	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	37		
29	SULTAN FAAIZ	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	33		
30	VEGA YASA SAVERO	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	33			
31	YOGA DWI FRANS	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	37		
Jumlah		29	29	28	23	28	28	29	24	28	27	29	29	29	23	30	26	22	24	24	28	30	24	26	27	29	26	29	29	29	29	29	29	25	27	28	22	22	29	16	28	27	1068			
Jumlah per Bidang		273											264											278											253											
% Butir		11%	11%	10%	8%	10%	10%	11%	9%	10%	10%	11%	11%	11%	9%	11%	10%	8%	9%	9%	11%	11%	9%	9%	10%	10%	9%	10%	10%	10%	10%	11%	10%	11%	11%	9%	9%	11%	6%	11%	11%	100%				
% Bidang		25.56%											24.72%											26.03%											23.69%											

Bidang	KELAS IX C
Pribadi	25.56%
Sosial	24.72%
Belajar	26.03%
Karier	23.69%





Bidang	KELAS IX D
Pribadi	25.33%
Sosial	25.84%
Belajar	26.25%
Karier	22.58%



## DAFTAR CEK KEBUTUHAN

*"Setiap orang ingin sukses, kebanyakan orang yang sukses tidak punya banyak keinginan, dan orang gagal adalah yang tidak lagi punya keinginan."  
(Guru BK)*

**PETUNJUK**

1. Tuliskan identitasmu pada tempat yang telah disediakan.
2. Berilah tanda centang ( ✓ ) pada kotak berwarna putih di samping setiap pernyataan yang cocok dengan keadaan dirimu yang sebenarnya.
3. Tuliskan jumlah tanda centang setiap kolom pada baris paling bawah dan jumlah centang sekelompok baris pada kolom paling kanan.
4. Buatlah pilihan yang jujur dan bijak. Selamat mengerjakan!

Nama Lengkap : .....

Kelas/No. Absen : .....

Tanggal Asesmen : .....

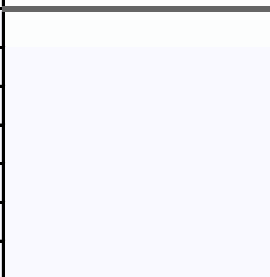
NO	KEBUTUHAN	P	S	B	K	Jumlah
1	Saya ingin lebih rajin beribadah					
2	Saya ingin lebih ikhlas dalam beramal (sedekah/infak)					
3	Saya ingin lebih semangat mempelajari agama					
4	Saya ingin memahami kaitan antara nilai-nilai agama dengan nilai-nilai dunia kerja					
5	Saya ingin lebih memahami tata tertib/tata krama yang ada di sekolah					
6	Saya ingin mampu menahan diri agar tidak ikut-ikutan teman yang kurang taat aturan sekolah					
7	Saya ingin lebih serius mempelajari berbagai peraturan yang ada dalam kehidupan sehari-hari					
8	Saya ingin mengetahui apa manfaat mentaati aturan di sekolah bagi kehidupan di masa depan					
9	Saya ingin mengetahui bagaimana cara mengekspresikan perasaan yang baik					
10	Saya ingin mengetahui bagaimana cara memahami perasaan orang lain					
11	Saya ingin lebih semangat berlatih cara mengekspresikan perasaan					
12	Saya ingin memahami kaitan antara ekspresi perasaan dengan kehidupan karier di masa depan					
13	Saya ingin bisa mengambil keputusan dan memecahkan masalah sendiri tanpa bantuan orang lain					
14	Saya ingin terbebas dari pengaruh orang lain/teman dalam mengambil keputusan					
15	Saya ingin lebih semangat belajar cara mengambil keputusan dan memecahkan masalah					
16	Saya ingin menguasai teknik pengambilan keputusan karier yang baik					
17	Saya ingin lebih tegas dalam memperjuangkan hak dan memenuhi kewajiban					
18	Saya ingin memiliki sahabat yang setia, selalu kompak dan pengertian					
19	Saya ingin lebih giat mempelajari cara memperjuangkan hak dan melaksanakan kewajiban					
20	Saya ingin lebih jujur dan terampil mengungkapkan pikiran dan perasaan kepada orang lain					
21	Saya ingin lebih nyaman bertingkah dan berperilaku sesuai jenis kelamin					
22	Saya ingin lebih menghargai peran orang lain sesuai jenis kelaminnya					
23	Saya ingin lebih aktif bekerjasama dengan orang lain yang berbeda jenis kelamin					
24	Saya ingin memilih karier yang lebih sesuai dengan jenis kelamin sendiri					
25	Saya ingin menghapus pikiran negatis mengenai keadaan diri sendiri					
26	Saya ingin lebih percaya diri dan menunjukkan keunikan diri kepada orang lain					
27	Saya ingin mengetahui bakat dan berbagai potensi lain yang dimiliki					
28	Saya ingin menetapkan arah karier sesuai potensi diri					
29	Saya ingin memahami nilai-nilai kewirausahaan dan apa saja keuntungannya					
30	Saya ingin lebih hemat, gemar menabung dan mampu mengatur keuangan pribadi					
31	Saya ingin lebih sungguh-sungguh dalam belajar demi meraih cita-cita					
32	Saya ingin membuat diri lebih tertarik menjadi seorang wirausahawan					
33	Saya ingin menghilangkan keraguan saat mengungkapkan impian dan cita-cita					
34	Saya ingin terbebas dari pengaruh orang lain dalam menentukan cita-cita					
35	Saya ingin mengetahui manakah arah karier yang tepat untuk masa depan					
36	Saya ingin mengetahui jenis-jenis pekerjaan dan persyaratan yang harus dipenuhi untuk memilikinya					
37	Saya ingin menghilangkan kebiasaan memperlakukan orang lain tanpa melihat latar belakangnya					
38	Saya ingin lebih mampu bekerja sama dengan teman sebaya yang beragam latar belakangnya					
39	Saya ingin lebih giat dan tertarik mempelajari norma-norma pergaulan yang baik					
40	Saya ingin melatih kemampuan bekerjasama dalam meraih cita-cita karier masa depan					
<b>Jumlah :</b>						

TABULASI DATA SOSIOMETRI SMP N 5 DEPOK, KELAS 9B, 2017/2018

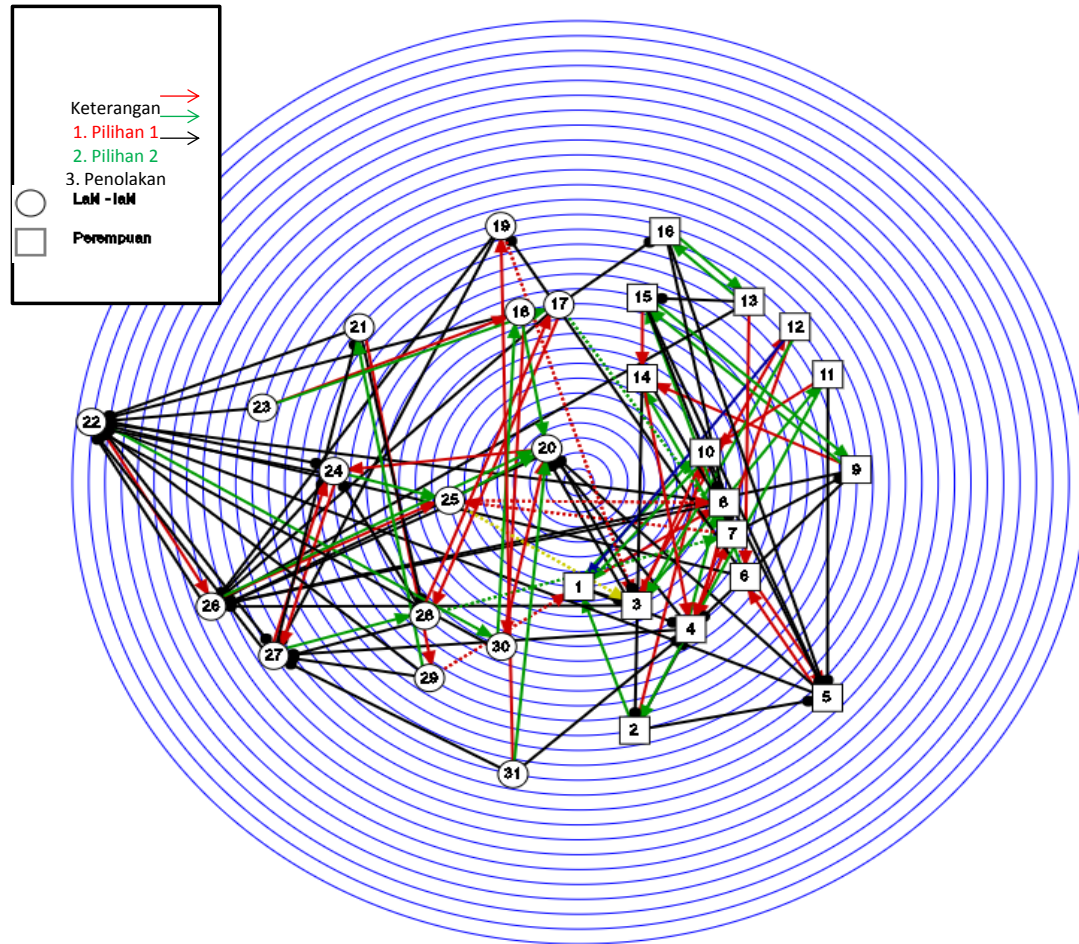
IX B	JML :	Jml. ON	Pemilih/Penolak	NO. INDUK	L / P	KELAS	Dipilih / Ditolak																																
							AINA INTAN ZAHRA,	AMANDA PUSPITA D.,	ANANDA CIKA R.,	CHORUNNISA SEPTI GISNALDI,	CLARESTA,	FAYZA AMARTIA MURTI,	FEBRINA SENWA DIANIN,	ITA ALINSTIA AHYA AMALIA,	LOVINDA ENNGA MEI CAHYA PUTRI,	NABILAH SALMA,	NADIA KUMALA,	NEKI ADRIANA,	NOVITA SANILA,	TEKTISTA RELINDA PUTRI,	WIONI JANUANTRI,	WINDA RACHMAWATI FITRI,	ALVIAN DWI N.,	ARGANSYAH FATTA,	ATTYAS HAFIDZ MARUF,	DEFFA M.,	DENI HENDRAWAN,	GALAWANGSA ADITYA SURYA HUTAMA,	IBNU Y.,	M. ABI YUDAN ILMA,	M. DAFFA PUTRA,	M. FABIAN NURZIN,	MUHAMMAD ZAFAR S.,	NORLBERT C.W.,	NURVIAN RAMADHAN,	PASCA ALBATA ARIF,	VERI ANDIKA PUTRA,		
31							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1			AINA INTAN ZAHRA,	8021	P	IX B	X				4				1																								
2			AMANDA PUSPITA D.,	8022	P	IX B	2	X			4					1																							
3			ANANDA CIKA R.,	8023	P	IX B			X																														
4			CHORUNNISA SEPTI GISNALDI,	8024	P	IX B				X																													
5			CLARESTA,	8025	P	IX B					X	1																											
6			FAYZA AMARTIA MURTI,	8026	P	IX B					1	X																											
7			FEBRINA SENWA DIANIN,	8027	P	IX B							X																										
8			ITA ALINSTIA AHYA AMALIA,	8028	P	IX B					1				X																								
9			LOVINDA ENNGA MEI CAHYA PUTRI,	8029	P	IX B					3					X																							
10			NABILAH SALMA,	8030	P	IX B	2			1							X																						
11			NADIA KUMALA,	8255	P	IX B		2								1		X																					
12			NEKI ADRIANA,	8031	P	IX B			2		1							3	X																				
13			NOVITA SANILA,	8032	P	IX B						1								X																			
14			TEKTISTA RELINDA PUTRI,	8034	P	IX B			4												X																		
15			WIONI JANUANTRI,	8035	P	IX B						4				3	2				1	X																	
16			WINDA RACHMAWATI FITRI,	8036	P	IX B						3											X																
17			ALVIAN DWI N.,	8037	L	IX B																2																	
18			ARGANSYAH FATTA,	8038	L	IX B																		X															
19			ATTYAS HAFIDZ MARUF,	8039	L	IX B																			X														
20			DEFFA M.,	8040	L	IX B																			X														
21			DENI HENDRAWAN,	8041	L	IX B																				X													
22			GALAWANGSA ADITYA SURYA HUTAMA,	8042	L	IX B																					X												
23			IBNU Y.,	8043	L	IX B																						X											
24			M. ABI YUDAN ILMA,	8044	L	IX B																						X											
25			M. DAFFA PUTRA,	8045	L	IX B																							X										
26			M. FABIAN NURZIN,	8046	L	IX B																								X									
27			MUHAMMAD ZAFAR S.,	8047	L	IX B																									X								
28			NORLBERT C.W.,	8048	L	IX B																											X						
29			NURVIAN RAMADHAN,	8049	L	IX B																																	
30			PASCA ALBATA ARIF,	8050	L	IX B																																	
31			VERI ANDIKA PUTRA,	8384	L	IX B																																	
32			JUMLAH SISWA KELAS :			IX B																																	
			Jml. Pilihan Teman Belajar ( angka 1 )				1	0	1	3	1	2	1	2	0	2	0	1	0	2	0	0	1	1	2	0	0	0	0	1	3	1	1	1	1	1	1	1	
			Jml. Pilihan Teman Bermain ( angka 2 )				2	1	1	0	0	0	2	1	1	1	1	0	1	1	2	1	1	1	0	4	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
			Jumlah Pemilih				3	1	2	3	1	2	3	3	1	3	1	1	1	3	2	1	2	2	2	4	1	0	0	1	4	1	1	2	1	2	1	1	
			Jml. Penolakan Teman Belajar ( angka 3 )				0	0	0	1	2	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	4	0	0	0	8	3	1	0	0	0	0	
			Jml. Penolakan Teman Bermain ( angka 4 )				0	1	2	0	4	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	7	0	3	0	3	3	0	0	0	0	0	0	
			Jumlah Penolak				0	1	2	1	6	0	2	1	1	0	1	0	0	0	1	1	0	0	1	3	1	11	0	3	0	11	6	1	0	0	0	0	

INDEKS PEMILIH KELAS 9B

NO	NAMA	NILAI
1	AINA INTAN ZAHRA,	$13 / 30 = 0.43$
2	AMANDA PUSPITA D.,	$3 / 30 = 0.1$
3	ANANDA CIKA R,	$11 / 30 = 0.37$
4	CHOIRUNNISA SEPTI GISNALDI,	$8 / 30 = 0.27$
5	CLARESTA,	$1 / 30 = -0.03$
6	FAYZA AMARTIA MURTI,	$8 / 30 = 0.27$
7	FEBRINA SENWA DIAN N,	$10 / 30 = 0.33$
8	ITA ALINSTIA AHYA AMALIA,	$11 / 30 = 0.37$
9	LOVINDA ENNGA MEI CAHYA PUTRI,	$3 / 30 = 0.1$
10	NABILAH SALMA,	$12 / 30 = 0.4$
11	NADIA KUMALA,	$4 / 30 = 0.13$
12	NEKI ADRIANA,	$4 / 30 = 0.13$
13	NOVITA SANILA,	$4 / 30 = 0.13$
14	TEKTISTA RELINDA PUTRI,	$12 / 30 = 0.4$
15	VIONI JANUATANTRI,	$7 / 30 = 0.23$
16	WINDA RACHMAWATI FITRI,	$3 / 30 = 0.1$
17	ALVIAN DWI N,	$8 / 30 = 0.27$
18	ARGANSYAH FATTA,	$8 / 30 = 0.27$
19	ATTVAS HAFIDZ MA'RUF,	$3 / 30 = 0.1$
20	DEFFA M,	$17 / 30 = 0.57$
21	DENI HENDRAWAN,	$3 / 30 = 0.1$
22	GALAWANGSA ADITYA SURYA HUTA	$11 / 30 = -0.37$
23	IBNU Y,	$0 / 30 = 0$
24	M. ABI YUDAN ILMA,	$5 / 30 = 0.17$
25	M. DAFFA PUTRA,	$12 / 30 = 0.4$
26	M. FABIAN NURZIN,	$4 / 30 = -0.13$
27	MUHHAMAD ZAFAR S,	$2/30=-0.07$
28	NORLBERT C.W,	$7 / 30 = 0.23$
29	NURVIAN RAMADHAN,	$4 / 30 = 0.13$
30	PASCA ALBATA ARIF,	$8 / 30 = 0.27$
31	VIERI ANDIKA PUTRA,	$0 / 30 = 0$



SOSIOGRAM PEMILIH DAN PENOLAK



**DAFTAR SISWA ASUH BIMBINGAN DAN KONSELING  
KELAS VII A SMP N 5 DEPOK  
TAHUN AJARAN 2017/2018**

NO	NIS	NAMA	L / P	TEMPAT, TANGGAL LAHIR	NAMA ORTU	PEKERJAAN	PENDIDIKAN	ALAMAT & NO TELP
1	8256	AMELIA ZAHRA PRAMESI R	P	Sleman, 23 Juli 2004	Riyanto	Swasta	STM	Karangwuni A17, RT/RW 2/1, Caturtunggal, Depok, Sleman, D I. Yogyakarta. (089628444899)
2	8257	ARIFAH NUR AZIZA	P	Sleman, 17 Februari 2005	Widodo	Swasta	STM	Sorogonen 2, RT 07/ RW 02, Purwomartani, Kalasan, Sleman, D I. Yogyakarta. ( 081329686825)
3	8258	DAFARA NUR AINI SETYASTUTI	P	Yogyakarta, 25 Maret 2005	Arum Kembar Setiyono	Wiraswasta	SLTA	Gang Merpati 376, Pringwulung, RT 13/ RW 41, CC, Depok, Sleman, D I. Yogyakarta. (081915429678)
4	8259	ELECTRA MARILYN MANON	P	Temanggung, 3 Juli 2005	Manon Sugesti	Karyawan Swasta	S1	Mancasan, Tundan, RT 04/ RW 02, Purwomartani, Kalasan, Sleman, D I. Yogyakarta. (089603947384)
5	8260	ELMIRA FARAH EFFIA	P	Surabaya, 18 Maret 2005	Ir. Irwan Suyanto, M. T.	Dosen	S2	Diamond Town House, A4-A5, Tambakbayan TB. 15, Depok, Sleman, D I. Yogyakarta. (081567911900)
6	8261	GALIH LINTANG ANDINI	P	Ponorogo, 29 September 2004	Ratna	Swasta	SMK	Jln Anggajaya II 47. C, Krangkungan, Depok, Sleman, D I. Yogyakarta. (081234156354)
7	8262	KHALISHA DURRA LAKSONO	P	Cilacap, 26 November 2005	Himawan Budi Laksono	Wiraswasta	S1	Jln Seturan 1 no 231, Caturtunggal, Depok, Sleman. (081328982451)
8	8263	KRISTA ADINDA ZAHRA KUSNO	P	Sleman, 04 febuari 2005	Joko Kusno, SIP.	PNS	S1	Teguhan RT 04/ RW 29 Kalitirto, Berbah (08175417319)
9	8264	LATHIEFFA RIZQYANOVA R	P	Sleman, 10 November 2004	Agus Utantoro	Swasta	SMA	Jln Tliki 2 no.138 Perumnas Condongcatur, Ngringin Depok Sleman (0818468613)
10	8265	LAURENTINA NAOMI YOSSI S	P	Klaten, 11 Februari 2005	Nikolaus Poltak T R.S	Wiraswasta	SMA	Dusun Gadingan, RT 01, RW 07, Sinduharjo, Ngaglik, Sleman (082136562848)
11	8266	LILIS ISMALIYAH SULAEMAN	P	Kulonprogo, 22 Januari 2005	Sulaeman	Buruh	SMP	Karangwuni RT06/02 Gg Mulwo IIA, Caturtunggal, Depok, Sleman (081380830314)
12	8267	MARIA LAURA DEWITA	P	Yogyakarta, 13 September 2004	Yohanes Suridho	Swasta	SMA	Jln. KH Muhdi, Sombomerten, Maguwoharjo (081313889950)
13	8268	MAURINA LEVANI CHRISTABEL	P	Yogyakarta, 25 Februari 2005	Tri Widyastoro, SE	Karyawan Swasta	S1	Temanggal 1, RT 02/01 Purwomartani, Kalasan, Sleman (082126797945)
14	8269	MONICA JAKARIMILENA	P	Yogyakarta, 18 Januari 2005	Jansen M. Jakarimilena	Swasta	S1	Jln. Nologaten Gg. Kemiri No.201A CT Depok, Sleman (081256697968)
15	8270	NENY NURMAYA	P	Sleman, 05 Mei 2004	Marsudi	Karyawan Swasta	SLTA	Kayen, RT 05, RW 044 Condongcatur Depok. Sleman (089607738449)
16	8271	NOVIYANTI PUTRI RAMADHANI	P	Bantul, 02 November 2004	Bambang Sutriyono	Swasta	SMA	Jln Ngorojo No .210 RT 06/RW 03 Gowok Caturtunggal Depok (087836349275)
17	8272	RIKA FARICHAH DINAN KAMILA	P	Yogyakarta, 12 Januari 2005	Ridwon Syarif Munawir	Karyawan Swasta	SMA	Jln Teratai 100A, Sambilegi Kidul Maguwoharjo Depok Sleman (081392106787)
18	8273	WAKHIDATUN HANUM S	P	Sleman, 21 Juli 2005	Budi Rustanto	Buruh	SMA	Joho Blok IV, RT 07/RW 60, Condongcatur (089688607939)
19	8274	ADE ALI ZAIN ABIDIN HANNU P	L	Sleman, 21 April 2004	Wiji Sumerudi	Perangkat Desa		Denakan, Maguwoharjo, Depok (082133838250)
20	8275	ANDARTAJI SATRIO NUGROHO	L	Sleman 31 Januari 2005	Darman	Karyawan Swasta	SMA	Soropadan, CC XII /30 2/36, Condongcatur, Depok, Sleman (081392021665)
21	8276	DAVID ANGGARA SAPUTRA	L	Yogyakarta, 28 November 2003	Dadang Suhendar	Buruh	SD	Jln Ori 1/10-A, Papringan Caturtunggal, Depok, Sleman Yogyakarta (085640096359)
22	8277	DHELA MUHAMMAD RIZKI	L	Yogyakarta, 4 Juli 2004	Wasdi	Buruh	SD	Blimbingsari CT IV/79 C, Rt 05/RW 16 , Condongcatur, Depok, Sleman (082325079527)
23	8278	FAIQ NUR FAJRI PRASETYA	L	Sleman, 1 Oktober 2004	Parjono	Swasta	SLTA	Jln Cempaka No 70 Leles Ngringin RT02/RW 18 Condongcatur Depok, Sleman, (081754907721)
24	8279	HENDITYA ARIFTRI ANANTA	L	Slemanm, 11 April 2005	Suparjono	Buruh	SLTA	Jl Kaliurang KM 5,6 No 145 Rt 01/ RW 01 Sarimulyo Manggung (087838343302)
25	8280	MOHAMMAD DAXTA IANDA M	L	Jakarta, 22 April 2005	Yulianta	Swasta	STM	Jln. Rajawali 1, NO 53 RT 07/05 Manukan, Condongcatur Depok, Sleman, Yogyakarta (081329366669)
26	8281	MUHAMMAD ANGGA WIJAYA	L	Yogyakarta, 5 Desember 2004	Iswidayat	Karyaan Swasta	SLTA	Prayan Wetan No: 34, RT 06 / RW 35 Condongcatur Depok, Sleman (085701382318)
27	8282	MUHAMMAD DHIMAS PUTRA S	L	Yogyakarta, 04 April 2005	Angmuda Nanda S	Wiraswasta	SMK	Klebengan, CT 8, Blok G 15 RT 02/RW 02 Depok Sleman (085743299995)
28	8283	MUHAMMAD USAMAH SYAUQI N	L	Yogyakrta, 19 Agustus 2004	Tri Untari	Buruh Cuci	SMU	Karangbendo CT III/26 Kocoran RT/RW 02/01 Caturtunggal, Depok, Sleman (081802732630)
29	8284	RAMON PUTRO PRAKOSO	L	Yogyakarta, 22 Maret 2005	Mohammad Rajab S	Wiraswasta	S1	Kembang 96B RT 03/ RW 061 Maguwoharjo, Depok, Sleman (08121553485)
30	8285	RAPHAEL GILANG BAGASKARA	L	Sleman, 15 Januari 2005	Ignatius Hartono	Pegawai Swasta	S1	Purwodadi Rt04/02 Pakembinangun, Pakem, Sleman, Yogyakarta (085868450200)
31	8286	RAYNOR TISTI MAHARSI K	L	Sleman, 29 Februari 2004	Indira Maharsi	Dosen	S2	Jln Kapulogo No.258 Nologaten CT, Depok, Sleman (081328371-067)
32	8287	RULLA MABADAYO	L	Yogyakarta, 29 Maret 2004	Rahmani Pratiwi	Buruh serabutan	SMP	Jln. Nogomudo Rt 05 Rw 02 Gowok Caturtunggal, Depok, Sleman (087838638886)

**DAFTAR SISWA ASUH BIMBINGAN DAN KONSELING  
KELAS VII B SMP N 5 DEPOK  
TAHUN AJARAN 2017/ 2018**

NO	NIS	NAMA	L / P	TEMPAT, TANGGAL LAHIR	NAMA ORTU	PEKERJAAN	PENDIDIKAN	ALAMAT & NO TELP
1	8288	ADELIA SHINTA DEWI	P	Sleman, 21 April 2004	Ponijo	Security	SMA	Maguwo RT 02/RW 45 Maguwoharjo Depok Sleman Di. Yogyakarta (081390096177)
2	8289	AISYAH ZAHRA HANAN	P	Purworejo, 2 Desember 2204	Sunaryo	Wiraswasta	S1	Jln STM Pembangunan no 8A RT 01/ RW 01 Mrican Depok Sleman (081802652344)
3	8290	ALOISIA AUISHA REGISANDRIA Y	P	Yogyakarta, 21 Juni 2005	Y. F Regis Wuryanto	Swasta	D1	Joho Blok 2/16 RT 07 RW 60 Condongcatur Depok Sleman Di. Yogyakarta (085743915605)
4	8291	AULIA RIZKY	P	Sleman, 2 Agustus 2004	Mardiyana	Swasta	SMP	Cepit Baru 286A Soropadan Condongcatur Depok Sleman (027448634)
5	8292	AURELLIA AZZAH PUTRI K	P	Yogyakarta, 7 Maret 2005	Anang Heri Prabawa	Swasta	D1	Pangungsari 161C RT 08 RW 23 Sariharjo Ngaglik Sleman (087731648242)
6	8293	AYA SOPHIA AZ ZAHRA	P	Sleman, 8 Februari 2005	Agus Santoso, S. Psi.	Kepala Desa	S1	Kuningan H/1B CT Depok Sleman (087845675999)
7	8294	CLARESTA HAFIZAH RANA	P	Sleman, 12 Agustus 2004	Suhartanto	Swasta	SLTA	Kaliwaru no 41 Rt 02 Rw 33 (08983899133)
8	8295	ELISABETH PUSPASARI	P	Yogyakarta, 10 Juli 2004	Fx. Adityo Wibowo Kalbuadi	Pengemudi	SMU	Jln Kaliurang km 5 Gang Srikaloka CT III/9 Depok Sleman (082227060692)
9	8296	GALUH SIWI RAHMADI	P	Sleman, 27 Desember 2004	Langgeng R, S. Hot.	Wiraswasta	S1	Karanggayam CT VIII no 131 Depok Sleman (082225675679)
10	8297	ISTIA NOVA RAHMADANI	P	Sleman, 12 November 2004	Miswanto	Tukang Cukur	SMK	Perum Sari Asih E15 Manggung CT Depok Sleman (0818773927)
11	8298	ISYANA EIRINE SWISSA	P	Jakarta, 8 Oktober 2004	Candra Nugrahanto	Swasta	S1	Banteng Baru 6 No 6 Depok Sleman ( 081281814604)
12	8299	KESYA AULIA MAHARANI	P	Sukoharjo, 13 Oktobe 2004	Agus Giri Nugroho	Swasta	S1	Jln Kaliurang km 7 No 11 Kentungan RT/RW 007/050 Condongcatur Depok Sleman
13	8300	MAHESTI AQMALIA PUTRI	P	Depok, 8 Mei 2005	Mahari Iswanto	Swasta	S1	Krapyak Lor RT 02 RW 54 Wedomartani Ngemplak Sleman (08156865456)
14	8301	MELINA DEVI SUKMADANI	P	Sleman, 22 Mei 2005	Joko Mulyono	Wiraswasta	SLTA	Pandean II RT 07 RW 56 Condongcatur Depok Sleman (087863258338)
15	8302	NAFAL ALIFYA AFIFAH	P	Purworejo, 29 Desember 2004	Landung Sasono, A. Md.	Wiraswasta	Diploma	Papringan Jln Ori II no 4 (082227373347)
16	8303	RIFA SALMA YUNIAR	P	Sleman, 10 Juni 2005	Budi Susanto	Swasta	SLTA	Perum Banteng Baru III/ 16 (082313999989)
17	8304	SHALOM TARBANTIN RAMBU Y	P	Yogyakarta, 20 Desember 2004	Yulius Tongaretang	Karyawan Swasta	S1	Perum CD Bethesda no 9 Kencuran Sukoharjo Ngaglik Sleman (081325258661)
18	8305	VINCENTIA STELLA VALVINA	P	Yogyakarta, 1 Januari 2005	J. B Danang Saptariwira	Karyawan Swasta	S1	Kentungan C4 RT 04 RW 48 Condongcatur Depok Sleman (082137714564)
19	8306	BRYAN SATRIA NOVELLA PASHA	L	Yogyakarta, 5 Januari 2005	Hery Purnomo	Wiraswasta	S1	Jln Jembatan Merah no 116I Condongcatur Depok Sleman (085743782999)
20	8307	EMBUN BIGAR HIDAYAT	L	Sleman, 5 Juni 2005	Suyatno	Wiraswasta	SMP	Karanggayam CT 8 RT 02/RW 01 Caturtunggal Depok Sleman (085810589154)
21	8308	IHSAN ANANTORA FATAH	L	Wonosobo, 25 Mei 2005	Toto Suliyanto	Karyawan Swasta	S1	Janti Ngaglik Gang Kruwing III/II RT/RW 10/05 Caturtunggal Depok Sleman (085292574844)
22	8309	JOHAN SYAIFULLAH	L	Yogyakarta, 18 Juli 2003	Joko Priyono	Tambal Ban	Sarjana Muda	Klebengan RT 11 RW 02
23	8310	HAFIZH HANUSA PUTRA	L	Gunung Kidul, 15 Mei 2005	Suparjan	Wiraswasta	SMP	Pogung Dalangan RT XI RW 50 Sinduadi Mlati Sleman (087839698775)
24	8311	HASTA ARIEF KUSUMANGGARA	L	Sleman, 28 Oktober 2004	Ir. Benny Soewandi	Arsitek	S1	Kembang no 113 RT 04/ RW 62 Maguwoharjo Depok Sleman (0274486928)
25	8312	INDRA RISMA ZUL FIKRI	L	Sleman, 11 Juli 2004	Wahyu Hidayat	Buruh	SLTA	Jln Kaliurang km 7 Kolombo Condongcatur Depok Sleman (085803692070)
26	8313	MUHAMMAD AFNARD KABHILA	L	Jakarta, 17 Maret 2005	Arief Hidayat	TNI	S2	Jln Glatik no 9 Demangan Baru Caturtunggal Depok Sleman (085212482000)
27	8314	MUH. AHNAF FAIQ ROSSI	L	Yogyakarta, 7 September 2004	Sarjoko	Swasta	S1	Perum. Anggrek Pratama Nomporejo Wedomartani RT 04/ RW 27 (085852940780)
28	8315	MUHAMMAD AGNY RAMADHAN	L	Yogyakarta, 2 November 2004	Agus Tri Raharjo	PNS	S1	Pandega Padma 7B Manggung RT 02/ RW 01 Caturtunggal Depok Sleman (0274562554)
29	8316	MUHAMAD MIRZA SABIL	L	Surakarta, 18 November 2004	Tri Joko Purnomo	Wiraswasta	S1	Jln Balapan no 1 Klitren Gondokusuman (08562949049)
30	8317	RAMADHAN HARI NUGROHO	L	Yogyakarta, 22 Oktober 2004	Sulantino	Buruh	SD	Jln Gadung 43 B CT VIII RT 003 RW 001 Karanggayam Depok Sleman (087731387928)
31	8318	REHAN KURNIAWAN	L	Gunung Kidul, 30 Juli 2005	Satino	Wiraswasta	SMP	Jln Pringgondani no 10A (081328694916)
32	8319	RIZKI NUGRAHA	L	Yogyakarta, 2 April 2005	R. Ganita Karna, SH.	Pensiunan	S1	Jln Durian no 24B Saren Caturtunggal Depok Sleman (08179407698)

**DAFTAR SISWA ASUH BIMBINGAN DAN KONSELING  
KELAS VII C SMP N 5 DEPOK  
TAHUN AJARAN 2017/2018**

NO	NIS	NAMA	L / P	TEMPAT, TANGGAL LAHIR	NAMA ORTU	PEKERJAAN	PENDIDIKAN	ALAMAT & NO TELP
1	8320	ANNISA ARIYANI NUR AZZIZAH	P	Sleman, 10 Januari 2004	Tugimin Nurhadi	Buruh	SLTA	Ganjuran, Manukan, Condongcatur, Depok, Sleman, Yogyakarta (08812673873)
2	8321	ANNISA KESUMANING PUTRI	P	Yogyakarta, 11 Agustus 2004	Ismu Widodo	Swasta	S1	Perum Swakarya CT III/40 RT/RW 10/04 Kocokan Jalan Kaliurang KM 4,5 (081578756434)
3	8322	AULIA SALSABILA	P	Sleman, 06 Mei 2005	Agung Setiawan	PNS	SLTA	Gg Sono 341 Janti Caturtunggal Depok, Sleman (081392751396)
4	8323	AZHIVA PASYAINDRA	P	Ponorogo, 12 November 2004	Ria Hapsari	Swasta	S1	Student Castle Apartemen (081226222255)
5	8324	CHAVIA ELVARETTA RAHMAYADI	P	Bekasi, 23 Januari 2006	Andri Rahmayadi, ST	Wiraswasta	S1	Jln Gejayan CT X / No. 51 Santren (087838584100)
6	8325	DZAIKRA NABILA RAHMADHANI	P	Sleman, 10 November 2004	Wibowo	Karyawan Swasta	SMU	Kayen RT 07/RW 45 Condongcatur, Depok, Sleman (085729154067)
7	8326	FAQIHA IZZATUNNISA NUGRAHATI	P	Leicester, 3 Juli 2005	Nurmuntaha Agung N.	Dosen PTS	S2	Pondok RT 05/RW 07 Condongcatur, Depok, Sleman (081327164346)
8	8327	JENNYTA AISYAH YUMNA	P	Sleman, 03 Juni 2005	Rusmadi	Wiraswasta	STM	Jln Wakhid Hasyim, No 123 Nglanen, Condongcatur, Depok, Sleman (0815683979)
9	8328	JIHAN HANIFAH PUTRI IRIAWAN	P	Yogyakarta, 11 Juli 2005	Hery Prayudi	Swasta	S1	Babadan Baru, Gg Cendana No 07, Kentungan RT07 Rw 11 Depok, CC, Sleman (081904220691)
10	8329	KINANTI AYU WULANDARI	P	Gunungkidul, 15 Maret 2005	Sarkam	Tukang Kayu	SMP	Pandean II Gg Legi No 22B RT 04/RW 56 Condong Catur Yogyakarta (089679153860)
11	8330	MARSELLA QUEEN AL MAUDY	P	Yogyakarta, 20 November 2004	Andi Maulana	Pegawai Swasta	SLTA	Jln Nogodewo 9A Gowok, Caturtunggal Depok Sleman (088216400578)
12	8331	NISRINA HASNA MARTINA	P	Yogya, 1 April 2005	Agus Sumarto	Swasta	SMA	Jln Gatutkaca No 07 Pringgodani Mrican, Caturtunggal, Depok Sleman (08175493327)
13	8332	NURMALA DITA PRATIWI SIAUTA	P	Sleman, 2 November 2005	Abdullah Sialita	TNI-AD		Asmil Yonif 403 Jln. Kaliurang KM 6,5 Kentungan, Yogyakarta (082138419029)
14	8333	SAFIRA WIWID MINTARI	P	Wonosobo, 27 Februari 2005	Mulyono	Karyawan Swasta	SMP	Ambarukmo RT 02/ RW 01 Caturtunggal, Depok, Sleman (087838478686)
15	8334	TRI ANJANI AYUNING GALIH	P	Yogyakarta, 17 September 2004	Marzuki	Tukang Batu	SD	Pringgodani Gg Arimbo 06, RT/RW 14/06, Mrican, Caaturtunggal, Depok (081904114856)
16	8335	RENANDA ELLIN NOVALIANI	P	Yogyakarta, 24 November 2004	Suromo	Buruh Harian Lepas	SMA	Jlm Jatayu Gg Sriti, 148 Pringwulung Condongcatur Depok Sleman (082323241234)
17	8336	VIRRA PUTRI RAHZA	P	Surakarta, 08 Maret 2005	Beta Adi Sasongko	Swasta	Sarjana	Nglaren No 117 RT 03/RW 04 Condongcatur, Depok, Sleman (085643005729)
18	8337	YASINTA DWI SEPTIANI	P	Sleman, 6 September 2004	Sri Widodo	Buruh	SLTA	Samirono CT VI/197 Depok, Sleman, Yogyakarta (081904321882)
19	8338	DIMAS AKBAR PRATAMA	L	Yogyakarta, 15 November 2004	Joko Surono	Swasta	SMA	Samirono CT VI/197 Depok, Sleman, Yogyakarta (081904321882)
20	8339	DIMAS NAFRI ARDIAS	L	Sleman, 2 April 2005	Anang Sutopo	Wiraswasta	SMP	Jln. Papedayan No:3B
21	8340	FAKHRIZA CAHYA PRATAMA	L	Sleman, 15 April 2005	Triyono	Buruh	STM	Kayen Condongcatur Depok, Sleman (081215406083)
22	8341	HAFIZACKY BAGUS SANTOSO	L	Yogyakarta, 3 Januari 2005	Hery Santoso	Tukang Parkir	SMA	Tambak Bayan, TB III/1 RT 03/RW 02 Caturtunggal, Depok, Sleman (087845764757)
23	8342	HAIDAR ARIO SETO	L	Tangerang, 11 Januari 2005	Mujiyana	Buruh	SLTA	Meguwo RT 01/Rw 45 Maguwoharjo, Depok, Sleman, Yogyakarta 55282 (08572605981)
24	8343	HANNY PRASSETYO	L	Yogyakarta, 18 Mei 2004	Muhammad Zaeni	Buruh	SLTA	Karangmalang elok, D.23 RT 02/ RW 02 (085729653159)
25	8344	HAYKAL MUHAMMAD ARRAYHAN	L	Yogyakarta, 13 Agustus 2004	Muh Agus Ekowantoro	Wiraswasta	SMA	Samirono CT VI /75 A, Depok, Sleman (087738375858)s
26	8345	ILHAM NOVDIANSYAH PUTRA	L	Sleman, 20 November 2004	Daryanto	Buruh Harian Lepas	SMA	Kopenrejo, Nangulann 01/15 Maguwoharjo, Depok, Sleman (081804311409)
27	8346	KRESNA BUDIARTA	L	Magelang, 15 September 2004	Sadewa	PNS	S1	Dolo, Pucanganom, 03/26. Wedomartani, Ngemplak, Sleman (0811256543)
28	8347	MOHAMMAD RAINERS IANDA M	L	Jakarta, 22 April 2005	Yulianta	Swasta	STM	Jl. Rajawali I NO.53, Manukan, Condongcatur (081329366669)
29	8348	MUHAMMAD AKMAL MAULANA	L	Tangerang, 10 Februari 2005	Pracono Aji	Karyawan Swasta	S1	Ganjuran, manukan RT 01 Condongcatur, Depok, Sleman (082399603378)
30	8349	MUHAMMAD IKHSAN WIDODO	L	Yogyakarta, 22 Juni 2005	Ardhi Widodo	Pegawai Swasta	S1	Perum Taman Krajan B.8 RT 23 Rw 68 Wedomartani, Ngemplak, Sleman (082242959593)
31	8350	RINO ARIEF PUTRA	L	Yogyakarta, 17 Juli 2004	Arief Widodo S	Swasta	S1	Seturan Gg Mangga No 127 RT 12/001
32	8351	RIFIQI NAJIB SULISTYO	L	Sleman, 4 Maret 2004	Agus Sulistyo	Karyawan Uil	SMA	Jln. Durmo Ganjuran RT 02/ 03 manukan Condongcatur Depok Sleman (0274 446 2865)

**DAFTAR SISWA ASUH BIMBINGAN DAN KONSELING  
KELAS VII D SMP N 5 DEPOK  
TAHUN AJARAN 2017/ 2018**

NO	NIS	NAMA	L / P	TEMPAT, TANGGAL LAHIR	NAMA ORTU	PEKERJAAN	PENDIDIKAN	ALAMAT & NO TELP
1	8352	AJENG MARITA RINDU DERAWAN	P	Klaten, 26 Mei 2005	Budi Hartono	Buruh	SMA	Blunyah Gede no 82 RT/RW 05/32 Sinduadi Mlati Sleman (0274518083)
2	8353	AURA LAILA NAHAR	P	Jakarta, 13 April 2005	Fattah Hidayattullah	Wiraswasta	SMA	Jln Perum APH Blok B31 Seturan Caturtunggal Depok Sleman (081250140719)
3	8354	BERLIANA RIZQY AMANDA	P	Jakarta, 17 Agustus 2005	Naim Assa'ad	Swasta	S1	Jln Kaliurang km 5.6 Gang Pandega Bakti no 22 D I. Yogyakarta (0811175621)
4	8355	CINTYA LAURA RIYANTO	P	Jayapura, 3 Juni 2005				Mrican RT 19 RW 7 Caturtunggal Depok Sleman (082324894121)
5	8356	ENGGAR PERMATA SUKMA	P	Sleman, 19 Juni 2005	Yuharbi Yunus, ST.	Wiraswasta	S1	Jln Utama Pugeran no 284 RT 002/ RW 64 Maguwoharjo Depok Sleman (082225261155)
6	8357	NAURA NADHIFA JASMINE	P	Sleman, 21 September 2004	Ir. Dedi Surdianto	Arsitek	S1	Jln Flamboyan CT X no 35 Santren Depok Sleman (0818264729)
7	8358	NUR KHALIFAH SUCIATI	P	Sleman, 27 September 2004	Mulyadi	Wiraswasta	SMP	Kentungan Jln Kaliurang km 6.5 no A08 Condongcatur Depok Sleman (085743121434)
8	8359	GLADYS RAISSA NATHANIA ADJIE	P	Yogyakarta, 11 Februari 2005	Rini Astuti	Ibu Rumah Tangga	SMA	Jln Cendrawasih no 60 RT 05 RW 50 Gondangan Ringin Sari Depok Sleman (085647536787)
9	8360	JASMINE AFIF LARASATI	P	Sleman, 27 Agustus 2005	Nurudin Abbas	Swasta	SMA	Karanggayam Jln Sawa no 115 CT Depok Sleman (085600841002)
10	8361	PUTRI NADHIA F. N	P	Sleman, 20 Februari 2005	Paimin	Buruh	SMA	Joho Blok 2 no 32 RT 2 RW 60 Condongcatur Depok Sleman (085647871856)
11	8362	RAMADHANI NURLIZA WINARSARI	P	Yogyakarta, 8 Oktober 2004	Agus Winarno	Sopir	SLTA	Jln Garuda 166 A Pringwulung Condongcatur Depok Sleman (0817267254)
12	8363	RISKI FEBI ANANDA P	P	Sleman, 26 Februari 2005	Jumianto	Petani	SMP	Janti Gang Johar no 249 RT 6 RW 3 Caturtunggal Depok Sleman (085601481906)
13	8364	ROYAN GIRA DWI HAPSARI	P	Sleman, 20 Oktober 2004	Tugiyono		SMA	Jln Kenanga no 117 Sambilegi Kidul RT 04/ RW 57 Maguwoharjo Depok (087738571980)
14	8365	SAFA CAHYA KAMILA	P	Bantul, 9 November 2004	Bibit Santoso	Buruh Harian Lepas	SMP	Jln Timoho Gang Sawit 5A RT 01/RW 01 Caturtunggal Depok Sleman (082136505766)
15	8366	SASKIA FATKHA RAISA AMINI	P	Sleman, 15 Juni 2004	Muhammad Taufik	Wiraswasta	S1	Jln Lodan no 6 Minomartani Ngaglik Sleman (081328792324)
16	8367	TIANA DWI ASTUTI	P	Sleman, 5 Mei 2005	Ngatijo	Karyawan Swasta		Klebengan CT VIII F Depok Sleman (087738615552)
17	8368	ADITYA HIDAYATULLAH ADITAMA	L	Yogyakarta, 19 Desember 2004	Asrorudin	Swasta	SLTA	Jln Ambardalu 243 C Ambarukmo Caturtunggal Depok Sleman (0818277424)
18	8369	AHMAD FAUZAN ALVIN TUMBUAN	L	Sleman, 26 Desember 2004	Munzir NP Wijaya	Sopir	S1	Jln Teratai V/185 RT 06 RW 22 Perumnas Condongcatur Depok Sleman (081227055553)
19	8370	ANFAULA DINOVA FARIZQI	L	Bantul, 9 Agustus 2004	Tugiman, S. Sos.	Swasta	S1	Gaten RT 06/ RW 28 Condongcatur Depok Sleman (087839813383)
20	8371	DAVIN RIDHA SETIAWAN	L	Gunungkidul, 8 Mei 2004	Wastono	Wiraswasta	SLTP	Babarsari TB 18/14 RT 19 RW 05 Caturtunggal Depok Sleman (081804079224)
21	8372	FADHEL DAFFA FERNANDA	L	Yogyakarta, 21 Maret 2005	A.Trisusetiyanto E W	Perangkat Desa	S1	Jln Wahid Hasyim 122 04/24 Nglaler Condongcatur Depok (08121571690)
22	8373	FARHAN YOGA KURNIAWAN	L	Yogyakarta, 11 Januari 2005	Suroyo	Karyawan Swasta	SMA	Karangwuni H10 RT 5 RW 2 CT Depok Sleman (081578800160)
23	8374	FARIS ALBAR MUHAMMAD GANDI	L	Yogyakarta, 4 September 2004	Gunawan Priyanto	Swasta	S1	Perum APH Seturan Baru Blok D3 Yogyakarta (0818557370)
24	8375	HAIKAL HIRA RAHMANTA	L	Sleman, 26 Juni 2004	Gati Marwanto	Karyawan Swasta	SLTA	Kayen Rt 2 RW 43 Condongcatur Depok Sleman ( 08122766787)
25	8376	HIKMAL AHMAD HAFIDZ	L	Sleman, 7 Oktober 2004	Triyatna	Swasta	D3	Dahag RT 4 RW 27 Condongcatur Depok Sleman (083867464335)
26	8377	MUHAMMAD ROZAAN EKA PUTRA	L	Yogyakarta, 5 Mei 2005	Yalesnadi Mugiarto	Swasta	S1	Banteng Baru Raya IIA RT 01 RW 29 Sinduharjo Ngaglik Sleman (082226880752)
27	8378	MUHAMMAD ZAKARIA ZILDAN	L	Sleman	Slamet Sukanto, S. Pd.	Guru	S1	Karangwuni D2 04/02 CT Depok Sleman (081804127085)
28	8379	PANJI NURSUWASA PRIYO SEMBODO	L	Yogyakarta, 20 Agustus 2004	Ibnoe Marsanto, S.Sn.	Karyawan Swasta	S1	Jln Swadaya 3/98 Karangasem RT 04/ RW 12 Gempol CC Depok Sleman (081333459961)
29	8380	SOTYA HARYANTO	L	Yogyakarta, 13 Juni 2004	Thohari	Wiraswasta	STM	Sagan CT V/37C Yogyakarta (085802732771)
30	8381	TAUFIK CRISNAWAN SANTOSA	L	Yogyakarta, 1 November 2004				Jln Nogopuro Gang III no 2C Gowok CT Depok (08985383531)
31	8382	WISNU PANJI SEJATI	L	Yogyakarta, 21 September 2004	Sunarso	Parkir	SD	Blimbingsari CT/IV 75D no 56 RT 4/RW 16 Caturtunggal Depok Sleman
32	8383	YUSUF ARIF SAPUTRA	L	Sleman, 2 April 2005	Mugiyono	Wiraswasta	SMA	Karanggayam Jln Gadung no 48 Depok Sleman (0895391494270)

**DAFTAR SISWA ASUH BIMBINGAN DAN KONSELING  
KELAS VIII A SMP N 5 DEPOK  
TAHUN AJARAN 2017/ 2018**

NO	NIS	NAMA	L / P	TEMPAT, TANGGAL LAHIR	NAMA ORTU	PEKERJAAN	PENDIDIKAN	ALAMAT & NO TELP
1	8053	ALFI FAIZA FEBRIANA	P	Sleman, 19 februari 2004	Subardi	Wiraswasta	SMA	Jln. Gejayan Mrican gg Endro no. 23 caturtunggal, Depok, Sleman Yogyakarta(085725735)
2	8021	ANGELA P. P. SELLA W. M	P	Gunungkidul, 25 Mei 2003	Cesarius Tripandaya	Wiraswasta	Diploma	Jln. Kaliurang KM 05. Blok C-15 Karangwuni (087738144882)
3	7990	ATHALLAH HANA ANINTYA	P	Yogyakarta, 28 Maret 2004	Setyo Haryoko	Swasta	Diploma	Jln. Petung No 1 Papringan Caturtunggal, Depok, Sleman , Yogyakarta (081227091963)
4	8022	AYA WIJAYA	P	Sleman, 22 Agustus 2003	Joko Suyono	PNS	S1	Mrican Gg. Pertolongan II no .54 Caturtunggal, Depok Sleman (08122790913)
5	8086	BAKHITAH NURAINI NOVIA	P	Sleman, 16 November 2003	Rochmad	Wiraswasta	D3	Jln. Kaliurang KM 6,5 , Sono (088216282534)
6	8059	CARLA VANDA S	P	Yogyakarta, 27 November 2003	Purwadi	Karyawan Swasta	SMA	Klebengan Jln Mangga, RT 07 RW 02 Blok D1, Caturtunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta
7	8090	DEVI ELYVANI	P	Tegal, 14 Desember 2003	Cecep Budi Utomo	Karyawan Swasta	S2	Jln Beo no 18 , Papringan (0817437766)
8	8027	ELISABETH LILIANA DEVI	P	Yogyakarta, 17 November 2003	YB. Bronto Laras	Karyawan Swasta	S1	Jln Nogopuro No 1 Gowok, Rt 03, RW 02 Caturtunggal, Depok Sleman (081328781967)
9	7999	KEKE LUTVIASANI	P	Brebes, 25 April 2004	Mamat Sobandi	Bengkel	SD	Sanggrahan, Rt 04, Rw 12, Depok, Sleman (087738133240)
10	8095	MUTHIA RAFA AZLILA	P	Kebumen, 23 September 2003	Indra Ariyanto	Wiraswasta	SMA	Jln. Jembatan Merah no 116A DP III PrayanKulon Condongcatur (087838377788)
11	8002	NADYA REVANDHITA	P	Sleman, 01 Juni 2004	Arif Munandar	Karyawan Swasta		Ngentak, Jln Janti
12	8064	NURMAYA YHASINTA	P	Purworejo, 18 Mei 2016	Ahmad Munir	Buruh	SD	Jl. Plemburan(087843143014)
13	8034	SHAFA DEWI AVRILIA	P	Sleman, 16 April 2004	Remo	Buruh	SD	Jln. UPN . Gorongam No 215 RT/RW 08/21 Depok, Sleman (085725158736)
14	8067	TIURMA KAVIA P	P	Jakarta, 18 Desember 2004	Usmar Kurniawan	Karyawan Swasta	PT	Jl. Tongkol 5/V No 24 Condongcatur, Minomartani, Ngaglik Sleman (08164831041)
15	8004	AHMAD HAISAM	L	Bekasi, 20 Mei 2004	Mujiyanto	Wiraswasta	SMP	Kayen Condongcatur, Depok, Sleman,
16	8068	ALFREDO RICHARDO M	L	Bau-bau, 29 November 2004	Demianus Mambroku	Penambang	PT	Prayan Wetan (082136046141)
17	8070	AMAZIAS YEHEZKIEL MOZA	L	Yogyakarta, 25 April 2004	Prakosa Dewandono	konsultan kesenian	Sarjana	Sawit Sari , D/3 , Sleman (087738349827)
18	8072	ARDHI NUR P	L	Gunungkidul, 30 Juni 2003	Wasidi	Wiraswasta	SMA	Jln. Kaliurang KM7, RT 05, RW 44 (087738490651)
19	8101	ATHIYYAN SAHADEVA H	L	Sleman, 23 Juni 2004	Tri Amini Jiwarsuharni	Pedagang		Jln. Wakhid Hasyim No 07, Condongcatur (085725746299)
20	8075	ATMAL PRAMBUDI	L	Gunungkidul, 27 Juni 2003	Supardi	Buruh		Jalan Kaliurang KM 5 Karangwuni, B5, Condongcatur , Depok Sleman
21	8077	FAIQ TRENADY H	L	Sleman , 3 Juli 2016	Hariyanto	Driver		Malangrejo RT 02 RW 33, Maguwoharjo,
22	8013	MUH. NAUFAL ADITYA R	L	Sleman, 9 November 2003	Suyadi	Wiraswasta	SMK	Jln. Kaaliurang Km 8,2, Prujakan, RT/RW 3/33 No 06 Sinduharjo, Ngaglik, Sleman (085868431600)
23	8042	MUHAMMAD BAIHAQI I. S	L	Sleman, 04 Juli 2004	Sunardi	Pekerja BUMN	S1	Kancilan, Sinduharjo, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta (085865565787)
24	8103	M. FADHIL ARSYAD	L	Sleman, 6 Maret 2004	Drs. Supriyanta . MM	Dosen	S2	Mustokorejo, Depok, Sleman, Yogyakarta (0818271010)
25	8106	M. RAIHAN AKBAR	L	Sleman, 23 Juni 2004	Syamsul Wijayadi	Pedagang	SMA	Maguwoharjo, Nanggulan, Depok, Sleman
26	8044	ROBERTUR RAHMAN A	L	Sleman, 22 Agustus 2003	Sujiyanto	PNS	SMA	Jln. Sekarmirah, JOHO, Condongcatur, Depok Sleman
27	8081	ROHENDI FIKRI R	L	Sleman, 28 Oktober 2003	Muh Tukijan	Buruh	SMA	Pugeran, Maguwoharjo, Depok, Sleman (087739463402)
28	8080	ROHMA RIFQI P	L	Sleman, 1 Agustus 2003	Sadiman	Berdagang	SMP	Plemburan, GK Merak RT 03/ RW 24
29	8112	SAMUEL DEVAN	L	Yogyakarta, 06 April 2004	Damy susanto	Swasta	SMA	Lempangasri, Sariharjo, Ngaglik, Sleman, (08172586884)
30	8019	YANUARIUS TEGAR KAYANA T	L	Temanggung, 19 September 2003	Maria Ernawati	Dosen	S2	Stan, Maguwoharjo, Depok, Sleman (085865930121)
31	8051	ZIDANE KRESNA D	L	Palembang, 30 November 2003	Prio Agung Santoso	Karyawan Swasta	Diploma	Pringwulung, Gg. Prenjak N0 150 RT 06/ RW 40 (088216003526)

**DAFTAR SISWA ASUH BIMBINGAN DAN KONSELING  
KELAS VIII B SMP N 5 DEPOK  
TAHUN AJARAN 2017/ 2018**

NO	NIS	NAMA	L/P	TEMPAT, TANGGAL LAHIR	NAMA ORTU	PEKERJAAN	PENDIDIKAN	ALAMAT & NO TELP
1	8223	ANISSA ROSMA HUSNAINI	P	Kulon Progo, 5 November 2003	Suratijo	Karyawan Swasta	SMP	Jln Kaliurang km 6.5 no 41C RT 01/RW 47 Condongcatur Depok Sleman (085256507385)
2	8189	ATHAYA NAFI KHRISNAWIJAYA	P	Yogyakarta, 12 Maret 2004	Putu Suparta KW	Wiraswasta	S1	Gang Yerusalem no 234 (0818464725)
3	8159	DHENOK SUCI ARNY SETYANINGSIH	P	Sleman, 27 Oktober 2003	Setyo Basuki	Buruh		Jln Pringgodani Gang Brojowikalpo no 18 (085640385141)
4	8226	DWIKA ANISA CIPTANIGRUM	P	Sleman, 23 Oktober 2003	Suparyono	Buruh	SMP	Jln Tantular Selatan no 425 Pringwulung (0274541629)
5	8160	ELEONORA BINTANG DAHAYU P	P	Semarang, 17 Mei 2004	Jaka Widada		S1	Jln Wates, Gamping (081225537361)
6	8131	GLORIA RADITYANING PUTRI	P	Bantul, 22 Juli 2004	Yanta Purwadi	PNS	D3	Perum Grha Palem Indah Blok D 7 Joho Condongcatur Depok Sleman (082227271173)
7	8130	GRACIA YEMIMA IRSANTI	P	Yogyakarta, 27 Januari 2004	Heri Susanto	Swasta	S1	Dayakan Sanggrahan RT 05 RW 02 Purwomartani Kalasan (081804203300)
8	8167	MILKA RAEMA LISDA N	P	Sleman, 5 November 2003	Yohanes Sulisty Wibowo	Buruh Harian Lepas	SMA	Jln Munggur RT 10 RW 32 no 14 Gejayan Condongcatur Depok Sleman (085601050964)
9	8186	NAJWA FARADISA JASMINE	P					
10	8230	NAURA ATHIYA	P	Yogyakarta, 17 Agustus 2004	Ir. Hilmi Muhaimin	Swasta	S1	Jln Nusa Indah Komplek Villa Gading no A51 (081365760067)
11	8133	NI KOMANG PUTRI SAWITRI	P	Sleman, 17 Mei 2004	I Ketut Winama	Guru	S1	Jln Kenanga 129D Maguwaharjo Depok Sleman (0274487152)
12	8134	NOVELIA NANDA SAFITRI	P	Sleman, 18 November 2003	Sugito	Karyawan Swasta	SLTA	Ngentak Gnang Mangga 4 no 34 RT 04 RW 01 Caturtunggal Depok Sleman (085878587800)
13	8169	NURIANA G. P	P	Yogyakarta, 21 April 2004	Abdurrahman AG	Wiraswasta	S1	Jln Kemuning 4/452 Condongcatur Depok Sleman (08180416298)
14	8201	PUTRI PRAMUDITA I	P	Yogyakarta, 6 Maret 2004	Jarwoto			Jln Gejayan 99 Kamboja no 14 D CT X Karangasem Santren Depok Sleman (08128717846)
15	8162	RIZQY SALSABILA RATNA P	P	Sleman, 23 September 2004	Agus Purwadi	Swasta	SMA	Jln Kaliurang km 6.5 no A17 RT 02/RW 47 Condongcatur Depok Sleman (085741341188)
16	8235	ZAHRA SALSABILA	P	Sleman, 17 Maret 2004	Widodo, A. Md.	Swasta	D3	Jln Kemuning no 143 RT 06 RW 10 Sanggrahan Condongcatur Depok Sleman (087739067964)
17	8140	ABDI DHARMA N. R	L	Yogyakarta, 12 Juli 2004	Ozak Abdul Razak	Arsitek	S2	Plosokuning II RT 03 (081268651680)
18	8205	ALIF SAHRUL N. A	L	GKidul, 23 September 2003	Winarto	Buruh	SMP	Pogung Kidul Sinduadi Mlati Sleman (087839043081)
19	8236	AQIL RAFI FADHIL	L	Sleman, 14 Juni 2004	Suyanto	Buruh	SMP	Jln Kaliurang km 6.5 Kentungan Depok Sleman (083840010566)
20	8143	ARNA DEWANDA DWI TANTYA	L	Sleman, 18 September 2003	Tan Sucing	Buruh		Kayen Condongcatur Depok Sleman
21	8206	DIMAS MUMTAZ MAULANA R	L	Sleman, 19 Maret 2004	Rahmat Supriadi	PNS	S1	Karang Malang A12 RT 01 RW 01 Depok Sleman (085741363741)
22	8146	ERVIN NUR RIZALDI	L	Sleman, 23 Juni 2003	Budi Maryono	Swasta	SMA	Dabag RT 03 RW 27 Condongcatur Depok Sleman (0818466449)
23	8174	GABRIEL DAMAR S	L	Yogyakarta, 28 September 2003	Antonius Ery S	Buruh	SMA	Perum Eks Kowihan II Jlararisari III no 25 Pigondang Condongcatur Depok Sleman (082242246515)
24	8148	GADING SANG HANDARU	L	Yogyakarta, 1 Maret 2004	Panajar Nur Muharum W	Wiraswasta	S1	Jln Gatotkaca no 11 Pringgondani RT 22 RW 08 (0818260998)
25	8175	GALIH ONGGO SETYA R W E	L	Sleman, 3 Desember 2002	Galih Djamus Wdiantoro	Pegawai Swasta	SMK	Gorongan RT 20 RW 05 Condongcatur Depok Sleman (08973646500)
26	8210	JATI RACHMAT PAMUNGKAS	L	Yogyakarta, 3 Januari 2004	Dali Sumatri/Listiyah		SMA	Jln Janti no 37 Sleman Yogyakarta (085225375399)
27	8246	MUHAMMAD ZULFAN TAUFIQ	L	Sleman, 29 Juni 2004	Mulyono	Swasta	SMK	Sedogan Rt 01 RW 42 Ngabean Setan Sinduharjo Ngaglik Sleman (087738900854)
28	8247	NAUFAL MUHAMMAD DAFFA	L	Yogyakarta, 9 Mei 2004	Hari Purwoko	Wiraswasta	SMA	Kadisoka Purwomartani Kalasan Sleman
29	8177	NICHOLAS RADYAN PANGESTU	L	Yogyakarta, 1 Juni 2004	Endro Gunawan	Wiraswasta	S1	Terban GK V/145 (0274556834)
30	8249	RIZQI DIO MUHARRAMI	L	Sleman, 23 Februari 2004	Suyoto	PNS	SMA	Manukan Condongcatur RT 5 RW 4
31	8250	SYAFRIZAL FAHRY AL-G	L	Sleman, 20 Juni 2003	Haris			Jln Kaliurang km 7.3 Gang Jurugsari no 07
32	8251	YOGA SETIAWAN	L	Sleman, 4 Januari 2004	Bastian	Wiraswasta	SMA	Jln Kaliurang km 6.5 RT 04 RW 48 B39 (087839887073)

**DAFTAR SISWA ASUH BIMBINGAN DAN KONSELING  
KELAS VIII C SMP N 5 DEPOK  
TAHUN AJARAN 2017/ 2018**

NO	NIS	NAMA	L/P	TEMPAT, TANGGAL LAHIR	NAMA ORTU	PEKERJAAN	PENDIDIKAN	ALAMAT & NO TELP
1	8220	ADINDA PUSPITA SARI	P	Sleman, 15 April 2004	Jumono	Wiraswasta	SMK	Karanggayam Jln Gadung CT 8 no 120 RT 06 RW 01 CT Depok Sleman (085868852229)
2	8222	ANANDA PUTRI ARDANI	P	Banyuwangi, 18 Juli 2003	Arry Christianto	Swasta	D3	Ngemplak Karangjati RT 01 RW 35 Sinduadi Mlati Sleman
3	8125	AZKA KHOFFIYAN PUTRI	P	Sleman, 17 Maret 2004	Tri Widodo	Buruh		Jln Timoho Gang Gading no 635 RT 03 RW 01 Yogyakarta (085742504973)
4	8190	DEWI KUSUMA WARDHANI	P	Sleman, 11 Mei 2004	Abdul Kadir Jaelani	TNI AU		Jln Monjali RT 18 RW 41 Sinduadi Mlati Sleman (081328708466)
5	8191	DINDA AZZAHRA	P	Sleman, 4 Juni 2003	Rusdiono	PNS	SMA	Klebengan Blok D no 11 Depok Sleman (087838466613)
6	8192	EKA DESTIANSARI	P	Gunung Kidul, 13 Desember 2003	Surisyono	Buruh		Klebengan Jln Mangga II Blok D17
7	8193	EKA TIYA FADHILAH	P	Sleman, 26 Februari 2004	Drs. Sulastyo	Karyawan Swasta		Jln Laksda Adi Sutjipto no 136 Ambarrukmo Yogyakarta
8	8128	ERLINA DEWI SUSANTI	P	Sleman, 28 Maret 2003	Kuwat Santoso, S. Pd.	Wiraswasta	S1	Pondok Condongcatur Depok Sleman (085102562996)
9	8161	ERSILIA LAKSITA HENINDA	P	Sleman, 17 Mei 2003	Slamet Subari	Pegawai UNY	SLTA	Tegal Balong Bimomartani Ngemplak Sleman
10	8227	EVASARA ANINDYA	P	Sleman, 6 Mei 2004	Win Alian Bak	Karyawan Swasta	D3	Kayen no 428 RT 04 RW 44 Condongcatur Depok Sleman (0274885627)
11	8195	INDAH SALSABILLA AGUSTIN	P	Palangkaraya, 23 Agustus 2004	Tri Muryanto	Swasta	S1	Jln Colombo Samirono Baru no 36 (082327100070)
12	8228	KHOIRIATUL SOFIA M. J	P	Sleman, 9 Juli 2004	Muhammad Zabidi	Kaur Kesra Desa Maguwoharjo	D3	Onggomertan Nayan Maguwoharjo Depok Sleman (087837859916)
13	8166	MAHITA NAI A	P	Sleman, 14 Oktober 2004	Suwardi	Karyawan Swasta	SMA	Jln Tutul no 9 Paprangan Caturtunggal Depok Sleman (0274556023)
14	8135	NOVITA SINTIYA D I	P	Sleman, 18 November 2003	Isman Faham Budi	Laden Tukang	SD	Blunyah Gedhe RT 06 RW 32 no 99 Sinduadi Mlati Sleman (087834305597)
15	8136	PUTRI VALENTIN FEBRIANTI	P	Sleman, 13 Februari 2004	Ponidi	Buruh		Sanggrahan RT 01 RW 11 Maguwoharjo Depok Sleman (085692809981)
16	8233	VIOLA CITRA MAHARANI	P	Sleman, 11 Januari 2004	Sri Mulyono	Swasta	SMA	Jln Kaliurang km 5.8 Manggung Jln Pandega Satya no 28 (085727793516)
17	8204	AHMAD DAFFA F	L	Kendal, 29 Agustus 2003	Suminto	PNS		Perum Deresan
18	8240	FAHRESA OKTAVIAN D. A	L	Sleman, 19 Oktober 2004	Harmono	Cleaning Service	STM	Kledokan CT XIX B21 Jln Sri Rahayu Caturtunggal Depok Sleman (085292318220)
19	8147	FATAN NAYANA JALU P	L	Wonosobo, 10 Agustus 2003	Bayu Imam Prakasa	Wiraswasta	SMA	Mranggen Baru no 25 RT 13 RW 24 Sinduadi Mlati Sleman (082838886465)
20	8241	IMAN SURIPTO	L	Sleman, 6 April 2003	Gini Wasiati	Ibu Rumah Tangga	SMA	Jln Kaliurang km 4.5 Tawang Sari C5 Caturtunggal Depok Sleman (088216347291)
21	8149	KHOIRIL ADNAN SETIAWAN	L	Sleman 17 Oktober 2003	Ratno Timur	Buruh	SD	Jln Affandi no 81 A Rt 03 RW 36 Soropadan CC Depok Sleman(087839200567)
22	8150	MARCEL ADITYA	L	Gunungkidul, 25 Maret 2004	Parmin	Buruh	SD	Sarimulyo Pandega Wiratama I no 69 Depok Sleman
23	8212	M DWI SANTOSA	L	Bantul, 10 Juli 2003	Mujiya	Buruh	SMP	Mundu RT 05 RW 02 (0274487835)
24	8151	M FIKRY FAHREZI PUTRA	L	Yogyakarta, 22 Maret 2003	Budi Yanto			Samirono no 20 (081215073549)
25	8213	M. IRVAN SYADEWA	L	Yogyakarta, 12 Desember 2004	Setiyana	Swasta		Kayen Condongcatur Depok Sleman
26	8154	NAUFAL MAYRANO F F	L	Sleman, 7 Mei 2004	Subagiyono	Wiraswasta	SLTA	Kepuhsari RT 7 RW 5 Maguwoharjo Depok Sleman (085743112697)
27	8178	RADEN ARYA RIFQI PANDYA	L	Yogyakarta, 2 Desember 2004	Raden Imara Sri Wisnu Yud	Swasta	D3	Pringgondani no 99 Brojomusti no 10 Yogyakarta
28	8248	R. PUTRA INAANTO M. O	L	Sleman, 1 April 2004	R. Hastanto	Pegawai Swasta	S1	Jln Kaliurang km 6.5 Gang Sindoro no C13A (0274889163)
29	8179	RAIHAN DZIKRO R	L	Sleman, 25 Desember 2003	Sulistyo Raharjo	Wiraswasta	STM	Jln Kliurang km 5 Tawang Sari CT 11 F 17
30	8181	RICKY LUFKI H	L	Sleman, 22 Juni 2004	Jawawi	Serabutan	SMK	Kaliwaru no 97 RT 04 RW 34 Condongcatur Depok Sleman (082322836299)
31	8216	RIO ANJAR D	L	Yogyakarta, 11 April 2004	Sutoyo	Wiraswasta	SMA	Karangbendo CT III No 24 (087739664115)
32	8218	ZEIN AQIL ARSALAN	L	Klaten, 23 Desember 2003	Heri Susanto	Mandor Bangunan	S1	Gejayan Jln Jati Condongcatur Depok Sleman (0818467761)

**DAFTAR SISWA ASUH BIMBINGAN DAN KONSELING  
KELAS VIII D SMP N 5 DEPOK  
TAHUN AJARAN 2017/ 2018**

NO	NIS	NAMA	L/P	TEMPAT, TANGGAL LAHIR	NAMA ORTU	PEKERJAAN	PENDIDIKAN	ALAMAT & NO TELP
1	8156	ALIN HASNA FADHILA	P	Metro, 24 Februari 2004	Ariedoni Setiarta	PNS	S2	Jln Arjuna Gang Sakura B 15D Krikilan (0274886633)
2	8127	DITA NUGRAHANI	P	Gunungkidul, 5 Agustus 2003	Sarmadi	Buruh	MTs	Jln Wiroti Karangmalang B15 (085229367476)
3	8225	DITA OKTAVIRA	P	Yogyakarta, 10 Oktober 2003	Bimo Hendro Prasetyo	Wiraswasta	SMA	Perum eks Kowilhan II/38 Pikgondang
4	8194	FATHIKA ERINSYNDIA FATHARANI	P	Yogyakarta, 27 Maret 2004	Suriyo	ABRI	SMA	Jln Kaliurang km 8.5 Sinduharjo Ngaglik Sleman (087839994398)
5	8196	KANIA KANAWIJAYA	P	Yogyakarta, 9 April 2004	Kadang Untoro	Buruh	SMA	Jln Jembatan Merah V Cepit Baru Condongcatur Depok Sleman (08179408828)
6	8163	KARUNIA CHAERANY	P	Sleman, 10 Januari 2004	Suyatno	Wiraswasta	SD	Pojok Tiyasan Condongcatur (08970001774)
7	8165	KUSUMANINGTYAS H. U	P	Sleman, 13 Januari 2004	Mulyono	Wiraswasta	SMA	Gowok RT 14 RW 6 Caturtunggal Depok Sleman (081904064455)
8	8197	LILIS KURNIANINGRUM	P	Yogyakarta, 15 Februari 2004	Trimo	Karyawan Swasta	SMA	Gang Brajamusti no 15 Pringgondani (082137370647)
9	8198	NADIA SARI	P	Gunungkidul, 7 Maret 2004	Sartono	Buruh Swasta	SMP	Ngabean Kulon Sinduharjo Ngaglik Sleman
10	8132	NADYA ANANDI FLAMONIA N	P	Sleman, 15 Desember 2003	M. Yusuf A. F. Nasution	Swasta	SMA	Pogung Rejo RT 15 RW 1 Sinduadi Mlati Sleman (081578829928)
11	8231	NINDA DEWI ANJANI PUTRI	P	Yogyakarta, 14 April 2004	Wahyu Widayadi, SE.	Wiraswasta	S1	Jln Affandi Gejayan no 10 Caturtunggal Depok Sleman (089615012450)
12	8232	RADEN RORO DYANDRA MURI N	P	Bantul, 28 Januari 2004	Suryadi	Buruh Harian Lepas	SMP	Jln Turi VIII Karangasem Condongcatur Depok Sleman
13	8170	REGINA FATHYA ALIFA PUTRI	P	Yogyakarta, 12 Desember 2003	Alip Meindar	Pengeboran Minyak	S1	pondok Permai Kaliurang B4 (08112555202)
14	8137	TALITHA NESYA A	P	Yogyakarta, 26 Agustus 2004	Heri	Karyawan Swasta	SMA	Gandok RT 2 RW 55 no 28
15	8234	VITA ISKA A. P	P	Gunungkidul	Suharjendra	Karyawan Swasta	SLTA	Jln Laksda Adi Sutjipto no 268 Ambarukmo Caturtunggal Depok Sleman (087738590614)
16	8139	ZHAFIRA NABILA R	P	Yogyakarta, 21 Oktober 2004	Harjanto, S. Pd.	Pegawai BUMN	S1	Jln Perumnas B3 Condongsari (0274486445)
17	8172	ARIYA EKA S	L	Yogyakarta, 18 Maret 2004	Dasimin	Buruh Bangunan	SMP	Dabag RT 4 RW 27 no S1 Jlan Ace (081804113724)
18	8138	ARYA FIRGI SYUHADA	L	Jakarta, 8 Agustus 2003	Abdul Muthalib	Karyawan	SLTA	Gang Adas no 80C Puren Pringwulung Depok
19	8173	CHALFIAN ARDIAN	L	Yogyakarta, 17 Mei 2003	Retna Handaya, SE.	PNS	S1	Nguyangan RT 9 RW 3 Gamping Sleman (0274621122)
20	8145	DAVIN AL HAKIM R D	L	Yogyakarta, 24 April 2004	Zulkifli Zen	Karyawan Swasta	S1	Perumahan Jambusari Indah Jln Delima III no 14 (087738340006)
21	8207	FAHMI KHOIRUDDIN	L	Sleman, 13 April 2004	Pujianto	Pegawai Swasta	SMK	Komplek Polri Blok AI no 6 RT 10 RW 5
22	8209	FALAH RAHMAN KURNIANSYAH	L	Sleman, 9 September 2004	Saptio Kurniadi	Wiraswasta	S1	Jln Kapten Haryadi Gang Garuda Ngaglik Sleman no 80 (081578727201)
23	8211	KRISNA MAHA PUTRA KURNIAWAN	L	Sleman, 26 Agustus 2003	Heri Dwi Sulistianto	Mandor	SMA	Jln Tajem Pasar Stan RT 5 RW 44 Ngemplak Sleman (081804280038)
24	8242	MAHESA N. E	L	Sleman, 20 Februari 2004	Suhyadi	PNS	S1	Jln Bratawali no 2574 Depok Sleman
25	8244	MUH. IKHSAN F	L	Ngawi, 23 Juli 2003	Kihariyadi	Dosen	S2	Popongan 238 Sinduadi Mlati Sleman (0818267286)
26	8153	M. NAUFAL HIBATUL FADHLI	L	Yogyakarta, 5 Maret 2004	Ahmad Azmi	PNS	S1	Jombor Lor Jln Tegal Mlati no 7 RT 3 RW 19 Sinduadi Mlati Sleman (089691989858)
27	8155	RAKA BAGUS PANUNTUN	L	Sleman, 3 April 2003	Agus Suharyanto	Pegawai Swasta	D3	ngentak Rt 2RW 1 Gang Mangga 1 no 4C Caturtunggal Depok Sleman (085729687066)
28	8214	RASYID SIDHIQ DAMAR PUTRA	L	Bantul, 29 Agustus 2003	Sumarji	Perangkat Desa	D3	Jln. STM Pembangunan no 17 C
29	8215	RAYNOR HAZIM A	L	Yogyakarta, 17 Januari 2004	Fajar Saumatmaji	Staff	S2	Kayunan Donoharjo Ngaglik Sleman (0815795072819)
30	8180	RENDI ARDIAN OCTA HERLANGGA	L	Gunungkidul, 22 Oktober 2003	Sunardi		SMP	Jln Gejayan no 5 Yogyakarta
31	8185	SATRIO CAHYA MARDIKA	L	Sleman, 15 Agustus 2003	Ramijo	PNS	SMA	Joho RT 07 RW 60 Condongcatur Depok Sleman (085867168404)
32	8186	SHIMIZU SHINGI	L	Osaka, 5 Februari 2004	Shimizu Tomitaka	Pensiunan	S1	Pogung Dalangan RT 10 RW 50 no 269 (0274566256)

**DAFTAR SISWA ASUH BIMBINGAN DAN KONSELING  
KELAS IX A SMP N 5 DEPOK  
TAHUN AJARAN 2017/ 2018**

NO	NIS	NAMA	L/P	TEMPAT, TANGGAL LAHIR	NAMA ORTU	PEKERJAAN	PENDIDIKAN	ALAMAT & NO TELP
1	7990	AISYAH BASWEDAN	P	Sleman, 28 Maret 2003	Ali Baswedan	PNS	S2	Jln Sulawesi 13 AK 24E Sono Sinduadi Mlati Sleman (02744532616)
2	8123	ALVALEVIA HANNA MARCELLA	P					
3	7992	ANINDITA RAHMA MAYSA	P	Sleman, 31 Mei 2003	Sapto Kurniadi	Wiraswasta	S2	Jln Kapten Haryadi Ngebel Gedhe no 80 Ngaglik Sleman (0274883680)
4	7993	DEFANNY CAMELLA AUREL AYU PRAMANA	P	Sleman, 27 Juni 2002	Heri Pramono	Wiraswasta	S1	Jln Mnggis CT 8 D14E Klebengan (088806023885)
5	7994	DHEA KUSUMA	P	Sleman, 18 November 2003	Joko Purwanto	Wiraswasta	SLTA	Jln Pandean 1 no 55 RT 5 RW 56 Condongcatur Depok Sleman (0274519767)
6	7995	DHIVA ARLISTYA MIRANTHI	P	Sleman, 8 November 2002	Tumiran	Sopir Pribadi	SMA	Jln Indraprasta no 4 Pringgulayan CC Depok Sleman (087839273722)
7	7996	DOHITRA AVRIL LALITA	P	Sleman, 20 April 2003	Taufiq Agus Eryanto			Gang Buntu no 2 RT 6 RW 14 (085692541898)
8	7997	ELITA MEGA LUSINTA	P	Gunungkidul, 16 Oktober 2002	Supryoto	Wiraswasta	SMP	
9	7998	ELYA RISTI WIDAYANTI	P	Sleman, 20 Maret 2003	Daris Priyanto	Karyawan Swasta	SMA	Jln Jembatan Merah 5 no 271 Dusun Cepit Baru RT 8 RW 38 CC Depok Sleman (089672692426)
10	7999	GITA AULIA ANGGRAENI	P	Pandeglang, 4 November 2002	Asep Supardi	Wiraswasta	SMP	Jln Kaliurang km 5 no 94 Sinduadi Mlati Sleman Yogyakarta
11	8000	JULIANTI RIZKY DWI UTAMI	P	Yogyakarta, 11 juli 2002	Romadhani			Jln Kaliurang km 7 Gang Kayen Concat Depok Sleman (083840873740)
12	8001	LIDYA ANGGITA WINDYASARI	P	Yogyakarta, 27 April 2003	P. Bayu Bawono	Dosen	S2	Jln Pringgondani 5 Demangan Baru Yogyakarta (0274561894)
13	8002	NABILA PUTRI AISYA	P	Sleman, 24 April 2004	Cipto Hartadi	Polri	SMA	Jln Kaliurang km 6.5 Gang Harjuna no D100 (081578228944)
14	8003	NAOMI KEISHA ANANDA	P	Yogyakarta	Ferry Marwanto. N	Wiraswasta	S1	Perum Griya Purwa Asri Blok E 343 Purwomartani Kalasan (0274453712)
15	8004	VENUS CYNTHIA HAPSARI TAMBUNAN	P	Depok, 20 Mei 2004	Maruli Tua A. T	Wiraswasta	S2	Jln Solo km 7 Gang Mangga no 44 (089678855647)
16	8006	ANGGA SETIAWAN	L	Sleman, 12 Maret 2003	Tuwasdiyanto	Wiraswasta	SD	Pogung Rejo RT 20 RW 51 (087738228110)
17	8007	ARFIAN BUDI WIBOWO	L	Sleman, 10 Juni 2002	Suwandi	Buruh Bangunan	SMK	Cepit Condongcatur Depok Sleman RT 11 RW 38
18	8008	ATHA LAUDZA RAMADHAN	L	Sleman, 23 November 2002	Toni	Karyawan Swasta	SMA	Jln Sawojajar Pringgolayan Depok Sleman
19	8009	DIAN FAJAR NOVVIANTO	L	Bantul, 28 November 2002	Fajar Adi S	Karyawan Swasta	SMP	Jln Nologaten Ambarukmo (087845791477)
20	8010	FAJARISKI WASKITO	L	Sleman, 20 Februari 2003	Darmono	Wiraswasta	SMA	Dusun Sono RT 6 RW 60 (08812644272)
21	8011	FARELL DELVIAN SAVANA	L	Bantul, 8 November 2003	Rudi Hartono	Karyawan Swasta	SMA	Gowok RT 14 RW 06 (085868819834)
22	8012	FERIYANTO SETIAWAN	L	Sleman, 15 Desember 2002	Susi Fariyanti	Ibu Rumah Tangga	SLTP	Jln Gejayan Gang Buntu II 4B (083840434772)
23	8013	GABRIEL GALANG RESTU AJI	L	Yogyakarta, 12 Juli 2003	Andi Suryanto	Penerjemah Lepas	S1	Jln Kaliurang km 7 Klaseman RT 4 RW 38 (0274882292)
24	8014	MALIK IBRAHIM	L	Boyolali, 13 September 2002	Soegijanto	Pensiunan	S1	Jln Jawa no 17 Pringgolayan Condongcatur (0274333026)
25	8081	MUHAMMAD ADAM HUSAINI	L	Lamongan, 30 April 2003	Muhammad Ali	Wiraswasta		Jln Kaliurang km 6.5 Kentungan (087839819679)
26	8015	MUHAMMAD FARHAN LUQMANUL HAKIM	L	Jakarta, 24 Februari 2003	Reza Dwinanto	Design	D3	Jln Bulusan no 9
27	8016	MUHAMMAD RAIHAN	L	Jakarta, 2 November 2001	Riwanto	Karyawan Swasta	SMA	Jln Sumberan no 19 RT 1 RW 21 (0274883636)
28	8017	NUR RAHMAT SYAWALDIANSYAH	L	Yogyakarta, 15 Desember 2002	Susantio, SH.	PNS	S1	Jln Brojomulyo no 165 Condongcatur (085643350274)
29	8018	RAYHAN HANAFAI	L	Gunungkidul, 12 Mei 2002	Sumarman	Wiraswasta	SMP	Jln Kledokan no A22 RT 3 RW 1 (087738278936)
30	8019	SYAHRUL ZAHFI RIDZO	L	Gunungkidul, 16 Maret 2002	Sugiyarti	Buruh	SMP	Jln Wulung no 33B (087838748599)
31	8020	VICTO AHMAD FIRDAUS-	L	Gunungkidul, 30 Agustus 2002	Saryanto	Wiraswasta	SMP	Pringwulung Jln Elang no 308 Depok Sleman (087839753373)

**DAFTAR SISWA ASUH BIMBINGAN DAN KONSELING  
KELAS IX B SMP N 5 DEPOK  
TAHUN AJARAN 2017/ 2018**

NO	NIS	NAMA	L/P	TEMPAT, TANGGAL LAHIR	NAMA ORTU	PEKERJAAN	PENDIDIKAN	ALAMAT & NO TELP
1	8021	AINA INTAN ZAHRA	P	Semarang, 21 Juli 2003	Sugiyanto	Dosen	S2	Karanggeneng Sendangadi Mlati Sleman (08812439180)
2	8022	AMANDA PUSPITA D.	P	Yogyakarta, 19 Maret 2002	Joni Buntoro	Wiraswasta		Jln Perumnas no 101 B Condongcatur Depok Sleman (087832971300)
3	8023	ANANDA CIKA R	P	Yogyakarta, 6 November 2002	Onny Ariyadi	Karyawan Swasta	SLTA	Jln Kaliurang Kayen km 7 Gang Anggrek C 056 (0274880122)
4	8024	CHOIRUNNISA SEPTI GUSNALDI	P	Sleman, 9 September 2002	Sukono	Wiraswasta	SD	Jln Gejayan Gang Guru no 86 Mrican RT 10 RW 04 (081226119052)
5	8254	CLARESTA	P					
6	8026	FAYZA AMARTIA MURTI	P	Yogyakarta, 31 Maret 2003	Waskito Wisnu	Swasta	Sarjana Muda	Perum Banteng 3 Jln Merapi no 66 (0274885971)
7	8027	FEBRINA SENWA DIAN N	P	Sleman, 17 Februari 2003	Asmo Nugroho	Karyawan Swasta	SMA	Jln Deresan IV/ B5 Perum UNY Gandok Condongcatur Depok Sleman (0274563309)
8	8028	IRA ALINSTIA AHYA AMALIA	P	Bekasi, 28 Desember 2003	Muhammad Ali	Wiraswasta	SMA	Kulingan Jln Poncowati Blok F1A
9	8029	LOVINDA ENGGA MEI CAHYA PUTRI	P	Klaten, 13 Mei 2002	Hartoyo	Wiraswasta	SD	Blimbingsari CT IV /75 No 51 Rt/04/05 (085867957566)
10	8030	NABILAH SALMA	P	Surabaya, 14 Juli 2003	Arry Saputra S.E	Wiraswasta	S1	Jln Nglempongsari 1 Perum Residence B-5 ( 087838396466)
11	8255	NADIA KUMALA						
12	8031	NEKI ADRIANA	P	Yogyakarta, 20 Juni 2003	Abun Martono	Wiraswasta	SMA	Jakal KM 7, Jurugsari Gang IV no 3 (085641598610)
13	8032	NOVITA SANILA	P	Yogyakarta, 3 November 2002	Juhdi	Wiraswasta	SMA	Jln Timoho Gg. Gading RW 01/RT 03 (0818465496)
14	8034	TEKTISTA RELINDA PUTRI	P	Kulonprogo, 8 November 2002	Matheus Mudin	Wiraswasta	SMK	Jln. Jembatan Merah 5 . Prayan Kulon RT 05 RW 37 CC Depok Sleman (087739873599)
15	8035	VIONI JANUATANTRI	P	Sleman, 25 Januari 2003	Catur Praptanto	Wiraswasta	SMA	Jln. Kenanga 2 no 32 (081804375746)
16	8036	WINDA RACHMAWATI FITRI	P	Sleman, 19 Desember 2002	Sudarman	Wiraswasta	SMA	Kaliwaru Condongcatur Depok Sleman No 71 RT 03 RW 34 (085729232975)
17	8037	ALVIAN DWI N	L	Seman, 01 April 2003		Buruh		Jln. Jembatan Merah IV No 163 Cepit, Condongcatur Depok Sleman (085875805542)
18	8038	ARGANSYAH FATTA	L	Pacitan, 25 Oktober 2002		Wiraswasta		157 Blok VI , RT 04/02 Ambarukmo, Depok, Sleman (087838314977)
19	8039	ATTRAS HAFIDZ MA'RUF	L	Sleman, 10 Agustus 2003	Muhajirin	Wiraswasta		NO(085868156060)
20	8040	DEFFA M	L	Sleman, 26 Januari 2003	Ignatius Sugianto	Buruh	SD	Ambarukmo, 125, RT 02 RW 01 (08986478293)
21	8041	DENI HENDRAWAN	L	Gunungkidul, 6 September 2002			SD	Jln. Petung No 23 Papringan (087738018226)
22	8042	GALAWANGSA ADITYA SURYA HUTAMA	L	Yogyakarta, 9 Juli 2003	Haryanto	Wiraswasta		Jln. Gejayan No 55
23	8043	IBNU YULIYANTO	L	Sleman, 29 Juli 2002				Kadirejo, RT 04 RW 26, Sinduharjo , Ngaglik , Sleman
24	8044	M. ABI YUDAN ILMA	L	Yogyakarta, 26 Maret 2003	Karsidi	Pegawai swasta		Dsn. Ngemplak Donoharjo, RT 01/RW 31. No 9 Yogyakarta (085643247055)
25	8045	M. DAFFA PUTRA	L	Sleman, 27 Mei 2003	Drs. Ghazali	Wiraswasta	S1	Jln. Kaliurang KM 12,5, Candi Winangu Sardonoharjo, Ngaglik, Sleman (085792959009)
26	8046	M. FABIAN NURDIN	L	Yogyakarta, 31 Desember 2002	Fitriana STP	Dosen	S2	Pogung baru H-13 (08506875238)
27	8047	MUHAMMAD ZAFAR S	L	Sleman, 17 November 2001	Ir. Benny Sowandi	Wiraswasta	D3	Kembang 04/62 NO 113 Maguwaharjo Depok, Sleman, Yogyakarta(089671345809)
28	8048	NORBERT C.W	L	Yogyakarta, 3 Juni 2003	FX Bakir			Jln. Gondangraya No 13 Pkgondang Condongcatur, Depok, Sleman (085842069400)
29	8049	NURVIAN RAMADHAN	L	Sleman, 18 November 2002	Sugiyana	Swasta		Kledokan C.32B 04/02 Caturtungga, Depok Sleman (085292239444)
30	8050	PASCA ALBATA ARIF	L	Yogyakarta, 5 Juli 2003	Edi	Swasta	D3	Tegalsari, 05/18 Tegaltirto Berbah, Sleman (082135268714)
31	8384	VIERI ANDIKA PUTRA	L					

**DAFTAR SISWA ASUH BIMBINGAN DAN KONSELING  
KELAS IX C SMP N 5 DEPOK  
TAHUN AJARAN 2016/ 2017**

NO	NIS	NAMA	L/P	TEMPAT, TANGGAL LAHIR	NAMA ORTU	PEKERJAAN	PENDIDIKAN	ALAMAT & NO TELP
1	8053	ADELIA KARTIKA PUTRI	P	Sleman, 6 Mei 2003	Andri Dwi Kartika	Karyawan swasta	D4	Nglempong sari 99 8 no 227 (05227751211)
2	8054	ADIN EVANISAA CALISTA	P	Banyumas, 09 September 2003	Nugroho Adi	Pegawai Swasta	S1	Gg Mawar No 53 RT 02 RW 43 kayen CC, Depok, Sleman (082133216241)
3	8055	AISYIYATUN NAFISAH	P	Klaten, 13 Juli 2003	Heri Prabowo	Wiraswasta	S1	Jln Magelang KM 7,5 Mlati Beningan (081227101456)
4	8056	AVIVA AURAPISA	P	Yogyakarta, 24 September 2003	Sriyono	PNS	SMA	Klebengan CT VIII Blok A-9a RT 10/RW 02 (082138403002)
5	8057	BAROROH ROHMANITA	P	Sleman, 24 Mei 2003	Isnaw Waladi	Swasta	SMP	Jln. Palagan Tentara Pelajar Sedan RT/RW 02/33, Sariharjo, Ngaglik, Sleman(081904242959)
6	8059	DWI CESAR WULANDARI	P	Yogyakarta, 22 Januari 2003	Sujatmiko	PNS	SMA	JOHO Blok III RT 07 RW 60 Condongcatur Depok Sleman, Yogyakarta (082136126388)
7	8060	GITA AMALIA ANJALI	P	Sleman, 03 Oktober 2002	Agus Setiawan	LSM		Perumahan KOPRI UPN, Blok F Sambiroto, Purwomartani, Kalasan, Sleman
8	8061	HAFSAH UMMI LATIFAH	P	Cepu, 17 Mei 2003	Suparno, S Hut	Karyawan Perhutani	S1	Kumpulrejo Pandega Duta 3 No 15 B (085729072331)
9	8062	HANUM TSABITA	P	Yogyakarta, 15 Oktober 2002	Jaya Indra	Wiraswasta	S1	Perum Dayu Permai C-29 Jln Kaliurang KM 8,5
10	8063	NUNGKI SULISTYANA	P	Gunungkidul, 6 Oktober 2002	Mulyono	Buruh	SD	Pandean, Gandok, Condong catur Depok, Sleman (081804194129)
11	8064	NURMALA WIDIANTARI	P	Sleman, 01 Maret 2003	Widodo	Buruh	SMA	Jln. Tambak wedi NO 17 Blok IV 07/60 JOHO Condongcatur(081903718638)
12	8065	ODELA VIOLETA P.M	P	Sleman, 30 Oktober 2002	Darman	Karyawan Swasta	SMA	Soropadan, RT 02/36 Condongcatur, Depok, Sleman (081392021665)
13	8066	TENTRY NOVI PAHLAWANTI	P	Jambi, 10 November 2003	Haryono	Karyawan Swasta	SMA	Jalan Asamgede No 26 Condong Catur (085642589195)
14	8067	TIARA KUSUMA DEWI	P	Sleman, 20 September 2002	Suji Muryana	Wiraswasta	SMA	Gorongan, No 176 RT 07 RW 21 Condongcatur, Depok, Sleman (081227834870)
15	8070	ALEVITO RADITYA KUSUMA	P	Yogyakarta, 22 Juli 2003	Hasto Wihartono	Wiraswasta	S1	Gang Cempaka, no 360 Kayen, Jalan Kaliurang KM 7,6 (081225369222)
16	8071	ANDIKA SAPTO ARDHIANTORO	P	Sleman, 5 September 2002	Tukiman	Wiraswasta	SMA	Mrican Gg Kuwera 1 No 10
17	8072	ANGGA BANDI PRAYOGA	L	Gunungkidul, 19 September 2002	Markuat	Swasta	SD	Sono, Sinduadi Mlati, Sleman (087739137174)
18	8073	ANGGAGAR BIMO P.	L	Timika, 14 Februari 2003	Eko Sugiyanto	Karyawan Swasta	STM	Jln. Ampel II c Papringan (082133636180)
19	8074	ANDHITO EUSTOKIA A.	L	Bandar almpung, 24 Februari 2003	Bambang Ernawan	Wiraswasata	S1	
20	8075	ARIF RIZKILLAH	L	Yogyakarta, 13 April 2003	Drs. Sumarjijono	Wirausaha	S1	JLn. Ampel II/12A Papringan Yogyakarta (08562808834)
21	8053	AUDIANTIANO P.P	L					
22	8076	DAVIS OVISENA R	L	Sleman, 17 Juli 2003	Is Supardal	Guru	S1	Jalan prawirokuat, macasan Lor, Condong catur
23	8077	FADHIL MUFTI YUSUF	L	Sleman, 4 Januari 2003	Yusuf Utomo	Wiraswasta	SMA	Kayen RT 02/ RW 43 Condongcatur Depok, Sleman
24	8078	INDRA FEBRI A	L	Pemalang, 21 Februari 2003				Cepit Baru No 301 RT/RW 09/38 (081804361605)
25	8079	KURNIAWAN IKHLAS N	L	Sleman, 24 Agustus 2003	Suhadi	Guru	S1	Pengarep, Wedomartani, Ngemplak Sleman
26	8080	MUHAMMAD ARDIKA EKA P.	L	Sleman 4 Juni 2003	Pantiana	Karyawan swasta	SLTA	Jln Solo KM 7 Gg Delima no 10 (081578879324)
27	8082	RAHMAT NUR MUSO	L	Kebumen, 2 Juli 2003	Fajar Purwantara	Wiraswasta	S1	Puri Kelapa Gading 3 No 11, Condong Catur Sukoharjo (6643372)
28	8083	SENOPATI PATRIO	L	Sleman, 3 Juli 2003	Riyono Karto	PNS	D3	66 Tomo no 8 , Puluhdadi, 05/02, Caturtunggal, Depok Sleman (02749119239)
29	8084	SULTAN FAAIZ	L	Yogyakarta, 16 September 2002	Jatmiko Istaryanto	Wiraswasta	S1	Gg Timor-timor Sonoraya (081903742249)
30	8051	VEGA YASA SAVERO	L	Cilacap, 20 Oktober	Yan Perdana RK	wiraswasta		Jln Sulawesi, No 12 Rt 08 RW 61 Sonop, Sinduadi, Mlati, Sleman (085210220313)
31	8052	YOGA DWI FRANS	L	Sleman 29 Desember 2002	Agus Suparmo	Swasta		Jakal KM 8,3, Prujakan, Sinduharjo, Ngaglik, Sleman (08122735218)

**DAFTAR SISWA ASUH BIMBINGAN DAN KONSELING  
KELAS IX D SMP N 5 DEPOK  
TAHUN AJARAN 2017/ 2018**

NO	NIS	NAMA	L/P	TEMPAT, TANGGAL LAHIR	NAMA ORTU	PEKERJAAN	PENDIDIKAN	ALAMAT & NO TELP
1	8085	AJENG DPK	P	Yogyakarta, 30 November 2003	R.M Dwi Kusharyanto	Wirasaha	SLTA	Samirono CT VI no 094 RT 03 RW 01 (081326595853)
2	8086	ANINDITA PUTRI S.	P	Yogyakarta, 15 Juli 2003	Eko Wahyudi R	Properti		Jln Kaliurang KM 14 , Mbesi Losari
3	8087	ANITA RIZQI PUSPITA SARI	P	Sleman, 17 Juni 2002	Suyanto	PNS		Klebengan D 19 (087845691957)
4	8088	BINTANG NUR KHAIRUNNISA	P	Sumatera Selatan, 03 Juli 2002	Rahmat Hidayat			a(081916781898)
5	8089	DEVITA SARI	P	Karanganyar, 24 September 2002	Supriyanto	Buruh		Samirono CT VI 2, Dep[ok, Sleman, Yogyakarta (087728471959))
6	8090	FARAH HAFIZAH	P	Yogyakarta, 25 April 2003	Agung Supono	Wirasaha		Jln Kaliurang KM 4,5 Gg MJil No 23 Karangwuni (085228079499
7	8091	FARAH SYIFA KHAIRUNNISA	P	Yogyakarta, 8 Oktober 2003	Yopi Allan Lisano	Pegawai Swasta	S1	Perumahan Graha Banguntapan , Bantul DIY (081802635215)
8	8092	GEA ANANDA	P	Gunungkidul, 30 Juni 2002	Jumakir	Wiraswasta	SMP	Jalan Kaliurang, manggung, Pandega Martha
9	8093	GUSTI PREMIERA DEANI	P	Sleman 14 Maret 2003	Gusti Irman Surialesmana	Pegawai BUMN (BRI)	S1	Perumahan Jambusari Indah Jalan Markisa No 6 (082141890000)
10	8094	JESSYCA WIDYA PRATIWI	P	Yogyakarta, 11 Mei 2003	Purwanto Hadiyanto	Wiraswasta	SLTA	Nologaten, GG Kemiri No 200C CT 14 Depok, Sleman (085747946484)
11	8095	MAULIZA WAHYU MATHAHARA	P	Sleman, 21 Mei 2003	Wahyudi			Jln. Amarta No 9 01/26 Condongcatur Depok, Sleman, (082243436335)
12	8096	NUR AFIFAH KHAIRUNISA	P	Sleman, 9 Juni 2003	Munari	PNS		Priingwulung Jln Cendrawasih. NO 355 (085868601902)
13	8097	PUTRI NURBAITI	P	Bandar Lampung, 14 Januari 2003				Saren Jln Semangka RT 01/RW01 No 40 (085228021470)
14	8098	ZUBAIDAH TAZKIYAH NUR R	P	Sleman, 04 Juli 2003	Hendra Haruna		S1	Jln Kaliurang KM 17 Kledokan Umbulmartabni, Ngemplak, Sleman (087739316776)
15	8099	AFIN NASROH S.R	L	Sukoharjo, 28 Januari 2003	Agus Setiadi		SMA	Nglempung lor, RT 07/RW 22 , Sariharjo, Ngaglik Sleman (087739541974)
16	8100	AFRIAN ZULHAIDIR	L	Yogyakarta, 1 Januari 2002	Andi Afriyanto	Swasta	S1	Jln Sukoharjo, No 131 Condongcatur (081390021998)
17	8101	ANGGA WAHYU SAPUTRA	L	Yogyakarta, 26 Juli 2003	Ngadimin	Wiraswasta	SMP	Jln Perhutut NO : 15 B, Demangan (088216454625)
18	8102	ERLANGGA FEBRYAN	L	Yogyakarta, 15 Februari 2003	Heru Saputra	Wiraswasta	SMA	Gandok RT 01 RW 55 No 12 Depok Sleman (085643504804)
19	8103	GILANG YOGA PRATAMA	L	Sleman, 24 Agustus 2003	Yuli Aryanto	Wiraswasta		Papringan. Jln Legi no 32 (087739655755)
20	8104	GIOVANY RAMDAN O.	L					Jln Wakhid Hasyim Condongcatur, Depok Sleman, NO 37 (081931712388)
21	8105	HERBUANA HURAMA NUSANTARA	L	Banyumas, 23 mei 2003	Punijan	Wiraswasta		Papringan, JL gringing no 14 (08122777339)
22	8106	MICKO SULTAN F	L	Yogyakarta, 8 Februari 2002	Aris Marsudi	Wiraswasta	SMA	Sambisari, Condongcatur, Depok, Sleman
23	8107	MOH NOR SAID	L	Gunungkidul, 7 Februari 2003		Buruh		
24	8108	MUHAMMAD ARIF FATHONI	L	Sleman, 27 November 2002	Sumarno	PNS	S1	Jl. Jembatan Merah 116 G Prayan Kulon
25	8109	M. FAJAR RAMADHAN	L	Yogyakarta, 10 November 2002	Muhammad Rifai	PNS	SMA	Jln. Teratai 4/78 Perumnas Condongcatur
26	8110	M. SALMAN WIBAWANTO	L	Jakarta, 16 Agustus 2003	Warsito	PNS	S2	Perum Mranggen Batu. NO.1 19, Kutu Tegal;, Sinduadi, Mlati , Sleman (081383807883)
27	8111	NAUFAL HILMI K	L	Sleman , 07 Maret 2003	Sugiyanto		SMA	Ngabean kulon, RT 01/ RW 34 Sinduharjo, Ngaglik, Sleman
28	8112	RAIHAN AULIA R	L	Sleman, 17 Juni 2002	Mukti Rahman	Swasta		Jalan. Kaliurang KM 8,7 Dayu Gg Pepaya No 9 RT 03/ RW 27
29	8113	RENDI DE PUTRA RABIA R	L	Magelang, 1 Maret 2003	Andi Satyadi Prabowo	Karyawamn		Perum Ayodya Citra 1 No B20 (081804135778)
30	8114	RICKO NOVIANTO	L	Sleman, 03 November 2002				A(087738060130)
31	8115	RIZAL ADI PUTRA	L	Sleman, 30 Januari 2003	Muhamamd Hijran			Paten, Tridadi Sleman
32	8116	YHUDA DHIYA ULHAQ	L	Boyolali, 21 Maret 2003	Anto	Wiraswasta	SMA	Jln. Colombo no 2 (085725990505)



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN

**SMP NEGERI 5 DEPOK**

Alamat : Jl Weling, Karanggayam, Caturtunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta  
Telp (0274) 585134 Yogyakarta 55281

**REKOMENDASI PEMINATAN**

Nama MALIK IBRAHIM  
Jenis Kelamin L  
NIS 8014  
Sekolah : SMPN 5 Depok Sleman  
Alamat : Karanggayam, Caturtunggal, Depok, Sleman

Aspek	Sub Aspek	Hasil	Keterangan
Nilai Raport	Matematika	78.3	
	IPA	79.0	
	IPS	78.8	
	B. Indonesia	78.5	
	B. Inggris	81.0	
Tes	IQ	117	
	Bakat	IPA	
	Minat	IPA	
Prestasi	Akademik	-	
	Non Akademik	-	
Pilihan	Siswa	SMA	IPA
	Orang tua	0	0

Rekomendasi :

Berdasarkan data di atas, maka siswa tersebut mempunyai kecenderungan

Peminatan jurusan **IPA/BAHASA**

Mengetahui,

Sleman,  
Guru BK/Konselor

Sulartiningsih, S.Pd., M.A.  
NIP. 19720713 200501 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN

**SMP NEGERI 5 DEPOK**

Alamat : Jl Weling, Karanggayam, Caturtunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta  
Telp (0274) 585134 Yogyakarta 55281

**REKOMENDASI PEMINATAN**

Nama : FAJARISKI WASKITO  
Jenis Kelamin : L  
NIS : 8010  
Sekolah : SMPN 5 Depok Sleman  
Alamat : Karanggayam, Caturtunggal, Depok, Sleman

Aspek	Sub Aspek	Hasil	Keterangan
Nilai Raport	Matematika	76.5	
	IPA	76.5	
	IPS	76.0	
	B. Indonesia	76.8	
	B. Inggris	75.8	
Tes	IQ	114	
	Bakat	IPA	
	Minat	IPA/IPS	
Prestasi	Akademik	-	
	Non Akademik	-	
Pilihan	Siswa	SMA	IPA/BAHASA
	Orang tua	0	0

Rekomendasi :

Berdasarkan data di atas, maka siswa tersebut mempunyai kecenderungan

Peminatan jurusan **IPA**

Mengetahui,

Sleman,  
Guru BK/Konselor

Sulartiningsih, S.Pd., M.A.  
NIP. 19720713 200501 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN

**SMP NEGERI 5 DEPOK**

Alamat : Jl Weling, Karanggayam, Caturtunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta  
Telp (0274) 585134 Yogyakarta 55281

**REKOMENDASI PEMINATAN**

Nama DIAN FAJAR  
NOVVIANTO  
Jenis Kelamin L  
NIS 8009  
Sekolah : SMPN 5 Depok Sleman  
Alamat : Karanggayam, Caturtunggal, Depok, Sleman

Aspek	Sub Aspek	Hasil	Keterangan
Nilai Raport	Matematika	85.3	
	IPA	78.5	
	IPS	77.8	
	B. Indonesia	80.0	
	B. Inggris	81.0	
Tes	IQ	118	
	Bakat	IPA	
	Minat	IPA/BAHASA	
Prestasi	Akademik	-	
	Non Akademik	-	
Pilihan	Siswa	SMA	IPA
	Orang tua	0	0

Rekomendasi :

Berdasarkan data di atas, maka siswa tersebut mempunyai kecenderungan

Peminatan jurusan **IPA**

Sleman,  
Guru BK/Konselor

Sulartiningsih, S.Pd., M.A.  
NIP. 19720713 200501 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN

**SMP NEGERI 5 DEPOK**

Alamat : Jl Weling, Karanggayam, Caturtunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta  
Telp (0274) 585134 Yogyakarta 55281

**REKOMENDASI PEMINATAN**

Nama MUHAMMAD RAIHAN  
Jenis Kelamin L  
NIS 8016  
Sekolah : SMPN 5 Depok Sleman  
Alamat : Karanggayam, Caturtunggal, Depok, Sleman

Aspek	Sub Aspek	Hasil	Keterangan
Nilai Raport	Matematika	76.8	
	IPA	77.8	
	IPS	76.5	
	B. Indonesia	76.3	
	B. Inggris	83.5	
Tes	IQ	118	
	Bakat	IPS	
	Minat	IPS	
Prestasi	Akademik	-	
	Non Akademik	-	
Pilihan	Siswa	SMA	IPA/BAHASA
	Orang tua	0	0

Rekomendasi :  
Berdasarkan data di atas, maka siswa tersebut mempunyai kecenderungan  
Peminatan jurusan **IPA**

Mengetahui,

Sleman,  
Guru BK/Konselor

Sulartiningsih, S.Pd., M.A.  
NIP. 19720713 200501 2 007





LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN  
KONSELING KELOMPOK  
SEMESTER GASAL, TAHUN PELAJARAN 2017/2018

1	Nama Konseli	B, E, NA, AHF, DA
2	Semester	Gasal
3	Tanggal Pelaksanaan	21 Oktober 2017 dan 4 November 2017
4	Pertemuan ke	Pertama sampai dengan kedua
5	Waktu	12.30-13.45 WIB dan 13.45-15.00 WIB
6	Tempat	Ruang BK dan Ruang Keterampilan
7	Komponen Layanan	Responsif
8	Bidang Bimbingan	Pribadi-Sosial
9	Fungsi Kegiatan	Penyelesaian Masalah
10	Pendekatan Konseling	<i>REBT, Person Centered, Behavior Therapy, dan Reality Therapy</i>
11	Teknik Konseling	<i>A, B, C, D, Token Economy, Psikodrama, Empty Chair</i>
Uraian Kegiatan		
No	Langkah-langkah	Kegiatan
1	Pra konseling	a. Menemukan konseli dengan menyebarkan informasi secara lisan, tulisan maupun melalui media sosial. b. Membentuk kelompok c. Menata dan mempersiapkan ruang konseling d. Mempersiapkan diri
2	Pelaksanaan konseling	A. Tahap Awal ( <i>Beginning Stage</i> ) a. Membangun rapport dengan anggota kelompok maupun antar anggota kelompok dengan sapaan yang penuh penerimaan, sikap yang ramah dan terbuka, serta menciptakan hubungan baik kepada seluruh anggota kelompok. b. Membuka pertemuan dengan <i>games</i> perkenalan. c. Membangun norma kelompok dan kontrak bersama dengan membuat aturan yang ditetapkan dan disepakati oleh seluruh anggota kelompok. d. Membangun <i>understanding</i> dengan memfasilitasi anggota kelompok untuk mengungkapkan permasalahannya dan alasan mengikuti konseling kelompok. e. Mendorong setiap anggota kelompok untuk aktif dalam kegiatan konseling kelompok dengan mengeksplor permasalahan yang dialami oleh anggota kelompok lain agar

		<p>tercapai tujuan konseling kelompok.</p> <p>f. Mengembangkan interaksi positif, empati, dan menjaga kepercayaan antar anggota kelompok.</p> <p>g. Mengatasi kekhawatiran, prasangka dan ketidaknyamanan yang muncul antar anggota kelompok.</p> <p>h. Menutup sesi <i>beginning stage</i>.</p> <p>B. Tahap Transisi (<i>Transition Stage</i>)</p> <p>a. Mengingat kembali kesepakatan pada sesi sebelumnya, yaitu fokus topik masalah, komitmen, saling menjaga kerahasiaan, terlibat aktif, saling menerima, dan aturan-aturan yang telah disepakati lainnya.</p> <p>b. Membantu anggota kelompok untuk mengekspresikan dirinya secara terbuka dan mandiri.</p> <p>c. Mengadakan kegiatan yang kondusif, menghangatkan suasana, mengakrabkan hubungan, dan memelihara kepercayaan.</p> <p>d. Memberikan contoh cara mengekspresikan perasaan dan pandangan secara komunikatif, agar mudah dipahami oleh orang lain.</p> <p>e. Memberikan contoh sikap sebagai pendengar yang baik dan mampu memahami orang lain.</p> <p>C. Tahap Kerja (<i>Working Stage</i>)</p> <p>a. Membuka sesi pertemuan dengan ramah dan hangat.</p> <p>b. Memfasilitasi semua anggota kelompok untuk memusatkan perhatian pada pencapaian tujuan, mempelajari dan mengubah perilaku.</p> <p>c. Memandu jalannya kegiatan konseling kelompok dengan merangkum dan mengaitkan poin-poin penting di setiap sesi konseling kelompok.</p> <p>d. Memberikan penguatan (<i>reinforcement</i>) terhadap pikiran, perasaan, dan perilaku positif baru yang diperoleh dalam sesi konseling kelompok untuk diimplementasikan dalam kehidupan sehari-hari.</p> <p>e. Menutup sesi <i>working stage</i>.</p> <p>D. Tahap Pengakhiran (<i>Terminating Stage</i>)</p> <p>a. Memfasilitasi setiap anggota kelompok untuk melakukan refleksi dan berbagi pengalaman tentang hal yang dipelajari melalui kegiatan konseling kelompok.</p> <p>b. Bersama anggota kelompok mengakhiri sesi kegiatan konseling kelompok.</p>
--	--	--

3	Pasca Kelompok	Konseling A. Membuat laporan konseling kelompok. B. Menentukan tindak lanjut untuk masing-masing anggota kelompok apabila dibutuhkan.
---	-------------------	---

Sleman, 7 November 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PLT

Hj. Sulartiningsih, S. Pd., MA.  
NIP. 19720713 200501 2 007

Rini Nur Utami  
NIM. 14104241046



**LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN**

**KONSELING INDIVIDUAL**

**SEMESTER GASAL, TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

1. Nama Konseli : FH
2. Kelas/ Semester : IX/ Gasal
3. Hari, tanggal : Kamis, 5 Oktober 2017
4. Pertemuan ke : Pertama
5. Waktu : 13.00-13.45 WIB
6. Tempat : Ruang Keterampilan
7. Pendekatan dan teknik konseling yang digunakan : *Person Centered Therapy*
8. Hasil yang dicapai : Konseli merasa dijauhi oleh sahabatnya dan telibat cinta segitiga dengan teman sepermainannya. Selama ini konseli belum pernah menempuh cara apapun untuk memperbaiki hubungan dengan sahabatnya tersebut, sehingga dia merasa kesepian karena merasa tidak memiliki teman. Oleh karena itu, konselor memberikan *insight* agar konseli mampu menyelesaikan masalahnya secara mandiri. Konseli pun akhirnya mampu mengatasi permasalahannya secara mandiri, yaitu dengan mencoba mengkomunikasikan permasalahan yang dialaminya kepada sahabatnya yang bersangkutan dengan konseli.

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PLT

Hj. Sulartiningsih, S. Pd., MA.

Rini Nur Utami

NIP. 19720713 200501 2 007

NIM. 14104241046



**LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN**

**KONSELING INDIVIDUAL**

**SEMESTER GASAL, TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

9. Nama Konseli : KC
10. Kelas/ Semester : VIII/ Gasal
11. Hari, tanggal : Kamis, 28 September 2017
12. Pertemuan ke : Pertama
13. Waktu : 10.05-10.35 WIB
14. Tempat : Ruang BK
15. Pendekatan dan teknik konseling yang digunakan : *Person Centered Therapy* dan *Reality Therapy*
16. Hasil yang dicapai : Konseli merupakan seorang siswa kelas VIII yang memiliki teman dekat satu angkatan namun berlainan kelas. Konseli kerap menyambangi teman dekatnya di jam istirahat maupun sepulang sekolah. Konseli belum bisa membedakan mana perilaku yang pantas atau tidak pantas dalam menjalin hubungan pertemanan. Bahkan dirinya masih membenarkan bahwa pacaran itu diperbolehkan dan belum bisa mengontrol pergaulannya. Oleh karena itu, konselor memberikan motivasi kepada konseli untuk lebih membuka pandangannya agar mampu bergaul secara tepat dan tidak salah dalam bergaul. Akhirnya Konseli mulai memperbaiki cara bergaul dengan teman sebaya, namun belum ada perkembangan yang signifikan .

Mengetahui,  
Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PLT

Hj. Sulartiningsih, S. Pd., MA.  
NIP. 19720713 200501 2 007

Rini Nur Utami  
NIM. 14104241046



LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN  
KONSELING INDIVIDUAL  
SEMESTER GASAL, TAHUN PELAJARAN 2017/2018

17. Nama Konseli : AMY
18. Kelas/ Semester : VII/ Gasal
19. Hari, tanggal : Kamis, 19 Oktober 2017
20. Pertemuan ke : Pertama
21. Waktu : 11.00-11.30
22. Tempat : Ruang BK
23. Pendekatan dan teknik konseling yang digunakan : *REBT* dan *Reality Therapy*
24. Hasil yang dicapai : Konseli memiliki permasalahan gangguan kecemasan dan *irrational belief*. Konseli sering mengalami kesulitan dalam tidur dan sangat takut jika suatu saat melihat penampakan makhluk tak kasat mata di sekitarnya. Konseli sering menarik diri dari lingkungan dan merasa tidak aman. Konselor memberikan motivasi dan meluruskan pola pikirnya. Memberikan pandangan baru agar termotivasi dalam mengelola pemikirannya. Setelah proses konseling, Konseli mulai bisa kembali beraktivitas secara normal dan tidak memiliki pemikiran yang salah, serta tidak merasa cemas lagi.

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PLT

Hj. Sulartiningsih, S. Pd., MA.

Rini Nur Utami

NIP. 19720713 200501 2 007

NIM. 14104241046



Lebih baik 3 jam  
**LEBIH CEPAT**  
daripada 1 menit  
**TERLAMBAT**

plt uny 2017



Why you should go to School Counselor?

### Counseling Top 5 Guarantees:

problem solution

**SUPER SECRET**

Listening not judging

Keep you **MOTIVATED**

Analyzing Problems

we're here for YOU..

created by:   $\Psi$   
Stella-Marion-Anna-Jagindan-Tody

**JADWAL PIKET PLT UNY 2017**

**SMP NEGERI 5 DEPOK**

<b>HARI</b>	<b>NAMA MAHASISWA</b>
SENIN	Burhan, Eka, Devi
SELASA	Azola, Rini, Panji Yeni
RABU	Yeni, Rini, Pani
KAMIS	Ummi, Nita, Dian, Azola
JUMAT	Mara, Dian, Nita
SABTU	Burhan, Mara, Sari, Umi

**Catatan : Jadwal bisa saja berubah**

**JADWAL PIKET 3S ( SENYUM SALAM SAPA) PLT UNY 2017**

**SMP NEGERI 5 DEPOK**

<b>HARI</b>	<b>NAMA MAHASISWA</b>
SENIN	Burhan, Mara
SELASA	Ummi, Sari
RABU	Rini, Panji
KAMIS	Azola, Yeni
JUMAT	Dian, Nita
SABTU	Eka, Devi

**Catatan : Jadwal bisa saja berubah**

## RUNDOWN (JUKNIS) SABTU, 28 OKTOBER 2017

JAM	DUR.	ACARA	AKTIFITAS	PERSON IN CHARGE	PERLENGKAPAN PENDUKUNG	PJ	KETERANGAN
09.00-09.30	30'	Briefing + persiapan kostum	Briefing panitia Persiapan ganti kostum semua siswa dan siswi Pengecekan tempat untuk tiap tiap lomba agar segera bisa dikondisikan.	Semua warga sekolah dan mahasiswa plt. Semua panitia dan osis + semua siswa	Mic	Ketua dan sie acara  Burhan dan maratona	Halaman sekolah Halaman, dan ruang kelas masing-masing
09.30-10.30	30'	Acara utama	Lomba fashion show tempo dulu	semua siswa, juri lomba	Tempat,sound	Ketua dan sie acara	Halaman sekolah
09.30-12.30	3	Lomba	Poster	Para peserta lomba dari perwakilan kelas masing-masing	Alat lukis dan perlengkapan lukis lainnya Puisi	Devi dan Eka	Lab
10.30-12.30	2	Baca puisi	Umami dan Sari			Lab	
10.30-12.30		LCC	Yeni dan Zola			Lab	
11.30-12.30	30'	Lomba	Penilaian terakhir kebersihan kelas, setelah diadakannya 1 minggu untuk penilaian	Seluruh siswa	Alat tulis,	Nita	Moving class
12.30-13.00	30'		Penutup sekaligus sambutan dari perwakilan sekolah serta tambahan dari mahasiswa plt	Perwakilan guru dan mahasiswa		-	Halaman sekolah

- Juri Lomba fashion show tempo dulu : satu orang guru dan satu orang mahasiswa
- Juri lomba puisi
- Juri lomba poster : dua orang mahasiswa
- Juri lcc
- Juri kebersihan kelas : setiap guru yang mengajar selama satu minggu penilaian kebersihan + 2 orang mahasiswa
-

## **LOMBA FASHION SHOW**

### **A. Tentang Lomba**

1. Lomba fashion show dilaksanakan pada Sabtu, 28 Oktober 2017
2. Lomba fashion show di mulai pada pukul 10.00-11.00 (1 jam)
3. Lomba fashion show dilaksanakan di halaman sekolah SMP N 5 Depok
4. Tema lomba fashion show yaitu “tempo doeloe”
5. Juri lomba fashion show adalah 2 guru SMP N 5 Depok dan salah satu mahasiswa PLT UNY.
6. Panitia lomba fashion show yaitu mahasiswa PLT UNY dan di bantu oleh OSIS SMP N 5 Depok
7. Peserta lomba adalah siswa dan siswi SMPN 5 Depok

### **B. Peraturan Lomba Fashion Show**

1. Setiap kelas wajib mengajukan 1 pasang (putra dan putri)
2. Peserta lomba harus hadir di ruang 9B pada pukul 09.45 untuk pengerahan
3. Peserta lomba wajib mengenakan pakaian tempo dulu pada saat pengarahan
4. Peserta lomba wajib memakai nomor pinggang yang telah di sediakan
5. Peserta lomba dilarang memakai make up yang berlebihan
6. Memakai pakaian yang sopan dan rapi tetapi harus muncul kesan tempo dulu

## **Kisi-Kisi dan Ketentuan Lomba Cerdas Cermat**

### **Kisi kisi LCC**

1. Menyerahnya jepang terhadap sekutu
2. Tokoh penciptaa lagu-lagu nasional
3. Kedudukan dalam pembentukan undang-undang
4. Peristiwa Proklamasi
5. Penerapan penjumlaha dalam kehidupan sehari-hari
6. Asas-asas Pancasila
7. Kedudukan Pancasila sebagai landasan Negara
8. Peribahasa
9. Peristiwa perang
10. Lembaga-lembaga legislative
11. Ikrar Sumpah Pemuda

### **Ketentuan Lomba LCC**

1. Setiap kelas wajib mengirimkan perwakilan untu lomba sejumlah 3 siswa
2. Datang Tepat Waktu
3. Mengikuti aturan lomba
4. Tidak memperbolehkan membawa sumber buku dan alat komunikas (HP)
5. Membawa alat ATK secukupnya
6. Lomba dilaksanakan 3 tahap, seetiap tahap dilakukan system gugur atau eliminasi jika point dan jawaban tidak memenuhi, sementara jika jawabn terus benar akan terus maju ke tahap berikutnya sampai dengan tahap babak final.
7. JUARA DIAMBIL 1,2, DAN 3

**C. Format Penilaian Fashion Show**

**FORMAT PENILAIAN FASHION SHOW  
MEMPERINGATI HARI SUMPAH PEMUDA DAN BULAN BAHASA  
SMP NEGERI 5 DEPOK**

No	Kelas	Cara Berjalan		Kostum (sesuai tema)		Keserasian	Chemistry	Total Skor
		P	L	P	L			
01	IX B							
02	IX C							
03	VIII B							
04	VII A							
05	IX D							
06	VIII A							
07	VII B							
08	VII D							
09	VIII C							

10	<b>VIII D</b>							
11	<b>IX A</b>							
12	<b>VII C</b>							

**Skala penilaian : 10-100**

Sleman, 28 Oktober 2017  
Dewan Juri

( )

Lembar Penilaian Lomba Kebersihan Kelas

Hari ..... Kelas .....

No	Kriteria Penilaian	Pagi	Siang
1.	Kebersihan		
2.	Tata Ruang		
3.	Kerapian		
4.	Kelengkapan kelas		
Total			
Rata-rata			

Skala Penilaian 10-100

## LOMBA POSTER

### A. Tentang Lomba

- Lomba poster dilaksanakan pada **Hari Sabtu 28 Oktober 2017**
- Lomba Poster **dimulai pada Pukul 09:30 WIB sampai Pukul 11:30 (2 jam)**
- Lomba poster dilaksanakan **di ruang ujian komputer lantai 3 SMPN 5 Depok** (Sebelah Timur kelas VII A)
- Tema Lomba Poster yaitu “**Keberagaman dalam semangat Persatuan**”
- Juri lomba poster adalah Mahasiswa PLT UNY Jurusan Pendidikan Seni Rupa
- Panitia Lomba poster adalah OSIS SMPN 5 Depok Sleman Yogyakarta
- Peserta Lomba adalah siswa dan siswi SMPN 5 Depok Sleman Yogyakarta
- Kertas Lomba disediakan panitia

### B. Peraturan Lomba Poster

1. Peserta lomba wajib mengenakan/ memakai pakaian bertema sumpah pemuda (Baju tempo dulu)
2. Peserta lomba diharapkan hadir tepat waktu pada Pukul 9:30 WIB di Ruang lomba
3. Peserta lomba membawa peralatan menggambar dan mewarna sendiri dari rumah
4. Peserta lomba dapat menggunakan jenis pewarna apa saja
5. Peserta lomba dapat membuat sketsa poster dari rumah akan tetapi nanti dipindah ke kertas yang disediakan panitia pada saat lomba dimulai
6. Peserta lomba diperbolehkan membawa makanan dan minuman
7. Dilarang menggunakan *Handphone* saat lomba berlangsung
8. Dilarang membuat keributan/ mengganggu sesama peserta lomba
9. Karya harus original buatan sendiri, apabila ditemukan kecurangan berupa plagiarisme membuat poster orang lain atau membuat poster yang sudah ada maka peserta lomba akan di diskualifikasi
10. Panitia dan Juri hanya bertugas mengawasi peserta lomba
11. Panitia dan juri tidak bertanggung jawab atas kerusakan karya peserta apabila itu dari kesalahan peserta sendiri
12. Peserta lomba tidak boleh keluar dari ruangan sebelum lomba dinyatakan selesai

### C. KRITERIA PENILAIAN

- |                                  |          |
|----------------------------------|----------|
| 1. Kesesuaian poster dengan tema | POINT 30 |
| 2. Tehnik dalam pewarnaan        | POINT 30 |
| 3. Karya yang Original           | POINT 20 |
| 4. Kerapian karya                | POINT 10 |
| 5. Kostum peserta                | POINT 10 |

## LOMBA PUISI

### A. Tentang Lomba

- Lomba poster dilaksanakan pada **Hari Sabtu, 28 Oktober 2017**
- Lomba Poster **dimulai pada Pukul 10:00 WIB sampai Pukul 11:00 (1 jam)**
- Lomba poster dilaksanakan **di ruang laboratorium IPA lantai 3 SMPN 5 Depok** (Sebelah selatan kelas VII A)
- Tema Lomba Poster yaitu **“Nasionalisme”**
- Juri lomba poster adalah 1 orang guru mata pelajaran Bahasa Indonesia SMPN 5 Depok dan 2 mahasiswa PLT UNY Jurusan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
- Panitia lomba adalah OSIS SMPN 5 Depok Sleman Yogyakarta
- Peserta lomba adalah siswa dan siswi SMPN 5 Depok Sleman Yogyakarta
- Pilihan puisi disediakan panitia

### B. Peraturan Lomba Puisi

1. Peserta lomba wajib mengenakan/ memakai pakaian bertema sumpah pemuda (Baju tempo dulu)
2. Peserta lomba diharapkan hadir tepat waktu pada Pukul 10.00 WIB di Ruang lomba
3. Peserta lomba dapat membawa salinan puisi sendiri, namun naskah puisi untuk dibacakan disediakan panitia.
4. Dilarang menggunakan *Handphone* saat lomba berlangsung
5. Peserta lomba tidak boleh keluar dari ruangan sebelum lomba dinyatakan selesai

### C. KRITERIA PENILAIAN

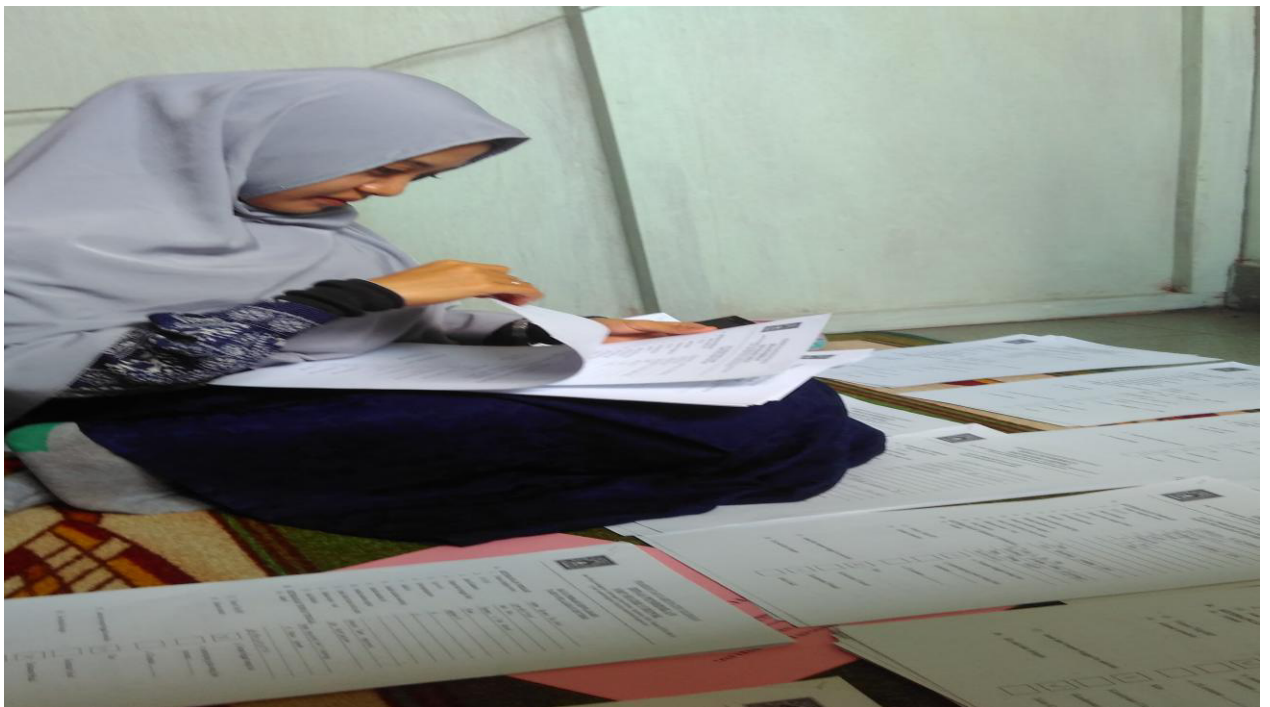
- |                |                   |
|----------------|-------------------|
| 1. Intonasi    | Poin maksimal 100 |
| 2. Pelafalan   | Poin maksimal 100 |
| 3. Penghayatan | Poin maksimal 100 |

## DOKUMENTASI

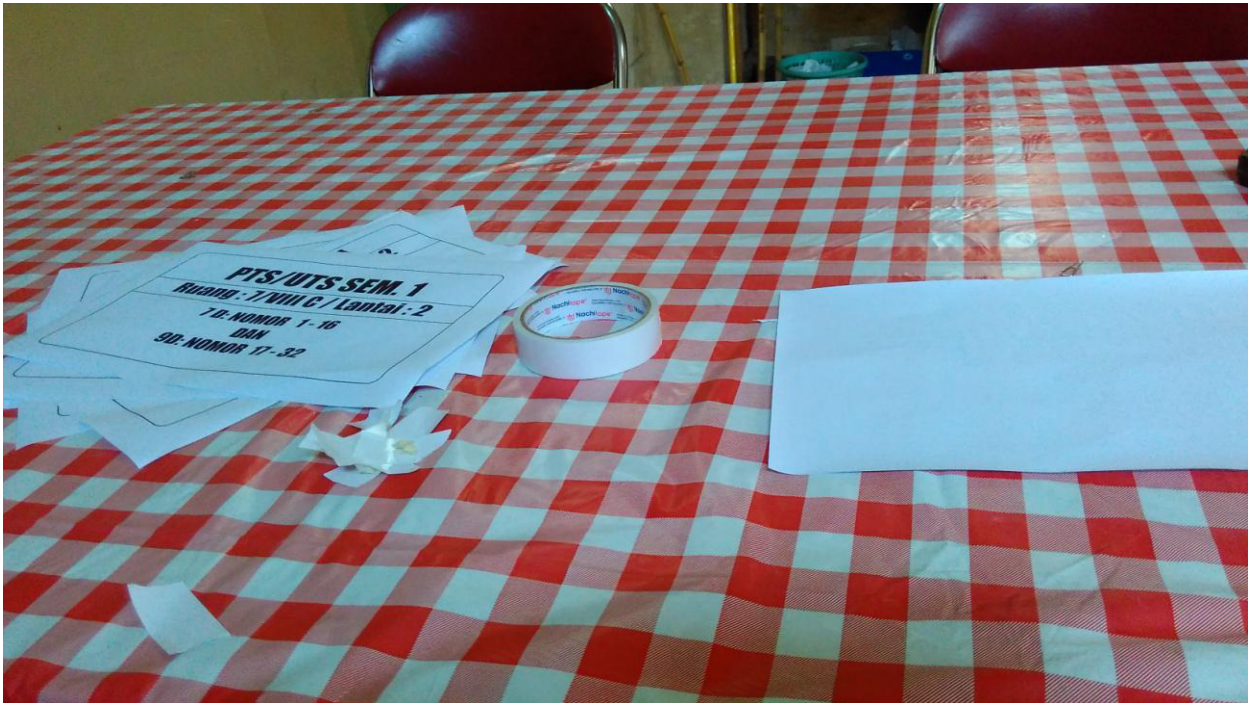
### A. Bimbingan Klasikal



B. Pengerjaan administrasi BK



C. Persiapan UTS



D. Rapat Persiapan Lomba

