

**LAPORAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT) III
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI : SD NEGERI BACIRO**

Alamat: Jl. Mawar 17a, Baciro, Gondokusuman, Yogyakarta

Dosen Pembimbing : Dra. Tin Suharmini, M.Si



**Disusun Oleh:
Erwin Marwiyati (14103241031)**

**PENDIDIKAN LUAR BIASA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2017

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan laporan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) UNY di SD Negeri Baciro, DIY.

Nama : Erwin Marwiyati

NIM : 14103241031

Jurusan : Pendidikan Luar Biasa

Telah melakukan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) UNY di SD Negeri Baciro, DIY pada tanggal 15 September sampai tanggal 15 November 2017. Hasil kegiatan tercantum pada naskah laporan ini.

Yogyakarta, 15 November 2017

Guru Pembimbing PLT

Mahasiswa PLT

El. Sri Heni Maryati, S.Pd
NIP.19600330 198201 2 005

Erwin Marwiyati
NIM. 14103241031

Mengetahui,

Koordinator PLT Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Tukiman, S.Pd.SD.
NIP. 19660514 200701 1 009

Dra. Tin Suharmini, M.Si
NIP. 19560303 198403 2 001

Kepala Sekolah SD Negeri Baciro

Parsiwi Sulistyani, S.Pd.
NIP.19660526 198604 2 001

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan laporan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) UNY di SD Negeri Baciro, DIY.

Nama : Erwin Marwiyati
NIM : 14103241031
Jurusan : Pendidikan Luar Biasa


Telah melakukan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) UNY di SD Negeri Baciro, DIY pada tanggal 15 September sampai tanggal 15 November 2017. Hasil kegiatan tercantum pada naskah laporan ini.

Yogyakarta, 15 November 2017

Guru Pembimbing PLT

Mahasiswa PLT



El. Sri Heni Maryati, S.Pd
NIP.19600330.198201.2.005

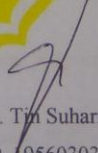

Erwin Marwiyati
NIM. 14103241031

Mengetahui,


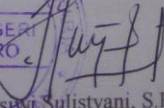
Koordinator PLT Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan


Tukiman, S.Pd.SD.
NIP. 19660514.200701.1.009


Dra. Tri Suharmini, M.Si
NIP. 19560303.198403.2.001

Kepala Sekolah SD Negeri Baciro



Parsiwi Sulistyani, S.Pd.
NIP.19660526.198604.2.001

KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunianya-Nya sehingga penyusunan laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) tahun akademik 2017/2018 yang berlokasi di SD Negeri Baciro dapat diselesaikan tepat waktu.

Terselesaikannya penyusunan laporan Praktik Lapangan terbimbing (PLT) tidak terlepas dari berbagai pihak yang telah membantu baik secara materil maupun moril pada saat pra-kegiatan, kegiatan, dan pasca-kegiatan. Oleh karena itu, penyusun mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Tim PPL Universitas Negeri Yogyakarta selaku penanggung jawab kegiatan PPL.
3. Ibu Dra. Tin Suharmini, M.Si selaku Dosen Pembimbing Lapangan PLT yang telah memberikan bimbingan selama kegiatan PLT dan memberi semangat, dukungan, dan saran dalam pelaksanaan PLT.
4. Ibu Prastiwi Sulistyani, S.Pd selaku Kepala Sekolah SD Negeri Baciro yang telah berkenan menerima dan membimbing mahasiswa praktikan dalam melaksanakan kegiatan PLT.
5. Bapak Tukiman, S.Pd.SD. selaku Guru Koordinator PLT SD Negeri Baciro yang telah memberikan arahan serta bimbingan selama PLT berlangsung.
6. Ibu El. Sri Heni Maryati, S.Pd. selaku guru Pamong yang telah memberikan kesempatan dan bimbingan dalam melaksanakan kegiatan PLT.
7. Bapak/Ibu guru serta karyawan SD Negeri Baciro atas kerjasama dan bantuannya selama pelaksanaan PTL dapat berjalan dengan baik.
8. Rekan-rekan PLT UNY 2017 atas partisipasi dan kerjasama dalam setiap pelaksanaan kegiatan PLT UNY 2017.
9. Seluruh pihak yang membantu terlaksananya program PLT UNY 2017 di SD Negeri Baciro.

Penyusun menyadari bahwa Laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) ini masih jauh dari sempurna. Dengan segala kerendahan hati penyusun mengharap saran dan kritik yang membangun guna perbaikan pembuatan laporan dikemudian hari.

Yogyakarta, 15November 2017

Penyusun,

Erwin Marwiyati

NIM.14103241031

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
ABSTRAK	vii
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program dan Rencana Kegiatan	8
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan	10
B. Pelaksanaan PLT	20
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	56
BAB III. PENUTUP	
A. Kesimpulan	58
B. Saran	58
DAFTAR PUSTAKA	60
LAMPIRAN	61

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Matrik Kegiatan PLT
- Lampiran 2. Program Pembelajaran Individual
- Lampiran 3. Serapan Dana Pelaksanaan PLT
- Lampiran 4. Laporan Catatan Harian PLT
- Lampiran 5. Dokumentasi

LAPORAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT) III
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2017/2018
DI SD NEGERI BACIRO

ABSTRAK

Erwin Marwiyati

Email :erwinmarwiyati23@gmail.com

Universitas Negeri Yogyakarta mensyaratkan mahasiswanya untuk melakukan praktik mengajar terbimbing atau disebut juga dengan praktek lapangan terbimbing (PLT). Praktek Lapangan Terbimbing dilakuklan selama dua bulan, terbilang mulai tanggal 15 September hingga 14 November 2017. Lokasi PLT saya yaitu di SD N Baciro Yogyakarta. Sekolah tersebut menyelenggarakan program inklusi, dimana siswa berkebutuhan khusus bergabung dengan siswa-siswi normal lainnya. Sebelum melakukan PLT III/ Magang III maasiswa telah melaksanakan Magang II, dimana Magang II mahasiswa PLB melakukan Asesmen pada siswa inklusi atau anak berkebutuhan khusus. Asesmen merupakan langkah yang ditembuh seorang guru PLB atau GPK sebelum memberikan pelayanan atau pembelajaran bagi siswa inklusi atau ABK. Kegiatan asesmen yang telah dilakukan antara lain, mencari informasi latar belakang keluarga anak melalui wawancara guru, mencari informasi terkait IQ anak dari data yang ada dan dengan melakukan tes IQ di Lab PLB UNY, Observasi kemampuan akademik anak dengan melakukan tes CBA, dll. Setelah hasil asesmen didapatkan, mahasiswa dapat menentukan program pembelajaran yang sesuai untuk anak, media yang sesuai dan akomodasi pembelajaran yang diperlukan. Selesai Magang II mahasiswa harus mampu membuat PPI dan RPI untuk diterapkan panda saat magang III atau PLT 2017. Dikarenakan keberagaman yang ada dalam satu kelas, proses pembelajaran atau penerapan RPI dilakukan dengan cara *pull out* atau menarik anak keluar kelas. Hal tersebut dilakukan karena RPI hanya diperuntukan untuk satu orang anak saja yang sudah di asesmen, sehingga untuk memaksimalkan perkembangan dan peningkatan anak siswa harus ditarik dari kelas. Semua program PLT tidak akan berjalan dengan baik tanpa bantuan dari rekan-rekan dan segenap guru serta karyawan SD N Baciro Yogyakarta.

Kata Kunci: *PLT, Asesmen, inklusi*

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam kegiatan perkuliahan yang sudah dilaksanakan sebelumnya. Selain itu Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) ini merupakan suatu program dengan tujuan mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon tenaga kependidikan. Calon tenaga pendidik tidak hanya memiliki kompetensi di bidang akademik saja, melainkan juga harus mempunyai kompetensi yang baik di bidang kepribadian dan sosial, karena guru merupakan panutan bagi siswanya. Universitas Negeri Yogyakarta merupakan lembaga pendidikan tinggi negeri yang mempunyai jurusan pendidikan dan non-pendidikan, dimana jurusan kependidikan mempunyai salah satu tujuan yaitu untuk menciptakan calon pendidik atau guru. Untuk itu, dalam menyiapkan tenaga kependidikan yang profesional seorang calon pendidik diwajibkan menempuh berbagai macam matakuliah, salah satunya adalah Praktik Lapangan Terbimbing (PLT).

Pada kegiatan PLT, mahasiswa diterjunkan ke sekolah dengan tujuan untuk dapat mengenal, mengamati dan mempraktikkan semua kompetensi yang diperlukan sebagai calon guru di lingkungan sekolah, selain kompetensi dalam hal mendidik. Sehingga dengan diadakannya kegiatan PLT ini dapat dijadikan bekal untuk mengembangkan diri sebagai calon guru yang sadar akan tugas dan tanggung jawab sebagai seorang tenaga pendidik.

A. Analisis Situasi

Berdasarkan observasi yang telah dilakukan oleh penyusun berikut adalah informasi tentang situasi dan kondisi lokasi Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yaitu SD Negeri Baciro. Adapun informasi yang diperoleh antara lain:

1. Kondisi Lokasi

Berikut beberapa data mengenai SD Negeri Baciro , yaitu :

- 1) Nama Sekolah : SD Negeri Baciro
- 2) Alamat : Jalan Mawar 17A Gondokusuman, Yogyakarta.

Gedung sekolah terletak di Jalan Mawar 17A Gondokusuman, Yogyakarta. Pintu gerbang berada di sebelah utara menghadap jalan raya. SD Negeri Baciro sudah mempunyai tempat parkir kendaraan, tetapi masih sempit. SDN Baciro terdiri atas dua lantai. Lantai bawah terdiri dari ruang kepala sekolah dan guru, ruang UKS, empat ruang kelas (Kelas I, II, III, dan

IV), kantin, toilet dan tempat parkir. Sedangkan lantai atas terdiri dari tiga ruang kelas (V, VIA, dan VIB), perpustakaan, ruang agama, dua kamar mandi, dan mushola. Kondisi ruang kelas di SD Negeri Baciro sudah cukup bagus. Ruang kelas sudah terdapat papan administrasi kelas, dinding belakang kelas ada papan untuk memajang hasil karya siswa namun belum rapi, terdapat LCD, dan kipas angin. Penerangan kelas sudah cukup, terdapat almari untuk menyimpan buku-buku penunjang kegiatan pembelajaran serta ada jam dinding kelas. Tanaman yang terdapat di depan kelas akan menciptakan pemandangan indah dan segar. Didepan kelas terdapat tempat sampah sehingga mendukung kebersihan dan usaha kesehatan sekolah. Fasilitas kamar mandi juga cukup baik. Ruang kepala sekolah berada di utara tangga. Ruang Guru terdapat di selatan ruang UKS, kondisi ruang guru sudah bagus dan tertata. Penataan meja dan kursi tersebar di sekeliling ruang sehingga memudahkan setiap siswa yang akan bertemu dengan gurunya serta mudah untuk dikondisikan ketika ada rapat sekolah. Alat peraga berupa kerangka tubuh manusia, alat KIT IPA dan media pembelajaran lainnya yang dapat digunakan sebagai penunjang proses pembelajaran disimpan di ruang Guru. Di samping itu, terdapat ruang alat olahraga yang digabung dengan gudang. Ruang tersebut digunakan untuk meletakkan alat-alat olahraga dan alat-alat sekolah yang sudah tidak digunakan. Mushola berada di antara kelas V dan kelas VI A. Fasilitas di mushola cukup lengkap karena ada karpet dan alat ibadah dan tempat wudhu.

2. Visi dan Misi

a. Visi sekolah

Terwujudnya siswa Berakhlaq Mulia, Berprestasi, Mandiri, Berbudaya, dan Peduli Lingkungan

b. Misi sekolah

- 1) Meningkatkan kegiatan Imtaq.
- 2) Mengintensifkan pembinaan pendidikan agama.
- 3) Meningkatkan kompetensi dan kemandirian untuk mengembangkan pribadinya.
- 4) Meningkatkan karis dan prestasi
- 5) Melaksanakan kegiatan ilmiah dalam bentuk PTK atau PTS
- 6) Melaksanakan pembinaan olahraga secara intensif
- 7) Menciptakan kegiatan pembelajaran yang aktif, kreatif, inovatif, dan menyenangkan
- 8) Menciptakan kondisi sekolah menuju sekolah sebagai taman bermain

- 9) Melestarikan dan mengembangkan seni budaya Yogyakarta
- 10) Melakukan Program Adiwiyata secara intensif
- 11) Menjalinkan kerjasama dengan berbagai pihak yang saling menguntungkan

3. Kondisi Fisik

Adapun keadaan fisik yang mencakup fasilitas ruang yaitu sebagai berikut:

No	Fasilitas	Jumlah
1.	Ruang Kepala Sekolah	1
2.	Ruang Guru	1
3.	Ruang Kelas (I-VI)	1
4.	Ruang UKS	1
5.	Ruang Perpustakaan	1
6.	Ruang Ibadah (Mushola)	1
7.	Ruang Alat Olah Raga	1
8.	Ruang Agama (Nasrani)	2
9.	Koperasi Siswa dan Kantin	1
10.	Kamar Mandi Siswa	6
11.	Kamar Mandi Guru	2
12.	Tempat Wudhu	2
13.	Tempat Parkir Guru	1
14.	Tempat Parkir Siswa	1
15.	Halaman	1
16.	Tempat Cuci Tangan	4
17.	Gudang	1

Fasilitas yang terdapat di SD Negeri Baciro dalam keadaan baik dan cukup terawat. Hanya saja beberapa fasilitas yang ada, masih kurang

memadai dan belum dimanfaatkan secara optimal dalam proses pembelajaran di sekolah.

4. Kondisi Non Fisik

Adapun beberapa hal tentang kondisi non fisik di SD Negeri Baciro, antara lain:

a. Potensi Siswa dan Jumlah Keseluruhan Siswa

Adapun jumlah keseluruhan siswa untuk tahun ajaran 2017 / 2018 adalah sebagai berikut:

No	Jenjang Pendidikan	Jumlah
1	Kelas 1	27
2	Kelas 2	27
3	Kelas 3	28
4	Kelas 4	27
5	Kelas 5	28
6	Kelas 6	42
Jumlah		179

b. Potensi Guru dan Potensi Karyawan

NO	NAMA	NIP	Gol	Agama	Jabatan
1	Parsiwi Sulistyani, S.Pd.	19660526 198604 2 001	IV A	Islam	Kepala Sekolah
2	El. Sri Heni Maryati, S.Pd.	19600330 198201 2 005	IV A	Katholik	G. Kelas
3	Mujinah, S.Th.	19660415 198603 2 012	IV A	Kristen	G. PAK
4	Triwidayati, S.Pd.	19680728 198804 2 001	IV A	Islam	G. Penjaskes
5	Sardi, S.Pd.	19651223 198803 1 007	III D	Islam	G. Kelas
6	Rustiamah, S.Pd.	19720331 199803 2 004	III C	Islam	G. Kelas
7	Tri Lestari Widayati, S.Pd.	19760511 200604 2 008	III C	Islam	G. Kelas
8	Neni Hendrayani, S.Pd.I.	19680126 200501 2 001	III B	Islam	G. PAI
9	Tukiman, S.Pd.SD.	19660514 200701 1 009	III B	Kristen	G. Kelas
10	Edy Sasmita, S.Pd.	19700115 200801 1 011	III B	Islam	G. Kelas
11	Sulistyani Dyah Pitaloka, S.Pd.	19710218 200604 2 002	III A	Islam	G. Kelas

12	Rudiyono	19820901 201406 1 001	II A	Islam	Adm & Pengel. Pepus
13	Ponijo	NITB 1813		Islam	Caraka
14	Sri Rejeki, S.Pd.			Katholik	Administrasi
15	Pradana Hidayat, S.Kom.			Islam	Pramubakti

c. Interaksi Warga Sekolah

Adapun situasi interaksi yang terjadi antara peserta didik, pendidik dan karyawan berlangsung dengan hangat. Hal ini terlihat setiap memiliki waktu dan kesempatan dimanfaatkan untuk saling bercakap satu sama lain. Setiap istirahat anak juga bermain di halaman secara bersama-sama, berbaur dengan semua kelas dan semua siswa termasuk ABK. Selain untuk memperkuat kekeluargaan antar warga sekolah, kegiatan ini juga bermanfaat untuk Anak Berkebutuhan Khusus untuk melatih sosialisasi dengan teman sebayanya.

d. Bimbingan Konseling

Bimbingan Konseling di SD Negeri Baciro ditangani langsung oleh Psikolog di Puskesmas Gondokusuman dengan bantuan guru kelas masing-masing dan Guru Pendamping Khusus. Sekolah telah bekerjasama dengan Puskesmas Gondokusuman, tidak hanya untuk pemeriksaan kesehatan namun juga konseling dan tes psikologi guna asesmen penjangkaran kebutuhan khusus siswa. Tujuan dari diadakannya bimbingan konseling yaitu untuk mengatasi permasalahan-permasalahan yang ada dalam diri siswa. Permasalahan yang sering muncul yakni permasalahan akademik dan perilaku antarteman.

Sekolah juga melibatkan orangtua dalam penanganan anak yang mengalami masalah. Misalnya, siswa sering tidak masuk sekolah tanpa alasan yang jelas, maka Guru akan mendatangi rumah siswa dan bertemu dengan orangtua untuk mencairitahu penyebab anak sering tidak masuk sekolah. Jika orangtua

e. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan belajar mengajar berlangsung dari pukul 07.00 – 14.30 WIB. Namun setiap jenjang kelas memiliki jam pembelajaran masing-

masing yang sudah terjadwal. Adapun pembagian kegiatan belajar mengajar secara rinci sebagai berikut:

Jam	Pukul	Kelas						
		1	2	3	4	5	6A	6B
literasi	06.45 – 07.00							
1	07.00 – 07.35							
2	07.35 – 08.10							
3	08.10 – 08.45							
4	08.45 – 09.20							
Istirahat	09.20 – 09.45							
5	09.45 – 10.20							
6	10.20 – 10.55							
7	10.55 – 11.30							
Istirahat	11.30 – 12.25							
8	12.35 - 13.00							
9	13.00 – 13.35							
10	13.35 – 14.10							
11	14.10-14.55							
12	14.55-15.00							

Untuk pembelajaran pada hari senin, diawali dengan upacara sampai pukul 07.35, setelah upacara lalu masing-masing kelas mengikuti pembelajaran sesuai dengan jadwal. Begitu juga pada hari Jum'at kegiatan diawali dengan senam bersama dari kelas 1-6 hingga guru dan karyawan SD Negeri Baciro. Setelah senam bersama lalu masing-masing kelas mengikuti pembelajaran sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

f. Kurikulum Sekolah

Pengembangan kurikulum di SD Negeri Baciro tidak terlepas dari perkembangan IPTEK yang semakin maju. Kurikulum yang digunakan untuk kelas 1-5 adalah Kurikulum 2013 dan kelas 6 adalah KTSP. Untuk Anak Berkebutuhan Khusus Kurikulum 2013 yang dimodifikasi sesuai dengan karakteristik dan kebutuhan siswa. Dari kurikulum diturunkan menjadi silabus, dan diturunkan lagi menjadi RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran)..

Kurikulum dikembangkan berdasarkan Standar Isi dan Standar Kompetensi Lulusan. Dari panduan kurikulum tersebut, maka sekolah dapat menentukan kebutuhan kompetensi yang harus dimiliki oleh siswa, selain kemampuan akademis, seperti keterampilan hidup mandiri, yang dapat dikembangkan melalui berbagai kegiatan ekstrakurikuler.

Setiap kelas memiliki kebijakan masing-masing untuk setiap ABK yang mengalami masalah belajarnya. Ada yang menurunkan tingkat kesulitan soal, namun juga terdapat guru yang memberikan waktu lebih lama bagi anak tersebut

5. Permasalahan

a. Perilaku Siswa

Perilaku siswa secara keseluruhan sangatlah beragam, namun dapat dikelompokkan menurut pengamatan dan hasil interaksi selama kurang lebih dua bulan ini. Anak-anak kelas I-III sangat aktif dan antusias saat mengikuti pembelajaran di dalam kelas maupun di luar kelas. Selain itu anak-anak kelas bawah lebih mudah diatur atau di disiplinkan. Untuk anak-anak kelas atas atau kelas IV-VI SD kurang antusias saat kegiatan belajar mengajar. Sedangkan saat berinteraksi dengan mahasiswa kebanyakan dari mereka mencari perhatian atau bersikap seolah-olah mereka seumuran. Anak-anak kelas atas juga sulit untuk di atur dan diberi intruksi.

b. Keterampilan yang Mencakup Seluruh Siswa

SD N Baciro memberikan banyak kegiatan yang berkaitan dengan keterampilan dan kegiatan olah raga yang mengasah bakat, antara lain membatik, kreasi madding, kreasi barang bekas, TPA atau tartil Quran, Volly, Sepak Takrau, Pramuka, PMI/PMR, dll. Dari kegiatan-kegiatan tersebut banyak siswa yang bakat atau hobinya tersalurkan dengan baik

c. Sumber Belajar

Sumber belajar yang ada di SD N Baciro sangat lah memadai dari segi fasilitas dan tenaga mengajar. Banyak buku dan alat belajar lainnya yang mendukung kegiatan KBM. Namun untuk siswa inklusi perhatian guru masih kurang, tidak semua guru memperhatikan masalah dan kendala yang dialami siswa inklusi. Hanya GPK yang menerapkan modifikasi pembelajaran dan memberikan perhatian khusus kepada siswa inklusi. GPK tersebut mengampu kelas III saja. sedangkan untuk kelas lain belum mendapatkan perhatian secara penuh oleh wali kelasnya.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan

Berdasarkan hasil asesmen pada Observasi Magang pada semester 6, maka didapat data tentang kemampuan awal subjek terutama kelemahan dan kelebihan yang miliki subjek. Berbagai data yang telah terkumpul tersebut digunakan untuk merancang program yang akhirnya diterapkan pada PLT. Berikut adalah kegiatan PLT yang dilaksanakan, yaitu:

1. Pendampingan Kelas Klasikal

Pendampingan diberikan saat subyek berada dikelas maupun diluar kelas. Pendampingan tidak hanya diberikan kepada subyek saja akan tetapi kepada setiap siswa yang berada di dalam kelas. Hal tersebut dilakukan untuk mencegah kecemburuan diantara siswa dan adanya pengakuan keberadaan siswa. Kegiatan pendampingan dilakukan saat ada ujian atau kegiatan yang dimana siswa inklusi sangat membutuhkan bantuan atau penjelasan dari orang lain.

2. Praktek Mengajar

Praktik mengajar atau penerapan RPI yang telah di rancang berdasarkan hasil asesmen ini dilakukan dengan cara menarik anak keluar dari kelas atau pembelajaran di kelas khusus. Hal tersebut dilakukan karena RPI hanya di peruntukkan panda satu anak saja.

3. Bimbingan Mandiri

Bimbingan mandiri ini berkaitan dengan konseling bersama anak inklusi yang dilakukan secara informal saat berinteraksi satu sama lain. Hal tersebut dilakukan untuk mendapatkan informasi dari anak secara langsung tentang masalah yang sedang di hadapi tanpa anak merasa di interogasi. Dari hasil yang didapat, mahasiswa atau guru dapat memberikan solusi atau saran secara langsung ataupun tidak langsung panda anak. Anak dapat menceritakan masalah yang dihadapi bersama teman-temannya dikelas dan masalah di rumah.

4. Pembuatan Laporan

Laporan PLT disusun untuk melaporkan rangkaian kegiatan PLT yang telah dilaksanakan. Laporan tersebut sebagai pertanggung jawaban atas pelaksanaan program PLT. Selain itu hasil lap[oran juga dapat digunakan sebagai acuan atau sarana penambah pengetahuan bagi yang membutuhkan.

BAB II
PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Persiapan Praktik Lapangan Terbimbing yang dibuat yaitu dengan melaksanakan kegiatan assesmen dan merancang program pembelajaran sesuai dengan kebutuhan pembelajaran bagi siswa.

1. Adapun Informasi umum anak yaitu:

Instrument Identifikasi Dan Asessen Anak

Informasi Perkembangan Anak

Identitas Anak

- | | |
|--|--|
| 1. Nama | : Deki Sony Ferdian |
| 2. Tempat Dan Tanggal Lahir/ Usia | : Yogyakarta, 17 Oktober 2007 |
| 3. Jenis Kelamin | : Laki-laki |
| 4. Agama | : Kristen |
| 5. Status Anak | : Kandung |
| 6. Anak Ke Dari Jumlah Saudara
bersaudara | : Anak pertama dari dua |
| 7. Nama Sekolah | : SDN Baciro |
| 8. Kelas | : IV (Empat) |
| 9. Alamat | : Miliran Umbulharjo 2/75 RT
008 RW 003 |

Riwayat Kelahiran

- | | |
|-----------------------------------|-------------------|
| 1. Perkembangan Masa Kahamilan | : Baik |
| 2. Penyakit Pada Masa Kehamilan | : Baik |
| 3. Usia Kandungan | : 9 Bulan 10 hari |
| 4. Riwayat Proses Kelahiran | : Normal |
| 5. Tempat Kelahiran | : RS Mergangsan |
| 6. Gangguan Pada Saat Bayi Lahir | : Tidak Ada |
| 7. Berat Bayi | : 28kg |
| 8. Panjang Bayi | : 51cm |
| 9. Tanda-Tanda Kelainan Pada Bayi | : Tidak Ada |

Perkembangan Masa Balita

1. Menyusu Ibunya Hingga Umur : 2 Tahun
2. Minum Susu Kaleng Hingga Umur : 10 Tahun
3. Imunisasi (Lengkap/ Tidak) : Lengkap
4. Kesulitan Makan (Ya/ Tidak) : Tidak

Perkembangan Fisik

1. Dapat Berdiri Pada Umur : 9 Bulan
2. Dapat Berjalan Pada Umur : 1 Tahun
3. Dapat Bicara Pada Umur : 6 Bulan
4. Riwayat Kesehatan : Baik

Perkembangan Pendidikan

1. Masuk Tk Umur : 5 Tahun
2. Lama Pendidikan Di Tk : 2 Tahun
3. Kesulitan Selama Di Tk : Tidak Ada
4. Masuk Sd Umur : 7 Tahun
5. Kesulitan Selama Di Sd : Membaca
6. Pelayanan Khusus Yang Pernah Diterima Anak : Les
7. Keterangan Lain Yang Dirasa Perlu : -

Perkembangan Sosial

1. Hubungan Dengan Saudara : Baik
2. Hubungan Dengan Teman : Baik
3. Hubungan Dengan Orang Tua : Baik
4. Hobi : Olahraga Sepak Bola
5. Minat Khusus : Jadi Pemain Bila Profesional

Data Orang Tua/ Wali Siswa
(Diisi Orang Tua/ Wali Siswa)

1. Nama siswa : Deki Sony Ferdian
2. Sekolah : SDN Baciro
3. Kelas : IV (Empat)

A. Identitas Orang Tua/Wali

Identitas Ayah :

1. Nama Ayah : Riyadi
2. Umur : 35 Tahun
3. Agama : Islam
4. Status Ayah : Kandung
5. Pendidikan Terakhir : SMA
6. Pekerjaan : Buruh
10. Alamat : Miliran Umbulharjo 2/75 RT 008 RW 003
Yogyakarta

Identitas Ibu :

1. Nama Ibu : Evi Nouita
2. Umur : 39 Tahun
3. Agama : Kriaten
4. Status Ibu : Kandung
5. Pendidikan Terakhir : SMA
6. Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga/ Pedagang
7. Alamat : Miliran Umbulharjo 2/75 RT 008 RW 003
Yogyakarta

FORM. PENGAMATAN SISWA

Nama : Deki Soni Ferdian
Tanggal Lahir/usia : 17 Oktober 2007/ 9 tahun 6 bulan
Kelas : IV (Empat)
Sekolah : SD N 1 Baciro Yogyakarta
Tanggal observasi : 28 Maret 2017

Keterangan :

- V : Anak melakukan perilaku tersebut
— : Anak tidak melakukan perilaku tersebut

A. MEMBACA NYARING

NO	KRITERIA	KET. (V)
1	Menelusuri baris-baris dengan jari	—
2	Mengeja dengan nyaring kemudian menggabungkan menjadi kata	V
3	Mengeja dengan nyaring tetapi tidak menggabungkan menjadi kata	—
4	Menghilangkan kata	V
5	Mengganti kata	—
6	Menambah kata	—
7	Meloncat baris saat membaca	—
8	Mengabaikan tanda baca	V
9	Posisi tubuh tidak tepat	—
10	Suara terlalu nyaring/ lemah	V
11	jarak antara buku dan mata terlalu dekat/jauh	—
12	Membaca terlalu cepat/lambat	—
13	Salah melafalkan kata	V
14	Menolak membaca	—
15	Aktivitas lainya-gambarkan: Mendengar pemahaman Guru membaca paragraph bahan bacaan dari kelas yang sesuai dengan kemampuan anak, siswa mendengarkan. Dilanjutkan dengan pertanyaan guru tentang (apa, siapa, dimana, kapan) anak dapat meenjawab secara verbal	—

B. MEMBACA DALAM HATI

NO	KRITERIA	KET. (V)
1	Menggerakkan bibir (terlihat/tidak terlihat)	Terlihat
2	Menelusuri baris-baris dengan jari	V
3	Memegang bahan bacaan terlalu dekat/ terlalu jauh	—
4	Posisi tubuh tidak tepat (gambarkan)	Lama kelamaan kepala mendekati meja/ menempel dimeja
5	Sering berpaling dari bahan bacaan	—
6	Menolak membaca	—

C. MEMBACA PEMAHAMAN

NO	ASPEK DAN KRITERIA	KET. (V)
1	Menjawab Pertanyaan dengan bantuan untuk setiap pertanyaan	
	a. Memberikan penguat untuk mengingat cerita	V
	b. Membantu memberikan kalimat yang mengawali jawaban	V
	c. membantu dengan menunjukkan letak paragraph dimana jawaban berada	V
	d. membantu dengan menunjukkan kalimat/kata dibacakan yang merupakan jawabannya	—
2	Pertanyaan bacaan diulang-ulang (jelaskan berapa kali diulang)	Tiga kali
3	Pertanyaan diterjemahkan dalam bahasa sehari-hari	V
4	Menolak menjawab/mengulang pertanyaan	—

D. MENULIS

NO	KRITERIA	KET. (V)
1	Tidak dapat mempertahankan orientasi dari kiri ke kanan	—
2	Mengabaikan margin kiri dan kanan	—
3	Ukuran tulisan/ huruf besar-besar (2 baris)	—
4	Mengabaikan baris (tak beraturan tulisan naik turun)	—
5	Posisi tubuh kurang tepat	—
6	Tulisan terlalu kecil	—
7	Tulisan terlalu rapat	—

8	Menggabungkan huruf besar kecil	—
9	Menghilangkan titik panda huruf (i,j) dan gaeis panda huruf t	—
10	Tidak ada sepasi antar kata	—
11	Mengabaikan tanda baca	V
12	Membalik huruf	—
13	Membalik kata	—
14	Bentuk huruf tidak jelas	
15	Cara memegang alat tulis	Sudah bagus
14	Waktu yang dibutuhkan untuk menulis terlalu lama	—
15	Menulis pemahaman: Anak diberi pertanyaan yang jawabannya secara tertulis (dikte)	—
16	Anak melihat serangkaian gambar dan anak diminta menulis apa isi gambar tersebut	—

E. PENALARAN ARITHMATIKA

NO	KRITERIA	KET. (V)
1	Membutuhkan bimbingan dalam memecahkan soal cerita	V
	Perlu dijelaskan soal cerita termasuk operasi yang harus digunakan. (penjumlahan, pengurangan, perkalian, pembagian)	Anak kurang memahami maksud soal cerita.
	Tidak menulis langkah-langkah penyelesaian dengan tepat, tetapi jawabannya benar	Setelah dijelaskan maksud dari soal cerita, anak mampu menyelesaikan dengan tepat dan benar

Keterangan :

V : Anak melakukan perilaku tersebut

— : Anak tidak melakukan perilaku tersebut

Penjelasan

a) Membaca nyaring

Kemampuan anak dalam membaca masih berada pada tahap mengeja huruf demi huruf kemudian merangkainya menjadi kata.

Namun untuk kalimat-kalimat tertentu yang mendapat imbuhan ber-, me-, ter- dan ditambah dengan akhiran -nya belum mampu untuk menggabungkannya menjadi kalimat. Selain itu, apa bila sedang tidak diperhatikan anak sering meloncati kalimat yang panjang tersebut atau memilih untuk tidak membacanya. Saat membaca anak tidak memperdulikan tanda baca yang ada. Untuk posisi duduk, anak mampu membaca pada jarak dan posisi duduk yang baik, namun kadang anak menggelendot di meja.

b) Membaca dalam hati

Untuk membaca dalam hati anak tidak menunjukkan gerakan bibir dan menelusuri baris, namun yang dikhawatirkan adalah anak sering menghilangkan kata yang sulit atau panjang.

c) Membaca pemahaman

Dalam memahami isi bacaan atau cerita saat diminta untuk menceritakan kembali anak mampu menceritakan namun tidak urut, kemudian saat diberi pertanyaan perihal isi bacaan, anak sudah lupa. Sehingga untuk menjawab atau menceritakan kembali isi bacaan anak membutuhkan penguat dari orang lain.

d) Menulis

Untuk kemampuan menulis anak sudah bagus baik tulisan balok atau tulisan bersambung, hanya saja anak belum mampu memberikan tanda baca yang sesuai pada tulisannya.

1. Kemampuan Komunikasi

Anak tidak memiliki kendala dalam komunikasi, baik secara fisik alat komunikasinya ataupun dalam bercakap-cakap dengan orang lain.

2. Keadaan Sosial & Emosional

Deki mudah bergaul dengan temannya atau dengan orang yang baru dikenalnya. Mudah menyesuaikan diri dengan orang asing dan dapat mengatur emosi dengan baik.

LAPORAN KOMPREHENSIF

ASESMEN BAHASA INDONESIA DAN MATEMATIKA

Nama : Deki Soni Ferdian
Tanggal Lahir/usia : 17 Oktober 2007/ 9 tahun 6 bulan
Kelas : Tiga SD (03)
Sekolah : SD N 1 Baciro
Level kelas anak berada sekarang : Bahasa Indonesia Kelas I Semester II,
Matematika Kelas II Semester II

Level kelas yang diberikan panda saat asesmen : I, II, III

Bahasa Indonesia : 76

Matematika : 88

	I	II(sem I/II)	III(sem I)
Bahasa Indonesia	76	59/60	45
Matematika		86	70

Hasil temuan selama asesmen dan rekomendasi:

Selama asesmen untuk mata pelajaran bahasa Indonesia anak kesulitan dalam membaca, terutama untuk mengeja kata panjang dan kata yang sulit atau kompleks. Anak kesulitan untuk memahami isi bacaan dan mudah lupa dengan bacaan yang baru saja dibacanya. Anak belum mampu mengurai kata apabila di dikte. Sedangkan untuk mata pelajaran Matematika anak mampu mengerjakan dan memahami soal penjumlahan, pengurangan, perkalian, dan pembagian dengan baik. Namun apabila soal dalam bentuk cerita, anak kesulitan dalam menentukan operasi hitung yang harus digunakan.

ANALISIS ABC DAN PERENCANAAN AWAL

Nama : Deki Soni Ferdian
 Tanggal Lahir/usia : 17 Oktober 2007/ 9 tahun 6 bulan
 Kelas : Tiga SD (03)
 Sekolah : SD N 1 Baciro

Antecedents	Behavior/Perilaku	Consequensi	keterangan
Dulu sering dimarahi ibunya dan diperlakukan secara kasar. Namun karna suatu hal/ peristiwa ibunya tidak lagi memperlakukan anak dengan kasar dan tidak sering memarahi anak.	Berbicara kotor dan mengumpat. Perilaku muncul saat bersama teman-teman sebayanya, saat dilingkungan rumah, dan saat bersama orang yang sudah akrab.	Dimarahi atau ditedur oleh tetangga, guru, dan orang dewasa lainnya yang mendengar.	Walaupun anak sudah tidak mendapat perlakuan kasar, namun efeksamping nya masih ada yaitu anak berbicara kotor dan mengumpat . perilaku tidak muncul saat bersama orang yang diseganiya. (orang tua, guru, orang baru)

Perencanaan Awal

Bekerja sama dengan orang tua dan guru untuk mengurangi kebiasaan anak dalam berbicara kotor dan mengumpat. Orang tua dapat diberikan sosialisasi dan pengertian untuk melakukan hypnotherapy saat anak tidur dengan membisikkan nasihat-nasihat dan harapan yang diinginkan, selain itu orangtua dapat bekerjasama dengan orang terdekat atau tetangga untuk menegur anak secara perlahan apabila anak sedang berkata kotor dan mengumpat.

Sedangkan untuk guru dapat memberikan nasihat perihal dampak dari ucapan anak dan memotivasi untuk menghilangkan perilaku tersebut agar anak dapat meraih cita-citanya atau hobi yang sedang digelutinya yaitu sepak bola. Anak sangat tertarik

dengan sepak bola dan bercita-cita untuk menjadi pemain bola profesional, saat ini anak sudah sering mengikuti berbagai turnamen sepak bola dari club yang diikutinya. Sehingga dengan hal tersebut dapat dimanfaatkan sebagai sumber motivasi anak.

ANALISIS HASIL ASESMEN AKADEMIK

Kemampuan Membaca

Dari hasil identifikasi diatas, maka yang akan menjadi cakupan dan keterampilan yang akan dikembangkan adalah kemampuan membaca nyaring anak. Diharapkan apabila anak sudah mampu membaca nyaring tanpa mengeja huruf demi huruf akan menambah pemahaman anak dalam memahami isi bacaan yang dibacanya.

Untuk lebih lanjut akan difokuskan untuk membantu anak dalam membaca nyaring kalimat demi kalimat dengan lancar terlebih dahulu tanpa memperhatikan pemahaman anak. Adapun tahapan keterampilan yang akan diajarkan yaitu:

1. Karena anak sudah hafal huruf A-Z, maka tahapan yang akan diajarkan mulai dengan memberikan kata sederhana yang terdiri dari empat sampai lima huruf saja. contoh “pintu”, “kaca”, “meja”, “kulkas”, “laci” dan lain sebagainya.
2. Dari kata sederhana tersebut siswa diajarkan untuk membaca suku kata. Jadi tidak lagi mengeja huruf demi huruf seperti yang terjadi saat ini. Contoh pemenggalan suku kata adalah “ba” “ca”.
3. Setelah mampu memenggal suku kata anak diajarkan untuk menggabungkan antar suku kata menjadi sebuah kata.
4. Setelah mampu membaca kata sederhana, mulai dikenalkan dengan kata yang sedikit lebih sulit. Yaitu yang mengandung “ng” dan “ny” serta berakhiran huruf konsonan seperti “an”, “ar” dan “is”.
5. Tahap akhir yaitu anak diminta untuk membaca sendiri cerita pendek bergambar.

^Aktivitas evaluasi dan alat evaluasi yang digunakan untuk memantau kemajuan anak dalam membaca nyaring iyalah dengan membaca cerita pendek bergambar. Didalah cerita pendeng banyak kata-kata sederhana dan beberapa kalimat sulit. Diharapkan apabila anak sudah mampu menguasai membaca nyaring, dengan sendirinya anak akan lebih mudah dalam memahami isi bacaan karena fokusnya tidak lagi panda kesalahan dalam membaca.

Setelah keterampilan membaca nyaring anak mulai ada kemajuan atau peningkatan, maka tujuan pembelajaran berikutnya yaitu menuju pada keterampilan membaca memahami.

PENALARAN ARITHMATIKA

Berdasarkan hasil instrument penalaran arithmatika anak belum mampu memahami soal cerita. Hal tersebut berhubungan dengan hasil analisis keterampilan membaca anak dimana anak lemah dalam memahami isi bacaan, sehingga berdampak pula pada penyelesaian soal cerita. Anak belum mampu menyimpulkan operasional hitung mana yang harus digunakan dalam soal cerita tersebut tanpa bantuan orang lain (guru/pendamping).

2. Penyusunan RPP

Pelaksanaan penyusunan RPP sesuai dengan rencana awal yang telah dirumuskan yakni sebagai berikut:

- a. Melakukan asesmen ulang sebelum menyusun RPP.
- b. Menentukan mata pelajaran yang akan diajarkan.
- c. Melakukan konsultasi dengan guru mata pelajaram untuk menanyakan materi yang akan diajarkan berkaitan dengan kemampuan siswa.
- d. Mahasiswa menentukan dan menyesuaikan materi yang akan diajarkan dengan kemampuan siswa setelah asemen ulang.
- e. Mahasiswa membuat Rencana Program Pembelajaran (RPP).
- f. Mahasiswa melakukan bimbingan dengan guru berkaitan dengan RPP yang telah dibuat.
- g. Apabila RPP sudah disetujui oleh guru, maka mahasiswa melakukan persiapan mengajar seperti membuat media, menentukan metode, serta memantapkan materi yang akan diajarkan.

B. Pelaksanaan PLT

1. Praktik Terbimbing

a. Praktik Terbimbing 1

Tanggal penyusunan	: Rabu, 02 Oktober 2017
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Materi	: Kegiatan
Sub Mater	: Menyebutkan isi teks pengumuman Mendeklamasikan puisi

	Menjelaskan isi puisi
	Melengkapi cerita sederhana
Kelas/Semester saat ini	: IV (Empat)/ sem I (Satu)
Level kemampuan siswa	: II (satu)/ Sem I (Satu)
Pertemuan Ke	: 1(Satu) Kamis 05 Oktober 2017
Alokasi Waktu	: 2 x 35 Menit
Kebutuhan Khusus Siswa	: Anak Dengan Hambatan Intelektual
Waktu pelaksanaan	: Kamis 05 Oktober 2017

A. Kemampuan Awal Siswa

Siswa mampu mengeja kata dengan pemenggalan suku kata, mampu menulis dengan baik.

B. Indikator

1. Menyebutkan isi teks pengumuman yang dibacakan guru
2. Mendeklamasikan Puisi
3. Menjelaskan isi puisi
4. Melengkapi cerita sederhana dengan kata yang tepat

C. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah mendengarkan penjelasan dari guru, Siswa dapat Menyebutkan isi teks pengumuman yang dibacakan guru dengan baik dan benar.
2. Setelah mengamati dan mendengarkan penjelasan dari guru, siswa dapat Mendeklamasikan Puisi dengan benar.
3. Setelah mempraktekkan mendeklamasikan puisi, siswa dapat Menjelaskan isi puisi dengan tepat.
4. Setelah mendengarkan penjelasan dari guru, siswa dapat Melengkapi cerita sederhana dengan kata yang tepat sesuai dengan gambar.

D. Metode Pembelajaran

Pendekatan : Saintifik (mengamati, menanya, mencoba, menalar, dan mengkomunikasikan)

Metode :

1. Ceramah
2. Demonstrasi

3. Tanya Jawab
4. Pemberian Tugas

E. Media dan Alat Pembelajaran

1. Media : Gambar/Poster, Alat Peraga (benda-benda umum)
2. Alat : Buku, Sepidol, Papan Tulis,

F. Sumber Belajar

1. Buku Bahasa Indonesia kelas untuk sekolah dasar kelas II
2. LKS

G. Pelaksanaan Pembelajaran

No	Tahap	Kegiatan	Alokasi Waktu
1.	Kegiatan Awal (Pendahuluan)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berdo'abersama 2. Apersepsi : guru menanyakan pada siswa perihal "pengumuman", macam-macam pengumuman yang pernah di ketahui siswa. 	5 Menit
2.	Kegiatan Inti 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai 2. Guru meminta peserta didik membuka buku acuan 3. Guru membacakan sebuah pengumuman, siswa mendengarkan dan menyimak isi pengumuman tersebut 4. Siswa diminta untuk mengungkapkan kembali isi pengumuman tersebut 5. Tugas perihal pengumuman 	20 menit
	Kegiatan inti 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menyampaikan tata cara membaca puisi yang baik dan benar dan memberi contoh 2. Siswa diajak untuk membaca sebuah puisi 3. Guru menjelaskan isi puisi tersebut 4. Latihan 2, membaca puisi dan 	20 menit

		menjelaskan isi puisi	
	Kegiatan inti 3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memperlihatkan beberapa gambar dan siswa diminta untuk mendeskripsikan gambar tersebut secara lisan 2. Guru menjelaskan cara membuat cerita berdasarkan gambar yang ada 3. Guru memberikan beberapa gambar kemudian siswa diminta menjelaskan keadaan gambar tersebut 4. Siswa diminta untuk membuat cerita sederhana berdasarkan gambar tersebut 	25 menit
3.	Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan kesimpulan mengenai materi yang diajarkan 2. Diakhiri dengan berdoa bersama 	3 menit

Pembelajaran berlangsung dengan baik, kurang lebih sesuai dengan tahap-tahap pelaksanaan yang telah disusun. Saat memberi penjelasan untuk anak harus di ulang beberapa kali agar anak paham. Selain itu penjelasan juga harus di ubah kedalam bahasa anak sehari-hari agar anak mudah memahami.

b. Praktik Terbimbing 2

Tanggal penyusunan : Jumat , 06 Oktober 2017

Mata Pelajaran : Matematika

Materi : Perkalian Bilangan

Sub Mater : Arti Perkalian

Perkalian Bilangan Satu Angka Dengan Satu Angka

Perkalian Bilangan Dalam Bentuk Soal Cerita

Kelas/Semester saat ini : IV (Empat)/I(Satu)

Level kemampuan siswa	: II (Dua)/ Sem II (dua)
Pertemuan Ke	: 1 (Satu)
Alokasi Waktu	: 2 x 35 Menit
Kebutuhan Khusus Siswa	: Anak Dengan Hambatan Intelektual
Waktu pelaksanaan	: Rabu, 11 Oktober 2017

A. Kemampuan Awal Siswa

Siswa telah mampu melakukan operasional hitung penjumlahan, dan pengurangan sampai 500

B. Indikator

1. Memahami arti perkalian
2. Mengalikan bilangan satu angka dengan satu angka
3. Menyelesaikan soal cerita

C. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah mendengarkan penjelasan dari guru, Siswa dapat Memahami makna perkalian dengan baik dan benar..
2. Setelah mengamati dan mendengarkan penjelasan dengan alat bantu hitung oleh guru, siswa mampu Melakukan operasional hitung perkalian bilangan satu angka dengan satu angka dengan baik dan benar.
3. Setelah melihat ilustrasi yang diberikan oleh guru, siswa mampu memahami dan menyelesaikan soal cerita dengan baik dan benar.

D. Metode Pembelajaran

Pendekatan : Saintifik (mengamati, menanya, mencoba, menalar, dan mengkomunikasikan)

Metode :

1. Ceramah
2. Demonstrasi
3. Tanya Jawab
4. Pemberian Tugas

E. Media dan Alat Pembelajaran

1. Media : kelereng, lidi atau stik
2. Alat : Buku, Sepidol, Papan Tulis,

F. Sumber Belajar

1. Buku panduan Matematika kelas II jilid 2
2. LKS

G. Pelaksanaan Pembelajaran

No	Tahap	Kegiatan	Alokasi Waktu
1.	Kegiatan Awal (Pendahuluan)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menertibkan siswa dengan Berdo'a bersama 2. Apersepsi: membacakan cerita tentang pedagang buah kepada siswa 	5 Menit
2.	Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai 2. Guru meminta pesertadidik membuka buku acuan atau LKS 3. Guru menjelaskan arti perkalian dan cara menyelesaikan operasional hitung perkalian 4. Guru mendemonstrasikan cara menyelesaikan soal dengan alat bantu hitung 5. Guru memberi tugas untuk menyelesaikan soal dengan alat bantu hitung 6. Guru memeriksa hasil analisis tugas anak apakah sudah dilakukan dengan benar. Jika masih ada kesalahan, guru dapat langsung memberikan bimbingan atau penjelasan 	25 menit
3.	Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan kesimpulan mengenai materi yang diajarkan 2. Guru mengadakan evaluasi kegiatan siswa untuk memastikan bahwa siswa paham akan materi pembelajaran yang diberikan 3. Diakhiri dengan berdoa bersama 	5 menit

Pembelajaran berlangsung dengan baik, kurang lebih sesuai dengan tahap-tahap pelaksanaan yang telah disusun. Saat memberi penjelasan untuk anak harus di ulang beberapa kali agar anak paham. Selain itu penjelasan juga harus di ubah kedalam bahasa anak sehari-hari agar anak mudah memahami. Untuk soal matematika yang dibuat dalam bentuk cerita, anak membutuhkan bantuan dalam memahami maksud dari perintah

soal tersebut.

c. Praktik Terbimbing 3

Tanggal penyusunan	: Senin, 09 Oktober 2017
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Materi	: Kegiatn Keluarga
Sub Mater	:Menyebutkan Kembali Isi Teks Pendek Bertanya Kepada Orang Lain Dengan Kata Yang Santun Membaca teks pendek dengan lancar Melengkapi cerita sederhana
Kelas/Semester saatini	: IV (Empat)/I (Satu)
Level kemampuansiswa	: II (Dua)/ Sem I (Satu)
PertemuanKe	: 3 (Tiga)
AlokasiWaktu	: 2 x 35 Menit
KebutuhanKhususSiswa	: Anak Dengan Hambatan Intelektual
Waktu pelaksanaan	: Selasa, 17 Oktober 2017

A. Kemampuan Awal Siswa

Anak mampu membaca nyaring dan anak telah mengenal cerita sederhana

B. Indikator

1. Menyebutkan Kembali Isi Teks Pendek
2. Bertanya Kepada Orang Lain Dengan Kata Yang Santun
3. Membaca teks pendek dengan lancar
4. Melengkapi cerita sederhana

C. TujuanPembelajaran

1. Setelah mendengarkan penjelasan dari guru,Siswa dapat Menyebutkan Kembali Isi Teks Pendek dengan baik dan benar.
2. Setelah mengamati dan mendengarkan penjelasan dari guru, Bertanya Kepada Orang Lain Dengan Kata Yang Santun

3. Setelah siswa mendapatkan teks pendek dari guru, siswa dapat Membaca teks pendek dengan lancar
4. Setelah mendengarkan penjelasan dari guru, siswa dapat Melengkapi cerita sederhana dengan kata yang tepat sesuai dengan gambar.

D. Metode Pembelajaran

Pendekatan : Saintifik (Mengamati, Menanya, Mencoba, Menalar, Dan Mengkomunikasikan)

Metode :

1. Demonstrasi
2. Ceramah
3. Tanya Jawab
4. Pemberian Tugas

E. Media dan Alat Pembelajaran

1. Media : Gambar/Poster, Alat Peraga (benda-benda umum)
2. Alat : Buku, Sepidol, Papan Tulis,

F. Sumber Belajar

1. Buku panduan Bahasa Indonesia kelas I
2. LKS

G. Pelaksanaan Pembelajaran

No	Tahap	Kegiatan	Alokasi Waktu
1.	Kegiatan Awal (Pendahuluan)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berdo'abersama 2. Apersepsi : guru menanyakan kegiatan apa saja yang dilakukan siswa saat hari libur atau saat liburan sekolah 	5 Menit
2.	Kegiatan Inti 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai 2. Guru meminta peserta didik membuka buku acuan 3. Guru membacakan sebuah cerita pendek , siswa mendengarkan dan menyimak isi cerita tersebut 4. Siswa diminta untuk mengungkapkan kembali isi cerita 5. Guru memberikan cerita pendek 	20 menit

		panda siswa untuk diulas isi bacaanya	
	Kegiatan inti 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menyampaikan macam-macam kata Tanya (5W+1H) dan fungsinya 2. Guru memberikan contoh percakapan menggunakan kalimat Tanya 3. Siswa diminta mempraktekan dialok percakapan yang mengandung kalimat tanya didalamnya 4. Latihan mengerjakan soal dengan menyesuaikan kata Tanya yang cocok 	20 menit
	Kegiatan inti 3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menyampaikan mareti tentang “mengenal kata depan “di” dan “panda”. 2. Guru memberikan contoh dan latihan untuk mempraktekan kata tersebut yang sesuai dengan kegunaanya. 3. Guru menyampaikan cara mengisis atau melengkapi kalimat sederhana. 4. Latihan penerapan menggunakan kata “di” dan “panda” serta melengkapi cerita sederhana dengan kata yang tepat. 	20 menit
3.	Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan kesimpulan mengenailmateri yang diajarkan 2. Diakhiri dengan berdoa bersama 	5 menit

Pembelajaran berlangsung dengan baik, kurang lebih sesuai dengan tahap-tahap pelaksanaan yang telah disusun. Saat memberi penjelasan untuk anak harus di ulang beberapa kali agar anak paham. Selain itu penjelasan juga harus di ubah kedalam bahasa anak sehari-hari agar anak mudah memahami.

d. Praktik Terbimbing 4

Tanggalpenyusunan	: Senin, 16 Oktober 2017
Mata Pelajaran	: Matematika
Materi	: Pembagian Bilangan
Sub Mater	: Arti Pembagian Pembagian Bilangan Dua Angka Dengan Satu Angka Pembagian Bilangan Dalam Bentuk Soal Cerita
Kelas/Semester saatini	: IV (Empat)/I(Satu)
Level kemampuan siswa	: II (Dua)/ Sem II (dua)
Pertemuan Ke	: 1 (Satu)
Alokasi Waktu	: 2 x 35 Menit
Kebutuhan Khusus Siswa	: Anak Dengan Hambatan Intelektual
Waktu pelaksanaan	: Kamis, 26 Oktober 2017

A. Kemampuan Awal Siswa

Siswa telah mampu melakukan operasional hitung penjumlahan, dan pengurangan sampai 500

B. Indikator

1. Memahami arti pembagian
2. Membagian Bilangan Dua Angka Dengan Satu Angka
3. Menyelesaikan soal cerita

C. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah mendengarkan penjelasan dari guru, Siswa dapat Memahami makna pembagian dengan baik dan benar..
2. Setelah mengamati dan mendengarkan penjelasan dengan alat bantu hitung oleh guru, siswa mampu Melakukan operasional hitung pembagian bilangan dua angka dengan satu angka dengan baik dan benar.
3. Setelah melihat ilustrasi yang diberikan oleh guru, siswa mampu memahami dan menyelesaikan soal cerita dengan baik dan benar.

D. Metode Pembelajaran

Pendekatan : Saintifik (mengamati, menanya, mencoba, menalar, dan mengkomunikasikan)

Metode :

1. Ceramah
2. Demonstrasi
3. Tanya Jawab
4. Pemberian Tugas

E. MediadanAlatPembelajaran

3. Media : kelereng, lidi atau stik
4. Alat : Buku, Sepidol, PapanTulis,

F. SumberBelajar

3. Buku panduan Matematika kelas II jilid 2
4. LKS

G. Pelaksanaan Pembelajaran

No	Tahap	Kegiatan	Alokasi Waktu
1.	Kegiatan Awal (Pendahuluan)	<ol style="list-style-type: none">1. Menertibkan siswa dengan Berdo'a bersama2. Apersepsi: membacakan cerita tentang pedagang buah kepada siswa	5 Menit
2.	Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none">1. Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai2. Guru meminta pesertadidik membuka buku acuan atau LKS3. Guru menjelaskan cara menyelesaikan operasional hitung pembagian bilangan4. Guru mendemonstrasikan cara menyelesaikan soal dengan alat bantu hitung5. Guru memberi tugas untuk menyelesaikan soal dengan alat bantu hitung6. Guru memeriksa hasil analisis tugas anak apakah sudah dilakukan dengan benar. Jika masih ada kesalahan, guru dapat langsung memberikan bimbingan atau penjelasan	25 menit

3.	Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan kesimpulan mengenai materi yang diajarkan 2. Guru mengadakan evaluasi kegiatan siswa untuk memastikan bahwa siswa paham akan materi pembelajaran yang diberikan 3. Diakhiri dengan berdoa bersama 	5 menit
----	------------------	--	---------

Pembelajaran berlangsung dengan baik, kurang lebih sesuai dengan tahap-tahap pelaksanaan yang telah disusun. Saat memberi penjelasan untuk anak harus di ulang beberapa kali agar anak paham. Selain itu penjelasan juga harus di ubah kedalam bahasa anak sehari-hari agar anak mudah memahami. Untuk soal matematika yang dibuat dalam bentuk cerita, anak membutuhkan bantuan dalam memahami maksud dari perintah soal tersebut.

e. Praktik Terbimbing 5

Tanggal penyusunan : Rabu, 25 Oktober 2017

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Materi : Hiburan

Sub Mater : Menjelaskan Isi Puisi

Menceritakan Kegiatan Sehari-Hari

Membaca Teks Pendek Dengan Lancar

Menulis Kalimat Sederhana Dengan Huruf Tegak Bersambung

Kelas/Semester saatini : IV (Empat)/ sem I (Satu)

Level kemampuan siswa : II (satu)/ Sem I (Satu)

Pertemuan Ke : 1(Satu)

Alokasi Waktu : 2 x 35 Menit

Kebutuhan Khusus Siswa : Anak Dengan Hambatan Intelektual

Waktu pelaksanaan : Kamis, 02 November 2017

A. Kemampuan Awal Siswa

Siswa mampu mengeja kata dengan pemenggalan suku kata, mampu menulis dengan baik.

B. Indikator

1. Menjelaskan Isi Puisi
2. Menceritakan Kegiatan Sehari-Hari
3. Membaca Teks Pendek Dengan Lancar
4. Menulis Kalimat Sederhana Dengan Huruf Tegak Bersambung

C. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah mendengarkan penjelasan dari guru, Siswa dapat Menjelaskan isi Puisi yang dibacakan guru dengan baik dan benar.
2. Setelah mengamati dan mendengarkan penjelasan dari guru, siswa dapat Menceritakan Kegiatan Sehari-hari dengan benar.
3. Setelah mendengarkan penjelasan dari guru, siswa dapat membaca teks pendek dengan baik.
4. Setelah melihat contoh yang diberikan oleh guru, siswa dapat menulis kalimat sederhana dengan huruf tegak bersambung.

D. Metode Pembelajaran

Pendekatan : Saintifik (mengamati, menanya, mencoba, menalar, dan mengkomunikasikan)

Metode :

1. Ceramah
2. Demonstrasi
3. Tanya Jawab
4. Pemberian Tugas

E. Media dan Alat Pembelajaran

1. Media : Gambar/Poster, Alat Peraga (benda-benda umum)
2. Alat : Buku, Sepidol, Papan Tulis,

F. Sumber Belajar

1. Buku Bahasa Indonesia kelas untuk sekolah dasar kelas II
2. LKS

G. Pelaksanaan Pembelajaran

No	Tahap	Kegiatan	Alokasi Waktu
1.	Kegiatan Awal (Pendahuluan)	1. Berdo'abersama 2. Apersepsi : guru menanyakan kegiatan apa saja yang biasanya dilakukan	5 Menit

2.	KegiatanInti 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai 2. Guru meminta pesertadidik membuka buku acuan 3. Guru menjelaskan pengertian kegiatan sehari-hari 4. Guru meminta siswa untuk membacakan sebuah cerita 5. Dari cerita tersebut, siswa diminta untuk membuat daftar kegiatan sehari-hari 	20 menit
	Kegiatan inti 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menyampaikan tata cara membaca puisi yang baik dan benar dan memberi contoh 2. Siswa diajak untuk membaca sebuah puisi 3. Guru menjelaskan isi puisi tersebut 4. Latihan 2, membaca puisi dan menjelaskan isi puisi 	20 menit
	Kegiatan inti 3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menjelaskan materi tentang huruf tegak bersambung 2. Guru memberikan contoh cara menulis huruf tegak bersambung 3. Siswa diminta untuk berlatih menulis huruf tegak bersambung 	20 menit
3.	Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan kesimpulan mengenai materi yang diajarkan 2. Diakhiri dengan berdoa bersama 	5 menit

Pembelajaran berlangsung dengan baik, kurang lebih sesuai dengan tahap-tahap pelaksanaan yang telah disusun. Saat memberi penjelasan untuk anak harus di ulang beberapa kali agar anak paham. Selain itu penjelasan juga harus di ubah kedalam bahasa anak sehari-hari agar anak mudah memahami.

f. Praktik Terbimbing 6

Tanggalpenyusunan	: Senin, 30 Oktober 2017
Mata Pelajaran	: Matematika
Materi	: Operasional Hitung Perkalian dan Pembagian
Sub Materi	: Operasional Hitung Campur Operasional Hitung Campur Dalam Soal Cerita
Kelas/Semester saatini	: IV (Empat)/I(Satu)
Level kemampuan siswa	: II (Dua)/ Sem II (dua)
Pertemuan Ke	: 1 (Satu)
Alokasi Waktu	: 2 x 35 Menit
Kebutuhan Khusus Siswa	: Anak Dengan Hambatan Intelektual
Waktu pelaksanaan	: Senin, 06 November 2017

A. Kemampuan Awal Siswa

Siswa telah mampu melakukan operasional hitung perkalian dan pembagian yang hasilnya dua angka.

B. Indikator

1. Menghitung operasi hitung perkalian dan pembagian
2. Menghitung operasi hitung perkalian dan pembagian dalam soal cerita.

C. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah mengamati dan mendengarkan penjelasan dengan alat bantu hitung oleh guru, siswa mampu Melakukan operasional hitung perkalian dan pembagian dengan baik dan benar.
2. Setelah melihat ilustrasi yang diberikan oleh guru, siswa mampu memahami dan menyelesaikan soal cerita dengan baik dan benar.

D. Metode Pembelajaran

Pendekatan : Saintifik (mengamati, menanya, mencoba, menalar, dan mengkomunikasikan)

Metode :

1. Demonstrasi

2. Tanya Jawab
3. Pemberian Tugas
4. Ceramah

E. Media dan Alat Pembelajaran

1. Media : kelereng, lidi atau stik
2. Alat : Buku, Sepidol, Papan Tulis,

F. Sumber Belajar

1. Buku panduan Matematika kelas II jilid 2
2. LKS

G. Pelaksanaan Pembelajaran

No	Tahap	Kegiatan	Alokasi Waktu
1.	Kegiatan Awal (Pendahuluan)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menertibkan siswa dengan Berdo'a bersama 2. Apersepsi: mengulas kembali pembelajaran yang telah lalu 	5 Menit
2.	Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai 2. Guru meminta peserta didik membuka buku acuan atau LKS 3. Guru menjelaskan cara menyelesaikan operasional hitung pembagian dan perkalian (operasional hitung campur) 4. Guru mendemonstrasikan cara menyelesaikan soal dengan alat bantu hitung 5. Guru memberi tugas untuk menyelesaikan soal dengan alat bantu hitung 6. Guru memeriksa hasil analisis tugas anak apakah sudah dilakukan dengan benar. Jika masih ada kesalahan, guru dapat langsung memberikan bimbingan atau penjelasan 	25 menit
3.	Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan kesimpulan mengenai materi yang diajarkan 2. Guru mengadakan evaluasi kegiatan siswa 	5 menit

		<p>untuk memastikan bahwa siswa paham akan materi pembelajaran yang diberikan</p> <p>3. Diakhiri dengan berdoa bersama</p>	
--	--	--	--

Pembelajaran berlangsung dengan baik, kurang lebih sesuai dengan tahap-tahap pelaksanaan yang telah disusun. Saat memberi penjelasan untuk anak harus di ulang beberapa kali agar anak paham. Selain itu penjelasan juga harus di ubah kedalam bahasa anak sehari-hari agar anak mudah memahami. Untuk soal matematika yang dibuat dalam bentuk cerita, anak membutuhkan bantuan dalam memahami maksud dari perintah soal tersebut.

2. Evaluasi

a. Pertemuan 1

Penilaian pengetahuan

Teknik : Tes Tertulis/ Tes lisan

Instrument 1 (Memahami Isi Teks)

“Pengumuman “

Sekolah akan mengadakan upacara bendera untuk memperingati hari kesaktian pancasila. Kegiatan itu akan diadakan pada:

Hari : Minggu

Tanggal : 01 Oktober 2017

Waktu : Pukul 07.00 WIB sampai dengan selesai

Peserta : Siswa kelas 3, 4, dan 5

Diharapkan siswa memakai seragam lengkap.

1. kegiatan apa yang diadakan disekolah?
2. Kapan kegiatan itu diadakan?
3. Pukul berapa kegiatan itu dimulai?
4. Siapa yang mengikuti kegiatan itu?
5. Apa yang harus dibawa oleh siswa?
6. Dalam rangka apa kegiatan itu dilakukan

Instumen 2 (Mendeklarasikan Puisi)

Ayo sekarang baca puisi berikut ini!

Sekolahku

By:Goro P

Megah, tinggi menjulang bangunan baru

Sekarang menjadi tempat belajarku

Disana tempat aku belajar

Disana tempat aku berjumpa teman

Disana aku belajar banyak hal



Sekolahku

Disana aku ditanamkan kebiasaan untuk berbagi

Untuk saling mengasihi teman

MARI BERLATIH

Ayo jawab pertanyaan berikut ini.

1. Apa judul puisi yang dibaca temanmu?
2. Menurutmu puisi "sekolahku" bercerita tentang apa?

Instrument 3 (Melengkapi Cerita Sederhana)

Ayo lengkapi cerita berikut berdasarkan gambar.



1. Kak Bela, Firman dan Dewi sedang

2. Mereka diberi uang oleh

3. Mereka bertiga naik

4. Mereka berbelanja di

Rubrik penilaian (kunci jawaban)

Instrument 1

1. Upacara bendera
2. Hari minggu 1 oktober 2017
3. 07.00 WIB- selesai
4. Siswa kelas 3,4, dan 5
5. Memakai seragam lengkap
6. Peringatan hari kesaktian pancasila

Instrument 2

1. Sekolahku
2. Kondisi sekolah dan manfaat dari belajar di sekolah

Instrument 3

1. Duduk/ menunggu ibu

2. Ibu
3. Becak
4. Pasar

Rubrik Penilaian unjuk kerja membaca

No	Kriteria	Baik Sekali	Baik	Cukup	Dengan Bimbingan
		4	3	2	1
1.	Kemampuan membaca teks	Siswa mampu membaca keseluruhan teks	Siswa mampu membaca sebagian besar teks	Siswa mampu membaca sebagian kecil teks	Siswa belum mampu membaca teks
2.	Pemahaman Isi teks	Mampu menjawab semua pertanyaan yang diajukan	Mampu menjawab setengah atau lebih pertanyaan yang diajukan	Mampu menjawab kurang dari setengah bagian teks	Belum mampu menjawab semua pertanyaan yang diajukan

$$\text{Penilaian (Skoring)}: \frac{\text{Total Nilai Siswa}}{\text{Total Nilai Maksimal}} \times 10$$

1. Catatan Anekdote untuk mencatat sikap.

No	Sikap	Belum terlihat	Mulai terlihat	Mulai berkembang	Membu- daya	Ket.
1	Disiplin					
2	Teliti					
3	Tanggungjawab					
4.	Tenang					
5.	Mandiri					

b. Pertemuan 2

Penilaian pengetahuan

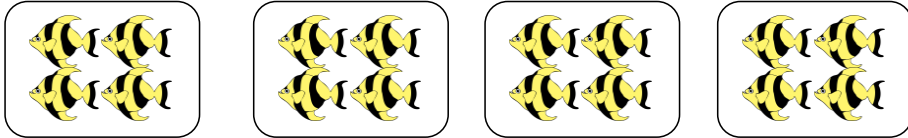
Teknik : Tes Tertulis/ Teslisan

Instrument

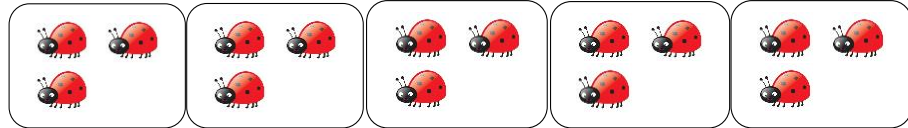


ayo berlatih 1

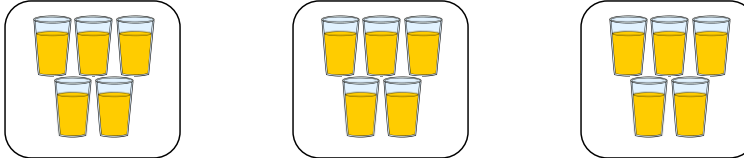
a. Ayo tentukan bilangan untuk soal berikut!

1. 

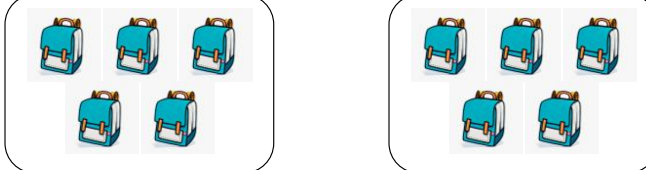
..... + + + = 4 X =

2. 

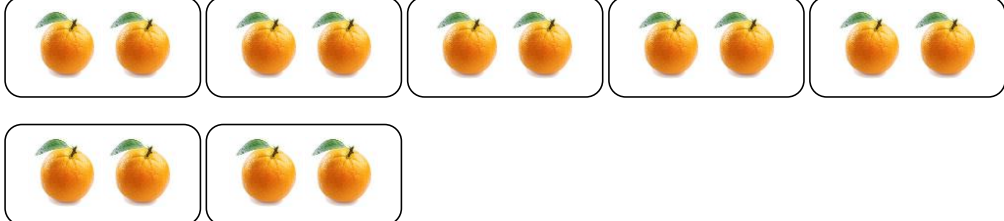
... + ... + + ... + ... = X =

3. 

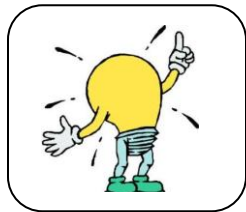
..... + + = ... X =

4. 

..... + = X =

5. 

... + + + + + ... + ... = x =



ayo berlatih 2

b. ayo tuliskan perkalian berikut dalam bentuk penjumlahan berulang kemudian tentukan hasilnya!

1. $4 \times 2 = \dots + \dots + \dots + \dots = \dots$

2. $3 \times 1 = \dots + \dots + \dots = \dots$

3. $5 \times 4 = \dots + \dots + \dots + \dots + \dots =$

4. $2 \times 9 =$

5. $7 \times 3 =$

6. $1 \times 8 =$

c. Ayo tuliskan penjumlahan berulang berikut dalam bentuk perkalian kemudian tentukan hasilnya!

7. $3 + 3 + 3 + 3 + 3 + 3 + 3 = \dots \times \dots = \dots$

8. $8 + 8 + 8 + 8 = \dots \times \dots = \dots$

9. $2 + 2 + 2 + 2 + 2 + 2 + 2 + 2 + 2 + 2 = \dots$

10. $6 + 6 + 6 + 6 + 6 + 6 + 6 + 6 = \dots$



ayo berlatih 3

1. Ibu Nelly membeli jeruk sebanyak 7 keranjang. Setiap keranjang berisi 8 jeruk. Berapa jeruk yang dibeli Ibu Nelly?
2. Ada 3 tenda pramuka setiap tenda di tempati 9 orang. Berapa orang yang ada di dalam tenda?
3. Di atas meja ada 7 piring setiap piring berisi 5 pisang. Berapa pisang yang ada di atas meja?
4. Ada 8 becak sedang berheti. Berapa roda becak seluruhnya?
5. Seorang pasien harus menelan pil Sebanyak 3 butir setiap hari. Pil cukup untuk 6 hari. Berpa jumlah pil yang harus ditelan?

c. Pertemuan 3

Penilaianpengetahuan

Teknik : TesTertulis/ Teslisan

Instrument 1

Seperti Anak Kecil

Didi berumur 8 tahun

Ia makan malam bersama keluarganya

Ada ayah, ibu dan kakek

Kakek duduk di samping Didi

Cara makanya seperti anak kecil

Mejanya sangat kotor

Banyak sekali sisa makanan

Ayo jawab pertanyaan-pertanyaan dibawah ini.

1. Berapa umur Didi?
2. Siapa saja yang makan bersama?
3. Dimana kakek duduk?
4. Bagaimana cara makan kakek?
5. Bagaimana meja makanya?

Ayo lengkapi kalimat di bawah ini.

1. Didi berumur tahun
2. Mereka sedangbersama
3. Ada inu dan kakek
4. Meja kakek sangat
5. Cara makannya seperti

Instrument 2

Ayo Kamu Lengkapi Dengan Kata Tanya.

1. nama temanmu?
2. nama sekolahmu?
3. rumahmu?
4. kamu bisa sampai di sekolah?
5. kamu mengikuti upacara?

AKU PASTI BISA!

Ayo Sekarang kamu buat pertanyaan. Gunakan kata Tanya **apa, Mengapa, bagaimana, kapan, di mana, dan siapa**. Kerjakan dengan temanmu

Ayo lengkapi kalimat di bawah ini dengan kata depan *di dan pada*.

1. Sekolah libur Hari minggu
2. Kakak meletakkan tas Atas meja
3. Tita belajar Sekolah
4. Hari minggu Tata bertamasya.
5. Lingkungan rumah Tita sangat bersih

Ayo lengkapi cerita berikut pada lembar kerjamu.

Pilihlah kata-kata yang telah disediakan dalam kotak

Sore hari ayah pulang dari

Ayah mendapat dari kantor

Ayah mengajak aku dan ibu

Kami berbelanja di

Ayah membelikan aku

Berbelanja

Sepatu baru

Kerja

Hadiah

Berbelanja

Rubrik penilaian (kunci jawaban)

Instrument 1

1. 8 tahun
2. Ayah, ibu, dan kakek
3. Di samping Didi
4. Seperti anak kecil
5. Sangat kotor

Melengkapi kalimat

1. 8
2. Makan
3. Ayah
4. Kotor
5. Anak kecil

Instrument 2

1. Siapa
2. Apa
3. Dimana
4. Bagaimana
5. Kapan

Instrument 3

1. Panda
 2. Di
 3. Di
 4. Panda
 5. Di
- Melengkapi cerita

1. Kerja
2. Hadiah
3. Berbelanja
4. Supermarket
5. Sepatu baru

Rubrik Penilaian unjuk kerja membaca

No	Kriteria	Baik Sekali	Baik	Cukup	Dengan Bimbingan
		4	3	2	1
1.	Kemampuan membaca teks	Siswa mampu membaca keseluruhan teks	Siswa mampu membaca sebagian besar teks	Siswa mampu membaca sebagian kecil teks	Siswa belum mampu membaca teks
2.	Pemahaman Isi teks	Mampu menjawab semua pertanyaan yang diajukan	Mampu menjawab setengah atau lebih pertanyaan yang diajukan	Mampu menjawab kurang dari setengah bagian teks	Belum mampu menjawab semua pertanyaan yang diajukan

Penilaian (Skoring): $\frac{\text{Total Nilai Siswa}}{\text{Total Nilai Maksimal}} \times 10$

1. Catatan Anekdote untuk mencatat sikap.

No	Sikap	Belum terlihat	Mulai terlihat	Mulai berkembang	Membudaya	Ket.
1	Disiplin					

2	Teliti					
3	Tanggungjawab					
4.	Tenang					
5.	Mandiri					

d. Pertemuan 4

ayo berlatih 4

a. Ayo Kerjakan Soal Berikut!

1. $12 : 3$ dapat ditulis dalam bentuk $12 - \dots - \dots - \dots - \dots = \dots$

Jadi $12 : 3 = \dots$

2. $10 : 2 =$ dapat ditulis dalam bentuk $10 - \dots - \dots - \dots - \dots -$

$\dots = \dots$

Jadi $10 : 2 = \dots$

3. $15 : 5$ dapat dituliskan dalam bentuk $15 - \dots - \dots - \dots = \dots$

Jadi $15 : 5 = \dots$

4. $21 : 3$ dapat dituliskan dalam bentuk $21 - \dots - \dots - \dots - \dots -$

$\dots - \dots = \dots$

Jadi $21 : 3 = \dots$

5. $30 : 6$ dapat dituliskan dalam bentuk $30 - \dots - \dots - \dots - \dots -$

$\dots - \dots = \dots$

Jadi $30 : 6 = \dots$



ayo berlatih 5

a. Ayo hitung hasil baginya!

1. $10 : 5 = \dots$

2. $12 : 4 = \dots$

3. $15 : 3 = \dots$

4. $21 : 7 = \dots$

5. $16 : 8 = \dots$

b. Ubahlah dalam bentuk perkalian!

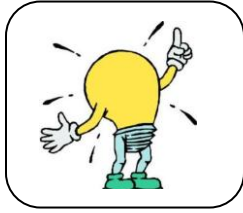
1. $35 : 7 = \dots$ karena $\dots \times 7 = 35$

2. $25 : 5 = \dots$ karena $\dots \times 5 = 25$

3. $28 : 7 = \dots$ karena $\dots \times 7 = 28$

4. $40 : 8 = \dots$ karena $\dots \times 8 = 40$

5. $20 : 4 = \dots$ karena $\dots \times 4 = 20$



ayo berlatih 4

a. *Ayo Kerjakan Soal Berikut!*

1. Ada 15 anak akan mengikuti upacara. Untuk menuju tempat upacara, mereka naik becak. Setiap becak dapat dinaiki 3 anak. berapa becak yang di butuhkan ?
2. Ibu Meli membeli mangga sebanyak 21 buah. Mangga di masukkan kedalam 3 tas plastic. Banyaknya mangga dalam tas plastic adalah sama. Berapa banyak mangga panda setiap tas plastic?
3. Paman mempunyai 2 buku. Buku diberikan kepada adik dan saya. Berapa bukuyang diterima adik?
4. Ada 5 burung dan 5 sangkar. Setiap burung akan dimasukkan sangkar. Berapa burung pada setiap sangkar?
5. Kakak membeli 20 bungkus permen. Permen tersebut akan di bagikan kepada 2 adiknya sama banyak. Berapa masing-masing permen yang diterima adik?

e. Pertemuan 5



Lembar kerja siswa

Ayo dengarkan puisi berikut ini.

Topeng Monyet

Ada hiburan murah
Pemainya seekor monyet.
Bernama Sarimin.
Bisa bermain musik.
Bisa juga menarik gerobak mainan.
Semua penonton gembira.
Bertepuk tangan dan gembira.

Karya :sarah jasmine

Mari berlatih.

Ayo jawab pertanyaan-pertanyaan di bawah ini!

1. Hiburan apa yang paling murah?
2. Siapa pemain topeng monyet?
3. Siapa nama monyet tersebut?
4. Apa yang dapat dilakukan sarimin?
5. Siapa yang gembira?



Lembar kerja siswa

Ayo lengkapi daftar kegiatan sehari-hari berikut!

Daftar Kegiatan Sehari-Hari

Setiap pagi aku bangun pukul

Kemudian

Ayo ceritakan kegiatan sehari-hari kamu.



Lembar kerja siswa

Menyimpulkan Teks Pendek

Ayo bacalah teks dibawah ini dengan lancar!

Menonton Drama

Hari ini adalah hari libur.

Didi dan teman-temanya punya rencana.

Mereka pergi ke rumah pak guru.

Pak guru akan mengajak mereka

Melihat pertunjukan drama.

Mereka sangat senang dengan drama.

Mereka menonton drama dengan serius.

Pak guru memberi penjelasan tentang drama.

Drama itu menceritakan tentang kehidupan manusia

Mari berlatih.

Ayo jawab pertanyaan-pertanyaan di bawah ini!

1. Siapa yang mempunyai rencana?
2. Apa yang mereka rencanakan?
3. Kemana pak guru mengajak mereka?
4. Siapa yang memberi penjelasan tentang drama?
5. Drama itu menceritakan apa?

Ayo ceritakan kembali bacaan “menonton drama” . gunakan kata-katamu sendiri saat bercerita.



Lembar kerja siswa

Ayo tuliskan kembali dengan huruf tegak bersambung kalimat berikut. Gunakan huruf capital dan tanda titik yang tepat.

1. Tomi mencuci tangan di dapur

2. Kami menonton drama korea

3. Tuhan akan memberikan karunianya

4. Paman pergi ke Bandung naik pesawat

5. Andi mandi dengan sabun cair

Pertemuan 6



ayo berlatih 7

A. Isilah titik-titik dibawah ini dengan baik dan benar!

1. $9 \times 4 : 6 = \dots\dots$
2. $5 \times 6 : 3 = \dots\dots$
3. $8 \times 2 : 4 = \dots\dots$
4. $16 : 4 \times 2 = \dots\dots$
5. $20 : 5 \times 3 = \dots\dots$
6. $24 : 8 \times 8 = \dots\dots$

B. Ayo selesaikan soal-soal berikut dengan tepat!

1. Pak Candra pergi darmawisata ke Malang. Ia membawa 3 kantong plastik. Setiap kantong berisi 7 apel. Apel dibagikan sama banyak kepada 3 anaknya. Berapa apel yang diterima setiap anak?
2. Dina mempunyai 2 kotak kembang gula. Tiya mempunyai satu kotak kembang gula. Setiap kotak berisi 8 kembang gula. Kembang gula dibagikan kepada 6 kawan. Setiap kawan menerima sama banyak. Berapa kembang gula diterima setiap kawanya?
3. Ibu Andi mempunyai 4 keranjang. Setiap keranjang berisi 9 mangga. Semua mangga dimasukkan kebeberapa kantong plastic.

Setiap kantong berisi 6 mangga. Berapa banyak kantong plastic yang diperlukan?

4. Sebuah perusahaan pakaian mempunyai 8 karyawan. Seorang karyawan dapat membuat 9 pakaian setiap hari. Setiap 6 pakaian dikemas dalam satu kotak. Berapa kotak yang dihasilkan perusahaan setiap hari?
5. Sebuah toko membeli gula sebanyak 6 kantong. Setiap kantong berisi 6 kilogram. Gula dikemas menjadi beberapa bungkus. Berat setiap bungkus 4 kilogram. Berapa bungkus yang diperoleh?

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Hasil Pelaksanaan Praktik PLT

Berdasarkan serangkaian kegiatan pembelajaran melalui Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang telah dilaksanakan di SD Negeri Baciro Yogyakarta kelas IV dengan subyek Deki Soni Ferdian, terjadi peningkatan yang dialami oleh siswa. Namun, tidak didapati peningkatan pada kemampuan memahami isi bacaan atau soal matematika dalam bentuk cerita. Adapun kemajuan yang dialami yaitu:

a. Akademik

Bahasa

Anak mampu membaca kata pendek dalam kalimat dengan pemenggalan suku kata yang baik. Namun untuk kata yang kompleks atau panjang anak masih kesulitan, seperti kata “Darmawisata, Perusahaan dll. Untuk memahami isi bacaan anak masih kontekstual atau sangat terpaku dengan teks. Sedangkan untuk menarik kesimpulan atau isi bacaan anak masih kesulitan.

Matematika

Mampu mengerjakan soal penjumlahan, pengurangan, pembagian dan perkalian dalam bentuk konkrit atau langsung. Anak mampu mengerjakan soal cerita dengan benar apabila mendapat bantuan pemahaman dari orang lain mengenai maksud dari soal cerita yang diberikan.

b. Non akademik

Keterampilan sosial dan emosional

Keterampilan sosial anak sudah lebih baik setelah orang tuanya membeikan bimbingan belajar sepak bola di luar jam sekolah. Selain itu dengan perubahan kurikulum dari KTSP menjadi K13 atau kurikulum 2013 yang banyak memberikan kegiatan fisik atau keaktifan anak, sangat membantu anak dalam berinteraksi dengan teman sebayanya di kelas.

2. Refleksi dan Tindak Lanjut Subjek

Berdasarkan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang telah dilakukan, adapun beberapa hal yang dapat digunakan sebagai catatan dan tindak lanjut, antara lain:

a. Refleksi Pelaksanaan

Dalam melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) tidak terlepas dari hambatan-hambatan pelaksanaan. Adapun hambatan yang ada, tidak dapat melakukan kegiatan belajar mengajar di dalam kelas

besar. Hal tersebut dikarenakan kesenjangan kemampuan siswa inklusi dengan siswa regular. Oleh karena itu kegiatan pembelajaran pun dilakukan di luar kelas, atau menarik siswa keluar kelas untuk mengikuti KBM yang telah disesuaikan dengan kemampuannya.

Namun dikarenakan terbatasnya ruangan untuk kegiatan belajar, maka kegiatan Lapangan Terbimbing (PLT) dilakukan di mushola dengan fasilitas seadanya. Selain itu, apabila di mushola ada kegiatan tertentu KBM pun dilakukan di Perpustakaan. Dikarenakan perpustakaan banyak yang lalu lalang atau banyak anak lain yang berkunjung disana maka tak jarang ada gangguan dari anak lain saat kegiatan KBM berlangsung.

b. Tindak Lanjut Subyek

Berdasarkan pembelajaran yang telah dilakukan pada subjek dan peningkatan yang terjadi, adapun tindak lanjut yang dapat dilakukan kepada subjek anatara lain:

1) Menulis

Kemampuan menulis mandiri anak masih sangat kurang. Anak tidak mampu menuliskan kata tanpa bantuan salinan, sehingga untuk tugas mengarang bebas atau menceritakan suatu kegiatan yang mengharuskan anak menulis isi hati, idea tau gagasan anak, anak kesulitan menentukan huruf yang benar dari kata yang di inginkan. oleh karena itu butuh kerjasama dan latihan yang banyak untuk siswa.

2) Memahami Isi Bacaan

Kemampuan pemahaman anak sudah mengalami peningkatan, namun masih perlu banyak berlatih. Sehingga anak mampu memahami maksud pertanyaan, inti cerita, dan mampu menentukan jawaban yang tepat berdasarkan maksud pertanyaan.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Program Praktek Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu upaya yang dilakukan di Universitas Negeri Yogyakarta untuk mengembangkan potensi mengajar mahasiswa sebagai calon pendidik atau sebagai calon tenaga kependidikan yang profesional serta siap untuk memasuki dunia kependidikan.

Praktek Lapangan terbimbing ini dilakukan di SD Negeri Baciro. Praktikan melakukan praktik mengajar pada subyek kelas IV SD yang bernama Deki Soni Ferdian. Pratkan fokus pada satu subjek tersebut dengan kegiatan praktik mengajar yang dilakukan sebanyak 6 kali pertemuan dengan secara keseluruhan merupakan praktik mengajar terbimbing.

Selain praktik mengajar, pratikan juga mengikuti serangkaian kegiatan sekolah, seperti kegiatan senam bersama, peringatan Hari jadi kota Yogyakarta, Penilaian Budaya Mutu Sekoloah, penilaian kepa sekolah, Refitalisasi Taman, Kerja Bakti, Mural dinding sekolah, persiapan lomba Adiwiyata sekolah, pembelajaran diluar kelas, pendampingan ABK dll. Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) memiliki banyak manfaat bagi praktikan, diantaranya :

1. Menambah pemahaman dan penghayatan mahasiswa tentang proses pendidikan dan pembelajaran di sekolah atau lembaga.
2. Memperoleh pengalaman tentang cara berfikir dan bekerja secara interdisipliner, sehingga dapat memahami adanya, keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pembelajaran dan pendidikan yang ada di sekolah.
3. Dengan mengikuti kegiatan Praktek Lapangan Terbimbing (PLT) mahasiswa dapat mempunyai pengalaman dalam mengajar secara langsung dengan menerapkan teori-teori yang didapatkan di bangku perkuliahan.
4. Memperoleh daya penalaran dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pembelajaran dan pendidikan di sekolah.

B. Saran

1. Bagi sekolah
 - a. Mempertahankan komunikasi yang baik dan komunikatif antara seluruh warga sekolah.
 - b. Mempertahankan hubungan yang baik dengan Universitas Negeri Yogyakarta sehingga pada tahun-tahun berikutnya dapat digunakan untuk tempat PLT.

- c. Mempertahankan hubungan yang baik dengan Mahasiswa PLT, sehingga dapat saling bertukar informasi terkait info terkini seputar pendidikan baik yang diperoleh mahasiswa maupun sekolah mengenai Pendidikan Luar Biasa.
 - d. Memberikan lebih banyak perhatian, fasilitas, dan akomodasi pembelajaran yang sesuai kemampuan anak kepada siswa inklusi.
2. Bagi Universitas
- a. Menjalin hubungan yang intensif antara pihak LPPMP, Dosen Pembimbing, Sekolah dan Mahasiswa guna koordinasi pelaksanaan PLT yang lebih baik.
 - b. Pemantauan kegiatan PLT sebaiknya dilakukan secara menyeluruh dari LPPMP baik secara langsung maupun tidak langsung kepada seluruh kelompok PLT.
 - c. Pembekalan PLT yang dilaksanakan lebih terperinci supaya ada peningkatan pelaksanaan PLT dari tahun
3. Bagi Mahasiswa
- a. Mahasiswa yang akan melakukan PLT selanjutnya perlu memperhatikan setiap informasi baru mengenai PLT yang dilaksanakan sehingga pelaksanaan berjalan dengan lancar.
 - b. Mahasiswa harus menjalin hubungan baik dengan semua pihak guna kelancaran pelaksanaan PLT.
 - c. Mahasiswa harus mempersiapkan program PLT dengan matang guna kelancaran pelaksanaan PLT.
 - d. Mahasiswa harus memiliki sikap tanggung-jawab, pantang menyerah, ulet, kerjasama antar anggota PLT dalam melaksanakan PLT.

DAFTAR PUSTAKA

PP PPL dan PKL. 2014. *Panduan PPL/ Magang III*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

PP PPL dan PKL. 2014. *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1

MATRIK KEGIATAN PLT



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
MATRIK PROGRAM KERJA PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)

SEMESTER : VII TAHUN : 2017

NAMA SEKOLAH : SD NEGERI BACIRO
 ALAMAT SEKOLAH : JL. MAWAR 17a, BACIRO, GONDOKUSUMAN, YOGYAKARTA
 NAMA MAHASISWA : ERWIN MARWIYATI
 NIM : 14103241031
 FAKULTAS/JURUSAN : FIP/PLB/PLB

NO	NAMA KEGIATAN	SEPTEMBER			OKTOBER					NOVEMBER		Jumlah jam
		MINGGU KE-										
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VII	IX	X	
1	Pembuatan Program PLT											
	a. Koordinasi Dengan Pihak Sekolah	2	1	1.25	0.5		0.75					5
	b. Koordinasi Dengan Kelompok PLT PGSD		1	1.5							2	4.5
	c. Penyusunan Matrik Program PLT		4									4
	d. Koordinasi dengan DPL		1.5								1	2.5
2	Praktik Mengajar											0
	a. Koordinasi Dengan Pihak guru kelas		1					1				2
	b. Konsultasi Dengan Guru Pembimbing PLT	1						2.5	1.5	2		7
	c. Penyusunan RPI				4		2.5	2	3	1.5		13
	d. Pengumpulan Materi		2		1			3.5	1.5	1.5		9.5

	e. Pembuatan Media							7.5				7.5
	f. Pelaksanaan Mengajar			2	2	2	2	2	2	2		12
3	Kegiatan Sekolah											0
	a. Pendampingan ABK		14	1	3.25		4	3	1.5	2		28.75
	b. Asesmen Siawa Baru Bersama GPK			1.5	1.25	7.5						10.25
	c. Kerja Bakti Bersama				4							4
	d. Administrasi Sekolah	9.5	2.5	1.5	1.5	2.25	4	4.5	3	2.5		31.25
	e. Ekstrakurikuler	7	4	2			2					15
	f. Upacara	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75	1	1			6.5
	g. Lomba Budaya Mutu			7.25	3	10						20.25
	h. Lomba Adiwiyata sekolah		2		2	1.5						5.5
	i. Pembelajaran di Luar Kelas				8.25							8.25
	j. Nonton Film G30/SPKI		2.5									2.5
	k. Perpustakaan							3	5.5			8.5
	l. HUT JOGJA		2	8.5					0.5			11
4	Kegiatan Kelompok PLT											0
	a. Refitalisasi Taman							3.5				3.5
	b. Literasi	1.25	2.25	0.75	2.25	1.5	3	3	2			16
	c. Mural			1.5	2							3.5
	d. Piket Kantin	1.5	4	4.25	3	4	5.5	3	4	0.5		29.75
	e. Perpisahan dan Penarikan PLT								2.5	6.25		8.75
	f. Pembuatan Laporan PLT											0
	g. Skrining kesehatan siswa			6	4.5							10.5
	h. Pembelajaran kelas besar					2.5			1.5			4
	JUMLAH	3	30	36.8	43	37.8	35	37.8	29	28.5	14.25	294.75

Mengetahui,

Yogyakarta, 15 November 2017

Kepala Sekolah SD N Baciro

Dosen Pembimbing Lapangan

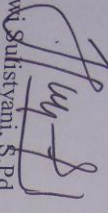
Mahasiswa PLT

Parsiwi Sulistyani, S.Pd.
NIP: 19660526 198604 2 001

Dra. Tin Suharmini
NIP: 19560303 198403 2 001

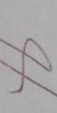
Erwin Marwiyati
NIM: 14103241031

Kepala Sekolah SD N Baciro

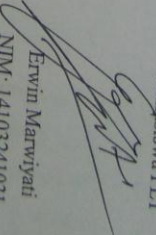

Parsiwi Sulistyani, S.Pd.
NIP: 19660526 198604 2 001

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan


Dra. Tin Suharnini
NIP: 19560303 198403 2 001

Yogyakarta, 15 November 2017

Mahasiswa PLT

Erwin Marwiyati
NIM: 14103241031

LAMPIRAN 2

PROGRAM

PEMBELAJARAN

INDIVIDUAL

PROGRAM PEMBELAJARAN INDIVIDUAL

1. Biodata peserta didik

Nama : Deki Soni Ferdian

Tanggal Lahir/usia : 17 Oktober 2007/ 9 tahun 6 bulan

Nama orangtua : Riyadi

Alamat : Miliran Umbulharjo 2/75 RT 008 RW 003 YK

Tanggal penyusunan : Kamis 01 Juni 2017

2. Gambaran Peserta Didik

- a. Bahasa ibu yang digunakan anak dalam berkomunikasi sehari-hari yaitu menggunakan bahasa Jawa. Saat dilakukan asesmen bahasa Indonesia anak mengalami kesulitan dalam mengartikan beberapa kata dari bahasa Jawa ke bahasa Indonesia.
- b. Riwayat kelahiran dan perkembangan masa balita anak normal. Dari masa kehamilan hingga kelahiran baik-baik saja yaitu selama 9 bulan 10 hari lahir normal, dengan berat 28 kg dan tinggi 51 cm. perkembangan masa balita, anak mendapat ASI hingga umur 2 th dan mendapat imunisasi secara lengkap. Anak tidak mengalami hambatan fisik.
- c. Hasil pemeriksaan psikologis. Berdasarkan hasil pemeriksaan psikologis anak menggunakan skala WISC yang pernah dilakukan oleh dinas kesehatan kota Yogyakarta, Deki memiliki tingkat inteligensi dibawah rata-rata dengan skor IQ sebesar 80

3. Tujuan PPI

a. Tujuan jangka panjang

- 1) Bahasa Indonesia
 - Memahami pesan pendek dan dongeng lisan maupun tertulis.
 - Anak mampu membaca nyaring teks
- 2) Matematika :
 - Melakukan operasi hitung sampai tiga angka
 - Anak mampu memahami soal cerita dari operasional hitung

b. Tujuan jangka menengah

- 1) Bahasa Indonesia :
 - Memahami wacana lisan maupun tertulis tentang deskripsi benda-benda disekitarnya dan dongeng.

-Anak mampu menulis kata yang di dikte dan mengeja kata berdasarkan pemenggalan suku kata.

2) Matematika :

-Melakukan perkalian dan pembagian bilangan sampai dua angka

-Mampu menentukan operasional hitung yang digunakan dalam soal cerita secara mandiri

c. Tujuan jangka pendek

1) Bahasa Indonesia :

-Anak mampu mendiskripsikan benda sesuai dengan gambar yang ada (kegunaan, karakteristik/cirri-ciri)

-Anak mampu menuliskan hasil diskripsinya dan membaca hasil diskripsinya tersebut dengan mengeja huruf dalam kata.

2) Matematika

- Mampu menentukan operasional hitung yang digunakan dalam soal cerita berdasarkan penjelasan dari guru

LAMPIRAN 3

SERAPAN DANA

PELAKSANAAN PPL



UNIVERSITAS NEGERI
YOGYAKARTA

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL/MAGANG III
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016

F01
Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SLB Negeri 2 Bantul
 ALAMAT SEKOLAH : Jalan Imogiri Barat km 4,5 Wojo,
 Bangunharjo, Sewon, Bantul.
 GURU PEMBIMBING LAPANGAN : IIS NURLAELA, S. Pd

NAMA MAHASISWA : DENARA HUSNA AFIATI
 NIM : 13103244036
 FAK/ JUR/ PRODI : FIP / PLB / PLB
 DOSEN PEMBIMBING : AINI MAHABBATI, S. Pd., M.A

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya / Sekolah / Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lembaga Lainnya	
Kelompok							
1.	Pembuatan Media	Terlaksana	Rp. 50.000	Rp.63.000	-	-	Rp.113.000
2.	Refitalisasi Taman	Terlaksana	-	-	-	Rp. 500.000	Rp. 500.000
3.	Mural	Terlaksana	Rp. 100.000	Rp. 50.000	-	-	Rp. 150.000
4.	Kenang-kenangan Guru dan Sekolah	Terlaksana	-	Rp. 465.000	-	-	Rp. 465.000

5.	ID Card/ Nametag	Terlaksana	-	Rp. 30.000	-	-	Rp. 30.000
6.	Konsumsi Penerjunan dan Pelepasan PLT	Terlaksana	-	Rp. 160.000			Rp. 160.000
Individu							
7	Fotocopy lembar kerja siswa	Terlaksana	-	Rp. 10.000	-	-	Rp. 10.000
8	Kenang-kenangan Siswa	Terlaksana	-	Rp. 8.000	-	-	Rp. 8.000
Jumlah							Rp. 1.436.000

M

engetahui,

Yogyakarta, 15 November 2017

Kepala Sekolah SD Negeri Baciro

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Parsiwi Sulistyani, S.Pd
NIP.19660526 198604 2 001

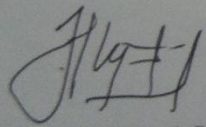
Dra. Tin Suharmini, M.Si
NIP. 19560303 198403 2 001

Erwin Marwiyati
NIM. 14103241031

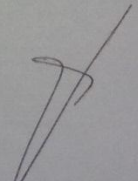
5.	ID Card/ Nametag	Terlaksana	-	Rp. 30.000	-	-	Rp. 30.000
6.	Konsumsi Penerjunan dan Pelepasan PLT	Terlaksana	-	Rp. 160.000			Rp. 160.000
Individu							
7.	Fotocopy lembar kerja siswa	Terlaksana	-	Rp. 10.000	-	-	Rp. 10.000
8.	Kenang-kenangan Siswa	Terlaksana	-	Rp. 8.000	-	-	Rp. 8.000
Jumlah							Rp. 1.436.000

engetahui, Yogyakarta, 15 November 2017

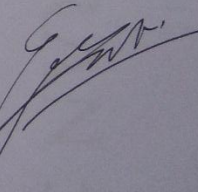
Kepala Sekolah SD Negeri Baciro


Parsiwi Sulistyani, S.Pd
NIP.19660526 198604 2 001

Dosen Pembimbing Lapangan


Dra. Tin Suharmini, M.Si
NIP. 19560303 198403 2 001

Mahasiswa PPL


Erwin Marwiyati
NIM. 14103241031

LAMPIRAN 5

LAPORAN CACATAN HARIAN PLT



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN:2017

Nama Mahasiswa : Erwin Marwiyati

Nama Sekolah : SD Negeri Baciro

NIM : 14103241031

Alamat Sekolah : JL. Mawar 17a Gondokusuman,

Fak/Jur/Pr.Studi : FIP/PLB/PLB

Yogyakarta.

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Jmlh Jam
-----	---------------	-------	---------------	-------------------------------	-------------

1.	Jumat 15 September 2017	08.00 – 09.00 WIB	Penyerahan dan koordinasi PLT	Penyerahan mahasiswa PLT dan koordinasi dengan guru pembimbing sekolah kurikulum dan perkembangan subyek ABK. Di hadiri oleh 12 mahasiswa dan 9 perwakilan guru SD N Baciro.	2 jam
		11.00 – 12.00 WIB	Konsultasi dan bimbingan dengan dosen pendamping PLT	Konsultasi dan bimbingan dengan dosen pendamping PLT dan dosen kemahasiswaan PLB terkait permasalahan yang terjadi desekolah.	1 jam
2.	Senin 18 September 2017	06.45-07.30 WIB	Upacara Bendera	Upacara Bendera di laksanakan secara hikmat dan diikuti oleh seluruh warga sekolah, dengan pembina upacara dari DANRAMIL bapak Supri.	0,75 jam
		07.30-10.00 WIB	Merancang Matrik program kerja	Membuat matrik program kerja yang disesuaikan dengan kegiatan sekolah dan jadwal sekolah sehingga kegiatan PLT dapat bermanfaat serta memenuhi standar minimal 256 jam. Memisahkan file-file 5 tahun terakhir antara surat undangan dinas, surat edaran dan surat edaran	2 jam

		10.00-13.00 WIB	Administrasi Sekolah	lomba. Kegiatan pramuka kela 5 yang diikuti oleh ± 28 siswa dengan materi tokoh-tpkoh pramuka indonesia.	3 jam
		13.00-15.00 WIB	Ekstrakurikuler Pramuka		1,5 jam
3.	Selasa, 19 September 2017	07.00-08.00 WIB	Koordinasi dari pihak sekolah	Pembagian tugas administrasi sekolah dari kepala sekolah kepada mahasiswa UNY dan UST yang berjumlah 18 orang.	0.5 jam
		08.00-10.00 WIB	Administrasi sekolah	Melanjutkan kegiatan sebelumnya yaitu memisahkan file-file 5 tahun terakhir berdasarkan bulan dan tahunnya.	2 jam
		10.00-11.30		Konsultasi dan koordinasi dengan dosen pembimbing PLT dan guru pembimbing di	

		WIB	Koordinasi dengan dosen pembimbing PLT	sekolah . Setelah pembuatan matrik dan setelah di konsultasikan dengan dosen dan guru pembimbing PLT maka ada beberapa hal yang harus di refisi.	1,5 jam
		11.30-13.00 WIB	Penyusunan matrik program kerja	Pendampingan sepak takrau kelas 4	
		13.00-14.30 WIB	Ekstrakurikuler Sepak takrau	Melakukan pengenalan dengan guru kelas dan observasi untuk menyesuaikan jadwal siswa dan teknis pendampingan ABK	1 jam
		14.30-15.30 WIB	Konsultasi dengan guru kelas		1,5 jam
					1 Jam

4.	Rabu, 20 September 2017	07.00-09.30 WIB	Administrasi Sekolah	Merekap surat keluar sekolah dari bulan Agustus hingga 20 September 2017	2,5 jam
		09.30-10.00 WIB	Kantin sehat	Menjaga kantin sekolah bila ada anak yang membeli makanan	0,5 jam
		10.00-12.00 WIB	Administrasi Sekolah	Mencari informasi terkait data fisik dan non fisik sekolah. Menyelesaikan pengumpulan data sekolah	2 jam
		12.00-13.00 WIB	Koordinasi dengan kelompok PLT PGSD	Diskusi dan pembagian tugas program kerja bersama	
		13.30-15.00 WIB	Ekstrakurikuler pramuka	Pendampingan pramuka kelas V dengan materi dwi darma	1 jam
					1,5 jam

5.	Jumat, 22 September 2017	06.45-08.00 WIB	Literasi	Senam diikuti oleh seluruh siswa kelas I-VI di halaman sekolah.	1,25 jam
		08.00-09.30 WIB	Ekstrakurikuler mading	Pendampingan pembuatan karya kelas V yang akan di pajang di mading sekolah .	1,5 jam
		09.20-10.00 WIB	Piket kantin	Menjaga koprasi dengan menjadi kasir jika ada yang membeli makanan atau alat sekolah	
		10.00-11.30 WIB	Ekstrakurikuler mading	Melanjutkan Pendampingan pembuatan karya kelas V yang akan di pajang di mading sekolah dengan membagi siswa menjadi 8 kelompok .	0,7 jam
		13.00-15.00 WIB	Pengumpulan materi	Mengumpulkan materi untuk membuat RPI berdasarkan hasil konsultasi dengan guru kelas	1,5 jam
6.	Senin, 25 September 2017	06.45-07.30 WIB	Upacara	Apel pagi dan literasi sebelum ujian tengah semester	0,75
		07.30-09.30		Mendampingi Lina siswi kelas III mengerjakan	

		WIB	Pendampingan ABK	ujian tengah semester	2 jam
		09.30-10.00			
		WIB	Koordinasi dengan pihak sekolah	Rapat persiapan lomba antar sekolah dan pembagian penanggung jawab setiap cabang kegiatan yang di lombakan.	0,5 jam
		10.00-11.30		Mendampingi Lina siswi kelas III mengerjakan ujian tengah semester mata pelajaran agama islam	
		WIB	Pendampingan ABK		
		11.30-12.30		Menjaga kantin sekolah pada jam istirahat ke dua	
		WIB	Kantin sehat		1,5 jam
		12.30-14.00		Pendampingan ekstrakurikuler pramuka kelas I di halaman SD dengan materi PBB dan di lanjutkan permainan	
		WIB	kstrakurikuler pramuka		1 jam
		14.00-14.30		Menstempel lembar jawab siswa yang akan di gunakan untuk ujian siswa kelas I-VI	
		WIB	Administrasi sekolah		1,5 jam

					0,5 jam
7.	Selasa, 26 September 2017	07.00-07.30 WIB	Literasi	Pendampingan literasi membaca di kelas III	0,5 jam
		07.30-09.30 WIB	Pendampingan siswa inklusi	Mendampingi Lina siswi kelas III mengerjakan ujian tengah semester	2 jam
		09.30-10.00 WIB	Kantin sehat	Menjaga kantin/koperasi siswa saat jam istirahat pertama	
		10.00-11.30 WIB	Pendampingan ABK	Mendampingi Lina siswi kelas III mengerjakan ujian tengah semester mata pelajaran bahasa jawa	0,5 jam
		11.30-12.00 WIB	Kantin sehat	Menjaga kantin/koperasi siswa saat jam istirahat ke dua	1,5 jam
		12.30-13.30 WIB	Ekstrakurikuler	Anak-anak di minta memuaskan selogan, puisi, gambar dll untuk mengisi mading sekolah	0,5 jam
		13.30-15.00		Membantu mengkondisikan anak-anak kelas III	

		WIB	mading	saat berlatih menari.	1 jam
			Ekstrakurikuler nari		1,5 jam
8.	Rabu, 27 September 2017	07.00-07.30 WIB	Literasi membaca buku	Literasi membaca buku sebelum kegiatan KBM berlangsung	0,5 jam
		07.30-09.30 WIB	Pendampingan ABK	Mendampingi ABK saat ujian tengah semester kelas III yang bernama Dimas dan Putri	2 jam
		09.30-10.00 WIB	Piket Kantin/Koperasi	Menjaga kantin sekolah pada jam istirahat ke 1	
		10.00-11.30 WIB	Pendampingan ABK	Mendampingi ABK saat kegiatan KBM berlangsung, dengan materi pelajaran Matematika.	0,5 jam
		11.30-12.30 WIB	Piket	Menjaga kantin sekolah pada jam istirahat ke 2	1,5 jam

		12.30-15.00. WIB	Kantin/Koperasi Nonton film bersama G30/S PKI	Memperingati peristiwa G30/S PKI dengan menonton bareng film di masjid sekolah, didampingi pihak keamanan atau tentara.	1 jam 2,5 jam
10.	Jumat, 29 September 2017	06.45 -07.30 WIB	Literasi	Literasi setiap hari jumat yaitu senam bersama dengan seluruh siswa.	0,75 jam
		07.30-08.00 WIB	Koordinansi dengan pihak sekolah	Rapat berkaitan dengan kegiatan sekolah yang akan di lakukan dengan kerjasama mahasiswa UNY dan UST	0,5 jam
		08.00-09.30 WIB	Koordinasi dengan kelompok PGSD	Pembagian tugas dan kerja kegiatan lomba antar sekolah dengan PGSD UNY dan UST	1,5 jam
		09.30-11.30 WIB	Persiapan HUT	Membagi penanggung jawab lomba kegiatan HUT Kota Jogja, yang terdiri dari 6 macam lomba	

		13.00-15.00 WIB	Jogja Lomba Sekolah Adiwiyata	diikuti oleh kelas 1-6 Mempersiapkan keperluan adiwiyata bagian UKS	2 jam 2 jam
11	Senin, 02 Oktober 2017	06.45 -07.30 WIB	Upacara bendera	Upacara dalam rangka memperingati hari kesaktian pancasila	0,75 jam
		07.30-09.00 WIB	Skrining kesehatan siswa	Membantu pihak UKS melakukan pengecekan tinggi badan dan berat badan siswa kelas 6	1,5 jam
		09.00-10.00 WIB	Piket kantin	Piket menjaga kantin sekolah saat sebelum hingga sesudah jam istirahat.	1 jam
		10.30-14.30 WIB	Lomba Budaya Mutu	Membuat label Box dokumen kegiatan Budaya mutu sekolah Menyusun RPI berdasarkan materi yang telah	

		14.30-16.30	Penyusunan RPI	diperoleh untuk anak inklusi kelas 4	4 jam
					2 jam
12	Selasa, 03 Oktober 2017	06.45 -07.30 WIB	Administrasi sekolah	Mencatat suratkeluar dan surat masuk, membuat buku daftar tamu.	0,75 jam
		07.30-09.00 WIB	Skrining kesehatan siswa	Dalam rangka persiapan lomba Budaya Mutu bagian UKS melakukan pengecekan tinggi badan dan berat badan siswa kelas 2	1,5 jam
		09.00-11.00 WIB	Skrining kesehatan siswa	Tes pemeriksaan kesehatan oleh puskesmas di kelas 1	
		11.00-12.00 WIB	Piket Kantin	Piket menjaga kantin sekolah saat sebelum hingga sesudah jam istirahat.	2 jam
		12.00-13.00 WIB	Skrining kesehatan siswa	Dalam rangka persiapan lomba Budaya Mutu bagian UKS melakukan pengecekan tinggi badan dan berat badan siswa kelas 2	1 jam

		13.00-14.30 WIB	Lomba Budaya Mutu	Persiapan lomba Budaya Mutu, membuat proposal pengajuan dana TOGA kepada lembaga KLH UNY	1 jam
		14.30-15.30 WIB	Pengumpulan materi	Mengumpulkan materi untuk membuat RPI	1,5 jam
					1 jam
13	Rabu, 04 Oktober 2017	06.45 -07.30 WIB	Administrasi sekolah	Mencatat suratkeluar dan surat masuk, membuat buku daftar surat-surat.	0,75 jam
		07.30-08.00 WIB	Penyusunan RPI	Konsultasi RPI dengan guru kelas	0,5 jam

	08.00-09.30 WIB	Asesmen siswa baru bersama GPK	Mengkoordinasikan langkah asesmen anak baru	1,5 jam
	09.30-10.00 WIB	Kantin sehat	Piket menjaga kantin sekolah saat sebelum hingga sesudah jam istirahat.	0,5 jam
	10.30-11.30 WIB	Pendampingan ABK	Mendampingi ABK kelas 4 saat kegiatan KBM berlangsung	1 jam
	11.30-12.00 WIB	Koordinasi dengan pihak sekolah	Bimbingan terkait agenda pembelajaran di luar sekolah yang akan dilaksanakan pada hari selasa tgl 10	0,5 jam
	12.30-14.30 WIB	Ektrakurikuler		
	14.30-16.00 WIB	Penyusunan RPI	Menyusun RPI berdasarkan materi yang ada dan telah di konsultasikan dengan guru kelas	2 jam

					1,5 jam
14	Kamis, 05 Oktober 2017	06.45 -07.30 WIB	Literasi	Mendampingi ABK saat kegiatan membaca sebelum KBM	0,75 jam
		07.30-09.00 WIB	Praktik mengajar	Pelaksanaan praktik mengajar panda siswa inklusi kelas IV yang bernama Deki	1,5 jam
		09.00-10.00 WIB	Lomba Budaya Mutu	Persiapan administrasi kegiatan lomba Budaya Mutu antar sekolah	1 jam
		10.0-12.00 WIB	Kantin sehat	Piket menjaga kantin sekolah saat sebelum hingga sesudah jam istirahat.	
		12.00-14.30 WIB	Budaya Mutu	Menyusun file dan Box tempat dokumen-dokumen penilaian Budaya Mutu sekolah	2 jam
			Persiapan lomba Hut	Sosialisasi lomba pada anak-anak setiap kelas, dilanjutkan dengan membuat dekorasi ruang lomba	2,5 jam

			kota Jogja		
15	Jumat, 06 Oktober 2017	06.45 -07.30 WIB	Literasi	Senam sehat seluruh warga sekolah dan guru	0,75 jam
		07.30-11.30 WIB	HUT kota Jogja	Pelaksanaan lomba yang terdiri dari lomba mewarnai, menggambar, bernyayi, membaca puisi, bercerita, dan kreasi barang bekas	4 jam
		12.30-14.30 WIB	Hut Jogja	Merekap hasil kegiatan lomba	2 jam
		14.30-16.00 WIB	Mural	Membuar mural di lorong parkir dan di dinding halaman sekolah	1,5 jam
16	Senin, 09 Oktober 2017	06.45 -07.30 WIB	Upacara bendera	Upacara dalam rangka Hut kota Jogja dengan memakai pakaian tradisional	0,75 jam
		08.00-11.00 WIB	Skrining kesehatan siswa	Dalam rangka persiapan lomba Budaya Mutu bagian UKS melakukan pengecekan tinggi badan	3 jam

		11.00-12.00 WIB	Kantin sehat	dan berat badan siswa kelas IV Piket menjaga kantin sekolah saat sebelum hingga sesudah jam istirahat.	
		12.30-14.30 WIB	Lomba sekolah adiwiyata	Menyiapkan proposal dan mengajukan proposal di lembaga KLH UNY	1 jam
					2 jam
17	Selasa, 10 Oktober 2017	06.45-07.30 WIB	pembelajaran di luar kelas	Persiapan dan presensi kehadiran siswa yang mengikuti kegiatan kelas 3 dan 4.	0,75 jam
		07.30-15.00 WIB	pembelajaran di luar kelas	Kegiatan pembelajaran di Monumen Jogja Kembali dan di Kampung Flora Flory Sleman	7,5 jam
18	Rabu, 11 Oktober 2017	06.45-07.30 WIB	Literasi	Pendampingan kegiatan membaca buku umum sebelum dimulainya KBM	0,75 jam
		07.30-09.30	Pelaksanaan	Mengajar ABK dengan cara ditarik keluar kelas	

		WIB 09.30-11.00 WIB	mengajar Skrining kesehatan siswa	untuk mendapatkan pembelajaran sekala khusus Penyelesaian kegiatan penimbangan berat badan dan tinggi badan untuk kepentingan UKS dan penilaian Budaya Mutu	2 jam 1,5 jam
		11.00-12.30 WIB	Piket kantin	Piket menjaga kantin sekolah saat sebelum hingga sesudah jam istirahat.	
		13.00-14.30 WIB	Administrasi sekolah	Mencatat surat keluar dan surat masuk, serta merapikan pembukuan.	1,5 jam
					1,5 jam
19.	Kamis, 12 Oktober 2017	06.45-07.30 WIB	Literasi	Mendampingi ABK saat kegiatan membaca sebelum KBM	0,75
		07.30-09.20 WIB	Pendampingan ABK	Mendampingi ABK kelas 4 saat kegiatan KBM berlangsung	2

		09.15- 09.45	Piket Kantin		
		09.45-11.00 WIB	Pendampingan ABK	Mendampingi ABK kelas 1 saat kegiatan KBM berlangsung	0,5
		11.00-12.30 WIB	Budaya Mutu	Membeli tanaman hias dan Toga	1,25
		13.00-14.30 WIB	Budaya Mutu	Mendata semua tanaman yang ada disekolah	1,5
			Budaya Mutu		1,5
20.	Jumat, 13 Oktober 2017	06.45-07.30 WIB	Literasi	Kegiatan senam sehat bersama warga sekolah setiap jumat pagi.	0,75 jam
		07.30-11.30 WIB	Kerja Bakti	Kegiatan kerja bakti seluruh area sekolah dan persiapan penilaian Budaya Mutu	4 jam
		13.00-15.00		Penyelesaian pengecatan ulang dinding pagar	

		WIB	Mural	sekolah	2 jam
21.	Senin, 16 Oktober 2017	06.45-07.30 WIB	Upacara Bendera	Pelaksanaan upacara bendera yang di ikuti oleh seluruh warga sekolah	0,75 jam
		07.30-09.30 WIB	Penilaian Budaya Mutu 1	Penilaian Budaya Mutu hari pertama khusus pembelajaran	2 jam
		09.30-11.00 WIB	Pembuatan RPI	Pembuatan RPI yang ke 2	
		11.30-12.30 WIB	Kantin Sehat	Piket menjaga kantin sekolah saat sebelum hingga sesudah jam istirahat.	1,5 jam
		13.00-14.30 WIB	Persiapan Budaya Mutu	Mempersiapkan file-file UKS untuk penilaian	1 jam

					1,5 jam
22.	Selasa, 17 Oktober 2017	06.45-07.30 WIB	Literasi	Mendampingi ABK saat kegiatan membaca sebelum KBM	0,75 jam
		07.30-09.30 WIB	Pelaksanaan Mengajar	Melaksanakan kegiatan belajar mengajar di kelas khusus dengan siswa inklusi	2 jam
		09.30-10.00 WIB	Piket kantin	Piket menjaga kantin sekolah saat sebelum hingga sesudah jam istirahat.	0,5 jam
		10.00-11.30 WIB	Pendampingan ABK	Pendampingan ABK saat kegiatan KBM berlangsung	1,5 jam
		13.00-14.30 WIB	Administrasi sekolah	Menulis file-file surat masuk dan surat keluar bulan september	1,5 jam
		14.30-15.30 WIB		Menyusun RPI dengan materi yang telah di sederhanakan untuk Deki anak kelas IV	1,5 jam

			Penyusunan RPI		1 jam
23.	Rabu,18 Oktober 2017	06.45-07.30 WIB	Administrasi sekolah	Piket kantor, mengecek surat masuk surat keluar bulan oktober	0,75 jam
		07.30-09.00 WIB	Pendampingan ABK	Pendampingan ABK saat kegiatan KBM berlangsung kelas 3	1,5 jam
		09.30-10.00 WIB	Kantin sehat	Piket menjaga kantin sekolah saat sebelum hingga sesudah jam istirahat.	0,5 jam
		10.00-11.30 WIB	Pendampingan ABK	Pendampingan ABK saat kegiatan KBM berlangsung kelas 4	1,5 jam
		13.00-14.30 WIB	Persiapan Budaya Mutu	Mencetak dokumentasi-dokumentasi kegiatan UKS	1,5 jam
					1,5 jam

24.	Kamis, 19 Oktober 2017	06.45-07.30 WIB	Literasi	Mendampingi ABK saat kegiatan membaca sebelum KBM	0,75 jam
		07.30-9.30.00 WIB	Budaya Mutu	Membuat sampul-sampul penilaian Budaya Mutu	2 jam
		09.30-10.00 WIB	Kantin sehat	Piket menjaga kantin sekolah saat sebelum hingga sesudah jam istirahat.	0,5 jam
		10.00-11.30 WIB	Pendampingan	Pendampingan ABK saat kegiatan KBM berlangsung kelas 3	1,5 jam
		13.00-14.30 WIB	ABK Adiwiyata	Menindaklanjuti pengajuan proposal permohonan dana untuk membeli tanaman di lembaga KLH UNY	1,5 jam
25.	Jumat, 20 Oktober 2017	06.45-07.30 WIB	Koordinasi dengan pihak sekolah	Koordinasi rapat dengan pihak sekolah terkait akan diadakanya penilaian Budaya Mutu pada tgl 23 Oktober 2017	0,75 jam

		07.30-10.00 WIB	Pembelajaran kelas besar	Menggantikan guru olahraga yang sedang tugas dinas untuk mengajar penjaskes kelas 3	
		10.00-11.30 WIB	Piket kantin	Piket menjaga kantin sekolah saat sebelum hingga sesudah jam istirahat.	2,5 jam
		13.00-16.00 WIB	Budaya Mutu	Persiapan terakhir menuju penilaian Budaya Mutu, dan kerja bakti sekolah	1,5 jam
					3 jam

26.	Senin, 23 Oktober 2017	06.45-07.30 WIB	Upacara Bendera	Upacara bendera rutin setiap hari senin	0,75 jam
		07.30-10.00 WIB	Pembuatan media pembelajaran	Membuat media pembelajaran berupa tabel atau papan rempah-rempah yang digunakan untuk memasak	2,5 jam
		10.00-11.30 WIB	Pengumpulan materi	Mengumpulkam materi untuk membuat RPI	1,5 jam
		11.30-12.30 WIB	Piket kantin	Piket menjaga kantin sekolah saat sebelum hingga sesudah jam istirahat.	
		13.00-15.00 WIB	Ekstrakurikuler	Mendampingi ABK saat kegiatan Ekstrakurikuler	1 jam
					2 jam
27.	Selasa, 24 Oktober 2017	06.45-07.30 WIB	Literasi	Mendamping kegiatan literasi sebelum KBM berlangsung	0,75 jam
		07.30-09.30		Mendampingi ABK saat kegiatan KBM	

		WIB	Pendampingan ABK	berlangsung	2 jam
		09.30-10.00		Menjaga kantin sekolah saat jam istirahat pertama	
		WIB	Piket kantin		
		10.30-11.30		Konsultasi terkait program rencana pengajaran individual ABK	0,5 jam
		WIB	Koordinasi dengan guru pamong		
		11.30-12.30		Piket kantin sekolah pada jam istirahat ke dua	1 jam
		WIB	Piket kantin		
		13.00-15.00		Menyusun RPI berdasarkan kemampuan anak dan berdasarkan hasil konsultasi dengan guru pamong	1 jam
		WIB	Penyusunan RPI		
					2 jam

28.	Rabu, 25 Oktober 2017	06.45-07.30 WIB	Literasi	Literasi rutin setiap hari dengan membaca buku umum sebelum KBM berlangsung	0.75 jam
		07.30-09.30 WIB	Pengumpulan materi	Mengumpulkan materi untuk membuat RPI dan media pembelajaran	2 jam
		09.30-10.00 WIB	Piket kantin	Piket kantin pada jam istirahat pertama	
		10.00-11.30 WIB	Koordinasi dengan guru Pamong	Koordinasi dengan guru pamong terkait pembuatan media tangga matematika	0,5 jam
		11.30-12.30 WIB	Piket kantin	Piket kantin pada jam istirahat ke dua	1,5 jam
		13.00-15.00 WIB	Administrasi sekolah	Merekap surat-surat yang masuk dan keluar, baik dari dinas maupun surat keluar.	1 jam

29	Kamis, 26 Oktober 2017	06.45-07.30 WIB	Literasi	Pendampingan kegiatan literasi kelas 3 sebelum KBM berlangsung	0,75 jam
		07.30-09.30 WIB	Pelaksanaan mengajar	Melakukan penarikan siswa inklusi untuk melakukan praktek mengajar sesuai kemampuan anak	2 jam
		09.30-10.00 WIB	Piket kantin	Piket kantin sekolah pada jam istirahat pertama	
		10.00-12.00 WIB	Pembuatan Media	Membuat media pembelajaran matematika, berupa tangga matematika (kg,hg,dag.../km,hm,m)	0,5 jam
		12.00-12.30 WIB	Piket kantin	Piket kantin sekolah pada jam istirahat ke dua	2 jam
		13.00-15.00 WIB	Membuat media pembelajaran	Mencetak media pembelajaran tangga matematika	0,5 jam

					2 jam
30.	Jumat 27 Oktober 2017	06.45-07.30 WIB	Literasi	Literasi jumat pagi yaitu senam bersama seluruh warga sekolah	0,75
		07.30-09.30 WIB	Pendampingan ABK	Mendampingi ABK kelas 4 saat kegiatan KBM berlangsung	2 jam
		09.30-10.00 WIB	Piket kantin	Piket kantin sekoalah pada jam istirahat pertama	
		10.00-11.00 WIB	Koordinasi dengan guru pamong	Menyerahkan hasil pembelajaran atau hasil praktek mengajar dan konsultasi	0,5 jam
		11.00-13.00 WIB	Administrasi sekolah	Merekap surat-surat kedalam buku agenda	1 jam
		14.00-15.00 WIB	Media pembelajaran	Memasang media matematika yang telah di cetak ke tangga yang telah disediakan.	2 jam

					1 jam
31.	Senin, 30 Oktober 2017	06.45-07.45 WIB	Upacara Bendera	Upacara bendera rutin dilakukan setiap hari senin, upacara dilakukan dengan hikmat diikuti oleh seluruh warga sekolah.	1 jam
		08.00-09.30 WIB	Pendampingan ABK	Pendampingan ABK saat kegiatan KBM berlangsung	1,5 jam
		09.30-10.00 WIB	Piket kantin	Program kantin sehat, bertugas menjaga kantin	0,5 jam
		10.00-11.30 WIB	Koordinasi dengan guru pamong	Koordinasi terkait program keterampilan yang akan diberikan untuk siswa inklusi	0,5 jam
		11.30-12.00 WIB	Kantin sehat	Menjaga kantin saat jam istirahat ke dua	1,5 jam
		13.00-14.30 WIB	Administrasi sekolah	memasukkan file-file kedalam box sesuai dengan jenisnya.	0,5 jam

					1,5 jam
32.	Selasa, 31 Oktober 2017	06.45-07.30 WIB	Literasi	Kegiatan literasi dengan mendampingi anak saat kegiatan membaca buku umum sebelum KBM berlangsung.	0,75 jam
		08.00-09.30 WIB	Pendampingan ABK	Pendampingan ABK saat kegiatan KBM berlangsung	1,5 jam
		09.30-10.00 WIB	Kantin sehat	Menjaga kantin saat jam istirahat pertama	0,5 jam
		10.00-11.30 WIB	Perpustakaan	Membantu menyampuli buku-buku pelajaran baru	1,5 jam
		11.30-12.00 WIB	Kantin sehat	Piket menjaga kantin saat jam istirahat kedua	1,5 jam
		13.00-14.30 WIB		Membantu ibu kepala sekolah mempersiapkan	0,5

			Administrasi sekolah	administrasi penilaian kepala sekolah. Menempelkan sampil file.	jam 1,5 jam
33.	Rabu, 01 November 2017	06.45-07.30 WIB	Literasi	Kegiatan literasi dengan mendampingi anak saat kegiatan membaca buku umum sebelum KBM berlangsung.	0,75 jam
		08.00-09.30 WIB	Pengumpulan materi	Mengumpulkan materi pembelajaran yang akan digunakan untuk membuat RPI	
		09.30-10.00 WIB	Kantin sehat	Piket menjaga kantin saat jam istirahat pertama	1,5 jam
		10.00-11.30 WIB	Penyusunan RPI	Menyusun RPI berdasarkan materi yang diperoleh	0,5 jam
		11.30-12.00 WIB	Kantin sehat	Piket menjaga kantin saat jam istirahat kedua	1,5 jam
		13.00-14.30			0,5

		WIB	Administrasi sekolah	Membantu mempersiapkan file-file yang akan di nilai oleh dina. (penilaian kepala sekolah)	jam 1,5 jam
34.	Kamis, 02 November 2017	06.45-07.30 WIB	Literasi	Kegiatan literasi dengan mendampingi anak saat kegiatan membaca buku umum sebelum KBM berlangsung.	0,75 jam
		07.30-09.30 WIB	Pelaksanaan mengajar	Kegiatan pembelajaran bersama ABK, kelas 4 mata pelajaran matematika.	2 jam
		09.30-10.00 WIB	Kantin sehat	Piket menjaga kantin saat jam istirahat pertama	
		10.00-11.30 WIB	Penyusunan RPI	Menyusun RPI yang telah disesuaikan dengan ABK	0,5 jam
		11.30-12.00 WIB		Piket menjaga kantin saat jam istirahat kedua	1,5 jam

		13.00-14.30 WIB	Kantin sehat Refitalisasi taman	Pendataan nama-nama tanaman yang ada disekolah	0,5 jam 1,5 jam
35.	Jumat, 03 November 2017	07.00-08.00 WIB 08.00-10.00 WIB 10.00-11.30 WIB	Literasi Refitalisasi taman Perpustakaan	Senam bersama setiap jumat pagi bersam seluruh warga sekolah. Penambahan jumlah tanaman yang ada di sekolah dengan uang dari hasil pengajuan proposal ke KLH. Menyampuli buku-buku baru duperpustakaan.	1 jam 2 jam 1,5 jam

36.	Senin, 06 November 2017	07.00-07.30 WIB	Literasi	Kegiatan literasi dengan mendampingi anak saat kegiatan membaca buku umum sebelum KBM berlangsung	0,5 jam
		07.30-09.30 WIB	Pendampingan kelas besar	Mendampingi siswa-siswa kelas 3 saat pelajaran Agama Islam	2 jam
		09.30-10.00 WIB	Kantin sehat	Menjaga kantin pada saat jam istirahat pertama	
		10.00-12.00 WIB	Pelaksanaan Mengajar	Kegiatan pembelajaran bersama ABK, kelas 4 mata pelajaran matematika.	0,5 jam
		12.00-12.30 WIB	Kantin sehat	Menjaga kantin pada saat jam istirahat kedua	2 jam

37.	Selasa, 07 November 2017	07.00-07.30 WIB	Literasi	Kegiatan literasi dengan mendampingi anak saat kegiatan membaca buku umum sebelum KBM berlangsung	0,5 jam
		07.30-09.30 WIB	Perpustakaan	Perawatan dan memberi sampul buku-buku baru dari dinas	2 jam
		09.30-10.00 WIB	Kantin sehat	Menjaga kantin pada saat jam istirahat pertama	
		10.00-11.30 WIB	Pendampingan ABK	Mendampingi ABK saat kegiatan belajar mengajar.	0,5 jam
		11.30-12.00 WIB	Kantin sehat	Menjaga kantin pada saat jam istirahat kedua	1,5 jam
		13.00-14.30 WIB	Penyusunan RPI	Menyusun bahan ajar untuk siswa inklusi kelas 4	0,5 jam

					jam
38.	Rabu, 08 November 2017	07.00-07.30 WIB	Literasi	Kegiatan literasi dengan mendampingi anak saat kegiatan membaca buku umum sebelum KBM berlangsung	0,5 jam
		07.30-09.30 WIB	Perpustakaan	Perawatan dan memberi sampul buku-buku baru dari dinas	
		09.30-10.00 WIB	Kantin sehat	Menjaga kantin pada saat jam istirahat pertama	2 jam
		10.00-11.30 WIB	Pendampingan kelas besar	Mendampingi siswa-siswa kelas 5 saat pelajaran Tematik	0,5 jam
		11.30-12.00 WIB	Kantin sehat	Menjaga kantin pada saat jam istirahat	1,5 jam
		13.00-14.30 WIB	Administrasi sekolah	Merekap atau menulis ulang surat-surat yang masuk ke sekolah	0,5 jam

					1,5 jam
39.	Kamis, 09 November 2017	07.00-07.30 WIB	Literasi	Kegiatan literasi dengan mendampingi anak saat kegiatan membaca buku umum sebelum KBM berlangsung	0,5 jam
		07.30-09.30 WIB	Koordinasi dengan guru pamong	Mengumpulkan RPI dan koordinasi terkait masalah-masalah yang dialami oleh ABK	2 jam
		09.30-10.00 WIB	Kantin sehat	Menjaga kantin saat jam istirahat pertama	
		10.00-11.30 WIB	Perpustakaan	Perawatan dan memberi sampul buku-buku baru dari dinas	0,5 jam
		13.00-14.30 WIB	Pengumpulan materi	Rekapitulasi jam pada catatan harian selama pelaksanaan PLT	1,5 jam

					1,5 jam
40.	Jumat, 10 November 2017	07.00-08.00 WIB	Upacara bendera	Upacara bendera dalam rangka memperingati hari pahlawan nasional	1 jam
		08.00-08.30 WIB	HUT kota Jogja	Pembagian hadiah dari perlombaan perayaan hut kota Jogja	0,5 jam
		09.30-10.00 WIB	Kantin sehat	Menjaga kantin saat jam istirahat pertama	
		10.00-11.30 WIB	Administrasi sekolah	Merekap surat-surat keluar SD N Baciro	0,5 jam
		12.30-15.00 WIB	Persiapan Perpisahan Dan Penarikan PLT	Persiapan penarikan, melakukan koordinasi dengan kelompok PLT UNY, membuat susunan acara dll.	1,5 jam
41.	Senin, 13	07.00-09.00	Koordinasi dengan	Koordinasi dengan pihak PLT PGSD terkait rencana penarikan dan pemberian kenang-	2 jam
					2,5 jam

	November 2017	WIB 10.00-12.30 WIB 13.00-15.00 WIB	pihak PLT PGSD Administrasi sekolah Persiapan Perpisahan Dan Penarikan PLT	kenangan. Merekap surat keluar bulan oktober Membeli plakat, stiker dan tumbler untuk kenang-kenangan, yang akan diberikan untuk pihak sekolah, siswa dan guru/karyawan.	2,5 jam 3 jam
42.	Selasa, 14 November 2017	07.00-09.00 WIB 09.30-10.00 WIB 10.00-11.00 WIB 13.00-15.00 WIB	Pendampingan ABK Piket kantin Koordinasi dengan DPL Perpustakaan	Mendampingi ABK saat kegiatan belajar mengajar tematik Menjaga kantin sekolah saat jam istirahat Konsultasi terkait pelaksanaan PTL yang telah dilakukan dan teknis penarikan PLT PLB Membantu staf perpustakaan untuk menyampuli	2 jam 0,5 jam 1 Jam

				buku pelajaran kelas III tema 7	2 jam
43.	Rabu, 15 November 2017	06.45-07.30 WIB	Perpisahan dengan siswa-siswi	Pelaksanaan perpisahan dengan siswa kelas 1-V1 dengan kegiatan apel pagi	0,75 jam
		08.00-10.30 WIB	Persiapan dan perpisahan	Persiapan perpisahan dengan pihak guru-guru dan staf karyawan SD N Baciro	2,5 jam

Mengetahui,

Yogyakarta, 15 November 2017

Kepala Sekolah SD Negeri Baciro

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Parsiwi Sulistyani, S.Pd.

Dra. Tin Suharmini, M.Si

Erwin Marwiyati

NIP.19660526 198604 2 001

NIP. 19560303 198403 2 001

NIM. 14103241031

	09.30-10.00 WIB	Piket kantin	Menjaga kantin sekolah saat jam istirahat	1 jam
	10.00-11.00 WIB	Koordinasi dengan DPL	Konsultasi terkait pelaksanaan PTL yang telah dilakukan dan teknis penarikan PLT PLB	1 jam
	13.00-15.00 WIB	Perpustakaan	Membantu staf perpustakaan untuk menyempurnai buku pelajaran kelas III tema 7	2 jam
43.	Rabu, 15 November 2017	06.45-07.30 WIB	Perpisahan dengan siswa-siswi	0,75 jam
	08.00-10.30 WIB	Persiapan dan perpisahan	Pelaksanaan perpisahan dengan siswa kelas 1-VI dengan kegiatan apel pagi	2,5 jam
			Persiapan perpisahan dengan pihak guru-guru dan staf karyawan SD N Baciro	

Mengetahui,

Yogyakarta, 15 November 2017

Kepala Sekolah SD Negeri Baciro

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Parsiwi Sulistyani, S.Pd.

NIP. 19660526 198604 2 001

Dra. Tin Suharnini, M.Si

NIP. 19560303 198403 2 001

Erwin Marwiyati

NIM. 14103241031

LAMPIRAN 6

DOKUMENTASI

DOKUMENTASI KEGIATAN

A. Koordinasi Dengan Pihak Sekolah



B. Administrasi Sekolah



C. Pelaksanaan Mengajar



D. Pembelajaran Di Luar Kelas



E. Ekstrakurikuler Pramuka



F. Kantin sehat/menjaga kantin



G. Senam Sehat



H. HUT Kota Jogja



I. Perpustakaan



J. UKS dan Imunisasi



K. Revitalisasi Taman



L. Pembuatan Media Pembelajaran Umum



M. Pendampingan ABK



N. Mural



O. Upacara



P. Perpisahan

