

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING
BALAI DIKLAT KEUANGAN YOGYAKARTA



Oleh :

Ummi Habibah (14105241048)
Teknologi Pendidikan
Kurikulum dan Teknologi Pendidikan

PUSAT PENGEMBANGAN PPL & PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2017

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di Balai Diklat
Keuangan Yogyakarta

Nama : Ummi Habibah
NIM : 14105241048
Fakultas/Jurusan/Prodi : FIP/KTP/Teknologi Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan PLT di Balai Diklat Keuangan Yogyakarta dari tanggal
15 September sampai dengan 22 November 2017. Hasil kegiatan terdapat dalam
laporan pertanggungjawaban ini.

Yogyakarta 4 Desember 2017

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PLT

Suyanti Mingsih, M.Ed.

Ummi Habibah

NIP 19780307 200112 2 001

NIM 14105241048

Mengesahkan dan Menyetujui,

Kepala

Koordinator PLT Lembaga

BDK Yogyakarta

BDK Yogyakarta

Ariefina Sri Indaryani

NIP 19720504 199703 2 001

Muhammad Anang Al Aziz

NIP 19870322 200812 1 002

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penyusun panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena atas limpahan rahmat-Nya penyusun dapat menyelesaikan program kegiatan PLT beserta laporan ini dengan baik. Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban penyusun yang telah melaksanakan kegiatan PLT mulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 22 November 2017 di Balai Diklat Keuangan Yogyakarta.

Praktik Lapangan Terbimbing merupakan suatu bentuk latihan bagi penyusun dalam mengenal dunia kerja. Melalui kegiatan ini, mahasiswa diharapkan dapat belajar mempraktikkan ilmu-ilmu yang selama ini telah diperoleh di perkuliahan, memberikan bantuan baik berupa pemikiran maupun tenaga dalam perencanaan dan pelaksanaan program-program di lembaga yang bersangkutan. Selain itu, mahasiswa diharapkan dapat memperoleh ilmu baru dari lembaga tempat dilaksanakannya praktik pengalaman lapangan.

Keberhasilan program PLT ini tentu didukung oleh berbagai pihak. Oleh karena itu penyusun mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr.Sutrisna Wibawa,M.Pd. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan izin pelaksanaan PLT.
2. Pusat pengembangan PLT Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan panduan pelaksanaan PLT.
3. Ibu Ariefina Sri Indaryani selaku Kepala Balai Diklat Keuangan Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk melaksanakan PLT di BDK Yogyakarta
4. Ibu Suyantiningsih, M.Ed. selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PLT yang telah membimbing, mengarahkan dan memandu kami.

5. Bapak Agus Suharsono, S.H., M.Si., Bapak M. Anang Al Aziz, dan Bapak Wilis Aji Sabdono selaku pembimbing PLT di Balai Diklat Keuangan Yogyakarta.
6. Bapak/ Ibu pegawai Balai Diklat Keuangan Yogyakarta.
7. Teman-teman tim PLT di lokasi dan yang lain.
8. Serta pihak lainnya tidak dapat penyusun sebutkan satu per satu.

Penyusun menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, kami mengharapkan kritik dan saran dari semua pihak yang bersifat membangun agar laporan ini dapat disempurnakan. Akhir kata semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi siapa saja yang membacanya.

Penyusun

DAFTAR ISI

JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	v
ABSTRAK	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi.....	2
1. Lingkungan Lembaga	2
2. Kurikulum dan Program Kerja Lembaga.....	4
3. Media Pembelajaran.....	4
4. Kegiatan Pembelajaran	5
5. Potensi Lembaga	5
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan	6
1. Program Individu	6
2. Program Kelompok.....	6
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	8
A. Persiapan.....	8
1. Observasi.....	8
2. Bimbingan.....	8
B. Pelaksanaan.....	9
1. Program Individu	10
2. Program Kelompok.....	14
C. Analisis Hasil dan Refleksi.....	25
1. Faktor Pendukung	26
2. Faktor Penghambat	26
3. Solusi.....	27
4. Refleksi	27
BAB III KESIMPULAN DAN SARAN	28

A. Kesimpulan	28
B. Saran	28
1. Bagi Lembaga	28
2. Bagi Universitas.....	29
3. Bagi Mahasiswa PLT Mendatang.....	29
LAMPIRAN	30
MATRIK KEGIATAN	31
CATATAN HARIAN	33
DOKUMENTASI	41

ABSTRAK
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
Lokasi
BALAI DIKLAT KEUANGAN YOGYAKARTA

Oleh:
Ummi Habibah

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) adalah suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar secara langsung kepada mahasiswa untuk berperan dan mengaplikasikan keilmuan di lapangan kerja yang relevan. PLT merupakan mata kuliah wajib ditempuh mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta. Kegiatan PLT tahun akademik 2017/2018 ini diselenggarakan oleh LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta pada semester ganjil selama dua (2) bulan, yaitu terhitung sejak tanggal 15 September 2017 sampai 22 November 2017. Dalam kesempatan ini mahasiswa melaksanakan PLT di Balai Diklat Keuangan Yogyakarta (BDK Yogyakarta).

Kegiatan PLT dimulai dengan observasi lapangan untuk merencanakan program kerja yang akan dilaksanakan. Setelah observasi dilaksanakan, mahasiswa menyusun rencana program kerja atas saran dosen pembimbing dan pembimbing lapangan di tempat PLT. Program kerja PLT terbagi atas program kerja kelompok dan program kerja individu. Adapun program kerja kelompok yang terlaksana dalam kegiatan PLT ini adalah Review EPASDIK, Desain Pesan Pembelajaran, Pelayanan Diklat, Pembuatan Video Pembelajaran, dan Knowledge Management. Program kerja individu yang terlaksana ialah Evaluasi Mata Diklat, Powerpoint Diklat dan Rekap Kuisisioner Evaluasi Diklat.

Secara keseluruhan, pelaksanaan PLT baik dan tidak menemui banyak hambatan. Adapun, hambatan-hambatan yang terjadi selama pelaksanaan PLT dan pelaksanaan program kerja di PLT dapat teratasi atas kerja sama mahasiswa dengan pegawai serta bimbingan dari dosen pembimbing dan pembimbing lapangan. Hasil dari kegiatan PLT di BDK Yogyakarta adalah terbantunya BDK Yogyakarta dalam melaksanakan tugas-tugas serta didapatkannya pengetahuan dan pengalaman mahasiswa yang relevan dengan perkuliahan.

Kata Kunci: PLT, BDK, Program Kerja, Laporan Individu

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan program kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan dan mengasah kompetensi mahasiswa calon pendidik dan tenaga kependidikan melalui praktik langsung di lapangan. Pelaksanaan PLT diharapkan dapat menjadi wadah mahasiswa untuk mempraktikkan ilmu yang didapat dari bangku perkuliahan. Selain itu, mahasiswa dapat mengembangkan dan memperkaya ilmu yang dipelajari melalui pengalaman langsung di tempat kerja. Dengan demikian, pelaksanaan PLT dapat membantu mahasiswa mengembangkan kompetensi yang relevan sebagai calon pendidik dan tenaga kependidikan profesional.

Kegiatan PLT membantu mahasiswa untuk dapat menerapkan teori yang telah ditempuh di bangku perkuliahan ke dunia kerja atau dunia nyata. Dalam program ini, mahasiswa dapat memperoleh kesempatan untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati kegiatan dan masalah lembaga terkait. Pengalaman dan pelajaran yang diterima oleh mahasiswa dari pelaksanaan program PLT berbeda-beda, tergantung pada kontribusi serta kegiatan yang dilaksanakan oleh masing-masing mahasiswa. Pengalaman yang mahasiswa dapat pada saat PPL akan menjadi modal mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja nantinya.

Teknologi pendidikan merupakan suatu kajian ataupun praktik dalam meningkatkan kinerja dalam merancang, mengembangkan, memanfaatkan, mengevaluasi, serta mengelola proses dan sumber teknologi yang memadai. Disesuaikan dengan lingkup Teknologi Pendidikan berdasarkan pengertiannya, ilmu teknologi pendidikan diterapkan pada semua tempat maupun lembaga yang didalamnya melaksanakan kegiatan untuk meningkatkan kinerja dan kegiatan belajar.

Pada program PLT, mahasiswa diberi kesempatan untuk mengembangkan potensinya melalui praktik di lembaga Balai Diklat Keuangan (BDK) Yogyakarta. BDK Yogyakarta dipilih sebagai tempat kegiatan PLT karena kesesuaiannya dengan ilmu Teknologi Pendidikan. Kehadiran mahasiswa melalui program PLT diharapkan dapat memberi manfaat bagi lembaga terkait maupun mahasiswa serta universitas. Segala hal yang akan dilaksanakan mahasiswa di lembaga BDK Yogyakarta

dilakukan berdasarkan sistematika tertentu atas bimbingan dosen pembimbing dari universitas serta pembimbing lapangan dari lembaga.

A. Analisis Situasi

Sebelum melaksanakan kegiatan PLT, mahasiswa menganalisis situasi lembaga yaitu Balai Diklat Keuangan (BDK) Yogyakarta. Analisis situasi ialah menganalisis kondisi fisik maupun non fisik yang ada di BDK Yogyakarta melalui data-data yang dikumpulkan saat observasi sebelum melakukan kegiatan PLT. Tujuan analisis situasi ini adalah sebagai bahan acuan merumuskan program kerja berdasarkan potensi, keadaan, serta masalah nyata yang ditemui melalui kegiatan observasi.

BDK Yogyakarta adalah lembaga diklat (pendidikan dan pelatihan) dibawah Kementerian Keuangan yang berada di Jalan Solo KM 10, Kalasan, Yogyakarta, DIY. Letak BDK Yogyakarta yang berada di pinggir kota cukup strategis karena dekat dengan fasilitas-fasilitas publik seperti jalan raya, lapangan terbang, terminal, pasar, dan sebagainya. Observasi yang telah dilakukan menghasilkan data mengenai kondisi, kendala, dan potensi yang dimiliki BDK Yogyakarta. Adapun hasil dari observasi akan digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan program PLT sebagai berikut.

1. Lingkungan Lembaga

BDK Yogyakarta merupakan salah satu lembaga diklat di bawah Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan (BPPK) yang berfungsi untuk membentuk tenaga yang terampil serta mampu mengemban tugasnya dengan baik di Kementerian Keuangan. BDK Yogyakarta secara struktur merupakan eselon III Kementerian Keuangan RI. Eselon I yang menaungi BDK Yogyakarta ialah BPPK. Secara singkatnya, BDK Yogyakarta merupakan lembaga teknis atau pelaksana dari BPPK. Sebagaimana sebuah organisasi BDK Yogyakarta dibawah naungan BPPK memiliki visi dan misi yang menjadi acuan untuk penyelenggaraan kegiatan disana. Visi dan misi BPPK yaitu :

Visi

Visi Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan adalah menjadi lembaga pendidikan dan pelatihan terkemuka yang menghasilkan pengelola keuangan negara berkelas dunia.

Misi

- a. Membangun sistem pendidikan dan pelatihan SDM Keuangan Negara yang terintegrasi dalam mewujudkan *Corporate University*.
- b. Mengelola dan mengembangkan tenaga pengajar pendidikan dan pelatihan SDM Keuangan Negara yang berkualitas.
- c. Mengembangkan sarana prasarana pembelajaran yang mutakhir dan efektif dalam mendukung pembelajaran.
- d. Mengembangkan teknologi informasi pendidikan dan pelatihan SDM Keuangan Negara yang berkualitas.
- e. Meningkatkan kerja sama dengan institusi pendidikan dan pelatihan terbaik.

Berdasarkan hasil analisis diketahui kondisi fisik, kondisi lingkungan maupun pengelolaan lingkungan BDK Yogyakarta secara umum baik. Sarana dan prasarana yang tersedia di BDK Yogyakarta cukup lengkap yaitu ruang kelas, perpustakaan, kantin, ruang pelayanan, ruang serbaguna, laboratorium komputer, asrama, *e-learning*, *gym*, lapangan badminton dan tenis meja, akses internet, ruang laktasi, ruang kesehatan, ruang merokok, *laundry*, kolam ikan, kandang burung, ruang ibadah atau masjid, dan lahan parkir. Berdasarkan letak tempat, BDK Yogyakarta terletak pada tempat strategis karena berada di pinggir kota dan dekat dengan fasilitas umum. Letak lembaga yang cukup dekat dengan rumah warga dan jalan besar tidak membuat suasana pendidikan dan pelatihan yang diadakan tidak kondusif dan terganggu. Lahan BDK Yogyakarta yang luas membuat jarak yang cukup dengan lingkungan sekitar hingga pelaksanaan kegiatan di BDK Yogyakarta kondusif dan tenang. Sarana dan prasarana yang ada juga mendukung pelaksanaan diklat. Kekurangan BDK Yogyakarta hanya terletak pada akses internet yang terkadang lambat.

2. Kurikulum dan Program Kerja Lembaga

Kurikulum merupakan hal yang wajib ada dan dibuat untuk melaksanakan sebuah pembelajaran. Kurikulum merupakan rencana pembelajaran. Kurikulum perlu disusun dengan baik dan matang agar pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan tujuan.

Sebagai lembaga teknis atau pelaksana, BDK Yogyakarta hanya bertugas sebagai pelaksana dan evaluator diklat sedangkan perencanaan diklat seperti penyusunan kurikulum, jadwal, dan sebagainya diatur oleh BPPK sebagai lembaga pusat. Kurikulum yang diatur oleh BPPK berpedoman pada peraturan Kemenkeu dan keahlian yang dibutuhkan oleh pegawai.

Program kerja utama BDK Yogyakarta ialah pelaksanaan dan evaluasi diklat yang telah dijadwalkan oleh BPPK. Program tambahan lainnya dalam rangka mengembangkan SDM di Kementerian Keuangan diantaranya Seminar, *Knowledge Management* dalam perubahan menuju Kemenkeu *Corporate University*, dan program tambahan seperti mengedukasi warga terkait keuangan, perekrutan CPNS, PKN-STAN, serta program tambahan lainnya yang ditugaskan dari BPPK atau Kementerian Keuangan.

3. Media Pembelajaran

Media pembelajaran merupakan segala sesuatu yang dapat dipergunakan untuk merangsang pikiran, perasaan, perhatian, dan kemampuan atau keterampilan pebelajar sehingga dapat mendorong terjadinya proses belajar. Media yang digunakan dalam diklat di BDK Yogyakarta bervariasi yaitu modul, *flipchart*, video pembelajaran, *powerpoint*, dan poster. Dikarenakan adanya perubahan lembaga kearah *Corporate University*, saat ini BDK Yogyakarta mencoba memperbanyak media pembelajaran khususnya dalam bentuk video pembelajaran untuk mendukung pelaksanaan *e-learning* melalui Kemenkeu Learning Center dan Comet (Sistem Informasi Pembelajaran di Kemenkeu).

4. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan di BDK Yogyakarta sudah cukup baik. Hal tersebut dapat dilihat dari hasil pelatihan yang sesuai dengan tujuan pelatihan serta para peserta yang dapat menerapkan ilmu yang didapat di lingkungan kerja. Kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan sudah memenuhi unsur andragogi atau pembelajaran orang dewasa, namun dari segi metode kurang bervariasi. Metode yang banyak dipakai ialah metode ceramah, sedangkan untuk andragogi ceramah tidak dianjurkan karena sifatnya yang pasif. Dibutuhkan rancangan yang lebih bervariasi dari segi metode agar pembelajaran menjadi kegiatan yang menyenangkan, menarik, dan dapat hasil belajar lebih optimal lagi. Pembelajaran yang dilaksanakan di BDK Yogyakarta didukung oleh sarana dan prasarana yang memadai. Selain itu, pembelajaran yang dilaksanakan efisien karena menggunakan biaya dan waktu yang cukup (tidak kekurangan maupun berlebih).

Berdasarkan hasil analisis, terdapat tantangan untuk widyaiswara untuk melakukan pembelajaran yang lebih variatif. Tantangan ini menjadi ladang bagi widyaiswara, pegawai, dan mahasiswa PLT untuk dapat mengembangkan pembelajaran yang lebih variatif. Namun, tantangan ini mempunyai kendala karena pembelajaran yang dilakukan cukup singkat bila dibandingkan dengan bangku sekolah. Dibutuhkan suatu percobaan atau penelitian yang dapat mendukung dan mengembangkan pembelajaran di BDK Yogyakarta seperti penelitian tindakan kelas.

5. Potensi Lembaga

BDK Yogyakarta merupakan lembaga yang memiliki banyak potensi. Salah satu potensi BDK Yogyakarta ialah dari segi infrastruktur dimana lahan yang luas dan fasilitas yang ada dapat dimanfaatkan untuk mengoptimalkan diklat di BDK Yogyakarta. Potensi lain adalah kemampuan widyaiswara dalam melihat peluang merupakan kunci dari keberhasilannya. Kondisi lembaga yang hanya fokus pada pelaksanaan diklat dan evaluasi diklat membuat widyaiswara dan pegawai dapat fokus

memperbaiki dan mengoptimalkan diklat yang diadakan di BDK Yogyakarta.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan

Berdasarkan hasil observasi dan analisis situasi, langkah selanjutnya dilakukan perumusan program dan rancangan kegiatan yang sesuai dengan lembaga yaitu BDK Yogyakarta. Program dan kegiatan disusun serta direncanakan agar pelaksanaan PLT dapat terarah, efektif, efisien, serta sesuai dengan bidang keahlian mahasiswa. Teknologi Pendidikan adalah studi dan etika praktik untuk memfasilitasi pembelajaran dan meningkatkan kinerja melalui penciptaan, penggunaan, dan pengaturan proses dan sumber daya teknologi (AECT, 2008). Berdasarkan definisi teknologi pendidikan tersebut, pokok permasalahan antara teknologi pendidikan dan BDK Yogyakarta mengarah pada suatu titik yang sama, yaitu peningkatan kinerja atau pengembangan SDM dan pengelolaan sumber belajar atau teknologi yang tepat guna. BDK Yogyakarta merupakan wadah yang tepat untuk mahasiswa teknologi pendidikan mempraktikkan ilmu yang dipelajari tentang pengembangan sumber daya manusia dan mengelola sumber belajar yang tepat untuk mengembangkan SDM di BPPK.

Setelah kegiatan observasi dan analisis situasi dilakukan, maka rumusan program kerja yang akan dilaksanakan selama PLT sebagai berikut:

- 1. Program Individu**
 - a. Evaluasi Mata Diklat

- 2. Program Kelompok**
 - a. *Review* EPASDIK
 - b. Desain Pesan Pembelajaran
 - c. Pembuatan Video Pembelajaran
 - d. Pelayanan Diklat
 - e. *Knowledge Management*

Program tersebut disusun berdasarkan hasil analisis situasi serta konsultasi dengan dosen pembimbing dan pembimbing lapangan. Program kegiatan dijadwalkan untuk dilaksanakan selama PLT berlangsung yaitu selama selama 2 bulan. Kegiatan yang dirancang diharapkan dapat mengembangkan keilmuan mahasiswa serta memberi manfaat bagi lembaga tempat pelaksanaan PLT.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Terdapat beberapa tahap yang harus dilakukan sebelum PLT berlangsung serta program kerja yang disusun dilaksanakan. Tahap tersebut ialah persiapan yang didalamnya meliputi tahap observasi dan tahap bimbingan. Persiapan dilakukan untuk mencari tahu keadaan lembaga serta berkonsultasi pada dosen pembimbing dan pembimbing lapangan terkait program kerja yang akan dilaksanakan.

1. Observasi

Observasi merupakan tahap pertama yang dilakukan dalam melakukan persiapan pelaksanaan PLT. Observasi dilakukan untuk mengetahui keadaan lembaga, menggali potensi serta mencari masalah yang dapat dijadikan bahan analisis untuk merencanakan program PLT. Observasi dilakukan sejak 25 Februari 2017 sampai 4 Mei 2017. Setelah observasi, mahasiswa menyusun program kerja yang telah disesuaikan dengan program di BDK Yogyakarta. Hal tersebut dikarenakan BDK Yogyakarta merupakan lembaga teknis yang hanya bertugas pada pelaksanaan serta evaluasi diklat, maka mahasiswa harus menyesuaikan program kerja yang akan dilaksanakan saat PLT dengan program BDK Yogyakarta.

2. Bimbingan

Tahap kedua pada persiapan yaitu bimbingan. Setelah menyusun program kerja untuk pelaksanaan PLT, mahasiswa berkonsultasi dengan dosen pembimbing terkait relevansi program kerja dengan keilmuan Teknologi Pendidikan. Selain itu, mahasiswa juga meminta saran dan pendapat terkait program kerja pada pembimbing lapangan untuk melihat kemungkinan dapat berjalannya program kerja serta kesesuaian dengan lembaga. Setelah proses bimbingan selesai, maka program kerja berhasil

disusun. Program kerja yang akan dilaksanakan saat PLT ialah program kerja kelompok dan individu. Program kerja kelompok meliputi *review* evaluasi pasca diklat (EPASDIK), video pembelajaran, desain pesan pembelajaran, pelayanan diklat, dan *knowledge management*. Sedangkan program individu yang akan dilaksanakan ialah evaluasi mata diklat.

B. Pelaksanaan

Kegiatan PLT dilaksanakan mulai tanggal 15 September 2017 hingga 22 November 2017. PLT dilaksanakan untuk mempraktikkan ilmu yang dipelajari mahasiswa dari bangku kuliah. Pada kegiatan PLT, mahasiswa melaksanakan program kerja yang sebelumnya telah direncanakan.

Program kerja terdiri dari dua bagian yaitu program kerja kelompok dan individu. Masing-masing program kerja tersebut terbagi lagi menjadi dua bagian berdasarkan perencanaan yaitu program kerja utama dan program kerja insidental. Program kerja utama merupakan program yang sudah direncanakan sebelumnya dan dilaksanakan saat kegiatan PLT. Sedangkan program kerja insidental merupakan program yang tidak direncanakan namun dilaksanakan sesuai kebutuhan saat pelaksanaan PLT. Kembali pada program kerja kelompok dan individu, terdapat perbedaan pada keduanya. Perbedaan antara program kerja kelompok dan individu terletak pada anggota yang melaksanakan dimana program kerja kelompok dilaksanakan oleh minimal setengah dari anggota kelompok dan program kerja individu dilaksanakan oleh setengah kurang satu anggota kelompok.

PLT dilakukan dengan melaksanakan program kerja kelompok dan individu. Program kerja kelompok utama yang berhasil dilaksanakan ialah *review* EPASDIK, desain pesan pembelajaran, *knowledge management*, pelayanan diklat, dan pembuatan video pembelajaran. Program kerja kelompok insidental yang dilaksanakan ialah merangkum disertasi, rekap evaluasi pasca diklat, dan seminar metodologi pendidikan. Program kerja individu utama yang berhasil dilaksanakan ialah evaluasi mata diklat. Program kerja individu

insidental yang dilaksanakan ialah *powerpoint* diklat dan rekap kuisioner evaluasi diklat.

1. Program Individu

a. Program Individu utama

(1) Evaluasi Mata Diklat

Nama Program	:	Evaluasi Mata Diklat
Tujuan Kegiatan	:	Mengevaluasi mata diklat Pengelolaan Arsip Inaktif dari segi metode pembelajaran, media pembelajaran, dan widyaiswara.
Sasaran Kegiatan	:	Metode, Media, dan Widyaiswara mata diklat Pengelolaan Arsip Inaktif
Tempat Kegiatan	:	BDK Yogyakarta
Partisipatoris	:	Melakukan penelitian evaluasi mata diklat dengan fokus evaluasi pada metode, media, dan widyaiswara.
Waktu	:	5,5 jam (20 September 2017) 6 jam (22 September 2017) 8,5 jam (25 September 2017) 7,5 jam (2 Oktober 2017) 8,5 jam (3 Oktober 2017) 8,5 jam (4 Oktober 2017) 8,5 jam (5 Oktober 2017) 8 jam (9 Oktober 2017) 8 jam (10 Oktober 2017) 8,5 jam (11 Oktober 2017) 8,5 (16 Oktober 2017) Total = 86 jam
Faktor Pendukung	:	Fleksibilitas dan dukungan lembaga untuk

		mahasiswa menjalankan programnya
Faktor Penghambat	:	- Kurangnya waktu penelitian - Kurangnya data penelitian lebih mendalam karena data didapat berdasarkan observasi dan survey peserta
Solusi	:	- Memaksimalkan waktu penelitian yang ada - Mencoba menganalisis lebih jauh dari hasil observasi dan survey dalam mengevaluasi
Hasil	:	Laporan evaluasi mata diklat pengelolaan arsip inaktif. Widyaiswara mengetahui hasil evaluasi mata diklat Pengelolaan Arsip Inaktif dari segi metode, media, dan widyaiswara. Ditemukannya kekurangan dan kelebihan pembelajaran mata diklat serta rekomendasi untuk mengembangkan kearah yang lebih baik.
Penanggung Jawab	:	Ummi Habibah

Program ini merupakan program yang dilakukan berdasarkan analisis kebutuhan. Berdasarkan hasil analisis diketahui bahwa dibutuhkan evaluasi lebih mendalam terhadap widyaiswara, metode, dan media yang digunakan pada pembelajaran. Program ini berbentuk penelitian evaluasi. Hasil akhir dari program ini ialah Laporan evaluasi mata diklat pengelolaan arsip inaktif. Seperti penelitian pada umumnya, pada program ini disusun pendahuluan dan latar belakang penelitian, kajian pustaka, metodologi penelitian, hasil analisis dan penelitian, serta kesimpulan dan saran. Penelitian dilakukan dengan metode observasi, survey, dan wawancara. Namun, karena kurangnya waktu dalam mengambil data khususnya data wawancara karena sibuknya widyaiswara dan peserta, penelitian dirasa kurang

mendalam. Secara keseluruhan pelaksanaan program kerja ini lancar dan baik, hasil yang didapat juga sesuai dengan harapan lembaga.

a. Program Individu Insidental

(1) Powerpoint Diklat

Nama Program	:	<i>Powerpoint</i> Diklat
Tujuan Kegiatan	:	Membuat <i>powerpoint</i> untuk mendukung pembelajaran diklat Manajemen Diklat
Tempat Kegiatan	:	BDK Yogyakarta
Partisipatoris	:	Membuat <i>powerpoint</i> untuk latihan soal peserta
Waktu	:	4,5 jam (16 Oktober 2017) 4,5 jam (17 Oktober 2017) Total = 9 jam
Faktor Pendukung	:	Tidak ada
Faktor Penghambat	:	Tidak ada
Solusi	:	Tidak ada
Hasil	:	<i>Powerpoint</i> soal untuk diklat manajemen diklat
Penanggung Jawab	:	Ummi Habibah

Program individu insidental ini dilaksanakan untuk berkontribusi pada pelaksanaan pembelajaran khususnya pada diklat manajemen diklat. Program ini dilaksanakan juga untuk mendukung penelitian tindakan kelas widyaiswara dengan menggunakan metode *flipped learning*.

Penelitian tindakan kelas dengan metode *flipped learning* memungkinkan widyaiswara untuk melaksanakan pembelajaran dengan melakukan pembelajaran terbalik. Pembelajaran terbalik yang dimaksud ialah peserta pelatihan diminta untuk mempelajari materi

pelatihan melalui tugas yang diberikan dan kemudian membahas tugas bersama saat tatap muka untuk mendiskusikan materi pelatihan. Agar pelaksanaan pembelajaran dan penelitian berjalan dengan baik dibutuhkan media berupa *powerpoint* untuk menyajikan soal latihan yang merupakan tugas dalam latihan. Atas dasar hal tersebut, dilaksanakan program insidental berupa *powerpoint* diklat. Hasil dari program ini ialah dibuatnya 3 *powerpoint* yang mendukung proses pembelajaran diklat manajemen diklat. *Powerpoint* dibuat berdasarkan modul pelatihan. Secara keseluruhan program ini berhasil karena *powerpoint* yang dibuat sesuai dengan kebutuhan, peserta dapat melihat dan memahami isi *powerpoint* dengan baik serta pelaksanaan pembelajaran terbantu dengan adanya media tersebut.

(2) Rekap Kuisisioner Evaluasi Diklat

Nama Program	:	Rekap Kuisisioner Evaluasi Diklat
Tujuan Kegiatan	:	Membantu proses evaluasi diklat di BDK Yogyakarta
Tempat Kegiatan	:	BDK Yogyakarta
Parsitipatoris	:	Merekap data evaluasi diklat
Waktu	:	8,5 jam (26 September 2017) 6,5 jam (28 September 2017) 8,5 jam (29 September 2017) 7 jam (12 Oktober 2017) Total = 30,5 jam
Faktor Pendukung	:	Komputer dan laptop untuk melaksanakan kegiatan
Faktor Penghambat	:	Tidak ada
Solusi	:	Tidak ada
Hasil	:	Data evaluasi diklat telah tersimpan dan pelaksanaan evaluasi diklat menjadi lebih

		efisien
Penanggung jawab	:	Ummi Habibah

Evaluasi diklat merupakan salah satu bagian dalam manajemen diklat, di BDK Yogyakarta evaluasi peserta diklat dilakukan setelah diklat selesai. Evaluasi dilakukan untuk mengetahui seberapa besar tujuan diklat itu dapat tercapai. Pada pelaksanaan PLT, dilakukan program kerja insidental berupa rekap kuisisioner evaluasi diklat untuk berkontribusi dalam proses evaluasi diklat dan menimba ilmu tentang evaluasi diklat. Proses rekap kuisisioner evaluasi diklat ini meliputi input data hasil evaluasi dan mendeskripsikan data tersebut. Data evaluasi diklat yang direkap ialah diklat Kekayaan Negara, Diklat Manajemen SDM, Diklat Effective Negotiation Skill, Diklat CPNS Golongan II Periode II, dan Diklat CPNS Golongan II Periode III. Hasil dari kegiatan insidental ini ialah tersimpannya data evaluasi diklat yang lebih efisien.

2. Program Kelompok

a. Program Kelompok Utama

(1) *Review* Evaluasi Pasca Diklat (EPASDIK)

Nama Program	:	<i>Review</i> Evaluasi Pasca Diklat (EPASDIK)
Tujuan Kegiatan	:	Menganalisis laporan EPASDIK untuk memberikan rekomendasi dan saran terhadap pelaksanaan dan laporan EPASDIK
Sasaran Kegiatan	:	Pegawai dan Widyaiswara BDK Yogyakarta
Tempat Kegiatan	:	BDK Yogyakarta
Partisipatoris	:	Melakukan <i>review</i> dan analisis laporan EPASDIK dan membuat laporan analisis
Waktu	:	6 jam (20 September 2017)

Faktor Pendukung	:	- Adanya peraturan tentang pelaksanaan EPASDIK untuk membantu pelaksanaan program - Keterbukaan pegawai dan widyaiswara dalam menginformasikan kegiatan EPASDIK
Faktor Penghambat	:	Terbenturnya waktu kegiatan dengan proker lainnya
Solusi	:	Mahasiswa melaksanakan kegiatan ini diakhir PLT selain diawal PLT.
Hasil	:	Pegawai dan Widyaiswara mengetahui rekomendasi, saran, dan kekurangan dari pelaksanaan dan laporan EPASDIK
Penanggung Jawab	:	Sigit Purwadi

Review evaluasi pasca diklat (EPASDIK) merupakan program kelompok utama yang dijalankan pada PLT di BDK Yogyakarta. program ini dibuat bertujuan untuk mengevaluasi laporan hasil evaluasi pasca diklat yang telah dibuat oleh BDK Yogyakarta. program ini dilaksanakan dengan menganalisis kesesuaian laporan epasdik berdasarkan teori evaluasi Kirkpatrick dan pedoman evaluasi pasca diklat dari BPPK. Mahasiswa membandingkan laporan yang ada serta mencari perbedaan dan hal-hal yang belum sesuai antara laporan evaluasi pasca diklat dengan teori evaluasi Kirkpatrick dan pedoman evaluasi diklat BPPK. Program kerja ini menghasilkan solusi untuk memperbaiki beberapa kekurangan yang ditemukan pada saat pelaksanaan *review* laporan. Hasil *review* disajikan dalam bentuk laporan *review* yang diberikan kepada pihak lembaga.

(2) Pembuatan Video Pembelajaran

Nama Program	:	Pembuatan Video Pembelajaran
Tujuan Kegiatan	:	Pembuatan video pembelajaran
Sasaran Kegiatan	:	Widyaiswara BDK Yogyakarta
Tempat Kegiatan	:	BDK Yogyakarta
Parsitipatoris	:	Membuat video pembelajaran
Waktu	:	2 jam (2 Oktober 2017) 8 jam (6 Oktober 2017) Total = 10 jam
Faktor Pendukung	:	Diberikan fasilitas laptop untuk melakukan kegiatan
Faktor Penghambat	:	Kurangnya fasilitas dalam merekam video dan <i>editing</i> video (jaringan internet lembaga di <i>block</i>)
Solusi	:	Menggunakan jaringan internet pribadi mahasiswa
Hasil	:	3 Video Pembelajaran
Penanggung jawab	:	Fikri Ahmad Sultoni

Untuk mendukung program *knowledge management* di BDK Yogyakarta yang meliputi *knowledge capture* dan *knowledg sharing*, setiap widyaiswara ditugaskan untuk membuat video pembelajaran untuk mendukung *e-learning* di BPPK. Video pembelajaran dibuat untuk mendukung kemudahan akses belajar di BPPK. Berdasarkan keadaan tersebut, disusun program kerja kelompok berupa pembuatan video pembelajaran untuk mendukung program *knowledge management* dan *e-learning* di BPPK.

Program ini melibatkan Ibu Aniek selaku widyaiswara di BDK Yogyakarta sebagai narasumber video pembelajaran serta pengisi materi, sedangkan mahasiswa bertugas sebagai kameramen, *recorder*,

serta *editor* video pembelajaran. Hasil dari program ini ialah 3 video pembelajaran yang berjudul; 1) 5 tips mengatasi demam panggung, 2) dana desa sebagai penggerak ekonomi desa dan sumber pendapatan asli bagian 1, dan 3) dana desa sebagai penggerak ekonomi desa dan sumber pendapatan asli bagian 2. Dalam pelaksanaan program ini mahasiswa membagi tugas dengan masing-masing sebagai kameramen, *recorder*, dan *editor*. Hambatan dalam pelaksanaan program ini ialah kurangnya fasilitas pendukung seperti *tap recorder* dan jaringan internet yang bebas akses untuk mengunduh instrumen pengiring video. Namun, hambatan tersebut berhasil diatasi dengan merekam suara di tempat yang tenang dan mengunduh instrumen dengan jaringan internet pribadi.

(3) Desain Pesan Pembelajaran

Nama Program	:	Desain Pesan Pembelajaran
Tujuan Kegiatan	:	Memberikan pengetahuan desain pesan pembelajaran
Sasaran Kegiatan	:	Widyaiswara BDK Yogyakarta
Tempat Kegiatan	:	Perpustakaan UNY dan BDK Yogyakarta
Parsitipators	:	Mencari literatur serta informasi terkait desain pesan pembelajaran untuk membuat <i>draft</i> desain pesan pembelajaran
Waktu	:	6 jam (18 September 2017)
Faktor Pendukung	:	Fleksibilitas lembaga untuk mahasiswa
Faktor Penghambat	:	- Keterbatasan sumber referensi - Waktu mencari referensi di perpustakaan terbentur waktu PLT
Solusi	:	- Mencari <i>literature</i> dari jurnal online dan bertanya pada dosen

		- Meminta waktu pada lembaga untuk melaksanakan proker di Perpustakaan UNY
Hasil	:	Draf desain pesan pembelajaran yang dapat dipelajari oleh widyaiswara
Penanggung jawab	:	Ficky Bayu Nugroho

Program kelompok ini disusun untuk membantu menambah khasanah pengetahuan widyaiswara terkait desain pesan pembelajaran dan teknologi pendidikan. Program ini dilaksanakan dengan mencari referensi berupa buku dan jurnal terkait desain pesan pembelajaran. Selain itu, mahasiswa juga berkonsultasi dengan dosen ahli untuk mencari referensi yang tepat dan mendukung. Hasil dari program ini ialah tersusunnya *draft* tentang desain pesan pembelajaran yang diserahkan ke BDK Yogyakarta. *Draft* ini diharapkan dapat menjadi referensi bagi widyaiswara untuk menyusun media belajar berdasarkan teori desain pesan pembelajaran dan untuk mendukung proses pembelajaran yang ada di BDK Yogyakarta.

(4) Pelayanan Diklat

Nama Program	:	Pelayanan Diklat
Tujuan Kegiatan	:	Memberikan pelayanan diklat untuk memudahkan peserta dan mendukung kegiatan diklat
Sasaran Kegiatan	:	Peserta diklat
Tempat	:	BDK Yogyakarta
Parsitipatoris	:	Melaksanakan piket diklat dengan menjaga ruang pelayanan dan ruang diklat
Waktu	:	8,5 jam (27 September 2017) 8,5 jam (5 Oktober 2017) 3,5 jam (6 Oktober 2017) 8,5 jam (13 Oktober 2017)

		8,5 jam (18 – 19 Oktober 2017) 8,5 jam/hari (31 Oktober – 3 November 2017) Total = 80 jam.
Faktor Pendukung	:	Pegawai yang siap siaga dalam memberikan informasi
Faktor Penghambat	:	Kurangnya pengetahuan mahasiswa tentang kementerian keuangan sehingga terdapat beberapa informasi yang tidak diketahui
Solusi	:	Bertanya pada pegawai
Hasil	:	Peserta terlayani dengan baik dan diklat menjadi lebih optimal
Penanggung jawab	:	Rokhim Subangun

BDK Yogyakarta merupakan balai diklat yang memiliki jadwal diklat yang padat dalam setahun. Dengan pegawai yang kurang lebih sebanyak 40 orang dan dengan diklat lebih dari 70 diklat pertahun membuat BDK Yogyakarta harus selalu siaga untuk melaksanakan diklat sesuai kebutuhan. Padatnya jadwal diklat di BDK Yogyakarta membuat mahasiswa berinisiatif untuk berkontribusi dalam pelaksanaan diklat melalui program pelayanan diklat. Program pelayanan diklat bertujuan untuk menggali pengetahuan tentang pelaksanaan diklat dengan memberikan pelayanan diklat untuk memudahkan peserta dan mendukung kegiatan diklat.

Program kerja pelayanan diklat dilaksanakan dengan mahasiswa bertugas sebagai petugas piket di ruang pelayanan dan di ruang kelas diklat. Program diklat yang dilayani saat program PLT berlangsung yaitu diklat dasar penelitian, diklat kearsipan, diklat analisis beban kerja, diklat bendahara pengeluaran, diklat persiapan purnabakti, diklat TOT, diklat manajemen, diklat desain pengelolaan database, diklat TOF, dan diklat jurnalistik. Hasil dari program kerja ini ialah bertambahnya ilmu mahasiswa dari segi pelaksanaan diklat serta

terlayannya peserta diklat dengan baik dan diklat menjadi lebih optimal.

(5) *Knowledge Management*

Nama Program	:	<i>Knowledge Management</i>
Tujuan Kegiatan	:	Meninjau pelaksanaan KM di BDK
Sasaran Kegiatan	:	Widyaiswara dan Pegawai BDK Yogyakarta
Tempat Kegiatan	:	BDK Yogyakarta
Parsitipators	:	Mencari bahan KM dan menganalisis KM di BDK
Waktu	:	8,5 jam (20 Oktober 2017) 8,5 jam (30 Oktober 2017) 8,5 jam (6 November 2017) Total = 25,5 jam
Faktor Pendukung	:	Pegawai yang siap sedia dalam menyajikan informasi pelaksanaan KM
Faktor Penghambat	:	Pegawai belum memiliki pengetahuan yang cukup tentang KM
Solusi	:	Bertanya pada dosen tentang KM
Hasil	:	Makalah tentang KM dan penerapannya di lembaga lain serta saran dan rekomendasi untuk KM di BDK Yogyakarta
Penanggung jawab	:	Ummi Habibah

Perubahan lembaga BPPK ke arah *Corporate University* menimbulkan kebutuhan akan pelaksanaan *Knowledge Management* (KM) di BPPK serta lembaga dibawahnya yaitu BDK Yogyakarta. KM sudah diterapkan di BDK Yogyakarta dengan menrapkan *knowledge capture* dan *knowledge sharing*. Pegawai BDK Yogyakarta telah mengerti KM secara praktik namun untuk mengembangkan KM

secara teoritis kurang. Untuk itu, dibutuhkan peninjauan tentang pelaksanaan KM di BDK Yogyakarta.

Program kerja kelompok *Knowledge Management* dilaksanakan dengan pencarian referensi terkait KM, pengumpulan informasi pelaksanaan KM di BDK Yogyakarta melalui pegawai, serta referensi pelaksanaan KM di lembaga lainnya. Setelah referensi dan informasi didapatkan, mahasiswa menyusun teori tentang KM dan membandingkan pelaksanaan KM di BDK Yogyakarta dengan lembaga lainnya untuk mencari tahu kekurangan pelaksanaan KM di BDK Yogyakarta. Hasil dari program kegiatan ini ialah laporan yang berisi penjabaran tentang teori KM dan pelaksanaan KM di BDK Yogyakarta yang dibandingkan dengan KM di lembaga lain serta saran untuk pengembangan KM di BDK Yogyakarta. Isi laporan ini dipresentasikan kepada Pak Basit selaku widyaiswara BDK Yogyakarta.

b. Program Kelompok Insidental

(1) Merangkum Disertasi

Nama Program	:	Merangkum Disertasi
Tujuan Kegiatan	:	Membantu penelitian widyaiswara
Tempat Kegiatan	:	BDK Yogyakarta
Parsitipators	:	Merangkum disertasi sebagai bahan penelitian widyaiswara
Waktu	:	3 jam (9 November 2017) 8 jam (10 November 2017) Total = 11 jam.
Faktor Pendukung	:	Fasilitas laptop
Faktor Penghambat	:	Tidak familiarnya mahasiswa pada disertasi sehingga sulit menemukan beberapa bagian untuk dirangkum

Solusi	:	Mencoba memahami isi disertasi sebelum merangkum
Hasil	:	Terangkum 40 disertasi
Penanggung jawab	:	Ficki Bayu Nugroho

Program ini merupakan program insidental yang dilaksanakan untuk berkontribusi dalam penelitian widyaiswara. Pada program insidental ini mahasiswa bertugas merangkum judul, nama, tahun, biodata penulis, rumusan masalah, teori, metode penelitian, serta hasil penelitian 40 disertasi mahasiswa hukum UNS. Kendala yang ditemui saat proses pelaksanaan ialah tidak familiarnya mahasiswa pada disertasi sehingga sulit menemukan beberapa bagian seperti teori yang digunakan dan biodata penulis disertasi. Untuk mengatasi hambatan tersebut, mahasiswa mencoba memahami isi disertasi sebelum merangkumnya dalam satu *draft*. Hasil program insidental ini ialah terangkumnya 40 disertasi mahasiswa hukum UNS dalam rangka berkontribusi pada penelitian widyaiswara.

(2) Rekap Evaluasi Pasca Diklat

Nama Program	:	Rekap Evaluasi Pasca Diklat
Tujuan Kegiatan	:	Membantu kegiatan evaluasi pasca diklat OC Pajak
Tempat Kegiatan	:	BDK Yogyakarta
Parsitipators	:	Merekap data evaluasi dan menganalisis hasil evaluasi dari data tersebut
Waktu	:	4 jam (3 November 2017) 8,5 jam/hari (7 – 9 November 2017) 4,5 jam (10 November 2017) 8 jam (14 November 2017) Total = 42 jam
Faktor Pendukung	:	Fasilitas laptop

Faktor Penghambat	:	Kurang mengertinya mahasiswa dalam mengolah data dan tidak adanya panduan
Solusi	:	Mahasiswa menganalisis cara pengolahan data dari laporan evaluasi pasca diklat terdahulu.
Hasil	:	Data evaluasi pasca diklat OC Pajak tersimpan dan hasil evaluasi telah dianalisis
Penanggung jawab	:	Ummi Habibah

Program kerja rekap evaluasi pasca diklat merupakan program kerja kelompok insidental. Program ini bertujuan untuk membantu kegiatan evaluasi pasca diklat OC Pajak dengan berkontribusi dalam merekap hasil evaluasi dan menganalisis data hasil evaluasi. Mahasiswa bertugas merekap data evaluasi dan menganalisis hasil evaluasi untuk kemudian dibuat laporan oleh pegawai. Pada pelaksanaan program ini ditemui kendala berupa kurangnya pemahaman mahasiswa tentang pengolahan data evaluasi serta tidak adanya pedoman untuk mengolah data evaluasi. Untuk mengatasi hambatan tersebut, mahasiswa mencoba mengidentifikasi cara mengolah data melalui laporan epasdik yang ada sebelumnya. Hasil dari program kerja ini ialah tersimpannya data hasil evaluasi pasca diklat OC Pajak yang telah dianalisis.

(3) Seminar Metodologi Pendidikan

Nama Program	:	Seminar Metodologi Pendidikan
Tujuan Kegiatan	:	Menambah pengetahuan dan wawasan mahasiswa dan pegawai Kemenkeu dalam metodologi pendidikan
Sasaran Kegiatan	:	Pegawai Kemenkeu dan Mahasiswa Magang BDK
Tempat Kegiatan	:	BDK Yogyakarta

Parsitipators	:	Mengikuti seminar dan mencatat hasil seminar
Waktu	:	2,5 jam (16 November 2017)
Faktor Pendukung	:	Tidak ada
Faktor Penghambat	:	<ul style="list-style-type: none"> - Kecilnya suara audiens saat tanya jawab berlangsung sehingga sulit untuk dinotulensikan - Pembahasan seminar yang banyak mengambil contoh-contoh dalam bidang ekonomi yang kurang dimengerti mahasiswa
Solusi	:	Tidak ada
Hasil	:	Catatan Hasil seminar Metodologi Pendidikan
Penanggung jawab	:	Sigit Purwadi

Program ini merupakan program insidental. Program kerja ini dilaksanakan dalam rangka berkontribusi pada program kegiatan BDK Yogyakarta yaitu seminar metodologi pendidikan. Program ini bertujuan untuk menambah pengetahuan dan wawasan pegawai Kemenkeu dan mahasiswa tentang metodologi pendidikan. Banyaknya pegawai Kemenkeu yang berminat dalam penelitian bidang pendidikan membuat BDK Yogyakarta mengadakan seminar untuk meningkatkan kemampuan dan pengetahuan pegawai Kemenkeu terkait penelitian pendidikan melalui metodologi. Dalam kegiatan ini, mahasiswa bertugas sebagai peserta seminar dan notulen yang mencatat kesimpulan dari pelaksanaan seminar. Kendala yang ditemui ialah kecilnya suara peserta saat tanya jawab berlangsung sehingga sulit dicatat. Kendala lainnya yaitu pembahasan seminar yang banyak mengambil contoh dalam bidang ekonomi yang kurang dipahami mahasiswa ilmu pendidikan.

C. Analisis Hasil dan Refleksi

Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang dilaksanakan di Balai Diklat Keuangan (BDK) Yogyakarta berjalan dengan baik dan lancar. Program kerja kelompok dan individu yang sebelumnya direncanakan berhasil dilaksanakan. Selain itu, terdapat beberapa program insidental yang juga dilaksanakan saat PLT berlangsung. Program kelompok yang telah terlaksana ialah desain pesan pembelajaran, *knowledge management*, *review EPASDIK*, pelayanan diklat, pembuatan video pembelajaran, rekap kuisioner evaluasi pasca diklat, merangkum disertasi, dan seminar metodologi pendidikan. Program individu yang telah terlaksana ialah evaluasi mata diklat, *powerpoint diklat*, dan rekap kuisioner evaluasi diklat.

Kegiatan PLT di BDK Yogyakarta terlaksana dengan baik karena beberapa faktor diantaranya perencanaan program yang baik dan sesuai dengan keadaan lembaga, perencanaan program yang telah dikonsultasikan dengan dosen pembimbing dan pembimbing lapangan, komunikasi yang baik antara mahasiswa dan lembaga, fleksibilitas lembaga serta dukungan lembaga dalam melaksanakan program kerja baik kelompok maupun individu. Namun, pelaksanaan program kerja tidak terlepas dari beberapa kesalahan seperti kurang sesuainya waktu pelaksanaan beberapa program dengan waktu pada perencanaan.

Kegiatan PLT yang dilaksanakan selama 2 bulan di BDK Yogyakarta telah membantu mahasiswa untuk menerapkan ilmu, mengembangkan pengetahuan, memperoleh ilmu baru serta mendapatkan gambaran tentang dunia kerja yang akan dilalui setelah masa perkuliahan. Kegiatan ini difokuskan pada partisipasi mahasiswa dalam menerapkan dan menyerap ilmu melalui kegiatan yang dilaksanakan di BDK Yogyakarta.

BDK Yogyakarta berdasarkan hasil kegiatan PLT selama 2 bulan dapat menjadi tempat yang tepat untuk mahasiswa Teknologi Pendidikan menerapkan dan mengembangkan keilmuan Teknologi Pendidikan. Hal ini dikarenakan BDK Yogyakarta merupakan lembaga diklat yang berfungsi sebagai pusat pengembangan sumber daya manusia dan sesuai dengan bidang garapan

teknologi kinerja dalam teknologi pendidikan. Mahasiswa dapat mempelajari dan menerapkan ilmu dalam memfasilitasi belajar melalui pemakaian metode dan media dalam pembelajaran pada diklat di BDK Yogyakarta. Selain keilmuan Teknologi Pendidikan, mahasiswa mendapatkan ilmu lainnya seperti ekonomi, manajemen, dan sebagainya yang menjadi garapan dalam diklat di BDK Yogyakarta.

Pelaksanaan PLT selama 2 bulan tentunya tdiak terlepas dari faktor yang mendukung dan menghambat, solusi dalam penyelesaian faktor penghambat. Selain ketiga hal tersebut, disajikan juga refleksi atas pelaksanaan PLT selama 2 bulan dalam deskripsi di bawah ini.

1. Faktor Pendukung

- a. Sarana dan prasarana BDK Yogyakarta yang mendukung
- b. Balai Diklat Keuangan memiliki rencana program kerja sehingga memudahkan mahasiswa dalam merencanakan dan melaksanakan program kerja.
- c. BDK Yogyakarta sesuai dengan keilmuan Teknologi Pendidikan konsentrasi Teknologi Kinerja karena mempelajari pelaksanaan, dan evaluasi program diklat dan bagaimana cara meningkatkan kinerja.
- d. Pegawai BDK yang selalu terbuka dan ramah sebagai tempat konsultasi mahasiswa jika mengalami kesulitan dalam melaksanakan kegiatan.
- e. Fleksibilitas lembaga yang mendukung berjalannya program kegiatan PLT dan mendukung kegiatan mahasiswa lainnya seperti kuliah dan bimbingan skripsi.

2. Faktor Penghambat

- a. Beberapa mahasiswa tidak mempunyai laptop untuk mendukung pelaksanaan program kerja.
- b. Jaringan yang tidak stabil saat melakukan pencarian referensi melalui internet dan beberapa situs tidak dapat diakses ketika akan mencari instrumen video pembelajaran.
- c. Waktu pelaksanaan PLT bersamaan dengan jadwal kuliah sehingga mahasiswa sering meninggalkan tempat PLT untuk kuliah.

- d. Mahasiswa kurang memahami kompetensi di bidang keuangan, sehingga saat pelaksanaan diklat tidak mampu membantu peserta jika peserta membutuhkan informasi terkait keuangan.

3. Solusi

Berdasarkan hambatan tersebut, maka solusi yang diterapkan oleh kelompok PLT UNY yakni;

- a. Menggunakan layanan komputer di BDK Yogyakarta.
- b. Memakai jaringan internet pribadi mahasiswa.
- c. Diharapkan pada pelaksanaan PLT selanjutnya pihak LPPMP dan Jurusan mengatur pelaksanaan PLT bukan pada waktu kuliah agar lebih fokus dalam pelaksanaannya.
- d. Jika ada kesulitan dan hal-hal yang tidak diketahui, mahasiswa aktif bertanya dan berkonsultasi dengan pegawai agar pelaksanaan PLT dapat berjalan dengan baik.

4. Refleksi

Kegiatan PLT yang dilaksanakan selama 2 bulan telah membantu mahasiswa menerapkan dan mengembangkan keilmuan yang dipelajari di bangku kuliah. Selain itu, mahasiswa mendapatkan pengetahuan yang bersifat teknis dan non teknis yang tidak sesuai dengan keilmuan namun bermanfaat bagi kehidupan seperti kedisiplinan, komunikasi, dan cekatan. Secara umum, hasil yang diperoleh dari kegiatan PLT ialah terbantunya mahasiswa dalam menerapkan ilmu dan menimba ilmu baru yang bermanfaat bagi kehidupan mahasiswa saat ini dan di masa depan.

BAB III

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) telah berhasil dilaksanakan selama dua bulan pada Semester Ganjil tahun 2017/2018 mulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 22 November 2017 di Balai Diklat Keuangan (BDK) Yogyakarta. Kegiatan PLT dilaksanakan setelah melalui tahap persiapan yang didalamnya terdapat tahap observasi lapangan dan bimbingan. Setelah melakukan tahap persiapan, disusun program kerja individu dan kelompok untuk dilaksanakan saat PLT berlangsung.

Kegiatan PLT berlangsung lancar dengan pelaksanaan program kerja individu dan kelompok. Program kerja individu utama yang telah terlaksana yaitu evaluasi mata diklat. Program kerja individu insidental yang telah terlaksana yaitu *powerpoint* diklat dan rekap kuisisioner evaluasi diklat. Program kerja kelompok utama yang telah terlaksana yaitu *review* EPASDIK, pembuatan video pembelajaran, desain pesan pembelajaran, pelayanan diklat, dan *knowledge management*. Program kerja kelompok insidental yang telah terlaksana yaitu merangkum disertasi, rekap evaluasi pasca diklat, dan seminar metodologi pendidikan.

B. Saran

1. Bagi Lembaga

- a. Menjaga, memelihara dan menindaklanjuti hasil kerja PLT yang mendukung kegiatan lembaga.
- b. Senantiasa menjaga hubungan kemitraan antara mahasiswa PLT, pihak lembaga, dan pihak UNY.
- c. Pemanfaatan sumber belajar lebih dioptimalkan lagi, seperti *Learning Management System (LMS)* dan perpustakaan.
- d. Tidak sungkan dalam berkomunikasi dengan mahasiswa PLT.

2. Bagi Universitas

- a. Pembekalan PLT untuk mahasiswa yang melaksanakan PLT di lembaga dan di sekolah hendaknya dibedakan.
- b. Format penilaian hendaknya dibedakan antara PLT yang berada di sekolah dan PLT di lembaga.
- c. Adanya panduan yang lebih jelas dalam menjalankan PLT dan diberikannya pedoman baku dalam pembuatan laporan.

3. Bagi Mahasiswa PLT Mendatang

- a. Sebelum penerjunan, seluruh anggota tim PLT hendaknya melakukan koordinasi dengan baik untuk persiapan pelaksanaan semua program PLT.
- b. Pada saat observasi di lingkungan lembaga, seluruh tim harus dapat memanfaatkan kesempatan tersebut dengan sebaik-baiknya untuk mendapatkan informasi mengenai potensi lembaga yang dapat dikembangkan
- c. Seluruh anggota tim diharapkan dapat menjaga kerjasama tim mulai dari perencanaan, pelaksanaan hingga kegiatan PLT berakhir.
- d. Menjaga nama baik almamater UNY selama pelaksanaan kegiatan PPL.
- e. Lebih aktif dalam berkomunikasi dengan pegawai lembaga dan menawarkan diri dalam membantu pegawai lembaga.

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1
MATRIK KEGIATAN

MATRIK PROGRAM KERJA PLT TP FIP UNY

2017

Lembaga : Balai Diklat Keuangan Yogyakarta

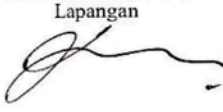
Alamat : Jalan Solo KM.11, Purwomartani, Kalasan, Yogyakarta

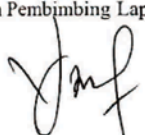
Mahasiswa : Ummi Habibah

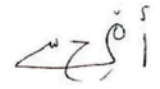
N O	Program Kegiatan PLT	Jumlah Per Minggu									Jumlah Jam
		September		Oktober				November			
		IV	V	I	II	III	IV	I	II	III	
1	Program Individu										
	Evaluasi Mata Diklat	11,5	8,5	33	24,5	8,5					86
	Insidental										
	Powerpoint Diklat					9					9
	Rekap Evaluasi Diklat		23,5		7						30,5
2	Program Kerja Kelompok										
	Evaluasi EPASDIK	6									6
	Pembuatan Video Pembelajaran			10							10
	Desain Pesan Pembelajaran	6									6
	Pelayanan Diklat		8,5	12	8,5	17		34			80
	Knowledge Management					8,5		8,5	8,5		25,5
	Insidental										
	Merangkum Disertasi								3	8	11
	Rekap Evaluasi Pasca Diklat							4	30	8	42
	Seminar Metodologi Penelitian									2,5	2,5
	Jumlah	23,5	40,5	55	40	43	0	46,5	41,5	18,5	308,5

Ketua Lembaga

 Ariefina Sri Indaryani
 NIP 19720504 199703 2 001

Mengetahui/Menyetujui,
 Koordinator Pembimbing Lapangan

 Muhammad Anang Al Aziz
 NIP 19870322 200812 1 002

Dosen Pembimbing Lapangan

 Suyantiningsih, M.Ed.
 NIP 19780307 200112 2 001

Penyusun

 Ummi Habibah
 NIM 14105241048

LAMPIRAN 2
CATATAN HARIAN



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN:2017

NAMA MAHASISWA : Ummi Habibah NAMA LEMBAGA : BDK Yogyakarta
 NO. MAHASISWA : 14105241048 ALAMAT LEMBAGA : Jl. Solo KM 11, Kalasan
 FAK/JUR/PR.STUDI : FIP/KTP/Teknologi Pendidikan

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Jumat, 15 Sept 2017	09.00 -11.00	Penyerahan PPL	Diikuti oleh 5 mahasiswa PLT, 1 dosen pembimbing dan 2 pembimbing lapangan. Mahasiswa resmi diterima PLT di BDK Yogyakarta.	
2.	Senin, 18 Sept 2017	07.30 – 08.00	Briefing	Melakukan Doa bersama dan briefing tentang agenda harian dengan para . Diikuti oleh 5 mahasiswa PLT dan 35 pegawai.	
		08.00 – 09.00	Bimbingan DPL Lembaga	Melakukan diskusi bersama DPL Lembaga dan 2 staf pegawai dalam pelaksanaan proker individu atau kelompok, diikuti 5 mahasiswa PLT. Terencana program kegiatan selama PLT.	
		09.00 – 15.00	Desain Pesan Pembelajaran	Mencari referensi tentang desain pesan pembelajaran di perpustakaan untuk dijadikan materi dalam evaluasi program diklat dan draf desain pesan pembelajaran untuk widyaiswara . Dilakukan oleh 5 mahasiswa PLT.	
3.	Selasa, 19 Sept 2017	07.30 – 08.00	Briefing	Melakukan Doa bersama dan briefing tentang agenda harian dengan para pegawai. Diikuti oleh 5 mahasiswa PLT dan 35 pegawai.	
		08.00 – 16.00	Review EPASDIK	Melakukan evaluasi pada laporan diklat tahun 2016 dilakukan oleh 5 mahasiswa dan	

4.	Rabu, 20 Sept 2017	07.30 – 08.00	Briefing	diarahkan oleh 2 staff BDK Melakukan Doa bersama dan briefing tentang agenda harian dengan para pegawai. Diikuti oleh 5 mahasiswa PLT dan 30 pegawai.
		08.00 – 09.00	Bimbingan DPL Lembaga	Membuat target kerja selama proses PLT dibimbing oleh 1 DPL lembaga dan diikuti oleh 5 mahasiswa. Target kerja berupa pembuatan template laporan, menentukan sasaran diklat
		09.00 – 11.30	Evaluasi Mata Diklat	Menyusun template laporan PLT dan bab 1 dan 2 laporan evaluasi mata diklat yang dilakukan oleh 5 mahasiswa PLT. Tersusun template laporan PLT serta pendahuluan dan teori evaluasi mata diklat.
		13.00 – 16.00	Evaluasi Mata Diklat	Menyusun instrumen evaluasi mata diklat, dilaksanakan oleh 5 mahasiswa PLT. Tersusun instrumen evaluasi mata diklat.
5.	Jumat, 22 Sept 2017	07.30 – 08.00	Briefing	Melakukan doa bersama dan pemaparan kegiatan hari ini. Diikuti oleh 30 Staff dan 5 mahasiswa.
		08.00 – 16.00	Evaluasi Mata Diklat	Membuat instrumen evaluasi yang meliputi evaluasi metode, widyaisara dan media yang dipakai dalam mata diklat. Diikuti 5 mahasiswa. Tersusun instrumen untuk mengevaluasi mata diklat.
6.	Senin, 25 Sept 2017	07.30 – 08.00	Briefing	Doa bersama dan penyampaian informasi berupa surat diklat untuk beberapa anggota. Diikuti oleh 30 staff dan 5 mahasiswa PLT.
		08.00 – 16.30	Evaluasi Mata Diklat	Menyusun bab 3 evaluasi mata diklat dan menyiapkan pelaksanaan evaluasi mata diklat. Dilaksanakan oleh 4 mahasiswa PLT. Tersusun bab 3 laporan evaluasi.
7.	Selasa, 26 Sept 2017	07.30 – 08.00	Briefing	Doa bersama dan penyampaian informasi berupa surat diklat untuk beberapa anggota. Diikuti oleh 30 staff dan 5 mahasiswa PLT.
		08.00 – 16.	Rekap Kuisisioner Evaluasi Diklat	Merekap data evaluasi DTSD Kekayaan Negara dan Diklat Manajemen SDM. Dilaksanakan oleh 1 mahasiswa PLT. Data

		30		evaluasi diklat telah tersimpan.
8.	Rabu, 27 Sept 2017	07.30 – 08.00	Briefing	Doa bersama dan penyampaian agenda harian. Diikuti oleh ±30 staff dan 5 mahasiswa PLT.
		08.00 - 16.30	Pelayanan Diklat dan Evaluasi Mata Diklat	Melayani dan melakukan piket Diklat Kearsipan dan melakukan observasi Evaluasi mata diklat Pengelolaan Arsip Inaktif. Dilaksanakan oleh 1 mahasiswa PLT, peserta diklat 21 orang dan 1 widyaiswara. Diklat terlaksana dengan baik dan mendapatkan data hasil evaluasi mata diklat.
9.	Kamis, 28 Sept 2017	07.30 – 08.00	Briefing	Doa bersama dan penyampaian agenda harian. Diikuti oleh ±30 staff dan 5 mahasiswa PLT.
		08.00 – 14.30	Rekap Kuisisioner Evaluasi Diklat	Merekap data evaluasi Diklat Effective Negotiation Skill. Dilaksanakan oleh 1 mahasiswa PLT. Data evaluasi diklat telah tersimpan.
10.	Jumat, 29 Sept 2017	07.30 – 08.00	Briefing	Doa bersama dan penyampaian agenda harian. Diikuti oleh ±30 staff dan 5 mahasiswa PLT.
		08.00 – 16.30	Rekap Kuisisioner Evaluasi Diklat	Merekap data evaluasi Diklat CPNS Golongan II Periode II. Dilaksanakan oleh 1 mahasiswa PLT. Data evaluasi diklat tersimpan.
11.	Senin, 2 Okt 2017	07.30 – 15.00	Evaluasi Mata Diklat	Memasukkan data hasil evaluasi mata diklat dan menyusun bab 4 atau hasil evaluasi mata diklat. Dilaksanakan oleh 5 mahasiswa. Hasil kualitatif yaitu data evaluasi mata diklat terdeskripsi di bab 4 laporan.
		15.00 – 17.00	Pembuatan Video Pembelajaran	Membantu merekam video pembelajaran yang di perankan oleh Widyaiswara BDK yaitu Ibu Aniek. Dilakukan oleh 5 mahasiswa PLT. Dihasilkan video mentah untuk pembelajaran.
12.	Selasa, 3 Okt 2017	07.30 – 16.00	Evaluasi Mata Diklat	Menafsirkan dan menyajikan hasil evaluasi mata diklat dalam laporan.
13.	Rabu, 4 Okt 2017	07.30 – 16.00	Evaluasi Mata Diklat	Menganalisis dan membahas hasil evaluasi mata diklat dalam laporan.

14.	Kamis, 5 Okt 2017	07.30 – 16.00	Evaluasi Mata Diklat	Membuat laporan evaluasi mata diklat. Menafsirkan dan menyajikan hasil evaluasi mata diklat dalam laporan. Laporan evaluasi jadi dan diberikan ke pembimbing oleh 5 mahasiswa.
15.	Jumat, 6 Okt 2017	07.30 – 16.00	Pembuatan Video Pembelajaran	Mengedit video pembelajaran. Dilakukan oleh 2 mahasiswa. Video Pembelajaran telah selesai difinishing/dibuat.
16.	Senin, 9 Okt 2017	07.30 – 08.00	Briefing	Doa bersama dan penyampaian agenda harian. Diikuti oleh ±30 staff dan 5 mahasiswa PLT.
		08.00 – 16.00	Evaluasi Mata Diklat	Merevisi laporan evaluasi mata diklat dilakukan oleh 5 mahasiswa.
17.	Selasa, 10 Okt 2017	07.30 – 08.00	Briefing	Doa bersama dan penyampaian agenda harian. Diikuti oleh ±30 staff dan 5 mahasiswa PLT.
		08.00 – 16.00	Evaluasi Mata Diklat	Merevisi laporan evaluasi mata diklat dan mengganti data kuisisioner evaluasi. Dilakukan oleh 5 mahasiswa.
18.	Rabu, 11 Okt 2017	07.30 – 16.00	Evaluasi Mata Diklat	Merevisi laporan evaluasi mata diklat dan menyusun hasil dan pembahasan evaluasi. Laporan evaluasi selesai. Dilakukan oleh 5 mahasiswa.
19.	Kamis, 12 Okt 2017	07.30 – 14.30	Rekap Kuisisioner Evaluasi Diklat	Merekap data evaluasi Diklat CPNS Golongan II Periode III. Dilaksanakan oleh 3 mahasiswa PLT. Data evaluasi diklat tersimpan.
20.	Jumat, 13 Okt 2017	07.30 – 16.00	Pelayanan Diklat	Melayani dan melakukan piket Diklat Purnabakti VI. Dilaksanakan oleh 3 mahasiswa PLT, peserta diklat 25 orang dan 1 widyaiswara. Diklat terlaksana dengan baik.
21.	Senin, 16 Okt 2017	07.30 – 16.00	Evaluasi Mata Diklat	Membuat presentasi hasil laporan evaluasi mata diklat. Dilakukan oleh 5 mahasiswa. Presentasi selesai dibuat.
		17.00 – 21.30	Powerpoint Test Diklat	Membuat media tes diklat manajemen diklat. Dilakukan oleh 1 mahasiswa. Powerpoint selesai dibuat.

22.	Selasa, 17 Okt 2017	07.30 – 12.00	Powerpoint Test Diklat	Membuat media tes diklat manajemen diklat. Dilakukan oleh 1 mahasiswa. Powerpoint selesai dibuat.
		13.00 – 16.00	Pelayanan Diklat	Melayani dan melakukan piket Diklat Manajemen Diklat. Dilaksanakan oleh 3 mahasiswa PLT, peserta diklat 30 orang dan 1 widyaiswara. Diklat terlaksana dengan baik.
23.	Rabu, 18 Okt 2017	07.30 – 16.00	Pelayanan Diklat	Melayani dan melakukan piket Diklat Manajemen Diklat. Dilaksanakan oleh 3 mahasiswa PLT, peserta diklat 30 orang dan 1 widyaiswara. Diklat terlaksana dengan baik.
24.	Kamis, 19 Okt 2017	07.30 – 16.00	Pelayanan Diklat	Melayani dan melakukan piket Diklat Manajemen Diklat. Dilaksanakan oleh 3 mahasiswa PLT, peserta diklat 30 orang dan 1 widyaiswara. Diklat terlaksana dengan baik.
25.	Jumat, 20 Okt 2017	07.30 – 16.00	Knowledge Management	Mencari materi KM tugas dari widyaiswara mengenai analisis materi knowledge yang dilakukan oleh 5 mahasiswa PLT.
26.	Senin, 30 Okt 2017	07.30 – 16.00	Knowledge Management	Penambahan Materi KM meliputi Lembaga Luar Negeri dilakukan oleh 3 mahasiswa
27.	Selasa, 31 Okt 2017	07.30 – 16.00	Pelayanan Diklat	Melayani dan melakukan piket Diklat TOF. Dilaksanakan oleh 3 mahasiswa PLT, peserta diklat 23 orang dan 1 widyaiswara. Diklat terlaksana dengan baik.
28.	Rabu, 1 Nov 2017	07.30 – 16.00	Pelayanan Diklat	Melayani dan melakukan piket Diklat TOF. Dilaksanakan oleh 3 mahasiswa PLT, peserta diklat 23 orang dan 1 widyaiswara. Diklat terlaksana dengan baik.
29.	Kamis, 2 Nov 2017	07.30 – 16.00	Pelayanan Diklat	Melayani dan melakukan piket Diklat TOF. Dilaksanakan oleh 5 mahasiswa PLT, peserta diklat 8 orang dan 1 widyaiswara. Diklat terlaksana dengan baik.
30.	Jumat, 3 Nov 2017	07.30 – 16.00	Pelayanan Diklat dan Rekap data Evaluasi	Melayani dan melakukan piket Diklat TOF. Dilaksanakan oleh 5 mahasiswa PLT, peserta diklat 8 orang dan 1 widyaiswara.

			Pasca Diklat	Diklat terlaksana dengan baik. Merekap data Evaluasi Pasca Diklat OC. Dilaksanakan oleh 2 orang mahasiswa.
31.	Senin, 6 Nov 2017	07.30 – 16.00	Knowledge Management	Menganalisis materi KM tugas dari widyaiswara mengenai analisis materi knowledge yang dilakukan oleh 3 mahasiswa PLT.
32.	Selasa, 7 Nov 2017	07.30 – 16.00	Rekap data Evaluasi Pasca Diklat	Merekap data Evaluasi Pasca Diklat OC. Dilaksanakan oleh 2 orang mahasiswa.
33.	Rabu, 8 Nov 2017	07.30 – 16.00	Rekap data Evaluasi Pasca Diklat	Merekap data Evaluasi Pasca Diklat OC. Dilaksanakan oleh 2 orang mahasiswa.
34.	Kamis, 9 Nov 2017	07.30 – 16.00	Rekap data Evaluasi Pasca Diklat	Merekap data Evaluasi Pasca Diklat OC. Dilaksanakan oleh 2 orang mahasiswa.
35.	Jumat, 10 Nov 2017	07.30 – 12.00	Rekap data Evaluasi Pasca Diklat	Merekap data Evaluasi Pasca Diklat OC. Dilaksanakan oleh 2 orang mahasiswa.
		13.00 – 16.00	Merangkum disertasi	Tugas tambahan dari widyaiswara untuk menginput disertasi buku yang berjumlah 31 buku. Saya merangkum 4 buku kedalam software Exel. Dilakukan oleh 4 mahasiswa
36.	Senin, 13 Nov 2017	07.30 – 08.00	Briefing	Melakukan Doa bersama dan briefing tentang agenda harian dengan para pegawai. Diikuti oleh 5 mahasiswa PLT dan 35 pegawai.
		08.00 – 16.00	Merangkum Disertasi	Tugas tambahan dari widyaiswara untuk menginput disertasi buku tambahan. Saya merangkum 5 buku kedalam software Excel. Dilakukan oleh 1 mahasiswa.
37.	Selasa, 14 Nov 2017	07.30 – 08.00	Briefing	Melakukan Doa bersama dan briefing tentang agenda harian dengan para pegawai. Diikuti oleh 5 mahasiswa PLT dan 35 pegawai.
		08.00 – 16.00	Rekap data Evaluasi Pasca Diklat	Merevisi rekap data Evaluasi Pasca Diklat OC. Dilaksanakan oleh 1 orang mahasiswa.
38.	Rabu, 15 Nov 2017	08.30 – 16.00	Laporan PLT	Membuat Laporan PLT.
39.	Kamis, 16 Nov 2017	09.30 – 12.00	Seminar Metodologi Penelitian	Mengikuti seminar metodologi penelitian yang dihadiri oleh 100 peserta dan 35 staff

40.	Jumat, 17 Nov 2017	07.30 – 16.00	Laporan PLT	pegawai kantor. Membuat Laporan PLT.	
-----	-----------------------	------------------	-------------	---	--

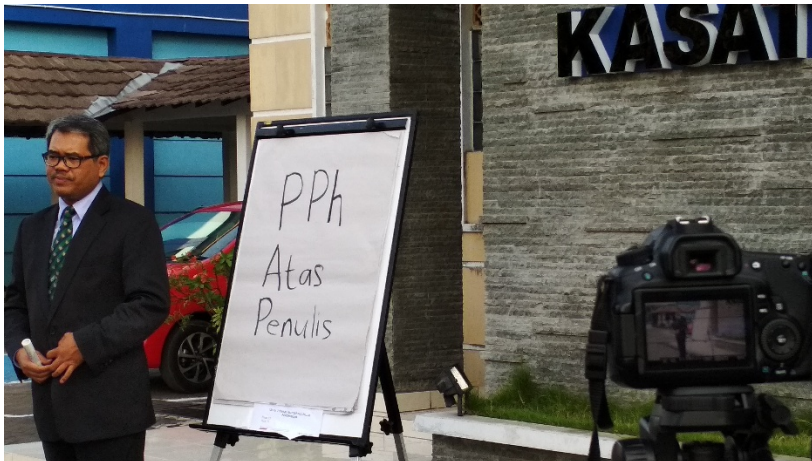
LAMPIRAN 3

DOKUMENTASI

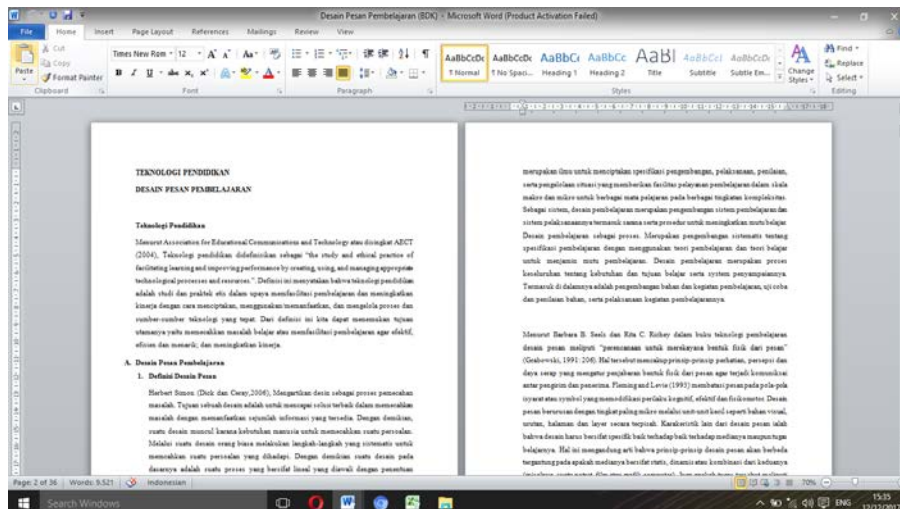
1) Program Kerja Kelompok



Gambar 1 Review Evaluasi Pasca Diklat



Gambar 2. Pembuatan Video Pembelajaran



Gambar 3 Desain Pesan Pembelajaran



Gambar 4 Pelayanan Diklat



Gambar 5 Knowledge Management

2) Program Kerja Insidental



Gambar 6 Meringkas Disertasi

Gambar 9 Evaluasi Mata Diklat

KB 1: Konsep Dasar Penyelenggaraan Diklat

1

Berikut ini yang bukan merupakan tujuan diklat menurut Swanson et al (1997) adalah

- meningkatkan pengetahuan
- mengembangkan keterampilan
- perubahan sikap
- meningkatkan kualitas penyelenggaraan diklat

Gambar 10 Powerpoint Diklat

UJIAN PENYELANGGARAAN DIKLAT
 Kompetensi Kejuruan: ...
 Tanggal/Tanggal: Yogyakarta, 11 s.d. 15 September 2017

	1	2	3	4	5
1. Mampu Mengorganisir Peserta Didik					
2. Mampu Mengorganisir Materi Pembelajaran					
3. Mampu Mengorganisir Metode Pembelajaran					
4. Mampu Mengorganisir Fasilitas Pembelajaran					
5. Mampu Mengorganisir Evaluasi Pembelajaran					

II. PELAYANAN PENYELANGGARAAN DIKLAT - penilaian Anda pada:

- Ketersediaan lokasi penyelenggaraan diklat
- Ketersediaan waktu penyelenggaraan diklat
- Ketersediaan sarana dan prasarana
- Ketersediaan tenaga penyelenggara diklat
- Ketersediaan biaya penyelenggaraan diklat

	1	2	3	4	5
1. Ketersediaan lokasi penyelenggaraan diklat					
2. Ketersediaan waktu penyelenggaraan diklat					
3. Ketersediaan sarana dan prasarana					
4. Ketersediaan tenaga penyelenggara diklat					
5. Ketersediaan biaya penyelenggaraan diklat					

III. PELAYANAN EVALUASI DIKLAT - penilaian Anda pada layanan:

- Ketersediaan soal ujian dengan materi yang diajarkan
- Ketersediaan waktu yang cukup dalam pengerjaan soal ujian
- Ketersediaan penyelenggaraan ujian
- Profesionalisme pengawas ujian dalam melaksanakan tugas

	1	2	3	4	5
1. Ketersediaan soal ujian dengan materi yang diajarkan					
2. Ketersediaan waktu yang cukup dalam pengerjaan soal ujian					
3. Ketersediaan penyelenggaraan ujian					
4. Profesionalisme pengawas ujian dalam melaksanakan tugas					

IV. RENCANA BELAJAR - penilaian Anda terhadap:

- Kesesuaian dan keterkaitan dengan materi
- Ketersediaan sumber pembelajaran yang mendukung tema diklat yang relevan

	1	2	3	4	5
1. Kesesuaian dan keterkaitan dengan materi					
2. Ketersediaan sumber pembelajaran yang mendukung tema diklat yang relevan					

V. RENCANA MATERI DAN KONSENTRASI - penilaian Anda terhadap:

- Kesesuaian dengan materi
- Ketersediaan dan keterkaitan dengan materi yang diajarkan
- Ketersediaan jumlah konsentrasi yang relevan

	1	2	3	4	5
1. Kesesuaian dengan materi					
2. Ketersediaan dan keterkaitan dengan materi yang diajarkan					
3. Ketersediaan jumlah konsentrasi yang relevan					

VI. RENCANA PENYELANGGARAAN - penilaian Anda terhadap:

- Ketersediaan sarana dan prasarana
- Ketersediaan tenaga penyelenggara
- Ketersediaan biaya penyelenggaraan
- Ketersediaan lokasi penyelenggaraan
- Ketersediaan waktu penyelenggaraan

	1	2	3	4	5
1. Ketersediaan sarana dan prasarana					
2. Ketersediaan tenaga penyelenggara					
3. Ketersediaan biaya penyelenggaraan					
4. Ketersediaan lokasi penyelenggaraan					
5. Ketersediaan waktu penyelenggaraan					

VII. ARAKANA DAN LAUNDRY - penilaian Anda terhadap:

- Ketersediaan dan kenyamanan sarana dan prasarana yang disediakan
- Ketersediaan petugas layanan dalam melaksanakan layanan
- Profesionalisme pelayanan laundry

	1	2	3	4	5
1. Ketersediaan dan kenyamanan sarana dan prasarana yang disediakan					
2. Ketersediaan petugas layanan dalam melaksanakan layanan					
3. Profesionalisme pelayanan laundry					

VIII. LAIN-LAIN

- Materi pembelajaran yang sudah tepat
- Materi pembelajaran yang diharapkan

Masukan: ...

Gambar 11 Rekap Kuisisioner Evaluasi Diklat