

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING
SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2017/2018
BALAI DIKLAT KEUANGAN YOGYAKARTA
Jalan Solo Km. 11, Purwomartani, Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta



Disusun oleh:

SIGIT PURWADI

14105241042

Teknologi Pendidikan

PUSAT PENGEMBANGAN PPL & PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2017

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa mulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 22 November 2017 telah melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di Balai Diklat Keuangan Yogyakarta, Jalan Solo Km. 11, Purwomartani, Kalasan, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta sebagai anggota aktif.

Nama : Sigit Purwadi

NIM : 14105241042

Fak/Jurusan/Prodi : FIP/KTP/TP

Sebagai pertanggungjawaban telah saya susun laporan individu dan hasil kegiatan selama Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di Balai Diklat Keuangan Yogyakarta.

Yogyakarta, 4 Desember 2017

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PLT UNY



Suyanti Wingsih, M.Ed.

Sigit Purwadi

NIP. 19780307 200112 2 001

NIM. 14105241042

Mengetahui,

Kepala BDK Yogyakarta

Koordinator PLT BDK Yogyakarta



Ariefina Sri Indaryani

NIP. 19720504 199703 2 001



Muhammad Anang Al Aziz

NIP. 19870322 200812 1 002

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyusun laporan Praktik Lapangan Terbimbing tanpa halangan suatu apapun. Laporan ini merupakan bentuk pertanggungjawaban penulis terhadap pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing di Balai Diklat Keuangan Yogyakarta, mulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan tanggal 22 November 2017. Penulis menyadari bahwa tanpa bantuan dan dukungan berbagai pihak, kegiatan beserta penyusunan laporan ini tidak akan terselesaikan dengan baik dan lancar. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd., selaku rektor Universitas Negeri Yogyakarta beserta jajarannya yang telah memberikan kesempatan dalam pelaksanaan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing.
2. Ketua dan tim pembina Praktik Lapangan Terbimbing dari Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP) beserta staf, yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan sebagai bekal penulis saat terjun ke lokasi PLT.
3. Ibu Ariefina Sri Indaryani, selaku kepala Balai Diklat Keuangan Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan, saran, dan dukungan kepada penulis selama melaksanakan program PLT.
4. Ibu Suyantiningsih, M.Ed., selaku dosen pembimbing lapangan yang senantiasa mendampingi dan membimbing penulis selama PLT berlangsung.
5. Bapak Agus Suharsono, S.H., M.Si., Bapak M. Anang Al Aziz, dan Bapak Wilis Aji Sabdono selaku koordinator lapangan di BDK Yogyakarta yang selalu memberikan arahan dan semangat kepada mahasiswa PLT dalam menjalankan program kerja.
6. Staf dan seluruh pegawai BDK Yogyakarta yang telah menerima dengan baik dan membantu dalam menyukseskan semua program kerja yang telah direncanakan.
7. Rekan-rekan mahasiswa PLT BDK Yogyakarta yang telah mendampingi, membantu, memberikan dorongan dan dukungan dalam pelaksanaan program kerja. Semoga persahabatan kita tetap erat.
8. Keluarga tercinta, terima kasih untuk dukungan dan fasilitas yang telah diberikan selama PLT, baik moral maupun material.

9. Semua pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu yang telah mendukung dan membantu terlaksananya program kerja.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam pelaksanaan program-program Praktik Lapangan Terbimbing ini banyak kekurangan dan kesalahan. Untuk itu penulis memohon maaf yang setulus-tulusnya. Akhir kata, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan pembaca pada umumnya. Amiin.

Yogyakarta, 12 Desember 2017

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT	4
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	6
A. Persiapan	6
B. Pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing.....	6
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	19
BAB III PENUTUP	28
A. Simpulan.....	28
B. Saran.....	29
DAFTAR PUSTAKA	31
LAMPIRAN.....	32

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Matriks Program Kerja

Lampiran 2 Catatan Harian

Lampiran 3 Dokumentasi Kegiatan

LAPORAN INDIVIDU PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING
SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2017/2018
BALAI DIKLAT KEUANGAN YOGYAKARTA
Jln Solo Km. 11, Purwomartani, Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta

ABSTRAK

Oleh: Sigit Purwadi

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) adalah kegiatan yang memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk menambah pengalaman, melatih keterampilan, dan menerapkan ilmu pengetahuan yang telah dipelajari selama berada di kampus. PLT dilaksanakan mulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan tanggal 22 November 2017 di Balai Diklat Keuangan Yogyakarta. Program ini diharapkan mampu mengasah kompetensi mahasiswa dan memberikan pengalaman kerja secara nyata.

Balai Diklat Keuangan Yogyakarta sebagai unit eselon III di lingkungan Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan (BPPK) Kementerian Keuangan, bertugas untuk melaksanakan penyelenggaraan pendidikan, pelatihan, dan penataran keuangan negara berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Program individu yang dilaksanakan selama pelaksanaan praktik lapangan terbimbing adalah evaluasi Diklat Teknis Umum (DTU) Protokoler 2017 dan pembuatan laporan evaluasi Diklat Teknis Substantif Spesialisasi (DTSS) Jurusan Pajak Periode II tahun 2017.

Hasil yang dicapai dalam evaluasi DTU Protokoler 2017 adalah widyaiswara mendapat pemahaman baru tentang media dan metode pembelajaran yang dapat dipilih, diterapkan atau dikombinasikan selama proses diklat. Sedangkan hasil laporan evaluasi Diklat Teknis Substantif Spesialisasi (DTSS) Jurusan Pajak Periode II tahun 2017 dapat dijadikan pertimbangan bagi BDK Yogyakarta untuk menambah ragam jenis evaluasi baru dengan model CIPP. Secara keseluruhan semua program kerja dapat terlaksana sesuai perencanaan dan mendapat tanggapan yang baik dari pegawai dan staf BDK Yogyakarta. Diharapkan program-program yang telah dilaksanakan mahasiswa PLT dapat diteruskan, dikembangkan, serta dimanfaatkan untuk kepentingan dan kemajuan lembaga.

Kata Kunci : *PLT UNY, BDK Yogyakarta, Teknologi Pendidikan*

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan langkah strategis untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon pendidik dan tenaga kependidikan melalui praktik langsung. Praktik Lapangan Terbimbing bagi mahasiswa diharapkan dapat menjadi suatu pembelajaran dan pengalaman melalui praktik dan kegiatan langsung di lingkungan kerja, baik secara aktif maupun dinamis. Dengan demikian mahasiswa dapat memberi dan menerima berbagai pengetahuan, pengalaman, dan keterampilan yang dapat menghantarkan mahasiswa menjadi calon pendidik dan tenaga kependidikan yang profesional. Bagi lembaga, kehadiran mahasiswa di tengah-tengah mereka diharapkan mampu memberikan perubahan yang lebih baik, memberikan motivasi dan inovasi baru untuk membangun dan memajukan lembaga.

A. Analisis Situasi

Analisis ini bertujuan untuk mengenali potensi dan mengetahui kendala secara nyata dan objektif sebagai bahan acuan untuk merumuskan program kegiatan. Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) telah dilaksanakan di Balai Diklat Keuangan Yogyakarta, Jalan Solo Km. 11, Purwomartani, Kalasan, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta. Analisis situasi dilakukan untuk mendapatkan data dan gambaran tentang kondisi baik fisik maupun nonfisik yang ada di Balai Diklat Keuangan Yogyakarta. Adapun gambaran umum mengenai BDK Yogyakarta yang menjadi tempat kegiatan PLT berlangsung adalah sebagai berikut:

1. Profil BDK Yogyakarta

BPPK merupakan unit eselon I yang berada di bawah Kementerian Keuangan. BPPK memiliki delapan unit eselon II, yaitu Sekretariat Badan, Pusdiklat Pajak, Pusdiklat Bea dan Cukai, Pusdiklat Keuangan Umum, dan Pusdiklat Kekayaan Negara dan Perimbangan Keuangan, serta Politeknik Keuangan Negara STAN. BPPK juga memiliki unit Balai Diklat Keuangan yang merupakan eselon III, yang kesemuanya berposisi di sebelas tempat yaitu Medan, Pekanbaru, Palembang, Cimahi, Yogyakarta, Malang, Denpasar, Pontianak, Balikpapan, Makassar, dan Manado.

BDK Yogyakarta berlokasi di Jalan Solo Km. 11, Purwomartani, Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta. BDK Yogyakarta

merupakan lembaga teknis/pelaksana dari BPPK. Sebagaimana visi BPPK yaitu menjadi lembaga pendidikan dan pelatihan terkemuka yang menghasilkan pengelola keuangan negara berkelas dunia. Untuk mencapai visi tersebut, BPPK berupaya untuk:

- a. Membangun sistem pendidikan dan pelatihan SDM Keuangan Negara yang terintegrasi dalam mewujudkan *corporate university*.
- b. Mengelola dan mengembangkan tenaga pengajar pendidikan dan pelatihan SDM Keuangan Negara yang berkualitas.
- c. Mengembangkan sarana prasarana pembelajaran yang mutakhir dan efektif dalam mendukung pembelajaran.
- d. Mengembangkan teknologi informasi pendidikan dan pelatihan SDM Keuangan Negara yang berkualitas.
- e. Meningkatkan kerja sama dengan institusi pendidikan dan pelatihan terbaik.

2. Tugas Pokok dan Fungsi BDK Yogyakarta

Sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 177/PMK.01/2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pendidikan dan Pelatihan Keuangan, BDK Yogyakarta merupakan unit pelaksana teknis Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Kepala Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan mempunyai tugas untuk melaksanakan pendidikan, pelatihan, dan penataran keuangan negara.

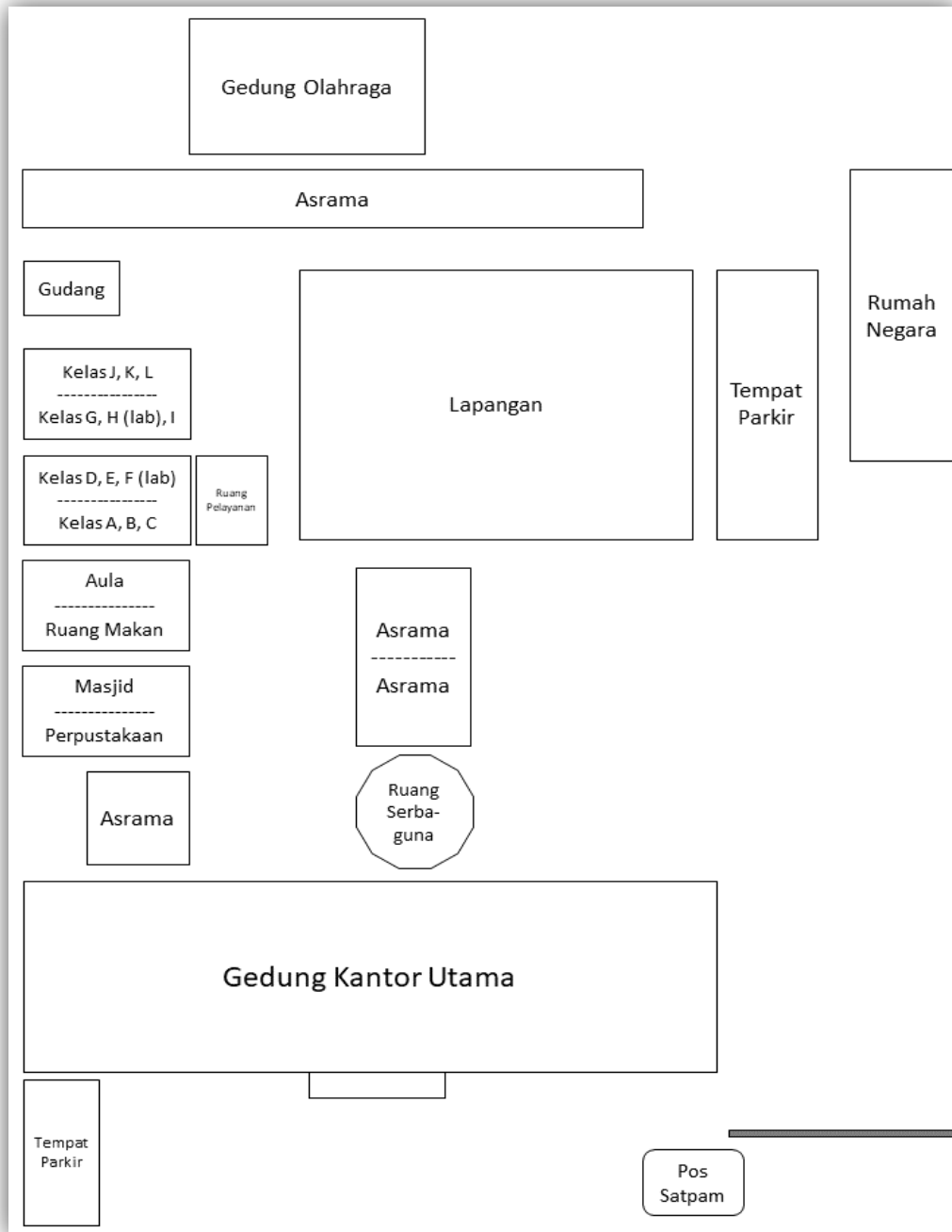
Dalam melaksanakan tugas dimaksud, BDK Yogyakarta dalam pasal 3 mempunyai fungsi:

- a. Penyusunan program penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan keuangan negara.
- b. Pelaksanaan pendidikan dan pelatihan keuangan negara.
- c. Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan pendidikan dan pelatihan keuangan negara.
- d. Pemantauan pengendalian intern, pengelolaan risiko, pengelolaan kinerja, dan kepatuhan terhadap kode etik dan disiplin di lingkungan Balai Diklat.
- e. Pemantauan tindak lanjut hasil pengawasan, dan pemberian rekomendasi perbaikan proses bisnis di lingkungan Balai Diklat.
- f. Pengembangan SDM Balai Diklat.

- g. Pengelolaan implementasi Teknologi Informasi dan Komunikasi.
- h. Pelaksanaan administrasi Balai Diklat.

3. Sarana dan Prasarana

Dilihat dari kondisi fisik dan kondisi lingkungan, secara umum lembaga ini sudah baik dari segi bangunan maupun dari pengelolaan



Gambar 1. Denah BDK Yogyakarta

lingkungannya.

Dalam melaksanakan tugas, memenuhi kebutuhan peserta, serta menunjang kegiatan pendidikan dan pelatihan, BDK Yogyakarta

menyediakan sarana dan prasarana yang cukup memadai. Sarana dan prasarana yang tersedia meliputi:

- a. Ruang kelas yang terbagi menjadi 10 kelas utama, dan 2 ruang laboratorium komputer.
- b. Asrama dan rumah dinas/negara.
- c. Ruang aula dan ruang serbaguna.
- d. Ruang pelayanan, perpustakaan, kantin, ruang kesehatan (poliklinik), ruang laktasi, serta pusat kebugaran dan gedung olahraga.

4. Potensi BDK Yogyakarta

Kementerian keuangan sebagai salah satu organisasi pemerintah melakukan transformasi kelembagaan untuk mendukung transformasi birokrasi yang diamanatkan oleh pemerintah melalui Peraturan Presiden Nomor 81 tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025, yaitu dengan menjadikan Kemenkeu sebagai organisasi pembelajar yang senantiasa melibatkan proses belajar dalam organisasi. Sebagai lembaga yang berperan dalam sumber daya manusia di Kemenkeu, Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan (BPPK) ditunjuk sebagai badan yang berperan besar dalam transformasi Kemenkeu. Peran besar BPPK ialah dengan menciptakan sumber daya manusia yang unggul dan memiliki nilai-nilai Kemenkeu melalui perubahan bentuk organisasi dari unit diklat biasa menjadi *Corporate University* (Corpu). Dengan perubahan bentuk tersebut, BPPK menjadi unit yang sepenuhnya bertanggungjawab dalam pengembangan SDM dan peningkatan kemampuan organisasi. Sebagai *Corporate University*, BPPK juga bertugas melaksanakan *link and match* antara pembelajaran dengan capaian kinerja organisasi. Sebagai unit pelaksana di bawah BPPK, BDK Yogyakarta bertugas melaksanakan pendidikan dan pelatihan dengan senantiasa meningkatkan dan memantapkan kualitas diklat yang diselenggarakannya.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT

Berdasarkan analisis situasi di BDK Yogyakarta, dapat dirumuskan program dan rancangan kegiatan yang perlu dilaksanakan. Perumusan ini dimaksudkan agar dalam pelaksanaan praktik lapangan terbimbing dapat terarah, efektif, dan efisien. Dalam matriks program kerja tersebut tidak terlepas dari beberapa pertimbangan antara lain:

1. Kebutuhan bahwa program kerja tersebut memang dibutuhkan oleh BDK Yogyakarta.
2. Kemampuan mahasiswa dalam melaksanakan program kerja.
3. Dana yang dibutuhkan dan waktu pelaksanaan.
4. Ketersediaan sarana dan prasarana.

Perumusan program kerja ini mengacu pada hasil observasi dan wawancara, sehingga program yang akan dilaksanakan nantinya dapat sesuai dengan kebutuhan, situasi, dan kondisi lembaga. Rincian program praktik lapangan terbimbing adalah sebagai berikut:

1. Program Individu
Evaluasi Diklat Teknis Umum (DTU) Protokoler 2017
2. Program Kelompok
 - a. Desain Pesan Pembelajaran
 - b. *Review* Laporan Evaluasi Pascadiklat Diklat Teknis Substantif Spesialisasi (DTSS) Penyuluh Perpajakan tahun 2016
 - c. Piket dan Pelayanan Diklat
 - d. Pembuatan Video Pembelajaran
 - e. Rekapitulasi Kuesioner Evaluasi Diklat
 - f. Kajian Penerapan *Knowledge Management* di *Kemenkeu Corporate University*

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Persiapan merupakan tahap awal untuk mempersiapkan kegiatan tersebut agar dapat tercapai dengan lancar. Tahap ini mulai dilaksanakan sejak observasi awal hingga penerjunan dan pelaksanaan PLT. Adapun proses persiapan berupa observasi, wawancara, bimbingan, dan koordinasi.

1. Observasi dan Wawancara

Sebagai persiapan dan langkah awal pelaksanaan PLT, observasi dilakukan pada tanggal 25 Februari 2017 – 4 Mei 2017, hingga proses PLT berlangsung. Observasi dilakukan untuk mengetahui keadaan, kegiatan, dan permasalahan yang akan dijadikan pertimbangan dalam perencanaan program dan perumusan kegiatan praktik lapangan terbimbing. Kegiatan wawancara dilakukan dengan staf dan karyawan BDK Yogyakarta untuk menggali lebih mendalam mengenai potensi lembaga yang dapat dijadikan program kerja praktik lapangan terbimbing.

2. Bimbingan dan Koordinasi

Bimbingan dilakukan bersama dosen pembimbing lapangan sebagai bentuk orientasi mahasiswa terhadap praktik lapangan terbimbing. Selanjutnya dilakukan koordinasi dengan koordinator lapangan dari BDK Yogyakarta atas program kerja yang sudah direncanakan. Hasil yang dicapai selama proses bimbingan dan koordinasi adalah tersusunlah rencana kegiatan PLT dengan beberapa program yang dibatalkan setelah melakukan pertimbangan dari berbagai pihak.

B. Pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing

1. Program Individu Utama

Evaluasi Diklat Teknis Umum (DTU) Protokoler 2017

Berdasarkan hasil bimbingan dan koordinasi, salah seorang widyaiswara menghendaki untuk melakukan kegiatan evaluasi pelaksanaan setiap mata diklat di Diklat Teknis Umum (DTU) Protokoler. Hal ini mendorong mahasiswa untuk membuat program evaluasi yang berfokus pada evaluasi penggunaan media dan metode pembelajaran selama diklat berlangsung.

Program evaluasi ini bertujuan untuk mengetahui keterlaksanaan metode pembelajaran dan mengetahui keefektifan pemilihan serta penggunaan media pembelajaran selama proses Diklat Teknis Umum (DTU) Protokoler untuk mata diklat kehumasan.

Deskripsi	Keterangan
Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengetahui keterlaksanaan metode pembelajaran selama proses Diklat Teknis Umum (DTU) Protokoler untuk mata diklat kehumasan. 2. Mengetahui keefektifan pemilihan dan penggunaan media pembelajaran selama proses Diklat Teknis Umum (DTU) Protokoler untuk mata diklat kehumasan.
Manfaat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hasil evaluasi dapat dijadikan masukan, saran, dan informasi kepada pihak-pihak yang berkepentingan dalam pengambilan kebijakan terutama terkait dengan keterlaksanaan program diklat di BDK Yogyakarta. 2. Menambah wawasan dan memberikan pengalaman kepada mahasiswa dengan melihat, menganalisa, dan memberikan solusi terhadap pelaksanaan program Diklat Teknis Umum (DTU) Protokoler.
Sasaran	Sasaran kegiatan ini adalah widyaiswara dan peserta Diklat Teknis Umum (DTU) Protokoler berjumlah 21 peserta.
Tempat	Ruang kelas E BDK Yogyakarta.
Pelaksanaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rabu, 20 September 2017 (7 jam) 2. Jumat, 22 September 2017 (8 jam) 3. Senin, 25 September 2017 (3 jam) 4. Kamis, 28 September 2017 (8,5 jam) 5. Jumat, 29 September 2017 (5 jam) 6. Senin, 2 Oktober 2017 (7,5 jam) 7. Selasa, 3 Oktober 2017 (8,5 jam) 8. Rabu, 4 Oktober 2017 (8,5 jam) 9. Kamis, 5 Oktober 2017 (3 jam) 10. Selasa, 10 Oktober 2017 (8 jam) 11. Jumat, 13 Oktober 2017 (8,5 jam) 12. Senin, 16 Oktober 2017 (3,5 jam) 13. Selasa, 17 Oktober 2017 (8 jam)
Total Jam	87 jam pelaksanaan.

Hambatan	Terbatasnya subjek penelitian yang hanya melibatkan peserta dan kurang melibatkan widyaiswara.
Solusi	Melibatkan widyaiswara dalam subjek penelitian dengan wawancara mendalam.
Faktor Pendukung	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya rekapitulasi data hasil evaluasi yang disediakan BDK Yogyakarta digunakan untuk melengkapi laporan hasil analisis. 2. Mahasiswa dapat mengamati secara langsung proses dan pelaksanaan Diklat Teknis Umum (DTU) Protokoler.
Hasil yang Dicapai	<ul style="list-style-type: none"> • Program Diklat Teknis Umum (DTU) Protokoler untuk mata diklat kehumasan sudah berjalan baik. Namun metode dan media yang dipilih dan digunakan belum sepenuhnya memenuhi kaidah pembelajaran orang dewasa dan desain pesan pembelajaran sebagaimana yang diharapkan. • Widyaiswara mendapat pengetahuan baru tentang media dan metode pembelajaran yang dapat dipilih, dikombinasikan, dan diterapkan selama proses diklat.

2. Program Individu Tambahan

Laporan Evaluasi Diklat Teknis Substantif Spesialisasi (DTSS) Jurusita Pajak Periode II Tahun 2017

Program ini dilaksanakan atas permintaan salah seorang widyaiswara BDK Yogyakarta untuk membuat laporan evaluasi diklat dengan metode yang berbeda dari metode yang selama ini digunakan oleh BDK Yogyakarta. Model evaluasi CIPP dipilih berdasarkan pertimbangan pada aspek-aspek yang dapat dievaluasi secara menyeluruh. Adapun rincian pelaksanaannya adalah sebagai berikut:

Deskripsi	Keterangan
Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat laporan evaluasi DTSS Jurusita Pajak Periode II Tahun 2017 dengan model evaluasi CIPP. 2. Mengetahui kualitas pelaksanaan program DTSS Jurusita Pajak Periode II Tahun 2017 berdasarkan pendapat peserta diklat. 3. Mengetahui kontribusi program DTSS Jurusita Pajak

	Periode II Tahun 2017 terhadap peningkatan pengetahuan dan kompetensi alumni.
Manfaat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hasil laporan evaluasi DTSS Jurusan Pajak Periode II Tahun 2017 dapat dijadikan pertimbangan untuk menambah ragam jenis evaluasi yang dilakukan oleh BDK Yogyakarta. 2. Hasil evaluasi digunakan untuk mendokumentasikan dan meneruskan pendapat, saran, dan masukan dari alumni diklat terkait penyelenggaraan DTSS Jurusan Pajak Periode II Tahun 2017 untuk ditindaklanjuti. 3. Hasil evaluasi diklat digunakan sebagai bahan masukan dan saran terhadap sistem manajemen dan pelaksanaan diklat BDK Yogyakarta agar menjadi pertimbangan penyempurnaan program selanjutnya. 4. Hasil evaluasi diklat digunakan untuk mengetahui kualitas pelaksanaan diklat bagi Direktorat Jenderal Pajak.
Sasaran	Sasaran kegiatan ini adalah peserta program DTSS Jurusan Pajak Periode II Tahun 2017 berjumlah 29 peserta.
Tempat	BDK Yogyakarta.
Pelaksanaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kamis, 5 Oktober 2017 (5 jam) 2. Jumat, 6 Oktober 2017 (8,5 jam) 3. Senin, 9 Oktober 2017 (8 jam) 4. Rabu, 11 Oktober 2017 (8,5 jam) 5. Kamis, 26 Oktober 2017 (8 jam) 6. Rabu, 8 November 2017 (8,5 jam) 7. Jumat, 10 November 2017 (8,5 jam)
Total Jam	55 jam pelaksanaan.
Hambatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak tersedianya desain dan format baku penulisan laporan evaluasi diklat. 2. Kurangnya sumber data utama dan data pendukung dalam penyusunan laporan evaluasi, seperti daftar hadir, hasil analisis <i>Training Needs Assessment</i>. 3. Belum dilaksanakannya evaluasi pascadiklat, karena akan dilaksanakan 6 bulan setelah program diklat diselenggarakan. 4. Kurangnya pengetahuan mahasiswa tentang dasar hukum,

	UU, Permen, dan PP terkait program DTSS Jurusita Pajak serta landasan hukum dalam pelaksanaan evaluasi diklat.
Solusi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat desain laporan evaluasi diklat bersama widyaiswara BDK Yogyakarta. 2. Menanyakan dan meminta sumber data utama dan data pendukung kepada karyawan di bagian evaluasi BDK Yogyakarta. 3. Tidak melakukan evaluasi pada aspek peningkatan pengetahuan, keterampilan, dan sikap alumni atau berdasarkan hasil evaluasi pascadiklat. 4. Berkonsultasi dengan widyaiswara untuk mencari dan mendapatkan landasan hukum terkait DTSS Jurusita Pajak dan pelaksanaan evaluasi diklat.
Faktor Pendukung	<ul style="list-style-type: none"> • Dukungan penuh widyaiswara dan karyawan BDK Yogyakarta untuk menyediakan data-data penunjang evaluasi serta senantiasa membimbing proses penyusunan laporan. • Tersedianya kerangka acuan program dan rekapitulasi data evaluasi penyelenggara diklat dari BDK Yogyakarta, disajikan dalam format yang memudahkan penulisan laporan.
Hasil yang Dicapai	BDK Yogyakarta mendapatkan ragam jenis evaluasi baru dengan model evaluasi CIPP melalui laporan DTSS Jurusita Pajak Periode II Tahun 2017.

3. Program Kelompok Utama

a. Desain Pesan Pembelajaran

Mahasiswa mendapatkan tugas dari salah seorang widyaiswara untuk mencari materi dan konsep tentang desain pesan pembelajaran. Materi ini juga digunakan sebagai persiapan pelaksanaan evaluasi Diklat Teknis Umum (DTU) Protokoler. Adapun rincian pelaksanaannya adalah sebagai berikut:

Deskripsi	Keterangan
Tujuan	Mencari materi tentang desain pesan pembelajaran dari berbagai sumber literatur.

Manfaat	1. Memberikan pengetahuan baru bagi widyaiswara BDK Yogyakarta tentang desain pesan pembelajaran. 2. Konsep desain pesan pembelajaran selanjutnya dapat diterapkan dalam pelaksanaan diklat di BDK Yogyakarta.
Tempat	BDK Yogyakarta dan Perpustakaan UNY
Pelaksanaan	Senin, 18 September 2017 (6 jam)
Total Jam	6 jam pelaksanaan.
Hasil yang Dicapai	Kajian teori tentang desain pesan pembelajaran diserahkan kepada widyaiswara.
Penanggung Jawab	Ficky Bayu Nugroho

b. Review Laporan Evaluasi Pascadiklat Diklat Teknis Substantif Spesialisasi (DTSS) Penyuluh Perpajakan tahun 2016

Review Laporan Evaluasi Pascadiklat Diklat Substantif Spesialisasi (DTSS) Penyuluh Perpajakan merupakan program utama yang dijalankan di BDK Yogyakarta. Tujuan dari program ini adalah untuk mengetahui kesesuaian penyusunan laporan hasil evaluasi pasca diklat yang telah dibuat berdasarkan teori model evaluasi Kirkpatrick dan pedoman evaluasi yang ada.

Deskripsi	Keterangan
Tujuan	Menganalisis dan mengkaji kesesuaian penyusunan laporan evaluasi pascadiklat DTSS Penyuluh Perpajakan tahun 2016 berdasarkan teori model evaluasi Kirkpatrick dan pedoman evaluasi program.
Manfaat	Memberikan informasi, masukan, dan rekomendasi kepada BDK Yogyakarta melalui kajian teoritis dan hasil <i>review</i> laporan pascadiklat DTSS Penyuluh Perpajakan tahun 2016.
Tempat	BDK Yogyakarta.
Pelaksanaan	1. Selasa, 19 September 2017 (8 jam) 2. Rabu, 18 Oktober 2017 (8,5 jam) 3. Kamis, 19 Oktober 2017 (8,5 jam) 4. Jumat, 20 Oktober 2017 (8,5 jam) 5. Senin, 6 November 2017 (3,5 jam) 6. Kamis, 9 November 2017 (8,5 jam) 7. Kamis, 16 November 2017 (1,5 jam)

	8. Senin, 20 November 2017 (2 jam)
Total Jam	49 jam pelaksanaan.
Hambatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak tersedianya desain dan format baku penulisan laporan evaluasi diklat. 2. Kurangnya sumber data utama dan data pendukung dalam penyusunan laporan evaluasi, seperti daftar hadir, hasil analisis <i>Training Needs Assessment</i>. 3. Kurangnya pengetahuan mahasiswa tentang dasar hukum, UU, Permen, dan PP terkait program DTSS Jurusita Pajak serta landasan hukum dalam pelaksanaan evaluasi diklat.
Solusi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat desain laporan evaluasi diklat bersama widyaiswara BDK Yogyakarta. 2. Menanyakan dan meminta sumber data utama dan data pendukung kepada karyawan di bagian evaluasi BDK Yogyakarta. 3. Berkonsultasi dengan widyaiswara untuk mencari dan mendapatkan landasan hukum terkait DTSS Jurusita Pajak dan pelaksanaan evaluasi diklat.
Faktor Pendukung	Keterbukaan karyawan dan widyaiswara dalam menginformasikan hambatan pelaksanaan evaluasi program selama ini, membantu mahasiswa dalam kegiatan evaluasi laporan pascadiklat DTSS Penyuluh Perpajakan 2016.
Hasil yang Dicapai	Karyawan dan widyaiswara mengetahui dan mendapat rekomendasi melalui hasil kajian teori dan analisis laporan DTSS Penyuluh Perpajakan tahun 2016.
Penanggung Jawab	Sigit Purwadi

c. Piket dan Pelayanan Diklat

Program ini bertujuan untuk membantu subbag penyelenggara dalam menyelenggarakan diklat di BDK Yogyakarta agar berjalan lancar sebagaimana semestinya. Mahasiswa dibagi menjadi beberapa kelompok untuk ditugaskan dalam kelas diklat dan ruang pelayanan. Pegawai BDK Yogyakarta juga mendampingi setiap mahasiswa yang bertugas, berikut rincian pelaksanaannya:

Deskripsi	Keterangan
Tujuan	Membantu keterlaksanaan dan kelancaran penyelenggaraan diklat BDK Yogyakarta.
Manfaat	Menambah pengetahuan, pengalaman, dan keterampilan sosial mahasiswa melalui pelaksanaan program diklat.
Tempat	BDK Yogyakarta.
Pelaksanaan	1. Selasa, 26 September 2017 (8 jam) 2. Rabu, 27 September 2017 (8,5 jam) 3. Kamis, 12 Oktober 2017 (8,5 jam) 4. Selasa, 31 Oktober 2017 (8,5 jam) 5. Kamis, 2 November 2017 (8,5 jam) 6. Jumat, 3 November 2017 (1 jam) 7. Selasa, 7 November 2017 (8,5 jam)
Total Jam	51,5 jam pelaksanaan.
Hambatan	Kurangnya pengetahuan mahasiswa tentang informasi di lingkungan Kementerian Keuangan.
Solusi	Menanyakan langsung kepada pegawai BDK Yogyakarta.
Faktor Pendukung	Pegawai BDK Yogyakarta selalu siap sedia membantu mahasiswa.
Hasil yang Dicapai	Diklat yang sedang dilaksanakan dapat berjalan lancar sebagaimana semestinya.
Penanggung Jawab	Rokhim Subangun

d. Pembuatan Video Pembelajaran

Dalam rangka melaksanakan *knowledge management* meliputi *knowledge capture* dan *knowledge sharing*, setiap pegawai terutama widyaiswara di lingkungan kementerian keuangan mempunyai kewajiban untuk membuat konten edukatif. Video pembelajaran ini dibuat untuk memudahkan widyaiswara dalam

mencapai efektivitas pembelajaran dan memudahkan para peserta belajar. Mahasiswa berkesempatan untuk membantu widyaiswara membuat video pembelajaran. Berikut rincian kegiatannya:

Deskripsi	Keterangan
Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat konten edukatif sebagai bentuk program <i>knowledge management</i> dalam rangka menuju Kemenkeu <i>Corporate University</i>. 2. Membuat video tentang dana desa sebagai penggerak ekonomi dan sumber pendapatan desa. 3. Membuat video tentang 5 tips mengatasi demam panggung.
Manfaat	Memberikan pengetahuan kepada masyarakat luas tentang dana desa sebagai penggerak ekonomi dan sumber pendapatan desa serta tips mengatasi demam panggung.
Tempat	BDK Yogyakarta.
Pelaksanaan	Senin, 2 Oktober 2017 (2 jam)
Total Jam	2 jam pelaksanaan.
Hambatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurangnya fasilitas penunjang dalam pengambilan gambar dan proses <i>editing</i> video. 2. Lingkungan lokasi BDK Yogyakarta terlalu bising, sehingga menghambat proses pengambilan adegan.
Solusi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memaksimalkan fasilitas penunjang seadanya dengan dukungan alat tambahan dari mahasiswa PLT. 2. Pengambilan video dilakukan pada sore hari untuk mengurangi gangguan suara, sehingga mendapatkan hasil yang maksimal.
Faktor Pendukung	Disediakan fasilitas laptop dari BDK Yogyakarta untuk mengedit dan mengolah video.
Hasil yang Dicapai	3 video edukasi tentang dana desa dana desa sebagai penggerak ekonomi dan sumber pendapatan desa, serta video tentang 5 tips mengatasi demam panggung
Penanggung Jawab	Fikry Ahmad Sultoni

e. Rekapitulasi Kuesioner Evaluasi Diklat

Evaluasi diklat merupakan salah satu bagian dalam manajemen diklat, di BDK Yogyakarta evaluasi peserta diklat dilakukan setelah diklat selesai. Banyaknya program diklat membuat karyawan bagian evaluasi sedikit mengalami kesulitan dalam mengolah hasil kuesioner. Program ini dilakukan untuk mengetahui seberapa besar tujuan diklat itu dapat tercapai.

Deskripsi	Keterangan
Tujuan	Membantu proses evaluasi diklat di BDK Yogyakarta
Tempat	BDK Yogyakarta.
Pelaksanaan	Jumat, 29 September 2017 (3,5 jam)
Total Jam	3,5 jam pelaksanaan.
Hambatan	-
Solusi	-
Faktor Pendukung	Disediakan sarana pendukung berupa laptop.
Hasil yang Dicapai	Data evaluasi diklat telah tersimpan dan pelaksanaan evaluasi diklat menjadi lebih cepat
Penanggung Jawab	Ummi Habibah

f. Kajian Penerapan *Knowledge Management* di Kemenkeu *Corporate University*

Program ini dilakukan atas saran widyaiswara BDK Yogyakarta untuk membuat kajian analisis keterlaksanaan *Knowledge Management* dalam rangka menuju *Kemenkeu Corporate University*, serta membandingkan keterlaksanaan di BDK Yogyakarta dengan lembaga lain di Indonesia dan lembaga internasional.

Deskripsi	Keterangan
Tujuan	1. Mengkaji dan menganalisis keterlaksanaan <i>Knowledge Management</i> dalam rangka menuju <i>Kemenkeu Corporate University</i> . 2. Membuat perbandingan keterlaksanaan <i>Knowledge Management</i> di BDK Yogyakarta dengan lembaga lain di Indonesia dan lembaga internasional.
Manfaat	1. Memberikan pengetahuan dan informasi kepada pegawai dan widyaiswara BDK Yogyakarta tentang <i>knowledge</i>

	<p><i>management.</i></p> <p>2. Memberikan masukan, saran, dan rekomendasi terhadap penerapan <i>Knowledge Management</i> di BDK Yogyakarta.</p>
Sasaran	Sasaran program ini adalah pegawai dan widyaiswara BDK Yogyakarta.
Tempat	BDK Yogyakarta.
Pelaksanaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Senin, 23 Oktober 2017 (3,5 jam) 2. Selasa, 24 Oktober 2017 (8,5 jam) 3. Rabu, 25 Oktober 2017 (8,5 jam) 4. Jumat, 27 Oktober 2017 (8,5 jam) 5. Senin, 30 Oktober 2017 (3,5 jam) 6. Senin, 13 November 2017 (3 jam) 7. Selasa, 14 November 2017 (7,5 jam) 8. Rabu, 15 November 2017 (8,5 jam) 9. Kamis, 16 November 2017 (4 jam) 10. Jumat, 17 November 2017 (7 jam) 11. Senin, 20 November 2017 (6,5 jam) 12. Selasa, 21 November 2017 (8,5 jam)
Total Jam	77,5 jam pelaksanaan.
Hambatan	Sebagian pegawai tidak mengetahui tentang <i>knowledge management</i> ketika diwawancarai.
Solusi	Mewawancarai pegawai lain untuk mendapatkan hasil data yang bervariasi.
Faktor Pendukung	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pegawai dan karyawan dengan ramah menanggapi setiap pertanyaan tentang <i>knowledge management</i> dari mahasiswa PLT 2. Mahasiswa PLT dibantu oleh Dosen Pembimbing Lapangan untuk mendapatkan materi tambahan tentang <i>knowledge management.</i>
Hasil yang Dicapai	BDK Yogyakarta memperoleh informasi dan rekomendasi terkait penerapan <i>knowledge management</i> melalui hasil laporan kajian.
Penanggung Jawab	Fikry Ahmad Sultoni

4. Program Kelompok Insidental

a. Rekapitulasi Data Kuesioner Pascadiklat DTSS Operator Console Pajak 2017

Program ini dilakukan atas dasar permintaan karyawan untuk membantu menganalisis hasil penelitian evaluasi pascadiklat DTSS Operator Console Pajak 2017. BDK Yogyakarta memberikan kesempatan mahasiswa PLT untuk belajar dan terlibat dalam pelaksanaan evaluasi diklat. Mahasiswa bertugas memasukkan data dan menganalisis hasil evaluasi untuk kemudian dibuat laporan oleh karyawan BDK Yogyakarta.

Deskripsi	Keterangan
Tujuan	Memasukkan dan mengolah data kuesioner evaluasi program diklat ke dalam tabel tabulasi.
Manfaat	1. Membantu subbag evaluasi mengolah data hasil kuesioner evaluasi program diklat. 2. Memberikan pengetahuan dan keterampilan mahasiswa dalam kegiatan evaluasi diklat.
Tempat	BDK Yogyakarta.
Pelaksanaan	Jumat, 3 November 2017 (6 jam)
Total Jam	6 jam pelaksanaan.
Hambatan	-
Solusi	-
Faktor Pendukung	Disediakan alat pendukung berupa laptop untuk mengolah data kuesioner.
Hasil yang Dicapai	Data evaluasi pasca diklat OC Pajak tersimpan dan hasil evaluasi telah dianalisis
Penanggung Jawab	Umami Habibah

b. Seminar Metodologi Penelitian

Dalam rangka memberikan pembekalan bagaimana seseorang dapat melakukan penelitian, Balai Diklat Keuangan Yogyakarta menyelenggarakan seminar metodologi penelitian. Seminar ini ditujukan kepada pegawai dan widyaiswara di lingkungan Kementerian Keuangan Daerah Istimewa Yogyakarta.

Deskripsi	Keterangan
Tujuan	Bertujuan memberikan pembekalan kepada pegawai dan karyawan di lingkungan Kementerian Keuangan tentang bagaimana melakukan suatu penelitian.
Manfaat	Menambah pengetahuan pegawai dan karyawan di lingkungan Kementerian Keuangan tentang bagaimana melakukan suatu penelitian.
Sasaran	Peserta seminar.
Tempat	Ruang aula BDK Yogyakarta.
Pelaksanaan	Jumat, 17 November 2017 (3 jam)
Total Jam	3 jam pelaksanaan.
Hasil yang Dicapai	Peserta seminar mendapatkan pengetahuan dan pemahaman tentang bagaimana melakukan penelitian, terutama untuk melakukan penelitian di lingkungan Kementerian Keuangan.
Penanggung Jawab	Sigit Purwadi

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Berdasarkan matriks dan program kerja yang telah disusun, pelaksanaan program kerja dapat terlaksana dengan lancar sesuai perumusan program dan rancangan kegiatan, berikut pembahasan dan analisis hasil pelaksanaannya.

1. Program Individu Utama

Evaluasi Diklat Teknis Umum (DTU) Protokoler 2017

Dalam penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan, selain perlunya suatu perencanaan diklat yang matang dan pelaksanaan yang terorganisir, dibutuhkan pula suatu evaluasi penyelenggaraan yang baik. Suatu evaluasi penyelenggaraan yang baik adalah evaluasi penyelenggaraan yang secara jelas menguraikan kelemahan-kelemahan dan kelebihan-kelebihan diklat yang telah dilangsungkan serta mampu menghasilkan *feedback* berupa masukan-masukan yang bermanfaat bagi peningkatan kualitas pada penyelenggaraan diklat berikutnya.

Balai Diklat Keuangan (BDK) Yogyakarta sebagai salah satu unit eselon III di lingkungan Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan (BPPK), merupakan lembaga pendidikan dan pelatihan pemerintah yang secara formal bertanggung jawab untuk selalu meningkatkan dan memantapkan kualitas diklat yang diselenggarakannya.

Untuk mendukung hal tersebut, mahasiswa PLT Teknologi Pendidikan melalui konsentrasi teknologi kinerja berupaya untuk melakukan intervensi instruksional dalam bentuk evaluasi pelaksanaan program pelatihan. Evaluasi ini berfokus pada keterlaksanaan metode serta keefektifan pemilihan dan penggunaan media pembelajaran selama proses diklat berlangsung. Sasaran kegiatan ini adalah widyaiswara dan peserta DTU Protokoler mata diklat kehumasan berjumlah 21 peserta.

Persiapan evaluasi dan pembuatan instrumen dilaksanakan mulai tanggal 20 September 2017, sedangkan observasi dan penyebaran instrumen dilakukan pada tanggal 28 September 2017 sesuai dengan jadwal pelaksanaan diklat dalam kerangka acuan program. Keterbatasan subjek penelitian yang kurang melibatkan widyaiswara menjadi hambatan dalam proses evaluasi ini. Mahasiswa berupaya mengatasi hambatan tersebut dengan melakukan wawancara mendalam kepada widyaiswara terkait dengan pelaksanaan dan proses diklat. Selanjutnya, proses tabulasi

dan pengolahan data dilakukan pada tanggal 29 September 2017. Tersedianya rekapitulasi data kuesioner yang disediakan BDK Yogyakarta menjadi faktor pendukung dalam melengkapi laporan hasil evaluasi. Keterlibatan mahasiswa dalam mengikuti seluruh proses diklat membuat mahasiswa dapat mengamati pelaksanaan diklat secara langsung.

Adapun hasil kegiatan ini adalah temuan bahwa program Diklat Teknis Umum (DTU) Protokoler untuk mata diklat kehumasan sudah berjalan baik. Namun metode dan media yang dipilih dan digunakan belum sepenuhnya memenuhi kaidah pembelajaran orang dewasa dan desain pesan pembelajaran sebagaimana yang diharapkan. Melalui temuan ini semoga dapat dijadikan masukan, saran, dan informasi kepada pihak-pihak yang berkepentingan dalam pengambilan kebijakan terutama terkait dengan keterlaksanaan program diklat di BDK Yogyakarta.

2. Program Individu Tambahan

Laporan Evaluasi Diklat Teknis Substantif Spesialisasi (DTSS) Jurusita Pajak Periode II Tahun 2017

Program ini dilaksanakan atas permintaan salah seorang widyaiswara untuk membuat laporan evaluasi diklat dengan metode yang berbeda dari metode yang selama ini digunakan oleh BDK Yogyakarta. Metode Kirkpatrick yang telah digunakan selama ini dinilai belum mampu mengevaluasi program diklat secara menyeluruh. Oleh karena itu, mahasiswa berinisiatif untuk membuat laporan evaluasi dengan model evaluasi CIPP (*Context, Input, Process, Product*).

Tujuan program ini selain untuk membuat laporan evaluasi dengan model CIPP, juga untuk mengetahui kualitas pelaksanaan dan kontribusi program DTSS Jurusita Pajak Periode II Tahun 2017 terhadap peningkatan pengetahuan dan kompetensi alumni. Hasil laporan digunakan untuk mendokumentasikan dan meneruskan pendapat, saran, dan masukan dari alumni diklat terkait penyelenggaraan DTSS Jurusita Pajak Periode II Tahun 2017 untuk ditindaklanjuti oleh BDK Yogyakarta dan Direktorat Jenderal Pajak.

Melalui hasil laporan dapat ditarik simpulan bahwa BDK Yogyakarta sebagai pelaksana program sebaiknya lebih memperhatikan kesesuaian bahan ajar dengan kurikulum dan materi yang akan disampaikan. Selain itu, meningkatkan kualitas bahan ajar baik dalam sisi

penyajian *layout*, cetakan, maupun kelayakan juga perlu diperhatikan. Aspek lain yang perlu dipertimbangkan adalah ketersediaan sarana prasarana kesehatan dan perpustakaan yang menjadi perhatian khusus peserta diklat dalam evaluasi. Sebagai masukan untuk pelaksanaan DTSS Jurusan Pajak periode yang akan datang, sebaiknya menghadirkan seorang jurusita pajak untuk mendampingi widyaiswara dalam suatu *sharing session*.

Pelaksanaan program ini sedikit terhambat karena kurangnya sumber data dan kurangnya pengetahuan mahasiswa mengenai dasar hukum, UU, Permen, dan PP terkait program DTSS Jurusan Pajak. Meskipun demikian, mahasiswa tetap berkonsultasi dengan widyaiswara untuk mengatasi kendala tersebut. Hasil laporan evaluasi DTSS Jurusan Pajak Periode II Tahun 2017 ini diharapkan dapat menjadi pertimbangan, saran, dan masukan terhadap sistem manajemen dan pelaksanaan diklat di BDK Yogyakarta serta menambah ragam jenis evaluasi yang dilakukan.

3. Program Kelompok Utama

a. Desain Pesan Pembelajaran

Sebagai persiapan pelaksanaan kegiatan Evaluasi Diklat Teknis Umum (DTU) Protokoler, mahasiswa ditugaskan untuk mencari materi terkait desain pesan pembelajaran. Materi ini selanjutnya diserahkan kepada widyaiswara untuk dipelajari sebagai pengetahuan baru yang akan diterapkan dalam pelaksanaan diklat di BDK Yogyakarta. Program ini terlaksana pada Senin, 18 September 2017. Kendala program ini adalah keterbatasan sumber referensi yang dapat membantu penyusunan materi, dan waktu mencari buku-buku yang sulit karena bertepatan dengan waktu PLT.

b. Review Laporan Evaluasi Pascadiklat Diklat Teknis Substantif Spesialisasi (DTSS) Penyuluh Perpajakan tahun 2016

Berawal dari keingintahuan terhadap keefektifan model evaluasi yang selama ini dilakukan, BDK Yogyakarta memberikan tugas kepada mahasiswa PLT untuk melakukan evaluasi pada laporan hasil evaluasi Pascadiklat DTSS Penyuluh Perpajakan 2016.

Program ini bertujuan untuk mengetahui dan mengevaluasi kesesuaian penyusunan laporan hasil evaluasi pasca diklat yang telah dibuat oleh BDK Yogyakarta berdasarkan teori model evaluasi

Kirkpatrick dan pedoman evaluasi program yang ada. Hasil *review* ini selanjutnya digunakan sebagai informasi, masukan, dan rekomendasi kepada lembaga sebagai pertimbangan evaluasi selanjutnya. Program ini dapat berjalan lancar karena didukung oleh keterbukaan karyawan dan widyaiswara dalam menginformasikan kendala serta hambatan yang dihadapi selama pelaksanaan evaluasi program.

Hasil yang didapat dari program ini, secara keseluruhan laporan evaluasi pascadiklat DTSS Penyuluh Perpajakan 2016 sudah sesuai dengan konsep evaluasi model Kirkpatrick dan pedoman evaluasi pascadiklat Kementerian Keuangan. Meskipun demikian, selain menilai perubahan perilaku pada level 3 berdasarkan model Kirkpatrick melalui kuesioner dan wawancara, sebaiknya dilampirkan juga hasil *pre-test* dan *post-test* alumni saat diklat agar hasil evaluasi pasca diklat yang dilakukan lebih akurat.

c. Piket dan Pelayanan Diklat

Balai Diklat Keuangan Yogyakarta sebagai unit pelaksana teknis memiliki jadwal penyelenggaraan dan permintaan diklat yang cukup padat. Dibutuhkan koordinasi dan pembagian tugas yang baik agar seluruh program dapat berjalan lancar sebagaimana yang diharapkan.

Program-program diklat yang dilaksanakan BDK Yogyakarta selama Praktik Lapangan Terbimbing berlangsung adalah diklat pelatihan dasar, diklat kearsipan, diklat analisis beban kerja, diklat bendahara pengeluaran, diklat persiapan purnabakti, diklat *training of trainers*, diklat manajemen diklat, diklat desain pengelolaan *database*, diklat *training of fasilitator*, dan diklat jurnalistik.

Program ini dilaksanakan dengan membagi tugas antar mahasiswa PLT yang masing-masing ditempatkan di dalam ruang kelas diklat dan di ruang pelayanan diklat. Demi kelancaran tugas, setiap mahasiswa didampingi oleh satu pegawai BDK Yogyakarta. Program ini terlaksana pada 26 & 27 September 2017, 12 & 31 Oktober 2017, 2 - 3 November 2017, dan 7 November 2017.

Beberapa kendala yang dihadapi adalah kurangnya pengetahuan mahasiswa PLT tentang informasi di lingkungan

Kementerian Keuangan. Kendala ini dapat teratasi dengan cara meminta keterangan langsung kepada pegawai BDK Yogyakarta yang sedang mendampingi mahasiswa. Melalui kegiatan ini, mahasiswa diharapkan dapat memperoleh pengalaman, pengetahuan, dan keterampilan terkait persiapan dan pelaksanaan diklat.

d. Pembuatan Video Pembelajaran

Dalam rangka transformasi birokrasi, Kemenkeu *Corporate University* melaksanakan program *knowledge management* yang meliputi *knowledge capture* dan *knowledge sharing*. Setiap pegawai terutama widyaiswara di lingkungan kementerian keuangan mempunyai kewajiban untuk membuat konten edukatif untuk diunggah dalam *Kemenkeu Learning Center (KLC)*.

Mahasiswa PLT berkesempatan membantu widyaiswara membuat video pembelajaran dana desa sebagai penggerak ekonomi dan sumber pendapatan desa, serta video tentang 5 tips mengatasi demam panggung. Mahasiswa ditugaskan untuk menjadi tim bagian perlengkapan, perekaman suara, perekaman video, dan editor. Pengambilan gambar dilakukan pada Senin, 2 Oktober 2017 selama 2 jam, sedangkan proses *editing* dan *rendering* video dilakukan pada 3 – 9 Oktober dilanjutkan proses *compressing* video pada 1 November 2017.

Kurangnya fasilitas penunjang dalam pengambilan gambar dan proses *editing* video menjadi kendala dalam program ini. Oleh karena itu, mahasiswa berusaha memaksimalkan fasilitas yang ada dengan dukungan alat tambahan dari mahasiswa dan widyaiswara.

e. Rekapitulasi Kuesioner Evaluasi Diklat

Evaluasi diklat merupakan salah satu bagian dalam manajemen diklat, di BDK Yogyakarta evaluasi peserta diklat dilakukan setelah diklat selesai. Banyaknya program diklat membuat karyawan bagian evaluasi sedikit mengalami kesulitan dalam menganalisis hasil kuesioner. Program ini dilakukan untuk mengetahui seberapa besar tujuan diklat itu dapat tercapai. Data evaluasi diklat yang direkapitulasi ialah diklat Kekayaan Negara, Diklat Manajemen SDM, Diklat *Effective Negotiation Skill*, Diklat

CPNS Golongan II Periode II, dan Diklat CPNS Golongan II Periode III.

Kegiatan ini dilakukan selama 3,5 jam yang dilaksanakan pada Jumat, 29 September 2017. Proses evaluasi diklat ini meliputi *input* data hasil evaluasi dan mendeskripsikan data tersebut. Hasil yang dicapai adalah berupa data evaluasi yang telah diolah untuk kemudian diteruskan pada karyawan bagian evaluasi untuk dibuat laporan.

f. Kajian Penerapan *Knowledge Management* di Kemenkeu *Corporate University*

Pengetahuan menjadi hal yang lebih penting dari hal-hal lainnya dalam organisasi untuk mengembangkan organisasi. Pengetahuan di organisasi tersebar pada orang-orang di dalamnya. Pengetahuan yang dimiliki setiap individu pun berbeda-beda tergantung banyaknya pengetahuan yang dimiliki setiap individu. Pengetahuan yang tersebar tidak merata tersebut membuat masalah pada organisasi. Masalah timbul karena seseorang yang mempunyai pengetahuan meninggalkan organisasi tanpa pernah membagi pengetahuannya sehingga organisasi kehilangan aset berharga yaitu pengetahuan. Atas dasar masalah tersebut, dibutuhkan suatu manajemen atas pengetahuan yang ada dalam organisasi untuk mencegah hilangnya pengetahuan dan tidak meratanya penyebaran pengetahuan. Solusi masalah tersebut ialah manajemen pengetahuan atau *knowledge management*.

Program ini bertujuan untuk mengkaji dan menganalisis keterlaksanaan *knowledge management* di lingkungan Kemenkeu Corpu pada umumnya dan BDK Yogyakarta pada khususnya. Dengan nama *Kemenkeu Corporate University*, BDK Yogyakarta mulai mengembangkan sistem organisasi melalui KM. BPPK telah mempersiapkan purwarupa model KM yang terbagi menjadi dua yaitu KLC (*Knowledge Learning Center*) sebagai media atau tempat belajar secara langsung maupun jarak jauh dan KBS (*Knowledge Base System*) sebagai tempat penyimpanan pengetahuan. BDK Yogyakarta sudah menerapkan *knowledge sharing* seperti berbagi pengalaman dan informasi baru pada saat *briefing* dan doa bersama setiap pagi. Akan tetapi proses ini belum dilakukan secara khusus

dalam suatu forum diskusi resmi oleh para pegawai setelah mengikuti program tertentu.

Hasil dari program ini diharapkan dapat memberi pengetahuan dan informasi kepada pegawai dan karyawan tentang *knowledge management* serta memberikan masukan dan saran terhadap penerapan *knowledge management* di BDK Yogyakarta. Program terlaksana dalam 77,5 jam yaitu pada 23 – 25 Oktober, 27 Oktober, 30 Oktober, 13 – 17 November, serta 20 & 21 November 2017.

Keberhasilan program ini didukung oleh keramahan dan keterbukaan pegawai BDK Yogyakarta dalam menjawab pertanyaan wawancara, juga dukungan dosen pembimbing lapangan yang membantu mahasiswa mendapatkan informasi dan materi tambahan terkait *knowledge management*.

4. Program Kelompok Insidental

a. Rekapitulasi Data Kuesioner Pascadiklat DTSS Operator Console Pajak 2017

Program ini dilakukan untuk membantu pegawai bagian evaluasi untuk menganalisis hasil penelitian evaluasi pascadiklat DTSS Operator Console Pajak 2017. Melalui kegiatan ini, BDK Yogyakarta memberikan kesempatan kepada mahasiswa PLT untuk belajar dan terlibat langsung dalam pelaksanaan evaluasi diklat. Mahasiswa bertugas memasukkan data dan menganalisis hasil evaluasi untuk kemudian dibuat laporan oleh karyawan BDK Yogyakarta. Selain itu, mahasiswa ditantang untuk membuat tabulasi data yang lebih sederhana dan mudah dipahami bagi karyawan BDK Yogyakarta. Program ini terlaksana pada Jumat, 3 November 2017 selama 6 jam.

Kendala yang ditemui saat proses pelaksanaan ialah kurang mengertinya mahasiswa dalam proses pengolahan data dan tidak tersedianya panduan evaluasi dari BDK Yogyakarta. Untuk mengatasi kendala tersebut, mahasiswa menganalisis dan mempelajari sendiri cara pengolahan data dari laporan evaluasi pascadiklat yang sudah ada.

b. Seminar Metodologi Penelitian

Dalam rangka memberikan pembekalan tentang bagaimana seseorang dapat melakukan penelitian, pada kesempatan Kamis, 16 November 2017 Balai Diklat Keuangan Yogyakarta menyelenggarakan seminar dengan topik “Metodologi Penelitian”. Seminar ini ditujukan kepada pegawai dan widyaiswara di lingkungan Kementerian Keuangan Daerah Istimewa Yogyakarta.

Sebelum dimulai, acara didahului pembukaan oleh *keynote speaker* Bapak Ludiro selaku Kepala Kanwil Ditjen Kebendaharaan DIY. Kemudian dilanjutkan sambutan kepala Balai Diklat Keuangan Yogyakarta, Ibu Ariefina Sri Indaryani. Proses seminar dipandu oleh Bapak Budi Nugroho, seorang widyaiswara muda BDK Yogyakarta.

Narasumber Prof. Heru Subiyantoro, SE., M.Sc., Ph.D., CACP®, CRP®, mengatakan bahwa sebagian dari peserta yang hadir masih menganggap penelitian belum begitu dekat, sehingga perlu memotivasi diri sehingga penelitian itu bukan sesuatu yang asing. Prof. Heru juga menyampaikan jika beberapa negara maju memiliki angka penelitian yang tinggi. Beliau menganggap ada korelasi antara tingkat penelitian dengan kemajuan suatu negara.

Selanjutnya disampaikan beberapa materi yaitu, 1) dasar-dasar implementasi analisa kuantitatif dan statistik dalam penelitian; 2) *introduction to research*; 3) metode riset; 4) *qualitative research methods*; 5) *introduction to quantitative analysis*; dan 6) *research methods & design outline*.

Kesimpulan yang disampaikan moderator sebelum mengakhiri seminar adalah bahwa Kementerian Keuangan mempunyai banyak sekali data dan kebijakan, namun minim dalam riset dan penelitian. Terkadang penelitian ini lebih banyak dilakukan dari kalangan akademisi, padahal sebenarnya akan lebih sesuai dan tepat pada sasaran apabila dilakukan oleh pegawai Kementerian Keuangan itu sendiri. Selanjutnya moderator memotivasi seluruh peserta untuk tidak asing dengan dunia penelitian dan membiasakan diri melakukan penelitian.

Kegiatan PLT yang dilaksanakan selama dua bulan telah memberikan pelajaran berharga baik yang bersifat teknis maupun nonteknis. Mahasiswa lebih banyak memperoleh ilmu baru dibandingkan dengan menerapkan ilmu yang ada di bangku perkuliahan.

Dalam pelaksanaan PLT di BDK Yogyakarta, mahasiswa dapat secara tepat mengimplikasikan teori yang dipelajari ke dalam praktik kerja. BDK Yogyakarta merupakan pihak penyelenggara dan fasilitator dalam program diklat. Program diklat ini sangat mendukung konsentrasi teknologi kinerja di teknologi pendidikan karena mempelajari perencanaan, penyelenggaraan dan evaluasi program. Selain itu, kedisiplinan dalam bekerja, komunikasi, dan keterampilan sosial sangat diperlukan.

Secara umum, hasil yang diperoleh dari kegiatan ini adalah mahasiswa dapat menerapkan ilmu sekaligus menimba ilmu baru dalam dunia kerja, khususnya dalam bidang pendidikan dan pelatihan.

BAB III

PENUTUP

A. Simpulan

Berdasarkan pembahasan dan uraian pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing di Balai Diklat Keuangan Yogyakarta yang sudah terlaksana pada 15 September 2017 sampai dengan 22 November 2017, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Seluruh program yang sudah dirumuskan dan kegiatan yang telah dirancang sebelumnya baik untuk individu maupun kelompok telah terlaksana dengan baik dan lancar. Berbagai kendala yang dihadapi dapat teratasi dengan baik berkat komunikasi dan kerja sama antar anggota kelompok serta dukungan dari BDK Yogyakarta.
2. Kegiatan Evaluasi Diklat Teknis Umum (DTU) Protokoler memperoleh hasil bahwa pelaksanaan diklat sudah berjalan dengan baik, tetapi pihak penyelenggara dan widyaiswara sebaiknya lebih memperhatikan pemilihan dan penggunaan media atau metode pembelajaran yang dipakai agar diklat dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan yang diharapkan.
3. Melalui hasil laporan evaluasi DTSS Jurusita Pajak Periode II tahun 2017 dapat disimpulkan bahwa BDK Yogyakarta sebagai pelaksana program sebaiknya lebih memperhatikan kesesuaian bahan ajar dengan kurikulum dan materi yang akan disampaikan. Untuk pelaksanaan program selanjutnya, sebaiknya menghadirkan seorang jurusita pajak untuk mendampingi widyaiswara dalam suatu *sharing session*.
4. Hasil laporan evaluasi DTSS Jurusita Pajak Periode II tahun 2017 ini diharapkan dapat dijadikan masukan dan saran serta pertimbangan bagi BDK Yogyakarta untuk membuat ragam jenis evaluasi baru dengan model evaluasi CIPP.

B. Saran

Dari hasil pelaksanaan program Praktik Lapangan Terbimbing yang dilaksanakan dari tanggal 15 September 2017 – 22 November 2017, penulis menyampaikan saran yang sekiranya dapat meningkatkan keberhasilan bagi semua pihak:

1. Untuk Balai Diklat Keuangan Yogyakarta
 - a. Dosen dan widyaiswara BDK Yogyakarta sebaiknya diberikan pelatihan secara merata terkait dengan perangkat pembelajaran.
 - b. Hasil kerja dan program mahasiswa PLT yang mendukung kegiatan lembaga semoga dapat dijaga, disempurnakan, dan dimanfaatkan demi kemajuan balai.
 - c. BDK Yogyakarta perlu menindaklanjuti kerja sama dengan jurusan Kurikulum dan Teknologi Pendidikan karena sebagian besar program dan kegiatan balai saat ini sangat sesuai dengan keilmuan Teknologi Pendidikan.
 - d. Semoga senantiasa menjaga hubungan kemitraan antara mahasiswa PLT, pihak BDK Yogyakarta, dan pihak Universitas Negeri Yogyakarta. Dengan kerja sama ini diharapkan dapat meningkatkan kompetensi, keilmuan, mutu, dan kemajuan bersama.
2. Untuk Mahasiswa
 - a. Mahasiswa harus senantiasa memberikan kontribusi dan mengembangkan keterampilan *hardskill* dan *softskill*, baik secara teknis maupun nonteknis.
 - b. Pada saat perumusan program dan perancangan kegiatan hendaknya mahasiswa berkonsultasi dengan pihak lembaga terkait. Misalnya melalui observasi dan wawancara, kesempatan itu harus dapat dimanfaatkan dengan sebaik-baiknya. Sehingga tidak terjadi kesalahpahaman dan waktu yang dimiliki dapat dioptimalkan.
 - c. Sebelum penerjunan, seluruh anggota kelompok PLT hendaknya melakukan koordinasi dengan baik untuk persiapan pelaksanaan program PLT.
 - d. Perlu mengembangkan sikap keterbukaan, komunikasi dan koordinasi yang baik antar mahasiswa dalam kelompok PLT.

- e. Kegiatan praktik lapangan terbimbing hendaknya benar-benar dijadikan sebagai pengalaman dan pengasah kemampuan, yang kemudian dapat digunakan sebagai bekal hidup yang sebenarnya.
 - f. Mahasiswa harus tetap menjaga nama baik almamater Universitas Negeri Yogyakarta selama pelaksanaan program Praktik Lapangan Terbimbing.
3. Untuk Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP) dan Universitas Negeri Yogyakarta (UNY)
- a. LPPMP hendaknya lebih memperhatikan bahwa tidak semua mahasiswa UNY melaksanakan kegiatan PLT di sekolah, namun juga lembaga lain yang relevan dengan keilmuan mahasiswa. Pembekalan hendaknya dibedakan antara mahasiswa yang melaksanakan PLT di sekolah dengan mahasiswa yang melaksanakan PLT di lembaga.
 - b. Ketika pembekalan hendaknya mahasiswa diberikan buku panduan PLT dengan terus memperbaharui isi dan konten pembekalan agar sesuai dengan sasaran dan keadaan di lapangan.
 - c. Berkas-berkas yang digunakan selama PLT baik matriks kegiatan, catatan harian, laporan PLT, serta dokumen lainnya sebaiknya diperbarui terus menerus dan diinformasikan agar mahasiswa mendapat materi yang sesuai dengan yang diharapkan LPPMP.
 - d. Hendaknya LPPMP membuat format baku dan peraturan penulisan khusus untuk laporan individu maupun kelompok bagi mahasiswa PLT, serta membedakannya antara mahasiswa PLT di sekolah dengan mahasiswa PLT di lembaga.
 - e. LPPMP perlu meningkatkan kerja sama dengan sekolah-sekolah dan lembaga-lembaga yang sesuai dengan keilmuan mahasiswa UNY.

DAFTAR PUSTAKA

- Adiwidjaya, J. S. (2010). *Meningkatkan Kinerja (Dalam Konteks Teknologi Pendidikan)*. Dipetik November 29, 2017, dari <http://jadiwijaya.blog.uns.ac.id/2010/06/06/meningkatkan-kinerja-dalam-konteks-teknologi-pendidikan>
- LPPMP UNY. (2017). *Panduan Magang III Terintegrasi Dengan Praktik Lapangan Terbimbing*. Universitas Negeri Yogyakarta.
- Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 177/PMK.01/2012 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pendidikan dan Pelatihan Keuangan.* (t.thn.). Diambil kembali dari <http://ditjenpp.kemenkumham.go.id/arsip/bn/2012/bn1102-2012.pdf>
- Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi.* (t.thn.). Diambil kembali dari http://batan.go.id/prod_hukum/extern/Perpres81-2010.pdf

Lampiran 1

Matriks Program Kerja



MATRIKS PROGRAM PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2017

NAMA LEMBAGA : Balai Diklat Keuangan Yogyakarta
ALAMAT LEMBAGA : Jalan Solo Km. 11, Purwomartani, Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta

No	Program/Kegiatan PLT	Jumlah Jam per Minggu										Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	XI	X	
1	Program Individu Utama											
	Evaluasi Diklat Teknis Umum (DTU) Protokoler 2017	15	16,5	27,5	16,5	11,5						87
2	Program Individu Tambahan											
	Laporan Evaluasi DTSS Jurusita Pajak Periode II tahun 2017			13,5	16,5		8		17			55
3	Program Kelompok Utama											
	a. Desain Pesan Pembelajaran	6									6	
	b. Review Laporan Evaluasi Pascadiklat DTSS Penyuluh Perpajakan tahun 2016	8				25,5			12	1,5	2	49
	c. Piket dan Pelayanan Diklat		16,5		8,5			18	8,5			51,5
	d. Pembuatan Video Pembelajaran			2								2
	e. Rekapitulasi Kuesioner Evaluasi Diklat		3,5									3,5
	f. Kajian Penerapan <i>Knowledge Management</i> di Kemenkeu <i>Corporate University</i>						29	3,5		30	15	77,5
4	Program Kelompok Insidental											
	a. Merangkum Laporan Penelitian Disertasi										0	
	b. Rekapitulasi Data Kuesioner Pascadiklat DTSS Operator Console Pajak 2017							6			6	
	c. Seminar Metodologi Penelitian								3		3	
Jumlah Jam		29	36,5	43	41,5	37	37	27,5	37,5	34,5	17	340,5



Mengetahui/Menyetujui
Kordinator PLT BDK Yogyakarta

Muhammad Anang Al Aziz
NIP. 19870322 200812 1 002

Dosen Pembimbing Lapangan

Suyantiningih, M.Ed.
NIP. 19780307 200112 2 001

Mahasiswa PLT UNY

Sigit Purwadi
NIM. 14105241042

Lampiran 2

Catatan Harian



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING

TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA : SIGIT PURWADI
NO. MAHASISWA : 14105241042
FAK/JUR/PR.STUDI : FIP/KTP/Teknologi Pendidikan

NAMA LEMBAGA : Balai Diklat Keuangan Yogyakarta
ALAMAT LEMBAGA : Jalan Solo Km. 11, Purwomartani, Kalasan,
Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta

No	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
Minggu 1					
1	Jumat, 15 September 2017	09.00 – 11.00	Penyerahan Mahasiswa PLT	Sebanyak 5 mahasiswa PLT secara resmi diserahkan dan diterima oleh 2 karyawan perwakilan BDK Yogyakarta untuk mulai melaksanakan program praktik lapangan terbimbing.	
2	Senin, 18 September 2017	07.30 – 08.00	<i>Briefing</i> dan Doa Bersama	Mahasiswa PLT bersama 35 staf dan karyawan BDK Yogyakarta melakukan <i>briefing</i> dan doa bersama. Mahasiswa PLT beramah-tamah dan memperkenalkan diri kepada seluruh staf dan karyawan.	
		08.00 – 09.00	Bimbingan dan Koordinasi Mahasiswa PLT dengan BDK Yogyakarta	Sejumlah 5 mahasiswa PLT bertemu dengan 2 karyawan BDK Yogyakarta serta seorang widyaiswara untuk melakukan bimbingan dan koordinasi pelaksanaan program kerja PLT.	

		09.00 – 15.00	Desain Pesan Pembelajaran	Mahasiswa PLT mencari berbagai sumber literatur terkait desain pesan pembelajaran di perpustakaan FIP UNY dan berbagai sumber, sebagai persiapan pelaksanaan evaluasi diklat.	
3	Selasa, 19 September 2017	07.30 – 08.00	<i>Briefing</i> dan Doa Bersama	Mahasiswa PLT melakukan doa bersama dipimpin oleh salah seorang staf BDK Yogyakarta, dilanjutkan <i>sharing</i> informasi dan pengumuman agenda balai.	
		08.00 – 16.00	<i>Review</i> Laporan Evaluasi Pascadiklat DTSS Penyuluh Perpajakan 2016	Pembagian tugas untuk menganalisis laporan evaluasi Pascadiklat DTSS Penyuluh Perpajakan 2016 dipandu oleh 2 staf BDK Yogyakarta.	
4	Rabu, 20 September 2017	07.30 – 08.00	<i>Briefing</i> dan Doa Bersama	Doa bersama diikuti 30 karyawan dan 5 mahasiswa PLT, dilanjutkan <i>sharing</i> informasi, koordinasi tugas, dan pengumuman agenda balai.	
		08.00 – 09.00	Bimbingan dan Koordinasi Mahasiswa PLT dengan BDK Yogyakarta	Mahasiswa PLT membagi tugas, dilanjutkan penyusunan rencana dan target kerja program PLT bersama Bapak Agus Suharsono, salah seorang widyaiswara BDK Yogyakarta.	
		09.00 – 16.00	Evaluasi Diklat Teknis Umum Protokoler 2017	Penyusunan <i>outline</i> laporan PLT dan <i>template</i> laporan evaluasi Diklat Teknis Umum Protokoler 2017 untuk mata diklat kehumasan.	
5	Kamis, 21 September 2017		Hari Libur Nasional		
6	Jumat, 22 September 2017	07.30 – 08.00	<i>Briefing</i> dan Doa Bersama	5 mahasiswa PLT dan 30 karyawan BDK Yogyakarta melakukan doa bersama, dilanjutkan pengumuman tentang agenda balai.	
		08.00 – 16.00	Evaluasi Diklat Teknis Umum Protokoler 2017	Penyusunan instrumen evaluasi dan kuesioner untuk evaluasi Diklat Teknis Umum Protokoler 2017 untuk mata diklat kehumasan.	

Minggu 2

7	Senin, 25 September 2017	07.30 – 08.00	<i>Briefing</i> dan Doa Bersama	Sejumlah 5 mahasiswa PLT dan 30 karyawan BDK Yogyakarta melakukan doa bersama, dilanjutkan penjelasan tentang agenda balai dan pembagian tugas.	
		08.00 – 11.00	Evaluasi Diklat Teknis Umum Protokoler 2017	Melanjutkan dan menyelesaikan <i>outline</i> laporan dan penyusunan Bab I laporan evaluasi Diklat Teknis Umum Protokoler 2017 untuk mata diklat kehumasan.	
8	Selasa, 26 September 2017	07.30 – 08.00	<i>Briefing</i> dan Doa Bersama	Sejumlah 5 mahasiswa PLT dan 30 karyawan BDK Yogyakarta melakukan doa bersama, dilanjutkan pengumuman tentang agenda balai dan koordinasi tugas.	
		08.00 – 16.00	Piket dan Pelayanan Diklat	Bertugas menjaga ruang pelayanan BDK Yogyakarta bersama 4 mahasiswa PLT.	
9	Rabu, 27 September 2017	07.30 – 16.00	Piket dan Pelayanan Diklat	Bertugas melaksanakan piket di kelas Diklat Penguji Tagihan 2017 yang diikuti 25 peserta dengan 1 widyaiswara dari BDK Yogyakarta.	
10	Kamis, 28 September 2017	07.30 – 16.00	Evaluasi Diklat Teknis Umum Protokoler 2017	Melakukan evaluasi Diklat Teknis Umum Protokoler 2017 untuk mata diklat kehumasan menggunakan penelitian tindakan kelas dengan metode observasi, penyebaran kuesioner, dan wawancara. Diklat diikuti oleh sekitar 21 peserta.	
11	Jumat, 29 September 2017	07.30 – 11.00	Rekapitulasi Kuesioner Evaluasi Diklat	4 mahasiswa PLT membantu karyawan bagian evaluasi untuk membuat tabulasi data kuesioner evaluasi diklat.	
		11.00 – 16.00	Evaluasi Diklat Teknis Umum Protokoler 2017	Rekapitulasi hasil dan pembuatan tabulasi data kuesioner evaluasi Diklat Teknis Umum Protokoler 2017 mata diklat kehumasan.	

Minggu 3					
12	Senin, 2 Oktober 2017	07.30 – 15.00	Evaluasi Diklat Teknis Umum Protokoler 2017	Menyusun Bab II laporan evaluasi Diklat Teknis Umum Protokoler 2017 untuk mata diklat kehumasan.	
		15.00 – 17.00	Pembuatan Video Pembelajaran	5 mahasiswa PLT membantu Ibu Aniek Juliarini selaku widyaiswara BDK Yogyakarta dalam pembuatan video pembelajaran berjudul “Dana Desa Sebagai Penggerak Ekonomi Desa dan Sumber Pendapatan Asli” serta “5 Tips Mengatasi Demam Panggung”.	
13	Selasa, 3 Oktober 2017	07.30 – 16.00	Evaluasi Diklat Teknis Umum Protokoler 2017	Melanjutkan menyusun laporan evaluasi Diklat Teknis Umum Protokoler 2017 untuk mata diklat kehumasan.	
14	Rabu, 4 Oktober 2017	07.30 – 16.00	Evaluasi Diklat Teknis Umum Protokoler	Menyusun Bab III dan mengolah hasil tabulasi data kuesioner Diklat Teknis Umum Protokoler 2017 untuk mata diklat kehumasan.	
15	Kamis, 5 Oktober 2017	07.30 – 08.00	<i>Briefing</i> dan Doa Bersama	5 mahasiswa PLT bersama 30 karyawan BDK Yogyakarta melakukan doa bersama, dilanjutkan pembagian dan koordinasi tugas serta pengumuman tentang agenda balai.	
		08.00 – 13.00	Laporan Evaluasi DTSS Jurusita Pajak 2017	Penyusunan Bab I dan Bab II Laporan Evaluasi Diklat Teknis Substantif Spesialisasi Jurusita Pajak Periode II tahun 2017.	
		13.00 – 16.00	Evaluasi Diklat Teknis Umum Protokoler	Menyelesaikan laporan hasil evaluasi Diklat Teknis Umum Protokoler 2017 sebelum diserahkan ke widyaiswara.	
16	Jumat, 6 Oktober 2017	07.30 – 16.00	Laporan Evaluasi DTSS Jurusita Pajak 2017	Melanjutkan menyusun landasan pustaka (Bab II) dan metode evaluasi (Bab III) laporan Evaluasi Diklat Teknis Substantif Spesialisasi Jurusita Pajak Periode II tahun 2017.	

Minggu 4					
17	Senin, 9 Oktober 2017	07.30 – 08.00	<i>Briefing</i> dan Doa Bersama	Sejumlah 5 mahasiswa PLT dan 30 karyawan BDK Yogyakarta melakukan doa bersama, dilanjutkan pengumuman tentang agenda balai dan koordinasi tugas.	
		08.00 – 16.00	Laporan Evaluasi DTSS Jurusa Pajak 2017	Membuat analisis data dan mulai menyusun hasil penelitian dan pembahasan (Bab IV) laporan Evaluasi Diklat Teknis Substantif Spesialisasi Jurusa Pajak Periode II tahun 2017..	
18	Selasa, 10 Oktober 2017	07.30 – 08.00	<i>Briefing</i> dan Doa Bersama	5 mahasiswa PLT dan 30 karyawan BDK Yogyakarta melakukan doa bersama, dilanjutkan pengumuman tentang agenda balai dan koordinasi tugas.	
		08.00 – 16.00	Evaluasi Diklat Teknis Umum Protokoler 2017	Revisi kajian pustaka laporan evaluasi Diklat Teknis Umum Protokoler 2017.	
19	Rabu, 11 Oktober 2017	07.00 – 16.00	Laporan Evaluasi DTSS Jurusa Pajak 2017	Melanjutkan penyusunan Bab IV dan membuat analisis data kuesioner Evaluasi Diklat Teknis Substantif Spesialisasi Jurusa Pajak Periode II tahun 2017.	
20	Kamis, 12 Oktober 2017	07.30 – 16.00	Piket dan Pelayanan Diklat	Bertugas menjaga ruang pelayanan BDK Yogyakarta selama pelaksanaan Diklat Purnabakti dan Diklat Bendahara Pengeluaran 2017.	
21	Jumat, 13 Oktober 2017	07.30 – 16.00	Evaluasi Diklat Teknis Umum Protokoler 2017	Mengolah hasil tabulasi kuesioner yang diperoleh dari subbag evaluasi BDK Yogyakarta sebagai data tambahan untuk laporan evaluasi Diklat Teknis Umum Protokoler 2017.	

Minggu 5					
22	Senin, 16 Oktober 2017	07.30 – 11.00	Evaluasi Diklat Teknis Umum Protokoler 2017	Menyelesaikan revisi laporan evaluasi Diklat Teknis Umum Protokoler dengan tambahan data dari subbag evaluasi BDK Yogyakarta.	
23	Selasa, 17 Oktober 2017	07.30 – 08.00	<i>Briefing</i> dan Doa Bersama	Sejumlah 5 mahasiswa PLT dan 30 karyawan BDK Yogyakarta melakukan doa bersama, dilanjutkan pengumuman tentang agenda balai dan koordinasi tugas.	
		08.00 – 16.00	Evaluasi Diklat Teknis Umum Protokoler 2017	Membuat bahan tayang hasil evaluasi Diklat Teknis Umum Protokoler 2017 untuk dipresentasikan kepada widyaiswara.	
24	Rabu, 18 Oktober 2017	07.30 – 16.00	<i>Review</i> Laporan Evaluasi Pascadiklat DTSS Penyuluh Perpajakan 2016	Meninjau kesesuaian laporan evaluasi pascadiklat Diklat Teknis Substantif Spesialisasi Penyuluh Perpajakan 2016 dengan konsep evaluasi model Kirkpatrick dan pedoman evaluasi diklat.	
25	Kamis, 19 Oktober 2017	07.30 – 16.00	<i>Review</i> Laporan Evaluasi Pascadiklat DTSS Penyuluh Perpajakan 2016	Meninjau kembali kesesuaian laporan evaluasi pascadiklat Diklat Teknis Substantif Spesialisasi Penyuluh Perpajakan 2016 dengan konsep evaluasi model Kirkpatrick dan pedoman evaluasi diklat.	
26	Jumat, 20 Oktober 2017	07.30 – 16.00	<i>Review</i> Laporan Evaluasi Pascadiklat DTSS Penyuluh Perpajakan 2016	Menyusun hasil tinjauan laporan evaluasi pascadiklat Diklat Teknis Substantif Spesialisasi Penyuluh Perpajakan 2016.	
Minggu 6					
27	Senin, 23 Oktober 2017	07.30 – 11.00	Kajian Penerapan <i>Knowledge Management</i> Kemenkeu Corpu	5 mahasiswa PLT membagi tugas untuk menyusun laporan kajian penerapan <i>knowledge management</i> di Kemenkeu Corpu.	

28	Selasa, 24 Oktober 2017	07.30 - 16.00	Kajian Penerapan <i>Knowledge Management</i> Kemenkeu Corpu	5 mahasiswa PLT berdiskusi dengan Bapak Muhammad Hikmah (widyaiswara BDK Yogyakarta) tentang <i>knowledge management</i> dan penerapannya di BPPK Kemenkeu.	
29	Rabu, 25 Oktober 2017	07.30 – 16.00	Kajian Penerapan <i>Knowledge Management</i> Kemenkeu Corpu	Mencari dan mengumpulkan berbagai sumber literatur, jurnal penelitian, buletin/majalah, informasi, dan peraturan/keputusan menteri tentang <i>knowledge management</i> dan Kemenkeu <i>Corporate University</i> .	
30	Kamis, 26 Oktober 2017	07.30 – 08.00	<i>Briefing</i> dan Doa Bersama	5 mahasiswa melakukan doa bersama dengan 33 karyawan BDK Yogyakarta, dilanjutkan pengumuman informasi terkait agenda balai.	
		08.00 – 16.00	Laporan Evaluasi DTSS Jurusa Pajak 2017	Melanjutkan analisis data kuesioner Evaluasi Diklat Teknis Substantif Spesialisasi Jurusa Pajak 2017.	
31	Jumat, 27 Oktober 2017	07.30 – 16.00	Kajian Penerapan <i>Knowledge Management</i> Kemenkeu Corpu	Menyusun laporan hasil kajian. Mencari dan mengumpulkan sumber informasi tambahan berupa media video ilustrasi tentang <i>knowledge management</i> .	
Minggu 7					
32	Senin, 30 Oktober 2017	07.30 – 11.00	Kajian Penerapan <i>Knowledge Management</i> Kemenkeu Corpu	Menambahkan materi tentang keterlaksanaan <i>knowledge management</i> dalam lembaga pemerintah dan lembaga swasta di luar negeri, serta membandingkannya dengan penerapan <i>knowledge management</i> di BPPK Kemenkeu.	
33	Selasa, 31 Oktober 2017	07.30 – 16.00	Piket dan Pelayanan Diklat	Bertugas melaksanakan piket di kelas diklat <i>Training of Facilitator</i> yang diikuti oleh 25 peserta.	

34	Rabu, 1 November 2017		Izin mengikuti kegiatan kampus		
35	Kamis, 2 November 2017	07.30 – 16.00	Piket dan Pelayanan Diklat	Bertugas melaksanakan piket diklat <i>Training of Facilitator</i> yang terbagi menjadi kelompok kecil dalam 3 kelas. Membantu widyaiswara mempersiapkan dan membagi nomor urut peserta untuk presentasi hari Jumat, 3 November 2017.	
36	Jumat, 3 November 2017	07.30 – 11.30	Rekapitulasi Data Kuesioner Pascadiklat DTSS OC Pajak 2017	Sejumlah 2 mahasiswa PLT bertugas membantu subbag evaluasi membuat tabulasi dan rekapitulasi data kuesioner pascadiklat untuk Diklat Teknis Substantif Spesialisasi Operator Console Pajak 2017.	
		13.00 – 14.00	Piket dan Pelayanan Diklat	Bertugas membagikan kuesioner evaluasi kepada peserta diklat <i>Training of Facilitator</i> .	
		14.00 – 16.00	Rekapitulasi Data Kuesioner Pascadiklat DTSS OC Pajak 2017	2 mahasiswa PLT melanjutkan membuat tabulasi dan rekapitulasi data kuesioner pascadiklat untuk Diklat Teknis Substantif Spesialisasi Operator Console Pajak 2017.	
Minggu 8					
37	Senin, 6 November 2017	07.30 – 11.00	<i>Review</i> Laporan Evaluasi Pascadiklat DTSS Penyuluh Perpajakan 2016	Menyelesaikan laporan hasil <i>review</i> Laporan Evaluasi Pascadiklat Diklat Teknis Substantif Spesialisasi Penyuluh Perpajakan 2016.	
38	Selasa, 7 November 2017	07.30 - 16.00	Piket dan Pelayanan Diklat	Sejumlah 4 mahasiswa PLT bertugas melaksanakan piket di ruang kelas dan di ruang pelayanan selama diklat Purnabakti	

39	Rabu, 8 November 2017	07.30 – 16.00	Laporan Evaluasi DTSS Jurisita Pajak 2017	Merevisi laporan evaluasi Diklat Teknis Substantif Spesialisasi Jurisita Pajak 2017 dengan menambahkan lampiran dan data pendukung.	
40	Kamis, 9 November 2017	07.30 – 16.00	<i>Review</i> Laporan Evaluasi Pascadiklat DTSS Penyuluh Perpajakan 2016	Merapikan format hasil <i>review</i> Laporan Evaluasi Pascadiklat Diklat Teknis Substantif Spesialisasi Penyuluh Perpajakan 2016	
41	Jumat 10 November 2017	07.30 – 16.00	Laporan Evaluasi DTSS Jurisita Pajak 2017	Merevisi laporan evaluasi Diklat Teknis Substantif Spesialisasi Jurisita Pajak 2017 dengan mengubah desain laporan dari format karya tulis ilmiah menjadi format laporan evaluasi diklat sesuai ketentuan BDK Yogyakarta.	
Minggu 9					
42	Senin, 13 November 2017	07.30 – 08.00	<i>Briefing</i> dan Doa Bersama	Sejumlah 5 mahasiswa PLT dan 35 karyawan BDK Yogyakarta melakukan doa bersama, dilanjutkan koordinasi tugas dan pengumuman informasi tentang agenda balai.	
		08.00 - 11.00	Kajian Penerapan <i>Knowledge Management</i> Kemenkeu Corpu	Merevisi dan membuat desain sampul laporan hasil kajian penerapan <i>knowledge management</i> di Kemenkeu Corpu.	
43	Selasa, 14 November 2017	07.30 – 08.00	<i>Briefing</i> dan Doa Bersama	Doa bersama yang dilakukan oleh 34 staff dan 5 mahasiswa PLT.	
		08.30 – 11.30	Kajian Penerapan <i>Knowledge Management</i> Kemenkeu Corpu	5 mahasiswa PLT mempresentasikan laporan hasil kajian penerapan <i>knowledge management</i> di Kemenkeu Corpu kepada Bapak Muhammad Hikmah, salah seorang widyaiswara BDK Yogyakarta.	

		11.30 – 16.00	Kajian Penerapan <i>Knowledge Management</i> Kemenkeu Corpu	Merevisi laporan hasil kajian penerapan <i>knowledge management</i> Kemenku Corpu dengan menambahkan dan mencari materi serta informasi mengenai penerapan <i>knowledge management</i> lembaga pemerintah di luar negeri.	
44	Rabu, 15 November 2017	07.30 – 16.00	Kajian Penerapan <i>Knowledge Management</i> Kemenkeu Corpu	Merevisi laporan dengan menambahkan materi tentang konsep <i>learning organization</i> sebagai bagian dari <i>knowledge management</i> .	
45	Kamis, 16 November 2017	07.30 – 09.00	Review Laporan Evaluasi Pascadiklat DTSS Penyuluh Perpajakan 2016	Meninjau ulang hasil <i>review</i> laporan evaluasi pascadiklat Diklat Teknis Substantif Spesialisasi Penyuluh Perpajakan 2016.	
		09.00 – 12.00	Seminar Metodologi Penelitian	Sebanyak 5 mahasiswa bersama dengan 135 peserta. mengikuti Seminar Metodologi Penelitian yang diselenggarakan oleh BDK Yogyakarta.	
		12.00- 16.00	Kajian Penerapan <i>Knowledge Management</i> Kemenkeu Corpu	Mengubah format laporan hasil kajian penerapan <i>knowledge management</i> dari format karya tulis ilmiah menjadi format baru dengan desain yang lebih menarik.	
46	Jumat, 17 November 2017		Laporan Evaluasi DTSS Jurusa Pajak 2017	Merevisi laporan evaluasi Diklat Teknis Substantif Spesialisasi Jurusa Pajak 2017 dengan mengubah desain laporan dari format karya tulis ilmiah menjadi format laporan evaluasi diklat sesuai ketentuan BDK Yogyakarta.	

Minggu 10					
47	Senin, 20 November 2017	07.30 – 14.00	Kajian Penerapan <i>Knowledge Management</i> Kemenkeu Corpu	Merevisi laporan dengan menambahkan informasi mengenai struktur organisasi Kemenkeu <i>Corporate University</i> dalam strategi penerapan <i>knowledge management</i> .	
		14.00 - 16.00	Review Laporan Evaluasi Pascadiklat DTSS Penyuluh Perpajakan 2016	Menyelesaikan revisi hasil <i>review</i> laporan evaluasi pascadiklat Diklat Teknis Substantif Spesialisasi Penyuluh Perpajakan 2016.	
48	Selasa, 21 November 2017	07.30 – 16.00	Kajian Penerapan <i>Knowledge Management</i> Kemenkeu Corpu	Berdiskusi dan berkoordinasi dengan Bapak Muhammad Hikmah untuk menyelesaikan revisi laporan hasil kajian penerapan <i>knowledge management</i> Kemenkeu Corpu.	
48	Rabu, 22 November 2017	07.30 – 08.30	<i>Briefing</i> dan Doa Bersama	5 mahasiswa bersama 35 karyawan melakukan doa bersama dilanjutkan ramah tambah dan salam perpisahan mahasiswa PLT kepada karyawan BDK Yogyakarta.	
		10.00 – 12.00	Penarikan mahasiswa PLT	Sebanyak 5 mahasiswa PLT Teknologi Pendidikan secara resmi diserahkan kembali oleh 2 karyawan perwakilan BDK Yogyakarta kepada pihak kampus melalui dosen pembimbing, sebagai tanda simbolis berakhirnya kegiatan praktik lapangan terbimbing.	

Lampiran 3

Dokumentasi Kegiatan





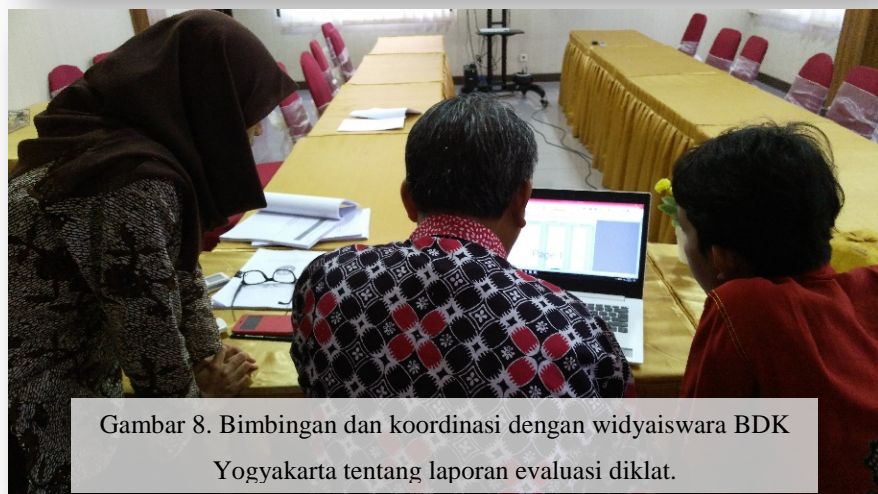
Gambar 5. Evaluasi Diklat Teknis Umum (DTU)
Protokoler tahun 2017



Gambar 6. Evaluasi Diklat Teknis Umum (DTU)
Protokoler tahun 2017



Gambar 7. Pembuatan video pembelajaran “Dana Desa Sebagai Penggerak Ekonomi dan Sumber Pendapatan Asli Desa” serta “5 Tips Mengatasi Demam Panggung”



Gambar 8. Bimbingan dan koordinasi dengan widyaiswara BDK
Yogyakarta tentang laporan evaluasi diklat.



Gambar 9. Input data kuesioner evaluasi diklat



Gambar 10. Kunjungan rutin DPL untuk bimbingan dan koordinasi program kerja PLT



Gambar 11. Piket dan Pelayanan Diklat TOF kelas B tahun 2017



Gambar 12. Piket dan Pelayanan Diklat TOF kelas E tahun 2017



Gambar 13. *Briefing* dan Doa Bersama



Gambar 14. *Review* Laporan Evaluasi Pascadiklat
DTSS Penyuluh Perpajakan 2016



Gambar 15. *Piket* dan Pelayanan Diklat Purnabakti 2017



Gambar 16. *Membuat* tabulasi data kuesioner evaluasi Diklat
Teknis Umum (DTU) Protokoler dan Kearsipan



Gambar 17. Presentasi laporan hasil kajian penerapan *knowledge management* Kemenkeu Corpu



Gambar 18. Merangkum laporan disertai



Gambar 19. Seminar Metodologi Penelitian



Gambar 20. Penarikan mahasiswa PLT Teknologi Pendidikan



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN
BALAI DIKLAT KEUANGAN YOGYAKARTA



LAPORAN EVALUASI DIKLAT

DTSS Jurusan Pajak

Periode II Tahun 2017

Balai Diklat Keuangan Yogyakarta

2017





**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN
BALAI DIKLAT KEUANGAN YOGYAKARTA**



KNOWLEDGE MANAGEMENT

Kemenkeu Corporate University

PLT TEKNOLOGI PENDIDIKAN UNY 2017

FIKRI AHMAD S · FICKY BAYU N · SIGIT PURWADI

UMMI HABIBAH · ROKHIM SUBANGUN



**Balai Diklat Keuangan Yogyakarta
2017**