

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING
BALAI DIKLAT KEUANGAN YOGYAKARTA**



Oleh :

**Rokhim Subangun (14105241045)
Teknologi Pendidikan
Kurikulum dan Teknologi Pendidikan**

**PUSAT PENGEMBANGAN PLT & PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2017

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Praktik Lapangan Tebimbing (PLT) di Balai Diklat Keuangan Yogyakarta. Saya, dibawah ini:

Nama : Rokhim Subangun
NIM : 14105241045
Fakultas/Jurusan/Prodi : FIP/KTP/Teknologi Pendidikan

Menyatakan telah melakukan kegiatan PLT di Balai Diklat Keuangan Yogyakarta dari tanggal 15 September sampai dengan 22 November 2017. Hasil Kegiatan tercakup dalam laporan pertanggungjawaban.


Yogyakarta, 4 Desember 2017

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PLT


Suyantikingsih, M.Ed.
NIP 19780307 200112 2 001


Rokhim Subangun
NIM 14105241045


Mengesahkan,

Kepala
BDK Yogyakarta

Koordinator PLT Lembaga
BDK Yogyakarta



Ariefina Sri Indaryani
NIP 19720504 199703 2 001


Muhammad Anang Al Aziz
NIP 19870322 200812 1 002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, yang selalu melimpahkan rahmat, karunia, dan hidayah-Nya sehingga dapat melaksanakan dan menyelesaikan kegiatan PLT Universitas Negeri Yogyakarta yang berlokasi di Balai Diklat Keuangan Yogyakarta serta dapat menyelesaikan laporan PLT.

Laporan PLT ini disusun sebagai pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan PLT yang dilaksanakan mulai 15 September sampai dengan 15 Oktober 2017 dengan memaparkan seluruh kegiatan dan permasalahan yang ada di lapangan sebatas pengamatan, kemampuan, tenaga dan waktu yang tersedia. Dengan tujuan untuk memberikan gambaran tentang kegiatan yang telah terlaksana.

Kegiatan PLT ini dapat terlaksana dengan baik berkat bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Maka pada kesempatan ini, kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Prof. Dr.Sutrisna Wibawa,M.Pd. Selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan izin pelaksanaan PLT.
2. Pusat pengembangan PLT Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan panduan pelaksanaan PLT.
3. Ibu Ariefina Sri Indaryani selaku Kepala Balai Diklat Keuangan Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk melaksanakan PLT di BDK Yogyakarta
4. Ibu Suyantiningsuh, M.Ed selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PLT yang telah membimbing, mengarahkan dan memandu kami.
5. Bapak Agus Suharsono, S.H., M.Si., Bapak M. Anang Al Aziz, dan Bapak Wilis Aji Sabdono selaku pembimbing PLT di Balai Dikalat Keuangan Yogyakarta.
6. Bapak/ Ibu karyawan dan karyawan Balai Diklat Keuangan Yogyakarta.

7. Teman-teman tim PLT di lokasi dan yang lain.

8. Serta pihak lainnya tidak dapat penyusun sebutkan satu per satu.

Penyusun menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, kami mengharapkan kritik dan saran dari semua pihak yang bersifat membangun agar laporan ini dapat disempurnakan. Akhir kata semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi siapa saja yang membacanya.

Penyusun

DAFTAR ISI

JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
ABSTRAK	vii
BAB I	1
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan	5
BAB II	7
A. Persiapan	7
B. Pelaksanaan	8
C. Analisis Hasil dan Refleksi	25
BAB III	28
A. Kesimpulan	28
B. Saran	28

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Catatan Harian PLT Individu

Lampiran 2. Matriks PLT Individu

Lampiran 3. Laporan Dana Pelaksanaan PLT

Lampiran 4. Dokumentasi Kegiatan PLT

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Review Evaluasi Pasca Diklat.....	30
Gambar 2. Pembuatan Video Pembelajaran.....	30
Gambar 3. Materi Desain Pesan Pembelajaran	30
Gambar 4. Pelayanan Diklat	31
Gambar 5. Knowledge Management	31
Gambar 6. Rekap Kuisisioner Evaluasi Diklat.....	31
Gambar 7. Meringkas Disertasi	32
Gambar 8. Rekap Evaluasi Pasca Diklat.....	32
Gambar 9. Input Data Rekap Evaluasi.....	32
Gambar 10. Seminar Metodologi Penelitian.....	33
Gambar 11. Evaluasi Diklat Kearsipan.....	33
Gambar 12. Rekap Jurnal	33
Gambar 13. Olah Data Jurnal	33

ABSTRAK
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
Lokasi
BALAI DIKLAT KEUANGAN YOGYAKARTA

Oleh: Rokhim Subangun

Kegiatan PLT dilaksanakan secara menyeluruh dan terpadu bagi semua jurusan pendidikan di Universitas Negeri Yogyakarta, begitu pula dengan Program Studi Teknologi Pendidikan. Praktek Lapangan Terbimbing (PLT) Teknologi Pendidikan di lembaga merupakan salah satu kegiatan yang bersifat intrakurikuler sehingga harus dilaksanakan oleh setiap mahasiswa program studi Teknologi Pendidikan.

Pada program ini, mahasiswa Teknologi Pendidikan memiliki kesempatan untuk mengembangkan potensinya di Badan Diklat Keuangan (BDK) Daerah Istimewa Yogyakarta sebagai lokasi praktek. Di lembaga tersebut, mahasiswa dapat membahaskan ide-ide dan pemikirannya yang telah dikuasainya, sehingga kehadiran para mahasiswa dapat dirasakan manfaatnya oleh seluruh masyarakat. Segala hal yang akan dilaksanakan mahasiswa di BDK Yogyakarta sebagaimana telah tercantum di dalam perencanaan program.

Pelaksanaan PLT dilaksanakan pada semester khusus dimulai dari tanggal 15 September 2017 sampai 15 November 2017. Dalam pelaksanaan PLT terdapat beberapa program kerja, antara lain, Program kelompok seperti Evaluasi EPASDIK, Pelayanan Diklat, Rekap Kuesioner, Knowledge Managemnet. Adapun Program individu yaitu Evaluasi diklat Kearsipan mata diklat penyusunan naskah dinas konvensional. Sebelum membuat program kerja mahasiswa melakukan kegiatan seperti observasi terlebih dahulu agar dapat menyesuaikan dengan lembaga masing-masing yang nantinya menjadi bahan pertimbangan dalam menyusun program kerja..

Keseluruhan pelaksanaan PLT tahun ini dapat dikatakan lancar dan terlaksana dengan baik sesuai program yang telah direncanakan. Adapun keberhasilan semua itu tidak lepas dari semua pihak. Pada akhirnya kegiatan PLT yang telah dilaksanakan sekurang-kurangnya dua bulan ini benar-benar memberikan manfaat bagi mahasiswa.

Kata Kunci : PLT, Teknologi Pendidikan, BDK Yogyakarta

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan langkah strategis untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga kependidikan melalui praktik langsung. Pelaksanaan PLT membuat Mahasiswa dapat mendarmabaktikan ilmu akademisnya di lapangan. Sebaliknya mahasiswa juga dapat belajar dari lapangan. Dengan demikian mahasiswa dapat memberi dan menerima berbagai keilmuan yang dapat menghantarkan mahasiswa menjadi calon tenaga pendidik profesional.

Usaha peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran terus dilakukan, termasuk dalam hal ini mata kuliah lapangan seperti Mata Kuliah Praktik Lapangan Terbimbing (PLT). Mata kuliah PLT mempunyai kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran mahasiswa di universitas.

Mata Kuliah ini diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman di lapangan, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Penyelenggaraan kegiatan PLT dilaksanakan mendukung satu dengan lainnya untuk pengembangan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan. Sebagai dasar pengembangan program PLT mahasiswa dibimbing oleh dosen pembimbing dan pembimbing lapangan yang dilatih serta mempunyai kualifikasi sebagai pembimbing PLT.

A. Analisis Situasi

Analisis situasi dibutuhkan untuk mendapatkan data tentang kondisi baik fisik maupun non fisik yang ada di Balai Diklat Keuangan Yogyakarta (BDK Yogyakarta) sebelum melakukan kegiatan PLT. Tujuan analisis situasi ini adalah

untuk mengenali potensi dan mengetahui kendala secara nyata dan objektif sebagai bahan acuan untuk merumuskan program kegiatan. BDK Yogyakarta adalah lembaga diklat dibawah Kementerian Keuangan yang berada di Jalan Solo KM 10, Kalasan, Yogyakarta, DIY dan berdampingan langsung dengan rumah-rumah warga sekitar. Observasi yang telah dilakukan menghasilkan data mengenai kondisi, kendala, dan potensi yang dimiliki sekolah. Adapun hasil dari observasi akan digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan program PLT.

1. Lingkungan Lembaga

BDK Yogyakarta merupakan salah satu lembaga diklat di bawah Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan (BPPK) yang berfungsi untuk membentuk tenaga yang terampil serta mampu mengemban tugasnya dengan baik di Kementerian Keuangan. BDK Yogyakarta secara struktur merupakan eselon III Kementerian Keuangan RI. Eselon II yang menaungi BDK Yogyakarta ialah BPPK. Secara singkatnya, BDK Yogyakarta merupakan lembaga teknis/pelaksana dari BPPK. Sebagaimana sebuah organisasi BDK Yogyakarta dibawah naungan BPPK memiliki visi dan misi yang menjadi acuan untuk penyelenggaraan kegiatan disana. Visi dan misi BPPK yaitu :

Visi

Visi Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan adalah menjadi lembaga pendidikan dan pelatihan terkemuka yang menghasilkan pengelola keuangan negara berkelas dunia.

Misi

- a. Membangun sistem pendidikan dan pelatihan SDM Keuangan Negara yang terintegrasi dalam mewujudkan corporate university.
- b. Mengelola dan mengembangkan tenaga pengajar pendidikan dan pelatihan SDM Keuangan Negara yang berkualitas.
- c. Mengembangkan sarana prasarana pembelajaran yang mutakhir dan efektif dalam mendukung pembelajaran.

- d. Mengembangkan teknologi informasi pendidikan dan pelatihan SDM Keuangan Negara yang berkualitas.
- e. Meningkatkan kerja sama dengan institusi pendidikan dan pelatihan terbaik.

Dilihat dari kondisi fisik dan kondisi lingkungan, secara umum lembaga ini cukup baik dari segi bangunan maupun dari pengelolaan lingkungannya. Adapun sarana dan prasarana yang tersedia di BDK Yogyakarta ialah ruang kelas, perpustakaan, kantin, ruang pelayanan, ruang serbaguna, laboratorium computer, asrama, e-learning, gym, lapangan badminton dan tenis meja, akses internet, ruang laktasi, ruang kesehatan, ruang merokok, laundry, kolam ikan, kandang burung, ruang ibadah/masjid, dan tempat parkir. Dari segi tempat, letak BDK Yogyakarta strategis karena berada di pinggir kota dan dekat dengan fasilitas umum. Letak lembaga yang cukup dekat dengan rumah warga dan jalan besar membuat suasana pendidikan dan pelatihan yang diadakan kondusif dan tidak terganggu dengan sekitar. Sarana dan prasarana yang ada juga mendukung pelaksanaan diklat. Fasilitas yang kurang memadai hanya akses internet yang sering lambat.

2. Kurikulum dan Program Kerja Lembaga

Kurikulum merupakan rencana pembelajaran yang perlu disusun dengan matang sehingga ketika dilaksanakan dapat berjalan lancar, efektif, dan efisien. Hal ini karena tanpa perencanaan yang matang maka pelaksanaannya pun akan sesuai dengan perencanaan tersebut. Sebagai lembaga teknis/pelaksana, BDK Yogyakarta hanya bertugas sebagai pelaksana dan evaluator diklat sedangkan perencanaan diklat seperti penyusunan kurikulum, jadwal, dan sebagainya diatur oleh BPPK. Kurikulum yang diatur oleh BPPK berpedoman pada peraturan Kemenkeu dan keahlian yang dibutuhkan oleh karyawan.

Program kerja utama lembaga ialah pelaksanaan dan evaluasi diklat yang telah dijadwalkan oleh BPPK. Program tambahan lainnya dalam rangka mengembangkan SDM di Kementerian Keuangan diantaranya Seminar, Knowledge Management dalam perubahan menuju Kemenkeu Corporate University, dan program tambahan seperti mengedukasi warga terkait

keuangan, perekrutan CPNS, wisuda PKN STAN Yogyakarta, dan program tambahan lainnya yang ditugaskan dari BPPK atau Kementerian Keuangan.

3. Media Pembelajaran

Media pembelajaran merupakan segala sesuatu yang dapat dipergunakan untuk merangsang pikiran, perasaan, perhatian, dan kemampuan atau keterampilan pebelajar sehingga dapat mendorong terjadinya proses belajar. Media yang digunakan dalam diklat di BDK Yogyakarta ialah modul, flipchart, video pembelajaran, powerpoint, dan poster. Dikarenakan adanya perubahan lembaga kearah Corporate University, saat ini BDK Yogyakarta mencoba memperbanyak media pembelajaran khususnya dalam bentuk video pembelajaran untuk dimasukkan ke dalam e-learning dan Kemenkeu Learning Center dan Comet (Sistem Informasi Pembelajaran di Kemenkeu).

4. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan pembelajaran di BDK Yogyakarta perlu di desain lebih baik dan lebih menarik lagi. Pembelajaran perlu dirancang sebaik mungkin agar pembelajaran menjadi kegiatan yang menyenangkan, menarik dan dapat menarik minat belajar siswa sehingga pembelajaran yang dilakukan dapat bermakna. Pembelajaran tersebut perlu didukung dengan menggunakan sarana prasarana pembelajaran yang memadai. Pembelajaran yang baik tidak selamanya menggunakan biaya yang besar, pembelajaran yang efektif lebih menuntut kepada kekreatifan dan keinovatifan widyaiswara dalam mengelola pembelajaran. Berdasarkan observasi yang telah dilakukan di BDK Yogyakarta, observer menilai bahwa kegiatan pembelajaran sudah sesuai dengan kriteria pembelajaran untuk orang dewasa. Namun kegiatan lebih dapat teroptimalkan dengan adanya kegiatan pembelajaran yang lebih variatif lagi. Tantangan untuk mengadakan pembelajaran yang lebih variatif di BDK Yogyakarta mempunyai kendala yaitu karena pembelajaran yang dilakukan cenderung mempunyai waktu singkat berbeda dengan pembelajaran di sekolah. Untuk menciptakan pembelajaran yang lebih variatif dan optimal, para widyaiswara dibantu dengan karyawan melakukan penelitian tindakan kelas untuk menjawab tantangan tersebut.

5. Potensi Lembaga

BDK Yogyakarta merupakan lembaga yang memiliki banyak potensi. Salah satu potensi BDK Yogyakarta ialah dari segi infrastruktur dimana lahan yang luas dan fasilitas yang ada dapat dimanfaatkan untuk mengoptimalkan diklat di BDK Yogyakarta. Potensi lain adalah kemampuan widyaiswara dalam melihat peluang merupakan kunci dari keberhasilannya. Kondisi lembaga yang hanya focus pada pelaksanaan diklat dan evaluasi diklat membuat widyaiswara dan karyawan focus untuk memperbaiki dan mengoptimalkan diklat yang diadakan di BDK Yogyakarta.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan

Perumusan program dan rancangan kegiatan PLT disusun agar dalam pelaksanaan PLT dapat terarah, efektif, dan efisien. Teknologi Pendidikan adalah studi dan etika praktik untuk memfasilitasi pembelajaran dan meningkatkan kinerja melalui penciptaan, penggunaan, dan pengaturan proses dan sumber daya teknologi (AECT, 2008). Jika dilihat dari definisi tersebut, pokok permasalahan antara teknologi pendidikan dan BDK Yogyakarta mengarah pada suatu titik yang sama, yaitu pengembangan SDM, pengelolaan sumber belajar atau teknologi yang tepat guna. Sebagai seorang teknologi pendidikan, BDK Yogyakarta merupakan wadah yang tepat untuk mengaktualisasikan diri dalam proses pengembangan sumber daya manusia dan mengelola sumber belajar yang tepat untuk mengembangkan SDM di BPPK.

Setelah kegiatan observasi dan orientasi dilakukan, maka rumusan program kerja yang akan dilaksanakan selama PLT sebagai berikut:

1. Program Individu

- a. Evaluasi Mata Diklat

2. Program Kelompok

- a. Review EPASDIK
- b. Desain Pesan Pembelajaran
- c. Pembuatan Video Pembelajaran

- d. Pelayanan Diklat
- e. Rekap Kuisisioner Evaluasi Diklat
- f. Knowledge Management

Program ini dijadwalkan berjalan secara berkesinambungan selama 2 bulan pelaksanaan PLT. Kegiatan dimuali dengan observasi, penyusunan alokasi waktu pelaksanaan program, dan agenda pelaksanaan program PLT.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Sebelum melaksanakan program PLT yang sudah dirumuskan, kami melakukan beberapa tahap persiapan agar kelompok kami bisa menyesuaikan program yang akan dilaksanakan di BDK Yogyakarta. Persiapan-persiapan tersebut meliputi; (1) Observasi, dan (2) Bimbingan.

1. Observasi

Observasi dilakukan sebagai langkah awal dalam melaksanakan program PLT. Observasi dilakukan untuk mengetahui program apa saja yang akan dilaksanakan saat PLT berlangsung pada BDK Yogyakarta. Observasi dilakukan sejak 25 Februari – 4 Mei 2017 sampai tanggal pelaksanaan PLT. Program yang akan dilaksanakan di BDK oleh kami disesuaikan dengan program yang sudah diagendakan oleh pihak lembaga. Dikarenakan program yang direncanakan oleh pihak BDK sudah terencana oleh kantor pusat, BDK hanya sebagai pihak pelaksana dan fasilitator diklat saja. Setelah mengetahui program yang dijalankan oleh BDK kami melakukan bimbingan kepada Dosen Pembimbing PLT.

2. Bimbingan

Bimbingan dilaksanakan di laboratorium Teknologi Pendidikan. Bimbingan dilakukan untuk mengkonsultasikan program kerja yang akan dilaksanakan di BDK Yogyakarta. Ibu Yanti selaku dosen pembimbing PLT memberikan masukan untuk mengikuti program yang sudah di agendakan oleh lembaga, karena program acuan mereka sudah tersusun oleh Eselon II yaitu BPPK. Adapun agenda yang dijadikan program kerja individu meliputi, evaluasi mata diklat. Sedangkan program kerja kelompok yaitu evaluasi pasca diklat (EPASDIK), video pembelajaran, desain pesan pembelajaran, pelayanan diklat, dan rekap evaluasi kuisioner diklat.

B. Pelaksanaan

Kegiatan PLT (Praktik Lapangan Terbimbing) merupakan kegiatan yang dilakukan untuk mengaplikasikan ilmu yang diperoleh pada saat kuliah berlangsung kepada sekolah atau lembaga. Dalam kegiatan PLT terdapat program kelompok dan program kerja individu. Program kelompok merupakan program yang akan dilaksanakan sesuai dengan agenda dari BDK. Kemudian Program individu merupakan program yang disarankan oleh pembimbing dari BDK untuk mengevaluasi program diklat yang berlangsung. Program kerja yang dilaksanakan terdiri dari dua program yaitu individu dan kelompok yang didalamnya terdapat program kerja utama dan insidental. Program kerja utama ialah program kerja yang sudah diprogram untuk dilaksanakan sedangkan program insidental ialah program tambahan yang ada karena kebutuhan secara mendadak dari lembaga. Program Individu utama yang dijalankan ialah evaluasi mata diklat sedangkan program individu insidental ialah powerpoint diklat. Program Kelompok yang dijalankan ialah review EPASDIK, desain pesan pembelajaran, pembuatan video pembelajaran, pelayanan diklat, rekap kuisisioner evaluasi diklat, dan knowledge management. Sedangkan program kerja kelompok insidental yang dijalankan ialah merangkum disertasi, rekap evaluasi pasca diklat, dan seminar metodologi pendidikan.

1. Program Individu

a. Program Individu utama

(1) Evaluasi Mata Diklat

Nama Program	:	Evaluasi Mata Diklat
Tujuan Kegiatan	:	Mengevaluasi mata diklat Protokoler dari segi metode pembelajaran, media pembelajaran, dan widyaiswara.
Sasaran Kegiatan	:	Metode, Media, dan Widyaiswara mata diklat Protokoler

Tempat Kegiatan	:	BDK Yogyakarta
Partisipatoris	:	Melakukan penelitian evaluasi mata diklat dengan fokus evaluasi metode, media, dan widyaiswara.
Waktu	:	7 jam (20 September 2017) 7 jam (22 September 2017) 8,5 jam (25 September 2017) 8,5 jam (26 September 2017) 8,5 jam (27 September 2017) 5,5 jam (28 September 2017) 8,5 jam (29 September 2017) 7,5 jam (2 Oktober 2017) 8,5 jam (3 Oktober 2017) 8,5 jam (4 Oktober 2017) 8,5 jam (5 Oktober 2017) 8 jam (9 Oktober 2017) 8 jam (10 Oktober 2017) 8 jam (11 Oktober 2017) 6 (12 Oktober 2017) Total = 110,5 jam
Faktor Pendukung	:	- Fleksibilitas dan dukungan lembaga untuk mahasiswa menjalankan programnya - Mudahnya akses pengambilan data observasi
Faktor Penghambat	:	- Kurangnya waktu penelitian - Kurangnya penelitian lebih mendalam dan hanya bermodalkan observasi dan hasil survey peserta
Solusi	:	- Memaksimalkan waktu penelitian yang ada - Mencoba menganalisis lebih jauh dari hasil observasi dan survey dalam mengevaluasi

Sumber Dana	:	BDK Yogyakarta
Biaya	:	Rp50.000,-
Hasil	:	Laporan evaluasi mata diklat Protokoler. Widyaiswara mengetahui hasil evaluasi mata diklat Protokoler dari segi metode, media, dan widyaiswara. Ditemukannya kekurangan dan kelebihan mata diklat serta rekomendasi untuk mengembangkan kearah yang lebih baik.
Penanggung Jawab	:	Rokhim Subangun

Program ini merupakan program yang disarankan dari widyaiswara lembaga karena kebutuhan evaluasi yang lebih mendalam pada masing-masing mata diklat khususnya widyaiswara. Program ini berbentuk penelitian evaluasi. Hasil akhir dari program ini ialah Laporan evaluasi mata diklat Protokoler. Seperti penelitian pada umumnya, pada program ini disusun pendahuluan dan latar belakang penelitian, kajian pustaka, metodologi penelitian, hasil analisis dan penelitian, serta kesimpulan dan saran. Penelitian dilakukan dengan metode observasi, survey, dan wawancara. Namun, karena kurangnya waktu dalam mengambil data khususnya data wawancara karena sibuknya widyaisawra dan peserta, penelitian dirasa kurang mendalam. Secara keseluruhan pelaksanaan program kerja ini lancar dan baik, hasil yang didapat juga sesuai dengan harapan lembaga.

b. Program Individu Insidental

(1) Penataan Arsip Surat

Nama Program	:	Penataan Arsip Surat
Tujuan Kegiatan	:	Membantu menata dan merapikan surat sesuai dengan jenis surat.

Sasaran Kegiatan	:	-
Tempat Kegiatan	:	BDK Yogyakarta
Partisipatoris	:	Merapikan surat yang masuk dan keluar dari BDK Yogyakarta
Waktu	:	4 jam (19 September 2017)
Faktor Pendukung	:	Tidak ada
Faktor Penghambat	:	Tidak ada
Solusi	:	Tidak ada
Sumber Dana	:	Tidak ada
Biaya	:	Rp0,-
Hasil	:	Membantu karyawan dalam merapikan dan memisahkan jenis – jenis surat yang ada, sehingga dapat dengan mudah dicari dilain waktu.
Penanggung Jawab	:	Ficky Bayu Nugroho, Rokhim Subangun

Program individu insidental ini dilaksanakan karena permintaan karyawan yang tidak mempunyai cukup waktu untuk merapikan dan memisahkan surat – surat yang ada. Total surat yang dirapikan sekitar 500 surat yang terbagi kedalam surat masuk, surat keluar, surat tugas, surat perintah dll. Surat – surat tersebut di pisahkan sesuai jenisnya dalam map arsip yang berbeda. Secara keseluruhan program ini berhasil karena tidak ada komplain dari karyawan karena terbantu dan tugasnya menjadi lebih ringan.

(2) Rekap Jurnal

Nama Program	:	Rekap Jurnal
--------------	---	--------------

Tujuan Kegiatan	:	Membantu merekap data kumpulan jurnal - jurnal online
Sasaran Kegiatan	:	-
Tempat Kegiatan	:	BDK Yogyakarta
Partisipatoris	:	Merakap kumpulan jurnal online kedalam excel
Waktu	:	3 jam (14 November 2017)
Faktor Pendukung	:	Tidak ada
Faktor Penghambat	:	Tidak ada
Solusi	:	Tidak ada
Sumber Dana	:	Tidak ada
Biaya	:	Rp0,-
Hasil	:	Membantu widyaiswara dalam kumpulan jurnal online kedalam excel
Penanggung Jawab	:	Ficky Bayu Nugroho, Rokhim Subangun

Program individu insidental ini dilaksanakan karena permintaan dari widyaiswara. Program ini dilakukan dengan memindahkan kumpulan jurnal – jurnal online dari web kemudian dipindahkan ke dalam excel. Ada sekitar 960 jurnal yang di rekap dalam excel. Program ini dilaksanakan pada 14 November 2017 dengan membutuhkan waktu sekitar 3 jam.

(3) Olah Data Jurnal

Nama Program	:	Olah Data Jurnal
Tujuan Kegiatan	:	Membantu mengklasifikasikan jurnal
Sasaran Kegiatan	:	-

Tempat Kegiatan	:	BDK Yogyakarta
Partisipatoris	:	Mengklasifikasikan jurnal
Waktu	:	7.5 jam (15 November 2017)
Faktor Pendukung	:	Tidak ada
Faktor Penghambat	:	Tidak ada
Solusi	:	Tidak ada
Sumber Dana	:	Tidak ada
Biaya	:	Rp0,-
Hasil	:	Mengklasifikasikan jurnal sesuai jenis jurnal lalu memindahkannya ke dalam format excel
Penanggung Jawab	:	Ficky Bayu Nugroho, Rokhim Subangun

Program individu insidental ini dilaksanakan karena permintaan dari widyaiswara. Program ini dilakukan dengan mengolah data hasil rekap jurnal yang kemudian di klasifikasikan sesuai jenisnya. Program ini membutuhkan waktu 7.5 jam yang dilaksanakan pada 15 November 2017.

2. Program Kelompok

a. Program Kelompok Utama

(1) Review Evaluasi Pasca Diklat (EPASDIK)

Nama Program	:	Review Evaluasi Pasca Diklat (EPASDIK)
Tujuan Kegiatan	:	Menganalisis laporan EPASDIK untuk memberikan rekomendasi dan saran terhadap pelaksanaan dan laporan EPASDIK

Sasaran Kegiatan	:	Karyawan dan Widyaiswara BDK Yogyakarta
Tempat Kegiatan	:	BDK Yogyakarta
Partisipatoris	:	Melakukan review dan analisis laporan EPASDIK dan membuat laporan analisis
Waktu	:	4 jam (19 September 2017)
Faktor Pendukung	:	- Adanya peraturan tentang pelaksanaan EPASDIK untuk membantu pelaksanaan program - Keterbukaan karyawan dan widyaiswara dalam menginformasikan kegiatan EPASDIK
Faktor Penghambat	:	- Terbenturnya waktu kegiatan dengan proker lainnya
Solusi	:	- Mahasiswa melaksanakan kegiatan ini diakhir PLT selain diawal PLT.
Sumber Dana	:	BDK Yogyakarta
Biaya	:	Rp2.000,-
Hasil	:	Karyawan dan Widyaiswara mengetahui rekomendasi, saran, dan kekurangan dari pelaksanaan dan laporan EPASDIK
Penanggung Jawab	:	Sigit Purwadi

Review evaluasi pasca diklat merupakan program utama yang dijalankan di BDK. Tujuan dari program ini adalah untuk mengetahui kekurangan dari laporan hasil evaluasi pasca diklat yang telah dibuat berdasarkan teori evaluasi dan pedoman evaluasi diklat dari BPPK. Untuk mengetahui kekurangan dari laporan evaluasi pasca diklat ini mahasiswa PLT membandingkan laporan yang ada dengan teori evaluasi yang digunakan yaitu Kirkpatrick dan pedoman evaluasi diklat serta

menganalisa perbedaan dan hal-hal yang tidak sesuai dengan laporan dan pedoman. Hasil dari kegiatan ini ialah ditemukan beberapa kekurangan dari laporan evaluasi pasca diklat yang ada dan diberikan solusi dalam pembuatan laporan epasdik selanjutnya.

(2) Pembuatan Video Pembelajaran

Nama Program	:	Pembuatan Video Pembelajaran
Tujuan Kegiatan	:	Pembuatan video pembelajaran
Sasaran Kegiatan	:	Widyaiswara BDK Yogyakarta
Tempat Kegiatan	:	BDK Yogyakarta
Parsitipators	:	Membuat video pembelajaran dari proses perekaman, editing sampai finishing
Waktu	:	2 jam (2 Oktober 2017) Total = 2 jam
Faktor Pendukung	:	- Diberikan fasilitas laptop untuk melakukan kegiatan
Faktor Penghambat	:	- Kurangnya fasilitas dalam merekam video dan editing video (jaringan internet lembaga di block)
Solusi	:	- Menggunakan jaringan internet probadi mahasiswa
Sumber dana	:	Tidak ada
Biaya	:	Tidak ada
Hasil	:	3 Video Pembelajaran
Penanggung jawab	:	Fikri Ahmad Sultoni

Dalam rangka melaksanakan program *knowledge managemnt* yang meliputi *knowledge capture* dan *knowledge sharing*, setiap widyaiswara mempunyai kewajiban membuat video pembelajaran untuk di *upload* pada situs BPPK Comet. Video pembelajaran ini dibuat untuk memudahkan widyaiswara dalam mencapai efektifitas pembelajaran dan

memudahkan para pembelajaran untuk belajar melalui video yang telah dibuat.

Dalam melakukan pengambilan gambar kami memiliki beberapa tugas diantaranya ada yang menjadi tim bagian perlengkapan, perekaman suara, perekaman video, dan editor. Mahasiswa PLT diminta untuk membantu merekam dan melakukan editing video yang ditugaskan oleh Ibu Anek selaku Widyaiswara.

Adapun tiga bagian video yang melibatkan mahasiswa PLT ikut menjadi crew dalam membantu Ibu aniek dalam pembuatan video, yaitu :

Judul Video	Saran
1. 5 Tips mengatasi demam panggung	Sebaiknya lembaga bisa membantu memfasilitasi dan membuat tim crew video pembelajaran agar dalam produksinya dapat maksimal
2. Dana desa sebagai penggerak ekonomi desa dan sumber pendapatan asli (Bagian 1)	
3. Dana desa sebagai penggerak ekonomi desa dan sumber pendapatan asli desa (Bagian 2)	

(3) Desain Pesan Pembelajaran

Nama Program	:	Desain Pesan Pembelajaran
Tujuan Kegiatan	:	Memberikan pengetahuan desain pesan pembelajaran
Sasaran Kegiatan	:	Widyaiswara BDK Yogyakarta
Tempat Kegiatan	:	Perpustakaan UNY dan BDK Yogyakarta
Parsitipators	:	Mencari literatur serta informasi terkait desain pesan pembelajaran untuk membuat draf desain pesan pembelajaran
Waktu	:	6 jam (18 September 2017)

Faktor Pendukung	:	- Fleksibilitas lembaga untuk mahasiswa
Faktor Penghambat	:	- Keterbatasan sumber referensi - Waktu mencari referensi di perpustakaan terbentur waktu PLT
Solusi	:	- Mencari literature dari jurnal online dan bertanya pada dosen - Meminta waktu pada lembaga untuk melaksanakan proker di Perpustakaan UNY
Sumber Dana	:	BDK Yogyakarta
Biaya	:	Rp5.000,-
Hasil	:	Draf desain pesan pembelajaran yang dapat dipelajari oleh widyaiswara
Penanggung jawab	:	Ficky Bayu Nugroho

Menyusun draft materi tentang desain pesan pembelajaran yang diserahkan ke BDK Yogyakarta terutama kepada widyaiswara sebagai salah satu cara penerapan pembelajaran dalam diklat. Program ini dilaksanakan dengan mengumpulkan beberapa referensi berupa buku di perpustakaan UNY dan beberapa jurnal terkait desain pesan pembelajaran.

Kendala program ini adalah keterbatasan sumber referensi yang dapat membantu penyusunan materi, dan waktu mencari buku – buku yang sulit karena bertepatan dengan waktu PLT sehingga kesulitan mencari di perpustakaan karena telah tutup.

(4) Pelayanan Diklat

Nama Program	:	Pelayanan Diklat
Tujuan Kegiatan	:	Memberikan pelayanan diklat untuk memudahkan peserta dan mendukung kegiatan diklat
Sasaran Kegiatan	:	Peserta diklat

Tempat	:	BDK Yogyakarta
Parsitipators	:	Membantu piket diklat dan menjaga ruang pelayanan
Waktu	:	8,5 jam (27 September 2017) 8,5 jam (5 Oktober 2017) 8,5 jam (6 Oktober 2017) 8,5 jam (13 Oktober 2017) 8,5 jam (16 Oktober 2017) 8,5 jam (17 Oktober 2017) 8,5 jam (18 Oktober 2017) 8,5 jam (19 Oktober 2017) 8,5 jam (23 Oktober 2017) 8,5 jam (24 Oktober 2017) 8,5 jam (25 Oktober 2017) 6,5 jam (26 Oktober 2017) 8,5 jam (27 Oktober 2017) 8,5 jam (30 Oktober 2017) 8,5 jam (31 Oktober 2017) 8,5 jam (1 November 2017) 6 jam (2 November 2017) 8,5 jam (8 November 2017) 8,5 jam (9 November 2017) Total = 129 jam.
Faktor Pendukung	:	- Karyawan yang siap siaga dalam memberikan informasi
Faktor Penghambat	:	- Kurangnya pengetahuan mahasiswa tentang kementerian keuangan sehingga terdapat beberapa informasi yang tidak diketahui
Solusi	:	- Bertanya pada karyawan
Sumber Dana	:	Tidak ada

Biaya	:	Tidak ada
Hasil	:	Peserta terlayani dengan baik dan diklat menjadi lebih optimal
Penanggung jawab	:	Rokhim Subangun

Balai Diklat Keuangan Yogyakarta memiliki jadwal diklat yang padat, dengan karyawan yang tidak lebih dari 40 dan harus menyelenggarakan diklat lebih dari 10 diklat pertahunnya. Adapun beberapa program diklat yang diikuti saat program PLT berlangsung yaitu diklat dasar penelitian, diklat kearsipan, diklat analisis beban kerja, diklat bendahara pengeluaran, diklat persiapan purnabakti, diklat TOT, diklat manajemen, diklat desain pengelolaan database, diklat TOF, dan diklat jurnalistik. Dalam penyelenggaraannya terdapat tempat pelayanan bagi peserta diklat yang membutuhkan baik informasi maupun sarana diklat. Program ini dilaksanakan dengan pembagian tugas berupa menjaga piket di dalam kelas serta membantu di ruang pelayanan. Untuk setiap kelas diisi oleh satu mahasiswa PLT yang sekaligus dibantu karyawan BDK begitupun di ruang pelayanan.

(5) Rekap Kuisisioner Evaluasi Diklat

Nama Program	:	Rekap Kuisisioner Evaluasi Diklat
Tujuan Kegiatan	:	Membantu proses evaluasi diklat di BDK Yogyakarta
Sasaran Kegiatan	:	Tidak ada
Tempat Kegiatan	:	BDK Yogyakarta
Parsitipators	:	Merekap data evaluasi diklat
Waktu	:	7 jam (12 Oktober 2017) Total = 30,5 jam
Faktor Pendukung	:	- Komputer dan laptop untuk melaksanakan kegiatan
Faktor Penghambat	:	Tidak ada

Solusi	:	Tidak ada
Sumber Dana	:	Tidak ada
Biaya	:	Rp0,-
Hasil	:	Data evaluasi diklat telah tersimpan dan pelaksanaan evaluasi diklat menjadi lebih cepat
Penanggung jawab	:	Ummi Habibah

Evaluasi diklat merupakan salah satu bagian dalam manajemen diklat, di BDK Yogyakarta evaluasi peserta diklat dilakukan setelah diklat selesai. Banyaknya program diklat membuat karyawan bagian evaluasi sedikit mengalami kesulitan dalam merekap hasil kuisioner. Program ini dilakukan untuk mengetahui seberapa besar tujuan diklat itu dapat tercapai. Proses rekap kuisioner evaluasi diklat ini meliputi input data hasil evaluasi dan mendeskripsikan data tersebut. Data evaluasi diklat yang direkap ialah diklat Kekayaan Negara, Diklat Manajemen SDM, Diklat Effective Negotiation Skill, Diklat CPNS Golongan II Periode II, dan Diklat CPNS Golongan II Periode III.

(6) Knowledge Management

Nama Program	:	Knowledge Management
Tujuan Kegiatan	:	Meninjau pelaksanaan KM di BDK
Sasaran Kegiatan	:	Widyaiswara dan Karyawan BDK Yogyakarta
Tempat Kegiatan	:	BDK Yogyakarta
Parsitipators	:	Mencari bahan KM dan menganalisis KM di BDK
Waktu	:	8,5 jam (20 Oktober 2017) 8,5 jam (6 November 2017) Total = 17 jam
Faktor Pendukung	:	- Karyawan yang siap sedia dalam

		menyajikan informasi
Faktor Penghambat	:	- Karyawan yang masih belum mengerti tentang KM
Solusi	:	- Bertanya pada dosen tentang KM
Sumber Dana	:	BDK Yogyakarta
Biaya	:	Rp5.000,-
Hasil	:	Makalah tentang KM dan penerapannya di lembaga lain serta saran dan rekomendasi untuk KM di BDK Yogyakarta
Penanggung jawab	:	Fikri Ahmad Sulthoni

Program kerja Knowledge management merupakan program yang disarankan oleh para widyaiswara dalam mengembangkan Knowledge Management di BPPK eselon I yang diterapkan di BDK Yogyakarta. Dengan nama Kemenkeu Corporate University, BDK mulai mengembangkan sistem organisasi melalui KM. BPPK telah mempersiapkan prototype model KM dimana KM dibagi menjadi dua yaitu KLC (Knowledge Learning Center) sebagai media atau tempat belajar dan KBS (Knowledge Base System) sebagai tempat penyimpanan pengetahuan. KLC merupakan media untuk belajar dalam program diklat secara langsung ataupun program diklat jarak jauh.

BDK Yogyakarta sudah menerapkan knowledge sharing seperti melakukan penyampaian informasi baru pada saat apel pagi. Akan tetapi proses knowledge sharing ini belum dilakukan secara khusus seperti diadakannya diskusi resmi oleh para pegawai yang baru menyelesaikan diklat atau seminar. Proses KM di BDK sendiri baru diterapkan oleh widyaiswara saja dan belum diterapkan pada staff karyawan.

Dalam menganalisis Knowledge Management di BDK Yogyakarta kami mahasiswa PLT melakukan analisis dengan cara observasi wawancara dan mencari jurnal hasil penelitian. Proses analisis ini

dilakukan untuk membandingkan dengan lembaga lain sejauh mana proses KM yang diterapkan di BDK Yogyakarta.

b. Program Kelompok Insidental

(1) Merangkum Disertasi

Nama Program	:	Merangkum Disertasi
Tujuan Kegiatan	:	Membantu penelitian widyaiswara
Sasaran Kegiatan	:	Tidak ada
Tempat Kegiatan	:	BDK Yogyakarta
Parsitipators	:	Merangkum disertasi sebagai bahan penelitian widyaiswara
Waktu	:	8 jam (10 November 2017) Total = 11 jam.
Faktor Pendukung	:	- Fasilitas laptop
Faktor Penghambat	:	- Tidak familiarnya mahasiswa pada disertasi sehingga sulit menemukan beberapa bagian untuk dirangkum
Solusi	:	- Mencoba memahami isi disertasi sebelum merangkum
Sumber Dana	:	Tidak ada
Biaya	:	Tidak ada
Hasil	:	Terangkum 40 disertasi
Penanggung jawab	:	Ficky Bayu Nugroho

Program ini merupakan program insidental yang tidak direncanakan sebelumnya namun dilakukan saat PLT. Program ini dilakukan atas dasar permintaan widyaiswara untuk membantu dalam penelitian widyaiswara. Mahasiswa bertugas merangkum judul, nama, tahun, biodata penulis, rumusan masalah, teori, metode penelitian, serta hasil penelitian 40 disertasi mahasiswa hukum. Kendala yang ditemui saat proses pelaksanaan ialah tidak familiarnya mahasiswa pada disertasi sehingga

sulit menemukan beberapa bagian seperti teori yang digunakan dan biodata penulis disertasi.

(2) Rekap Evaluasi Pasca Diklat

Nama Program	:	Rekap Evaluasi Pasca Diklat
Tujuan Kegiatan	:	Membantu kegiatan evaluasi pasca diklat OC Pajak
Sasaran Kegiatan	:	Tidak ada
Tempat Kegiatan	:	BDK Yogyakarta
Parsitipators	:	Merekap data evaluasi dan menganalisis hasil evaluasi dari data tersebut
Waktu	:	4 jam (3 November 2017) Total = 4 jam
Faktor Pendukung	:	- Fasilitas laptop
Faktor Penghambat	:	- Kurang mengertinya mahasiswa dalam mengolah data dan tidak adanya panduan dari karyawan
Solusi	:	- Mahasiswa menganalisis cara pengolahan data dari laporan evaluasi pasca diklat terdahulu.
Sumber Dana	:	Tidak ada
Biaya	:	Tidak ada
Hasil	:	Data evaluasi pasca diklat OC Pajak tersimpan dan hasil evaluasi telah dianalisis
Penanggung jawab	:	Umami Habibah

Program ini juga merupakan program insidental. Program ini dilakukan atas dasar permintaan karyawan untuk membantu menganalisis hasil penelitian evaluasi pasca Diklat OC Pajak. Mahasiswa bertugas merekap data evaluasi dan menganalisis hasil evaluasi untuk kemudian dibuat laporan oleh karyawan dan dipresentasikan.

Kendala yang ditemui saat proses pelaksanaan ialah kurang mengertinya mahasiswa dalam mengolah data dan tidak adanya panduan dari karyawan. Untuk mengurangi kendala tersebut, mahasiswa menganalisis cara pengolahan data dari laporan evaluasi pasca diklat terdahulu.

(3) Seminar Metodologi Pendidikan

Nama Program	:	Seminar Teknologi Pendidikan
Tujuan Kegiatan	:	Menambah pengetahuan dan wawasan mahasiswa dan karyawan Kemenkeu dalam metodologi pendidikan
Sasaran Kegiatan	:	Karyawan Kemenkeu dan Mahasiswa Magang BDK
Tempat Kegiatan	:	BDK Yogyakarta
Parsitipators	:	Mengikuti seminar dan mencatat hasil seminar
Waktu	:	2,5 jam (16 November 2017)
Faktor Pendukung	:	Tidak ada
Faktor Penghambat	:	<ul style="list-style-type: none"> - Kecilnya suara audiens saat tanya jawab berlangsung sehingga sulit untuk dinotulensikan - Pembahasan seminar yang banyak mengambil contoh-contoh dalam bidang ekonomi yang kurang dimengerti mahasiswa
Solusi	:	Tidak ada
Sumber Dana	:	Tidak ada
Biaya	:	Tidak ada
Hasil	:	Catatan Hasil seminar Metodologi Pendidikan
Penanggung jawab	:	Sigit Purwadi

Program ini merupakan program incidental terakhir yang dilakukan. Program ini dilakukan untuk menambah pengetahuan dan wawasan mahasiswa dan karyawan Kemenkeu dalam metodologi pendidikan. Program ini merupakan program BDK Yogyakarta untuk meningkatkan kemampuan dan pengetahuan karyawan Kemenkeu dalam metodologi penelitian.

Mahasiswa bertugas menjadi peserta seminar Metodologi Pendidikan dan mencatat kesimpulan dari pelaksanaan seminar. Kendala yang ditemui ialah kecilnya suara audiens saat tanya jawab berlangsung sehingga sulit untuk dinotulensikan. Kendala lainnya yaitu pembahasan seminar yang banyak mengambil contoh-contoh dalam bidang ekonomi yang kurang dimengerti mahasiswa.

C. Analisis Hasil dan Refleksi

Pelaksanaan kegiatan PLT di Balai Diklat Keuangan Yogyakarta berjalan dengan baik dan lancar. Proses pelaksanaan PLT dan program PLT berjalan sesuai rencana yang telah disusun dalam perencanaan. Suksesnya pelaksanaan program PLT dikarenakan mahasiswa sebelumnya telah merencanakan dan mengonsultasikan program yang akan diadakan dengan dosen pembimbing dan pembimbing di lapangan. Namun pada proses pelaksanaannya banyak program kegiatan yang dilaksanakan tidak tepat pada waktu yang telah direncanakan.

Kegiatan yang dilakukan selama PLT di BDK Yogyakarta telah menambah khasanah ilmu pengetahuan dari mahasiswa kelompok PLT UNY, selain menerapkan ilmu yang di dapatkan selama kuliah, mahasiswa juga banyak memperoleh ilmu baru baik yang bersifat teknis maupun non teknis. Kegiatan PLT ini difokuskan pada partisipasi mahasiswa kedalam program kerja BDK Yogyakarta yang merupakan permintaan dari pihak BDK Yogyakarta karena kurangnya sumber daya manusia di BDK Yogyakarta.

BDK Yogyakarta sebagai tempat pelaksanaan PLT dirasa tepat dengan keilmuan mahasiswa yang semuanya berasal dari Prodi Teknologi Pendidikan konsentrasi Teknologi Kinerja. Mahasiswa mendapatkan pengetahuan yang sesuai

bahkan melebihi harapan mahasiswa. Selain itu, mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu yang didapatkan selama kuliah dan diberi pengalaman langsung terutama dalam hal pelaksanaan dan evaluasi diklat.

Dalam pelaksanaan PLT tentunya tidak terlepas dari faktor pendukung, faktor penghambat, solusi dan refleksi. Berikut adalah deskripsi faktor-faktor berikut.

1. Faktor Pendukung

- a. Sarana dan prasarana yang mendukung
- b. Balai Diklat Keuangan memiliki rencana program kerja sehingga memudahkan mahasiswa dalam merencanakan dan melaksanakan program kerja.
- c. BDK Yogyakarta sangat cocok dengan Prodi Teknologi Pendidikan konsentrasi Tenaga kinerja karena mempelajari pelaksanaan, dan evaluasi program diklat dan bagaimana cara meningkatkan kinerja.
- d. Karyawan BDK yang selalu terbuka untuk konsultasi jika mahasiswa kesulitan dalam melaksanakan kegiatan.

2. Faktor Penghambat

- a. Ketika melakukan browsing materi dan lain-lain wifi tidak stabil dan signal tidak kuat sehingga sering terjadi *reload*.
- b. Waktu pelaksanaan PLT bersamaan dengan jadwal kuliah sehingga sering ijin untuk masuk kuliah.
- c. Kurang memahami kompetensi di bidang keuangan, sehingga saat pelaksanaan diklat tidak mampu membantu peserta mengenai informasi yang dibutuhkan.

3. Solusi

Berdasarkan hambatan tersebut, maka solusi yang diterapkan oleh kelompok PLT UNY yakni ;

- a. Menggunakan layanan komputer di BDK serta memakai paket data pribadi mahasiswa.
- b. Tahun depan diharapkan pihak LPPMP dan Jurusan mengubah jadwal PLT agar lebih fokus dalam pelaksanaannya.

- c. Ketika mengalami kesulitan dalam melaksanakan tugas yang diberikan, kami selalu berupaya untuk melakukan konsultasi dengan karyawan BDK.

4. Refleksi

Kegiatan PLT yang dilaksanakan selama dua bulan telah memberikan pelajaran berharga baik yang bersifat teknis maupun non teknis. Mahasiswa lebih banyak memperoleh ilmu baru dan dapat menerapkan ilmu yang ada dibangku perkuliahan. Selain itu, kedisipinan dalam bekerja, komunikasi, dan keterampilan sangat diperlukan dalam dunia kerja.

Secara umum, hasil yang diperoleh dari kegiatan ini adalah mahasiswa dapat menerapkan ilmu sekaligus menimba ilmu baru dalam dunia kerja, khususnya dalam bidang pendidikan dan pelatihan.

BAB III

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan uraian pelaksanaan program kerja PLT Teknologi Pendidikan UNY Semester Ganjil tahun 2017/2018 yang diselenggarakan pada tanggal 15 Semester 2017 sampai tanggal 15 November 2017 di Balai Diklat Keuangan Yogyakarta, maka dapat ditarik kesimpulan bahwa :

1. Program kerja individu yaitu utama dan insidental. Program individu utama yaitu evaluasi mata diklat berhasil dilaksanakan dan sesuai dengan tujuan. Program insidental individu yaitu penataan arsip surat berhasil dilaksanakan dan sesuai dengan tujuan.
2. Program kerja kelompok yaitu utama dan insidental yang berjumlah 9 program berhasil dilaksanakan. Program kelompok utama meliputi: review EPASDIK, pembuatan video pembelajaran, desain pesan pembelajaran, pelayanan diklat, rekap kuisioner evaluasi diklat, dan knowledge management. Program kerja insidental yang dilaksanakan ialah merangkum disertasi, rekap evaluasi pasca diklat, dan seminar metodologi pendidikan.

B. Saran

1. Bagi Lembaga
 - a. Menjaga, memelihara dan menindaklanjuti hasil kerja PLT yang mendukung kegiatan lembaga dan sarana atau fasilitas yang telah tersedia agar bisa lebih bermanfaat.
 - b. Senantiasa dapat menjaga hubungan kemitraan antara mahasiswa PLT, pihak lembaga, dan pihak UNY.
 - c. Pemanfaatan sumber belajar lebih dioptimalkan lagi, seperti Learning Management System (LMS) dan perpustakaan.
 - d. Tidak sungkan dalam meminta bantuan mahasiswa PLT.

2. Bagi Universitas

- a. Pembekalan hendaknya dibedakan PLT yang berada di sekolah dengan PLT di lembaga.
- b. Format penilaian hendaknya dibedakan antara PLT yang berada di sekolah dan PLT di lembaga.
- c. Adanya panduan yang lebih jelas dalam menjalankan PLT dan diberikannya pedoman baku dalam pembuatan laporan.

3. Bagi Mahasiswa PLT Mendatang

- a. Sebelum penerjunan, seluruh anggota tim PLT hendaknya melakukan koordinasi dengan baik untuk persiapan pelaksanaan semua program PLT.
- b. Pada saat observasi di lingkungan lembaga, seluruh tim harus dapat memanfaatkan kesempatan tersebut dengan sebaik-baiknya untuk mendapatkan informasi mengenai potensi lembaga yang dapat dikembangkan
- c. Seluruh anggota tim diharapkan dapat selalu menjaga kerjasama tim mulai dari perencanaan, pelaksanaan hingga kegiatan PLT berakhir.
- d. Menjaga nama baik almamater UNY selama pelaksanaan kegiatan PLT.
- e. Lebih aktif dalam berkomunikasi dengan karyawan lembaga dan menawarkan diri dalam membantu tugas karyawan lembaga.

LAMPIRAN

**MATRIK PROGRAM KERJA PLT TP FIP UNY
2017**

Lembaga : Balai Diklat Keuangan Yogyakarta
Alamat : Jalan Solo KM.11, Purwomartani, Kalasan, Yogyakarta
Mahasiswa : Rokhim Subangun

No	Nama Kegiatan	Jumlah Per Minggu									Jumlah Jam
		September		Oktober				November			
		IV	V	I	II	III	IV	I	II	III	
Program Individu											
1	Evaluasi Diklat Protokoler	14		33	24	16,5					87,5
2	Penataan Surat	4									4
3	Rekap Jurnal									3	3
4	Olah Data Jurnal									7,5	7,5
Program Kerja Kelompok											
1	Review EPASDIK	4							17		21
2	Pembuatan Video Pembelajaran			6				3			9
3	Desain Pesan Pembelajaran	6									6
4	Pelayanan Diklat		42,5	12	14,5		17,5	21,5	8,5		116,5
5	Knowledge Management						25,5		8,5	11	45
Program Tambahan											
1	Merangkum Disertasi								10		10
2	Input Data Kuesioner			7							7
3	Seminar Metodologi Penelitian									3,5	6
Jumlah		28	42,5	58	38,5	16,5	43	24,5	44	25	322,5



Ariefina Sufindaryani
NIP 19703200811199703 2 001

Mengetahui Menyetujui.

Koordinator Pembimbing Lapangan

Muhammad Anang Al Aziz
NIP 19870322 200812 1 002

Dosen Pembimbing Lapangan

Suyanti Wongsih, M.Ed.
NIP 19780307 200112 2 001

Penyusun

Rokhim Subangun
NIM 14105241045

Lampiran 1. Catatan Harian

	LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
	CATATAN HARIAN PLT

TAHUN 2017

NAMA MAHASISWA : Rokhim Subangun NAMA LEMBAGA : BDK Yogyakarta
 NO. MAHASISWA : 14105241045 ALAMAT LEMBAGA : Jl. Solo KM 11, Kalasan
 FAK/JUR/PR.STUDI : FIP/KTP/Teknologi Pendidikan

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf
1.	Jumat, 15 Sept 2017	09.00 -11.00	Penyerahan PPL	Diikuti oleh 5 mahasiswa PLT, 1 dosen pembimbing dan 2 pembimbing lapangan. Mahasiswa resmi diterima PLT di BDK Yogyakarta.	
2.	Senin, 18 Sept 2017	07.30 – 08.00	Briefing	Melakukan Doa bersama dan briefing tentang agenda harian dengan para karyawan. Diikuti oleh 5 mahasiswa PLT dan 35 karyawan.	
		08.00 – 09.00	Bimbingan DPL Lembaga	Melakukan diskusi bersama DPL Lembaga dan 2 staf karyawan dalam pelaksanaan proker individu atau kelompok, diikuti 5 mahasiwa PLT. Terencana program kegiatan selama PLT.	
		09.00 – 15.00	Desain Pesan Pembelajaran	Mencari referensi tentang desain pesan pembelajaran di	

				perpustakaan untuk dijadikan materi dalam evaluasi program diklat dan draf desain pesan pembelajaran untuk widyaiswara .	
3.	Selasa, 19 Sept 2017	07.30 – 08.00	Briefing	Dilakukan oleh 5 mahasiswa PLT. Melakukan Doa bersama dan briefing tentang agenda harian dengan para karyawan. Diikuti oleh 5 mahasiswa PLT dan 35 karyawan.	
		08.00 – 12.00	Penataan Surat	Melakukan penataan serta mengelompokkan surat sesuai dengan jenisnya diikuti 2 mahasiswa	
		13.00 – 16.00	Evaluasi EPASDIK	Melakukan evaluasi pada laporan diklat tahun 2016 dilakukan oleh 5 mahasiswa dan diarahkan oleh 2 staff BDK	
4.	Rabu, 20 Sept 2017	07.30 – 08.00	Briefing	Melakukan Doa bersama dan briefing tentang agenda harian dengan para karyawan. Diikuti oleh 5 mahasiswa PLT dan 30 karyawan.	
		08.00 – 09.00	Bimbingan DPL Lembaga	Membuat target kerja selama proses PLT dibimbing oleh 1 DPL lembaga dan diikuti oleh 5 mahasiswa. Target kerja berupa pembuatan template laporan, menentukan sasaran diklat	

5.	Jumat, 22 Sept 2017	09.00 – 11.30	Evaluasi Mata Diklat	Menyusun template laporan PLT dan bab 1 dan 2 laporan evaluasi mata diklat yang dilakukan oleh 5 mahasiswa PLT. Tersusun template laporan PLT serta pendahuluan dan teori evaluasi mata diklat.
		13.00 – 16.00	Evaluasi Mata Diklat	Menyusun instrumen evaluasi mata diklat, dilaksanakan oleh 5 mahasiswa PLT. Tersusun instrumen evaluasi mata diklat.
		07.30 – 08.00	Briefing	Melakukan doa bersama dan pemaparan kegiatan hari ini. Diikuti oleh 30 Staff dan 5 mahasiswa.
		08.00 – 16.00	Evaluasi Mata Diklat	Membuat instrumen evaluasi yang meliputi evaluasi metode, widyaisara dan media yang dipakai dalam mata diklat. Diikuti 5 mahasiswa. Tersusun instrumen untuk mengevaluasi mata diklat.
6.	Senin, 25 Sept 2017	07.30 – 08.00	Briefing	Doa bersama dan penyampaian informasi berupa surat diklat untuk beberapa anggota. Diikuti oleh 30 staff dan 5 mahasiswa PLT.
7.	Selasa, 26 Sept 2017	08.00 – 16.30	Pelayanan Diklat dan Evaluasi Mata Diklat	Melayani dan melakukan piket Diklat Kearsipan dan melakukan observasi Evaluasi mata diklat Protokoler Dilaksanakan oleh 1 mahasiswa PLT, peserta diklat 23 orang

8.	Rabu, 27 Sept 2017	07.30 – 08.00	Briefing	dan 1 widyaiswara. Diklat terlaksana dengan baik dan mendapatkan data hasil evaluasi mata diklat.	
		08.00 – 16.30	Pelayanan Diklat dan Evaluasi Mata Diklat	Doa bersama dan penyampaian informasi berupa surat diklat untuk beberapa anggota. Diikuti oleh 30 staff dan 5 mahasiswa PLT. Melayani dan melakukan piket Diklat Kearsipan dan melakukan observasi Evaluasi mata diklat Protokoler Dilaksanakan oleh 1 mahasiswa PLT, peserta diklat 23 orang dan 1 widyaiswara. Diklat terlaksana dengan baik dan mendapatkan data hasil evaluasi mata diklat.	
9.	Kamis, 28 Sept 2017	07.30 – 08.00	Briefing	Doa bersama dan penyampaian agenda harian. Diikuti oleh ±30 staff dan 5 mahasiswa PLT.	
		08.00 - 16.30	Pelayanan Diklat dan Evaluasi Mata Diklat	Melayani dan melakukan piket Diklat Kearsipan dan melakukan observasi Evaluasi mata diklat Protokoler Dilaksanakan oleh 1 mahasiswa PLT, peserta diklat 23 orang dan 1 widyaiswara. Diklat terlaksana dengan baik dan mendapatkan data hasil evaluasi mata diklat.	

10.	Jumat, 29 Sept 2017	09.00 – 14.30	Pelayanan Diklat dan Evaluasi Mata Diklat	Melayani dan melakukan piket Diklat Kearsipan dan melakukan observasi Evaluasi mata diklat Protokoler Dilaksanakan oleh 1 mahasiswa PLT, peserta diklat 23 orang dan 1 widyaiswara. Diklat terlaksana dengan baik dan mendapatkan data hasil evaluasi mata diklat.
		07.30 – 08.00	Briefing	Doa bersama dan penyampaian agenda harian. Diikuti oleh ±30 staff dan 5 mahasiswa PLT.
		08.00 – 16.30	Pelayanan Diklat dan Evaluasi Mata Diklat	Melayani dan melakukan piket Diklat Kearsipan dan melakukan observasi Evaluasi mata diklat Protokoler Dilaksanakan oleh 1 mahasiswa PLT, peserta diklat 23 orang dan 1 widyaiswara. Diklat terlaksana dengan baik dan mendapatkan data hasil evaluasi mata diklat.
11.	Senin, 2 Okt 2017	07.30 – 15.00	Evaluasi Mata Diklat	Memasukkan data hasil evaluasi mata diklat dan menyusun bab 4 atau hasil evaluasi mata diklat. Dilaksanakan oleh 5 mahasiswa. Hasil kualitatif yaitu data evaluasi mata diklat terdeskripsi di bab 4 laporan.
		15.00 – 17.00	Membuat Video Pembelajaran	Membantu merekam video pembelajaran yang di perankan oleh Widyaiswara BDK yaitu Ibu Aniek. Dilakukan oleh 5 mahasiswa PLT. Dihasilkan video mentah untuk pembelajaran.

12.	Selasa, 3 Okt 2017	07.30 – 16.00	Evaluasi Mata Diklat	Menafsirkan dan menyajikan hasil evaluasi mata diklat dalam laporan.
13.	Rabu, 4 Okt 2017	07.30 – 16.00	Evaluasi Mata Diklat	Menganalisis dan membahas hasil evaluasi mata diklat dalam laporan.
14.	Kamis, 5 Okt 2017	07.30 – 16.00	Evaluasi Mata Diklat	Membuat laporan evaluasi mata diklat. Menafsirkan dan menyajikan hasil evaluasi mata diklat dalam laporan. Laporan evaluasi jadi dan diberikan ke pembimbing oleh 5 mahasiswa.
15.	Jumat, 6 Okt 2017	07.30 – 16.00	Pelayanan Diklat	Melayani dan melakukan piket persiapan diklat. Dilaksanakan oleh 2 mahasiswa.
16.	Senin, 9 Okt 2017	07.30 – 08.00	Briefing	Doa bersama dan penyampaian agenda harian. Diikuti oleh ±30 staff dan 5 mahasiswa PLT.
		08.00 – 16.00	Evaluasi Mata Diklat	Merevisi laporan evaluasi mata diklat dilakukan oleh 5 mahasiswa.
17.	Selasa, 10 Okt 2017	07.30 – 08.00	Briefing	Doa bersama dan penyampaian agenda harian. Diikuti oleh ±30 staff dan 5 mahasiswa PLT.
		08.00 – 16.00	Evaluasi Mata Diklat	Merevisi laporan evaluasi mata diklat dan mengganti data kuisisioner evaluasi. Dilakukan oleh 5 mahasiswa.
18.	Rabu, 11 Okt 2017	07.30 – 16.00	Evaluasi Mata Diklat	Merevisi laporan evaluasi mata diklat dan menyusun hasil dan pembahasan evaluasi. Laporan

				evaluasi selesai. Dilakukan oleh 5 mahasiswa.	
19.	Kamis, 12 Okt 2017	07.30 – 14.30	Rekap Evaluasi Diklat	Merekap data evaluasi Diklat CPNS Golongan II Periode III. Dilaksanakan oleh 3 mahasiswa PLT. Data evaluasi diklat tersimpan.	
20.	Jumat, 13 Okt 2017	07.30 – 16.00	Pelayanan Diklat	Melayani dan melakukan piket Diklat Purnabakti VI. Dilaksanakan oleh 3 mahasiswa PLT, peserta diklat 25 orang dan 1 widyaiswara. Diklat terlaksana dengan baik.	
21.	Senin, 16 Okt 2017	07.30 – 16.00	Pelayanan Diklat	Melayani dan melakukan piket Diklat Manajemen Diklat. Dilaksanakan oleh 3 mahasiswa PLT, peserta diklat 30 orang dan 1 widyaiswara. Diklat terlaksana dengan baik.	
22.	Selasa, 17 Okt 2017	07.30 – 12.00	Powerpoint Test Diklat	Membuat media tes diklat manajemen diklat. Dilakukan oleh 1 mahasiswa. Powerpoint selesai dibuat.	
		13.00 – 16.00	Pelayanan Diklat	Melayani dan melakukan piket Diklat Manajemen Diklat. Dilaksanakan oleh 3 mahasiswa PLT, peserta diklat 30 orang dan 1 widyaiswara. Diklat terlaksana dengan baik.	
23.	Rabu, 18 Okt 2017	07.30 – 16.00	Pelayanan Diklat	Melayani dan melakukan piket Diklat Manajemen Diklat. Dilaksanakan oleh 3 mahasiswa PLT, peserta diklat 30 orang dan 1 widyaiswara. Diklat terlaksana dengan baik.	

24.	Kamis, 19 Okt 2017	09.30 – 15.30	Pelayanan Diklat	Melayani dan melakukan piket Diklat Manajemen Diklat. Dilaksanakan oleh 3 mahasiswa PLT, peserta diklat 30 orang dan 1 widyaiswara. Diklat terlaksana dengan baik.
25.	Jumat, 20 Okt 2017	07.30 – 16.00	Knowledge Management	Mencari materi KM tugas dari widyaiswara mengenai analisis materi knowledge yang dilakukan oleh 5 mahasiswa PLT.
26.	Senin 23- 10- 2017	07.30 – 16.00	Pelayanan Diklat	Melayani dan melakukan piket Diklat TOT. Dilaksanakan oleh 2 mahasiswa PLT, peserta diklat 23 orang dan 1 widyaiswara. Diklat terlaksana dengan baik.
27.	Selasa 24-10- 2017	07.30 – 16.00	Pelayanan Diklat	Melayani dan melakukan piket Diklat TOT. Dilaksanakan oleh 2 mahasiswa PLT, peserta diklat 23 orang dan 1 widyaiswara. Diklat terlaksana dengan baik.
28.	Rabu 25-10- 2017	07.30 – 16.00	Pelayanan Diklat	Melayani dan melakukan piket Diklat TOT. Dilaksanakan oleh 2 mahasiswa PLT, peserta diklat 23 orang dan 1 widyaiswara. Diklat terlaksana dengan baik.
29.	Kamis 26-10- 2017	09.30 – 16.00	Pelayanan Diklat	Melayani dan melakukan piket Diklat TOT. Dilaksanakan oleh 2 mahasiswa PLT, peserta diklat 23 orang dan 1 widyaiswara. Diklat terlaksana dengan baik.
30.	Jumat 27-10- 2017	07.30 – 16.00	Pelayanan Diklat	Melayani dan melakukan piket Diklat TOT.

				Dilaksanakan oleh 2 mahasiswa PLT, peserta diklat 23 orang dan 1 widyaiswara. Diklat terlaksana dengan baik.	
31.	Senin, 30 Okt 2017	07.30 – 16.00	Pelayanan Diklat	Melayani dan melakukan piket Diklat TOF. Dilaksanakan oleh 3 mahasiswa PLT, peserta diklat 23 orang dan 1 widyaiswara. Diklat terlaksana dengan baik.	
32.	Selasa, 31 Okt 2017	07.30 – 16.00	Pelayanan Diklat	Melayani dan melakukan piket Diklat TOF. Dilaksanakan oleh 3 mahasiswa PLT, peserta diklat 23 orang dan 1 widyaiswara. Diklat terlaksana dengan baik.	
33.	Rabu, 1 Nov 2017	07.30 – 16.00	Pelayanan Diklat	Melayani dan melakukan piket Diklat TOF. Dilaksanakan oleh 3 mahasiswa PLT, peserta diklat 23 orang dan 1 widyaiswara. Diklat terlaksana dengan baik.	
34.	Kamis, 2 Nov 2017	09.30 – 15.00	Pelayanan Diklat	Melayani dan melakukan piket Diklat TOF. Dilaksanakan oleh 5 mahasiswa PLT, peserta diklat 8 orang dan 1 widyaiswara. Diklat terlaksana dengan baik.	
35.	Jumat, 3 Nov 2017	07.30 – 16.00	Pelayanan Diklat dan Rekap data Evaluasi Pasca Diklat	Melayani dan melakukan piket Diklat TOF. Dilaksanakan oleh 5 mahasiswa PLT, peserta diklat 8 orang dan 1 widyaiswara. Diklat terlaksana dengan baik. Merekap data Evaluasi Pasca Diklat OC. Dilaksanakan oleh 2 orang mahasiswa.	

36.	Senin, 06 Nov 2017	07.30 – 16.00	Knowledge Management	Menganalisis materi KM tugas dari widyaiswara mengenai analisis materi knowledge yang dilakukan oleh 3 mahasiswa PLT.
37.	Selasa, 07 Nov 2017	-----	Izin workshop	
38.	Rabu, 08 Nov 2017	07.30 – 16.00	Pelayanan Diklat	Melayani dan melakukan piket Diklat Purnabhakti. Dilaksanakan oleh 5 mahasiswa PLT, peserta diklat 20 orang dan 1 widyaiswara. Diklat terlaksana dengan baik.
39.	Kamis, 09 Nov 2017	07.30 – 16.00	Pelayanan Diklat	Melayani dan melakukan piket Diklat Purnabhakti. Dilaksanakan oleh 5 mahasiswa PLT, peserta diklat 20 orang dan 1 widyaiswara. Diklat terlaksana dengan baik.
40.	Jum'at, 10 Nov 2017	07.30 – 16.00	Input disertasi	Tugas tambahan dari widyaiswara untuk menginput disertasi buku yang berjumlah 31 buku. Saya merangkum 4 buku kedalam software Exel. Dilakukan oleh 4 mahasiswa
41.	Senin, 13 Nov 2017	07.30 - 08.00	Briefing	Doa Bersama dengan 35 taff dan 5 mahasiswa PLT UNY
		08.00-11.30	Lapora PLT	Membuat format laporan PLT,dilakukan oleh 2 mahasiswa.
		13.00-16.00	Laporan PLT	Membuat Laporan PLT yang dilakukan oleh 3 Mahasisa PLT

42.	Selasa, 14 Nov 2017	07.30 - 08.00	Briefing	Doa Bersama dengan 35 taff dan 5 mahasiswa PLT UNY
		08.30 – 11.30	Knowledge Management	Mempresentasikan hasil analisis knowledge managemen dengan 1 widyaiswara yaitu bapak hikmah yang dilakukan oleh 5 mahasiswa PLT
		13.00 – 16.00	Rekap jurnal	Merekap kumpulan jurnal online kedalam excel. Dilakukan oleh 2 mahasiswa.
43.	Rabu, 15 Nov 2017	08.30 – 16.00	Olah data jurnal	Mengklasifikasikan jurnal. Dilakukan oleh 2 mahasiswa.
44.	Kamis, 16 Nov 2017	09.30 – 12.00	Seminar Metodologi Peneitian	Mengikuti seminar metodologi penelitian yang dihadiri oleh 100 peserta dan 35 staff karyawan kantor

Lampiran 2. Dokumentasi

Dokumentasi PLT

1) Program Kerja Kelompok



Gambar 1. Review Evaluasi Pasca Diklat



Gambar 2. Pembuatan Video Pembelajaran

.....

Gambar 3. Materi Desain Pesan Pembelajaran



Gambar 4. Pelayanan Diklat



Gambar 5. Knowledge Management

EVALUASI PENYELENGGAHAN DIKLAT
Angkatan 11 A-2017

Tempat/Tanggal Yogyakarta, 11 s.d. 15 September 2017

	1	2	3	4	5
Mata Diklat					
Masing Mata					
Ujian					
Mata					
Sangat Baik					

1. Bahas Maksud dan Tujuan

1. Bahas Maksud dan Tujuan
2. Bahas Cara Kerja dan Cara Kerja yang Baik
3. Bahas Maksud dan Tujuan
4. Bahas Maksud dan Tujuan

II. KEMAMPUAN - penilaian Anda atas ketuntasan diklat yang akan

1. Kemampuan dalam penyusunan dan
2. Kemampuan dalam penyusunan dan
3. Kemampuan dalam penyusunan dan
4. Kemampuan dalam penyusunan dan

III. PELAYANAN PENYELENGGAHAN DIKLAT - penilaian Anda pada layanan penyelenggaraan diklat

1. Kesiapan panitia dan panitia yang
2. Kesiapan panitia kepada peserta
3. Kesiapan panitia terhadap
4. Kesiapan panitia yang kompeten

IV. RUANG BELAJAR - penilaian Anda terhadap ruang

14. Kebersihan dan kenyamanan ruang
15. Penyiapan sarana pembelajaran yg

V. RUANG MAKAN DAN KONSUMSI - penilaian Anda terhadap ruang

16. Kebersihan dan kenyamanan ruang
17. Profesionalisme penyaji makanan
18. Ketersediaan dan kenyamanan konsumsi
19. Kebersihan dan kenyamanan konsumsi

VI. KEMAMPUAN PENYAJI - penilaian Anda terhadap kemampuan

20. Kemampuan dalam penyajian
21. Ketersediaan sarana dan prasarana
22. Ketersediaan sarana dan prasarana
23. Ketersediaan sarana dan prasarana
24. Ketersediaan sarana dan prasarana

VII. ASRAMA DAN LAUNDRY - penilaian Anda terhadap asrama

25. Kebersihan dan kenyamanan asrama
26. Ketersediaan sarana dan prasarana
27. Profesionalisme pelayanan laundry

VIII. LAIN-LAIN

1. Materi pembelajaran yang sudah tepat
2. Materi pembelajaran yang diperbaiki

Gambar 6. Rekap Kuisioner Evaluasi Diklat

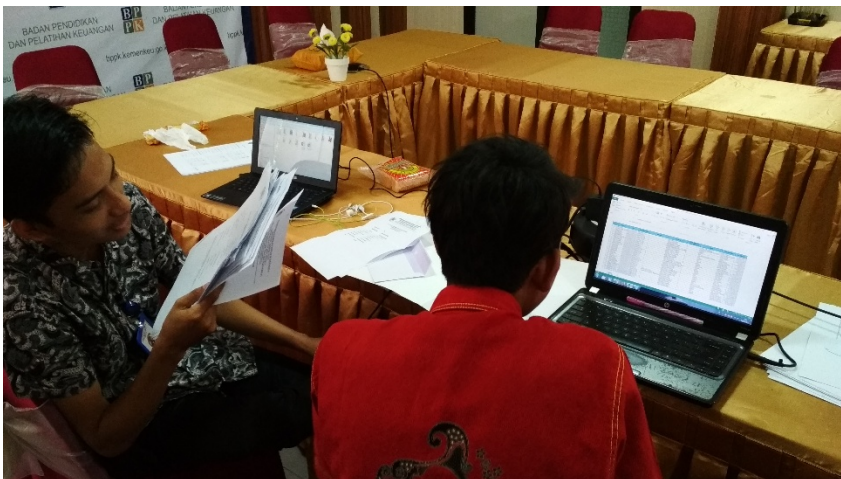
2) Program Kerja Insidental



Gambar 7. Meringkas Disertasi

.....

Gambar 8. Rekap Evaluasi Pasca Diklat



Gambar 9. Input Data Rekap Evaluasi



Gambar 10. Seminar Metodologi Penelitian

3) Program Individu



Gambar 11. Evaluasi Diklat Kearsipan

.....
Gambar 12. Rekap Jurnal

.....
Gambar 13. Olah Data Jurnal