

**LAPORAN
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT) UNY 2017**

LOKASI

**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, DAN
KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN
DESA (DP3AKBPM&D) KABUPATEN GUNUNGKIDUL**

Alamat: Kompleks Bangsal Sewoko Projo, Wonosari, Gunungkidul

Telepon: (0274) 391411, email:

Web. Pemberdayaan.gunungkidulkab.go.id



Disusun Oleh:

NIM	Nama	Fakultas/Prodi
14102244006	Dea Rizkiana Saraswati	FIP/Pend. Luar Sekolah

**PUSAT PENGEMBANGAN PPL & PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMIN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2017

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta menyatakan bahwa mulai tanggal 15 September 2017 s.d 15 November 2017 telah melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Semester Ganjil Tahun Ajaran 2017/2018 di Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DP3AKBP&D) Kabupaten Gunungkidul.


Nama : Dea Rizkiana Saraswati
NIM : 14102244006
Jurusan/Prodi : Pendidikan Luar Sekolah
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Sebagai pertanggungjawaban, telah menulis dan menyusun laporan PLT Semester Ganjil Tahun Ajaran 2017/2018 di Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DP3AKBPM&D) Kabupaten Gunungkidul.

Yogyakarta, 15 November 2017

Mengetahui dan Menyetujui,

Pembimbing Lapangan



Bagda Sumpena, SE

NIP. 19601024198303 1 007

Ketua PLT



Setyodi Marrizal

NIM.14102241012

Kepala DP3AKBPM&D Kab. Gunungkidul



Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Entoh Tohani, M.Pd

NIP.19800512 200501 1 001

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT, karena berkat rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat menyusun laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang dilaksanakan di Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DP3AKBPM&D) Kabupaten Gunungkidul pada tanggal 15 September-15 November 2017. Laporan ini disusun sebagai pertanggungjawaban dari pelaksanaan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Semester Ganjil Tahun Ajaran 2017/2018 yang telah berlangsung selama kurang lebih 2 bulan. Dalam melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing dan penulisan banyak mendapat bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Orang tua yang telah memberikan dukungan moral dan material.
2. Bapak Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd selaku rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Bapak Dr. Entoh Tohani, M.Pd, selaku Dosen Pembimbing Lapangan Kelompok PLT PLS UNY.
4. Ketua PP PPL dan PKL Universitas Negeri Yogyakarta dan pimpinan Lembaga Pengembangan dan Penjamin Mutu Pendidikan (LPPMP) beserta jajarannya yang telah mengkoordinir pelaksanaan PLT.
5. Bapak Sujoko, S.Sos. M.Si, selaku Kepala DP3AKBPM&D Gunungkidul yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk melakukan praktik lapangan.
6. Bapak Bagda Sumpena, SE selaku pembimbing lapangan beserta para pegawai DP3AKBPM&D yang telah membantu memperlancar program dan kegiatan kami.
7. Para Petugas Lapangan Keluarga Berencana (PLKB) yang telah bersedia menerima dan membantu kami melaksanakan program PLT.
8. Rekan-rekan PLT satu kelompok yang telah banyak membantu untuk menjalankan kegiatan.
9. Tidak lupa juga kepada semua pihak yang telah mendukung dan membantu pelaksanaan PLT di Lokasi DP3AKBPM&D Kabupaten Gunungkidul yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta menyatakan bahwa mulai tanggal 15 September 2017 s.d 15 November 2017 telah melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Semester Ganjil Tahun Ajaran 2017/2018 di Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DP3AKBP&D) Kabupaten Gunungkidul.

Nama : Dea Rizkiana Saraswati
NIM : 14102244006
Jurusan/Prodi : Pendidikan Luar Sekolah
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Sebagai pertanggungjawaban, telah menulis dan menyusun laporan PLT Semester Ganjil Tahun Ajaran 2017/2018 di Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DP3AKBPM&D) Kabupaten Gunungkidul.

Yogyakarta, 15 November 2017

Mengetahui dan Menyetujui,

Pembimbing Lapangan

Bagda Sumpena, SE

NIP. 19601024198303 1 007

Ketua PLT

Setyodi Marrizal

NIM.14102241012

Kepala DP3AKBPM&D Kab. Gunungkidul



Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Entoh Tohani, M.Pd

NIP.19800512 200501 1 001

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih banyak terdapat kekurangan, maka dari itu kritik dan saran yang bersifat membangun, sangat penulis harapkan.

Yogyakarta, 20 November 2017

Dea Rizkiana saraswati

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
ABSTRAK.....	viii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi	1
1. Profil Lembaga.....	2
2. Gambaran Umum Lembaga	3
B. Perumusan Program Kerja.....	9
BAB II.....	11
PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	11
A. Persiapan.....	11
1. Persiapan di Kampus	11
2. Persiapan di Lapangan.....	13
B. Pelaksanaan	14
1. Program Kerja Individu.....	14
2. Program Kerja Lembaga	23
3. Program Kerja Rutin Lembaga.....	28
4. Program Kerja Insidental.....	30
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	34
BAB III	37
PENUTUP.....	37
A. Kesimpulan.....	37
B. Saran	39

DAFTAR GAMBAR

<i>Gambar 1. Bagan Struktur Organisasi Kelembagaan.....</i>	7
<i>Gambar 2. Kegiatan BKR di Pertemuan Kader Wonosari.....</i>	43
<i>Gambar 3. Kegiatan BKR di Pertemuan PKK Dusun Sirak 1.....</i>	43
<i>Gambar 4. Pelaksanaan PIK R di Baleharjo.....</i>	44
<i>Gambar 5. Pelaksanaan PIK R di Pondok Pesantren Al-khikmah.....</i>	44
<i>Gambar 6. Saat Perkenalan PLT UNY dengan peserta FAGK</i>	45
<i>Gambar 7. Foto Bersama Peserta FAGK.....</i>	45
<i>Gambar 8. Forum Kecil Kecamatan Semanu</i>	46
<i>Gambar 9. Forum Kecil Kecamatan Saptosari</i>	46
<i>Gambar 10. Forum Kecil Kecamatan Playen.....</i>	47
<i>Gambar 11. Rapat Koordinasi Pembuatan website.....</i>	47
<i>Gambar 12. Konsultasi isi artikel untuk isi website</i>	48
<i>Gambar 13. Proses Pengelolaan Data Bidang Keluarga Berencana</i>	48
<i>Gambar 14. Monev Dana Desa di Desa Pringombo</i>	49
<i>Gambar 15. Pembukaan TMMD oleh Bupati Gunung Kidul</i>	49
<i>Gambar 16. Pendewasaan Usia perkawinan (PUP) Kecamatan Rongkop</i>	50
<i>Gambar 17. Pendampingan Monev Kesatuan Gerak PKK KKBKes Panggang</i>	50
<i>Gambar 18. Bimbingan Teknis Aplikasi Sistem keuangan Desa</i>	51
<i>Gambar 19. Penyuluhan NAPZA dan upaya Desa Bebas Pornografi.....</i>	51
<i>Gambar 20. Koordinasi dan Pembagian Tugas terkait penyelesaian Anjab.....</i>	52
<i>Gambar 21. Foto Perpisahan dengan Kepala Lembaga dan DPL Lembaga.....</i>	52
<i>Gambar 22. Foto saat perpisahan bersama DPL Kampus.....</i>	53
<i>Gambar 23. Foto Bersama di pantai Sepanjang bersama pegawai DP3AKBPM&D.....</i>	53

DAFTAR TABEL

<i>Tabel 1. Sarana</i>	4
<i>Tabel 2. Prasarana</i>	4
<i>Tabel 3. Sosialisasi Bina Keluarga Remaja.....</i>	14
<i>Tabel 4. Sosialisasi Pusat Informasi Kesehatan Remaja (PIK R)</i>	16
<i>Tabel 5. Peningkatan Kapasitas Forum Anak Gunungkidul</i>	17
<i>Tabel 6. Pembuatan website dinas.....</i>	19
<i>Tabel 7. Pembuatan substansi dinas.....</i>	20
<i>Tabel 8. Pembuatan program kerja PLT</i>	21
<i>Tabel 9. Pembuatan laporan PLT.....</i>	22
<i>Tabel 10. Pengelolaan data bidang</i>	23
<i>Table 11. Pengelolaan surat</i>	24
<i>Tabel 12 Rapat Pengendalian Internal Dinas</i>	25
<i>Tabel 13. Input Analisis Jabatan</i>	26
<i>Tabel 14. Pengelolaan Program Kerja Lembaga</i>	27
<i>Tabel 15. Apel pagi</i>	28
<i>Tabel 16. Koordinasi dan pembagian tugas</i>	29
<i>Tabel 17. Penerjunan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT).....</i>	30
<i>Tabel 18. Perpisahan dan penarikan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT).....</i>	31
<i>Tabel 19. Pengenalan potensi wisata.....</i>	32
<i>Tabel 20. Perayaan ulang tahun pegawai dinas.....</i>	33
<i>Tabel 21. Takziah.....</i>	33

DAFTAR LAMPIRAN

<i>Lampiran 1. Matrik.....</i>	42
<i>Lampiran 2. Dokumentas Kegiatan</i>	43
<i>Lampiran 3. Rancangan Pratik Pembelajaran (RPP).....</i>	54
<i>Lampiran 4. Serapan Dana.....</i>	55

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2017/2018
Di DP3AKBPM&D KABUPATEN GUNUNGKIDUL.

Disusun oleh:

Dea Rizkiana Saraswati (14102244006)

ABSTRAK

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan mata kuliah praktik yang bersifat aplikatif dan terpadu dari seluruh pengalaman belajar mahasiswa Prodi Kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Praktik Lapangan terbimbing memiliki tujuan untuk memberikan pengalaman, kesempatan, bekal dalam mengembangkan diri sebagai pendidik maupun tenaga kependidikan yang diharapkan mampu memenuhi empat standar kompetensi yang harus dimiliki tenaga pendidik maupun kependidikan.

Kegiatan PLT dilaksanakan di Dinas P3AKBPM&D kabupaten Gunungkidul selama 2 bulan. Dalam Pelaksanaan PLT melalui beberapa tahapan mulai dari persiapan dengan pembekalan, praktik pembelajaran, penerjunan, observasi, penyusunan program, pelaksanaan program, dan evaluasi program. Dari hasil observasi ditentukan beberapa program kerja meliputi program kerja individu, program kerja lembaga yang terdiri dari manajerial dan pengelolaan program, program rutin lembaga, serta program insidental. Dalam pelaksanaan program individu meliputi kegiatan pembelajaran diawali dengan persiapan materi yang disesuaikan dengan sasaran peserta didik. Karena sasaran kita bisa dari remaja sampai lansia sekalipun. Sedangkan dalam pelaksanaan program rutin lembaga dan program lembaga menyesuaikan dengan jadwal dari Dinas itu sendiri.

Secara keseluruhan program kerja dapat dilaksanakan dengan lancar. Program kerja yang terlaksana meliputi kegiatan sosialisasi BKR, BKB, BKL, sosialisasi PIK R, peningkatan kapasitas Forum Anak Gunungkidul, pembuatan website dan substansi website, pendampingan admininstrasi dinas, pendampingan pengelolaan program dinas, rutin lembaga, dan beberapa program insidental. Dalam pelaksanaannya tidak ditemui banyak hambatan dikarenakan adanya koordinasi antar pihak yang berkaitan serta dukungan penuh dari Dinas. Pelaksanaan program PLT UNY juga memberikan banyak manfaat bagi mahasiswa, lembaga, maupun masyarakat sasaran. Dengan adanya PLT, mahasiswa diharapkan mampu mengembangkan kreatifitas serta mengembangkan keterampilan dalam penyelenggaraan pendidik luar sekolah.

Kata kunci: *Praktik Lapangan Terbimbing, DP3AKBPM&D, Program kerja, mahasiswa, UNY*

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Praktik Lapangan Terbimbing merupakan kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran secara praktik. Mata kuliah ini diharapkan mampu memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah. Dalam pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) mahasiswa ditempatkan pada sejumlah sekolah maupun lembaga atau instansi pemerintah.

Kelompok PLT PLS UNY yang ditempatkan di DP3AKBPM&D Kabupaten Gunungkidul yang merupakan salah satu lembaga yang memiliki tugas memberikan pelayanan untuk masyarakat melalui pendidikan nonformal akan terus ditumbuhkembangkan dalam kerangka mewujudkan pendidikan berbasis masyarakat. Adapun 4 bidang yang terdapat dalam DP3AKBPM&D yaitu bidang pemerintahan desa, pemberdayaan masyarakat, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, dan keluarga berencana.

Bidang pemerintahan desa mempunyai tugas melaksanakan pembinaan pengelolaan kekayaan dan keuangan desa serta pembinaan administrasi dan perangkat desa. Bidang pemerintahan desa memiliki fungsi antara lain penyusunan rencana kebijakan teknis di bidang pemerintahan desa, penyusunan rencana kinerja dan perjanjian kinerja di bidang pemerintahan desa. Bidang pemerintahan desa terdiri dari 3 seksi yaitu seksi kekayaan desa, seksi keuangan desa dan seksi bina administrasi dan perangkat desa.

Bidang pemberdayaan masyarakat mempunyai tugas melaksanakan pembinaan kelembagaan, partisipasi, sarana dan prasarana, serta usaha ekonomi desa dan masyarakat. Pemberdayaan masyarakat adalah sebuah konsep yang dulu dikenal dengan istilah pengembangan masyarakat (*community development*) atau

pembangunan masyarakat (*rural development*). Secara konseptual, bidang ini sejalan dengan tipe program developmental yang sasarannya adalah komunitas. Inti kegiatannya adalah pemberian bantuan pemecahan masalah. Target keluarannya adalah meningkatnya kemampuan masyarakat dalam mengatasi permasalahan kehidupannya.

Pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak mempunyai tugas melaksanakan pembinaan peningkatan peran, partisipasi, dan perlindungan perempuan dan anak. Bidang pemberdayaan perempuan fokus terhadap perlindungan hak perempuan dan anak, pembinaan kelembagaan perempuan, dan peningkatan kecakapan hidup perempuan. Bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak dalam melaksanakan tugasnya bermitra dengan instansi lain diluar DP3AKBPM&D.

Keluarga berencana merupakan ranah kegiatan di DP3AKBPM&D dalam gerakan untuk membentuk keluarga yang sehat dan sejahtera dengan membatasi kelahiran. Bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana mempunyai tugas melaksanakan pembinaan kelembagaan dan partisipasi, komunikasi, informasi dan edukasi keluarga berencana. Dalam pelaksanaannya bidang ini melakukan tugas untuk mengatur jumlah keluarga dengan pembatasan yang dilakukan dengan penggunaan alat-alat kontrasepsi atau penanggulangan kelahiran seperti IUD, pil KB, kondom, spiral, dan sebagainya.

Berdasarkan hasil observasi diperoleh informasi mengenai kondisi fisik maupun nonfisik DP3AKBPM&D Kabupaten Gunungkidul yang dapat dijadikan sebagai pedoman awal pelaksanaan kegiatan PLT sebagai berikut:

1. Profil Lembaga

Lembaga tempat dilaksanakannya kegiatan PLT yaitu Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DP3AKBPM&D). Dinas ini berkantor di Kompleks Bangsal Sewoko Projo Kabupaten Gunungkidul dengan nomor telepon (0274) 391411. Kegiatan maupun informasi tentang dinas ini dapat

pula diperoleh dengan mengakses di website dinas dengan alamat pemberdayaan.gunungkidulkab.go.id.

Dalam melaksanakan kegiatannya, dinas ini memiliki visi, misi, dan tujuan yang ingin dicapai. Dinas ini memiliki visi yaitu mampu mendorong partisipasi masyarakat untuk mewujudkan keluarga sejahtera. Untuk mendorong tercapainya visi ditunjang oleh adanya misi yaitu, 1) meningkatkan partisipasi, kemampuan kelembagaan dan usaha perekonomian masyarakat desa, 2) meningkatkan pemberdayaan, perlindungan perempuan dan anak melalui peningkatan kualitas hidup, pengarusutamaan gender, 3) optimalisasi penerapan norma keluarga kecil, bahagia dan sejahtera, 4) memantapkan efektivitas dan efisiensi pelayanan internal dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja. Sedangkan untuk tujuan yang ingin dicapai dinas yaitu: 1) meningkatkan kualitas perencanaan jangka menengah DP3AKBPM&D agar selaras dengan kaidah perencanaan pembangunan jangka menengah daerah, 2) mencapai keterpaduan dan sinkronisasi perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian kegiatan yang telah diprogramkan, 3) mendorong tumbuhnya kreativitas, prakarsa dan peran serta masyarakat dan memupuk budaya gotong royong serta swadaya dalam pembangunan, 4) mempermudah pengendalian dan pembinaan program/kegiatan jangka menengah serta program/kegiatan tahunan Badan Pemberdayaan Masyarakat, Perempuan dan Keluarga Berencana.

2. Gambaran Umum Lembaga

DP3AKBPM&D Kabupaten Gunungkidul merupakan salah satu dinas yang menyelenggarakan kegiatan pemberdayaan masyarakat. Berikut ini merupakan gambaran umum dari Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat, dan Desa (DP3AKBPM&D) Kabupaten Gunungkidul: Untuk membantu kegiatan operasional, dinas ini ditunjang oleh adanya sarana dan prasana yang memadai. Berikut ini daftar sarana dan prasana yang dimiliki oleh DP3AKBPM&D:

a. Sarana dan Prasarana

Untuk membantu kegiatan operasional, dinas ini ditunjang oleh adanya sarana dan prasana yang memadai. Berikut ini daftar sarana dan prasana yang dimiliki oleh DP3AKBPM&D:

1) Sarana

Tabel 1. Sarana

Jenis Sarana	Keterangan
Mobil Dinas	Tersedia
Motor Dinas	Tersedia
Kamar Mandi	Tersedia
Lapangan	Tersedia

2) Prasarana

Tabel 2. Prasarana

Jenis Prasarana	Kondisi Bangunan	Konstruksi Bertingkat
Ruang Kepala	Baik	Tidak
Ruang Sekretaris Badan	Baik	Tidak
Ruang TU	Baik	Tidak
Ruang Keuangan	Baik	Tidak
Ruang Rapat	Baik	Tidak
Ruang Bidang Pemberdayaan Perempuan	Baik	Tidak
Ruang Bidang Pemberdayaan Perempuan	Baik	Tidak
Ruang Bidang Keluarga Berencana	Baik	Tidak
Musolah	Baik	Tidak
Kamar mandi	Baik	Tidak

Halaman Parkir	Baik	Tidak
Tanah Pekarangan	Baik	Tidak

b. Program Kerja

Program kerja DP3AKBPM&D dijabarkan oleh masing-masing bidang dan bagian yang ada di dinas. Berikut program kerja yang ada di DP3AKBPM&D:

1) Sub Bagian Umum

Sub bagian umum melaksanakan penyusunan rencana kegiatan, perencanaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan, pengelolaan keuangan, kepegawaian, perlengkapan, rumah tangga, perpustakaan, administrasi umum dan hubungan masyarakat serta memberikan pelayanan administratif dan fungsional.

2) Sub Bagian Keuangan

Sub bagian keuangan memiliki tugas 1) menyusun rencana kegiatan subbagian keuangan, 2) merumuskan kebijakan teknis subbagian keuangan, 3) mempunyai rencana pekerja dan perjanjian kinerja subbagian keuangan, 4) mengelola admintrasi keuangan, verifikasi dan pemberdayaan dinas, 5) menyusun laporan keuangan, 6) mengelola adminstrasi pendapat, 7) enyiapkan bahan perhitungan anggaran dinas, 8) penyelenggarakan sistem pengendalian intern subbagian keuangan, 9) menyusun dan menerapkan norma, standar, pedoman dan petunjuk operasional bidang adminstasi keuangan, dan 10) melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan subbagian keuangan

3) Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

Bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak mempunyai tugas melaksanakan pembinaan peningkatan peran, partisipasi dan perlindungan perempuan dan anak

4) Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana mempunyai tugas melaksanakan pembinaan dan kelembagaan, partisipasi, komunikasi, informasi dan edukasi keluarga berencana.

5) Bidang Pemberdayaan Masyarakat

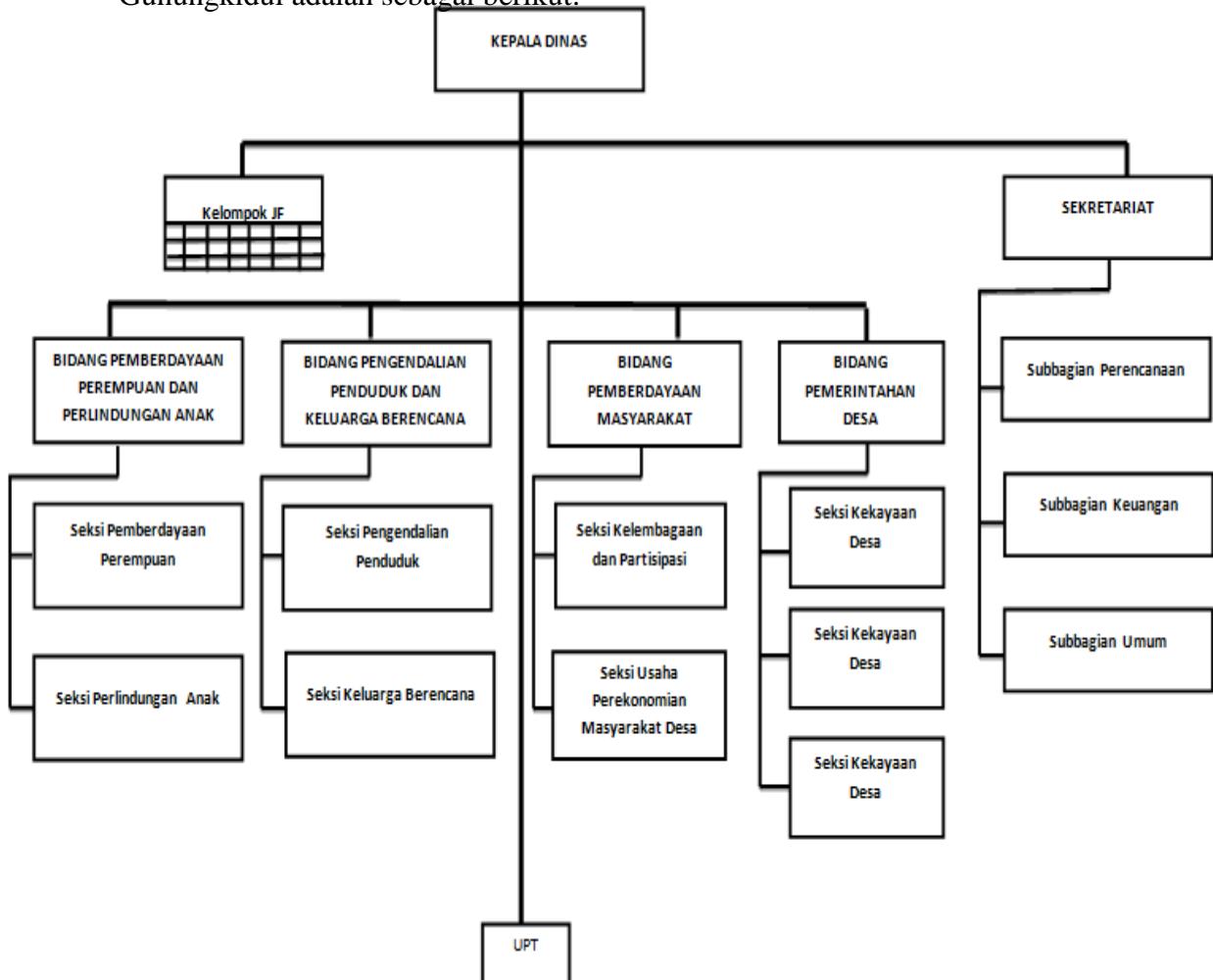
Bidang pemberdayaan masyarakat mempunyai tugas melaksanakan pembinaan kelembagaan, partisipasi, sarana dan prasarana serta usaha ekonomi desa dan masyarakat.

6) Bidang Pemerintahan Desa

Bidang pemerintahan desa mempunyai tugas melaksanakan pembinaan pengelolaan kekayaan dan keuangan desa serta pembinaan administrasi dan perangkat desa.

c. Struktur Organisasi Kelembagaan

Adapun susunan kepengurusan DP3AKBPM&D Kabupaten Gunungkidul adalah sebagai berikut:



Gambar 1. Bagan Struktur Organisasi Kelembagaan

d. Tugas dan Fungsi

DP3AKBPM&D merupakan unsur pelaksana urusan Pemerintahan Daerah di bidang pemberdayaan perempuan, perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, pemberdayaan masyarakat dan pemerintahan desa. Dinas memiliki tugas melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan di bidang pemberdayaan perempuan, perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana,

pemberdayaan masyarakat dan pemerintahan desa. Untuk menjalankan tiga tersebut, maka dinas memiliki fungsi sebagai berikut:

- 1) Perumusan kebijakan umum di bidang pemberdayaan perempuan, perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, pemberdayaan masyarakat dan pemerintahan desa.
- 2) Perumusan kebijakan teknis di bidang pemberdayaan perempuan, perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, pemberdayaan masyarakat dan pemerintahan desa.
- 3) Penyusunan rencana kerja dan perjanjian kerja di bidang pemberdayaan perempuan, perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, pemberdayaan masyarakat dan pemerintahan desa.
- 4) Pelaksanaan pembinaan peningkatan peran, partisipasi, perlindungan perempuan dan anak.
- 5) Pelaksanaan pembinaan kelembagaan dan partisipasi, komunikasi, informasi, dan edukasi keluarga berencana.
- 6) Pelaksanaan pembinaan kelembagaan, partisipasi, sarana dan prasarana, serta usaha ekonomi desa dan masyarakat.
- 7) Pelaksanaan pembinaan pemerintahan desa.
- 8) Penyelenggaraan sistem/ pengendalian itern di bidang pemberdayaan perempuan, perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, pemberdayaan masyarakat dan pemerintahan desa.
- 9) Penyusunan dan penerapan norma, standar, pedoman, dan petunjuk operasional di bidang pemberdayaan perempuan, perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, pemberdayaan masyarakat dan pemerintahan desa.
- 10) Pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan bidang pemberdayaan perempuan, perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, pemberdayaan masyarakat dan pemerintahan desa.

11) Pengelola UPT (Unit Pelayanan Teknis)

B. Perumusan Program Kerja

Perumusan program dan rancangan kegiatan PLT di DP3AKBPM&D Kabupaten Gunungkidul dilaksanakan berdasarkan hasil observasi yang meliputi potensi fisik, potensi sumber daya yang ada di lokasi PLT. Adapun rancangan kegiatan PLT di DP3AKBPM&D Kabupaten Gunungkidul dapat dijabarkan sebagai berikut :

1. Penyerahan/penerjunan mahasiswa
2. Observasi lapangan
3. Identifikasi kelompok sasaran
4. Pembekalan PLT

Berdasarkan analisis situasi, maka telah dirumuskan beberapa program kerja PLT di DP3AKBPM&D Kabupaten Gunungkidul. Penyusunan program kerja ini dilakukan berdasarkan analisis situasi setelah melakukan observasi dan perumusan masalah, serta pembicaraan dengan pemangku kepentingan di DP3AKBPM&D Kabupaten Gunungkidul. Program kerja yang direncanakan adalah sebagai berikut :

1. Program Kerja Individu
 - a. Sosialisasi Bina Keluarga Remaja (BKR)
 - b. Sosialisasi Pusat Informasi Kesehatan Remaja (PIK R)
 - c. Peningkatan Kapasitas Forum Anak Gunungkidul
 - d. Pembuatan website dinas
 - e. Pembuatan substansi website dinas
 - f. Pembentukan program kerja PLT
 - g. Pembuatan laporan PLT
2. Program Kerja Lembaga
 - a. Manajerial
 - a) Pengelolaan data bidang
 - b) Pengelolaan surat-surat
 - c) Rapat Pengendalian Internal

- d) Input Analisis Jabatan DP3AKBPM&D
- b. Pengelolaan program
 - a) Pendampingan monitoring dan evaluasi dana desa
 - b) Pembinaan Rancangan APBDes dan Peningkatan Kinerja Aparat.
 - c) Pendampingan Penyuluhan Pendewasaan Usia Perkawinan (PUP)
 - d) TNI Manunggal Membangun Desa (TMMD)
 - e) Pendampingan monitoring dan evaluasi kesatuan gerak PKK (Keluarga Berencana Kesehatan) KB Kes
 - f) Penyuluhan NAPZA dan Upaya Desa Bebas Pornografi
 - g) Pendampingan penyuluhan deteksi kanker Servik sejak dini
 - h) Penerimaan Tamu dari Disperemendes Pati
 - i) Bimbingan Teknis Aplikasi Sistem Keuangan Desa
- 3. Program Kerja Rutin Lembaga
 - a. Apel pagi
 - b. Koordinasi dan pembagian tugas
- 4. Program Kerja Insidental
 - a. Penerjunan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)
 - b. Perpisahan dan penarikan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)
 - c. Pengenalan potensi wisata
 - d. Perayaan ulang tahun pegawai dinas
 - e. Takziah

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

Pengalaman merupakan salah satu pintu untuk menuju keberhasilan dalam penyelenggaraan kuliah lapangan, dengan demikian usaha peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran terus dilakukan. Termasuk dalam hal ini mata kuliah lapangan dan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) menjadi konsentrasi untuk ditingkatkan kualitasnya. PLT mempunyai tujuan memberikan pengalaman mahasiswa dalam bidang pembelajaran maupun manajerial di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan. Selain itu, PPL merupakan salah satu langkah yang ditempuh untuk menyiapkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan ketrampilan fungsional. Namun dalam hal ini Pendidikan Luar Sekolah tidak hanya mencetak mahasiswa untuk menjadi pendidik yang berpengalaman namun juga memberikan pengetahuan, pengalaman, tentang merancang, melaksanakan dan mengevaluasi program yang telah dibuat. Dengan demikian sebelum melaksanakan praktik langsung perlu adanya persiapan.

A. Persiapan

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan kegiatan yang dilakukan mahasiswa bersifat pembelajaran maupun kegiatan non pembelajaran. PLT diharapkan dapat memberikan pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi dalam meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam diri mahasiswa. Adapun hal-hal yang perlu dipersiapkan sebelum melakukan PLT adalah sebagai berikut. :

1. Persiapan di Kampus

a. Pembekalan

Pembekalan PLT merupakan salah satu kegiatan yang dilakukan oleh pihak LPPMP sebagai lembaga yang menangani program PLT di Universitas Negeri Yogyakarta melalui Dosen Pembimbing Lapangan/ DPL

yaitu Dr. Entoh Tohani, M.Pd. Adapun materi yang diberikan mengenai berbagai macam hal yang seharusnya dilakukan oleh mahasiswa pada saat dan sebelum waktu pelaksanaan dan pasca PLT berlangsung. Pembekalan PLT merupakan upaya untuk mempersiapkan mahasiswa secara matang agar dapat melaksanakan kegiatan PLT di lapangan dengan baik dan lancar, sehingga pelaksanaan kegiatan PLT dapat mencapai tujuan dan sasaran yang sesuai seperti diharapkan.

Adapun tujuan dari pembekalan PLT ini adalah:

- 1) Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, pendekatan, program, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi PLT.
- 2) Memiliki bekal pengetahuan tata krama kehidupan disekolah/lembaga/klub.
- 3) Memiliki wawasan tentang pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan.
- 4) Memiliki bekal pengetahuan dan keterampilan praktis agar dapat melaksanakan program dan tugas-tugasnya di sekolah/lembaga.
- 5) Memiliki pengetahuan untuk dapat bersikap dan bekerja dalam kelompok secara interdisipliner dan lintas sektoral dalam rangka penyelesaian tugas di sekolah/lembaga.

b. Praktik Pembelajaran

Praktik pembelajaran merupakan salah satu mata kuliah yang harus ditempuh mahasiswa jurusan Pendidikan Luar Sekolah sebagai prasyarat dalam mengambil mata kuliah Praktik Lapangan Terbimbing (PLT). Praktik pembelajaran dilaksanakan pada semester ganjil tahun ajaran 2016/2017. Praktik Pembelajaran bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar di masyarakat dalam program PLT. Selain dipersiapkan menjadi fasilitator mahasiswa Jurusan pendidikan luar sekolah (PLS) diharapkan juga mampu memberikan desain program yang dapat menunjang kebutuhan warga belajar atau lembaga yang ditempati. Secara khusus tujuan praktik pembelajaran adalah sebagai berikut:

- a. Memahami dasar-dasar praktik pembelajaran
 - b. Melatih mahasiswa menyusus rencana pelaksanaan pembelajaran
 - c. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar
 - d. Membentuk kompetensi sosial
 - e. Mempersiapkan keterampilan yang memadai
2. Persiapan di Lapangan

- a. Penyerahan mahasiswa

Mahasiswa PLT PLS FIP UNY tahun 2017 dengan lokasi di Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat, dan Desa (DP3AKBPM&D) Kabupaten Gunungkidul berjumlah 10 orang. Seluruh mahasiswa diserahkan oleh dosen pembimbing lapangan kepada Kepala DP3AKBPM&D Kabupaten Gunungkidul selaku mitra kerja Pendidikan Luar Sekolah, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta, yang selanjutnya mahasiswa PLT menjadi tanggung jawab pihak DP3AKBPM&D Kab. Gunungkidul, untuk mendapatkan bimbingan dan pengarahan selama kegiatan PLT yang dilaksanakan kurang lebih selama 2 (dua) bulan. Adapun penyerahan mahasiswa PLT PLS FIP UNY 2016, dilaksanakan pada :

Tanggal : 15 September 2017

Waktu : Pukul 07.30 – 09.00 WIB

Tempat : Ruang Rapat DP3AKBPM&D

- b. Observasi lapangan

Observasi lapangan dilakukan agar mahasiswa PLT memperoleh data yang lengkap dan jelas terkait dengan kondisi lokasi PLT. Observasi lapangan ini meliputi kondisi fisik, sarana dan prasarana, kegiatan yang ada di lokasi untuk program PLT.

- c. Rumusan Program PLT

Tahapan berikutnya adalah merumuskan program PLT yang akan dilaksanakan. Perumusan program PLT didasarkan pada hasil analisis kebutuhan yang telah diperoleh.

- d. Persiapan Pra Program

Setelah melalui beberapa tahapan persiapan yang telah dijabarkan di atas, maka tahapan persiapan terakhir adalah persiapan pra program atau persiapan sebelum program itu dilaksanakan. Biasanya persiapan ini berupa koordinasi dengan koordinator acara/program yang ada di lembaga maupun mitra lembaga. Selain itu dilakukan juga persiapan teknis guna memenuhi kebutuhan pelaksanaan kegiatan PLT termasuk di dalamnya adalah mempersiapkan ruangan, membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), membuat materi, modul, dan mempersiapkan media pembelajaran.

B. Pelaksanaan

Dari penyusunan rancangan program kerja, tidak semua rencana dan pelaksanaan terlaksana tepat sesuai dengan yang sudah direncanakan. Hal ini dikarenakan adanya faktor-faktor penghambat baik dari mahasiswa atau lembaga. Berikut ini adalah program PLT yang telah dilaksanakan:

1. Program Kerja Individu

- a. Sosialisasi Bina Keluarga Remaja (BKR)

Tabel 3. Sosialisasi Bina Keluarga Remaja

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Sosialisasi Bina Keluarga Remaja (BKR)
Tujuan Kegiatan	Memberikan pelatihan kepada kader BKR dengan materi baru yang terkait keluarga remaja. Serta berbagi kepada ibu-ibu yang memiliki anak remaja terkait cara pola asuh remaja dan menghadapi berbagai permasalahan yang dihadapi remaja..
Bentuk Kegiatan	Sosialisasi, Diskusi
Sasaran Kegiatan	1) Kader KB, PKK & kesehatan Wonosari, Kecamatan Wonosari 2) Kelompok PKK di Dusun Serak 1, Wareng Kecamatan Wonosari

Tempat Kegiatan	1) Balai Desa Wonosari, Kecamatan Wonosari 2) Balai Dusun Serak 1, Wareng, Kecamatan Wonosari
Waktu Kegiatan	1) 23 Oktober 2017 2) 26 Oktober 2017
Biaya Kegiatan	Rp 75.000 (lembaga) Rp 40.000 (mahasiswa)
Hasil Kegiatan	1) Diikuti oleh 50 Kader KB di kecamatan wonosari. Peserta mengetahui informasi tentang situasi remaja saat ini yang perlu bimbingan dan cara untuk mengatasi atau upaya gerakan 1821 . 2) Diikuti oleh 32 Ibu-ibu PKK di Dusun Serak 1. Peserta mengetahui tentang perkembangan remaja serta masalah yang biasa dihadapi remaja. Sharing mengenai pengalaman masing-masing.
Faktor Pendukung	1) Keluarga DP3AKBPM&D Mendukung dan memfasilitasi penerjunan ke kecamatan-kecamatan 2) Pengurus PLKB kecamatan dibawah Dinas menerima baik dan membimbing dalam pelaksanaanya 3) Peserta yang antusias dalam menanggapi dan mengikuti acara 4) Waktu pelaksanaan kegiatan pembelajaran yang fleksibel 5) Mudah dalam memperoleh sumber materi
Faktor	1) Tidak semua lokasi memiliki kemudahan dalam

Penghambat	akses jalan 2) Perlu adanya kegiatan lain yang memotivasi semangat warga belajar
Solusi	Menggunakan kendaraan berupa motor serta dalam rangka meningkatkan motivasi peserta diberikan <i>ice breaking</i> yang menyenangkan.
Jumlah Jam	10 jam

b. Sosialisasi Pusat Informasi Kesehatan Remaja (PIK R)

Tabel 4. Sosialisasi Pusat Informasi Kesehatan Remaja (PIK R)

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Sosialisasi Pusat Informasi Kesehatan Remaja (PIK R)
Tujuan Kegiatan	dan meningkatkan pengetahuan remaja mengenai hal-hal yang berhubungan dengan remaja diantaranya kesehatan, hak-hak remaja dll.
Bentuk Kegiatan	Sosialisasi
Sasaran Kegiatan	1) Remaja di Baleharjo 2) Remaja putri di Pondok Pesantren Al-khikmah
Tempat Kegiatan	1) Balai Desa Baleharjo, Wonosari 2) Pondok pesantren Al-khikmah, Karangmojo
Waktu Kegiatan	1) 12 Oktober 2017 2) 13 Oktober 2017
Biaya Kegiatan	-
Hasil Kegiatan	1) Diikuti oleh 20 remaja di baleharjo dan 1 pengurus Balai Desa serta 1 pengurus PLKB Kecamatan. Peserta mengerti tentang kesehatan reproduksi remaja 2) Diikuti oleh 42 remaja putri di Pondok Pesantren Al-khikmah. Peserta mengerti dan

	memahami tentang pentingnya menjaga kesehatan serta hak-hak yang remaja
Faktor Pendukung	Keluarga DP3AKBPM&D Mendukung dan memfasilitasi penerjunan ke kecamatan-kecamatan, pengurus PLKB kecamatan dibawah Dinas menerima baik dan membimbing dalam pelaksanaanya serta respon positif dari peserta PIK-R
Faktor Penghambat	1) Kurangnya koordinasi langsung dengan pengurus PIK R 2) Wilayah Gunung Kidul Yang terlalu Luas
Solusi	1) Untuk kegiatan selanjutnya melakukan koordinasi dan komunikasi langsung dengan pengurus kegiatan PIK R 2) Menggunakan kendaraan pribadi seperti sepeda motor
Jumlah Jam	7,5 jam

c. Peningkatan Kapasitas Forum Anak Gunungkidul

Tabel 5. Peningkatan Kapasitas Forum Anak Gunungkidul

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Peningkatan Kapasitas Forum Anak Gunungkidul
Tujuan Kegiatan	Sebagai upaya untuk meningkatkan kapasitas anak dalam mewujudkan Kota/Kabupaten Layak Anak (KLA) serta mendampingi jalannya diskusi terkait kluster permasalahan pada anak sehingga mendorong tumbuhnya pemikiran kritis warga belajar.
Bentuk Kegiatan	1) Diskusi mengenai Rendahnya Kualitas Pendidikan

	<p>2) Diskusi mengenai Penundaan Usia Pernikahan</p> <p>3) Diskusi mengenai Kurangnya kualitas pendidikan</p> <p>4) Pembuatan Pohon Materi</p> <p>5) Presentasi</p>
Sasaran Kegiatan	Siswa SMP dan SMA sederajat se Kabupaten Gunungkidul
Tempat Kegiatan	Bangsal Sewoko Projo
Waktu Kegiatan	<p>1) 21 Oktober 2017</p> <p>2) 28 Oktober 2017</p> <p>3) 29 Oktober 2017</p>
Biaya Kegiatan	Rp 20.350.000 (lembaga)
Hasil Kegiatan	<p>Pelaksanaan kegiatan peningkatan kapasitas forum anak dapat terlaksana dengan baik. Dari kegiatan ini warga belajar yang berusia SMP dan SMA tumbuh sikap kritis terkait permasalahan kluster anak sesuai dengan permasalahan yang muncul di masing-masing kecamatan yang kemudian dituangkan dalam sebuah pohon masalah.</p> <p>1) Diikuti oleh 25 Peserta dari kecamatan Semanu. Peserta mengetahui mengerti tingkat pendidikan yang seharusnya dimiliki.</p> <p>2) Diikuti oleh 18 peserta dari kecamatan Playen. Peserta mengerti kualitas pendidikan yang baik.</p> <p>3) Diikuti oleh 30 Peserta dari saptosari. Peserta mengerti usia pernikahan remaja yang ideal dan apa saja persiapannya.</p>
Faktor Pendukung	<p>1) Warga belajar antusias dalam mengikuti kegiatan</p> <p>2) Adanya <i>ice breaking</i> yang mendorong semangat</p>

	<p>dan motivasi belajar</p> <p>3) Sikap interaktif yang ditunjukkan warga belajar</p> <p>4) Adanya koordinasi dari pihak-pihak terkait</p>
Faktor Penghambat	1) Adanya kendala teknis dalam pelaksanaan kegiatan
Solusi	Adanya evaluasi setelah akhir kegiatan serta briefing untuk kegiatan berikutnya yang diikuti perwakilan dari setiap komponen serta melakukan koordinasi yang baik antar komponen
Jumlah Jam	53,5 jam

d. Pembuatan website dinas

Tabel 6. Pembuatan website dinas

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Pembuatan website dinas
Tujuan Kegiatan	Mengkoordinasikan konten apa saja yang akan dibuat dalam website lembaga serta pembagian tugas antar mahasiswa PLT dalam kaitannya pembuatan website dinas
Bentuk Kegiatan	Koordinasi dan pembagian tugas
Sasaran Kegiatan	Mahasiswa dan pegawai DP3AKBPM&D sebagai koordinator website
Tempat Kegiatan	Ruang Rapat Bangsal Sewoko Projo
Waktu Kegiatan	20 september 2017, 9 dan 18 oktober 2017
Biaya Kegiatan	-
Hasil Kegiatan	Adanya masukan untuk konten yang dimasukkan dalam website dinas serta pembagian tugas antar mahasiswa serta penentuan koordinator penangungjawab website dari mahasiswa

Faktor Pendukung	1) Adanya koordinasi dengan berbagai pihak
Faktor Penghambat	<p>1) Tidak semua program kerja tiap bidang didokumentasikan dengan baik sehingga kesulitan dalam mencari informasi tiap bidang</p> <p>2) Tampilan website yang belum sempurna sehingga kesulitan dalam menambahkan konten</p> <p>3) Kemampuan IT yang masih minimal</p>
Solusi	Mencari informasi melalui wawancara dengan pegawai bidang serta bekerjasama dengan dinas Kominfo dalam pembuatan website
Jumlah Jam	8,5 jam

e. Pembuatan substansi website dinas

Tabel 7. Pembuatan substansi dinas

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Pembuatan substansi website dinas
Tujuan Kegiatan	Mengumpulkan informasi tentang kegiatan di bidang yang diikuti yang kemudian dijadikan bahan untuk membuat artikel kegiatan yang akan dimasukkan kedalam website dinas.
Bentuk Kegiatan	Penyusunan artikel, presentasi artikel, dan perevisian artikel
Sasaran Kegiatan	Mahasiswa
Tempat Kegiatan	DP3AKBPM&D
Waktu Kegiatan	27, 28 September 2017, 10, 11, 29 Oktober 2017, 1, 2, 7, 9, 13 November 2017
Biaya Kegiatan	-
Hasil Kegiatan	Terkumpulnya informasi tentang kegiatan yang dilaksanakan serta adanya draft artikel yang akan di

	upload ke website dinas. Draft artikel yang telah jadi kemudian dipresentasikan yang kemudian direvisi.
Faktor Pendukung	1) Keikutsertaan mahasiswa dalam kegiatan yang dilaksanakan 2) Adanya koordinasi dengan pegawai tiap bidang untuk menggali informasi
Faktor Penghambat	1) Tidak semua kegiatan dapat diikuti mahasiswa 2) Kurangnya informasi yang didapatkan sehingga materi artikel kurang 3) Tidak semua kegiatan didokumentasikan dengan baik
Solusi	Untuk kegiatan yang tidak diikuti mahasiswa, informasi diperoleh dari wawancara pegawai yang mengikuti. Untuk kegiatan yang tidak ada dokumentasi berupa foto tidak dibuatkan artikel kegiatan.
Jumlah jam	30,5 jam

f. Pembuatan program kerja PLT

Tabel 8. Pembuatan program kerja PLT

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Pembuatan program kerja PLT
Tujuan Kegiatan	Mengidentifikasi kebutuhan warga belajar serta dinas melalui kegiatan observasi dan diskusi yang kemudian dituangkan kedalam program kerja.
Bentuk Kegiatan	Observasi dan diskusi
Sasaran Kegiatan	Mahasiswa
Tempat Kegiatan	DP3AKBPM&D
Waktu Kegiatan	18, 19, 27 September 2017, dan 2 Oktober 2017

Biaya Kegiatan	-
Hasil Kegiatan	<p>Terlaksananya kegiatan observasi dan diskusi kelompok untuk menentukan program kerja yang dilaksanakan secara individu oleh tiap-tiap mahasiswa. Kegiatan ini dilaksanakan antara mahasiswa dengan pegawai DP3AKBPM&D. Dari hasil observasi dan diskusi ditentukan bahwa kegiatan PLT berfokus pada kegiatan yang dilaksanakan 4 bidang yang ada di DP3AKBPM&D yang berkoordinasi dengan pegawai tiap-tiap bidang dan kegiatan mengajar di 5 kecamatan yaitu kecamatan Semanu, Karangmojo, Wonosari, Playen, dan Tanjungsari dengan berkoordinasi dengan Petugas Lapangan Keluarga Berencana (PLKB).</p>
Faktor Pendukung	<ol style="list-style-type: none"> 1) Kemudahan dalam akses untuk mencari sumber belajar 2) Adanya koordinasi dengan berbagai pihak untuk memperbanyak referensi 3) DP3AKBPM&D mengfasilitasi adanya koordinasi dengan PLKB kecamatan
Faktor Penghambat	-
Jumlah Jam	5 jam

g. Pembuatan laporan PLT

Tabel 9. Pembuatan laporan PLT

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Pembuatan laporan PLT
Tujuan Kegiatan	Membuat laporan yang berisi kegiatan PLT selama 2

	bulan yang dilaksanakan di DP3AKBPM&D
Bentuk Kegiatan	Pembuatan laporan
Sasaran Kegiatan	Mahasiswa
Tempat Kegiatan	DP3AKBPM&D
Waktu Kegiatan	15 November 2017
Biaya Kegiatan	-
Hasil Kegiatan	Terlaksananya kegiatan pembuatan laporan PLT yang menghasilkan draft laporan
Faktor Pendukung	-
Faktor Penghambat	-
Jumlah Jam	5 jam

2. Program Kerja Lembaga

a. Manajerial

- a) Pengelolaan data bidang

Tabel 10. Pengelolaan data bidang

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Pengelolaan data bidang
Tujuan Kegiatan	Melakukan pengarsipan dan pengumpulan data yang ada di masing-masing bidang seperti data dana desa, peserta peningkatan kapasitas forum anak Gunungkidul, data peserta KB, dan data BKR, BKB, BKL, PIK R, UPPKS di tiap-tiap kecamatan di Gunungkidul agar mudah diakses kembali.
Bentuk Kegiatan	Pengarsipan
Sasaran Kegiatan	Mahasiswa
Tempat Kegiatan	DP3AKBPM&D
Waktu Kegiatan	17, 19, 24, 26, 30, 31 Oktober 2017; 6, 7, 9, 10, 11

	November 2017
Biaya Kegiatan	-
Hasil Kegiatan	Data-data yang ada di masing-masing bidang terarsipkan dengan baik sehingga jika sewaktu-waktu diperlukan mudah dicari kembali. Selain itu data tersebut dapat dijadikan salah satu syarat untuk pembuatan Surat Pertanggungjawaban (SPJ) kegiatan dimasing-masing bidang
Faktor Pendukung	1) Adanya bimbingan dari pegawai tiap-tiap bidang
Faktor Penghambat	-
Jumlah Jam	19 jam

b) Pengelolaan surat

Table 11. Pengelolaan surat

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Pengelolaan surat
Tujuan Kegiatan	Melakukan pembuatan surat serta melakukan pengarsipan surat masuk dan keluar masing-masing bidang
Bentuk Kegiatan	Pengarsipan
Sasaran Kegiatan	Mahasiswa
Tempat Kegiatan	DP3AKBPM&D
Waktu Kegiatan	27,28,29 September 2017; 2, 10,12,13, 26 Oktober 2017
Biaya Kegiatan	-
Hasil Kegiatan	Terlaksananya kegiatan pengelolaan surat dengan baik melalui pembuatan surat keluar seperti surat untuk kegiatan monitoring dan evaluasi dana desa, surat

	untuk kegiatan monitoring dan evaluasi kesatuan gerak PKK KKBKes ataupun kegiatan bidang yang ditujukan untuk PLKB kecamatan. Selain itu surat masuk dan keluar diarsipkan dengan baik dengan dicatat dan diberi nomor surat sesuai urutan tanggal.
Faktor Pendukung	1) Adanya bimbingan dan pengawasan dari pegawai
Faktor Penghambat	-
Jumlah Jam	14 jam

c) Rapat pengendalian internal dinas

Tabel 12 Rapat Pengendalian Internal Dinas

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Rapat Pengendalian Internal Dinas
Tujuan Kegiatan	Melakukan pendampingan teknis untuk kegiatan yang dilakukan dinas . untuk koordinasi seluruh bidang di Lembaga.
Bentuk Kegiatan	Pendampingan teknis dan Diskusi
Sasaran Kegiatan	Pegawai DP3AKBPM&D
Tempat Kegiatan	Ruang Rapat belakang DP3AKBPM&D
Waktu Kegiatan	2 Oktober 2017
Biaya Kegiatan	Rp 900.000 (lembaga)
Hasil Kegiatan	Terlaksananya kegiatan kegiatan rapat pengendalian internal dengan baik. Kegiatan tersebut membahas program kerja yang telah dilaksanakan serta yang akan dilaksanakan serta masukan untuk program selanjutnya. Rapat pengendalian internal dihadiri oleh sekitar 50 pegawai dan 10 mahasiswa PLT UNY.

Faktor Pendukung	1) Pengendalian internal dihadiri oleh semua pegawai
Faktor Penghambat	-
Jumlah Jam	2,5 jam

d) Input Analisis Jabatan DP3AKBPM&D

Tabel 13. Input Analisis Jabatan

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Input Analisis Jabatan DP3AKBPM&D
Tujuan Kegiatan	Mengetahui kebutuhan posisi pegawai di Dinas DP3AKBPM&D
Bentuk Kegiatan	Input data jabatan secara online.
Sasaran Kegiatan	Pegawai DP3AKBPM&D
Tempat Kegiatan	DP3AKBPM&D
Waktu Kegiatan	Jam Kerja Dinas P3AKBPM&D
Biaya Kegiatan	-
Hasil Kegiatan	Mengetahui analisis jabatan per bidang dan kualifikasi pegawai yang dibutuhkan.
Faktor Pendukung	Data yang jelas dari tiap Bidang tentang analisis jabatannya.
Faktor Penghambat	Sistem input yang menggunakan website gunung kidul terkadang website nya eror entah karena jaringan atau koneksi sehingga memperlambat pekerjaan.
Jumlah Jam	32 jam

b. Pengelolaan program

a) Kegiatan Pengelolaan Program Kerja Lembaga

Tabel 14. Pengelolaan Program Kerja Lembaga

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Kegiatan Pengelolaan Program Kerja Lembaga
Tujuan Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan informasi mengenai pengelolaan program kepada Mahasiswa PLT - Menambah kapasitas mahasiswa PLT dalam hal penyusunan, pelaksanaan, dan evaluasi suatu program.
Bentuk Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> - Pendampingan Monitoring dan Evaluasi Dana Desa - Penerimaan Tamu dari Dispermendes Pati - TNI Manunggal Membangun Desa (TMMD) - Pendewasaan Usia Perkawinan (PUP) 2017 - Pendampingan Monev Kesatuan Gerak PKK KKBKes - Bimbingan Teknis Aplikasi Sistem Keuangan Desa - Pendampingan penyuluhan Deteksi kanker servik Sejak Dini - Penyuluhan Bebas NAPZA dan Upaya Desa Bebas Pornografi - Pembinaan Rancangan APBDes dan Peningkatan Kinerja Aparat
Sasaran Kegiatan	Mahasiswa PLT
Tempat Kegiatan	Wilayah Kabupaten Gunungkidul
Waktu Kegiatan	Minggu I, II, III, IV, V dan VIII
Hasil Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa PLT paham mengenai pengelolaan

	<p>program</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa PLT mempunyai pengetahuan lapangan mengenai pengelolaan program, mulai perencanaan, pelaksanaan, hingga monitoring dan evaluasi.
Biaya Kegiatan	RP. 21.775.000,- (Lembaga)
Faktor Pendukung	<ul style="list-style-type: none"> - Adanya kerjasama yang baik antara pegawai dan mahasiswa PLT untuk penyelesaian tugas pengelolaan program.
Faktor Penghambat	-
Jumlah Jam	65 jam

3. Program Kerja Rutin Lembaga

a. Apel pagi

Tabel 15. Apel pagi

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Apel pagi
Tujuan Kegiatan	Mengevaluasi dan brefaing kegiatan dan kinerja pegawai DP3AKBPM&D
Bentuk Kegiatan	Apel
Sasaran Kegiatan	Pegawai DP3AKBPM&D dan Mahasiswa PLT
Tempat Kegiatan	Halaman DP3AKBPM&D
Waktu Kegiatan	Setiap Senin pukul 07.30 WIB
Biaya Kegiatan	-
Hasil Kegiatan	Kegiatan apel terlaksana sesuai dengan yang direncanakan. Kegiatan Apel diikuti oleh kurang lebih 50 pegawai DP3AKBPM&D dan 10 mahasiswa PLT

Faktor Pendukung	-
Faktor Penghambat	1. Adanya pengawai yang terlambat 2. Kondisi cuaca yang tidak menentu
Solusi	Peserta yang telat langsung memasuki barisan untuk mengikuti apel
Jumlah Jam	4,5 jam

b. Koordinasi dan pembagian tugas

Tabel 16. Koordinasi dan pembagian tugas

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Koordinasi dan pembagian tugas
Tujuan Kegiatan	Melakukan koordinasi terkait kegiatan yang dilakukan bidang pada hari tersebut serta pembagian tugas masing-masing mahasiswa di bidang.
Bentuk Kegiatan	Koordinasi
Sasaran Kegiatan	Mahasiswa dan pegawai tiap bidang
Tempat Kegiatan	Masing-masing bidang di DP3AKBPM&D
Waktu Kegiatan	Minggu ke I, II, VII, VIII dan IX
Biaya Kegiatan	-
Hasil Kegiatan	Adanya koordinasi yang baik antar mahasiswa dan pegawai serta pembagian tugas yang jelas.
Faktor Pendukung	1) Adanya komunikasi dua arah antar pegawai dan mahasiswa 2) Adanya bimbingan dari pegawai untuk pelaksanaan kegiatan
Faktor Penghambat	1) Terdapat beberapa kegiatan yang mendadak sehingga belum dapat dikoordinasikan sebelumnya
Solusi	Untuk kegiatan mendadak yang membutuhkan bantuan mahasiswa langsung disampaikan kepada mahasiswa

	sebelum kegiatan di laksanakan
Jumlah Jam	6,5 jam

4. Program Kerja Insidental

- a. Penerjunan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)

Tabel 17. Penerjunan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Penerjunan PLT
Tujuan Kegiatan	Melakukan penerjunan PLT kelokasi PLT secara resmi dan mengkoordinasikan kegiatan PLT di lembaga
Bentuk Kegiatan	Koordinasi
Sasaran Kegiatan	Mahasiswa dan pegawai DP3AKBPM&D
Tempat Kegiatan	DP3AKBPM&D
Waktu Kegiatan	15 September 2017
Biaya Kegiatan	-
Hasil Kegiatan	Terlaksananya kegiatan dengan lancar. Diikuti oleh 10 mahasiswa dan perwakilan tiap bidang di DP3AKBPM&D.
Faktor Pendukung	<ol style="list-style-type: none"> 1) Adanya perwakilan tiap bidang yang menyampaikan kegiatan umum bidang 2) Komunikasi yang bersifat 2 arah
Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none"> 1) Tidak semua bidang dapat diwakili oleh 1 pegawai sehingga belum memiliki gambaran kegiatan bidang
Solusi	Melakukan observasi langsung ke bidang tersebut setelah selesai penerjunan
Jumlah Jam	1,5 jam

- b. Perpisahan dan penarikan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)

Tabel 18. Perpisahan dan penarikan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Perpisahan dan Penarikan PLT
Tujuan Kegiatan	Melakukan penarikan mahasiswa PLT setelah selesainya kegiatan PLT
Bentuk Kegiatan	Perpisahan dalam bentuk sarasehan
Sasaran Kegiatan	Mahasiswa dan pegawai DP3AKBPM&D
Tempat Kegiatan	Bangsal Sewoko Projo
Waktu Kegiatan	Persiapan : 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14 November 2017 Pelaksanaan : 15 November 2017
Biaya Kegiatan	Rp 1.850.000 (dinas) Rp 765.000 (mahasiswa)
Hasil Kegiatan	Terlaksananya kegiatan dengan lancar. Diikuti oleh 10 mahasiswa dan kurang lebih 50 tamu undangan dari DP3AKBPM&D, PLKB, DPL, dan pegawai purna tugas dan alih tugas DP3AKBPM&D. Kegiatan PLT UNY resmi berakhir.
Faktor Pendukung	1) Adanya kerjasama antar mahasiswa dan DP3AKBPM&D untuk melaksanakan kegiatan 2) Semua bidang meluangkan waktu untuk menghadiri kegiatan 3) Kegiatan bersifat nonformal dan diselingi adanya hiburan 4) Adanya penyampaian hasil PLT oleh mahasiswa
Faktor Penghambat	1) Padatnya kegiatan dilembaga sehingga kesulitan menentukan waktu dan tempat 2) Kegiatan tidak hanya perpisahan PLT tetapi juga perpisahan pegawai purna tugas dan alih tugas DP3AKBPM&D
Solusi	Melakukan koordinasi dengan pembimbing lapangan dan

	sekretaris dinas untuk menentukan waktu yang sesuai agar kegiatan dapat dihadiri semua pegawai serta koordinasi teknis acara agar sesuai dengan tujuan.
Jumlah Jam	28 jam

c. Pengenalan potensi wisata

Tabel 19. Pengenalan potensi wisata

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Pengenalan potensi wisata
Tujuan Kegiatan	Melakukan identifikasi lokasi wisata pantai di Gunungkidul
Bentuk Kegiatan	Perjalanan wisata
Sasaran Kegiatan	Mahasiswa dan 4 pegawai DP3AKBPM&D dan 10 Mahasiswa PLT UNY
Tempat Kegiatan	Pantai Kukup dan Sepanjang
Waktu Kegiatan	14 November 2017
Biaya Kegiatan	Rp 1.000.000 (dinas)
Hasil Kegiatan	Terlaksananya kegiatan dengan lancar. Diikuti oleh 10 mahasiswa dan 4 pegawai dari DP3AKBPM&D. Melakukan kunjungan wisata sekaligus mengenalkan potensi wisata di Gunungkidul.
Faktor Pendukung	1) Adanya koordinasi antara mahasiswa dan pegawai DP3AKBPM&D 2) Waktu yang cukup panjang dalam pelaksanaan kegiatan
Faktor Penghambat	-
Solusi	-
Jumlah Jam	5,5 jam

d. Perayaan ulang tahun pegawai dinas

Tabel 20. Perayaan ulang tahun pegawai dinas

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Perayaan ulang tahun pegawai DP3AKBPM&D
Tujuan Kegiatan	Melakukan perayaan ulang tahun Kepala dinas dan pegawai bidang Pemerintahan Desa
Bentuk Kegiatan	Syukuran
Sasaran Kegiatan	Mahasiswa dan pegawai DP3AKBPM&D
Tempat Kegiatan	DP3AKBPM&D
Waktu Kegiatan	17 Oktober 2017, 20 Oktober 2017
Biaya Kegiatan	Rp 2.000.000 (dinas)
Hasil Kegiatan	Terlaksananya kegiatan dengan lancar. Diikuti oleh 10 mahasiswa dan sekitar 50 pegawai dari DP3AKBPM&..
Faktor Pendukung	1) Kegiatan dilakukan pagi hari sebelum aktivitas masing-masing bidang 2) Ruangan yang memadai
Faktor Penghambat	-
Solusi	-
Jumlah Jam	3,5 jam

e. Takziah

Tabel 21. Takziah

Aspek	Keterangan

Nama Kegiatan	Takziah
Tujuan Kegiatan	Melakukan takziah ke rumah pengawai Pemda Gunungkidul dan mahasiswa PLT UNY
Bentuk Kegiatan	Takziah
Sasaran Kegiatan	Mahasiswa dan pegawai DP3AKBPM&D
Tempat Kegiatan	Gunungkidul, Jombang
Waktu Kegiatan	18 September 2017, 30 Oktober 2017
Biaya Kegiatan	Rp 650.000 (mahasiswa)
Hasil Kegiatan	Terlaksananya kegiatan dengan lancar. Diikuti oleh 10 mahasiswa dan 1 pegawai dari DP3AKBPM&D.
Faktor Pendukung	1) Adanya bantuan dari pegawai DP3AKBPM&D
Faktor Penghambat	1) Kesulitan mencari kendaraan 2) Lokasi yang cukup jauh
Solusi	Meminta bantuan dari pegawai dinas untuk meminjam kendaraan
Jumlah Jam	22,5 jam

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Keberhasilan dalam Praktik Lapangan Terbimbing di DP3AKBPM&D Kabupaten Gunungkidul merupakan hasil masukan kritik dan saran-saran yang diberikan oleh pihak DP3AKBPM&D dalam hal ini adalah pegawai-pegawai yang senantiasa bersama-sama penulis dan rekan-rekan dalam melaksanakan kegiatan PLT. Secara garis besar, program yang direncanakan dan dilaksanakan merupakan program yang sedikit banyak mengacu kepada keilmuan PLS yang telah dipelajari selama mengikuti proses perkuliahan. Mahasiswa PLT berperan sebagai perencana, pelaksana, serta evaluator dalam menjalankan program-programnya. Hal ini tidak terlepas dari bimbingan DPL dalam hal ini Bapak Dr. Entoh Tohani, S.Pd. M.Pd. dengan tujuan agar program yang direncanakan dapat relevan sesuai dengan keilmuan PLS.

Dalam pelaksanaan PLT di DP3AKBPM&D Kabupaten Gunungkidul, beberapa program kerja yang dapat dilaksanakan meliputi kegiatan individu seperti kegiatan pembelajaran melalui Sosialisasi BKR, PIK R, Peningkatan Kapasitas Forum Anak Gunungkidul, Pengelolaan Website, dan kegiatan yang sifatnya mengikuti lembaga dalam hal ini pengelolaan administrasi lembaga seperti data, surat dan rapat serta kegiatan yang bersifat pengelolaan program. Kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan tersebut diharapkan dapat memberikan kontribusi bagi semua pihak baik dari mahasiswa, dinas, ataupun kelompok masyarakat yang menjadi sasaran program.

Berdasarkan hasil pelaksanaan PLT yang telah dilaksanakan selama 2 bulan di DP3AKBPM&D Gunungkidul, ada beberapa analisis hasil kegiatan antara lain:

- a. Dalam lembaga kegiatan terbagi menjadi 2, ada kegiatan admnistrasi seperti arsip surat, pengelolaan data, input anjab, penyusunan SPJ dll dan kegiatan yang dilapangan seperti monitoring, survey dll. Jadi Mahasiswa juga diharapkan dapat menguasai keduanya. Untuk hal itu mahasiswa perlu mempersiapkan diri secara mental dan fisik, bertanya kepada pegawai apabila terdapat hal yang tidak dimengerti dan mengerjakan administrasi sesuai petunjuk. Mengingat kegiatan lapangan menjangkau daerah yang jauh sekalipun karena wilayah Gunung Kidul yang sangat luas maka perlu mempersiapkan fisik juga agar tidak mabuk di jalan dan dapat mengikuti kegiatan dengan baik.
- b. Setiap program yang dilaksanakan memerlukan kegiatan perencanaan yang berbeda-beda dan perencanaan tersebut dibuat berdasarkan kemungkinan-kemungkinan yang akan terjadi. Meskipun telah terdapat perencanaan program yang matang, namun tidak jarang ketika pelaksanaan akan terjadi kemungkinan terjadi perubahan. Oleh karena itu, mahasiswa perlu mempersiapkan pula rencana untuk mengatasi kemungkinan tersebut. Hal ini sesuai dengan prinsip Pendidikan Luar Sekolah yang fleksibel sehingga pelaksanaan pendidikan harus mampu mengatasi kondisi yang berubah-ubah.

- c. Dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran, metode pembelajaran yang digunakan disesuaikan dengan kondisi sasaran, sehingga kondisi sasaran yang berbeda memungkinkan perbedaan metode dan pendekatan pembelajaran.
- d. Objek pembelajaran dapat mencakup daerah yang memiliki akses yang susah dan jauh, maka dari itu mahasiswa perlu untuk membawa kendaraan pribadi dan fisik yang kuat untuk menempuh lokasi pembelajaran.
- e. Penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan tidak hanya terfokus kepada kegiatan pembelajaran namun juga pengelolaan program secara menyeluruh. Oleh karena itu dalam pelaksanaan PLT mahasiswa tidak hanya dibekali kemampu mengajar namun juga mengelola program yang bersifat administratif.
- f. Kegiatan pemberdayaan pada masyarakat agar dapat mendorong tumbuhkan masyarakat yang berdaya membutuhkan partisipasi aktif dari masyarakat tidak hanya menunggu keputusan dari pemerintah.
- g. Kegiatan pemberdayaan tidak selalu dalam bentuk fisik, dapat juga berbentuk nonfisik seperti penyuluhan dan sosialisasi. Terkadang mahasiswa diminta untuk menambahi ata bahkan mengisi sehingga perlu mempersiapkan diri apapun, kapanpun kondisinya harus siap sedia.
- h. Banyak kegiatan di lembaga yang berhubungan dengan masyarakat, instansi lain, lembaga lain dinas lain dll sehingga mahasiswa perlu melatih jiwa sosial agar dapat mengikuti kegiatan dengan baik dan menjalin komunikasi serta relasi yang bagus karena membawa nama Dinas DP3AKBPM&D sendiri.
- i. Adanya dana bantuan yang disediakan oleh pemerintah, sebagai masyarakat lebih baik berusaha untuk memanfaatkan dana tersebut untuk memberdayakan masyarakat agar masyarakat lebih berkembang dan maju sehingga dapat membantu meningkatkan tingkat penghasilan suatu daerah.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) UNY yang dilaksanakan di DP3AKBPM&D Kab. Gunungkidul dimulai pada tanggal 15 September s.d 15 November 2017. PLT merupakan kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran secara praktik. Dalam rangka mencapai tujuan tersebut maka dalam pelaksanaan PLT mahasiswa melaksanaan kegiatan yang bersifat pembelajaran maupun pengelolaan program. Pelaksanaan PLT di DP3AKBPM&D Kab. Gunungkidul memberikan banyak manfaat bagi mahasiswa. Dari kegiatan ini banyak hal-hal yang diterima, dimengerti, dan dipahami. Dalam pelaksanaan program tidak mengalami banyak hambatan. Pelaksanaan PLT ini, dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

1. PLT memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk terjun langsung dalam masyarakat untuk mengetahui secara lebih dekat aktivitas dan berbagai permasalahan yang timbul dalam lingkungan masyarakat.
2. PLT Mmeberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengaplikasikan secara nyata teori yang didapatkan di bangku perkuliahan langsung ke sasaran masyarakat.
3. PLT dapat memperdalam pengetahuan dan wawasan mahasiswa mengenai tugas fasilitator masyarakat, pekerja sosial, dan penyuluhan, dan kegiatan lain yang menunjang dalam pelayanan masyarakat.
4. PLT dapat memberikan pengalaman dalam menghadapi permasalahan-permasalahan aktual seputar masalah sosial yang terjadi di masyarakat dan berusaha memecahkan permasalahan tersebut dengan menerapkan ilmu atau teori-teori yang telah dipelajari di kampus, sehingga dapat meningkatkan kemampuan dan keterampilan mahasiswa, serta mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tutor pembelajaran.

5. Mahasiswa bisa mengembangkan kreativitasnya, misalnya dengan menciptakan media pembelajaran, menyusun materi sendiri berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai. Mahasiswa juga mempelajari bagaimana menjalin hubungan yang harmonis dengan semua komponen lembaga untuk menjamin kelancaran kegiatan.
6. Mahasiswa dapat melatih mental diri dan mengembangkan jiwa sosialnya karena banyak bertemu dengan berbagai elemen masyarakat, serta sasaran pembelajaran yang beragam dimulai dari balita hingga lansia.

Adapun manfaat yang dapat diperoleh dari pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing ini antara lain:

1. Bagi Mahasiswa
 - 1) Sebagai sarana aktualisasi diri dalam dunia pendidikan yang memerlukan pengembangan mental kepribadian untuk menghadapi objek belajar sesungguhnya yaitu masyarakat. Kemampuan yang sangat diperlukan adalah kemampuan komunikasi efektif dan daya nalar tinggi atau respon.
 - 2) Sebagai sarana sosialisasi dalam lingkungan formal maupun non formal dengan berbagai komponen di dalamnya sehingga hal ini menjadi sebuah bekal untuk menghadapi dunia kerja di bidang pendidikan.
 - 3) Mendewasakan cara berfikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan pemahaman, perumusan, dan pemecahan masalah yang berkaitan dengan dunia kependidikan.
 - 4) Belajar menjadi pendidik masyarakat yang sesungguhnya tentang bagaimana mengelola manajemen, dan memilih metode yang tepat.
 - 5) Sebagai sarana aplikasi terhadap teori yang selama ini didapatkan di bangku perkuliahan langsung kedalam masyarakat.
2. Bagi Lembaga
 - 1) Memperoleh variasi kegiatan serta metode baru dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat.
 - 2) Memperoleh bantuan tenaga ataupun pikiran dalam melaksanakan program kegiatan.

- 3) Terjalinnya silaturahmi antara Universitas Negeri Yogyakarta dengan lembaga.
3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
 - 1) Mendapatkan gambaran nyata kegiatan pemberdayaan yang ada dimasyarakat sebagai salah satu ranah dari pelaksanaan Pendidikan Luar Sekolah
 - 2) Memperluas hubungan kerjasama dengan pihak atau instansi yang terkait yang digunakan mahasiswa sebagai tempat PLT.

B. Saran

1. Lembaga
 - a. Peningkatan komunikasi dan koordinasi antar pihak lembaga dengan mahasiswa PLT agar tercipta suasana yang kondusif dalam pelaksanaan PLT.
 - b. Mengkomunikasikan tugas dan tanggungjawab mahasiswa PLT ke semua bidang sehingga terjalin kerjasama yang baik antar mahasiswa dengan masing-masing bidang.
 - c. Pembagian tugas yang jelas dan merata agar dapat meningkatkan kinerja mahasiswa PLT
2. Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Meningkatkan koordinasi dengan lembaga agar tidak terjadi kesalahan informasi dan agar baik pihak lembaga atau pihak universitas dapat melaksanakan tugasnya dengan baik.
 - b. Meningkatkan dalam upaya pembinaan dan pemantauan dalam praktik lapangan terbimbing
 - c. Membuat panduan yang jelas terutama untuk penyelenggaraan PLT bagi mahasiswa yang melaksanakan PLT di lembaga yang tidak melaksanakan kegiatan pengajaran seperti halnya sekolah formal.
 - d. Format penilaian dikemas sesuai dengan tempat PLT, karena tidak semua PLT dilaksanakan di sekolah formal sehingga perlu adanya format penilaian lebih jelas khususnya untuk PLT di Dinas.
3. Mahasiswa

- a. Sebelum melaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing mahasiswa seharusnya melakukan observasi yang matang terkait penyelenggaraan program di lembaga.
- b. Meningkatkan komunikasi dan koordinasi dengan pihak lembaga untuk memudahkan pelaksanaan PLT.
- c. Lebih mempersiapkan diri secara mental dan fisik karena kondisi dan suasana PLT itu berbeda dengan kondisi dan suasana saat di perkuliahan.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Matrik



MATRIX PROGRAM KERJA PLT UNY
TAHUN 2017

Nama Lembaga : DP3AKBPM&D

Alamat Lembaga : Kompleks Bangsal Sewoko Projo, Wonosari, Gunungkidul

Nama : Dea Rizkiana

No Mahasiswa : 14102244006

Fak/Jur/ Prodi : FIP/PLS/PLS

No	Kegiatan	Jumlah Jam Tiap Minggu									
		September		Oktober				November			
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	R
	1. Program Individu										
a.	Sosialisasi di Bina Keluarga Remaja (BKR)					3.0		7.0			
b.	Sosialisasi Pusat Informasi Kesehatan Remaja (PIK R)					4.5	3.0				
c.	Peningkatan Kapasitas Forum Anak Gunungkidul							17.5	22.0	14.0	
d.	Pembuatan Website Dinas		1.5		5.0		2.0				
e.	Pembuatan Substansi Website Dinas			6.5	5.5	3.5			6.0	6.0	3.0
f.	Pembuatan Program Kerja PLT		1.0	2.5	1.5						
g.	Pembuatan Laporan PLT										5.0
	2. Program Lembaga										
a.	Manajerial										
a)	Pengelolaan Data bidang						8.0		11.0		
b)	Pengelolaan Surat-surat			6.0	2.0	5.0		1.0			
c)	Rapat Pengendalian Internal				1.0	1.5					
d)	Input Analisis Jabatan DP3AKBPM&D							18.5	3.0	10.5	
b.	Pengelolaan Program										
a)	Pendampingan Monitoring dan Evaluasi Dana Desa					15.0					
b)	Penerimaan Tamu Dari Dispermendes Pati						1.0				
c)	Pendampingan Penyuluhan Pendewasaan Usia Perkawinan			3.5							
d)	TNI Manunggal Membangun Desa (TMMD)				7.0						
e)	Pendampingan Monev Kesatuan Gerak PKK KKBKes									5.0	
f)	Bimbingan Teknis Aplikasi Sistem Keuangan Desa					15.0					
g)	Pendampingan Penyuluhan Deteksi Kanker Servik Sejak Dini				6.5						
h)	Penyuluhan Bebas NAPZA dan Upaya Desa Bebas Pornografi						5.0				
i)	Pembinaan Rancangan APBDes dan Peningkatan Kinerja Aparat		5.0		2.0						

3. Program Rutin Lembaga									
a. Apel Pagi		0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
b. Koordinasi dan Pembagian Tugas		3.0	0.5				1.0	1.0	1.0
4. Program Insidental									
a. Penerjunan PLT		1.5							
b. Perpisahan dan Penarikan PLT							10.0	18.0	
c. Pengenalan Potensi Wisata									5.5
d. Perayaan Ulang Tahun Pegawai						3.5			
e. Takziah		0.5					22.0		

\ Saraswati

,

Jml Jam
P
10.0
0.0
7.5
0.0
53.5
0.0
8.5
0.0
30.5
0.0
5.0
0.0
5.0
19.0
0.0
14.0
0.0
2.5
32.0
15.0
0.0
1.0
0.0
3.5
0.0
7.0
0.0
5.0
0.0
15.0
0.0
6.5
0.0
5.0
0.0
7.0

4.5
0.0
6.5
1.5
0.0
28.0
0.0
5.5
0.0
3.5
0.0
22.5

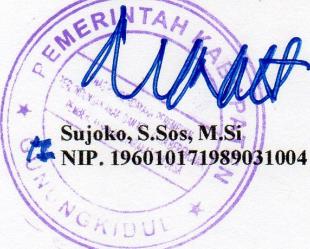
	0.5					22.0			22.5		
TOTAL	P	17	31	34	31.5	39.5	49.0	43.5	37	43.5	324.5

Kepala DP3AKBPM&D

Pembimbing Lembaga

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PLT



Sujoko, S.Sos, M.Si
NIP. 196010171989031004

Bagda Sumpena, SE
NIP. 196010241983031007

Dr. Entoh Tohani, M.Pd
NIP. 198005122005011001

Dea Rizkiana S.
NIM. 14102244006

Lampiran 2. Dokumentasi Kegiatan

DOKUMENTASI KEGIATAN PLT DI DP3AKBPM&D

1. Program Individu

a) Sosialisasi Bina Keluarga Remaja (BKR)

Waktu itu 4 Mahasiswa PLT memberikan materi tentang Gerakan 1821 kepada para kader KB, Kader Kesehatan dan Kader PKK Wonosari



Gambar 2. Kegiatan BKR di Pertemuan Kader Wonosari



Gambar 3. Kegiatan BKR di Pertemuan PKK Dusun Sirak 1

b) Pusat Informasi Konseling (PIK-R)

Mahasiswa secara bergantian PLT Mengisi Tentang kesehatan reproduksi remaja di Pertemuan pertama PIK R Balai Desa Baleharjo setelah lama vakum.



Gambar 4. Pelaksanaan PIK R di Baleharjo

Mahasiswa PLT mengisi keputrian pada hari jumat tentang makanan yang sehat dikonsumsi saat menstruasi di Pondok Pesantren Al-khikmah karangmojo



Gambar 5. Pelaksanaan PIK R di Pondok Pesantren Al-khikmah

c) Peningkatan Kapasitas Forum Anak Gunung Kidul



Gambar 6. Saat Perkenalan PLT UNY dengan peserta FAGK



Gambar 7. Foto Bersama Peserta FAGK



Gambar 8. Forum Kecil Kecamatan Semanu



Gambar 9. Forum Kecil Kecamatan Saptosari



Gambar 10. Forum Kecil Kecamatan Playen

d) Pembuatan Website



Gambar 11. Rapat Koordinasi Pembuatan website

e) Pembuatan Substansi Website



Gambar 12. Konsultasi isi artikel untuk isi website

2. Program Lembaga

- a) Manajerial



Gambar 13. Proses Pengelolaan Data Bidang Keluarga Berencana

b) Pengelolaan Program



Gambar 14. Monev Dana Desa di Desa Pringombo



Gambar 15. Pembukaan TMMD oleh Bupati Gunung Kidul



Gambar 16. Pendewasaan Usia perkawinan (PUP) Kecamatan Rongkop



Gambar 17. Pendampingan Monev Kesatuan Gerak PKK KKBKes Panggang



Gambar 18. Bimbingan Teknis Aplikasi Sistem keuangan Desa



Gambar 19. Penyuluhan NAPZA dan upaya Desa Bebas Pornografi

3. Program Rutin lembaga

- a) Koordinasi dan Pembagian Tugas



Gambar 20. Koordinasi dan Pembagian Tugas terkait penyelesaian Anjab

4. Program Insidental

- a) Perpisahan Dan Penarikan PLT



Gambar 21. Foto Perpisahan dengan Kepala Lembaga dan DPL Lembaga



Gambar 22. Foto saat perpisahan bersama DPL Kampus

b) Pengenalan Potensi Wisata



Gambar 23. Foto Bersama di pantai Sepanjang bersama pegawai DP3AKBPM&D

Lampiran 3. Rancangan Pratik Pembelajaran (RPP)

SOSIALISASI GERAKAN 1821 (3B)

Prodi/fakultas : Pendidikan Luar Sekolah/FIP
Nama lembaga : Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Keluarga Berencana, Pembedayaan Masyarakat dan Desa (DP3AKBPM&D)

Nama program : Sosialisasi

Sasaran : Para Kader KB di Kecamatan Wonosari

Materi : Gerakan 1821 / Gerakan 3B (Bermain, Belajar, Berbicara)

Alokasi waktu : 90 menit

Standar kompetensi :

1. Warga belajar mengerti tentang Gerakan 1821 atau 3B;
2. Warga belajar mengerti tentang Cara menerapkan Gerakan 1821 dan waktu yang tepat dalam menerapkannya;
3. Warga belajar mengerti tentang manfaat dalam menerapkan 1821 bagi keluarganya.

Kompetensi Dasar :

1. Warga belajar mengerti tentang pengertian Gerakan 1821;
2. Warga belajar mengerti tentang tahapan dan cara menerapkan Gerakan 1821;
3. Warga belajar mengerti tentang manfaat diterapkannya 1821;
4. Warga belajar mengerti waktu diterapkannya Gerakan 1821;
5. Warga belajar mengerti tentang orang-orang yang berperan di 1821;

Indikator :

1. Warga belajar mengerti tentang pengertian 1821;
2. Warga belajar dapat menentukan tahap-tahap dan cara menerapkan Gerakan 1821;
3. Warga belajar dapat menerapkan Gerakan 1821 dan mengaplikasikannya dalam kehidupan sehari-hari;
4. Warga belajar dapat mengetahui manfaat diterapkannya Gerakan 1821
5. Warga belajar dapat menentukan peran dan keterlibatan orang tua terhadap Gerakan 1821

Tujuan pembelajaran:

Warga belajar dapat mengerti tentang definisi 1821, tahap-tahap dalam menerapkan Gerakan 1821, manfaat menerapkan Gerakan 1821, dan peran orang-orang yang terlibat dalam Gerakan tersebut.

Materi pembelajaran:

Pada sosialisasi kali ini, materi yang akan disampaikan yaitu pengertian 1821, tahapan-tahapan menerapkan, manfaatnya dan peran orang tua.

Langkah-langkah pembelajaran:

No	Langkah Pembelajaran	Aktivitas	Metode	Alat	Waktu
1	Kegiatan Awal	1. Mengucapkan salam; 2. Berdo'a; 3. Apersepsi dan motivasi: a. Menanyakan pendapat WB tentang gadget b. Menanyakan kepada WB tentang pengaruh gadget c. Menyampaikan tujuan pembelajaran	Ceramah	RPP, pertanyaan apersepsi	15 mnt
2	Kegiatan inti	1. Membahas materi tentang pengertian Gerakan 1821; 2. Membahas materi tentang tahapan-tahapan dalam menerapkan gerakan 1821, manfaat menerapkan gerakan 1821 dan yang terlibat didalamnya	Ceramah & diskusi	Modul, Power point	60 mnt
3	Kegiatan penutup	1. Diskusi dan Review materi Meminta WB untuk menjelaskan tentang pengaruh gadget, serta pengertian secara umum mengenai Gerakan 1821 2. Menyimpulkan materi; 3. Do'a; 4. Salam penutup.	Diskusi&ceramah		15 mnt

Alat/Bahan/Sumber Belajar

Alat/bahan pembelajaran yang digunakan diantaranya rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), power point, laptop, dan LCD. Sumber belajar yang digunakan yaitu modul, buku, dan internet.

Penilaian

Teknik penilaian dengan Diskusi dan tanya jawab.

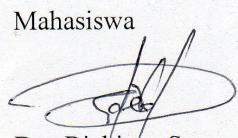
Yogyakarta, 28 Oktober 2017

Menyetujui,
Pebimbing Lapangan


Bagda Sumpena, SE

NIP. 19601024198303 1 007

Mahasiswa


Dea Rizkiana Saraswati
NIM. 14102244006

PENYULUHAN KESEHATAN REPRODUKSI REMAJA

Prodi/fakultas	: Pendidikan Luar Sekolah/FIP
Nama lembaga	: Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Keluarga Berencana, Pembedayaan Masyarakat dan Desa (DP3AKBPM&D)
Nama program	: Penyuluhan
Sasaran	: PIK R Kecamatan Baleharjo
Materi	: Kesehatan Reproduksi Remaja
Alokasi waktu	: 90 menit

Standar kompetensi :

1. Warga belajar mengerti tentang Reproduksi Remaja;
2. Warga belajar mengerti tentang Hak-hak remaja
3. Warga belajar mengerti tentang larangan dan anjuran ketika menstruasi

Kompetensi Dasar :

1. Warga belajar mengerti tentang pengertian Reproduksi remaja;
2. Warga belajar mengerti tentang hak-hak masa remaja
3. Warga belajar mengerti tentang larangan ketika mestruasi;
4. Warga belajar mengerti tentang makanan yang diperbolehkan saat menstruasi;

Indikator :

1. Warga belajar mengerti tentang pengertian 1821;
2. Warga belajar dapat menentukan tahap-tahap dan cara menerapkan Gerakan 1821;
3. Warga belajar dapat menerapkan Gerakan 1821 dan mengaplikasikannya dalam kehidupan sehari-hari;
4. Warga belajar dapat mengetahui manfaat diterapkannya Gerakan 1821
5. Warga belajar dapat menentukan peran dan keterlibatan orang tua terhadap Gerakan 1821

Tujuan pembelajaran:

Warga belajar dapat mengerti tentang definisi 1821, tahap-tahap dalam menerapkan Gerakan 1821, manfaat menerapkan Gerakan 1821, dan peran orang-orang yang terlibat dalam Gerakan tersebut.

Materi pembelajaran:

Pada sosialisasi kali ini, materi yang akan disampaikan yaitu pengertian 1821, tahapan-tahapan menerapkan, manfaatnya dan peran orang tua.

Langkah-langkah pembelajaran:

No	Langkah Pembela-jaran	Aktivitas	Metode	Alat	Waktu
1	Kegiatan Awal	1. Mengucapkan salam; 2. Berdo'a; 3. Apersepsi dan motivasi: a. Menanyakan pendapat WB tentang gadget b. Menanyakan kepada WB tentang pengaruh gadget c. Menyampaikan tujuan pembelajaran	Ceramah	RPP, pertanyaan apersepsi	15 mnt
2	Kegiatan inti	1. Membahas materi tentang pengertian Gerakan 1821; 2. Membahas materi tentang tahapan-tahapan dalam menerapkan gerakan 1821, manfaat menerapkan gerakan 1821 dan yang terlibat didalamnya	Ceramah & diskusi	Modul, Power point	60 mnt
3	Kegiatan penutup	1. Diskusi dan Review materi Meminta WB untuk menjelaskan tentang pengaruh gadget, serta pengertian secara umum mengenai Gerakan 1821 2. Menyimpulkan materi; 3. Do'a; 4. Salam penutup.	Diskusi&c eramah		15 mnt

Alat/Bahan/Sumber Belajar

Alat/bahan pembelajaran yang digunakan diantaranya rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), power point, laptop, dan LCD. Sumber belajar yang digunakan yaitu modul, buku, dan internet.

Penilaian

Teknik penilaian dengan menggunakan wawancara.

Yogyakarta, 28 Oktober 2017

Menyetujui,
Pembimbing Lapangan

Bagda Sumpena, SE

NIP. 19601024198303 1 007

Mahasiswa

Dea Rizkiana Saraswati
NIM. 14102244006

SOSIALISASI PERMASALAHAN DAN SOLUSI PADA MASA REMAJA

Prodi/fakultas	: Pendidikan Luar Sekolah/FIP
Nama lembaga	: Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Keluarga Berencana, Pembedayaan Masyarakat dan Desa (DP3AKBPM&D)
Nama program	: Sosialisasi
Sasaran	: Pengurus dan anggota PKK dusun Serak 1, Desa Wareng
Materi	: Permasalahan Dan Solusi Pada Masa Remaja
Alokasi waktu	: 90 menit

Standar kompetensi :

1. Warga belajar mengerti tentang masa perkembangan remaja.
2. Warga belajar mengerti tentang permasalahan yang dihadapi oleh remaja
3. Warga belajar mengerti tentang solusi dari permasalahan yang dihadapi remaja.

Kompetensi Dasar :

1. Warga belajar mengerti tentang perkembangan remaja dari usia anak.
2. Warga belajar mengerti tentang permasalahan yang dialami oleh remaja.
3. Warga belajar mengerti tentang dampak dari penggunaan media sosial terhadap perilaku remaja.
4. Warga belajar mengerti tentang solusi dari permasalahan yang dihadapi remaja.

Indikator :

1. Warga belajar mengerti tentang perkembangan remaja dari usia anak.
2. Warga belajar mengerti tentang permasalahan yang dialami oleh remaja.
3. Warga belajar dapat mengetahui tentang dampak dari penggunaan media sosial terhadap perilaku remaja.
4. Warga belajar dapat menerapkan solusi dari permasalahan yang dihadapi remaja.
5. Warga belajar dapat menentukan peran yang dapat ditentukan orangtua terhadap permasalahan remaja

Tujuan pembelajaran:

Warga belajar dapat mengerti permasalahan yang terjadi dalam kehidupan remaja dan solusi dari permasalahannya sehingga diharapkan setelah selesai

pembelajaran ini mereka dapat menerapkan solusinya dalam kehidupan sehari-hari.

Materi pembelajaran:

Pada sosialisasi kali ini, materi yang akan disampaikan yaitu tahap perkembangan remaja, permasalahan-permasalahan remaja, alasan permasalahan remaja, dan solusi dari permasalahan yang dihadapi remaja.

Langkah-langkah pembelajaran:

No	Langkah Pembelajaran	Aktivitas	Metode	Alat	Waktu
1	Kegiatan Awal	7. Mengucapkan salam; 8. Berdo'a; 9. Apersepsi dan motivasi: g. Menanyakan pendapat WB tentang perilaku remaja h. Menanyakan kepada WB tentang pengasuhan dalam menghadapi perilaku remaja i. Menyampaikan tujuan pembelajaran	Ceramah	RPP, pertanyaan apersepsi	5 mnt
2	Kegiatan inti	5. Membahas materi tentang tahap perkembangan remaja, permasalahan remaja dan alasannya. 6. Membahas materi tentang pengaruh media sosial dan gerakan 1821 7. Membahas materi tentang solusi dari permasalahan dari remaja.	Ceramah & diskusi	Modul, <i>Power point</i>	75 mnt
3	Kegiatan penutup	6. Diskusi mengenai perkembangan remaja, permasalahan yang dialami oleh anak dari warga belajar. 7. Mencari solusi dari permasalahan remaja yang terjadi sekaligus meriview materi yang telah dijelaskan sebelumnya. 8. Do'a; 9. Salam penutup.	Diskusi & ceramah		10 mnt

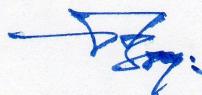
Alat/bahan pembelajaran yang digunakan diantaranya rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), *power point*, dan laptop. Sumber belajar yang digunakan yaitu modul, buku, dan internet.

Penilaian

Teknik penilaian dengan menggunakan Diskusi dan tanya jawab.

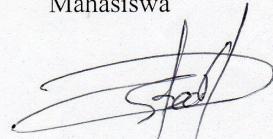
Yogyakarta, 10 Oktober 2017

Menyetujui,
Pembimbing Lapangan



Bagda Sumpena, SE
NIP. 19601024198303 1 007

Mahasiswa



Dea Rizkiana Saraswati
NIM. 14102244006

MAKANAN SEHAT YANG DAPAT DIKONSUMSI SAAT MENSTRUASI

Prodi/fakultas	: Pendidikan Luar Sekolah/FIP
Nama lembaga	: Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Keluarga Berencana, Pembedayaan Masyarakat dan Desa (DP3AKBPM&D)
Nama program	: Penyuluhan
Sasaran	: PIK R Putri di Pondok Pesantren Al-Khikmah
Materi	:Makanan sehat yang dapat dikonsumsi saat menstruasi
Alokasi waktu	: 120 menit

Standar kompetensi :

1. Warga belajar mengerti tentang menstruasi;
2. Warga belajar mengerti tentang makanan sehat yang bagus untuk dikonsumsi saat menstruasi
3. Warga belajar mengerti tentang makanan yang dilarang dikonsumsi ketika menstruasi

Kompetensi Dasar :

1. Warga belajar mengerti tentang pengertian menstruasi;
2. Warga belajar mengerti tentang siklus menstruasi
3. Warga belajar mengerti tentang makanan sehat yang bagus untuk dikonsumsi saat menstruasi;
4. Warga belajar mengerti tentang makanan yang dilarang dikonsumsi ketika menstruasi;

Indikator :

1. Warga belajar mengerti tentang pengertian menstruasi;
2. Warga belajar dapat memahami siklus menstruasi pada remaja putri;
3. Warga belajar dapat menerapkan pola hidup sehat terutama saat menstruasi;
4. Warga belajar dapat mengetahui tentang makanan sehat yang bagus untuk dikonsumsi saat menstruasi
5. Warga belajar dapat makanan yang dilarang dikonsumsi ketika menstruasi

Tujuan pembelajaran:

Warga belajar dapat mengerti tentang menstruasi, siklus menstruasi, dan pola hidup sehat yang mestinya diterapkan oleh remaja saat menstruasi.

Materi pembelajaran:

Pada sosialisasi kali ini, materi yang akan disampaikan yaitu pengertian menstruasi, siklus menstruasi, pola hidup sehat saat menstruasi, makanan yang bagus dikonsumsi saat menstruasi dan makanan yang dilarang dikonsumsi saat menstruasi.

No	Langkah Pembelajaran	Aktivitas	Metode	Alat	Waktu
1	Kegiatan Awal	1. Mengucapkan salam; 2. Berdo'a; 3. Apersepsi dan motivasi: a. Ice breaking dengan melibatkan WB b. Menanyakan pendapat WB tentang mentruasi dan siapa yang sudah mengalaminya c. Menanyakan kepada WB tentang apa saja yang perlu diperhatikan saat menstruasi d. Menyampaikan tujuan pembelajaran	Ceramah	RPP, pertanyaan apersepsi	20 mnt
2	Kegiatan inti	1. Membahas materi tentang pengertian menstruasi dan siklus menstruasi. 2. Membahas materi tentang pola hidup sehat saat menstruasi, makanan yang diperbolehkan dan dilarang konsumsi saat menstruasi	Ceramah & diskusi	Modul, Power point	75 mnt
3	Kegiatan penutup	1. Diskusi dan Review materi Meminta WB untuk menjelaskan secara umum mengenai menstruasi dan makanan apa saja yang diperbolehkan dan dilarang saat menstruasi. 2. Menyimpulkan materi; 3. Ice breaking penutup 4. Do'a; 5. Salam penutup.	Diskusi&ceramah		25 mnt

Alat/Bahan/Sumber Belajar

Alat/bahan pembelajaran yang digunakan diantaranya rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), power point, laptop, dan LCD. Sumber belajar yang digunakan yaitu modul, buku, dan internet

Penilaian

Teknik penilaian dengan tanya jawab.

Yogyakarta, 10 Oktober 2017

Menyetujui,

Pembimbing Lapangan

Bagda Sumpen, SE

Dea Rizkiana Saraswati

MENJADI GENERASI BIJAK DI ERA DIGITAL MENUJU DESA BEBAS PORNOGRAFI

Prodi/fakultas	: Pendidikan Luar Sekolah/FIP
Nama lembaga	: Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Keluarga Berencana, Pembedayaan Masyarakat dan Desa (DP3AKBPM&D)
Nama program	: Penyuluhan
Sasaran	: Remaja dan Warga di Desa Ngalang Kecamatan Gedangsari
Materi	: Menjadi Generasi bijak di era digital menuju desa bebas pornografi
Alokasi waktu	: 120 menit

Standar kompetensi :

1. Warga belajar mengerti tentang gadget;
2. Warga belajar mengerti tentang pengaruh gadget dalam kehidupan
3. Warga belajar mengerti tentang penggunaan bijak gadget di era digital

Kompetensi Dasar :

1. Warga belajar mengerti tentang pengertian gadget;
2. Warga belajar mengerti tentang pengaruh gadget dalam kehidupan
3. Warga belajar mengerti tentang Penggunaan bijak gadget di era digital;
4. Warga belajar mengerti tentang upaya bebas pornografi;

Indikator :

1. Warga belajar mengerti tentang pengertian gadget;
2. Warga belajar dapat memahami pengaruh gadget dalam kehidupan;
3. Warga belajar dapat mengetahui tentang Penggunaan bijak gadget di era digital
4. Warga belajar dapat memahami arti pornografi
5. Warga belajar dapat memahami upaya menuju desa bebas pornografi
6. Warga belajar dapat mengaplikasikan dan menerapkan penggunaan bijak gadget dalam kehidupan sehari-hari

Tujuan pembelajaran:

Warga belajar dapat mengerti tentang gadget, penggunaan bijak gadget dan upaya menuju desa bebas pornografi.

Materi pembelajaran:

Pada sosialisasi kali ini, materi yang akan disampaikan yaitu pengertian gadget, pengaruh gadget, penggunaan bijak gadget, upaya menuju desa bebas pornografi.

1	Kegiatan Awal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengucapkan salam; 2. Berdo'a; 3. Apersepsi dan motivasi: <ol style="list-style-type: none"> a. Ice breaking dengan melibatkan WB b. Menanyakan pendapat WB tentang apa itu gadget dan pengaruhnya dalam kehidupan c. Menyampaikan tujuan pembelajaran 	Ceramah	RPP, pertanyaan apersepsi	20 mnt
2	Kegiatan inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membahas materi tentang pengertian gadget dan pengaruh dalam kehidupan. 2. Membahas materi tentang penggunaan bijak gadget. 3. Membahas materi tentang pornografi dan upaya menuju desa bebas pornografi. 	Ceramah & diskusi	Modul, Power point	75 mnt
3	Kegiatan penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diskusi dan Review materi Meminta WB untuk menjelaskan dampak positif dan negative adanya gadget serta penggunaan yang bijak. 2. Menyimpulkan materi; 3. Ice breaking penutup 4. Do'a; 5. Salam penutup. 	Diskusi &ceramah		25 mnt

Alat/Bahan/Sumber Belajar

Alat/bahan pembelajaran yang digunakan diantaranya rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), power point, laptop, dan LCD. Sumber belajar yang digunakan yaitu modul, buku, dan internet.

Penilaian

Teknik penilaian dengan wawancara dan tanya jawab.

Yogyakarta, 20 November 2017

Menyetujui,

Pembimbing

Bagda Sumpena, SE

NIP. 19601024198303 1 007

Mahasiswa

Dea Rizkiana Saraswati

NIM. 14102244006

PENINGKATAN KAPASITAS FORUM ANAK GUNUNGKIDUL

Pernikahan Usia Dini di Kecamatan Saptosari

Prodi/fakultas	: Pendidikan Luar Sekolah/FIP
Nama lembaga	: Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Keluarga Berencana, Pembedayaan Masyarakat dan Desa (DP3AKBPM&D)
Nama program	: Diskusi
Sasaran	: Siswa SMP/Sederajat dan SMA/Sederajat
Materi	: Pernikahan Usia Dini di Kecamatan Saptosari
Alokasi waktu	: 90 menit

Standar kompetensi :

1. Warga belajar mengerti tentang pernikahan usia dini;
2. Warga belajar mengerti penyebab masalah dan akibat yang ditimbulkan dari pernikahan usia dini;
3. Warga belajar membuat pohon masalah pernikahan usia dini;
4. Warga belajar dapat menemukan solusi dari kasus pernikahan usia dini;

Kompetensi Dasar :

1. Warga belajar mengerti tentang pernikahan usia dini;
2. Warga belajar dapat menemukan penyebab masalah dan akibat yang ditimbulkan dari pernikahan usia dini;
3. Warga belajar dapat membuat pohon masalah pernikahan usia dini;
4. Warga belajar dapat mengusulkan solusi dari kasus pernikahan usia dini;
5. Warga belajar dapat mempresentasikan karya yang dibuat.

Indikator :

1. Warga belajar dapat menyebutkan permasalahan yang terjadi di lingkungan sekitarnya terkait kasus pernikahan usia dini;
2. Warga belajar dapat menyebutkan penyebab masalah dan akibat yang ditimbulkan dari pernikahan usia dini;
3. Warga belajar dapat mengusulkan solusi yang dapat forum anak lakukan untuk mengurangi dan mencegah pernikahan usia dini;
4. Warga belajar dapat membuat gambar penyebab masalah dan akibat dari pernikahan usia dini dalam pohon masalah;
5. Warga belajar dapat mempresentasikan hasil karyanya kepada warga belajar yang lain;

Tujuan pembelajaran:

Warga belajar dapat mengerti tentang kasus pernikahan usia dini, dapat menemukan penyebab masalah dan akibat yang ditimbulkan dari pernikahan usia dini. Selain itu, dapat melatih mental warga belajar untuk berani mengusulkan solusi yang akan forum anak lakukan untuk mengurangi dan mencegah pernikahan usia dini, dan melaksanakan solusi tersebut di daerah masing-masing.

Materi pembelajaran:

Pada diskusi kali ini, materi yang akan dibahas yaitu contoh pernikahan usia dini, masalah dan akibat yang ditimbulkan dari adanya kenakalan remaja, dan solusi yang dapat dilakukan oleh forum anak untuk mengurangi dan mencegah pernikahan usia dini di daerah masing-masing.

Langkah-langkah pembelajaran:

No	Langkah Pembela-jaran	Aktivitas	Metode	Alat	Waktu
1	Kegiatan Awal	16. Mengucapkan salam; 17. Apersepsi: Menanyakan pada WB tentang pernikahan usia dini.	Diskusi	RPP, data nama kecamatan yang hadir	15 mnt
2	Kegiatan inti	13. Membuat yel-yel kelompok. 14. Mendiskusikan kasus pernikahan usia dini yang pernah WB temui baik di lingkungan sekitar maupun di media massa. 15. Mendiskusikan penyebab masalah dan akibat dari kasus pernikahan usia dini. 16. Mendiskusikan solusi yang dapat dilakukan forum anak untuk mengurangi dan mencegah pernikahan usia dini. 17. Menggambar pohon masalah. 18. Mempresentaskan hasil karya kelompoknya.	<i>Brind storming</i> & diskusi	Spidol, kertas warna, kertas plano, gunting, lem	50 mnt
3	Kegiatan penutup	9. Salam penutup. 10. Pemberian reward pada presentasi, gambar, dan yel-yel terbaik.	Ceramah	Hadiyah	25 mnt

Alat/Bahan/Sumber Belajar

Alat/bahan pembelajaran yang digunakan diantaranya rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), Spidol, kertas warna, kertas plano, gunting, dan lem. Sumber belajar yang digunakan yaitu manusia, lingkungan, media massa.

Penilaian

Teknik penilaian menggunakan Presentasi dan tanya jawab.

Yogyakarta, 10 Oktober 2017

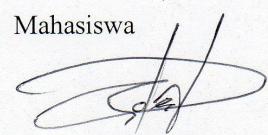
Menyetujui,
Pembimbing Lapangan



Bagda Sumpena, SE

NIP. 19601024198303 1 007

Mahasiswa



Dea Rizkiana Saraswati
NIM. 14102244006

PENINGKATAN KAPASITAS FORUM ANAK GUNUNGKIDUL

Rendahnya Tingkat Pendidikan di Kecamatan Semanu

Prodi/fakultas	: Pendidikan Luar Sekolah/FIP
Nama lembaga	: Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Keluarga Berencana, Pembedayaan Masyarakat dan Desa (DP3AKBPM&D)
Nama program	: Diskusi
Sasaran	: Siswa SMP/Sederajat dan SMA/Sederajat
Materi	: Rendahnya Tingkat Pendidikan di Kecamatan Semanu
Alokasi waktu	: 90 menit

Standar kompetensi :

1. Warga belajar mengerti tentang kasus rendahnya tingkat pendidikan;
2. Warga belajar mengerti penyebab masalah dan akibat yang ditimbulkan dari rendahnya tingkat pendidikan;
3. Warga belajar membuat pohon masalah rendahnya tingkat pendidikan;
4. Warga belajar dapat menemukan solusi dari kasus rendahnya tingkat pendidikan.

Kompetensi Dasar :

1. Warga belajar mengerti tentang kasus rendahnya tingkat pendidikan;
2. Warga belajar dapat menemukan penyebab masalah dan akibat yang ditimbulkan dari rendahnya tingkat pendidikan;
3. Warga belajar dapat membuat pohon masalah rendahnya tingkat pendidikan;
4. Warga belajar dapat mengusulkan solusi dari kasus rendahnya tingkat pendidikan;
5. Warga belajar dapat mempresentasikan karya yang dibuat.

Indikator :

1. Warga belajar dapat menyebutkan permasalahan yang terjadi di lingkungan sekitarnya terkait kasus rendahnya tingkat pendidikan;
2. Warga belajar dapat menyebutkan penyebab masalah dan akibat yang ditimbulkan dari rendahnya tingkat pendidikan;
3. Warga belajar dapat mengusulkan solusi yang dapat forum anak lakukan untuk mengurangi kasus rendahnya tingkat pendidikan;
4. Warga belajar dapat membuat gambar penyebab masalah dan akibat dari rendahnya tingkat pendidikan dalam pohon masalah;
5. Warga belajar dapat mempresentasikan hasil karyanya kepada warga belajar yang lain;

Tujuan pembelajaran:

Warga belajar dapat mengerti tentang kasus rendahnya tingkat pendidikan, dapat menemukan penyebab masalah dan akibat yang ditimbulkan dari rendahnya tingkat pendidikan. Selain itu, dapat melatih mental warga belajar untuk berani mengusulkan solusi yang akan forum anak lakukan untuk mengurangi kasus rendahnya tingkat pendidikan, dan melaksanakan solusi tersebut di daerah masing-masing.

Materi pembelajaran:

Pada diskusi kali ini, materi yang akan dibahas yaitu contoh kasus rendahnya tingkat pendidikan, penyebab masalah dan akibat yang ditimbulkan dari rendahnya tingkat pendidikan, dan solusi yang dapat dilakukan oleh forum anak untuk mengurangi dan mencegah rendahnya tingkat pendidikan di daerah masing-masing.

Langkah-langkah pembelajaran:

No	Langkah Pembelajaran	Aktivitas	Metode	Alat	Waktu
1	Kegiatan Awal	18. Mengucapkan salam; 19. Apersepsi: Menanyakan pada WB tentang rendahnya tingkat pendidikan. 20. Membagi WB dalam 6 kelompok sesuai kecamatan masing-masing.	Diskusi	RPP, data nama kecamatan yang hadir	15 mnt
2	Kegiatan inti	19. Membuat yel-yel kelompok. 20. Mendiskusikan kasus rendahnya tingkat pendidikan yang pernah WB temui baik di lingkungan sekitar maupun di media massa. 21. Mendiskusikan penyebab masalah dan akibat dari kasus rendahnya tingkat pendidikan. 22. Mendiskusikan solusi yang dapat dilakukan forum anak untuk mengurangi rendahnya tingkat pendidikan. 23. Menggambar pohon masalah. 24. Mempresentasikan hasil karya kelompoknya.	Brind storming & diskusi	Spidol, kertas warna, kertas plano, gunting, lem	50 mnt
3	Kegiatan penutup	6. Salam penutup. 7. Pemberian reward pada	Ceramah	Hadiah	25 mnt

		presentasi, gambar, dan yel-yel terbaik.			
--	--	--	--	--	--

Alat/Bahan/Sumber Belajar

Alat/bahan pembelajaran yang digunakan diantaranya rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), Spidol, kertas warna, kertas plano, gunting, dan lem. Sumber belajar yang digunakan yaitu manusia, lingkungan, media massa.

Penilaian

Teknik penilaian menggunakan Presentasi dan tanya jawab.

Yogyakarta, 10 Oktober 2017

Menyetujui,
Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Bagda Sumpena, SE
NIP. 19601024198303 1 007

Dea Rizkiana Saraswati
NIM. 14102244006

Alat/Bahan/Sumber Belajar

Alat/bahan pembelajaran yang digunakan diantaranya rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), Spidol, kertas warna, kertas plano, gunting, dan lem. Sumber belajar yang digunakan yaitu manusia, lingkungan, media massa

Penilaian

Teknik penilaian menggunakan presentasi dan tanya jawab.

Yogyakarta, 10 Oktober 2017

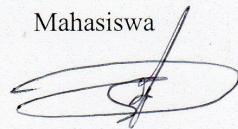
Menyetujui,
Pembimbing Lapangan



Bagda Sumpena, SE

NIP. 19601024198303 1 007

Mahasiswa



Dea Rizkiana Saraswati
NIM. 14102244006

PENINGKATAN KAPASITAS FORUM ANAK GUNUNGKIDUL

Kualitas Pendidikan yang Kurang di kecamatan Playen

Prodi/fakultas	: Pendidikan Luar Sekolah/FIP
Nama lembaga	: Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Keluarga Berencana, Pembedayaan Masyarakat dan Desa (DP3AKBPM&D)
Nama program	: Diskusi
Sasaran	: Siswa SMP/Sederajat dan SMA/Sederajat
Materi	: Kualitas Pendidikan yang Kurang di kecamatan Playen
Alokasi waktu	: 90 menit

Standar kompetensi :

1. Warga belajar mengerti tentang pelayanan pendidikan;
2. Warga belajar mengerti tentang fasilitas pendidikan di sekolah-sekolah
3. Warga belajar membuat pohon masalah mengenai standar kualitas pendidikan;
4. Warga belajar dapat menemukan solusi dari kurangnya kualitas pendidikan

Kompetensi Dasar :

1. Warga belajar mengerti tentang pelayanan pendidikan;
2. Warga belajar dapat fasilitas pendidikan di sekolah-sekolah
3. Warga belajar dapat membuat pohon masalah mengenai standar kualitas pendidikan;
4. Warga belajar dapat mengusulkan solusi dari kurangnya kualitas pendidikan ;
5. Warga belajar dapat mempresentasikan karya yang dibuat.

Indikator :

1. Warga belajar dapat menyebutkan permasalahan yang terjadi di lingkungan sekitarnya terkait pelayanan pendidikan;
2. Warga belajar dapat menyebutkan ketersediaan fasilitas di sekolah-sekolah;
3. Warga belajar dapat mengusulkan solusi yang dapat forum anak lakukan untuk meningkatkan fasilitas sekolah;
4. Warga belajar dapat membuat gambar penyebab masalah dan akibat dari kurangnya kualitas pelayanan pendidikan;
5. Warga belajar dapat mempresentasikan hasil karyanya kepada warga belajar yang lain;

Tujuan pembelajaran:

Warga belajar dapat mengerti tentang masalah pelayanan pendidikan , dapat menyebutkan kurangnya fasilitas penunjang di sekolah-sekolah dan kurangnya kualitas pendidikannya.

Materi pembelajaran:

Pada diskusi kali ini, materi yang akan dibahas yaitu pelayanan pendidikan, ketersediaan fasilitas pendidikan, kurangnya kualitas pendidikan.

Langkah-langkah pembelajaran:

No	Langkah Pembelajaran	Aktivitas	Metode	Alat	Waktu
1	Kegiatan Awal	1. Mengucapkan salam; 2. Apersepsi: Menanyakan pada WB tentang pelayaan pendidikan. 3. Membagi WB dalam 6 kelompok sesuai kecamatan masing-masing.	Diskusi	RPP, data nama kecamatan yang hadir	15 mnt
2	Kegiatan inti	1. Membuat yel-yel kelompok. 2. Mendiskusikan kasus pelayanan pendidikan 3. Mendiskusikan ketersediaan fasilitas pendidikan 4. Mendiskusikan solusi yang dapat dilakukan forum anak untuk memperbaiki kualitas pendidikan 5. Menggambar pohon masalah. 6. Mempresentasikan hasil karya kelompoknya.	Brind storming & diskusi	Spidol, kertas warna, kertas plano, gunting, lem	50 mnt
3	Kegiatan penutup	1. Salam penutup. 2. Pemberian reward pada presentasi, gambar, dan yel-yel terbaik.	Ceramah	Hadiah	25 mnt

Alat/Bahan/Sumber Belajar

Alat/bahan pembelajaran yang digunakan diantaranya rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), Spidol, kertas warna, kertas plano, gunting, dan lem. Sumber belajar yang digunakan yaitu manusia, lingkungan, media massa.

Penilaian

Menggunakan teknik presentasi dan tanya jawab.

Yogyakarta, 10 Oktober 2017

Menyetujui,
Pembimbing Lapangan

Bagda Sumpena, SE

NIP. 19601024198303 1 007

Mahasiswa/

Dea Rizkiana Saraswati
NIM. 14102244006

Lampiran 4. Serapan Dana

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PLT UNY
TAHUN 2017

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : DP3AKBPM&D
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Kompleks Bangsal Sewoko Projo, Gunungkidul

NO	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapa dana (dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga lainnya	Jumlah
1	Sosialisasi BKR	Terlaksananya kegiatan dengan lancar. Untuk sosialisasi di Dusun Sirak 1 dihadiri oleh sekitar 20 peserta untuk sosialisasi di Wonosari dihadiri oleh sekitar 50 peserta.	75.000	40.000	-	-	115.000
2	Sosialisasi PIK R	Terlaksananya kegiatan PIK R dengan lancar di Balai Desa Baleharjo dan Pondok Pesantren Al Khikmah	-	-	-	-	-
3	Peningkatan Kapasitas Forum Anak Gunungkidul	Terlaksananya kegiatan dengan lancar. Diikuti oleh kurang lebih 450 peserta dan 10 mahasiswa PLT UNY	20.250.000	100.000	-	-	20.350.000
4	Pembuatan Website Dinas	Adanya rencana konten website. Diikuti oleh 10 mahasiswa dikordinasi oleh 2 pedawai DP3AKBPM&D	-	-	-	-	-
5	Pembuatan Substansi Website Dinas	Terkumpulnya informasi tentang kegiatan yang dilaksanakan serta adanya draft artikel yang akan di upload ke website dinas. Dari kegiatan ini telah dihasilkan 3 artikel.	-	-	-	-	-
6	Pembuatan Program PLT	Terlaksananya kegiatan dengan lancar. Dihasilkan 2 kegiatan utama yaitu mengikuti kegiatan di lembaga dan mengisi di 5 Kecamatan	-	-	-	-	-
7	Pembuatan Laporan PLT						-
8	Pengelolaan Data	Data-data yang ada di masing-masing bidang terarsipkan dengan baik Data yang diarsipkan meliputi data dana desa, peserta FAGK, peserta KB, data BKB, BKR, BKL, PIK R, dan UPPKS	-	-	-	-	-

9	Pengelolaan Surat	Surat masuk dan keluar dapat terarsipkan dengan baik	-	-	-	-	-
10	Rapat Pengendalian internal	Terlaksananya rapat pengendalian internal dengan lancar diikuti kurang lebih 50 Pegawai DP3AKBPM&D serta 10 Mahasiswa PLT UNY.	900.000				900.000
11	Input Analisis Jabatan	Terlaksananya input analisis jabatan Dinas sehingga mengetahui kebutuhan pegawai di lembaga.	-	-	-	-	-
12	Pendampingan Monitoring dan Evaluasi Dana Desa	Terlaksananya monev dana desa di 2 lokasi dengan lancar. Diikuti oleh 3 pegawai DP3AKBPM&D dan 2 mahasiswa PLT serta perangkat desa	300.000	-	-	-	300.000
13	Pembinaan Rancangan APBDes dan Peningkatan Kinerja Aparat	Terlaksananya kegiatan dengan lancar.	1.000.000	25.000	-	-	1.025.000
14	Pendampingan Penyuluhan Pendewasaan Usia Perkawinan	Terlaksananya kegiatan PUP di Tancep dengan lancar. Diikuti rata-rata 75 peserta.	-	-	-	-	-
15	TNI Manunggal Membangun Desa (TMMD)	Terlaksananya kegiatan pemberdayaan dengan baik yang dilakukan bekerjasama dengan TNI.	-	-	-	-	-
16	Pendampingan Monitoring dan Evaluasi Kesatuan Gerak PKK KKBKes	Terlaksananya monitoring dan evaluasi dengan baik yang dilakukan oleh tim dari provinsi. Kegiatan monev diikuti oleh sekitar 100 peserta.	3.000.000	25.000	-	-	3.025.000
17	Penyuluhan NAPZA dan Upaya Bebas Desa Pornografi	Terlaksananya kegiatan dengan lancar. Diikuti oleh sekitar 75 warga Desa Ngalang	-	-	-	-	-
18	Pendampingan Penyuluhan Deteksi Kanker Sejak Dini	Terlaksananya kegiatan dengan lancar. Diikuti oleh sekitar 30 peserta	3.150.000	-	-	-	3.150.000
19	Penerimaan Tamu dari Dispermendes Pati	Terlaksananya kegiatan dengan lancar. Diikuti oleh 30 peserta	2.000.000		-	-	2.000.000
20	Bimbingan Teknis Aplikasi Sistem Keuangan Desa	Terlaksananya kegiatan dengan lancar. Diikuti oleh 144 Kepala Desa di Kabupaten Gunung Kidul	12.300.000	-	-	-	12.300.000
21	Apel Pagi	Terlaksananya kegiatan dengan lancar. Diikuti oleh sekitar 50 pegawai DP3AKBPM&D dan 10 mahasiswa	-	-	-	-	-
22	Koordinasi dan Pembagian Tugas	Terlaksananya kegiatan dengan baik. Diikuti oleh mahasiswa PLT dan pedawai tiap bidang	-	-	-	-	-
23	Penerjunan PLT	Terlaksananya kegiatan dengan lancar. Diikuti oleh 10 mahasiswa PLT	-	-	-	-	-

22	Koordinasi dan Pembagian Tugas	Terlaksananya kegiatan dengan baik. Diikuti oleh mahasiswa PLT dan pedawai tiap bidang	-	-	-	-	-
23	Penerjunan PLT	Terlaksananya kegiatan dengan lancar. Diikuti oleh 10 mahasiswa PLT	-	-	-	-	-
24	Perpisahaan dan Penarikan PLT	Terlaksananya kegiatan dengan lancar. Diikuti oleh 10 mahasiswa PLT dan kurang lebih 50 tamu undangan dari DP3AKBPM&D dan PLKB	1.850.000	765.000	-	-	2.615.000
25	Pengenalan Potensi Wisata	Terlaksananya kegiatan dengan lancar. Diikuti oleh 10 mahasiswa PLT dan 3 pegawai DP3AKBPM&D	1.000.000	-	-	-	1.000.000
26	Perayaan Ulang Tahun Pegawai	Terlaksananya kegiatan dengan lancar. Diikuti oleh 10 mahasiswa PLT dan kurang lebih 50 pegawai	2.000.000	-	-	-	2.000.000
27	Takziah	Terlaksananya kegiatan dengan lancar. Diikuti oleh 9 mahasiswa PLT	-	650.000	-	-	650.000
TOTAL			47.825.000	1.605.000	-	-	49.430.000



Pembimbing Lembaga

Bagda Sumpena, SE
NIP. 19601024198303 1 007

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Entoh Tohani, M.Pd
NIP. 198005122005011001

Mahasiswa PLT

Dea Rizkiana S.
NIM. 14102244006