

**LAPORAN**  
**PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)**  
**PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH**  
**DI**  
**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, DAN**  
**KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**  
**( DP3AKBPM&D )**  
**KABUPATEN GUNUNGKIDUL**

**Alamat: Kompleks Bangsal Sewoko Projo, Wonosari, Gunungkidul**

**Telepon: (0274) 391411**



**Disusun oleh:**

**Meida Rahma Anindita      14102244004**

**JURUSAN PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH**  
**FKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2017**

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta, peserta Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Lokasi Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DP3AKBPM&D) Kabupaten Gunungkidul dengan :


Nama : Meida Rahma Anindita  
NIM : 14102244004  
Jurusan : Pendidikan Luar Sekolah  
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Menyatakan bahwa pada tanggal 15 September 2017 sampai 15 November 2017 telah melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Universitas Negeri Yogyakarta Semester Ganjil Tahun 2017 di Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DP3AKBPM&D) Kabupaten Gunungkidul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Sebagai pertanggungjawabannya telah saya susun laporan individu PLT Universitas Negeri Yogyakarta Semester Ganjil 2017 dengan sistem kegiatan Senin-Jumat. Hasil kegiatan tercantum dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 15 November 2017

Mengetahui dan Menyetujui,

Koordinator Lapangan PLT



**Bagda Sumpena, SE**

**NIP. 19601024198303 1 007**

Ketua PLT



**Setyodi Marrizal**

**NIM. 14102241012**

Kepala DP3AKBPM&D



**SUJOKO, S.Sos.M.Si**  
**196010171989 03 1004**

Dosen Pembimbing Lapangan



**Dr. Entoh Tohani, M.Pd** NIP.

**NIP. 19800512 200501 1 001**

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT, karena berkat rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat menyusun laporan individu Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di Kabupaten Gunungkidul pada tanggal 18 September - 15 November 2017 di Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DP3AKBPM&D) Kabupaten Gunungkidul. Laporan ini disusun sebagai pertanggungjawaban dari pelaksanaan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) semester Ganjil yang telah berlangsung selama kurang lebih 2 bulan. Dalam melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dan penulisan banyak mendapat bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Orang tua yang telah memberikan dukungan moral dan material
2. Bapak Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd selaku rektor UNY
3. Bapak Dr. Entoh Tohani, M.Pd, selaku Dosen Pembimbing Lapangan
4. Bapak Sujoko, S.Sos.M.Si selaku Kepala DP3AKBPM&D Gunungkidul yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk melakukan praktik lapangan.
5. Bapak Bagda Sumpena, SE selaku pembimbing lapangan beserta staf Tata Usaha dan Para Pegawai DP3AKBPM&D yang telah membantu memperlancar program dan kegiatan kami.
6. Para PLKB yang telah bersedia menerima dan membantu kami melaksanakan program PLT.
7. Rekan – rekan PLT satu kelompok yang telah banyak membantu untuk menjalankan kegiatan.
8. Tidak lupa juga kepada semua pihak yang telah mendukung dan membantu pelaksanaan PLT di Lokasi DP3AKBPM&D Kabupaten Gunungkidul yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih banyak terdapat kekurangan, maka dari itu kritik dan saran yang bersifat membangun, sangat penulis harapkan.

Yogyakarta, 20 November 2017

Meida Rahma Anindita

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	v
<b>ABSTRAK</b> .....	vi
<b>BAB I PENDAHULUAN :</b>	
A. Analisis Situasi .....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL .....	6
<b>BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL</b>	
A. Persiapan .....	9
B. Pelaksanaan .....	12
C. Analisis Hasil Pelaksanaan & Refleksi .....	22
<b>BAB III PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	29
B. Saran .....	30
C. Daftar Pustaka.....	32
<b>LAMPIRAN</b>	
a.1 Serapan Dana.....	30
a.2 Matrik.....	35
a.3 RPP.....	36
a.4 Dokumentasi.....	48

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)**  
**SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2017/2018**  
**DP3AKBPM&D KABUPATEN GUNUNGKIDUL.**

Disusun oleh:

**Meida Rahma Anindita**

**14102244004**

**ABSTRAK**

Praktik Lapangan Terbimbing( PLT ) merupakan kegiatan yang terkait dengan pembelajaran ataupun kegiatan pendukung berlangsungnya pembelajaran. Dengan Matakuliah PLT diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah. PLT adalah bentuk pengabdian dari perguruan tinggi kepada instansi pemerintah maupun sekolah-sekolah yang merupakan langkah strategis yang bertujuan untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga kependidikan,

Dalam pelaksanaan PLT mahasiswa dapat mendarmabaktikan ilmu akademisnya yang diperoleh di kampus untuk di aplikasikan di lapangan. Selain itu mahasiswa juga dapat belajar dari lapangan tentang pendidikan dan kemasyarakatan. Program kerja mahasiswa PLT di DP3AKBPM&D Kabupaten Gunungkidul meliputi kegiatan pra PLT, program utama mengajar, program kerja lembaga, program tambahan, program rutin lembaga, dan program insidental. Program utama meliputi proses kegiatan mengajar yang berkerja sama dengan petugas PLKB di kecamatan.

Hasil pelaksanaan PLT di DP3AKBPM&D Kabupaten Gunungkidul adalah dapat terlaksananya semua program kerja dengan lancar dengan jumlah jam sebanyak 280 jam. Program Kerja yang terlaksana selama PLT antara lain: pemberian materi seputar pendidikan luar sekolah seperti halnya, pendewasaan usia prkawinan, pusat informasi kesehatan remaja, bina keluarga balita, bina keluarga remaja, bina keluarga lansia dan sebagainya. terlaksana input data, pembaruan/revitalisasi *website* Dengan terlaksanya kegiatan PLT, mahasiswa dapat memberi dan menerima berbagai keilmuan yang dapat menghantarkan mahasiswa menjadi calon pendidik professional.

**Kata kunci:** *Mahasiswa, PLT, Inovasi Pelayanan Publik, Kader, Program Kerja*

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Analisis Situasi**

Praktik Lapangan Terbimbing merupakan kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran secara praktik. Kegiatan ini diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan ketrampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah. Dalam pelaksanaan Praktek Lapangan Terbimbing ( PLT ) mahasiswa ditempatkan pada sejumlah sekolah maupun lembaga atau instansi pemerintah.

Kelompok PLT PLS UNY yang ditempatkan di DP3AKBPM&D Kabupaten Gunungkidul yang merupakan salah satu lembaga yang memiliki tugas memberikan pelayanan untuk masyarakat melalui pendidikan nonformal yang akan terus ditumbuhkembangkan dalam kerangka mewujudkan pendidikan berbasis masyarakat. Adapun 4 bidang yang terdapat dalam DP3AKBPM&D yaitu bidang pemerintahan desa, pemberdayaan masyarakat, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, dan keluarga berencana.

Bidang pemerintahan desa mempunyai melaksanakan pembinaan pengelolaan kekayaan dan keuangan desa serta pembinaan administrasi dan perangkat desa. Bidang pemerintahan memiliki fungsi antara lain penyusunan rencana kebijakan teknis di bidang pemerintahan desa, penyusunan rencana kinerja dan perjanjian kinerja di bidang pemerintahan desa. Bidang pemerintahan desa terdiri dari 3 seksi yaitu seksi kekayaan desa, seksi keuangan desa dan seksi bina administrasi dan perangkat desa.

Bidang pemberdayaan masyarakat mempunyai tugas melaksanakan pembinaan kelembagaan, partisipasi, sarana dan prasarana, serta usaha ekonomi desa dan masyarakat. Pemberdayaan masyarakat adalah sebuah konsep yang dulu dikenal dengan istilah pengembangan masyarakat (*community development*) atau pembangunan masyarakat (*rural development*). Secara konseptual, bidang ini sejalan dengan tipe program developmental yang sarasannya adalah komunitas. Inti kegiatannya adalah pemberian bantuan pemecahan masalah.

Target keluarannya adalah meningkatnya kemampuan masyarakat dalam mengatasi permasalahan kehidupannya.

Pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak mempunyai tugas melaksanakan pembinaan peningkatan peran, partisipasi, dan perlindungan perempuan dan anak. Bidang pemberdayaan perempuan fokus terhadap perlindungan hak perempuan dan anak, pembinaan kelembagaan perempuan, dan peningkatan kecakapan hidup perempuan. Bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak dalam melaksanakan tugasnya bermitra dengan instansi lain diluar DP3AKBPM&D.

Keluarga Berencana merupakan ranah kegiatan di DP3AKBPM&D dalam gerakan untuk membentuk keluarga yang sehat dan sejahtera dengan membatasi kelahiran. Bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana mempunyai tugas melaksanakan pembinaan kelembagaan dan partisipasi, komunikasi, informasi dan edukasi keluarga berencana. Dalam pelaksanaannya bidang ini melakukan tugasnya untuk mengatur jumlah keluarga dengan pembatasan yang dilakukan dengan penggunaan alat-alat kontrasepsi atau penanggulangan kelahiran seperti kondom, spiral, dan sebagainya.

Berdasarkan hasil observasi diperoleh informasi mengenai kondisi fisik maupun nonfisik DP3AKBPM&D Kabupaten Gunungkidul yang dapat dijadikan sebagai pedoman awal pelaksanaan kegiatan PLT sebagai berikut:

## **1. Profil Lembaga**

### **a. Nama Lembaga**

Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa ( DP3AKBPM&D ).

### **b. Visi**

Mampu Mendorong Partisipasi Masyarakat untuk Mewujudkan Keluarga Sejahtera

### **c. Misi**

- 1) Meningkatkan partisipasi, kemampuan kelembagaan dan usaha perekonomian masyarakat desa.
- 2) Meningkatkan pemberdayaan, perlindungan perempuan dan anak melalui peningkatan kualitas hidup, pengarusutamaan gender.
- 3) Optimalisasi penerapan norma keluarga kecil, bahagia dan sejahtera.
- 4) Memantapkan efektivitas dan efisiensi pelayanan internal dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja.

#### **d. Tujuan**

- 1) Meningkatkan kualitas perencanaan jangka menengah DP3AKBPM&D agar selaras dengan kaidah perencanaan pembangunan jangka menengah daerah.
- 2) Mencapai keterpaduan dan sinkronisasi perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian kegiatan yang telah diprogramkan.
- 3) Mendorong tumbuhnya kreativitas, prakarsa dan peran serta masyarakat dan memupuk budaya gotong royong serta swadaya dalam pembangunan.
- 4) Mempermudah pengendalian dan pembinaan program/kegiatan jangka menengah serta program/kegiatan tahunan Badan Pemberdayaan Masyarakat, Perempuan dan Keluarga Berencana.

#### **e. Kontak**

Alamat : Kompleks Bangsal Sewoko Projo, Wonosari, Gunungkidul

Telepon : (0274) 391411

Website : pemberdayaan.gunungkidulkab.go.id

## **2. Gambaran Umum Lembaga**

DP3AKBPM&D Kabupaten Gunungkidul memiliki sarana prasarana penunjang kegiatan yang sangat lengkap. Adapun secara garis besar dapat diuraikan sebagai berikut:

### **a. Sarana dan Prasarana**

#### 1) Sarana

Tabel 01. Sarana

<b>Jenis Sarana</b>	<b>Keterangan</b>
Mobil Dinas	Tersedia
Motor Dinas	Tersedia
Kamar Mandi	Tersedia
Lapangan	Tersedia

#### 2) Prasarana

Tabel 02. Prasarana

<b>Jenis Prasarana</b>	<b>Kondisi Bangunan</b>	<b>Konstruksi Bertingkat</b>
Ruang Kepala	Baik	Tidak

Ruang Sekretaris Badan	Baik	Tidak
Ruang TU	Baik	Tidak
Ruang Keuangan	Baik	Tidak
Ruang Rapat	Baik	Tidak
Ruang Bidang Pemberdayaan Perempuan	Baik	Tidak
Ruang Bidang Pemberdayaan Perempuan	Baik	Tidak
Ruang Bidang Keluarga Berencana	Baik	Tidak
Musolah	Baik	Tidak
Kamar mandi	Baik	Tidak
Halaman Parkir	Baik	Tidak
Tanah Pekarangan	Baik	Tidak

**b. Program DP3AKBPM&D Kabupaten Gunungkidul**

1) Bagian Sekretariat

Sekretariat melaksanakan penyusunan rencana kegiatan, perencanaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan, pengelolaan keuangan, kepegawaian, perlengkapan, rumah tangga, [perpustakaan, administrasi umum dan hubungan masyarakat serta memberikan pelayanan administratif dan fungsional.

2) Bagian Keuangan

Sub bagian keuangan memiliki tugas menyusun rencana kegiatan subbagian keuangan, merumuskan kebijakan teknis, mengelola administrasi keuangan, verifikasi dan pemberdayaan dinas, menyusun laporan keuangan, mengelola administrasi pendapat, menyiapkan bahan perhitungan anggaran dinas, menyusun dan menerapkan norma, standar, pedoman dan petunjuk operasional bidang administrasi dan melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan.

3) Bidang Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak

Bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak mempunyai tugas melaksanakan pembinaan peningkatan peran, partisipasi dan perlindungan perempuan dan anak.

4) Bidang Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana

Bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana mempunyai tugas melaksanakan pembinaan dan kelembagaan, partisipasi, komunikasi, informasi dan edukasi keluarga berencana.

5) Bidang pemberdayaan masyarakat

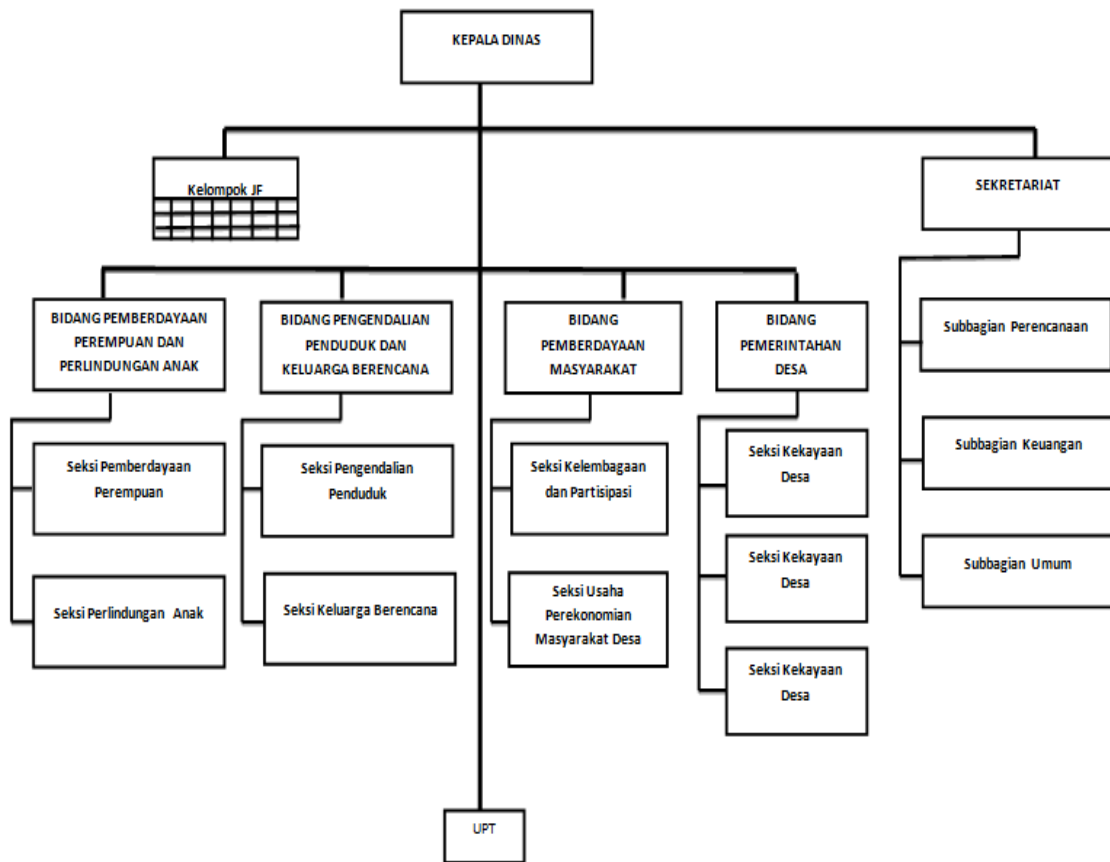
Bidang pemberdayaan masyarakat mempunyai tugas melaksanakan pembinaan kelembagaan, partisipasi, sarana dan prasarana serta usaha ekonomi desa dan masyarakat.

6) Bidang pemerintahan desa

Bidang pemerintahan desa mempunyai tugas melaksanakan pembinaan pengelolaan kekayaan dan keuangan desa serta pembinaan administrasi dan perangkat desa.

c) **Struktur Organisasi Kelembagaan**

Adapun susunan kepengurusan DP3AKBPM&D Kabupaten Gunungkidul.



Gambar 01. Bagan Struktur Organisasi BPMPKB Kab. Gunungkidul

## **B. Perumusan Program**

Perumusan program dan rancangan kegiatan PLT di DP3AKBPM&D Kabupaten Gunungkidul dilakukan berdasarkan hasil observasi yang meliputi potensi fisik, potensi sumber daya yang ada di lokasi PPL. Adapun rancangan kegiatan PLT di DP3AKBPM&D Kabupaten Gunungkidul dapat dijabarkan sebagai berikut :

1. Penyerahan/penerjunan mahasiswa
2. Observasi lapangan
3. Identifikasi kelompok sasaran
4. Pembekalan PLT

Berdasarkan analisis situasi, maka telah dirumuskan beberapa program kerja PLT UNY Semester Ganjil 2017 di DP3AKBPM&D Kabupaten Gunungkidul. Penyusunan program kerja ini dilakukan berdasarkan analisis situasi setelah melakukan observasi dan perumusan masalah, serta hasil wawancara dengan pemangku kepentingan di DP3AKBPM&D Kabupaten Gunungkidul. Program kerja yang direncanakan adalah sebagai berikut :

### **1. Program Kerja Individu**

- a) Sosialisasi PIK-R Tentang Kesehatan Rerproduksi Remaja Di Baleharjo Kecamatan Wonosari
- b) Sosialisasi PIK-R tentang makanan yang dikonsusmsi saat menstruasi di pondok pesantren AL-Hikmah Kecamatan Karangmojo
- c) Sosialisasi BKB tentang pola asuh balita Di Desa Wunung Kecamatan Wonosari
- d) Sosialisasi BKR tentang dampak positif dan negatif gadget bagi remaja di desa saumuran kecamatan Tanjungsari
- e) Pendampingan Forum Anak

### **2. Program Kerja Lembaga**

- a) Penunjang
  - TNI Manunggal Membangun Desa (TMMD)
  - Monitoring dan Evaluasi Alokasi Dana Desa
  - Bimbingan Teknis Aplikasi Sistem Keuangan
  - P2TPAA
  - Workshop Peningkatan SDM
  - Penyuluhan Bebas NAPSA dan Upaya Desa Bebas Pornografi

- Pendewasaan Usia Perkawinan
- Baksos KB
- Deklarasi Gardu Handini Peresmian Balai Penyuluhan KB  
Kecamatan Panggang

**b) Manajemen**

- Rapat Koordinasi PLKB Kecamatan se-Kabupaten Gunungkidul
- Rapat Pengendalian Interen Dinas
- Rapat KKBPK Kecamatan Gedangsari
- Rapat RAPBDes
- Rekapitulasi Data
- Administrasi Surat Masuk dan Keluar
- Manajemen Website

**3. Program Kerja Rutun**

- a) Apel Pagi
- b) Koordinasi Pembagian Tugas

**4. Program Kerja Insidental**

- a) Sukuran Ulang Tahun Kepala DP3AKBPM&D

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

Pengalaman merupakan salah satu pintu untuk menuju keberhasilan dalam penyelenggaraan kuliah lapangan, dengan demikian usaha peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran terus dilakukan. Termasuk dalam hal ini mata kuliah lapangan dan Praktik Lapangan Teerbimbing (PLT) menjadi konsentrasi untuk ditingkatkan kualitasnya. PLT mempunyai tujuan memberikan pengalaman mahasiswa dalam bidang pembelajaran maupun manajerial di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan. Selain itu, PLT merupakan salah satu langkah yang ditempuh untuk menyiapkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan ketrampilan fungsional. Namun dalam hal ini Pendidikan Luar Sekolah tidak hanya mencetak mahasiswa untuk menjadi pendidik yang berpengalaman namun juga memberikan pengetahuan, pengalaman, tentang merancang, melaksanakan dan mengevaluasi program yang telah dibuat. Dengan demikian sebelum melaksanakan praktik langsung perlu adanya persiapan.

#### **A. Persiapan**

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan kegiatan yang dilakukan mahasiswa bersifat pembelajaran maupun kegiatan non pembelajaran. PLT diharapkan dapat memberikan pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi dalam meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam diri mahasiswa. Adapun hal-hal yang perlu dipersiapkan sebelum melakukan PLT adalah sebagai berikut. :

#### **1. Persiapan di Kampus**

##### **a. Pembekalan**

Pembekalan PLT merupakan salah satu kegiatan yang dilakukan oleh pihak LPPMP sebagai lembaga yang menangani program PLT di Universitas Negeri Yogyakarta melalui Dosen Pembimbing Lapangan/ DPL yaitu Dr. Entoh Tohani, M.Pd. Adapun materi yang diberikan mengenai berbagai macam hal yang seharusnya dilakukan oleh mahasiswa pada saat dan sebelum waktu pelaksanaan dan pasca PLT berlangsung. Pembekalan PLT merupakan upaya untuk mempersiapkan mahasiswa secara matang agar dapat melaksanakan kegiatan PLT di lapangan dengan baik dan lancar, sehingga pelaksanaan

kegiatan PLT dapat mencapai tujuan dan sasaran yang sesuai seperti diharapkan.

Adapun tujuan dari pembekalan PLT ini adalah:

- 1) Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, pendekatan, program, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi PLT.
- 2) Memiliki bekal pengetahuan tata krama kehidupan di sekolah/lembaga.
- 3) Memiliki wawasan tentang pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan.
- 4) Memiliki bekal pengetahuan dan ketrampilan praktis agar dapat melaksanakan program dan tugas-tugasnya di sekolah/lembaga.
- 5) Memiliki pengetahuan untuk dapat bersikap dan bekerja dalam kelompok secara interdisipliner dan lintas sektoral dalam rangka penyelesaian tugas di sekolah/lembaga.

#### ***b. Microteaching***

Pengajaran *microteaching* bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar di masyarakat dalam program PLT. Selain dipersiapkan menjadi fasilitator mahasiswa Jurusan Pendidikan Luar Sekolah (PLS) diharapkan juga mampu memberikan desain program yang dapat menunjang kebutuhan warga belajar atau lembaga yang ditempati. Program PLS memiliki program yang membutuhkan identifikasi kebutuhan terlebih dahulu. Secara khusus tujuan pengajaran mikro adalah sebagai berikut :

- 1) Memahami dasar-dasar mikro;
- 2) Melatih mahasiswa menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran;
- 3) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar;
- 4) Membentuk kompetensi sosial;
- 5) Mempersiapkan keterampilan yang memadai.

## **2. Persiapan di lapangan**

### **a. Penyerahan mahasiswa**

Mahasiswa PLT PLS FIP UNY tahun 2017 dengan lokasi di Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat, dan Desa (DP3AKBPM&D) Kab. Gunungkidul berjumlah 10 orang. Seluruh mahasiswa diserahkan oleh dosen pembimbing lapangan kepada Kepala DP3AKBPM&D Kab. Gunungkidul selaku mitra kerja

Pendidikan Luar Sekolah, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta, yang selanjutnya mahasiswa PLT menjadi tanggung jawab pihak DP3AKBPM&D Kab. Gunungkidul, untuk mendapatkan bimbingan dan pengarahan selama kegiatan PLT yang dilaksanakan kurang lebih selama 2 (dua) bulan. Adapun penyerahan mahasiswa PLT PLS FIP UNY 2016, dilaksanakan pada :

Tanggal : 15 September 2017

Waktu : Pukul 07.30 – 09.00 WIB

Tempat : Ruang Rapat DP3AKBPM&D

b. Observasi lapangan

Observasi lapangan dilakukan agar mahasiswa PLT memperoleh data yang lengkap dan jelas terkait dengan kondisi lokasi PLT. Observasi lapangan ini meliputi kondisi fisik, sarana dan prasarana, kegiatan yang ada di lokasi untuk program PLT.

c. Rumusan Program PLT

Tahapan berikutnya adalah merumuskan program PLT yang akan dilaksanakan. Perumusan program PLT didasarkan pada hasil analisis kebutuhan yang telah diperoleh.

d. Persiapan Pra Program

Setelah melalui beberapa tahapan persiapan yang telah dijabarkan di atas, maka tahapan persiapan terakhir adalah persiapan pra program atau persiapan sebelum program itu dilaksanakan. Biasanya persiapan ini berupa koordinasi dengan koordinator acara/program yang di lembaga maupun mitra lembaga. Selain itu dilakukan juga persiapan teknis guna memenuhi kebutuhan pelaksanaan kegiatan PLT termasuk di dalamnya adalah mempersiapkan ruangan, membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), membuat materi, modul, dan mempersiapkan media pembelajaran.

## **B. Pelaksanaan Program**

Dari penyusunan rancangan program kerja, tidak semua rencana dan pelaksanaan terlaksana tepat sesuai dengan yang sudah direncanakan. Hal ini dikarenakan adanya faktor-faktor penghambat baik dari mahasiswa atau lembaga. Berikut ini adalah program PLT yang telah dilaksanakan:

## 1. Program Utama Individu

### a. Pusat Informasi Kesehatan Remaja (PIK-R)

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Pusat Informasi Kesehatan Remaja (PIK-R)
Tujuan Kegiatan	Warga belajar dapat mengerti tentang peran remaja untuk kemajuan bangsa, tugas remaja, tahap perkembangan remaja, hak hak remaja dan, remaja diharap dapat membedakan prilaku positif/negatif yang dapat mempengaruhi pertumbuhan remaja untuk berkembang ke tahap kedewasaan mendatang, cara hidup sehat dan konsumsi makanan yang sehat pada saat menstruasi, perhitungan hari menstruasi agar remaja dapat mempersiapkan kebutuhan apa saja yang harus dilakukan
Bentuk Kegiatan	Penyuluhan materi dan diskusi
Jumlah Anggota	Anggota PIKR 1 : 11 orang Anggota PIKR 2 : 45 orang
Tempat Kegiatan	Baleharjo Kecamatan Wonosari Pondok Pesantren AL-Hikmah Karangmojo
Waktu Kegiatan	Kamis 12 Oktober 2017 Jumat 13 Oktober 2017
Biaya Kegiatan	Swadaya Masyarakat Rp. 45.000 Mahasiswa Rp. 160.000,-
Hasil Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Warga belajar memperoleh materi baru tentang kesehatan remaja dan sering diskusi ringan</li> <li>• Warga belajar meperoleh pengugetahuan entang pola hidup sehat saat menstruasi</li> </ul>
Faktor Pendukung	Tingginya antusias peserta dibuktikan dengan banyaknya peserta yang bertanya saat sesi diskusi
Faktor Penghambat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurang tepatnya jam pelaksanaan</li> <li>• Ruang kelas yang kurang luas jika diisi oleh 45 santri</li> </ul>
Jumlah Jam	3-4 Jam

### b. Bina Keluarga Balita

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Penguatan Materi Bina Keluarga Balita (BKB)

Tujuan Kegiatan	Memberikan materi pengetahuan baru, memperkuat materi yang berkaitan dengan BKB
Bentuk Kegiatan	Sosialisasi pola asuh
Sasaran Kegiatan	BKB Wunung Kecamatan Wonosari
Tempat Kegiatan	Pendopo Desa Wunung Kecamatan Wonosari
Waktu Kegiatan	Selasa, 17 Oktober 2017
Hasil Kegiatan	Amggota BKB Manggis Kayubimo dan BKB Wunung menerima pengetahuan dan penguatan pengetahuan tentang pola asuh balita.
Faktor Pendukung	Kami diberikan kebebasan dalam memberikan materi.
Faktor Penghambat	Tidak tersedianya peralatan yang memadai ketika di BKB Wunung Kecamatan Wonosari.
Jumlah Jam	3 Jam

c. Bina Keluarga remaja (BKR)

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Penguatan Materi Bina Keluarga Remaja (BKR)
Tujuan Kegiatan	Memberikan pengetahuan baru pada kader KB mengenai Remaja
Bentuk Kegiatan	- Sosialisasi - Diskusi
Sasaran Kegiatan	Kader KB (20 orang)
Tempat Kegiatan	Aula Padukuhan Sumuran, Desa Kemadang Kecamatan Tanjungsari
Waktu Kegiatan	Rabu 25 Oktober 2017
Hasil Kegiatan	Menyampaikan materi tentang bahasa cinta anak.
Biaya Kegiatan	-
Faktor Pendukung	- Diberi kebebasan dalam menentukan materi yang akan disampaikan - Antusias peserta yang aktif pada saat kegiatan
Faktor Penghambat	-
Jumlah Jam	4,5 jam

d. Peningkatan Kapasitas Forum Anak Gunungkidul

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Peningkatan Kapasitas Forum Anak Gunungkidul 2017
Tujuan Kegiatan	Meningkatnya kapasitas forum anak yang telah terbentuk di Kabupaten Gunungkidul dan terbentuknya Forum Anak tingkat Kecamatan bagi yang belum terbentuk.
Bentuk Kegiatan	- Sosialisasi materi Forum Anak, Klaster Hak Anak, dan Literasi Media - Diskusi Klaster Hak Anak dan Kelembagaan - Pembuatan pohon masalah dan rencana tindak lanjut - Presentasi dari peserta kegiatan
Sasaran Kegiatan	Perwakilan Forum Anak dari 18 kecamatan d Gunungkidul (450 anak)
Tempat Kegiatan	Pendopo Sewokoprojo, Komplek Bangsal Sewokoprojo Kabupaten Gunungkidul
Waktu Kegiatan	21, 28, 29 Oktober 2017
Hasil Kegiatan	Tersampainya materi mengenai Forum Anak, Partisipasi Anak, Klaster Hak Anak dan Literasi Media kepada peserta kegiatan Peserta kegiatan menghasilkan pohon masalah dari masalah yang ditemukan di sekitar tempat tinggal serta membuat rencana tindak lanjut.
Biaya Kegiatan	Lembaga Rp. 22.500.000,-
Faktor Pendukung	- Diberi kebebasan dalam menentukan materi yang akan disampaikan - Antusias peserta yang aktif pada saat kegiatan - Fasilitas yang sangat memadai
Faktor Penghambat	- Pada awal kegiatan, speaker tidak maksimal
Jumlah Jam	34,5 jam

**2. Program Kerja Lembaga**

a. Penunjang

- TNI Manunggal Membangun Desa (TMMD)

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	TNI Manunggal Membangun Desa (TMMD)
Tujuan Kegiatan	TNI bersama masyarakat berpartisipasi aktif melakukan kegiatan pembangunan bersama untuk menjalin kerjasama yang baik dalam mewujudkan desa yang unggul.
Bentuk Kegiatan	- Monitoring kegiatan gotong royong - Peresmian hasil gotong royong - Upacara penutupan
Sasaran Kegiatan	TNI, dan Warga masyarakat
Tempat Kegiatan	Desa Dadapayu
Waktu Kegiatan	25 dan 26 Oktober 2017
Hasil Kegiatan	Monitoring kegiatan TTMD dan persiapan penresmian hasil gotong royong yang di lakukan TNI bersama masyarakat.
Biaya Kegiatan	Lembaga Rp. 150.000
Faktor Pendukung	- Fasilitas yang sangat memadai
Faktor Penghambat	- Kurang tim pelaksanaan program nutupan TMMD
Jumlah Jam	11,5 jam

- Monitoring dan Evaluasi Alokasi Dana Desa

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Monitoring dan Evaluasi Dana Desa
Tujuan Kegiatan	Pendampingan kegiatan evaluasi dan monitoring dana desa
Bentuk Kegiatan	- Pendampingan
Sasaran Kegiatan	Perwakilan atau Kepala desa se-Kabupaten Gunung Kidul
Tempat Kegiatan	Ruang Rapat DP3AKBPM&D
Waktu Kegiatan	2 Oktober 2017
Hasil Kegiatan	Monitoring kegiatan dan persiapan penresmian hasil acara yang di lakukan

Biaya Kegiatan	Lembaga Rp. 1000.000
Faktor Pendukung	- Fasilitas yang sangat memadai
Faktor Penghambat	- Kurang tim pelaksanaan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Dana Desa
Jumlah Jam	3 jam

- Bimbingan Teknis Aplikasi Sistem Keuangan

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Bimbingan Teknis Aplikasi Sistem Keuangan
Tujuan Kegiatan	Pendampingan kegiatan BIMTEK
Bentuk Kegiatan	- Pendampingan - Sosialisasi - Musyawarah
Sasaran Kegiatan	Perwakilan atau Kepala desa se-Kabupaten Gunung Kidul
Tempat Kegiatan	Ruang Rapat SETDA Gunung Kidul
Waktu Kegiatan	9 dan 10 Oktober 2017
Hasil Kegiatan	Monitoring kegiatan dan persiapan penresmian hasil acara yang di lakukan
Biaya Kegiatan	Lembaga Rp. 3.000.500
Faktor Pendukung	- Fasilitas yang sangat memadai
Faktor Penghambat	- Kurang tim pelaksanaan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Dana Desa
Jumlah Jam	17 jam

- P2TPAA

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Pendampingan FA, Penjagaan, Sosialisasi
Tujuan Kegiatan	Memenuhi tugas dan jam yang harus di tempuh PLT
Bentuk Kegiatan	- Pendampingan - Sosialisasi - Musyawarah

Sasaran Kegiatan	Perwakilan anak se kabupaten Gunungkidul, tokoh masyarakat
Tempat Kegiatan	Kantor cabang P2TP2A, Bangsal Sewoko Projo
Waktu Kegiatan	18, 20, 26 sep, dan 17, 28, 29 okt 2017
Hasil Kegiatan	Tujuan dari program tercapai
Biaya Kegiatan	Lembaga Rp. 3.000.500
Faktor Pendukung	- Fasilitas yang sangat memadai
Faktor Penghambat	- Kurang tim pelaksana kegiatan
Jumlah Jam	42 jam

- Workshop Peningkatan SDM

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Workshop Peningkatan SDM
Tujuan Kegiatan	Memenuhi tugas dan jam yang harus di tempuh PLT
Bentuk Kegiatan	- Pendampingan - Sosialisasi - Musyawarah
Sasaran Kegiatan	Perwakilan atau kepala desa se kabupaten Gunungkaidul
Tempat Kegiatan	Ruang Rapat DP3AKBPM&D
Waktu Kegiatan	2 Oktober 2017
Hasil Kegiatan	Tujuan dari program tercapai
Biaya Kegiatan	Lembaga Rp. 3.000.000
Faktor Pendukung	- Fasilitas yang sangat memadai
Faktor Penghambat	- Kurang tim pelaksana kegiatan
Jumlah Jam	5 jam

- Penyuluhan Bebas NAPSA dan Upaya Desa Bebas Pornografi

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Penyuluhan Bebas NAPSA dan Upaya Desa Bebas Pornografi

Tujuan Kegiatan	Memenuhi tugas dan jam yang harus di tempuh PLT
Bentuk Kegiatan	- Pendampingan - Sosialisasi
Sasaran Kegiatan	Perwakilan anak di desa Ngalang Gunungkidul, tokoh masyarakat
Tempat Kegiatan	Balau padukuhan Ngalanh
Waktu Kegiatan	18 Oktober 2017
Hasil Kegiatan	Tujuan dari program tercapai
Biaya Kegiatan	Masyarakat Rp. 3.000.000
Faktor Pendukung	- Fasilitas yang sangat memadai
Faktor Penghambat	- Kurang tim pelaksana kegiatan
Jumlah Jam	6 jam

- Pendewasaan Usia Perkawinan

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Pendewasaan Usia Perkawinan
Tujuan Kegiatan	Memenuhi tugas dan jam yang harus di tempuh PLT
Bentuk Kegiatan	- Pendampingan - Sosialisasi
Sasaran Kegiatan	Kepala dusun atau yg mewakilkan se kabupaten Gunungkidul, t
Tempat Kegiatan	Kantor kecamatan Gedangsari
Waktu Kegiatan	3 okt 2017
Hasil Kegiatan	Tujuan dari program tercapai
Biaya Kegiatan	Lembaga Rp. 500,000,00-
Faktor Pendukung	- Fasilitas yang sangat memadai
Faktor Penghambat	- Kurang tim pelaksana kegiatan
Jumlah Jam	6 jam

- Baksos KB

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Baksti Sosial KB di tepus
Tujuan Kegiatan	Memenuhi tugas dan jam yang harus di tempuh PLT
Bentuk Kegiatan	- Pendampingan - Sosialisasi
Sasaran Kegiatan	Ibu ibu musa
Tempat Kegiatan	Rumah Bidan di daerah Tepus
Waktu Kegiatan	28 sep 2017
Hasil Kegiatan	Tujuan dari program tercapai
Biaya Kegiatan	Lembaga Rp. 1.500,000,00-
Faktor Pendukung	- Fasilitas yang sangat memadai
Faktor Penghambat	- Kurang tim pelaksana kegiatan
Jumlah Jam	6 jam

- Deklarasi Gardu Handini Peresmian Balai Penyuluhan KB  
Kecamatan Panggang

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Deklarasi gardu handini kecamatan Panggang
Tujuan Kegiatan	Memenuhi tugas dan jam yang harus di tempuh PLT
Bentuk Kegiatan	- Pendampingan - Sosialisasi
Sasaran Kegiatan	Tokoh masyarakat
Tempat Kegiatan	Kantor blkb
Waktu Kegiatan	28 Sep 2017
Hasil Kegiatan	Tujuan dari program tercapai
Biaya Kegiatan	Lembaga Rp. 500,000,00-
Faktor Pendukung	- Fasilitas yang sangat memadai
Faktor Penghambat	- Kurang tim pelaksana kegiatan
Jumlah Jam	6 jam

### 3. Program Kerja Rutun

#### a. Apel Pagi

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Apel pagi
Tujuan Kegiatan	Mengevaluasi dan <i>breafing</i> kegiatan dan kinerja pegawai DP3AKBPM&D
Bentuk Kegiatan	Apel
Sasaran Kegiatan	Pegawai DP3AKBPM&D Kab. Gunungkidul
Tempat Kegiatan	Halaman DP3AKBPM&D Kab. Gunungkidul
Waktu Kegiatan	Setiap hari senin, pukul 07.30 WIB
Biaya Kegiatan	-
Hasil Kegiatan	Kegiatan apel terlaksana sesuai dengan yang direncanakan.
Faktor Pendukung	-
Faktor Penghambat	Ada beberapa pegawai yang terlambat
Jumlah Jam	3,5 Jam

#### b. Koordinasi Pembagian Tugas

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Koordinasi Pembagian Tugas
Tujuan Kegiatan	Menjadwalkan dan koordinasi kegiatan dan kinerja pegawai DP3AKBPM&D
Bentuk Kegiatan	Musyawah
Sasaran Kegiatan	Pegawai DP3AKBPM&D Kab. Gunungkidul
Tempat Kegiatan	Halaman DP3AKBPM&D Kab. Gunungkidul
Waktu Kegiatan	Setiap hari, pukul 07.30 WIB
Biaya Kegiatan	-
Hasil Kegiatan	Kegiatan apel terlaksana sesuai dengan yang direncanakan.
Faktor Pendukung	-
Faktor Penghambat	Ada beberapa pegawai yang terlambat

Jumlah Jam	3,5 Jam
------------	---------

#### 4. Program Kerja Insidental

##### a. Sukuran Ulang Tahun Kepala DP3AKBPM&D

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Perayaan Hari Ulang Tahun
Tujuan Kegiatan	Membangun kekeluargaan
Bentuk Kegiatan	Kumpulan
Sasaran Kegiatan	Pegawai DP3AKBPM&D Kab. Gunungkidul
Tempat Kegiatan	Ruang rapat DP3AKBPM&D Kab. Gunungkidul
Waktu Kegiatan	17 oktober 2017
Biaya Kegiatan	-
Hasil Kegiatan	Kterlaksana sesuai dengan yang direncanakan.
Faktor Pendukung	Situasi kekeluargaan yang harmonis
Faktor Penghambat	-
Jumlah Jam	3 Jam

#### C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Keberhasilan dalam Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di DP3AKBPM&D Kab. Gunungkidul merupakan hasil masukan kritik dan saran-saran yang diberikan oleh pihak DP3AKBPM&D dalam hal ini adalah pegawai-pegawai yang senantiasa kebersamai penulis dan rekan-rekan dalam melaksanakan kegiatan PLT. Secara garis besar, program yang direncanakan dan dilaksanakan merupakan program yang sedikit banyak mengacu kepada keilmuan PLS yang telah dipelajari selama mengikuti proses perkuliahan. Mahasiswa PLT berperan sebagai perencana, pelaksana, serta evaluator dalam menjalankan program-programnya. Hal ini tidak terlepas dari bimbingan DPL dalam hal ini Bapak Entoh Tohani, S.Pd. M.Pd. dengan tujuan agar program yang direncanakan dapat relevan sesuai dengan keilmuan PLS.

Berikut merupakan pemaparan hasil pelaksanaan dan refleksi program yang terlaksana.

##### 1. Program Kerja Individu

##### a. Pusat Informasi Kesehatan Remaja (PIK-R)

Kegiatan sosialisasi PIKR merupakan kegiatan yang dilaksanakan guna untuk meningkatkan pengetahuan remaja tentang ilmu kesehatan reproduksi, hidup sehat dan hak-hak remaja. Kegiatan PIKR dilaksanakan dengan bekerja sama dengan PLKB kecamatan Wonosari dan Karangmojo, berhasilnya kegiatan ini pun juga tak lepas dari bimbingan dan kerjasama PLKB terkait. Pelaksanaan PIKR yang pertama dilaksanakan pada tanggal 12 Oktober 2017 di Baleharjo Kecamatan Wonosari, dihadiri oleh 15 peserta didik yang berusia sekitar 12-17 tahun (masih pelajar). Selanjutnya PIKR kedua dilakukan di Pondok Pesantren AL-Hikmah Kecamatan Karangmojo. Pelaksanaan PIKR diikuti oleh 40 santri wati. Pelaksanaan PIKR berjalan dengan maksimal dan peserta didik berpartisipasi aktif dalam pelaksanaan program. Sehingga program yang berjalan dapat dikatankan sebagai program yang berhasil.

b. Bina Keluarga Balita (BKB)

Kegiatan sosialisasi BKB merupakan kegiatan yang dilaksanakan guna meningkatkan pengetahuan dan wawasan para orang tua yang memiliki balita untuk mengerti bagaimana cara dan trik mengasuh dan pola asuh apa yang baik untuk menjadikan balita tumbuh menjadi anak yang unggul. Kegiatan BKB diselenggarakan bekerja sama bersama dengan PLKB Kec Wonosari pada tanggal 17 Oktober 2017. Rata-rata urasi yang diperlukan saat penyampaian materi durasi 2-3. Kegiatan tersebut dihadiri oleh sekitar 20 orang ibu ibu yang memiliki balita di Siraman Wonosari di Kabupaten Gunungkidul.

c. Bina Keluarga Remaja (BKR)

Kegiatan sosialisasi BKR merupakan kegiatan yang dilaksanakan guna meningkatkan pengetahuan dan wawasan para orang tua yang memiliki remaja agar lebih berperan aktif mengawasi anak remajanya yang sedang mengalami tumbuh kembang perilaku perlu. Adanya program BKR ini menghasilkan sosialisasi kepada orang tua bagaimana cara dan tips membimbing anak remaja menjadi pribadi yang aktif dan sebagai penerus generasi bangsa. Kegiatan BKR diselenggarakan bekerja sama bersama dengan PLKB Kec Tanjungsari di desa Sumuran pada tanggal 25 Oktober 2017. Kegiatan dihadiri oleh 20 peserta didik yang berperan aktif pada saat pelaksanaan program BKR.

d. Pendampingan Forum Anak

Kegiatan ini merupakan program kerja Dinas DI Bidang Perlindungan Anak, wujud dari kegiatan ini mencakup pengenalan Forum Anak (FA) ke anak-anak perwakilan desa se kabupaten Gunungkidul untuk menyadarkan kepada mereka pentingnya FA untuk meningkatkan kapasitas SDM dan perkembangan Kabupaten Layak Anak. PLT berkontribusi dalam FA untuk pendampingan diskusi dan pemberian materi tentang dampak positif & negatif gadget untuk tumbuh kembang perilaku anak.

## **2. Program Kerja Lembaga**

### **a. Penunjang**

- **TNI Manunggal Membangun Desa (TMMD)**

TMMD TNI Manunggal Membangun Desa adalah salah satu wujud Operasi Bhakti TNI, yang merupakan program terpadu lintas sektoral antara TNI dengan Departemen, Lembaga Pemerintah Non Departemen dan Pemerintah Daerah serta komponen bangsa lainnya, yang dilaksanakan secara terintegrasi bersama masyarakat, guna meningkatkan akselerasi kegiatan pembangunan di daerah pedesaan, khususnya daerah yang tergolong tertinggal, terisolasi, perbatasan, dan daerah kumuh perkotaan serta daerah lain. Tujuan Program ini Antara lain, Meningkatkan kelancaran arus transportasi yang menunjang sarana transportasi di perdesaan, meningkatkan sarana-prasarana kesehatan ibadah serta ketertiban dan keamanan lingkungan, dan mampu merangsang masyarakat untuk membangun Desanya.

- **Monitoring dan Evaluasi Alokasi Dana Desa**

Monitoring dan evaluasi dana desa adalah aspek yang penting dalam menjaga akuntabilitas penggunaan dana desa. Hal ini akan dilakukan melalui mekanisme pelaporan secara berjenjang antar tingkat pemerintahan. Monitoring dan evaluasi dana desa dilakukan baik oleh Pemerintah Kabupaten melalui BAPEMAS PEMDES atas kinerja Kepala Desa. Monitoring dan Evaluasi Dana Desa, bertujuan untuk memantau sejauh mana penyaluran Dana Desa serta perkembangan pelaksanaan kegiatan fisik dan pelaporannya. Menggunakan aplikasi monitoring keuangan dana desa, kegiatan fisik bisa dimonitor langsung dari kabupaten

- **Bimbingan Teknis Aplikasi Sistem Keuangan**

Alokasi Dana Desa berasal dari APBD Kabupaten/Kota yang bersumber dari bagian dana perimbangan keuangan pusat dan daerah yang diterima oleh Kabupaten/Kota untuk Desa paling sedikit 10% (sepuluh persen). Furthermore, Kepala Desa sebagai Kepala Pemerintah Desa adalah pemegang kekuasaan pengelolaan keuangan desa dan mewakili Pemerintah Desa dalam kepemilikan kekayaan desa yang dipisahkan. Berdasarkan ketentuan tersebut, so that Kepala Desa mempunyai kewenangan antara lain ; menetapkan kebijakan tentang pelaksanaan APB-Desa, menetapkan kebijakan tentang pengelolaan barang desa, bendahara desa, menetapkan petugas yang melakukan pemungutan penerimaan desa dan, menetapkan petugas yang melakukan pengelolaan barang milik desa.

- Pusan Pelayanan Terpadu Perempuan dan (P2TPAA)  
P2TP2A merupakan wadah dimana pelaporan atau pengaduan permasalahan anak atau perempuan untuk memperoleh keadilan. Peran PLT di kegiatan ini yaitu mengikuti segala program yang dilakukan, anytara lain, penjagaan kantor, diskusi permasalahan, parenting di lembaga/instansi yang bermasalah, atau lain sebagainya.
- Workshop Peningkatan SDM  
Workshop pengembang Sumber Daya Manusia adalah suatu proses peningkatan pengetahuan, keterampilan, dan kapasitas dari semua penduduk suatu masyarakat. Pengertian pengembangan sumber daya manusia baik secara makro maupun secara mikro. Pengembangan sumber daya manusia secara makro adalah suatu proses peningkatan kualitas atau kemampuan manusia dalam rangka mencapai tujuan pembangunan bangsa yang mencakup perencanaan, pengembangan dan pengelolaan. Sedangkan pengembangan sumber daya manusia secara mikro adalah suatu proses perencanaan pendidikan, pelatihan dan pengelolaan tenaga kerja atau karyawan untuk mancapai suatu hasil yang optimal.
- Penyuluhan Bebas NAPSA dan Upaya Desa Bebas Pornografi  
Kegiatan ini merupakan kegiatan sosialisasi upaya menyadarkan remaja tentang bahaya pornografi dan narkoba agar tidak semakin meluas permasalahan narkoba atau pornografi yang di lakukan oleh anak anak remaja. Pelaksanaan program ini di lakukan di Ngalang dan

dihadiri oleh beberapa tokoh masyarakat, seperti dukuh, kepala KUA, polres, kepala desa, dan perwakilan dari kabupaten.

- **Pendewasaan Usia Perkawinan**

Upaya Program PUP untuk meningkatkan usia pada perkawinan pertama, sehingga mencapai usia minimal pada saat perkawinan yaitu 20 tahun bagi wanita dan 25 tahun bagi pria. PUP bukan sekedar menunda sampai usia tertentu saja tetapi mengusahakan agar kehamilan pertamapun terjadi pada usia yang cukup dewasa. Tujuan dari program pendewasaan usia perkawinan antara lain ; memberikan pengertian dan kesadaran kepada remaja agar didalam merencanakan keluarga, mereka dapat mempertimbangkan berbagai aspek berkaitan dengan kehidupan berkeluarga, kesiapan fisik, mental, emosional, pendidikan, sosial, ekonomi serta menentukan jumlah dan jarak kelahiran.

- **Baksos KB**

Kegiatan ini merupakan kegiatan bakti sosial pemasangan alat KB secara gratis

#### **b. Manajemen**

- **Rapat Koordinasi PLKB Kecamatan se-Kabupaten Gunungkidul**

Kegiatan ini merupakan koordinasi kegiatan rutin PLKB se-Kab Gunungkidul. Bahasan dalam pertemuan ini antara lain membahas tentang persiapan program yang sudah di ajukan masing masing kecamatan dan pertanggung jawaban kegiatan yang sudah terlaksana

- **Rapat Pengendalian Interen Dinas**

Kegiatan ini merupakan koordinasi kegiatan rutin dinas. Bahasan dalam pertemuan ini antara lain membahas tentang persiapan program yang sudah di ajukan masing masing kecamatan dan pertanggung jawaban kegiatan yang sudah terlaksana, pengumuman peraturan-praturan baru, tata cara administrasi, kebendaharaan dan lain sebagainya.

- **Rapat KKBPK Kecamatan Gedangsari**

Kegiatan ini merupakan sosialisasi KB yang mengundang dukuh-dukuh dari masing masing desa se-Kec Gedangsari.

- **Rapat RAPBDes**

Kegiatan ini merupakan rapat koordinasi yang mengundang kepala desa se Kab-Gunung kidul untuk membahas tentang anggaran pendapatan dan belanja desa adalah pertanggungjawaban dari pemegang manajemen

desa untuk memberikan informasi tentang segala aktifitas dan kegiatan desa kepada masyarakat desa pemerintah atas pengelolaan dana desa dan pelaksanaan berupa rencana-rencana program yang dibiayai dengan uang desa. Dalam APBDesa berisi pendapatan, belanja dan pembiayaan desa.

- Rekapitulasi Data dan Manajemen Website

Kegiatan Pengembangan Sarana Prasarana merupakan kegiatan suatu bentuk penyampaian alur pelayanan yang disampaikan lewat media massa. Kegiatan pengembangan sarana informasi adalah pengembangan dari inovasi publik. Inovasi publik itu sendiri berupa pelayanan dari DP3AKBPM&D bagi masyarakat yang ingin menyampaikan informasi, kritik, saran dan aduan secara *online* melalui *web* resmi DP3AKBPM&D . Kegiatan yang kami lakukan antara lain membuat alur dari awal cara mengakses *web*, serta langkah langkahnya untuk menyampaikan informasi, kritik, saran dan aduan secara *online* dari awal sampai akhir, dan. Selain itu Pengembangan Sarana Prasarana yang lain adalah pembukuan mengoperasikan *web* dan buku panduan SOP. Dengan dibukukanya cara pengoperasian *web* dan SOP diharapkan para pegawai DP3AKBPM&D dapat mengetahui bagaimana cara mengopersikan *web*, seperti memasukan artikel, menambahkan foto, mengganti tampilan *web*, dan mengedit biodata. Kemudian untuk buku panduan SOP bertujuan untuk mengetahui alur prosedur pelayanan publik.

### **3. Program Kerja Rutun**

#### **a. Apel Pagi**

Apel pagi merupakan program rutin dari BPMPKB yang dilaksanakan setiap hari senin, pukul 07.30 WIB di halaman depan BPMPKB. Dalam apel pagi seluruh pegawai BPMPKB diwajibkan untuk mengikuti. Tujuan dilaksanakannya apel pagi yaitu untuk menyampaikan pengumuman-pengumuman terkait persiapan program lembaga yang akan dilaksanakan, maupun evaluasi program yang sudah dilaksanakan.

#### **b. Koordinasi Pembagian Tugas**

Pembagian tugas luar atau pun tugas dalam untuk menyelesaikan pekerjaan yang maksimal dalam satu hari kerja

## BAB III

### PENUTUP

#### A. KESIMPULAN

Pelaksanaan PLT di DP3AKBPM&D Kab. Gunungkidul memberikan wacana tersendiri bagi mahasiswa. Dari kegiatan ini banyak hal-hal yang diterima, dimengerti, dan dipahami. Dalam pelaksanaan program PLT UNY yang dilaksanakan di DP3AKBPM&D Kab. Gunungkidul tidak mengalami hambatan yang fatal. Disini praktikan memberikan hal-hal terbaik agar kelak di lembaga tersebut dapat digunakan untuk kegiatan PLT lagi tahun depan. Pelaksanaan program PLT Universitas Negeri Yogyakarta di DP3AKBPM&D Kab. Gunungkidul yang dimulai pada tanggal 15 September 2017 s.d 15 November 2017 ini, dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

1. PLT memberikan kesempatan seluas-luasnya bagi mahasiswa untuk mengetahui secara lebih dekat aktivitas dan berbagai permasalahan yang timbul dalam lingkungan masyarakat.
2. Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dapat memperdalam pengetahuan dan wawasan mahasiswa mengenai tugas fasilitator masyarakat, pekerja sosial, dan penyuluh, dan kegiatan lain yang menunjang dalam pelayanan masyarakat.
3. PLT dapat memberikan pengalaman dalam menghadapi permasalahan-permasalahan aktual seputar masalah sosial yang terjadi di masyarakat dan berusaha memecahkan permasalahan tersebut dengan menerapkan ilmu atau teori-teori yang telah dipelajari di kampus, sehingga dapat meningkatkan kemampuan dan keterampilan mahasiswa, serta mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik.
4. Mahasiswa bisa mengembangkan kreativitasnya, misalnya dengan menciptakan media pembelajaran, menyusun materi sendiri berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai. Praktikan juga mempelajari bagaimana menjalin hubungan yang harmonis dengan semua komponen lembaga untuk menjamin kelancaran kegiatan.

#### B. MANFAAT

Manfaat yang dapat diperoleh dengan adanya PLT adalah :

1. Bagi mahasiswa
  - a. Sebagai sarana aktualisasi diri dalam dunia pendidikan yang memerlukan pengembangan mental kepribadian untuk menghadapi objek belajar

sesungguhnya yaitu masyarakat. Kemampuan yang sangat diperlukan adalah kemampuan komunikasi efektif dan daya nalar tinggi atau respon.

- b. Sebagai sarana sosialisasi dalam lingkungan formal maupun non formal dengan berbagai komponen di dalamnya sehingga hal ini menjadi sebuah bekal untuk menghadapi dunia kerja di bidang pendidikan.
  - c. Mendewasakan cara berfikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan pemahaman, perumusan, dan pemecahan masalah yang berkaitan dengan dunia kependidikan.
  - d. Belajar menjadi pendidik masyarakat yang sesungguhnya tentang bagaimana mengelola manajemen, dan memilih metode yang tepat.
2. Bagi pihak lembaga
    - a. Terjalinya silaturahmi dan kerja sama yang baik antara pihak lembaga dengan pihak UNY.
  3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
    - a. Memperluas hubungan kerjasama dengan pihak atau instansi yang terkait yang digunakan mahasiswa sebagai tempat PLT.

### **C. SARAN**

Setelah praktikan melaksanakan kegiatan PLT di DP3AKBPM&D Kab. Gunungkidul, maka praktikan menyarankan beberapa hal, yaitu :

1. Bagi pihak lembaga
  - a. Agar lebih meningkatkan hubungan baik dengan pihak UNY yang telah terjalin selama ini sehingga akan menimbulkan hubungan timbal balik yang saling menguntungkan
  - b. Peningkatan komunikasi dan koordinasi antar pihak lembaga dengan mahasiswa PLT agar tercipta suasana yang kondusif dalam pelaksanaan PLT.
2. Bagi Pembimbing Lapangan DP3AKBPM&D Kab. Gunungkidul
  - a. Penetapan pembimbing lapangan sebaiknya sesegera mungkin setelah penerjunan observasi agar mahasiswa dan pembimbing lapangan bisa lebih memaksimalkan kerja sama.

## DAFTAR PUSTAKA

- UPPL. 2015. *Panduan Pengajaran Mikro 2015*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.
- UPPL. 2016. *Panduan PPL 2015*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.
- UPPL. 2015. *Materi Pembekalan PPL 2015*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

# LAMPIRAN

**Lampiran 01. Serapan Dana**

SERAPAN DANA PLT (Praktik Lapangan Terbimbing)

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

TAHUN 2017

Nama Lembaga : Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak Keluarga Berencana Pemberdayaan Masyarakat dan Desa  
(DP3AKBPM&D) Kab. Gunungkidul

Alamat Lembaga : Kompleks Bangsal Sewoko Projo, Wonosari, Gunungkidul

No	Nama Kegiatan	Hasil Kegiatan	Serapan Dana (dalam rupiah)					Jumlah
			Swadaya Masyarakat	Mahasiswa	Swadaya Lembaga	UNY	Sponsor/Lbg lain	
1	Program Kerja Individu - Sosialisasi PIK-R Tentang Kesehatan Rerproduksi Remaja Di Baleharjo Kecamatan Wonosari	Sosialisasi ini, materi yang akan disampaikan yaitu usia produktif remaja, tugas-tugas remaja, peran remaja, hak-hak remaja dan tips dan trik menghindari prilaku buruk yang berpengaruh untuk remaja.	Rp 500.000,-	Rp 200.000,-	-	-	-	Rp. 700.000,-

-	Sisialisai PIK-R tentang makanan yang dikonsumsi saat menstruasi di pondok pesantren AL-Hikmah Kecamatan Karangmojo	Sosialisasi ini, materi yang akan disampaikan yaitu pubertas, menghitung hari datang bulan, konsumsi makanan yang sehat dan hidup bersih dan hak-hak remaja yang harus di peroleh.	Rp 100.000,-	Rp 100.000,-	-	-	-	Rp 200.000,-
-	Sosialisai BKB tentang pola asuh balita Di Desa Wunung Kecamatan Wonosari	Sosialisasi ini, materi yang akan disampaikan yaitu pengertian pengasuhan balita, macam-macam pola asuh, tahap perkembangan dan tugas perkembangan anak, prinsip perkembangan anak, dan peran orang tua dalam pengasuhan anak.	Rp 100.000,-	Rp 200.000,-	-	-	-	Rp 300.000,-
-	Sosialisasi BKR tentang dampak positif dan negatif gadget bagi remaja di desa saumuran kecamatan Tanjungsari	Sosialisasi ini, materi yang akan disampaikan yaitu pengertian pengasuhan balita, macam-macam pola asuh, tahap perkembangan dan tugas	Rp 100.000,-	Rp 200.000,-	-	-	-	Rp 300.000,-

		perkembangan anak, prinsip perkembangan anak, dan peran orang tua dalam pengashan anak						
2	Program Kerja Lembaga - TNI Manunggal Membangun Desa (TMMD)	Monitoring dan pendampingan TNI melaksanakan program pembangunan desa	Rp 50.000.000,-	-	Rp 500.000,-	-	-	Rp 50.000.500,-
	- Monitoring dan Evaluasi Alokasi Dana Desa	Pendampingan kegiatan sosialisasi terhadap kepala desa tentang alokasi dana desa yang dioergunakan untuk peningkatan mutu desa	-	-	Rp 3000.000,-	-	-	Rp 3000.000,-
	- Bimbingan Teknis Aplikasi Sistem Keuangan	Pendampingan pelaksanaan tugas kepala desa se kabupaten Gunungkidul untuk study bandingke Bali	-	-	Rp 5.000.000,-	-	-	Rp 5000.000,-
	- Workshop Peningkatan SDM	Pendampingan kegiatan yang ditujuka kepada umum untuk memperoleh wawasan terhadap sumber daya manusia	-	-	Rp 3.000.000.-	-	-	Rp 3000.000.-
	- Pendewasaan Usia Pernikahan	Pendampingan sosialisasi kegiatan PUP, yang bertujuan untuk memperkelakan usia wajar pernikahan, mencegah pernikahan dini dan hamil usia muda	-	Rp 200.000,-	Rp 500.000,-	-	-	Rp 700.000,-

- Bakti Sosial KB	Pendampingan, penyuluhan dan bongkar pasang KB untuk ibu-ibu muda	Rp 300.000,-	Rp 200.000,-	Rp 1000.000, -	-	-	Rp 1.500.000.-
- Rabdes	Pendampingan pelaksanaan rapat aggaran pendapatan dan belanja desa.	-	Rp 200.000,-	Rp 3.000.000. -	-	-	Rp 3.200.000,-
- Penerjunan	Mahasiswa melakukan pengenalan dan memperkenalkan diri ke Dinas	-	Rp. 100.000,-	-	-	-	Rp. 100.000,-
- Pengendalian internal	Pendampingan rapat penyusunan atau penyampaian kegiatan dinas yang akan dilakukan	-	-	Rp 1.350.000, -	-	-	Rp 1.350.000,-
- Forum Anak Gunung Kidul	Pendampingan, penyuluhan, dan fasilitator penyadaran forum anak perlu diadakan di tiap desa di setiap kecamatan di Gunungkidul.	-	-	Rp 22.500.00 0,-	-	-	Rp 22.500.000,-
- Sukuran Ulang Tahun Kepala DP3AKBPM&D	Partiasipasi perayaan ulangtahun kepala dinas	-	-	Rp 500.000,-	-	-	Rp. 500.000,-
- Pengenalan potensi wisata	Partisipasi dalam pelaksanaan kegiatan ke berbagai pantai, termasuk juga pantai Gunungkidul yang menerapkan fasilitas yang ramah anak	-	-	Rp 600.000,-	-	-	Rp 600.000,-

- Perpisahan	Perayaan perpisahan yang diberikan dinas sebagai tanada terimakasih	-	Rp 1.200.000,-	Rp 3000.000,-	-	-	Rp 4.200.000,-
<b>Jumlah</b>		Rp 61.000.000,-	Rp 2.600.000,-	Rp 30.250.000,-	-	-	Rp 93.850.000,-


Wonosari, 20 November 2017

Mengetahui dan Menyetujui,


  
 Kepala BPM PKB Kab.  
 Gunungkidul  
Sujoko, S.Sos, M.Si.  
 NIP. 19601017 198903 1 004

Dosen Pembimbing Lapangan  
  
Dr. Entoh Tohani, M.Pd  
 NIP. 19800512 200501 1 001

Pembimbing Lapangan  
  
Bagda Sumpena, SE  
 NIP. 19601024198303 1 007

Ketua PLT  
  
Setyodi Marrizal  
 NIM. 14102241012

Matrik Kegiatan



MATRIK PROGRAM KERJA PLT UNY  
TAHUN 2017

Nama Lembaga : DP3AKBPM&D  
Alamat Lembaga : Kompleks Bangsal Sewoko Projo, Wonosari, Gunungkidul

Nama : Meida Rahma Anindita  
No Mahasiswa : 14102244004  
Fak/jur/ Prodi : FIP/PLS/PLS

No	Kegiatan	Jumlah Jam Tiap Minggu									Jml Jam			
		September			Oktober			November			R	P		
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX				
<b>1. Pembuatan Program PLT</b>														
a	Observasi	R											0.0	
		P	1.5		6.0	3.0	3.0							13.5
b	Penyusunan Program Kerja	R												
		P	4.5	11.0	7.0									22.5
<b>2. Program Utama Individu (Mengajar)</b>														
<b>a. Pusat Informasi Keselatan Remaja (PIK-R)</b>														
1)	Persiapan	R												
a)	Membuat RPP	P				2.0								2.0
b)	Membuat Materi dan Media Pembelajaran	R												
		P												
2)	Pelaksanaan	R												
		P				4.5								4.5
3)	Evaluasi dan Penilaian	R												
		P					3.0							3.0
<b>b. Bing. Keluarga Bahlu (BK.B)</b>														
1)	Persiapan	R												
a)	Membuat RPP	P					2.0							2.0
b)	Membuat Media dan Media Pembelajaran	R												
		P												
2)	Pelaksanaan	R												
		P					4.0							4.0
3)	Evaluasi dan Penilaian	R												
		P												
<b>d. (Bing. Keluarga Remaja) (BKR)</b>														
1)	Persiapan	R												
a)	Membuat RPP	P												
b)	Membuat Materi dan Media Pembelajaran	R												
		P						2.0						2.0
2)	Pelaksanaan	R												
		P						4.0						4.0
3)	Evaluasi dan Penilaian	R												
		P												
<b>e. Peningkatan Kapasitas Forum Anak Gunungkidul</b>														
1)	Persiapan	R												
a)	Pembuatan RPP	P						5.5						5.5
b)	Pelaksanaan	R							6.5	17.0				23.5
		P												
2)	Evaluasi dan Penilaian	R												
		P						1.0	2.0					3.0
<b>Program Kerja Lembaga</b>														
<b>a. Pentarjangan</b>														
1)	TNI Manunggal Membangun Desa	R												
		P							11.5					11.5
2)	Monitoring dan Evaluasi Alokasi Dana Desa	R												
		P					2.0				6.5			8.5
3)	Bimbingan Teknis Aplikasi Sistem Keuangan	R												
		P					13.0							13.0
4)	P2TPAA	R	10.0	12.5										22.5
		P												
5)	Workshop Peningkatan SDM	R												
		P							2.5					2.5
6)	Penyuluhan Bebas NAPSA dan Upaya Desa Bebas Pornogra	R								5.0				5.0
		P												
7)	Pendewasaan Usia Perkawinan	R									10.5			10.5
		P												
8)	Baksos KB	R												
		P		4.5										4.5
9)	Deklarasi Gardu Hamdini Peresmian Balai Penyuluhan KB	R												
		P	7.0											7.0
<b>b. Manajemen</b>														
1)	Rapat Koordinasi PLKB Kecamatan se-Kabupaten Gunung	R												
		P					5.0							5.0
2)	Rapat Pengendalian Interen Dinas	R												
		P		5.0	2.0									7.0
3)	Rapat KKBPK Kecamatan Gedangsari	R												
		P					6.0							6.0
4)	Rapat RABPDes	R												
		P					7.0							7.0
5)	Rekapitulasi Data	R												
		P					7.0	9.0	2.0	1.5		1.5		21.0
6)	Administrasi Surat Masuk dan Keluar	R												
		P		2.0			2.5	6.5	3.0	5.5		2.0		21.5
7)	Manajemen Website	R												
		P	2.5				4.5	2.0	7.5	4.0		2.0		22.5
<b>4. Program Kerja Rutin</b>														
a)	apel pagi	R												
		P	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5			0.5		3.5
b)	Koordinasi Pembagian Tugas	R												
		P	2.0	2.0	2.0	0.5	1.0	1.5	2.0	0.5	1.0			12.5
<b>5. Program Kerja Insidental</b>														
a)	Syukuran Ulang Tahun Kepala DP3AKBPM&D	R												
		P						1.5						1.5
b)	Perpisahan	R												
		P								2.0		12.0		
<b>TOTAL</b>		R	28.0	37.5	35.5	37.5	60.0	53.5	25.5	0.5	25.5			280.0
<b>KETERANGAN</b>		P												560.0

Kepala DP3AKBPM&D  
Sujoko, S.Si, M.Si  
NIP. 196010171989031004

Pembimbing Lembaga  
Bagda Sumpena, SE  
NIP. 19601024198303 1 007

Dosen Pembimbing Lapangan  
Dr. Entoh Tohani, M.Pd  
NIP. 198005122005011001

Yogyakarta, 15 September 2017  
Mahasiswa PPL  
Meida Rahma Anindita  
NIM. 14102244004

## **Rencana Program Pembelajaran**

### **SOSIALISASI Pusat Informasi Kesehatan-Remaja**

- Prodi/fakultas** : Pendidikan Luar Sekolah/FIP
- Nama lembaga** : Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DP3AKBPM&D)
- Nama program** : Sosialisasi
- Sasaran** : Remaja-remaja Kecamatan Wonosari
- Materi** : Kesehatan Reproduksi Remaja
- Alokasi waktu** : 120 menit

#### **Standar kompetensi :**

1. Warga belajar mengerti mulai kapan masa individu mulai masuk usia remaja
2. Warga belajar mengerti tentang peran remaja yang merupakan Aset Terpenting Bangsa
3. Warga belajar mengerti tahap perkembangan remaja dan tugas-tugas remaja
4. Warga belajar mengerti Hak-hak remaja

#### **Kompetensi Dasar :**

1. Warga belajar mengerti masa remaja dialami sejak kapan
2. Warga belajar mengerti peran remaja sangat penting bagi kemajuan bangsa
3. Warga belajar mengerti tahap perkembangan dan tugas-tugas remaja
4. Warga belajar mengetahui hak-hak yang harus dimiliki remaja
5. Warga belajar mengerti dan bisa membedakan perilaku positif dan negatif remaja

#### **Indikator :**

1. Warga belajar mengerti tentang usia remaja produktif;
2. Warga belajar mengerti peran-peran remaja
3. Warga belajar dapat mengenali dan menentukan tugas perkembangan remaja
4. Warga belajar dapat menentukan membedakan perilaku positif dan negatif remaja

#### **Tujuan pembelajaran:**

Warga belajar dapat mengerti tentang peran remaja untuk kemajuan bangsa, tugas remaja, tahap perkembangan remaja, hak hak remaja dan, remaja diharap dapat membedakan perilaku positif / negatif yang dapat mempengaruhi pertumbuhan remaja untuk berkembang ke tahap kedewasaan mendatang.

#### **Materi pembelajaran:**

Pada sosialisasi kali ini, materi yang akan disampaikan yaitu usia produktif remaja, tugas-tugas remaja, peran remaja, hak-hak remaja dan tips dan trik menghindari perilaku buruk yang berpengaruh untuk remaja.

No	Langkah Kegiatan Pembelajaran	Waktu (Menit )	Metode Pembelajaran	Alat Bantu Pembelajaran
1	Kegiatan Awal : a. Salam pembuka dan tanya kabar b. Perkenalan dilanjutkan Pemandiri memberikan pengantar mengenai materi penyuluhan yang akan diberikan pada pertemuan ini.	5"  10"		
2	Kegiatan Inti : a. Peengenalan masa individu mulai masuk usia remaja b. Pemahaman perilaku positif remaja yang merupakan Aset Terpenting Bangsa c. Pemaparan kondisi remaja saat ini d. Penjelasan Hak-hak remaja e. Perilaku positif dan negatif remaja	10"  10"  10"  20"	Ceramah Diskusi	PPT       Video

3	Kegiatan Akhir :  a. Review materi  Meminta salah satu WB untuk menjelaskan tentang pola asuh anak yang baik peran apa saja yang dapat dilakukan orang tua dalam mengasuh anak.  b. Menyimpulkan materi; c. Do'a; d. Salam penutup..	30"          15"	Diskusi	
---	--	--	---------	--

**Alat/Bahan/Sumber Belajar**

Alat/bahan pembelajaran yang digunakan diantaranya rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), *power point*, laptop, dan LCD. Sumber belajar yang digunakan yaitu modul, buku, dan internet.

Yogyakarta, 6 Oktober 2017

Menyetujui,

~~Dosen~~ Pembimbing



Bagda Sumpena, SE

NIP. 19601024198303 1 007

Mahasiswa



Meida Rahma Anindita

NIM. 14102244021

## SOSIALISASI Pusat Informasi Kesehatan-Remaja

- Prodi/fakultas** : Pendidikan Luar Sekolah/FIP
- Nama lembaga** : Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DP3AKBPM&D)
- Nama program** : Sosialisasi
- Sasaran** : Santri Pondok Pesantren Al-Hikmah Karangmojo
- Materi** : Pola hidup bersih dan Makanan yang baik dikonsumsi saat Menstruasi
- Alokasi waktu** : 120 menit

### **Standar kompetensi :**

1. Warga belajar mengerti usia ketika remaja mulai memasuki masa pubertas
2. Warga belajar diajarkan menghitung hari menstruasi
3. Warga belajar diajarkan tips dan trik menjaga kebersihan saat menstruasi
4. Warga belajar diberikan ilmu tentang Hak-hak yang harus diperoleh remaja
5. Warga belajar diberi wawasan tentang usia peroduktif pernikahan

### **Kompetensi Dasar :**

1. Warga belajar mengerti usia ketika remaja mulai memasuki masa pubertas
2. Warga belajar diajarkan menghitung hari menstruasi
3. Warga belajar diajarkan tips dan trik menjaga kebersihan saat menstruasi
4. Warga belajar di beri pengetahuan konsumsi makanan yang sehat pada saat menstruasi
5. Warga belajar diberikan ilmu tentang Hak-hak yang harus diperoleh remaja
6. Warga belajar diberi wawasan tentang usia peroduktif pernikahan

### **Indikator :**

1. Warga belajar mengerti tentang masa pubertas;
2. Warga belajar dapat mengenali tanda tanda akan datang bulan;
3. Warga belajar dapat mengerti cara menjaga kebersihan saat menstruasi;
4. Warga belajar dapat mengerti makanan yang baik dikonsumsi saat menstruasi
5. Warga belajar mengetahui hak-hak yang harus di peroleh remaja

### **Tujuan pembelajaran:**

Warga belajar dapat mengerti masa dimana remaja mulai menginjak usia pubertas, cara hidup sehat dan konsumsi makanan yang sehat pada saat menstruasi, perhitungan hari menstruasi agar remaja dapat mempersiapkan kebutuhan apa saja yang harus dilakukan, dan hak-hak apa saja yang diperoleh pada masa remaja

**Materi pembelajaran:**

Pada sosialisasi kali ini, materi yang akan disampaikan yaitu pubertas, menghitung hari datang bulan, konsumsi makanan yang sehat dan hidup bersih dan hak-hak remaja yang harus di peroleh.

No	Langkah Kegiatan Pembelajaran	Waktu (Menit)	Metode Pembelajaran	Alat Bantu Pembelajaran
1.	Kegiatan Awal : a. Salam pembuka dan tanya kabar b. Perkenalan dilanjutkan Pemandu memberikan pengantar mengenai materi penyuluhan yang akan diberikan pada pertemuan ini.	5"  10"		
2.	Kegiatan Inti : a. Pengenalan masa remaja mulai masuk usia pubertas b. Menghitung hari menstruasi c. Tips dan trik apa saja yang dilakukan saat menstruasi d. Konsumsi makanan yang baik dikonsumsi saat menstruasi e. Penjelasan Hak-hak remaja f. Pengenalan usia peroduktif pernikahan	10"  10"  10"  10"  10"	Ceramah  Diskusi	PPT
3.	Kegiatan Akhir : a. Diskusi b. Menutup dengan	30"	Diskusi	

	kesimpulan.			
--	-------------	--	--	--

**Alat/Bahan/Sumber Belajar**

Alat/bahan pembelajaran yang digunakan diantaranya rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), *power point*, laptop, dan LCD. Sumber belajar yang digunakan yaitu modul, buku, dan internet.

Yogyakarta, 6 Oktober 2017

Menyetujui,  
~~Dosen~~ Pembimbing



Bagda Sumpena, SE  
NIP. 19601024198303 1 007

Mahasiswa



Meida Rahma Anindita  
NIM. 14102244004

## SOSIALISASI BINA KELUARGA BALITA

- Prodi/fakultas** : Pendidikan Luar Sekolah/FIP
- Nama lembaga** : Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Keluarga Berencana, Pembedayaan Masyarakat dan Desa (DP3AKBPM&D)
- Nama program** : Sosialisasi
- Sasaran** : Ibu-ibu yang Memiliki Anak Usia Balita
- Materi** : Pola Asuh Balita
- Alokasi waktu** : 60 menit

**Standar kompetensi :**

1. Warga belajar mengerti tentang pola asuh balita;
2. Warga belajar mengerti tentang tahapan perkembangan anak dan tugas-tugas perkembangannya;
3. Warga belajar mengerti tentang peran orang tua dalam pengasuhan anak.

**Kompetensi Dasar :**

1. Warga belajar mengerti tentang pengertian pengasuhan;
2. Warga belajar mengerti tentang macam-macam pola asuh balita;
3. Warga belajar mengerti tentang tahapan perkembangan anak dan tugas-tugas perkembangannya;
4. Warga belajar mengerti tentang peran orang tua dalam pengasuhan anak.

**Indikator :**

1. Warga belajar mengerti tentang pengertian pola asuh balita;
2. Warga belajar dapat menentukan metode pengasuhan yang tepat untuk mengasuh anaknya;
3. Warga belajar dapat mengenali dan menentukan tugas perkembangan anaknya yang harus dipenuhi;
4. Warga belajar dapat menentukan peran yang tepat sebagai orang tua dalam pengasuhan anak.

**Tujuan pembelajaran:**

Warga belajar dapat mengerti tentang pola asuh balita, macam-macam pola asuh balita, tahap perkembangan dan tugas-tugas perkembangan pada anak, dan peran orang

tua dalam pengasuhan anak sehingga diharapkan setelah selesai pembelajaran ini mereka dapat menerapkan dalam kehidupan sehari-hari.

**Materi pembelajaran:**

Pada sosialisasi kali ini, materi yang akan disampaikan yaitu pengertian pengasuhan balita, macam-macam pola asuh, tahap perkembangan dan tugas perkembangan anak, prinsip perkembangan anak, dan peran orang tua dalam pengasuhan anak.

No	Langkah Kegiatan Pembelajaran	Waktu (Menit)	Metode Pembelajaran	Alat Bantu Pembelajaran
1	Kegiatan Awal : Mengucapkan salam;  Berdo'a;  Apersepsi dan motivasi:  Menyampaikan tujuan pembelajaran	5"   10"		
2	Kegiatan Inti : a. Menanyakan pada warga belajar sudah mengetahui tentang pola asuh balita. b. Menanyakan sudah mengetahui peran apa saja yg dilakukan orang tua dalam pengasuhan. c. Membahas materi tentang pengertian pengasuhan, macam-macam pola asuh; d. Membahas materi tentang tahap perkembangan dan tugas perkembangan anak, dan peran orang tua dalam pengasuhan anak.	10"  10"  10"  10"	Ceramah  Diskusi	PPT

<p>3 Kegiatan Akhir :</p> <p>a. Review materi</p> <p>Meminta salah satu WB untuk menjelaskan tentang pola asuh anak yang baik peran apa saja yang dapat dilakukan orang tua dalam mengasuh anak.</p> <p>b. Menyimpulkan materi;</p> <p>c. Do'a;</p> <p>d. Salam penutup..</p>	<p>30"</p> <p>15"</p>	<p>Diskusi</p>	
---	-----------------------	----------------	--

**Alat/Bahan/Sumber Belajar**

Alat/bahan pembelajaran yang digunakan diantaranya rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), *power point*, laptop, dan LCD. Sumber belajar yang digunakan yaitu modul, buku, dan internet.

Yogyakarta, 6 Oktober 2017

Menyetujui,  
~~Dosen~~ Pembimbing

Mahasiswa



Bagda Sumpena, SE  
NIP. 19601024198303 1 007



Meida Rahma Anindita  
NIM. 14102244021

## SOSIALISASI BINA KELUARGA REMAJA

- Prodi/fakultas** : Pendidikan Luar Sekolah/FIP
- Nama lembaga** : Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DP3AKBPM&D)
- Nama program** : Sosialisasi
- Sasaran** : Ibu-ibu yang Memiliki Anak Usia Remaja
- Materi** : Manajemen penggunaan gadget
- Alokasi waktu** : 60 menit

**Standar kompetensi :**

1. Warga belajar mengerti tentang manajemen penggunaan gadget
2. Warga belajar mengerti tentang pentingnya peran orang tua dalam pengawasan anak menggunakan gadget.

**Kompetensi Dasar :**

1. Warga belajar mengerti tentang manajemen gadget
2. Warga belajar mengerti tentang jam belajar aktif anak dan jam penggunaan gadget efektif
3. ;
4. Warga belajar mengerti tentang macam-macam pola asuh balita;
5. Warga belajar mengerti tentang tahapan perkembangan anak dan tugas-tugas perkembangannya;
6. Warga belajar mengerti tentang peran orang tua dalam pengasuhan anak.

**Indikator :**

1. Warga belajar mengerti tentang pengertian pola asuh balita;
2. Warga belajar dapat menentukan metode pengasuhan yang tepat untuk mengasuh anaknya;
3. Warga belajar dapat mengenali dan menentukan tugas perkembangan anaknya yang harus dipenuhi;
4. Warga belajar dapat menentukan peran yang tepat sebagai orang tua dalam pengasuhan anak.

**Tujuan pembelajaran:**

Warga belajar dapat mengerti tentang pola asuh balita, macam-macam pola asuh balita, tahap perkembangan dan tugas-tugas perkembangan pada anak, dan peran orang tua dalam pengasuhan anak sehingga diharapkan setelah selesai pembelajaran ini mereka dapat menerapkan dalam kehidupan sehari-hari.

**Materi pembelajaran:**

Pada sosialisasi kali ini, materi yang akan disampaikan yaitu pengertian pengasuhan balita, macam-macam pola asuh, tahap perkembangan dan tugas perkembangan anak, prinsip perkembangan anak, dan peran orang tua dalam pengasuhan anak.

No	Langkah Kegiatan Pembelajaran	Waktu (Menit)	Metode Pembelajaran	Alat Bantu Pembelajaran
1	Kegiatan Awal : Mengucapkan salam; Berdo'a; Apersepsi dan motivasi: Menyampaikan tujuan pembelajaran	5"  10"		
2	Kegiatan Inti : a. Menanyakan pada warga belajar sudah mengetahui tentang pola asuh balita. b. Menanyakan sudah mengetahui peran apa saja yg dilakukan orang tua dalam pengasuhan. c. Membahas materi tentang pengertian pengasuhan, macam-macam pola asuh; d. Membahas materi tentang tahap perkembangan dan tugas perkembangan anak, dan peran orang tua dalam pengasuhan anak.	10"  10"  10"  10"	Ceramah  Diskusi	PPT



**5. Program Kerja Individu**

- a. Sosialisasi PIK-R Tentang Kesehatan Rerproduksi Remaja Di Baleharjo  
Kecamatan Wonosari



- b. Sosialisasi PIK-R tentang makanan yang dikonsumsi saat menstruasi di  
pondok pesantren AL-Hikmah Kecamatan Karangmojo



- c. Sosialisasi BKB tentang pola asuh balita Di Desa Wunung Kecamatan  
Wonosari



- d. Sosialisasi BKR tentang dampak positif dan negatif gadget bagi remaja  
di desa saumuran kecamatan Tanjungsari



e. Pendampingan Forum Anak

- Tgl 17 September



- Tgl 28 September



- Tgl 29 September



**6. Program Kerja Lembaga**

c) Penunjang

- TNI Manunggal Membangun Desa (TMMD)



- Monitoring dan Evaluasi Alokasi Dana Desa



- Bimbingan Teknis Aplikasi Sistem Keuangan



- P2TPAA



- Workshop Peningkatan SDM



- Penyuluhan Bebas NAPSA dan Upaya Desa Bebas Pornografi



- Pendewasaan Usia Perkawinan



- Baksos KB



- Deklarasi Gardu Handini Peresmian Balai Penyuluhan KB  
Kecamatan Panggang



**d) Manajemen**

- Rapat Koordinasi PLKB Kecamatan se-Kabupaten Gunungkidul



- Rapat Pengendalian Interen Dinas



- Rapat KKBPK Kecamatan Gedangsari

