

**LAPORAN  
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)**

**LOKASI**

**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, DAN  
KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN  
DESA (DP3AKBPM&D) KABUPATEN GUNUNGKIDUL**

**Alamat: Kompleks Bangsal Sewoko Projo, Wonosari, Gunungkidul**

**Telepon: (0274) 391411, email:**

**Web: pemberdayaan.gunungkidulkab.go.id**



**Disusun Oleh:**

<b>NIM</b>	<b>Nama</b>	<b>Fakultas/Prodi</b>
<b>14102241030</b>	<b>Diki Priyatna</b>	<b>FIP/Pend. Luar Sekolah</b>

**PUSAT PENGEMBANGAN PPL & PKL  
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMIN MUTU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2017**

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta menyatakan bahwa mulai tanggal 15 September 2017 s.d 15 Oktober 2017 telah melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Semester Ganjil Tahun Ajaran 2017/2018 di Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DP3AKBP&D) Kabupaten Gunungkidul.

Nama : Diki Priyatna  
NIM : 14102241030  
Jurusan/Prodi : Pendidikan Luar Sekolah  
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Sebagai pertanggungjawaban telah menulis dan menyusun laporan PLT Semester Ganjil Tahun Ajaran 2017/2018 di Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DP3AKBP&D) Kabupaten Gunungkidul.

Gunungkidul , 15 Oktober 2017

Mengetahui dan Menyetujui,

Pembimbing Lapangan



Bagda Supena, SE

NIP. 19601024198303 1 007

Ketua PLT



Setvodi Marrizal

NIM.14102241012

Kepala DP3AKBP&D Kab. Gunungkidul

  
Sujoko, S.Sos, M.Si

NIP.196901017 198903 1 004

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Entoh Tohani, M.Pd

NIP.19800512 200501 1 001

## **KATA PENGANTAR**

Alhamdulillah puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT, karena berkat rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat menyusun laporan individu Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di Kabupaten Gunungkidul pada tanggal 15 September-15 November 2017 di Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DP3AKBPM&D) Kabupaten Gunungkidul. Laporan ini disusun sebagai pertanggungjawaban dari pelaksanaan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Semester Ganjil Tahun Ajaran 2017/2018 yang telah berlangsung selama kurang lebih 2 bulan. Dalam melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dan penulisan banyak mendapat bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Orang tua yang telah memberikan dukungan moral dan material
2. Bapak Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd selaku rektor Universitas Negeri Yogyakarta
3. Bapak Dr. Entoh Tohani, M.Pd, selaku Dosen Pembimbing Lapangan Kelompok PLT PLS UNY
4. Bapak Sujoko, S.Sos.M.Si selaku Kepala DP3AKBPM&D Gunungkidul yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk melakukan praktik lapangan.
5. Bapak Bagda Sumpena, SE selaku pembimbing lapangan beserta para pegawai DP3AKBPM&D yang telah membantu memperlancar program dan kegiatan kami.
6. Para Petugas Lapangan Keluarga Berencana (PLKB) yang telah bersedia menerima dan membantu kami melaksanakan program PLT.
7. Rekan-rekan PLT satu kelompok yang telah banyak membantu untuk menjalankan kegiatan.
8. Tidak lupa juga kepada semua pihak yang telah mendukung dan membantu pelaksanaan PLT di Lokasi DP3AKBPM&D Kabupaten Gunungkidul yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih banyak terdapat kekurangan, maka dari itu kritik dan saran yang bersifat membangun, sangat penulis harapkan.

Yogyakarta, 20 November 2017

Diki Priyatna

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)**  
**SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2017/2018**  
**DP3AKBPM&D KABUPATEN GUNUNGKIDUL.**

Disusun oleh:

**Diki Priyatna (14102241030)**

**ABSTRAK**

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) adalah bentuk pengabdian dari perguruan tinggi kepada instansi pemerintah maupun sekolah-sekolah yang merupakan langkah strategis yang bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau layanan di lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan; memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah, klub atau lembaga yang terkait dengan proses pembelajaran/layanan; dan meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam pembelajaran di sekolah/lembaga.

PLT dilaksanakan di Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DP3AKBPM&D) Kabupaten Gunungkidul dalam waktu 2 bulan yang dimulai pada tanggal 15 September s.d. 15 November 2017. Tahapan pelaksanaan PLT dimulai dari pra PLT, kemudian pelaksanaan PLT, dan evaluasi PLT. Program kerja individu yang direncanakan dan dilaksanakan antara lain bina keluarga lansia (BKL), bina keluarga remaja (BKR), peningkatan kapasitas forum anak gunungkidul (FAGK), pembuatan *website*, dan pembuatan artikel substansi *website*. Program lembaga yang terlaksana diantaranya pengelolaan program dan manajerial. Program rutin meliputi apel pagi dan koordinasi. Sedangkan program incidental yang terlaksana yaitu takziah, ulang tahun pegawai dinas, pengenalan wisata pantai Gunungkidul, dan perpisahan PLT.

Hasil yang diperoleh dari adanya PLT yaitu semua program kerja yang telah direncanakan dapat terlaksana dengan baik; kerjasama antara mahasiswa, lembaga, dan masyarakat terjalin dengan baik; serta masyarakat partisipatif dalam setiap kegiatan yang mahasiswa laksanakan. Jumlah total jam sebanyak 330 jam. Manfaat PLT bagi mahasiswa yaitu dapat dijadikan sebagai sarana untuk semakin mengembangkan diri dengan terus belajar khususnya belajar berkomunikasi yang baik karena berhadapan langsung dengan warga belajar yang sesungguhnya yaitu masyarakat, sarana mengembangkan keilmuan Pendidikan Luar Sekolah sehingga kompetensi mahasiswa akan semakin bertambah untuk bekal menghadapi persaingan dunia kerja setelah lulus nanti, serta mendewasakan cara berfikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan pemahaman, perumusan, dan pemecahan masalah yang berkaitan dengan dunia kependidikan. Manfaat bagi lembaga yaitu terjalinnya silaturahmi dan kerja sama yang baik antara pihak lembaga dengan pihak Universitas Negeri Yogyakarta. Sedangkan manfaat bagi Universitas Negeri Yogyakarta yaitu dapat memperluas hubungan kerjasama dengan pihak atau instansi terkait yang digunakan mahasiswa sebagai tempat PLT..

**Kata kunci:** *Tujuan PLT, perencanaan dan pelaksanaan PLT, Hasil dan Manfaat PLT.*

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Analisis Situasi

Praktik Lapangan Terbimbing merupakan kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran secara praktik. Mata kuliah ini diharapkan mampu memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah. Dalam pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing ( PLT ) mahasiswa ditempatkan pada sejumlah sekolah maupun lembaga atau instansi pemerintah.

Kelompok PLT PLS UNY yang ditempatkan di DP3AKBPM&D Kabupaten Gunungkidul yang merupakan salah satu lembaga yang memiliki tugas memberikan pelayanan untuk masyarakat melalui pendidikan nonformal akan terus ditumbuhkembangkan dalam kerangka mewujudkan pendidikan berbasis masyarakat. Adapun 4 bidang yang terdapat dalam DP3AKBPM&D yaitu bidang pemerintahan desa, pemberdayaan masyarakat, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, dan keluarga berencana.

Bidang pemerintahan desa mempunyai tugas melaksanakan pembinaan pengelolaan kekayaan dan keuangan desa serta pembinaan administrasi dan perangkat desa. Bidang pemerintahan desa memiliki fungsi antara lain penyusunan rencana kebijakan teknis di bidang pemerintahan desa, penyusunan rencana kinerja dan perjanjian kinerja di bidang pemerintahan desa. Bidang pemerintahan desa terdiri dari 3 seksi yaitu seksi kekayaan desa, seksi keuangan desa dan seksi bina administrasi dan perangkat desa.

Bidang pemberdayaan masyarakat mempunyai tugas melaksanakan pembinaan kelembagaan, partisipasi, sarana dan prasarana, serta usaha ekonomi desa dan masyarakat. Pemberdayaan masyarakat adalah sebuah konsep yang dulu dikenal dengan istilah pengembangan masyarakat (*community development*) atau pembangunan masyarakat (*rural development*). Secara konseptual, bidang ini sejalan dengan tipe program developmental yang sasarannya adalah komunitas. Inti kegiatannya adalah pemberian bantuan pemecahan masalah. Target keluarannya adalah meningkatnya kemampuan masyarakat dalam mengatasi permasalahan kehidupannya.

Pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak mempunyai tugas melaksanakan pembinaan peningkatan peran, partisipasi, dan perlindungan perempuan dan anak. Bidang pemberdayaan perempuan fokus terhadap perlindungan hak perempuan dan anak, pembinaan kelembagaan perempuan, dan peningkatan kecakapan hidup perempuan. Bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak dalam melaksanakan tugasnya bermitra dengan instansi lain diluar DP3AKBPM&D.

Keluarga berencana merupakan ranah kegiatan di DP3AKBPM&D dalam gerakan untuk membentuk keluarga yang sehat dan sejahtera dengan membatasi kelahiran. Bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana mempunyai tugas melaksanakan pembinaan kelembagaan dan partisipasi, komunikasi, informasi dan edukasi keluarga berencana. Dalam pelaksanaannya bidang ini melakukan tugas untuk mengatur jumlah keluarga dengan pembatasan yang dilakukan dengan penggunaan alat-alat kontrasepsi atau penanggulangan kelahiran seperti kondom, spiral, dan sebagainya.

Berdasarkan hasil observasi diperoleh informasi mengenai kondisi fisik maupun nonfisik DP3AKBPM&D Kabupaten Gunungkidul yang dapat dijadikan sebagai pedoman awal pelaksanaan kegiatan PLT sebagai berikut:

## **1. Profil Lembaga**

### **a. Nama Lembaga**

Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa ( DP3AKBPM&D ).

### **b. Visi**

Mampu Mendorong Partisipasi Masyarakat untuk Mewujudkan Keluarga Sejahtera

### **c. Misi**

- 1) Meningkatkan partisipasi, kemampuan kelembagaan dan usaha perekonomian masyarakat desa.
- 2) Meningkatkan pemberdayaan, perlindungan perempuan dan anak melalui peningkatan kualitas hidup, pengarusutamaan gender.
- 3) Optimalisasi penerapan norma keluarga kecil, bahagia dan sejahtera.
- 4) Memantapkan efektivitas dan efisiensi pelayanan internal dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja.

### **d. Tujuan**

- 1) Meningkatkan kualitas perencanaan jangka menengah DP3AKBPM&D agar selaras dengan kaidah perencanaan pembangunan jangka menengah daerah.

- 2) Mencapai keterpaduan dan sinkronisasi perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian kegiatan yang telah diprogramkan.
- 3) Mendorong tumbuhnya kreativitas, prakarsa dan peran serta masyarakat dan memupuk budaya gotong royong serta swadaya dalam pembangunan.
- 4) Mempermudah pengendalian dan pembinaan program/kegiatan jangka menengah serta program/kegiatan tahunan Badan Pemberdayaan Masyarakat, Perempuan dan Keluarga Berencana.

**e. Kontak**

Alamat : Kompleks Bangsal Sewoko Projo, Wonosari, Gunungkidul

Telepon : (0274) 391411

Website : pemberdayaan.gunungkidulkab.go.id

**2. Gambaran Umum Lembaga**

DP3AKBPM&D Kabupaten Gunungkidul memiliki sarana prasarana penunjang kegiatan yang sangat lengkap. Adapun secara garis besar dapat diuraikan sebagai berikut:

**a. Sarana dan Prasarana**

- 1) Sarana

Tabel 01. Sarana

<b>Jenis Sarana</b>	<b>Keterangan</b>
Mobil Dinas	Tersedia
Motor Dinas	Tersedia
Kamar Mandi	Tersedia
Lapangan	Tersedia

- 2) Prasarana

Tabel 02. Prasarana

<b>Jenis Prasarana</b>	<b>Kondisi Bangunan</b>	<b>Konstruksi Bertingkat</b>
Ruang Kepala	Baik	Tidak
Ruang Sekretaris Badan	Baik	Tidak
Ruang TU	Baik	Tidak
Ruang Keuangan	Baik	Tidak
Ruang Rapat	Baik	Tidak

Ruang Bidang Pemberdayaan Perempuan	Baik	Tidak
Ruang Bidang Pemberdayaan Perempuan	Baik	Tidak
Ruang Bidang Keluarga Berencana	Baik	Tidak
Musolah	Baik	Tidak
Kamar mandi	Baik	Tidak
Halaman Parkir	Baik	Tidak
Tanah Pekarangan	Baik	Tidak

**b. Program Kerja**

1) Bagian Sekretariat

Sekretariat melaksanakan penyusunan rencana kegiatan, perencanaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan, pengelolaan keuangan, kepegawaian, perlengkapan, rumah tangga, perpustakaan, administrasi umum dan hubungan masyarakat serta memberikan pelayanan administratif dan fungsional.

2) Bagian Keuangan

- a. Sub bagian keuangan memiliki tugas :
- b. Menyusun rencana kegiatan subbagian keuangan
- c. Merumuskan kebijakan teknis subbagian keuangan
- d. Mempunyai rencana pekerja dan perjanjian kinerja subbagian keuangan
- e. Mengelola administrasi keuangan, verifikasi dan pemberdayaan dinas
- f. Menyusun laporan keuangan
- g. Mengelola administrasi pendapat
- h. Menyiapkan bahan perhitungan anggaran dinas
- i. Penyelenggarakan sistem pengendalian inter subbagian keuangan
- j. Menyusun dan menerapkan norma, standar, pedoman dan petunjuk operasional bidang administrasi keuangan
- k. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan subbagian keuangan

3) Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

Bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak mempunyai tugas melaksanakan pembinaan peningkatan peran, partisipasi dan perlindungan perempuan dan anak

4) Bidang Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana

Bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana mempunyai tugas melaksanakan pembinaan dan kelembagaan, partisipasi, komunikasi, informasi dan edukasi keluarga berencana.

5) Bidang Pemberdayaan Masyarakat

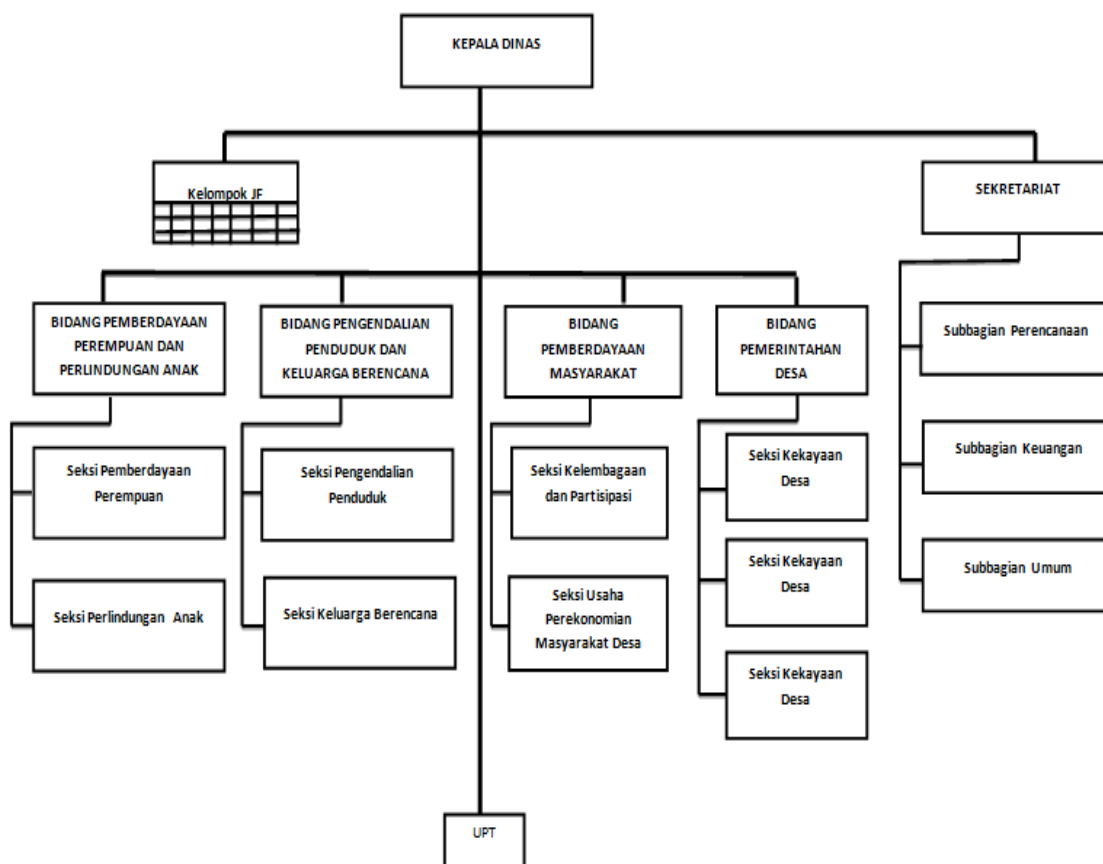
Bidang pemberdayaan masyarakat mempunyai tugas melaksanakan pembinaan kelembagaan, partisipasi, sarana dan prasarana serta usaha ekonomi desa dan masyarakat.

6) Bidang Pemerintahan Desa

Bidang pemerintahan desa mempunyai tugas melaksanakan pembinaan pengelolaan kekayaan dan keuangan desa serta pembinaan administrasi dan perangkat desa.

**c. Struktur Organisasi Kelembagaan**

Adapun susunan kepengurusan DP3AKBPM&D Kabupaten Gunungkidul adalah sebagai berikut:



Gambar 01. Bagan Struktur Organisasi DP3AKBPM&D Kab. Gunungkidul

- Kepala Badan : Sujoko, S.Sos.,M.Si.  
 Sekretaris Badan : Dra. Sri Purwaningsih, Apt. M.Kes  
 Kepala Bidang Pemberdayaan Masyarakat : Subiyatoro, S.IP  
 Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan : Dra. Rumiwati Hastuti

Kepala Bidang Keluarga Berencana : Drs. Wijang Eka Aswana, M.Si  
Kepala Bidang Pemerintahan Desa : M. Farkhan, S.Sos, M.AP

## **B. Perumusan Program Kerja**

Perumusan program dan rancangan kegiatan PLT di DP3AKBPM&D Kabupaten Gunungkidul dilaksanakan berdasarkan hasil observasi yang meliputi potensi fisik, potensi sumber daya yang ada di lokasi PLT. Adapun rancangan kegiatan PLT di DP3AKBPM&D Kabupaten Gunungkidul dapat dijabarkan sebagai berikut :

1. Penyerahan/penerjunan mahasiswa
2. Observasi lapangan
3. Identifikasi kelompok sasaran
4. Pembekalan PLT

Berdasarkan analisis situasi, maka telah dirumuskan beberapa program kerja PLT di DP3AKBPM&D Kabupaten Gunungkidul. Penyusunan program kerja ini dilakukan berdasarkan analisis situasi setelah melakukan observasi dan perumusan masalah, serta pembicaraan dengan pemangku kepentingan di DP3AKBPM&D Kabupaten Gunungkidul. Program kerja yang direncanakan adalah sebagai berikut :

### **1. Program Kerja Utama (Mengajar)**

- 1) Sosialisasi di Bina Keluarga Remaja
  - a. Persiapan materi dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
  - b. Pelaksanaan Pembelajaran
- 2) Sosialisasi di Bina Keluarga Lansia
  - c. Persiapan materi dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
  - d. Pelaksanaan Pembelajaran
- 3) Peningkatan Kapasitas Forum Anak Gunungkidul
  - a. Persiapan materi dan RPP
  - b. Presentasi materi
  - c. Persiapan sarana dan prasarana
  - d. Pelaksanaan pembelajaran
  - e. Evaluasi

### **2. Program Kerja Utama Non Mengajar**

- 1) Pembuatan Website Dinas
  - a. Koordinasi dan persiapan
- 2) Pembuatan Artikel Website
  - a. Penyusunan artikel

- b. Presentasi artikel
- c. Revisi artikel
- 3) Perpisahan PLT
  - a. Persiapan
  - b. Pelaksanaan

### **3. Program Kerja Penunjang**

- 1) P2TP2A
- 2) Penilaian P2WKSS
- 3) Pendewasaan Usia Perkawinan
- 4) Difersi
- 5) Rapat Koordinasi Kesatuan Gerak PKK KKBKes
- 6) Rapat Pengendalian Internal Dinas dan Bisnis OPD
- 7) Penjaringan Peserta Baksos dan Sosialisasi MKJP
- 8) Pelatihan Pembinaan Ekonomi Kelompok Perempuan
- 9) Input Analisis Jabatan
- 10) Asosiasi Pedagang Jajanan Pasar Indonesia

### **4. Program Kerja Rutin Lembaga**

- 1) Apel Pagi
- 2) Koordinasi dan Pembagian Tugas

### **5. Program Kerja Insidental**

- 1) Takziah

### **6. Administrasi Lembaga**

- 1) Rekap Surat
- 2) Rekap Data Bidang

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

Pengalaman merupakan salah satu pintu untuk menuju keberhasilan dalam penyelenggaraan kuliah lapangan, dengan demikian usaha peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran terus dilakukan. Termasuk dalam hal ini mata kuliah lapangan dan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) menjadi konsentrasi untuk ditingkatkan kualitasnya. PPL mempunyai tujuan memberikan pengalaman mahasiswa dalam bidang pembelajaran maupun manajerial disekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan. Selain itu, PPL merupakan salah satu langkah yang ditempuh untuk menyiapkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan ketrampilan fungsional. Namun dalam hal ini Pendidikan Luar Sekolah tidak hanya mencetak mahasiswa untuk menjadi pendidik yang berpengalaman namun juga memberikan pengetahuan, pengalaman, tentang merancang, melaksanakan dan mengevaluasi program yang telah dibuat. Dengan demikian sebelum melaksanakan praktik langsung perlu adanya persiapan.

#### **A. Persiapan**

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan kegiatan yang dilakukan mahasiswa bersifat pembelajaran maupun kegiatan non pembelajaran. PLT diharapkan dapat memberikan pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensidalam meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam diri mahasiswa. Adapun hal-hal yang perlu dipersiapkan sebelum melakukan PLT adalah sebagai berikut. :

##### **1. Persiapan di Kampus**

###### **a. Pembekalan**

Pembekalan PLT merupakan salah satu kegiatan yang dilakukan oleh pihak LPPMP sebagai lembaga yang menangani program PLT di Universitas Negeri Yogyakarta melalui Dosen Pembimbing Lapangan/ DPL yaitu Dr. Entoh Tohani, M.Pd. Adapun materi yang diberikan mengenai berbagai macam hal yang seharusnya dilakukan oleh mahasiswa pada saat dan sebelum waktu pelaksanaan dan pasca PLT berlangsung. Pembekalan PLT merupakan upaya untuk mempersiapkan mahasiswa secara matang agar dapat melaksanakan kegiatan PLT di lapangan dengan baik dan lancar, sehingga pelaksanaan kegiatan PLT dapat mencapai tujuan dan sasaran yang sesuai seperti diharapkan.

Adapun tujuan dari pembekalan PLT ini adalah:

- 1) Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, pendekatan, program, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi PLT.
- 2) Memiliki bekal pengetahuan tata krama kehidupan disekolah/lembaga/klub.
- 3) Memiliki wawasan tentang pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan.
- 4) Memiliki bekal pengetahuan dan ketrampilan praktis agar dapat melaksanakan program dan tugas-tugasnya di sekolah/lembaga.
- 5) Memiliki pengetahuan untuk dapat bersikap dan bekerja dalam kelompok secara interdisipliner dan lintas sektoral dalam rangka penyelesaian tugas di sekolah/lembaga.

*b. Microteaching*

Pengajaran *microteaching* bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar di masyarakat dalam program PLT. Selain dipersiapkan menjadi fasilitator mahasiswa Jurusan pendidikan luar sekolah (PLS) diharapkan juga mampu memberikan desain program yang dapat menunjang kebutuhan warga belajar atau lembaga yang ditempati. Program PLS memiliki program yang membutuhkan identifikasi kebutuhan terlebih dahulu. Secara khusus tujuan pengajaran mikro adalah sebagai berikut :

- 1) Memahami dasar-dasar mikro
- 2) Melatih mahasiswa menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran
- 3) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar
- 4) Membentuk kompetensi sosial
- 5) Mempersiapkan keterampilan yang memadai

*Mikroteaching* dilaksanakan pada: Tanggal : 8 Februari – 7 Mei 2016

Hari/ jam : Kamis, pukul 07.30 WIB

Tempat : Lab. PLS Timur

2. Persiapan di lapangan

a. Penyerahan mahasiswa

Mahasiswa PLT PLS FIP UNY tahun 2017 dengan lokasi di Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat, dan Desa (DP3AKBPM&D) Kab. Gunungkidul berjumlah 10 orang. Seluruh mahasiswa diserahkan oleh dosen

pembimbing lapangan kepada Kepala DP3AKBPM&D Kab. Gunungkidul selaku mitra kerja Pendidikan Luar Sekolah, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta, yang selanjutnya mahasiswa PLT menjadi tanggung jawab pihak DP3AKBPM&D Kab. Gunungkidul, untuk mendapatkan bimbingan dan pengarahan selama kegiatan PLT yang dilaksanakan kurang lebih selama 2 (dua) bulan. Adapun penyerahan mahasiswa PLT PLS FIP UNY 2016, dilaksanakan pada :

Tanggal : 15 September 2017

Waktu : Pukul 07.30 – 09.00 WIB

Tempat : Ruang Rapat DP3AKBPM&D

b. Observasi lapangan

Observasi lapangan dilakukan agar mahasiswa PLT memperoleh data yang lengkap dan jelas terkait dengan kondisi lokasi PLT. Observasi lapangan ini meliputi kondisi fisik, sarana dan prasarana, kegiatan yang ada di lokasi untuk program PLT.

c. Rumusan Program PLT

Tahapan berikutnya adalah merumuskan program PLT yang akan dilaksanakan. Perumusan program PLT didasarkan pada hasil analisis kebutuhan yang telah diperoleh.

d. Persiapan Pra Program

Setelah melalui beberapa tahapan persiapan yang telah dijabarkan di atas, maka tahapan persiapan terakhir adalah persiapan pra program atau persiapan sebelum program itu dilaksanakan. Biasanya persiapan ini berupa koordinasi dengan koordinator acara/program yang di lembaga maupun mitra lembaga. Selain itu dilakukan juga persiapan teknis guna memenuhi kebutuhan pelaksanaan kegiatan PLT termasuk di dalamnya adalah mempersiapkan ruangan, membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), membuat materi, modul, dan mempersiapkan media pembelajaran.

## **B. Pelaksanaan**

Dari penyusunan rancangan program kerja, tidak semua rencana dan pelaksanaan terlaksana tepat sesuai dengan yang sudah direncanakan. Hal ini dikarenakan adanya faktor-faktor penghambat baik dari mahasiswa atau lembaga. Berikut ini adalah program PLT yang telah dilaksanakan:

### **1. Program Kerja Utama (Mengajar)**

- 1) Sosialisasi di Bina Keluarga Remaja

a. Persiapan materi dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Persiapan materi dan RPP
Tujuan Kegiatan	Untuk mempersiapkan materi tentang remaja serta RPP dalam rangka pelaksanaan kegiatan sosialisasi yang akan dilaksanakan pada kelompok Bina Keluarga Remaja
Kegiatan	Persiapan materi dan RPP
Sasaran Kegiatan	Mahasiswa
Tempat Kegiatan	DP3AKBPM&D
Waktu Kegiatan	9 Oktober 2017
Biaya Kegiatan	-
Hasil Kegiatan	Adanya draft modul yang berisi materi tentang remaja serta Rencana Pelaksanaan Pembelajaran kegiatan sosialisasi Bina Keluarga Remaja
Faktor Pendukung	1) Kemudahan dalam akses untuk mencari sumber belajar 2) Adanya koordinasi dengan berbagai pihak untuk memperbanyak referensi
Faktor Penghambat	-
Jumlah Jam	5 jam

b. Pelaksanaan Pembelajaran

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Pelaksanaan pembelajaran
Tujuan Kegiatan	Untuk memberikan pengetahuan dan informasi baru kepada warga belajar mengenai pola perkembangan rema serta berbagai permasalahan yang sering muncul pada usia remaja.
Kegiatan	Sosialisasi
Sasaran Kegiatan	Kader KB di Desa Wunung Kecamatan Wonosari
Tempat Kegiatan	Balai Desa Wunung, Wonosari
Waktu Kegiatan	18 Oktober 2017
Biaya Kegiatan	Rp.300.000 (Masyarakat)
Hasil Kegiatan	Terlaksananya kegiatan sosialisasi kepada warga belajar sehingga dapat menambah pengetahuan warga

	belajar. Sosialisasi dihadiri oleh 23 Kader
Faktor Pendukung	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Adanya koordinasi dengan Petugas Lapangan KB (PLKB) tiap kecamatan sehingga memudahkan dalam pelaksanaan kegiatan</li> <li>2) Antusias warga belajar yang cukup tinggi</li> <li>3) Waktu pelaksanaan kegiatan pembelajaran yang fleksibel</li> </ol>
Faktor Penghambat	1) Tidak semua lokasi memiliki kemudahan dalam aksesnya
Jumlah Jam	3 jam

## 2) Sosialisasi di Bina Keluarga Lansia

### a. Persiapan materi dan RPP

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Persiapan materi dan RPP
Tujuan Kegiatan	Untuk mempersiapkan materi tentang kesehatan remaja serta RPP dalam rangka pelaksanaan kegiatan sosialisasi yang akan dilaksanakan pada kelompok BKL
Kegiatan	Persiapan materi dan RPP
Sasaran Kegiatan	Mahasiswa
Tempat Kegiatan	Posko PPL dan Kantor DP3AKBPM&D
Waktu Kegiatan	14 Oktober 2017
Biaya Kegiatan	-
Hasil Kegiatan	Adanya draft modul yang berisi materi tentang kesehatan remaja serta Rencana Pelaksanaan Pembelajaran kegiatan BKL
Faktor Pendukung	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kemudahan dalam akses untuk mencari sumber belajar</li> <li>2) Adanya koordinasi dengan berbagai pihak untuk memperbanyak referensi</li> </ol>
Faktor Penghambat	-
Jumlah Jam	7 jam

### b. Pelaksanaan Pembelajaran

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Pelaksanaan pembelajaran

Tujuan Kegiatan	Untuk memberikan pengetahuan dan informasi baru kepada warga belajar mengenai pola perkembangan rema serta berbagai permasalahan yang sering muncul pada usia remaja.
Kegiatan	Sosialisasi
Sasaran Kegiatan	1) BKL Dusun Gading 4 Kecamatan Playen 2) BKL Dusun Mojosari, Desa Hargosari Kecamatan Tanjungsari
Tempat Kegiatan	1) Balai Dusun Gading 4 Kecamatan Playen 2) Balai Dusun Mojosari, Desa Hargosari Kecamatan Tanjungsari
Waktu Kegiatan	1) 15 Oktober 2017 2) 17 Oktober 2017
Biaya Kegiatan	Rp. 500.000 (Masyarakat)
Hasil Kegiatan	Terlaksananya kegiatan sosialisasi kepada warga belajar sehingga dapat menambah pengetahuan warga belajar. Sosialisasi di Dusun Gading dihadiri oleh 25 Peserta dan di Dusun Mojosari dihadiri 30 Peserta
Faktor Pendukung	1) Adanya koordinasi dengan Petugas Lapangan KB (PLKB) tiap kecamatan sehingga memudahkan dalam pelaksanaan kegiatan 2) Antusias warga belajar yang cukup tinggi 3) Waktu pelaksanaan kegiatan pembelajaran yang fleksibel
Faktor Penghambat	
Jumlah Jam	6,5 jam

### 3) Peningkatan Kapasitas Forum Anak Gunungkidul

#### a. Persiapan materi dan RPP

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Persiapan materi dan RPP
Tujuan Kegiatan	Untuk mempersiapkan materi tentang literasi media dan materi 5 kluster serta RPP dalam rangka pelaksanaan kegiatan peningkatan kapasitas Forum Anak Gunungkidul
Kegiatan	Persiapan materi dan RPP

Sasaran Kegiatan	Mahasiswa
Tempat Kegiatan	Posko PPL dan Kantor DP3AKBPM&D
Waktu Kegiatan	9,17,18 Oktober 2017
Biaya Kegiatan	-
Hasil Kegiatan	Adanya draft modul yang berisi materi tentang literasi media dan kluster permasalahan anak serta Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
Faktor Pendukung	1) Kemudahan dalam akses untuk mencari sumber belajar 2) Adanya koordinasi dengan berbagai pihak untuk memperbanyak referensi
Faktor Penghambat	-
Jumlah Jam	13,5 jam

b. Presentasi materi

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Presentasi materi
Tujuan Kegiatan	Untuk mempresentasikan materi yang akan disampaikan dalam kegiatan peningkatan kapasitas Forum Anak Gunungkidul kepada Kepala Seksi Perlindungan Anak DP3AKBPM&D yang kemudian nantinya akan dapat direvisi materi tersebut.
Kegiatan	Presentasi
Sasaran Kegiatan	Mahasiswa dan Kepala Seksi Perlindungan Anak
Tempat Kegiatan	Ruang Rapat Bangsal Sewoko Projo
Waktu Kegiatan	11 Oktober 2017
Biaya Kegiatan	-
Hasil Kegiatan	Tersampainya materi yang akan digunakan dalam peningkatan kapasitas Forum Anak serta adanya masukan terkait isi materi maupun media pembelajaran yang digunakan
Faktor Pendukung	1) Kemudahan dalam akses untuk mencari sumber belajar 2) Adanya sarana prasarana penunjang yang mendukung 3) Adanya kemudahan dalam koordinasi

Faktor Penghambat	1) Adanya beberapa tampilan dalam layout presentasi yang harus disesuaikan dengan kondisi warga belajar yaitu usia anak-anak
Jumlah Jam	2 jam

c. Persiapan sarana dan prasarana

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Persiapan sarana dan prasarana
Tujuan Kegiatan	Untuk melakukan persiapan dalam kaitannya pengecekan kembali sarana dan prasarana yang digunakan dalam kegiatan serta adanya penyamaan persepsi mengenai teknis kegiatan kepada semua pihak.
Kegiatan	Persiapan sarana dan prasarana
Sasaran Kegiatan	Mahasiswa, Kepala Seksi Perlindungan Anak, Pengurus Forum Anak Gunungkidul, dan Fasilitator Forum Anak Gunungkidul
Tempat Kegiatan	Ruang Rapat Bangsal Sewoko Projo
Waktu Kegiatan	Sebelum acara dimulai
Biaya Kegiatan	
Hasil Kegiatan	Sarana dan prasarana untuk kegiatan sudah siap untuk digunakan dalam kegiatan peningkatan kapasitas forum anak serta semua elemen terkait yang membantu kegiatan sudah mengetahui <i>jobdesk</i> masing-masing.
Faktor Pendukung	1) Sarana dan prasarana sudah memadai 2) Adanya kemudahan dalam koordinasi
Faktor Penghambat	1) Tidak semua pihak yang terlibat dapat datang tepat waktu pada kegiatan persiapan
Jumlah Jam	1,5 jam

d. Pelaksanaan pembelajaran

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Pelaksanaan pembelajaran
Tujuan Kegiatan	Untuk menyampaikan informasi dan pengetahuan baru kepada warga belajar mengenai materi literasi media

	serta mendampingi jalannya diskusi terkait kluster permasalahan pada anak sehingga mendorong tumbuhnya pemikiran kritis warga belajar.
Kegiatan	Presentasi dan diskusi
Sasaran Kegiatan	Siswa SMP dan SMA sederajat se Kabupaten Gunungkidul
Tempat Kegiatan	Bangsals Sewoko Projo
Waktu Kegiatan	21, 28, dan 29 Oktober 2017
Biaya Kegiatan	Rp.22.500.000 (Dinas)
Hasil Kegiatan	Warga belajar memiliki pengetahuan baru mengenai literasi media serta tumbuhnya sikap kritis terkait permasalahan kluster anak sesuai dengan permasalahan yang muncul di masing-masing kecamatan yang kemudian dituangkan dalam sebuah pohon masalah.
Faktor Pendukung	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Warga belajar antusias dalam mengikuti kegiatan</li> <li>2) Adanya <i>ice breaking</i> yang mendorong semangat dan motivasi belajar</li> <li>3) Sikap interaktif yang ditunjukkan warga belajar</li> <li>4) Adanya koordinasi dari pihak-pihak terkait</li> </ol>
Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Adanya kendala teknis dalam pelaksanaan kegiatan</li> </ol>
Jumlah Jam	21,5 jam

e. Evaluasi

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Evaluasi
Tujuan Kegiatan	Untuk mengevaluasi teknis kegiatan peningkatan kapasitas Forum Anak Gunungkidul
Kegiatan	Diskusi
Sasaran Kegiatan	Mahasiswa, Kepala Seksi Perlindungan Anak, Pengurus FAGK, dan fasilitator FAGK
Tempat Kegiatan	Bangsals Sewoko Projo
Waktu Kegiatan	21, 28, 29 Oktober 2017
Biaya Kegiatan	-
Hasil Kegiatan	Terevaluasinya kegiatan serta adanya masukan untuk

	kegiatan selanjutnya
Faktor Pendukung	1) Kelengkapan semua pihak yang terlibat
Faktor Penghambat	1) Kondisi sudah tidak kondusif 2) Tidak semua pihak memberikan evaluasi untuk kegiatan
Jumlah Jam	3 jam

## 2. Program Kerja Utama Non Mengajar

### 1) Pembuatan Website Dinas

#### a. Koordinasi dan persiapan

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Koordinasi dan persiapan
Tujuan Kegiatan	Untuk mengkoordinasikan konten apa saja yang akan di buat dalam website lembaga serta pembagian tugas antar mahasiswa PLT dalam kaitanya pembuatan website dinas
Kegiatan	Diskusi
Sasaran Kegiatan	Mahasiswa dan pegawai DP3AKBPM&D sebagai koordinator website
Tempat Kegiatan	Ruang Rapat Bangsal Sewoko Projo
Waktu Kegiatan	22 September dan 9 Oktober 2017
Biaya Kegiatan	-
Hasil Kegiatan	Adanya masukan untuk konten yang dimasukkan dalam website dinas serta pembagian tugas antar mahasiswa serta penentuan koordinator penanggungjawab website dari mahasiswa
Faktor Pendukung	1) Adanya koordinasi dengan berbagai pihak
Faktor Penghambat	1) Tidak semua program kerja tiap bidang didokumentasikan dengan baik sehingga kesulitan dalam mencari informasi tiap bidang 2) Tampilan website yang belum sempurna sehingga kesulitan dalam menambahkan konten 3) Kemampun IT yang masih minimal
Jumlah Jam	9 jam

## 2) Pembuatan Artikel Website

### a. Penyusunan artikel

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Penyusunan artikel
Tujuan Kegiatan	Untuk mengumpulkan informasi tentang kegiatan di bidang yang diikuti yang kemudian dijadikan bahan untuk membuat artikel kegiatan
Kegiatan	Penyusunan artikel
Sasaran Kegiatan	Mahasiswa
Tempat Kegiatan	Posko PLT dan Kantor DP3AKBPM&D
Waktu Kegiatan	28 September, 12 Oktober dan 2 November 2017
Biaya Kegiatan	-
Hasil Kegiatan	Terkumpulnya informasi tentang kegiatan yang dilaksanakan serta adanya draft artikel yang akan di upload ke website dinas
Faktor Pendukung	1) Keikutsertaan mahasiswa dalam kegiatan yang dilaksanakan 2) Adanya koordinasi dengan pegawai tiap bidang untuk menggali informasi
Faktor Penghambat	1) Tidak semua kegiatan dapat diikuti mahasiswa 2) Kurangnya informasi yang didapatkan sehingga materi artikel kurang 3) Tidak semua kegiatan didokumentasikan dengan baik
Jumlah Jam	24 jam

### b. Presentasi artikel

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Presentasi artikel
Tujuan Kegiatan	Untuk mempresentasikan artikel untuk diupload di website kepada koordinator penanggungjawab website kemudian nantinya akan dapat direvisi isi artikel tersebut.
Kegiatan	Presentasi
Sasaran Kegiatan	Mahasiswa dan pegawai DP3AKBPM&D
Tempat Kegiatan	Ruang Rapat Bangsal Sewoko Projo

Waktu Kegiatan	9 Oktober 2017
Biaya Kegiatan	-
Hasil Kegiatan	Tersampainya artikel yang akan diupload di website dinas serta adanya revisi isi artikel
Faktor Pendukung	1) Adanya sarana prasarana penunjang yang mendukung 2) Adanya kemudahan dalam koordinasi
Faktor Penghambat	
Jumlah Jam	1,5 jam

c. Revisi artikel

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Revisi artikel
Tujuan Kegiatan	Untuk merevisi kembali isi artikel sesuai dengan masukan yang telah diberikan saat presentasi.
Kegiatan	Revisi artikel
Sasaran Kegiatan	Mahasiswa
Tempat Kegiatan	Posko PLT dan kantor DP3AKBPM&D
Waktu Kegiatan	4 November 2017
Biaya Kegiatan	-
Hasil Kegiatan	Adanya perbaikan untuk isi artikel sesuai masukan yang diberikan
Faktor Pendukung	1) Adanya koordinasi antar mahasiswa maupun dengan pegawai
Faktor Penghambat	-
Jumlah Jam	2 jam

3) Perpisahan dan Pelepasan PLT

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Perpisahan dan Pelepasan PLT
Tujuan Kegiatan	- Pembuatan rundown acara - Pembuatan video perpisahan - Pamitan mahasiswa PPL dengan DP3AKBPM&D - Pelepasan mahasiswa PPL - Untuk mempererat tali silaturahmi mahasiswa

	PPL dengan DP3AKBPM&D - Perpisahan DP3AKBPM&D dan pegawai mutasi dan pensiun
Bentuk Kegiatan	a. Sambutan dari kepala DP3AKBPM&D, Sekretaris DP3AKBPM&D dan DPL b. Presentasi kegiatan mahasiswa PLT c. Kesan dan pesan d. Perpisahan PLT dengan DP3AKBPM&D dan DP3AKBPM&D dengan pegawai mutasi dan pensiun
Sasaran Kegiatan	Pegawai DP3AKBPM&D, pegawai mutasi dan pensiun serta mahasiswa PLT
Tempat Kegiatan	Bangsas Sewoko Projo
Waktu Kegiatan	Kamis, 15 November 2017
Biaya Kegiatan	Rp.1.200.000 (Mahasiswa) Rp. 650.000 (Dinas)
Hasil Kegiatan	- Mahasiswa pamit kepada DP3AKBPM&D untuk kembali ke kampus - Kepala DP3AKBPM&D melepas mahasiswa PPL untuk mengakhiri kegiatan PPL - Perpisahan pegawai mutasi dan pensiun dengan DP3AKBPM&D
Faktor Pendukung	- Tempat yang nyaman - Partisipasi pegawai DP3AKBPM&D
Faktor Penghambat	Keterlambatan beberapa peserta
Jumlah Jam	20,5 Jam

### 3. Program Kerja Penunjang

#### 1) Pendewasaan Usia Perkawinan

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Pendewasaan Usia Perkawinan (PUP)
Tujuan Kegiatan	Upaya menekan tingginya angka pernikahan pada usia dini yang pada saat ini banyak terjadi dimasyarakat usia remaja
Kegiatan	Sosialisasi dan Deklarasi
Sasaran Kegiatan	Siswa SMP dan SMA sederajat serta kelompok

	karangtaruna dan PIK R di kecamatan Rongkop
Tempat Kegiatan	Kantor Kecamatan Rongkop
Waktu Kegiatan	18 September 2017
Biaya Kegiatan	Rp.700.000 (Lembaga lain)
Hasil Kegiatan	Tersampainya pesan kampanye untuk meniadakan pernikahan usia dini, tersampainya materi dampak pernikahan usia dini
Faktor Pendukung	Tingginya antusias dan partisipasi masyarakat dalam penyelenggaraan kegiatan.
Faktor Penghambat	Sosisalisasi belum mencakup seluruh lapisan masyarakat
Jumlah Jam	3,5 jam

2) P2WKSS

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Penilaian dan Evaluasi P2WKSS
Tujuan Kegiatan	Penilaian dan Evaluasi P2WKSS
Kegiatan	Penilaian
Sasaran Kegiatan	Desa Ngalang
Tempat Kegiatan	Desa Ngalang
Waktu Kegiatan	10 Oktober 2017
Biaya Kegiatan	Rp. 4.000.000 (Masyarakat)
Hasil Kegiatan	Desa Ngalang telah dinilai oleh BKKBN Yogyakarta
Faktor Pendukung	-
Faktor Penghambat	-
Jumlah Jam	7,5 jam

3) Rapat Koordinasi Kesatuan Gerak PKK KKBKes

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Rapat Koordinasi Kesatuan Gerak PKK KKBKes
Tujuan Kegiatan	Mengkoordinasikan kegiatan yang harus dipersiapkan dalam lomba Kesatuan gerak PKK KBKes
Kegiatan	Sosialisasi dan Koordinasi
Sasaran Kegiatan	Pelaksana kegiatan Kesatuan Gerak PKK KKBKes (PKK, KWT, Pemerintah Desa, dll)

Tempat Kegiatan	Desa Girikerto Panggang
Waktu Kegiatan	8 November 2017
Biaya Kegiatan	Rp. 500.000 (Masyarakat)
Hasil Kegiatan	Terkoordinasinya kader dan perangkat Desa Girikerto
Faktor Pendukung	-
Faktor Penghambat	-
Jumlah Jam	5 jam

4) Diversi

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Diversi
Tujuan Kegiatan	Pengalihan anak dari proses yustisial e proses non-yustisial
Kegiatan	Diversi
Sasaran Kegiatan	Pelaku usia anak
Tempat Kegiatan	Polres Gunungkidul Unit UPPA
Waktu Kegiatan	12 Oktober dan 7 November 2017
Biaya Kegiatan	Rp.500.000 (Lembaga Lain)
Hasil Kegiatan	Tercapainya kesepakatan antara kedua belah pihak dan ditandai dengan surat pernyataan dan ditandatangani semua pihak yang terlibat dalam diversi
Faktor Pendukung	-
Faktor Penghambat	Ada sebagian pihak yang tidak dapat ikut dan harus diwakili
Jumlah Jam	7 jam

5) Asosiasi Pedagang Jajanan Pasar Indonesia

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Asosiasi Pedagang Jajanan Pasar Indonesia
Tujuan Kegiatan	Rapat anggota dan sharing tentang produk-produk
Kegiatan	Rapat Anggota
Sasaran Kegiatan	Anggota Asosiasi Pedagang Jajanan Pasar Indonesia
Tempat Kegiatan	Basecamp Asosiasi Pedagang Jajanan Pasar Indonesia
Waktu Kegiatan	8 November 2017
Biaya Kegiatan	Rp. 350.000 (Lembaga Lain)

	Rp. 400.000 (Dinas)
Hasil Kegiatan	Terlaksananya kegiatan
Faktor Pendukung	-
Faktor Penghambat	Ada beberapa orang yang terlambat
Jumlah Jam	1,5 jam

6) P2TP2A

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	P2TP2A
Tujuan Kegiatan	Menjaga kantor dan administrasi P2TP2A sebagai tempat pengaduan dan pelaporan kekerasan perempuan dan Anak
Kegiatan	Penjagaan dan Adminstrasi
Sasaran Kegiatan	Semua Warga Gunungkidul
Tempat Kegiatan	Kantor P2TP2A
Waktu Kegiatan	16 Oktober dan 9 November 2017
Biaya Kegiatan	-
Hasil Kegiatan	Kegiatan dapat berjalan dengan baik
Faktor Pendukung	-
Faktor Penghambat	- Warga kurang mengetahui keberadaan kantor P2TP2A karena Halamannya digunakan untuk parkir Kantor BPJS
Jumlah Jam	10 jam

7) Rapat Pengendalian Internal Dinas dan Bisnis OPD

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Rapat Pengendalian Internal Dinas dan bisnis OPD
Tujuan Kegiatan	Peningkatan pengetahuan tentang kegiatan/kinerja dinas
Kegiatan	- Rapat pengendalian internal DP3AKBPM&D - Koordinasi RAPBDes - Rapat Bisnis OPD
Sasaran Kegiatan	Pegawai DP3AKBPM&D
Tempat Kegiatan	Kantor DP3AKBPM&D
Waktu Kegiatan	Pada Minggu pertama sampai dengan minggu ke Sembilan.

Biaya Kegiatan	Rp 1.350.000 (Dinas)
Hasil Kegiatan	Mahasiswa PLT paham mengenai kinerja lembaga sesuai bidang-bidang yang ada
Faktor Pendukung	- Fasilitas yang memadai Adanya kerjasama yang baik antara pegawai dan mahasiswa PLT untuk penyelesaian tugas manajerial yang ada
Faktor Penghambat	-
Jumlah Jam	1,5 jam

8) Penjaringan Peserta Baksos KB dan sosialisasi MKJP

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Penjaringan Peserta Baksos KB dan Sosialisai MKJP
Tujuan Kegiatan	Sosialisasi Alat kontrasepsi serta kelebihan dan kekurangan yang dimiliki
Kegiatan	Sosialisasi
Sasaran Kegiatan	Kader KB desa Kemiri, Tanjungsari dan Semanu
Tempat Kegiatan	Balai desa Kemiri dan Balai desa Semanu Tengan
Waktu Kegiatan	19 dan 20 September 2017
Biaya Kegiatan	Rp.800.000 (swadaya Masyarakat)
Hasil Kegiatan	Kader KB mengetahui kelebihan dan kekurangan alat kontrasepsi
Faktor Pendukung	Antusiasme peserta tinggi
Faktor Penghambat	-
Jumlah Jam	9 jam

9) Input Analisi Jabatan

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Input Aalisis Jabatan
Tujuan Kegiatan	Menginput data pegawai meliputi tugas pokok dan jabatan pegawai ke website Analisis jabatan Gunungkidul
Kegiatan	Input data
Sasaran Kegiatan	Pegawai DP3AKBPM&D
Tempat Kegiatan	Kantor DP3AKBPM&D
Waktu Kegiatan	24,25,28 Oktober dan 3,4 November 2017

Biaya Kegiatan	-
Hasil Kegiatan	Masuknya data pegawai di website analisis jabatan gunungkidul
Faktor Pendukung	- Komputer yang memadai - Koneksi Internet yang baik
Faktor Penghambat	-
Jumlah Jam	25 jam

10) Pelatihan Pembinaan Ekonomi Kelompok Perempuan

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Pelatihan Pembinaan Ekonomi Perempuan
Tujuan Kegiatan	Memberikan pelatihan dan pembinaan mengenai pengolahan bahan lokal di desa Siraman
Kegiatan	Sosialisasi dan Pelatihan
Sasaran Kegiatan	Kelompok Ibu-Ibu desa Siraman
Tempat Kegiatan	Balai Desa Siraman
Waktu Kegiatan	9 November 2017
Biaya Kegiatan	Rp.400.000 (Masyarakat) Rp.700.000 (Dinas)
Hasil Kegiatan	Ibu-ibu dapat mengolah bahan lokal dan dapat dijual untuk meningkatkan kualitas hidupnya
Faktor Pendukung	Antusiasme masyarakat yang tinggi
Faktor Penghambat	-
Jumlah Jam	4 jam

**4. Program Kerja Rutin Lembaga**

1) Apel Pagi

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Apel pagi
Tujuan Kegiatan	<i>breafing</i> kegiatan yang akan dilakukan dalam waktu seminggu dan kinerja pegawai BPMPKB
Kegiatan	Apel
Sasaran Kegiatan	Pegawai DP3AKBPM&D
Tempat Kegiatan	Halaman DP3AKBPM&D
Waktu Kegiatan	Setiap hari senin, pukul 07.30 WIB
Biaya Kegiatan	-

Hasil Kegiatan	Kegiatan apel terlaksana sesuai dengan yang direncanakan.
Faktor Pendukung	-
Faktor Penghambat	Ada beberapa pegawai yang terlambat
Jumlah Jam	4,5 Jam

## 2) Koordinasi dan Pembagian Tugas

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Koordinasi dan Pembagian Tugas
Tujuan Kegiatan	Mengkoordinasikan kegiatan apa saja di bidang dan membagi tugas kepada mahasiswa PLT
Kegiatan	Koordinasi dan Pembagian Tugas
Sasaran Kegiatan	Pegawai DP3AKBPM&D dan Mahasiswa PLT
Tempat Kegiatan	Kantor DP3AKBPM&D
Waktu Kegiatan	Setiap hari
Biaya Kegiatan	-
Hasil Kegiatan	Tugas dapat terbagi kepada mahasiswa
Faktor Pendukung	-
Faktor Penghambat	-
Jumlah Jam	25,5 jam

## 5. Program Kerja Insidental

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Takziah
Tujuan Kegiatan	Sebagai bentuk penyampaian ucapan belasungkawa
Tempat Kegiatan	Jombang, Jawa Timur
Waktu Kegiatan	Senin-Selasa, 30-31 Oktober 2017
Biaya Kegiatan	Rp. 220.000 (Mahasiswa) Rp. 650.000 (Dinas)
Hasil Kegiatan	Acara terlaksana dengan lancar
Jumlah Jam	23,5 jam

## 6. Administrasi Lembaga

### 1) Rekap Surat

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
--------------	-------------------

Nama Kegiatan	Pengelolaan Surat-surat
Tujuan Kegiatan	Mengelola surat masuk, surat keluar, undangan dan pembuatan surat di 4 bidang yaitu PEMDES, PM, KB, PPPA
Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekapitulasi surat masuk</li> <li>- Rekapitulasi surat keluar</li> <li>- Rekapitulasi undangan</li> <li>- Pembuatan surat pawiyatan pamong desa</li> </ul>
Sasaran Kegiatan	Mahasiswa PLT
Tempat Kegiatan	Kantor DP3AKBPM&D
Waktu Kegiatan	Pada Minggu pertama sampai dengan minggu ke Sembilan.
Biaya Kegiatan	-
Hasil Kegiatan	Mahasiswa PLT paham dengan kegiatan pengelolaan surat-surat yang ada di lembaga dan dapat menyelesaikan tugas dengan baik.
Faktor Pendukung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fasilitas yang memadai</li> </ul> <p>Adanya kerjasama yang baik antara pegawai dan mahasiswa PLT untuk penyelesaian tugas manajerial yang ada.</p>
Faktor Penghambat	-
Jumlah Jam	10 Jam

## 2) Rekap Data Bidang

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Rekap Data Bidang
Tujuan Kegiatan	Mengelola data-data kegiatan yang dilakukan oleh dinas di masing-masing bidang (PEMDES, PM, KB, PPPA)
Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekapitulasi kegiatan bidang</li> <li>- Rekapitulasi data peserta FAGK</li> <li>- Rekapitulasi SPPD</li> <li>- Rekapitulasi data APBDes Kab. Gunungkidul</li> <li>- Rekapitulasi data program study banding ke Bali</li> <li>- Pembuatan daftar usulan dana alokasi khusus (dak) fisik tahun 2018</li> </ul>

	- Rekapitulasi data peserta KB Kab. Gunungkidul
Sasaran Kegiatan	Mahasiswa PLT
Tempat Kegiatan	Kantor DP3AKBPM&D
Waktu Kegiatan	Dari minggu pertama sampai minggu kesembilan
Biaya Kegiatan	-
Hasil Kegiatan	Mahasiswa PLT paham dengan kegiatan pengelolaan data yang ada di lembaga dan dapat menyelesaikan tugas dengan baik.
Faktor Pendukung	- Fasilitas yang memadai - Adanya kerjasama yang baik antara pegawai dan mahasiswa PLT untuk penyelesaian tugas manajerial yang ada
Faktor Penghambat	-
Jumlah Jam	53,5 Jam

### C. Analisis Hasil

Keberhasilan dalam Praktik Pengalaman Lapangan (PLT) di DP3AKBPM&D Kab. Gunungkidul merupakan hasil masukan kritik dan saran-saran yang diberikan oleh pihak DP3AKBPM&D dalam hal ini adalah pegawai-pegawai yang senantiasa membersamai penulis dan rekan-rekan dalam melaksanakan kegiatan PLT. Secara garis besar, program yang direncanakan dan dilaksanakan merupakan program yang sedikit banyak mengacu kepada keilmuan PLS yang telah dipelajari selama mengikuti proses perkuliahan. Mahasiswa PLT berperan sebagai perencana, pelaksana, serta evaluator dalam menjalankan program-programnya. Hal ini tidak terlepas dari bimbingan DPL dalam hal ini Dr. Entoh Tohani, S.Pd. M.Pd. dengan tujuan agar program yang direncanakan dapat relevan sesuai dengan keilmuan PLS.

Berikut merupakan pemaparan hasil pelaksanaan dan refleksi program yang terlaksana.

#### 1. Program Kerja Utama (Mengajar)

##### a. Sosialisasi Bina Keluarga Remaja (BKR)

Sosialisasi Bina Keluarga Remaja (BKR) merupakan program kerjasama antara mahasiswa PLT dengan Penyuluh Lapangan Keluarga Berencana (PLKB) Kecamatan Wonosari dan Semanu. Sosialisasi ini dilaksanakan di 3 tempat yang berbeda yaitu di Wunung Kecamatan Wonosari pada Rabu, 18

Oktober 2017, Serak 1 Kecamatan Wonosari pada Kamis, 26 Oktober 2017 dan Dadapayu Kecamatan Semanu pada Selasa, 24 Oktober 2017. Tujuan diadakannya sosialisasi mengarah pada tujuan program BKR itu sendiri yaitu meningkatkan pengetahuan, sikap, perilaku dan keterampilan orang tua dalam membina tumbuh kembang anak dan remaja baik fisik maupun intelektual, kesehatan reproduksi, mental, emosional, sosial dan moral spritual secara seimbang melalui komunikasi yang efektif. Sehingga sasaran utama dari sosialisasi ini lebih mengarah pada keluarga yang memiliki remaja namun tidak menutup kemungkinan pada orangtua lain. Materi dalam sosialisasi BKR adalah perilaku remaja dalam sudut pandang positif dan negatif dan gerakan 1821 atau 3B (Bermain, Belajar, Berbicara). Dari sosialisasi tersebut diharapkan dapat meningkatkan pengetahuan, sikap, perilaku dan keterampilan orang tua dalam membina perilaku anak dan remaja dan menerapkan gerakan 1821 atau 3B (Bermain, Belajar, Berbicara) dalam kehidupan sehari – hari.

b. Sosialisasi Bina Keluarga Lansia (BKL)

Kegiatan BKL ini dilaksanakan Minggu, 15 Oktober 2017 dan 17 Oktober 2017 oleh mahasiswa PLT (Praktik Lapangan Terbimbing) UNY bekerjasama dengan PLKB (Penyuluh Lapangan Keluarga Berencana) Kecamatan Playen untuk menyelenggarakan kegiatan BKL (Bina Keluarga Lansia) di Desa Gading IV dan desa Hargosari. Kegiatan BKL bertujuan untuk meningkatkan kemandirian dan kesadaran akan pentingnya kesehatan bagi lansia dan keluarga lansia. Kegiatan BKL ini dimulai dari pukul 11.00-14.00 WIB. Sasaran dari kegiatan ini adalah keluarga yang memiliki lansia dan para lansia dusun tersebut. Namun pada pelaksanaannya peserta yang datang seluruh adalah lansia yang berjumlah 25 orang.

Kegiatan diawali dengan sambutan dari kader KB Gading IV yaitu Ibu Inni yang memberikan pengarahan mengenai program BKL dan beberapa hal mengenai kesehatan pada lansia. Kegiatan dilanjutkan dengan perkenalan dari 4 mahasiswa PLT UNY. Pada kegiatan ini mahasiswa PLT UNY memberikan sosialisasi mengenai penyakit yang dapat menyerang lansia, tips mengenai cara menjaga kesehatan lansia dan pelatihan gerak senam anti stroke bagi lansia. Pelatihan gerak senam anti stroke dipimpin oleh mahasiswa PLT UNY, kemudian ditirukan oleh para peserta BKL dari gerakan jari sampai gerakan kaki.

Setelah itu, kegiatan dilanjutkan dengan pengecekan berat badan dan tekanan darah pada lansia yang dilakukan oleh para Kader KB. Sebelum

kegiatan ditutup, Ibu Inni memberikan saran dan masukan untuk mahasiswa PLT UNY mengenai cara penyampaian materi dan perbaikan kegiatan untuk masa yang akan datang. Adanya sosialisasi BKL ini menumbuhkan semangat para kader KB di Desa Gading IV dan Dusun Mojosari dan Desa Hargosari untuk melaksanakan BKL secara rutin.

c. **Sosialisasi Peningkatan Kapasitas Forum Anak Gunungkidul (FAGK)**

Kegiatan ini merupakan kerjasama antara mahasiswa PLT dengan Bidang Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PPPA) di DP3AKBPM&D, Fasilitator Forum Anak Gunungkidul (FAGK), dan pengurus FAGK. Pada pelaksanaan kegiatan ini mahasiswa PLT berperan sebagai fasilitator teknis kegiatan, pengisi materi, dan pendamping kegiatan.

Kegiatan Peningkatan Kapasitas Forum Anak Gunungkidul ini merupakan salah satu upaya untuk mendorong partisipasi anak dalam kehidupan masyarakat melalui terbentuknya Forum Anak di tiap-tiap desa. Kegiatan ini diikuti oleh perwakilan anak-anak dari 18 kecamatan di Gunungkidul yang dalam pelaksanaannya dibagi dalam 3 hari yaitu pada tanggal 21, 28, dan 29 Oktober 2017 di bangsal Sewoko Projo Gunungkidul. Narasumber dalam kegiatan ini yaitu dari Kepala Bidang PPPA dan Kepala Bidang Pemerintahan Desa DP3AKBPM&D, SOS Children Village Yogyakarta, dan mahasiswa PLT UNY. Dalam hal ini Mahasiswa PLT UNY menyampaikan materi mengenai gadget dengan tema "*My Gadget My Adventure*". Selain penyampaian materi, juga dilaksanakan diskusi kelompok per-kecamatan yang didampingi mahasiswa PLT UNY dan fasilitator FAGK untuk menemukan masalah serta solusi dimasing-masing daerahnya yang kemudian dituangkan kedalam pohon masalah. Setelah membuat pohon masalah kemudian tiap kelompok kecamatan mempresentasikan hasil diskusi di depan seluruh forum anak.

Dengan adanya kegiatan ini diharapkan dapat mendorong tumbuhnya partisipasi anak serta mampu memelopori terbentuknya forum anak tiap-tiap desa di Gunungkidul.

## **2. Program Kerja Individu Non mengajar**

a. **Pembuatan Subtansi *Website* Dinas**

Pembuatan subtansi website dinas adalah pembuatan konten berupa artikel oleh mahasiswa PLT. Artikel yang diunggah merupakan rangkuman dari kegiatan yang dilakukan oleh dinas dan kegiatan yang dilakukan PLT di luar dinas. Program ini bertujuan untuk bahan publikasi kegiatan Dinas P3AKBPM&D di website dinas. Bentuk kegiatannya yaitu penyusunan artikel, presentasi artikel, revisi artikel dan upload artikel. Setiap mahasiswa PLT

dikhususkan membuat minimal 3 artikel untuk diupload dan para admin disetiap bidang di DP3AKBPM&D. Pelaksanaan program ini lebih fleksibel yaitu selama masa PLT. Dari program tersebut diharapkan meningkatkan eksistensi DP3AKBPM&D dan sebagai wadah untuk konsultasi antara pegawai dan warga.

### **3. Program Kerja Penunjang**

#### **a. P2TP2A**

Kegiatan ini adalah Penjagaan Kantor dan Administrasi di kantor P2TP2A. Karena Kantor ini sebagai Pusat pelayanan wanita korban kekerasan dan sebagai basecamp bagi korban.

#### **b. P2WKSS**

Kegiatan ini adalah kegiatan puncak dari P2WKSS. DP3AKBPM&D melalui bidang PPPA melakukan pendampingan selama beberapa Bulan untuk mempersiapkan untuk kegiatan penilaian dari BKKBN Yogyakarta di desa Ngalang dalam rangka lomba P2WKSS. Dalam kegiatan ini dinilai adalah kebersihan, administrasi PKK, serta potensi yang dimiliki desa kegiatan ini dilaksanakan pada 10 Oktober 2017

#### **c. Penjarinag Peserta KB dan Sosialisasi Metode Kontrasepsi Jangka Panjang**

Sosialisasi mengenai metode kontrasepsi jangka panjang merupakan sosialisasi yang dilakukan oleh bidang KB di Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan masyarakat dan desa (DP3KBPM&D). Sosialisasi ini menyebar luas di seluruh daerah Gunungkidul. Pada Selasa, 19 September 2017 sosialisasi alat kontrasepsi jangka panjang dilakukan di balai desa Semanu Tengah. Tujuan diadakannya acara ini sebagai salah satu wujud penyuksesan program keluarga berencana di daerah Gunungkidul. Sasaran kegiatan ini yaitu kader-kader KB dari setiap dusun di Kecamatan Semanu dan 4 ibu – ibu dari setiap dusun yang setiap pertemuannya selalu diikuti oleh perwakilan yang berbeda – beda. Acara ini berjalan selama kurang lebih 4 jam dengan dibersamain oleh 2 pembicara yaitu Bapak Wijang dari DP3KBPM&D dan Ibu Novi dari puskesmas Semanu 1. Pada sesi pertama dipaparkan mengenai hal – hal umum seputar usia perkawinan, usia diperbolehkannya melakukan hubungan seks, tentang jarak kehamilan yang aman, dan lain – lain. Sedangkan pada sesi kedua yang dibersamai oleh Ibu Novi dipaparkan mengenai macam – macam alat kontrasepsi yang terdiri dari alami dan buatan, hal positif dan negatif dari penggunaan alat kontrasepsi, cara pemilihan alat kontrasepsi yang sesuai kebutuhan dan solusi dari permasalahan penggunaan alat kontrasepsi.

Acara ditutup pada pukul 13.00 WIB setelah sambutan yang diberikan oleh Bapak Camat Semanu.

d. Rapat Koordinasi Kesatuan Gerak PKK KKBKes

Kegiatan pendampingan Kkbkes kesatuan gerak PKK yang dilakukan di Desa Girikarto, Kecamatan Panggang yang dilakukan pada tanggal 19 Oktober 2017. Kegiatan ini dilakukan oleh Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DP3AKBPM&D) khususnya bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak (PPPA). Dalam kegiatan ini dihadiri oleh kurang lebih 60 orang yang terdiri dari Kader PKK Kecamatan Panggang, tim Penggerak PKK gunungkidul, DP3AKBPM&D bidang PPPA dan KB, serta peserta terkait di Kecamatan Panggang. Kegiatan ini dilakukan untuk mendampingi kecamatan panggang untuk menghadapi Lomba KB kesatuan gerak PKK agar kecamatan Panggang mengetahui bagaimana alur dan kegiatan yang harus dilakukan untuk mempersiapkan Kecamatan Panggang.

Dalam kegiatan ini Acara dibuka oleh sambutan Kepala Desa, Setelah itu sambutan dari ketua tim PKK kecamatan Panggang. Kemudian memasuki acara inti materi disampaikan oleh Bu Rumiwati.. selaku Kepala bidang PPPA yang menyampaikan tentang persiapan apa saja yang harus dipenuhi untuk lomba ini. Ibu Rumiwati menyampaikan hal- hal yang harus diperhatikan antara lain Administrasi dan kegiatan yang sudah dilakukan harus ada sinkronisasi, Partisipasi masyarakat seperti partisipasi perempuan, anak dalam proses pembangunan dalam masyarakat. Selain itu bu Rumiwati juga menyampaikan bagaimana teknis acara lomba yang akan dilakukan agar kecamatan panggang dapat menyusun acara dengan waktu yang efisien. Kemudian sambutan dari kepala Puskesmas Panggang yang menyampaika harapannya dengan adanya lomba ini diharapkan masyarakat panggang dapat hidup lebih sehat dan ada keberlanjutannya dikemudian hari. Kemudian perwakilan dari Tim PKK Kabupaten yaitu Ibu Tumini menyampaikan hasil-hasil swadaya masyarakat harus diuangkan. Kemudian Bapak Amirudin selaku perwakilan dari bidang KB DP3AKBPM&D menghimbau agar masyarakat lebih bersemangat dalam kegiatan ini karena kegiatan lomba ini adalah ajang untuk membuktikan bahwa kecamatan Panggang mampu untuk mewakili Gunungkidul.

e. Pendewasaan Usia Perkawan

Senin, 8 September 2017 Bidang Keluarga Berencana Dinas Pemberdaaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana,

Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa (DP3AKBPM&D) bersama kecamatan Rongkop, BKKBN DIY, Polsek Patuk, KUA Patuk, dan lembaga terkait melaksanakan program pendewasaan usia perkawinan (PUP) di Kantor Kecamatan Rongkop. Pendewasaan Usia Perkawinan (PUP) adalah upaya yang dilakukan untuk meningkatkan usia pada perkawinan pertama, sehingga capaian usia minimal pada perkawinan dapat terwujud yaitu usia 20 tahun bagi wanita dan usia 25 tahun bagi pria. Program PUP bukan sekedar cara menunda perkawinan sampai usia minimal tetapi juga mengusahakan agar kehamilan pertama-pun terjadi pada usia yang cukup dewasa.

Acara ini diselenggarakan mulai pukul 09.00 sampai dengan 13.00 WIB. Peserta dari program PUP yaitu perwakilan dari siswa SMP, SMK/SMA, santri pondok pesantren dan PIK-R Patuk serta perwakilan dari setiap desa di kecamatan Rongkop.

f. Diversi

**Diversi** merupakan pengalihan penyelesaian perkara anak dari proses peradilan pidana ke proses di luar peradilan pidana, sebagaimana disebut dalam **Pasal 1 angka 7 Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2012 tentang Sistem Peradilan Pidana Anak (“UU SPPA”)**. UU SPPA secara substansial telah mengatur secara tegas mengenai keadilan restoratif dan diversi yang dimaksudkan untuk menghindari dan menjauhkan anak dari proses peradilan sehingga dapat menghindari stigmatisasi terhadap anak yang berhadapan dengan hukum dan diharapkan anak dapat kembali ke dalam lingkungan sosial secara wajar. Demikian antara lain yang disebut dalam bagian **Penjelasan Umum UU SPPA**. Diversi secara tegas disebut dalam **Pasal 5 ayat (3)** bahwa dalam sistem peradilan pidana anak wajib diupayakan diversi. **Pasal 8 ayat (1) UU SPPA** juga telah mengatur bahwa proses diversi dilakukan melalui musyawarah dengan melibatkan anak dan orang tua/walinya, korban dan/atau orang tua/walinya, pembimbing kemasyarakatan, dan pekerja sosial profesional berdasarkan pendekatan keadilan restoratif.

DP3AKBPM&D melalui bidang PPPA juga ikut serta dalam proses Diversi. Pada hal ini terdapat kasus Kecelakaan dan mengakibatkan korban meninggal dan pencurian kendaraan bermotor. Kegiatan diversi ini dilakukan di Polres Gunungkidul bagian Unit UPPA pada tanggal 12 Oktober dan 7 November

g. Rapat Pengendalian Internal Dinas dan OPD

Rapat Intern Dinas yang membahas tentang kegiatan yang berkaitan dengan OPD.

h. Pelatihan Pembinaan Ekonomi Kelompok Perempuan

Kegiatan Pelatihan Pembinaan Ekonomi Kelompok Perempuan Adalah kegiatan yang dilakukan oleh DP3AKBPM&D melalui bidang PPPA yaitu dengan mengadakan pelatihan mengolah bahan lokal yang dahal hal ini bekerja sama dengan ASPEMAKO. Kegiatan ini dilakukan di balai desa siraman pada tanggal 9 November 2017

i. Input Analisis Jabatan

Input Anaisis Jabatan adalah kegiatan memasukkan data pegawaike dalam website [analisisjabatan.gunungkidulkab.go.id](http://analisisjabatan.gunungkidulkab.go.id). Kegiatan ini dilakukan pada 24,25,28 Oktober dan 3,4 November 2017

j. Asosiasi Pedagang Jajanan Pasar Indonesia

Asosiasi Pedagang Jajanan Pasar Indonesia melakukan rapat anggota dan bidang PPPA melakukan Pembimbingan pada tanggal 8 Noveber 2017 dalam kegiatan ini membahas kota Gunungkidul adalah kota Pariwisata maka akan dilakukan Inovasi untuk membuat jajanan/oleh-oleh bagi wisatawan yang datang sehingga dapat meningkatkan perekonomian Gunungkidul

#### 4. Program Rutin Lembaga

a. Apel Pagi

Apel pagi merupakan program rutin dari DP3AKBPM&D yang dilaksanakan setiap hari senin, pukul 07.30 WIB di halaman depan DP3AKBPM&D. Dalam apel pagi seluruh pegawai DP3AKBPM&D diwajibkan untuk mengikuti. Tujuan dilaksanakannya apel pagi yaitu untuk menyampaikan pengumuman-pengumuman terkait persiapan program lembaga yang akan dilaksanakan, maupun evaluasi program yang sudah dilaksanakan.

b. Koordinasi dan Pembagian Tugas

Koordinasi dan pembagian tugas merupakan program rutin yang dilaksanakan mahasiswa PLT baik secara kelompok bidang maupun bersama pegawai DP3AKBPM&D. Pelaksanaan program yaitu sebelum kegiatan dinas dimulai ataupun sesudah kegiatan dinas selesai. Dengan adanya program ini mahasiswa dapat menyelesaikan jobdesnya masing-masing dengan baik.

#### 5. Program Insidental

a. Penerjunan PLT

Kegiatan penerjunan PLT dilaksanakan pada hari Jum'at, 15 September 2017 di Bangsal Sewoko Projo. Kegiatan ini merupakan penerimaan mahasiswa PLT secara resmi di DP3AKBPM&D. Dalam kegiatan ini mahasiswa berkenalan dengan pegawai dinas dan dijelaskan beberapa jobdes dari 4 bidang di DP3AKBPM&D yaitu bidang pemerintahan desa, bidang pemberdayaan masyarakat, bidang pemberdayaan perempuan dan anak serta bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana oleh bapak Bagda Sumpena.

b. Perpisahan dan Penarikan PLT

Kegiatan Perpisahan dan Penarikan PLT dilaksanakan di Bangsal Sewoko Projo tanggal 15 November 2017. Kegiatan dimulai pukul 07.30-15.30 WIB, dengan kegiatan awal dibuka oleh MC dengan salam dan pembacaan doa. Selanjutnya Sambutan dari kepala DP3AKBPM&D, Sekretaris DP3AKBPM&D dan Dosen Pendamping Lapangan (DPL). Acara dilanjutkan dengan Presentasi kegiatan mahasiswa PLT selama masa PLT kemudian penyampaian kesan dan pesan dari salah satu wakil mahasiswa PLT. Kegiatan Perpisahan dan Penarikan PLT bukan hanya untuk mahasiswa PLT namun juga perpisahan DP3AKBPM&D dengan pegawai mutasi dan pensiun. Selanjutnya pemberian kenang-kenangan dari Mahasiswa PLT dan juga kenang-kenangan dari DP3AKBPM&D serta untuk pegawai mutasi dan pensiun. Kegiatan ditutup dengan hiburan berupa electone bersama.

c. Takziah

Pada Senin-Selasa, 30-31 Oktober 2017 mahasiswa PLT melakukan takziah ke Jombang, Jawa Barat. Kegiatan ini sebagai bentuk rasa bela sungkawa kepada salah satu anggota PLT DP3AKBPM&D dan bersama – sama ikut dalam pengajian tahlilan dirumah duka.

### **BAB III**

#### **PENUTUP**

##### **A. KESIMPULAN**

Pelaksanaan PLT di BPMPKB Kab. Gunungkidul memberikan wacana tersendiri bagi mahasiswa. Dari kegiatan ini banyak hal–hal yang diterima,

dimengerti, dan dipahami. Dalam pelaksanaan program PPL UNY yang dilaksanakan di BPMPKB Kab. Gunungkidul tidak mengalami hambatan yang fatal. Disini praktikan memberikan hal-hal terbaik agar kelak di lembaga tersebut dapat digunakan untuk kegiatan PLT lagi tahun depan. Pelaksanaan program PLT Universitas Negeri Yogyakarta di DP3AKBPM&D Kab. Gunungkidul yang dimulai pada tanggal 15 September 2017 s.d 17 November 2017 ini, dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

1. PLT memberikan kesempatan seluas-luasnya bagi mahasiswa untuk mengetahui secara lebih dekat aktivitas dan berbagai permasalahan yang timbul dalam lingkungan masyarakat.
2. Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dapat memperdalam pengetahuan dan wawasan mahasiswa mengenai tugas fasilitator masyarakat, pekerja sosial, dan penyuluh, dan kegiatan lain yang menunjang dalam pelayanan masyarakat.
3. PLT dapat memberikan pengalaman dalam menghadapi permasalahan-permasalahan aktual seputar masalah sosial yang terjadi di masyarakat dan berusaha memecahkan permasalahan tersebut dengan menerapkan ilmu atau teori-teori yang telah dipelajari di kampus, sehingga dapat meningkatkan kemampuan dan keterampilan mahasiswa, serta mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik.
4. Mahasiswa bisa mengembangkan kreativitasnya, misalnya dengan menciptakan media pembelajaran, menyusun materi sendiri berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai. Praktikan juga mempelajari bagaimana menjalin hubungan yang harmonis dengan semua komponen lembaga untuk menjamin kelancaran kegiatan.

## **B. MANFAAT**

Manfaat yang dapat diperoleh dengan adanya PLT adalah :

1. Bagi mahasiswa
  - a. Sebagai sarana aktualisasi diri dalam dunia pendidikan yang memerlukan pengembangan mental kepribadian untuk menghadapi objek belajar sesungguhnya yaitu masyarakat. Kemampuan yang sangat diperlukan adalah kemampuan komunikasi efektif dan daya nalar tinggi atau respon.
  - b. Sebagai sarana sosialisasi dalam lingkungan formal maupun non formal dengan berbagai komponen di dalamnya sehingga hal ini menjadi sebuah bekal untuk menghadapi dunia kerja di bidang pendidikan.

- c. Mendewasakan cara berfikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan pemahaman, perumusan, dan pemecahan masalah yang berkaitan dengan dunia kependidikan.
  - d. Belajar menjadi pendidik masyarakat yang sesungguhnya tentang bagaimana mengelola manajemen, dan memilih metode yang tepat.
2. Bagi pihak lembaga
    - a. Terjalannya silaturahmi dan kerja sama yang baik antara pihak lembaga dengan pihak UNY.
  3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
    - a. Memperluas hubungan kerjasama dengan pihak atau instansi yang terkait yang digunakan mahasiswa sebagai tempat PLT.

#### **A. SARAN**

Setelah praktikan melaksanakan kegiatan PLT di DP3AKBPM&D Kab. Gunungkidul, maka praktikan menyarankan beberapa hal, yaitu :

1. Bagi pihak lembaga
  - a. Agar lebih meningkatkan hubungan baik dengan pihak UNY yang telah terjalin selama ini sehingga akan menimbulkan hubungan timbal balik yang saling menguntungkan
  - b. Peningkatan komunikasi dan koordinasi antar pihak lembaga dengan mahasiswa PLT agar tercipta suasana yang kondusif dalam pelaksanaan PLT.
2. Bagi Pembimbing Lapangan BPMPKB Kab. Gunungkidul
  - a. Penetapan pembimbing lapangan sebaiknya sesegera mungkin setelah penerjunan observasi agar mahasiswa dan pembimbing lapangan bisa lebih memaksimalkan kerja sama.

## DAFTAR PUSTAKA

UPPL. 2015. *Panduan Pengajaran Mikro 2015*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

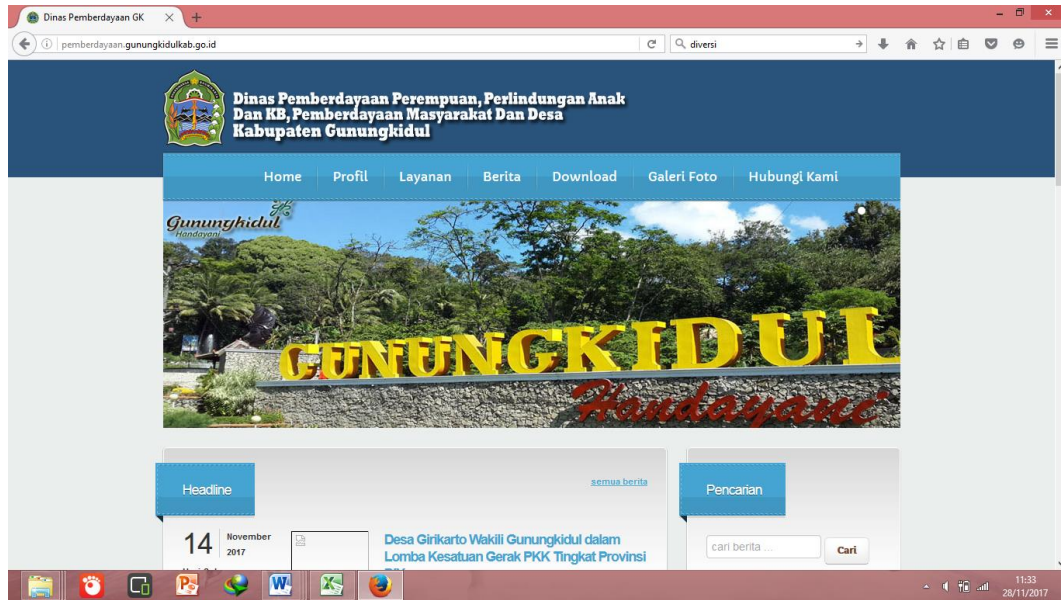
UPPL. 2016. *Panduan PPL 2015*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

UPPL. 2015. *Materi Pembekalan PPL 2015*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

# LAMPIRAN

## Dokumentasi

# DOKUMENTASI KEGIATAN PLT DI DP3AKBPM&D KABUPATEN GUNUNGKIDUL



Gambar 01. Pembuatan Website



Gambar 02. Peningkatan Kapasitas FAGK



Gambar 03. Sosialisasi BKL di Gading 4



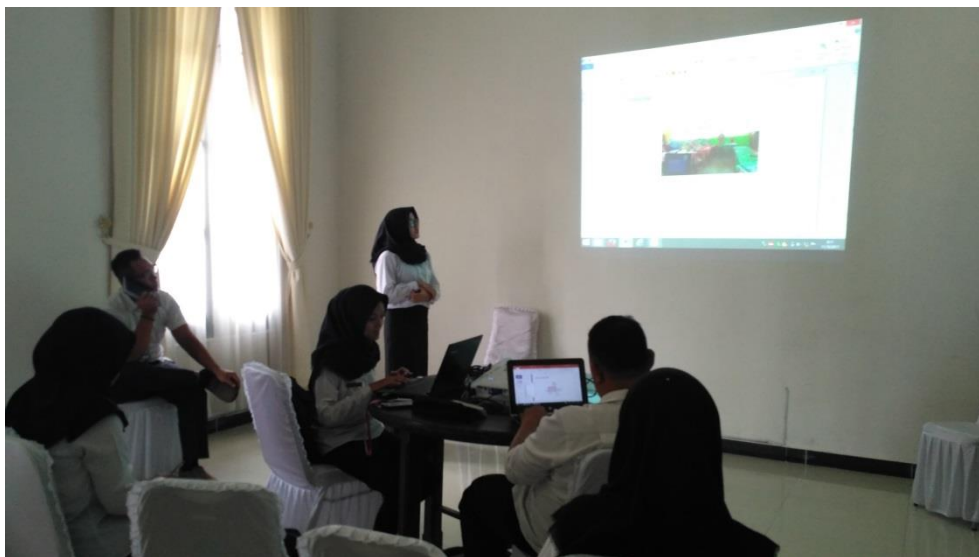
Gambar 04. Sosialisasi BKL di Hargosari



Gambar 05. Sosialisasi BKR di Desa Wunung



Gambar 06. Evaluasi P2WKSS di Desa Ngalang



Gambar 07. Presentasi Artikel Website



Gambar 08. Diversi Di UPPA Polres Gunungkidul



Gambar 09. Rapat anggota Asosiasi Pedagang Jajanan Pasar Indonesia



Gambar 10. Pelatihan Pembinaan Ekonomi Kelompok Perempuan

Matriks



MATRIK PROGRAM KERJA PLT UNY  
TAHUN 2017

Nama Lembaga : DP3AKBPM&D  
Alamat Lembaga : Kompleks Bangsal Sewoko Projo, Wonosari, Gunungkidul

Nama : Diki Priyatna  
No Mahasiswa : 14102241030  
Fak/jur/ Prodi : FIP/PLS/PLS

No	Kegiatan	Jumlah Jam Tiap Minggu									Jml Jam			
		September			Oktober			November			R	P		
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX				
<b>1. Administrasi Program/Lembaga</b>														
a	Rekap Surat	R												
		P	7.5	2.5										10
b	Rekap Data	R												
		P	10	14	2	4	6.5	14.5	2.5					53.5
		R												
		P												
<b>2. Program Utama (Mengajar)</b>														
<b>a. Bina Keluarga Lansia</b>														
1) Persiapan														
a)	Membuat RPP	R												
		P			3									3
b)	Membuat Materi dan Media Pembelajaran	R												
		P			2	2								4
2) Pelaksanaan														
		R												
		P			3	3.5								6.5
3) Evaluasi dan Penilaian														
		R												
		P												
<b>c. Bina Keluarga Remaja</b>														
1) Persiapan														
a)	Membuat RPP	R												
		P			2									2
b)	Membuat Media dan Media Pembelajaran	R												
		P			3									3
2) Pelaksanaan														
		R												
		P				3								3
3) Evaluasi dan Penilaian														
		R												
		P												
<b>d. Peningkatan Kapasitas Forum Anak Gunungkidul</b>														
1) Persiapan														
a)	Membuat RPP	R												
		P			2.5	2.5								5
b)	Membuat Media dan Media Pembelajaran	R												
		P				8								8
2) Pelaksanaan														
		R												
		P				7.5	15							22.5
3) Evaluasi dan Penilaian														
		R												
		P				1	2							3
<b>f. Pembuatan Website Dinas</b>														
1) Persiapan														
		R												
		P	2.5			2								4.5
2) Pelaksanaan														
		R												
		P												
<b>g. Pembuatan Artikel Website</b>														
1) Penyusunan Artikel														
		R												
		P		4		2			3					9
2) Konsultasi														
		R												
		P												
3) Presentasi Artikel														
		R												
		P				3								3
<b>h. Perpisahan</b>														
1) Persiapan														
a)	Konsultasi Acara	R												
		P							6					6
b)	Membuat Materi dan Media Presentasi	R												
		P									4			4
2) Pelaksanaan														
		R												
		P										13.5		13.5
<b>3. Program Penunjang (Non Mengajar)</b>														
a	P21P2A	P					6			14.5				20.5
b	P21WSS	P				7.5								7.5
c	Rapat Koordinasi Kesatuan Gerak PKK	P					4							4
d	Difersi	P				3.5					3.5			7
e	Asosiasi Pedagang Jajanan Pasar Indonesia	P									1.5			1.5
f	Pelatihan Pembinaan Ekonomi Kelompok Perempuan	P									7			7
g	Pendewasaan Usia Perkawinan	P	3.5											3.5
h	Input Analisis Jabatan	P						25						25
i	Rapat Pengendalian Internal Dinas dan Bisnis OPD	P		3	5.5					4.5				13
j	Penjaringan peserta KB dan Sosialisasi MKJP	P	9											9
<b>4. Program Rutin lembaga</b>														
a. Kegiatan Apel Pagi														
		R												
		P	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5		4.5
b. Koordinasi Pembagian Tugas dan Kelompok														
		R												
		P	5	4	2.5	4.5	2.5	1	2.5	3.5				25.5
<b>5. Program Insidental</b>														
a. Takziah														
		R												
		P	1.5							22				23.5
<b>6. Pembuatan Laporan PPL</b>														
		R												
		P									7	8		15
<b>TOTAL</b>														
		R												
		P												330

KETERANGAN  
R = Rencana  
P = Pelaksanaan

Yogyakarta, 15 September 2017

KEPALA DP3AKBPM&D  
Sujoko, S.Sos, M.Si  
NIP. 196010171989031004

Pembimbing Lembaga  
Bagda Sumperja, SE  
NIP. 19601024168303 1 007

Dosen Pembimbing Lapangan  
Dr. Entoh Tohani, M.Pd  
NIP. 198005122005011001

Mahasiswa PPL  
Diki Priyatna  
NIM. 14102241030

RPP

## **SOSIALISASI BINA KELUARGA LANSIA**

- Prodi/fakultas** : Pendidikan Luar Sekolah/FIP
- Nama lembaga** : Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Keluarga Berencana, Pembedayaan Masyarakat dan Desa (DP3AKBPM&D)
- Nama program** : Sosialisasi
- Sasaran** : Ibu-ibu yang Memiliki Lansia dan Lansia
- Materi** : Pola Asuh Lansia
- Alokasi waktu** : 60 menit

**Standar kompetensi :**

1. Warga belajar mengerti tentang lanjut usia;
2. Warga belajar mengerti tentang permasalahan yang sering terjadi pada lanjut usia;
3. Warga belajar mengerti tentang peran keluarga dalam pengasuhan lanjut usia.

**Kompetensi Dasar :**

1. Warga belajar mengerti tentang pengertian lanjut usia;
2. Warga belajar mengerti tentang penurunan kemampuan fisik dan penyakit yang sering diderita lanjut usia;
3. Warga belajar mengerti tentang makanan yang dianjurkan bagi lanjut usia;
4. Warga belajar mengerti tentang peran keluarga dalam pengasuhan lanjut usia.

**Indikator :**

1. Warga belajar dapat mengerti tentang pengertian lanjut usia;
2. Warga belajar dapat menyebutkan kendala fisik dan penyakit yang sering diderita lanjut usia;
3. Warga belajar dapat menentukan makanan yang baik dan tidak baik bagi lanjut usia;
4. Warga belajar dapat menentukan sikap yang tepat dalam mengasuh lanjut usia.

**Tujuan pembelajaran:**

Warga belajar dapat mengerti tentang makna lanjut usia, permasalahan yang dihadapi dan penyakit yang sering diderita lanjut usia, serta dapat menentukan

pola asuh yang baik bagi lanjut usia sehingga diharapkan setelah selesai pembelajaran ini mereka dapat menerapkan dalam kehidupan sehari-hari.

**Materi pembelajaran:**

Pada sosialisasi kali ini, materi yang akan disampaikan yaitu pengertian lanjut usia, permasalahan fisik pada lanjut usia, penyakit yang sering diderita lanjut usia, makanan yang dianjurkan bagi lanjut usia, dan hal-hal yang diperhatikan dalam pengasuhan lanjut usia.

**Langkah-langkah pembelajaran:**

No	Langkah Pembelajaran	Aktivitas	Metode	Alat	Waktu
1	Kegiatan Awal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengucapkan salam;</li> <li>2. Apersepsi dan motivasi:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menanyakan pada WB tentang makna lanjut usia.</li> <li>b. Menanyakan sudah mengetahui peran apa saja yg dilakukan keluarga dalam pengasuhan lanjut usia.</li> <li>c. Menyampaikan tujuan pembelajaran</li> </ol> </li> </ol>	Ceramah	RPP, pertanyaan apersepsi	1 mnt
2	Kegiatan inti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membahas materi tentang pengertian, permasalahan fisik, dan penyakit pada lanjut usia;</li> <li>2. Membahas materi tentang makanan yang perlu diperhatikan bagi lanjut usia dan peran keluarga dalam pengasuhan lanjut usia.</li> </ol>	Ceramah & diskusi	Modul, <i>Power point</i>	3 mnt
3	Kegiatan penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Review materi Meminta salah satu WB untuk menjelaskan sedikit peran keluarga dalam mengasuh lanjut usia.</li> <li>2. Menyimpulkan materi;</li> <li>3. Do'a;</li> <li>4. Salam penutup.</li> </ol>	Diskusi & ceramah		1 mnt

**Alat/Bahan/Sumber Belajar**

Alat/bahan pembelajaran yang digunakan diantaranya rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), laptop, dan LCD. Sumber belajar yang digunakan yaitu modul, buku, dan internet.

**Penilaian**

Meminta salah satu WB untuk menjelaskan sedikit peran keluarga dalam mengasuh lanjut usia.

## SOSIALISASI BINA KELUARGA REMAJA

- Prodi/fakultas** : Pendidikan Luar Sekolah/FIP
- Nama lembaga** : Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DP3AKBPM&D)
- Nama program** : Sosialisasi
- Sasaran** : Kader KB
- Materi** : Perkembangan Remaja dan Permasalahannya
- Alokasi waktu** : 60 menit

**Standar kompetensi :**

4. Warga belajar mengerti tentang tahapan perkembangan remaja;
5. Warga belajar mengerti tentang permasalahan yang muncul dalam dunia remaja;
6. Warga belajar mengerti tentang peran orang tua dalam menghadapi permasalahan remaja.

**Kompetensi Dasar :**

5. Warga belajar mengerti tentang pengertian remaja;
6. Warga belajar mengerti tentang tahapan perkembangan individu;
7. Warga belajar mengerti tentang hal-hal yang diharapkan oleh remaja;
8. Warga belajar mengerti tentang macam-macam permasalahan yang dialami remaja;
9. Warga belajar mengerti tentang peranan orangtua dalam perkembangan remaja

**Indikator :**

5. Warga belajar mengerti tentang pengertian remaja;
6. Warga belajar dapat menentukan tahap-tahap perkembangan individu;
7. Warga belajar dapat mengidentifikasi kebutuhan remaja;
8. Warga belajar dapat mengidentifikasi masalah yang sering dialami remaja
9. Warga belajar dapat menentukan peran yang dapat ditentukan orangtua terhadap permasalahan remaja.

**Tujuan pembelajaran:**

Warga belajar dapat mengerti tentang definisi remaja, tahap-tahap perkembangan individu, hal-hal yang diinginkan remaja, permasalahan dalam dunia remaja serta peran orangtua dalam perkembangan remaja..

**Materi pembelajaran:**

Pada sosialisasi kali ini, materi yang akan disampaikan yaitu pengertian remaja, tahapan perkembangan individu, hal-hal yang diinginkan remaja, permasalahan remaja, dan peranan orangtua.

**Langkah-langkah pembelajaran:**

No	Langkah Pembelajaran	Aktivitas	Metode	Alat	Waktu
1	Kegiatan Awal	3. Mengucapkan salam; 4. Berdo'a; 5. Apersepsi dan motivasi: d. Menanyakan pendapat WB tentang perilaku remaja e. Menanyakan kepada WB tentang pengasuhan dalam menghadapi perilaku remaja f. Menyampaikan tujuan pembelajaran	Ceramah	RPP, pertanyaan apersepsi	1 mnt
2	Kegiatan inti	3. Membahas materi tentang pengertian remaja, tahapan perkembangan individu; 4. Membahas materi tentang hal-hal yang diharapkan remaja, permasalahan yang dihadapi remaja, dan peranan orangtua dalam perkembangan remaja.	Ceramah & diskusi	Modul, <i>Power point</i>	3 mnt
3	Kegiatan penutup	5. Diskusi dan Review materi Meminta WB untuk menjelaskan tentang pola asuh terhadap remaja yang dilakukan serta adanya tanggapan dari warga belajar yang lain. 6. Menyimpulkan materi; 7. Do'a; 8. Salam penutup.	Diskusi & ceramah		1 mnt

**Alat/Bahan/Sumber Belajar**

Alat/bahan pembelajaran yang digunakan diantaranya rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), *power point*, laptop, dan LCD. Sumber belajar yang digunakan yaitu modul, buku, dan internet.

**Penilaian**

Meminta salah satu WB untuk menjelaskan tentang pola asuh anak yang baik dan peran apa saja yang dapat dilakukan orang tua dalam mengasuh anak.

## PENINGKATAN KAPASITAS FORUM ANAK GUNUNGKIDUL

<b>Prodi/fakultas</b>	:Pendidikan Luar Sekolah/FIP
<b>Nama lembaga</b>	:Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DP3AKBPM&D)
<b>Nama program</b>	: Sosialisasi Literasi media
<b>Sasaran</b>	: Siswa SMP/Sederajat dan SMA/Sederajat
<b>Materi</b>	:Literasi Media ( <i>Gadget</i> )
<b>Alokasi waktu</b>	:30 menit

### **Standar kompetensi :**

7. Warga belajar mengerti tentang *gadget*;
8. Warga belajar mengerti tentang manfaat dan dampak negatif dari *gadget*;
9. Warga belajar mengerti tentang penggunaan *gadget* dengan baik;
10. Warga belajar mengerti tentang pemanfaatan *gadget* untuk forum anak.

### **Kompetensi Dasar :**

10. Warga belajar mengerti tentang pengertian *gadget*;
11. Warga belajar mengerti tentang manfaat dan dampak negatif dari *gadget*;
12. Warga belajar mengerti tentang bahaya pornografi;
13. Warga belajar mengerti tentang cara menggunakan *gadget* dengan baik;
14. Warga belajar mengerti tentang pemanfaatan *gadget* untuk forum anak.

### **Indikator :**

10. Warga belajar dapat mengerti tentang pengertian *gadget*;
11. Warga belajar dapat menjelaskan beberapa manfaat dan dampak negatif dari penggunaan *gadget*;
12. Warga belajar dapat menjelaskan tentang bahaya pornografi;
13. Warga belajar dapat menjelaskan cara penggunaan *gadget yang* baik;
14. Warga belajar dapat menjelaskan manfaat *gadget* untuk forum anak.

### **Tujuan pembelajaran:**

Warga belajar dapat mengerti tentang makna *gadget*, dapat memanfaatkan *gadget* untuk hal-hal yang positif, dapat mengenali bahaya pornografi akibat penyalahgunaan *gadget*, dapat memanfaatkan *gadget* dengan baik dalam kehidupan sehari-hari, dan dapat memanfaatkan *gadget* secara positif untuk kepentingan forum anak.

### **Materi pembelajaran:**

1. Pengertian *gadget*
2. Manfaat dan dampak negatif *gadget*

3. Bahaya pornografi
4. Cara penggunaan *gadget* yang baik
5. Pemanfaatan *gadget* untuk forum anak.

**Langkah-langkah pembelajaran:**

No	Langkah Pembelajaran	Aktivitas	Metode	Alat	Waktu
1	Kegiatan Awal	6. Mengucapkan salam; 7. Apersepsi dan motivasi:	Ceramah & diskusi	RPP, pertanyaan apersepsi, <i>power point</i>	5 mnt
2	Kegiatan inti	5. Materi tentang pengertian, manfaat dan dampak negatif <i>gadget</i> . 6. Materi tentang bahaya mengakses pornografi. 7. Materi tentang cara penggunaan <i>gadget</i> yang baik. 8. Pemanfaatan <i>gadget</i> untuk forum anak.	Ceramah & diskusi	<i>Power point</i>	15 mnt
3	Kegiatan penutup	9. Review materi. 10. Menyimpulkan materi. 11. Salam penutup.	Diskusi & ceramah		10 mnt

**Alat/Bahan/Sumber Belajar**

Alat/bahan pembelajaran yang digunakan diantaranya rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), laptop, dan LCD. Sumber belajar yang digunakan yaitu *power point*, buku, dan internet.

**Penilaian**

1. Tanya jawab

## **PENINGKATAN KAPASITAS FORUM ANAK GUNUNGKIDUL**

- Prodi/fakultas** : Pendidikan Luar Sekolah/FIP
- Nama lembaga** : Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Keluarga Berencana, Pembedayaan Masyarakat dan Desa (DP3AKBPM&D)
- Nama program** : Diskusi
- Sasaran** : Siswa SMP/Sederajat dan SMA/Sederajat
- Materi** : Angka Putus Sekolah tingkat SMP di Kec.Girisubo
- Alokasi waktu** : 60 menit

**Standar kompetensi :**

11. Warga belajar mengerti tentang kasus tingginya angka putus sekolah di tingkat SMP di Girisubo ;
12. Warga belajar mengerti penyebab masalah dan akibat yang ditimbulkan dari putus sekolah tingkat SMP;
13. Warga belajar membuat pohon masalah angka putus sekolah;
14. Warga belajar dapat menemukan solusi dari kasus tingginya angka putus sekolah tingkat SMP.

**Kompetensi Dasar :**

15. Warga belajar mengerti tentang kasus tingginya angka putus sekolah tingkat SMP;
16. Warga belajar dapat menemukan penyebab masalah dan akibat yang ditimbulkan dari tingginya angka putus sekolah;
17. Warga belajar dapat membuat pohon masalah putus sekolah;
18. Warga belajar dapat mengusulkan solusi dari kasus angka putus sekolah;
19. Warga belajar dapat mempresentasikan karya yang dibuat.

**Indikator :**

15. Warga belajar dapat menyebutkan permasalahan yang terjadi di lingkungan sekitarnya terkait kasus tingginya angka putus sekolah;
16. Warga belajar dapat menyebutkan penyebab dan akibat dari putus sekolah;
17. Warga belajar dapat mengusulkan solusi yang dapat forum anak lakukan untuk mengurangi kasus tingginya angka putus sekolah tingkat SMP;
18. Warga belajar dapat membuat gambar penyebab masalah dan akibat dari tingginya angka putus sekolah dalam pohon masalah;
19. Warga belajar dapat mempresentasikan hasil diskusi kepada peserta lain

**Tujuan pembelajaran:**

Warga belajar dapat mengerti tentang kasus tingginya angka putus sekolah tingkat SMP, dapat menentukan penyebab, akibat serta solusi dari kasus tersebut dan juga melaksanakan solusi tersebut di daerah masing-masing.

**Materi pembelajaran:**

1. Kasus putus sekolah
2. Sebab dan akibat
3. Solusi

**Langkah-langkah pembelajaran:**

No	Langkah Pembelajaran	Aktivitas	Metode	Alat	Waktu
1	Kegiatan Awal	8. Mengucapkan salam; 9. Apersepsi: a. Menanyakan pada WB tentang kasus putus sekolah. b. Menyampaikan tujuan kegiatan	Diskusi	RPP, data nama kecamatan yang hadir	10 mnt
2	Kegiatan inti	9. Membuat yel-yel kelompok. 10. Mendiskusikan kasus tingginya angka putus, sebab, akibat dan solusi yang dapat forum anak laksanakan. 11. Menggambar pohon masalah. 12. Mempresentasikan hasil karya kelompoknya.	<i>Brainstorming</i> & diskusi	Spidol, kertas warna, kertas plano, gunting, lem	45mnt
3	Kegiatan penutup	12. Salam penutup. 13. Pemberian reward pada presentasi, gambar, dan yel-yel terbaik.	Ceramah	Hadiah	5 mnt

**Alat/Bahan/Sumber Belajar**

Alat/bahan pembelajaran meliputi: RPP, Spidol, kertas warna, kertas plano, gunting, dan lem. Sumber belajar yang digunakan yaitu manusia, lingkungan, media massa.

**Penilaian**

1. Presentasi dan tanya jawab

## PENINGKATAN KAPASITAS FORUM ANAK GUNUNGKIDUL

- Prodi/fakultas** : Pendidikan Luar Sekolah/FIP
- Nama lembaga** : Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DP3AKBPM&D)
- Nama program** : Diskusi
- Sasaran** : Siswa SMP/Sederajat dan SMA/Sederajat
- Materi** : Kenakalan remaja di Kecamatan Girisubo
- Alokasi waktu** : 60 menit

**Standar kompetensi :**

15. Warga belajar mengerti tentang kenakalan remaja;
16. Warga belajar mengerti penyebab masalah dan akibat yang ditimbulkan dari kenakalan remaja;
17. Warga belajar membuat pohon masalah kenakalan remaja;
18. Warga belajar dapat menemukan solusi dari kasus kenakalan remaja;

**Kompetensi Dasar :**

20. Warga belajar mengerti tentang kenakalan remaja;
21. Warga belajar dapat menemukan penyebab masalah dan akibat yang ditimbulkan dari kenakalan remaja;
22. Warga belajar dapat membuat pohon masalah kenakalan remaja;
23. Warga belajar dapat mengusulkan solusi dari kasus kenakalan remaja;
24. Warga belajar dapat mempresentasikan karya yang dibuat.

**Indikator :**

20. Warga belajar dapat menyebutkan permasalahan yang terjadi di lingkungan sekitarnya terkait kasus kenakalan remaja;
21. Warga belajar dapat menyebutkan penyebab masalah dan akibat yang ditimbulkan dari kenakalan remaja;
22. Warga belajar dapat mengusulkan solusi yang dapat forum anak lakukan untuk mengurangi dan mencegah kenakalan remaja;
23. Warga belajar dapat membuat gambar penyebab masalah dan akibat dari kenakalan remaja dalam pohon masalah;
24. Warga belajar dapat mempresentasikan hasil karyanya kepada warga belajar yang lain;

**Tujuan pembelajaran:**

Warga belajar dapat mengerti tentang kasus kenakalan remaja, dapat menemukan penyebab masalah dan akibat yang ditimbulkan dari kenakalan remaja. Selain itu, dapat melatih mental warga belajar untuk berani mengusulkan solusi yang akan forum anak lakukan untuk mengurangi dan mencegah kenakalan remaja, dan melaksanakan solusi tersebut di daerah masing-masing.

**Materi pembelajaran:**

Pada diskusi kali ini, materi yang akan dibahas yaitu contoh kenakalan remaja, penyebab masalah dan akibat yang ditimbulkan dari adanya kenakalan remaja, dan solusi yang dapat dilakukan oleh forum anak untuk mengurangi dan mencegah kenakalan remaja di daerah masing-masing.

**Langkah-langkah pembelajaran:**

No	Langkah Pembelajaran	Aktivitas	Metode	Alat	Waktu
1	Kegiatan Awal	10. Mengucapkan salam; 11. Apersepsi: Menanyakan pada WB tentang kenakalan remaja.	Diskusi	RPP, data nama kecamatan yang hadir	10 mnt
2	Kegiatan inti	13. Membuat yel-yel kelompok. 14. Mendiskusikan kasus kenakalan remaja yang pernah WB temui baik di lingkungan sekitar maupun di media massa. 15. Mendiskusikan penyebab masalah dan akibat dari kasus kenakalan remaja. 16. Mendiskusikan solusi yang dapat dilakukan forum anak untuk mengurangi dan mencegah kenakalan remaja. 17. Menggambar pohon masalah. 18. Mempresentasikan hasil karya kelompoknya.	<i>Brind storming</i> & diskusi	Spidol, kertas warna, kertas plano, gunting, lem	45 mnt
3	Kegiatan penutup	14. Salam penutup. 15. Pemberian reward pada presentasi, gambar, dan yel-yel terbaik.	Ceramah	Hadiah	5 mnt

**Alat/Bahan/Sumber Belajar**

Alat/bahan pembelajaran yang digunakan diantaranya rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), Spidol, kertas warna, kertas plano, gunting, dan lem. Sumber belajar yang digunakan yaitu manusia, lingkungan, media massa.

**Penilaian**

Warga belajar mempresentasikan hasil karya mereka pada warga belajar yang lain.

**PENINGKATAN KAPASITAS FORUM ANAK GUNUNGKIDUL**

**Prodi/fakultas** : Pendidikan Luar Sekolah/FIP

**Nama lembaga** : Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DP3AKBPM&D)

**Nama program** : Diskusi  
**Sasaran** : Siswa SMP/Sederajat dan SMA/Sederajat  
**Materi** : Putus Sekolah di Kecamatan Saptosari  
**Alokasi waktu** : 60 menit

**Standar kompetensi :**

19. Warga belajar mengerti tentang kasus Putus sekolah;
20. Warga belajar mengerti penyebab masalah dan akibat yang ditimbulkan dari putus sekolah;
21. Warga belajar membuat pohon masalah putus sekolah;
22. Warga belajar dapat menemukan solusi dari kasus putus sekolah.

**Kompetensi Dasar :**

25. Warga belajar mengerti tentang kasus putus sekolah;
26. Warga belajar dapat menemukan penyebab masalah dan akibat yang ditimbulkan dari putus sekolah;
27. Warga belajar dapat membuat pohon masalah putus sekolah;
28. Warga belajar dapat mengusulkan solusi dari kasus putus sekolah;
29. Warga belajar dapat mempresentasikan karya yang dibuat.

**Indikator :**

25. Warga belajar dapat menyebutkan permasalahan yang terjadi di lingkungan sekitarnya terkait kasus putus sekolah;
26. Warga belajar dapat menyebutkan penyebab masalah dan akibat yang ditimbulkan dari putus sekolah;
27. Warga belajar dapat mengusulkan solusi yang dapat forum anak lakukan untuk mengurangi dan mencegah putus sekolah;
28. Warga belajar dapat membuat gambar penyebab masalah dan akibat dari putus sekolah dalam pohon masalah;
29. Warga belajar dapat mempresentasikan hasil karyanya kepada warga belajar yang lain;

**Tujuan pembelajaran:**

Warga belajar dapat mengerti tentang kasus putus sekolah, dapat menemukan penyebab masalah dan akibat yang ditimbulkan dari putus sekolah. Selain itu, dapat melatih mental warga belajar untuk berani mengusulkan solusi yang akan forum anak lakukan untuk mengurangi dan mencegah putus sekolah, dan melaksanakan solusi tersebut di daerah masing-masing.

**Materi pembelajaran:**

Pada diskusi kali ini, materi yang akan dibahas yaitu contoh kasus putus sekolah, penyebab masalah dan akibat yang ditimbulkan dari adanya putus sekolah, dan solusi yang dapat dilakukan oleh forum anak untuk mengurangi dan mencegah putus sekolah di daerah masing-masing.

**Langkah-langkah pembelajaran:**

No	Langkah Pembelajaran	Aktivitas	Metode	Alat	Waktu
1	Kegiatan Awal	12. Mengucapkan salam; 13. Apersepsi: Menanyakan pada WB tentang putus sekolah. 14. Membagi WB dalam 6 kelompok sesuai kecamatan masing-masing.	Diskusi	RPP, data nama kecamatan yang hadir	10 mnt
2	Kegiatan inti	19. Membuat yel-yel kelompok. 20. Mendiskusikan kasus putus sekolah yang pernah WB temui baik di lingkungan sekitar maupun di media massa. 21. Mendiskusikan penyebab masalah dan akibat dari kasus putus sekolah. 22. Mendiskusikan solusi yang dapat dilakukan forum anak untuk mengurangi dan mencegah putus sekolah. 23. Menggambar pohon masalah. 24. Mempresentasikan hasil karya kelompoknya.	<i>Brind storming</i> & diskusi	Spidol, kertas warna, kertas plano, gunting, lem	45 mnt
3	Kegiatan penutup	16. Salam penutup. 17. Pemberian reward pada presentasi, gambar, dan yel-yel terbaik.	Ceramah	Hadiah	5 mnt

**Alat/Bahan/Sumber Belajar**

Alat/bahan pembelajaran yang digunakan diantaranya rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), Spidol, kertas warna, kertas plano, gunting, dan lem. Sumber belajar yang digunakan yaitu manusia, lingkungan, media massa.

**Penilaian**

Warga belajar mempresentasikan hasil karya mereka pada warga belajar yang lain.

SERAPAN DANA PLT  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2017

nama Lembaga : Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa  
(DP3AKBPM&D) Kabupaten Gunungkidul  
Alamat Lembaga : Kompleks Bangsal Sewoko Projo, Wonosari, Gunungkidul

No	Nama Kegiatan	Hasil Kegiatan	Serapan Dana (dalam rupiah)					Jumlah
			Swadaya Masyarakat	Mahasiswa	Lembaga/Dinas	UNY	Sponsor/Lb g lain	
1	Peningkatan Kapasitas FAGK				22.500.00			22.500.000
2	BKR		300.000					300.000
3	BKL		500.000					500.000
4	Perpisahan dan Pelepasan PLT			1.200.000	650.000			1.850.000
5	PUP						700.000	700.000
6	Rapat Koordinasi Kesatuan Gerak PKK KKBKes		500.000					
7	Diversi						500.000	500.000
8	Asosiasi Pedagang Jajanan Pasar Indonesia				400.000		350.000	750.000
9	Rapat Pengendalian Internal Dinas dan Bisnis OPD				1.350.000			1.350.000
10	Penjaringan Peserta Baksos KB dan sosialisasi MKJP		800.000					800.000

	KB dan sosialisasi MKJP						
11	P2WKSS		4.000.000				
12	Pelatihan Pembinaan Ekonomi Kelompok Perempuan		400.000		700.000		1.100.000
13	Takziah			220.000	650.000		246.000
<b>Jumlah</b>			6.300.00	1.420.000	26.250.000	1.350.000	35.320.000

Gunungkidul, 20 November 2017

Mengetahui dan Menyetujui,

Kepala DP3AKBPM&D Kab.  
Gunungkidul




Sujoko, S.Sos, M.Si.  
NIP. 19601017 198903 1 004

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Entoh Tohani, M.Pd  
NIP. 19800512 200501 1 001

Pembimbing Lapangan



Bagda Supena, SE  
NIP. 19601024198303 1 007

Ketua PPL



Setyodi Marrizal  
NIM.14102241012