

LAPORAN
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT) UNY 2017

LOKASI
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, DAN
KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
(DP3AKBPM&D) KABUPATEN GUNUNGKIDUL

Alamat: Kompleks Bangsal Sewoko Projo, Wonosari, Gunungkidul

Telepon: (0274) 391411, email:

Web. Pemberdayaan.gunungkidulkab.go.id



Disusun Oleh:

NIM	Nama	Fakultas/Prodi
14102241020	Adia Sinta Prihasari	FIP/Pend. Luar Sekolah

PUSAT PENGEMBANGAN PPL & PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMIN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2017

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta menyatakan bahwa mulai tanggal 15 September 2017 s.d 15 Oktober 2017 telah melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Semester Ganjil Tahun Ajaran 2017/2018 di Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DP3AKBP&D) Kabupaten Gunungkidul.

Nama : Adia Sinta Prihasari
NIM : 14102241020
Jurusan/Prodi : Pendidikan Luar Sekolah
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Sebagai pertanggungjawaban, telah menulis dan menyusun laporan PLT Semester Ganjil Tahun Ajaran 2017/2018 di Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DP3AKBP&D) Kabupaten Gunungkidul.

Yogyakarta, 15 November 2017

Mengetahui dan Menyetujui,

Pembimbing Lapangan

Ketua PLT



Bagda Sumpena, SE

Setvodi Marrizal

NIP. 19601024198303 1 007

NIM.14102241012

Kepala DP3AKBPM&D Kab. Gunungkidul

Dosen Pembimbing Lapangan



Sujoko, S.Sos, M.Si
NIP.196901017 198903 1 004



Dr. Entoh Tohani, M.Pd

NIP.19800512 200501 1 001

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT, karena berkat rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat menyusun laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang dilaksanakan di Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DP3AKBPM&D) Kabupaten Gunungkidul pada tanggal 15 September-15 November 2017. Laporan ini disusun sebagai pertanggungjawaban dari pelaksanaan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Semester Ganjil Tahun Ajaran 2017/2018 yang telah berlangsung selama kurang lebih 2 bulan. Dalam melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing dan penulisan banyak mendapat bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Orang tua yang telah memberikan dukungan moral dan material.
2. Bapak Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd selaku rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Bapak Dr. Entoh Tohani, M.Pd, selaku Dosen Pembimbing Lapangan Kelompok PLT PLS UNY.
4. Ketua PP PPL dan PKL Universitas Negeri Yogyakarta dan pimpinan Lembaga Pengembangan dan Penjamin Mutu Pendidikan (LPPMP) beserta jajarannya yang telah mengkoordinir pelaksanaan PLT.
5. Bapak Sujoko, S.Sos.M.Si, selaku Kepala DP3AKBPM&D Gunungkidul yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk melakukan praktik lapangan.
6. Bapak Bagda Sumpena, SE selaku pembimbing lapangan beserta para pegawai DP3AKBPM&D yang telah membantu memperlancar program dan kegiatan kami.
7. Para Petugas Lapangan Keluarga Berencana (PLKB) yang telah bersedia menerima dan membantu kami melaksanakan program PLT.
8. Rekan-rekan PLT satu kelompok yang telah banyak membantu untuk menjalankan kegiatan.
9. Tidak lupa juga kepada semua pihak yang telah mendukung dan membantu pelaksanaan PLT di Lokasi DP3AKBPM&D Kabupaten Gunungkidul yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih banyak terdapat kekurangan, maka dari itu kritik dan saran yang bersifat membangun, sangat penulis harapkan.

Yogyakarta, 15 November 2017

Adia Sinta Prihasari

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
ABSTRAK	viii
BAB IPENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi	1
1. Profil Lembaga.....	2
2. Gambaran Umum Lembaga	3
B. Perumusan Program Kerja.....	7
BAB IIPERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	10
A. Persiapan.....	10
1. Persiapan di Kampus	10
2. Persiapan di Lapangan.....	11
B. Pelaksanaan	12
1. Program Kerja Individu.....	13
2. Program Kerja Lembaga	21
3. Program Kerja Rutin Lembaga.....	25
4. Program Kerja Insidental.....	26
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	2829
BAB IIIPENUTUP	32
A. Kesimpulan.....	32
B. Saran	313

DAFTAR GAMBAR

Gambar 01. Kegiatan Sosialisasai BKR di Dusun Watudalang.....	36
Gambar 02. Kegiatan Sosialisasai BKR di Dusun Sirak	36
Gambar 03. Kegiatan Sosialisasai BKL di Dusun Watukodok.....	37
Gambar 04. Sosialisasi Pola Asuh (bahasa Cinta Anak) di Dusun Wareng.....	37
Gambar 05. Sosialisasi Pola Assuh (gerakan 1821)di Desa Wonosari.....	37
Gambar 06. Forum Anak Gunungkidul Kecamatan Rongkop.....	39
Gambar 07. Forum Anak Gunungkidul Kecamatan Saptosari.....	39
Gambar 08. Forum Anak Gunungkidul Kecamatan Patuk.....	39
Gambar 09. Tapat Koordinasi Pembuatan Website.....	39
Gambar 10. Konsultasi Isi Artikel Untuk Website.....	40
Gambar 11. Proses Pengelolaan Data Bidang KB.....	40
Gambar 12. Baksos Pelayanan KB di Puskesmas Gedangsari 1.....	41
Gambar 13. Penjaringan Peserta KB di Kecamatan Tepus.....	41
Gambar 14. Sosialisasi KB di Kecamatan Ponjong.....	41
Gambar 15. Rapat KKBPK Kecamatan Gedangsari.....	42
Gambar 16. Roadshow PUP di Kecamatan Nglipar.....	42
Gambar 17. Posyandu Balita di dusun Karanganom.....	42
Gambar 18. Monev Dana Desa di Pringombo.....	43
Gambar 19. Evaluasi P2WKSS di Desa Ngalang.....	43
Gambar 20. Banner yang terdapat di P2TP2A.....	43
Gambar 21. Kunjungan Lapangan Program Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Berbasis Gender Tk. Internasional.....	44
Gambar 22. Penyusunan Perbu tentang Pencegahan dan Penanganan Kekerasan terhadap Perempuan dan Anak.....	44
Gambar 23. Rapat Koordinasi Kesatuan Gerak PKK Peersiapan Lomba PKK mewakili Kabupaten Gunungkidul.....	45
Gambar 24. Pelatihan Pembinaan Ekonomi Kelompok Perempuan.....	45
Gambar 25. Monev Alokasi Dana Desa.....	46
Gambar 26. Penarikan dan Pelepasan PLT.....	46
Gambar 27. Pengenalan Potensi Wisata.....	47

DAFTAR TABEL

Tabel 01. Sarana.....	3
Tabel 02. Prasarana.....	4
Tabel 03. Sosialisasi BKR.....	13
Tabel 04. Sosialisasi BKL.....	14
Tabel 05. Sosialisasi Parenting.....	15
Tabel 06. Peningkatan Kapasitas Forum Anak Gunungkidul.....	16
Tabel 07. Pembuatan Website.....	17
Tabel 08. Pembuatan Subtansi Website Dinas.....	18
Tabel 09. Pembuatan Program Kerja.....	19
Tabel 10. Pembuatan Laporan PLT.....	20
Tabel 11. Pengelolaan Data Bidang.....	21
Tabel 12. Pengelolaan Surat.....	21
Tabel 13. Analisis Jabatan.....	22
Tabel 14. Penyusunan Bisnis OPD.....	23
Tabel 15. Kegiatan Pengelolaan Program Kerja Lembaga.....	23
Tabel 16. Apel Pagi.....	25
Tabel 17. Koordinasi dan Pembagian Tugas.....	25
Tabel 18. Penerjunan PLT.....	26
Tabel 19. Perpindahan dan Penarikan PLT.....	27
Tabel 20. Pengenalan Potensi Wisata.....	28
Tabel 21. Perayaan Ulang Tahun Pegawai Dinas.....	28
Tabel 22. Takziah.....	29

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 01. Dokumentasi.....	36
Lampiran 02. RPP.....	48
Lampiran 03. Matrik.....	72
Lampiran 04. Serapan Dana.....	73
Lampiran 05. Catatan Harian.....	79

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2017/2018
Di DP3AKBPM&D KABUPATEN GUNUNGKIDUL
Disusun oleh:
Adia Sinta Prihasari (14102241020)

ABSTRAK

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan mata kuliah praktik yang bersifat aplikatif dan terpadu dari seluruh pengalaman belajar mahasiswa Prodi Kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Praktik Lapangan terbimbing memiliki tujuan untuk memberikan pengalaman, kesempatan, bekal dalam mengembangkan diri sebagai pendidik maupun tenaga kependidikan yang diharapkan mampu memenuhi empat standar kompetensi yang harus dimiliki tenaga pendidik maupun kependidikan. Dengan adanya PLT, mahasiswa diharapkan mampu mengembangkan kreatifitas serta mengembangkan keterampilan dalam penyelenggaraan pendidik luar sekolah.

Kegiatan PLT dilaksanakan di Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DP3AKBPM&D) kabupaten Gunungkidul selama dua bulan yang dimulai pada tanggal 15 September-15 November 2017. Dalam Pelaksanaan PLT melalui beberapa tahapan mulai dari persiapan dengan pembekalan, praktik pembelajaran, penerjunan, observasi, penyusunan program, pelaksanaan program, dan evaluasi program. Dari hasil observasi ditentukan beberapa program kerja meliputi program kerja individu yang meliputi Bina Keluarga Remaja (BKR), Bina Keluarga Lansia (BKR), Parenting, Peningkatan Kapasitas Forum Anak Gunungkidul, pembuatan *website*, dan pembuatan artikel substansi *website*. Program kerja lembaga yang terdiri dari manajerial dan pengelolaan program, program rutin lembaga meliputi apel pagi dan koordinasi. Serta program insidental meliputi takziah, ulang tahun pegawai dinas, pengenalan wisata pantai Gunungkidul dan pelepasan PLT.

Secara keseluruhan program kerja dapat dilaksanakan dengan lancar. Dalam pelaksanaannya tidak ditemui banyak hambatan dikarenakan adanya koordinasi antar pihak yang berkaitan. Pelaksanaan program PLT juga memberikan banyak manfaat bagi mahasiswa, lembaga, maupun masyarakat sasaran. Jumlah total jam pelaksanaan PLT sebanyak 317 jam. Manfaat PLT bagi mahasiswa yaitu dapat dijadikan sarana untuk mengimplementasikan ilmu yang telah didapatkan di perkuliahan, sarana untuk mengembangkan diri dalam hal berkomunikasi dengan warga belajar maupun dengan perangkat daerah yang terlibat dalam pelaksanaan PLT. Selain itu juga membuat pola pikir menjadi lebih dewasa dan berkembang dalam pemahaman mengenai perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi suatu program yang dilaksanakan serta pemecahan masalah yang nantinya akan dibutuhkan dalam dunia kerja. Manfaat bagi lembaga yaitu terjalinnya kerjasama antara DP3AKBPM&D dengan Universitas Negeri Yogyakarta, dan manfaat untuk masyarakat sasaran yaitu masyarakat mendapatkan pengetahuan dan ilmu baru yang nantinya dapat diterapkan atau diimplementasikan dalam kehidupannya.

Kata kunci: *Tujuan PLT, perencanaan dan pelaksanaan PLT, Hasil dan Manfaat PLT*

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Praktik Lapangan Terbimbing merupakan kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran secara praktik. Mata kuliah ini diharapkan mampu memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah. Dalam pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) mahasiswa ditempatkan pada sejumlah sekolah maupun lembaga atau instansi pemerintah.

Kelompok PLT PLS UNY yang ditempatkan di DP3AKBPM&D Kabupaten Gunungkidul yang merupakan salah satu lembaga yang memiliki tugas memberikan pelayanan untuk masyarakat melalui pendidikan nonformal akan terus ditumbuhkembangkan dalam kerangka mewujudkan pendidikan berbasis masyarakat. Adapun 4 bidang yang terdapat dalam DP3AKBPM&D yaitu bidang pemerintahan desa, pemberdayaan masyarakat, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, dan keluarga berencana.

Bidang pemerintahan desa mempunyai tugas melaksanakan pembinaan pengelolaan kekayaan dan keuangan desa serta pembinaan administrasi dan perangkat desa. Bidang pemerintahan desa memiliki fungsi antara lain penyusunan rencana kebijakan teknis di bidang pemerintahan desa, penyusunan rencana kinerja dan perjanjian kinerja di bidang pemerintahan desa. Bidang pemerintahan desa terdiri dari 3 seksi yaitu seksi kekayaan desa, seksi keuangan desa dan seksi bina administrasi dan perangkat desa.

Bidang pemberdayaan masyarakat mempunyai tugas melaksanakan pembinaan kelembagaan, partisipasi, sarana dan prasarana, serta usaha ekonomi desa dan masyarakat. Pemberdayaan masyarakat adalah sebuah konsep yang dulu dikenal dengan istilah pengembangan masyarakat (*community development*) atau pembangunan masyarakat (*rural development*). Secara konseptual, bidang ini sejalan dengan tipe program developmental yang sarannya adalah komunitas. Inti kegiatannya adalah pemberian bantuan pemecahan masalah. Target keluarannya

adalah meningkatnya kemampuan masyarakat dalam mengatasi permasalahan kehidupannya.

Pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak mempunyai tugas melaksanakan pembinaan peningkatan peran, partisipasi, dan perlindungan perempuan dan anak. Bidang pemberdayaan perempuan fokus terhadap perlindungan hak perempuan dan anak, pembinaan kelembagaan perempuan, dan peningkatan kecakapan hidup perempuan. Bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak dalam melaksanakan tugasnya bermitra dengan instansi lain diluar DP3AKBPM&D.

Keluarga berencana merupakan ranah kegiatan di DP3AKBPM&D dalam gerakan untuk membentuk keluarga yang sehat dan sejahtera dengan membatasi kelahiran. Bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana mempunyai tugas melaksanakan pembinaan kelembagaan dan partisipasi, komunikasi, informasi dan edukasi keluarga berencana. Dalam pelaksanaannya bidang ini melakukan tugas untuk mengatur jumlah keluarga dengan pembatasan yang dilakukan dengan penggunaan alat-alat kontrasepsi atau penanggulangan kelahiran seperti IUD, pil KB, kondom, spiral, dan sebagainya.

Berdasarkan hasil observasi diperoleh informasi mengenai kondisi fisik maupun nonfisik DP3AKBPM&D Kabupaten Gunungkidul yang dapat dijadikan sebagai pedoman awal pelaksanaan kegiatan PLT sebagai berikut:

1. Profil Lembaga

Lembaga tempat dilaksanakannya kegiatan PLT yaitu Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DP3AKBPM&D). Dinas ini berkantor di Kompleks Bangsal Sewoko Projo Kabupaten Gunungkidul dengan nomor telepon(0274) 391411. Kegiatan maupun informasi tentang dinas ini dapat pula diperoleh dengan mengakses di website dinas dengan alamat pemberdayaan.gunungkidulkab.go.id.

Dalam melaksanakan kegiatannya, dinas ini memiliki visi, misi, dan tujuan yang ingin dicapai. Dinas ini memiliki visi yaitu mampu mendorong partisipasi masyarakat untuk mewujudkan keluarga sejahtera. Untuk mendorong tercapainya visi ditunjang oleh adanya misi yaitu, 1) meningkatkan partisipasi, kemampuan kelembagaan dan usaha perekonomian masyarakat desa, 2) meningkatkan pemberdayaan, perlindungan perempuan dan anak melalui peningkatan kualitas hidup, pengarusutamaan gender, 3) optimalisasi penerapan norma keluarga kecil,

bahagia dan sejahtera, 4) memantapkan efektivitas dan efisiensi pelayanan internal dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja. Sedangkan untuk tujuan yang ingin dicapai dinas yaitu: 1) meningkatkan kualitas perencanaan jangka menengah DP3AKBPM&D agar selaras dengan kaidah perencanaan pembangunan jangka menengah daerah, 2) mencapai keterpaduan dan sinkronisasi perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian kegiatan yang telah diprogramkan, 3) mendorong tumbuhnya kreativitas, prakarsa dan peran serta masyarakat dan memupuk budaya gotong royong serta swadaya dalam pembangunan, 4) mempermudah pengendalian dan pembinaan program/kegiatan jangka menengah serta program/kegiatan tahunan Badan Pemberdayaan Masyarakat, Perempuan dan Keluarga Berencana.

2. Gambaran Umum Lembaga

DP3AKBPM&D Kabupaten Gunungkidul merupakan salah satu dinas yang menyelenggarakan kegiatan pemberdayaan masyarakat. Berikut ini merupakan gambaran umum dari Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat, dan Desa (DP3AKBPM&D) Kabupaten Gunungkidul: Untuk membantu kegiatan operasional, dinas ini ditunjang oleh adanya sarana dan prasana yang memadai. Berikut ini daftar sarana dan prasana yang dimiliki oleh DP3AKBPM&D:

a. Sarana dan Prasarana

Untuk membantu kegiatan operasional, dinas ini ditunjang oleh adanya sarana dan prasana yang memadai. Berikut ini daftar sarana dan prasana yang dimiliki oleh DP3AKBPM&D:

1) Sarana

Tabel 01. Sarana

Jenis Sarana	Keterangan
Mobil Dinas	Tersedia
Motor Dinas	Tersedia
Kamar Mandi	Tersedia
Lapangan	Tersedia

2) Prasarana

Tabel 02. Prasarana

Jenis Prasarana	Kondisi Bangunan	Konstruksi Bertingkat
Ruang Kepala	Baik	Tidak
Ruang Sekretaris Badan	Baik	Tidak
Ruang TU	Baik	Tidak
Ruang Keuangan	Baik	Tidak
Ruang Rapat	Baik	Tidak
Ruang Bidang Pemberdayaan Perempuan	Baik	Tidak
Ruang Bidang Pemberdayaan Perempuan	Baik	Tidak
Ruang Bidang Keluarga Berencana	Baik	Tidak
Musolah	Baik	Tidak
Kamar mandi	Baik	Tidak
Halaman Parkir	Baik	Tidak
Tanah Pekarangan	Baik	Tidak

b. Program Kerja

Program kerja DP3AKBPM&D dijabarkan oleh masing-masing bidang dan bagian yang ada di dinas. Berikut program kerja yang ada di DP3AKBPM&D:

1) Sub Bagian Umum

Sub bagian umum melaksanakan penyusunan rencana kegiatan, perencanaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan, pengelolaan keuangan, kepegawaian, perlengkapan, rumah tangga, perpustakaan, administrasi umum dan hubungan masyarakat serta memberikan pelayanan administratif dan fungsional.

2) Sub Bagian Keuangan

Sub bagian keuangan memiliki tugas 1) menyusun rencana kegiatan subbagian keuangan, 2) merumuskan kebijakan teknis subbagian keuangan, 3) mempunyai rencana pekerja dan perjanjian kinerja subbagian keuangan, 4) mengelola administrasi keuangan, verifikasi dan pemberdayaan dinas, 5)

menyusun laporan keuangan, 6) mengelola administrasi pendapat, 7) menyiapkan bahan perhitungan anggaran dinas, 8) menyelenggarakan sistem pengendalian intern subbagian keuangan, 9) menyusun dan menerapkan norma, standar, pedoman dan petunjuk operasional bidang administrasi keuangan, dan 10) melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan subbagian keuangan

3) Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

Bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak mempunyai tugas melaksanakan pembinaan peningkatan peran, partisipasi dan perlindungan perempuan dan anak

4) Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana mempunyai tugas melaksanakan pembinaan dan kelembagaan, partisipasi, komunikasi, informasi dan edukasi keluarga berencana.

5) Bidang Pemberdayaan Masyarakat

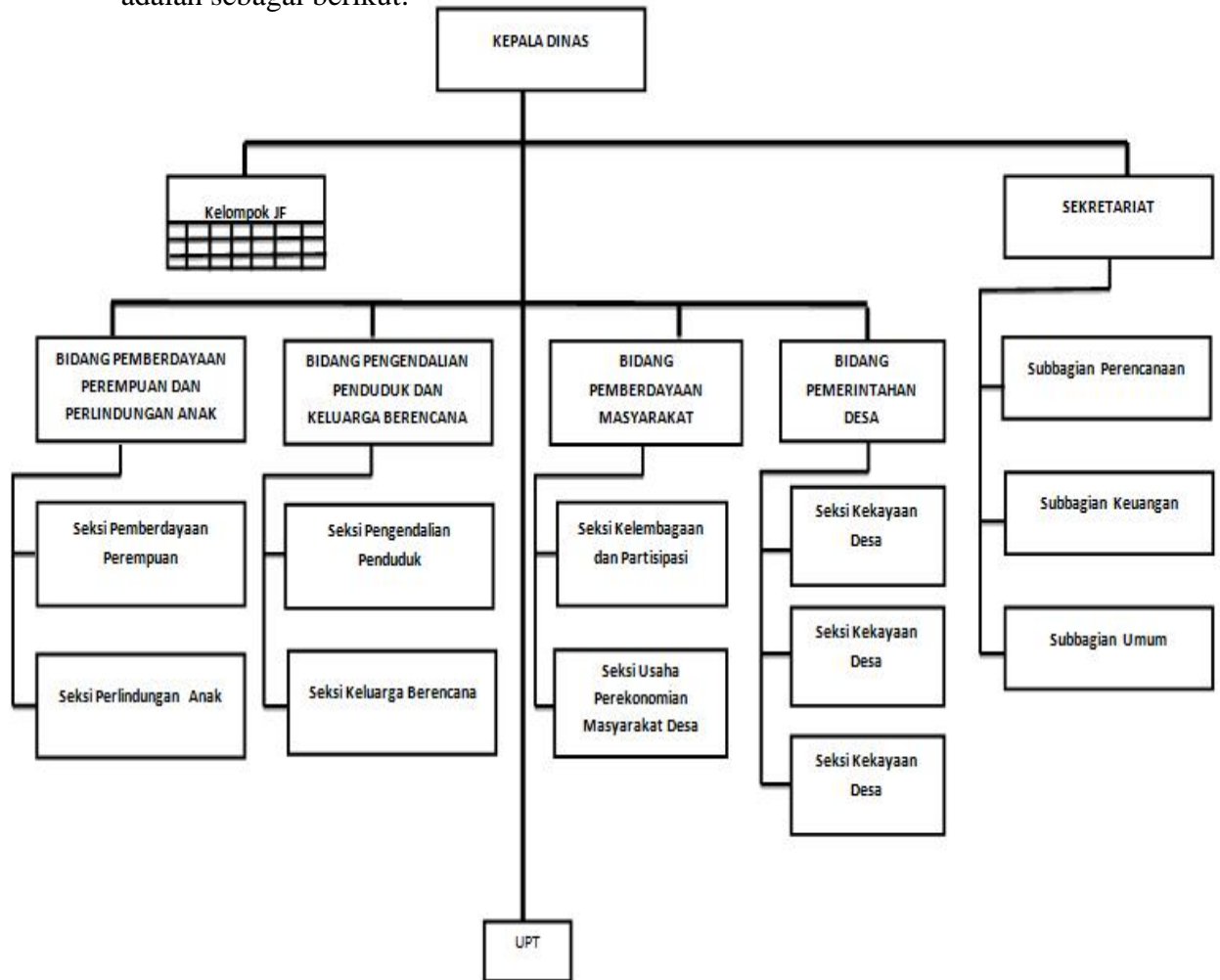
Bidang pemberdayaan masyarakat mempunyai tugas melaksanakan pembinaan kelembagaan, partisipasi, sarana dan prasarana serta usaha ekonomi desa dan masyarakat.

6) Bidang Pemerintahan Desa

Bidang pemerintahan desa mempunyai tugas melaksanakan pembinaan pengelolaan kekayaan dan keuangan desa serta pembinaan administrasi dan perangkat desa.

c. Struktur Organisasi Kelembagaan

Adapun susunan kepengurusan DP3AKBPM&D Kabupaten Gunungkidul adalah sebagai berikut:



Gambar 1: Bagan Struktur Organisasi Kelembagaan

d. Tugas dan Fungsi

DP3AKBPM&D merupakan unsur pelaksana urusan Pemerintahan Daerah di bidang pemberdayaan perempuan, perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, pemberdayaan masyarakat dan pemerintahan desa. Dinas memiliki tugas melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan di bidang pemberdayaan perempuan, perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, pemberdayaan masyarakat dan pemerintahan desa. Untuk menjalankan tugas tersebut, maka dinas memiliki fungsi sebagai berikut:

- 1) Perumusan kebijakan umum di bidang pemberdayaan perempuan, perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, pemberdayaan masyarakat dan pemerintahan desa.

- 2) Perumusan kebijakan teknis di bidang pemberdayaan perempuan, perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, pemberdayaan masyarakat dan pemerintahan desa.
- 3) Penyusunan rencana kerja dan perjanjian kerja di bidang pemberdayaan perempuan, perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, pemberdayaan masyarakat dan pemerintahan desa.
- 4) Pelaksanaan pembinaan peningkatan peran, partisipasi, perlindungan perempuan dan anak.
- 5) Pelaksanaan pembinaan kelembagaan dan partisipasi, komunikasi, informasi, dan edukasi keluarga berencana.
- 6) Pelaksanaan pembinaan kelembagaan, partisipasi, sarana dan prasarana, serta usaha ekonomi desa dan masyarakat.
- 7) Pelaksanaan pembinaan pemerintahan desa.
- 8) Penyelenggaraan sistem/ pengendalian intern di bidang pemberdayaan perempuan, perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, pemberdayaan masyarakat dan pemerintahan desa.
- 9) Penyusunan dan penerapan norma, standar, pedoman, dan petunjuk operasional di bidang pemberdayaan perempuan, perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, pemberdayaan masyarakat dan pemerintahan desa.
- 10) Pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan bidang pemberdayaan perempuan, perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, pemberdayaan masyarakat dan pemerintahan desa.
- 11) Pengelola UPT (Unit Pelayanan Teknis)

B. Perumusan Program Kerja

Perumusan program dan rancangan kegiatan PLT di DP3AKBPM&D Kabupaten Gunungkidul dilaksanakan berdasarkan hasil observasi yang meliputi potensi fisik, potensi sumber daya yang ada di lokasi PLT. Adapun rancangan kegiatan PLT di DP3AKBPM&D Kabupaten Gunungkidul dapat dijabarkan sebagai berikut :

1. Penyerahan/penerjunan mahasiswa
2. Observasi lapangan

3. Identifikasi kelompok sasaran
4. Pembekalan PLT

Berdasarkan analisis situasi, maka telah dirumuskan beberapa program kerja PLT di DP3AKBPM&D Kabupaten Gunungkidul. Penyusunan program kerja ini dilakukan berdasarkan analisis situasi setelah melakukan observasi dan perumusan masalah, serta pembicaraan dengan pemangku kepentingan di DP3AKBPM&D Kabupaten Gunungkidul. Program kerja yang direncanakan adalah sebagai berikut :

1. Program Kerja Individu
 - a. Sosialisasi Bina Keluarga Remaja (BKR)
 - b. Sosialisasi Bina Keluarga Lansia (BKL)
 - c. Sosialisasi Parenting
 - d. Peningkatan Kapasitas Forum Anak Gunungkidul
 - e. Pembuatan website dinas
 - f. Pembuatan substansi website dinas
 - g. Pembentukan program kerja PLT
 - h. Pembuatan laporan PLT
2. Program Kerja Lembaga
 - a. Manajerial
 - a) Pengelolaan data bidang
 - b) Pengelolaan surat-surat
 - c) Pengelolaan administrasi bidang
 - d) Analisis Jabatan
 - e) Penyusunan bisnis OPD
 - b. Pengelolaan program
 - a) Baksos Pelayanan KB
 - b) Penjaringan Peserta KB
 - c) Sosialisai KB (Alat Kontrasepsi Jangka Panjang)
 - d) Rapat KKBPk Kecamatan Gedangsari
 - e) Roadshow Pendewasaan Usia Perkawinan
 - f) Posyandu Balita
 - g) Moev Dana Desa Pringombo
 - h) Evaluasi P2WKSS
 - i) Kunjungan ke P2TP2A
 - j) Kunjungan Lapangan Program Program Pencegahan Kekerasan
 - k) Penyusunan Perbu tentang Pencegahan dan Penanganan Kekerasan

- l) Rapat Koordinasi Kesatuan Gerak PKK
 - m) Persiapan Pelatihan Pembinaan Ekonomi Kelompok Perempuan
 - n) Pelayanan Klien
 - o) Asosiasi Pedagang Jajanan Pasar Indonesia
 - p) Monev Alokasi Dana Desa
3. Program Kerja Rutin Lembaga
- a. Apel pagi
 - b. Koordinasi dan pembagian tugas
4. Program Kerja Insidental
- a. Penerjunan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)
 - b. Perpisahan dan penarikan Praktis Lapangan Terbimbing (PLT)
 - c. Pengenalan potensi wisata
 - d. Perayaan ulang tahun pegawai dinas
 - e. Takziah

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

Pengalaman merupakan salah satu pintu untuk menuju keberhasilan dalam penyelenggaraan kuliah lapangan, dengan demikian usaha peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran terus dilakukan. Termasuk dalam hal ini mata kuliah lapangan dan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) menjadi konsentrasi untuk ditingkatkan kualitasnya. PLT mempunyai tujuan memberikan pengalaman mahasiswa dalam bidang pembelajaran maupun manajerial disekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan. Selain itu, PPL merupakan salah satu langkah yang ditempuh untuk menyiapkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan ketrampilan fungsional. Namun dalam hal ini Pendidikan Luar Sekolah tidak hanya mencetak mahasiswa untuk menjadi pendidik yang berpengalaman namun juga memberikan pengetahuan, pengalaman, tentang merancang, melaksanakan dan mengevaluasi program yang telah dibuat. Dengan demikian sebelum melaksanakan praktik langsung perlu adanya persiapan.

A. Persiapan

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan kegiatan yang dilakukan mahasiswa bersifat pembelajaran maupun kegiatan non pembelajaran. PLT diharapkan dapat memberikan pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensidalam meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam diri mahasiswa. Adapun hal-hal yang perlu dipersiapkan sebelum melakukan PLT adalah sebagai berikut. :

1. Persiapan di Kampus

a. Pembekalan

Pembekalan PLT merupakan salah satu kegiatan yang dilakukan oleh pihak LPPMP sebagai lembaga yang menangani program PLT di Universitas Negeri Yogyakarta melalui Dosen Pembimbing Lapangan/ DPL yaitu Dr. Entoh Tohani, M.Pd. Adapun materi yang diberikan mengenai berbagai macam hal yang seharusnya dilakukan oleh mahasiswa pada saat dan sebelum waktu pelaksanaan dan pasca PLT berlangsung. Pembekalan PLT merupakan upaya untuk mempersiapkan mahasiswa secara matang agar dapat melaksanakan kegiatan PLT di lapangan dengan baik dan lancar, sehingga pelaksanaan

kegiatan PLT dapat mencapai tujuan dan sasaran yang sesuai seperti diharapkan.

Adapun tujuan dari pembekalan PLT ini adalah:

- 1) Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, pendekatan, program, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi PLT.
- 2) Memiliki bekal pengetahuan tata krama kehidupan disekolah/lembaga/klub.
- 3) Memiliki wawasan tentang pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan.
- 4) Memiliki bekal pengetahuan dan keterampilan praktis agar dapat melaksanakan program dan tugas-tugasnya di sekolah/lembaga.
- 5) Memiliki pengetahuan untuk dapat bersikap dan bekerja dalam kelompok secara interdisipliner dan lintas sektoral dalam rangka penyelesaian tugas di sekolah/lembaga.

b. Praktik Pembelajaran

Praktik pembelajaran merupakan salah satu mata kuliah yang harus ditempuh mahasiswa jurusan Pendidikan Luar Sekolah sebagai prasyarat dalam mengambil mata kuliah Praktik Lapangan Terbimbing (PLT). Praktik pembelajaran dilaksanakan pada semester ganjil tahun ajaran 2016/2017. Praktik Pembelajaran bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar di masyarakat dalam program PLT. Selain dipersiapkan menjadi fasilitator mahasiswa Jurusan pendidikan luar sekolah (PLS) diharapkan juga mampu memberikan desain program yang dapat menunjang kebutuhan warga belajar atau lembaga yang ditempati. Secara khusus tujuan praktik pembelajaran adalah sebagai berikut:

- a. Memahami dasar-dasar praktik pembelajaran
- b. Melatih mahasiswa menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran
- c. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar
- d. Membentuk kompetensi sosial
- e. Mempersiapkan keterampilan yang memadai

2. Persiapan di Lapangan

a. Penyerahan mahasiswa

Mahasiswa PLT PLS FIP UNY tahun 2017 dengan lokasi di Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Keluarga Berencana,

Pemberdayaan Masyarakat, dan Desa (DP3AKBPM&D) Kabupaten Gunungkidul berjumlah 10 orang. Seluruh mahasiswa diserahkan oleh dosen pembimbing lapangan kepada Kepala DP3AKBPM&D Kabupaten Gunungkidul selaku mitra kerja Pendidikan Luar Sekolah, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta, yang selanjutnya mahasiswa PLT menjadi tanggung jawab pihak DP3AKBPM&D Kab. Gunungkidul, untuk mendapatkan bimbingan dan pengarahan selama kegiatan PLT yang dilaksanakan kurang lebih selama 2 (dua) bulan. Adapun penyerahan mahasiswa PLT PLS FIP UNY 2016, dilaksanakan pada :

Tanggal : 15 September 2017

Waktu : Pukul 07.30 – 09.00 WIB

Tempat : Ruang Rapat DP3AKBPM&D

b. Observasi lapangan

Observasi lapangan dilakukan agar mahasiswa PLT memperoleh data yang lengkap dan jelas terkait dengan kondisi lokasi PLT. Observasi lapangan ini meliputi kondisi fisik, sarana dan prasarana, kegiatan yang ada di lokasi untuk program PLT.

c. Rumusan Program PLT

Tahapan berikutnya adalah merumuskan program PLT yang akan dilaksanakan. Perumusan program PLT didasarkan pada hasil analisis kebutuhan yang telah diperoleh.

d. Persiapan Pra Program

Setelah melalui beberapa tahapan persiapan yang telah dijabarkan di atas, maka tahapan persiapan terakhir adalah persiapan pra program atau persiapan sebelum program itu dilaksanakan. Biasanya persiapan ini berupa koordinasi dengan koordinator acara/program yang ada di lembaga maupun mitra lembaga. Selain itu dilakukan juga persiapan teknis guna memenuhi kebutuhan pelaksanaan kegiatan PLT termasuk di dalamnya adalah mempersiapkan ruangan, membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), membuat materi, modul, dan mempersiapkan media pembelajaran.

B. Pelaksanaan

Dari penyusunan rancangan program kerja, tidak semua rencana dan pelaksanaan terlaksana tepat sesuai dengan yang sudah direncanakan. Hal ini dikarenakan adanya faktor-faktor penghambat baik dari mahasiswa atau lembaga. Berikut ini adalah program PLT yang telah dilaksanakan:

1. Program Kerja Individu

a. Sosialisasi Bina Keluarga Remaja (BKR)

Tabel 03. Sosialisasi Bina Keluarga Remaja (BKR)

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Sosialisasi Bina Keluarga Remaja (BKR)
Tujuan Kegiatan	Memberikan sosialisasi tentang pola perkembangan remaja, berbagai permasalahan yang muncul dalam masa perkembangan remaja, serta peranan orangtua dalam menghadapi permasalahan remaja sehingga warga belajar dapat meningkatkan pengetahuan dan keterampilan dalam menghadapi permasalahan remaja.
Bentuk Kegiatan	Sosialisasi
Sasaran Kegiatan	1) BKR di Dusun Watudalang Kecamatan Karangmojo 2) Ibu PKK Dusun Sirak I Desa Wareng Kecamatan Wonosari
Tempat Kegiatan	1) Balai Dusun Watudalang, Karangmojo 2) Balai Dusun Sirak I, Wonosari
Waktu Kegiatan	1) Dusun Watudalang 12 Oktober 2017 2) Dusun Sirak I 26 Oktober 2017
Biaya Kegiatan	Rp 100.000 (lembaga) Rp 50.000 (mahasiswa)
Hasil Kegiatan	Terlaksananya kegiatan sosialisasi kepada warga belajar sehingga dapat menambah pengetahuan dan keterampilan warga belajar. Untuk sosialisasi di Dusun Watudalang dan Sirak I dihadiri oleh sekitar 20 peserta.
Faktor Pendukung	1) Adanya koordinasi dengan Petugas Lapangan KB (PLKB) tiap kecamatan sehingga memudahkan dalam pelaksanaan kegiatan 2) Antusias warga belajar yang cukup tinggi 3) Waktu pelaksanaan kegiatan pembelajaran yang fleksibel 4) Mudah dalam memperoleh sumber materi
Faktor Penghambat	1) Tidak semua lokasi memiliki kemudahan dalam akses jalan 2) Perlu adanya kegiatan lain yang memotivasi semangat warga belajar
Solusi	Menggunakan kendaraan berupa motor serta dalam rangka

	meningkatkan motivasi peserta diberikan <i>ice breaking</i> yang menyenangkan.
Jumlah Jam	7,5 jam

b. Sosialisasi Bina Keluarga Lansia (BKL)

Tabel 04. Sosialisasi Bina Keluarga Lansia (BKL)

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Sosialisasi Bina Keluarga Lansia (BKL)
Tujuan Kegiatan	Memberikan sosialisasi tentang ciri-ciri lansia, penyakit yang biasanya menyerang lansia, makanan sehat bagi lansia, peranan keluarga dalam menghadapi permasalahan lansia sehingga keluarga yang memiliki lansia maupun lansia tersebut dapat mengatasi permasalahan mengenai lansia.
Bentuk Kegiatan	Sosialisai
Sasaran Kegiatan	BKL Dusun Watukodok, Kecamatan Karangmojo
Tempat Kegiatan	Balai Dusun Watukodok, Karangmojo
Waktu Kegiatan	13 Oktober 2017
Biaya Kegiatan	Rp 15.000 (mahasiswa) Rp. 70.000 (lembaga)
Hasil Kegiatan	Terlaksananya kegiatan sosialisasi kepada warga belajar sehingga dapat menambah pengetahuan dan keterampilan warga belajar. Sosialisasi dihadiri oleh sekitar 25 peserta.
Faktor Pendukung	1) Kemudahan dalam akses untuk mencari sumber belajar 2) Adanya koordinasi dengan berbagai pihak untuk memperbanyak referensi
Faktor Penghambat	Tempat pelaksanaan kurang strategis dan akses jalan sulit dilalui.
Solusi	Koordinasi dan komunikasi lebih lanjut dengan PLKB agar mengetahui kondisi lapangan tempat pelaksanaan.
Jumlah Jam	5,5 jam

c. Sosialisasi Parenting

Tabel 0.5 Sosialisasi Parenting

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Sosialisasi Parenting 1) Pola Asuh (Bahasa Cinta Anak) 2) Gerakan 1821 (3B)

Tujuan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1) Memberikan sosialisasi tentang pengertian bahasa cinta anak, macam-macam bahasa cinta anak dan peran orang tua dalam menanggapi bahasa cinta untuk anak. 2) Memberikan sosialisasi tentang gerakan 1821, tahapan dalam penerapan gerakan 1821, manfaat, waktu penerapan dan siapa saja yang harus berperan dalam gerakan 1821.
Bentuk Kegiatan	Sosialisai
Sasaran Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1) Kader KB Desa Wareng 2) Kader KB, PKK dan Kesehatan Desa Wonosari
Tempat Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1) Balai Desa Wareng, Wonosari 2) Balai Desa Wonosari, Wonosari
Waktu Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1) 20 Oktober 2017 2) 23 Oktober 2017
Biaya Kegiatan	<p>Rp 30.000 (mahasiswa)</p> <p>Rp. 100.000 (lembaga)</p>
Hasil Kegiatan	Terlaksananya kegiatan sosialisasi kepada warga belajar sehingga dapat menambah pengetahuan dan keterampilan warga belajar. Sosialisasi di Desa Wareng dihadiri oleh sekitar 20 peserta. sedangkan di Desa Wonosari dihadiri oleh 30 peserta.
Faktor Pendukung	<ol style="list-style-type: none"> 1) Dukungan dari PLKB dan warga belajar. 2) Adanya koordinasi dengan berbagai pihak untuk memperbanyak referensi
Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none"> 1) Pada saat mengisi di Desa Wareng jumlah peserta tidak sesuai dengan target karena terget yang diharapkan adalah 25. 2) Pada saat mengisi di Desa Wonosari berbarengan dengan acara seleksi perangkat desa sehingga kurang kondusif.
Solusi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Lebih koordinasi dengan PLKB agar informasi mengenai jumlah peserta lebih jelas. 2) Menggunakan alat bantu penguat suara agar penyampaian materi lebih efektif.
Jumlah Jam	6,5 jam

d. Peningkatan Kapasitas Forum Anak Gunungkidul

Tabel 06. Peningkatan Kapasitas Forum Anak Gunungkidul

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Peningkatan Kapasitas Forum Anak Gunungkidul
Tujuan Kegiatan	Memberikan informasi dan pengetahuan baru kepada warga belajar mengenai materi literasi media serta mendampingi jalannya diskusi terkait kluster permasalahan pada anak sehingga mendorong tumbuhnya pemikiran kritis warga belajar.
Bentuk Kegiatan	Kegiatan meliputi persiapan materi, presentasi materi, persiapan sarana dan prasarana, pelaksanaan pembelajaran melalui ceramah dan diskusi, serta evaluasi kegiatan.
Sasaran Kegiatan	Siswa SMP dan SMA sederajat se Kabupaten Gunungkidul 1) 21 Oktober 2017 Kecamatan Rongkop 2) 28 Oktober 2017 Kecamatan Saptosari 3) 29 Oktober 2017 Kecamatan Patuk
Tempat Kegiatan	Bangsals Sewoko Projo
Waktu Kegiatan	Persiapan: 9, 11, 12, 17, 18, 19 Oktober 2017 Pelaksanaan: 21, 28, 29 Oktober 2017
Biaya Kegiatan	Rp 22.500.000 (lembaga)
Hasil Kegiatan	Adanya materi yang digunakan dalam pelaksanaan kegiatan tentang literasi media yang telah melalui proses revisi dari berbagai pihak. Pelaksanaan kegiatan peningkatan kapasitas forum anak dapat terlaksana dengan baik. Dari kegiatan ini warga belajar yang berusia SMP dan SMA memiliki pengetahuan baru mengenai literasi media serta tumbuhnya sikap kritis terkait permasalahan kluster anak sesuai dengan permasalahan yang muncul di masing-masing kecamatan yang kemudian dituangkan dalam sebuah pohon masalah. Di Kecamatan Rongkop mengambil permasalahan mengenai pola asuh yang dihadiri oleh 20 anak, Kecamatan Saptosari mengambil permasalahan pernikahan usia dini yang dihadiri oleh 30 anak, dan Kecamatan Patuk mengambil permasalahan Pernikahan Usia Dini yang dihadiri oleh 30 anak.
Faktor Pendukung	1) Warga belajar antusias dalam mengikuti kegiatan 2) Adanya <i>ice breaking</i> yang mendorong semangat dan motivasi belajar 3) Sikap interaktif yang ditunjukkan warga belajar 4) Adanya koordinasi dari pihak-pihak terkait

Faktor Penghambat	Adanya kendala teknis dalam pelaksanaan kegiatan
Solusi	Adanya evaluasi setelah akhir kegiatan serta briefing untuk kegiatan berikutnya yang diikuti perwakilan dari setiap komponen serta melakukan koordinasi yang baik antar komponen
Jumlah Jam	41,5 jam

e. Pembuatan website dinas

Tabel 07. Pembuatan website dinas

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Pembuatan website dinas
Tujuan Kegiatan	Membuat konten yang akan di tuangkan dalam website lembaga serta pembagian tugas antar mahasiswa PLT dalam kaitanya pembuatan website dinas
Bentuk Kegiatan	Koordinasi dan pembagian tugas
Sasaran Kegiatan	Mahasiswa dan pegawai DP3AKBPM&D sebagai koordinator website
Tempat Kegiatan	Ruang Rapat Bangsal Sewoko Projo
Waktu Kegiatan	20 september 2017, 28 september 2017, 9 dan 10 oktober 2017
Biaya Kegiatan	-
Hasil Kegiatan	Adanya masukan untuk konten yang dimasukkan dalam website dinas serta pembagian tugas antar mahasiswa serta penentuan koordinator penanggungjawab website dari mahasiswa
Faktor Pendukung	Adanya koordinasi dengan berbagai pihak
Faktor Penghambat	1) Tidak semua program kerja tiap bidang didokumentasikan dengan baik sehingga kesulitan dalam mencari informasi tiap bidang 2) Tampilan website yang belum sempurna sehingga kesulitan dalam menambahkan konten
Solusi	Mencari informasi melalui wawancara dengan pegawai bidang serta bekerjasama dengan dinas Kominfo dalam pembuatan website.
Jumlah Jam	8,5 jam

f. Pembuatan substansi website dinas

Tabel 08. Pembuatan substansi dinas

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Pembuatan substansi website dinas
Tujuan Kegiatan	Mengumpulkan informasi tentang kegiatan di bidang yang diikuti yang kemudian dijadikan bahan untuk membuat artikel kegiatan yang akan dimasukkan kedalam website dinas.
Bentuk Kegiatan	Penyusunan artikel, presentasi artikel, dan perevisian artikel
Sasaran Kegiatan	Mahasiswa
Tempat Kegiatan	DP3AKBPM&D
Waktu Kegiatan	28 September 201, 11, 12 Oktober 2017, 9, 13 November 2017
Biaya Kegiatan	-
Hasil Kegiatan	Terkumpulnya informasi tentang kegiatan yang dilaksanakan serta adanya draft artikel yang akan di upload ke website dinas. Dari kegiatan ini telah dihasilkan 2 artikel tentang kegiatan Penjaringan Peserta KB dan Kunjungan Lapangan Program Pencegahan Kekerasan Tingkat Internasional di Kecamatan Saptosari.
Faktor Pendukung	1) Keikutsertaan mahasiswa dalam kegiatan yang dilaksanakan oleh lembaga 2) Koordinasi antara mahasiswa dan bidang baik.
Faktor Penghambat	1) Tidak semua kegiatan dapat diikuti mahasiswa 2) Kurangnya informasi yang didapatkan sehingga materi artikel kurang
Solusi	Untuk kegiatan yang tidak diikuti mahasiswa, informasi diperoleh dari wawancara pegawai yang mengikuti. Untuk kegiatan yang tidak ada dokumentasi berupa foto tidak dibuatkan artikel kegiatan.
Jumlah jam	3,5 jam

g. Pembuatan program kerja PLT

Tabel 09. Pembuatan program kerja PLT

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Pembuatan program kerja PLT
Tujuan Kegiatan	Mengidentifikasi kebutuhan warga belajar serta dinas melalui observasi dan diskusi dengan pegawai.

Bentuk Kegiatan	Observasi dan diskusi
Sasaran Kegiatan	Mahasiswa
Tempat Kegiatan	DP3AKBPM&D
Waktu Kegiatan	18, 19, 27 September 2017, dan 2 Oktober 2017
Biaya Kegiatan	-
Hasil Kegiatan	Kegiatan observasi dan diskusi kelompok terlaksana dengan baik dan dituangkan dalam program kerja individu dan kelompok. Kegiatan ini dilaksanakan antara mahasiswa dengan pegawai DP3AKBPM&D. Dari hasil observasi dan diskusi kegiatan mengajar di 5 kecamatan yaitu kecamatan Semanu, Karangmojo, Wonosari, Playen, dan Tanjungsari dengan berkoordinasi dengan Petugas Lapangan Keluarga Berencana (PLKB).
Faktor Pendukung	1) Adanya koordinasi dengan berbagai pihak untuk memperbanyak referensi 2) DP3AKBPM&D memfasilitasi adanya koordinasi dengan PLKB kecamatan
Faktor Penghambat	Banyak kegiatan yang terdapat di PKB Kecamatan sehingga mahasiswa harus memilih mana yang akan diikuti dan tidak diikuti.
Solusi	Koordinasi lebih lanjut dengan DPL Lembaga dan PLKB tiap kecamatan.
Jumlah Jam	9,5 jam

h. Pembuatan laporan PLT

Tabel 10. Pembuatan laporan PLT

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Pembuatan laporan PLT
Tujuan Kegiatan	Membuat laporan PLT selama 2 bulan yang berisi kegiatan yang dilaksanakan di DP3AKBPM&D
Bentuk Kegiatan	Pembuatan laporan
Sasaran Kegiatan	Mahasiswa
Tempat Kegiatan	DP3AKBPM&D
Waktu Kegiatan	15 November 2017
Biaya Kegiatan	Rp. 50.0000 (Mahasiswa)
Hasil Kegiatan	Terlaksananya kegiatan pembuatan laporan PLT yang menghasilkan draft laporan

Faktor Pendukung	Adanya dokumentasi sehingga mempermudah penyusunan laporan PLT
Faktor Penghambat	Format laporan tiap tahun berbeda sehingga membuat mahasiswa bingung.
Solusi	Koordinasi dengan DPL Jurusan mengenai aturan penyusunan laporan.
Jumlah Jam	6 jam

2. Program Kerja Lembaga

a. Manajerial

a) Pengelolaan data bidang

Tabel 11. Pengelolaan data bidang

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Pengelolaan data bidang
Tujuan Kegiatan	Merekap dan pengumpulan data yang ada di masing-masing bidang seperti program-program yang telah dilaksanakan oleh bidang KB dari bulan Januari sampai Agustus 2017, data alokasi dana desa, peraturan daerah, data peserta KB, UPPKS di tiap-tiap kecamatan di Gunungkidul.
Bentuk Kegiatan	Pengarsipan
Sasaran Kegiatan	Mahasiswa
Tempat Kegiatan	DP3AKBPM&D
Waktu Kegiatan	26, 27 September 2017; 3, 4, 8, 11, 18, 20, 23, 25, 27, 30 Oktober 2017; 1, 2, 7, 8 November 2017
Biaya Kegiatan	-
Hasil Kegiatan	Data-data yang ada di masing-masing bidang tersiapkan dengan baik sehingga jika sewaktu-waktu diperlukan mudah dicari kembali.
Faktor Pendukung	Adanya bimbingan dari pegawai tiap-tiap bidang
Faktor Penghambat	-
Jumlah Jam	23,5 jam

b) Pengelolaan surat

Tabel 12. Pengelolaan surat

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Pengelolaan surat
Tujuan Kegiatan	Melakukan pembuatan surat serta melakukan pengarsipan

	surat masuk dan keluar masing-masing bidang.
Bentuk Kegiatan	Pengarsipan
Sasaran Kegiatan	Mahasiswa
Tempat Kegiatan	DP3AKBPM&D
Waktu Kegiatan	25, 28 September 2017; 12, 19, 20, 23, 24, 26, 30 Oktober 2017; 1, 2, 7, 10 November 2017
Biaya Kegiatan	-
Hasil Kegiatan	Terlaksananya kegiatan pengelolaansurat masuk dan keluar yang diarsipkan dengan baik dengan dicatat dan diberi nomor surat sesuai urutan tanggal.
Faktor Pendukung	Adanya bimbingan dan pengawasan dari pegawai
Faktor Penghambat	-
Jumlah Jam	22 jam

c) Analisis Jabatan(Anjab)

Tabel 13. Pengelolaan rapat dinas

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Input Analisis Jabatan Pegawai DP3AKBPM&D
Tujuan Kegiatan	Mengetahui kebutuhan posisi pegawai di Dinas DP3AKBPM&
Bentuk Kegiatan	Input data jabatan secara online.
Sasaran Kegiatan	Pegawai DP3AKBPM&D
Tempat Kegiatan	Ruang tata usaha DP3AKBPM&D
Waktu Kegiatan	1) Selasa, 24 Oktober 2017 2) Rabu, 25 Oktober 2017 3) Senin, 12 November 2017 4) Selasa, 13 November 2017
Biaya Kegiatan	-
Hasil Kegiatan	Mengetahui analisis jabatan per bidang dan kualifikasi pegawai yang dibutuhkan.
Faktor Pendukung	Data yang jelas dari tiap Bidang tentang analisis jabatannya.
Faktor Penghambat	Sistem input yang menggunakan website gunung kidul terkadang website.nya eror entah karena jaringan atau koneksi sehingga memperlambat pekerjaan.
Jumlah Jam	23,5 jam

d) Penyusunan bisnis OPD

Tabel 14. Penyusunan Bisnis OPD

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Penyusunan Bisnis OPD
Tujuan Kegiatan	Menyusun strategi bisnis pemberdayaan yang akan dilaksanakan DP3AKBPM&D
Bentuk Kegiatan	Penyusunan Proposal
Sasaran Kegiatan	Bidang-bidang di DP3AKBPM&D
Tempat Kegiatan	Ruang sekretaris dan Bidang Pemdes DP3AKBPM&D
Waktu Kegiatan	Selasa, 31 Oktober 2017
Biaya Kegiatan	-
Hasil Kegiatan	Tersusunnya proposal bisnis OPD yang akan di ajukan kepada Kabupaten Gunungkidul.
Faktor Pendukung	Adanya koordinasi dengan sekretaris dinas sehingga penyusunan lebih mudah terselasaikan.
Faktor Penghambat	Perangkat yang digunakan berulang kali mengalami masalah.
Jumlah Jam	5 jam

b. Pengelolaan program

Tabel 15. Kegiatan Pengelolaan Program Kerja Lembaga

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Kegiatan Pengelolaan Program Kerja Lembaga
Tujuan Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan informasi mengenai pengelolaan program kepada Mahasiswa PLT - Menambah kapasitas mahasiswa PLT dalam hal penyusunan, pelaksanaan, dan evaluasi suatu program. - Menambah pengalaman mahasiswa dengan mengikuti kegiatan yang dilaksanakan oleh dinas secara langsung.
Bentuk Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> - Baksos Pelayanan KB - Penjaringan Peserta KB - Sosialisai KB (Alat Kontrasepsi Jangka Panjang) - Rapat KKBPK Kecamatan Gedangsari - Roadshow Pendewasaan Usia Perkawinan - Posyandu Balita - Monev Dana Desa Pringombo

	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluasi P2WKSS - Kunjungan ke P2TP2A - Kunjungan Lapangan Program Pencegahan Kekerasan - Penyusunan Perbu tentang Pencegahan dan Penanganan Kekerasan - Rapat Koordinasi Kesatuan Gerak PKK - Persiapan Pelatihan Pembinaan Ekonomi Kelompok Perempuan - Pelayanan Klien - Asosiasi Pedagang Jajanan Pasar Indonesia - Monev Alokasi Dana Desa
Sasaran Kegiatan	Mahasiswa PLT
Tempat Kegiatan	Wilayah Kabupaten Gunungkidul
Waktu Kegiatan	Minggu pertama, kedua, ketiga, keempat, kelima, dan kedelapan
Hasil Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa PLT paham mengenai pengelolaan program - Mahasiswa PLT mempunyai pengetahuan lapangan mengenai pengelolaan program, mulai perencanaan, pelaksanaan, hingga monitoring dan evaluasi.
Biaya Kegiatan	-
Faktor Pendukung	- Adanya kerjasama yang baik antara pegawai dan mahasiswa PLT untuk penyelesaian tugas pengelolaan program.
Faktor Penghambat	-
Jumlah Jam	82,5 jam

3. Program Kerja Rutin Lembaga

a. Apel pagi

Tabel 16. Apel pagi

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Apel pagi
Tujuan Kegiatan	Mengevaluasi dan breafing kegiatan satu minggu kedepan dan kinerja pegawai DP3AKBPM&D
Bentuk Kegiatan	Apel
Sasaran Kegiatan	Pegawai DP3AKBPM&D dan Mahasiswa PLT
Tempat Kegiatan	Halaman DP3AKBPM&D
Waktu Kegiatan	Setiap Senin pukul 07.30 WIB
Biaya Kegiatan	-
Hasil Kegiatan	Kegiatan apel terlaksana sesuai dengan yang direncanakan. Kegiatan Apel diikuti oleh kurang lebih 50 pegawai DP3AKBPM&D dan 10 mahasiswa PLT
Faktor Pendukung	-
Faktor Penghambat	1. Adanya pegawai yang terlambat 2. Kondisi cuaca yang tidak menentu
Solusi	Peserta yang telat langsung memasuki barisan untuk mengikuti apel
Jumlah Jam	4,5 jam

b. Koordinasi dan pembagian tugas

Tabel 17. Koordinasi dan pembagian tugas

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Koordinasi dan pembagian tugas
Tujuan Kegiatan	Melakukan koordinasi terkait kegiatan yang akan dilakukan bidang pada hari tersebut serta pembagian tugas masing-masing mahasiswa di bidang.
Bentuk Kegiatan	Koordinasi
Sasaran Kegiatan	Mahasiswa dan pegawai tiap bidang
Tempat Kegiatan	Masing-masing bidang di DP3AKBPM&D
Waktu Kegiatan	Setiap pagi sebelum kegiatan rutin lembaga dilaksanakan
Biaya Kegiatan	-
Hasil Kegiatan	Adanya koordinasi yang baik antar mahasiswa dan pegawai serta pembagian tugas yang jelas.
Faktor Pendukung	1) Adanya komunikasi dua arah antar pegawai dan mahasiswa 2) Adanya bimbingan dari pegawai untuk pelaksanaan kegiatan

Faktor Penghambat	1) Terdapat beberapa kegiatan yang mendadak sehingga belum dapat dikoordinasikan sebelumnya
Solusi	Untuk kegiatan mendadak yang membutuhkan bantuan mahasiswa langsung disampaikan kepada mahasiswa sebelum kegiatan di laksanakan
Jumlah Jam	20 jam

4. Program Kerja Insidental

a. Penerjunan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)

Tabel 18. Penerjunan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Penerjunan PLT
Tujuan Kegiatan	Melakukan penerjunan PLT kelokasi PLT secara resmi dan mengkoordinasikan kegiatan PLT di lembaga
Bentuk Kegiatan	Koordinasi
Sasaran Kegiatan	Mahasiswa dan pegawai DP3AKBPM&D
Tempat Kegiatan	DP3AKBPM&D
Waktu Kegiatan	15 September 2017
Biaya Kegiatan	-
Hasil Kegiatan	Terlaksananya kegiatan dengan lancar. Diikuti oleh 10 mahasiswa dan perwakilan tiap bidang di DP3AKBPM&D.
Faktor Pendukung	Adanya perwakilan tiap bidang yang menyampaikan kegiatan umum bidang
Faktor Penghambat	Tidak semua bidang dapat diwakili oleh 1 pegawai sehingga belum memiliki gambaran kegiatan bidang
Solusi	Melakukan observasi langsung ke bidang tersebut setelah selesai penerjunan
Jumlah Jam	1,5 jam

b. Perpindahan dan penarikan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)

Tabel 19. Perpindahan dan penarikan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Perpisahan dan Penarikan PLT
Tujuan Kegiatan	Melakukan penarikan mahasiswa PLT setelah selesainya kegiatan PLT
Bentuk Kegiatan	Perpisahan dalam bentuk sarasehan
Sasaran Kegiatan	Mahasiswa dan pegawai DP3AKBPM&D

Tempat Kegiatan	Bangsas Sewoko Projo
Waktu Kegiatan	Persiapan : 7, 8, 13, 14 November 2017 Pelaksanaan : 15 November 2017
Biaya Kegiatan	Rp 3.000.000 (dinas) Rp 1.200.000 (mahasiswa)
Hasil Kegiatan	Terlaksananya kegiatan dengan lancar. Diikuti oleh 10 mahasiswa dan kurang lebih 50 tamu undangan dari DP3AKBPM&D, PLKB, DPL, dan pegawai purna tugas dan alih tugas DP3AKBPM&D. Kegiatan PLT UNY resmi berakhir.
Faktor Pendukung	1) Adanya kerjasama antar mahasiswa dan DP3AKBPM&D untuk melaksanakan kegiatan 2) Kegiatan bersifat nonformal dan diselingi adanya hiburan 3) Adanya penyampaian hasil PLT oleh mahasiswa
Faktor Penghambat	Padatnya kegiatan dilembaga sehingga kesulitan menentukan waktu dan tempat
Solusi	Melakukan koordinasi dengan pembimbing lapangan dians dan sekretaris dinas untuk menentuk waktu yang sesuai agar kegiatan dapat dihadiri semua pegawai serta koordinasi teknis acara agar sesuai dengan tujuan.
Jumlah Jam	20 jam

c. Pengenalan potensi wisata

Tabel 20. Pengenalan potensi wisata

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Pengenalan potensi wisata
Tujuan Kegiatan	Melakukan identifikasi lokasi wisata pantai di Gunungkidul
Bentuk Kegiatan	Perjalanan wisata
Sasaran Kegiatan	Mahasiswa dan 4 pegawai DP3AKBPM&D
Tempat Kegiatan	Pantai Kukup dan Sepanjang
Waktu Kegiatan	14 November 2017
Biaya Kegiatan	Rp 600.000 (dinas)
Hasil Kegiatan	Terlaksananya kegiatan dengan lancar. Diikuti oleh 10 mahasiswa dan 4 pegawai dari DP3AKBPM&D. Melakukan

	kunjungan wisata sekaligus mengenalkan potensi wisata di Gunungkidul.
Faktor Pendukung	Adanya koordinasi antara mahasiswa dan pegawai DP3AKBPM&D
Faktor Penghambat	Waktu pemberangkatan melebihi target yang telah direncanakan karena ada tugas yang belum selesai.
Solusi	Koordinasi dengan DPL Dinas dan tugas diselesaikan di kesempatan lain.
Jumlah Jam	5,5 jam

d. Perayaan ulang tahun pegawai dinas

Tabel 21. Perayaan ulang tahun pegawai dinas

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Perayaan ulang tahun pegawai DP3AKBPM&D
Tujuan Kegiatan	Melakukan perayaan ulang tahun Kepala dinas dan pegawai bidang Pemerintahan Desa
Bentuk Kegiatan	Syukuran
Sasaran Kegiatan	Mahasiswa dan pegawai DP3AKBPM&D
Tempat Kegiatan	DP3AKBPM&D
Waktu Kegiatan	17 Oktober 2017, 20 Oktober 2017
Biaya Kegiatan	Rp 500.000 (dinas)
Hasil Kegiatan	Terlaksananya kegiatan dengan lancar. Diikuti oleh 10 mahasiswa dan sekitar 50 pegawai dari DP3AKBPM&D
Faktor Pendukung	1) Kegiatan dilakukan pagi hari sebelum aktivitas masing-masing bidang 2) Ruang yang memadai
Faktor Penghambat	-
Solusi	-
Jumlah Jam	3 jam

e. Takziah

Tabel 22. Takziah

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Takziah
Tujuan Kegiatan	Melakukan takziah ke rumah mahasiswa PLT UNY
Bentuk Kegiatan	Takziah
Sasaran Kegiatan	Mahasiswa PLT

Tempat Kegiatan	Jombang
Waktu Kegiatan	30 Oktober 2017
Biaya Kegiatan	Rp 650.000 (dinas) Rp 220.000 (mahasiswa)
Hasil Kegiatan	Diikuti oleh 10 mahasiswa PLT, berjalan dengan baik.
Faktor Pendukung	Adanya bantuan dari pegawai DP3AKBPM&D
Faktor Penghambat	1) Kesulitan mencari kendaraan 2) Lokasi yang cukup jauh
Solusi	Meminta bantuan dari pegawai dinas untuk meminjam kendaraan
Jumlah Jam	21 jam

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Keberhasilan dalam Praktik Lapangan Terbimbing di DP3AKBPM&D Kabupaten Gunungkidul merupakan hasil masukan kritik dan saran-saran yang diberikan oleh pihak DP3AKBPM&D dalam hal ini adalah pegawai-pegawai yang senantiasa kebersamai penulis dan rekan-rekan dalam melaksanakan kegiatan PLT. Secara garis besar, program yang direncanakan dan dilaksanakan merupakan program yang sedikit banyak mengacu kepada keilmuan PLS yang telah dipelajari selama mengikuti proses perkuliahan. Mahasiswa PLT berperan sebagai perencana, pelaksana, serta evaluator dalam menjalankan program-programnya. Hal ini tidak terlepas dari bimbingan DPL dalam hal ini Bapak Dr. Entoh Tohani, S.Pd. M.Pd. dengan tujuan agar program yang direncanakan dapat relevan sesuai dengan keilmuan PLS.

Dalam pelaksanaan PLT di DP3AKBPM&D Kabupaten Gunungkidul, beberapa program kerja yang dapat dilaksanakan meliputi kegiatan individu seperti Sosialisasi BKR, BKL, Parenting, Peningkatan Kapasitas Forum Anak Gunungkidul, Pengelolaan Website, Pembuatan Artikel dan kegiatan yang sifatnya mengikuti lembaga dalam hal ini pengelolaan administrasi lembaga seperti data, surat dan rapat serta kegiatan yang bersifat pengelolaan program. Kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan tersebut diharapkan dapat memberikan kontribusi bagi semua pihak baik dari mahasiswa, dinas, ataupun kelompok masyarakat yang menjadi sasaran program.

Berdasarkan hasil pelaksanaan PLT yang telah dilaksanakan selama 2 bulan di DP3AKBPM&D Gunungkidul, ada beberapa analisis hasil kegiatan antara lain:

- a. Perencanaan merupakan hal yang penting dalam membuat program. Perencanaan dalam membuat program harus benar-benar disusun secara

matang dengan melihat kemungkinan-kemungkinan yang akan terjadi. Jika program sudah berjalan dan mengalami perubahan maka disitulan peranan mengapa dalam perencanaan program harus melihat kemungkinan-kemungkinan yang terjadi. Karena dalam pelaksanaan program di Dinas dan sesuai dengan Pendidikan Luar Sekolah, yaitu fleksibel.

- b. Pelaksanaan kegiatan menggunakan metode yang sesuai dengan kelompok sasaran, sehingga apa yang kita sampaikan akan lebih diterima oleh kelompok sasaran.
- c. Kekerasan dapat terjadi dimana saja dan kapan saja dan menyerang siapa saja. Yang paling rentan menjadi korban kekerasan yaitu anak kecil dan wanita. Korban kekerasan bukan hanya membutuhkan dilindungi saja, akan tetapi korban kekerasan juga perlu untuk diberdayakan agar menjadi lebih berdaya.
- d. Pengadministrasian merupakan hal yang penting dalam suatu lembaga kemasyarakatan yang berhubungan langsung dengan masyarakat. Karena dengan pengadministrasian yang baik maka program yang dilaksanakan di masyarakat akan tepat sasaran sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
- e. Penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan tidak hanya terfokus kepada kegiatan pembelajaran namun juga pengelolaan program secara menyeluruh. Oleh karena itu dalam pelaksanaan PLT mahasiswa tidak hanya dibekali kemampu mengajar namun juga mengelola program yang bersifat administratif.
- f. Adanya dana bantuan yang disediakan oleh pemerintah, sebagai masyarakat lebih baik berusaha untuk memanfaatkan dana tersebut untuk memberdayakan masyarakat agar masyarakat lebih berkembang dan maju sehingga dapat membantu meningkatkan tingkat penghasilan suatu daerah. Mahasiswa PLT tidak hanya mengetahui mengenai pemberdayaan saja akan tetapi proses atau langkah awal yang harus dilakukan jika ingin memberdayakan masyarakat.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan program PLT Universitas Negeri Yogyakarta di DP3AKBPM&D Kab. Gunungkidul yang dimulai pada tanggal 15 September s.d 15 November 2017 merupakan kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran secara langsung maupun tidak langsung. Selama PLT yang bisa dipahami dan dimengerti yaitu mengenai pengelolaan program, pemberdayaan masyarakat dan pencegahan dan perlindungan kekerasan.. Dalam pelaksanaan program PLT UNY yang dilaksanakan di DP3AKBPM&D Kab. Gunungkidul tidak mengalami banyak hambatan. Dan dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

1. PLT memberikan kesempatan bagi mahasiswa melaksanakan terjun langsung dalam masyarakat sehingga mengetahui secara lebih dekat dengan kegiatan dan berbagai permasalahan yang timbul dalam lingkungan masyarakat.
2. PLT dapat memperdalam pengetahuan dan wawasan mahasiswa mengenai tugas fasilitator masyarakat, pekerja sosial, dan penyuluh, dan kegiatan lain yang menunjang dalam pelayanan masyarakat.
3. PLT dapat memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk merasakan gambaran mengenai dunia pekerjaan yang besok hendak dialami oleh mahasiswa.
4. PLT dapat memberikan pengalaman mengenai bagaimana kita harus memecahkan masalah dan mengambil keputusan dengan mempertimbangkan banyak hal terutama dalam masalah pemberdayaan.
5. Mahasiswa bisa mengembangkan kreativitasnya, misalnya dengan menciptakan media pembelajaran, menyusun materi sendiri berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai. Mahasiswa juga mempelajari bagaimana menjalin hubungan yang harmonis dengan semua komponen lembaga untuk menjamin kelancaran kegiatan.

Adapun manfaat yang dapat diperoleh dari pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing ini antara lain:

1. Bagi Mahasiswa
 - 1) Sebagai sarana aktualisasi diri dalam dunia pendidikan yang memerlukan pengembangan mental kepribadian untuk menghadapi objek belajar sesungguhnya yaitu masyarakat..

- 2) Sebagai sarana sosialisasi dalam lingkungan formal maupun non formal dengan berbagai komponen di dalamnya sehingga hal ini menjadi sebuah bekal untuk menghadapi dunia kerja di bidang pendidikan.
 - 3) Mendewasakan cara berfikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan pemahaman, perumusan, dan pemecahan masalah yang berkaitan dengan dunia kependidikan.
 - 4) Belajar menjadi pendidik masyarakat yang sesungguhnya tentang bagaimana mengelola manajemen, dan memilih metode yang tepat.
2. Bagi Lembaga
 - 1) Memperoleh variasi kegiatan serta metode baru dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat.
 - 2) Memperoleh bantuan tenaga ataupun pikiran dalam melaksanakan program kegiatan selama berlangsungnya PLT.
 - 3) Terjalannya silaturahmi antara Universitas Negeri Yogyakarta dengan lembaga.
 3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
 - 1) Mendapatkan gambaran nyata kegiatan pemberdayaan yang ada dimasyarakat sebagai salah satu ranah dari pelaksanaan Pendidikan Luar Sekolah
 - 2) Memperluas hubungan kerjasama dengan pihak atau instansi yang terkait yang digunakan mahasiswa sebagai tempat PLT.

B. Saran

1. Lembaga
 - a. Peningkatan komunikasi dan koordinasi antar pihak lembaga dengan mahasiswa PLT agar tercipta suasana yang kondusif dalam pelaksanaan PLT.
 - b. Pembagian tugas yang jelas dan merata agar dapat meningkatkan kinerja mahasiswa PLT
2. Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Meningkatkan dalam upaya pembinaan dan pemantauan dalam praktik lapangan terbimbing
 - b. Membuat panduan yang jelas terutama untuk penyelenggaraan PLT bagi mahasiswa yang melaksanakan PLT di lembaga yang tidak melaksanakan kegiatan pengajaran seperti halnya sekolah formal.

- c. Format penilaian yang dilampirkan lebih dikemas dengan jelas agar DPL yang berada di Lembaga maupun disekolah dapat memahami dengan mudah.
3. Mahasiswa
- a. Sebelum melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing mahasiswa seharusnya melakukan observasi yang matang terkait penyelenggaraan program di lembaga agar dapat merencanakan program lebih awal.
 - b. Meningkatkan komunikasi dan koordinasi dengan pihak lembaga untuk memudahkan pelaksanaan PLT.

LAMPIRAN

Lampiran 01. Dokumentasi

DOKUMENTASI KEGIATAN PLT
DI DP3AKBPM&D

1. Program Individu

a. Sosialisasi Bina Keluarga Remaja (BKR)



Gambar 01. Kegiatan Sosialisasi di Dusun Watudalang



Gambar 02. Kegiatan Sosialisasi di Dusun Sirak I

b. Sosialisasi Bina Keluarga Lansia (BKL)



Gambar 03. Kegiatan Sosialisasi di Dusun Watukodok

c. Parenting



Gambar 04. Sosialisasi PolaAsuh (Bahasa Cinta Anak) di Dusun Wareng



Gambar 05. Sosialisasi Gerakan 1821 di Desa Wonosari

d. Peningkatan Kapasitas Forum Anak Gunungkidul



Gambar 06. FAGK Kecamatan Rongkop



Gambar 07. FAGK Kecamatan Saptosari



Gambar 08. FAGK Kecamatan Patuk

e. Pembuatan Website



Gambar 09. Rapat Koordinasi Pembuatan website

f. Pembuatan Substansi Website



Gambar 10. Konsultasi isi artikel untuk isi website

2. Program Lembaga

a. Manajerial

1) Pengelolaan Data Bidang



Gambar 11. Proses Pengelolaan Data Bidang Keluarga Berencana

b. Pengelolaan Program

a) Baksos Pelayanan KB



Gambar 12. Baksos Pelayanan KB di Puskesmas Gedangsari I

b) Penjaringan Peserta KB



Gambar 13. Penjaringan Peserta KB di Kecamatan Tepus

c) Sosialisasi KB (Alat Kontrasepsi Jangka Panjang)



Gambar 14. Sosialisasi KB di Kecamatan Ponjong

d) Rapat KKBPK



Gambar 15. Rapat KKBPK Kecamatan Gedangsari

e) Roadshow Pendewasaan Usia Perkawinan



Gambar 16. Roadshow PUP di Kecamatan Nglipar

f) Posyandu Balita



Gambar 17. Posyandu Balita di Dusun Karanganom

j) Kunjungan Lapangan Program Program Pencegahan Kekerasan



Gambar 21. Kunjungan Lapangan Program Pencegahan Kekerasan Berbasis gender Tingkat Internsional

k) Penyusunan Perbu tentang Pencegahan dan Penanganan Kekerasan



Gambar 22. Penyusunan Perbu Tentang Pencegahan dan Penanganan Kekerasan terhadap Perempuan dan Anak di Hotel Ciki Raya Wonosari

l) Rapat Koordinasi Kesatuan Gerak PKK



Gambar 23. Rapat Koordinasi Kesatuan Gerak PKK persiapan lomba PKK mewakili Kab. Gunungkidul

m) Persiapan Pelatihan Pembinaan Ekonomi Kelompok Perempuan



Gambar 24. Pelatihan Pembinaan Ekonomi Kelompok Perempuan

n) Monev Alokasi Dana Desa



Gambar 25. Monev Alokasi Dana Desa

3. Program Insidental

a. Perpindahan dan Penarikan PLT



Gambar 26. Perpindahan dan Penarikan PLT

b. Pengenalan Potensi Wisata



Gambar 27. Pengenalan Potensi Wisata

Lampiran 02. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN SOSIALISASI BINA KELUARGA REMAJA

- Prodi/fakultas** : Pendidikan Luar Sekolah/FIP
- Nama lembaga** : Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DP3AKBPM&D)
- Nama program** : Sosialisasi
- Sasaran** : Kelompok BKR
- Materi** : Perkembangan Remaja dan Permasalahannya
- Alokasi waktu** : 60 menit

Standar kompetensi :

1. Warga belajar mengerti tentang tahapan perkembangan remaja;
2. Warga belajar mengerti tentang permasalahan yang muncul dalam dunia remaja;
3. Warga belajar mengerti tentang peran orang tua dalam menghadapi permasalahan remaja.

Kompetensi Dasar :

1. Warga belajar mengerti tentang pengertian remaja;
2. Warga belajar mengerti tentang tahapan perkembangan individu;
3. Warga belajar mengerti tentang hal-hal yang diharapkan oleh remaja;
4. Warga belajar mengerti tentang macam-macam permasalahan yang dialami remaja;
5. Warga belajar mengerti tentang peranan orangtua dalam perkembangan remaja

Indikator :

1. Warga belajar mengerti tentang pengertian remaja;
2. Warga belajar dapat menentukan tahap-tahap perkembangan individu;
3. Warga belajar dapat mengidentifikasi kebutuhan remaja;
4. Warga belajar dapat mengidentifikasi masalah yang sering dialami remaja
5. Warga belajar dapat menentukan peran yang dapat ditentukan orangtua terhadap permasalahan remaja.

Tujuan pembelajaran:

Warga belajar dapat mengerti tentang definisi remaja, tahap-tahap perkembangan individu, hal-hal yang diinginkan remaja, permasalahan dalam dunia remaja serta peran orangtua dalam perkembangan remaja..

Materi pembelajaran:

Pada sosialisasi kali ini, materi yang akan disampaikan yaitu pengertian remaja, tahapan perkembangan individu, hal-hal yang diinginkan remaja, permasalahan remaja, dan peranan orangtua.

Langkah-langkah pembelajaran:

No	Langkah Pembelajaran	Aktivitas	Metode	Alat	Waktu
1	Kegiatan Awal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengucapkan salam; 2. Berdo'a; 3. Apersepsi dan motivasi: <ol style="list-style-type: none"> a. Menanyakan pendapat WB tentang perilaku remaja b. Menanyakan kepada WB tentang pengasuhan dalam menghadapi perilaku remaja c. Menyampaikan tujuan pembelajaran 	Ceramah	RPP, pertanyaan apersepsi	1 mnt
2	Kegiatan inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membahas materi tentang pengertian remaja, tahapan perkembangan individu; 2. Membahas materi tentang hal-hal yang diharapkan remaja, permasalahan yang dihadapi remaja, dan peranan orangtua dalam perkembangan remaja. 	Ceramah & diskusi	Modul, <i>Power point</i>	3 mnt
3	Kegiatan penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diskusi dan Review materi Meminta WB untuk menjelaskan tentang pola asuh terhadap remaja yang dilakukan serta adanya tanggapan dari warga belajar yang lain. 2. Menyimpulkan materi; 3. Do'a; 4. Salam penutup. 	Diskusi & ceramah		1 mnt

Alat/Bahan/Sumber Belajar

Alat/bahan pembelajaran yang digunakan diantaranya rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), *power point*, laptop, dan LCD. Sumber belajar yang digunakan yaitu modul, buku, dan internet.

Penilaian

Meminta salah satu WB untuk menjelaskan tentang pola asuh anak yang baik dan peran apa saja yang dapat dilakukan orang tua dalam mengasuh anak.

Yogyakarta, 11 Oktober 2017

Menyetujui,
~~Dosen~~ Pembimbing



Bagda Sumpena, SE
NIP. 19601024 198303 1 007

Mahasiswa



Adia Sinta Prihasari
NIM. 14102241020

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
SOSIALISASI PERMASALAHAN DAN SOLUSI PADA MASA REMAJA

- Prodi/fakultas** : Pendidikan Luar Sekolah/FIP
- Nama lembaga** : Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DP3AKBPM&D)
- Nama program** : Sosialisasi
- Sasaran** : Pengurus dan anggota PKK dusun Serak 1, Desa Wareng
- Materi** : Permasalahan Dan Solusi Pada Masa Remaja
- Alokasi waktu** : 90 menit

Standar kompetensi :

1. Warga belajar mengerti tentang masa perkembangan remaja.
2. Warga belajar mengerti tentang permasalahan yang dihadapi oleh remaja
3. Warga belajar mengerti tentang solusi dari permasalahan yang dihadapi remaja.

Kompetensi Dasar :

1. Warga belajar mengerti tentang perkembangan remaja dari usia anak.
2. Warga belajar mengerti tentang permasalahan yang dialami oleh remaja.
3. Warga belajar mengerti tentang dampak dari penggunaan media sosial terhadap perilaku remaja.
4. Warga belajar mengerti tentang solusi dari permasalahan yang dihadapi remaja.

Indikator :

1. Warga belajar mengerti tentang perkembangan remaja dari usia anak.
2. Warga belajar mengerti tentang permasalahan yang dialami oleh remaja.
3. Warga belajar dapat mengetahui tentang dampak dari penggunaan media sosial terhadap perilaku remaja.
4. Warga belajar dapat menerapkan solusi dari permasalahan yang dihadapi remaja.
5. Warga belajar dapat menentukan peran yang dapat ditentukan orangtua terhadap permasalahan remaja

Tujuan pembelajaran:

Warga belajar dapat mengerti permasalahan yang terjadi dalam kehidupan remaja dan solusi dari permasalahannya sehingga diharapkan setelah selesai

pembelajaran ini mereka dapat menerapkan solusinya dalam kehidupan sehari-hari.

Materi pembelajaran:

Pada sosialisasi kali ini, materi yang akan disampaikan yaitu tahap perkembangan remaja, permasalahan-permasalahan remaja, alasan permasalahan remaja, dan solusi dari permasalahan yang dihadapi remaja.

Langkah-langkah pembelajaran:

No	Langkah Pembelajaran	Aktivitas	Metode	Alat	Waktu
1	Kegiatan Awal	1. Mengucapkan salam; 2. Berdo'a; 3. Apersepsi dan motivasi: a. Menanyakan pendapat WB tentang perilaku remaja b. Menanyakan kepada WB tentang pengasuhan dalam menghadapi perilaku remaja c. Menyampaikan tujuan pembelajaran	Ceramah	RPP, pertanyaan apersepsi	5 mnt
2	Kegiatan inti	1. Membahas materi tentang tahap perkembangan remaja, permasalahan remaja dan alasannya. 2. Membahas materi tentang pengaruh media sosial dan gerakan 1821 3. Membahas materi tentang solusi dari permasalahan dari remaja.	Ceramah & diskusi	Modul, Power point	75 mnt
3	Kegiatan penutup	1. Diskusi mengenai perkembangan remaja, permasalahan yang dialami oleh anak dari warga belajar. 2. Mencari solusi dari permasalahan remaja yang terjadi sekaligus meriview materi yang telah dijelaskan sebelumnya. 3. Do'a; 4. Salam penutup.	Diskusi & ceramah		10 mnt

Alat/Bahan/Sumber Belajar

Alat/bahan pembelajaran yang digunakan diantaranya rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), power point, dan laptop. Sumber belajar yang digunakan yaitu modul, buku, dan internet.

Penilaian

Meminta salah satu warga belajar untuk menjelaskan tentang permasalahan remaja yang dialami anak dari warga belajar, cara menghadapi remaja yang memiliki emosi yang labil.

Yogyakarta, 25 Oktober 2017

Menyetujui,
~~Bagda Sumpena~~ Pembimbing



Bagda Sumpena, SE
NIP. 19601024 198303 1 007

Mahasiswa



Adia Sinta Prihasari
NIM. 14102241020

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
SOSIALISASIBINA KELUARGA LANSIA

Prodi/fakultas	:Pendidikan Luar Sekolah/FIP
Nama lembaga	:Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Keluarga Berencana, Pembedayaan Masyarakat dan Desa (DP3AKBPM&D)
Nama program	:Sosialisasi
Sasaran	: Keluarga yang memiliki Lansia di Dusun Watukodok, Kecamatan Karangmojo
Materi	:Pola Asuh Lansia
Alokasi waktu	:60 menit

Standar kompetensi :

- i. Warga belajar mengerti tentang lanjut usia;
- ii. Warga belajar mengerti tentang permasalahan yang sering terjadi pada lanjut usia;
- iii. Warga belajar mengerti tentang peran keluarga dalam pengasuhan lanjut usia.

Kompetensi Dasar :

1. Warga belajar mengerti tentang pengertian lanjut usia;
2. Warga belajar mengerti tentang penurunan kemampuan fisik dan penyakit yang sering diderita lanjut usia;
3. Warga belajar mengerti tentang makanan yang dianjurkan bagi lanjut usia;
4. Warga belajar mengeti tentang peran keluarga dalam pengasuhan lanjut usia.

Indikator :

1. Warga belajar dapat mengerti tentang pengertian lanjut usia;
2. Warga belajar dapat menyebutkan kendala fisik dan penyakit yang sering diderita lanjut usia;
3. Warga belajar dapat menentukan makanan yang baik dan tidak baik bagi lanjut usia;
4. Warga belajar dapat menentukan sikap yang tepat dalam mengasuh lanjut usia.

Tujuan pembelajaran:

Warga belajar dapat mengerti tentang makna lanjut usia, permasalahan yang dihadapi dan penyakit yang sering diderita lanjut usia, serta dapat menentukan

pola asuh yang baik bagi lanjut usia sehingga diharapkan setelah selesai pembelajaran ini mereka dapat menerapkan dalam kehidupan sehari-hari.

Materi pembelajaran:

Pada sosialisasi kali ini, materi yang akan disampaikan yaitu pengertian lanjut usia, permasalahan fisik pada lanjut usia, penyakit yang sering diderita lanjut usia, makanan yang dianjurkan bagi lanjut usia, dan hal-hal yang diperhatikan dalam pengasuhan lanjut usia.

Langkah-langkah pembelajaran:

No	Langkah Pembelajaran	Aktivitas	Metode	Alat	Waktu
1	Kegiatan Awal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengucapkan salam; 2. Apersepsi dan motivasi: <ol style="list-style-type: none"> a. Menanyakan pada WB tentang makna lanjut usia. b. Menanyakan sudah mengetahui peran apa saja yg dilakukan keluarga dalam pengasuhan lanjut usia. c. Menyampaikan tujuan pembelajaran 	Ceramah	RPP, pertanyaan apersepsi	5 mnt
2	Kegiatan inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membahas materi tentang pengertian, permasalahan fisik, dan penyakit pada lanjut usia; 2. Membahas materi tentang makanan yang perlu diperhatikan bagi lanjut usia dan peran keluarga dalam pengasuhan lanjut usia. 3. Tanya jawab dengan warga belajar 	Ceramah & diskusi	Modul, <i>Power point</i>	45 mnt
3	Kegiatan penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Review materi Meminta salah satu WB untuk menjelaskan peran keluarga dalam mengasuh lanjut usia. 2. Menyimpulkan materi; 3. Do'a; 4. Salam penutup. 	Diskusi & ceramah		10 mnt

Alat/Bahan/Sumber Belajar

Alat/bahan pembelajaran yang digunakan diantaranya rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), dan laptop. Sumber belajar yang digunakan yaitu manusia, modul, buku, dan internet.

Penilaian

Meminta salah satu WB untuk menjelaskan peran keluarga dalam mengasuh lanjut usia.

Yogyakarta, 12 Oktober 2017

Menyetujui,
~~Dosen~~ Pembimbing



Bagda Sumpena, SE
NIP. 19601024 198303 1 007

Mahasiswa



Adia Sinta Prihasari
NIM. 14102241020

PARENTING

Prodi/fakultas	:Pendidikan Luar Sekolah/FIP
Nama lembaga	:Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Keluarga Berencana, Pembedayaan Masyarakat dan Desa (DP3AKBPM&D)
Nama program	:Sosialisasi
Sasaran	: Ibu-ibu kader KB Desa Wareng
Materi	: Bahasa Cinta Anak
Alokasi waktu	:60 menit

Standar kompetensi :

1. Warga belajar mengerti tentang bahasa cinta anak;
2. Warga belajar mengerti tentang macam-macam bahasa cinta anak;
3. Warga belajar mengerti tentang menanggapi bahasa cinta anak.

Kompetensi Dasar :

1. Warga belajar mengerti tentang pengertian bahasa cinta anak;
2. Warga belajar mengerti tentang macam-macam bahasa cinta anak;
3. Warga belajar mengerti tentang peran orang tua dalam menanggapi bahasa cinta anak dalam kehidupan sehari-hari.

Indikator :

1. Warga belajar mengerti tentang pengertian bahasa cinta anak;
2. Warga belajar dapat menentukan sikap yang tepat untuk menyikapi bahasa cinta anak;
3. Warga belajar dapat mengenali bahasa cinta anak

Tujuan pembelajaran:

Warga belajar dapat mengerti tentang bahasa cinta anak, macam-macam bahasa cinta anak, dan bagaimana mengenali serta menanggapi bahasa cinta anak. Sehingga diharapkan setelah selesai pembelajaran ini mereka dapat menerapkan dalam kehidupan sehari-hari.

Materi pembelajaran:

Pada sosialisasi kali ini, materi yang akan disampaikan yaitu pengertian bahasa cinta anak, macam-macam kebutuhan anak, dan bagaimana menyikapi bahasa cinta anak dalam pengasahan anak.

Langkah-langkah pembelajaran:

No.	Langkah Pembelajaran	Aktivitas	Metode	Alat	Waktu
1	Kegiatan Awal	1. Mengucapkan salam; 2. Berdo'a; 3. Apersepsi dan motivasi: a. Menanyakan pada WB sudah mengetahui tentang bahasa cinta anak b. Menanyakan sudah mengetahui peran apa saja yg dilakukan orang tua dalam pengasuhan. c. Menyampaikan tujuan pembelajaran	Ceramah	RPP, pertanyaan apersepsi	10 mnt
2	Kegiatan inti	1. Membahas materi tentang pengertian bahasa cinta macam-macam kebutuhan anak; 2. Membahas mengenai bagaimana menyikapi bahasa cinta anak. 3. Diskusi permasalahan terkait anak dalam kehidupan sehari-hari.	Ceramah & diskusi	Modul, Power point	40 mnt
3	Kegiatan penutup	1. Review materi 2. Menyimpulkan materi; 3. Do'a; 4. Salam penutup.	Diskusi & ceramah		10 mnt

Alat/Bahan/Sumber Belajar

Alat/bahan pembelajaran yang digunakan diantaranya rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), *power point*, laptop, dan LCD. Sumber belajar yang digunakan yaitu modul, buku, dan internet.

Penilaian

Meminta salah satu WB untuk menjelaskan tentang bahasa cinta anak yang mereka tangkap dari kehidupan sehari-hari.

Yogyakarta, 19 Oktober 2017

Menyetujui,
Pembimbing



Bagda Sumpena, SE
NIP. 19601024 198303 1 007

Mahasiswa



Adia Sinta Prihasari
NIM. 14102241020

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
SOSIALISASI GERAKAN 1821 (3B)

Prodi/fakultas : Pendidikan Luar Sekolah/FIP
Nama lembaga : Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DP3AKBPM&D)
Nama program : Sosialisasi
Sasaran : Para Kader KB, PKK dan Kesehatan di Desa Wonosari Kecamatan Wonosari
Materi : Gerakan 1821 / Gerakan 3B (Bermain, Belajar, Berbicara)
Alokasi waktu : 90 menit

Standar kompetensi :

1. Warga belajar mengerti tentang Gerakan 1821 atau 3B;
2. Warga belajar mengerti tentang Cara menerapkan Gerakan 1821 dan waktu yang tepat dalam menerapkannya;
3. Warga belajar mengerti tentang manfaat dalam menerapkan 1821 bagi keluarganya.

Kompetensi Dasar :

1. Warga belajar mengerti tentang pengertian Gerakan 1821;
2. Warga belajar mengerti tentang tahapan dan cara menerapkan Gerakan 1821;
3. Warga belajar mengerti tentang manfaat diterapkannya 1821;
4. Warga belajar mengerti waktu diterapkannya Gerakan 1821;
5. Warga belajar mengerti tentang orang-orang yang berperan di 1821;

Indikator :

1. Warga belajar mengerti tentang pengertian 1821;
2. Warga belajar dapat menentukan tahap-tahap dan cara menerapkan Gerakan 1821;
3. Warga belajar dapat menerapkan Gerakan 1821 dan mengaplikasikannya dalam kehidupan sehari-hari;
4. Warga belajar dapat mengetahui manfaat diterapkannya Gerakan 1821
5. Warga belajar dapat menentukan peran dan keterlibatan orang tua terhadap Gerakan 1821

Tujuan pembelajaran:

Warga belajar dapat mengerti tentang definisi 1821, tahap-tahap dalam menerapkan Gerakan 1821, manfaat menerapkan Gerakan 1821, dan peran orang-orang yang terlibat dalam Gerakan tersebut.

Materi pembelajaran:

Pada sosialisasi kali ini, materi yang akan disampaikan yaitu pengertian 1821, tahapan-tahapan menerapkan, manfaatnya dan peran orang tua.

Langkah-langkah pembelajaran:

No	Langkah Pembelajaran	Aktivitas	Metode	Alat	Waktu
1	Kegiatan Awal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengucapkan salam; 2. Berdo'a; 3. Apersepsi dan motivasi: <ol style="list-style-type: none"> a. Menanyakan pendapat WB tentang gadget b. Menanyakan kepada WB tentang pengaruh gadget c. Menyampaikan tujuan pembelajaran 	Ceramah	RPP, pertanyaan apersepsi	15 mnt
2	Kegiatan inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membahas materi tentang pengertian Gerakan 1821; 2. Membahas materi tentang tahapan-tahapan dalam menerapkan gerakan 1821, manfaat menerapkan gerakan 1821 dan yang terlibat didalamnya 	Ceramah & diskusi	Modul, <i>Power point</i>	60 mnt
3	Kegiatan penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diskusi dan Review materi Meminta WB untuk menjelaskan tentang pengaruh gadget, serta pengertian secara umum mengenai Gerakan 1821 2. Menyimpulkan materi; 3. Do'a; 4. Salam penutup. 	Diskusi & ceramah		15 mnt

Alat/Bahan/Sumber Belajar

Alat/bahan pembelajaran yang digunakan diantaranya rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), *power point*, laptop, dan LCD. Sumber belajar yang digunakan yaitu modul, buku, dan internet.

Penilaian

Meminta salah satu WB untuk menjelaskan tentang pengaruh gadget serta Gerakan 1821 dan manfaat manfaat dalam menerapkannya.

Yogyakarta, 21 Oktober 2017

Menyetujui,
~~Bagda~~ Pembimbing



Bagda Sumpena, SE
NIP. 19601024 198303 1 007

Mahasiswa



Adia Sinta Prihasari
NIM. 14102241020

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
PENINGKATAN KAPASITAS FORUM ANAK GUNUNGKIDUL

Prodi/fakultas	:Pendidikan Luar Sekolah/FIP
Nama lembaga	:Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DP3AKBPM&D)
Nama program	:Diskusi
Sasaran	: Siswa SMP/Sederajat dan SMA/Sederajat
Materi	:Pola Asuh di Kecamatan Rongkop
Alokasi waktu	:60 menit

Standar kompetensi :

1. Warga belajar mengerti tentang pengertian pola asuh;
2. Warga belajar mengerti penyebab masalah dan akibat yang ditimbulkan dari pola asuh yang kurang tepat;
3. Warga belajar membuat pohon masalah tentang pola asuh;
4. Warga belajar dapat menemukan solusi dari kasus pola asuh yang kurang tepat;

Kompetensi Dasar :

1. Warga belajar mengerti tentang pengertian pola asuh;
2. Warga belajar dapat menemukan penyebab masalah dan akibat yang ditimbulkan dari pola asuh yang kurang tepat;
3. Warga belajar dapat membuat pohon masalah dari pola asuh;
4. Warga belajar dapat mengusulkan solusi dari kasus pola asuh yang kurang tepat;
5. Warga belajar dapat mempresentasikan karya yang dibuat.

Indikator :

1. Warga belajar dapat menyebutkan permasalahan yang terjadi di lingkungan sekitarnya terkait kasus pola asuh;
2. Warga belajar dapat menyebutkan penyebab masalah dan akibat yang ditimbulkan dari pola asuh yang kurang tepat;
3. Warga belajar dapat mengusulkan solusi yang dapat forum anak lakukan untuk mengurangi dan mencegah pola asuh yang kurang tepat;
4. Warga belajar dapat membuat gambar penyebab masalah dan akibat dari pola asuh yang kurang tepat dalam pohon masalah;

- Warga belajar dapat mempresentasikan hasil karyanya kepada warga belajar yang lain;

Tujuan pembelajaran:

Warga belajar dapat mengerti tentang pola asuh, dapat menemukan penyebab masalah dan akibat yang ditimbulkan dari pola asuh yang kurang tepat. Selain itu, dapat melatih mental warga belajar untuk berani mengusulkan solusi yang akan forum anak lakukan untuk mengurangi ketidaktepatan pola asuh, dan melaksanakan solusi tersebut di daerah masing-masing.

Materi pembelajaran:

Pada diskusi kali ini, materi yang akan dibahas yaitu contoh pola asuh yang kurang tepat, masalah dan akibat yang ditimbulkan dari adanya pola asuh yang kurang tepat, dan solusi yang dapat dilakukan oleh forum anak untuk mengurangi ketidaktepatan pola asuh di daerah masing-masing.

Langkah-langkah pembelajaran:

No	Langkah Pembelajaran	Aktivitas	Metode	Alat	Waktu
1	Kegiatan Awal	<ol style="list-style-type: none"> Mengucapkan salam; Apersepsi: 	Diskusi	RPP, data nama kecamatan yang hadir	10 mnt
2	Kegiatan inti	<ol style="list-style-type: none"> Membuat yel-yel kelompok. Mendiskusikan kasus pola asuh yang kurang tepat yang pernah WB temui baik di lingkungan sekitar maupun di media massa. Mendiskusikan penyebab masalah dan akibat dari kasus pola asuh. Mendiskusikan solusi yang dapat dilakukan forum anak untuk mengurangi ketidaktepatan pola asuh. Menggambar pohon masalah. Mempresentasikan hasil karya kelompoknya. 	<i>Brain storming & diskusi</i>	Spidol, kertas warna, kertas plano, gunting, lem	45 mnt
3	Kegiatan penutup	<ol style="list-style-type: none"> Salam penutup. Pemberian reward pada presentasi, gambar, dan yel-yel terbaik. 	Ceramah	Hadiah	5 mnt

Alat/Bahan/Sumber Belajar

Alat/bahan pembelajaran yang digunakan diantaranya rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), Spidol, kertas warna, kertas plano, gunting, dan lem. Sumber belajar yang digunakan yaitu manusia, lingkungan, media massa.

Penilaian

Warga belajar mempresentasikan hasil karya mereka pada warga belajar yang lain.

Yogyakarta, 20 Oktober 2017

Menyetujui,
~~_____~~ Pembimbing



Bagda Sumpena, SE
NIP. 19601024 198303 1 007

Mahasiswa



Adia Sinta Prihasari
NIM. 14102241020

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
PENINGKATAN KAPASITAS FORUM ANAK GUNUNGKIDUL

Prodi/fakultas	: Pendidikan Luar Sekolah/FIP
Nama lembaga	: Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Keluarga Berencana, Pembedayaan Masyarakat dan Desa (DP3AKBPM&D)
Nama program	: Diskusi
Sasaran	: Siswa SMP/Sederajat dan SMA/Sederajat
Materi	: Pernikahan Usia Dini di Kecamatan Saptosari
Alokasi waktu	: 60 menit

Standar kompetensi :

1. Warga belajar mengerti tentang pernikahan usia dini;
2. Warga belajar mengerti penyebab masalah dan akibat yang ditimbulkan dari pernikahan usia dini;
3. Warga belajar membuat pohon masalah pernikahan usia dini;
4. Warga belajar dapat menemukan solusi dari kasus pernikahan usia dini

Kompetensi Dasar :

1. Warga belajarmengerti tentang pernikahan usia dini;
2. Warga belajar dapat menemukan penyebab masalah dan akibat yang ditimbulkan dari pernikahan usia dini;
3. Warga belajar dapat membuat pohon masalah pernikahan usia dini;
4. Warga belajar dapat mengusulkan solusi dari kasus pernikahan usia dini;
5. Warga belajar dapat mempresentasikan karya yang dibuat.

Indikator :

1. Warga belajar dapat menyebutkan permasalahan yang terjadi di lingkungan sekitarnya terkait kasus pernikahan usia dini;
2. Warga belajar dapat menyebutkan penyebab masalah dan akibat yang ditimbulkan dari pernikahan usia dini;
3. Warga belajar dapat mengusulkan solusi yang dapat forum anak lakukan untuk mengurangi dan mencegah pernikahan usia dini;
4. Warga belajar dapat membuat gambar penyebab masalah dan akibat dari pernikahan usia dini dalam pohon masalah;
5. Warga belajar dapat mempresentasikan hasil karyanya kepada warga belajar yang lain;

Tujuan pembelajaran:

Warga belajar dapat mengerti tentang kasus pernikahan usia dini, dapat menemukan penyebab masalah dan akibat yang ditimbulkan dari pernikahan usia dini. Selain itu, dapat melatih mental warga belajar untuk berani mengusulkan solusi yang akan forum anak lakukan untuk mengurangi dan mencegah pernikahan usia dini, dan melaksanakan solusi tersebut di daerah masing-masing.

Materi pembelajaran:

Pada diskusi kali ini, materi yang akan dibahas yaitu contoh pernikahan usia dini, masalah dan akibat yang ditimbulkan dari adanya kenakalan remaja, dan solusi yang dapat dilakukan oleh forum anak untuk mengurangi dan mencegah pernikahan usia dini di daerah masing-masing.

Langkah-langkah pembelajaran:

No	Langkah Pembelajaran	Aktivitas	Metode	Alat	Waktu
1	Kegiatan Awal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengucapkan salam; 2. Apersepsi: Menanyakan pada WB tentang pernikahan usia dini. 	Diskusi	RPP, data nama kecamatan yang hadir	10 mnt
2	Kegiatan inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat yel-yel kelompok. 2. Mendiskusikan kasus pernikahan usia dini yang pernah WB temui baik di lingkungan sekitar maupun di media massa. 3. Mendiskusikan penyebab masalah dan akibat dari kasus pernikahan usia dini. 4. Mendiskusikan solusi yang dapat dilakukan forum anak untuk mengurangi dan mencegah pernikahan usia dini. 5. Menggambar pohon masalah. 6. Mempresentasikan hasil karya kelompoknya. 	<i>Brain storming & diskusi</i>	Spidol, kertas warna, kertas plano, gunting, lem	45 mnt
3	Kegiatan penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Salam penutup. 2. Pemberian reward pada presentasi, gambar, dan yel-yel terbaik. 	Ceramah	Hadiah	5 mnt

Alat/Bahan/Sumber Belajar

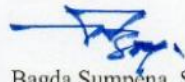
Alat/bahan pembelajaran yang digunakan diantaranya rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), Spidol, kertas warna, kertas plano, gunting, dan lem. Sumber belajar yang digunakan yaitu manusia, lingkungan, media massa.

Penilaian

Warga belajar mempresentasikan hasil karya mereka pada warga belajar yang lain.

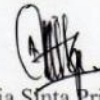
Yogyakarta, 29 Oktober 2017

Menyetujui,
 Pembimbing



Bagda Sumpena, SE
NIP. 19601024 198303 1 007

Mahasiswa



Adia Sinta Prihasari
NIM. 14102241020

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
PENINGKATAN KAPASITAS FORUM ANAK GUNUNGKIDUL

Prodi/fakultas	: Pendidikan Luar Sekolah/FIP
Nama lembaga	: Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Keluarga Berencana, Pembedayaan Masyarakat dan Desa (DP3AKBPM&D)
Nama program	: Diskusi
Sasaran	: Siswa SMP/Sederajat dan SMA/Sederajat
Materi	: Pernikahan Usia Dini di Kecamatan Patuk
Alokasi waktu	: 60 menit

Standar kompetensi :

1. Warga belajar mengerti tentang pernikahan usia dini;
2. Warga belajar mengerti penyebab masalah dan akibat yang ditimbulkan dari pernikahan usia dini;
3. Warga belajar membuat pohon masalah pernikahan usia dini;
4. Warga belajar dapat menemukan solusi dari kasus pernikahan usia dini

Kompetensi Dasar :

1. Warga belajarmengerti tentang pernikahan usia dini;
2. Warga belajar dapat menemukan penyebab masalah dan akibat yang ditimbulkan dari pernikahan usia dini;
3. Warga belajar dapat membuat pohon masalah pernikahan usia dini;
4. Warga belajar dapat mengusulkan solusi dari kasus pernikahan usia dini;
5. Warga belajar dapat mempresentasikan karya yang dibuat.

Indikator :

1. Warga belajar dapat menyebutkan permasalahan yang terjadi di lingkungan sekitarnya terkait kasus pernikahan usia dini;
2. Warga belajar dapat menyebutkan penyebab masalah dan akibat yang ditimbulkan dari pernikahan usia dini;
3. Warga belajar dapat mengusulkan solusi yang dapat forum anak lakukan untuk mengurangi dan mencegah pernikahan usia dini;
4. Warga belajar dapat membuat gambar penyebab masalah dan akibat dari pernikahan usia dini dalam pohon masalah;
5. Warga belajar dapat mempresentasikan hasil karyanya kepada warga belajar yang lain;

Tujuan pembelajaran:

Warga belajar dapat mengerti tentang kasus pernikahan usia dini, dapat menemukan penyebab masalah dan akibat yang ditimbulkan dari pernikahan usia dini. Selain itu, dapat melatih mental warga belajar untuk berani mengusulkan solusi yang akan forum anak lakukan untuk mengurangi dan mencegah pernikahan usia dini, dan melaksanakan solusi tersebut di daerah masing-masing.

Materi pembelajaran:

Pada diskusi kali ini, materi yang akan dibahas yaitu contoh pernikahan usia dini, masalah dan akibat yang ditimbulkan dari adanya kenakalan remaja, dan solusi yang dapat dilakukan oleh forum anak untuk mengurangi dan mencegah pernikahan usia dini di daerah masing-masing.

Langkah-langkah pembelajaran:

No	Langkah Pembelajaran	Aktivitas	Metode	Alat	Waktu
1	Kegiatan Awal	1. Mengucapkan salam; 2. Apersepsi: Menanyakan pada WB tentang pernikahan usia dini.	Diskusi	RPP, data nama kecamatan yang hadir	10 mnt
2	Kegiatan inti	1. Membuat yel-yel kelompok. 2. Mendiskusikan kasus pernikahan usia dini yang pernah WB temui baik di lingkungan sekitar maupun di media massa. 3. Mendiskusikan penyebab masalah dan akibat dari kasus pernikahan usia dini. 4. Mendiskusikan solusi yang dapat dilakukan forum anak untuk mengurangi dan mencegah pernikahan usia dini. 5. Menggambar pohon masalah. 6. Mempresentasikan hasil karya kelompoknya.	<i>Brain storming</i> & diskusi	Spidol, kertas warna, kertas plano, gunting, lem	45 mnt
3	Kegiatan penutup	1. Salam penutup. 2. Pemberian reward pada presentasi, gambar, dan yel-yel terbaik.	Ceramah	Hadiah	5 mnt

Alat/Bahan/Sumber Belajar

Alat/bahan pembelajaran yang digunakan diantaranya rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), Spidol, kertas warna, kertas plano, gunting, dan lem. Sumber belajar yang digunakan yaitu manusia, lingkungan, media massa.

Penilaian

Warga belajar mempresentasikan hasil karya mereka pada warga belajar yang lain.

Yogyakarta, 28 Oktober 2017

Menyetujui,
~~Dosen~~ Pembimbing



Bagda Sumpena, SE
NIP. 19601024 198303 1 007

Mahasiswa



Adia Sinta Prihasari
NIM. 14102241020

Lampiran 03. Matrik



MATRIK PROGRAM KERJA PLT UNY
TAHUN 2017

Nama Lembaga : DP3AKBPM&D

Nama : Adia Sinta Prihasari

Alamat Lembaga : Kompleks Bangsal Sewoko Projo, Wonosari, Gunungkidul

No Mahasiswa : 14102241020

Fak/Jur/ Prodi : FIP/PLS/PLS

No	Kegiatan	Jumlah Jam Tiap Minggu									Jml Jam	
		September		Oktober					November			
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX		P
1. Program Individu												
a.	Sosialisasi di Bina Keluarga Remaja (BKR)	P			3.5		4.0					7.5
b.	Sosialisasi Bina Keluarga Lansia (BKL)	P				5.5						5.5
c.	Parenting	P				3.5	3.0					6.5
d.	Peningkatan Kapasitas Forum Anak Gunungkidul	P			7.0	17.0	17.5					41.5
e.	Pembuatan Website Dinas	P	1.5		5.5	1.5						8.5
f.	Pembuatan Substansi Website Dinas	P		1.0		1.0				1.5		3.5
g.	Pembuatan Program Kerja PLT	P	5.0	2.5	2.0							9.5
h.	Pembuatan Laporan PLT	P								6.0		6.0
2. Program Lembaga												
a. Manajerial												
a)	Pengelolaan Data bidang	P		12.0	1.0	1.5		1.0	4.0	3.5		23.0
b)	Pengelolaan Surat	P		3.0		2.0	2.5	4.5	4.0	6.0		22.0
c)	Analisis Jabatan	P						12.0			11.5	23.5
d)	Penyusunan Bisnis OPD	P							5.0			5.0
b. Pengelolaan Program												
a)	Baksos Pelayanan KB	P	5.0									5.0
b)	Penjaringan Peserta KB	P	9.5									9.5
c)	Sosialisai KB (Alat Kontrasepsi Jangka Panjang)	P		4.0								4.0
d)	Rapat KKBPK Kecamatan Gedangsari	P			4.0							4.0
e)	Roadshow Pendewasaan Usia Perkawinan	P			5.0							5.0
f)	Posyandu Balita	P			3.0							3.0
g)	Monev Dana Desa Pringombo	P			4.0							4.0
h)	Evaluasi P2WKSS	P				11.0						11.0
i)	Kunjungan ke P2TP2A	P					4.0		5.0			9.0
j)	Kunjungan Lapangan Program Program Pencegahan Kekerasan	P					7.0					7.0
k)	Penyusunan Perbu ttg Pencegahan dan Penanganan Kekerasan	P					5.0					5.0
l)	Rapat Koordinasi Kesatuan Gerak PKK	P					3.0					3.0
m)	Persiapan Pelatihan Pembinaan Ekonomi Kelompok Perempuan	P								2.0		2.0
n)	Pelayanan Klien	P								3.0		3.0
o)	Asosiasi Pedagang Jajanan Pasar Indonesia	P								1.0		1.0
p)	Monev Alokasi Dana Desa	P								7.0		7.0
3. Program Rutin Lembaga												
a.	Apel Pagi	P	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	4.5
b.	Koordinasi dan Pembagian Tugas	P	4.0	1.0	6.5	2.0	2.5	0.5		2.5	1.0	20.0
4. Program Insidental												
a.	Penerjunan PLT	P	1.5									1.5
b.	Perpisahan dan Penarikan PLT	P								3.0	14.0	17.0
c.	Pengenalan Potensi Wisata	P									5.5	5.5
d.	Perayaan Ulang Tahun Pegawai	P				3.0						3.0
e.	Takziah	P								21.0		21.0
TOTAL		P	27	24	32	30	53.5	43	34.5	35	38.5	317.0

Yogyakarta, 15 November 2017

 Kepala DP3AKBPM&D Sujoko, S.Sos, M.Si NIP. 196010171989031004	 Pembimbing Lembaga Bagda Sumpena, SE NIP. 196010241983031007	 Dosen Pembimbing Lapangan Dr. Entoh Tohani, M.Pd NIP. 198005122005011001	 Mahasiswa PPL Adia Sinta Prihasari NIM. 14102241020
-------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------

Lampiran 04. Serapan Dana

**LAPORAN DANA PELAKSANAAN PLT UNY
TAHUN 2017**

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : DP3AKBPM&D
ALAMAT : Kompleks Bangsal Sewoko Projo, Gunungkidul
SEKOLAH/LEMBAGA :

NO	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan dana (dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga lainnya	Jumlah
1	Sosialisasi BKR	Terlaksananya kegiatan sosialisasi kepada warga belajar sehingga dapat menambah pengetahuan dan keterampilan warga belajar. Untuk sosialisasi di Dusun Watudalang dan Sirak 1 dihadiri oleh sekitar 20 peserta.	100.000	50.000	-	-	150.000
2	Sosialisasi BKL	Terlaksananya kegiatan sosialisasi dengan baik dan lancar. Sosialisasi dihadiri oleh sekitar 25 peserta	-	15.000	-	-	15.000
3	Sosialisasi Parenting	Terlaksananya kegiatan sosialisasi kepada warga belajar sehingga dapat menambah pengetahuan dan keterampilan warga belajar. Sosialisasi di Desa Wareng dihadiri oleh sekitar 20 peserta. sedangkan di Desa Wonosari dihadiri oleh 30 peserta.	100.000	30.000			130.000
4	Peningkatan Kapasitas Forum Anak Gunungkidul	Terlaksananya kegiatan dengan lancar. Diikuti oleh kurang lebih 450 peserta dan 10 mahasiswa PLT UNY	22.500.000		-	-	22.500.000
5	Pembuatan Website Dinas	Adanya rencana konten website. Diikuti oleh 10 mahasiswa dikoordinasi oleh 2 pedawai DP3AKBPM&D	-	-	-	-	-

6	Pembuatan Substansi Website Dinas	Terkumpulnya informasi tentang kegiatan yang dilaksanakan serta adanya draft artikel yang akan di upload ke website dinas. Draft artikel yang telah jadi kemudian dipresentasikan yang kemudian direvisi. Dari kegiatan ini telah dihasilkan 2 artikel tentang kegiatan Bakti Sosial KB dan Kunjungan Lapangan Program Penanganan Kekerasan Berbasis Gender tingkat Internasional.	-	-	-	-	-
7	Pembuatan Program PLT	Terlaksananya kegiatan dengan lancar. Dihasilkan 2 kegiatan utama yaitu mengikuti kegiatan di lembaga dan mengisi di 5 Kecamatan	-	-	-	-	-
8	Pembuatan Laporan PLT	Terlaksananya kegiatan pembuatan laporan PLT yang menghasilkan draft laporan		50.000			50.000
9	Pengelolaan Data	Data-data yang ada di masing-masing bidang terarsipkan dengan baik sehingga jika sewaktu-waktu diperlukan mudah dicari kembali.	-	-	-	-	-
10	Pengelolaan Surat	Terlaksananya kegiatan pengelolaan surat masuk dan keluar yang diarsipkan dengan baik dengan dicatat dan diberi nomor surat sesuai urutan tanggal.	-	-	-	-	-
11	Pengelolaan Rapat	Terlaksananya rapat pengendalian internal dan pengambilan sumpah jabatan dengan lancar. Untuk pengendalian internal diikuti kurang lebih 50 pegawai dan 10 mahasiswa PLT. Untuk pengambilan sumpah janji jabatan diikuti sekitar 50 orang	1.800.000	-	-	-	1.800.000
12	Analisis Jabatan	Mengetahui analisis jabatan per bidang dan kualifikasi pegawai yang dibutuhkan	-				
13	Penyusunan Bisnis OPD	Tersusunnya proposal bisnis OPD yang akan di ajukan kepada Kabupaten Gunungkidul.					
14	Baksos KB	Terlaksananya baksos KB di Puskesmas Gedangsari !. Kegiatan berjalan dengan lancar dan peserta KB Implan berjumlah 75 orangb sedangkan IUD 15 Orang	12.500.000	-	-	-	12.500.000
15	Penjaringan Peserta KB	Terlaksananya kegiatan dengan lancar. Diikuti oleh kurang lebih dari 40 aseptor KB	600.000	-	-	-	600.000
16	Sosialisai KB (Alat Kontrasepsi Jangka Panjang)	Terlaksananya kegiatan dengan lancar. Dihadiri oleh 30 aseptor KB dan Kader Kecamatan Tanjungsari	700.000	-	-	-	700.000
17	Rapat KKBPK Kecamatan Gedangsari	Terlaksananya rapat dengan baik dan lancar, dipimpin oleh Camat Gedangsari dan dihadiri oleh Perangkat desa yang ada di Gedangsari.	500.000	-	-	-	500.000

18	Roadshow Pendewasaan Usia Perkawinan	Terlaksananya kegiatan dengan baik dan lancar. Diikuti oleh 45 siswa siswi perwakilan dari SMP dan SMA yang berada di Kecamatan Nglipar	1.000.000	-	-	-	1.000.000
19	Posyandu Balita	Terlaksananya kegiatan di dusun Karangom dengan lancar. Diikuti oleh 25 balita, 3 kader posyandu dan 1 PLKB Kecamatan Karangmojo		-	-	-	-
20	Monev Dana Desa	Terlaksananya kegiatan monev di desa Pringombo dengan lancar. Diikuti oleh 3 pegawai bidang Pemerintahan Desa dan 2 Mahasiswa PLT	300.000	-	-	-	300.000
21	Evaluasi P2WKSS	Terlaksananya evaluasi P2WKSS di Desa Ngalang Kecamatan Gedangsari. Kegiatan berjalan dengan lancar dan proses penilaian sudah disiapkan secara matang		-	-	3.000.000	3.000.000
22	Kunjungan ke P2TP2A	Mahasiswa mengunjungi pusat pelayanan terpadu untuk pengaduan kekerasan.		-	-	-	-
23	Kunjungan Lapangan Program Pencegahan Kekerasan	Terlaksananya kegiatan kunjungan lapangan program gender. Diikuti oleh perwakilan organisasi yang berhunung dengan gender dari 8 negara. Acara berjalan dengan baik dan lancar.	600.000	-	-	2.000.000	2.600.000
24	Penyusunan Perbu tentang Pencegahan dan Penanganan Kekerasan	Terbentuknya perbu tentang pencegahan dan penanganan kekerasan pada perempuan dan anak. Diikuti oleh perwakilan dari dinas kesehatan, pendidikan, Peksos, DP3AKBPM&D dan satu mahasiswa PLT	-	-	-	5.000.000	5.000.000
25	Rapat Koordinasi Kesatuan Gerak PKK	Rapat berjalan dengan baik, rapat bertujuan untuk mempersiapkan semua administrasi dalam rangka mewakili Gunungkidul dalam Lomba PKK.				1.000.000	
	Persiapan Pelatihan Pembinaan Ekonomi Kelompok Perempuan	Tersedianya peralatan dan ATK yang akan digunakan dalam kegiatan Pelatihan Pembinaan Ekonomi Kelompok Perempuan.		300.000			300.000
26	Pelayanan Klien	Klien mengadukan apa yang telah dialaminya dan mendapatkan solusi dari pegawai P2TP2A.					
27	Asosiasi Pedagang Jajanan Pasar Indonesia	Rapat dan sosialisasi mengenai jajanan layak anak berjalan dengan lancar dan baik. Peserta yang hadir sekitar 25 orang.				80.000	80.000
28	Monev Alokasi Dana Desa	Terlaksananya monev alokasi dana desa yang dilakukan di 4 desa. Kegiatan berjalan dengan lancar dan tugas pokok dapat terpenuhi.	100.000			600.000	700.000
29	Apel pagi	Tersampainya agenda dari masing-masing bidang dalam satu minggu kedepan. Diikuti 10 mahasiswa PLT dan 50 Pegawai DP3AKBPM&D					
30	Koordinasi dan Pembagian Tugas	Terlaksananya kegiatan dengan baik. Diikuti oleh mahasiswa PLT dan pegawai tiap bidang	-	-	-	-	-

31	Penerjunan PLT	Terlaksananya kegiatan dengan lancar. Diikuti oleh 10 mahasiswa PLT	-	-	-	-	-
32	Perpisahaan dan Penarikan PLT	Terlaksananya kegiatan dengan lancar. Diikuti oleh 10 mahasiswa PLT dan kurang lebih 50 tamu undangan dari DP3AKBPM&D dan PLKB	3.000.000	1.200.000	-	-	4.200.000
33	Pengenalan Potensi Wisata	Terlaksananya kegiatan dengan lancar. Diikuti oleh 10 mahasiswa PLT dan 3 pegawai DP3AKBPM&D	600.000	-	-	-	600.000
34	Perayaan Ulang Tahun Pegawai	Terlaksananya kegiatan dengan lancar. Diikuti oleh 10 mahasiswa PLT dan kurang lebih 50 pegawai	500.000	-	-	-	500.000
35	Takziah	Terlaksananya kegiatan dengan lancar. Diikuti oleh 9 mahasiswa PLT	650.000	220.000	-	-	870.000
TOTAL			45.550.000	1.865.000	-	11.680.000	58.095.000

Mengetahui dan Menyetujui,

Kepala DP3AKBPM&D



Sujoko, S.Sos, M.Si
NIP. 196010171989031004

Pembimbing Lembaga



Bagda Sumpena, SE
NIP. 19601024198303 1 007

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Entoh Tohani, M.Pd
NIP. 198005122005011001

Mahasiswa PLT



Adia Sinta Prihasari
NIM. 14102241020