

**LAPORAN**  
**PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)**  
**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, DAN**  
**KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**  
**( DP3AKBPM&D )**  
**KABUPATEN GUNUNGKIDUL**  
Alamat: Kompleks Bangsal Sewoko Projo, Wonosari, Gunungkidul  
Telepon: (0274) 391411



**Disusun oleh:**  
**Setyodi Marrizal (14102241012/FIP/Pend. Luar Sekolah)**

**PUSAT PENGEMBANGAN PPL & PKL**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMIN MUTU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2017**

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta menyatakan bahwa mulai tanggal 15 September 2017 s.d 15 Oktober 2017 telah melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Semester Ganjil Tahun Ajaran 2017/2018 di Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DP3AKBP&D) Kabupaten Gunungkidul.

**Nama** : Setyodi Marrizal  
**NIM** : 14102241039  
**Jurusan/Prodi** : Pendidikan Luar Sekolah  
**Fakultas** : Ilmu Pendidikan

Sebagai pertanggungjawaban telah menulis dan menyusun laporan PLT Semester Ganjil Tahun Ajaran 2017/2018 di Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DP3AKBP&D) Kabupaten Gunungkidul.

Wonosari, 15 November 2017

Mengetahui dan Menyetujui,

Pembimbing Lapangan



Bagda Supena, SE

NIP. 19601024198303 1 007

Ketua PLT



Setvodi Marrizal

NIM.14102241012

Kepala DP3AKBP&D Kab. Gunungkidul

  
Suioko, S.Sos, M.Si  
NIP.196901017 198903 1 004

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Entoh Tohani, M.Pd

NIP.19800512 200501 1 001

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT, karena berkat rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat menyusun laporan individu Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di Kabupaten Gunungkidul pada tanggal 15 September-15 November 2017 di Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DP3AKBPM&D) Kabupaten Gunungkidul. Laporan ini disusun sebagai pertanggungjawaban dari pelaksanaan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Semester Ganjil Tahun Ajaran 2017/2018 yang telah berlangsung selama kurang lebih 2 bulan. Dalam melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dan penulisan banyak mendapat bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Orang tua yang telah memberikan dukungan moral dan material
2. Bapak Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd selaku rektor Universitas Negeri Yogyakarta
3. Bapak Dr. Entoh Tohani, M.Pd, selaku Dosen Pembimbing Lapangan Kelompok PLT PLS UNY
4. Bapak Sujoko, S.Sos.M.Si selaku Kepala DP3AKBPM&D Gunungkidul yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk melakukan praktik lapangan.
5. Bapak Bagda Sumpena, SE selaku pembimbing lapangan beserta para pegawai DP3AKBPM&D yang telah membantu memperlancar program dan kegiatan kami.
6. Para Petugas Lapangan Keluarga Berencana (PLKB) yang telah bersedia menerima dan membantu kami melaksanakan program PLT.
7. Rekan-rekan PLT satu kelompok yang telah banyak membantu untuk menjalankan kegiatan.
8. Tidak lupa juga kepada semua pihak yang telah mendukung dan membantu pelaksanaan PLT di Lokasi DP3AKBPM&D Kabupaten Gunungkidul yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih banyak terdapat kekurangan, maka dari itu kritik dan saran yang bersifat membangun, sangat penulis harapkan.

Yogyakarta, 20 November 2017

Setyodi Marrizal

## DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vii
ABSTRAK .....	
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Analisis Situasi .....	1
1. Profil Lembaga.....	3
2. Gambaran Umum Lembaga .....	4
B. Perumusan Program.....	8
1. Program Kerja Individu.....	8
2. Program Kerja Penunjang .....	9
3. Pengelolaan Program.....	9
4. Program Rutin Lembaga .....	9
5. Program Insidental .....	9
<b>BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL</b>	
A. Persiapan.....	10
1. Persiapan di Kampus .....	10
2. Persiapan di Lapangan .....	12
3. Pelaksanaan Program .....	14
B. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	36
1. Program Kerja Individu.....	37
2. Program Kerja Penunjang .....	41
3. Pengelolaan Program.....	42
4. Program Rutin Lembaga .....	45
5. <u>Program</u> Insidental .....	46
<b><u>BAB III</u> PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan.....	48
B. Manfaat.....	49
C. Saran.....	49
DAFTAR PUSTAKA .....	51
LAMPIRAN	

## DAFTAR TABEL

Tabel 01. Sarana.....	4
Tabel 02. Prasarana.....	4
Tabel 03. Bina Keluarga Remaja.....	14
Tabel 04. Bina Keluarga Lansia.....	15
Tabel 05. Bina Keluarga Balita Wunung.....	15
Tabel 06. Bina Keluarga Balita Baleharjo.....	16
Tabel 07. FAGK Karangmojo.....	17
Tabel 08. FAGK Girisubo.....	18
Tabel 09. FAGK Wonosari.....	19
Tabel 10. Artikel Web Dinas.....	19
Tabel 11. Pengelolaan Data Bidang.....	20
Tabel 12. Pengelolaan Surat.....	22
Tabel 13. Input ANJAB.....	23
Tabel 14. Pengendalian Rapat Intern.....	24
Tabel 15. Monev Dana Desa.....	25
Tabel 16. Pendewasaan Usia Perkawinan.....	26
Tabel 17. Bimtek SISKEUDes.....	27
Tabel 18. Sosialisasi MKJP.....	27
Tabel 19. P2TP2A.....	28
Tabel 20. Asosisasi Pedagang Jajanan Pasar Indonesia.....	29
Tabel 21. Pelatihan Ekonomi Kelompok Perempuan.....	30
Tabel 22. Penjaringan Peserta Baksos.....	31
Tabel 23. Apel Pagi.....	31
Tabel 24. Koordinasi Pembagian Tugas.....	32
Tabel 25. Penerjunan PLT.....	33
Tabel 26. Perpindahan PLT.....	33
Tabel 27. Pengenalan Potensi Wisata.....	35
Tabel 28. Perayaan Ultah.....	35
Tabel 29. Takziah.....	36

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)**  
**SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2017/2018**  
**DP3AKBPM&D KABUPATEN GUNUNGGIDUL.**

Disusun oleh:

**Setyodi Marrizal (14102241012)**

**ABSTRAK**

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) adalah bentuk pengabdian dari perguruan tinggi kepada instansi pemerintah maupun sekolah-sekolah yang merupakan langkah strategis yang bertujuan untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga kependidikan, Mahasiswa dapat mendarmabaktikan ilmu akademisnya di lapangan dan mahasiswa juga dapat belajar dari lapangan tentang pendidikan dan kemasyarakatan.

Program kerja mahasiswa PLT di DP3AKBPM&D meliputi kegiatan pembuatan program kerja, administrasi di lembaga, program kerja utama (mengajar), program kerja utama (non mengajar), program penunjang, program tambahan, program rutin lembaga, dan program insidental.

Hasil pelaksanaan PPL di DP3AKBPM&D Kabupaten Gunungkidul adalah dapat terlaksananya semua program kerja dengan lancar dengan jumlah jam sebanyak 310 jam. Program Kerja Kelompok yang terlaksana selama PPL antara lain: tercipta inovasi pelayanan publik berupa layanan *online* atas pengaduan masyarakat, terlaksana pelatihan pembuatan *data base* berbasis *web* dan input data, terlaksana pembimbingan administrasi dan pengembangan SDM Kader Kelompok Wanita, pembaruan/revitalisasi *website* dari segi tampilan dan konten, dan tersampainya pesan kampanye untuk meniadakan pernikahan usia dini, dan materi dampak pernikahan usia dini, tersampainya bimbingan teknis aplikasi sistem keuangan desa pada desa tertentu. Selain itu telah terlaksana pula program tambahan yaitu pemberian penguatan materi pada kader BKB, BKR dan BKL serta pengembangan SDM pada kader posyandu. Dengan terlaksananya kegiatan PPL, mahasiswa dapat memberi dan menerima berbagai keilmuan yang dapat menghantarkan mahasiswa menjadi calon pendidik profesional.

**Kata kunci:** *Mahasiswa, PPL, Inovasi Pelayanan Publik, Kader, Program Kerja, DP3AKBPM&D*

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Analisis Situasi**

**Praktik Lapangan Terbimbing merupakan kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran secara praktik. Mata kuliah ini diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan ketrampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah. Dalam pelaksanaan Praktek Lapangan Terbimbing ( PLT ) mahasiswa ditempatkan pada sejumlah sekolah maupun lembaga atau instansi pemerintah. Kelompok PLT PLS UNY yang ditempatkan di DP3AKBPM&D Kabupaten Gunungkidul yang merupakan salah satu lembaga yang memiliki tugas memberikan pelayanan untuk masyarakat melalui pendidikan nonformal akan terus ditumbuhkembangkan dalam kerangka mewujudkan pendidikan berbasis masyarakat. Adapun 4 bidang yang terdapat dalam DP3AKBPM&D yaitu bidang pemerintahan desa, pemberdayaan masyarakat, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, dan keluarga berencana.**

**Bidang pemerintahan desa mempunyai melaksanakan pembinaan pengelolaan kekayaan dan keuangan desa serta pembinaan administrasi dan perangkat desa. Bidang pemerintahan memiliki fungsi antara lain penyusunan rencana kebijakan teknis di bidang pemerintahan desa, penyusunan rencana kinerja dan perjanjian kinerja di bidang pemerintahan desa. Bidang pemerintahan desa terdiri dari 3 seksi yaitu seksi kekayaan desa, seksi keuangan desa dan seksi bina administrasi dan perangkat desa.**

**Bidang Pemberdayaan masyarakat mempunyai tugas melaksanakan pembinaan kelembagaan, partisipasi, sarana dan prasarana, serta usaha ekonomi desa dan masyarakat. Pemberdayaan masyarakat adalah sebuah konsep yang dulu dikenal dengan istilah pengembangan masyarakat (*community development*) atau pembangunan masyarakat (*rural development*). Secara konseptual, bidang ini sejalan dengan tipe program developmental yang sarannya adalah komunitas. Inti kegiatannya adalah pemberian bantuan pemecahan masalah. Target keluarannya adalah meningkatnya kemampuan masyarakat dalam mengatasi permasalahan kehidupannya.**

**Pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak mempunyai tugas melaksanakan pembinaan peningkatan peran, partisipasi, dan perlindungan perempuan dan anak. Bidang pemberdayaan perempuan fokus terhadap perlindungan hak perempuan dan anak, pembinaan kelembagaan perempuan, dan peningkatan kecakapan hidup perempuan. Bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak dalam melaksanakan tugasnya bermitra dengan instansi lain diluar DP3AKBPM&D.**

**Keluarga Berencana merupakan ranah kegiatan di DP3AKBPM&D dalam gerakan untuk membentuk keluarga yang sehat dan sejahtera dengan membatasi kelahiran. Bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana mempunyai tugas melaksanakan pembinaan kelembagaan dan partisipasi, komunikasi, informasi dan edukasi keluarga berencana. Dalam pelaksanaannya bidang ini melakukan tugasnya untuk mengatur jumlah keluarga dengan pembatasan yang dilakukan dengan penggunaan alat-alat kontrasepsi atau penanggulangan kelahiran seperti kondom, spiral, dan sebagainya.**

**Berdasarkan hasil observasi diperoleh informasi mengenai kondisi fisik maupun nonfisik DP3AKBPM&D Kabupaten Gunungkidul yang dapat dijadikan sebagai pedoman awal pelaksanaan kegiatan PLT sebagai berikut:**

**1. Profil Lembaga**

**a. Nama Lembaga**

Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa ( DP3AKBPM&D ).

**b. Visi**

Mampu Mendorong Partisipasi Masyarakat untuk Mewujudkan Keluarga Sejahtera

**c. Misi**

- 1) Meningkatkan partisipasi, kemampuan kelembagaan dan usaha perekonomian masyarakat desa.
- 2) Meningkatkan pemberdayaan, perlindungan perempuan dan anak melalui peningkatan kualitas hidup, pengarusutamaan gender.
- 3) Optimalisasi penerapan norma keluarga kecil, bahagia dan sejahtera.
- 4) Memantapkan efektivitas dan efisiensi pelayanan internal dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja.

d. Tujuan

- 1) Meningkatkan kualitas perencanaan jangka menengah DP3AKBPM&D agar selaras dengan kaidah perencanaan pembangunan jangka menengah daerah.
- 2) Mencapai keterpaduan dan sinkronisasi perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian kegiatan yang telah diprogramkan.
- 3) Mendorong tumbuhnya kreativitas, prakarsa dan peran serta masyarakat dan memupuk budaya gotong royong serta swadaya dalam pembangunan.
- 4) Mempermudah pengendalian dan pembinaan program/kegiatan jangka menengah serta program/kegiatan tahunan Badan Pemberdayaan Masyarakat, Perempuan dan Keluarga Berencana.

e. Kontak

Alamat : Kompleks Bangsal Sewoko Projo, Wonosari, Gunungkidul

Telepon : (0274) 391411

Website : pemberdayaan.gunungkidulkab.go.id

2. Gambaran Umum Lembaga

**DP3AKBPM&D Kabupaten Gunungkidul memiliki sarana prasarana penunjang kegiatan yang sangat lengkap. Adapun secara garis besar dapat diuraikan sebagai berikut:**

a. Sarana dan Prasarana

1) Sarana

Tabel 01. Sarana

Jenis Sarana	Keterangan
Mobil Dinas	Tersedia
Motor Dinas	Tersedia
Kamar Mandi	Tersedia
Lapangan	Tersedia

2) Prasarana

Tabel 02. Prasarana

Jenis Prasarana	Kondisi Bangunan	Konstruksi Bertingkat
Ruang Kepala	Baik	Tidak
Ruang Sekretaris Badan	Baik	Tidak

Ruang TU	Baik	Tidak
Ruang Keuangan	Baik	Tidak
Ruang Rapat	Baik	Tidak
Ruang Bidang Pemberdayaan Perempuan	Baik	Tidak
Ruang Bidang Pemberdayaan Perempuan	Baik	Tidak
Ruang Bidang Keluarga Berencana	Baik	Tidak
Musolah	Baik	Tidak
Kamar mandi	Baik	Tidak
Halaman Parkir	Baik	Tidak
Tanah Pekarangan	Baik	Tidak

b. Program DP3AKBPM&D Kabupaten Gunungkidul

1) Bagian Sekretariat

Sekretariat melaksanakan penyusunan rencana kegiatan, perencanaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan, pengelolaan keuangan, kepegawaian, perlengkapan, rumah tangga, [erpustakaan, administrasi umum dan hubungan masyarakat serta memberikan pelayanan administratif dan fungsional.

2) Bagian Keuangan

Subbagian keuangan memiliki tugas :

- a) menyusun rencana kegiatan subbagian keuangan
- b) merumuskan kebijakan teknis subbagian keuangan
- c) mempunyai rencana pekerja dan perjanjian kinerja subbagian keuangan
- d) mengelola admintrasi keuangan, verifikasi dan pemberdayaan dinas
- e) menyusun laporan keuangan
- f) mengelola adminstrasi pendapat
- g) menyiapkan bahan perhitungan anggaran dinas
- h) menyelenggarakan sistem pengendalian inter subbagian keuangan
- i) menyusun dan menerapkan norma, standar, pedoman dan petunjuk operasional bidang adminstasi keuangan
- j) melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan subbagian keuangan

3) Bidang Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak

Bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak mempunyai tugas melaksanakan pembinaan peningkatan peran, partisipasi dan perlindungan perempuan dan anak

4) Bidang Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana

Bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana mempunyai tugas melaksanakan pembinaan dan kelembagaan, partisipasi, komunikasi, informasi dan edukasi keluarga berencana.

5) Bidang Pemberdayaan Masyarakat

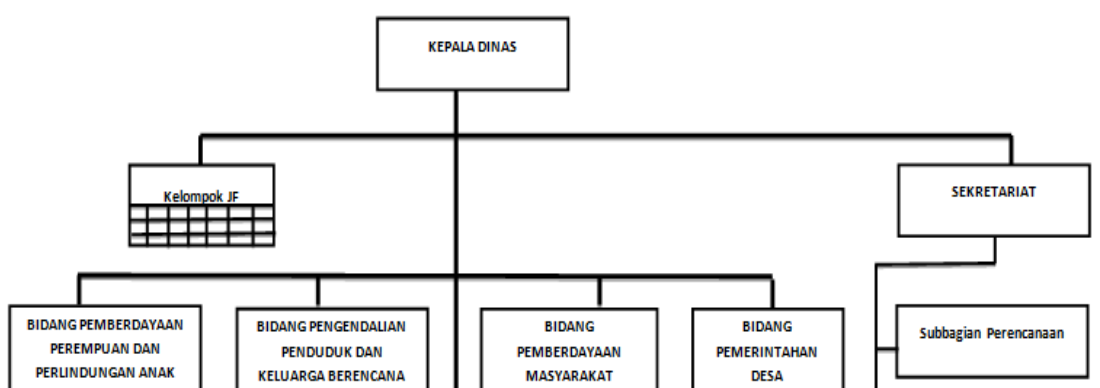
Bidang pemberdayaan masyarakat mempunyai tugas melaksanakan pembinaan kelembagaan, partisipasi, sarana dan prasarana serta usaha ekonomi desa dan masyarakat.

6) Bidang Pemerintahan Desa

Bidang pemerintahan desa mempunyai tugas melaksanakan pembinaan pengelolaan kekayaan dan keuangan desa serta pembinaan administrasi dan perangkat desa.

c. Struktur Organisasi Kelembagaan

Adapun susunan kepengurusan DP3AKBPM&D Kabupaten Gunungkidul.



Gambar 01. Bagan Struktur Organisasi BPMPKB Kab. Gunungkidul

Kepala Badan	: Sujoko, S.Sos., M.Si.
Sekretaris Badan	: Dra. Sri Purwaningsih, Apt. M.Kes
Kepala Bidang Pemberdayaan Masyarakat	: Subiyatoro, S.IP
Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan	: Dra. Rumiwati Hastuti
Kepala Bidang Keluarga Berencana	: Drs. Wijang Eka Aswarna, M.Si
Kepala Bidang Pemerintahan Desa	: M. Farkhan, S.Sos, M.AP

#### B. Perumusan Program

**Perumusan program dan rancangan kegiatan PLT di DP3AKBPM&D Kabupaten Gunungkidul dilakukan berdasarkan hasil observasi yang meliputi potensi fisik, potensi sumber daya yang ada di lokasi PPL. Adapun rancangan kegiatan PLT di DP3AKBPM&D Kabupaten Gunungkidul dapat dijabarkan sebagai berikut :**

1. Penyerahan/penerjuna mahasiswa
2. Observasi lapangan
3. Identifikasi kelompok sasaran
4. Pembekalan PLT

Berdasarkan analisis situasi, maka telah dirumuskan beberapa program kerja PLT UNY Semester Ganjil 2017 di DP3AKBPM&D Kabupaten Gunungkidul. Penyusunan program kerja ini dilakukan berdasarkan analisis situasi setelah melakukan observasi dan perumusan masalah, serta hasil wawancara dengan pemangku kepentingan di DP3AKBPM&D Kabupaten Gunungkidul. Program kerja yang direncanakan adalah sebagai berikut :

#### **1. Program Individu**

- a. Sosialisasi Bina Keluarga Remaja (BKR)
- b. Sosialisasi Bina Keluarga Lansia (BKL)
- c. Sosialisasi Bina Keluarga Balita (BKB)

- d. Sosialisasi Peningkatan Kapasitas Forum Anak Gunungkidul (FAGK)
- e. Pembuatan *Website* Dinas

## **2. Program Kerja Penunjang**

- a. Manajerial
- b. Rapat Pengendalian Internal

## **3. Pengelolaan Program**

- a. Monitoring dan Evaluasi Dana Desa
- b. Bimbingan Teknis Aplikasi Sistem Keuangan Desa
- c. Pusat Pelayanan Terpadu Pemberdayaan Perempuan dan Anak
- d. Pendewasaan Usia Perkawinan
- e. Asosiasi Pedagang Jajanan Pasar Indonesia
- f. Pelatihan Pembinaan Ekonomi Kelompok Perempuan
- g. Penjaringan Peserta Baksos
- h. Sosialisasi Metode Kontrasepsi Jangka Panjang

## **4. Program Rutin Lembaga**

- a. Apel Pagi
- b. Koordinasi dan Pembagian Tugas

## **5. Program Insidental**

- a. Penerjunan PLT
- b. Perpisahan dan Penarikan PLT
- c. Pengenalan Potensi Wisata
- d. Perayaan Ulang Tahun Pegawai
- e. Takziah

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

Pengalaman merupakan salah satu pintu untuk menuju keberhasilan dalam penyelenggaraan kuliah lapangan, dengan demikian usaha peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran terus dilakukan. Termasuk dalam hal ini mata kuliah lapangan dan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) menjadi konsentrasi untuk ditingkatkan kualitasnya. PPL mempunyai tujuan memberikan pengalaman mahasiswa dalam bidang pembelajaran maupun manajerial di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan. Selain itu, PPL merupakan salah satu langkah yang ditempuh untuk menyiapkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan ketrampilan fungsional. Namun dalam hal ini Pendidikan Luar Sekolah tidak hanya mencetak mahasiswa untuk menjadi pendidik yang berpengalaman namun juga memberikan pengetahuan, pengalaman, tentang merancang, melaksanakan dan mengevaluasi program yang telah dibuat. Dengan demikian sebelum melaksanakan praktik langsung perlu adanya persiapan.

#### **A. Persiapan**

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan kegiatan yang dilakukan mahasiswa bersifat pembelajaran maupun kegiatan non pembelajaran. PLT diharapkan dapat memberikan pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi dalam meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam diri mahasiswa. Adapun hal-hal yang perlu dipersiapkan sebelum melakukan PLT adalah sebagai berikut. :

##### **1. Persiapan di Kampus**

###### **a. Pembekalan**

Pembekalan PLT merupakan salah satu kegiatan yang dilakukan oleh pihak LPPMP sebagai lembaga yang menangani program PLT di Universitas Negeri Yogyakarta melalui Dosen Pembimbing Lapangan/ DPL yaitu Dr. Entoh Tohani, M.Pd. Adapun materi yang diberikan mengenai berbagai macam hal yang seharusnya dilakukan oleh mahasiswa pada saat dan sebelum waktu pelaksanaan dan pasca PLT berlangsung. Pembekalan PLT merupakan upaya untuk mempersiapkan mahasiswa secara matang agar dapat melaksanakan kegiatan PLT di lapangan dengan baik dan lancar, sehingga pelaksanaan kegiatan PLT dapat mencapai tujuan dan sasaran yang sesuai seperti diharapkan.

Adapun tujuan dari pembekalan PLT ini adalah:

- 1) Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, pendekatan, program, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi PLT.

- 2) Memiliki bekal pengetahuan tata krama kehidupan di sekolah/lembaga/klub.
- 3) Memiliki wawasan tentang pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan.
- 4) Memiliki bekal pengetahuan dan ketrampilan praktis agar dapat melaksanakan program dan tugas-tugasnya di sekolah/lembaga.
- 5) Memiliki pengetahuan untuk dapat bersikap dan bekerja dalam kelompok secara interdisipliner dan lintas sektoral dalam rangka penyelesaian tugas di sekolah/lembaga.

**b. *Microteaching***

Pengajaran *microteaching* bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar di masyarakat dalam program PLT. Selain dipersiapkan menjadi fasilitator mahasiswa Jurusan pendidikan luar sekolah (PLS) diharapkan juga mampu memberikan desain program yang dapat menunjang kebutuhan warga belajar atau lembaga yang ditempati. Program PLS memiliki program yang membutuhkan identifikasi kebutuhan terlebih dahulu. Secara khusus tujuan pengajaran mikro adalah sebagai berikut :

- 1) Memahami dasar-dasar mikro
- 2) Melatih mahasiswa menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran
- 3) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar
- 4) Membentuk kompetensi sosial
- 5) Mempersiapkan keterampilan yang memadai

Mikroteaching dilaksanakan pada: Tanggal : 8 Februari – 7 Mei 2016

Hari/ jam : Kamis, pukul 07.30 WIB

Tempat : Lab. PLS Timur

**2. Persiapan Di Lapangan**

**a. Penyerahan Mahasiswa**

Mahasiswa PLT PLS FIP UNY tahun 2017 dengan lokasi di Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat, dan Desa (DP3AKBPM&D) Kab. Gunungkidul berjumlah 10 orang. Seluruh mahasiswa diserahkan oleh dosen pembimbing lapangan kepada Kepala DP3AKBPM&D Kab. Gunungkidul selaku mitra kerja Pendidikan Luar Sekolah, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta, yang selanjutnya mahasiswa PLT menjadi tanggung jawab pihak DP3AKBPM&D Kab. Gunungkidul, untuk mendapatkan bimbingan dan pengarahan selama kegiatan PLT

yang dilaksanakan kurang lebih selama 2 (dua) bulan. Adapun penyerahan mahasiswa PLT PLS FIP UNY 2016, dilaksanakan pada :

Tanggal : 15 September 2017

Waktu : Pukul 07.30 – 09.00 WIB

Tempat : Ruang Rapat DP3AKBPM&D

**b. Observasi Lapangan**

Observasi lapangan dilakukan agar mahasiswa PLT memperoleh data yang lengkap dan jelas terkait dengan kondisi lokasi PLT. Observasi lapangan ini meliputi kondisi fisik, sarana dan prasarana, kegiatan yang ada di lokasi untuk program PLT.

**c. Rumusan Program PLT**

Tahapan berikutnya adalah merumuskan program PLT yang akan dilaksanakan. Perumusan program PLT didasarkan pada hasil analisis kebutuhan yang telah diperoleh.

**d. Persiapan Pra Program**

Setelah melalui beberapa tahapan persiapan yang telah dijabarkan di atas, maka tahapan persiapan terakhir adalah persiapan pra program atau persiapan sebelum program itu dilaksanakan. Biasanya persiapan ini berupa koordinasi dengan koordinator acara/program yang di lembaga maupun mitra lembaga. Selain itu dilakukan juga persiapan teknis guna memenuhi kebutuhan pelaksanaan kegiatan PLT termasuk di dalamnya adalah mempersiapkan ruangan, membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), membuat materi, modul, dan mempersiapkan media pembelajaran.

**3. Pelaksanaan Program**

Dari penyusunan rancangan program kerja, tidak semua rencana dan pelaksanaan terlaksana tepat sesuai dengan yang sudah direncanakan. Hal ini dikarenakan adanya faktor-faktor penghambat baik dari mahasiswa atau lembaga. Berikut ini adalah program PLT yang telah dilaksanakan:

a. Program Individu

1) Program Bina Keluarga Remaja

a) Program Bina Keluarga Remaja Wonosari

Tabel 03. Program Bina Keluarga Remaja

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Program Bina Keluarga Remaja
Tujuan Kegiatan	Meningkatkan pengetahuan, sikap, perilaku dan keterampilan orang tua dalam membina tumbuh kembang anak dan remaja terutama dalam kegiatan meluangkan bersama pada pukul 18.00 s.d 21.00 dengan kegiatan belajar bersama, berbicara, dan bermain dengan meninggalkan <i>Gadged</i> terlebih dahulu
Bentuk Kegiatan	Sosialisasi 1821
Sasaran Kegiatan	Kader KB Desa Wonosari Kecamatan Wonosari
Tempat Kegiatan	Balai Desa Wonosari
Waktu Kegiatan	Senin, 23 Oktober 2017
Biaya Kegiatan	-
Hasil Kegiatan	Peningkatan Pengetahuan, sikap, perilaku dan keterampilan orang tua dalam membina perilaku anak dan remaja pada pukul 18.00 s.d 21.00 WIB
Faktor Pendukung	DP3AKBPM&D dan PLKB Wonosari
Faktor Penghambat	Sarana dan prasarana yang kurang mendukung sehingga proses pembelajaran kurang maksimal
Jumlah Jam	Jam

2) Program Bina Keluarga Lansia

Tabel 04. Program Bina Keluarga Lansia

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Bina Keluarga Lansia (BKL)
Tujuan Kegiatan	Untuk meningkatkan kepedulian dan peran serta keluarga maupun lansia dalam mewujudkan lansia yang sehat, mandiri, produktif dan bertaqwa
Bentuk Kegiatan	Sosialisasi penyakit yang terjadi pada lansia dan senam
Sasaran Kegiatan	Keluarga Lansia dan Lansia di Gading IV Playen

Tempat Kegiatan	Balai Dusun Gading IV Playen
Waktu Kegiatan	Minggu, 15 Oktober 2017
Biaya Kegiatan	
Hasil Kegiatan	Peningkatan pengetahuan Keluarga Lansia dan Lansia mengenai penyakit yang terjadi pada lansia dan gerakan seram anti stroke
Faktor Pendukung	DP3AKBPM&D dan PLKB Playen
Faktor Penghambat	Sarana dan prasarana yang kurang mendukung sehingga proses pembelajaran kurang maksimal
Jumlah Jam	3 jam

3) Program Bina Keluarga Balita

Tabel 05. Program Bina Keluarga Balita Wunung

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	<i>Program Bina Keluarga Balita</i>
Tujuan Kegiatan	Meningkatkan pengetahuan orang tua mengenai tumbuh kembang anak
Bentuk Kegiatan	Sosialisasi bahasa cinta untuk anak
Sasaran Kegiatan	Kader KB Desa Baleharjo Kecamatan Wonosari
Tempat Kegiatan	Balai Desa Baleharjo
Waktu Kegiatan	Kamis, 19 Oktober 2017
Biaya Kegiatan	-
Hasil Kegiatan	Peningkatan pengetahuan orang tua mengenai bahasa cinta untuk anak
Faktor Pendukung	DP3AKBPM&D dan PLKB Wonosari
Faktor Penghambat	Sarana dan prasarana yang kurang mendukung sehingga proses pembelajaran kurang maksimal
Jumlah Jam	4 jam

Tabel 06. Program Bina Keluarga Balita di Baleharjo

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Bina Keluarga Balita
Tujuan Kegiatan	Meningkatkan pengetahuan, sikap, perilaku dan keterampilan orang tua dalam mendidik Balita, khususnya dalam bentuk pola asuh yang baik dan benar
Bentuk Kegiatan	Sosialisasi pola pengasuhan pada anak

Sasaran Kegiatan	Ibu-ibu kader yandu di Desa Wunung
Tempat Kegiatan	Balai pertemuan Desa Wunung
Waktu Kegiatan	Selasa, 17 Oktober 2017
Biaya Kegiatan	-
Hasil Kegiatan	Peningkatan Pengetahuan, sikap, perilaku orang tua tentang macam-macam pola asuh, serta bentuk pola pengasuhan yang baik untuk anak
Faktor Pendukung	DP3AKBPM&D dan PLKN Karangmojo
Faktor Penghambat	Sarana dan prasarana yang kurang mendukung sehingga proses pembelajaran kurang maksimal
Jumlah Jam	3 jam

4) Peningkatan Kapasitas Forum Anak Gunungkidul (FAGK)

a) *Forum Anak Gunungkidul (FAGK) Karangmojo*

*Tabel 07. Forum Anak Gunungkidul (FAGK) Karangmojo*

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Peningkatan Kapasitas Forum Anak Gunungkidul (FAGK)
Tujuan Kegiatan	Sebagai upaya untuk meningkatkan kapasitas anak dalam mewujudkan Kota/Kabupaten Layak Anak (KLA)
Bentuk Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sosialisasi dampak putus sekolah</li> <li>- Membuat pohon permasalahan</li> <li>- Presentasi materi</li> </ul>
Sasaran Kegiatan	Siswa SMP/Sederajat dan SMA/Sederajat
Tempat Kegiatan	Bangsal Sewoko Projo
Waktu Kegiatan	Sabtu, 21 Oktober 2017
Biaya Kegiatan	-
Hasil Kegiatan	Peningkatan pengetahuan, sikap, perilaku dan keterampilan anak dalam menghadapi permasalahan yang ada di lingkungan sekitarnya guna mewujudkan Kota/Kabupaten Layak Anak (KLA)
Faktor Pendukung	Bidang P3A DP3AKBPM&D dan Kecamatan Karangmojo
Faktor Penghambat	Tingkat partisipasi peserta masih rendah
Jumlah Jam	7,5 Jam

b) Forum Anak Gunungkidul (FAGK) Girisubo

Tabel 08. Forum Anak Gunungkidul (FAGK) Girisubo

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Peningkatan Kapasitas Forum Anak Gunungkidul (FAGK)
Tujuan Kegiatan	Sebagai upaya untuk meningkatkan kapasitas anak dalam mewujudkan Kota/Kabupaten Layak Anak (KLA)
Bentuk Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sosialisasi kenakalan remaja</li> <li>- Membuat pohon permasalahan</li> <li>- Presentasi materi</li> </ul>
Sasaran Kegiatan	Siswa SMP/Sederajat dan SMA/Sederajat
Tempat Kegiatan	Bangsals Sewoko Projo
Waktu Kegiatan	Sabtu, 28 Oktober 2017
Biaya Kegiatan	-
Hasil Kegiatan	Peningkatan pengetahuan, sikap, perilaku dan keterampilan anak dalam menghadapi permasalahan yang ada di lingkungan sekitarnya guna mewujudkan Kota/Kabupaten Layak Anak (KLA)
Faktor Pendukung	Bidang P3A DP3AKBPM&D dan Kecamatan Tepus
Faktor Penghambat	Tingkat partisipasi peserta masih rendah
Jumlah Jam	7,5 Jam

c) Forum Anak Gunungkidul (FAGK) Wonosari

Tabel 09. Forum Anak Gunungkidul (FAGK) Wonosari

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Peningkatan Kapasitas Forum Anak Gunungkidul (FAGK)
Tujuan Kegiatan	Sebagai upaya untuk meningkatkan kapasitas anak dalam mewujudkan Kota/Kabupaten Layak Anak (KLA)
Bentuk Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sosialisasi Putus sekolah</li> <li>- Membuat pohon permasalahan</li> <li>- Presentasi materi</li> </ul>
Sasaran Kegiatan	Siswa SMP/Sederajat dan SMA/Sederajat
Tempat Kegiatan	Bangsals Sewoko Projo
Waktu Kegiatan	Minggu, 29 Oktober 2017

Biaya Kegiatan	-
Hasil Kegiatan	Peningkatan pengetahuan, sikap, perilaku dan keterampilan anak dalam menghadapi permasalahan yang ada di lingkungan sekitarnya guna mewujudkan Kota/Kabupaten Layak Anak (KLA)
Faktor Pendukung	Bidang P3A DP3AKBPM&D dan Kecamatan Patuk
Faktor Penghambat	Tingkat partisipasi peserta masih rendah
Jumlah Jam	8 Jam

5) Pembuatan Substansi Website Dinas (Artikel Website Dinas)

Tabel 10. Pembuatan Substansi Website Dinas (Artikel Website Dinas)

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Pembuatan Substansi Website Dinas (Artikel Website Dinas)
Tujuan Kegiatan	Sebagai bahan publikasi kegiatan Dinas P3AKBPM&D di <i>website</i>
Bentuk Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan artikel</li> <li>- Presentasi artikel</li> <li>- Revisi artikel</li> </ul>
Sasaran Kegiatan	Mahasiswa PLT dan Pegawai DP3AKBPM&D
Tempat Kegiatan	Kantor DP3AKBPM&D Kabupaten Gunungkidul (Bangsal Sewoko Projo)
Waktu Kegiatan	Minggu ke 2,3,5,7, dan 8
Biaya Kegiatan	
Hasil Kegiatan	Hasilnya yaitu terpublikasinya kegiatan – kegiatan di DP3AKBPM&D baik dilingkungan dinas maupun di luar (kecamatan)
Faktor Pendukung	DP3AKBPM&D dan perangkat masukan (komputer)
Faktor Penghambat	
Jumlah Jam	10 Jam

b. Program Lembaga

1. Manajerial

a) Pengelolaan Data Bidang

Tabel 11. Pengelolaan Data bidang

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Pengelolaan Data Bidang
Tujuan Kegiatan	Mengelola data-data kegiatan yang dilakukan oleh dinas di masing-masing bidang (PEMDES, PM, KB, PPPA)
Bentuk Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekapitulasi kegiatan bidang</li> <li>- Rekapitulasi data peserta FAGK</li> <li>- Rekapitulasi SPPD</li> <li>- Rekapitulasi data APBDes Kab. Gunungkidul</li> <li>- Rekapitulasi data peserta KB Kab. Gunungkidul</li> <li>- Rekapitulasi data perangkat desa dan dukuh Kab. Gunungkidul</li> </ul>
Sasaran Kegiatan	Mahasiswa PLT
Tempat Kegiatan	DP3AKBPM&D Komplek Bangsal Sewokoprojo Kabupaten Gunungkidul
Waktu Kegiatan	Pada Minggu pertama sampai dengan minggu ke Sembilan.
Hasil Kegiatan	Mahasiswa PLT paham dengan kegiatan pengelolaan data yang ada di lembaga dan dapat menyelesaikan tugas dengan baik.
Biaya Kegiatan	-
Faktor Pendukung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fasilitas yang memadai</li> <li>- Adanya kerjasama yang baik antara pegawai dan mahasiswa PLT untuk penyelesaian tugas manajerial yang ada.</li> </ul>
Faktor Penghambat	-
Jumlah Jam	37,5 jam

b) Pengelolaan Surat-Surat

Tabel 12. Pengelolaan surat-surat

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Pengelolaan Surat-surat
Tujuan Kegiatan	Mengelola surat masuk, surat keluar, undangan dan pembuatan surat di 4 bidang yaitu PEMDES, PM, KB, PPPA
Bentuk Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekapitulasi surat masuk</li> <li>- Rekapitulasi surat keluar</li> <li>- Rekapitulasi undangan</li> <li>- Pembuatan laporan perjalanan dinas</li> <li>- Pembuatan surat ijin dinas ke luar kota</li> </ul>
Sasaran Kegiatan	Mahasiswa PLT
Tempat Kegiatan	DP3AKBPM&D Komplek Bangsal Sewokoprojo Kabupaten Gunungkidul
Waktu Kegiatan	Pada Minggu pertama sampai dengan minggu ke Sembilan.
Hasil Kegiatan	Mahasiswa PLT paham dengan kegiatan pengelolaan surat-surat yang ada di lembaga dan dapat menyelesaikan tugas dengan baik.
Biaya Kegiatan	-
Faktor Pendukung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fasilitas yang memadai</li> <li>- Adanya kerjasama yang baik antara pegawai dan mahasiswa PLT untuk penyelesaian tugas manajerial yang ada.</li> </ul>
Faktor Penghambat	-
Jumlah Jam	30 jam

c) Input Anjab

Tabel 13. Input Analisis Jabatan

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Input Anjab

Tujuan Kegiatan	Meng- <i>update</i> data pegawai Dinas P3AKBPM&D supaya data pegawai di dinas tersebut dapat terpantau dengan baik oleh pemerintahan setempat
Bentuk Kegiatan	- Menginput data pegawai yang ada pada Bidang Pemberdayaan Masyarakat
Sasaran Kegiatan	Mahasiswa PLT
Tempat Kegiatan	DP3AKBPM&D
Waktu Kegiatan	Hari Selasa, 24 Oktober 2017
Hasil Kegiatan	Mahasiswa PLT paham dengan kegiatan rutin apa yang harus di lakukan rutin setiap tahunnya yaitu dengan meng- <i>update</i> data pegawai
Biaya Kegiatan	-
Faktor Pendukung	- Fasilitas yang memadai - Adanya kerjasama yang baik antara pegawai dan mahasiswa PLT untuk penyelesaian tugas manajerial yang ada.
Faktor Penghambat	-
Jumlah Jam	7.5 jam

## 2. Rapat Pengendalian Internal

Tabel 14. Rapat Pengendalian Internal

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Rapat Pengendalian Internal
Tujuan Kegiatan	Peningkatan pengetahuan tentang kegiatan/kinerja dinas
Bentuk Kegiatan	- Rapat pengendalian internal DP3AKBPM&D - Rapat Bisnis OPD - Rapat KKBPK Kecamatan Gedangsari - Rapat Studi Banding Desa Wisata dari Kab. Rembang
Sasaran Kegiatan	Mahasiswa PLT

Tempat Kegiatan	DP3AKBPM&D Komplek Bangsal Sewokoprojo Kabupaten Gunungkidul
Waktu Kegiatan	Pada Minggu pertama sampai dengan minggu ke Sembilan.
Hasil Kegiatan	Mahasiswa PLT paham mengenai kinerja lembaga sesuai bidang-bidang yang ada.
Biaya Kegiatan	-
Faktor Pendukung	- Fasilitas yang memadai - Adanya kerjasama yang baik antara pegawai dan mahasiswa PLT untuk penyelesaian tugas manajerial yang ada.
Faktor Penghambat	-
Jumlah Jam	19,5 jam

c. Pengeloaan Program

1) Monitoring dan Evaluasi Dana Desa

Tabel 15. Monitoring dan Evaluasi Dana Desa

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Monitoring dan Evaluasi Dana Desa
Tujuan Kegiatan	Memantau perkembangan desa setelah adanya dana desa untuk pembangunan desa. Kegiatan tersebut dengan melihat perkembangan desa, apa saja yang telah di lakukan oleh desa, dan pengelolaan untuk apa saja dari dana desa tersebut
Bentuk Kegiatan	Penyampaian informasi dan melihat kondisi secara langsung
Sasaran Kegiatan	- Desa Salam Kec. Patuk - Desa Karangasem Kec. Paliyan
Tempat Kegiatan	- Desa Salam Kec. Patuk - Desa Karangasem Kec. Paliyan
Waktu Kegiatan	- Senin, 9 Oktober 2017 - Kamis, 12 Oktober 2017
Biaya Kegiatan	
Hasil Kegiatan	Melihat pembangunan apa saja yang telah dilakukan desa, dan desa lebih paham lagi dalam

	penggunaan dana desa tersebut untuk kegiatan yang bersifat pemberdayaan.
Faktor Pendukung	Tingginya antusias peserta
Faktor Penghambat	Kurangnya sarana prasarana yang memadai
Jumlah Jam	8.5 Jam

## 2) Pendewasaan Usia Perkawinan

Tabel 16. Pendewasaan Usia Perkawinan

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Pendewasaan Usia Perkawinan
Tujuan Kegiatan	Upaya menekan tingginya angka pernikahan pada usia dini yang pada saat ini banyak terjadi dimasyarakat
Bentuk Kegiatan	Sosialisasi dan Deklarasi
Sasaran Kegiatan	Perwakilan dari siswa SMP/ sederajat, SMA/ sederajat, dan PIK-R Kecamatan Patuk
Tempat Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendopo Kecamatan Rongkop</li> <li>- Balai Desa Semin Kec. Semin</li> <li>- Balai Desa Nglipar Kec. Nglipar</li> </ul>
Waktu Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Senin, 17 September 2017</li> <li>- Selasa, 26 September 2017</li> <li>- Rabu, 4 Oktober 2017</li> </ul>
Biaya Kegiatan	
Hasil Kegiatan	Tersampainya pesan sosialisasi untuk menekan tingkat pernikahan usia dini, tersampainya materi dampak pernikahan usia dini dan deklarasi PUP
Faktor Pendukung	Tingginya antusias dan partisipasi masyarakat dalam penyelenggaraan kegiatan.
Faktor Penghambat	Sosialisasi belum mencakup seluruh lapisan masyarakat
Jumlah Jam	14 Jam

## 3) Bimbingan Teknis Aplikasi Sistem Keuangan Desa

Tabel 17. Bimbingan Teknis Aplikasi Sistem Keuangan Desa

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Bimbingan Teknis Aplikasi Sistem Keuangan Desa
Tujuan Kegiatan	Penyampaian pengoperasian Sistem Aplikasi keuangan desa secara <i>online</i> , bagaimana cara menginput data yang telah di laksanakan
Bentuk Kegiatan	Penyampaian Materi
Sasaran Kegiatan	Kades, staf dan perangkat desa Giriwungu
Tempat Kegiatan	Balai Desa Giriwungu Kec. Purwosari
Waktu Kegiatan	Rabu, 5 Oktober 2017
Hasil Kegiatan	Tersampainya cara pengoperasionalan aplikasi tersebut, sehingga desa lebih mudah dalam melaporkan sesuatu kegiatan yang berkaitan dengan dana desa
Faktor Pendukung	Sarana dan prasarana yang memadai
Faktor Penghambat	Adanya staff dan perangkat desa yang terlambat sehingga menyebabkan waktu pelaksanaan menjadi lebih lama
Jumlah Jam	6.5 Jam

4) Sosialisasi Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP)

Tabel 18. Sosialisasi Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP)

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Sosialisasi Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP)
Tujuan Kegiatan	Peningkatan pengetahuan Kader KB dan perwakilan dari setiap dusun tentang alat kontrasepsi
Bentuk Kegiatan	Penyuluhan alat kontrasepsi
Sasaran Kegiatan	Kader KB dan Perwakilan dari setiap dusun (30 orang)
Tempat Kegiatan	Balai Penyuluh KB Kecamatan Karangmojo
Waktu Kegiatan	Senin, 25 September 2017
Biaya Kegiatan	-
Hasil Kegiatan	Para kader KB dan perwakilan dari setiap dusun di Kecamatan Semanu dapat menambah pengetahuan mengenai alat kontrasepsi dan dapat menentukan

	alat kontrasepsi yang sesuai dengan kondisi dirinya masing – masing
Faktor Pendukung	Tingginya antusias peserta dibuktikan dengan banyaknya peserta yang bertanya saat sesi diskusi
Faktor Penghambat	-
Jumlah Jam	4 Jam

#### 5) Pendampingan P2TP2A

Tabel 19. Pendampingan P2TP2A

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Pendampingan P2TP2A
Tujuan Kegiatan	Peningkatan perlindungan perempuan dan anak dari kekerasan
Bentuk Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diskusi kasus – kasus kekerasan pada perempuan dan anak</li> <li>- Merapikan administrasi</li> </ul>
Sasaran Kegiatan	Perempuan dan anak
Tempat Kegiatan	Kantor P2TP2A dan SD Muhammadiyah Karang Tengah
Waktu Kegiatan	Senin, 6 dan 9 November 2017
Biaya Kegiatan	
Hasil Kegiatan	Data mengenai kasus tindak kekerasan pada perempuan dan anak
Faktor Pendukung	Fasilitas Sangat Memadai
Faktor Penghambat	Acara yang kurang terkonsep mengakibatkan tidak tertata dengan rapi.
Jumlah Jam	9.5 Jam

#### 6) Asosiasi Pedagang Jajanan Pasar Indonesia

Tabel 20. Asosiasi Pedagang Jajanan Pasar Indonesia

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Asosiasi Pedagang Jajanan Pasar Indonesia
Tujuan Kegiatan	Peningkatan mutu makanan sehingga makanan lebih sehat dan higienis, penyampaian isu-isu permasalahan yang ada di lapangan tentang penjual makanan yang kurang higienis
Bentuk Kegiatan	Penyampaian informasi dan diskusi

Sasaran Kegiatan	Seluruh pedagang jajanan pasar yang masuk dalam kelompok APJI
Tempat Kegiatan	Rumah salah satu anggota APJI
Waktu Kegiatan	Rabu, 8 November 2017
Biaya Kegiatan	
Hasil Kegiatan	Para pedagang menjadi lebih berhati-hati dalam mengolah makanan dan tidak menggunakan bahan kimia yang berbahaya
Faktor Pendukung	Fasilitas Sangat Memadai
Faktor Penghambat	Acara yang kurang terkonsep mengakibatkan tidak tertata dengan rapi.
Jumlah Jam	1 Jam

#### 7.) Pelatihan Pembinaan Ekonomi Kelompok Perempuan

Tabel 21. Pelatihan Pembinaan Ekonomi Kelompok Perempuan

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Pelatihan Pembinaan Ekonomi Kelompok Perempuan
Tujuan Kegiatan	Peningkatan ekonomi mandiri dan kreatif pada salah satu kelompok perempuan
Bentuk Kegiatan	Penyampaian materi serta praktik memasak
Sasaran Kegiatan	Kelompok perempuan
Tempat Kegiatan	Balai Desa Putat Kec. Patuk
Waktu Kegiatan	Rabu, 8 November 2017
Biaya Kegiatan	
Hasil Kegiatan	Para ibu-ibu lebih bisa menggunakan bahan lokal untuk membuat suatu masakan, ibu-ibu juga menghindari dari zat makanan seperti penyedap rasa atau yang lain sebagainya
Faktor Pendukung	Fasilitas Sangat Memadai
Faktor Penghambat	-
Jumlah Jam	6 Jam

#### 8) Penjaringan Peserta Baksos

Tabel 22. Penjaringan Peserta Baksos

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
--------------	-------------------

Nama Kegiatan	Penjaringan Peserta Baksos
Tujuan Kegiatan	Menjaring ibu-ibu muda terutama yang belum mengikuti kb, atau yang masih menggunakan pil atau suntik kb, beralih ke <i>implan</i> ataupun <i>IUD</i>
Bentuk Kegiatan	Sosialisasi
Sasaran Kegiatan	Perempuan
Tempat Kegiatan	- Balai PLKB Kecamatan Tepus - Balai Desa Kemiri Kecamatan Tanjungsari
Waktu Kegiatan	- Selasa, 19 September 2017 - Rabu, 20 September 2017
Biaya Kegiatan	
Hasil Kegiatan	Memperoleh jumlah peserta yang akan ikut KB
Faktor Pendukung	Fasilitas Sangat Memadai
Faktor Penghambat	-
Jumlah Jam	9.5 Jam

d. Program Rutin Lembaga

1) Apel pagi

Tabel 23. Apel Pagi

Aspek	Keterangan
Nama Kegiatan	Apel pagi
Tujuan Kegiatan	Mengevaluasi dan pemaparan kegiatan untuk 1 minggu kedepan
Bentuk Kegiatan	Apel
Sasaran Kegiatan	Pegawai DP3AKBPM&D Kab. Gunungkidul
Tempat Kegiatan	Halaman DP3AKBPM&D Kab. Gunungkidul
Waktu Kegiatan	Setiap hari senin, pukul 07.30 WIB
Biaya Kegiatan	-
Hasil Kegiatan	Kegiatan apel terlaksana sesuai dengan yang direncanakan.
Faktor Pendukung	-
Faktor Penghambat	Ada beberapa pegawai yang terlambat
Jumlah Jam	4,5 Jam

2) Koordinasi dan Pembagian Tugas

Tabel 24. Koordinasi dan Pembagian Tugas

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Koordinasi dan Pembagian Tugas
Tujuan Kegiatan	Koordinasi antara mahasiswa PLT untuk pembagian <i>jobdesk</i> harian di setiap bidang
Bentuk Kegiatan	Koordinasi
Sasaran Kegiatan	Mahasiswa PLT
Tempat Kegiatan	Bangsals Sewoko Projo
Waktu Kegiatan	Setiap hari sebelum atau sesudah kegiatan dinas
Biaya Kegiatan	-
Hasil Kegiatan	Mahasiswa PLT dapat menjalankan tugas sesuai pembagian <i>jobdesknya</i>
Faktor Pendukung	-
Faktor Penghambat	-
Jumlah Jam	11,5 Jam

e. Program Insidental

1) Penerjungan PLT

Tabel 25. Penerjungan PLT

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Penerjungan PLT
Tujuan Kegiatan	Penempatan mahasiswa PLT secara resmi di DP3AKBPM&D
Bentuk Kegiatan	Koordinasi
Sasaran Kegiatan	Mahasiswa PLT
Tempat Kegiatan	Bangsals Sewoko Projo
Waktu Kegiatan	Jum'at, 15 September 2017
Biaya Kegiatan	-
Hasil Kegiatan	Mahasiswa PLT telah diterima secara resmi oleh DP3AKBPM&D untuk melakukan PLT selama 2 bulan
Faktor Pendukung	-
Faktor Penghambat	-
Jumlah Jam	1,5 Jam

## 2) Perpisahan dan Pelepasan PLT

Tabel 26. Perpisahan dan Pelepasan PLT

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Perpisahan dan Pelepasan PLT
Tujuan Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembuatan rundown acara</li> <li>- Pembuatan video perpisahan</li> <li>- Pamitan mahasiswa PPL dengan DP3AKBPM&amp;D</li> <li>- Pelepasan mahasiswa PPL</li> <li>- Untuk mempererat tali silaturahmi mahasiswa PPL dengan DP3AKBPM&amp;D</li> <li>- Perpisahan DP3AKBPM&amp;D dan pegawai mutasi dan pensiun</li> </ul>
Bentuk Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Sambutan dari kepala DP3AKBPM&amp;D, Sekretaris DP3AKBPM&amp;D dan DPL</li> <li>b. Presentasi kegiatan mahasiswa PLT</li> <li>c. Kesan dan pesan</li> <li>d. Perpisahan PLT dengan DP3AKBPM&amp;D dan DP3AKBPM&amp;D dengan pegawai mutasi dan pensiun</li> </ol>
Sasaran Kegiatan	Pegawai DP3AKBPM&D, pegawai mutasi dan pensiun serta mahasiswa PLT
Tempat Kegiatan	Bangsals Sewoko Projo
Waktu Kegiatan	Kamis, 15 November 2017
Biaya Kegiatan	
Hasil Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mahasiswa pamit kepada DP3AKBPM&amp;D untuk kembali ke kampus</li> <li>- Kepala DP3AKBPM&amp;D melepas mahasiswa PPL untuk mengakhiri kegiatan PPL</li> <li>- Perpisahan pegawai mutasi dan pensiun dengan DP3AKBPM&amp;D</li> </ul>
Faktor Pendukung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tempat yang nyaman</li> <li>- Partisipasi pegawai DP3AKBPM&amp;D</li> </ul>
Faktor Penghambat	Keterlambatan beberapa peserta
Jumlah Jam	20,5 Jam

## 3) Pengenalan potensi wisata

Tabel 27. Pengenalan potensi wisata

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Pengenalan potensi wisata
Tujuan Kegiatan	Sebagai bentuk pengenalan wisata pantai Gunungkidul
Bentuk Kegiatan	Pengamatan/Observasi
Sasaran Kegiatan	Mahasiswa PLT dan perwakilan dari DP3AKBPM&D
Tempat Kegiatan	Pantai Kukup dan Pantai Sepanjang
Waktu Kegiatan	Selasa, 14 November 2017
Biaya Kegiatan	-
Hasil Kegiatan	Acara terlaksana dan lancar
Faktor Pendukung	-
Faktor Penghambat	-
Jumlah Jam	5,5 jam

## 4) Perayaan Ulang Tahun Pegawai

Tabel 28. Perayaan Ulang Tahun Pegawai

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Perayaan Ulang Tahun Pegawai
Tujuan Kegiatan	Sebagai bentuk penyampaian selamat kepada kepala dinas Bapak Sujoko dan kepala seksi keuangan desa bidang pemerintahan desa Ibu Rustiningsih Tavipsiwati
Tempat Kegiatan	Bangsals Sewoko Projo dan kantor Bidang Pemerintahan Desa
Waktu Kegiatan	Selasa, 17 Oktober 2017 dan Jum'at, 20 Oktober 2017
Biaya Kegiatan	-
Hasil Kegiatan	Acara terlaksana dengan lancar
Jumlah Jam	3 jam

## 5) Takziah

Tabel 29. Takziah

<b>Aspek</b>	<b>Keterangan</b>
Nama Kegiatan	Takziah
Tujuan Kegiatan	Sebagai bentuk penyampaian ucapan belasungkawa
Tempat Kegiatan	Jombang, Jawa Timur

Waktu Kegiatan	Senin-Selasa, 30-31 Oktober 2017
Biaya Kegiatan	
Hasil Kegiatan	Acara terlaksana dengan lancar
Jumlah Jam	16 jam

## B. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Keberhasilan dalam Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di DP3AKBPM&D Kab. Gunungkidul merupakan hasil masukan kritik dan saran-saran yang diberikan oleh pihak DP3AKBPM&D dalam hal ini adalah pegawai-pegawai yang senantiasa kebersamai penulis dan rekan-rekan dalam melaksanakan kegiatan PLT. Secara garis besar, program yang direncanakan dan dilaksanakan merupakan program yang sedikit banyak mengacu kepada keilmuan PLS yang telah dipelajari selama mengikuti proses perkuliahan. Mahasiswa PLT berperan sebagai perencana, pelaksana, serta evaluator dalam menjalankan program-programnya. Hal ini tidak terlepas dari bimbingan DPL Bapak Entoh Tohani, S.Pd. M.Pd. dengan tujuan agar program yang direncanakan dapat relevan sesuai dengan keilmuan PLS.

Berikut merupakan pemaparan hasil pelaksanaan dan refleksi program yang terlaksana.

### 1. Program Individu

#### a. Sosialisasi Bina Keluarga Remaja (BKR)

Sosialisasi Bina Keluarga Remaja (BKR) merupakan program kerjasama antara mahasiswa PLT dengan Penyuluh Lapangan Keluarga Berencana (PLKB) Kecamatan Wonosari. Sosialisasi ini dilaksanakan di 1 tempat yaitu di Desa Wonosari Kecamatan Wonosari pada Senin, 23 Oktober 2017. Tujuan diadakannya sosialisasi mengarah pada tujuan program BKR itu sendiri yaitu meningkatkan pengetahuan, sikap, perilaku dan keterampilan orang tua dalam membina tumbuh kembang anak dan remaja baik fisik maupun intelektual, mental, emosional, sosial dan moral spritual secara seimbang melalui komunikasi yang efektif. Sehingga sasaran utama dari sosialisasi ini lebih mengarah pada keluarga yang memiliki remaja namun tidak menutup kemungkinan pada orangtua lain. Materi dalam sosialisasi BKR adalah perilaku remaja dalam sudut pandang positif dan negatif dan gerakan 1821 atau 3B (Bermain, Belajar, Berbicara). Dari sosialisasi tersebut diharapkan dapat meningkatkan pengetahuan, sikap, perilaku dan keterampilan orang tua dalam membina perilaku anak dan

remaja dan menerapkan gerakan 1821 atau 3B (Bermain, Belajar, Berbicara) dalam kehidupan sehari – hari.

b. Sosialisasi Bina Keluarga Lansia (BKL)

Minggu, 15 Oktober 2017 mahasiswa PLT (Praktik Lapangan Terbimbing) UNY bekerjasama dengan PLKB (Penyuluh Lapangan Keluarga Berencana) Kecamatan Playen untuk menyelenggarakan kegiatan BKL (Bina Keluarga Lansia) di Desa Gading IV. Kegiatan BKL bertujuan untuk meningkatkan kemandirian dan kesadaran akan pentingnya kesehatan bagi lansia dan keluarga lansia. Kegiatan BKL ini dimulai dari pukul 11.00-14.00 WIB. Sasaran dari kegiatan ini adalah keluarga yang memiliki lansia dan para lansia dusun tersebut. Namun pada pelaksanaannya peserta yang datang seluruh adalah lansia yang berjumlah 25 orang.

Kegiatan diawali dengan sambutan dari kader KB Gading IV yaitu Ibu Inni yang memberikan pengarahan mengenai program BKL dan beberapa hal mengenai kesehatan pada lansia. Kegiatan dilanjutkan dengan perkenalan dari 4 mahasiswa PLT UNY. Pada kegiatan ini mahasiswa PLT UNY memberikan sosialisasi mengenai penyakit yang dapat menyerang lansia, tips mengenai cara menjaga kesehatan lansia dan pelatihan gerak senam anti stroke bagi lansia. Pelatihan gerak senam anti stroke dipimpin oleh mahasiswa PLT UNY, kemudian ditirukan oleh para peserta BKL dari gerakan jari sampai gerakan kaki.

Setelah itu, kegiatan dilanjutkan dengan pengecekan berat badan dan tekanan darah pada lansia yang dilakukan oleh para Kader KB. Sebelum kegiatan ditutup, Ibu Inni memberikan saran dan masukan untuk mahasiswa PLT UNY mengenai cara penyampaian materi dan perbaikan kegiatan untuk masa yang akan datang. Adanya sosialisasi BKL ini menumbuhkan semangat para kader KB di Desa Gading IV untuk melaksanakan BKL secara rutin.

c. Sosialisasi Bina Keluarga Balita (BKB)

Selasa, 17 Oktober 2017 dilaksanakan sosialisasi Bina Keluarga Balita (BKB) di balai desa Wunung pada pukul 09.00-12.00 WIB. Sosialisasi ini mengacu pada tujuan program BKB yaitu meningkatkan pengetahuan orang tua mengenai pola asuh dan cara merawat anak dengan baik. Pada kesempatan tersebut materi sosialisasi yang dapat disampaikan yaitu macam-macam bentuk pola asuh terhadap anak, bagaimana cara mengajarkan dengan merangsang gerakan motorik halus anak sesuai dengan umurnya. Sasaran dari sosialisasi adalah kader KB desa Wunung kecamatan Wonosari yang berjumlah 25 orang. Kegiatan sosialisasi diawali dengan kegiatan rutin pertemuan kader KB dan dilanjutkan penjelasan materi oleh 2 mahasiswa PLT. Dari sosialisasi tersebut diharapkan adanya peningkatan pengetahuan orang tua mengenai pola asuh

yang baik terhadap anak sehingga anak dapat tumbuh kembang dengan sempurna.

Kamis, 19 Oktober 2017 dilaksanakan sosialisasi Bina Keluarga Balita (BKB) di balai Desa Baleharjo Kecamatan Wonosari pada pukul 09.00-14.00 WIB. Sosialisasi ini mengacu pada tujuan program Bina Keluarga Balita (BKB) yaitu Meningkatkan pengetahuan orang tua mengenai tumbuh kembang anak. Pada kesempatan tersebut materi sosialisasi yaitu bahasa cinta untuk anak yang menjelaskan beberapa hal yang perlu dilakukan orangtua kepada anak agar mendukung tumbuh kembang anak secara optimal. Sasaran dari sosialisasi adalah kader KB desa Baleharjo kecamatan Wonosari yang berjumlah 25 orang. Kegiatan sosialisasi diawali dengan kegiatan rutin pertemuan kader KB dan dilanjutkan penjelasan materi oleh 2 mahasiswa PLT. Dari sosialisasi tersebut diharapkan adanya peningkatan pengetahuan orang tua mengenai bahasa cinta untuk anak sehingga orangtua dapat menyikapi permasalahan anak dengan baik.

d. Sosialisasi Peningkatan Kapasitas Forum Anak Gunungkidul (FAGK)

Kegiatan ini merupakan kerjasama antara mahasiswa PLT dengan Bidang Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PPPA) di DP3AKBPM&D, Fasilitator Forum Anak Gunungkidul (FAGK), dan pengurus FAGK. Pada pelaksanaan kegiatan ini mahasiswa PLT berperan sebagai fasilitator teknis kegiatan, pengisi materi, dan pendamping kegiatan.

Kegiatan Peningkatan Kapasitas Forum Anak Gunungkidul ini merupakan salah satu upaya untuk mendorong partisipasi anak dalam kehidupan masyarakat melalui terbentuknya Forum Anak di tiap-tiap desa. Kegiatan ini diikuti oleh perwakilan anak-anak dari 18 kecamatan di Gunungkidul yang dalam pelaksanaannya dibagi dalam 3 hari yaitu pada tanggal 21, 28, dan 29 Oktober 2017 di bangsal Sewoko Projo Gunungkidul. Narasumber dalam kegiatan ini yaitu dari Kepala Bidang PPPA dan Kepala Bidang Pemerintahan Desa DP3AKBPM&D, SOS Children Village Yogyakarta, dan mahasiswa PLT UNY. Dalam hal ini Mahasiswa PLT UNY menyampaikan materi mengenai gadget dengan tema "*My Gadget My Adventure*". Selain penyampaian materi, juga dilaksanakan diskusi kelompok per-kecamatan yang didampingi mahasiswa PLT UNY dan fasilitator FAGK untuk menemukan masalah serta solusi dimasing-masing daerahnya yang kemudian dituangkan kedalam pohon masalah. Setelah membuat pohon masalah kemudian

tiap kelompok kecamatan mempresentasikan hasil diskusi di depan seluruh forum anak.

Dengan adanya kegiatan ini diharapkan dapat mendorong tumbuhnya partisipasi anak serta mampu memelopori terbentuknya forum anak tiap-tiap desa di Gunungkidul.

e. Pembuatan Subtansi *Website* Dinas

Pembuatan subtansi website dinas adalah pembuatan konten berupa artikel oleh mahasiswa PLT. Artikel yang diunggah merupakan rangkuman dari kegiatan yang dilakukan oleh dinas dan kegiatan yang dilakukan PLT di luar dinas. Program ini bertujuan untuk bahan publikasi kegiatan Dinas P3AKBPM&D di website dinas. Bentuk kegiatannya yaitu penyusunan artikel, presentasi artikel, revisi artikel dan upload artikel. Setiap mahasiswa PLT dikhususkan membuat minimal 3 artikel untuk diupload dan para admin disetiap bidang di DP3AKBPM&D. Pelaksanaan program ini lebih fleksibel yaitu selama masa PLT. Dari program tersebut diharapkan meningkatkan eksistensi DP3AKBPM&D dan sebagai wadah untuk konsultasi antara pegawai dan warga.

## **2. Program Kerja Penunjang**

a. Manajerial

i. Pengelolaan Data Bidang

Pengelolaan data bidang merupakan program manajerial di DP3AKBPM&D. Program ini terdiri dari beberapa tugas seperti Rekapitulasi kegiatan bidang, rekapitulasi data peserta FAGK, rekapitulasi SPPD, dan rekapitulasi data peserta KB Kab. Gunungkidul. Pelaksanaan program pengelolaan data bidang secara fleksibel selama masa PLT. Tujuan dari program yaitu peningkatan pengetahuan mahasiswa PLT dengan jobdes atau tugas pegawai yang ada di lembaga yang meliputi 4 bidang yaitu pemerintahan desa, pemberdayaan masyarakat, pemberdayaan perempuan dan anak serta pengendalian penduduk dan keluarga berencana.

ii. Pengelolaan Surat-surat

Pengelolaan surat-surat merupakan program manajerial di DP3AKBPM&D. Program ini terdiri dari beberapa tugas seperti rekapitulasi surat masuk, rekapitulasi surat keluar, rekapitulasi undangan dan pembuatan surat pawiyatan pamong desa. Pelaksanaan

program pengelolaan surat-surat secara fleksibel selama masa PLT. tujuan dari program yaitu peningkatan pengetahuan mahasiswa PLT dalam mengelola surat-surat di lembaga yang meliputi 4 bidang yaitu pemerintahan desa, pemberdayaan masyarakat, pemberdayaan perempuan dan anak serta pengendalian penduduk dan keluarga berencana.

b. Rapat Pengendalian Internal

Rapat pengendalian internal merupakan rapat koordinasi DP3AKBPM&D dengan 4 bidang yaitu pemerintahan desa, pemberdayaan masyarakat, pemberdayaan perempuan dan anak serta pengendalian penduduk dan keluarga berencana ataupun lembaga lain. Rapat pengendalian internal tersebut misalnya rapat pengendalian internal DP3AKBPM&D yang membahas tentang bisnis OPD, Studi Banding Desa Wisata dari Kabupaten Rembang, Rapat KKBPK Kecamatan Gedangsari. Keikutsertaan mahasiswa dengan program ini secara fleksibel selama masa PLT.

### **3. Pengelolaan Program**

a. Monitoring dan Evaluasi Dana Desa

Senin, 9 dan 12 Oktober 2017 Bidang Pemberdayaan Masyarakat melakukan Monitoring dan Evaluasi Dana Desa di Desa Salam Kecamatan Patuk dan Desa Karangasem Kecamatan Paliyan. Kegiatan tersebut rutin di laksanakan setiap tahunnya oleh bidang pemberdayaan masyarakat untuk mengawasi penggunaan dana desa tersebut digunakan untuk apa saja, terkait dengan peraturan pemerintah bahwasanya dana desa tersebut sebiknya digunakan untuk pemberdayaan desa tersebut, semisal dengan mengembangkan potensi yang ada di desa tersebut sehingga menjadi desa yang mandiri.

b. Pendewasaan Usia Perkawinan

Senin, 18 dan 26 September 2017, serta Rabu 4 Oktober 2017 Bidang Keluarga Berencana Dinas Pemberdaaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa (DP3AKBPM&D) bersama kecamatan Rongkop, Semin, dan Kecamatan Nglipar, BKKBN DIY dan POLRES Patuk melaksanakan program pendewasaan usia perkawinan (PUP) di masing-masing kecamatan tersebut. Pendewasaan Usia Perkawinan (PUP) adalah upaya yang dilakukan untuk meningkatkan usia pada perkawinan pertama, sehingga capaian usia minimal pada perkawinan dapat terwujud yaitu usia 20 tahun bagi wanita dan usia 25 tahun bagi pria. Program PUP bukan sekedar cara menunda perkawinan sampai usia minimal tetapi juga mengusahakan agar kehamilan pertama-pun terjadi pada usia yang cukup dewasa.

Acara ini diselenggarakan mulai pukul 09.00 sampai dengan 13.00 WIB. Peserta dari program PUP yaitu perwakilan dari siswa SMP, SMK/SMA, santri pondok pesantren dan PIK-R Patuk serta perwakilan dari setiap desa di kecamatan . Program PUP tersebut dibuka oleh Kepala Seksi Keluarga Berencana yang memaparkan secara sekilas mengenai tujuan program PUP, usia minimal perkawinan dan usia kehamilan serta 4 hal yang harus diterapkan dalam merencanakan program kehamilan. Empat hal tersebut adalah terlalu muda, terlalu tua, terlalu sering dan terlalu banyak. Materi dilanjutkan oleh kepala BKKBN DIY dan kepala POLRES Patuk yang menjelaskan seputar usia perkawinan dan remaja. Program PUP ditutup dengan menyanyikan lagu Indonesia Raya dan penandatanganan deklarasi pendewasaan usia perkawinan (PUP) yang dilakukan oleh seluruh peserta.

c. Bimbingan Teknis Aplikasi Sistem Keuangan Desa

Bimbingan teknis ini di laksanakan pada hari Rabu 25 Oktober 2017 di Desa Giriwungu Kecamatan Purwosari. Kegiatan tersebut yaitu pelatihan terhadap Kepala Desa beserta staff jajarannya untuk dapat mengoperasikan aplikasi tersebut. Aplikasi tersebut berkaitan tentang dana yang masuk dan keluar digunakan oleh desa. Sehingga pemantauan keuangan desa lebih mudah diakses dan lebih mudah dalam pengawasannya.

d. Sosialisasi Metode Kontrasepsi Jangka Panjang

Sosialisasi mengenai metode kontrasepsi jangka panjang merupakan sosialisasi yang dilakukan oleh bidang KB di Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan masyarakat dan desa (DP3KBPM&D). Sosialisasi ini menyebar luas di seluruh daerah Gunungkidul. Pada Senin, 25 September 2017 sosialisasi alat kontrasepsi jangka panjang dilakukan di Balai Penyuluh KB Kecamatan Karangmojo. Tujuan diadakannya acara ini sebagai salah satu wujud penyuksesan program keluarga berencana di daerah Gunungkidul. Sasaran kegiatan ini yaitu kader-kader KB dari setiap dusun di Kecamatan Semanu dan 4 ibu – ibu dari setiap dusun yang setiap pertemuannya selalu diikuti oleh perwakilan yang berbeda – beda. Acara ini berjalan selama kurang lebih 4 jam dengan dibersamain oleh 2 pembicara yaitu Bapak Wijang dari DP3KBPM&D dan Ibu Sri selaku bidan dari puskesmas Karangmojo. Pada sesi pertama dipaparkan mengenai hal – hal umum seputar usia perkawinan, usia diperbolehkannya melakukan hubungan seks, tentang jarak kehamilan yang aman, dan lain – lain. Sedangkan pada sesi kedua yang dibersamai oleh Ibu Sri dipaparkan

mengenai macam – macam alat kontrasepsi yang terdiri dari alami dan buatan, hal positif dan negatif dari penggunaan alat kontrasepsi, cara pemilihan alat kontrasepsi yang sesuai kebutuhan dan solusi dari permasalahan penggunaan alat kontrasepsi. Acara ditutup pada pukul 13.00 WIB setelah sambutan yang diberikan oleh Bapak Camat Karangmojo.

e. Pendampingan P2TP2A

Pendampingan P2TP2A merupakan program yang bekerjasama dengan bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak DP3AKBPM&D. Program ini terdiri dari kunjungan Kantor P2TP2A untuk mengatasi permasalahan yang terjadi pada perempuan atau anak.

f. Asosiasi Pedagang Jajanan Pasar Indonesia

Kegiatan ini yaitu kegiatan rutin oleh kelompok pengusaha jajananan pasar Kabupaten Gunungkidul, kegiatan dilaksanakan pada hari Rabu 8 November 2017 di salah satu rumah anggota kelompok APJI. Kegiatan tersebut yaitu membahas isu-isu makanan yang kurang layak yang di pasarkan pada lingkungan sekolah, serta pemberitahuan tentang wajib memiliki NPWP bagi pengusaha jajanan pasar tersebut.

g. Pelatihan Pembinaan Ekonomi Kelompok Perempuan

Rabu, 8 November 2017 pukul 09.00-15.00WIB melaksanakan kegiatan Pelatihan Pembinaan Ekonomi Kelompok Perempuan oleh Bidang PPPA di Balai Desa Putat Kecamatan Patuk. Kegiatan tersebut yaitu pemaparan materi tentang tidak terjadinya kekerasan pada anak dan perempuan yang disampaikan oleh Ibu Rumiati selaku Kabid PPPA, yang kemudian dilanjut penerangan dari ASPEMAKO yaitu tentang makanan yang sehat dan pemanfaatan sumber makanan yang ada di sekitar yang kemudian di lanjut dengan acara praktik memasak bersama.

h. Penjaringan Peserta Baksos

Penjaringan Peserta KB dilaksanakan oleh Bidang Keluarga Berencana, kegiatan dilaksanakan pada hari Selasa, 19 September 2017 di Balai Penyuluh KB Kecamatan Tepus. Kegiatan tersebut bermaksud mendata calon peserta KB maksimal dalam satu padukuhan 30 orang, kegiatan tersebut merupakan upaya tindakan pemerintah supaya tingkat pertumbuhan penduduk di Indonesia dapat di tekan yaitu dengan program KB Dua Anak lebih baik.

#### **4. Program Rutin Lembaga**

##### **a. Apel Pagi**

Apel pagi merupakan program rutin dari DP3AKBPM&D yang dilaksanakan setiap hari senin, pukul 07.30 WIB di halaman depan DP3AKBPM&D. Dalam apel pagi seluruh pegawai DP3AKBPM&D diwajibkan untuk mengikuti. Tujuan dilaksanakannya apel pagi yaitu untuk menyampaikan pengumuman-pengumuman terkait persiapan program lembaga yang akan dilaksanakan, maupun evaluasi program yang sudah dilaksanakan.

##### **b. Koordinasi dan Pembagian Tugas**

Koordinasi dan pembagian tugas merupakan program rutin yang dilaksanakan mahasiswa PLT baik secara kelompok bidang maupun bersama pegawai DP3AKBPM&D. Pelaksanaan program yaitu sebelum kegiatan dinas dimulai ataupun sesudah kegiatan dinas selesai. Dengan adanya program ini mahasiswa dapat menyelesaikan jobdesnya masing-masing dengan baik.

#### **5. Program Insidental**

##### **a. Penerjunan PLT**

Kegiatan penerjunan PLT dilaksanakan pada hari Jum'at, 15 September 2017 di Bangsal Sewoko Projo. Kegiatan ini merupakan penerimaan mahasiswa PLT secara resmi di DP3AKBPM&D. Dalam kegiatan ini mahasiswa berkenalan dengan pegawai dinas dan dijelaskan beberapa jobdes dari 4 bidang di DP3AKBPM&D yaitu bidang pemerintahan desa, bidang pemberdayaan masyarakat, bidang pemberdayaan perempuan dan anak serta bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana oleh bapak Bagda Sumpena.

##### **b. Perpisahan dan Penarikan PLT**

Kegiatan Perpisahan dan Penarikan PLT dilaksanakan di Bangsal Sewoko Projo tanggal 15 November 2017. Kegiatan dimulai pukul 07.30-15.30 WIB, dengan kegiatan awal dibuka oleh MC dengan salam dan pembacaan doa. Selanjutnya Sambutan dari kepala DP3AKBPM&D, Sekretaris DP3AKBPM&D dan Dosen Pendamping Lapangan (DPL). Acara dilanjutkan dengan Presentasi kegiatan mahasiswa PLT selama masa PLT kemudian penyampaian kesan dan pesan dari salah satu wakil mahasiswa PLT. Kegiatan Perpisahan dan Penarikan PLT bukan hanya untuk

mahasiswa PLT namun juga perpisahan DP3AKBPM&D dengan pegawai mutasi dan pensiun. Selanjutnya pemberian kenang-kenangan dari Mahasiswa PLT dan juga kenang-kenangan dari DP3AKBPM&D serta untuk pegawai mutasi dan pensiun. Kegiatan ditutup dengan hiburan berupa electone bersama.

c. Pengenalan Potensi Wisata

Pengenalan potensi wisata bertujuan untuk mengenalkan wisata pantai Gunungkidul. Mahasiswa PLT bersama beberapa pegawai dari DP3AKBPM&D mengunjungi 2 lokasi yaitu pantai Kukup dan pantai Sepanjang. Kegiatan ini dilaksanakan pada Selasa, 14 November 2017 pukul 11.00 sampai 16.30 WIB. Dalam kegiatan ini pula perwakilan dari mahasiswa PLT dan pegawai DP3AKBPM&D mengutarakan kesan dan pesan selama maha PLT di DP3AKBPM&D.

d. Perayaan Ulang Tahun Pegawai

Pada Selasa, 17 Oktober 2017 dan Jum'at, 20 Oktober 2017 dilaksanakan perayaan ulang tahun kepala dinas DP3AKBPM&D bapak Sujoko dan Ibu Nining. Kegiatan tersebut dilaksanakan guna menunjukkan rasa turut bahagia atas bertambahnya umur dan do'a bersama untuk Bapak Sujoko dan Ibu Nining agar menjadi pribadi yang lebih baik dimasa depan.

e. Takziah

Pada hari Senin, 18 September 2017 takziah ke rumah kepala BAPPEDA, dan pada hari Senin-Selasa, 30-31 Oktober 2017 mahasiswa PLT melakukan takziah ke Jombang, Jawa Barat. Kegiatan ini sebagai bentuk rasa bela sungkawa kepada salah satu anggota PLT DP3AKBPM&D dan bersama –sama ikut dalam pengajian tahlilan dirumah duka.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Pelaksanaan PLT di DP3AKBPM&D Kab. Gunungkidul memberikan wacana tersendiri bagi mahasiswa. Dari kegiatan ini banyak hal-hal yang diterima, dimengerti, dan dipahami. Dalam pelaksanaan program PLT UNY yang dilaksanakan di DP3AKBPM&D Kab. Gunungkidul tidak mengalami hambatan yang fatal. Disini praktikan memberikan hal-hal terbaik agar kelak di lembaga tersebut dapat digunakan untuk kegiatan PLT lagi tahun depan. Pelaksanaan program PLT Universitas Negeri Yogyakarta di DP3AKBPM&D Kab. Gunungkidul yang dimulai pada tanggal 15 September 2017 s.d 15 November 2017 ini, dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

1. PLT memberikan kesempatan seluas-luasnya bagi mahasiswa untuk mengetahui secara lebih dekat aktivitas dan berbagai permasalahan yang timbul dalam lingkungan masyarakat.
2. Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dapat memperdalam pengetahuan dan wawasan mahasiswa mengenai tugas fasilitator masyarakat, pekerja sosial, dan penyuluh, dan kegiatan lain yang menunjang dalam pelayanan masyarakat.
3. PLT dapat memberikan pengalaman dalam menghadapi permasalahan-permasalahan aktual seputar masalah sosial yang terjadi di masyarakat dan berusaha memecahkan permasalahan tersebut dengan menerapkan ilmu atau teori-teori yang telah dipelajari di kampus, sehingga dapat meningkatkan kemampuan dan keterampilan mahasiswa, serta mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik.
4. Mahasiswa bisa mengembangkan kreativitasnya, misalnya dengan menciptakan media pembelajaran, menyusun materi sendiri berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai. Praktikan juga mempelajari bagaimana menjalin hubungan yang harmonis dengan semua komponen lembaga untuk menjamin kelancaran kegiatan.

#### **B. MANFAAT**

Manfaat yang dapat diperoleh dengan adanya PLT adalah :

1. Bagi mahasiswa
  - a. Sebagai sarana aktualisasi diri dalam dunia pendidikan yang memerlukan pengembangan mental kepribadian untuk menghadapi objek belajar sesungguhnya yaitu masyarakat. Kemampuan yang sangat diperlukan adalah kemampuan komunikasi efektif dan daya nalar tinggi atau respon.

- b. Sebagai sarana sosialisasi dalam lingkungan formal maupun non formal dengan berbagai komponen di dalamnya sehingga hal ini menjadi sebuah bekal untuk menghadapi dunia kerja di bidang pendidikan.
  - c. Mendewasakan cara berfikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan pemahaman, perumusan, dan pemecahan masalah yang berkaitan dengan dunia kependidikan.
  - d. Belajar menjadi pendidik masyarakat yang sesungguhnya tentang bagaimana mengelola manajemen, dan memilih metode yang tepat.
2. Bagi pihak lembaga
    - a. Terjalannya silaturahmi dan kerja sama yang baik antara pihak lembaga dengan pihak UNY.
  3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
    - a. Memperluas hubungan kerjasama dengan pihak atau instansi yang terkait yang digunakan mahasiswa sebagai tempat PLT.

### C. SARAN

Setelah praktikan melaksanakan kegiatan PLT di DP3AKBPM&D Kab. Gunungkidul, maka praktikan menyarankan beberapa hal, yaitu :

1. Bagi pihak lembaga
  - a. Agar lebih meningkatkan hubungan baik dengan pihak UNY yang telah terjalin selama ini sehingga akan menimbulkan hubungan timbal balik yang saling menguntungkan
  - b. Peningkatan komunikasi dan koordinasi antar pihak lembaga dengan mahasiswa PLT agar tercipta suasana yang kondusif dalam pelaksanaan PLT.
2. Bagi Pembimbing Lapangan BPMPKB Kab. Gunungkidul
  - a. Penetapan pembimbing lapangan sebaiknya sesegera mungkin setelah penerjutan observasi agar mahasiswa dan pembimbing lapangan bisa lebih memaksimalkan kerja sama.

## **DAFTAR PUSTAKA**

UPPL. 2016. *Panduan Pengajaran Mikro 2016*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

UPPL. 2016. *Panduan PPL 2017*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

UPPL. 2016. *Materi Pembekalan PPL 2016*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

# LAMPIRAN



MATRIK PROGRAM KERJA PLT UNY  
TAHUN 2017

Nama Lembaga : DP3AKBPM&D  
Alamat Lembaga : Kompleks Bangsal Sewoko Projo, Wonosari, Gunungkidul

Nama : Setyodi Marrizal  
No Mahasiswa : 14102241012  
Fak/jur/ Prodi : FIP/PLS/PLS

No	Kegiatan	Jumlah Jam Tiap Minggu									
		September		Oktober					November		
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	P
1											
a	Rekap Surat	P			4.5	11.5	6.5	4	3.5		30
b	Rekap Data	P	7	4	1	2	4	15		4	37
		P									
2											
	Bina Keluarga Lanjut										
	1) Persiapan										
	a) Membuat RPP	P			1.5						1.5
	b) Membuat Materi dan Media Pembelajaran	P			2.5						2.5
	2) Pelaksanaan	P			3						3
	3) Evaluasi dan Penilaian	P									
	Bina Keluarga Balita										
	1) Persiapan										
	a) Membuat RPP	P			3						3
	b) Membuat Materi dan Media Pembelajaran	P			5						5
	2) Pelaksanaan	P			8						8
	3) Evaluasi dan Penilaian	P									
	Bina Keluarga Remaja										
	1) Persiapan										
	a) Membuat RPP	P					2.5				2.5
	b) Membuat Media dan Media Pembelajaran	P					3				3
	2) Pelaksanaan	P							4		4
	3) Evaluasi dan Penilaian	P									
	Peningkatan Kapasitas Forum Anak Gunungkidul										
	1) Persiapan										
	a) Membuat RPP	P			2.5	2.5					5
	b) Membuat Media dan Media Pembelajaran	P			8						8
	2) Pelaksanaan	P			7.5	15					22.5
	3) Evaluasi dan Penilaian	P			1	2					3
	Pembuatan Website Dinas										
	1) Persiapan										
	2) Pelaksanaan	P	2.5		2						4.5
	Pembuatan Artikel Website										
	1) Penyusunan Artikel	P			3			2			5
	2) Konsultasi	P			1						1
	3) Presentasi Artikel	P			3						3
	4) Revisi Artikel	P					1				1
	5) Upload Artikel ke Website Dinas	P									
	Persiapan										
	1) Persiapan										
	a) Konsultasi Acara	P							7		7
	b) Membuat Materi dan Media Presentasi	P							4		2.5
	2) Pelaksanaan	P								5	5
	3) Evaluasi Kegiatan	P									
3											
a	Bimbingan Teknis Aplikasi Sistem Keuangan Desa	P					6.5				6.5
b	Monitoring dan Evaluasi Dana Desa	P			5	6					11
c	P2TP2A	P								9	9
d	Asosiasi Pedagang Jajanan Pasar Indonesia	P								1	1
e	Pelatihan Pembinaan Ekonomi Kelompok Perempuan	P								6	6
f	Pendewasaan Usia Perkawinan	P	3.5	5.5	5						14
g	Penjaringan Peserta Baksos	P	8								8
h	Input Analisis Jabatan	P					7.5				7.5
i	Rapat Pengendalian Internal Dinas	P		2							2
j	Rapat Bisnis OPD	P						3			3
k	Rapat KKBPK Kecamatan Gedangsari	P		5							5
l	Penyusunan SPJ Bidang	P			6						6
m	Sosialisasi Metode Kontrasepal Jangka Panjang	P	5								5
n	Rapat studi banding Desa Wisata	P						4			4
o											
4											
a	Kegiatan Apel Pagi	P	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	5.5
5											
a	Pengenalan Wisata Pantai Gunungkidul	P									6.5
b	Koordinasi pembagian tugas dan kelompok	P	3	2		4	2	1			12
c		P									
d		P									
e		P									
6											
a	Takziah	P	1.5				17				18.5
b	Ulang Tahun Pegawai DP3AKBPM&D	P				2.5					2.5
c		P									
d		P									
e		P									
f		P									
g		P									
h		P									
7											
a	Pembuatan Laporan PLT	P								10	10
	TOTAL	P									330



Nama DP3AKBPM&D  
Drs. Sujoko, S.Sos, M.Si  
NIP. 196010171989031007

Pembimbing Lembaga  
Bagda Sumpena, SE  
NIP. 196010241989031007

Dosen Pembimbing Lapangan  
Dr. Entoh Tohani, M.Pd  
NIP. 198005122005011001

Yogyakarta, 15 September 2017  
Mahasiswa PPL  
Setyodi Marrizal  
NIM. 14102241012

**SERAPAN DANA PLT/ MAGANG III**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**TAHUN 2017**

Nama Lembaga : Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DP3AKBPM&D)

Alamat Lembaga : Kompleks Bangsal Sewoko Projo, Wonosari, Gunungkidul

No	Nama Kegiatan	Hasil Kegiatan	Serapan Dana (dalam rupiah)					Jumlah
			Swadaya Masyarakat	Mahasiswa	Swadaya Lembaga	UNY	Sponsor/Lbg lain	
1	Sosialisasi Bina Keluarga Remaja (BKR)	Terlaksananya kegiatan dengan lancar, untuk sosialisasi di Desa Wonosari dengan dengan peserta 25 orang kader, lebih memahami 1821 dan 3B		40.000	50.000		200.000	290.000
2	Sosialisasi Bina Keluarga Lansia (BKL)	Terlaksananya kegiatan dengan lancar, untuk sosialisasi di Desa Gading dengan dengan peserta 25 orang kader lebih memahami lansia dengan baik		30.000	50.000		150.000	230.000


3	Sosialisasi Bina Keluarga Balita (BKB)	Terlaksananya kegiatan dengan lancar, untuk sosialisasi di Desa Baleharjo dengan bahasa cinta untuk anak dengan dengan peserta 25 orang kader, selanjutnya Desa Wunung pola asuh terhadap anak		60.000	80.000		200.000	340.000
4	Sosialisasi Peningkatan Kapasitas Forum Anak Gunungkidul (FAGK)	Kegiatan terlaksana dengan baik pada tanggal 21, 28, 29 Oktober di Sewokoprojo			22.500.000			22.500.000
5	Monitoring dan Evaluasi Dana Desa	Monitorin dilaksanakan di dua desa yaitu desa Salam dan Desa Karangasem, kegiatan yaitu dengan melakukan pengecekan dana desa tersebut digunakan untuk apa			300.000		700.000	1.000.000
6	Bimbingan Teknis Aplikasi Sistem Keuangan Desa	Melakukan bimbingan terhadap Kades serta staff desa sehingga mereka dapat memahami aplikasi tersebut.			200.000		500.000	700.000
7	Pendewasaan Usia Perkawinan	Terlaksana tiga kali yaitu di kecamatan Rongkop, Semin, dan Nglipar, yaitu menyadarkan			4.500.000			4.500.000

		siswa dan masyarakat supaya tidak melakukan pernikahan di bawah umur						
8	Asosiasi Pedagang Jajanan Pasar Indonesia	Membahas isu-isu yang terjadi di lingkungan, serta penyadaran untuk membuat NPWP			400.000		200.000	600.000
9	Pelatihan Pembinaan Ekonomi Kelompok Perempuan	Melakukan pembinaan supaya kelompok wanita tersebut dapat menjadi mandiri			900.000		300.000	1.100.000
10	Sosialisasi Metode Kontrasepsi Jangka Panjang	Untuk menarik minat masyarakat supaya untuk ikut KB, untuk mengurangi jumlah penduduk			300.000			300.000
11	Pengenalan Potensi Wisata	Pengenalan potensi di pantai kukup serta perpisahan beberapa pegawai dengan mahasiswa			600.000			600.000
12	Perayaan Ulang Tahun Pegawai	Perayaan ulang tahun Kepala Dinas			500.000			500.000

	Takziah	Takziah dari wonosari menuju Jombang perjalanan aman tanpa kendala		220.000	650.000			870.000
12	Perpisahan	Perpisahan di laksanakan di Sewokoprojo, kegiatan berjalan dengan lancar hingga akhir kegiatan		1.200.000	3.000.000			4.200.000
<b>Jumlah</b>								<b>37.730.000</b>

Mengetahui dan Menyetujui,

Kepala DP3AKBPM&D Kab.  
Gunungkidul

  
Sujoko, S.Sos, M.Si  
NIP. 19601017 198903 1 004


Dosen Pembimbing Lapangan

  
Dr. Entoh Tohani, M.Pd  
NIP. 19800512 200501 1 001

Pembimbing Lapangan

  
Bagda Sumpena, SE  
NIP. 19601024198303 1 007

Mahasiswa PLT

  
Setyodi Marrizal  
NIM. 14102241012

## **SOSIALISASI GERAKAN 1821 (3B)**

- Prodi/fakultas** : Pendidikan Luar Sekolah/FIP
- Nama lembaga** : Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DP3AKBPM&D)
- Nama program** : Sosialisasi
- Sasaran** : Para Kader KB di Kecamatan Wonosari
- Materi** : Gerakan 1821 / Gerakan 3B (Bermain, Belajar, Berbicara)
- Alokasi waktu** : 90 menit

### **Standar kompetensi :**

1. Warga belajar mengerti tentang Gerakan 1821 atau 3B;
2. Warga belajar mengerti tentang Cara menerapkan Gerakan 1821 dan waktu yang tepat dalam menerapkannya;
3. Warga belajar mengerti tentang manfaat dalam menerapkan 1821 bagi keluarganya.

### **Kompetensi Dasar :**

1. Warga belajar mengerti tentang pengertian Gerakan 1821;
2. Warga belajar mengerti tentang tahapan dan cara menerapkan Gerakan 1821;
3. Warga belajar mengerti tentang manfaat diterapkannya 1821;
4. Warga belajar mengerti waktu diterapkannya Gerakan 1821;
5. Warga belajar mengerti tentang orang-orang yang berperan di 1821;

### **Indikator :**

1. Warga belajar mengerti tentang pengertian 1821;
2. Warga belajar dapat menentukan tahap-tahap dan cara menerapkan Gerakan 1821;
3. Warga belajar dapat menerapkan Gerakan 1821 dan mengaplikasikannya dalam kehidupan sehari-hari;
4. Warga belajar dapat mengetahui manfaat diterapkannya Gerakan 1821
5. Warga belajar dapat menentukan peran dan keterlibatan orang tua terhadap Gerakan 1821

**Tujuan pembelajaran:**

Warga belajar dapat mengerti tentang definisi 1821, tahap-tahap dalam menerapkan Gerakan 1821, manfaat menerapkan Gerakan 1821, dan peran orang-orang yang terlibat dalam Gerakan tersebut.

**Materi pembelajaran:**

Pada sosialisasi kali ini, materi yang akan disampaikan yaitu pengertian 1821, tahapan-tahapan menerapkan, manfaatnya dan peran orang tua.

**Langkah-langkah pembelajaran:**

No	Langkah Pembelajaran	Aktivitas	Metode	Alat	Waktu
1	Kegiatan Awal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengucapkan salam;</li> <li>2. Berdo'a;</li> <li>3. Apersepsi dan motivasi:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menanyakan pendapat WB tentang gadget</li> <li>b. Menanyakan kepada WB tentang pengaruh gadget</li> <li>c. Menyampaikan tujuan pembelajaran</li> </ol> </li> </ol>	Ceramah	RPP, pertanyaan apersepsi	15 mnt
2	Kegiatan inti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membahas materi tentang pengertian Gerakan 1821;</li> <li>2. Membahas materi tentang tahapan-tahapan dalam menerapkan gerakan 1821, manfaat menerapkan gerakan 1821 dan yang terlibat didalamnya</li> </ol>	Ceramah & diskusi	Modul, <i>Power point</i>	60 mnt
3	Kegiatan penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diskusi dan Review materi Meminta WB untuk menjelaskan tentang pengaruh gadget, serta pengertian secara umum mengenai Gerakan 1821</li> <li>2. Menyimpulkan materi;</li> <li>3. Do'a;</li> <li>4. Salam penutup.</li> </ol>	Diskusi&ceramah		15 mnt

**Alat/Bahan/Sumber Belajar**

Alat/bahan pembelajaran yang digunakan diantaranya rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), *power point*, laptop, dan LCD. Sumber belajar yang digunakan yaitu modul, buku, dan internet.

**Penilaian**

Meminta salah satu WB untuk menjelaskan tentang pengaruh gadget serta Gerakan 1821 dan manfaat manfaat dalam menerapkannya.

Yogyakarta, 20 November 2017

Menyetujui,

Pembimbing Lapangan

Mahasiswa



Bagda Sumpena, SE  
NIP. 19601024198303 1 007



Setyodi Marrizal  
NIM. 14102241012

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

**Prodi/Fakultas** : Pendidikan Luar Sekolah/ Fakultas Ilmu Pendidikan

**Nama Lembaga** : DP3AKBPM&D

**Nama Program** : Penyuluhan Bina Keluarga Lansia

**Materi program** : Penyadaran Kepada Orang Dewasa Terhadap Lansia

**Sasaran** : Para Kader KB kecamatan Playen

**Waktu** : 90 Menit

**Standar Kompetensi** : Warga belajar dapat merawat lansia dengan baik, kebutuhan lansia selalu tercukupi dan lebih menghargai lansia.

**Kompetensi Dasar** :

1. Warga belajar mampu memahami akan kesehatan lansia
2. Warga belajar mampu memberikan pelayanan terhadap lansia
3. Warga belajar mampu merawat lansia dengan baik

**Indikator** :

1. Menjelaskan berbagai macam penyakit ringan yang sering dialami lansia
2. Menjelaskan bagaimana cara memberikan pelayanan terhadap lansia
3. Menjelaskan bagaimana cara merawat lansia dengan baik sehingga lansia merasa senang

**Tujuan Pembelajaran** :

1. Warga belajar dapat memberikan pelayanan yang baik terhadap lansia, dan mampu merawat lansia dengan baik, sehingga kebutuhan lansia terpenuhi.

No	Kegiatan Pembelajaran	Materi/aktivitas kegiatan	Metode	Alat/ bahan/ media	Waktu
1	Kegiatan Awal	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Membuka pertemuan dengan mengucapkan salam</li><li>2. Berdoa</li><li>3. Memberikan motivasi kepada warga belajar bahwa pertemuan ini bermanfaat dan dapat mempererat antara anak dan orang tua/lansia</li><li>4. Menyampaikan indikator tentang materi yang akan dipelajari</li></ol>	Ceramah		5 Menit

				-	
--	--	--	--	---	--

	Awal			-	
2	Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyampaikan hal-hal mengenai pengertian lansia</li> <li>2. Menyampaikan bagaimana cara melayani lansia</li> <li>3. Menyampaikan bagaimana cara merawat lansia</li> <li>4. Menyampaikan jenis-jenis penyakit yang sering diderita oleh lansia</li> </ol>	Ceramah	Modul materi	45 Menit
3	Kegiatan Akhir/ Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pmenyampaikan ulang manfaat dari pertemuan kali ini</li> <li>2. Mengevaluasi hasil pembelajaran pada warga belajar</li> <li>3. Doa penutup</li> <li>4. Diakhiri dengan salam penutup</li> </ol>	Ceramah dan Diskusi	-	10 Menit

**Alat/bahan/sumber bahan :**

Modul yang berisi tentang pengertian lansia, jenis-jenis penyakit yang diderita lansia, cara melayani dan merawat lansia yang bersumber dari internet untuk materi tersebut

**Penilaian :**

Memberikan pertanyaan pada warga belajar mengenai materi yang telah di sampaikan.

Yogyakarta, 13 Oktober 2017

Mengetahui

Pembimbing Lapangan



Bagda Sumpena, S  
NIP. 19601024198303 1 007

Mahasiswa



Setyodi Marrizal  
NIM14102241012

## **SOSIALISASI BINA KELUARGA BALITA**

- Prodi/fakultas** : Pendidikan Luar Sekolah/FIP
- Nama lembaga** : Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Keluarga Berencana, Pembedayaan Masyarakat dan Desa (DP3AKBPM&D)
- Nama program** : Sosialisasi
- Sasaran** : Ibu-ibu yang Memiliki Anak Usia Balita
- Materi** : Pola Asuh Balita
- Alokasi waktu** : 60 menit

**Standar kompetensi :**

4. Warga belajar mengerti tentang pola asuh balita;
5. Warga belajar mengerti tentang tahapan perkembangan anak dan tugas-tugas perkembangannya;
6. Warga belajar mengerti tentang peran orang tua dalam pengasuhan anak.

**Kompetensi Dasar :**

6. Warga belajar mengerti tentang pengertian pengasuhan;
7. Warga belajar mengerti tentang macam-macam pola asuh balita;
8. Warga belajar mengerti tentang tahapan perkembangan anak dan tugas-tugas perkembangannya;
9. Warga belajar mengerti tentang peran orang tua dalam pengasuhan anak.

**Indikator :**

6. Warga belajar mengerti tentang pengertian pola asuh balita;
7. Warga belajar dapat menentukan metode pengasuhan yang tepat untuk mengasuh anaknya;
8. Warga belajar dapat mengenali dan menentukan tugas perkembangan anaknya yang harus dipenuhi;
9. Warga belajar dapat menentukan peran yang tepat sebagai orang tua dalam pengasuhan anak.

**Tujuan pembelajaran:**

Warga belajar dapat mengerti tentang pola asuh balita, macam-macam pola asuh balita, tahap perkembangan dan tugas-tugas perkembangan pada anak, dan

peran orang tua dalam pengasuhan anak sehingga diharapkan setelah selesai pembelajaran ini mereka dapat menerapkan dalam kehidupan sehari-hari.

**Materi pembelajaran:**

Pada sosialisasi kali ini, materi yang akan disampaikan yaitu pengertian pengasuhan balita, macam-macam pola asuh, tahap perkembangan dan tugas perkembangan anak, prinsip perkembangan anak, dan peran orang tua dalam pengasuhan anak.

**Langkah-langkah pembelajaran:**

No	Langkah Pembelajaran	Aktivitas	Metode	Alat	Waktu
1	Kegiatan Awal	4. Mengucapkan salam; 5. Berdo'a; 6. Apersepsi dan motivasi: d. Menanyakan pada WB sudah mengetahui tentang pola asuh balita. e. Menanyakan sudah mengetahui peran apa saja yg dilakukan orang tua dalam pengasuhan. f. Menyampaikan tujuan pembelajaran	Ceramah	RPP, pertanyaan apersepsi	5 mnt
2	Kegiatan inti	3. Membahas materi tentang pengertian pengasuhan, macam-macam pola asuh; 4. Membahas materi tentang tahap perkembangan dan tugas perkembangan anak, dan peran orang tua dalam pengasuhan anak. 5. Tanya jawab dengan warga belajar.	Ceramah & diskusi	Modul, <i>Power point</i>	45 mnt
3	Kegiatan penutup	5. Review materi Meminta salah satu WB untuk menjelaskan tentang pola asuh anak yang baik peran apa saja yang dapat dilakukan orang tua dalam mengasuh anak.  6. Menyimpulkan materi; 7. Do'a; 8. Salam penutup.	Diskusi & ceramah		10 mnt

### **Alat/Bahan/Sumber Belajar**

Alat/bahan pembelajaran yang digunakan diantaranya rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), *power point*, laptop, dan LCD. Sumber belajar yang digunakan yaitu manusia, modul, buku, dan internet.

### **Penilaian**

Meminta salah satu WB untuk menjelaskan tentang pola asuh anak yang baik dan peran apa saja yang dapat dilakukan orang tua dalam mengasuh anak.

Yogyakarta, 6 Oktober 2017

Menyetujui,

Pembimbing Lapangan



Bagda Sumpena, SE  
NIP. 19601024198303 1 007

Mahasiswa



Setyodi Marrizal  
NIM. 14102241012

## **SOSIALISASI PARENTING**

<b>Prodi/fakultas</b>	: Pendidikan Luar Sekolah/FIP
<b>Nama lembaga</b>	: Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DP3AKBPM&D)
<b>Nama program</b>	: Sosialisasi
<b>Sasaran</b>	: Ibu-ibu kader Keluarga Berencana di Desa Siraman
<b>Materi</b>	: <b>Bahasa Cinta Anak</b>
<b>Alokasi waktu</b>	: 60 menit

### **Standar kompetensi :**

7. Warga belajar mengerti tentang bahasa cinta anak;
8. Warga belajar mengerti tentang macam-macam bahasa cinta anak;
9. Warga belajar mengerti tentang menanggapi bahasa cinta anak.

### **Kompetensi Dasar :**

10. Warga belajar mengerti tentang pengertian bahasa cinta anak;
11. Warga belajar mengerti tentang macam-macam bahasa cinta anak;
12. Warga belajar mengerti tentang peran orang tua dalam menanggapi bahasa cinta anak dalam kehidupan sehari-hari.

### **Indikator :**

10. Warga belajar mengerti tentang pengertian bahasa cinta anak;
11. Warga belajar dapat menentukan sikap yang tepat untuk menyikapi bahasa cinta anak;
12. Warga belajar dapat mengenali bahasa cinta anak

### **Tujuan pembelajaran:**

Warga belajar dapat mengerti tentang bahasa cinta anak, macam-macam bahasa cinta anak, dan bagaimana mengenali serta menanggapi bahasa cinta anak. Sehingga diharapkan setelah selesai pembelajaran ini mereka dapat menerapkan dalam kehidupan sehari-hari.

**Materi pembelajaran:**

Pada sosialisasi kali ini, materi yang akan disampaikan yaitu pengertian bahasa cinta anak, macam-macam kebutuhan anak, dan bagaimana menyikapi bahasa cinta anak dalam pengasahan anak.

**Langkah-langkah pembelajaran:**

No.	Langkah Pembelajaran	Aktivitas	Metode	Alat	Waktu
1	Kegiatan Awal	7. Mengucapkan salam; 8. Berdo'a; 9. Apersepsi dan motivasi: g. Menanyakan pada WB sudah mengetahui tentang bahasa cinta anak h. Menanyakan sudah mengetahui peran apa saja yg dilakukan orang tua dalam pengasuhan. i. Menyampaikan tujuan pembelajaran	Ceramah	RPP, pertanyaan apersepsi	10 mnt
2	Kegiatan inti	6. Membahas materi tentang pengertian bahasa cinta macam-macam kebutuhan anak; 7. Membahas mengenai bagaimana menyikapi bahasa cinta anak. 8. Diskusi permasalahan terkait anak dalam kehidupan sehari-hari.	Ceramah & diskusi	Modul, <i>Power point</i>	40 mnt
3	Kegiatan penutup	9. Review materi 10. Menyimpulkan materi; 11. Do'a; 12. Salam penutup.	Diskusi & ceramah		10 mnt

**Alat/Bahan/Sumber Belajar**

Alat/bahan pembelajaran yang digunakan diantaranya rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), *power point*, laptop, dan LCD. Sumber belajar yang digunakan yaitu modul, buku, dan internet.

**Penilaian**

Meminta salah satu WB untuk menjelaskan tentang bahasa cinta anak yang mereka tangkap dari kehidupan sehari-hari.

Yogyakarta, 16 Oktober 2017

Menyetujui,

Pembimbing Lapangan



Bagda Sumpena, SE  
NIP. 19601024198303 1 007

Mahasiswa



Setyodi Marrizal  
NIM. 14102241012

## **PENINGKATAN KAPASITAS FORUM ANAK GUNUNGKIDUL**

- Prodi/fakultas** : Pendidikan Luar Sekolah/FIP
- Nama lembaga** : Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Keluarga Berencana, Pembedayaan Masyarakat dan Desa (DP3AKBPM&D)
- Nama program** : Diskusi
- Sasaran** : Siswa SMP/Sederajat dan SMA/Sederajat
- Materi** : Putus Sekolah di Kecamatan Karangmojo
- Alokasi waktu** : 60 menit

**Standar kompetensi :**

10. Warga belajar mengerti tentang kasus Putus sekolah;
11. Warga belajar mengerti penyebab masalah dan akibat yang ditimbulkan dari putus sekolah;
12. Warga belajar membuat pohon masalah putus sekolah;
13. Warga belajar dapat menemukan solusi dari kasus putus sekolah.

**Kompetensi Dasar :**

13. Warga belajar mengerti tentang kasus putus sekolah;
14. Warga belajar dapat menemukan penyebab masalah dan akibat yang ditimbulkan dari putus sekolah;
15. Warga belajar dapat membuat pohon masalah putus sekolah;
16. Warga belajar dapat mengusulkan solusi dari kasus putus sekolah;
17. Warga belajar dapat mempresentasikan karya yang dibuat.

**Indikator :**

13. Warga belajar dapat menyebutkan permasalahan yang terjadi di lingkungan sekitarnya terkait kasus putus sekolah;
14. Warga belajar dapat menyebutkan penyebab masalah dan akibat yang ditimbulkan dari putus sekolah;
15. Warga belajar dapat mengusulkan solusi yang dapat forum anak lakukan untuk mengurangi dan mencegah putus sekolah;
16. Warga belajar dapat membuat gambar penyebab masalah dan akibat dari putus sekolah dalam pohon masalah;

17. Warga belajar dapat mempresentasikan hasil karyanya kepada warga belajar yang lain;

**Tujuan pembelajaran:**

Warga belajar dapat mengerti tentang kasus putus sekolah, dapat menemukan penyebab masalah dan akibat yang ditimbulkan dari putus sekolah. Selain itu, dapat melatih mental warga belajar untuk berani mengusulkan solusi yang akan forum anak lakukan untuk mengurangi dan mencegah putus sekolah, dan melaksanakan solusi tersebut di daerah masing-masing.

**Materi pembelajaran:**

Pada diskusi kali ini, materi yang akan dibahas yaitu contoh kasus putus sekolah, penyebab masalah dan akibat yang ditimbulkan dari adanya putus sekolah, dan solusi yang dapat dilakukan oleh forum anak untuk mengurangi dan mencegah putus sekolah di daerah masing-masing.

**Langkah-langkah pembelajaran:**

No	Langkah Pembelajaran	Aktivitas	Metode	Alat	Waktu
1	Kegiatan Awal	10. Mengucapkan salam; 11. Apersepsi: Menanyakan pada WB tentang putus sekolah. 12. Membagi WB dalam 6 kelompok sesuai kecamatan masing-masing.	Diskusi	RPP, data nama kecamatan yang hadir	10 mnt
2	Kegiatan inti	9. Membuat yel-yel kelompok. 10. Mendiskusikan kasus putus sekolah yang pernah WB temui baik di lingkungan sekitar maupun di media massa. 11. Mendiskusikan penyebab masalah dan akibat dari kasus putus sekolah. 12. Mendiskusikan solusi yang dapat dilakukan forum anak untuk mengurangi dan mencegah putus sekolah. 13. Menggambar pohon masalah. 14. Mempresentasikan hasil karya kelompoknya.	<i>Brind storming &amp; diskusi</i>	Spidol, kertas warna, kertas plano, gunting, lem	45 mnt

		karya kelompoknya.			
3	Kegiatan penutup	13. Salam penutup. 14. Pemberian reward pada presentasi, gambar, dan yel-yel terbaik.	Ceramah	Hadiah	5 mnt

**Alat/Bahan/Sumber Belajar**

Alat/bahan pembelajaran yang digunakan diantaranya rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), Spidol, kertas warna, kertas plano, gunting, dan lem. Sumber belajar yang digunakan yaitu manusia, lingkungan, media massa.

**Penilaian**

Warga belajar mempresentasikan hasil karya mereka pada warga belajar yang lain.

Yogyakarta, 26 Oktober 2017

Menyetujui,

Pembimbing Lapangan



Bagda Sumpena, SE  
NIP. 19601024198303 1 007

Mahasiswa



Setyodi Marrizal  
NIM. 14102241012

## **PENINGKATAN KAPASITAS FORUM ANAK GUNUNGKIDUL**

- Prodi/fakultas** : Pendidikan Luar Sekolah/FIP
- Nama lembaga** : Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Keluarga Berencana, Pembedayaan Masyarakat dan Desa (DP3AKBPM&D)
- Nama program** : Diskusi
- Sasaran** : Siswa SMP/Sederajat dan SMA/Sederajat
- Materi** : Kenakalan remaja di Kecamatan Girisubo
- Alokasi waktu** : 60 menit

**Standar kompetensi :**

1. Warga belajar mengerti tentang kenakalan remaja;
2. Warga belajar mengerti penyebab masalah dan akibat yang ditimbulkan dari kenakalan remaja;
3. Warga belajar membuat pohon masalah kenakalan remaja;
4. Warga belajar dapat menemukan solusi dari kasus kenakalan remaja;

**Kompetensi Dasar :**

1. Warga belajar mengerti tentang kenakalan remaja;
2. Warga belajar dapat menemukan penyebab masalah dan akibat yang ditimbulkan dari kenakalan remaja;
3. Warga belajar dapat membuat pohon masalah kenakalan remaja;
4. Warga belajar dapat mengusulkan solusi dari kasus kenakalan remaja;
5. Warga belajar dapat mempresentasikan karya yang dibuat.

**Indikator :**

1. Warga belajar dapat menyebutkan permasalahan yang terjadi di lingkungan sekitarnya terkait kasus kenakalan remaja;
2. Warga belajar dapat menyebutkan penyebab masalah dan akibat yang ditimbulkan dari kenakalan remaja;
3. Warga belajar dapat mengusulkan solusi yang dapat forum anak lakukan untuk mengurangi dan mencegah kenakalan remaja;
4. Warga belajar dapat membuat gambar penyebab masalah dan akibat dari kenakalan remaja dalam pohon masalah;

5. Warga belajar dapat mempresentasikan hasil karyanya kepada warga belajar yang lain;

**Tujuan pembelajaran:**

Warga belajar dapat mengerti tentang kasus kenakalan remaja, dapat menemukan penyebab masalah dan akibat yang ditimbulkan dari kenakalan remaja. Selain itu, dapat melatih mental warga belajar untuk berani mengusulkan solusi yang akan forum anak lakukan untuk mengurangi dan mencegah kenakalan remaja, dan melaksanakan solusi tersebut di daerah masing-masing.

**Materi pembelajaran:**

Pada diskusi kali ini, materi yang akan dibahas yaitu contoh kenakalan remaja, penyebab masalah dan akibat yang ditimbulkan dari adanya kenakalan remaja, dan solusi yang dapat dilakukan oleh forum anak untuk mengurangi dan mencegah kenakalan remaja di daerah masing-masing.

**Langkah-langkah pembelajaran:**

No	Langkah Pembelajaran	Aktivitas	Metode	Alat	Waktu
1	Kegiatan Awal	13. Mengucapkan salam; 14. Apersepsi: Menanyakan pada WB tentang kenakalan remaja.	Diskusi	RPP, data nama kecamatan yang hadir	10 mnt
2	Kegiatan inti	15. Membuat yel-yel kelompok. 16. Mendiskusikan kasus kenakalan remaja yang pernah WB temui baik di lingkungan sekitar maupun di media massa. 17. Mendiskusikan penyebab masalah dan akibat dari kasus kenakalan remaja. 18. Mendiskusikan solusi yang dapat dilakukan forum anak untuk mengurangi dan mencegah kenakalan remaja. 19. Menggambar pohon masalah. 20. Mempresentasikan hasil karya kelompoknya.	<i>Brind storming</i> & diskusi	Spidol, kertas warna, kertas plano, gunting, lem	45 mnt

	penutup	presentasi, gambar, dan yel-yel terbaik.			
--	---------	--	--	--	--

**Alat/Bahan/Sumber Belajar**

Alat/bahan pembelajaran yang digunakan diantaranya rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), Spidol, kertas warna, kertas plano, gunting, dan lem. Sumber belajar yang digunakan yaitu manusia, lingkungan, media massa.

**Penilaian**

Warga belajar mempresentasikan hasil karya mereka pada warga belajar yang lain.

Yogyakarta, 28 Oktober 2017

Menyetujui,

Pembimbing Lapangan



Bagda Sumpena, SE  
NIP. 19601024198303 1 007

Mahasiswa



Setyodi Marrizal  
NIM. 14102241012

## **PENINGKATAN KAPASITAS FORUM ANAK GUNUNGGKIDUL**

- Prodi/fakultas** : Pendidikan Luar Sekolah/FIP
- Nama lembaga** : Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Keluarga Berencana, Pembedayaan Masyarakat dan Desa (DP3AKBPM&D)
- Nama program** : Diskusi
- Sasaran** : Siswa SMP/Sederajat dan SMA/Sederajat
- Materi** : Putus Sekolah di Kecamatan Wonosari
- Alokasi waktu** : 60 menit

**Standar kompetensi :**

5. Warga belajar mengerti tentang kasus Putus sekolah;
6. Warga belajar mengerti penyebab masalah dan akibat yang ditimbulkan dari putus sekolah;
7. Warga belajar membuat pohon masalah putus sekolah;
8. Warga belajar dapat menemukan solusi dari kasus putus sekolah.

**Kompetensi Dasar :**

6. Warga belajar mengerti tentang kasus putus sekolah;
7. Warga belajar dapat menemukan penyebab masalah dan akibat yang ditimbulkan dari putus sekolah;
8. Warga belajar dapat membuat pohon masalah putus sekolah;
9. Warga belajar dapat mengusulkan solusi dari kasus putus sekolah;
10. Warga belajar dapat mempresentasikan karya yang dibuat.

**Indikator :**

6. Warga belajar dapat menyebutkan permasalahan yang terjadi di lingkungan sekitarnya terkait kasus putus sekolah;
7. Warga belajar dapat menyebutkan penyebab masalah dan akibat yang ditimbulkan dari putus sekolah;
8. Warga belajar dapat mengusulkan solusi yang dapat forum anak lakukan untuk mengurangi dan mencegah putus sekolah;
9. Warga belajar dapat membuat gambar penyebab masalah dan akibat dari putus sekolah dalam pohon masalah;

10. Warga belajar dapat mempresentasikan hasil karyanya kepada warga belajar yang lain;

**Tujuan pembelajaran:**

Warga belajar dapat mengerti tentang kasus putus sekolah, dapat menemukan penyebab masalah dan akibat yang ditimbulkan dari putus sekolah. Selain itu, dapat melatih mental warga belajar untuk berani mengusulkan solusi yang akan forum anak lakukan untuk mengurangi dan mencegah putus sekolah, dan melaksanakan solusi tersebut di daerah masing-masing.

**Materi pembelajaran:**

Pada diskusi kali ini, materi yang akan dibahas yaitu contoh kasus putus sekolah, penyebab masalah dan akibat yang ditimbulkan dari adanya putus sekolah, dan solusi yang dapat dilakukan oleh forum anak untuk mengurangi dan mencegah putus sekolah di daerah masing-masing.

**Langkah-langkah pembelajaran:**

No	Langkah Pembelajaran	Aktivitas	Metode	Alat	Waktu
1	Kegiatan Awal	15. Mengucapkan salam; 16. Apersepsi: Menanyakan pada WB tentang putus sekolah. 17. Membagi WB dalam 6 kelompok sesuai kecamatan masing-masing.	Diskusi	RPP, data nama kecamatan yang hadir	10 mnt
2	Kegiatan inti	21. Membuat yel-yel kelompok. 22. Mendiskusikan kasus putus sekolah yang pernah WB temui baik di lingkungan sekitar maupun di media massa. 23. Mendiskusikan penyebab masalah dan akibat dari kasus putus sekolah. 24. Mendiskusikan solusi yang dapat dilakukan forum anak untuk mengurangi dan mencegah putus sekolah. 25. Menggambar pohon masalah. 26. Mempresentasikan hasil karya kelompoknya.	<i>Brind storming &amp; diskusi</i>	Spidol, kertas warna, kertas plano, gunting, lem	45 mnt

		karya kelompoknya.			
3	Kegiatan penutup	17. Salam penutup. 18. Pemberian reward pada presentasi, gambar, dan yel-yel terbaik.	Ceramah	Hadiah	5 mnt

**Alat/Bahan/Sumber Belajar**

Alat/bahan pembelajaran yang digunakan diantaranya rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), Spidol, kertas warna, kertas plano, gunting, dan lem. Sumber belajar yang digunakan yaitu manusia, lingkungan, media massa.

**Penilaian**

Warga belajar mempresentasikan hasil karya mereka pada warga belajar yang lain.

Yogyakarta, 26 Oktober 2017

Menyetujui,

Pembimbing Lapangan



Bagda Sumpena, SE  
NIP. 19601024198303 1 007

Mahasiswa



Setyodi Marrizal  
NIM. 14102241012



**Gambar 1. Pelaksanaan BKB Di Desa Baleharjo**



**Gambar 2. Pelaksanaan BKL di Desa Gading**



**Gambar 3. Pelaksanaan BKB di Desa Wunung**



**Gambar 4. Koordinasi Antara Kepala Dinas dan Kasi PPPA**



**Gambar 5. Penyerahan hadiah dalam Acara FAGK**



**Gambar 6. Pengenalan Mahasiswa PLT dalam kegiatan FAGK**



Gambar 7. Sosialisasi MKJP



Gambar 8. Penjaringan Peserta Baksos



Gambar 9. Sosialisasi PUP



Gambar 10. Rapat Styudi Banding Desa Wisata



Gambar 11. Perayaan Ulang Tahun Pegawai



Gambar 12. BIMTEK SISKEUDes



Gambar 13. Monev Dana Desa Salam



Gambar 14. Monev Dana Desa Karangasem



Gambar 15. Pemaparan Materi pada Pembinaan Ekonomi Kelompok wanita



Gambar 16. Proses Memasak pada Pembinaan Ekonomi Kelompok Wanita