

LAPORAN INDIVIDU

PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)

Periode 15 September – 15 November 2017

LOKASI

SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA

(Jalan Hayam Wuruk No. 18 kota Yogyakarta)

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL-PLT)

Dra. Sudiati, M. Hum



Oleh:

BERRLIAN RAKHMA SARI

NIM 14201241008

PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA

FAKULTAS BAHASA DAN SENI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2017

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan dengan *sesungguhnya*,
bahwa:


nama : Berrlian Rakhma Sari
NIM : 14201241008
program studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
fakultas : Bahasa dan Seni

telah melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing di SMP Negeri 4
Yogyakarta mulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017.
Hasil kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing tercakup di dalam laporan ini.

Yogyakarta, 15 November 2017

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing


Dra. Sudiati, M.Hum.

NIP 19650924 199303 2 001


Dra. Indah Arvati, MM.Pd.

NIP 19670421 200003 2 002

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Koordinator PLT


SMP N 4 Yogyakarta

SMP N 4 Yogyakarta



Yunianti, M.Pd.

NIP 19590616 198303 2 008


Supriyati, S.Pd.

NIP 19670506 199003 2 005

KATA PENGANTAR

Puji Syukur ke hadirat Allah SWT, Praktik Lapangan Terbimbing dapat berjalan dengan lancar mulai 15 September 2017 sampai 15 November 2017, sehingga laporan PLT tahun 2017 dapat diselesaikan.

Tujuan dari pembuatan laporan ini adalah untuk memberikan gambaran mengenai pelaksanaan kegiatan PLT serta sebagai bentuk pertanggungjawaban tertulis atas terlaksananya kegiatan PLT. Dalam pelaksanaan PLT, sampai dengan penyusunan laporan ini tidak akan terlaksana tanpa adanya kerjasama dari mahasiswa PLT di SMP N 4 Yogyakarta dan guru pembimbing, serta berbagai pihak yang telah mendukung kegiatan PLT ini, karena itulah penyusun ingin menyampaikan banyak terima kasih kepada :

1. Segenap pimpinan Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Dra. Sudiati, M.Hum. selaku dosen pembimbing PLT yang telah memberikan motivasi dan pengarahan hingga selesainya PLT di SMP N 4 Yogyakarta.
3. Yuniarti, M.Pd selaku kepala sekolah SMP Negeri 4 Yogyakarta yang telah menerima kehadiran kami di SMP Negeri 4 Yogyakarta dan memberikan izin untuk melaksanakan PPL di SMP Negeri 4 Yogyakarta.
4. Padmi Haryanti, S.Pd selaku Koordinator PPL di SMP Negeri 4 Yogyakarta kesediaannya untuk membimbing kami selama pelaksanaan berlangsung.
5. Dra. Indah Aryati, MM.Pd selaku Guru Pembimbing di SMP Negeri 4 Yogyakarta yang telah memberikan ilmu tentang mengajar dan kiat-kiat menghadapi peserta didik di dalam kelas.
6. Seluruh Bapak, Ibu Guru beserta staf dan karyawan atau karyawan SMP Negeri 4 Yogyakarta.
7. Peserta didik SMP Negeri 4 Yogyakarta, khususnya kelas VII D, VII E, yang telah memberikan perhatian dan kesempatan bagi saya menjadi pengajar mata pelajaran Bahasa Indonesia.
8. Rekan-rekan PLT UNY 2017 SMP N 4 Yogyakarta atas persahabatan dan kerjasamanya yang telah kita jalin bersama.
9. Bapak dan Ibu selaku orang tua yang telah membimbing dengan penuh kasih sayang.
10. Semua pihak yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu, yang telah membantu dalam penyusunan laporan PLT ini.

Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena, penyusun mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak demi kesempurnaan hasil pada kegiatan-kegiatan selanjutnya. Akhir kata semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Yogyakarta , 15 November 2017

Mahasiswa PLT

A black and white photograph of a handwritten signature in dark ink on a light background. The signature is stylized and appears to read 'Berdian Rakhma Sari'.

Berdian Rakhma Sari

NIM 14201241008

DAFTAR ISI

Kata Pengantar..... iii

Daftar Isi v

Abstrak vi

BAB I PENDAHULUAN

 A. Analisis Situasi (permasalahan & potensi pembelajaran)2

 B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT 6

BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

 A. Persiapan..... 11

 B. Pelaksanaan PLT (Praktik Lapangan Terbimbing) 16

 C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi..... 20

BAB III PENUTUP

 A. Kesimpulan..... 22

 B. Saran..... 23

Daftar Pustaka 25

Lampiran..... 26

ABSTRAK
LAPORAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING
DI SMPN 4 YOGYAKARTA

Berrlian Rakhma Sari

14201241008

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan kegiatan yang memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengembangkan kompetensi mengajar mahasiswa sebagai calon pendidik atau calon guru. Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu mata kuliah wajib bagi program studi kependidikan dan sebagai sarana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Untuk itu, kegiatan tersebut tentu saja bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada Mahasiswa untuk menerapkan hasil pembelajaran yang telah diperoleh selama mengikuti kegiatan perkuliahan di kampus dan memberikan pengalaman kepada mahasiswa PLT dalam pembelajaran dan manajerial di sekolah dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi yang harus dimiliki bagi seorang pendidik yaitu Kompetensi Profesional, Kompetensi Pedagogi, Kompetensi Sosial, dan Kompetensi Kepribadian. Selain itu, program PLT ini juga bertujuan memberikan pengalaman bagi mahasiswa sehingga mahasiswa dapat merasakan atmosfer dunia kependidikan utamanya saat menjadi guru. Program PLT ini dilaksanakan di SMP Negeri 4 Yogyakarta yang beralamat di Jalan Hayam Wuruk No. 18 kota Yogyakarta yang berlangsung selama 2 bulan. Kegiatan ini mencakup kegiatan pengelolaan perpustakaan sekolah, UKS sekolah, dan praktik mengajar, serta berbagai kegiatan yang diselenggarakan oleh SMP N 4 Yogyakarta.

Persiapan yang dibutuhkan sebelum mengajar antara lain, observasi, konsultasi dengan guru pembimbing, pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran serta mempersiapkan media pembelajaran. Pada pelaksanaan PLT ini, telah mendapat suatu kesempatan bagi mahasiswa untuk mengajar mata pelajaran Bahasa Indonesia pada kelas VII C dan VII D. Sesuai dengan standart yang telah ditetapkan oleh kampus, mahasiswa sekurang-kurangnya melakukan 8 kali proses mengajar dengan 8 RPP berbeda dimana 4 kali melakukan praktik mengajar mandiri dan 4 kali mengajar terbimbing.

Hasil yang diperoleh dari kegiatan PLT yaitu mahasiswa mendapatkan pengalaman nyata terkait dengan penerapan dan mengembangkan ilmu serta

ketrampilan yang dimiliki sesuai dengan program studi. Selain itu, mahasiswa juga belajar tentang pengelolaan sekolah beserta kultur sekolah dan berbagai kegiatan yang diselenggarakan oleh sekolah. Hal yang penting dari PLT ini adalah mahasiswa mendapatkan pengalaman berharga dan juga hubungan kekeluargaan dengan peserta didik dan warga sekolah.

Kata Kunci: PLT (Praktik Lapangan Terbimbing), SMP negeri 4 Yogyakarta, kegiatan PLT.

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu program yang dilakukan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta sebagai suatu kegiatan latihan kependidikan yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa program studi kependidikan. Kegiatan ini dimaksudkan untuk menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki dalam suatu proses pembelajaran sesuai bidang studinya masing-masing, sehingga mahasiswa mendapatkan pengalaman faktual yang dapat digunakan sebagai dasar untuk pengembangan diri sebagai calon tenaga kependidikan yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga akademis dalam dunia pendidikan. Adanya program PLT ini diharapkan mahasiswa memperoleh suatu pengalaman sebelum terjun di dunia pendidikan yang sesungguhnya. Dengan bekal yang diperoleh dari kegiatan perkuliahan yang dilaksanakan pada semester sebelumnya, mahasiswa yang mengikuti kegiatan PLT ini diharapkan mampu menerapkan ilmu yang telah diperoleh kepada peserta didik di sekolah.

Kegiatan PLT terdiri dari dua tahap, yaitu pra PLT dan pelaksanaan PLT. Tahap pra-PLT merupakan kegiatan sosialisasi PLT yang berisi suatu kegiatan perkuliahan atau yang sering disebut dengan *micro teaching* dan kegiatan observasi lingkungan sekolah. Kegiatan pembelajaran mikro dilakukan dengan teman sesama mahasiswa dan dibimbing oleh dosen pembimbing. Kegiatan observasi di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran serta kultur serta berbagai kegiatan yang dilakukan sekolah. Program PLT di SMP Negeri 4 Yogyakarta diawali dengan kegiatan observasi, diskusi antara mahasiswa dengan pihak sekolah, pelaksanaan program kerja dan pembuatan laporan.

Kegiatan PLT di sekolah bertujuan agar mahasiswa dapat mengerti dan memahami kinerja lembaga kependidikan formal, serta dapat mengembangkan potensi yang dimiliki sebelum terjun ke dunia kependidikan yang sesungguhnya. Universitas Negeri Yogyakarta sebagai salah satu perguruan tinggi yang mencetak

tenaga kependidikan atau calon guru, juga harus meningkatkan kualitas lulusannya agar dapat bersaing dalam dunia kependidikan baik dalam skala nasional maupun internasional. Sejalan dengan itu, maka diadakan suatu program wajib bagi mahasiswa kependidikan yaitu Praktik Lapangan Terbimbing (PLT).

A. Analisis Situasi

SMP Negeri 4 Yogyakarta, merupakan salah satu Sekolah Menengah Pertama di Kota Yogyakarta. SMP Negeri 4 Yogyakarta beralamat di Jalan Hayam Wuruk No 18 Kota Yogyakarta. SMP Negeri 4 Yogyakarta menempati lokasi yang cukup strategis karena mudah dijangkau oleh siswa, dan berada di kompleks perkantoran dan instansi pendidikan lainnya. Berikut identitas SMP N 4 Yogyakarta.

Identitas Sekolah

- | | |
|----------------------|--|
| 1. Nama Sekolah | : SMP Negeri 4 Yogyakarta |
| 2. NSS /NIS/NPSN | : 2010046003001/ NIS : 20.005.0 /NPSN:
20403256 |
| 3. Status Akreditasi | : A (Amat Baik) tertanggal 21 Desember
2014 |
| 4. Alamat Sekolah | : Jalan Hayam Wuruk No. 18 Yogyakarta |
| 5. Propinsi | : Daerah Istimewa Yogyakarta |
| 6. Kota | : Yogyakarta |
| 7. Kecamatan | : Danurejan |
| 8. Desa | : Bausasran |
| 9. Jalan | : Hayam Wuruk No. 18 |
| 10. Kode Pos | : 55211 |
| 11. Telepon/ Fax. | : 0274.513079 |
| 12. Email | : smpn4jogja@yahoo.com |
| 13. Website | : - |
| 14. Status tanah | : Hak Guna Bangunan |
| 15. Luas Tanah | : 3890 |
| 16. Status Bangunan | : Pemerintah |

17. Luas seluruh bangunan : 2405
18. Jumlah Guru : 37 L : 8 P : 29
(PNS : 32 GTT : 5)
19. Jumlah Tenaga Administrasi : 10 L : 6 P : 4
(PNS : 5 CPNS: 2 Naban : 3)

SMP Negeri 4 Yogyakarta merupakan sekolah yang mempersiapkan sumber daya manusia yang siap kerja, dengan tujuan sebagai berikut:

1. Unggul dalam melaksanakan kegiatan keimanan dan ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Unggul dalam kehidupan sehari-hari, berkarakter terpuji, jujur, menjunjung tinggi satotema (salam, tolong, terimakasih, maaf), berbudi luhur, menghargai dan peduli sesama baik di dalam maupun di luar lingkungan sekolah.
3. Unggul dalam perolehan nilai ujian, sejajar dengan sekolah vavorit dapat melanjutkan pendidikan ke jenjang berikutnya.
4. Unggul dalam berkarya, terampil ,kreatif, inovatif, mandiri, percaya diri, dan berpikiran luas untuk masa depan sehingga mampu bersaing di era global.
5. Unggul dalam prestasi non akademis, pramuka, PMR, Tonti, Silat, Jurnalistik, Karya Ilmiah Remaja, dan Seni Budaya.
6. Unggul dalam kebersihan, kesehatan , keindahan, dan pelestarian lingkungan berwawasan Adiwiyata.
7. Unggul dalam pengelolaan dan pemanfaatan lingkungan
8. Unggul dalam mencegah terjadinya pencemaran lingkungan hidup.
9. Unggul dalam mencegah trjadinya kerusakan lingkungan.
10. Unggul dalam mewujudkan keamanan dan keselamatan berkendara
11. Unggul dalam mematuhi ketentuan-ketentuan lalu lintas dan angkutan jalan.
12. Unggul dalam melestarikan seni budaya lokal.

SMP Negeri 4 Yogyakarta memiliki gedung dan fasilitas yang sangat mendukung untuk kegiatan belajar, baik teori maupun praktik. Sistem manajemen yang dimiliki oleh Sekolah juga sangat baik sehingga sekolah tersebut mendapatkan akreditasi A. SMP N 4 Yogyakarta juga merupakan sekolah cagar budaya di kota Yogyakarta.

Secara umum SMP Negeri 4 Yogyakarta masih dalam taraf pengembangan dan peningkatan kualitas pendidikan untuk mempersiapkan *output* yang memiliki kompetensi di bidangnya sesuai dengan visi dan misinya, yaitu:

Visi SMP Negeri 4 Yogyakarta

Terwujudnya Generasi Penerus yang Beriman, Bertakwa, Berakhlak Mulia, Berprestasi, Terampil, Peduli Lingkungan dan Cinta Budaya Bangsa

Indikator :

- 1) Berprestasi dalam kehidupan religius di dalam maupun di luar lingkungan sekolah.
- 2) Berakhlak Mulia dalam kehidupan sehari-hari, berakarakter terpuji, jujur, menjunjung tinggi satotema (salam, tolong, terimakasih, maaf), berbudi luhur, menghargai dan peduli sesama baik di dalam maupun di luar lingkungan sekolah
- 3) Berprestasi dalam ilmu pengetahuan akademis dan non akademis
- 4) Terampil dalam berkarya, kreatif, inovatif, mandiri, percaya diri dan berpikiran untuk masa depan
- 5) Menyadari bahwa kehidupan di dunia ini memerlukan lingkungan yang sehat dan nyaman sehingga perlu adanya pemeliharaan dan pelestarian lingkungan hidup.
- 6) Menjalin kerjasama dengan masyarakat
- 7) Menyadari bahwa budaya bangsa sebagai peninggalan nenek moyang mengandung filosofi yang tinggi, maka generasi muda wajib memelihara dan menjaga kelestariannya dari pengaruh budaya asing.

Misi SMP Negeri 4 Yogyakarta:

- 1) Mewujudkan peserta didik yang beriman, berkarakter terpuji, berbudi luhur, cerdas secara intelektual, emosional, dan spiritual.
- 2) Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif, kreatif, inovatif, dan menyenangkan.
- 3) Mewujudkan lulusan yang mempunyai nilai tinggi dan berakhlak mulia.
- 4) Mewujudkan tata pergaulan yang ramah, cinta damai, rendah hati, jujur, menjunjung tinggi satotema (salam, tolong, terimakasih, maaf), menghargai dan peduli sesama baik di dalam maupun di luar lingkungan sekolah.
- 5) Mewujudkan peserta didik yang terampil, kreatif, inovatif, mandiri, percaya diri, dan berpikiran luas untuk masa depan sehingga mampu bersaing di era global.
- 6) Melaksanakan kegiatan Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) yang kreatif, inovatif, percaya diri, dan berprestasi.
- 7) Mewujudkan prestasi di berbagai lomba antar sekolah atau instansi ditingkat, kota, provinsi, nasional maupun internasional.
- 8) Mewujudkan sekolah yang bersih, sejuk, sehat, indah, dan nyaman berbasis Adiwiyata.
- 9) Mengembangkan partisipasi masyarakat dengan melibatkan seluruh warga sekolah.
- 10) Melaksanakan pengembangan diri berwawasan seni budaya lokal.
- 11) Mewujudkan prestasi di berbagai lomba seni budaya lokal

Analisis situasi yang dilakukan merupakan upaya untuk menggali potensi dan kendala-kendala yang ada sebagai acuan untuk merumuskan program. SMP Negeri 4 Yogyakarta memiliki sarana dan prasarana yang cukup baik. Bangunan fisik yang dimiliki sekolah ini terdiri dari :

- Kelas VII : 5 kelas, yang terdiri kelas A B C D dan E
- Kelas VIII : 5 kelas, yang terdiri kelas A B C D dan E
- Kelas IX : 5 kelas, yang terdiri kelas A B C D dan E

Sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran di SMP Negeri 4 Yogyakarta antara lain :

Sarana, yaitu : Ruang kepala sekolah, ruang guru, ruang tata usaha, ruang bimbingan konseling, ruang OSIS, laboratorium, perpustakaan, UKS, mushola, pos satpam, ruang piket, lapangan upacara, ruang tamu, koperasi, WC, tempat parkir siswa dan guru, lapangan basket, lapangan Tennis, ruang karawitan, kantin, ruang tari, ruang ganti olahraga dan ruang peralatan olahraga .

Prasarana, yaitu : instalasi air, jaringan listrik, jaringan *telephone*, jaringan internet, area *hotspot* dan akses jalan. SMP Negeri 4 Yogyakarta pada tahun 2017/2018 memiliki staf mengajar sebanyak 53 orang tenaga guru dan 16 karyawan.

SMP N 4 Yogyakarta saat ini telah menerapkan Kurikulum 2013. Adanya penerapan kurikulum 2013 ini, maka seluruh kegiatan pembelajaran dilakukan dengan metode saintifik dimana kegiatan belajar mengajar berpusat pada siswa. Kegiatan ekstrakurikuler di SMP Negeri 4 Yogyakarta, antara lain: paduan suara, bola basket, PMR, pramuka, pranatacara, KIR, karawitan, pleton inti, dan Bahasa Inggris.

Minimnya pengelolaan dalam bidang tertentu juga menjadi kendala dalam proses pengembangan yang direncanakan. Jumlah peserta didik yang cukup besar memerlukan penanganan yang lebih serius dari pihak sekolah sehingga siswa dapat memperoleh perhatian yang lebih agar tidak terjadi hal-hal yang kurang diinginkan.

B. Perumusan Program dan Rancangan PLT

Penerjunan program PLT di sekolah dilaksanakan setelah kegiatan perkuliahan mata kuliah *micro teaching* dilaksanakan. Penerjunan dilaksanakan di sekolah yang telah dipilih setelah perkuliahan pembelajaran mikro dilaksanakan, dalam hal ini di SMP Negeri 4 Yogyakarta. Kegiatan pertama setelah danya

penerjunan yang perlu dipersiapkan untuk kelancaran kegiatan PLT adalah penyusunan rancangan kegiatan. Rancangan kegiatan PLT adalah sebagai berikut:

1) Tahap Persiapan di Kampus

Mahasiswa yang boleh mengikuti PLT adalah mahasiswa yang dinyatakan lulus dalam mata kuliah Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*). Pengajaran Mikro merupakan Mata Kuliah wajib bagi mahasiswa jurusan kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta yang bernilai 2 sks. Ketentuan lulus pada mata kuliah ini yang dijadikan syarat untuk mengikuti PLT adalah minimal nilai akhir B.. Mata kuliah ini bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar di sekolah dalam program PLT. Selain kegiatan mikro yang dilaksanakan selama satu semester, pihak LPPMP juga melakukan pembekalan bagi mahasiswa yang akan melaksanakan program PLT.

2) Penyerahan Mahasiswa Untuk Observasi Kelas dan Observasi Fisik Sekolah.

Observasi kelas merupakan langkah awal yang harus dilakukan mahasiswa untuk memperoleh gambaran nyata tentang proses belajar mengajar, media pembelajaran yang di gunakan, iklim/ suasana belajar, potensi murid dan sebagainya. Hal ini ditujukan agar mahasiswa mendapat pengalaman dan pengetahuan serta bekal yang cukup mengenai bagaimana cara mengelola kelas yang sebenarnya, sehingga pada saat mengajar, mahasiswa mengetahui sikapapa yang harus diambil. Observasi kelas dilaksanakan pada minggu pertama dan kedua setelah penyerahan mahasiswa oleh DPL kepada pihak sekolah.

Tahap observasi juga dilakukan dengan melakukan observasi pada keadaan fisik sekolah. Tahap ini bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran tentang sekolah terutama yang berkaitan dengan situasi dan kondisi sekolah sebagai tempat mahasiswa melaksanakan praktik, agar mahasiswa dapat menyesuaikan diri dengan sekolah.

3) Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing

a. Konsultasi dan Persiapan Mengajar

Sebelum melakukan praktik mengajar hendaknya mahasiswa mengadakan persiapan, baik mempersiapkan materi, media yang akan di gunakan, dan sebagainya. Selain itu, sebelum mengajar mahasiswa wajib berkonsultasi dahulu dengan guru pembimbing mengenai materi dan persiapannya. Pemilihan perangkat pembelajaran harus sesuai dengan kondisi hasil dari observasi sebelumnya serta koordinasi dengan guru pembimbing mata pelajaran.

b. Penyusunan RPP

Penyusunan RPP ini wajib dilakukan sebelum mulai melakukan praktik mengajar. RPP digunakan sebagai acuan selama proses belajar mengajar dilaksanakan. RPP berisi kegiatan belajar mengajar yang akan dilakukan sehingga dapat berjalan dengan lancar dan terarah sehingga tujuan dari pembelajaran tersebut dapat tercapai.

c. Praktik mengajar

Pelaksanaan praktik mengajar dilakukan dengan dua cara, yaitu terbimbing dan mandiri. Selama proses mengajar terbimbing merupakan kegiatan belajar mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa PPL dan peserta didik dengan bimbingan dengan guru pembimbing yang merupakan guru mata pelajaran yang bersangkutan, sementara mengajar mandiri dilakukan setelah mahasiswa dapat menguasai kelas dan setelah pengalaman mengajar terbimbing dilaksanakan. Mahasiswa PLT setidaknya harus melakukan praktik mengajar sebanyak 8 kali yang merupakan standar minimal praktik mengajar yang di tentukan universitas. Praktik mengajar ini sangat di perlukan guna membentuk diri mahasiswa menjadi guru yang sesungguhnya. Praktik mengajar di kelas merupakan kegiatan inti pada pelaksanaan PLT. Selama kegiatan PLT ini, kegiatan praktik mengajar dilaksanakan di kelas VII C dan kelas VII D dengan materi teks prosedur dan teks laporan hasil observasi. Masing-masing teks tercantum pada KD 3.5, 4.5, 3.6, 4.6, 3.7, 4.7, 3.8, dan 4.8. praktik mengajar yang dilakukan selama proses pembelajaran teks prosedur dan teks laporan hasil observasi pada kelas VII didukung dengan media

pembelajaran yang dimaksudkan untuk menarik perhatian siswa agar aktif selama proses kegiatan belajar mengajar.

d. Evaluasi hasil belajar peserta didik

Evaluasi hasil belajar peserta didik ini dilakukan dengan maksud untuk mengetahui tingkat penguasaan materi peserta didik terhadap materi yang telah diberikan. Evaluasi hasil belajar peserta didik diberikan dalam bentuk tes atau ulangan terhadap materi yang telah diterima. Pada saat ulangan inilah, mahasiswa dapat mengetahui tingkat pemahaman peserta didik terhadap kejelasan materi yang telah disampaikan.

e. Evaluasi Praktik Mengajar

Untuk mengetahui hasil KBM yang dilakukan mahasiswa PLT, maka perlu dilakukan sebuah analisa mengenai proses KBM yang telah dilakukan. Evaluasi praktik mengajar dilakukan oleh guru pamong atau guru pembimbing. Evaluasi dilakukan setelah proses belajar mengajar dilakukan oleh mahasiswa PLT. Hal ini bertujuan agar mahasiswa dapat mengetahui kelebihan dan kekurangan KBM yang berikutnya, kegiatan pembelajaran dapat berjalan dengan lebih baik dan afektif. Evaluasi ini mencakup kesesuaian RPP dengan kegiatan belajar, kesesuaian media pembelajaran yang digunakan selama proses belajar mengajar, sikap mahasiswa PLT selama proses praktik mengajar, penguasaan kelas, dan lain-lain.

4) Praktik persekolahan

Kegiatan praktik persekolahan di SMP Negeri 4 Yogyakarta adalah:

- (1) Piket hall depan
- (2) Piket perpustakaan
- (3) Piket UKS
- (4) Upacara bendera
- (5) Mengawasi perlombaan sekolah
- (6) Dan kegiatan lain sebagai pendukung

5) Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari pelaksanaan PLT dan merupakan pertanggungjawaban atas pelaksanaan PLT. Laporan ini digunakan sebagai bentuk pertanggungjawaban mahasiswa PLT terhadap kegiatan yang telah dilakukan. Data yang digunakan untuk menyusun laporan diperoleh melalui praktik mengajar maupun praktik persekolahan. Laporan kegiatan PLT ini selanjutnya akan disahkan oleh dosen pembimbing, kepala sekolah, guru pamong, dan koordinator PLT sekolah.

6) Penarikan Mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa dari lokasi PLT yaitu SMP Negeri 4 Yogyakarta, dilaksanakan pada tanggal 15 November 2017, yang menandai berakhirnya tugas yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa PLT Universitas Negeri Yogyakarta.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan PLT

Sebelum melaksanakan kegiatan PLT, mahasiswa perlu persiapan baik berupa persiapan fisik maupun non-fisik agar kegiatan berjalan dengan baik. Untuk itu, pihak Universitas Negeri Yogyakarta membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan PLT. Persiapan-persiapan tersebut meliputi:

1. Pembelajaran Mikro

Tahap persiapan awal yang dilakukan oleh mahasiswa sebelum melaksanakan PLT adalah dengan adanya mata kuliah pembelajaran mikro. Mata kuliah ini wajib ditempuh oleh mahasiswa sebelum melaksanakan PLT dan menjadi mata kuliah prasyarat. Mahasiswa yang diperbolehkan mengikuti kegiatan PLT adalah mahasiswa yang telah lulus mata kuliah pembelajaran mikro dengan nilai minimal B.

Proses kegiatan pembelajaran mikro dilakukan pada kelas kecil yang terdiri dari 10 orang mahasiswa dengan satu orang dosen pembimbing. Program pengajaran mikro dilaksanakan satu pertemuan untuk setiap minggunya. Kegiatan ini merupakan simulasi pembelajaran di kelas yang dilaksanakan di bangku kuliah selama 1 semester dengan bobot 2 SKS. Pada setiap pertemuan, mahasiswa berganti peran sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Ketika mahasiswa berperan sebagai guru maka teman lainnya berperan sebagai peserta didik, begitu sebaliknya sampai semua mahasiswa dalam kelompok pengajaran mikro mendapat peran yang sama. Proses simulasi yang dilakukan mahasiswa selama proses pembelajaran mikro menggunakan RPP dan media sesuai dengan kegiatan belajar mengajar pada kenyataan yang sebenarnya.

Setelah melakukan proses mengajar pada saat pembelajaran mikro, dosen pembimbing akan melakukan evaluasi berupa kritik dan saran yang nantinya dapat membangun mahasiswa agar dapat menjadi lebih baik lagi pada saat melakukan proses mengajar. Dosen pembimbing akan menunjukkan dimana letak kekurangan mahasiswa dan apa saja yang

sudah bagus sehingga perlu untuk dipertahankan. Selain itu, dosen pembimbing juga akan mengarahkan mahasiswa dalam pembuatan RPP yang benar sesuai dengan kaidah pembuatan RPP. Kegiatan ini dilakukan sebagai salah satu kegiatan pra-PLT agar mahasiswa PLT lebih siap dan lebih matang dalam melakukan praktik mengajar di kelas saat kegiatan PLT berlangsung.

2. Pembekalan

Kegiatan pembekalan mahasiswa PLT diadakan oleh pihak LPPMP. Pembekalan mahasiswa sebelum penerjunan PLT ini dimaksudkan untuk memberikan pengarahan kepada mahasiswa mengenai tugas, kewajiban serta hak-hak mahasiswa selama melakukan kegiatan PLT. Kegiatan pembekalan ini juga dilakukan agar mahasiswa paham berapa kali minimal kegiatan mahasiswa dalam proses pembelajaran di sekolah, sistematika pelaksanaan PLT, penulisan laporan kegiatan PLT, dan lain sebagainya.

Pembekalan yang dilakukan ini juga menjadi persyaratan khusus untuk bisa mengikuti PLT atau terjun ke lokasi di semester ganjil ini. Oleh karena itu, bagi mahasiswa yang belum mengikuti pembekalan tidak diperbolehkan untuk diterjunkan ke lokasi PLT.

3. Observasi

Kegiatan Observasi merupakan kegiatan awal sebelum mahasiswa melaksanakan program PLT guna memberikan gambaran umum mengenai kondisi sekolah. Kegiatan observasi ini di bagi menjadi 2 macam:

a) Observasi Lingkungan Sekolah

Observasi ini adalah kegiatan pengamatan terhadap situasi dan kondisi fisik sekolah serta kelengkapan sarana dan prasarana. Mengamati bagaimana iklim sekolah agar saat melakukan kegiatan PLT dapat berlangsung lancar. Kegiatan observasi lingkungan sekolah dilakukan agar mahasiswa PLT dapat memahami dan memanfaatkan sarana dan prasana sekolah pada saat kegiatan belajar mengajar dilakukan.

b) Observasi Kelas

Observasi selanjutnya adalah observasi proses pembelajaran di kelas dilakukan oleh mahasiswa PLT dengan guru pembimbing untuk membekali para mahasiswa PLT tentang pelaksanaan proses belajar mengajar (KBM). Hal ini dimulai dari persiapan mengajar sampai pada saat mengajar.

Dalam kegiatan observasi proses pembelajaran di kelas ini mahasiswa PLT secara langsung mengamati bagaimana proses belajar mengajar di dalam kelas. Dalam proses kegiatan belajar mengajar, guru menggunakan metode saintifik, yaitu pembelajaran yang berpusat pada siswa, dimana guru hanya berperan sebagai fasilitator saja. Proses tersebut meliputi :

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Silabus	Ada
	3. RPP	Ada
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Pembelajaran dimulai dengan berdoa, Presensi, menanyakan kabar peserta didik, memberikan motivasi kepada peserta didik.
	2. Penyajian materi	Selama pembelajaran Berlangsung, peserta didik mengikuti pembelajaran dengan antusias, guru memberikan pengarahan dengan cukup baik sehingga peserta didik dapat memahami maksud dan tujuan

		pembelajaran.
	3. Cara memotivasi peserta didik	Memotivasi peserta didik dengan memberikan pujian dan memberikan tepuk tangan kepada peserta didik yang berani mengemukakan pendapatnya atau berani maju ke depan kelas menyampaikan jawaban atau pekerjaannya.
	4. Teknik bertanya	Guru sesekali menunjuk salah satu peserta didik untuk memberikan tanggapan terhadap pertanyaan guru dan sebagai pancingan agar siswa lain mau bertanya juga.
	5. Teknik penguasaan kelas	Penguasaan kelas oleh guru sangat baik, dilakukan melalui peserta didik yang lebih aktif.
	6. Penggunaan media	Guru menggunakan media pembelajaran dengan optimal, seperti penggunaan power point sebagai media pembelajarannya.
	7. Menutup pelajaran	Guru menutup pembelajaran dengan memberikan kesimpulan pembelajaran, mengulas pembelajaran dan memberikan penugasan kepada peserta didik untuk mempelajari materi

		selanjutnya
C	Perilaku peserta didik	
	1. Perilaku peserta didik di dalam kelas	Selama pembelajaran berlangsung peserta didik sebagian aktif mengikuti pembelajaran namun ada juga peserta didik yang hanya diam atau kurang aktif dalam pembelajaran dan terdapat beberapa peserta didik yang bicara sendiri dengan temannya.
	2. Perilaku peserta didik di luar kelas	Peserta didik berkelakuan sopan, ramah, berpakaian rapi, namun ada beberapa peserta didik yang masih berada di luar kelas pada saat bel sudah berbunyi.

4. Pembuatan Perangkat Pembelajaran (RPP dan Media)

Pembuatan dan penyusunan RPP serta media pembelajaran wajib dilakukan oleh mahasiswa PLT. Dalam hal ini mahasiswa PLT diwajibkan untuk membuat perangkat pembelajaran yang meliputi RPP, media pembelajaran, lembar presensi dan lembar penilaian peserta didik sehingga proses pembelajaran dapat berlangsung sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. Setelah membuat perangkat pembelajaran, mahasiswa diharapkan mengonsultasikan perangkat tersebut dengan guru pembimbing sebelum digunakan untuk kegiatan belajar mengajar di kelas.

Sesuai dengan kesepakatan bersama guru pembimbing mata pelajaran, mahasiswa diberikan kesempatan melakukan praktik mengajar di kelas VII C, dan VII D. Materi yang diberikan oleh guru pembimbing kepada mahasiswa untuk mata pelajaran Bahasa Indonesia yaitu teks

prosedur yang mencakup KD atau Kompetensi Dasar 3.5, 4.5, 3.6, 4.6 dan teka Laporan Hasil Observasi yang mencakup KD 3.7, 4.7, 3.8, 4.8.

RPP dibuat sebelum melakukan proses atau kegiatan belajar mengajar sehingga nantinya jika terdapat kesalahan dalam pembuatan RPP tersebut dapat dikoreksi dan dibenarkan oleh guru pamong atau guru pendamping dan akan direvisi oleh mahasiswa PLT.

B. Pelaksanaan PLT

1) Melaksanakan Praktik Mengajar

Selama praktik mengajar, mahasiswa di beri 2 kelas untuk mengajar, yakni kelas VII C dan VII D, berikut jadwal mengajar mahasiswa selama kegiatan PLT:

No.	Hari	Kelas	Jam Pelajaran Ke-
1.	Senin	VII C	1 dan 2
2.	Selasa	VII C VII D	5 dan 6 7 dan 8
3.	Rabu	VII D	5 dan 6

Praktik mengajar di kelas dilaksanakan mulai tanggal 4 Oktober sampai dengan 14 November 2017 sebanyak total 21 kali pertemuan dengan durasi 2 jam pelajaran setiap sekali pertemuan. Adapun jadwal jam mengajar terbimbing dan mengajar mandiri yang diberikan oleh guru pembimbing kepada mahasiswa PLT adalah sebagai berikut:

No.	Hari, Tanggal	Kelas	Materi
1.	Rabu, 4 Oktober 2017	VII D	Teks Prosedur KD 3.5
2.	Senin, 9 Oktober 2017	VII C	Teks Prosedur KD 3.5
3.	Selasa, 10 Oktober 2017	VII C VII D	Teks Prosedur KD 4.5 Teks Prosedur KD 4.5
4.	Rabu, 11 Oktober 2017	VII D	Teks Prosedur KD 3.6
5.	Senin, 16 Oktober 2017	VII C	Teks Prosedur KD 3.6

6.	Selasa, 17 Oktober 2017	VII C VII D	Teks Prosedur KD 4.6 Teks Prosedur KD 4.6
7.	Rabu, 18 Oktober 2017	VII D	Teks Prosedur pembahasan materi secara keseluruhan sebelum ulangan harian.
8.	Rabu, 25 Oktober 2017	VII D	Membahas soal ulangan yang telah dikerjakan pada hari Selasa, 24 Oktober 2017.
9.	Senin, 30 Oktober 2017	VII C	Teks LHO KD 3.7
10.	Selasa, 31 Oktober 2017	VII C VII D	Teks LHO 4.7 Teks LHO 3.7
11.	Rabu, 1 November 2017	VII D	Teks LHO KD 4.7
12.	Senin, 6 November 2017	VII C	Teks LHO KD 3.8
13.	Selasa, 7 November 2017	VII D	Teks LHO KD 3.8
14.	Rabu, 8 November 2017	VII D	Teks LHO KD 4.8
15.	Senin, 13 November 2017	VII C	Teks LHO KD 4.8
16.	Selasa, 14 November 2017	VII C VIID	Ulangan harian teks LHO Ulangan harian teks LHO

Pada saat melakukan praktik mengajar, ada 3 bagian yang harus disusun dan dilaksanakan sesuai dengan RPP yaitu:

a) Pendahuluan

Pada kegiatan pendahuluan, mahasiswa membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, berdoa, melakukan presensi, menanyakan kabar peserta didik, memberikan apersepsi materi yang akan disampaikan, dan menyampaikan Kompetensi Dasar dan Indikator yang hendak dicapai dalam proses pembelajaran.

b) Kegiatan inti

Kegiatan inti berisi tentang penyampaian materi oleh mahasiswa kepada peserta didik dengan menggunakan media pembelajaran yang telah disiapkan sebelumnya. Pembelajaran menggunakan metode saintifik dimana peserta didik yang lebih aktif sementara mahasiswa hanya berperan sebagai fasilitator. Kegiatan inti pembelajaran meliputi kegiatan mengamati, menanya, mengumpulkan data, mengolah informasi, dan mengomunikasikan sesuai materi yang diajarkan.

c) Penutup

Bagian penutup berisi kesimpulan dari apa yang telah dipelajari pada pertemuan tersebut, menanyaka kesulitan yang dialami peserta didik selama mengikuti proses belajar mengajar, memberikan penugasan kepada peserta didik jika diperlukan, dan memberikan motivasi-motivasi kepada peserta didik. Pada bagian ini juga diberikan evaluasi kepada peserta didik sebagai evaluasi hasil belajar materi pelajaran tersebut.

2) Metode dan Media Pembelajaran

Metode yang digunakan dalam proses mengajar selama melakukan kegiatan PLT adalah dengan menggunakan metode saintifik. Sesuai dengan kurikulum yang dianut oleh sekolah, yaitu kurikulum 2013, maka proses pembelajaran di kelas harus berpusat pada siswa, guru hanya sebagai fasilitator. Untuk itu dipilihlah metode saintifik sebagai metode yang digunakan dalam proses belajar mengajar. Metode saintifik adalah bentuk adaptasi dari langkah-langkah ilmiah pada sains. Proses pembelajaran dapat dipadankan dengan suatu proses ilmiah, karenanya kurikulum 2013 mengamanatkan metode ini sebagai metode pembelajarannya. Metode saintifik memiliki langkah-langkah dalam proses pembelajarannya yaitu:

1. Mengamati

Mengamati merupakan proses belajar yang dilakukan dengan membaca, mendengar, menyimak, atau melihat.

2. Menanya

Menanya merupakan kegiatan yang dilakukan dengan cara mengajukan berbagai pertanyaan tentang informasi yang tidak atau belum dipahami oleh peserta didik.

3. Mengumpulkan Informasi

Kegiatan ini merupakan kegiatan yang dilakukan dengan mengumpulkan informasi dari berbagai sumber yang berkaitan dengan materi yang tengah diajarkan oleh guru.

4. Mengasosiasi

Mengasosiasi merupakan kegiatan belajar untuk mengolah berbagai informasi yang sudah didapat melalui proses-proses sebelumnya.

5. Mengkomunikasikan

Mengkomunikasikan merupakan langkah terakhir dari proses atau metode saintifik. Pada langkah ini peserta didik diminta untuk mengkomunikasikan, menyampaikan hasil dari pekerjaannya baik secara tulis maupun lisan.

Selanjutnya, media berguna untuk membantu peserta didik dalam menyerap materi yang akan disampaikan dan juga membuat pembelajaran menjadi lebih menarik. Dalam kesempatan ini, mahasiswa menggunakan media seperti pesan berantai, papan informasi, puzzle, Power Point, video, dan lain-lain.

3) Pembuatan Alat Evaluasi

Alat evaluasi yang dibuat berupa Praktik Penilaian kelompok, penilaian individu, Presentasi, dan ulangan harian. Alat evaluasi ini bermanfaat untuk mengetahui sejauh mana peserta didik memahami dan mampu mempraktikkan materi yang telah disampaikan.

4) Praktik Mengajar di kelas.

Praktik mengajar di kelas menggunakan sistem Team Teaching disetiap praktik mengajar. Praktik mengajar ini terdiri dari Praktik Terbimbing dan Praktik Mandiri.

1. **Praktik terbimbing** dilaksanakan selama 8 kali pertemuan dan dibimbing oleh guru pembimbing lapangan, setelahnya akan dilaksanakan evaluasi oleh guru pembimbing kepada mahasiswa yang telah selesai melaksanakan kegiatan belajar mengajar.
2. **Praktik mandiri** dilaksanakan selama 8 kali pertemuan dan dilaksanakan secara mandiri.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis hasil

Pelaksanaan program PLT yang telah di rencanakan dan dilaksanakan mulai dari 15 September sampai dengan 15 November, dapat di katakan bahwa program PLT ini dapat berjalan dengan lancar dan baik. Mahasiswa dapat memenuhi jam mengajar minimal yang telah ditetapkan oleh LPPMP atau pihak Universitas. Selain itu, mahasiswa juga dapat membaaur dan bersosialisasi tergabung dalam keluarga besar SMP N 4 Yogyakarta. Kegiatan PLT yang telah dilaksanakan dapat menambah pengalaman mahasiswa sehingga kelak dapat sangat bermanfaat bagi mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya.

2. Faktor pendukung

Faktor yang mendukung praktik mengajar ini, diantaranya:

- (1) Dukungan dari guru pembimbing terutama dalam membimbing bagaimana cara mengajar yang baik untuk diterapkan di SMP N 4 Yogyakarta.
- (2) Guru pembimbing senantiasa memberikan kritik dan saran yang membangun bagi mahasiswa jika dalam proses mengajar masih terdapat kekurangan tanpa menggurui.

- (3) Sekolah yang senantiasa mendukung proses PLT dan memberikan pengalaman baru bagi mahasiswa.
- (4) Universitas Negeri Yogyakarta yang senantiasa mendukung dengan menyelenggarakan berbagai program pembekalan dan amat kuliah bagi mahasiswa PLT.
- (5) Peserta didik yang senantiasa mendukung proses belajar mengajar dengan memberikan partisipasi, keaktifan, dan perhatiannya setiap mahasiswa melakukan proses belajar mengajar.

3. Hambatan- Hambatan

- (1) Peserta didik sebagian masih kurang aktif sehingga pada saat menerapkan metode saintifik yang berpusat pada siswa, sulit untuk dilakukan.
- (2) Pada beberapa kelas, peserta didik masih gaduh sehingga dibutuhkan pengelolaan kelas yang maksimal.
- (3) Kemampuan peserta didik dalam menerima materi tidak sama satu dengan yang lain.
- (4) Pada saat diskusi ada beberapa peserta didik yang tidak aktif.

Untuk mengatasi masalah tersebut, mahasiswa melakukan hal-hal sebagai berikut :

- 1) Melakukan penunjukan kepada peserta didik agar mau maju mengikuti permainan yang dilakukan.
- 2) Pembelajaran menggunakan metode yang bervariasi dan menyenangkan sehingga peserta didik tidak merasa bosan.
- 3) Gaya mengajar untuk masing-masing kelas harus menyesuaikan karakteristik peserta didik tiap-tiap kelas.
- 4) Memberikan point yang lebih pada peserta didik yang aktif agar peserta didik pasif dapat termotivasi.
- 5) Memberikan motivasi kepada peserta didik agar terus belajar sehingga nantinya peserta didik akan termotivasi dan mendapatkan hasil yang maksimal.

BAB III

PENUTUP

1. Kesimpulan

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan kegiatan wajib mahasiswa kependidikan. Kegiatan ini dimaksudkan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa calon guru agar lebih mengenal dan memahami lingkungan sekolah, melatih diri dalam pembentukan jiwa dan karakter seorang pendidik sesuai dengan bidang dan kemampuan lain yang dimilikinya.

Kegiatan PLT ini dilaksanakan di SMP N 4 Yogyakarta yang berlangsung selama dua bulan, yaitu mulai tanggal 15 September 2017 sampai 15 November 2017. Selama melaksanakan PLT di SMP Negeri 4 Kota Yogyakarta, mahasiswa PLT banyak memperoleh pengetahuan baru tentang bagaimana cara menghormati dan menghargai setiap pendapat, mendapatkan pemahaman mengenai bagaimana menjadi seorang pendidik yang baik. Program kerja PLT yang dilakukan adalah penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran, praktik mengajar dan mengadakan evaluasi pembelajaran.

PLT yang dilaksanakan di SMP N 4 Yogyakarta ini juga dapat memberikan pengalaman bagi mahasiswa mengenai bagaimana menangani peserta didik yang memiliki karakter yang berbeda-beda sehingga mahasiswa perlu memberikan penanganan yang berbeda-beda pula. Sikap, tingkah laku, dan sifat siswa yang berbeda-beda tentu akan memberikan pelajaran yang sangat berharga bagi mahasiswa sebagai bekal menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya kelak.

Melalui kegiatan PLT, mahasiswa dapat belajar berinteraksi dan beradaptasi dengan seluruh keluarga besar SMP Negeri 4 Kota Yogyakarta. Selama kegiatan PLT berlangsung, mahasiswa dapat mempraktikkan secara langsung ilmu yang diperoleh selama perkuliahan, serta melatih dan mengembangkan profesi keguruan. Memberikan kesempatan mahasiswa untuk dapat berperan sebagai *motivator*, *dinamisator*, dan membantu pemikiran sebagai *problem solver*.

2. Saran

Pelaksanaan program PLT dilaksanakan tidak hanya untuk kepentingan mahasiswa saja, akan tetapi program ini merupakan program yang dapat berguna bagi semua pihak, yaitu mahasiswa, pihak sekolah, dan pihak UNY.

1. Bagi Mahasiswa

- a. Sebaiknya mahasiswa benar-benar mempersiapkan diri dengan baik sebelum melaksanakan kegiatan PLT di sekolah.
- b. Sebaiknya mahasiswa benar-benar memahami situasi, kondisi, dan iklim serta kebiasaan yang terdapat di sekolah.
- c. Hendaknya selalu ada komunikasi atau koordinasi yang optimal dengan berbagai elemen terkait selama kegiatan PLT berlangsung utamanya koordinasi dengan sekolah.
- d. Mahasiswa sebaiknya selalu mempersiapkan materi yang akan digunakan untuk mengajar dan mempelajari materi tersebut secara mendalam agar ketika proses pembelajaran terdapat pertanyaan dari murid, mahasiswa dapat menjawab dengan benar.

2. Bagi Sekolah

- a. Selalu membuka komunikasi dengan mahasiswa, sehingga mahasiswa PLT dapat berkoordinasi dengan baik dengan berbagai pihak selama kegiatan PLT berlangsung.
- b. Untuk pihak sekolah sebaiknya lebih memperhatikan keadaan siswanya, terutama pada kegiatan literasi, siswa yang tidak membaca al-quran terkadang masih gaduh dan ramai sendiri.
- c. Perlu adanya kerjasama yang lebih baik lagi antara mahasiswa PLT dan koordinator dari sekolah.

3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Bagi LPPMP UNY, kegiatan sosialisasi kegiatan PLT lebih ditingkatkan secara jelas dan transparan kepada pihak sekolah maupun kepada mahasiswa sehingga tidak terjadi kesalahpahaman antara mahasiswa dengan pihak sekolah.

- b. Bagi pihak LPPMP, sebaiknya melakukan survey terlebih dahulu terhadap sekolah yang akan ditempati sebagai lokasi PLT, sehingga nantinya tidak ada mahasiswa yang merasa terbebani atau memiliki beban yang lebih karena dari pihak sekolah memberikan beban yang lebih terhadap mahasiswa PLT tanpa sepengetahuan LPPMP.

Daftar Pustaka

LPPMP UNY. 2017. *Panduan PLT UNY 2017*. Yogyakarta.

SMP N 4 Yogyakarta. 2017. *Kurikulum SMP Negeri 4 Yogyakarta*. Yogyakarta

LAMPIRAN

Matriks Pelaksanaan PLT

														Matriks Program Kerja PLT UNY														FBI		
NAMA SEKOLAH : SMPN 4 Yogyakarta														NAMA MAHASISWA : Dherhan Raichana Sari																
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Hayam Wuruk No.18, Buaran, Durenrejo, Yogyakarta														NIM : 14201241008																
GURU PEMBIMBING : Dra. Indah Arjani, MM Pd														FAK/JUR/PRODI : FBS/PBSI/PHSI																
PELAKSANAAN PPL : 15 September - 15 November 2017														DOSEN PEMBIMBING : Dra. Sudati, M.Hum																

NO.	KEGIATAN PPL	JUMLAH JAM PER MINGGU KE-												JUMLAH JAM
		SEPTEMBER			OKTOBER			NOVEMBER						
		III	IV	V	I	II	III	IV	I	II		III		
1.	Penerimaan Mahasiswa PLT	2											2	
2.	Pembuatan Program PLT	1											1	
a.	Observasi Kelas	4											4	
b.	Observasi Situasi dan Praktek di Sekolah	4											4	
c.	Mengunjungi Murid PLT	3											3	
3.	Pembelajaran Kewilataan (Kegiatan Minggu)	4											4	
1.	Persiapan													
a.	Kemampuan guru pendamping sesuai RPP	2	2				2	2					8	
b.	Membaca RPP	2	2			2		2		2			8	
c.	Mengunjungi berbagai media pembelajaran (Aid dan Bahan)	2	2			2		2					8	
d.	Mengunjungi materi	1		1		1		1					4	
e.	Pembuatan soal ulangan dan rencana materi ulangan					1		1					2	
f.	Mengajar terbimbing							2		2			4	
1)	Praktik Mengajar di Kelas	4	4	4	4	4							20	
2)	Pembelajaran dan Evaluasi		1	1	1	1				1			5	
3)	Mengajar Mandiri					1	1	0.5	0.5	1.5			4.5	
1)	Praktik Mengajar di Kelas					1.5	1	1	1	1.5	1.5	4.5	11	
2)	Pembelajaran dan Evaluasi						1	1	1	1			4	
4.	Kemampuan DPL	2	2			2		2		2			8	
							1						1	

Catatan Harian Pelaksanaan PLT


	LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
	CATATAN HARIAN PLT


TAHUN: 2017



NAMA MAHASISWA : BERRLIAN RAKHMA SARI
 NO. MAHASISWA : 14201241008



NAMA SEKOLAH : SMP N 4 YOGYAKARTA
 ALAMAT SEKOLAH : JLN. HAYAM WURUK 18
 YK



FAK/JUR/PR.STUDI : FBS/PBSI



No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Jumat, 15 September 2017	08.00-11.00	Penyerahan mahasiswa PLT	Penyerahan mahasiswa PLT dihadiri oleh seluruh mahasiswa yang berjumlah 12 orang, 15 guru dari pihak SMP N 4 Yogyakarta, dan DPL.	
		12.00-15.00	Penyusunan matriks program PLT	Menyusun matriks program atau kegiatan yang akan dilaksanakan di SMP N 4 Yogyakarta mulai dari kegiatan belajar mengajar sampai kegiatan sekolah lainnya.	
2.	Sabtu, 16 September 2017	19.00-20.00	Penyusunan matriks program PLT	Melanjutkan menyusun matriks program atau kegiatan yang akan dilaksanakan di SMP N 4	


				Yogyakarta mulai dari kegiatan belajar mengajar sampai kegiatan sekolah lainnya.	
3.	Senin, 18 September 2017	06.30-07.15	Literasi dan pengembangan diri	Melakukan kegiatan bersalam-salaman pada pagi hari oleh siswa kepada guru dan mahasiswa PLT yang bertugas, setelahnya dilanjutkan kegiatan literasi atau membaca dilakukan di masing-masing kelas.	
		07.15-09.30	Piket perpustakaan	Menjaga perpustakaan, melakukan pelayanan kepada siswa yang meminjam atau mengembalikan buku.	
		09.30-12.00	Piket UKS	Melakukan pelayanan kepada siswa yang sakit dan mencatat siswa yang sakit ke dalam buku laporan UKS.	
		12.00-13.00	Piket Hall	Melakukan jaga di ruang atau hall depan sekolah . mencatat dan memberikan informasi kepada tamu yang datang.	
		13.00-15.00	Piket UKS	Ada 7 orang siswa amsuk UKS dengan keluhan yang berbeda-beda.	



4.	Selasa, 19 September 2017	06.30-07.00	Salam pagi	Melakukan kegiatan bersalam-salaman pada pagi hari oleh siswa kepada guru dan mahasiswa PLT yang bertugas.	
		07.15-09.55	Observasi kelas	Mengikuti guru pamong masuk kelas VII D dan VII C melakukan kegiatan belajar mengajar Bahasa Indonesia, selanjutnya mahasiswa melakukan observasi terhadap kegiatan belajar mengajar tersebut.	
		10.00-12.00	Piket UKS	Piket UKS terdapat 5 orang anak masuk dengan keluhan yang berbeda-beda.	
		12.30-15.00	Piket perpustakaan	Merapikan buku perpustakaan dan menjaga peminjaman dan pengembalian buku.	
5.	Rabu, 20 September 2017	06.30-07.15	Salam pagi dan literasi	Melakukan kegiatan bersalam-salaman pada pagi hari oleh siswa kepada guru dan mahasiswa PLT yang bertugas dilanjutkan kegiatan membaca di masing-masing kelas.	
		07.00-10.00	Pengepakan soal UTS	Membantu staff mengepak soal UTS kelas VII.	
		10.15-11.35	Observasi kelas	Mengikuti guru pamong melakukan kegiatan belajar mengajar di kelas VII D untuk mengamati proses pembelajaran secara keseluruhan.	
		12.00-15.00	Piket perpustakaan	Piket perpustakaan merapikan buku dan mencatat peminjaman serta pengembalian buku.	


6.	Senin, 25 September 2017	06.30-07.15	Salam pagi dan literasi	Melakukan kegiatan bersalam-salaman pada pagi hari oleh siswa kepada guru dan mahasiswa PLT yang bertugas dilanjutkan kegiatan membaca di masing-masing kelas.	
		07.00-09.00	Piket hall	Mencatat tamu yang datang di SMP N 4 Yogyakarta dan perijinan warga sekolah.	
		09.30-11.30	Pengawas UTS	Mengawasi UTS di kelas VIII E, mencatat berita acara, presensi siswa dan melaporkan siswa yang tidak hadir UTS.	
		11.35-13.30	Pengepakan soal UTS	Membantu pengepakan soal UTS.	
		13.30-15.00	Piket perpustakaan	Merapikan buku perpustakaan dan mencatat peminjaman serta pengembalian buku.	
7.	Selasa, 26 September 2017	06.30-07.15	Salam pagi dan literasi	Melakukan kegiatan bersalam-salaman pada pagi hari oleh siswa kepada guru dan mahasiswa PLT yang bertugas dilanjutkan kegiatan membaca di masing-masing kelas.	
		07.30-09.30	Rekapitulasi presensi dan berita acara	Merekap presensi dan berita acara kelas vii, viii, dan ix secara keseluruhan.	
		10.00-11.30	Pengawas UTS	Mengawasi ujian tengah semester di kelas viii A.	
		12.30-14.00	Pengawas UTS	Mengawasi ujian tengah semester di kelas viii B.	
		14.00-15.00	Piket hall	Piket tamu di hall sekolah, mencatat tamu yang	


				datang dan perijinan dari warga sekolah.	
8.	Rabu, 27 September 2017	06.30-07.15	Salam pagi dan literasi	Melakukan kegiatan bersalam-salaman pada pagi hari oleh siswa kepada guru dan mahasiswa PLT yang bertugas dilanjutkan kegiatan membaca di masing-masing kelas.	
		07.30-09.30	Piket perpustakaan	Merapikan buku perpustakaan dan mencatat peminjaman serta pengembalian buku, ada 5 anak yang datang mengembalikan buku.	
		10.00-11.30	Pengawas UTS	Mengawasi kegiatan UTS di kelas VII A.	
		11.30-13.00	Kebersihan sekolah	Melakukan kegiatan bersih-bersih sekolah bersama seluruh anggota atau warga sekolah dalam rangka adiwiyata.	
		13.00-15.00	Piket hall	Piket tamu di hall sekolah, mencatat tamu yang datang dan perijinan dari warga sekolah.	
9	Kamis, 28 September 2017	06.30-07.15	Salam pagi dan literasi	Melakukan kegiatan bersalam-salaman pada pagi hari oleh siswa kepada guru dan mahasiswa PLT yang bertugas dilanjutkan kegiatan membaca di masing-masing kelas.	
		07.30-09.30	Pengawas UTS	Mengawasi kegiatan UTS kelas IX E.	
		10.00-11.30	Pengawas UTS	Mengawasi kegiatan UTS kelas IX E.	
		11.30-13.00	Kebersihan sekolah	Kebersihan bersama seluruh warga sekolah dalam	



				rangka adiwiyata.	
10	Minggu, 1 Oktober 2017	07.00-09.00	Upacara hari kesaktian pancasila	Melakukan upacara dalam rangka hari kesaktian upacara sekolah, diikuti oleh seluruh warga sekolah dan mahasiswa PLT.	
		15.00-17.00	Pembuatan RPP	Membuat RPP KD 3.5 dan 4.5 teks prosedur kelas VII.	
		19.00-21.00	Pencarian materi dan pembuatan media	Mencari materi teks prosedur berupa video teks prosedur dan membuat media pembelajaran teks prosedur.	
11.	Senin, 2 Oktober 2017	07.00-07.15	Literasi	Kegiatan membaca Al-quran bagi seluruh warga sekolah.	
		07.15-09.00	Diskusi RPP	Melakukan diskusi RPP dengan teman sesama jurusan mendiskusikan indikator ketercapaian.	
		09.00-11.00	Piket perpustakaan	Piket perpustakaan, jumlah siswa yang hadir meminjam buku ada 3 orang siswa.	
		11.00-13.00	Piket UKS	Merapikan UKS, dan merapikan lemari obat-obatan di UKS.	
		13.00-15.00	Piket hall	Piket tamu di hall sekolah, mencatat tamu yang datang dan perijinan dari warga sekolah.	
12.	Selasa, 3 Oktober 2017	07.00-07.15	Literasi	Kegiatan membaca Al-quran bagi seluruh warga sekolah.	


		07.15-09.00	Piket perpustakaan	Piket perpustakaan, jumlah siswa yang hadir meminjam buku ada 7 orang siswa.	
		10.00-12.00	Piket hall	Piket tamu di hall sekolah, mencatat tamu yang datang dan perijinan dari warga sekolah.	
		12.10-14.00	Piket UKS	Terdapat 2 siswa masuk UKS dengan keluhan demam.	
		14.00-15.00	Piket hall	Piket tamu di hall sekolah, mencatat tamu yang datang dan perijinan dari warga sekolah.	
13.	Rabu, 4 Oktober 2017	06.30-07.00	Salam pagi	Melakukan kegiatan bersalam-salaman pada pagi hari oleh siswa kepada guru dan mahasiswa PLT yang bertugas.	
		07.00-07.15	Literasi	Kegiatan membaca Al-quran bagi seluruh warga sekolah.	
		07.15-09.00	Piket hall	Piket tamu di hall sekolah, mencatat tamu yang datang dan perijinan dari warga sekolah.	
		09.10-10.10	Piket perpustakaan	Piket perpustakaan, jumlah siswa yang hadir mengembalikan buku ada orang siswa.	
		10.15-11.35	Proses pembelajaran VII D	Melakukan proses belajar mengajar di kelas VII D dengan materi teks prosedur KD 3.5.	
		12.00-15.00	Piket UKS	Terdapat 3 siswa masuk UKS dengan keluhan yang berbeda-beda.	
		19.00-20.00	Koreksi		


				Melakukan koreksi tugas yang telah dikerjakan siswa VII D KD 3.5	
14.	Kamis, 5 Oktober 2017	07.00-08.30	Upacara HUT SMP N 4 Yogyakarta	Upacara memperingati hari ulangtahun sekolah yang ke 23 diikuti oleh seluruh warga sekolah.	
		09.00-12.00	Lomba-lomba	Lomba diadakan untuk memeriahkan hari ulangtahun sekolah, lomba yang diadakan diantaranya adalah, cerpen, papan himbuan, poster, tumpeng dan lain-lain.	
		12.30-14.00	Seminar budaya	Setelah melakukan berbagai macam perlombaan, selanjutnya melakukan seminar kebudayaan yang diikuti seluruh siswa, guru, dan mahasiswa PLT.	
		14.10-15.30	Pentas seni	Acara pentas seni dilakukan setelah melakukan berbagai kegiatan di SMP N 4 Yogyakarta, diikuti oleh siswa sebagai peserta pentas seni.	
15.	Senin, 9 Oktober 2017	07.00-07.15	Literasi	Kegiatan membaca Al-quran bagi seluruh warga sekolah.	
		08.00-09.20	Mengajar kelas VII C	Melakukan kegiatan pembelajaran di kelas 7C dengan materi teks prosedur KD 3.5 secara terbimbing.	
		09.20-09.50	Evaluasi pembelajaran	Evaluasi setelah elakukan pembelajaran oleh guru pamong bahasa Indonesia.	
		11.00-12.00			




		12.15.- 15.00	Piket hall Piket perpustakaan	Piket tamu di hall sekolah, mencatat tamu yang datang dan perijinan dari warga sekolah. Mencatat siswa yang hadir mengembalikan buku dan meminjam buku serta merapikan rak-rak buku perpustakaan.	
16.	Selasa, 10 Oktober 2017	06.30-07.00 07.00-07.15 07.15-09.00 09.00-10.10 10.15-11.35 11.40-12.20 12.35-13.55 14.00-14.30	Salam pagi Literasi Piket perpustakaan Piket UKS Proses pembelajaran VII C Piket hall Mengajar kelas VII D	Melakukan kegiatan bersalam-salaman pada pagi hari oleh siswa kepada guru dan mahasiswa PLT yang bertugas. Kegiatan membaca Al-quran bagi seluruh warga sekolah. Piket tamu di hall sekolah, mencatat tamu yang datang dan perijinan dari warga sekolah. Piket perpustakaan, jumlah siswa yang hadir mengembalikan buku ada orang siswa. Terdapat 2 siswa masuk UKS dengan keluhan yang berbeda-beda. Melakukan proses belajar mengajar terbimbing di kelas VII C dengan materi teks prosedur KD 4.5. Piket tamu di hall sekolah, mencatat tamu yang datang dan perijinan dari warga sekolah. Melakukan proses belajar mengajar mandiri di kelas VII D dengan materi teks prosedur KD 4.5.	



		14.30-15.00	Evaluasi pembelajaran	Kegiatan evaluasi oleh guru terhadap pembelajaran KD 4.5	
		19.00-21.00	Piket hall	Piket tamu di hall sekolah, mencatat tamu yang datang dan perijinan dari warga sekolah.	
			Koreksi	Melakukan koreksi tugas yang telah dikerjakan siswa VII D dan VII C KD 4.5	
17.	Rabu, 11 Oktober 2017	06.30-07.00	Salam pagi	Melakukan kegiatan bersalam-salaman pada pagi hari oleh siswa kepada guru dan mahasiswa PLT yang bertugas.	
		07.00-07.15	Literasi	Kegiatan membaca Al-quran bagi seluruh warga sekolah.	
		07.15-09.00	Piket UKS	Piket tamu di hall sekolah, mencatat tamu yang datang dan perijinan dari warga sekolah.	
		09.00-10.00	Piket perpustakaan	5 orang siswa amsuk dengan keluhan sakit perut dan dan pusing.	
		10.15-11.35	Mengajar kelas VII D	Merapikan buku perpustakaan, tidak ada siswa yang datang meminjam dan mengembalikan buku.	
		12.00-15.00	Piket hall	Melakukan proses belajar mengajar mandiri di kelas VII D dengan materi teks prosedur KD 3.6	
		19.00-20.00	Koreksi	Piket tamu di hall sekolah, mencatat tamu yang datang dan perijinan dari warga sekolah.	



				Mengoreksi pekerjaan siswa kelas VII D KD 3.6.	
18.	Kamis, 12 Oktober 2017	07.00-07.15	Literasi	Kegiatan membaca Al-quran bagi seluruh warga sekolah. Piket tamu di hall sekolah, mencatat tamu yang datang dan perijinan dari warga sekolah.	
		07.15-09.45	Piket perpustakaan	Ada 2 orang siswa yang datang meminjam buku.	
		10.00-11.00	Konsultasi DPL	Konsultasi dengan DPL yang datang ke SMP N 4 Yogyakarta yang menjelaskan mengenai matriks, buku harian, dan menanyakan kegiatan sekolah.	
		11.10-13.00	Piket hall	Piket tamu di hall sekolah, mencatat tamu yang datang dan perijinan dari warga sekolah.	
		13.15-15.00	Piket UKS	Sudah ada 3 orang siswa yang sedang beristirahat karena sakit ketika datang waktu piket.	
19.	Senin, 16 Oktober 2017	07.00-08.00	Upacara sekolah	Upacara sekolah diikuti oleh seluruh warga sekolah, dalam upacara ini sekaligus dibagikan hadiah dari lomba HUT sekolah.	
		08.00-09.20	Mengajar kelas VIIC	Mengajar kelas VII C materi teks prosedur KD 3.6 secara terbimbing.	
		09.30-10.00	Evaluasi	Evaluasi pembelajaran yang dilakukan oleh guru pamong atau guru pembimbing mengenai pembelajaran pada KD 3.6	
		10.00-12.30			


		12.40-15.00	Piket perpus	Melakukan pengepakan buku-buku yang sudah tidak terpakai dan melakukan perapian pada rak buku.	
		18.00-19.00	Piket hall koreksi	Piket tamu di hall sekolah, mencatat tamu yang datang dan perijinan dari warga sekolah. Koreksi pekerjaan siswa kelas VII C KD 3.6.	
20.	Selasa, 17 Oktober 2017	06.30-07.00	Salam pagi	Melakukan kegiatan bersalam-salaman pada pagi hari oleh siswa kepada guru dan mahasiswa PLT yang bertugas.	
		07.00-07.15 07.15-10.00	Literasi Piket hall	Kegiatan membaca Al-quran bagi seluruh warga sekolah. Piket tamu di hall sekolah, mencatat tamu yang datang dan perijinan dari warga sekolah.	
		10.15-11.35	Mengajar kelas VIIC	Mengajar kelas VII C materi teks prosedur KD 4.6 secara terbimbing.	
		11.50-12.20	Piket perpustakaan	Ada 1 siswa yang datang mengembalikan buku yang telah dipinjam.	
		12.35-14.00	Mengajar kelas VII D	Mengajar kelas VII D materi teks prosedur KD 4.6 secara mandiri.	
		14.00-14.30	Evaluasi	Evaluasi pembelajaran KD 4.6 oleh guru pembimbing, memberitahu kekurangan dan apa	



		14.30-13.00		saja yang perlu dibenahi ketika mengajar.	
		18.00-20.00	Piket UKS	Tidak ada siswa datang ke UKS, merapikan UKS.	
			Koreksi	Koreksi pekerjaan siswa kelas VII C dan VII D KD 4.6.	
21.	Rabu, 18 Oktober 2017	06.30-07.00	Salam pagi	Melakukan kegiatan bersalam-salaman pada pagi hari oleh siswa kepada guru dan mahasiswa PLT yang bertugas.	
		07.00-07.15	Literasi	Kegiatan membaca Al-quran bagi seluruh warga sekolah.	
		07.20-09.00	Piket perpustakaan	Menjaga peminjaman dan pengembalian buku, ada 5 orang siswa yang datang meminjam buku.	
		09.10-10.10	Piket UKS	Membantu guru jaga UKS menata tempat obat-obatan UKS.	
		10.15-11.35	Mengajar kelas VII D	Membahas ulang keseluruhan penugasan siswa teks prosedur sebelum melakukan ulangan harian pada hari Selasa secara mandiri.	
		12.00-15.00	Piket hall	Melakukan piket hall, mencatat tamu masuk dna keluar.	


22.	Kamis, 19 Oktober 2017	07.00-07.15	Literasi	Kegiatan membaca Al-quran bagi seluruh warga sekolah.	
		07.15-12.00	Penataan dan pemasangan komputer sekolah	Membantu menata ruang komputer sekolah dan memasang dan mengganti komputer lama dengan komputer baru	
		12.20-15.00	Piket hall		
		18.00-22.00	Menyusun RPP	Melakukan piket hall, mencatat tamu masuk dan keluar. Menyusun RPP untuk teks LHO KD 3.7, 4.7, 3.8, 4.8.	
23.	Senin, 23 Oktober 2017	-	IZIN SAKIT	SAKIT	
24.	Selasa, 24 Oktober 2017	18.00-20.00	Pembuatan media LHO	Membuat media LHO berupa PPT, dan mencari Video sebagai media KD 4.8	
		20.30-22.30	Koreksi	Koreksi ulangan 7C	



25.	Rabu, 25 Oktober 2017	06.30-07.00	Salam pagi	Melakukan kegiatan bersalam-salaman pada pagi hari oleh siswa kepada guru dan mahasiswa PLT yang bertugas.	
		07.00-07.15	Literasi	Kegiatan membaca Al-quran bagi seluruh warga sekolah.	
		07.15-10.00	Piket UKS	Ada 3 orang anak masuk UKS dengan keluhan 2 pusing, 1 sakit perut.	
		10.00-11.35	Mengajar kelas VII D	Membahas soal ulangan yang dilakukan pada hari Selasa dengan diawasi oleh teman PLT lainnya.	
		12.00-15.00	Piket perpustakaan	Menjaga peminjaman dan pengembalian buku, ada 2 anak datang untuk mengembalikan buku.	
26.	Kamis, 26 Oktober 2017	07.00-07.15	Literasi	Kegiatan membaca Al-quran bagi seluruh warga sekolah.	
		07.15-10.00	Piket UKS	Terdapat 1 siswa masuk UKS dengan keluhan sakit kepala.	
		10.15-12.30	Piket perpustakaan	Membantu mengecap buku perpustakaan dengan logo sekolah.	
		12.45-15.00	Piket hall	Melakukan piket hall, mencatat tamu masuk dan keluar.	



27.	Senin, 30 Oktober 2017	07.00-08.00	Upacara bendera	Upacara bendera diikuti oleh seluruh anggota atau warga sekolah.	
		08.00-09.20	Mengajar kelas VII C	Mengajar kelas VII C KD 3.7 teks LHO secara terbimbing.	
		09.30-10.00	Evaluasi	Evaluasi mengajar teks LHO KD 3.7 oleh guru pembimbing.	
		10.00-12.30	Piket perpustakaan	Terdapat 2 orang siswa datang ke perpustakaan untuk meminjam buku	
		12.45-15.00	Piket hall	Melakukan piket hall, mencatat tamu masuk dan keluar.	
28.	Selasa, 31 Oktober 2017	06.30-07.00	Salam pagi	Melakukan kegiatan bersalam-salaman pada pagi hari oleh siswa kepada guru dan mahasiswa PLT yang bertugas.	
		07.00-07.15	Literasi	Kegiatan membaca Al-quran bagi seluruh warga sekolah.	
		07.15-10.00	Piket UKS	Ada 1 orang anak datang dengan keluhan badan panas, mengobati dengan memberi paracetamol.	
		10.15-11.35	Mengajar kelas VII C	Mengajar kelas VII C dengan materi teks LHO KD 4.7 secara terbimbing.	
		11.40-12.30	Piket perpustakaan	Membantu proses pengecapan buku perpustakaan dengan logo sekolah.	
		12.35-13.55			



		14.00-15.00	Mengajar kelas VII D	Mengajar kelas VII D materi LHO KD 3.7 secara mandiri.	
		18.00-20.00	Piket hall koreksi	Melakukan piket hall, mencatat tamu masuk dna keluar. Koreksi pekerjaan siswa kelas VII C KD 4.7 dan VII D KD 3.7	
29.	Rabu, 1 November 2017	06.30-07.00	Salam pagi	Melakukan kegiatan bersalam-salaman pada pagi hari oleh siswa kepada guru dan mahasiswa PLT yang bertugas.	
		07.00-07.15	Literasi	Kegiatan membaca Al-quran bagi seluruh warga sekolah.	
		07.30-10.00	Piket UKS	Tidak ada siswa yang datang atau masuk UKS kegiatan yang dilakukan adalah emmbersihkan UKS.	
		10.15-11.35	Mengajar kelas VII D	Mengajar kelas VII D KD 4.7 secara mandiri.	
		11.40-12.10	Evaluasi	Evaluasi pembelajaran yang telah dilakukan pada KD 4.7 oleh guru pembimbing dengan memberitahu letak kekurangan dan kelebihan.	
		12.30-15.00	Piket perpustakaan	Membantu pengecapan buku-buku perpustakaan dengan logo sekolah.	


		19.00-20.00	Koreksi	Koreksi pekerjaan siswa kelas VII D KD 4.7	
30.	Kamis, 2 November 2017	07.00-07.15	Literasi	Kegiatan membaca Al-quran bagi seluruh warga sekolah.	
		07.30-09.00	Piket hall	Melakukan piket hall, mencatat tamu masuk dan keluar.	
		09.15-10.55	Piket perpustakaan	Membantu pengecapan buku-buku perpustakaan dengan logo sekolah.	
		11.30-15.00	Piket UKS	Melakukan perawatan kepada siswa yang datang dengan tangan berdarah akibat terjepit pintu.	
31.	Senin, 6 November 2017	07.00-08.00	Literasi	Kegiatan membaca Al-quran bagi seluruh warga sekolah.	
		08.00-09.20	Mengajar kelas VII C	Mengajar kelas VII C KD 3.8 yang dilakukan secara terbimbing.	
		09.30-10.00	Evaluasi	Evaluasi mahasiswa oleh guru pembimbing pada pembelajaran KD 3.8.	
		10.10-12.30	Piket perpustakaan	Merapikan buku-buku perpustakaan.	
		12.40-15.00	Piket hall	Melakukan piket hall, mencatat tamu masuk dan keluar.	
		18.00-20.00	Revisi RPP	Melakukan koreksi RPP dan revisi RPP yang telah	

		20.00-21.00	Koreksi	dikoreksi oleh guru pamong. Koreksi pekerjaan siswa kelas VII C KD 3.8	
32.	Selasa, 7 November 2017	07.00-07.15	Literasi	Kegiatan membaca Al-quran bagi seluruh warga sekolah.	
		07.30-09.30	Piket perpustakaan	Merapikan rak buku perpustakaan, menjaga peminjaman dan pengembalian buku, ada 3 orang siswa datang meminjam buku.	
		09.30-10.00	Koreksi	Koreksi penugasan siswa.	
		10.15-11.35	Simulasi gempa	Melakukan percobaan simulasi tanggap bencana gempa bumi yang saat itu tengah mengajar di kelas VII C bersama-sama dengan seluruh warga sekolah.	
		12.35-13.55	Mengajar kelas VII D	Mengajar kelas VII D KD 3.8 secara mandiri.	
		14.00-14.30	Evaluasi	Evaluasi kegiatan belajar mengajar KD 3.8 oleh guru pembimbing.	
		14.30-15.00	Piket hall	Melakukan piket hall, mencatat tamu masuk dan keluar.	
		19.00-20.00	Koreksi	Koreksi pekerjaan siswa kelas VII D KD 3.8.	

33.	Rabu, 8 November 2017	06.30-07.00	Salam pagi	Melakukan kegiatan bersalam-salaman pada pagi hari oleh siswa kepada guru dan mahasiswa PLT yang bertugas.	
		07.00-07.15	Literasi	Kegiatan membaca Al-quran bagi seluruh warga sekolah.	
		07.20-10.10	Piket perpustakaan	Merapikan buku perpustakaan menjaga peminjaman dan pengembalian buku oleh siswa siswi SMP N 4 Yogyakarta.	
		10-15-11.35	Mengajar kelas VII D	Mengajar kelas VII D KD 4.8 yang dilakukan secara terbimbing oleh guru pembimbing.	
		11.40-12.10	Evaluasi pembelajaran	Evaluasi pembelajaran yang telah dilakukan oleh guru pembimbing terhadap pembelajaran KD 4.8.	
		12.15-15.00	Piket hall	Melakukan piket hall, mencatat tamu masuk dan keluar.	
		18.00-19.00	Koreksi	Koreksi pekerjaan siswa kelas VII D KD 4.8.	
34.	Kamis, 9 November 2017	07.00-07.15	Literasi	Kegiatan membaca Al-quran bagi seluruh warga sekolah.	
		07.30-10.00	Penyusunan laporan PLT	Mulai menyusun laporan PLT bab 1.	
		10.15-11.15	Simulasi gempa bumi	Simulasi gempa bumi oleh seluruh warga sekolah dalam menghadapi lomba simulasi tanggap	

		11.15-11.45	Konsultasi	bencana. Konsultasi mengenai kegiatan PLT yang akan berakhir dengan wakil kepala sekolah.	
		11.45-12.20	Konsultasi	Konsultasi pembuatan nilai akhir siswa kepada guru pamong.	
		12.30-15.00	Piket perpustakaan	Piket perpustakaan menjaga peminjaman dan pengembalian buku.	
		16.00-19.00	Penyusunan matriks pelaksanaan	Menyusun matriks pelaksanaan kegiatan PLT yang disesuaikan dengan catatan harian.	
35.	Jumat, 10 November 2017	15.00-17.00	Pembuatan soal ulangan	Pembuatan soal ulangan harian teks LHO beserta kunci jawaban.	
		18.00-21.00	Penyusunan laporan PLT	Menyusun laporan PLT bab 2.	
36.	Sabtu, 11 November 2017	13.00-16.00	Penyusunan laporan PLT	Menyusun laporan PLT bab 3.	
		19.00-20.00	Pengetikan catatan harian	Mengetik ulang catatan harian yang telah ditulis di form kertas yang telah disediakan oleh LPPMP.	

37.	Senin, 13 November 2017	07.00-08.00	Literasi	Kegiatan membaca Al-quran bagi seluruh warga sekolah.	
		08.09.20	Mengajar	Mengajar kelas VII C dengan materi teks LHO KD 4.8. mandiri	
		09.30-11.00	Piket hall	Melakukan piket hall, mencatat tamu masuk dna keluar.	
		11.30-13.30	Piket perpustakaan	Melakukan piket perpustakaan menjaga dan mencatat jika terdapat siswa datang meminjam dn mengembalikan buku.	
		13.30-15.00	Koreksi	Koreksi tugas siswa kelas VII C KD 4,8.	
38.	Selasa, 14 November 2015	07.00-07.15	Literasi	Kegiatan membaca Al-quran bagi seluruh warga sekolah.	
		07.30-09.30	Piket hall	Melakukan piket hall, mencatat tamu masuk dna keluar.	
		10.15-11.35	Mengajar kelas VII C	Ulangan harian teks LHO.	
		12.20-13.40	Mengajar kelas VII D	Ulangan harian teks LHO.	
		14.00-15.00	Koreksi	Koreksi ulangan harian siswa kelas VII C.	
		19.00-20.00	Koreksi	Koreksi ulangan harian siswa kels VII D.	

		20.00-22.00	Laporan PLT	Penyusunan laporan PLT	
39	Rabu, 15 November 2017	07.00-07.15	Literasi	Kegiatan membaca Al-quran bagi seluruh warga sekolah.	
		07.30-10.30	Persiapan penarikan PLT	Persiapan pelepasan PLT 2017 dengan mengambil snack, makanan, kenang-kenangan, menata ruang yang akan digunakan sebagai tempat penarikan PLT.	
		11.00-12.30	Penarikan PLT 2017	Penarikan mahasiswa PLT yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT, guru pamong, wakil kepala sekolah, dan segenap tamu undangan.	

Silabus

SILABUS

Nama Sekolah : SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/ Semester : VIII / Ganjil
Kompetensi Inti :

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

KOMPETENSI DASAR	FOKUS KARAKTER	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKA SI WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p>3.5 mengidentifikasi teks prosedur tentang cara melakukan sesuatu dan cara membuat (cara memainkan alat musik/tarian daerah, cara membuat kuliner khas daerah, dll) dari berbagai sumber yang dibaca dan didengar</p> <p>4.5 menyimpulkan</p>	Tanggung jawab	<p>Teks</p> <p>Prosedur</p> <ul style="list-style-type: none"> Ciri umum teks prosedur Struktur teks: Tujuan, bahan, alat, langkah Ciri kebahasaan : Kelimat perintah, kalimat saran, kata 	<ul style="list-style-type: none"> Mendaftar kalimat perintah, saran, larangan pada teks prosedur Mendaftar kalimat yang menunjukkan tujuan, bahan, alat, langkah-langkah Mendiskusikan ciri umum teks prosedur, tujuan komunikasi, struktur, ragam/jenis teks prosedur, kata/kalimat yang digunakan pada teks prosedur, isi teks prosedur Menyampaikan secara lisan hasil diskusi ciri 	<p>Penilaian pengetahuan</p> <p>Teknik: Tes tertulis</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi ciri umum, tujuan komunikasi, struktur teks prosedur <p>Keterampilan</p> <p>Teknik: Tes tertulis</p> <p>Menjelaskan isi teks prosedur yang dibaca</p>	11x40	<ul style="list-style-type: none"> Buku paket Video Teks prosedur

isi teks prosedur tentang cara melakukan sesuatu dan cara membuat (memainkan alat musik, tarian daerah, cara membuat kuliner khas daerah) dari sumber yang dibaca dan didengar		benda, kata kerja, kalimat majemuk (dengan, hingga, sampai), konjungsi urutan (kemudian, selanjutnya dll) <ul style="list-style-type: none"> • Simpulan isi teks 	umum teks prosedur, tujuan komunikasi, dan ragam/jenis teks prosedur			
3.6 Menelaah struktur dan aspek kebahasaan teks prosedur tentang cara melakukan	Disiplin, tanggung jawab	<ul style="list-style-type: none"> • Variasi pola penyajian tujuan, bahan/alat langkah 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata jenis-jenis dan variasi pola penyajian tujuan, bahan dan alat, langkah, penutup teks prosedur 	Penilaian pengetahuan Teknik: tes tertulis <ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi struktur teks 	12x40	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket • Video • Teks prosedur

<p>sesuatu dan cara membuat (cara memainkan alat musik/tarian daerah, cara membuat kuliner khas daerah, membuat cinderamata, dll) dari berbagai sumber yang dibaca dan didengar</p> <p>4.6 Menyajikan rangkaian kegiatan ke dalam bentuk teks prosedur (tentang cara memainkan alat musik/tarian</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Variasi kalimat perintah/saran/larangan • Prinsip penyusunan kalimat perintah • Pilihan kata dalam penyusunan teks prosedur • Prinsip penggunaan kata/kalimat/tanda baca dan ejaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun teks prosedur dengan memperhatikan struktur, unsur kebahasaan, dan isi • Menyunting dan memperbaiki teks prosedur yang ditulis dari segi isi, pilihan kata/kalimat/paragraf dan penggunaan tanda baca/ejaan • Memublikasikan teks prosedur yang dibuat 	<p>prosedur</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menentukan jenis pola pengembangan teks prosedur • Memperbaiki pilihan kata, kalimat, penggunaan tanda koma, kata depan, huruf kapital, pilihan kata, dan kalimat pada teks prosedur <p>Keterampilan Teknik: tes tertulis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memvariasikan dan melengkapi teks prosedur 		
--	--	---	---	---	--	--

daerah, cara membuat cinderamata dll) dengan memperhatikan struktur, unsur kebahasaan, dan isi secara lisan dan tulis						
Teks Laporan Hasil Observasi (LHO)						
3.7 Mengidentifikasi informasi dari teks laporan hasil observasi berupa buku pengetahuan yang dibaca atau diperdengarkan	Santun	Teks laporan hasil observasi • Daftar informasi isi teks laporan hasil observasi	<ul style="list-style-type: none"> • Mendaftar dan mendiskusikan informasi isi, kalimat definisi, kalimat untuk klasifikasi, kalimat rincian dalam teks laporan hasil observasi • Merinci isi teks LHO 	Penilaian pengetahuan Teknik: tes tertulis • Menentukan ciri umum dan mengidentifikas i struktur teks LHO	11x40	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket • Video • Aneka gambar tentang lingkungan • Teks laporan

4.7 mnyimpulkan isi teks LHO yang berupa buku pengetahuan yang dibaca dan didengar		<p>(LHO)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penggunaa n bahasa dalam laporan hasil observasi • Ciri umum laporan 	<p>(bagian definisi/klasifikasi, deskripsi bagian, penegasan)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyajikan hasil diskusi tentang isi bagian dan gagasan pokok yang ditemukan pada teks LHO • Menyimpulkan isi teks laporan hasil observasi 	<p>Keterampilan Teknik: tes tertulis</p> <p>Merangkum isi teks laporann hasil observasi yang dibaca</p>		hasil observasi
3.8 Menelaah struktur kebahasaan, dan isi teks laporan hasil observasi yang berupa buku pengetahuan yang dibaca atau	Gotong royong	<ul style="list-style-type: none"> • Struktur teks LHO • Variasi pola penyajian teks LHO • Variasi kalimat definisi, 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendiskusikan struktur, kebahasaan, dan isi teks LHO • Mendata jenis-jenis dan variasi pola penyajian definisi, klasifikasi, deskripsi bagian • Merangkum teks LHO 	<p>Penilaian pengetahuan Teknik: tes tertulis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikas i pola pengembangan teks LHO • Memperbaiki 	12x40	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket • Video • Aneka gambar tentang lingkungan • Teks LHO

<p>diperdengarkan</p> <p>4.8 Menyajikan rangkuman teks laporan hasil observasi yang berupa buku pengetahuan secara lisan dan tulis dengan memperhatikan kaidah kebahasaan atau aspek lisan</p>		<p>variasi pola penyajian teks LHO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mempresentasikan teks LHO yang ditulis 	<p>pilihan kata, penggunaan tanda koma, kata depan, huruf kapital, pilihan kata dan kalimat pada teks LHO</p> <p>Keterampilan Teknik tes: tes tertulis Melengkapi dan memvariasikan teks LHO</p>		
--	--	--	--	--	--	--

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Sekolah : SMP Negeri 4 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : VII/I
Materi Pokok : Teks Prosedur
Alokasi Waktu : 1 Pertemuan (2 JP)

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, dan percaya diri dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator
3.5 Mengidentifikasi teks prosedur tentang cara melakukan sesuatu dan cara membuat (cara memainkan alat musik/tarian daerah, cara membuat kuliner khas daerah, dll.) dari berbagai sumber yang dibaca dan didengar	3.5.1 Menjelaskan pengertian teks prosedur. 3.5.2 Menentukan ciri umum teks prosedur yang didengar. 3.5.3 Menentukan tujuan teks prosedur yang didengar. 3.5.4 Menentukan struktur teks prosedur yang dibaca.

	3.5.5 Menentukan kebahasaan dari teks prosedur yang dibaca.
--	---

C. Nilai Karakter

Jujur, disiplin, kreatif

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran siswa dapat :

1. Memahami pengertian teks prosedur.
2. Menentukan ciri umum teks prosedur yang didengar.
3. Menentukan tujuan teks prosedur yang didengar.
4. Menentukan struktur teks prosedur yang dibaca.
5. Menentukan kebahasaan dari teks prosedur yang dibaca

E. Materi Pembelajaran

1. Materi Pembelajaran Reguler
 - a. Pengertian teks prosedur.
 - b. Ciri-ciri umum teks prosedur.
 - c. Tujuan teks prosedur.
 - d. Struktur teks prosedur.
 - e. Kebahasaan yang terkandung dalam teks prosedur.
 - f. Contoh teks prosedur.
 - Cara melakukan sesuatu.
 - Cara membuat sesuatu.
2. Materi Pembelajaran Pengayaan
 - a. Menulis teks prosedur sesuai ciri umum, tujuan, dan kebahasaan teks prosedur tentang cara membuat cinderamata.
3. Materi Pembelajaran Remedial
 - b. Identifikasi ciri-ciri, struktur, tujuan, dan berbagai informasi yang terdapat dalam teks prosedur yang berbeda dari materi utama.

F. Metode Pembelajaran

Pembelajaran K.D. 3.5. ini menggunakan metode saintifik.

G. Media dan Bahan

1. Media

Komunikata teks prosedur.

Audio yang membacakan teks prosedur.

2. Bahan

a. Laptop

H. Sumber Belajar

Kosasih, E. Dkk. 2016. *Bahasa Indonesia*. Jakarta: Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan

<http://www.gurupendidikan.co.id/teks-prosedur-pengertian-tujuan-macam-ciri-contoh/>. Diakses pada hari Senin, 2 Oktober 2017.

I. Langkah-langkah Pembelajaran

1. Pertemuan Pertama: 2JP

a. Kegiatan Pendahuluan (10 menit)

- 1) Guru memberi salam dan mengondisikan kelas
- 2) Peserta didik menerima informasi mengenai kompetensi yang hendak dicapai, yaitu mengidentifikasi teks prosedur tentang cara melakukan sesuatu dan cara membuat (cara memainkan alat musik/tarian daerah, cara membuat kuliner khas daerah, dll.) dari berbagai sumber yang dibaca dan didengar.
- 3) Siswa menerima informasi mengenai ruang lingkup materi yang akan dipelajari, yaitu pengertian teks prosedur, ciri-ciri umum teks prosedur, struktur teks prosedur, tujuan teks prosedur, kebahasaan yang terkandung dalam teks prosedur, contoh teks prosedur (cara melakukan sesuatu, cara membuat sesuatu).
- 4) Guru menyampaikan kegiatan yang akan dilakukan dalam pembelajaran, yaitu kegiatan kelompok dan kegiatan individu.

- 5) Peserta didik dengan dibimbing oleh guru membentuk kelompok yang terdiri dari 5 orang.
- b. Kegiatan Inti (55 menit)
- 1) Mengamati
Siswa membaca dan menyimak teks serta audio teks prosedur yang sedang diputar.
 - 2) Menanya
Siswa secara berkelompok mendiskusikan teks prosedur dan menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru.
 - 3) Mengumpulkan data
 - a) Siswa berdiskusi secara berkelompok untuk menemukan tujuan dari teks prosedur.
 - b) Siswa berdiskusi secara berkelompok untuk menemukan struktur dari teks prosedur.
 - c) Siswa berdiskusi secara berkelompok untuk mendaftar kalimat perintah pada teks prosedur.
 - d) Siswa berdiskusi secara berkelompok untuk mendaftar kalimat yang merupakan bahan, alat, langkah-langkah pada teks prosedur.
 - 4) Mengolah informasi
Siswa secara berkelompok menemukan informasi yang terdapat dalam teks prosedur.
 - 5) Mengomunikasikan
 - a) Setiap kelompok melakukan presentasi tentang pengertian, ciri-ciri, struktur, dan tujuan teks prosedur.
 - b) Setiap kelompok melakukan presentasi mengenai kebahasaan yang ditemukan dalam teks prosedur.
- c. Kegiatan Penutup (15 menit)
- 1) Siswa bersama guru membuat simpulan mengenai apa itu teks prosedur, ciri-ciri, struktur, tujuan dan kebahasaan.

- 2) Peserta didik menyampaikan hambatan dan kesulitan dalam proses pembelajaran.
- 3) Peserta didik mendengarkan umpan balik dari guru mengenai kesulitan dan hambatan dalam proses pembelajaran.
- 4) Guru menyampaikan kegiatan belajar yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya.

J. Penilaian

1. Teknik Penilaian

a. Penilaian sikap

- 1) Teknik: penilaian sikap
- 2) Bentuk: lembar pengamatan

No	Nama	Jujur	Disiplin	Kreatif	Tanggal	Sikap siswa	Penanganan
1							
2							
3							
4							
5							

Keterangan:

Nilai rata-rata 0,5 atau lebih dibulatkan ke atas

Nilai rata-rata kurang dari 0,5 dibulatkan ke bawah

Nilai Skor yang diperoleh

_____ X skor maksimal (4)

Skor maksimal

Tabel konversi penilaian sikap

No.	Predikat sikap	Interval sikap
1	SB (Sangat Baik)	$3,50 < x < 4,00$
2	B (Baik)	$2,50 < x < 3,50$
3	C (Cukup)	$1,50 < x < 2,50$
4	K	$1,00 < x < 1,50$

	(Kurang)	
--	----------	--

Predikat

SB : 80-100

B : 70-79

C : 60-69

K : 1-59

b. Penilaian pengetahuan

1) Teknik: tes tulis

2) Bentuk: uraian

3) Instrumen:

Soal Uraian

1. Sebutkan atau daftarlah kalimat perintah teks prosedur yang telah dibaca!
2. Daftarlah kalimat yang menjadi ciri kebahasaan dalam teks prosedur yang dibaca!
3. Tentukan ciri umum teks prosedur ditinjau dari isinya!
4. Tentukan jenis teks prosedur dilihat dari tujuan, dan jelaskan alasannya!

Aspek Penilaian

No.	Aspek yang dinilai	Skor
1.	Menyebutkan 3 kalimat perintah pada teks prosedur	3
	Menyebutkan 2 kalimat perintah pada teks prosedur	2
	Menyebutkan 2 kalimat perintah pada teks prosedur	1
	Tidak menyebutkan	0
2.	Menyebutkan 4 ciri kebahasaan pada teks prosedur	4
	Menyebutkan 3 ciri kebahasaan pada teks prosedur	3
	Menyebutkan 2 ciri kebahasaan pada teks prosedur	2
	Menyebutkan 1 ciri kebahasaan pada teks prosedur	1
	Tidak menyebutkan	0
3.	Menyebutkan 3 ciri teks prosedur	3
	Menyebutkan 2 ciri teks prosedur	2
	Menyebutkan 1 ciri teks prosedur	1

	Tidak menyebutkan	0
4	Menyebutkan jenis teks prosedur disertai alasan dengan tepat	5
	Menyebutkan jenis teks prosedur disertai alasan kurang tepat	3
	Menyebutkan jenis teks prosedur tidak disertai alasan	2
	Tidak menyebutkan alasan	1

Penilaian: jumlah skor x 2 : 3 = nilai akhir.

Yogyakarta, 2 Oktober 2017
Pendidik

Guru Pendamping



Dra. Indah Aryati, MM. Pd.



Berlian Rakhma Sari

LAMPIRAN

1. PENGERTIAN TEKS PROSEDUR

Teks Prosedur merupakan teks yang berisi langkah-langkah atau tahap-tahap yang harus ditempuh untuk mencapai tujuan.

2. CIRI UMUM TEKS PROSEDUR

- A. Menggunakan pola kalimat perintah (imperatif), saran, larangan, deklaratif.
- B. Menggunakan kata kerja aktif.
- C. Menggunakan kata penghubung (konjungsi) untuk mengurutkan kegiatan.
- D. Menggunakan kata keterangan untuk menyatakan rinci waktu, tempat dan cara yang akurat.

3. TUJUAN TEKS PROSEDUR

Tujuan penulisan teks prosedur merupakan untuk membantu pembaca atau pendengar untuk memahami bagaimana cara melakukan atau membuat sesuatu dengan tepat.

4. KEBAHASAAN TEKS PROSEDUR

Menggunakan kalimat di bawah ini.

- Kalimat Imperatif
Kalimat yang mengandung perintah, fungsinya ialah untuk meminta atau melarang seseorang untuk melakukan sesuatu.
- Kalimat Deklaratif
Kalimat yang berisi pernyataan, fungsinya ialah untuk memberikan informasi atau berita tentang sesuatu.
- Kalimat Intereogatif
Kalimat yang berisi pertanyaan, fungsinya ialah untuk meminta informasi tentang sesuatu.

Menggunakan partisipan secara umum. Penggunaan kata “Anda”.

Menggunakan verba material dan verba tingkah laku (verba material adalah kata kerja yang menunjukkan tindakan fisik. Contoh: mengkonsumsi, minum, memasuki). Verba tingkah laku adalah sikap yang dinyatakan dengan ungkapan verbal (contoh: mengetahui, mendengar, menentukan).

Menggunakan konjungsi temporal. (urutan waktu, contoh: kemudian, langkah selanjutnya, lalu, dsb).

5. STRUKTUR TEKS PROSEDUR

- a. Judul
- b. Pengantar
- c. Bahan dan alat
- d. Proses
- e. penutup

Teks 1

Cara Memainkan Angklung

Angklung merupakan warisan seni tradisional Indonesia. Sebagai warisan seni yang sangat berharga, kita hendaknya belajar memainkan angklung. Begini cara memainkan angklung.

1. Pegang angklung dengan tangan kiri. Pegang angklung dengan cara memegang simpul pertemuan dua tiang angklung vertikal dan horisontal (yang berada di tengah), sehingga angklung dipegang tepat di tengah-tengah.
2. Pegang dengan gengaman tangan dan telapak tangan menghadap ke atas atau pun ke bawah.
3. Posisikan angklung yang dipegang tegak dan sejajar dengan tubuh. Jarak angklung dari tubuh sebaiknya cukup jauh (siku tangan kiri hampir lurus) agar angklung dapat digetarkan dengan baik dan maksimal.
4. Pegang ujung tabung dasar angklung (horisontal) dengan tangan kanan dan getarkan dengan getaran ke kiri dan ke kanan, dengan posisi angklung tetap tegak (horisontal), tidak miring agar suara angklung angklung rata dan nyaring.
5. Sewaktu angklung digetarkan, sebaiknya dilakukan dengan frekuensi getaran yang cukup sering sehingga suara angklung lebih halus dan rata.
6. Mainkan angklung sambil berdiri agar hasil permainan lebih baik.

Selamat berlatih untuk melestarikan budaya kita.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Sekolah : SMP Negeri 4 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : VII/1
Materi Pokok : Teks Prosedur
Alokasi Waktu : 1 Pertemuan (2 JP)

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, dan percaya diri dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator
4.5 Menyimpulkan isi teks prosedur	4.5.1 Merumuskan isi teks prosedur yang dibaca dan didengar.
tentang cara memainkan alat musik daerah, tarian daerah, cara membuat cinderamata, dan/atau	4.5.2 Meringkas urutan isi teks prosedur yang dibaca dan didengar.
	4.5.3 Mendemonstrasikan cara

kuliner khas daerah) yang dibaca dan didengar	melakukan suatu pekerjaan dari simpulan yang dibaca dan didengar.
---	---

C. Nilai Karakter

Disiplin, jujur, kreatif.

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran siswa dapat :

1. Merumuskan isi teks prosedur yang dibaca dan didengar.
2. Meringkas urutan isi teks prosedur yang dibaca dan didengar.
3. Mendemonstrasikan cara melakukan suatu pekerjaan dari simpulan yang dibaca dan didengar.

E. Materi Pembelajaran

1. Materi Pembelajaran Reguler

Pengertian, ciri-ciri, struktur teks prosedur.

Contoh membuat simpulan teks prosedur.

2. Materi Pembelajaran Pengayaan

- a. Membuat dan menyimpulkan teks prosedur secara individu.

3. Materi Pembelajaran Remedial

- a. Menyimpulkan teks prosedur dari bahan bacaan lainnya serta menjawab pertanyaan dari isi teks prosedur lainnya.

F. Metode Pembelajaran

Pembelajaran K.D. 4.5 ini menggunakan metode saintifik.

G. Media dan Bahan

- a. Media

Kunjung karya simpulan teks prosedur.

Video seorang membacakan teks prosedur.

- b. Bahan

Video teks prosedur

H. Sumber Belajar

Kosasih, E. Dkk. 2016. *Bahasa Indonesia*. Jakarta: Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan.

<http://www.gurupendidikan.co.id/teks-prosedur-pengertian-tujuan-macam-ciri-contoh/>. Diakses pada hari Senin, 2 Oktober 201.

I. Langkah-langkah Pembelajaran

2. Pertemuan Pertama: 2JP

a. Kegiatan Pendahuluan (10 menit)

- 1) Guru memberi salam dan mengondisikan kelas
- 2) Peserta didik menerima informasi mengenai kompetensi yang hendak dicapai, yaitu menyimpulkan isi teks prosedur tentang cara memainkan alat musik daerah, tarian daerah, cara membuat cinderamata, dan/atau kuliner khas daerah) yang dibaca dan didengar
- 3) Siswa menerima informasi mengenai ruang lingkup materi yang akan dipelajari, yaitu pengertian teks prosedur, ciri-ciri umum teks prosedur, struktur teks prosedur, tujuan teks prosedur, kebahasaan yang terkandung dalam teks prosedur, contoh teks prosedur (cara melakukan sesuatu, cara membuat sesuatu), dan cara menyimpulkan teks prosedur.
- 4) Guru menyampaikan kegiatan yang akan dilakukan dalam pembelajaran, yaitu kegiatan kelompok dan kegiatan individu.
- 5) Peserta didik dengan dibimbing oleh guru membentuk kelompok yang terdiri dari 5 orang.

b. Kegiatan Inti (55 menit)

1. Mengamati

Siswa membaca dan menyimak teks serta audio teks prosedur yang sedang diputar.

2. Menanya

Siswa secara berkelompok mendiskusikan isi teks prosedur dan menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru.

3. Mengumpulkan data

- 1) Siswa berdiskusi secara berkelompok untuk mendaftar isi teks prosedur yang dibaca.
- 2) Siswa berdiskusi secara berkelompok untuk merumuskan kesimpulan teks prosedur yang dibaca.
- 3) Siswa berdiskusi secara berkelompok untuk menemukan saran yang mungkin ditulis oleh penulis dalam teks prosedur yang dibaca.

4. Mengolah informasi

- 1) Siswa secara berkelompok menemukan informasi yang terdapat dalam teks prosedur.
- 2) Siswa berdiskusi secara berkelompok untuk mendemonstrasikan teks prosedur yang didengar

5. Mengomunikasikan

- 1) Setiap kelompok melakukan presentasi hasil sipulan teks prosedur yang telah didiskusikan bersama.
- 2) Setiap kelompok melakukan demonstrasi teks prosedur yang telah dididkusikan bersama.

C. Kegiatan Penutup (15 menit)

- 1) Siswa bersama guru membuat simpulan mengenai pembelajaran yang telah dilakukan yaitu bagaimana menyimpulkan isi teks prosedur yang benar.
- 2) Peserta didik menyampaikan hambatan dan kesulitan dalam proses pembelajaran.
- 3) Peserta didik mendengarkan umpan balik dari guru mengenai kesulitan dan hambatan dalam proses pembelajaran.
- 4) Guru menyampaikan kegiatan belajar yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya.
- 5) Guru menutup pelajaran dengan salam.

J. Penilaian

Teknik Penilaian

b. Penilaian sikap

Teknik: penilaian sikap

Bentuk: lembar pengamatan

No.	Nama	Kreatif	Jujur	Disiplin	Tangal	Sikap siswa	Penanganan
1							
2							
3							
4							
5							

Keterangan:

Nilai rata-rata 0,5 atau lebih dibulatkan ke atas

Nilai rata-rata kurang dari 0,5 dibulatkan ke bawah

Nilai Skor yang diperoleh

_____ X skor maksimal (4)

Skor maksimal

Tabel konversi penilaian sikap

No.	Predikat sikap	Interval sikap
1	SB (Sangat Baik)	$3,50 < x < 4,00$
2	B (Baik)	$2,50 < x < 3,50$
3	C (Cukup)	$1,50 < x < 2,50$
4	K (Kurang)	$1,00 < x < 1,50$

Predikat

SB : 80-100

B : 70-79

C : 60-69

K : 1-59

b. Penilaian keterampilan

- 1) Teknik: tes tulis
- 2) Bentuk: uraian
- 3) Instrumen:

Soal Uraian

1. Bacalah teks Cara Mencuci Tangan dengan Baik dan Benar berikut, kemudian ringkaslah teks prosedur tersebut!
2. Jawablah pertanyaan berikut:
 - a. Kapan waktu yang tepat untuk menuangkan sabun pada saat mencuci tangan?
 - b. Apa saja yang harus digosok atau dibersihkan saat mencuci tangan?
 - c. Bagaimana keadaan air yang harus digunakan ketika membilas kedua tangan setelah menggosok semua bagian tangan?
 - d. Selain untuk mengeringkan tangan, handuk atau tissue juga digunakan untuk apa?
3. Demonstrasikanlah bagaimana cara mencuci tangan dengan baik dan benar!

C. Pedoman Penskoran

No.	Aspek yang dinilai	Skor
1.	Dapat meringkas urutan cara mencuci tangan dengan baik dan benar dengan tepat.	3
	Dapat meringkas urutan cara mencuci tangan dengan baik dan benar, kurang tepat.	2
	Meringkas urutan cara mencuci tangan dengan baik dan benar, kurang lengkap.	1
	Tidak dapat meringkas urutan cara mencuci tangan dengan baik dan benar	0
2.	Dapat menjawab 4 pertanyaan dengan benar	4
	Menjawab 3 pertanyaan dengan benar	3
	Menjawab 2 pertanyaan dengan tepat	2
	Menjawab 1 pertanyaan dengan tepat	1
		0

	Tidak dapat menjawab keseluruhan pertanyaan	
3.	<p>Dapat mendemonstrasikan teks prosedur sesuai dengan simpulan urutan langkah dengan tepat</p> <p>Mendemonstrasikan teks prosedur sesuai dengan simpulan urutan langkah kurang tepat</p> <p>Mendemonstrasikan teks prosedur sesuai dengan simpulan urutan langkah tidak tepat dan tidak sesuai urutan langkah</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>

Penilaian: jumlah skor x 2 = nilai akhir.

Guru Pendamping



Dra. Indah Aryati, MM. Pd.

Pendidik



Berlian Rakhma Sari

LAMPIRAN

1. PENGERTIAN TEKS PROSEDUR

Teks Prosedur merupakan teks yang berisi langkah-langkah atau tahap-tahap yang harus ditempuh untuk mencapai tujuan.

2. CIRI UMUM TEKS PROSEDUR

- Menggunakan pola kalimat perintah (imperatif), saran, larangan, deklaratif.
- Menggunakan kata kerja aktif.
- Menggunakan kata penghubung (konjungsi) untuk mengurutkan kegiatan.
- Menggunakan kata keterangan untuk menyatakan rinci waktu, tempat dan cara yang akurat.
-

3. TUJUAN TEKS PROSEDUR

Tujuan penulisan teks prosedur merupakan untuk membantu pembaca atau pendengar untuk memahami bagaimana cara melakukan atau membuat sesuatu dengan tepat.

4. KEBAHASAAN TEKS PROSEDUR

Menggunakan kalimat di bawah ini.

-Kalimat Imperatif

Kalimat yang mengandung perintah, fungsinya ialah untuk meminta atau melarang seseorang untuk melakukan sesuatu.

-Kalimat Deklaratif

Kalimat yang berisi pernyataan, fungsinya ialah untuk memberikan informasi atau berita tentang sesuatu.

-Kalimat Intereogatif

Kalimat yang berisi pertanyaan, fungsinya ialah untuk meminta informasi tentang sesuatu.

Menggunakan partisipan secara umum. Penggunaan kata “anda”.

Menggunakan verba material dan verba tingkah laku (verba material adalah kata kerja yang menunjukkan tindakan fisik. Contoh: mengkonsumsi, minum, memasuki). Verba tingkah laku adalah sikap yang dinyatakan dengan ungkapan verbal (contoh: mengetahui, mendengar, menentukan).

Menggunakan konjungsi temporal. (urutan waktu, contoh: kemudian, langkah selanjutnya, lalu, dsb).

2. STRUKTUR TEKS PROSEDUR

- A. Judul
- B. Pengantar
- C. Bahan dan alat
- D. Proses
- E. Penutup

3. LANGKAH MENYIMPULKAN TEKS PROSEDUR

Ringkasan (precis) adalah suatu cara yang efektif untuk menyajikan karangan yang panjang dalam sajian yang singkat. "Precis" berarti "memotong" atau "memangkas". Ringkasan tetap mempertahankan pikiran pengarang serta pendekatannya yang asli. Ringkasan merupakan penyajian singkat dari suatu karangan asli namun tetap mempertahankan urutan isi dan sudut pandang pengarang asli.

Ikhtisar tidak perlu mempertahankan sistematika penulisan sesuai dengan aslinya dan tidak perlu menyajikan isi dari seluruh karangan itu secara proporsional. Dalam ikhtisar, penulis dapat langsung mengemukakan pokok uraian, sementara bagian yang dianggap kurang penting dapat dibuang.

Cara Membuat Ringkasan

Ada beberapa cara yang dapat dijadikan pegangan dalam membuat ringkasan yang baik dan teratur, yaitu sebagai berikut.

1. Membaca Naskah Asli
Penulis ringkasan harus membaca naskah asli secara keseluruhan beberapa kali untuk mengetahui kesan umum, maksud pengarang, serta sudut pandangnya.
2. Mencatat Gagasan Utama
Semua hal yang menjadi gagasan utama atau gagasan penting digarisbawahi atau dicatat.
3. Membuat Reproduksi
Menyusun kembali suatu karangan singkat berdasarkan gagasan-gagasan penting yang dicatat tadi.
4. Ketentuan Tambahan

Ada ketentuan tambahan selain ketiga cara di atas, yaitu sebagai berikut.

- a. Lebih baik menggunakan kalimat tunggal daripada kalimat majemuk.
- b. Ringkaslah kalimat menjadi frasa, frasa menjadi kata, gagasan panjang menjadi gagasan sentral saja. Bahkan, jika tidak diperlukan sebuah paragraf dapat dipangkas atau dibuang.
- c. Semua paragraf ilustrasi yang dianggap penting harus dipersingkat atau digeneralisasi.
- d. Bila mungkin, semua keterangan atau kata sifat dibuang.
- e. Dalam ringkasan, tidak ada pemikiran atau interpretasi baru dari penulis ringkasan.

- f. Ringkasan dari sumber asli yang berupa naskah pidato atau pidato langsung, penggunaan kata ganti orang pertama tunggal atau jamak harus ditulis dengan sudut pandang orang ketiga.
- g. Sebuah ringkasan umumnya ditentukan dari panjang ringkasan akhirnya, misalnya 150 atau 200 kata bergantung pada permintaannya.

Bentuk Ringkasan

Ringkasan dapat disusun dalam dua bentuk, yaitu bentuk verbal uraian (paragraf) dan bentuk nonverbal berupa bagan atau skema. Meskipun ringkasan berbentuk bagan atau skema, tetapi harus mencerminkan gagasan atau seperti yang diungkapkan oleh teks sumbernya. Sebelum membuat bagan atau skema, harus dicatat terlebih dulu butir-butir informasi yang akan dijadikan unsur-unsur bagan atau skema.

TEKS 1

Cara Mencuci Tangan dengan Baik dan Benar

Setiap orang harus memperhatikan dan menjaga kebersihan, baik kebersihan lingkungan maupun kebersihan diri sendiri. Menjaga kesehatan ternyata tidaklah sulit. Kita bisa melakukannya dengan kegiatan sederhana yaitu mencuci tangan. Apakah kamu sudah mengetahui cara mencuci tangan yang baik dan benar? Berikut ini akan dipaparkan cara mencuci tangan yang baik dan benar.

1. Basahilah tangan hingga pergelangan dengan air yang mengalir, kemudian tuangkan sabun ke telapak tangan dua sampai tiga tetes.
2. Gosoklah telapak tangan secara perlahan dengan gerakan memutar empat ruas jari tangan yang lain hingga sabun berbusa dan lakukan secara bergantian.
3. Gosoklah punggung tangan dan sela-sela jari tangan kiri dengan tangan kanan, begitu juga sebaliknya secara perlahan.
4. Gosoklah telapak tangan dan sela-sela jari dengan menyelipkan jari di masing-masing ruas jari.
5. Pasangkan kedua tangan dengan posisi tangan kanan di atas hingga jari-jari tangan dalam keadaan saling mengunci, lalu gosoklah secara perlahan dan ulangi gerakan tersebut dengan posisi tangan kiri di atas.
6. Gosoklah ibu jari tangan sebelah kiri dengan gerakan memutar dalam genggam tangan kanan dan lakukan gerakan serupa pada ibu jari tangan sebelah kanan.
7. Gosoklah telapak tangan kiri dengan gerakan memutar ujung jari-jari tangan kanan begitu juga sebaliknya dengan telapak tangan kanan.
8. Bilaslah kedua tangan dengan air yang mengalir hingga busa hilang.
9. Keringkan tangan dengan handuk atau tisu sekali pakai sampai benar-benar kering.
10. Gunakan handuk atau tisu tersebut untuk menutup kran hingga air berhenti mengalir.

Menjaga kesehatan hanya perlu beberapa menit dimulai dari mencuci tangan. Mencuci tangan sebentar, tetapi berbagai penyakit bisa kita hindari.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Sekolah : SMP Negeri 4 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : VII/I
Materi Pokok : Teks Prosedur
Alokasi Waktu : 1 Pertemuan (2 JP)

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, dan percaya diri dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator
3.6 Menelaah struktur dan kebahasaan teks prosedur tentang cara melakukan sesuatu dan cara membuat (cara memainkan alat musik/tarian daerah, cara membuat kuliner khas daerah, membuat cinderamata, dll.) dari berbagai sumber yang	3.6.1 Merumuskan pengertian teks LHO dan mengkaji struktur teks prosedur secara terperinci baik yang dibaca dan didengar. 3.6.2 Menganalisis kebahasaan yang digunakan dalam teks prosedur

dibaca dan didengar.	secara terperinci, baik yang dibaca maupun yang didengar.
----------------------	---

C. Nilai Karakter

Disiplin, tanggung jawab, kreatif.

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran siswa dapat :

1. Mengkaji struktur teks prosedur secara terperinci baik yang dibaca dan didengar.
2. Mengkaji kebahasaan yang digunakan dalam teks prosedur secara terperinci, baik yang dibaca maupun yang didengar.

E. Materi Pembelajaran

1. Materi Pembelajaran Reguler
 - a. Kalimat perintah
 - b. Kalimat saran dan larangan
 - c. Akhiran –i dan akhiran –kan
 - d. Bentuk pasif dan aktif
 - e. Pilihan kata dalam teks prosedur
 - f. Penggunaan kata/kalimat/tanda baca dan ejaan.
2. Materi Pembelajaran Pengayaan
 - a. Menulis teks prosedur sesuai dengan struktur dan kebahasaan secara terperinci mengenai cara melakukan sesuatu.
3. Materi Pembelajaran Remedial

Menelaah struktur dan kebahasaan pada teks prosedur dengan tema lainnya.

F. Metode Pembelajaran

Pembelajaran K.D. 3.6. ini menggunakan metode saintifik.

G. Media dan Bahan

1. Media

Koran informasi prosedur.

Audio yang membacakan teks prosedur.

2. Bahan

Video teks prosedur

H. Sumber Belajar

Kosasih, E. Dkk. 2016. *Bahasa Indonesia*. Jakarta: Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan

<http://kakakpintar.com/pengertian-ciri-kalimat-perintah-dan-jenis-jenisnya/> diakses pada 3 Oktober 2107.

<http://www.studiobelajar.com/kalimat-aktif-dan-pasif/>. diakses pada 3 Oktober 2107.

<http://www.kelasindonesia.com/2015/06/pengertian-dan-contoh-kalimat-keterangan-cara-kesertaan-dan-alat-lengkap.html>. Diakses pada 3 Oktober 2017.

I. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan Pertama: 2JP

A. Kegiatan Pendahuluan (10 menit)

- 1) Guru memberi salam dan mengondisikan kelas
- 2) Peserta didik menerima informasi mengenai kompetensi yang hendak dicapai, yaitu menelaah struktur dan kebahasaan teks prosedur tentang cara melakukan sesuatu dan cara membuat (cara memainkan alat musik/tarian daerah, cara membuat kuliner khas daerah, membuat cinderamata, dll.) dari berbagai sumber yang dibaca dan didengar.
- 3) Siswa menerima informasi mengenai ruang lingkup materi yang akan dipelajari, yaitu variasi pola penyajian tujuan, bahan/alat langkah, variasi kalimat perintah/saran/larangan, kalimat perintah, pilihan kata dalam teks prosedur, penggunaan kata/kalimat/tanda baca dan ejaan.

- 4) Guru menyampaikan kegiatan yang akan dilakukan dalam pembelajaran, yaitu kegiatan kelompok dan kegiatan individu.
- 5) Peserta didik dengan dibimbing oleh guru membentuk kelompok yang terdiri dari 5 orang.

B. Kegiatan Inti (55 menit)

- 1) Mengamati
Siswa membaca dan menyimak teks serta audio teks prosedur yang sedang diputar.
- 2) Menanya
 - a. Siswa menanyakan penjelasan tambahan terhadap informasi yang didapatkan dari proses mengamati yaitu membaca dan mendengarkan audio teks prosedur
 - b. Siswa secara berkelompok melakukan kegiatan tanya jawab secara terperinci mengenai kebahasaan teks prosedur.
- 3) Mengumpulkan data
Siswa berdiskusi secara berkelompok untuk menemukan, mendaftar secara terperinci struktur dari teks prosedur.
Siswa berdiskusi secara berkelompok untuk menemukan, mendaftar secara terperinci mengenai kebahasaan teks prosedur.
- 4) Mengolah informasi
Siswa secara berkelompok menganalisis dan menelaah struktur dan kebahasaan teks prosedur yang dibaca dan didengar.
- 5) Mengomunikasikan
Setiap kelompok melakukan presentasi mengenai telaah struktur dan kebahasaan teks prosedur secara terperinci dengan menyebutkan alasan dari jawaban yang telah didiskusikan.

C. Kegiatan Penutup (15 menit)

- a. Siswa bersama guru membuat simpulan mengenai variasi struktur dan kebahasaan teks prosedur.
- b. Peserta didik menyampaikan hambatan dan kesulitan dalam proses pembelajaran.

- c. Peserta didik mendengarkan umpan balik dari guru mengenai kesulitan dan hambatan dalam proses pembelajaran.
- d. Guru menyampaikan kegiatan belajar yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya.
- e. Guru menutup pelajaran dengan salam.

J. Penilaian

Teknik Penilaian

Penilaian sikap

Teknik: penilaian sikap

Bentuk: lembar pengamatan

No	Nama	Disiplin	Tanggung Jawab	Kreatif	Tanggal	Sikap siswa	Penanganan
1							
2							
3							
4							
5							

Keterangan:

Nilai rata-rata 0,5 atau lebih dibulatkan ke atas

Nilai rata-rata kurang dari 0,5 dibulatkan ke bawah

Nilai Skor yang diperoleh

_____ X skor maksimal (4)

Skor maksimal

Tabel konversi penilaian sikap

No.	Predikat sikap	Interval sikap
1	SB (Sangat Baik)	$3,50 < x < 4,00$
2	B (Baik)	$2,50 < x < 3,50$
3	C (Cukup)	$1,50 < x < 2,50$
4	K (Kurang)	$1,00 < x < 1,50$

Predikat

SB : 80-100

B : 70-79

C : 60-69

K : 1-59

b. Penilaian pengetahuan

1) Teknik: tes tulis

2) Bentuk: uraian

3) Instrumen:

Soal Uraian

Bacalah teks Cara Membuat Batik berikut, kemudian jawablah pertanyaan dibawah ini!

1. Sebutkan tujuan dari teks prosedur tersebut, sebutkan letak paragraf dan alasan!
2. Sebutkan bahan dan alat yang digunakan pada teks tersebut, sebutkan letak paragraf dan alasan!
3. Sebutkan langkah-langkah membuat batik pada teks tersebut, sebutkan letak paragraf dan alasan!
4. Sebutkan penutup pada teks prosedur tersebut, sebutkan letak paragraf dan alasan!
5. Sebutkan ciri kebahasaan teks prosedur tersebut kemudian berikan buktinya!

C. Aspek Penilaian

No.	Aspek yang dinilai	Skor
1.	Menyebutkan tujuan, letak paragraf, dan alasan dengan tepat	4
	Menyebutkan tujuan dengan tepat, alasan tepat, letak paragraf tidak tepat.	3
	Menyebutkan tujuan dengan tepat, alasan tidak tepat, paragraf tepat.	2
	Menyebutkan tujuan tidak tepat, paragraf tepat.	1
	Tidak menyebutkan	0

2.	Menyebutkan bahan dan alat, letak paragraf, dan alasan dengan tepat	4
	Menyebutkan bahan dan alat dengan tepat, alasan tepat, letak paragraf tidak tepat.	3
	Menyebutkan bahan dan alat dengan tepat, alasan tidak tepat, paragraf tepat.	2
	Menyebutkan bahan dan alat tidak tepat, paragraf tepat.	1
	Hanya menyebutkan bahan atau alat (salah satu) baik dengan alasan, dan letak paragraf yang benar.	2
	Tidak menyebutkan	0
3.	Menyebutkan langkah-langkah, letak paragraf, dan alasan dengan tepat	4
	Menyebutkan langkah-langkah dengan tepat, alasan tepat, letak paragraf tidak tepat.	3
	Menyebutkan langkah-langkah dengan tepat, alasan tidak tepat, paragraf tepat.	2
	Menyebutkan langkah-langkah tidak tepat, paragraf tepat.	1
	Tidak menyebutkan	0
4	Menyebutkan penutup, letak paragraf, dan alasan dengan tepat	4
	Menyebutkan penutup dengan tepat, alasan tepat, letak paragraf tidak tepat.	3
	Menyebutkan penutup dengan tepat, alasan tidak tepat, paragraf tepat.	2
	Menyebutkan penutup tidak tepat, paragraf tepat.	1
	Tidak menyebutkan	0

5.	Menyebutkan 4 ciri kebahasaan disertai bukti	4
	Menyebutkan 3 ciri kebahasaan disertai bukti	3
	Menyebutkan 2 ciri kebahasaan disertai bukti	2
	Menyebutkan 1 ciri kebahasaan disertai bukti	1

Penilaian: jumlah skor : 2 = nilai akhir.

Yogyakarta, 2 Oktober 2017
Pendidik

Guru Pendamping



Dra. Indah Aryati, MM. Pd.



Berlian Rakhma Sari

LAMPIRAN

1. KALIMAT PERINTAH

Ciri – Ciri Kalimat Perintah

Untuk mengetahui apakah suatu kalimat merupakan kalimat perintah apa bukan, dapat dilihat dari ciri – ciri sebagai berikut:

1. Kalimat perintah biasanya diakhiri dengan tanda seru (!).
2. Kalimat perintah menggunakan partikel –lah.
3. Kalimat perintah menggunakan pola inversi, yaitu predikat mendahului subjek.
4. Kalimat perintah memiliki intonasi yang tinggi pada awal kalimat dan rendah di akhir kalimat.

Jenis – Jenis kalimat perintah

Ada beberapa jenis kalimat perintah yang sering kita temui dalam percakapan sehari – hari, di antaranya adalah kalimat perintah biasa, larangan, ajakan, permohonan.

1. Kalimat perintah biasa

Kalimat perintah adalah kalimat yang benar – benar meminta seseorang untuk melakukan seperti apa yang dikehendaki oleh penuturnya.

Contoh :

Cuci sepatumu !

Habiskan sarapanmu !

2. Kalimat perintah ajakan

Kalimat perintah ajakan adalah kalimat perintah yang disampaikan dengan cara mengajak seseorang untuk melakukan seperti apa yang diperintahkan oleh penuturnya.

Contoh:

Marilah kita belajar dengan giat !

Ayo belajar yang giat agar menjadi anak yang cerdas !

3. Kalimat perintah mempersilahkan

Kalimat ini digunakan untuk meminta atau menyuruh seseorang untuk melakukan sesuatu dengan cara yang sopan.

Contoh:

Para hadirin dipersilahkan duduk kembali !

Silahkan nikmati hidangan yang telah disediakan !

4. Kalimat perintah larangan

Kalimat perintah ini adalah kalimat yang menyuruh seseorang untuk tidak melakukan sesuatu seperti apa yang dikatakan oleh penuturnya.

Contoh:

Jangan pulang terlambat !

Jangan berbohong kepada ibu !

6. Kalimat Perintah Saran

Kalimat perintah ini adalah kalimat yang menyuruh seseorang untuk melakukan sesuatu dengan cara menyarankan.

Contoh:

Sebaiknya kamu berbicara kepada ayahmu terlebih dahulu mengenai masalah itu !

Kamu seharusnya mengendarai mobil dengan sangat hati – hati

2. AKHIRAN –I DAN AKHIRAN –KAN

- a. Akhiran –i. Akhiran ini digunakan pada objek tidak bergerak.
- b. Akhiran –kan digunakan pada objek yang bergerak

3. BENTUK PASIF DAN AKTIF

Pengertian Kalimat Aktif dan Pasif

Sebelum semakin jauh membahas tentang pola kalimat aktif dan pasif, alangkah lebih bijak jika kamu mengetahui terlebih dahulu mengenai pengertian keduanya. Hemat kata, sebenarnya perbedaan dan definisi kalimat aktif dan pasif terletak pada subjeknya. Yang dikategorikan sebagai kalimat aktif adalah kalimat yang subjeknya menjadi pelaku dari sebuah pekerjaan ataupun kejadian. Sementara itu, pada [kalimat pasif](#), subjek justru dikenai sebuah pekerjaan.
Kalimat Aktif:

Ayah memperbaiki rantai sepeda milik adik.

S P O

Kalimat Pasif:

Rantai sepeda milik adik diperbaiki oleh ayah.

S p O

Keterangan: S = subjek, P = predikat, O = objek

Kedua kalimat di atas memiliki pola yang sama, yaitu S-P-O. Akan tetapi, kamu bisa melihat ada perbedaan subjek dan objek di kedua jenis kalimat tersebut. Pada kalimat aktif, subjek menjadi pelaku yang melakukan pekerjaan atau predikat. Sementara itu, pada kalimat pasif, *rantai sepeda milik adik* yang menjadi subjek justru menjadi sesuatu yang dikenai predikat atau bisa dibilang menjadi bahan pekerjaannya.

Contoh di atas merupakan satu keadaan yang digambarkan dalam dua model kalimat, baik aktif maupun pasif. Ini menunjukkan bahwa kedua jenis kalimat tersebut sama-sama bisa diubah ke dalam bentuk yang berbeda. Model kalimat tersebut kerap disebut kalimat aktif ataupun pasif transitif. Akan tetapi, ada juga kalimat aktif maupun pasif yang tidak dapat diubah ke bentuk kebalikannya. Kalimat dengan keadaan demikian disebut sebagai kalimat aktif intrasitif maupun kalimat pasif intrasitif. Model kalimat intransitif tersebut terjadi karena di dalamnya tidak mengandung objek ataupun pelengkap.

Contoh Kalimat Aktif Intrasitif:

Rian mengigau sepanjang malam.

S P Ket. waktu

Contoh Kalimat Pasif Intrasitif:

Rumahnya sedang direnovasi.

S P

Ciri-ciri Kalimat Aktif

Berikut ini adalah beberapa ciri lain dari kalimat aktif:

1. Predikatnya Cenderung Memiliki Imbuhan *me-* ataupun *ber-*

Jika masih kerap kesulitan membedakan subjek yang melakukan pekerjaan atau dikenai pekerjaan, kamu juga bisa mendeteksi kalimat aktif dari imbuhan yang membentuk predikatnya. Pada kalimat aktif, imbuhan *me-* ataupun *ber-* cenderung mengikat predikat yang menggambarkan suatu tindakan ataupun pekerjaan dalam sebuah kalimat.

Contoh:

Ibu menggandeng tangan adik selama berbelanja di pusat perbelanjaan.

S P O Ket. Waktu

2. Predikatnya Bisa Berupa Kata Aus

Yang dimaksud kata aus adalah kata yang tidak perlu lagi mendapat imbuhan saat menjadi predikat. Jika ditambahkan imbuhan, makna kata tersebut menjadi berubah dan tidak sesuai lagi dengan yang dimaksud. Kalimat aktif yang memakai kata aus di posisi predikatnya cenderung menjadi kalimat aktif intrasitif, meskipun ada juga beberapa kasus yang kalimat berpredikat kata ausnya dapat dibubuhi objek sehingga bisa diubah ke bentuk pasif. Beberapa contoh kata aus, antara lain *tidur, makan, tinggal, dan mandi*. Jika kata-kata tersebut dipaksa mendapat imbuhan *me-* ataupun *ber-*, maknanya bisa berubah jauh. Jadi, jika pada sebuah kalimat kamu menemukan kata-kata aus ini di bagian predikat, sudah bisa dipastikan kalimat tersebut adalah kalimat aktif.

Contoh:

Ia tinggal di Tangerang.

S P Ket. Tempat

Ciri-ciri Kalimat Pasif

Berikut ini adalah ciri-ciri lain dari kalimat pasif, di luar fungsi subjeknya.

1. Predikatnya Cenderung Berimbuhan *di-*, *ter-*, atau *ke-an*

Jika kamu menemukan kalimat yang bagian predikatnya dibubuhi ketiga imbuhan ataupun afiks di atas, sudah bisa dipastikan kalimat tersebut tergolong pasif. Hal ini karena ketiga afiks tersebut secara tidak langsung membuat subjek menjadi pihak yang dikenai atau menjadi “korban”.

Contoh:

Koruptor tersebut dibekuk oleh penyidik KPK melalui operasi tangkap tangan.

S P O Ket. Cara

2. Memiliki Pronomina Persona yang Bergabung dengan Predikat

Pronomina persona adalah kata ganti untuk merujuk orang pertama, kedua, maupun ketiga, yaitu *ku-*, *kau-*, ataupun *-nya*. Di dalam kalimat, pronomina persona biasa merujuk ke posisi subjek maupun objek. Namun apabila letaknya bergabung dengan predikat, bisa dipastikan bahwa kalimat tersebut tergolong pasif karena pronominal personanya mengarah ke objek.

Contoh:

Buku itu dibacanya berulang kali.

S P+O Ket. Cara

Judul artikel: Kalimat Aktif dan Pasif

Kontributor:

Teodora Nirmala Fau, S.Hum.

Alumnus Program Studi Bahasa Indonesia UI

4. PENGGUNAAN KATA/KALIMAT/TANDA BACA DAN EJAAN.

1. Keterangan Cara

Keterangan cara adalah frasa atau klausa yang ditambahkan pada kalimat untuk memberikan informasi bagaimana caranya subjek melakukan tindakan.

Contoh :

Anton pergi ke sekolah dengan terburu – buru.

s p k. tempat k. cara

Adik menyelesaikan tugas matematika dari gurunya dengan serius.

s p o pel k. cara

Kuda itu berlari dengan sangat kencang.

s p k. cara

3. Keterangan Alat

Keterangan alat adalah klausa yang ditambahkan untuk memberikan informasi alat yang digunakan oleh subjek untuk melakukan tindakan. Keterangan cara ini biasanya dicirikan dengan penggunaan kata *dengan*, dan *menggunakan*.

Contoh :

Petani modern memanen padi – padinya menggunakan mesin panen yang canggih.

s p o k. alat

Kemarin malam, Budi pergi ke rumah Anton dengan motor barunya.

k. waktu s p k. tempat k. alat

Ayah menambal lubang yang ada di jalan dengan menggunakan batu seadanya.

s p o pel k. alat

3. Keterangan tujuan

Adverbial ini menambahkan informasi tujuan pada kalimat, misalnya untuk, supaya, dan, agar.

Contoh:

Aku belajar sepanjang malam supaya naik kelas.

Ibu menyirami bunga agar tumbuh subur dan tidak layu.

Para pejuang yang gugur itu berjuang demi mempertahankan kemerdekaan Indonesia.

Ayahku bekerja sepanjang malam untuk kebahagiaan anak – anaknya.

Gadis itu berdandan dengan sangat menor untuk mendapatkan perhatian para lelaki.

4. Keterangan sebab

Adverbial ini menambah keterangan sebab pada kalimat yang disertainya, yaitu karena.

Adik menangis karena ditinggal oleh ibu ke pasar.

Tanah perbukitan itu menjadi longsor karena kegiatan illegal logging.

Masyarakat menjadi sangat menderita karena kebijakan pemerintah yang tidak kooperatif.

Kejadian yang menyimpannya itu karena kecerobohannya sendiri.

5. Keterangan akibat

Adverbial ini meambah keterangan akibat yang ditimbulkan dari sebuah peristiwa, yaitu hingga, akibatnya, sehingga, dan, menjadi.

Dia tidak makan sehari semalam hingga tubuhnya menjadi lemas.

Adi memukul kucing sampai kucing tersebut mati.

Banyak orang membuang sampah sembarangan, akibatnya banjir melanda.

Ibuku selalu merawatku dengan baik hingga aku menjadi sehat seperti saat ini.

Pakaian putih itu jarang dicucui hingga berwarna kecoklatan.

6.Keterangan derajat / kuantitas

Adverbial ini menambahkan keterangan kuantitas pada sebuah kalimat yang disertainya, yaitu sebesar, sebanyak – banyaknya, dua kali sehari, dan lain – lain.

Contoh:

Ayah memberikanku uang belanja sebesar 50.000 rupiah.

Aku mengumpulkan kupon belanja itu sebanyak – banyaknya.

Ani memberikan makanan kepada adiknya sedikit sekali.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Sekolah : SMP Negeri 4 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : VII/1
Materi Pokok : Teks Prosedur
Alokasi Waktu : 1 Pertemuan (2 JP)

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, dan percaya diri dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator
4.6 Menyajikan data rangkaian kegiatan ke dalam bentuk teks prosedur (tentang cara memainkan alat musik daerah, tarian daerah, cara membuat cinderamata, dll) dengan memperhatikan struktur, unsur kebahasaan, dan isi secara lisan dan tulis.	4.6.1 Memproduksi teks prosedur secara tulis dengan memperhatikan struktur, unsur kebahasaan, dan isi. 4.6.2 Merevisi teks prosedur secara tulis dengan memperhatikan struktur, unsur kebahasaan, dan isi.

C. Nilai Karakter

Disiplin, tanggung jawab, kreatif.

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran siswa dapat :

1. Memproduksi teks prosedur secara tulis dengan memperhatikan struktur, unsur kebahasaan, dan isi.
2. Merevisi teks prosedur secara tulis dengan memperhatikan struktur, unsur kebahasaan, dan isi.

E. Materi Pembelajaran

1. Materi Pembelajaran Reguler
 - a. Cara menulis teks prosedur
2. Materi Pembelajaran Pengayaan
 - a. Menulis teks prosedur tentang cara membuat sesuatu dengan memperhatikan struktur, kebahasaan dan unsur yang harus ada dalam teks prosedur.
3. Materi Pembelajaran Remedial
 - a. Memahami kembali apa saja unsur yang harus ada dalam teks prosedur, menulis kembali teks prosedur dengan memperhatikan struktur, kaidah kebahasaan, serta penggunaan kata, kalimat, maupun ejaan dalam menulis teks prosedur.

F. Metode Pembelajaran

Pembelajaran K.D. 4.6 ini menggunakan metode saintifik.

G. Media dan Bahan

1. Media
 - a. Puzzle teks prosedur
2. Bahan
 - a. Teks prosedur yang akan disusun menjadi sebuah puzzle

H. Sumber Belajar

Kosasih, E. Dkk. 2016. *Bahasa Indonesia*. Jakarta: Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan.

<http://www.materikelas.com/teks-prosedur-kompleks-langkah-penulisan-dan-hal-yang-harus-diperhatikan/> diakses pada tanggal 4 Oktober 2017 pukul 18.00.

https://www.academia.edu/9273648/Contoh_Teks_Prosedur_Kompleks_Bagian_Gambar_Prosedur_Kompleks diakses pada tanggal 4 Oktober 2017 pukul 18.00.

I. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan Pertama: 2JP

1. Kegiatan Pendahuluan (10 menit)
 - 1) Guru memberi salam dan mengondisikan kelas
 - 2) Peserta didik menerima informasi mengenai kompetensi yang hendak dicapai, yaitu menyajikan data rangkaian kegiatan ke dalam bentuk teks prosedur (tentang cara memainkan alat musik daerah, tarian daerah, cara membuat cinderamata, dll) dengan memperhatikan struktur, unsur kebahasaan, dan isi secara lisan dan tulis.
 - 3) Siswa menerima informasi mengenai ruang lingkup materi yang akan dipelajari, yaitu cara menulis teks prosedur.
 - 4) Guru menyampaikan kegiatan yang akan dilakukan dalam pembelajaran, yaitu kegiatan individu.
2. Kegiatan Inti (55 menit)
 - 1) Mengamati
 - a) Siswa memahami puzzle teks prosedur yang telah diberikan oleh guru.
 - b) Siswa memperhatikan gambar yang ada dalam puzzle teks prosedur.
 - 2) Menanya
 - a) Siswa menanyakan penjelasan lebih lanjut mengenai puzzle teks prosedur
 - b) Siswa melakukan kegiatan tanya jawab dengan teman sebangkunya mengenai puzzle teks prosedur

- 3) Mengumpulkan data
 - a) Siswa menyelesaikan atau menyusun puzzle yang diberikan oleh guru
 - b) Siswa menemukan informasi dari puzzle teks prosedur yang telah disusun
- 4) Mengolah informasi
 - a) Siswa menuliskan teks prosedur dari puzzle teks prosedur yang telah disusun.
 - b) Mengomunikasikan
 - c) Siswa bertukar pendapat mengenai teks prosedur yang telah ditulis dengan teman sebangkunya atau dengan teman yang lain.
3. Kegiatan Penutup (15 menit)
 - a) Siswa bersama guru membuat simpulan mengenai pembelajaran yang telah dilakukan yaitu bagaimana menulis atau memproduksi teks prosedur baik secara tulis maupun secara lisan.
 - b) Peserta didik menyampaikan hambatan dan kesulitan dalam proses pembelajaran.
 - c) Peserta didik mendengarkan umpan balik dari guru mengenai kesulitan dan hambatan dalam proses pembelajaran.
 - d) Guru menyampaikan kegiatan belajar yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya.
 - e) Guru menutup pelajaran dengan salam.

J. Penilaian

Teknik Penilaian

1. Penilaian sikap
2. Teknik: penilaian sikap
3. Bentuk: lembar pengamatan

No.	Nama	Disiplin	Tanggung Jawab	Kreatif	Tanggal	Sikap siswa	Penanganan
1							
2							
3							
4							
5							

Keterangan:

Nilai rata-rata 0,5 atau lebih dibulatkan ke atas

Nilai rata-rata kurang dari 0,5 dibulatkan ke bawah

Nilai Skor yang diperoleh

_____ X skor maksimal (4)

Skor maksimal

Tabel konversi penilaian sikap

No.	Predikat sikap	Interval sikap
1	SB (Sangat Baik)	$3,50 < x < 4,00$
2	B (Baik)	$2,50 < x < 3,50$
3	C (Cukup)	$1,50 < x < 2,50$
4	K (Kurang)	$1,00 < x < 1,50$

Predikat

SB : 80-100

B : 70-79

C : 60-69

K : 1-59

b. Penilaian keterampilan

1) Teknik: tes tulis dan lisan

2) Bentuk: uraian

3) Instrumen:

Soal Tulis

1. Amatilah gambar atau petunjuk yang ada dalam puzzle A yang telah disusun, kemudian buatlah teks prosedur berdasarkan puzzle tersebut!

C. Pedoman Penskoran

No.	Aspek yang dinilai	Skor
1.	Dapat menulis teks prosedur sesuai dengan urutan gambar.	4-5
	Menulis teks prosedur kurang sesuai dengan urutan gambar.	3-2
	Menulis teks prosedur tidak sesuai dengan urutan gambar.	1
2.	Menyertakan struktur, unsur, dan kebahasaan teks prosedur dengan benar.	5
	Menuliskan struktur, unsur, dan kebahasaan kurang tepat.	4-3
	Tidak menulis salah satu unsur, struktur, maupun kebahasaan.	2-1
		1
		0

Penilaian: jumlah skor = nilai akhir.

Yogyakarta, 4 Oktober 2017
Pendidik

Guru Pendamping



Dra. Indah Aryati, MM. Pd.



Berlian Rakhma Sari

LAMPIRAN

1. Cara memproduksi teks prosedur

Cara Membuat Teks Prosedur Kompleks

Berikut merupakan langkah-langkah penulisan teks prosedur yang baik dan benar.

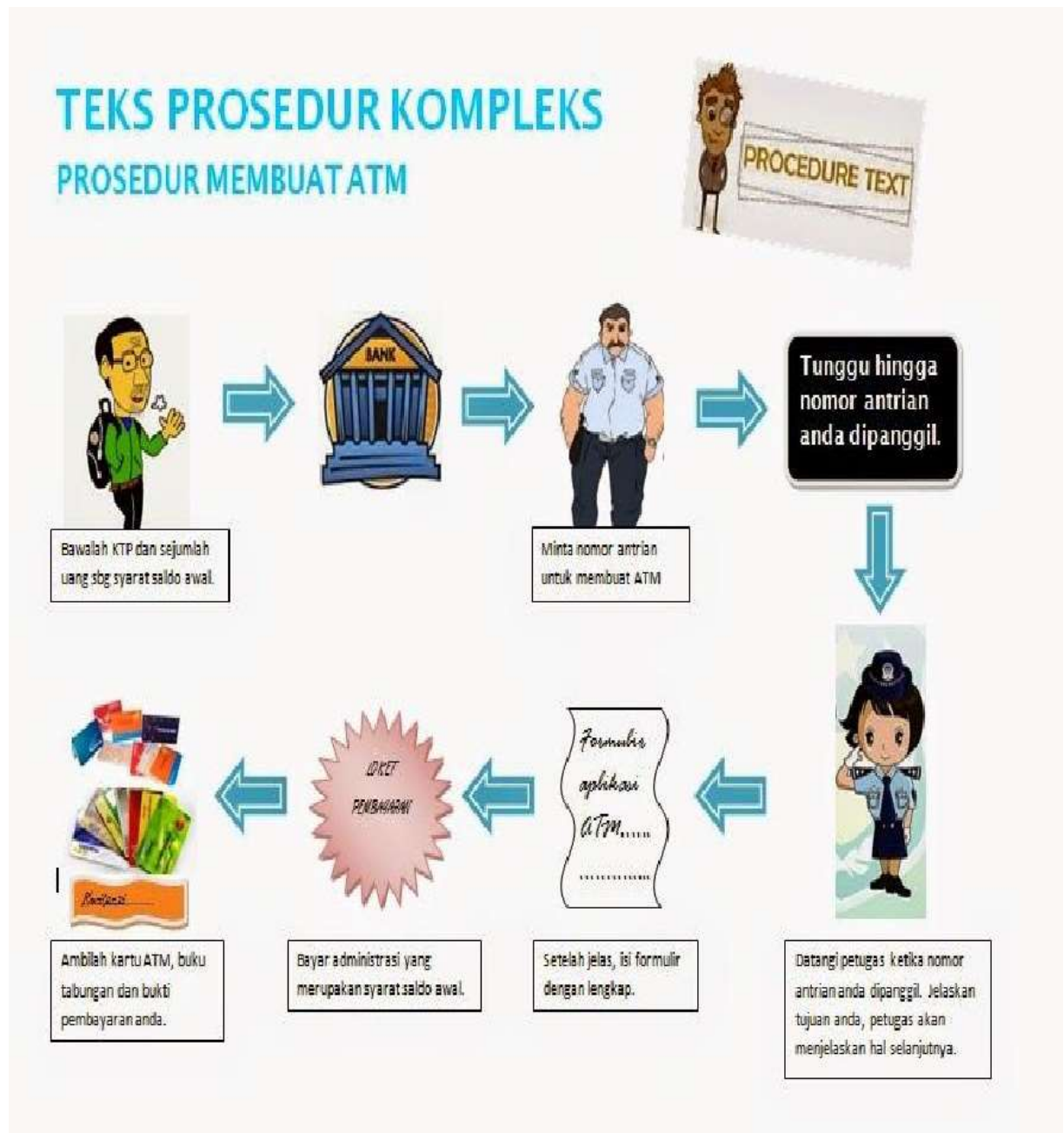
1. Menentukan topik.
2. Mengumpulakn sumber informasi, baik itu dari media cetak maupun elektronik, atau anda dapat melakukan wawancara kepada pakar atau orang yang memahami topik yang akan anda tulis.
3. Mengembangkan Informasi yang telah dikumpulkan ke dalam langkah-langkah yang saling berkaitan.
4. Menyusun teks prosedur secara utuh.

Hal yang Harus Diperhatikan dalam Menyusun Teks Prosedur

Berikut merupakan Hal yang Harus Diperhatikan dalam Menyusun Teks Prosedur adalah sebagai berikut.

1. Gunakan kata-kata atau kalimat yang sesuai dengan karakteristik teks prosedur.
2. Pastikan instruksi-instruksi atau langkah-langkah yang anda berikan cukup jelas untuk dimengerti orang lain (pembaca).
3. Sesuaikan bahasa yang anda gunakan dengan calon pembaca teks anda.
4. Urutan instruksi harus sistematis.

Gambar puzzle teks prosedur



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMP Negeri 4 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : VII/I
Materi Pokok : Teks Laporan Hasil Observasi
Alokasi Waktu : 1 Pertemuan (2 JP)

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, dan percaya diri dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator
3.7 Mengidentifikasi informasi dari teks laporan hasil observasi berupa buku pengetahuan yang dibaca atau diperdengarkan.	3.7.1 Menuliskan isi atau informasi teks laporan hasil observasi yang dibaca dan didengar. 3.7.2 Mendaftar kalimat definisi pada teks laporan hasil observasi yang dibaca dan didengar. 3.7.3 Mendaftar kalimat klasifikasi pada teks laporan hasil observasi

	yang dibaca dan didengar.
--	---------------------------

C. Nilai Karakter

Santun, disiplin, jujur.

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran siswa dapat :

1. Menuliskan isi atau informasi teks laporan hasil observasi yang dibaca dan didengar.
2. Mendaftar kalimat definisi pada teks laporan hasil observasi yang dibaca dan didengar.
3. Mendaftar kalimat klasifikasi pada teks laporan hasil observasi yang dibaca dan didengar.

E. Materi Pembelajaran

1. Materi Pembelajaran Reguler
 - a. Pengertian teks laporan hasil observasi
 - b. Struktur teks laporan hasil observasi
 - c. Ciri umum teks laporan hasil observasi
 - d. Kebahasaan teks laporan hasil observasi
2. Materi Pembelajaran Pengayaan
 - a. Mendaftar atau menemukan informasi pada teks laporan hasil observasi yang didengar.
3. Materi Pembelajaran Remedial
 - a. Mempelajari kembali mengenai struktur, kebahasaan, ciri teks laporan hasil observasi.

F. Metode Pembelajaran

Pembelajaran K.D. 3.7. ini menggunakan metode saintifik.

G. Media

Media

Papan informasi teks laporan hasil observasi.

H. Sumber Belajar

Kosasih, E. Dkk. 2016. *Bahasa Indonesia*. Jakarta: Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan

https://www.academia.edu/9273648/Contoh_Teks_Prosedur_Kompleks_Bag
[an Gambar Prosedur Kompleks](#) diakses pada tanggal 4 Oktober 2017
pukul 18.00.

I. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan Pertama: 2JP

1. Kegiatan Pendahuluan (10 menit)

- 1) Guru memberi salam dan mengondisikan kelas
- 2) Peserta didik menerima informasi mengenai kompetensi yang hendak dicapai, yaitu mengidentifikasi informasi dari teks laporan hasil observasi berupa buku pengetahuan yang dibaca atau diperdengarkan.
- 3) Siswa menerima informasi mengenai ruang lingkup materi yang akan dipelajari, yaitu pengertian teks laporan hasil observasi, ciri-ciri umum teks laporan hasil observasi, struktur teks laporan hasil observasi, kebahasaan yang terkandung dalam teks laporan hasil observasi
- 4) Guru menyampaikan kegiatan yang akan dilakukan dalam pembelajaran, yaitu kegiatan kelompok.
- 5) Peserta didik dengan dibimbing oleh guru membentuk kelompok yang terdiri dari 5 orang.

2. Kegiatan Inti (55 menit)

- 1) Mengamati
Siswa membaca dan menyimak teks laporan hasil observasi yang berjudul Hutan Bakau.
- 2) Menanya
Siswa secara berkelompok mendiskusikan isi, struktur, kebahasaan, dan ciri dari teks laporan hasil observasi yang telah

dibaca serta menanyakan informasi yang kurang dipahami pada guru.

3) Mengumpulkan data

- a. Siswa berdiskusi secara berkelompok untuk menemukan isi atau informasi dari teks laporan hasil observasi.
- b. Siswa berdiskusi secara berkelompok untuk menemukan struktur dari teks laporan hasil observasi.
- c. Siswa berdiskusi secara berkelompok untuk menemukan kebahasaan dari teks laporan hasil observasi.
- d. Siswa berdiskusi secara berkelompok untuk mendaftar kalimat definisi pada teks laporan hasil observasi.
- e. Siswa berdiskusi secara berkelompok untuk mendaftar kalimat yang merupakan klasifikasi pada teks laporan hasil observasi.

4) Mengolah informasi

Siswa secara berkelompok menemukan informasi yang terdapat dalam teks laporan hasil observasi.

5) Mengomunikasikan

Setiap kelompok melakukan presentasi tentang isi atau informasi, struktur, ciri, dan kebahasaan teks laporan hasil observasi.

3. Kegiatan Penutup (15 menit)

- a. Siswa bersama guru membuat simpulan mengenai apa itu teks laporan hasil observasi, ciri-ciri, struktur, tujuan dan kebahasaan.
- b. Peserta didik menyampaikan hambatan dan kesulitan dalam proses pembelajaran.
- c. Peserta didik mendengarkan umpan balik dari guru mengenai kesulitan dan hambatan dalam proses pembelajaran.
- d. Guru menyampaikan kegiatan belajar yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya.

J. Penilaian

Teknik Penilaian

a. Penilaian sikap

Teknik: penilaian sikap

Bentuk: lembar pengamatan

No.	Nama	Santun	Disiplin	Jujur	Tanggal	Sikap siswa	Penanganan
1							
2							
3							
4							
5							

Keterangan:

Nilai rata-rata 0,5 atau lebih dibulatkan ke atas

Nilai rata-rata kurang dari 0,5 dibulatkan ke bawah

Nilai Skor yang diperoleh

$$\frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times \text{Skor maksimal (4)}$$

Tabel konversi penilaian sikap

No.	Predikat sikap	Interval sikap
1	SB (Sangat Baik)	$3,50 < x < 4,00$
2	B (Baik)	$2,50 < x < 3,50$
3	C (Cukup)	$1,50 < x < 2,50$
4	K (Kurang)	$1,00 < x < 1,50$

Predikat

SB : 80-100

B : 70-79

C : 60-69

K : 1-59

b. Penilaian pengetahuan

- 1) Teknik: tes tulis
- 2) Bentuk: uraian
- 3) Instrumen:

Soal Uraian

1. Tulislah informasi apa saja yang dapat kamu peroleh dari teks laporan hasil observasi yang kamu baca!
2. Daftarkan kalimat definisi pada teks laporan hasil observasi yang telah dibaca!
3. Daftarkan kalimat klasifikasi dalam teks laporan hasil observasi yang dibaca!

Aspek penilaian

No.	Aspek yang dinilai	Skor
1.	Menyebutkan 5 informasi pada teks laporan hasil observasi	5
	Menyebutkan 4 informasi pada teks laporan hasil observasi	4
	Menyebutkan 3 informasi pada teks laporan hasil observasi	3
	Menyebutkan 2 informasi pada teks laporan hasil observasi	2
	Menyebutkan 1 informasi pada teks laporan hasil observasi	1
2.	Menyebutkan kalimat definisi dengan benar dan tepat	4-5
	Menyebutkan kalimat definisi kurang benar dan tepat	3-2
	Menuliskan kalimat definisi tidak tepat	1
3.	Menyebutkan kalimat klasifikasi dengan benar dan tepat	4-5
	Menyebutkan kalimat klasifikasi kurang	3-2

	benar dan tepat	
	Menuliskan kalimat klasifikasi tidak tepat	1

Penilaian: jumlah skor x 2 : 3 = nilai akhir.

Guru Pendamping



Dra. Indah Aryati, MM. Pd.

Yogyakarta, 8 Oktober 2017
Pendidik



Berlian Rakhma Sari

LAMPIRAN

a. Pengertian teks laporan hasil observasi

Teks Laporan Hasil Observasi adalah teks yang menjelaskan informasi mengenai sesuatu, baik itu hewan, tumbuhan, alam, fenomena sosial, hasil karya manusia, dan/atau fenomena alam sesuai fakta dengan klasifikasi kelas dan subkelas yang ada di dalamnya berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan.

Singkatnya, teks LHO adalah sebuah teks yang akan memaparkan hasil observasi secara sistematis dan objektif berdasarkan kenyataan/fakta yang ada.

Teks jenis ini juga mendeskripsikan mengenai bentuk, ciri, dan/atau sifat umum suatu objek. Objek tersebut dapat berupa manusia, benda, hewan, tumbuhan, atau berbagai peristiwa yang terjadi di dunia ini.

b. Tujuan teks laporan hasil observasi

Tujuan teks LHO adalah untuk menyampaikan informasi tentang klasifikasi mengenai jenis-jenis sesuatu secara apa adanya sesuai kriteria tertentu sebagai hasil pengamatan (secara sistematis dan objektif) serta untuk memecahkan suatu persoalan berupa hipotesis hasil pengamatan.

Adapun tujuan lainnya yaitu :

- Untuk mengatasi suatu persoalan.
- Untuk menemukan teknik atau cara terbaru.
- Untuk mengambil keputusan yang lebih efektif.
- Untuk melakukan pengawasan dan/atau perbaikan.
- Untuk mengetahui perkembangan suatu permasalahan.

c. Struktur teks laporan hasil observasi

1. Pernyataan Umum/Klasifikasi

Berisi tentang informasi/pengertian mengenai sesuatu yang dibahas atau hasil pengamatan yang telah dilakukan.

Bagian ini dapat diartikan juga sebagai pembuka karangan secara umum dengan menjelaskan penggolongan/klasifikasi tentang objek yang hendak dilaporkan, seperti : benda, tumbuhan, lingkungan, organisme, hewan, fenomena sosial, fenomena alam, dan lain sebagainya.

Pada bagian ini objek akan diklasifikasi berdasarkan atas persamaan dan/atau perbedaannya. Kemudian kriteria tersebut digunakan untuk membedakan kelas, subkelas dan rincian yang lebih mendetail lagi.

2. Paragraf yang terdiri dari anggota/aspek yang dilaporkan/Definisi

Pada bagian ini, berisi penjelasan secara rinci mengenai informasi yang akan disampaikan berdasarkan hasil pengamatan.

Pada bagian ini, akan diuraikan klasifikasi atau penggolongan secara runtut dari kelas yang besar hingga menjadi kelas yang kecil (subkelas). Misalnya penggolongan diikuti rincian dari aspek perilaku, genetik, lingkungan, fungsi, peran, fisik, atau kepribadiannya.

d. Ciri umum teks laporan hasil observasi

1. Ditulis secara lengkap dan sempurna.
2. Bersifat objektif, global dan/atau universal.
3. Objek yang akan dibicarakan/dibahas adalah objek tunggal.
4. Ditulis berdasarkan fakta sesuai dengan pengamatan yang telah dilakukan.
5. Informasi teks merupakan hasil penelitian terkini yang sudah terbukti kebenarannya.
6. Tidak mengandung prasangka/dugaan/pemihakan yang menyimpang atau tidak tepat.
7. Saling berkaitan dengan hubungan berjenjang antara kelas dan subkelas yang terdapat di dalamnya.
8. Tidak adanya bagian penutup dari penulis. Penulis hanya melaporkan apa yang dilihat dan diketahuinya berdasarkan hasil analisis serta observasinya.
9. Menitikberatkan pada pengelompokkan segala sesuatu ke dalam jenis-jenis dengan ciri atau keadaannya secara umum.
10. Disajikan secara menarik, baik dalam hal kata, bahasa jelas, isinya berbobot maupun susunannya logis.
11. Teks Laporan Hasil Observasi menggambarkan sesuatu secara umum dan sesuai fakta, tanpa adanya opini penulis.
12. Teks deskripsi menggambarkan secara khusus (unik dan individual) dan menggunakan sudut pandang penulis.

e. Kebahasaan teks laporan hasil observasi

1. **Menggunakan frasa nomina yang diikuti penjenis dan pendeskripsi.**
2. **Menggunakan verba relasional**, seperti : ialah, merupakan, adalah, yaitu, digolongkan, termasuk, meliputi, terdiri atas, disebut, dan lain-lain (digunakan untuk menyatakan definisi pada istilah teknis atau istilah yang digunakan secara khusus pada bidang tertentu).
3. **Menggunakan verba aktif alam** untuk menjelaskan perilaku, seperti : bertelur, membuat, hidup, makan, tidur, dan sebagainya.
4. **Menggunakan kata penghubung** yang menyatakan :
 1. Tambahan : dan, serta
 2. Perbedaan : berbeda dengan
 3. Persamaan : sebagaimana, seperti halnya, demikian halnya, hal demikian, sebagai, hal yang sama

4. Pertentangan : sedangkan, tetapi, namun, melainkan, sementara itu, padahal berbanding terbalik
5. Pilihan : atau
5. **Menggunakan paragraf dengan kalimat utama** untuk menyusun informasi utama, diikuti rincian aspek yang hendak dilaporkan dalam beberapa paragraf.
6. **Menggunakan kata keilmuan atau teknis**, seperti : herbivora, degeneratif, osteoporosis, mutualisme, parasitisme, pembuluh vena, leukimia, syndrom, phobia, dan lain-lain.

Teks 1

Hutan Bakau

Indonesia menjadi negara dengan hutan bakau paling luas di dunia. Menurut data Kementerian Negara Lingkungan Hidup, luas hutan bakau Indonesia mencapai 4,3 juta ha.

Hutan bakau disebut juga dengan hutan mangrove. Hutan bakau merupakan bagian dari ekosistem pantai. Hutan bakau adalah hutan yang tumbuh di atas rawa-rawa berair payau dan terletak di garis pantai. Hutan bakau merupakan hutan yang tumbuh di wilayah pasang dan surut. Hutan bakau ini termasuk lingkup ekosistem pantai sebab terletak di kawasan perbatasan laut dan darat.

Hutan bakau terletak di wilayah pantai dan muara sungai. Tepatnya, hutan bakau terletak di garis pantai. Dengan posisi hutan bakau yang berada di garis pantai, hutan ini dipengaruhi oleh keadaan air laut. Pasang surut laut mengubah kondisi hutan bakau. Hutan akan tergenang air di masa pasang dan akan bebas dari genangan air pada saat air surut. Habitat hutan bakau memiliki wilayah tanah yang tergenang secara berkala. Tempat tersebut juga mendapat aliran air tawar yang cukup dari daratan. Hutan bakau memiliki ciri yang khas. Hutan ini terlindung dari gelombang besar. Selain itu, hutan bakau juga terlindung dari arus pasang surut laut yang kuat. Hutan bakau yang terletak di perbatasan laut dan muara sungai memiliki kadar garam payau. Di samping itu, ciri khas lain hutan bakau adalah berawa-rawa.

Hutan bakau memiliki beberapa fungsi dan manfaat. Secara fisik hutan bakau dapat menahan abrasi pantai. Pada saat datang badai, hutan bakau berfungsi sebagai penahan badai dan angin yang bermuatan garam. Di samping itu, hutan bakau dapat menahan intrusi (peresapan) air laut ke daratan. Hutan bakau juga menurunkan kandungan karbondioksida (CO₂) di udara dan penambat bahan-bahan pencemar (racun) di perairan pantai. Manfaat hutan bakau juga dapat dilihat dari segi biologi. Hutan bakau menjadi tempat hidup biota laut. Selain itu, masyarakat sekitar memanfaatkan hutan bakau sebagai sumber mata pencaharian. Hutan bakau juga menyediakan beberapa unsur penting bahan obat-obatan. Hutan bakau memiliki ciri khas. Hutan bakau memiliki manfaat untuk melindungi lingkungan laut, manfaat ekonomi, dan menyediakan sumber makanan/ obat-obatan.

Sumber: www.pengenalan ekosistem bakaue.com

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Sekolah : SMP Negeri 4 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : VII/1
Materi Pokok : Teks Laporan Hasil Observasi
Alokasi Waktu : 1 Pertemuan (2 JP)

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, dan percaya diri dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator
4.7 Menyimpulkan isi teks LHO yang berupa buku pengetahuan yang dibaca dan didengar.	4.7.1 Menuliskan gagasan pokok tiap paragraf pada teks LHO yang dibaca dan didengar. 4.7.2 Menulis kesimpulan isi teks LHO yang dibaca dan didengar.

C. Nilai Karakter

Santun, jujur, kreatif.

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran siswa dapat :

1. Menuliskan gagasan pokok tiap paragraf pada teks LHO yang dibaca dan didengar.
2. Menulis kesimpulan isi teks LHO yang dibaca dan didengar.

E. Materi Pembelajaran

1. Materi Pembelajaran Reguler
 - a. Pengertian gagasan pokok dan kalimat utama.
2. Materi Pembelajaran Pengayaan
 - a. Membuat dan menyimpulkan teks LHO dengan tema lain.
3. Materi Pembelajaran Remedial
 - a. Berlatih menentukan gagasan pokok dan kalimat utama pada teks LHO.

F. Metode Pembelajaran

Pembelajaran K.D. 4.7 ini menggunakan metode saintifik.

G. Media dan Bahan

Media:

Kertas gagasan

H. Sumber Belajar

Kosasih, E. Dkk. 2016. *Bahasa Indonesia*. Jakarta: Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan.

I. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan Pertama: 2JP

1. Kegiatan Pendahuluan (10 menit)
 - 1) Guru memberi salam dan mengondisikan kelas
 - 2) Peserta didik menerima informasi mengenai kompetensi yang hendak dicapai, yaitu menyimpulkan isi teks LHO yang berupa buku pengetahuan yang dibaca dan didengar.

- 3) Siswa menerima informasi mengenai ruang lingkup materi yang akan dipelajari, yaitu pengertian gagasan pokok dan kalimat utama.
- 4) Guru menyampaikan kegiatan yang akan dilakukan dalam pembelajaran, yaitu kegiatan individu.

2. Kegiatan Inti (55 menit)

a. Mengamati

Siswa membaca teks LHO yang diberikan oleh guru.

b. Menanya

Siswa secara bertanya informasi yang kurang dipahami dari penjelasan mengenai gagasan pokok dan kalimat utama.

c. Mengumpulkan data

Siswa mendaftar gagasan utama tiap paragraf.

d. Mengolah informasi

Siswa menyimpulkan isi teks LHO dengan bantuan gagasan utama yang telah ditemukan pada setiap paragraf.

e. Mengomunikasikan

Siswa saling bertukar informasi mengenai pekerjaan yang telah dikerjakan dengan teman sebangku atau teman lainnya.

3. Kegiatan Penutup (15 menit)

- a. Siswa bersama guru membuat simpulan mengenai pembelajaran yang telah dilakukan yaitu bagaimana menyimpulkan isi teks LHO yang benar.
- b. Peserta didik menyampaikan hambatan dan kesulitan dalam proses pembelajaran.
- c. Peserta didik mendengarkan umpan balik dari guru mengenai kesulitan dan hambatan dalam proses pembelajaran.
- d. Guru menyampaikan kegiatan belajar yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya.
- e. Guru menutup pelajaran dengan salam.

J. Penilaian

Teknik Penilaian

a. Penilaian sikap

Teknik: penilaian sikap

Bentuk: lembar pengamatan

No.	Nama	Santun	Jujur	Kreatif	Tanggal	Perilaku siswa	Penanganan
1							
2							
3							
4							
5							

Keterangan:

Nilai rata-rata 0,5 atau lebih dibulatkan ke atas

Nilai rata-rata kurang dari 0,5 dibulatkan ke bawah

Nilai Skor yang diperoleh

$$\frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times \text{Skor maksimal (4)}$$

Tabel konversi penilaian sikap

No.	Predikat sikap	Interval sikap
1	SB (Sangat Baik)	$3,50 < x < 4,00$
2	B (Baik)	$2,50 < x < 3,50$
3	C (Cukup)	$1,50 < x < 2,50$
4	K (Kurang)	$1,00 < x < 1,50$

Predikat

SB : 80-100

B : 70-79

C : 60-69

K : 1-59

b. Penilaian keterampilan

1) Teknik: tes tulis

2) Bentuk: uraian

3) Instrumen:

Soal Uraian

1. Bacalah teks Kunang-kunang, kemudian tuliskan gagasan pokok tiap paragraf!
2. Simpulkan teks LHO Kunang-kunang dengan bahasamu sendiri!

Pedoman Penskoran

No.	Aspek yang dinilai	Skor
1.	Dapat menuliskan 6 gagasan pokok tiap paragraf dengan benar	6
	Dapat menuliskan 5 gagasan pokok tiap paragraf dengan benar	5
	Dapat menuliskan 4 gagasan pokok tiap paragraf dengan benar	4
	Dapat menuliskan 3 gagasan pokok tiap paragraf dengan benar	3
	Dapat menuliskan 2 gagasan pokok tiap paragraf dengan benar	2
	Dapat menuliskan 1 gagasan pokok tiap paragraf dengan benar	1
2.	Dapat menyimpulkan teks LHO dengan tepat	4
		3-2
	Menyimpulkan teks LHO kurang tepat	1

	Menyimpulkan teks LHO tidak tepat	
--	-----------------------------------	--

Penilaian: jumlah skor x 2 = nilai akhir.

Guru Pendamping



Dra. Indah Aryati, MM. Pd.

Pendidik



Berlian Rakhma Sari

LAMPIRAN

A. Kalimat Utama dan Kalimat Penjelas

Kalimat utama merupakan kalimat yang diperjelas oleh kalimat yang lainnya dalam sebuah paragraf. Nah, kalimat utama ini berisi gagasan utama. Sedangkan kalimat penjelas merupakan kalimat yang menjelaskan, memperinci, memperdalam atau menguraikan kalimat utama. Di dalam kalimat penjelas terdapat gagasan pendukung yang fungsinya mendukung gagasan utama. Kalimat utama dapat terletak di awal paragraf, akhir paragraf, awal dan akhir paragraf atau diawal sampai akhir paragraf.

Paragraf yang kalimat utama berada di awal paragraf dinamakan paragraf deduktif sedangkan paragraf yang kalimat utamanya berada diakhir paragraf dinamakan paragraf induktif.

Paragraf yang kalimat utamanya berada di awal dan akhir paragraf dinamakan sebagai paragraf campuran. Paragraf yang kalimat utamanya berada di awal hingga akhir paragraf hanya ada di paragraf deskripsi dan narasi.

B. Gagasan Utama Paragraf dan Gagasan Pendukung

Gagasan utama paragraf dinamakan juga sebagai pokok pikiran paragraf, ide pokok paragraf, pikiran utama paragraf, makna pokok paragraf dan sebagainya.

Perhatikan contoh di bawah ini.

Andi merupakan anak yang sangat rajin belajar. Di sekolah ia banyak menghabiskan waktunya di perpustakaan. Usai sekolah pun, waktu ia habiskan untuk mengikuti berbagai macam les daripada nongkrong bersama teman-temannya. Bahkan di hari liburpun ia lebih terlihat sering terlihat membaca buku di pinggir sungai.

Paragraf di atas merupakan paragraf deduktif yang terdiri dari empat kalimat.

a. Kalimat utamanya berbunyi “Andi merupakan anak yang sangat rajin belajar”, sedangkan kalimat kedua, ketiga dan keempat merupakan kalimat penjelas.

b. Gagasan utamanya berada di kalimat utamanya yaitu “Andi anak yang rajin belajar” sedangkan gagasan pendukung berada di kalimat penjelas yaitu “Andi sering ke perpustakaan”, “Andi mengikuti les se usai sekolah” dan “Andi suka membaca buku di hari libur”.

TEKS 1

KUNANG-KUNANG

Kunang-kunang adalah sejenis serangga yang dapat mengeluarkan cahaya yang jelas terlihat saat malam hari. Cahaya ini dihasilkan oleh “sinar dingin” yang tidak mengandung ultraviolet maupun sinar inframerah. Terdapat lebih dari 2000 spesies kunang-kunang yang tersebar di daerah tropis di seluruh dunia.

Habitat kunang-kunang di tempat-tempat lembab, seperti rawa-rawa dan daerah yang dipenuhi pepohonan. Kunang-kunang bertelur pada saat hari gelap, telur-telurnya yang berjumlah antara 100 dan 500 butir diletakkan di tanah, ranting, rumput, di tempat berlumut atau di bawah dedaunan. Pekuburan yang tanahnya relatif gembur dan tidak banyak terganggu merupakan lokasi ideal perteluran kunang-kunang. Pada umumnya, kunang-kunang keluar pada malam hari, namun ada juga kunang-kunang yang beraktivitas di siang hari. Mereka yang keluar siang hari ini umumnya tidak mengeluarkan cahaya.

Seperti ciri-ciri serangga pada umumnya badan kunang-kunang dibagi menjadi tiga bagian: kepala, *thorax*, dan perut (*abdomen*). Serangga bercangkang keras (*exoskeleton*) untuk menutupi tubuhnya. Panjang badannya sekitar 2cm. Bagian tubuh kunang-kunang hampir seluruhnya berwarna gelap dan berwarna titik merah pada bagian penutup kepala. Warna kuning pada bagian penutup sayap, berkaki enam, dan bermata majemuk. Jenis kunang-kunang beragam. Pemeliharaan kunag-kunang dapat dilakukan dengan penangkaran. Dari sejarah asalnya, kunang-kunang berasal dari daratan Cina.

Makanan kunang-kunang adalah cairan tumbuhan, siput-siputan kecil, cacing, atau serangga. Bahkan kunang-kunang memangsa jenisnya sendiri. Kunang-kunang betina sengaja berkelap-kelip seakan mengudang jenis pejantan. Setelah pejantan mendekat, sang betina memangsanya. Makanan bagi hewan penting untuk pertumbuhan. Dengan makanan pertumbuhan akan maksimal. Asupan yang maksimal dapat memberikan kebugaran bagi makhluk hidup.

Cahaya yang dikeluarkan oleh kunang-kunang tidak berbahaya, malah tidak mengandung ultraviolet dan inframerah. Cahaya ini dipergunakan kunang-kunang untuk memberi peringatan kepada pemangsa bahwa kunang-kunang tidak enak dimakan dan untuk menarik pasangannya. Keahlian mempertontonkan cahaya tidak hanya dimiliki oleh kunang-kunang dewasa, bahkan larva.

Kunang-kunang salah satu jenis serangga unik bukti kebesaran Sang Pencipta. Species kunang-kunang juga kekayaan yang dianugerahkan kepada negara kita sebagai salah satu negara tropis.

<http://nationalgeographic.co.id/berita/2015/06/7-fakta-tentang-kunang-kunang>

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Sekolah : SMP Negeri 4 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : VII/I
Materi Pokok : Teks Laporan Hasil Observasi
Alokasi Waktu : 1 Pertemuan (2 JP)

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, dan percaya diri dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator
3.8 Menelaah struktur, kebahasaan, dan isi teks laporan hasil observasi yang berupa buku pengetahuan yang dibaca atau diperdengarkan	3.8.1 Menguraikan struktur teks Laporan Hasil Observasi berupa buku pengetahuan yang dibaca atau didengar 3.8.2 Mendaftar istilah yang terdapat pada teks Laporan Hasil Observasi dari buku pengetahuan yang dibaca

	<p>maupun didengar</p> <p>3.8.3 Menyunting kalimat yang tidak tepat pada teks Laporan Hasil Observasi yang dibaca dan didengar.</p>
--	---

C. Nilai Karakter

Santun, disiplin, jujur.

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran siswa dapat :

1. Menguraikan struktur teks Laporan Hasil Observasi berupa buku pengetahuan yang dibaca atau didengar
2. Mendaftar istilah yang terdapat pada teks Laporan Hasil Observasi dari buku pengetahuan yang dibaca maupun didengar
3. Menyunting kalimat yang tidak tepat pada teks Laporan Hasil Observasi yang dibaca dan didengar.

E. Materi Pembelajaran

1. Materi Pembelajaran Reguler
 - a. Struktur teks laporan hasil observasi
 - b. Kebahasaan teks laporan hasil observasi
2. Materi Pembelajaran Pengayaan

Memperbaiki teks Laporan Hasil Observasi yang kurang tepat baik dari segi bahasa maupun struktur
3. Materi Pembelajaran Remedial

Menguraikan teks laporan hasil observasi baik struktur maupun kebahasaan secara rinci

F. Metode Pembelajaran

Pembelajaran K.D. 3.8. ini menggunakan metode saintifik.

G. Media

Media

Papan sunting LHO

K. Sumber Belajar

Kosasih, E. Dkk. 2016. *Bahasa Indonesia*. Jakarta: Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan

[https://school.quipper.com/id/courses/b-indonesia-kelas-7-](https://school.quipper.com/id/courses/b-indonesia-kelas-7-k13/menyunting-dan-merevisi-teks-hasil-observasi.html)

[k13/menyunting-dan-merevisi-teks-hasil-observasi.html](https://school.quipper.com/id/courses/b-indonesia-kelas-7-k13/menyunting-dan-merevisi-teks-hasil-observasi.html) diunduh pada hari Minggu 24, Oktober 2017.

L. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan Pertama: 2JP

1. Kegiatan Pendahuluan (10 menit)

- 1) Guru memberi salam dan mengondisikan kelas
- 2) Peserta didik menerima informasi mengenai kompetensi yang hendak dicapai, yaitu menelaah struktur, kebahasaan, dan isi teks laporan hasil observasi yang berupa buku pengetahuan yang dibaca atau diperdengarkan
- 3) Siswa menerima informasi mengenai ruang lingkup materi yang akan dipelajari, yaitu struktur teks laporan hasil observasi, kebahasaan yang terkandung dalam teks laporan hasil observasi
- 4) Guru menyampaikan kegiatan yang akan dilakukan dalam pembelajaran, yaitu kegiatan kelompok.
- 5) Peserta didik dengan dibimbing oleh guru membentuk kelompok yang terdiri dari 5 orang.

2. Kegiatan Inti (55 menit)

a. Mengamati

Siswa membaca teks laporan hasil observasi yang berjudul Kucing.

b. Menanya

Siswa secara berkelompok mendiskusikan struktur, dan kebahasaan dari teks laporan hasil observasi yang telah dibaca serta menanyakan informasi yang kurang dipahami pada guru.

c. Mengumpulkan data

Siswa berdiskusi secara berkelompok untuk menemukan struktur dari teks laporan hasil observasi.

Siswa berdiskusi secara berkelompok untuk menemukan kebahasaan dari teks laporan hasil observasi.

Siswa menemukan istilah-istilah yang digunakan dalam teks laporan hasil observasi

d. Mengolah informasi

Siswa secara berkelompok menemukan informasi mengenai istilah asing yang terdapat dalam teks laporan hasil observasi.

e. Mengomunikasikan

Setiap kelompok melakukan presentasi tentang struktur, dan kebahasaan teks laporan hasil observasi.

3. Kegiatan Penutup (15 menit)

- a. Siswa bersama guru membuat simpulan mengenai struktur, dan kebahasaan.
- b. Peserta didik menyampaikan hambatan dan kesulitan dalam proses pembelajaran.
- c. Peserta didik mendengarkan umpan balik dari guru mengenai kesulitan dan hambatan dalam proses pembelajaran.
- d. Guru menyampaikan kegiatan belajar yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya.

K. Penilaian

Teknik Penilaian

a. Penilaian sikap

Teknik: penilaian sikap

Bentuk: lembar pengamatan

No.	Nama	Santun	Disiplin	Jujur	Tanggal	Perilaku siswa	Penanganan
1							
2							
3							
4							
5							

Keterangan:

Nilai rata-rata 0,5 atau lebih dibulatkan ke atas

Nilai rata-rata kurang dari 0,5 dibulatkan ke bawah

Nilai Skor yang diperoleh

$$\frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times \text{skor maksimal (4)}$$

Tabel konversi penilaian sikap

No.	Predikat sikap	Interval sikap
1	SB (Sangat Baik)	$3,50 < x < 4,00$
2	B (Baik)	$2,50 < x < 3,50$
3	C (Cukup)	$1,50 < x < 2,50$
4	K (Kurang)	$1,00 < x < 1,50$

Predikat

SB : 80-100

B : 70-79

C : 60-69

K : 1-59

b. Penilaian pengetahuan

- 1) Teknik: tes tulis
- 2) Bentuk: uraian
- 3) Instrumen:

Soal Uraian

1. Uraikan struktur pada teks laporan hasil observasi berjudul Kucing kemudian tunjukkan letak paragraf!
2. Daftarkan istilah-istilah yang digunakan dalam teks laporan hasil observasi berjudul Kucing!
3. Suntinglah teks laporan hasil observasi berikut dengan perbaikan yang benar!

Tomat sangat-sangat amat baik untuk kesehatan terutama untuk membantu tulang tetap kuat. Tomat memiliki kandungan vitamin K dan kalsium yang sangat baik untuk menguatkan dan memperbaiki tulang. Tomat yang mengandung likopen dapat membantu dalam peningkatan massa tulang sehingga nantinya akan dapat mencegah osteoporosis. Selain itu, tomat mencegah terjadinya batu ginjal, batu empedu dalam tubuh, meredakan peradangan, juga dapat mengatur gula darah.

Berikut ini hal yang perlu diperbaiki dalam teks tersebut adalah?

No.	Aspek yang dinilai	Skor
1.	Menyebutkan struktur dan letak paragraf serta alasan dengan tepat yaitu struktur (pernyataan umum pada paragraf 1, deskripsi bagian jenis kucing pada paragraf 2, definisi bagian ciri kucing paragraf ke 3, dan definisi bagian manfaat kucing pada paragraf 4)	5
	Menyebutkan struktur dan letak paragraf serta alasan kurang tepat	4-2
	Menyebutkan struktur dan letak paragraf serta alasan tidak tepat	1
2.	Mendaftar 6 istilah dalam teks laporan hasil observasi	6
	Mendaftar 5 istilah dalam teks laporan hasil observasi	5

	Mendaftar 4 istilah dalam teks laporan hasil observasi	4
	Mendaftar 3 istilah dalam teks laporan hasil observasi	3
	Mendaftar 2 istilah dalam teks laporan hasil observasi	2
	Mendaftar 1 istilah dalam teks laporan hasil observasi	1
3.	Menyunting 4 kesalahan dengan benar yaitu kata juga pada kalimat akhir harusnya ditulis dan, sangat-sangat amat pada kalimat pertama harusnya ditulis sangat, tanda koma pada kalimat kedua (tomat memiliki, ...) harusnya dihilangkan, kata “nantinya akan dapat” pada kalimat ke 3 harusnya dihilangkan.	4
	Menyunting 3 kesalahan dengan benar	3
	Menyunting 2 kesalahan dengan benar	2
	Menyunting 1 kesalahan dengan benar	1

Penilaian: jumlah skor x 2 : 3 = nilai akhir.

Yogyakarta, 8 Oktober 2017

Guru Pendamping

Pendidik



Dra. Indah Aryati, MM. Pd.



Berlian Rakhma Sari

LAMPIRAN

Struktur teks laporan hasil observasi

1. Pernyataan Umum/Klasifikasi

Berisi tentang informasi/pengertian mengenai sesuatu yang dibahas atau hasil pengamatan yang telah dilakukan.

Bagian ini dapat diartikan juga sebagai pembuka karangan secara umum dengan menjelaskan penggolongan/klasifikasi tentang objek yang hendak dilaporkan, seperti : benda, tumbuhan, lingkungan, organisme, hewan, fenomena sosial, fenomena alam, dan lain sebagainya.

Pada bagian ini objek akan diklasifikasi berdasarkan atas persamaan dan/atau perbedaannya. Kemudian kriteria tersebut digunakan untuk membedakan kelas, subkelas dan rincian yang lebih mendetail lagi.

2. Paragraf yang terdiri dari anggota/aspek yang dilaporkan/Definisi

Pada bagian ini, berisi penjelasan secara rinci mengenai informasi yang akan disampaikan berdasarkan hasil pengamatan.

Pada bagian ini, akan diuraikan klasifikasi atau penggolongan secara runtut dari kelas yang besar hingga menjadi kelas yang kecil (subkelas). Misalnya penggolongan diikuti rincian dari aspek perilaku, genetik, lingkungan, fungsi, peran, fisik, atau kepribadiannya.

3. Definisi bagian

4. Kesimpulan (optional)

Kebahasaan teks laporan hasil observasi

1. Menggunakan frasa nomina yang diikuti penjenis dan pendeskripsi.

2. Menggunakan verba relasional, seperti : ialah, merupakan, adalah, yaitu, digolongkan, termasuk, meliputi, terdiri atas, disebut, dan lain-lain (digunakan untuk menyatakan definisi pada istilah teknis atau istilah yang digunakan secara khusus pada bidang tertentu).

3. Menggunakan verba aktif alam untuk menjelaskan perilaku, seperti : bertelur, membuat, hidup, makan, tidur, dan sebagainya.

4. Menggunakan kata penghubung yang menyatakan :

Tambahan : dan, serta

Perbedaan : berbeda dengan

Persamaan : sebagaimana, seperti halnya, demikian halnya, hal demikian, sebagai, hal yang sama

Pertentangan : sedangkan, tetapi, namun, melainkan, sementara itu, padahal berbanding terbalik

Pilihan : atau

5. Menggunakan paragraf dengan kalimat utama untuk menyusun informasi utama, diikuti rincian aspek yang hendak dilaporkan dalam beberapa paragraf.

6. **Menggunakan kata keilmuwan atau teknis**, seperti : herbivora, degeneratif, osteoporosis, mutualisme, parasitisme, pembuluh vena, leukimia, syndrom, phobia, dan lain-lain.

Teks 1

Kucing

Kucing merupakan binatang peliharaan yang paling populer. Kucing merupakan hewan dari kelas mamalia. Berdasarkan makannya kucing termasuk binatang karnivora karena pemakan daging. Ciri karnivora terlihat dari struktur gigi kucing yang tajam dan bertaring. Kucing *Felis catus* merupakan kucing piaraan atau rumahan yang sering kita lihat berkeliaran. Kucing disebut juga kucing domestik atau kucing rumah (nama ilmiah *felis silvestris catus* atau *feliscatus*). Kata “kucing” biasanya merujuk kepada “kucing” yang telah dijinakkan.

Kucing dikelompokkan menjadi beberapa jenis. Berdasarkan asalnya dikenal adanya kucing kampung (Indonesia), kucing angora, kucing persia, dan kucing hutan. Kucing berdasarkan garis keturunan ada dua kelompok, yaitu kucing galur murni dan keturunan campuran. Tercatat secara resmi sebagai kucing trah atau galur murni (*pure breed*), seperti persia, siam, *manx*, dan *sphinx*. Kucing seperti ini biasanya dibiakkan di tempat pemeliharaan hewan resmi. Jumlah kucing ras hanyalah 1% dari seluruh kucing di dunia, sisanya adalah kucing dengan keturunan campuran seperti kucing liar atau kucing kampung.

Kucing memiliki mata yang cukup unik. Kucing memiliki mata/penglihatan yang tajam yang berfungsi untuk mencari mangsa pada malam hari. Kucing dapat melihat dalam cahaya yang amat terang. Kucing memiliki selaput pelangi atau iris membentuk celah pada mata yang akan menyempit jika terkena cahaya yang amat terang. Seperti kebanyakan predator, kedua mata kucing menghadap ke depan, menghasilkan persepsi jarak dan mengurangi besarnya bidang pandang. Mata kucing memiliki persepsi yang lemah.

Ciri fisik kucing yang lain adalah memiliki kumis (misai). Kucing memiliki misai yang berfungsi untuk menentukan arah saat berjalan di ruang yang gelap maupun di tengah kegelapan malam. Misai dapat mendeteksi perubahan angin yang amat kecil. Kumis ini juga dapat digunakan oleh kucing untuk menentukan apakah badannya dapat melewati ruangan yang sempit (seperti pipa), karena jarak antara kedua ujung kumis kucing hampir sama dengan lebar tubuhnya. Selain kumis, ciri khusus lain terdapat pada kaki dan telinga kucing. Kucing memiliki bantalan halus di telapak kakinya. Bantalan ini berfungsi untuk memperkecil suara langkah kakinya dalam berjalan sehingga musuh/mangsanya tidak mendengar atau mengetahui kedatangan kucing. Sebagai anggota mamalia, kucing memiliki tiga tulang kuping yang berukuran kecil dan dikenal dengan nama *ossicles*. Dengan tulang ini kucing dapat mendeteksi suara-suara yang sangat

halus. Alat keseimbangan pada telinga berfungsi untuk mengatur keseimbangan pendengarannya sehingga jika kucing jatuh tetap dalam keadaan berdiri.

Seperti halnya hewan yang telah mengalami penjinakan, kucing hidup dalam hubungan mutualistik dengan manusia. Karena keuntungan yang diperoleh dari adanya kucing, manusia membiarkan kucing liar berkeliaran di pemukiman. Kucing banyak dimanfaatkan manusia untuk menangkap tikus-tikus.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Sekolah : SMP Negeri 4 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : VII/1
Materi Pokok : Teks Laporan Hasil Observasi
Alokasi Waktu : 1 Pertemuan (2 JP)

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, dan percaya diri dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator
4.8 Menyajikan rangkuman teks laporan hasil observasi yang berupa buku pengetahuan secara lisan dan tulis dengan memperhatikan kaidah kebahasaan atau aspek lisan	4.8.1 Merangkum informasi untuk menulis teks laporan hasil observasi dari berbagai sumber 4.8.2 Menyusun kerangka teks laporan hasil observasi 4.8.3 Menulis teks laporan hasil observasi berdasarkan informasi yang telah diperoleh dengan memperhatikan kaidah kebahasaan dan struktur teks

C. Nilai Karakter

Santun, disiplin, kreatif.

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran siswa dapat :

1. Merangkum informasi untuk menulis teks laporan hasil observasi dari berbagai sumber.
2. Menyusun kerangka teks laporan hasil observasi.
3. Menulis teks laporan hasil observasi berdasarkan informasi yang telah diperoleh dengan memperhatikan kaidah kebahasaan dan struktur teks.

E. Materi Pembelajaran

1. Materi Pembelajaran Reguler
Langkah-langkah menulis teks laporan hasil observasi.
2. Materi Pembelajaran Pengayaan
Membuat teks laporan hasil observasi dengan tema yang lain dengan memperhatikan kebahasaan dan struktur teks LHO.
3. Materi Pembelajaran Remedial
Berlatih menemukan berbagai informasi dari berbagai sumber dan membuat kerangka teks LHO.

F. Metode Pembelajaran

Pembelajaran K.D. 4.8 ini menggunakan metode saintifik.

G. Media dan Bahan

Media

Video informasi LHO

H. Sumber Belajar

Kosasih, E. Dkk. 2016. *Bahasa Indonesia*. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

I. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan Pertama: 2JP

1. Kegiatan Pendahuluan (10 menit)

- 1) Guru memberi salam dan mengondisikan kelas
- 2) Peserta didik menerima informasi mengenai kompetensi yang hendak dicapai, yaitu menyajikan rangkuman teks laporan hasil observasi yang berupa buku pengetahuan secara lisan dan tulis dengan memperhatikan kaidah kebahasaan atau aspek lisan
- 3) Siswa menerima informasi mengenai ruang lingkup materi yang akan dipelajari, yaitu langkah-langkah menyusun teks LHO.
- 4) Guru menyampaikan kegiatan yang akan dilakukan dalam pembelajaran, yaitu kegiatan individu.

2. Kegiatan Inti (55 menit)

a. Mengamati

Siswa menyimak audio informasi teks LHO yang sedang diputar.

b. Menanya

Siswa secara bertanya informasi yang kurang dipahami dari penjelasan mengenai langkah menyusun teks LHO.

c. Mengumpulkan data

Siswa mendaftar informasi penting yang didengar melalui audio yang diputar.

d. Mengolah informasi

Siswa merangkum informasi teks laporan hasil observasi selanjutnya membuat kerangka laporan teks hasil observasi.

e. Mengomunikasikan

Siswa saling menilai pekerjaan teman dan bertukar informasi mengenai teks laporan hasil observasi yang telah disusun.

3. Kegiatan Penutup (15 menit)

- a. Siswa bersama guru membuat simpulan mengenai pembelajaran yang telah dilakukan yaitu bagaimana menulis atau menyajikan teks LHO yang benar.

- b. Peserta didik menyampaikan hambatan dan kesulitan dalam proses pembelajaran.
- c. Peserta didik mendengarkan umpan balik dari guru mengenai kesulitan dan hambatan dalam proses pembelajaran.
- d. Guru menyampaikan kegiatan belajar yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya.
- e. Guru menutup pelajaran dengan salam.

J. Penilaian

Teknik Penilaian

Penilaian sikap

Teknik: penilaian sikap

Bentuk: lembar pengamatan

No.	Nama	Santun	Disiplin	Kreatif	Tanggal	Perilaku siswa	Penanganan
1							
2							
3							
4							
5							

Keterangan:

Nilai rata-rata 0,5 atau lebih dibulatkan ke atas

Nilai rata-rata kurang dari 0,5 dibulatkan ke bawah

Nilai Skor yang diperoleh

_____ X skor maksimal (4)

Skor maksimal

Tabel konversi penilaian sikap

No.	Predikat sikap	Interval sikap
1	SB (Sangat Baik)	$3.50 < x < 4,00$
2	B (Baik)	$2,50 < x < 3,50$
3	C (Cukup)	$1,50 < x < 2,50$
4	K (Kurang)	$1,00 < x < 1,50$

Predikat

SB : 80-100

B : 70-79

C : 60-69

K : 1-59

b. Penilaian keterampilan

- 1) Teknik: tes tulis
- 2) Bentuk: uraian
- 3) Instrumen:

Soal Uraian

1. Dengarkanlah video informasi teks laporan hasil observasi, kemudian catatlah informasi penting yang ada dalam video tersebut!
2. Susunlah kerangka laporan hasil observasi!
3. Setelah merangkum informasi pada video dan menyusun kerangka, selanjutnya tulislah teks laporan hasil observasi berdasarkan informasi dan kerangka tersebut, kembangkan dengan bahasamu sendiri!

Pedoman Penskoran

No.	Aspek yang dinilai	Skor
1.	Menulis informasi dengan lengkap	5
	Menulis informasi kurang lengkap	3-4
	Menulis informasi tidak lengkap	2-1
2.	Dapat membuat kerangka dengan tepat	5
	Membuat kerangka kurang tepat	4-3

	Membuat kerangka tidak tepat	2-1
3	Dapat menulis teks laporan hasil observasi secara lengkap dengan memperhatikan informasi, struktur, dan kebahasaan	10
	Menulis teks laporan hasil observasi kurang tepat	5-8
	Menulis teks laporan hasil observasi tidak tepat dan tidak sesuai dengan informasi, struktur maupun kebahasaan	4-1

Penilaian: jumlah skor : 2 = nilai akhir.

Guru Pendamping



Dra. Indah Aryati, MM. Pd.

Pendidik



Berlian Rakhma Sari

LAMPIRAN

Langkah Menulis Teks Laporan Hasil Observasi

Kegiatan pelaporan jenis ini digunakan untuk menyajikan informasi faktual yang padat dan akurat dan tidak mencantumkan hal-hal yang tidak terkait dengan topik tulisan. Tulisan semacam ini disusun dalam urutan fakta secara logis. Observasi adalah kegiatan untuk mengumpulkan fakta-fakta tentang apa yang dilaporkan. Sebelum melakukan observasi perlu dibuat kerangka laporan. Kerangka laporan berguna sebagai panduan mengadakan observasi dan sekaligus sebagai panduan untuk menulis laporannya.

Menentukan Topik yang akan Ditulis

Langkah awal menulis adalah menentukan topik yang akan ditulis. Topik laporan hasil observasi bersifat faktual dan ilmiah sehingga perlu menentukan topik topik yang sekiranya bisa dicari sumber rujukannya. Objek bisa berupa tumbuhan, hewan, fenomena alam sekitar, objek buatan manusia, dan lainlain. Contoh Terumbu Karang Ultraviolet Antioksidan Museum Taman nasional

Menyusun Kerangka Laporan

Kerangka laporan disusun dengan mempertimbangkan hal apa saja yang akan dilaporkan berkaitan dengan objek atau peristiwa tertentu.

Menentukan Informasi yang Diperlukan dan Cara Mencari Informasi

Kemudian, cobalah susun kembali suatu karangan berdasarkan data-data yang ada dalam teks dan kerangka yang telah kamu susun.

Menata Informasi yang Diperoleh Sesuai Struktur Teks Hasil Observasi

Setiap siswa menata dan memadukan informasi yang diperoleh sesuai struktur teks laporan hasil observasi. Jangan lupa menyebut sumbernya (pengarang, judul buku, tahun terbit, kota, nama penerbit, halaman buku). Laporanmu akan lebih menarik dan baik jika ditambahkan dengan diagram, gambar, foto, dan lain-lain.

Memvariasikan Kalimat dan Pengembangan Paragraf pada Teks Laporan Hasil observasi

Pada kegiatan ini kamu memeriksa lagi hasil tulisanmu. Variasikan kalimat definisi, klasifikasi yang terdapat pada tulisanmu.

[illegible]

Kisi-kisi Ulangan Harian Siswa

KISI-KISI SOAL ULANGAN HARIAN KELAS VII C DAN VII D

TEKS PROSEDUR

No.	Kelas/ Smt	Kompetensi Dasar	Indikator	Nomor Soal Uraian
1.	VII/1	Menyajikan data rangkaian kegiatan ke dalam bentuk teks prosedur (tentang cara memainkan alat musik daerah, tarian daerah, cara membuat cinderamata, dll) dengan memperhatikan struktur, unsur kebahasaan, dan isi secara lisan dan tulis.	Dapat menuliskan teks Prsedur	1

KISI-KISI SOAL ULANGAN HARIAN KELAS VII C DAN VII E

TEKS LAPORAN HASIL OBSERVASI

Nama Sekolah : SMP Negeri 4 Yogyakarta

Kurikulum : 2013

Alokasi Waktu : 80 menit

Jumlah : 10 Pilihan Ganda dan 2 Uraian

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Penulis : Berrlian Rakhma Sari

No.	Kelas/ Smt	Kompetensi Dasar	Indikator	Nomer Soal PG
1.	VII/1	Menelaah struktur dan kebahasaan teks prosedur tentang cara melakukan sesuatu dan cara membuat (cara memainkan alat musik/tarian daerah, cara membuat kuliner khas daerah, membuat cinderamata, dll.) dari berbagai sumber yang dibaca dan	Merumuskan pengertian teks LHO	1

		didengar.		
2.	VII/1	Menelaah struktur dan kebahasaan teks prosedur tentang cara melakukan sesuatu dan cara membuat (cara memainkan alat musik/tarian daerah, cara membuat kuliner khas daerah, membuat cinderamata, dll.) dari berbagai sumber yang dibaca dan didengar.	Merumuskan pengertian teks LHO	2
3.	VII/1	Mengidentifikasi informasi dari teks laporan hasil observasi berupa buku pengetahuan yang dibaca atau diperdengarkan.	Dapat menunjukkan tujuan teks LHO	3
4.	VII/1	Menelaah struktur, kebahasaan, dan isi teks laporan hasil observasi yang berupa buku pengetahuan yang dibaca atau diperdengarkan	Dapat menunjukkan struktur teks LHO	4
5.	VII/1	Menelaah struktur, kebahasaan, dan isi teks laporan hasil observasi yang berupa buku pengetahuan yang dibaca atau diperdengarkan	Dapat menunjukkan pengertian masing-masing struktur	5
6.	VII/1	Menelaah struktur, kebahasaan, dan isi teks	Dapat menunjukkan pengertian masing-	6

		laporan hasil observasi yang berupa buku pengetahuan yang dibaca atau diperdengarkan	masing struktur	
7.	VII/1	Menelaah struktur, kebahasaan, dan isi teks laporan hasil observasi yang berupa buku pengetahuan yang dibaca atau diperdengarkan	Dapat menunjukkan pengertian masing-masing struktur	7
8.	VII/1	Menelaah struktur, kebahasaan, dan isi teks laporan hasil observasi yang berupa buku pengetahuan yang dibaca atau diperdengarkan	Dapat menunjukkan ciri umum teks LHO	8
9.	VII/1	Menelaah struktur, kebahasaan, dan isi teks laporan hasil observasi yang berupa buku pengetahuan yang dibaca atau diperdengarkan	Dapat menunjukkan kebahasaan yang digunakan pada teks LHO	9
10.	VII/1	Mengidentifikasi informasi dari teks laporan hasil observasi berupa buku pengetahuan yang dibaca atau diperdengarkan.	Dapat menunjukkan ciri isi teks laporan hasil observasi	10

No.	Kelas/ Smt	Kompetensi Dasar	Indikator	Nomor Soal Uraian
1.	VII/1	Menelaah struktur, kebahasaan, dan isi teks laporan hasil observasi yang berupa buku pengetahuan yang dibaca atau diperdengarkan	Dapat menuliskan perbedaan teks LHO dengan teks diskripsi berdasarkan isi	1
2.	VII/1	Menyajikan rangkuman teks laporan hasil observasi yang berupa buku pengetahuan secara lisan dan tulis dengan memperhatikan kaidah kebahasaan atau aspek lisan	Dapat menulis teks LHO	2

Soal Ulangan Harian

ULANGAN HARIAN TEKS PROSEDUR KELAS VII C DAN VII D

- Buatlah teks prosedur dengan tema bebas dengan memperhatikan struktur dan kaidah kebahasaan teks prosedur!

ULANGAN HARIAN TEKS LAPORAN HASIL OBSERVASI

SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA

Nama :

Kelas :

No Absen :

Silanglah salah satu jawaban pada nomor 1-15 yang menurut kalian paling benar!

1. Teks yang menjabarkan atau memaparkan sebuah objek tertentu melalui kata-kata yang dapat merangsang panca indera sehingga pembaca seolah-olah menyaksikan atau merasakan sendiri objek yang ditulis oleh penulis secara subjektif adalah pengertian dari ...
 - a. Teks deskripsi.
 - b. Teks laporan hasil observasi.
 - c. Teks prosedur.
 - d. Teks eksposisi.
2. Teks yang menjelaskan informasi mengenai sesuatu, baik itu hewan, tumbuhan, alam, fenomena sosial, hasil karya manusia, dan/atau fenomena alam sesuai fakta dengan klasifikasi kelas dan subkelas yang ada di dalamnya berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan secara objektif adalah pengertian dari ...
 - a. Teks deskripsi.
 - b. Teks laporan hasil observasi.
 - c. Teks prosedur.
 - d. Teks laporan.
3. Tujuan teks laporan hasil observasi adalah ...
 - a. Membantu pembaca atau pendengar untuk memahami bagaimana cara melakukan atau membuat sesuatu dengan tepat.

- b. Memberikan gambaran jelas tentang suatu hal, kejadian atau peristiwa, juga dapat digunakan untuk memberikan gambaran informasi tentang seseorang, seperti contoh teks deskripsi tentang artis, presiden, ayah, ibu, dan sebagainya.
 - c. Menjelaskan informasi tertentu agar bisa menambah ilmu pengetahuan pembaca, sehingga dengan membaca teks ini maka pembaca akan mendapatkan pengetahuan secara rinci dari suatu hal atau kejadian.
 - d. Menyampaikan informasi tentang klasifikasi mengenai jenis-jenis sesuatu secara apa adanya sesuai kriteria tertentu sebagai hasil pengamatan (secara sistematis dan objektif) serta untuk memecahkan suatu persoalan berupa hipotesis hasil pengamatan.
- 4. Struktur teks laporan hasil observasi adalah ...
 - a. Judul, tujuan, alat, bahan, cara melakukan, penutup.
 - b. Judul, deskripsi, kesimpulan.
 - c. Judul, klasifikasi, deskripsi, kesimpulan.
 - d. Judul, definisi, klasifikasi, kesimpulan.
- 5. Pada bagian ini, berisi penjelasan secara rinci mengenai informasi yang akan disampaikan berdasarkan hasil pengamatan, adalah pengertian dari struktur teks LHO dibawah ini ...
 - a. Definisi.
 - b. Deskripsi bagian.
 - c. Klasifikasi.
 - d. Kesimpulan.
- 6. Pada bagian ini berisi tentang keseluruhan isi teks LHO yang dirangkum menjadi satu paragraf, adalah pengertian struktur teks LHO, yaitu ...
 - a. Penutup.
 - b. Kesimpulan.
 - c. Pernyataan umum.
 - d. Klasifikasi.
- 7. Pada bagian ini objek akan dikelompokkan berdasarkan atas persamaan dan/atau perbedaannya. Kemudian kriteria tersebut digunakan untuk membedakan kelas, subkelas dan rincian yang lebih mendetail lagi, adalah pengertian dari struktur teks LHO yaitu ...
 - a. Definisi.
 - b. Kesimpulan.
 - c. Klasifikasi.
 - d. Kesimpulan.

8. Ciri umum teks laporan hasil observasi adalah ...
 - a. Berisi langkah-langkah atau tahap-tahap yang harus ditempuh.
 - b. Bersifat objektif, global dan/atau universal.
 - c. Gaya informasi yang mengajak.
 - d. Bersifat subjektif.
9. Kaidah kebahasaan pada teks laporan hasil observasi yang benar adalah sebagai berikut ...
 - a. Menggunakan pronomina; jenis kata yang menggantikan nomina atau frasa nomina.
 - b. Menggunakan kata kerja aktif.
 - c. Menggunakan pola kalimat perintah (imperatif).
 - d. Menggunakan verba aktif alam dan kata ilmiah.
10. Teks laporan hasil observasi biasanya berisi ... yang sebelumnya telah diobservasi atau dilakukan penelitian terlebih dahulu.
 - a. Fakta.
 - b. Opini.
 - c. Tanggapan.
 - d. Sanggahan.

Jawablah pertanyaan berikut dengan benar!

1. Apa perbedaan teks laporan hasil observasi dan teks deskripsi? (nilai 3)
2. Buatlah satu teks laporan hasil observasi dengan tema bebas, perhatikan struktur dan kebahasaan yang digunakan! (nilai 7)

SELAMAT MENGERJAKAN!

Kunci Jawaban Ulangan Harian

RAMBU-RAMBU JAWABAN ULANGAN HARIAN TEKS PROSEDUR

Nilai	Aspek yang dinilai
5	Menulis teks prosedur dengan mencantumkan keseluruhan struktur teks yaitu judul, tujuan, alat/bahan, langkah-langkah, penutup, dan kebahasaan yang benar.
4	Menulis teks prosedur dengan mencantumkan 3 dari 5 struktur dan kebahasaan yang benar.
3	Menulis teks prosedur dengan mencantumkan 3 dari 5 struktur dan kebahasaan yang tidak benar.
2	Menulis teks prosedur dengan mencantumkan 2 dari 5 struktur dan kebahasaan yang benar.
1	Menulis teks prosedur tidak sesuai dengan struktur dan kebahasaan.

KUNCI JAWABAN ULANGAN HARIAN TEKS LAPORAN HASIL OBSERVASI

1. A
2. B
3. D
4. D
5. A
6. B
7. C
8. B
9. D
10. A

Rambu-rambu kunci jawaban soal esai

1. Perbedaan teks deskripsi dan teks laporan hasil observasi terletak pada isi teks, yaitu jika laporan hasil observasi berisi fakta yang sebelumnya telah dilakukan penelitian terlebih dahulu sehingga bersifat objektif dan universal. Teks deskripsi berisi penilaian penulis tentang suatu hal dan bersifat subjektif berdasarkan pandangan penulis mengenai obyek yang dideskripsikan.

Nilai	Jawaban siswa
3	Mencantumkan jawaban lengkap bahwa teks LHO bersifat objektif atau universal dan berisi fakta sedangkan teks deskripsi bersifat subjektif dan berisi penilaian penulis.
2	Mencantumkan jawaban bahwa teks LHO berisi fakta dan teks deskripsi berisi penilaian penulis atau individu atau mencantumkan jawaban teks LHO obyektif, teks deskripsi subjektif.
1	Menjawab pertanyaan tidak sesuai dengan kunci jawaban.

2. Lihat tabel berikut.

Nilai	Aspek yang dinilai
7	Menuliskan sesuai struktur secara lengkap yaitu: Judul Definisi Klasifikasi Kesimpulan dan kebahasaan yang sesuai dengan teks laporan hasil observasi
6	Menulis teks Laporan Hasil Observasi hanya mencantumkan 3 dari 4 struktur, dan kebahasaan yang sesuai.
5	Menulis teks Laporan Hasil Observasi hanya mencantumkan 3 dari 4 struktur, dan kebahasaan yang tidak sesuai.

4	Menulis teks Laporan Hasil Observasi hanya mencantumkan 2 dari 4 struktur, dan kebahasaan yang sesuai.
3	Menulis teks Laporan Hasil Observasi hanya mencantumkan 2 dari 4 struktur, dan kebahasaan yang tidak sesuai.
2	Menulis teks Laporan Hasil Observasi hanya mencantumkan 1 dari 4 struktur, dan kebahasaan yang sesuai.
1	Menulis teks Laporan Hasil Observasi hanya mencantumkan 1 dari 4 struktur, dan kebahasaan yang tidak sesuai.

Analisis Jawaban Siswa

ANALISIS ULANGAN HARIAN KELAS VII C

No. Urut	NAMA/KODE PESERTA	L/P	URAIAN JAWABAN SISWA DAN HASIL PEMERIKSAAN	JUMLAH		SKOR PG	SKOR URAIAN	TOTAL SKOR	NILAI	Catatan
				BENAR	SALAH					
1.	Agustina Ana Maria Ramona	P	Ab-db- -a--	3	7	3	10	13	6.5	Tidak lulus
2.	Allya Davina Oktaviana Putri	P	abddcbcdca	7	3	7	9	16	8	Lulus
3.	Anastasia Amelia Sinta Dewi	P	abddcbabaa	7	3	7	10	17	8.5	Lulus
4.	Bagus Surya Laksana	L	abddabcbda	10	0	10	8	18	9	Lulus
5.	Betty Rahmadani	P	bbddcbabda	7	3	7	8	15	7.5	Tidak lulus
6.	Daffa Alyandra Putra	L	abddabcbda	10	0	10	8	18	9	Lulus
7.	Delia Faza Rahmawati	P	abddbbabda	8	2	8	10	18	9	Lulus
8.	Elisabeth Nardoline Nandini	P	bbdbbcbba	6	4	6	9	15	7.5	Tidak lulus
9.	Feby Ferianti	P	abddabcbda	10	0	10	10	20	10	Lulus
10.	Fiyya Aqilatushshodiqoh	P	abddcbcbba	8	2	8	10	18	9	Lulus
11.	Fransisca Laura Anggoro	P	bbddcbcbba	7	3	7	9	16	8	Lulus
12.	Gamaliel Twoista Putra	L	abddcbabda	8	2	8	10	18	9	Lulus
13.	Giacinta Roswi Puruhita	P	abddabcbda	10	0	10	9	19	9.5	Lulus
14.	Gregorius Dimas Tri N	L	abddbbabda	8	2	8	8	16	8	Lulus
15.	Hanifa Sinta Azzahra	P								
16.	I Gusti Ngurah Anugrah G	L	abddabcbda	10	0	10	10	20	10	Lulus
17.	Jenn Disty Avalon	P	abddabcbbb	8	2	8	6	14	7	Tidak lulus
18.	Jesica Evelyn Suryahati	P	abddabcbda	10	0	10	10	20	10	Lulus
19.	Laurensius Gebyar Mico	L	abddbbcbda	9	1	9	7	16	8	Lulus
20.	Lemarsya Nadia	P	abddabcbda	10	0	10	10	20	10	Lulus

	Nugraha									
21.	Meilyana Putri Anggraini	P	abdccbabda	7	3	7	10	17	8.5	Lulus
22.	Muhammad Rizqi Prayoga	L	abddabcbda	10	0	10	9	19	9.5	Lulus
23.	Onesiforus Kartika Priyana	L	abddcbcbda	9	1	9	7	16	8	Lulus
24.	Princessa Yiska Evelyn	P	bacdbbcbda	8	2	8	3	11	5.5	Tidak lulus
25.	Rahel Aurellia	P	abddabcbda	10	0	10	9	19	9.5	Lulus
26.	Reza Olivia Cindy	P	abddcbcdca	7	3	7	9	16	8	Lulus
27.	Stevanus Dandi Nugraha	L	abddbbcbda	9	1	9	9	18	9	Lulus
28.	Syalom Pandu Pinayung	L	abddabcbda	10	0	10	5	15	7.5	Tidak lulus
29.	Thomas Ade Ariyasa	L	abdcbbabda	7	3	7	9	16	8	Lulus
30.	Valentine Monica R	P	abdcdbabbc	5	5	5	8	13	6.5	Tidak lulus
31.	Valentine Tiqurara S	P	bacdbbcbda	6	4	6	6	12	6	Tidak lulus
32.	Vienetta Suryastuti P	P	abdcbbcbda	8	2	8	10	18	9	Lulus
33.	Vincentia Feneri Meitha P	P	abdcdbadca	5	5	5	9	14	7	Tidak lulus
34.	Wigar Pramudita	L	bdddcbbcbda	7	3	7	9	16	8	Lulus
REKAPITULASI	- Jumlah peserta test : 34 orang					JUMLAH :			273.5	
	- Jumlah yang lulus : 24 orang					TERKECIL :			5.50	
	- Jumlah yang tidak lulus : 9 orang					TERBESAR :			10.00	
	- Jumlah yang di atas rata-rata : 24 orang					RATA-RATA :			273.5	8.287
	- Jumlah yang di bawah rata-rata : 10 orang					SIMPANGAN BAKU :			1.629	10.441

ANALISIS ULANGAN HARIAN
KELAS VII D

No. Urut	NAMA/KODE PESERTA	L/P	URAIAN JAWABAN SISWA DAN HASIL PEMERIKSAAN	JUMLAH		SKOR PG	SKOR URAIAN	TOTAL SKOR	NILAI	Catatan
				BENAR	SALAH					
1.	Agustina Reptami Putri	P	abddcbabda	8	2	8	8	16	8	Lulus
2.	Ahmad Rifan Sani	L	abdcbbcbda	8	2	8	9	17	8.5	Lulus
3.	Alyaghisa Bivanti Budiman	P	abddbddbba	8	2	8	10	18	9	Lulus
4.	Amalia ayu Utami	P	abddbbcbbaa	8	2	8	9	17	8.5	Lulus
5.	Ananda Nada Khotimah	P	abddadbbda	10	0	10	10	20	10	Lulus
6.	Anandia Novetra Rahmadini	P	baadbbabaa	4	6	6	9	15	7.5	Tidak lulus
7.	Andhira Reia Khalisha	P	Ab-dabcbda	9	1	9	10	19	9.5	Lulus
8.	Anindiah Riski Nur	P	abddcbabda	8	2	8	10	18	9	Lulus
9.	Annisa Lintang Ramadhani	P	abddabcbda	10	0	10	9	19	9.5	Lulus
10.	Aprillya Anggraini	P	abddcbabda	8	2	8	10	18	9	Lulus
11.	Ariq Faiq Hilmi	L	abddbbcbba	8	2	8	9	17	8.5	Lulus
12.	Cindi Krisdiantoro	P	abdcdbabda	7	3	7	10	17	8.5	Lulus
13.	Dhania Esha Az Zahra	P	bbcdcbcbda	7	3	7	10	17	8.5	Lulus
14.	Dio Ananda Fakhuriza	L	abdcbbcbba	8	2	8	8	16	8	Lulus
15.	Dwi Ahmad Muyassar	L	Bbcdbbabda	6	4	6	7	13	6.5	Tidak lulus
16.	Dyah Anggoro Pramusinto	P	Addadbbda	7	3	7	7	14	7	Tidak lulus
17.	Elyra Nanda Rianni	P	Abdcbbcbda	8	2	8	8	16	8	Lulus
18.	Farhan Baihaqi Adistya	L	abbccbcdba	5	5	5	6	11	5.5	Tidak lulus
19.	Indah Cahyani	P	b-ddcbabda	6	4	6	10	16	8	Lulus
20.	Januar Adha Nur Ridwan	L	Abddbbcbba	8	2	8	9	17	8.5	Lulus
21.	Kanaya Shafa Amelia	P	Abdcbbcbda	8	2	8	10	18	9	Lulus
22.	Luthfiana Cahya Ramadhani	P	bbddcbabda	7	3	7	9	16	8	Lulus

23.	Mohammad Zibran	L	Abddcbabda	7	3	7	5	12	6	Tidak lulus
24.	Muhammad Adelio Aqil	L	Abcdabcbba	8	2	8	4	12	6	Tidak lulus
25.	Muhammad Kamal Hazira	L	abacaccdba	5	5	5	8	13	6.5	Tidak lulus
26.	Naufal Muhammad Dzaky	L	Bbcdadcdba	5	5	5	10	15	7.5	Tidak lulus
27.	Nurul Ockta Khairunnisa	P	Abddcbabda	8	2	8	10	18	9	Lulus
28.	Prabaswara Bala Mhardika	L	Abdcabcbda	7	3	7	9	16	8	Lulus
29.	Puteri Zahfarina Azalia	P	Bddcdabba	3	7	3	10	13	6.5	Tidak lulus
30.	Ramadhan Hernan Nugroho	L	Abddcbabdc	7	3	7	5	12	6	Tidak lulus
31.	Rifqi Cahya Saputra	L	Abdddbcbba	7	3	7	9	16	8	Lulus
32.	Sagita Puspa Aisyah	P	Abddcbabda	8	2	8	9	17	8.5	Lulus
33.	Satriyo Abimanyu	L	abdddbcbba	8	2	8	7	15	7.5	Tidak lulus
REKAPITULASI	- Jumlah peserta test			: 33 orang			JUMLAH :		262	
	- Jumlah yang lulus			: 22 orang			TERKECIL :		5.5	
	- Jumlah yang tidak lulus			: 11 orang			TERBESAR :		10	
	- Jumlah yang di atas rata-rata			: 22 orang			RATA-RATA :		262	7.939
	- Jumlah yang di bawah rata-rata			: 11orang			SIMPANGAN BAKU :		1.629	10.441

Daftar Nama Siswa

DAFTAR NAMA SISWA KELAS VII C

No.	Nama
1.	Agustina Ana Maria Ramona
2.	Allya Davina Oktaviana Putri
3.	Anastasia Amelia Sinta Dewi
4.	Bagus Surya Laksana
5.	Betty Rahmadani
6.	Daffa Alyandra Putra
7.	Delia Faza Rahmawati
8.	Elisabeth Naroline Nandini
9.	Feby Ferianti
10.	Fiyya Aqilatusshodiqoh
11.	Fransisca Laura Anggoro
12.	Gamaliel Twoista Putra
13.	Giacinta Roswi Puruhita
14.	Gregorius Dimas Tri N
15.	Hanifa Sinta Azzahra
16.	I Gusti Ngurah Anugrah G
17.	Jenn Disty Avalon
18.	Jesica Evelyn Suryahati
19.	Laurensius Gebyar Mico
20.	Lemarsya Nadia Nugraha
21.	Meilyana Putri Anggraini
22.	Muhammad Rizqi Prayoga
23.	Onesiforus Kartika Priyana
24.	Princessa Yiska Evelyn
25.	Rahel Aurellia
26.	Reza Olivia Cindy
27.	Stevanus Dandi Nugraha
28.	Syalom Pandu Pinayung
29.	Thomas Ade Ariyasa
30.	Valentine Monica R
31.	Valentine Tiquara S
32.	Vienetta Suryastuti P
33.	Vincentia Feneri Meitha P
34.	Wigar Pramudita

DAFTAR NAMA SISWA KELAS VII D

No.	Nama
1.	Agustina Reptami Putri
2.	Ahmad Rifan Sani
3.	Alyaghisa Bivanti Budiman
4.	Amalia ayu Utami
5.	Ananda Nada Khotimah
6.	Anandia Novetra Rahmadini
7.	Andhira Reia Khalisha
8.	Anindiah Riski Nur
9.	Annisa Lintang Ramadhani
10.	Aprillya Anggraini
11.	Ariq Faiq Hilmi
12.	Cindi Krisdiantoro
13.	Dhania Esha Az Zahra
14.	Dio Ananda Fakhururiza
15.	Dwi Ahmad Muyassar
16.	Dyah Anggoro Pramusinto
17.	Elvyra Nanda Rianni
18.	Farhan Baihaqi Adistya
19.	Indah Cahyani
20.	Januar Adha Nur Ridwan
21.	Kanaya Shafa Amelia
22.	Luthfiana Cahya Ramadhani
23.	Mohammad Zibran
24.	Muhammad Adelio Aqil
25.	Muhammad Kamal Hazira
26.	Naufal Muhammad Dzaky
27.	Nurul Ockta Khairunnisa
28.	Prabaswara Bala Mhardika
29.	Puteri Zahfarina Azalia
30.	Ramadhan Hernan Nugroho
31.	Rifqi Cahya Saputra
32.	Sagita Puspa Aisyah
33.	Satriyo Abimanyu

Daftar Hadir Siswa

DAFTAR HADIR SISWA KELAS VII C

No.	Nama Siswa	Bulan September																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1.	Agustina Ana Maria Ramona															*			*	*	*	L	*	L	L	U	U	U	U	U	L
2.	Allya Davina Oktaviana Putri															*			*	*	*	I	S	I	I	T	T	T	T	T	I
3.	Anastasia Amelia Sinta Dewi															*			*	*	*	B	*	B	B	S	S	S	S	S	B
4.	Bagus Surya Laksana															*			*	*	*	U	*	U	U						U
5.	Betty Rahmadani															*			*	*	*	R	*	R	R						R
6.	Daffa Alyandra Putra															*			*	*	*		*								
7.	Delia Faza Rahmawati															*			*	*	*		*								
8.	Elisabeth Naroline Nandini															*			*	*	*		*								
9.	Feby Ferianti															*			*	*	*		*								
10.	Fiyya Aqilatusshodiqoh															*			*	*	*		*								
11.	Fransisca Laura Anggoro															*			*	*	*		*								
12.	Gamaliel Twoista Putra															*			*	*	*		*								
13.	Giacinta Roswi															*			*	*	*		*								

[illegible]

No	Nama Siswa	Bulan Oktober																															
.		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1.	Agustina Ana Maria Ramona	L	*	*	*	U	*	L	L	*	*	*	*	*	L	L	S	S	S	*	*	L	L	*	*	*	*	*	*	L	L	*	*
2.	Allya Davina Oktaviana Putri	I	*	*	*	L	*	I	I	*	*	*	*	*	I	I	*	*	*	*	*	I	I	*	S	*	*	*	*	I	I	*	*
3.	Anastasia Amelia Sinta Dewi	B	*	*	*	T	*	B	B	*	*	*	*	*	B	B	*	*	*	*	*	B	B	*	*	*	*	*	*	B	B	*	*
4.	Bagus Surya Laksana	U	*	*	*	A	*	U	U	*	*	*	*	*	U	U	S	*	*	*	*	U	U	*	*	*	*	*	U	U	*	*	
5.	Betty Rahmadani	R	*	*	*	H	*	R	R	*	*	*	*	*	R	R	*	*	*	*	*	R	R	*	*	*	*	*	R	R	*	*	
6.	Daffa Alyandra Putra		*	*	*	S	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	

7.	Delia Faza Rahmawati		*	*	*	E	*				*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*
8.	Elisabeth Naroline Nandini		*	*	*	K	*				*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*
9.	Feby Ferianti		*	*	*	O	S				*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			S	*	*	*	*			*	*
10.	Fiyya Aqilatusshodiqoh		*	*	*	L	*				*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*
11.	Fransisca Laura Anggoro		*	*	*	A	S				*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*
12.	Gamaliel Twoista Putra		*	*	*	H	*				*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*
13.	Giacinta Roswi Puruhita		*	*	*		*				*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*
14.	Gregorius Dimas Tri N		*	*	*		*				*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*
15.	Hanifa Sinta Azzahra		*	*	*		*				*	*	S	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*
16.	I Gusti Ngurah Anugrah G		*	*	*		*				*	*	*	S	S			*	*	*	*	*			*	*	*	*	S			*	*
17.	Jenn Disty Avalon		*	*	*		*				*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*
18.	Jesica Evelyn Suryahati		*	S	*		*				*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*
19.	Laurensius Gebyar Mico		*	*	*		*				*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*
20.	Lemarsya Nadia Nugraha		*	*	*		*				*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*

21.	Meilyana Putri Anggraini		*	*	*		*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*
22.	Muhammad Rizqi Prayoga		*	*	*		*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*
23.	Onesiforus Kartika Priyana		*	*	*		*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*
24.	Princessa Yiska Evelyn		*	*	*		*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*
25.	Rahel Aurellia		*	*	*		*			*	*	*	*	*			*	S	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*
26.	Reza Olivia Cindy		*	*	*		*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*
27.	Stevanus Dandi Nugraha		*	*	*		*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*
28.	Syalom Pandu Pinayung		*	*	*		*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*
29.	Thomas Ade Ariyasa		*	*	*		*			*	*	S	*	*			*	*	*	*	S			*	*	*	*	*			*	*
30.	Valentine Monica R		*	*	*		*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*
31.	Valentine Tigrara S		*	*	*		*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*
32.	Vienetta Suryastuti P		*	*	*		*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*
33.	Vincentia Feneri Meitha P		*	*	*		S			*	*	*	*	S			*	S	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*
34.	Wigar Pramudita		*	*	*		*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	S

No.	Nama Siswa	Bulan November																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1.	Agustina Ana Maria Ramona	*	*	*	L	L	*	*	*	*	*	L	L	*	*	*															
2.	Allya Davina Oktaviana Putri	*	*	*	I	I	*	*	*	*	*	I	I	*	*	*															
3.	Anastasia Amelia Sinta Dewi	*	*	*	B	B	*	*	*	*	*	B	B	*	*	*															
4.	Bagus Surya Laksana	*	*	*	U	U	*	*	I	*	*	U	U	*	*	*															
5.	Betty Rahmadani	*	*	*	R	R	*	*	*	*	*	R	R	*	*	*															
6.	Daffa Alyandra Putra	S	S	*			*	*	*	*	*			*	*	*															
7.	Delia Faza Rahmawati	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*															
8.	Elisabeth Naroline Nandini	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*															
9.	Feby Ferianti	*	*	*			S	*	*	*	*			*	*	*															
10.	Fiyya Aqilatusshodiqoh	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*															
11.	Fransisca Laura Anggoro	*	*	*			*	*	S	*	*			*	*	*															
12.	Gamaliel Twoista Putra	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*															
13.	Giacinta Roswi Puruhita	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*															
14.	Gregorius Dimas Tri N	*	*	*			S	*	*	*	*			*	*	*															

DAFTAR HADIR SISWA KELAS VII D

No.	Nama Siswa	Bulan September																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1.	Agustina Reptami Putri															*	L	L	*	*	*	L	*	L	L	U	U	U	U	U	L
2.	Ahmad Rifan Sani															S	I	I	*	*	*	I	*	I	I	T	T	T	T	T	I
3.	Alyaghisa Bivanti Budiman															*	B	B	*	*	*	B	*	B	B	S	S	S	S	S	B
4.	Amalia ayu Utami															*	U	U	*	*	*	U	*	U	U						U
5.	Ananda Nada Khotimah															*	R	R	*	*	*	R	*	R	R						R
6.	Anandia Novetra Rahmadini															*			*	*	*		*								
7.	Andhira Reia Khalisha															*			*	*	*		*								
8.	Anindiah Riski Nur															*			*	*	*		*								
9.	Annisa Lintang Ramadhani															*			S	S	S		S								
10.	Aprillya Anggraini															*			*	*	*		*								
11.	Ariq Faiq Hilmi															*			*	*	*		*								
12.	Cindi															*			*	*	*		*								

[illegible]

No.	Nama Siswa	Bulan Oktober																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1.	Agustina Reptami Putri	L	*	*	*	*	*	L	L	*	*	*	*	*	L	L	*	*	*	*	*	L	L	*	*	*	*	*	L	L	*	*
2.	Ahmad Rifan Sani	I	*	*	*	*	*	I	I	*	*	*	*	*	I	I	*	*	*	*	*	I	I	*	*	*	*	*	I	I	*	*
3.	Alyaghisa Bivanti Budiman	B	*	*	*	*	*	B	B	*	*	*	*	*	B	B	*	*	*	*	*	B	B	*	*	*	*	*	B	B	*	*
4.	Amalia ayu Utami	U	*	*	*	*	*	U	U	*	*	*	*	*	U	U	*	*	*	*	*	U	U	*	*	*	*	*	U	U	*	*
5.	Ananda Nada Khotimah	R	*	*	*	*	*	R	R	*	*	*	*	*	R	R	*	*	*	*	*	R	R	*	*	*	*	*	R	R	*	*
6.	Anandia Novetra Rahmadini		*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*
7.	Andhira Reia Khalisha		*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*
8.	Anindiah Riski Nur		*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*
9.	Annisa Lintang Ramadhani		*	*	*	*	*			*	*	*	*	S			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*
10.	Aprillya Anggraini		*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*

11.	Ariq Faiq Hilmi		*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*
12.	Cindi Krisdiantoro		*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	S	S			*	*
13.	Dhania Esha Az Zahra		*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*
14.	Dio Ananda Fakhuriza		*	I	I	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	S	S	S	S			*	*
15.	Dwi Ahmad Muyassar		*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	S	*	S			*	*
16.	Dyah Anggoro Pramusinto		*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	A	*	*			A	*
17.	Elvyra Nanda Rianni		*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*
18.	Farhan Baihaqi Adistya		*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			A	*
19.	Indah Cahyani		*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*
20.	Januar Adha Nur Ridwan		*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*
21.	Kanaya Shafa Amelia		*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*
22.	Luthfiana		*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*

33.	Satriyo Abimanyu		*	*	*	*	*				*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*
-----	---------------------	--	---	---	---	---	---	--	--	--	---	---	---	---	---	--	--	---	---	---	---	---	--	--	---	---	---	---	---	--	--	---	---

No.	Nama Siswa	Bulan November																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1.	Agustina Reptami Putri	*	*	*	L	L	*	*	*	*	*	L	L	*	*	*															
2.	Ahmad Rifan Sani	*	*	*	I	I	*	*	*	*	*	I	I	*	*	*															
3.	Alyaghisa Bivanti Budiman	*	*	*	B	B	*	*	*	*	*	B	B	*	*	*															
4.	Amalia ayu Utami	*	*	*	U	U	*	*	*	*	*	U	U	*	*	*															
5.	Ananda Nada Khotimah	*	*	*	R	R	*	*	*	*	*	R	R	*	*	*															
6.	Anandia Novetra Rahmadini	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*															
7.	Andhira Reia Khalisha	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*															
8.	Anindiah Riski Nur	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*															
9.	Annisa Lintang	*	*	*			*	*	*	*	*			*	*	*															

[illegible]

Daftar Nilai Siswa

DAFTAR NILAI TEKS PROSEDUR KELAS 7C

No.	Nama	3.5	4.5	3.6	4.6	Ulangan harian
1.	Agustina Ana Maria Ramona	8	8.5	7	8.5	8.8
2.	Allya Davina Oktaviana Putri	8.5	9.5	8	8	8.3
3.	Anastasia Amelia Sinta Dewi	8.5	8.5	8.5	8.5	8.3
4.	Bagus Surya Laksana	9	9.5	7	8.5	8.3
5.	Betty Rahmadani	9	8.5	8.5	8	8.3
6.	Daffa Alyandra Putra	9	8.5	7	8.5	9.5
7.	Delia Faza Rahmawati	9	8.5	8	8	9
8.	Elisabeth Naroline Nandini	9	9.5	8.5	9	8.7
9.	Feby Ferianti	9	9.5	9	9	8
10.	Fiyya Aqilatusshodiqoh	8	8.5	8.5	8.5	9
11.	Fransisca Laura Anggoro	8	8.5	8.5	8.5	8.4
12.	Gamaliel Twoista Putra	10	9.5	8.5	9	9.5
13.	Giacinta Roswi Puruhita	9	8	9	8	8.3
14.	Gregorius Dimas Tri N	8	8.5	8	8.5	8.3
15.	Hanifa Sinta Azzahra	8	8	9	8	9.6
16.	I Gusti Ngurah Anugrah G	10	9.5	8.5	8.5	9
17.	Jenn Disty Avalon	8	9.5	7	8.5	8.9
18.	Jesica Evelyn Suryahati	8	8.5	8.5	8.5	8.5
19.	Laurensius Gebyar Mico	8	8.5	8	8.5	8.3
20.	Lemarsya Nadia Nugraha	10	8.5	9	8	8.3
21.	Meilyana Putri Anggraini	8	9.5	9	8.5	8.5
22.	Muhammad Rizqi Prayoga	8	8.5	8	8	8.3
23.	Onesiforus Kartika Priyana	8	8	7	8	8.5
24.	Princessa Yiska Evelyn	9	8.5	8	8	8.3
25.	Rahel Aurellia	9	9.5	8.5	8	8.3
26.	Reza Olivia Cindy	9	8.5	8.5	8.5	8.3
27.	Stevanus Dandi Nugraha	10	8.5	9	8	9.5
28.	Syalom Pandu Pinayung	8	8	7	8	8.2
29.	Thomas Ade Ariyasa	8	8.5	9	8	8.3
30.	Valentine Monica R	8.5	9.5	8	8	8.9
31.	Valentine Tigrara S	8	9.5	8	8.5	8.6
32.	Vienetta Suryastuti P	8	9	8	8	8.5
33.	Vincentia Feneri Meitha P	8	8.5	7	8.5	8.3
34.	Wigar Pramudita	8	8.5	7	8.5	8.6
	Rata-rata nilai					8.6

DAFTAR NILAI TEKS PROSEDUR KELAS 7D

No.	Nama	3.5	4.5	3.6	4.6	Ulangan harian
1.	Agustina Reptami Putri	9	9	7	8.5	8.4
2.	Ahmad Rifan Sani	8.5	8	7	8	8.6
3.	Alyaghisa Bivanti Budiman	9	9.5	7.5	8.5	8
4.	Amalia ayu Utami	9	9.5	7	8.5	8.4
5.	Ananda Nada Khotimah	6	7.5	7	8.5	9
6.	Anandia Novetra Rahmadini	9	9.5	8	8.5	8.3
7.	Andhira Reia Khalisha	9	9.5	7	9	8
8.	Anindiah Riski Nur	8	8.5	7	9	8.5
9.	Annisa Lintang Ramadhani	8	8	8	8.5	8.3
10.	Aprillya Anggraini	9	9.5	8.5	8.5	9
11.	Ariq Faiq Hilmi	9	9.5	8	8	8.2
12.	Cindi Krisdiantoro	9	9.5	8	8.5	8
13.	Dhania Esha Az Zahra	9	8.5	9	8.5	8.5
14.	Dio Ananda Fakhuriza	8	8.5	7	8	8
15.	Dwi Ahmad Muyassar	9	8.5	8	8	8
16.	Dyah Anggoro Pramusinto	9	9.5	8.5	8.5	8
17.	Elvyra Nanda Rianni	9	8	7	9	8.3
18.	Farhan Baihaqi Adistya	7	7	7	8	7.8
19.	Indah Cahyani	9	9.5	8	8.5	8.3
20.	Januar Adha Nur Ridwan	8	8	7	8	8.7
21.	Kanaya Shafa Amelia	8	8	7	9	9.6
22.	Luthfiana Cahya Ramadhani	8	8.5	8	8.5	8.3
23.	Mohammad Zibran	9	9	8	8	8.2
24.	Muhammad Adelio Aqil	7	7	7	8	7.8
25.	Muhammad Kamal Hazira	8	8.5	8	8	8
26.	Naufal Muhammad Dzaky	7	7	7	8	8.2
27.	Nurul Ockta Khairunnisa	9	9.5	8.5	8.5	8.5
28.	Prabaswara Bala Mhardika	7	7	7	8	8
29.	Puteri Zahfarina Azalia	9	9.5	8	8.5	8.5
30.	Ramadhan Hernan Nugroho	7	7	7	8	8
31.	Rifqi Cahya Saputra	9	8.5	7	8	8.2
32.	Sagita Puspa Aisyah	9	9.5	8.5	8.5	8.5
33.	Satriyo Abimanyu	7	7	7	8	8
	Rata-rata nilai					8.3

DAFTAR NILAI TEKS LHO KELAS 7C

No.	Nama	3.7	4.7	3.8	4.8	Ulangan harian
1.	Agustina Ana Maria Ramona	10	8.5	8.6	8.5	6.5
2.	Allya Davina Oktaviana Putri	10	8.5	8	8.5	8
3.	Anastasia Amelia Sinta Dewi	8.5	8.5	9.5	8.5	8.5
4.	Bagus Surya Laksana	9.5	8.5	8.6	8.5	9
5.	Betty Rahmadani	10	8	9.5	9	7.5
6.	Daffa Alyandra Putra	9.5	8.2	8.6	8.5	9
7.	Delia Faza Rahmawati	8.5	8.5	9.5	8.5	9
8.	Elisabeth Naroline Nandini	10	8.5	8.6	9	7.5
9.	Feby Ferianti	10	8.5	8	9	10
10.	Fiyya Aqilatusshodiqoh	9.5	8.5	8.6	8.5	9
11.	Fransisca Laura Anggoro	10	8.5	8	8.5	8
12.	Gamaliel Twoista Putra	9.5	8.5	8.6	8.5	9
13.	Giacinta Roswi Puruhita	10	8.2	8.6	9	9.5
14.	Gregorius Dimas Tri N	8.5	8.2	8	8.5	8
15.	Hanifa Sinta Azzahra	8.5	8	9.5	8.5	
16.	I Gusti Ngurah Anugrah G	9.5	8.5	8.6	8.5	10
17.	Jenn Disty Avalon	10	8.5	8	8.5	7
18.	Jesica Evelyn Suryahati	9.5	8	8.6	8.5	10
19.	Laurensius Gebyar Mico	8.5	8.2	8.6	8.5	8
20.	Lemarsya Nadia Nugraha	10	8.5	8.6	9	10
21.	Meilyana Putri Anggraini	10	8.5	8	9	8.5
22.	Muhammad Rizqi Prayoga	9.5	8.5	8.6	8.5	9.5
23.	Onesiforus Kartika Priyana	8.5	8.2	8.6	8.5	8
24.	Princessa Yiska Evelyn	9	8.2	8	8.5	5.5
25.	Rahel Aurellia	9.5	8.5	8.6	8.5	9.5
26.	Reza Olivia Cindy	10	8.5	9.5	9	8
27.	Stevanus Dandi Nugraha	9.5	8.5	8.6	8.5	9
28.	Syalom Pandu Pinayung	8.5	8	8.6	8.5	7.5
29.	Thomas Ade Ariyasa	9.5	8.5	8.6	8.5	8
30.	Valentine Monica R	10	8.5	8	9	6.5
31.	Valentine Tiqurara S	8.5	8.5	8.6	8.5	6
32.	Vienetta Suryastuti P	9.5	8.2	9.5	9	9
33.	Vincentia Feneri Meitha P	10	8.5	8	8.5	7
34.	Wigar Pramudita	9.5	8	8.6	8.5	8
	Rata-rata nilai					8.3

DAFTAR NILAI TEKS LHO KELAS 7D

No.	Nama	3.7	4.7	3.8	4.8	Ulangan harian
1.	Agustina Reptami Putri	9.5	8.2	8.6	8.5	8
2.	Ahmad Rifan Sani	10	8.4	8.6	8.5	8.5
3.	Alyaghisa Bivanti Budiman	10	8.3	8.6	9	9
4.	Amalia ayu Utami	9	8.4	8.6	9	8.5
5.	Ananda Nada Khotimah	9	8.4	8.6	9	10
6.	Anandia Novetra Rahmadini	10	8.4	8.6	9	7.5
7.	Andhira Reia Khalisha	8	8.2	8.6	8.5	9.5
8.	Anindiah Riski Nur	9	8.5	8.6	9	9
9.	Annisa Lintang Ramadhani	9.5	8.5	8.6	8.5	9.5
10.	Aprillya Anggraini	10	8.5	8.6	8.5	9
11.	Ariq Faiq Hilmi	10	8.2	8.6	8.5	8.5
12.	Cindi Krisdiantoro	9.5	8.3	8.6	9	8.5
13.	Dhania Esha Az Zahra	9.5	8.5	8.6	9	8.5
14.	Dio Ananda Fakhuriza	10	8.3	8	8	8
15.	Dwi Ahmad Muyassar	10	8.2	8	8	6.5
16.	Dyah Anggoro Pramusinto	10	8.5	8.6	8.5	7
17.	Elvyra Nanda Rianni	9	8.2	8.6	8.5	8
18.	Farhan Baihaqi Adistya	8.5	7.8	8	8	5.5
19.	Indah Cahyani	9	8.4	8.6	8.5	8
20.	Januar Adha Nur Ridwan	8.5	8.3	8	8	8.5
21.	Kanaya Shafa Amelia	9	8.5	8.6	8.5	9
22.	Luthfiana Cahya Ramadhani	9	8.5	8.6	8.5	8
23.	Mohammad Zibran	8	8.3	8	8	6
24.	Muhammad Adelio Aqil	8.5	8	8	8	6
25.	Muhammad Kamal Hazira	8	8.2	8	8	6.5
26.	Naufal Muhammad Dzaky	8	7.8	8	8	7.5
27.	Nurul Ockta Khairunnisa	9.5	8.5	8.6	8.5	9
28.	Prabaswara Bala Mhardika	8	8.2	8	8	8
29.	Puteri Zahfarina Azalia	9	8.5	8.6	8.5	6.5
30.	Ramadhan Hernan Nugroho	8.5	8	8	8	6
31.	Rifqi Cahya Saputra	8	7.8	8.6	8	8
32.	Sagita Puspa Aisyah	9.5	8	8.6	8.5	8.5
33.	Satriyo Abimanyu	10	8.2	8	8	7.5
	Rata-rata nilai					80

Jurnal Sikap Siswa

JURNAL SIKAP ANAK PERTEMUAN KD 3.5 TEKS PROSEDUR

No.	Nama	Jujur	Disiplin	Kreatif	Tanggal	Sikap siswa	Penanganan
1.	Muhammad Adelio Aqil		-		Rabu, 4 Oktober 2017	VII D Gaduh, memukul-mukul meja saat pelajaran.	Mengingatkan siswa agar tidak gaduh dan agar mengikuti pelajaran.
2.	Anindiah Riski Nur	•	•	•		Rajin, mengumpulkan dan mengerjakan tugas dengan cepat dan tepat.	Memberi apresiasi agar siswa merasa semakin dihargai dan terpacu semangatnya.
1.	Syalom Pandu Pinayung		-		Senin, 9 Oktober 2017	VI C Berbicara sendiri dan tidak mau mendengarkan.	Mendekati siswa dan mengingatkan agar tidak berbicara sendiri.
2.	Onesiforus Kartika Priyana		-			Berbicara sendiri dan tidak mau mendengarkan.	Mendekati siswa dan mengingatkan agar tidak berbicara sendiri.
3.	Gamaliel Twoista Putra	•	•	•		Aktif menanyakan apa saja yang tidak dipahami.	Memberi apresiasi agar siswa merasa semakin dihargai dan terpacu semangatnya.

JURNAL SIKAP ANAK PERTEMUAN KD 4.5 TEKS PROSEDUR

No.	Nama	Kreatif	Jujur	Disiplin	Tanggal	Sikap siswa	Penanganan
1.	Thomas Ade Ariyasa			-	Selasa, 10 Oktober 2017	VII C Bermain sendiri dan tidak mau mengerjakan dan membantu teman sekelompok.	Mendekati dan membimbing agar mau mengerjakan dan membantu temannya mengerjakan tugas kelompok.
2.	I Gusti Ngurah Anugrah G	•	•	•		Aktif dalam penugasan, selalu menanyakan apa yang kurang dipahami.	Memberi apresiasi agar siswa merasa semakin dihargai dan terpacu semangatnya.
1.	Farhan Baihaqi Adistya			-		VII D Menggambar pada saat diberi penjelasan dan penugasan sehingga tidak mau mendengarkan.	Mengambil buku gambarnya dan meminta mengerjakan tugas terlebih dahulu setelahnya buku gambarnya akan dikembalikan.
2.	Dyah Anggoro Pramusinto	•	•	•		Aktif dalam mengerjakan tugas.	Memberi apresiasi agar siswa merasa semakin dihargai dan terpacu semangatnya.

JURNAL SIKAP ANAK PERTEMUAN KD 3.6 TEKS PROSEDUR

No.	Nama	Disiplin	Tanggung Jawab	Kreatif	Tanggal	Sikap siswa	Penanganan
1.	Naufal Muhammad Dzaky	-	-		Rabu, 11 Oktober 2017	VII D Tidak mau mengerjakan penugasan dengan alasan mengantuk.	Mendampingi siswa agar mau mengerjakan tugasnya terlebih dahulu.
2.	Dhania Esha Az Zahra	•	•	•		Aktif dan menyelesaikan tugasnya terlebih dahulu.	Memberi apresiasi agar siswa merasa semakin dihargai dan terpacu semangatnya.
1.	Gregorius	-	-		Senin, 16 Oktober 2017	VII C Ramai dan gaduh sendiri dengan teman sebangkunya.	Mendampingi siswa agar mau mengerjakan tugasnya terlebih dahulu.
2.	Muhammad Rizqi Prayoga	-	-			Ramai dan gaduh sendiri dengan teman sebangkunya.	Mendampingi siswa agar mau mengerjakan tugasnya terlebih dahulu.
3.	Feby Ferianti	•	•	•		Mengerjakan tugas dengan cepat dan tepat.	Memberi apresiasi agar siswa merasa semakin dihargai dan terpacu semangatnya.

JURNAL SIKAP ANAK PERTEMUAN KD 4.6 TEKS PROSEDUR

No.	Nama	Disiplin	Tanggung Jawab	Kreatif	Tanggal	Sikap siswa	Penanganan
1.	Thomas Ade Ariyasa		-		Selasa, 17 Oktober 2017	VII C Tidak mau membantu temannya mengerjakan tugas.	Mengingatkan agar mau membantu temannya mengerjakan tugas.
2.	Dandi	•	•	•		Mengerjakan tugas dengan cepat dan tepat	Memberi apresiasi agar siswa merasa semakin dihargai dan terpacu semangatnya.
1.	Januar Adha Nur Ridwan	-	-			VII D Bermain sendiri dan gaduh di kelas. Mengganggu teman yang sedang mengerjakan.	Mendampingi siswa agar tidak mengganggu temannya dan mau mengerjakan tugasnya.
2.	Andhira Reia Khalisha	•	•	•		Mengerjakan penugasan dengan tepat dan cepat.	Memberi apresiasi agar siswa merasa semakin dihargai dan terpacu semangatnya.

JURNAL SIKAP ANAK PERTEMUAN KD 3.7 TEKS LHO

No.	Nama	Santun	Jujur	Kreatif	Tanggal	Sikap siswa	Penanganan
1.	Onesiforus Kartika Priyana	-			Senin, 30 Oktober 2017	VII C Tidur pada saat pelajaran.	Menghampiri dan mengingatkan serta mendampingi agar mau mengerjakan tugasnya.
2.	I Gusti Ngurah Anugrah G	•	•	•		Aktif pada proses pembelajaran.	Memberi apresiasi agar siswa merasa semakin dihargai dan terpacu semangatnya.
1.	Farhan Baihaqi Adistya	-			Selasa, 31 Oktober 2017	VII D Tidur pada saat pembelajaran.	Menghampiri dan mengingatkan serta mendampingi agar mau mengerjakan tugasnya.
2.	Anandia Novetra Rahmadini	•	•	•		Mengerjakan tugas dengan cepat dan tepat	Memberi apresiasi agar siswa merasa semakin dihargai dan terpacu semangatnya.

JURNAL SIKAP ANAK PERTEMUAN KD 4.7 TEKS LHO

No.	Nama	Santun	Jujur	Kreatif	Tanggal	Sikap siswa	Penanganan
1.	Syalom Pandu Pinayung			-	Selasa, 31 Oktober 2017	VII C Mengerjakan tugas dengan tidak serius	Mengembalikan tugasnya dan meminta untuk emmperbaiki tugas yang telah dikumpulkan.
2.	Dandi	•	•	•		Aktif bertanya dan mengerjakan tugas dengans erius	Memberi apresiasi agar siswa merasa semakin dihargai dan terpacu semangatnya.
1.	Farhan Baihaqi Adistya				Rabu, 1 November 2017	VII D Tidur pada saat pembelajaran.	Menghampiri dan mengingatkan serta mendampingi agar mau mengerjakan tugasnya.
2.	Dhania Esha Az Zahra	•	•	•		Aktif pada saat pembelajaran	Memberi apresiasi agar siswa merasa semakin dihargai dan terpacu semangatnya.

JURNAL SIKAP ANAK PERTEMUAN KD 3.8 TEKS LHO

No.	Nama	Santun	Jujur	Disiplin	Tanggal	Sikap siswa	Penanganan
1.	Onesiforus Kartika Priyana	-		-	Senin, 6 November 2017	VII C Tidur di kelas	Mengingatkan agar tidak tidur di kelas.
2.	Stevanus Dandi Nugraha	•	•	•		Aktif pada saat pelajaran.	Memberi apresiasi agar siswa merasa semakin dihargai dan terpacu semangatnya.
1.	Naufal Muhammad Dzaky				Selasa, 7 November 2017	VII D Gaduh dengan teman.	Mengingatkan agar tidak gaduh dan menyelesaikan penugasan terlebih dahulu.
2.	Ramadhan Hernan Nugroho			-		Gaduh dengan teman.	Mengingatkan agar tidak gaduh dan menyelesaikan penugasan terlebih dahulu.
3.	Muhammad Adelio Aqil					Gaduh dengan teman.	Mengingatkan agar tidak gaduh dan menyelesaikan penugasan terlebih dahulu.

JURNAL SIKAP ANAK PERTEMUAN KD 4.8 TEKS LHO

No.	Nama	Santun	Disiplin	Kreatif	Tanggal	Sikap siswa	Penanganan
1.	Rifqi Cahya Saputra		-		Rabu, 8 November 2017	VII D Bermain tali pada saat pelajaran	Meminta tali yang dimainkan dan mengembalikan pada saat selesai pelajaran.
2.	Prabaswara Bala Mhardika					Bermain tali pada saat pelajaran	Meminta tali yang dimainkan dan mengembalikan pada saat selesai pelajaran.
1.	Thomas		-		Senin, 13 November 2017	VII C Gaduh ramai sendiri	Mendekati dan mengingatkan agar yidak gaduh
2.	Gregorius		-			Gaduh ramai sendiri	Mendekati dan mengingatkan agar yidak gaduh
3.	Rizki prayoga		-			Gaduh ramai sendiri	Mendekati dan mengingatkan agar yidak gaduh
4.	Dandi	•	•	•		Mengerjakan dengan sungguh-sungguh dan aktif bertanya.	Memberi apresiasi dan pujian agar terus termotivasi.

JURNAL SIKAP ANAK ULANGAN TEKS LHO

No.	Nama	Santun	Disiplin	Kreatif	Tanggal	Sikap siswa	Penanganan
1.	Farhan Baihaqi		-		Selasa, 14 November 2017	VII D Tidak segera mengerjakan ulangan, ramai dan gaduh dengan teman lainnya.	Mendampingi pada saat ulangan agar mau mengerjakan ulangannya.
2.	Adelio		-			Tidak segera mengerjakan ulangan, ramai dan gaduh dengan teman lainnya.	Mendampingi pada saat ulangan agar mau mengerjakan ulangannya.
1.	Mico		-		Selasa, 14 November 2017	VII C Gaduh ramai sendiri	Mendekati dan mengingatkan agar tidak gaduh
2.	Gregorius		-			Gaduh ramai sendiri	Mendekati dan mengingatkan agar tidak gaduh
3.	Rizki prayoga		-			Gaduh ramai sendiri	Mendekati dan mengingatkan agar tidak gaduh
4.	Dandi	•	•	•		Mengerjakan dengan sungguh-sungguh.	Memberi apresiasi dan pujian agar terus termotivasi.
5.	Feby	•	•	•		Mengerjakan dengan sungguh-sungguh.	Memberi apresiasi dan pujian agar terus termotivasi.

Kartu Bimbingan DPL

Dokumentasi







KEPADA YAHYDI KEMENDIKBUD
 SMP NEGERI 4
 Jl. Pemuda No. 10, Pekanbaru Kota, Riau 28111. Telp. 0777-2411111
 Faks. 0777-2411111. E-mail: smpn4@pkn.go.id
 Website: www.smpn4.go.id

AMPELO RUANG
 PENILAIAN TENGAH SEMESTER I
 TAHUN PELAJARAN 2017/2018

MATA PELAJARAN
 HARI/TANGGAL

AMPELO BERSE
 JUMLAH SOAL
 LEMBAR JAWAB
 BERITA ACARA
 DAFTAR HADIR DAN NILAI

PENGAWAS I
 Berlian Rahma

PENILAIAN II

Nama Berlian Rahma Nama NIP





