

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA

Jalan Hayam Wuruk No. 18 Danurejan, Kota Yogyakarta 55211
Telp. Sekolah : (0274) 513079 Email : smpn4jogja@yahoo.com

Disusun sebagai Persyaratan Akhir

Pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)

Dosen Pembimbing Lapangan: Suciati, S. Pd., M. Pd



Disusun Oleh :

FARIKHA SUKROTUN NIKMAH

NIM. 14202244006

PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2017

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA

Jalan Hayam Wuruk No. 18 Danurejan, Kota Yogyakarta 55211
Telp. Sekolah : (0274) 513079 Email : smpn4jogja@yahoo.com

Disusun sebagai Persyaratan Akhir

Pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)

Dosen Pembimbing Lapangan: Suciati, S. Pd., M. Pd



Disusun Oleh :

FARIKHA SUKROTUN NIKMAH

NIM. 14202244006

PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2017

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan laporan hasil kegiatan PLT Pendidikan Bahasa Inggris, Fakultas Bahasa dan Seni, Universitas Negeri Yogyakarta di SMP Negeri 4 Yogyakarta, menyatakan bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Farikha Sukrotun Nikmah
NIM : 14202244006
Jurusan : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan PLT di SMP Negeri 4 Yogyakarta mulai tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 15 November 2017

Mahasiswa



Farikha Sukrotun Nikmah
14202244006

Mengesahkan

DPL PLT
SMP N 4 Yogyakarta



Suciati, S. Pd., M. Pd
NIP. 19800706 200501 2 002

Guru Pembimbing



Panca Dewi L, S. Pd
NIP. 19670121 199103 2 010

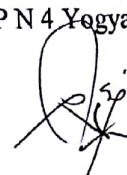
Mengetahui

Kepala Sekolah
SMP N 4 Yogyakarta



Yunida, M. Pd
NIP. 19830616 198303 2 008

Koordinator PLT
SMP N 4 Yogyakarta



Supriyati, S. Pd
NIP. 19670506 199003 2 006

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa kami haturkan kepada Allah SWT, karena atas rahmatNya kami dapat menyelesaikan serangkaian kegiatan PLT tahun 2017 di SMP Negeri 4 Yogyakarta. Laporan ini disusun sebagai syarat akhir dan bukti tertulis pada pelaksanaan kegiatan PLT di SMP Negeri 4 Yogyakarta yang telah dilaksanakan sejak tanggal 15 September – 15 November 2017.

Terlaksananya kegiatan PLT ini tidak terlepas dari adanya dukungan, bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, praktikan mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang terlibat dalam kegiatan ini kepada:

1. Segenap pimpinan Universitas Negeri Yogyakarta serta kepala PP PPL dan PKL Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Ibu Yuniarti, M.Pd selaku kepala sekolah SMP Negeri 4 Yogyakarta yang telah menerima kehadiran kami di SMP Negeri 4 Yogyakarta.
3. Ibu Sudiati, M. Hum selaku DPL Pamong PLT SMP Negeri 4 Yogyakarta.
4. Ibu Suciati, S. Pd., M. Pd selaku DPL PLT SMP Negeri 4 Yogyakarta yang telah memberikan bimbingan, arahan dan pantauan, mulai saat pra-PLT, pelaksanaan, hingga penyusunan laporan ini dapat terselesaikan.
5. Ibu Supriyati, S. Pd selaku Koordinator PLT SMP Negeri 4 Yogyakarta.
6. Ibu Panca Dewi L, S. Pd selaku Guru Pembimbing mata pelajaran Bahasa Inggris SMP Negeri 4 Yogyakarta yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama PLT berlangsung.
7. Seluruh Bapak/Ibu guru beserta karyawan di SMP Negeri 4 Yogyakarta.
8. Seluruh siswa siswi SMP Negeri 4 Yogyakarta.
9. Teman-teman PLT di SMP Negeri 4 Yogyakarta.
10. Serta pihak – pihak lain yang telah membantu pelaksanaan PLT dari awal kegiatan hingga penyusunan laporan ini terselesaikan.

Praktikan menyadari bahwa selama proses pelaksanaan kegiatan sampai penyusunan laporan kegiatan PLT ini masih terdapat banyak kekurangan dan kelemahan. Oleh karena itu, saran dan kritik yang membangun senantiasa diharapkan demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan PLT ini dapat bermanfaat bagi para pembacanya dan mampu memberikan dampak yang berarti di masa yang akan datang.

Yogyakarta, 15 November 2017

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
ABSTRAK	vi
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PLT	11
BAB II. PELAKSANAAN PROGRAM DAN PEMBAHASAN	
A. Persiapan	17
B. Pelaksanaan PLT / Magang III	20
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	27
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	30
B. Saran.....	31
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Lembar Observasi Sekolah
Lampiran 2	Lembar Observasi Kelas
Lampiran 3	Kartu Bimbingan
Lampiran 4	Matrik
Lampiran 5	Silabus
Lampiran 6	RPP
Lampiran 7	Jadwal Pelajaran
Lampiran 8	Soal Ulangan
Lampiran 9	Rekapitulasi Nilai
Lampiran 10	Daftar Hadir Siswa
Lampiran 11	Jadwal Mengajar
Lampiran 12	Catatan Harian
Lampiran 13	Dokumentasi

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING
SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA

2017

Disusun oleh:

Farikha Sukrotun Nikmah

14202244006

ABSTRAK

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dilaksanakan dalam rangka menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang dimiliki oleh mahasiswa dalam proses belajar mengajar sesuai dengan bidang keahlian masing – masing. PLT sebagai upaya untuk membentuk *link and match* dari berbagai pihak khususnya lembaga terkait mengharuskan mahasiswa untuk selalu berhubungan dengan seluruh warga sekolah dan lembaga yang menaunginya. Implementasi program dengan persepsi sekolah/lembaga perlu dipadukan demi mendapatkan hasil program yang runtut dan terintegritas. Sebagai agen perubahan, mahasiswa dituntut untuk berlatih dan menguasai dirinya dalam bentuk proses pengajaran terbimbing yang skenarionya telah tercantum dalam rambu-rambu pelaksanaan PLT.

Kegiatan PLT dilaksanakan di SMP Negeri 4 Yogyakarta yang berlangsung sejak tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017. Kegiatan ini memberikan pengalaman bagi mahasiswa dalam bidang pembelajaran dan manajerial (administrasi) di sekolah sebagai upaya untuk melatih dan mengembangkan kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional dan sosial, serta memberikan kesempatan untuk mampu mempelajari, mengenal, menelaah dan mengamati permasalahan–permasalahan yang ada di lingkungan sekolah yang terkait dengan proses pembelajaran pada umumnya.

Pelaksanaan Kegiatan PLT merupakan realisasi dari Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran yang mengacu pada silabus sesuai dengan mata pelajaran masing-masing. Dalam kegiatan PLT di SMP Negeri 4 Yogyakarta, praktikan mendapat kesempatan mengajar dikelas VII A, VII B, VII D, VII E, VIII A, dan VIII C.

Seluruh kegiatan dalam pelaksanaan PLT di bidang akademik maupun non akademik sangat membantu mahasiswa dalam merealisasikan dan mempraktekkan ilmu pada bidang manajerial dan administrasi di sekolah, karena pada dasarnya, seluruh program dan kegiatan yang dilaksanakan tidak hanya akan bermanfaat bagi sekolah dan warga yang ada di dalamnya, namun juga berimbas pada mahasiswa PLT tahun 2017 di SMP Negeri 4 Yogyakarta.

Kata kunci: *PLT, PLT UNY 2017, SMP Negeri 4 Yogyakarta*

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang diselenggarakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh guna meningkatkan kualitas pendidikan dan penyelenggaraan proses pembelajaran. Berbobot 3 SKS atau setara dengan 128 jam, kegiatan ini merupakan upaya mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru di masa depan. Lewat PLT, mahasiswa diharapkan memiliki bekal dan siap untuk memasuki dunia kerja sebagai seorang guru dengan empat kompetensi yang menyertainya yaitu pedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional.

Sebelum dilaksanakan kegiatan PLT, mahasiswa sebagai praktikan telah menempuh kegiatan sosialisasi, yaitu pra-PLT melalui kegiatan Magang I (Pembekalan PPL), Magang II (mata kuliah *Micro Teaching*) dan Observasi di SMP Negeri 4 Yogyakarta. Dalam pelaksanaan PLT di SMP Negeri 4 Yogyakarta, praktikan terdiri dari 2 Mahasiswa jurusan Pendidikan Bahasa Inggris, 2 Mahasiswa jurusan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, 2 Mahasiswa jurusan Pendidikan Bahasa Jawa, 2 Mahasiswa jurusan Pendidikan IPS, 2 Mahasiswa jurusan Bimbingan dan Konseling, dan 2 Mahasiswa jurusan Pendidikan Kewarganegaraan dan Hukum. Pengalaman-pengalaman yang diperoleh selama PLT diharapkan dapat membentuk praktikan sebagai calon tenaga kependidikan yang profesional.

A. ANALISIS SITUASI

Sebagai langkah awal sebelum merancang dan mempersiapkan program kerja, terlebih dahulu dilakukan kegiatan observasi di lingkungan lokasi PLT yang telah ditentukan. Adapun hal-hal yang diobservasi meliputi kondisi fisik, sosial, praktik pembelajaran di kelas dll. Data-data hasil observasi dianalisis dan dicantumkan dalam daftar analisis situasi. Observasi ini telah dilaksanakan pada masa pra PLT yaitu pada bulan Februari 2017 dan bulan September 2017. Diharapkan dengan adanya kegiatan observasi ini, mahasiswa dapat lebih mengenal tentang SMP Negeri 4 Yogyakarta, yang nantinya akan memperlancar dan mempermudah pelaksanaan kegiatan PLT. Adapun hasil yang diperoleh melalui kegiatan observasi adalah sebagai berikut:

1. Profil SMP Negeri 4 Yogyakarta

Secara geografis, SMP Negeri 4 Yogyakarta terletak di tengah-tengah kota Yogyakarta dekat dengan pusat wisata budaya Kraton, 500 m dari pusat perdagangan Malioboro, dan dekat pusat pemerintahan Kota maupun Propinsi. Tepatnya terletak di jalan protokol (Jl. Hayam Wuruk 18 Yogyakarta). Batas geografis lokasi SMP Negeri 4 Yogyakarta dapat digambarkan sebagai berikut:

- ✓ Sebelah Utara berbatasan dengan Stasiun Lempuyangan
- ✓ Sebelah Timur berbatasan dengan Kecamatan Danurejan
- ✓ Sebelah Selatan berbatasan dengan Rumah Sakit Bethesda
- ✓ Sebelah Barat berbatasan dengan Kantor Dinas Pendidikan

Dari aspek historis SMP Negeri 4 Yogyakarta merupakan alih fungsi dari SKKP Negeri Yogyakarta dengan SK No. 0259/O/1994 tanggal 05 Oktober 1994 dengan nama SMP 18 Yogyakarta. Kemudian dengan SK No. 034/O/1997 tanggal 07 Maret 1997 berubah nama menjadi SLTP 4 Yogyakarta. Mulai tahun pelajaran 2003/2004 nama sekolah menjadi SMP Negeri 4 Yogyakarta sampai saat ini.

Hal ini menjadikan SMP 4 Yogyakarta memiliki potensi yang besar di bidang keterampilan kerumahtanggaan, pariwisata dan keterampilan kerajinan. Keberadaan sekolah juga sangat erat kaitannya dengan Kraton Yogyakarta dan Kota Yogyakarta sebagai kota pelajar dan kota wisata budaya. Gedung yang saat ini ditempati SMP 4 Yogyakarta merupakan salah satu warisan budaya yang dilindungi (Cagar Budaya).

SMP Negeri 4 Yogyakarta memiliki jumlah rombongan belajar sebanyak 15 kelas dengan 37 guru dan 17 tenaga administrasi.

2. Visi dan Misi SMP Negeri 4 Yogyakarta

a. Visi SMP Negeri 4 Yogyakarta

“Terwujudnya Generasi Penerus yang Beriman, Bertakwa, Berakhlak Mulia Berprestasi, Terampil, Peduli Lingkungan dan Cinta Budaya Bangsa”

Indikator :

- Berprestasi dalam kehidupan religius di dalam maupun di luar lingkungan sekolah.
- Berakhlak Mulia dalam kehidupan sehari-hari, berkarakter terpuji, jujur, menjunjung tinggi satotema (salam, tolong, terimakasih, maaf),

berbudi luhur, menghargai dan peduli sesama baik di dalam maupun di luar lingkungan sekolah.

- Berprestasi dalam ilmu pengetahuan akademis dan non akademis.
- Terampil dalam berkarya, kreatif, inovatif, mandiri, percaya diri dan berpikiran untuk masa depan.
- Menyadari bahwa kehidupan di dunia ini memerlukan lingkungan yang sehat dan nyaman sehingga perlu adanya pemeliharaan dan pelestarian lingkungan hidup.
- Menjalin kerjasama dengan masyarakat.
- Menyadari bahwa budaya bangsa sebagai peninggalan nenek moyang mengandung filosofi yang tinggi, maka generasi muda wajib memelihara dan menjaga kelestariannya dari pengaruh budaya asing.

b. Misi SMP Negeri 4 Yogyakarta

- a. Mewujudkan peserta didik yang beriman, berakhlak terpuji, berbudi luhur, cerdas secara intelektual, emosional, dan spiritual.
- b. Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif, kreatif, inovatif, dan menyenangkan.
- c. Mewujudkan lulusan yang mempunyai nilai tinggi dan berakhlak mulia.
- d. Mewujudkan tata pergaulan yang ramah, cinta damai, rendah hati, jujur, menjunjung tinggi satotema (salam, tolong, terimakasih, maaf), menghargai dan peduli sesama baik di dalam maupun di luar lingkungan sekolah.
- e. Mewujudkan peserta didik yang terampil, kreatif, inovatif, mandiri, percaya diri, dan berpikiran luas untuk masa depan sehingga mampu bersaing di era global.
- f. Melaksanakan kegiatan Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) yang kreatif, inovatif, percaya diri, dan berprestasi.
- g. Mewujudkan prestasi di berbagai lomba antar sekolah atau instansi ditingkat, kota, provinsi, nasional maupun internasional.
- h. Mewujudkan sekolah yang bersih, sejuk, sehat, indah, dan nyaman berbasis Adiwiyata.
- i. Mengembangkan partisipasi masyarakat dengan melibatkan seluruh warga sekolah
- j. Melaksanakan pengembangan diri berwawasan seni budaya lokal.
- k. Mewujudkan prestasi di berbagai lomba seni budaya lokal.

c. Tujuan SMP Negeri 4 Yogyakarta

- Unggul dalam melaksanakan kegiatan keimanan dan ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa.
- Unggul dalam kehidupan sehari-hari, berkarakter terpuji, jujur, menjunjung tinggi satotema (salam, tolong, terimakasih, maaf), berbudi luhur, menghargai dan peduli sesama baik di dalam maupun di luar lingkungan sekolah.
- Unggul dalam perolehan nilai ujian, sejajar dengan sekolah vaforit dapat melanjutkan pendidikan ke jenjang berikutnya.
- Unggul dalam berkarya, terampil ,kreatif, inovatif, mandiri, percaya diri, dan berpikiran luas untuk masa depan sehingga mampu bersaing di era global.
- Unggul dalam prestasi non akademis, pramuka, PMR, Tonti, Silat,Jurnalistik,Karya Ilmiah Remaja, dan Seni Budaya.
- Unggul dalam kebersihan, kesehatan , keindahan, dan pelestarian lingkungan berwawasan Adiwiyata.
- Unggul dalam melestarikan seni budaya lokal.

3. Kondisi SMP Negeri 4 Yogyakarta

a. Kondisi Fisik

SMP Negeri 4 Yogyakarta dibangun di atas tanah kurang lebih 3.890 m². Total SMP Negeri 4 Yogyakarta memiliki 15 ruang kelas dengan jumlah total peserta didik mencapai 505 siswa. Seluruh ruang kelas dari kelas VII, kelas VII dan kelas IX telah dilengkapi dengan sarana penunjang pembelajaran berupa LCD yang masih berfungsi dengan baik sehingga memudahkan proses pembelajaran. Selain LCD, SMP Negeri 4 Yogyakarta sudah dilengkapi bangku, kursi, *whiteboard*, dan meja kursi guru.

Ruang perkantoran terdiri dari ruang Kepala Sekolah, ruang Tata Usaha, ruang Guru, ruang Staf Guru, ruang Bimbingan Konseling, ruang Kelas, dan ruang Koperasi. SMP Negeri 4 Yogyakarta tergolong memiliki cukup lengkap laboratorium diantaranya laboratorium IPA, laboratorium bahasa, dan laboratorium komputer. Selain itu, terdapat pula ruang UKS, ruang AVA, Mushola, ruang karawitan, ruang tata boga, dan perpustakaan. Selain itu, SMP Negeri 4 Yogyakarta juga mempunyai fasilitas lainnya seperti kantin, toilet, tempat parkir, pos satpam, lapangan olahraga dan ruang ganti.

Berikut merupakan kondisi fisik SMP Negeri 4 Yogyakarta dengan fasilitas penunjang kegiatan belajar mengajar sebagai berikut:

No.	Nama	Jumlah	Luas (m2)
1.	Ruang Kelas	15	750
2.	Laboratorium IPA	1	90
3.	Laboratorium Bahasa	1	105
4.	Laboratorium Komputer	1	72
5.	Ruang Perpustakaan	1	60
6.	Ruang Audio/ AVA	1	30
7.	Ruang UKS	1	28
8.	Ruang Ketrampilan Memasak	1	72
9.	Ruang Ketrampilan Kerajinan	1	68
10.	Ruang Ketrampilan Menjahit	1	100
11.	Ruang PMR	1	17,5
12.	Ruang Gamelan/ Karawitan	1	45
13.	Ruang Olahraga	1	20,8
14.	Ruang BP/ BK	1	35
15.	Ruang Kepala Sekolah	1	44
16.	Ruang Guru	1	120
17.	Ruang Wa. Ka. Sekolah	1	21
18.	Ruang Tata Usaha	1	60
19.	Ruang OSIS/ Pramuka	1	13
20.	KM/ WC Guru	2	6
21.	KM/ WC Siswa	7	21
22.	Gudang Serambi	1	20,8
23.	Gudang Belakang	1	24
24.	Ruang Ibadah/ Musholla	1	80
25.	Ruang Musik	1	40
26.	Rumah Penjaga Sekolah	1	20
27.	Ruang Koperasi/ Kantin	1	21
28.	Tempat Wudlu	1	30
29.	Tempat Sepeda	1	128

Adapun kondisi fasilitas sarana dan prasarana yang terdapat di SMP Negeri 4 Yogyakarta diantaranya, sebagai berikut:

1. Jumlah Kelas

Jumlah ruang kelas yang digunakan sebanyak 15 kelas yang terdiri dari kelas VIIA, VIIB, VIIC, VIID, VIIE, VIIIA, VIIIB, VIIC, VIID, VIIIE, IX A, IX B, IX C, IXD dan IXE dengan luas seluruhnya ada 750 m². Jumlah kelas ini tidak terdapat permasalahan yang berarti karena telah sesuai dengan kuota siswa yang ada, selain itu fasilitas di dalam kelas sudah memadai. Fasilitas yang sudah tersedia antara lain LCD, televisi, kipas angin, kondisinya cukup baik dengan koneksi internet wi-fi yang terdapat di seluruh penjuru sekolah dll.

2. Perpustakaan

Ruang perpustakaan SMP Negeri 4 Yogyakarta cukup luas, yaitu dengan luas 60 m². Perpustakaan sekolah mempunyai koleksi buku yang beragam dan cukup lengkap. Mulai dari buku pelajaran sampai buku pengetahuan dan novel semua ada. Setiap jenis buku sudah ada nomer raknya masing masing, namun penataannya kurang rapi karena banyak buku masih bercampur sehingga perlu untuk dikelompokkan berdasarkan jenis bukunya. Ruangan perpustakaan nyaman, bersih dan cukup luas. Jumlah bangku sebanyak 36 dan meja panjang sebanyak 6 buah.

3. Laboratorium

SMP Negeri 4 Yogyakarta memiliki tiga ruang laboratorium yaitu laboratorium IPA, laboratorium bahasa dan laboratorium multimedia/komputer. Laboratorium IPA dengan luas 90 m². Laboratorium IPA memiliki 14 meja, 37 kursi, dan 1 LCD. Terdapat pula lemari lemari untuk menyimpan perlengkapan laboratorium. Alat peraga cukup lengkap. Ruangan bersih.

Ruang laboratorium bahasa cukup luas dengan luas 105 m². Laboratorium bahasa memiliki 1 unit komputer, 4 pendingin ruangan (AC), 18 kursi, 9 meja, dan 1 papan tulis. Ruangan berdebu karena jarang digunakan. Laboratorium multimedia/komputer dengan luas 72 m². Laboratorium memiliki 17 unit komputer, 35 bangku, 16 meja, 1 printer, 1 LCD dan 2 lemari. Ruangan kurang bersih, berdebu, dan kurang rapi karena jarang digunakan. Dapur memiliki 3 meja marmer, kompor, dan 2 buah lemari. Ruangan cukup luas dan bersih.

4. Tempat Ibadah

Tempat ibadah di SMP Negeri 4 Yogyakarta ini cukup luas dengan luas sekitar 80 m². Telah terdapat masjid yang cukup besar di sekolah ini, dengan fasilitas tempat wudlu (antara putra dan putri terpisah), peralatan ibadah lengkap dan jumlahnya memadai, rukuh, sajadah, lemari, papan tulis, meja, karpet dan buku tentang agama. Untuk menjaga kenyamanan, maka perlu dilakukan perawatan fasilitas mushola dan bersih-bersih secara berkala.

b. Kondisi Non Fisik

1. Potensi Guru dan Karyawan

Guru-guru pengampu mata pelajaran di SMP Negeri 4 Yogyakarta pada tahun pelajaran 2017/2018 berjumlah 37 guru. Selain tenaga pendidik, SMP Negeri 4 Yogyakarta juga memiliki sumber daya manusia yang lain yaitu tenaga administrasi yang berjumlah 17 orang.

Selain mengajar dan mengampu mata pelajaran, beberapa guru di SMP Negeri 4 Yogyakarta juga memiliki tugas tambahan. Tugas tambahan tersebut diantaranya ada beberapa guru yang menjabat sebagai wakil kepala sekolah, staf kepengurusan, penanggung jawab laboratorium, penanggung jawab perpustakaan, dan juga wali kelas untuk Kelas VII, VIII, dan juga kelas IX. Berikut adalah Daftar Pembagian Tugas Tambahan Guru Semester Genap pada Tahun Pelajaran 2017/2018:

a. Kepengurusan (struktur organisasi) SMP Negeri 4 Yogyakarta

Kepala Sekolah	: Yuniarti, M. Pd
Waka Sekolah Kurikulum	: Supriyati, S. Pd
Waka Sekolah Kesiswaan	: Nafsii Priyanto, S. Pd
Staf Ur. Kurikulum	: Tri Nurjayanti, S. Pd
Staf Ur. Sarpras	: Dra. Adriana Dwi Hartati
Staf Ur. Kesiswaan	: Dra. Binarsih Sukaryanti
Staf Ur. Humas	: Padmi Haryanti, S. Pd

b. Wali Kelas

No	Nama	NIP	Kelas
1	Dra. Mediarita Dwi K	19651017 199501 2 002	7A
2	Dianawati, S. Pd	19620407 198603 2 015	7B
3	Dina Maya Sari, S. Pd	19800830 200801 2 008	7C

4	Asri Widayati, S. Pd	2181	7D
5	Dra. Indah Aryati, M. Pd	19670421 200003 2 002	7E
6	Suharyanta, M. Pd. I	19660211 199103 1 007	8A
7	Suroso, S. Pd	19710712 199802 1 002	8B
8	Dra. Wahyu C. P, M. Pd	19680618 199501 2 001	8C
9	Nanik Sukarni, BA	19581220 198401 2 002	8D
10	Dwijo Siswanto, S. Pd	19670629 199512 1 002	8E
11	Tusidi Karyono, M. Pd	19690217 199702 1 001	9A
12	Sri Istianah, S. Pd	19660305 199003 2 006	9B
13	Supriyati, S. Pd	19580929 198606 2 003	9C
14	Dra. Yurin Gagarin	19640421 198602 2 005	9D
15	Kusrianti, ST	19801223 201001 2 005	9E

2. Potensi siswa

Siswa siswi SMP Negeri 4 Yogyakarta memiliki potensi yang sangat baik. Mereka adalah siswa siswi yang berprestasi terbukti dengan torehan prestasi yang sangat bagus baik di bidang akademik maupun non akademik yang didapatkan beberapa tahun terakhir ini seperti PMR, design motif batik, seni lukis, seni musik, tenis meja, pencak silat, cipta puisi, sekolah adiwiyata, debat, dll.

Jumlah siswa SMP Negeri 4 Yogyakarta tahun ajaran 2017/2018 adalah sekitar 505 siswa. Berikut merupakan tabel Rekapitulasi Jumlah Siswa untuk Tahun Pelajaran 2017/2018:

NO	ROMBEL KELAS	JUMLAH SISWA
1	VII (A, B, C, D, E)	169 siswa
2	VIII (A, B, C, D, E)	169 siswa
3	IX (A, B, C, D, E)	167 siswa

3. Program Peningkatan Mutu akademik, Kegiatan Pembiasaan dan Pengembangan diri dan OSIS

Selain kegiatan pengembangan diri atau ekstrakurikuler yang sudah disinggung di depan, SMP Negeri 4 Yogyakarta memiliki program lain untuk meningkatkan kualitas pembelajaran baik itu akademik maupun non-akademik. Diantarnya ada program Peningkatan Mutu berupa les siswa dan pogram Pembiasaan yang dilaksanakan oleh seluruh warga SMP Negeri 4 Yogyakarta.

a. Peningkatan Mutu

Peningkatan Mutu Akademik di SMP Negeri 4 Yogyakarta antara lain dilaksanakan melalui kegiatan les 4 (empat) mapel UN di Kelas VII, VIII, dan IX . Tujuannya adalah tercapainya SKL mata pelajaran Ujian Nasional bagi seluruh siswa dan tercapainya nilai maksimal pada empat mapel UN. Program Peningkatan Mutu Kelas IX dilaksanakan Senin-Jumat.

b. Pembiasaan

Pembiasaan adalah salah satu kegiatan sekolah untuk menerapkan karakter dan budaya bangsa. Pembiasaan dilakukan dalam kehidupan sehari-hari di sekolah melalui budaya sekolah, yaitu :

- ✓ Penerapan Semboyan Sato Tema : Salam, Tolong, Terima Kasih, dan Maaf
- ✓ Kegiatan tadarus Alqur'an atau pendalaman iman Kristiani yaitu dilaksanakan selama 15 menit mulai pukul 07.00-07.15 WIB
- ✓ Upacara Bendera setiap hari Senin dan Peringatan Hari Besar Nasional.
- ✓ Peringatan hari-hari besar keagamaan.
- ✓ Kegiatan keagamaan: Pesantren Kilat, Retreat, pengumpulan infaq tiap hari Jum'at, buka puasa bersama.
- ✓ Bakti sosial: setiap ulang tahun sekolah, pengumpulan dan pembagian zakat fitrah, menggalang dana dan bantuan bagi bencana alam, pengumpulan dana ta'ziah orangtua warga sekolah yang meninggal dunia.
- ✓ Kegiatan pembiasaan yang didisi pembinaan dari wali kelas dan BK diselingi kegiatan kerja bakti bersih lingkungan sesuai kebutuhan setiap Senin pukul 08.00-08.20 setelah Upacara.
- ✓ Kegiatan Semutlis yaitu sepuluh menit untuk peduli lingkungan sekolah dilaksanakan pada sepuluh menit menjelang pembelajaran usai dengan melakukan bersih lingkungan terutama di lingkungan kelas yang ditempatinya.

- ✓ Menyanyikan lagu Indonesia Raya setiap awal pembelajaran jam pertama dan menyanyikan lagu Bagimu Negeri pada akhir pembelajaran atau jam terakhir.

c. Pengembangan Diri

Seperti yang sudah tertulis di depan, pengembangan diri adalah kegiatan pendidikan di luar mata pelajaran sebagai bagian integral dari kurikulum. Kegiatan pengembangan diri merupakan upaya pembentukan watak dan kepribadian peserta didik yang dilakukan melalui kegiatan pelayanan konseling berkenaan dengan masalah pribadi dan kehidupan sosial, kegiatan belajar, dan pengembangan karir secara terprogram dan insidental, serta kegiatan ekstrakurikuler.

Kegiatan pengembangan diri yang berupa pelayanan konseling difasilitasi/dilaksanakan oleh konselor, sedangkan untuk kegiatan ekstrakurikuler dapat dibina oleh konselor, guru dan atau tenaga pendidik lainnya sesuai dengan kemampuannya.

Guna memfasilitasi bakat, potensi, serta minat siswa, SMP Negeri 4 Yogyakarta memiliki beragam kegiatan pengembangan diri atau ekstrakurikuler yang bisa dipilih oleh siswa. Siswa memilih sendiri ekstrakurikuler mereka. Setiap ekstrakurikuler dijalankan dan diorganisir sendiri oleh siswa.

Tujuan kegiatan pengembangan diri atau ekstrakurikuler adalah :

- ✓ memberi kesempatan kepada peserta didik untuk dapat mengembangkan dan mengekspresikan diri sesuai dengan kebutuhan, bakat dan minat setiap peserta didik yang disesuaikan dengan kondisi SMP Negeri 4 Yogyakarta.
- ✓ menggali kompetensi sumber daya manusia dalam membentuk dan mengembangkan wawasan keilmuan, kepemimpinan, etika, estetika serta iman dan taqwa sehingga peserta didik mempunyai kecakapan hidup yang kelak dapat berguna dalam kehidupan sehari-hari.
- ✓ mengembangkan karakter dan budaya bangsa melalui bakat dan minat peserta didik.

Kegiatan Ekstrakurikuler di SMP Negeri 4 Yogyakarta meliputi :

1. Pramuka : merupakan kegiatan pengembangan diri wajib bagi kelas VII dan VIII.
2. Palang Merah Remaja.
3. Pembinaan Kelompok Ilmiah Remaja (KIR).
4. Seni Tari.
5. Seni Karawitan.
6. Basket.
7. Volley.
8. Pencak Silat.
9. Tonti.
10. OSN.
11. Paduan Suara.
12. Seni Musik.
13. Qiroah, Hadroh.
14. Iqro', Tartil.

d. OSIS

Ruang Osis di SMP Negeri Yogyakarta belum difungsikan secara maksimal. Hanya difungsikan ketika hari senin saat akan memulai upacara bendera. Sedangkan untuk kegiatan osis, seperti untuk rapat Osis menggunakan tempat lain. Di dalam ruang Osis terdapat dua almari dan 3 kursi serta 2 meja. Almari digunakan untuk menyimpan alat kelengkapan upacara serta file-file OSIS. Terdapat struktur organisasi yang terdiri dari Ketua, Wakil Ketua, Sekretaris, Wakil sekretaris, Bendahara, wakil Bendahara serta terdapat berbagai sie.

B. PERUMUSAN PROGRAM & RANCANGAN KEGIATAN PLT

Berdasarkan hasil observasi, maka praktikan dapat merumuskan permasalahan, mengidentifikasi dan mengklarifikasikannya menjadi program kegiatan PLT yang dilaksanakan di lokasi PLT, adapun dengan penyesuaian kondisi kelas dan kebutuhan siswa di SMP Negeri 4 Yogyakarta, rumusan program kegiatan akan dicantumkan dalam matrik program kerja PLT individu yang akan dilaksanakan selama masa PLT berlangsung.

Pemilihan, perencanaan, dan pelaksanaan program kerja sesuai sasaran setelah atau pasca penerjunan sangat penting dan menjadi tolak ukur keberhasilan pelaksanaan kegiatan PLT. Agar pelaksanaan program PLT berjalan lancar dan

sesuai dengan kebutuhan, maka dilakukan perumusan program. Dalam pelaksanaan PLT, praktikan menetapkan program-program kegiatan sebagai berikut:

1. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Mata kuliah Pengajaran Mikro atau *Micro Teaching* merupakan mata kuliah prasyarat yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa di jurusan kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Adapun yang dimaksud dengan mata kuliah prasyarat adalah dimana mahasiswa wajib lulus untuk mata kuliah ini agar dapat atau diperbolehkan melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT). *Micro Teaching* ini merupakan program yang bertujuan untuk mengembangkan kemampuan dasar dalam mengajar yang berguna untuk membekali mahasiswa yang akan melaksanakan *Real Teaching* yang terlaksana dalam rangkaian program PLT.

2. Penyerahan Mahasiswa PLT

Kegiatan penyerahan mahasiswa PLT dari pihak Universitas Negeri Yogyakarta kepada pihak SMP Negeri 4 Yogyakarta dilaksanakan pada bulan September 2017. Setelah resmi diserahkan, maka selanjutnya mahasiswa PLT akan melaksanakan PLT di sekolah.

3. Pembekalan PLT

Kegiatan pembekalan PLT dilaksanakan oleh masing-masing DPL Jurusan dan pihak LPPMP pada waktu yang telah disepakati bersama antara mahasiswa dengan DPL. Pembekalan PLT bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa yang akan diterjunkan ke lokasi PLT. Melalui pembekalan ini mahasiswa dapat memperoleh pengetahuan awal tentang etika guru, tanggung jawab, profesionalitas guru, metode dan kegiatan pembelajaran, perumusan RPP dan silabus, termasuk juga persiapan, tips, penilaian dan evaluasi PLT, sehingga diharapkan mahasiswa tidak mengalami hambatan selama pelaksanaan PLT. Pembekalan dilaksanakan sebelum pelaksanaan PLT dan diberikan secara serentak kepada seluruh mahasiswa.

4. Observasi

Observasi lapangan merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik, komponen pendidikan serta norma yang berlaku di sekolah lokasi PLT. Hal ini dilakukan dengan pengamatan ataupun wawancara dengan tujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran yang nyata tentang praktik mengajar dan lingkungan sekolah. Observasi ini meliputi dua hal, yaitu:

- a. Observasi Kondisi Sekolah
Kegiatan observasi lingkungan fisik sekolah ini dilaksanakan pada bulan Februari 2017. Kegiatan ini dilaksanakan secara berkelompok dan dibagi tugas. Adapun observasi ini dilaksanakan untuk mengetahui bagaimana kondisi lingkungan fisik di SMP Negeri 4 Yogyakarta.
- b. Observasi Proses Belajar Mengajar
Kegiatan observasi kegiatan belajar mengajar di kelas dilaksanakan sebelum pelaksanaan PLT berlangsung. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa sebagai praktikan mampu menganalisis proses pembelajaran di kelas yang nantinya akan menjadi kelas pelaksanaan mengajar, sehingga dapat dilakukan analisis lebih lanjut. Kegiatan ini dilaksanakan oleh praktikan secara mandiri sesuai jurusan dan guru pembimbing masing-masing pada jadwal mata pelajaran yang bersesuaian. Observasi dilakukan pada bulan September di kelas VII A.

5. Pelaksanaan PLT

Pelaksanaan PLT dilakukan dari tanggal 15 September 2017 hingga 15 November 2017. Berdasarkan analisis situasi dan kondisi di SMP Negeri 4 Yogyakarta, maka disusunlah program-program PLT sebagai berikut:

- a. Konsultasi dengan Guru Pembimbing dan Dosen Pembimbing Lapangan
Dalam melaksanakan PLT, praktikan selalu berkonsultasi dan mendapat bimbingan dari guru pembimbing dan dosen pembimbing lapangan terkait pelaksanaan praktik mengajar dan kendala-kendala yang dihadapi.
- b. Menentukan Materi Pembelajaran
Sesuai kesepakatan bersama dengan guru pembimbing, praktikan akan memberikan materi yaitu Bab IV untuk kelas VII mengenai Benda-Benda di Sekitar Kita dan Bab IV untuk kelas VII mengenai Ungkapan Mengajak, Menyuruh, dan Meminta Izin.
- c. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) merupakan perangkat yang wajib dibuat sebelum melaksanakan pembelajaran Bahasa Inggris. RPP ini dijadikan sebagai acuan bagi mahasiswa dalam mengajar. Adapun RPP ini mengandung metode, media, serta skenario langkah-langkah pembelajaran.
- d. Praktik Mengajar
Pada tahap ini mahasiswa melakukan praktik mengajar dengan pengawasan dan bimbingan guru pembimbing dengan menyesuaikan jadwal yang telah ditentukan. Sesuai dengan kesepakatan dengan guru

pembimbing, mahasiswa mendapat kesempatan mengajar untuk menyelesaikan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan, yaitu sebanyak 8 RPP. Pelaksanaan praktik mengajar terbagi menjadi dua bagian, yaitu:

1. Praktik mengajar terbimbing.

Kegiatan ini dilakukan pada awal praktik mengajar praktikan dengan didampingi oleh guru pembimbing. Praktik terbimbing ini bertujuan agar guru pembimbing atau guru mata pelajaran mengetahui karakter mahasiswa dalam mengajar meliputi penyampaian materi, komunikasi dengan siswa, serta pengelolaan kelas sehingga guru bisa memberikan masukan untuk perbaikan praktikan.

2. Praktik mengajar mandiri

Setelah praktikan mengajar secara terbimbing dan dirasa mampu untuk mengontrol kelas dengan baik maka guru pembimbing memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengajar secara mandiri. Dalam kegiatan ini praktikan bertanggung jawab atas jalannya KBM di kelas.

Kegiatan praktik mengajar meliputi:

1. Pendahuluan

- ✓ Berdoa.
- ✓ Menyiapkan kondisi siswa dan kelas.
- ✓ Mengecek kehadiran siswa.
- ✓ Menghubungkan materi yang akan diajarkan dengan materi yang telah diajarkan sebelumnya dan memberikan motivasi kepada siswa.
- ✓ Menyampaikan tujuan pembelajaran dan cakupan materi.

2. Kegiatan Inti

Kegiatan inti dalam proses mengajar menggunakan pendekatan saintifik. Di dalamnya, kegiatan dibagi menjadi lima tahap yaitu mengamati, menanya, mengumpulkan informasi, menalar/mengasosiasi, dan mengomunikasikan. Kelima tahap ini sesuai dengan kondisi kurikulum 2013 sesuai yang dianut oleh sekolah sebagai acuan penyelenggaraan proses pendidikan.

3. Penutup

- ✓ Melakukan review atas materi yang baru saja dipelajari.
- ✓ Menanyakan kesulitan yang siswa alami.

- ✓ Memotivasi siswa untuk rajin belajar.
 - ✓ Menyampaikan materi untuk pertemuan selanjutnya
- e. Praktik Persekolahan
1. Mengikuti upacara bendera setiap Senin bersama warga sekolah.
 2. Tadarus Al-quran setiap 15 menit pertama sebelum memasuki jam pertama dan menyanyikan lagu Indonesia Raya setiap pagi sebelum kegiatan pembelajaran dimulai
 3. Piket sekolah
Selain mengajar di kelas, praktikan juga melakukan praktik di sekolah berupa piket yang dijabarkan sebagai berikut.
 - ✓ Piket Salaman
Salaman dilakukan setiap hari oleh guru-guru dalam menyambut kedatangan siswa di sekolah. Maka dari itu praktikan bersama tim PLT setiap pagi ikut melakukan piket salaman yang dilaksanakan didekat gerbang sekolah beserta guru piket lainnya.
 - ✓ Piket Harian
Piket harian terdiri dari piket kedisiplinan yakni mencatat siswa yang terlambat atau tidak hadir di masing-masing administrasi Buku Piket, menggantikan guru yang tidak masuk mengajar dan pendampingan kegiatan peserta didik.
- f. Evaluasi
Setelah melakukan pembelajaran di kelas, praktikan mengadakan evaluasi bersama guru pembimbing untuk mengetahui seberapa besar kemampuan peserta didik dalam menerima materi dan kemampuan praktikan dalam mengkondisikan kelas serta penyampaian materi.

6. Tahap akhir

Tahap akhir dari kegiatan PLT meliputi:

- a. Penyusunan Laporan
Penyusunan laporan ini berdasarkan kegiatan PLT yang telah praktikan lakukan selama melaksanakan PLT di SMP Negeri 4 Yogyakarta. Format laporan mengikuti format yang sudah dijelaskan di Buku Panduan PLT. Laporan ini dilengkapi dengan lampiran-lampiran seperti matriks, laporan mingguan, data sekolah, dokumentasi serta kesimpulan beserta kritik dan sarannya.

b. Penarikan Mahasiswa PLT

Penarikan dilaksanakan pada tanggal 15 November 2017 dan dilakukan perpisahan dengan Kepala Sekolah, Koordinator PLT dan Guru Pembimbing yang juga dihadiri oleh DPL PLT Pamong. Penarikan mahasiswa ini, menandai berakhirnya tugas mahasiswa PLT UNY.

BAB II

PELAKSANAAN PROGRAM DAN PEMBAHASAN

Rangkaian kegiatan PLT secara umum dapat dibagi menjadi tiga tahap. Tiga tahap itu meliputi tahap persiapan sebelum PLT, pelaksanaan PLT, dan evaluasi atau analisis hasil PLT. Dimulai sejak praktikan masih melakukan persiapan PLT di kampus, diserahkan kepada sekolah, praktik mengajar, hingga berakhir ketika praktikan ditarik lagi kembali ke kampus. Berikut merupakan rincian dari proses-proses tersebut.

A. PERSIAPAN

Persiapan mengajar merupakan salah satu kegiatan yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan sebelum melakukan praktik mengajar sesuai dengan jurusan masing-masing. Terdapat beberapa tahapan yang dilaksanakan pada tingkat universitas sampai penerjunan di sekolah, diantaranya:

1. Persiapan di Universitas Negeri Yogyakarta

a. Pembelajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Pembelajaran Mikro atau *Micro Teaching* merupakan mata kuliah wajib tempuh dan wajib lulus bagi mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta sebelum melaksanakan PLT. Mahasiswa UNY harus lulus dengan nilai minimal B+ agar dapat mengambil mata kuliah PLT/Magang III di sekolah/lembaga. Apabila mahasiswa tidak lulus Pembelajaran Mikro, maka mahasiswa tidak dapat melakukan PLT dan harus mengulang mata kuliah yang sama di tahun depan. Melalui mata kuliah ini, mahasiswa dapat memperoleh pengetahuan awal tentang bagaimana cara dan gambaran untuk menjadi seorang guru, etika guru, tanggung jawab, dan profesionalitas guru sehingga mahasiswa diharapkan tidak menemui hambatan dan kesulitan berartiselama pelaksanaan PLT. Selama satu semester mengikuti kegiatan kuliah praktik Pengajaran Mikro, ada beberapa materi yang didapatkan seperti:

- ✓ Praktik membuka dan menutup pelajaran
- ✓ Praktik mengajar
- ✓ Praktik menggunakan media dan alat pembelajaran
- ✓ Teknik bertanya
- ✓ Teknik menguasai dan mengelola kelas
- ✓ Praktik pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

✓ Praktik melakukan penilaian

b. Pembekalan PLT/Magang III

Pembekalan PLT wajib diikuti oleh mahasiswa calon peserta PLT sebagai persiapan sebelum terjun ke lapangan, dengan waktu yang berbeda-beda sesuai dengan jurusan masing-masing. Pembekalan PLT berisi tentang gambaran umum kegiatan PLT yang akan dilaksanakan selama 2 bulan kedepan. Pembekalan dilaksanakan sebelum PLT dan diberikan secara serentak kepada seluruh mahasiswa program studi Pendidikan Bahasa Inggris. Dalam pembekalan tersebut mahasiswa PLT UNY 2017 dari tiap-tiap lokasi dibekali berbagai buku panduan dan bimbingan dari PP PKL & PPL dengan menugaskan seorang dosen sebagai Dosen Pembimbing Lapangan Praktik Lapangan Terbimbing (DPL PLT).

2. Persiapan di sekolah

a. Penyerahan Mahasiswa PLT

Penyerahan seluruh mahasiswa PLT merupakan suatu kegiatan yang melambangkan serah-terima amanah antara pihak Universitas Negeri Yogyakarta dengan lembaga sekolah. Penyerahan mahasiswa PLT dari pihak Universitas Negeri Yogyakarta kepada pihak SMP Negeri 4 Yogyakarta dilaksanakan pada 15 September 2017 yang dihadiri oleh Dosen Pembimbing Lapangan PLT UNY yang menyerahkannya langsung kepada Kepala Sekolah yang diwakili oleh Koordinator PPL SMP Negeri 4 Yogyakarta. Kegiatan ini menandakan resminya mahasiswa PLT untuk melaksanakan praktik.

b. Observasi

Kegiatan observasi dilakukan setelah penyerahan mahasiswa PLT kepada lembaga sekolah. Observasi ini mencakup dua jenis, yaitu:

1. Observasi Lingkungan Sekolah

Observasi dilaksanakan pada bulan Februari 2017. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam observasi itu adalah lingkungan fisik sekolah, sarana prasarana sekolah, dan kegiatan belajar mengajar secara umum. Adapun objek yang dijadikan sasaran observasi lingkungan fisik sekolah meliputi: letak dan lokasi gedung sekolah, kondisi ruang kelas dan kelengkapan gedung, fasilitas yang menunjang kegiatan KBM, keadaan personal, peralatan serta organisasi yang ada di sekolah. Adapun hal-hal yang perlu diperhatikan dan dipertimbangkan dalam observasi antara lain sebagai berikut: kondisi fisik sekolah, potensi guru dan karyawan, potensi siswa, fasilitas KBM, perpustakaan,

laboratorium, ekstrakurikuler, bimbingan konseling, dll. Seluruh data yang dikumpulkan dalam kegiatan observasi dirangkum dalam hasil observasi yang terlampir dalam laporan ini.

2. Observasi Pembelajaran/Lingkungan Kelas

Sebelum praktik mengajar, mahasiswa diberikan kesempatan untuk melakukan observasi pada pembelajaran yang diampu oleh guru pembimbingnya masing-masing. Program studi Pendidikan Bahasa Inggris pada praktik PLT di sekolah mengampu mata pelajaran Bahasa Inggris. Kegiatan observasi pembelajaran dilakukan untuk mengetahui kondisi dan kegiatan pembelajaran di dalam kelas. Observasi dilakukan pada tanggal 20 September 2017 yang dilakukan ketika KBM berlangsung di kelas VII A dengan materi *Job and Profession*. Hal yang di observasi diantaranya yaitu:

- ✓ Observasi Pembelajaran (PLT)
 - a. Perangkat Pembelajaran
 - 1. Silabus
 - 2. Satuan Pelajaran (SP)
 - 3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
 - 4. Proses Pembelajaran
- ✓ Membuka pelajaran
 - a. Penyajian materi
 - b. Metode pembelajaran
 - c. Penggunaan bahasa
 - d. Penggunaan waktu
 - e. Gerak
 - f. Cara memotivasi siswa
 - g. Teknik bertanya dan menanggapi pertanyaan
 - h. Teknik penguasaan kelas
 - i. Penggunaan media pembelajaran
 - j. Bentuk dan cara evaluasi
 - k. Menutup pelajaran
- ✓ Perilaku Siswa
 - a. Perilaku siswa di dalam kelas
 - b. Perilaku siswa di luar kelas

Meskipun hasil yang dapat dicapai dalam kegiatan ini hanya bersifat umum dan kurang mendetail, tetapi sudah cukup memberikan

gambaran tentang kegiatan pembelajaran bahasa Inggris di SMP Negeri 4 Yogyakarta.

B. PELAKSANAAN PLT/MAGANG III

Tahapan ini merupakan tahapan yang sangat penting atau merupakan tahapan untuk mengetahui kemampuan praktikan dalam mengadakan pembelajaran di lapangan. Setiap praktikan diwajibkan mengajar minimal 8 kali (RPP) tatap muka di dalam kelas yang terbagi menjadi latihan mengajar terbimbing dan mandiri. Latihan mengajar terbimbing adalah latihan mengajar yang dilakukan pratikan dibawah bimbingan guru pembimbing, sedangkan latihan mengajar mandiri yaitu yang dilakukan di lapangan sebagaimana layaknya seorang guru bidang studi. Kegiatan yang dilakukana praktikan antara lain:

a. Pelaksanaan Program PLT (Kegiatan Mengajar)

1. Persiapan Praktik Mengajar

a. Penyusunan RPP

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran merupakan satu hal penting yang wajib ada pada proses pembelajaran di sekolah. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) memuat segala hal yang akan diajarkan berikut mengenai pedoman dan tekniknya. Dalam kegiatan belajar, praktikan PLT dituntut untuk mampu mengajar dengan benar dan runtut. Untuk menjadi benar dan runtut, mahasiswa perlu menggunakan RPP sebagai pedoman kegiatannya. Dalam mengajar di tahun 2017 ini, SMP Negeri 4 Yogyakarta sudah menggunakan Kurikulum 2013. RPP yang dibuat pun berpacu pada program kurikulum 2013 yang kesemuanya menggunakan metode saintifik. Di dalamnya, kegiatan dibagi menjadi lima tahap yaitu mengamati, menanya, mengumpulkan informasi, menalar/mengasosiasi, dan mengomunikasikan. Kelima tahap ini sesuai dengan kondisi kurikulum 2013 sesuai yang dianut oleh sekolah sebagai acuan penyelenggaraan proses pendidikan.

b. Penyusunan Materi Pembelajaran

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang sudah dibuat berdasarkan silabus memiliki pokok permasalahan pada materi yang hendak diajarkan kepada para siswa. Materi yang muncul di RPP haruslah benar-benar dicari dan dikembangkan sesuai dengan kebutuhan siswanya. Hal ini menjadikan materi pembelajaran perlu disortir dan dipilah sesuai dengan kondisi sekolah dan didukung dengan

kemajuan zaman. Materi-materi diperoleh dari berbagai sumber, seperti buku paket Bahasa Inggris maupun sumber lain dari internet yang sudah teruji. Keterpaduan antara materi dengan RPP yang dibuat akan menentukan keberhasilan praktikan dalam mengajar. Sehingga, siswa merasa mampu dan siap untuk bersaing bilamana diberikan soal evaluasi secara menyeluruh oleh Musyawarah guru Mata Pelajaran (MGMP) dan dianggap telah melampaui target pada standar kompetensi yang diinginkan.

c. Pembuatan Media Pembelajaran

Pembuatan media pembelajaran dalam kegiatan PLT memiliki tujuan semata-mata untuk mempermudah penyampaian dan penyerapan materi yang ingin disampaikan kepada peserta didik. Pembuatan materi juga dimaksudkan agar menarik perhatian siswa dan menfokuskan siswa dalam belajar dengan media yang menonjol dan mengasyikkan. Praktikan menggunakan beberapa media pengajaran dalam praktik PLT di SMP Negeri 4 Yogyakarta diantaranya adalah berupa media presentasi powerpoint, video interaktif, dan kartu permainan. Beberapa media ini termasuk efektif dalam menangani siswa yang gaduh dan ramai meskipun belum terlalu maksimal. Namun, hal ini mampu menjadikan proses pembelajaran menjadi tidak monoton dan siswa nampak makin antusias dalam mengikuti pelajaran yang disampaikan.

d. Pembuatan Soal dan Tugas Siswa

Setelah materi dan media pembelajaran telah selesai dibuat, maka perlu dibutuhkan instrumen-instrumen berupa soal dan tugas siswa dalam kegiatan belajar. Fungsinya sebagai tolok ukur siswa dalam menyerap pembelajaran yang telah dilakukan. Materi dan tugas dalam pembelajaran Bahasa Inggris ini bermacam-macam sesuai dengan kondisi kelas masing-masing. Selain tugas, dibuat pula soal-soal ulangan harian untuk diberikan di akhir pembelajaran. Soal mengacu pada buku paket serta pengembangan media yang telah diberikan. Bobot soal beraneka ragam, mulai dari mudah, sedang hingga sulit untuk memicu siswa berpikir kritis dan analitik.

2. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Kegiatan praktik mengajar pada dasarnya merupakan wahana latihan mengajar sekaligus sarana membentuk kepribadian guru atau pendidik. Praktikan diharapkan dapat menggunakan keterampilan dan kemampuan

yang telah diterima untuk menyampaikan materi. Kegiatan yang dilakukan dalam praktik mengajar antara lain:

a. Persiapan mengajar

- ✓ Kegiatan sebelum mengajar

Sebelum proses pembelajaran, praktikan melakukan persiapan awal berupa:

1. Mempelajari bahan yang akan diajarkan.
2. Menentukan metode untuk bahan yang akan disampaikan.
3. Mempersiapkan media yang akan digunakan.
4. Mempersiapkan perangkat pembelajaran berupa RPP, buku pegangan materi yang akan diajarkan dan referensinya.

b. Kegiatan selama mengajar

Praktikan dalam kegiatan PLT di SMP Negeri 4 Yogyakarta mengampu mata pelajaran Bahasa Inggris di kelas VII A, VII B, VII D, VII E, VIII A, dan VIII C. Kesemuanya menggunakan RPP yang sama dan diberikan materi yang sama pula. Meskipun demikian, ada perbedaan pemberian materi yakni kelas VII E dan VIII A mendapatkan semua materi dari praktikan sedangkan kelas yang lain selain dari praktikan juga mendapatkan materi dari guru Bahasa Inggris karena terdapat jadwal pelajaran di kelas-kelas tersebut di hari Jumat yang bukan merupakan hari efektif PLT jurusan Pendidikan Bahasa Inggris.

Sebelum mengajar, perlu dilakukan kegiatan pendahuluan berupa:

- ✓ Membuka pelajaran
- ✓ Presensi siswa
- ✓ Penyampaian standar kompetensi dan tujuan pembelajaran
- ✓ Apersepsi

Kegiatan PLT yang dilaksanakan mulai 15 September hingga 15 November 2017 ini memberikan kesempatan praktikan untuk dapat bertatap muka sebanyak 2 kali di kelas VII A, 2 kali di kelas VII B, 2 kali di kelas VII D, 5 kali di kelas VII E, 4 kali di kelas VIII A, dan 1 kali di kelas VIII C. Banyaknya kesempatan bertatap muka ini dimanfaatkan dengan memberikan materi pembelajaran yang beragam.

Berikut ini materi yang disampaikan selama kegiatan proses pembelajaran.

Waktu		Kelas	Materi Pembelajaran
Tanggal	Jam		
4/10/17	5-6	VII E	Things in the classroom and in the bag.
4/10/17	7-8	VII D	Things in the classroom and in the bag.
9/10/17	7-8	VII B	Things in the classroom and in the bag.
11/10/17	1-2	VII A	Things in the classroom and in the bag.
11/10/17	5-6	VII E	Public places and direction.
12/10/17	5-6	VII A	Public places and direction.
16/10/17	3-4	VII E	Public places and direction.
16/10/17	7-8	VII B	Public places and direction.
18/10/17	5-6	VII E	Things in the living room and in the kitchen.
18/10/17	7-8	VII D	Public places and direction.
23/10/17	3-4	VII E	Things in the dining room and in the bedroom.
24/10/17	1-2	VIII A	Invite someone to do something.
25/10/17	1-2	VIII C	Invite someone to do something.
25/10/17	3-4	VIII A	Giving instruction and how to response.
31/10/17	1-2	VIII A	Asking for permission and how to response.
1/11/17	3-4	VIII A	Ulangan harian Chapter IV.

Setelah materi disampaikan kepada siswa, praktikan menutup pembelajaran dengan:

- ✓ Menyimpulkan materi pelajaran
- ✓ Mengadakan evaluasi harian
- ✓ Memberikan tugas
- ✓ Berdoa dan menutup pelajaran

3. Evaluasi dan Tindak Lanjut

Kegiatan evaluasi dan tindak lanjut dilakukan dengan siswa, guru pembimbing dan Dosen Pembimbing Lapangan.

a. Evaluasi dengan siswa (Ulangan dan mengoreksi soal)

Praktikan melakukan evaluasi dengan memberikan ulangan harian dan penilaian tugas di tiap materinya. Keduanya tugas tersebut

mempunyai Kriteria Ketuntasan Minimal sebesar 78, dan dilakukan remedial bilamana siswa belum bisa mencapai angka minimal tersebut.

Praktikan juga memiliki kegiatan lain berupa mengoreksi soal dan tugas siswa sebagai tindak lanjut dalam evaluasi. Keduanya berjalan secara beriringan dengan tetap dipantau oleh guru pembimbing.

b. Evaluasi dengan guru pembimbing

Dilakukan dengan memberikan arahan dan saran setelah pembelajaran berlangsung. Umpan balik dan bimbingan dari guru pembimbing sangat dibutuhkan guna perbaikan pratikan (mahasiswa PLT). Guru pembimbing selalu memberi masukan-masukan dan evaluasi dengan harapan mahasiswa pratikan dapat lebih baik dalam mengajar.

c. Evaluasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan

Dengan DPL, praktikan melakukan evaluasi mengenai kesulitan dan hambatan-hambatan apa saja yang ditemukan dalam kegiatan mengajar. Konsultasi dan evaluasi dengan DPL dilakukan sebanyak dua kali, yang pertama bertepatan dengan penerjunan PLT dan yang kedua membahas mengenai kelengkapan administrasi mengajar.

b. Kegiatan Praktik Sekolah (Program Non Mengajar)

Selain kegiatan mengajar, praktikan juga melakukan kegiatan non mengajar untuk menunjang ketrampilan saat berada di sekolah selain untuk mengakrabkan diri dengan warga sekolah. Beberapa kegiatan non mengajar selama PLT diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Briefing/Rapat

Briefing/rapat dilakukan oleh seluruh anggota PLT di SMP Negeri 4 Yogyakarta apabila ada hal-hal penting yang dirasa perlu untuk dirapatkan bersama, misalnya pada saat persiapan HUT sekolah dan penarikan PLT.

2. Piket Guru

Praktikan PLT dalam melaksanakan kegiatan di SMP Negeri 4 Yogyakarta dituntut untuk menguasai kemampuan dalam mengajar dan menyelesaikan administrasi sekolah. Berangkat dari hal tersebut, kegiatan piket guru menjadi salah satu hal yang juga harus dilakukan untuk memperkaya wawasan dan kemampuan dalam mengelola kelas dan *backup* kegiatan pembelajaran.

Selain itu, kegiatan piket guru juga dilakukan dengan pembagian jadwal yang terlampir. Praktikan melakukan piket guru pada hari Kamis serta membantu di hari lain diluar kegiatan pengajaran kelas.

3. Upacara Bendera

Agenda wajib yang harus dilakukan oleh seluruh lembaga sekolah di Indonesia pada hari Senin adalah upacara bendera. Upacara dilakukan pada pukul 07.00-08.00 WIB di halaman depan SMP Negeri 4 Yogyakarta. Dalam pelaksanaannya, petugas upacara digilir setiap kelas setiap minggunya. Upacara bendera juga menjadi salah satu ajang untuk mengumpulkan seluruh warga sekolah dan memberikan pengumuman mengenai hal-hal yang dirasa penting dan mendesak.

4. Kegiatan Peringatan HUT Sekolah ke 23

Setiap tahunnya, SMP Negeri 4 Yogyakarta melangsungkan kegiatan untuk merayakan HUT sekolah. Tahun ini, perayaan HUT Sekolah bertepatan dengan kegiatan praktik PLT UNY sehingga kegiatan ini menjadi agenda dalam program kerja PLT di sekolah.

Kegiatan HUT sekolah I dilakukan dengan mengadakan berbagai lomba antar kelas. Lomba-lomba yang diselenggarakan telah mendapatkan persetujuan dan memang atas anjuran dari pihak-pihak sekolah. OSIS yang mewadai kegiatan ini setiap tahunnya bekerjasama dengan praktikan PLT untuk menyelenggarakan lomba tersebut. Tercatat ada tujuh lomba yang diselenggarakan untuk merayakan kegiatan HUT sekolah, antara lain:

- ✓ Lomba mading
- ✓ Lomba cipta puisi
- ✓ Lomba pojok literasi
- ✓ Lomba tumpeng
- ✓ Lomba papan himbauan
- ✓ Lomba poster
- ✓ Lomba cipta binder

Seluruh lomba tersebut diikuti oleh semua perwakilan siswa di tiap kelasnya. Seluruh pemenang (juara I, II, dan III) berhak atas hadiah sebagai bentuk apresiasi terhadap kerja keras dan kekompakan seluruh anggota kelas.

5. Pembuatan Laporan

Kegiatan akhir sebagai dokumentasi atas berlangsungnya praktik PLT adalah dengan laporan. Laporan disusun berdasarkan panduan yang

diberikan oleh LPPMP dan dengan pertimbangan laporan-laporan di tahun sebelumnya. Pembuatan laporan dilakukan sejak dimulainya praktik PLT hingga seminggu setelah ditariknya kegiatan PLT di SMP Negeri 4 Yogyakarta. Laporan berisi rangkuman seluruh kegiatan mengajar dan non mengajar, kegiatan administrasi dan kegiatan lain di sekolah beserta hal-hal apa saja yang berkaitan dengan program PLT dari Universitas Negeri Yogyakarta di tahun 2017.

c. Kegiatan Tambahan

Program kegiatan praktik PLT di SMP Negeri 4 Yogyakarta tidak semuanya berjalan sesuai keinginan. Bahkan, ada beberapa kegiatan yang muncul setelah program kerja disusun sedemikian rupa. Sehingga, muncul kegiatan tambahan yang memiliki andil yang cukup besar dalam pelaksanaan kegiatan PLT di sekolah terkait. Beberapa kegiatan tambahan yang muncul saat kegiatan berlangsung di sekolah antara lain sebagai berikut:

1. Menemani Siswa Belajar Mandiri

Banyak guru yang tidak bisa masuk ke kelas pada waktu tertentu dan terpaksa memberikan tugas kepada siswanya. Kondisi siswa yang tidak bisa kondusif saat jam kosong menjadi kendala dalam mengerjakan tugas yang diberikan oleh guru. Sehingga, praktikan PLT sering ditugaskan untuk menjaga siswa di kelas-kelas kosong untuk menemaninya belajar mandiri dan mengerjakan tugas. Tercatat praktikan telah menjaga kelas VIII untuk mata pelajaran Matematika dan Bahasa Inggris. Selain menjaga dan mengkondisikan suasana di kelas, praktikan juga semaksimal mungkin membantu siswa apabila mengalami kesulitan dalam belajar. Selain itu praktikan juga membantu siswa secara pribadi yang tertinggal pelajaran karena sebelumnya tidak mengikuti kegiatan pembelajaran.

2. Simulasi Tagana

Kegiatan simulasi Tagana dilaksanakan guna menyiapkan sekolah dalam lomba Sekolah Siaga Bencana yang diadakan oleh Dinas Sosial Kota Yogyakarta. Tujuan kegiatan ini adalah untuk memberi bekal pada siswa dan warga sekolah apabila ada bencana gempa bumi. Dalam kegiatan ini praktikan PLT hanya diminta untuk membantu mengawasi siswa dan juga bermain peran seolah-olah gempa terjadi.

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

1. Hasil Pelaksanaan PLT

Proses pembelajaran selama PLT dapat berlangsung dengan lancar dan sesuai dengan apa yang diharapkan oleh praktikan. Meski materi dan sumber pembelajaran masih belum begitu jelas dan pasti, namun dapat disiasati dengan mengkombinasikan beberapa sumber yang ada sesuai dengan kebutuhan pembelajaran.

Proses pembelajaran Bahasa Inggris pada kelas VII dilakukan untuk memberikan materi mengenai benda-benda di sekitar kita, sedangkan kelas VIII dilakukan untuk memberi materi mengenai ungkapan yang digunakan untuk mengundang, memberi instruksi, dan memint izin. Praktikan telah mampu menyampaikan materi dengan baik meski beberapa siswa masih sedikit bingung dengan materi yang diajarkan karena alokasi waktu yang begitu singkat. Dalam melaksanakan pengajaran, praktikan telah menggunakan media yang ada ditambah dengan media manual seperti kartu soal.

2. Manfaat Pelaksanaan PLT

Manfaat pelaksanaan kegiatan PLT banyak dirasakan khususnya bagi praktikan sendiri, diantaranya:

- ✓ Berlatih menyusun RPP sesuai dengan kurikulum yang berlaku saat ini
- ✓ Berlatih memilih dan mengembangkan materi, media, dan sumber bahan pelajaran serta metode yang dipakai dalam pembelajaran
- ✓ Belajar menyesuaikan materi dengan jam efektif yang tersedia
- ✓ Berlatih melaksanakan KBM di kelas dan mengelola kelas
- ✓ Berlatih melaksanakan penilaian hasil belajar siswa dan mengukur kemampuan siswa dalam menerima materi yang diberikan
- ✓ Dapat mengetahui tugas-tugas guru selain mengajar di kelas (guru piket) sehingga dapat menjadi bekal untuk menjadi guru yang professional

3. Hambatan Pelaksanaan PLT

Hambatan-hambatan dalam Pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing yang dialami praktikan antara lain:

- a. Terjadi kesenjangan keaktifan siswa dan kemampuan gerak siswa. Ada beberapa yang siswa yang memang sangat aktif sedangkan lainnya cenderung pasif dan hanya menunggu informasi dari praktikan sebagai guru dan penyampai materi
- b. Terdapat kesenjangan tingkat kecerdasan dan keaktifan siswa di dalam dan di luar kelas. Hal ini dapat dilihat dari hasil tugas maupun ulangan

dimana beberapa siswa mendapatkan nilai yang benar-benar bagus sementara yang lainnya mendapatkan nilai di bawah rata-rata.

- c. Terdapat beberapa siswa yang sangat sulit dikondisikan di dalam kelas. Meskipun sebagian besar siswa bisa mengikuti pelajaran dengan baik, namun ada beberapa siswa yang sulit untuk diajak kerjasama dan mengganggu konsentrasi teman lainnya pada saat proses pembelajaran di dalam kelas sedang berlangsung.
- d. Sebagian besar siswa tidak disiplin, terlihat dari selalu telat dalam pengumpulan tugas, terdapat siswa yang bersikap individualis.
- e. Beberapa siswa juga nampak kurang sopan terhadap guru dan praktikan, sehingga menjadi pemandangan yang kurang bisa diterima dalam kegiatan belajar mengajar.

4. Solusi Pelaksanaan PLT

Adanya hambatan dalam pelaksanaan kegiatan PLT tentunya menimbulkan beberapa solusi dan alternatif cara yang dapat dilakukan. Adapun cara yang ditempuh praktikan antara lain:

- a. Menggunakan metode mengajar yang interaktif, komunikatif, dan lebih menarik sehingga semua siswa termotivasi untuk aktif di dalam kelas. Selain itu, topik yang diangkat untuk mengantarkan materi juga harus selalu relevan dan merupakan sesuatu yang dekat dengan kehidupan siswa, sehingga pembelajaran akan lebih menarik dan menambah minat siswa untuk belajar.
 - b. Menciptakan suasana yang rileks dan akrab di dalam kelas sehingga guru bisa menjadi tempat berbagi siswa. Apabila siswa mengalami kesulitan, mereka tidak segan untuk mengungkapkan kesulitannya atau menanyakan hal yang belum mereka pahami.
 - c. Melakukan pendekatan yang lebih personal dengan peserta didik sehingga siswa bisa lebih mendekatkan diri mereka terhadap pengajar dan juga terhadap apa yang diajarkan.
 - d. Selalu memberikan arahan bahwa setiap orang itu sama dan tidak boleh dibeda-bedakan, dan memberikan sanksi untuk siswa yang tidak disiplin.
 - e. Tidak membuat kesenjangan atau batas antara guru dengan siswa, sehingga siswa mampu menganggap guru sebagai seorang teman belajar selayaknya dengan teman kelasnya
- #### 5. Refleksi

Pelaksanaan Program PLT di SMP Negeri 4 Yogyakarta sejak 15 September hingga 15 November 2017 secara keseluruhan berjalan dengan lancar.

Praktikan yang sebelumnya merasa pesimis terhadap pelaksanaan kegiatan PLT ternyata mampu menuntaskannya dengan baik, bahkan diluar ekspektasi praktikan. Pengajaran yang dilakukan di kelas VII dan VIII memberikan kesan tersendiri bagi praktikan. Banyak dari mereka yang masih polos dan belum mampu beradaptasi pada lingkungan PLT memaksa praktikan untuk mampu membantunya dalam menyelaraskan lingkungan di sekolah.

Pembelajaran Bahasa Inggris untuk kelas VII dan VIII memang masih dirasa sulit karena kebanyakan siswa merasa kalau pelajaran Bahasa Inggris itu sulit karena mereka tidak mengetahui arti tiap katanya. Namun, praktikan selalu memahami kondisi siswa dengan mencoba membuat pembelajaran Bahasa Inggris menjadi tidak monoton dan membosankan. Siswa kelas VII dan VIII lah yang juga memberikan semangat yang luar biasa kepada praktikan untuk memberikan materi sesuai apa yang telah ditentukan. Bahkan praktikan mesara enggan untuk meninggalkan peserta didik kelas VII dan VIII yang dirasa telah banyak membantu dalam kegiatan PLT selama dua bulan lebih. Selain itu, andil besar juga diberikan oleh guru pembimbing Bahasa Inggris yang senantiasa memberikan arahan dan masukan demi kelancaran dan perbaikan praktikan dalam mengajar di kelas. Ilmu yang diberikan menjadikan praktikan mampu menguasai kelas dan mengatur penyampaian materi dengan alokasi waktu yang telah ditentukan dengan baik.

BAB III

PENUTUP

Setelah selama dua bulan praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)/Magang III, praktikan dapat mengambil kesimpulan dan saran untuk kemajuan kegiatan PLT yakni:

A. KESIMPULAN

Kesimpulan yang dapat ditarik dari Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang telah dilaksanakan oleh praktikan di SMP Negeri 4 Yogyakarta adalah sebagai berikut:

1. PLT/Magang III sesuai dengan tujuannya sangat bermanfaat bagi berbagai pihak, terutama mahasiswa PLT guna mengasah & mengembangkan empat kompetensi guru yang harus dimiliki yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial dan kompetensi profesional.
2. Kegiatan PLT merupakan sarana bagi mahasiswa untuk berinteraksi dan bersosialisasi secara langsung dengan masyarakat, terutama warga masyarakat sekolah dalam mengamalkan ilmu yang telah diperoleh di kampus untuk diaplikasikan di dunia nyata.
3. Kegiatan PLT bertujuan untuk memberikan pengalaman dan praktik nyata bagi mahasiswa dalam hal mengajar maupun praktik persekolahan. Kegiatan ini bisa dijadikan tolak ukur sejauh mana mahasiswa telah menguasai ilmu dan pengetahuannya yang diperoleh selama masa kuliah dan penerapannya dalam kegiatan belajar mengajar di sekolah.
4. Kegiatan PLT secara tidak langsung ikut membantu mahasiswa dalam mengembangkan sikap disiplin dan dewasa. Dalam pelaksanaannya, mahasiswa peserta PLT dituntut untuk dapat bertindak dan bersikap layaknya seorang pendidik profesional dengan berbagai kompetensi dan keragaman potensi dalam dirinya masing-masing. PLT mengajarkan mahasiswa untuk bertindak sebagai contoh bagi masyarakat sekolah, dan peserta didik pada khususnya. Dalam hal ini, kedewasaan seseorang sangat menentukan tingkat keberhasilannya dalam pelaksanaan dan keberhasilan kegiatan PLT-nya di sekolah.
5. Melalui kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing ini, mahasiswa diharapkan dapat menyadari pentingnya sikap saling bertoleransi, berkoordinasi dan bekerjasama antar sesama mahasiswa dalam satu kelompok, dengan pihak

sekolah, dan juga pihak lain yang terlibat, agar segala kegiatan dan program yang telah dirancang dapat terlaksana dengan baik sehingga kegiatan PLT berakhir dengan sukses dan manis.

B. SARAN

Selain beberapa kesimpulan di atas, praktikan juga ingin menyampaikan beberapa saran dan masukan untuk beberapa pihak agar pelaksanaan PLT yang akan datang bisa semakin baik. Berikut adalah beberapa saran bagi pelaksanaan PLT tahun ini yaitu:

1. Untuk Praktikan
 - a. Koordinasi, kerjasama, dan kekompakan baik antar anggota kelompok, dengan pihak sekolah, maupun pihak-pihak yang terkait dalam pelaksanaan PLT sangat diperlukan agar program kerja dapat terlaksana dengan baik.
 - b. Mahasiswa hendaknya mampu menempatkan diri dan beradaptasi dengan lingkungan dimana mahasiswa ditempatkan demi terciptanya lingkungan mengajar yang kondusif dan ideal.
 - c. Hendaknya mempersiapkan segala sesuatunya dengan matang, termasuk rencana tambahan apabila suatu saat kendala datang pada saat KBM sedang berlangsung.
2. Untuk Sekolah
 - a. Koordinasi dan kerjasama dengan mahasiswa PLT hendaknya lebih ditingkatkan lagi sehingga terjadi kesatuan arah dan kesepahaman tujuan dalam pelaksanaan kegiatan PLT.
 - b. Pihak sekolah hendaknya mengerti secara mendalam akan esensi dari keberadaan mahasiswa PLT di sekolah sehingga akan menempatkan mahasiswa PLT pada tugas dan kewajiban yang sesuai dengan porsinya.
3. Untuk PP PKL & PLT dan Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Perhatian dan kepedulian dari universitas terhadap mahasiswa peserta PLT lebih ditingkatkan terutama dalam dukungan dana kegiatan, fasilitas penunjang, serta bimbingan/konsultasi langsung di sekolah.
 - b. Untuk pelaksanaan PLT selanjutnya, hendaknya pihak universitas dan pembuat kebijakan PLT lebih arif dan bijaksana agar pelaksanaan PLT akan bersinergi dengan tugas seorang mahasiswa yang akan menempuh gelar sarjana pendidikan.

DAFTAR PUSTAKA

Tim PP PPL & PKL UNY. 2015. 101 Tips Menjadi Guru Sukses. Yogyakarta:

UNY Press.

Tim PP PPL & PKL UNY. 2017. Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL I.

Yogyakarta: UNY Press.

Tim PP PPL & PKL UNY. 2017. Panduan Pengajaran Mikro. Yogyakarta:

UNY Press

Tim PP PPL & PKL UNY. 2017. Panduan PPL/Magang III. Yogyakarta: UNY Press

LAMPIRAN

		antara lain perlengkapan olahraga, alat peraga untuk beberapa mata pelajaran Selain itu tersedia pula koleksi khusus seperti peta, kliping & majalah dinding.	
6.	Perpustakaan	Perpustakaan SMP Negeri 4 Yogyakarta memiliki ruangan dengan luas 60 m2. Memiliki koleksi buku yang beragam baik dari buku pelajaran, buku pengetahuan hingga buku fiksi yang kesemuanya telah memiliki nomor identitasnya masing-masing. Namun, masih banyak buku-buku yang sudah terlampau tua dan kurang sesuai dengan kurikulum yang digunakan oleh sekolah. Meski telah beridentitas dengan nomor, namun penataan dan keberadaan buku belum begitu rapih dan masih bercampur dengan jenis buku yang beragam.	Baik
7.	Laboratorium	SMP Negeri 4 Yogyakarta memiliki tiga ruang laboratorium yaitu lab. IPA, lab. bahasa & lab. multimedia/ komputer. Lab. IPA memiliki luas 90 m2. Dengan 14 meja, 37 kursi, dan 1 LCD. Terdapat pula lemari lemari untuk menyimpan perlengkapan laboratorium. Alat peraga cukup lengkap . Berbeda dengan lab. IPA, lab. bahasa memiliki luas 105 m2. Lab. bahasa memiliki 1 unit komputer, 4 pendingin ruangan (AC), 18 kursi, 9 meja, dan 1 papan tulis. Lab. multimedia/komputer memiliki luas 72 m2. Laboratorium memiliki 17 unit komputer, 35 bangku, 16 meja, 1 printer, 1 LCD dan 2 lemari. Ruangan kurang bersih, berdebu, dan kurang rapi karena jarang digunakan.	Baik
8.	Ruang Kesenian	SMP Negeri 4 Yogyakarta memiliki ruang kesenian yang memadai mesti hanya terdiri dari 1 ruangan saja. Meski demikian, ruangan ini sangat digunakan dengan optimal terlebih saat kegiatan ekstrakurikuler karawitan.	Baik
9.	Bimbingan Konseling	Bimbingan Konseling diampu oleh 3 guru pembimbing. Guru pembimbing BK kelas 1, kelas 2 dan 3. Untuk kelas Ruang BK yang berada di lingkup depan sekolah tersebut, berdampingan dengan ruang ruang UKS. Ruang BK tersebut terbagi untuk masing-masing ruang kerja guru pembimbing, serta terdapat ruang konseling yang digabung dengan ruang tamu, juga terdapat beberapa lemari arsip data-data siswa.	Baik

10.	Bimbingan Belajar	Bimbingan belajar biasanya dilakukan setelah KBM selesai (layanan) dan menjelang ujian akhir nasional (sebagai persiapan menghadapi ujian akhir nasional). Kegiatan bimbingan belajar dikhususkan untuk bimbingan kelas IX menjelang ujian akhir nasional (persiapan menghadapi ujian akhir).	Baik
11.	Ekstrakurikuler	PMR, TONTI, Paduan Suara, Musik, Basket, KIR, Pencak Silat, Karawitan, Paduan Suara, PRAMUKA, Bola Voli, Iqro'/ Tartil, OSN	Baik
12.	Organisasi dan fasilitas OSIS	Ruang OSIS di SMP Negeri Yogyakarta belum difungsikan secara maksimal. Hanya difungsikan ketika hari senin saat akan memulai upacara bendera. Untuk kegiatan OSIS, seperti untuk rapat OSIS menggunakan tempat lain. Di dalam ruang OSIS terdapat dua almari dan 3 kursi dan 2 buah meja. Terdapat struktur organisasi yang terdiri dari Ketua, Wakil Ketua, Sekretaris, Wakil sekretaris, Bendahara, wakil Bendahara & terdapat berbagai sie.	Baik
13.	Organisasi dan fasilitas UKS	UKS di SMP Negeri 4 Yogyakarta berfungsi dengan baik. UKS difungsikan diantaranya pada waktu hari Senin ketika upacara dan hari-hari biasa jika ada siswa yang sakit maka segera dibawa UKS. Obat-obatan yang disediakan cukup lengkap. Terdapat 4 tempat tidur untuk siswa diantaranya 2 tempat tidur untuk siswa putra dan dua lainnya untuk siswa putri.	Baik
14.	Administrasi (karyawan, sekolah dan data dinding)	Administrasi surat masuk dan keluar cukup tersusun dan terekap dengan baik, namun banyak karyawan TU yang merangkap dalam melakukan tugasnya sehingga menghambat hasil yang dicapai.	Baik
15.	Karya Tulis Ilmiah Remaja	KIR masih berjalan dan cukup banyak peminatnya dari kelas VII hingga IX	Baik
16.	Koperasi	Situasi dan kondisi koperasi kurang baik dan kondusif, serta tidak ada penjaga setiap hari sehingga kinerja koperasi kurang maksimal karena difungsikan hanya sebagai tempat pengambilan LKS	Cukup
17.	Tempat Ibadah	Tempat ibadah di SMP Negeri 4 Yogyakarta ini cukup luas dengan luas sekitar 80 m2. Telah terdapat masjid yang cukup besar di sekolah ini, dengan fasilitas tempat wudlu peralatan ibadah lengkap dan jumlahnya memadai dan buku tentang agama. Untuk menjaga	Baik

		kenyamanan, maka perlu dilakukan perawatan fasilitas mushola dan kegiatan kebersihan secara berkala.	
18.	Kesehatan lingkungan	SMP N 4 Yogyakarta terletak di daerah Kota Yogyakarta. Wilayahnya tidak terlalu luas, sehingga bangunan satu dengan lainnya cukup dekat. Bangunan yang ada sebagian adalah bangunan lama yang merupakan warisan budaya. Untuk menjaga lingkungan sekolah, secara rutin bangunan sekolah dibersihkan oleh karyawan sekolah yang berjumlah 3 orang dan untuk taman serta lapangan sekolah disapu secara rutin setiap pagi dan sore hari. Tempat sampah untuk menampung sampah siswa terdapat di beberapa tempat yang dibagi menjadi tiga bagian, yaitu sampah plastik, sampah kertas, dan sampah organik. Masing-masing sampah diolah sesuai dengan kategorinya masing-masing. Untuk tetap menjaga kebersihan kelas, siswa setiap kelas di bagi kelompok-kelompok untuk piket kelas sehingga kebersihan kelas terjaga.	Baik
19.	Toilet	Jumlah toilet di SMP Negeri 4 Yogyakarta ada 9 buah yang terbagi dalam 2 kamar mandi untuk guru. Serta 7 kamar mandi untuk siswa. Toilet-toilet di SMP ini telah berlantai keramik.	Cukup
20.	Fasilitas Olahraga	Fasilitas olah raga cukup memadai dengan adanya fasilitas-fasilitas yang mendukung, seperti: lapangan basket, voli, dan bulutangkis	Baik

Yogyakarta, 23 Februari 2017

Mengetahui,

Koordinator PLT
SMP N 4 Yogyakarta

Supriyati, S. Pd
NIP. 19670506 199003 2 006

Praktikan PLT

Farikha Sukrotun Nikmah
NIM. 14202244006

C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa kurang responsif dalam menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru. Sekaligus untuk keaktifan mereka dalam bertanya masih kurang dan ada juga beberapa siswa yang kurang memperhatikan guru hanya beberapa yang memperhatikan dan dapat menjawab pertanyaan serta mengemukakan pendapat.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa sopan, ramah dan selalu <i>salim</i> setiap bertemu dengan guru di luar kelas.

Yogyakarta, 20 September 2017

Mengetahui

Guru Bahasa Inggris



Panca Dewi L, S. Pd
NIP. 19670121 199103 2 010

Mahasiswa PLT



Farikha Sukrotun Nikmah
NIM. 14202244006



KARTU BIMBINGAN PLT PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN.....2017

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMP N 4 YOGYAKARTA
 Alamat Sekolah : Jl. HAYAM WURUK NO.18, DANUREJAN, KOTA YK. Fax./ Telp. Sekolah : (0274) 513079
 Nama DPL PLT : SUCIATI, S.Pd., M.Pd
 Prodi / Fakultas DPL PLT : PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS / FBS
 Jumlah Mahasiswa PLT : 2 ORANG

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
1.	18 - 10 - 2017	2	Review praktek dan pelaporan		

PERHATIAN :
 * Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi).
 * Kartu bimbingan PLT ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.
 * Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
 Kepala PP PPL DAN PKL,

 Dr. Sulis Triyono, M.Pd
 NIP. 19580506 198601 1 001



Yogyakarta, 15 - 11 - 2017
 Ketua Kelompok PLT

 SUKMA AJI P.



MATRIKS PROGRAM KERJA PLT/MAGANG III UNY
TAHUN 2017/2018
 Universitas Negeri Yogyakarta

F1
 KELOMPOK
 MAHASISWA

LOKASI : YOGYAKARTA

NAMA MAHASISWA: FARIKHA SUKROTUN N.

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA

NO MAHASISWA : 14202244006

ALAMAT SEKOLAH : JL. HAYAM WURUK NO.18 BAUSASRAN KOTA YOGYAKARTA

FAK/JUR/PR.STUDI : FBS/PBI/P.BHS INGGRIIS

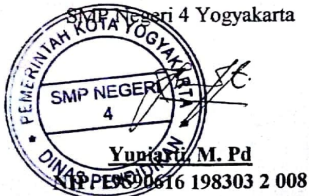
No	Program/Kegiatan PLT/Magang III	Jumlah Jam per Minggu									Jumlah Jam
		September		Oktober				November			
		III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	
A.	Pembuatan Program PPL										
	1. Observasi Guru Mengajar	2,5									2,5
	2. Pembuatan Matrik	2	3								5
B.	Administrasi Pembelajaran										
	1. Silabus	1									1
	2. Pemetaan SK KD	1									1
	3. Daftar Nilai	1									1
C.	Pelaksanaan Program										
	1. Penyusunan RPP	2	3	3	3	5	5	3			24
	2. Pembuatan Media			2	2	2	4	2			12
	3. Penyusunan Materi Pembelajaran			1	2	2	2	1			8
	4. Pembuatan Soal dan Tugas		2	2	2	2	2	2			12
	5. Mengajar Terbimbing				3	1,5	3	1,5			9
	6. Mengajar Mandiri			3	3	4	3	1,5			14,5
	7. Bimbingan dengan Guru Pembimbing	1,5		3	1,5	1,5	2,5	1	1		12
	8. Bimbingan dengan Dosen Pembimbing	1				2					3
	9. Mengoreksi dan Menilai Tugas			2	4	4	3	3			16

No	Program/Kegiatan PPL/Magang III	Jumlah Jam per Minggu									Jumlah Jam
		September		Oktober				November			
		III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	
D.	Pembuatan Laporan										
	1. Pembuatan Catatan Harian	2	2	2	2	2	2	2	1	1	16
	2. Pembuatan Laporan Mingguan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
	3. Pembuatan Laporan PLT							8	8	6	22
E.	Program Tambahan										
	1. Penerjunan PLT	3									3
	2. Sapa Pagi	1,5	2	2	2	1	1,5	1,5	1	1,5	14
	3. Upacara Bendera			3		1,5		1			5,5
	4. Piket Harian	10		9	13	9	15	12	10	8	86
	5. PTS Semester Gasal	6	17								23
	6. Peringatan HUT Sekolah			10,5							10,5
	7. Rapat Koordinasi		1	2					2		5
	8. Perpisahan dan Penarikan PLT									4	4
F.	Program Insidental										
	1. Kerja Bakti		2,5								2,5
	2. Sosialisasi TAGANA				2						2
	3. Menamani Siswa Belajar Mandiri	3				3,5	1,5	3,5			11,5
	JUMLAH TOTAL	38,5	33,5	45,5	40,5	42	45,5	44	25	20,5	335

Yogyakarta, 29 September 2017

Mengetahui/Menyetujui

Kepala Sekolah
SMP Negeri 4 Yogyakarta



Dosen Pembimbing Lapangan

Suciati, S. Pd., M. Pd
NIP. 19800706 200501 2 002

Praktikan PLT

Farikha Sukrotun Nikmah
NIM. 14202244006

SILABUS MATA PELAJARAN BAHASA INGGRIS

Sekolah : SMP Negeri 4 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas : VII

- KI 1: Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
- KI 2: Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
- KI 3: Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- KI 4: Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.					
2.1. Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.</p> <p>2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.</p> <p>2.3. Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional.</p>					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.1 Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, dan permintaan maaf, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.1. Menyusun teks lisan sederhana untuk merespon sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, dan permintaan maaf, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>Teks lisan untuk (a) sapaan, (b) pamitan, (c) ucapan terimakasih, dan (d) permintaan maaf, serta responnya.</p> <p><u><i>Masing-masing diajarkan secara terpisah</i></u></p> <p>Fungsi sosial</p> <p>Menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman</p> <p>Struktur teks</p> <p>(ungkapan hafalan, tidak perlu dijelaskan tata bahasanya)</p> <p>a. <i>Good morning. How are you?, Fine, thank you. And you?</i> dan semacamnya</p> <p>b. <i>Goodbye. Bye. See you later. See you. Take care.,</i> dan semacamnya</p> <p>c. <i>Thank you. You are welcome.,</i> dan semacamnya</p>	<p><u><i>Masing-masing menggunakan prosedur yang sama</i></u></p> <p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa terbiasa atau sering mendengar dan menyaksikan guru dan warga sekolah lain (a) menyapa, (b) berpamitan, (c) mengucapkan terimakasih, (d) meminta maaf serta meresponnya, dalam bahasa Inggris, bahasa Indonesia, dan bahasa lain, untuk menjaga hubungan interpersonal dengan ungkapan yang sesuai dengan konteksnya (keteladanan). Siswa dituntut untuk mencontoh keteladanan tersebut dengan (a) menyapa, (b) berpamitan, (c) mengucapkan terimakasih, dan (d) meminta maaf serta meresponnya, dalam bahasa Inggris, untuk menjaga hubungan interpersonal dan sesuai dengan konteksnya. <p>Menanya</p> <p>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa menanyakan dan mempertanyakan antara lain tentang perbedaan antara ungkapan (a) sapaan, (b) pamitan, (c) ucapan terimakasih,</p>	<p>KRITERIA PENILAIAN</p> <ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketercapaian fungsi sosial (a) menyapa, (b) berpamitan, (c) mengucapkan terimakasih, (d) meminta maaf, serta responnya. Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur ungkapan (a) menyapa, (b) berpamitan, (c) mengucapkan terimakasih, (d) meminta maaf, serta responnya. Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, tulisan tangan. Sikap santun, peduli, dan percaya diri yang 	<p>12 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> Buku Teks wajib Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal/transaksional dengan benar dan akurat Contoh peragaan dalam bentuk

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>d. <i>I'm sorry. That's fine, okay. Allright.</i>, dan semacamnya</p> <p>Unsur kebahasaan</p> <p>(1) Kosa kata dan tata bahasa baku (2) Ucapan, tekanan kata, intonasi (3) Ejaan dan tanda baca (4) Tulisan tangan</p> <p>Topik</p> <p>Berbagai hal terkait dengan interaksi antara guru dan siswa selama proses pembelajaran, di dalam maupun di luar kelas, dengan memberikan keteladanan tentang perilaku santun dan peduli.</p>	<p>dan (d) permintaan maaf, serta responnya dalam bahasa Inggris dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, akibat jika tidak melakukan, dsb.</p> <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mendengarkan dan menyaksikan banyak contoh interaksi (a) sapaan, (b) pamitan, (c) ucapan terimakasih, dan (d) permintaan maaf serta responnya dalam bahasa Inggris dari film, kaset, buku teks, dsb. Siswa menirukan contoh-contoh interaksi (a) sapaan, (b) pamitan, (c) ucapan terimakasih, dan (d) permintaan maaf, serta responnya dalam bahasa Inggris dengan ucapan, tekanan kata, intonasi, dan sikap yang benar. Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mengidentifikasi ciri-ciri (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan) interaksi (a) sapaan, (b) pamitan, (c) ucapan terimakasih, dan (d) permintaan maaf, serta responnya. Secara kolaboratif, siswa berusaha menggunakan bahasa Inggris untuk (a) 	<p>menyertai ungkapan (a) menyapa, (b) berpamitan, (c) mengucapkan terimakasih, (d) meminta maaf, serta responnya.</p> <p>CARA PENILAIAN:</p> <p>Kinerja (praktik)</p> <p>Simulasi dan/atau bermain peran (<i>role play</i>) untuk (a) menyapa, (b) berpamitan, (c) mengucapkan terimakasih, (d) meminta maaf, serta responnya.</p> <p>Observasi: (penilaian yang bertujuan untuk memberikan balikan secara lebih cepat)</p>		<p>rekaman CD/VC D/ DVD/ka set</p> <ul style="list-style-type: none"> Contoh interaksi tertulis Contoh teks tertulis Sumber dari internet, seperti: <ul style="list-style-type: none"> - www.dailyenglish.com - http://americaneenglish.state.gov/files/are/resolve

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>sapaan, (b) pamitan, (c) ucapan terimakasih, dan (d) permintaan maaf, serta responnya, dalam konteks pembelajaran, simulasi, <i>role-play</i>, dan kegiatan lain yang terstruktur.</p> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membandingkan berbagai ungkapan (a) sapaan, (b) pamitan, (c) ucapan terimakasih, dan (d) permintaan maaf serta responnya yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber tersebut di atas. Siswa membandingkan ungkapan (a) sapaan, (b) pamitan, (c) ucapan terimakasih, dan (d) permintaan maaf, serta responnya yang telah dipelajari tersebut di atas dengan yang ada di sumber-sumber lain, atau dengan yang digunakan dalam bahasa lain. Siswa memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang fungsi sosial dan unsur kebahasaan yang digunakan. <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa menggunakan bahasa Inggris setiap kali muncul kesempatan untuk (a) 	<ul style="list-style-type: none"> Observasi terhadap tindakan siswa menggunakan bahasa Inggris untuk (a) menyapa, (b) berpamitan, (c) mengucapkan terimakasih, dan (d) meminta maaf ketika muncul kesempatan di dalam dan di luar kelas. Observasi terhadap kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. Observasi terhadap kesantunan dan kepedulian dalam melaksanakan komunikasi di dalam dan di luar kelas. <p>Penilaian diri:</p> <p>Pernyataan siswa secara tertulis dalam jurnal</p>		<p>urce_files</p> <p>- http://learnenglishbritishcouncil.org/en/</p>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>menyapa, (b) berpamitan, (c) mengucapkan terimakasih, dan (d) meminta maaf, serta responnya di dalam dan di luar kelas, untuk menjaga hubungan interpersonal dan sesuai dengan konteksnya.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa berupaya berbicara secara lancar dengan ucapan, tekanan kata, intonasi yang benar dan menulis dengan ejaan dan tanda baca yang benar, serta tulisan yang jelas dan rapi. • Siswa membicarakan permasalahan yang dialami dalam menggunakan bahasa Inggris untuk (a) menyapa, (b) berpamitan, (c) mengucapkan terimakasih, dan (d) meminta maaf, serta responnya, dan menuliskannya dalam jurnal belajar sederhana dalam bahasa Indonesia. 	<p>belajar sederhana bahasa Indonesia tentang pengalaman belajar berinteraksi dengan (a) menyapa, (b) berpamitan, (c) mengucapkan terimakasih, (d) meminta maaf, termasuk kemudahan dan kesulitannya.</p>		
<p>3.2 Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan perkenalan diri, serta responnya, sesuai dengan</p>	<p>Teks lisan dan tulis sederhana untuk perkenalan diri serta responnya</p> <p><i>Fungsi sosial</i></p> <p>Memperkenalkan diri untuk menjalin hubungan</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa melihat, mendengar, dan dan menyaksikan guru memperkenalkan dirinya dalam bahasa Inggris secara benar sesuai kenyataan, untuk dapat dikenal siswa secara lebih dekat. 	<p>KRITERIA PENILAIAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tingkat ketercapaian fungsi sosial perkenalan diri, serta responnya. 	<p>4 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Teks wajib • Keteladanan ucapan dan

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>konteks penggunaannya.</p> <p>4.2 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk menyatakan, menanyakan, dan merespon perkenalan diri, dengan sangat pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>interpersonal dengan guru dan teman</p> <p>Struktur teks</p> <p><i>Myname is ..., I'm ..., I live in ... , What's your name?, Where do you live?, Nice to meet you, How do you do, ... dan semacamnya.</i></p> <p>Unsur kebahasaan</p> <p>(1) Kosakata (2) Tata bahasa: <i>be, have</i>; kata ganti <i>I, he, she, they</i>, dst.; kata ganti kepemilikan <i>my, your, his, their</i>, dst. (3) Ucapan, tekanan kata, dan intonasi (4) Ejaan dan tanda baca (5) Tulisan tangan</p> <p>Topik</p> <p>Berbagai hal terkait dengan interaksi antara guru dan siswa selama proses pembelajaran, di dalam maupun di luar kelas, dengan memberikan</p>	<ul style="list-style-type: none"> Guru mengulanginya berkali-kali, dan secara interaktif mengajak siswa untuk mengamati secara jelas, kalimat demi kalimat, isi pesan dan unsur kebahasaan yang digunakan dalam perkenalan diri. Siswa menirukan guru mengatakan setiap kalimat. <p>Menanya</p> <p>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa menanyakan dan mempertanyakan antara lain tentang perbedaan antara ungkapan perkenalan diri dalam bahasa Inggris dan dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, dsb.</p> <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mendengarkan dan menyaksikan banyak contoh interaksi perkenalan diri dalam bahasa Inggris dari film, kaset, buku teks, dsb. Siswa mengikuti dan menirukan contoh-contoh interaksi perkenalan diri dengan ucapan, tekanan kata, intonasi, dan sikap yang benar. 	<ul style="list-style-type: none"> Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur teks perkenalan diri, serta responnya. Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, tulisan tangan. Sikap santun, peduli, dan percaya diri yang menyertai perkenalan diri, serta responnya. <p>CARA PENILAIAN:</p> <p>Kinerja (praktik)</p> <p>Simulasi dan/atau bermain peran (<i>role play</i>) dalam melakukan perkenalan diri, serta responnya.</p> <p>Observasi:</p>		<p>tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal/transaksional dengan benar dan akurat</p> <ul style="list-style-type: none"> Contoh peragaan dalam bentuk rekaman CD/VC D/ DVD/kaset

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	keteladanan tentang perilaku jujur, percaya diri, dan bertanggung jawab.	<ul style="list-style-type: none"> • Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mengidentifikasi ciri-ciri (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan) interaksi pengenalan diri. • Secara kolaboratif, siswa berusaha menggunakan bahasa Inggris untuk memperkenalkan diri dalam konteks pembelajaran, <i>simulasi</i>, <i>role-play</i>, dan kegiatan lain yang terstruktur. <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa membandingkan ungkapan pengenalan diri yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber tersebut di atas. • Siswa membandingkan antara ungkapan pengenalan diri yang telah dipelajari tersebut di atas dengan yang ada di sumber-sumber lain, atau dengan yang digunakan dalam bahasa lain. • Siswa memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang fungsi sosial dan unsur kebahasaan yang digunakan. <p>Mengkomunikasikan</p>	<p>(penilaian yang bertujuan untuk memberikan balikan secara lebih cepat)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observasi terhadap tindakan siswa menggunakan bahasa Inggris untuk pengenalan diri, dan responnya, ketika muncul kesempatan di dalam dan di luar kelas. • Observasi terhadap kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. • Observasi terhadap kesantunan dan kepedulian dalam melaksanakan komunikasi di dalam dan di luar kelas. <p>Penilaian diri:</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Contoh interaksi tertulis • Contoh teks tertulis • Sumber dari internet, seperti: <ul style="list-style-type: none"> - www.dailyenglish.com - http://americanenglish.state.gov/files/americanenglish/resource_files - http://learnenglish.b

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<ul style="list-style-type: none"> Siswa menggunakan bahasa Inggris untuk saling memperkenalkan diri agar saling mengenal secara lebih dekat. Siswa berupaya berbicara secara lancar dengan ucapan, tekanan kata, intonasi yang benar dan menulis dengan ejaan dan tanda baca yang benar, serta tulisan yang jelas dan rapi. Siswa membicarakan permasalahan yang dialami dalam memperkenalkan diri dalam bahasa Inggris dan menuliskannya dalam jurnal belajar sederhana dalam bahasa Indonesia. 	Pernyataan siswa secara tertulis dalam jurnal belajar sederhana bahasa Indonesia tentang pengalaman belajar berinteraksi dengan perkenalan diri, termasuk kemudahan dan kesulitannya.		britishcouncil.org/en/
3.3 Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks untuk menyatakan dan menanyakan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.	<p>Teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan (a) nama hari, (b) bulan, (c) nama waktu dalam hari, (d) waktu dalam bentuk angka, (e) tanggal, dan (f) tahun</p> <p><u><i>Masing-masing diajarkan secara terpisah</i></u></p> <p><i>Fungsi sosial</i></p>	<p><u><i>Masing-masing menggunakan prosedur yang sama</i></u></p> <p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa terbiasa atau sering mendengar dan menyaksikan guru dan warga sekolah lain menyebutkan dan menanyakan (a) nama hari, (b) bulan, (c) nama waktu dalam hari, (d) waktu dalam bentuk angka, (e) tanggal, dan (e) tahun, dalam bahasa Inggris, tentang berbagai kegiatan dan keadaan nyata. 	<p>KRITERIA PENILAIAN</p> <ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketercapaian fungsi sosial menyebutkan dan menanyakan (a) nama hari, (b) bulan, (c) nama waktu dalam hari, (d) waktu dalam bentuk angka, (e) tanggal, dan (e) tahun. 	16 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku Teks wajib Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>4.3 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>Menyadari pentingnya (a) nama hari, (b) bulan, (c) nama waktu dalam hari, (d) waktu dalam bentuk angka, (e) tanggal, dan (e) tahun untuk mengelola kehidupan manusia.</p> <p>Struktur teks</p> <p>a. <i>What day is it today? It's Monday today. It is Tuesday tomorrow. When do we have English?</i>, dan sebagainya.</p> <p>b. <i>What month is it? What month is before July? After March is April. I was born in January</i>, dan sebagainya</p> <p>c. <i>in the morning, at noon, in the afternoon, in the evening, at night, at midnight</i></p> <p>d. <i>What time is it? What time do we have English on Tuesday? one to thirty, half past eight, a quarter to five</i>, dan seterusnya</p>	<ul style="list-style-type: none"> Siswa dituntut untuk mencontoh kebiasaan tersebut dengan menyebutkan dan menanyakan (a) nama hari, (b) bulan, (c) nama waktu dalam hari, (d) waktu dalam bentuk angka, (e) tanggal, dan (e) tahun, dalam bahasa Inggris. <p>Menanya</p> <p>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa menanyakan dan mempertanyakan antara lain tentang perbedaan antara cara menyebutkan dan menanyakan (a) nama hari, (b) bulan, (c) nama waktu dalam hari, (d) waktu dalam bentuk angka, (e) tanggal, dan (e) tahun, dalam bahasa Inggris dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, akibat jika tidak melakukan, dsb.</p> <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mendengarkan dan menyaksikan banyak contoh interaksi dengan menyebutkan dan menanyakan (a) nama hari, (b) bulan, (c) nama waktu dalam hari, (d) waktu dalam bentuk angka, (e) tanggal, dan (e) tahun dalam bahasa Inggris dari film, kaset, buku teks, dsb. 	<ul style="list-style-type: none"> Tingkat kelengkapan dan keruntutan dalam menyebutkan dan menanyakan (a) nama hari, (b) bulan, (c) nama waktu dalam hari, (d) waktu dalam bentuk angka, (e) tanggal, dan (e) tahun. Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, tulisan tangan. Sikap tanggung jawab, kerjasama, peduli, dan percaya diri yang menyertai tindakan menyebutkan dan menanyakan (a) nama hari, (b) bulan, (c) nama waktu dalam hari, (d) waktu dalam bentuk angka, (e) 		<p>komunikasi interpersonal/transaksional dengan benar dan akurat</p> <ul style="list-style-type: none"> Contoh peragaan dalam bentuk rekaman CD/VC D/ DVD/kaset Contoh interaksi tertulis Contoh teks tertulis Sumber dari

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>e. <i>What date is it? What date is the Kartini Day? When were you born? the first, the second, the third, the fourth, the fifth, the twenty first</i> dan seterusnya</p> <p>f. <i>What year is it? When were you born? Nineteen ninety eight. Two thousand and three.</i> dan semacamnya.</p> <p>Unsur kebahasaan</p> <p>(1) Kosakata terkait hari, bulan, waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun</p> <p>(2) Kata kerja dalam simple present tense: <i>be, have.</i></p> <p>(3) Kata tanya <i>What time? What date?, When?</i></p> <p>(4) Kata ganti <i>it</i> dan artikel <i>the.</i></p> <p>(5) Angka kardinal dan angka ordinal</p>	<ul style="list-style-type: none"> Siswa menirukan contoh-contoh interaksi dengan menyebutkan dan menanyakan (a) nama hari, (b) bulan, (c) nama waktu dalam hari, (d) waktu dalam bentuk angka, (e) tanggal, dan (e) tahun dalam bahasa Inggris dengan ucapan, tekanan kata, intonasi, dan sikap yang benar. Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mengidentifikasi ciri-ciri (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan) interaksi menyebutkan dan menanyakan (a) nama hari, (b) bulan, (c) nama waktu dalam hari, (d) waktu dalam bentuk angka, (e) tanggal, dan (e) tahun. Secara kolaboratif, siswa berusaha menggunakan bahasa Inggris untuk menyebutkan dan menanyakan (a) nama hari, (b) bulan, (c) nama waktu dalam hari, (d) waktu dalam bentuk angka, (e) tanggal, dan (e) tahun dalam konteks pembelajaran, simulasi, <i>role-play</i>, dan kegiatan lain yang terstruktur. <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membandingkan ungkapan menyebutkan dan menanyakan (a) nama 	<p>tanggal, dan (e) tahun.</p> <p>CARA PENILAIAN:</p> <p>Kinerja (praktik)</p> <p>Simulasi dan/atau bermain peran (<i>role play</i>) dalam bentuk interaksi dengan menyebutkan dan menanyakan (a) nama hari, (b) bulan, (c) nama waktu dalam hari, (d) waktu dalam bentuk angka, (e) tanggal, dan (e) tahun.</p> <p>Observasi:</p> <p>(penilaian yang bertujuan untuk memberikan balikan secara lebih cepat)</p> <ul style="list-style-type: none"> Observasi terhadap tindakan siswa menggunakan bahasa 		<p>internet, seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> www.dailynenglish.com http://americaneenglish.state.gov/files/are/resolve_files http://learnenglish.britishcouncil.org/en/

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>(6) Ucapan, tekanan kata, intonasi,</p> <p>(7) Ejaan dan tanda baca</p> <p>(8) Tulisan tangan</p> <p>Topik</p> <p>Hari, tanggal, jam, bulan, tahun, dsb., yang penting dan relevan dengan kehidupan siswa, dengan memberikan keteladanan tentang perilaku jujur, disiplin, percaya diri, bertanggung jawab, dan kerja sama.</p>	<p>hari, (b) bulan, (c) nama waktu dalam hari, (d) waktu dalam bentuk angka, (e) tanggal, dan (e) tahun yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber tersebut di atas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membandingkan ungkapan menyebutkan dan menanyakan (a) nama hari, (b) bulan, (c) nama waktu dalam hari, (d) waktu dalam bentuk angka, (e) tanggal, dan (e) tahun yang telah dipelajari tersebut di atas dengan yang ada di sumber-sumber lain, atau dengan yang digunakan dalam bahasa lain. Siswa memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang fungsi sosial dan unsur kebahasaan yang digunakan. <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa menggunakan bahasa Inggris setiap kali muncul kesempatan untuk menyebutkan dan menanyakan (a) nama hari, (b) bulan, (c) nama waktu dalam hari, (d) waktu dalam bentuk angka, (e) tanggal, dan (e) tahun, tentang berbagai kegiatan dan keadaan, di dalam dan di luar kelas. 	<p>Inggris untuk menyebutkan dan menanyakan (a) nama hari, (b) bulan, (c) nama waktu dalam hari, (d) waktu dalam bentuk angka, (e) tanggal, dan (e) tahun, ketika muncul kesempatan, di dalam dan di luar kelas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Observasi terhadap kesungguhan, tanggung jawab, dan kerja sama siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. Observasi terhadap kepedulian dan kepercayaan diri dalam melaksanakan komunikasi, di dalam dan di luar kelas. <p>Penilaian diri:</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<ul style="list-style-type: none"> • Siswa berupaya berbicara secara lancar dengan ucapan, tekanan kata, intonasi yang benar dan menulis dengan ejaan dan tanda baca yang benar, serta tulisan yang jelas dan rapi. • Siswa membicarakan permasalahan yang dialami dalam menggunakan bahasa Inggris untuk menyebutkan dan menanyakan (a) nama hari, (b) bulan, (c) nama waktu dalam hari, (d) waktu dalam bentuk angka, (e) tanggal, dan (e) tahun dan menuliskannya dalam jurnal belajar sederhana dalam bahasa Indonesia. 	<p>Pernyataan siswa secara tertulis dalam jurnal belajar sederhana berbahasa Indonesia tentang pengalaman belajar menyebutkan dan menanyakan (a) nama hari, (b) bulan, (c) nama waktu dalam hari, (d) waktu dalam bentuk angka, (e) tanggal, dan (e) tahun, termasuk kemudahan dan kesulitannya.</p> <p>Tes tertulis</p> <p>Membaca dan menulis teks yang menuntut pemahaman dan kemampuan menghasilkan teks yang di dalamnya termasuk tindakan menyebutkan dan menanyakan (a) nama hari, (b) bulan, (c) nama waktu dalam hari, (d) waktu dalam bentuk</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
			angka, (e) tanggal, dan (e) tahun.		
<p>3.4 Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks pemaparan jati diri, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.4 Menangkap makna pemaparan jati diri lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana.</p> <p>4.5 Menyusun teks lisan dan tulis untuk memaparkan dan menanyakan jati diri, dengan sangat pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial,</p>	<p>Teks lisan dan tulis untuk pemaparan jati diri</p> <p><i>Fungsi sosial</i></p> <p>Mengenalkan, menyebutkan identitas, untuk saling mengenal dan menjalin hubungan antar pribadi dengan teman dan guru.</p> <p><i>Struktur teks</i></p> <p>(ungkapan hafalan, tidak perlu dijelaskan tata bahasanya)</p> <p>a. <i>My name is Arif, a-r-i-f. My father is Mr. Zainal. How do you spell your name? Who is she? I have two sisters, Siska and Muti. Is she your friend?</i> dan semacamnya.</p> <p>b. <i>My dad is a nurse? He helps the doctors. His father is a</i></p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa melihat, mendengar, dan menyaksikan guru memaparkan jati diri dalam bahasa Inggris secara benar sesuai kenyataan, untuk dapat dikenal siswa secara lebih dekat, dalam maksimal 6 kalimat. Guru mengulanginya berkali-kali, dan secara interaktif mengajak siswa untuk mengamati secara jelas, kalimat demi kalimat, isi pesan dan unsur kebahasaan yang digunakan dalam pemaparan jati diri. Siswa menirukan guru mengatakan setiap kalimat. <p>Menanya</p> <p>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa menanyakan dan mempertanyakan antara lain tentang perbedaan antara ungkapan pemaparan jati diri dalam bahasa Inggris</p>	<p>KRITERIA PENILAIAN</p> <ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketercapaian fungsi sosial memaparkan dan menanyakan jati diri. Tingkat kelengkapan dan keruntutan dalam memaparkan dan menanyakan jati diri. Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, tulisan tangan. Sikap tanggung jawab, kerjasama, peduli, dan percaya diri yang menyertai tindakan 	8 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku Teks wajib Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal/transaksional dengan benar

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	<p><i>gardener. She is the janitor, and she cleans the classrooms.</i>, dan semacamnya.</p> <p>Unsur kebahasaan</p> <p>(1) Nama status hubungan keluarga, kekerabatan, teman, tetangga</p> <p>(2) Nama profesi pekerjaan.</p> <p>(3) Kata tanya <i>Who? Which? How?</i></p> <p>(4) Article <i>a, an, the..</i></p> <p>(5) Kata kerja yang menunjuk tindakan yang sangat lazim dan terkait dalam simple present tense: <i>be, have, work, live</i>, dan sebagainya.</p> <p>(6) Penyebutan kata benda singular dan plural (<i>-s</i>), dan <i>children</i></p> <p>(7) Ucapan, tekanan kata, Intonasi</p> <p>(8) Ejaan dan tanda baca</p>	<p>dan dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, dsb.</p> <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mendengarkan dan menyaksikan banyak contoh interaksi pemaparan jati diri dalam bahasa Inggris dari film, kaset, buku teks, dsb. Siswa mengikuti dan menirukan contoh-contoh interaksi pemaparan jati diri dengan ucapan, tekanan kata, intonasi, dan sikap yang benar. Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mengidentifikasi ciri-ciri (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan) interaksi pemaparan jati diri. Secara kolaboratif, siswa berusaha menggunakan bahasa Inggris untuk memaparkan jati diri dalam konteks pembelajaran, <i>simulasi, role-play</i>, dan kegiatan lain yang terstruktur. <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membandingkan ungkapan untuk pemaparan diri yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber tersebut di atas. 	<p>memaparkan dan menanyakan jati diri.</p> <p>CARA PENILAIAN:</p> <p>Kinerja (praktik)</p> <p>Simulasi dan/atau bermain peran (<i>role play</i>) dalam bentuk interaksi dengan memaparkan dan menanyakan jati diri.</p> <p>Observasi: (penilaian yang bertujuan untuk memberikan balikan secara lebih cepat)</p> <ul style="list-style-type: none"> Observasi terhadap tindakan siswa menggunakan bahasa Inggris untuk memaparkan dan menanyakan jati diri, ketika muncul 		<p>dan akurat</p> <ul style="list-style-type: none"> Contoh peragaan dalam bentuk rekaman CD/VC D/ DVD/kaset Contoh interaksi tertulis Contoh teks tertulis Sumber dari internet, seperti: <ul style="list-style-type: none"> - www.dailyenglish.com

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
			<p>Tes tertulis</p> <p>Membaca dan menulis teks yang menuntut pemahaman dan kemampuan menghasilkan teks yang di dalamnya termasuk tindakan memaparkan dan menanyakan jati diri.</p>		
<p>3.5 Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks untuk menyatakan dan menanyakan nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari.</p> <p>4.6 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan nama binatang, benda,</p>	<p>Teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari</p> <p><i>Fungsi sosial</i></p> <p>Mengenalkan, mengidentifikasi benda, binatang, bangunan umum.</p> <p><i>Struktur teks</i></p> <p>(ungkapan hafalan, tidak perlu dijelaskan tata bahasanya)</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa terbiasa atau sering mendengar dan menyaksikan guru dan warga sekolah lain menyebutkan dan menanyakan nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik, dalam bahasa Inggris (keteladanan). Siswa dituntut untuk mencontoh kebiasaan tersebut dengan menyebutkan dan menanyakan nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik, dalam bahasa Inggris dan bahasa lainnya. <p>Menanya</p> <p>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa menanyakan dan mempertanyakan antara lain tentang perbedaan antara cara</p>	<p>KRITERIA PENILAIAN</p> <ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketercapaian fungsi sosial menyebutkan dan menanyakan nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik. Tingkat kelengkapan dan keruntutan dalam menyebutkan dan menanyakan nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik. 	<p>24 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> Buku Teks wajib Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal/transaksi

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>a. <i>It's my cricket. They are my cats. There are many fireflies in the farm., What is it? How many cows do you have?</i></p> <p>b. <i>Are they your toys? Which one is your book? What is in your pocket? Who has a red pen?</i></p> <p>c. <i>The hospital is near the post office. The police station is in the corner.</i> dan semacamnya.</p> <p>Unsur kebahasaan</p> <p>(1) Nama binatang di lingkungan rumah dan sekolah siswa: <i>hen, chicks, house lizard, dragon fly, cockroaches, mosquitoes</i>, dll.</p> <p>(2) Nama benda di lingkungan rumah dan sekolah: <i>table, pillow, toy, mug, book shelf, pen, bag</i>, dll.</p>	<p>menyebutkan dan menanyakan nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik, dalam bahasa Inggris dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, akibat jika tidak melakukan, dsb.</p> <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mendengarkan dan menyaksikan banyak contoh interaksi dengan menyebutkan dan menanyakan nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik dalam bahasa Inggris dari film, kaset, buku teks, dsb. Siswa menirukan contoh-contoh interaksi dengan menyebutkan dan menanyakan nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik dalam bahasa Inggris dengan ucapan, tekanan kata, intonasi, dan sikap yang benar. Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mengidentifikasi ciri-ciri (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan) interaksi menyebutkan dan menanyakan nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik. 	<ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, tulisan tangan. Sikap tanggung jawab, kerjasama, peduli, dan percaya diri yang menyertai tindakan menyebutkan dan menanyakan nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik. <p>CARA PENILAIAN:</p> <p>Kinerja (praktik)</p> <p>Simulasi dan/atau bermain peran (<i>role play</i>) dalam bentuk interaksi dengan menyebutkan dan menanyakan nama dan</p>		<ul style="list-style-type: none"> onal dengan benar dan akurat Contoh peragaan dalam bentuk rekaman CD/VC D/ DVD/ka set Contoh interaksi tertulis Contoh teks tertulis Sumber dari internet, seperti: <ul style="list-style-type: none"> - www.dailye

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>(3) Nama bangunan umum: <i>the post office, the bank, the hospital</i>, dll.</p> <p>(4) Kata tanya <i>What? Which one? How many?</i></p> <p>(5) Penyebutan kata benda singular dengan <i>a</i> dan <i>the</i>, dan plural (<i>-s</i>).</p> <p>(6) Kata ganti <i>it, they, this, that, those, these</i>.</p> <p>(7) Ungkapan <i>There is/are..., Are there ...?</i></p> <p>(8) Kata kerja yang menunjuk tindakan yang sangat lazim dan terkait dalam simple present tense: <i>be, have, go, play, get, take</i>, dan sebagainya.</p> <p>(9) Ucapan, tekanan kata, Intonasi</p> <p>(10) Ejaan dan tanda baca</p> <p>(11) Tulisan tangan.</p> <p>Topik</p>	<ul style="list-style-type: none"> Secara kolaboratif, siswa berusaha menggunakan bahasa Inggris untuk menyebutkan dan menanyakan nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik dalam konteks pembelajaran, simulasi, <i>role-play</i>, dan kegiatan lain yang terstruktur. <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membandingkan ungkapan menyebutkan dan menanyakan nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber tersebut di atas. Siswa membandingkan ungkapan menyebutkan dan menanyakan nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang telah dipelajari tersebut di atas dengan yang ada di sumber-sumber lain, atau dengan yang digunakan dalam bahasa lain. Siswa memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang fungsi sosial dan unsur kebahasaan yang digunakan. <p>Mengkomunikasikan</p>	<p>jumlah binatang, benda, dan bangunan publik.</p> <p>Observasi: (penilaian yang bertujuan untuk memberikan balikan secara lebih cepat)</p> <ul style="list-style-type: none"> Observasi terhadap tindakan siswa menggunakan bahasa Inggris untuk menyebutkan dan menanyakan nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik, ketika muncul kesempatan, di dalam dan di luar kelas. Observasi terhadap kesungguhan, tanggung jawab, dan kerja sama siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. 		<p>english.com</p> <p>- http://americanenglish.state.gov/files/americanenglish/resource_files</p> <p>- http://learnenglishbritishcouncil.org/en/</p>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>Benda, binatang, bangunan umum yang terdapat di lingkungan siswa, dengan memberikan keteladanan tentang perilaku jujur, disiplin, percaya diri, bertanggung jawab, dan kerja sama.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa menggunakan bahasa Inggris setiap kali muncul kesempatan untuk menyebutkan dan menanyakan nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik, di dalam dan di luar kelas. • Siswa berupaya berbicara secara lancar dengan ucapan, tekanan kata, intonasi yang benar dan menulis dengan ejaan dan tanda baca yang benar, serta tulisan yang jelas dan rapi. • Siswa membicarakan permasalahan yang dialami dalam menggunakan bahasa Inggris untuk menyebutkan dan menanyakan nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik dan menuliskannya dalam jurnal belajar sederhana dalam bahasa Indonesia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Observasi terhadap kepedulian dan kepercayaan diri dalam melaksanakan komunikasi, di dalam dan di luar kelas. <p>Penilaian diri:</p> <p>Pernyataan siswa secara tertulis dalam jurnal belajar sederhana berbahasa Indonesia tentang pengalaman belajar menyebutkan dan menanyakan nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik, termasuk kemudahan dan kesulitannya.</p> <p>Tes tertulis</p> <p>Membaca dan menulis teks yang menuntut pemahaman dan kemampuan menghasilkan teks yang di dalamnya termasuk</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
			tindakan menyebutkan dan menanyakan nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik.		
<p>3.6 Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks label nama (<i>label</i>) dan daftar barang (<i>list</i>), sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.7 Menyusun teks tulis label nama (<i>label</i>) dan daftar barang (<i>list</i>), dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>Teks tulis label nama (<i>label</i>) dan daftar barang (<i>list</i>)</p> <p><u>Masing-masing diajarkan secara terpisah</u></p> <p>Fungsi sosial</p> <p>Mengenalkan, mengidentifikasi, menginventarisasi.</p> <p>Struktur text</p> <p>a. Nama benda di lingkungan rumah dan sekolah, dengan atau tanpa artikel.</p> <p>b. Daftar nama benda dalam rumpun yang sama, dengan atau tanpa jumlah.</p> <p>Unsur kebahasaan</p>	<p><u>Masing-masing menggunakan prosedur yang sama</u></p> <p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mencari benda atau tempat di sekolah, rumah, dan sekitarnya di mana terdapat (a) label nama atau perlu diberi label nama dan (b) daftar barang, termasuk yang menggunakan bahasa Indonesia. Jika memungkinkan memfoto setiap yang dilihat tersebut. Siswa mengumpulkan gambar dan foto berbagai lokasi dan benda di mana terdapat (a) label nama dan (b) daftar barang, dari berbagai sumber termasuk internet, film, koran, majalah, buku teks, dsb. Siswa memberikan komentar dan pandangannya tentang fungsi (a) label nama dan (b) daftar barang, ketepatan 	<p>KRITERIA PENILAIAN</p> <ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketercapaian fungsi sosial (a) label nama dan (b) daftar barang. Tingkat kelengkapan dan keruntutan (a) label nama dan (b) daftar barang. Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, tulisan tangan. Sikap tanggung jawab, kerjasama, peduli, dan percaya diri yang menyertai tindakan memahami 	8 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku Teks wajib Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal/transaksional dengan benar

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>(1) Artikel <i>a</i>, kata benda plural</p> <p>(2) angka kardinal, 1 s.d. 100, <i>one, two, three, ... one hundred</i></p> <p>(3) Ucapan, tekanan kata, intonasi</p> <p>(4) Ejaan dan tanda baca</p> <p>(5) Tulisan tangan</p> <p>Topik</p> <p>Benda-benda di sekitar dan relevan dengan kehidupan siswa, dengan memberikan keteladanan tentang perilaku jujur, disiplin, peduli, kerjasama.</p> <p>Multimedia:</p> <p>Layout dan dekorasi yang membuat tampilan teks lebih menarik.</p>	<p>unsur kebahasaannya, format, tampilan, dsb.</p> <p>Menanya</p> <p>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa menanyakan dan mempertanyakan antara lain tentang perbedaan dalam hal fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, antara (a) label nama dan (b) daftar barang, dalam bahasa Inggris dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, akibat jika tidak ada, dsb.</p> <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membaca rujukan dari berbagai sumber, termasuk buku teks, untuk mengetahui fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari (a) label nama dan (b) daftar barang. Siswa mempelajari secara lebih cermat semua (a) label nama dan (b) daftar barang yang telah terkumpul dalam bentuk gambar dan foto tersebut di atas, untuk memberikan komentar dan pandangannya tentang fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya. 	<p>dan membuat (a) label nama dan (b) daftar barang.</p> <p>CARA PENILAIAN:</p> <p>Kinerja (praktik)</p> <p>Tugas menganalisis dan membuat (a) label nama dan (b) daftar barang untuk fungsi nyata.</p> <p>Observasi:</p> <p>(penilaian yang bertujuan untuk memberikan balikan secara lebih cepat)</p> <ul style="list-style-type: none"> Observasi terhadap tindakan siswa memahami dan menghasilkan (a) label nama dan (b) daftar barang sesuai fungsi sosialnya, di dalam dan di luar kelas. 		<p>dan akurat</p> <ul style="list-style-type: none"> Contoh teks dari sumber otentik Sumber dari internet, seperti: <ul style="list-style-type: none"> - www.dailynenglish.com - http://americanenglish.state.gov/files/americanenglish/resources/files - http://learnenglish.b

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<ul style="list-style-type: none"> • Secara kolaboratif siswa meniru contoh-contoh yang ada untuk membuat (a) label nama dan (b) daftar barang untuk fungsi nyata di kelas, sekolah, rumah, dan sekitarnya. <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari berbagai (a) label nama dan (b) daftar barang yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber tersebut di atas. • Siswa membandingkan dan persamaan dalam hal fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari berbagai (a) label nama dan (b) daftar yang telah dipelajari tersebut di atas dengan yang ada di sumber-sumber lain, atau dengan yang digunakan dalam bahasa lain. • Siswa memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang fungsi sosial dan unsur kebahasaan yang digunakan. <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa membuat lebih banyak (a) label nama dan (b) daftar barang dalam bahasa 	<ul style="list-style-type: none"> • Observasi terhadap kesungguhan, tanggung jawab, dan kerja sama siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. • Observasi terhadap kepedulian dan kepercayaan diri dalam melaksanakan komunikasi, di dalam dan di luar kelas. <p>Penilaian diri:</p> <p>Pernyataan siswa secara tertulis dalam jurnal belajar sederhana berbahasa Indonesia tentang pengalaman belajar memahami dan membuat (a) label nama dan (b) daftar barang, termasuk kemudahan dan kesulitannya.</p> <p>Portofolio</p>		<p>britishcouncil.org/en/</p> <p>- https://www.google.com/</p>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>Inggris untuk fungsi sosial nyata di kelas, sekolah, dan rumah.</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa berupaya berbicara secara lancar dengan ucapan, tekanan kata, intonasi yang benar dan menulis dengan ejaan dan tanda baca yang benar, serta tulisan yang jelas dan rapi. Siswa membicarakan permasalahan yang dialami dalam membuat (a) label nama dan (b) daftar barang dan menuliskannya dalam jurnal belajar sederhana dalam bahasa Indonesia. 	<ul style="list-style-type: none"> Kumpulan karya berbagai (a) label nama dan (b) daftar barang yang telah dibuat. Kumpulan hasil analisis tentang beberapa berbagai (a) label nama dan (b) daftar barang. 		
<p>3.7 Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks untuk menyatakan dan menanyakan sifat orang, binatang, benda sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.8 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan</p>	<p>Teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan sifat orang, binatang, dan benda</p> <p><i>Fungsi sosial</i></p> <p>Mengidentifikasi, mengenalkan, memuji, mencela, mengagumi</p> <p><i>Struktur teks</i></p> <p>(ungkapan hafalan, tidak perlu dijelaskan tata bahasanya)</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa terbiasa atau sering mendengar dan menyaksikan guru dan warga sekolah lain menyebutkan dan menanyakan sifat orang, binatang, benda, dalam bahasa Inggris dengan unsur kebahasaan yang sesuai dengan fungsi sosialnya. Siswa dituntut untuk mencontoh kebiasaan tersebut dengan menyebutkan dan menanyakan sifat orang, binatang, benda, dalam bahasa Inggris yang dipilih sesuai fungsi sosialnya. 	<p>KRITERIA PENILAIAN</p> <ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketercapaian fungsi sosial menyebutkan dan menanyakan sifat orang, binatang, benda. Tingkat kelengkapan dan keruntutan dalam menyebutkan dan menanyakan sifat orang, binatang, benda. 	12 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku Teks wajib Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunik

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>menanyakan sifat orang, binatang, dan benda, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>a. <i>The baby is cute. I'm tired. Her sister is friendly. The children are very strong and healthy. What is he like?, dan sebagainya.</i></p> <p>b. <i>Fire is hot. Ice is cold. My school is very clean. The classrooms are big. The school yard is wide and green. How is your school?, dan sebagainya.</i></p> <p>c. <i>The horse is very strong. Cows are big. Chicks are cute. A cockroach is brown., dan sebagainya.</i></p> <p>Unsur kebahasaan</p> <p>(1) Kata sifat terkait fisik, mental, psikologis</p> <p>(2) Kata tanya <i>What ... look like? How?</i></p> <p>(3) Nama benda-benda dan hewan yang sangat lazim di rumah, kelas, sekolah, dan sekitarnya.</p> <p>(4) Adverbia: <i>very</i></p>	<p>Menanya</p> <p>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa menanyakan dan mempertanyakan antara lain tentang perbedaan antara cara menyebutkan dan menanyakan sifat orang, binatang, benda, dalam bahasa Inggris dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, akibat jika tidak melakukan, dsb.</p> <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mendengarkan dan menyaksikan banyak contoh interaksi dengan menyebutkan dan menanyakan sifat orang, binatang, benda dalam bahasa Inggris dari film, kaset, buku teks, dsb. Siswa menirukan contoh-contoh interaksi dengan menyebutkan dan menanyakan sifat orang, binatang, benda dalam bahasa Inggris dengan ucapan, tekanan kata, intonasi, dan sikap yang benar. Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mengidentifikasi ciri-ciri (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur 	<ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, tulisan tangan. Sikap tanggung jawab, kerjasama, peduli, dan percaya diri yang menyertai tindakan menyebutkan dan menanyakan sifat orang, binatang, benda. <p>CARA PENILAIAN:</p> <p>Kinerja (praktik)</p> <p>Simulasi dan/atau bermain peran (<i>role play</i>) dalam bentuk interaksi dengan menyebutkan dan</p>		<p>asi interspersional/transaksional dengan benar dan akurat</p> <ul style="list-style-type: none"> Contoh peragaan dalam bentuk rekaman CD/VC D/ DVD/kaset Contoh interaksi tertulis Contoh teks tertulis Sumber dari

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>(5) Kata ganti <i>it, they, this, that, those, these</i>.</p> <p>(6) Kata kerja dalam simple present tense: <i>be, have</i>.</p> <p>(7) Ucapan, tekanan kata, intonasi,</p> <p>(8) Ejaan dan tanda baca</p> <p>(9) Tulisan tangan.</p> <p>Topik</p> <p>Orang, binatang, benda di sekitar dan relevan dengan kehidupan siswa, dengan memberikan keteladanan tentang perilaku disiplin, percaya diri, bertanggung jawab, cinta damai, dan kerja sama.</p>	<p>kebahasaan) interaksi menyebutkan dan menanyakan sifat orang, binatang, benda.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secara kolaboratif, siswa berusaha menggunakan bahasa Inggris untuk menyebutkan dan menanyakan sifat orang, binatang, benda dalam konteks pembelajaran, simulasi, <i>role-play</i>, dan kegiatan lain yang terstruktur. <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa membandingkan ungkapan menyebutkan dan menanyakan sifat orang, binatang, benda yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber tersebut di atas. • Siswa membandingkan ungkapan menyebutkan dan menanyakan sifat orang, binatang, benda yang telah dipelajari tersebut di atas dengan yang ada di sumber-sumber lain, atau dengan yang digunakan dalam bahasa lain. • Siswa memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang fungsi sosial dan unsur kebahasaan yang digunakan. <p>Mengkomunikasikan</p>	<p>menanyakan sifat orang, binatang, benda.</p> <p>Observasi: (penilaian yang bertujuan untuk memberikan balikan secara lebih cepat)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observasi terhadap tindakan siswa menggunakan bahasa Inggris untuk menyebutkan dan menanyakan sifat orang, binatang, benda, ketika muncul kesempatan, di dalam dan di luar kelas. • Observasi terhadap kesungguhan, tanggung jawab, dan kerja sama siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. • Observasi terhadap kepedulian dan 		<p>internet, seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - www.dailyenglish.com - http://americanenglish.state.gov/files/americanenglish/resource_files - http://learnenglish.britishcouncil.org/en/

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<ul style="list-style-type: none"> • Siswa menggunakan bahasa Inggris setiap kali muncul kesempatan untuk menyebutkan dan menanyakan sifat orang, binatang, benda, di dalam dan di luar kelas, dengan unsur kebahasaan yang dipilih sesuai fungsi sosialnya. • Siswa berupaya berbicara secara lancar dengan ucapan, tekanan kata, intonasi yang benar dan menulis dengan ejaan dan tanda baca yang benar, serta tulisan yang jelas dan rapi. • Siswa membicarakan permasalahan yang dialami dalam menggunakan bahasa Inggris untuk menyebutkan dan menanyakan sifat orang, binatang, benda dan menuliskannya dalam jurnal belajar sederhana dalam bahasa Indonesia. 	<p>kepercayaan diri dalam melaksanakan komunikasi, di dalam dan di luar kelas.</p> <p>Penilaian diri:</p> <p>Pernyataan siswa secara tertulis dalam jurnal belajar sederhana berbahasa Indonesia tentang pengalaman belajar menyebutkan dan menanyakan sifat orang, binatang, benda, termasuk kemudahan dan kesulitannya.</p> <p>Tes tertulis</p> <p>Membaca dan menulis teks yang menuntut pemahaman dan kemampuan menghasilkan teks yang di dalamnya termasuk tindakan menyebutkan dan menanyakan sifat orang, binatang, benda.</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.8 Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks untuk menyatakan dan menanyakan tingkah laku/tindakan/fungsi orang, binatang, benda, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.9 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tingkah laku/tindakan/fungsi dari orang, binatang, dan benda, dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>Teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tingkah laku/tindakan/fungsi dari orang, binatang, dan benda</p> <p><i>Fungsi sosial</i></p> <p>Mengidentifikasi, mengenalkan, memuji, mencela, mengagumi</p> <p><i>Struktur teks</i></p> <p>(ungkapan hafalan, tidak perlu dijelaskan tata bahasanya)</p> <p>a. <i>We exercise in the morning. We don't say bad words. He doesn't like noodles. What do you do in the afternoon?</i> dan sebagainya.</p> <p>b. <i>Where does the dog poo? My cat sleeps on the sofa. Tigers don't sleep at night. Monkeys live on trees.,</i> dan sebagainya.</p> <p>c. <i>This story makes her cry. His toy train moves on the</i></p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa terbiasa atau sering mendengar dan menyaksikan guru dan warga sekolah lain menyebutkan dan menanyakan tingkah laku/tindakan/fungsi orang, binatang, benda, dalam bahasa Inggris, dengan unsur kebahasaan yang sesuai dengan fungsi sosialnya. Siswa dituntut untuk mencontoh kebiasaan tersebut dengan menyebutkan dan menanyakan tingkah laku/tindakan/fungsi orang, binatang, benda, dalam bahasa Inggris. <p>Menanya</p> <p>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa menanyakan dan mempertanyakan antara lain tentang perbedaan antara cara menyebutkan dan menanyakan tingkah laku/tindakan/fungsi orang, binatang, benda, dalam bahasa Inggris dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, akibat jika tidak melakukan, dsb.</p> <p>Mengumpulkan Informasi</p>	<p>KRITERIA PENILAIAN</p> <ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketercapaian fungsi sosial menyebutkan dan menanyakan tingkah laku/tindakan/fungsi orang, binatang, benda. Tingkat kelengkapan dan keruntutan dalam menyebutkan dan menanyakan tingkah laku/tindakan/fungsi orang, binatang, benda. Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, tulisan tangan. Sikap tanggung jawab, kerjasama, peduli, dan percaya diri yang menyertai tindakan 	<p>12 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> Buku Teks wajib Keteladanan ucapan dan tindakan guru mengemukakan setiap tindakan komunikasi interpersonal/transaksional dengan benar dan akurat Contoh peragaan dalam bentuk

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p><i>track. My TV doesn't work. The movie plays at 4 pm., dan sebagainya.</i></p> <p>Unsur kebahasaan</p> <p>(1) Kata tanya dan pernyataan negatif <i>What do ...? Do you ...? Does he ...? He doesn't ... They don't ...</i></p> <p>(2) Penyebutan kata kerja yang sangat lazim dan terkait dalam simple present tense untuk menyatakan kebiasaan, tanpa dan dengan <i>-s</i>.</p> <p>(3) Preposisi: <i>in, at, on</i> untuk menunjukkan tempat</p> <p>(4) Preposisi <i>in, at, on</i> untuk menunjukkan waktu</p> <p>(5) Ucapan, tekanan kata, intonasi,</p> <p>(6) Ejaan dan tanda baca</p> <p>(7) Tulisan tangan.</p> <p>Topik</p>	<ul style="list-style-type: none"> Siswa mendengarkan dan menyaksikan banyak contoh interaksi dengan menyebutkan dan menanyakan tingkah laku/ tindakan/fungsi orang, binatang, benda dalam bahasa Inggris dari film, kaset, buku teks, dsb. Siswa menirukan contoh-contoh interaksi dengan menyebutkan dan menanyakan tingkah laku/ tindakan/fungsi orang, binatang, benda dalam bahasa Inggris dengan ucapan, tekanan kata, intonasi, dan sikap yang benar. Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mengidentifikasi ciri-ciri (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan) interaksi menyebutkan dan menanyakan tingkah laku/tindakan/fungsi orang, binatang, benda. Secara kolaboratif, siswa berusaha menggunakan bahasa Inggris untuk menyebutkan dan menanyakan tingkah laku/ tindakan/fungsi orang, binatang, benda dalam konteks pembelajaran, 	<p>menyebutkan dan menanyakan tingkah laku/ tindakan/fungsi orang, binatang, benda.</p> <p>CARA PENILAIAN:</p> <p>Kinerja (praktik)</p> <p>Simulasi dan/atau bermain peran (<i>role play</i>) dalam bentuk interaksi dengan menyebutkan dan menanyakan tingkah laku/ tindakan/fungsi orang, binatang, benda.</p> <p>Observasi:</p> <p>(penilaian yang bertujuan untuk memberikan balikan secara lebih cepat)</p> <ul style="list-style-type: none"> Observasi terhadap tindakan siswa menggunakan bahasa 		<p>rekaman CD/VC D/ DVD/kaset</p> <ul style="list-style-type: none"> Contoh interaksi tertulis Contoh teks tertulis Sumber dari internet, seperti: <ul style="list-style-type: none"> - www.dailynenglish.com - http://americanenglish.state.gov/files/americanenglish/ressources

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>Orang, binatang, benda di sekitar dan relevan dengan kehidupan siswa, dengan memberikan keteladanan tentang perilaku disiplin, percaya diri, bertanggung jawab, cinta damai, dan kerja sama.</p>	<p>simulasi, <i>role-play</i>, dan kegiatan lain yang terstruktur.</p> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membandingkan ungkapan menyebutkan dan menanyakan tingkah laku/ tindakan/fungsi orang, binatang, benda yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber tersebut di atas. Siswa membandingkan ungkapan menyebutkan dan menanyakan tingkah laku/ tindakan/fungsi orang, binatang, benda yang telah dipelajari tersebut di atas dengan yang ada di sumber-sumber lain, atau dengan yang digunakan dalam bahasa lain. Siswa memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang fungsi sosial dan unsur kebahasaan yang digunakan. <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa menggunakan bahasa Inggris setiap kali muncul kesempatan untuk menyebutkan dan menanyakan tingkah laku/ tindakan/fungsi orang, binatang, benda, di dalam dan di luar kelas, dengan 	<p>Inggris untuk menyebutkan dan menanyakan tingkah laku/ tindakan/fungsi orang, binatang, benda, ketika muncul kesempatan, di dalam dan di luar kelas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Observasi terhadap kesungguhan, tanggung jawab, dan kerja sama siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. Observasi terhadap kepedulian dan kepercayaan diri dalam melaksanakan komunikasi, di dalam dan di luar kelas. <p>Penilaian diri:</p> <p>Pernyataan siswa secara tertulis dalam jurnal belajar sederhana berbahasa Indonesia</p>		<p>urce files</p> <p>- http://learnenglish.britishcouncil.org/en/</p>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>unsur kebahasaan yang sesuai fungsi sosialnya.</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa berupaya berbicara secara lancar dengan ucapan, tekanan kata, intonasi yang benar dan menulis dengan ejaan dan tanda baca yang benar, serta tulisan yang jelas dan rapi. Siswa membicarakan permasalahan yang dialami dalam menggunakan bahasa Inggris untuk menyebutkan dan menanyakan tingkah laku/tindakan/fungsi orang, binatang, benda dan menuliskannya dalam jurnal belajar sederhana dalam bahasa Indonesia. 	<p>tentang pengalaman belajar menyebutkan dan menanyakan tingkah laku/tindakan/fungsi orang, binatang, benda, termasuk kemudahan dan kesulitannya.</p> <p>Tes tertulis</p> <p>Membaca dan menulis teks yang menuntut pemahaman dan kemampuan menghasilkan teks yang di dalamnya termasuk tindakan menyebutkan dan menanyakan tingkah laku/tindakan/fungsi orang, binatang, benda.</p>		
3.9 Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks instruksi (<i>instruction</i>), tanda atau rambu (<i>short</i>	Teks (a) instruksi (<i>instruction</i>), (b) tanda atau rambu (<i>short notice</i>), (c) tanda peringatan (<i>warning/caution</i>), lisan dan tulis	<p><u><i>Masing-masing menggunakan prosedur yang sama</i></u></p> <p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mencari benda atau tempat di sekolah, rumah, dan sekitarnya di mana terdapat (a) instruksi (<i>instruction</i>), (b) 	<p>KRITERIA PENILAIAN</p> <ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketercapaian fungsi sosial (a) instruksi (<i>instruction</i>), (b) tanda atau rambu 	16 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku Teks wajib Keteladanan ucapan dan

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p><i>notice</i>), tanda peringatan (<i>warning/caution</i>), sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.10 Menangkap makna teks instruksi (<i>instruction</i>), tanda atau rambu (<i>short notice</i>), tanda peringatan (<i>warning/caution</i>), lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana</p> <p>4.11 Menyusun teks instruksi (<i>instruction</i>), tanda atau rambu (<i>short notice</i>), tanda peringatan (<i>warning/caution</i>), lisan dan tulis, sangat pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial,</p>	<p><u>Masing-masing diajarkan secara terpisah</u></p> <p>Fungsi sosial</p> <p>Menjaga ketertiban dan keselamatan pribadi dan publik.</p> <p>Struktur teks</p> <p>Menyebutkan tujuan dan informasi rinci dari:</p> <p>a. Instruksi: <i>Read the report carefully. No students should be late. Always come on time. Shake well before use.</i></p> <p>b. Rambu (<i>short notice</i>): <i>Keep the room clean and tidy. Keep door closed at all times. Do not enter. An email has been received. No mobile phones in the library.</i></p> <p>c. Peringatan (<i>warning/caution</i>): <i>Caution - Very hot water. Danger, 240 volts. Slippery when</i></p>	<p>tanda atau rambu (<i>short notice</i>), (c) tanda peringatan (<i>warning/caution</i>), termasuk yang menggunakan bahasa Indonesia. Jika memungkinkan memfoto setiap yang dilihat tersebut.</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mengumpulkan gambar dan foto berbagai lokasi dan benda di mana terdapat (a) instruksi (<i>instruction</i>), (b) tanda atau rambu (<i>short notice</i>), (c) tanda peringatan (<i>warning/caution</i>), dari berbagai sumber termasuk internet, film, koran, majalah, buku teks, dsb. Siswa memberikan komentar dan pandangannya tentang fungsi (a) instruksi (<i>instruction</i>), (b) tanda atau rambu (<i>short notice</i>), (c) tanda peringatan (<i>warning/caution</i>), ketepatan unsur kebahasaannya, format, tampilan, dsb. <p>Menanya</p> <p>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa menanyakan dan mempertanyakan antara lain tentang perbedaan dalam hal fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, antara (a) instruksi (<i>instruction</i>), (b) tanda atau rambu (<i>short notice</i>), (c) tanda peringatan (<i>warning/caution</i>), dalam bahasa</p>	<p>(<i>short notice</i>), (c) tanda peringatan (<i>warning/caution</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> Tingkat kelengkapan dan keruntutan (a) instruksi (<i>instruction</i>), (b) tanda atau rambu (<i>short notice</i>), (c) tanda peringatan (<i>warning/caution</i>). Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, tulisan tangan. Sikap tanggung jawab, kerjasama, peduli, dan percaya diri yang menyertai tindakan memahami dan membuat (a) instruksi (<i>instruction</i>), (b) tanda atau rambu (<i>short notice</i>), (c) 		<p>tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal/transaksional dengan benar dan akurat</p> <ul style="list-style-type: none"> Contoh teks dari sumber otentik Sumber dari internet, seperti: <ul style="list-style-type: none"> - www.dailye

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p><i>wet. Warning – Dangerous chemicals.</i></p> <p>Unsur kebahasaan</p> <p>(1) Kata dan tata bahasa yang lazim digunakan dalam instruksi, rambu, dan peringatan dari sumber-sumber otentik</p> <p>(2) Ucapan, tekanan kata, intonasi</p> <p>(3) Ejaan dan tanda baca</p> <p>(4) Tulisan tangan</p> <p>Topik</p> <p>Tindakan di sekolah dan di rumah dengan memberikan keteladanan tentang perilaku disiplin, percaya diri, bertanggung jawab, cinta damai, dan kerja sama.</p> <p>Multimedia</p> <p>Layout dan dekorasi yang membuat tampilan teks lebih menarik</p>	<p>Inggris dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, akibat jika tidak ada, dsb.</p> <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membaca rujukan dari berbagai sumber, termasuk buku teks, untuk mengetahui fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari (a) instruksi (<i>instruction</i>), (b) tanda atau rambu (<i>short notice</i>), (c) tanda peringatan (<i>warning/caution</i>). Siswa membaca secara lebih cermat semua (a) instruksi (<i>instruction</i>), (b) tanda atau rambu (<i>short notice</i>), (c) tanda peringatan (<i>warning/caution</i>) yang telah terkumpul dalam bentuk gambar dan foto tersebut di atas, untuk memberikan komentar dan pandangannya tentang fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya. Secara kolaboratif siswa meniru contoh-contoh yang ada untuk membuat (a) instruksi (<i>instruction</i>), (b) tanda atau rambu (<i>short notice</i>), (c) tanda peringatan 	<p>tanda peringatan (<i>warning/caution</i>).</p> <p>CARA PENILAIAN:</p> <p>Kinerja (praktik)</p> <p>Tugas menganalisis dan membuat (a) instruksi (<i>instruction</i>), (b) tanda atau rambu (<i>short notice</i>), (c) tanda peringatan (<i>warning/caution</i>) untuk fungsi nyata.</p> <p>Observasi:</p> <p>(penilaian yang bertujuan untuk memberikan balikan secara lebih cepat)</p> <ul style="list-style-type: none"> Observasi terhadap tindakan siswa memahami dan menghasilkan (a) instruksi (<i>instruction</i>), (b) 		<p>english.com</p> <p>- http://americaneenglish.state.gov/files/americanresourcefiles</p> <p>- http://learnenglishbritishcouncil.org/en/</p> <p>- https://www.google.com/</p>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>(<i>warning/caution</i>) untuk fungsi nyata di kelas, sekolah, rumah, dan sekitarnya.</p> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari berbagai (a) instruksi (<i>instruction</i>), (b) tanda atau rambu (<i>short notice</i>), (c) tanda peringatan (<i>warning/caution</i>) yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber tersebut di atas. Siswa membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari berbagai (a) instruksi (<i>instruction</i>), (b) tanda atau rambu (<i>short notice</i>), (c) tanda peringatan (<i>warning/caution</i>) yang telah dipelajari tersebut di atas dengan yang ada di sumber-sumber lain, atau dengan yang digunakan dalam bahasa lain. Siswa memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang fungsi sosial dan unsur kebahasaan yang digunakan. <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membuat lebih banyak (a) instruksi (<i>instruction</i>), (b) tanda atau rambu (<i>short notice</i>), (c) tanda peringatan 	<p>tanda atau rambu (<i>short notice</i>), (c) tanda peringatan (<i>warning/caution</i>) sesuai fungsi sosialnya, di dalam dan di luar kelas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Observasi terhadap kesungguhan, tanggung jawab, dan kerja sama siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. Observasi terhadap kepedulian dan kepercayaan diri dalam melaksanakan komunikasi, di dalam dan di luar kelas. <p>Penilaian diri:</p> <p>Pernyataan siswa secara tertulis dalam jurnal belajar sederhana berbahasa Indonesia tentang pengalaman</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>(<i>warning/caution</i>) dalam bahasa Inggris untuk fungsi sosial nyata di kelas, sekolah, dan rumah.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa berupaya berbicara secara lancar dengan ucapan, tekanan kata, intonasi yang benar dan menulis dengan ejaan dan tanda baca yang benar, serta tulisan yang jelas dan rapi. • Siswa membicarakan permasalahan yang dialami dalam membuat (a) instruksi (<i>instruction</i>), (b) tanda atau rambu (<i>short notice</i>), (c) tanda peringatan (<i>warning/caution</i>) dan menuliskannya dalam jurnal belajar sederhana dalam bahasa Indonesia. 	<p>belajar memahami dan membuat (a) instruksi (<i>instruction</i>), (b) tanda atau rambu (<i>short notice</i>), (c) tanda peringatan (<i>warning/caution</i>), termasuk kemudahan dan kesulitannya.</p> <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kumpulan karya berbagai (a) instruksi (<i>instruction</i>), (b) tanda atau rambu (<i>short notice</i>), (c) tanda peringatan (<i>warning/caution</i>) yang telah dibuat. • Kumpulan hasil analisis tentang beberapa berbagai (a) instruksi (<i>instruction</i>), (b) tanda atau rambu (<i>short notice</i>), (c) tanda peringatan (<i>warning/caution</i>). 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.10 Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks deskriptif dengan menyatakan dan menanyakan tentang deskripsi orang, binatang, dan benda, sangat pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.12 Menangkap makna dalam teks deskriptif lisan dan tulis, sangat pendek dan sederhana.</p> <p>4.13 Menyusun teks deskriptif lisan dan tulis, sangat pendek dan sederhana, tentang orang, binatang, dan benda, dengan memperhatikan</p>	<p>Teks deskriptif sangat pendek dan sederhana, tentang orang, binatang, dan benda</p> <p><i>Fungsi sosial</i></p> <p>Membanggakan, mengenalkan, mengidentifikasi, memuji, mengkritik, dsb.</p> <p><i>Struktur text (gagasan utama dan informasi rinci)</i></p> <p>a. Menyebutkan nama orang, binatang, benda dan nama bagian-bagiannya yang dipilih untuk dideskripsikan</p> <p>b. Menyebutkan sifat orang, binatang, benda dan bagiannya, dan</p> <p>c. Menyebutkan tindakan dari atau terkait dengan orang, binatang, benda yang semuanya sesuai dengan</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa menyalin dengan tulisan tangan yang rapi beberapa teks deskriptif tentang orang, binatang, dan benda, sangat pendek dan sederhana dari berbagai sumber, dengan menggunakan ejaan dan tanda baca dengan benar. Siswa membaca dan mendengarkan teks-teks tersebut untuk memahami isi pesannya. Dengan bimbingan guru, siswa mengidentifikasi fungsi sosialnya, struktur teks (termasuk a.l. gagasan utama dan informasi rinci), dan unsur kebahasaan dari setiap teks tersebut. <p>Menanya</p> <p>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa menanyakan dan mempertanyakan tentang fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari setiap teks tersebut.</p> <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Secara kolaboratif, siswa mencari dan mengumpulkan beberapa teks deskriptif tentang orang, binatang, dan benda, 	<p>KRITERIA PENILAIAN</p> <ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketercapaian fungsi sosial teks deskriptif orang, binatang, benda, sangat pendek dan sederhana. Tingkat kelengkapan dan keruntutan dalam menyebutkan dan menanyakan tentang deskripsi orang, binatang, benda dalam teks deskriptif. Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, kerapihan tulisan tangan. Sikap tanggung jawab, kerjasama, cinta damai, dan percaya diri yang menyertai tindakan 	<p>24 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> Buku Teks wajib Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal/transaksional dengan benar dan akurat Contoh teks dari sumber otentik

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.</p>	<p>fungsi sosial yang hendak dicapai.</p> <p>Panjang teks: kurang lebih 3 (tiga) kalimat.</p> <p>Unsur kebahasaan</p> <p>(1) Penyebutan kata benda singular dengan <i>a</i> dan <i>the</i>, dan plural (<i>-s</i>).</p> <p>(2) Kata ganti <i>it, they, she, we</i>, dst.; <i>our, my, your, their</i>, dst.</p> <p>(3) Kata sifat yang sangat lazim, <i>young, old, clever, big, small, easy, difficult, dilligent, tired, tall, short, beautiful</i>, dll.</p> <p>(4) Kata kerja untuk menyatakan keadaan dan tindakan rutin dalam simple present tense: <i>be, have, go, play, get, take</i>, dll.</p> <p>(5) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa <i>a</i>,</p>	<p>sangat pendek dan sederhana dari berbagai sumber, termasuk dari internet, film, koran, majalah, buku teks, dsb.</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membaca rujukan dari berbagai sumber, termasuk buku teks, untuk mengetahui fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks deskriptif tentang orang, binatang, dan benda. Siswa membaca semua teks deskriptif tentang orang, binatang, dan benda yang telah terkumpul tsb., secara lebih cermat dengan cara mengidentifikasi dan menyebutkan: <ul style="list-style-type: none"> fungsi sosial setiap teks nama orang, binatang, benda yang dideskripsikan sifat orang, binatang, benda yang dideskripsikan tindakan orang, binatang, benda yang dideskripsikan kosa kata, tata bahasa, ucapan, tekanan kata, ejaan, tanda baca yang digunakan Secara kolaboratif siswa meniru contoh-contoh yang ada untuk membuat teks 	<p>menyebutkan dan menanyakan tentang deskripsi orang, binatang, benda, dalam teks deskriptif.</p> <p>CARA PENILAIAN:</p> <p>Kinerja (praktik)</p> <p>Tugas menganalisis dan menghasilkan teks deskriptif tentang orang, binatang, benda nyata di lingkungan sekitar.</p> <p>Observasi: (penilaian yang bertujuan untuk memberikan balikan secara lebih cepat)</p> <ul style="list-style-type: none"> Observasi terhadap tindakan siswa menggunakan bahasa Inggris untuk menyebutkan dan menanyakan 		<ul style="list-style-type: none"> Sumber dari internet, seperti: <ul style="list-style-type: none"> www.dailynenglish.com http://americaneenglish.state.gov/files/announcement_files http://learnenglishbritishcouncil.org/en/ https://www.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p><i>the, this, those, my, their,</i> dsb secara tepat dalam frasa nominal</p> <p>(6) Ucapan, tekanan kata, intonasi</p> <p>(7) Ejaan dan tanda baca</p> <p>(8) Tulisan tangan</p> <p>Topik</p> <p>Orang, binatang, benda di sekitar dan relevan dengan kehidupan siswa, dengan memberikan keteladanan tentang perilaku disiplin, percaya diri, bertanggung jawab, cinta damai, dan kerja sama.</p>	<p>deskriptif sangat pendek dan sederhana tentang orang, binatang, dan benda untuk mencapai fungsi sosial yang berbeda-beda, dengan struktur teks, dan unsur kebahasaan yang sesuai konteks.</p> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membandingkan fungsi sosial, struktur teks (termasuk a.l. gagasan utama dan informasi rinci), dan unsur kebahasaan dari beberapa teks deskriptif tentang orang, binatang, benda yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber tersebut di atas. Siswa memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang digunakan dalam teks deskriptif yang mereka hasilkan. <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membuat beberapa teks deskriptif sangat pendek dan sederhana tentang orang, binatang, benda yang ada dalam kehidupan siswa di rumah, kelas, sekolah, dan sekitarnya dalam bahasa Inggris, dengan struktur teks dan unsur 	<p>deskripsi orang, binatang, benda, ketika muncul kesempatan, di dalam dan di luar kelas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Observasi terhadap kesungguhan, tanggung jawab, dan kerja sama siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. Observasi terhadap kepedulian dan kepercayaan diri dalam melaksanakan komunikasi, di dalam dan di luar kelas. <p>Penilaian diri:</p> <p>Pernyataan siswa secara tertulis dalam jurnal belajar sederhana berbahasa Indonesia tentang pengalaman belajar memahami dan menghasilkan teks</p>		<p>google.com/</p>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>kebahasaan yang sesuai dengan fungsi sosial nyata yang hendak dicapai (membanggakan, mengenalkan, mengidentifikasi, memuji, mengkritik, dsb).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menyampaikan beberapa teks deskriptif yang telah dibaca atau dibuat sendiri kepada teman-temannya, dengan cara antara lain membacakan, menyalin/menulis dan menerbitkan di majalah dinding, bertanya jawab, membahas pandangan masing-masing tentang isi deskripsi, dsb. • Siswa berupaya berbicara secara lancar dengan ucapan, tekanan kata, intonasi yang benar dan menulis dengan ejaan dan tanda baca yang benar, serta tulisan yang jelas dan rapi. • Siswa membicarakan permasalahan yang dialami dalam membuat teks deskriptif tentang orang, binatang, benda dan menuliskannya dalam jurnal belajar sederhana dalam bahasa Indonesia. 	<p>deskriptif tentang orang, binatang, benda, termasuk kemudahan dan kesulitannya.</p> <p>Tes tertulis</p> <p>Membaca dan menulis teks deskriptif yang menuntut pemahaman dan pemaparan tentang deskripsi orang, binatang, benda.</p> <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kumpulan karya teks deskriptif sangat pendek dan sederhana tentang orang, binatang, benda yang telah dibuat. • Kumpulan hasil analisis tentang beberapa teks deskriptif tentang orang, binatang, benda. 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
			<ul style="list-style-type: none"> Lembar soal dan hasil tes 		
<p>3.11 Memahami fungsi sosial dan unsur kebahasaan dalam lagu.</p> <p>4.14 Menangkap makna lagu.</p>	<p>Teks lagu pendek dan sederhana</p> <p><i>Fungsi sosial</i></p> <p>Memahami pesan moral lagu dan menghargai lagu sebagai karya seni</p> <p><i>Unsur kebahasaan</i></p> <p>(1) Kata, ungkapan, dan tata bahasa dalam karya seni berbentuk lagu.</p> <p>(2) Ucapan, tekanan kata, intonasi</p> <p>(3) Ejaan dan tanda baca.</p> <p>(4) Tulisan tangan</p> <p><i>Topik</i></p> <p>Hal-hal yang memberikan keteladanan dan inspirasi untuk</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa menyalin dengan tulisan tangan beberapa lagu berbahasa Inggris sangat sederhana yang memberikan keteladanan atau menginspirasi di dalam buku koleksi lagunya. Siswa berusaha memahami isi pesan lagu dengan menguasai unsur kebahasaan di dalamnya. Hanya jika memungkinkan semuanya, siswa menyanyikan lagu-lagu tersebut. <p>Menanya</p> <p>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa menanyakan dan mempertanyakan isi pesan dan unsur kebahasaan yang digunakan.</p> <p>Mengumpulkan Informasi</p>	<p>KRITERIA PENILAIAN</p> <ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketercapaian fungsi sosial lagu. Tingkat kelengkapan dan keruntutan dalam memahami isi pesan lagu. Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, tulisan tangan. Sikap tanggung jawab, kerjasama, peduli, dan percaya diri yang menyertai pemaparan tentang isi pesan serta pendapat 	8 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku Teks wajib Contoh lagu dalam CD/VC D/ DVD/ka set Kumpulan lirik lagu Sumber dari internet, seperti: <ul style="list-style-type: none"> www.dailye

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	berperilaku peduli dan cinta damai.	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa membaca (dan jika memungkinkan, mendengarkan) salah satu lagu yang telah disalin. • Siswa menirukan membaca nyaring (dan jika memungkinkan, menyanyikan) lagu tsb. • Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mengidentifikasi ciri-ciri (isi pesan dan unsur kebahasaan) lagu tsb. • Siswa menuliskan pendapat dan perasaannya tentang isi lagu tsb. dalam buku koleksi lagunya. <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa membandingkan isi pesan dan unsur kebahasaan yang terdapat dalam beberapa lagu dalam buku koleksi lagunya tersebut di atas atau dengan lagu-lagu lain. • Siswa memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang pendapat dan perasaannya tentang lagu-lagu tersebut. <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa membacakan dan melaporkan analisisnya tentang satu lagu lain pilihan 	<p>dan perasaan siswa tentang isi pesan lagu.</p> <p>CARA PENILAIAN:</p> <p>Kinerja (praktik)</p> <p>Tugas untuk menyebutkan isi pesan lagu secara singkat dan menyatakan kesan atau pendapatnya.</p> <p>Observasi:</p> <p>(penilaian yang bertujuan untuk memberikan balikan secara lebih cepat)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observasi terhadap interaksi siswa berusaha memahami fungsi sosial dan unsur kebahasaan dalam lagu. • Observasi terhadap kesungguhan, tanggung jawab, dan 		<p>english.com</p> <p>- http://americaneenglish.state.gov/files/americanresourcesfiles</p> <p>- http://learnenglish.britishcouncil.org/en/</p> <p>- http://www.myenglishpages.com/site_php_files/lyrics</p>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>sendiri dalam kerja kelompok, dengan cara menyebutkan isi pesan serta pendapat dan perasaannya tentang lagu tersebut.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa berupaya membaca secara lancar dengan ucapan, tekanan kata, intonasi yang benar dan menulis dengan ejaan dan tanda baca yang benar, serta tulisan yang jelas dan rapi. • Siswa membicarakan permasalahan yang dialami dalam memahami isi lagu dan menuliskannya dalam jurnal belajar sederhana dalam bahasa Indonesia. 	<p>kerja sama siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observasi terhadap kepedulian dan kepercayaan diri dalam melaksanakan komunikasi tentang lagu. <p>Penilaian diri:</p> <p>Pernyataan siswa secara tertulis dalam jurnal belajar sederhana berbahasa Indonesia tentang pengalaman belajar memahami fungsi sosial dan unsur kebahasaan dalam lagu, termasuk kemudahan dan kesulitannya.</p> <p>Tes tertulis</p> <p>Membaca pemahaman tentang isi pesan lagu.</p>		<p>and_s ongs.p hp</p>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
			<p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kumpulan lagu yang ditulis tangan • Kumpulan hasil analisis tentang beberapa lagu yang telah dibuat. • Lembar soal dan hasil tes 		

SILABUS MATA PELAJARAN BAHASA INGGRIS

Sekolah : SMP Negeri 4 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas : VIII

Kompetensi Inti :

KI 1: Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.

KI 2: Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya

KI 3: Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.

KI 4: Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
1.1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi Internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar					
2.1. Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.					

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p>2.2. Menunjukkan jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.</p> <p>2.3 Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional</p>					
<p>3.1 Menerapkan struktur teks dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial dari ungkapan <i>meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja yang baik, dan meminta dan mengungkapkan pendapat, serta responsnya</i>, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.1 Menyusun teks lisan sederhana untuk</p>	<p>Teks lisan dan tulis untuk meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja yang baik, dan meminta / mengungkapkan pendapat serta responsnya <i>Fungsi sosial</i> Menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman <i>Struktur teks</i> (ungkapan hafalan,</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mendengarkan/menonton interaksi meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja yang baik, dan meminta/ mengungkapkan pendapat serta responsnya. Siswa mengikuti interaksi meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja yang baik, dan meminta/ mengungkapkan pendapat, serta responsnya. 	<p>KRITERIA PENILAIAN:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketercapaian fungsi sosial meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja yang baik, dan meminta/ mengungkapkan pendapat, Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur teks meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja yang baik, dan meminta/ mengungkapkan 	8 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku Teks wajib Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal dengan benar dan akurat Contoh peragaan

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p>mengucapkan dan merespon ungkapan <i>meminta perhatian, mengecek pemahaman, dan menghargai kinerja yang baik, serta meminta dan mengungkapkan pendapat</i> dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<p>tidak perlu dijelaskan tata bahasanya)</p> <p>a. Ungkapan Meminta Perhatian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Excuse me.</i> • <i>Yes, please</i> • <i>Attention, please!</i> • <i>All right.</i> <p>b. Mengecek Pemahaman:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>It's good, isn't it? Yes, it is.</i> • <i>Is it clear? It is.</i> • <i>Do you understand? Yes, I do.</i> <p>c. Menghargai kinerja yang baik</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>That's great. Thank you.</i> • <i>It's beautiful. Thanks.</i> • <i>Excelent! Thanks a lot.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa menirukan model interaksi meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja yang baik, dan meminta/ mengungkapkan pendapat, serta responsnya. • Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mengidentifikasi ciri-ciri interaksi meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja yang baik, dan meminta/ mengungkapkan pendapat serta responsnya. (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur bahasa) <p>Menanya</p> <p>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mempertanyakan perbedaan antar berbagai ungkapan meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja yang baik, dan meminta/ mengungkapkan pendapat serta responsnya dalam</p>	<p>pendapat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi <p>CARA PENILAIAN:</p> <p>Kinerja (praktik)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bermain peran (<i>role play</i>) dalam bentuk interaksi meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja yang baik, dan meminta/ mengungkapkan pendapat • Ketepatan dan kesesuaian menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan dalam ungkapan meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja yang baik, dan meminta/ mengungkapkan pendapat <p>Observasi:</p>		<p>dalam bentuk rekaman CD/VCD/ DVD/kaset</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contoh interaksi tertulis • Contoh teks tertulis • Sumber dari internet: • www.dailyenglish.com • http://americanenglish.state.gov/files/americanenglish/resource_files • http://learnenglish.britishcouncil.org/en/

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
	<p>d. Meminta/mengungkapkan pendapat</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Do you think it is good?</i> <i>Yes, I think so</i> <i>I don't think so</i> • <i>What do you think of it?</i> <i>I think it's too</i> <p><i>Unsur kebahasaan</i> Ucapan, tekanan kata, intonasi, kosakata dan tata bahasa.</p> <p><i>Topik</i> Berbagai hal terkait dengan interaksi antara guru dan siswa selama proses pembelajaran, di dalam maupun di luar kelas</p>	<p>berbagai konteks</p> <p>Mengeksplorasi Siswa meminta perhatian, mengecek pemahaman, dan menghargai kinerja yang baik, meminta /mengungkapkan pendapat serta responsnya menggunakan Bahasa Inggris dalam konteks simulasi, <i>role-play</i>, dan kegiatan lain yang terstruktur</p> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dalam kerja kelompok terbimbing siswa menganalisis fungsi sosial, makna dan fungsi ungkapan meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja yang baik, dan meminta / mengungkapkan pendapat serta responsnya, struktur teks, dan unsur kebahasaan, serta format penulisannya. • Siswa memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja 	<p>Penilaian untuk tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upaya menggunakan bahasa Inggris untuk meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja yang baik, dan meminta/ mengungkapkan pendapat ketika muncul kesempatan. • Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. • Kesantunan dan kepedulian dalam melaksanakan komunikasi <p>Penilaian Diri dan Penilaian Sejawat Bentuk: jurnal, format khusus, komentar, atau bentuk penilaian lain</p>		

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		<p>kelompok.</p> <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja yang baik, dan meminta/mengungkapkan pendapat dengan bahasa Inggris, di dalam dan di luar kelas. • Siswa menulis jurnal untuk mengungkapkan pengalaman yang mereka peroleh selama pembelajaran, hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya 			
<p>3.2 Menerapkan struktur teks dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial <i>menyatakan dan menanyakan tentang kemampuan dan kemauan melakukan suatu tindakan</i>, sesuai dengan konteks penggunaannya</p>	<p>Teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang kemampuan dan kemauan melakukan suatu tindakan <i>Fungsi sosial</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • menyatakan dan menanyakan tentang 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mendengarkan/ menonton interaksi menyatakan dan menanyakan tentang kemampuan dan kemauan melakukan suatu tindakan serta responsnya. • Siswa mengikuti interaksi menyatakan dan menanyakan tentang kemampuan dan 	<p>KRITERIA PENILAIAN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tingkat ketercapaian fungsi sosial menyatakan dan menanyakan tentang kemampuan dan kemauan melakukan suatu tindakan • Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur teks menyatakan dan 	<p>8 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Teks wajib • Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
4.2 Menyusun teks lisan dan tulis untuk <i>menyatakan dan menanyakan tentang kemampuan dan kemauan melakukan suatu tindakan</i> , dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	<p>kemampuan dan kemauan melakukan suatu tindakan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman <p><i>Struktur teks</i></p> <p>a. menyatakan dan menanyakan tentang kemampuan</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Can you play guitar?</i> <i>Yes, I can</i> <i>Sorry, I can't</i> • <i>Can you do it now?</i> <i>I'm not sure.</i> <i>I'll try.</i> <p>b. menyatakan dan menanyakan kemauan melakukan suatu tindakan</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Will you go to the meeting?</i> <i>Yes, I will.</i> <i>No, I won't</i> • <i>Will you listen to me?</i> 	<p>kemauan melakukan suatu tindakan serta responsnya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menirukan model interaksi menyatakan dan menanyakan tentang kemampuan dan kemauan melakukan suatu tindakan serta responsnya • Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mengidentifikasi ciri-ciri ungkapan menyatakan dan menanyakan tentang kemampuan dan kemauan melakukan suatu tindakan (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur bahasa) <p>Menanya Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mempertanyakan antara lain perbedaan antar berbagai ungkapan <i>menyatakan dan menanyakan tentang kemampuan dan kemauan melakukan suatu tindakan</i> dalam berbagai konteks</p> <p>Mengeksplorasi Siswa menyatakan dan</p>	<p>menanyakan tentang kemampuan dan kemauan melakukan suatu tindakan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi <p>CARA PENILAIAN: Kinerja (praktik)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bermain peran (role play) menyatakan dan menanyakan tentang kemampuan dan kemauan melakukan suatu tindakan • Ketepatan dan kesesuaian menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan dalam menyatakan dan menanyakan tentang kemampuan dan kemauan melakukan suatu tindakan <p>Observasi: Penilaian untuk tujuan memberi balikan. Sasaran</p>		<p>komunikasi interpersonal dengan benar dan akurat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contoh peragaan dalam bentuk rekaman CD/VCD/ DVD/kaset • Contoh interaksi tertulis • Contoh teks tertulis • Sumber dari internet: <ul style="list-style-type: none"> ➢ www.dailylearning.com ➢ http://americanenglish.state.gov/files/ae/resources/files

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
	<p><i>All right.</i> <i>Unsur kebahasaan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kosakata, • Tata bahasa (<i>can, will</i>) • Ucapan, • Tekanan kata, • dan intonasi. <p><i>Topik</i> Berbagai hal terkait dengan interaksi antara guru dan siswa selama proses pembelajaran, di dalam maupun di luar kelas</p>	<p>menanyakan tentang kemampuan dan kemauan melakukan suatu tindakan menggunakan Bahasa Inggris dalam konteks <i>simulasi, role-play</i>, dan kegiatan lain yang terstruktur</p> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dalam kerja kelompok terbimbing siswa menganalisis fungsi sosial, makna dan fungsi ungkapan menyatakan dan menanyakan tentang kemampuan dan kemauan melakukan suatu tindakan, struktur teks, dan unsur kebahasaan, serta format penulisannya. • Siswa meminta balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok. <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menyatakan dan menanyakan tentang kemampuan dan kemauan melakukan suatu tindakan, 	<p>penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upaya menggunakan bahasa Inggris untuk menyatakan dan menanyakan tentang kemampuan dan kemauan melakukan suatu tindakan di setiap kesempatan yang ada di kelas. • Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. • Perilaku santun, peduli, jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi <p>Penilaian Diri dan Penilaian Sejawat Bentuk: jurnal atau bentuk penilaian lain</p>		<p>➤ http://learnenglish.britishcouncil.org/en/</p>

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		<p>dengan bahasa Inggris, di dalam dan di luar kelas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa menulis jurnal untuk mengungkapkan pengalaman yang mereka peroleh selama pembelajaran, hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya 			
<p>3.3 Menerapkan struktur teks dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial dari ungkapan <i>memberi instruksi, mengajak, melarang, minta ijin, serta cara responsnya</i>, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.3 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan <i>memberi instruksi, mengajak, melarang, dan</i></p>	<p>Teks lisan dan tulis untuk memberi instruksi, mengajak, melarang, minta ijin, serta cara responsnya <i>Fungsi sosial</i> Untuk menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman <i>Struktur teks</i> a. Memberi instruksi,</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Come in, please!</i> <i>Thank you.</i> <i>Put the book on the table!</i> 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mendengarkan/ menonton interaksi memberi instruksi, mengajak, melarang, minta ijin, serta cara responsnya, Siswa mengikuti interaksi memberi instruksi, mengajak, melarang, minta ijin, serta cara responsnya Siswa menirukan model interaksi memberi instruksi, mengajak, melarang, dan minta ijin, . Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mengidentifikasi ciri-ciri 	<p>KRITERIA PENILAIAN:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketercapaian fungsi sosial <i>memberi instruksi, mengajak, melarang, dan minta ijin, serta cara responsnya</i> Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur teks <i>memberi instruksi, mengajak, melarang, dan minta ijin, serta cara responsnya</i> Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi 	<p>8 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> Buku Teks wajib Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal dengan benar dan akurat Contoh peragaan

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p><i>minta ijin</i>, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p><i>Allright.</i></p> <p>b. Mengajak,</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Let's go!</i> • <i>Okay.</i> • <i>Come with me!</i> • <i>Sorry, I'm busy.</i> <p>c. Melarang,</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Don't be late!</i> • <i>I won't.</i> • <i>Don't open it!</i> • <i>OK.</i> <p>d. Meminta ijin,</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>May I use your pen, please?</i> • <i>Sure, here you are</i> • <i>May I wash my hands?</i> • <i>Certainly.</i> <p>Unsur kebahasaan</p> <p>(1) Kata ganti kepunyaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>My, your, our, their, her, his, its</i> • <i>Mine, yours, ours, theirs, hers, his, its.</i> <p>(2) kata ganti subjek</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>I, you, we, they, he, she, it</i> 	<p>ungkapan memberi instruksi, mengajak, melarang, dan minta ijin, (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur bahasa)</p> <p>Menanya Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mempertanyakan antara lain perbedaan antar berbagai ungkapan memberi instruksi, mengajak, melarang, minta ijin, serta cara responnya dalam berbagai konteks</p> <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa memberi instruksi, mengajak, melarang, dan minta ijin, serta meresponsnya menggunakan Bahasa Inggris dalam konteks simulasi, role-play, dan kegiatan lain yang terstruktur <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dalam kerja kelompok terbimbing siswa menganalisis fungsi sosial, makna dan fungsi ungkapan, struktur teks, 	<p>CARA PENILAIAN:</p> <p>Kinerja (praktik)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bermain peran (<i>role play</i>) <i>memberi instruksi, mengajak, melarang, dan minta ijin, serta cara responnya</i> • Ketepatan dan kesesuaian menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan dalam <i>memberi instruksi, mengajak, melarang, dan minta ijin, serta cara responnya</i> <p>Observasi: Penilaian untuk tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upaya menggunakan bahasa Inggris untuk <i>memberi instruksi, mengajak, melarang, minta ijin, serta cara responnya</i> di setiap kesempatan yang ada di kelas. • Kesungguhan siswa dalam proses 		<p>dalam bentuk rekaman CD/VCD/ DVD/kaset</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contoh interaksi tertulis • Contoh teks tertulis • Sumber dari internet: • www.dailyenglish.com • http://americanenglish.state.gov/files/americanenglish/resource_files • http://learnenglish.britishcouncil.org/en/

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
	<p>(3) Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tulisan tangan yang rapi</p> <p><i>Topik</i> Berbagai hal terkait dengan interaksi antara guru dan siswa selama proses pembelajaran, di dalam maupun di luar kelas</p>	<p>dan unsur kebahasaan, serta format penulisan dari ungkapan: memberi instruksi, mengajak, melarang, dan minta ijin, serta cara responsnya,.</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa meminta balikan (feedback) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok. <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa memberi instruksi, mengajak, melarang, dan minta ijin, serta cara responsnya, dengan bahasa Inggris, dalam berbagai kegiatan di dalam dan di luar kelas. Siswa menulis jurnal untuk mengungkapkan pengalaman yang mereka peroleh selama pembelajaran, hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya 	<p>pembelajaran di setiap tahapan.</p> <ul style="list-style-type: none"> Perilaku santun, peduli, jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi <p>Penilaian Diri dan Penilaian Sejawat Bentuk: jurnal, format khusus, komentar, atau bentuk penilaian lain</p>		
3.4 Menerapkan struktur teks	Teks tulis undangan	Mengamati	KRITERIA PENILAIAN:		

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p>dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial dari teks undangan pribadi dan ucapan selamat (<i>greeting card</i>), sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.4 Menangkap makna undangan pribadi dan ucapan selamat (<i>greeting card</i>), sangat pendek dan sederhana.</p> <p>4.5 Menyusun teks tulis undangan pribadi dan ucapan selamat (<i>greeting card</i>), sangat pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>pribadi dan ucapan selamat (<i>greeting card</i>) sangat pendek dan sederhana</p> <p><i>Fungsi sosial</i> Menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman</p> <p><i>Struktur teks</i> Ungkapan baku dari sumber-sumber otentik:</p> <p>a. Undangan pribadi: <i>I want you to come to my birthday party. Will you come to our farewell party tonight? Yes, I will. Thanks. Sorry, I can't.</i></p> <p>b. Kartu ucapan selamat (<i>greeting card</i>): <i>I wish you all the best in your national exam. You won the first prize of the</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa membaca beberapa teks undangan pribadi dan ucapan selamat (<i>greeting card</i>), • Siswa mengidentifikasi berbagai informasi yang terdapat dalam teks undangan pribadi dan ucapan selamat (<i>greeting card</i>), dengan cara menjawab pertanyaan pemahaman • Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mengidentifikasi ciri-ciri teks undangan pribadi dan ucapan selamat (<i>greeting card</i>) (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur bahasa) <p>Menanya Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mempertanyakan perbedaan antar berbagai ungkapan yang terdapat dalam teks undangan pribadi dan ucapan selamat (<i>greeting card</i>) dalam berbagai konteks</p> <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa membaca contoh- 	<ul style="list-style-type: none"> • Tingkat ketercapaian fungsi sosial teks undangan pribadi dan ucapan selamat (<i>greeting card</i>), • Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur teks pada undangan pribadi dan ucapan selamat (<i>greeting card</i>), serta <i>responsnya</i> • Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi yang digunakan dalam mengundang dan mengucapkan selamat <p>CARA PENILAIAN:</p> <p>Proyek Menulis kartu undangan dan kartu ucapan selamat berdasarkan konteks yang diberikan.</p> <p>Observasi: Penilaian untuk tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upaya menggunakan 	8 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Teks wajib • Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal dengan benar dan akurat • Contoh peragaan dalam bentuk rekaman CD/VCD/DVD/kaset • Contoh teks tertulis • Contoh authentic teks undangan dan kartu ucapan.

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
	<p><i>speech contest.</i> <i>Congratulations!</i> <i>Thanks.</i></p> <p><i>Unsur kebahasaan</i></p> <p>(1) Kata dan tata bahasa yang lazim digunakan</p> <p>(2) Ejaan dan tulisan tangan dan cetak yang jelas dan rapi.</p> <p>(3) Ucapan, tekanan kata, intonasi, ketika mempresentasikan secara lisan</p> <p><i>Topik</i></p> <p>Berbagai hal terkait dengan interaksi antara guru dan siswa selama proses pembelajaran, di dalam kelas maupun kegiatan di luar kelas</p>	<p>contoh lain dari teks undangan pribadi, dan ucapan selamat dari sumber lain .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menyalin beberapa undangan pribadi dan kartu ucapan selamat dengan tulisan tangan yang rapi. • Siswa membuat kartu undangan pribadi dan ucapan selamat. <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dalam kerja kelompok terbimbing siswa menganalisis fungsi sosial, makna dan fungsi ungkapan, struktur teks, dan unsur kebahasaan, serta format penulisan teks undangan pribadi dan ucapan selamat (<i>greeting card</i>) • Siswa menyimpulkan hasil analisisnya tentang fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan teks undangan pribadi dan ucapan selamat (<i>greeting card</i>) yang telah 	<p>bahasa Inggris untuk mengundang dan mengucapkan selamat (<i>greeting card</i>), di setiap kesempatan yang ada di kelas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. <p>Penilaian Diri dan Penilaian Sejawat</p> <p>Bentuk: jurnal, format khusus, komentar, atau bentuk penilaian lain</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Sumber dari internet: • www.dailyenglish.com • http://americanenglish.state.gov/files/americanenglish/resource_files • http://learnenglish.britishcouncil.org/en/

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		<p>dipelajarinya.</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa melakukan perbaikan terhadap kartu undangan dan ucapan selamat berdasarkan hasil analisis Siswa meminta balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok. <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mempresentasikan/ menempelkan kartu undangan dan ucapan selamat yang mereka buat di majalah dinding (<i>mading</i>) kelas Siswa menulis jurnal untuk mengungkapkan pengalaman yang mereka peroleh selama pembelajaran, hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya 			
3.5 Menerapkan struktur teks dan unsur kebahasaan untuk	Teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mendengarkan/dan menirukan beberapa kalimat 	<p>KRITERIA PENILAIAN:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketercapaian fungsi sosial kalimat 	8 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku Teks wajib

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p>melaksanakan fungsi sosial menyatakan dan menanyakan keberadaan orang, benda, binatang dalam jumlah yang tidak tertentu, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.6 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang keberadaan orang, benda, binatang dalam jumlah yang tidak tertentu, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<p>keberadaan orang, benda, binatang dalam jumlah yang tidak tertentu <i>Fungsi sosial</i> Menyatakan jumlah yang tidak tertentu. <i>Struktur teks</i></p> <p>a. Keberadaan Orang</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>There are only a few students left in school.</i> • <i>Where are the others?</i> • <i>There are some over there.</i> <p>b. Keberadaan Benda</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>How many chairs are there in your class?</i> • <i>There are a lot of chairs.</i> • <i>How much money is there in your pocket?</i> • <i>Not much, just a little.</i> 	<p>yang menyatakan dan menanyakan keberadaan orang, benda dan binatang dalam jumlah yang tidak tertentu, yang dicontohkan dan dibacakan Guru sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengidentifikasi berbagai makna yang terdapat dalam kalimat yang menyatakan dan menanyakan keberadaan orang, benda dan binatang dalam jumlah yang tidak tertentu, dengan cara menjawab pertanyaan pemahaman • Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mengidentifikasi ciri-ciri kalimat yang menyatakan dan menanyakan keberadaan orang, benda dan binatang dalam jumlah yang tidak tertentu (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur bahasa) <p>Menanya Dengan bimbingan dan</p>	<p>yang menyatakan dan menanyakan keberadaan orang, benda dan binatang dalam jumlah yang tidak tertentu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur teks kalimat yang menyatakan dan menanyakan keberadaan orang, benda dan binatang dalam jumlah yang tidak tertentu • Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi yang digunakan dalam menyatakan dan menanyakan keberadaan orang, benda dan binatang dalam jumlah yang tidak tertentu <p>CARA PENILAIAN: Kinerja (praktik)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bermain simulasi menyatakan dan menanyakan keberadaan orang, benda dan 		<ul style="list-style-type: none"> • Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal dengan benar dan akurat • Contoh peragaan dalam bentuk rekaman CD/VCD/ DVD/kaset • Contoh teks tertulis • Sumber dari internet: <ul style="list-style-type: none"> ➢ www.dai.lyenglish.com ➢ http://americanen

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
	<p><i>c. Keberadaan Binatang</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • How many monkeys are there left in the zoo? • There are still some. <p><i>Unsur kebahasaan</i> Ucapan, tekanan kata, intonasi, kosakata (<i>few, little, much, many</i>) dan tata bahasa (there is/ there are) <i>Topik</i> Berbagai hal terkait dengan keberadaan orang, benda dan binatang, di dalam dan di luar kelas, dan lingkungan sekitar</p>	<p>arahan guru, siswa mempertanyakan perbedaan antar berbagai kalimat yang menyatakan dan menanyakan keberadaan orang, benda dan binatang dalam jumlah yang tidak tertentu dalam berbagai konteks</p> <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa membaca contoh-contoh lain kalimat yang menyatakan dan menanyakan keberadaan orang, benda dan binatang dalam jumlah yang tidak tertentu dari sumber lain . • Siswa menyatakan dan menanyakan keberadaan orang, benda dan binatang dalam jumlah yang tidak tertentu menggunakan Bahasa Inggris dalam konteks <i>simulasi, role-play</i>, dan kegiatan lain yang terstruktur <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dalam kerja kelompok terbimbing siswa menganalisis fungsi sosial, 	<p>binatang dalam jumlah yang tidak tertentu <i>serta cara meresponsnya</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan dan kesesuaian menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan dalam menyatakan dan menanyakan keberadaan orang, benda dan binatang dalam jumlah yang tidak tertentu <p>Observasi: Penilaian untuk tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upaya menggunakan bahasa Inggris untuk menyatakan dan menanyakan keberadaan orang, benda dan binatang dalam jumlah yang tidak tertentu di setiap kesempatan yang ada di kelas dan di luar kelas • Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap 		<p>english.state.gov/files/ae/resource_files</p> <p>➤ http://learnenglish.britishcouncil.org/en/</p>

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		<p>makna dan fungsi ungkapan, struktur teks, dan unsur kebahasaan, serta format penulisan kalimat yang menyatakan dan menanyakan keberadaan orang, benda dan binatang dalam jumlah yang tidak tertentu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menyimpulkan hasil analisisnya tentang fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan kalimat yang menyatakan dan menanyakan keberadaan orang, benda dan binatang dalam jumlah yang tidak tertentu yang telah dipelajarinya. • Siswa meminta balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok. <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menyatakan dan menanyakan secara tulis dan lisan keberadaan orang, benda dan binatang dalam 	<p>tahapan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perilaku santun, peduli, jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi <p>Penilaian Diri dan Penilaian Sejawat Bentuk: diary, jurnal, format khusus, komentar, atau bentuk penilaian lain</p>		

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		<p>jumlah yang tidak tertentu), dengan bahasa Inggris, dalam berbagai kegiatan dan kesempatan di dalam dan di luar kelas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menulis jurnal untuk mengungkapkan pengalaman yang mereka peroleh selama pembelajaran, hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya 			
<p>3.6 Menerapkan struktur teks dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial menyatakan dan menanyakan tindakan/kejadian yang dilakukan/terjadi secara rutin atau merupakan kebenaran umum, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.7 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan</p>	<p>Teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tindakan/kejadian yang dilakukan/terjadi secara rutin atau merupakan kebenaran umum <i>Fungsi sosial</i> Menyatakan tindakan/kejadian yang merupakan</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mendengarkan/membaca berbagai contoh kalimat yang menyatakan dan menanyakan tindakan/kejadian yang dilakukan/terjadi secara rutin atau merupakan kebenaran umum sesuai dengan konteksnya serta responnya. • Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mengidentifikasi ciri-ciri 	<p>KRITERIA PENILAIAN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tingkat ketercapaian fungsi sosial menyatakan dan menanyakan tindakan/kejadian yang dilakukan/ terjadi secara rutin atau merupakan kebenaran umum. • Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur teks kalimat/ungkapan menyatakan dan 	<p>8 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Teks wajib • Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal dengan

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
dan menanyakan tentang tindakan/kejadian yang dilakukan / terjadi secara rutin atau merupakan kebenaran umum, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	rutinitas dan kebenaran umum dalam menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman <i>Struktur teks</i> a. Tindakan/kejadian yang dilakukan/ terjadi secara rutin <ul style="list-style-type: none"> <i>I wake up at five every morning. Do you?</i> <i>No, I don't.</i> <i>I wake up at four</i> <i>Do you have breakfast before school?</i> <i>Yes, I do.</i> <i>Mom doesn't prepare breakfast for us.</i> <i>We prepare it ourselves.</i> <i>How often do you have English at school?</i> <i>We have it twice a week.</i> 	kalimat/ungkapan yang menyatakan dan menanyakan tindakan/ kejadian yang dilakukan /terjadi secara rutin atau merupakan kebenaran umum. (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur bahasa) Menanya <ul style="list-style-type: none"> Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa menanya perbedaan antar berbagai kalimat/ungkapan yang menyatakan dan menanyakan tindakan/ kejadian yang dilakukan /terjadi secara rutin atau merupakan kebenaran umum nya dalam berbagai konteks Mengeksplorasi <ul style="list-style-type: none"> Siswa membaca kalimat-kalimat yang menyatakan dan menanyakan tindakan/ kejadian yang dilakukan /terjadi secara rutin atau merupakan kebenaran umum dari berbagai sumber Siswa menyusun kata-kata acak menjadi kalimat yang 	menanyakan tindakan/kejadian yang dilakukan /terjadi secara rutin atau merupakan kebenaran umum pendapat <ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi CARA PENILAIAN: Tes Tulis <ul style="list-style-type: none"> Melengkapi kalimat dengan kata kerja yang tepat berdasarkan gambar/konteks Menyusun kata acak menjadi kalimat yang padu Kinerja (praktik) <ul style="list-style-type: none"> Bermain peran (<i>role play</i>) dalam bentuk interaksi menyatakan dan menanyakan tindakan/kejadian yang dilakukan/terjadi secara rutin atau merupakan kebenaran umum berdasarkan konteks yang 		benar dan akurat <ul style="list-style-type: none"> Contoh peragaan dalam bentuk rekaman CD/VCD/ DVD/kaset Contoh interaksi tertulis Contoh teks tertulis Sumber dari internet: <ul style="list-style-type: none"> ➤ www.dai.lyenglish.com ➤ http://americanenglish.state.gov/files/ae/resources/files ➤ http://learnenglish.britishco

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Who teaches you English?</i> <i>Mrs Anna does.</i> b. Tindakan/kejadian yang merupakan kebenaran umum • <i>Where does the sun rise?</i> <i>It rises in the east</i> • <i>How does salt taste?</i> <i>It tastes salty</i> • <i>Dogs bark, cats meow.</i> <p><i>Unsur kebahasaan</i> Ucapan, tekanan kata, intonasi, kosakata (action verbs: <i>go, do, teach, prepare</i>, adverb of time: <i>every day, every morning, in the morning, at night</i>, adverb of frequency: <i>always, usually, sometimes</i> dsb) dan tata bahasa (<i>Simple Present tense</i>)</p>	<p>menyatakan dan menanyakan tindakan/ kejadian yang dilakukan /terjadi secara rutin atau merupakan kebenaran umum</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa membuat kalimat yang menyatakan dan menanyakan tindakan/ kejadian yang dilakukan /terjadi secara rutin atau merupakan kebenaran umum • Siswa menyatakan dan menanyakan tindakan/ kejadian yang dilakukan /terjadi secara rutin atau merupakan kebenaran umum menggunakan Bahasa Inggris dalam konteks simulasi, role-play, dan kegiatan lain yang terstruktur <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dalam kerja kelompok terbimbing siswa menganalisis fungsi sosial, makna dan fungsi ungkapan menyatakan dan menanyakan tindakan/kejadian yang dilakukan /terjadi secara rutin atau merupakan kebenaran 	<p>disajikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan dan kesesuaian menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan dalam menyatakan dan menanyakan tindakan/kejadian yang dilakukan /terjadi secara rutin atau merupakan kebenaran umum berdasarkan konteks yang disajikan <p>Observasi: Penilaian untuk tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upaya menggunakan bahasa Inggris untuk menyatakan dan menanyakan tindakan/kejadian yang dilakukan /terjadi secara rutin atau merupakan kebenaran umum ketika muncul kesempatan. • Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. 		<p>uncil.org/en/</p>

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
	<p><i>Topik</i> Berbagai hal terkait dengan kegiatan/ kejadian sehari-hari dan yang merupakan kebenaran umum, di rumah, sekolah, lingkungan sekitar</p>	<p>umum, struktur teks, dan unsur kebahasaan, serta format penulisannya.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menanyakan balikan (feedback) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok. • Siswa menarik kesimpulan tentang Fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dari ungkapan menyatakan dan menanyakan tindakan/ kejadian yang dilakukan /terjadi secara rutin atau merupakan kebenaran umum <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menyatakan dan menanyakan tindakan /kejadian yang dilakukan /terjadi secara rutin atau merupakan kebenaran umum dengan bahasa Inggris, di dalam dan di luar kelas, di rumah dan di lingkungan sekitar • Siswa menulis jurnal untuk mengungkapkan pengalaman 	<ul style="list-style-type: none"> • Perilaku santun, peduli, jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi <p>Penilaian Diri dan Penilaian Sejawat Bentuk: jurnal, format khusus, komentar, atau bentuk penilaian lain</p>		

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		yang mereka peroleh selama pembelajaran, hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya			
<p>3.7 Menerapkan struktur teks dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial <i>menyatakan dan menanyakan tindakan /kejadian yang sedang dilakukan/berlangsung saat ini</i>, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.8 Menyusun teks lisan dan tulis untuk <i>menyatakan dan menanyakan tentang tindakan/kejadian yang sedang dilakukan/ berlangsung saat ini</i>, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>Teks lisan dan tulis yang menyatakan dan menanyakan tentang tindakan/ kejadian yang sedang dilakukan/ berlangsung saat ini, Fungsi sosial Menyatakan tindakan/ kejadian yang sedang dilakukan/ berlangsung saat ini dalam menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman</p> <p><i>Struktur teks</i></p> <p>a. Present continuous tense;</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>What are you doing?</i> • <i>I am doing the exercises.</i> 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mendengarkan/menonton beberapa contoh kalimat/ungkapan menyatakan dan menanyakan tindakan/ kejadian yang sedang dilakukan/berlangsung saat ini • Siswa mengikuti kalimat/ungkapan menyatakan dan menanyakan tindakan/ kejadian yang sedang dilakukan/berlangsung saat ini • Siswa menirukan model pengucapan dan intonasi dari kalimat/ungkapan menyatakan dan menanyakan tindakan/ kejadian yang sedang 	<p>KRITERIA PENILAIAN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tingkat ketercapaian fungsi sosial menyatakan dan menanyakan tindakan/kejadian yang sedang dilakukan/berlangsung saat ini • Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur teks menyatakan dan menanyakan tindakan/kejadian yang sedang dilakukan/berlangsung saat ini • Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi <p>CARA PENILAIAN: Tes Tulis</p>	8 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Teks wajib • Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal dengan benar dan akurat • Contoh peragaan dalam bentuk rekaman CD/VCD/ DVD/kaset • Contoh

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Who is sitting under the tree there? My brother is.</i> • <i>Are the boys playing football? No, they aren't. They are playing baseball.</i> <p>b. Kata ganti obyek, me, you, him, her, us, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>The teacher is teaching the students. She is teaching them.</i> • <i>Jono is talking to Tuty. Tuty is listening to him.</i> <p><i>Unsur kebahasaan</i> (1) Kata kerja V-ing dan kata bantu (2) Ejaan dan tulisan tangan dan cetak yang jelas dan rapi. (3) Ucapan, tekanan kata, intonasi, ketika mempresentasikan secara lisan</p>	<p>dilakukan/berlangsung saat ini</p> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa menanya perbedaan antar berbagai ungkapan menyatakan dan menanyakan tindakan/kejadian yang sedang dilakukan/berlangsung saat ini dalam berbagai konteks <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa membaca contoh-contoh kalimat yang menyatakan dan menanyakan tindakan/kejadian yang sedang dilakukan/berlangsung saat ini dari sumber lain. • Siswa melengkapi kalimat dengan kata yang tepat. • Siswa menyatakan dan menanyakan tindakan/kejadian yang sedang dilakukan/berlangsung saat ini menggunakan Bahasa Inggris dalam konteks simulasi, tanya jawab dan kegiatan lain yang terstruktur 	<ul style="list-style-type: none"> • Melengkapi kalimat dengan kata kerja yang tepat berdasarkan gambar/konteks • Menyusun kata acak menjadi kalimat yang padu <p>Kinerja (praktik)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bermain peran (role play) dalam bentuk interaksi menyatakan dan menanyakan tindakan/kejadian yang sedang dilakukan/berlangsung sesuai konteks yang diberikan • Ketepatan dan kesesuaian menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan dalam menyatakan dan menanyakan tindakan/kejadian yang sedang dilakukan/berlangsung <p>Observasi: Penilaian untuk tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upaya menggunakan 		<p>interaksi tertulis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contoh teks tertulis • Sumber dari internet: <ul style="list-style-type: none"> ➢ www.dailylenglish.com ➢ http://americanenglish.state.gov/files/ae/resources/files ➢ http://learnenglish.britishcouncil.org/en/

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
	<p><i>Topik</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Berbagai hal terkait dengan tindakan/kejadian yang sedang dilakukan/berlangsung saat selama proses pembelajaran, di dalam dan di luar kelas, maupun di lingkungan sekitar 	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dalam kerja kelompok terbimbing siswa menganalisis fungsi sosial, makna dan fungsi ungkapan menyatakan dan menanyakan tindakan/kejadian yang sedang dilakukan/berlangsung saat ini, struktur teks, dan unsur kebahasaan, serta format penulisannya. • Siswa menanyakan balikan (feedback) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok. • Siswa menyimpulkan hasil analisisnya terkait Fungsi social, struktur teks dan unsur kebahasaan dari kalimat/ungkapan menyatakan dan menanyakan tindakan/ kejadian yang sedang dilakukan/berlangsung saat ini <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menyatakan dan menanyakan 	<p>bahasa Inggris untuk menyatakan dan menanyakan tindakan/kejadian yang sedang dilaku kan/berlangsung ketika muncul kesempatan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. • Perilaku santun, peduli, jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi <p>Penilaian Diri dan Penilaian Sejawat Bentuk: diary, jurnal, format khusus, komentar, atau bentuk penilaian lain</p>		

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		<p>tindakan/kejadian yang sedang dilakukan/berlangsung saat ini dengan bahasa Inggris, di dalam dan di luar kelas serta lingkungan sekitar sesuai dengan konteksnya .</p> <ul style="list-style-type: none"> •Siswa menulis jurnal untuk mengungkapkan pengalaman yang mereka peroleh selama pembelajaran, hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya 			
<p>3.8 Menerapkan struktur teks dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial menyatakan dan menanyakan hubungan sebab akibat dan hubungan kebalikan, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.9 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang hubungan sebab akibat dan hubungan kebalikan,</p>	<p>Teks lisan dan tulis yang menyatakan dan menanyakan tentang hubungan sebab akibat dan hubungan kebalikan, <i>Fungsi sosial</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberitahukan alasan dan akibat dari suatu keadaan dalam menjaga hubungan interpersonal dengan 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mendengarkan/ menonton beberapa contoh kalimat menyatakan dan menanyakan hubungan sebab akibat dan hubungan kebalikan sesuai konteksnya. • Siswa membaca kalimat menyatakan dan menanyakan hubungan sebab akibat dan hubungan kebalikan • Siswa menirukan model pengucapan dan intonasi dari kalimat menyatakan dan 	<p>KRITERIA PENILAIAN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tingkat ketercapaian fungsi sosial menyatakan dan menanyakan hubungan sebab akibat dan hubungan kebalikan. • Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur teks menyatakan dan menanyakan hubungan sebab akibat dan hubungan kebalikan • Tingkat ketepatan unsur 	<p>8 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Teks wajib • Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal dengan benar dan

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	<p>guru dan teman</p> <p><i>Struktur teks</i></p> <p>a. <i>Why didn't you go to school yesterday? I couldn't go to school yesterday because I was ill.</i></p> <p>b. <i>Why are you late? I got up late, so I am late.</i></p> <p>c. <i>I tried to do the test well although it was difficult for me.</i></p> <p>d. <i>I was overslept but I went to school</i></p> <p><i>Unsur kebahasaan</i> Ucapan, tekanan kata, intonasi, kosakata dan tata bahasa.</p> <p><i>Topik</i> Berbagai hal terkait dengan hubungan sebab/akibat</p>	<p>menanyakan hubungan sebab akibat dan hubungan kebalikan</p> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa menanya perbedaan antar berbagai ungkapan menyatakan dan menanyakan hubungan sebab akibat dan hubungan kebalikan dalam berbagai konteks <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membaca contoh-contoh kalimat menyatakan dan menanyakan hubungan sebab akibat dan hubungan kebalikan dari berbagai sumber lain. Siswa menyusun kalimat acak menjadi kalimat sebab akibat. Siswa menyatakan dan menanyakan hubungan sebab akibat dan hubungan kebalikan menggunakan Bahasa Inggris dalam konteks simulasi, role-play, dan kegiatan lain yang 	<p>kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi</p> <p>CARA PENILAIAN:</p> <p>Tes Tulis</p> <ul style="list-style-type: none"> Melengkapi kalimat dengan kata yang tepat berdasarkan konteks Menyusun kata acak menjadi kalimat yang padu <p>Kinerja (praktik)</p> <ul style="list-style-type: none"> Bermain peran (role play) dalam bentuk interaksi menyatakan dan menanyakan hubungan sebab akibat dan hubungan kebalikan sesuai konteks yang diberikan Ketepatan dan kesesuaian menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan menyatakan dan menanyakan hubungan sebab akibat dan hubungan kebalikan <p>Observasi: Penilaian untuk tujuan memberi balikan. Sasaran</p>		<p>akurat</p> <ul style="list-style-type: none"> Contoh peragaan dalam bentuk rekaman CD/VCD/ DVD/kaset Contoh interaksi tertulis Contoh teks tertulis Sumber dari internet: <ul style="list-style-type: none"> ➤ www.dailylearning.com ➤ http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files ➤ http://learnenglish.britishcouncil.org

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
	<p>tindakan/ kejadian yang terjadi selama proses pembelajaran, di dalam kelas, di luar kelas, maupun di lingkungan sekitar</p>	<p>terstruktur</p> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dalam kerja kelompok terbimbing siswa menganalisis fungsi sosial, makna dan fungsi ungkapan menyatakan dan menanyakan hubungan sebab akibat dan hubungan kebalikan, struktur teks, dan unsur kebahasaan, serta format penulisannya. • Siswa menanyakan balikan (feedback) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok. • Siswa menyimpulkan hasil analisisnya terkait Fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dari kalimat/ungkapan menyatakan dan menanyakan hubungan sebab akibat dan hubungan kebalika <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menyatakan dan menanyakan hubungan 	<p>penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upaya menggunakan bahasa Inggris untuk menyatakan dan menanyakan hubungan sebab akibat dan hubungan kebalikan ketika muncul kesempatan. • Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. • Kesantunan dan kepedulian dalam melaksanakan komunikasi <p>Penilaian Diri dan Penilaian Sejawat Bentuk: diary, jurnal, format khusus, komentar, atau bentuk penilaian lain</p>		<p><u>/en/</u></p>

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		<p>sebab akibat dan hubungan kebalikan dengan bahasa Inggris, di dalam dan di luar kelas serta lingkungan sekitar sesuai dengan konteksnya</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa menulis jurnal untuk mengungkapkan pengalaman yang mereka peroleh selama pembelajaran, hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya 			
<p>3.9 Menerapkan struktur teks dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial <i>menyatakan dan menanyakan perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda</i>, sesuai dengan konteks penggunaannya .</p> <p>4.10 Menyusun teks lisan dan tulis untuk <i>menyatakan dan menanyakan tentang</i></p>	<p>Teks lisan dan tulis yang menyatakan dan menanyakan perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda. <i>Fungsi sosial</i> Membandingkan jumlah, sifat orang, binatang dan benda untuk menjaga hubungan interpersonal dengan</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mendengarkan/ membaca beberapa contoh pernyataan dan pertanyaan perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda sesuai konteksnya. Siswa mengikuti kalimat menyatakan dan menanyakan perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda, Siswa menirukan model pengucapan dan intonasi dari kalimat menyatakan dan 	<p>KRITERIA PENILAIAN:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketercapaian fungsi sosial <i>menyatakan dan menanyakan perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda.</i> Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur teks <i>menyatakan dan menanyakan perbandingan jumlah dan sifat orang,</i> 	8 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku Teks wajib Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal dengan benar dan

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p><i>perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</i></p>	<p>guru dan teman</p> <p><i>Struktur teks</i></p> <p>a. <i>Who has more population, China or Indonesia? China does.</i></p> <p>b. <i>Who is taller , your brother or your sister? My brother is taller than my sister.</i></p> <p>c. <i>Bandung is bigger than Bogor, but Jakarta is the biggest</i></p> <p>d. <i>Tiger is the wildest animal in the world</i></p> <p>Unsur kebahasaan Ucapan, tekanan kata, intonasi, kosakata (jumlah, dan sifat orang, binatang dan benda) dan tata bahasa (simple present tense)</p>	<p>menanyakan perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda,</p> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa menanya perbedaan antar berbagai ungkapan menyatakan dan menanyakan perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda, dalam berbagai konteks <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membaca contoh-contoh kalimat/ungkapan yang menyatakan dan menanyakan perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda dari berbagai sumber lain. Siswa menyatakan dan menanyakan perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda, menggunakan Bahasa Inggris dalam konteks simulasi, role-play, dan kegiatan lain yang terstruktur 	<p><i>binatang, benda.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi <p>CARA PENILAIAN:</p> <p>Tes tulis</p> <ul style="list-style-type: none"> Melengkapi kalimat perbandingan dengan ungkapan perbandingan yang tepat Menyusun kata acak menjadi kalimat perbandingan yang padu Menulis kalimat singkat dan sederhana <i>menyatakan dan menanyakan perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda, sesuai konteks yang diberikan</i> <p>Kinerja (praktik)</p> <ul style="list-style-type: none"> Bermain peran membandingkan jumlah dan sifat seseorang, benda dan binatang Ketepatan dan kesesuaian menggunakan struktur 		<p>akurat</p> <ul style="list-style-type: none"> Contoh peragaan dalam bentuk rekaman CD/VCD/ DVD/kaset Contoh interaksi tertulis Contoh teks tertulis Sumber dari internet: <ul style="list-style-type: none"> ➤ www.dailylearning.com ➤ http://americanenglish.state.gov/files/ae/resources_files ➤ http://learnenglish.britishcouncil.org

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
	<p><i>Topik</i> Berbagai hal terkait dengan <i>menyatakan dan menanyakan perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda</i>, di lingkungan sekitar</p>	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dalam kerja kelompok terbimbing siswa menganalisis fungsi sosial, makna dan fungsi ungkapan menyatakan dan menanyakan perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda, struktur teks, dan unsur kebahasaan, serta format penulisannya. • Siswa menanyakan balikan (feedback) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok. • Siswa menyimpulkan hasil analisisnya terkait Fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dari kalimat/ungkapan menyatakan dan menanyakan perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda. <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menyatakan dan 	<p>teks dan unsur kebahasaan dalam membandingkan jumlah dan sifat seseorang, benda dan binatang</p> <p>Observasi: Penilaian untuk tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upaya menggunakan bahasa Inggris untuk <i>menyatakan dan menanyakan hubungan sebab akibat dan hubungan kebalikan</i> ketika muncul kesempatan. • Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kumpulan catatan kemajuan belajar yang mendukung proses pembelajaran. • Kumpulan karya siswa yang mencerminkan hasil atau capaian belajar 		<p><u>/en/</u></p>

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		<p>menanyakan perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda, dengan bahasa Inggris, di dalam dan di luar kelas serta lingkungan sekitar sesuai dengan konteksnya</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa menulis jurnal untuk mengungkapkan pengalaman yang mereka peroleh selama pembelajaran, hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya 	<p>menyusun teks menyatakan dan menanyakan perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda.</p> <ul style="list-style-type: none"> Kumpulan hasil tes dan latihan. <p>Penilaian Diri dan Penilaian Sejawat Jurnal belajar</p>		
<p>3.10 Menerapkan struktur teks dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial teks deskriptif dengan menyatakan dan menanyakan tentang deskripsi orang, binatang, dan benda, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya .</p> <p>4.11 Menangkap makna</p>	<p>Teks deskriptif lisan dan tulis, pendek dan sederhana, tentang orang, binatang, dan benda <i>Fungsi sosial</i> Mendeskripsikan orang, binatang dan benda untuk kepentingan menjual, membeli, mengenalkan, melaporkan</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mendengarkan/membaca/memonton beberapa contoh teks deskriptif singkat dan sederhana tentang orang, benda dan binatang. Siswa mengikuti mengucapkan teks deskriptif singkat dan sederhana tentang orang, benda dan binatang Siswa membaca untuk 	<p>KRITERIA PENILAIAN:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketercapaian fungsi sosial teks descriptive singkat dan sederhana tentang orang, benda dan binatang,. Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur teks teks descriptive singkat dan sederhana tentang orang, benda dan binatang, Tingkat ketepatan unsur 	16 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku Teks wajib Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal dengan

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p>dalam teks deskriptif lisan dan tulis, pendek dan sederhana.</p> <p>4.12 Menyusun teks deskriptif lisan dan tulis, pendek dan sederhana, tentang orang, binatang, dan benda, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>kehilangan.</p> <p><i>Struktur teks</i></p> <p>a. Penyebutan nama orang, binatang, benda dan nama bagian-bagiannya yang dipilih untuk dideskripsikan</p> <p>b. Penyebutan sifat orang, binatang, benda dan bagiannya, dan</p> <p>c. Penyebutan tindakan dari atau terkait dengan orang, binatang, benda</p> <p>Panjang teks: kurang lebih 6 (enam) kalimat.</p> <p><i>I have a niece. Her name is Fanny. She is five years old. She has chubby cheeks and flat nose. Her eyes are slanted. She looks funny when she smiles.</i></p> <p>Unsur kebahasaan (1)Pertanyaan dan</p>	<p>memahami berbagai informasi dan makna teks deskriptif singkat dan sederhana tentang orang, benda dan binatang dengan pengucapan dan intonasi yang baik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa berlatih menentukan informasi rinci <p>Menanya Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa menanya perbedaan antar berbagai teks descriptive singkat dan sederhana tentang orang, benda dan binatang, dalam berbagai konteks</p> <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa membaca contoh-contoh teks descriptive singkat dan sederhana tentang orang, benda dan binatang dari berbagai sumber lain. • Siswa mendeskripsikan dengan singkat dan sederhana tentang orang, benda dan binatang untuk tujuan menjual, membeli, 	<p>kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi</p> <p>CARA PENILAIAN:</p> <p>Tes Tulis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pilihan Ganda • Jawaban singkat • Essay <p>Kinerja (praktik)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bermain peran mengenalkan sahabat pena • Bermain peran membeli/menjual suatu barang • Bermain peran melaporkan orang hilang • Ketepatan dan kesesuaian menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan dalam menyusun teks deskripsi <p>Observasi: Penilaian untuk tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upaya menggunakan bahasa Inggris untuk mendeskripsikan dengan 		<p>benar dan akurat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contoh peragaan dalam bentuk rekaman CD/VCD/ DVD/kaset • Contoh interaksi tertulis • Contoh teks tertulis • Sumber dari internet: <ul style="list-style-type: none"> ➢ www.dai.lyenglish.com ➢ http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files ➢ http://learnenglish.britishco

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
	<p>pernyataan tentang deskripsi</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>How does your brother look like?</i> • <i>He's short and wears glasses</i> <p>(2)Penyebutan kata benda singular dengan <i>a</i> dan <i>the</i>, dan plural (-s).</p> <p>(3)Kata ganti <i>it, they, she, we, dst; our, my, your, their, dst.</i></p> <p>(4)Kata sifat, tanpa atau dengan penambahan kata <i>quite, very</i>, atau kombinasi seperti <i>dark brown, nice little cat</i>, dan sebagainya.</p> <p>(5)Ejaan dan tulisan tangan dan cetak yang jelas dan rapi</p> <p>(6)Ucapan, tekanan kata, intonasi, ketika mempresentasikan secara lisan.</p>	<p>mengenalkan, melaporkan kehilangan menggunakan Bahasa Inggris dalam konteks simulasi, role-play, dan kegiatan lain yang terstruktur</p> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dalam kerja kelompok terbimbing siswa menganalisis fungsi sosial, struktur teks dan unsur bahasa serta format penulisan yang digunakan untuk mendeskripsikan orang, benda atau binatang dengan tujuan menjual, membeli, mengenalkan, atau melaporkan kehilangan, . • Siswa menanyakan balikan (feedback) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok. • Siswa menyimpulkan hasil analisisnya terkait Fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dari teks deskriptif tentang orang, 	<p>singkat dan sederhana tentang orang, benda dan binatang ketika ada kesempatan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. • Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi • Ketepatan dan kesesuaian menggunakan strategi dalam membaca <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kumpulan catatan kemajuan belajar yang mendukung proses pembelajaran menyusun teks deskriptif . • Kumpulan karya siswa yang mencerminkan hasil atau capaian belajar menyusun teks deskriptif tulis, pendek dan 		<p>uncil.org/en/</p>

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
	<p><i>Topik</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Berbagai hal terkait dengan <i>orang, binatang dan benda di sekitar rumah, sekolah dan lingkungan.</i> 	<p>benda dan binatang dengan tujuan menjual, membeli, mengenalkan, melaporkan kehilangan.</p> <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mendeskripsikan orang benda dan binatang untuk mengenalkan, menjual atau melaporkan kehilangan dengan bahasa Inggris, di dalam dan di luar kelas serta lingkungan sekitar sesuai dengan konteksnya Siswa menulis jurnal untuk mengungkapkan pengalaman yang mereka peroleh selama pembelajaran, hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya 	<p>sederhana, berupa: draft, revisi, editing sampai hasil terbaik untuk dipublikasi tentang orang, binatang, dan benda</p> <ul style="list-style-type: none"> Kumpulan hasil tes dan latihan. <p>Penilaian Diri dan Penilaian Sejawat Jurnal belajar</p>		
3.11 Menerapkan struktur teks dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial <i>menyatakan dan menanyakan</i>	Teks lisan dan tulis menyatakan dan menanyakan tindakan/kejadian yang dilakukan/ terjadi di waktu	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mendengarkan/ menonton beberapa contoh kalimat /ungkapan yang menyatakan dan menanyakan tindakan/ kejadian yang 	<p>KRITERIA PENILAIAN:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketercapaian fungsi sosial kalimat /ungkapan yang menyatakan dan menanyakan tindakan/ 	8 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku Teks wajib Keteladanan ucapan dan tindakan

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p><i>tindakan/kejadian yang dilakukan/ terjadi di waktu lampau, sesuai dengan konteks penggunaannya</i></p> <p>4.13 Menyusun teks lisan dan tulis untuk <i>menyatakan dan menanyakan tentang tindakan/kejadian yang dilakukan/ terjadi di waktu lampau</i>, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<p>lampau <i>Fungsi sosial</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyatakan tindakan/kejadian yang dilakukan/ terjadi di waktu lampau • Untuk menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman <p><i>Struktur teks</i></p> <p>a. <i>Where were your brothers a few minutes ago? They were at home.</i></p> <p>b. <i>What did you do after school yesterday? I took a rest.</i></p> <p>c. <i>Where did they spend their last holiday? They went to Bali</i></p>	<p>dilakukan/ terjadi di waktu lampau, berdasarkan konteks yang sesuai</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengikuti mengucapkan kalimat /ungkapan yang menyatakan dan menanyakan tindakan/ kejadian yang dilakukan/ terjadi di waktu lampau • Siswa membaca untuk memahami makna dan bentuk kalimat /ungkapan yang menyatakan dan menanyakan tindakan/ kejadian yang dilakukan/ terjadi di waktu lampau dengan pengucapan dan intonasi yang baik <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mempertanyakan perbedaan antar berbagai kalimat /ungkapan yang menyatakan dan menanyakan tindakan/ kejadian yang dilakukan/ terjadi di waktu lampau, dalam berbagai konteks <p>Mengeksplorasi</p>	<p>kejadian yang dilakukan/ terjadi di waktu lampau</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur teks kalimat /ungkapan yang menyatakan dan menanyakan tindakan/ kejadian yang dilakukan/ terjadi di waktu lampau • Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi <p>CARA PENILAIAN: Tes Tulis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyusun kata acak menjadi kalimat yang padu • Menulis kalimat singkat dan sederhana berdasarkan konteks <p>Kinerja (praktik)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bermain peran menanyakan kegiatan /kejadian yang terjadi di waktu lampau <p>Observasi: Penilaian untuk tujuan memberi balikan. Sasaran</p>		<p>guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal dengan benar dan akurat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contoh peragaan dalam bentuk rekaman CD/VCD/ DVD/kaset • Contoh interaksi tertulis • Contoh teks tertulis • Sumber dari internet: <ul style="list-style-type: none"> ➢ www.dai.lyenglish.com ➢ http://americanenglish.stat

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
	<p>d. Did you and Ali come to the meeting? <i>No, I didn't.</i> <i>But Ali did</i></p> <p>e. What was your mother doing when you came home? <i>She was cooking in the kitchen</i></p> <p>Unsur kebahasaan Ucapan, tekanan kata, intonasi, kosakata (kata tanya: <i>when, where, while</i>, kata penghubung <i>before, after</i>) dan tata bahasa (<i>simple past tense</i> dan <i>past continuous tense</i>)</p> <p>Topik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berbagai hal terkait dengan kegiatan yang terjadi di sekitar rumah, sekolah dan lingkungan waktu lampau 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa membaca contoh-contoh kalimat /ungkapan yang menyatakan dan menanyakan tindakan/ kejadian yang dilakukan/ terjadi di waktu lampau dari berbagai sumber lain. • Siswa menyatakan dan menanyakan tindakan/ kejadian yang dilakukan/ terjadi di waktu lampau menggunakan Bahasa Inggris dalam konteks simulasi, role-play, dan kegiatan lain yang terstruktur <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dalam kerja kelompok terbimbing siswa menganalisis fungsi sosial, struktur teks dan unsur bahasa serta format penulisan yang digunakan untuk kalimat /ungkapan yang menyatakan dan menanyakan tindakan/ kejadian yang dilakukan/ terjadi di waktu lampau. • Siswa menanyakan balikan (feedback) dari guru dan 	<p>penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upaya menggunakan bahasa Inggris untuk kalimat /ungkapan yang menyatakan dan menanyakan tindakan/ kejadian yang dilakukan/ terjadi di waktu lampau . • Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kumpulan karya siswa yang mencerminkan hasil atau capaian belajar menyusun teks tulis menyatakan dan menanyakan tindakan/kejadian yang dilakukan/ terjadi di waktu lampau • Kumpulan hasil tes dan latihan. <p>Penilaian Diri dan Penilaian Sejawat Jurnal belajar</p>		<p>e.gov/files/ae/resources</p> <p>➤ http://learnenglish.britishcouncil.org/en/</p>

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		<p>teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menyimpulkan hasil analisisnya terkait Fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dari kalimat /ungkapan yang menyatakan dan menanyakan tindakan/ kejadian yang dilakukan/ terjadi di waktu lampau. <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menyatakan dan menanyakan tindakan/ kejadian yang dilakukan/ terjadi di waktu lampau dengan bahasa Inggris, di dalam dan di luar kelas serta lingkungan sekitar sesuai dengan konteksnya • Siswa menulis jurnal untuk mengungkapkan pengalaman yang mereka peroleh selama pembelajaran, hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk 			

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		mengatasinya			
<p>3.12 Menerapkan struktur teks dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial teks <i>recount</i> dengan menyatakan dan menanyakan tentang kegiatan, kejadian, dan peristiwa, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.14 Menangkap makna teks <i>recount</i> lisan dan tulis, pendek dan sederhana, tentang kegiatan, kejadian, peristiwa.</p> <p>4.15 Menyusun teks <i>recount</i> lisan dan tulis, pendek dan sederhana, tentang kegiatan, kejadian, peristiwa, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>Teks lisan dan tulis berbentuk <i>recount</i> dengan menyatakan dan menanyakan tentang kejadian, dan peristiwa, pendek dan sederhana</p> <p><i>Fungsi sosial</i> Menguraikan pengalaman, peristiwa, kejadian untuk melaporkan, meneladani, membanggakan, berbagi pengalaman, dsb.</p> <p><i>Struktur teks</i></p> <p>a. Orientasi: menyebutkan tujuan dan peristiwa/kejadian/pengalaman secara umum</p> <p>b. Uraian tindakan/kejadian secara berurut dan runtut</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mendengarkan/ menonton beberapa contoh teks <i>recount</i> dengan menyatakan dan menanyakan tentang kegiatan, kejadian, dan peristiwa, berdasarkan konteks yang sesuai Siswa mengikuti mengucapkan kalimat dalam teks <i>recount</i> tentang kegiatan, kejadian, dan peristiwa, Siswa membaca untuk memahami makna dan bentuk kalimat terdapat dalam teks <i>recount</i> tentang kegiatan, kejadian, dan peristiwa, Siswa berlatih menentukan informasi rinci <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mempertanyakan perbedaan antar berbagai teks <i>recount</i> tentang kegiatan, kejadian, 	<p>KRITERIA PENILAIAN:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketercapaian fungsi sosial teks <i>recount</i> tentang kegiatan, kejadian, dan peristiwa Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur teks dari teks <i>recount</i> tentang kegiatan, kejadian, dan peristiwa Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi <p>CARA PENILAIAN:</p> <p>Tes Tulis</p> <ul style="list-style-type: none"> Menjawab berbagai pertanyaan tentang informasi yang terdapat dalam teks yang di didengar atau dibaca. Menyusun kalimat acak menjadi kalimat yang padu Melengkapi teks <i>recount</i> singkat dan sederhana berdasarkan konteks Menulis teks <i>recount</i> 	16 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku Teks wajib Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal dengan benar dan akurat Contoh peragaan dalam bentuk rekaman CD/VCD/ DVD/kaset Contoh interaksi tertulis Contoh teks tertulis Sumber dari

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
	<p>c. Penutup (seringkali ada): komentar atau penilaian umum.</p> <p><i>Unsur kebahasaan</i></p> <p>(1)Uraian tindakan dalam Past Tense: Simple and Continuous, <i>woke, took, went, got, did, had, was waiting, were sleeping</i></p> <p>(2)Adverbia penghubung waktu: <i>first, then, after that, before, at last, finally</i>, dsb.</p> <p>(3)Adverbia dan frasa preposisional penunjuk waktu: <i>yesterday, last month, on Monday, an hour ago, immediately</i>, dsb.</p> <p>(4)Ejaan dan tulisan tangan dan cetak yang jelas dan rapi</p> <p>(5)Ucapan, tekanan</p>	<p>dan peristiwa, dalam berbagai konteks</p> <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa membaca contoh-contoh teks <i>recount</i> tentang kegiatan, kejadian, dan peristiwa dari berbagai sumber lain. • Siswa menceritakan kegiatan, kejadian, dan peristiwa yang terjadi menggunakan Bahasa Inggris • Siswa menuliskan pengalaman mereka yang menyenangkan. <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dalam kerja kelompok terbimbing siswa menganalisis fungsi sosial, struktur teks dan unsur bahasa serta format penulisan yang digunakan dalam berbagai teks <i>recount</i> tentang kegiatan, kejadian, dan peristiwa, . • Siswa menanyakan balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok. 	<p>sederhana berdasarkan urutan gambar kejadian</p> <p>Kinerja (praktik)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan monolog tentang pengalaman yang menyenangkan. • Ketepatan dan kesesuaian menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan dalam monolog tentang pengalaman yang menyenangkan. <p>Observasi: Penilaian untuk tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upaya menggunakan bahasa Inggris untuk menyatakan, menanyakan, dan menceritakan kejadian dan peristiwa yang terjadi di waktu lampau • Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. • Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, 		<p>internet:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ www.dai.lyenglish.com ➤ http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files ➤ http://learnenglish.britishcouncil.org/en/

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
	<p>kata, intonasi, ketika mempresentasikan secara lisan.</p> <p>Topik Peristiwa, kejadian, pengalaman yang terjadi di sekolah, rumah, dan masyarakat sekitar siswa, dengan memberikan keteladanan tentang perilaku disiplin, jujur, peduli, pola hidup sehat, dan ramah lingkungan.</p> <p>Multimedia</p> <ul style="list-style-type: none"> Foto peristiwa, buku harian, dekorasi, yang membuat tampilan teks lebih menarik 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa menyimpulkan hasil analisisnya terkait Fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dari teks <i>recount</i> tentang kegiatan, kejadian, dan peristiwa yang terjadi. <p>, Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mempresentasikan tulisan tentang pengalaman yang menyenangkan Siswa menulis jurnal untuk mengungkapkan pengalaman yang mereka peroleh selama pembelajaran, hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya 	<p>kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Ketepatan dan kesesuaian menggunakan strategi dalam membaca <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Kumpulan catatan kemajuan belajar yang mendukung proses pembelajaran menyusun teks <i>recount</i> Kumpulan karya siswa yang mencerminkan hasil atau capaian belajar menyusun teks <i>recount</i> dengan menyatakan dan menanyakan tentang kejadian, dan peristiwa, pendek dan sederhana Kumpulan hasil tes dan latihan. <p>Penilaian Diri dan Penilaian Sejawat Jurnal belajar</p>		
3.14 Menerapkan struktur teks dan unsur	Teks lisan dan tulis teks pesan singkat	Mengamati • Siswa mendengarkan	KRITERIA PENILAIAN: • Tingkat ketercapaian	8 JP	• Buku Teks

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p>kebahasaan untuk melaksana kan fungsi sosial dari teks pesan singkat dan pengumuman /pemberitahuan (<i>notice</i>), sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.16 Menangkap makna pesan singkat dan pengumuman/pemberitahuan (<i>notice</i>), sangat pendek dan sederhana.</p> <p>4.17 Menyusun teks tulis pesan singkat dan pengumuman/ pemberitahuan (<i>notice</i>), sangat pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>dan pengumuman/pembe ri tahuan <i>Fungsi sosial</i> Menyampaikan pesan dan memberi tahu untuk mencapai tujuan dengan sentuhan personal dalam komunikasi antar guru dan siswa. <i>Struktur teks</i> Ungkapan baku dari sumber-sumber otentik:</p> <p>a. Pesan singkat: <i>I'm busy now. Please call me in a few minutes. Make sure you lock the gate when you leave. Sure. Yes, I will.</i></p> <p>b. Pengumuman (<i>notice</i>): <i>'Flag ceremony will be held on Monday, 17 August.</i></p>	<p>/membaca beberapa contoh pesan singkat dan pengumuman/ pemberitahuan (<i>notice</i>), sangat pendek dan sederhana</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengikuti mengucapkan kalimat pesan singkat dan pengumuman/ pemberitahuan (<i>notice</i>), sangat pendek dan sederhana • Siswa membaca untuk memahami berbagai informasi , makna dari pesan singkat dan pengumuman/ pemberitahuan (<i>notice</i>), sangat pendek dan sederhana, dengan pengucapan dan intonasi yang baik <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mempertanyakan perbedaan antar berbagai pesan singkat dan pengumuman/ pemberitahuan (<i>notice</i>), sangat pendek dan sederhana, dalam berbagai konteks <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa membaca contoh- 	<p>fungsi sosial teks pesan singkat dan pengumuman/ pemberitahuan (<i>notice</i>),</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur pesan singkat dan pengumuman/ pemberitahuan (<i>notice</i>), • Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi <p>CARA PENILAIAN: Tes Tulis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjawab berbagai pertanyaan tentang informasi yang terdapat dalam teks yang di didengar atau dibaca. <p>Kinerja (praktik)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menceritakan secara ringkas menggunakan bahasa Inggris, isi pesan singkat dan pengumuman/ pemberitahuan yang didengar atau dibaca • Ketepatan dan kesesuaian menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan dalam menyampaikan 		<p>wajib</p> <ul style="list-style-type: none"> • Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal dengan benar dan akurat • Contoh peragaan dalam bentuk rekaman CD/VCD/ DVD/kaset • Contoh teks tertulis • Sumber dari internet: <ul style="list-style-type: none"> ➢ www.dai.lyenglish.com ➢ http://americanen

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
	<p><i>Attendance is compulsory.</i> 'An exam is in progress. Please be quite.' 'No parking in front of gates'.</p> <p><i>Unsur kebahasaan</i></p> <p>(1) Kata dan tata bahasa yang lazim digunakan:</p> <p><i>Imperratives</i></p> <p>(2) Ejaan dan tulisan tangan dan cetak yang jelas dan rapi.</p> <p>(3) Ucapan, tekanan kata, intonasi, ketika mempresentasikan secara lisan</p> <p><i>Topik</i></p> <p>Keteladanan tentang perilaku santun, peduli, dan disiplin.</p> <p><i>Multimedia</i></p> <p>Layout dan dekorasi yang membuat tampilan teks lebih menarik.</p>	<p>contoh pesan singkat dan pengumuman/ pemberitahuan (<i>notice</i>), sangat pendek dan sederhana l dari berbagai sumber lain.</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa menyampaikan pesan singkat dan pengumuman/ pemberitahuan (<i>notice</i>), sangat pendek dan sederhana menggunakan Bahasa Inggris dalam kegiatan lain yang terstruktur <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Dalam kerja kelompok terbimbing siswa menganalisis fungsi sosial, struktur teks dan unsur bahasa pesan singkat dan pengumuman/ pemberitahuan (<i>notice</i>), sangat pendek dan sederhana. Siswa menanyakan balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok. Siswa menyimpulkan hasil analisisnya terkait Fungsi 	<p>pesan singkat dan pengumuman/ pemberitahuan</p> <p>Observasi:</p> <p>Penilaian untuk tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Kumpulan catatan kemajuan belajar yang mendukung proses pembelajaran menyusun teks pesan singkat dan pengumuman/pemberitahuan Kumpulan karya siswa yang mencerminkan hasil atau capaian belajar menyusun teks pesan 		<p>english.state.gov/files/ae/resource_files</p> <p>➤ http://learnenglish.britishcouncil.org/en/</p>

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		<p>sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dari teks pesan singkat dan pengumuman/pemberitahuan (<i>notice</i>), sangat pendek dan sederhana</p> <p>, Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa menyampaikan pesan singkat dan pengumuman/pemberitahuan (<i>notice</i>), sangat pendek dan sederhana dengan ucapan, intonasi dan ekspresi dan performan yang baik dalam setiap ada kesempatan Siswa menulis jurnal untuk mengungkapkan pengalaman yang mereka peroleh selama pembelajaran, hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya 	<p>singkat dan pengumuman/pemberitahuan berdasarkan konteks yang diberikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Kumpulan hasil tes dan latihan. <p>Penilaian Diri dan Penilaian Sejawat Jurnal belajar</p>		
3.14 Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari	Teks naratif lisan dan tulis, berbentuk fabel pendek dan	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mendengarkan cerita/ menonton beberapa tayangan 	<p>KRITERIA PENILAIAN:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketercapaian fungsi sosial teks naratif 	16 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku Teks wajib

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p>teks naratif berbentuk fabel, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.18 Menangkap makna teks naratif lisan dan tulis, berbentuk fabel pendek dan sederhana penggunaannya</p>	<p> sederhana <i>Fungsi sosial</i> Memperoleh hiburan, menghibur dan mengajarkan nilai-nilai luhur melalui cerita dengan tokoh binatang <i>Struktur teks</i> a. Orientasi: menyebutkan tempat dan waktu dan memperkenalkan tokoh-tokohnya b. Evaluasi: terhadap masalah yang dihadapi tokoh c. Komplikasi: muncul krisis d. Resolusi: krisis berakhir secara baik atau tidak baik bagi tokoh <i>Unsur kebahasaan</i> (1) Deskripsi orang, benda, dan uraian kejadian/peristiwa,</p>	<p>fabel berdasarkan konteks yang sesuai</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Siswa membaca untuk memahami</i> berbagai informasi , makna dan pesan moral dalam fabel (dengan pengucapan dan intonasi yang baik • Siswa berlatih menentukan informasi rinci <p>Menanyakan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mempertanyakan perbedaan antar berbagai fabel, dalam berbagai konteks <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa membaca contoh-contoh fabel dari berbagai sumber lain. • Siswa menceritakan kembali teks naratif berbentuk fabel yang dibacanya/didengarnya menggunakan Bahasa Inggris dalam kegiatan lain yang terstruktur <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dalam kerja kelompok 	<p>berbentuk fabel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur teks naratif berbentuk fabel • Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi <p>CARA PENILAIAN: Tes lisan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menjawab pertanyaan secara lisan berdasarkan • Siswa menceritakan secara ringkas menggunakan bahasa Inggris cerita yang didengar atau dibaca • Ketepatan dan kesesuaian menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan dalam menyampaikan cerita <p>Observasi: Penilaian untuk tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upaya menggunakan bahasa Inggris untuk menyampaikan teks 		<ul style="list-style-type: none"> • Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal dengan benar dan akurat • Contoh peragaan dalam bentuk rekaman CD/VCD/ DVD/kaset • Contoh teks tertulis • Sumber dari internet: <ul style="list-style-type: none"> ➢ www.dailyenglish.com ➢ http://americanenglish.state.gov

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
	<p>dan ungkapan perasaan, dalam past tense atau present tense</p> <p>(2) Kalimat langsung dan tidak langsung</p> <p>(3) Adverbia penghubung waktu: <i>first, then, after that, before,</i> dsb.</p> <p>(4) Adverbia dan frasa preposisional penunjuk waktu: <i>a long time ago, one day, in the morning, the next day, immediately,</i> dsb.</p> <p>(5) Ejaan dan tulisan tangan dan cetak yang jelas dan rapi</p> <p>(6) Ucapan, tekanan kata, intonasi, ketika mempresentasikan secara lisan.</p> <p><i>Topik</i> Cerita yang</p>	<p>terbimbing siswa menganalisis fungsi sosial, struktur teks dan unsur bahasa serta pesan moral yang terdapat dalam berbagai teks naratif berbentuk fabel.</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa menanyakan balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok. Siswa menyimpulkan hasil analisisnya terkait Fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dari teks naratif berbentuk fabel <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membacakan cerita fabel yang pernah dibacanya atau yang pernah didengarnya dengan ucapan, intonasi dan ekspresi dan performan yang baik Siswa menulis jurnal untuk mengungkapkan pengalaman yang mereka peroleh selama 	<p>naratif berbentuk fabel yang pernah dibacanya/diketahuinya</p> <ul style="list-style-type: none"> Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi Ketepatan dan kesesuaian menggunakan strategi dalam membaca <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Kumpulan catatan kemajuan belajar yang mencerminkan hasil atau capaian belajar dalam menyampaikan cerita yang didengar atau dibaca Kumpulan hasil tes dan latihan. <p>Penilaian Diri dan Penilaian Sejawat Jurnal belajar</p>		<p>e.gov/files/ae/resources</p> <p>➤ http://learn.english.britishcouncil.org/en/</p>

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
	memberikan keteladanan tentang perilaku disiplin, jujur, peduli, pola hidup sehat, dan ramah lingkungan.	pembelajaran, hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya			
3.15 Memahami fungsi social dan unsur kebahasaan dalam lagupesan dalam lagu. 4.19 Menangkap makna lagu.	<p>Lagu pendek dan sederhana <i>Fungsi sosial</i> Menghibur, mengungkapkan perasaan, mengajarkan pesan moral</p> <p><i>Unsur kebahasaan</i></p> <p>(1) Kata, ungkapan, dan tata bahasa dalam karya seni berbentuk lagu.</p> <p>(2) Ejaan dan tulisan tangan dan cetak yang jelas dan rapi.</p> <p>(3) Ucapan, tekanan kata, intonasi, ketika mempresentasikan secara lisan)</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mendengarkan lagu yang diperdengarkan lewat kaset, CD, video atau yang dinyanyikan oleh Guru atau teman dengan penuh perhatian Siswa mengikuti dan menyanyikan lagu bersama untuk lebih memahami dan menghayati makna dalam lagu tsb. <p>Menanya Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mempertanyakan perbedaan lagu, dalam berbagai konteks</p> <p>Mengeksplorasi Siswa mendengarkan lagu lagu lainnya dengan memperhatikan fungsi sosial, ungkapan, dan unsur</p>	<p>KRITERIA PENILAIAN:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tingkat ketercapaian fungsi sosial lagu yang didengarnya Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi <p>CARA PENILAIAN:</p> <p>Tes lisan</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa menjawab pertanyaan secara lisan berdasarkan lagu yang didengar Siswa menceritakan secara ringkas makna lagu yang didengar menggunakan bahasa Inggris <p>Pengamatan (observations):</p> <ul style="list-style-type: none"> Upaya menggunakan 	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku Teks wajib Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal dengan benar dan akurat Contoh peragaan dalam bentuk rekaman CD/VCD/ DVD/kaset

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
	<p><i>Topik</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lagu-lagu tentang keteladanan yang menginspirasi 	<p>kebahasaan serta genre yang benar dan sesuai dengan konteks di dalam dan di luar kelas</p> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dalam kerja kelompok terbimbing siswa menganalisis beberapa lagu yang didengarnya dengan fokus pada fungsi sosial, ungkapan, dan unsur kebahasaan serta genre yang digunakan dalam lagu tersebut • Siswa memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok. <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menyalin lagu sederhana dengan tulisan yang rapi dan menuliskan pesan yang terkandung dalam lagu. • Pada saat yang sama, antar siswa melakukan penilaian sejawat, tentang lagu yang dinyanyikan yang 	<p>menyanyikan lagu yang didengarnya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan. <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kumpulan lagu-lagu sederhana beserta pesan yang terkandung dalam lagu yang mencerminkan hasil atau capaian belajar • Kumpulan hasil tes dan latihan. <p>Penilaian Diri dan Penilaian Sejawat</p> <p>Jurnal belajar</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Contoh teks tertulis • Sumber dari internet: <ul style="list-style-type: none"> ➤ www.dai.lyenglish.com ➤ http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files ➤ http://learnenglish.britishcouncil.org/en/

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		<p>dilakukan siswa di dalam maupun di luar kelas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa menuliskan pengalaman belajarnya dalam buku <i>learning journal</i> terkait: perasaan, manfaat, hal-hal yang diperoleh serta kesulitan yang dialami selama pembelajaran 			

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SMP Negeri 4 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: VII/1
Alokasi Waktu	: 2 JP (1 x Pertemuan)

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar

- 3.4 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan peserta didik sehari-hari, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan dan kosa kata terkait article a dan the, plural dan singular)
- 4.4 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 3.4.1 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi tentang nama dan jumlah benda.
 - 3.4.2 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi tentang nama dan jumlah bangunan publik.
 - 3.4.3 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi tentang nama dan jumlah binatang.
-
- 4.4.1 Menulis teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah benda.
 - 4.4.2 Menulis teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah bangunan.
 - 4.4.3 Menulis teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat mengidentifikasi benda-benda yang terdapat di dalam kelas dan di dalam tas.
2. Peserta didik dapat menyebutkan benda-benda yang terdapat di dalam kelas dan di dalam tas beserta artinya.
3. Peserta didik dapat menyusun kalimat sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama benda-benda yang terdapat di dalam kelas dan di dalam tas.

E. Materi Pembelajaran

1. Materi Reguler

Teks interaksi transaksional terkait nama dan jumlah benda-benda di dalam kelas dan di dalam tas.

- **Fungsi Sosial :**
Mengidentifikasi dan menyebutkan berbagai benda-benda di dalam kelas dan di dalam tas.
- **Struktur teks :**
 - Memulai
 - Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan)
- **Unsur kebahasaan :**
 - Pernyataan dan pertanyaan terkait benda-benda di dalam kelas dan di dalam tas.
 - Penyebutan benda dengan *a, the*, bentuk jamak (-s)
 - Penggunaan kata penunjuk *this, that, these, those ...*
 - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, dan tanda baca.

List of things in the classroom:

1. Globe
2. Clock
3. Picture
4. Air conditioner
5. Door
6. Board
7. Window
8. Book
9. Table
10. Wall
11. Desk
12. Chair
13. Floor

List of things in our bag:

1. Pencil
2. Ruler
3. Glue
4. Bottle
5. Book
6. Rubber
7. Lunch box
8. Sharpener
9. Pair of scissors

Number	Noun with article a	Noun with article an
1	A table	An eraser
2	A chair	An electric fan
3	A whiteboard	An air conditioner
4	A clock	An empty bottle

5	A pen	
6	A pencil	
7	A ruler	
8	A bag	
9	A door	
10	A window	

Close or Far?	Singular	Example	Plural	Example
Close = here	This	This is a book This is a table This is a pencil This is a ruler This is a blackboard	These	These are some books These are two tables These are three pencils These are four rulers These are two blackboards
Far = there	That	That is a clock That is a chair That is a window That is a loud speaker That is a cupboard	Those	Those are five clocks Those are ten chairs Those are five windows Those are two loud speakers Those are three cupboards

2. Materi Pengayaan

- Fungsi sosial
- Struktur teks
- Unsur kebahasaan

3. Materi Remedial

- Unsur kebahasaan

F. Metode Pembelajaran

Scientific Approach

G. Media dan Alat Pembelajaran

1. Media: Power point, gambar benda-benda yang terdapat di dalam kelas dan di dalam tas.
2. Alat/Bahan: LCD Proyektor, laptop, speaker.

H. Sumber Belajar

1. Video tentang *things around the classroom*.
2. Bahasa Inggris “When English Rings the Bell “SMP/MTs Kelas VII, Jakarta, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Edisi Revisi 2017. Page 59-64.

I. Kegiatan Pembelajaran

Pendahuluan (10 menit)

1. Guru memberi salam.
2. Guru memeriksa kehadiran siswa.
3. Guru mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan.
4. Guru menyampaikan tujuan KD yang akan dicapai.
5. Peserta didik memperhatikan penjelasan guru tentang kompetensi yang akan dicapai dan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari.
6. Peserta didik memperhatikan penjelasan guru tentang garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan.

Kegiatan Inti (60 menit)

Mengamati

1. Peserta didik mendengarkan video tentang benda-benda di dalam kelas yang ditayangkan kemudian melakukan pengamatan.
2. Peserta didik menirukan guru melafalkan nama benda-benda tersebut.
3. Peserta didik membaca nama-nama benda dengan ucapan dan tekanan kata yang benar.

Menanya

1. Peserta didik menanyakan beberapa arti kata yang belum diketahui terkait nama-nama benda.
2. Peserta didik menanyakan nama benda dan dimana benda tersebut biasanya berada.

Mengumpulkan informasi

1. Peserta didik menggambar 10 benda-benda yang ada di dalam kelas dan memberi nama pada masing-masing benda.
2. Peserta didik secara berpasangan saling menunjukkan benda-benda yang terdapat di dalam tas dan menyebutkan nama serta jumlahnya.

Menalar/Mengasosiasi

1. Peserta didik menjodohkan gambar benda di kolom A dengan kalimat di kolom B.
2. Peserta didik menyusun kalimat sederhana berdasarkan benda-benda yang terdapat di dalam tas sendiri dan di dalam tas teman.

Mengomunikasikan

1. Peserta didik mempresentasikan hasil pekerjaan di depan kelas.
2. Peserta didik lain memberikan komentar/tanggapan.
3. Peserta didik mendapatkan *feedback* dari guru.

Penutup (10 menit)

1. Peserta didik dan guru melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan.
2. Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
3. Guru memberikan tugas kepada peserta didik untuk membuat minimal 5 kalimat berdasar gambar.
4. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.

J. Penilaian, Pembelajaran Remedial, dan Pengayaan

1. Teknik Penilaian
Sikap : Observasi
Pengetahuan : Tes tertulis (Isian singkat)
Ketrampilan : Product (Tes tulis)
2. Instrumen Penilaian
Kisi-kisi

No	Kompetensi Dasar	Materi	Indikator Soal	Bentuk Soal	Nomor Soal
1.	Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan	Benda-benda di	Disajikan sebuah gambar papan tulis, siswa dapat	Isian Singkat	1

<p>unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan peserta didik sehari-hari, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan dan kosa kata terkait article a dan the, plural dan singular)</p>	dalam kelas dan di dalam tas	menentukan jawaban secara tepat	Isian Singkat	2
		Disajikan sebuah gambar penghapus, siswa dapat menentukan jawaban secara tepat		
		Disajikan sebuah gambar bolpoin, siswa dapat menentukan jawaban secara tepat	Isian Singkat	3
		Disajikan sebuah gambar kursi, siswa dapat menentukan jawaban secara tepat	Isian Singkat	4
		Disajikan sebuah gambar rautan, siswa dapat menentukan satu jawaban secara tepat	Isian Singkat	5
		Disajikan sebuah gambar lemari, siswa dapat melengkapi dengan “artikel a/an” dengan tepat	Isian Singkat	6
		Disajikan sebuah gambar penghapus, siswa dapat melengkapi dengan “artikel a/an” dengan tepat	Isian Singkat	7
		Disajikan sebuah gambar jam dinding, siswa dapat menulis kalimat sederhana dengan tepat	Isian Singkat	8

			Disajikan 5 buah kursi, siswa dapat menulis kalimat sederhana dengan tepat	Isian Singkat	9
			Disajikan 7 buah botol, siswa dapat menulis kalimat sederhana dengan tepat	Isian Singkat	10
2.	Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	Benda-benda di dalam kelas dan di dalam tas	Disajikan sebuah deskripsi tentang penggaris, siswa dapat menebak benda tersebut secara tepat	Tes tulis	1
			Disajikan sebuah deskripsi tentang AC/kipas angin, siswa dapat menebak benda tersebut secara tepat	Tes tulis	2
			Disajikan sebuah deskripsi tentang pintu, siswa dapat menebak benda tersebut secara tepat	Tes tulis	3
			Disajikan sebuah deskripsi tentang jendela, siswa dapat menebak benda tersebut secara tepat	Tes tulis	4
			Disajikan sebuah deskripsi tentang tas, siswa dapat menebak benda tersebut secara tepat	Tes tulis	5

--	--	--	--	--	--

3. Pembelajaran Remedial

Siswa yang belum mencapai KKM diberikan kegiatan remedial dengan menjodohkan nama benda sesuai dengan gambar yang disajikan.

4. Pembelajaran Pengayaan

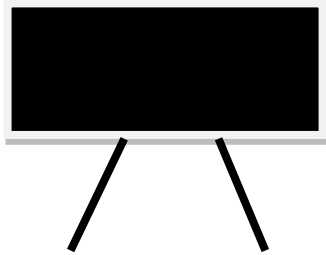
Siswa yang memperoleh nilai di atas KKM di beri pengayaan dengan menyampaikan benda-benda yang terdapat di dalam tas teman dalam bahasa tulis.

K. Soal, Kunci Jawaban, dan Pedoman Penilaian

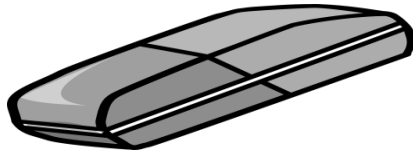
1. Butir Soal

Look at the picture and answer the question !

1. What picture is it ? It is



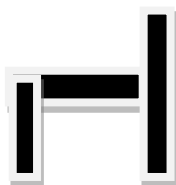
2. What is that ? That is



3. What is this ? This is



4. What picture is this ? You usually sit here . This is



5. What picture is that ?
That is



6. Look at the picture and complete the simple sentence with article "a/an"
!



There is in the
classroom.

7. Look at the picture and complete the simple sentence with article "a/an"
!



You have eraser.

8. Look at the picture and write a simple sentence !



9. Write a simple sentence based on the picture given !



10. Look at the picture and write a simple sentence in the correct form !
Please mention the number of the thing.



11. If you want to make a line usually you use it. Its long can be 20 cm, 30 cm, 50 cm or 1 meter. It is made of plastic or wood. You usually put it in your bag. What is that? That is.....

12. It can make you fresh when the weather is very hot. You need it to make you cool, so you will not sweat too much. You can find it in a room or in a car. What is that ? That is.....
13. You must pass it when you come in the room or a house. It is made of wood. It can be locked to keep from the thief. Its color is brown, green or other depend on the preference. What is that ? That is.....
14. To exchange the air usually people put it at the wall. It is made of wood and has glasses. It is made by a carpenter. Your house has it. What is this ? This is.....
15. You usually bring it to school. Inside it, there some things such as pen, pencil, ruler, book, pencil case and other. Its color is black, yellow, red and others. What is that ? That is.....

2. Kunci Jawaban

1. It is a blackboard
2. That is a rubber
3. This is a pencil
4. This is a chair
5. That is a sharpener
6. There is a cupboard in the classroom.
7. You have an eraser.
8. There is a clock in this room. (any possible answer)
9. There are some chairs in the classroom. (any possible answer)
10. I have seven bottles. (any possible answer)
11. A ruler
12. An air conditioner
13. A door
14. A window
15. A bag

3. Pedoman Penilaian

1. Nomor 1 – 10 dijawab benar dan lengkap diberi skor 1.
2. Nomor 11 – 15 dijawab benar dan lengkap diberi skor 2.

$$NA = \frac{\text{Jumlah skor}}{2} = 10$$

TUGAS

Please write some sentences based on the picture below(at least 5 sentences)

For example:

1. I have a ruler



Yogyakarta, 28 September 2017

Mengetahui
Guru Bahasa Inggris

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized letters that appear to be 'PD'.

Panca Dewi L, S. Pd
NIP. 19670121 199103 2 010

Mahasiswa PLT

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Farikha' with a large initial 'F'.

Farikha Sukrotun Nikmah
NIM. 14202244006

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SMP Negeri 4 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: VII/1
Alokasi Waktu	: 2 JP (1 x Pertemuan)

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar

- 3.4 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan peserta didik sehari-hari, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan dan kosa kata terkait article a dan the, plural dan singular)
- 4.4 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 3.4.4 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi tentang nama dan jumlah benda.
 - 3.4.5 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi tentang nama dan jumlah bangunan publik.
 - 3.4.6 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi tentang nama dan jumlah binatang.
-
- 4.4.4 Menulis teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah benda.
 - 4.4.5 Menulis teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah bangunan.
 - 4.4.6 Menulis teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat mengidentifikasi dan menyebutkan nama-nama bangunan publik.
2. Peserta didik dapat meminta dan memberi informasi secara lisan terkait nama dan lokasi bangunan publik dengan menggunakan struktur teks unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks.
3. Peserta didik dapat membuat teks dialog terkait nama dan lokasi bangunan publik dengan menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

E. Materi Pembelajaran

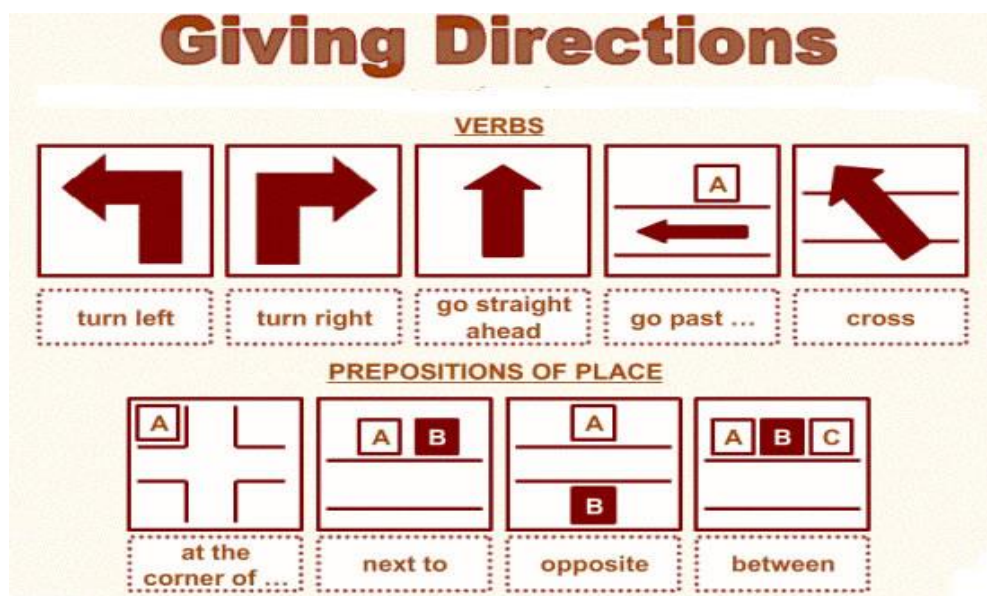
1. Materi Reguler

Teks interaksi transaksional terkait nama dan lokasi bangunan publik.

- **Fungsi Sosial :**
Mengidentifikasi dan menyebutkan nama-nama dan lokasi bangunan publik.
- **Struktur teks :**
 - Memulai
 - Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan)
- **Unsur kebahasaan :**
 - Pernyataan dan pertanyaan terkait nama-nama dan lokasi bangunan publik.
 - Penggunaan preposisi seperti *in, on, next to, across, near, beside, behind.*
 - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, dan tanda baca.

Nama-nama bangunan publik:

1. Bank : Bank
2. Post office : Kantor pos
3. Tax office : Kantor pajak
4. Hospital : Rumah sakit
5. School : Sekolah
6. Police station : Kantor polisi
7. Movie : Bioskop
8. Airport : Bandara
9. Bus stop : Terminal
10. Zoo : Kebun binatang
11. Bookstore : Toko buku
12. Drugstore : Apotik
13. Restaurant : Restoran
14. Market : Pasar
15. Library : Perpustakaan
16. Mosque : Masjid
17. Park : Taman
18. Railway station : Stasiun
19. Hotel : Hotel
20. Stationary : Toko alat tulis



Kalimat Asking Direction (Menanyakan arah)

1. Excuse me, could you tell me how to get to the post office?
2. Excuse me, can you show me the way to the station, please?
3. I'm looking for ...
4. Is this the right way for ...?
5. Do you know where is...?
6. How far is it to...?
7. Is it far?
8. Can you please tell me how I can get to the hospital?
9. Where is the movie?
10. Do you know the building beside the post office?

Kalimat Giving Direction (Menunjukkan arah)

1. Go straight on till you see the hospital then turn left.
2. Turn left when you see a traffic light.
3. Cross the junction and keep going for about 1 mile.
4. Take the third road on the right and you will see the office on the right
5. Take the third road on the right and you will see the shop on the left
6. The hospital is opposite the railway station.
7. The shop is near the hospital.
8. The shop is in between the chemist and KFC.
9. The school is next to the tax office.
10. The police station is on the corner, across from the hospital.

2. Materi Pengayaan

- Fungsi sosial
- Struktur teks
- Unsur kebahasaan

3. Materi Remedial

- Unsur kebahasaan

F. Metode Pembelajaran

Scientific Approach

G. Media dan Alat Pembelajaran

1. Media: Power point, gambar bangunan publik.
2. Alat/Bahan: LCD Proyektor, laptop, speaker.

H. Sumber Belajar

1. Bahasa Inggris "When English Rings the Bell" SMP/MTs Kelas VII, Jakarta, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Edisi Revisi 2017. Page 66-69.

I. Kegiatan Pembelajaran

Pendahuluan (10 menit)

1. Guru memberi salam.
2. Guru memeriksa kehadiran siswa.
3. Guru mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan.
4. Guru menyampaikan tujuan KD yang akan dicapai.
5. Peserta didik memperhatikan penjelasan guru tentang kompetensi yang akan dicapai dan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari.
6. Peserta didik memperhatikan penjelasan guru tentang garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan.

Kegiatan Inti (60 menit)

Mengamati

1. Peserta didik mengamati bangunan publik dan mengidentifikasi nama-namanya.
2. Peserta didik menirukan guru melafalkan nama-nama bangunan publik tersebut.
3. Peserta didik membaca nama-nama bangunan publik dengan ucapan dan tekanan kata yang benar.

Menanya

1. Peserta didik menanyakan beberapa arti kata yang belum diketahui terkait nama-nama bangunan publik.

Mengumpulkan informasi

1. Peserta didik menyebutkan nama bangunan publik berdasarkan gambar.
2. Peserta didik memberikan *direction* tentang bangunan publik yang terdapat digambar.

Menalar/Mengasosiasi

1. Peserta didik membuat dialog sederhana secara berpasangan berdasarkan gambar yang diberikan guru.

Mengomunikasikan

1. Peserta didik mempresentasikan hasil pekerjaan di depan kelas.
2. Peserta didik lain memberikan komentar/tanggapan.

3. Peserta didik mendapatkan *feedback* dari guru.

Penutup (10 menit)

1. Peserta didik dan guru melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan.
2. Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
3. Guru memberikan tugas kepada peserta didik untuk menyebutkan nama bangunan publik dan fasilitas lain yang ada di kota/sekitar rumah peserta didik.
4. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.

J. Penilaian, Pembelajaran Remedial, dan Pengayaan

1. Teknik Penilaian

Sikap : Observasi
 Pengetahuan : Tes tertulis (Isian singkat)
 Keterampilan : Lisan

2. Instrumen Penilaian

Kisi-kisi

No	Kompetensi Dasar	Materi	Indikator Soal	Bentuk Soal	Nomor Soal
1.	Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan peserta didik sehari-hari, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan dan kosa kata terkait article a dan the, plural dan singular)	Bangunan publik	Disajikan deskripsi tentang fungsi suatu bangunan publik, peserta didik menentukan jawaban secara tepat.	Isian Singkat	1
			Disajikan deskripsi tentang fungsi suatu bangunan publik, peserta didik menentukan jawaban secara tepat.	Isian Singkat	2
			Disajikan sebuah gambar, peserta didik menentukan lokasi sebuah bangunan publik.	Isian Singkat	3
			Disajikan sebuah gambar, peserta didik menentukan	Isian Singkat	4

			lokasi sebuah bangunan publik. Disajikan sebuah kalimat acak, peserta didik menyusun kalimat sesuai urutan yang benar.	Isian Singkat	5
2.	Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	Bangunan publik.	Disajikan sebuah denah, peserta didik secara berpasangan membuat dialog dan mempresentasikan di depan kelas.	Tes lisan	1

3. Pembelajaran Remedial

Siswa yang belum mencapai KKM diberikan kegiatan remedial dengan menjodohkan nama benda sesuai dengan gambar yang disajikan.

4. Pembelajaran Pengayaan

Siswa yang memperoleh nilai di atas KKM di beri pengayaan dengan menyampaikan bangunan publik yang terdapat di lingkungan sekitarnya dalam bahasa tulis.

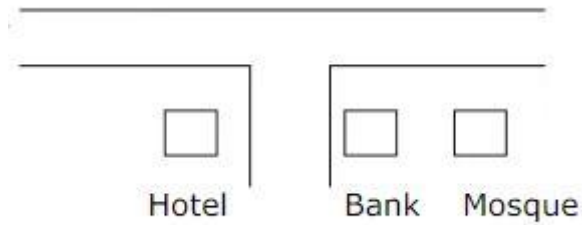
K. Soal, Kunci Jawaban, dan Pedoman Penilaian

1. Butir Soal

a. Pengetahuan

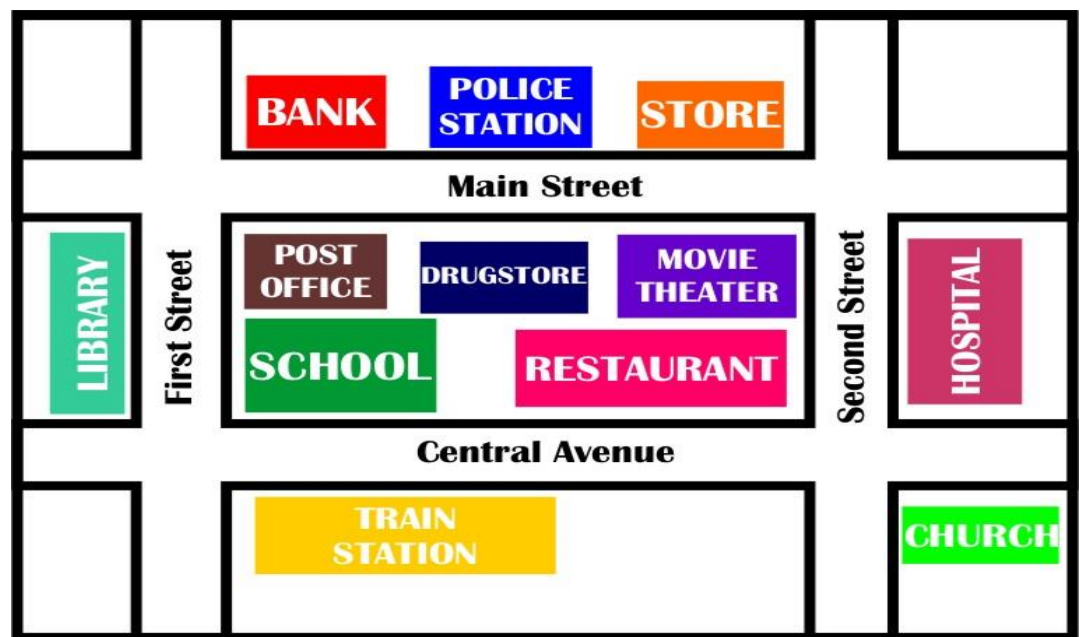
1. A place to treat sick people is.....
2. There is a robbery in the street. I have to report the crime in the.....

The picture below is for number 3 and 4



3. The bank is the hotel
4. The mosque is..... the bank
5. Behind – my – house – school – is – the
The correct order is ...

b. Keterampilan



With your partner, please make a short dialog based on the picture. Look at page 67 as the example.

2. Kunci Jawaban

1. Bank.
2. Hospital.
3. Across.
4. Beside.
5. My house is behind the school.

3. Pedoman Penilaian

a. Pengetahuan

$$NA = \text{Jumlah skor benar} \times 2 = 10$$

b. Keterampilan

Kriteria	Deskripsi	Rentang skor
Menampilkan secara lisan	Lancar mencapai fungsi sosial, struktur lengkap dan unsur kebahasaan sesuai	89 – 100
	Lancar dan kosa kata dan kalimat berkembang serta ada transisi	76 – 88
	Sesekali melihat teks, kosa kata terbatas tapi lancar	61 – 75
	Membaca script, kosa kata terbatas dan tidak lancar	0 - 60
Menulis dialog	Fungsi sosial tercapai, struktur dan unsur kebahasaan yang tepat	89 – 100
	Fungsi sosial tercapai, struktur tepat dan unsur kebahasaan kurang tepat	76 – 88
	Fungsi sosial tercapai, struktur dan unsur kebahasaan kurang tepat	61-75
	Fungsi sosial, penggunaan kata, kalimat dan struktur tidak sesuai	0 - 60

Yogyakarta, 6 Oktober 2017

Mengetahui
Guru Bahasa Inggris



Panca Dewi L, S. Pd
NIP. 19670121 199103 2 010

Mahasiswa PLT



Farikha Sukrotun Nikmah
NIM. 14202244006

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SMP Negeri 4 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: VII/1
Alokasi Waktu	: 2 JP (1 x Pertemuan)

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar

- 3.4 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan peserta didik sehari-hari, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan dan kosa kata terkait article a dan the, plural dan singular)
- 4.4 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 3.4.7 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi tentang nama dan jumlah benda.
- 3.4.8 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teksunsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi tentang nama dan jumlah bangunan publik.
- 3.4.9 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teksunsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi tentang nama dan jumlah binatang.
- 4.4.7 Menulis teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah benda.
- 4.4.8 Menulis teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah bangunan.
- 4.4.9 Menulis teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat mengidentifikasi benda-benda yang terdapat di ruang tamu dan di dapur.
2. Peserta didik dapat menyebutkan benda-benda yang terdapat di ruang tamu dan di dapur beserta artinya.
3. Peserta didik dapat menyusun kalimat sederhana terkait nama benda-benda yang terdapat di ruang tamu dan di dapur beserta jumlah dan lokasinya.

E. Materi Pembelajaran

1. Materi Reguler

Teks interaksi transaksional terkait nama dan jumlah benda-benda di ruang tamu dan di dapur.

- **Fungsi Sosial :**

Mengidentifikasi dan menyebutkan berbagai benda-benda di ruang tamu dan di dapur.

- **Struktur teks :**
 - Memulai
 - Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan)
- **Unsur kebahasaan :**
 - Pernyataan dan pertanyaan terkait benda-benda di ruang tamu dan di dapur.
 - Penyebutan benda dengan *a, the*, bentuk jamak (-s)
 - Penggunaan kata penunjuk *this, that, these, those ...*
 - Penggunaan preposisi *in front of, next to, on, in, under, behind, ...*
 - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, dan tanda baca

❖ **List of Things In The Living Room**

- | | |
|--------------------|-------------------|
| 1. Clock | : Jam dinding |
| 2. Doormat | : Kaset kaki |
| 3. Chair | : Kursi |
| 4. Armchair | : Kursi berlengan |
| 5. Sofa | : Kursi sofa |
| 6. Curtain | : Gorden |
| 7. Television | : Televisi |
| 8. Air conditioner | : AC |
| 9. Lamp | : Lampu |
| 10. Chandelier | : Lampu gantung |
| 11. Fan | : Kipas angin |
| 12. Telephone | : Telepon rumah |
| 13. Rocking chair | : Kursi goyang |
| 14. Bookcase | : Lemari buku |
| 15. Vase | : Vas bunga |
| 16. Window | : Jendela |
| 17. Rug/Carpet | : Karpet |
| 18. Cushion | : Bantal |
| 19. Fireplace | : Tempat perapian |
| 20. Table | : Meja |

❖ **List of Things In The Kitchen**

- | | |
|-----------------|------------|
| 1. Sink | : Wastafel |
| 2. Frying pan | : Wajan |
| 3. Pan | : Panci |
| 4. Oven | : Oven |
| 5. Refrigerator | : Kulkas |
| 6. Stove | : Kompor |
| 7. Cabinet | : Rak |
| 8. Spatula | : Spatula |
| 9. Knife | : Pisau |

10. Stir	: Pengaduk
11. Frying oil	: Minyak goreng
12. Mixer	: Pengocok
13. Blender	: Blender
14. Kettle	: Ceret
15. Teapot	: Teko

2. Materi Pengayaan

- Fungsi sosial
- Struktur teks
- Unsur kebahasaan

3. Materi Remedial

- Unsur kebahasaan

F. Metode Pembelajaran

Scientific Approach

G. Media dan Alat Pembelajaran

1. Media: Power point, gambar benda-benda yang terdapat di ruang tamu dan di dapur.
2. Alat/Bahan: LCD Proyektor, laptop.

H. Sumber Belajar

1. Bahasa Inggris “When English Rings the Bell “SMP/MTs Kelas VII, Jakarta, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Edisi Revisi 2017. Page 70-73.

I. Kegiatan Pembelajaran

Pendahuluan (10 menit)

1. Guru memberi salam.
2. Guru memeriksa kehadiran siswa.
3. Guru mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan.
4. Guru menyampaikan tujuan KD yang akan dicapai.
5. Peserta didik memperhatikan penjelasan guru tentang kompetensi yang akan dicapai dan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari.
6. Peserta didik memperhatikan penjelasan guru tentang garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan.

Kegiatan Inti (60 menit)

Mengamati

1. Peserta didik mengidentifikasi nama benda-benda yang terdapat di ruang tamu dan di dapur.
2. Peserta didik menirukan guru melafalkan nama benda-benda tersebut.
3. Peserta didik membaca nama benda-benda tersebut dengan ucapan dan tekanan kata yang benar.

Menanya

1. Peserta didik menanyakan beberapa arti kata yang belum diketahui terkait nama benda-benda yang terdapat di ruang tamu dan di dapur.

Mengumpulkan informasi

1. Peserta didik mengelompokkan benda-benda yang terdapat di ruang tamu dan di dapur.
2. Peserta didik menjodohkan gambar dengan nama benda-benda yang terdapat di dapur.

Menalar/Mengasosiasi

1. Peserta didik mengisi teka-teki silang terkait benda-benda yang terdapat di ruang tamu.
2. Peserta didik menyusun kalimat sederhana terkait benda-benda yang terdapat di ruang tamu.

Mengomunikasikan

1. Peserta didik mempresentasikan hasil pekerjaan di depan kelas.
2. Peserta didik lain memberikan komentar/tanggapan.
3. Peserta didik mendapatkan *feedback* dari guru.

Penutup (10 menit)

1. Peserta didik dan guru melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan.
2. Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
3. Guru memberikan tugas kepada peserta didik untuk mencatat benda-benda yang terdapat di ruang tamu rumahnya masing-masing.
4. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.

J. Penilaian, Pembelajaran Remedial, dan Pengayaan

1. Teknik Penilaian

Sikap : Observasi
 Pengetahuan : Pilihan ganda
 Keterampilan : Isian singkat

2. Instrumen Penilaian

Kisi-kisi

No	Kompetensi Dasar	Materi	Indikator Soal	Bentuk Soal	Nomor Soal
1.	Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan peserta didik sehari-hari, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan dan kosa kata terkait article a dan the, plural dan singular)	Benda-benda di ruang tamu dan di dapur	Disajikan sebuah gambar kompor, siswa dapat menentukan jawaban secara tepat	Pilihan ganda	1
			Disajikan sebuah gambar ceret, siswa dapat menentukan jawaban secara tepat	Pilihan ganda	2
			Disajikan sebuah gambar panci, siswa dapat menentukan jawaban secara tepat	Pilihan ganda	3
			Disajikan sebuah gambar sapu tangan, siswa dapat menentukan jawaban secara tepat	Pilihan ganda	4
			Disajikan sebuah gambar kulkas, siswa dapat menentukan satu jawaban secara tepat	Pilihan ganda	5
			Disajikan sebuah gambar pisau, siswa dapat menentukan satu jawaban secara tepat	Pilihan ganda	6

			Disajikan sebuah gambar cangkir, siswa dapat menentukan satu jawaban secara tepat	Pilihan ganda	7
			Disajikan sebuah gambar spatula, siswa dapat menentukan satu jawaban secara tepat	Pilihan ganda	8
			Disajikan sebuah gambar rice cooker, siswa dapat menentukan satu jawaban secara tepat	Pilihan ganda	9
			Disajikan sebuah gambar dapur, siswa dapat menentukan satu jawaban secara tepat	Pilihan ganda	10
2.	Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang	Benda-benda di ruang tamu dan di dapur	Disajikan sebuah kalimat, siswa dapat melengkapinya dengan preposisi yang tepat	Isian singkat	1
			Disajikan sebuah kalimat, siswa dapat melengkapinya dengan preposisi yang tepat	Isian singkat	2
			Disajikan sebuah kalimat, siswa dapat melengkapinya dengan preposisi yang tepat	Isian singkat	3
			Disajikan sebuah kalimat, siswa dapat melengkapinya dengan preposisi yang tepat	Isian singkat	4

benar dan sesuai konteks.	Disajikan sebuah kalimat, siswa dapat melengkapinya dengan preposisi yang tepat	Isian singkat	5
	Disajikan huruf acak, siswa dapat menemukan benda di ruang tamu	Isian singkat	1
	Disajikan huruf acak, siswa dapat menemukan benda di ruang tamu	Isian singkat	2
	Disajikan huruf acak, siswa dapat menemukan benda di ruang tamu	Isian singkat	3
	Disajikan huruf acak, siswa dapat menemukan benda di ruang tamu	Isian singkat	4
	Disajikan huruf acak, siswa dapat menemukan benda di ruang tamu	Isian singkat	5

3. Pembelajaran Remedial

Siswa yang belum mencapai KKM diberikan kegiatan remedial dengan melengkapi nama benda-benda di ruang tamu dan di dapur.

4. Pembelajaran Pengayaan

Siswa yang memperoleh nilai di atas KKM di beri pengayaan dengan menyampaikan benda-benda yang terdapat di dalam tas teman dalam bahasa tulis.

K. Soal, Kunci Jawaban, dan Pedoman Penilaian

1. Butir Soal

Choose the correct answer by crossing (x) a, b, c, or d!

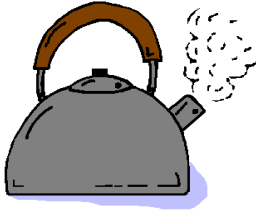
1. Budi : "What is it?"

Ani : "It is a ..."



- a. Stove
- b. Plate
- c. Frying pan
- d. Garage

2. To boil water, we need a ...



- a. Kettle
- b. Stove
- c. Teapot
- d. Oven

3. It is a ...



- a. Tea pot
- b. Kitchen sink
- c. Refrigerator
- d. Pan

4. It is not a bed cover

It is a ...



- a. Boalster
- b. Pillow
- c. Napkin
- d. Toilet paper

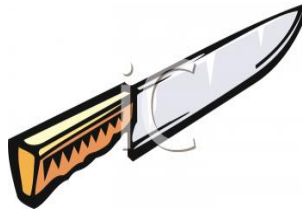
5. A ... can keep the food fresh.



- a. Bowl
- b. Refrigerator
- c. Cutting board
- d. Cupboard

6. This is a ...

It is used to cut vegetables



- a. Razor
- b. Axe
- c. Cutting board
- d. Knife

7. I drink coffee using a ...



- a. Cup
- b. Glass
- c. Bowl
- d. Plate

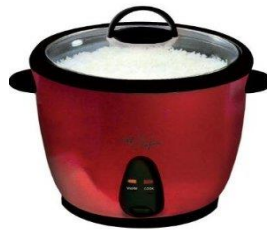
8. A : "Is it a spoon?"

B : "No. It is not. It is a ..."



- a. Fork
- b. Spoon
- c. Spatula
- d. Knife

9. My mother cooks rice using a ...



- a. Frying pan
- b. Rice cooker
- c. Bowl
- d. Spoon

10. My sister is cooking in the ...



- a. Bathroom
- b. Library
- c. Garage
- d. Kitchen

I. Complete the sentences with the correct prepositions!



1. The plant is _____ the vase.
2. There is a table _____ the sofa.
3. There is a lamp _____ the sofa.
4. There is a rug _____ the table.
5. The sofa is _____ the lamp and the vase.

next to in between
in front of under

II. Find five living room things in the word search!

T V S E T D R S A
N A G T E R Y O C
E S R U G P W F K
T E V M J O N A L
P T P I C T U R E
L O Z I H H V E S
A B O O K C A S E
N U P L I T S I V
T C D P L A Y E R

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

2. Kunci Jawaban

- I. 1. A 6. D
 2. A 7. A
 3. D 8. C
 4. C 9. B
 5. B 10. D
- II. 1. In
 2. In front of
 3. Next to
 4. Under
 5. Between
- III. 1. TV set
 2. Vase
 3. Picture
 4. Bookcase
 5. Plant
 6. CD Player
 7. Rug
 8. Sofa

3. Pedoman Penilaian

$$NA = \frac{\text{Jumlah skor benar}}{2} = 10$$

Yogyakarta, 16 Oktober 2017

Mengetahui

Guru Bahasa Inggris



Panca Dewi L, S. Pd

NIP. 19670121 199103 2 010

Mahasiswa PLT



Farikha Sukrotun Nikmah

NIM. 14202244006

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SMP Negeri 4 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: VII/1
Alokasi Waktu	: 2 JP (1 x Pertemuan)

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar

- 3.4 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan peserta didik sehari-hari, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan dan kosa kata terkait article a dan the, plural dan singular)
- 4.4 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 3.4.10 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi tentang nama dan jumlah benda.
 - 3.4.11 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi tentang nama dan jumlah bangunan publik.
 - 3.4.12 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi tentang nama dan jumlah binatang.
-
- 4.4.10 Menulis teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah benda.
 - 4.4.11 Menulis teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah bangunan.
 - 4.4.12 Menulis teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat mengidentifikasi benda-benda yang terdapat di ruang makan dan di kamar tidur.
2. Peserta didik dapat menyebutkan benda-benda yang terdapat di ruang makan dan di kamar tidur beserta artinya.
3. Peserta didik dapat menyusun kalimat sederhana terkait nama benda-benda yang terdapat di ruang makan dan di kamar tidur beserta jumlah dan lokasinya.

E. Materi Pembelajaran

1. Materi Reguler

Teks interaksi transaksional terkait nama dan jumlah benda-benda di ruang makan dan di kamar tidur.

- **Fungsi Sosial :**
Mengidentifikasi dan menyebutkan berbagai benda-benda di ruang makan dan di kamar tidur.
- **Struktur teks :**
 - Memulai
 - Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan)
- **Unsur kebahasaan :**
 - Pernyataan dan pertanyaan terkait benda-benda di ruang makan dan di kamar tidur.
 - Penyebutan benda dengan *a, the*, bentuk jamak (-s)
 - Penggunaan kata penunjuk *this, that, these, those ...*
 - Penggunaan preposisi *in front of, next to, on, in, under, behind, ...*
 - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, dan tanda baca

❖ List of Things In The Dining Room

- | | |
|----------------|----------------|
| 1. Chair | : Kursi |
| 2. Bottle | : Botol |
| 3. Table Cloth | : Taplak Meja |
| 4. Knife | : Pisau |
| 5. Bowl | : Mangkok |
| 6. Spoon | : Sendok |
| 7. Rice Bowl | : Tempat Nasi |
| 8. Lunch Box | : Tempat Makan |
| 9. Fork | : Garpu |
| 10. Plate | : Piring |
| 11. Mug | : Mug |
| 12. Napkin | : Sapu Tangan |
| 13. Glass | : Gelas |
| 14. Cup | : Cangkir |
| 15. Tray | : Nampan |

❖ **List of Things In The Bedroom**

1. Wardrobe : Lemari pakaian
2. Lamp : Lampu
3. Pillow : Bantal
4. Mirror : Kaca
5. Table : Meja
6. Pillow Case : Sarung Bantal
7. Bolster : Guling
8. Bolster Case : Sarung Guling
9. Bed : Kasur
10. Blanket : Selimut
11. Table : Meja
12. Chair : Kursi
13. Fan : Kipas Angin
14. Carpet : Karpet
15. Drawer : Laci

2. Materi Pengayaan

- Fungsi sosial
- Struktur teks
- Unsur kebahasaan

3. Materi Remedial

- Unsur kebahasaan

F. Metode Pembelajaran

Scientific Approach

G. Media dan Alat Pembelajaran

1. Media: Power point, gambar benda-benda yang terdapat di ruang makan dan kamar tidur.
2. Alat/Bahan: LCD Proyektor, laptop.

H. Sumber Belajar

1. Bahasa Inggris “When English Rings the Bell “SMP/MTs Kelas VII, Jakarta, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Edisi Revisi 2017. Page 74-79.

I. Kegiatan Pembelajaran

Pendahuluan (10 menit)

1. Guru memberi salam.
2. Guru memeriksa kehadiran siswa.
3. Guru mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan.
4. Guru menyampaikan tujuan KD yang akan dicapai.

Kegiatan Inti (60 menit)

Mengamati

1. Peserta didik mendengarkan video terkait benda-benda di ruang makan dan di kamar tidur kemudian melakukan pengamatan.
2. Peserta didik menirukan guru melafalkan nama benda-benda tersebut.
3. Peserta didik membaca nama benda-benda tersebut dengan ucapan dan tekanan kata yang benar.

Menanya

1. Peserta didik menanyakan beberapa arti kata yang belum diketahui terkait nama benda-benda yang terdapat di ruang makan dan di kamar tidur.

Mengumpulkan informasi

1. Peserta didik menyebutkan benda-benda lain yang terdapat di ruang makan dan di kamar tidur yang belum disebutkan di buku.
2. Peserta didik menjodohkan gambar dengan nama benda-benda yang terdapat di ruang makan.

Menalar/Mengasosiasi

1. Peserta didik menyusun kalimat sederhana terkait benda-benda yang terdapat di ruang makan berdasar gambar.
2. Peserta didik menyusun kalimat sederhana terkait benda-benda yang terdapat di kamar tidur mereka masing-masing.

Mengomunikasikan

1. Peserta didik mempresentasikan hasil pekerjaan di depan kelas.
2. Peserta didik lain memberikan komentar/tanggapan.
3. Peserta didik mendapatkan *feedback* dari guru.

Penutup (10 menit)

1. Peserta didik dan guru melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan.
2. Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
3. Guru memberikan tugas kepada peserta didik untuk mencatat benda-benda yang terdapat di ruang tamu rumahnya masing-masing.
4. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya

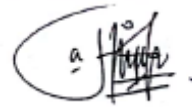
Yogyakarta, 16 Oktober 2017

Mengetahui
Guru Bahasa Inggris



Panca Dewi L, S. Pd
NIP. 19670121 199103 2 010

Mahasiswa PLT



Farikha Sukrotun Nikmah
NIM. 14202244006

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMP Negeri 4 Yogyakarta
 Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
 Kelas/semester : VIII/I
 Alokasi Waktu : 8 JP (4 x Pertemuan)

A. Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
 KI 2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotongroyong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
 KI 3 : Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
 KI 4 : Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.	3.3 Menerapkan struktur teks dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial dari ungkapan <i>memberi instruksi, mengajak, melarang, minta ijin, serta cara responsnya</i> , sesuai dengan konteks penggunaannya.	3.3.1 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi tentang mengajak (<i>invite someone</i>). 3.3.2. Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi tentang intruksi (<i>instruction</i>). 3.3.3. Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi tentang meminta izin (<i>ask for permission</i>).
	4.3 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan <i>memberi instruksi, mengajak, melarang, dan minta ijin</i> , dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan	4.3.1. Menulis teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi yang melibatkan tindakan mengajak (<i>invite someone</i>).

	<p>unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>4.3.2. Menulis teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi yang melibatkan tindakan menyatakan intruksi (<i>instruction</i>).</p> <p>4.3.3. Menulis teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi yang melibatkan tindakan meminta izin (<i>ask for permission</i>).</p>
--	--	---

C. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat menyebutkan fungsi sosial teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan mengajak, memberi instruksi, dan meminta ijin.
2. Siswa dapat menyebutkan struktur teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan mengajak, memberi instruksi, dan meminta ijin.
3. Siswa dapat menyebutkan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan mengajak, memberi instruksi, dan meminta ijin.
4. Siswa dapat membuat teks lisan dan tulis terkait tindakan menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan mengajak, memberi instruksi, dan meminta ijin.

D. Materi Pembelajaran

Pertemuan ke-1

- **Jenis Teks:**

Teks interaksi transaksional lisan dan tulis terkait menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan **mengajak**.

- **Fungsi Sosial:**

Mengidentifikasi dan menyebutkan ungkapan yang menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan mengajak.

- **Struktur teks :**

- Memulai ajakan
- Menanggapi ajakan (diharapkan/di luar dugaan)

- **Unsur kebahasaan :**

1) *Offering to do something.*

To offer someone to do something, we can use some of the following expressions.

- **How about (or what about) + v-ing/ noun ...?**

How about (or what about) going to the cinema?

- **Why don't + we/you + v ...?**

Why don't we go to the beach while it's sunny?

Why don't you leave a message? Then Mr. Johnston's secretary will take it and he'll call you back when he's available.

- **Why not + v ...?**

Why not do this again later? We need a break.

- **We could/should + v**

We could go to the cinema instead of just staying in.

We should celebrate your college admission.

- **Shall we + v ...?**
Shall we go before it starts raining?
 - **Let's + v ...**
It's raining cats and dogs. Let's just stay in and watch some DVDs.
- 2) Responding to an offer to do something
- **Accepting an offer to do something**
Yes/ yeah, great/fine/OK/that's a good idea/ that sounds good.
Sure, if you like.
Yes, I don't mind.
Let's!
 - **Refusing an offer to do something**
I think I'd rather go to the concert.
- 3) Ucapan, tekanan kata, intonasi ketika mempresentasikan secara lisan.
4) Format penulisan : Huruf, gambar atau simbol.

Inviting Someone	Accepting and Declining Invitation
• Let's...	• Sure.
• Shall we...?	• Yes, certainly I will come.
• Can you come to...?	• Absolutely. Count me in.
• Would you like to come?	• I would, very much.
• I'd very much like you to come.	• Yes, I'd like nothing better.
	• I'd love, but I can't.
	• I am sorry I have a task to do.

✚ Pertemuan ke-2

- **Jenis Teks:**
Teks interaksi transaksional lisan dan tulis terkait menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan **memberi instruksi**.
- **Fungsi Sosial:**
Mengidentifikasi dan menyebutkan ungkapan yang menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan memberi instruksi.
- **Struktur teks :**
 - Memulai
 - Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan)
- **Unsur kebahasaan :**
 - 1) Kosakata : *keep, take off, no, do not, clean, enter, open, silent, tidy, allow, forbid, must, must not, should, should not, obey, stay away.*
 - 2) Tata bahasa : Kalimat *imperative and symbolic*.
Kalimat *imperative* merupakan bentuk kalimat perintah, terdiri dari:
 - Suruhan : *verb 1 + noun/adjective*
Contoh : *take off + your shoes*
 - Larangan : *no + noun/verb-ing*
Contoh : *no + smoking*
do not/don't + verb + noun
Contoh : *do not + pick + the flower*
 - 3) Ucapan, tekanan kata, intonasi ketika mempresentasikan secara lisan.
 - 4) Format penulisan : Huruf, gambar atau simbol.

Giving Instructions	Responses
• Open the book.	• OK.
• Watch the film.	• Sure.
• Sweep the floor.	• Of course.
• Draw a line.	• Alright.

🌈 Pertemuan ke-3

▪ Jenis Teks:

Teks interaksi transaksional lisan dan tulis terkait menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan **meminta izin**.

▪ Fungsi Sosial:

Mengidentifikasi dan menyebutkan ungkapan yang menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan meminta izin.

▪ Struktur teks :

- Memulai meminta izin
- Menanggapi ungkapan meminta izin (diharapkan/di luar dugaan)

▪ Unsur kebahasaan :

1) Asking for permission (Meminta izin)

Can I? (Dapatkah/Bolehkah aku.....?)

May I? (Bolehkah aku.....?)

Could I? (Dapatkah/Bolehkah aku.....?)

RUMUS

Can/May/Could + I + Verb I + Object

Giving permission:

- *Sure, go head.*
- *It's okay with me.*
- *No, I don't mind.*
- *Why not?*
- *You have my permission.*
- *I won't stop you.*
- *Certainly.*

Denying permission:

- *No, you may not.*
- *You can't.*
- *Yes, I do mind.*
- *I don't think so.*
- *I will not permit you to.*
- *I absolutely forbid you.*

2) Ucapan, tekanan kata, intonasi ketika mempresentasikan secara lisan.

3) Format penulisan : Huruf, gambar atau simbol.

Asking for Permission	Responses
• May I have one?	• Sure.
• May I use your pen?	• Alright.
• May I wash my hands?	• Of course.
• May I turn on the TV?	• Yes.
• Do you mind if I come late?	• Yes. (if you don't want him to come late) • No. (if you let him come late)

E. Metode Pembelajaran : Scientific Approach

F. Media dan Alat Pembelajaran :

1. Media: Power point, Video ungkapan *invitation, instruction*, power point, gambar-gambar.
2. Alat /Bahan: LCD Proyektor/ Laptop.

G. Sumber Belajar:

Bahasa Inggris “*When English Rings the Bell*” SMP/MTs Kelas VIII, Jakarta, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Edisi Revisi 2017. Chapter IV. Page 45-64.

H. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Kesatu

Pendahuluan (10 menit)

1. Guru memberi salam (*greeting*).
2. Guru memeriksa kehadiran siswa.
3. Guru mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan.
4. Peserta didik memperhatikan penjelasan guru tentang garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan.

Kegiatan Inti (60 menit)

Mengamati

1. Peserta didik mendengarkan video tentang ungkapan ajakan untuk melakukan suatu tindakan kemudian melakukan pengamatan.
2. Peserta didik menirukan guru melafalkan percakapan yang berisi ungkapan ajakan untuk melakukan suatu tindakan.
3. Peserta didik membaca percakapan tersebut dengan ucapan dan tekanan kata yang benar.

Menanya

1. Peserta didik menanyakan beberapa arti ungkapan ajakan dalam percakapan yang belum diketahui.

Mengumpulkan informasi

1. Peserta didik dibagi untuk bekerja secara berpasangan.
2. Peserta didik mendengarkan audio tentang percakapan memberi dan merespon ajakan.
3. Peserta didik mendengarkan kembali audio tersebut kemudian mengisi percakapan rumpang (*audio transcription*) berdasarkan audio yang sudah didengarkan.

Menalar/Mengasosiasi

1. Peserta didik dibagi untuk bekerja secara berpasangan.
2. Peserta didik diberikan beberapa contoh situasi.
3. Peserta didik membuat percakapan berisi ajakan serta cara meresponnya berdasarkan situasi yang diberikan.

Mengomunikasikan

1. Peserta didik mempraktekan percakapan yang sudah dibuat di depan peserta didik lain.
2. Peserta didik dan guru memberikan komentar/menilai hasil pekerjaan peserta didik

lain.

Penutup (10 menit)

1. Peserta didik dan guru membuat rangkuman/simpulan pelajaran.
2. Peserta didik dan guru melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan.
3. Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
4. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.

Pertemuan Kedua

Pendahuluan (10 menit)

1. Guru memberi salam (*greeting*).
2. Guru memeriksa kehadiran siswa.
3. Guru mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan.
4. Guru menyampaikan tujuan KD yang akan dicapai.

Kegiatan Inti (60 menit)

Mengamati

1. Peserta didik mengamati video tentang ungkapan memberi instruksi serta cara meresponnya.
2. Peserta didik menirukan guru melafalkan percakapan yang berisi ungkapan ajakan untuk melakukan suatu tindakan.
3. Peserta didik membaca percakapan tersebut dengan ucapan dan tekanan kata yang benar.

Menanya

1. Peserta didik menanyakan beberapa arti ungkapan memberi instruksi dalam percakapan yang belum diketahui.

Mengumpulkan informasi

1. Peserta didik dibagi untuk bekerja secara berpasangan.
2. Peserta didik berdiskusi diberikan 3 gambar tempat (sekolah, perpustakaan, jalan raya) kemudian membuat daftar terkait instruksi yang bisa ditemukan di tempat tersebut.
3. Peserta didik diminta untuk menjodohkan simbol dengan instruksi yang sesuai.

Menalar/Mengasosiasi

1. Peserta didik melengkapi kalimat sederhana dengan menggunakan kata yang tepat sesuai dengan kalimat instruksi yang diberikan.
2. Peserta didik membuat 3 kalimat instruksi sederhana.

Mengomunikasikan

1. Peserta didik menuliskan hasil instruksi yang telah mereka buat di papan tulis.
2. Peserta didik dan guru memberikan komentar/menilai hasil pekerjaan peserta didik lain.

Penutup

1. Peserta didik dan guru membuat rangkuman/simpulan pelajaran.
2. Peserta didik dan guru melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan.
3. Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
4. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.

Pertemuan Ketiga

Pendahuluan (10 menit)

1. Guru memberi salam (*greeting*).
2. Guru memeriksa kehadiran siswa.
3. Guru mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan.
4. Peserta didik memperhatikan penjelasan guru tentang garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan.

Kegiatan Inti (60 menit)

Mengamati

1. Peserta didik mendengarkan guru membacakan percakapan yang mengandung ungkapan meminta izin.
2. Peserta didik menirukan guru melafalkan percakapan tersebut secara berkelompok, berpasangan, dan individu.
3. Peserta didik membaca percakapan tersebut dengan ucapan dan tekanan kata yang benar.

Menanya

1. Peserta didik menanyakan ungkapan meminta izin yang sesuai dengan gambar yang ditayangkan, dan menanyakan arti kata yang belum mereka ketahui.

Mengumpulkan informasi

1. Peserta didik mengelompokkan ungkapan meminta izin berdasarkan *modal* yang digunakan (*can, could, may, would, etc*).
2. Peserta didik menambahkan sendiri beberapa ungkapan meminta izin.

Menalar/Mengasosiasi

1. Peserta didik bermain peran menirukan *speakers* dalam percakapan yang mengandung ungkapan meminta izin.
2. Peserta didik menyebutkan ungkapan meminta izin yang terdapat dalam percakapan.

Mengomunikasikan

1. Peserta didik mengerjakan soal latihan terkait ungkapan meminta izin.
2. Peserta didik bersama guru membahas soal latihan tersebut.

Penutup (10 menit)

1. Peserta didik dan guru membuat rangkuman/simpulan pelajaran.
2. Peserta didik dan guru melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan.
3. Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
4. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.

Pertemuan Keempat

Ulangan Harian

I. Penilaian Hasil Belajar, Pembelajaran remedial dan Pengayaan

A. Penilaian Hasil Belajar, Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

1. Penilaian Hasil Belajar Kompetensi Pengetahuan (A)

a. Bentuk Instrumen: Pilihan Ganda

No	Indikator Soal	Nomor Soal
1	Disajikan sebuah dialog, siswa dapat menentukan ungkapan yang ada pada dialog tersebut.	1
2	Disajikan sebuah dialog rumpang, siswa dapat menentukan ungkapan ajakan yang tepat.	2
3	Disajikan sebuah dialog rumpang berisi ajakan, siswa dapat menentukan jawaban berisi respon yang tepat.	3
4	Disajikan sebuah dialog rumpang berisi ajakan, siswa dapat menentukan jawaban berisi respon yang tepat.	4
5	Disajikan sebuah teks sederhana, siswa dapat menentukan isi/tujuan dari teks tersebut.	5
6	Disajikan sebuah teks sederhana, siswa dapat menentukan isi/tujuan dari teks tersebut.	6
7	Disajikan sebuah dialog, siswa dapat menentukan ungkapan yang ada pada dialog tersebut.	7
8	Disajikan sebuah dialog rumpang berisi ungkapan menyuruh, siswa dapat menentukan jawaban berisi respon yang tepat.	8
9	Disajikan sebuah kalimat larangan, siswa dapat menentukan jawaban berisi maksud dari larangan tersebut dengan tepat.	9
10	Disajikan sebuah dialog rumpang, siswa dapat melengkapi dialog tersebut dengan kalimat yang tepat.	10
11	Disajikan sebuah dialog rumpang, siswa dapat melengkapi dialog tersebut dengan kalimat yang tepat.	11
12	Disajikan sebuah gambar, siswa dapat menentukan kalimat yang tepat sesuai dengan gambar tersebut.	12
13	Disajikan sebuah dialog, siswa dapat menentukan dimana dialog tersebut terjadi.	13
14	Disajikan sebuah dialog, siswa dapat menentukan ungkapan yang ada pada dialog tersebut.	14
15	Disajikan sebuah dialog rumpang berisi ungkapan meminta izin, siswa dapat menentukan jawaban berisi respon yang tepat.	15
16	Disajikan sebuah dialog rumpang berisi ungkapan meminta izin, siswa dapat menentukan jawaban berisi respon yang tepat.	16
17	Disajikan sebuah dialog rumpang, siswa dapat menentukan jawaban	17

	berisi ungkapan meminta izin yang tepat.	
18	Disajikan sebuah dialog berisi ungkapan meminta izin, siswa dapat menentukan jawaban berisi maksud dari dialog tersebut.	18
19	Disajikan sebuah dialog rumpang, siswa dapat menentukan jawaban berisi ungkapan meminta izin yang tepat.	19
20	Disajikan sebuah kata, siswa dapat menentukan sinonim dari kata tersebut dengan tepat.	20

2. Keterampilan (B)

a. Bentuk Instrumen: Uraian

No	Indikator Soal	Nomor Soal
1	Disajikan 3 kalimat acak, siswa dapat menulis kembali kalimat tersebut sesuai dengan urutan yang benar.	1
2	Disajikan 3 soal dan jawaban, siswa dapat menjodohkan soal dengan jawaban yang tepat.	2
3	Disajikan 6 dialog rumpang, siswa dapat melengkapi dialog tersebut dengan ungkapan yang tepat.	3
4	Disajikan 3 buah situasi, siswa dapat membuat kalimat berdasarkan situasi tersebut.	4

3. Pembelajaran Remedial

Siswa yang belum mencapai KKM diberikan kegiatan remedial dengan mengerjakan kembali nomor soal yang salah.

4. Pembelajaran Pengayaan

Siswa yang sudah tuntas diberikan pengayaan untuk memperluas atau memperdalam materi bisa berupa mengerjakan soal – soal dengan tingkat kesulitan lebih tinggi.

Yogyakarta, 20 Oktober 2017

Mengetahui
Guru Bahasa Inggris



Panca Dewi L. S. Pd
NIP. 19670121 199103 2 010

Mahasiswa PLT



Farikha Sukrotun Nikmah
NIM. 14202244006

KUNCI JAWABAN

A. Pilihan Ganda

- | | |
|-------|-------|
| 1. C | 11. C |
| 2. A | 12. D |
| 3. D | 13. C |
| 4. D | 14. B |
| 5. B | 15. A |
| 6. A | 16. A |
| 7. C | 17. D |
| 8. B | 18. B |
| 9. B | 19. C |
| 10. A | 20. D |

PENILAIAN

A. Setiap nomer di jawab benar diberi skor 1.

$$N = \text{jumlah jawaban benar} \times 1 = 20$$

B.

Nomor Soal	Kriteria Penilaian	Nilai	Nilai total
1.	Kalimat lengkap dan susunan benar.	3	9
	Kalimat lengkap, susunan ada yang salah.	2	
	Kalimat kurang lengkap, susunan ada yang salah.	1	
	Susunan salah semua.	0	
2.	Benar.	2	6
	Salah.	0	
3.	Ungkapan tepat dan tidak ada salah penulisan.	1	6
	Ungkapan tepat/salah dan ada salah penulisan.	0	
4.	Terdapat ungkapan yang sesuai dan tidak ada salah penulisan.	3	9
	Terdapat ungkapan yang sesuai dan ada salah penulisan.	2	
	Tidak terdapat ungkapan yang sesuai dan tidak ada salah penulisan.	1	
	Tidak terdapat ungkapan yang sesuai dan ada salah penulisan.	0	

RUBRIK SOAL LATIHAN

Pertemuan Kesatu

TASK 1. Listen to Audio 1 and 2. Choose the expressions bellow to complete the dialog.

A. Can you go ?	G. I'll go
B. Another time then	H. Fine
C. I'd love to	I. I'm having a party this Friday.
D. would you like to go?	J. What's going on with you?
E. what you're going to do this weekend?	K. Would you like to see a movie with me and my friend?
F. I don't know	L. No doubt

Audio 1

A: _____(1)

B: Fine. What's going on with you?

A: _____(2)

B: I had no idea.

A: Is that right?

B: I didn't hear anything about it.

A: _____(3)

B: What time ?

A: It starts at 8 o'clock.

B: _____(4)

A: I hope that I'll see you there.

B: _____(5)

Audio 2

A: Do you know _____(6)

B: I am going to see a movie with a friend of mine. What about you?

A: I don't know.

B: _____(7)

A: Do you know what movie you're going to watch?

B: _____(8), but was there a certain movie you wanted to see?

A: None that I can think of.

B: Well, _____(9)

A: Thank you for inviting me, but I think I'll pass.

B: All right. _____(10)

TASK 2. SITUATIONS

<p>Invite your friends to see a comedy movie on Friday afternoon at the theatre.</p>	<p>Invite your friends to see an action movie on Friday afternoon at the theatre.</p>
<p>Invite your friends to your birthday party on Saturday night at your house.</p>	<p>Invite your friends to your birthday party on Saturday afternoon at your house.</p>
<p>Invite your friends to play a basketball game on Sunday morning at the park.</p>	<p>Invite your friends to play a baseball game on Sunday morning at the park.</p>
<p>Invite your friends to have lunch together at the restaurant this afternoon.</p>	<p>Invite your friends to have lunch together at your house this afternoon.</p>
<p>Invite your friends to have a group study Wednesday afternoon at your house.</p>	<p>Invite your friends to have a group study Wednesday afternoon at the public library.</p>

Kunci Jawaban

TASK 1

G. Can you go ?	G. I'll go
H. Another time then	H. Fine
I. I'd love to	I. I'm having a party this Friday.
J. would you like to go?	J. What's going on with you?
K. what you're going to do this weekend?	K. Would you like to see a movie with me and my friend?
L. I don't know	L. No doubt

Audio 1

A: J. What's going on with you?(1)

B: Fine. What's going on with you?

A: I. I'm having a party this Friday. (2)

B: I had no idea.

A: Is that right?

B: I didn't hear anything about it.

A: A. Can you go? (3)

B: What time?

A: It starts at 8 o'clock.

B: G. I'll go (4)

A: I hope that I'll see you there.

B: L. No doubt (5)

Audio 2

A: Do you know **E. what you're going to do this weekend? (6)**

B: I am going to see a movie with a friend of mine. What about you?

A: I don't know.

B: K. Would you like to see a movie with me and my friend? (7)

A: Do you know what movie you're going to watch?

B: F. I don't know (8), but was there a certain movie you wanted to see?

A: None that I can think of.

B: Well, **D. would you like to go? (9)**

A: Thank you for inviting me, but I think I'll pass.

B: All right. **B. Another time then (10)**

Pertemuan Kedua

TASK 1. Match the picture on the left side agree with the statemen on the right side.



- Don't touch the surface. It's hot.
- Keep clean this area/ Don't throw rubbish in this area.
- You can't turn right
- Don't take a picture
- Be careful the floor is wet/ slippery
- Don't eat and drink
- You can't turn around
- Wash your hand/ keep your hand clean
- Dangerous, there's high voltage
- No mobile phone/ turn off your mobilephone

TASK 2. Fill in the blank with the correct answer.

1. ... to bed on a full stomach. It can cause acid reflux. (don't go, go)
2. ... afraid. Those dogs won't hurt you. (be, don't be)
3. ... patient. Don't be in such a hurry. (be, don't be)
4. Don't ... to Bandung, cause there were traffic jam. (went, go)
5. ... your shoes before entering to keep the house clean. (don't take off, take off)
6. ... the door, so we can talk in private. (close, don't close)
7. Let's ... for lunch together. (go, goes)
8. ... waste our time. (let's don't, let's not)
9. ... ask me the question again. (please don't, please not to)
10. When you felt noisy, you will say ... (Shut up!, get out!)

Kunci Jawaban

TASK 1

- Don't touch the surface. It's hot.
- Keep clean this area/ Don't throw rubbish in this area.
- You can't turn right
- Don't take a picture
- Be careful the floor is wet/ slippery
- Don't eat and drink
- You can't turn around
- Wash your hand/ keep your hand clean
- Dangerous, there's high voltage
- No mobile phone/ turn off your mobilephone

TASK 2

1. Don't go
2. Don't be
3. Be
4. Go
5. Take Off
6. Close
7. Go
8. Let's not
9. Please don't
10. Shut up!

Pertemuan Ketiga

Read the statement carefully. Choose the right answer by crossing A, B, C or D.

1. X : Excuse me, Sir. May I close the door? It's windy outside.
Y : Oh, sure.
In the dialogue, X is asking for ...
A. Help
B. Permission
C. Agreement
D. Information
2. O : May I come to your house this afternoon?
P : ... I'm going to grandma's house this afternoon. Maybe next time?
O : Ok. Maybe next time.
A. I'm afraid you can't.
B. With my pleasure.
C. Yes, please
D. Sure
3. ... borrow your dictionary?
A. Shall
B. Can
C. May I
D. Would
4. Tono : Oh, my stomach hurts. Can you get me "Diatabs), please? It is on the table.
Tina : ... Here it is.
Tono : Thank you.
A. Of course you are
B. I doubt
C. Never mind
D. Certainly

5. Can I ... your car?
 A. Borrowed
 B. Lending
 C. Used
 D. Use
6. Ratih : Could I go home early today?
 Boss : ...
 A. Yes, we could.
 B. Yes, certainly.
 C. No, I couldn't.
 D. Yes, I do.
7. Steven : ... ?
 Bian : Yes, of course you may.
 A. Did I meet you last year?
 B. Is she visiting you this weekend?
 C. May I go to your house this weekend?
 D. Are you going to the cinema this weekend?
8. John : Could I smoke here in this room?
 Jack : ...
 A. Yes, I will.
 B. Would you?
 C. Yes, I do.
 D. No, I'm afraid you can't.
9. Manager : Tom, ... take this note to the accounting department?
 Tom : Yes, certainly.
 A. Could you please
 B. May I tell you
 C. Can I tell you to
 D. Is it possible for you
10. Dito : Excuse me?
 Diah : Oh, of course. Here it is!
 A. Can you help me
 B. Could you do this me
 C. Could you do me a favor
 D. May I borrow your dictionary

Kunci Jawaban

- | | |
|------|-------|
| 1. B | 6. B |
| 2. A | 7. C |
| 3. C | 8. D |
| 4. A | 9. A |
| 5. D | 10. D |

JADWAL PELAJARAN SMP N 4 YOGYAKARTA
SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2017/2018

JADWAI KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR
SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2017/2018

Hari	jam	WAKTU	KELAS 7					KELAS 8					KELAS 9					
			A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	
		07.00 - 08.00	UPACARA / PPK															
S	1	08.00 - 08.40	K10	P 13	IN50	P28	IPA45	A 38	IPA19	SB26	O22	M18	J24	I21	O5	IPA16	M27	
E	3	09.20 - 10.00	IN50	SB35	M20	IPA45	I 30	K10	I21	IN14	P 28	O 22	O5	SB26	A38/40 41/42	M 27	IN37	
N	4	10.00 - 10.40	ISTIRAHAT															
I	1	10.40 - 11.00	SB 35	IPS 31	IPA 45	A 38	M 20	IPS47	M18	IPA19	P 28	O 22	IN37	IPA16	M27	SB26	J24	
N	5	11.00 - 11.40	P 13	IPS 31	IPA 45	A 38	M 20	IPS47	M18	IPA19	P 28	O 22	IN37	IPA16	M27	SB26	J24	
		11.40 - 12.20	ISHOMA/PPK															
		12.20 - 13.00	P 13	I 30	40/41 42	SB 35	IPS 31	IN 14	P 28	M18	IPA19	SB 26	IN 37	IPS47	IPA16 M 27	J 24	K10	I 21
		13.00 - 13.40	LITERASI															
		13.40 - 14.20	PENGEMBANGAN DIRI															
		14.20 - 15.00	PENINGKATAN KOMPETENSI MAPEL UN															
		15.00 - 16.30	PENGEMBANGAN DIRI															
		07.00 - 07.15	TADARUS/ PENDALAMAN IMAN															
S	1	07.15 - 07.55	IN 50	IPA45	J49	O5	A 39	I30	O22	I21	M 18	P28	K 10	M27	IPS 29	IPA16	C9	
E	3	08.35 - 09.15	M 20	IN 50	IPS31	IPA 45	M 20	M 18	IPA19	O 22	A 39	I 30	SB26	IN37	K10	M27	IPA16	
L	4	09.15 - 09.55	O 5	IN 50	IPS31	IPA 45	M 20	M 18	IPA19	O 22	A 39	I 30	SB26	IN37	K10	M27	IPA16	
A	4	09.55 - 10.15	ISTIRAHAT															
S	5	10.15 - 10.55	O5	J 49	IN50	IPS31	IPA45	IN14	M18	O 22	A 39	IPA 19	IPA16	IPS47	I21	IN 37	P28	
A	6	10.55 - 11.35	ISHOMA/PPK															
		11.35 - 12.35	J49	M 20	IPA 45	IN50	J24 A38	P28	IN14	IPS31	K10	SB26	12.35 - 14.05	PENINGKATAN KOMP. MAPEL UN				
		12.35 - 13.15	TUGAS MANDIRI															
		13.15 - 13.55	TUGAS MANDIRI															
		13.55 - 15.00	TUGAS MANDIRI															
		15.00 - 16.30	PENGEMBANGAN DIRI															
		07.00 - 07.15	TADARUS/ PENDALAMAN IMAN															
R	1	07.15 - 07.55	I30	IN50	O5	M 20	IPA45	IN14	I21	IPS31	SB 26	K10	IPA16	M27	IPS29	IN37	A38	
A	3	08.35 - 09.15	M 20	IPA45	K 10	A 38	P13	I30	IPS31	P28	IN14	IPA19	M27	IPS47	IPA16	I21	IPS29	
B	4	09.15 - 09.55	O 5	IN 50	IPS31	IPA 45	M 20	M 18	IPA19	O 22	A 39	I 30	SB26	IN37	K10	M27	IPA16	
U	4	09.55 - 10.15	ISTIRAHAT															
S	5	10.15 - 10.55	A 38	O 5	K 10	IN 50	I 30	P 28	IN14	M18	IPA 19	IN37	IPS47	J24	I21	IPS29	SB 26	
A	6	10.55 - 11.35	IPA45	P 13	IN 50	I 30	P 28	A 38	IN14	M18	IPA 19	IN37	IPS47	J24	I21	IPS29	SB 26	
		11.35 - 12.35	ISHOMA/PPK															
		12.35 - 13.15	IPA 45	M 20	P 13	I 30	IN 50	IPS47	SB26	I21	J24	IPS46	C 9	IPA16	IN 37	A38	K10	
		13.15 - 13.55	TUGAS MANDIRI															
		13.55 - 15.00	TUGAS MANDIRI															
		15.00 - 16.30	PENGEMBANGAN DIRI															
		07.00 - 07.15	TADARUS/ PENDALAMAN IMAN															
K	1	07.15 - 07.55	IPS31	IPA 45	M20	J24 A38	IN50	O22	IPA19	K10	I30	IPS46	I21	O5	P28	M27	IN37	
A	3	08.35 - 09.15	SB35	IPS31	I30	P 28	M20	M18	K10	M18	IPA19	J24 A38	IPA16	IN37	M27	C9	I21	
M	4	09.15 - 09.55	SB35	IPS31	I30	P 28	M20	M18	K10	M18	IPA19	J24 A38	IPA16	IN37	M27	C9	I21	
I	1	09.55 - 10.15	ISTIRAHAT															
S	5	10.15 - 10.55	I30	SB35	IN50	M 20	O 5	J24	M18	IN14	IPS46	IPA19	A 38	I21	M27	IPS29	IPA16	
A	6	10.55 - 11.35	ISHOMA/PPK															
		11.35 - 12.35	A 38	K10	SB35	IN50	IPS31	IPA19	IN14	41/42	M18	I30	P28	C9	IN37	IPA16	I21	
		12.35 - 13.15	TUGAS MANDIRI															
		13.15 - 13.55	TUGAS MANDIRI															
		13.55 - 15.00	TUGAS MANDIRI															
		15.00 - 16.30	PENGEMBANGAN DIRI															
		07.00 - 07.15	TADARUS/ PENDALAMAN IMAN															
J	1	07.15 - 07.55	M20	IN50	I30	IPA45	K10	IPA19	IPS31	IN14	M18	P28 A 39	M27	A38	SB26	O5	IPA16	
U	2	07.55 - 08.35	M20	IN50	I30	IPA45	K10	IPA19	IPS31	IN14	M18	P28 A 39	M27	A38	SB26	O5	IPA16	
M	3	08.35 - 09.15	IN50	I30	IPA45	IPS31	SB35	SB 26	J24	IPA19	IN14	A 39	I21	K10	C9	P28	O5	
A	4	09.15 - 09.55	IN50	I30	IPA45	IPS31	SB35	SB 26	J24	IPA19	IN14	A 39	I21	K10	C9	P28	O5	
T	1	09.55 - 10.15	ISTIRAHAT															
S	5	10.15 - 10.55	IPA45	M20	IPS31	I30	SB35	SB26	A 39	IPA19	IPS46	M18	IN37	P28	IPA16	J24	M27	
A	6	10.55 - 11.35	ISHOMA/PPK															
		11.35 - 13.00	IPS31	A 38	SB35	K10	IN50	M18	A 39	SB26	J24	I30	IN37	14.20 - 15.50	PENINGKATAN KOMP. MAPEL UN			
		13.00 - 13.40	TUGAS MANDIRI															
		13.40 - 14.20	TUGAS MANDIRI															
		14.20 - 15.00	TUGAS MANDIRI															
		15.00 - 16.30	PENGEMBANGAN DIRI															

+

I am Sorry !!!!!

Bu Dewi

Senin :

Selasa : 7 E 12.35 - 13.55

Rabu : 8 D 12.15 - 13.55

NAME :
STUDENT NUMBER:
CLASS :

**ULANGAN HARIAN
CHAPTER IV**

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Satuan Pendidikan : SMP
Kelas/Semester : VIII/1

A. Read the statement carefully. Choose the right answer by crossing A, B, C or D.

- Siti : Let's wrap the gift for Lina. Can we do it on your table?
Beni : Please do, but don't make a mess.
The expression "Let's wrap the gift for Lina." is a kind of
A. giving instruction.
B. accepting instruction.
C. giving invitation.
D. accepting invitation.
- Riki : Hello, Dita. . . .
Dita : OK. I'll go to the club this afternoon.
Riki : OK, then. See you there. Bye.
A. Let's go to the English Club this afternoon.
B. Do you come to the English Club this afternoon?
C. What are you doing now?
D. I'm glad to meet you.
- Adi : I have two tickets for "Jomblo". How about going to the cinema to night?
Basori : I have nothing to do.
A. That isn't a good idea.
B. I disagree with you.
C. I am sorry I can't.
D. I agree with you.
- Mahen : How is the weather today?
Avip : The weatherman says that it'll be sunny.
Mahen : Really? Let's go camping!
Avip : I have to finish my job.
A. Alright.
B. That's a good idea.
C. I agree with you.
D. I'd love but I can't.

The following text is for questions 5 and 6.

Dear Maya,

Let's try a new recipe this evening. Call me if you agree.

Love,
Mum

- From the text, we know that Maya's mother is
A. asking her to go to her office.
B. asking her to try a new recipe together.
C. telling her about a new recipe.
D. telling her that she is about to call.
- What should Maya do if she agrees?
A. She should call her mum.
B. She should cook the dishes herself.
C. She should go shopping.
D. She should stay home.
- Udin : Is this seat taken? Can I sit here?
Edo : No, the chair's leg is loose. Don't sit on it. Please take the seat near the window.
The statement "please take the seat near the window" is a kind of
A. giving invitation.
B. giving permission.
C. giving instruction.
D. giving suggestion.
- Dayu : I bring you this cute gift, Lina. Open the gift, please.
Lina :
A. Really?
B. OK. Thank you, Dayu.
C. I'm not sure.
D. You are right.

9. PLEASE DON'T LEAN AGAINST THE DOOR.

What is the purpose of the text?

- A. To warn people not to push the door.
- B. To warn people not to lean against the door.
- C. To advise people not to sit beside the door.
- D. To advise people not to stand before the door.

For questions 10 and 11, complete the dialogue below.

Mother : Salma, why are you still awake?

Salma : I'm working on my assignment, Mum.

Mother : Alright, but (10)

Salma : OK, Mum. Good night.

Mother : (11) , sweetheart.

- 10. A. don't go to bed late.
 - B. go to bed late.
 - C. go to bed tomorrow.
 - D. you can go to bed late.
-
- 11. A. Good evening.
 - B. Good morning.
 - C. Good night.
 - D. Good bye.

Look at the picture.



The correct command for the above situation is

- 12. A. Don't do that.
 - B. Broke the window.
 - C. Open the window.
 - D. Clean the window.
-
- 13. Read the dialogue. Where does the dialogue probably happen?
Bella : I want to borrow some English books.
Mrs. Tika : Go ahead and turn right. Please open the second cupboard.

- A. A department store.
- B. A hospital
- C. A library.
- D. A restaurant.

14. Dodit : I forgot to bring a pair of scissors. May I use yours?

Umar : Yes, certainly, You can use mine.

Dodit : Great, thank you. You are very kind.

In the dialogue, Dodit is

- A. asking for information.
- B. asking for permission.
- C. asking for help.
- D. asking for agreement.

15. Indah : May I use your pen?

Desi : Sure Don't use the red one. There's no ink in it.

- A. Take the green one.
- B. Is this your pen .
- C. Buy me a pen.
- D. That is mine.

16. Bayu : May I help you carry those boxes?

Indra : I can do it myself.

- A. No, thanks.
- B. Yes.
- C. Sure.
- D. Of course.

17. Nana : another cup of tea, please?

Waitres : Yes, of course.

- A. Do you think
- B. Would you
- C. Can you
- D. May I have

18. Teacher : Would you help me move this cupboard?

Seno : Alright.

What does Seno mean?

- A. He refuses to help the teacher.
- B. He agrees to help the teacher.
- C. He cannot move the cupboard.
- D. He wants the teacher to help him.

The following dialogue is for number 19 and 20.

Diah : Excuse me, (19) borrow your book?

Rosa : Oh, of course. Here it is.

19. A. shall I
B. may you
C. can I
D. can you

20. “. . . .” borrow your book?
The synonym of the underlined word is
A. take
B. put
C. buy
D. lend

B. ESSAY

1. Arrange this jumble words into a good sentence.
 - a. go – cinema – to – tonight – Let’s – the
 - b. away – the – Please – rubbish – throw
 - c. use – I – pen? – your – May

2. Match the question with the correct answer by making a line.

a.

Batis : Would you like to come to my house to have a dinner?
 Icha : Thanks for inviting me.

Sorry. I have another appoinment.

Honestly I’d love to, but I can’t.

I would, very much.

b.



People may walk on the grass

It is forbidden to walk on the grass

It is allowed to pick of the grass

c.

Manager : Tom, take This note to the accounting deparment?
 Tom : Yes, certainly.

Could you please

May I tell you

Can I tell you to

3. Complete the dialogues below with the suitable expression.

a. Rina : Are you doing anything tonight?

Andi : No. What's up?

Rina : to the cinema then.

Andi : Why not? Let's watch *Annabelle*.

b. Isman : I have no plans during the holiday. How about going to the beach?

Nevi : I have to visit my grandmother.

c. Sukma : It's hot. the fan, please.

Sugeng : Sorry, but the fan doesn't work.

d. Father : Please take me the newspaper.

Rizal : Wait a minute.

e. Poppy : Can I use your ruler?

Berrlian : I'm using it now.

f. Asla : ?

Mita : Sure. You can sit here.

The seat is free.

4. Make a sentence using the expression of a) invitation, b) instruction, and c) ask for permission based on the situations below.

a. You invite your friend to go to the library tomorrow.

b. Your classroom is dark. You ask your friend to turn on the lamp.

c. You want to ask permission to your teacher to go to the toilet.

REKAPITULASI NILAI KELAS 7A

Meeting 1: Things In the Classroom and In the Bag

Meeting 2: Public Places and Direction (Pengetahuan)

No.	Nama Siswa	Meeting 1	Meeting 2
1	Afnenda Meliyanasari	100	80
2	Agastya Galan Avriansyah	70	100
3	Aisha Finda Putri	90	80
4	Aleyda Zahwa	100	100
5	Anggita Mutia Prastiwi	65	60
6	Apedia Savira Al-Kholifi	100	100
7	Aprilia Eka Wulandari	100	100
8	Belia Nur Istikomah	100	80
9	Chika Wahyuningsih	90	80
10	Devina Maharani Putri	100	100
11	Dimas Arya Kusuma	90	80
12	Dzaky Saputra	85	80
13	Ellen Putri Andriana	100	100
14	Farhan Fahrezi Rahma D.	90	80
15	Fatimah Az-Zahra	90	80
16	Faya Rizala Putri	90	100
17	Fabelia Ayunda Putri	75	100
18	Ikhfan Bagas Heri Sanjaya	15	80
19	Intan Kartika Sari Anggraini	50	80
20	Ivana Dwi Kurnia S.	65	80
21	Kanisa Hana Saputri	90	100
22	Muhammad Ramadani Imam A.	100	100
23	Muhammad Farhan N. F.	95	100
24	Nabila Apriliana	90	100
25	Naufal Athif	90	80
26	Prudysana Jatimikov	75	60
27	Rafa Ramadhan Akmal	85	80
28	Rahardian Abel Aliffathan	100	100
29	Raida Fajaru Asy Syifa	95	80
30	Retno Devi Kartikowati	95	80
31	Sakadheta Meswara	100	100
32	Sandy Handriano Putra	80	100
33	Winarsih Indriyani	85	80
34	Zahra Qonita Ardia U.	70	100

REKAPITULASI NILAI KELAS 7B

Meeting 1: Things In the Classroom and In the Bag

Meeting 2: Public Places and Direction (Pengetahuan)

No.	Nama Siswa	Meeting 1	Meeting 2
1	Agistha Kurniawati	80	60
2	Aisyah Alifia Ramadhani	90	80
3	Alieska Fatiha Zain	85	100
4	Amanda Sheira Cahya P.	80	80
5	Amelia Arifa Fulca F.	80	100
6	Ardityas Nisrina Putri	80	100
7	Aretha Dara Mardliyah	85	80
8	Arkhan Paramartha	80	80
9	Armilda Galuh Phalosa	80	60
10	Bayu Satria	85	100
11	Caesya Anjelia Fitriani	100	80
12	Cecilia Dyah Ajie P.	80	80
13	Delsha Kumalasari	80	100
14	Delta Nirvananka	80	80
15	Deni Ariawan	80	100
16	Dewi Puspa Melati	90	100
17	Eka Ardi Nugraha	80	100
18	Fadil Diki Setiawan	80	80
19	Farhan Setyo Handoko	65	100
20	Feni Dwi Melitasari	55	100
21	Hanif Rafi Nur Az	60	100
22	Hermanio Surya Putra	40	60
23	Iddo Pandhito Mukti	80	60
24	Jovan Fernando	45	80
25	Khusnul Khotimah	60	60
26	Maria Salsabila R. P	65	80
27	Miftah Rofiq Nur R. P	85	100
28	Muhammad Syafi N. Q	30	80
29	Nasywa Anindita A.	80	80
30	Rach Matdani P. W. K	25	40
31	Rizka Ayu Agustin	90	60
32	Shelferrisa Putri Chiara	80	80
33	Yararega Bilal Y.	90	100
34	Zahra Nurwita	90	100

REKAPITULASI NILAI KELAS 7D

Meeting 1: Things In the Classroom and In the Bag

Meeting 2: Public Places and Direction (Pengetahuan)

No.	Nama Siswa	Meeting 1	Meeting 2
1	Agustina Pertami Putri	80	80
2	Ahmad Arifan Sani	100	100
3	Alyaagisha Bivanti Budiman	85	80
4	Amalia Ayu Utami	85	100
5	Ananda Nada Khotimah	90	80
6	Anandia Novetra Rahmadini	90	80
7	Andhira Reia Khalisha	95	80
8	Anindiah Riski Nur Hidayati	90	80
9	Annisa Lintang Ramadhani	95	100
10	Aprillya Anggraini	95	80
11	Ariq Faiq Hilmi	85	100
12	Cindi Krisdiantoro	85	80
13	Dhania Esha Az Zahra	100	80
14	Dio Ananda Fakhruriza	85	60
15	Dwi Ahmad Muyassar	80	100
16	Dyah Anggoro Pramusinto	100	80
17	Elvyra Nanda Rianni	75	100
18	Farhan Baihaqi Adistya	25	60
19	Indah Cahyani	75	100
20	Januar Adha Nur Ridwan	85	80
21	Kanayya Shafa Amelia	95	100
22	Luthfiana Cahya Ramdhani	80	100
23	Mohammad Zibran Al Khaedar	85	80
24	Muhammad Adelio Aqil Haqqim	80	60
25	Muhammad Kamal Hazira	85	60
26	Naufal Muhammad Dzaky Al Z.	80	80
27	Nurul Ockta Khairunnisa R.	75	80
28	Prabaswara Bala Mahardhika	85	80
29	Puteri Zahfarina Azalia H.	70	100
30	Ramadhan Hernan Nugroho	85	80
31	Rifqi Cahya Saputra	80	100
32	Sagita Puspa Aisyah	85	80
33	Satryo Abimanyu	80	80

REKAPITULASI NILAI KELAS 7E

Meeting 1: Things In the Classroom and In the Bag

Meeting 2: Public Places and Direction (Pengetahuan & Keterampilan)

Meeting 3: Things In the Living Room and Kitchen

No.	Nama Siswa	Meeting 1	Meeting 2	Meeting 3
1	Adi Catur Nugroho	35	80	90
2	Aisyah Ghulam Alwustsqa	100	84,5	95
3	Anya Beby Aprilia	75	96	78
4	Argita Wini Fadhiila Widagti	80	91,5	95
5	Aziqhah Fitrawati A.	75	91,5	95
6	Dafinna Nabila Syahira	55	92,5	95
7	Diatric Padma Sari	100	96	95
8	Faiz Ihsanul Kamil	100	93	78
9	Fernando Nelson T.	85	69,5	90
10	Garini Ulina L.	80	71	90
11	Gibran Nasywan A.	95	92	90
12	Hadid Hidayat	90	91	100
13	Hidayatullah Ali A.	85	90,5	95
14	Indah Hariani Gustika	85	92,5	90
15	Iqbal Ali Mukti	95	91	100
16	Isnaini Mualimah	85	81	95
17	Jibril Alisfin Jusril R.	80	69,5	78
18	Meitasari Nur Rahmani	100	83	100
19	Mutiara Nasywaa P.	90	94	100
20	Nabila Maysyaroh	100	96,5	95
21	Naufal Vito Kartala	25	81	100
22	Nurhaliza Novafitrasari S.P.	85	93,5	100
23	Octhateani Adibah W.	95	80	95
24	Ogista Gauri Febriana	70	93	100
25	Prameswari Amelinda	75	90,5	90
26	Rahma Ayu Pasharyna	90	92	100
27	Rahma Khairunnisa N.	100	95,5	100
28	Rakyan Ayu Mahagiani	100	97	100
29	Reza Ferdiansyah	95	89,5	95
30	Septi Mundariyah	60	72,5	95
31	Syakira Griselda Hermawan	90	95,5	90
32	Tifan Nurvi Progrestyna	95	96	100
33	Valliza Numithaviona	100	97	100
34	Woroniken Nasalet W.	100	91	90

**REKAPITULASI NILAI ULANGAN HARIAN CHAPTER IV
KELAS 8A**

No.	Nama Siswa	Nilai	Ket	Nilai Akhir
1	AFIF RIZKY AL-IDHA INDRAWAN	98		
2	AGIL FAHREZA SEPTU SAPUTRA	96		
3	AINUN NAJAH NASHRUDDIN	96		
4	AJI PRADANA	98		
5	ALDI NOVARIANTO	96		
6	ALIYA MAHARANI SEMBIRING	92		
7	ALYA NABILA SEKARPUTRI	88		
8	ARJUN YULISAPUTRA	82		
9	AULIA RAHMANIJATI	84		
10	CARENINA DWI NURLITA SARI	84		
11	DANENDRA DAFFA SETIAWAN	88		
12	DESI ERLINA WATI DEWI	92		
13	DEVA AULIA NURUL HIDAYAH	82		
14	DZAMAR ANANTO PAMBUDY	92		
15	FAIRUZ SANI	96		
16	FAJAR AHNAF MAHARDIKA	96		
17	FITRIANA MAHARDIKA	96		
18	HANNA LAALIYYAH	98		
19	HAYU JENDRO	92		
20	HERAYULI ADINDA EKA PUTRI	82		
21	KARTIKASARI UTAMI PUTRI	76	Remidi	78
22	MARITA RIZKY MAHARANI	72	Remidi	78
23	MARTHA RESITA SAPUTRI	76	Remidi	78
24	MUHAMMAD ALI PASYA	78		
25	MUHAMMAD MIFTAKHUDIN	84		
26	MUHAMMAD RAFI NOOR FIRDAUS	80		
27	MUHAMMAD ZIDHAN AIRA YUDHA	92		
28	NADA SINARI IMANINGTYAS	94		
29	NAZAL ELANG PRASETYA	96		
30	NURUL ANGGRAINI SULISTYOWATI	88		
31	RATULIA TRYSNA AZIZAH	58	Remidi	78
32	REVASYA ARNES ARI AMANDA	78		
33	REZA RISKY ANANDA	88		
34	TIARA FAUZIA	86		

PRESENSI PESERTA DIDIK**KELAS 7A**

No.	Nama Peserta Didik	Pertemuan	
		Ke-1 Rabu, 11-10-2017	Ke-2 Kamis, 12-10-2017
1.	Afnenda Meliyanasari	✓	✓
2.	Agastya Galan Avriansyah	✓	✓
3.	Aisha Finda Putri	✓	✓
4.	Aleyda Zahwa	✓	✓
5.	Anggita Mutia Prastiwi	✓	✓
6.	Apedia Savira Al-Kholifi	✓	✓
7.	Aprilia Eka Wulandari	✓	✓
8.	Belia Nur Istikomah	✓	✓
9.	Chika Wahyuningsih	✓	✓
10.	Devina Maharani Putri	✓	✓
11.	Dimas Arya Kusuma	✓	✓
12.	Dzaky Saputra	✓	✓
13.	Ellen Putri Andriana	✓	✓
14.	Farhan Fahrezi Rahma D.	✓	✓
15.	Fatimah Az-Zahra	✓	✓
16.	Faya Rizala Putri	✓	✓
17.	Fabelia Ayunda Putri	✓	✓
18.	Ikhfan Bagas Heri Sanjaya	✓	✓
19.	Intan Kartika Sari Anggraini	✓	✓
20.	Ivana Dwi Kurnia S.	✓	✓
21.	Kanisa Hana Saputri	✓	✓
22.	Muhammad Ramadani Imam A.	✓	✓
23.	Muhammad Farhan N. F.	✓	✓
24.	Nabila Apriliana	✓	✓
25.	Naufal Athif	✓	✓
26.	Prudysana Jatimikov	✓	✓
27.	Rafa Ramadhan Akmal	✓	✓
28.	Rahardian Abel Aliffathan	✓	✓
29.	Raida Fajaru Asy Syifa	✓	✓
30.	Retno Devi Kartikowati	✓	✓
31.	Sakadheta Meswara	✓	✓
32.	Sandy Handriano Putra	✓	✓
33.	Winarsih Indriyani	✓	✓
34.	Zahra Qonita Ardia U.	✓	✓

PRESENSI PESERTA DIDIK**KELAS 7B**

No.	Nama Peserta Didik	Pertemuan	
		Ke-1 Senin, 9-10-2017	Ke-2 Senin, 16-10-2017
1.	Agistha Kurniawati	✓	✓
2.	Aisyah Alifia Ramadhani	✓	✓
3.	Alieska Fatiha Zain	✓	✓
4.	Amanda Sheira Cahya P.	✓	✓
5.	Amelia Arifa Fulca F.	✓	✓
6.	Ardityas Nisrina Putri	✓	✓
7.	Aretha Dara Mardliyah	✓	✓
8.	Arkhan Paramartha	✓	✓
9.	Armilda Galuh Phalosa	✓	✓
10.	Bayu Satria	✓	✓
11.	Caesya Anjelia Fitriani	✓	✓
12.	Cecilia Dyah Ajie P.	✓	✓
13.	Delsha Kumalasari	✓	✓
14.	Delta Nirvananka	✓	✓
15.	Deni Ariawan	✓	✓
16.	Dewi Puspa Melati	✓	✓
17.	Eka Ardi Nugraha	✓	✓
18.	Fadil Diki Setiawan	✓	✓
19.	Farhan Setyo Handoko	✓	✓
20.	Feni Dwi Melitasari	✓	✓
21.	Hanif Rafi Nur Az	✓	✓
22.	Hermanio Surya Putra	✓	✓
23.	Iddo Pandhito Mukti	✓	✓
24.	Jovan Fernando	✓	✓
25.	Khusnul Khotimah	✓	✓
26.	Maria Salsabila R. P	✓	✓
27.	Miftah Rofiq Nur R. P	✓	✓
28.	Muhammad Syafi N. Q	✓	✓
29.	Nasywa Anindita A.	✓	✓
30.	Rach Matdani P. W. K	✓	✓
31.	Rizka Ayu Agustin	✓	✓
32.	Shelferrisa Putri Chiara	✓	✓
33.	Yararega Bilal Y.	✓	✓
34.	Zahra Nurwita	✓	✓

PRESENSI PESERTA DIDIK**KELAS 7D**

No.	Nama Peserta Didik	Pertemuan	
		Ke-1 Rabu, 4-10-2017	Ke-2 Rabu, 18-10-2017
1.	Agustina Pertamina Putri	✓	✓
2.	Ahmad Arifan Sani	✓	✓
3.	Alyaagisha Bivanti Budiman	✓	✓
4.	Amalia Ayu Utami	✓	✓
5.	Ananda Nada Khotimah	✓	✓
6.	Anandia Novetra Rahmadini	✓	✓
7.	Andhira Reia Khalisha	✓	✓
8.	Anindiah Riski Nur Hidayati	✓	✓
9.	Annisa Lintang Ramadhani	✓	✓
10.	Aprillya Anggraini	✓	✓
11.	Ariq Faiq Hilmi	✓	✓
12.	Cindi Krisdiantoro	✓	✓
13.	Dhania Esha Az Zahra	✓	✓
14.	Dio Ananda Fakhruriza	✓	✓
15.	Dwi Ahmad Muyassar	✓	✓
16.	Dyah Anggoro Pramusinto	✓	✓
17.	Elvyra Nanda Rianni	✓	✓
18.	Farhan Baihaqi Adistya	✓	✓
19.	Indah Cahyani	✓	✓
20.	Januar Adha Nur Ridwan	✓	✓
21.	Kanayya Shafa Amelia	✓	✓
22.	Luthfiana Cahya Ramdhani	✓	✓
23.	Mohammad Zibran Al Khaedar	✓	✓
24.	Muhammad Adelio Aqil Haqqim	✓	✓
25.	Muhammad Kamal Hazira	✓	✓
26.	Naufal Muhammad Dzaky Al Z.	✓	✓
27.	Nurul Ockta Khairunnisa R.	✓	✓
28.	Prabaswara Bala Mahardhika	✓	✓
29.	Puteri Zahfarina Azalia H.	✓	✓
30.	Ramadhan Hernan Nugroho	✓	✓
31.	Rifqi Cahya Saputra	✓	✓
32.	Sagita Puspa Aisyah	✓	✓
33.	Satryo Abimanyu	✓	✓

PRESENSI PESERTA DIDIK

KELAS 7E

No.	Nama Peserta Didik	Pertemuan				
		Ke-1 Rabu, 4-10- 2017	Ke-2 Rabu, 11-10- 2017	Ke-3 Senin, 16-10- 2017	Ke-4 Rabu, 18-10- 2017	Ke-5 Senin, 23-10- 2017
1.	Adi Catur Nugroho	✓	✓	✓	✓	✓
2.	Aisyah Ghulam Alwustsqo	✓	✓	✓	✓	✓
3.	Anya Beby Aprilia	✓	✓	✓	✓	✓
4.	Argita Wini Fadhiila Widagti	✓	✓	✓	✓	✓
5.	Aziqahh Fitrawati A.	✓	✓	✓	✓	✓
6.	Dafinna Nabila Syahira	✓	✓	✓	✓	✓
7.	Diatric Padma Sari	✓	✓	✓	✓	✓
8.	Faiz Ihsanul Kamil	✓	✓	✓	✓	✓
9.	Fernando Nelson T.	✓	✓	✓	✓	✓
10.	Garini Ulina L.	✓	✓	✓	✓	✓
11.	Gibran Nasywan A.	✓	✓	✓	✓	✓
12.	Hadid Hidayat	✓	✓	✓	✓	✓
13.	Hidayatullah Ali A.	✓	✓	✓	✓	✓
14.	Indah Hariani Gustika	✓	✓	✓	✓	✓
15.	Iqbal Ali Mukti	✓	✓	✓	✓	✓
16.	Isnaini Mualimah	✓	✓	✓	✓	✓
17.	Jibril Alisfin Jusril R.	✓	✓	✓	✓	✓
18.	Meitasari Nur Rahmani	✓	✓	✓	✓	✓
19.	Mutiara Nasywaa P.	✓	✓	✓	✓	✓
20.	Nabila Maysyaroh	✓	✓	✓	✓	✓
21.	Naufal Vito Kartala	✓	✓	✓	✓	✓
22.	Nurhaliza Novafitrasari S.P.	✓	✓	✓	✓	✓
23.	Octhateani Adiiabah W.	✓	S	✓	✓	✓
24.	Ogista Gauri Febriana	✓	✓	✓	✓	✓
25.	Prameswari Amelinda	✓	✓	✓	✓	✓
26.	Rahma Ayu Pasharyna	✓	✓	✓	✓	✓
27.	Rahma Khairunnisa N.	✓	✓	✓	✓	✓
28.	Rakyan Ayu Mahagiani	✓	✓	✓	✓	✓
29.	Reza Ferdiansyah	✓	✓	✓	✓	✓
30.	Septi Mundariyah	✓	✓	✓	✓	✓
31.	Syakira Griselda Hermawan	✓	✓	✓	✓	✓
32.	Tifan Nurvi Progrestyna	✓	✓	✓	✓	✓
33.	Valliza Numithaviona	✓	✓	✓	✓	✓
34.	Woroniken Nasalet W.	✓	✓	✓	✓	✓

PRESENSI PESERTA DIDIK

KELAS 8A

No.	Nama Peserta Didik	Pertemuan			
		Ke-1 Selasa, 24-10- 2017	Ke-2 Rabu, 25-10- 2017	Ke-3 Selasa, 31-10- 2017	Ke-4 Rabu, 1-11- 2017
1.	AFIF RIZKY AL-IDHA INDRAWAN	✓	✓	✓	✓
2.	AGIL FAHREZA SEPTU SAPUTRA	✓	✓	✓	✓
3.	AINUN NAJAH NASHRUDDIN	✓	✓	✓	✓
4.	AJI PRADANA	✓	✓	✓	✓
5.	ALDI NOVARIANTO	✓	✓	✓	✓
6.	ALIYA MAHARANI SEMBIRING	✓	✓	A	✓
7.	ALYA NABILA SEKARPUTRI	✓	✓	✓	✓
8.	ARJUN YULISAPUTRA	✓	✓	✓	✓
9.	AULIA RAHMANIJATI	✓	✓	A	✓
10.	CARENINA DWI NURLITA SARI	✓	✓	✓	✓
11.	DANENDRA DAFFA SETIAWAN	✓	✓	✓	✓
12.	DESI ERLINA WATI DEWI	✓	✓	✓	✓
13.	DEVA AULIA NURUL HIDAYAH	✓	✓	✓	✓
14.	DZAMAR ANANTO PAMBUDY	✓	✓	✓	✓
15.	FAIRUZ SANI	✓	✓	✓	✓
16.	FAJAR AHNAF MAHARDIKA	✓	✓	✓	✓
17.	FITRIANA MAHARDIKA	✓	✓	I	I
18.	HANNA LAALIYYAH	✓	✓	✓	✓
19.	HAYU JENDRO	S	S	✓	✓
20.	HERAYULI ADINDA EKA PUTRI	✓	✓	✓	✓
21.	KARTIKASARI UTAMI PUTRI	✓	✓	✓	✓
22.	MARITA RIZKY MAHARANI	✓	✓	✓	✓
23.	MARTHA RESITA SAPUTRI	✓	✓	✓	✓
24.	MUHAMMAD ALI PASYA	✓	✓	✓	✓
25.	MUHAMMAD MIFTAKHUDIN	✓	✓	✓	✓
26.	MUHAMMAD RAFI NOOR FIRDAUS	A	✓	✓	✓
27.	MUHAMMAD ZIDHAN AIRA Y	✓	✓	✓	✓
28.	NADA SINARI IMANINGTYAS	✓	✓	✓	✓
29.	NAZAL ELANG PRASETYA	✓	✓	✓	✓
30.	NURUL ANGGRAINIS	✓	✓	✓	✓
31.	RATULIA TRYSNA AZIZAH	✓	✓	✓	✓
32.	REVASYA ARNES ARI AMANDA	✓	✓	✓	✓
33.	REZA RISKY ANANDA	✓	A	✓	✓
34.	TIARA FAUZIA	✓	✓	✓	✓

PRESENSI PESERTA DIDIK**KELAS 8C**

No.	Nama Peserta Didik	Pertemuan
		Ke-1 Rabu, 25-10-2017
1.	Adyatma Bhanu Aryasatya	✓
2.	Akhira Avril Pratama	S
3.	Allejandro Setiawan	✓
4.	Anastasia Elwapadmi Dewi	✓
5.	Andreas Restu Abri Pradana	✓
6.	Angela Maura Alya Widyawati	✓
7.	Anisa Shelvi Febriana	✓
8.	Aisyah Praba Firdaus Adinegoro	✓
9.	Ausha Rahma Lintang	✓
10.	Beatrix Mega Cininta	✓
11.	Christo Febrian Tambunan T.	✓
12.	Gloria Ayuningtyas Christiana L.	✓
13.	Grace Viadolorosa Napitupulu	✓
14.	Indah Fatmawati	✓
15.	Janendra Shilia Wicaksono	✓
16.	Kevin Daffa Danendra	✓
17.	Laceantera Florensia Anjani	✓
18.	Maria Regina Adelia	✓
19.	Meita Samaria Wibowo	✓
20.	Melia Calista Jayadhewi	✓
21.	Melvin Adrian Gohong	✓
22.	Muh. Syafiul Anam	✓
23.	Muh. Raffi Ramadhan A.	✓
24.	Paulina Anindita S.	✓
25.	Priskila Sekar Cahyani	✓
26.	Riky Widya Pratama	✓
27.	Roberto Gilang Atmaja	✓
28.	Via Dolarosa A.	✓
29.	Winona Margareth C. T. A.	✓
30.	Yoccedema Thalia Maharani	S
31.	Yohana Reka Putri P.	✓
32.	Yolanda Martgaretha W.	✓
33.	Yosefin Padmarini Sukma N.	✓

JADWAL MENGAJAR KEGIATAN PLT
MATA PELAJARAN BAHASA INGGRIS
DI SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA
TAHUN 2017

No.	Waktu		Materi Ajar	Kelas
	Tanggal	Pukul		
1.	Rabu, 4-10-2017	10.15-11.35	Things In the Classroom and In the Bag	VII E
		12.35-13.55	Things In the Classroom and In the Bag	VII D
2.	Senin, 9-10-2017	13.00-14.20	Things In the Classroom and In the Bag	VII B
3.	Rabu, 11-10-2017	07.15-08.35	Things In the Classroom and In the Bag	VII A
		10.15-11.35	Public Places and Direction	VII E
4.	Kamis, 12-10-2017	10.15-11.35	Public Places and Direction	VII A
5.	Senin, 16-10-2017	09.20-10.40	Public Places and Direction (Penilaian)	VII E
		13.00-14.20	Public Places and Direction	VII B
6.	Rabu, 18-10-2017	10.15-11.35	Things In the Living Room and In the Kitchen	VII E
		12.35-13.55	Public Places and Direction	VII D
7.	Senin, 23-10-2017	09.20-10.40	Things In the Dining Room and In the Bedroom	VII E
8.	Selasa, 24-10-2017	07.15-08.35	Invite Someone to Do Something	VIII A
9.	Rabu, 25-10-2017	07.15-08.35	Invite Someone to Do Something	VIII C
		08.35-09.55	Giving Instructions and How to Response.	VIII A

10.	Selasa, 31-10-2017	07.15-08.35	Asking for Permission	VIII A
11.	Rabu, 1-11-2017	08.35-09.55	Ulangan Harian Chapter IV	VIII A



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN:2017

NAMA MAHASISWA : FARIKHA SUKROTUN NIKMAH
NO. MAHASISWA : 14202244006
FAK/JUR/PR.STUDI : FBS/PBI/PEND. BAHASA INGGRIS

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : JL. HAYAM WURUK NO. 18
YOGYAKARTA

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Jumat, 15 September 2017	08.00 – 09.00	Penerjunan PLT	Persiapan penerjunan mahasiswa PLT. Ruangan yang akan digunakan (Laboratorium Bahasa) dan snack sudah siap.	
		09.00 – 11.00	Penerjunan PLT	Diterima oleh kepala sekolah yang diwakili oleh wakil kepala sekolah urusan kurikulum. Dihadiri oleh 12 mahasiswa PLT, 1 DPL PLT pamong, dan 17 guru/karyawan.	
2.	Senin, 18 September 2017	06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Bersalaman dengan siswa di gerbang sekolah. Diikuti 6 mahasiswa, 2 guru, dan 4 siswa PKS.	
		07.00 – 10.00	Piket Harian	Piket di hall depan. Mengisi buku piket dan buku kehadiran siswa. Diikuti oleh 2 mahasiswa dan 4 guru piket.	

		10.00 – 12.00	Piket Harian	Piket menjaga UKS bersama 2 mahasiswa dan 1 guru. Melayani dan mendata siswa yang sakit/butuh obat.	
		12.00 – 13.30	Bimbingan dengan Guru Pembimbing	Menjelaskan kepada guru pembimbing mengenai ketentuan PLT UNY 2017 dan berkonsultasi mengenai jadwal mengajar beserta materi yang akan diajarkan.	
		13.30 – 15.00	PTS Semester Gasal	Membantu persiapan PTS. Soal-soal PTS beberapa mata pelajaran telah distempel dan dihitung sesuai kelas. Dibantu oleh 5 mahasiswa dan 2 karyawan.	
		19.00 – 19.30	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Senin, 18 Setember 2017) telah dicatat di lembar catatan harian.	
3.	Selasa, 19 September 2017	06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Bersalaman dengan siswa di gerbang sekolah. Diikuti 8 mahasiswa, 1 guru, dan 6 siswa PKS.	
		07.00 – 10.00	Piket Harian	Piket di hall depan. Mengisi buku piket dan buku kehadiran siswa. Diikuti oleh 4 mahasiswa dan 2 guru piket.	
		10.00 – 12.00	Piket Harian	Piket perpustakaan bersama 2 mahasiswa dan 1 penjaga perpustakaan. Mencatat apabila ada yang meminjam atau mengembalikan buku.	
		12.00 – 15.00	PTS Semester Gasal	Membantu persiapan PTS. Soal-soal PTS beberapa mata pelajaran lainnya telah distempel dan dihitung sesuai kelas. Dibantu oleh 6 mahasiswa dan 3 karyawan.	
		19.00 – 19.30	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Selasa, 19 Setember 2017) telah dicatat di lembar catatan harian.	
4.	Rabu, 20 September 2017	06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Bersalaman dengan siswa di gerbang sekolah. Diikuti 4 mahasiswa, 2 guru, dan 5 siswa PKS.	

		07.15 – 08.35	Observasi Guru Mengajar	Mengamati kegiatan belajar-mengajar di kelas VII A. Mencatat bagaimana perilaku siswa, bagaimana metode guru mengajar, dll.	
		08.35 – 09.55	Menemani Siswa Belajar Mandiri	Menunggu dan mengajar kelas VIII A karena guru mata pelajaran Bahasa Inggris berhalangan mengajar. Ditemani 1 mahasiswa dari sesama jurusan Pendidikan Bahasa Inggris.	
		10.15 – 11.35	Menemani Siswa Belajar Mandiri	Menunggu dan mengajar kelas VII E karena guru mata pelajaran Bahasa Inggris berhalangan mengajar. Ditemani 1 mahasiswa dari sesama jurusan Pendidikan Bahasa Inggris.	
		12.35 – 13.55	Observasi Guru Mengajar	Mengamati kegiatan belajar-mengajar di kelas VII D. Mencatat bagaimana perilaku siswa, bagaimana metode guru mengajar, dll.	
		14.00 – 15.30	PTS Semester Gasal	Membantu persiapan PTS. Soal-soal PTS beberapa mata pelajaran lainnya telah distempel dan dihitung sesuai kelas. Dibantu oleh 4 mahasiswa dan 1 karyawan.	
		18.30 – 19.30	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Rabu, 20 Setember 2017) telah dicatat di lembar catatan harian.	
5.	Kamis, 21 September 2017			Libur tahun baru Hijriyah.	
		09.00 – 11.00	Pembuatan Matrik	Matrik PLT 2017 di SMP Negeri 4 Yogyakarta telah tersusun sebagian.	
		11.00 – 12.00	Silabus	Silabus terbaru untuk kelas VII dan kelas VIII telah selesai dipelajari.	
		12.00 – 13.00	Pemetaan SK KD	SK KD yang akan diajarkan untuk kelas VII dan kelas VIII telah selesai dipetakan mengacu pada hasil saat bimbingan dengan guru pembimbing.	

6.	Jumat, 22 September 2017	10.00 – 11.00	Bimbingan dengan Dosen Pembimbing	Menyampaikan kepada dosen pembimbing hasil observasi mengajar dan hasil bimbingan dengan guru pembimbing. Berdiskusi mengenai permasalahan yang ada dan telah diberi solusi oleh dosen pembimbing.	
		19.00 – 20.00	Daftar Nilai	Membuat daftar nilai dan juga daftar presensi agar memudahkan pada saat memasukkan hasil belajar siswa dan mengecek kehadiran siswa.	
7.	Sabtu, 23 September 2017	10.00 – 12.00	Penyusunan RPP	Mencari bahan ajar dan mempelajari buku paket kelas VII Chapter IV (This Is My World).	
		19.00 – 20.00	Pembuatan Laporan Mingguan	Catatan harian diketik secara urut dan runtut sebagai laporan mingguan. Semua kegiatan yang dilakukan selama minggu pertama telah selesai diketik.	
8.	Senin, 25 September 2017	06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Bersalaman dengan siswa di gerbang sekolah. Diikuti 5 mahasiswa.	
		07.30 – 09.00	PTS Semester Gasal	Menjadi pengawas PTS di kelas VIII D bersama 1 guru.	
		09.30 – 11.30	PTS Semester Gasal	Menjadi pengawas PTS di kelas VIII E bersama 1 guru.	
		12.30 – 14.00	PTS Semester Gasal	Menjadi pengawas PTS di kelas IX E bersama 1 guru.	
		14.00 – 15.00	Rapat Koordinasi	Menyusun jadwal piket harian, iuran kas rutin, dan menentukan batik seragam kelompok. Diikuti oleh semua anggota kelompok sebanyak 12 mahasiswa.	
		19.00 – 19.30	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Senin, 25 Setember 2017) telah dicatat di lembar catatan harian.	
9.	Selasa, 26 September 2017	06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Bersalaman dengan siswa di gerbang sekolah. Diikuti 3 mahasiswa.	
		07.30 – 09.30	PTS Semester Gasal	Menjadi pengawas PTS di kelas VIII C.	

		10.00 – 11.30	PTS Semester Gasal	Menjadi pengawas PTS di kelas VII A bersama 1 mahasiswa.	
		12.30 – 14.00	PTS Semester Gasal	Menjadi pengawas PTS di kelas VIII A bersama 1 mahasiswa.	
		14.00 – 15.00	Pembuatan Matrik	Melanjutkan menyusun matrik PLT 2017 di SMP Negeri 4 Yogyakarta.	
		19.00 – 19.30	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Selasa, 26 Setember 2017) telah dicatat di lembar catatan harian.	
10.	Rabu, 27 September 2017	06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Bersalaman dengan siswa di gerbang sekolah. Diikuti 3 mahasiswa dan 2 guru.	
		07.30 – 09.30	PTS Semester Gasal	Menjadi pengawas PTS di kelas VIII B bersama 1 guru.	
		10.00 – 11.30	PTS Semester Gasal	Menjadi pengawas PTS di kelas VII E bersama 1 guru.	
		11.30 – 13.00	Kerja Bakti	Kerja bakti dilakukan dalam rangka persiapan kunjungan dari Dinas Pendidikan. Kunjungan tersebut dilaksanakan untuk mengecek program Adiwiyata SMP Negeri 4 Yogyakarta. Kerja bakti yang dilakukan adalah membuang sampah-sampah yang berserakan di halaman dan lingkungan sekitar sekolah.	
		13.00 – 15.00	Pembuatan Matrik	Matrik PLT 2017 di SMP Negeri 4 Yogyakarta telah selesai disusun.	
		19.00 – 19.30	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Rabu, 27 Setember 2017) telah dicatat di lembar catatan harian.	
11.	Kamis, 28 September 2017	06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Bersalaman dengan siswa di gerbang sekolah. Diikuti 4 mahasiswa dan 2 guru.	
		07.30 – 09.30	PTS Semester Gasal	Menjadi pengawas PTS di kelas IX D bersama 1 guru.	

		10.00 – 11.30	PTS Semester Gasal	Menjadi pengawas PTS di kelas VIII A bersama 1 guru.	
		11.30 – 12.30	Kerja Bakti	Bersih bersih dilaksanakan di lingkungan SMPN 4 Yogyakarta dalam rangka kunjungan pengawasan sekolah adiwiyata.	
		13.00 – 15.00	Penyusunan RPP	RPP untuk pertemuan pertama kelas VII tentang <i>Things In The Classroom and In The Bag</i> telah tersusun sebagian.	
		19.00 – 19.30	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Kamis, 28 Setember 2017) telah dicatat di lembar catatan harian.	
12.	Sabtu, 30 September 2017	10.00 – 11.00	Penyusunan RPP	RPP untuk pertemuan pertama kelas VII tentang <i>Things In The Classroom and In The Bag</i> telah selesai disusun, selanjutnya akan dikonsultasikan kepada guru pembimbing.	
		15.00 – 17.00	Pembuatan Soal dan Tugas	Soal dan Tugas untuk pertemuan pertama kelas VII tentang <i>Things In The Classroom and In The Bag</i> telah selesai dibuat.	
		19.00 – 20.00	Pembuatan Laporan Mingguan	Catatan harian diketik secara urut dan runtut sebagai laporan mingguan. Semua kegiatan yang dilakukan selama minggu kedua telah selesai diketik.	
13.	Minggu, 1 Oktober 2017	07.30 – 09.30	Upacara Bendera	Upacara memperingati hari Kesaktian Pancasila. Diikuti oleh seluruh siswa, mahasiswa PLT, guru, dan karyawan.	
14.	Senin, 2 Oktober 2017	06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Bersalaman dengan siswa di gerbang sekolah. Diikuti 4 mahasiswa dan 2 guru.	
		07.00 – 11.00	Piket Harian	Piket di hall depan. Mengisi buku piket dan buku kehadiran siswa. Diikuti oleh 3 mahasiswa dan 3 guru piket.	
		11.00 – 12.30	Bimbingan dengan Guru Pembimbing	RPP untuk pertemuan pertama kelas VII tentang <i>Things In The Classroom and In The Bag</i> beserta soal dan	

				tugasnya dikonsultasikan dengan guru pembimbing dan terdapat beberapa hal yang direvisi.	
		12.30 – 13.30	Penyusunan RPP	Merevisi RPP beserta soal dan tugas yang telah dikonsultasikan dengan guru pembimbing.	
		13.30 – 14.30	Rapat Koordinasi	Rapat bersama pengurus OSIS SMP Negeri 4 Yogyakarta berkaitan dengan pelaksanaan peringatan HUT SMP Negeri 4 Yogyakarta ke 23.	
		19.00 – 21.00	Pembuatan Media	Media untuk pertemuan pertama di kelas VII E dan VII D berupa PPT dan gambar-gambar telah selesai dibuat.	
		21.00 – 21.30	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Senin, 2 Oktober 2017) telah dicatat di lembar catatan harian.	
15.	Selasa, 3 Oktober 2017	06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Bersalaman dengan siswa di gerbang sekolah. Diikuti 3 mahasiswa, 2 guru, dan 2 siswa PKS.	
		07.00 – 09.00	Penyusunan RPP	Merevisi RPP beserta soal dan tugas yang telah dikonsultasikan dengan guru pembimbing.	
		09.00 – 12.00	Piket Harian	Piket perpustakaan bersama 3 mahasiswa dan 1 penjaga perpustakaan. Mencatat apabila ada yang meminjam atau mengembalikan buku.	
		12.00 – 13.30	Bimbingan dengan Guru Pembimbing	RPP telah diterima dan disahkan oleh guru pembimbing. Diberi arahan oleh guru pembimbing mengenai teknis mengajar.	
		14.00 – 15.00	Rapat Koordinasi	Rapat bersama seluruh mahasiswa kelompok PLT berkaitan dengan pelaksanaan peringatan HUT SMP Negeri 4 Yogyakarta ke 23.	
		19.00 – 21.00	Pembuatan Soal dan Tugas	Soal dan Tugas untuk pertemuan pertama kelas VII tentang <i>Things In The Classroom and In The Bag</i> telah selesai dibuat.	
		21.00 – 21.30	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Selasa, 3 Oktober 2017) telah dicatat di lembar catatan harian.	

16.	Rabu, 4 Oktober 2017	06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Bersalaman dengan siswa di gerbang sekolah. Diikuti 4 mahasiswa dan 3 guru.	
		07.00 – 09.00	Piket Harian	Piket menjaga UKS bersama 1 mahasiswa dan 1 guru. Melayani dan mendata siswa yang sakit/butuh obat.	
		09.30 – 10.00	Penyusunan Materi Pembelajaran	Menyiapkan materi pembelajaran untuk pertemuan pertama kelas VII E tentang <i>Things In The Classroom and In The Bag</i> .	
		10.15 – 11.35	Mengajar Mandiri	Mengajar di kelas VII E tentang materi <i>Things In The Classroom and In The Bag</i> .	
		11.50 – 12.20	Penyusunan Materi Pembelajaran	Menyiapkan materi pembelajaran untuk pertemuan pertama kelas VII D tentang <i>Things In The Classroom and In The Bag</i> .	
		12.35 – 13.55	Mengajar Mandiri	Mengajar di kelas VII D tentang materi <i>Things In The Classroom and In The Bag</i> .	
		14.00 – 17.00	Peringatan HUT Sekolah	Membantu persiapan peringatan HUT Sekolah ke 23 dengan membuat hiasan dan perlengkapan lomba.	
		19.00 – 19.30	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Rabu, 4 Oktober 2017) telah dicatat di lembar catatan harian.	
17.	Kamis, 5 Oktober 2017	06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Bersalaman dengan siswa di gerbang sekolah. Diikuti 4 mahasiswa, 4 guru, dan 2 siswa PKS.	
		07.30 – 08.30	Upacara Bendera	Upacara memperingati HUT SMP Negeri 4 Yogyakarta ke 23 dan perpisahan guru purna tugas. Diikuti oleh seluruh warga sekolah.	
		08.30 – 11.00	Peringatan HUT Sekolah	Menunggu dan mengawasi berjalannya lomba mading di ruang kelas IX D dan kelas IX E.	
		11.00 – 12.00	Peringatan HUT Sekolah	Melakukan penjurian lomba mading bersama 1 mahasiswa dan 1 guru di ruang perpustakaan.	
		12.30 – 13.30	Peringatan HUT Sekolah	Mengikuti seminar “Aku Cinta Budaya Bangsa” bersama seluruh siswa di lapangan bulutangkis depan Mushola.	

		13.30 – 15.00	Peringatan HUT Sekolah	Menjadi MC pentas seni dan pembagian doorprize di halaman depan sekolah.	
		15.00 – 16.00	Peringatan HUT Sekolah	Membantu membersihkan panggung dan halaman sekolah setelah acara peringatan HUT sekolah selesai dilaksanakan.	
		19.00 – 19.30	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Kamis, 5 Oktober 2017) telah dicatat di lembar catatan harian.	
18.	Sabtu, 7 Oktober 2017	15.00 – 17.00	Mengoreksi dan Menilai Tugas	Hasil pekerjaan siswa kelas VII E dan VII D dikoreksi kemudian dinilai dan dimasukkan ke daftar nilai.	
		17.00 – 18.00	Pembuatan Laporan Mingguan	Catatan harian diketik secara urut dan runtut sebagai laporan mingguan. Semua kegiatan yang dilakukan selama minggu ketiga telah selesai diketik.	
19.	Senin, 9 Oktober 2017	06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Bersalaman dengan siswa di gerbang sekolah. Diikuti 3 mahasiswa, 4 guru.	
		07.00 – 11.00	Piket Harian	Piket perpustakaan bersama 2 mahasiswa dan 1 penjaga perpustakaan. Mencatat apabila ada yang meminjam atau mengembalikan buku.	
		11.00 - 12.30	Penyusunan RPP	RPP untuk pertemuan kedua kelas VII tentang <i>Public Places and Direction</i> telah tersusun sebagian.	
		12.30 – 13.00	Penyusunan Materi Pembelajaran	Menyiapkan materi pembelajaran untuk pertemuan pertama kelas VII B tentang <i>Things In The Classroom and In The Bag</i> .	
		13.00 – 14.20	Mengajar Terbimbing	Mengajar di kelas VII B tentang materi <i>Things In The Classroom and In The Bag</i> dan ditunggu oleh guru pembimbing.	
		14.30 – 15.00	Piket Harian	Piket perpustakaan bersama 2 mahasiswa dan 1 penjaga perpustakaan. Mencatat apabila ada yang meminjam atau mengembalikan buku.	

		18.30 – 20.00	Penyusunan RPP	RPP untuk pertemuan kedua kelas VII tentang <i>Public Places and Direction</i> telah selesai disusun.	
		20.00 – 20.30	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Senin, 9 Oktober 2017) telah dicatat di lembar catatan harian.	
20.	Selasa, 10 Oktober 2017	06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Bersalaman dengan siswa di gerbang sekolah. Diikuti 4 mahasiswa, 2 guru.	
		07.00 – 10.00	Piket Harian	Piket menjaga UKS bersama 1 mahasiswa dan 1 guru. Melayani dan mendata siswa yang sakit/butuh obat.	
		10.00 – 12.00	Pembuatan Soal dan Tugas	Soal dan Tugas untuk pertemuan kedua kelas VII tentang <i>Public Places and Direction</i> telah selesai dibuat.	
		12.30 – 13.00	Bimbingan dengan Guru Pembimbing	RPP untuk pertemuan kedua kelas VII tentang <i>Public Places and Direction</i> dikonsultasikan dengan guru pembimbing.	
		13.00 – 15.00	Pembuatan Media	Media untuk pertemuan kedua di kelas VII E berupa PPT dan gambar-gambar telah selesai dibuat.	
		19.00 – 20.00	Mengoreksi dan Menilai Tugas	Hasil pekerjaan siswa kelas VII B dikoreksi kemudian dinilai dan dimasukkan ke daftar nilai.	
		20.00 – 20.30	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Selasa, 10 Oktober 2017) telah dicatat di lembar catatan harian.	
21.	Rabu, 11 Oktober 2017	06.15 – 06.45	Sapa Pagi	Bersalaman dengan siswa di gerbang sekolah. Diikuti 4 mahasiswa, 4 guru, dan 2 siswa PKS.	
		06.45 – 07.15	Penyusunan Materi Pembelajaran	Menyiapkan materi pembelajaran untuk pertemuan pertama kelas VII A tentang <i>Things In The Classroom and In The Bag</i> .	
		07.15 – 08.35	Mengajar Terbimbing	Mengajar di kelas VII A tentang materi <i>Things In The Classroom and In The Bag</i> dan ditunggu oleh guru pembimbing.	
		08.40 – 09.40	Bimbingan dengan Guru Pembimbing	Melakukan evaluasi setelah mengajar di kelas VII A bersama guru pembimbing.	

		09.40 – 10.10	Penyusunan Materi Pembelajaran	Menyiapkan materi pembelajaran untuk pertemuan kedua kelas VII E tentang <i>Public Places and Direction</i> .	
		10.15 – 11.35	Mengajar Mandiri	Mengajar di kelas VII E tentang materi <i>Public Places and Direction</i> .	
		12.00 – 14.00	Sosialisasi TAGANA	Simulasi dilakukan di tiap-tiap kelas dan diikuti oleh semua siswa kelas VII dan kelas VIII. Simulasi yang dilakukan mengenai apa saja yang harus dilakukan ketika bencana gempa bumi datang. Simulasi gempa bumi merupakan program dari Dinas Pendidikan dan akan dijadikan lomba simulasi bencana gempa bumi tingkat SMP Negeri se-Kota Yogyakarta.	
		14.00 – 15.00	Mengoreksi dan Menilai Tugas	Hasil pekerjaan siswa kelas VII A dikoreksi kemudian dinilai dan dimasukkan ke daftar nilai.	
		19.00 – 19.30	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Rabu, 11 Oktober 2017) telah dicatat di lembar catatan harian.	
22.	Kamis, 12 Oktober 2017	06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Bersalaman dengan siswa di gerbang sekolah. Diikuti 3 mahasiswa, 4 guru.	
		07.00 – 09.30	Piket Harian	Piket di hall depan. Mengisi buku piket dan buku kehadiran siswa. Diikuti oleh 3 mahasiswa dan 3 guru piket.	
		09.30 – 10.00	Penyusunan Materi Pembelajaran	Menyiapkan materi pembelajaran untuk pertemuan kedua kelas VII A tentang <i>Public Places and Direction</i> .	
		10.15 – 11.35	Mengajar Mandiri	Mengajar di kelas VII A tentang materi <i>Public Places and Direction</i> .	
		12.00 – 15.00	Piket Harian	Piket di hall depan. Mengisi buku piket dan buku kehadiran siswa. Diikuti oleh 3 mahasiswa dan 3 guru piket.	
		19.00 – 19.30	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Kamis, 12 Oktober 2017) telah dicatat di lembar catatan harian.	

23.	Sabtu, 14 Oktober 2017	10.00 – 12.00	Mengoreksi dan Menilai Tugas	Hasil pekerjaan siswa kelas VII E dan VII A dikoreksi kemudian dinilai dan dimasukkan ke daftar nilai.	
		12.00 – 13.00	Pembuatan Laporan Mingguan	Catatan harian diketik secara urut dan runtut sebagai laporan mingguan. Semua kegiatan yang dilakukan selama minggu keempat telah selesai diketik.	
24.	Senin, 16 Oktober 2017	06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Bersalaman dengan siswa di gerbang sekolah. Diikuti 4 mahasiswa, 2 guru.	
		07.00 – 08.30	Upacara Bendera	Apel pagi diikuti semua warga sekolah sekaligus pengumuman dan penyerahan hadiah kepada juara lomba peringatan HUT sekolah ke 23.	
		08.40 – 09.10	Penyusunan Materi Pembelajaran	Menyiapkan materi pembelajaran untuk pertemuan ketiga kelas VII E tentang <i>Public Places and Direction</i> .	
		09.20 – 10.40	Mengajar Mandiri	Mengajar di kelas VII E tentang materi <i>Public Places and Direction</i> .	
		11.00 – 12.30	Piket Harian	Piket menjaga UKS bersama 1 mahasiswa. Melayani dan mendata siswa yang sakit/butuh obat.	
		12.30 – 13.00	Penyusunan Materi Pembelajaran	Menyiapkan materi pembelajaran untuk pertemuan kedua kelas VII B tentang <i>Public Places and Direction</i> .	
		13.00 – 14.20	Mengajar Mandiri	Mengajar di kelas VII B tentang materi <i>Public Places and Direction</i> .	
		14.30 – 15.00	Piket Harian	Piket menjaga UKS bersama 1 mahasiswa. Melayani dan mendata siswa yang sakit/butuh obat.	
		18.30 – 19.30	Penyusunan RPP	RPP untuk pertemuan keempat kelas VII tentang <i>Things In The Living Room and In The Kitchen</i> telah tersusun sebagian.	
		19.30 – 20.00	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Senin, 16 Oktober 2017) telah dicatat di lembar catatan harian.	

25.	Selasa, 17 Oktober 2017	07.00 – 09.00	Piket Harian	Piket perpustakaan bersama 2 mahasiswa dan 1 penjaga perpustakaan. Mencatat apabila ada yang meminjam atau mengembalikan buku.	
		09.00 – 11.30	Penyusunan RPP	RPP untuk pertemuan keempat kelas VII tentang <i>Things In The Living Room and In The Kitchen</i> telah selesai disusun.	
		11.30 – 13.30	Pembuatan Soal dan Tugas	Soal dan Tugas untuk pertemuan keempat kelas VII tentang <i>Things In The Living Room and In The Kitchen</i> telah selesai dibuat.	
		13.30 – 15.00	Bimbingan dengan Guru Pembimbing	RPP untuk pertemuan keempat kelas VII tentang <i>Things In Living Room and In The Kitchen</i> beserta soal dan tugasnya dikonsultasikan dengan guru pembimbing dan terdapat beberapa hal yang direvisi.	
		16.00 – 17.30	Penyusunan RPP	RPP beserta soal dan tugas untuk pertemuan keempat kelas VII tentang <i>Things In The Living Room and In The Kitchen</i> telah selesai direvisi.	
		19.00 – 21.00	Pembuatan Media	Media untuk pertemuan keempat di kelas VII E berupa PPT dan gambar-gambar telah selesai dibuat.	
		21.00 – 21.30	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Selasa, 17 Oktober 2017) telah dicatat di lembar catatan harian.	
26.	Rabu, 18 Oktober 2017	07.00 – 07.30	Piket Harian	Piket perpustakaan bersama 2 mahasiswa dan 1 penjaga perpustakaan. Mencatat apabila ada yang meminjam atau mengembalikan buku.	
		07.30 – 09.30	Bimbingan dengan Dosen Pembimbing	Mereview praktek selama mengajar baik mandiri maupun terbimbing. Melaporkan apa saja kendala yang terjadi selama berjalannya kegiatan PLT.	
		09.45 – 10.15	Penyusunan Materi Pembelajaran	Menyiapkan materi pembelajaran untuk pertemuan keempat kelas VII E tentang <i>Things In The Living Room and In The Kitchen</i> .	

		10.15 – 11.35	Mengajar Mandiri	Mengajar di kelas VII E tentang materi <i>Things In The Living Room and In The Kitchen</i> .	
		11.35 – 12.05	Piket Harian	Piket perpustakaan bersama 2 mahasiswa dan 1 penjaga perpustakaan. Mencatat apabila ada yang meminjam atau mengembalikan buku.	
		12.05 – 12.35	Penyusunan Materi Pembelajaran	Menyiapkan materi pembelajaran untuk pertemuan kedua kelas VII D tentang <i>Public Places and Direction</i> .	
		12.35 – 13.55	Mengajar Terbimbing	Mengajar di kelas VII D tentang materi <i>Public Places and Direction</i> .	
		14.00 – 15.00	Piket Harian	Piket perpustakaan bersama 2 mahasiswa dan 1 penjaga perpustakaan. Mencatat apabila ada yang meminjam atau mengembalikan buku.	
		19.00 – 19.30	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Rabu, 18 Oktober 2017) telah dicatat di lembar catatan harian.	
27.	Kamis, 19 Oktober 2017	06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Bersalaman dengan siswa di gerbang sekolah. Diikuti 4 mahasiswa, 4 guru.	
		07.00 – 08.30	Piket Harian	Piket di hall depan. Mengisi buku piket dan buku kehadiran siswa. Diikuti oleh 3 mahasiswa dan 4 guru piket.	
		08.35 – 09.15	Menemani Siswa Belajar Mandiri	Menunggu kelas VIII C karena guru mata pelajaran Matematika berhalangan mengajar. Ditemani 1 mahasiswa.	
		09.15 – 09.55	Menemani Siswa Belajar Mandiri	Menunggu kelas VIII A karena guru mata pelajaran Matematika berhalangan mengajar. Ditemani 1 mahasiswa.	
		10.15 – 10.55	Menemani Siswa Belajar Mandiri	Menunggu kelas VIII B karena guru mata pelajaran Matematika berhalangan mengajar. Ditemani 1 mahasiswa.	

		11.00 – 12.30	Piket Harian	Piket di hall depan. Mengisi buku piket dan buku kehadiran siswa. Diikuti oleh 2 mahasiswa dan 2 guru piket.	
		12.35 – 13.55	Menemani Siswa Belajar Mandiri	Menunggu kelas VIII D karena guru mata pelajaran Matematika berhalangan mengajar. Ditemani 1 mahasiswa.	
		14.00 – 15.00	Piket Harian	Piket di hall depan. Mengisi buku piket dan buku kehadiran siswa. Diikuti oleh 2 mahasiswa.	
		19.00 – 19.30	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Kamis, 19 Oktober 2017) telah dicatat di lembar catatan harian.	
28.	Jumat, 20 Oktober 2017	19.00 – 21.00	Mengoreksi dan Menilai Tugas	Hasil pekerjaan siswa kelas VII E dan VII B dikoreksi kemudian dinilai dan dimasukkan ke daftar nilai.	
29.	Sabtu, 21 Oktober 2017	10.00 – 12.00	Mengoreksi dan Menilai Tugas	Hasil pekerjaan siswa kelas VII E dan VII D dikoreksi kemudian dinilai dan dimasukkan ke daftar nilai.	
		12.00 – 13.00	Pembuatan Laporan Mingguan	Catatan harian diketik secara urut dan runtut sebagai laporan mingguan. Semua kegiatan yang dilakukan selama minggu kelima telah selesai diketik.	
30.	Minggu, 22 Oktober 2017	09.00 – 11.00	Penyusunan RPP	RPP untuk pertemuan kelima kelas VII tentang <i>Things In The Dining Room and In the Bedroom</i> telah selesai disusun.	
		11.00 – 13.00	Pembuatan Media	Media untuk pertemuan kelima di kelas VII E berupa PPT dan gambar-gambar telah selesai dibuat.	
31.	Senin, 23 Oktober 2017	06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Bersalaman dengan siswa di gerbang sekolah. Diikuti 4 mahasiswa, 4 guru.	
		08.50 – 09.20	Penyusunan Materi Pembelajaran	Menyiapkan materi pembelajaran untuk pertemuan kedua kelas VII E tentang <i>Things In The Dining Room and In the Bedroom</i> .	
		09.20 – 10.40	Mengajar Mandiri	Mengajar di kelas VII E tentang materi <i>Things In The Dining Room and In the Bedroom</i> .	

		10.40 – 11.10	Bimbingan dengan Guru Pembimbing	Berkonsultasi dengan guru pembimbing mengenai materi yang akan diajarkan di kelas VIII.	
		11.10 – 13.10	Piket Harian	Piket perpustakaan bersama 2 mahasiswa dan 1 penjaga perpustakaan. Mencatat apabila ada yang meminjam atau mengembalikan buku.	
		13.10 – 15.10	Penyusunan RPP	RPP untuk pertemuan pertama dan kedua kelas VIII tentang <i>Invite Someone to Do Something</i> dan <i>Giving Instructions and How to Response</i> telah tersusun sebagian.	
		16.00 – 17.00	Penyusunan RPP	RPP untuk pertemuan pertama dan kedua kelas VIII tentang <i>Invite Someone to Do Something</i> dan <i>Giving Instructions and How to Response</i> telah selesai disusun.	
		18.00 – 20.00	Pembuatan Media	Media untuk pertemuan pertama di kelas VIII A berupa PPT dan <i>cards</i> telah selesai dibuat.	
		20.00 – 22.00	Pembuatan Soal dan Tugas	Soal dan Tugas untuk pertemuan pertama di kelas VIII tentang <i>Invite Someone to Do Something</i> telah selesai dibuat.	
		22.00 – 22.30	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Senin, 23 Oktober 2017) telah dicatat di lembar catatan harian.	
32.	Selasa, 24 Oktober 2017	06.45 – 07.15	Penyusunan Materi Pembelajaran	Menyiapkan materi pembelajaran untuk pertemuan pertama kelas VIII A tentang <i>Invite Someone to Do Something</i> .	
		07.15 – 08.35	Mengajar Terbimbing	Mengajar di kelas VIII A tentang materi <i>Invite Someone to Do Something</i> ditunggu oleh guru pembimbing.	
		08.40 – 09.40	Bimbingan dengan Guru Pembimbing	Melakukan evaluasi setelah mengajar di kelas VIII A bersama guru pembimbing.	
		10.00 – 12.30	Piket Harian	Piket menjaga UKS bersama 2 mahasiswa dan 1 guru. Melayani dan mendata siswa yang sakit/butuh obat.	

		12.35 – 13.55	Menemani Siswa Belajar Mandiri	Menunggu kelas VIII C karena guru mata pelajaran Bahasa Inggris berhalangan mengajar. Ditemani 1 mahasiswa.	
		14.00 – 15.00	Piket Harian	Piket perpustakaan bersama 2 mahasiswa dan 1 penjaga perpustakaan. Mencatat apabila ada yang meminjam atau mengembalikan buku.	
		19.00 – 19.30	Penyusunan Materi Pembelajaran	Menyiapkan materi pembelajaran untuk pertemuan pertama kelas VIII C tentang <i>Invite Someone to Do Something</i> .	
		19.30 – 20.00	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Selasa, 24 Oktober 2017) telah dicatat di lembar catatan harian.	
33.	Rabu, 25 Oktober 2017	06.45 – 07.15	Penyusunan Materi Pembelajaran	Menyiapkan materi pembelajaran untuk pertemuan kedua kelas VIII A tentang <i>Giving Instructions and How to Response</i> .	
		07.15 – 08.35	Mengajar Mandiri	Mengajar di kelas VIII C tentang materi <i>Invite Someone to Do Something</i> .	
		08.35 – 09.55	Mengajar Terbimbing	Mengajar di kelas VIII A tentang materi <i>Giving Instructions and How to Response</i> ditunggu oleh guru pembimbing.	
		10.00 – 11.00	Bimbingan dengan Guru Pembimbing	Melakukan evaluasi setelah mengajar di kelas VIII A bersama guru pembimbing.	
		11.00 – 15.00	Piket Harian	Piket menjaga UKS bersama 2 mahasiswa dan 1 guru. Melayani dan mendata siswa yang sakit/butuh obat.	
		19.00 – 19.30	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Rabu, 25 Oktober 2017) telah dicatat di lembar catatan harian.	
34.	Kamis, 26 Oktober 2017	06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Bersalaman dengan siswa di gerbang sekolah. Diikuti 4 mahasiswa, 4 guru, dan 3 siswa PKS.	

		07.00 – 12.00	Piket Harian	Piket di hall depan. Mengisi buku piket dan buku kehadiran siswa. Diikuti oleh 2 mahasiswa dan 3 guru piket.	
		12.00 – 12.30	Piket Harian	Piket menjaga UKS bersama 2 mahasiswa dan 1 guru. Melayani dan mendata siswa yang sakit/butuh obat.	
		13.00 – 15.00	Mengoreksi dan Menilai Tugas	Hasil pekerjaan siswa kelas VII E dan VIII A dikoreksi kemudian dinilai dan dimasukkan ke daftar nilai.	
		19.00 – 19.30	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Kamis, 26 Oktober 2017) telah dicatat di lembar catatan harian.	
35.	Sabtu, 28 Oktober 2017	15.00 – 16.00	Mengoreksi dan Menilai Tugas	Hasil pekerjaan siswa kelas VIII A dikoreksi kemudian dinilai dan dimasukkan ke daftar nilai.	
		16.00 – 17.00	Pembuatan Laporan Mingguan	Catatan harian diketik secara urut dan runtut sebagai laporan mingguan. Semua kegiatan yang dilakukan selama minggu keenam telah selesai diketik.	
36.	Minggu, 29 Oktober 2017	10.00 – 13.00	Penyusunan RPP	RPP untuk pertemuan ketiga kelas VIII tentang <i>Asking for Permission</i> telah selesai disusun.	
		13.00 – 15.00	Pembuatan Soal dan Tugas	Soal dan Tugas untuk pertemuan ketiga di kelas VIII tentang <i>Asking for Permission</i> telah selesai dibuat.	
37.	Senin, 30 Oktober 2017	06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Bersalaman dengan siswa di gerbang sekolah. Diikuti 4 mahasiswa, 4 guru.	
		07.00 – 08.00	Upacara Bendera	Upacara bendera hari Senin diikuti oleh semua warga sekolah.	
		08.00 – 10.00	Piket Harian	Piket menjaga UKS bersama 1 mahasiswa dan 1 guru. Melayani dan mendata siswa yang sakit/butuh obat.	
		10.00 – 10.30	Bimbingan dengan Guru Pembimbing	Menunjukkan RPP untuk pertemuan ketiga kelas VIII tentang <i>Asking for Permission</i> .	
		10.30 – 13.30	Piket Harian	Piket menjaga UKS bersama 1 mahasiswa dan 1 guru. Melayani dan mendata siswa yang sakit/butuh obat.	

		13.30 – 15.00	Penyusunan Laporan PLT	Laporan PLT tersusun sebagian.	
		18.30 – 20.30	Pembuatan Media	Media untuk pertemuan ketiga di kelas VIII A berupa PPT telah selesai dibuat.	
		20.30 – 21.00	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Senin, 30 Oktober 2017) telah dicatat di lembar catatan harian.	
38.	Selasa, 31 Oktober 2017	06.45 – 07.15	Penyusunan Materi Pembelajaran	Menyiapkan materi pembelajaran untuk pertemuan ketiga kelas VIII A tentang <i>Asking for Permission</i> .	
		07.15 – 08.35	Mengajar Terbimbing	Mengajar di kelas VIII A tentang materi <i>Asking for Permission</i> ditunggu oleh guru pembimbing.	
		08.40 – 09.10	Bimbingan dengan Guru Pembimbing	Melakukan evaluasi setelah mengajar di kelas VIII A bersama guru pembimbing.	
		09.30 – 12.30	Piket Harian	Piket perpustakaan bersama 2 mahasiswa dan 1 penjaga perpustakaan. Mencatat apabila ada yang meminjam atau mengembalikan buku.	
		12.30 – 15.00	Penyusunan Laporan PLT	Melanjutkan menyusun laporan PLT.	
		19.00 – 19.30	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Selasa, 31 Oktober 2017) telah dicatat di lembar catatan harian.	
39.	Rabu, 1 November 2017	06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Bersalaman dengan siswa di gerbang sekolah. Diikuti 4 mahasiswa, 2 guru, dan 5 siswa PKS.	
		08.00 – 08.30	Penyusunan Materi Pembelajaran	Menyiapkan materi untuk Ulangan Harian kelas VIII A.	
		08.35 – 09.55	Mengajar Mandiri	Ulangan Harian <i>Chapter IV</i> di kelas VIII A.	
		10.00 – 13.00	Mengoreksi dan Menilai Tugas	Hasil pekerjaan siswa dan hasil ulangan harian kelas VIII A dikoreksi kemudian dinilai dan dimasukkan ke daftar nilai.	

		13.00 – 15.00	Penyusunan Laporan PLT	Melanjutkan menyusun laporan PLT.	
		19.00 – 19.30	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Rabu, 1 November) telah dicatat di lembar catatan harian.	
40.	Kamis, 2 November 2017	06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Bersalaman dengan siswa di gerbang sekolah. Diikuti 4 mahasiswa, 4 guru.	
		07.00 – 08.30	Piket Harian	Piket di hall depan. Mengisi buku piket dan buku kehadiran siswa. Diikuti oleh 3 mahasiswa dan 4 guru piket.	
		08.35 – 09.15	Menemani Siswa Belajar Mandiri	Menunggu kelas VIII C karena guru mata pelajaran Matematika berhalangan mengajar. Ditemani 1 mahasiswa.	
		09.15 – 09.55	Menemani Siswa Belajar Mandiri	Menunggu kelas VIII A karena guru mata pelajaran Matematika berhalangan mengajar. Ditemani 1 mahasiswa.	
		10.15 – 10.55	Menemani Siswa Belajar Mandiri	Menunggu kelas VIII B karena guru mata pelajaran Matematika berhalangan mengajar. Ditemani 1 mahasiswa.	
		11.00 – 12.30	Piket Harian	Piket di hall depan. Mengisi buku piket dan buku kehadiran siswa. Diikuti oleh 2 mahasiswa dan 2 guru piket.	
		12.35 – 13.55	Menemani Siswa Belajar Mandiri	Menunggu kelas VIII D karena guru mata pelajaran Matematika berhalangan mengajar. Ditemani 1 mahasiswa.	
		14.00 – 15.00	Piket Harian	Piket di hall depan. Mengisi buku piket dan buku kehadiran siswa. Diikuti oleh 2 mahasiswa.	
		19.00 – 19.30	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Kamis, 2 November) telah dicatat di lembar catatan harian.	

41.	Sabtu, 4 November 2017	09.00 – 11.00	Penyusunan Laporan PLT	Melanjutkan menyusun laporan PLT.	
		11.00 – 12.00	Pembuatan Laporan Mingguan	Catatan harian diketik secara urut dan runtut sebagai laporan mingguan. Semua kegiatan yang dilakukan selama minggu ketujuh telah selesai diketik.	
42.	Senin, 6 November 2017			Izin tidak berangkat karena mengikuti penataran wasit tingkat Pengprov Jateng di Semarang.	
43.	Selasa, 7 November 2017			Izin tidak berangkat karena mengikuti penataran wasit tingkat Pengprov Jateng di Semarang.	
44.	Rabu, 8 November 2017	06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Bersalaman dengan siswa di gerbang sekolah. Diikuti 5 mahasiswa, 4 guru, dan 3 siswa PKS.	
		07.00 – 11.00	Piket Harian	Piket perpustakaan bersama 2 mahasiswa dan 1 penjaga perpustakaan. Mencatat apabila ada yang meminjam atau mengembalikan buku.	
		11.00 – 14.00	Penyusunan Laporan PLT	Melanjutkan menyusun laporan PLT.	
		14.00 – 15.00	Rapat Koordinasi	Rapat bersama seluruh anggota kelompok PLT berkaitan dengan acara penarikan mahasiswa PLT.	
		19.00 – 19.30	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Rabu, 8 November 2017) telah dicatat di lembar catatan harian.	
45.	Kamis, 9 November 2017	06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Bersalaman dengan siswa di gerbang sekolah. Diikuti 4 mahasiswa, 2 guru, dan 5 siswa PKS.	
		07.00 – 12.00	Piket Harian	Piket di hall depan. Mengisi buku piket dan buku kehadiran siswa. Diikuti oleh 3 mahasiswa dan 4 guru piket.	
		12.00 – 13.00	Bimbingan dengan Guru Pembimbing	Menyerahkan <i>softfile</i> RPP, daftar nilai, dll kepada guru pembimbing.	

		13.00 – 14.00	Piket Harian	Piket di hall depan. Mengisi buku piket dan buku kehadiran siswa. Diikuti oleh 3 mahasiswa dan 4 guru piket.	
		14.00 – 15.00	Rapat Koordinasi	Rapat bersama seluruh anggota kelompok PLT berkaitan dengan acara penarikan mahasiswa PLT.	
		19.00 – 19.30	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Kamis, 9 November 2017) telah dicatat di lembar catatan harian.	
46.	Sabtu, 11 November 2017	10.00 – 13.00	Penyusunan Laporan PLT	Melanjutkan menyusun laporan PLT.	
47.	Minggu, 12 November	15.00 – 17.00	Penyusunan Laporan PLT	Melanjutkan menyusun laporan PLT.	
		17.00 – 18.00	Pembuatan Laporan Mingguan	Catatan harian diketik secara urut dan runtut sebagai laporan mingguan. Semua kegiatan yang dilakukan selama minggu kedelapan telah selesai diketik.	
48.	Senin, 13 November 2017	06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Bersalaman dengan siswa di gerbang sekolah. Diikuti 6 mahasiswa, 2 guru.	
		07.00 – 11.00	Piket Harian	Piket perpustakaan bersama 2 mahasiswa dan 1 penjaga perpustakaan. Mencatat apabila ada yang meminjam atau mengembalikan buku.	
		12.00 – 15.00	Penyusunan Laporan PLT	Melanjutkan menyusun laporan PLT.	
		19.00 – 19.30	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Senin, 13 November 2017) telah dicatat di lembar catatan harian.	
49.	Selasa, 14 November 2017	06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Bersalaman dengan siswa di gerbang sekolah. Diikuti 4 mahasiswa, 4 guru, dan 3 siswa PKS.	
		07.00 – 11.00	Piket Harian	Piket perpustakaan bersama 2 mahasiswa dan 1 penjaga perpustakaan. Mencatat apabila ada yang meminjam atau mengembalikan buku.	

		12.00 – 15.00	Penyusunan Laporan PLT	Melanjutkan menyusun laporan PLT.	
		19.00 – 19.30	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Selasa, 14 November 2017) telah dicatat di lembar catatan harian.	
50.	Rabu, 15 November 2017	06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Bersalaman dengan siswa di gerbang sekolah. Diikuti 4 mahasiswa, 3 guru, dan 5 siswa PKS.	
		08.00 – 11.00	Perpisahan dan Penarikan PLT	Menyiapkan segala hal yang dibutuhkan untuk acara penarikan PLT, seperti snack, makan, ruangan Laboratorium Bahasa, dll.	
		11.00 – 12.00	Perpisahan dan Penarikan PLT	Penarikan PLT diadakan di Laboratorium Bahasa dihadiri oleh Wakasek Ur. Kurikulum, Wakasek Ur. Kesiswaan, Kepala Tata Usaha, masing-masing guru pembimbing mata pelajaran, dan semua mahasiswa PLT.	
		19.00 – 19.30	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Rabu, 15 November 2017) telah dicatat di lembar catatan harian.	
		19.30 – 20.00	Pembuatan Laporan Mingguan	Catatan harian diketik secara urut dan runtut sebagai laporan mingguan. Semua kegiatan yang dilakukan selama minggu kesembilan telah selesai diketik.	

Yogyakarta, 15 November 2017

Dosen Pembimbing Lapangan

Suciati, S. Pd., M. Pd
NIP. 19800706 200501 2 002

Mahasiswa

Farikha Sukrotun Nikmah
NIM. 14202244006

DOKUMENTASI KEGIATAN PLT



Simulasi Evakuasi Gempa Bumi
Persiapan Lomba Sekolah Siaga Bencana



Perpisahan dan Penarikan Mahasiswa
PLT di Laboratorium Bahasa



Foto Bersama Kelas VII B



Foto Bersama Guru Pembimbing



Foto Bersama Kelas VII A



Ulangan Harian VIII A