

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING ( PLT)  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**TAHUN 2017**

**LOKASI:**

**SD NEGERI GOLO**

**Jl. Golo, Batikan Baru UH III/855 Umbulharjo Yogyakarta**

**Dosen Pembimbing Lapangan**

**Supartinah, M.Hum**



**Oleh:**

**WULAN NURFITASARI**

**14108241070**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**

**JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2017**

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**LAPORAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini

Nama : Wulan Nurfitasari  
NIM : 14108241070  
Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar  
Fakultas : Ilmu Pendidikan

benar-benar telah melaksanakan kegiatan PLT di SD Negeri Golo dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan 13 November 2017. Hasil kegiatan tersebut tercakup dalam naskah laporan ini. Laporan ini telah disetujui dan disahkan.

Yogyakarta, 23 November 2017

Disetujui oleh

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Supartinah, M.Hum.

Herka Ardivatno, S.Pd

NIP. 19800312 200501 2 002

NIP. -

Mengetahui



Koordinator PLT

Ari Yulianti, S.Pd. SD.

NIPTT. 2188

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat, karunia, hidayah serta petunjuk kepada kami, sehingga pelaksanaan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing di SD Negeri Golo dapat terlaksana dengan baik, sampai akhirnya dapat menyelesaikan penyusunan laporan ini.

Penyusun menyadari bahwa tanpa adanya bimbingan, pengarahan, dan saran dari berbagai pihak, pelaksanaan PLT hingga pembuatan laporan ini tidak akan terlaksana dengan baik. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berperan dalam membantu pelaksanaan kegiatan PLT. Ucapan terima kasih penyusun sampaikan kepada:

1. Segenap pimpinan Universitas Negeri Yogyakarta serta Kepala UPLT Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Ibu Septi Suciati, S.Pd. SD. selaku kepala SD Negeri Golo yang telah menerima kehadiran kami dan telah memberi izin untuk melaksanakan PLT di SD Negeri Golo.
3. Ibu Supartinah, M.Hum. selaku Dosen Pembimbing Lapangan PLT 2016 di SD Negeri Golo yang telah memberi pembekalan kepada kami baik sebelum diterjunkan ke lapangan maupun selama kegiatan PLT berlangsung sehingga program PLT berjalan dengan baik.
4. Ibu Ari Yulianti, S.Pd. selaku koordinator PLT di SD Negeri Golo atas kesediaannya untuk membimbing kami selama pelaksanaan PLT berlangsung.
5. Bapak dan Ibu guru dan karyawan SD Negeri Golo
6. Rekan-rekan PLT UNY 2016 di SD Negeri Golo, atas kekompakan dan kerjasamanya selama ini, senang rasanya bisa bertemu dan bekerja sama dengan kalian.
7. Siswa-siswi SD Negeri Golo yang telah mendukung dan berpartisipasi dalam program-program PLT UNY.

Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, penyusun sangat mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun dari semua pihak demi kesempurnaan hasil pada kegiatan-kegiatan selanjutnya. Akhir kata, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Yogyakarta, November 2017

Penyusun,

**Wulan Nurfitasari**

NIM.14108241070

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR LAMPIRAN .....	v
ABSTRAK .....	vi
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Analisis Situasi .....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan .....	10
<b>BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN HASIL</b>	
A. Persiapan PLT .....	16
B. Pelaksanaan PLT .....	17
C. Analisis Hasil Pelaksanaan PLT .....	48
D. Refleksi Hasil .....	50
<b>BAB III PENUTUP</b>	
A. Simpulan .....	51
B. Saran .....	51
<b>LAMPIRAN</b>	

## DARTAR LAMPIRAN

Lampiran I	Matrik Program Kerja PLT
Lampiran II	Catatan Harian PLT
Lampiran III	Jadwal Mengajar
Lampiran IV	RPP
Lampiran V	Dokumentasi Kegiatan

**PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)  
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SD NEGERI GOLO**

**WULAN NURFITASARI  
NIM 14108241070**

---

**ABSTRAK**

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu rangkaian mata kuliah yang wajib diikuti mahasiswa. Program PLT Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan pada semester ganil 2017 memberikan kesempatan kepada mahasiswa UNY dalam meningkatkan kemampuan dalam bidang pendidikan. PLT bertujuan untuk memberikan pengalaman mengajar dalam mengembangkan profesionalismenya dalam bidang keguruan atau pendidikan, memperluas wawasan, pelatihan, dan pengembangan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, menerapkan ilmu pengetahuan dan kemampuannya dalam proses pembelajaran sekolah dan mampu memecahkan permasalahan serta memahami perihal persekolahan. PLT dilaksanakan di SD Negeri Golo selama 2 bulan dimulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017 pada periode semester ganjil. Pelaksanaan PLT dilakukan pada kelas I sampai dengan kelas V dengan jumlah siswa 307 orang.

Pelaksanaan kegiatan PLT meliputi tiga tahapan yaitu, tahap persiapan, pelaksanaan dan evaluasi. Tahapan persiapan PLT ini meliputi tahap observasi sekolah dan pembuatan jadwal mengajar. Tahap pelaksanaan meliputi praktik mengajar terbimbing, mandiri, dan ujian. Tahap evaluasi sebagai refleksi keberhasilan program yang telah di laksanakan.

Program PLT ini meliputi praktik mengajar terbimbing sebanyak empat kali yang dilaksanakan mulai tanggal 4 Oktober 2017 sampai dengan tanggal 13 Oktober 2017. Dan praktik mengajar mandiri sebanyak empat kali yang dilaksanakan tanggal 18 Oktober 2017 sampai dengan tanggal 31 Oktober, serta dilaksanakan ujian praktik mengajar dua kali mengajar yang dilaksanakan tanggal 3 November 2017 dan tanggal 7 November 2017. Praktik mengajar terbimbing, mandiri, dan ujian ini meliputi pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran, persiapan media pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran, dan evaluasi pembelajaran.

Pada pelaksanaan PLT di SD Negeri Golo, dapat diungkapkan bahwa mahasiswa dapat menerapkan teori dan mengimplementasi ilmu kependidikan yang telah didapatkan saat perkuliahan, dengan harapan menjadi bekal yang bermanfaat agar dapat menjadi tenaga pendidik yang professional. Adapun beberapa hambatan yang ditemui dalam melaksanakan PLT, antara lain penyesuaian jadwal mengajar apabila guru kelas sedang ada halangan mengajar, kelas yang tidak semua ada LCD dan proyektor, serta agenda acara di SD Negeri Golo yang padat dan dipakai untuk PLT dari dua kampus yang berbeda sehingga harus pandai menyesuaikan jadwal. Namun di sisi lain hal tersebut juga untuk kebaikan mahasiswa agar bisa lebih baik lagi dan menjadi motivasi agar lebih mengembangkan kemampuan yang dimiliki mahasiswa dalam dunia pendidikan.

Kata kunci : *Praktik Lapangan Terbimbing (PLT), Mengajar, SD Negeri Golo*

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. ANALISIS SITUASI**

Berdasarkan observasi yang telah dilakukan oleh tim penyusun dapat dipaparkan analisis situasi di SD Negeri Golo sebagai berikut:

#### **1. Kondisi Fisik Sekolah**

SD Negeri Golo memiliki letak yang cukup strategis dengan luas tanah 1.830 m<sup>2</sup>, luas bangunan 260 m<sup>2</sup>, luas halaman 997 m<sup>2</sup> dan luas tempat parkir 573 m<sup>2</sup>. Sarana dan prasarana yang ada di sekolah ini cukup memadai. Sekolah ini terdiri dari beberapa ruangan. Ruang tersebut meliputi:

<b>No</b>	<b>Infrastruktur</b>	<b>Jumlah</b>	<b>Keterangan</b>
1	Ruang kelas	12	a. Kelas 1 ada 2 ruangan yaitu 1A dan 1B b. Kelas 2 ada 2 ruangan yaitu 2A dan 2B c. Kelas 3 ada 2 ruangan yaitu 3A dan 3B d. Kelas 4 ada 2 ruangan yaitu 4A dan 4B e. Kelas 5 ada 2 ruangan yaitu 5A dan 5B f. Kelas 6 ada 2 ruangan yaitu 6A dan 6B
2	Ruang kepala sekolah	1	Baik
3	Ruang guru	1	Baik
4	Ruang Tata Usaha	1	Baik, jadi satu dengan ruang kepala sekolah
5	Ruang perpustakaan	1	Baik
6	Mushola	1	Baik
7	Ruang Lab Komputer	1	Baik
8	Ruang gugus	1	Baik

9	Ruang UKS	1	Baik
10	Kantin	1	Cukup baik
11	Dapur	1	Cukup baik
12	Gudang	1	Cukup baik
13	Parkir	2	Cukup baik
14	Kamar mandi	7	Cukup baik

Selain itu, SD Negeri Golo memiliki sebuah halaman yang berfungsi sebagai lapangan upacara dan lapangan olahraga. Kondisi lapangan memadai dan banyak tanaman serta pepohonan di sekeliling lapangan.

## 2. Potensi Siswa

Potensi siswa di SD Negeri Golo sudah terfasilitasi dengan baik oleh sekolah. Terbukti dengan adanya kegiatan ekstrakurikuler yang berguna untuk mengembangkan potensi anak. Di SD Negeri Golo terdapat ekstrakurikuler wajib dan pilihan. Untuk ekstrakurikuler wajib seperti pramuka, TPA, membatik, komputer, dan Bahasa Inggris. Untuk ekstrakurikuler pilihan ada olahraga, musik, melukis, dan menari. SD Negeri Golo juga aktif mengikutkan siswanya untuk mengikuti lomba sesuai bidang atau minatnya masing-masing. Jumlah siswa SD Negeri Golo secara keseluruhan pada tahun ajaran 2017/2018 dapat dilihat dalam tabel berikut:

No	Kelas	Jumlah kelas	Jumlah
1	Kelas 1A	1	22
2	Kelas 1B	1	23
3	Kelas 2A	1	25
4	Kelas 2B	1	24
5	Kelas 3A	1	26
6	Kelas 3B	1	25
7	Kelas 4A	1	28
8	Kelas 4B	1	28
9	Kelas 5A	1	29

10	Kelas 5B	1	28
11	Kelas 6A	1	26
12	Kelas 6B	1	23
<b>Jumlah</b>		<b>12</b>	<b>307</b>

### 3. Potensi Guru

Potensi guru selalu ditingkatkan dengan mengikuti berbagai pelatihan seperti komputer dan karya tulis ilmiah. Secara berkala, semua guru membuat sebuah karya tulis agar potensi mereka selalu berkembang. Selain itu, dengan diberlakukannya kurikulum baru yaitu kurikulum 2013, maka SDN Golo mengirimkan perwakilan guru-guru untuk mengikuti pelatihan tentang kurikulum 2013 sehingga guru tetap selalu mengikuti perkembangan dalam hal pendidikan.

Berikut adalah daftar nama guru SD N Golo tahun ajaran 2017/2018:

No	Nama	Jabatan
1	Septi Suciati, S.Pd.SD.	Kepala Sekolah dan Guru IPS
2	Dra. Pertiwi	Gr. Kelas VI A
3	Rohmadiati Lestari, S.Pd.	Gr. Kelas VI B
4	M. Purwani Lestari, S.Pd.	Gr. Kelas V A
5	Ari Yulianti, S.Pd	Gr. Kelas V B
6	Herka Ardiyatno, S.Pd.	Gr. Kelas IV A
7	Joko Suyono, S.Pd.	Gr. Kelas IV B
8	Veronica Ambarini, S.Pd.	Gr. Kelas III A
9.	Arif Fajar Pambudi, S.Pd.	Gr. Kelas III B
10.	Wuryanti, S.Pd.SD	Gr. Kelas II A
11.	Setiyanti, S.Pd.	Gr. Kelas II B
12.	Narni Widayat, S.Sn.	Gr. Kelas I A
13.	Tephiana Agustin, S.Pd.	Gr. Kelas I B
14.	Asni Zairina, M.Pd.I.	Gr. BS PAI III - VI AB
15.	Asri Warsito, S.Pd.I.	Gr. BS PAI I – II AB
16	Tuginem, S.Pd.	Gr. BS Penjasorkes IV - VI AB

17.	Nindya S.Pd	Gr. BS Penjasorkes I – III AB
18.	Dwi Yuliana, S.Pd.K	Gr. P A K I – VI
19.	Purwannto, S.Sn.	Gr. Lukis IV - VI AB
20.	Sumardiyono, S.Pd.AUD	Gr. Musik
21.	Andri Santoso, S.Sn	Gr. Batik

#### 4. Potensi Karyawan

Sama halnya dengan para guru, potensi karyawan juga selalu ditingkatkan dengan mengikuti berbagai pelatihan secara berkala sehingga potensi para karyawan selalu berkembang sesuai dengan kemajuan zaman.

Berikut adalah daftar nama karyawan SDN Golo tahun ajaran 2017/2018 :

No.	Nama	Jabatan
1.	Sutardi	Penjaga Sekolah
2.	Lailatul Kadariyah, SEI.	Tenaga Administrasi (TU)
3.	Satari	Tng. Admin
4.	Siti Wafiroh Agus S, S.Sos.I	Tng. Admin
6.	Ika Wijayanti, SE	Pengelola Koperasi Sekolah
7.	Oom Nurjanah, SIP.	Pustakawan
8.	Jatmiko	Penjaga Keamanan Sekolah
9.	Tri Wahyuni	Penjaga Kantin Sekolah
10.	Wagiyem	Pembantu Kebersihan
11.	Surowiyono	Penjaga Keamanan Malam
12.	Dalijan	Penjaga Keamanan Malam

#### 5. Fasilitas KBM

Kegiatan belajar mengajar merupakan suatu proses dimana seorang guru berusaha untuk mentransfer segala ilmunya kepada peserta didik. Seorang guru tentu saja sangat mengharapkan peserta didiknya dapat menerima semua mata pelajaran yang disampaikan. Dengan kata lain, seorang guru dalam melakukan kegiatan pembelajaran harus menggunakan berbagai macam cara yang bervariasi sehingga dalam menyampaikannya siswa dengan mudah memahaminya dan benar-benar mengerti.

Fasilitas KBM di ruang kelas rata – rata sudah menggunakan *white board* kelas IIA, IIB, IIIA, IIIB, IV A, IV B, adapun kelas yang masih menggunakan *black board* yaitu kelas IA, IB, VA, VB, VI A, dan VI B. Kelas yang sudah menggunakan proyektor adalah kelas IA, 2B, 5A, 5B. Proyektor selain digunakan untuk fasilitas saat KBM juga dapat menunjang saat pertemuan rapat sekolah. Sedangkan fasilitas media pembelajaran yang digunakan guru rata – rata sesuai dengan materi yang diajarkan. Untuk media lain, letaknya ada di Perpustakaan (seperti *big book*, *mini book*, ensiklopedia, dll), di ruang gugus (torso bagian tubuh manusia, gambar alat pencernaan manusia, dll).

## **6. Perpustakaan**

Perpustakaan SDN Golo bernama perpustakaan Bugenfil. Bugenfil singkatan dari Buku untuk Generasi. Bangunan perpustakaan menempati gedung baru yang lebih luas dari sebelumnya. Kondisi perpustakaan SDN Golo sudah sangat baik karena pengelolaan perpustakaan jelas, transparan, dan tertata rapi. Perpustakaan SD Negeri Golo di dalamnya tidak hanya terdapat buku-buku saja namun banyak tersedia poster, cerita bergambar karya siswa dan papan bimbingan. Sekolah juga menyediakan tempat untuk membaca yang fleksibel, baik di dalam perpustakaan ataupun diluar perpustakaan. Di dalam perpustakaan juga dilengkapi dengan ruang *audio visual* dimana terdapat televisi dan *Personal Computer* yang tersambung dengan internet dan dapat digunakan siswa sebagai sumber informasi. Perpustakaan SDN Golo memiliki pustakawan cilik , pustakawan cilik belajar untuk mengelola dan merawat perpustakaan dengan baik. Selain itu selama akhir semester siswa yang memiliki peminjaman buku di perpustakaan akan mendapat hadiah. Setiap beberapa pekan sekali juga terdapat mobil perpustakaan dari perpustakaan daerah DIY datang. Terdapat juga program-program yang ditujukan untuk meningkatkan minat literasi seperti Pameran Perpustakaan, Lomba Bulan Bahasa, dan kegiatan wajiib baca yang dilaksanakan pukul 06.45-07.00 pada setiap Hari Selasa dan Kamis.

## **7. Ruang Olahraga**

SD Negeri Golo memiliki 1 ruang kesekretariatan olahraga. Ruang kesekretariatan olahraga bertempat di ruang gugus. Ruang kesekretariatan olahraga tersebut sekaligus digunakan sebagai kantor olahraga klub bintang timur yaitu dari klub olahraga SD di regional Jogja bagian Timur, antara lain: SD Negeri Golo, SD Muhammadiyah Pakel, SDIT Al-Khairaat, SD Sang Timur dan SD Pandeyan. Ruang Olahraga ini sangat lengkap dengan alat-alat olahraga dan beberapa dokumentasi, arsip, administrasi dan piala-piala kejuaraan.

## **8. Ekstrakurikuler**

Ekstrakurikuler terdiri dari ekstra wajib dan ekstra pilihan.

### **a. Ekstrakurikuler wajib di SD Golo meliputi:**

#### **1) Pramuka (untuk siswa kelas III-VI)**

Kegiatan Pramuka dilakukan setiap hari Selasa Pukul 13.00-14.00 untuk kelas III dan IV, pukul 14.00-15.00 untuk kelas V dan VI di halaman SD Negeri Golo Yogyakarta. Kegiatan pramuka ini diampu oleh Ibu Ika Wijayanti, SE. Kegiatan pramuka yang dilaksanakan diikuti oleh pramuka SIAGA kelas III-IV dan pramuka PENGGALANG kelas V-VI.

#### **2) BTQ (Baca Tulis Qur'an)**

Untuk siswa kelas I - VI SD Golo. Kegiatan Baca Tulis Qur'an ini dilaksanakan setiap seminggu sekali setelah proses KBM selesai. Kegiatan BTQ ini meliputi membaca Al-Qur'an, menulis huruf hijaiyah, dan tilawatil qur'an. Guru BTQ yang didatangkan di SD Negeri Golo berasal dari guru-guru dari luar SD N Golo.

#### **3) Komputer (untuk siswa kelas IV-VI)**

Ekstrakurikuler komputer dilaksanakan setiap seminggu sekali di setiap kelas di ruang Laboratorium Komputer SD Negeri Golo. Ekstrakurikuler komputer ini diampu oleh Bapak Jatmiko. Pengembangan ekstrakurikuler komputer ini meliputi pelatihan pengetikkan dan pengelolaan microsoft word, excel, power point, desain grafis melalui paint, dan akses internet.

**b. Ekstra pilihan yang disediakan di SD Golo meliputi:**

**1) Tari**

Dengan guru pendamping Ibu Narni Widayat, S.Sn, dilaksanakan di kelas IB SD Negeri Golo, ekstra tari yang diajarkan meliputi jenis tarian tradisional khas Indonesia seperti tari khas Jawa Tengah, Jawa Barat, Yogyakarta dan Bali.

**2) Musik**

Dengan guru pendamping Bapak Sumardiyono, S.Pd.AUD, dilaksanakan di ruang kelas IIB SD Negeri Golo. Ekstra musik ini diperuntukkan untuk kelas 1- 5 setiap hari rabu jam 12.30 – 14.00. Kegiatan ekstra musik ini, anak-anak dilatih untuk memainkan berbagai alat musik sesuai melodi lagu yang dipelajari serta menyanyi.

**3) Melukis**

Dengan guru pendamping Bapak Purwanto, S.Sn dilaksanakan di ruang kelas IIB Ekstra lukis ini diperuntukkan untuk kelas I – VI setiap hari Jumat Pukul 12.30 – 14.00. Ekstra lukis di SD Golo banyak diminati oleh siswa-siswa. Jumlah siswa yang mengikuti ekstra lukis sebanyak 2 kelas. Prestasi yang telah dihasilkan oleh siswa yang mengikuti ekstra lukis yakni memperoleh 10 piala. Piala tersebut dikumpulkan di sekolah namun bagi siswa yang memperoleh piala tersebut diganti piala duplikat untuk dibawa ke rumah.

**4) Olahraga**

Ekstra olahraga di SD Negeri Golo terdiri dari beberapa cabang olahraga yang beragam, antara lain ekstra Senam Artistik, Senam Ritmik, Atletik, Takraw, Sepak Bola, Karate, Ritmik, Pencak Silat, Catur, dan Renang. Pengampu ekstra olahraga di SD Negeri Golo ini adalah Ibu Tuginem, S.Pd , Bapak Giri Prakoso, dan dari guru-guru olahraga Klub Bintang Timur ( Guru-guru olahraga SD di kota Yogyakarta bagian timur). Siswa –siswa SD Negeri Golo banyak mencetak prestasi di bidang keolahragaan, sehingga tidak salah jika pengampu ekstra olahraga di SD Negeri Golo Yogyakarta yaitu klub

Olahraga Bintang Timur mendapat Juara I sebagai klub Olahraga SD terbaik se-Yogyakarta.

#### **9. Organisasi dan Fasilitas UKS**

Di Sekolah Dasar Negeri Golo terdapat organisasi yang berkaitan dengan UKS yaitu Dokter Cilik. Hanya beberapa kelas seperti kelas 5 yang semua siswanya menjadi dokter cilik. Ada juga kerjasama dengan puskesmas Umbulharjo. Dimana terdapat kunjungan berkala dari puskesmas tersebut. UKS di SD Negeri Golo Yogyakarta ini sudah cukup lengkap. Terlihat ada fasilitas kasur ranjang 2 buah, alat pengukur tinggi dan berat badan, perpustakaan UKS, alat tensi meter, bidai, dan obat-obatan untuk kebutuhan Sekolah. Namun, keberadaan Palang Merah Remaja di SD Negeri Golo ini masih belum ada. Sehingga pengelolaan dari UKS hanya dikelola oleh guru Olahraga SD Negeri Golo Ibu Tuginem, S.Pd dan Ibu Nindya, S.Pd.

#### **10. Koperasi Sekolah dan Warung Sekolah**

Koperasi siswa di SD Golo dari segi pengelolaan sudah baik dan barang-barang yang diperjual belikan lengkap, murah, dan sesuai dengan kebutuhan sekolah. Koperasi sekolah ini, selain menjual barang-barang kebutuhan ATK untuk siswa dan guru, koperasi ini juga mengurus pembelian seragam sekolah bagi siswa baru atau siswa lama yang ingin menjahitkan baju seragam baru lagi. Koperasi Sekolah ini dikoordinatori oleh Ibu Ika. Dari segi lokasi ruang kurang baik karena ruang koperasi sekolah menjadi satu dengan ruang Unit Kesehatan Sekolah. Untuk warung sekolah atau biasa disebut kantin sekolah, keberadaannya sangat memadai dan sehat. makanan dan minuman yang disediakan bersih, higienis, dan terhindar dari lalat. Kantin sekolah di SD Negeri Golo ini ada 2 yaitu diampu oleh Ibu Wagiyem dan Ibu Tri Wahyuni.

## **11. Tempat Ibadah**

Tempat Ibadah di SD Golo adalah mushola. Mushola di SD Golo cukup luas, dan juga sudah tersedia peralatan sholat seperti mukenah, sajadah panjang, perpustakaan masjid, kaca, karpet, tikar dan tempat untuk wudhu. Kegiatan pelajaran agama maupun pelatihan lomba sering diadakan di mushola ini juga.

## **12. Kesehatan Lingkungan**

Lingkungan sekolah sudah cukup bersih dan rindang terdapat banyak tanaman-tanaman hijau di halaman dan di depan kelas sehingga lingkungan sekolah tidak gersang. Sampah-sampah juga tidak ada yang berserakan di halaman sekolah. Untuk tempat sampah memang sudah memadai, yaitu setiap kelas terdapat 1 bak sampah. Hanya saja penggunaan tempat sampah itu sendiri belum optimal. Kesadaran dari siswa untuk membuang sampah pada tempatnya dan sikap jika melihat sampah berceceran di ruangan kelas. Terdapat juga beberapa wastafel di depan kelas lantai bawah dan di kantin, namun belum ada sabun untuk mencuci tangan. Namun untuk kamar mandi siswa di lantai 1 tidak ada sabun dan kunci. Pada lantai 2 kamar mandi siswa tidak ada penerangan, tidak ada kunci dan bau. Di kantin sekolah makanan dan minuman yang disajikan sangat bersih dan sehat, sudah ada pembatas antara tempat parkir motor guru dengan kantin. Sehingga polusi dari motor itu sendiri tidak mencemari makanan yang disajikan di kantin.

Untuk penghijauan sekolah, warga sekolah dan orang tua siswa saling bekerja sama dengan cara setiap siswa membawa 1 tanaman ke sekolah dan merawatnya saat bekerja bakti setiap hari jumat akhir bulan. Penghijauan ini juga digembor-gemborkan karena SD Negeri Golo akan mengikuti lomba Adiwiyata.

## **B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PLT**

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dimulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017 yang dilaksanakan di SD Negeri Golo. Secara garis besar, pelaksanaan kegiatan PLT sebagai berikut :

### **1. Praktik Lapangan Terbimbing I ( Pengajaran Mikro )**

Kegiatan pengajaran mikro ini dilaksanakan pada semester enam melalui mata kuliah Pengembangan Pembelajaran Tematik

#### **a. Tujuan Pengajaran Mikro**

Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan keterampilan dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar di sekolah/lembaga pendidikan dalam program PLT. Secara khusus, tujuan pengajaran mikro adalah :

- 1) Memahami dasar-dasar pengajaran mikro.
- 2) Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- 3) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh.
- 4) Membentuk kompetensi kepribadian.
- 5) Membentuk kompetensi sosial.

#### **b. Manfaat Pengajaran Mikro**

- 1) Mahasiswa menjadi peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran.
- 2) Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik pembelajaran di sekolah.
- 3) Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar.
- 4) Mahasiswa menjadi lebih tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga dapat berpenampilan sebagaimana seorang guru atau tenaga kependidikan.

### c. Praktik Pengajaran Mikro

Dalam pelaksanaan praktik pengajaran mikro, mahasiswa dilatih keterampilan dasar mengajar. Mahasiswa melakukan kegiatan pengajaran mikro secara berkelompok yang dibimbing dan dimonitor oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

- 1) Praktik pengajaran mikro meliputi : (1) latihan menyusun RPP, (2) latihan kompetensi kepribadian dan sosial.
- 2) Praktik pengajaran mikro berusaha mengkondisikan mahasiswa calon guru memiliki profesi dan penampilan yang mencerminkan penguasaan 4 kompetensi, yakni pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial.
- 3) Pengajaran mikro dibatasi dalam aspek-aspek : (a) jumlah siswa, (b) materi pelajaran, (c) waktu penyajian (15-20 menit) dan (d) kompetensi (pengetahuan, keterampilan, dan sikap) yang dilatihkan.
- 4) Pengajaran mikro dilaksanakan di kampus dalam bentuk *Peer-Microteaching* dengan dibimbing oleh dosen pembimbing.
- 5) Praktik *Real-Pupil Microteaching* diselenggarakan dalam rangka menetapkan sketerampilan dasar mengajar dalam praktik pembelajaran di kelas dengan siswa yang sebenarnya di sekolah dasar di mana mahasiswa akan ditempatkan pada PLT.

Penilaian terhadap Praktik Lapangan Terbimbing dilakukan oleh dosen pembimbing, nilai Praktik Lapangan Terbimbing minimal adalah B. Mahasiswa yang mendapatkan nilai kurang dari B, tidak diperkenankan untuk mengikuti kegiatan PLT.

## 2. Observasi

Observasi ini dilakukan baik secara langsung maupun tidak langsung yaitu melalui pengarahan dari pihak-pihak yang berkompeten di bidangnya. Observasi meliputi observasi fisik dan nonfisik. Observasi fisik meliputi: keadaan sekolah, potensi guru, siswa dan karyawan, serta beberapa fasilitas yang dimiliki sekolah. Observasi nonfisik meliputi: kegiatan ekstrakurikuler, organisasi yang ada di sekolah, dan lain sebagainya. Mahasiswa juga melakukan observasi pembelajaran di kelas yang

meliputi observasi perangkat pembelajaran dan proses pembelajaran. Kondisi siswa tidak begitu ramai dan memperhatikan penjelasan dari guru. Observasi ini mengharapkan mahasiswa yang melakukan Praktek Lapangan Terbimbing dapat mengenal lingkungannya terlebih dahulu, karena sesuai program mahasiswa tersebut akan berada di lokasi selama 2 bulan, jadi diharapkan mahasiswa praktikan menyesuaikan terlebih dahulu dan dapat melihat kondisi dari lembaga yang akan ditematinya.

### **3. Pembekalan Praktik Lapangan Terbimbing**

#### **a. Penyelenggaraan pembekalan**

Pembekalan PLT dilaksanakan oleh Tim LPPMP UNY. Kegiatan ini bertempat di ruang Abdullah Sigit FIP UNY yang meliputi materi pembekalan , tujuan pembekalan PLT dan mekanisme pelaksanaan PLT.

#### **b. Materi Pembekalan**

Materi pembekalan meliputi pengembangan wawasan mahasiswa, pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru bidang pendidikan, teknik menghadapi serta mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PLT, sistematika penulisan laporan PLT serta materi yang terkait dengan teknis kegiatan PLT. Mahasiswa yang tidak mengikuti pembekalan tersebut dianggap mengundurkan diri dari kegiatan PLT.

#### **c. Tujuan Pembekalan PLT**

Tujuan pembekalan adalah agar mahasiswa memperoleh kompetensi sebagai berikut.

- 1) Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, program, pelaksanaan, dan evaluasi PLT.
- 2) Mendapatkan informasi PLT.
- 3) Memiliki bekal pengetahuan etika calon guru di sekolah dasar.
- 4) Memiliki pengetahuan untuk bersikap dan bekerja kelompok dalam rangka penyelesaian tugas.
- 5) Memiliki kemampuan menggunakan waktu secara efisien pada saat pelaksanaan program PLT.

#### **4. Koordinasi**

Mahasiswa melakukan koordinasi dengan sesama mahasiswa, pihak sekolah, dan pihak kampus. Mahasiswa juga melakukan konsultasi dengan guru pembimbing guna persiapan perangkat pembelajaran yang meliputi: silabus, materi pembelajaran, rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), media pembelajaran, serta format penilaian. Mahasiswa juga berkonsultasi mengenai metode dan model pembelajaran yang tepat dan sesuai dengan kondisi siswa serta kurikulum yang secara maksimal dapat menunjang proses pembelajaran. Mahasiswa membentuk struktur organisasi guna mempermudah pembagian-pembagian tugas dalam kelompok PLT.

Adapun mahasiswa PLT UNY 2017, yang diterjunkan di SD Negeri Golo Yogyakarta yaitu :

Ketua	: Ahmad Imanudin	(14108241156)
Sekretaris	: Ndaru Praptiwi	(14108241045)
Bendahara	: Dewi Puspitasari	(14108241063)
Anggota	:	
	1) Cut Ayu Dewi Satriawaty	(14108241053)
	2) Nafisa Risma Zuhara	(14108241062)
	3) Ary Oktarina	(14108241065)
	4) Wulan Nurfitasari	(14108241070)
	5) Mia Maratul Muslihah	(24108244060)

#### **5. Persiapan Perangkat Pembelajaran**

Persiapan ini merupakan praktik mengajar. Mahasiswa mendapat arahan dari guru pembimbing lapangan untuk menyiapkan perangkat pembelajaran yang harus diselesaikan seorang guru. Perangkat pembelajaran meliputi : Silabus, RPP, dan Media Pembelajaran.

Adapun tahapan yang akan dilakukan selama Praktik Lapangan Terbimbing adalah sebagai berikut :

#### **a. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran**

1. Menentukan materi pembelajaran, yang diberikan oleh guru kelas masing-masing.
2. Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, untuk praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, dan praktik ujian.
3. Konsultasi dengan guru pamong berkaitan dengan hasil penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.
4. Menyiapkan media pembelajaran yang diperlukan untuk praktik mengajar.

#### **b. Praktik Mengajar Terbimbing**

1. Mengkondisikan siswa untuk memulai belajar
2. Praktik mengajar dengan model 70% mengajar dilakukan oleh guru kelas dan 30% dilakukan oleh mahasiswa selama 2 jam pelajaran
3. Memberikan evaluasi pembelajaran
4. Konsultasi dengan guru pamong yang telah mengawasi proses praktik mengajar terbimbing.

#### **c. Praktik Mengajar Mandiri**

1. Mengkondisikan siswa untuk mulai belajar
2. Praktik mengajar dengan model 100% mengajar dilakukan oleh mahasiswa selama 1 hari penuh
3. Memberikan evaluasi pembelajaran
4. Konsultasi dengan guru pamong yang telah mengawasi proses praktik mengajar mandiri.

**d. Melaksanakan Ujian Praktik Mengajar**

1. Menyiapkan materi yang diberikan oleh guru kelas.
2. Menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran dan media pembelajaran.
3. Malaksanakan ujian praktik mengajar selama 2 jam pelajaran
4. Konsultasi dengan dosen pembimbing lapangan dan guru pamong.

**e. Menyusun Laporan PLT**

Menyusun laporan Praktik Lapangan Terbimbing dilakukan setelah praktik mengajar selesai berdasarkan hasil observasi, kegiatan serta program pada matrik yang telah dilaksanakan.

**f. Penarikan PLT**

Kegiatan penarikan PLT dilakukan tanggal 15 November 2017 yang sekaligus menandai berakhirnya kegiatan PLT di SD Negeri Golo. Acara penarikan PLT di SD Negeri Golo dilakukan dengan masuk ke kelas-kelas untuk berpamitan dengan siswa-siswi SD Negeri Golo Yogyakarta. Lalu acara di Ruang Gugus SD Negeri Golo yang dihadiri oleh Ibu Dosen Pembimbing Lapangan Ibu Supartinah, M.Hum, Ibu Pertiwi, S.Pd yang mewakili Ibu Kepala Sekolah yang berhalangan hadir, Ibu Koordinator PLT UNY di SD Negeri Golo Ibu Ari Yulianti, S.Pd, 8 mahasiswa PLT UNY 2017.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. PERSIAPAN PLT**

Tahap persiapan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) meliputi tiga macam kegiatan, yaitu pengajaran mikro, observasi, dan pembekalan.

##### **1. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)**

Pengajaran mikro dilaksanakan di program studi oleh mahasiswa dan dosen pembimbing pengajaran mikro. Pengajaran mikro dilaksanakan pada semester enam. Melalui pengajaran mikro, mahasiswa dilatih keterampilan dasar mengajar. Setiap mahasiswa melakukan praktik pengajaran mikro minimal 8 kali mengajar. Ujian pengajaran mikro dilaksanakan dengan teknis dua kali mengajar *real pupil* di SD Negeri Golo dan dinilai oleh guru kelas yang diampu. Penilaian akhir terhadap pengajaran mikro dilakukan oleh dosen pembimbing. Pengajaran mikro adalah prasyarat untuk melakukan PLT dengan nilai minimal B. Mahasiswa yang mendapatkan nilai kurang dari B, tidak diperkenankan untuk mengikuti PLT.

##### **2. Observasi**

Observasi praPLT atau disebut dengan magang II dilaksanakan selama satu minggu di SD Negeri Golo pada bulan Februari 2017. Observasi ini difokuskan pada kondisi sekolah dan observasi pembelajaran di kelas. Observasi terhadap sekolah meliputi kondisi fisik, potensi siswa, potensi guru, potensi karyawan, fasilitas KBM dan media, perpustakaan, bimbingan belajar, ekstrakurikuler, serta kesehatan lingkungan. Observasi terhadap pembelajaran di kelas difokuskan pada perangkat pembelajaran, proses pembelajaran, dan perilaku siswa. Perangkat pembelajaran yang menjadi materi observasi meliputi kurikulum, silabus, dan RPP. Proses pembelajaran yang menjadi materi observasi meliputi membuka pelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi, serta menutup pelajaran.

### **3. Pembekalan PLT**

Pembekalan PLT diselenggarakan pada 11 dan 12 September 2017. Pembekalan yang pertama dilaksanakan oleh Fakultas dan bertempat di Tenis Indoor UNY. Kemudian dilanjutkan pembekalan oleh jurusan bertempat di ruang Abdullah Sigit FIP UNY dan wajib diikuti oleh calon peserta PLT. Materi yang disampaikan dalam pembekalan PLT adalah mekanisme pelaksanaan PLT di sekolah, teknik pelaksanaan PLT, dan teknik menghadapi serta mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PLT. Pembekalan merupakan syarat wajib untuk melaksanakan PLT.

## **B. PELAKSANAAN PLT**

Tahap pelaksanaan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) meliputi 2 macam kegiatan yaitu kegiatan praktik mengajar dan non mengajar.

### **1. Kegiatan Praktik Mengajar**

Kegiatan praktik mengajar meliputi 3 tahapan, yaitu perencanaan, pelaksanaan dan analisis hasil.

#### **a. Perencanaan**

##### **1) Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

Sebelum melakukan praktik mengajar mahasiswa praktikan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sesuai dengan kompetensi dan materi yang akan diajarkan, yang sebelumnya sudah diberikan oleh guru kelas yang bersangkutan. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dibuat oleh praktikan (mahasiswa) selanjutnya dikonsultasikan terlebih dahulu dengan guru kelas sebelum diajarkan.

##### **2) Pembuatan atau Penambahan Media dan Metode Pembelajaran**

Selain membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), mahasiswa praktikan juga membuat media pembelajaran sebagai usaha untuk mempermudah proses belajar mengajar dan penyampaian materi di kelas. Media pembelajaran yang dibuat disesuaikan dengan materi yang akan disampaikan, baik yang berbentuk slide Powerpoint maupun media pembelajaran Realia.

Metode pembelajaran yang dipergunakan dalam kegiatan belajar mengajar tidak hanya metode ceramah tetapi juga ada variasi dari beberapa metode

lainnya seperti metode diskusi kelompok, penugasan, tanya jawab, dsb . Didukung dengan strategi pembelajaran *Active Learning*, *Character Building*, *Multiplle Intellegence*, dsb Tujuannya supaya siswa lebih mudah dalam memahami pembelajaran dan proses belajar mengajar menjadi menyenangkan dan tidak membosankan.

## **b. Pelaksanaan**

### **1) Praktik Mengajar Terbimbing**

#### **a) Pengertian Praktik Mengajar Terbimbing**

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar yang berkolaborasi dengan bimbingan guru pembimbing/guru pamong (guru kelas) dengan sistem mengajar sebagai berikut:

- (1) Mahasiswa 25 %, guru kelas 75%
- (2) Mahasiswa 50%, guru kelas 50%
- (3) Mahasiswa 75%, guru kelas 25%

Praktik mengajar terbimbing dilakukan selama 4 kali dengan pembagian yaitu 2 kali pertemuan di kelas awal dan 2 kali pertemuan di kelas lanjut. Melalui kegiatan praktik mengajar terbimbing ini diharapkan mahasiswa PLT UNY memiliki pengalaman untuk berinteraksi langsung dengan siswa selama kegiatan pembelajaran. Dengan demikian, mahasiswa PLT UNY dapat memiliki gambaran yang akan menjadi bekal untuk praktik mengajar mandiri dan ujian PLT.

#### **b) Ketentuan Praktik Mengajar Terbimbing**

Praktik mengajar terbimbing mahasiswa PLT UNY 2017 di SDN Golo Yogyakarta dijadwalkan pelaksanaannya pada rentang tanggal 1 sampai dengan 17 Oktober 2017. Adapun ketentuan praktik mengajar terbimbing adalah sebagai berikut:

- (1)Praktik mengajar sesuai dengan kurikulum 2013.
- (2)Praktik mengajar terbimbing dapat dilaksanakan di kelas IA, IB, IIB, IIIA, IIIB, IV A, IV B, V A, dan VB.
- (3)Praktik mengajar terbimbing dilakukan minimal selama 2 jam pelajaran.

**c) Pelaksanaan Praktik Mengajar Terbimbing**

Adapun materi yang dipraktikan adalah sebagai berikut :

(1)Terbimbing 1

Hari, Tanggal	Selasa, 3 Oktober 2017
Kelas	IV A
Waktu	2 X 35 menit
Tema/Mapel	Matematika
Materi	Luas dan keliling bangun datar

(2)Terbimbing 2

Hari, Tanggal	Rabu, 4 Oktober 2017
Kelas	IV A
Waktu	2 X 35 menit
Tema	Peduli terhadap makhluk hidup
Materi	Merawat hewan dan tumbuhan di sekitarku

(3) Terbimbing 3

Hari, Tanggal	Senin, 9 Oktober 2017
Kelas	IIA
Waktu	2 X 35 menit
Tema	3 Tugasku sehari-hari
Subtema/Pb	2 tugasku sehari-hari di sekolah/ Pb 1

(4) Terbimbing 4

Hari, Tanggal	Kamis, 12 Oktober 2017
Kelas	IIA
Waktu	2 X 35 menit
Tema/Mapel	Tugasku sehari-hari
Subtema/Pb	2 Tugasku sehari-hari di sekolah/ Pb 4

**d) Umpan Balik dari Guru Kelas**

Selama latihan praktik mengajar terbimbing mahasiswa mendapat umpan balik dari pembimbing yang berupa lisan maupun tulisan yang berisi masukan, kritikan, dan apresiasi mengenai penampilan ketika mengajar. Melalui umpan balik ini mahasiswa dapat meningkatkan kualitas mengajar mahasiswa baik itu dalam membuat rencana pembelajaran maupun dalam mengajar dan mengelola kelas.

**2) Praktik Mengajar Mandiri**

**a) Pengertian Praktik Mengajar Mandiri**

Praktik mengajar mandiri adalah praktik mengajar yang dilakukan oleh praktikan ( mahasiswa ) tanpa berkolaborasi dengan guru kelas selama 1 hari penuh lengkap dengan persiapan menggunakan fasilitas yang ada serta mengembangkan metode dan ketrampilan mengajar di kelas.

**b) Ketentuan Praktik Mengajar Mandiri**

Pelaksanaan praktik mengajar mandiri dilaksanakan di SDN Golo dengan ketentuan sebagai berikut :

- (1) Kegiatan praktik mengajar mandiri dilaksanakan pada rentang waktu 16 – 27 Oktober 2017.
- (2) Praktik mengajar sesuai dengan kurikulum 2013.
- (3) Praktik mengajar terbimbing dapat dilaksanakan di kelas IA, IB, IIB, IIIA, IIIB, IV A, IV B, V A, dan VB.
- (4) Kegiatan praktik mengajar mandiri dilakukan secara individual oleh setiap mahasiswa PLT dari proses persiapan, pelaksanaan, hingga evaluasi.
- (5) Praktik mengajar mandiri merupakan prasyarat untuk melaksanakan ujian PLT.
- (6) Kegiatan praktik mengajar mandiri dilakukan dengan durasi 1 hari pembelajaran.

**c) Pelaksanaan Praktik Mengajar Mandiri**

Adapun pelaksanaannya adalah sebagai berikut.

(1) Mandiri I

Hari, Tanggal	Rabu, 18 Oktober 2017
Kelas	IVA
Waktu	1 hari
Tema	4 Berbagai Pekerjaan
Subtema/Pb	2 Pekerjaan di sekitarku/ Pb 1

(2)Mandiri II

Hari, Tanggal	Jumat, 20 Oktober 2017
Kelas	IIB
Waktu	1 hari
Tema	3 Tugasku sehari-hari
Subtema/Pb	3 Tugasku sebagai umat beragama/ Pb 5

(3)Mandiri III

Hari, Tanggal	Rabu, 25 Oktober 2017
Kelas	IV A
Waktu	1 hari
Tema	4 Berbagai Pekerjaan
Subtema/Pb	2 Pekerjaan di sekitarku/ Pb 4

(4)Mandiri IV

Hari, Tanggal	Jumat, 27 Oktober 2017
Kelas	IIB
Waktu	1 hari
Tema	3 Tugasku sehari-hari
Subtema/Pb	4Tugasku dalam kehidupan sosial/ Pb 5

**d) Umpan Balik dari Guru Kelas**

Selama melakukan praktik mengajar mandiri mahasiswa mendapat umpan balik dari pembimbing yang berupa lisan maupun tulisan yang berisi masukan, kritikan, dan apresiasi mengenai penampilan ketika mengajar. Melalui umpan balik ini mahasiswa dapat meningkatkan kualitas mengajar mahasiswa baik itu dalam membuat rencana pembelajaran maupun dalam mengajar dan mengelola kelas.

**3) Ujian PLT**

**a) Pengertian Ujian PLT**

Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing di SD Negeri Golo diakhiri dengan ujian praktik mengajar, mahasiswa mengajar kelas awal dan kelas lanjut. Ujian PLT adalah untuk mengukur kemampuan mengajar dan menetapkan keberhasilan mahasiswa dalam melaksanakan latihan mengajar dengan memperhatikan aspek persiapan mengajar dan pelaksanaan proses belajar mengajar (PBM). Ujian praktek mengajar ini berlangsung selama 2 kali.

**b) Ketentuan Ujian PLT**

Pelaksanaan Ujian Praktik Mengajar dilaksanakan di SDN Golo pada tanggal 3 dan 7 November 2017 dengan ketentuan sebagai berikut :

- (1)Ujian PLT dilakukan dalam rentang waktu tanggal 1 sampai dengan 10 November 2017.
- (2)Ujian PLT dilakukan secara mandiri oleh masing-masing mahasiswa PLT UNY di SDN Golo.
- (3)Kegiatan pembelajaran yang dilakukan selama ujian praktik berpedoman pada pelaksanaan kurikulum 2013.
- (4)Ujian PLT dilaksanakan minimal 2 jam setiap kali pertemuan.

**c) Pelaksanaan Ujian PLT**

Adapun pelaksanaan praktik ujian PLT adalah sebagai berikut.

(1)Praktik Ujian Mengajar I

Hari, Tanggal	Jumat, 3 November 2017
Kelas	IV A
Waktu	4 x 35 menit
Tema	4 Berbagai Pekerjaan
Subtema	3 Pekerjaan orang tuaku/ Pb 4

(2)Praktik Ujian Mengajar II

Hari, Tanggal	Selasa, 7 November 2017
Kelas	IIB
Waktu	4 x 35 menit
Tema	4 Hidup Bersih dan Sehat
Subtema	2 Hidup bersih dan sehat di sekolah / Pb 2

**d) Umpan Balik dari Guru Kelas**

Selama ujian PLT mahasiswa mendapat umpan balik dari guru kelas / guru pembimbing dan dosen pembimbing lapangan yang berupa lisan maupun tulisan yang berisi masukan, kritikan, dan apresiasi mengenai penampilan ketika mengajar. Melalui umpan balik ini mahasiswa dapat meningkatkan kualitas mengajar mahasiswa baik itu dalam membuat rencana pembelajaran maupun dalam mengajar dan mengelola kelas.

## 2. Kegiatan Non Mengajar

### a. Tabel Kegiatan Non Mengajar

#### 1) Observasi dan Penyusunan Matriks Program

Nama program	Observasi dan Penyusunan Matriks Program
Tujuan	Mengenali lingkungan SDN Golo Yogyakarta dan kebutuhan sekolah
Sasaran	Lingkungan SDN Golo Yogyakarta
Tanggal pelaksanaan	15 dan 18 September 2017
Lokasi	SDN Golo Yogyakarta
Deskripsi kegiatan	Kegiatan ini dilaksanakan dengan mengamati lingkungan sekitar SDN Golo Yogyakarta. Saat observasi dimulai dengan berkeliling sekolah mengamati gedung bangunan ruang kelas. Dalam kegiatan ini diperoleh hasil bahwa ada beberapa hal yang dapat dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY 2017, diantaranya pembaharuan slogan, pengecatan lapangan, dan penamaan tanaman. Kebutuhan ini kemudian dianalisis dan didiskusikan oleh anggota kelompok PLT UNY 2017 untuk kemudian disusun menjadi matriks program kelompok.
Hasil	Hasil dari kegiatan ini adalah tersusunnya matriks kerja mahasiswa PLT UNY 2017 berdasarkan kebutuhan sekolah

#### 2) Upacara Bendera

Nama Program	Upacara Bendera
Tujuan	Menanamkan kedisiplinan bagi seluruh warga sekolah
Sasaran	Warga sekolah
Tanggal Pelaksanaann	Senin, 18, 25 September, 02, 09, 16, 23, 30 Oktober, 06 November 2017
Lokasi	Halaman sekolah SD N Golo
Deskripsi	Upacara bendera merupakan kegiatan wajib bagi seluruh warga SD N Golo untuk mengikuti serangkaian upacara pengibaran bendera merah putih. Kegiatan

	<p>upacara ini untuk melatih kedisiplinan, ketertiban dan percaya diri bagi siswa. Petugas upacara adalah siswa kelas tinggi yang mendapatkan giliran menjadi petugas. Dan pembina upacara adalah guru SD N Golo sesuai dengan jadwal. Seluruh peserta diwajibkan untuk disiplin, tidak ramai dan menggunakan seragam merah putih lengkap dengan topi, sabuk dan atribut lainnya</p>
--	--

### 3) Literasi

Nama Program	Literasi
Tujuan	Meningkatkan motivasi siswa dalam kegiatan membaca dan menulis siswa
Sasaran	Siswa
Tanggal Pelaksanaann	19, 26, 28 September, 03, 05, 10, 12, 17, 19, 22, 24, 31 Oktober, 02, 07, 09 November 2017
Lokasi	Kelas
Deskripsi	<p>Kegiatan literasi merupakan kegiatan wajib yang diikuti oleh seluruh warga sekolah pada awal pembelajarn dihari selasa dan kamis setelah menyanyikan lagu Indonesia Raya 3 stanza. Untuk kelas 1 dan 2 masih memerlukan bimbingan guru kelas Literasi merupakan progam baru yang diterapkan oleh SD N Golo 1 tahun ini. Kegiatan ini berfungsi untuk meningkatkan kemampuan menulis dan membaca siswa. Siswa membaca buku cerita yang ada di pojok baca setiap kelas dengan menuliskan judul, penerbit dan isi cerita yang dibaca. Untuk kegiatan literasi bersama dilakukan dilapangan untuk memperingati hari bahasa.</p>

### 4) Tadarus

Nama Program	Tadarus
Tujuan	Meningkatkan rasa taqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
Sasaran	Warga sekolah
Tanggal Pelaksanaann	20, 27 September, 04, 11, 18, 25 Oktober, 01, 08 November 2017

Lokasi	Halaman sekolah SD N Golo
Deskripsi	Tadarus merupakan membaca ayat-ayat Al-Qur'an yang dilakukan secara bersama-sama. Kegiatan tadarus ini diikuti oleh seluruh warga sekolah pada hari rabu pagi sebelum pembelajaran dimulai di lapangan SD N Golo. Ayat-ayat Al-Qur'an yang dibaca adalah surat-surat pendek. Dalam kegiatan tadarus ini dipimpin perwakilan kelas secara bergantian sesuai dengan jadwal dan dibimbing oleh guru agama. Tadarus ini juga dimasukkan dalam nilai sikap pembelajaran agama.

### 5) Senam Pagi

Nama Program	Senam Pagi
Tujuan	Meningkatkan kesahatan dan kebugaran jasmani seluruh warga sekolah.
Sasaran	Warga sekolah
Tanggal Pelaksanaann	20, 27 September, 04, 11, 18, 25 Oktober, 01, 08 November 2017
Lokasi	Halaman sekolah SD N Golo
Deskripsi	Senam pagi merupakan kegiatan untuk kebugaran jasmani, tujuannya untuk meningkatkan kesehatan seluruh warga sekolah. Kegiatan senam pagi ini dilakukan rutin pada hari jum'at pagi sebelum pembelajaran dimulai. Kegiatan ini merupakan kegiatan wajib diikuti seluruh warga sekolah, yang dipimpin oleh guru olah raga dan beberapa perwakilan kelas yang sudah dijadwalkan

### 6) Kerja Bakti

Nama Program	Kerja Bakti
Tujuan	Menjaga kebersihan dan kesehatan sekolah
Sasaran	Guru, karyawan dan mahasiswa PLT
Tanggal Pelaksanaan	29 September 2017 dan 10 November 2017
Lokasi	Halaman sekolah, perpustakaan dan gudang
Deskripsi Kegiatan	Kerja bakti dilakukan oleh guru, karyawan serta mahasiswa PLT di SDN Golo. Kegiatan yang

	dilakukan adalah membersihkan gudang, menata buku-buku di perpustakaan dan memilah-milah buku yang masih dapat dipakai.
--	---

### 7) Penyambutan Siswa

Nama/ Judul Program	Penyambutan Siswa
Tujuan	Mempererat hubungan antara mahasiswa PLT, guru, dan siswa SD N Golo Yogyakarta, memotivasi siswa, dan mengembangkan sikap peka sosial terhadap siswa.
Sasaran/ peserta	Siswa SD N Golo
Tanggal pelaksanaan	Setiap hari
Lokasi	Halaman sekolah
Deskripsi kegiatan	Penyambutan siswa dilakukan setiap hari pada pukul 06.45 – 07.00 pada saat siswa berangkat ke sekolah. Para guru dan mahasiswa PLT berjajar di halaman sekolah untuk menyambut kedatangan siswa dan memotivasi siswa, dan mengembangkan sikap peka sosial terhadap siswa.

### 8) Pengecapan Buku Tematik

Nama/ Judul Program	Pengecapan Buku Tematik
Tujuan	Inventarisasi perpustakaan
Sasaran/ peserta	Buku tematik
Tanggal pelaksanaan	19 September 2017 20 September 2017 25 September 2017 26 September 2017 27 September 2017
Lokasi	Perpustakaan dan Ruang gugus
Deskripsi kegiatan	Mahasiswa PLT membantu kegiatan inventarisasi

	perpustakaan yaitu pengecapan buku tematik. Jumlah buku tematik yang dicap kurang lebih sejumlah 600 buku.
--	---

### 9) Penyampulan Buku Tematik

Nama/ Judul Program	Penyampulan Buku Tematik
Tujuan	Inventarisasi perpustakaan
Sasaran/ peserta	Buku tematik
Tanggal pelaksanaan	- 19 September 2017 - 20 September 2017 - 25 September 2017 - 26 September 2017 - 27 September 2017
Lokasi	Perpustakaan dan Ruang gugus
Deskripsi kegiatan	Mahasiswa PLT membantu kegiatan inventarisasi perpustakaan yaitu penyampulan buku tematik. Jumlah buku tematik yang disampuli kurang lebih sejumlah 600 buku.

### 10) Kepramukaan

Nama Program	Kepramukaan
Tujuan	Melatih kedisiplinan dan kemandirian bagi siswa kelas III, IV, V, dan VI
Sasaran	Siswa kelas III, IV, V, dan VI
Tanggal Pelaksanaan	Selasa, 19, 26 September, 03, 10, 17,20, 21, 22, 24, 31 Oktober, 7, 14 November 2017
Lokasi	Halaman sekolah SD N Golo dan Bumi Perkemahan AAU Adisucipto
Deskripsi	Kepramukaan merupakan kegiatan yang wajib diikuti oleh siswa kelas III, IV, dan V. Sedangkan

	untuk kemah diikuti oleh kelas V dan VI yang dilaksanakan di bumi perkemahan AAU Adisucipto. Untuk pembina kepramukaan yaitu Bunda Ika, Pak Herka, dan Pak Satari.
--	--

### 11) Pengecatan Lapangan

Nama Program	Pengecatan Lapangan
Tujuan	Memperbaharui garis lapangan SD N Golo
Sasaran	Lapangan SD N Golo
Tanggal Pelaksanaan	29 September dan 06 Oktober 2017
Lokasi	Halaman sekolah SD N Golo
Deskripsi	Pengecatan lapangan merupakan program kerja mahasiswa PLT UNY yang akan dilakukan di halaman SD N Golo. Mahasiswa PLT UNY berjumlah 8 orang. Pengecatan ini dilakukan untuk memperbaharui garis untuk sepak bola dan basket.

### 12) Pendampingan Siswa

Nama Program	Pendampingan Siswa
Tujuan	Membantu guru kelas memberikan materi pelajaran
Sasaran	Mahasiswa PLT dan siswa
Tanggal Pelaksanaan	Setiap hari
Lokasi	SDN Golo Yogyakarta
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan pendampingan kelas adalah kegiatan dimana mahasiswa PLT menggantikan guru yang ijin ataupun sedang berhalangan mengajar untuk memberikan materi kepada siswa SDN Golo.

### 13) Rapat Koordinasi Sekolah dan Mahasiswa

Nama Program	Rapat Koordinasi Sekolah dan Mahasiswa
Tujuan	Mengomunikasikan program kerja yang akan dilakukan mahasiswa PLT di SDN Golo Yogyakarta
Sasaran	Kepala sekolah, koordinator sekolah dan mahasiswa PLT
Tanggal Pelaksanaann	28 September 2017 dan 24 Oktober 2017
Lokasi	Ruang Gugus dan Ruang Kelas 2B
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan ini dilakukan untuk mengomunikasikan program-program dari mahasiswa yang akan dilakukan selama PLT di SDN Golo. Selain itu, rapat koordinasi ini dilakukan untuk membahas terkait kegiatan akreditasi perpustakaan.

### 14) Persiapan Akreditasi Perpustakaan

Nama Program	Persiapan Akreditasi Perpustakaan
Tujuan	Mempersiapkan akreditasi perpustakaan
Sasaran	Komponen-komponen akreditasi
Tanggal Pelaksanaann	10 November 2017
Lokasi	Ruang Gugus
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan yang dilakukan adalah menyiapkan komponen-komponen yang diperlukan untuk akreditasi perpustakaan.

### 15) Lomba Literasi

Nama Program	Lomba Literasi
Tujuan	Menanamkan karakter gemar menulis dan membaca dalam diri siswa dan memotivasi siswa untuk meningkatkan kemampuan dirinya dalam hal literasi.
Sasaran	Siswa kelas I s/d VI
Tanggal Pelaksanaan	19 Oktober 2017
Lokasi	Halaman Sekolah dan Ruang Kelas I s/d VI
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan lomba literasi diawali dengan pelaksanaan membaca serentak di halaman sekolah, kemudian dilanjutkan pelaksanaan lomba yang berbeda-beda di setiap jenjang kelasnya. Macam-macam lomba yang diadakan adalah lomba mengeja, membaca sila-sila Pancasila, menulis dan membaca puisi, membuat cerpen, membaca dongeng, dan membuat sinopsis.

### 16) Pengisian Dapodik

Nama Program	Pengisian Dapodik Sekolah
Tujuan	Melengkapi data dapodik sekolah terkait Penjaminan Mutu Pendidikan (PMP)
Sasaran	Guru dan Siswa
Tanggal Pelaksanaan	19, 20 dan 22 September 2017
Lokasi	Ruang Gugus
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan pengisian data PMP sekolah dilaksanakan oleh seorang operator sekolah, 2 orang guru dan dibantu oleh mahasiswa. Data PMP sekolah diisi berdasarkan data yang diperoleh dari guru dan siswa.

### 17) Pameran Literasi

Nama Program	Pameran Literasi
Tujuan	Menampilkan karya-karya siswa terkait produk literasi yang telah dibuat dalam waktu satu semester.
Sasaran	Siswa dan Wali Murid
Tanggal Pelaksanaan	a) Persiapan : 30 dan 31 Oktober, 1 s/d 8 November 2017 b) Pelaksanaan : 9 November 2017
Lokasi	Halaman Depan Perpustakaan
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan pameran literasi dilaksanakan oleh mahasiswa sebagai panitia dan melibatkan pustakawan sebagai penanggungjawab kegiatan. Kegiatan pameran literasi menampilkan karya-karya siswa yang telah dihias untuk siap ditampilkan.

### 18) Pembaruan Slogan Sekolah

Nama/Judul Program	Pembaruan Slogan Sekolah
Tujuan	Melakukan pembaruan terhadap slogan yang terpasang di sekolah sekaligus menambah penampilan sekolah agar lebih menarik dan menasehati siswa melalui slogan
Sasaran	SD Negeri Golo
Tanggal Pelaksanaan	23, 26, 30 Oktober, 3, 6 November 2017
Lokasi	Dinding – dinding di SD Negeri Golo
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan ini merupakan program kerja fisik. Program kerja ini dilakukan karena setelah dilakukan observasi, slogan-slogan yang

	<p>terpasang di sekolah sudah usang dan pudar warnanya. Oleh karena itu dilakukan pembaruan terhadap slogan ini.</p> <p>Slogan yang dibuat berjumlah 22 buah.</p>
Hasil	<p>Kuantitatif : dapat dibuatnya slogan sejumlah 23 buah</p> <p>Kualitatif : dapat dibuatnya slogan dengan baik</p>

### 19) Pendampingan PTS

Nama program	Pendampingan PTS
Tujuan	Mendampingi siswa selama kegiatan PTS
Sasaran	Siswa I-VI rombel A dan B
Tanggal pelaksanaan	25 – 29 September 2017
Lokasi	Ruang kelas I-VI rombel A dan B
Deskripsi kegiatan	Kegiatan pendampingan PTS ini dilakukan untuk mendampingi siswa selama kegiatan berlangsung. Adapun kegiatan yang dilakukan meliputi kegiatan persiapan (pengkondisian siswa dan membagi soal), membacakan soal (untuk kelas rendah), membantu apabila ada soal yang rusak, mengumpulkan lembar jawaban.
Hasil	Siswa kelas I-V berhasil didampingi ketika PTS

## 20) Koreksi Jawaban PTS

Nama program	Koreksi Jawaban PTS
Tujuan	Menilai jawaban PTS siswa
Sasaran	Lembar jawaban siswa
Tanggal pelaksanaan	27 September 2017 – 1 Oktober 2017
Lokasi	Ruang Gugus SDN Golo Yogyakarta
Deskripsi kegiatan	Kegiatan ini dilakukan dengan mengoreksi jawaban siswa, terutama PTS tematik. Dalam kegiatan ini mahasiswa mengoreksi jawaban PTS siswa yang diampunya ketika praktik mengajar. Hasil koreksi diserahkan kepada guru kelas berupa skor untuk kemudian dinilai.
Hasil	Dapat mengoreksi jawaban PTS siswa kelas I – V.

## 21) Penamaan Tanaman

Nama program	Penamaan Tanaman
Tujuan	mengenalkan warga sekolah terhadap jenis-jenis tanaman di lingkungan sekolah beserta manfaatnya
Sasaran	Tanaman di lingkungan SDN Golo Yogyakarta
Tanggal pelaksanaan	31 Oktober 2017 dan 10 November 2017
Lokasi	Lingkungan SDN Golo Yogyakarta
Deskripsi kegiatan	Program penamaan tanaman dilakukan

	<p>sebanyak dua sesi. Sesi pertama merupakan tahap persiapan yang meliputi pendataan jenis tanaman, mencari tahu nama latin tanaman, dan mengumpulkan data tentang manfaat tanaman tersebut. Sesi kedua merupakan tahap pemasangan nama pada tanaman sesuai dengan jenisnya. Kegiatan penamaan tanaman yang dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY 2017 ini diawali dengan observasi kondisi tanaman di lingkungan SDN Golo Yogyakarta. Saat observasi, mahasiswa mendata jenis tanaman yang ada di lingkungan SDN Golo Yogyakarta. Berdasarkan data observasi tersebut, mahasiswa PLT UNY 2017 menemukan 18 jenis tanaman sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kelengkeng</li><li>2. Cabai rawit</li><li>3. Papaya</li><li>4. Terong</li><li>5. Jahe</li><li>6. Sawo</li><li>7. Cemara</li><li>8. Palem</li><li>9. Markisa</li><li>10. Kamboja</li><li>11. Gelombang cinta</li><li>12. Ketapang</li></ol>
--	---

	<p>13. Manga</p> <p>14. Jambu air</p> <p>15. Kenanga</p> <p>16. Puring</p> <p>17. Kepel</p> <p>18. Mahoni.</p> <p>Setelah mendapatkan data jenis tanaman yang ada di lingkungan sekolah, langkah yang dilakukan adalah mencari informasi mengenai nama latin dan manfaat dari tanaman-tanaman tersebut. Langkah ini dilakukan dengan mencari sebanyak mungkin referensi di Internet. Data yang ditemukan kemudian diketik ulang sesuai dengan format yang disepakati bersama kemudian dicetak dan dilaminating. Setelah label nama tanaman dilaminating, langkah selanjutnya adalah membuat lubang pada bagian atas agar dapat digantung menggunakan pita. Setelah semua label nama tanaman dilubangi dan diberi pita, langkah terakhir adalah menggantungkan label ke tanaman yang ada di lingkungan SDN Golo Yogyakarta sesuai dengan jenisnya. Hasilnya, tanaman di SDN Golo menjadi lebih mudah dikenali, baik dari segi nama maupun dari segi manfaatnya.</p>
--	--

Hasil	Tanaman di lingkungan SDN Golo Yogyakarta berhasil diberi nama.
-------	---

## 22) Penarikan dan Perpindahan PLT UNY

Nama/Judul Program	Penarikan dan Perpindahan PLT UNY di SDN Golo Yogyakarta 2017
Tujuan	Melakukan perpindahan PLT UNY 2017 dengan semua warga masyarakat SD Negeri Golo Yogyakarta
Sasaran	Masyarakat SD Negeri Golo Yogyakarta
Tanggal Pelaksanaan	13 November 2017
Lokasi	SD Negeri Golo Yogyakarta
Deskripsi Kegiatan	<p>Kegiatan penarikan PLT UNY 2017 secara formal dengan sekolah dilakukan dengan sebuah acara yang dihadiri Kepala Sekolah atau yang mewakili, Perwakilan Guru dan Karyawan SD Negeri Golo Yogyakarta, Dosen Pendamping Lapangan, dan Mahasiswa PLT UNY 2017 SD Negeri Golo.</p> <p>Perpindahan dengan siswa-siswi SD Negeri Golo Yogyakarta dilakukan pada tiap-tiap kelas. Perpindahan dengan karyawan dilakukan di lingkungan sekolah</p>
Hasil	Berpisahannya PLT UNY 2017 dengan SD Negeri Golo Yogyakarta

### 23) Penyusunan Laporan Kelompok

Nama program	Penyusunan Laporan Kelompok
Tujuan	Menyajikan potret pelaksanaan kegiatann PLT dalam bentuk bahasa tulis
Sasaran	Seluruh rangkaian kegiatan PLT UNY 2017 wilayah SDN Golo Yogyakarta
Tanggal pelaksanaan	14 – 21 November 2017
Lokasi	SDN Golo Yogyakarta, UPP 1 FIP UNY
Deskripsi kegiatan	<p>Kegiatan penyusunan laporan kelompok ini dilakukan oleh seluruh anggota kelompok PLT UNY 2017 SDN Golo Yogyakarta. Dalam kegiatan ini dilakukan evaluasi program kerja, pengecekan matriks, dan mendeskripsikan program kerja beserta hasil dan analisisnya dalam bentuk tertulis. Laporan yang dibuat meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Analisis situasi dan penyusunan program PLT</li><li>• Persiapan, pelaksanaan, dan analisis serta refleksi program kerja</li><li>• Simpulan dan saran berdasarkan hasil analisis</li><li>• Lampiran berupa dokumentasi dan matriks kerja kelompok</li></ul>

Hasil	Laporan kelompok PLT UNY 2017 berhasil diselesaikan

## **b. Analisis Program Kelompok**

### **1) Observasi dan Penyusunan Matriks Program**

Melalui kegiatan ini, mahasiswa PLT UNY 2017 dapat lebih mengenal lingkungan SDN Golo Yogyakarta. Dalam kegiatan ini ditemui beberapa hambatan, diantaranya adalah penyusunan alokasi waktu dalam penyusunan matriks. Solusinya adalah analisis waktu rencana pelaksanaan agar matriks kegiatan dapat dibuat dengan sesuai.

### **2) Upacara Bendera**

Upacara bendera merupakan kegiatan wajib bagi seluruh warga SD N Golo untuk mengikuti serangkaian upacara pengibaran bendera merah putih. Kegiatan upacara ini untuk melatih kedisiplinan, ketertiban dan percaya diri bagi siswa. Petugas upacara adalah siswa kelas tinggi yang mendapatkan giliran menjadi petugas. Petugas upacara sudah terjadwal, yaituurut dari kelas 6 hingga kelas 4. Dan pembina upacara adalah guru SD N Golo sesuai dengan jadwal. Seluruh peserta diwajibkan untuk disiplin, tidak ramai dan menggunakan seragam merah putih lengkap dengan topi, sabuk dan atribut lainnya. Hambatan saat upacara bendera adalah siswa sulit dikendalikan keramaiannya dan jika hujan halaman akan becek dan jika panas siswa banyak yang sakit. Untuk solusinya ada pendampingnya untuk mencegah keramaian.

### **3) Literasi**

Literasi dalam konteks gerakan literasi sekolah (GLS) adalah kemampuan mengakses, memahami, dan menggunakan sesuatu secara cerdas melalui berbagai aktivitas, antara lain membaca, menulis, menyimak, dan/berbicara (Wiedarti dan Kisyani, 2016). Kegiatan literasi merupakan kegiatan wajib yang diikuti oleh seluruh warga sekolah pada awal pembelajarn dihari selasa dan kamis setelah menyanyikan lagu Indonesia Raya 3 stanza. Untuk

kelas 1 dan 2 masih memerlukan bimbingan guru kelas. Siswa membaca buku cerita yang ada di pojok baca setiap kelas dengan menuliskan judul, penerbit dan isi cerita yang dibaca. Untuk kegiatan literasi bersama dilakukan dilapangan untuk memperingati hari bahasa. Hambatan dari kegiatan ini ada beberapa siswa yang tertinggal atau bahkan belum selesai membaca.

#### **4) Tadarus**

Tadarus merupakan membaca ayat-ayat Al-Qur'an yang dilakukan secara bersama-sama. Kegiatan tadarus ini diikuti oleh seluruh warga sekolah pada hari rabu pagi sebelum pembelajaran dimulai di lapangan SD N Golo. Ayat-ayat Al-Qur'an yang dibaca adalah surat-surat pendek. Dalam kegiatan tadarus ini dipimpin perwakilan kelas secara bergantian sesuai dengan jadwal dan dibimbing oleh guru agama. Tadarus ini juga dimasukkan dalam nilai sikap pembelajaran agama. Kendala yang dialami dalam senam pagi adalah sulit untuk mengkondisikan siswa yang ramai. Solusi dari keramaian ini adalah setiap kelas didampingi oleh wali kelas masing-masing.

#### **5) Senam Pagi**

Senam pagi merupakan kegiatan untuk kebugaran jasmani, tujuannya untuk meningkatkan kesehatan seluruh warga sekolah. Kegiatan senam pagi ini dilakukan rutin pada hari jum'at pagi sebelum pembelajaran dimulai. Kegiatan ini merupakan kegiatan wajib diikuti seluruh warga sekolah, yang dipimpin oleh guru olah raga dan beberapa perwakilan kelas yang sudah dijadwalkan. Kendala yang dialami dalam senam pagia adalah sulit untuk mengkondisikan siswa yang ramai. Solusinya setiap kelas didampingi oleh wali kelasnya masing-masing.

## **6) Kerja Bakti**

Kerja bakti adalah program kerja yang bertujuan untuk menjaga kebersihan dan kesehatan sekolah. Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada tanggal 29 September 2017 dan 10 November 2017. Kerja bakti dilakukan oleh guru, karyawan serta mahasiswa PLT di SDN Golo. Kegiatan yang dilakukan adalah membersihkan gudang, menata buku-buku di perpustakaan dan memilah-milah buku yang masih dapat dipakai. Kegiatan kerja bakti berjalan dengan lancar sesuai dengan rencana.

## **7) Penyambutan Siswa**

Penyambutan siswa merupakan kegiatan rutin yang dilakukan setiap pagi pada saat siswa berangkat sekolah. Para guru dan mahasiswa PLT berjajar di halaman sekolah untuk menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dan memotivasi siswa agar siswa lebih semangat untuk belajar di sekolah. Penyambutan siswa ini dilaksanakan di pagi hari sampai bel tanda pembelajaran dimulai. Kegiatan ini juga bertujuan untuk mengembangkan sikap peka sosial terhadap siswa, siswa menjadi lebih bisa menghormati guru dan orang yang lebih tua dengan membiasakan berjabat tangan dan saling sapa dengan guru setiap pagi hari.

## **8) Pengecapan Buku Tematik**

Pengecapan buku tematik bertujuan untuk melengkapi inventarisasi perpustakaan sekolah. Sejumlah kurang lebih 600 buku tematik baru datang ke SD N Golo Yogyakarta. Mahasiswa PLT membantu kegiatan inventarisasi perpustakaan yaitu pengecapan buku tematik. Buku yang baru datang dicap di beberapa bagian buku.

## **9) Penyampulan Buku Tematik**

Penyampulan buku tematik bertujuan untuk melengkapi inventarisasi sekolah. Sejumlah kurang lebih 600 buku tematik baru datang ke SD N Golo Yogyakarta. Mahasiswa PLT membantu kegiatan inventarisasi perpustakaan yaitu penyampulan buku tematik. Buku yang baru datang disampuli dengan sampul plastik agar lebih awet dan terawat.

## **10) Kepramukaan**

Kepramukaan merupakan kegiatan yang wajib diikuti oleh siswa kelas III, IV, dan V. Kegiatan ini dilaksanakan setiap hari Selasa, untuk kelas III dilaksanakan pada pukul 12.30-13.30 WIB, sedangkan untuk kelas IV dan V dilaksanakan pada pukul 13.30-14.30 WIB. Untuk pembina kepramukaan yaitu Bunda Ika dan Pak Herka. Kegiatan ini diisi tentang materi tali temali, permainan, wide game, jelajah alam. Kegiatan kepramukaan ini juga diambil nilai untuk dimasukkan di dalam nilai kedisiplinan dan nilai kemandirian.

Sedangkan untuk kegiatan kemah wajib diikuti oleh siswa kelas V dan VI. Kegiatan kemah dilaksanakan di bumi perkemahan AAU Adisucipto. Kegiatan kemah dilaksanakan pada tanggal 20, 21, 22 Oktober 2017. Kegiatan ini bertujuan untuk melatih kedisiplinan dan kemandirian bagi siswa kelas V dan VI SD N Golo. Kegiatan kemah ini untuk melatih kelas VI sebagai penggalang ramu dan dilantik oleh Pak Satari. Untuk pembina selama kemah di bumi perkemahan AAU Adisucipto yaitu Bunda Ika, Pak Herka, dan Pak Satari. Dan juga didampingi oleh guru dan mahasiswa PLT UNY dan UST. Kegiatan kemah ini berbagai macam yaitu memasang tenda, memasak, wide game, jelajah alam, Upacara, Senam, tali temali. Hambatan untuk kegiatan kepramukaan sulit mengkondisikan siswa untuk berbaris. Solusi untuk kegiatan kepramukaan yaitu mempertegas agar siswa dapat dikondisikan dengan baik.

## **11) Pengecatan Lapangan**

Pengecatan lapangan merupakan program kerja mahasiswa PLT UNY yang akan dilakukan di halaman SD N Golo. Mahasiswa PLT UNY berjumlah 8 orang. Pengecatan ini dilakukan untuk memperbaharui garis untuk sepak bola dan basket. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 29 September dan 06 Oktober

2017. Pengecatan lapangan dilakukan setelah jam pulang sekolah karena mengindari siswa-siswa agar tidak mengganggu. Hambatan kegiatan pengecatan lapangan yaitu cuaca tidak mendukung untuk pengecatan lapangan. Solusi untuk kegiatan ini yaitu mencari waktu yang cerah untuk melakukan pengecatan agar cepat kering dan terlaksana dengan baik.

## **12) Pendampingan Siswa**

Pendampingan siswa adalah program kerja yang bertujuan untuk membantu guru kelas memberikan materi pelajaran. Kegiatan ini dilakukan hampir setiap hari apabila terdapat guru kelas yang berhalangan mengajar. Hambatan yang didapatkan saat kegiatan pendampingan siswa adalah siswa kurang begitu menghormati kepada mahasiswa sehingga kegiatan pembelajaran kurang kondusif.

## **13) Rapat Koordinasi Sekolah dan Mahasiswa**

Rapat koordinasi sekolah dan mahasiswa bertujuan untuk mengomunikasikan program kerja yang akan dilakukan mahasiswa PLT di SDN Golo Yogyakarta. Selain itu, rapat koordinasi ini dilakukan untuk membahas terkait kegiatan akreditasi perpustakaan. Kegiatan ini dilakukan pada tanggal 28 September 2017 dan 24 Oktober 2017 di Ruang Gugus dan Ruang Kelas 2B. Kegiatan berjalan dengan lancar sesuai dengan rencana.

## **14) Persiapan Akreditasi Perpustakaan**

Persiapan akreditasi perpustakaan bertujuan untuk mempersiapkan seluruh komponen-komponen yang akan digunakan untuk akreditasi perpustakaan. Kegiatan ini dilakukan oleh guru, karyawan serta mahasiswa PLT yang ada di SDN Golo Yogyakarta. Beberapa kegiatan yang dilakukan antara lain mencari *E-book* sejumlah 1000 *file*, mendata buku-buku yang sudah rusak dan tidak layak guna, dan melengkapi komponen layanan perpustakaan. Hambatan yang didapatkan adalah waktu pelaksanaan terbatas sehingga tidak dapat membantu secara keseluruhan.

## **15) Lomba Literasi**

Kegiatan lomba literasi bertujuan untuk menanamkan karakter gemar menulis dan membaca dalam diri siswa dan memotivasi siswa untuk meningkatkan kemampuan dirinya dalam hal literasi. Kegiatan ini diawali dengan pelaksanaan membaca serentak di halaman sekolah, kemudian makan bersama makanan tradisional, lalu dilanjutkan pelaksanaan lomba yang berbeda-beda di setiap jenjang kelasnya. Macam-macam lomba yang diadakan meliputi:

- a) Kelas I melaksanakan lomba mengeja
- b) Kelas II melaksanakan lomba membaca sila-sila Pancasila
- c) Kelas III melaksanakan lomba menulis dan membaca puisi
- d) Kelas IV melaksanakan lomba membuat cerpen
- e) Kelas V melaksanakan lomba membaca dongeng
- f) Kelas VI melaksanakan lomba membuat sinopsis

Hambatan dari pelaksanaan lomba literasi ini yaitu kurangnya koordinasi dengan wali kelas yang diminta menjadi juri, sehingga hampir seluruh wali kelas menyerahkan penilaian lomba terhadap mahasiswa.

## **16) Pengisian Dapodik**

Kegiatan pengisian data dapodik terkait PMP sekolah bertujuan untuk melengkapi data dapodik sekolah terkait Penjaminan Mutu Pendidikan (PMP), dan dilaksanakan oleh seorang operator sekolah, 2 orang guru dan dibantu oleh mahasiswa. Data PMP sekolah diisi berdasarkan data yang diperoleh dari guru dan siswa.

Hambatan dari pelaksanaan kegiatan ini adalah susah akses sinyal wi-fi sekolah dan sulitnya server dapodik sehingga data perlu diisi secara berulang-ulang.

### **17) Pameran Literasi**

Pameran literasi bertujuan untuk menampilkan karya-karya siswa terkait produk literasi yang telah dibuat dalam waktu satu semester. Kegiatan pameran ini dilaksanakan pada tanggal 9 November 2017 dan bertempat di halaman depan perpustakaan. Wali murid turut terlibat dalam kegiatan tersebut dengan berperan sebagai pengunjung pameran. Selain itu, pustakawan kecil juga terlibat sebagai penjaga setiap stand pada pameran. Stand pameran literasi meliputi stand puisi, cerita bergambar, cerpen, mading, kliping, prestasi sekolah, dan dongeng.

Kegiatan pameran literasi tersebut diikuti oleh semua warga dengan antusias. Selain itu, Kepala UPT juga turut hadir dalam kegiatan pameran ini. Hambatan dari kegiatan ini adalah singkatnya waktu persiapan sehingga mahasiswa menambah jam hingga sore hari untuk melakukan dekorasi persiapan pameran.

### **18) Pembaruan Slogan**

Kegiatan ini merupakan program kerja fisik. Program kerja ini dilakukan karena setelah dilakukan observasi, slogan-slogan yang terpasang di sekolah sudah usang dan pudar warnanya. Oleh karena itu dilakukan pembaruan terhadap slogan. Slogan ini dibuat berjumlah 24 buah. Akan tetapi karena terdapat kesalahan cetak pada 2 slogan, maka yang dipergunakan hanya 22 buah. Jumlah slogan dibuat berdasarkan tempat yang tersedia.

Dalam pembuatan slogan ini terdapat hambatan yaitu kurangnya kayu yang tersedia untuk memasang slogan. Permasalahan ini kemudian dapat terselesaikan dengan koordinasi dan kerjasama pelaksanaan program dengan sekolah.

## **19) Pendampingan PTS**

Selama kegiatan pendampingan PTS, mahasiswa menemukan bahwa siswa di kelas rendah (terutama kelas I) masih perlu didampingi dan dituntun secara teknis dalam mengerjakan PTS. Di kelas tinggi, siswa sudah lebih bisa mengondisikan diri sesuai dengan peraturan. Hambatan yang ditemukan diantaranya adalah ada beberapa siswa yang masih kurang jujur dalam mengerjakan PTS. Hambatan yang muncul di kelas rendah diantaranya adalah ada siswa yang malas mengerjakan dengan alasan lelah. Solusi yang dapat dilakukan untuk pelaksanaan PTS di kelas tinggi adalah menasihati siswa agar dapat mengerjakan PTS dengan tertib dan jujur. Sedangkan solusi yang dapat dilakukan untuk pembelajaran di kelas rendah adalah terus memotivasi siswa agar tetap mau menyelesaikan pekerjaannya.

## **20) Koreksi Jawaban PTS**

Selama mengoreksi jawaban PTS, mahasiswa menemukan berbagai hal baru, diantaranya bagaimana menilai siswa menggunakan rubrik penilaian yang dibuat guru pada soal esay terbuka. Hal ini menjadi tantangan tersendiri karena biasanya siswa memiliki taraf berpikir dan cara berpikir yang beragam. Jawaban siswa tidak dapat begitu saja disalahkan sebelum guru memahami betul bagaimana jalan pikiran siswa. Hambatan yang muncul dari kegiatan ini adalah ada beberapa soal yang multitafsir dan ada guru yang tidak memberikan kunci jawaban. Dengan demikian mahasiswa PLT harus betul-betul teliti ketika mencari jawaban dan menyesuaikan dengan taraf berpikir siswa.

## **21) Penamaan Tanaman**

Melalui program pemberian label nama tanaman ini diharapkan warga sekolah dapat lebih mengenali tanaman yang ada di lingkungan SDN Golo Yogyakarta. Melalui cara tersebut, warga sekolah akan lebih peduli dan menjaga kelestarian tanaman di lingkungan sekolah. Program pemberian label nama tanaman ini menemui beberapa hambatan, diantaranya adalah ada beberapa jenis tanaman yang tidak teridentifikasi.

Kemungkinan tanaman tersebut merupakan tanaman liar yang tumbuh di lingkungan sekolah. Hambatan lain adalah kesulitan dalam memasang label nama tanaman pada tanaman yang ditanam di atas kolam dan pohon berkayu yang tinggi dan besar. Hambatan tersebut dapat diatasi dengan memperpanjang pita untuk mengikat label nama tanaman dan menggunakan alat bantu seperti tangga untuk menjangkau tanaman yang diletakkan di tempat yang tinggi.

## **22) Penarikan dan Perpisahan PLT UNY 2017**

Penarikan dan Perpisahan PLT UNY 2017 merupakan program kerja non-fisik. Program ini dilakukan agar perpisahan PLT UNY 2017 dengan SD Negeri Golo Yogyakarta dapat meninggalkan kesan yang baik. Penarikan PLT UNY 2017 secara resmi dan formal dengan sekolah dilakukan di ruang gugur SD Negeri Golo Yogyakarta yang dihadiri oleh Kepala Sekolah atau yang mewakili, perwakilan Guru SD Negeri Golo Yogyakarta, perwakilan Karyawan sekolah, dan mahasiswa PLT UNY 2017.

Perpisahan dengan siswa – siswi SD Negeri Golo Yogyakarta dilakukan dengan masuk tiap kelas mulai dari kelas 1A, 1B, 2A, 2B, 3A, 3B, 4A, 4B, 5A, 5B, 6A, dan 6B. Sebagai ucapan terimakasih dan kenang – kenangan kepada siswa siswi, diberikan stiker dan gantungan kunci. Perpisahan dengan karyawan dan karyawati dilakukan secara langsung di lingkungan sekolah.

Dalam acara ini terdapat hambatan yaitu kepala sekolah yang berhalangan hadir dalam acara penarikan. Hal ini dapat diatasi dengan berkoordinasi dengan sekolah sehingga kepala sekolah dapat diwakilkan oleh guru yang telah ditunjuk. Hambatan yang kedua, yaitu tidak terlaksananya perpisahan dengan semua warga sekolah di lapangan sekolah setelah upacara bendera. Acara ini tidak terlaksana karena hujan. Kegiatan ini dapat diatasi dengan melakukan perpisahan di semua kelas, kantor guru, perpustakaan, serta lingkungan sekolah.

### **23) Penyusunan Laporan Kelompok**

Dalam kegiatan menyusun laporan kelompok, hambatan yang ditemukan hanyalah sebatas teknis dari produk akhir laporan yang dikumpulkan. Kebingungan ini muncul karena ada beberapa versi berita yang menyatakan bahwa ada laporan kelompok dan laporan individu, laporan kelompok saja, dan laporan individu saja. Hal ini muncul karena mungkin sewaktu pembekalan mahasiswa PLT kurang meminta detail keterangan pengumpulan laporan dan ada pihak yang kurang bertanggungjawab yang menyebarkan berbagai versi produk akhir laporan tanpa tahu sumbernya. Solusi yang dapat dilakukan untuk mengatasi permasalahan ini adalah dengan mengerjakan laporan baik individu maupun kelompok lengkap dengan matriks dan lampirannya.

## **C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN PLT**

### **1. Manfaat program PLT bagi Mahasiswa**

Program Praktik Lapangan Terbimbing yang diberikan untuk mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta dapat menjadi salah satu ajang agar mahasiswa berkesempatan merasakan praktik mengajar sebagai guru pada dunia kerja sebenarnya. Menjalani profesi sebagai guru selama pelaksanaan kegiatan PLT di SDN Golo Yogyakarta, telah memberikan gambaran yang cukup jelas bahwa untuk menjadi seorang guru tidak hanya cukup dalam hal penguasaan materi dan pemilihan metode serta model pembelajaran yang sesuai dan tepat bagi siswa, namun juga dituntut untuk menjadi manajer kelas yang handal sehingga metode dan skenario pembelajaran dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah disiapkan. Pengelolaan kelas yang melibatkan seluruh anggota kelas yang memiliki karakter yang berbeda sering kali menuntut kepekaan dan kesiapan guru untuk mengantisipasi, memahami, menghadapi dan mengatasi berbagai permasalahan yang mungkin terjadi dalam proses pembelajaran.

Komunikasi dengan para siswa di luar jam pelajaran sangat efektif untuk mengenal pribadi siswa sekaligus untuk menggali informasi yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran khususnya mengenai kesulitan–kesulitan yang dihadapi siswa.

Selama pelaksanaan kegiatan PLT, tidak terlepas dari kekurangan yang ada dan dilakukan oleh mahasiswa selama melaksanakan rangkaian kegiatan, baik itu menyangkut materi yang diberikan, penguasaan materi dan pengelolaan kelas, kami menyadari bahwa kesiapan fisik dan mental sangat penting guna menunjang kelancaran proses belajar mengajar. Komunikasi yang baik yang terjalin dengan para siswa, guru, teman-teman satu lokasi, dan seluruh komponen sekolah telah membangun kesadaran untuk senantiasa meningkatkan kualitas diri.

Melalui kegiatan PLT ini, mahasiswa memperoleh banyak pengalaman yang otentik sehingga dapat dipergunakan untuk belajar menjadi seorang guru yang sesungguhnya. Diharapkan setelah terjun menjadi guru nanti, mahasiswa UNY yang pernah mengikuti PLT dapat mengamalkan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah dan dipadukan dengan pengalaman saat mengikuti kegiatan PLT sehingga dapat mendesain pembelajaran yang bermakna bagi siswa, efektif, dan efisien.

## **2. Hambatan yang Dihadapi**

Pelaksanaan program Praktik Lapangan Terbimbing mahasiswa UNY 2017 di SDN Golo Yogyakarta menemui beberapa hambatan, diantaranya:

1. Kurang terampilnya mahasiswa dalam mengorganisir waktu sehingga sering kali terdapat permintaan bantuan dari sekolah yang harus ditanggihkan pengerjaannya.
2. Musim hujan sehingga ketika melakukan pengecatan lapangan menjadi sulit.
3. Siswa di SDN Golo Yogyakarta hidup di lingkungan perkotaan sehingga tingkat pergaulannya cukup luas dan menemukan beberapa sikap siswa yang kurang sopan terhadap mahasiswa PLT.

### **3. Usaha yang Dilakukan untuk Mengatasi Hambatan**

Untuk mengurangi hambatan yang ditemukan dan mengoptimalkan pelaksanaan program PLT, berikut ini usaha yang dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY 2017 di SDN Golo Yogyakarta:

1. Lebih mendisiplinkan diri selama kegiatan PLT, hal ini bertujuan agar seluruh rangkaian kegiatan PLT dapat selesai dan mencapai hasil optimal sesuai dengan waktu yang telah dialokasikan.
2. Mengecat lapangan pada saat cuaca cerah, sedikit demi sedikit.
3. Bersikap tegas dan memberikan contoh sikap yang berwibawa agar menjadi teladan bagi siswa.

### **D. REFLEKSI HASIL**

Berdasarkan analisis dari pelaksanaan kegiatan PLT UNY 2017 di SDN Golo Yogyakarta, berikut ini hasil refleksi yang mungkin dapat bermanfaat bagi pelaksanaan program pada masa yang akan datang.

1. Dengan adanya kegiatan ini diharapkan nantinya dapat dilaksanakan kembali di lain kesempatan karena program ini jauh dari kesempurnaan, memang program ini berhasil tetapi alangkah tidak etisnya jika dianggap sempurna tidak ada perbaikan sama sekali.
2. Diharapkan setelah menyadari bahwa setiap apapun itu tidaklah sempurna maka dapat diindikasikan pasti akan adanya suatu perbaikan, di waktu yang akan datang perbaikan ini dapat dilaksanakan dengan melihat analisi hasil dari program ini.
3. Dengan melihat hasil dari seluruh refleksi kegiatan ini dapat diambil kesimpulan bahwa perlu adanya perbaikan di waktu yang akan datang dengan tujuan untuk mencapai kesempurnaan.

## **BAB III PENUTUP**

### **A. Simpulan**

Setelah melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SD Negeri Golo maka secara umum dapat diperoleh kesimpulan, yaitu :

1. Program PLT telah terlaksana dan berjalan baik berkat dukungan dari seluruh pihak mulai dari Dosen Pembimbing Lapangan, Kepala Sekolah SD Negeri Golo, Koordinator PLT SD Negeri Golo, Bapak dan Ibu guru pembimbing SD Negeri Golo, Karyawan serta siswa dan siswi SD Negeri Golo.
2. SDN Golo Yogyakarta memberikan bimbingan dan dukungan penuh terhadap pelaksanaan program kerja mahasiswa PLT UNY 2017 sehingga seluruh rangkaian program kerja dapat terselesaikan dengan baik.
3. Mahasiswa PLT UNY dapat bersinergi dengan guru dan karyawan SDN Golo Yogyakarta. hal ini dapat dibuktikan dengan banyaknya program kerja yang dilaksanakan sekolah dengan melibatkan mahasiswa PLT UNY 2017.
4. Untuk meningkatkan keefektivan pembelajaran, perlu dibangun kedekatan psikologis antara mahasiswa PLT UNY yang menjadi guru dengan siswa-siswi SDN Golo yang menjadi peserta dalam kegiatan pembelajaran.

### **B. Saran**

Keberhasilan pelaksanaan kegiatan PLT, merupakan tanggung jawab bersama antara mahasiswa PLT UNY, SD Negeri Golo, dan maupun pihak instansi, yaitu Universitas Negeri Yogyakarta. Oleh karena itu peningkatan hubungan yang harmonis antara semua komponen yang terlibat didalamnya, dalam arti perlu adanya peningkatan peran dan fungsi masing-masing. Berikut ini beberapa saran agar program PLT pada tahun yang akan datang dapat menjadi lebih baik.

## **1. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta**

Saran untuk pihak lembaga dalam hal ini Universitas Negeri Yogyakarta agar memberikan bimbingan dan pengarahan yang mendalam terkait teknis pelaksanaan program PLT. Optimalitas pelaksanaan program PLT akan tercapai apabila pelaksanaannya tidak bersamaan dengan program KKN.

## **2. Pihak Sekolah**

Pihak sekolah hendaknya menambahkan program inovatif yang dapat dikerjakan dengan melibatkan seluruh komponen warga sekolah termasuk karyawan/staf, mahasiswa PLT dan seluruh siswa.

## **3. Pihak Mahasiswa**

- 1) Komunikasi dan koordinasi yang baik dengan guru kelas, agar RPP dan media yang digunakan saat mengajar sudah sesuai dengan apa yang dibutuhkan kelas tersebut.
- 2) Mahasiswa harus mampu untuk menggunakan berbagai macam model atau metode pembelajaran sehingga pembelajaran menjadi lebih menyenangkan.
- 3) Mahasiswa harus memiliki persiapan yang matang untuk melaksanakan PLT baik dari segi manajemen waktu maupun manajemen kelas. Hal lain yang juga harus dipersiapkan adalah fisik dan mental yang baik.
- 4) Mahasiswa harus mampu mengelola kelas dan siswa, agar kegiatan belajar mengajar dapat terlaksana dengan baik. Dalam pengelolaan kelas, sebisa mungkin melibatkan siswa sebagai kelompok aktif bukan terpusat pada guru saja.

**LAMPIRAN I**  
**MATRIK PROGRAM**  
**KERJA PRAKTIK**  
**LAPANGAN**  
**TERBIMBING**



MATRIKS PROGRAM KERJA INDIVIDU PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2017

Nama Mahasiswa  
Nama Sekolah/Lembaga  
Alamat Sekolah/Lembaga

Nama Pembimbing  
: SD N Golo  
: Jalan Golo, Dukuh Bani UH III 855 Umbulharjo Yogyakarta

No.	Kegiatan	Minggu ke-								Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1	Pembuatan program PLT	2								2
a	Observasi	2,5								2,5
b	Melakukan matriks program PLT									
2	Administrasi Guru									
a	Membuat silabus			8						8
b	Koordinasi dan diskusi dengan GPM	1								1
3	Pembelajaran Kolaborasi									
a	Periapan									
1)	Konsultasi dengan para kelas			1	1	1	1	1	1	6
2)	Membuat materi			2	2	2	2	2	2	12
3)	Membuat RPP dan perangkat Pembelajaran			8	8	8	8	8	8	48
b	Mengajar di kelas									
1)	Praktik terbimbing			4	4					8
2)	Praktik mandiri					6	6			12
3)	Ujian							3	3	6
c	Pembinaan dan evaluasi			2	2	2	2	2	2	12
d	Diskusi sejawat	3	3	3	3	3	3	3	3	24
4	Pembelajaran dikolaborasi									
a	Kepresnasikan		1	1	1	40				43
5	Kegiatan sekolah									
a	Upacara bendera	1	1	1	1	1	1	1	1	8
b	Kegiatan literasi	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	0,5	4
c	Kegiatan budaya	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	0,5	4
d	Kegiatan sains pagi	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	0,5	4
e	Karya bakti		3,5							3,5
f	Persambutan siswa	3	2,5	2,5	2,5	3	2,5			36
g	Pendaftaran PTS		5							5
6	Program kerja tambahan									
a	Percepatan lapangan		1	3						4
b	Pendaftaran siswa	1	1	1	1	1	1	1	1	8
c	Pembelajaran siswa						1	1	1	3
d	Percepatan buku tematik	6	6							12
e	Persiapan buku tematik	6	6							12
f	Pemeriksaan tesaurus						2	2		4
g	Pemeriksaan DAPCRNK		8							8
h	Koreksi jawaban PTS		8							8
i	Pameran literasi						5	15		20
k	Rapat koordinasi sekolah dan mahasiswa		0,5				1			1,5
l	Lomba bulan bahasa			4						4
m	Lomba literasi				4	4				8
n	Periapan akreditasi perpustakaan							5		5
7	Penarikan PLT dan pamitan							3,5		3,5
8	Persiapan laporan PLT							6	6	12
Total Waktu Pelaksanaan										346

Yogyakarta, 22 November 2017



Mengstahi,  
Dusun Pembimbing Lapangan  
Suparimah, M.Pd  
NIP. 19800312 200501 2 001

Mahasiswa PPL  
Wulan Nurhidayah  
NIM. 14108241070

**LAMPIRAN II**  
**CATATAN HARIAN**  
**PRAKTIK LAPANGAN**  
**TERBIMBING**

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT



NAMA MAHASISWA : WULAN HUFITASARI  
NO. MAHASISWA : 141082101070  
FAK/JUR/PR.STUDI : FIP / PSD / PGSD

TAHUN: 2017

NAMA SEKOLAH : SD N GOLO  
ALAMAT SEKOLAH : Jln Golo, Tahunan, Umbulharjo, YK

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Jumat, 15 Sep '17	06.45 - 07.00	• Hadir di sekolah & menyambut siswa (salamam)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• diikuti oleh 8 mahasiswa dan kepala sekolah</li> <li>• mempererat hubungan baik dengan siswa</li> <li>• diikuti 8 mahasiswa, 1 guru &amp; karyawan, siswa kelas I &amp; VI</li> <li>• menjadikan tubuh bugar dan sehat</li> <li>• membuat warga sekolah semakin bersemangat dlm beraktivitas</li> </ul>	
		07.00 - 07.35	Senam pagi		

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		08.00 - 09.00	Penerjunan dan penyerahan mahasiswa PLT kepada pihak setolah	→ Mahasiswa UMY yang berjumlah 8 orang resmi diterjukkan oleh DPL untuk melaksanakan program PLT di SDN Golo, dan diterima oleh kepala setolah.	
		09.00 - 11.00	Menjaga Perpustakaan	→ Mahasiswa PLT UMY berjumlah 8 orang mendapat tugas untuk menjaga perpustakaan.	
2.	Senin, 18 Sept '17	06.45 - 07.00	Menyambut kedatangan siswa (berjabat tangan)	→ 8 Mahasiswa bersama Ibu Kepala sekolah berjabar dekat pintu gerbang dan berjabat tangan dengan siswa.	
		07.00 - 07.30	Upacara Bendera	→ Upacara bendera diikuti oleh seluruh siswa dan guru sebanyak ± 375 orang. → Petugas upacara adalah kelas VB	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		09.15 - 13.35	Menjaga Perpustakaan dan menata buku bacaan berjenjang	→ ± 5 mahasiswa membantu pustakawan menata buku berjenjang dan menjaga perpustakaan.	
3	Selasa, 19 Sept '17	06.45 - 07.00	Kegiatan Literasi	→ Mendampingi Siswa kelas 3B untuk membaca buku kemudian membuat sinopsis.	
		07.00 - 11.30	Mendampingi belajar kelas 3B	→ 2 mahasiswa masuk ke kelas 3B untuk mendampingi siswa belajar tematik.	
		12.00 - 13.30	Menyampuli buku	→ ± 5 mahasiswa membantu pustakawan menyampuli buku tema.	
		13.30 - 14.30	Pendampingan Pramuka	→ Membantu menjadi pembina pramuka dan melatih tali temali. → diikuti oleh ± 150 siswa dari kelas 4,5,6	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
4.	Rabu, 20 Sept '17	06.45 - 07.00	Tadarus	<p>→ Kegiatan ini diikuti oleh seluruh warga sekolah, sebanyak ± 350 peserta.</p> <p>→ Tadarus merupakan keg. hafalan surat pendek, dan dipimpin oleh 5 siswa, serta di dampingi guru.</p> <p>→ Mendampingi siswa belajar mapel matematika bersama 1 mahasiswa lainnya.</p> <p>→ Mendampingi siswa belajar tematik bersama 1 mahasiswa PLT UNY</p> <p>→ Sebanyak ± 3 mahasiswa, didampingi 1 operator sekolah mengisi data PMP sekolah.</p>	
		07.00 - 09.20	Pendampingan Mengajar di kelas 5B		
		09.45 - 11.30	Pendampingan Mengajar di kelas 5B		
		13.00 - 14.30	Membantu mengisi data PMP Dapodik sekolah		

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
5.	Jumat, 22 Sept'17	06.45 - 07.00	Menyambut kedatangan siswa (berjabat tangan)	<p>→ Sebanyak 1 8 mahasiswa beserta kepala sekolah berajar di dekat gerbang sekolah dan berjabat tangan dengan siswa yg datang.</p> <p>→ Diikuti oleh seluruh warga sekolah, mahasiswa PLT UNY dan UST.</p> <p>→ Sebanyak ± 3 mahasiswa PLT UNY, 2 orang guru, 1 operator sekolah mengisi data PMP Dapodik.</p> <p>→ Sebanyak ± 100 angket diinput ke dapodik.</p>	
		07.00 - 08.00	Senam pagi & Perkenalan PLT UST		
		08.00 - 11.30	Membantu mengisi data PMP Dapodik sekolah		
6.	Senin, 25 Sept'17	06.45 - 07.00	Menyambut kedatangan siswa (berjabat tangan)	<p>→ 8 Mahasiswa dan mahasiswa UST menyambut kedatangan siswa dg berjabat tangan</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		07.00 - 10.00	Menyampul buku tema kelas 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Sebanyak ± 180 buku disampul dan dicap.</li> <li>→ Dilakukan oleh ± 4 mahasiswa PLT UMY.</li> </ul>	
		10.00 - 11.30	Penyusunan RPP kelas 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Membuat seperangkat pembelajaran untuk kelas 2</li> </ul>	
7.	Selasa, 26 Sept '17	06.45 - 07.00	Menyambut kedatangan siswa	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 8 mahasiswa UMY dan 2 mahasiswa UST menyambut kedatangan siswa.</li> </ul>	
		07.00 - 10.30	Mengawasi PTS	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Mengawasi kegiatan PTS kelas 3A, tema 2 subtema 1 dan 2.</li> </ul>	
		10.30 - 12.00	Menyampuli buku tematik	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Melanjutkan menyampul buku tematik, sekitar ± 90 buku disampul ± dicap.</li> </ul>	
		13.00 - 14.00	Pendampingan Pramuka (ekstra)	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Membantu pembina Pramuka menjelaskan tentang persiapan untuk kegiatan kemah kelas 5 ± 6.</li> </ul>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
8.	Rabu, 27 Sept '17	06.45 - 07.00	Ramah tamah dengan siswa (berjabat tangan)	<p>→ Mahasiswa UMY dan UST ( ± 14 orang ) disertai kepala sekolah, menyambut siswa dan berjabat tangan.</p> <p>→ Kegiatan rutin ini dpt mempererat hub. dgn siswa.</p> <p>→ Mengawasi siswa kelas 3B mengikuti PTS tema 2 subtema 3.</p> <p>→ Jumlah siswa yang mengikuti PTS ada 25 org.</p> <p>→ Mengawasi PTS bahasa Jawa, yang diikuti oleh 25 siswa, serta didampingi oleh 2 orang PLT UMY.</p> <p>→ Membantu pustakawan menyampuli buku tema.</p> <p>→ Menjaln keakraban dg siswa, kegiatan ini diikuti oleh mahasiswa UMY dan UST.</p>	
		07.00 - 09.00	Mengawasi PTS kelas 3B		
		10.00 - 11.30	Mengawasi PTS kelas 3B		
		11.30 - 12.00	Menyampuli buku Tema kelas Y		
9.	Kamis, 28 Sept '17	06.45 - 07.00	Ramah tamah dengan siswa		

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		07.00 - 08.30	Menjaga perpustakaan	→ diikuti oleh 2 mahasiswa UNY dan UST → kegiatan meliputi pendampingan anak membaca dan menata buku di perpustakaan.	
		09.30 - 12.00	Mengawasi PTS di kelas 3B	→ Mengawasi 25 orang siswa mengerjakan PTS Bahasa Jawa.	
10.	Jumat, 29 Sept '17	06.45 - 07.00	Ramah tamah dengan siswa	→ Meningkatkan hubungan baik dengan siswa. → diikuti oleh mahasiswa UNY dan UST.	
		07.00 - 08.00	Koordinasi dg guru penjas terkait pengecetan lapangan	→ Melakukan koordinasi konsep dan plot2an lapangan yang akan dicat.	
		08.00 - 11.00	Gotong royong	→ Gotong royong membongkar gudang sekolah. → Dikuti oleh mahasiswa UNY dan UST + guru penjas.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		11.00 - 11.30	Koordinasi persiapan tinjauan SPMI	→ Dipandu oleh koordinator PLT beserta 2 guru lainnya membimbing mahasiswa yg membuat silabus 7 kolom.	
11.	Senin, 2 Okt '17	06.45 - 07.00	Ramah tamah dengan siswa	→ Kepala sekolah disertai mahasiswa menyambut kedatangan siswa dgn berjabat tangan.	
		07.00 - 08.00	Upacara Bendera	→ Seluruh warga sekolah melaksanakan upacara bendera.	
		08.00 - 11.00	Membuat silabus 7 kolom	→ Upacara pada hari ini sekaligus memperingati hari kelahiran Pancasila.	
		11.00 - 12.00	Persiapan syukuran kepulangan Guru dari Haji	→ Membuat silabus tema I - II kelas IV. → Mahasiswa membantu menyiapkan makanan & membersihkan tempat.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		12.00 - 13.00	Pendampingan siswa membaca buku	→ Sebanyak 2 mahasiswa mendampingi siswa membaca buku di perpustakaan	
12.	Selasa, 3 Okt '17	06.45 - 07.00	Ramah tamah dengan siswa	→ Kepala sekolah beserta 8 mahasiswa UNY menyambut kedatangan siswa.	
		07.00 - 08.10	Literasi	→ Mendampingi anak kelas IV kegiatan literasi (membaca buku).	
		08.10 - 09.20	Praktek terbimbing I (pertama) / mapel matematika	→ Melakukan praktek terbimbing I didampingi oleh Pak Herka (guru kelas IV)	
		09.45 - 11.30	Praktek terbimbing	→ Melanjutkan kegiatan praktek terbimbing dan didampingi oleh guru kelas IV.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
13	Rabu, 4 Okt '17	06.45 - 07.00	Ramah tamah dg siswa	→ Kepala Sekolah beserta mahasiswa UNY & UST menyambut kedatangan siswa	
		07.00 - 07.30	Tadarus	→ Seluruh siswa, dipandu oleh guru Agama, melakukan tadarus bersama di lap. sekolah.	
		07.30 - 09.20	Praktek terbimbing II (kedua)	→ Melakukan praktek terbimbing II (tematik) di kelas IV	
		09.45 - 11.30	"	→ Melanjutkan praktek terbimbing II. (kegiatan siswa berdiskusi tentang hewan & tumbuhan yang terawat & talk terawat.	
		12.00 - 13.00	Pendampingan anak membaca	→ Mendampingi anak membaca buku di perpustakaan.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
14.	Kamis, 5 Okt '17	06.45 - 07.00  07.00 - 12.00	Ramah tamah dengan siswa  Penyusunan silabus 7 kolom	→ Mahasiswa UNY & UST menyambut kedatangan siswa dg. berjabatan tangan → Menyusun silabus 7 kolom. Berhasil menyelesaikan tema 3, 4, 5, 6, 7. dan silabus matematika 1 tahun	
15.	Jumat, 6 Okt '17	06.45 - 07.00  07.00 - 07.30	Ramah tamah dgn siswa Senam pagi	→ Mahasiswa dan kepala sekolah menyambut siswa. → Menjaga kesehatan tubuh dengan senam. → Diikuti oleh seluruh warga sekolah bersama mahasiswa PLT UNY & UST.	
		07.30 - 11.00	Lomba Ulang Tahun Jogja	→ Mendampingi 25 siswa kelas 3A membuat dan membaca puisi.	
		11.00 - 12.30	Membungkus hadiah	→ Membungkus 24 jenis hadiah yg diberikan kpd siswa	
		12.30 - 15.00	Mengecat lapangan	→ Berhasil menyelesaikan  1/2 pengecatan lapangan.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
16	Senin, 9 Okt' 17	06.45 - 07.00	Ramah tamah dg siswa	→ Sejumlah 8 mahasiswa menyambut kedatangan siswa dan memberikan semangat.	
		07.00 - 07.30	Upacara Bendera	→ Seluruh warga sekolah melakukan upacara bendera.	
		07.30 - 11.00	Praktek Terbimbing III (ketiga)	→ Mahasiswa bertugas mendampingi siswa selama upacara berlangsung, → Melaksanakan praktek terbimbing di kelas 2B, dengan tema 3, subtema 2, pembelajaran I.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
17	Selasa, 10 okt '17	06.45 - 07.00  07.00 - 09.00	Ramah tamah dg siswa  Penyampulan buku basa Jawa	→ Mahasiswa ditemahi Ibu Kepala Sekolah berjabat tangan dengan siswa → Menyampuli ± 50 buah buku basa Jawa	
18.	Rabu, 11 okt '17	07.00 - 09.00  09.00 - 11.00  11.00 - 14.00	• Pengerjaan Perangkat Pembelajaran ± konsultasi RPP dgn guru kelas II • Pengisian Form penjarangan kesehatan Siswa SD dari Puskesmas, Umbulharjo • Pengisian daftar Laporan pendidikan kelas IV A	→ Mengerjakan RPP untuk persiapan terbimbing ke IV dan konsultasi dengan guru kelas II. → Membantu mengisi Form untuk kelas IV A, sebanyak ± 28 siswa. → Mengisi daftar nama, ttl dan alamat siswa pada DLPK IV A.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
19.	Kamis, 12 okt '17	07.00 - 07.15  07.15 - 09.20	→ Kegiatan Literasi  • Praktek Terbimbing 4	→ Pelaksanaan Literasi (membaca buku) dan meresume, oleh semua siswa (kelas I & 6) → Melaksanakan praktek terbimbing ke - 4 di kelas II, dengan tema 3, subtema 2, pb 4 → Mengajar ± 25 anak → Mengajar terbimbing ke - 4 (melanjutkan) dan mengajar Basa Jawa. → Mengerjakan perangkat pembelajaran + perekapan nilai siswa (produk hasil pengerjaan siswa) → Melakukan senam pagi bersama seluruh warga sekolah.	
20.	Jum'at, 13 okt '17	09.45 - 11.00  11.00 - 12.00	• Melanjutkan praktek terbimbing ke - IV & Basa Jawa  • Pengerjaan perangkat pembelajaran		
		07.00 - 07.15	Senam Pagi		

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
21.	Senin, 16 Okt'17	08.10 - 11.00 06.45 - 07.00	Praktek penelitian di kelas 3B  Menyambut kedatangan siswa / ramah tamah	→ Mengajar dengan pendekatan Balance litheracy approach. → Mengajar ± 25 siswa kelas 3B → Praktek didampingi guru kelas + DPL → 10 mahasiswa PLT dan kepala sekolah SDN Bolo menyambut kedatangan siswa.	
		07.00 - 07.30	Upacara bendera	→ ± 350 warga sekolah melaksanakan upacara bendera yang dipimpin oleh Ibu Ambar.	
		08.00 - 12.00	Pengerjaan Perangkat Pembelajaran	→ Merekap nilai siswa + mengerjakan RPP kelas IV.	
22.	Selasa, 17 Okt'17	06.45 - 07.00	Ramah tamah dg siswa	→ 8 mahasiswa PLT dan kepala sekolah ber-salamah dan menyambut kedatangan siswa.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		07.00 - 11.00	Membuat perangkat pembelajaran	→ Menyelesaikan perangkat pembelajaran + media untuk kelas IV	
		11.00 - 12.00	Konsultasi RPP	→ Konsultasi RPP dgn wali kelas IV untuk mengajar mandiri.	
		13.00 - 14.30	Pendampingan Pramuka	→ Mendampingi siswa kelas V dan VI Latihan Upacara Pembukaan Api Unggun.	
23.	Rabu, 18 Okt '17	06.45 - 07.00	Ramah tamah dgn Siswa	→ 8 mahasiswa PLT dan kepala sekolah menyambut kedatangan siswa.	
		07.00 - 07.30	Tadarus bersama	→ Warga sekolah membaca surat? pendek yg dipandu oleh guru agama + siswa kelas V.	
		07.30 - 11.30	Mengajar Mandiri ke-I	→ Mengajar mandiri di kelas IV, tema 4, subtema 2, pembelajaran 1.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
24.	Kamis, 19 Okt '17	06.45 - 07.00  07.00 - 07.30	Ramah tamah siswa  Literasi & makan makanan tradisional	→ 8 mahasiswa PLT UMY dan kepala sekolah, bersalaman dan menyambut kedatangan siswa → Warga sekolah mengikuti kegiatan literasi di lapangan → Siswa dan guru makan makanan tradisional yang dibawa masing-masing. → Menjadi juri lomba dongeng kelas 5A bersama satu mahasiswa lainnya. → 10 mahasiswa PLT UMY & UST dan 16u kepala sekolah bersalaman dan menyambut kedatangan siswa.	
25.	Jumat, 20 Okt '17	07.30 - 10.30  06.45 - 07.00  07.00 - 07.30	Kegiatan Bulan Bahasa Ramah tamah dgn siswa  Senam bersama	→ 10 mahasiswa PLT UMY & UST dan 16u kepala sekolah bersalaman dan menyambut kedatangan siswa. → Senam bersama di hari Jumat Pagi untuk meningkatkan kesehatan badan dilakukan oleh semua warga sekolah. → Mengajar mandiri ke II (kelas 2B) dgn tema 3, Subtema 3, pb. 5	
		07.30 - 11.00	Mengajar Mandiri ke II		

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
26.	Sabtu, 21 Okt '17	13.00 - 22.30 04.30 - 23.00	Kemah kelas 5 & 6  Kemah hari ke-2	<p>→ Menjadi pemandu regu dan panitia kemah bagi siswa kelas 5 dan 6.</p> <p>→ Membantu mendirikan tenda, upacara pembukaan dan panitia kegiatan "grat malam"</p> <p>→ Diawali dengan sholat Subuh berjamaah &amp; dilanjutkan senam pagi yg dipandu mahasiswa "wide game"</p> <p>→ Pelaksanaan oleh mahasiswa yang dipandu oleh mahasiswa</p> <p>→ Pelaksanaan api unggun dan pentas seni.</p> <p>→ Warga sekolah melaksanakan upacara bendera dengan tertib &amp; hikmat.</p> <p>→ Mengumumkan juara<sup>3</sup> yang menang lomba dan pemberian hadiah kpd para pemenang.</p>	
27.	Senin, 23 Okt '17	07.00 - 07.30 07.30 - 07.45	Upacara Bendera  Pembacaan Juara Lomba Bulan Bahasa		

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		08.00 - 08.30	Koordinasi persiapan mengajar mandiri	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Melakukan koordinasi dengan wali kelas IV guna mempersiapkan perangkat pembelajaran.</li> <li>→ koordinasi yang dilakukan adalah memperoleh materi pembelajaran yang akan diajarkan.</li> <li>→ Menyusun PPP dan mencari sumber belajar yang menarik untuk anak.</li> </ul>	
28.	Selasa, 24 Okt 17	08.30 - 12.00	Pengerjaan perangkat pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ kegiatan literasi (membaca dan meresume isi bacaan)</li> <li>→ Mendampingi siswa kelas II melakukan kegiatan literasi.</li> <li>→ Menyelesaikan perangkat pembelajaran dan konsultasi dgn guru pamong terkait RPP yang telah dibuat.</li> </ul>	
		07.00 - 07.30	Literasi		
		08.00 - 11.00	Pengerjaan perangkat dan konsultasi dengan guru pamong		

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
29.	Rabu, 25 Okt '17	13.00 - 15.00 07.00 - 07.15 07.15 - 09.20 09.45 - 11.30	Rapat koordinasi persiapan akreditasi perpustakaan. Tadarus bersama Mengajar mandiri ke III Mengajar mandiri	→ Rapat koordinasi persiapan akreditasi perpustakaan dihadiri oleh guru, pustakawan mahasiswa dan kepala setdah. → Rapat menghasilkan susunan panitia yang melibatkan mahasiswa guna menyiapkan komponen2 akreditasi perpustakaan. → Semua warga muslim di sekolah melakukan tadarus di halaman sekolah. → Pelaksanaan mengajar mandiri tema 4, subtema 2. Pembelajaran ke - 4 → Melanjutkan pelaksanaan praktik mengajar mandiri di kelas IVA.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
30	Kamis, 26 okt '17	07.00 - 07.30	Kegiatan Literasi	→ Mendampingi kelas 2B melakukan kegiatan literasi (membaca dan meresume buku). → Menyusun RPP untuk mengajar mandiri ke IV di kelas 2B.	
		08.00 - 11.00	Pengerjaan perangkat pembelajaran		
		11.00 - 11.30	konsultasi RPP dengan wali kelas Senam Pagi	→ Melakukan konsultasi RPP dengan wali kelas. → Senam pagi dilaksanakan di halaman sekolah dan diikuti oleh semua siswa, guru serta mahasiswa.	
31.	Jumat, 27 okt '17	07.00 - 07.30	Mendampingi siswa olahraga	→ Mendampingi siswa kelas 2B melakukan olahraga di halaman sekolah.	
		09.20 - 11.00	Mengajar mandiri ke IV	→ Pelaksanaan praktik mengajar ke IV, dengan tema 3. subtema 4, pembelajaran ke 5.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
32.	Senin, 30 Okt '17	07.00 - 07.45	Upacara Bendera	→ Seluruh warga sekolah melaksanakan upacara bendera, di halaman sekolah. → Pustakawan dan 2 mahasiswa melakukan koordinasi untuk mengadakan pameran literasi yang akan menunjung komp. layanan perpustakaan.	
		08.00 - 10.00	Koordinasi panitia komponen 1 (persiapan akreditasi perpustakaan)	→ melakukan diskusi dg pustakawan cilik terkait acara pameran mendampingi → Mahasiswa untuk mengisi angket penelitian terkait pembelajaran yang telah dilaksanakan.	
		10.00 - 10.30	Koordinasi dgn pustakawan cilik		
		12.40 - 13.00	Pendampingan siswa untuk mengisi angket terkait pelaksanaan pembelajaran yg telah dilaksanakan.		

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
33.	Selasa, 31 Okt '17	07.00 - 07.30	Literasi	→ Mendampingi siswa kelas 2B melakukan kegiatan literasi. → Menyusun konsep acara bersama mahasiswa dan pustakawan + memiliki waktu dan tempat pelaksanaan yg tepat.	
		08.00 - 10.00	Memperiapkan keperluan untuk kegiatan pameran literasi	→ Melakukan penetapan + teknis ujian PLT dengan koordinator PLT SD Golo	
		11.00 - 11.30	Koordinasi dengan guru terkait pelaksanaan ujian	→ Ujian dijadwalkan 2 kali, yaitu tanggal 3 Nov + 7 Nov 2017.	
34.	Rabu, 1 Nov '17	07.00 - 07.15	Tadarus bersama	→ Siswa dengan dipandu seorang guru agama melakukan tadarus bersama - sama.	
		07.30 - 09.00	Rapat intern dengan pustakawan	→ Mematangkan konsep acara untuk persiapan pameran literasi beserta plotlan farya yg ditampilkan.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		09.20 - 09.45	Konsultasi dengan wali kelas IV	→ Melakukan konsultasi dg wali kelas IV terkait materi ujian PCT yang hendak dilaksanakan pd tanggal 3 November 2017. → Guru dan mahasiswa yg telah terpilih, melakukan koordinasi terkait pencapaian komponen <sup>2</sup> untuk akreditasi perpustakaan.	
35.	Kamis, 2 Nov '17	09.00 - 11.30	Rapat koordinasi persiapan akreditasi	→ Mendampingi siswa melakukan kegiatan literasi (membaca dan meresume buku)	
		07.15 - 12.00	Pengerjaan Perangkat Pembelajaran	→ Menyelesaikan RPP dan media untuk mengajar kelas IV (ujian)	
		12.00 - 12.30	Konsultasi RPP dengan wali kelas	→ Melakukan konsultasi terkait RPP yang telah dibuat dg wali kelas agar mendapat masukan.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
36.	Jumat, 3 Nov '17	07.00 - 07.30	Senam Pagi	<p>→ Dikuti oleh seluruh warga sekolah bersama mahasiswa PLT UNY &amp; UST.</p> <p>→ Mengajar kelas IVA dgn mata pelajaran tematik, tema 4, subtema 3, dan pembelajaran ke-4.</p>	
		07.30 - 09.50	Pelaksanaan Ujian PLT I	<p>→ Dikuti oleh seluruh siswa dan guru sebanyak ± 375 org.</p> <p>→ Petugos upacara adalah siswa kelas I &amp; B.</p>	
37.	Senin, 6 Nov '17	07.00 - 07.45	Upacara Bendera		
		07.45 - 11.00	Pengerjaan perangkat pembelajaran dan mencari sumber belajar menarik	<p>→ Menyusun RPP seperangkat dan mencari big book untuk sumber belajar siswa yang menarik.</p>	
		11.00 - 11.30	Konsultasi RPP dengan wali kelas	<p>→ Melakukan konsultasi dengan wali kelas terkait RPP dan media yang telah disusun untuk praktek Ujian ke II.</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
38.	Selasa, 7 Nov 17	07.00 - 07.15	Literasi	<p>→ Mendampingi kelas II B melaksanakan kegiatan literasi membaca &amp; menulis resume sebuah buku.</p> <p>→ Melaksanakan praktik Ujian ke II dikelas 2B, mapel tematik, tema 4, subtema 2, dan pb 2.</p> <p>→ Melanjutkan praktik ujian di kelas II B.</p>	
		07.15 - 09.00	Praktik Ujian ke II		
		09.45 - 11.00	Melanjutkan praktik Ujian	<p>→ Menghias dan mempersiapkan atribut guna memperindah pameran literasi yg akan dilaksanakan.</p>	
		13.00 - 15.30	Mempersiapkan karya siswa untuk dipamerkan di pameran literasi	<p>→ Menyiapkan karya siswa &amp; memberikan figura pada setiap karya.</p> <p>→ Menyiapkan pita reward untuk para pengunjung pameran.</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
39.	Rabu, 8 Nov '17	08.00 - 09.00	Mengerjakan fisi-fisi tema 7 kelas 2	→ Membantu guru kelas 2B mengerjakan fisi-fisi untuk tema 7.	
		09.00 - 13.00	Persiapan pameran literasi	→ Menyelesaikan menghias karya + briefing dengan pustakawan kecil terkait atribut penunjang 79 akan mereka kenakan saat pameran.	
		13.00 - 15.00	Take video dongeng	→ Melatih dan mendampingi siswa untuk take video dongeng untuk ditayangkan pada saat pameran literasi.	
		15.00 - 18.00	Dekorasi tempat pameran.	→ Melakukan penataan tempat dan meja untuk kegiatan pameran literasi.	
				→ Melakukan koordinasi terakhir guna persiapan pameran literasi.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
39.	Rabu, 8 Nov '17	08.00 - 09.00	Mengerjakan fisi-fisi tema 7 kelas 2	→ Membantu guru kelas 2B mengerjakan fisi-fisi untuk tema 7.	
		09.00 - 13.00	Persiapan pameran literasi	→ Menyelesaikan menghias karya + briefing dengan pustakawan kecil terkait atribut penunjang 79 akan mereka kenakan saat pameran.	
		13.00 - 15.00	Take video dongeng	→ Melatih dan mendampingi siswa untuk take video dongeng untuk ditayangkan pada saat pameran literasi.	
		15.00 - 18.00	Dekorasi tempat pameran.	→ Melakukan penataan tempat dan meja untuk kegiatan pameran literasi.	
				→ Melakukan koordinasi terakhir guna persiapan pameran literasi.	

40.	Kamis, 9 Nov '17	07.00 - 09.00	Persiapan terakhir pameran literasi	→ Menghias tempat pameran dan menata karya siswa. → Memastikan atribut penunjang khas daerah Indonesia pada para pustakawan cilik. → Membagi pustakawan cilik pd stand <sup>2</sup> yg ada. → Pembukaan pameran dihadiri Bu UPT → Pemotongan pita dilatukan oleh Bu Kepala setelah dalam rangka simbolis pameran telah dibuka. → Siswa dan wali murid datang sebagai pengunjung dalam acara pameran literasi.
		10.00 - 13.00	Pameran Literasi	

41.	Jumat, 10 Nov 17	07:00 - 07:30	Senam Pagi	<p>→ Diikuti oleh seluruh warga sekolah bersama mahasiswa PLT UNY dan UST.</p> <p>→ Gotong royong membersihkan atribut pameran dan memindahkan buku dari perpustakaan ke ruang gugus.</p>
42.	Senin, 13 Nov 17	08:00 - 09:00	Pamitan ke kelas	<p>→ Pamitan kepada siswa SD Golo serta mengucapkan terima kasih atas kerjasamanya baik selama PLT.</p>
		09:00 - 11:00	Penarikan PLT UNY oleh dosen pembimbing lapangan	<p>→ Penarikan PLT UNY dilakukan di ruang gugus &amp; dihadiri koor. PLT UNY dan dosen pembimbing.</p> <p>→ PLT UNY zona resmi ditantik dari SD N Golo Yogyakarta.</p>

**LAMPIRAN III**

**JADWAL MENGAJAR**

**PRAKTIK LAPANGAN**

**TERBIMBING**

**Jadwal PLT SDN Golo Yogyakarta**  
**Mahasiswa PGSD UNY**  
**2017**

No	Hari, Tanggal	Nama	Kelas	Keterangan
1	Rabu, 4 Oktober 2017	Ndaru Praptiwi Ahmad Imanudin	1A	Praktik Terbimbing
		Cut Ayu Dewi S. Mia Maratul M.	1B	Praktik Terbimbing
		Dewi Puspitasari Ary Oktarina	3A	Praktik Terbimbing
		Wulan Nurfitasari Nafisa Risma Z.	4A	Praktik Terbimbing
2	Jumat, 6 Oktober 2017	Wulan Nurfitasari Nafisa Risma Z.	2A	Praktik Terbimbing
		Dewi Puspitasari Ary Oktarina	4B	Praktik Terbimbing
		Ahmad Imanudin Cut Ayu Dewi S.	5A	Praktik Terbimbing
		Mia Maratul M. Ndaru Praptiwi	5B	Praktik Terbimbing
3	Rabu, 11 Oktober 2017	Ndaru Praptiwi Ahmad Imanudin	1A	Praktik Terbimbing
		Cut Ayu Dewi S. Mia Maratul M.	1B	Praktik Terbimbing
		Dewi Puspitasari Ary Oktarina	3A	Praktik Terbimbing
		Wulan Nurfitasari Nafisa Risma Z.	4A	Praktik Terbimbing
4	Jumat, 13 Oktober 2017	Wulan Nurfitasari Nafisa Risma Z.	2A	Praktik Terbimbing
		Dewi Puspitasari Ary Oktarina	4B	Praktik Terbimbing
		Ahmad Imanudin Cut Ayu Dewi S.	5A	Praktik Terbimbing
		Mia Maratul M. Ndaru Praptiwi	5B	Praktik Terbimbing
5	Rabu, 18 Oktober 2017	Ndaru Praptiwi	1A	Praktik Mandiri
		Cut Ayu Dewi S.	1B	Praktik Mandiri
		Nafisa Risma Z.	2A	Praktik Mandiri
		Dewi Puspitasari	3A	Praktik Mandiri

		Wulan Nurfitasari	4A	Praktik Mandiri
		Ary Oktarina	4B	Praktik Mandiri
		Ahmad Imanudin	5A	Praktik Mandiri
		Mia Maratul M.	5B	Praktik Mandiri
6	Jumat, 20 Oktober 2017	Ahmad Imanudin	1A	Praktik Mandiri
		Mia Maratul M.	1B	Praktik Mandiri
		Wulan Nurfitasari	2A	Praktik Mandiri
		Ary Oktarina	3A	Praktik Mandiri
		Nafisa Risma Z.	4A	Praktik Mandiri
		Dewi Puspitasari	4B	Praktik Mandiri
		Cut Ayu Dewi S.	5A	Praktik Mandiri
		Ndaru Praptiwi	5B	Praktik Mandiri
7	Rabu, 25 Oktober 2017	Ndaru Praptiwi	1A	Praktik Mandiri
		Cut Ayu Dewi S.	1B	Praktik Mandiri
		Nafisa Risma Z.	2A	Praktik Mandiri
		Dewi Puspitasari	3A	Praktik Mandiri
		Wulan Nurfitasari	4A	Praktik Mandiri
		Ary Oktarina	4B	Praktik Mandiri
		Ahmad Imanudin	5A	Praktik Mandiri
		Mia Maratul M.	5B	Praktik Mandiri
8	Jumat, 27 Oktober 2017	Ahmad Imanudin	1A	Praktik Mandiri
		Mia Maratul M.	1B	Praktik Mandiri
		Wulan Nurfitasari	2A	Praktik Mandiri
		Ary Oktarina	3A	Praktik Mandiri

		Nafisa Risma Z.	4A	Praktik Mandiri
		Dewi Puspitasari	4B	Praktik Mandiri
		Cut Ayu Dewi S.	5A	Praktik Mandiri
		Ndaru Praptiwi	5B	Praktik Mandiri

**LAMPIRAN IV**

**RENCANA**

**PELAKSANAAN**

**PEMBELAJARAN**

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**KELAS 2 SDN GOLO**

**Mata Kuliah : Praktik Lapangan Terbimbing**

**Dosen Pengampu : Supartinah, M.Hum**



Oleh

Wulan Nurfitasari

14108241070

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**  
**JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2017**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	: SD/MI
Kelas/ Semester	: 2 / 1
Tema	: 4 Hidup Bersih dan Sehat
Subtema	: 2 Hidup Bersih dan Sehat di Sekolah
Pembelajaran	: 2 (Dua)
Alokasi Waktu	: 6 x 35 Menit

### A. Kompetensi Inti

1. Menerima dan menjalankan ajaran agama yang dianutnya
2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, santun, percaya diri, peduli, dan bertanggungjawab dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru, dan tetangga, dan negara.
3. Memahami pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif pada tingkat dasar dengan cara mengamati, menanya, dan mencoba berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, sekolah, tempat bermain.
4. Menunjukkan keterampilan berpikir dan bertindak kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, dan komunikatif. Dalam bahasa yang jelas, sistematis, logis, dan kritis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan tindakan yang mencerminkan perilaku anak sesuai dengan tahap perkembangannya.

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator

#### Bahasa Indonesia

- 3.4 Mengenal kosakata dan konsep tentang lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat di lingkungan sekitar serta cara menjaga kesehatan lingkungan dalam bahasa Indonesia atau bahasa daerah melalui teks tulis, lisan, dan visual.
- 4.4 Menyajikan penggunaan kosakata bahasa Indonesia yang tepat atau bahasa daerah hasil pengamatan tentang lingkungan tidak sehat di lingkungan sekitar serta cara menjaga kesehatan lingkungan dalam bentuk teks tulis, lisan dan visual.

#### Indikator

- 3.4.1 Menyebutkan kosakata tentang lingkungan sehat di sekolah
- 3.4.2 Menjelaskan makna kosakata tentang lingkungan sehat di sekolah
- 4.4.1 Menuliskan hasil pengamatan sederhana tentang lingkungan sekolah

#### PPKn

- 1.4 Menerima sikap sesuai dengan makna bersatu dalam keberagaman di rumah dan sekolah.
- 2.4 Menerima makna bersatu dalam keberagaman di rumah dan sekolah.
- 3.4 Memahami makna bersatu dalam keberagaman di rumah dan sekolah.
- 4.4 Menceritakan pengalaman bersatu dalam keberagaman di rumah dan sekolah.

Indikator

- 3.4.1 Mengidentifikasi berbagai kegiatan di sekolah yang menunjukkan persatuan dalam keberagaman di sekolah
- 4.4.1 Menuliskan sikap-sikap yang harus dimiliki agar tercipta persatuan di sekolah

### **C. Tujuan Pembelajaran**

1. Dengan membaca buku "*Ayo Lakukan Hidup Bersih dan Sehat di Sekolah*" dan teks "*Halaman Kelas yang Bersih*" siswa mampu menyebutkan kosakata tentang lingkungan sehat di sekolah dengan benar.
2. Dengan berdiskusi, siswa mampu menjelaskan makna kosakata tentang lingkungan sehat di sekolah dengan tepat.
3. Dengan melakukan pengamatan lingkungan sekolah, siswa mampu menuliskan hasil pengamatan sederhana tentang lingkungan sekolah dengan kosakata yang baku.
4. Dengan mengamati gambar, siswa mampu mengidentifikasi berbagai kegiatan di sekolah yang menunjukkan persatuan dalam keberagaman dengan benar.
5. Dengan berdiskusi, siswa mampu menuliskan sikap-sikap yang harus dimiliki agar tercipta persatuan di sekolah dengan benar.

Fokus Penguatan Karakter: tanggung jawab, menghargai pendapat orang lain

### **D. Materi Pembelajaran**

1. Kosakata lingkungan sekolah sehat
2. Sikap-sikap persatuan di sekolah

### **E. Strategi/ Metode Pembelajaran**

Strategi : *Active Learning*  
Metode : Diskusi, Ceramah Tanya jawab, Penugasan

### **F. Media Pembelajaran**

1. Big Book dengan judul "*Ayo Lakukan Hidup Bersih dan Sehat di Sekolah*"
2. Teks Bacaan "*Halaman Kelas yang Bersih*"
3. Gambar terkait kegiatan persatuan dalam keberagaman di sekolah.

### **G. Sumber Belajar**

Purnomosidi, dkk. 2017. *Buku Tematik Terpadu Kurikulum 2013*. Jakarta: Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan.

## H. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa menjawab salam yang diberikan guru.</li> <li>2. Siswa bersama-sama berdoa untuk mengawali kegiatan pembelajaran.</li> <li>3. Siswa mengomunikasikan kehadiran.</li> <li>4. Siswa diminta mengamati lingkungan kelas dan mengambil sampah yang masih ada lalu diarahkan untuk membuangnya di tempat sampah.</li> </ol>	15 menit
Inti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa bersama guru membaca buku "<i>Ayo Lakukan Hidup Bersih dan Sehat di Sekolah</i>"</li> <li>2. Siswa dan guru bertanya jawab terkait isi dan kosakata berdasarkan buku bacaan.</li> <li>3. Guru menghubungkan isi buku dengan bacaan "<i>Halaman Kelas yang Bersih</i>" pada buku siswa.</li> <li>4. Siswa dan guru bertanya jawab terkait isi dan kosakata berdasarkan teks bacaan.</li> <li>5. Siswa menuliskan kosakata yang telah disebutkannya di papan tulis.</li> <li>6. Siswa dan guru berdiskusi terkait makna kosakata yang telah dituliskan.</li> <li>7. Siswa dibagi menjadi 5 kelompok, setiap kelompok terdiri dari 5 siswa.</li> <li>8. Setiap kelompok diberikan Lembar Kerja Pengamatan oleh guru.</li> <li>9. Siswa bersama guru melakukan pengamatan lingkungan sekolah.</li> <li>10. Secara berkelompok, siswa menuliskan hasil pengamatan sederhana tentang lingkungan sekolah dengan kosakata yang baku.</li> <li>11. Siswa mengomunikasikan hasil diskusinya di depan kelas.</li> <li>12. Siswa mengamati gambar-gambar terkait kegiatan persatuan dalam keberagaman di sekolah.</li> <li>13. Siswa menuliskan sikap-sikap yang harus dimiliki agar tercipta persatuan di sekolah.</li> <li>14. Guru memberikan penguatan tentang pentingnya menjaga kebersihan dan persatuan di sekolah.</li> </ol>	<p>20 menit</p> <p>60 menit</p> <p>60 menit</p> <p>45 menit</p>
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa dengan bimbingan guru menyimpulkan kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan.</li> <li>2. Siswa berdoa bersama untuk menutup kegiatan pembelajaran.</li> <li>3. Guru mengakhiri kegiatan pembelajaran dengan salam.</li> </ol>	10 menit

## **I. Penilaian**

### 1. Teknik Penilaian

Penilaian hasil belajar.

### 2. Instrumen Penilaian

Penilaian kognitif : tes tertulis

Penilaian afektif : catatan anekdot

Penilaian psikomotor : unjuk kerja

### 3. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

#### **Pengayaan**

Apabila memiliki waktu, siswa dapat melakukan wawancara sederhana dengan teman lintas kelas atau dengan guru-guru di sekolah, tentang pengalaman toleransi dan kerja sama antar pemeluk agama yang berbeda.

#### **Remedial**

Siswa yang belum memahami konversi satuan akan mengulang percobaan dengan pendampingan. Siswa dapat dibantu oleh siswa lain yang telah menguasai konsep tersebut.

Yogyakarta, 6 November 2017

Mahasiswa PLT UNY

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Wulan Nurfitasari

## Lampiran Penilaian

### Teknik Penilaian

#### a. Penilaian Kognitif

- 1) Teknik Penilaian : Tes
- 2) Alat Penilaian : soal evaluasi terkait sikap persatuan di sekolah.
- 3) Soal terlampir.
- 4) Nilai :  $\frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{total skor}} \times 100$

#### b. Penilaian Afektif

- 1) Teknik penilaian : Nontes (Pengamatan)

##### a. Rubrik Penilaian

Kriteria	Sangat Baik	Baik	Cukup	Perlu Pendampingan
	4	3	2	1
Tanggung jawab	Bertanggung jawab terhadap tugas-tugas secara konsisten.	Cukup bertanggung jawab terhadap tugas-tugas secara konsisten.	Kurang bertanggung jawab terhadap tugas-tugas secara konsisten.	Belum bertanggung jawab terhadap tugas-tugas secara konsisten.
Menghargai pendapat orang lain	Menghargai pendapat orang lain saat berdiskusi dengan kelompok.	Cukup menghargai pendapat orang lain saat berdiskusi dengan kelompok.	Kurang menghargai pendapat orang lain saat berdiskusi dengan kelompok.	Belum menunjukkan sikap menghargai pendapat orang lain saat berdiskusi dengan kelompok.

##### b. Lembar Pengamatan Afektif

No.	Nama Siswa	Ranah Afektif		Total Skor
		Tanggung jawab	Menghargai Pendapat Orang Lain	
1.	PRINCIPE ELMER KENEZRA			
2.	YUSUF SURYA NUGRAHA			
3.	AFFAN WIRAWAN			
4.	APRILIA NANDA DWI RAHAYU			

5.	AUNDRALATAFIANO ARDHANA			
6.	BAYURAFIDDYA RAMPUTRA			
7.	DEVIKAINDRI MAHARANI			
8.	FAISAHMAD			
9.	FITRIALYYA KHOIRUNISA			
10.	GHANIYYA QUINSHA RAMADHANA			
11.	ILHAMPUTRA PANGESTU			
12.	KIRANALINTANG AYASY			
13.	LATHIIFAH CHANAAN KULTSUUM R.			
14.	MUHAMMAD IQBAL BAFADAL			
15.	NASYFA PUTRI KINAYA			
16.	PRIMA AFNI SETYAWATI			
17.	RADEN MUHAMMAD HANIF ARSYAD			
18.	RAFIKI AKHMAD FADIL WIBISONO			
19.	RHANNA AULIA RASYANTI			
20.	SATRIA FADHIL PUTRA N.			
21.	SHERLY DWI SETYAWATI			
22.	THEODORUS DAVIN BELVA A.			
23.	TSAMARA ARINA TSABITA			
24.	DIDA			

**Keterangan :**

- Skor maksimal = 16
- Total skor =  $\frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{total skor maksimal}} \times 10$

**c. Penilaian Psikomotor**

- 1) Teknik Penilaian : Unjuk Kerja
- 2) Alat Penilaian :
  - a. Rubrik membaca lancar teks yang berhubungan dengan lingkungan sekolah yang bersih.

No	Kriteria	Baik Sekali	Baik	Cukup	Perlu Bimbingan
		4	3	2	1
1	Kemampuan membaca teks	Siswa mampu membaca keseluruhan teks	Siswa mampu membaca setengah atau lebih bagian teks	Siswa mampu membaca kurang dari setengah bagian teks	Siswa belum mampu membaca teks.
2	Pemahaman isi teks	Mampu menjawab semua pertanyaan yang diajukan	Mampu menjawab setengah atau lebih pertanyaan yang diajukan	Mampu menjawab kurang dari setengah pertanyaan yang diajukan	Belum mampu menjawab semua pertanyaan yang diajukan

- b. Rubrik membuat laporan sederhana tentang lingkungan sekolah yang diamati.

No	Kriteria	Baik Sekali	Baik	Cukup	Perlu Bimbingan
		4	3	2	1
1	Kelengkapan isi laporan	Isi laporan lengkap	Isi laporan mencakup sebagian besar pengamatan lingkungan sekolah	Isi laporan hanya mencakup sebagian kecil pengamatan lingkungan sekolah	Isi laporan belum sesuai pengamatan lingkungan sekolah
2	Tampilan	Tulisan jelas, tetapi kurang rapi atau bersih.	Tulisan jelas, tetapi kurang rapi atau bersih.	Tulisan kurang jelas.	Tulisan tidak bisa dibaca.

$$\text{Penilaian (penskoran)} = \frac{\text{Total nilai siswa} \times 10}{\text{Total nilai maksimal}}$$

## Lampiran Materi

### 1. LINGKUNGAN

#### A.Lingkungan Sehat



#### **Ciri-ciri lingkungan sehat antara lain sebagai berikut.**

- (1) Udara bersih, segar, dan terasa sejuk. Selain itu, juga tidak berbau.
- (2) Ada tempat sampah dan keadaannya bersih. Dengan adanya tempat sampah, sampah jadi tidak berserakan. Dengan demikian, tidak menimbulkan bau yang tidak sedap.
- (3) Terdapat saluran air yang bersih dan lancar. Air dalam saluran air akan mengalir dengan lancar. Hal ini karena tidak tersumbat oleh sampah.
- (4) Terdapat berbagai tumbuhan hijau yang terpelihara dan tertata rapi. Dengan adanya tumbuhan, udara akan menjadi lebih bersih. Selain itu, keadaan lingkungan rumah akan terlihat lebih indah.

#### B.Lingkungan tidak sehat



#### • **Ciri-ciri lingkungan tidak sehat antara lain sebagai berikut.**

- (1) Udara kotor dan berbau. Udara tersebut akan menyesak napas kita.

- (2) Tidak tersedianya tempat sampah. Sampah menumpuk dan berserakan di mana-mana. Tentu saja hal ini akan merusak pemandangan lingkungan sekitar. Sampah yang menumpuk akan menimbulkan bau yang tidak sedap.
- (3) Tidak ada saluran air. Meskipun ada, tetapi keadaannya kotor. Terdapat sampah yang menyumbat saluran air. Akibatnya, aliran air tidak lancar.
- (4) Tidak terdapat tumbuhan sehingga terlihat gersang. Kalaupun ada, tetapi tidak terpelihara. Misalnya, terdapat rumput liar.
- (5) Terdapat banyak hewan liar yang kelihatan kotor.

- **Cara memelihara kesehatan lingkungan**



Sekolah yang bagus belum tentu sehat. Sekolah sederhana dapat menjadi lingkungan yang sehat. Syarat-syarat sekolah sehat antara lain sebagai berikut.

- (1) Terdapat ventilasi pertukaran cahaya matahari dan udara.
- (2) Ada kamar mandi dan WC yang bersih.
- (3) Ada saluran pembuangan limbah yang bersih.
- (4) Ada sumber air yang bersih.
- (5) Ada tempat pembuangan sampah tertutup dan bersih.
- (6) Ada halaman sekolah yang bersih.

## **2. Kebersamaan dalam Keberagaman di Sekolah**

Kebersamaan dalam keberagaman di sekolah memiliki arti bahwa saling membantu, memahami dan mengerjakan sesuatu dengan cara bersama-sama tanpa memandang perbedaan fisik, karakter, ideologi dan budaya yang dimiliki masing-masing teman.

Contoh peristiwa keberagaman di sekolah:

- (a) Keberagaman bahasa yang berbeda
- (b) Suku yang berbeda

- (c) Budaya yang berbeda
- (d) Agama yang berbeda
- (e) Pendapat yang berbeda

Contoh sikap agar terwujud persatuan di sekolah:

- (a) Mau berbagi dengan teman
- (b) Belajar bersama teman
- (c) Membersihkan kelas dengan teman
- (d) Menjaga kerukunan antar teman
- (e) Menerima dan menghargai pendapat teman
- (f) Menghormati agama, suku, ras dan budaya yang dimiliki teman

Lampiran Soal

**Tuliskanlah sikap-sikap yang harus dimiliki agar tercipta persatuan di sekolah!**

Sikap yang harus dimiliki agar tercipta persatuan di sekolah:

1. Mau berbagi dengan teman

2. ...

3. ...

4. ...

5. ...

6. ...

## Lampiran Media

### 1. Big Book

#### **Ayo Lakukan Hidup Bersih dan Sehat di Sekolah!**

Mencuci tangan dengan air bersih dengan menggunakan sabun.

Jajan di kantin sekolah yang sehat.

Membuang sampah di tempat sampah.

Mengikuti kegiatan olahraga di sekolah.

Buang air kecil dan buang air besar di jamban sekolah.

Memberantas jentik nyamuk.

Bebaskan dirimu dari asap rokok.

### 2. Teks Bacaan di Buku Siswa

#### **Halaman Kelas yang Bersih**

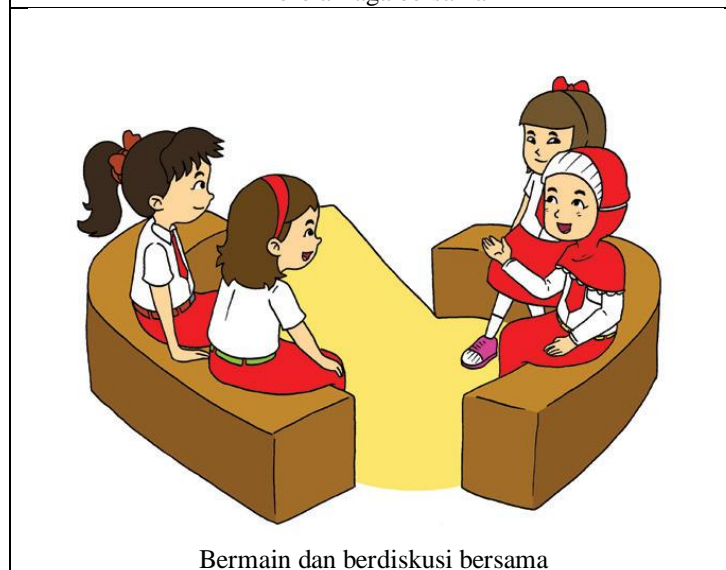
Halaman kelasku bersih. Di halaman kelas tidak ada sampah berserakan. Semua siswa selalu membuang sampah ke tempat sampah. Di depan kelas disediakan keran air untuk mencuci tangan. Sebelum masuk kelas, semua siswa diwajibkan mencuci tangan. Di depan kelas juga ada taman bunga yang bersih. Rumput yang mengganggu selalu dibersihkan. Pot bunga juga tersusun rapi. Halaman kelasku kini terlihat indah.

Halaman kelas yang bersih baik dijadikan tempat berolahraga. Misalnya saja senam dan latihan keseimbangan. Olahraga baik untuk kesehatan. Siapa yang rajin berolahraga akan terhindar dari berbagai bentuk penyakit. Kita harus membudayakan hidup bersih dan sehat.

3. Gambar Persatuan antar Teman di Sekolah



Berolahraga bersama



Bermain dan berdiskusi bersama



Bernyanyi bersama

### LEMBAR KERJA PENGAMATAN

---

---

Nama Anggota Kelompok :

- 1.
  - 2.
  - 3.
  - 4.
  - 5.
- 
- 

**Ayo amati lingkungan sekolahmu. Pergilah berkeliling lingkungan sekolahmu. Lalu tuliskan hasil pengamatanmu pada kolom di bawah ini!**

**1. Apakah sekolahmu termasuk sekolah yang bersih dan sehat?**

**2. Apa saja ciri lingkungan sehat/ tidak sehat yang kamu temukan di lingkungan sekolahmu?**

Ciri lingkungan sehat:	Ciri lingkungan tidak sehat:
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**KELAS 4 SDN GOLO**

**Mata Kuliah : Praktek Lapangan Terbimbing**

**Dosen Pengampu : Supartinah, M.Hum**



Oleh

Wulan Nurfitasari

14108241070

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**

**JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2017**

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**(RPP) KURIKULUM 2013**

Satuan Pendidikan : SD Negeri Golo  
Kelas / Semester : 4 /1  
Tema : 4 Berbagai Pekerjaan  
Sub Tema : 3 Pekerjaan Orang Tuaku  
Pembelajaran ke : 4  
Alokasi waktu : 4 x 35 menit

**A. Kompetensi Inti**

1. Menerima dan menjalankan, dan menghargai ajaran agama yang dianutnya.
2. Memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru dan tentangnya.
3. Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati [mendengar, melihat, membaca] dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, sekolah, dan tempat bermain.
4. Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas, sistematis, dan logis dan sistematis, dalam karya yang estetis dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

**B. Kompetensi Dasar dan Indikator**  
**Bahasa Indonesia**

3.5	Menguraikan pendapat pribadi tentang isi buku sastra (cerita, dongeng, dan sebagainya)
4.5	Menyajikan petunjuk penggunaan alat dalam bentuk teks tulis dan visual menggunakan kosakata baku dan kalimat efektif.

## PPKn

3.1	Memahami makna hubungan simbol dengan sila-sila Pancasila.
4.1	Menjelaskan makna hubungan simbol dengan sila-sila Pancasila sebagai satu kesatuan dalam kehidupan sehari-hari.

## Indikator

### Bahasa Indonesia

3.5.1	Mengidentifikasi unsur instrinsik dari cerita yang dibaca
4.5.1	Menuliskan unsur instrinsik cerita yang dibaca dalam bentuk peta pikiran

## PPKn

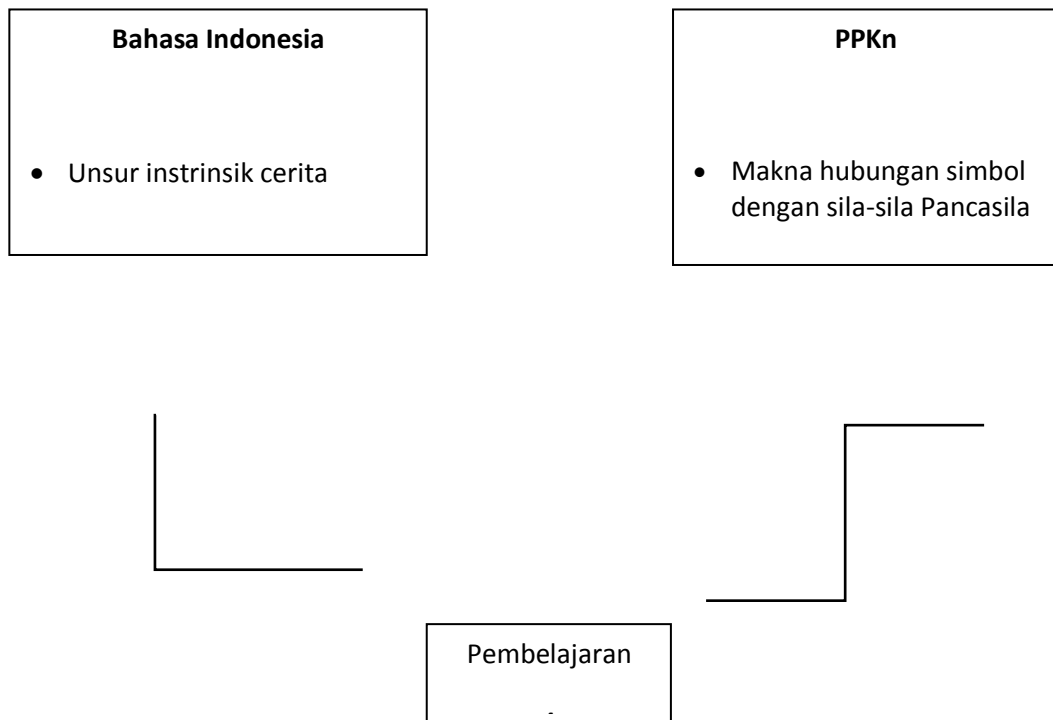
3.1.1	Mengidentifikasi kegiatan yang sesuai dengan pengamalan sila ketiga Pancasila
4.1.1	Menuliskan kegiatan yang bisa dilakukan dalam kehidupan sehari-hari sesuai sila ketiga Pancasila

## C. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah membaca cerita, siswa mampu mengidentifikasi unsur instrinsik dari cerita yang dibaca dengan terperinci.
2. Setelah membaca cerita, siswa mampu menuliskan unsur instrinsik dalam bentuk peta pikiran dengan tepat.
3. Setelah menyusun *puzzle* dan berdiskusi, siswa mampu mengidentifikasi kegiatan yang sesuai dengan pengamalan sila ketiga Pancasila dengan benar.
4. Setelah berdiskusi, siswa mampu menuliskan kegiatan yang bisa dilakukan dalam kehidupan sehari-hari sesuai sila ketiga Pancasila dengan benar.

**Fokus Penguatan Karakter:** Peduli dan tanggungjawab.

#### D. Materi Pembelajaran



#### E. Pendekatan & Metode Pembelajaran

Pendekatan : *Scientific Approach*

Strategi : *Cooperative Learning*

Metode : Permainan, Penugasan, Tanya Jawab, Diskusi dan Ceramah

#### F. Media Pembelajaran

1. Teks Cerita
2. *Puzzle* Simbol Sila Ketiga Pancasila
3. *Puzzle* Gambar Makna Sila Ketiga Pancasila

#### G. Sumber Belajar

1. Lingkungan alam sekitar
2. Angi St. Anggari, dkk.2017.*Buku Tematik Terpadu Kurikulum 2013*. Jakarta: Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan.

## H. Langkah Pembelajaran

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
<b>Pendahuluan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salah satu siswa memimpin berdoa bersama menurut keyakinan masing-masing.</li> <li>2. Guru memeriksa kehadiran siswa.</li> <li>3. Guru bertanya pada siswa tentang keluarga siswa di rumah. “Siapa yang memiliki ayah seorang guru? Siapa yang memiliki ibu seorang perawat? Apa pekerjaan ayah dan ibu kalian? dsb”</li> <li>4. Siswa dijelaskan tentang tujuan pembelajaran yang hendak dicapai.</li> </ol>	20 menit
<b>Inti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa membaca cerita “Pentingnya Budaya Tegur Sapa” (<i>mengamati dan mencoba</i>)</li> <li>2. Siswa menjawab pertanyaan berdasarkan teks. (<i>menanya</i>)</li> <li>3. Siswa menuliskan peta pikiran terkait cerita yang telah dibaca. (<i>mencoba</i>)</li> <li>4. Siswa mengomunikasikan peta pikiran yang telah dibuat. (<i>mengomunikasikan</i>)</li> <li>5. Siswa dibagi ke dalam kelompok. Setiap kelompok terdiri dari 4 orang.</li> <li>6. Dalam kelompok, siswa diberikan <i>amplop teka-teki</i> yang berisi <i>puzzle</i> bergambar.</li> <li>7. Siswa secara berkelompok menyusun <i>puzzle</i> menjadi suatu bentuk gambar yang utuh. . (<i>mencoba dan mengomunikasikan</i>)</li> <li>8. Siswa mendiskusikan makna dari gambar yang diperoleh. (<i>menalar dan mencoba</i>)</li> <li>9. Siswa menjawab soal lembar kerja dengan berdiskusi. (<i>menalar dan mencoba</i>)</li> <li>10. Siswa mengomunikasikan hasil diskusinya. (<i>mengomunikasikan</i>)</li> <li>11. Siswa secara mandiri mengerjakan soal evaluasi.</li> </ol>	50 menit
<b>Penutup</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa dengan bimbingan guru menyimpulkan kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan.</li> <li>2. Siswa berdoa bersama untuk menutup kegiatan pembelajaran.</li> <li>3. Guru mengakhiri kegiatan pembelajaran dengan salam.</li> </ol>	20 menit

## **I. PENILAIAN, PEMBELAJARAN REMEDIAL DAN PENGAYAAN**

### **1. Teknik Penilaian**

- a. Unjuk Kerja :
  - 1) Mengidentifikasi unsur instrinsik dalam cerita.
  - 2) Berdiskusi terkait makna sila ketiga Pancasila. (non tes)
- b. Penilaian Pengetahuan : siswa diminta mengerjakan soal evaluasi (tes)
- c. Penilaian Sikap : Observasi sikap peduli dan tanggung jawab selama kegiatan pembelajaran berlangsung.

### **2. Pembelajaran Remedial**

- a. Remedial : pemberian remedial bagi siswa yang belum mencapai batas minimum (KKM) dengan memperhatikan kebutuhan masing-masing siswa.
- b. Pengayaan : diberikan untuk siswa yang sudah melampaui kompetensi berupa kegiatan yang meningkatkan ketrampilan dan pemahaman siswa terkait materi yang dipelajari.

Mengetahui

Guru Kelas 4,

Yogyakarta, 3 November 2017

Mahasiswa PLT

.....

NIP. ....

Wulan Nurfitasari

NIM. 14108241070

## A. Unsur Intrinsik Cerpen.

### 1. Tokoh dan Penokohan

Setiap cerita pasti memiliki tokoh-tokoh yang menjadi pemain di dalamnya. Tidak hanya menjadi tokoh yang diam, pemain-pemain dalam sebuah prosa memiliki sikap dan peran dalam membentuk cerita. Karena itulah, unsur intrinsik cerpen berupa tokoh dan penokohan tidak dapat dipisahkan satu sama lain.

### 2. Alur

Sebagian orang sulit membedakan alur dengan jalan cerita. Padahal, simpelnya, alur adalah rangkaian cerita yang memiliki hubungan sebab-akibat (kausalitas) sehingga membentuk suatu kesatuan. Sementara itu, jalan cerita hanyalah rangkaian cerita yang berbentuk kronologis dari awal sampai akhir, tanpa disertai hubungan kausalitas yang kuat.

Secara sederhana, alur memiliki beberapa tahapan, mulai awalnya pengenalan, konflik, komplikasi (kerumitan), klimaks, leraian, sampai pada penyelesaian. Berikut ini adalah penjelasan dari masing-masing bagian alur.

a. Pengenalan → Pada tahap ini, pembaca dikenalkan pada tokoh, penokohan, hingga latar sebuah cerita.

b. Konflik → Setelah itu, pembaca akan dihadapkan pada bagian cerita yang menampilkan masalah utama dari kisah. Masalah bisa menyangkut persoalan dalam diri sang tokoh, perselisihan dengan tokoh lain, sampai antara satu tokoh dan lingkungannya. Untuk cerpen, biasanya hanya ada satu konflik yang membangun kisahnya.

c. Klimaks → Ketika masalah sudah mencapai puncaknya, itulah yang dikenal dengan istilah klimaks. Di tahap ini pembaca bisa mendapatkan puncak ketegangan dari persoalan yang diusung pengarang.

d. Leraian → Setelah mencapai puncak, persoalan akan menemui titik balik yang cenderung menurun. Tingkat ketegangan berkurang karena masalah sedang menuju pada tahap akhir.

e. Penyelesaian → Tahap akhir yang dimaksud adalah penyelesaian. Pada bagian ini, semua masalah diuraikan dan didapati solusinya. Namun, ada juga cerpen yang membuat penyelesaiannya secara terbuka sehingga bagian solusi tidak diceritakan.

### 3. Latar

Unsur intrinsik cerpen yang satu ini sering disebut sebagai *setting* dan mencakup tiga hal di dalamnya, yakni latar waktu, latar tempat, dan latar suasana yang membangun sebuah peristiwa. Pada intinya, latar merupakan gambaran suasana yang terjadi pada sebuah cerita.

- a. Latar Waktu → Menggambarkan kapan peristiwa dalam kisah tersebut terjadi.
- b. Latar Tempat → Menggambarkan di mana dan lokasi tempat terjadinya peristiwa.
- c. Latar Suasana → Menggambarkan cara peristiwa itu terjadi dan perasaan yang dialami para tokoh.

#### 4. Sudut Pandang

Sudut pandang merupakan bagian unsur intrinsik cerpen yang menjelaskan pencerita yang mengisahkan cerpen tersebut. Dalam prosa, umumnya ada dua jenis sudut pandang, yaitu sudut pandang orang pertama dan sudut pandang orang ketiga.

##### a. Sudut Pandang Orang Pertama

Model sudut pandang yang satu ini biasa diceritakan oleh kata ganti orang pertama, yaitu “aku”. Pencerita sebagai aku bisa memiliki dua peran, yakni dia sebagai pemeran utama cerita tersebut ataupun dia hanya sebagai pengamat dari tokoh-tokoh lain yang diceritakannya.

##### b. Sudut Pandang Orang Ketiga

Sudut pandang yang memakai orang ketiga ditandai dengan penggunaan kata ganti “dia” untuk menunjuk para tokoh yang bermain dalam cerita. Model sudut pandang ini juga dapat dibagi menjadi dua jenis. Yang pertama adalah sudut pandang orang ketiga sebagai narator serbatahu yang bisa menjelaskan isi hati dan rahasia dari peristiwa-peristiwa yang dialami tokoh. Yang kedua adalah sudut pandang orang ketiga sebagai tokoh bawahan yang berfungsi sebagai pengamat.

#### 5. Gaya Bahasa dan Penceritaan

Dalam sebuah cerpen, kamu akan menemukan banyak kiasan ataupun bahasa yang terkesan lebih lembut atau lebih kasar. Inilah yang disebut sebagai **gaya bahasa**. Setiap pengarang memiliki gaya bahasa yang berbeda dan ini juga berhubungan dengan penceritaan yang dibangunnya pada sebuah cerpen.

Gaya bahasa biasanya berbentuk majas untuk merefleksikan atau mengasosiasikan sebuah kalimat. Ada juga gaya bahasa yang menampilkan makna-makna konotatif untuk memperindah tampilan cerita.

#### 6. Tema dan Amanat

Tema sebuah cerita akan selalu berhubungan dengan amanat yang hendak disampaikan oleh pengarang dalam pengisahannya. Jadi, sulit untuk memisahkan kedua unsur ini guna berdiri sendiri-sendiri.

Meskipun berkaitan, tema dan amanat memiliki arti yang berbeda sebagai unsur intrinsik cerpen. Tema adalah gagasan dasar yang ada dalam sebuah cerita. Sebagai contoh ketika membaca cerpen tentang perayaan Hari Pahlawan, kamu akan menemukan ide cerita yang mengangkat masalah nasionalisme ataupun sikap rela berkorban.

Sementara itu, amanat merupakan nilai-nilai yang bisa dipetik dalam kisah yang dibaca. Nilai tersebut akan selalu berhubungan dengan tema yang mendasari cerpen tersebut. Contohnya lagi, masih dengan cerpen tentang perayaan Hari Pahlawan, kamu bisa menemukan pesan untuk mencintai tanah air ataupun untuk selalu mengenang jasa para pahlawan.

## B. Arti dan Makna Lambang dan Simbol Negara

Garuda Pancasila merupakan Lambang negara Indonesia, yang juga memiliki semboyan Bhinneka Tunggal Ika (Meskipun Berbeda-beda tetapi tetap satu Jika). Lambang negara Indonesia berbentuk burung Garuda dengan kepala menghadap ke sebelah kanan (dari sudut pandang Garuda), dan mempunyai perisai berbentuk seperti jantung yang digantung menggunakan rantai pada leher Garuda, dan terdapat semboyan Bhinneka Tunggal Ika yang bermakna "Meskipun Berbeda-beda tetapi tetap satu Jiwa" tertulis di atas pita yang dicengkeram oleh Garuda. Sultan Hamid II lah yang merancang Lambang ini, namun kemudian disempurnakan oleh Bung Karno, Setelah itu diresmikan pemakaiannya sebagai lambang negara pertama kali pada tanggal 11-Februari-1950 dalam Sidang Kabinet Republik Indonesia Serikat.



Ideologi Pancasila

Lambang negara Indonesia, Garuda Pancasila penggunaannya diatur dalam Peraturan Pemerintah No. 43/1958.

### a) Garuda

- Garuda Pancasila merupakan burung yang sudah dikenal melalui mitologi kuno di sejarah Nusantara (Indonesia), yaitu tunggangan Dewa Wisnu yang berwujud seperti burung elang rajawali. Garuda dipakai sebagai Simbol Negara untuk menggambarkan Negara Indonesia merupakan bangsa yang kuat dan besar.

- Warna keemasan di burung Garuda menggambarkan kejayaan dan keagungan.
- Garuda memiliki sayap, paruh, cakar dan ekor yang melambangkan tenaga dan kekuatan pembangunan.
- Jumlah bulu Garuda Pancasila menggambarkan hari / Tanggal proklamasi kemerdekaan Bangsa Indonesia, yaitu tanggal 17-Agustus-1945, antara lain: Jumlah bulu pada masing-masing sayap berjumlah 17, Jumlah bulu pada ekor berjumlah 8, Jumlah bulu di bawah perisai/pangkal ekor berjumlah 19, Jumlah bulu di leher berjumlah 45.

**b) Perisai**

- Perisai merupakan tameng yang telah lama dikenal dalam budaya dan peradaban Nusantara sebagai senjata yang melambangkan perlindungan, pertahanan dan perjuangan diri untuk mencapai tujuan.
- Di tengah perisai terdapat sebuah garis hitam tebal yang menggambarkan garis khatulistiwa hal tersebut mencerminkan lokasi / Letak Indonesia, yaitu Indonesia sebagai negara tropis yang dilintasi garis khatulistiwa.
- Pada perisai terdapat lima buah ruang yang mewujudkan dasar negara Pancasila.
- Warna dasar pada ruang perisai merupakan warna bendera Indonesia (merah-putih). dan pada bagian tengahnya memiliki warna dasar hitam.

**Berikut adalah Pembagian dan penjelasan lambang pada ruang perisai:**



Makna Sila Pertama Pancasila, Bintang Tunggal

**Makna Sila 1**, Ketuhanan Yang Maha Esa dilambangkan dengan Perisai hitam dengan sebuah bintang emas berkepala lima (bersudut lima), bintang emas sendiri dapat diartikan sebagai sebuah cahaya seperti layaknya Tuhan yang menjadi cahaya kerohanian bagi setiap manusia.



Makna Sila Kedua Pancasila, Rantai Emas

**Makna Sila 2**, Kemanusiaan yang Adil dan Beradab dilambangkan Rantai yang disusun atas gelang-gelang kecil ini menandakan hubungan manusia satu sama lain

yang saling membantu, gelang yang persegi menggambarkan pria sedangkan gelang yang lingkaran menggambarkan wanita.



#### Makna Sila Ketiga Pancasila, Pohon Beringin

**Makna Sila 3**, Persatuan Indonesia dilambangkan dengan pohon beringin (Ficus benjamina) di bagian kiri atas perisai berlatar putih, Pohon beringin merupakan sebuah pohon Indonesia yang berakar tunjang - sebuah akar tunggal panjang yang menunjang pohon yang besar ini dengan tumbuh sangat dalam ke dalam tanah. Hal ini mencerminkan kesatuan dan persatuan Indonesia. Pohon Beringin juga mempunyai banyak akar yang menggelayut dari ranting-rantingnya. ini mencerminkan Indonesia sebagai negara kesatuan namun memiliki berbagai latar belakang budaya yang berbeda-beda (bermacam-macam).

Berikut adalah kegiatan yang mencerminkan pengamalan sila ketiga:

- Mengikuti upacara bendera dengan tertib.
- Bergotong royong membersihkan lingkungan sekolah.
- Tidak berkelahi sesama teman maupun dengan orang lain.
- Memakai produk-produk dalam negeri.
- Menghormati setiap teman yang berbeda ras dan budayanya.
- Bangga menjadi warga negara Indonesia.
- Tidak sombong dan membangga-banggakan diri sendiri.
- Mengagumi keunggulan geografis dan kesuburan tanah wilayah Indonesia.



#### Makna Sila keempat Pancasila, Kepala Banteng

**Makna Sila 4**, Kerakyatan yang Dipimpin oleh Hikmat Kebijaksanaan dalam Permusyawaratan / Perwakilan. yang disimbolkan dengan kepala banteng pada bagian kanan atas perisai berlatar merah. Lembu liar atau Banteng merupakan binatang sosial yang suka berkumpul, sama halnya dengan manusia dimana dalam pengambilan keputusan harus

dilakukan secara musyawarah salah satunya dengan cara berkumpul untuk mendiskusikan sesuatu.



Makna Sila kelima Pancasila, Padi Kapas

**Makna Sila 5**, Keadilan Sosial bagi Seluruh Rakyat Indonesia dilambangkan dengan padi dan kapas di bagian kanan bawah perisai yang berlatar putih. kapas dan padi (mencerminkan pangan dan sandang) merupakan kebutuhan pokok semua masyarakat Indonesia tanpa melihat status maupun kedudukannya. ini mencerminkan persamaan sosial dimana tidak adanya kesenjangan sosial antara satu dan yang lainnya, tapi hal ini (persamaan sosial) bukan berarti bahwa Indonesia memakai ideologi komunisme.

## Lampiran Soal Evaluasi

1. Tulislah hal-hal baik yang bisa dicontoh dari Pak Tulus berdasarkan cerita di atas.
2. Apakah Pak Tulus sudah mengamalkan sila ketiga Pancasila? Jelaskan
3. Tulislah hal-hal baik yang bisa di contoh dari warga Desa Sereh Wangi berdasarkan cerita di atas!
4. Apakah warga Desa Sereh Wangi sudah mengamalkan sila ketiga Pancasila? Jelaskan!
5. Meskipun kamu bukan warga Desa Sereh Wangi, hal apa yang kamu lakukan melihat kondisi Nenek Ijah? Jelaskan alasanmu!
6. Sebutkan sikap baik apa saja yang dapat dicontoh dari warga Desa Sereh Wangi?
7. Apakah ada sikap lain yang bisa kamu lakukan untuk mengamalkan sila ketiga Pancasila dalam kehidupan sehari-hari

**LEMBAR KERJA SISWA**

---

Nama Anggota Kelompok :

- 1.
  - 2.
  - 3.
  - 4.
  - 5.
- 

**A. Tujuan**

Melalui kegiatan ini, siswa dapat mengidentifikasi kegiatan yang sesuai dengan pengamalan sila ketiga Pancasila

**B. Langkah Kegiatan:**

- 1) Susunlah *puzzle* menjadi suatu gambar yang utuh pada papan yang telah dibagikan!
- 2) Amatilah gambar tersebut, lalu diskusikan dengan temanmu dan jawablah soal-soal di bawah ini!

**a) Jelaskan arti gambar tersebut!**

**b) Bagaimana hubungan gambar tersebut dengan sila ketiga pancasila?**

**c) Tuliskan contoh kegiatan lain dalam kehidupan sehari-hari yang sesuai dengan pengamalan sila ketiga Pancasila!**

Lampiran Rubrik dan Instrumen Penilaian

Instrumen Penilaian

1. Penilaian Unjuk Kerja:

a. Bahasa Indonesia

Indikator : Unsur Intrinsik Cerita

Rubrik penilaian:

No	Kriteria	Ya	Tidak
1	Menuliskan judul cerita dengan benar.		
2	Menuliskan tokoh dengan benar.		
3	Menuliskan karakter tokoh dengan benar.		
4	Menuliskan tempat dengan benar.		
5	Menuliskan pesan moral dengan benar.		
6	Menuliskan cerita awal dengan benar.		
7	Menuliskan cerita akhir dengan benar.		

b. PPKn

Indikator : Rubrik diskusi saat menuliskan kegiatan yang bisa dilakukan dalam kehidupan sehari-hari sesuai sila ketiga pancasila

Kriteria	Sangat Baik	Baik	Cukup	Perlu Pendampingan
	4	3	2	1
Mendengarkan	Selalu mendengarkan teman yang sedang berbicara.	Mendengarkan teman yang berbicara namun sesekali masih perlu diingatkan.	Masih perlu diingatkan untuk mendengarkan teman yang sedang berbicara.	Sering diingatkan untuk mendengarkan teman yang sedang berbicara namun tidak mengindahkan.
Komunikasi non verbal (kontak mata, bahasa, tubuh, postur, ekspresi wajah, suara)	Merespon dan menerapkan komunikasi non verbal dengan tepat.	Merespon dengan tepat terhadap komunikasi non verbal yang ditunjukkan teman.	Sering merespon kurang tepat terhadap komunikasi non verbal yang ditunjukkan teman.	Membutuhkan bantuan dalam memahami bentuk komunikasi non verbal yang ditunjukkan teman.
Partisipasi (menyampaikan ide, perasaan, pikiran)	Isi pembicaraan menginspirasi teman. Selalu mendukung dan memimpin lainnya saat diskusi.	Berbicara dan menerangkan secara rinci, merespon sesuai dengan topik.	Berbicara dan menerangkan secara rinci, namun terkadang merespon	Jarang berbicara selama proses diskusi berlangsung.

			kurang sesuai dengan topik.	
--	--	--	-----------------------------	--

$$\text{Total skor} = \frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 10$$

2. Penilaian Pengetahuan:

Bentuk soal : Tes tertulis

Jumlah soal : 10

Bobot soal : 10

Indikator :

Skor maksimal:

No.	Nama	Jawaban Benar	Skor
1.			
2.			
3.			

Cara penilaian

Skor penilaian : 0-100

Skor maksimal : 100

$$\text{Total skor} = \frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$$

3. Penilaian Sikap: Observasi selama kegiatan berlangsung.

Rubrik Penilaian Sikap:

Kriteria	Sangat Baik	Baik	Cukup	Perlu Pendampingan
	4	3	2	1
Sikap peduli	Peduli terhadap keberadaan sumber daya alam Indonesia secara konsisten	Cukup peduli terhadap keberadaan sumber daya alam Indonesia.	Kurang peduli terhadap keberadaan sumber daya alam Indonesia.	Belum menunjukkan kepedulian terhadap keberadaan sumber daya alam Indonesia.
Sikap tanggung jawab	Bertanggung jawab terhadap tugas-tugas secara konsisten.	Cukup bertanggung jawab terhadap tugas-tugas secara konsisten.	Kurang bertanggung jawab terhadap tugas-tugas secara konsisten.	Belum bertanggung jawab terhadap tugas-tugas secara konsisten.

c. Lembar Pengamatan Sikap

No.	Nama Siswa	Ranah Sikap		Jumlah
		Peduli	Tanggung Jawab	
1.				
2.				
3.				

**Keterangan :**

- Skor maksimal = 16
- Total skor =  $\frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{total skor maksimal}} \times 10$

**LAMPIRAN V**  
**DOKUMENTASI**  
**KEGIATAN**

Lampiran Dokumentasi

**A. Kegiatan Praktik Mengajar**



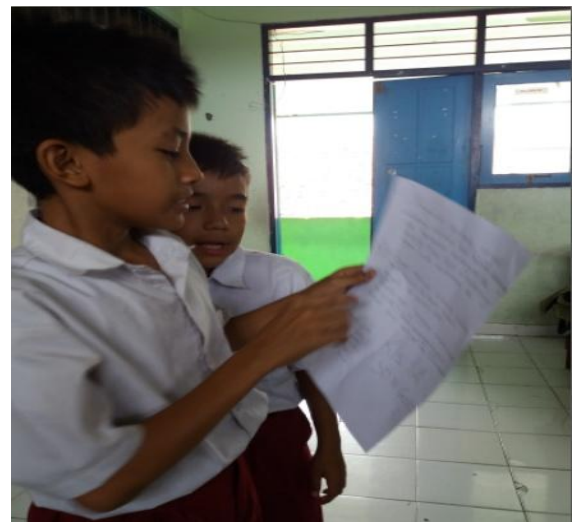
**Gambar A.1** Kegiatan Praktik Mengajar di Kelas IV



**Gambar A.2** Kegiatan Praktik Percobaan Perubahan Wujud Benda



**Gambar A.3** Kegiatan Praktik Mengajar dengan Big Book di Kelas III



**Gambar A.4** Kegiatan Praktik Presentasi Hasil Diskusi Kelompok

**B. Kegiatan Praktik Non-Mengajar**



**Gambar B.1** Kegiatan Pramuka



**Gambar B.2** Kegiatan Pendampingan Literasi



**Gambar B.3** Kegiatan Kerja Bakti



**Gambar B.4** Kegiatan Pengecatan Lapangan



**Gambar B.5** Kegiatan Pameran Literasi



**Gambar B.6** Penyusunan Silabus



**Gambar B.7** Koordinasi Persiapan Akreditasi Perpustakaan



**Gambar B.8** Penarikan Kelompok PLT UNY oleh DPL