

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

TAHUN 2017

LOKASI:

SD NEGERI GOLO

Jl. Golo, Batikan Baru UH III/855 Umbulharjo Yogyakarta

Dosen Pembimbing Lapangan

Supartinah, M.Hum



Oleh:

Mia Maratul Muslihah

(14108244060)

**PROGRAM STUDI S1 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2017

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini

Nama : Mia Maratul Muslihah
NIM : 14108244060
Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar
Fakultas : Ilmu Pendidikan

benar-benar telah melaksanakan kegiatan PLT di SD Negeri Golo dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan 13 November 2017. Hasil kegiatan tersebut tercakup dalam naskah laporan ini. Laporan ini telah disetujui dan disahkan.

Yogyakarta, 23 November 2017

Disetujui oleh

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Supartinah, M.Hum.

Ari Yulianti, S.Pd.SD.

NIP. 19800312 200501 2 002

NIPTT. 2188

Mengetahui



Kepala Sekolah

Koordinator PLT

Ari Yulianti, S.Pd. SD.

NIPTT. 2188

DAFTAR ISI

JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
DAFTAR ISI	iii
ABSTRAK	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi	1
1. Kondisi Fisik Sekolah	1
2. Potensi Siswa	2
3. Potensi Guru	2
4. Potensi Karyawan	3
5. Fasilitas KBM	4
6. Perpustakaan	4
7. Ruang Olahraga	5
8. Ekstrakurikuler	5
9. Organisasi dan Fasilitas UKS	6
10. Koperasi Sekolah dan Warung Sekolah	7
11. Tempat Ibadah	7
12. Kesehatan Lingkungan	7
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT	8
1. Praktik Lapangan Terbimbing I (Pengajaran Mikro)	8
2. Observasi	10
3. Pembekalan Praktik Lapangan Terbimbing	10
4. Koordinasi	11
5. Persiapan Perangkat Pembelajaran	11
BAB II PEMBAHASAN	13
A. Kegiatan Mengajar	13
1. Praktik Mengajar Terbimbing	13
2. Praktik Mengajar Mandiri	13
3. Ujian PLT	14
4. Data Pelaksanaan Kegiatan Mengajar Oleh Mahasiswa PLT	15
B. Kegiatan Non Mengajar	17
1. Tabel Kegiatan Non Mengajar	17
2. Analisis Program Kelompok	30
BAB III PENUTUP	39
A. Kesimpulan	39
B. Saran	39
LAMPIRAN	41

PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SD NEGERI GOLO

ABSTRAK

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu rangkaian mata kuliah yang wajib diikuti mahasiswa. Program PLT Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan pada semester ganjil 2017 memberikan kesempatan kepada mahasiswa UNY dalam meningkatkan kemampuan dalam bidang pendidikan. PLT bertujuan untuk memberikan pengalaman mengajar dalam mengembangkan profesionalismenya dalam bidang keguruan atau pendidikan, memperluas wawasan, pelatihan, dan pengembangan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, menerapkan ilmu pengetahuan dan kemampuannya dalam proses pembelajaran sekolah dan mampu memecahkan permasalahan serta memahami perihal persekolahan. PLT dilaksanakan di SD Negeri Golo selama 2 bulan dimulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017 pada periode semester ganjil. Pelaksanaan PLT dilakukan pada kelas I sampai dengan kelas V dengan jumlah siswa 307 orang.

Pelaksanaan kegiatan PLT meliputi tiga tahapan yaitu, tahap persiapan, pelaksanaan dan evaluasi. Tahapan persiapan PLT ini meliputi tahap observasi sekolah dan pembuatan jadwal mengajar. Tahap pelaksanaan meliputi praktik mengajar terbimbing, mandiri, dan ujian. Tahap evaluasi sebagai refleksi keberhasilan program yang telah di laksanakan.

Program PLT ini meliputi praktik mengajar terbimbing sebanyak empat kali yang dilaksanakan mulai tanggal 4 Oktober 2017 sampai dengan tanggal 13 Oktober 2017. Dan praktik mengajar mandiri sebanyak empat kali yang dilaksanakan tanggal 18 Oktober 2017 sampai dengan tanggal 31 Oktober, serta dilaksanakan ujian praktik mengajar dua kali mengajar yang dilaksanakan tanggal 3 November 2017 dan tanggal 7 November 2017. Praktik mengajar terbimbing, mandiri, dan ujian ini meliputi pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran, persiapan media pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran, dan evaluasi pembelajaran.

Pada pelaksanaan PLT di SD Negeri Golo, dapat diungkapkan bahwa mahasiswa dapat menerapkan teori dan mengimplementasi ilmu kependidikan yang telah didapatkan saat perkuliahan, dengan harapan menjadi bekal yang bermanfaat agar dapat menjadi tenaga pendidik yang professional. Adapun beberapa hambatan yang ditemui dalam melaksanakan PLT, antara lain penyesuaian jadwal mengajar apabila guru kelas sedang ada halangan mengajar, kelas yang tidak semua ada LCD dan proyektor, serta agenda acara di SD Negeri Golo yang padat dan dipakai untuk PLT dari dua kampus yang berbeda sehingga harus pandai menyesuaikan jadwal. Namun di sisi lain hal tersebut juga untuk kebaikan mahasiswa agar bisa lebih baik lagi dan menjadi motivasi agar lebih mengembangkan kemampuan yang dimiliki mahasiswa dalam dunia pendidikan.

Kata kunci : *Praktik Lapangan Terbimbing (PLT), Mengajar, SD Negeri Golo*

BAB I PENDAHULUAN

A. ANALISIS SITUASI

Berdasarkan observasi yang telah dilakukan oleh tim penyusun dapat dipaparkan analisis situasi di SD Negeri Golo sebagai berikut:

1. Kondisi Fisik Sekolah

SD Negeri Golo memiliki letak yang cukup strategis dengan luas tanah 1.830 m², luas bangunan 260 m², luas halaman 997 m² dan luas tempat parkir 573 m². Sarana dan prasarana yang ada di sekolah ini cukup memadai. Sekolah ini terdiri dari beberapa ruangan. Ruang tersebut meliputi:

No	Infrastruktur	Jumlah	Keterangan
1	Ruang kelas	12	a. Kelas 1 ada 2 ruangan yaitu 1A dan 1B b. Kelas 2 ada 2 ruangan yaitu 2A dan 2B c. Kelas 3 ada 2 ruangan yaitu 3A dan 3B d. Kelas 4 ada 2 ruangan yaitu 4A dan 4B e. Kelas 5 ada 2 ruangan yaitu 5A dan 5B f. Kelas 6 ada 2 ruangan yaitu 6A dan 6B
2	Ruang kepala sekolah	1	Baik
3	Ruang guru	1	Baik
4	Ruang Tata Usaha	1	Baik, jadi satu dengan ruang kepala sekolah
5	Ruang perpustakaan	1	Baik
6	Mushola	1	Baik
7	Ruang Lab Komputer	1	Baik

8	Ruang gugus	1	Baik
9	Ruang UKS	1	Baik
10	Kantin	1	Cukup baik
11	Dapur	1	Cukup baik
12	Gudang	1	Cukup baik
13	Parkir	2	Cukup baik
14	Kamar mandi	7	Cukup baik

Selain itu, SD Negeri Golo memiliki sebuah halaman yang berfungsi sebagai lapangan upacara dan lapangan olahraga. Kondisi lapangan memadai dan banyak tanaman serta pepohonan di sekeliling lapangan.

2. Potensi Siswa

Potensi siswa di SD Negeri Golo sudah terfasilitasi dengan baik oleh sekolah. Terbukti dengan adanya kegiatan ekstrakurikuler yang berguna untuk mengembangkan potensi anak. Di SD Negeri Golo terdapat ekstrakurikuler wajib dan pilihan. Untuk ekstrakurikuler wajib seperti pramuka, TPA, membuat, komputer, dan Bahasa Inggris. Untuk ekstrakurikuler pilihan ada olahraga, musik, melukis, dan menari. SD Negeri Golo juga aktif mengikutkan siswanya untuk mengikuti lomba sesuai bidang atau minatnya masing-masing.

Jumlah siswa SD Negeri Golo secara keseluruhan pada tahun ajaran 2017/2018 dapat dilihat dalam tabel berikut:

No	Kelas	Jumlah kelas	Jumlah
1	Kelas 1A	1	22
2	Kelas 1B	1	23
3	Kelas 2A	1	25
4	Kelas 2B	1	24
5	Kelas 3A	1	26
6	Kelas 3B	1	25
7	Kelas 4A	1	28

8	Kelas 4B	1	28
9	Kelas 5A	1	29
10	Kelas 5B	1	28
11	Kelas 6A	1	26
12	Kelas 6B	1	23
Jumlah		12	307

3. Potensi Guru

Potensi guru selalu ditingkatkan dengan mengikuti berbagai pelatihan seperti komputer dan karya tulis ilmiah. Secara berkala, semua guru membuat sebuah karya tulis agar potensi mereka selalu berkembang. Selain itu, dengan diberlakukannya kurikulum baru yaitu kurikulum 2013, maka SDN Golo mengirimkan perwakilan guru-guru untuk mengikuti pelatihan tentang kurikulum 2013 sehingga guru tetap selalu mengikuti perkembangan dalam hal pendidikan.

Berikut adalah daftar nama guru SD N Golo tahun ajaran 2017/2018:

No	Nama	Jabatan
1	Septi Suciati, S.Pd.SD.	Kepala Sekolah dan Guru IPS
2	Dra. Pertiwi	Gr. Kelas VI A
3	Rohmadiati Lestari, S.Pd.	Gr. Kelas VI B
4	M. Purwani Lestari, S.Pd.	Gr. Kelas V A
5	Ari Yulianti, S.Pd	Gr. Kelas V B
6	Herka Ardiyatno, S.Pd.	Gr. Kelas IV A
7	Joko Suyono, S.Pd.	Gr. Kelas IV B
8	Veronica Ambarini, S.Pd.	Gr. Kelas III A
9.	Arif Fajar Pambudi, S.Pd.	Gr. Kelas III B
10.	Wuryanti, S.Pd.SD	Gr. Kelas II A
11.	Setiyanti, S.Pd.	Gr. Kelas II B
12.	Narni Widayat, S.Sn.	Gr. Kelas I A

13.	Tephiana Agustin, S.Pd.	Gr. Kelas I B
14.	Asni Zairina, M.Pd.I.	Gr. BS PAI III - VI AB
15.	Asri Warsito, S.Pd.I.	Gr. BS PAI I – II AB
16.	Tuginem, S.Pd.	Gr. BS Penjasorkes IV - VI AB
17.	Nindya S.Pd	Gr. BS Penjasorkes I – III AB
18.	Dwi Yuliana, S.Pd.K	Gr. P A K I – VI
19.	Purwannto, S.Sn.	Gr. Lukis IV - VI AB
20.	Sumardiyono, S.Pd.AUD	Gr. Musik
21.	Andri Santoso, S.Sn	Gr. Batik

4. Potensi Karyawan

Sama halnya dengan para guru, potensi karyawan juga selalu ditingkatkan dengan mengikuti berbagai pelatihan secara berkala sehingga potensi para karyawan selalu berkembang sesuai dengan kemajuan zaman.

Berikut adalah daftar nama karyawan SDN Golo tahun ajaran 2017/2018 :

No.	Nama	Jabatan
1.	Sutardi	Penjaga Sekolah
2.	Lailatul Kadariyah, SEI.	Tenaga Administrasi (TU)
3.	Satari	Tng. Admin
4.	Siti Wafiroh Agus S, S.Sos.I	Tng. Admin
6.	Ika Wijayanti, SE	Pengelola Koperasi Sekolah
7.	Oom Nurjanah, SIP.	Pustakawan
8.	Jatmiko	Penjaga Keamanan Sekolah
9.	Tri Wahyuni	Penjaga Kantin Sekolah
10.	Wagiyem	Pembantu Kebersihan
11.	Surowiyono	Penjaga Keamanan Malam
12.	Dalijan	Penjaga Keamanan Malam

5. Fasilitas KBM

Kegiatan belajar mengajar merupakan suatu proses dimana seorang guru berusaha untuk mentransfer segala ilmunya kepada peserta didik. Seorang guru tentu saja sangat mengharapkan peserta didiknya dapat menerima semua mata pelajaran yang disampaikan. Dengan kata lain, seorang guru dalam melakukan kegiatan pembelajaran harus menggunakan berbagai macam cara yang bervariasi sehingga dalam menyampaikannya siswa dengan mudah memahaminya dan benar-benar mengerti.

Fasilitas KBM di ruang kelas rata – rata sudah menggunakan *white board* kelas IIA, IIB, IIIA, IIIB, IV A, IV B, adapun kelas yang masih menggunakan *black board* yaitu kelas IA, IB, VA, VB, VI A,dan VI B. Kelas yang sudah menggunakan proyektor adalah kelas IA, 2B, 5A, 5B. Proyektor selain digunakan untuk fasilitas saat KBM juga dapat menunjang saat pertemuan rapat sekolah. Sedangkan fasilitas media pembelajaran yang digunakan guru rata – rata sesuai dengan materi yang diajarkan. Untuk media lain, letaknya ada di Perpustakaan (seperti *big book*, *mini book*, ensiklopedia, dll), di ruang gugus (torso bagian tubuh manusia, gambar alat pencernaan manusia, dll).

6. Perpustakaan

Perpustakaan SDN Golo bernama perpustakaan Bugenfil. Bugenfil singkatan dari Buku untuk Generasi. Bangunan perpustakaan menempati gedung baru yang lebih luas dari sebelumnya. Kondisi perpustakaan SDN Golo sudah sangat baik karena pengelolaan perpustakaan jelas, transparan, dan tertata rapi. Perpustakaan SD Negeri Golo di dalamnya tidak hanya terdapat buku-buku saja namun banyak tersedia poster, cerita bergambar karya siswa dan papan bimbingan. Sekolah juga menyediakan tempat untuk membaca yang fleksibel, baik di dalam perpustakaan ataupun diluar perpustakaan. Di dalam perpustakaan juga dilengkapi dengan ruang *audio visual* dimana terdapat televisi dan *Personal Computer* yang tersambung dengan internet dan dapat digunakan siswa sebagai sumber informasi. Perpustakaan SDN Golo memiliki pustakawan cilik , pustakawan cilik belajar untuk mengelola dan merawat perpustakaan dengan baik. Selain itu selama akhir semester siswa yang memiliki peminjaman buku di perpustakaan akan mendapat hadiah. Setiap beberapa pekan sekali juga terdapat mobil perpustakaan dari perpustakaan daerah DIY datang. Terdapat juga program-program yang ditujukan untuk meningkatkan minat literasi seperti Pameran Perpustakaan, Lomba Bulan Bahasa, dan

kegiatan wajiib baca yang dilaksanakan pukul 06.45-07.00 pada setiap Hari Selasa dan Kamis.

7. Ruang Olahraga

SD Negeri Golo memiliki 1 ruang kesekretariatan olahraga. Ruang kesekretariatan olahraga bertempat di ruang gugus. Ruang kesekretariatan olahraga tersebut sekaligus digunakan sebagai kantor olahraga klub bintang timur yaitu dari klub olahraga SD di regional Jogja bagian Timur, antara lain: SD Negeri Golo, SD Muhammadiyah Pakel, SDIT Al-Khairaat, SD Sang Timur dan SD Pandeyan. Ruang Olahraga ini sangat lengkap dengan alat-alat olahraga dan beberapa dokumentasi, arsip, administrasi dan piala-piala kejuaraan.

8. Ekstrakurikuler

Ekstrakurikuler terdiri dari ekstra wajib dan ekstra pilihan.

a. Ekstrakurikuler wajib di SD Golo meliputi:

1) Pramuka (untuk siswa kelas III-VI)

Kegiatan Pramuka dilakukan setiap hari Selasa Pukul 13.00-14.00 untuk kelas III dan IV, pukul 14.00-15.00 untuk kelas V dan VI di halaman SD Negeri Golo Yogyakarta. Kegiatan pramuka ini diampu oleh Ibu Ika Wijayanti, SE. Kegiatan pramuka yang dilaksanakan diikuti oleh pramuka SIAGA kelas III-IV dan pramuka PENGGALANG kelas V-VI.

2) BTQ (Baca Tulis Qur'an)

Untuk siswa kelas I - VI SD Golo. Kegiatan Baca Tulis Qur'an ini dilaksanakan setiap seminggu sekali setelah proses KBM selesai. Kegiatan BTQ ini meliputi membaca Al-Qur'an, menulis huruf hijaiyah, dan tilawatil qur'an. Guru BTQ yang didatangkan di SD Negeri Golo berasal dari guru-guru dari luar SD N Golo.

3) Komputer (untuk siswa kelas IV-VI)

Ekstrakurikuler komputer dilaksanakan setiap seminggu sekali di setiap kelas di ruang Laboratorium Komputer SD Negeri Golo. Ekstrakurikuler komputer ini diampu oleh Bapak Jatmiko. Pengembangan ekstrakurikuler komputer ini

meliputi pelatihan pengetikkan dan pengelolaan microsoft word, excel, power point, desain grafis melalui paint, dan akses internet.

b. Ekstra pilihan yang disediakan di SD Golo meliputi:

1) Tari

Dengan guru pendamping Ibu Narni Widayat, S.Sn, dilaksanakan di kelas IB SD Negeri Golo, ekstra tari yang diajarkan meliputi jenis tarian tradisional khas Indonesia seperti tari khas Jawa Tengah, Jawa Barat, Yogyakarta dan Bali.

2) Musik

Dengan guru pendamping Bapak Sumardiyono, S.Pd.AUD, dilaksanakan di ruang kelas IIB SD Negeri Golo. Ekstra musik ini diperuntukkan untuk kelas 1- 5 setiap hari rabu jam 12.30 – 14.00. Kegiatan ekstra musik ini, anak-anak dilatih untuk memainkan berbagai alat musik sesuai melodi lagu yang dipelajari serta menyanyi.

3) Melukis

Dengan guru pendamping Bapak Purwanto, S.Sn dilaksanakan di ruang kelas IIB Ekstra lukis ini diperuntukkan untuk kelas I – VI setiap hari Jumat Pukul 12.30 – 14.00. Ekstra lukis di SD Golo banyak diminati oleh siswa-siswa. Jumlah siswa yang mengikuti ekstra lukis sebanyak 2 kelas. Prestasi yang telah dihasilkan oleh siswa yang mengikuti ekstra lukis yakni memperoleh 10 piala. Piala tersebut dikumpulkan di sekolah namun bagi siswa yang memperoleh piala tersebut diganti piala duplikat untuk dibawa ke rumah.

4) Olahraga

Ekstra olahraga di SD Negeri Golo terdiri dari beberapa cabang olahraga yang beragam, antara lain ekstra Senam Artistik, Senam Ritmik, Atletik, Takraw, Sepak Bola, Karate, Ritmik, Pencak Silat, Catur, dan Renang. Pengampu ekstra olahraga di SD Negeri Golo ini adalah Ibu Tuginem, S.Pd , Bapak Giri Prakoso, dan dari guru-guru olahraga Klub Bintang Timur (Guru-guru olahraga SD di

kota Yogyakarta bagian timur). Siswa –siswa SD Negeri Golo banyak mencetak prestasi di bidang keolahragaan, sehingga tidak salah jika pengampu ekstra olahraga di SD Negeri Golo Yogyakarta yaitu klub Olahraga Bintang Timur mendapat Juara I sebagai klub Olahraga SD terbaik se-Yogyakarta.

9. Organisasi dan Fasilitas UKS

Di Sekolah Dasar Negeri Golo terdapat organisasi yang berkaitan dengan UKS yaitu Dokter Cilik. Hanya beberapa kelas seperti kelas 5 yang semua siswanya menjadi dokter cilik. Ada juga kerjasama dengan puskesmas Umbulharjo. Dimana terdapat kunjungan berkala dari puskesmas tersebut. UKS di SD Negeri Golo Yogyakarta ini sudah cukup lengkap. Terlihat ada fasilitas kasur ranjang 2 buah, alat pengukur tinggi dan berat badan, perpustakaan UKS, alat tensi meter, bidai, dan obat-obatan untuk kebutuhan Sekolah. Namun, keberadaan Palang Merah Remaja di SD Negeri Golo ini masih belum ada. Sehingga pengelolaan dari UKS hanya dikelola oleh guru Olahraga SD Negeri Golo Ibu Tuginem, S.Pd dan Ibu Nindya, S.Pd.

10. Koperasi Sekolah dan Warung Sekolah

Koperasi siswa di SD Golo dari segi pengelolaan sudah baik dan barang-barang yang diperjual belikan lengkap, murah, dan sesuai dengan kebutuhan sekolah. Koperasi sekolah ini, selain menjual barang-barang kebutuhan ATK untuk siswa dan guru, koperasi ini juga mengurus pembelian seragam sekolah bagi siswa baru atau siswa lama yang ingin menjahitkan baju seragam baru lagi. Koperasi Sekolah ini dikoordinatori oleh Ibu Ika. Dari segi lokasi ruang kurang baik karena ruang koperasi sekolah menjadi satu dengan ruang Unit Kesehatan Sekolah. Untuk warung sekolah atau biasa disebut kantin sekolah, keberadaannya sangat memadai dan sehat. makanan dan minuman yang disediakan bersih, higienis, dan terhindar dari lalat. Kantin sekolah di SD Negeri Golo ini ada 2 yaitu diampu oleh Ibu Wagiyem dan Ibu Tri Wahyuni.

11. Tempat Ibadah

Tempat Ibadah di SD Golo adalah mushola. Mushola di SD Golo cukup luas, dan juga sudah tersedia peralatan sholat seperti mukenah, sajadah panjang, perpustakaan

masjid, kaca, karpet, tikar dan tempat untuk wudhu. Kegiatan pelajaran agama maupun pelatihan lomba sering diadakan di mushola ini juga.

12. Kesehatan Lingkungan

Lingkungan sekolah sudah cukup bersih dan rindang terdapat banyak tanaman-tanaman hijau di halaman dan di depan kelas sehingga lingkungan sekolah tidak gersang. Sampah-sampah juga tidak ada yang berserakan di halaman sekolah. Untuk tempat sampah memang sudah memadai, yaitu setiap kelas terdapat 1 bak sampah. Hanya saja penggunaan tempat sampah itu sendiri belum optimal. Kesadaran dari siswa untuk membuang sampah pada tempatnya dan sikap jika melihat sampah berceceran di ruangan kelas. Terdapat juga beberapa wastafel di depan kelas lantai bawah dan di kantin, namun belum ada sabun untuk mencuci tangan. Namun untuk kamar mandi siswa di lantai 1 tidak ada sabun dan kunci. Pada lantai 2 kamar mandi siswa tidak ada penerangan, tidak ada kunci dan bau. Di kantin sekolah makanan dan minuman yang disajikan sangat bersih dan sehat, sudah ada pembatas antara tempat parkir motor guru dengan kantin. Sehingga polusi dari motor itu sendiri tidak mencemari makanan yang disajikan di kantin.

Untuk penghijauan sekolah, warga sekolah dan orang tua siswa saling bekerja sama dengan cara setiap siswa membawa 1 tanaman ke sekolah dan merawatnya saat bekerja bakti setiap hari jumat akhir bulan. Penghijauan ini juga digembor-gemborkan karena SD Negeri Golo akan mengikuti lomba Adiwiyata.

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PLT

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dimulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017 yang dilaksanakan di SD Negeri Golo. Secara garis besar, pelaksanaan kegiatan PLT sebagai berikut :

1. Praktik Lapangan Terbimbing I (Pengajaran Mikro)

Kegiatan pengajaran mikro ini dilaksanakan pada semester enam melalui mata kuliah Pengembangan Pembelajaran Tematik

a. Tujuan Pengajaran Mikro

Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan keterampilan dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar di sekolah/lembaga pendidikan dalam program PLT. Secara khusus, tujuan pengajaran mikro adalah :

- 1) Memahami dasar-dasar pengajaran mikro.
- 2) Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- 3) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh.
- 4) Membentuk kompetensi kepribadian.
- 5) Membentuk kompetensi sosial.

b. Manfaat Pengajaran Mikro

- 1) Mahasiswa menjadi peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran.
- 2) Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik pembelajaran di sekolah.
- 3) Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar.
- 4) Mahasiswa menjadi lebih tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga dapat berpenampilan sebagaimana seorang guru atau tenaga kependidikan.

c. Praktik Pengajaran Mikro

Dalam pelaksanaan praktik pengajaran mikro, mahasiswa dilatih keterampilan dasar mengajar. Mahasiswa melakukan kegiatan pengajaran mikro secara berkelompok yang dibimbing dan dimonitor oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

- 1) Praktik pengajaran mikro meliputi : (1) latihan menyusun RPP, (2) latihan kompetensi kepribadian dan sosial.
- 2) Praktik pengajaran mikro berusaha mengkondisikan mahasiswa calon guru memiliki profesi dan penampilan yang mencerminkan penguasaan 4 kompetensi, yakni pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial.

- 3) Pengajaran mikro dibatasi dalam aspek-aspek : (a) jumlah siswa, (b) materi pelajaran, (c) waktu penyajian (15-20 menit) dan (d) kompetensi (pengetahuan, keterampilan, dan sikap) yang dilatihkan.
- 4) Pengajaran mikro dilaksanakan di kampus dalam bentuk *Peer-Microteaching* dengan dibimbing oleh dosen pembimbing.
- 5) Praktik *Real-Pupil Microteaching* diselenggarakan dalam rangka menetapkan keterampilan dasar mengajar dalam praktik pembelajaran di kelas dengan siswa yang sebenarnya di sekolah dasar di mana mahasiswa akan ditempatkan pada PLT.

Penilaian terhadap Praktik Lapangan I dilakukan oleh dosen pembimbing, nilai Praktik Lapangan Terbimbing I minimal adalah B. Mahasiswa yang mendapatkan nilai kurang dari B, tidak diperkenankan untuk mengikuti kegiatan PLT.

2. Observasi

Observasi ini dilakukan baik secara langsung maupun tidak langsung yaitu melalui pengarahannya dari pihak-pihak yang berkompeten di bidangnya. Observasi meliputi observasi fisik dan nonfisik. Observasi fisik meliputi: keadaan sekolah, potensi guru, siswa dan karyawan, serta beberapa fasilitas yang dimiliki sekolah. Observasi nonfisik meliputi: kegiatan ekstrakurikuler, organisasi yang ada di sekolah, dan lain sebagainya. Mahasiswa juga melakukan observasi pembelajaran di kelas yang meliputi observasi perangkat pembelajaran dan proses pembelajaran. Kondisi siswa tidak begitu ramai dan memperhatikan penjelasan dari guru. Observasi ini diharapkan mahasiswa yang melakukan Praktek Pengalaman Lapangan II dapat mengenal lingkungannya terlebih dahulu, karena sesuai program mahasiswa tersebut akan berada di lokasi selama 2 bulan, jadi diharapkan mahasiswa praktikan menyesuaikan terlebih dahulu dan dapat melihat kondisi dari lembaga yang akan ditematinya.

3. Pembekalan Praktik Lapangan Terbimbing

a. Penyelenggaraan pembekalan

Pembekalan PLT dilaksanakan oleh Tim LPPMP UNY. Kegiatan ini bertempat di ruang Abdullah Sigit FIP UNY yang meliputi materi pembekalan, tujuan pembekalan PPL II dan mekanisme pelaksanaan PLT.

b. Materi Pembekalan

Materi pembekalan meliputi pengembangan wawasan mahasiswa, pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru bidang pendidikan, teknik menghadapi serta mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PLT, sistematika penulisan laporan PLT serta materi yang terkait dengan teknis kegiatan PLT. Mahasiswa yang tidak mengikuti pembekalan tersebut dianggap mengundurkan diri dari kegiatan PLT.

c. Tujuan Pembekalan PLT

Tujuan pembekalan adalah agar mahasiswa memperoleh kompetensi sebagai berikut.

- 1) Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, program, pelaksanaan, dan evaluasi PLT.

- 2) Mendapatkan informasi PLT.
- 3) Memiliki bekal pengetahuan etika calon guru di sekolah dasar.
- 4) Memiliki pengetahuan untuk bersikap dan bekerja kelompok dalam rangka penyelesaian tugas.
- 5) Memiliki kemampuan menggunakan waktu secara efisien pada saat pelaksanaan program PPL.

4. Koordinasi

Mahasiswa melakukan koordinasi dengan sesama mahasiswa, pihak sekolah, dan pihak kampus. Mahasiswa juga melakukan konsultasi dengan guru pembimbing guna persiapan perangkat pembelajaran yang meliputi: silabus, materi pembelajaran, rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), media pembelajaran, serta format penilaian. Mahasiswa juga berkonsultasi mengenai metode dan model pembelajaran yang tepat dan sesuai dengan kondisi siswa serta kurikulum yang secara maksimal dapat menunjang proses pembelajaran. Mahasiswa membentuk struktur organisasi guna mempermudah pembagian-pembagian tugas dalam kelompok PLT.

Adapun mahasiswa PLT UNY 2017, yang diterjunkan di SD Negeri Golo Yogyakarta yaitu :

Ketua	: Ahmad Imanudin	(14108241156)
Sekretaris	: Ndaru Praptiwi	(14108241045)
Bendahara	: Dewi Puspitasari	(14108241063)
Anggota	:	
	1) Cut Ayu Dewi Satriawaty	(14108241053)
	2) Nafisa Risma Zuhara	(14108241062)
	3) Ary Oktarina	(14108241065)
	4) Wulan Nurfitasari	(14108241070)
	5) Mia Maratul Muslihah	(24108244060)

5. Persiapan Perangkat Pembelajaran

Persiapan ini merupakan praktik mengajar . Mahasiswa mendapat arahan dari guru pembimbing lapangan untuk menyiapkan perangkat pembelajaran yang harus diselesaikan seorang guru. Perangkat pembelajaran meliputi : Silabus, RPP, dan Media Pembelajaran.

Adapun tahapan yang akan dilakukan selama Praktik Lapangan Terbimbing adalah sebagai berikut :

a. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

1. Menentukan materi pembelajaran, yang diberikan oleh guru kelas masing-masing.
2. Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, untuk praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, dan praktik ujian.
3. Konsultasi dengan guru pamong berkaitan dengan hasil penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.
4. Menyiapkan media pembelajaran yang diperlukan untuk praktik mengajar.

b. Praktik Mengajar Terbimbing

1. Mengkondisikan siswa untuk memulai belajar
2. Praktik mengajar dengan model 70% mengajar dilakukan oleh guru kelas dan 30% dilakukan oleh mahasiswa selama 2 jam pelajaran
3. Memberikan evaluasi pembelajaran
4. Konsultasi dengan guru pamong yang telah mengawasi proses praktik mengajar terbimbing.

c. Praktik Mengajar Mandiri

1. Mengkondisikan siswa untuk mulai belajar
2. Praktik mengajar dengan model 100% mengajar dilakukan oleh mahasiswa selama 1 hari penuh
3. Memberikan evaluasi pembelajaran
4. Konsultasi dengan guru pamong yang telah mengawasi proses praktik mengajar mandiri.

d. Melaksanakan Ujian Praktik Mengajar

1. Menyiapkan materi yang diberikan oleh guru kelas.

2. Menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran dan media pembelajaran.
3. Malaksanakan ujian praktik mengajar selama 2 jam pelajaran
4. Konsultasi dengan dosen pembimbing lapangan dan guru pamong.

e. Menyusun Laporan PPL

Menyusun laporan Praktik Lapangan Terbimbing dilakukan setelah praktik mengajar selesai berdasarkan hasil observasi, kegiatan serta program pada matrik yang telah dilaksanakan.

f. Penarikan PPL

Kegiatan penarikan PPL dilakukan tanggal 15 November 2017 yang sekaligus menandai berakhirnya kegiatan PLT di SD Negeri Golo. Acara penarikan PLT di SD Negeri Golo dilakukan dengan masuk ke kelas-kelas untuk berpamitan dengan siswa-siswi SD Negeri Golo Yogyakarta. Lalu acara di Ruang Gugus SD Negeri Golo yang dihadiri oleh Ibu Dosen Pembimbing Lapangan Ibu Supartinah, M.Hum, Ibu Pertiwi, S.Pd yang mewakili Ibu Kepala Sekolah yang berhalangan hadir, Ibu Koordinator PPL UNY di SD Negeri Golo Ibu Ari Yulianti, S.Pd, 8 mahasiswa PLT UNY 2017.

BAB II PEMBAHASAN

A. Kegiatan Mengajar

1. Praktik mengajar terbimbing

a. Pengertian praktik mengajar terbimbing

Praktik mengajar terbimbing merupakan praktik mengajar yang dilakukan mahasiswa PLT UNY berkolaborasi dengan guru kelas sebanyak empat kali dengan sistem pembagian mengajar :

- 2 kali pertemuan di kelas rendah
- 2 kali pertemuan di kelas tinggi

Pembagian jatah mengajar pada praktik mengajar terbimbing ini adalah sebagai berikut:

- Mahasiswa 25 %, guru kelas 75%

- Mahasiswa 50%, guru kelas 50%
- Mahasiswa 75%, guru kelas 25%

Melalui kegiatan praktik mengajar terbimbing ini diharapkan mahasiswa PLT UNY memiliki pengalaman untuk 65% berinteraksi langsung dengan siswa selama kegiatan pembelajaran. Dengan demikian, mahasiswa PLT UNY dapat memiliki gambaran yang akan menjadi bekal untuk praktik mengajar mandiri dan ujian PLT.

b. Ketentuan Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing mahasiswa PLT UNY 2017 di SDN Golo Yogyakarta dijadwalkan pelaksanaannya pada rentang tanggal 1 sampai dengan 17 Oktober 2017. Adapun ketentuan praktik mengajar terbimbing adalah sebagai berikut:

- 1) Praktik mengajar sesuai dengan kurikulum 2013.
- 2) Praktik mengajar terbimbing dapat dilaksanakan di kelas IA, IB, IIB, IIIA, IIIB, IV A, IV B, V A, dan VB.
- 3) Praktik mengajar terbimbing dilakukan minimal selama 2 jam pelajaran.

2. Praktik Mengajar Mandiri

a. Pengertian Praktik Mengajar Mandiri

Praktik Mengajar Mandiri adalah kegiatan praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY 2017 di kelas tanpa berkolaborasi dengan guru maupun mahasiswa lain. Pada kegiatan praktik mengajar mandiri ini, seluruh rangkaian pembelajaran dilakukan oleh masing-masing mahasiswa secara mandiri, mulai dari persiapan (pembuatan perangkat pembelajaran), pelaksanaan pembelajaran di kelas, hingga tahap evaluasi dan penilaian dilakukan secara individu sesuai dengan jadwal pembagian kelas yang telah disepakati bersama.

b. Ketentuan Praktik Mengajar Mandiri

Berikut ini adalah ketentuan pelaksanaan Praktik Mengajar Mandiri mahasiswa PLT UNY 2017 di SDN Golo Yogyakarta:

- 1) Kegiatan praktik mengajar mandiri dilaksanakan pada rentang waktu 16 – 27 Oktober 2017.
- 2) Praktik mengajar sesuai dengan kurikulum 2013.

- 3) Praktik mengajar terbimbing dapat dilaksanakan di kelas IA, IB, IIB, IIIA, IIIB, IV A, IV B, V A, dan VB.
- 4) Kegiatan praktik mengajar mandiri dilakukan secara individual oleh setiap mahasiswa PLT dari proses persiapan, pelaksanaan, hingga evaluasi.
- 5) Praktik mengajar mandiri merupakan prasyarat untuk melaksanakan ujian PLT.
- 6) Kegiatan praktik mengajar mandiri dilakukan dengan durasi 1 hari pembelajaran.

3. Ujian PLT

a. Pengertian Ujian PLT

Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing di SD Negeri Golo diakhiri dengan ujian praktik mengajar, mahasiswa mengajar kelas rendah dan kelas tinggi. Ujian praktek mengajar adalah untuk mengukur kemampuan mengajar dan menetapkan keberhasilan mahasiswa dalam melaksanakan latihan mengajar dengan memperhatikan aspek persiapan mengajar dan pelaksanaan proses belajar mengajar (PBM). Ujian praktek mengajar ini berlangsung selama 2 kali.

b. Ketentuan Ujian PLT

Adapun ketentuan ujian mahasiswa PLT UNY 2017 di SDN Golo adalah sebagai berikut.

- 1) Ujian PLT dilakukan dalam rentang waktu tanggal 1 sampai dengan 10 November 2017.
- 2) Ujian PLT dilakukan secara mandiri oleh masing-masing mahasiswa PLT UNY di SDN Golo.
- 3) Kegiatan pembelajaran yang dilakukan selama ujian praktik berpedoman pada pelaksanaan kurikulum 2013.
- 4) Ujian PLT dilaksanakan minimal 2 jam setiap kali pertemuan.

4. Data Pelaksanaan Kegiatan Mengajar Oleh Mahasiswa PLT

Berikut adalah tabel pelaksanaan mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa PLT dari tanggal 15 September sampai dengan 13 November 2017.

1. Pelaksanaan Praktik Mengajar Terbimbing

a) Terbimbing I

Hari, Tanggal	Rabu, 3 Oktober 2017
Kelas	I B
Waktu	2 X 35 menit
Tema	Kegiatanku
Subtema/Pb	Kegiatan Pagi Hari/Pb 4

b) Terbimbing II

Hari, Tanggal	Selasa, 10 Oktober 2017
Kelas	V B
Waktu	2 X 35 menit
Tema	Makanan sehat
Subtema/Pb	Pentingnya Menjaga Asupan Makanan Sehat/Pb 2

c) Terbimbing III

Hari, Tanggal	Rabu, 11 Oktober 2017
Kelas	I B
Waktu	2 X 35 menit
Tema	Kegiatanku
Subtema/Pb	Kegiatan Siang Hari/Pb 3

d) Terbimbing IV

Hari, Tanggal	Jumat, 13 Oktober 2017
Kelas	V B
Waktu	2 X 35 menit

Tema	Makanan Sehat
Subtema/Pb	Pentingnya menjaga asupan makanan sehat/pb 5

2. Pelaksanaan Praktik Mengajar Mandiri

a) Mandiri I

Hari, Tanggal	Rabu, 18 Oktober 2017
Kelas	V B
Waktu	1 hari
Tema	Makanan Sehat
Subtema/Pb	Karyaku Prestasiku/Pb 3

b) Mandiri II

Hari, Tanggal	Jumat, 20 Oktober 2017
Kelas	I B
Waktu	1 hari
Tema	Kegiatanku
Subtema/Pb	Kegiatan Sore hari /Pb 5

c) Mandiri III

Hari, Tanggal	Rabu, 25 Oktober 2017
Kelas	V B
Waktu	1 hari
Tema	Sehat Itu Penting
Subtema/Pb	Peredaran Darahku Sehat/pb 3

d) Mandiri IV

Hari, Tanggal	Jumat, 27 Oktober 2017
Kelas	I B
Waktu	1 hari
Tema	Kegiatanku
Subtema/Pb	Kegiatan Malam Hari /pb 5

3. Pelaksanaan Ujian PLT

a) Ujian PLT I

Hari, Tanggal	Jumat, 03 November 2017
Kelas	V B
Waktu	2 x 35 menit
Tema	Sehat Itu Penting dan Matematika Materi Kecepatan Rata-rata
Subtema	Gangguan Kesehatan pada Organ Peredaran Darah /Pb 5

b) Ujian PLT II

Hari, Tanggal	Selasa, 07 November 2017
Kelas	I B
Waktu	2 x 35 menit
Tema	Keluargaku
Subtema	Kegiatan Keluargaku/Pb 1

B. Kegiatan Non Mengajar

1. Tabel Kegiatan Non Mengajar

a) Upacara Bendera

Nama Program	Upacara Bendera
--------------	-----------------

Tujuan	Menanamkan kedisiplinan bagi seluruh warga sekolah
Sasaran	Warga sekolah
Tanggal Pelaksanaann	Senin, 18, 25 September, 02, 09, 16, 23, 30 Oktober, 06 November 2017
Lokasi	Halaman sekolah SD N Golo
Deskripsi	Upacara bendera merupakan kegiatan wajib bagi seluruh warga SD N Golo untuk mengikuti serangkaian upacara pengibaran bendera merah putih. Kegiatan upacara ini untuk melatih kedisiplinan, ketertiban dan percaya diri bagi siswa. Petugas upacara adalah siswa kelas tinggi yang mendapatkan giliran menjadi petugas. Dan pembina upacara adalah guru SD N Golo sesuai dengan jadwal. Seluruh peserta diwajibkan untuk disiplin, tidak ramai dan menggunakan seragama merah putih lengkap dengan topi, sabuk dan atribut lainnya

b) Literasi

Nama Program	Literasi
Tujuan	Meningkatkan motivasi siswa dalam kegiatan membaca dan menulis siswa
Sasaran	Siswa
Tanggal Pelaksanaann	19, 26, 28 September, 03, 05, 10, 12, 17, 19, 22, 24, 31 Oktober, 02, 07, 09 November 2017
Lokasi	Kelas
Deskripsi	Kegiatan literasi merupakan kegiatan wajib yang diikuti oleh seluruh warga sekolah pada awal pembelajarn dihari selasa dan kamis setelah menyanyikan lagu Indonesia Raya 3 stanza. Untuk kelas 1 dan 2 masih memerlukan bimbingan guru kelas Literasi merupakan progam baru yang diterapkan oleh SD N Golo 1 tahun ini. Kegiatan ini berfungsi untuk meningkatkan kemampuan menulis dan membaca siswa. Siswa membaca buku cerita yang ada di pojok baca setiap kelas dengan menuliskan judul, penerbit dan isi cerita yang dibaca. Untuk kegiatan literasi bersama

	dilakukan dilapangan untuk memperingati hari bahasa.
--	---

c) Tadarus

Nama Program	Tadarus
Tujuan	Meningkatkan rasa taqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
Sasaran	Warga sekolah
Tanggal Pelaksanaann	20, 27 September, 04, 11, 18, 25 Oktober, 01, 08 November 2017
Lokasi	Halaman sekolah SD N Golo
Deskripsi	Tadarus merupakan membaca ayat-ayat Al-Qur'an yang dilakukan secara bersama-sama. Kegiatan tadarus ini diikuti oleh seluruh warga sekolah pada hari rabu pagi sebelum pembelajaran dimulai di lapangan SD N Golo. Ayat-ayat Al-Qur'an yang dibaca adalah surat-surat pendek. Dalam kegiatan tadarus ini dipimpin perwakilan kelas secara bergantian sesuai dengan jadwal dan dibimbing oleh guru agama. Tadarus ini juga dimasukkan dalam nilai sikap pembelajaran agama.

d) Senam Pagi

Nama Program	Senam Pagi
Tujuan	Meningkatkan kesahatan dan kebugaran jasmani seluruh warga sekolah.
Sasaran	Warga sekolah
Tanggal Pelaksanaann	20, 27 September, 04, 11, 18, 25 Oktober, 01, 08 November 2017
Lokasi	Halaman sekolah SD N Golo
Deskripsi	Senam pagi merupakan kegiatan untuk kebugaran jasmani, tujuannya untuk meningkatkan kesehatan seluruh warga sekolah. Kegiatan senam pagi ini dilakukan rutin pada hari jum'at pagi sebelum pembelajaran dimulai. Kegiatan ini merupakan kegiatan wajib diikuti seluruh warga sekolah, yang dipimpin oleh guru olah raga dan beberapa perwakilan kelas yang sudah dijadwalkan

e) Kerja Bakti

Nama Program	Kerja Bakti
Tujuan	Menjaga kebersihan dan kesehatan sekolah
Sasaran	Guru, karyawan dan mahasiswa PLT
Tanggal Pelaksanaan	29 September 2017 dan 10 November 2017
Lokasi	Halaman sekolah, perpustakaan dan gudang
Deskripsi Kegiatan	Kerja bakti dilakukan oleh guru, karyawan serta mahasiswa PLT di SDN Golo. Kegiatan yang dilakukan adalah membersihkan gudang, menata buku-buku di perpustakaan dan memilah-milah buku yang masih dapat dipakai.

f) Penyambutan Siswa

Nama/ Judul Program	Penyambutan Siswa
Tujuan	Mempererat hubungan antara mahasiswa PLT, guru, dan siswa SD N Golo Yogyakarta, memotivasi siswa, dan mengembangkan sikap peka sosial terhadap siswa.
Sasaran/ peserta	Siswa SD N Golo
Tanggal pelaksanaan	Setiap hari
Lokasi	Halaman sekolah
Deskripsi kegiatan	Penyambutan siswa dilakukan setiap hari pada pukul 06.45 – 07.00 pada saat siswa berangkat ke sekolah. Para guru dan mahasiswa PLT berjejer di halaman sekolah untuk menyambut kedatangan siswa dan memotivasi siswa, dan mengembangkan

	sikap peka sosial terhadap siswa.
--	-----------------------------------

g) Pengecapan Buku Tematik

Nama/ Judul Program	Pengecapan Buku Tematik
Tujuan	Inventarisasi perpustakaan
Sasaran/ peserta	Buku tematik
Tanggal pelaksanaan	19 September 2017 20 September 2017 25 September 2017 26 September 2017 27 September 2017
Lokasi	Perpustakaan dan Ruang gugus
Deskripsi kegiatan	Mahasiswa PLT membantu kegiatan inventarisasi perpustakaan yaitu pengecapan buku tematik. Jumlah buku tematik yang dicap kurang lebih sejumlah 600 buku.

h) Penyampulan Buku Tematik

Nama/ Judul Program	Penyampulan Buku Tematik
Tujuan	Inventarisasi perpustakaan
Sasaran/ peserta	Buku tematik
Tanggal pelaksanaan	- 19 September 2017 - 20 September 2017 - 25 September 2017 - 26 September 2017 - 27 September 2017
Lokasi	Perpustakaan dan Ruang gugus
Deskripsi kegiatan	Mahasiswa PLT membantu kegiatan inventarisasi perpustakaan yaitu penyampulan buku tematik. Jumlah buku tematik yang disampuli kurang lebih

	sejumlah 600 buku.
--	--------------------

i) Kepramukaan

Nama Program	Kepramukaan
Tujuan	Melatih kedisiplinan dan kemandirian bagi siswa kelas III, IV, V, dan VI
Sasaran	Siswa kelas III, IV, V, dan VI
Tanggal Pelaksanaan	Selasa, 19, 26 September, 03, 10, 17,20, 21, 22, 24, 31 Oktober, 7, 14 November 2017
Lokasi	Halaman sekolah SD N Golo dan Bumi Perkemahan AAU Adisucipto
Deskripsi	Kepramukaan merupakan kegiatan yang wajib diikuti oleh siswa kelas III, IV, dan V. Sedangkan untuk kemah diikuti oleh kelas V dan VI yang dilaksanakan di bumi perkemahan AAU Adisucipto. Untuk pembina kepramukaan yaitu Bunda Ika, Pak Herka, dan Pak Satari.

j) Pengecatan Lapangan

Nama Program	Pengecatan Lapangan
Tujuan	Memperbaharui garis lapangan SD N Golo
Sasaran	Lapangan SD N Golo
Tanggal Pelaksanaan	29 September dan 06 Oktober 2017
Lokasi	Halaman sekolah SD N Golo
Deskripsi	Pengecatan lapangan merupakan program kerja mahasiswa PLT UNY yang akan dilakukan di halaman SD N Golo. Mahasiswa PLT UNY berjumlah 8 orang. Pengecatan ini dilakukan

	untuk memperbaharui garis untuk sepak bola dan basket.
--	--

k) Pendampingan Siswa

Nama Program	Pendampingan Siswa
Tujuan	Membantu guru kelas memberikan materi pelajaran
Sasaran	Mahasiswa PLT dan siswa
Tanggal Pelaksanaan	Setiap hari
Lokasi	SDN Golo Yogyakarta
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan pendampingan kelas adalah kegiatan dimana mahasiswa PLT menggantikan guru yang ijin ataupun sedang berhalangan mengajar untuk memberikan materi kepada siswa SDN Golo.

l) Rapat Koordinasi Sekolah dan Mahasiswa

Nama Program	Rapat Koordinasi Sekolah dan Mahasiswa
Tujuan	Mengomunikasikan program kerja yang akan dilakukan mahasiswa PLT di SDN Golo Yogyakarta
Sasaran	Kepala sekolah, koordinator sekolah dan mahasiswa PLT
Tanggal Pelaksanaann	28 September 2017 dan 24 Oktober 2017
Lokasi	Ruang Gugus dan Ruang Kelas 2B
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan ini dilakukan untuk mengomunikasikan program-program dari mahasiswa yang akan dilakukan selama PLT di SDN Golo. Selain itu, rapat koordinasi ini dilakukan untuk membahas terkait kegiatan akreditasi

	perpustakaan.
--	---------------

m) Persiapan Akreditasi Perpustakaan

Nama Program	Persiapan Akreditasi Perpustakaan
Tujuan	Mempersiapkan akreditasi perpustakaan
Sasaran	Komponen-komponen akreditasi
Tanggal Pelaksanaann	10 November 2017
Lokasi	Ruang Gugus
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan yang dilakukan adalah menyiapkan komponen-komponen yang diperlukan untuk akreditasi perpustakaan.

n) Lomba Literasi

Nama Program	Lomba Literasi
Tujuan	Menanamkan karakter gemar menulis dan membaca dalam diri siswa dan memotivasi siswa untuk meningkatkan kemampuan dirinya dalam hal literasi.
Sasaran	Siswa kelas I s/d VI
Tanggal Pelaksanaan	19 Oktober 2017
Lokasi	Halaman Sekolah dan Ruang Kelas I s/d VI
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan lomba literasi diawali dengan pelaksanaan membaca serentak di halaman sekolah, kemudian dilanjutkan pelaksanaan

	lomba yang berbeda-beda di setiap jenjang kelasnya. Macam-macam lomba yang diadakan adalah lomba mengeja, membaca sila-sila Pancasila, menulis dan membaca puisi, membuat cerpen, membaca dongeng, dan membuat sinopsis.
--	--

o) Pengisian Dapodik

Nama Program	Pengisian Dapodik Sekolah
Tujuan	Melengkapi data dapodik sekolah terkait Penjaminan Mutu Pendidikan (PMP)
Sasaran	Guru dan Siswa
Tanggal Pelaksanaan	19, 20 dan 22 September 2017
Lokasi	Ruang Gugus
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan pengisian data PMP sekolah dilaksanakan oleh seorang operator sekolah, 2 orang guru dan dibantu oleh mahasiswa. Data PMP sekolah diisi berdasarkan data yang diperoleh dari guru dan siswa.

p) Pameran Literasi

Nama Program	Pameran Literasi
Tujuan	Menampilkan karya-karya siswa terkait produk literasi yang telah dibuat dalam waktu satu semester.
Sasaran	Siswa dan Wali Murid

Tanggal Pelaksanaan	a) Persiapan : 30 dan 31 Oktober, 1 s/d 8 November 2017 b) Pelaksanaan : 9 November 2017
Lokasi	Halaman Depan Perpustakaan
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan pameran literasi dilaksanakan oleh mahasiswa sebagai panitia dan melibatkan pustakawan sebagai penanggungjawab kegiatan. Kegiatan pameran literasi menampilkan karya-karya siswa yang telah dihias untuk siap ditampilkan.

q) Pembaruan Slogan Sekolah

Nama/Judul Program	Pembaruan Slogan Sekolah
Tujuan	Melakukan pembaruan terhadap slogan yang terpasang di sekolah sekaligus menambah penampilan sekolah agar lebih menarik dan menasehati siswa melalui slogan
Sasaran	SD Negeri Golo
Tanggal Pelaksanaan	23, 26, 30 Oktober, 3, 6 November 2017
Lokasi	Dinding – dinding di SD Negeri Golo
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan ini merupakan program kerja fisik. Program kerja ini dilakukan karena setelah dilakukan observasi, slogan-slogan yang

	<p>terpasang di sekolah sudah usang dan pudar warnanya. Oleh karena itu dilakukan pembaruan terhadap slogan ini.</p> <p>Slogan yang dibuat berjumlah 22 buah.</p>
Hasil	<p>Kuantitatif : dapat dibuatnya slogan sejumlah 23 buah</p> <p>Kualitatif : dapat dibuatnya slogan dengan baik</p>

r) Penarikan dan Perpindahan PLT UNY

Nama/Judul Program	Penarikan dan Perpindahan PLT UNY di SDN Golo Yogyakarta 2017
Tujuan	Melakukan perpindahan PLT UNY 2017 dengan semua warga masyarakat SD Negeri Golo Yogyakarta
Sasaran	Masyarakat SD Negeri Golo Yogyakarta
Tanggal Pelaksanaan	13 November 2017
Lokasi	SD Negeri Golo Yogyakarta
Deskripsi Kegiatan	<p>Kegiatan penarikan PLT UNY 2017 secara formal dengan sekolah dilakukan dengan sebuah acara yang dihadiri Kepala Sekolah atau yang mewakili, Perwakilan Guru dan Karyawan SD Negeri Golo Yogyakarta, Dosen Pendamping Lapangan, dan Mahasiswa PLT UNY 2017 SD Negeri Golo.</p> <p>Perpindahan dengan siswa-siswi SD Negeri Golo Yogyakarta dilakukan pada tiap-tiap kelas. Perpindahan dengan karyawan dilakukan di</p>

	lingkungan sekolah
--	--------------------

s) **Observasi dan Penyusunan Matriks Program**

Nama program	Observasi dan Penyusunan Matriks Program
Tujuan	Mengenali lingkungan SDN Golo Yogyakarta dan kebutuhan sekolah
Sasaran	Lingkungan SDN Golo Yogyakarta
Tanggal pelaksanaan	15 dan 18 September 2017
Lokasi	SDN Golo Yogyakarta
Deskripsi kegiatan	Kegiatan ini dilaksanakan dengan mengamati lingkungan sekitar SDN Golo Yogyakarta. Saat observasi dimulai dengan berkeliling sekolah mengamati gedung bangunan ruang kelas. Dalam kegiatan ini diperoleh hasil bahwa ada beberapa hal yang dapat dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY 2017, diantaranya pembaharuan slogan, pengecatan lapangan, dan penamaan tanaman. Kebutuhan ini kemudian dianalisis dan didiskusikan oleh anggota kelompok PLT UNY 2017 untuk kemudian disusun menjadi matriks program kelompok.
Hasil	Hasil dari kegiatan ini adalah tersusunnya matriks kerja mahasiswa

	PLT UNY 2017 berdasarkan kebutuhan sekolah
--	--

t) Pendampingan PTS

Nama program	Pendampingan PTS
Tujuan	Mendampingi siswa selama kegiatan PTS
Sasaran	Siswa I-VI rombel A dan B
Tanggal pelaksanaan	25 – 29 September 2017
Lokasi	Ruang kelas I-VI rombel A dan B
Deskripsi kegiatan	Kegiatan pendampingan PTS ini dilakukan untuk mendampingi siswa selama kegiatan berlangsung. Adapun kegiatan yang dilakukan meliputi kegiatan persiapan (pengkondisian siswa dan membagi soal), membacakan soal (untuk kelas rendah), membantu apabila ada soal yang rusak, mengumpulkan lembar jawaban.
Hasil	Siswa kelas I-V berhasil didampingi ketika PTS

u) Koreksi Jawaban PTS

Nama program	Koreksi Jawaban PTS
Tujuan	Menilai jawaban PTS siswa

Sasaran	Lembar jawaban siswa
Tanggal pelaksanaan	27 September 2017 – 1 Oktober 2017
Lokasi	Ruang Gugus SDN Golo Yogyakarta
Deskripsi kegiatan	Kegiatan ini dilakukan dengan mengoreksi jawaban siswa, terutama PTS tematik. Dalam kegiatan ini mahasiswa mengoreksi jawaban PTS siswa yang diampunya ketika praktik mengajar. Hasil koreksi diserahkan kepada guru kelas berupa skor untuk kemudian dinilai.
Hasil	Dapat mengoreksi jawaban PTS siswa kelas I – V.

v) Penamaan Tanaman

Nama program	Penamaan Tanaman
Tujuan	mengenalkan warga sekolah terhadap jenis-jenis tanaman di lingkungan sekolah beserta manfaatnya
Sasaran	Tanaman di lingkungan SDN Golo Yogyakarta
Tanggal pelaksanaan	31 Oktober 2017 dan 10 November 2017
Lokasi	Lingkungan SDN Golo Yogyakarta
Deskripsi kegiatan	Program penamaan tanaman dilakukan sebanyak dua sesi. Sesi pertama merupakan tahap persiapan yang meliputi pendataan jenis tanaman, mencari tahu nama latin tanaman, dan

mengumpulkan data tentang manfaat tanaman tersebut. Sesi kedua merupakan tahap pemasangan nama pada tanaman sesuai dengan jenisnya. Kegiatan penamaan tanaman yang dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY 2017 ini diawali dengan observasi kondisi tanaman di lingkungan SDN Golo Yogyakarta. Saat observasi, mahasiswa mendata jenis tanaman yang ada di lingkungan SDN Golo Yogyakarta. Berdasarkan data observasi tersebut, mahasiswa PLT UNY 2017 menemukan 18 jenis tanaman sebagai berikut:

1. Kelengkeng
2. Cabai rawit
3. Papaya
4. Terong
5. Jahe
6. Sawo
7. Cemara
8. Palem
9. Markisa
10. Kamboja
11. Gelombang cinta
12. Ketapang
13. Manga
14. Jambu air
15. Kenanga

	<p>16. Puring 17. Kepel 18. Mahoni.</p> <p>Setelah mendapatkan data jenis tanaman yang ada di lingkungan sekolah, langkah yang dilakukan adalah mencari informasi mengenai nama latin dan manfaat dari tanaman-tanaman tersebut. Langkah ini dilakukan dengan mencari sebanyak mungkin referensi di Internet. Data yang ditemukan kemudian diketik ulang sesuai dengan format yang disepakati bersama kemudian dicetak dan dilaminating. Setelah label nama tanaman dilaminating, langkah selanjutnya adalah membuat lubang pada bagian atas agar dapat digantung menggunakan pita. Setelah semua label nama tanaman dilubangi dan diberi pita, langkah terakhir adalah menggantungkan label ke tanaman yang ada di lingkungan SDN Golo Yogyakarta sesuai dengan jenisnya. Hasilnya, tanaman di SDN Golo menjadi lebih mudah dikenali, baik dari segi nama maupun dari segi manfaatnya.</p>
Hasil	Tanaman di lingkungan SDN Golo

	Yogyakarta berhasil diberi nama.
--	----------------------------------

w) Penyusunan Laporan Kelompok

Nama program	Penyusunan Laporan Kelompok
Tujuan	Menyajikan potret pelaksanaan kegiatann PLT dalam bentuk bahasa tulis
Sasaran	Seluruh rangkaian kegiatan PLT UNY 2017 wilayah SDN Golo Yogyakarta
Tanggal pelaksanaan	14 – 21 November 2017
Lokasi	SDN Golo Yogyakarta, UPP 1 FIP UNY
Deskripsi kegiatan	<p>Kegiatan penyusunan laporan kelompok ini dilakukan oleh seluruh anggota kelompok PLT UNY 2017 SDN Golo Yogyakarta. Dalam kegiatan ini dilakukan evaluasi program kerja, pengecekan matriks, dan mendeskripsikan program kerja beserta hasil dan analisisnya dalam bentuk tertulis. Laporan yang dibuat meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analisis situasi dan penyusunan program PLT • Persiapan, pelaksanaan, dan analisis serta refleksi program kerja • Simpulan dan saran berdasarkan

	<p>hasil analisis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lampiran berupa dokumentasi dan matriks kerja kelompok
Hasil	Laporan kelompok PLT UNY 2017 berhasil diselesaikan

x) Rapat Sosialisasi JPD

Nama program	Rapat Sosialisasi JPD
Tujuan	Memberikan informasi kepada wali murid kelas I sampai VI mengenai program KMS dan pembukaan rekening dari Bank Jogja untuk siswa KMS
Sasaran	Orang tua / wali murid siswa kelas I sampai VI pemegang KMS
Tanggal pelaksanaan	Rabu, 11 Oktober 2017
Lokasi	Ruang Kelas VB
Deskripsi kegiatan	Rapat dilaksanakan pada pukul 13.00-14.00. rapat diawali dengan pembukaan dan doa oleh MC. Lalu dilanjutkan sambutan oleh Kepala SD Negeri Golo Yogyakarta. Selanjutnya pemberian informasi mengenai program bantuan biaya sekolah bagi siswa pemegang KMS. Dijelaskan mengenai guru yang menjadi penanggungjawab program ini, yaitu Ibu Ari Yulianti, Ibu Veronica Ambarini, dan Bapak Arif Fajar Pambudi, pelaksanaan program bantuan

	KMS ini, dan laporan pertanggungjawaban dari guru penanggung jawab. Rapat ditutup dengan pembukaan rekening bagi siswa yang belum punya rekening dari Bank Jogja.
Hasil	Sosialisasi berjalan lancar dan informasi tersampaikan dengan baik

2. Analisis Program Kelompok

a) Upacara Bendera

Upacara bendera merupakan kegiatan wajib bagi seluruh warga SD N Golo untuk mengikuti serangkaian upacara pengibaran bendera merah putih. Kegiatan upacara ini untuk melatih kedisiplinan, ketertiban dan percaya diri bagi siswa. Petugas upacara adalah siswa kelas tinggi yang mendapatkan giliran menjadi petugas. Petugas upacara sudah terjadwal, yaitu urut dari kelas 6 hingga kelas 4. Dan pembina upacara adalah guru SD N Golo sesuai dengan jadwal. Seluruh peserta diwajibkan untuk disiplin, tidak ramai dan menggunakan seragam merah putih lengkap dengan topi, sabuk dan atribut lainnya. Hambatan saat upacara bendera adalah siswa sulit dikendalikan keramaiannya dan jika hujan halaman akan becek dan jika panas siswa banyak yang sakit. Untuk solusinya ada pendampingnya untuk mencegah keramaian.

b) Literasi

Literasi dalam konteks gerakan literasi sekolah (GLS) adalah kemampuan mengakses, memahami, dan menggunakan sesuatu secara cerdas melalui berbagai aktivitas, antara lain membaca, menulis, menyimak, dan/ berbicara (Wiedarti dan Kisyani, 2016). Kegiatan literasi merupakan kegiatan wajib yang diikuti oleh seluruh warga sekolah pada awal pembelajaran dihari selasa dan kamis setelah menyanyikan lagu Indonesia Raya 3 stanza. Untuk kelas 1 dan 2 masih memerlukan bimbingan guru kelas. Siswa membaca buku cerita yang ada di pojok baca setiap kelas dengan menuliskan judul, penerbit dan isi cerita yang dibaca. Untuk kegiatan literasi bersama dilakukan

dilapangan untuk memperingati hari bahasa. Hambatan dari kegiatan ini ada beberapa siswa yang tertinggal atau bahkan belum selesai membaca.

c) Tadarus

Tadarus merupakan membaca ayat-ayat Al-Qur'an yang dilakukan secara bersama-sama. Kegiatan tadarus ini diikuti oleh seluruh warga sekolah pada hari rabu pagi sebelum pembelajaran dimulai di lapangan SD N Golo. Ayat-ayat Al-Qur'an yang dibaca adalah surat-surat pendek. Dalam kegiatan tadarus ini dipimpin perwakilan kelas secara bergantian sesuai dengan jadwal dan dibimbing oleh guru agama. Tadarus ini juga dimasukkan dalam nilai sikap pembelajaran agama. Kendala yang dialami dalam senam pagi adalah sulit untuk mengkondisikan siswa yang ramai. Solusi dari keramaian ini adalah setiah kelas didampingi oleh wali kelas masing-masing.

d) Senam Pagi

Senam pagi merupakan kegiatan untuk kebugaran jasmani, tujuannya untuk meningkatkan kesehatan seluruh warga sekolah. Kegiatan senam pagi ini dilakukan rutin pada hari jum'at pagi sebelum pembelajaran dimulai. Kegiatan ini merupakan kegiatan wajib diikuti seluruh warga sekolah, yang dipimpin oleh guru olah raga dan beberapa perwakilan kelas yang sudah dijadwalkan. Kendala yang dialami dalam senam pagia adalah sulit untuk mengkondisikan siswa yang ramai. Solusinya setiap kelas didampingi oleh wali kelasnya masing-masing.

e) Kerja Bakti

Kerja bakti adalah program kerja yang bertujuan untuk menjaga kebersihan dan kesehatan sekolah. Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada tanggal 29 September 2017 dan 10 November 2017. Kerja bakti dilakukan oleh guru, karyawan serta mahasiswa PLT di SDN Golo. Kegiatan yang dilakukan adalah membersihkan gudang, menata buku-buku di

perpustakaan dan memilah-milah buku yang masih dapat dipakai. Kegiatan kerja bakti berjalan dengan lancar sesuai dengan rencana.

f) Penyambutan Siswa

Penyambutan siswa merupakan kegiatan rutin yang dilakukan setiap pagi pada saat siswa berangkat sekolah. Para guru dan mahasiswa PLT berjajar di halaman sekolah untuk menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dan memotivasi siswa agar siswa lebih semangat untuk belajar di sekolah. Penyambutan siswa ini dilaksanakan di pagi hari sampai bel tanda pembelajaran dimulai. Kegiatan ini juga bertujuan untuk mengembangkan sikap peka sosial terhadap siswa, siswa menjadi lebih bisa menghormati guru dan orang yang lebih tua dengan membiasakan berjabat tangan dan saling sapa dengan guru setiap pagi hari.

g) Pengecapan Buku Tematik

Pengecapan buku tematik bertujuan untuk melengkapi inventarisasi perpustakaan sekolah. Sejumlah kurang lebih 600 buku tematik baru datang ke SD N Golo Yogyakarta. Mahasiswa PLT membantu kegiatan inventarisasi perpustakaan yaitu pengecapan buku tematik. Buku yang baru datang dicap di beberapa bagian buku.

h) Penyampulan Buku Tematik

Penyampulan buku tematik bertujuan untuk melengkapi inventarisasi sekolah. Sejumlah kurang lebih 600 buku tematik baru datang ke SD N Golo Yogyakarta. Mahasiswa PLT membantu kegiatan inventarisasi perpustakaan yaitu penyampulan buku tematik. Buku yang baru datang disampuli dengan sampul plastik agar lebih awet dan terawat.

i) Kepramukaan

Kepramukaan merupakan kegiatan yang wajib diikuti oleh siswa kelas III, IV, dan V. Kegiatan ini dilaksanakan setiap hari Selasa, untuk kelas III dilaksanakan pada pukul 12.30-13.30 WIB, sedangkan untuk kelas IV dan V dilaksanakan pada pukul 13.30-14.30 WIB. Untuk pembina kepramukaan yaitu Bunda Ika Dan Pak Herka. Kegiatan ini diisi

tentang materi tali temali, permainan, wide game, jelajah alam. Kegiatan kepramukaan ini juga diambil nilai untuk dimasukkan di dalam nilai kedisiplinan dan nilai kemandirian.

Sedangkan untuk kegiatan kemah wajib diikuti oleh siswa kelas V dan VI. Kegiatan kemah dilaksanakan di bumi perkemahan AAU Adisucipto. Kegiatan kemah dilaksanakan pada tanggal 20, 21, 22 Oktober 2017. Kegiatan ini bertujuan untuk melatih kedisiplinan dan kemandirian bagi siswa kelas V dan VI SD N Golo. Kegiatan kemah ini untuk melatih kelas VI sebagai penggalang ramu dan dilantik oleh Pak Satari. Untuk pembina selama kemah di bumi perkemahan AAU Adisucipto yaitu Bunda Ika, Pak Herka, dan Pak Satari. Dan juga didampingi oleh guru dan mahasiswa PLT UNY dan UST. Kegiatan kemah ini berbagai macam yaitu memasang tenda, memasak, wide game, jelajah alam, Upacara, Senam, tali temali. Hambatan untuk kegiatan kepramukaan sulit mengkondisikan siswa untuk berbaris. Solusi untuk kegiatan kepramukaan yaitu mempertegas agar siswa dapat dikondisikan dengan baik.

j) Pengecatan Lapangan

Pengecatan lapangan merupakan program kerja mahasiswa PLT UNY yang akan dilakukan di halaman SD N Golo. Mahasiswa PLT UNY berjumlah 8 orang. Pengecatan ini dilakukan untuk memperbaharui garis untuk sepak bola dan basket. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 29 September dan 06 Oktober 2017. Pengecatan lapangan dilakukan setelah jam pulang sekolah karena menghindari siswa-siswa agar tidak mengganggu. Hambatan kegiatan pengecatan lapangan yaitu cuaca tidak mendukung untuk pengecatan lapangan. Solusi untuk kegiatan ini yaitu mencari waktu yang cerah untuk melakukan pengecatan agar cepat kering dan terlaksana dengan baik.

k) Pendampingan Siswa

Pendampingan siswa adalah program kerja yang bertujuan untuk membantu guru kelas memberikan materi pelajaran. Kegiatan ini dilakukan hampir setiap hari apabila terdapat guru kelas yang berhalangan mengajar. Hambatan yang didapatkan saat kegiatan pendampingan siswa adalah siswa kurang begitu menghormati kepada mahasiswa sehingga kegiatan pembelajaran kurang kondusif.

l) Rapat Koordinasi Sekolah dan Mahasiswa

Rapat koordinasi sekolah dan mahasiswa bertujuan untuk mengomunikasikan program kerja yang akan dilakukan mahasiswa PLT di SDN Golo Yogyakarta. Selain itu, rapat koordinasi ini dilakukan untuk membahas terkait kegiatan akreditasi perpustakaan. Kegiatan ini dilakukan pada tanggal 28 September 2017 dan 24 Oktober 2017 di Ruang Gugus dan Ruang Kelas 2B. Kegiatan berjalan dengan lancar sesuai dengan rencana.

m) Persiapan Akreditasi Perpustakaan

Persiapan akreditasi perpustakaan bertujuan untuk mempersiapkan seluruh komponen-komponen yang akan digunakan untuk akreditasi perpustakaan. Kegiatan ini dilakukan oleh guru, karyawan serta mahasiswa PLT yang ada di SDN Golo Yogyakarta. Beberapa kegiatan yang dilakukan antara lain mencari *E-book* sejumlah 1000 *file*, mendata buku-buku yang sudah rusak dan tidak layak guna, dan melengkapi komponen layanan perpustakaan. Hambatan yang didapatkan adalah waktu pelaksanaan terbatas sehingga tidak dapat membantu secara keseluruhan.

n) Lomba Literasi

Kegiatan lomba literasi bertujuan untuk menanamkan karakter gemar menulis dan membaca dalam diri siswa dan memotivasi siswa untuk meningkatkan kemampuan dirinya dalam hal literasi. Kegiatan ini diawali dengan pelaksanaan membaca serentak di halaman sekolah, kemudian makan bersama makanan tradisional, lalu dilanjutkan pelaksanaan lomba yang berbeda-beda di setiap jenjang kelasnya. Macam-macam lomba yang diadakan meliputi:

- a) Kelas I melaksanakan lomba mengeja
- b) Kelas II melaksanakan lomba membaca sila-sila Pancasila
- c) Kelas III melaksanakan lomba menulis dan membaca puisi
- d) Kelas IV melaksanakan lomba membuat cerpen
- e) Kelas V melaksanakan lomba membaca dongeng

f) Kelas VI melaksanakan lomba membuat sinopsis

Hambatan dari pelaksanaan lomba literasi ini yaitu kurangnya koordinasi dengan wali kelas yang diminta menjadi juri, sehingga hampir seluruh wali kelas menyerahkan penilaian lomba terhadap mahasiswa.

o) Pengisian Dapodik

Kegiatan pengisian data dapodik terkait PMP sekolah bertujuan untuk melengkapi data dapodik sekolah terkait Penjaminan Mutu Pendidikan (PMP), dan dilaksanakan oleh seorang operator sekolah, 2 orang guru dan dibantu oleh mahasiswa. Data PMP sekolah diisi berdasarkan data yang diperoleh dari guru dan siswa.

Hambatan dari pelaksanaan kegiatan ini adalah susahnya akses sinyal wi-fi sekolah dan sulitnya server dapodik sehingga data perlu diisi secara berulang-ulang.

p) Pameran Literasi

Pameran literasi bertujuan untuk menampilkan karya-karya siswa terkait produk literasi yang telah dibuat dalam waktu satu semester. Kegiatan pameran ini dilaksanakan pada tanggal 9 November 2017 dan bertempat di halaman depan perpustakaan. Wali murid turut terlibat dalam kegiatan tersebut dengan berperan sebagai pengunjung pameran. Selain itu, pustakawan kecil juga terlibat sebagai penjaga setiap stand pada pameran. Stand pameran literasi meliputi stand puisi, cerita bergambar, cerpen, mading, kliping, prestasi sekolah, dan dongeng.

Kegiatan pameran literasi tersebut diikuti oleh semua warga dengan antusias. Selain itu, Kepala UPT juga turut hadir dalam kegiatan pameran ini. Hambatan dari kegiatan ini adalah singkatnya waktu persiapan sehingga mahasiswa menambah jam hingga sore hari untuk melakukan dekorasi persiapan pameran.

q) Pembaruan Slogan

Kegiatan ini merupakan program kerja fisik. Program kerja ini dilakukan karena setelah dilakukan observasi, slogan-slogan yang terpasang di sekolah sudah usang dan pudar warnanya. Oleh karena itu dilakukan pembaruan terhadap slogan. Slogan ini dibuat berjumlah 24 buah. Akan tetapi karena terdapat kesalahan cetak pada 2 slogan, maka

yang dipergunakan hanya 22 buah. Jumlah slogan dibuat berdasarkan tempat yang tersedia.

Dalam pembuatan slogan ini terdapat hambatan yaitu kurangnya kayu yang tersedia untuk memasang slogan. Permasalahan ini kemudian dapat terselesaikan dengan koordinasi dan kerjasama pelaksanaan program dengan sekolah.

r) Penarikan dan Perpisahan PLT UNY 2017

Penarikan dan Perpisahan PLT UNY 2017 merupakan program kerja non-fisik. Program ini dilakukan agar perpisahan PLT UNY 2017 dengan SD Negeri Golo Yogyakarta dapat meninggalkan kesan yang baik. Penarikan PLT UNY 2017 secara resmi dan formal dengan sekolah dilakukan di ruang gugur SD Negeri Golo Yogyakarta yang dihadiri oleh Kepala Sekolah atau yang mewakili, perwakilan Guru SD Negeri Golo Yogyakarta, perwakilan Karyawan sekolah, dan mahasiswa PLT UNY 2017.

Perpisahan dengan siswa – siswi SD Negeri Golo Yogyakarta dilakukan dengan masuk tiap kelas mulai dari kelas 1A, 1B, 2A, 2B, 3A, 3B, 4A, 4B, 5A, 5B, 6A, dan 6B. Sebagai ucapan terimakasih dan kenang – kenangan kepada siswa siswi, diberikan stiker dan gantungan kunci. Perpisahan dengan karyawan dan karyawan/i dilakukan secara langsung di lingkungan sekolah.

Dalam acara ini terdapat hambatan yaitu kepala sekolah yang berhalangan hadir dalam acara penarikan. Hal ini dapat diatasi dengan berkoordinasi dengan sekolah sehingga kepala sekolah dapat diwakilkan oleh guru yang telah ditunjuk. Hambatan yang kedua, yaitu tidak terlaksananya perpisahan dengan semua warga sekolah di lapangan sekolah setelah upacara bendera. Acara ini tidak terlaksana karena hujan. Kegiatan ini dapat diatasi dengan melakukan perpisahan di semua kelas, kantor guru, perpustakaan, serta lingkungan sekolah.

s) Observasi dan Penyusunan Matriks Program

Melalui kegiatan ini, mahasiswa PLT UNY 2017 dapat lebih mengenal lingkungan SDN Golo Yogyakarta. Dalam kegiatan ini ditemui beberapa hambatan, diantaranya

adalah penyusunan alokasi waktu dalam penyusunan matriks. Solusinya adalah analisis waktu rencana pelaksanaan agar matriks kegiatan dapat dibuat dengan sesuai.

t) Pendampingan PTS

Selama kegiatan pendampingan PTS, mahasiswa menemukan bahwa siswa di kelas rendah (terutama kelas I) masih perlu didampingi dan dituntun secara teknis dalam mengerjakan PTS. Di kelas tinggi, siswa sudah lebih bisa mengondisikan diri sesuai dengan peraturan. Hambatan yang ditemukan diantaranya adalah ada beberapa siswa yang masih kurang jujur dalam mengerjakan PTS. Hambatan yang muncul di kelas rendah diantaranya adalah ada siswa yang malas mengerjakan dengan alasan lelah. Solusi yang dapat dilakukan untuk pelaksanaan PTS di kelas tinggi adalah menasihati siswa agar dapat mengerjakan PTS dengan tertib dan jujur. Sedangkan solusi yang dapat dilakukan untuk pembelajaran di kelas rendah adalah terus memotivasi siswa agar tetap mau menyelesaikan pekerjaannya.

u) Koreksi Jawaban PTS

Selama mengoreksi jawaban PTS, mahasiswa menemukan berbagai hal baru, diantaranya bagaimana menilai siswa menggunakan rubrik penilaian yang dibuat guru pada soal esay terbuka. Hal ini menjadi tantangan tersendiri karena biasanya siswa memiliki taraf berpikir dan cara berpikir yang beragam. Jawaban siswa tidak dapat begitu saja disalahkan sebelum guru memahami betul bagaimana jalan pikiran siswa. Hambatan yang muncul dari kegiatan ini adalah ada beberapa soal yang multitafsir dan ada guru yang tidak memberikan kunci jawaban. Dengan demikian mahasiswa PLT harus betul-betul teliti ketika mencari jawaban dan menyesuaikan dengan taraf berpikir siswa.

v) Penamaan Tanaman

Melalui program pemberian label nama tanaman ini diharapkan warga sekolah dapat lebih mengenali tanaman yang ada di lingkungan SDN Golo Yogyakarta. Melalui cara tersebut, warga sekolah akan lebih peduli dan menjaga kelestarian tanaman di lingkungan sekolah. Program pemberian label nama tanaman ini menemui beberapa

hambatan, diantaranya adalah ada beberapa jenis tanaman yang tidak teridentifikasi. Kemungkinan tanaman tersebut merupakan tanaman liar yang tumbuh di lingkungan sekolah. Hambatan lain adalah kesulitan dalam memasang label nama tanaman pada tanaman yang ditaruh di atas kolam dan pohon berkayu yang tinggi dan besar. Hambatan tersebut dapat diatasi dengan memperpanjang pita untuk mengikat label nama tanaman dan menggunakan alat bantu seperti tangga untuk menjangkau tanaman yang diletakkan di tempat yang tinggi.

w) Penyusunan Laporan Kelompok

Dalam kegiatan menyusun laporan kelompok, hambatan yang ditemukan hanyalah sebatas teknis dari produk akhir laporan yang dikumpulkan. Kebingungan ini muncul karena ada beberapa versi berita yang menyatakan bahwa ada laporan kelompok dan laporan individu, laporan kelompok saja, dan laporan individu saja. Hal ini muncul karena mungkin sewaktu pembekalan mahasiswa PLT kurang meminta detail keterangan pengumpulan laporan dan ada pihak yang kurang bertanggungjawab yang menyebabkan berbagai versi produk akhir laporan tanpa tahu sumbernya. Solusi yang dapat dilakukan untuk mengatasi permasalahan ini adalah dengan mengerjakan laporan baik individu maupun kelompok lengkap dengan matriks dan lampirannya.

x) Rapat Sosialisasi JPD

Rapat Sosialisasi JPD dilaksanakan sebagai program penunjang untuk program dari pemerintah, yaitu pemberian bantuan bagi siswa kurang mampu yang memiliki Kartu Menuju Sehat (KMS). Program ini baik dan sangat diharapkan untuk dapat terus berlanjut. Selain sebagai pemberian informasi kepada orang tua wali murid, program ini juga berguna untuk pertanggungjawaban sekolah kepada pemerintah untuk mengetahui bahwa program tersebut telah berlangsung. Kendala yang dialami selama rapat berlangsung adalah ketidaktahuan orang tua wali murid terhadap penukaran nota pembelian barang-barang kebutuhan sekolah siswa. tetapi, selama rapat, orang tua sudah diberi pengarahan tentang kendala tersebut. Yaitu orang tua dapat membawa nota yang ada cap dan nama tokonya, lalu di serahkan kepada Ibu Veronica Ambar sebagai bagian penukaran nota.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SD Negeri Golo maka secara umum dapat diperoleh kesimpulan, yaitu :

1. Program PLT telah terlaksana dan berjalan baik berkat dukungan dari seluruh pihak mulai dari Dosen Pembimbing Lapangan, Kepala Sekolah SD Negeri Golo, Koordinator PPL SD Negeri Golo, Bapak dan Ibu guru pembimbing SD Negeri Golo, Karyawan serta siswa dan siswi SD Negeri Golo.
2. SDN Golo Yogyakarta memberikan bimbingan dan dukungan penuh terhadap pelaksanaan program kerja mahasiswa PLT UNY 2017 sehingga seluruh rangkaian program kerja dapat terselesaikan dengan baik.
3. Mahasiswa PLT UNY dapat bersinergi dengan guru dan karyawan SDN Golo Yogyakarta. hal ini dapat dibuktikan dengan banyaknya program kerja yang dilaksanakan sekolah dengan melibatkan mahasiswa PLT UNY 2017.
4. Untuk meningkatkan keefektivan pembelajaran, perlu dibangun kedekatan psikologis antara mahasiswa PLT UNY yang menjadi guru dengan siswa-siswi SDN Golo yang menjadi peserta dalam kegiatan pembelajaran.

B. Saran

Keberhasilan pelaksanaan kegiatan PLT, merupakan tanggung jawab bersama antara mahasiswa PLT UNY, SD Negeri Golo, dan maupun pihak instansi, yaitu Universitas Negeri Yogyakarta. Oleh karena itu peningkatan hubungan yang harmonis antara semua komponen yang terlibat didalamnya, dalam arti perlu adanya peningkatan peran dan fungsi masing-masing. Berikut ini beberapa saran agar program PLT pada tahun yang akan datang dapat menjadi lebih baik.

1. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta

Saran untuk pihak lembaga dalam hal ini Universitas Negeri Yogyakarta agar memberikan bimbingan dan pengarahan yang mendalam terkait teknis pelaksanaan

program PLT. Optimalitas pelaksanaan program PPL akan tercapai apabila pelaksanaannya tidak bersamaan dengan program KKN.

2. Pihak Sekolah

Pihak sekolah hendaknya menambahkan program inovatif yang dapat dikerjakan dengan melibatkan seluruh komponen warga sekolah termasuk karyawan/staf, mahasiswa PLT dan seluruh siswa.

3. Pihak Mahasiswa

- 1) Komunikasi dan koordinasi yang baik dengan guru kelas, agar RPP dan media yang digunakan saat mengajar sudah sesuai dengan apa yang dibutuhkan kelas tersebut.
- 2) Mahasiswa harus mampu untuk menggunakan berbagai macam model atau metode pembelajaran sehingga pembelajaran menjadi lebih menyenangkan.
- 3) Mahasiswa harus memiliki persiapan yang matang untuk melaksanakan PPL baik dari segi manajemen waktu maupun manajemen kelas. Hal lain yang juga harus dipersiapkan adalah fisik dan mental yang baik.
- 4) Mahasiswa harus mampu mengelola kelas dan siswa, agar kegiatan belajar mengajar dapat terlaksana dengan baik. Dalam pengelolaan kelas, sebisa mungkin melibatkan siswa sebagai kelompok aktif bukan terpusat pada guru saja.

LAMPIRAN

1



MATRIKS PROGRAM KERJA KELOMPOK PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017

Nama / NIM : Mia Miranti M. / 14108244060
 Nama Sekolah / Lembaga : SD N Golo
 Alamat Sekolah / Lembaga : Jalan Golo, Batikan Batu UH III/855 Umbulharjo Yogyakarta

No	Kegiatan	Minggu ke								jumlah jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1	Pembuatan program P.L.T	2								2
a	Observasi	2.5								2.5
b	Merencanakan materi program P.L.T									
2	Administrasi Kelas									
a	Membuat silabus			14						14
b	Koordinasi dan diskusi dengan GPMA	1								1
3	Pembelajaran Kolaborasi									
a	Perencanaan									
1)	Konsultasi dengan guru kelas		1	1	1	1	1	1	1	6
2)	Merencanakan materi		2	2	2	2	2	2	2	12
3)	Membuat RPP dan perangkat Pembelajaran		8	8	8	8	8	8	8	48
b	Observasi di kelas									
1)	Praktik terbimbing		4	4						8
2)	Praktik mandiri				6	6				12
3)	Ujian						3	3		6
c	Evaluasi dan refleksi		2	2	2	2	2	2	2	12
d	Refleksi kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	1	7
4	Pembelajaran Observasi									
a	Kepramukaan	1	1	1	1	48	1	1	1	55
5	Kegiatan sekolah									
a	Upacara bendera	1	1	1	1	1	1	1	1	8
b	Kegiatan literasi	0.5	0.5	0.5	0.5	1	0.5	0.5	0.5	4

LAMPIRAN

2



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN:2017

NAMA MAHASISWA : MIA MARATUL M
NO. MAHASISWA : 14108244060
FAK/JUR/PR.STUDI : FIP/ PSD/ PGSD

NAMA SEKOLAH : SD N GOLO YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : JALAN BATIKAN BARU UH 3 855
, YOGYAKARTA

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
	Jumat, 15 September 2017	08.00 – 09.00	Penerjunan PLT	Kualitatif Mahasiswa disambut dan diterima dengan baik oleh sekolah. Kuantitatif Diikuti oleh 9 mahasiswa, 1 DPL, dan 1 Kepala Sekolah.	
		09.00 – 10.00	Bersih-bersih Posko PLT	Kualitatif Posko bersih dan rapi. Kuantitatif Dilaksanakan oleh 9 mahasiswa PLT.	
		10.00 – 11.00	Diskusi Kelompok	Kualitatif Disepakati mengenai seragam	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		08.00 - 09.00	Penerjunan dan penyerahan mahasiswa PLT kepada pihak setelah	→ Mahasiswa UNY yang berjumlah 8 orang resmi diterjunkan oleh DPL untuk melaksanakan program PLT di SDN Golo, dan diterima oleh kepala setelah.	
		09.00 - 11.00	Menjaga Perpustakaan	→ Mahasiswa PLT UNY berjumlah 8 orang mendapat tugas untuk menjaga perpustakaan.	
2.	Senin, 18 Sept '17	06.45 - 07.00	Menyambut kedatangan siswa (berjabat tangan)	→ 8 Mahasiswa bersama Ibu Kepala setelah berjabar dekat pintu gerbang dan berjabat tangan dengan siswa.	
		07.00 - 07.30	Upacara Bendera	→ Upacara bendera diikuti oleh seluruh siswa dan guru sebanyak ± 375 orang. → Petugas upacara adalah kelas VB	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
3	Selasa, 19 Sept '17	09.15 - 13.35 06.45 - 07.00 07.00 - 11.30 12.00 - 13.30 13.30 - 14.30	Menjaga Perpustakaan dan menata buku bacaan berjenjang Kegiatan Literasi Mendampingi belajar kelas 3B Menyampuli buku Pendampingan Pramuka	<p>→ ± 5 mahasiswa membantu pustakawan menata buku berjenjang, dan menjaga perpustakaan.</p> <p>→ Mendampingi siswa kelas 3B untuk membaca buku kemudian membuat sinopsis.</p> <p>→ 2 mahasiswa masuk ke kelas 3B untuk mendampingi siswa belajar tematik.</p> <p>→ ± 5 mahasiswa membantu pustakawan menyampuli buku tema.</p> <p>→ Membantu menjadi pembina pramuka dan melatih tali temali.</p> <p>→ diikuti oleh ± 150 siswa dari kelas 4,5,6</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
4.	Rabu, 20 Sept '17	06.45 - 07.00	Tadarus	<p>→ Kegiatan ini diikuti oleh seluruh warga sekolah, sebanyak ± 350 peserta.</p> <p>→ Tadarus merupakan keg. hafalan surat pendek, dan dipimpin oleh 5 siswa, serta di dampingi guru.</p> <p>→ Mendampingi siswa belajar mapel matematika bersama 1 mahasiswa lainnya.</p> <p>→ Mendampingi siswa belajar tematik bersama 1 mahasiswa PLT UNY</p> <p>→ Sebanyak ± 3 mahasiswa, didampingi 1 operator sekolah mengisi data PMP sekolah.</p>	
		07.00 - 09.20	Pendampingan Mengajar di kelas 5B		
		09.45 - 11.30	Pendampingan Mengajar di kelas 5B		
		13.00 - 14.30	Membantu mengisi data PMP Dapodik sekolah		

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
5.	Jumat, 22 Sept'17	06.45 - 07.00	Menyambut kedatangan siswa (berjabat tangan)	<p>→ Sebanyak 1 8 mahasiswa beserta kepala sekolah berajar di dekat gerbang sekolah dan berjabat tangan dengan siswa yg datang.</p> <p>→ Diikuti oleh seluruh warga sekolah, mahasiswa PLT UNY dan UST.</p> <p>→ Sebanyak ± 3 mahasiswa PLT UNY, 2 orang guru, 1 operator sekolah mengisi data PMP Dapodik.</p> <p>→ Sebanyak ± 100 angket diinput ke dapodik.</p>	
		07.00 - 08.00	Senam pagi & Perkenalan PLT UST		
		08.00 - 11.30	Membantu mengisi data PMP Dapodik setelah		
6.	Senin, 25 Sept'17	06.45 - 07.00	Menyambut kedatangan siswa (berjabat tangan)	<p>→ 8 Mahasiswa dan mahasiswa UST menyambut kedatangan siswa dg berjabat tangan</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		07.00 - 10.00	Menyampul buku tema kelas 5	→ Sebanyak ± 180 buku disampul dan dicap. → Dilakukan oleh ± 4 mahasiswa PLT UMY.	
		10.00 - 11.30	Penyusunan RPP kelas 2	→ Membuat seperangkat pembelajaran untuk kelas 2	
7.	Selasa, 26 Sept '17	06.45 - 07.00	Menyambut kedatangan Siswa	→ 8 mahasiswa UMY dan 2 mahasiswa UST menyambut kedatangan siswa.	
		07.00 - 10.30	Mengawasi PTS	→ Mengawasi kegiatan PTS kelas 3A, tema 2 subtema 1 dan 2.	
		10.30 - 12.00	Menyampul buku tematik	→ Melanjutkan menyampul buku tematik, sekitar ± 90 buku disampul ± dicap.	
		13.00 - 14.00	Pendampingan Pramuka (ekstra)	→ Membantu pembina Pramuka menjelaskan tentang persiapan untuk kegiatan kemah kelas 5 ± 6.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
8.	Rabu, 27 Sept '17	06.45 - 07.00	Ramah tamah dengan siswa (berjabat tangan)	<p>→ Mahasiswa UMY dan UST (± 14 orang) disertai kepala sekolah, menyambut siswa dan berjabat tangan.</p> <p>→ Kegiatan rutin ini dpt mempererat hub. dgn siswa.</p> <p>→ Mengawasi siswa kelas 3B mengikuti PTS tema 2 subtema 3.</p> <p>→ Jumlah siswa yang mengikuti PTS ada 25 org.</p> <p>→ Mengawasi PTS bahasa Jawa, yang diikuti oleh 25 siswa, serta didampingi oleh 2 orang PLT UMY.</p> <p>→ Membantu pustakawan menyampuli buku tema.</p> <p>→ Menjalin keakraban dg siswa, kegiatan ini diikuti oleh mahasiswa UMY dan UST.</p>	
		07.00 - 09.00	Mengawasi PTS kelas 3B		
		10.00 - 11.30	Mengawasi PTS kelas 3B		
		11.30 - 12.00	Menyampuli buku Tema kelas V		
9.	Kamis, 28 Sept '17	06.45 - 07.00	Ramah tamah dengan siswa		

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		07.00 - 08.30	Menjaga perpustakaan	→ diikuti oleh 2 mahasiswa UMY dan UST → kegiatan meliputi pendampingan anak membaca dan menata buku di perpustakaan.	
		09.30 - 12.00	Mengawasi PTS di kelas 3B	→ Mengawasi 25 orang siswa mengerjakan PTS Bahasa Jawa.	
10.	Jumat, 29 Sept '17	06.45 - 07.00	Ramah tamah dengan siswa	→ Meningkatkan hubungan baik dengan siswa. → diikuti oleh mahasiswa UMY dan UST.	
		07.00 - 08.00	Koordinasi dg guru penjas terkait pengecekan lapangan	→ Melakukan koordinasi konsep dan plotz an lapangan yang akan dicat.	
		08.00 - 11.00	Gotong royong	→ Gotong royong membongkar gudang sekolah. → Dikuti oleh mahasiswa UMY dan UST + guru penjas.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		11.00 - 11.30	Koordinasi persiapan tinjauan SPM	→ Dipandu oleh koordinator PLT beserta 2 guru lainnya membimbing mahasiswa yg membuat silabus 7 kolom.	
11.	Senin, 2 Okt '17	06.45 - 07.00	Ramah tamah dengan siswa	→ Kepala sekolah disertai mahasiswa menyambut kedatangan siswa dgn berjabat tangan.	
		07.00 - 08.00	Upacara Bendera	→ Seluruh warga sekolah melaksanakan upacara bendera. → Upacara pada hari ini sekaligus memperingati hari ketaktian Pancasila.	
		08.00 - 11.00	Membuat silabus 7 kolom	→ Membuat silabus tema I - II kelas IV.	
		11.00 - 12.00	Persiapan syukuran kepulangan guru dari Haji	→ Mahasiswa membantu menyiapkan makanan & membersihkan tempat.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
12.	Selasa, 3 Okt '17	12.00 - 13.00	Pendampingan siswa membaca buku	→ Sebanyak 2 mahasiswa mendampingi siswa membaca buku di perpustakaan.	
		06.45 - 07.00	Ramah tamah dengan siswa	→ Kepala sekolah beserta 8 mahasiswa UNY menyambut kedatangan siswa.	
		07.00 - 08.10	Literasi	→ Mendampingi anak kelas IV kegiatan literasi (membaca buku).	
		08.10 - 09.20	Praktek terbimbing I (pertama) / mapel matematika	→ Melakukan praktek terbimbing I didampingi oleh Pak Herka (guru kelas IV)	
		09.45 - 11.30	Praktek terbimbing	→ Melanjutkan kegiatan praktek terbimbing dan didampingi oleh guru kelas IV.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
13	Rabu, 4 Okt '17	06.45 - 07.00	Ramah tamah dg siswa	→ Kepala Sekolah beserta mahasiswa UNY & UST menyambut kedatangan siswa	
		07.00 - 07.30	Tadarus	→ Seluruh siswa, dipandu oleh guru Agama, melakukan tadarus bersama di lap. sekolah.	
		07.30 - 09.20	Praktek terbimbing II (kedua)	→ Melakukan praktek terbimbing II (tematik) di kelas IV	
		09.45 - 11.30	— " —	→ Melanjutkan praktek terbimbing II. (kegiatan siswa berdiskusi tentang hewan & tumbuhan yang terawat & talk terawat.	
		12.00 - 13.00	Pendampingan anak membaca	→ Mendampingi anak membaca buku di perpustakaan.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
14.	Kamis, 5 Okt'17	06.45 - 07.00 07.00 - 12.00	Ramah tamah dengan siswa Penyusunan silabus 7 kolom	→ Mahasiswa UNY & UST menyambut kedatangan siswa dg berjabat tangan. → Menyusun silabus 7 kolom. Berhasil menyelesaikan tema 3, 4, 5, 6, 7 dan silabus matematika 1 tahun	
15.	Jumat, 6 Okt'17	06.45 - 07.00 07.00 - 07.30	Ramah tamah dgn siswa Senam pagi	→ Mahasiswa dan kepala sekolah menyambut siswa. → Menjaga kesehatan tubuh dengan senam. → Diikuti oleh seluruh warga sekolah bersama mahasiswa PLT UNY & UST	
		07.30 - 11.00	Lomba Ulang Tahun Jogja	→ Mendampingi 25 siswa kelas 3A membuat dan membaca puisi.	
		11.00 - 12.30	Membungkus hadiah	→ Membungkus 24 jenis hadiah 4/ diberikan kpd siswa	
		12.30 - 15.00	Mengecat lapangan	→ Berhasil menyelesaikan 1/2 pengecatan lapangan.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
16	Senin, 9 Okt' 17	06.45 - 07.00	Ramah tamah dg siswa	→ Sejumlah 8 mahasiswa menyambut kedatangan siswa dan memberikan semangat.	
		07.00 - 07.30	Upacara Bendera	→ Seluruh warga sekolah melakukan upacara bendera. → Mahasiswa bertugas mendampingi siswa selama upacara berlangsung.	
		07.30 - 11.00	Praktek Terbimbing III (ketiga)	→ Melaksanakan praktek terbimbing di kelas 2B, dengan tema 3, subtema 2, pembelajaran I.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
17	Selasa, 10 okt '17	06.45 - 07.00 07.00 - 09.00	Ramah tamah dg siswa Penyempulan buku basa Jawa	→ Mahasiswa ditemani Ibu Kepala Sekolah berjabat tangan dengan siswa → Menyempuli ± 50 buah buku basa Jawa	
18.	Rabu, 11 okt '17	07.00 - 09.00 09.00 - 11.00 11.00 - 14.00	• Pengerjaan Perangkat Pembelajaran + konsultasi RPP dgn guru kelas II • Pengisian Form penjarangan kesehatan Siswa SD dari Puskesmas, Umbulharjo • Pengisian daftar Laporan pendidikan kelas IV A	→ Mengerjakan RPP untuk persiapan terbimbing ke IV dan konsultasi dengan guru kelas II. → Membantu mengisi Form untuk kelas IV A, sebanyak ± 28 siswa. → Mengisi daftar nama, ttl dan alamat siswa pada DLPK IV A.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
19.	Kamis, 12 okt '17	07.00 - 07.15 07.15 - 09.20	→ Kegiatan Literasi • Praktek Terbimbing 4	→ Pelaksanaan Literasi (membaca buku) dan meresume oleh semua siswa (kelas I & 4 6) → Melaksanakan praktek terbimbing ke - 4 di kelas II, dengan tema 3, subtema 2, pb 4 → Mengajar ± 25 anak → Mengajar terbimbing ke - 4 (melanjutkan) dan mengajar Basa Jawa. → Mengerjakan perangkat pembelajaran + perekapan nilai siswa (produk hasil pengerjaan siswa) → Melakukan senam pagi bersama seluruh warga sekolah.	
20.	Jum'at, 13 okt '17	09.45 - 11.00 11.00 - 12.00 07.00 - 07.15	• Melanjutkan praktek terbimbing ke - IV & Basa Jawa • Pengerjaan perangkat pembelajaran Senam Pagi		

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		08.10 - 11.00	Praktek penelitian di kelas 3B	→ Mengajar dengan pendekatan Balance literacy approach. → Mengajar ± 25 siswa kelas 3B → Praktek didampingi guru kelas + DPL	
21.	Senin, 16 Okt '17	06.45 - 07.00	Menyambut kedatangan siswa / ramah tamah	→ 10 mahasiswa PLT dan kepala sekolah SDN Bolo menyambut kedatangan siswa. → ± 350 warga sekolah melaksanakan upacara bendera yang dipimpin oleh Ibu Ambar.	
		07.00 - 07.30	Upacara bendera		
		08.00 - 12.00	Pengerjaan Perangkat Pembelajaran	→ Merekap nilai siswa + mengerjakan RPP kelas IV.	
22.	Selasa, 17 Okt '17	06.45 - 07.00	Ramah tamah dg siswa	→ 8 mahasiswa PLT dan kepala sekolah bersalaman dan menyambut kedatangan siswa.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		07.00 - 11.00	Membuat perangkat pembelajaran	→ Menyelesaikan perangkat pembelajaran & media untuk kelas IV	
		11.00 - 12.00	Konsultasi RPP	→ Konsultasi RPP dgn wali kelas IV untuk mengajar mandiri.	
		13.00 - 14.30	Pendampingan Pramuka	→ Mendampingi siswa kelas V dan VI Latihan Upacara Pembukaan Api Unggun.	
23.	Rabu, 18 Okt '17	06.45 - 07.00	Ramah tamah dgn siswa	→ 8 mahasiswa PLT dan kepala setelah menyambut kedatangan siswa.	
		07.00 - 07.30	Tadarus bersama	→ Warga sekolah membaca surat pendek yg dipandu oleh guru agama & siswa kelas V.	
		07.30 - 11.30	Mengajar Mandiri ke-I	→ Mengajar mandiri di kelas IV, tema 4, subtema 2, pembelajaran 1.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
24.	Kamis, 19 Okt '17	06.45 - 07.00 07.00 - 07.30	Ramah tamah siswa Literasi & makan makanan tradisional	→ 8 mahasiswa PLT UMY dan kepala sekolah, bersalaman dan menyambut kedatangan siswa → Warga sekolah mengikuti kegiatan literasi di lapangan → Siswa dan guru makan makanan tradisional yang dibawa masing-masing. → Menjadi juri lomba dngeng kelas 5A bersama satu mahasiswa lainnya. → 10 mahasiswa PLT UMY & UST dan Ibu kepala sekolah bersalaman dan menyambut kedatangan siswa.	
25.	Jumat, 20 Okt '17	07.30 - 10.30 06.45 - 07.00	Kegiatan Bulan Bahasa Ramah tamah dgn siswa	→ Senam bersama di hari Jumat Pagi untuk meningkatkan kesehatan badan dilakukan oleh semua warga sekolah. → Mengajar mandiri ke II (kelas 2B) dgn tema 3, Subtema 3, pb. 5	
		07.00 - 07.30	Senam bersama		
		07.30 - 11.00	Mengajar Mandiri ke II		

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
26.	Sabtu, 21 Okt '17	13.00 - 22.30	Kemah kelas 5 & 6	<p>→ Menjadi pemandu regu dan panitia kemah bagi siswa kelas 5 dan 6.</p> <p>→ Membantu mendirikan tenda, upacara pembukaan dan panitia kegiatan "grat malam"</p> <p>→ Diawali dengan sholat Subuh berjamaah & dilanjutkan senam pagi yg dipandu mahasiswa "wide game"</p> <p>→ Pelaksanaan yang dipandu oleh mahasiswa</p> <p>→ Pelaksanaan api unggun dan pentas seni.</p> <p>→ Warga sekolah melaksanakan upacara bendera dengan tertib & hikmat.</p> <p>→ Mengumumkan juara³ yang menang lomba dan pemberian hadiah kpd para pemenang.</p>	
27.	Senin, 23 Okt '17	04.30 - 23.00	Kemah hari ke-2	<p>07.00 - 07.30</p> <p>Upacara Bendera</p>	
		07.30 - 07.45	Pembacaan Juara Lomba Bulan Bahasa		

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		08.00 - 08.30	Kordinasi persiapan mengajar mandiri	→ Melakukan koordinasi dengan wali kelas IV guna mempersiapkan perangkat pembelajaran. → koordinasi yang dilakukan adalah memperoleh materi pembelajaran yang akan diajarkan. → Menyusun PPP dan mencari sumber belajar yang menarik untuk anak. → Kegiatan literasi (membaca dan meresume isi bacaan) → Mendampingi siswa kelas II melakukan kegiatan literasi. → Menyelesaikan perangkat pembelajaran dan konsultasi dgn guru pamong terkait RPP yang telah dibuat.	
28.	Selasa, 24 Okt '17	08.30 - 12.00	Pengerjaan perangkat pembelajaran		
		07.00 - 07.30	Literasi		
		08.00 - 11.00	Pengerjaan perangkat dan konsultasi dengan guru pamong		

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
29.	Rabu, 25 Okt '17	13.00 - 15.00 07.00 - 07.15 07.15 - 09.20 09.45 - 11.30	Rapat koordinasi persiapan akreditasi perpustakaan. Tadarus bersama Mengajar mandiri ke II Mengajar mandiri	→ Rapat koordinasi persiapan akreditasi perpustakaan dihadiri oleh guru, pustakawan mahasiswa dan kepala sekolah. → Rapat menghasilkan susunan panitia yang melibatkan mahasiswa guna menyiapkan komponen akreditasi perpustakaan. → Semua warga muslim di sekolah melakukan tadarus di halaman sekolah. → Pelaksanaan mengajar mandiri tema 1, subtema 2, Pembelajaran ke - 4 → Melanjutkan pelaksanaan praktik mengajar mandiri di kelas IVA.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
30	Kamis, 26 okt '17	07.00 - 07.30	Kegiatan Literasi	→ Mendampingi kelas 2B melakukan kegiatan literasi (membaca dan meresume buku). → Menyusun RPP untuk mengajar mandiri ke IV di kelas 2B.	
		08.00 - 11.00	Pengerjaan perangkat pembelajaran		
		11.00 - 11.30	Konsultasi RPP dengan wali kelas	→ Melakukan konsultasi RPP dengan wali kelas.	
31.	Jumat, 27 Okt '17	07.00 - 07.30	Senam Pagi	→ Senam pagi dilaksanakan di halaman sekolah dan diikuti oleh semua siswa, guru serta mahasiswa.	
		07.30 - 09.00	Mendampingi siswa olahraga	→ Mendampingi siswa kelas 2B melakukan olahraga di halaman sekolah.	
		09.20 - 11.00	Mengajar mandiri ke IV	→ Pelaksanaan praktik mengajar ke IV, dengan tema 3. subtema 4, pembelajaran ke 5.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
32.	Senin, 30 Okt '17	07.00 - 07.45	Upacara Bendera	→ Seluruh warga sekolah melaksanakan upacara bendera, di halaman sekolah. → Pustakawan dan mahasiswa melakukan koordinasi untuk mengadakan pameran literasi yang akan menunjang kom. layanan perpustakaan.	
		08.00 - 10.00	Koordinasi panitia komponen 1 (persiapan akreditasi perpustakaan)	→ melakukan diskusi terkait dg pustakawan cilik terkait acara pameran mendampingi	
		10.00 - 10.30	Koordinasi dgn pustakawan cilik	→ Mahasiswa mendampingi kelas 3B untuk mengisi angket penelitian terkait pembelajaran yg telah dilaksanakan.	
		12.40 - 13.00	Pendampingan siswa untuk mengisi angket terkait pelaksanaan pembelajaran yg telah dilaksanakan.		

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
33.	Selasa, 3/ Okt '17	07.00 - 07.30	Literasi	→ Mendampingi siswa kelas 2B melakukan kegiatan literasi. → Menyusun konsep acara bersama mahasiswa dan pustakawan + memilih waktu dan tempat pelaksanaan yg tepat.	
		08.00 - 10.00	Mempersiapkan keperluan untuk kegiatan pameran literasi		
		11.00 - 11.30	Koordinasi dengan guru terkait pelaksanaan ujian	→ Melakukan penetapan + teknis ujian PLT dengan Koordinator PLT SD Golo → Ujian dijadwalkan 2 kali, yaitu tanggal 3 Nov + 7 Nov 2017.	
34.	Rabu, 1 Nov '17	07.00 - 07.15	Tadarus bersama	→ Siswa dengan dipandu seorang guru agama melakukan tadarus bersama-sama.	
		07.30 - 09.00	Rapat intern dengan pustakawan	→ Mematangkan konsep acara untuk persiapan pameran literasi beserta plotisan karya yg ditampilkan.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		09.20 - 09.45	Konsultasi dengan wali kelas IY	→ Melakukan konsultasi dg wali kelas IY terkait materi ujian PLT yang hendak dilaksanakan pd tanggal 3 November 2017.	
		10.00 - 11.30	Rapat koordinasi persiapan akreditasi	→ Guru dan mahasiswa yg telah terpilih, melakukan koordinasi terkait pencapaian komponen ₂ untuk akreditasi perpustakaan.	
35.	Kamis, 2 Nov '17	07.00 - 07.15	Literasi	→ Mendampingi siswa melakukan kegiatan literasi (membaca dan meresume buku)	
		07.15 - 12.00	Pengerjaan Perangkat Pembelajaran	→ Menyelesaikan RPP dan media untuk mengajar kelas IY (ujian)	
		12.00 - 12.30	Konsultasi RPP dengan wali kelas	→ Melakukan konsultasi terkait RPP yang telah dibuat dg wali kelas agar mendapat masukan.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
36.	Jumat, 3 Nov '17	07.00 - 07.30	Senam Pagi	→ diikuti oleh seluruh warga sekolah bersama mahasiswa PLT UMY & UST.	
		07.30 - 09.50	Pelaksanaan Ujian PLT I	→ Mengajar kelas IVA dgn mata pelajaran tematik, tema 4, subtema 3, dan pembelajaran ke-4.	
37.	Senin, 6 Nov '17	07.00 - 07.45	Upacara Bendera	→ Diikuti oleh seluruh siswa dan guru sebanyak ± 375 org.	
		07.45 - 11.00	Pengerjaan perangkat pembelajaran dan mencari sumber belajar menarik	→ Petugas upacara adalah siswa kelas IV B.	
		11.00 - 11.30	Konsultasi RPP dengan wali kelas II	→ Menyusun RPP seperangkat dan mencari big book siswa yang belajar siswa yang menarik.	
				→ Melakukan konsultasi dengan wali kelas terkait RPP dan media yang telah disusun untuk praktelk Ujian ke II.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
38.	Selasa, 7 Nov 17	07.00 - 07.15	Literasi	→ Mendampingi kelas II B melaksanakan kegiatan literasi membaca & menulis resume sebuah buku.	
		07.15 - 09.00	Praktik Ujian ke II	→ Melaksanakan praktik Ujian ke II dikelas 2B, mapel tematik, tema 4, subtema 2, dan pb 2.	
		09.45 - 11.00	Melanjutkan praktik Ujian	→ Melanjutkan praktik ujian di kelas II B.	
		13.00 - 15.30	Memperkirakan karya siswa untuk dipamerkan di pameran literasi	→ Menghias dan mempersiapkan atribut guna memperindah pameran literasi yg akan dilaksanakan. → Menyiapkan karya siswa & memberikan figura pada setiap karya. → Menyiapkan pita reward untuk para pengunjung pameran.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
39.	Rabu, 8 Nov '17	08.00 - 09.00	Mengerjakan kisi-kisi tema 7 kelas 2	→ Membantu guru kelas 2 mengerjakan kisi-kisi untuk tema 7.	
		09.00 - 13.00	Persiapan pameran literasi	→ Menyelesaikan menghias karya + briefing dengan pustakawan kecil terkait atribut penunjang yg akan mereka kenakan saat pameran	
		13.00 - 15.00	Take video dongeng	→ Melatih dan mendampingi siswa untuk take video dongeng untuk ditayangkan pada saat pameran literasi.	
		15.00 - 18.00	Dekorasi tempat pameran.	→ Melakukan penataan tempat dan meja untuk kegiatan pameran literasi. → Melakukan koordinasi terakhir guna persiapan pameran literasi.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
39.	Rabu, 8 Nov '17	08.00 - 09.00	Mengerjakan kisi-kisi tema 7 kelas 2	→ Membantu guru kelas 2B mengerjakan kisi-kisi untuk tema 7.	
		09.00 - 13.00	Persiapan pameran literasi	→ Menyelesaikan menghias karya + briefing dengan pustakawan kecil terkait atribut penunjang yg akan mereka kenakan saat pameran	
		13.00 - 15.00	Take video dongeng	→ Melatih dan mendampingi siswa untuk take video dongeng untuk ditayangkan	
		15.00 - 18.00	Dekorasi tempat pameran.	pada saat pameran literasi. → Melakukan penataan tempat dan meja untuk kegiatan pameran literasi. → Melakukan koordinasi terakhir guna persiapan pameran literasi.	

40.	Kamis, 9 Nov '17	07.00 - 09.00	Persiapan terakhir pameran literasi	<ul style="list-style-type: none"> → Menghias tempat pameran dan menata karya \approx siswa. → Memastikan atribut penunjang khas daerah Indonesia pada para pustakawan cilik. → Membagi pustakawan cilik pd stand \approx yg ada.
		10.00 - 13.00	Pameran Literasi	<ul style="list-style-type: none"> → Pembukaan pameran dihadiri Bu UPT → Pemotongan pita dilakukan oleh Bu Kepala setelah dalam rangka simbolis pameran telah dibuka. → Siswa dan wali murid datang sebagai pengunjung dalam acara pameran literasi.

41.	Jumat, 10 Nov'17	07.00 - 07.30	Senam Pagi	<p>→ Diikuti oleh seluruh warga setelah bersama mahasiswa PLT UNY dan UST.</p> <p>→ Gotong Royong membersihkan atribut pameran dan meminidahkan buku dari perpustakaan ke ruang gugus.</p>
42.	Senin, 13 Nov'17	08.00 - 09.00	Pamitan ke telas	<p>→ Pamitan kepada siswa SD Golo serta mengucapkan terima kasih atas kerjasama yg baik selama PLT.</p>
		09.00 - 11.00	Penarikan PLT UNY oleh dosen pembimbing lapangan	<p>→ Penarikan PLT UNY dilakukan di ruang gugus & dihadiri koor. PLT UNY dan dosen pembimbing.</p> <p>→ PLT UNY 2017 resmi ditantik</p>

dari SD N Golo Yogyakarta.

LAMPIRAN

3

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**



Oleh :

Mia Maratul Muslihah

14108244060

**PRODI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SD Negeri Golo
Kelas/Semester : V/ I (satu)
Mata Pelajaran : Matematika
Alokasi Waktu : 2x35 menit

A. Kompetensi Inti (KI)

1. Menerima, menjalankan, dan menghargai ajaran agama yang dianutnya.
2. Memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, dan guru.
3. Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati (mendengar, melihat, membaca) dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah dan di sekolah.
4. Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas dan logis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Ketercapaian Kompetensi Matematika

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
4.4 Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan kecepatan, jarak, dan waktu	4.4.1 Menjelaskan rumus mencari kecepatan, jarak, dan waktu 4.4.2 Mencontohkan cara mengerjakan soal yang berkaitan dengan kecepatan, jarak dan waktu 4.4.3 Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan kecepatan, jarak dan waktu

C. Tujuan Pembelajaran

1. Melalui kegiatan mengamati penjelasan dari guru, siswa mampu mengetahui rumus mencari kecepatan, jarak, dan waktu.
2. Melalui kegiatan penugasan individu, siswa mampu menghitung kecepatan, jarak, waktu dengan tepat.

Fokus Penguatan Karakter : Mandiri dan teliti.

D. Materi Pembelajaran

Kecepatan, jarak, dan waktu

E. Metode Pembelajaran

Tanya jawab, diskusi, ceramah, penugasan,.

F. Langkah-langkah Pembelajaran

Pendahuluan (5 menit)

1. Guru membuka pelajaran dengan salam, menyapa siswa dan menanyakan kabar.
2. Siswa berdoa sebelum memulai pembelajaran.
3. Siswa diingatkan materi sebelumnya dan mengaitkan dengan pelajaran yang akan disampaikan
4. Guru menyampaikan tema, subtema, serta tujuan pembelajaran yang ingin dicapai pada hari ini.

Kegiatan Inti (60 menit)

1. Siswa mendengarkan penjelasan dari guru tentang rumus kecepatan, jarak dan waktu.
2. Siswa melakukan tanya jawab dengan guru mengenai rumus kecepatan, jarak dan waktu
3. Siswa mengerjakan soal yang diberikan oleh guru secara mandiri
4. Siswa diperbolehkan bertanya hal-hal yang belum dipahami
5. Beberapa siswa diminta ke depan kelas untuk menuliskan jawaban
6. Siswa bersama dengan guru mengoreksi hasil pekerjaan siswa

Penutup (5 menit)

1. Siswa dan guru merefleksikan kegiatan pembelajaran pada hari ini
 - a. Bagaimana perasaan kalian mengikuti kegiatan hari ini?
 - b. Kegiatan apa yang paling kamu sukai? Mengapa?
 - c. Kegiatan mana yang paling mudah/sulit? Mengapa?
2. Guru menanyakan kembali materi yang belum dipahami oleh siswa.
3. Siswa memimpin doa penutup pembelajaran.
4. Guru menutup pembelajaran dengan salam.

G. Penilaian

1. Rubrik Penilaian Sikap

a. Sikap

No	Sikap yang diharapkan Muncul	Keterangan			
		Sangat Baik (4)	Baik (3)	Cukup (2)	Kurang (1)
1	Tanggung Jawab	Siswa menunjukkan sikap sangat bertanggung jawab dengan mengerjakan seluruh tugas yang diberikan dengan baik.	Siswa menunjukkan sikap bertanggung jawab dengan mengerjakan sebagian besar tugas yang diberikan dengan baik.	Siswa menunjukkan sikap kurang bertanggung jawab dengan mengerjakan sebagian kecil tugas yang diberikan.	Siswa menunjukkan sikap tidak bertanggung jawab dengan tidak mengerjakan seluruh tugas yang diberikan.
2	Mandiri	Siswa mampu mengerjakan tugas yang diberikan dengan usaha sendiri tanpa bantuan orang lain	Siswa mampu mengerjakan tugas yang diberikan tetapi butuh bantuan dan bimbingan dari teman	Siswa mampu mengerjakan tugas yang diberikan tetapi butuh bantuan dan bimbingan dari teman dan guru	Siswa belum mampu mengerjakan tugas yang diberikan
3	Cermat dan teliti	Siswa menunjukkan sikap sangat cermat dan teliti	Siswa menunjukkan sikap cermat dan teliti	Siswa menunjukkan sikap cukup cermat dan teliti	Siswa menunjukkan sikap kurang cermat dan

		dalam mengerjakan praktik dan tugas yang diberikan.	dalam mengerjakan praktik dan tugas yang diberikan.	dalam mengerjakan praktik dan tugas yang diberikan.	teliti dalam mengerjakan praktik dan tugas yang diberikan.
--	--	---	---	---	--

b. Pengetahuan

- Soal latihan mengenai jarak dan kecepatan

Skor untuk mengerjakan soal latihan mengenai jarak dan kecepatan adalah 5 poin.

Sehingga poin maksimal jika benar adalah 100 poin. Setiap nomor nilai 20.

Skor penilaian = 100

c. Keterampilan

-

2. Instrumen Penilaian

a. Penilaian Sikap

No	Nama Siswa	Perubahan Tingkah Laku											
		Tanggung jawab				Mandiri				Cermat dan teliti			
		SB	B	C	K	SB	B	C	K	SB	B	C	K
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													

9.														
10.														
11.														
12.														
13.														
14.														
15.														
16.														
17.														
18.														
19.														
20.														
21.														
22.														
23.														
24.														
25.														
26.														
27.														
28.														

Keterangan :

SB : Sangat Baik

B : Baik

C : Cukup

K : Kurang

b. Penilaian Pengetahuan

No	Nama Siswa	Nilai	Keterangan (L / TL)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			

Keterangan : L = LULUS

TL = TIDAK LULUS

c. Penilaian Keterampilan

-

H. Media/Alat, Bahan dan Sumber Belajar

Tim Bina Karya Guru. 2007. Terampil Berhitung Matematika untuk SD Kelas V. Jakarta: Erlangga.

Mengetahui
Guru Kelas VB

Yogyakarta, 03 November 2017
Mahasiswa

Ari Yulianti, S.Pd.
NITB. 2188

Mia Maratul Muslihah
NIM. 14108244060

SOAL EVALUASI MATEMATIKA
KELAS V SDN GOLO YOGYAKARTA

Nama	:	
Kelas	:	

Kerjakan soal di bawah ini dengan tepat!

1. Jarak kota Yogyakarta ke kota Malang 80 km. Lama perjalanan 4 jam. Berapa km per jam kecepataannya?
2. Jarak kota Jakarta ke kota Yogyakarta 130 km. Lama perjalanan 13 jam. Berapa km per jam kecepataannya?
3. Jarak kota Z ke kota A 160 km. Lama perjalanan 2 jam. Berapa km per jam kecepatannya?
4. Jarak kota kota E ke kota O 125 km. Lama perjalanan 5 jam. Berapa km per jam kecepataannya?
5. Jarak kota Jawa Tengan ke kota Jawa Timur 95 km. Lama perjalanan 5 jam. Berapa km per jam kecepataannya?

Kunci Jawaban :

1. Diketahui: $s = 80 \text{ km}$
 $t = 4 \text{ jam}$
Ditanya: $v = ?$
Dijawab: $v = s : t$
 $= 80 \text{ km} : 4 \text{ jam}$
 $= 20 \text{ km/jam}$
2. Diketahui: $s = 105 \text{ km}$
 $t = 3 \text{ jam}$
Ditanya: $v = ?$
Dijawab: $v = s : t$
 $= 105 \text{ km} : 3 \text{ jam}$
 $= 35 \text{ km/jam}$
3. Diketahui: $s = 160 \text{ km}$
 $t = 2 \text{ jam}$
Ditanya: $v = ?$
Dijawab: $v = s : t$
 $= 160 \text{ km} : 2 \text{ jam}$
 $= 80 \text{ km/jam}$
4. Diketahui: $s = 125 \text{ km}$
 $t = 5 \text{ jam}$
Ditanya: $v = ?$
Dijawab: $v = s : t$
 $= 125 \text{ km} : 5 \text{ jam}$
 $= 25 \text{ km/jam}$
5. Diketahui: $s = 95 \text{ km}$
 $t = 5 \text{ jam}$
Ditanya: $v = ?$
Dijawab: $v = s : t$
 $= 95 \text{ km} : 5 \text{ jam}$
 $= 19 \text{ km/jam}$

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**



Oleh :

Mia Maratul Muslihah

14108244060

**PRODI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SD Negeri Golo

Kelas / Semester : V / 1

Tema : Sehat itu Penting

Sub Tema : Gangguan Kesehatan pada Organ Peredaran Darah

Pembelajaran ke : 5

Alokasi Waktu : 4 x 35 menit

Hari/Tanggal : Jum'at, 03 November 2017

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru, dan tetangga.
3. Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati (mendengar, melihat, membaca) dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah dan di sekolah.
4. Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas, sistematis, dan logis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

Bahasa Indonesia

Kompetensi Dasar

- 3.6 Menggali isi dan amanat pantun yang disajikan secara lisan dan tulis dengan tujuan untuk kesenangan.
- 4.6 Melisankan pantun hasil karya pribadi dengan lafal, intonasi, dan ekspresi yang tepat sebagai bentuk ungkapan diri.

Indikator

- 3.6.1 Menyebutkan ciri-ciri pantun.
- 3.6.2 Menjelaskan perbedaan jenis-jenis pantun
- 3.6.3 Menggali isi dan amanat pantun yang mengandung nasihat.
- 4.6.1 Membuat pantun yang mengandung nasihat.

4.6.2 Mencontohkan membaca pantun dengan lafal, intonasi, dan ekspresi yang tepat

4.6.3 mempraktikkan membaca pantun hasil karya pribadi dengan lafal, intonasi, dan ekspresi yang tepat

IPA

Kompetensi Dasar

3.4 Menjelaskan organ peredaran darah dan fungsinya pada hewan dan manusia serta cara memelihara kesehatan organ peredaran darah manusia.

4.4 Menyajikan karya tentang organ peredaran darah pada manusia.

Indikator

3.4.1 Menyebutkan organ peredaran darah manusia dan fungsinya

3.4.2 Mengidentifikasi contoh gangguan pada organ peredaran darah manusia

3.4.3 Menjelaskan kesehatan organ peredaran darah manusia dengan pola hidup sehari-hari

4.4.1 Menggambarkan organ peredaran darah manusia beserta nama gangguan yang menyerang organ peredaran darah manusia

4.4.2 Membuat petunjuk penyelamatan ketika terjadi gangguan pada organ peredaran darah manusia.

4.4.3 Mendemonstrasikan hasil gambar tentang organ peredaran darah manusia beserta nama gangguan yang menyerang organ peredaran darah manusia.

SbdP

Kompetensi Dasar

3.3 Memahami properti tari daerah.

4.3 Memperagakan penggunaan properti tari daerah.

Indikator

3.3.1 Menyebutkan properti tari dan pola lantai

3.3.2 Menjelaskan informasi yang diperoleh mengenai properti tari dan pola lantai

3.3.3 Memahami properti tari dan pola lantai

4.3.1 Mengamati gerak tari dan properti yang digunakan

4.3.2 Mencontohkan gerak tari dengan properti yang digunakan

4.3.3 Memperagakan gerak tari dengan properti yang digunakan

C. Tujuan Pembelajaran

1. Dengan kegiatan mencari tahu tentang gangguan peredaran darah, siswa dapat mengidentifikasi gangguan pada organ peredaran darah manusia dengan tepat.
2. Melalui kegiatan mencari tahu tentang gangguan organ peredaran darah, siswa dapat mempresentasikan berbagai gangguan organ peredaran darah manusia menggunakan model sederhana dengan penuh percaya diri.

3. Dengan melihat video tari bodan, siswa dapat mengidentifikasi berbagai properti tari yang digunakan saat secara tepat.
4. Melalui penjelasan guru tentang pola lantai, siswa dapat memahami arti pola lantai secara tepat.
5. Dengan melihat contoh gambar macam-macam pola lantai, siswa dapat mengetahui macam-macam pola lantai.
6. Melalui kegiatan mencari tahu isi pantun, siswa dapat mengetahui amanat pantun.

Fokus Penguatan Karakter : Percaya diri, bekerja sama, dan bertanggung jawab.

D. Materi Pembelajaran

1. Gangguan pada organ peredaran darah manusia dan penyebab
2. Properti tari dan pola lantai.
3. Pantun

E. Metode dan Pendekatan Pembelajaran

Pendekatan : *Saintific*

Model : *Discovery Learning*

Metode : Diskusi, presentasi, tanya jawab, ceramah.

F. Media

1. Powerpoint tentang gangguan organ peredaran darah manusia dan penyebab dan powerpoint tentang tari
2. Video “tari bondan”

G. Sumber Belajar

1. Subekti Ari. 2017. *Buku Tematik Terpadu Kurikulum 2013 Kelas V Tema 4 (Buku Guru)*. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
2. Subekti Ari. 2017. *Buku Tematik Terpadu Kurikulum 2013 Kelas V Tema 4 (Buku Siswa)*. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
3. <https://www.youtube.com/watch?v=NvshkrmgFw> (video tari bondan)

H. Langkah-langkah Kegiatan

1. Kegiatan Pendahuluan
 - a. Pembelajaran dibuka dengan berdoa.
 - b. Guru memeriksa kehadiran siswa melalui presensi.
 - c. Guru mengajak siswa untuk bersyukur atas kesehatan yang dimiliki.

- d. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran pada hari tersebut dan menyampaikan manfaat yang akan diperoleh dengan mempelajari materi tersebut.
- e. Guru menyampaikan cakupan materi dan penilaian yang akan dilakukan.

2. Kegiatan Inti

- a. Siswa diminta membuka buku siswa pada halaman 80.
- b. Salah satu siswa diminta membaca teks pada halaman 80.
- c. Siswa dan guru bertanya jawab tentang teks yang sudah dibaca.
- d. Siswa dibagi menjadi 7 kelompok. Setiap kelompok beranggotakan 4 siswa.
- e. Guru membacakan tugas untuk dikerjakan secara kelompok.
- f. Siswa bersama kelompok melakukan diskusi.
- g. Perwakilan setiap kelompok diminta ke depan kelas untuk mempresentasikan hasil diskusi.
- h. Guru menampilkan tayangan powerpoint tentang gangguan pada organ peredaran darah dan penyebabnya.
- i. Pada kegiatan “Ayo Membaca”: Setelah siswa mengetahui nama dan penyebab gangguan peredaran darah pada manusia, siswa diminta untuk membaca teks tentang faktor-faktor yang mempengaruhi kesehatan.
- j. Siswa diminta membacakan teks “Empat Faktor yang Mempengaruhi Kesehatan” secara bergantian.
- k. Siswa dan guru bertanya jawab tentang teks “Empat Faktor yang Mempengaruhi Kesehatan” pada halaman 81-82.
- l. Guru menghubungkan materi tentang faktor-faktor yang mempengaruhi kesehatan ke materi properti tari. Guru dapat menggunakan kalimat kunci, “Olahraga merupakan salah satu cara untuk menjaga kesehatan. Saat berolahraga, kita menggerakkan anggota tubuh. Saat menari, kita juga menggerakkan anggota tubuh. Apa yang kamu ketahui tentang properti tari?”
- m. Siswa memperhatikan video tari bondan yang ditayangkan oleh guru.
- n. Siswa bertanya jawab tentang video tari bondan yang sudah ditayangkan.
- o. Guru menampilkan tayangan powerpoint tentang pola lantai.
- p. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang pola lantai.
- q. Siswa diminta untuk mengamati gambar gerak tari dengan alat pada buku siswa halaman 84.
- r. Pada kegiatan “Ayo Praktik”: Setelah siswa mengamati gambar gerakan tari, siswa diminta untuk mempraktikkan gerakan tari tersebut secara urut.
- s. Siswa diminta menggunakan properti tari seperti pada gambar, yaitu busur panah. Jika tidak ada, siswa dapat menggunakan properti lain, misalnya tongkat.

- t. Siswa mempraktikkan gerak tari tersebut di depan guru dan teman-teman.
 - u. Pada kegiatan “Ayo Mencari Tahu”: Guru menghubungkan materi tentang gerak tari ke materi tentang pantun. Guru dapat menggunakan kalimat kunci, “Gerakan tari saat menari memiliki manfaat sama dengan olahraga, yaitu memperlancar peredaran darah.”
 - v. Siswa diminta membaca pantun pada buku siswa halaman 85 dengan suara nyaring.
 - w. Selanjutnya, guru mengajak siswa untuk mengingat kembali materi tentang pantun dengan mengajukan pertanyaan, “Apa saja ciri-ciri pantun?”
 - x. Siswa yang ingin menjawab pertanyaan tersebut diminta untuk mengangkat tangan.
 - y. Selanjutnya, guru mengonfirmasi jawaban siswa. Pantun terdiri atas sampiran dan isi pantun. Sampiran pantun terdapat pada baris pertama dan kedua. Isi pantun terdapat pada baris ketiga dan keempat.
 - z. Siswa diminta untuk menuliskan isi pantun pada buku masing-masing.
3. Kegiatan Penutup (4 menit)
5. Siswa bersama guru menyimpulkan kegiatan pembelajaran pada hari ini.
 6. Guru menanyakan kembali materi yang belum dipahami oleh siswa.
 7. Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai rencana pembelajaran yang akan dilaksanakan pada pertemuan yang akan datang.
 8. Siswa memimpin doa penutup pembelajaran.
 9. Guru menutup pembelajaran dengan salam.

I. Penilaian

- a. Penilaian sikap :

No	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh butir instrumen	Waktu pelaksanaan	Keterangan
1	Observasi	Lembar observasi	Terlampir	Saat kegiatan pembelajaran	Penilaian untuk dan pencapaian pembelajaran (<i>assessment for and of learning</i>).

b. Penilaian pengetahuan :

No	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh butir instrumen	Waktu pelaksanaan	Keterangan
1	Tertulis	Tes	Terlampir	Saat kegiatan pembelajaran (mengerjakan tugas secara berkelompok)	Penilaian untuk dan pencapaian pembelajaran (<i>assessment for and of learning</i>).

c. Penilaian keterampilan :

No	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh butir instrumen	Waktu pelaksanaan	Keterangan
1	Unjuk Kerja	<ul style="list-style-type: none"> Lembar penilaian unjuk kerja 	Terlampir	Saat kegiatan pembelajaran	Penilaian untuk dan pencapaian pembelajaran (<i>assessment for and of learning</i>).

1. Pembelajaran Remedial

Pembelajaran remedial dilakukan bagi siswa yang belum mencapai ketuntasan belajar sesuai dengan kebutuhan siswa, diantaranya melalui:

- a. Pembelajaran ulang
- b. Bimbingan perorangan
- c. Belajar kelompok
- d. Pemanfaatan tutor sebaya.

2. Pengayaan

Berdasarkan hasil analisis penilaian, siswa yang sudah mencapai ketuntasan belajar diberi kegiatan pembelajaran pengayaan untuk perluasan dan/atau pendalaman materi (kompetensi) antara lain dalam bentuk tugas mengerjakan soal-soal dengan tingkat kesulitan lebih tinggi, meringkas buku referensi, dan mewawancarai narasumber.

Catatan Guru

1. Masalah :.....
2. Ide Baru :.....
3. Momen Spesial :.....

Mengetahui,
Guru Kelas VB

Ari Yulianti, S.Pd.
NITB. 2188

Yogyakarta, 17 Oktober 2017
Mahasiswa

Mia Maratul Muslihah
NIM. 14108244060

Lampiran Lembar Penilaian

1. Penilaian Sikap
 - a. Teknik Penilaian : Observasi
 - b. Instrumen Penilaian

No.	Nama	Sikap yang dinilai					
		Sopan Santun		Kerjasama		Ketelitian	
		T	BT	T	BT	T	BT

Keterangan:

T = Terlihat

BT= Belum Terlihat

2. Penilaian Pengetahuan
 - a. Teknik penilaian : Tes
 - b. Instrumen penilaian : (lembar soal terlampir)
 - c. $Na = \frac{\text{skor jawaban benar}}{\text{skor total}} \times 100$
3. Penilaian Keterampilan
 - Unjuk kerja

Penilaian memperagakan gerak tari dengan pola lantai dan properti

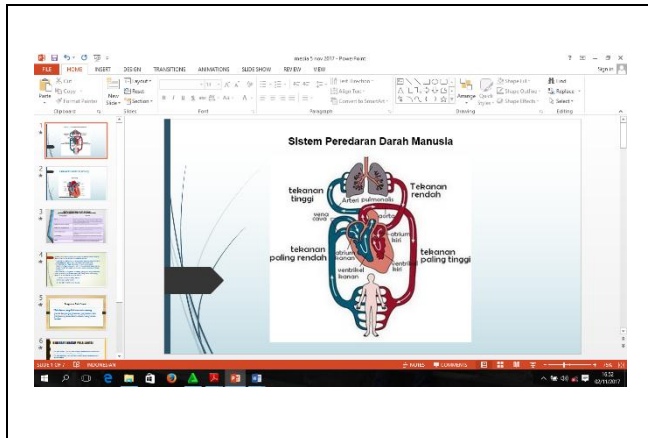
No.	Nama	Aspek yang dinilai		Skor
		<ul style="list-style-type: none"> - mengetahui Pola lantai - mengetahui properti Tari - mengetahui gerak-gerak dengan pola lantai dan properti 	<ul style="list-style-type: none"> Ketepatan gerakan dengan pola lantai, properti, iringan (hitungan) - gerak tari dengan pola lantai secara berpasangan atau kelompok. - Ketepatan saat menggunakan properti - iringan lagu (hitungan) 	

Rubrik Penskoran memperagakan gerak tari dengan pola lantai dan properti :

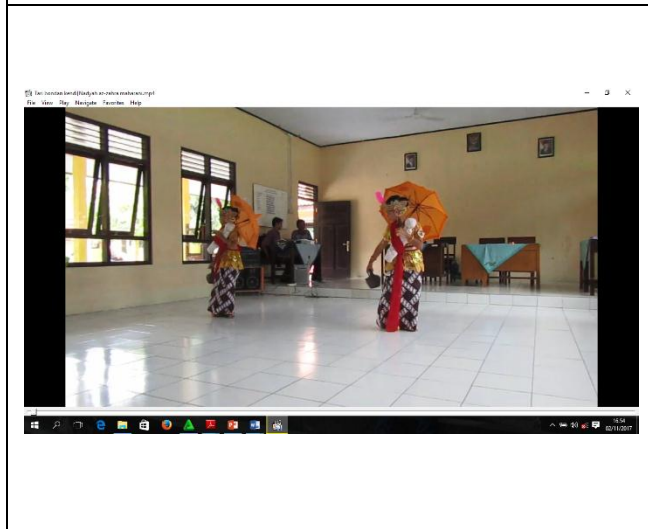
Kriteria	Baik Sekali(4)	Baik (3)	Cukup (2)	Perlu Bimbingan (1)
<ul style="list-style-type: none"> - mengetahui Pola lantai - mengetahui properti Tari - mengetahui gerak-gerak dengan pola lantai dan property 	Memenuhi ketiga kriteria yang ditetapkan	Memenuhi dua dari tiga kriteria yang ditetapkan	Memenuhi satu dari dua kriteria yang ditetapkan	Tidak memenuhi tiga kriteria yang ditetapkan
Ketepatan	Seluruh gerakan	75%	50% gerakan	Semua gerakan

<p>gerakan dengan pola lantai, properti, iringan (hitungan)</p> <ul style="list-style-type: none"> - gerak tari dengan pola lantai secara berpasangan atau kelompok. - Ketepatan saat menggunakan property - iringan lagu (hitungan) 	<p>dilakukan dengan tepat dan sesuai iringan lagu</p>	<p>dilakukan dengan tepat</p>	<p>dilakukan dengan tepat</p>	<p>Dilakukan dengan tidak tepat</p>
---	---	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------

Lampiran Media Pembelajaran



Powerpoint tentang gangguan organ peredaran darah manusia dan penyebab dan powerpoint tentang tari



Video “tari bondan”

Lampiran Materi

A. Organ Peredaran Darah Manusia

Organ peredaran darah pada manusia terdiri atas pembuluh darah dan jantung. Keduanya memiliki fungsi berbeda-beda. Namun, membahas kedua organ pembuluh darah itu saja tidaklah lengkap tanpa membahas tentang darah. Darah, pembuluh darah, dan jantung merupakan suatu komponen yang berperan penting dalam kehidupan manusia.

1. Darah

Fungsi darah adalah sebagai berikut.

- a. Sebagai alat pengangkut sari makanan dan O₂ ke seluruh tubuh dan sisa-sisa metabolisme ke organ ekskresi.
- b. Menjaga agar temperatur tubuh tetap.
- c. Mengedarkan air yang berfungsi untuk reaksi enzimatik atau untuk menjaga tekanan osmosis tubuh.
- d. Mengedarkan getah bening.
- e. Menghindarkan tubuh dari infeksi (membentuk antibodi berupa sel darah putih dan sel darah pembeku).
- f. Menjaga kestabilan suhu tubuh.
- g. Mengatur keseimbangan asam basa (Hb).

2. Pembuluh Darah

Pada peredaran darah manusia terdapat tiga pembuluh darah, yaitu pembuluh darah arteri, vena, dan kapiler. Arteri berfungsi untuk mengalirkan darah keluar dari jantung, vena untuk mengalirkan darah menuju jantung dan pembuluh kapiler untuk menghubungkan ujung pembuluh nadi terkecil (arteriola) dan ujung pembuluh vena terkecil (venula). Pembuluh kapiler merupakan pembuluh darah yang sangat halus dan langsung berhubungan dengan sel-sel jaringan tubuh

3. Jantung

Jantung manusia terletak di rongga dada dan di atas diafragma. Jantung terdiri atas beberapa bagian, yaitu perikardium (pembungkus jantung), miokardium (otot jantung) dan endokardium (pembatas ruang jantung). Pada jantung terdapat arteri umbilikus yang menghubungkan aliran darah pada fetus yang menyerap oksigen dan sari makanan, sedangkan foramen ovale merupakan lubang jantung pada fetus. Jantung manusia terbagi menjadi 4 ruang yaitu 2 serambi (atrium) dan 2 bilik (ventrikel). Ventrikel (bilik) memiliki dinding yang lebih tebal dibanding atrium (serambi). Bagian ventrikel sebelah kiri juga lebih tebal dari yang sebelah kanan. Hal ini berkaitan dengan fungsinya untuk memompa darah bersih ke seluruh tubuh. Antara serambi kiri dan bilik kiri terdapat valvula bikuspidalis dan antara serambi kanan dan bilik kanan terdapat valvula trikuspidalis. Valvula

semilunaris bentuknya seperti bulan sabit, terdapat pada klep jantung agar darah tetap mengalir searah.

B. Gangguan pada organ peredaran darah manusia

Gangguan pada organ peredaran darah manusia dapat terjadi karena nonketurunan dan keturunan. Gangguan pada organ peredaran darah nonketurunan dapat disebabkan oleh pola hidup dan makanan yang tidak sehat. Misalnya, terlalu sering mengonsumsi makanan berlemak tinggi dan makanan berkadar kolesterol tinggi. Berikut ini beberapa contoh gangguan pada organ peredaran darah manusia nonketurunan:

1. Anemia. Gangguan ini disebabkan rendahnya kadar Hb (hemoglobin) dalam darah. Rendahnya kadar Hb dapat disebabkan makanan yang dikonsumsi kurang mengandung zat besi. Ciri-ciri penderitanya adalah mudah lelah dan sering merasa pusing.
2. Tekanan darah rendah (hipotensi). Gangguan ini disebabkan terjadinya penurunan tekanan darah.
3. Tekanan darah tinggi (hipertensi). Gangguan ini disebabkan naiknya tekanan darah yang diantaranya diakibatkan oleh penyempitan pembuluh darah.
4. Kanker darah (leukemia). Gangguan ini disebabkan sel-sel darah putih yang memperbanyak diri tanpa terkendali yang mengakibatkan sel darah putih ini memakan sel darah merah.
5. Jantung koroner. Suatu gangguan jantung disebabkan oleh penumpukan lemak darah (kolesterol) pada arteri koronaria.
6. Varises. Penyebab varises adalah tekanan darah yang terlalu besar dan jumlah darah yang dipompa oleh jantung terlalu banyak. Umumnya terjadi pada bagian betis.

Berikut ini beberapa faktor gangguan peredaran darah karena factor keturunan di antaranya sebagai berikut:

1. Hemofilia. Gangguan ini disebabkan adanya kelainan yang menyebabkan darah sulit membeku jika terjadi luka.
2. Thalassemia. Pada gangguan ini, bentuk sel darah merahnya tidak beraturan. Hal ini menyebabkan daya ikat sel darah merah terhadap oksigen dan karbon dioksida menjadi berkurang. Usaha-usaha pencegahan terhadap gangguan alat peredaran darah ialah dengan melakukan pola hidup sehat.

Pola hidup sehat itu di antaranya sebagai berikut:

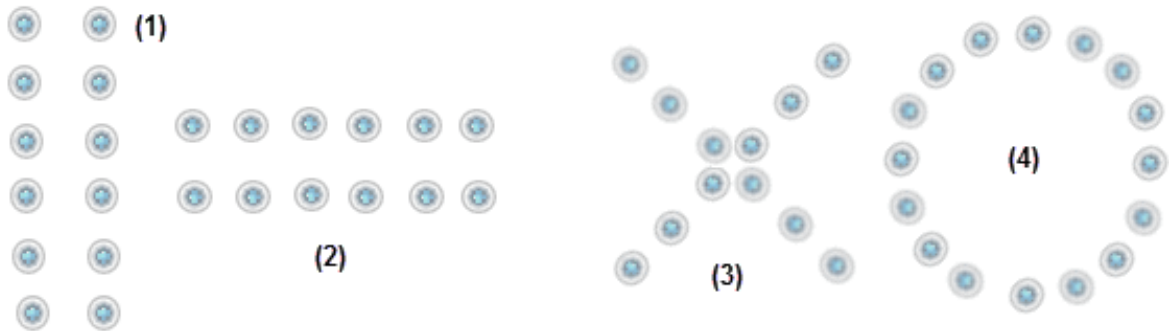
1. Makan makanan yang bergizi.
2. Olahraga yang teratur.
3. Tidur dan istirahat yang cukup.

C. Pengertian properti tari dan pola lantai

Properti tari adalah alat yang dibutuhkan dan digunakan dalam suatu tarian untuk menambah nilai keindahan sekaligus sebagai media penyampaian pesan tarian.

Pola lantai adalah Pola denah yang dilakukan oleh seorang penari dengan perpindahan, pergerakan, dan pergeseran posisi dalam sebuah ruang untuk menari.

D. Contoh gambar pola lantai



E. Pantun

- **Ciri-ciri pantun:**

1. pantun bersajak a-b-a-b,
2. satu bait terdiri atas empat baris,
3. tiap baris terdiri atas 8 sampai 12 suku kata.

- **Pantun terdiri atas dua (2) bagian, yaitu**

1. Sampiran merupakan kata-kata dalam dua baris pertama atau baris kesatu dan kedua di setiap bait,
2. Isi, merupakan kata-kata dalam dua baris terakhir, atau baris ketiga dan keempat di setiap bait.

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

Nama Kelompok :	1. 2. 3. 4.
Kelas :	

1. Tuliskan 4 nama gangguan dan penyebab-penyebabnya!

Kunci jawaban :

1. Anemia. Gangguan ini disebabkan rendahnya kadar Hb (hemoglobin) dalam darah. Rendahnya kadar Hb dapat disebabkan makanan yang dikonsumsi kurang mengandung zat besi. Ciri-ciri penderitanya adalah mudah lelah dan sering merasa pusing.
2. Tekanan darah tinggi (hipertensi). Gangguan ini disebabkan naiknya tekanan darah yang diantaranya diakibatkan oleh penyempitan pembuluh darah.
3. Kanker darah (leukemia). Gangguan ini disebabkan sel-sel darah putih yang memperbanyak diri tanpa terkendali yang mengakibatkan sel darah putih ini memakan sel darah merah.
4. Jantung koroner. Suatu gangguan jantung disebabkan oleh penumpukan lemak darah (kolesterol) pada arteri koronaria.
5. Varises. Penyebab varises adalah tekanan darah yang terlalu besar dan jumlah darah yang dipompa oleh jantung terlalu banyak. Umumnya terjadi pada bagian betis.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**



Oleh :

Mia Maratul Muslihah

14108244060

**PRODI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SD Negeri Golo

Kelas / Semester : 1 / 1

Tema : 4. Keluargaku

Sub Tema : 2. Kegiatan Keluargaku

Pembelajaran ke : 1

Alokasi Waktu : 6 x 35 menit

Hari/Tanggal : Selasa, 07 November 2017

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru, dan tetangga.
3. Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati (mendengar, melihat, membaca) dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah dan di sekolah.
4. Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas, sistematis, dan logis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

PPKn

Kompetensi Dasar

- 3.2 Mengidentifikasi aturan yang berlaku dalam kehidupan sehari-hari di rumah.
- 4.2 Menceritakan kegiatan sesuai dengan aturan yang berlaku dalam kehidupan sehari-hari di rumah.

Indikator

- 3.2.1 Memahami ungkapan tolong dan terima kasih
- 3.2.2 Menjelaskan ungkapan tolong dan terima kasih
- 4.2.1 Mensimulasikan kegiatan mencium tangan orang tua pada saat berangkat dan pulang sekolah

Bahasa Indonesia

Kompetensi Dasar

- 3.8 Merinci ungkapan penyampaian terima kasih, permintaan maaf, tolong, dan pemberian pujian, ajakan, pemberitahuan, perintah, dan petunjuk kepada orang lain dengan menggunakan bahasa yang santun secara lisan dan tulisan yang dapat dibantu dengan kosakata bahasa daerah.
- 4.8 mempraktikkan ungkapan terima kasih, permintaan maaf, tolong, dan pemberian pujian, dengan menggunakan bahasa yang santun kepada orang lain secara lisan dan tulis.

Indikator

- 3.8.1 Memahami percakapan terkait ungkapan tolong dan terimakasih
- 4.8.1 Menuliskan contoh kalimat ungkapan tolong dan terima kasih

SBdP

Kompetensi Dasar

- 3.3. Mengenal gerak anggota tubuh melalui tari.
- 4.3. Memeragakan gerak anggota tubuh melalui tari.

Indikator

- 3.3.1 Memahami gerak anggota tubuh melalui tari
- 4.3.1 Mempraktikan gerak anggota tubuh melalui tari

C. Tujuan Pembelajaran

1. Melalui kegiatan menyimak penjelasan dari guru, siswa mampu memahami ungkapan tolong dan terima kasih.
2. Melalui kegiatan membaca teks dan menyimak penjelasan guru, siswa mampu menjelaskan ungkapan tolong dan terima kasih dengan santun.
3. Melalui kegiatan menyimak contoh yang diperagakan guru, siswa dapat mensimulasikan kegiatan mencium tangan orang tua pada saat berangkat dan pulang sekolah dengan santun.
4. Melalui kegiatan membaca, siswa mampu memahami ungkapan tolong dan terima kasih dengan santun.
5. Setelah membaca teks perkacapan, siswa mampu menuliskan kalimat ungkapan tolong dan terima kasih
6. Melalui kegiatan menyimak penjelasan guru, siswa mampu memahami gerak anggota tubuh menirukan gerak ayam dalam suatu tarian dengan tepat.
7. Melalui kegiatan praktik langsung, siswa mampu mempraktikan gerak anggota tubuh menirukan gerak ayam dalam suatu tarian dengan percaya diri.

Fokus Penguatan Karakter: Percaya diri, teliti.

D. Materi Pembelajaran

1. Aturan saat makan
2. Kalimat ungkapan tolong dan terima kasih
3. Gerak anggota tubuh

E. Pendekatan dan Metode Pembelajaran

- a. Pendekatan : *Scientific*
- b. Model : *Discovery Learning*
- c. Metode : Diskusi, tanya jawab, ceramah

F. Media Pembelajaran

- a. Papan tolong dan terimakasih
- b. Gambar saat berekreasi bersama keluarga
- c. Audio (suara ayam)

G. Sumber Belajar

Iswoyo, Setio, dkk. 2017. Buku Tematik Terpadu Kurikulum 2013 Kelas I Tema 4 (Buku Guru). Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Iswoyo, Setio, dkk. 2017. Buku Tematik Terpadu Kurikulum 2013 Kelas I Tema 4 (Buku Siswa). Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

<https://www.youtube.com/watch?v=l5slspLfmXM>

H. Langkah-langkah Kegiatan

4. Kegiatan Pendahuluan (15 menit)
 - a. Guru memberikan salam dan siswa menjawabnya.
 - b. Siswa bersama guru berdoa bersama berdasarkan keyakinan masing-masing dan saling menyapa untuk menanyakan kabar.
 - c. Guru melakukan presensi dan menyampaikan ke siswa tujuan pembelajaran hari ini.
 - d. Guru mengingatkan siswa tentang pelajaran sebelumnya dan mengaitkan dengan pelajaran yang akan disampaikan.
 - e. Guru memberikan motivasi dan semangat belajar pada siswa.
5. Kegiatan Inti (180 menit)
 - a. Siswa diminta membuka buku siswa halaman 42.
 - b. Siswa menyimak penjelasan guru tentang kegiatan dalam keluarga. Masing-masing anggota keluarga memiliki kegiatan yang berbeda.
 - c. Siswa diarahkan untuk saling bertanya jawab tentang kegiatan yang dilakukan keluarga masing-masing.
 - d. Siswa bersama guru membaca teks Makan Pagi Bersama Keluarga. Siswa diingatkan kembali pentingnya rasa syukur atas kebersamaan dalam keluarga.
 - e. Siswa menuliskan kegiatan Makan Pagi Bersama Keluarga dengan melengkapi bagian kalimat yang kosong.
 - f. Siswa menyimak penjelasan guru tentang pentingnya memahami peraturan pada saat makan.
 - g. Siswa diminta membaca teks “Aturan Makan di Rumah Siti” pada halaman 44.
 - h. Siswa dan guru melakukan tanya jawab tentang bacaan teks tersebut.
 - i. Siswa diminta untuk menggali informasi tentang kegiatan-kegiatan yang dapat dilakukan untuk membantu orang tua di rumah, misalnya peraturan pada saat makan.
 - j. Secara berpasangan siswa diminta menuliskan peraturan tersebut dalam kolom yang tersedia dan dihias dengan krayon/pensil warna, gambar dari koran/majalah bekas (jika ada).
 - k. Perwakilan siswa diminta mempresentasikan peraturan yang telah dihias.

- l. Siswa mengamati percakapan antara Ibu dan Siti tentang merapikan meja makan.
 - m. Siswa menyimak penjelasan guru bahwa membantu orang tua adalah contoh perbuatan baik.
 - n. Guru memasang papan tolong atau terima kasih di depan kelas.
 - o. Siswa diminta mengisi titik-titik dengan kata tolong atau terima kasih ke depan kelas.
 - p. Guru menceritakan bahwa setelah Siti membantu Ibu dan Ayah, Siti bersiap untuk pergi ke sekolah.
 - q. Siswa difasilitasi untuk bertanya jawab tentang aturan sebelum berangkat ke sekolah. Siswa diminta melakukan cara berpamitan pergi ke sekolah dan pulang sekolah, serta mencium tangan orang tua.
 - r. Bagi siswa dalam 2 kelompok besar. Kelompok I, mensimulasikan berpamitan berangkat ke sekolah dan mencium tangan orang tua. Kelompok 2, mensimulasikan tata cara pulang dari sekolah ke rumah dan mencium tangan orang tua.
 - s. Guru berperan sebagai orang tua. Siswa berperan sebagai anak. Tanyakan kepada siswa, bagaimana perasaan mereka ketika melakukan kegiatan ini.
 - t. Siswa menyimak informasi yang disampaikan guru bahwa kegiatan anggota keluarga bermacam-macam. Misalnya, belajar, membaca, dan olahraga. Ada juga yang senang memasak, bermain, dan rekreasi.
 - u. Siswa bersama guru membaca dengan nyaring teks Rekreasi Bersama Keluarga.
 - v. Siswa dan guru melakukan tanya jawab tentang teks yang dibaca. Jenis rekreasi apa yang pernah mereka lakukan? Arahkan siswa untuk memahami bahwa di pedesaan mudah dijumpai hewan peliharaan, misalnya: sapi, kerbau, kambing, dan ayam.
 - w. Siswa diarahkan untuk mengeksplorasi tentang ayam, misalnya bentuk fisik, suara, dan gerakannya.
 - x. Guru mengajak siswa menirukan gerakan ayam dengan menggunakan tarian ayam.
6. Kegiatan Penutup (15 menit)
- a. Guru memberikan penguatan terhadap hal-hal yang belum dimengerti siswa tentang pembelajaran hari ini. (Refleksi)
 - b. Siswa bersama guru saling menyimpulkan hal-hal yang berhubungan dengan materi yang telah dipelajari untuk menyamakan pemahaman/persepsi di antara siswa..
 - c. Guru memberikan motivasi kepada siswa untuk rajin belajar.
 - d. Siswa dan guru berdoa bersama dengan dipimpin oleh salah satu siswa.
 - e. Guru mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan salam.

I. Penilaian

d. Penilaian sikap :

No	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh butir instrumen	Waktu pelaksanaan	Keterangan
1	Observasi	Lembar observasi	Terlampir	Saat kegiatan pembelajaran	Penilaian untuk dan pencapaian pembelajaran (<i>assessment for and of learning</i>).

1) Rubrik Penilaian

Kriteria	Sangat Baik	Baik	Cukup	Perlu Pendampingan
	4	3	2	1
Teliti	Teliti terhadap penulisan hasil pengamatan dengan kosakata yang benar.	Cukup teliti terhadap penulisan hasil pengamatan dengan kosakata yang benar.	Kurang teliti terhadap penulisan hasil pengamatan dengan kosakata yang benar.	Belum menunjukkan sikap teliti terhadap penulisan hasil pengamatan dengan kosakata yang benar.
Percaya diri	Bersedia mengeluarkan pendapat pada saat yang tepat dengan kesadaran sendiri	Bersedia mengeluarkan pendapat pada saat yang tepat dengan bimbingan guru	Bersedia mengeluarkan pendapat pada saat yang tepat dengan tuntutan guru	Tidak bersedia untuk berpendapat

2) Lembar Pengamatan Sikap

No.	Nama	Percaya Diri		Teliti	
		Ya	Tidak	Ya	Tidak
1	Frandisto Saputra				
2	Datu Kartika Kusumadewi				
3	Ikhwan Muhammad Ma'rufi				
4	Andhika Wahyu Wibisono				
5	Aldo Dwi Pratama				
6	Hasna Rafidah Nayaka				
7	Wahyu Risqi Nur				

	Ramadhan				
8	Salma Rizqi Wulandari				
9	Theo Christian Nathaniel Hitalessy				
10	Ryonanda Talenta Fasih				
11	Valenino Saimi Gibran Ashiyam				
12	Alisha Ramadhani				
13	Abid Muyasar Karim				
14	Azalia Nur Fitriyani				
15	Alexander Gibraltar Adisya Sapta Putra				
16	Oktaviani Nindia Putri				
17	Fiorenza Tasanee Edlian Putri				
18	Miki Adhini Putri				
19	Melvina Jecelyn Purnama				
20	Keysha Ayu Aqila Putri				
21	Malik Jerry Febrianto				
22	Muthiara Marsya Jelita				
23	Abigail Karnelo Zegi				

e. Penilaian pengetahuan :

No	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh butir instrumen	Waktu pelaksanaan	Keterangan
1	Tertulis	Tes	Terlampir	Saat kegiatan pembelajaran (mengerjakan evaluasi)	Penilaian untuk dan pencapaian pembelajaran (<i>assessment for and of learning</i>).

1) Menjawab pertanyaan penggunaan kata tolong dan terima kasih.

- Banyak jawaban benar yang diharapkan = 4 jawaban
- Jika jawaban benar, skor = 2
- Skor maksimal = 2 x 4 = 8
- $N_a = \frac{\text{jumlah skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100$

2) Lembar Penilaian Pengetahuan

No.	Nama	Nilai
1	Frandisto Saputra	
2	Datu Kartika Kusumadewi	
3	Ikhwan Muhammad Ma'rufi	

4	Andhika Wahyu Wibisono	
5	Aldo Dwi Pratama	
6	Hasna Rafidah Nayaka	
7	Wahyu Risqi Nur Ramadhan	
8	Salma Rizqi Wulandari	
9	Theo Christian Nathaniel Hitalessy	
10	Ryonanda Talenta Fasih	
11	Valenino Saimi Gibran Ashiyam	
12	Alisha Ramadhani	
13	Abid Muyasar Karim	
14	Azalia Nur Fitriyani	
15	Alexander Gibraltar Adisya Sapta Putra	
16	Oktaviani Nindia Putri	
17	Fiorenza Tasanee Edlian Putri	
18	Miki Adhini Putri	
19	Melvina Jecelyn Purnama	
20	Keysha Ayu Aqila Putri	
21	Malik Jerry Febrianto	
22	Muthiara Marsya Jelita	
23	Abigail Karnelo Zegi	

f. Penilaian keterampilan :

No .	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh butir instrumen	Waktu pelaksanaan	Keterangan
1	Unjuk Kerja		Terlampir	Saat kegiatan pembelajaran	Penilaian untuk dan pencapaian pembelajaran (<i>assessment for and of learning</i>).

1) Rubrik Penilaian Keterampilan

Aspek	Baik Sekali (4)	Baik (3)	Cukup (2)	Perlu Pendampingan (1)
Memeragakan gerak anggota tubuh menirukan gerak ayam dalam suatu	Memenuhi 4 kriteria (Kekompakan, ketepatan gerakan, keluwesan,	Memenuhi 3 dari 4 Kriteria	Memenuhi 2 dari 4 kriteria	Memenuhi 1 dari 4 kriteria

tarian	variasi gerakan)			
--------	------------------	--	--	--

2) Lembar Penilaian Keterampilan

No.	Nama	Nilai
1	Frandisto Saputra	
2	Datu Kartika Kusumadewi	
3	Ikhwan Muhammad Ma'rufi	
4	Andhika Wahyu Wibisono	
5	Aldo Dwi Pratama	
6	Hasna Rafidah Nayaka	
7	Wahyu Risqi Nur Ramadhan	
8	Salma Rizqi Wulandari	
9	Theo Christian Nathaniel Hitalessy	
10	Ryonanda Talenta Fasih	
11	Valenino Saimi Gibran Ashiyam	
12	Alisha Ramadhani	
13	Abid Muyasar Karim	
14	Azalia Nur Fitriyani	
15	Alexander Gibraltar Adisya Sapta Putra	
16	Oktaviani Nindia Putri	
17	Fiorenza Tasanee Edlian Putri	
18	Miki Adhini Putri	
19	Melvina Jecelyn Purnama	
20	Keysha Ayu Aqila Putri	
21	Malik Jerry Febrianto	
22	Muthiara Marsya Jelita	
23	Abigail Karnelo Zegi	

1. Pembelajaran Remedial

Pembelajaran remedial dilakukan bagi siswa yang belum mencapai ketuntasan belajar sesuai dengan kebutuhan siswa, diantaranya melalui:

- e. Pembelajaran ulang
- f. Bimbingan perorangan
- g. Belajar kelompok
- h. Pemanfaatan tutor sebaya.

2. Pengayaan

Berdasarkan hasil analisis penilaian, siswa yang sudah mencapai ketuntasan belajar diberi kegiatan pembelajaran pengayaan untuk perluasan dan/atau

pendalaman materi (kompetensi) antara lain dalam bentuk tugas mengerjakan soal-soal dengan tingkat kesulitan lebih tinggi, meringkas buku referensi, dan mewawancarai narasumber.

Catatan Guru

4. Masalah :.....
5. Ide Baru :.....
6. Momen Spesial :.....

Mengetahui
Guru Kelas IB

Yogyakarta, 07 November 2017
Praktikan

(Tephiana Agustin, S.Pd)
NIP 19730802 199803 2009

(Mia Maratul Muslihah)
NIM. 14108244060

Lampiran Lembar Evaluasi

SOAL EVALUASI

Nama :
No. absen :

Isilah titik-titik dengan kata tolong atau terima kasih. Pilih kata yang tepat!

1. Ibu : Ani bantu ibu memasak di dapur.
Ani : Baik bu.
Ibu : Ani. Ibu senang Ani bisa membantu.
Ani : Sama-sama bu.
2. Ayah : Ali ambilkan buku ayah di atas meja tamu.
Ali : Baik ayah.
Ayah : Ali.
Ali : Sama-sama ayah.

KUNCI JAWABAN :

1. Tolong, terima kasih.
2. Tolong, terima kasih.

Lampiran Lembar Kerja Peserta Didik

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

Nama: 1.
2.

Diskusikan dengan temanmu. Buatlah aturan makan yang harus ditaati.

Isikan pada kolom yang tersedia. Hiaslah seindah mungkin.

Aturan saat Makan

KUNCI JAWABAN : Aturan saat makan

- Duduk dengan tertib.
- Membaca doa sebelum makan.
- Makan secukupnya.
- Mengucapkan syukur setelah makan.
- Membantu ibu merapikan meja.

Lampiran Materi

A. Aturan saat Makan

- Duduk dengan tertib.
- Membaca doa sebelum makan.
- Makan secukupnya.
- Mengucapkan syukur setelah makan.
- Membantu ibu merapikan meja.

B. Kalimat Ungkapan Tolong dan Terima kasih

Kalimat tolong digunakan saat kita ingin meminta bantuan dari orang lain. Sedangkan terima kasih digunakan saat kita mendapat sesuatu dari orang lain atau setelah memberikan bantuan kepada orang lain.

Contoh ungkapan tolong :

1. Siti, tolong ambilkan buku di meja.
2. Dinda, tolong ambilkan air minum di dapur.

Contoh ungkapan terima kasih :

1. Siti terima kasih sudah mengambilkan buku di meja.
2. Dinda terima kasih sudah mengambilkan air minum di dapur.

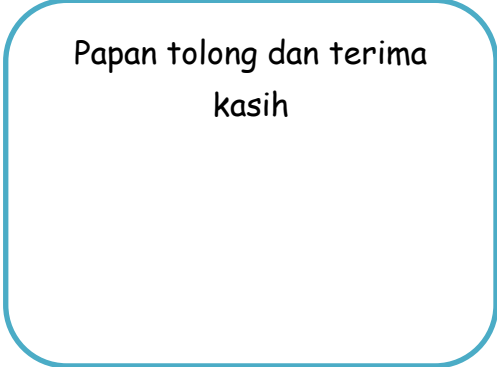
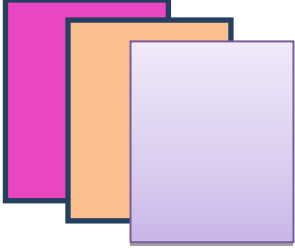

C. Pengertian Gerak Tari

Gerak Tari yaitu perubahan posisi atau sikap anggota badan pada saat menari. Gerak tari merupakan unsur utama pada tari.

Beberapa gerak ayam :

- Ayam kepakkan sayap.
- Ayam berkokok sambil mendongakkan kepala.
- Ayam berlari sambil kepakkan sayap.

Lampiran Media Pembelajaran

Media	Fungsi
<p data-bbox="435 397 789 491">Papan tolong dan terima kasih</p> 	<p data-bbox="932 301 1214 370">Fungsi Melengkapi titik-titik.</p>
	<p data-bbox="932 747 1344 817">Kertas BC warna untuk mengisi aturan saat makan.</p>
	<p data-bbox="945 1241 1354 1279">Untuk melihat gambar binatang</p>
<p data-bbox="298 1553 555 1591">Audio (suara ayam)</p>	<p data-bbox="932 1553 1110 1591">Untuk menari</p>

LAMPIRAN

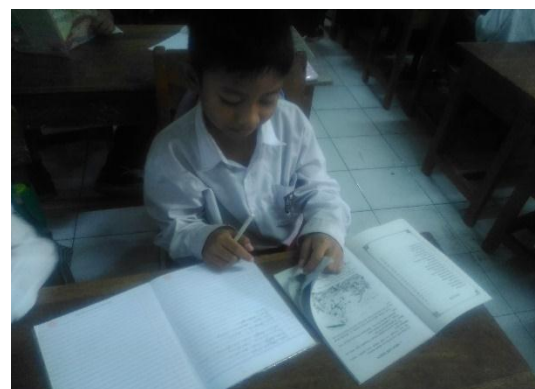
4

Lampiran Dokumentasi

- Kegiatan Kepramukaan



- Kegiatan Literasi



- Kegiatan Kerja Bakti



- Penamaan Tumbuhan



- Pengecatan Lapangan



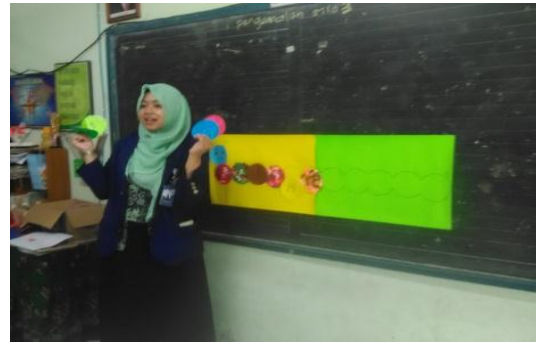
- Pameran Literasi



- Pembuatan Silabus



- Mengajar di Kelas



- Pembaharuan Slogan



- Pendampingan Siswa



- Lomba Literasi



- Lomba Bulan Bahasa



- Persiapan Akreditasi Perpustakaan



- Upacara



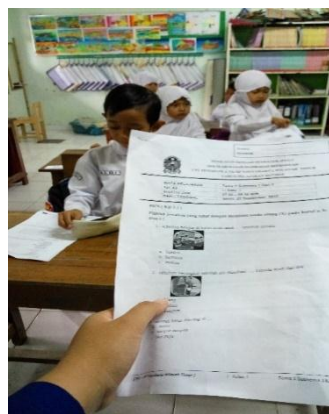
- Tadarus



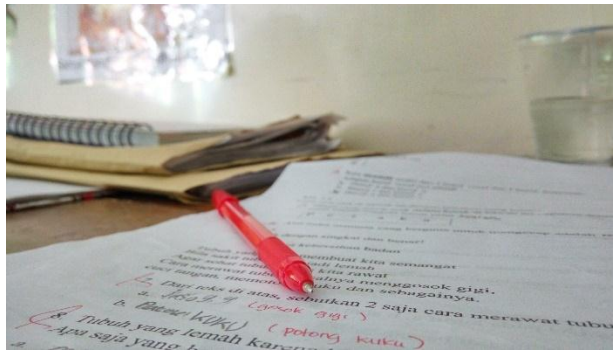
- Senam



- Pendampingan PTS



- Koreksi PTS



- Rapat sosialisasi JPD



- Pengecapan buku tematik



- Penyampulan buku tematik



- Penarikan dan Perpisahan

