

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING ( PLT)**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**TAHUN 2017**

**LOKASI:**

**SD NEGERI GOLO**

**Jl. Golo, Batikan Baru UH III/855 Umbulharjo Yogyakarta**

**Dosen Pembimbing Lapangan**

**Supartinah, M.Hum**



**Oleh:**

**DEWI PUSPITASARI**

**14108241063**

**PROGRAM STUDI S1 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**

**JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2017**



## DAFTAR ISI

<b>JUDUL</b> .....	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>iii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>v</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>vi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
<b>A. Analisis Situasi</b> .....	<b>1</b>
1. Kondisi Fisik Sekolah .....	1
2. Potensi Siswa .....	2
3. Potensi Guru .....	2
4. Potensi Karyawan .....	3
5. Fasilitas KBM .....	4
6. Perpustakaan .....	4
7. Ruang Olahraga .....	5
8. Ekstrakurikuler .....	5
9. Organisasi dan Fasilitas UKS .....	6
10. Koperasi Sekolah dan Warung Sekolah .....	7
11. Tempat Ibadah .....	7
12. Kesehatan Lingkungan .....	7
<b>B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT</b> .....	<b>8</b>
1. Praktik Lapangan Terbimbing I (Pengajaran Mikro) .....	8
2. Observasi .....	10
3. Pembekalan Praktik Lapangan Terbimbing .....	10
4. Koordinasi .....	11
5. Persiapan Perangkat Pembelajaran .....	11
<b>BAB II PEMBAHASAN</b> .....	<b>13</b>
<b>A. Persiapan PLT</b> .....	<b>13</b>
1. Pengajaran Mikro ( <i>Micro Teaching</i> ) .....	13
2. Observasi .....	13
3. Pembekalan .....	13
<b>B. Pelaksanaan PLT</b> .....	<b>14</b>
1. Perencanaan .....	14
2. Pelaksanaan .....	15
<b>C. Analisis Hasil</b> .....	<b>20</b>
1. Manfaat PLT bagi Mahasiswa .....	20
2. Hambatan yang Dihadapi .....	20
3. Usaha-usaha yang dilakukan untuk mengatasi hambatan .....	21
<b>D. Kegiatan Non Mengajar</b> .....	<b>22</b>

1. Tabel Kegiatan Non Mengajar .....	22
2. Analisis Program Kelompok .....	38
<b>BAB III PENUTUP .....</b>	<b>47</b>
<b>A. Kesimpulan .....</b>	<b>47</b>
<b>B. Saran .....</b>	<b>47</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>49</b>

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Matrik PLT
Lampiran 2	Catatan harian PLT
Lampiran 3	RPP
Lampiran 4	Dokumentasi kegiatan PPL

**PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING ( PLT )**  
**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SD NEGERI GOLO**

**DEWI PUSPITASARI**

**NIM 14108241063**

---

**ABSTRAK**

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu rangkaian mata kuliah yang wajib diikuti mahasiswa. Program PLT Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan pada semester ganil 2017 memberikan kesempatan kepada mahasiswa UNY dalam meningkatkan kemampuan dalam bidang pendidikan. PLT bertujuan untuk memberikan pengalaman mengajar dalam mengembangkan profesionalismenya dalam bidang keguruan atau pendidikan, memperluas wawasan, pelatihan, dan pengembangan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, menerapkan ilmu pengetahuan dan kemampuannya dalam proses pembelajaran sekolah dan mampu memecahkan permasalahan serta memahami perihal persekolahan. PLT dilaksanakan di SD Negeri Golo selama 2 bulan dimulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017 pada periode semester ganjil. Pelaksanaan PLT dilakukan pada kelas I sampai dengan kelas V dengan jumlah siswa 307 orang.

Pelaksanaan kegiatan PLT meliputi tiga tahapan yaitu, tahap persiapan, pelaksanaan dan evaluasi. Tahapan persiapan PLT ini meliputi tahap observasi sekolah dan pembuatan jadwal mengajar. Tahap pelaksanaan meliputi praktik mengajar terbimbing, mandiri, dan ujian. Tahap evaluasi sebagai refleksi keberhasilan program yang telah di laksanakan.

Program PLT ini meliputi praktik mengajar terbimbing sebanyak empat kali yang dilaksanakan mulai tanggal 4 Oktober 2017 sampai dengan tanggal 13 Oktober 2017. Dan praktik mengajar mandiri sebanyak empat kali yang dilaksanakan tanggal 18 Oktober 2017 sampai dengan tanggal 31 Oktober, serta dilaksanakan ujian praktik mengajar dua kali mengajar yang dilaksanakan tanggal 3 November 2017 dan tanggal 7 November 2017. Praktik mengajar terbimbing, mandiri, dan ujian ini meliputi pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran, persiapan media pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran, dan evaluasi pembelajaran.

Pada pelaksanaan PLT di SD Negeri Golo, dapat diungkapkan bahwa mahasiswa dapat menerapkan teori dan mengimplementasi ilmu kependidikan yang telah didapatkan saat perkuliahan, dengan harapan menjadi bekal yang bermanfaat agar dapat menjadi tenaga pendidik yang profesional. Adapun beberapa hambatan yang ditemui dalam melaksanakan PLT, antara lain penyesuaian jadwal mengajar apabila guru kelas sedang ada halangan mengajar, kelas yang tidak semua ada LCD dan proyektor, serta agenda acara di SD Negeri Golo yang padat dan dipakai untuk PLT dari dua kampus yang berbeda sehingga harus pandai menyesuaikan jadwal. Namun di sisi lain hal tersebut juga untuk kebaikan mahasiswa agar bisa lebih baik lagi dan menjadi motivasi agar lebih mengembangkan kemampuan yang dimiliki mahasiswa dalam dunia pendidikan.

Kata kunci : *Praktik Lapangan Terbimbing (PLT), Mengajar, SD Negeri Golo*

# BAB I PENDAHULUAN

## A. ANALISIS SITUASI

Berdasarkan observasi yang telah dilakukan oleh tim penyusun dapat dipaparkan analisis situasi di SD Negeri Golo sebagai berikut:

### 1. Kondisi Fisik Sekolah

SD Negeri Golo memiliki letak yang cukup strategis dengan luas tanah 1.830 m<sup>2</sup>, luas bangunan 260 m<sup>2</sup>, luas halaman 997 m<sup>2</sup> dan luas tempat parkir 573 m<sup>2</sup>. Sarana dan prasarana yang ada di sekolah ini cukup memadai. Sekolah ini terdiri dari beberapa ruangan. Ruang tersebut meliputi:

No	Infrastruktur	Jumlah	Keterangan
1	Ruang kelas	12	a. Kelas 1 ada 2 ruangan yaitu 1A dan 1B b. Kelas 2 ada 2 ruangan yaitu 2A dan 2B c. Kelas 3 ada 2 ruangan yaitu 3A dan 3B d. Kelas 4 ada 2 ruangan yaitu 4A dan 4B e. Kelas 5 ada 2 ruangan yaitu 5A dan 5B f. Kelas 6 ada 2 ruangan yaitu 6A dan 6B
2	Ruang kepala sekolah	1	Baik
3	Ruang guru	1	Baik
4	Ruang Tata Usaha	1	Baik, jadi satu dengan ruang kepala sekolah
5	Ruang perpustakaan	1	Baik

6	Mushola	1	Baik
7	Ruang Lab Komputer	1	Baik
8	Ruang gugus	1	Baik
9	Ruang UKS	1	Baik
10	Kantin	1	Cukup baik
11	Dapur	1	Cukup baik
12	Gudang	1	Cukup baik
13	Parkir	2	Cukup baik
14	Kamar mandi	7	Cukup baik

Selain itu, SD Negeri Golo memiliki sebuah halaman yang berfungsi sebagai lapangan upacara dan lapangan olahraga. Kondisi lapangan memadai dan banyak tanaman serta pepohonan di sekeliling lapangan.

## 2. Potensi Siswa

Potensi siswa di SD Negeri Golo sudah terfasilitasi dengan baik oleh sekolah. Terbukti dengan adanya kegiatan ekstrakurikuler yang berguna untuk mengembangkan potensi anak. Di SD Negeri Golo terdapat ekstrakurikuler wajib dan pilihan. Untuk ekstrakurikuler wajib seperti pramuka, TPA, membatik, komputer, dan Bahasa Inggris. Untuk ekstarkurikuler pilihan ada olahraga, musik, melukis, dan menari. SD Negeri Golo juga aktif mengikutkan siswanya untuk mengikuti lomba sesuai bidang atau minatnya masing-masing.

Jumlah siswa SD Negeri Golo secara keseluruhan pada tahun ajaran 2017/2018 dapat dilihat dalam tabel berikut:

No	Kelas	Jumlah kelas	Jumlah
1	Kelas 1A	1	22
2	Kelas 1B	1	23
3	Kelas 2A	1	25

4	Kelas 2B	1	24
5	Kelas 3A	1	26
6	Kelas 3B	1	25
7	Kelas 4A	1	28
8	Kelas 4B	1	28
9	Kelas 5A	1	29
10	Kelas 5B	1	28
11	Kelas 6A	1	26
12	Kelas 6B	1	23
<b>Jumlah</b>		<b>12</b>	<b>307</b>

### 3. Potensi Guru

Potensi guru selalu ditingkatkan dengan mengikuti berbagai pelatihan seperti komputer dan karya tulis ilmiah. Secara berkala, semua guru membuat sebuah karya tulis agar potensi mereka selalu berkembang. Selain itu, dengan diberlakukannya kurikulum baru yaitu kurikulum 2013, maka SDN Golo mengirimkan perwakilan guru-guru untuk mengikuti pelatihan tentang kurikulum 2013 sehingga guru tetap selalu mengikuti perkembangan dalam hal pendidikan.

Berikut adalah daftar nama guru SD N Golo tahun ajaran 2017/2018:

No	Nama	Jabatan
1	Septi Suciati, S.Pd.SD.	Kepala Sekolah dan Guru IPS
2	Dra. Pertiwi	Gr. Kelas VI A
3	Rohmadiati Lestari, S.Pd.	Gr. Kelas VI B
4	M. Purwani Lestari, S.Pd.	Gr. Kelas V A
5	Ari Yulianti, S.Pd	Gr. Kelas V B
6	Herka Ardiyatno, S.Pd.	Gr. Kelas IV A

7	Joko Suyono, S.Pd.	Gr. Kelas IV B
8	Veronica Ambarini, S.Pd.	Gr. Kelas III A
9.	Arif Fajar Pambudi, S.Pd.	Gr. Kelas III B
10.	Wuryanti, S.Pd.SD	Gr. Kelas II A
11.	Setiyanti, S.Pd.	Gr. Kelas II B
12.	Narni Widayat, S.Sn.	Gr. Kelas I A
13.	Tephiana Agustin, S.Pd.	Gr. Kelas I B
14.	Asni Zairina, M.Pd.I.	Gr. BS PAI III - VI AB
15.	Asri Warsito, S.Pd.I.	Gr. BS PAI I – II AB
16	Tuginem, S.Pd.	Gr. BS Penjasorkes IV - VI AB
17.	Nindya S.Pd	Gr. BS Penjasorkes I – III AB
18.	Dwi Yuliana, S.Pd.K	Gr. P A K I – VI
19.	Purwannto, S.Sn.	Gr. LukisIV - VI AB
20.	Sumardiyono, S.Pd.AUD	Gr. Musik
21.	Andri Santoso, S.Sn	Gr. Batik

#### 4. Potensi Karyawan

Sama halnya dengan para guru, potensi karyawan juga selalu ditingkatkan dengan mengikuti berbagai pelatihan secara berkala sehingga potensi para karyawan selalu berkembang sesuai dengan kemajuan zaman.

Berikut adalah daftar nama karyawan SDN Golo tahun ajaran 2017/2018 :

No.	Nama	Jabatan
1.	Sutardi	Penjaga Sekolah
2.	Lailatul Kadariyah, SEI.	Tenaga Administrasi (TU)
3.	Satari	Tng. Admin
4.	Siti Wafiroh Agus S, S.Sos.I	Tng. Admin
6.	Ika Wijayanti, SE	Pengelola Koperasi Sekolah
7.	Oom Nurjanah, SIP.	Pustakawan
8.	Jatmiko	Penjaga Keamanan Sekolah

9.	Tri Wahyuni	Penjaga Kantin Sekolah
10.	Wagiyem	Pembantu Kebersihan
11.	Surowiyono	Penjaga Keamanan Malam
12.	Dalijan	Penjaga Keamanan Malam

## 5. Fasilitas KBM

Kegiatan belajar mengajar merupakan suatu proses dimana seorang guru berusaha untuk mentransfer segala ilmunya kepada peserta didik. Seorang guru tentu saja sangat mengharapkan peserta didiknya dapat menerima semua mata pelajaran yang disampaikannya. Dengan kata lain, seorang guru dalam melakukan kegiatan pembelajaran harus menggunakan berbagai macam cara yang bervariasi sehingga dalam menyampaikannya siswa dengan mudah memahaminya dan benar-benar mengerti.

Fasilitas KBM di ruang kelas rata – rata sudah menggunakan *white board* kelas IIA, IIB, IIIA, IIIB, IV A, IV B, adapun kelas yang masih menggunakan *black board* yaitu kelas IA, IB, VA, VB, VI A,dan VI B. Kelas yang sudah menggunakan proyektor adalah kelas IA, 2B, 5A, 5B. Proyektor selain digunakan untuk fasilitas saat KBM juga dapat menunjang saat pertemuan rapat sekolah. Sedangkan fasilitas media pembelajaran yang digunakan guru rata – rata sesuai dengan materi yang diajarkan. Untuk media lain, letaknya ada di Perpustakaan (seperti *big book*, *mini book*, ensiklopedia, dll), di ruang gugus (torso bagian tubuh manusia, gambar alat pencernaan manusia, dll).

## 6. Perpustakaan

Perpustakaan SDN Golo bernama perpustakaan Bugenfil. Bugenfil singkatan dari Buku untuk Generasi. Bangunan perpustakaan menempati

gedung baru yang lebih luas dari sebelumnya. Kondisi perpustakaan SDN Golo sudah sangat baik karena pengelolaan perpustakaan jelas, transparan, dan tertata rapi. Perpustakaan SD Negeri Golo di dalamnya tidak hanya terdapat buku-buku saja namun banyak tersedia poster, cerita bergambar karya siswa dan papan bimbingan. Sekolah juga menyediakan tempat untuk membaca yang fleksibel, baik di dalam perpustakaan ataupun diluar perpustakaan. Di dalam perpustakaan juga dilengkapi dengan ruang *audio visual* dimana terdapat televisi dan *Personal Computer* yang tersambung dengan internet dan dapat digunakan siswa sebagai sumber informasi. Perpustakaan SDN Golo memiliki pustakawan cilik , pustakawan cilik belajar untuk mengelola dan merawat perpustakaan dengan baik. Selain itu selama akhir semester siswa yang memiliki peminjaman buku di perpustakaan akan mendapat hadiah. Setiap beberapa pekan sekali juga terdapat mobil perpustakaan dari perpustakaan daerah DIY datang. Terdapat juga program-program yang ditujukan untuk meningkatkan minat literasi seperti Pameran Perpustakaan, Lomba Bulan Bahasa, dan kegiatan wajib baca yang dilaksanakan pukul 06.45-07.00 pada setiap Hari Selasa dan Kamis.

## **7. Ruang Olahraga**

SD Negeri Golo memiliki 1 ruang kesekretariatan olahraga. Ruang kesekretariatan olahraga bertempat di ruang gugus. Ruang kesekretariatan olahraga tersebut sekaligus digunakan sebagai kantor olahraga klub bintang timur yaitu dari klub olahraga SD di regional Jogja bagian Timur, antara lain: SD Negeri Golo, SD Muhammadiyah Pakel, SDIT Al-Khairaat, SD Sang Timur dan SD Pandeyan. Ruang Olahraga ini sangat lengkap dengan alat-alat olahraga dan beberapa dokumentasi, arsip, administrasi dan piala-piala kejuaraan

## **8. Ekstrakurikuler**

Ekstrakurikuler terdiri dari ekstra wajib dan ekstra pilihan.

### **a. Ekstrakurikuler wajib di SD Golo meliputi:**

#### **1) Pramuka (untuk siswa kelas III-VI)**

Kegiatan Pramuka dilakukan setiap hari Selasa Pukul 13.00-14.00 untuk kelas III dan IV, pukul 14.00-15.00 untuk kelas V dan VI di halaman SD Negeri Golo Yogyakarta. Kegiatan pramuka ini diampu oleh Ibu Ika Wijayanti, SE. Kegiatan pramuka yang dilaksanakan diikuti oleh pramuka SIAGA kelas III-IV dan pramuka PENGGALANG kelas V-VI.

#### **2) BTQ (Baca Tulis Qur'an)**

Untuk siswa kelas I - VI SD Golo. Kegiatan Baca Tulis Qur'an ini dilaksanakan setiap seminggu sekali setelah proses KBM selesai. Kegiatan BTQ ini meliputi membaca Al-Qur'an, menulis huruf hijaiyah, dan tilawatil qur'an. Guru BTQ yang didatangkan di SD Negeri Golo berasal dari guru-guru dari luar SD N Golo.

#### **3) Komputer (untuk siswa kelas IV-VI)**

Ekstrakurikuler komputer dilaksanakan setiap seminggu sekali di setiap kelas di ruang Laboratorium Komputer SD Negeri Golo. Ekstrakurikuler komputer ini diampu oleh Bapak Jatmiko. Pengembangan ekstrakurikuler komputer ini meliputi pelatihan pengetikkan dan pengelolaan microsoft word, excel, power point, desain grafis melalui paint, dan akses internet.

### **b. Ekstra pilihan yang disediakan di SD Golo meliputi:**

#### **1) Tari**

Dengan guru pendamping Ibu Narni Widayat, S.Sn, dilaksanakan di kelas IB SD Negeri Golo, ekstra tari yang diajarkan

meliputi jenis tarian tradisional khas Indonesia seperti tari khas Jawa Tengah, Jawa Barat, Yogyakarta dan Bali.

## **2) Musik**

Dengan guru pendamping Bapak Sumardiyono, S.Pd.AUD, dilaksanakan di ruang kelas IIB SD Negeri Golo. Ekstra musik ini diperuntukkan untuk kelas 1- 5 setiap hari rabu jam 12.30 – 14.00. Kegiatan ekstra musik ini, anak-anak dilatih untuk memainkan berbagai alat musik sesuai melodi lagu yang dipelajari serta menyanyi.

## **3) Melukis**

Dengan guru pendamping Bapak Purwanto, S.Sn dilaksanakan di ruang kelas IIB Ekstra lukis ini diperuntukkan untuk kelas I – VI setiap hari Jumat Pukul 12.30 – 14.00. Ekstra lukis di SD Golo banyak diminati oleh siswa-siswa. Jumlah siswa yang mengikuti ekstra lukis sebanyak 2 kelas. Prestasi yang telah dihasilkan oleh siswa yang mengikuti ekstra lukis yakni memperoleh 10 piala. Piala tersebut dikumpulkan di sekolah namun bagi siswa yang memperoleh piala tersebut diganti piala duplikat untuk dibawa ke rumah.

## **4) Olahraga**

Ekstra olahraga di SD Negeri Golo terdiri dari beberapa cabang olahraga yang beragam, antara lain ekstra Senam Artistik, Senam Ritmik, Atletik, Takraw, Sepak Bola, Karate, Ritmik, Pencak Silat, Catur, dan Renang. Pengampu ekstra olahraga di SD Negeri Golo ini adalah Ibu Tuginem, S.Pd , Bapak Giri Prakoso, dan dari guru-guru olahraga Klub Bintang Timur ( Guru-guru olahraga SD di kota Yogyakarta bagian timur). Siswa –siswa SD Negeri Golo banyak mencetak prestasi di bidang keolahragaan, sehingga tidak salah jika pengampu ekstra olahraga di SD Negeri Golo Yogyakarta yaitu klub

Olahraga Bintang Timur mendapat Juara I sebagai klub Olahraga SD terbaik se-Yogyakarta.

## **9. Organisasi dan Fasilitas UKS**

Di Sekolah Dasar Negeri Golo terdapat organisasi yang berkaitan dengan UKS yaitu Dokter Cilik. Hanya beberapa kelas seperti kelas 5 yang semua siswanya menjadi dokter cilik. Ada juga kerjasama dengan puskesmas Umbulharjo. Dimana terdapat kunjungan berkala dari puskesmas tersebut. UKS di SD Negeri Golo Yogyakarta ini sudah cukup lengkap. Terlihat ada fasilitas kasur ranjang 2 buah, alat pengukur tinggi dan berat badan, perpustakaan UKS, alat tensi meter, bidai, dan obat-obatan untuk kebutuhan Sekolah. Namun, keberadaan Palang Merah Remaja di SD Negeri Golo ini masih belum ada. Sehingga pengelolaan dari UKS hanya dikelola oleh guru Olahraga SD Negeri Golo Ibu Tuginem, S.Pd dan Ibu Nindya, S.Pd.

## **10. Koperasi Sekolah dan Warung Sekolah**

Koperasi siswa di SD Golo dari segi pengelolaan sudah baik dan barang-barang yang diperjual belikan lengkap, murah, dan sesuai dengan kebutuhan sekolah. Koperasi sekolah ini, selain menjual barang-barang kebutuhan ATK untuk siswa dan guru, koperasi ini juga mengurus pembelian seragam sekolah bagi siswa baru atau siswa lama yang ingin menjahitkan baju seragam baru lagi. Koperasi Sekolah ini dikoordinatori oleh Ibu Ika. Dari segi lokasi ruang kurang baik karena ruang koperasi sekolah menjadi satu dengan ruang Unit Kesehatan Sekolah. Untuk warung sekolah atau biasa disebut kantin sekolah, keberadaannya sangat memadai dan sehat. Makanan dan minuman yang disediakan bersih, higienis, dan terhindar dari lalat. Kantin sekolah di SD Negeri Golo ini ada 2 yaitu diampu oleh Ibu Wagiyem dan Ibu Tri Wahyuni.

## **11. Tempat Ibadah**

Tempat Ibadah di SD Golo adalah mushola. Mushola di SD Golo cukup luas, dan juga sudah tersedia peralatan sholat seperti mukenah, sajadah panjang, perpustakaan masjid, kaca, karpet, tikar dan tempat untuk wudhu. Kegiatan pelajaran agama maupun pelatihan lomba sering diadakan di mushola ini juga.

## **12. Kesehatan Lingkungan**

Lingkungan sekolah sudah cukup bersih dan rindang terdapat banyak tanaman-tanaman hijau di halaman dan di depan kelas sehingga lingkungan sekolah tidak gersang. Sampah-sampah juga tidak ada yang berserakan di halaman sekolah. Untuk tempat sampah memang sudah memadai, yaitu setiap kelas terdapat 1 bak sampah. Hanya saja penggunaan tempat sampah itu sendiri belum optimal. Kesadaran dari siswa untuk membuang sampah pada tempatnya dan sikap jika melihat sampah berceceran di ruangan kelas. Terdapat juga beberapa wastafel di depan kelas lantai bawah dan di kantin, namun belum ada sabun untuk mencuci tangan. Namun untuk kamar mandi siswa di lantai 1 tidak ada sabun dan kunci. Pada lantai 2 kamar mandi siswa tidak ada penerangan, tidak ada kunci dan bau. Di kantin sekolah makanan dan minuman yang disajikan sangat bersih dan sehat, sudah ada pembatas antara tempat parkir motor guru dengan kantin. Sehingga polusi dari motor itu sendiri tidak mencemari makanan yang disajikan di kantin.

Untuk penghijauan sekolah, warga sekolah dan orang tua siswa saling bekerja sama dengan cara setiap siswa membawa 1 tanaman ke sekolah dan merawatnya saat bekerja bakti setiap hari jumat akhir bulan. Penghijauan ini juga digembor-gemborkan karena SD Negeri Golo akan mengikuti lomba Adiwiyata.

## **B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PLT**

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dimulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017 yang dilaksanakan di SD Negeri Golo. Secara garis besar, pelaksanaan kegiatan PLT sebagai berikut :

### **1. Praktik Lapangan Terbimbing I ( Pengajaran Mikro )**

Kegiatan pengajaran mikro ini dilaksanakan pada semester enam melalui mata kuliah Pengembangan Pembelajaran Tematik

#### **a. Tujuan Pengajaran Mikro**

Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan keterampilan dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar di sekolah/lembaga pendidikan dalam program PLT. Secara khusus, tujuan pengajaran mikro adalah :

- 1) Memahami dasar-dasar pengajaran mikro.
- 2) Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- 3) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh.
- 4) Membentuk kompetensi kepribadian.
- 5) Membentuk kompetensi sosial.

#### **b. Manfaat Pengajaran Mikro**

- 1) Mahasiswa menjadi peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran.
- 2) Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik pembelajaran di sekolah.
- 3) Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar.

- 4) Mahasiswa menjadi lebih tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga dapat berpenampilan sebagaimana seorang guru atau tenaga kependidikan.

c. Praktik Pengajaran Mikro

Dalam pelaksanaan praktik pengajaran mikro, mahasiswa dilatih keterampilan dasar mengajar. Mahasiswa melakukan kegiatan pengajaran mikro secara berkelompok yang dibimbing dan dimonitor oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

- 1) Praktik pengajaran mikro meliputi : (1) latihan menyusun RPP, (2) latihan kompetensi kepribadian dan sosial.
- 2) Praktik pengajaran mikro berusaha mengkondisikan mahasiswa calon guru memiliki profesi dan penampilan yang mencerminkan penguasaan 4 kompetensi, yakni pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial.
- 3) Pengajaran mikro dibatasi dalam aspek-aspek : (a) jumlah siswa, (b) materi pelajaran, (c) waktu penyajian (15-20 menit) dan (d) kompetensi (pengetahuan, keterampilan, dan sikap) yang dilatihkan.
- 4) Pengajaran mikro dilaksanakan di kampus dalam bentuk *Peer-Microteaching* dengan dibimbing oleh dosen pembimbing.
- 5) Praktik *Real-Pupil Microteaching* diselenggarakan dalam rangka menetapkan keterampilan dasar mengajar dalam praktik pembelajaran di kelas dengan siswa yang sebenarnya di sekolah dasar di mana mahasiswa akan ditempatkan pada PLT.

Penilaian terhadap Praktik Lapangan I dilakukan oleh dosen pembimbing, nilai Praktik Lapangan Terbimbing I minimal adalah B. Mahasiswa yang

mendapatkan nilai kurang dari B, tidak diperkenankan untuk mengikuti kegiatan PLT.

## **2. Observasi**

Observasi ini dilakukan baik secara langsung maupun tidak langsung yaitu melalui pengarahannya dari pihak-pihak yang berkompeten di bidangnya. Observasi meliputi observasi fisik dan nonfisik. Observasi fisik meliputi: keadaan sekolah, potensi guru, siswa dan karyawan, serta beberapa fasilitas yang dimiliki sekolah. Observasi nonfisik meliputi: kegiatan ekstrakurikuler, organisasi yang ada di sekolah, dan lain sebagainya. Mahasiswa juga melakukan observasi pembelajaran di kelas yang meliputi observasi perangkat pembelajaran dan proses pembelajaran. Kondisi siswa tidak begitu ramai dan memperhatikan penjelasan dari guru. Observasi ini mengharapkan mahasiswa yang melakukan Praktek Pengalaman Lapangan II dapat mengenal lingkungannya terlebih dahulu, karena sesuai program mahasiswa tersebut akan berada di lokasi selama 2 bulan, jadi diharapkan mahasiswa praktikan menyesuaikan terlebih dahulu dan dapat melihat kondisi dari lembaga yang akan ditematinya.

## **3. Pembekalan Praktik Lapangan Terbimbing**

### **a. Penyelenggaraan pembekalan**

Pembekalan PLT dilaksanakan oleh Tim LPPMP UNY. Kegiatan ini bertempat di ruang Abdullah Sigit FIP UNY yang meliputi materi pembekalan, tujuan pembekalan PPL II dan mekanisme pelaksanaan PLT.

### **b. Materi Pembekalan**

Materi pembekalan meliputi pengembangan wawasan mahasiswa, pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru bidang pendidikan, teknik menghadapi serta mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PLT, sistematika penulisan laporan PLT serta materi yang terkait dengan teknis kegiatan PLT. Mahasiswa yang tidak mengikuti pembekalan tersebut dianggap mengundurkan diri dari kegiatan PLT.

c. Tujuan Pembekalan PLT

Tujuan pembekalan adalah agar mahasiswa memperoleh kompetensi sebagai berikut.

- 1) Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, program, pelaksanaan, dan evaluasi PLT.
- 2) Mendapatkan informasi PLT.
- 3) Memiliki bekal pengetahuan etika calon guru di sekolah dasar.
- 4) Memiliki pengetahuan untuk bersikap dan bekerja kelompok dalam rangka penyelesaian tugas.
- 5) Memiliki kemampuan menggunakan waktu secara efisien pada saat pelaksanaan program PPL.

#### **4. Koordinasi**

Mahasiswa melakukan koordinasi dengan sesama mahasiswa, pihak sekolah, dan pihak kampus. Mahasiswa juga melakukan konsultasi dengan guru pembimbing guna persiapan perangkat pembelajaran yang meliputi: silabus, materi pembelajaran, rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), media pembelajaran, serta format penilaian. Mahasiswa juga berkonsultasi mengenai metode dan model pembelajaran yang tepat dan sesuai dengan kondisi siswa serta kurikulum yang secara maksimal dapat menunjang proses pembelajaran. Mahasiswa

membentuk struktur organisasi guna mempermudah pembagian-pembagian tugas dalam kelompok PLT.

Adapun mahasiswa PLT UNY 2017, yang diterjunkan di SD Negeri Golo Yogyakarta yaitu :

Ketua	: Ahmad Imanudin	(14108241156)
Sekretaris	: Ndaru Praptiwi	(14108241045)
Bendahara	: Dewi Puspitasari	(14108241063)
Anggota	:	
	1) Cut Ayu Dewi Satriawaty	(14108241053)
	2) Nafisa Risma Zuhara	(14108241062)
	3) Ary Oktarina	(14108241065)
	4) Wulan Nurfitasari	(14108241070)
	5) Mia Maratul Muslihah	(24108244060)

## **5. Persiapan Perangkat Pembelajaran**

Persiapan ini merupakan praktik mengajar . Mahasiswa mendapat arahan dari guru pembimbing lapangan untuk menyiapkan perangkat pembelajaran yang harus diselesaikan seorang guru. Perangkat pembelajaran meliputi : Silabus, RPP, dan Media Pembelajaran.

Adapun tahapan yang akan dilakukan selama Praktik Lapangan Terbimbing adalah sebagai berikut :

### **a. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran**

1. Menentukan materi pembelajaran, yang diberikan oleh guru kelas masing-masing.
2. Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, untuk praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, dan praktik ujian.
3. Konsultasi dengan guru pamong berkaitan dengan hasil penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.
4. Menyiapkan media pembelajaran yang diperlukan untuk praktik mengajar.

**b. Praktik Mengajar Terbimbing**

1. Mengkondisikan siswa untuk memulai belajar
2. Praktik mengajar dengan model 70% mengajar dilakukan oleh guru kelas dan 30% dilakukan oleh mahasiswa selama 2 jam pelajaran
3. Memberikan evaluasi pembelajaran
4. Konsultasi dengan guru pamong yang telah mengawasi proses praktik mengajar terbimbing.

**c. Praktik Mengajar Mandiri**

1. Mengkondisikan siswa untuk mulai belajar
2. Praktik mengajar dengan model 100% mengajar dilakukan oleh mahasiswa selama 1 hari penuh
3. Memberikan evaluasi pembelajaran
4. Konsultasi dengan guru pamong yang telah mengawasi proses praktik mengajar mandiri.

**d. Melaksanakan Ujian Praktik Mengajar**

1. Menyiapkan materi yang diberikan oleh guru kelas.
2. Menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran dan media pembelajaran.
3. Malaksanakan ujian praktik mengajar selama 2 jam pelajaran
4. Konsultasi dengan dosen pembimbing lapangan dan guru pamong.

**e. Menyusun Laporan PPL**

Menyusun laporan Praktik Lapangan Terbimbing dilakukan setelah praktik mengajar selesai berdasarkan hasil observasi, kegiatan serta program pada matrik yang telah dilaksanakan.

**f. Penarikan PPL**

Kegiatan penarikan PPL dilakukan tanggal 15 November 2017 yang sekaligus menandai berakhirnya kegiatan PLT di SD Negeri Golo. Acara penarikan PLT di SD Negeri Golo dilakukan dengan masuk ke kelas-kelas untuk berpamitan dengan siswa-siswi SD Negeri Golo Yogyakarta. Lalu acara di Ruang Gugus SD Negeri Golo yang dihadiri oleh Ibu Dosen Pembimbing Lapangan Ibu Supartinah, M.Hum, Ibu Pertiwi, S.Pd yang mewakili Ibu Kepala Sekolah yang berhalangan hadir, Ibu Koordinator PPL UNY di SD Negeri Golo Ibu Ari Yulianti, S.Pd, 8 mahasiswa PLT UNY 2017.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. PERSIAPAN PLT**

Tahap persiapan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) meliputi tiga macam kegiatan, yaitu pengajaran mikro, observasi, dan pembekalan.

##### **1. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)**

Pengajaran mikro dilaksanakan di program studi oleh mahasiswa dan dosen pembimbing pengajaran mikro. Pengajaran mikro dilaksanakan pada semester enam. Melalui pengajaran mikro, mahasiswa dilatih keterampilan dasar mengajar. Setiap mahasiswa melakukan praktik pengajaran mikro minimal 8 kali mengajar. Ujian pengajaran mikro dilaksanakan dengan teknis dua kali mengajar *real pupil* di SD Negeri Golo dan dinilai oleh guru kelas yang diampu. Penilaian akhir terhadap pengajaran mikro dilakukan oleh dosen pembimbing. Pengajaran mikro adalah prasyarat untuk melakukan PLT dengan nilai minimal B. Mahasiswa yang mendapatkan nilai kurang dari B, tidak diperkenankan untuk mengikuti PLT.

##### **2. Observasi**

Observasi ini dilakukan baik secara langsung maupun tidak langsung yaitu melalui pengarahannya dari pihak-pihak yang berkompeten di bidangnya. Observasi meliputi observasi fisik dan nonfisik. Observasi fisik meliputi: keadaan sekolah, potensi guru, siswa dan karyawan, serta beberapa fasilitas yang dimiliki sekolah. Observasi nonfisik meliputi: kegiatan ekstrakurikuler, organisasi yang ada di sekolah, dan lain sebagainya. Mahasiswa juga

melakukan observasi pembelajaran di kelas yang meliputi observasi perangkat pembelajaran dan proses pembelajaran. Kondisi siswa tidak begitu ramai dan memperhatikan penjelasan dari guru. Observasi ini mengharapkan mahasiswa yang melakukan Praktek Pengalaman Lapangan II dapat mengenal lingkungannya terlebih dahulu, karena sesuai program mahasiswa tersebut akan berada di lokasi selama 2 bulan, jadi diharapkan mahasiswa praktikan menyesuaikan terlebih dahulu dan dapat melihat kondisi dari lembaga yang akan ditempatinya.

### 3. Pembekalan

#### a. Penyelenggaraan pembekalan

Pembekalan PLT dilaksanakan oleh Tim LPPMP UNY. Kegiatan ini bertempat di ruang Abdullah Sigit FIP UNY yang meliputi materi pembekalan, tujuan pembekalan PLT dan mekanisme pelaksanaan PLT.

#### b. Materi Pembekalan

Materi pembekalan meliputi pengembangan wawasan mahasiswa, pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru bidang pendidikan, teknik menghadapi serta mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PLT, sistematika penulisan laporan PLT serta materi yang terkait dengan teknis kegiatan PLT. Mahasiswa yang tidak mengikuti pembekalan tersebut dianggap mengundurkan diri dari kegiatan PLT.

#### c. Tujuan Pembekalan PLT

Tujuan pembekalan adalah agar mahasiswa memperoleh kompetensi sebagai berikut.

- 1) Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, program, pelaksanaan, dan evaluasi PLT.
- 2) Mendapatkan informasi PLT.
- 3) Memiliki bekal pengetahuan etika calon guru di sekolah dasar.

- 4) Memiliki pengetahuan untuk bersikap dan bekerja kelompok dalam rangka penyelesaian tugas.
- 5) Memiliki kemampuan menggunakan waktu secara efisien pada saat pelaksanaan program PPL.

## **B. PELAKSANAAN PLT**

Tahap pelaksanaan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) meliputi tiga macam kegiatan, yaitu perencanaan, pelaksanaan, dan analisis hasil.

### **1. Perencanaan**

#### **a. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

Sebelum melakukan praktik mengajar mahasiswa praktikan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sesuai dengan kompetensi dan materi yang akan diajarkan, yang sebelumnya sudah diberikan oleh guru kelas yang bersangkutan. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dibuat oleh praktikan ( mahasiswa ) selanjutnya dikonsultasikan terlebih dahulu dengan guru kelas sebelum diajarkan.

#### **b. Pembuatan atau Penambahan Media dan Metode Pembelajaran**

Selain membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), mahasiswa praktikan juga membuat media pembelajaran sebagai usaha untuk mempermudah proses belajar mengajar dan penyampaian materi di kelas. Media pembelajaran yang dibuat disesuaikan dengan materi yang akan disampaikan, baik yang berbentuk slide Powerpoint maupun media pembelajaran Realia.

Metode pembelajaran yang dipergunakan dalam kegiatan belajar mengajar tidak hanya metode ceramah tetapi juga ada variasi dari beberapa metode lainnya seperti metode diskusi kelompok, penugasan, tanya jawab, dsb . Didukung dengan strategi pembelajaran *Active Learning, Character Building, Multiple Intelligence*, dsb Tujuannya supaya siswa lebih mudah dalam memahami pembelajaran dan proses belajar mengajar menjadi menyenangkan dan tidak membosankan.

## **2. Pelaksanaan**

### **a. Praktik mengajar terbimbing**

#### **a) Pengertian praktik mengajar terbimbing**

Praktik mengajar terbimbing merupakan praktik mengajar yang dilakukan mahasiswa PLT UNY berkolaborasi dengan guru kelas sebanyak empat kali dengan sistem pembagian mengajar :

- 2 kali pertemuan di kelas rendah
- 2 kali pertemuan di kelas tinggi

Pembagian jatah mengajar pada praktik mengajar terbimbing ini adalah sebagai berikut:

- Mahasiswa 25 %, guru kelas 75%
- Mahasiswa 50%, guru kelas 50%
- Mahasiswa 75%, guru kelas 25%

Melalui kegiatan praktik mengajar terbimbing ini diharapkan mahasiswa PLT UNY memiliki pengalaman untuk berinteraksi langsung dengan siswa selama kegiatan pembelajaran. Dengan demikian, mahasiswa PLT UNY dapat memiliki gambaran yang akan menjadi bekal untuk praktik mengajar mandiri dan ujian PLT.

#### **b) Ketentuan Praktik Mengajar Terbimbing**

Praktik mengajar terbimbing mahasiswa PLT UNY 2017 di SDN Golo Yogyakarta dijadwalkan pelaksanaannya pada rentang tanggal 1 sampai dengan 17 Oktober 2017. Adapun ketentuan praktik mengajar terbimbing adalah sebagai berikut:

- 1) Praktik mengajar sesuai dengan kurikulum 2013.
- 2) Praktik mengajar terbimbing dapat dilaksanakan di kelas IA, IB, IIB, IIIA, IIIB, IV A, IV B, V A, dan VB.
- 3) Praktik mengajar terbimbing dilakukan minimal selama 2 jam pelajaran.

**c) Pelaksanaan Praktik Mengajar Terbimbing**

Adapun materi yang dipraktikan adalah sebagai berikut :

a) Terbimbing I

Hari, Tanggal	Rabu, 30 Oktober 2017
Kelas	III A
Waktu	4 X 35 menit
Tema	Benda di Sekitarku
Subtema/Pb	Wujud Benda/Pb 2

b) Terbimbing II

Hari, Tanggal	Selasa, 10 Oktober 2017
Kelas	III A
Waktu	4 X 35 menit
Tema	Benda di Sekitarku
Subtema/Pb	Wujud Benda/Pb 4

c) Terbimbing III

Hari, Tanggal	Kamis, 12 Oktober 2017
Kelas	IV B
Waktu	4 X 35 menit
Tema	Peduli Terhadap Makhluk Hidup
Subtema/Pb	Keberagaman Makhluk Hidup di Lingkunganku/Pb 4

d) Terbimbing IV

Hari, Tanggal	Jumat, 20 Oktober 2017
---------------	------------------------

Kelas	IV B
Waktu	4 X 35 menit
Tema	Peduli Terhadap Makhluk Hidup
Subtema/Pb	Ayo Cintai Lingkungan/pb 3

**d) Umpan Balik dari Guru Kelas**

Selama latihan praktik mengajar terbimbing mahasiswa mendapat umpan balik dari pembimbing yang berupa lisan maupun tulisan yang berisi masukan, kritikan, dan apresiasi mengenai penampilan ketika mengajar. Melalui umpan balik ini mahasiswa dapat meningkatkan kualitas mengajar mahasiswa baik itu dalam membuat rencana pembelajaran maupun dalam mengajar dan mengelola kelas.

**b. Praktik Mengajar Mandiri**

**a) Pengertian Praktik Mengajar Mandiri**

Praktik Mengajar Mandiri adalah kegiatan praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY 2017 di kelas tanpa berkolaborasi dengan guru maupun mahasiswa lain. Pada kegiatan praktik mengajar mandiri ini, seluruh rangkaian pembelajaran dilakukan oleh masing-masing mahasiswa secara mandiri, mulai dari persiapan (pembuatan perangkat pembelajaran), pelaksanaan pembelajaran di kelas, hingga tahap evaluasi dan penilaian dilakukan secara individu sesuai dengan jadwal pembagian kelas yang telah disepakati bersama.

**b) Ketentuan Praktik Mengajar Mandiri**

Berikut ini adalah ketentuan pelaksanaan Praktik Mengajar Mandiri mahasiswa PLT UNY 2017 di SDN Golo Yogyakarta:

- a) Kegiatan praktik mengajar mandiri dilaksanakan pada rentang waktu 16 – 27 Oktober 2017.
- b) Praktik mengajar sesuai dengan kurikulum 2013.
- c) Praktik mengajar terbimbing dapat dilaksanakan di kelas IA, IB, IIB, IIIA, IIIB, IV A, IV B, V A, dan VB.
- d) Kegiatan praktik mengajar mandiri dilakukan secara individual oleh setiap mahasiswa PLT dari proses persiapan, pelaksanaan, hingga evaluasi.
- e) Praktik mengajar mandiri merupakan prasyarat untuk melaksanakan ujian PLT.
- f) Kegiatan praktik mengajar mandiri dilakukan dengan durasi 1 hari pembelajaran.

**c) Pelaksanaan Praktik Mengajar Mandiri**

Adapun pelaksanaannya adalah sebagai berikut.

1) Mandiri I

Hari, Tanggal	Rabu, 18 Oktober 2017
Kelas	III A
Waktu	1 hari
Tema	Benda di Sekitarku
Subtema/Pb	Perubahan Wujud Benda/Pb 5

2) Mandiri II

Hari, Tanggal	Jumat, 20 Oktober 2017
Kelas	IV B
Waktu	1 hari
Tema	Peduli Terhadap Makhluk Hidup
Subtema/Pb	Ayo Cintai Lingkungan /Pb 3

3) Mandiri III

Hari, Tanggal	Rabu, 25 Oktober 2017
Kelas	III A
Waktu	1 hari
Tema	Benda di Sekitarku
Subtema/Pb	Keajaiban Perubahan Wujud di Sekitarku/pb 3

4) Mandiri IV

Hari, Tanggal	Jumat, 27Oktober 2017
Kelas	IVB
Waktu	1 hari
Tema	Berbagai Pekerjaan
Subtema/Pb	Jenis-Jenis Pekerjaan/pb 3

**d) Umpan Balik dari Guru Kelas**

Selama melakukan praktik mengajar mandiri mahasiswa mendapat umpan balik dari pembimbing yang berupa lisan maupun tulisan yang berisi masukan, kritikan, dan apresiasi mengenai penampilan ketika mengajar. Melalui umpan balik ini mahasiswa dapat meningkatkan kualitas mengajar mahasiswa baik itu dalam membuat rencana pembelajaran maupun dalam mengajar dan mengelola kelas.

**c. Ujian Praktik**

**a) Pengertian Ujian Praktik Mengajar**

Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing di SD Negeri Golo diakhiri dengan ujian praktik mengajar, mahasiswa mengajar kelas rendah dan kelas tinggi. Ujian praktek mengajar adalah untuk mengukur

kemampuan mengajar dan menetapkan keberhasilan mahasiswa dalam melaksanakan latihan mengajar dengan memperhatikan aspek persiapan mengajar dan pelaksanaan proses belajar mengajar (PBM). Ujian praktek mengajar ini berlangsung selama 2 kali.

**b) Ketentuan Ujian PLT**

Adapun ketentuan ujian mahasiswa PLT UNY 2017 di SDN Golo adalah sebagai berikut.

- a) Ujian PLT dilakukan dalam rentang waktu tanggal 1 sampai dengan 10 November 2017.
- b) Ujian PLT dilakukan secara mandiri oleh masing-masing mahasiswa PLT UNY di SDN Golo.
- c) Kegiatan pembelajaran yang dilakukan selama ujian praktik berpedoman pada pelaksanaan kurikulum 2013.
- d) Ujian PLT dilaksanakan minimal 2 jam setiap kali pertemuan.

**c) Pelaksanaan Ujian Praktik Mengajar**

Adapun pelaksanaan praktik ujian mengajar adalah sebagai berikut.

a) Praktik Ujian Mengajar I

Hari, Tanggal	Jumat, 3 November 2017
Kelas	III A
Waktu	2 x 35 menit
Tema	Hak dan Kewajibanku
Subtema	Hak dan Kewajibanku di Rumah/Pb 5

b) Praktik Ujian Mengajar II

Hari, Tanggal	Selasa, 7 November 2017
---------------	-------------------------

Kelas	IV B
Waktu	2 x 35 menit
Tema	Pahlawanku
Subtema	Perjuangan Para Pahlawan/Pb 1

**d) Umpan Balik dari Guru Kelas**

Selama ujian praktik mengajar mahasiswa mendapat umpan balik dari guru kelas / guru pembimbing dan dosen pembimbing lapangan yang berupa lisan maupun tulisan yang berisi masukan, kritikan, dan apresiasi mengenai penampilan ketika mengajar. Melalui umpan balik ini mahasiswa dapat meningkatkan kualitas mengajar mahasiswa baik itu dalam membuat rencana pembelajaran maupun dalam mengajar dan mengelola kelas.

**C. ANALISIS HASIL**

**1. Manfaat PLT bagi Mahasiswa**

Menjalani profesi sebagai guru selama pelaksanaan PLT, telah memberikan gambaran yang cukup jelas bahwa untuk menjadi seorang guru tidak hanya cukup dalam hal penguasaan materi dan pemilihan metode serta model pembelajaran yang sesuai dan tepat bagi siswa, namun juga dituntut untuk menjadi manajer kelas yang handal sehingga metode dan skenario pembelajaran dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah disiapkan. Pengelolaan kelas yang melibatkan seluruh anggota kelas yang memiliki karakter yang berbeda sering kali menuntut kepekaan dan kesiapan guru untuk mengantisipasi, memahami, menghadapi dan mengatasi berbagai permasalahan yang mungkin terjadi dalam proses pembelajaran.

Komunikasi dengan para siswa di luar jam pelajaran sangat efektif untuk mengenal pribadi siswa sekaligus untuk menggali informasi yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran khususnya mengenai kesulitan-kesulitan yang dihadapi siswa.

Selama pelaksanaan PLT, tidak terlepas dari kekurangan yang ada dan dilakukan oleh mahasiswa selama melaksanakan PLT, baik itu menyangkut materi yang diberikan, penguasaan materi dan pengelolaan kelas, kami menyadari bahwa kesiapan fisik dan mental sangat penting guna menunjang kelancaran proses belajar mengajar. Komunikasi yang baik yang terjalin dengan para siswa, guru, teman-teman satu lokasi, dan seluruh komponen sekolah telah membangun kesadaran untuk senantiasa meningkatkan kualitas diri.

## **2. Hambatan yang dihadapi**

Kegiatan PLT tidak terlepas dari hambatan. Hambatan ini muncul karena situasi lapangan tidak sama dengan situasi pada saat pengajaran mikro. Beberapa hambatan yang muncul dalam PLT sebagai berikut .

- a. Penggunaan waktu yang sering tidak sesuai dengan alokasi waktu yang ada di rencana pembelajaran. Hal ini menyebabkan waktu yang disediakan sangat kurang untuk kegiatan belajar mengajar.
- b. Adanya beberapa siswa yang kurang antusias dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar, sehingga cenderung mencari perhatian dan membuat gaduh. Hal ini tentu mengganggu kegiatan belajar mengajar.
- c. Beberapa siswa yang sangat akrab dengan mahasiswa PLT sehingga terkesan santai dan kurang serius dalam proses pembelajaran.
- d. Ketidak sesuaian beberapa teori yang didapat pada saat perkuliahan di kampus dengan kenyataan dilapangan.

## **3. Usaha-usaha yang dilakukan untuk mengatasi hambatan.**

Adapun usaha-usaha yang dilakukan untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi selama kegiatan PPL berlangsung adalah sebagai berikut.

- a. Berusaha untuk menggunakan waktu secara efektif dan pelaksanaan kegiatan direncanakan dan disesuaikan dengan porsi waktu yang ada.
- b. Menegur siswa yang kurang memperhatikan pelajaran dan melibatkan siswa tersebut dalam setiap pembelajaran serta membuat media pembelajaran yang lebih menarik dan metode pembelajaran yang lebih variatif.
- c. Memberikan ketegasan dan bersikap berwibawa di depan para siswa.
- d. Menyesuaikan materi yang didapat dibangku perkuliahan agar bisa berintegrasi dengan materi yang terdapat pada lapangan.

## **REFLEKSI HASIL**

Adapun melihat dari segi persiapan, pelaksanaan dan evaluasi dapat diambil sebuah pemikiran untuk masa yang akan datang, adalah sebuah refleksi yang dapat digunakan untuk pembelajaran ataupun perbaikan di waktu yang akan datang antara lain:

1. Dengan adanya kegiatan ini diharapkan nantinya dapat dilaksanakan kembali di lain kesempatan karena program ini jauh dari kesempurnaan, memang program ini berhasil tetapi alangkah tidak etisnya jika dianggap sempurna tidak ada perbaikan sama sekali.
2. Diharapkan setelah menyadari bahwa setiap apapun itu tidaklah sempurna maka dapat diindikasikan pasti akan adanya suatu perbaikan, di waktu yang akan datang perbaikan ini dapat dilaksanakan dengan melihat analisis hasil dari program ini.
3. Dengan melihat hasil dari seluruh refleksi kegiatan ini dapat diambil kesimpulan bahwa perlu adanya perbaikan di waktu yang akan datang dengan tujuan untuk mencapai kesempurnaan.

## D. Kegiatan non Mengajar

### 1. Tabel Kegiatan Non Mengajar

#### a) Upacara Bendera

Nama Program	Upacara Bendera
Tujuan	Menanamkan kedisiplinan bagi seluruh warga sekolah
Sasaran	Warga sekolah
Tanggal Pelaksanaann	Senin, 18, 25 September, 02, 09, 16, 23, 30 Oktober, 06 November 2017
Lokasi	Halaman sekolah SD N Golo
Deskripsi	Upacara bendera merupakan kegiatan wajib bagi seluruh warga SD N Golo untuk mengikuti serangkaian upacara pengibaran bendera merah putih. Kegiatan upacara ini untuk melatih kedisiplinan, ketertiban dan percaya diri bagi siswa. Petugas upacara adalah siswa kelas tinggi yang mendapatkan giliran menjadi petugas. Dan pembina upacara adalah guru SD N Golo sesuai dengan jadwal. Seluruh peserta diwajibkan untuk disiplin, tidak ramai dan menggunakan seragama merah putih lengkap dengan topi, sabuk dan atribut lainnya

#### b) Literasi

Nama Program	Literasi
Tujuan	Meningkatkan motivasi siswa dalam kegiatan membaca dan menulis siswa
Sasaran	Siswa
Tanggal Pelaksanaann	19, 26, 28 September, 03, 05, 10, 12, 17, 19, 22, 24, 31 Oktober, 02, 07, 09 November 2017
Lokasi	Kelas
Deskripsi	Kegiatan literasi merupakan kegiatan wajib yang diikuti oleh seluruh warga sekolah pada awal pembelajarn dihari selasa dan kamis setelah menyanyikan lagu Indonesia Raya 3 stanza. Untuk kelas 1 dan 2 masih memerlukan bimbingan guru kelas Literasi merupakan

	<p>program baru yang diterapkan oleh SD N Golo 1 tahun ini. Kegiatan ini berfungsi untuk meningkatkan kemampuan menulis dan membaca siswa. Siswa membaca buku cerita yang ada di pojok baca setiap kelas dengan menuliskan judul, penerbit dan isi cerita yang dibaca. Untuk kegiatan literasi bersama dilakukan dilapangan untuk memperingati hari bahasa.</p>
--	---

**c) Tadarus**

Nama Program	Tadarus
Tujuan	Meningkatkan rasa taqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
Sasaran	Warga sekolah
Tanggal Pelaksanaann	20, 27 September, 04, 11, 18, 25 Oktober, 01, 08 November 2017
Lokasi	Halaman sekolah SD N Golo
Deskripsi	Tadarus merupakan membaca ayat-ayat Al-Qur'an yang dilakukan secara bersama-sama. Kegiatan tadarus ini diikuti oleh seluruh warga sekolah pada hari rabu pagi sebelum pembelajaran dimulai di lapangan SD N Golo. Ayat-ayat Al-Qur'an yang dibaca adalah surat-surat pendek. Dalam kegiatan tadarus ini dipimpin perwakilan kelas secara bergantian sesuai dengan jadwal dan dibimbing oleh guru agama. Tadarus ini juga dimasukan dalam nilai sikap pembelajaran agama.

**d) Senam Pagi**

Nama Program	Senam Pagi
Tujuan	Meningkatkan kesahatan dan kebugaran jasmani seluruh warga sekolah.
Sasaran	Warga sekolah
Tanggal Pelaksanaann	20, 27 September, 04, 11, 18, 25 Oktober, 01, 08 November 2017
Lokasi	Halaman sekolah SD N Golo
Deskripsi	Senam pagi merupakan kegiatan untuk kebugaran jasmani, tujuannya untuk meningkatkan kesehatan seluruh warga

	sekolah. Kegiatan senam pagi ini dilakukan rutin pada hari jum'at pagi sebelum pembelajaran dimulai. Kegiatan ini merupakan kegiatan wajib diikuti seluruh warga sekolah, yang dipimpin oleh guru olah raga dan beberapa perwakilan kelas yang sudah dijadwalkan
--	--

**e) Kerja Bakti**

Nama Program	Kerja Bakti
Tujuan	Menjaga kebersihan dan kesehatan sekolah
Sasaran	Guru, karyawan dan mahasiswa PLT
Tanggal Pelaksanaan	29 September 2017 dan 10 November 2017
Lokasi	Halaman sekolah, perpustakaan dan gudang
Deskripsi Kegiatan	Kerja bakti dilakukan oleh guru, karyawan serta mahasiswa PLT di SDN Golo. Kegiatan yang dilakukan adalah membersihkan gudang, menata buku-buku di perpustakaan dan memilah-milah buku yang masih dapat dipakai.

**f) Penyambutan Siswa**

Nama/ Judul Program	Penyambutan Siswa
Tujuan	Mempererat hubungan antara mahasiswa PLT, guru, dan siswa SD N Golo Yogyakarta, memotivasi siswa, dan mengembangkan sikap peka sosial terhadap siswa.
Sasaran/ peserta	Siswa SD N Golo
Tanggal pelaksanaan	Setiap hari
Lokasi	Halaman sekolah
Deskripsi kegiatan	Penyambutan siswa dilakukan setiap hari pada pukul 06.45 – 07.00 pada saat siswa berangkat ke sekolah. Para guru dan mahasiswa PLT berjajar di

	halaman sekolah untuk menyambut kedatangan siswa dan memotivasi siswa, dan mengembangkan sikap peka sosial terhadap siswa.
--	--

**g) Pengecapan Buku Tematik**

Nama/ Judul Program	Pengecapan Buku Tematik
Tujuan	Inventarisasi perpustakaan
Sasaran/ peserta	Buku tematik
Tanggal pelaksanaan	19 September 2017 20 September 2017 25 September 2017 26 September 2017 27 September 2017
Lokasi	Perpustakaan dan Ruang gugus
Deskripsi kegiatan	Mahasiswa PLT membantu kegiatan inventarisasi perpustakaan yaitu pengecapan buku tematik. Jumlah buku tematik yang dicap kurang lebih sejumlah 600 buku.

**h) Penyampulan Buku Tematik**

Nama/ Judul Program	Penyampulan Buku Tematik
Tujuan	Inventarisasi perpustakaan
Sasaran/ peserta	Buku tematik
Tanggal pelaksanaan	- 19 September 2017 - 20 September 2017 - 25 September 2017 - 26 September 2017 - 27 September 2017
Lokasi	Perpustakaan dan Ruang gugus
Deskripsi kegiatan	Mahasiswa PLT membantu kegiatan inventarisasi perpustakaan yaitu penyampulan buku tematik. Jumlah buku tematik yang disampuli kurang lebih sejumlah 600 buku.

**i) Kepramukaan**

Nama Program	Kepramukaan
Tujuan	Melatih kedisiplinan dan kemandirian bagi siswa kelas III, IV, V, dan VI
Sasaran	Siswa kelas III, IV, V, dan VI
Tanggal Pelaksanaan	Selasa, 19, 26 September, 03, 10, 17, 20, 21, 22, 24, 31 Oktober, 7, 14 November 2017
Lokasi	Halaman sekolah SD N Golo dan Bumi Perkemahan AAU Adisucipto
Deskripsi	Kepramukaan merupakan kegiatan yang wajib diikuti oleh siswa kelas III, IV, dan V. Sedangkan untuk kemah diikuti oleh kelas V dan VI yang dilaksanakan di bumi perkemahan AAU Adisucipto. Untuk pembina kepramukaan yaitu Bunda Ika, Pak Herka, dan Pak Satari.

**j) Pengecatan Lapangan**

Nama Program	Pengecatan Lapangan
Tujuan	Memperbaharui garis lapangan SD N Golo
Sasaran	Lapangan SD N Golo
Tanggal Pelaksanaan	29 September dan 06 Oktober 2017
Lokasi	Halaman sekolah SD N Golo
Deskripsi	Pengecatan lapangan merupakan program kerja mahasiswa PLT UNY yang akan dilakukan di halaman SD N Golo. Mahasiswa PLT UNY berjumlah 8 orang. Pengecatan ini dilakukan untuk memperbaharui garis untuk sepak bola dan basket.

**k) Pendampingan Siswa**

Nama Program	Pendampingan Siswa
Tujuan	Membantu guru kelas memberikan materi pelajaran
Sasaran	Mahasiswa PLT dan siswa
Tanggal Pelaksanaan	Setiap hari
Lokasi	SDN Golo Yogyakarta
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan pendampingan kelas adalah kegiatan dimana mahasiswa PLT menggantikan guru yang ijin

	ataupun sedang berhalangan mengajar untuk memberikan materi kepada siswa SDN Golo.
--	--

**l) Rapat Koordinasi Sekolah dan Mahasiswa**

Nama Program	Rapat Koordinasi Sekolah dan Mahasiswa
Tujuan	Mengomunikasikan program kerja yang akan dilakukan mahasiswa PLT di SDN Golo Yogyakarta
Sasaran	Kepala sekolah, koordinator sekolah dan mahasiswa PLT
Tanggal Pelaksanaann	28 September 2017 dan 24 Oktober 2017
Lokasi	Ruang Gugus dan Ruang Kelas 2B
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan ini dilakukan untuk mengomunikasikan program-program dari mahasiswa yang akan dilakukan selama PLT di SDN Golo. Selain itu, rapat koordinasi ini dilakukan untuk membahas terkait kegiatan akreditasi perpustakaan.

**m) Persiapan Akreditasi Perpustakaan**

Nama Program	Persiapan Akreditasi Perpustakaan
Tujuan	Mempersiapkan akreditasi perpustakaan
Sasaran	Komponen-komponen akreditasi
Tanggal Pelaksanaann	10 November 2017
Lokasi	Ruang Gugus
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan yang dilakukan adalah menyiapkan komponen-komponen yang diperlukan untuk akreditasi perpustakaan.

**n) Lomba Literasi**

Nama Program	Lomba Literasi
Tujuan	Menanamkan karakter gemar menulis dan membaca dalam diri siswa dan memotivasi siswa untuk meningkatkan kemampuan dirinya dalam hal literasi.
Sasaran	Siswa kelas I s/d VI
Tanggal Pelaksanaan	19 Oktober 2017
Lokasi	Halaman Sekolah dan Ruang Kelas I s/d VI
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan lomba literasi diawali dengan pelaksanaan membaca serentak di halaman sekolah, kemudian dilanjutkan pelaksanaan lomba yang berbeda-beda di setiap jenjang kelasnya. Macam-macam lomba yang diadakan adalah lomba mengeja, membaca sila-sila

	Pancasila, menulis dan membaca puisi, membuat cerpen, membaca dongeng, dan membuat sinopsis.
--	--

**o) Pengisian Dapodik**

Nama Program	Pengisian Dapodik Sekolah
Tujuan	Melengkapi data dapodik sekolah terkait Penjaminan Mutu Pendidikan (PMP)
Sasaran	Guru dan Siswa
Tanggal Pelaksanaan	19, 20 dan 22 September 2017
Lokasi	Ruang Gugus
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan pengisian data PMP sekolah dilaksanakan oleh seorang operator sekolah, 2 orang guru dan dibantu oleh mahasiswa. Data PMP sekolah diisi berdasarkan data yang diperoleh dari guru dan siswa.

**p) Pameran Literasi**

Nama Program	Pameran Literasi
Tujuan	Menampilkan karya-karya siswa terkait produk literasi yang telah dibuat dalam waktu satu

	semester.
Sasaran	Siswa dan Wali Murid
Tanggal Pelaksanaan	a) Persiapan : 30 dan 31 Oktober, 1 s/d 8 November 2017 b) Pelaksanaan : 9 November 2017
Lokasi	Halaman Depan Perpustakaan
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan pameran literasi dilaksanakan oleh mahasiswa sebagai panitia dan melibatkan pustakawan sebagai penanggungjawab kegiatan. Kegiatan pameran literasi menampilkan karya-karya siswa yang telah dihias untuk siap ditampilkan.

**q) Pembaruan Slogan Sekolah**

Nama/Judul Program	Pembaruan Slogan Sekolah
Tujuan	Melakukan pembaruan terhadap slogan yang terpasang di sekolah sekaligus menambah penampilan sekolah agar lebih menarik dan menasehati siswa melalui slogan
Sasaran	SD Negeri Golo
Tanggal Pelaksanaan	23, 26, 30 Oktober, 3, 6 November 2017
Lokasi	Dinding – dinding di SD Negeri Golo
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan ini merupakan program kerja fisik. Program kerja ini dilakukan karena setelah dilakukan observasi, slogan-slogan yang

	<p>terpasang di sekolah sudah usang dan pudar warnanya. Oleh karena itu dilakukan pembaruan terhadap slogan ini.</p> <p>Slogan yang dibuat berjumlah 22 buah.</p>
Hasil	<p>Kuantitatif : dapat dibuatnya slogan sejumlah 23 buah</p> <p>Kualitatif : dapat dibuatnya slogan dengan baik</p>

**r) Penarikan dan Perpisahan PLT UNY**

Nama/Judul Program	Penarikan dan Perpisahan PLT UNY di SDN Golo Yogyakarta 2017
Tujuan	Melakukan perpisahan PLT UNY 2017 dengan semua warga masyarakat SD Negeri Golo Yogyakarta
Sasaran	Masyarakat SD Negeri Golo Yogyakarta
Tanggal Pelaksanaan	13 November 2017
Lokasi	SD Negeri Golo Yogyakarta
Deskripsi Kegiatan	<p>Kegiatan penarikan PLT UNY 2017 secara formal dengan sekolah dilakukan dengan sebuah acara yang dihadiri Kepala Sekolah atau yang mewakili, Perwakilan Guru dan Karyawan SD Negeri Golo Yogyakarta, Dosen Pendamping Lapangan, dan Mahasiswa PLT UNY 2017 SD Negeri Golo.</p> <p>Perpisahan dengan siswa-siswi SD Negeri Golo</p>

	Yogyakarta dilakukan pada tiap-tiap kelas. Perpisahan dengan karyawan dilakukan di lingkungan sekolah
Hasil	Berpisahannya PLT UNY 2017 dengan SD Negeri Golo Yogyakarta

**s) Observasi dan Penyusunan Matriks Program**

Nama program	Observasi dan Penyusunan Matriks Program
Tujuan	Mengenali lingkungan SDN Golo Yogyakarta dan kebutuhan sekolah
Sasaran	Lingkungan SDN Golo Yogyakarta
Tanggal pelaksanaan	15 dan 18 September 2017
Lokasi	SDN Golo Yogyakarta
Deskripsi kegiatan	Kegiatan ini dilaksanakan dengan mengamati lingkungan sekitar SDN Golo Yogyakarta. Saat observasi dimulai dengan berkeliling sekolah mengamati gedung bangunan ruang kelas. Dalam kegiatan ini diperoleh hasil bahwa ada beberapa hal yang dapat dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY 2017, diantaranya pembaharuan slogan, pengecatan lapangan, dan

	penamaan tanaman. Kebutuhan ini kemudian dianalisis dan didiskusikan oleh anggota kelompok PLT UNY 2017 untuk kemudian disusun menjadi matriks program kelompok.
Hasil	Hasil dari kegiatan ini adalah tersusunnya matriks kerja mahasiswa PLT UNY 2017 berdasarkan kebutuhan sekolah

**t) Pendampingan PTS**

Nama program	Pendampingan PTS
Tujuan	Mendampingi siswa selama kegiatan PTS
Sasaran	Siswa I-VI rombel A dan B
Tanggal pelaksanaan	25 – 29 September 2017
Lokasi	Ruang kelas I-VI rombel A dan B
Deskripsi kegiatan	Kegiatan pendampingan PTS ini dilakukan untuk mendampingi siswa selama kegiatan berlangsung. Adapun kegiatan yang dilakukan meliputi

	kegiatan persiapan (pengkondisian siswa dan membagi soal), membacakan soal (untuk kelas rendah), membantu apabila ada soal yang rusak, mengumpulkan lembar jawaban.
Hasil	Siswa kelas I-V berhasil didampingi ketika PTS

**u) Koreksi Jawaban PTS**

Nama program	Koreksi Jawaban PTS
Tujuan	Menilai jawaban PTS siswa
Sasaran	Lembar jawaban siswa
Tanggal pelaksanaan	27 September 2017 – 1 Oktober 2017
Lokasi	Ruang Gugus SDN Golo Yogyakarta
Deskripsi kegiatan	Kegiatan ini dilakukan dengan mengoreksi jawaban siswa, terutama PTS tematik. Dalam kegiatan ini mahasiswa mengoreksi jawaban PTS siswa yang diampunya ketika praktik mengajar. Hasil koreksi diserahkan kepada guru kelas berupa skor untuk kemudian dinilai.
Hasil	Dapat mengoreksi jawaban PTS siswa kelas I – V.

**v) Imunisasi MR**

Nama program	Imunisasi MR
Tujuan	Memberikan kesempatan bagi siswa

	untuk mendapatkan imunisasi MR
Sasaran	6 siswa SDN Golo Yogyakarta
Tanggal pelaksanaan	28 September 2017
Lokasi	Puskesmas
Deskripsi kegiatan	Kegiatan ini dilakukan dengan mengantarkan 6 orang siswa untuk imunisasi di puskesmas. Ada beberapa siswa yang tidak mau diimunisasi karena takut. Namun dengan bimbingan guru dan mahasiswa PLT UNY 2017, keenam siswa yang diimunisasi dapat selesai diimunisasi.
Hasil	Dari kegiatan ini, 6 anak berhasil mendapatkan imunisasi MR.

**w) Penamaan Tanaman**

Nama program	Penamaan Tanaman
Tujuan	mengenalkan warga sekolah terhadap jenis-jenis tanaman di lingkungan sekolah beserta manfaatnya
Sasaran	Tanaman di lingkungan SDN Golo Yogyakarta
Tanggal pelaksanaan	31 Oktober 2017 dan 10 November 2017
Lokasi	Lingkungan SDN Golo Yogyakarta
Deskripsi kegiatan	Program penamaan tanaman dilakukan sebanyak dua sesi. Sesi pertama

	<p>merupakan tahap persiapan yang meliputi pendataan jenis tanaman, mencari tahu nama latin tanaman, dan mengumpulkan data tentang manfaat tanaman tersebut. Sesi kedua merupakan tahap pemasangan nama pada tanaman sesuai dengan jenisnya. Kegiatan penamaan tanaman yang dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY 2017 ini diawali dengan observasi kondisi tanaman di lingkungan SDN Golo Yogyakarta. Saat observasi, mahasiswa mendata jenis tanaman yang ada di lingkungan SDN Golo Yogyakarta. Berdasarkan data observasi tersebut, mahasiswa PLT UNY 2017 menemukan 18 jenis tanaman sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kelengkeng</li><li>2. Cabai rawit</li><li>3. Papaya</li><li>4. Terong</li><li>5. Jahe</li><li>6. Sawo</li><li>7. Cemara</li><li>8. Palembang</li><li>9. Markisa</li><li>10. Kamboja</li><li>11. Gelombang cinta</li></ol>
--	--

	<p>12. Ketapang  13. Manga  14. Jambu air  15. Kenanga  16. Puring  17. Kepel  18. Mahoni.</p> <p>Setelah mendapatkan data jenis tanaman yang ada di lingkungan sekolah, langkah yang dilakukan adalah mencari informasi mengenai nama latin dan manfaat dari tanaman-tanaman tersebut. Langkah ini dilakukan dengan mencari sebanyak mungkin referensi di Internet. Data yang ditemukan kemudian diketik ulang sesuai dengan format yang disepakati bersama kemudian dicetak dan dilaminating. Setelah label nama tanaman dilaminating, langkah selanjutnya adalah membuat lubang pada bagian atas agar dapat digantung menggunakan pita. Setelah semua label nama tanaman dilubangi dan diberi pita, langkah terakhir adalah menggantungkan label ke tanaman yang ada di lingkungan SDN Golo Yogyakarta sesuai dengan jenisnya. Hasilnya, tanaman di SDN Golo menjadi lebih mudah dikenali,</p>
--	---

	baik dari segi nama maupun dari segi manfaatnya.
Hasil	Tanaman di lingkungan SDN Golo Yogyakarta berhasil diberi nama.

**x) Penyusunan Laporan Kelompok**

Nama program	Penyusunan Laporan Kelompok
Tujuan	Menyajikan potret pelaksanaan kegiatann PLT dalam bentuk bahasa tulis
Sasaran	Seluruh rangkaian kegiatan PLT UNY 2017 wilayah SDN Golo Yogyakarta
Tanggal pelaksanaan	14 – 21 November 2017
Lokasi	SDN Golo Yogyakarta, UPP 1 FIP UNY
Deskripsi kegiatan	Kegiatan penyusunan laporan kelompok ini dilakukan oleh seluruh anggota kelompok PLT UNY 2017 SDN Golo Yogyakarta. Dalam kegiatan ini dilakukan evaluasi program kerja, pengecekan matriks, dan mendeskripsikan program kerja beserta hasil dan analisisnya dalam bentuk tertulis. Laporan yang dibuat meliputi:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisis situasi dan penyusunan program PLT</li> <li>• Persiapan, pelaksanaan, dan analisis serta refleksi program kerja</li> <li>• Simpulan dan saran berdasarkan hasil analisis</li> <li>• Lampiran berupa dokumentasi dan matriks kerja kelompok</li> </ul>
Hasil	Laporan kelompok PLT UNY 2017 berhasil diselesaikan

**y) Rapat Sosialisasi JPD**

Nama program	Rapat Sosialisasi JPD
Tujuan	Memberikan informasi kepada wali murid kelas I sampai VI mengenai program KMS dan pembukaan rekening dari Bank Jogja untuk siswa KMS
Sasaran	Orang tua / wali murid siswa kelas I sampai VI pemegang KMS
Tanggal pelaksanaan	Rabu, 11 Oktober 2017
Lokasi	Ruang Kelas VB
Deskripsi kegiatan	Rapat dilaksanakan pada pukul 13.00-14.00. rapat diawali dengan pembukaan dan doa oleh MC. Lalu dilanjutkan sambutan oleh Kepala SD Negeri Golo Yogyakarta. Selanjutnya pemberian

	informasi mengenai program bantuan biaya sekolah bagi siswa pemegang KMS. Dijelaskan mengenai guru yang menjadi penanggungjawab program ini, yaitu Ibu Ari Yulianti, Ibu Veronica Ambarini, dan Bapak Arif Fajar Pambudi, pelaksanaan program bantuan KMS ini, dan laporan pertanggungjawaban dari guru penanggung jawab. Rapat ditutup dengan pembukaan rekening bagi siswa yang belum punya rekening dari Bank Jogja.
Hasil	Sosialisasi berjalan lancar dan informasi tersampaikan dengan baik

## 2. Analisis Program Kelompok

### a) Upacara Bendera

Upacara bendera merupakan kegiatan wajib bagi seluruh warga SD N Golo untuk mengikuti serangkaian upacara pengibaran bendera merah putih. Kegiatan upacara ini untuk melatih kedisiplinan, ketertiban dan percaya diri bagi siswa. Petugas upacara adalah siswa kelas tinggi yang mendapatkan giliran menjadi petugas. Petugas upacara sudah terjadwal, yaitu urut dari kelas 6 hingga kelas 4. Dan pembina upacara adalah guru SD N Golo sesuai dengan jadwal. Seluruh peserta diwajibkan untuk disiplin, tidak ramai dan menggunakan seragam merah putih lengkap dengan topi, sabuk dan atribut lainnya. Hambatan saat upacara bendera adalah siswa sulit dikendalikan keramaiannya dan jika hujan halaman akan becek dan jika panas siswa banyak yang sakit. Untuk solusinya ada pendampingnya untuk mencegah keramaian.

## **b) Literasi**

Literasi dalam konteks gerakan literasi sekolah (GLS) adalah kemampuan mengakses, memahami, dan menggunakan sesuatu secara cerdas melalui berbagai aktivitas, antara lain membaca, menulis, menyimak, dan/berbicara (Wiedarti dan Kisyani, 2016). Kegiatan literasi merupakan kegiatan wajib yang diikuti oleh seluruh warga sekolah pada awal pembelajaran di hari Selasa dan Kamis setelah menyanyikan lagu Indonesia Raya 3 stanza. Untuk kelas 1 dan 2 masih memerlukan bimbingan guru kelas. Siswa membaca buku cerita yang ada di pojok baca setiap kelas dengan menuliskan judul, penerbit dan isi cerita yang dibaca. Untuk kegiatan literasi bersama dilakukan dilapangan untuk memperingati hari bahasa. Hambatan dari kegiatan ini ada beberapa siswa yang tertinggal atau bahkan belum selesai membaca.

## **c) Tadarus**

Tadarus merupakan membaca ayat-ayat Al-Qur'an yang dilakukan secara bersama-sama. Kegiatan tadarus ini diikuti oleh seluruh warga sekolah pada hari Rabu pagi sebelum pembelajaran dimulai di lapangan SD N Golo. Ayat-ayat Al-Qur'an yang dibaca adalah surat-surat pendek. Dalam kegiatan tadarus ini dipimpin perwakilan kelas secara bergantian sesuai dengan jadwal dan dibimbing oleh guru agama. Tadarus ini juga dimasukkan dalam nilai sikap pembelajaran agama. Kendala yang dialami dalam senam pagi adalah sulit untuk mengkondisikan siswa yang ramai. Solusi dari keramaian ini adalah setiap kelas didampingi oleh wali kelas masing-masing.

## **d) Senam Pagi**

Senam pagi merupakan kegiatan untuk kebugaran jasmani, tujuannya untuk meningkatkan kesehatan seluruh warga sekolah. Kegiatan senam pagi ini dilakukan rutin pada hari Jum'at pagi sebelum pembelajaran dimulai.

Kegiatan ini merupakan kegiatan wajib diikuti seluruh warga sekolah, yang dipimpin oleh guru olah raga dan beberapa perwakilan kelas yang sudah dijadwalkan. Kendala yang dialami dalam senam pagia adalah sulit untuk mengkondisikan siswa yang ramai. Solusinya setiap kelas didampingi oleh wali kelasnya masing-masing.

**e) Kerja Bakti**

Kerja bakti adalah program kerja yang bertujuan untuk menjaga kebersihan dan kesehatan sekolah. Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada tanggal 29 September 2017 dan 10 November 2017. Kerja bakti dilakukan oleh guru, karyawan serta mahasiswa PLT di SDN Golo. Kegiatan yang dilakukan adalah membersihkan gudang, menata buku-buku di perpustakaan dan memilah-milah buku yang masih dapat dipakai. Kegiatan kerja bakti berjalan dengan lancar sesuai dengan rencana.

**f) Penyambutan Siswa**

Penyambutan siswa merupakan kegiatan rutin yang dilakukan setiap pagi pada saat siswa berangkat sekolah. Para guru dan mahasiswa PLT berjajar di halaman sekolah untuk menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan dan memotivasi siswa agar siswa lebih semangat untuk belajar di sekolah. Penyambutan siswa ini dilaksanakan di pagi hari sampai bel tanda pembelajaran dimulai. Kegiatan ini juga bertujuan untuk mengembangkan sikap peka sosial terhadap siswa, siswa menjadi lebih bisa menghormati guru dan orang yang lebih tua dengan membiasakan berjabat tangan dan saling sapa dengan guru setiap pagi hari.

**g) Pengecapan Buku Tematik**

Pengecapan buku tematik bertujuan untuk melengkapi inventarisasi perpustakaan sekolah. Sejumlah kurang lebih 600 buku tematik baru datang ke

SD N Golo Yogyakarta. Mahasiswa PLT membantu kegiatan inventarisasi perpustakaan yaitu pengecapan buku tematik. Buku yang baru datang dicap di beberapa bagian buku.

#### **h) Penyampulan Buku Tematik**

Penyampulan buku tematik bertujuan untuk melengkapi inventarisasi sekolah. Sejumlah kurang lebih 600 buku tematik baru datang ke SD N Golo Yogyakarta. Mahasiswa PLT membantu kegiatan inventarisasi perpustakaan yaitu penyampulan buku tematik. Buku yang baru datang disampuli dengan sampul plastik agar lebih awet dan terawat.

#### **i) Kepramukaan**

Kepramukaan merupakan kegiatan yang wajib diikuti oleh siswa kelas III, IV, dan V. Kegiatan ini dilaksanakan setiap hari Selasa, untuk kelas III dilaksanakan pada pukul 12.30-13.30 WIB, sedangkan untuk kelas IV dan V dilaksanakan pada pukul 13.30-14.30 WIB. Untuk pembina kepramukaan yaitu Bunda Ika dan Pak Herka. Kegiatan ini diisi tentang materi tali temali, permainan, wide game, jelajah alam. Kegiatan kepramukaan ini juga diambil nilai untuk dimasukkan di dalam nilai kedisiplinan dan nilai kemandirian.

Sedangkan untuk kegiatan kemah wajib diikuti oleh siswa kelas V dan VI. Kegiatan kemah dilaksanakan di bumi perkemahan AAU Adisucipto. Kegiatan kemah dilaksanakan pada tanggal 20, 21, 22 Oktober 2017. Kegiatan ini bertujuan untuk melatih kedisiplinan dan kemandirian bagi siswa kelas V dan VI SD N Golo. Kegiatan kemah ini untuk melatih kelas VI sebagai penggalang ramu dan dilantik oleh Pak Satari. Untuk pembina selama kemah di bumi perkemahan AAU Adisucipto yaitu Bunda Ika, Pak Herka, dan Pak Satari. Dan juga didampingi oleh guru dan mahasiswa PLT UNY dan UST. Kegiatan kemah ini berbagai macam yaitu memasang tenda, memasak, wide

game, jelajah alam, Upacara, Senam, tali temali. Hambatan untuk kegiatan kepramukaan sulit mengkondisikan siswa untuk berbaris. Solusi untuk kegiatan kepramukaan yaitu mempertegas agar siswa dapat dikondisikan dengan baik.

#### **j) Pengecatan Lapangan**

Pengecatan lapangan merupakan program kerja mahasiswa PLT UNY yang akan dilakukan di dalam SD N Golo. Mahasiswa PLT UNY berjumlah 8 orang. Pengecatan ini dilakukan untuk memperbaharui garis untuk sepak bola dan basket. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 29 September dan 06 Oktober 2017. Pengecatan lapangan dilakukan setelah jam pulang sekolah karena menghindari siswa-siswa agar tidak mengganggu. Hambatan kegiatan pengecatan lapangan yaitu cuaca tidak mendukung untuk pengecatan lapangan. Solusi untuk kegiatan ini yaitu mencari waktu yang cerah untuk melakukan pengecatan agar cepat kering dan terlaksana dengan baik.

#### **k) Pendampingan Siswa**

Pendampingan siswa adalah program kerja yang bertujuan untuk membantu guru kelas memberikan materi pelajaran. Kegiatan ini dilakukan hampir setiap hari apabila terdapat guru kelas yang berhalangan mengajar. Hambatan yang didapatkan saat kegiatan pendampingan siswa adalah siswa kurang begitu menghormati kepada mahasiswa sehingga kegiatan pembelajaran kurang kondusif.

#### **l) Rapat Koordinasi Sekolah dan Mahasiswa**

Rapat koordinasi sekolah dan mahasiswa bertujuan untuk mengomunikasikan program kerja yang akan dilakukan mahasiswa PLT di SDN Golo Yogyakarta. Selain itu, rapat koordinasi ini dilakukan untuk membahas terkait kegiatan akreditasi perpustakaan. Kegiatan ini dilakukan

pada tanggal 28 September 2017 dan 24 Oktober 2017 di Ruang Gugus dan Ruang Kelas 2B. Kegiatan berjalan dengan lancar sesuai dengan rencana.

#### **m) Persiapan Akreditasi Perpustakaan**

Persiapan akreditasi perpustakaan bertujuan untuk mempersiapkan seluruh komponen-komponen yang akan digunakan untuk akreditasi perpustakaan. Kegiatan ini dilakukan oleh guru, karyawan serta mahasiswa PLT yang ada di SDN Golo Yogyakarta. Beberapa kegiatan yang dilakukan antara lain mencari *E-book* sejumlah 1000 *file*, mendata buku-buku yang sudah rusak dan tidak layak guna, dan melengkapi komponen layanan perpustakaan. Hambatan yang didapatkan adalah waktu pelaksanaan terbatas sehingga tidak dapat membantu secara keseluruhan.

#### **n) Lomba Literasi**

Kegiatan lomba literasi bertujuan untuk menanamkan karakter gemar menulis dan membaca dalam diri siswa dan memotivasi siswa untuk meningkatkan kemampuan dirinya dalam hal literasi. Kegiatan ini diawali dengan pelaksanaan membaca serentak di halaman sekolah, kemudian makan bersama makanan tradisional, lalu dilanjutkan pelaksanaan lomba yang berbeda-beda di setiap jenjang kelasnya. Macam-macam lomba yang diadakan meliputi:

- a) Kelas I melaksanakan lomba mengeja
- b) Kelas II melaksanakan lomba membaca sila-sila Pancasila
- c) Kelas III melaksanakan lomba menulis dan membaca puisi

- d) Kelas IV melaksanakan lombamembuat cerpen
- e) Kelas V melaksanakan lomba membaca dongeng
- f) Kelas VI melaksanakan lomba membuat sinopsis

Hambatan dari pelaksanaan lomba literasi ini yaitu kurangnya koordinasi dengan wali kelas yang diminta menjadi juri, sehingga hampir seluruh wali kelas menyerahkan penilaian lomba terhadap mahasiswa.

**o) Pengisian Dapodik**

Kegiatan pengisian data dapodik terkait PMP sekolah bertujuan untuk melengkapi data dapodik sekolah terkait Penjaminan Mutu Pendidikan (PMP), dan dilaksanakan oleh seorang operator sekolah, 2 orang guru dan dibantu oleh mahasiswa. Data PMP sekolah diisi berdasarkan data yang diperoleh dari guru dan siswa.

Hambatan dari pelaksanaan kegiatan ini adalah susahnya akses sinyal wi-fi sekolah dan sulitnya server dapodik sehingga data perlu diisi secara berulang-ulang.

**p) Pameran Literasi**

Pameran literasi bertujuan untuk menampilkan karya-karya siswa terkait produk literasi yang telah dibuat dalam waktu satu semester. Kegiatan pameran ini dilaksanakan pada tanggal 9 November 2017 dan bertempat di halaman depan perpustakaan. Wali murid turut terlibat dalam kegiatan tersebut dengan berperan sebagai pengunjung pameran. Selain itu, pustakawan kecil juga terlibat sebagai penjaga setiap stand pada pameran. Stand pameran literasi meliputi stand puisi, cerita bergambar, cerpen, mading, kliping, prestasi sekolah, dan dongeng.

Kegiatan pameran literasi tersebut diikuti oleh semua warga dengan antusias. Selain itu, Kepala UPT juga turut hadir dalam kegiatan pameran ini. Hambatan dari kegiatan ini adalah singkatnya waktu persiapan sehingga

mahasiswa menambah jam hingga sore hari untuk melakukan dekorasi persiapan pameran.

#### **q) Pembaruan Slogan**

Kegiatan ini merupakan program kerja fisik. Program kerja ini dilakukan karena setelah dilakukan observasi, slogan-slogan yang terpasang di sekolah sudah usang dan pudar warnanya. Oleh karena itu dilakukan pembaruan terhadap slogan. Slogan ini dibuat berjumlah 24 buah. Akan tetapi karena terdapat kesalahan cetak pada 2 slogan, maka yang dipergunakan hanya 22 buah. Jumlah slogan dibuat berdasarkan tempat yang tersedia.

Dalam pembuatan slogan ini terdapat hambatan yaitu kurangnya kayu yang tersedia untuk memasang slogan. Permasalahan ini kemudian dapat terselesaikan dengan koordinasi dan kerjasama pelaksanaan program dengan sekolah.

#### **r) Penarikan dan Perpindahan PLT UNY 2017**

Penarikan dan Perpindahan PLT UNY 2017 merupakan program kerja non-fisik. Program ini dilakukan agar perpindahan PLT UNY 2017 dengan SD Negeri Golo Yogyakarta dapat meninggalkan kesan yang baik. Penarikan PLT UNY 2017 secara resmi dan formal dengan sekolah dilakukan di ruang gugur SD Negeri Golo Yogyakarta yang dihadiri oleh Kepala Sekolah atau yang mewakili, perwakilan Guru SD Negeri Golo Yogyakarta, perwakilan Karyawan sekolah, dan mahasiswa PLT UNY 2017.

Perpisahan dengan siswa – siswi SD Negeri Golo Yogyakarta dilakukan dengan masuk tiap kelas mulai dari kelas 1A, 1B, 2A, 2B, 3A, 3B, 4A, 4B, 5A, 5B, 6A, dan 6B. Sebagai ucapan terimakasih dan kenang – kenangan kepada siswa siswi, diberikan stiker dan gantungan kunci. Perpisahan dengan karyawan dan karyawan dilakukan secara langsung di lingkungan sekolah.

Dalam acara ini terdapat hambatan yaitu kepala sekolah yang berhalangan hadir dalam acara penarikan. Hal ini dapat diatasi dengan berkoordinasi dengan sekolah sehingga kepala sekolah dapat diwakilkan oleh guru yang telah ditunjuk. Hambatan yang yang kedua, yaitu tidak terlaksananya perpindahan dengan semua warga sekolah di lapangan sekolah setelah upacara bendera. Acara ini tidak terlaksana karena hujan. Kegiatan ini dapat diatasi dengan melakukan perpindahan di semua kelas, kantor guru, perpustakaan, serta lingkungan sekolah.

**s) Observasi dan Penyusunan Matriks Program**

Melalui kegiatan ini, mahasiswa PLT UNY 2017 dapat lebih mengenal lingkungan SDN Golo Yogyakarta. Dalam kegiatan ini ditemui beberapa hambatan, diantaranya adalah penyusunan alokasi waktu dalam penyusunan matriks. Solusinya adalah analisis waktu rencana pelaksanaan agar matriks kegiatan dapat dibuat dengan sesuai.

**t) Pendampingan PTS**

Selama kegiatan pendampingan PTS, mahasiswa menemukan bahwa siswa di kelas rendah (terutama kelas I) masih perlu didampingi dan dituntut secara teknis dalam mengerjakan PTS. Di kelas tinggi, siswa sudah lebih bisa mengondisikan diri sesuai dengan peraturan. Hambatan yang ditemukan diantaranya adalah ada beberapa siswa yang masih kurang jujur dalam mengerjakan PTS. Hambatan yang muncul di kelas rendah diantaranya adalah ada siswa yang malas mengerjakan dengan alasan lelah. Solusi yang dapat dilakukan untuk pelaksanaan PTS di kelas tinggi adalah menasihati siswa agar dapat mengerjakan PTS dengan tertib dan jujur. Sedangkan solusi yang dapat dilakukan untuk pembelajaran di kelas rendah adalah terus memotivasi siswa agar tetap mau menyelesaikan pekerjaannya.

**u) Koreksi Jawaban PTS**

Selama mengoreksi jawaban PTS, mahasiswa menemukan berbagai hal baru, diantaranya bagaimana menilai siswa menggunakan rubrik penilaian yang dibuat guru pada soal esay terbuka. Hal ini menjadi tantangan tersendiri karena biasanya siswa memiliki taraf berpikir dan cara berpikir yang beragam. Jawaban siswa tidak dapat begitu saja disalahkan sebelum guru memahami betul bagaimana jalan pikiran siswa. Hambatan yang muncul dari kegiatan ini adalah ada beberapa soal yang multitafsir dan ada guru yang tidak memberikan kunci jawaban. Dengan demikian mahasiswa PLT harus betul-betul teliti ketika mencari jawaban dan menyesuaikan dengan taraf berpikir siswa.

**v) Imunisasi MR**

Melalui kegiatan ini, mahasiswa PLT UNY menjadi tahu bahwa menjadi guru itu tidak hanya mengajar dan menyelesaikan administrasi sajam melainkan juga selalu sedia melakukan hal-hal demi kebaikan siswanya. Hambatan yang muncul dalam pelaksanaan kegiatan ini adalah ada anak yang tidak mau diimunisasi karena takut jarum suntik. Solusi yang dapat dilakukan ketika menghadapi anak yang demikian adalah dengan menenangkan mereka, tidak memaksanya, dan berusaha meyakinkan mereka bahwa dengan diimunisasi, mereka akan mendapatkan vaksin yang mencegah mereka terserang penyakit.

**w) Penamaan Tanaman**

Melalui program pemberian label nama tanaman ini diharapkan warga sekolah dapat lebih mengenali tanaman yang ada di lingkungan SDN Golo Yogyakarta. Melalui cara tersebut, warga sekolah akan lebih peduli dan menjaga kelestarian tanaman di lingkungan sekolah. Program pemberian label nama tanaman ini menemui beberapa hambatan, diantaranya adalah ada

beberapa jenis tanaman yang tidak teridentifikasi. Kemungkinan tanaman tersebut merupakan tanaman liar yang tumbuh di lingkungan sekolah. Hambatan lain adalah kesulitan dalam memasang label nama tanaman pada tanaman yang ditaruh di atas kolam dan pohon berkayu yang tinggi dan besar. Hambatan tersebut dapat diatasi dengan memperpanjang pita untuk mengikat label nama tanaman dan menggunakan alat bantu seperti tangga untuk menjangkau tanaman yang diletakkan di tempat yang tinggi.

#### **x) Penyusunan Laporan Kelompok**

Dalam kegiatan menyusun laporan kelompok, hambatan yang ditemukan hanyalah sebatas teknis dari produk akhir laporan yang dikumpulkan. Kebingungan ini muncul karena ada beberapa versi berita yang menyatakan bahwa ada laporan kelompok dan laporan individu, laporan kelompok saja, dan laporan individu saja. Hal ini muncul karena mungkin sewaktu pembekalan mahasiswa PLT kurang meminta detail keterangan pengumpulan laporan dan ada pihak yang kurang bertanggungjawab yang menyebarkan berbagai versi produk akhir laporan tanpa tahu sumbernya. Solusi yang dapat dilakukan untuk mengatasi permasalahan ini adalah dengan mengerjakan laporan baik individu maupun kelompok lengkap dengan matriks dan lampirannya.

#### **y) Rapat Sosialisasi JPD**

Rapat Sosialisasi JPD dilaksanakan sebagai program penunjang untuk program dari pemerintah, yaitu pemberian bantuan bagi siswa kurang mampu yang memiliki Kartu Menuju Sejahtera (KMS). Program ini baik dan sangat diharapkan untuk dapat terus berlanjut. Selain sebagai pemberian informasi kepada orang tua wali murid, program ini juga berguna untuk pertanggungjawaban sekolah kepada pemerintah untuk mengetahui bahwa program tersebut telah berlangsung. Kendala yang dialami selama rapat

berlangsung adalah ketidaktahuan orang tua wali murid terhadap penukaran nota pembelian barang-barang kebutuhan sekolah siswa. tetapi, selama rapat, orang tua sudah diberi pengarahannya tentang kendala tersebut. Yaitu orang tua dapat membawa nota yang ada cap dan nama tokonya, lalu di serahkan kepada Ibu Veronica Ambar sebagai bagian penukaran nota.

## **BAB III PENUTUP**

### **A. Kesimpulan**

Setelah melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SD Negeri Golo maka secara umum dapat diperoleh kesimpulan, yaitu :

1. Program PLT telah terlaksana dan berjalan baik berkat dukungan dari seluruh pihak mulai dari Dosen Pembimbing Lapangan, Kepala Sekolah SD Negeri Golo, Koordinator PPL SD Negeri Golo, Bapak dan Ibu guru pembimbing SD Negeri Golo, Karyawan serta siswa dan siswi SD NegeriGolo.
2. SDN Golo Yogyakarta memberikan bimbingan dan dukungan penuh terhadap pelaksanaan program kerja mahasiswa PLT UNY 2017 sehingga seluruh rangkaian program kerja dapat terselesaikan dengan baik.
3. Mahasiswa PLT UNY dapat bersinergi dengan guru dan karyawan SDN Golo Yogyakarta. hal ini dapat dibuktikan dengan banyaknya program kerja yang dilaksanakan sekolah dengan melibatkan mahasiswa PLT UNY 2017.
4. Untuk meningkatkan keefektivan pembelajaran, perlu dibangun kedekatan psikologis antara mahasiswa PLT UNY yang menjadi guru dengan siswa-siswi SDN Golo yang menjadi peserta dalam kegiatan pembelajaran.

### **B. Saran**

Keberhasilan pelaksanaan kegiatan PLT, merupakan tanggung jawab bersama antara mahasiswa PLT UNY, SD Negeri Golo, dan maupun pihak instansi, yaitu Universitas Negeri Yogyakarta. Oleh karena itu peningkatan hubungan yang harmonis antara semua komponen yang terlibat didalamnya, dalam arti perlu

adanya peningkatan peran dan fungsi masing-masing. Berikut ini beberapa saran agar program PLT pada tahun yang akan datang dapat menjadi lebih baik.

### **1. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta**

Saran untuk pihak lembaga dalam hal ini Universitas Negeri Yogyakarta agar memberikan bimbingan dan pengarahan yang mendalam terkait teknis pelaksanaan program PLT. Optimalitas pelaksanaan program PPL akan tercapai apabila pelaksanaannya tidak bersamaan dengan program KKN.

### **2. Pihak Sekolah**

Pihak sekolah hendaknya menambahkan program inovatif yang dapat dikerjakan dengan melibatkan seluruh komponen warga sekolah termasuk karyawan/staf, mahasiswa PLT dan seluruh siswa.

### **3. Pihak Mahasiswa**

- 1) Komunikasi dan koordinasi yang baik dengan guru kelas, agar RPP dan media yang digunakan saat mengajar sudah sesuai dengan apa yang dibutuhkan kelas tersebut.
- 2) Mahasiswa harus mampu untuk menggunakan berbagai macam model atau metode pembelajaran sehingga pembelajaran menjadi lebih menyenangkan.
- 3) Mahasiswa harus memiliki persiapan yang matang untuk melaksanakan PPL baik dari segi manajemen waktu maupun manajemen kelas. Hal lain yang juga harus dipersiapkan adalah fisik dan mental yang baik.
- 4) Mahasiswa harus mampu mengelola kelas dan siswa, agar kegiatan belajar mengajar dapat terlaksana dengan baik. Dalam pengelolaan kelas, sebisa mungkin melibatkan siswa sebagai kelompok aktif bukan terpusat pada guru saja.

**L**

**A**

**M**

**P**

**I  
R  
A  
N**

**LAMPIRAN MATRIK  
PRAKTEK LAPANGAN  
TERBIMBING**





MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2017

Nama NIM :  
Nama Sekolah / Lembaga :  
Alamat Sekolah / Lembaga :

: Dewi Puspitawati  
: SD N Golo  
: Jalan Golo, Balikan Baru UH III/855 Umbulharjo Yogyakarta

No	Kegiatan	Minggu ke-								jumlah jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1	Pembuatan program PLT	2								2
a	Observasi	2.5								2.5
b	Menyusun matriks program PLT									
2	Administrasi Guru									
a	Membuat silabus			14						14
b	Koordinasi dan diskusi dengan GPM	1								1
3	Pembelajaran Kokurikuler									
a	Persiapan									
1)	Konsultasi dengan guru kelas			1	1	1	1	1	1	6
2)	Menyusun materi			2	2	2	2	2	2	12
3)	Membuat RPP dan perangkat Pembelajaran			8	8	8	8	8	8	48
b	Mengajar di kelas									
1)	Praktik terbimbing			4	4					8
2)	Praktik mandiri					6	6			12
3)	Tugas							3	3	6
c	Pemilihan dan evaluasi			2	2	2	2	2	2	12
d	Diskusi sejawat	3	3	3	3	3	3	3	3	24
4	Pembelajaran ekstrakurikuler									
a	Keparambagaan	1	1	1	1	48	1	1	1	55
5	Kegiatan sekolah									
a	Upacara bendera	1	1	1	1	1	1	1	1	8
b	Kegiatan literasi	0.5	0.5	0.5	0.5	1	0.5			3
c	Kegiatan budaya	0.5	0.5	0.5	0.5	1	0.5	0.5	0.5	4
d	Kegiatan senam pagi	0.5	0.5	0.5	0.5	1	0.5	0.5	0.5	4
e	Kerja bakti		3.5							3.5
f	Persambutan siswa	3	2.5	2.5	2.5	3	2.5	2.5	2.5	21
g	Pendampingan PTS		11							11
6	Program kerja tambahan									
a	Pemecatan lapangan		1	3						4
b	Pembalut siswa	1	1	1	1	1	1	1	1	8
c	Pembalutun skripsi						3	3		6
d	Pemecatan buku tematik	6	6							12
e	Persiapan buku tematik	6	3							9
f	Pemahaman Imunisasi							2	2	4
g	Penerapan DAPODIK									8
h	Koreksi jawaban PTS									4
i	Pameran literasi							5	15	20
j	Imunisasi MR		1							1
k	Rapat koordinasi sekolah dan mahasiswa		0.5				1			1.5
l	Lomba bulan bahasa			4						4
m	Rapat sosialisasi JPD									8
n	Lomba literasi				4	4				8
o	Persiapan akreditasi perpustakaan							5		5
7	Penarikan PLT dan pamitan								3.5	3.5
8	Penyusunan laporan PLT							6	6	12
Total waktu pelaksanaan		370								

Yogyakarta, 22 November 2017



Mengstafai,  
Dosen Pembimbing Lapangan  
Sugartimb, M.Hum  
NIP. 19800312 200501 2 001

Mahasiswa PPL  
Dewi Puspitawati  
NIM. 14108241063

# **LAMPIRAN CATATAN HARIAN PLT**



	<b>LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA</b>
<b>CATATAN HARIAN PLT</b>	

NAMA MAHASISWA : Dewi Puspitasari  
 NO. MAHASISWA : 14108241063  
 FAKJUR/PR.STUDI : FIP / PSD / PGSD

TAHUN:2017

NAMA SEKOLAH : SD N GOLO  
 ALAMAT SEKOLAH : Jl. Golo Batikan iii / 855  
 Yogyakarta

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Jum'at, 15 Sep '17	06.45 - 07.00	Hadir di sekolah dan menyambut siswa (salam)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• diikuti oleh 8 mahasiswa dan kepala sekolah</li> <li>• mempererat hubungan baik dengan siswa.</li> </ul>	
		07.00 - 07.35	Senam Pagi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• diikuti 8 mahasiswa, 120 guru &amp; Karyawan, siswa kelas I s.d VI</li> <li>• menjadikan tubuh sehat.</li> </ul>	
		08.00 - 09.00	Penerjunan dan penyerahan mahasiswa PLT kepada pihak sekolah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• membuat warga sekolah semakin bersemangat dalam beraktivitas.</li> <li>- Mahasiswa UNY yang berjumlah 8 orang resmi diterjunkan oleh DPL untuk melaksanakan program PLT di SDN Golo dan diterima oleh kepala sekolah.</li> </ul>	





No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		08.00 - 09.00	Penerjunan dan penyerahan mahasiswa PLT kepada pihak setelah	→ Mahasiswa UMY yang berjumlah 8 orang resmi diterjunkan oleh DPL untuk melaksanakan program PLT di SDN Golo, dan diterima oleh kepala sekolah.	
		09.00 - 11.00	Menjaga Perpustakaan	→ Mahasiswa PLT UMY berjumlah 8 orang mendapat tugas untuk menjaga perpustakaan.	
2.	Senin, 18 Sept '17	06.45 - 07.00	Menyambut kedatangan siswa (berjabat tangan)	→ 8 Mahasiswa bersama Ibu Kepala sekolah berjabar dekat pintu gerbang dan berjabat tangan dengan siswa.	
		07.00 - 07.30	Upacara Bendera	→ Upacara bendera diikuti oleh seluruh siswa dan guru sebanyak ± 375 orang. → Petugas upacara adalah kelas VB	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
3	Selasa, 19 Sept '17	09.15 - 13.35  06.45 - 07.00  07.00 - 11.30  12.00 - 13.30  13.30 - 14.30	Menjaga Perpustakaan dan menata buku bacaan berjenjang  Kegiatan Literasi  Mendampingi belajar kelas 3B  Menyampuli buku  Pendampingan Pramuka	<p>→ ± 5 mahasiswa membantu pustakawan menata buku berjenjang, dan menjaga perpustakaan.</p> <p>→ Mendampingi siswa kelas 3B untuk membaca buku kemudian membuat sinopsis.</p> <p>→ 2 mahasiswa masuk ke kelas 3B untuk mendampingi siswa belajar tematik.</p> <p>→ ± 5 mahasiswa membantu pustakawan menyampuli buku tema.</p> <p>→ Membantu menjadi pembina pramuka dan melatih tali temali.</p> <p>→ diikuti oleh ± 150 siswa dari kelas 4,5,6</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
4.	Rabu, 20 Sept '17	06.45 - 07.00	Tadarus	<p>→ Kegiatan ini diikuti oleh seluruh warga sekolah, sebanyak ± 350 peserta.</p> <p>→ Tadarus merupakan keg. hafalan surat pendek, dan dipimpin oleh 5 siswa, serta di dampingi guru.</p> <p>→ Mendampingi siswa belajar mapel matematika bersama 1 mahasiswa lainnya.</p> <p>→ Mendampingi siswa belajar tematik bersama 1 mahasiswa PLT UNY</p> <p>→ Sebanyak ± 3 mahasiswa, didampingi 1 operator sekolah mengisi data PMP sekolah.</p>	
		07.00 - 09.20	Pendampingan Mengajar di kelas 5B		
		09.45 - 11.30	Pendampingan Mengajar di kelas 5B		
		13.00 - 14.30	Membantu mengisi data PMP Dapodik sekolah		

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
5.	Jumat, 22 Sept'17	06.45 - 07.00	Menyambut kedatangan siswa (berjabat tangan)	<p>→ Sebanyak ± 8 mahasiswa beserta kepala sekolah berjajar di dekat gerbang sekolah dan berjabat tangan dengan siswa yg datang.</p> <p>→ Diikuti oleh seluruh warga sekolah, mahasiswa PLT UNY dan UST.</p> <p>→ Sebanyak ± 3 mahasiswa PLT UNY, 2 orang guru, 1 operator sekolah mengisi data PMP Dapodik.</p> <p>→ Sebanyak ± 100 arngket diinput ke dapodik.</p>	
		07.00 - 08.00	Senam pagi & Perkenalan PLT UST		
		08.00 - 11.30	Membantu mengisi data PMP Dapodik sekolah		
6.	Senin, 25 Sept'17	06.45 - 07.00	Menyambut kedatangan siswa (berjabat tangan)	<p>→ 8 Mahasiswa dan mahasiswa UST menyambut kedatangan siswa dg berjabat tangan</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		07.00 - 10.00	Menyampul buku tema kelas 5	→ Sebanyak ± 180 buku disampul dan dicap. → Dilakukan oleh ± 4 mahasiswa PLT UMY.	
		10.00 - 11.30	Penyusunan RPP kelas 2	→ Membuat seperangkat pembelajaran untuk kelas 2	
7.	Selasa, 26 Sept '17	06.45 - 07.00	Menyambut kedatangan siswa	→ 8 mahasiswa UMY dan 2 mahasiswa UST menyambut kedatangan siswa.	
		07.00 - 10.30	Mengawasi PTS	→ Mengawasi kegiatan PTS kelas 3A, tema 2 subtema 1 dan 2.	
		10.30 - 12.00	Menyampul buku tematik	→ Melanjutkan menyampul buku tematik, sekitar ± 90 buku disampul & dicap.	
		13.00 - 14.00	Pendampingan Pramuka (ekstra)	→ Membantu pembina Pramuka menjelaskan tentang persiapan untuk kegiatan kemah kelas 5 & 6.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
8.	Rabu, 27 Sept '17	06.45 - 07.00	Ramah tamah dengan siswa (berjabat tangan)	<p>→ Mahasiswa UNY dan UST (14 orang) disertai kepala sekolah, menyambut siswa dan berjabat tangan.</p> <p>→ Kegiatan rutin ini dpt mempererat hub. dgn siswa.</p> <p>→ Mengawasi siswa kelas 3B mengikuti PTS tema 2 subtema 3.</p> <p>→ Jumlah siswa yang mengikuti PTS ada 25 org.</p> <p>→ Mengawasi PTS bahasa Jawa, yang diikuti oleh 25 siswa, serta didampingi oleh 2 orang PLT UNY.</p> <p>→ Membantu pustakawan menyempuli buku tema.</p> <p>→ Menjaln keatraban dg siswa, kegiatan ini diikuti oleh mahasiswa UNY dan UST.</p>	
		07.00 - 09.00	Mengawasi PTS kelas 3B		
		10.00 - 11.30	Mengawasi PTS kelas 3B		
		11.30 - 12.00	Menyempuli buku Tema kelas V		
9.	Kamis, 28 Spt '17	06.45 - 07.00	Ramah tamah dengan siswa		

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		07.00 - 08.30	Menjaga perpustakaan	→ diikuti oleh 2 mahasiswa UNY dan UST → kegiatan meliputi pendampingan anak membaca dan menata buku di perpustakaan.	
		09.30 - 12.00	Mengawasi PTS di kelas 3B	→ Mengawasi 25 orang siswa mengerjakan PTS Bahasa Jawa.	
10.	Jumat, 29 Sept '17	06.45 - 07.00	Ramah tamah dengan siswa	→ Meningkatkan hubungan baik dengan siswa. → diikuti oleh mahasiswa UNY dan UST.	
		07.00 - 08.00	Koordinasi dg guru penjas terkait pengecetan lapangan	→ Melakukan koordinasi konsep dan plotz an lapangan yang akan dicat.	
		08.00 - 11.00	Gotong royong	→ Gotong royong membongkar gudang sekolah. → Dikuti oleh mahasiswa UNY dan UST + guru penjas.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		11.00 - 11.30	Koordinasi persiapan tinjauan SPMI	→ Dipandu oleh koordinator PLT beserta 2 guru lainnya membimbing mahasiswa yg membuat silabus 7 kolom.	
11.	Senin, 2 Okt '17	06.45 - 07.00	Ramah tamah dengan siswa	→ Kepala sekolah disertai mahasiswa menyambut kedatangan siswa dgn berjabat tangan.	
		07.00 - 08.00	Upacara Bendera	→ Seluruh warga sekolah melaksanakan upacara bendera.	
		08.00 - 11.00	Membuat silabus 7 kolom	→ Upacara pada hari ini sekaligus memperingati hari ketaktian Pancasila.	
		11.00 - 12.00	Persiapan syukuran kepulangan guru dari Haji	→ Membuat silabus tema I - II kelas IV. → Mahasiswa membantu menyiapkan makanan & membersihkan tempat.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		12.00 - 13.00	Pendampingan siswa membaca buku	→ Sebanyak 2 mahasiswa mendampingi siswa membaca buku di perpustakaan.	
12.	Selasa, 3 Okt '17	06.45 - 07.00	Ramah tamah dengan siswa	→ Kepala setelah beserta 8 mahasiswa UNY menyambut kedatangan siswa.	
		07.00 - 08.10	Literasi	→ Mendampingi anak kelas IV kegiatan literasi (membaca buku).	
		08.10 - 09.20	Praktek terbimbing I (pertama) / mapel matematika	→ Melakukan praktek terbimbing I didampingi oleh Pak Herka (guru kelas IV)	
		09.45 - 11.30	Praktek terbimbing	→ Melanjutkan kegiatan praktek terbimbing dan didampingi oleh guru kelas IV.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
13	Rabu, 4 Okt '17	06.45 - 07.00	Ramah tamah dg siswa	→ Kepala Sekolah beserta mahasiswa UNY & UST menyambut kedatangan siswa	
		07.00 - 07.30	Tadarus	→ seluruh siswa, dipandu oleh guru Agama, melakukan tadarus bersama di lap. sekolah.	
		07.30 - 09.20	Praktek terbimbing II (kedua)	→ Melakukan praktek terbimbing II (tematik) di kelas IV	
		09.45 - 11.30	—	→ Melanjutkan praktek terbimbing II. (kegiatan siswa berdiskusi tentang hewan & tumbuhan yang terawat & talk terawat.	
		12.00 - 13.00	Pendampingan anak membaca	→ Mendampingi anak membaca buku di perpustakaan.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
14.	Kamis, 5 Okt '17	06.45 - 07.00  07.00 - 12.00	Ramah tamah dengan siswa  Penyusunan silabus 7 kolom	→ Mahasiswa UNY & UST menyambut kedatangan siswa dg. berjabatan tamah → Menyusun silabus 7 kolom. Berhasil menyelesaikan tema 3, 4, 5, 6, 7 dan silabus matematika 1 tahun	
15.	Jumat, 6 Okt '17	06.45 - 07.00  07.00 - 07.30	Ramah tamah dgn siswa  Senam pagi	→ Mahasiswa dan kepala sekolah menyambut siswa. → Menjaga kesehatan tubuh dengan senam. → Diikuti oleh seluruh warga sekolah bersama mahasiswa PLT UNY & UST	
		07.30 - 11.00	Lomba Ulang Tahun Jogja	→ Mendampingi 25 siswa kelas 3A membuat dan membaca puisi.	
		11.00 - 12.30	Membungkus hadiah	→ Membungkus 24 jenis hadiah yg diberikan kpd siswa	
		12.30 - 15.00	Mengecat lapangan	→ Berhasil menyelesaikan  1/2 pengecatan lapangan.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
16	Senin, 9 Okt' 17	06.45 - 07.00	Ramah tamah dg siswa	→ Sejumlah 8 mahasiswa menyambut kedatangan siswa dan memberikan semangat.	
		07.00 - 07.30	Upacara Bendera	→ Seluruh warga sekolah melakukan upacara bendera. → Mahasiswa bertugas mendampingi siswa selama upacara berlangsung.	
		07.30 - 11.00	Praktek Terbimbing III (ketiga)	→ Melaksanakan praktek terbimbing di kelas 2B, dengan tema 3, subtema 2, pembelajaran I.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
17	Selasa, 10 okt '17	06.45 - 07.00  07.00 - 09.00	Ramah tamah dg siswa  Penyempulan buku basa Jawa	→ Mahasiswa ditemani Ibu Kepala Sekolah berjabat tangan dengan siswa → Menyempuli ± 50 buah buku basa Jawa	
18.	Rabu, 11 okt '17	07.00 - 09.00  09.00 - 11.00  11.00 - 14.00	• Pengerjaan Perangkat Pembelajaran ± konsultasi RPP dgn guru kelas II • Pengisian Form penjarangan kesehatan Siswa SD dari Puskesmas, Umbulharjo • Pengisian daftar laporan pendidikan kelas IV A	→ Mengerjakan RPP untuk persiapan terbimbing ke IV dan konsultasi dengan guru kelas II. → Membantu mengisi Form untuk kelas IV A, sebanyak ± 28 siswa. → Mengisi daftar nama, ttl dan alamat siswa pada DLPK IV A.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
19.	Kamis, 12 okt '17	07.00 - 07.15  07.15 - 09.20	→ Kegiatan Literasi  • Praktek Terbimbing 4	→ Pelaksanaan Literasi (membaca buku) dan meresume, oleh semua siswa (kelas I & 4 6) → Melaksanakan praktek terbimbing ke - 4 di kelas II, dengan tema 3, subtema 2, pb 4 → Mengajar ± 25 anak → Mengajar terbimbing ke - 4 (melanjutkan) dan mengajar Basa Jawa.	
		09.45 - 11.00	• Melanjutkan praktek terbimbing ke - IV & Basa Jawa	→ Mengerjakan perangkat pembelajaran + perekapan nilai siswa (produk hasil pengerjaan siswa) → Melakukan senam pagi bersama seluruh warga sekolah.	
20.	Jumat, 13 okt '17	11.00 - 12.00  07.00 - 07.15	• Pengerjaan perangkat pembelajaran  Senam Pagi		

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		08.10 - 11.00	Praktek penelitian di kelas 3B	→ Mengajar dengan pendekatan Balance literacy approach. → Mengajar ± 25 siswa kelas 3B → Praktek didampingi guru kelas + DPL	
21.	Senin, 16 Okt '17	06.45 - 07.00	Menyambut kedatangan siswa / ramah tamah	→ 10 mahasiswa PLT dan kepala sekolah SDN Bolong menyambut kedatangan siswa. → ± 350 warga sekolah melaksanakan upacara bendera yang dipimpin oleh Ibu Ambar.	
		07.00 - 07.30	Upacara bendera		
		08.00 - 12.00	Pengerjaan Perangkat Pembelajaran	→ Merevisi nilai siswa + mengerjakan RPP kelas IV.	
22.	Selasa, 17 Okt '17	06.45 - 07.00	Ramah tamah dg siswa	→ 8 mahasiswa PLT dan kepala sekolah ber-salaman dan menyambut kedatangan siswa.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		07.00 - 11.00	Membuat perangkat pembelajaran	→ Menyelesaikan perangkat pembelajaran & media untuk kelas IV	
		11.00 - 12.00	Konsultasi RPP	→ Konsultasi RPP dgn wali kelas IV untuk mengajar mandiri.	
		13.00 - 14.30	Pendampingan Pramuka	→ Mendampingi siswa kelas IV dan V Latihan Upacara Pembukaan Api Unggun.	
23.	Rabu, 18 Okt '17	06.45 - 07.00	Ramah tamah dgn siswa	→ 8 mahasiswa PLT dan kepala sekolah menyambut kedatangan siswa.	
		07.00 - 07.30	Tadarus bersama	→ Warga sekolah membaca surat pendek yg dipandu oleh guru agama & siswa kelas V.	
		07.30 - 11.30	Mengajar Mandiri ke-I	→ Mengajar mandiri di kelas IV, tema 4, subtema 2, pembelajaran 1.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
24.	Kamis, 19 Okt '17	06.45 - 07.00	Ramah tamah siswa	→ 8 mahasiswa PLT UNY dan kepala sekolah, bersalaman dan menyambut kedatangan siswa	
		07.00 - 07.30	Literasi & makan makanan tradisional	→ Warga sekolah mengikuti kegiatan literasi di lapangan → Siswa dan guru makan makanan tradisional yang dibawa masing-masing.	
		07.30 - 10.30	Kegiatan Bulan Bahasa	→ Menjadi juri lomba dongeng kelas 5A bersama satu mahasiswa lainnya.	
25.	Jumat, 20 Okt '17	06.45 - 07.00	Ramah tamah dgn siswa	→ 10 mahasiswa PLT UNY & UST dan Ibu kepala sekolah bersalaman dan menyambut kedatangan siswa.	
		07.00 - 07.30	Senam bersama	→ Senam bersama di hari Jumat Pagi untuk meningkatkan kesehatan badan dilakukan oleh semua warga sekolah.	
		07.30 - 11.00	Mengajar Mandiri ke II	→ Mengajar mandiri ke II (kelas 2B) dgn tema 3, Subtema 3, pb. 5	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
26.	Sabtu, 21 Okt '17	13.00 - 22.30	Kemah kelas 5 & 6	<p>→ Menjadi pemandu regu dan panitia kemah bagi siswa kelas 5 dan 6.</p> <p>→ Membantu mendirikan tenda, upacara pembukaan dan panitia kegiatan "giat malam"</p> <p>→ Diawali dengan sholat Subuh berjamaah &amp; dilanjutkan senam pagi yg dipandu mahasiswa "wide game"</p> <p>→ Pelaksanaan oleh mahasiswa yang dipandu oleh mahasiswa</p> <p>→ Pelaksanaan api unggun dan pentas seni.</p> <p>→ Warga sekolah melaksanakan upacara bendera dengan tertib &amp; hikmat.</p> <p>→ Mengumumkan juara<sup>3</sup> yang menang lomba dan pemberian hadiah kpd para pemenang.</p>	
27.	Senin, 23 Okt '17	07.00 - 07.30	Upacara Bendera		
		07.30 - 07.45	Pembacaan Juara Lomba Bulan Bahasa		

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		08.00 - 08.30	Koordinasi persiapan mengajar mandiri	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Melakukan koordinasi dengan wali kelas IV guna mempersiapkan perangkat pembelajaran.</li> <li>→ koordinasi yang dilakukan adalah memperoleh materi pembelajaran yang akan diajarkan.</li> <li>→ Menyusun RPP dan mencari sumber belajar yang menarik untuk anak.</li> <li>→ kegiatan literasi (membaca dan meresume isi bacaan)</li> <li>→ Mendampingi siswa kelas II melakukan kegiatan literasi.</li> <li>→ Menyelesaikan perangkat pembelajaran dan konsultasi dgn guru pamong terkait RPP yang telah dibuat.</li> </ul>	
28.	Selasa, 24 Okt 17	08.30 - 12.00	Pengerjaan perangkat pembelajaran	Literasi	
		08.00 - 11.00	Pengerjaan perangkat dan konsultasi dengan guru pamong		

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		13.00 - 15.00	Rapat koordinasi persiapan akreditasi perpustakaan.	<p>→ Rapat koordinasi persiapan akreditasi perpustakaan dihadiri oleh guru, pustakawan mahasiswa dan kepala sekolah.</p> <p>→ Rapat menghasilkan susunan panitia yang melibatkan mahasiswa guna menyiapkan komponen akreditasi perpustakaan.</p> <p>→ Semua warga muslim di sekolah melakukan tadarus di halaman sekolah.</p> <p>→ Pelaksanaan mengajar mandiri tema 1, subtema 2, Pembelajaran ke - 4</p> <p>→ Melanjutkan pelaksanaan praktik mengajar mandiri di kelas IVA.</p>	
29.	Rabu, 25 Okt '17	07.00 - 07.15	Tadarus bersama		
		07.15 - 09.20	Mengajar mandiri ke III		
		09.45 - 11.30	Mengajar mandiri		

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
30	Kamis, 26 okt '17	07.00 - 07.30	Kegiatan Literasi	→ Mendampingi kelas 2B melakukan kegiatan literasi (membaca dan meresume buku). → Menyusun RPP untuk mengajar mandiri ke IV di kelas 2B.	
		08.00 - 11.00	Pengerjaan perangkat pembelajaran		
		11.00 - 11.30	Konsultasi RPP dengan wali kelas	→ Melakukan konsultasi RPP dengan wali kelas.	
31.	Jumat, 27 okt '17	07.00 - 07.30	Senam pagi	→ Senam pagi dilaksanakan di halaman sekolah dan diikuti oleh semua siswa, guru serta mahasiswa.	
		07.30 - 09.00	Mendampingi siswa olahraga	→ Mendampingi siswa kelas 2B melakukan olahraga di halaman sekolah.	
		09.20 - 11.00	Mengajar mandiri ke IV	→ Pelaksanaan praktik mengajar ke IV, dengan tema 3. subtema 4, pembelajaran ke 5.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
32.	Senin, 30 Okt '17	07.00 - 07.45	Upacara Bendera	→ Seluruh warga sekolah melaksanakan upacara bendera, di halaman sekolah.	
		08.00 - 10.00	Koordinasi panitia komponen 1 (persiapan akreditasi perpustakaan)	→ Pustakawan dan 2 mahasiswa melakukan koordinasi untuk mengadakan pameran literasi yang akan menunjang komp. layanan perpustakaan.	
		10.00 - 10.30	Koordinasi dgn pustakawan cilik	→ melakukan diskusi terkait dg pustakawan cilik terkait acara pameran literasi.	
		12.40 - 13.00	Pendampingan siswa untuk mengisi angket terkait pelaksanaan pembelajaran yg telah dilaksanakan.	→ Mahasiswa mendampingi kelas 3B untuk mengisi angket penelitian terkait pembelajaran yang telah dilaksanakan.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
33.	Selasa, 31 Okt '17	07.00 - 07.30	Literasi	→ Mendampingi siswa kelas 2B melakukan kegiatan literasi. → Menyusun konsep acara bersama mahasiswa dan pustakawan + memiliki waktu dan tempat pelaksanaan yg tepat.	
		08.00 - 10.00	Memperiapkan keperluan untuk kegiatan pameran literasi	→ Melakukan penetapan + teknis ujian PLT dengan Koordinator PLT SD 6010	
		11.00 - 11.30	Kordinasi dengan guru terkait pelaksanaan ujian	→ Ujian dijadwalkan 2 kali, yaitu tanggal 3 Nov + 7 Nov 2017.	
34.	Rabu, 1 Nov '17	07.00 - 07.15	Tadarus bersama	→ Siswa dengan dipandu seorang guru agama melakukan tadarus bersama - sama.	
		07.30 - 09.00	Rapat intern dengan pustakawan	→ Mematangkan konsep acara untuk persiapan pameran literasi beserta plot plan farya yg ditampilkkan.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		09.20 - 09.45	Konsultasi dengan wali kelas IY	→ Melakukan konsultasi dg wali kelas IY terkait materi ujian PCT yang hendak dilaksanakan pd tanggal 3 November 2017.	
		10.00 - 11.30	Rapat koordinasi persiapan akreditasi	→ Guru dan mahasiswa yg telah terpilih, melakukan koordinasi terkait pencapaian komponen <sup>2</sup> untuk akreditasi perpustakaan.	
35.	Kamis, 2 Nov '17	07.00 - 07.15	Literasi	→ Mendampingi siswa melakukan kegiatan literasi (membaca dan meresume buku)	
		07.15 - 12.00	Pengerjaan Perangkat Pembelajaran	→ Menyelesaikan RPP dan media untuk mengajar kelas IY (ujian)	
		12.00 - 12.30	Konsultasi RPP dengan wali kelas	→ Melakukan konsultasi terkait RPP yang telah dibuat dg wali kelas agar mendapat masukan.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
36.	Jumat, 3 Nov '17	07.00 - 07.30  07.30 - 09.50	Senam Pagi  Pelaksanaan Ujian PLT I	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ diikuti oleh seluruh warga sekolah bersama mahasiswa PLT UMY &amp; UST.</li> <li>→ Mengajar kelas IVA dgn mata pelajaran tematik, tema 4, subtema 3, dan pembelajaran ke-4.</li> <li>→ Diikuti oleh seluruh siswa dan guru sebanyak ± 375 org.</li> <li>→ Petugas upacara adalah siswa kelas IV B.</li> <li>→ Menyusun RPP seperangkat dan mencari big book untuk sumber belajar siswa yang menarik.</li> <li>→ Melakukan konsultasi dengan wali kelas terkait RPP dan media yang telah disusun untuk praktek Ujian ke II.</li> </ul>	
37.	Senin, 6 Nov '17	07.00 - 07.45  07.45 - 11.00  11.00 - 11.30	Upacara Bendera  Pengerjaan perangkat pembelajaran dan mencari sumber belajar menarik  Konsultasi RPP dengan wali kelas II		

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
38.	Selasa, 7 Nov 17	07.00 - 07.15	Literasi	→ Mendampingi kelas II B melaksanakan kegiatan literasi membaca & menulis fisme sebuah buku. → Melaksanakan praktik Ujian ke II dikelas 2B, mapel tematik, tema 4, subtema 2, dan pb 2.	
		07.15 - 09.00	Praktik Ujian ke II		
		09.45 - 11.00	Melanjutkan praktik Ujian	→ Melanjutkan praktik ujian di kelas II B.	
		13.00 - 15.30	Memperlihatkan karya siswa untuk dipamerkan di pameran literasi	→ Menghias dan mempersiapkan atribut guma memperindah pameran literasi yg akan dilaksanakan. → Menyiapkan karya siswa & memberikan figura pada setiap karya. → Menyiapkan pita reward untuk para pengunjung pameran.	

No.	Hari, tanggal	Waktu	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
39.	Rabu, 8 Nov '17	08.00 - 09.00	Mengerjakan kisi-kisi tema 7 kelas 2	→ Membantu guru kelas 2B mengerjakan kisi-kisi untuk tema 7.	
		09.00 - 13.00	Persiapan pameran literasi	→ Menyelesaikan menghias karya + briefing dengan pustakawan kecil terkait atribut penunjang yg akan mereka kenakan saat pameran.	
		13.00 - 15.00	Take video dongeng	→ Melatih dan mendampingi siswa untuk take video dongeng untuk ditayangkan pada saat pameran literasi.	
		15.00 - 18.00	Dekorasi tempat pameran.	→ Melakukan penataan tempat dan meja untuk kegiatan pameran literasi. → Melakukan koordinasi terakhir guna persiapan pameran literasi.	

No.	Hari, tanggal	Waktu	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
39.	Rabu, 8 Nov '17	08.00 - 09.00	Mengerjakan kisi-kisi tema 7 kelas 2	→ Membantu guru kelas 2B mengerjakan kisi-kisi untuk tema 7.	
		09.00 - 13.00	Persiapan pameran literasi	→ Menyelesaikan menghias karya + briefing dengan pustakawan kecil terkait atribut penunjang yg akan mereka kenakan saat pameran.	
		13.00 - 15.00	Take video dongeng	→ Melatih dan mendampingi siswa untuk take video dongeng untuk ditayangkan pada saat pameran literasi.	
		15.00 - 18.00	Dekorasi tempat pameran.	→ Melakukan penataan tempat dan meja untuk kegiatan pameran literasi. → Melakukan koordinasi terakhir guna persiapan pameran literasi.	

40.	Kamis, 9 Nov '17	07.00 - 09.00	<p>Persiapan terakhir pameran literasi</p>	<p>→ Menghias tempat pameran dan menata karya siswa.</p> <p>→ Memastikan atribut penunjang khas daerah Indonesia pada para pustakawan cilik.</p> <p>→ Membagi pustakawan cilik pd stand yg ada.</p> <p>→ Pembukaan pameran dihadiri Bu UPT</p> <p>→ Pemotongan pita dilakukan oleh Bu Kepala Setalah dalam rangka simbolis pameran telah dibuka.</p> <p>→ Siswa dan wali murid datang sebagai pengujung dalam acara pameran literasi.</p>
		10.00 - 13.00	<p>Pameran literasi</p>	

41.	Jum'at, 10 Nov'17	07.00 - 07.30	Senam Pagi	<p>→ Diikuti oleh seluruh warga setelah bersama mahasiswa PLT UNY dan UST.</p> <p>→ Gotong royong membersihkan atribut pameran dan memindahkan buku dari perpustakaan ke ruang gugus.</p>
42.	Senin, 13 Nov'17	08.00 - 09.00	Pamitan ke kelas	<p>→ Pamitan kepada siswa SD Golo serta mengucapkan terima kasih atas kerjasama yg baik selama PLT.</p>
		09.00 - 11.00	Penerimaan PLT UNY oleh dosen pembimbing lapangan	<p>→ Penerimaan PLT UNY dilakukan di ruang gugus &amp; dihadiri koor. PLT UNY dan dosen pembimbing.</p> <p>→ PLT UNY 2017 resmi ditantik dari SD N Golo Yogyakarta.</p>

# **LAMPIRAN RPP**

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**KELAS III SD**  
**KURIKULUM 2013**



Oleh  
Dewi Puspitasari  
14108241063

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR  
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2017  
RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

Sekolah : SD N Golo  
Tema : Hak dan Kewajibanku/ Tema 4  
Subtema1 : Hak dan Kewajibanku di Rumah  
Pembelajaran ke : 5  
Kelas / Semester : III/ 1  
Alokasi Waktu : 1 x Pertemuan (4 x 35 menit)

**A. Kompetensi Inti**

Menerima, menjalankan, dan menghargai ajaran agama yang dianutnya.

Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, santun, percaya diri, peduli, dan bertanggung jawab dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru, dan tetangga, dan negara.

Memahami pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif pada tingkat dasar dengan cara mengamati, menanya, dan mencoba berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, di sekolah, dan tempat bermain.

Menunjukkan keterampilan berfikir dan bertindak kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, dan komunikatif. Dalam bahasa yang jelas, sistematis, logis dan kritis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan tindakan yang mencerminkan perilaku anak sesuai dengan tahap perkembangannya.

## **B. Kompetensi Dasar**

### Bahasa Indonesia

- 3.1 Mengidentifikasi ungkapan atau kalimat saran, masukan, dan penyelesaian masalah (sederhana) dalam teks tulis.
- 4.1 Memeragakan ungkapan atau kalimat saran, masukan, dan penyelesaian masalah (sederhana) sebagai bentuk ungkapan diri menggunakan kosakata baku dan kalimat efektif yang dibuat sendiri.

### PKn

- 3.2 Merinci kewajiban dan hak sebagai anggota keluarga dan warga sekolah.
- 4.2 Melaksanakan kewajiban dan hak sebagai anggota keluarga dan warga sekolah.

### Matematika

- 3.3 Menyatakan suatu bilangan sebagai jumlah, selisih, hasil kali, atau hasil bagi dua bilangan cacah
- 4.3 Menyajikan suatu bilangan sebagai jumlah, selisih, hasil kali, atau hasil bagi dua bilangan cacah

### **Indikator**

#### Bahasa Indonesia

- 3.1.1 Menuliskan kalimat saran tentang kehidupan lingkungan keluarga.
- 4.1.1 Menceritakan pengalaman dalam menerapkan kewajiban sebagai seorang anak.

#### Pkn

- 3.2.1 Membuat daftar hak dan kewajiban berkaitan dengan kehidupan di rumah.

#### Matematika

3.3.1 Menentukan dua bilangan yang jumlahnya sudah diketahui.

4.3.1 Menyelesaikan soal cerita penjumlahan bilangan cacah sampai ribuan tentang kebutuhan kehidupan di keluarga.

### **C. Tujuan**

1. Setelah membaca teks kalimat, siswa dapat menuliskan kalimat saran tentang kehidupan lingkungan keluarga dengan tepat.
2. Setelah mengamati, siswa dapat menceritakan pengalaman dalam menerapkan kewajiban sebagai seorang anak dengan tepat.
3. Setelah berdiskusi, siswa dapat membuat daftar hak dan kewajiban berkaitan dengan kehidupan di rumah dengan benar.
4. Setelah diberi penjelasan, siswa dapat menemukan dua bilangan yang jumlahnya sudah diketahui dengan tepat.
5. Setelah diberi penjelasan siswa dapat menyelesaikan soal cerita penjumlahan bilangan cacah sampai ribuan tentang kebutuhan kehidupan di keluarga dengan tepat.

**Fokus penguatan karakter:** kerjasama, tanggung jawab, percaya diri

### **D. Materi Pembelajaran**

1. Bahasa Indonesia
  - Kalimat saran dalam kehidupan di keluarga.
  - Kewajiban sebagai anggota keluarga.
  - Penerapan hak dan kewajiban sebagai anggota keluarga.
2. PKn
  - Hak dan kewajiban dalam lingkungan keluarga.
3. Matematika
  - Bilangan cacah penjumlahan sampai ribuan.

### **E. Metode**

**Cooperative learning.**

1. Tanya jawab
2. Diskusi

3. Ceramah

#### **F. Media dan Bahan**

1. Teks Bacaan
2. Kotak Saran
3. *Story Book*

#### **G. Sumber Belajar**

1. [http://ringkasankejadian.blogspot.co.id/2016/08/rangkuman-bahasa-indonesia-kelas-3-sd\\_9.html](http://ringkasankejadian.blogspot.co.id/2016/08/rangkuman-bahasa-indonesia-kelas-3-sd_9.html)
2. <http://bahasapendidikan.com/kalimat-saran-yang-baik-dan-benar/>
3. <https://tematiku.blogspot.co.id/2016/11/hak-dan-kewajiban-siswa-di-sekolah.html>

#### **H. Langkah-langkah Pembelajaran**

<b>Kegiatan</b>	<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Alokasi Waktu</b>
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa berdoa bersama dipimpin salah satu siswa.</li> <li>2. Melakukan komunikasi tentang kehadiran siswa.</li> <li>3. Motivasi siswa.</li> <li>4. Menyampaikan tujuan pembelajaran.</li> <li>5. Apersepsi.</li> </ol>	10 menit
Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa dibacakan sebuah teks oleh guru.</li> <li>2. Guru menjelaskan materi mengenai kalimat saran.</li> <li>3. Siswa dibagi ke dalam 5 kelompok heterogen.</li> <li>4. Siswa diberi beberapa teks kalimat tentang lingkungan keluarga.</li> <li>5. Siswa dalam kelompok berbagi tugas untuk menuliskan kalimat saran dari teks kalimat tersebut.</li> <li>6. Siswa memasukkan kertas saran yang sudah mereka buat ke dalam kotak saran.</li> <li>7. Guru menanyakan kepada siswa apakah ada</li> </ol>	120 menit

	<p>pengalaman mengenai kewajiban sebagai seorang anak.</p> <p>8. Siswa secara individu menceritakan pengalaman dalam menerapkan kewajiban sebagai seorang anak dan menuliskannya ke dalam <i>story book</i>.</p> <p>9. Setiap kelompok diberi Lembar Kerja Siswa.</p> <p>10. Siswa mengisi tabel daftar hak dan kewajiban berkaitan dengan kehidupan di rumah yang ada pada Lembar Kerja Siswa.</p> <p>11. Setiap kelompok mempresentasikan hasil pekerjaannya.</p> <p>12. Siswa diberi penjelasan untuk menemukan dua bilangan yang jumlahnya sudah diketahui.</p> <p>13. Siswa mengerjakan soal cerita secara individu tentang penjumlahan bilangan cacah sampai ribuan tentang kebutuhan kehidupan di keluarga.</p> <p>14. Siswa mengumpulkan hasil pekerjaannya.</p>	
Penutup	<p>1. Siswa bersama guru melakukan refleksi kegiatan belajar hari ini (bertanya jawab tentang materi yang telah dipelajari untuk mengetahui hasil ketercapaian materi).</p> <p>2. Siswa bersama guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari</p> <p>3. Guru memberi tahu materi yang akan disampaikan hari berikutnya</p> <p>4. Salah satu siswa memimpin doa di akhir pembelajaran.</p>	10 menit

## I. Penilaian

### 1. Teknik Penilaian

Penilaian hasil belajar.

### 2. Instrumen Penilaian

Penilaian kognitif : tes tertulis

Penilaian afektif : catatan anekdot

Penilaian psikomotor : unjuk kerja

Yogyakarta, 02 November 2017

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Guru Kelas III

Septi Suciati, S.Pd.  
NIP :

.....  
NIP :

### Lampiran Penilaian

#### Teknik Penilaian

a. Instrumen Penilaian Sikap :

Minggu ke : ..... Bulan : ..... 20.... Sub Tema :

No	Nama Siswa	Perubahan tingkah laku											
		Kerja sama				Tanggung jawab				Percaya diri			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1													
2													
3													
4													
5													

#### Rubrik Penilaian Sikap

Perubahan tingkah laku	4	3	2	1
Kerjasama	Mengerjakan	Mengerjakan	Mengerjakan	Mengerj

	dengan kerja sama yang baik	dengan kerjasama cukup baik	tugas dengan kerjasama yang kurang	akan tugas tanpa kerjasama
Tanggung jawab	Melaksanakan tanggung jawab sesuai dengan tugasnya	Melaksanakan tanggung jawab cukup baik	Kurang bertanggung jawab dalam melaksanakan tugas	Tidak bertanggung jawab terhadap tugasnya
Percaya diri	Menjelaskan dengan percaya diri	Menjelaskan dengan cukup baik	Menjelaskan masih terbata-bata	Kurang bisa menjelaskan

b. Penilaian Pengetahuan : berupa soal tertulis

$$\frac{\text{Jumlah benar}}{10} \times 100$$

c. Penilaian Keterampilan :

1. Diskusi

Kriteria	Sangatbaik (4)	Baik (3)	Cukup (2)	Perlupendampingan (1)
Mendengarkan	Selalu mendengarkan teman yang sedang berbicara.	Mendengarkan teman yang berbicara, namun sesekali masih perlu diingatkan.	Masih perlu diingatkan untuk mendengarkan teman yang sedang berbicara.	Sering diingatkan untuk mendengarkan teman yang sedang berbicara namun tidak mengindahkan.
Komunikasi nonverbal (kontak mata, bahasa)	Merespondan menerapkan komunikasi	Merespondan tepat terhadap komunikasi	Sering merespondan kurang tepat terhadap komunikasi	Membutuhkan bantuan dalam memahami

tubuh, postur, ekspresi wajah, suara)	i nonverbal dengan tepat.	i non verbal yang ditunjukkan teman.	nonverbal yang ditunjukkan teman.	mi bentuk komunikasi non verbal yang ditunjukkan teman.
Partisipasi (menyampaikan ide, perasaan, pikiran)	Isi pembicaraan menginspirasi teman. Selalu mendukung dan memimpin temanlainnya saat diskusi.	Berbicara dan menerangkan secara rinci, merespon sesuai dengan topik.	Berbicara dan Menerangkan secara rinci, namun terkadang merespon kurang sesuai dengan topik.	Jarang berbicara selama proses diskusi berlangsung.

$$\text{Penilaian (penskoran)} = \frac{\text{Total nilai siswa} \times 10}{\text{Total nilai maksimal}}$$

## 2. Bahasa Indonesia

Menuliskan kalimat saran dinilai menggunakan rubrik.

Kriteria	Sangat baik (4)	Baik (4)	Cukup (3)	Perlu pendampingan (1)
Saran diajukan berdasarkan data dan fakta dengan tepat	Saran diajukan berdasarkan data dan fakta sudah tepat sasaran.	Saran diajukan berdasarkan data dan fakta cukup tepat sasaran.	Saran diajukan berdasarkan data dan fakta kurang tepat sasaran.	Saran diajukan berdasarkan data dan fakta belum tepat sasaran.

sasaran.				
Saran ditulis dengan bahasa yang baik dan santun.	Saran ditulis dengan bahasa yang baik dan santun.	Saran ditulis dengan bahasa yang cukup baik dan santun.	Saran ditulis dengan bahasa yang kurang baik dan santun.	Saran ditulis dengan bahasa yang tidak baik dan belum santun.
Saran ditulis untuk meningkatkan atau perbaikannya dari kondisi semula.	Saran yang ditulis dapat meningkatkan atau perbaikannya dari kondisi semula.	Saran yang ditulis cukup dapat meningkatkan atau perbaikannya dari kondisi semula.	Saran yang ditulis kurang dapat meningkatkan atau perbaikannya dari kondisi semula.	Saran yang ditulis belum dapat meningkatkan atau perbaikannya dari kondisi semula.

## Lampiran Materi

### - Menuliskan Kalimat Saran

**Saran** adalah kalimat yang berisi solusi pemecahan masalah menurut pemikiran kita. Kalimat saran biasanya diawali kata "sebaiknya". Saran ini dikemukakan agar terjadi peningkatan atau perbaikan dari kondisi semula. Dalam menyampaikan saran, sebaiknya saran disampaikan berdasarkan data dan fakta yang ada. Hal ini dilakukan agar lebih tepat sasaran.

Contoh :

*Ada siswa kelas 3 yang sering tidak masuk sekolah. Hampir setiap seminggu izin tidak masuk sekolah.*

**Saran :** Sebaiknya kita tidak boleh sering izin tidak masuk sekolah. Kita harus belajar mandiri ketika ditinggal orang tuannya pergi, karena belajar lebih penting.

- Hak dan Kewajiban Anak di Lingkungan Keluarga



A. Hak Anak di Rumah.

1. Hak Mendapatkan Kasih Sayang.
2. Hak Mendapatkan Perlindungan.
3. Hak untuk Bermain.
4. Hak Mendapatkan Kesehatan.
5. Hak Mendapatkan Pendidikan.

B. Kewajiban Anak di Rumah

1. Kewajiban Belajar
2. Kewajiban Membantu Orang Tua

- **Menentukan bilangan yang jumlahnya sudah diketahui**

Contoh soal :

1. .... + 13 = 20

Jawab : 7

Penjelasan : .... + 13 = 20

$$20 - 13 = \dots$$

$$20 - 13 =$$

## LEMBAR KERJA SISWA

### Membuat Daftar Hak dan Kewajiban Berkaitan Dengan Kehidupan di Rumah

Kelas/Semester : III

Tema : Hak dan Kewajibanku (Tema 4)

Subtema : Hak dan Kewajibanku di Rumah (Subtema 1)

---

---

Nama Anggota Kelompok:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

---

---

#### A. Tujuan

Melalui kegiatan diskusi, siswa dapat membuat daftar hak dan kewajiban berkaitan dengan kehidupan di rumah dengan tepat.

#### B. Langkah Kerja

1. Identifikasikanlah contoh hak dan kewajiban yang berkaitan dengan kehidupan di rumah.
2. Diskusikanlah dengan kelompokmu.
3. Tuliskanlah hasil identifikasimu ke dalam tabel daftar hak dan kewajiban yang ada pada Lembar Kerja Siswa.

**C. Tabel Daftar Hak dan Kewajiban Anak di Lingkungan Rumah.**

<b>No</b>	<b>Hak Anak di Lingkungan Rumah</b>	<b>Kewajiban Anak di Lingkungan Rumah</b>
<b>1.</b>		
<b>2.</b>		
<b>3.</b>		
<b>4.</b>		
<b>5.</b>		

## **Lampiran Evaluasi Kelompok**

**Buatlah kalimat saran untuk persoalan pada kalimat berikut ini!**

1. Keluarga Wiwid tidak pernah membersihkan rumah mereka, sehingga menjadi kotor.
2. Hendri tak pernah belajar di rumah
3. Indra selalu meminta uang saku lebih untuk jajan di sekolah.
4. Sepulang sekolah, lili bermain bersama temannya hingga sore hari
5. Seno tak mau beribadah.

### Lampiran Evaluasi Individu

Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan jawaban yang tepat!

1.  $14 + \dots = 50$
2.  $\dots + 23 = 63$
3.  $\dots + 120 = 275$
4.  $143 + \dots = 214$
5.  $200 + \dots = 300$
6. Kolam ikan di belakang rumahku ditaburi ikan 672 ekor. Kemudian, ditaburi lagi 249 ekor. Berapa ekor ikan yang ada sekarang?
7. Ayah mempunyai 685 ekor ayam besar. Ia juga mempunyai 275 ayam kecil. Berapa ekor jumlah semua ayam sekarang?
8. Kakek mempunyai sawah di dua tempat. Dari sawah yang satu dipanen 756 kg gabah. Dari sawah yang lain dipanen 145 kg gabah. Berapa kg berat gabah sekarang?
9. Di dekat rumahku ada sebuah Sekolah Dasar. Banyaknya siswa sekolah dasar 452 orang. Jika ada 267 siswa perempuan, berapa jumlah siswa laki-laki?
10. Hasil panen jagung milik Ayah dari ladang pertama adalah 764 kg. Dari ladang kedua hasilnya 224 kg. Jika jagung tersebut dijual 345 kg, berapakah sisanya?

### Kunci Jawaban

1. 36
2. 40
3. 155
4. 71
5. 100
6. 921
7. 960
8. 901
9. 185
10.  $988 - 345 = 643$

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**KELAS IV SD**  
**KURIKULUM 2013**



Oleh  
Dewi Puspitasari  
NIM. 14108241063

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**  
**JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2017**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SD N Golo
Tema	: Pahlawanku/ Tema 5
Subtema1	: Perjuangan Para Pahlawan
Pembelajaran ke	: 1
Kelas / Semester	: IV/ 1
Alokasi Waktu	: 1 x Pertemuan (6 x 35 menit)

### C. Kompetensi Inti

Menerima, menjalankan, dan menghargai ajaran agama yang dianutnya.

Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, santun, percaya diri, peduli, dan bertanggung jawab dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru, dan tetangga, dan negara.

Memahami pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif pada tingkat dasar dengan cara mengamati, menanya, dan mencoba berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, di sekolah, dan tempat bermain.

Menunjukkan keterampilan berfikir dan bertindak kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, dan komunikatif. Dalam bahasa yang jelas, sistematis, logis dan kritis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan tindakan yang mencerminkan perilaku anak sesuai dengan tahap perkembangannya.

### D. Kompetensi Dasar

#### Bahasa Indonesia

3.7 Menggali pengetahuan baru yang terdapat pada teks nonfiksi.

4.7 Menyampaikan pengetahuan baru dari teks nonfiksi ke dalam tulisan dengan bahasa sendiri.

#### IPS

3.4 Mengidentifikasi kerajaan Hindu dan/atau Buddha dan/ atau Islam di lingkungan daerah setempat,serta pengaruhnya pada kehidupan masyarakat masa kini.

4.4 Menyajikan hasil identifikasi kerajaan Hindu dan/atau Buddha dan/atau Islam di lingkungan daerah setempat, serta pengaruhnya pada kehidupan masyarakat masa kini.

#### IPA

3.7 Menerapkan sifat-sifat cahaya dan keterkaitannya dengan indera penglihatan.

4.7 Menyajikan laporan hasil percobaan tentang sifat-sifat cahaya.

#### **Indikator**

##### Bahasa Indonesia

3.7.1 Menggali pengetahuan baru dari teks bacaan.

4.7.1 Menceritakan kembali isi cerita dengan menggunakan bahasanya sendiri

##### IPS

3.4.1 Mengidentifikasi peninggalan kerajaan di masa Hindu, Buddha dan Islam serta pengaruhnya bagi wilayah setempat.

4.4.1 Mengomunikasikan peninggalan kerajaan di masa Hindu, Buddha dan Islam dan pengaruhnya di wilayah setempat.

##### IPA

3.7.1 Mengidentifikasi sifat-sifat cahaya dan hubungannya dengan penglihatan.

4.7.1 Menulis laporan tentang sifat cahaya dan hubungannya dengan penglihatan.

### **C. Tujuan**

1. Setelah membaca teks tentang Raja Purnawarman, siswa mampu menjawab pertanyaan dengan benar.
2. Setelah menjawab pertanyaan berdasarkan teks, siswa mampu menceritakan kembali isi cerita dengan menggunakan bahasanya sendiri secara rinci.
3. Setelah mengamati gambar, siswa mampu mengidentifikasi peninggalan kerajaan di masa Hindu, Buddha dan Islam serta pengaruhnya bagi wilayah setempat dengan benar.

4. Setelah berdiskusi, siswa mampu mengomunikasikan peninggalan kerajaan di masa Hindu, Buddha dan Islam dan pengaruhnya di wilayah setempat.
5. Setelah melakukan percobaan tentang cahaya , siswa mampu menyimpulkan sifat-sifat cahaya dan hubungannya dengan penglihatan dengan benar.
6. Setelah melakukan percobaan tentang cahaya, siswa mampu menulis laporan tentang sifat cahaya dan hubungannya dengan penglihatan dengan rinci dan benar.

**Fokus penguatan karakter:** kerjasama, tanggung jawab, percaya diri

#### **J. Materi Pembelajaran**

4. Bahasa Indonesia
  - Bacaan non fiksi
5. IPS
  - Peninggalan sejarah masa Hindu, Buddha dan Islam serta pengaruhnya.
6. IPA
  - Sifat-sifat cahaya.

#### **K. Metode**

**Cooperative learning.**

4. Tanya jawab
5. Diskusi
6. Ceramah
7. Percobaan

#### **L. Media dan Bahan**

4. Teks bacaan
5. Percobaan IPA :
  - 3 karton tebal
  - 1 lilin
  - 1 senter
  - 1 gelas
  - 1 lampu senter
  - 2 cermin datar

- 1 pensil
  - 1 isolasi untuk seluruh kelas untuk menempel karton sehingga bias berdiri tegak.
6. Gambar seorang anak yang sedang membantu seorang kakek menyeberang jalan.

#### M. Sumber Belajar

1. Anggari, Anggi St, dkk. 2017. *Buku Guru Tematik Terpadu Kurikulum 2013 Kelas IV*. Jakarta: Kemendikbud.
2. Anggari, Anggi St, dkk. 2017. *Buku Siswa Tematik Terpadu Kurikulum 2013 Kelas IV*. Jakarta: Kemendikbud.

#### N. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Siswa berdoa bersama dipimpin salah satu siswa.</li> <li>7. Melakukan komunikasi tentang kehadiran siswa.</li> <li>8. Motivasi siswa.</li> <li>9. Menyampaikan tujuan pembelajaran.</li> <li>10. Apersepsi.</li> </ol>	10 menit
Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa dibagi menjadi 5 kelompok heterogen.</li> <li>2. Siswa diminta untuk mengamati gambar yang ada pada buku siswa. Guru memberi waktu sekitar tiga menit.</li> <li>3. Siswa kemudian menjawab pertanyaan yang ada dan mendiskusikan jawabannya di kelompok masing-masing.</li> <li>4. Guru membimbing diskusi, berjalan berkeliling dari kelompok satu ke kelompok lain untuk memastikan bahwa setiap anggota berpartisipasi aktif.</li> <li>5. Guru mengajak satu atau dua siswa untuk menyampaikan hasil diskusinya, lalu memberi penguatan kepada seluruh siswa mengenai jawaban yang diharapkan.</li> <li>6. Siswa membaca teks tentang Raja Purnawarman</li> </ol>	190 menit

	<p>secara estafet.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Setiap siswa diminta untuk menjawab pertanyaan dan secara klasikal guru membahas jawabannya.</li> <li>8. Berdasarkan jawaban tersebut, setiap siswa kemudian menceritakan kembali isi bacaan dengan memperhatikan fakta-fakta yang ada, runtut dan menggunakan ejaan yang benar.</li> <li>9. Siswa mengumpulkan hasil pekerjaannya.</li> <li>10. Siswa dalam kelompok mengidentifikasi peninggalan kerajaan di masa Hindu, Buddha dan Islam serta pengaruhnya bagi wilayah setempat.</li> <li>11. Siswa mengkomunikasikan hasil pekerjaannya.</li> <li>12. Guru dan siswa mempersiapkan perlengkapan percobaan.</li> <li>13. Siswa dan guru membuat kesepakatan tentang percobaan agar kegiatan bisa berjalan dengan baik.</li> <li>14. Siswa melakukan percobaan dengan sungguh-sungguh.</li> <li>15. Setiap kelompok mencatat laporan hasil percobaan pada tabel yang telah disiapkan.</li> <li>16. Di akhir laporannya siswa menuliskan kesimpulan. Siswa menyampaikan hasil laporannya di kelompok masing-masing dan perwakilan bias menyampaikannya di depan kelas.</li> </ol>	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Siswa bersama guru melakukan refleksi kegiatan belajar hari ini (bertanya jawab tentang materi yang telah dipelajari untuk mengetahui hasil ketercapaian materi).</li> <li>6. Siswa bersama guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari</li> <li>7. Guru memberi tahu materi yang akan disampaikan hari berikutnya</li> <li>8. Salah satu siswa memimpin doa di akhir pembelajaran.</li> </ol>	11 menit

## O. Penilaian

### 3. Teknik Penilaian

Penilaian hasil belajar.

### 4. Instrumen Penilaian

Penilaian kognitif : tes tertulis

Penilaian afektif : catatan anekdot

Penilaian psikomotor : unjuk kerja

### 5. Pembelajaran Pengayaan dan Remedial

#### **Pengayaan**

Mintalah siswa untuk membuat peta pikiran setelah membaca teks Raja Purnawarman.

#### **Remedial**

- Siswa yang belum memahami sifat cahaya dapat melakukan percobaan ulang.
- Mintalah siswa untuk memahami langkah-langkah kegiatan percobaan satu persatu. Lakukan kegiatan setahap demi setahap.

Yogyakarta, 06 November 2017

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Guru Kelas IV

Septi Suciati, S.Pd.  
NIP :

.....  
NIP :

**Lampiran Penilaian**

Teknik Penilaian

d. Instrumen Penilaian Sikap :

Minggu ke : ..... Bulan : ..... 20.... Sub Tema :

No	Nama Siswa	Perubahan tingkah laku											
		Kerja sama				Tanggung jawab				Percaya diri			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1													
2													
3													
4													
5													

**Rubrik Penilaian Sikap**

Perubahan tingkah laku	4	3	2	1
Kerjasama	Mengerjakan dengan kerja sama yang baik	Mengerjakan dengan kerjasama cukup baik	Mengerjakan tugas dengan kerjasama yang kurang	Mengerjakan tugas tanpa kerjasama
Tanggung jawab	Melaksanakan tanggung jawab sesuai dengan tugasnya	Melaksanakan tanggung jawab cukup baik	Kurang bertanggung jawab dalam melaksanakan tugas	Tidak bertanggung jawab terhadap tugasnya
Percaya diri	Menjelaskan dengan percaya diri	Menjelaskan dengan cukup baik	Menjelaskan masih terbata-bata	Kurang bisa menjelaskan

e. Penilaian Pengetahuan : berupa soal tertulis

$$\frac{\text{Jumlah benar}}{10} \times 100$$

f. Penilaian Keterampilan :

3. Diskusi

Kriteria	Sangatbaik (4)	Baik (3)	Cukup (2)	Perlupendampingan (1)
Mendengarkan	Selalu mendengarkan teman yang sedang berbicara.	Mendengarkan teman yang berbicara, namun sesekali masih perlu diingatkan.	Masih perlu diingatkan untuk mendengarkan teman yang sedang berbicara.	Sering diingatkan untuk mendengarkan teman yang sedang berbicara namun tidak mengindahkan.
Komunikasi nonverbal (kontak mata, bahasa tubuh, postur, ekspresi wajah, suara)	Merespondan menerapkan komunikasi nonverbal dengan tepat.	Merespondan tepat terhadap komunikasi nonverbal yang ditunjukkan teman.	Sering merespondan kurang tepat terhadap komunikasi nonverbal yang ditunjukkan teman.	Membutuhkan bantuan dalam memahami bentuk komunikasi nonverbal yang ditunjukkan teman.
Partisipasi (menyampaikan ide, perasaan, pikiran)	Isi pembicaraan menginspirasi teman. Selalu mendukung dan memimpin temanlainnya saat	Berbicara dan menerangkan secara rinci, merespondan sesuai dengan topik.	Berbicara dan Menerangkan secara rinci, namun terkadang merespondan kurang sesuai dengan topik.	Jarang berbicara selama proses diskusi berlangsung.

	diskusi.			
--	----------	--	--	--

$$\text{Penilaian (penskoran)} = \frac{\text{Total nilai siswa} \times 10}{\text{Total nilai maksimal}}$$

#### 4. Bahasa Indonesia

Tulisan siswa dinilai menggunakan rubrik.

Kriteria	Sangat baik (4)	Baik (4)	Cukup (3)	Perlu pendampingan (1)
Topik cerita	Topik cerita disampaikan dengan benar.	Topik cerita disampaikan mendekati benar.	Topik cerita disampaikan tetapi kurang benar.	Topik cerita tidak disampaikan.
Alur cerita	Alur cerita disampaikan dengan lengkap dan runtut.	Alur cerita disampaikan dengan lengkap tetapi tidak runtut.	Sebagian besar alur cerita disampaikan dengan runtut.	Sebagian kecil alur cerita disampaikan dan tidak runtut.
Ejaan	Seluruh tulisan menggunakan ejaan yang benar.	Sebagian besar tulisan menggunakan ejaan yang benar.	Sebagian kecil tulisan menggunakan ejaan yang benar.	Tulisan tidak menggunakan ejaan yang benar.
Fakta Pendukung	Fakta pendukung yang disampaikan	Fakta pendukung yang disampaikan	Fakta pendukung yang disampaikan	Fakta yang disampaikan tidak sesuai cerita.

	seluruhnya sesuai dengan isi cerita.	sebagian besar sesuai dengan isi cerita.	sebagian kecil sesuai dengan isi cerita.	
--	--------------------------------------	--	--	--

$$\text{Penilaian (penskoran)} = \frac{\text{Total nilai siswa} \times 10}{\text{Total nilai maksimal}}$$

### 5. IPS

Indikator Penilaian	Ada	Tidak Ada
Memuat minimal dua benda peninggalan sejarah.		
Menyebutkan minimal dua ajaran positif yang diwariskan raja-raja		
Menyebutkan minimal dua nilai-nilai sikap kepahlawanan yang diwariskan para raja.		
Menyebutkan pengaruh dari peninggalan raja-raja terhadap masyarakat setempat.		

### 6. IPA

Laporan IPA dinilai menggunakan rubrik

Kriteria	Sangat baik (4)	Baik (4)	Cukup (3)	Perlu pendampingan (1)
Penerapan Konsep	Memperlihatkan pemahaman konsep dengan menunjukkan bukti pendukung dan menyampaikan pemahaman inti dari konsep	Memperlihatkan pemahaman konsep dengan menunjukkan bukti pendukung tetapi perlu bantuan saat	Memperlihatkan pemahaman konsep dengan menunjukkan bukti yang terbatas dan penyampaian pemahaman inti dari	Perlu bimbingan saat menyampaikan bukti dan pemahaman inti dari konsep yang dipelajari.

	yang sedang dipelajari dengan benar.	menyampaikan pemahaman inti dari konsep yang sedang dipelajari dengan benar.	konsep tidak jelas.	
Komunikasi	Hasil percobaan disampaikan dengan jelas serta objektif dengan didukung data penunjang.	Hasil percobaan disampaikan dengan jelas dan didukung sebagian data penunjang.	Hasil percobaan disampaikan dengan jelas tetapi hanya didukung sebagian kecil data penunjang.	Hasil percobaan disampaikan dengan kurang jelas dan tanpa data penunjang.
Prosedur dan strategi	Seluruh data dicatat, langkah kegiatan dilakukan secara sistematis dan strategi yang digunakan membuat percobaan berhasil.	Seluruh data dicatat, langkah kegiatan dilakukan secara sistematis tetapi masih membutuhkan bimbingan dalam menemukan	Sebagian besar data dicatat, langkah kegiatan dan strategi dilakukan secara sistematis setelah mendapat bantuan dari guru.	Sebagian kecil data dicatat, langkah kegiatan tidak sistematis dan strategi yang dipilih tidak tepat.

		strategi yang digunakan membuat percobaan berhasil.		
Kesimpulan	Seluruh kesimpulan percobaan disampaikan dengan memuat data penunjang dan tepat.	Sebagian besar kesimpulan percobaan disampaikan dengan memuat data penunjang dan tepat.	Kesimpulan percobaan disampaikan dengan memuat data.	Kesimpulan percobaan disampaikan dengan memuat data namun kurang tepat.

$$\text{Penilaian (penskoran)} = \frac{\text{Total nilai siswa} \times 10}{\text{Total nilai maksimal}}$$

## Lampiran Materi

### Pahlawanku



Pahlawan adalah orang yang melakukan perbuatan baik terhadap orang lain tanpa dilandasi keinginan untuk mendapatkan pujian atau imbalan. Pahlawan juga disebut orang yang telah berjasa pada negara. Para pejuang kemerdekaan disebut mewujudkan Indonesia yang merdeka. Pahlawan pada masa penjajahan adalah mereka yang gugur dalam membela negara. Berkat pengorbanan para pahlawan sekarang kita dapat menikmati kemerdekaan. Tugas dan tanggung jawab kita sekarang adalah menjaga tetap utuhnya bangsa dan negara kita dan mengisi kemerdekaan dengan membangun serta dapat mewarisi sikap-sikap para pahlawan.

Sikap-sikap kepahlawanan yang harus kita miliki antara lain

- Ø Membantu tanpa pamrih dan ikhlas
- Ø Berani membela kebenaran dan keadilan
- Ø Rela berkorban untuk kepentingan bangsa dan negara
- Ø Jujur dan bertanggung jawab
- Ø Mengutamakan kepentingan bangsa dan negara/kepentingan umum
- Ø Memiliki rasa cinta tanah air dan pantang menyerah
- Ø Bertindak terpuji dalam kehidupan sehari-hari
- Ø Memiliki jiwa pengabdian yang tinggi

## Raja Purnawarman, Panji Segala Raja



*kebudayaanindonesia.net*

Raja Purnawarman mulai memerintah Kerajaan Tarumanegara pada tahun 395 M. Pada masa pemerintahannya, ia selalu berjuang untuk rakyatnya. Ia membangun saluran air dan memberantas perompak.



*sumber: <https://www.wisatamuseum.com>,  
29 Maret pk12.00*

Raja Purnawarman sangat memperhatikan kesejahteraan rakyatnya. Ia memperbaiki aliran Sungai Gangga di daerah Cirebon. Dua tahun kemudian, ia juga memperbaiki dan memperindah alur Sungai Cupu sehingga air bisa mengalir ke seluruh kerajaan. Para petani senang karena ladang mereka mendapat air dari aliran sungai sehingga menjadi subur. Ladang para petani tidak kekeringan pada musim kemarau.

Raja Purnawarman juga berani memimpin Angkatan Laut Kerajaan Tarumanegara untuk memerangi bajak laut yang merajalela di perairan barat dan utara kerajaan. Setelah Raja Purnawarman berhasil membasmi semua perompak, barulah keadaan menjadi aman. Rakyat di Kerajaan Tarumanegara kemudian hidup aman dan sejahtera.

Sebagai wujud kecintaan rakyat Kerajaan Tarumanegara kepada Raja Purnawarman, telapak kakinya diabadikan dalam bentuk prasasti yang dikenal sebagai Prasasti Ciareteun.

*Sumber: <http://atlantissunda.wordpress.com>(dengan perubahan)*

## Peninggalan Sejarah Kerajaan Hindu, Budha dan Islam

### 1. Peninggalan Sejarah Bercorak Hindu

Kerajaan yang pertama kali berdiri di Indonesia adalah kerajaan Kutai. Hal itu dibuktikan dengan peninggalan sejarah tertua berupa prasasti yang bercorak Hindu. Peninggalan sejarah bercorak Hindu adalah sebagai berikut:

#### a. Prasasti



*Prasasti Yupa*

#### b. Arca



*Arca Prajnaparamita*

#### c. Kitab/ karya sastra

- Kitab Sutasoma
- Kitab Negarakertagama

#### d. Candi



## 2. Peninggalan Sejarah Bercorak Budha

### a. Prasasti



### b. Candi



## 3. Peninggalan Sejarah Bercorak Islam

### a. Masjid



### b. Makam



## LEMBAR KERJA SISWA

### Mengidentifikasi Peninggalan Kerajaan di Masa Hindu, Buddha Dan Islam

Kelas/Semester : IV

Tema : Pahlawanku (Tema 5)

Subtema : Perjuangan Para Pahlawan (Subtema 1)

---

---

Nama Anggota Kelompok:

- 1.
  - 2.
  - 3.
  - 4.
  - 5.
- 
- 

#### D. Tujuan

Melalui kegiatan diskusi, siswa dapat mengidentifikasi peninggalan kerajaan di masa Hindu, Buddha dan Islam dengan tepat.

#### E. Langkah Kerja

4. Identifikasikanlah peninggalan kerajaan di masa Hindu, Buddha dan Islam.
5. Diskusikanlah dengan kelompokmu.
6. Tuliskanlah hasil identifikasimu ke dalam tabel yang ada pada Lembar Kerja Siswa.

**Tabel Peninggalan Sejarah**

<b>No</b>	<b>Hindu</b>	<b>Budha</b>	<b>Islam</b>	<b>Pengaruh di Wilayah Setempat</b>


# **LAMPIRAN DOKUMENTASI**

## Lampiran Dokumentasi

- Kegiatan Kepramukaan



- Kegiatan Literasi



- Kegiatan Kerja Bakti



- Penamaan Tumbuhan



- Pengecatan Lapangan



- Pameran Literasi



- Pembuatan Silabus



- Mengajar di Kelas



- Pembaharuan Slogan



- Pendampingan Siswa



- Lomba Literasi



- Lomba Bulan Bahasa



- Persiapan Akreditasi Perpustakaan



- Upacara



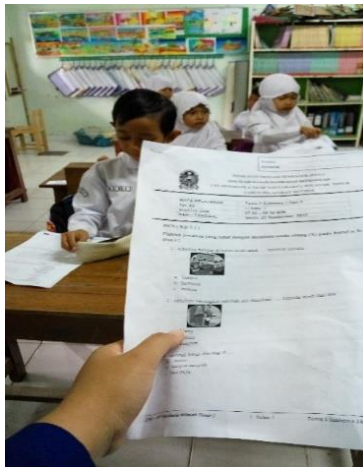
- Tadarus



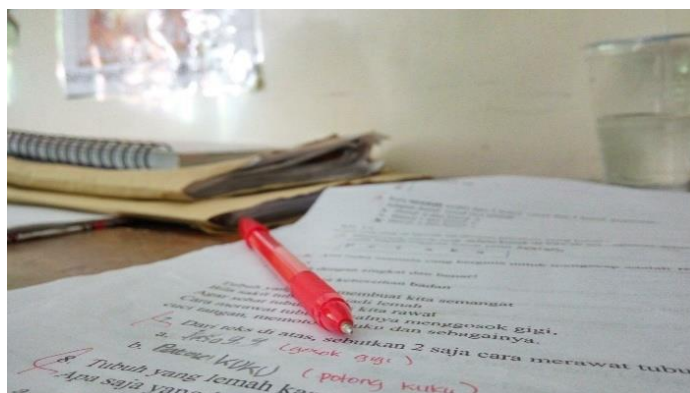
- Senam



- Pendampingan PTS



- Koreksi PTS



- Rapatsosialisasi JPD



- Pengecapan buku tematik



- Penyampulan buku tematik



- Penarikan dan Perpisahan



