

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2017**

**LOKASI:**

**SD NEGERI GOLO**

**Jl. Golo, Batikan UH III/855 Umbulharjo Yogyakarta**

**Dosen Pembimbing Lapangan**

**Supertinah, M.Hum**



**Oleh:**

**CUT AYU DEWI SATRIAWATY**

**14108241053**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR  
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2017**

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**LAPORAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini

Nama : Cut Ayu Dewi S  
NIM : 14108241053  
Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar  
Fakultas : Ilmu Pendidikan

benar-benar telah melaksanakan kegiatan PLT di SD Negeri Golo dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan 13 November 2017. Hasil kegiatan tersebut tercakup dalam naskah laporan ini. Laporan ini telah disetujui dan disahkan.

Yogyakarta, 23 November 2017

Disetujui oleh

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Supartinah, M.Hum.

Tephiانا Agustin S.Pd.

NIP.19800312 200501 2 002

NIP.1973 0802 199803 2 009

Mengetahui

Kepala Sekolah

Koordinator PLT



Ari Yulianti, S.Pd. SD.  
NIPTT. 2188

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan rahmat, taufik, serta hidayahNya sehingga kami dapat melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SD Negeri Golo dengan baik, hingga akhirnya dapat menyelesaikan penyusunan laporan ini.

Laporan PLT ini disusun sebagai salah satu syarat kelulusan untuk mata Kuliah Praktik Lapangan Terbimbing yang dilaksanakan dari tanggal 15 September 2017 hingga tanggal 15 November 2017. Laporan PLT ini disusun untuk memberikan gambaran secara lengkap mengenai seluruh rangkaian kegiatan PPL secara individu yang dilaksanakan di SD Negeri Golo yang telah terlaksana.

Penyusun menyadari bahwa tanpa adanya bimbingan, pengarahan, dan saran dari berbagai pihak, pelaksanaan PLT hingga pembuatan laporan ini tidak akan terlaksana dengan baik. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berperan dalam membantu pelaksanaan kegiatan PLT.

Ucapan terimakasih penyusun sampaikan kepada:

1. Segenap pimpinan Universitas Negeri Yogyakarta serta Kepala UPLT Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Ibu Septi Suciati, S.Pd. SD. selaku kepala SD Negeri Golo yang telah menerima kami dan telah memberi izin untuk melaksanakan PLT di SD Negeri Golo.
3. Ibu Supartinah, M.Hum. selaku Dosen Pembimbing Lapangan PLT 2017 di SD Negeri Golo yang telah memberi pembekalan kepada kami baik sebelum diterjunkan ke lapangan maupun selama kegiatan PPL berlangsung sehingga program PPL berjalan dengan baik.
4. Ibu Ari Yulianti, S.Pd. SD. selaku coordinator PLT di SD Negeri Golo atas kesediaannya untuk membimbing kami selama pelaksanaan PLT berlangsung.

5. Ibu Tephiana Agustin, S.Pd. SD selaku guru pamong PLT di SD Negeri Golo yang telah membimbing, mengarahkan, serta mendampingi selama PLT berlangsung.
6. Bapak dan Ibu guru serta karyawan SD Negeri Golo.
7. Rekan-rekan PPL UNY 2017 di SD Negeri Golo, atas kekompakan, kerja sama, serta solidaritasnya selama ini.
8. Siswa- siswa SD Negeri Golo yang telah mendukung dan berpartisipasi dalam program-program PLT UNY.
9. Semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan PLT ini.

Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, penyusun sangat mengharapkan saran dan kritik yang membangun dari semua pihak demi kesempurnaan hasil dari kegiatan-kegiatan selanjutnya. Akhir kata, semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak.

Yogyakarta, November 2017

Penyusun,

**Cut Ayu Dewi Satriawaty**

NIM 14108241053

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	1
HALAMAN PENGESAHAN .....	2
KATA PENGANTAR .....	3
DAFTAR ISI .....	5
DAFTAR LAMPIRAN .....	6
ABSTRAK .....	7
<b>BAB I</b>	<b>PENDAHULUAN</b>
A. Analisi Situasi .....	8
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT .....	8
<b>BAB II</b>	<b>PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL</b>
A. Persiapan PLT .....	25
B. Pelaksanaan PLT .....	26
C. Analisis Hasil Pelaksanaan .....	33
D. Refleksi Hasil .....	35
<b>BAB III</b>	<b>PENUTUP</b>
A. Kesimpulan .....	37
B. Saran .....	37
<b>LAMPIRAN</b>	
A. Lampiran Matrik Individu .....	40
B. Lampiran Catatan Harian .....	41
C. Lampiran RPP .....	83
D. Lampiran Dokumentasi .....	128

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Matrik Individu
Lampiran 2	Catatan Harian PLT
Lampiran 3	RPP
Lampiran 4	Dokumentasi Kegiatan PLT

**PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)  
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SD NEGERI GOLO**

**CUT AYU DEWI SATRIAWATY  
NIM 14108241053**

---

**ABSTRAK**

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu rangkaian mata kuliah yang wajib diikuti mahasiswa. Program PLT Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan pada semester ganil 2017 memberikan kesempatan kepada mahasiswa UNY dalam meningkatkan kemampuan dalam bidang pendidikan. PLT bertujuan untuk memberikan pengalaman mengajar dalam mengembangkan profesionalismenya dalam bidang keguruan atau pendidikan, memperluas wawasan, pelatihan, dan pengembangan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, menerapkan ilmu pengetahuan dan kemampuannya dalam proses pembelajaran sekolah dan mampu memecahkan permasalahan serta memahami perihal persekolahan. PLT dilaksanakan di SD Negeri Golo selama 2 bulan dimulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017 pada periode semester ganjil. Pelaksanaan PLT dilakukan pada kelas I sampai dengan kelas V dengan jumlah siswa 307 orang.

Pelaksanaan kegiatan PLT meliputi tiga tahapan yaitu, tahap persiapan, pelaksanaan dan evaluasi. Tahapan persiapan PLT ini meliputi tahap observasi sekolah dan pembuatan jadwal mengajar. Tahap pelaksanaan meliputi praktik mengajar terbimbing, mandiri, dan ujian. Tahap evaluasi sebagai refleksi keberhasilan program yang telah di laksanakan.

Program PLT ini meliputi praktik mengajar terbimbing sebanyak empat kali yang dilaksanakan mulai tanggal 4 Oktober 2017 sampai dengan tanggal 13 Oktober 2017. Dan praktik mengajar mandiri sebanyak empat kali yang dilaksanakan tanggal 18 Oktober 2017 sampai dengan tanggal 31 Oktober, serta dilaksanakan ujian praktik mengajar dua kali mengajar yang dilaksanakan tanggal 3 November 2017 dan tanggal 7 November 2017. Praktik mengajar terbimbing, mandiri, dan ujian ini meliputi pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran, persiapan media pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran, dan evaluasi pembelajaran.

Pada pelaksanaan PLT di SD Negeri Golo, dapat diungkapkan bahwa mahasiswa dapat menerapkan teori dan mengimplementasi ilmu kependidikan yang telah didapatkan saat perkuliahan, dengan harapan menjadi bekal yang bermanfaat agar dapat menjadi tenaga pendidik yang professional. Adapun beberapa hambatan yang ditemui dalam melaksanakan PLT, antara lain penyesuaian jadwal mengajar apabila guru kelas sedang ada halangan mengajar, kelas yang tidak semua ada LCD dan proyektor, serta agenda acara di SD Negeri Golo yang padat dan dipakai untuk PLT dari dua kampus yang berbeda sehingga harus pandai menyesuaikan jadwal. Namun di sisi lain hal tersebut juga untuk kebaikan mahasiswa agar bisa lebih baik lagi dan menjadi motivasi agar lebih mengembangkan kemampuan yang dimiliki mahasiswa dalam dunia pendidikan.

Kata kunci : *Praktik Lapangan Terbimbing (PLT), Mengajar, SD Negeri Golo*

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### A. ANALISIS SITUASI

Berdasarkan observasi yang telah dilakukan oleh tim penyusun dapat dipaparkan analisis situasi di SD Negeri Golo sebagai berikut:

##### 1. Kondisi Fisik Sekolah

SD Negeri Golo memiliki letak yang cukup strategis dengan luas tanah 1.830 m<sup>2</sup>, luas bangunan 260 m<sup>2</sup>, luas halaman 997 m<sup>2</sup> dan luas tempat parkir 573 m<sup>2</sup>. Sarana dan prasarana yang ada di sekolah ini cukup memadai. Sekolah ini terdiri dari beberapa ruangan. Ruang tersebut meliputi

No	Infrastruktur	Jumlah	Keterangan
1	Ruang kelas	12	a. Kelas 1 ada 2 ruangan yaitu 1A dan 1B b. Kelas 2 ada 2 ruangan yaitu 2A dan 2B c. Kelas 3 ada 2 ruangan yaitu 3A dan 3B d. Kelas 4 ada 2 ruangan yaitu 4A dan 4B e. Kelas 5 ada 2 ruangan yaitu 5A dan 5B f. Kelas 6 ada 2 ruangan yaitu 6A dan 6B
2	Ruang kepala sekolah	1	Baik
3	Ruang guru	1	Baik
4	Ruang Tata	1	Baik, jadi satu dengan ruang

	Usaha		kepala sekolah
5	Ruang perpustakaan	1	Baik
6	Mushola	1	Baik
7	Ruang Lab Komputer	1	Baik
8	Ruang gugus	1	Baik
9	Ruang UKS	1	baik
10	Kantin	1	Cukup baik
11	Dapur	1	Cukup baik
12	Gudang	1	Cukup baik
13	Parkir	2	Cukup baik
14	Kamar mandi	7	Cukup baik

Selain itu, SD Negeri Glo memiliki sebuah halaman yang berfungsi sebagai lapangan upacara dan lapangan olah raga. Kondisi lapangan memadai dan banyak tanaman serta pepohonan di sekeliling lapangan.

## 2. Potensi Siswa

Potensi siswa di SD Negeri Golo sudah terfasilitasi dengan baik oleh sekolah. Terbukti dengan adanya kegiatan ekstrakurikuler yang berguna untuk mengembangkan potensi anak. Di SD Negeri Golo terdapat ekstrakurikuler wajib dan pilihan. Untuk ekstrakurikuler wajib seperti pramuka, TPA, membatik computer, dan bahasa Inggris. Untuk ekstarkurikuler pilihan ada olah raga, music, melukis, menari. SD Negeri Golo juga aktif mengikutkan siswanya untuk mengikuti lomba sesuai bidang atau minatnya masing-masing.

Jumlah siswa SD Negeri Golo secara keseluruhan pada tahun ajaran 2017/2018 dapat dilihat dalam tabel berikut:

No	Kelas	Jumlah kelas	Jumlah
1	Kelas 1A	1	22
2	Kelas 1B	1	23
3	Kelas 2A	1	25
4	Kelas 2B	1	24
5	Kelas 3A	1	26
6	Kelas 3B	1	25
7	Kelas 4A	1	28
8	Kelas 4B	1	28
9	Kelas 5A	1	29
10	Kelas 5B	1	28
11	Kelas 6A	1	26
12	Kelas 6B	1	23
<b>Jumlah</b>		<b>12</b>	<b>307</b>

### 3. Potensi Guru

Potensi guru selalu ditingkatkan dengan mengikuti berbagai pelatihan seperti komputer dan karya tulis ilmiah. Secara berkala, semua guru membuat sebuah karya tulis agar potensi mereka selalu berkembang. Selain itu, dengan diberlakukannya kurikulum baru yaitu kurikulum 2013, maka SD N Golo mengirimkan perwakilan guru-guru untuk mengikuti pelatihan tentang kurikulum 2013 sehingga guru tetap selalu mengikuti perkembangan dalam hal pendidikan.

Berikut adalah daftar nama guru SD N Golo tahun ajaran 2017/2018:

No	Nama	Jabatan
1	Septi Suciati, S.Pd.SD.	Kepala Sekolah dan Guru IPS
2	Dra. Pertiwi	Gr. Kelas VI A
3	Rohmadiati Lestari, S.Pd.	Gr. Kelas VI B

4	M. Purwani Lestari, S.Pd.	Gr. Kelas V A
5	Ari Yulianti, S.Pd	Gr. Kelas V B
6	Herka Ardiyatno, S.Pd.	Gr. Kelas IV A
7	Joko Suyono, S.Pd.	Gr. Kelas IV B
8	Veronica Ambarini, S.Pd.	Gr. Kelas III A
9.	Arif Fajar Pambudi, S.Pd.	Gr. Kelas III B
10.	Wuryanti, S.Pd.SD	Gr. Kelas II A
11.	Setiyanti, S.Pd.	Gr. Kelas II B
12.	Narni Widayat, S.Sn.	Gr. Kelas I A
13.	Tephiana Agustin, S.Pd.	Gr. Kelas I B
14.	Asni Zairina, M.Pd.I.	Gr. BS PAI III - VI AB
15.	Asri Warsito, S.Pd.I.	Gr. BS PAI I – II AB
16	Tuginem, S.Pd.	Gr. BS Penjasorkes IV - VI AB
17.	Nindya S.Pd	Gr. BS Penjasorkes I – III AB
18.	Dwi Yuliana, S.Pd.K	Gr. P A K I – VI
19.	Purwannto, S.Sn.	Gr. Lukis IV - VI AB
20.	Sumardiyono, S.Pd.AUD	Gr. Musik
21.	Andri Santoso, S.Sn	Gr. Batik

#### 4. Potensi Karyawan

Sama halnya dengan para guru, potensi karyawan juga selalu ditingkatkan dengan mengikuti berbagai pelatihan secara berkala sehingga potensi para karyawan selalu berkembang sesuai dengan kemajuan zaman.

Berikut adalah daftar nama karyawan SD N Golo tahun ajaran 2017/2018 :

No.	Nama	Jabatan
1.	Sutardi	Penjaga Sekolah
2.	Lailatul Kadariyah, SEI.	Tenaga Administrasi (TU)
3.	Satari	Tng. Admin
4.	Siti Wafiroh Agus S, S.Sos.I	Tng. Admin

6.	Ika Wijayanti, SE	Pengelola Koperasi Sekolah
7.	Oom Nurjanah, SIP.	Pustakawan
8.	Jatmiko	Penjaga Keamanan Sekolah
9.	Tri Wahyuni	Penjaga Kantin Sekolah
10.	Wagiyem	Pembantu Kebersihan
11.	Surowiyono	Penjaga Keamanan malam
12.	Dalijan	Penjaga Keamanan Malam

## 5. Fasilitas KBM

Kegiatan belajar mengajar merupakan suatu proses dimana seorang guru berusaha untuk mentransfer segala ilmunya kepada peserta didik. Seorang guru tentu saja sangat mengharapkan peserta didiknya dapat menerima semua mata pelajaran yang disampaikannya. Dengan kata lain, seorang guru dalam melakukan kegiatan pembelajaran harus menggunakan berbagai macam cara yang bervariasi sehingga dalam menyampaikannya siswa dengan mudah memahaminya dan benar-benar mengerti.

Fasilitas KBM di ruang kelas rata – rata sudah menggunakan white board kelas IIA, IIB, IIIA, IIIB, IV A, IV B, adapun kelas yang masih menggunakan black board yaitu kelas IA, IB, VA, VB, VI A,dan VI B. Kelas yang sudah menggunakan proyektor adalah kelas IA, 2B, 5A, 5B. Proyektor selain digunakan untuk fasilitas saat KBM juga dapat menunjang saat pertemuan rapat sekolah. Sedangkan fasilitas media pembelajaran yang digunakan guru rata – rata sesuai dengan materi yang diajarkan. Untuk media lain, letaknya ada di Perpustakaan (seperti big book, mini book, ensiklopedia, dll), di ruang gugus (Torso bagian tubuh manusia, gambar alat pencernaan manusia, dll).

## 6. Perpustakaan

Perpustakaan SD N Golo bernama perpustakaan Bugenfil. Bugenfil singkatan dari Buku untuk Generasi ) menempati gedung baru yang lebih luas dari sebelumnya. Kondisi perpustakaan SD Golo sudah sangat baik karena pengelolaan perpustakaan jelas, transparan, dan tertata rapi. Perpustakaan SD Negeri Golo di dalamnya tidak hanya terdapat buku-buku saja namun banyak tersedia poster, cerita bergambar karya siswa dan papan bimbingan. Sekolah juga menyediakan tempat untuk membaca yang fleksibel, baik di dalam perpustakaan ataupun diluar perpustakaan. Di dalam perpustakaan juga dilengkapi dengan ruang *audio visual* dimana terdapat televisi dan *Personal Computer* yang tersambung dengan internet dan dapat digunakan siswa sebagai sumber informasi. Perpustakaan SD N Golo memiliki pustakawan cilik , pustakawan cilik belajar untuk mengelola dan merawat perpustakaan dengan baik. Selain itu selama akhir semester siswa yang memiliki peminjaman buku di perpustakaan akan mendapat hadiah. Setiap beberapa pekan sekali juga terdapat mobil perpustakaan dari perpustakaan daerah DIY datang. Terdapat juga program-program yang ditujukan untuk meningkatkan minat Literasi seperti Pameran Perpustakaan, Lomba Bulan Bahasa, Literasi setiap hari Selasa, Rabu, Kamis jam 06.45-07.00.

## **7. Ruang Olahraga**

SD Negeri Golo memiliki 1 ruang kesertarian olahraga. Ruang kesertarian olahraga bertempat di ruang gugus. Ruang kesertarian olahraga tersebut sekaligus digunakan sebagai kantor olahraga klub bintang timur yaitu dari klub olahraga SD di regional Jogja bagian Timur, antara lain: SD Negeri Golo, SD Muhammadiyah Pakel, SDIT Al-Khairaat, SD Sang Timur dan SD Pandeyan. Ruang Olahraga ini sangat lengkap dengan alat-alat olahraga dan beberapa dokumentasi , arsip, administrasi dan piala-piala kejuaraan. Ekstrakurikuler olahraga seperti catur.

## **8. Ekstrakurikuler**

Ekstrakurikuler terdiri dari ekstra wajib dan ekstra pilihan.

a. **Ekstrakurikuler wajib di SD Golo meliputi:**

**1) Pramuka (untuk siswa kelas III-VI)**

Kegiatan Pramuka dilakukan setiap hari Selasa Pukul 13.00-14.00 untuk kelas III dan IV, pukul 14.00-15.00 untuk kelas V dan VI di halaman SD Negeri Golo Yogyakarta. Kegiatan pramuka ini diampu oleh Ibu Ika Wijayanti, SE. Kegiatan pramuka yang dilaksanakan diikuti oleh pramuka SIAGA kelas III-IV dan pramuka PENGGALANG kelas V-VI.

**2) BTQ (Baca Tulis Qur'an)**

Untuk siswa kelas I - VI SD Golo. Kegiatan Baca Tulis Qur'an ini dilaksanakan setiap seminggu sekali setelah proses KBM selesai. Kegiatan BTQ ini meliputi membaca Al-Qur'an, menulis huruf hijaiyah, dan tilawatil qur'an. Guru BTQ yang didatangkan di SD Negeri Golo berasal dari guru-guru dari luar SD N Golo.

**3) Komputer (untuk siswa kelas IV-VI)**

Ekstrakurikuler komputer dilaksanakan setiap seminggu sekali di setiap kelas di ruang Laboratorium Komputer SD Negeri Golo. Ekstrakurikuler komputer ini diampu oleh Bapak Jatmiko. Pengembangan ekstrakurikuler komputer ini meliputi pelatihan pengetikkan dan pengelolaan microsoft word, excel, power point, desain grafis melalui paint, dan akses internet.

b. **Ekstra pilihan yang disediakan di SD Golo meliputi:**

**1) Majalah dinding**

Dengan guru pendamping Ibu Oom Nurjanah, SIP dilaksanakan di Perpustakaan Bugenfil SD Negeri Golo, untuk kelas IV AB dan VAB.

**2) Tari**

Dengan guru pendamping Ibu Narni Widayat, S.Sn, dilaksanakan di kelas 1B SD Negeri Golo , ekstra tari yang diajarkan meliputi jenis tarian tradisional khas Indonesia seperti tari khas Jawa Tengah, Jawa Barat, Yogyakarta dan Bali.

### **3) Cerita Bergambar**

Dengan guru pendamping Ibu Oom Nurjanah, SIP dilaksanakan di Perpustakaan Bugenfil SD Negeri Golo. Ekstra cerita bergambar ini diperuntukkan untuk kelas IV A-B, kegiatan yang dilakukan adalah membuat cerita pendek yang bergambar sesuai dengan tema.

### **4) Poster**

Dengan guru pendamping Ibu Oom Nurjanah, SIP dilaksanakan di Perpustakaan Bugenfil SD Negeri Golo. Ekstra cerita bergambar ini diperuntukkan untuk kelas V A-B, kegiatan yang dilakukan adalah pembuatan poster sederhana di kertas F4 dengan pewarna spidol ataupun krayon sesuai dengan tema.

### **5) Musik**

Dengan guru pendamping Bapak Sumardiyono, S.Pd.AUD, dilaksanakan di ruang kelas IIB SD Negeri Golo. Ekstra musik ini diperuntukkan untuk kelas 1- 5 setiap hari rabu jam 12.30 – 14.00. Kegiatan ekstra musik ini, anak-anak dilatih untuk memainkan berbagai alat musik sesuai melodi lagu yang dipelajari serta menyanyi.

### **6) Melukis**

Dengan guru pendamping Bapak Purwanto, S.Sn dilaksanakan di ruang kelas IIB Ekstra lukis ini diperuntukkan untuk kelas I – VI setiap hari Jumat Pukul 12.30 – 14.00. Ekstra lukis di SD Golo banyak diminati oleh siswa-siswa. Jumlah siswa yang mengikuti ekstra lukis sebanyak 2 kelas. Prestasi yang telah dihasilkan oleh siswa yang mengikuti ekstra lukis yakni memperoleh 10 piala. Piala

tersebut dikumpulkan di sekolah namun bagi siswa yang memperoleh piala tersebut diganti piala duplikat untuk dibawa ke rumah.

#### **7) Olahraga**

Ekstra olahraga di SD Negeri Golo terdiri dari beberapa cabang olahraga yang beragam, antara lain ekstra Senam Artistik, Senam Ritmik, Atletik, Takraw, Sepak Bola, Karate, Ritmik, Pencak Silat, Catur, dan Renang. Pengampu ekstra olahraga di SD Negeri Golo ini adalah Ibu Tuginem, S.Pd , Bapak Giri Prakoso, dan dari guru-guru olahraga Klub Bintang Timur ( Guru-guru olahraga SD di kota Yogyakarta bagian timur). Siswa –siswa SD Negeri Golo banyak mencetak prestasi di bidang keolahragaan, sehingga tidak salah jika pengampu ekstra olahraga di SD Negeri Golo Yogyakarta yaitu klub Olahraga Bintang Timur mendapat Juara I sebagai klub Olahraga SD terbaik se-Yogyakarta.

#### **9. Organisasi dan Fasilitas UKS**

Di Sekolah Dasar Negeri Golo terdapat organisasi yang berkaitan dengan UKS yaitu Dokter Cilik. Hanya beberapa kelas seperti kelas 5 yang semua siswanya menjadi dokter cilik. Ada juga kerjasama dengan puskesmas Umbulharjo. Dimana terdapat kunjungan berkala dari puskesmas tersebut . UKS di SD Negeri Golo Yogyakarta ini sudah cukup lengkap. Terlihat ada fasilitas kasur ranjang 2 buah, alat pengukur tinggi dan berat badan, perpustakaan UKS, alat tensi meter, bidai, dan obat-obatan untuk kebutuhan Sekolah. Namun, keberadaan Palang Merah Remaja di SD Negeri Golo ini masih belum ada. Sehingga pengelolaan dari UKS hanya dikelola oleh guru Olahraga SD Negeri Golo Ibu Tuginem, S.Pd dan Ibu Nindya, S.Pd.

#### **10. Koperasi Sekolah dan Warung Sekolah**

Koperasi siswa di SD Golo dari segi pengelolaan sudah baik dan barang-barang yang diperjual belikan lengkap, murah, dan sesuai dengan

kebutuhan sekolah. Koperasi sekolah ini, selain menjual barang-barang kebutuhan ATK untuk siswa dan guru, koperasi ini juga mengurus pembelian seragam sekolah bagi siswa baru atau siswa lama yang ingin menjahitkan baju seragam baru lagi. Koperasi Sekolah ini dikoordinatori oleh Ibu Ika. Dari segi lokasi ruang kurang baik karena ruang koperasi sekolah menjadi satu dengan ruang Unit Kesehatan Sekolah. Untuk warung sekolah atau biasa disebut kantin sekolah, keberadaannya sangat memadai dan sehat. Makanan dan minuman yang disediakan bersih, higienis, dan terhindar dari lalat. Kantin sekolah di SD Negeri Golo ini ada 2 yaitu diampu oleh Ibu Wagiyem dan Ibu Tri Wahyuni.

#### **11. Tempat Ibadah**

Tempat Ibadah di SD Golo adalah mushola. Mushola di SD Golo sudah luas, dan juga sudah tersedia peralatan sholat seperti mukenah, sajadah panjang, perpustakaan masjid, kaca, karpet, tikar dan tempat untuk wudhu. Kegiatan pelajaran agama maupun pelatihan lomba sering diadakan di mushola ini juga.

#### **12. Kesehatan Lingkungan**

Lingkungan sekolah sudah cukup bersih dan rindang terdapat banyak tanaman-tanaman hijau di halaman dan di depan kelas sehingga lingkungan sekolah tidak gersang. Sampah-sampah juga tidak ada yang berserakan di halaman sekolah. Untuk tempat sampah memang sudah memadai, yaitu setiap kelas terdapat 1 bak sampah. Hanya saja penggunaan tempat sampah itu sendiri belum optimal. Kesadaran dari siswa untuk membuang sampah pada tempatnya dan sikap jika melihat sampah berceceran di ruangan kelas. Terdapat juga beberapa wastavel di depan kelas lantai bawah dan di kantin, namun belum ada sabun untuk mencuci tangan. Namun untuk kamar mandi siswa di lantai 1 tidak ada sabun dan kunci. Pada lantai 2 kamar mandi siswa tidak ada penerangan, tidak ada kunci dan bau. Di kantin sekolah makanan

dan minuman yang disajikan sangat bersih dan sehat, sudah ada pembatas antara tempat parkir motor guru dengan kantin. Sehingga polusi dari motor itu sendiri tidak mencemari makanan yang disajikan di kantin.

Untuk penghijauan sekolah, warga sekolah dan orang tua siswa saling bekerja sama dengan cara setiap siswa membawa 1 tanaman ke sekolah dan merawatnya saat bekerja bakti setiap hari jumat akhir bulan. Penghijauan ini juga digembor-gemborkan karena SD Negeri Golo akan mengikuti lomba Adiwiyata.

## **B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PLT**

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dimulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017 yang dilaksanakan di SD Negeri Golo. Secara garis besar, kegiatan PLT sebagai berikut :

### **1. Praktik Pengalaman Lapangan I ( Pengajaran Mikro )**

Kegiatan pengajaran mikro ini dilaksanakan pada semester enam melalui mata kuliah Pengembangan Pembelajaran Tematik

#### **1. Tujuan Pengajaran Mikro**

Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan keterampilan dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar di sekolah/lembaga pendidikan dalam program PLT. Secara khusus, tujuan pengajaran mikro adalah :

- 1) Memahami dasar-dasar pengajaran mikro.
- 2) Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- 3) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh.
- 4) Membentuk kompetensi kepribadian.

5) Membentuk kompetensi sosial.

## 2. Manfaat Pengajaran Mikro

- 1) Mahasiswa menjadi peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran.
- 2) Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik pembelajaran di sekolah.
- 3) Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar.
- 4) Mahasiswa menjadi lebih tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga dapat berpenampilan sebagaimana seorang guru atau tenaga kependidikan.

## 3. Praktik Pengajaran Mikro

Dalam pelaksanaan praktik pengajaran mikro, mahasiswa dilatih keterampilan dasar mengajar. Mahasiswa melakukan kegiatan pengajaran mikro secara berkelompok yang dibimbing dan dimonitor oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

- 1) Praktik pengajaran mikro meliputi : (1) latihan menyusun RPP, (2) latihan kompetensi kepribadian dan sosial.
- 2) Praktik pengajaran mikro berusaha mengkondisikan mahasiswa calon guru memiliki profesi dan penampilan yang mencerminkan penguasaan 4 kompetensi, yakni pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial.
- 3) Pengajaran mikro dibatasi dalam aspek-aspek : (a) jumlah siswa, (b) materi pelajaran, (c) waktu penyajian (15-20 menit) dan (d) kompetensi (pengetahuan, keterampilan, dan sikap) yang dilatihkan.

- 4) Pengajaran mikro dilaksanakan di kampus dalam bentuk *Peer-Microteaching* dengan dibimbing oleh dosen pembimbing.
- 5) Praktik *Real-Pupil Microteaching* diselenggarakan dalam rangka menetapkan keterampilan dasar mengajar dalam praktik pembelajaran di kelas dengan siswa yang sebenarnya di sekolah dasar di mana mahasiswa akan ditempatkan pada PLT.

Penilaian terhadap Praktik Pengalaman Lapangan I dilakukan oleh dosen pembimbing, nilai Praktik Pengalaman Lapangan I minimal adalah B. Mahasiswa yang mendapatkan nilai kurang dari B, tidak diperkenankan untuk mengikuti kegiatan PLT.

## **2. Observasi**

Observasi ini dilakukan baik secara langsung maupun tidak langsung yaitu melalui pengarahannya dari pihak-pihak yang berkompeten di bidangnya. Observasi meliputi observasi fisik dan nonfisik. Observasi fisik meliputi: keadaan sekolah, potensi guru, siswa dan karyawan, serta beberapa fasilitas yang dimiliki sekolah. Observasi nonfisik meliputi: kegiatan ekstrakurikuler, organisasi yang ada di sekolah, dan lain sebagainya. Mahasiswa juga melakukan observasi pembelajaran di kelas yang meliputi observasi perangkat pembelajaran dan proses pembelajaran. Kondisi siswa tidak begitu ramai dan memperhatikan penjelasan dari guru. Observasi ini mengharapkan mahasiswa yang melakukan Praktek Pengalaman Lapangan II dapat mengenal lingkungannya terlebih dahulu, karena sesuai program mahasiswa tersebut akan berada di lokasi selama 2 bulan, jadi diharapkan mahasiswa praktikan menyesuaikan terlebih dahulu dan dapat melihat kondisi dari lembaga yang akan ditempatinya.

## **3. Pembekalan Praktik Lapangan Terbimbing**

- a. Penyelenggaraan pembekalan

Pembekalan PLT dilaksanakan oleh Tim LPPMP UNY. Kegiatan ini bertempat di ruang Abdullah Sigit FIP UNY yang meliputi materi pembekalan , tujuan pembekalan PPL II dan mekanisme pelaksanaan PLT.

b. Materi Pembekalan

Materi pembekalan meliputi pengembangan wawasan mahasiswa, pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru bidang pendidikan, teknik menghadapi serta mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PLT, sistematika penulisan laporan PLT serta materi yang terkait dengan teknis kegiatan PLT. Mahasiswa yang tidak mengikuti pembekalan tersebut dianggap mengundurkan diri dari kegiatan PLT.

c. Tujuan Pembekalan PLT

Tujuan pembekalan adalah agar mahasiswa memperoleh kompetensi sebagai berikut.

- 1) Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, program, pelaksanaan, dan evaluasi PLT.
- 2) Mendapatkan informasi PLT.
- 3) Memiliki bekal pengetahuan etika calon guru di sekolah dasar.
- 4) Memiliki pengetahuan untuk bersikap dan bekerja kelompok dalam rangka penyelesaian tugas.
- 5) Memiliki kemampuan menggunakan waktu secara efisien pada saat pelaksanaan program PPL.

#### **4. Koordinasi**

Mahasiswa melakukan koordinasi dengan sesama mahasiswa, pihak sekolah, dan pihak kampus. Mahasiswa juga melakukan konsultasi dengan guru pembimbing guna persiapan perangkat pembelajaran yang meliputi: silabus, materi pembelajaran, rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), media pembelajaran,

serta format penilaian. Mahasiswa juga berkonsultasi mengenai metode dan model pembelajaran yang tepat dan sesuai dengan kondisi siswa serta kurikulum yang secara maksimal dapat menunjang proses pembelajaran. Mahasiswa membentuk struktur organisasi guna mempermudah pembagian-pembagian tugas dalam kelompok PLT.

Adapun mahasiswa PLT UNY 2017, yang diterjunkan di SD Negeri Golo Yogyakarta yaitu :

Ketua	: Ahmad Imanudin	(14108241156)
Sekretaris	: Ndaru Praptiwi	(14108241045)
Bendahara	: Dewi Puspitasari	(14108241063)
Anggota	:	
	1) Cut Ayu Dewi Satriawaty	(14108241053)
	2) Nafisa Risma Zuhara	(14108241062)
	3) Ary Oktarina	(14108241065)
	4) Wulan Nurfitasari	(14108241070)
	5) Mia Maratul Muslihah	(24108244060)

## **5. Persiapan Perangkat Pembelajaran**

Persiapan ini merupakan praktik mengajar . Mahasiswa mendapat arahan dari guru pembimbing lapangan untuk menyiapkan perangkat pembelajaran yang harus diselesaikan seorang guru. Perangkat pembelajaran meliputi : Silabus, RPP, dan Media Pembelajaran.

Adapun tahapan yang akan dilakukan selama Praktik Lapangan Terbimbing adalah sebagai berikut :

### **a. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran**

1. Menentukan materi pembelajaran, yang diberikan oleh guru kelas masing-masing.
2. Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, untuk praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, dan praktik ujian.

3. Konsultasi dengan guru pamong berkaitan dengan hasil penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.
4. Menyiapkan media pembelajaran yang diperlukan untuk praktik mengajar.

**b. Praktik Mengajar Terbimbing**

1. Mengkondisikan siswa untuk memulai belajar
2. Praktik mengajar dengan model 70% mengajar dilakukan oleh guru kelas dan 30% dilakukan oleh mahasiswa selama 2 jam pelajaran
3. Memberikan evaluasi pembelajaran
4. Konsultasi dengan guru pamong yang telah mengawasi proses praktik mengajar terbimbing.

**c. Praktik Mengajar Mandiri**

1. Mengkondisikan siswa untuk mulai belajar
2. Praktik mengajar dengan model 100% mengajar dilakukan oleh mahasiswa selama 1 hari penuh
3. Memberikan evaluasi pembelajaran
4. Konsultasi dengan guru pamong yang telah mengawasi proses praktik mengajar mandiri.

**d. Melaksanakan Ujian Praktik Mengajar**

1. Menyiapkan materi yang diberikan oleh guru kelas.
2. Menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran dan media pembelajaran.
3. Malaksanakan ujian praktik mengajar selama 2 jam pelajaran
4. Konsultasi dengan dosen pembimbing lapangan dan guru pamong.

**e. Menyusun Laporan PPL**

Menyusun laporan Praktik Pengalaman Lapangan dilakukan setelah praktik mengajar selesai berdasarkan hasil observasi, kegiatan serta program pada matrik yang telah dilaksanakan.

**f. Penarikan PPL**

Kegiatan penarikan PPL dilakukan tanggal 15 November 2017 yang sekaligus menandai berakhirnya kegiatan PLT di SD Negeri Golo. Acara penarikan PLT di SD Negeri Golo dilakukan dengan masuk ke kelas-kelas untuk berpamitan dengan siswa-siswi SD Negeri Golo Yogyakarta. Lalu acara di Ruang Gugus SD Negeri Golo yang dihadiri oleh Ibu Dosen Pembimbing Lapangan Ibu Supartinah, M.Hum, Ibu Pertiwi, S.Pd yang mewakili Ibu Kepala Sekolah yang berhalangan hadir, Ibu Koordinator PPL UNY di SD Negeri Golo Ibu Ari Yulianti, S.Pd, 8 mahasiswa PLT UNY 2017.

## BAB II

### PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

#### A. PERSIAPAN PLT

Tahap persiapan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) meliputi tiga macam kegiatan, yaitu pengajaran mikro, observasi, dan pembekalan.

##### 1. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Pengajaran mikro dilaksanakan di program studi oleh mahasiswa dan dosen pembimbing pengajaran mikro. Pengajaran mikro dilaksanakan pada semester enam. Melalui pengajaran mikro, mahasiswa dilatih keterampilan dasar mengajar. Setiap mahasiswa melakukan praktik pengajaran mikro minimal 8 kali mengajar. Ujian pengajaran mikro dilaksanakan dengan teknis dua kali mengajar *real pupil* di SD Negeri Golo dan dinilai oleh guru kelas yang diampu. Penilaian akhir terhadap pengajaran mikro dilakukan oleh dosen pembimbing. Pengajaran mikro adalah prasyarat untuk melakukan PLT dengan nilai minimal B. Mahasiswa yang mendapatkan nilai kurang dari B, tidak diperkenankan untuk mengikuti PLT.

##### 2. Observasi

Observasi praPLT dibagi menjadi dua macam yaitu observasi sekolah dan observasi AVA. Observasi sekolah dilaksanakan di SD Negeri Golo. Observasi ini difokuskan pada kondisi sekolah dan observasi pembelajaran di kelas. Observasi terhadap sekolah meliputi kondisi fisik, potensi siswa, potensi guru, potensi karyawan, fasilitas KBM dan media, perpustakaan, bimbingan belajar, ekstrakurikuler, serta kesehatan lingkungan. Observasi terhadap pembelajaran di kelas dilaksanakan setelahnya. Observasi ini difokuskan pada perangkat pembelajaran, proses pembelajaran, dan perilaku siswa. Perangkat pembelajaran yang menjadi materi observasi meliputi kurikulum, silabus, dan RPP. Proses pembelajaran yang menjadi materi

observasi meliputi membuka pelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi, serta menutup pelajaran.

### 3. Pembekalan

Pembekalan PLT diselenggarakan di ruang Abdullah Sigit FIP UNY dan wajib diikuti oleh calon peserta PLT. Materi yang disampaikan dalam pembekalan PLT adalah mekanisme pelaksanaan PLT di sekolah, teknik pelaksanaan PLT, dan teknik menghadapi serta mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PLT. Pembekalan merupakan syarat wajib untuk melaksanakan PLT.

## **B. PELAKSANAAN PLT**

Tahap pelaksanaan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) meliputi tiga macam kegiatan, yaitu perencanaan, pelaksanaan, dan analisis hasil.

### **1. Perencanaan**

#### **a. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

Sebelum melakukan praktik mengajar mahasiswa praktikan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sesuai dengan kompetensi dan materi yang akan diajarkan, yang sebelumnya sudah diberikan oleh guru kelas yang bersangkutan. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dibuat oleh praktikan (mahasiswa) selanjutnya dikonsultasikan terlebih dahulu dengan guru kelas sebelum diajarkan.

#### **b. Pembuatan atau Penambahan Media dan Metode Pembelajaran**

Selain membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), mahasiswa praktikan juga membuat media pembelajaran sebagai usaha untuk mempermudah proses belajar mengajar dan penyampaian materi di kelas. Media pembelajaran yang dibuat disesuaikan dengan materi yang akan disampaikan, baik yang berbentuk slide Powerpoint maupun media pembelajaran Realia.

Metode pembelajaran yang dipergunakan dalam kegiatan belajar mengajar tidak hanya metode ceramah tetapi juga ada variasi dari beberapa metode lainnya seperti metode diskusi kelompok, penugasan, tanya jawab, dsb . Didukung dengan strategi pembelajaran *Active Learning, Character Building, Multiple Intelligence*, dsb Tujuannya supaya siswa lebih mudah dalam memahami pembelajaran dan proses belajar mengajar menjadi menyenangkan dan tidak membosankan.

## **2. Pelaksanaan**

### **a. Praktik mengajar terbimbing**

#### **1) Pengertian praktik mengajar terbimbing**

Praktik mengajar terbimbing merupakan praktik mengajar yang dilakukan mahasiswa PLT UNY berkolaborasi dengan guru kelas sebanyak empat kali dengan sistem pembagian mengajar :

- 2 kali pertemuan di kelas rendah
- 2 kali pertemuan di kelas tinggi

Pembagian jatah mengajar pada praktik mengajar terbimbing ini adalah sebagai berikut:

- Mahasiswa 25 %, guru kelas 75%
- Mahasiswa 50%, guru kelas 50%
- Mahasiswa 75%, guru kelas 25%

Melalui kegiatan praktik mengajar terbimbing ini diharapkan mahasiswa PLT UNY memiliki pengalaman untuk berinteraksi langsung dengan siswa selama kegiatan pembelajaran. Dengan demikian, mahasiswa PLT UNY dapat memiliki gambaran yang akan menjadi bekal untuk praktik mengajar mandiri dan ujian PLT.

#### **2) Ketentuan Praktik Mengajar Terbimbing**

Praktik mengajar terbimbing mahasiswa PLT UNY 2017 di SDN Golo Yogyakarta dijadwalkan pelaksanaannya pada rentang tanggal 1 sampai dengan 17 Oktober 2017. Adapun ketentuan praktik mengajar terbimbing adalah sebagai berikut:

- a. Praktik mengajar sesuai dengan kurikulum 2013.
- b. Praktik mengajar terbimbing dapat dilaksanakan di kelas IA, IB, IIB, IIIA, IIIB, IV A, IV B, V A, dan VB.
- c. Praktik mengajar terbimbing dilakukan minimal selama 2 jam pelajaran.

### 3) Pelaksanaan Praktik Mengajar Terbimbing

Adapun pelaksanaan praktik mengajar terbimbing di SDN Golo Yogyakarta adalah sebagai berikut.

#### a) Terbimbing I

Hari, Tanggal	Rabu, 4 Oktober 2017
Kelas	I B
Waktu	2 X 35 menit
Tema	Kegiatanku
Subtema/Pb	Kegiatan Pagi Hari/Pb 4

#### b) Terbimbing II

Hari, Tanggal	Selasa, 10 Oktober 2017
Kelas	V A
Waktu	2 X 35 menit
Mata Pelajaran	Matematika
Materi	Jarak dan kecepatan

c) Terbimbing III

Hari, Tanggal	Rabu, 11 Oktober 2017
Kelas	I B
Waktu	2 X 35 menit
Tema	Kegiatanku
Subtema/Pb	Kegiatan Siang Hari/Pb 3

d) Terbimbing IV

Hari, Tanggal	Jumat, 13 Oktober 2017
Kelas	V A
Waktu	2 X 35 menit
Tema	Makanan Sehat
Subtema/Pb	Pentingnya menjaga asupan makanan sehat/Pb 4,5,6

**4) Umpan balik dari guru kelas**

Selama latihan praktik mengajar terbimbing mahasiswa mendapat umpan balik dari pembimbing yang berupa lisan maupun tulisan yang berisi masukan, kritikan, dan apresiasi mengenai penampilan ketika mengajar. Melalui umpan balik ini mahasiswa dapat meningkatkan kualitas mengajar mahasiswa baik itu dalam membuat rencana pembelajaran maupun dalam mengajar dan mengelola kelas.

**b. Praktik Mengajar Mandiri**

**1) Pengertian Praktik Mengajar Mandiri**

Praktik Mengajar Mandiri adalah kegiatan praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY 2017 di kelas tanpa berkolaborasi dengan guru maupun mahasiswa lain. Pada kegiatan praktik mengajar mandiri ini, seluruh rangkaian pembelajaran

dilakukan oleh masing-masing mahasiswa secara mandiri, mulai dari persiapan (pembuatan perangkat pembelajaran), pelaksanaan pembelajaran di kelas, hingga tahap evaluasi dan penilaian dilakukan secara individu sesuai dengan jadwal pembagian kelas yang telah disepakati bersama.

## 2) Ketentuan Praktik Mengajar Mandiri

Berikut ini adalah ketentuan pelaksanaan Praktik Mengajar Mandiri mahasiswa PLT UNY 2017 di SDN Golo Yogyakarta:

- a. Kegiatan praktik mengajar mandiri dilaksanakan pada rentang waktu 16 – 27 Oktober 2017.
- b. Praktik mengajar sesuai dengan kurikulum 2013.
- c. Praktik mengajar terbimbing dapat dilaksanakan di kelas IA, IB, IIB, IIIA, IIIB, IV A, IV B, V A, dan VB.
- d. Kegiatan praktik mengajar mandiri dilakukan secara individual oleh setiap mahasiswa PLT dari proses persiapan, pelaksanaan, hingga evaluasi.
- e. Praktik mengajar mandiri merupakan prasyarat untuk melaksanakan ujian PLT.
- f. Kegiatan praktik mengajar mandiri dilakukan dengan durasi 1 hari pembelajaran.

## 3) Pelaksanaan Praktik Mengajar Mandiri

Adapun pemetaan pelaksanaan praktik mengajar mandiri adalah sebagai berikut.

### a) Mandiri I

Hari, Tanggal	Rabu, 18 Oktober 2017
Kelas	I B
Waktu	6 x 35 menit
Tema	Kegiatanku
Subtema/Pb	Kegiatan Sore Hari/Pb 3

b) Mandiri II

Hari, Tanggal	Jumat, 20 Oktober 2017
Kelas	V A
Waktu	6 x 35 menit
Tema	Makanan Sehat
Subtema/Pb	Karyaku Prestasiku /Pb 4

c) Mandiri III

Hari, Tanggal	Rabu, 25 Oktober 2017
Kelas	I B
Waktu	6 x 35 menit
Tema	Kegiatanku
Subtema/Pb	Kegiatan Malam Hari/Pb 3

d) Mandiri IV

Hari, Tanggal	Selasa, 31 Oktober 2017
Kelas	V A
Waktu	6 x 35 menit
Tema	Sehat itu Penting
Subtema/Pb	Gangguan Kesehatan pada Organ Peredaran Darah/Pb 2

**4) Umpan Balik dari Guru Kelas**

Selama melakukan praktik mengajar mandiri mahasiswa mendapat umpan balik dari pembimbing yang berupa lisan maupun tulisan yang berisi masukan, kritikan, dan apresiasi mengenai penampilan ketika

mengajar. Melalui umpan balik ini mahasiswa dapat meningkatkan kualitas mengajar mahasiswa baik itu dalam membuat rencana pembelajaran maupun dalam mengajar dan mengelola kelas.

### **c. Ujian PLT**

#### **1) Pengertian Ujian PLT**

Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing di SD Negeri Golo diakhiri dengan ujian praktik mengajar, mahasiswa mengajar kelas rendah dan kelas tinggi. Ujian praktek mengajar adalah untuk mengukur kemampuan mengajar dan menetapkan keberhasilan mahasiswa dalam melaksanakan latihan mengajar dengan memperhatikan aspek persiapan mengajar dan pelaksanaan proses belajar mengajar (PBM). Ujian praktek mengajar ini berlangsung selama 2 kali.

#### **2) Ketentuan Ujian PLT**

Adapun ketentuan ujian mahasiswa PLT UNY 2017 di SDN Golo adalah sebagai berikut.

- a. Ujian PLT dilakukan dalam rentang waktu tanggal 1 sampai dengan 10 November 2017.
- b. Ujian PLT dilakukan secara mandiri oleh masing-masing mahasiswa PLT UNY di SDN Golo.
- c. Kegiatan pembelajaran yang dilakukan selama ujian praktik berpedoman pada pelaksanaan kurikulum 2013.
- d. Ujian PLT dilaksanakan minimal 2 jam setiap kali pertemuan.

#### **3) Pelaksanaan Ujian PLT**

Adapun pemetaan pelaksanaan ujian mahasiswa PLT UNY 2017 adalah sebagai berikut.

- a) Ujian PLT I

Hari, Tanggal	Jumat, 3 November 2017
Kelas	I B
Waktu	2 x 35 menit
Tema	Keluargaku
Subtema	Anggota Keluargaku/Pb 5

b) Ujian PLT II

Hari, Tanggal	Selasa, 7 November 2017
Kelas	V A
Waktu	2 x 35 menit
Tema	Sehat Itu Penting
Subtema	Cara Memelihara Kesehatan Organ Peredaran Darah Manusia/Pb 2

**4) Umpan Balik dari Guru Kelas**

Selama ujian praktik mengajar mahasiswa mendapat umpan balik dari guru kelas / guru pembimbing dan dosen pembimbing lapangan yang berupa lisan maupun tulisan yang berisi masukan, kritikan, dan apresiasi mengenai penampilan ketika mengajar. Melalui umpan balik ini mahasiswa dapat meningkatkan kualitas mengajar mahasiswa baik itu dalam membuat rencana pembelajaran maupun dalam mengajar dan mengelola kelas.

**C. ANALISIS HASIL**

**a. Manfaat program PLT bagi Mahasiswa**

Program Praktik Lapangan Terbimbing yang diberikan untuk mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta dapat menjadi salah satu ajang agar mahasiswa berkesempatan merasakan praktik mengajar sebagai guru

pada dunia kerja sebenarnya. Menjalani profesi sebagai guru selama pelaksanaan kegiatan PLT di SDN Golo Yogyakarta, telah memberikan gambaran yang cukup jelas bahwa untuk menjadi seorang guru tidak hanya cukup dalam hal penguasaan materi dan pemilihan metode serta model pembelajaran yang sesuai dan tepat bagi siswa, namun juga dituntut untuk menjadi manajer kelas yang handal sehingga metode dan skenario pembelajaran dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah disiapkan. Pengelolaan kelas yang melibatkan seluruh anggota kelas yang memiliki karakter yang berbeda sering kali menuntut kepekaan dan kesiapan guru untuk mengantisipasi, memahami, menghadapi dan mengatasi berbagai permasalahan yang mungkin terjadi dalam proses pembelajaran.

Komunikasi dengan para siswa di luar jam pelajaran sangat efektif untuk mengenal pribadi siswa sekaligus untuk menggali informasi yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran khususnya mengenai kesulitan-kesulitan yang dihadapi siswa.

Selama pelaksanaan kegiatan PLT, tidak terlepas dari kekurangan yang ada dan dilakukan oleh mahasiswa selama melaksanakan rangkaian kegiatan, baik itu menyangkut materi yang diberikan, penguasaan materi dan pengelolaan kelas, kami menyadari bahwa kesiapan fisik dan mental sangat penting guna menunjang kelancaran proses belajar mengajar. Komunikasi yang baik yang terjalin dengan para siswa, guru, teman-teman satu lokasi, dan seluruh komponen sekolah telah membangun kesadaran untuk senantiasa meningkatkan kualitas diri.

Melalui kegiatan PLT ini, mahasiswa memperoleh banyak pengalaman yang otentik sehingga dapat dipergunakan untuk belajar menjadi seorang guru yang sesungguhnya. Diharapkan setelah terjun menjadi guru nanti, mahasiswa UNY yang pernah mengikuti PLT dapat mengamalkan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah dan dipadukan dengan pengalaman saat mengikuti kegiatan PLT sehingga dapat mendesain pembelajaran yang bermakna bagi siswa, efektif, dan efisien.

### **b. Hambatan yang Dihadapi**

Pelaksanaan program Praktik Lapangan Terbimbing mahasiswa UNY 2017 di SDN Golo Yogyakarta menemui beberapa hambatan, diantaranya:

1. Kurang terampilnya mahasiswa dalam mengorganisir waktu sehingga sering kali terdapat permintaan bantuan dari sekolah yang harus ditangguhkan pengerjaannya.
2. Musim hujan sehingga ketika melakukan pengecatan lapangan menjadi sulit.
3. Siswa di SDN Golo Yogyakarta hidup di lingkungan perkotaan sehingga tingkat pergaulannya cukup luas dan membuat beberapa orang dari mereka kurang sopan terhadap mahasiswa PLT.

### **c. Usaha yang Dilakukan untuk Mengatasi Hambatan**

Untuk mengurangi hambatan yang ditemukan dan mengoptimalkan pelaksanaan program PLT, berikut ini usaha yang dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY 2017 di SDN Golo Yogyakarta:

1. Lebih mendisiplinkan diri selama kegiatan PLT, hal ini bertujuan agar seluruh rangkaian kegiatan PLT dapat selesai dan mencapai hasil optimal sesuai dengan waktu yang telah dialokasikan.
2. Mengecat lapangan pada saat cuaca cerah, sedikit demi sedikit.
3. Bersikap tegas dan memberikan contoh sikap yang berwibawa agar menjadi teladan bagi siswa.

## **D. REFLEKSI HASIL**

Berdasarkan analisis dari pelaksanaan kegiatan PLT UNY 2017 di SDN Golo Yogyakarta, berikut ini hasil refleksi yang mungkin dapat bermanfaat bagi pelaksanaan program pada masa yang akan datang.

1. Dengan adanya kegiatan ini diharapkan nantinya dapat dilaksanakan kembali di lain kesempatan karena program ini jauh dari kesempurnaan, memang program ini berhasil tetapi alangkah tidak etisnya jika dianggap sempurna tidak ada perbaikan sama sekali.
2. Diharapkan setelah menyadari bahwa setiap apapun itu tidaklah sempurna maka dapat diindikasikan pasti akan adanya suatu perbaikan, di waktu yang akan datang perbaikan ini dapat dilaksanakan dengan melihat analisis hasil dari program ini.
3. Dengan melihat hasil dari seluruh refleksi kegiatan ini dapat diambil kesimpulan bahwa perlu adanya perbaikan di waktu yang akan datang dengan tujuan untuk mencapai kesempurnaan.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Simpulan**

Setelah melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SD Negeri Golo maka secara umum dapat diperoleh kesimpulan, yaitu :

1. Program PLT telah terlaksana dan berjalan baik berkat dukungan dari seluruh pihak mulai dari Dosen Pembimbing Lapangan, Kepala Sekolah SD Negeri Golo, Koordinator PPL SD Negeri Golo, Bapak dan Ibu guru pembimbing SD Negeri Golo, Karyawan serta siswa dan siswi SD Negeri Golo.
2. SDN Golo Yogyakarta memberikan bimbingan dan dukungan penuh terhadap pelaksanaan program kerja mahasiswa PLT UNY 2017 sehingga seluruh rangkaian program kerja dapat terselesaikan dengan baik.
3. Mahasiswa PLT UNY dapat bersinergi dengan guru dan karyawan SDN Golo Yogyakarta. hal ini dapat dibuktikan dengan banyaknya program kerja yang dilaksanakan sekolah dengan melibatkan mahasiswa PLT UNY 2017.
4. Untuk meningkatkan keefektifan pembelajaran, perlu dibangun kedekatan psikologis antara mahasiswa PLT UNY yang menjadi guru dengan siswa-siswi SDN Golo yang menjadi peserta dalam kegiatan pembelajaran.

#### **B. Saran**

Keberhasilan pelaksanaan kegiatan PLT, merupakan tanggung jawab bersama antara mahasiswa PLT UNY, SD Negeri Golo, dan maupun pihak instansi, yaitu Universitas Negeri Yogyakarta. Oleh karena itu peningkatan hubungan yang harmonis antara semua komponen yang terlibat didalamnya, dalam arti perlu

adanya peningkatan peran dan fungsi masing-masing. Berikut ini beberapa saran agar program PLT pada tahun yang akan datang dapat menjadi lebih baik.

### **1. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta**

Saran untuk pihak lembaga dalam hal ini Universitas Negeri Yogyakarta agar memberikan bimbingan dan pengarahan yang mendalam terkait teknis pelaksanaan program PLT. Optimalitas pelaksanaan program PPL akan tercapai apabila pelaksanaannya tidak bersamaan dengan program KKN.

### **2. Pihak Sekolah**

Pihak sekolah hendaknya menambahkan program inovatif yang dapat dikerjakan dengan melibatkan seluruh komponen warga sekolah termasuk karyawan/staf, mahasiswa PLT dan seluruh siswa.

### **3. Pihak Mahasiswa**

- 1) Komunikasi dan koordinasi yang baik dengan guru kelas, agar RPP dan media yang digunakan saat mengajar sudah sesuai dengan apa yang dibutuhkan kelas tersebut.
- 2) Mahasiswa harus mampu untuk menggunakan berbagai macam model atau metode pembelajaran sehingga pembelajaran menjadi lebih menyenangkan.
- 3) Mahasiswa harus memiliki persiapan yang matang untuk melaksanakan PPL baik dari segi manajemen waktu maupun manajemen kelas. Hal lain yang juga harus dipersiapkan adalah fisik dan mental yang baik.
- 4) Mahasiswa harus mampu mengelola kelas dan siswa, agar kegiatan belajar mengajar dapat terlaksana dengan baik. Dalam pengelolaan kelas, sebisa mungkin melibatkan siswa sebagai kelompok aktif bukan terpusat pada guru saja.

**L**

**A**

**M**

**P**

**I**

**R**

**A**

**N**

# Lampiran Matriks



## MATRIKS PROGRAM KERJA INDIVIDU PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2017

Nama Mahasiswa  
NIM  
Prad Jan Fak  
Nama Sekolah / Lembaga  
Alamat Sekolah / Lembaga

Cat Ayu Dewi Satriawaty  
14108241053  
POSD/PSD/FIP  
: SD N Golo  
: Jalan Golo, Dlatikan Baru UH III 855 Umbulharjo Yogyakarta

No	Kegiatan	Minggu ke-								jumlah jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1	Pembuatan program P.T									
a	Observasi	2								2
b	Mervisualisasi matriks program P.T	2,5								2,5
2	Administrasi Guru									
a	Membuat silabus			1,4						1,4
b	Koordinasi dan diskusi dengan GPT	1								1
3	Pembelajaran Kolaborasi									
a	Perencanaan									
1)	Konsultasi dengan guru kelas			1	1	1	1	1	1	6
2)	Mervisualisasi materi			1	1	1	1	1	1	6
3)	Membuat RPP dan perangkat Pembelajaran			8	8	8	8	8	8	48
b	Mengajar di kelas									
1)	Praktik terbimbing			4	4					8
2)	Praktik mandiri					6	6			12
3)	Ujian							3	3	6
c	Penilaian dan evaluasi					2	2	2	2	8
d	Dokasi sejawat	3	3	3	3	3	3	3	3	24
4	Pembelajaran ekstrakurikuler									
a	Kepuasan	1	1	1	1	36	1	1	1	43
5	Kegiatan sekolah									
a	Upacara bendera	1	1	1	1	1	1	1	1	8
b	Kegiatan literasi	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	0,5	4,5
c	Kegiatan tahunan	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	0,5	4,5
d	Kegiatan makan pagi	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	0,5	4,5
e	Kerja bakti	3,5								4
f	Pengembangan siswa	3	2,5	2,5	2,5	3	2,5	2,5	2,5	21
6	Program kerja tambahan									
a	Pengamatan lapangan		1	3						4
b	Pendampingan siswa	1	2	1	2	1	1	2	1	11
c	Pembelajaran siswa						3	3	3	9
d	Pengumpulan buku tematik	4	4							8
e	Pengumpulan buku tematik	4	4							8
f	Persiapan laporan							2		2
g	Pengisian MAPS/WR			3						3
h	Penerapan literasi							5	15	20
k	Rapat koordinasi sekolah dan mahasiswa	0,5					1			1,5
l	Lomba bakti sosial			4						4
m	Rapat sosialisasi RPP				1					1
n	Lomba literasi				4	4				8
o	Persiapan akreditasi perpustakaan							5		5
7	Penelitian P.T dan peminatan								2,5	2,5
8	Penyusunan laporan P.T							6	6	12
	Total waktu pelaksanaan									303

Yogyakarta, 22 November 2017



Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Sugartinih, M.Hum  
NIP. 19800312 200501 2 001

Mahasiswa PPL

Cat Ayu Dewi Satriawaty  
NIM. 14108241053

## Lampiran Catatan Harian PLT

	<b>LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA</b>
	<b>CATATAN HARIAN PLT</b>

NAMA MAHASISWA : *Cut Ayu Dewi Satriawaty*  
 NO. MAHASISWA : *19108241053*  
 FAK/JUR/PR.STUDI : *FIP / PSD / PGSD*

TAHUN:2017

NAMA SEKOLAH : *SD Negeri Golo*  
 ALAMAT SEKOLAH :

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	<i>Jum'at, 15 Sept 2017</i>	<i>06.45 - 09.00</i>	<i>Hadir di Sekolah dan mengambut siswa (salaman)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Diikuti oleh 8 orang mahasiswa PLT dan Kepala Sekolah.</li> <li>→ Mempererat hubungan baik dengan siswa serta memberi semangat siswa untuk siap belajar.</li> </ul>	
		<i>07.00 - 07.35</i>	<i>Senam Pagi Bersama</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Diikuti oleh 8 orang mahasiswa PLT, ±20 guru dan karyawan serta seluruh siswa I sampai VI.</li> <li>→ Menjadikan tubuh sehat dan bugar. Mengingatkan bahwa olah raga itu penting. Serta membuat seluruh warga sekolah lebih bersemangat.</li> </ul>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		08.00 - 09.00	Penerjunan dan Penyerahan mahasiswa PLT UNY kepada pihak SD N Golo, JK.	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Diikuti oleh 8 orang mahasiswa PLT, 2 guru dan kepala sekolah, serta 1 orang DPL.</li> <li>→ Seluruh mahasiswa diterima dengan baik oleh pihak Sekolah. Untuk kedepannya diharapkan dengan adanya Mahasiswa PLT dapat membantu pihak sekolah. Baik dalam KBM maupun non KBM.</li> </ul>	
		09.00 - 11.00	Menjaga Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Diikuti oleh 8 orang mahasiswa PLT.</li> <li>→ Bertugas menjaga perpustakaan terutama bagian peminjaman dan pengembalian, serta penataan buku.</li> </ul>	
2.	Senin, 18 Sept 2017	06.45 - 07.00	Hadir di Sekolah dan menyambut siswa. (salaman)	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Diikuti oleh 8 orang Mahasiswa PLT dan Kepala Sekolah.</li> <li>→ Mempererat hubungan baik dengan siswa serta memberi semangat</li> </ul>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				siswa untuk siap belajar.	
		07.00-07.30	Upacara Bendera	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Diikuti oleh 8 orang Mahasiswa PLT, seluruh guru, dan 4 orang karyawan, serta seluruh siswa kelas I sampai VI.</li> <li>→ Petugas Upacara adalah siswa kelas VB. Upacara dilaksanakan dengan tertib dan khidmat.</li> </ul>	
		07.30-08.00	Pelantikan Pustakawan Cilik.	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Diikuti oleh 8 orang Mahasiswa PLT.</li> <li>Melantik 20 orang Pustakawan Cilik</li> <li>→ Pustakawan cilik terdiri dari kelas 4,5,6.</li> <li>Mendapatkan Pin Pustakawan Cilik dan Sertifikat.</li> </ul>	
		08.00-08.15	Perkenalan Mahasiswa PLT UNY.	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Diikuti oleh 8 orang Mahasiswa PLT dan seluruh warga Sekolah.</li> <li>→ Seluruh Mahasiswa PLT UNY memperkenalkan diri. Tujuannya adalah agar pihak</li> </ul>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				Setelah lebih mengenal dengan Mahasiswa, dan agar terciptanya hubungan timbal balik yang baik.	
		08.15 - 09.00	Diskusi Matrik	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Diikuti oleh 8 orang Mahasiswa. PLT.</li> <li>→ Menyusun matrik dan program kerja selama 2 bulan masa PLT di SD N Golo Yogyakarta.</li> </ul>	
		09.45 - 11.30	Menjaga Kelas VB	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Diikuti oleh 2 orang Mahasiswa PLT (Cut dan Ahmad)</li> <li>→ Menjaga dan membimbing belajar siswa kelas VB karena sedang ditinggal oleh guru kelas. Materi adalah Tematik.</li> </ul>	
		12.30 - 13.30	Menjaga Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Diikuti oleh 1 orang Mahasiswa PLT UNG.</li> <li>→ Membantu administrasi perpustakaan, menata buku-buku yg dikembalikan serta buku yg dipinjam oleh guru.</li> </ul>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
3.	Selasa, 19 Sept 2019	06.45 - 07.00	Kegiatan Literasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Diikuti oleh 8 orang Mahasiswa PLT yg masuk ke kelas sesuai Guru Pamong.</li> <li>→ Mendampingi kelas IB untuk membaca buku. Kegiatan ini bertujuan agar anak gemar membaca.</li> </ul>	
		08.00 - 12.00	Menyampul Buku Pelajaran (Tematik)	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Diikuti oleh seorang Mahasiswa PLT.</li> <li>→ Membantu menyampul buku Tematik. Dilaksanakan di Perpustakaan SDN Golo Yogyakarta.</li> </ul>	
		13.30 - 14.30	Pendampingan Ekstra-Kurikuler Pramuka.	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Diikuti oleh 8 orang Mahasiswa PLT.</li> <li>→ Membantu menjadi pembina pramuka dan melatih tali temali berupa sambung tongkat. Dan seluruh siswa kelas 4.5.6 dapat mempraktikkan materi tersebut dgn baik.</li> </ul>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
4.	Rabu, 20 Sept 2017	06.45 - 07.00	Tadarus	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Diikuti oleh seluruh warga Sekolah ± 350 peserta dan 8 orang Mahasiswa PLT.</li> <li>→ Kegiatan dilakukan di lapangan Sekolah, berupa hafalan surat surat Pendek (Jus so) Dipimpin oleh seorang dari kelas tertentu dan bergantian. Serta didampingi oleh 1 guru Agama Islam.</li> </ul>	
		07.30 - 09.45	Menyampul Buku Pelajaran (Tematik)	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Diikuti oleh 5 orang mahasiswa PLT.</li> <li>→ Melanjutkan menyampul buku tematik kelas I di perpustakaan.</li> </ul>	
		09.45 - 11.30	Menjaga Kelas IB	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Diikuti oleh 10 orang mahasiswa PLT.</li> <li>→ Membantu menjaga siswa Kls IB, karena sedang di tinggal guru kelasnya yg sedang ada urusan. Materi Soal Evaluasi + Mewarnai</li> </ul>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		12.00 - 14.00	Membantu pengisian data PMP Dapodik Sekolah.	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Diikuti oleh 5 orang mahasiswa PLT dan 1 orang operator dan pihak Sekolah.</li> <li>→ Memindahkan hasil pengisian PMP Dapodik ke Komputer secara online.</li> </ul>	
5.	Jumat, 22 Sept 2017	06.45 - 07.00	Hadir di Sekolah dan menyambut siswa (salam)	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Diikuti oleh 8 orang Mahasiswa PLT dan Kepala Sekolah.</li> <li>→ Mempererat hubungan baik dengan siswa serta memberi semangat siswa untuk siap belajar.</li> </ul>	
		07.00 - 08.00	Senam Pagi Bersama dan Perkenalan Mahasiswa PLT UST.	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Diikuti oleh 8 orang mahasiswa PLT UNY, 6 orang mahasiswa PLT UST, 15 guru dan karyawan, serta seluruh siswa kelas I sampai VI.</li> <li>→ Menjadikan tubuh sehat dan bugar. Mengingatkan bahwa olah raga itu penting.</li> </ul>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				serta membuat seluruh warga sekolah lebih bersemangat. → Dilanjutkan perkenalan dari 6 orang Mahasiswa PLT UST.	
		09.45 - 11.30	Menjaga Kelas IVB.	→ Diikuti oleh 2 orang mahasiswa PLT (Cut dan Hdadu). → Menjaga kelas IVB karena guru kelas sedang Haji. Kegiatan yg dilakukan adalah pemberian soal latihan dgn sistem Cerdas Cermat.	
6.	Senin, 25 Sept 2017	06.45 - 07.00	Hadir di Sekolah dan menyambut siswa (salaman).	→ Diikuti oleh 8 orang mahasiswa PLT UNY, dan 6 orang UST, serta Kepala Sekolah. → Mempererat hubungan baik dengan siswa serta memberi semangat siswa untuk lebih siap belajar.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		07.00-09.30	Menjaga Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Diikuti oleh 2 orang Mahasiswa PLT dan 1 orang UST.</li> <li>→ Bertugas menjaga perpustakaan bagian pengembalian dan peminjaman buku.</li> </ul>	
		09.30-10.30	Koordinasi Dengan Guru kelas I B	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Diikuti oleh 1 orang Mahasiswa PLT (cut).</li> <li>→ Berkoordinasi masalah jadwal Maju Praktik Terbimbing dan administrasi guru yg perlu dibantu. Didapatkan hasil materi Tema 3 Subtema 2 Pb 3. Dan membantu administrasi Silabus.</li> </ul>	
		10.30-11.30	Menyampul Buku Pelajaran (Tematik)	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Diikuti oleh 6 orang Mahasiswa PLT UNY.</li> <li>→ Menyampul buku pelajaran tematik kls V.</li> </ul>	
7.	Rabu, 27 Sept 2017	06.45-07.00	Tadarus	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Diikuti oleh seluruh warga sekolah ±350 orang, 8 orang UNY, dan 6 orang UST.</li> </ul>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Kegiatan dilakukan di lapangan. Dipimpin oleh 5 orang siswa kelas VIA dan didampingi 1 orang Guru Agama. Membaca Surah At-tin, Al-Lahab, Al-Fil, dan Ayat Kursi.</li> </ul>	
		07.30 - 12.30	Membantu Administrasi Guru (Silabus)	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Dikerjakan oleh 1 orang Mahasiswa PLT. Selesai 50%.</li> <li>→ Silabus yg dikerjakan dengan format baru. Dari 3 kolom menjadi 7 kolom. Silabus yg direvisi adalah tema 1-8 (selama 1 thn)</li> </ul>	
8.	Kamis, 28 Sept 2019	06.45 - 07.00	Hadir di Sekolah dan menyambut siswa (salaman)	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Diikuti oleh 8 orang Mahasiswa PLT dan Kepala Sekolah.</li> <li>→ Mempererat hubungan baik dengan siswa serta memberi semangat siswa untuk siap belajar.</li> </ul>	
		07.30 - 12.00	Membantu Administrasi Guru (Silabus)	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Dikerjakan oleh 1 orang Mahasiswa PLT. Selesai 100%.</li> </ul>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				→ Silabus telah dikerjakan dari tema 1-8. Dengan format 7 kolom	
9.	Jum'at, 29 Sept 2017	06.45-07.00	Hadir di Sekolah dan menyambut siswa (salaman)	→ Diikuti oleh 8 orang mahasiswa PLT UNY, 6 orang UST, dan Kepala Sekolah. → Mempererat hubungan baik dengan siswa serta memberi semangat siswa untuk siap belajar.	
		07.00-08.00	Koordinasi Pengecatan Lapangan Olah Raga	→ Diikuti oleh 8 orang Mahasiswa PLT. → Melakukan koordinasi dengan Guru Olah Raga. Didapatkan hasil: pengecatan ulang Lapangan Basket dan Sepak Bola, serta Permainan Tradisional.	
		08.00-11.00	Gotong Royong	→ Diikuti oleh 8 orang Mahasiswa PLT UNY dan 6 orang mahasiswa UST.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				→ Membersihkan Ruang Bawa Tangga. Memeriksa buku dan arsip lama. Serta menata alat-alat olah raga.	
		11.00 - 11.30	Koordinasi dengan Guru untuk SPMI	<p>→ Diikuti oleh 8 orang mahasiswa UNY, 6 orang UST, dan 3 guru.</p> <p>→ Hasil yang didapat adalah : SD N 6016 situnjuk sebagai Sekolah Model, sehingga Mahasiswa diminta untuk membantu guru menyelesaikan administrasi pengajarannya UST mendapat tugas membuat kisi<sup>2</sup> soal, soal, kunci jawaban, dan pedoman penilaian UNY mendapat tugas untuk membuat silabus 7 kolom. Tugas ini harus diselesaikan sebelum tanggal 6 oktober 2017.</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
10.	Senin, 2 Okt 2017	06.45 - 07.00	Hadir di Sekolah dan menyambut siswa (salaman)	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Dikuti oleh 8 orang mahasiswa UNY, 6 orang UST, dan Kepala Sekolah.</li> <li>→ Mempererat hubungan baik dengan siswa serta memberi semangat siswa untuk siap belajar.</li> </ul>	
		07.00 - 08.00	Upacara Bendera	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Dikuti oleh ± 350 peserta upacara, 20 guru, 14 mahasiswa PLT, Kepala Sekolah.</li> <li>→ Upacara dilaksanakan dengan khidmat dan tertib. Petugas melaksanakan dgn baik (ivg)</li> </ul>	
		08.00 - 11.00	Membantu Administrasi Guru (Silabus) → SPMI	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Dikerjakan oleh 2 orang Mahasiswa PLT (Cut dan Ndaru).</li> <li>→ Sesuai Pembagian, mengerjakan silabus kelas I. Cut tema 1-4, Ndaru tema 5-6. Dengan pedoman yg telah dibentarkan.</li> </ul>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		11.00 - 12.00	Makan Bersama dengan Guru dan Karyawan SD Negeri Golo Yogyakarta	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Diikuti oleh 14 mahasiswa PLT, dan seluruh guru serta karyawan SD N Golo.</li> <li>→ Makanan yg disajikan adalah Gude. Mahasiswa PLT membantu mempersiapkan peralatan makan dan lauk pauk serta Nasi.</li> </ul>	
		12.00 - 13.00	Mengoreksi Hasil Ulangan Kelas VA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Dikerjakan oleh 2 orang mahasiswa PLT UNY (Cut dan Ahmad).</li> <li>→ Mengoreksi Hasil Ulangan tematik Kelas VA. Hasilnya 100% sudah dikoreksi.</li> </ul>	
11.	Selasa, 3 Okt 2017	06.45 - 07.00	Hadir di Sekolah dan menyambut siswa (salaman)	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Diikuti oleh 8 orang mahasiswa UNY, 6 org UST dan Kepala Sekolah.</li> <li>→ Mempererat hubungan baik dengan siswa serta memberi semangat siswa untuk siap belajar.</li> </ul>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		07.30-12.00	Membuat RPP Kelas IB	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Dikerjakan oleh 2 org mahasiswa UNY (Cut dan Mia).</li> <li>→ Membuat RPP kelas IB. Tema 3 Sub tema 2 Pembelajaran 3. Beserta perangkat pembelajarannya. Berkonsultasi dengan guru kelas IB dan RPP tidak ada revisi.</li> </ul>	
		13.00-14.00	Rapat Persiapan Kemah	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Diikuti oleh 2 orang mahasiswa PLT UNY.</li> <li>→ Ndaru sebagai notulen dan Cut sebagai MC. Didapat kesepakatan tempat kemah: blok 0. tanggal kemah: 20-22 Oktober 2017. Dan siswa membayar 20k. Mahasiswa PLT akan menjadi pendamping per regu.</li> </ul>	
12.	Rabu, 4 Okt 2017	06.45-07.00	Hadir di Sekolah dan menyambut siswa (Salaman)	→ Diikuti oleh 8 orang mahasiswa UNY, 6 UST dan Kepala Sekolah.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				→ Mempererat hubungan baik dengan siswa serta memberi semangat siswa untuk siap belajar.	
		07.00 - 07.15	Tadarus	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Diikuti oleh 8 orang mahasiswa UNY, GUST, seluruh siswa kelas 1 - VI, ± 15 guru dan karyawan.</li> <li>→ Dipimpin oleh 4 orang siswa kelas IVA. Membaca Surat An-Naas, Al-Ikhlâs, Al-Adiyat, dan Ayat Kursi. Didampingi 1 orang guru agama. Suasana kurang kondusif.</li> </ul>	
		07.30 - 09.20 09.45 - 11.30	Praktik Terbimbing I di Kelas IB	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Dilaksanakan oleh 2 org Mahasiswa PLT (Cut dan Mia)</li> <li>→ Mengajar dan membantu Guru Kelas IB Mengkondisikan siswa selama mengikuti pelajaran. Siswa kondusif.</li> </ul>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
13.	Kamis, 5 Okt 2017	06.45-07.00	Hadir di Sekolah menyambut siswa (salaman)	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Diikuti oleh 8 orang mahasiswa PLT dan Kepala Sekolah.</li> <li>→ Mempererat hubungan baik dengan siswa serta memberi semangat siswa untuk siap belajar.</li> </ul>	
		07.30-12.00	Membantu Administrasi Guru (Silabus) → SPMI	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Diikuti oleh 2 orang Mahasiswa PLT (Cut dan Ndaru)</li> <li>→ Sesuai pembagian, melanjutkan membuat silabus kelas I. Tema 3 dan 4.</li> </ul>	
14.	Jumat, 6 Okt 2017	06.45-07.00	Hadir di Sekolah menyambut siswa (salaman)	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Diikuti oleh 8 orang mahasiswa PLT dan Kepala Sekolah.</li> <li>→ Mempererat hubungan baik dengan siswa serta memberi semangat siswa untuk siap belajar.</li> </ul>	
		07.00 - 07.30	Senam Pagi Bersama	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Diikuti oleh 8 orang mhs UNY, 6 mhs LIST, semua guru dan semua siswa kelas I-VI</li> <li>→ Menjadikan tubuh sehat dan bugar.</li> <li>Mengingatkan bahwa</li> </ul>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				olah raga itu penting serta membuat seluruh warga sekolah lebih bersemangat.	
		07.30-11.00	Merayakan HUT Jogja	<p>→ Ditayakan oleh 8 mhs UNY, 6 mhs UST dan seluruh warga sekolah.</p> <p>→ Dilaksanakan lomba untuk kelas I - VI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kls I = mewarnai</li> <li>• kls II = membaca Pancasila</li> <li>• kls III = membuat puisi</li> <li>• kls IV = menghias sayur</li> <li>• kls V = menghias buah</li> <li>• kls VI = menghias jajan pasar</li> </ul> <p>Semua mahasiswa PLT mendampingi semua kelas. Sesuai plotting yang telah dibuat oleh Koordinator.</p>	
		11.00-12.30	Membungkus hadiah lomba HUT Jogja	<p>→ Dilakukan oleh 3 mhs UNY dan 4 mhs UST.</p> <p>→ Hadiah berupa buku. Diambil masing</p>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				masing 2 juara setiap lomba. Untuk kelas I-II, juara I mendapat 3 buku, juara 2 mendapat 2 buku. Kelas III-VI jumlah buku sesuai jumlah anggotanya.	
		12.30 - 15.00	Mengerjakan Proker Pengecatan Lapangan	→ Dikerjakan oleh 8 orang mahasiswa PLT UNY → Mengecat lapangan olah raga SD N Golo dengan cat kolam warna merah dan kuning.	
15.	Senin, 9 Okt 2017	06.45 - 07.00	Hadir di Sekolah dan menyambut siswa (salaman)	→ Diikuti oleh 8 orang mhs UNY dan Kepala Sekolah. → Mempererat hubungan baik dengan siswa serta memberi semangat siswa untuk siap belajar.	
		07.00 - 07.30	Upacara Bendera	→ Diikuti oleh 8 orang mhs UNY, 6 mhs UST, 10 guru, 3 karyawan dan seluruh siswa kelas I sampai dgn kelas VI.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Petugas adalah siswa kelas IV B. Upacara dilakukan dengan tertib dan khidmat.</li> </ul>	
		08.00 - 12.30	Membuat RPP Kelas VA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Dikerjakan oleh 2 org mhs UNY (Cut dan Aim)</li> <li>→ Membuat RPP Kelas VA. <del>Fena</del> Muatan Matematika. Materi Jarak dan kecepatan beserta soal LK dan Soal Evaluasi</li> </ul>	
16.	Selasa, 10 Okt 2017	06.45 - 07.00	Hadir di Sekolah dan mengambut siswa (salaman)	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Diikuti oleh 8 mhs UNY, 6 mhs UST dan Kepala Sekolah.</li> <li>→ Mempererat hubungan baik dengan siswa serta memberi semangat siswa untuk siap belajar.</li> </ul>	
		07.00 - 09.30	Praktik Terbimbing II Kelas VA	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Dilaksanakan oleh 2 org Mahasiswa PLT (Cut dan Aim)</li> <li>→ Mengajar dan membantu Guru Kelas VA Mengkondisikan siswa</li> </ul>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				selama mengikuti pelajaran siswa kurang kondusif.	
		09.30 - 11.00	Membuat RPP kelas IB	→ Dilakukan oleh 2 orang mahasiswa UNY (Cut dan Mia) → Membuat RPP untuk Praktek Terbimbing <sup>III</sup> di kelas IB. Tema 3 Sub tema 2 pb 3. Beserta perangkat pembelajaran.	
		11.00 - 12.00	Mengisi Lembar Kesehatan siswa	→ Dikerjakan oleh 8 mhs UNY dan 6 mhs UST → Membantu mengisi Lembar Kesehatan siswa kelas IB.	
		12.30 - 14.30	Pramuka	→ Dilakukan oleh 8 mhs UNY dan 6 mhs UST. → Mendampingi siswa kelas V dan VI praktik masak. Sebagai persiapan Kemah.	
17.	Rabu, 11 Okt 2017	06.45 - 07.00	Hadir di Sekolah dan menyambut siswa	→ Diikuti oleh 8 mhs UNY, 6 mhs UST, dan Kepala	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
			(salam)	Sekolah. → Mempererat hubungan baik dgn siswa serta memberi semangat siswa untuk siap belajar.	
		07.00 - 07.30	Tadarus	→ Diikuti oleh seluruh mhs PLT UNY LIST dan seluruh siswa kelas I - VI. → Kegiatan dilakukan di lapangan sekolah. Membaca Surat Al-fil, An-naas, Al-Kautsar, dan Adh-dhuha. Didampingi oleh 1 org guru agama.	
		07.30 - 09.30 09.45 - 10.30	Praktik terbimbing III di kelas IB.	→ Dilaksanakan oleh 2 orang Mahasiswa PLT UNY (Cit dan Mia) → Mengajar dan membantu guru kelas IB Membantu mengkonduksikan siswa. Siswa kondusif, antusias, serta mengikuti pemb. dengan semangat.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		10.30-13.00	Membuat RPP Kelas VA	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Dilakukan oleh 2 orang Mahasiswa PLT UNY (Cut dan Aim)</li> <li>→ Membuat RPP tema 3, Sub tema 3, Pb 4, 5, 6.</li> </ul>	
		13.00-14.00	Rapat Sosialisasi JPD	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Diikuti oleh 2 orang mhs UNY (Cut dan Adaru) serta 5 orang guru.</li> <li>→ Mensosialisasikan pemberian bantuan dana bagi siswa kelas I-VI pemegang KMS kepada orang tua wali murid.</li> </ul>	
18.	Jumat, 13 Okt 2017	07.00-07.30	Senam Pagi Bersama	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Diikuti oleh seluruh warga sekolah dan 16 mhs PLT.</li> <li>→ Menjadikan tubuh sehat. Mengingat kan bhw OR penting. Serta membuat warga sekolah lebih bersemangat.</li> </ul>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		07.30 - 09.30 09.45 - 11.30	Praktik Terimbang IV di Kelas VA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Dilaksanakan oleh 2 org mhs UNY (Cut dan Aim)</li> <li>→ Membantu dan mengajar siswa kelas VA.</li> <li>Mengkondisikan siswa.</li> <li>Tetapi siswa kurang kondusif dan gangak yg bermain sendiri.</li> </ul>	
19.	Senin, 16 Okt 2017	07.00 - 07.30	Upacara Bendera	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Diikuti oleh 8 mhs UNY, 6 mhs UST, 20 guru, dan semua siswa.</li> <li>→ Petugas kelas IV B.</li> <li>Upacara berjalan dg kondusif dan khidmat.</li> </ul>	
		07.30 - 10.30	Menggantikan Guru mengajar di Kelas VA	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Dilakukan oleh 1 org mhs PLT UNY.</li> <li>→ Mengantikan mengajar matematika di kelas VA karena Wali Kelas sedang ada keperluan.</li> </ul>	
20.	Selasa, 17 Okt 2017	06.45 - 07.00	Hadir di Sekolah dan menyambut siswa (salam)	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Diikuti oleh 8 mhs UNY, 6 mhs UST dan Kepala Sekolah.</li> <li>→ mempererat hubungan baik dg siswa serta memberi semangat</li> </ul>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				siswa untuk siap belajar.	
		07.00-10.00	Membuat RPP Kelas IB	→ Dikerjakan oleh 1 org mhs PLT UNY → Membuat RPP untuk Praktik Mandiri I di kelas IB. Tema 3, Subtema 3, P6 3.	
		10.00-12.00	Membuat Perangkat Pembelajaran	→ Dilakukan oleh 1 org mhs PLT UNY → Setelah membuat RPP, membuat soal, materi, dan media pembelajaran.	
		12.00-13.00	Konsultasi RPP dan Perangkat Pembelajaran	→ Dikerjakan oleh 1 orang mhs PLT UNY. → Berkonsultasi kepada guru kelas IB. Tidak ada revisi.	
		13.00-14.30	Pramuka	→ Diikuti oleh 8 org mhs PLT UNY → Mendampingi siswa kelas V dan VI materi tali temali.	
21.	Rabu, 18 OKT 2017	07.00-07.30	Tadarus	→ Diikuti oleh 8 mhs UNY, 6 mhs LIST dan semua siswa. → Membaca surat Al-Ikhlas, Al-Lahab, An-Nasr.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		07.30 - 11.30	Praktik Mandiri I di kelas IB	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Dilaksanakan oleh 1 org mhs PLT UNY dan 23 siswa</li> <li>→ Mengajar Tema 3, subtema 3, Pb 3. Berjalan dengan kondusif dan bersemangat.</li> </ul>	
		12.00 - 13.00	Evaluasi & Penilaian	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Dilakukan oleh 1 org mhs UNY.</li> <li>→ Mengoreksi hasil pekerjaan siswa, merekap nilai, dan menyertakan ke guru kelas IB.</li> </ul>	
		13.00 - 14.00	Membuat RPP kelas VA	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Dikerjakan oleh 1 org mhs UNY.</li> <li>→ membuat RPP kelas VA. Tema 3 subtema 4 pb 4. sudah terselesaikan 30%.</li> </ul>	
22.	Kamis, 19 Okt 2017	06.45 - 07.00	Hadir di Sekolah dan menyambut siswa (salaman)	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Diikuti 8 mhs UNY, 6 mhs UST, dan Kepala Sekolah</li> <li>→ Mempererat hub baik dgn siswa.</li> </ul>	
		07.00 - 07.30	Literasi + Makan Makanan Tradisional	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Diikuti oleh seluruh warga sekolah.</li> <li>→ Membaca buku di halaman sekolah, mencatat resumeng.</li> </ul>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				lalu makan makanan tradisional yg sudah dibawa.	
		07.30-11.30	Lomba Bulan Bahasa	→ Diikuti oleh semua siswa kecuali Kls VI. 8 mhs UNY, 6 UST dan wali kelas. → Menjaga dan menjaga di juru lomba dongeng kelas VB.	
		12.00-14.00	Membuat RPP kelas VA dan Perangkat Pembelajarannya.	→ Dikerjakan oleh 1 org mhs PLT UNY. → Melanjutkan membuat RPP untuk kelas VA dan perangkat pembelajarannya.	
		14.00-14.30	Konsultasi ke Guru Kelas VA	→ Dilakukan oleh 1 org mhs PLT UNY → Berkonsultasi RPP dan Perangkat Pemb. Tidak ada Revisi.	
23.	Jum'at, 20 Okt 2017	07.00-07.30	Senam Pagi Bersama	→ Diikuti 8 org mhs UNY, 6 mhs UST, semua siswa, 5 guru. → Mengingatkan bahwa OR itu penting.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		07-30-11-00	Praktik Mandiri II di Kelas VA.	→ Dilakukan oleh 1 org mhs UMY dan 29 siswa → Mengajar tema 3, Sub-tema 4 Pb. A. Siswa bisa kondusif.	
		11-00-12,00	Evaluasi & Penilaian	→ Dilakukan oleh 1 org mhs UMY → Menilai hasil pekerjaan siswa, merekap nilai, dan menyetorkan ke guru kelas VA.	
		13.00 - 22.30	Kemah Pramuka hari I	→ Diikuti oleh semua siswa kls VAB, dan VIAB, 8 mhs UMY, 6 mhs UST, 3 guru pramuka. → mendampingi kemah hari I.	
24.	Sabtu, 21 Okt 2017	04.30 - 19.30	Kemah Pramuka hari ke II	→ Diikuti oleh semua siswa kls V dan VI, 8 mhs UMY, 6 mhs UST, 3 guru pramuka → mendampingi kemah hari II. Mendampingi Pengu Mawar.	
25.	Senin, 23 Okt 2017	07.00-07.30	Upacara Bendera	→ Diikuti oleh 8 org mhs UMY, 6 mhs UST dan seluruh siswa, 17 guru, 2 karyawan.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				→ Petugas upacara siswa kelas IVB. Upacara kurang begitu kondusif.	
		07.30-07.45	Pengumuman Juara Lomba Bulan Bahasa	→ Dibacakan oleh 1 mhs UNY. → Membacakan pemenang lomba dari kls I-VI dan diberikan hadiah.	
		08.00-12.00	Membuat RPP Kelas IB	→ Dilaksanakan oleh 1 org mhs PLT UNY. → Membuat RPP untuk kelas IB. Tema 3, sub tema 4, Pb. 3.	
26.	Selasa, 24 Okt 2017	06.45-07.00	Harir di Sekolah dan menyambut siswa (salaman)	→ Diikuti oleh 8 org mhs UNY, 6 mhs UST, dan Kepala Sekolah. → Mengambut siswa & mempererat hub dgn siswa.	
		08.00-10.00	Membuat RPP Kelas IB.	→ Dikerjakan oleh 1 org mhs PLT UNY → melanjutkan RPP kelas IB. Selesai 100%. 100%.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		10.00-12.00	Membuat Perangkat Pembelajaran	→ Dikerjakan oleh 1 org mhs PLT UNY → membuat media, materi dan soal.	
		12.00-13.00	Konsultasi dengan Guru Kelas IB.	→ Dilakukan oleh 1 org mhs UNY. → Berkonsultasi RPP dan Perangkat Pemb kepada Wali Kelas IB. Tidak ada revisi.	
		13.00-14.00	Pramuka	→ Diikuti oleh 4 org mhs UNY, dan 1 guru pramuka. → Melakukan permainan Tikus + Kucing. Anak-anak senang.	
		14.00-15.15	Rapat Akreditasi Perpustakaan	→ Diikuti semua guru dan karyawan, 7 mhs UNY, 5 mhs UST → Membahas akreditasi perpustakaan, membantu bagian Moll.	
27.	Rabu, 25 Okt 2019	06.45-07.00	Hubir di Sekolah dan menyambut siswa (salaman)	→ Diikuti oleh 7 mhs UNY, 6 mhs UST dan Kepala Sekolah. → Mempererat hub dgn siswa dan memberi semangat siswa.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		07.30 - 11.30	Praktik Terbimbing III di Kelas IB.	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Dilakukan oleh 1 org mhs UNY.</li> <li>→ Mengajar Tema 3, Sub tema 4, Pb. 3. Siswa sangat bersemangat dan aktif.</li> </ul>	
		12.30 - 13.30	Evaluasi & Penilaian	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Dikerjakan oleh 1 org mhs PLT UNY.</li> <li>→ Mengoreksihasil pekerjaan siswa, merekap nilai, dan menyetorkan ke wali kelas.</li> </ul>	
28.	Kamis, 26 Okt 2017	06.45 - 07.00.	Hadir di Sekolah dan Menyambut siswa (salaman)	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Diikuti oleh 2 mhs UNY, 6 mhs UST, dan Kepala sekolah</li> <li>→ Mempererat hub. baik dengan siswa.</li> </ul>	
		07.00 - 07.30	Literasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Dilakukan oleh 1 org mahasiswa PLT UNY</li> <li>→ Mendampingi siswa kelas I berliterasi.</li> </ul>	
		08.00 - 11.30	Menggantikan guru mengajar di Kelas IB	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Dilakukan oleh 2 org mhs UNY (Cut-Mia)</li> <li>→ Mendampingi belajar siswa kelas IB. Karena guru sedang ada keperluan.</li> </ul>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
29	Jumat, 27 Okt 2017	07.00 - 07.30	Senam Pagi Bersama	→ Diikuti semua warga sekolah.	
		08.00 - 11.30	Membuat RPP Kelas VB	→ Mengingatkan bahwa OR itu penting. → Dilakukan oleh 1 org mahasiswa PLT UNG	
		12.00 - 13.30	Membuat perangkat Pembelajaran	→ Membuat RPP tema 4, sub tema 2, Pb. 2. → Dilakukan oleh 1 orang mhs UNG → Membuat soal, media, materi.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
30.	Senin, 30 Oktober 2017	07.00-07.30	Upacara Bendera	<ul style="list-style-type: none"> <li>- diikuti oleh 8 mahasiswa UNY, 6 mahasiswa UST, seluruh siswa kelas I-VI dan 15 guru.</li> <li>- petugas upacara siswa kelas IV B, upacara berjalan kurang kondusif.</li> </ul>	
		08.00-10.00	Membuat kliping hasil karya siswa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dikerjakan oleh 1 orang mahasiswa UNY</li> <li>- Membuat kliping hasil karya kelas VA.</li> </ul>	
		11.00-13.00	Membuat Perangkat Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dikerjakan oleh 1 orang mahasiswa UNY</li> <li>- Membuat soal, media, dan materi untuk kelas VA.</li> </ul>	
		13.00-14.00	Konsultasi dengan Guru Kelas VA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dilakukan oleh 1 orang mahasiswa UNY</li> <li>- Berkonsultasi mengenai RPP dan perangkat pembelajaran yang telah dibuat. Tidak ada revisi.</li> </ul>	
31.	Selasa, 31 Oktober 2017	06.45-07.00	Hadir di sekolah dan menyambut siswa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diikuti oleh 8 mahasiswa UNY, 6</li> </ul>	

32.	Rabu, 1 November 2017	07.30-11.30	Praktik Terbimbing IV di Kelas VA	<p>mahasiswa UST, dan Kepala Sekolah</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempererat hubungan baik dengan siswa</li> <li>- Dilakukan oleh 1 orang mahasiswa UNY</li> <li>- Mengajar kelas VA, tema 4, subtema 2, Pb 2. suasana belajar kurang kondusif.</li> </ul>	
		12.00-14.00	Persiapan Pameran Literasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dikerjakan oleh 8 mahasiswa UNY, 6 UST, dan 2 petugas perpustakaan.</li> <li>- Mempersiapkan pameran literasi, sudah 25 %.</li> </ul>	
		06.45-07.00	Hadir di Sekolah dan Menyambut Siswa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diikuti oleh 8 mahasiswa UNY, 6 mahasiswa UST, dan Kepala Sekolah.</li> <li>- Mempererat hubungan baik dengan siswa</li> </ul>	
		07.00-07.30	Tadarus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diikuti oleh semua siswa kelas I-VI, 14 mahasiswa PLT, 1 guru agama.</li> <li>- Membaca surat Al-Fiil, An-Nasr, Al-Qori'ah, Ayat Kursi.</li> </ul>	

33.	Kamis, 2 November 2017	08.00-11.00	Persiapan Pameran Literasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dikerjakan oleh 8 mahasiswa UNY, 6 UST, dan 2 petugas perpustakaan.</li> <li>- Mempersiapkan pameran literasi, sudah 40 %.</li> </ul>
		11.00-13.00	Evaluasi & Penilaian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dikerjakan oleh 1 mahasiswa UNY</li> <li>- Mengoreksi hasil pekerjaan siswa, merekap nilai, dan menyetorkan nilai ke guru kelas VA.</li> </ul>
		07.00-07.30	Literasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diikuti oleh 1 mahasiswa UNY</li> <li>- Mendampingi siswa kelas VA berliterasi</li> </ul>
		08.00-12.00	Membuat RPP Ujian 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dikerjakan oleh 1 mahasiswa UNY</li> <li>- Membuat RPP kelas IB. Tema 4, sub tema 1, Pb 5.</li> </ul>
		12.00-13.30	Membuat Kliping Hasil Karya	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dikerjakan oleh 1 orang mahasiswa UNY</li> <li>- Membuat kliping hasil karya kelas VA.</li> </ul>
34.	Jumat, 3 November 2017	07.00-07.30	Senam Pagi Bersama	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diikuti oleh 8 mahasiswa UNY, 6 mahasiswa UST, semua siswa kelas</li> </ul>

35.	Senin, 6 November 2017	07.30-09.30	Ujian Praktik I di kelas IB	I-VI dan 10 guru, 3 karyawan - Mengingatn bahwa olahraga itu penting. - Dilaksanakan oleh 1 mahasiswa UNY dan 23 siswa - Praktik ujian di kelas IB. Mengajar tema 4, subtema 1, pb5.	
		10.00-11.30	Evaluasi & Penilaian	- Dikerjakan oleh 1 mahasiswa UNY - Mengoreksi hasil pekerjaan siswa, merekap nilai, dan menyetorkan nilai ke guru kelas IB.	
		12.00-15.00	Persiapan Pameran Literasi	- Dikerjakan oleh 8 mahasiswa UNY, 6 UST, dan 2 petugas perpustakaan. - Mempersiapkan pameran literasi, sudah 50 %.	
		06.45-07.00	Hadir di sekolah dan menyambut siswa (salaman)	- Diikuti oleh 8 mahasiswa UNY, 6 mahasiswa UST, dan Kepala Sekolah - Mempererat hubungan baik dengan siswa	
		07.00-07.30	Upacara Bendera	- Diikuti oleh 8 mahasiswa UNY, 6	

36.	Selasa, 7 November 2017	08.00-13.00	Membuat RPP Ujian 2	<p>mahasiswa UST, seluruh siswa kelas I-VI dan 15 guru.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Petugas upacara siswa kelas IV B, upacara berjalan kurang kondusif.</li> <li>- Dikerjakan oleh 1 mahasiswa UNY</li> <li>- Membuat RPP kelas IB. Tema 4, sub tema 3, Pb 2.</li> </ul>
		06.45-07.00	Hadir di Sekolah dan menyambut siswa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diikuti oleh 8 mahasiswa UNY, 6 mahasiswa UST, dan Kepala Sekolah.</li> <li>- Mempererat hubungan baik dengan siswa</li> </ul>
		07.30-09.30	Ujian Praktik II di Kelas VA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dilaksanakan oleh 1 mahasiswa UNY dan 29 siswa</li> <li>- Praktik ujian di kelas VA. Mengajar tema 4, subtema 3, pb2.</li> </ul>
		10.00-11.30	Evaluasi & Penilaian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dikerjakan oleh 1 mahasiswa UNY</li> <li>- Mengoreksi hasil pekerjaan siswa, merekap nilai, dan menyetorkan nilai ke guru kelas IB.</li> </ul>
		12.30-15.30	Persiapan Pameran Literasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dikerjakan oleh 8 mahasiswa UNY, 6</li> </ul>

37.	Rabu, 8 November 2017	07.00-07.30	Tadarus	<p>UST, dan 2 petugas perpustakaan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempersiapkan pameran literasi, sudah 65 %.</li> <li>- Diikuti oleh semua siswa kelas I-VI, 14 mahasiswa PLT, 1 guru agama.</li> <li>- Membaca surat An-Naas, An-Nasr, Al-Lahab, Al-Maun, Ayat Kursi.</li> </ul>
		07.30-14.00	Persiapan Pameran Literasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dikerjakan oleh 8 mahasiswa UNY, 6 UST, dan 2 petugas perpustakaan.</li> <li>- Mempersiapkan pameran literasi, sudah 75%.</li> </ul>
38.	Kamis, 9 November 2017	06.45-07.00	Hadir di sekolah dan menyambut siswa (salaman)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diikuti oleh 8 mahasiswa UNY, 6 mahasiswa UST, dan Kepala Sekolah.</li> <li>- Mempererat hubungan baik dengan siswa</li> </ul>
		07.00-10.00	Persiapan Pameran Literasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dikerjakan oleh 8 mahasiswa UNY, 6 UST, dan 2 petugas perpustakaan.</li> <li>- Mempersiapkan pameran literasi,</li> </ul>

39.	Jumat, 10 November 2017	10.00-14.00	Pameran Literasi	<p>sudah 100%.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diikuti oleh seluruh siswa kelas I-VI, 14 mahasiswa PLT, 2 petugas perpustakaan, dan pustakawan cilik</li> <li>- Terdapat stand-stand berisi hasil karya siswa, seperti puisi, cerita bergambar, pantun, dongeng, ada koleksi buku dan majalah perpustakaan. Pengunjung merasa senang dan menikmati selama pameran berlangsung.</li> </ul>	
		14.00-16.00	Diskusi Sejawat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dilakukan oleh 8 mahasiswa UNY</li> <li>- Membahas penarikan yang akan dilakukan Hari Senin tanggal 13 November 2017 serta kenangan yang akan diberikan di SD.</li> </ul>	
		07.00-07.30	Senam Pagi Bersama	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diikuti oleh 8 mahasiswa UNY, 6 mahasiswa UST, semua siswa kelas</li> </ul>	

40.	Senin, 13 November 2013	07.30-11.30	Kerja Bakti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I-VI dan 10 guru, 3 karyawan</li> <li>- Mengingatn bahwa olahraga itu penting.</li> <li>- Dikerjakan oleh 14 mahasiswa dan 2 petugas perpustakaan</li> <li>- Membereskan siswa pameran kemarin, dan membersihkan ruang gugus.</li> </ul>	
		11.30-13.30	Penamaan Tanaman	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dilakukan oleh 8 mahasiswa UNY</li> <li>- Memasang nama 22 tanaman di SD N Golo</li> </ul>	
		07.00-07.30	Diskusi Sejawat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dilakukan oleh 8 mahasiswa UNY</li> <li>- Membahas teknik pamitan dan penarikan</li> </ul>	
		07.30-08.30	Pamitan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dilakukan oleh 8 mahasiswa UNY</li> <li>- Berpamitan ke kelas IA, IB, IIIB, IVA, IVB. Beserta pemberian stiker dan kenang-kenangan.</li> <li>- Diikuti oleh 8 orang mahasiswa PLT UNY, 1 PDL, 4 orang guru</li> </ul>	

		08.30-09.30	Penarikan Mahasiswa PLT UNY	- Melakukan acara penarikan yang disampaikan oleh Dosen Pembimbing Lapangan Ibu Supartinah, M.Hum	
		09.30-11.00	Pamitan	- Dilakukan oleh 8 mahasiswa UNY - Berpamitan ke kelas IIIA, IIA, IIB, VA, VB, VIA, VIB. Beserta pemberian stiker dan kenang-kenangan.	



**Lampiran RPP**

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**



**Oleh :**

**Cut Ayu Dewi Satriawaty**

**14108241053**

**PRODI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR  
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2017**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

### TEMATIK TERPADU

Sekolah	: SD Negeri Golo
Kelas/Semester	: I/ I (satu)
Tema	: 4. Keluargaku
Subtema	: 1. Anggota Keluargaku
Pembelajaran ke	: 5 (lima)
Alokasi Waktu	: 6x35 menit

#### A. Kompetensi Inti (KI)

1. Menerima, menjalankan, dan menghargai ajaran agama yang dianutnya.
2. Memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, dan guru.
3. Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati (mendengar, melihat, membaca) dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah dan di sekolah.
4. Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas dan logis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

#### B. Kompetensi Dasar dan Indikator Ketercapaian Kompetensi

##### Bahasa Indonesia

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.10 Menguraikan kosakata hubungan kekeluargaan melalui gambar/bagan silsilah keluarga	3.10.1 Menyebutkan nama anggota keluarga

dalam Bahasa Indonesia atau bahasa daerah	
4.10 Menggunakan kosakata yang tepat dalam percakapan tentang hubungan kekeluargaan dengan menggunakan bantuan gambar/bagan silsilah keluarga	4.10.1 Membuat bagan silsilah keluarga 4.10.2 Mempresentasikan bagan silsilah keluarga

### Matematika

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.6 Mengenal bangun ruang dan bangun datar dengan menggunakan berbagai benda konkret	3.6.1 Menyebutkan contoh bangun datar
4.6 Mengelompokkan bangun ruang dan bangun datar berdasarkan sifat tertentu dengan menggunakan berbagai benda konkret	4.6.1 Membuat bagan silsilah keluarga menggunakan macam-macam bangun datar

### C. Tujuan Pembelajaran

1. Dengan mengamati di sekitar kelas, siswa dapat menyebutkan benda-benda yang berbentuk segi empat, segitiga dan lingkaran dengan tepat.
2. Dengan mengamati contoh bagan silsilah keluarga siswa dapat membuat bagan silsilah keluarga dari bentuk segiempat, segitigadan lingkaran dengan tepat dan teliti.
3. Dengan menggunakan bagan silsilah keluarga yang dibuat, siswa dapat menceritakan anggota keluarga dengan percaya diri.
4. Melalui Tanya jawab dan kerja sama dengan teman, siswa dapat menuliskan nama anggota keluarga salah satu teman dengan tepat.

#### **D. Materi Pembelajaran**

1. Bangun datar
2. Silsilah keluarga

#### **E. Metode Pembelajaran**

Diskusi, Tanya jawab, permainan, dan ceramah.

#### **F. Langkah-langkah Pembelajaran**

##### ***Pendahuluan (15 menit)***

1. Guru membuka pelajaran dengan salam, menyapa siswa dan menanyakan kabar.
2. Siswa berdoa sebelum memulai pembelajaran.
3. Siswa diingatkan materi sebelumnya dan mengaitkan dengan pelajaran yang akan disampaikan
4. Guru menyampaikan tema, subtema, serta tujuan pembelajaran yang ingin dicapai pada hari ini.

##### ***Kegiatan Inti (175 menit)***

1. Siswa dibagikan macam-macam bangun datar.
2. Siswa ditanyakan bangun datar apa yang bisa temukan di kelas.
3. Siswa juga ditanyakan nama-nama bangun datar yang sudah di dapatkan dan diminta untuk mengangkat bangun tersebut tinggi-tinggi.
4. Siswa ditunjukkan media “Papan Bangun Datar”.
5. Beberapa siswa diminta untuk melengkapi papan tersebut.
6. Siswa menyalin bangun datar dan namanya di buku tulis.
7. Siswa membuka buku halaman 29.
8. Siswa mengamati gambar dan teks bacaan pada halaman 29.
9. Siswa melakukan Tanya jawab dengan guru mengenai gambar dan teks bacaan pada halaman 29.
10. Siswa mendengarkan penjelasan mengenai silsilah keluarga.

11. Siswa dibagikan Lembar Kerja, yaitu menempelkan bangun datar yang sudah di dapat dan membuat silsilah keluarga mereka masing-masing.
12. Siswa diperbolehkan untuk menghias silsilah keluarga tersebut.
13. Siswa bercerita kepada teman sebangku mengenai silsilah keluarga mereka.
14. Siswa mengerjakan Lembar Evaluasi.

***Penutup (15 menit)***

1. Siswa bersama guru menyimpulkan kegiatan pembelajaran pada hari ini.
2. Siswa dan guru merefleksikan kegiatan pembelajaran pada hari ini
  - a. Bagaimana perasaan kalian mengikuti kegiatan hari ini?
  - b. Kegiatan apa yang paling kamu sukai? Mengapa?
  - c. Kegiatan mana yang paling mudah/sulit? Mengapa?
3. Guru menanyakan kembali materi yang belum dipahami oleh siswa.
4. Guru menyampaikan tema, sub tema dan pembelajaran selanjutnya yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya.
5. Siswa memimpin doa penutup pembelajaran.
6. Guru menutup pembelajaran dengan salam.

**G. Penilaian**

1. Rubrik Penilaian
  - a. Sikap

No	Sikap yang diharapkan Muncul	Keterangan			
		Sangat Baik (4)	Baik (3)	Cukup (2)	Kurang (1)

1	Tanggung Jawab	Siswa menunjukan sikap sangat bertanggung jawab dengan mengerjakan seluruh tugas yang diberikan dengan baik.	Siswa menunjukan sikap bertanggung jawab dengan mengerjakan sebagian besar tugas yang diberikan dengan baik.	Siswa menunjukan sikap kurang bertanggung jawab dengan mengerjakan sebagian kecil tugas yang diberikan.	Siswa menunjukan sikap tidak bertanggung jawab dengan mengerjakan seluruh tugas yang diberikan.
2	Mandiri	Siswa mampu mengerjakan tugas yang diberikan dengan usaha sendiri tanpa bantuan orang lain	Siswa mampu mengerjakan tugas yang diberikan tetapi butuh bantuan dan bimbingan dari teman	Siswa mampu mengerjakan tugas yang diberikan tetapi butuh bantuan dan bimbingan dari teman dan guru	Siswa belum mampu mengerjakan tugas yang diberikan
3	Sportif	Siswa menunjuk	Siswa menunjuk	Siswa menunjuk	Siswa menunjukka

		kan sikap sangat sportif dalam melakukan permainan merangkai kata.	kan sikap sportif dalam melakukan permainan merangkai kata.	kan sikap cukup sportif dalam melakukan permainan merangkai kata.	n sikap kurang sportif dalam melakukan permainan merangkai kata.
--	--	--	---	---	--

b. Pengetahuan

- Mengisi tabel “Nama Anggota Keluarga Temanku”

Skor untuk mengisi tabel “Nama Anggota Keluarga Temanku” adalah 1 poin. Soal ada 5 buah.

Sehingga poin maksimal jika benar adalah 5 poin.

Penilaian = *Benar x 20*

Skor penilaian = 100

c. Keterampilan

Membaca teks bacaan “Sore yang Menyenangkan” dan Melengkapi kalimat yang rumpang dengan kata yang tepat.

No	Kriteria	Baik Sekali	Baik	Cukup	Perlu Bimbingan
		4	3	2	1
1	Membuat bagan silsilah keluarga	Memenuhi 4 kriteria: pada bagian bagan terdapat	Memenuhi 3 dari 4 kriteria.	Memenuhi 2 dari 4 kriteria.	Memenuhi 1 dari 4 kriteria.

		segi empat, segitiga, dan lingkaran, penulisan dan peletakan nama keluarga inti tepat, rapi, dihias atau diwarnai dengan menarik.			
--	--	---	--	--	--

Keterangan :

Baik sekali (4)

Baik (3)

Cukup (2)

Perlu bimbingan (1)

## 2. Instrument Penilaian

### a. Penilaian sikap

No	Nama Siswa	Perubahan Tingkah Laku											
		Tanggung jawab				Mandiri				Sportif			
		SB	B	C	K	SB	B	C	K	SB	B	C	K
1.	Frandisto Saputra												
2.	Datu Kartika Kusumadewi												
3.	Ikhwan Muhammad Ma'rufi												
4.	Andhika Wahyu Wibisono												

5.	Aldo Dwi Pratama																		
6.	Hasna Rafidah Nayaka																		
7.	Wahyu Risqi Nur Ramadhan																		
8.	Salma Rizqi Wulandari																		
9.	Theo Christian Nathaniel Hitalessy																		
10.	Ryonanda Talenta Fasih																		
11.	Valenino Saimi Gibran Ashiyam																		
12.	Alisha Ramadhani																		
13.	Abid Muyasar Karim																		
14.	Azalia Nur Fitriyani																		
15.	Alexander Gibraltar Adisya Sapta Putra																		
16.	Oktaviani Nindia Putri																		
17.	Fiorenza Tasanee Edlian Putri																		
18.	Miki Adhini Putri																		
19.	Melvina Jecelyn Purnama																		
20.	Keysha Ayu Aqila Putri																		
21.	Malik Jerry Febrianto																		
22.	Muthiara Marsya Jelita																		
23.	Abigail Karnelo Zegi																		

Keterangan :

SB : Sangat Baik

B : Baik

C : Cukup

K : Kurang

b. Penilaian pengetahuan

No	Nama Siswa	Nilai	Keterangan (L / TL)
1.	Frando Saputra		
2.	Datu Kartika Kusumadewi		
3.	Ikhwan Muhammad Ma'rufi		
4.	Andhika Wahyu Wibisono		
5.	Aldo Dwi Pratama		
6.	Hasna Rafidah Nayaka		
7.	Wahyu Risqi Nur Ramadhan		
8.	Salma Rizqi Wulandari		
9.	Theo Christian Nathaniel Hitalessy		
10.	Ryonanda Talenta Fasih		
11.	Valenino Saimi Gibran Ashiyam		
12.	Alisha Ramadhani		
13.	Abid Muyasar Karim		
14.	Azalia Nur Fitriyani		
15.	Alexander Gibraltar Adisya Sapta Putra		
16.	Oktaviani Nindia Putri		
17.	Fiorenza Tasanee Edlian Putri		
18.	Miki Adhini Putri		
19.	Melvina Jecelyn Purnama		
20.	Keysha Ayu Aqila Putri		
21.	Malik Jerry Febrianto		
22.	Muthiara Marsya Jelita		
23.	Abigail Karnelo Zegi		

Keterangan : L = LULUS

TL = TIDAK LULUS

c. Penilaian keterampilan

Membuat bagan silsilah keluarga

No	Nama Siswa	Kriteria	Predikat
		Membuat bagan silsilah keluarga	
1.	Frandisto Saputra		
2.	Datu Kartika Kusumadewi		
3.	Ikhwan Muhammad Ma'rufi		
4.	Andhika Wahyu Wibisono		
5.	Aldo Dwi Pratama		
6.	Hasna Rafidah Nayaka		
7.	Wahyu Risqi Nur Ramadhan		
8.	Salma Rizqi Wulandari		
9.	Theo Christian Nathaniel Hitalessy		
10.	Ryonanda Talenta Fasih		
11.	Valenino Saimi Gibran Ashiyam		
12.	Alisha Ramadhani		
13.	Abid Muyasar Karim		
14.	Azalia Nur Fitriyani		
15.	Alexander Gibraltar Adisya Sapta Putra		
16.	Oktaviani Nindia Putri		
17.	Fiorenza Tasanee Edlian Putri		
18.	Miki Adhini Putri		
19.	Melvina Jecelyn Purnama		
20.	Keysha Ayu Aqila Putri		
21.	Malik Jerry Febrianto		
22.	Muthiara Marsya Jelita		

23.	Abigail Karnelo Zegi		
-----	----------------------	--	--

#### **H. Media/Alat, Bahan dan Sumber Belajar**

1. Papan Bangun Datar
2. Crayon / pensil warna.
3. Buku Guru dan Siswa Kelas I, Tema 3: Keegiatanku, Subtema 1: Kegiatan Pagi Hari, Pembelajaran 4. Buku Tematik Terpadu Kurikulum 2013 (Revisi 2016). Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI.

**Mengetahui**

**Kepala Sekolah,**

**Guru Kelas I**

**Septi Suciati, S.Pd. SD**

**NIP 19600914 197912 2 009**

**Tephiana Agustin, S.Pd**

**NIP 19730802 199803 2009**

## Lampiran Materi

### **Bangun Datar**

Bangun datar adalah suatu obyek benda dua dimensi yang dibatasi oleh garis-garis lurus atau garis lengkung. Karena bangun datar merupakan bangun dua dimensi, maka hanya memiliki ukuran panjang dan lebar oleh sebab itu bangun datar hanya memiliki luas dan keliling. Berikut beberapa istilah yang sering dipakai pada materi bangun datar :

1. Sisi

Sisi adalah garis pembatas dari suatu bidang datar.

2. Sudut

Sudut adalah suatu besaran rotasi antara dua garis, antara dua bidang, atau antara garis dengan bidang.

3. Diagonal bidang

Diagonal bidang adalah ruas garis yang menghubungkan dua titik sudut yang berhadapan pada setiap bidang.

4. Simetri lipat

Simetri lipat adalah suatu proses pelipatan bidang datar menjadi dua bagian dengan bentuk dan ukuran yang sama pada setiap bagiannya. Garis yang menjadi garis lipatan tersebut disebut garis simetri atau sumbu simetri. Beberapa bidang datar ada yang memiliki simetri lipat, ada pula yang tidak. Banyaknya jumlah lipatan yang terjadi menunjukkan banyaknya simetri putar bangun tersebut.

5. Simetri putar

Simetri putar adalah suatu proses putar bangun datar sebanyak kurang dari satu putaran penuh sehingga hasil putaran tersebut tepat pada bentuk semua bangun tersebut. Banyaknya jumlah putaran yang terjadi menunjukkan banyaknya simetri putar bangun tersebut.

Beberapa contoh bangun datar adalah persegi, persegi panjang, lingkaran, segitiga, jajargenjang, trapezium, belah ketupat, layang-layang.

### **Silsilah Keluarga**

Silsilah keluarga adalah asal usul suatu keluarga. Silsilah dibuat untuk memudahkan kita mengetahui anggota dan kerabat keluarga.

Jenis-jenis keluarga :

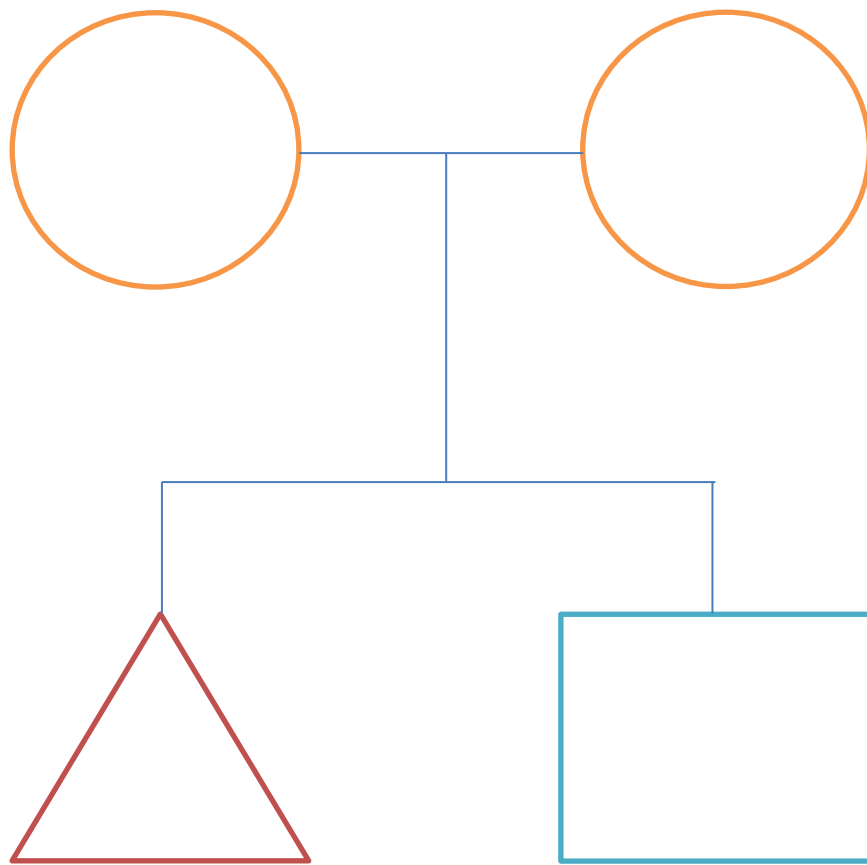
1. Keluarga caturwarga terdiri dari ayah, ibu dan dua orang anak.
2. Keluarga pancawarga terdiri dari ayah, ibu, dan tiga orang anak.
3. Keluarga luas terdiri dari keluarga inti ditambah anggota lain seperti kakek nenek, paman atau bibi. Mereka semua tinggal serumah.

Lampiran Lembar Kerja

Nama :

Kelas :

# Silsilah Keluargaku



Lampiran Lembar Evaluasi

**Nama** :

**Kelas** :

**Nama Anggota Keluarga Temanku**

<b>Nama teman</b>	.....
<b>Nama ayah</b>	.....
<b>Nama ibu</b>	.....
<b>Nama kakak</b>	.....
<b>Nama adik</b>	.....

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**



Oleh :

Cut Ayu Dewi Satriawaty

14108241053

**PRODI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR  
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2017**

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

### **TEMATIK TERPADU**

Sekolah	: SD Negeri Golo
Kelas/Semester	: V/ I (satu)
Tema	: 4. Sehat Itu Penting
Subtema	: 3. Cara Memelihara Kesehatan Organ Peredaran Darah Manusia
Pembelajaran	: 2 (dua)
Muatan	: SBdP, Bahasa Indonesia, dan IPA
Alokasi Waktu	: 6x35 menit

#### **A. Kompetensi Inti (KI)**

1. Menerima, menjalankan, dan menghargai ajaran agama yang dianutnya.
2. Memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, dan guru.
3. Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati (mendengar, melihat, membaca) dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah dan di sekolah.
4. Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas dan logis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

## B. Kompetensi Dasar dan Indikator Ketercapaian Kompetensi

### Bahasa Indonesia

<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>Indikator Pencapaian Kompetensi</b>
3.6 Menggali isi dan amanat pantun yang disajikan secara lisan dan tulis dengan tujuan untuk kesenangan.	3.6.2 Membuat pantun
4.6 Melisankan pantun hasil karya pribadi dengan lafal, intonasi, dan ekspresi yang tepat sebagai bentuk ungkapan diri.	4.6.2 Membaca isi dan amanat pantun hasil karya pribadi

### SBdP

<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>Indikator Pencapaian Kompetensi</b>
3.1 Memahami gambar cerita.	3.1.1 Mengidentifikasi gambar pada cerita bergambar.
4.1 Membuat gambar cerita.	4.1.1 Membuat cerita bergambar

### IPA

<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>Indikator Pencapaian Kompetensi</b>
3.4 Memahami organ peredaran darah dan fungsinya pada hewan dan manusia serta cara memelihara kesehatan organ peredaran darah manusia.	3.4.2 Menyebutkan organ peredaran darah hewan dan fungsinya serta cara memelihara kesehatan organ peredaran darah hewan.
4.4 Menyajikan karya tentang organ peredaran darah pada manusia.	4.4.2 Menyajikan karya tentang organ peredaran darah hewan.

### **C. Tujuan Pembelajaran**

1. Dengan kegiatan membaca dan mengamati cerita bergambar, siswa dapat mengidentifikasi berbagai gambar cerita sesuai bacaan.
2. Dengan kegiatan berkarya, siswa dapat membuat contoh gambar cerita satu adegan sesuai kalimat penggalan cerita.
3. Dengan kegiatan mencari tahu mengenai organ peredaran darah pada hewan, siswa dapat menyebutkan berbagai penyakit yang mempengaruhi organ peredaran darah pada hewan.
4. Dengan kegiatan mencari tahu mengenai organ peredaran darah pada hewan, siswa dapat menyebutkan cara memelihara kesehatan organ peredaran darah.
5. Dengan kegiatan mencari tahu mengenai organ peredaran darah pada hewan, siswa dapat membuat pantun mengenai organ peredaran darah hewan.
6. Dengan kegiatan membuat pantun hasil karya pribadi, siswa mampu menyebutkan isi dan amanat pantun hasil karya pribadi.

### **D. Materi Pembelajaran**

SBdP : Gambar Cerita

B. Indonesia : Pantun

IPA : Organ Peredaran Darah Hewan

### **E. Metode Pembelajaran**

Praktik, tanya jawab, diskusi, ceramah, penugasan.

### **F. Langkah-langkah Pembelajaran**

*Pendahuluan (5 menit)*

5. Guru membuka pelajaran dengan salam, menyapa siswa dan menanyakan kabar.
6. Siswa berdoa sebelum memulai pembelajaran.

7. Siswa diingatkan materi sebelumnya dan mengaitkan dengan pelajaran yang akan disampaikan
8. Guru menyampaikan tema, subtema, serta tujuan pembelajaran yang ingin dicapai pada hari ini.

***Kegiatan Inti (60 menit)***

1. Siswa membuka buku halaman 101.
2. Siswa dan guru bertanya jawab tentang kegiatan yang di lakukan Edo dan Udin.
3. Siswa membuka halaman 102.
4. Salah satu siswa diminta untuk membaca contoh cerita bergambar.
5. Guru mengkaitkan dengan hewan dan peredaran darah hewan.
6. Siswa di bagi menjadi beberapa kelompok.
7. Setiap kelompok diminta untuk membuat cerita bergambar dengan tema organ peredaran darah hewan.
8. Siswa dan guru bertanya jawab mengenai organ peredaran darah hewan.
9. Siswa mengisi tabel Organ Peredaran Darah Hewan.
10. Siswa diingatkan kembali ciri-ciri pantun.
11. Siswa ditampilkan contoh sebuah pantun, beserta isi dan amanatnya.
12. Siswa diminta membuat pantun tentang organ peredaran darah hewan, serta menuliskan isi dan amanat dari pantun yang dibuat.
13. Siswa membacakan pantun hasil karya, isi dan amanat di depan kelas.

***Penutup (5 menit)***

7. Siswa dan guru merefleksikan kegiatan pembelajaran pada hari ini
  - d. Bagaimana perasaan kalian mengikuti kegiatan hari ini?
  - e. Kegiatan apa yang paling kamu sukai? Mengapa?
  - f. Kegiatan mana yang paling mudah/sulit? Mengapa?
8. Guru menanyakan kembali materi yang belum dipahami oleh siswa.

9. Guru menyampaikan tema, sub tema dan pembelajaran selanjutnya yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya.
10. Siswa memimpin doa penutup pembelajaran.
11. Guru menutup pembelajaran dengan salam.

## G. Penilaian

### 3. Rubrik Penilaian

#### d. Sikap

No	Sikap yang diharapkan Muncul	Keterangan			
		Sangat Baik (4)	Baik (3)	Cukup (2)	Kurang (1)
1	Mandiri	Siswa mampu mengerjakan tugas yang diberikan dengan usaha sendiri tanpa bantuan orang lain	Siswa mampu mengerjakan tugas yang diberikan tetapi butuh bantuan dan bimbingan dari teman	Siswa mampu mengerjakan tugas yang diberikan tetapi butuh bantuan dan bimbingan dari teman dan guru	Siswa belum mampu mengerjakan tugas yang diberikan
2	Percaya Diri	Siswa mampu mengerjakan tugas	Siswa mampu memenuhi 3 dari 4	Siswa mampu memenuhi 2 dari 4	Siswa mampu memenuhi 1 dari 4

		dengan penuh keyakinan, suara lantang, tidak grogi, dan mantap.	kriteria	kriteria	keriteria
3	Tanggung jawab	Siswa menunjukkan sikap sangat bertanggung jawab dengan mengerjakan seluruh tugas yang diberikan dengan baik.	Siswa menunjukkan sikap bertanggung jawab dengan mengerjakan sebagian besar tugas yang diberikan dengan baik.	Siswa menunjukkan sikap kurang bertanggung jawab dengan mengerjakan sebagian kecil tugas yang diberikan.	Siswa menunjukkan sikap tidak bertanggung jawab dengan tidak mengerjakan seluruh tugas yang diberikan.

e. Pengetahuan

Setiap jawaban bernilai 1. Total nilai maksimal 12

Nilai = Benar : 12 x 100

f. Keterampilan

**Membuat pantun**

No	Kriteria	Baik	Baik	Cukup	Perlu
----	----------	------	------	-------	-------

		Sekali			Bimbingan
		4	3	2	1
1	Isi pantun	<p>Sesuai dengan ciri-ciri pantun:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pantun bersajak a-b-a-b</li> <li>- Satu bait terdiri dari 4 baris</li> <li>- Tiap baris terdiri atas 8-12 suku kata</li> <li>- Baris 1-2 sampiran, baris 3-4 isi</li> </ul>	Memenuhi 3 dari 4 kriteria	Memenuhi 2 dari 4 kriteria	Memenuhi 1 dari 4 kriteria
2	Penggunaan	Bahasa	Bahasa	Bahasa	Bahasa

Bahasa Indonesia yang baik dan benar, Bahasa Indonesia baik dan benar digunakan dalam menulis isi dan amanat dari pantun yang dibuat	Indonesia yang baik dan benar digunakan dengan efisien dan menarik dalam keseluruhan tulisan	Indonesia yang baik dan benar digunakan dengan efisien dalam keseluruhan penulisan	Indonesia yang baik dan benar digunakan dengan efisien dalam sebagian besar penulisan	Indonesia yang baik dan benar digunakan dengan efisien dalam sebagian kecil penulisan
--	--	--	---	---

Keterangan : Baik sekali (4)

Baik (3)

Cukup (2)

Perlu bimbingan (1)

### Membuat Cerita Bergambar

No	Kriteria	Baik Sekali	Baik	Cukup	Perlu Bimbingan
		4	3	2	1
1	Tampilan Cergam	Tampilan cergam yang dibuat memenuhi : - Tampilan menari	Memenuhi 3 dari 4 kriteria	Memenuhi 2 dari 4 kriteria	Memenuhi 1 dari 4 kriteria

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- k</li> <li>- Rapid an Bersih</li> <li>- Ada judul cerita</li> <li>- Kesesuaian gambar dengan isi cerita</li> </ul>			
2	Penggunaan Bahasa Indonesia yang baik dan benar, Bahasa Indonesia baik dan benar digunakan dalam menulis isi cerita.	Bahasa Indonesia yang baik dan benar digunakan dengan efisien dan menarik dalam keseluruhan tulisan	Bahasa Indonesia yang baik dan benar digunakan dengan efisien dalam keseluruhan penulisan	Bahasa Indonesia yang baik dan benar digunakan dengan efisien dalam sebagian besar penulisan	Bahasa Indonesia yang baik dan benar digunakan dengan efisien dalam sebagian kecil penulisan

Keterangan : Baik sekali (4)

Baik (3)

Cukup (2)

Perlu bimbingan (1)

4. Instrument Penilaian

d. Penilaian sikap

No	Nama Siswa	Perubahan Tingkah Laku											
		Mandiri				Percaya diri				Tanggung jawab			
		SB	B	C	K	SB	B	C	K	SB	B	C	K
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													
13.													
14.													
15.													
16.													
17.													
18.													
19.													
20.													
21.													
22.													
23.													
24.													
25.													
26.													

27.														
28.														
29.														

Keterangan :

SB : Sangat Baik

B : Baik

C : Cukup

K : Kurang

e. Penilaian pengetahuan

No	Nama Siswa	Nilai	Keterangan (L / TL)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			

f. Penilaian keterampilan

**Membuat pantun**

No	Nama Siswa	Kriteria		Predikat
		Isi pantun	Penggunaan Bahasa Indonesia yang baik dan benar, Bahasa Indonesia baik dan benar digunakan dalam menulis isi cerita.	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				

**Membuat Cerita Bergambar**

No	Nama Siswa	Kriteria		Predikat
		Tampilan Cergam	Penggunaan Bahasa Indonesia yang baik dan benar, Bahasa Indonesia baik dan benar digunakan dalam menulis isi dan amanat dari pantun yang dibuat	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				

#### **H. Media/Alat, Bahan dan Sumber Belajar**

4. Materi tentang pantun
5. Materi tentang organ peredaran hewan
6. Buku Siswa Tematik K13 Kelas V Tema 4
7. Buku Guru Tematik K13 Kelas V Tema 4

**Mengetahui**

**Kepala Sekolah,**

**Guru Kelas V**

**Septi Suciati, S.Pd. SD**

**NIP 19600914 197912 2 009**

**M. Purwani Lestari, S.Pd**

**NIP 19730802 199803 2009**

Lampiran Soal

Nama :

No :

Kelas :

Coba kamu cari informasi mengenai organ peredaran darah hewan dan cara memeliharanya. Tuliskan hasilnya dalam bentuk tabel di bawah ini! Selamat mencari!

No	Nama Hewan	Organ Peredaran Darah	Gangguan pada Organ Peredaran Darah	Cara Memelihara Kesehatan Organ Peredaran Darah
1				
2				
3				

## PANTUN

### A. Pengertian Pantun

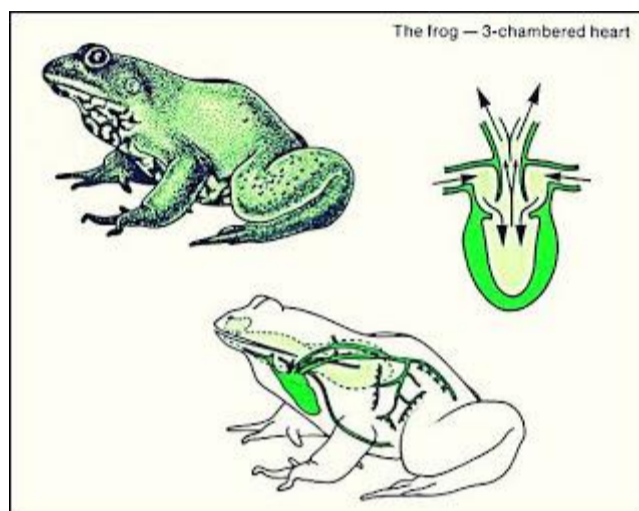
Pantun merupakan puisi asli Melayu yang sudah lama mengakar di budaya masyarakat. Pantun adalah salah satu jenis sastra lama. Pantun lazimnya terdiri dari 4 baris dan bersajak a-b-a-b. awal mula pantun, hanya merupakan sastra lisan, tapi kini pantun telah menjadi sastra tulis.

### B. Ciri Pantun

1. Satu bait terdiri dari 4 baris.
2. Satu baris terdiri dari 8-12 suku kata.
3. Pantun bersajak a-b-a-b
4. Baris 1-2 adalah sampiran, baris 3-4 adalah isi.

### C. Jenis Pantun

1. Pantun Nasehat : pantun yang berisi tentang nasehat
2. Pantun Jenaka : pantun yang berisi hal-hal lucu
3. Pantun Teka-Teki : pantun yang berisi tentang tebak-tebakan
4. Pantun Agama : pantun yang berisi tentang petuah keagamaan
5. Pantun Sukacita : pantun yang berisi tentang kegembiraan



Setiap organisme pasti melakukan kegiatan metabolisme di dalam tubuhnya. Baik organisme sel banyak ataukah sel tunggal. Kegiatan metabolisme terjadi di dalam sel. Untuk menjalankan proses metabolisme dengan benar, sel dalam tubuh organisme memerlukan makanan juga bahan lain yang berasal dari luar tubuh organisme agar bisa menjalankan aktifitas kehidupan di dalam sel.

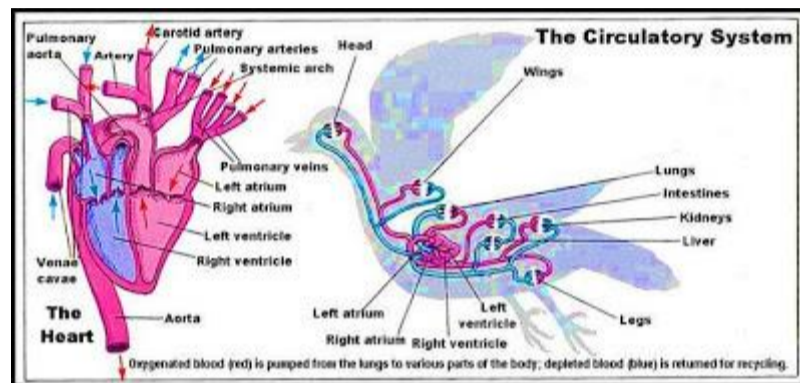
Untuk mengedarkan materi tersebut, tubuh organisme telah mengenal sebuah sistem yang dikenal dengan nama sirkulasi, dimana semua bahan-bahan yang dibutuhkan oleh tubuh diedarkan. Sistem ini menggunakan darah sebagai alat transportasinya, sehingga kemudian ia dikenal juga dengan nama sistem peredaran darah. Sistem ini dimiliki oleh semua organisme, termasuk hewan. Apakah berbeda dengan sistem peredaran darah manusia? Simak uraian berikut ini.

Sistem peredaran darah atau sistem sirkulasi memiliki fungsi antara lain menjamin keberlangsungan kebutuhan tubuh terhadap nutrient juga oksigen, sebagai sarana pembuangan senyawa atau zat yang merupakan hasil sisa proses metabolisme, sebagai pengatur suhu di dalam tubuh serta menstabilkan tekanan dari dalam. Sistem peredaran darah pada hewan memiliki bentuk yang variatif, tergantung pada tingkatan kesempurnaan tubuh hewan tersebut. Misalnya saja pada protozoa bersilia, ia mengadakan sirkulasi tubuhnya dengan menggunakan sebuah organel bernama klanosit. Sementara itu organisme bernama Coelentrata, ia melakukan sirkulasi dengan mengalirkan cairan menggunakan saluran yang khusus dan terdapat pada gastrovaskuler dengan silia.

### **Sistem Peredaran Darah Terbuka**

Secara umum, *sistem peredaran darah* pada hewan dibagi atas dua bagian yakni peredaran darah tertutup dan juga sistem peredaran darah terbuka. Pada sistem peredaran darah terbuka, tekanan darah yang dihasilkan dari kontraksi jantung cukup rendah sehingga sari makanan yang terdorong akan mengalir lebih lambat dengan demikian yang tiba ke sel juga akan terbatas jumlahnya. Hal ini akan berakibat pada aktifitas metabolisme yang ikut terbatas. Contoh hewan yang tubuhnya menggunakan sistem peredaran darah terbuka ini adalah molusca juga artropoda. Lebih spesifik lagi,

contoh hewan dengan sistem peredaran darah terbuka adalah cacing juga serangga seperti belalang dan lain-lain.



### Sistem Peredaran Darah Tertutup

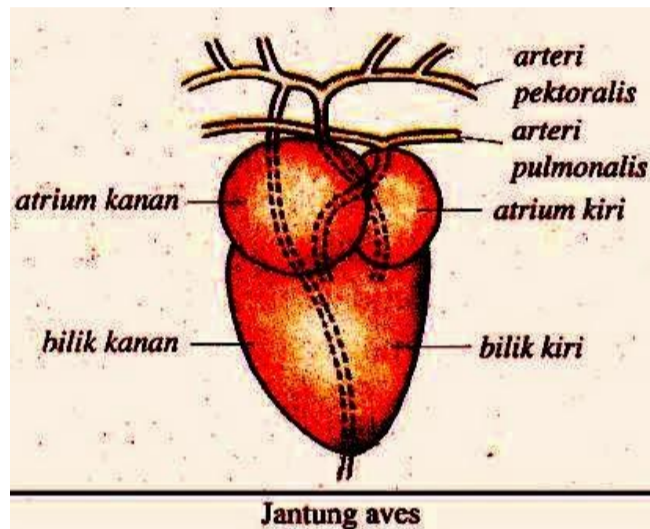
Sementara itu, **sistem peredaran darah tertutup** adalah sistem dimana jantung akan memompa darah secara kontinyu atau terus menerus sehingga kemudian tekanan yang didapatkan tetap stabil dan mendorong darah lebih kuat, keluar dari pembuluh darah dan memasuki organ jantung dengan kecepatan yang baik. Secara umum, dalam sistem peredaran darah tertutup, darah akan mengalir mulai dari jantung menuju ke wilayah pembuluh kapiler dan kembali lagi pada organ jantung si hewan. Sistem peredaran darah tertutup ini mempunyai sejumlah kelebihan jika dibandingkan dengan sistem peredaran terbuka, di antaranya peredaran darah di dalam tubuh lebih stabil sehingga tekanan dalam pembuluh darah hewan juga ikut stabil.

Adapun hewan yang memiliki sistem peredaran darah tertutup adalah vertebrata antara lain katak, ikan, reptil juga burung.

#### 1. Sistem Peredaran Darah pada Aves



Alat peredaran darah pada aves (burung) mirip dengan peredaran darah manusia. Alat peredaran darah pada burung terdiri atas jantung dan pembuluh darah. Sistem peredaran darahnya merupakan **peredaran darah tertutup** dan **rangkap**. Jantung burung memiliki empat ruangan dengan sekat yang sempurna, yaitu serambi kanan, serambi kiri, bilik kanan, dan bilik kiri sehingga tidak terjadi pencampuran antara darah yang banyak mengandung oksigen dan darah yang banyak mengandung karbon dioksida. Pembuluh darah dibedakan menjadi dua macam, yaitu pembuluh nadi (arteri) dan pembuluh balik (vena). Pembuluh nadi menyalurkan darah dari jantung ke seluruh tubuh. Pembuluh balik menyalurkan darah dari seluruh tubuh kembali ke jantung. Pembuluh nadi yang besar disebut **aorta**. Pembuluh nadi tersebut kemudian bercabang-cabang menjadi pembuluh arteri yang lebih kecil.



Darah dari seluruh tubuh yang banyak mengandung karbon dioksida ditampung pada serambi kanan jantung. Darah dari serambi kanan dialirkan ke bilik kanan, kemudian mengalir ke paru-paru melalui pembuluh nadi paru-paru. Di dalam paru-paru, karbon dioksida dilepaskan dan oksigen diikat oleh hemoglobin di dalam sel-sel darah merah. Darah dan paru-paru yang banyak mengandung oksigen dialirkan ke serambi kiri, kemudiari ke bilik kiri dan akhirnya dipompa ke luar jantung untuk diedarkan ke seluruh tubuh melalui pembuluh nadi.

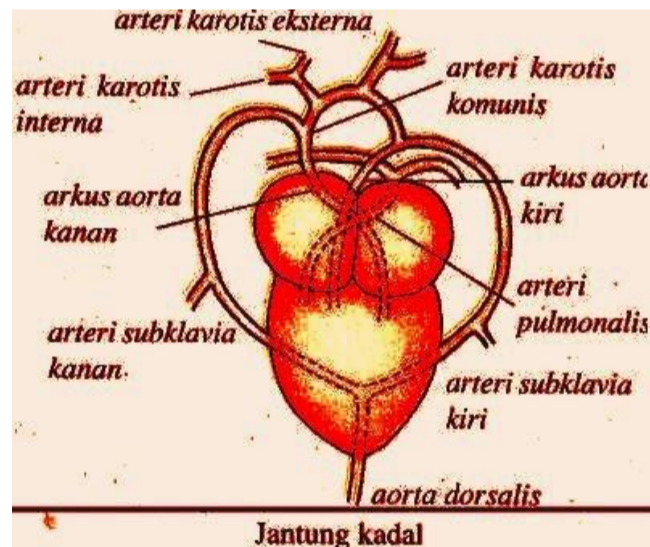


## 2. Sistem Peredaran Darah pada Reptilia

Salah satu contoh reptilia yang kita pelajari sistem peredaran darahnya adalah kadal. Alat peredaran darah pada kadal terdiri atas jantung dan pembuluh darah. Peredaran darah pada reptilia merupakan **sistem peredaran darah ganda dan tertutup**. Jantung reptilia memiliki empat ruang, yaitu serambi kanan, serambi kiri, bilik kanan, dan bilik kiri. Sekat antara bilik kiri dan bilik kanan tidak sempurna.

Akan tetapi, terjadinya percampuran antara darah yang banyak mengandung oksigen dan darah yang banyak mengandung karbon dioksida dapat dihindari. Sebabnya ialah pada waktu bilik berkontraksi, sekat menutup sehingga darah dari bilik kiri tidak bercampur dengan darah dan bilik kanan. Reptilia pada umumnya mempunyai dua aorta, yaitu **aorta kanan** dan **aorta kiri**.

Aorta kanan adalah aorta yang keluar dari bilik kiri dan mengalirkan darah ke seluruh tubuh. Aorta kiri yang keluar dari perbatasan bilik kiri dan bilik kanan berfungsi mengalirkan darah ke tubuh bagian belakang. Aorta kanan dan aorta kiri bertemu pada tubuh bagian belakang.



Darah dari seluruh tubuh yang kaya akan gas karbon dioksida dialirkan ke serambi kanan. Darah dari serambi kanan mengalir ke bilik kanan dan dipompa menuju paru-paru. Di dalam paru-paru, darah melepaskan karbon dioksida dan mengikat oksigen dan udara yang masuk ke dalam gelembung paru-paru. Darah dari paru-paru kemudian dialirkan ke serambi kiri jantung, kemudian ke bilik kiri. Darah dari bilik kiri yang kaya oksigen tersebut kemudian dibawa ke seluruh tubuh melalui pembuluh nadi.

## 3. Sistem Peredaran Darah pada Amfibi

### a. Darah

Seperti halnya manusia, katak mempunyai darah yang terdiri dari cairan plasma yang jernih dan sel-sel darah. Plasma darah sebagai pembawa zat terlarut (pelarut) disusun oleh air, protein darah, dan garam-garam mineral. Sel-sel darah berbentuk bulat panjang, pipih, dan berinti, serta mengandung hemoglobin sebagai pengikat oksigen. Sel-sel darah putih tidak berwarna, mempunyai inti, terdapat dalam berbagai bentuk, dan dapat bergerak bebas (**amoeboid**).

### **b. Alas Peredaran Darah**

Katak mempunyai jantung sebagai alat pemompa darah. Jantung katak memiliki tiga ruangan, yaitu serambi (**atrium**) kanan, serambi kiri, dan satu bilik (**ventrikel**). Atrium berdinding tipis, sedangkan ventrikel berdinding tebal dan berbentuk kerucut (**ventrikulus cordis**). Di bagian belakang atrium kanan jantung terdapat kantong tipis berbentuk segitiga yang disebut **sinus venosus**. Setiap ujung sinus venosus merupakan muara dari tiga buah pembuluh balik utama, yaitu **vena pulmonalis**, **vena kava anterior**, dan **vena kava posterior**. Berdasarkan asal darahnya, pada katak terdapat tiga sistem pembuluh darah balik, yaitu sistem vena kava, sistem vena pulmo kutaneus, dan vena porta.

*1. Sistem vena kava, terdiri atas vena kava anterior dan vena kava posterior yang dilalui darah dari bagian depan (kepala dan tungkai depan) dari bagian belakang (tungkai belakang)*

*. 2. Sistem vena pulmo kutaneus dilalui darah dan paru-paru dan kulit.*

*3. Sistem vena porta ialah vena-vena yang melewati beberapa organ (kelenjar pencernaan) sebelum memasuki jantung. Pada katak terdapat sistem porta hepatika yang membawa hasil pencernaan dari usus ke hati dan sistem porta renalis yang membawa darah dari tungkai belakang atau ekor ke ginjal.*

Di bagian depan dinding bilik terdapat pipa tebal pembuluh nadi utama (**trunkus arterious**). Trunkus arterious bercabang menjadi dua aorta yang membelok ke kanan dan kiri. Di masing-masing pangkal aorta tersebut terdapat tiga percabangan arteri, yaitu **arteri karotis**, **arteri pulmo kutaneus**, dan **arkus aorta**. Arteri karotis mengalirkan darah ke kepala. Arteri pulmo kutaneus bercabang menjadi arteri pulmonalis yang membawa darah ke paru-paru dan arteri kutanea yang membawa darah ke kulit. Adapun arkus aorta membawa darah ke bagian belakang tubuh.

Serambi kanan jantung katak menerima darah yang banyak mengandung karbon dioksida dari seluruh tubuh. Darah dari serambi kanan dan serambi kiri menuju ke bilik yang terdiri atas satu ruang. Akibatnya, terjadilah percampuran antara darah yang belum disaring serta banyak mengandung karbon dioksida dan darah yang banyak mengandung oksigen.

### **c. Sistem Peredaran Darah**

Sistem peredaran darah katak adalah **sistem peredaran darah ganda dan tertutup**. Darah yang berasal dari seluruh tubuh, melalui pembuluh balik dipompa menuju ke serambi kanan, kemudian menuju ke bilik jantung. Darah dari bilik dipompa lagi menuju paru-paru. Di dalam paru-paru, darah melepaskan karbon dioksida dan mengikat oksigen. Selanjutnya, melalui pembuluh balik paru-paru, darah dari paru-paru dialirkan kembali menuju ke serambi kiri, dan kembali ke bilik jantung. Darah dari bilik jantung dipompa atau dialirkan ke seluruh tubuh, demikian seterusnya

Di samping sistem peredaran darah terdapat **sistem peredaran limfa**. Sistem peredaran limfa berperan membawa cairan dan seluruh tubuh ke dalam peredaran darah. Cairan limfa berisi leukosit dan protein plasma darah. Cairan limfa dari kapiler darah yang masuk ke jaringan dibawa menuju vena melalui pembuluh limfa. Pembuluh-pembuluh limfa mempunyai berbagai diameter dan bentuk. Pada katak terdapat kantong-kantong cairan limfa di bawah kulit. Akibatnya, kulit katak selalu lembap karena memiliki daya absorpsi air yang besar.

#### 4. Sistem Peredaran Darah pada Pisces

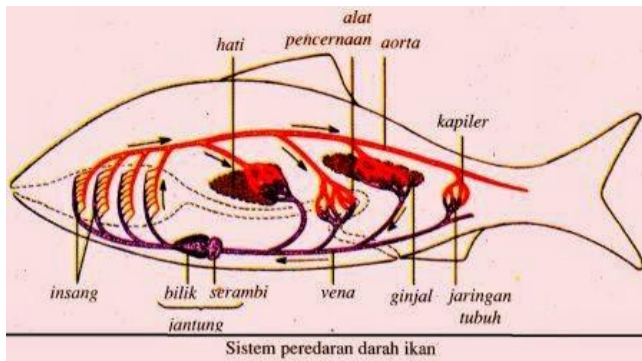


##### a. Darah

Darah ikan terdiri atas plasma dan korpuskula. **Korpuskula** ialah sel darah merah, sel darah putih, dan keping darah. Sel darah merah berbentuk pipih, bulat memanjang, dan mempunyai **nukleus**.

##### b. Alat Peredaran Darah

Alat peredaran darah ikan terdiri atas jantung dan pembuluh darah. Jantung ikan terletak di rongga **perikardium** yang berbatasan dengan insang. Jantung ikan diselubungi oleh selaput yang disebut perikardium. Jantung ikan terdiri dua ruang, yaitu satu serambi dan satu bilik. Serambi tampak berwarna merah tua, sedangkan bilik tampak berwarna merah muda. Serambi berdinding tipis, sedangkan bilik berdinding tebal. Di antara serambi dan bilik terdapat klep. Di ujung bilik terdapat **bulbus arteriosus**. Bulbus arteriosus merupakan pangkal dari aorta ventralis. Di serambi terdapat sinus venosus yang menerima darah dari seluruh tubuh.



Pembuluh darah ikan terdiri atas

pembuluh nadi, pembuluh balik, dan pembuluh kapiler. Pembuluh nadi yang besar disebut **aorta**, letaknya di bagian dorsal atau punggung. Pembuluh darah aorta bercabang-cabang menjadi pembuluh nadi atau arteri. Pembuluh nadi bercabang lagi membentuk pembuluh kapiler.

Darab dari serambi jantung dipompa menuju ke bilik. Selanjutnya, dipompa ke insang melalui pembuluh nadi insang. Di dalam insang, darah mengikat oksigen dan mengeluarkan karbon dioksida. Darah dari insang berkumpul dalam aorta, kemudian dialirkan ke seluruh tubuh membawa sari-sari makanan dan oksigen menuju ke sel-sel tubuh. Karbon dioksida dan zat-zat sisa lainnya diangkut oleh darah melalui pembuluh balik menuju ke serambi jantung, begitulah seterusnya.

### c. Sistem Peredaran Darah

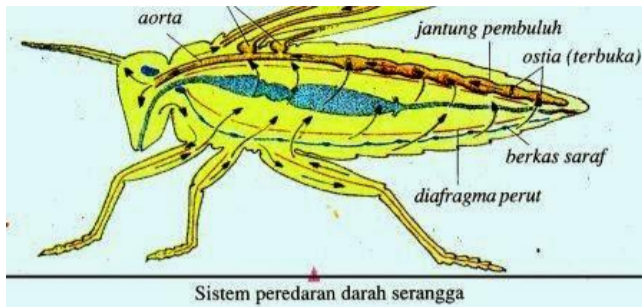
Sistem peredaran darah ikan merupakan sistem **peredaran darah tunggal** dan **tertutup**. Peredaran darah tunggal, artinya dalam satu kali beredar keseluruhan tubuh, darah melewati jantung hanya satu kali. Jadi, darah yang melewati jantung adalah darah “kotor”. Urutan peredaran darah ikan dapat diikhtisarkan sebagai berikut.

## 5. Sistem Peredaran Darah pada Serangga

### a. Darah

Darah belalang disebut **hemolimfa**. Darah ini tidak berwarna merah karena tidak mengandung hemoglobin, sehingga tidak mampu mengangkut oksigen. Darah belalang hanya berfungsi mengedarkan sari-sari makanan. Oksigen masuk ke dalam sel-sel tubuh melalui **sistem trakea**.

### b. Alat Peredaran Darah



Belalang adalah serangga yang mempunyai alat transportasi berupa pembuluh berbentuk gelembung-gelembung yang dinamakan jantung pembuluh. Jantung pembuluh terletak di atas saluran pencernaan serta memiliki lubang (**ostium**) di sisi kiri dan kanan gelembung. **Ostium (jamak: ostia)** ini berfungsi sebagai tempat masuknya darah dan seluruh tubuh. Jantung pembuluh berupa gelembung-gelembung pembuluh yang saling bersambungan. Bagian belakang tertutup dan bagian depannya berupa aorta yang berujung terbuka.

### c. Peredaran Darah

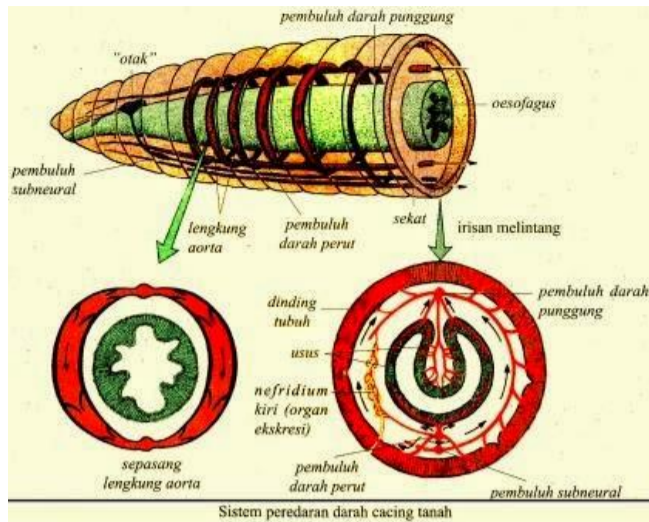
Peredaran darah serangga termasuk sistem peredaran darah terbuka. Artinya, darah mengalir tanpa melalui pembuluh darah. Ketika jantung pembuluh berdenyut darah terpompa dan mengalir ke seluruh tubuh. Darah dari Aorta langsung beredar bebas di dalam tubuh dan masuk ke sel-sel tubuh untuk memberikan sari-sari makanan dan mengangkut zat-zat sisa dan sel-sel tersebut. Selanjutnya, darah kembali ke jantung pembuluh melalui ostium di sisi kanan dan untuk beredar ke seluruh tubuh,

## 6. Sistem Peredaran Darah pada Cacing

### a. Darah

Darah cacing tanah berwarna merah karena plasma darahnya mengandung hemoglobin. Hal itu berbeda dengan darah hewan vertebrata, karena hemoglobin hewan vertebrata terdapat di dalam sel-sel darah merahnya. Oksigen dari luar tubuh berdifusi melalui dinding yang tipis pada permukaan kulitnya dan dibawa oleh darah menuju ke pembuluh punggung. Oksigen bersama sari-sari makanan didarkan ke sel-sel tubuh oleh pembuluh kapiler.

### b. Alat Peredaran Darah



Alat peredaran darah pada cacing tanah terdiri atas lima pasang lengkung aorta dan pembuluh darah. Lima pasang lengkung aorta berfungsi seperti jantung karena selalu berdenyut untuk mengalirkan darah. Darah mengalir di dalam pembuluh darah sehingga disebut sistem peredaran darah tertutup. Pembuluh darah pada cacing tanah terdiri atas pembuluh punggung, pembuluh perut, dan pembuluh kapiler

### c. Peredaran Darah

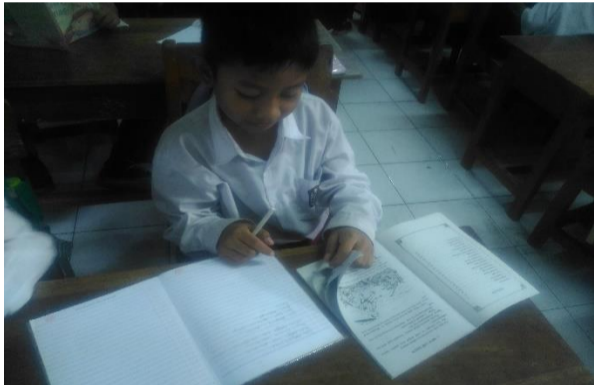
Apabila lima pasang lengkung **aorta berkontraksi** maka darah mengalir ke dalam pembuluh perut. Pembuluh darah perut mengangkut darah ke arah belakang menuju ke pembuluh kapiler. Pembuluh kapiler langsung mengantarkan darah ke sel-sel tubuh. Setelah melalui pembuluh-pembuluh kapiler, darah menuju ke pembuluh punggung dan kemudian kembali lagi ke lengkung aorta. Selanjutnya, oleh lengkung aorta, darah dipompa lagi ke pembuluh perut, demikian seterusnya.

**Lampiran Dokumentasi**

- Kegiatan Kepramukaan



- Kegiatan Literasi



- Kegiatan Kerja Bakti



- Penamaan Tumbuhan



- Pengecatan Lapangan



- Pameran Literasi



- Penarikan dan Perpindahan



- Pembuatan Silabus



- Mengajar di Kelas



- Pembaharuan Slogan



- Pendampingan Siswa



- Lomba Literasi



- Lomba Bulan Bahasa



- Persiapan Akreditasi Perpustakaan

