

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)**

Lokasi:

**SMK PIRI 1 YOGYAKARTA
Jalan Kemuning, No. 14, Baciro, Yogyakarta.
15 SEPTEMBER 2017 - 15 NOVEMBER 2017**

Disusun dan Diajukan guna Memenuhi Persyaratan dalam Menempuh

Mata Kuliah Praktik Lapangan Terbimbing

Dosen Pembimbing: Dr. Dwi Rahdyanta, M.Pd



**Disusun oleh:
Muslih Mustofa
14503241013**

**PENDIDIKAN TEKNIK MESIN
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017**

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama : Muslih Mustofa
NIM : 14503241013
Jurusan : Pendidikan Teknik Mesin
Prodi : Pendidikan Teknik Mesin –S1
Fakultas : Teknik

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMK PIRI 1 Yogyakarta dari tanggal 15 September 2017 – 15 November 2017, dengan hasil kegiatan termuat dalam Laporan Individu Praktik Lapangan Terbimbing di SMK PIRI 1 Yogyakarta, yang akan disusun sesuai dengan PANDUAN MAGANG III TERINTEGRASI DENGAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING UNY EDISI 2017 yang telah ditetapkan.

Yogyakarta, 15 November 2017

Menyetujui/Mengesahkan:

Dosen Pembimbing Jurusan,

Guru Pembimbing Sekolah,

Dr. Dwi Rahdiyanta, M.pd
NIP. 19620215 198601 1 002

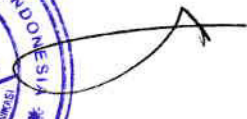
Reno Yuadnanto, ST

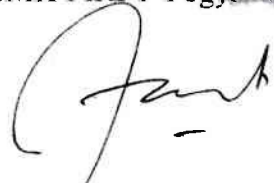
Mengetahui,

Kepala Sekolah
SMK PIRI 1 Yogyakarta

Koordinator PLT
SMK PIRI 1 Yogyakarta




Beni Setyo Wibowo S.pd
NIP. 319670514 199303 1 014


Oeswanto, S.pd
NIP. 8459745646200002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat, hidayah, serta karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMK PIRI 1 Yogyakarta dengan baik dan lancar, serta dapat menyusun laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMK PIRI 1 Yogyakarta dengan waktu yang telah ditetapkan.

Penyusunan laporan PLT ini merupakan hasil kegiatan yang telah dilakukan selama melaksanakan kegiatan PLT di SMK PIRI 1 Yogyakarta yang dimulai pada tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Terlaksananya kegiatan PLT ini tentunya bukan hanya karena diri pribadi, tetapi banyak pihak yang telah membantu suksesnya kegiatan ini. Oleh karena itu, pada kesempatan ini, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang telah melimpahkan segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga saya dapat menyelesaikan kegiatan dan laporan PLT dengan tepat waktu.
2. Bapak Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd, selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Bapak Prof. Dr. Anik Gufron, M.Pd, selaku Ketua LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
4. Bapak Dr. Djoko Laras Budiyo Taruno, M.Pd, M.T selaku DPL Pamong Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan bimbingan selama kegiatan PLT di SMK PIRI 1 Yogyakarta.
5. Dr. Dwi Rahdiyanta, M.pd, selaku Dosen Pembimbing Lapangan Prodi Pendidikan Teknik Mesin yang telah memberikan bimbingan selama kegiatan PLT di SMK PIRI 1 Yogyakarta hingga penyusunan laporan.
6. Bapak Beni Setyo Wibowo, S.Pd, selaku Kepala SMK PIRI 1 Yogyakarta.
7. Bapak Oeswanto, S.Pd, selaku Koordinator PLT SMK PIRI 1 Yogyakarta.
8. Reno Yuadnanto, ST, selaku Guru Pembimbing Program Keahlian Teknik Mesin SMK PIRI 1 Yogyakarta yang telah memberikan bimbingan, arahan dan bantuan selama kegiatan PLT di SMK PIRI 1 Yogyakarta.
9. Guru-Guru Program Keahlian Teknik Mesin yang telah memberikan bantuan dan arahan selama kegiatan PLT di SMK PIRI 1 Yogyakarta.
10. Bapak dan Ibu Guru serta Karyawan SMK PIRI 1 Yogyakarta yang telah membantu pelaksanaan kegiatan PLT di SMK PIRI 1 Yogyakarta.

11. Rekan-rekan seperjuangan mahasiswa PLT Universitas Negeri Yogyakarta di SMK PIRI 1 Yogyakarta tahun 2017.
12. Semua pihak yang tak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan PLT di SMK PIRI 1 Yogyakarta.

Dalam penyusunan laporan ini, penulis menyadari masih banyak kekurangan, sehingga kritik maupun saran yang dapat membangun sangat diperlukan demi kesempurnaannya laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak pada umumnya, dan bagi pihak SMK PIRI 1 Yogyakarta serta mahasiswa PLT Universitas Negeri Yogyakarta pada khususnya.

Yogyakarta, 15 November 2017

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	iv
ABSTRAK	x
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi	2
1. Sejarah SMK PIRI 1 Yogyakarta	2
2. Kondisi Fisik	3
3. Visi dan Misi SMK PIRI 1 Yogyakarta	7
4. Struktur Organisasi	8
5. Potensi Siswa, Guru, dan Karyawan	9
6. Kegiatan Siswa	10
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT	10
1. Persiapan di Kampus	12
2. Persiapan Sebelum PLT	14
3. Kegiatan PLT	14
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	17
A. Persiapan Kegiatan PLT	17
1. Kegiatan Pra-PLT	17
2. Pembuatan Persiapan Mengajar	18
B. Pelaksanaan Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)	18
1. Penyusunan Perangkat Persiapan Pembelajaran dan Alat Evaluasi	18
2. Kegiatan Praktik Mengajar	18
3. Metode, Pendekatan, dan Media	19
4. Evaluasi Pembelajaran	20
5. Keterampilan Mengajar Lainnya	20
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	20
1. Hambatan-hambatan dalam pelaksanaan PLT	20
2. Solusi Mengatasi Hambatan dalam Pelaksanaan PLT	21
3. Refleksi Aktivitas Pembelajaran	21

BAB III PENUTUP	24
A. Kesimpulan	24
1. Bagi Mahasiswa	25
2. Bagi Sekolah	25
3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta.....	26
B. Saran	26
1. Untuk Pihak Sekolah	26
2. Untuk Universitas Negeri Yogyakarta	26
3. Untuk Mahasiswa PLT Yang Akan Datang	27
DAFTAR PUSTAKA	28
LAMPIRAN	28

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Lab Komputer	4
Gambar 2. Masjid	4
Gambar 3. Ruang Guru	5
Gambar 4. Perpustakaan	5
Gambar 5. Taman	6
Gambar 6. Lapangan Basket dan Futsal	6
Gambar 7. Ruang Piket	6
Gambar 8. Majalah Dinding	7
Gambar 9. Poliklinik	7
Gambar 10. Struktur Organisasi SMK PIRI 1 Yogyakarta	8

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Hasil Observasi	11
Tabel 2. Jadwal Mengajar	19
Tabel 3. Refleksi aktivitas	21

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Observasi Kondisi Sekolah, Pembelajaran dan Peserta Didik

Lampiran 2. Matriks Program Kerja PPL

Lampiran 3. Silabus

Lampiran 4. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Lampiran 5. Catatan Harian PPL

Lampiran 6. Daftar Hadir Siswa X TP 1

Lampiran 7. Daftar Hadir Siswa X TP 2

Lampiran 8. Daftar Hadir Siswa XI TP

Lampiran 9. Nilai Siswa

Lampiran 10. Serapan Dana Pelaksanaan PPL

Lampiran 11. Kartu bimbingan

Lampiran 12. Presensi Mahasiswa PPL

Lampiran 13. Kalender Pendidikan

Lampiran 14. Jadwal Mengajar

Lampiran 15. Jadwal Piket Administrasi

Lampiran 16. Denah Sekolah SMK PIRI 1 Yogyakarta

Lampiran 17. Dokumentasi

**LAPORAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
DI SMK PIRI 1 YOGYAKARTA**

Oleh

Muslih Mustofa/ 14503241013

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PLT) merupakan istilah kependidikan yang bersifat intrakurikuler dan dilaksanakan oleh mahasiswa yang menyangkut tugas kependidikan, baik berupa persiapan administrasi mengajar, praktik mengajar dan evaluasi pembelajaran. Tujuan utama dari kegiatan PLT adalah untuk melatih mahasiswa dalam menerapkan kemampuan dan pengetahuan yang dimiliki dalam suatu proses pembelajaran sesuai dengan bidang studinya, sehingga mahasiswa memiliki pengalaman yang faktual dan dapat dipakai sebagai bekal untuk mengembangkan potensinya.

Sebelum melakukan PLT terlebih dahulu dilaksanakan observasi sekolah. Observasi ini dilakukan guna mengetahui kondisi dan situasi kelas pada saat kegiatan belajar mengajar berlangsung, mengetahui karakter siswa dan proses pembelajaran yang dilakukan oleh guru. Kegiatan PLT dilaksanakan dari tanggal 15 September dan berakhir tanggal 15 November 2017 yang bertempat di SMK PIRI 1 Yogyakarta. Alamat sekolah terletak di Jalan Kemuning, No. 14, Baciro, Yogyakarta. Kegiatan yang dilakukan selama PLT antara lain: persiapan administrasi mengajar, menyusun dan mengembangkan alat pembelajaran dan evaluasi. Adapun administrasi mengajar yang dibuat diantaranya RPP dan silabus. Mata Diklat yang diampu oleh praktikan, adalah Mekanika Teknik, Gambar Teknik, dan Teknik Pemesinan Bubut, Frais, dan Gerinda. Teori Mekanika Teknik diampukan ke kelas X TP 2 pada hari senin, frekuensi tatap muka satu kali dalam satu minggu, dimana alokasi waktunya 2 jam pelajaran. Teknik Pemesinan Bubut, Frais, dan Gerinda merupakan mata pelajaran praktik kelas XI TP pada hari selasa, frekuensi tatap muka satu kali dalam satu minggu, dimana alokasi waktunya 4 jam pelajaran, dan Gambar Teknik diampukan ke kelas X TP 2 setiap hari rabu dengan satu kali tatap muka dalam seminggu alokasi waktu 3 jam pelajaran.

Hasil yang diperoleh dari kegiatan PLT ini adalah pengalaman nyata dalam mengajar, pengalaman dalam menghadapi peserta didik yang mempunyai karakter yang berbeda-beda, belajar untuk membuat persiapan mengajar, belajar mengatasi hambatan-hambatan yang muncul selama proses pembelajaran, dan belajar menjadi seorang guru yang profesional yang mampu menjawab tantangan dunia pendidikan di masa yang akan datang.

Kata Kunci: PLT, Mekanika Teknik, Gambar Teknik, Pemesinan, SMK PIRI 1 Yogyakarta

BAB I

PENDAHULUAN

Program PLT (Praktik Lapangan Terbimbing) merupakan program kegiatan kependidikan dengan memberikan pengalaman belajar di lapangan secara langsung kepada mahasiswa/i. Tujuan yang ingin dicapai dari pelaksanaan program tersebut yaitu untuk mengembangkan dan meningkatkan kompetensi mahasiswa dalam rangka mempersiapkan diri menjadi tenaga pendidik atau tenaga kependidikan.

Lokasi PLT adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang ada di wilayah Propinsi DIY dan Jawa Tengah, yang meliputi SD, SLB, SMP, MTs, SMA, SMK, dan MAN. Lembaga pendidikan mencakup lembaga pengelola pendidikan seperti Dinas Pendidikan, Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) milik kedinasan, klub cabang olah raga, balai diklat di masyarakat atau instansi swasta. Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PLT dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan yang dipraktikkan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa.

Sebelum dilaksanakan kegiatan PLT ini, mahasiswa sebagai praktikan telah menempuh kegiatan sosialisasi, diantaranya yaitu pra-PLT melalui mata kuliah Pembelajaran *Micro Teaching* dan Observasi SMK. Dalam pelaksanaan PLT 2017, penulis mendapatkan penempatan pelaksanaan PLT di SMK PIRI 1 Yogyakarta yang beralamat di Jalan Kemuning 14 Baciro, Yogyakarta. Jumlah mahasiswa/i terdiri dari 3 mahasiswa Jurusan Pendidikan Teknik Elektro, 4 mahasiswa Jurusan Pendidikan Teknik Mesin, 4 mahasiswa Jurusan Pendidikan Teknik Elektronika, 4 mahasiswa Jurusan Pendidikan Teknik Otomotif, 2 mahasiswa Jurusan Bimbingan Konseling dan 2 mahasiswa Jurusan Pendidikan Kewarganegaraan dan Hukum. Pengalaman-pengalaman yang diperoleh selama PLT diharapkan dapat dipakai sebagai bekal untuk membentuk calon guru tenaga kependidikan yang profesional. Mata kuliah PLT merupakan mata kuliah intrakurikuler yang berbobot dan wajib lulus. Dalam kegiatan PLT ini mahasiswa diterjunkan ke sekolah untuk melaksanakan praktik mengajar secara langsung di dalam kelas. Mahasiswa ditempatkan di lokasi PLT di sekolah yang ada dalam daftar sekolah dari LPPMP UNY dalam pelaksanaan program PLT 2017.

A. Analisis Situasi

Lokasi PLT UNY 2017 adalah SMK PIRI 1 Yogyakarta yang terletak di Jalan Kemuning No. 14 Baciro, Yogyakarta, DIY. SMK PIRI 1 Yogyakarta memiliki akses yang mudah dijangkau karena terletak di pusat kota Daerah Istimewa Yogyakarta. SMK PIRI 1 Yogyakarta berada dibawah Yayasan Perguruan Islam Republik Indonesia (PIRI) yang terletak satu kompleks dengan SMA PIRI 1, SMK PIRI 2, dan SMP PIRI 1.

Informasi-informasi yang diperoleh pada saat observasi melalui pengamatan langsung sebelum merumuskan apa yang akan dilaksanakan pada kegiatan PLT antara lain Kondisi sekolah merupakan segala sesuatu baik fisik maupun non fisik yang akan mengalami perubahan seiring dengan berjalannya waktu. Di bawah ini akan dipaparkan mengenai kondisi sekolah SMK PIRI 1 Yogyakarta dari sejarah terbentuknya sekolah sampai pada saat sekarang ini.

1. Sejarah SMK PIRI 1 Yogyakarta

Sejak berdirinya sampai dengan tahun 1996 dikenal dengan nama STM PIRI Yogyakarta, Baru pada tahun 1997 setelah ada peraturan cara pemberian nama sekolah kejuruan maka STM PIRI Yogyakarta menjadi SMK PIRI 1 Yogyakarta Kelompok Teknologi dan Industri. Mengapa Yayasan PIRI mendirikan STM, mengingat bertambahnya minat masyarakat dan usaha pemerintah dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, juga saran- saran dan pandangan dari Departemen Pendidikan dan Kebudayaan yang menunjukkan pentingnya sekolah kejuruan, maka pada tanggal 1 Januari 1967, Yayasan PIRI mendirikan STM yang meliputi Jurusan Mesin dan Listrik. (SK Ketua Pengurus Pusat Yayasan PIRI Nomor 07/PP/A II/1967). Pada saat itu siswa berjumlah 90 orang.

Berdasarkan surat keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesai Nomor 8583/Biku/subs/1970, STM PIRI mendapat status Bersubsidi terhitung mulai tanggal 1 Januari 1970. Pada Tahun Pelajaran 1980/1981, STM PIRI menambah 2 jurusan lagi, sehingga mulai saat itu memiliki 4 jurusan yakni Mesin, Listrik, Otomotif, dan Elektronika. Selanjutnya sebagai tanda bahwa suatu sekolah swasta sudah tercatat berdasarkan keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah Nomor 018/C/Kep/I.83 tanggal 23 Februari 1983, STM PIRI Yogyakarta diberi Nomor Data Sekolah (NDS) D 05024301 dan berlaku sejak tanggal 4 November 1985. Dengan keluarnya Surat Keputusan No. 01/C/Kep/I.86 tanggal 6 Januari 1986. Pemerintah mengubah status “Bersubsidi” menjadi “Disamakan”. Pada perkembangannya, STM PIRI yang dikelola secara profesional mendapat kepercayaan

pemerintah, dengan memberikan beberapa bantuan yang berasal dari dalam maupun luar negeri, contohnya pada tahun 1978 mendapat bantuan dari NOVIB yaitu salah satu lembaga di negeri Belanda berupa gedung dan peralatan-peralatan mesin konvensional. Tahun 1992 memperoleh bantuan dari Austria, berupa mesin CNC (Computer Numerically Controlled) yaitu mesin-mesin yang dioperasikan dengan komputer. Tahun 2001 mendapat bantuan dari Direktorat Pendidikan Menengah Kejuruan berupa dana untuk pengadaan jaringan internet. Pada tahun 2004/2005 SMK PIRI 1 Yogyakarta mempunyai siswa sejumlah + 950 orang siswa yang terdiri atas 27 Kelas. Dengan mulai berlakunya kurikulum SMK Edisi 1999, istilah Rumpun diganti dengan Bidang Keahlian yang berlaku untuk tingkat 1 dan program studi diganti menjadi program keahlian untuk tingkat II dan III. Mulai tahun 1999/2000, SMK PIRI 1 Yogyakarta mempunyai 2 Bidang Keahlian yaitu Bidang Keahlian Teknik Elektro dan Bidang Keahlian Teknik Mesin sedangkan untuk Program Keahlian yaitu Program Keahlian Teknik Audio Video, Program Keahlian Teknik Instalasi, Program Keahlian Teknik Mekanik Otomotif, dan Program Keahlian Teknik Mesin Perkakas. Di tahun 2008/2009 berdasarkan SK No.22.01/BAP/TU/XI/2008/ tanggal 22 November 2008 SMK PIRI 1 Yogyakarta telah terakreditasi A untuk semua jurusan yang ada.

2. Kondisi Fisik

Secara fisik, SMK PIRI 1 Yogyakarta sudah cukup baik dan lengkap dalam mendukung kualitas pembelajaran. Adapun berbagai fasilitas yang telah tersedia di SMK PIRI 1 Yogyakarta ini adalah:

a. Sarana Prasarana

1) Laboratorium, terdiri dari:

- Laboratorium Agama
- Laboratorium Komputer
- Laboratorium PLC (Programable Logic Control)
- Laboratorium CNC (Computer Numerically Controlled)

2) Bengkel Praktikum

- Bengkel Mesin Perkakas
- Bengkel Las
- Bengkel Otomotif
- Bengkel Audio Video
- Bengkel Listrik
- Bengkel Teknik Komputer dan Jaringan (TKJ)

- b. Lain-lain: Masjid, ruang Tata Usaha, ruang BK, ruang Pengajaran, ruang Guru, ruang Kepala Sekolah, kantor OSIS, ruang Ibadah, ruang Koperasi Sekolah, Ruang Pertemuan, Poliklinik, ruang genset, ruang logistik, ruang parkir, lapangan olahraga dan Perpustakaan. Berikut merupakan dokumentasi sarana dan prasarana di SMK 1 PIRI YOGYAKARTA.



Gambar 1. Lab Komputer



Gambar 2. Masjid



Gambar 3. Ruang Guru



Gambar 4. Perpustakaan



Gambar 5. Taman



Gambar 6. Lapangan Basket dan Futsal



Gambar 7. Ruang Piket



Gambar 8. Majalah Dinding



Gambar 9. Poliklinik

3. Visi dan Misi SMK PIRI 1 Yogyakarta

a. Visi

Dalam rangka mencerdaskan anak bangsa dan menciptakan tenaga kerja, SMK PIRI 1 Yogyakarta memiliki visi:

“Membentuk Siswa Berkarakter, Berilmu dan Beramal”

Maksud dari visi tersebut, adalah SMK PIRI 1 Yogyakarta menjadi sekolah yang unggul dan terpercaya sehingga dapat menghasilkan siswa yang profesional dan mampu bersaing di Era Globalisasi serta mempunyai kepribadian yang agamis.

b. Misi

Dalam rangka mencerdaskan anak bangsa dan menciptakan tenaga kerja, SMK PIRI 1 Yogyakarta memiliki misi:

- 1) Menjadikan sekolah sebagai ajang pengembangan karakter peserta didik yang baik dan berkualitas.
- 2) Menjadikan sekolah sebagai tempat yang menyenangkan untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan memanfaatkan TIK.

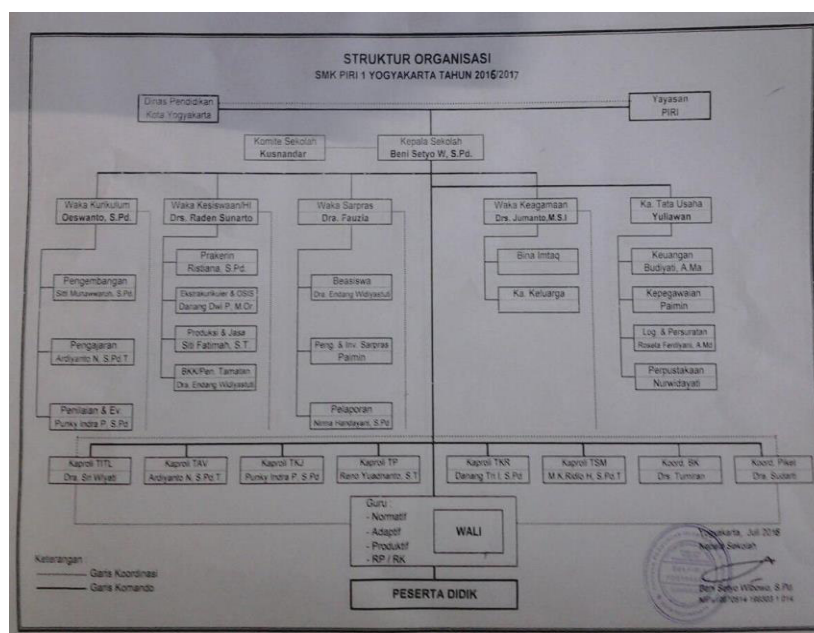
- 3) Menjadikan sekolah sebagai wahana yang agamis untuk mengembangkan ketrampilan sesuai minat dan bakat peserta didik.

Adapun maksud dari misi SMK PIRI I Yogyakarta di atas adalah Sekolah bersama-sama dengan Yayasan dan orang tua siswa bekerja sama dengan DU/ DI (Dunia Usaha/ Dunia Industri), instansi terkait membentuk mekanisme kerja yang harmonis dengan mendayagunakan PSS, Kurikulum SMK Edisi 1999 dan ME dalam rangka menghasilkan tamatan yang profesional, mengisi kebutuhan tenaga kerja menengah yang beriman, terampil, handal, berani berwiraswasta serta berkembang sesuai dengan kemajuan IPTEK sehingga terwujud manusia Indonesia seutuhnya. Sehingga mampu mensukseskan dan sebagaimana bentuk huruf depannya dengan kata SUKSES, hal tersebut agar siswa termotivasi untuk meraih kesuksesan sesuai dengan bakat dan dan potensinya serta mampu berkompetisi dengan baik ketika memasuki dunia kerja.

4. Struktur Organisasi

Struktur organisasi adalah suatu bagan yang menunjukkan suatu kepemimpinan instansi/ lembaga yang telah diatur secara sistemik dan terorganisir sesuai kinerja masing-masing divisi. Struktur Organisasi biasanya dipajang di ruang tamu bersamaan dengan grafik siswa tiap tahun. Adapun Struktur organisasi di SMK PIRI 1 Yogyakarta adalah sebagai berikut:

Struktur Organisasi SMK 1 PIRI Yogyakarta



Gambar 10. Struktur Organisasi SMK PIRI 1 Yogyakarta

Keterangan:

TAV (Teknik Audio Video)

TITL (Teknik Instalasi Tenaga Listrik)

TKJ (Teknik Komputer dan Jaringan) TP (Teknik Pemesinan)

TKR (Teknik Kendaraan Ringan) TSM (Teknik Sepeda Motor)

5. Potensi Siswa, Guru, dan Karyawan SMK PIRI 1 Yogyakarta

Sesuai dengan tujuan dari sekolah menengah kejuruan yaitu menghasilkan tenaga kerja yang handal dan profesional, siap kerja dengan memiliki keterampilan dan kemampuan intelektual yang tinggi, sehingga mampu menjawab tantangan perkembangan teknologi yang ada. Untuk mendukung tercapainya tujuan tersebut di atas, maka di SMK PIRI 1 Yogyakarta dibuka 5 bidang keahlian yaitu: Teknik Mesin, Teknik Elektro, Teknik Elektronika, Teknik Informatika, dan Teknik Otomotif, yang diampu oleh kurang lebih 65 guru dan masing-masing guru mengampu sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya. Rata-rata untuk guru yang mengampu mata diklat berlatar pendidikan S1 (sarjana) sedangkan untuk karyawan rata-rata lulusan SMA. Di samping itu ada beberapa guru yang mengambil S2, dan banyak guru senior di bidangnya.

Salah satu tahapan untuk menjaring potensi siswa adalah penerimaan peserta diklat baru. Penerimaan peserta didik baru (PPDB) merupakan hal yang rutin dilakukan oleh pihak sekolah setiap tahun ajaran baru. Penjaringan bibit-bibit unggul dari wilayah sekitar sekolah, untuk mendapatkan siswa-siswa yang kompeten dalam bidang kejuruan dan teknologi. Siswa baru yang diterima di SMK PIRI 1 Yogyakarta perlu untuk mendapatkan “pandangan pertama” tentang hal-hal yang akan mereka hadapi selama mereka menjadi siswa. Orientasi terhadap siswa dimaksudkan sebagai pemberian wawasan kepada siswa baru agar mereka mengetahui kondisi dan situasi sekolah, peraturan-peraturan yang berlaku, serta aturan mainnya.

Kegiatan belajar di bengkel merupakan kegiatan yang banyak dilakukan oleh siswa SMK. Kegiatan di bengkel diharuskan untuk sangat berhati-hati, berdisiplin dan mengikuti aturan yang sudah ada untuk menjaga keselamatan kerja siswa itu sendiri ataupun peralatan yang ada di bengkel. Untuk lebih mencermati tentang keselamatan kerja diperlukan sosialisasi K3 pada siswa SMK. Kebersihan dan keindahan lingkungan sekolah mutlak diperlukan untuk menjaga kenyamanan melaksanakan kegiatan belajar mengajar.

Kebersihan kelas dan kebersihan lingkungan harus benar-benar dijaga oleh seluruh warga SMK PIRI 1 Yogyakarta. Untuk itu perlu diadakan kegiatan-kegiatan untuk menjaga kebersihan maupun memperbaiki sekolah oleh seluruh warga sekolah. Keharmonisan hubungan antara sekolah dan masyarakat sekitar adalah salah satu kunci keberhasilan sekolah untuk mencapai visi dan misinya. Masyarakat akan memberikan dukungan yang positif kepada sekolah apabila sekolah juga memberikan hal-hal yang baik kepada masyarakat sekitar. Untuk lebih menjaga hubungan itu maka perlu diadakan bakti sosial dari sekolah ke masyarakat sehingga masyarakat merasa diperhatikan oleh sekolah dan mendapatkan hal-hal yang baik dari keberadaan SMK PIRI 1 Yogyakarta.

6. Kegiatan Siswa

Kegiatan kesiswaan yang dilaksanakan di SMK PIRI 1 Yogyakarta adalah OSIS, Beladiri (Tarung Drajat), Olahraga, dan Musik. Semua kegiatan itu dimaksudkan agar siswa mampu meningkatkan potensi dan bakat intelektualnya. Pada hari senin seluruh siswa, guru dan karyawan SMK PIRI 1 Yogyakarta melaksanakan upacara bendera. Upacara bendera di sini dimaksudkan untuk mengenang jasa-jasa para pahlawan yang telah berkorban harta dan nyawanya untuk kemerdekaan bangsa ini. Oleh karenanya pelaksanaan upacara ini perlu dilaksanakan dengan khidmat dan baik sehingga para petugas upacara perlu mendapatkan pengarahan dan petunjuk untuk melakukan tugasnya dengan baik.

Kegiatan ekstrakurikuler khususnya olahraga yang dilaksanakan di sekolah mempunyai tujuan untuk menyalurkan bakat-bakat yang dimiliki oleh siswa untuk bisa lebih ditingkatkan. Kegiatan ini meliputi ekstrakurikuler bola voli, basket dan sepakbola. Untuk meningkatkan gairah berolahraga maka setelah dilakukan latihan dalam ekstrakurikuler juga diperlukan kompetisi untuk melihat hasil latihan siswa.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT

Dalam kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang meliputi Pra-PLT, dan PLT. Pra-PLT adalah kegiatan sosialisasi PLT lebih awal kepada mahasiswa melalui observasi PLT ke sekolah. Dalam kegiatan Pra-PLT ini mahasiswa melakukan observasi proses belajar mengajar di kelas sebagai bekal persiapan melaksanakan PLT nantinya. Adapun hasil observasi tersebut sebagai berikut:

Tabel 1. Hasil Observasi

No.	Aspek	Deskripsi pengamatan
A	Administrasi	
	Kurikulum Tingkat Satuan	Sistem kurikulum adalah kurikulum spektrum.
	Silabus	Dilakukan revisi dari tahun ke tahun.
	Rencana Pelaksanaan	RPP masih menggunakan system kurikulum KTSP untuk kelas 11 dan 12 dan K13 untuk kelas 10.
B	Proses Pembelajaran	
	Membuka pelajaran	Pelajaran dibuka dengan salam dan berdoa bersama, serta komunikasi antara guru dan siswa tentang keadaan di kelas.
	Penyajian materi	Penyajian materi menggunakan barang jadi/berbentuk produk bukan modul trainer, untuk materi diberikan langsung
	Metode pembelajaran	Siswa dibuatkan sumber materi dan lembar kerja siswa, referensinya dari berbagai macam buku-buku, kemudian guru menjelaskannya kepada siswa dan meminjamkan barang jadi kepada siswa.
	Penggunaan Bahasa	Bahasa yang digunakan adalah Bahasa Indonesia, namun pada beberapa saat instruktur menggunakan bahasa sehari-hari sehingga membuat siswa merasa lebih dekat
	Penggunaan waktu	Waktu di kelas sebagian besar sudah berupa kegiatan diskusi dengan siswa maupun penugasan praktik.
	Gerak	Guru berkeliling menjelaskan di sekitar siswa sehingga perhatian yang diberikan kepada siswa lebih merata. Siswa diberi kebebasan untuk melaksanakan praktikum.
	Cara memotivasi Siswa	Guru memotivasi siswa dengan cara memberi kesempatan bertanya maupun membuka percakapan dengan siswa, serta

		siswa diberikan gambaran tentang bagaimana aplikasi pada alat tersebut.
	Teknik bertanya	Guru memberikan secara umum, setelah jeda beberapa saat untuk memberi kesempatan pada siswa untuk berfikir.
	Teknik Penguasaan Kelas	Guru pada dasarnya sudah terlihat akrab dengan siswa, sehingga suasana di kelas cukup kondusif untuk melakukan kegiatan
	Penggunaan Media	Media yang digunakan adalah peralatan di bengkel
	Bentuk dan cara Evaluasi	Evaluasi pada siswa sudah mulai saat pembukaan. Guru menanyakan tingkat pemahaman dan kesulitan pada materi yang lalu. Evaluasi berbentuk dengan pemberian soal, posttest, job praktik.
	Menutup pelajaran	Pelajaran ditutup dengan kesimpulan, pemberian tugas, dan do'a.
C	Perilaku Siswa	
	Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa antusias terhadap pelajaran dan materi yang
	Perilaku siswa di luar kelas	Pelajaran siswa bermain dengan gembira seperti siswa SMK lainnya.

Kemudian dalam kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing mahasiswa diterjunkan ke sekolah untuk dapat mengamati, mengenal, dan mempraktikkan semua kompetensi yang diperlukan bagi guru. Pengalaman yang diperoleh tersebut diharapkan dapat dipakai sebagai bekal untuk calon guru yang sadar akan tugas dan tanggung jawab sebagai tenaga profesional pendidikan. Tanpa perencanaan yang baik tentunya pelaksanaan tidak akan sesuai dengan harapan, adapun rumusan kegiatan PLT yang direncanakan antara lain:

1. Persiapan di Kampus

Sebelum melakukan PLT mahasiswa diharapkan melakukan persiapan yang matang sejak dari kampus. Persiapan tersebut dimaksudkan agar mahasiswa dapat menyesuaikan diri lebih baik dan mempunyai bekal yang cukup dalam menempuh PLT. Persiapan tersebut antara lain:

a. Pembelajaran Mikro

Pembelajaran mikro dilaksanakan pada semester sebelumnya untuk memberi bekal awal pelaksanaan PLT. Dalam pembelajaran mikro mahasiswa dibagi dalam beberapa kelompok kecil. Dalam pembelajaran mikro ini setiap mahasiswa dididik dan dibina untuk menjadi seorang pengajar dan pendidik, mulai dari persiapan perangkat mengajar, media pembelajaran, dan materi. Persiapan yang dibutuhkan sebelum mengajar mikro antara lain membuat RPP, silabus, jobsheet, materi ajar dan media pembelajaran. Pada saat mengajar, mahasiswa yang lain diperankan menjadi peserta didik.

Mahasiswa diberi waktu maksimal 10 menit dalam sekali tampil untuk mengajar teori dan 15 menit untuk mengajar praktik, kemudian setelah itu diadakan evaluasi dari dosen pembimbing dan mahasiswa yang lain. Hal ini bertujuan agar dapat diketahui kekurangan atau kelebihan dalam mengajar demi meningkatkan kualitas praktik mengajar berikutnya. Pelaksanaan pembelajaran mikro dilakukan berulang-ulang untuk setiap mahasiswa, hingga memenuhi kriteria mengajar yang baik.

b. Observasi Sekolah

Observasi lingkungan sekolah bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen pendidikan, iklim dan norma yang berlaku di sekolah tempat PLT. Aspek yang diobservasi meliputi lingkungan fisik sekolah, proses pembelajaran di sekolah, perilaku atau keadaan siswa, administrasi persekolahan, fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya.

Kegiatan observasi di SMK PIRI 1 Yogyakarta dilaksanakan sesuai dengan jadwal kegiatan mahasiswa PLT yang telah diatur oleh pihak LPPMP berkoordinasi dengan sekolah. Setelah melakukan observasi lapangan SMK PIRI 1 Yogyakarta, selanjutnya mahasiswa praktikan melakukan inventarisasi (pencatatan) terhadap permasalahan yang ada. Kemudian informasi tentang SMK PIRI 1 Yogyakarta dan unit-unitnya.

c. Pembekalan PLT

Pembekalan PLT dilaksanakan sebelum penerjunan ke sekolah. Pembekalan ini diikuti oleh seluruh peserta PLT yang bersifat wajib. Pembekalan PLT dilaksanakan oleh Unit Pengalaman Praktik Lapangan (UPLT) Universitas Negeri Yogyakarta yang pelaksanaannya disesuaikan dengan kelompok PLT yang telah disepakati bersama dengan DPL PLT.

2. Persiapan sebelum PLT

Sebelum melaksanakan kegiatan PLT, yang meliputi konsultasi dengan guru pembimbing, dan persiapan sebelum mengajar yaitu mahasiswa diharuskan membuat administrasi mengajar, seperti membuat RPP, Materi Pelajaran, dimana kesemuanya itu digunakan sebagai pegangan mahasiswa dalam mengajar.

3. Kegiatan PLT

Kegiatan PLT yang dilakukan mahasiswa meliputi beberapa kegiatan. Kegiatan-kegiatan tersebut tentunya yang berkaitan langsung dengan kegiatan belajar mengajar di sekolah. Kegiatan-kegiatan tersebut antara lain:

a. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan pada pembuatan perangkat pembelajaran yang meliputi program satuan pelajaran, rencana pembelajaran, media pembelajaran, alokasi waktu dan pendampingan pada saat mengajar di dalam kelas. Dalam praktik terbimbing ini semua praktikan mendapat bimbingan dari guru mata diklatnya masing-masing. Bimbingan dilaksanakan pada waktu yang telah disepakati praktikan dengan guru pembimbing masing-masing.

b. Praktik Mengajar Mandiri

Dalam praktik mengajar mandiri, praktikan melaksanakan praktik mengajar yang sesuai dengan program studi praktikan dan sesuai dengan mata pelajaran yang diajarkan oleh guru pembimbing di dalam kelas secara penuh. Kegiatan praktik mengajar meliputi:

1) Membuka pelajaran:

- a) Salam pembuka
- b) Berdoa
- c) Presensi
- d) Apersepsi
- e) Memberikan motivasi

2) Pokok pembelajaran:

- a) Explorasi
- b) Elaborasi
- c) Konfirmasi

3) Menutup pelajaran:

- a) Membuat kesimpulan
- b) Memberi tugas dan evaluasi
- c) Berdoa
- d) Salam Penutup

c. Umpan Balik Guru Pembimbing

Di sekolah tempat mahasiswa melakukan PLT, pasti mahasiswa akan didampingi oleh seorang guru pembimbing dari sekolah tersebut. Guru tersebut bertugas membimbing mahasiswa dalam semua hal yang berkaitan dengan kegiatan PLT di sekolah khususnya kegiatan belajar mengajar.

1) Sebelum praktik mengajar

Manfaat keberadaan guru pembimbing sangat dirasakan besar ketika kegiatan PLT dilaksanakan, guru pembimbing memberikan arahan-arahan yang berguna seperti pentingnya merancang pembelajaran pengajaran dan alokasi waktu sebelum pengajaran di kelas dimulai, fasilitas yang dapat digunakan dalam mengajar, serta memberikan informasi yang penting dalam proses belajar mengajar yang diharapkan. Selain itu guru pembimbing dapat memberikan beberapa pesan dan masukan yang akan disampaikan sebagai bekal praktikan mengajar di kelas.

2) Sesudah praktik mengajar

Dalam hal ini guru pembimbing diharapkan memberikan gambaran kemajuan mengajar praktikan, memberikan arahan, masukan dan saran baik secara visual, material maupun mental serta evaluasi bagi praktikan

d. Penyusunan Laporan

Kegiatan penyusunan laporan dilaksanakan pada jam-jam kosong atau pada libur sekolah dan melengkapinya setelah PLT selesai. Laporan ini berfungsi sebagai pertanggung jawaban atas pelaksanaan program PLT.

e. Evaluasi

Evaluasi digunakan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa maupun kekurangannya serta pengembangan dan peningkatannya dalam pelaksanaan PLT. Evaluasi sangat berguna untuk melihat grafik perkembangan mahasiswa PLT.

f. Penarikan

Setelah seluruh kegiatan PLT selesai dan laporan telah disusun, maka mahasiswa ditarik dari sekolah tempat melakukan PLT yang menandai berakhirnya seluruh kegiatan PLT. Penarikan PLT dilaksanakan pada tanggal 15 November 2017.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan Kegiatan PLT

Adapun persiapan PLT yang telah dilakukan mahasiswa praktikan dimulai dengan memastikan mata pelajaran yang akan diampu. Setelah itu dilanjutkan dengan konsultasi bersama guru pembimbing di sekolah yang telah ditentukan. Hal-hal yang berhubungan dengan PLT dikonsultasikan dengan guru pembimbing, antara lain fotocopy silabus, pembuatan administrasi guru, pembuatan RPP, bahan ajar dan lain-lain.

1. Kegiatan Pra-PLT

a. Bimbingan dengan guru pembimbing di sekolah

Bimbingan dengan guru pembimbing dilakukan dalam rangka persiapan mengajar dalam kelas, diawali dengan fotocopy silabus dan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) kemudian mempelajarinya, selanjutnya dilakukan adalah observasi kelas untuk mengetahui kondisi kelas. Terakhir pembuatan administrasi guru, pembuatan RPP, dan materi ajar. Ketika hal-hal tersebut telah dipenuhi, maka baru diperbolehkan untuk mengampu kelas.

b. Pengajaran Mikro

Dilakukan selama satu semester dan merupakan mata kuliah yang wajib lulus untuk dapat melaksanakan kegiatan PLT. Pengajaran mikro merupakan simulasi kecil suatu kelas sehingga dapat memberikan gambaran tentang suasana kelas. Pengajaran mikro merupakan tahapan yang harus dilakukan untuk menerapkan teori-teori yang telah didapatkan di bangku perkuliahan yaitu teori dasar kependidikan, teori dasar metodologi dan media pembelajaran.

c. Pembekalan

Kegiatan pembekalan ini diadakan dengan materi berupa gambaran tentang sekolah dan program PLT. Selain itu juga memberikan pengetahuan kepada tentang teknis PLT dan evaluasi dari kegiatan PLT pada tahun sebelumnya.

2. Pembuatan Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar yang disiapkan antara lain RPP, administrasi guru, dan lain-lain. Dalam hal ini yang dibuat adalah yang berhubungan dengan mata pelajaran yang diampu yaitu “Praktik Pemesinan, Gambar teknik, Mekanika Teknik”.

B. Pelaksanaan Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)

Pelaksanaan kegiatan PLT yang akan dilakukan bagi praktikan terdiri dari praktik dan teori terbimbing dan mandiri. Praktik dan teori terbimbing berarti ketika praktikan mengajar di kelas maka guru pembimbing mengawasi kegiatan pembelajaran dari awal sampai akhir proses pembelajaran. Sedangkan praktik dan teori mandiri berarti praktikan mengajar di kelas tanpa diawasi guru pembimbing.

1. Penyusunan Perangkat Persiapan Pembelajaran dan Alat Evaluasi

Sebelum praktikan mengajar, maka langkah awal yang dilakukan adalah penyusunan RPP, pembuatan materi ajar, dan alat evaluasi agar kegiatan belajar mengajar berjalan lancar dan standar kompetensi serta kompetensi dasar dapat tercapai. Dalam pembuatan RPP praktikan dibantu oleh guru pembimbing Teknik Pemesinan

Penilaian yang telah dilakukan praktikan dalam pembelajaran ada tiga aspek yaitu:

- a. Penilaian afektif yaitu dengan menilai sikap siswa selama proses belajar mengajar berlangsung
- b. Penilaian kognitif didasarkan pada kemampuan siswa dalam menjawab pertanyaan baik dalam bentuk tertulis maupun lisan pada saat di dalam kelas.
- c. Penilaian psikomotorik didasarkan pada ketrampilan siswa.

Media pembelajaran yang digunakan praktikan adalah power point, white board, dan berbagai peralatan yang digunakan saat demonstrasi. Sedangkan metode yang akan digunakan praktikan berupa observasi langsung, diskusi, quiz, tanya jawab, demonstrasi dan ceramah. Pendekatan yang digunakan adalah scientific learning. Sedangkan alat evaluasi yang digunakan praktikan berupa test ulangan harian, diskusi kelas/ pengamatan, lembar praktik, pekerjaan rumah dan kuis atau semacam posttest yang diberikan di akhir pembelajaran.

2. Kegiatan Praktik Mengajar

Inti kegiatan praktik pengalaman mengajar yang dilaksanakan adalah keterlibatan mahasiswa PLT dalam kegiatan belajar mengajar. Praktikan melakukan praktik mengajar di kelas X dan XI.

Adapun jadwal kegiatan mengajar yang dilakukan pada waktu PLT yang dijelaskan pada Tabel 2.

No.	Hari	Waktu	Mapel	Ruang	Kelas
1.	Senin	08.45-10.15	Mekanika Teknik	B. Fitting	1 TP2
2.	Selasa	07.15-10.15	Pemesinan Bubut, Frais, dan Gerinda	B. Fitting	2 TP
3.	Rabu	09.30-12.00	Gambar Teknik	R. CNC	1TP 1

Pelaksanaan praktik mengajar dikelas yang dilakukan, didahului dengan membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) agar pada saat mengajar jelas arah dan tujuannya. Hal pertama yang dilakukan adalah membuka pelajaran dengan berbagai metode yang ada seperti salam, doa, presensi dan apersepsi untuk menimbulkan ketertarikan siswa, yang juga merupakan suatu upaya dalam pendekatan terhadap peserta didik. Setelah itu menyampaikan kompetensi pembelajaran dengan memberikan motivasi agar peserta didik giat dan tertarik dengan mata pelajaran yang dibawakan, menyampaikan sub kompetensi pembelajaran dikaitkan dengan kondisi atau kenyataan di lapangan agar peserta didik memperoleh gambaran khusus yang memudahkan mereka untuk memahaminya.

Materi tersampaikan untuk mengetahui seberapa daya serap dan minat siswa terhadap materi yang disampaikan, praktikan sedikit memberikan evaluasi dengan umpan balik berupa pertanyaan-pertanyaan kepada siswa ataupun latihan soal yang melibatkan siswa secara langsung untuk mengerjakan.

3. Metode, Pendekatan dan Media

Pelaksanaan pembelajaran pemilihan metode dan media yang akan digunakan untuk menyampaikan pelajaran sangat dibutuhkan untuk menunjang kegiatan belajar mengajar yang berkualitas. Sehingga materi dapat tersampaikan semaksimal mungkin. Karena keterbatasan fasilitas yang ada didalam ruang sehingga praktikan mencoba memaksimalkan metode dan media yang ada sehingga pembelajaran tetap berjalan efektif dan efisien. Adapun metode yang digunakan praktikan selama mengajar antara lain ceramah, tanya jawab, demonstrasi dan juga dengan media power point serta white board. Pendekatan yang digunakan adalah scientific learning.

4. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran yang akan dilakukan dengan cara pemberian pertanyaan secara lisan, penugasan praktik, soal test tertulis dan pemberian tugas rumah. Evaluasi tertulis bisa juga diberikan sebelum masuk ke materi baru.

5. Keterampilan Mengajar Lainnya

Seorang pendidik harus memiliki beberapa cara (langkah) pembelajaran lain sebagai pendukung dalam menerapkan metode pembelajarannya. Karena tidak setiap metode pembelajaran yang diterapkan dan dianggap cukup baik itu memiliki nilai yang baik. Terkadang hal-hal lain yang sebelumnya tidak menjadi dugaan muncul sebagai masalah baru yang biasanya menghambat proses pembelajaran. Untuk itu diperlukan adanya pengetahuan tentang berbagai metode pembelajaran dan pendekatan lain yang akan sangat berguna dalam menunjang penyampaian materi pembelajaran. Misalnya dengan memberi perhatian penuh dengan cara mendatangi peserta didik tersebut dan memberikan asimilasi-asimilasi, memberikan secara langsung contoh atau demonstrasi khusus kepada peserta didik yang tertinggal atau belum jelas, disamping memberi petunjuk lain yang akan sangat memacu dirinya agar menjadi yang lebih baik dari sebelumnya. Bisa juga dengan cara memberikan pengalaman-pengalaman berharga yang pernah dialami pendidik yang berkaitan dengan materi pelajaran yang disampaikan dengan penuh perhatian dan mudah dicerna agar kompetensi dan sub kompetensi yang diinginkan bisa tercapai.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Dari rencana program PLT yang telah disusun dalam matriks program PLT, secara umum berjalan dengan baik dan lancar. Akan tetapi dalam pelaksanaannya tidak lepas dari hambatan-hambatan, baik hambatan yang dari dalam maupun dari luar.

1. Hambatan-hambatan dalam pelaksanaan PLT

- a. Dalam kegiatan PLT hambatan sering kali datang dari siswa, seperti adanya beberapa siswa yang bersikap kurang sopan dan kurang memperhatikan pelajaran.
- b. Tingkat kecepatan pemahaman siswa yang berbeda-beda dalam menguasai materi yang diberikan.
- c. Siswa yang kurang kooperatif dalam pengumpulan tugas sehingga banyak yang terlambat mengumpulkan tugas.
- d. Terbatasnya alat praktik sehingga menyebabkan efektivitas KBM menurun.

2. Solusi untuk mengatasi hambatan-hambatan dalam pelaksanaan PLT

- a. Sikap siswa yang kurang mendukung pelaksanaan KBM terjadi pada siswa yang tidak memperhatikan saat diberi penjelasan sehingga banyak siswa yang nilainya dibawah standar kompetensi. Untuk mengatasi hambatan tersebut, hal yang telah dilakukan adalah mengingatkan siswa tentang pentingnya memperhatikan dan memberikan tugas tambahan.
- b. Tingkat pemahaman siswa dalam menerima materi, disebabkan karena siswa menganggap bisa tetapi kenyataan siswa juga ada yang belum mengerti atau belum memahami materi yang sedang diajarkan tetapi tidak ada yang bertanya. Hal yang telah dilakukan adalah berusaha semaksimal mungkin menyampaikan materi satu persatu kepada siswa dan memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya apabila belum jelas.
- c. Untuk mengatasi siswa yang sering terlambat mengumpulkan tugas adalah dengan memberikan peringatan, sanksi dan pengurangan nilai pada siswa yang terlambat mengumpulkan tugas.

3. Refleksi aktivitas pembelajaran

Tabel 3. Refleksi aktivitas

Tahapan	Identifikasi Masalah- Masalah Pembelajaran	Pokok-Pokok Hasil Refleksi
Perencanaan	1) Merumukan Indikator 2) Pengorganisasian materi, media, sumber 3) Merencanakan alat evaluasi	1. Dasar pembelajaran yang dilaksanakan berdasarkan dari silabus yang telah diberikan oleh guru pengampu mata pelajaran. 2. Materi yang saya ajarkan berdasarkan kurikulum yang telah ditetapkan dan bersumber dari BLPT. Media yang digunakan dalam pembelajaran adalah media yang teredia di sekolah. 3. Untuk melengkapi uraian materi saya mengambil materi dari internet dan beberapa buku lainnya. 4. Setelah proses belajar mengajar

		selesai, saya menyuruh siswa untuk menyimpulkan pelajaran yang baru selesai diberikan kepada siswa untuk mengetahui sejauh mana pemahaman siswa.
Pelaksanaan	<p>1) Mengelola tugas rutin, fasilitas belajar, dan waktu.</p> <p>2) Menerapkan strategi pembelajaran (Model dan pendekatan pembelajaran)</p> <p>3) Mendorong dan menggalakkan keterlibatan siswa dalam proses pembelajaran.</p>	<p>1. Pada saat pertemuan saya memberikan tugas atau pekerjaan rumah, apabila ada siswa yang tidak mengerti saya akan memberikan penjelasan lagi dan memperhatikan buku catatan yang mereka punya pada saat pembelajaran.</p> <p>2. Dalam berkomunikasi dengan siswa, saya menggunakan Bahasa Indonesia yang umum digunakan, namun terkadang kadang juga menggunakan Bahasa daerah (Jawa) agar lebih mudah dipahami dan agar lebih dekat dengan siswa juga.</p> <p>3. Dalam menyampaikan materi pembelajaran saya tidak hanya menggunakan satu metode saja, seperti diskusi, tanya jawab, ceramah, kelompok.</p> <p>4. Sebelum pembelajaran saya berikan kepada siswa, terlebih dahulu saya benar-benar memahami materi yang akan saya sampaikan agar tidak ada kesalahan.</p> <p>5. Untuk mendorong ketertiban siswa dalam proses pembelajaran, saya memotivasi siswa untuk lebih bersikap</p>

		<p>disiplin menjaga kerapian, kebersihan.</p> <p>6. Setelah materi selesai, maka saya akan evaluasi dengan memberikan pertanyaan kepada siswa agar dapat mengetahui sejauh mana pemahaman siswa terhadap materi yang telah diberikan.</p> <p>7. Kemudian mereview kembali proses belajar mengajar yang telah dilaksanakan.</p>
Hasil Pembelajaran	<p>1) Siswa aktif dalam proses KBM</p> <p>2) Siswa dapat bekerjasama dengan teman lainnya</p> <p>3) Siswa memiliki keberanian untuk bertanya</p>	<p>1. Ranah Domain Afektif (Nilai dan sikap)</p> <p>2. Ranah Domain Kognitif (Pengetahuan)</p> <p>3. Ranah Domain Psikomotorik (Keterampilan)</p>

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dari seluruh rencana rangkaian pelaksanaan kegiatan PLT yang telah dirancang dari observasi, perencanaan, sampai dengan rencana pelaksanaan PLT Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) di SMK PIRI 1 Yogyakarta, maka harapannya ingin diambil beberapa kesimpulan, antara lain:

1. Kegiatan PLT merupakan program yang baik bagi mahasiswa dalam melatih kemampuan untuk menjadi seorang guru yang profesional dan memiliki kecakapan yang baik.
2. Kegiatan PLT dapat menambah pengalaman, kedisiplinan, dan intelektual mahasiswa serta dapat belajar bagaimana menjalin hubungan yang baik antara guru, siswa dan karyawan sekolah.
3. Melalui Program Praktik Lapangan Terbimbing yang dilakukan, mahasiswa akan berusaha untuk menumbuh kembangkan sikap dan kepribadian sebagai seorang pendidik, memiliki sikap dewasa dalam bertindak dan berpikir serta disiplin dalam melaksanakan tugas dan kewajiban serta akan memiliki kemampuan untuk beradaptasi dengan lingkungan sekolah dan masyarakat di sekelilingnya.
4. Koordinasi dengan guru pembimbing yang sangat baik akan menunjang pelaksanaan PLT, sehingga segala permasalahan yang menyangkut kegiatan pengajaran akan segera dapat terpecahkan dengan cepat dan baik.
5. Dengan program PLT, mahasiswa sebagai calon pendidik tenaga kependidikan tentunya akan lebih menyadari tugas dan kewajibannya sebagai seorang individu yang berkompeten sehingga akan memiliki semangat dalam membantu mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai salah satu peran serta dalam membangun bangsa. Untuk mencapai tujuan dari PLT seperti yang telah direncanakan, salah satu cara yang dapat ditempuh oleh praktikan adalah berusaha sebaik-baiknya melakukan seluruh rangkaian kegiatan PLT sesuai dengan pedoman pelaksanaannya dengan tidak lupa selalu berkonsultasi dengan guru pembimbing maupun dosen pembimbing setiap akan maupun sehabis melakukan suatu kegiatan

Di samping hal-hal yang telah disebutkan di atas ada beberapa hal yang akan sangat bermanfaat dalam pelaksanaan PLT, yaitu:

1. Bagi Mahasiswa

Berikut ini adalah beberapa manfaat yang diperoleh bagi mahasiswa setelah mengikuti proses kegiatan PLT:

- a. Dapat mendewasakan cara berpikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.
- b. Dapat memperdalam pengertian, pemahaman, dan penghayatan tentang pelaksanaan proses pendidikan yang berlangsung di sekolah.
- c. Dapat mengenal dan mengetahui secara langsung kegiatan proses pembelajaran dan atau kegiatan lainnya di tempat praktik.
- d. Mendapatkan kesempatan untuk mempraktikkan bekal ilmu pengetahuan yang telah diperolehnya selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran dan atau kegiatan kependidikan lainnya.
- e. Mendapatkan pengalaman dalam hal keterampilan mengajar, seperti pengelolaan kelas, pembuatan tugas rutin, fasilitas belajar, pengelolaan waktu, komunikasi dengan siswa, serta mendemonstrasikan metode mengajar.
- f. Dapat belajar melakukan evaluasi dan penilaian hasil belajar. Termasuk menganalisis nilai ulangan harian dan perbaikan serta melakukan pengayaan.

2. Bagi Sekolah

Berikut ini adalah beberapa manfaat yang diperoleh bagi sekolah setelah adanya kegiatan PLT dalam proses pembelajaran:

- 1) Mendapatkan inovasi dalam kegiatan kependidikan terutama proses belajar mengajar di kelas.
- 2) Mendapatkan motivasi untuk mengeksplorasi hal-hal baru yang sedang berkembang dalam dunia pendidikan.
- 3) Memperoleh bantuan tenaga dan pikiran dalam mengelola kegiatan kependidikan.

3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

Berikut ini adalah beberapa manfaat yang diperoleh bagi Universitas setelah diadakannya proses kegiatan PLT:

- 1) Dapat memperluas dan meningkatkan jalinan kerjasama dengan pihak sekolah ataupun instansi lainnya.
- 2) Mendapatkan masukan tentang kasus kependidikan yang berharga yang dapat dipergunakan sebagai bahan pengembangan penelitian.
- 3) Mendapatkan masukan tentang perkembangan pelaksanaan praktik kependidikan sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses pembelajaran di kampus UNY.

B. Saran

Untuk meningkatkan keberhasilan kegiatan PLT pada tahun-tahun yang akan datang serta dalam rangka menjalin hubungan baik antara pihak sekolah dengan pihak Universitas Negeri Yogyakarta, berikut saran-saran untuk sekolah dan mahasiswa praktikan:

1. Untuk pihak sekolah

- a. Agar lebih meningkatkan hubungan baik dengan pihak Universitas Negeri Yogyakarta yang telah terjalin selama ini sehingga akan menimbulkan hubungan timbal balik yang saling menguntungkan.
- b. Peningkatan dan penambahan sarana dan prasarana penunjang dalam hal ini media pembelajaran untuk memperlancar proses belajar mengajar.
- c. Penyatuan koordinasi antara guru pembimbing dengan mahasiswa agar pelaksanaan PLT yang ditempuh dapat mengena sasaran terutama untuk mahasiswa praktikan.

2. Untuk Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Memastikan dengan seksama kuota yang ada dalam sebuah sekolah dengan banyaknya mata pelajaran yang bisa diampu.
- b. Lebih memperhatikan mahasiswa PLT terutama saat dilapangan. Hal ini dapat dilakukan dengan cara meningkatkan frekuensi kunjungan ke sekolah agar mahasiswa praktikan dapat dengan cepat dan tepat menyelesaikan permasalahan yang muncul pada pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan di sekolah.

- c. Perlu dikaji tingkat efektivitasnya waktu tenggang antara observasi dan pelaksanaan kegiatan PLT yang dirasa terlalu lama, sehingga berdampak adanya ketidak sesuaian hasil observasi dengan kegiatan PLT ketika berjalan.
- d. Mempertahankan dan meningkatkan hubungan baik dengan sekolah agar mahasiswa yang melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di lokasi tersebut tidak mengalami kesulitan administrasi, teknis dan finansial.

3. Untuk mahasiswa PLT yang akan datang

- a. Selalu menjaga nama baik diri, kelompok, sekolah dan universitas.
- b. Selalu berkoordinasi dengan pihak sekolah ketika akan melaksanakan kegiatan mengenai PLT.
- c. Rasa kesetiakawanan, solidaritas, dan kekompakan dalam satu tim hendaknya selalu dijaga sampai kegiatan PLT berakhir.
- d. Praktikan harus bersikap disiplin dan taat terhadap peraturan yang berlaku di sekolah.
- e. Mampu berinteraksi dengan segala elemen sekolah dengan baik.
- f. Agar pelaksanaan PLT berjalan lebih baik, maka mahasiswa dituntut untuk lebih meningkatkan kualitasnya dalam hal penguasaan materi, penguasaan kelas, pemilihan media pembelajaran yang dapat menarik perhatian siswa, serta mental dalam mengajar.
- g. Untuk selalu berkonsultasi dengan guru pembimbing tentang masalah yang dihadapi di kelas.
- h. Alat dan media pembelajaran harus dipersiapkan dengan baik agar pratikan mudah menyampaikan materi kepada siswa.
- i. Hendaknya mahasiswa PLT memanfaatkan waktu dengan sebaik mungkin untuk mendapatkan pengetahuan dan pengalaman mengajar.

DAFTAR PUSTAKA

- Arizona (2015). *Buku Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMK PIRI 1 Yogyakarta Teknik Instalasi Tenaga Listrik*. Yogyakarta.
- PP PLT dan PKL LPPMP-UNY (2017). *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PLT 1 Tahun 2017*. Yogyakarta: Unit Program Lapangan Terbimbing Universitas Negeri Yogyakarta.
- PP PLT dan PKL LPPMP-UNY (2017). *Panduan PLT Tahun 2017*. Yogyakarta: Unit Program Lapangan Terbimbing Universitas Negeri Yogyakarta.
- PP PLT dan PKL LPPMP-UNY (2017). *Panduan Pengajaran Mikro Tahun 2017*. Yogyakarta: Unit Program Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN



Universitas Negeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH*)

Npma.2

Untuk mahasiswa

Nama Sekolah : SMK PIRI 1 Yogyakarta

Nama : Muslih Mustofa

Alamat Sekolah : Jl. Kemuning No.14 Baciro Yogyakarta

NIM : 14503241013

Tgl. Observasi : 15 September 2017

Fak/Jur/Prodi : Teknik/PTM/PT.Mesin

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi Fisik Sekolah	<ul style="list-style-type: none">• Parkir cukup luas (parkir siswa berada di halaman depan dan halaman sebelah timur, untuk parkir guru berada di halaman depan sebelah barat).• Taman cukup baik.• Halaman bersih.• Penempatan ruang kelas tertata rapi.• Jumlah kelas mencukupi.• Gerbang sekolah cukup lebar.	
2.	Potensi Siswa	<ul style="list-style-type: none">• Siswa yang masuk ke sekolah ini terdiri dari SMP dan MTs.• Rata – rata siswa yang sudah lulus dari SMK PIRI 1 Yogyakarta melanjutkan kuliah, kerja, dan berwirausaha.• Juara III kontes mekanik• Juara III bidang elektronika komunikasi se-DIY• Juara II lomba futsal se-DIY	
3.	Potensi Guru	Guru yang mengajar memiliki latar belakang pendidikan S1, D3 dan ada yang masih kuliah. Semua guru yang mengajar sudah sesuai dengan jurusan yang dimilikinya.	
4.	Potensi Karyawan	Karyawan yang bekerja di sekolah memiliki pendidikan bermacam – macam yaitu SLTA, D3 maupun S1 tetapi rata – rata yang bekerja memiliki pendidikan SLTA/sederajat.	
5.	Fasilitas KBM dan Media	Fasilitas media untuk kegiatan belajar mengajar yang ada saat ini ditiap kelas teori adalah papan tulis putih. Adapun yang menggunakan proyektor di kelas yaitu: program keahlian teknik mesin di lab CNC.	



FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH*)

Npma.2

Untuk mahasiswa

6.	Perpustakaan	Ruang perpustakaan bersih,buku tertata rapi sesuai dengan judul ataupun jurusan masing – masing, meja dan kursi tersusun rapi,perpustakaan sudah dilengkapi dengan struktur organisasi, peraturan tata tertib diperpustakaan, visi dan misi, alur peminjaman buku, , dan terdapat fasilitas TV.	
7.	Bimbingan Konseling	Ruang bimbingan konseling berada di lantai 2. Bimbingan konseling tidak digunakan secara optimal oleh siswa.	
8.	Bimbingan Belajar	Ada Bimbingan belajar tambahan yang dilakukan oleh sekolah, namun kurang efektif karena kontribusi siswa yang kurang optimal.	
10.	Ekstrakurikuler	Terdapat beberapa ekstrakurikuler di SMK PIRI 1 Yogyakarta yaitu sepak bola, bola voli, bulu tangkis, pencak silat, band, teknologi tepat guna, dan robotika. Setiap ekstrakurikuler mempunyai jadwal masing-masing.	
11.	Organisasi dan Fasilitas Osis	Struktur organisasi OSIS SMK PIRI 1 Yogyakarta di organisir dibawah perlindungan kepala sekolah dan di organisir bagian kesiswaan. Struktur organisasi OSIS mempunyai pembina OSIS, ketua, wakil ketua, 2 sekretaris, 2 bendahara, dan 6 bidang yang setiap bidang mempunyai program kerja masing-masing. Bidang tersebut antara lain humas, agama, olahraga, seni, pubdikdok, dan upacara. Program kerja OSIS antara lain kegiatan pelepasan wisuda kelas 3, MOS, lomba antar kelas, dan peringatan hari-hari besar. OSIS mempunyai ruang khusus dan fasilitas seperti lemari untuk menunjang aktivitas maupun program kerja yang telah direncanakan.	
12.	Organisasi dan Fasilitas UKS	Struktur organisasi di UKS mempunyai 1 koordinator di sekolah, 2 perawat yang bertugas bergantian, dan 1 dokter yang bertugas pada hari senin, selasa, kamis dan jumat. fasilitas yang dimiliki tergolong lengkap, antara lain alat ukur berat dan tinggi badan, lemari obat yang lengkap,	



Universitas Negeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH*)

Npma.2

Untuk mahasiswa

		dua tempat tidur dll.	
13.	Administrasi (Karyawan, Sekolah)	Untuk administrasi sudah tersusun rapi. disesuaikan dengan kebutuhan yang ada. Semua kegiatan administrasi dilakukan oleh bagian tata usaha.	
14.	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Belum ada untuk karya tulis ilmiah tetapi untuk lomba-lomba proyek atau yang lain ada.	
15.	Karya Ilmiah Oleh Guru	Belum ada karya ilmiah untuk guru tetapi biasanya guru membuat jurnal diktat	
16.	Koperasi Siswa	Ada kantin sekolah dan tempat foto copy yang juga menjual alat-alat tulis	
17.	Tempat Ibadah	Memiliki satu masjid yang besar. Tempatnya bersih dan rapi.	
18.	Kesehatan Lingkungan	Lingkungan cukup bersih, hanya saja kurang asri karena sedikit terdapat taman atau pepohonan.	

***Catatan : Sebagai Bahan Penyusunan Program Kerja PLT.**

Yogyakarta, 23 November 2017

Mahasiswa PLT

Muslih Mustofa

NIM. 14503241013



**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

Npma.1

Untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah : SMK PIRI 1 Yogyakarta

Nama : Muslih Mustofa

Alamat Sekolah : Jl. Kemuning No.14 Baciro Yogyakarta

NIM : 14503241013

Tgl. Observasi : 15 September 2017

Fak/Jur/Prodi : Teknik/PTM/PT.Mesin

No.	Aspek yang Diamatai	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum	Kurikulum yang digunakan untuk kelas XI dan XII adalah KTSP, sedangkan kurikulum yang digunakan untuk kelas X adalah kurikulum 2013 yang sudah direvisi tahun 2017.
	2. Silabus	Dilakukan revisi dari tahun ke tahun sesuai dengan kurikulum yang digunakan oleh sekolah. Ada pergantian silabus dari kurikulum KTSP menjadi kurikulum 2013 tahun 2017 untuk silabus kelas X.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP dibuat berdasarkan kurikulum, spektrum dan silabus yang digunakan. Untuk kelas X dibuat RPP berdasarkan kurikulum 2013 dan silabus yang seharusnya dimana aspek penilaiannya yaitu sikap, pengetahuan dan keterampilan. Sedangkan untuk kelas XI dan XII masih menggunakan RPP yang sebelumnya yang sesuai dengan KTSP.
B.	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka Pelajaran	Pelajaran dibuka dengan salam dan presensi siswa. Guru juga melakukan apersepsi tentang materi sebelumnya sebelum melanjutkan ke materi berikutnya.
	2. Penyajian Materi	Penyajian materi menggunakan media pembelajaran berupa Proyektor sehingga



FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

Npma.1

Untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		materi yang disajikan lebih menarik dan dapat mempermudah siswa dalam memahami pelajaran
3. Metode Pembelajaran		Metode pembelajaran yang diterapkan oleh guru adalah metode pembelajaran ceramah dan praktikum.
4. Penggunaan Bahasa		Bahasa yang digunakan adalah Bahasa Indonesia, namun terkadang menggunakan bahasa jawa.
5. Penggunaan Waktu		Waktu di kelas sebagian besar digunakan untuk kegiatan diskusi dan praktikum. Frekuensi pemberian materi bisa terbilang cukup singkat.
6. Gerak		Guru berkeliling menjelaskan di sekitar siswa sehingga perhatian yang diberikan kepada siswa lebih merata.
7. Cara Memotivasi Siswa		Guru memotivasi siswa dengan cara memberi kesempatan bertanya maupun berpendapat, serta siswa diberikan motivasi tentang pentingnya mata pelajaran yang akan diajarkan dan pengaplikasiannya dalam kehidupan sehari-hari.
8. Teknik Bertanya		Guru memberikan pertanyaan secara umum, setelah jeda beberapa saat untuk memberi kesempatan pada siswa untuk berfikir kemudian guru menunjuk salah satu siswa untuk menjawab.
9. Teknik Penguasaan Kelas		Guru bisa menguasai kelas secara penuh, mulai dari siswa yang duduk dibagian depan hingga bagian belakang. Hal ini terbukti dengan adanya perhatian khusus bagi siswa yang duduk dibelakang yang gaduh atau kurang berkonsentrasi.



FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

Npma.1

Untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

	10. Penggunaan Media	Media yang digunakan adalah proyektor, dan komputer untuk praktik. sehingga siswa lebih mudah dalam memahami pembelajaran dan mengetahui cara pengaplikasian materinya secara langsung.
	11. Bentuk dan Cara Evaluasi	Evaluasi siswa bervariasi dalam bentuk tes dan non tes, serta caranya dengan pemberian tugas, praktik ataupun ulangan.
	12. Menutup Pelajaran	Pelajaran ditutup dengan kesimpulan, tanya jawab, pemaparan materi yang akan datang, do'a dan salam .
C.	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku Siswa Di Dalam Kelas	Kesadaran siswa untuk belajar masih kurang karena ada sebagian siswa yang cenderung kurang memperhatikan pelajaran. Tetapi siswa bertanggungjawab atas tugas yang diberikan. Hanya sedikit siswa yang membuat kegaduhan di kelas.
	2. Perilaku Siswa Di Luar Kelas	siswa mengelompok sesuai kelompoknya, tetapi cukup berbaur dengan yang lain. Hanya ada beberapa siswa yang lebih individualis dan kurang bersosialisasi.

Yogyakarta, 23 November 2017

Mahasiswa PLT

Muslih Mustofa

NIM 14503241013



MATRIKS PROGRAM KERJA PLT UNY TAHUN 2017

Nama Sekolah : SMK PIRI 1 Yogyakarta
 Alamat Sekolah : Jalan Kemuning No. 14 Baciro, Yogyakarta
 Guru Pembimbing : Reno Yuadnanto, ST

Nama Mahasiswa : Muslih Mustofa
 NIM : 14503241013
 Fak/Jur/Prodi : Teknik/PTM/Pend. Teknik Mesin
 Dosen Pembimbing : Dr. Dwi Rahdiyanta, M.pd

No	Kegiatan PLT	Jumlah Jam Perminggu												Jumlah Jam	
		Maret			15 Spetember 2017 - 15 November 2017										
		I	I	I	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX		X
1	Penyusunan Program														
	a. Observasi	4	4	4		8									20
	b. Menyusun matriks				2										2
2	Administrasi Pembelajaran														
	a. menyusun kisi-kisi lembar evaluasi						1	1	1	1	1				5
	b. menyusun lembar evaluasi						1	1	1	1	1				5
3	Kegiatan Mengajar Terbimbing														
	a. Persiapan														
	1) Konsultasi					3.5		2		2	2			3	12.5
	2) Mengumpulkan materi						2	2	2	2	2				10
	3) Menyusun RPP						2	2	2	2	2				10

SILABUS MATA PELAJARAN : GAMBAR TEKNIK (PEMINATAN)

Satuan Pendidikan : SMK

Kelas : X

Kompetensi Inti :

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa inginnya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
Semester 1					
1.1 Menyadari sepenuhnya konsep Tuhan tentang benda-benda dengan fenomenanya untuk dipergunakan sebagai aturan garis-garis gambar teknik dan cara proyeksi untuk menggambarkan benda					
1.2 Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai tuntunan dalam pembuatan gambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi untuk menggambarkan benda					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
2.1 Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, teliti, kritis, rasa ingin tahu, inovatif dan tanggung jawab dalam menerapkan aturan garis gambar dalam tugas menggambar konstruksi garis dan gambar proyeksi					
2.2 Menghargai kerjasama, toleransi, damai, santun, demokratis, dalam menyelesaikan masalah perbedaan konsep berpikir dan cara menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi.					
2.3 Menunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam melakukan tugas menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi					
3.1 Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan	Pengenalan dan penggunaan peralatan serta kelengkapan gambar teknik: <ul style="list-style-type: none"> • Penggaris • Jangka • Pensil • Mal • Penghapus • Kertas 	Mengamati Mengamati peralatan dan kelengkapan gambar teknik .	Observasi Proses bereksperimen menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik.	5 minggu x 2 jam pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> • Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), "Menggambar Mesin menurut Standar
4.1 Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan		Menanya Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang jenis peralatan dan kelengkapan gambar serta fungsinya.	Tes Tes lisan/ tertulis terkait dengan peralatan dan kelengkapan gambar teknik.		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>Mengeksplorasi Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang jenis peralatan dan kelengkapan gambar serta fungsi dan cara penggunaannya.</p> <p>Mengasosiasi Mengkatagorikan data dan menentukan hubungan jenis dan fungsi peralatan gambar, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar teknik.</p> <p>Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar teknik dalam bentuk lisan, tulisan, dan gambar.</p>			<p>ISO", PT. Pradnya Paramita, Jakarta</p> <ul style="list-style-type: none"> Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), "Menggambar Mesin" Adicita, Jakarta Tables for the electric trade (GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany Buku referensi dan artikel yang sesuai
3.2 Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis	Pengenalan bentuk dan fungsi garis gambar :	Mengamati Mengamati bentuk-bentuk garis gambar.	Tugas Hasil pekerjaan membuat garis gambar .	4 minggu x 2 jam pelajara	<ul style="list-style-type: none"> Sato G., Takeshi, N. Sugihart
4.2 Menyajikan garis-garis gambar					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>teknik sesuai bentuk dan fungsi garis</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Garis gambar (garis kontinyu tebal) • Garis sumbu (garis bertitik tipis) • Garis ukuran (garis kontinyu tipis) • Garis potongan (garis bertitik tipis, ujung tebal atau garis tipis bebas) • Garis bantu (garis kontinyu tipis) • Garis arsiran (garis kontinyu tipis) • Garis benda yang tertutup (garis putus-putus sedang) 	<p>Menanya Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang: bentuk dan fungsi garis serta cara membuat garis.</p> <p>Mengeksplorasi Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang bentuk dan fungsi garis serta cara membuat garis.</p> <p>Mengasosiasi Mengkategorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan bentuk dan fungsi garis serta membuat garis.</p> <p>Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang bentuk dan fungsi garis-garis gambar serta pembuatannya dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.</p>	<p>Observasi Proses pelaksanaan tugas membuat garis gambar.</p> <p>Portofolio Terkait kemampuan dalam membuat garis gambar (jika ada).</p> <p>Tes Tes lisan/ tertulis yang terkait dengan membuat garis gambar.</p>	<p>n</p>	<ul style="list-style-type: none"> o H (1983), "Menggambar Mesin menurut Standar ISO", PT. Pradnya Paramita, Jakarta • Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), "Menggambar Mesin" Adicita, Jakarta • <i>Tables for the electric trade (GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany</i> • Buku referensi dan

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
					artikel yang sesuai
3.3 Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan	Pengenalan aturan kelengkapan informasi gambar teknik: <ul style="list-style-type: none"> • Huruf gambar • Angka gambar • Etiket gambar 	Mengamati Mengamati informasi huruf, angka, dan etiket gambar.	Tugas Hasil pekerjaan membuat huruf, angka, dan etiket gambar.	3 minggu x 2 jam pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> • Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), "Menggambar Mesin menurut Standar ISO", PT. Pradnya Paramita, Jakarta • Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), "Menggambar Mesin" Adicita, Jakarta • <i>Tables for the electric trade</i> (GTZ) GmbH, Eschborn
4.3 Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan		Menanya Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang aturan dan penerapan huruf, angka, dan etiket gambar.	Observasi Proses pelaksanaan tugas membuat huruf, angka, dan etiket gambar.		
		Mengeksplorasi Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang aturan dan penerapan huruf, angka, dan etiket gambar.	Tes Tes lisan/ tertulis yang terkait dengan membuat huruf, angka, dan etiket gambar		
		Mengasosiasi Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan aturan dan penerapan huruf, angka, dan etiket gambar.			
		Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa penerapan prosedur dan aturan tentang huruf, angka, dan etiket gambar dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
					Federal Republic of Germany <ul style="list-style-type: none"> Buku referensi dan artikel yang sesuai
3.4 Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur	Gambar konstruksi geometris: <ul style="list-style-type: none"> Konstruksi garis Konstruksi sudut Konstruksi lingkaran Konstruksi garis singgung Konstruksi gambar bidang 	Mengamati Mengamati bentuk-bentuk gambar konstruksi geometris.	Tugas Hasil pekerjaan menggambar konstruksi geometris	8 minggu x 2 jam pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), "Menggambar Mesin menurut Standar ISO", PT. Pradnya Paramita, Jakarta Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), "Menggambar Mesin" Adicita, Jakarta
4.4 Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur		Menanya Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang: bentuk dan fungsi serta cara membuat gambar konstruksi geometris.			
		Mengeksplorasi Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang bentuk dan fungsi serta cara membuat gambar konstruksi geometris.	Portofolio Terkait kemampuan dalam menggambar konstruksi geometris (jika ada).		
		Mengasosiasi Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai	Tes Tes lisan/ tertulis yang terkait dengan menggambar konstruksi geometris		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>pada yang lebih kompleks terkait dengan bentuk dan fungsi serta cara membuat gambar konstruksi geometris.</p> <p>Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa pembuatan bentuk-bentuk gambar konstruksi geometris sesuai fungsi dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.</p>			<ul style="list-style-type: none"> • <i>Tables for the electric trade</i> (GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany • Buku referensi dan artikel yang sesuai
Semester 2					
1.1 Menyadari sepenuhnya konsep Tuhan tentang benda-benda dengan fenomenanya untuk dipergunakan sebagai aturan garis-garis gambar teknik dan cara proyeksi untuk menggambarkan benda					
1.2 Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai tuntunan dalam pembuatan gambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi untuk menggambarkan benda					
2.1 Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, teliti, kritis, rasa ingin tahu, inovatif dan tanggung					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
jawab dalam menerapkan aturan garis gambar dalam tugas menggambar konstruksi garis dan gambar proyeksi.					
2.2 Menghargai kerjasama, toleransi, damai, santun, demokratis, dalam menyelesaikan masalah perbedaan konsep berpikir dan cara menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi.					
2.3 Menunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam melakukan tugas menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi					
3.5 Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi piktorial (3D) berdasarkan aturan gambar proyeksi	Pengenalan jenis gambar proyeksi: <ul style="list-style-type: none"> • Gambar piktorial Cara dan penyajian gambar proyeksi piktorial: <ul style="list-style-type: none"> • isometric • Dimetri • oblique/ 	Mengamati Mengamati gambar proyeksi piktorial.	Tugas Hasil pekerjaan menggambar proyeksi piktorial	8 minggu x 2 jam pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> • Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), "Menggambar Mesin menurut Standar ISO", PT. Pradnya Paramita
4.5 Menyajikan gambar benda 3D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi piktorial		Menanya Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang aturan gambar proyeksi piktorial dan cara menggambar dalam bentuk gambar sketsa dan gambar teknik.	Observasi Proses pelaksanaan tugas menggambar proyeksi piktorial		
		Mengeksplorasi Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>miring</p> <ul style="list-style-type: none"> • perspektif <p>Pembuatan gambar proyeksi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sketsa • Menggunakan alat 	<p>menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang gambar proyeksi piktorial dan cara menggambarinya dalam bentuk gambar sketsa dan gambar teknik.</p> <p>Mengasosiasi Mengkategorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait aturan dan cara menggambar proyeksi piktorial dalam bentuk gambar sketsa dan gambar teknik.</p> <p>Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang persyaratan gambar proyeksi piktorial yang diterapkan pada gambar sketsa dan gambar teknik benda 3D secara proyeksi piktorial dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.</p>	<p>ada).</p> <p>Tes Tes lisan/ tertulis yang terkait dengan gambar proyeksi piktorial</p>		<p>, Jakarta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), "Menggambar Mesin" Adicita, Jakarta • <i>Tables for the electric trade</i> (GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany • Buku referensi dan artikel yang sesuai
3.6 Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi orthogonal (2D) berdasarkan aturan gambar proyeksi	<p>Pengenalan jenis gambar proyeksi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gambar orthogonal <p>Cara dan</p>	<p>Mengamati Mengamati gambar proyeksi orthogonal.</p> <p>Menanya Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara</p>	<p>Tugas Hasil pekerjaan menggambar proyeksi orthogonal</p> <p>Observasi Proses pelaksanaan</p>	10 minggu x 2 jam pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> • Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), "Mengga
4.6 Menyajikan gambar benda 2D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
proyeksi orthogonal	<p>penyajian gambar proyeksi orthogonal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudut pertama/ Proyeksi Eropa • Sudut ketiga/ Proyeksi Amerika <p>Pembuatan gambar proyeksi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sketsa • Menggunakan alat 	<p>aktif dan mandiri tentang aturan gambar proyeksi orthogonal dan cara menggambarinya dalam bentuk gambar sketsa dan gambar teknik.</p> <p>Mengeksplorasi Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang gambar proyeksi orthogonal dan cara menggambarinya dalam bentuk gambar sketsa dan gambar teknik.</p> <p>Mengasosiasi Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait aturan dan cara menggambar proyeksi orthogonal dalam bentuk gambar sketsa dan gambar teknik.</p> <p>Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang persyaratan gambar proyeksi orthogonal yang diterapkan pada gambar sketsa dan gambar teknik benda 2D secara proyeksi orthogonal dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.</p>	<p>tugas menggambar proyeksi orthogonal</p> <p>Portofolio Terkait kemampuan dalam gambar teknik proyeksi orthogonal (jika ada).</p> <p>Tes Tes lisan/ tertulis yang terkait dengan gambar proyeksi orthogonal</p>		<p><i>mbar Mesin menurut Standar ISO</i>, PT. Pradnya Paramita, Jakarta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), "Menggambar mbar Mesin" Adicita, Jakarta • <i>Tables for the electric trade (GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany</i> • Buku referensi dan artikel yang sesuai

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SMK PIRI 1 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Gambar Teknik
Kelas / Semester : X / Ganjil
Alokasi Waktu : 3 x 45 menit (pertemuan ke-1)

Pertemuan Ke 1

A. KOMPETENSI INTI

3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri dan melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. KOMPETENSI DASAR

- 3.1 Menjelaskan fungsi peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan penggunaannya.

C. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

- 3.1.1 Mengkategorikan macam-macam peralatan gambar dan kelengkapannya
- 3.1.2 Menerangkan fungsi peralatan gambar

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat :

- 3.1.1 Menyebutkan jenis-jenis peralatan gambar.
- 3.1.2 Menjelaskan fungsi macam-macam peralatan gambar

E. MATERI PEMBELAJARAN

- 3.1.1 Macam- macam peralatan gambar
- 3.1.2 Fungsi atau kegunaan peralatan gambar

F. PENDEKATAN, MODEL DAN METODE

Pendekatan	: Saintifik
Model Pembelajaran	: Discovery Learning
Metode	: Tanya jawab, diskusi, demonstrasi

G. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan ke-1

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru memberikan salam dan mengajak semua peserta didik berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing. ▪ Guru mengecek kehadiran peserta didik ▪ Guru menyampaikan tema materi dan memberi pertanyaan rangsangan kepada peserta didik ▪ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran ▪ Guru menyampaikan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan yaitu bertanya jawab, berkelompok dan diskusi. ▪ Guru membagi kelompok diskusi, setiap kelompok 7-8 peserta didik ▪ Guru menyampaikan rencana penilaian pengetahuan dan keterampilan 	15menit
Inti	<p><i>Pemberian stimulus</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pada awal pembelajaran, guru menayangkan peralatan dan kelengkapan gambar . ▪ Peserta didik mengamati gambar/training obyek (mengamati) <p><i>Identifikasi masalah</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peserta didik membuat pertanyaan tentang peralatan dan kelengkapan gambar . (menanya) <p><i>Pengumpulan data</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peserta didik membaca buku untuk mengidentifikasi peralatan dan kelengkapan gambar (mengumpulkan informasi) <p><i>Menarik kesimpulan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peserta didik berdiskusi menyimpulkan hasil identifikasi peralatan dan kelengkapan gambar sesuai dengan fungsinya ▪ Peserta didik mempresentasikan hasil diskusi di depan kelas (mengomunikasikan) ▪ Peserta didik lain memberikan tanggapan terhadap presentasi ▪ Peserta didik menerima tanggapan dari peserta didik lain dan guru ▪ Guru memberikan penguatan dan menarik kesimpulan dari materi yang dipelajari. 	105 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Merangkum materi pembelajaran ▪ Peserta didik menyampaikan pendapatnya tentang pembelajaran yang telah diikuti. ▪ Memberikan umpan balik pembelajaran ▪ Menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya ▪ Memberikan penugasan. ▪ Guru menutup dengan berdoa 	15 menit

H. PENILAIAN, PEMBELAJARAN REMEDIAL DAN PENGAYAAN

(kisi-kisi soal dan instrumen terlampir)

KEGIATAN PENGAYAAN

- Guru memberikan penugasan mencari materi tentang perkembangan teknologi yang berkaitan dengan penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar.

KEGIATAN REMEDIAL

- Guru mengulang pembelajaran tentang fungsi, dan penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar bagi peserta didik yang belum mengerti.

I. MEDIA, ALAT/BAHAN DAN SUMBER BELAJAR

- a. Media : Power point
- b. Alat/Bahan : LCD, laptop
- c. Sumber : Materi Gambar teknik mesin SMK

Yogyakarta, 15 September 2017

Mengetahui,

Guru mapel

Mahasiswa PLT



Muslih Mustofa

NIM. 14503241013



Reno Yuadnanto, ST

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan	:	SMK PIRI 1 Yogyakarta
Mata Pelajaran	:	Gambar Teknik
Kelas / Semester	:	X / Ganjil
Alokasi Waktu	:	3 x 45 menit (pertemuan ke-2)

Pertemuan Ke 2

A. KOMPETENSI INTI

3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri dan melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. KOMPETENSI DASAR

- 4.1 Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan.

C. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

- 4.1.1 Prosedur penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar.
- 4.1.2 Mengimplementasikan fungsi peralatan dan kelengkapan gambar.

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat:

- 4.1.1 Menerapkan prosedur penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar.
- 4.1.2 Mengimplementasikan fungsi peralatan dan kelengkapan gambar.

E. MATERI PEMBELAJARAN

- 4.1.1 Prosedur penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar.
- 4.1.2 Implementasi fungsi peralatan dan kelengkapan gambar.

F. PENDEKATAN, MODEL DAN METODE

Pendekatan	: Saintifik
Model Pembelajaran	: Discovery Learning
Metode	: Tanya jawab, diskusi, demonstrasi

G. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan ke-2

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru memberikan salam dan mengajak semua peserta didik berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing. ▪ Guru mengecek kehadiran peserta didik ▪ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran ▪ Guru menyampaikan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan ▪ Guru mereview materi pertemuan sebelumnya ▪ Guru menyampaikan teknis pembelajaran praktik 	15 menit
Inti	<p>Pembuktian</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peserta didik menyiapkan alat&bahan (training obyek) ▪ Guru meminta peserta didik untuk mencoba menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar sesuai SOP. ▪ Guru menugaskan peserta didik untuk menganalisis hasil pemakaian peralatan dan kelengkapan gambar. <p>Menarik kesimpulan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru menugaskan peserta didik untuk membuat laporan dan kesimpulan tentang pemakaian peralatan dan kelengkapan gambar. ▪ Peserta didik mendemonstrasikan penggunaan peralatan gambar sesuai dengan fungsinya ▪ Peserta didik lain memberikan tanggapan terhadap demonstrasi yang dilakukan ▪ Peserta didik menerima tanggapan dari peserta didik lain dan guru ▪ Guru memberikan penguatan dan menarik kesimpulan dari materi yang dipelajari. 	105 menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Merangkum materi pembelajaran ▪ Peserta didik menyampaikan pendapatnya tentang pembelajaran yang telah diikuti. ▪ Memberikan umpan balik pembelajaran ▪ Menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya ▪ Memberikan penugasan. ▪ Guru menutup dengan berdoa 	15 menit

H. PENILAIAN, PEMBELAJARAN REMEDIAL DAN PENGAYAAN

(kisi-kisi soal dan instrumen terlampir)

KEGIATAN PENGAYAAN

- Guru memberikan penugasan mencari materi tentang perkembangan teknologi yang berkaitan dengan penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar.

KEGIATAN REMEDIAL

- Guru mengulang pembelajaran tentang fungsi, dan penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar bagi peserta didik yang belum mengerti.

I. MEDIA, ALAT/BAHAN DAN SUMBER BELAJAR

- a. Media : Power point
- b. Alat/Bahan : LCD, laptop
- c. Sumber : Materi Gambar teknik mesin SMK

Yogyakarta, 15 September 2017

Mengetahui,

Guru mapel

Mahasiswa PLT



Muslih Mustofa

NIM. 14503241013



Reno Yuadnanto, ST

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan	:	SMK PIRI 1 Yogyakarta
Mata Pelajaran	:	Gambar Teknik
Kelas / Semester	:	X / Ganjil
Alokasi Waktu	:	3 x 45 menit (pertemuan ke-3)

Pertemuan Ke 3

A. KOMPETENSI INTI

3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri dan melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. KOMPETENSI DASAR

- 4.1 Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan

C. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

- 4.1.1 Prosedur penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar
- 4.1.2 Mengimplementasikan fungsi peralatan dan kelengkapan gambar.

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat:

- 4.1.1 menerapkan Prosedur penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar.
- 4.1.2 mengimplementasikan fungsi peralatan dan kelengkapan gambar.

E. MATERI PEMBELAJARAN

- 4.1.1 Prosedur penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar.
- 4.1.2 Implementasi fungsi peralatan dan kelengkapan gambar

F. PENDEKATAN, MODEL DAN METODE

Pendekatan : Saintifik

Model Pembelajaran : Discovery Learning

Metode : Tanya jawab, diskusi, demonstrasi

G. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan ke-3

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru memberikan salam dan mengajak semua peserta didik berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing. ▪ Guru mengecek kehadiran peserta didik ▪ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran ▪ Guru menyampaikan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan ▪ Guru mereview materi pertemuan sebelumnya ▪ Guru menyampaikan teknis pembelajaran praktik 	15 menit
Inti	<p><i>Pembuktian</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peserta didik menyiapkan alat&bahan (training obyek) ▪ Guru meminta peserta didik untuk mencoba menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar sesuai SOP. ▪ Guru menugaskan peserta didik untuk menganalisis hasil pemakaian peralatan dan kelengkapan gambar. <p><i>Menarik kesimpulan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru menugaskan peserta didik untuk membuat laporan dan kesimpulan tentang pemakaian peralatan dan kelengkapan gambar. ▪ Peserta didik mendemonstrasikan penggunaan peralatan gambar sesuai dengan fungsinya ▪ Peserta didik lain memberikan tanggapan terhadap demonstrasi yang dilakukan ▪ Peserta didik menerima tanggapan dari peserta didik lain dan guru ▪ Guru memberikan penguatan dan menarik kesimpulan dari materi yang dipelajari. 	105 menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Merangkum materi pembelajan ▪ Peserta didik menyampaikan pendapatnya tentang pembelajaran yang telah diikuti. ▪ Memberikan umpan balik pembelajaran ▪ Menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya ▪ Memberikan penugasan. ▪ Guru menutupdenganberdoa 	15 menit

H. PENILAIAN, PEMBELAJARAN REMEDIAL DAN PENGAYAAN

(kisi-kisi soal dan instrumen terlampir)

KEGIATAN PENGAYAAN

- Guru memberikan penugasan mencari materi tentang perkembangan teknologi yang berkaitan dengan penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar.

KEGIATAN REMEDIAL

- Guru mengulang pembelajaran tentang fungsi, dan penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar bagi peserta didik yang belum mengerti.

I. MEDIA, ALAT/BAHAN DAN SUMBER BELAJAR

- a. Media : Power point
- b. Alat/Bahan : LCD, laptop
- c. Sumber : Materi Gambar teknik mesin SMK

Yogyakarta, 15 September 2017

Mengetahui,

Guru mapel

Mahasiswa PLT



Muslih Mustofa

NIM. 14503241013



Reno Yuadnanto, ST

LAMPIRAN PENILAIAN

Kisi-Kisi, Soal Pengetahuan, Kunci Jawaban, dan Cara Pengolahan Nilai

Mata Pelajaran: Gambar Teknik

KD 3.1 Menjelaskan fungsi peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan penggunaannya

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.1 Menjelaskan fungsi peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan penggunaannya	3.1.1 Mengkategorikan macam-macam peralatan gambar dan kelengkapannya 3.1.2 Menerangkan fungsi peralatan gambar	1. Peserta didik dapat menyebutkan macam-macam peralatan gambar dan kelengkapannya 2. Peserta didik dapat menjelaskan fungsi dari macam peralatan dan kelengkapan gambar	Testulis	1. Sebutkan macam-macam peralatan gambar dan kelengkapannya 2. Jelaskan fungsi dari macam-macam peralatan gambar dan kelengkapannya yang digunakan untuk menggambar teknik

Kunci Jawaban Soal:

1. Macam-macam peralatan gambar dan kelengkapannya adalah :
 - Pensil gambar
 - Kertas gambar
 - Penghapus
 - Jangka
 - Mistar
 - Mal huruf, angka dan bentuk
2. Fungsi dari macam-macam peralatan gambar adalah :
 - a. Pensil gambar : berfungsi untuk menarik garis gambar
 - b. Kertas gambar berfungsi untuk menggambar
 - c. Penghapus : berfungsi untuk menghapus jika terjadi kesalahan
 - d. Jangka : berfungsi untuk menarik garis lengkung, lingkaran, membagi garis dsb
 - e. Mistar : berfungsi untuk membuat garis lurus, mengukur dan

Penskoran Jawaban dan Pengolahan Nilai

1. Nilai 4 : jika sesuai kunci jawaban dan ada pengembangan jawaban
2. Nilai 3 : jika jawaban sesuai kunci jawaban
3. Nilai 2 : jika jawaban kurang sesuai dengan kunci jawaban
4. Nilai 1 : jika jawaban tidak sesuai dengan kunci jawaban

Contoh Pengolahan Nilai

IPK	No Soal	Skor Penilaian 1	Nilai
1.	1	3	Nilai perolehan KD pengetahuan : rerata dari nilai IPK $(6/8) * 100 = 75$
2.	2	3	
Jumlah			

Instrumen Penilaian Keterampilan.

Mata Pelajaran: Gambar Teknik

KD 4.1 Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan

SOAL KETRAMPILAN : Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan (**Waktu : max 15 menit**)

Buatlah macam-macam garis dengan menggunakan berbagai macam peralatan gambar

Lembar Penilaian

No	Komponen / sub komponen penilaian	Pencapaian Kompetensi			
		Tidak	Kompeten		
		0	76 - 83	84 - 92	93 - 100
1	Persiapan Kerja				
	1. Persiapan alat (penggaris, mistar, jangka, penghapus)				
	2. Penyiapan bahan (kertas gambar)				
	Rata-rata Skor Komponen				
2	Proses (Sistematika dan cara kerja)				
	1. Teknik menarik garis dengan pensil				
	2. Teknik menarik garis lurus dengan pensil dan mistar				
	3. Teknik menarik garis lurus yang sejajar dengan pensil dan mistar				
	4. Teknik menarik garis lengkung dan lingkaran menggunakan jangka				
	5. Teknik menggunakan mal huruf, angka dan bentuk				
Rata-rata Skor Komponen					
3	Hasil Kerja				
	1. Ketepatan garis				
	2. Kerapian dan kebersihan hasil gambar.				
Rata-rata Skor Komponen					
4	Sikap Kerja				
	1. Keselamatan kerja				
	2. Prosedur kerja				
	Rata-rata Skor Komponen				
5	Waktu				
	Waktu				
	Rata-rata Skor Komponen				

Persiapan Kerja	Proses (Sistematika dan cara kerja)	Hasil Kerja	Sikap Kerja	Waktu	Nilai Praktek
10 %	40 %	30 %	10 %	10 %	100 %

Keterangan:

- Dapat dinyatakan mencapai kompeten jika skor total ≥ 76

Skor	Keterangan
0 - 75	Tidak dapat melaksanakan dalam batas waktu yang telah ditentukan
76 - 83	Dilaksanakan mandiri sesuai SOP dengan banyak bimbingan dalam batas waktu yang ditentukan
84 - 92	Dilaksanakan mandiri sesuai SOP dengan sedikit bimbingan dalam batas waktu yang ditentukan
93 - 100	Dilaksanakan mandiri sesuai SOP tanpabimbingan dalam batas waktu yang ditentukan

LAMPIRAN MATERI

A. FUNGSI GAMBAR TEKNIK :

- Penyampaian Informasi
- Penyimpanan dan penggunaan keterangan (data teknis)
- Cara-cara pemikiran (perencanaan) dalam penyiapan informasi

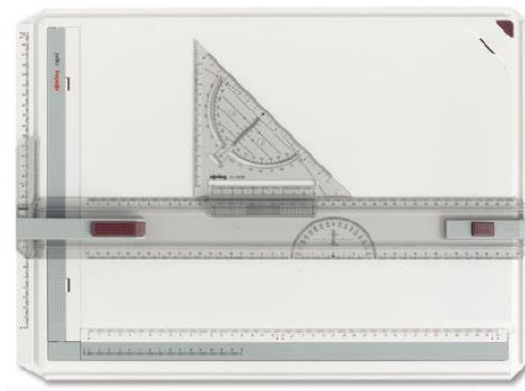
B. PERALATAN & PERLENGKAPAN MENGGAMBAR

1. Meja gambar
2. Pensil mekanik
3. Kertas gambar
4. Mistar
5. Karet penghapus
6. Mall huruf 0.3 & 0.5 & lingkaran
7. Jangka & busur derajat
8. Rapido 0.1, 0.3 & 0.5
9. Kalkulator

Fungsi dari masing – masing peralatan gambar di atas adalah

1. Meja gambar

Meja gambar berfungsi sebagai tempat untuk menggambar. Meja gambar dilengkapi dengan mistar universal sehingga memudahkan dalam penggambaran



2. Pensil

Pensil gambar adalah alat yang digunakan untuk menarik garis gambar. Jenis-jenis pensil gambar dilihat dari bentuknya pensil gambar terdiri dari:

- a. Pensil mekanik
- b. pensil biasa

Dilihat dari tingkat kekerasannya terdiri dari

- a. Pensil keras
- b. Pensil sedang
- c. Pensil lunak

LUNAK	SEDANG	KERAS	KETERANGAN
2B	B	4H	H = Hard
3B	HB	5H	B = Black
4B	F	6H	HB = Half Black
5B	H	7H	F = Firm
6B	2H	8H	
7B	3H	9H	

3. Kertas gambar

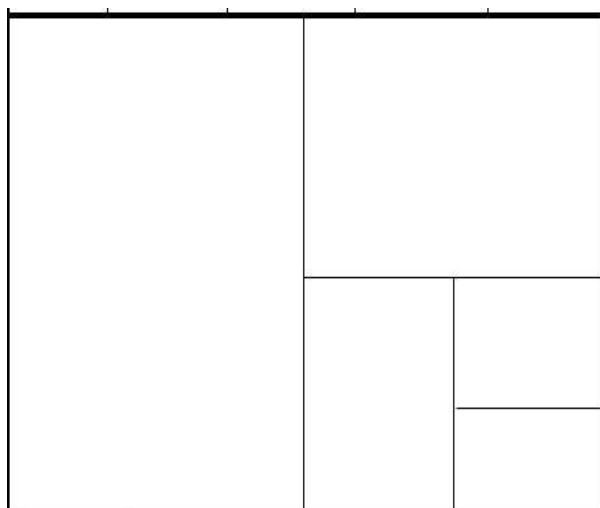
Kertas gambar berfungsi untuk tempat melukiskan garis-garis gambar.

STANDAR UKURAN KERTAS MENURUT ISO

- A4 → 210 mm x 297 mm
- A3 → 297 mm x 420 mm
- A2 → 420 mm x 594 mm
- A1 → 594 mm x 840 mm
- A0 → 841 mm x 1189 mm

Ketentuan Garis tepi gambar

- A0 & A1 garis tepi 20 mm
- A2, A3 & A4 garis tepi 10 mm



4. Mistar/ Penggaris

Mistar berfungsi untuk menarik garis lurus, garis sejajar, garis tegak lurus dan dapat pula untuk membagi garis sama besar.

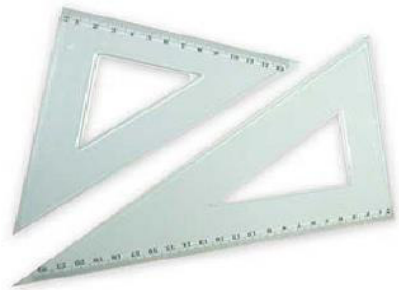
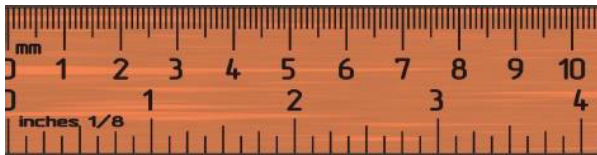
Mistar terdiri dari

- a. Mistar lurus

Mistar ini mempunyai ukuran : 30 cm, 60 cm.

- b. Mistar segi tiga

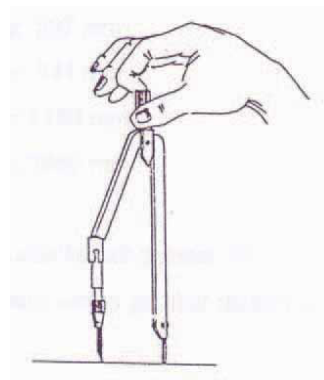
- c. Mistar segi tiga terdiri dari 1 pasang yaitu yang bersudut 30° , 60° , 90° dan 45° , 45° , 90°)



5. Karet penghapus

Karet penghapus berfungsi untuk memperbaiki gambar jika terjadi kesalahan penggambaran.

6. Jangka

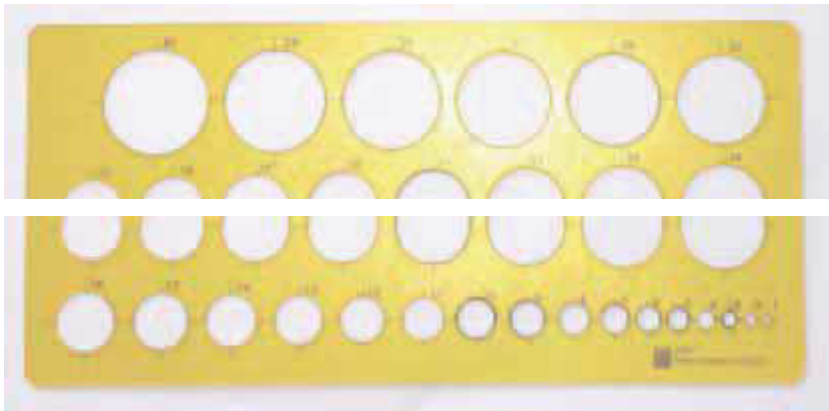


Fungsi dari jangka adalah untuk menarik garis lengkung, lingkaran, membagi garis dsb.

7. Mal

Macam – Macam Mal

- Mal yang dipakai untuk menggambar teknik terdiri atas, yaitu :
- a. Mal Huruf dan Angka
- b. Mal Busur
- c. Mal Lingkaran
- d. Mal Ellips
- e. Sablon atau dengan bentuk lain



8. Pena atau Rapido

Bila kita akan membuat gambar asli yaitu gambar yang ditinta, maka kita menggunakan pena. Pena ini ada dua macam, yaitu pena dengan mata/ daun dapat diatur (trekpen) dan pena dengan ketebalan tetap tergantung dari ukuran yang diinginkan dengan ukuran yang bermacam-macam yang kita kenal dengan Rapido



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SMK PIRI 1 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Gambar Teknik
Kelas / Semester : X / Ganjil
Alokasi Waktu : Pertemuan ke-4 (3 x 45 menit (Teori))

Pertemuan Ke 4 (Teori)

A. KOMPETENSI INTI

3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah .
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri dan melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. KOMPETENSI DASAR

- 3.4 Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur

C. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

- 3.4.1 Mengidentifikasi gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi
- 3.4.2 Menerangkan aturan penerapan bentuk konstruksi geometris pada gambar

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat:

- 3.4.1 Mengkategorikan bentuk gambar konstruksi geometris
- 3.4.2 Menerapkan bentuk konstruksi geometris pada gambar

E. MATERI PEMBELAJARAN

- 3.4.1 Penggunaan bentuk konstruksi geometris pada gambar
- 3.4.2 Penerapan bentuk konstruksi geometris pada gambar

F. PENDEKATAN, MODEL DAN METODE

Pendekatan : Saintifik

Model Pembelajaran : Project Base Learning

Metode : Tanya jawab, diskusi, demonstrasi

G. KEGIATAN PEMBELAJARAN

2 x 45 menit (Teori)

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">• Guru memberikan salam dan mengajak semua peserta didik berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing.• Guru mengecek kehadiran peserta didik• Guru menyampaikan tema materi dan memberi pertanyaan rangsangan kepada peserta didik.• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran• Guru menyampaikan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan yaitu bertanya jawab, berkelompok dan diskusi.• Guru membagi kelompok diskusi, setiap kelompok 4-5 siswa• Guru menyampaikan rencana penilaian pengetahuan dan keterampilan	15 menit
Inti	<p><i>Pemberian Stimulus</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Pada awal pembelajaran, Guru memberikan handout berupa materi tentang gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur pada siswa.• Guru menayangkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur.• Peserta didik mengamati gambar/training obyek (mengamati)	105 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	<p><i>Identifikasi Masalah</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik membuat pertanyaan tentang gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur. (menanya) <p><i>Pengumpulan Data</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik membaca materi pada handout untuk mengidentifikasi gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur (mengumpulkan informasi). <p><i>Menarik Kesimpulan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik berdiskusi menyimpulkan hasil identifikasi gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur beserta langkah pembuatannya. • Peserta didik mempresentasikan hasil diskusi di depan kelas (mengkomunikasikan) • Peserta didik lain memberikan tanggapan terhadap presentasi • Peserta didik menerima tanggapan dari peserta didik lain dan guru • Guru memberikan penguatan dan menarik kesimpulan dari materi yang dipelajari. 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Merangkum materi pembelajaran • Peserta didik menyampaikan pendapatnya tentang pembelajaran yang telah diikuti. • Memberikan umpan balik pembelajaran • Menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya • Memberikan penugasan. • Guru menutup dengan berdoa 	15 menit

H. PENILAIAN, PEMBELAJARAN REMEDIAL DAN PENGAYAAN

(kisi-kisi soal dan instrumen terlampir)

KEGIATAN PENGAYAAN

- Guru memberikan penugasan untuk mencari fungsi konstruksi geometris dalam proses gambar teknik di Industri

KEGIATAN REMEDIAL

- Guru mengulang pembelajaran tentang gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur dan langkah pembuatannya kepada siswa yang belum mengerti.

I. MEDIA, ALAT/BAHAN DAN SUMBER BELAJAR

- a. Media : Power point
- b. Alat/Bahan : LCD Proyektor, laptop
- c. Sumber : Materi Gambar teknik mesin SMK Jilid I

Mahasiswa PLT



Muslih Mustofa
NIM. 14503241013

Yogyakarta, 15 September 2017

Mengetahui,



Reno Yuadnanto, ST

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMK PIRI 1 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Gambar Teknik
Kelas / Semester : X / Ganjil
Alokasi Waktu : Pertemuan ke-5 (3 x 45 menit (Praktik))

Pertemuan Ke 5 (Praktik)

A. KOMPETENSI INTI

3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah .
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri dan melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. KOMPETENSI DASAR

4.4 Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur

C. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

4.4.1 Menunjukkan pembuatan gambar konstruksi berdasarkan bentuk konstruksi

4.4.2 Merancang gambar konstruksi geometris sesuai bentuk konstruksi

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat:

4.4.1 Menunjukkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi

4.4.2 Merancang gambar konstruksi geometris sesuai bentuk konstruksi

E. MATERI PEMBELAJARAN

4.4.1 Menunjukkan gambar konstruksi berdasarkan bentuk konstruksi

4.4.2 Merancang gambar konstruksi geometris sesuai bentuk konstruksi

F. PENDEKATAN, MODEL DAN METODE

Pendekatan : Saintifik

Model Pembelajaran : Project Base Learning

Metode : Tanya jawab, diskusi, demonstrasi

G. KEGIATAN PEMBELAJARAN

2 x 45 menit (Praktek)

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru memberikan salam dan mengajak semua peserta didik berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing. ▪ Guru mengecek kehadiran peserta didik ▪ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran ▪ Guru menyampaikan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan ▪ Guru mereview materi pertemuan sebelumnya ▪ Guru menyampaikan teknis pembelajaran praktik 	15 menit
Inti	<p><i>Pembuktian</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peserta didik menyiapkan alat & bahan (training obyek) ▪ Guru meminta peserta didik untuk mencoba menggambar gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi ▪ Guru menugaskan peserta didik untuk Merancang gambar konstruksi geometris sesuai dengan prosedur <p><i>Menarik kesimpulan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peserta didik mendemonstrasikan langkah-langkah membuat konstruksi geometris ▪ Peserta didik lain memberikan tanggapan terhadap demonstrasi yang dilakukan ▪ Peserta didik menerima tanggapan dari peserta didik lain dan guru ▪ Guru memberikan penguatan dan menarik kesimpulan dari materi yang dipelajari 	105 menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Merangkum materi pembelajaran ▪ Peserta didik menyampaikan pendapatnya tentang pembelajaran yang telah diikuti. ▪ Memberikan umpan balik pembelajaran ▪ Menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya ▪ Memberikan penugasan. ▪ Guru menutup dengan berdoa 	15 menit

H. PENILAIAN, PEMBELAJARAN REMEDIAL DAN PENGAYAAN
(kisi-kisi soal dan instrumen terlampir)

KEGIATAN PENGAYAAN

- Guru memberikan penugasan untuk menggambar 3 gambar konstruksi geometris sesuai dengan prosedur.

KEGIATAN REMEDIAL

- Guru mengulang pembelajaran tentang gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur dan langkah pembuatannya kepada siswa yang belum mengerti.

I. MEDIA, ALAT/BAHAN DAN SUMBER BELAJAR

- a. Media : Power point
- b. Alat/Bahan : LCD, laptop
- c. Sumber : Materi Gambar teknik mesin SMK

Mahasiswa PLT



Muslih Mustofa
NIM. 14503241013

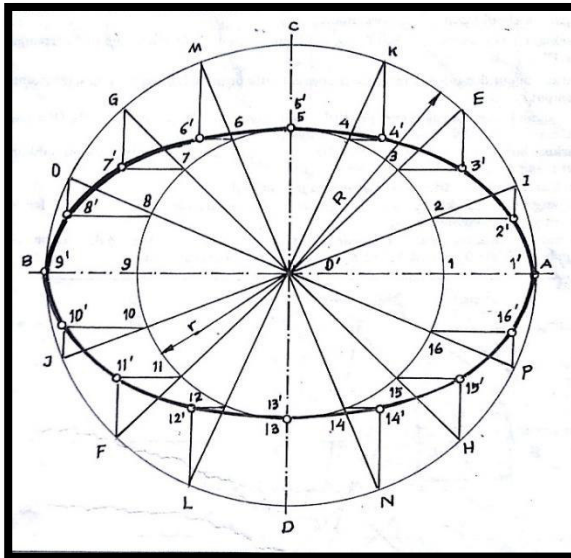
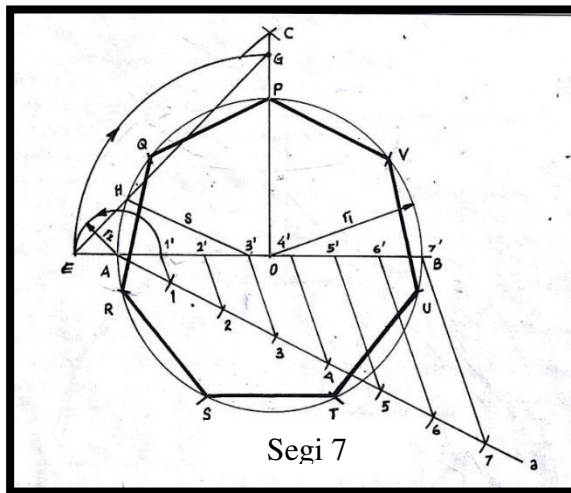
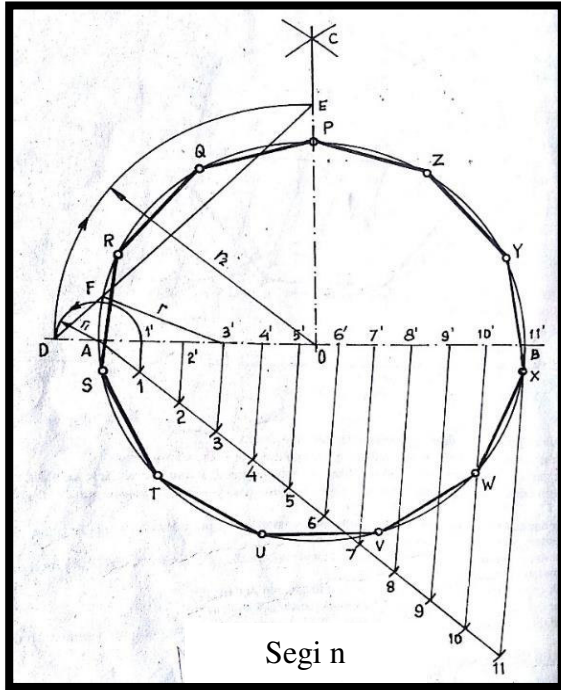
Yogyakarta, 15 September 2017

Mengetahui,
Guru mapel



Reno Yuadnanto, ST

Jobsheet



LAMPIRAN PENILAIAN

INSTRUMEN PENILAIAN PENGETAHUAN

Mata Pelajaran: Gambar Teknik Mesin (GTM)

KD 3.4 Menjelaskan fungsi peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan penggunaannya

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.4 Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur	3.1.1 Menyebutkan macam-macam konstruksi geometris minimal 5 macam dengan benar 3.1.2 Menjelaskan fungsi konstruksi geometris dengan benar 3.1.3 Menjelaskan langkah-langkah dalam membuat gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi dengan benar	1. Peserta didik menyebutkan macam-macam konstruksi geometris dengan benar 2. Peserta didik menjelaskan fungsi konstruksi geometris dengan benar 3. Peserta didik dapat menjelaskan langkah-langkah dalam membuat gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi dengan benar	Tes tulis	1. Sebutkan minimal 5 macam konstruksi geometris? 2. Jelaskan fungsi konstruksi geometris? 3. Jelaskan langkah-langkah membagi sudut sama besar?

Kunci Jawaban Soal:

1. 5 macam konstruksi geometris:

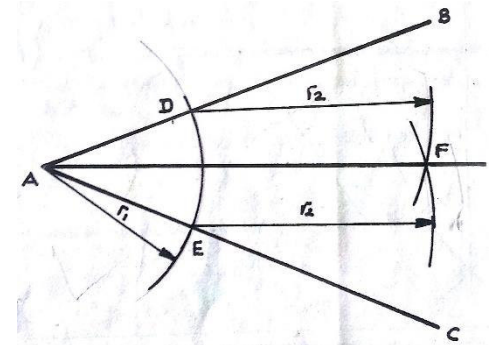
- a. Membagi garis sama panjang
- b. Membagi garis menjadi n bagian sama besar
- c. Membuat sudut 30 derajat
- d. Membuat segi 7 beraturan
- e. Membuat Elips

2. Fungsi konstruksi geometris adalah :

- a. Menggambar konstruksi suatu mesin
- b. Agar gambar yang dibuat memberikan bentuk yang baik
- c. Masalah-masalah geometri murni dapat diselesaikan cukup dengan menggunakan jangka dan sepasang penggaris segitiga

3. Langkah- langkah membagi sudut sama besar:

- a. Buat sudut BAC yang akan dibagi dua menjadi sama besar
- b. Tentukan r_1 dengan jangka dan lingkarkan dengan titik pusat di A, hingga memotong garis AB di D dan garis AC di E.
- c. Tentukan r_2 (sembarang) dan lingkarkan dengan titik pusat di D dan E, sehingga berpotongan di F.
- d. Hubungkan garis dari titik A ke titik F.



Penskoran Jawaban dan Pengolahan Nilai

1. Nilai 4: jika sesuai kunci jawaban dan ada pengembangan jawaban
2. Nilai 3: jika jawaban sesuai kunci jawaban
3. Nilai 2: jika jawaban kurang sesuai dengan kunci jawaban
4. Nilai 1: jika jawaban tidak sesuai dengan kunci jawaban

Contoh Pengolahan Nilai

IPK	No Soal	Skor Penilaian 1	Nilai
1.	1	3	Nilai perolehan KD pegetahuan: rerata dari nilai IPK $(9/12) * 100 = 75$
2.	2	3	
3.	3	3	
Jumlah			

INSTRUMEN PENILAIAN KETRAMPILAN

Mata Pelajaran: Gambar Teknik Mesin (GTM)

KD 4.4 Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur

SOAL KETRAMPILAN: Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur.

contoh Job gambar teknik:

1. Buatlah konstruksi geometris berupa gambar segi tujuh beraturan, segi-n beraturan dan elips!

Lembar Penilaian

No	Komponen / sub komponen penilaian	Pencapaian Kompetensi			
		Tidak	Kompeten		
			0	76 - 83	84 - 92
1	Persiapan Kerja				
	1. Persiapan alat (penggaris, mistar, jangka, penghapus)				
	2. Penyiapan bahan (kertas gambar)				
	Rata-rata Skor Komponen				
2	Proses (Sistematika dan cara kerja)				
	1. Teknik menarik garis dengan pensil				
	2. Teknik menarik garis lurus dengan pensil dan mistar				
	3. Teknik menarik garis lurus yang sejajar dengan pensil dan mistar				
	4. Teknik menarik garis lengkung dan lingkaran menggunakan jangka				
	5. Teknik menggunakan mal huruf, angka dan bentuk				
	6. Keruntutan prosedur pembuatan konstruksi geometris				
	Rata-rata Skor Komponen				
3	Hasil Kerja				
	1. Ketepatan garis				
	2. Kerapian gambar				
	3. Kebersihan gambar				
	4. Kesempurnaan bentuk gambar				
	Rata-rata Skor Komponen				
4	Sikap Kerja				
	1. Keselamatan kerja				
	2. Prosedur kerja				
	Rata-rata Skor Komponen				
5	Waktu				
	Waktu				
	Rata-rata Skor Komponen				

Persiapan Kerja	Proses (Sistematika dan cara kerja)	Hasil Kerja	Sikap Kerja	Waktu	Nilai Praktek
10 %	40 %	30 %	10 %	10 %	100 %

Keterangan:

Dapat dinyatakan mencapai kompeten jika skor total ≥ 76

Skor	Keterangan
0 - 75	Tidak dapat melaksanakan dalam batas waktu yang telah ditentukan
76 - 83	Dilaksanakan mandiri sesuai SOP dengan banyak bimbingan dalam batas waktu yang ditentukan
84 - 92	Dilaksanakan mandiri sesuai SOP dengan sedikit bimbingan dalam batas waktu yang ditentukan
93 - 100	Dilaksanakan mandiri sesuai SOP tanpabimbingan dalam batas waktu yang ditentukan

INSTRUMEN PENILAIAN SIKAP

Mata Pelajaran: Gambar Teknik Mesin (GTM)

KD 4.4 Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur

No	NAMA	Jujur	Cermat	Tanggung Jawab	Kerjasama	Kepedulian Lingkungan	Disiplin	Nilai Akhir
1								
2								
3								
4								
5								
6								

Jujur

Skor	Rubrik
4	Perkataan dan perbuatan <u>selalu</u> sesuai, tidak mengambil alat gambar milik siswa lain tanpa izin, tidak berbohong dan tidak meniru/menjiplak karya gambar dari siswa lainnya tanpa izin
3	Perkataan dan perbuatan <u>sering</u> sesuai, tidak mengambil alat gambar milik siswa lain tanpa izin, tidak berbohong dan tidak meniru/menjiplak karya gambar dari siswa lainnya tanpa izin
2	Perkataan dan perbuatan <u>kadang-kadang</u> sesuai, tidak mengambil alat gambar milik siswa lain tanpa izin, tidak berbohong dan tidak meniru/menjiplak karya gambar dari siswa lainnya tanpa izin
1	Perkataan dan perbuatan <u>jarang</u> sesuai, tidak mengambil alat gambar milik siswa lain tanpa izin, tidak berbohong dan tidak meniru/menjiplak karya gambar dari siswa lainnya tanpa izin

Cermat

Skor	Indikator	Penilaian
1	Menyelesaikan pekerjaan tepat waktu	Skor 1 bila terpenuhi 1 indikator
2	Berhati-hati dalam menyelesaikan tugas dan menggunakan peralatan	Skor 2 bila terpenuhi 2 indikator
3	Menyelesaikan pekerjaan sesuai standar mutu	Skor 3 bila terpenuhi 3 indikator
4	Menyelesaikan pekerjaan tepat waktu	Skor 4 bila terpenuhi semua indikator

Tanggung jawab

Skor	Indikator	Penilaian
1	Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan	Skor 1 bila terpenuhi 1 indikator
2	Melaksanakan tugas/pekerjaan sesuai target secara kualitas	Skor 2 bila terpenuhi 2 indikator
3	Melaksanakan tugas/pekerjaan sesuai target waktu	Skor 3 bila terpenuhi 3 indikator
4	Mengembalikan barang/alat yang dipinjam sesuai kondisi saat meminjam	Skor 4 bila terpenuhi 4 - 5 indikator
5	Mengakui dan meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan	

Kerjasama

Skor	Indikator	Penilaian
1	Aktif dalam kerja kelompok	Skor 1 bila terpenuhi 1 indikator
2	Bersedia melakukan tugas sesuai hasil kesepakatan	Skor 2 bila terpenuhi 2 indikator
3	Bersedia membantu orang lain dalam kelompok yang mengalami kesulitan	Skor 3 bila terpenuhi 3 indikator
4	Menghargai hasil kerja kelompok	Skor 4 bila terpenuhi semua indikator

Kepedulian Lingkungan

Skor	Indikator	Penilaian
1	Menjaga kebersihan dan keselamatan kerja dalam menggunakan peralatan	Skor 1 bila terpenuhi 1 indikator
2	Tanggap terhadap permasalahan yang dihadapi oleh teman sekitarnya	Skor 2 bila terpenuhi 2 indikator
3	Memiliki inisiatif dalam melakukan berbagai kegiatan positif	Skor 3 bila terpenuhi 3 indikator
4	Memanfaatkan maupun membersihkan area sekitar dengan maksimal	Skor 4 bila terpenuhi semua indikator

Disiplin

Skor	Rubrik
4	<u>Selalu</u> bertindak dan berpakaian sesuai aturan yang berlaku
3	<u>Sering</u> bertindak dan berpakaian sesuai aturan yang berlaku
2	<u>Kadang-kadang</u> bertindak dan berpakaian sesuai aturan yang berlaku
1	<u>Sesekali</u> bertindak dan berpakaian sesuai aturan yang berlaku

a. Petunjuk Penilaian

Nilai akhir dihitung menggunakan rumus:

$$\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Skor Tertinggi}} \times 100 = \text{Nilai Akhir}$$

Contoh:

Skor diperoleh 14, skor tertinggi 4 x 4 pernyataan = 16, maka nilai akhir:

$$14/16 \times 100 = 87,5$$

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Satuan Pendidikan : SMK PIRI 1 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Gambar Teknik
Kelas / Semester : X / Ganjil
Alokasi Waktu : 3 x 45 menit (pertemuan ke-6)

Pertemuan Ke 6

A. KOMPETENSI INTI

3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah .
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri dan melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. KOMPETENSI DASAR

- 3.3 Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan

C. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

- 3.3.1 Terampil dalam menggunakan peralatan menggambar sesuai dengan fungsi dan prosedur penggunaan.
- 3.3.2 Tepat dalam penggunaan kelengkapan gambar teknik yang berupa kertas gambar, ukuran garis tepi dan standar etiket gambar

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

- 3.3.1 Menjelaskan pengertian kelengkapan gambar teknik yang berupa kertas gambar, ukuran garis tepi dan standar etiket gambar.
- 3.3.2 Menjelaskan kelengkapan gambar teknik yang berupa kertas gambar, ukuran garis tepi dan standar etiket gambar berdasarkan fungsi dan cara penggunaan dengan benar.

E. MATERI PEMBELAJARAN

Materi pembelajaran antara lain:

1. Macam- macam jenis kertas
2. Macam-macam ukuran kertas
3. Aturan garis tepi kertas
4. Etiket gambar

F. PENDEKATAN, MODEL DAN METODE

Pendekatan : Saintifik

Model Pembelajaran : Discovery Learning

Metode : Tanya jawab, diskusi, demonstrasi

G. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan ke-6

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa merespon salam pembuka dari guru dan melakukan doa bersama sebelum memulai kegiatan pembelajaran.2. Guru melakukan persiapan untuk menciptakan situasi belajar yang kondusif sambil memeriksa kehadiran siswa.3. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran tentang “Pengenalan dan Penggunaan Peralatan Serta Kelengkapan Gambar Teknik” (Ukuran Kertas Gambar, Garis Tepi dan Etiket).	15 menit
Inti	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa mencermati penjelasan guru mengenai jenis-jenis ukuran kertas gambar, ukuran garis tepi dan standar etiket gambar. (Mengamati)2. Siswa bertanya secara aktif kepada guru mengenai jenis jenis kertas gambar, ukuran garis tepi dan standar etiket gambar yang dirasa belum dapat dipahami oleh siswa. (Menanya)3. Siswa mengumpulkan data dan informasi mengenai jenis jenis kertas gambar, ukuran garis tepi dan standar etiket gambar (Mengeksplorasi)4. Menyajikan data informasi mengenai jenis jenis kertas gambar, ukuran garis tepi dan standar etiket gambar dari yang sederhana sampai yang paling kompleks (Mengasosiasi)5. Guru mendengarkan penjelasan dari siswa dalam menyampaikan hasil pembelajaran mengenai jenis	105 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	jenis kertas gambar, ukuran garis tepi dan standar etiket gambar. (Mengkomunikasi)	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> Siswa secara aktif menjawab pertanyaan dari guru tentang materi yang telah dipelajari dan disimpulkan mengenai jenis-jenis kertas gambar, ukuran garis tepi dan standar etiket gambar. Guru memberikan penjelasan secara singkat materi pembelajaran pertemuan berikutnya. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar dan mengerjakan tugas. 	2 menit

H. PENILAIAN

1. Penilaian Sikap	:	Teknik non tes bentuk pengamatan sikap dalam pembelajaran
2. Penilaian Pengetahuan	:	Teknik tes bentuk tertulis uraian
3. Penilaian Keterampilan	:	Penilaian Job menggambar

I. MEDIA, ALAT/BAHAN DAN SUMBER BELAJAR

- Media : Power point
- Alat/Bahan : LCD, laptop
- Sumber : Materi Gambar teknik mesin SMK

Yogyakarta, 15 September 2017

Mengetahui,

Guru mapel

Mahasiswa PLT



Muslih Mustofa

NIM. 14503241013



Reno Yuadnanto, ST

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Satuan Pendidikan	:	SMK PIRI 1 Yogyakarta
Mata Pelajaran	:	Gambar Teknik
Kelas / Semester	:	X / Ganjil
Alokasi Waktu	:	3 x 45 menit (pertemuan ke-7)

Pertemuan Ke 6

A. KOMPETENSI INTI

3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah .
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri dan melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. KOMPETENSI DASAR

- 4.3 Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan

C. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

- 4.3.1 Terampil dalam menggunakan peralatan membuat garis tepi gambar.
- 4.3.2 Terampil dalam membuat keterangan gambar dan etiket.

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat:

- 4.3.1 Membuat garis tepi dengan benar sesuai ISO.
- 4.3.2 Membuat etiket gambar dengan benar sesuai ISO.

E. MATERI PEMBELAJARAN

Materi pembelajaran antara lain:

1. Aturan garis tepi kertas
2. Macam-macam etiket gambar

F. PENDEKATAN, MODEL DAN METODE

Pendekatan : Saintifik

Model Pembelajaran : Discovery Learning

Metode : Tanya jawab, diskusi, demonstrasi

G. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan ke-7

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
Kegiatan	<ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik merespon salam dari guru dan dilanjutkan dengan berdoa.2. Absensi peserta didik.	15 Menit
Kegiatan	<ol style="list-style-type: none">1. Menjelaskan tujuan pembelajaran.2. Menjelaskan secara singkat tentang garis tepi3. Menjelaskan secara singkat tentang etiket gambar4. Pemberian penugasan berupa menggambar garis tepi dan etiket gambar pada kertas A4.5. Peserta didik mengerjakan tugas yang diberikan.	105 Menit
Kegiatan	<ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik menerima umpan balik materi yang telah diterima.2. Peserta didik yang sudah selesai dapat mengumpulkan tugas secara langsung.3. Peserta didik dan guru menyimpulkan hasil materi pembelajaran.	15 Menit

H. PENILAIAN

Pemberian penugasan dan dinilai secara langsung.

I. MEDIA, ALAT/BAHAN DAN SUMBER BELAJAR

- a. Media : Power point
- b. Alat/Bahan : LCD, laptop
- c. Sumber : Materi Gambar teknik mesin SMK

Yogyakarta, 15 September 2017

Mengetahui,

Guru mapel

Mahasiswa PLT



Muslih Mustofa

NIM. 14503241013



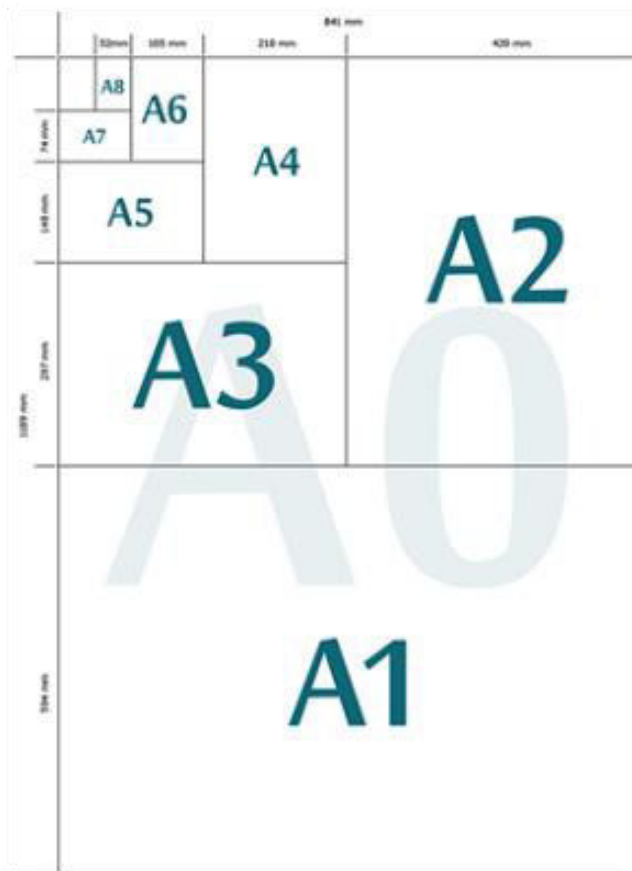
Reno Yuadnanto, ST

Materi pembelajaran

a. Kertas Gambar

Berdasarkan jenis kertasnya, kertas gambar yang dapat kita gunakan untuk menggambar teknik adalah:

- 1) Kertas Padalarang
- 2) Kertas manila
- 3) Kertas Strimin
- 4) Kertas roti
- 5) Kertas Kalkir



Gambar 1. Besaran Pembagian Kertas Gambar

Di dalam menggambar teknik untuk ukuran kertas gambar sudah ditentukan berdasarkan standar ISO, yang mana ukuran pokok kertas gambar adalah A0.

- ✓ Ukuran A0 adalah 1 m² dengan perbandingan 2 : 1 untuk panjang : lebar.
- ✓ Ukuran A1 diperoleh dengan membagi dua ukuran panjang A0.
- ✓ Ukuran A2 diperoleh dengan membagi dua ukuran panjang A1.

No	Ukuran	mm		inch	
		Lebar	Panjang	Lebar	Panjang
1	4A0	1682	2378	66,22	93,62
2	2A0	1189	1682	46,81	66,22
3	A0	841	1189	33,11	46,81
4	A1	594	841	23,39	33,11
5	A2	420	594	16,54	23,39
6	A3	297	420	11,69	16,54
7	A4	210	297	8,27	11,69
8	A5	148	210	5,83	8,27
9	A6	105	148	4,13	5,83
10	A7	74	105	2,91	4,13
11	A8	52	74	2,05	2,91
12	A9	37	52	1,46	2,05
13	A10	26	37	1,02	1,46

Tabel 1. Ukuran Kertas Gambar

b. Aturan Garis Tepi Kertas

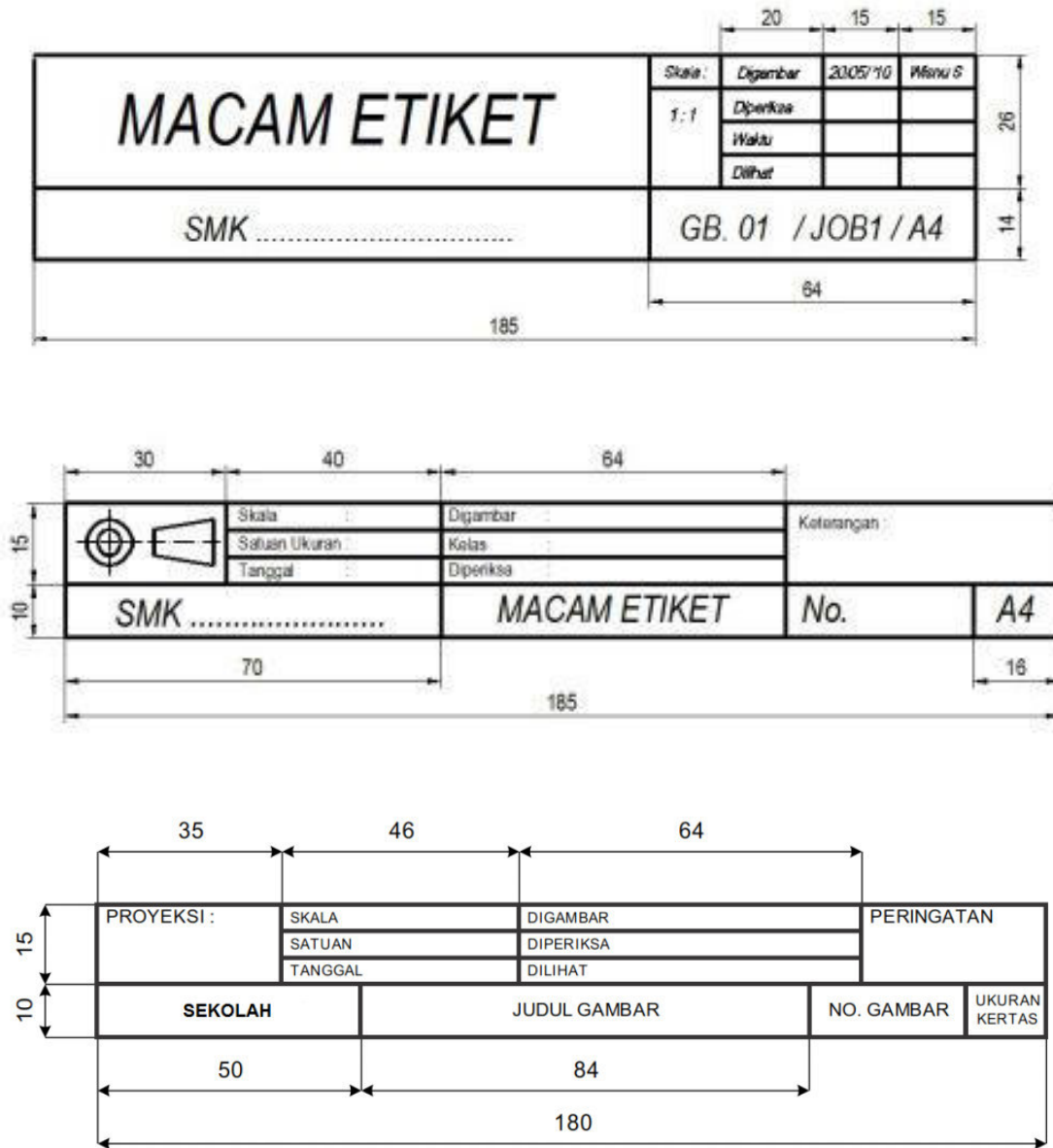
Aturan garis tepi dimaksudkan untuk membatasi ruang gambar pada kertas (media yang lain). Dalam hal ini garis tepi kertas memiliki ketentuan tersendiri berdasarkan ukuran kertas itu sendiri. Berikut ketentuan ukuran garis tepi sesuai dengan standar iso,

No	Ukuran	Batas Margin (mm)			
		Sisi Kiri (A)	Sisi Atas (B)	Sisi Kanan (C)	Sisi Bawah (D)
1	A0	20	10	10	10
2	A1	20	10	10	10
3	A2	20	10	10	10
4	A3	20	10	10	10
5	A4	20	5	5	5
6	A5	20	5	5	5

Tabel 2. Aturan Garis Tepi Kertas Gambar

c. Etiket Gambar

Etiket merupakan bagian yang harus dicantumkan dalam gambar teknik, karena disinilah akan di tempatkan informasi penting tentang gambar tersebut. Berikut beberapa contoh etiket gambar:



Gambar 2. Macam-macam Etiket Gambar

LAMPIRAN PENILAIAN

A. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Peserta didik terlibat aktif dalam pembelajaran jenis-jenis kertas gambar, ukuran garis tepi dan standar etiket gambar.
2. Peserta didik bertanggung jawab terhadap tugas yang diberikan.
3. Peserta didik dapat bekerjasama dalam kegiatan pembelajaran dengan peserta didik lainnya.
4. Mengetahui standarisasi gambar teknik.

No.	Aspek Yang Dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1	Sikap a. Terlibat aktif dalam pembelajaran jenis-jenis kertas gambar, ukuran garis tepi dan standar etiket gambar. b. Siswa bertanggungjawab terhadap tugas-tugas yang diberikan. c. Siswa dapat bekerjasama dengan siswa lainnya dalam menjawab pertanyaan dan berdiskusi selama pembelajaran.	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2	Pengetahuan a. Menyebutkan jenis-jenis kertas gambar, ukuran garis tepi dan standar etiket gambar. b. Menjelaskan kembali fungsi dan prosedur penggunaan kertas gambar, ukuran garis tepi dan standar etiket gambar.	Pengamatan dan Tes	Penyelesaian tugas individu
3	Keterampilan Terampil dalam menggunakan peralatan-peralatan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaannya serta hasil gambar teknik.	Pengamatan dan Tugas menggambar	Penyelesaian tugas individu dan saat di dalam kelas

Indikator sikap aktif dalam pembelajaran:

1. Kurang baik jika menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran.
2. Baik jika menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tapi belum konsisten
3. Sangat baik jika menunjukkan sudah ambil bagian dalam pembelajaran secara terus menerus.

Indikator sikap bertanggungjawab dalam pembelajaran:

1. Kurang baik jika sama sekali tidak berusaha menyelesaikan setiap tugas dalam kegiatan pembelajaran.
2. Baik jika sudah ada berusaha untuk menyelesaikan setiap tugas dalam kegiatan pembelajaran.
3. Sangat baik jika menunjukkan adanya selalu berusaha menyelesaikan setiap tugas dalam kegiatan pembelajaran secara terus menerus.

Indikator sikap kerja sama dalam pembelajaran:

1. Kurang baik jika sama sekali tidak berusaha bekerja sama dalam kegiatan kelompok.
2. Baik jika sudah ada berusaha untuk bekerja sama dalam kegiatan kelompok tapi belum konsisten.
3. Sangat baik jika menunjukkan adanya bekerja sama dalam kegiatan kelompok tapi secara terus menerus.

Bubuhkan tanda \surd pada kolom kolom sesuai dengan hasil pengamatan.

No.	Nama Siswa	Sikap								
		Aktif			Bertanggung Jawab			Bekerjasama		
		KB	B	SB	KB	B	SB	KB	B	SB
1										
2										
3										
4										
5										

Ket: KB : Kurang Baik, B: Baik, SB: Sangat Baik

Lembar Soal Latihan Tes Tertulis

1. Sebutkan jenis-jenis ukuran kertas gambar beserta ukurannya? (minimal 5)
2. Sebutkan batas tepi garis kertas yang digunakan pada kertas ukuran A3 dan A4?
3. Mengapa batas tepi garis kertas pada bagian kiri mempunyai ukuran yang lebih lebar dibandingkan dengan bagian lain ?
4. Buatlah gambaran singkat sebuah kertas gambar A3 dengan kelengkapan berupa garis tepi dan etiket gambar?

Kunci Jawaban :

1. Jenis-jenis ukuran kertas beserta ukurannya:

No	Ukuran	mm		inch	
		Lebar	Panjang	Lebar	Panjang
1	4A0	1682	2378	66,22	93,62
2	2A0	1189	1682	46,81	66,22
3	A0	841	1189	33,11	46,81
4	A1	594	841	23,39	33,11
5	A2	420	594	16,54	23,39
6	A3	297	420	11,69	16,54
7	A4	210	297	8,27	11,69
8	A5	148	210	5,83	8,27
9	A6	105	148	4,13	5,83
10	A7	74	105	2,91	4,13
11	A8	52	74	2,05	2,91
12	A9	37	52	1,46	2,05
13	A10	26	37	1,02	1,46

2. Ukuran garis tepi pada kertas A3 dan A4:

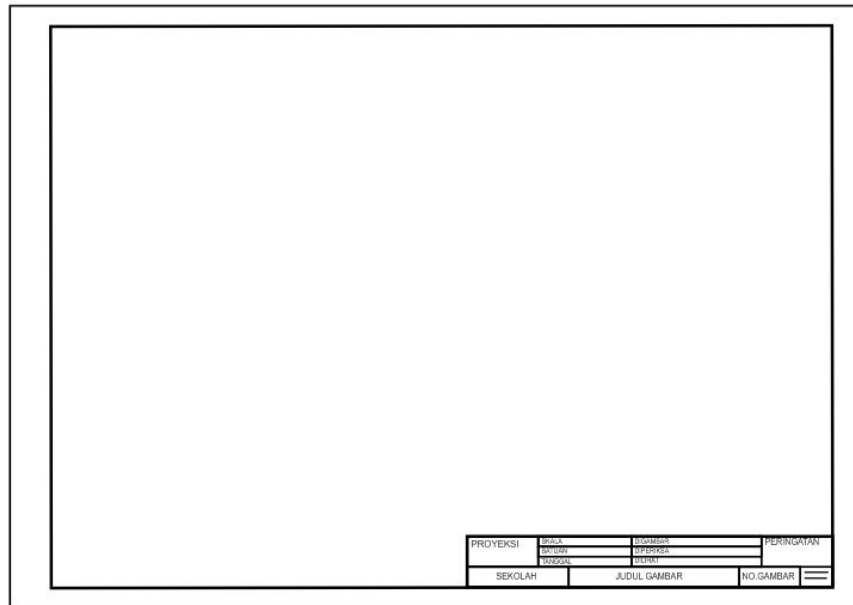
- a. Ukuran garis tepi pada kertas A3 yaitu

Sisi Kiri	20 mm
Sisi Atas	10 mm
Sisi Kanan	10 mm
Sisi Bawah	10 mm

- b. Ukuran garis tepi pada kertas A4 yaitu

Sisi Kiri	20 mm
Sisi Atas	5 mm
Sisi Kanan	5 mm
Sisi Bawah	5 mm

3. Ukuran batas garis tepi sisi kiri biasanya lebih lebar dimaksudkan agar ketika gambar kerja tersebut berjumlah banyak, maka diperlukan suatu penjepitan gambar, sehingga ketika gambar tersebut dijilid, gambar yang dibuat tidak tertutup oleh jilidan tepi kertasnya.
4. Gambarkan singkat sebuah kertas gambar A4 dengan kelengkapan berupa garis tepi dan etiket gambar:



Format Kriteria Penilaian

No.	Aspek	Kriteria	Skor
1.	Pengetahuan	* Semua benar	2,5
		* Sebagian besar benar	1,5
		* Semua salah	1

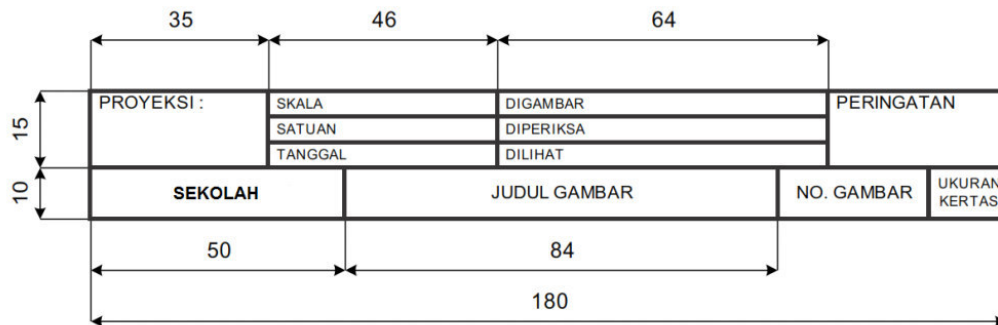
CATATAN :

Nilai akhir = (Jumlah skor) x 2.

Lembar Job Gambar

✓ Job Pertama

Buatlah etiket dan garis tepi pada sebuah kertas A4 sesuai ketentuan dengan etiket sebagai berikut:



Kunci Jawaban

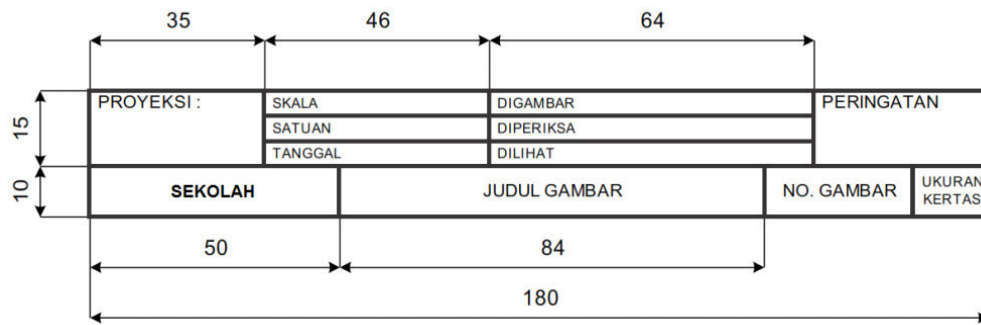
Ukuran Garis dan Tepi Etiket Gambar



Ukuran Batas Margin Kertas

Sisi Kiri Kertas	20 mm
Sisi Atas Kertas	5 mm
Sisi Kanan Kertas	5 mm
Sisi Bawah Kertas	5 mm

Ukuran Etiket Gambar



Format Kriteria Penilaian

No.	Aspek	Kriteria	Skor
1.	Keterampilan	<ul style="list-style-type: none"> Batas ukuran Garis Tepi Etiket gambar Format tata letak garis tepi dan etiket Kerapihan dan kebersihan kertas gambar 	0-20 0-30 0-25 0-25

✓ CATATAN :

Nilai akhir = Jumlah skor

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan	:	SMK PIRI 1 Yogyakarta
Mata Pelajaran	:	Gambar Teknik
Kelas / Semester	:	X / Ganjil
Alokasi Waktu	:	3 x 45 menit (pertemuan ke-8)

Pertemuan Ke-8

A. KOMPETENSI INTI

3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah .
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri dan melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. KOMPETENSI DASAR

- 3.5 Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi piktorial (3D) berdasarkan aturan gambar proyeksi
- 4.5 Menyajikan gambar benda 3D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi piktorial

C. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

- 3.5.1 Mengenal gambar proyeksi victorial
- 3.5.2 Menerangkan macam-macam gambar proyeksi victorial
- 4.5.1 Menerapkan teori gambar proyeksi victorial
- 4.5.2 Menerapkan cara dan penyajian gambar victorial

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik akan dapat:

- 3.5.1 Menjelaskan proyeksi victorial dengan benar
- 3.5.2 Menyebutkan macam-macam penyajian gambar yang termasuk proyeksi victorial dengan benar

- 4.5.1.1 Menggambar kubus menggunakan proyeksi isometri dengan benar
- 4.5.1.2 Menggambar kubus menggunakan proyeksi dimetri dengan benar
- 4.5.1.3 Menggambar kubus menggunakan proyeksi miring dengan benar
- 4.5.1.4 Menggambar kubus menggunakan proyeksi prespektif dengan benar
- 4.5.2.1 Menerapkan cara penyajian gambar kubus proyeksi isometri dengan benar
- 4.5.2.2 Menerapkan cara penyajian gambar kubus proyeksi dimetri dengan benar
- 4.5.2.3 Menerapkan cara penyajian gambar kubus proyeksi miring dengan benar
- 4.5.2.4 Menerapkan cara penyajian gambar kubus proyeksi prespektif dengan benar

E. MATERI PEMBELAJARAN

- Pengenalan jenis gambar proyeksi:
 - ✓ Gambar piktorial
- Cara dan penyajian gambar proyeksi piktorial:
 - ✓ Isometric
 - ✓ Dimetri
 - ✓ Oblique/miring
 - ✓ Perspektif
- Pembuatan gambar proyeksi:
 - ✓ Sketsa
 - ✓ Menggunakan alat

F. PENDEKATAN, MODEL DAN METODE

Pendekatan	: Saintifik
Model Pembelajaran	: Discovery Learning
Metode	: Tanya jawab, diskusi, demonstrasi

G. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru memberikan salam dan mengajak semua peserta didik berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing. ▪ Guru mengecek kehadiran peserta didik ▪ Guru menyampaikan tema materi dan memberi pertanyaan rangsangan kepada peserta didik ▪ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran ▪ Guru menyampaikan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan yaitu bertanya jawab, berkelompok dan diskusi. ▪ Guru menyampaikan rencana penilaian pengetahuan dan keterampilan 	15menit
Inti	<p><i>Pemberian stimulus</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pada awal pembelajaran, guru menayangkan macam-macam gambar proyeksi piktorial ▪ Peserta didik mengamati gambar/training obyek (mengamati) <p><i>Identifikasi Masalah</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peserta didik membuat pertanyaan tentang gambar/objek yang disajikan (menanya) <p><i>Pengumpulan data</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peserta didik membaca buku atau modul (mengumpulkan informasi) <p><i>Menarik kesimpulan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peserta didik berdiskusi menyimpulkan hasil identifikasi peralatan dan kelengkapan gambar sesuai dengan fungsinya ▪ Peserta didik mempresentasikan hasil diskusi di depan kelas (mengomunikasikan) ▪ Peserta didik lain memberikan tanggapan terhadap presentasi ▪ Peserta didik menerima tanggapan dari peserta didik lain dan guru ▪ Guru memberikan penguatan dan menarik kesimpulan dari materi yang dipelajari. ▪ Pemberian tugas membuat gambar kubus dengan berbagai varian proyeksi. 	105 menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Merangkum materi pembelajan ▪ Peserta didik menyampaikan pendapatnya tentang pembelajaran yang telah diikuti. ▪ Memberikan umpan balik pembelajaran ▪ Menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya ▪ Memberikan penugasan. ▪ Guru menutup dengan berdoa 	15 menit

H. PENILAIAN, PEMBELAJARAN REMEDIAL DAN PENGAYAAN

(kisi-kisi soal dan job terlampir)

KEGIATAN PENGAYAAN

- Guru memberikan penugasan mencari materi tentang perkembangan teknologi yang berkaitan dengan penggunaan proyeksi dibidang pemesinan.

KEGIATAN REMEDIAL

- Guru mengulang pembelajaran tentang fungsi, dan penggunaan proyeksi piktorial.

I. MEDIA, ALAT/BAHAN DAN SUMBER BELAJAR

- a. Media : Power point
- b. Alat/Bahan : LCD, laptop
- c. Sumber : Materi Gambar teknik mesin SMK

Yogyakarta, 15 September 2017

Mengetahui,
Guru mapel

Mahasiswa PLT



Muslih Mustofa

NIM. 14503241013



Reno Yuadnanto, ST

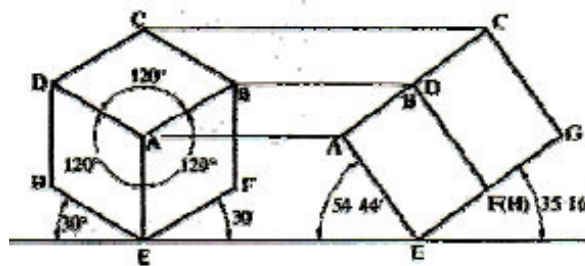
Materi pembelajaran

A. Proyeksi piktorial

Proyeksi merupakan cara penggambaran suatu benda, titik, garis, bidang, benda ataupun pandangan suatu benda terhadap suatu bidang gambar. Proyeksi piktorial adalah cara penyajian suatu gambar tiga dimensi terhadap bidang dua dimensi. Proyeksi piktorial menurut penyajian gambarnya.

1. Proyeksi isometri

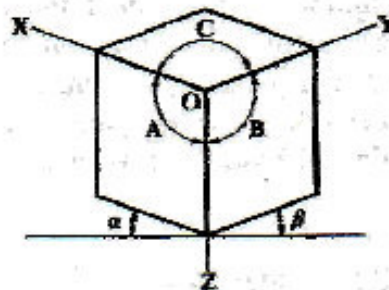
Sebagai contoh diambil sebuah kubus seperti pada Gambar 1.2. Kemudian kubus ini dimiringkan sehingga diagonal bendanya berdiri tegak lurus pada bidang vertikal, atau bidang proyeksi. Sudut antara bidang bawah kubus dan bidang horizontal menjadi $35^{\circ} 16'$. Jika kubus ini diproyeksikan pada bidang proyeksi P proyeksinya akan menunjukkan ketiga bidang dari kubus. Dalam gambar proyeksi ini sisi-sisi AB, AD dan AE ketiga-tiganya sama panjang, dan saling berpotongan pada sudut yang sama pula, yaitu 120° . Proyeksi demikian disebut proyeksi isometri. Ketiga garis lurus AB, AD dan AE adalah sumbu-sumbu isometri. Panjang masing-masing sisi lebih pendek dari pada panjang sisi sebenarnya. Panjang garis-garis dapat diukur pada sumbu-sumbu ini dengan skala yang sama.



Gambar 1.2

2. Proyeksi dimetri

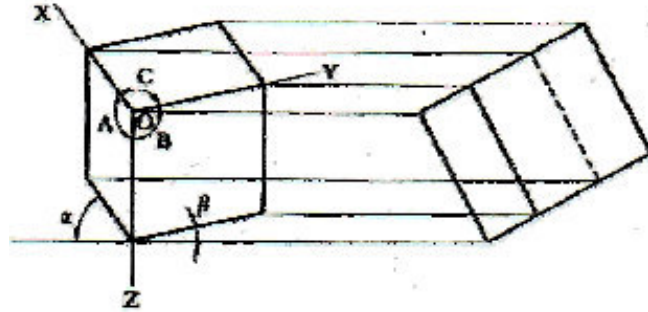
Proyeksi pada Gambar 1.3, di mana skala perpendekan dari dua sisi dan dua sudut dengan garis horizontal sama, disebut proyeksi dimetri.



Gambar 1.3

3. Proyeksi trimetri

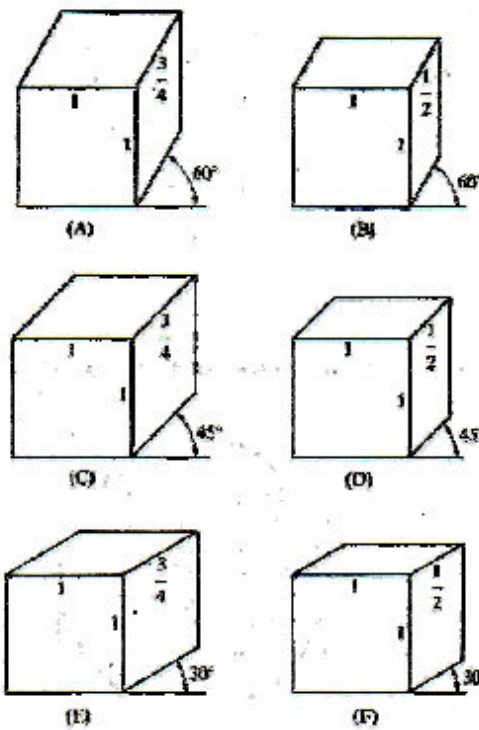
Proyeksi pada Gambar 1.4. di mana skala perpendekan dari tiga sisi dan tiga sudut tidak sama, disebut proyeksi trimetri.



Gambar 1.4

4. Proyeksi miring

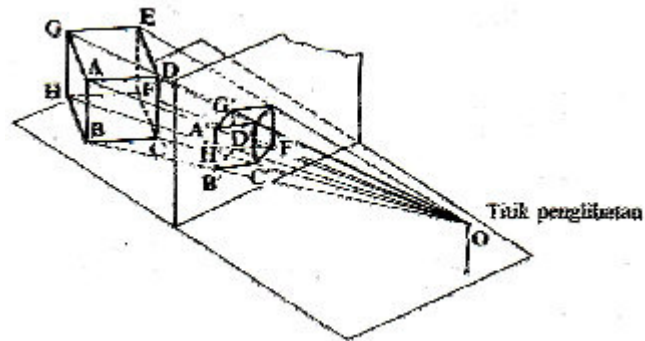
Proyeksi miring adalah semacam proyeksi sejajar, tapi dengan garis-garis proyeksinya miring terhadap bidang proyeksi. Sudut yang menggambarkan kedalamannya biasanya 30° , 45° , atau 60° terhadap sumbu horizontal. Sudut-sudut ini disesuaikan dengan segitiga yang dipakai mempunyai sudut 30° , 45° , dan 60° . Untuk lebih jelasnya lihat gambar 1.5



Gambar 1.5

5. Proyeksi perspektif

Proyeksi perspektif adalah gambar yang serupa dengan gambar benda yang dilihat dengan mata biasa, dan banyak dipergunakan dalam bidang arsitektur. Ini merupakan gambar pandangan tunggal yang terbaik, tetapi cara penggambarannya sangat sulit dan rumit dari pada cara-cara gambar yang lain. Untuk gambar teknik dengan bagian-bagian yang rumit dan kecil tidak menguntungkan, oleh karenanya jarang sekali dipakai dalam gambar teknik mesin. Berikut contoh gambar perspektif.



Gambar 1.6

Cara proyeksi	Sudut proyeksi (°)		Skala perpendekan		
	α	β	Sumbu-X	Sumbu-Y	Sumbu-Z
Proyeksi Isometri	30	30	82	82	82
Proyeksi Dimetri	15	15	73	73	96
	35	35	86	86	71
	40	10	54	92	92
Proyeksi Aksonometri	20	10	64	83	97
	30	15	65	86	92
	30	20	72	83	89
	35	25	77	85	83
	45	15	65	92	86

Evaluasi

Teori

1. Apa yang disebut dengan proyeksi?
2. Sebutkan macam-macam proyeksi yang termasuk kedalam proyeksi piktorial!
3. Jelaskan apa yang disebut dengan Proyeksi Miring!
4. Jelaskan apa yang disebut dengan Proyeksi Dimetri!
5. Jelaskan apa yang disebut dengan Proyeksi Prespektif!

Note:

Masing masing soal bernilai 20 jadi apabila benar semua $20 \times 5 = 100$

Jawaban:

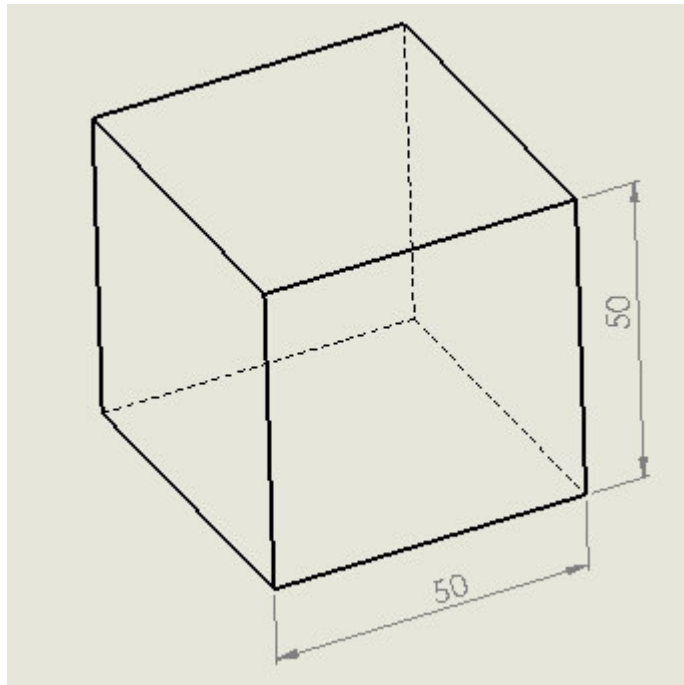
1. Proyeksi merupakan cara penggambaran suatu benda, titik, garis, bidang, benda ataupun pandangan suatu benda terhadap suatu bidang gambar.
2. Yang termasuk kedalam proyeksi piktorial adalah :
 - a. Proyeksi Isometrik
 - b. Proyeksi Dimetrik
 - c. Proyeksi Trimetrik
 - d. Proyeksi Miring
 - e. Proyeksi Perspektif
3. Proyeksi miring adalah semacam proyeksi sejajar, tapi dengan garis-garis proyeksinya miring terhadap bidang proyeksi.
4. Proyeksi Dimetri adalah proyeksi di mana skala perpendekan dari dua sisi dan dua sudut dengan garis horizontal sama.
5. Proyeksi perspektif adalah gambar yang serupa dengan gambar benda yang dilihat dengan mata biasa, dan banyak dipergunakan dalam bidang arsitektur.

Praktik

1. Gambar ulanglah dan sajikan gambar dibawah ini dalam:
 - a. Proyeksi Isometri (score 10-100)
 - b. Proyeksi Trimetri (score 10-100)
 - c. Proyeksi Miring (score 10-100)

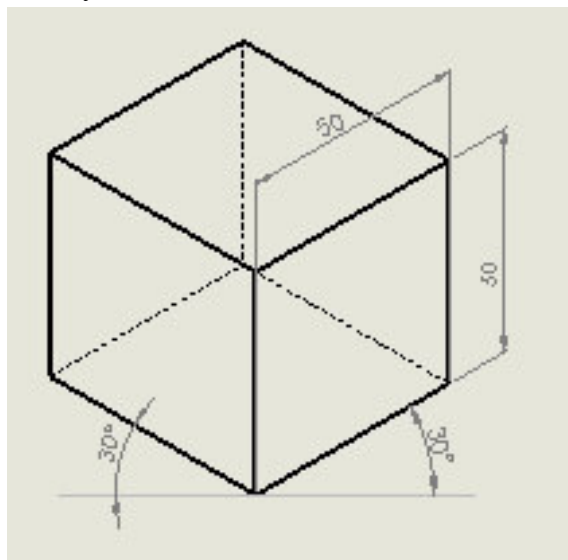
Note:

Jumlah total nilai dibagi 3 misanya total nilai 300 maka nilai tentang praktik proyeksi ini $300/3 = 100$

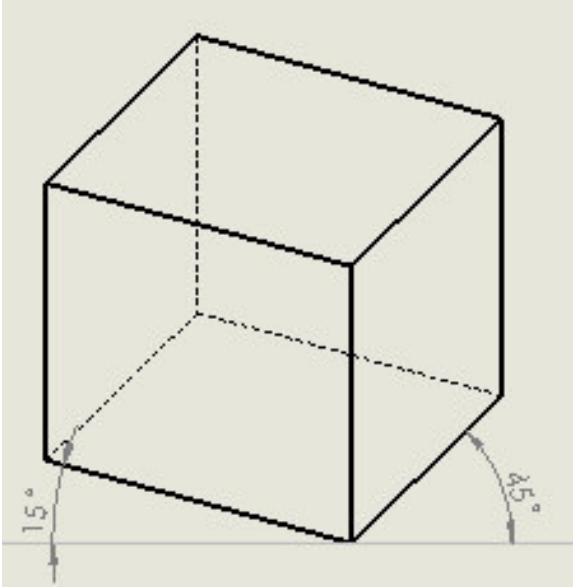


Jawaban:

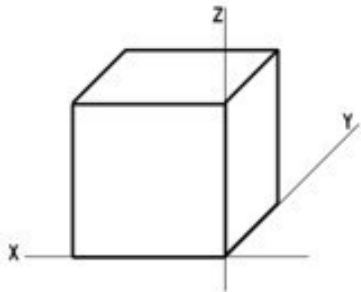
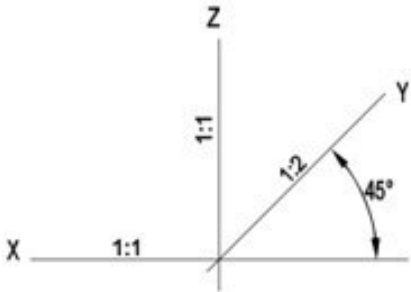
1. a. Proyeksi isometrik



1. b. Proyeksi Trimetri



1. c. Proyeksi Miring



3.	Jumat, 15-9-2017	09.00-10.00 11.00-11.30	<p>Menginformasikan kepada pihak sekolah bahwa akan ada penerjunan mahasiswa PLT Tahun 2017</p> <p>Penyerahan mahasiswa PPL tahun 2017 oleh DPL pamong kepada kepala sekolah SMK Piri 1 Yogyakarta.</p>	<p>Menyampaikan informasi kepada kepala sekolah SMK Piri 1 Yogyakarta bahwa penerjunan PLT Tahun 2017 akan diterjunkan oleh DPL pamong pada pukul 11.00</p> <p>Penyerahan sebanyak 24 mahasiswa disambut dengan penuh penghormatan oleh kepala sekolah dan wakil kepala sekolah SMK Piri 1 Yogyakarta, dan para mahasiswa diberikan arahan bagaimana menyikapi murid-muridnya.</p>	-	-
4.	Sabtu, 16-9-2017	07.00-09.00 09.00-11.00	<p>Pengarahan oleh wakil kepala sekolah kepada mahasiswa PLT UNY Tahun 2017</p> <p>Pembersihan dan perapihan Lab. Fisika yang akan digunakan untuk Base Camp mahasiswa PLT UNY Tahun 2017</p>	<p>Penyampaian informasi tentang Base Camp untuk mahasiswa PLT UNY Tahun 2017, penyegeraan pembuatan jadwal piket, diminta untuk segera menemui guru pembimbing, dan informasi tentang kegiatan UTS yang akan dilaksanakan pada tanggal 23 september 2017 sampai tanggal 1 Oktober 2017.</p> <p>Pembersihan dilakukan secara bersama-sama oleh mahasiswa PLT UNY Tahun 2017 dengan mengeluarkan bangku dan kursi yang kotor, kemudian membersihkan ruangan dan memasukan kembali meja dan kursi yang telah dibersihkan.</p>	Alat untuk bersih-bersih kurang kumplit	Melakukan pembersihan dengan alat seadanya

		11.00-13.00	Diskusi teman sejawat	Diskusi tentang pembagian tugas dan jadwal piket serta penyusunan matrik		
--	--	-------------	-----------------------	--	--	--

Yogyakarta, 15 November 2017

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Dwi Rahdiyanta, M.pd
NIP. 19620215 198601 1 002

Guru Pembimbing



Reno Yuadnanto, ST

Mahasiswa



Muslih Mustofa
NIM. 14503241013

				praktik dan sikap guru ketika mengajar serta cara mengajar guru ke murid		
6.	Selasa, 19-9-2017	07.00-10.30	Pendampingan praktik peserta didik pemesinan kelas XI (observasi)	Mendampingi siswa kelas XI melakukan kerja pemesinan bubut, gerinda, dan frais.	Alat dan mesin terbatas	Dilakukan system blok
		11.00-14.00	Pendampingan peserta didik diruang RKKPI	Mengawasi dan memberikan tugas yang diberikan oleh Bpk. Reno berupa soal-soal tentang pengetahuan dasar mengenai sistem operasi dan aplikasi microsoft word berjumlah 15 butir soal dan dikumpul diakhir pembelajaran.		
7.	Rabu, 20-9-2017	07.00-09.20	Piket	Piket pagi mengabsensi peserta didik yang terlambat masuk sekolah dan mendata presensi kehadiran murid tiap kelas.		
		09.30-12.00	Pendampingan mapel gambar teknik 1 (observasi)	Mendampingi kelas 1 TP 1 Gambar teknik 1 diruang CNC dengan materi penyajian gambar isometrik, dimetrik dll.		
8.	Jumat, 22-9-2017	07.00-11.30	Mendampingi praktik siswa pemesinan (team teaching)	Mendampingi siswa kelas X praktik pemesinan bubut, dan kerja bangku. Untuk praktik permesinan bubut sampai dengan membubut rata dan menchamfer sedangkan untuk praktik kerja bangku sampai dengan membuat benda balok menjadi siku dan rata.	Alat dan mesin terbatas	Dilakukan system blok

9.	Sabtu, 23-9-2017	07.00-10.00	Membantu mempersiapkan ujian tengah semester	Memotong dan menempelkan stample pada map soal sesuai dengan kelas dan mata pelajaranya.		
		11.15-13.00	Mengawasi ujian tengah semester	Mengawasi ujian tengah semester kelas 1 TP1 dan 1 TP2 dengan jumlah anak 20 orang (1TP1 sebanyak 11 anak dan 1TP2 sebanyak 9 anak) yang hadir sebanyak 19 anak yang tidak hadir sebanyak 1 orang anak dari 1TP2, pada UTS yang pertama mapel B.inggris yang kedu Fisika		

Yogyakarta, 15 November 2017

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Dwi Rahdiyanta, M.pd
NIP. 19620215 198601 1 002

Guru Pembimbing



Reno Yuadnanto, ST

Mahasiswa



Muslih Mustofa
NIM. 14503241013

12.	Rabu, 27-9-2017	07.00-13.00	Mengurusi bagian ketertiban siswa	Mengawasi siswa ketika akan masuk keruang ujian mengenai kerapihan baju dan mengelidahi tas siswa yang sedang melakukan UTS dengan maksud mencari barang-barang yang tidak seharusnya dibawa serta melakukan keliling untuk mencari siswa yang sedang nongkrong dan tidak masuk kelas.		
13.	Kamis, 28-9-2017	07.00-13.00	Distribusi soal	Menyiapkan paket soal-soal sesuai dengan ruangan, mengabsensi pengawas, merekap lembar jawab (lengkap/tidak) dan mengumpulkan soal yang telah digunakan kemudian mengelompokkannya dan menali kemudian dikumpulkan.		
14.	Jumat, 29-9-2017	07.00-11.30	Mengawasi ujian tengah semester	Mengawasi ujian tengah semester kelas 1 TP1 dan 1 TP2 dengan jumlah anak 20 orang (1TP1 sebanyak 11 anak dan 1TP2 sebanyak 9 anak) yang hadir sebanyak 19 anak yang tidak hadir sebanyak 1 orang anak dari 1TP2, pada UTS mapel PKN dan IPS		
15.	Sabtu, 30-9-2017	07.00-13.30	Mempersiapkan dan mengawasi ujian susulan	Mempersiapkan soal, lembar jawaban daftar peserta didik yang tidak hadir pada waktu UTS dan mengawasi ujian tengah semester susulan, serta rekapitulasi.		
		14.00-17.00	Pembuatan RPP	Pembuatan RPP mekanika teknik, gambar teknik, dan praktik pemesinan.		

		19.00-22.00	Pengumpulan materi	Pengumpulan materi yang akan diajarkan kepada peserta didik.	Buku acuan belum ada	Mencari materi diperpus dan internet
--	--	-------------	--------------------	--	----------------------	--------------------------------------

Yogyakarta, 15 November 2017

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Dwi Rahdiyanta, M.pd
NIP. 19620215 198601 1 002

Guru Pembimbing



Reno Yuadnanto, ST

Mahasiswa



Muslih Mustofa
NIM. 14503241013



FORMULIR LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK PIRI 1 YOGYAKARTA

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

SEMESTER GASAL/GENAP/KHUSUS*

TAHUN 2017/2018

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK PIRI 1 Yogyakarta NAMA MAHASISWA : Muslih Mustofa
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jalan Kemuning No. 14 Baciro, Yogyakarta NO. MAHASISWA : 14503241013
GURU PEMBIMBING : Reno Yuadnanto, ST DOSEN PEMBIMBING : Dr. Dwi Rahdiyanta, M.pd

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Uraian Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Hambatan	Solusi
16.	Senin, 02-10-2017	07.00-08.30	Piket harian	Mendata siswa yang terlambat.		
		08.45-10.15	Mengajar mekanika teknik	Mengajar mekanika teknik bab tentang perhitungan reaksi tumpuan besera NFD, SFD, dan BMD nya. Jumlah siswa yang hadir 12 anak, pembelajaran dilaksanakan diruang bengkel pemesinan	Siswa sulit dikondisikan karena diruang bengkel	Mencari ruang kelas yang kosong
		10.15-15.00	Melabeli buku perpustakaan	Pelabelan buku perpustakaan yang baru diberikan kepada pihak sekolah yang belum sempat didata.		

17.	Selasa, 03-10-2017	07.00-10.15 10.30-15.00	Mengajar Praktik pemesinan kelas XI TP Team teaching frais komplek dan gerinda alat	Mengajar mata pelajaran teknik bubut, teknik frais, dan gerinda, untuk membubut sudah sampai job membubut tirus, sedangkan untuk teknik frais sudah sampai membuat benda kerja siku dan rata, dan untuk gerinda membuat pahat. Untuk frais sudah sampai membuat roda gigi lurus dan membuat holder pahat Insert untuk gerinda sampai job membuat pahat alur dan ulir.	Banyak siswa yang lupa membawa benda kerja	Bon bahan untuk job lain
18.	Rabu, 04-10-2017	07.00-09.30 09.30-12.00 13.00-15.00	Piket harian Mengajar gambar teknik kelas 1 TP1 Membuat gambar kerja dengan autocad	Mendata siswa yang terlambat Mengajar gambar teknik kelas 1TP 1 tentang etiket dan alat gambar di ruang CNC Membuat bagan alir rangkaian elektronika dengan menggunakan autocad 2009		
19.	Kamis, 05-10-2017	07.00-10.00 10.00-14.00 14.30-16.30	Piket harian Pelabelan buku perpustakaan Konsultasi dengan DPL	Mendata siswa yang terlambat. Pelabelan buku perpustakaan yang baru diberikan kepada pihak sekolah yang belum sempat didata. Konsultasi dengan DPL di gedung LPTK dengan materi bimbingan RPP.		
20.	Jumat, 06-10-2017	07.00-10.00	Piket harian	Mendata siswa yang terlambat		

		10.15-11.30	Team teaching alat ukur	Team teaching kelas 2TP diruang 5 materi tentang alat ukur mikrometer.		
21.	Sabtu, 07-10-2017	07.00-14.00	Piket harian	Mendata siswa yang terlambat dan mengabsensi keliling kelas.		
		15.00-18.00	Pembuatan RPP	Pembuatan RPP mekanika teknik, gambar teknik, dan praktik pemesinan.		
		19.00-22.00	Pengumpulan materi	Pengumpulan materi yang akad diajarkan kepada peserta didik.		

Yogyakarta, 15 November 2017

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Dwi Rahdiyanta, M.pd
NIP. 19620215 198601 1 002

Guru Pembimbing



Reno Yuadnanto, ST

Mahasiswa



Muslih Mustofa
NIM. 14503241013



FORMULIR LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK PIRI 1 YOGYAKARTA

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

SEMESTER GASAL/GENAP/KHUSUS*

TAHUN 2017/2018

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK PIRI 1 Yogyakarta NAMA MAHASISWA : Muslih Mustofa
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jalan Kemuning No. 14 Baciro, Yogyakarta NO. MAHASISWA : 14503241013
GURU PEMBIMBING : Reno Yuadnanto, ST DOSEN PEMBIMBING : Dr. Dwi Rahdiyanta, M.pd

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Uraian Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Hambatan	Solusi
22.	Senin, 09-10-2017	07.00-08.30	Piket	Mendata Peserta didik yang terlambat hadir, bertempat diloby.		
		08.45-10.30	Mengajar mekanika teknik	Mengajar mata pelajaran mekanika teknik bab tentang reaksi tumpuan pembebanan merata, dihadiri oleh 13 peserta didik.		
23.	Selasa, 10-10-2017	07.00-10.15	Mengajar bubut, frais, dan gerinda.	Mengajar pemesinan bubut, frais, dan gerinda diruang pemesinan. Untuk frais sampai pembuatan balok berongga dan bersudut, untuk bubut sampai dengan bubut bertingkat, untuk		

		10.30-15.00	Team teaching frais kompleks dan gerinda alat	<p>gerinda samapai dengan membuat pahat rata kanan.</p> <p>Meneruskan job minggu lalu menyelesaikan job frais kompleks yaitu pembuatan holder pahat insert dan balok siku ber rongga dan untuk gerinda menyelesaikan job membuat pahat.</p>		
24.	Rabu, 11-10-2017	07.00-9.30	Piket harian	Mendata peserta didik yang terlambat hadir, bertempat diloby.		
		09.45-12.00	Mengajar gambar teknik	Mengajar gambar teknik kelas X TP 1 diruang CNC, materi sampai dengan praktik penggunaan alat gambar dengan benar.		
25.	Kamis, 12-10-2017	07.00-9.45	Piket harian	Mendata Peserta didik yang terlambat hadir, bertempat diloby dan keliling mendata seluruh presensi siswa.		
		09.45-14.00	Memberikan penugasan dari guru piket ke ruang 2	Memberi penugasan berupa materi mapel kimia SMA bab Atom dan cara menghitung konfigurasi nya.		
26.	Jumat, 13-10-2017	07.00-10.00	Piket harian	Mendata peserta didik yang terlambat hadir, bertempat diloby dan keliling mendata seluruh presensi siswa.		

		10.05-11.30	Memberikan penugasan dari guru piket ke ruang 16	Siswa disuruh mengerjakan LKS (pink) hal 5-6 (bab larutan) dengan bersumber pada LKS hijau hal 4-6 dan browsing internet.		
27.	Sabtu, 14-10-2017	07.00-14.00	Piket pagi	Mendata siswa yang berangkat terlambat dan yang tidak berangkat serta memberikan tugas pemberian dari guru yang tidak berangkat kepada peserta didiknya.		
		15.00-18.00	Pembuatan RPP	Pembuatan RPP mekanika teknik, gambar teknik, dan praktik pemesinan.		
		19.00-22.00	Pengumpulan materi	Pengumpulan materi yang akad diajarkan kepada peserta didik.		

Yogyakarta, 15 November 2017

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Dwi Rahdiyanta, M.pd
NIP. 19620215 198601 1 002

Guru Pembimbing



Reno Yuadnanto, ST

Mahasiswa



Muslih Mustofa
NIM. 14503241013

		10.30-14.30	Team teaching bubut kompleks	Mengajar bubut kompleks team teaching kelas XII TP diruang pemesinan dengan job membuat roda gigi lurus.		
29.	Selasa, 17-10-2017	07.00-10.15	Mengajar praktik pemesinan	Mengajar praktik pemesinan bubut, frais, dan gerinda kelas XI TP diruang bengkel pemesinan dengan job untuk frais masih blok v dan untuk bubut sudah sampai dengan membubut tirus dan untuk gerinda sudah sampai mengasah pahat.		
		10.30-15.00	Team teaching bubut kompleks	Mengajar bubut kompleks team teaching kelas XII TP diruang pemesinan dengan job membuat roda gigi lurus meneruskan job minggu lalu yang belum selesai		
30.	Rabu, 18-10-2017	07.00-09.00	Piket	Berjaga diloby menunggu keberangkatan peserta didik, dan mendata yang terlambat.		
		09.30-12.00	Mengajar gambar teknik	Mengajar gambar teknik kelas X TP 1 dengan job menggunakan garisan segitiga dan busur.		
		13.00-15.00	Konsultasi GPL	Konsultasi mengenai evaluasi penilaian pembelajaran peserta didik yang biasanya dilakukan seperti apa.		
31.	Kamis, 19-10-2017	07.00-14.00	Piket	Mendata Peserta didik yang terlambat hadir, bertempat diloby dan keliling mendata seluruh presensi siswa.		

32.	Jumat, 20-10-2017	07.00-10.00	Piket harian	Mendata Peserta didik yang terlambat hadir, bertempat diloby dan keliling mendata seluruh presensi siswa.		
		10.15-11.30	Team teaching (alat ukut)	Mengajarkan materi alat ukur micrometer dengan langsung mempraktikannya, micrometer yang digunakan adalah micrometer dengan ketelitian 1/100		
33.	Sabtu, 21-10-2017	07.00-09.00	Piket harian	Mendata Peserta didik yang terlambat hadir, bertempat diloby dan keliling mendata seluruh presensi siswa.		
		09.00-14.00	Piket harian	Membantu pelabelan buku perpustakaan yang baru (buku sejarah indonesia) dengan dibantu oleh 2 mahasiswa lain.		

Yogyakarta, 15 November 2017

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Dwi Rahdiyanta, M.pd
NIP. 19620215 198601 1 002

Guru Pembimbing



Reno Yuadnanto, ST

Mahasiswa



Muslih Mustofa
NIM. 14503241013

				Meneruskan pelabelan buku perpustakaan yang baru (buku sejarah indonesia) dengan dibantu oleh 2 mahasiswa lain.		
35.	Selasa, 24-10-2017	07.00-10.15	Mengajar praktik pemesinan	Mengajar praktik kelas 2 TP pemesinan bubut, frais, gerinda, dan las meneruskan job yang belum selesai. Untuk job frais sudah selesai 1 kelompok dan yang kelompok lain belum.		
		10.30-14.30	Piket	Pelabelan buku diperpustakaan		
36.	Rabu, 25-10-2017	07.00-09.30	Piket	Pelabelan buku diperpustakaan		
		09.30-12.00	Mengajar gambar teknik	Mengajar gambar teknik dengan materi proyeksi piktorial dan memberikan job menggambar proyeksi isometrik	Proyektor kadang rusak	Menggunakan handout
		12.00-14.00	Konsultasi dengan GPL	Konsultasi mengenai mapel yang diberikan kepada saya untuk diajarkan dan pemberitahuan mengenai materi yang telah disampaikan.		
37.	Kamis, 26-10-2017	07.00-08.45	Piket	Menyampaikan tugas kimia (bab molaritas dan molalitas) dari guru piket (ibu novi) ke peserta didik kemudian langsung dikumpulkan, semua peserta didik mengumpulkan tugas.		
		08.45-10.00		Menyampaikan tugas dari guru agama untuk meringkas buku LKS ke siswa 3 TP		

		10.00-12.00 12.20-14.00		Melabeli buku perpustakaan Menyampaikan tugas bahasa jawa yaitu dengan mengerjakan soal yang telah diberikan oleh guru dan kemudian hasilnya disuruh untuk mengumpulkan.		
38	Jumat, 27-10-2017	07.00-11.30	Piket	Mengabsensi peserta didik, mendata yang terlambat dan memberikan tugas PPKN ke kelas TITL setelah itu dikumpulkan.		
29.	Sabtu, 28-10-2017	07.00-14.00	Piket	Pelabelan buku perpustakaan sebanyak krang lebih 250 dengan dibantu 2 orang lainnya.		

Yogyakarta, 15 November 2017

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Dwi Rahdiyanta, M.pd
NIP. 19620215 198601 1 002

Guru Pembimbing



Reno Yuadnanto, ST

Mahasiswa



Muslih Mustofa
NIM. 14503241013

				yang terkecil dibuat ulir menggunakan mesin bubut.		
31.	Selasa, 31-10-2017	07.00-10.15	Mengajar praktik pemesinan	Untuk bubut sudah sampai membubut tirus dan kartel, untuk gerinda sudah sampai job membuat pahat alur luar dan untuk frais sudah sampai frais benda kompleks.		
		10.30-14.30	Team teaching praktik pemesinan Kelas XII TP	Untuk job frais sudah sampai membuat roda gigi lurus, untuk bubut sudah sampai membuat ulir dan untuk gerinda membuat pahat.		
32.	Rabu, 1-11-2017	07.00-09.00	Piket pagi	Menunggu kedatangan siswa dan mendata yang terlambat masuk sekolah.		
		09.30-12.00	Mengajar gambar teknik	Mengajar gambar teknik di ruang CNC dengan materi melanjutkan job yang belum selesai.		
		12.30-14.00	Piket	Pelabelan buku perpustakaan (buku seni budaya)		
33.	Kamis, 2-11-2017	07.00-14.00	Piket	Menunggu kedatangan siswa dan mendata yang terlambat masuk sekolah.serta pelabelan buku perpustakaan (buku seni budaya)		
34.	Jumat, 3-11-2017	07.00-11.30	Piket	Menunggu kedatangan siswa dan mendata yang terlambat masuk sekolah serta menunggu tugas (seni) yang diberikan guru kepada siswa.		

35.	Sabtu, 4-11-2017	07.00-14.00	Piket	Menunggu kedatangan siswa dan mendata yang terlambat masuk sekolah serta menunggu piket diloby		
-----	------------------	-------------	-------	--	--	--

Yogyakarta, 15 November 2017

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Dwi Rahdiyanta, M.pd
NIP. 19620215 198601 1 002

Guru Pembimbing



Reno Yuadnanto, ST

Mahasiswa



Muslih Mustofa
NIM. 14503241013

		10.20-14.30	Piket	Meneruskan pelabelan buku perpustakaan yang baru (buku sejarah indonesia) dengan dibantu oleh 2 mahasiswa lain.		
37.	Selasa, 7-11-2017	07.00-10.15	Mengajar praktik pemesinan	Untuk bubut sudah sampai membubut tirus dan kartel, untuk gerinda sudah sampai job membuat pahat alur luar dan untuk frais sudah sampai frais benda komplek.		
		10.30-14.30	Piket	Piket harian diloby dan memberikan tugas dari guru matematika ke kelas TITL		
38.	Rabu, 8-11-2017	07.00-09.00	Piket pagi	Menunggu kedatangan siswa dan mendata yang terlambat masuk sekolah.		
		09.30-12.00	Mengajar gambar teknik	Mengajar gambar teknik di ruang CNC dengan materi melanjutkan job yang belum selesai.		
		12.30-14.00	Piket	Menunggu mendampingi guru piket.		
39.	Kamis, 9-11-2017	07.00-14.00	Piket	Menunggu kedatangan siswa dan mendata yang terlambat masuk sekolah. Menyampaikan tugas Bahasa Jawa dari guru untuk peserta didik bab tentang tembang macapat.		

40.	Jumat, 10-11-2017	07.00-11.30	Piket	Menunggu kedatangan siswa dan mendata yang terlabat masuk sekolah dan piket diloby membantu admistrasi guru piket		
-----	-------------------	-------------	-------	---	--	--

Yogyakarta, 15 November 2017

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Dwi Rahdiyanta, M.pd
NIP. 19620215 198601 1 002

Guru Pembimbing



Reno Yuadnanto, ST

Mahasiswa



Muslih Mustofa
NIM. 14503241013



FORMULIR LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK PIRI 1 YOGYAKARTA

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

SEMESTER GASAL/GENAP/KHUSUS*

TAHUN 2017/2018

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK PIRI 1 Yogyakarta
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jalan Kemuning No. 14 Baciro, Yogyakarta
GURU PEMBIMBING : Reno Yuadnanto, ST

NAMA MAHASISWA : Muslih Mustofa
NO. MAHASISWA : 14503241013
FAK/JUR/PR. STUDI : FT/PT Mesin
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Dwi Rahdiyanta, M.pd

41.	Sabtu, 11-11-2017	07.00-14.00	Piket	Menunggu kedatangan siswa dan mendata yang terlabat masuk sekolah dan piket diloby membantu admistrasi guru piket.		
42.	Senin, 12-11-2017	07.00-09.00	Piket	Menunggu kedatangan siswa dan mendata yang terlabat masuk sekolah dan piket diloby membantu admistrasi guru piket		
		09.00-12.00	Konsultasi DPL	Konsultasi mengenai RPP, matrik, catatan harian dan laporan PLT.		

43.	Selasa, 13-11-2017	07.00-10.15	Mengejar praktik pemesinan	Mengajar praktik pemesinan kelas XI TP yaitu pemesinan bubut dan gerinda, untuk gerinda sudah sampai pembuatan pahat dan untuk pemesinan bubut sudah sampai bubut kartel.		
		10.30-14.30	Piket	Piket diloby membantu guru piket dan administrasi piket seperti rekap absensi.		
44.	Rabu, 14-11-2017	07.00-08.00	Piket	Piket diloby membantu guru piket dan administrasi piket seperti rekap absensi		
		08.00-09.00	Penarikan PLT	Penarikan mahasiswa PLT uny tahun 2017, kegiatan ini diadakan di ruang kepala sekolah dan dihadiri oleh DPL, kepala sekolah, Wakil kepala sekolah dan mahasiswa PLT UNY tahun 2017.		

Yogyakarta, 15 November 2017

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Dwi Rahdiyanta, M.pd
NIP. 19620215 198601 1 002

Guru Pembimbing



Reno Yuadnanto, ST

Mahasiswa



Muslih Mustofa
NIM. 14503241013



DAFTAR PRESENSI SISWA
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

Materi : *Gambar Teknik*
Prog. Keahl : *Teknik Mesin*

Kelas : 1 TP1
Semester : II

No	NIS	N A M A	L/P	TANGGAL PERTEMUAN								Absensi				Jml Hadir	% Hadir		
				7/10	11/10	18/10	25/10	1/11	8/11					S	I			A	B
1		Agmal Maulana	L	I	I	A	I	I	I										
2		Ardi Putra Prasetya	L	I	I	I	I	I	I										
3		Claudius Ferrel JW	L	I	I	I	I	I	I										
4		Dicky Tri Saputra	L	I	I	I	I	I	I										
5		Eka Bayu Satriya	L	I	I	I	I	I	I										
6		Eko Triyanto	L	I	I	I	I	I	I										
7		Hendrian Cahya Deka	L	I	I	A	A	I	L										
8		Ide Revi Dwi Kurnia	L	I	I	A	I	I	A										
9		Indra Novian	L	I	I	I	I	I	S										
10		Luh Wayan Lusiyantoro	L	I	I	I	I	I	I										
11		Muhammad Dhima Mei Rian Put	L	I	I	I	I	I	I										
12		Olivio Julian Fajar	L	A	A	A	A	A	A										
13		Pendi Setiawan	L	A	A	A	A	A	A										
14		Rio Kurniawan	L	I	I	I	I	I	I										
15		Rizko Dika Surya Wijaya	L	I	I	I	A	I	A										
16		Septiyan Adi Saputro	L	I	I	I	I	A	A										
17		Tatag Aji Sasmitha	L	I	I	I	I	I	I										
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			

Jumlah L = 17
Jumlah P = 0
17

Yogyakarta, 25 November 2017
Guru Mata Pelajaran

Keterangan :
1. Wali Kelas :
2. BK : D

4,00

[Signature]
Pewo Kusnanto, ST
NIP.



**DAFTAR PRESENSI SISWA
 TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

Materi : *Praktik Pemecahan*
 Prog. Keahlian : *Teknik Mesin*

Kelas : 2 TP
 Semester : I/II

No	NIS	NAMA	L/P	TANGGAL PERTEMUAN								Absensi				Jml Hadir	% Hadir	
				3/10	10/10	17/10	24/10	31/10	7/11	14/11			S	I	A			B
1	165324	Aldino Pratama Wijaya	L															
2	165326	Bayu Aji Bambang Hendroyono	L	t	A	A		t	t									
3	165327	Bima Putra Haryashena	L															
4	165328	Cardinal Marwanto	L					t										
5	165329	Dheni Sulistyono	L		S	A		A		S								
6	165450	Dimas Adi Saputro	L			A												
7	165330	Dody Sutyanto	L															
8	165331	Doni Setiawan	L		t			t										
9	165332	Ega Dwi Laksono	L		t		A	t										
10	165333	Eko Nur Cahyo	L		A			t										
11	165334	Gatra Syahiyieq Daffa	L	t														
12	165337	Idam Maulana M	L															
13	165339	Indra Kurnianto	L	A	I		A	A	A	t								
14	165341	Muhammad Ihza Novanto	L		A	A			t									
15	165342	Muhammad Rizqi	L															
16	165343	Nugroho Pratama	L		A													
17	165344	Nur Dwiki Setiawan	L				A	t										
18	165345	Nur Muhammad Rijal A. M.	L					t										
19	165346	Okta Kris Tunggoro	L	t	t		A	t	t	t								
25	165475	Permadi Kusuma Jati (P)	L	t				A	A	S								
20	165348	Rafly Surya Afriansyah	L	t	t			A	t	t								
21	165349	Reza Azhari	L	A	t	A	A	t	t	t								
22	165350	Sanlisa Ary Amandeka	L	t	S		A											
23	165351	Tedi Hardiansah	L	t			A	t										
24	165353	Yusita Rini Eviani	P					t										
25		<i>Rizky Andromeda</i>	L		A													

Jumlah L = 24

Jumlah P = 1

25

Keterangan :

- 1. Wali Kelas : #REF!
- 2. BK : #REF!

Yogyakarta, 25 November 2017
 Guru Mata Pelajaran

[Signature]
Reno Mardianto, ST
 NIP.



YAYASAN PERGURUAN ISLAM REPUBLIK INDONESIA

SMK PIRI 1 YOGYAKARTA

FORM PENILAIAN GAMBAR TEKNIK

Kelas : 1 TP1

Semester : I

No.	Nama	Nilai ke-							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Agmal Maulana	80	75	75	75				
2.	Ardi Putra Prasetya	80	80	80	75				
3.	Caludius Farrel JW	80	80	80	80				
4.	Dicky Tri Saputra	75	75	80	75				
5.	Eka Bayu Satriya	75	75	75	80				
6.	Eko Triyanto	80	80	80	80				
7.	Hendrian Cahya Deka	80	75	75	80				
8.	Ide Revi Dwi Kurnia	80	80	75	75				
9.	Indra Novian	80	75	75	80				
10.	Luh Wayan Lusiyantoro	80	75	75	80				
11.	Muhammad Dhima M.	80	75	75	80				
12.	Olivio Julian Fajar	75	75	75	75				
13.	Pendi Setiawan	80	80	75	80				
14.	Rio Kurniawan	80	75	80	80				
15.	Rizko Dika Surya Wijaya	75	75	75	75				
16.	Septiyan Adi Saputro	75	75	75	75				
17.	Tatag Aji Sasmitha	80	75	75	80				
		Pengenalan AGT							
		Etiket							
		K. Geometris							
		Piktorial							



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT / MAGANG III

TAHUN : 2017

NOMOR LOKASI :
NAMA SEKOLAH : SMK PIRI 1 Yogyakarta
ALAMAT SEKOLAH : Jalan Kemuning, No. 14, Baciro, Yogyakarta

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif / Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya Sekolah	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor / Lainnya	Jumlah
1.	Administrasi pembelajaran	Print RPP 70 lembar x Rp 200		Rp. 14.000			Rp.14.000
		Print absensi siswa 3 lembar x Rp 200		Rp. 600			Rp. 600
2.	Pembelajaran Gambar Teknik	Fotocopy gambar untuk Job A4 17 lembar x Rp 200 x 4		Rp. 13.600			Rp. 13.600
		Fotokopi materi CNC 5 lembar x Rp 200 x 4		Rp. 4.000			Rp. 4.000

3.	Pembelajaran Mekanika Teknik	Fotocopy materi 5 lembar x Rp 200 x 4						
4.	Praktik pemesinan	Fotocopy Job sheet 50 lembar x Rp 200			Rp. 4.000	Rp. 10.000	Rp. 4.000	
Total								Rp. 46.200

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Ketua Kelompok



Beni Setyo Wibowo S.pd
NIP. 319670514 199303 1 014

Dr. Dwi Rahdiyanta, M.pd
NIP. 19620215 198601 1 002

Ahmad Iqbal Fauzi
NIM. 14502241022

LEMBAR ABSENSI MAHASISWA PLT UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA DI SMK PIRI 1 YOGYAKARTA

No	NIM	Nama Mahasiswa	Tanggal																
			7/11	8/11	9/11	10/11	11/11	12/11	13/11	14/11									15/11
1	14104241038	Dwi Sari Mu'jizah	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W						
2	14104241042	Agustina Larasati	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W						
3	14501241002	Yasenda Pratitis	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W						
4	14501241017	Wendy Irawan	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W						
5	14501241019	Rohmat Prayogo	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W						
6	14502241022	Ahmad Iqbal Fauzi	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W						
7	14502244004	Zulkarnaen	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W						
8	16502247006	Wa Ode Rachmawati	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W						
9	16502247007	Ghia Pisti Cikarge	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W						
10	14503241013	Muslih Mustofa	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W						
11	14503241031	Tabah Candra Prasetya	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W						
12	14503241050	Tri Oki Prasetyo	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W						
13	14503241054	Tri Yuli Rifanto	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W						
14	14504241037	Aji Budi Nugroho	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W						
15	14504241049	Muhammad R. Ikhsan	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W						
16	14504244015	Zamrudi Rizky Putra	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W						
17	16504247004	Nurhadi Wijaksono	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W						
18	14401241052	Khairunisa Adinda	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W						
19	14401244005	Halimah Chasanah	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W						

KALENDER PENDIDIKAN SMA/SMK/SMALB TAHUN PELAJARAN 2017/2018

JULI 2017

AHAD		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	31
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUMAT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	

AGUSTUS 2017

		6	13	20	27	
		7	14	21	28	
1		8	15	22	29	
2		9	16	23	30	
3		10	17	24	31	
4		11	18	25		
5		12	19	26		

SEPTEMBER 2017

		3	10	17	24	
		4	11	18	25	
		5	12	19	26	
		6	13	20	27	
		7	14	21	28	
1		8	15	22	29	
2		9	16	23	30	

OKTOBER 2017

	1	8	15	22	29	
	2	9	16	23	30	
	3	10	17	24	31	
	4	11	18	25		
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		

NOVEMBER 2017

AHAD		5	12	19	26	
SENIN		6	13	20	27	
SELASA		7	14	21	28	
RABU	1	8	15	22	29	
KAMIS	2	9	16	23	30	
JUMAT	3	10	17	24		
SABTU	4	11	18	25		

DESEMBER 2017

		3	10	17	24	31
		4	11	18	25	
		5	12	19	26	
		6	13	20	27	
		7	14	21	28	
1		8	15	22	29	
2		9	10	23	30	

JANUARI 2018

		7	14	21	28	
1		8	15	22	29	
2		9	16	23	30	
3		10	17	24	31	
4		11	18	25		
5		12	19	26		
6		13	20	27		

FEBRUARI 2018

		4	11	18	25	
		5	12	19	26	
		6	13	20	27	
		7	14	21	28	
1		8	15	22		
2		9	16	23		
3		10	17	24		

MARET 2018

AHAD		4	11	18	25	
SENIN		5	12	19	26	
SELASA		6	13	20	27	
RABU		7	14	21	28	
KAMIS	1	8	15	22	29	
JUMAT	2	9	16	23	30	
SABTU	3	10	17	24	31	

APRIL 2018

1		8	15	22	29	
2		9	16	23	30	
3		10	17	24		
4		11	18	25		
5		12	19	26		
6		13	20	27		
7		14	21	28		

MEI 2018











		6	13	20	27	
		7	14	21	28	
1		8	15	22	29	
2		9	16	23	30	
3		10	17	24	31	
4		11	18	25		
5		12	19	26		





JUNI 2018

		3	10	17	24	
		4	11	18	25	
		5	12	19	26	
		6	13	20	27	
		7	14	21	28	
1		8	15	22	29	
2		9	16	23	30	

JULI 2018

AHAD	1	8	15	22	29	
SENIN	2	9	16	23	30	
SELASA	3	10	17	24	31	
RABU	4	11	18	25		
KAMIS	5	12	19	26		
JUMAT	6	13	20	27		
SABTU	7	14	21	28		

-  PAS/PAT
-  Porsenitas
-  Penerimaan LHB
-  Hardiknas
-  Libur Umum
-  Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
-  Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
-  Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
-  Libur Khusus (Hari Guru Nas)
-  Libur Semester

-  UNBK SMK (Utama)
-  UNBK SMA/SMALB (Utama)
-  UNBK SMA/SMK/SLB (Susulan)
-  Ujian sekolah SMA/SMK/SLB

KETERANGAN : KALENDER SMA/SMK/SMALB

1	27 Juni s.d. 3 Juli 2017	: Hari libur Idul Fitri 1438 H Tahun 2017
2	4 s.d. 15 Juli 2017	: Libur Kenaikan kelas
3	17 s.d. 19 Juli 2017	: Hari-hari pertama masuk sekolah
4	17 Agustus 2017	: HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
5	1 September 2017	: Hari Besar Idul Adha 1438 H
6	21 September 2017	: Tahun Baru Hijjriyah 1439 H
7	25 November 2017	: Hari Guru Nasional
8	1 Desember 2017	: Maulid Nabi Muhammad SAW 1439 H
9	2 s.d. 8 Desember 2017	: Penilaian Akhir Semester (Ulangan Akhir Semester)
10	13 s.d. 15 Desember 2017	: Porsenitas
11	16 Desember 2017	: Penerimaan Laporan Hasil Belajar (LHB)
12	18 s.d. 30 Des 2017	: Libur Semester Gasal
13	25 Desember 2017	: Hari Natal 2017
14	1 Januari 2018	: Tahun Baru 2018
15	26 s.d. 31 Maret 2018	: Ujian Sekolah
16	2 s.d. 5 April 2018	: UNBK SMK (Utama)
17	9 s.d. 12 April 2018	: UNBK SMA/SMALB (Utama)
18	16 s.d. 19 April 2018	: UNBK SMA/SMK/SMALB (Susulan)
19	1 Mei 2018	: Libur Hari Buruh Nasional Tahun 2018
20	2 Mei 2018	: Hari Pendidikan Nasional Tahun 2018
21	28 Mei s.d. 5 Juni 2018	: Penilaian Akhir Tahun (Ulangan Kenaikan Kelas)
22	1 Juni 2018	: Hari Kelahiran Pancasila
23	6 s.d. 8 Juni 2018	: Porsenitas



SMK PIRI 1 YOGYAKARTA

BIDANG STUDI KEAHLIAN : TEKNOLOGI DAN REKAYASA
 TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

Status : TERAKREDITASI A SK. NO.21.01/BAP/TU/XII/2013. Tgl. 22 November 2013
 Alamat : Jl. Kemuning No. 14 Baciro Yogyakarta 55225 Telp. (0274) 515251
 E-Mail : smkpiri1ykg@gmail.com Website : www.smkpiri1jogja.sch.id

PARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
 SEKOLAH : SMK PIRI 1 YOGYAKARTA
 JAMAT : Jln Kemuning No. 14 Baciro Yogyakarta 55225
 Telp. (0274) 515251

Nama Guru : Reno Yuadhanto, S.T
 Mata Pelajaran : Tek Bubut 1,2, Frais 2,3, Sim Dig Gerinda 2,3, Gb Tek 1,
 EI Mes Das, CNC Dasar+Lanjut

Semester : Tahun Pelajaran

HARI	JAM KE -	WAKTU	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Senin	Mapel Guru/R.	CNC Dasar 2TP/RCNC			Mekanika Teknik 1TP2/RCNC			Bubut Komplek 3TP/RPM1						
Selasa	Mapel Guru/R.	Tek Bubut 2TP/RPM1			Tek Frais+Gerinda 2TP/RPM2			Simulasi Digital 1TP1/RKOM						
Rabu	Mapel Guru/R.	Simulasi Digital 1TP2R.KOMP					Gambar Teknik 1 1TP1/RCNC							
Kamis	Mapel Guru/R.	KKPI 2TSM1/R.KOMP					KKPI 3TSM/R.MM			EI Mes. Dasar 1TP2/RCNC				
Jumat	Mapel Guru/R.	Teknologi Mekanik 1TP2/RPM1					CNC Lanjut 3TP/RCNC							
Sabtu	Mapel Guru/R.	Kewirausahaan 3TKR 1/RPO 4												

- Perangan :
- Jadwal ini mulai berlaku tanggal Juli 2017
 - Upacara Bendera diadakan setiap hari Senin dimulai pukul 07.15 WIB
 - Segala bentuk tukar menukar jadwal pelajaran / usul perubahan jadwal harus seijin Kepala Sekolah

Jam Ke	Waktu
1	07.15 - 08.00
2	08.00 - 08.45
3	08.45 - 09.30
4	09.30 - 10.15
Istirahat 15 Menit	
5	10.30 - 11.15
6	11.15 - 12.00
Istirahat 20 Menit	
7	12.20 - 13.05
8	13.05 - 13.50

Jam Ke	Waktu
1	07.15 - 07.55
2	07.55 - 08.35
3	08.35 - 09.15
4	09.15 - 09.55
Istirahat 15 Menit	
5	10.10 - 10.45
6	10.45 - 11.20

Mengetahui
 Kepala Sekolah

Beni Setyo Wibowo, S.Pd
 NIP. 19670514 199303 1 014

Yogyakarta, Juli
 Waka Urusan Ku

 Oeswanto, S.Pd

JADWAL PIKET KELOMPOK
PLT UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2017
SMK PIRI 1 YOGYAKARTA

Hari					
Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
Rizky	Tabah	Tabah	Muslih	Muslih	Ikhsan
Gia	Oki	Oki	Ikhsan	Hadi	Aji
Hana	Tri Yuli	Hadi	Sari	Aji	Tri Yuli
Wendi	Rahma	Iqbal	Laras	Dinda	Rahma
	Hana	Sari	Yoga	Yoga	Dinda
	Ghia	Laras	Yasenda	Zul	Iqbal
	Zul	Yasenda		Wendi	Rizky

DENAH RUANG KELAS SMK PIRI 1 YOGYAKARTA
 JL. KEMUNING 14 BACIRO YOGYAKARTA

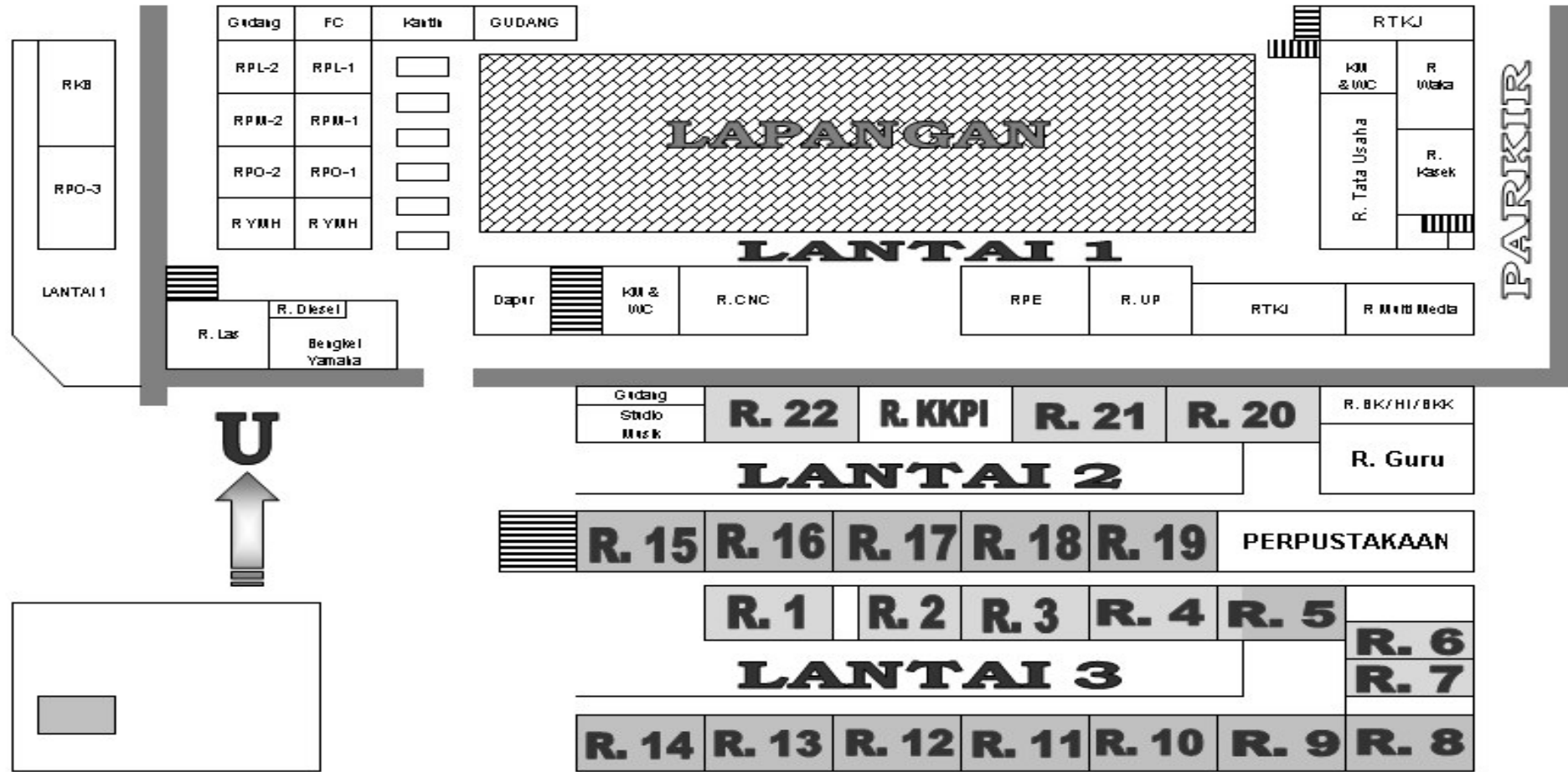


FOTO DOKUMENTASI



Pelabelan buku perpustakaan



Ruang Base Camp



Upacara Bendera



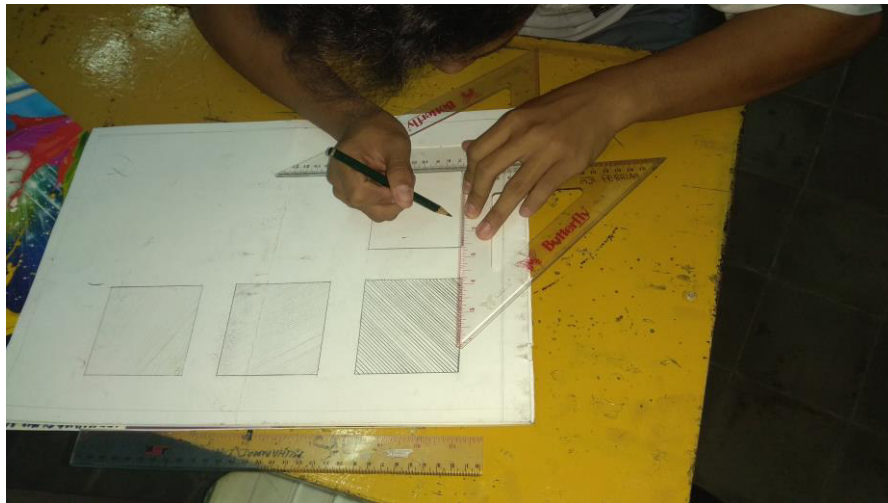
Membantu pelaksanaan UTS (Susulan)



Pelaksanaan UTS (Mengawasi)



Piket diloby



Job Gambar teknik



Mengajar gambar teknik



Kondidi ketika akan pulang



Membantu UTS (distribusi soal)