

**IMPLEMENTASI FUNGSI-FUNGSI MANAJEMEN UNIT
KEGIATAN MAHASISWA (UKM) PENCAK SILAT
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

TUGAS AKHIR SKRIPSI

Diajukan kepada Fakultas Ilmu Keolahragaan
Universitas Negeri Yogyakarta
untuk Memenuhi sebagian Persyaratan
guna Memperoleh Gelar Sarjana Olahraga



Oleh:
Kevin Adi Satria
NIM 14603141004

**PRODI ILMU KEOLAHRAGAAN
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2018**

IMPLEMENTASI FUNGSI-FUNGSI MANAJEMEN UNIT KEGIATAN MAHASISWA (UKM) PENCAK SILAT UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Oleh:
Kevin Adi Satria
14603141004

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui penerapan fungsi-fungsi manajemen organisasi di Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) Pencak Silat Universitas Negeri Yogyakarta, yang meliputi; perencanaan (*planning*), pengorganisasian (*organizing*), pengarahan (*directing*), pendanaan (*budgeting*), dan penilaian (*evaluating*).

Penelitian ini merupakan penelitian deskriptif menggunakan metode survei. Populasi dalam penelitian ini adalah UKM Pencak Silat UNY, adapun teknik pengambilan sampel yaitu menggunakan *purposive sampling* yang berjumlah 44 orang. Instrumen penelitian yang digunakan berupa angket tertutup yang disusun menggunakan *skala likert* yaitu dengan skor 1 sampai 4. Sebelumnya telah dilakukan uji coba dengan uji validitas menggunakan rumus *Product Moment*, dan reliabilitas menggunakan rumus *Alpha Cronbach* dan diperoleh hasil koefisien sebesar 0,883. Teknis analisis data menggunakan deskriptif dengan persentase.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa manajemen Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) Pencak Silat Universitas Negeri Yogyakarta berada pada kategori “Sangat Baik” dengan persentase sebesar 54,5%, dan kategori “Baik” sebesar 45,5%, dengan kategori “Cukup” sebesar 0%, kategori “Kurang” sebesar 0%, dan kategori “Sangat Kurang” sebesar 0%. Berdasarkan hasil penelitian tersebut dapat disimpulkan bahwa manajemen UKM Pencak Silat UNY berada pada kategori sangat baik.

Kata Kunci: manajemen organisasi, UKM, Pencak Silat,

**IMPLEMENTATION OF MANAGEMENT FUNCTIONS OF STUDENT
ACTIVITY UNIT (UKM) OF PENCAK SILAT UNIVERSITAS NEGERI
YOGYAKARTA**

By:
Kevin Adi Satria
14603141004

ABSTRACT

The research intends to determine the implementation of organizational management functions at Student Activity Unit (UKM) of Pencak Silat in Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) including; planning, organizing, directing, funding (budgeting), and evaluating.

This research was descriptive research using survey method. Population in this research was Pencak Silat Student Activity Unit UNY, while the sampling technique was done by using purposive sampling totalling 44 students. Research instrument was in the form of closed questionnaire arranged by using Likert scale with score of 1 to 4. Previously, a trial was performed by testing the validity using the Product Moment formula and reliability test by using the Alpha Cronbach formula and taken coefficient 0.883. Data analysis technique applied descriptive percentage.

Research results indicate that the management of Student Activity Unit (UKM) of Pencak Silat Universitas Negeri Yogyakarta is in the "Very Good" category with percentage 54.5% and the "Good" category 45.5%, with the "Medium" category 0%, "Less" category 0%, and "Very Less" category 0%. Based on the research results, it can be concluded that the management of UKM Pencak Silat UNY is in a very good category.

Keywords: organization management, UKM, Pencak Silat

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi yang berjudul “Implementasi Fungsi-fungsi Manajemen Unit Kegiatan Mahasiswa(UKM) Pencak Silat Universitas Negeri Yogyakarta” ini benar-benar karya sendiri. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau diterbitkan orang lain kecuali sebagai acuan atau kutipan dengan mengikuti tata penulisan karya ilmiah yang telah lazim.

Tanda tangan dosen penguji yang tertera dalam halaman pengesahan adalah asli, jika tidak asli, saya siap menerima sanksi ditunda yudisium pada periode berikutnya.

Yogyakarta, 30 September 2018

Yang menyatakan,



Kevin Adi Satria
NIM 14603141004

LEMBAR PERSETUJUAN

Tugas Akhir Skripsi dengan Judul

**IMPLEMENTASI FUNGSI-FUNGSI MANAJEMEN UNIT KEGIATAN
MAHASISWA (UKM) PENCAK SILAT UNIVERSITAS NEGERI
YOGYAKARTA**

Disusun oleh:

Kevin Adi Satria

14603141004

Telah memenuhi syarat dan disetujui oleh Dosen Pembimbing untuk dilaksanakan

Ujian Akhir Skripsi bagi yang bersangkutan.

Yogyakarta, 28 September 2018

Mengetahui,
Ketua Program Studi



dr. Prijo Sudibjo, M.Kes., Sp.S
NIP 19671026 199702 1 001

Disetujui,
Dosen Pembimbing,



Prof. Dr. Wawan.S.Suherman, M. Ed
NIP 19640707 198812 1 001

LEMBAR PENGESAHAN

Tugas Akhir Skripsi

**IMPLEMENTASI FUNGSI-FUNGSI MANAJEMEN UNIT
KEGIATAN MAHASISWA (UKM) PENCAK SILAT
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Disusun oleh:

Kevin Adi Satria
NIM 14603141004

Telah dipertahankan di depan Tim Penguji Tugas Akhir Skripsi Program Studi
Ilmu Keolahragaan Fakultas Ilmu Keolahragaan Universitas Negeri Yogyakarta

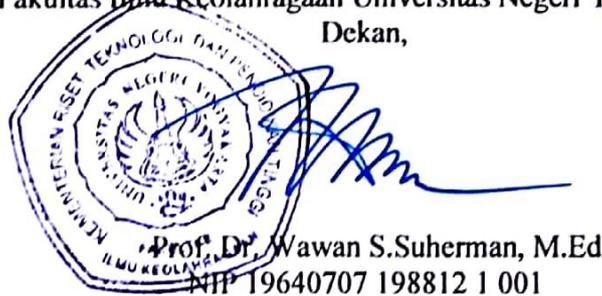
Pada tanggal 4 Oktober 2018

TIM PENGUJI

| Nama/Jabatan | Tanda Tangan | Tanggal |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Prof. Dr. Wawan S. Suherman, M.Ed Ketua Penguji/Pembimbing |  | 15-10-2018 |
| Sulistiyono, M.Pd Sekretaris |  | 15-10-2018 |
| Sumarjo, M.Kes Penguji |  | 11-10-2018 |

Yogyakarta, 16 Oktober 2018

Fakultas Ilmu Keolahragaan Universitas Negeri Yogyakarta
Dekan,


Prof. Dr. Wawan S. Suherman, M.Ed
NIP 19640707 198812 1 001

PERSEMBAHAN

Karya yang sederhana ini penulis persembahkan sebagai rasa tanggung jawab dan wujud terima kasih kepada:

1. Ayah dan Ibu, yang selalu mendukung dengan doa yang tulus dan ikhlas.
2. Ika Noor Aini, *partner* hidup yang mengajarkan banyak hal, yang selalu memberikan dukungan dan motivasi.
3. Teman-teman kontrakan dan ekstrakurikuler MP yang selalu memberikan waktu serta bantuan dalam penulisan tugas akhir ini.
4. Teman-teman IKOR 2014, yang telah memberikan banyak warna dalam proses perkuliahan selama di jenjang pendidikan perkuliahan.
5. Seluruh anggota, alumni dan keluarga UKM Pencak Silat UNY yang telah memberikan kesempatan penulis untuk belajar banyak tentang organisasi dan pengalaman memimpin organisasi.

MOTTO

“Jika mengharapkan hal yang lebih, usaha yang dilakukan juga harus lebih, sertai dengan doa dan juga siap untuk kecewa lebih agar, jika setelah apapun hasilnya masih mampu berdiri tegak dan menopangkan badan sembari terus melangkah ke depan.”

(Kevin Adi Satria)

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, atas segala limpahan rahmat, hidayah, dan karunia-Nya, sehingga penulisan skripsi dengan judul “Implementasi Fungsi-Fungsi Manajemen Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) Pencak Silat Universitas Negeri Yogyakarta” ini telah selesai dan siap diajukan kepada Fakultas Ilmu Keolahragaan Universitas Negeri Yogyakarta sebagai prasyarat untuk memperoleh gelar sarjana olahraga.

Skripsi ini dapat terwujud berkat bantuan dari berbagai pihak. Oleh sebab itu, pada kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan kepada peneliti untuk belajar di Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Bapak Prof. Dr. Wawan Sundawan Suherman, M. Ed. selaku Dekan Fakultas Ilmu Keolahragaan Universitas Negeri Yogyakarta, Pembimbing Akademik, sekaligus Dosen Pembimbing Tugas Akhir Skripsi yang telah memberikan dukungan dan bimbingan dalam penelitian.
3. Bapak dr. Prijo Sudibjo, M.Kes., Sp.S. Selaku Ketua Jurusan Pendidikan Kesehatan dan Rekreasi, Fakultas Ilmu Keolahragaan Universitas Negeri Yogyakarta.
4. Pengurus UKM Karate UNY, UKM Taekwondo UNY, UKM Judo UNY yang bersedia memberikan bantuannya dalam uji coba validitas dan reliabilitas penelitian

5. Pengurus, alumni, pelatih, dan warga UKM Pencak Silat UNY terimakasih atas bantuan dan dukungannya sudah menjadi sampel penelitian.

Penulis menyadari bahwa tugas akhir ini masih sangat jauh dari sempurna, baik penyusunannya maupun penyajiannya disebabkan oleh keterbatasan pengalaman dan pengetahuan yang dimiliki penulis. Oleh karena itu, segala bentuk masukan yang membangun sangat penulis harapkan. Semoga tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan pembaca pada umumnya.

Yogyakarta, 1 Oktober 2018

Penulis,



Kevin Adi Satria
NIM 14603141004

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|--------------------------------------------------|---------|
| HALAMAN JUDUL | I |
| ABSTRAK | II |
| <i>ABSTRACT</i> | III |
| SURAT PERNYATAAN | IV |
| LEMBAR PERSETUJUAN | V |
| LEMBAR PENGESAHAN | VI |
| HALAMAN PERSEMBAHAN | VII |
| MOTTO | VII |
| KATA PENGANTAR | IX |
| DAFTAR ISI..... | XI |
| DAFTAR TABEL..... | XIII |
| DAFTAR GAMBAR..... | XIV |
| DAFTAR LAMPIRAN..... | XV |
| BAB I. PENDAHULUAN | 1 |
| A. Latar Belakang Masalah | 1 |
| B. Identifikasi Masalah..... | 6 |
| C. Batasan Masalah | 7 |
| D. Rumusan Masalah..... | 7 |
| E. Tujuan Penelitian | 7 |
| F. Manfaat Penelitian | 7 |
| BAB II. KAJIAN PUSTAKA | 9 |
| A. Kajian Teori | 9 |
| 1. Manajemen | 9 |
| 2. Fungsi- fungsi Manajemen | 11 |
| 3. UKM Pencak Silat UNY | 16 |
| 4. Implementasi Fungsi-fungsi Manajemen | 19 |
| B. Kajian Penelitian yang Relevan | 21 |
| C. Kerangka Berpikir | 24 |
| D. Pertanyaan Penelitian..... | 25 |
| BAB III. METODE PENELITIAN | 26 |
| A. Jenis dan Desain Penelitian..... | 26 |
| B. Tempat dan Waktu Penelitian..... | 26 |
| C. Populasi dan Sampel Penelitian | 26 |
| D. Definisi Operasional Variabel Penelitian..... | 28 |
| E. Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data..... | 29 |
| F. Uji Coba Validitas dan Reliabilitas | 32 |
| G. Teknik Analisis Data | 36 |

| | |
|--------------------------------------------------------|-----------|
| BAB IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN | 38 |
| A. Deskripsi Lokasi, Subjek, dan Data Penelitian | 38 |
| B. Hasil Penelitian | 38 |
| C. Pembahasan | 48 |
| D. Keterbatasan Penelitian..... | 51 |
| BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN | 52 |
| A. Kesimpulan | 52 |
| B. Implikasi Hasil Penelitian | 52 |
| C. Saran | 53 |
| DAFTAR PUSTAKA | 54 |
| LAMPIRAN..... | 56 |

DAFTAR TABEL

| | Halaman |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Tabel 1. Program Kerja UKM Pencak Silat UNY tahun 2018..... | 18 |
| Tabel 2. Hasil Prestasi UKM Pencak Silat UNY..... | 19 |
| Tabel 3. Alternatif Jawaban Angkat | 30 |
| Tabel 4. Kisi-kisi Angkat Uji Coba | 32 |
| Tabel 5. Hasil Uji Validitas..... | 33 |
| Tabel 6. Hasil Uji Reliabilitas..... | 34 |
| Tabel 7. Kisi-kisi Angket Penelitian | 35 |
| Tabel 8. Tabel Interval | 37 |
| Tabel 9. Kategori Penilaian Implementasi Fungsi-fungsi Manajemen..... | 39 |
| Tabel 10. Deskriptif Implementasi Fungsi-fungsi Manajemen | 40 |
| Tabel 11. Kategorisasi Implementasi Fungsi-fungsi Manajemen..... | 40 |
| Tabel 12. Perhitungan Sub-Variabel Perencanaan (<i>Planning</i>) | 42 |
| Tabel 13. Perhitungan Sub-Variabel Pengorganisasian (<i>Organizing</i>). | 43 |
| Tabel 14. Perhitungan Sub-Variabel Pengarahan (<i>Directing</i>) | 44 |
| Tabel 15. Perhitungan Sub-Variabel Pengarahan Pendanaan (<i>Budgeting</i>)..... | 46 |
| Tabel 16. Perhitungan Sub-Variabel Pengarahan Penilaian (<i>Evaluating</i>) | 47 |

DAFTAR GAMBAR

| | Halaman |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Gambar 1. Struktur Organisasi UKM Pencak Silat UNY 2018 | 16 |
| Gambar 2. Skema Kerangka Berpikir | 25 |
| Gambar 3. Persentase Implementasi Fungsi-fungsi Manajemen | 41 |
| Gambar 4. Persentase Implementasi Fungsi Perencanaan (<i>Planning</i>)..... | 42 |
| Gambar 5. Persentase Implementasi Fungsi Pengorganisasian (<i>Organizing</i>). | 44 |
| Gambar 6. Persentase Implementasi Fungsi Pengarahan (<i>Directing</i>)..... | 45 |
| Gambar 7. Persentase Implementasi Fungsi Pendanaan (<i>Budgeting</i>)..... | 46 |
| Gambar 8. Persentase Implementasi Fungsi Penilaian (<i>Evaluating</i>) | 47 |

DAFTAR LAMPIRAN

| | Halaman |
|----------------------------------------------------|---------|
| Lampiran 1. Surat Permohonan Izin Penelitian | 54 |
| Lampiran 2. Surat Keterangan Penelitian | 55 |
| Lampiran 3 Monitoring Tugas Akhir Skripsi | 56 |
| Lampiran 4. Angket Uji Coba..... | 57 |
| Lampiran 5. Data Uji Coba Penelitian | 63 |
| Lampiran 6. Validitas dan Reliabilitas..... | 63 |
| Lampiran 7. Angket Penelitian | 67 |
| Lampiran 8. Data Responden Penelitian..... | 71 |
| Lampiran 9. Data Penelitian..... | 72 |
| Lampiran 10. Data Fungsi Manajemen..... | 74 |
| Lampiran 11. Hasil Analisis Data | 79 |
| Lampiran 12. Dokumentasi..... | 95 |

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Perkembangan dan kemajuan ilmu pengetahuan pada saat ini semakin pesat sejalan dengan perkembangan zaman termasuk dalam bidang olahraga. Beberapa individu memilih bekerjasama membuat organisasi guna menyatukan tujuan dan mempermudah mendapatkan tujuan tersebut. Perkembangan yang efektif semakin dicari untuk membuat perubahan yang berguna mengurangi kesalahan yang terjadi dalam kelompok sebelumnya. Proses manajemen organisasi dalam hal ini sangat dibutuhkan guna meningkatkan kualitas sumber daya manusia terutama di dalam olahraga. Secara umum kegiatan manajemen sumber daya manusia meliputi kegiatan perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, dan pengevaluasian yang dilakukan dalam suatu organisasi.

Harsuki (2013: 63) mengartikan bahwa manajemen olahraga merupakan gabungan kombinasi kemampuan keterampilan yang terkait dengan Perencanaan (*Planning*), Pengorganisasian (*Organizing*), Pengarahan (*Directing*), Pengawasan (*Controlling*), Penganggaran (*Budgeting*), Kepemimpinan (*Leading*), dan Penilaian (*Evaluating*) dalam menjalankan suatu organisasi atau departemen yang terkait dengan jasa atau barang olahraga dan kegiatan fisik. Pendapat Luther M. Gullick dalam buku Harsuki (2013: 78) menyatakan Fungsi manajemen terbagi menjadi 7 bagian utama untuk menjalankan suatu organisasi, yaitu meliputi Perencanaan (*Planning*), Pengorganisasian (*Organizing*), Pengadaan Staff (*Staffing*), Pemberian Bimbingan (*Directing*), Pengoordinasian (*Coordinating*), Pelaporan (*Reporting*), dan Penganggaran (*Budgeting*). Tujuan dari diperlakukannya fungsi

manajemen ini dalam organisasi adalah untuk mencapai tujuan dari organisasi tersebut. Manajemen organisasi merupakan jalan atau cara yang harus dilakukan untuk mempermudah muncapai tujuan organisasi.

Kegiatan ekstrakurikuler di dalam Universitas diselenggarakan dalam bentuk Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM). UKM sendiri dibentuk dibawah lindungan kemahasiswaan Universitas. Tujuan dari UKM sendiri diantaranya yaitu menyalurkan minat dan bakat, mengembangkan loyalitas terhadap universitas, memberikan pengalaman kepengurusan kepada mahasiswa, menggali keterampilan, dan meningkatkan citra masyarakat terhadap universitas.

Salah satu upaya untuk mengembangkan potensi mahasiswa adalah dengan disediakannya wadah untuk penyaluran minat, bakat, keterampilan dan kegemaran bagi mahasiswa yang berupa ekstrakurikuler. UKM adalah organisasi kemahasiswaan yang mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan dan mengembangkan kegiatan ekstrakurikuler kemahasiswaan. UKM merupakan tempat berhimpunnya mahasiswa yang mempunyai kesamaan minat, kegemaran dan penyaluran kegiatan ekstrakurikuler di dalam universitas. Sebagai kegiatan di bidang non akademik, UKM merupakan ekstrakurikuler yang ada di tingkat universitas yang dikelola langsung oleh mahasiswa dengan adanya pembina di dalamnya. Pembinaan UKM perlu diadakan karena untuk membantu dan mengarahkan jalannya pengelolaan UKM. Selain itu, pembinaan dilakukan untuk memberikan layanan khusus yang menunjang untuk semua anggota UKM.

Pembinaan olahraga merupakan hal yang kompleks sehingga memerlukan penanganan yang dilakukan secara terprogram dan terpadu berdasarkan hasil

pengamatan, pengembangan prestasi olahraga Pencak Silat di Indonesia pada kenyataannya belum diikuti dengan pola pembinaan yang terarah. Artinya, masih banyak faktor penentu keberhasilan dalam pencapaian prestasi yang belum diperhatikan dalam proses pembinaan, di antaranya: pemanfaatan IPTEK olahraga, sarana dan prasarana, serta manajemen keorganisasian yang baik. sebagai akibatnya pembinaan yang dilakukan masih belum menghasilkan prestasi yang optimal.

Pencapaian prestasi optimal dalam olahraga diperlukan proses yang panjang dan tidak bisa dicapai secara *instant*. Untuk itu diperlukan perhatian khusus, salah satunya dengan pembinaan atlet-atlet berbakat yang diterapkan di tingkat Universitas. Penerapan sistem pembinaan atlet berbakat yang dilakukan secara berjenjang dan berkelanjutan, nantinya akan membentuk proses latihan berkualitas yang diharapkan bisa mencetak mahasiswa sebagai atlet handal yang mampu untuk meraih prestasi.

Pengelolaan UKM memerlukan perencanaan, pengorganisasian, pembagian personalia, pengarahan, koordinasi tugas, pelaporan kinerja, pendanaan, dan ditambah dengan penilaian kinerja dalam melaksanakan suatu kegiatan segala pengembangan dalam memanfaatkan segala sumber daya yang ada untuk mencapai tujuan UKM yang efektif dan efisien. Manajemen UKM pasti ada hambatan yang dialami, begitu juga ada solusi yang ditemukan. Manajemen UKM sejatinya dapat mengarahkan dan memberi pedoman untuk melaksanakan kegiatan yang ada di UKM.

Program UKM Pencak Silat memiliki tujuan seperti prestasi, dan menjalankan roda UKM. Namun pada dasarnya para anggota cenderung pasif dalam pelaksanaan program yang bersifat menjalankan roda UKM. Hal ini diketahui dari hasil jumlah mahasiswa yang mendaftar pada tahun 2017 sebanyak 53 mahasiswa namun pada kegiatan Penerimaan Warga Baru yang dilaksanakan pada bulan Agustus 2017 hanya sebanyak 32 mahasiswa. Pada kegiatan Musyawarah Warga UKM Pencak Silat sendiri yang dilaksanakan pada tanggal 9 Desember 2017 mahasiswa baru yang mengikuti kegiatan tersebut tidak lebih dari 20 mahasiswa. Hal ini sangat disayangkan, karena Musyawarah Anggota adalah kegiatan yang di dalamnya terdapat laporan kegiatan, evaluasi kegiatan UKM Pencak Silat selama satu tahun terakhir ini. Kondisi tersebut menyebabkan banyak anggota yang tidak mengetahui apa saja perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan di UKM Pencak Silat selama satu tahun kepengurusan.

Struktur dasar organisasi UKM Pencak Silat meliputi Ketua 1, Ketua 2, Sekretaris 1, Sekretaris 2, Bendahara 1, Bendahara 2, dan Kepala Departemen yang dibantu oleh para anggota departemen dan dilindungi oleh Pembina UKM yang ditunjuk oleh Universitas. Berbeda dengan UKM lain, Pengurus UKM Memiliki Dewan Pertimbangan(DPO), Dewan Pelatih, dan juga Dewan Sabuk Putih yang membantu pengurus dalam merencanakan, menjalankan dan mengevaluasi kegiatan UKM Pencak Silat. Jumlah orang yang terlibat dalam organisasi mempengaruhi kinerja pengurus itu sendiri.

Banyaknya kegiatan di UKM Pencak Silat UNY menyebabkan beberapa anggota ada yang merasa jenuh, sehingga enggan untuk mengikuti kegiatan yang

diadakan berikutnya. Kegiatan yang paling berpengaruh terhadap anggota adalah kegiatan kejuaraan, selain membutuhkan atlet yang mencukupi untuk proses latihan, proses yang dibutuhkan dalam latihan untuk kejuaraan juga cukup lama. Kasus yang terjadi adalah dalam proses latihan, banyak anggota yang mengundurkan diri karena mereka tidak sanggup untuk mengikuti proses latihan yang terbilang lama dan berkelanjutan. Selain itu, setelah penentuan siapa saja yang berhak ikut mewakili kejuaraan, karena dana yang keluar dari pihak Kemahasiswaan lebih sedikit sehingga banyak yang tidak diberangkatkan kejuaraan tersebut.

Sumber daya manusia yang dibutuhkan oleh UKM ini banyak, namun minat mahasiswa untuk mengikuti UKM sangat rendah karenanya kebutuhan sumber daya manusia belum terpenuhi. Hal ini diketahui dari data mahasiswa yang mengikuti Penerimaan Anggota Baru (PAB) pada tahun 2015 sejumlah 124 mahasiswa. Calon anggota baru tersebut kemudian dilantik pada bulan Februari 2016 sejumlah 23 mahasiswa. Terbatasnya dana yang dimiliki, menyebabkan kejuaraan yang diikuti harus dibatasi. Percakapan yang dilakukan dengan pengurus UKM diketahui bahwa dana yang diberikan untuk UKM sekarang tidak terkait setiap UKM, seluruh jumlah anggaran untuk tiap UKM dari masing-masing bidang dijadikan satu sehingga dalam hal ini semakin banyak yang mengajukan maka anggaran yang dimiliki harus dibagi sedemikian agar seluruh UKM terbantu. Hal ini terjadi ketika UKM Pencak Silat ingin mengajukan dana untuk mengikuti Kejuaraan Nasiolan antar Perguruan Tinggi di Universitas Lampung Tahun 2016, dana yang diharapkan adalah sekitar Rp.51.000,000 untuk memberangkatkan 27

atlet, namun karena keterbatasan dana sehingga dana UKM Pencak Silat disetujui sebesar Rp.21.000.000 sehingga dari situ UKM hanya memberangkatkan 13 Atlet. Hal ini juga membuat para anggota yang sudah berlatih keras menjadi kecewa karena tidak diberangkatkan.

Indikator baik atau tidaknya suatu UKM adalah prestasi yang dihasilkan, maka penyusun tertarik untuk mengetahui bagaimana implementasi fungsi manajemen dalam organisasi UKM Pencak Silat di UNY. Selain itu, manajemen UKM Pencak Silat belum pernah diteliti sehingga belum diketahui sejauh mana pelaksanaan manajemen UKM Pencak Silat tersebut.

B. Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang tersebut maka dapat diidentifikasi masalah sebagai berikut:

1. Pengurus UKM Pencak Silat UNY masih perlu pembinaan dalam pengelolaan organisasi.
2. Prestasi UKM Pencak Silat UNY belum maksimal.
3. UKM Pencak Silat UNY belum melakukan penanganan prestasi Pencak Silat secara terarah dan terpadu.
4. UKM Pencak Silat UNY dalam menjalankan kegiatan cenderung mengalami kendala dikarenakan kurangnya koordinasi dari pengurus UKM.
5. Penerapan fungsi manajemen dalam UKM Pencak Silat UNY yang belum diperhatikan.

C. Batasan Masalah

Berdasarkan indentifikasi masalah yang sudah disebutkan dan untuk menghindari perbedaan penafsiran, maka perlu adanya batasan masalah di dalam pelaksanaan penelitian sehingga penelitian dapat terarah dengan jelas dan sesuai dengan sasaran penelitian. Mengingat luasnya cakupan masalah yang ada, keterbatasan waktu, dan dana dalam penelitian ini, maka penelitian akan membatasi masalah penelitian ini tentang bagaimana implementasi fungsi-fungsi manajemen pada UKM Pencak Silat UNY.

D. Rumusan Masalah

Berdasarkan fokus masalah di atas, maka rumusan masalah pada penelitian ini adalah “Bagaimana Implementasi Fungsi Manajemen di dalam UKM Pencak Silat UNY?”

E. Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian ini dilakukan adalah untuk:

1. Mendeskripsikan fungsi-fungsi manajemen
2. Menjelaskan alasan peng-implementasian fungsi-fungsi manajemen pada UKM Pencak Silat UNY
3. Mengetahui hasil implementasi fungsi-fungsi manajemen dalam UKM Pencak Silat UNY

F. Manfaat Penelitian

Berdasarkan latar belakang, serta tujuan penelitian, maka manfaat yang diharapkan penulis dari penelitian antara lain:

1. Manfaat Teoritis

Secara teoritis penelitian ini diharapkan mampu menambah kajian ilmiah tentang manajemen kegiatan organisasi dalam bidang olahraga terutama kegiatan organisasi Unit Kegiatan Mahasiswa Pencak Silat Universitas Negeri Yogyakarta.

2. Manfaat Praktis

a. Bagi Pelatih/ Pembina

Sebagai bahan pertimbangan masukan agar meningkatkan pembinaan prestasi mahasiswa dan manajemen organisasi yang sudah berjalan.

b. Bagi Pihak Pengurus UKM Pencak Silat UNY

Sebagai acuan sebuah pengetahuan tentang bagaimana penerapan manajemen kegiatan organisasi UKM Pencak Silat UNY guna meningkatkan kualitas dan prestasi UKM Pencak Silat UNY.

c. Bagi Warga UKM

- 1) Sebagai bahan pertimbangan bagaimana pentingnya fungsi manajemen dalam kegiatan organisasi untuk meningkatkan kualitas UKM Pencak Silat.
- 2) Sebagai motivasi bagi para warga UKM Pencak Silat untuk mengikuti dan juga mengenal kegiatan organisasi yang harus dilakukan untuk organisasi yang diikuti.

BAB II KAJIAN PUSTAKA

A. Deskripsi Teori

1. Manajemen

a. Manajemen Secara Umum

Pada dasarnya kemampuan manusia terbatas, namun kebutuhannya tidak terbatas sehingga untuk memenuhi kebutuhan tersebut maka diperlukan manajemen untuk mengatur kebutuhan manusia. Hasibuan (2007: 2), berpendapat manajemen adalah ilmu dan seni mengatur proses pemanfaatan sumber daya manusia dan sumber-sumber lainnya secara efektif dan efisien untuk mencapai suatu tujuan yang diinginkan. Pernyataan tersebut juga sesuai dengan Oey Liang Lee (Manullang, 2008: 5) “manajemen adalah seni dan ilmu perencanaan, pengorganisasian, penyusunan, pengarahan dan pengawasan sumber daya untuk mencapai tujuan yang sudah ditetapkan”.

Manajemen digunakan untuk mengatur kegiatan baik itu di lembaga pendidikan, pemerintahan dan dan organisasi. Terry & Rue (2010: 1) mengemukakan pendapatnya bahwa “manajemen adalah suatu proses atau kerangka kerja yang melibatkan bimbingan atau pengarahan suatu kelompok orang-orang ke arah tujuan organisasional atau maksud-maksud yang nyata”.

Dari beberapa definisi di atas, dapat disimpulkan bahwa manajemen adalah suatu proses yang dilakukan sekelompok orang mulai dari perencanaan pelaksanaan, pengevaluasian untuk mempermudah mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Manajemen terdiri dari fungsi-fungsi yang dilaksanakan pada saat melakukan manajemen itu sendiri.

Manajemen dibutuhkan oleh semua organisasi, karena tanpa manajemen, semua usaha akan sia-sia dan pencapaian tujuan dibentuknya organisasi akan terhambat atau lebih sukar. Handoko (2015: 6) menyatakan bahwa alasan diperlukannya manajemen adalah sebagai berikut:

- 1) Untuk mencapai Tujuan: Manajemen dibutuhkan untuk mencapai tujuan dibentuknya organisasi tersebut.
- 2) Untuk Menjaga Keseimbangan diantara tujuan-tujuan yang saling terkait: Manajemen dibutuhkan untuk menjaga keseimbangan antara tujuan-tujuan, sasaran-sasaran dan kegiatan yang saling bertentangan dari pihak lain yang berkepentingan dalam organisasi tersebut.
- 3) Untuk Mencapai efisiensi dan efektifitas: Suatu hasil kerja organisasi dapat diukur dengan berbagai cara yang berbeda salah satunya dengan adanya evaluasi yang dimana termasuk dalam fungsi-fungsi manajemen.

Pernyataan tersebut menjelaskan bahwa fungsi-fungsi manajemen bersifat universal. Manajemen terdiri dari berbagai fungsi-fungsi manajemen yang bersifat sama dalam pelaksanaannya, hanya yang membedakan tergantung dari tipe organisasi, kebudayaan, tipe anggota tersebut (Handoko, 2013: 4).

b. Manajemen Olahraga

Manajemen olahraga didefinisikan oleh De Sensi, Kelley, dkk dalam Pengantar Manajemen Olahraga (2013: 63) merupakan, setiap kombinasi dari keterampilan yang terkait dengan Perencanaan (*Planning*), Pengorganisasian (*Organizing*), Pengarahan (*Directing*), Pengawasan (*Controlling*), Penganggaran (*Budgeting*), Kepemimpinan (*Leading*), dan Penilaian (*Evaluating*), di dalam konteks dari suatu organisasi atau departemen yang produk utamanya berkaitan dengan olahraga atau kegiatan fisik.

Definisi di atas dapat disimpulkan bahwa dalam manajemen olahraga dibutuhkan fungsi-fungsi manajemen yang harus dilaksanakan untuk mencapai

tujuan organisasi olahraga tersebut. Semakin baik pelaksanaan fungsi-fungsi manajemen tersebut maka akan semakin baik juga jalannya organisasi tersebut, begitu juga sebaliknya.

2. Fungsi-fungsi Manajemen

Fungsi manajemen pada hakekatnya merupakan upaya penerapan langkah-langkah manajemen untuk mencapai tujuan dengan cara yang terbaik dan paling efektif, yaitu dengan mengeluarkan tenaga, dana, dan waktu yang seminimal mungkin dalam usaha mencapai tujuan dengan cara menggunakan fasilitas dan sumberdaya yang ada sebaik-baiknya secara maksimal. Banyak ragam fungsi manajemen banyak dikemukakan oleh para ahli seperti disajikan sebagai berikut:

Widjaya (1987: 13-15) menyatakan “berbagai fungsi manajemen dikemukakan para ahli dengan persamaan dan perbedaan”. Berikut masing-masing pendapat ahli mengenai fungsi-fungsi manajemen. William Spriegel menyebutkan bahwa fungsi-fungsi manajemen diantaranya *planning* (perencanaan), *organizing* (pengorganisasian), dan *controlling* (pengendalian). Berbeda juga dengan Louis Allen yang berpendapat bahwa fungsi-fungsi manajemen itu antara lain *planning* (perencanaan), *organizing* (pengorganisasian), dan *leading* (memimpin). Lyndal F. Urwick memiliki pemikiran yang berbeda, menurutnya fungsi-fungsi manajemen menurutnya yaitu *forecasting* (peramalan), *planning* (perencanaan), *organizing* (pengorganisasian), *commanding* (pemberian komando), *coordinating* (pengkoordinasian), dan *controlling* (pengawasan). George R. Terry menambahkan hasil pemikiran dari pendahulunya bahwa fungsi-fungsi manajemen memiliki

kajian tentang *planning* (perencanaan), *organizing* (pengorganisasian), *actuating* (peleaksanaan), dan *controlling* (pengendalian).

Beberapa ahli mengemukakan deskripsi Fungsi-fungsi manajemen secara berbeda menurut pendapat masing-masing. Perbedaan pendapat dari masing-masing fungsi juga dilihat dari jenis organisasi yang dimaksud. Widjaya (1987: 15) berpendapat bahwa “fungsi manajemen Luther Gullich dan George R. Terry dapat dikawinkan dan ditambah dengan penilaian (*Evaluating*)”. Dari pernyataan yang telah dikemukakan di atas dapat disimpulkan bahwa fungsi-fungsi manajemen yang akan diteliti dalam UKM Pencak Silat UNY adalah perencanaan (*planning*), pengorganisasian (*organizing*), pengarahan (*directing*), penganggaran dana (*budgeting*), dan penilaian (*evaluating*). Penjelasan dari ke-5 fungsi manajemen tersebut adalah sebagai berikut.

a. Perencanaan (*Planning*)

Martoyo (1998: 66:67) menyatakan bahwa suatu rencana yang baik harusnya memiliki atau memenuhi syarat sebagai berikut:

- 1) Rencana harus mempermudah tercapainya tujuan yang telah ditentukan sebelumnya.
- 2) Rencana harus dibuat oleh orang-orang yang sungguh-sungguh mengetahui tujuan organisasi.
- 3) Rencana harus dibuat oleh orang-orang yang memahami teknik perencanaan.
- 4) Rencana harus disertai oleh suatu rincian yang diteliti.
- 5) Rencana tidak boleh terlepas sama sekali dari pemikiran pelaksana.
- 6) Rencana harus bersifat fleksibel.
- 7) Di dalam suatu rencana harus terdapat kemungkinan pengendalian resiko.
- 8) Rencana harus bersifat praktis.
- 9) Rencana harus bersifat ramalan.

Martoyo (1988: 59) mengatakan bahwa “perencanaan dapat didefinisikan sebagai keseluruhan proses pemikiran dan penentuan secara matang dari pada hal-hal yang akan dikerjakan dimasa yang akan datang dalam rangka pencapaian tujuan yang telah ditentukan”. Perencanaan adalah kegiatan pertama sebelum melakukan hal lain yang harus dilakukan dalam administrasi. Rencana merupakan rangkaian keputusan yang beracu pada pedoman pelaksanaan kegiatan di waktu mendatang. Rencana yang baik hendaknya diarahkan kepada tujuan (Widjaya, 1987: 8).

b. Pengorganisasian (*Organizing*)

Pengorganisasian adalah keseluruhan proses pengumpulan orang-orang, alat-alat, tugas-tugas, wewenang dan tanggung jawab sedemikian rupa sehingga tercipta suatu organisasi yang dapat digerakan sebagai satu kesatuan yang utuh dan bulat dalam rangka pencapaian tujuan yang telah ditentukan sebelumnya (Sondang P. Siagian, 1992: 81:82). Sedangkan Chester I. Barnard berpendapat bahwa, organisasi adalah suatu sistem aktivitas kerja yang sama yang dilakukan oleh dua orang atau lebih. Organisasi juga dapat didefinisikan sebagai sekelompok orang yang saling berinteraksi dan bekerja sama untuk merealisasikan tujuan bersama. Sehingga dalam suatu organisasi paling tidak terdapat tiga unsur yang satu dengan yang lain sukar untuk dipisahkan. Ketiga unsur tersebut meliputi (1) Sekelompok orang, (2) Terdapatnya interaksi dan kerjasama, (3) Mempunyai tujuan yang sama (Amirul & Budiyo 2004).

Pengorganisasian menyebabkan timbulnya sebuah struktur organisasi yang dapat dianggap sebagai sebuah kerangka yang merupakan titik pusat, sehingga

manusia dapat menggabungkan usaha-usaha mereka dengan baik. Dengan kata lain, salah satu bagian penting tugas pengorganisasian adalah mengharmoniskan suatu kelompok orang-orang berbeda, mempertemukan berbagai macam kepentingan dan memanfaatkan kemampuan-kemampuan yang kesemuanya itu menuju ke suatu arah tertentu. Harapannya adalah dapat dicapainya strategi, yang berarti tindakan-tindakan simultan unit individual atau terpisah yang bersama-sama menghasilkan suatu efek total yang lebih besar dibandingkan dengan jumlah komponen-komponen individual.

c. Pengarahan (*Directing*)

Manulang (1981: 12) mendefinisikan pengarahan sebagai fungsi manajemen yang berhubungan dengan usaha memberikan bimbingan, saran atau intruksi kepada bawahan agar tugas dapat dilaksanakan dengan baik sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan dalam suatu organisasi. Sedangkan menurut pendapat Syamsi (1994: 124) dirinya mendefinisikan pengarahan sebagai kegiatan pimpinan yang berupa pemberian bimbingan atau petunjuk kepada bawahan dalam melaksanakan tugas dan mengusahakan agar terdapat kesatuan kepentingan sehingga tujuan dapat tercapai dengan efisien.

Pengertian di atas dapat disimpulkan bahwa pada dasarnya pengarahan merupakan kegiatan seorang pemimpin yang memberikan bimbingan dan petunjuk pada anggotanya agar tujuan sebuah organisasi dapat tercapai bimbingan disini lebih ke arah pembina ke pengurus dan Dewan Pertimbangan Organisasi membantu membimbing jalannya organisasi tersebut.

d. Pendanaan (*Budgeting*)

Manulang (1981: 10) menjelaskan bahwa penganggaran berarti fungsi manajemen penetapan tujuan suatu organisasi, menetapkan peraturan dan pedoman pelaksanaan tugas, menetapkan biaya yang diperlukan dan pemasukan keuangan yang diharapkan akan diperoleh dan rangkaian yang akan dilakukan di masa datang. Pendanaan yang dimaksud ini perlu diperhatikan beberapa faktor, yaitu pengetahuan tentang tujuan dan kebijakan umum, data masa lalu, dan kemungkinan adanya perubahan kebijakan pemerintah.

Pengertian di atas dapat menjadi pembelajaran bagi UKM Pencak Silat UNY untuk lebih memperhatikan masalah pendanaan. Pendanaan itu sendiri menggambarkan tentang penerimaan dan pengeluaran dalam setiap bidang. Adanya manajemen penganggaran yang terkoordinasi dengan baik diharapkan prestasi UKM Pencak Silat UNY menjadi lebih berprestasi dibawah naungan Kemahasiswaan Universitas Negeri Yogyakarta.

e. Penilaian (*Evaluation*)

Widjaya (1987: 12) menyatakan bahwa, “evaluasi bertujuan untuk mengetahui sampai mana tujuan yang telah ditetapkan dapat dicapai, kegiatan mana yang belum diselesaikan atau sedang dalam penyelesaian”. Berdasarkan fungsi-fungsi manajemen tersebut yang lebih penting adalah cara manusia menjalankan fungsi tersebut dalam aktivitas manajemen. Manajemen sebagai alat untuk mencapai tujuan yang ingin dicapai, sedangkan tujuan yang ingin dicapai tersebut merupakan layanan dari pelaksanaan manajemen. Jika manajemen yang diterapkan bagus, maka pelayanan yang dihasilkan juga bagus, begitu juga sebaliknya.

3. UKM Pencak Silat Universitas Negeri Yogyakarta

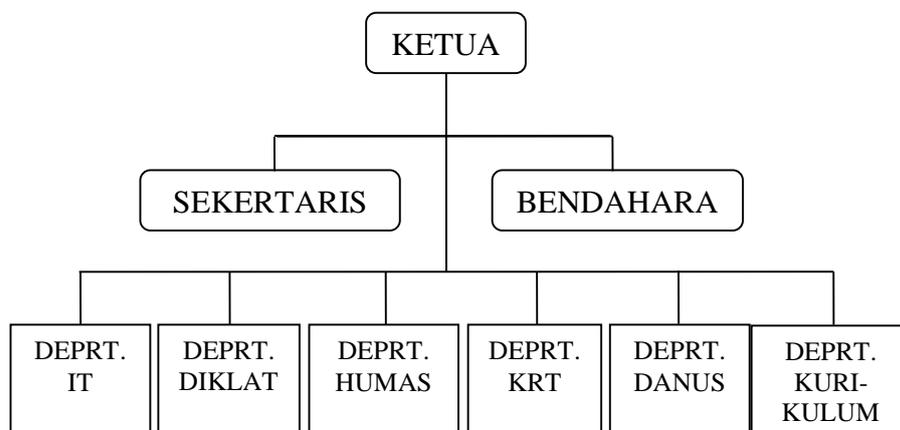
a. Sejarah UKM Pencak Silat UNY

UKM Pencak Silat UNY berdiri pada 16 April 1987, didirikan oleh Bapak Mukharom. Pada awalnya UKM Pencak Silat UNY merupakan gabungan dari beberapa perguruan Pencak Silat yang berkumpul menjadi satu untuk mengadakan latihan bersama, namun tidak memiliki tempat latihan yang tetap. Adanya kegiatan latihan dan prestasi yang ada maka perkumpulan latihan silat ini mengajukan untuk menjadi UKM Pencak Silat UNY yang berada dibawah naungan Universitas Negeri Yogyakarta sebagai salahsatu UKM yang bergerak dalam bidang Olahraga beladiri.

b. Struktur Organisasi UKM Pencak Silat UNY

Secara umum pembagian struktur kepengurusan UKM Pencakilat UNY sama dengan organisasi lain yang yaitu adanya: Ketua, Sekertaris, Bendahar, dan Departemen yang dibina oleh Pembina dan DPO (Dewan Pertibangan Organisasi). Berikut adalah bagan dari kepengurusan UKM Pencak Silat UNY.

Gambar 1. Struktur Organisasi UKM Pencak Silat UNY Tahun 2018



c. Visi-Misi dan Tujuan UKM Pencak Silat UNY

1) Visi UKM Pencak Silat UNY

Terbentuknya mahasiswa UNY yang profesional dan berintelektualitas tinggi yang dilandasi iman dan taqwa serta mempunyai skill yang bermanfaat dalam kehidupan masyarakat.

2) Misi UKM Pencak Silat UNY

Mengadakan kegiatan yang menunjang tercapainya tujuan dengan anggaran dasar dan anggaran rumahtangga UKM Pencak Silat UNY. Tujuan dari UKM Pencak Silat UNY adalah untuk mengembangkan dan meningkatkan prestasi pencak silat di lingkungan perguruan tinggi. UKM Pencak Silat melakukan pengembangan prestasi dengan sistem pembinaan yang dilakukan secara terpadu. Artinya UKM Pencak Silat yang dikembangkan di UNY adalah hasil dari penyatuan dari berbagai perguruan pencak silat yang dikemas sesuai dengan sistem pembinaan prestasi olahraga.

d. Program Kerja UKM Pencak Silat UNY

Program Kerja yang ada pada UKM seluruhnya bersifat fleksibel sesuai dengan yang akan direncanakan pada awal kepengurusan namun ada juga program kerja yang harus ada dalam satu tahun kepengurusan. Program selain itu semua bersifat fleksibel sesuai dengan kepengurusan dan keadaan saat itu. Program kerja yang ada dalam UKM Pencak Silat akan ditampilkan dalam tabel 1. Tabel Program Kerja Pengurus UKM Pencak Silat UNY Tahun 2018.

Tabel 1. Program Kerja UKM Pencak Silat UNY Tahun 2018

| No. | Program Kerja | Penanggung Jawab |
|------------|-------------------------------------------|-------------------------|
| 1 | Mengikuti Kejuaraan Pencak Silat yang ada | Ketua 1 & 2 |
| 2 | Upgrading dan HUT UKM Pencak Silat UNY | Ketua 2 & KRT |
| 3 | Penerimaan Warga Baru (PWB) | Ketua 2 & DIKLAT |
| 4 | Penerimaan Pemesanan Seragam latihan | DANUS & Bendahara |
| 5 | Ujian Kenaikan Tingkat (UKT) | DIKLAT & KURIKULUM |
| 6 | Pembuatan Kurikulum | KURIKULUM & IT |
| 7 | Rapat Kerja Kepengurusan | Ketua 1 dan 2 |
| 8 | LPJ Kegiatan | Sekretaris & Bendahara |
| 9 | Penarikan Kas Latian | Bendahara 2 |
| 10 | Musyawahar Warga UKM | Ketua & Sekretaris |

(Sumber: File ProKer Kepengurusan UKM Pencak Silat 2018)

Program Kerja UKM Pencak Silat secara umum seperti dipaparkan pada tabel di atas dan dilengkapi dengan program kerja dari masing-masing departemen yang membantu berjalannya kegiatan di UKM Pencak Silat UNY.

e. Prestasi UKM Pencak Silat UNY

Prestasi UKM Pencak Silat UNY dalam 2 Tahun terakhir dapat dibilang cukup membanggakan meskipun belum bisa menjadi juara umum dalam beberapa even namun UKM Pencak Silat UNY mampu membawa nama UNY ke dalam prestasi di tingkat nasional dan internasional. Berikut hasil dari Kejuaraan yang diikuti UKM Pencak Silat UNY terpapar dalam **tabel. 2 Hasil Prestasi UKM Pencak Silat UNY.**

Tabel 2 Hasil Pestasi UKM Pencak Silat UNY

| No. | Kejuaraan | Tingkat | Hasil |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Jakarta International Open Tournament 1st, di Jakarta 2016 | Internasional | 1 mendali emas 2 mendali perak 4 mendali perunggu Kontingen Terfavorit |
| 2 | Kejuaraan Nasional Pencak Silat antar Perguruan Tinggi VI Tahun 2016, di Universitas Lampung | Nasional | 1 mendali emas 3 mendali perak Kontingen Terfavorit |
| 3 | Piala Presiden UPN Veteran Yogyakarta Tahun 2017, di UPN Yogyakarta | Nasional | 1 mendali emas 1 mendali perak 4 mendali perunggu |
| 4 | UNJ Open 1st Tahun 2018, di Jakarta | Nasional | 3 mendali emas 2 mendali perak 2 mendali perunggu Juara UMUM 3 |

(sumber: Penghargaan Prestasi mahasiswa UNY 2016 -2018)

4. Implementasi Fungsi-fungsi Manajemen

Fungsi manajemen adalah pencapaian tujuan dengan cara-cara yang terbaik, yaitu dengan pengeluaran waktu dan uang yang paling sedikit, biasanya dengan penggunaan fasilitas yang ada sebaik-baiknya. Pada dasarnya fungsi manajemen dapat dibagikan dalam dua bagian yaitu pertama, fungsi organik, di mana fungsi ini harus ada dan jika tidak dijalankan menyebabkan rusaknya manajemen tersebut. Kedua, fungsi anorganik, yaitu fungsi penunjang, di mana jika tersedia, maka manajemen akan lebih nyaman dan efektif, misalnya alat transportasi, alat komunikasi, komputer, dan perabotan kerja yang nyaman (Sondang P. Siagian, 1989).

Implementasi Fungsi Perencanaan (*Planning*) berarti menentukan sebelumnya apa yang harus dilakukan mengingat sumberdaya yang dimiliki dan bagaimana cara melakukannya. Harsuki (2013: 86) mengartikan pendapat Stepen

P. Robbins, bahwa tidak ada organisasi yang kosong, sehingga dalam hal ini perencanaan harus berisikan unsur antisipasi, reaksi, dan adaptasi pada yang sedang berjalan di luar organisasi.

Implementasi Fungsi Pengorganisasian (*Organizing*), pengorganisasian artinya mempersatukan orang-orang pada tugas yang saling berkaitan dimana seluruh hubungan mereka satu sama lain saling dipengaruhi oleh hubungan masing-masing. Pengorganisasian menyebabkan timbulnya struktur organisasi yang dianggap sebagai kerangka titik pusat menggabungkan usaha-usaha mereka. Harsuki (2013: 106) mengatakan bahwa organisasi adalah entitas sosial yang menciptakan untuk mengoordinasikan upaya individu.

Implementasi Fungsi Pengarahan (*Directing*) Manulang (1981: 12) mendefinisikan pengarahan sebagai fungsi manajemen yang berhubungan dengan usaha memberikan bimbingan, saran atau intruksi kepada bawahan agar tugas dapat dilaksanakan dengan baik sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan dalam suatu organisasi. Pemberian pengarahan ini bertujuan untuk memberikan masukan, arahan, terapan, dan penilaian terhadap kegiatan yang sudah terjadi. Kegiatan pengarahan ini dilakukan untuk mengingatkan jika terjadi kesalahan dalam kegiatan yang tidak sesuai dengan tujuan awal.

Implementasi Fungsi Pendanaan (*Budgeting*) adalah menjelaskan bahwa penetapan tujuan suatu organisasi, menetapkan peraturan dan pedoman pelaksanaan tugas, menetapkan biaya yang diperlukan dan pemasukan keuangan yang diharapkan akan diperoleh dan rangkaian yang akan dilakukan di masa datang (Manulang 1981: 10). Pendanaan tersebut adalah mengatur anggaran dana yang

akan digunakan selama periode kepengurusan, dan seluruh arus keluar masuk keuangan yang dibutuhkan suatu organisasi. Pendanaan juga harus dilaporkan untuk menjadi bukti hasil kinerja organisasi tersebut .

Implementasi Fungsi Penilaian (*Evaluating*), Widjaya (1987: 12) menyatakan bahwa, “evaluasi bertujuan untuk mengetahui sampai mana tujuan yang telah ditetapkan dapat dicapai, kegiatan mana yang belum diselesaikan atau sedang dalam penyelesaian”. Penilaian dilakukan untuk mengukur keberhasilan perencanaan yang dilakukan apakah sudah terlaksana dengan baik dan jika tidak apa saja kendalanya. Fungsi penilaian ini digunakan juga sebagai bahan perhitungan apakah proses perencanaan, pelaksanaan, telah berjalan dengan baik.

Hasil dari penilaian ini digunakan apakah program yang direncanakan dapat dilanjutkan di kepengurusan selanjutnya atau harus dihapuskan atau diperbaiki. Pernyataan tersebut menguatkan bahwa dalam pengimplementasian dari fungsi-fungsi manajemen dalam Unit Kegiatan Mahasiswa bersifat saling terkait dan tidak dapat dilemahkan salah satu diantara masing-masing fungsi manajemen agar seluruh fungsi bisa berjalan dengan baik.

B. KAJIAN PENELITIAN YANG RELEVAN

Penelitian terdahulu yang dinilai sesuai dengan penelitian penulis meliputi penelitian Risa Nurhayati tahun 2016 yang berjudul Manajemen Organisasi Unit Kegiatan Mahasiswa Tenis Meja Universitas Negeri Yogyakarta dalam Mengembangkan Prestasi. Penelitian ini menggunakan metode survei dan teknik pengambilan datanya dengan menggunakan angket. Hasil dari penelitian tersebut antara lain menunjukkan kualitas manajemen pada UKM Tenis Meja di Universitas

Negeri Yogyakarta dalam mengembangkan prestasi sebagai berikut: Dari 18 atlet UKM tenis meja UNY; 22,2% menyatakan baik; 72,2% cukup baik; dan 5,6% kurang baik; dan tidak ada responden yang menyatakan tidak baik. Kualitas perencanaan, pengorganisasian, kepemimpinan, dan pengendalian pada manajemen organisasi dalam mengembangkan prestasi pada UKM tenis meja di UNY berada pada kategori cukup baik.

Penelitian Abryan Fajar Haryanto pada tahun 2016 yang berjudul Profil Fungsi-Fungsi Manajemen Asosiasi Cabang PSSI Kabupaten Purworejo Periode Tahun 2014-2018. Penelitian ini menggunakan metode survei dengan teknik pengambilan data menggunakan angket. Teknik sampling yang digunakan dengan *purposive sampling* dengan 24 responden sebagai sampelnya. Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa fungsi-fungsi manajemen pada PSSI Kabupaten Purworejo sebagai berikut: Fungsi perencanaan memiliki kategori kurang yaitu 54,167%. Fungsi pengorganisasian memiliki kategori kurang yaitu 58,33%. Fungsi penyusunan personalia memiliki kategori kurang yaitu 45,33%. Fungsi pengarahan memiliki kategori cukup yaitu 41,67%. Fungsi pengkoordinasian memiliki kategori cukup yaitu 37,5%. Fungsi pengawasan memiliki kategori cukup yaitu 37,5%. Fungsi pendanaan memiliki kategori sangat kurang yaitu 29,5%. Dan Fungsi penilaian memiliki kategori kurang 37,5% .Secara keseluruhan skor rerata Fungsi-fungsi Manajemen Asosiasi Cabang PSSI Purworejo Periode Tahun 2014-2018 adalah 136,71, dengan kategori kurang sebesar 62,8%.

Penelitian Imas Aulia Ruandini pada tahun 2016 dengan judul Manajemen Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) *Marching Band* Citra Derap Bahana UNY

(2016). Penelitian ini menggunakan metode penelitian survei dengan teknik pengumpulan data menggunakan observasi partisipatif dan wawancara terhadap 5 orang terdiri dari 1 Ketua UKM, 1 Pembina UKM, 1 DPO UKM, dan 2 alumni pengurus UKM *Marching Band* Citra Derap Bahana UNY. Penelitian ini menitik beratkan pada penerapan langkah-langkah manajemen. Hasil penelitian tersebut menunjukkan sebagai berikut: (1) Perencanaan kegiatan dilakukan pada saat Musyawarah Anggota dan Rapat Kerja Pengurus, hal yang direncanakan meliputi kegiatan *marching band* dan keorganisasian. Pihak yang merencanakan adalah pengurus, DPO, pembina, alumni, dan semua anggota UKM. (2) Pengorganisasian berdasarkan struktur organisasi disertai pembagian tugas masing-masing pengurus. (3) Pelaksanaan kegiatan berdasarkan rencana yang telah ditetapkan dan melibatkan seluruh anggota UKM dalam setiap kegiatan yang dilaksanakan. (4) Pengawasan dilakukan setiap saat agar pelaksanaan kegiatan berjalan dengan baik. Pengawasan dilakukan oleh ketua, DPO, pembina, dan alumni. Evaluasi dilakukan setelah kegiatan itu selesai. Pihak yang terlibat dalam evaluasi adalah pengurus, DPO, pembina, alumni serta orang-orang yang terlibat dalam kegiatan tersebut. Evaluasi bertujuan untuk menilai keberhasilan kegiatan. (5) Hambatan yang dialami oleh UKM *Marching Band* dalam pelaksanaan kegiatan meliputi: minimnya dana, sumber daya manusia dan peralatan *marching band* yang dimiliki. (6) Solusi untuk mengatasi hambatan tersebut adalah dengan mencari dana dari sumber lain. Menarik kembali anggota yang tidak aktif dan melakukan Penerimaan Anggota Baru (PAB). Untuk mengatasi masalah terakhir adalah dengan meminjam/menyewa alat *marching band* kepada unit *marching band* lain.

C. KERANGKA BERPIKIR

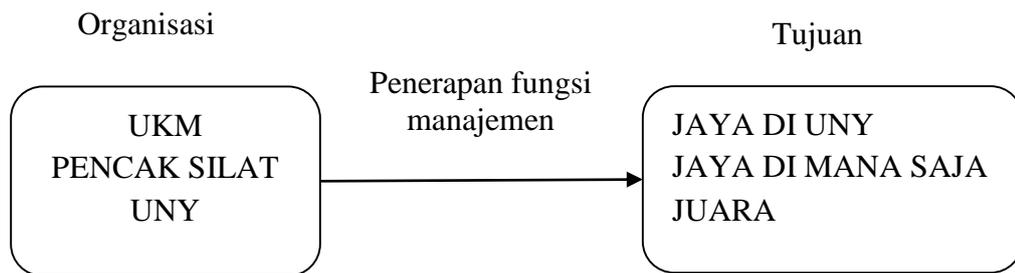
Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) merupakan suatu organisasi yang dibentuk oleh sekelompok orang dengan tujuan tertentu. Kegiatan yang ada dilakukan untuk menjalankan roda organisasi tersebut. Masing-masing kegiatan yang terlaksana dengan baik akan menjadikan nilai organisasi tersebut menjadi lebih baik dimata anggota dan orang lain, begitu pula sebaliknya. Martoyo (1998: 115) menyatakan bahwa: “Organisasi dapat digerakkan sedemikian rupa sehingga pemborosan waktu, tenaga, material, dan uang guna mencapai tujuan organisasi yang telah diterapkan terlebih dahulu.

Fungsi Manajemen digunakan untuk membantu suatu organisasi mencapai tujuan yang diinginkan. Semakin baik pelaksanaan fungsi manajemen kegiatan suatu organisasi tersebut maka akan semakin berkurang juga kesalahan dari kegiatan tersebut. Organisasi yang menjalankan kegiatan tanpa adanya perencanaan yang matang akan cenderung memiliki kelemahan dan kesalahan di setiap kegiatannya dan berpengaruh buruk pada anggota bahkan organisasi tersebut.

Fungsi Manajemen organisasi yang baik akan lebih membantu mencapai tujuan organisasi UKM Pencak Silat UNY. Fungsi Manajemen yang baik akan bisa mempertahankan jalannya kegiatan organisasi tersebut dan dengan baiknya jalan organisasi tersebut maka akan semakin efektif dan efisien untuk jalannya organisasi UKM Pencak Silat mendapatkan tujuan dari organisasi UKM Pencak Silat UNY itu sendiri yaitu “JAYA DI UNY JAYA DIMANA SAJA” yang artinya sukses dalam prestasi di UNY maupun di tingkat lebih tinggi. Usaha UKM Pencak Silat UNY untuk mencapai tujuan tersebut dibutuhkan penerapan fungsi-fungsi

manajemen. Fungsi manajemen membantu UKM Pencak Silat UNY untuk mencapai tujuannya dengan lebih efektif dan efisien. Penerapan fungsi manajemen jika digambarkan dalam skema adalah sebagai berikut.

Gambar 2. Skema Kerangka Berpikir



D. PERTANYAAN PENELITIAN

Pertanyaan dalam penelitian yang akan diteliti meliputi:

1. Bagaimana implementasi fungsi manajemen dalam UKM Pencak Silat UNY?
2. Mengapa UKM Pencak Silat perlu mengimplementasikan fungsi-fungsi manajemen?

BAB III METODE PENELITIAN

A. Jenis dan Disain Penelitian

Penelitian ini merupakan penelitian deskriptif kuantitatif. Metode deskriptif ini dirancang untuk mengumpulkan data informasi yang terkait dengan keadaan nyata saat ini menggunakan metode survei. Penelitian deskriptif ini memiliki maksud untuk menemukan informasi yang ada dalam manajemen organisasi UKM Pencak Silat UNY. Pada umumnya penelitian ini merupakan penelitian non-hipotesis. Artinya dalam penelitian ini tidak ada maksud untuk menguji hipotesis tertentu, tetapi hanya menggambarkan keadaan organisasi UKM Pencak Silat UNY dalam mengelola organisasi. Teknik pengambilan data dalam penelitian ini adalah dengan menggunakan angket sebagai alat untuk mengumpulkan data yang di dalamnya berisikan pernyataan dari responden yang diisi dengan keadaan yang sebenarnya.

B. Tempat dan Waktu Penelitian

Penelitian ini dilaksanakan di tempat latihan UKM Pencak Silat UNY yaitu di gedung HALL Beladiri FIK UNY, dan juga di tempat Sekertariat UKM Pencak Silat UNY yaitu Gedung Student Center (SC) lantai 2 sayap barat UNY adapun waktunya pelaksanaan pada tanggal 3 Agustus 2018 sampai 10 Agustus 2018 dengan jadwal latihan dan rapat anggota pengurus UKM.

C. Populasi dan Sampel Penelitian

1. Populasi

Sugiono (2010:199) menyatakan bahwa, populasi merupakan wilayah generalisasi yang terdiri atas: objek/subjek yang mempunyai kualitas dan

karakteristik tertentu yang diterapkan oleh peneliti untuk dipelajari dan kemudian ditarik kesimpulan sesuai dengan yang diteliti. Arikunto (2013:173) ,mengartikan populasi merupakan keseluruhan subjek penelitian . Populasi dalam penelitian ini adalah atlet, pengurus baik yang masih menjabat maupun tidak, dan warga UKM Pencak Silat UNY.

2. Sampel

Sugiyono (2011:120) mendefinisikan sampel sebagai bagian dari jumlah dan karakteristik yang dimiliki oleh populasi, maka sampel yang dapat diambil dari sebuah populasi. Arikunto (2013:174) mengartikan sampel sebagai bagian dari wakil populasi yang diteliti. Pengambilan sampel dalam penelitian ini dilakukan dengan *purposive sampling*. Sugiyono (2011:126) mengartikan *purposive sampling* adalah teknik penentuan sampel dengan pertimbangan tertentu.

Kriteria dalam penelitian ini sampel harus meliputi: (1) sampel haruslah warga UKM Pencak Silat UNY, (2) sampel mengetahui atau terlibat dalam organisasi UKM Pencak Silat UNY, (3) sampel bersedia mengisi angket yang diberikan, (4) merupakan perwakilan dari masing-masing bidang kepengurusan. Berdasarkan kriteria tersebut yang memenuhi kriteria berjumlah 44 orang responden dari kepengurusan tahun 2014 sampai tahun 2017 sehingga diharapkan adanya jawaban yang berbeda namun sesuai untuk menggambarkan keadaan yang ada meliputi implementasi fungsi-fungsi manajemen dalam organisasi UKM Pencak Silat UNY.

D. Definisi Operasional Variabel Penelitian

Suryabrata (1993: 76) berpendapat bahwa, “definisi operasional adalah gejala definisi yang didasarkan atas sifat-sifat hal yang didefinisi yang dapat diamati”. Sedangkan Arikunto (2002: 96) beranggapan “variabel adalah objek penelitian atau apa yang menjadi titik perhatian suatu penelitian”. “Variabel penelitian adalah segala sesuatu yang berbentuk apa saja yang ditetapkan oleh peneliti untuk dipelajari sehingga diperoleh informasi tentang hal tersebut, kemudian ditarik kesimpulan” (Sugiyono, 2009: 38).

Variabel pada penelitian ini adalah fungsi-fungsi manajemen. Memperhatikan deskripsi fungsi-fungsi manajemen pada kajian teoritik, maka definisi operasional implementasi fungsi-fungsi manajemen adalah penerapan fungsi-fungsi manajemen di dalam kegiatan organisasi UKM Pencak Silat UNY agar tujuan dari organisasi tersebut dapat tercapai. Fungsi-fungsi manajemen terdiri dari perencanaan (*planning*), pengorganisasian (*organizing*), pengarahan (*directing*), pendanaan (*budgeting*), dan penilaian (*evaluation*).

Perencanaan adalah kegiatan awal yang berujuan untuk merumuskan tujuan yang akan dicapai maupun tindakan yang akan diambil dan tidak diambil. Kegiatan ini menyangkut perencanaan tujuan organisasi, perencanaan peraturan organisasi, perencanaan anggaran, perencanaan program kerja, perencanaan sarana dan prasarana, perencanaan atlet, perencanaan program kerja, perencanaan pelatih.

Pengorganisasian merupakan langkah merancang, mengelompokan, mengatur, dan membagi tugas pekerjaan antara para pengurus organisasi dan warga UKM. Kegiatan ini menyangkut bentuk struktur organisasi, rentang organisasi,

kerjasama dalam kegiatan, jumlah SDM yang diperlukan, dan kerjasama atlet, pelatih sehingga tujuan dari organisasi UKM Pencak Silat UNY dapat tercapai.

Pengarahan adalah proses pemimpin dalam mengarahkan kinerja yang di bawahnya agar sesuai dengan tujuan awal. Kegiatan ini meliputi, pengarahan pembina UKM, pengarahan ketua UKM, pengarahan kepala departemen (kadep), pengarahan pelatih, DPO, dan alumni kepada para pengurus untuk mencapai tujuan perencanaan program. Pendanaan merupakan suatu proses rancangan atau merencanakan penerimaan dan pengeluaran keuangan, penyusunan laporan keuangan untuk kegiatan organisasi UKM. Penilaian adalah alat untuk mengetahui sejauh mana tujuan dari organisasi yang direncanakan telah dicapai. Kegiatan ini meliputi penilaian kerja dari pengurus, penilaian program kerja yang telah terlaksana.

E. Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data

1. Teknik Pengumpulan Data

Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah dengan menggunakan metode *survey* dan instrumen pengumpulan data menggunakan angket. Teknik pengambilan data sebagai berikut: Peneliti menemui responden dengan membuat janji terlebih dahulu. Setelah bertemu, angket diberikan peneliti kepada responden untuk diisi. Responden mengisi angket sesuai pedoman, setelah diisi secara lengkap oleh responden kemudian angket dikembalikan kepada peneliti. Peneliti mengumpulkan angket untuk dianalisis.

2. Instrumen Pengumpulan Data

Arikunto (2002:136) berpendapat bahwa “instrumen penelitian adalah alat atau fasilitas yang digunakan oleh peneliti dalam pengumpulan data agar pekerjaan lebih mudah dan hasilnya lebih baik dalam arti lebih cermat, lengkap, dan sistematis”. Penelitian ini sendiri memiliki bentuk instrumentasi berupa angket yang telah dimodifikasi.

Penelitian ini di dalamnya menggunakan angket berupa angket tertutup, yang sudah disediakan jawabannya, maka responden hanya tinggal memilih saja, dengan angket langsung menggunakan skala bertingkat. Skala bertingkat dalam angket ini menggunakan modifikasi skala likert dengan empat pilihan yaitu: Sangat Setuju (SS), Setuju (S), Tidak Setuju (TS), dan Sangat Tidak Setuju (STS) dengan dua kategori pernyataan yaitu positif dan negatif. Adapun alternatif jawaban dan nilai dijelaskan dalam tabel berikut.

Tabel 3. Alternatif Jawaban Angket

| Positif | | Negatif | |
|---------------------------|------|---------------------------|------|
| Kategori | Skor | Kategori | Skor |
| Sangat Setuju (SS) | 4 | Sangat Setuju (SS) | 1 |
| Setuju (S) | 3 | Setuju (S) | 2 |
| Tidak Setuju (TS) | 2 | Tidak Setuju (TS) | 3 |
| Sangat Tidak Setuju (STS) | 1 | Sangat Tidak Setuju (STS) | 4 |

a. Menyusun Instrumen

Karena belum tersedianya instrumen untuk mengolah data maka peneliti melakukan penyusunan instrumen terlebih dahulu. Arikunto (1989: 166) mengatakan langkah-langkah yang harus diterapkan dalam penyusunan instrumen ialah:

- 1) Mengadakan identifikasi terhadap variabel-variabel yang ada di dalam rumusan judul penelitian atau yang tertera di dalam problematika penelitian.
- 2) Menjabarkan variabel menjadi sub atau variable
- 3) Mencari indikator dari setiap sub variable
- 4) Menderetkan diskriptor dari setiap indikator
- 5) Merumuskan setiap deskriptor menjadi butir-butir instrument
- 6) Melengkapi instrumen dengan (pedoman dan instruksi) dan membuat pengantar.

Menurut pernyataan di atas maka ditetapkan variabel dari penelitian ini ialah implementasi fungsi manajemen. Sub Variabel dalam penelitian ini yaitu fungsi perencanaan (*planning*), pengorganisasian (*organizing*), pengarahan (*directing*), pendanaan (*budgeting*), dan penilaian (*evaluating*). Kisi-kisi dalam kuesioner yang memuat variabel, sub-variabel, indikator, dan butir soal yang dibuat peneliti ditampilkan dalam bentuk tabel adalah sebagai berikut.

Tabel 4. Kisi-kisi Angket Uji Coba

| Variabel | Sub- Variabel | Indikator | No. Item |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Implementasi Fungsi Manajemen dalam UKM Pencak Silat UNY | 1. Perencanaan (<i>planing</i>) | 1.1. Perencanaan Tujuan Organisasi | 1,2,3* |
| | | 1.2. Perencanaan Peraturan Organisasi | 4,5,6 |
| | | 1.3. Perencanaan Program Kerja | 7,8* |
| | | 1.4. Perencanaan SDM yang Diperlukan | 9,10,11 |
| | 2. Pengorganisasian (<i>Organizing</i>) | 2.1. Bentuk struktur Organisasi | 12,13,14* |
| | | 2.2. Rentang Organisasi | 15,16,17* |
| | | 2.3. Kerjasama dalam Kegiatan Organisasi | 18,19,20* |
| | | 2.4. Pembagian Tugas Kerja | 21,22,23* |
| | | 2.5. Kerjasama Pengurus, Atlet, Pelatih, dan Pembina dalam mencapai tujuan Organisasi | 24,25,26,27 |
| | 3. Pengarahan (<i>Directing</i>) | 3.1. Kepemimpinan | 28,29*30 |
| | | 3.2. Pengarahan Mekanisme Kerja | 31,32,33 |
| | | 3.3. Pengarahan Organisasi | 34,35,36* |
| | | 3.4. Pengarahan Prestasi | 37*, 38*, 39 |
| | 4. Pendanaan (<i>Budgeting</i>) | 4.1. Penetapan Kebijakan Keuangan | 40,41,42 |
| | | 4.2. Penetapan Biaya yang Diperlukan | 43,44,45*, 46 |
| | | 4.3. Pendanaan Sarana Prasarana | 47,48,49 |
| | 5. Penilaian (<i>Evaluating</i>) | 5.1. Penilaian Program Kerja | 50,51,52* |
| | | 5.2. Penilaian Hasil Kinerja dan Prestasi | 53,54,55 |

Nb: *Merupakan pernyataan bersifat negatif

F. Uji Coba Validitas, dan Reliabilitas

Setelah dilakukan penyusunan instrumen, guna mengetahui seberapa cocoknya instrumen tersebut digunakan untuk alat ukur maka dilakukan uji coba reliabilitas dan uji validitas instrumen tersebut. Uji coba reliabilitas dan uji validitas instrumen tersebut dilakukan dengan membagikan angket kepada 31 perwakilan dari masing-masing pengurus yang aktif dalam kegiatan kepengurusan UKM beladiri di UNY.

1. Validitas

Sebelum instrumen disebarkan kepada sample responden yang ditunjuk, terlebih dahulu dilakukan uji coba kepada sepuluh responden yang memiliki ciri-ciri dan kecocokan yang sama namun dari Unit Kegiatan Mahasiswa yang berbeda. Uji coba instrumen ini dilakukan dengan tujuan mengetahui kesahihan (validitas) dan keterandalan (reliabilitas) dari pernyataan diatas apakah sudah Valid dan reliabel jika digunakan untuk menguji penelitian tersebut.

Validitas adalah ukuran yang menunjukkan tingkatan kesahihan atau validnya suatu instrumen. Instrumen yang valid artinya instrumen tersebut mengukur apakah instrumen tersebut tepat digunakan untuk mengukur apa yang seharusnya diukur. Proses pengukuran validitas angket sebagai instrumen menggunakan rumus *product moment*. sedangkan jika menggunakan komputer dapat menggunakan Seri Program Statistika SPSS 23.00 *versi of windows*. Adapun hasil uji valid yang telah dilakukan sebagai berikut hasilnya.

Tabel 5. Hasil Uji Validitas

| No. | Indikator | Jumlah pertanyaan | Nomor Gugur | Jumlah Butir Gugur | Jumlah |
|--------|----------------------------------------|-------------------|----------------|--------------------|--------|
| 1. | Perencanaan (<i>Planning</i>) | 11 | 1,8 | 2 | 9 |
| 2. | Pengorganisasian (<i>Organizing</i>) | 16 | 16, 17, 22, 25 | 4 | 12 |
| 3. | Pengarahan (<i>Directing</i>) | 12 | 30,38 | 2 | 10 |
| 4. | Pendanaan (<i>Budgeting</i>) | 10 | 47,49 | 2 | 8 |
| 5. | Penilaian (<i>Evaluation</i>) | 6 | 50,52 | 2 | 4 |
| Jumlah | | 55 | | 12 | 43 |

Setelah dilakukan uji validitas menggunakan SPSS 23.00 *versi of windows* dengan N=31, dan r tabel (sig 5%)= 0,355. Terdapat 12 butir soal yang r hitungannya < 0,355 maka butir tersebut dinyatakan gugur. Butir yang gugur tidak diganti dengan butir soal yang baru, sehingga jumlah pernyataan yang valid berjumlah 43 pernyataan.

2. Reliabilitas

Reliabilitas artinya suatu instrumen cukup dipercaya untuk digunakan sebagai alat pengukur data. Uji reliabilitas ini dimaksudkan untuk mengetahui tingkat reliabilitas pada suatu instrumen. Peneliti menggunakan rumus *Alpha Crounbach* dengan Seri Program Statistika SPSS 23.00 *version of windows* untuk mengukur reliabilitas instrumen tersebut. Selanjutnya untuk menentukan tingkat tinggi rendahnya reliabilitas instrumen sebagai pedoman peneliti mengaju pada pedoman Sugiyono (1999:145) sebagai berikut.

- a) 0,00- 0,199 = Sangat Rendah
- b) 0,20- 0,399 = Rendah
- c) 0,40- 0,599 = Sedang
- d) 0,60- 0,799 = Kuat
- e) 0,80- 1,000 = Sangat Kuat

Hasil uji dari reliabel dari instrumen tersebut diperoleh hasil sebagai berikut.

Tabel 6. Hasil Uji Reliabilitas

| No. | Indikator | Koefisien | Kategori | Status |
|-----|----------------------------------------|-----------|----------|----------|
| 1. | Perencanaan (<i>Planning</i>) | 0,776 | Kuat | Reliabel |
| 2. | Pengorganisasian (<i>Organizing</i>) | 0,690 | Kuat | Reliabel |
| 3. | Pengarahan (<i>Directing</i>) | 0,742 | Kuat | Reliabel |
| 4. | Pendanaan (<i>Budgeting</i>) | 0,745 | Kuat | Reliabel |
| 5. | Penilaian (<i>Evaluation</i>) | 0,555 | Sedang | Reliabel |

Berdasarkan perhitungan reliabilitas keseluruhan faktor diperoleh hasil kuesioner berada pada koefisien 0,883. Hal ini menunjukkan bahwa kuesioner

berada pada kategori sangat kuat (dijelaskan di Lampiran 6). Setelah dilakukan uji validitas dan reliabilitas diperoleh butir-butir pernyataan yang valid dan reliabel. Data keseluruhan perhitungan validitas dan reliabilitas dapat dilihat pada lampiran. Berikut kisi-kisi angket yang sudah melalui uji coba validitas dan reliabilitas.

Tabel 7. Kisi- Kisi Angket Penelitian

| Variabel | Sub- Variabel | Indikator | No. Item | |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----|
| Implementasi Fungsi Manajemen dalam UKM Pencak Silat UNY | 1. Perencanaan (<i>planing</i>) | 1.1. Perencanaan Tujuan Organisasi | 1,2* | |
| | | 1.2. Perencanaan Peraturan Organisasi | 3,4,5 | |
| | | 1.3. Perencanaan Program Kerja | 6,7 | |
| | | 1.4. Perencanaan SDM yang Diperlukan | 8,9 | |
| | 2. Pengorganisasian (<i>Organizing</i>) | 2.1. Bentuk struktur Organisasi | 10,11,12* | |
| | | 2.2. Rentang Organisasi | 13 | |
| | | 2.3. Kerjasama dalam Kegiatan Organisasi | 14,15 | |
| | | 2.4. Pembagian Tugas Kerja | 16*,17,18* | |
| | | 2.5. Kerjasama Pengurus, Atlet, Pelatih, dan Pembina dalam mencapai tujuan Organisasi | 19,20,21 | |
| | 3. Pengarahan (<i>Directing</i>) | 3.1. Kepemimpinan | 22,23* | |
| | | 3.2. Pengarahan Mekanisme Kerja | 24,25,25 | |
| | | 3.3. Pengarahan Organisasi | 27,28,29* | |
| | | 3.4. Pengarahan Prestasi | 30*,31 | |
| | 4. Pendanaan (<i>Budgeting</i>) | 4.1. Penetapan Kebijakan Keuangan | 32,33 | |
| | | 4.2. Penetapan Biaya yang Diperlukan | 34,35,36, 37* | |
| | | 4.3. Pendanaan Sarana Prasarana | 38,39 | |
| | 5. Penilaian (<i>Evaluating</i>) | 5.1. Penilaian Program Kerja | 40,41 | |
| | | 5.2. Penilaian Hasil Kinerja dan Prestasi | 42,43 | |
| | Jumlah | | | 43 |

(* = Pernyataan negatif)

G. Teknik Analisis Data

Analisis data menggunakan teknik analisis deskriptif kuantitatif dengan langkah-langkah: menjumlahkan skor jawaban responden, membandingkan dengan skor yang diharapkan, dan membuat persentase. Arikunto (1998: 209) menjelaskan bahwa analisis data meliputi tiga tahap yaitu: (1) Persiapan, (2) Tabulasi, (3) Penerapan data sesuai dengan pendekatan penelitian.

Penelitian ini menggunakan metode deskriptif yang diartikan sebagai prosedur pemecahan masalah yang diselidiki dengan menggambarkan atau melukiskan keadaan suatu objek/subjek penelitian pada saat sekarang berdasarkan fakta-fakta yang tampak atau sebagaimana adanya. Teknik analisis data dalam penelitian ini menggunakan teknik analisis deskriptif. Pangestu (2003: 2) mengatakan Statistik Deskriptif adalah bagian dari statistik yang berfungsi untuk mengumpulkan data, menentukan nilai-nilai statistik dan pembuatan diagram atau grafik mengenai suatu hal agar dapat dipahami. Arikunto (1998: 245-246) menjelaskan bahwa rumus yang digunakan untuk mencari presentase adalah sebagai berikut.

$$P = \frac{F}{N} \times 100\%$$

Keterangan:

P : Prosentase

F : Frekuensi

N : Jumlah Responden

Menentukan kategori dibutuhkan acuan yang diperoleh dari hasil interval yang telah ditentukan. Kategori hasil pengolahan data diperoleh dari interval yang ada termasuk dalam kategori yang sudah ditentukan. Adapun tabel interval kategori yang dimaksud adalah sebagai berikut.

Tabel 8. Tabel Interval

| No. | Interval | Kategori |
|-----|----------------------------------------------------|---------------|
| 1 | $(Mi + 1\frac{1}{2} SDi) - (Mi + 3 SDi)$ | Sangat Baik |
| 2 | $(Mi + \frac{1}{2} SDi) - (Mi + 1\frac{1}{2} SDi)$ | Baik |
| 3 | $(Mi - \frac{1}{2} SDi) - (Mi + \frac{1}{2} SDi)$ | Cukup |
| 4 | $(Mi - 1\frac{1}{2} SDi) - (Mi - \frac{1}{2} SDi)$ | Kurang |
| 5 | $(Mi - 3SDi) - (Mi - 1\frac{1}{2} SDi)$ | Sangat Kurang |

Keterangan:

Mi : rata-rata ideal

SDi : Standar- Deviasi ideal

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Deskripsi Lokasi, Subyek, dan Data Penelitian

1. Deskripsi Lokasi, dan Waktu Penelitian

Penelitian tentang implementasi fungsi-fungsi manajemen UKM Pencak Silat UNY ini dilakukan dengan menyebarkan angket kepada seluruh warga, pengurus, pelatih, DPO yang masih aktif mengikuti kegiatan UKM Pencak Silat UNY pada periode 2014-2017. Penelitian ini dilaksanakan di Hall Beladiri UNY pada tanggal 22 Agustus 2018. Adapun uji coba instrumen penelitian dilaksanakan pada 30 Juli 2018- 10 Agustus 2018 di UKM Karate UNY, UKM Judo UNY, dan UKM Taekwondo UNY.

2. Deskripsi Subyek Penelitian

Subjek penelitian ini adalah seluruh warga baik atlet, pengurus, anggota, pelatih, alumni, DPO UKM Pencak Silat UNY yang berjumlah 44 orang. Subjek dalam penelitian ini menggunakan teknik *purposive sampling*, yaitu tidak seluruh populasi dapat menjadi sampel dalam penelitian ini

B. Hasil Penelitian

Penelitian ini merupakan penelitian deskriptif kuantitatif dengan menggunakan metode survei dan teknik pengambilan datanya menggunakan angket tertutup. Setelah data terkumpul, selanjutnya melalui proses analisis data menggunakan *software SPSS versi 23.00* dan *microsof excel*. Hasil data yang sudah dianalisis menunjukkan bagaimana implementasi fungsi-fungsi manajemen dalam UKM Pencak Silat UNY. Berikut penyajian data hasil analisis data penelitian baik secara keseluruhan maupun tiap masing-masing fungsi manajemen.

Instrumen angket yang digunakan untuk mengukur seberapa jauh implementasi fungsi-fungsi manajemen pada UKM Pencak Silat UNY pada penelitian ini, terdiri dari 45 item pernyataan diantaranya 43 dinyatakan valid dan reliabel (melalui uji coba validitas dan reliabilitas), dan 2 butir soal dari penelitian yang relevan yang telah dimodifikasi sesuai tujuan penelitian. Angket menggunakan skala likert dengan skor 1 sampai 4 sehingga diperoleh rentan skor antara 45 sampai dengan 180. Adapun M_i = rerata (*mean*) ideal = $(180+45)/2 = 112,5$ dan SD_i = standart deviasi ideal = $(180-45)/6 = 22,5$. Data tersebut dapat menentukan kriteria penilaian implementasi fungsi-fungsi manajemen UKM Pencak Silat UNY, kategori penilaian disajikan dalam bentuk tabel sebagai berikut.

Tabel 9. Kategori Penilaian Implementasi Fungsi-fungfsi Manajemen UKM Pencak Silat UNY

| No. | Norma Penilaian | Rentan Skor | Interpretasi |
|-----|--------------------------------------------------------|----------------------|---------------|
| 1 | $(M_i + 1\frac{1}{2} SD_i) - (M_i + 3 SD_i)$ | 146,25 s/d 180 | Sangat Baik |
| 2 | $(M_i + \frac{1}{2} SD_i) - (M_i + 1\frac{1}{2} SD_i)$ | 123,75 s/d 146,25 | Baik |
| 3 | $(M_i - \frac{1}{2} SD_i) - (M_i + \frac{1}{2} SD_i)$ | 101,25 s/d 123,75 | Cukup |
| 4 | $(M_i - 1\frac{1}{2} SD_i) - (M_i - \frac{1}{2} SD_i)$ | 78,75 s/d 101,25 | Kurang |
| 5 | $(M_i - 3s) - (M_i - 1\frac{1}{2} SD_i)$ | 45 s/d 78,75 | Sangat Kurang |

1. Deskripsi Statistik Hasil Penelitian Implementasi Fungsi-fungsi Manajemen UKM Pencak Silat UNY

Hasil analisis data penelitian yang dilakukan kemudian dideskripsikan dalam bentuk data sebagai berikut.

Tabel 10. Deskriptif Implementasi Fungsi-fungsi Manajemen UKM Pencak Silat UNY

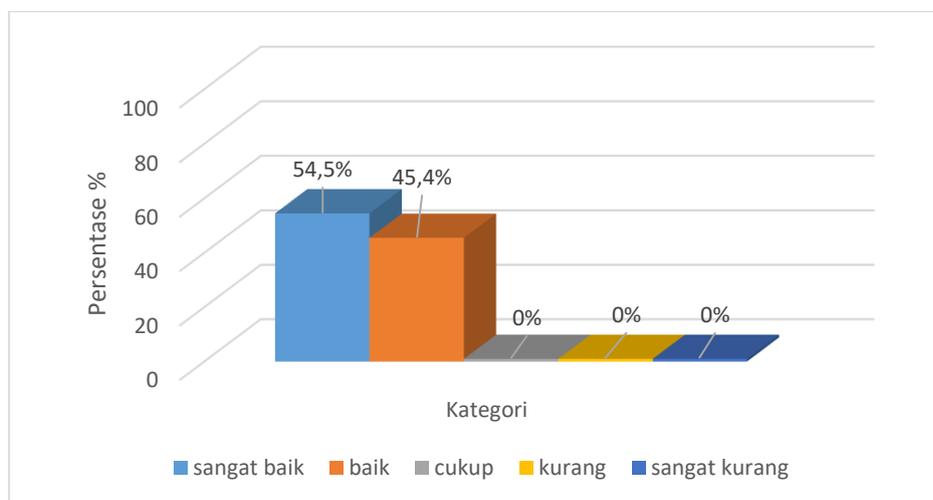
| | | |
|-----------------------|----------------|--------|
| <i>N</i> | <i>Valid</i> | 44 |
| | <i>Missing</i> | 0 |
| <i>Mean</i> | | 150,27 |
| <i>Median</i> | | 149,50 |
| <i>Mode</i> | | 134 |
| <i>Std. Deviation</i> | | 13,529 |
| <i>Minimum</i> | | 129 |
| <i>Maximum</i> | | 172 |

Data tersebut dapat dideskripsikan tingkat implementasi fungsi-fungsi manajemen UKM Pencak Silat memperoleh rerata (*mean*) 150,27, nilai tengah (*median*)149,50, nilai yang sering muncul (*mode*) 134, simpangan baku (*Std. Deviation*) sebesar 13,529, skor maksimal (*maximum*) sebesar 172, dan skor minimal (*minimum*)sebesar 129. Dari hasil analisis data tersebut dapat menjadi dasar pengkategorian implementasi fungsi-fungsi manajemen UKM Pencak Silat. Mengacu pada kategori penilaian yang telah dihitung sebelumnya pada **Tabel 9. Kategori Penilaian Implementasi Fungsi-fungsi Manajemen UKM Pencak Silat UNY** maka distribusi kecenderungan implementasi fungsi-fungsi manajemen pada UKM Pencak Silat UNY dapat diketahui. Adapun distribusi data sebagai berikut.

Tabel 11. Tabel Kategorisasi Implementasi Fungsi-fungsi Manajemen UKM Pencak Silat UNY

| Skor | Frekuensi | Persentase (%) | Kategori |
|-----------------|-----------|----------------|---------------|
| 146,25 - 180 | 24 | 54,5 | Sangat Baik |
| 123,75 - 146,25 | 20 | 45,5 | Baik |
| 101,25 - 123,75 | 4 | 0 | Cukup |
| 78,75 - 101,25 | 0 | 0 | Kurang |
| 45 - 78,75 | 0 | 0 | Sangat Kurang |
| Total | 44 | 100 | |

Dari tabel di atas dapat diketahui bahwa implementasi fungsi-fungsi manajemen UKM Pencak Silat dalam kategori “Sangat Baik” dengan persentase sebesar 54,5%, kategori “Baik” sebesar 45,5%, sedangkan kategori “Cukup”, “Kurang” dan “Sangat Kurang” sebesar 0%. Berikut grafik ilustrasi distribusi frekuensi implementasi fungsi-fungsi manajemen UKM Pencak Silat UNY dibuat dengan diagram batang distribusi frekuensi.



Gambar 3. Diagram Batang Persentase Implementasi Fungsi-fungsi Manajemen UKM Pencak Silat UNY

2. Deskriptif Statistik Hasil Penelitian Berdasarkan Sub-Variabel

Dari hasil analisis data penelitian yang dilakukan maka dapat dideskripsikan berdasarkan masing-masing Sub- Variabel sebagai berikut.

a. Berdasarkan Sub-Variabel Perencanaan (*Planning*)

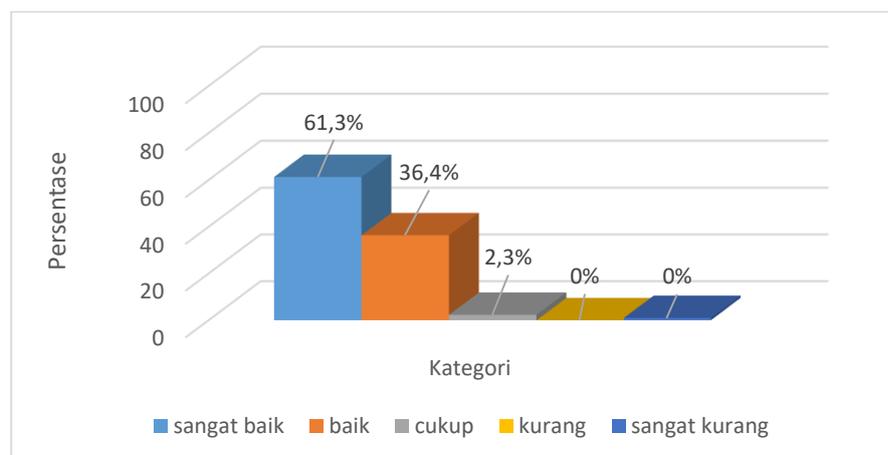
Instrumen angket yang digunakan untuk mengukur sejauh mana implementasi fungsi perencanaan (*planning*) pada UKM Pencak Silat UNY pada penelitian ini, terdiri dari 9 item pernyataan. Angket menggunakan skala likert dengan skor 1 sampai 4 sehingga diperoleh rentan skor antara 9 sampai dengan 36.

Adapun M_i = rerata (*mean*) ideal = $(36+9)/2 = 22,5$ dan SD_i = standart deviasi ideal = $(36-9)/6 = 4,5$. Data tersebut dapat menentukan kriteria penilaian implementasi fungsi perencanaan (*planning*) pada UKM Pencak Silat UNY, perhitungan penilaian disajikan dalam bentuk tabel sebagai berikut.

Tabel 12. Penghitungan Sub-variabel Perencanaan (*Planning*)

| No. | Batasan | Frekuensi | Persentase (%) | Interpretasi |
|--------|-----------------|-----------|----------------|---------------|
| 1 | 29,25 s/d 36 | 27 | 61,3 | Sangat Baik |
| 2 | 24,75 s/d 29,25 | 16 | 36,4 | Baik |
| 3 | 20,25 s/d 24,75 | 1 | 2,3 | Cukup |
| 4 | 15,75 s/d 20,25 | 0 | 0 | Kurang |
| 5 | 9 s/d 15,75 | 0 | 0 | Sangat Kurang |
| Jumlah | | 44 | 100 | |

Dari tabel di atas dapat diketahui bahwa implementasi fungsi perencanaan (*planning*) adalah sangat baik dengan rerata sebesar 30,93. Implementasi fungsi perencanaan (*planning*) berada pada kategori “Sangat Baik” dengan presentase sebesar 61,3%, untuk kategori “Baik” sebesar 36,4%, dan kategori “Cukup” sebesar 2,3%. Berikut adalah grafik ilustrasi implementasi fungsi perencanaan (*planning*) UKM Pencak Silat UNY.



Gambar4. Diagram Batang Implementasi Fungsi Perencanaan (*Planning*) UKM Pencak Silat UNY

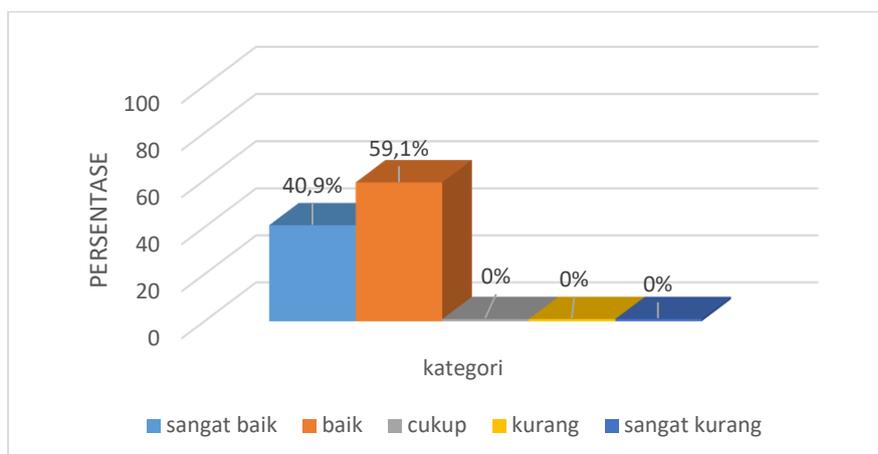
b. Berdasarkan Sub-Variabel Pengorganisasian (*Organizing*)

Instrumen angket yang digunakan untuk mengukur sejauh mana implementasi fungsi pengorganisasian (*organizing*) pada UKM Pencak Silat UNY pada penelitian ini, terdiri dari 12 item pernyataan. Angket menggunakan skala likert dengan skor 1 sampai 4 sehingga diperoleh rentan skor antara 12 sampai dengan 48. $Mi = \text{rerata (mean) ideal} = (48+12)/2 = 30$ dan $SDi = \text{standart deviasi ideal} = (48-12)/6 = 6$. Data tersebut dapat menentukan kriteria penilaian implementasi fungsi pengorganisasian (*organizing*) UKM Pencak Silat UNY, perhitungan penilaian disajikan dalam bentuk tabel sebagai berikut.

Tabel 13. Penghitungan Sub-Variabel Pengorganisasian (*Organizing*)

| No. | Batasan | Frekuensi | Persentase (%) | Interpretasi |
|--------|-----------|-----------|----------------|---------------|
| 1 | 40 s/d 48 | 18 | 40,9 | Sangat Baik |
| 2 | 34 s/d 39 | 26 | 59,1 | Baik |
| 3 | 28 s/d 33 | 0 | 0 | Cukup |
| 4 | 22 s/d 27 | 0 | 0 | Kurang |
| 5 | 12 s/d 21 | 0 | 0 | Sangat Kurang |
| Jumlah | | 44 | 100 | |

Dari tabel di atas dapat diketahui bahwa implementasi fungsi pengorganisasian (*organizing*) dalam UKM Pencak Silat UNY berada pada kategori “Sangat Baik” persentase sebesar 49,9%, dan “Baik” sebesar 59,1%. Berikut adalah grafik ilustrasi implementasi fungsi perencanaan (*planning*) UKM Pencak Silat UNY.



Gambar 5. Diagram Batang Implementasi Fungsi Pengorganisasian (*Organizing*) UKM Pencak Silat UNY.

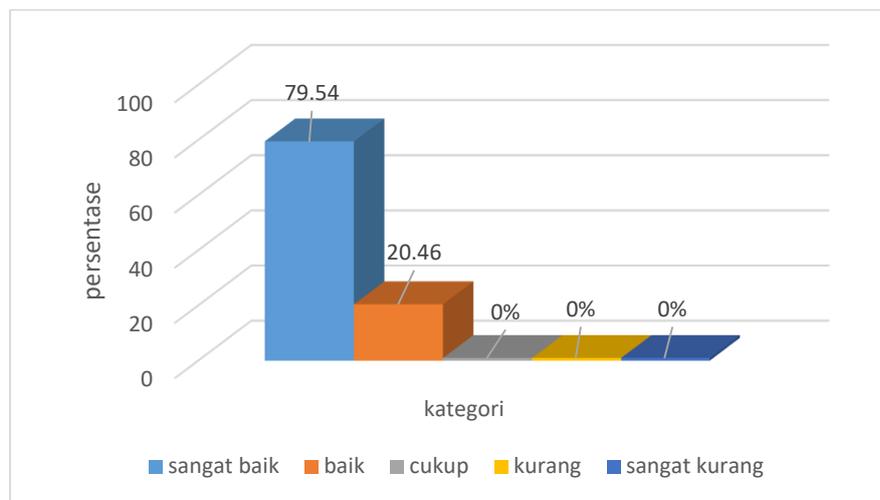
c. Berdasarkan Sub- Variabel Pengarahan (*Directing*)

Instrumen angket yang digunakan untuk mengukur sejauh mana implementasi fungsi pengarahan (*directing*) dalam UKM Pencak Silat UNY pada penelitian ini, terdiri dari 10 item pernyataan. Angket menggunakan skala likert dengan skor 1 sampai 4 sehingga diperoleh rentan skor antara 10 sampai dengan 40. $M_i = \text{rerata (mean) ideal} = (40+10)/2 = 25$ dan $SD_i = \text{standart deviasi ideal} = (40-10)/6 = 5$. Data tersebut dapat menentukan kriteria penilaian implementasi fungsi pengarahan (*directing*) UKM Pencak Silat UNY, perhitungan penilaian disajikan dalam bentuk tabel sebagai berikut.

Tabel 14. Penghitungan Sub- Variabel Pengarahan (*Directing*)

| No. | Batasan | Frekuensi | Persentase (%) | Interpretasi |
|--------|---------------|-----------|----------------|---------------|
| 1 | 32,5 s/d 40 | 35 | 79,54 | Sangat Baik |
| 2 | 27,5 s/d 32,5 | 9 | 20,46 | Baik |
| 3 | 22,5 s/d 27,5 | 0 | 0 | Cukup |
| 4 | 17,5 s/d 22,5 | 0 | 0 | Kurang |
| 5 | 10 s/d 17,5 | 0 | 0 | Sangat Kurang |
| Jumlah | | 44 | 100 | |

Dari tabel di atas dapat diketahui bahwa implementasi fungsi pengarahan (*directing*) dalam UKM Pencak Silat UNY berada pada kategori “Sangat Baik” dengan persentase sebesar 79,54%, dan “Baik” sebesar 20,46%. Berikut adalah grafik ilustrasi implementasi fungsi pengarahan (*directing*) UKM Pencak Silat UNY.



Gambar 6. Diagram Batang Implementasi Fungsi Pengarahan (*Directing*) UKM Pencak Silat UNY

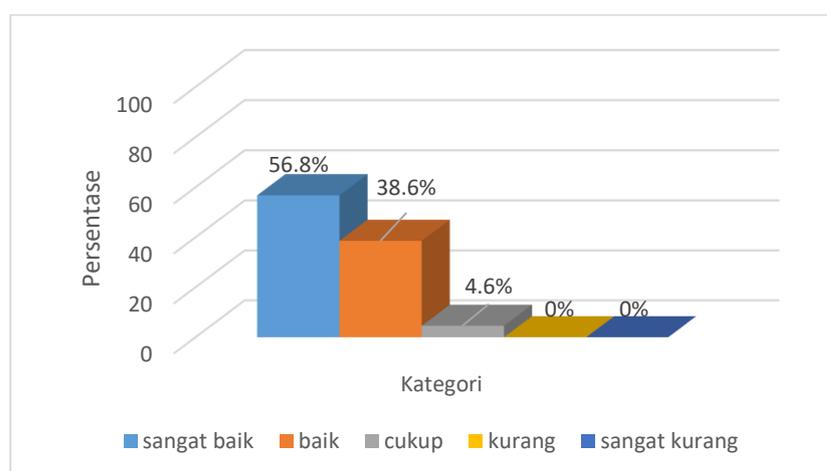
d. Berdasarkan Sub- Variabel Pendanaan (*Budgeting*)

Instrumen angket yang digunakan untuk mengukur sejauh mana implementasi fungsi pendanaan (*budgeting*) dalam UKM Pencak Silat UNY pada penelitian ini, terdiri dari 8 item pernyataan. Angket menggunakan skala likert dengan skor 1 sampai 4 sehingga diperoleh rentang skor antara 8 sampai dengan 32. $M_i = \text{rerata (mean) ideal} = \frac{(32+8)}{2} = 20$ dan $SD_i = \text{standart deviasi ideal} = \frac{(32-8)}{6} = 4$. Data tersebut dapat menentukan kriteria penilaian implementasi fungsi pendanaan (*budgeting*) UKM Pencak Silat UNY, perhitungan penilaian disajikan dalam bentuk tabel sebagai berikut.

Tabel 15. Penghitungan Sub- Variabel Pendanaan (*Budgeting*)

| No. | Batasan | Frekuensi | Persentase (%) | Interpretasi |
|--------|-----------|-----------|----------------|---------------|
| 1 | 26 s/d 32 | 25 | 56,8 | Sangat Baik |
| 2 | 22 s/d 25 | 17 | 38,6 | Baik |
| 3 | 18 s/d 21 | 2 | 4,6 | Cukup |
| 4 | 14 s/d 17 | 0 | 0 | Kurang |
| 5 | 8 s/d 13 | 0 | 0 | Sangat Kurang |
| Jumlah | | 44 | 100 | |

Dari tabel di atas dapat diketahui bahwa implementasi fungsi pendanaan (*budgeting*) berada pada kategori “Sangat Baik” persentase sebesar 56,8%, “Baik” sebesar 38,6% dan dikategori “Cukup” sebesar 4,6%. Berikut adalah grafik ilustrasi implementasi fungsi pendanaan (*budgeting*) UKM Pencak Silat UNY.



Gambar 7. Diagram Batang Implementasi Fungsi Pendanaan (*Budgeting*) UKM Pencak Silat UNY

e. Berdasarkan Sub- Variabel Penilaian (*Evaluating*)

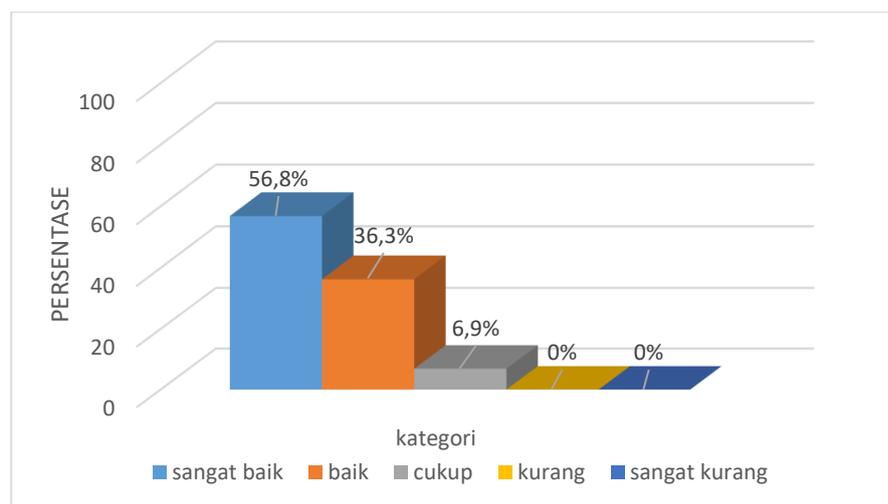
Instrumen angket yang digunakan untuk mengukur sejauh mana implementasi fungsi penilaian (*evaluating*) dalam UKM Pencak Silat UNY pada penelitian ini, terdiri dari 6 item pernyataan. Angket menggunakan skala likert dengan skor 1 sampai 4 sehingga diperoleh rentan skor antara 6 sampai dengan 24. Nilai M_i = rerata (*mean*) ideal = $(24+6)/2 = 15$ dan SD_i = standart deviasi ideal = $(24-$

6)/6= 3. Data tersebut dapat menentukan kriteria penilaian implementasi fungsi penilaian (*evaluating*) UKM Pencak Silat UNY, perhitungan penilaian disajikan dalam bentuk tabel sebagai berikut.

Tabel 16. Penghitungan Sub- Variabel Penilaian (*evaluating*)

| No. | Batasan | Frekuensi | Persentase (%) | Interpretasi |
|--------|---------------|-----------|----------------|---------------|
| 1 | 19,5 s/d 28 | 25 | 56,8 | Sangat Baik |
| 2 | 16,5 s/d 19,5 | 16 | 36,3 | Baik |
| 3 | 13,5 s/d 16,5 | 3 | 6,9 | Cukup |
| 4 | 10,5 s/d 13,5 | 0 | 0 | Kurang |
| 5 | 6 s/d 10,5 | 0 | 0 | Sangat Kurang |
| Jumlah | | 44 | 100 | |

Dari tabel di atas dapat diketahui bahwa implementasi fungsi penilaian (*evaluating*) UKM Pencak Silat UNY berada pada kategori “Sangat Baik” dengan persentase sebesar 56,8%, “Baik” sebesar 36,3% dan di kategori “Cukup” sebesar 6,9%. Berikut adalah grafik ilustrasi implementasi fungsi penilaian (*evaluating*) UKM Pencak Silat UNY.



Gambar 8. Diagram Batang Implementasi Fungsi Penilaian (*evaluating*) UKM Pencak Silat UNY

C. Pembahasan

Hasil analisis data yang diperoleh menunjukkan bahwa implementasi fungsi-fungsi manajemen dalam UKM Pencak Silat UNY berada pada kategori “Sangat Baik” dengan persentase 54,5% dan 45,5% menyatakan “Baik”. Persentase tersebut didukung oleh beberapa sub-variabel yang dianalisis dari hasil pengolahan data. Pengambilan data tersebut terdiri dari 5 sub-variabel yaitu perencanaan (*planning*), pengorganisasian (*organizing*), pengarahan (*directing*), pendanaan (*budgeting*), dan penilaian (*evaluating*).

Frekuensi jawaban dari responden, menjadi bahan pertimbangan dari kelebihan dan kekurangan yang ada pada UKM Pencak Silat UNY. Hasil analisis frekuensi jawaban responden pada pernyataan nomor 6 yang menyatakan bahwa “UKM merencanakan program kerja dan kegiatan sesuai dengan kebutuhan dan anggaran dana yang sudah ada” 61,4% menyatakan “Setuju”. Hal ini menunjukkan bahwa UKM Pencak Silat UNY telah melakukan perencanaan program dengan memperhitungkan dana dan sumber daya yang dimiliki. Butir soal nomor 9 yang menyatakan, “Musyawarah warga sudah berjalan dengan baik dalam menentukan pengurus UKM selanjutnya” memiliki jumlah rerata jawaban terendah dibandingkan seluruh indikator dalam sub- variabel perencanaan (*planning*). Hal tersebut menjelaskan bahwa perencanaan pergantian pengurus masih lemah.

Sub- variabel pengorganisasian (*organizing*) UKM Pencak Silat berada pada kategori “Baik” dengan persentase 59,1%. Hal ini menunjukkan bahwa UKM Pencak Silat UNY telah mengimplementasikan fungsi pengorganisasian (*organizing*) dengan baik. Berdasarkan soal nomor 12 yang menyatakan, “Sistem

organisasi UKM Pencak Silat dapat berjalan dengan baik tanpa membutuhkan bantuan alumni ataupun pihak lainnya” hasil analisis data menunjukkan 40,9% menyatakan “Setuju” hal ini menunjukkan bahwa UKM Pencak Silat UNY memilih berjalan secara mandiri tanpa melibatkan alumni dan pihak manapun. Pernyataan nomor 18 yang menyatakan, *“tugas kerja yang diberikan bersifat memberatkan dan yang menerimanya”* 61,4 % responden menyatakan “Setuju”. Hal ini menjelaskan pengurus dan warga merasa terbebani dalam menjalankan kegiatan. Rifqi. A, Trisna. L.P, dkk menyatakan bahwa, konflik dalam organisasai menyebabkan komitmen anggota organisasi menurun dan mempengaruhi kinerja kepengurusan, salah satu solusi penanganannya adalah dengan peningkatan kualitas komitmen anggota organisasi.

Sub- Variabel pengarahan (*directing*) UKM Pencak Silat UNY melalui proses analisis data dengan frekuensi jawaban responden menyebutkan bahwa pengarahan (*directing*) berada pada kategori “Sangat Baik” dengan persentase sebesar 79,54%. Hal ini membuktikan bahwa pengarahan dilakukan baik dari pihak pembina, pengurus, alumni, maupun DPO. Hasil tersebut didukung dari butir pernyataan nomor 31 yang menyatakan *“Pembina UKM selalu aktif memberikan pengarahan dan bantuan pada pelatih dan atlet sebelum mengikuti kejuaraan”* 54,5% responden menyatakan “Setuju”. Butir pernyataan nomor 28 yang menyatakan *“alumni, DPO dan pembina mudah diminta bantuannya untuk memberikan pengarahan terkait organisasi UKM”* 52,3% responden menyatakan “Setuju”. Hal ini menunjukkan bahwa pembina, pelatih dan DPO aktif dalam mengarahkan pengurus untuk mencapai tujuan organisasi UKM Pencak Silat UNY.

Hasil analisis sub- variabel pendanaan (*budgeting*) UKM Pencak Silat UNY menyatakan bahwa implementasi fungsi pendanaan (*budgeting*) berada pada kategori “Sangat Baik” dengan persentase sebesar 56,8%, kategori “Baik” sebesar 38,6% dan dalam kategori “Cukup” sebesar 4,6%. Hal ini membuktikan bahwa pendanaan UKM Pencak Silat cukup baik dari penilaian para responden. Menurut frekuensi jawaban responden pada butir pernyataan nomor 36 yang menyatakan, “*biaya yang dikeluarkan UKM selalu dicatat dan dilaporkan setiap akhir kepengurusan*” sebanyak 52,3% responden menyatakan “Sangat Setuju” dan sisanya 47,7% menyatakan “Setuju”. Hal ini menunjukkan bahwa UKM Pencak Silat menjaga dan mencatat alur keuangan dengan baik. Pada butir pernyataan nomor 39 yang menyatakan “*jumlah sarana dan prasarana yang ada saat ini sudah mencukupi kebutuhan latihan UKM*” mendapatkan rerata jawaban sebesar 2,95 dengan 10 responden yang menyatakan “Tidak Setuju” disimpulkan bahwa pendanaan UKM Pencak Silat UNY dalam memenuhi sarana prasarana latihan masih belum optimal.

Berdasarkan hasil di atas menunjukkan bahwa implementasi fungsi-fungsi manajemen UKM Pencak Silat UNY berjalan sangat baik. Sulistyono (2012: 3) menyatakan “kegiatan perencanaan dan pengorganisasian bersifat vital dalam kerangka manajemen, tetapi tidak akan mewujudkan hasil kongkrit jika tidak diimplementasikan”. Hal ini menunjukkan bahwa pengurus, atlet, pelatih, pembina, alumni dan seluruh warga telah berhasil menjalankan manajemen organisasi dalam lingkup organisasi UKM Pencak Silat UNY. *Prestasi yang menjadi tujuan organisasi diperoleh melalui proses latihan yang teratur dengan pelatih yang*

miliki kemampuan, sarana-prasarana yang mendukung, kualitas kondisi sumber daya manusia yang terlibat, dan juga kondisi pendanaan yang baik (Achmad. N, Muhaimin. A, dkk 2017: 116). Pembinaan secara menyeluruh akan menjadikan jalannya manajemen organisasi UKM Pencak Silat UNY menjadi lebih baik dan mengurangi kesalahan yang ada. Nugroho(1998: 8) menyatakan bahwa, kelemahan suatu organisasi olahraga terletak pada sistem manajemen yaitu konsistensi perencanaan, pengawasan, penggunaan dana, dan peningkatan pelatihan. Pernyataan tersebut membuktikan bahwa manajemen UKM Pencak Silat UNY sudah berjalan baik dalam mencapai prestasi dan organisasi yang baik.

D. Keterbatasan Penelitian

Kendati peneliti telah berusaha keras memenuhi segala ketentuan yang ada, namun penelitian ini masih mengalami keterbatasan dan kekurangan. Adapun kekurangan dan keterbatasan peneliti antara lain.

1. Ruang lingkup instrumen penelitian meneliti 5 fungsi manajemen yang memungkinkan ada unsur-unsur lain yang sebenarnya menjadi kekurangan UKM Pencak Silat UNY.
2. Hasil uji reliabilitas dan validitas kurang optimal karena menggunakan 3 UKM Beladiri yang memiliki perbedaan dalam pelaksanaan kepengurusan dan kinerja dari masing-masing pengurus UKM.
3. Jumlah soal yang tidak merata untuk meneliti masing-masing sub- variabel fungsi manajemen.
4. Perbedaan sudut pandang responden mempengaruhi hasil penelitian.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan dengan proses analisis data, maka diperoleh kesimpulan bahwa implementasi fungsi-fungsi manajemen pada UKM Pencak Silat UNY dengan rerata 150,27 dan persentase sebesar 54,5% berada pada kategori “Sangat Baik”, 45,5% menyatakan “Baik” tanda ada responden yang menyatakan cukup, kurang, dan sangat kurang. Rincian dari masing-masing fungsi manajemen dalam perencanaan adalah sebagai berikut.

Fungsi perencanaan (*planning*) berada dalam kategori “Sangat Baik” dengan persentase 61,3%. Fungsi pengorganisasian (*organizing*) berada dalam kategori “Baik” dengan persentase sebesar 59,1%. Fungsi pengarahan (*directing*) berada dalam kategori “Sangat Baik” dengan persentase sebesar 79,54%. Fungsi pendanaan (*budgeting*) dalam kategori “Sangat Baik” dengan persentase sebesar 56,8%. Fungsi penilaian (*evaluating*) berada dalam kategori “Sangat Baik” dengan persentase 56,8%.

B. Implikasi Hasil Penelitian

Berdasarkan hasil penelitian yang sudah disimpulkan di atas, dapat dikemukakan implikasi hasil penelitian sebagai berikut.

1. Hasil penelitian ini dapat dijadikan sebagai tolok ukur seberapa jauh kinerja UKM Pencak Silat UNY.
2. Hasil penelitian ini sebagai bahan bahan pertimbangan kekurangan yang terjadi pada UKM Pencak Silat UNY.

3. Hasil Penelitian ini sebagai gambaran informasi bagi seluruh anggota seberapa jauh manajemen UKM Pencak Silat UNY mampu menjalankan kepengurusan.

C. Saran

1. Dari hasil penelitian ini diharapkan dapat melengkapi dan semakin memperbaiki kelemahan dari manajemen UKM Pencak Silat UNY dalam mencapai tujuan .
2. Seluruh anggota lebih bertanggung jawab dalam kegiatan UKM Pencak Silat UNY.
3. Pengurus UKM Pencak Silat UNY lebih terbuka dalam hal keuangan kepada seluruh warga.
4. Mempertahankan kinerja pengurus UKM Pencak Silat yang sudah sangat baik.
5. Pengurus lebih sering mengikuti kegiatan evaluasi, dan menjaga kinerja kepengurusan agar tetap baik dan lebih meningkat.

DAFTAR PUSTAKA

- Akhmad, N. Muhaimin, A. dkk. (2017). Manajemen Pembinaan PPLM Fakultas Ilmu Keolahragaan Universitas Negeri Makassar. *Jurnal Ilmiah Mandala Education Vol.3 No 1, 116*
- Agus, S. (2001). *Metode Penelitian Kombinasi (Mixed Methode)*. Bandung: Alfabeta.
- Arif. Iskandar, Z .(2008). *Dasar-dasar Manajemen dalam Teknologi Informasi*. Jurnal SAINTIKOM.
- Arikunto, S. (1998). *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta: PT. Rineka Cipta.
- (2002). *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta: PT. Rineka Cipta.
- Handoko, T.H. (2015). *Manajemen Edisi 2*. Yogyakarta: BPEE-Yogyakarta.
- Hariyono, A. (2007). *Unit Kegiatan Mahasiswa Perguruan dan Permasalahan Pembinaan Pencak Silat DIY* . Yogyakarta: Proceeding Seminar Nasional PORPERTI UNY.
- Harsuki. (2013). *Pengantar Manajemen Olahraga*. Jakarta: PT. RajaGrafindo Persada.
- Haryanto, A. F. (2016) “Profil Fungsi-fungsi Manajemen Asosiasi Cabang PSSI Kabupaten Purworejo Periode Tahun 2014-2018”. *Skripsi*. Yogyakarta: FIK UNY
- Hasibuan. (2007). *Manajemen: Dasar, Pengertian dan Masalah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Manullang. (2008). *Dasar-dasar Manajemen*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Pres.
- Martoyo, S. (1998). *Pengetahuan Dasar-dasar Manajemen dan Kepemimpinan*. Yogyakarta: BPFE
- Meija, Gomes & Balkin. (2002). *Management Internasional Edition*. New York: McGraw-Hill.
- Nugroho, A. (1998). *Manajemen dalam Basic Olahraga*. Majalah Olahraga, Edisi 2 Th.IV. Yogyakarta: FPOK IKIP

- Nurhayati, R. (2016). *Manajemen Organisasi Unit Kegiatan Mahasiswa Tenis Meja Universitas Negeri Yogyakarta dalam Mengembangkan Prestasi. Skripsi.* Yogyakarta: FIK UNY.
- Pangestu, S. (2003). *Statistik Deskriptif.* Yogyakarta: BPFE UGM
- Puraningsih, P. (2006). *Manajemen klub Bola Basket di Kota Yogyakarta. Skripsi.* Yogyakarta: FIK UNY
- Rifkqi. A. (2012). “TAKON” (Training Manajemen Komitmen) Metode Meningkatkan Komitmen Organisasi. *Skripsi.* Malang: FIP. UNM
- Ruandini, I.A. (2016). *Manajemen Unit Kegiatan Mahasiswa(UKM) Marching Band Citra Derap Bahana Universitas Negeri Yogyakarta. Skripsi.* Yogyakarta: FIP UNY.
- Solihin, I. (2009). *Pengantar Manajemen.* Jakarta: Erlangga
- Sugiyono. (1999). *Statistik untuk Penelitian.* Bandung: CV. Alfabeta.
 -----(2009). *Metode Penelitian Kualitatif Kuantitatif, dan R&D.* Bandung: Alfabeta.
 -----(2013). *Statistik untuk Penelitian.* Bandung: Alfabeta.
- Sulistiyono. (2012). *Manajemen Sekolah Sosial Olahraga Real Madrid UNY Yogyakarta.* Diakses (<http://staff.uny.ac.id/dosen/sulistiyo-no-spd-mpd>) diambil pada 10 September 2018 pukul 10.31. hal 3
- Syamsi, I. (1994). *Pokok-pokok Organisasi dan Manajemen.* Jakarta: Ghalia Indonesia
- Tim Kemahasiswaan UNY. (2016). *Penghargaan Prestasi Mahasiswa.* Yogyakarta: UNY.
 ----- (2017). *Penghargaan Prestasi Mahasiswa.* Yogyakarta: UNY.
- Sondang, S. P (1992). *Fungsi-fungsi Manajerial.* Jakarta: PT Bumi Angkara.
- Suryabrata, S. (2013). *Metodelogi Penelitian.* Jakarta: Raja Grafindo Persada.
- Terry & Rue. (2010). *Dasar-dasar Manajemen.* Jakarta: Bumi Aksara, (terjemahan).
- Widjaya, A.W(1997). *Perencanaan Sebagai Fungsi Manajemen.* Jakarta: Radar Jaya Offset

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan Izin Penelitian



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN**

Alamat : Jl. Colombo No.1 Yogyakarta 55281 Telp.(0274) 513092, 586168 psw: 282, 299, 291, 541

Nomor : 08.22/UN.34.16/PP/2018.

16 Agustus 2018.

Lamp. : 1 Eks.

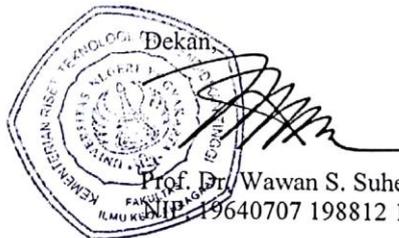
Hal : Permohonan Izin Penelitian.

**Kepada Yth.
Ketua Pelatih UKM Pencak Silat UNY
di Tempat.**

Diberitahukan dengan hormat, bahwa mahasiswa kami dari Fakultas Ilmu Keolahragaan Universitas Negeri Yogyakarta, bermaksud memohon izin wawancara, dan mencari data untuk keperluan penelitian dalam rangka penulisan Tugas Akhir Skripsi, kami mohon Bapak/Ibu/Saudara berkenan untuk memberikan izin bagi mahasiswa:

Nama : Kevin Adi Satria
NIM : 14603141004
Program Studi : IKOR
Dosen Pembimbing : Prof. Dr. Wawan S. Suherman, M.Ed.
NIP : 19607071988121001
Penelitian akan dilaksanakan pada :
Waktu : 20 s/d 30 Agustus 2018
Tempat : UKM Pencak Silat UNY
Judul Skripsi : Implementasi Fungsi-Fungsi Manajemen pada Unit Kegiatan Mahasiswa Pencak Silat Universitas Negeri Yogyakarta.

Demikian surat ini dibuat agar yang berkepentingan maklum, serta dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas kerjasama dan izin yang diberikan, kami ucapkan terima kasih.



Prof. Dr./Wawan S. Suherman, M.Ed.
NIP. 19640707 198812 1 001

Tembusan

1. Kaprodi IKOR.
2. Pembimbing Tas.
3. Mahasiswa ybs.

Lampiran 2. Surat Keterangan Penelitian



UNIT KEGIATAN MAHASISWA
PENCAK SILAT
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA



Sekretariat : Student Centre Lt.2 No. 14 UNY telp : (0274) 586168 psw 202 Email silat_uny@yahoo.com

No : 086/UKM-PS/UNY/IX/2018
Lamp. : -
Hal : Surat Keterangan Telah Selesai Melakukan Penelitian

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dr. Awan Hariono, M.Or
NIP : 19720713 200212 1 001
Jabatan : Pembina UKM Pencak Silat Universitas Negeri Yogyakarta

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa yang beridentitas :

Nama : Kevin Adi Satria
NIM : 14603141004
Program Studi : Ilmu Keolahragaan
Universitas : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah selesai melakukan penelitian di UKM Pencak Silat Universitas Negeri Yogyakarta selama 10 hari, terhitung pada tanggal 20 Agustus 2018 untuk memperoleh data dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul "Implementasi Fungsi-Fungsi Manajemen pada Unit Kegiatan Mahasiswa Pencak Silat Universitas Negeri Yogyakarta".

Demikian surat keterangan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan seperlunya.

Yogyakarta, 17 September 2018

Pembina UKM Pencak Silat

Dr. Awan Hariono, M.Or

NIP. 19720713 200212 1 001



Lampiran 3. Monitoring Bimbingan Tugas Akhir Skripsi

MONITORING BIMBINGAN TUGAS AKHIR

22 Januari 2018.

Nama : Kevin Adi Satria.
 NIM : 14603141004.
 Jurusan : PKR
 Judul TAS : Manajemen Kegiatan Organisasi dan Pembinaan Prestasi Unit Kegiatan Mahasiswa Pencaksilat Universitas Negeri Yogyakarta.
 Pembimbing : Prof. Dr. Wawan S. Suherman, M.Ed.

| Rencana lama penulisan (.....bulan) | BIMBINGAN | | | | | | Paraf Dosen |
|----------------------------------------|-----------|----------------------------|------------|------------|-------|-----|-------------|
| | Bulan ke | Keterlaksanaan Minggu ke : | | | | | |
| | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | |
| Catatan : | 1. | | | | | | |
| | 2. | | I, II, III | | | | |
| | 3. | | | | | | |
| | 4. | | | | | | |
| | 5. | I, II, III | | | I, II | | |
| | 6. | | | I, II, III | | | |
| | 7. | I, II | III | | III | III | |
| | 8. | | | III | | IV | |
| | 9. | | IV, V | I-V | | | |
| | 10. | | | | | | |
| | 11. | | | | | | |
| | 12. | | | | | | |

Dosen Pembimbing

Prof. Dr. Wawan S. Suherman, M.Ed
 NIP. 19640707 198812 1 001

Tanggal Ujian, 4 Oktober 2018
 Mahasiswa

Kevin Adi Satria..
 NIM. 14603141004.

Catatan :

1. Isikan pada setiap kolom bimbingan dengan angka Romawi (Bab)
2. Blangko monitoring ini agar setelah ujian Skripsi harap diserahkan ke Jurusan.

Lampiran 4. Angket Uji Coba

ANGKET PENELITIAN

A. Identitasn Responden

Nama :
Jurusan/Prodi :
UKM/ Jabatan :
(Boleh tidak diisi jika tidak berkenan)

B. Pengantar

Sehubungan dengan penelitian yang akan saya lakukan untuk meneliti “Implementasi Fungsi-fungsi Manajemen Unit Kegiatan Mahasiswa Pencak Silat UNY”. Saya mohon kepada saudara/saudari untuk berkenan menjadi responden dan mengisi pernyataan-pernyataan di bawah ini. Mohon kepada saudara/saudari untuk mengisi sesuai dengan kondisi yang sebenarnya.

C. Petunjuk Pengisian

1. Mohon baca setiap butir soal dengan seksama dan teliti.
2. Berikan tanda centang (V) pada salah satu jawaban yang sesuai dengan pendapat saudara/saudari dalam kolom dan alternatif jawaban yang sudah tersedia.

3. Keterangan jawaban adalah sebagai berikut:

SS : Sangat Setuju
S : Setuju
TS : Tidak Setuju
STS: Sangat Tidak Setuju

Berikan tanda(V) pada alternatif jawaban yang anda pilih sesuai dengan kondisi yang Anda.

SS = Sangat Setuju
S = Setuju

TS = Tidak Setuju
STS = Sangat Tidak Setuju

Contoh:

| No. | Pernyataan | SS | S | TS | STS |
|-----|--------------------------------------------------------|----|---|----|-----|
| 1 | UKM terbentuk untuk mewadahi minat dan bakat mahasiswa | | V | | |

D. Pernyataan yang harus dijawab

| No. | Pernyataan | SS | S | TS | STS |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|----|-----|
| 1 | Tujuan terbentuknya UKM adalah untuk menyalurkan minat dan bakat mahasiswa dalam hal Pencak Silat | | | | |
| 2 | Seluruh kegiatan yang direncanakan telah sesuai dengan tujuan dari UKM | | | | |
| 3 | Tujuan UKM bersifat kaku dan tidak bisa dikembangkan seiring perkembangan zaman | | | | |
| 4 | UKM memiliki peraturan yang telah ada dalam AD ART dan diketahui oleh seluruh warga UKM | | | | |
| 5 | Peraturan di dalam UKM telah direncanakan pada awal kepengurusan | | | | |
| 6 | UKM merencanakan pergantian pengurus sesuai AD/ART yang berlaku | | | | |
| 7 | UKM merencanakan Program Kerja dan Kegiatan UKM sesuai dengan kebutuhan dan anggaran dana yang sudah ada | | | | |
| 8 | UKM merencanakan seluruh program kerja dalam satu tahun kepengurusan tanpa memperhitungkan kompetensi dari masing-masing pengurus | | | | |
| 9 | UKM merencanakan pembentukan kontingen yang akan dikirim dalam pertandingan sudah optimal | | | | |
| 10 | UKM ikut merencanakan siapa pelatih yang melatih dalam proses latihan | | | | |
| 11 | Musyawarah warga sudah berjalan baik dalam menentukan para pengurus UKM selanjutnya | | | | |
| 12 | Struktur organisasi UKM telah sesuai dengan kebutuhan UKM sendiri | | | | |
| 13 | Pemilihan pemimpin baik Pembina, Ketua, DPO, dan Pelatih telah melalui musyawarah dan persetujuan warga UKM | | | | |

| | | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 14 | System Organisasi UKM dapat berjalan dengan baik tanpa membutuhkan bantuan alumni ataupun pihak lainnya | | | | |
| 15 | Rentang jabatan kepengurusan UKM telah sesuai dengan aturan AD ART yang berlaku di dalam UKM | | | | |
| 16 | Pengurus UKM mampu melaksanakan tugas kepengurusan dalam satu tahun periode tanpa adanya kendala | | | | |
| 17 | Satu tahun kepengurusan dirasa kurang untuk para pengurus dalam menjalankan program kerja secara maksimal | | | | |
| 18 | UKM memerlukan agenda rutin untuk mempererat kerjasama masing-masing individu | | | | |
| 19 | Seluruh warga UKM mampu bekerjasama dalam menjalankan kegiatan di UKM | | | | |
| 20 | Seluruh program kerja dari tiap departemen dan pengurus inti dilaksanakan sesuai tanggung jawabnya tanpa melibatkan departemen atau pengurus lainnya di dalam pelaksanaannya | | | | |
| 21 | Pembagian tugas kerja seluruh anggota UKM telah sesuai bidang keahlian yang dimiliki | | | | |
| 22 | Pemberian tugas kerja yang tidak sesuai dengan keinginan menyebabkan beberapa anggota menjadi pasif dan keluar dari UKM | | | | |
| 23 | Tugas kerja yang diberikan bersifat memberatkan yang menerimanya | | | | |
| 24 | Pembentukan Kontingen saat pertandingan melalui koordinasi antara pengurus, pelatih, dan pembina | | | | |
| 25 | Atlet UKM cenderung banyak yang tidak latihan lagi dan pasif di kegiatan UKM setelah tidak terpilih dalam Kontingen | | | | |
| 26 | Pembentukan Kontingen yang mewakili pertandingan dilakukan secara terbuka terhadap seluruh warga | | | | |
| 27 | Selain menjadi Juara, sukses dalam pelaksanaan program kerja merupakan bentuk kerjasama Warga UKM | | | | |
| 28 | Pemimpin UKM berkewajiban mengarahkan seluruh anggotanya untuk menjalankan program kerja yang sudah direncanakan | | | | |
| 29 | Seluruh pengurus dan warga tidak bertanggung jawab atas jalannya UKM | | | | |
| 30 | Presatasi UKM dipengaruhi oleh pemimpin UKM itu sendiri | | | | |

| | | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 31 | Seluruh pengurus dan warga UKM berhak memberikan arahan kepada sesamanya jika dirasa melakukan kesalahan | | | | |
| 32 | Pengarahan mekanisme kerja selalu dilaksanakan setiap rapat perencanaan kegiatan | | | | |
| 33 | Pengurus yang baru selalu membutuhkan pengarahan dari para pengurus terdahulu untuk melaksanakan tugas kerja yang dimiliki | | | | |
| 34 | Pembina bertanggung jawab memberikan pengarahan kepada seluruh warga UKM dalam menjalankan kegiatan | | | | |
| 35 | Alumni, DPO, dan Pembina mudah diminta bantuannya untuk memberikan pengarahan terkait organisasi UKM | | | | |
| 36 | Ketua UKM tidak berkewajiban memberi pengarahan kepada seluruh anggotanya yang dirasa menyimpang dari tujuan UKM | | | | |
| 37 | Pengarahan dilakukan hanya jika prestasi UKM menurun | | | | |
| 38 | Program latihan yang diberikan pelatih UKM dirasa belum cukup untuk meraih prestasi yang diinginkan | | | | |
| 39 | Pembina UKM selalu aktif memberikan pengarahan dan bantuan kepada pelatih dan atlet sebelum mengikuti kejuaraan | | | | |
| 40 | UKM merencanakan seluruh anggaran dana yang dibutuhkan secara efektif dan efisien | | | | |
| 41 | Penetapan tanggungan Kas UKM untuk seluruh warga UKM telah ditetapkan dalam AD ART yang disahkan setiap reorganisasi | | | | |
| 42 | Seluruh warga UKM bersedia mentaati peraturan keuangan yang telah ditetapkan | | | | |
| 43 | UKM sudah menggunakan dana yang dimiliki dengan sebaik mungkin | | | | |
| 44 | Biaya yang dikeluarkan UKM selalu dicatat dan dilaporkan setiap akhir kepengurusan | | | | |
| 45 | Pengolahan keuangan UKM tidak terbuka kepada seluruh warga | | | | |
| 46 | UKM merencanakan kebutuhan anggaran berdasarkan dengan skala prioritas | | | | |
| 47 | UKM menganggarkan adanya perbaikan sarana-prasarana latihan setiap tahunnya | | | | |
| 48 | Jumlah sarana dan prasarana yang ada saat ini sudah mencukupi kebutuhan latihan UKM | | | | |

| | | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 49 | Sarana prasarana UKM saat ini merupakan hasil anggaran yang di buat oleh pengurus UKM | | | | |
| 50 | Seluruh program kerja yang direncanakan berjalan sesuai dengan waktu yang telah direncanakan | | | | |
| 51 | Program kerja tidak terlaksana dikarenakan pengurus kurang memiliki kemampuan dan tanggung jawab dalam menjalankan program tersebut | | | | |
| 52 | Program kerja yang tidak terlaksana menjadi tanggung jawab pemimpin UKM | | | | |
| 53 | Pembiana, Alumni, dan DPO berkewajiban mengevaluasi dan menilai kinerja serta prestasi di dalam kepengurusan UKM | | | | |
| 54 | Program kerja yang terlaksana dan tidak terlaksana menjadi bahan evaluasi bagi para pengurus untuk menjalankan kepengurusan menjadi lebih baik lagi | | | | |
| 55 | Prestasi UKM mengalami pasang surut tergantung dari kinerja seluruh warga UKM | | | | |

Lampiran 6. Validitas dan Reliabilitas

Validitas

Item-Total Statistics

| No. Item | r.hitung | r.tabel 5%(31) | Sign. | Kriteria |
|-------------|----------|-------------------|--------|-------------|
| 1 | 0,318 | 0,355 | 0,81 | Tidak Valid |
| 2 | 0,732 | 0,355 | 0,0003 | Valid |
| 3 | 0,596 | 0,355 | 0,0003 | Valid |
| 4 | 0,57 | 0,355 | 0,001 | Valid |
| 5 | 0,6 | 0,355 | 0,0003 | Valid |
| 6 | 0,499 | 0,355 | 0,004 | Valid |
| 7 | 0,612 | 0,355 | 0,0003 | Valid |
| 8 | 0,326 | 0,355 | 0,073 | Tidak Valid |
| 9 | 0,578 | 0,355 | 0,001 | Valid |
| 10 | 0,426 | 0,355 | 0,017 | Valid |
| 11 | 0,598 | 0,355 | 0,0003 | Valid |
| 12 | 0,408 | 0,355 | 0,0232 | Valid |
| 13 | 0,455 | 0,355 | 0,0093 | Valid |
| 14 | 0,38 | 0,355 | 0,0243 | Valid |
| 15 | 0,519 | 0,355 | 0,002 | Valid |
| 16 | 0,335 | 0,355 | 0,0613 | Tidak Valid |
| 17 | 0,055 | 0,355 | 0,765 | Tidak Valid |
| 18 | 0,536 | 0,355 | 0,002 | Valid |
| 19 | 0,361 | 0,355 | 0,043 | Valid |
| 20 | 0,48 | 0,355 | 0,005 | Valid |
| 21 | 0,405 | 0,355 | 0,021 | Valid |
| 22 | 0,272 | 0,355 | 0,132 | Tidak Valid |
| 23 | 0,383 | 0,355 | 0,031 | Valid |
| 24 | 0,56 | 0,355 | 0,001 | Valid |
| 25 | 0,04 | 0,355 | 0,826 | Tidak Valid |
| 26 | 0,407 | 0,355 | 0,021 | Valid |
| 27 | 0,536 | 0,355 | 0,002 | Valid |
| 28 | 0,649 | 0,355 | 0 | Valid |
| 29 | 0,553 | 0,355 | 0,001 | Valid |
| 30 | 0,256 | 0,355 | 0,164 | Tidak Valid |
| 31 | 0,626 | 0,355 | 0 | Valid |
| 32 | 0,551 | 0,355 | 0,001 | Valid |
| 33 | 0,515 | 0,355 | 0,003 | Valid |

| | | | | |
|----|-------|-------|-------|-------------|
| 34 | 0,56 | 0,355 | 0,001 | Valid |
| 35 | 0,469 | 0,355 | 0,008 | Valid |
| 36 | 0,577 | 0,355 | 0,001 | Valid |
| 37 | 0,494 | 0,355 | 0,005 | Valid |
| 38 | 0,23 | 0,355 | 0,21 | Tidak Valid |
| 39 | 0,468 | 0,355 | 0,008 | Valid |
| 40 | 0,744 | 0,355 | 0 | Valid |
| 41 | 0,634 | 0,355 | 0 | Valid |
| 42 | 0,635 | 0,355 | 0 | Valid |
| 43 | 0,633 | 0,355 | 0 | Valid |
| 44 | 0,632 | 0,355 | 0 | Valid |
| 45 | 0,541 | 0,355 | 0,002 | Valid |
| 46 | 0,619 | 0,355 | 0 | Valid |
| 47 | 0,267 | 0,355 | 0,147 | Tidak Valid |
| 48 | 0,443 | 0,355 | 0,013 | Valid |
| 49 | 0,274 | 0,355 | 0,136 | Tidak Valid |
| 50 | 0,27 | 0,355 | 0,133 | Tidak Valid |
| 51 | 0,427 | 0,355 | 0,017 | Valid |
| 52 | 0,282 | 0,355 | 0,125 | Tidak Valid |
| 53 | 0,592 | 0,355 | 0 | Valid |
| 54 | 0,66 | 0,355 | 0 | Valid |
| 55 | 0,772 | 0,355 | 0 | Valid |

Reliabilitas

Case Processing Summary

| | | N | % |
|-------|-----------------------|----|-------|
| Cases | Valid | 31 | 100,0 |
| | Excluded ^a | 0 | ,0 |
| | Total | 31 | 100,0 |

Reliability Statistics

| Cronbach's Alpha | N of Items |
|------------------|------------|
| ,883 | 43 |

Item-Total Statistics

| | Scale Mean if Item Deleted | Scale Variance if Item Deleted | Corrected Item-Total Correlation | Cronbach's Alpha if Item Deleted |
|-----|----------------------------|--------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| p2 | 130,81 | 110,295 | ,570 | ,877 |
| p3 | 130,94 | 111,129 | ,398 | ,880 |
| p4 | 130,87 | 114,316 | ,171 | ,883 |
| p5 | 130,68 | 111,892 | ,369 | ,880 |
| p6 | 130,84 | 109,606 | ,519 | ,878 |
| p7 | 130,81 | 112,628 | ,299 | ,881 |
| p9 | 130,90 | 110,090 | ,464 | ,878 |
| p10 | 130,94 | 113,996 | ,226 | ,882 |
| p11 | 131,03 | 111,366 | ,447 | ,879 |
| p12 | 130,87 | 113,116 | ,329 | ,881 |
| p13 | 130,74 | 110,865 | ,481 | ,878 |
| p14 | 131,26 | 111,398 | ,232 | ,884 |
| p15 | 131,03 | 113,566 | ,242 | ,882 |
| p18 | 130,52 | 110,658 | ,460 | ,879 |
| p19 | 131,06 | 114,529 | ,207 | ,882 |
| p20 | 131,55 | 113,323 | ,209 | ,883 |
| p21 | 131,13 | 111,049 | ,366 | ,880 |
| p23 | 131,06 | 112,929 | ,281 | ,881 |
| p24 | 130,77 | 110,181 | ,496 | ,878 |
| p26 | 130,94 | 108,129 | ,541 | ,877 |
| p27 | 130,65 | 109,037 | ,613 | ,876 |

| | | | | |
|-----|--------|---------|-------|------|
| p28 | 130,61 | 107,112 | ,642 | ,875 |
| p29 | 130,84 | 112,006 | ,190 | ,885 |
| p31 | 130,71 | 110,413 | ,510 | ,878 |
| p32 | 130,84 | 112,406 | ,382 | ,880 |
| p33 | 130,61 | 111,112 | ,426 | ,879 |
| p34 | 130,68 | 109,826 | ,552 | ,877 |
| p35 | 130,84 | 110,273 | ,520 | ,878 |
| p36 | 131,00 | 111,933 | ,193 | ,885 |
| p37 | 130,97 | 114,366 | ,103 | ,885 |
| p39 | 130,90 | 109,290 | ,528 | ,877 |
| p40 | 130,77 | 108,447 | ,644 | ,876 |
| p41 | 130,94 | 110,729 | ,483 | ,878 |
| p42 | 130,97 | 111,432 | ,352 | ,880 |
| p43 | 130,84 | 111,540 | ,566 | ,878 |
| p44 | 130,77 | 108,314 | ,656 | ,876 |
| p45 | 131,32 | 108,359 | ,390 | ,880 |
| p46 | 130,94 | 110,996 | ,640 | ,878 |
| p48 | 131,39 | 113,645 | ,155 | ,884 |
| p51 | 131,29 | 117,480 | -,098 | ,888 |
| p52 | 131,19 | 113,028 | ,226 | ,882 |
| p54 | 130,55 | 111,923 | ,402 | ,880 |
| p55 | 131,00 | 113,800 | ,146 | ,884 |

Lampiran 7. Angket Penelitian

ANGKET PENELITIAN

A. Identitasn Responden

Nama :
Jurusan/Prodi :
UKM/ Jabatan :
(Boleh tidak diisi jika tidak berkenan)

B. Pengantar

Sehubungan dengan penelitian yang akan saya lakukan untuk meneliti “Implementasi Fungsi-fungsi Manajemen Unit Kegiatan Mahasiswa UKM Pencaksilat”. Saya mohon kepada saudara/saudari untuk berkenan menjadi responden dan mengisi pernyataan-pernyataan di bawah ini. Mohon kepada saudara/saudari untuk mengisi sesuai dengan kondisi yang sebenarnya.

C. Petunjuk Pengisian

1. Mohon baca setiap butir soal dengan seksama dan teliti.
2. Berikan tanda centang (V) pada salah satu jawaban yang sesuai dengan pendapat saudara/saudari dalam kolom dan alternatif jawaban yang sudah tersedia.
3. Keterangan jawaban adalah sebagai berikut:

SS : Sangat Setuju S : Setuju

TS : Tidak Setuju STS : Sangat Tidak Setuj

Berikan tanda(V) pada alternatif jawaban yang anda pilih sesuai dengan kondisi yang ada.

SS = Sangat Setuju

S = Setuju

TS = Tidak Setuju

STS = Sangat Tidak Setuju

Contoh:

| No. | Pernyataan | SS | S | TS | STS |
|-----|--------------------------------------------------------|----|---|----|-----|
| 1 | UKM terbentuk untuk mewedahi minat dan bakat mahasiswa | V | | | |

D. Pernyataan yang harus dijawab

| No. | Pernyataan | SS | S | TS | STS |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|----|-----|
| 1 | Seluruh kegiatan yang direncanakan telah sesuai dengan tujuan dari UKM | | | | |
| 2 | Tujuan UKM bersifat kaku dan tidak bisa dikembangkan seiring perkembangan zaman | | | | |
| 3 | UKM memiliki peraturan yang telah ada dalam AD ART dan diketahui oleh seluruh warga UKM | | | | |
| 4 | Peraturan di dalam UKM telah direncanakan pada awal kepengurusan | | | | |
| 5 | UKM merencanakan pergantian pengurus sesuai AD/ART yang berlaku | | | | |
| 6 | UKM merencanakan Program Kerja dan Kegiatan UKM sesuai dengan kebutuhan dan anggaran dana yang sudah ada | | | | |
| 7 | UKM merencanakan pembentukan kontingen yang akan dikirim dalam pertandingan sudah optimal | | | | |
| 8 | UKM ikut merencanakan siapa pelatih yang melatih dalam proses latihan | | | | |
| 9 | Musyawarah warga sudah berjalan baik dalam menentukan para pengurus UKM selanjutnya | | | | |
| 10 | Struktur organisasi UKM telah sesuai dengan kebutuhan UKM sendiri | | | | |
| 11 | Pemilihan pemimpin baik Pembina, Ketua, DPO, dan Pelatih telah melalui musyawarah dan persetujuan warga UKM | | | | |
| 12 | Sistem Organisasi UKM dapat berjalan dengan baik tanpa membutuhkan bantuan alumni ataupun pihak lainnya | | | | |
| 13 | Rentang jabatan kepengurusan UKM telah sesuai dengan aturan AD ART yang berlaku di dalam UKM | | | | |
| 14 | UKM memerlukan agenda rutin untuk mempererat kerjasama masing-masing individu | | | | |
| 15 | Seluruh warga UKM mampu bekerjasama dalam menjalankan kegiatan di UKM | | | | |

| | | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 16 | Seluruh program kerja dari tiap departemen dan pengurus inti dilaksanakan sesuai tanggung jawabnya tanpa melibatkan departemen atau pengurus lainnya didalam pelaksanaanya | | | | |
| 17 | Pembagian tugas kerja seluruh anggota UKM telah sesuai bidang keahlian yang dimiliki | | | | |
| 18 | Tugas kerja yang diberikan bersifat memberatkan yang menerimanya | | | | |
| 19 | Pembentukan Kontingen saat pertandingan melalui koordinasi antara pengurus, pelatih, dan pembina | | | | |
| 20 | Pembentukan kontingen yang mewakili pertandingan dilakukan secara terbuka terhadap seluruh warga | | | | |
| 21 | Selain menjadi Juara, sukses dalam pelaksanaan program kerja merupakan bentuk kerjasama warga UKM | | | | |
| 22 | Pemimpin UKM berkewajiban mengarahkan seluruh anggotanya untuk menjalankan program kerja yang sudah direncanakan | | | | |
| 23 | Seluruh pengurus dan warga tidak bertanggung jawab atas jalannya UKM | | | | |
| 24 | Seluruh pengurus dan warga UKM berhak memberikan arahan kepada sesamanya jika dirasa melakukan kesalahan | | | | |
| 25 | Pengarahan mekanisme kerja selalu dilaksanakan setiap rapat perencanaan kegiatan | | | | |
| 26 | Pengurus yang baru selalu membutuhkan pengarahan dari para pengurus terdahulu untuk melaksanakan tugas kerja yang dimiliki | | | | |
| 27 | Pembina bertanggung jawab memberikan pengarahan kepada seluruh warga UKM dalam menjalankan kegiatan | | | | |
| 28 | Alumni, DPO, dan Pembina mudah diminta bantuannya untuk memberikan pengarahan terkait organisasi UKM | | | | |
| 29 | Ketua UKM tidak berkewajiban memberi pengarahan kepada seluruh anggotanya yang dirasa menyimpang dari tujuan UKM | | | | |
| 30 | Pengarahan dilakukan hanya jika prestasi UKM menurun | | | | |
| 31 | Pembina UKM selalu aktif memberikan pengarahan dan bantuan kepada pelatih dan atlet sebelum mengikuti kejuaraan | | | | |
| 32 | UKM merencanakan seluruh anggaran dana yang dibutuhkan secara efektif dan efisien | | | | |

| | | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 33 | Penetapan tanggungan Kas UKM untuk seluruh warga UKM telah ditetapkan dalam AD ART yang disahkan setiap reorganisasi | | | | |
| 34 | Seluruh warga UKM bersedia mentaati peraturan keuangan yang telah ditetapkan | | | | |
| 35 | UKM sudah menggunakan dana yang dimiliki dengan sebaik mungkin | | | | |
| 36 | Biaya yang dikeluarkan UKM selalu dicatat dan dilaporkan setiap akhir kepengurusan | | | | |
| 37 | Pengolahan keuangan UKM tidak terbuka kepada seluruh warga | | | | |
| 38 | UKM merencanakan kebutuhan anggaran berdasarkan dengan skala prioritas | | | | |
| 39 | Jumlah sarana dan prasarana yang ada saat ini sudah mencukupi kebutuhan latihan UKM | | | | |
| 40 | Waktu pelaksanaan program kerja dilakukan berdasarkan jadwal agenda kegiatan program kerja saat agenda rapat kerja awal kepengurusan. | | | | |
| 41 | Program kerja tidak terlaksana dapat dikarenakan pengurus kurang memiliki kemampuan dan tanggung jawab dalam menjalankan program tersebut | | | | |
| 42 | Program kerja yang tidak terlaksana menjadi bahan penting evaluasi pengurus UKM Pencaksilat UNY | | | | |
| 43 | Pembiana, Alumni, dan DPO berkewajiban mengevaluasi dan menilai kinerja serta prestasi di dalam kepengurusan UKM | | | | |
| 44 | Program kerja yang terlaksana dan tidak terlaksana menjadi bahan evaluasi bagi para pengurus untuk menjalankan kepengurusan menjadi lebih baik lagi | | | | |
| 45 | Prestasi UKM mengalami pasang surut tergantung dari kinerja seluruh warga UKM | | | | |

Yogyakarta, __ Agustus 2018
 Responden

(.....)

Lampiran 8. Data Responden Penelitian

| DAFTAR KUESIONER PENELITIAN | | | |
|------------------------------------|-------------------------|-----------------|--------------|
| No. | NAMA | JABATAN | TAHUN |
| 1 | SUCI BORU H | DPO | 2014 |
| 2 | JANNAH NUR H | DPO | 2014 |
| 3 | AGUNG MULADI | WARGA | 2014 |
| 4 | NOOR IKA RIFKI | PELATIH | 2014 |
| 5 | WAHYU TRI ADMOJO | KADEP KRT | 2014 |
| 6 | M. SYARIF NUR HASMI | DPO | 2014 |
| 7 | DEWI NUR HIDAYAH | KADEP DIKLAT | 2014 |
| 8 | SULIS SETYO | KETUA 1 | 2014 |
| 9 | IKA NOOR AINI | SEKERTARIS 1 | 2015 |
| 10 | MIRA SANDRA DEWI | KADEP DANUS | 2015 |
| 11 | YAHYA KHARISMA | STAF KRT | 2015 |
| 12 | MUH. IQBAL | KADEP KRT | 2015 |
| 13 | MAY MANATI TASLIM | BENDAHARA 1 | 2015 |
| 14 | PUTRIN NUZUL | STAFF DIKLAT | 2015 |
| 15 | REJEKI RAHMAT | STAFF KRT | 2015 |
| 16 | MUH. YUSUF | STAF DIKLAT | 2015 |
| 17 | AFNI ZULFIA LATIFAH | STAF HUMAS | 2016 |
| 18 | YOGI RAHMAT S | KETUA 1 | 2016 |
| 19 | HIDAYATI NIKMAH BAROKAH | STAF HUMAS | 2016 |
| 20 | CERRYN ZULQAH | SEKERTARIS 1 | 2016 |
| 21 | BERMA PUTRA | STAF DIKLAT | 2016 |
| 22 | FEBRI RIYADI | KADEP DIKLAT | 2016 |
| 23 | SEPTIANI RANI | BENDAHARA 1 | 2016 |
| 24 | SUKAMDANI AMANJAYA | STAF IT | 2017 |
| 25 | SUCI HIDAYATI | DIKLAT | 2017 |
| 26 | ROHMAT ROZQAH | KETUA 2 | 2017 |
| 27 | BALQIS SALITSA Y | SEKERTARIS 2 | 2017 |
| 28 | NADIA ALMA | STAF KURIKULUM | 2017 |
| 29 | RAIYAN ACHMAD P | WARGA | 2017 |
| 30 | DAH NURMEI | STAF DIKLAT | 2017 |
| 31 | HENDRIAN FANY | STAF HUMAS | 2017 |
| 32 | DESTA NILASARA | STAF DIKLAT | 2017 |
| 33 | UNTUNG AJI | STAF IT | 2017 |
| 34 | SILVANI FAZRIKA | STAF IT | 2017 |
| 35 | SITI PURWANTI | KADEP HUMAS | 2017 |
| 36 | DIAN PERMATASARI | KADEP DIKLAT | 2017 |
| 37 | TIARA LENI | KADEP DANUS | 2017 |
| 38 | MUH. YAHYA BIN AMIR | KETUA 1 | 2017 |
| 39 | ALDILAH JABBAR AGA | KADEP KURIKULUM | 2017 |
| 40 | ROMAH ANJARWATI | STAF DIKLAT | 2017 |
| 41 | SETYOKO AJI | STAF DIKLAT | 2017 |
| 42 | LATIFAH NUR M | STAF KRT | 2017 |
| 43 | ADHITYA RIZKI | KADEP DIKLAT | 2015 |
| 44 | RIZKI RAHMA | BENDAHARA1 | 2017 |

Lampiran 9. Data Penelitian

Data Fungsi Manajemen

| No. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | JML | |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 1 | 4 | 4 | 3 | 4 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 133 |
| 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 133 | |
| 3 | 3 | 4 | 2 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 143 | |
| 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 | 4 | 3 | 3 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 162 | |
| 5 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 4 | 4 | 3 | 2 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 134 | |
| 6 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 3 | 139 |
| 7 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 131 | |
| 8 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 133 | |
| 9 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 4 | 4 | 4 | 151 | |
| 10 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 1 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 | 3 | 3 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 160 | | |
| 11 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 | 144 | |
| 12 | 3 | 2 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 2 | 4 | 3 | 4 | 2 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 149 | |
| 13 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 | 4 | 3 | 3 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 162 | |
| 14 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 | 4 | 4 | 4 | 1 | 4 | 4 | 4 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 1 | 3 | 4 | 4 | 3 | 164 | |
| 15 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 3 | 1 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 146 | |
| 16 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 157 | |
| 17 | 2 | 2 | 2 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 4 | 4 | 3 | 2 | 4 | 4 | 4 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 129 | | |
| 18 | 4 | 4 | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 149 | |
| 19 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 2 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 1 | 145 | |
| 20 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 163 | |

Lampiran 10. Data Fungsi Manajemen

Data Fungsi Perencanaan (*Planning*)

| No. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | JML |
|-----|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----|
| 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 26 |
| 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 27 |
| 3 | 3 | 4 | 2 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 29 |
| 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 35 |
| 5 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 1 | 2 | 3 | 25 |
| 6 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 27 |
| 7 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 27 |
| 8 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 27 |
| 9 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 29 |
| 10 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 35 |
| 11 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 30 |
| 12 | 3 | 2 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 30 |
| 13 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 35 |
| 14 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 35 |
| 15 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 29 |
| 16 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 33 |
| 17 | 2 | 2 | 2 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 | 21 |
| 18 | 4 | 4 | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 29 |
| 19 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 33 |
| 20 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 32 |
| 21 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 27 |
| 22 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 27 |
| 23 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 27 |
| 24 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 35 |
| 25 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 4 | 3 | 27 |
| 26 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 35 |
| 27 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 33 |
| 28 | 3 | 2 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 31 |
| 29 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 35 |
| 30 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 34 |
| 31 | 3 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 33 |
| 32 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 34 |
| 33 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 27 |
| 34 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 35 |
| 35 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 32 |
| 36 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 36 |
| 37 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 30 |
| 38 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 36 |
| 39 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 34 |
| 40 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 27 |
| 41 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 34 |
| 42 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 35 |
| 43 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 33 |
| 44 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 30 |

Data Fungsi pengorganisasian (*Organizing*)

| No. | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | JML |
|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 1 | 4 | 32 |
| 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 35 |
| 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 39 |
| 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 41 |
| 5 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 37 |
| 6 | 3 | 4 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 34 |
| 7 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 34 |
| 8 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 35 |
| 9 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 40 |
| 10 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 1 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 41 |
| 11 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 37 |
| 12 | 3 | 4 | 2 | 4 | 3 | 4 | 2 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 38 |
| 13 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 42 |
| 14 | 4 | 4 | 1 | 4 | 4 | 4 | 1 | 4 | 4 | 4 | 1 | 4 | 39 |
| 15 | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 3 | 1 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 32 |
| 16 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 42 |
| 17 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 34 |
| 18 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 38 |
| 19 | 3 | 4 | 2 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 37 |
| 20 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 4 | 40 |
| 21 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 2 | 3 | 33 |
| 22 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 4 | 35 |
| 23 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 33 |
| 24 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 43 |
| 25 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 | 35 |
| 26 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 44 |
| 27 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 41 |
| 28 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 35 |
| 29 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 45 |
| 30 | 3 | 4 | 2 | 3 | 4 | 4 | 1 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 40 |
| 31 | 4 | 4 | 1 | 4 | 4 | 4 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 42 |
| 32 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 1 | 4 | 4 | 4 | 41 |
| 33 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 35 |
| 34 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 44 |
| 35 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 37 |
| 36 | 4 | 2 | 1 | 4 | 4 | 4 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 40 |
| 37 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 3 | 37 |
| 38 | 4 | 4 | 1 | 4 | 4 | 4 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 42 |
| 39 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 46 |
| 40 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 33 |
| 41 | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 39 |
| 42 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 36 |
| 43 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 41 |
| 44 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 2 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 38 |

Data Fungsi Pengarahan (*Directing*)

| No. | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | JML |
|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 1 | 4 | 3 | 4 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 32 |
| 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 30 |
| 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 34 |
| 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 39 |
| 5 | 4 | 4 | 3 | 2 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 33 |
| 6 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 33 |
| 7 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 30 |
| 8 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 2 | 32 |
| 9 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 35 |
| 10 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 39 |
| 11 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 36 |
| 12 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 36 |
| 13 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 38 |
| 14 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 40 |
| 15 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 37 |
| 16 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 34 |
| 17 | 4 | 4 | 3 | 2 | 4 | 4 | 4 | 1 | 1 | 3 | 30 |
| 18 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 34 |
| 19 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 29 |
| 20 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 38 |
| 21 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 33 |
| 22 | 3 | 1 | 4 | 2 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 32 |
| 23 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 34 |
| 24 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 3 | 3 | 36 |
| 25 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 32 |
| 26 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 38 |
| 27 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 35 |
| 28 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 33 |
| 29 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 39 |
| 30 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 37 |
| 31 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 40 |
| 32 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 37 |
| 33 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 33 |
| 34 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 39 |
| 35 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 34 |
| 36 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 40 |
| 37 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 35 |
| 38 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 40 |
| 39 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 1 | 4 | 35 |
| 40 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 32 |
| 41 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 36 |
| 42 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 36 |
| 43 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 37 |
| 44 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 38 |

Data Fungsi Pendanaan (*Budgeting*)

| No. | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | JML |
|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 1 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 23 |
| 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 24 |
| 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 25 |
| 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 1 | 4 | 3 | 27 |
| 5 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 18 |
| 6 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 24 |
| 7 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 23 |
| 8 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 23 |
| 9 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 27 |
| 10 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 | 3 | 3 | 27 |
| 11 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 23 |
| 12 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 3 | 3 | 25 |
| 13 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 1 | 4 | 3 | 27 |
| 14 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 31 |
| 15 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 26 |
| 16 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | 4 | 3 | 28 |
| 17 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 21 |
| 18 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 28 |
| 19 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 29 |
| 20 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 31 |
| 21 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 4 | 4 | 24 |
| 22 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 23 |
| 23 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 22 |
| 24 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 3 | 29 |
| 25 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 24 |
| 26 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 30 |
| 27 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 2 | 27 |
| 28 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 23 |
| 29 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 30 |
| 30 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 | 4 | 4 | 29 |
| 31 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 31 |
| 32 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 29 |
| 33 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 2 | 24 |
| 34 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 2 | 4 | 4 | 29 |
| 35 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 27 |
| 36 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 | 4 | 3 | 28 |
| 37 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 22 |
| 38 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 32 |
| 39 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 29 |
| 40 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 24 |
| 41 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 27 |
| 42 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 2 | 3 | 3 | 26 |
| 43 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 29 |
| 44 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 24 |

Data Fungsi Penilaian (*Evaluating*)

| No. | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | JML |
|-----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 1 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 20 |
| 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 17 |
| 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 16 |
| 4 | 3 | 2 | 4 | 4 | 4 | 3 | 20 |
| 5 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 21 |
| 6 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 3 | 21 |
| 7 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 17 |
| 8 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 16 |
| 9 | 3 | 3 | 2 | 4 | 4 | 4 | 20 |
| 10 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 18 |
| 11 | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 | 18 |
| 12 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 20 |
| 13 | 3 | 2 | 4 | 4 | 4 | 3 | 20 |
| 14 | 4 | 1 | 3 | 4 | 4 | 3 | 19 |
| 15 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 22 |
| 16 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 20 |
| 17 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 23 |
| 18 | 3 | 2 | 4 | 4 | 4 | 3 | 20 |
| 19 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 1 | 17 |
| 20 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 22 |
| 21 | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 | 18 |
| 22 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 17 |
| 23 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 18 |
| 24 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 24 |
| 25 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 18 |
| 26 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 22 |
| 27 | 2 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 19 |
| 28 | 3 | 2 | 4 | 3 | 3 | 3 | 18 |
| 29 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 23 |
| 30 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 22 |
| 31 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 22 |
| 32 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 22 |
| 33 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 17 |
| 34 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 1 | 20 |
| 35 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 16 |
| 36 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 24 |
| 37 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 17 |
| 38 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 22 |
| 39 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 21 |
| 40 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 18 |
| 41 | 3 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 21 |
| 42 | 4 | 2 | 3 | 4 | 3 | 3 | 19 |
| 43 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 22 |
| 44 | 3 | 2 | 4 | 4 | 4 | 3 | 20 |

Lampiran 11. Hasil Analisis Data

Deskripsi Statistik Fungsi Manajemen

Statistics Fungsi Manajemen

| | | |
|----------------|---------|------------------|
| N | Valid | 44 |
| | Missing | 0 |
| Mean | | 150,27 |
| Median | | 149,50 |
| Mode | | 134 ^a |
| Std. Deviation | | 13,529 |
| Minimum | | 129 |
| Maximum | | 172 |

Fungsi Manajemen

| | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|-----------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Valid 129 | 1 | 2,3 | 2,3 | 2,3 |
| 131 | 1 | 2,3 | 2,3 | 4,5 |
| 133 | 3 | 6,8 | 6,8 | 11,4 |
| 134 | 4 | 9,1 | 9,1 | 20,5 |
| 135 | 1 | 2,3 | 2,3 | 22,7 |
| 136 | 2 | 4,5 | 4,5 | 27,3 |
| 139 | 1 | 2,3 | 2,3 | 29,5 |
| 140 | 1 | 2,3 | 2,3 | 31,8 |
| 141 | 1 | 2,3 | 2,3 | 34,1 |
| 143 | 1 | 2,3 | 2,3 | 36,4 |
| 144 | 1 | 2,3 | 2,3 | 38,6 |
| 145 | 1 | 2,3 | 2,3 | 40,9 |
| 146 | 2 | 4,5 | 4,5 | 45,5 |
| 149 | 2 | 4,5 | 4,5 | 50,0 |
| 150 | 1 | 2,3 | 2,3 | 52,3 |
| 151 | 1 | 2,3 | 2,3 | 54,5 |
| 152 | 1 | 2,3 | 2,3 | 56,8 |
| 155 | 1 | 2,3 | 2,3 | 59,1 |
| 157 | 2 | 4,5 | 4,5 | 63,6 |
| 160 | 1 | 2,3 | 2,3 | 65,9 |
| 162 | 4 | 9,1 | 9,1 | 75,0 |
| 163 | 2 | 4,5 | 4,5 | 79,5 |
| 164 | 1 | 2,3 | 2,3 | 81,8 |
| 165 | 1 | 2,3 | 2,3 | 84,1 |
| 167 | 2 | 4,5 | 4,5 | 88,6 |

| | | | | |
|-------|----|-------|-------|-------|
| 168 | 2 | 4,5 | 4,5 | 93,2 |
| 169 | 1 | 2,3 | 2,3 | 95,5 |
| 172 | 2 | 4,5 | 4,5 | 100,0 |
| Total | 44 | 100,0 | 100,0 | |

Fungsi Perencanaan

Statistics Fungsi Perencanaan (Planning)

| | | |
|----------------|---------|-------|
| N | Valid | 44 |
| | Missing | 0 |
| Mean | | 30,93 |
| Median | | 31,50 |
| Mode | | 27 |
| Std. Deviation | | 3,713 |
| Minimum | | 21 |
| Maximum | | 36 |

Fungsi Perencanaan (Planning)

| | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|----------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Valid 21 | 1 | 2,3 | 2,3 | 2,3 |
| 25 | 1 | 2,3 | 2,3 | 4,5 |
| 26 | 1 | 2,3 | 2,3 | 6,8 |
| 27 | 10 | 22,7 | 22,7 | 29,5 |
| 29 | 4 | 9,1 | 9,1 | 38,6 |
| 30 | 4 | 9,1 | 9,1 | 47,7 |
| 31 | 1 | 2,3 | 2,3 | 50,0 |
| 32 | 2 | 4,5 | 4,5 | 54,5 |
| 33 | 5 | 11,4 | 11,4 | 65,9 |
| 34 | 4 | 9,1 | 9,1 | 75,0 |
| 35 | 9 | 20,5 | 20,5 | 95,5 |
| 36 | 2 | 4,5 | 4,5 | 100,0 |
| Total | 44 | 100,0 | 100,0 | |

P1

| | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|----------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Valid TS | 1 | 2,3 | 2,3 | 2,3 |
| S | 21 | 47,7 | 47,7 | 50,0 |
| SS | 22 | 50,0 | 50,0 | 100,0 |
| Total | 44 | 100,0 | 100,0 | |

P2

| | | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|-------|-------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Valid | TS | 4 | 9,1 | 9,1 | 9,1 |
| | S | 22 | 50,0 | 50,0 | 59,1 |
| | SS | 18 | 40,9 | 40,9 | 100,0 |
| | Total | 44 | 100,0 | 100,0 | |

P3

| | | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|-------|-------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Valid | TS | 2 | 4,5 | 4,5 | 4,5 |
| | S | 17 | 38,6 | 38,6 | 43,2 |
| | SS | 25 | 56,8 | 56,8 | 100,0 |
| | Total | 44 | 100,0 | 100,0 | |

P4

| | | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|-------|-------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Valid | TS | 2 | 4,5 | 4,5 | 4,5 |
| | S | 17 | 38,6 | 38,6 | 43,2 |
| | SS | 25 | 56,8 | 56,8 | 100,0 |
| | Total | 44 | 100,0 | 100,0 | |

P5

| | | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|-------|-------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Valid | S | 18 | 40,9 | 40,9 | 40,9 |
| | SS | 26 | 59,1 | 59,1 | 100,0 |
| | Total | 44 | 100,0 | 100,0 | |

P6

| | | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|-------|-------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Valid | TS | 1 | 2,3 | 2,3 | 2,3 |
| | S | 27 | 61,4 | 61,4 | 63,6 |
| | SS | 16 | 36,4 | 36,4 | 100,0 |
| | Total | 44 | 100,0 | 100,0 | |

P7

| | | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|-------|-------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Valid | STS | 1 | 2,3 | 2,3 | 2,3 |
| | TS | 2 | 4,5 | 4,5 | 6,8 |
| | S | 21 | 47,7 | 47,7 | 54,5 |
| | SS | 20 | 45,5 | 45,5 | 100,0 |
| | Total | 44 | 100,0 | 100,0 | |

P8

| | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|----------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Valid TS | 3 | 6,8 | 6,8 | 6,8 |
| S | 15 | 34,1 | 34,1 | 40,9 |
| SS | 26 | 59,1 | 59,1 | 100,0 |
| Total | 44 | 100,0 | 100,0 | |

P9

| | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|-----------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Valid STS | 1 | 2,3 | 2,3 | 2,3 |
| TS | 1 | 2,3 | 2,3 | 4,5 |
| S | 27 | 61,4 | 61,4 | 65,9 |
| SS | 15 | 34,1 | 34,1 | 100,0 |
| Total | 44 | 100,0 | 100,0 | |

Statistics

| | P1 | P2 | P3 | P4 | P5 | P6 | P7 | P8 | P9 | TOTAL |
|----------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| N Valid | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 |
| Missing | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Mean | 3,48 | 3,32 | 3,52 | 3,52 | 3,59 | 3,34 | 3,36 | 3,52 | 3,27 | 30,93 |
| Median | 3,50 | 3,00 | 4,00 | 4,00 | 4,00 | 3,00 | 3,00 | 4,00 | 3,00 | 31,50 |
| Std. Deviation | ,549 | ,639 | ,590 | ,590 | ,497 | ,526 | ,685 | ,628 | ,624 | 3,713 |
| Minimum | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 1 | 2 | 1 | 21 |
| Maximum | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 36 |

Fungsi Pengorganisasian (*Organizing*)

**Statistics Fungsi Pengorganisasian
(*Organizing*)**

| | | |
|----------------|---------|-------|
| N | Valid | 44 |
| | Missing | 0 |
| Mean | | 38,23 |
| Median | | 38,00 |
| Mode | | 35 |
| Std. Deviation | | 3,716 |
| Minimum | | 32 |
| Maximum | | 46 |

Fungsi Pengorganisasian (*Organizing*)

| | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|----------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Valid 32 | 2 | 4,5 | 4,5 | 4,5 |
| 33 | 3 | 6,8 | 6,8 | 11,4 |
| 34 | 3 | 6,8 | 6,8 | 18,2 |
| 35 | 6 | 13,6 | 13,6 | 31,8 |
| 36 | 1 | 2,3 | 2,3 | 34,1 |
| 37 | 5 | 11,4 | 11,4 | 45,5 |
| 38 | 3 | 6,8 | 6,8 | 52,3 |
| 39 | 3 | 6,8 | 6,8 | 59,1 |
| 40 | 4 | 9,1 | 9,1 | 68,2 |
| 41 | 5 | 11,4 | 11,4 | 79,5 |
| 42 | 4 | 9,1 | 9,1 | 88,6 |
| 43 | 1 | 2,3 | 2,3 | 90,9 |
| 44 | 2 | 4,5 | 4,5 | 95,5 |
| 45 | 1 | 2,3 | 2,3 | 97,7 |
| 46 | 1 | 2,3 | 2,3 | 100,0 |
| Total | 44 | 100,0 | 100,0 | |

P10

| | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|---------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Valid S | 27 | 61,4 | 61,4 | 61,4 |
| SS | 17 | 38,6 | 38,6 | 100,0 |
| Total | 44 | 100,0 | 100,0 | |

P11

| | | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|-------|-------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Valid | TS | 4 | 9,1 | 9,1 | 9,1 |
| | S | 19 | 43,2 | 43,2 | 52,3 |
| | SS | 21 | 47,7 | 47,7 | 100,0 |
| | Total | 44 | 100,0 | 100,0 | |

P12

| | | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|-------|-------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Valid | STS | 5 | 11,4 | 11,4 | 11,4 |
| | TS | 13 | 29,5 | 29,5 | 40,9 |
| | S | 18 | 40,9 | 40,9 | 81,8 |
| | SS | 8 | 18,2 | 18,2 | 100,0 |
| | Total | 44 | 100,0 | 100,0 | |

P13

| | | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|-------|-------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Valid | S | 24 | 54,5 | 54,5 | 54,5 |
| | SS | 20 | 45,5 | 45,5 | 100,0 |
| | Total | 44 | 100,0 | 100,0 | |

P14

| | | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|-------|-------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Valid | TS | 3 | 6,8 | 6,8 | 6,8 |
| | S | 19 | 43,2 | 43,2 | 50,0 |
| | SS | 22 | 50,0 | 50,0 | 100,0 |
| | Total | 44 | 100,0 | 100,0 | |

P15

| | | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|-------|-------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Valid | TS | 11 | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| | S | 21 | 47,7 | 47,7 | 72,7 |
| | SS | 12 | 27,3 | 27,3 | 100,0 |
| | Total | 44 | 100,0 | 100,0 | |

P16

| | | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|-------|-------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Valid | STS | 9 | 20,5 | 20,5 | 20,5 |
| | TS | 20 | 45,5 | 45,5 | 65,9 |
| | S | 15 | 34,1 | 34,1 | 100,0 |
| | Total | 44 | 100,0 | 100,0 | |

P17

| | | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|-------|-------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Valid | TS | 5 | 11,4 | 11,4 | 11,4 |
| | S | 26 | 59,1 | 59,1 | 70,5 |
| | SS | 13 | 29,5 | 29,5 | 100,0 |
| | Total | 44 | 100,0 | 100,0 | |

P18

| | | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|-------|-------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Valid | STS | 1 | 2,3 | 2,3 | 2,3 |
| | S | 27 | 61,4 | 61,4 | 63,6 |
| | SS | 16 | 36,4 | 36,4 | 100,0 |
| | Total | 44 | 100,0 | 100,0 | |

P19

| | | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|-------|-------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Valid | S | 20 | 45,5 | 45,5 | 45,5 |
| | SS | 24 | 54,5 | 54,5 | 100,0 |
| | Total | 44 | 100,0 | 100,0 | |

P20

| | | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|-------|-------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Valid | STS | 3 | 6,8 | 6,8 | 6,8 |
| | TS | 7 | 15,9 | 15,9 | 22,7 |
| | S | 15 | 34,1 | 34,1 | 56,8 |
| | SS | 19 | 43,2 | 43,2 | 100,0 |
| | Total | 44 | 100,0 | 100,0 | |

P21

| | | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|-------|-------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Valid | TS | 1 | 2,3 | 2,3 | 2,3 |
| | S | 17 | 38,6 | 38,6 | 40,9 |
| | SS | 26 | 59,1 | 59,1 | 100,0 |
| | Total | 44 | 100,0 | 100,0 | |

Fungsi Pengarahan (*Directing*)

Statistics Fungsi Pengarahan (*Directing*)

| | | |
|----------------|---------|-----------------|
| N | Valid | 44 |
| | Missing | 0 |
| Mean | | 35,23 |
| Median | | 35,00 |
| Mode | | 32 ^a |
| Std. Deviation | | 3,049 |
| Minimum | | 29 |
| Maximum | | 40 |

Fungsi Pengarahan (*Directing*)

| | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|----------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Valid 29 | 1 | 2,3 | 2,3 | 2,3 |
| 30 | 3 | 6,8 | 6,8 | 9,1 |
| 32 | 5 | 11,4 | 11,4 | 20,5 |
| 33 | 5 | 11,4 | 11,4 | 31,8 |
| 34 | 5 | 11,4 | 11,4 | 43,2 |
| 35 | 4 | 9,1 | 9,1 | 52,3 |
| 36 | 5 | 11,4 | 11,4 | 63,6 |
| 37 | 4 | 9,1 | 9,1 | 72,7 |
| 38 | 4 | 9,1 | 9,1 | 81,8 |
| 39 | 4 | 9,1 | 9,1 | 90,9 |
| 40 | 4 | 9,1 | 9,1 | 100,0 |
| Total | 44 | 100,0 | 100,0 | |

P22

| | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|---------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Valid S | 16 | 36,4 | 36,4 | 36,4 |
| SS | 28 | 63,6 | 63,6 | 100,0 |
| Total | 44 | 100,0 | 100,0 | |

P23

| | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|-----------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Valid STS | 2 | 4,5 | 4,5 | 4,5 |
| S | 13 | 29,5 | 29,5 | 34,1 |
| SS | 29 | 65,9 | 65,9 | 100,0 |
| Total | 44 | 100,0 | 100,0 | |

P24

| | | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|-------|-------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Valid | S | 18 | 40,9 | 40,9 | 40,9 |
| | SS | 26 | 59,1 | 59,1 | 100,0 |
| | Total | 44 | 100,0 | 100,0 | |

P25

| | | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|-------|-------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Valid | TS | 5 | 11,4 | 11,4 | 11,4 |
| | S | 27 | 61,4 | 61,4 | 72,7 |
| | SS | 12 | 27,3 | 27,3 | 100,0 |
| | Total | 44 | 100,0 | 100,0 | |

P26

| | | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|-------|-------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Valid | TS | 1 | 2,3 | 2,3 | 2,3 |
| | S | 16 | 36,4 | 36,4 | 38,6 |
| | SS | 27 | 61,4 | 61,4 | 100,0 |
| | Total | 44 | 100,0 | 100,0 | |

P27

| | | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|-------|-------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Valid | S | 15 | 34,1 | 34,1 | 34,1 |
| | SS | 29 | 65,9 | 65,9 | 100,0 |
| | Total | 44 | 100,0 | 100,0 | |

P28

| | | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|-------|-------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Valid | S | 23 | 52,3 | 52,3 | 52,3 |
| | SS | 21 | 47,7 | 47,7 | 100,0 |
| | Total | 44 | 100,0 | 100,0 | |

P29

| | | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|-------|-------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Valid | STS | 1 | 2,3 | 2,3 | 2,3 |
| | TS | 1 | 2,3 | 2,3 | 4,5 |
| | S | 14 | 31,8 | 31,8 | 36,4 |
| | SS | 28 | 63,6 | 63,6 | 100,0 |
| | Total | 44 | 100,0 | 100,0 | |

P30

| | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|-----------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Valid STS | 2 | 4,5 | 4,5 | 4,5 |
| S | 18 | 40,9 | 40,9 | 45,5 |
| SS | 24 | 54,5 | 54,5 | 100,0 |
| Total | 44 | 100,0 | 100,0 | |

P31

| | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|----------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Valid TS | 1 | 2,3 | 2,3 | 2,3 |
| S | 19 | 43,2 | 43,2 | 45,5 |
| SS | 24 | 54,5 | 54,5 | 100,0 |
| Total | 44 | 100,0 | 100,0 | |

Statistics

| | P22 | P23 | P24 | P25 | P26 | P27 | P28 | P29 | P30 | P31 | TOTAL |
|----------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| N Valid | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 |
| Missing | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Mean | 3,64 | 3,57 | 3,59 | 3,16 | 3,59 | 3,66 | 3,48 | 3,57 | 3,45 | 3,52 | 35,23 |
| Median | 4,00 | 4,00 | 4,00 | 3,00 | 4,00 | 4,00 | 3,00 | 4,00 | 4,00 | 4,00 | 35,00 |
| Std. Deviation | ,487 | ,728 | ,497 | ,608 | ,542 | ,479 | ,505 | ,661 | ,730 | ,549 | 3,049 |
| Minimum | 3 | 1 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 1 | 1 | 2 | 29 |
| Maximum | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 40 |

Fungsi Pendanaan (*Budgeting*)

**Statistics Fungsi
Pendanaan (*Budgeting*)**

| | | |
|----------------|---------|-----------------|
| N | Valid | 44 |
| | Missing | 0 |
| Mean | | 26,18 |
| Median | | 27,00 |
| Mode | | 24 ^a |
| Std. Deviation | | 3,157 |
| Minimum | | 18 |
| Maximum | | 32 |

Fungsi Pendanaan (*Budgeting*)

| | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|----------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Valid 18 | 1 | 2,3 | 2,3 | 2,3 |
| 21 | 1 | 2,3 | 2,3 | 4,5 |
| 22 | 2 | 4,5 | 4,5 | 9,1 |
| 23 | 6 | 13,6 | 13,6 | 22,7 |
| 24 | 7 | 15,9 | 15,9 | 38,6 |
| 25 | 2 | 4,5 | 4,5 | 43,2 |
| 26 | 2 | 4,5 | 4,5 | 47,7 |
| 27 | 7 | 15,9 | 15,9 | 63,6 |
| 28 | 3 | 6,8 | 6,8 | 70,5 |
| 29 | 7 | 15,9 | 15,9 | 86,4 |
| 30 | 2 | 4,5 | 4,5 | 90,9 |
| 31 | 3 | 6,8 | 6,8 | 97,7 |
| 32 | 1 | 2,3 | 2,3 | 100,0 |
| Total | 44 | 100,0 | 100,0 | |

P32

| | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|----------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Valid TS | 1 | 2,3 | 2,3 | 2,3 |
| S | 21 | 47,7 | 47,7 | 50,0 |
| SS | 22 | 50,0 | 50,0 | 100,0 |
| Total | 44 | 100,0 | 100,0 | |

P33

| | | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|-------|-------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Valid | TS | 2 | 4,5 | 4,5 | 4,5 |
| | S | 24 | 54,5 | 54,5 | 59,1 |
| | SS | 18 | 40,9 | 40,9 | 100,0 |
| | Total | 44 | 100,0 | 100,0 | |

P34

| | | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|-------|-------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Valid | TS | 4 | 9,1 | 9,1 | 9,1 |
| | S | 20 | 45,5 | 45,5 | 54,5 |
| | SS | 20 | 45,5 | 45,5 | 100,0 |
| | Total | 44 | 100,0 | 100,0 | |

P35

| | | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|-------|-------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Valid | TS | 1 | 2,3 | 2,3 | 2,3 |
| | S | 24 | 54,5 | 54,5 | 56,8 |
| | SS | 19 | 43,2 | 43,2 | 100,0 |
| | Total | 44 | 100,0 | 100,0 | |

P36

| | | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|-------|-------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Valid | S | 21 | 47,7 | 47,7 | 47,7 |
| | SS | 23 | 52,3 | 52,3 | 100,0 |
| | Total | 44 | 100,0 | 100,0 | |

P37

| | | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|-------|-------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Valid | STS | 6 | 13,6 | 13,6 | 13,6 |
| | TS | 9 | 20,5 | 20,5 | 34,1 |
| | S | 18 | 40,9 | 40,9 | 75,0 |
| | SS | 11 | 25,0 | 25,0 | 100,0 |
| | Total | 44 | 100,0 | 100,0 | |

P38

| | | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|-------|-------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Valid | TS | 3 | 6,8 | 6,8 | 6,8 |
| | S | 24 | 54,5 | 54,5 | 61,4 |
| | SS | 17 | 38,6 | 38,6 | 100,0 |
| | Total | 44 | 100,0 | 100,0 | |

P39

| | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|----------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Valid TS | 10 | 22,7 | 22,7 | 22,7 |
| S | 26 | 59,1 | 59,1 | 81,8 |
| SS | 8 | 18,2 | 18,2 | 100,0 |
| Total | 44 | 100,0 | 100,0 | |

Statistics

| | P32 | P33 | P34 | P35 | P36 | P37 | P38 | P39 | TOTAL |
|----------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| N Valid | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 |
| Missing | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Mean | 3,48 | 3,36 | 3,36 | 3,41 | 3,52 | 2,77 | 3,32 | 2,95 | 26,18 |
| Median | 3,50 | 3,00 | 3,00 | 3,00 | 4,00 | 3,00 | 3,00 | 3,00 | 27,00 |
| Std. Deviation | ,549 | ,574 | ,650 | ,542 | ,505 | ,985 | ,601 | ,645 | 3,157 |
| Minimum | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | 2 | 2 | 18 |
| Maximum | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 32 |

Fungsi Penilaian (*Evaluating*)

**Statistics Penilaian
(*Evaluating*)**

| | | |
|----------------|---------|-------|
| N | Valid | 44 |
| | Missing | 0 |
| Mean | | 19,70 |
| Median | | 20,00 |
| Mode | | 20 |
| Std. Deviation | | 2,237 |
| Minimum | | 16 |
| Maximum | | 24 |

Penilaian (*Evaluating*)

| | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|----------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Valid 16 | 3 | 6,8 | 6,8 | 6,8 |
| 17 | 6 | 13,6 | 13,6 | 20,5 |
| 18 | 7 | 15,9 | 15,9 | 36,4 |
| 19 | 3 | 6,8 | 6,8 | 43,2 |
| 20 | 9 | 20,5 | 20,5 | 63,6 |
| 21 | 4 | 9,1 | 9,1 | 72,7 |
| 22 | 8 | 18,2 | 18,2 | 90,9 |
| 23 | 2 | 4,5 | 4,5 | 95,5 |
| 24 | 2 | 4,5 | 4,5 | 100,0 |
| Total | 44 | 100,0 | 100,0 | |

P40

| | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|-----------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Valid STS | 1 | 2,3 | 2,3 | 2,3 |
| TS | 2 | 4,5 | 4,5 | 6,8 |
| S | 29 | 65,9 | 65,9 | 72,7 |
| SS | 12 | 27,3 | 27,3 | 100,0 |
| Total | 44 | 100,0 | 100,0 | |

P41

| | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|-----------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Valid STS | 3 | 6,8 | 6,8 | 6,8 |
| TS | 18 | 40,9 | 40,9 | 47,7 |
| S | 17 | 38,6 | 38,6 | 86,4 |
| SS | 6 | 13,6 | 13,6 | 100,0 |
| Total | 44 | 100,0 | 100,0 | |

P42

| | | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|-------|-------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Valid | TS | 1 | 2,3 | 2,3 | 2,3 |
| | S | 16 | 36,4 | 36,4 | 38,6 |
| | SS | 27 | 61,4 | 61,4 | 100,0 |
| | Total | 44 | 100,0 | 100,0 | |

P43

| | | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|-------|-------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Valid | S | 18 | 40,9 | 40,9 | 40,9 |
| | SS | 26 | 59,1 | 59,1 | 100,0 |
| | Total | 44 | 100,0 | 100,0 | |

P44

| | | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|-------|-------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Valid | S | 14 | 31,8 | 31,8 | 31,8 |
| | SS | 30 | 68,2 | 68,2 | 100,0 |
| | Total | 44 | 100,0 | 100,0 | |

P45

| | | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|-------|-------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Valid | STS | 2 | 4,5 | 4,5 | 4,5 |
| | TS | 5 | 11,4 | 11,4 | 15,9 |
| | S | 25 | 56,8 | 56,8 | 72,7 |
| | SS | 12 | 27,3 | 27,3 | 100,0 |
| | Total | 44 | 100,0 | 100,0 | |

Statistics

| | | P40 | P41 | P42 | P43 | P44 | P45 | TOTAL |
|----------------|---------|------|------|------|------|------|------|-------|
| N | Valid | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 |
| | Missing | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Mean | | 3,18 | 2,59 | 3,59 | 3,59 | 3,68 | 3,07 | 19,70 |
| Median | | 3,00 | 3,00 | 4,00 | 4,00 | 4,00 | 3,00 | 20,00 |
| Std. Deviation | | ,620 | ,816 | ,542 | ,497 | ,471 | ,759 | 2,237 |
| Minimum | | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 1 | 16 |
| Maximum | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 24 |

Lampiran 12. Dokumentasi





