

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
SMA NEGERI 5 YOGYAKARTA
Jalan Nyi Pembayun 39, Kotagede, Yogyakarta



Disusun Oleh :
BAYU ARDHANESWARI
NIM 14203241027

PENDIDIKAN BAHASA JERMAN
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)

Saya yang bertandatangan di bawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Bayu Ardhaneswari
NIM : 14203241027
Prodi : Pendidikan Bahasa Jerman
Fakultas : Bahasa dan Seni


benar-benar telah melaksanakan kegiatan PLT di SMA Negeri 5 Yogyakarta dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan tanggal 15 November 2017. Hasil kegiatan tersebut terdapat dalam naskah laporan ini.


Yogyakarta, 15 November 2017

Dosen Pembimbing Lapangan

Menyetujui,

Guru Pembimbing


Retna Endah SM, M.Pd
NIP. 19621007 198803 1 001



Rr. Nenny Dewayani, S.Pd
NIP. 19710126 201406 2 001

Mengetahui,

Koordinator PPL
SMA N 5 Yogyakarta



Kapala SMA N 5 Yogyakarta


Drs. Jaganan, M. Pd. I
NIP. 19890227 1988203 1 011


Sri Suyatmi, S.Pd.
NIP. 19691912 199412 2 003

KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan PLT yang berlokasi di SMA Negeri 5 Yogyakarta dengan baik dan lancar.

Laporan ini disusun sebagai tugas akhir dalam pelaksanaan PLT mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta yang diawali dengan kegiatan aktif penuh di sekolah mulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017.

Penyusun menyadari keberhasilan laporan ini atas bantuan berbagai pihak, maka pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi - tingginya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd. selaku rektor UNY yang telah memberikan izin dan kesempatan melaksanakan PLT.
2. Bapak Drs. Jumiran, M.Pd.I, selaku Kepala Sekolah SMA Negeri 5 Yogyakarta yang berkenan memberi kami kesempatan dan fasilitas untuk melaksanakan kegiatan PLT di SMA Negeri 5 Yogyakarta.
3. Ibu Sri Suyatmi, S.Pd, selaku koordinator PLT sekolah atas kesabaran, pengertian, dan bimbingan yang telah diberikan kepada kami selama berada di SMA Negeri 5 Yogyakarta.
4. Bapak Drs. Heru Pratomo Aloysius, M.Si selaku dosen pembimbing lapangan yang telah memberikan bimbingan kepada kami mulai dari penerjunan sampai penarikan PLT ini.
5. Ibu Rr. Nenny Dewayani, S.Pd, selaku guru pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan kepada mahasiswa pada saat akan dan setelah mengajar dikelas.
6. Segenap keluarga besar SMA Negeri 5 Yogyakarta yang telah menerima dan mendukung kami dalam melaksanakan kegiatan PLT.
7. Teman-teman seperjuangan PLT UNY, UIN 2017 yang telah bekerja sama melaksanakan program dengan penuh kekompakan dan kebersamaan
8. Segenap siswa SMA Negeri 5 Yogyakarta yang telah bekerjasama dengan baik.
9. Bapak Ibu tercinta, keluarga di rumah, atas doa dan segala dorongan baik moral maupun material.
10. Kepada pihak sekolah yang telah memberikan tempat tinggal untuk kami selama PLT.

11. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan PLT dan penyusunan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam pelaksanaan program PLT serta penyusunan laporan ini. Oleh karena itu, penulis mohon maaf dan mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini. Akhirnya semoga apa yang telah penulis lakukan dapat bermanfaat bagi semua pihak. Amin.

Yogyakarta, November 2017

Penyusun

Bayu Ardhaneswari
NIM. 14203241027

DAFTAR ISI

| | |
|--|------------|
| HALAMAN JUDUL | i |
| LEMBAR PENGESAHAN | ii |
| KATA PENGANTAR..... | iii |
| DAFTAR ISI..... | v |
| DAFTAR LAMPIRAN | vi |
| ABSTRAK | vii |
| BAB I: PENDAHULUAN | |
| A. Analisis Situasi..... | |
| B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT | |
| BAB II: PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL | |
| A. Persiapan..... | |
| B. Pelaksanaan Program PLT..... | |
| C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi | |
| BAB III: PENUTUP | |
| A. Kesimpulan | |
| B. Saran | |
| DAFTAR PUSTAKA..... | |
| LAMPIRAN | |

DAFTAR LAMPIRAN

Laporan Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing SMA Negeri 5 Yogyakarta

Oleh:

Bayu Ardhaneswari

NIM 14203241027

ABSTRAK

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Universitas Negeri Yogyakarta merupakan mata kuliah wajib ditempuh oleh mahasiswa kependidikan. Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dilaksanakan di SMA Negeri 5 Yogyakarta ini bertujuan untuk meningkatkan potensi, bakat dan minat mahasiswa program studi kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta dalam kaitannya dengan kompetensinya sebagai calon pendidik serta merupakan kesempatan bagi mahasiswa untuk mempraktikkan ilmu yang bersifat teoretis yang diterima di perkuliahan. Mahasiswa diberikan kesempatan untuk mengaplikasikan teori-teori tersebut dan sekaligus mencari ilmu yang bersifat faktual, tidak sekedar teoritis seperti pada saat kegiatan perkuliahan.

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMA Negeri 5 telah dilaksanakan oleh mahasiswa pada tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017. Kelompok PLT terdiri dari 29 mahasiswa dari berbagai jurusan. Program yang dijalankan merupakan program pengajaran mata pelajaran bahasa Jerman untuk siswa-siswi SMA Negeri 5 Yogyakarta, sesuai dengan program studi yang ditempuh oleh penyusun. Pada kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMA Negeri 5 Yogyakarta ini, penyusun mendapat kesempatan untuk mengajar di sebelas kelas, yaitu XI IPS, XII IPA 1 – 7 dan XII IPS 1 - 3. Namun, penyusun tidak hanya melaksanakan praktik mengajar di kelas saja, penyusun juga belajar melaksanakan piket guru, piket UKS dan juga piket perpustakaan.

Kegiatan PLT yang dilaksanakan meliputi praktek mengajar, pembuatan soal evaluasi, pembuatan media dan pembuatan RPP serta kegiatan lainnya. Dalam melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing, mahasiswa menggunakan metode yang tersusun secara berurutan, yang dimulai dari melakukan observasi kondisi sekolah serta pembelajaran di kelas dan peserta didik dengan bimbingan guru pembimbing. Setelah melakukan observasi, mahasiswa berkonsultasi dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing lapangan untuk membahas langkah-langkah yang akan ditempuh mahasiswa dalam mempersiapkan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT). Dalam Pembuatan RPP mahasiswa mendapat bimbingan dan

arahan secara langsung dari guru pembimbing lapangan, mulai dari pembuatan sampai dengan pelaksanaan RPP. Selama kegiatan belajar mengajar berlangsung dikelas, mahasiswa PLT tidak lepas dari pengawasan dan bimbingan guru pembimbing dikarenakan kebijakan dari sekolah mengharuskan mahasiswa PLT didampingi oleh guru pembimbing. Setelah pelaksanaan RPP selesai, guru pembimbing mengevaluasi pelaksanaan RPP di kelas dan memberikan masukan-masukan untuk pelaksanaan RPP selanjutnya.

Kata kunci: *PLT, Bahasa Jerman, SMA Negeri 5 Yogyakarta, Praktik Mengajar.*

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

1. Kondisi Fisik

SMA NEGERI 5 Yogyakarta merupakan sekolah dengan akreditasi A beralamat di Jalan Nyi Pembayun 39, Kotagede, Yogyakarta. Berdiri di atas lahan seluas 10.028 m². Kondisi gedung sekolah terawat dan memenuhi syarat untuk digunakan dalam kegiatan pembelajaran meskipun ada sebagian yang masih dalam tahap renovasi. Gedung sekolah memiliki dua lapangan, yaitu lapangan untuk upacara dan lapangan basket. Kondisi lapangan sudah baik. Terdapat taman yang cukup rapi. Kondisi ruang guru, ruang kepala sekolah sudah baik. Terdapat ruang multimedia yang cukup memadai, namun sirkulasi udaranya masih kurang. SMA Negeri 5 Yogyakarta memiliki 28 kelas. 28 kelas tersebut dibagi menjadi 8 kelas X IPA (1-6) IPS (1-2), 9 kelas XI IPA (1-9) XI IPS 1, dan 10 kelas XII (7 IPA, 3 IPS). Kondisi ruangan sudah cukup terjaga. Selain itu juga dilengkapi dengan laboratorium fisika, kimia, dan biologi. Kondisi laboratorium sudah cukup baik dan tertata rapi. Ada juga laboratorium tata boga yang perlu di tata ulang, cukup baik. Ada ruang OSIS, ruang UKS laki-laki dan perempuan dipisah, bangunan masjid baru dengan kondisi sangat baik dan perpustakaan yang kondisinya cukup baik. Kondisi bangunan SMA Negeri 5 Yogyakarta masih di dominasi oleh bangunan lama. Saat ini SMA Negeri 5 Yogyakarta sudah menyelesaikan pembangunan lab tari dan teater. Meskipun didominasi bangunan lama, kondisi bangunan SMA Negeri 5 Yogyakarta masih layak untuk ditempati.

2. Kondisi Non Fisik

a. Potensi Siswa

Siswa mempunyai banyak prestasi dalam berbagai bidang perlombaan di tingkat kecamatan, kabupaten, provinsi, nasional dan internasional. Ini tergolong sangat baik karena para siswa banyak

yang memperoleh kejuaraan dalam perlombaan.

b. Potensi Guru

Jumlah guru atau tenaga pendidik di SMA Negeri 5 Yogyakarta adalah sebanyak 56 orang. Kompetensi guru sangat baik sesuai dengan bidang ilmunya masing-masing, dengan Strata S1, S2 serta hampir semua guru telah bersertifikasi dan PNS.

c. Potensi Karyawan

Karyawan SMA Negeri 5 Yogyakarta berjumlah dua puluh tiga orang dengan rincian 5 orang PNS, 4 orang tenaga bantu dan 14 pegawai tidak tetap yang menduduki jabatan sebagai pegawai TU, Kesiswaan, petugas perpustakaan, petugas Lab, operator mesin, satpam, driver, petugas kebersihan dan petugas jaga malam.

3. Sarana Prasarana

SMA Negeri 5 Yogyakarta merupakan salah satu contoh sekolah model pengembangan Agama. Untuk mendukung hal tersebut, SMAN 5 Yogyakarta dilengkapi dengan tempat ibadah (mesjid dan ruang berdoa). Pengembangan mutu sekolah juga diterapkan oleh SMA Negeri 5 Yogyakarta untuk mendukung proses pembelajaran. Hal tersebut terbukti dengan begitu lengkapnya fasilitas yang disediakan oleh sekolah. Untuk mendukung kegiatan belajar siswa, setiap kelas sudah terpasang LCD Proyektor, beberapa kelas juga sudah disediakan dispenser dan galon air isi ulang. Selain itu, di SMA Negeri 5 Yogyakarta juga sudah terpasang *Wi-Fi* guna menunjang proses belajar.

1. Fasilitas KBM, media

Fasilitas KBM di SMA Negeri 5 Yogyakarta antara lain sebagai berikut.

- 1) OHP, LCD, dan Komputer
- 2) Laboratorium (kimia, fisika, biologi, computer, multimedia, dan bahasa)
- 3) Lapangan olah raga (voli, basket, bulu tangkis, lompat jauh dan senam)
- 4) Alat-alat olah raga
- 5) Ruang multimedia, Ruang IT, dan ruang membatik
- 6) Perpustakaan dan ruang baca

- 7) Peralatan media pembelajaran seperti peta, video, poster, miniatur, dan CD pembelajaran

2. Perpustakaan

Perpustakaan sekolah merupakan salah satu sarana penting untuk mencapai tujuan pembelajaran terutama untuk mencapai tujuan belajar. Perpustakaan SMA Negeri 5 Yogyakarta berada di samping ruang guru dan menghadap ke timur. Perpustakaan ini memiliki 2 lantai sehingga siswa bisa leluasa memanfaatkan ruang dengan sebaik-baiknya. Petugas perpustakaan yang bertugas adalah Nur Rendra Darmawan. Pelayanan yang diberikan oleh perpustakaan ini antara lain layanan sirkulasi, layanan referensi, layanan terbitan berkala, layanan katalog online, dan fasilitas ruang baca, fasilitas ruang pembelajaran. Perpustakaan buka setiap hari Senin hingga Kamis dari pukul 07.00 – 14.30 WIB, Jum'at dari pukul 07.00 – 11.30 dan Sabtu dari pukul 07.00 – 13.30 WIB. Terdapat tata tertib yang harus dipatuhi oleh pengunjung perpustakaan.

3. Laboratorium

Terdapat 7 laboratorium yang meliputi : Laboratorium Kimia, Laboratorium Fisika, Laboratorium Biologi, Laboratorium IT, Laboratorium Multimedia, Laboratorium Tari dan Laboratorium Bahasa.

Laboratorium fisika, kimia, dan biologi memiliki peralatan praktikum yang lengkap. Terdapat alat ukur analog dan digital. Laboratorium kimia dilengkapi bahan-bahan kimia yang digunakan untuk praktikum.

4. Bimbingan Konseling

SMAN 5 Yogyakarta memiliki ruang BK yang cukup luas yang didalamnya terdapat ruang konseling individu yang sudah sesuai dengan standart yakni terdapat pemisah sehingga orang luar tidak dapat mendengar pembicaraan ketika melakukan konseling individu, dalam ruang BK, ruang konseling dengan kantor administrasi terpisah. Di dalam ruang BK juga terdapat papan Bimbingan yang berhubungan dengan administrasi BK, seperti kondisi siswa, alur pembuatan layanan bagi siswa. Juga terdapat

berbagai informasi seperti informasi PTN/PTS bagi siswa. Ruang BK juga dihiasi dengan piala prestasi siswa. Ruang BK belum memiliki ruang konseling kelompok namun memiliki ruang komputer sebagai pendukung kegiatan bagi guru BK dan siswa. Bimbingan konseling di SMA Negeri 5 Yogyakarta terdiri dari bimbingan individu dan bimbingan kelompok. Siswa siswi yang mendapat penghargaan maupun melakukan pelanggaran diberikan bimbingan oleh guru BK, baik bimbingan secara individu maupun kelompok. Guru BK membantu dan memantau perkembangan siswa dari berbagai segi yang mempengaruhinya serta memberikan informasi-informasi penting yang dibutuhkan oleh siswa seperti informasi mengenai pendaftaran di perguruan-perguruan tinggi Indonesia

5. Ekstrakurikuler

Ekstrakurikuler merupakan kegiatan di luar jam pelajaran yang ditentukan oleh SMAN 5 Yogyakarta. Pembina Ekskul adalah orang yang ditunjuk oleh Waka Kesiswaan berdasarkan kompetensinya sebagai pelatih pada satu bidang ekstrakurikuler SMAN 5 Yogyakarta atau guru yang diberi tugas untuk membina kegiatan ekskul. Ekskul baru dapat terbentuk jika memenuhi persyaratan, yaitu : usulan dari siswa, jumlah minimal peserta 10 orang, bermanfaat bagi siswa dan sekolah, serta berpotensi untuk mengembangkan prestasi.

6. Organisasi dan fasilitas OSIS

OSIS SMA Negeri 5 Yogyakarta dibimbing oleh 4 guru pembimbing dan diketuai oleh siswa kelas XI. Ketua OSIS dibantu oleh pengurus OSIS lainnya yang dibagi dalam 8 bidang yang setiap bidang dikoordinasi oleh seorang koordinator, sedangkan anggotanya adalah seluruh siswa SMA Negeri 5 Yogyakarta. OSIS sudah memiliki ruang tersendiri yang sudah cukup memadai. OSIS menyelenggarakan berbagai acara sesuai program kerja yang telah disusun yang tidak hanya ditujukan bagi warga SMA Negeri 5 Yogyakarta tetapi juga pihak luar sekolah. Dari sumber daya siswa yang terlibat di OSIS sudah baik, hal ini terlihat dari proses regenerasi yang lancar dan pencapaian program kerja yang telah

disusun sebelumnya.

7. Fasilitas UKS

Ruang Unit Kesehatan Sekolah (UKS) SMA Negeri 5 Yogyakarta berada dibagian utara halaman sekolah menghadap ke selatan dan berada disamping ruang Bimbingan Konseling (BK). UKS dikelola oleh Palang Merah Remaja (PMR) dan dikoordinatori oleh ibu Siti Zaeriyah, S.Pd. Di dalamnya terdapat 1 kamar khusus laki-laki, 1 kamar khusus perempuan, serta ruang depan untuk piket. Alat-alat kesehatan yang tersedia di UKS terbilang cukup lengkap, misalnya terdapat timbangan berat badan, pengukur tinggi badan, dan terdapat juga beberapa obat-obatan yang tersedia. Dilihat dari aspek-aspek pelayanan serta peralatan dan perlengkapan yang dimiliki UKS SMA Negeri 5 Yogyakarta sudah memenuhi syarat. Namun masih perlu adanya perhatian khusus dari pihak sekolah dan perbaikan baik dari pelaku (manusia) ataupun kelayakan alat dan fasilitas yang dimiliki.

8. Administrasi

Secara keseluruhan administrasi disekolah sudah terkoordinasi dengan baik dari segi kondisi fisik maupun non fisik. Administrasi terdiri dari administrasi siswa, administrasi personil/karyawan, dan administrasi tata usaha. Administrasi siswa adalah kegiatan pencatatan siswa dari proses penerimaan siswa sampai siswa tersebut tamat belajar dari sekolah yang bersangkutan. Adapun tugas dari administrasi personil, diantaranya mengurus dan mengelola file guru dan pegawai, menyimpan semua dokumen kepegawaian serta hal-hal lain yang terkait dnegan personil/karyawan. Administrasi Tata Usaha memiliki fungsi sebagai fasilitator perlengkapan dan peralatan yang dibutuhkan sekolah, serta mengelola keuangan (pemasukkan dan pengeluaran) dalam kegiatan pembangunan sekolah. Selain itu tata usaha berperan sebagai penyedia perlengkapan dan peralatan yang dibutuhkan oleh sekolah serta kearsipan.

9. Koperasi Siswa

Koperasi siswa merupakan toko yang menyediakan dan

menjual berbagai macam kebutuhan sehari-hari siswa seperti misalnya buku tulis, bolpoin, pensil, dan lain sebagainya sehingga siswa tidak keluar sekolah untuk membeli kebutuhan sekolah pada jam sekolah.

10. Tempat Ibadah

Tempat ibadah bernama Masjid Darussalam Puspanegara, terletak di bagian paling belakang dari gedung sekolah. Tempat wudhu terpisah, tempat wudhu akhwat berada di bagian kanan masjid. Tempat sholat akhwat di lantai 2, dengan tangga bagian kanan karena tangga bagian kiri adalah masuk ke daerah ikhwan. Pada bagian depan masjid terdapat batas suci, tempat meletakkan sepatu. Di depan masjid terdapat papan bulletin. Fasilitas akhwat di lantai dua ialah mukena, Al-Qur'an, buku tuntunan shalat, etalase tempat penyimpanan mukena, kipas angin dan alat kebersihan (kotak sampah, sapu dan kemoceng). Untuk tempat ibadah agama Kristen dan katolik telah disediakan ruangan di dekat kantin

11. Kesehatan Lingkungan

Secara umum kondisi sekolah bersih, dengan manajemen pemisahan sampah yang baik, dimana tempat sampah dijumpai dalam jumlah yang memadai dan terdapat tiga jenis tempat sampah, yaitu tempat sampah untuk plastik, organik, dan sampah kertas. Selama perjalanan pengamatan, tidak dijumpai adanya sampah berserakan. Tanaman di sekolah cukup banyak, menjadikan beberapa tempat sejuk. Kamar mandi di dekat ruang agama secara sepintas terlihat tidak begitu menyenangkan. Kamar mandi banyaknya cukup, tidak ditemukan adanya jentik nyamuk dan kotoran atau endapan di dalam bak mandi. Terdapat keran air untuk cuci tangan di beberapa tempat, sehingga sumber air bersih memadai.

12. Kantin

Di SMA Negeri 5 Yogyakarta, terdapat 2 buah kantin. Kantin sekolah menyediakan kebutuhan berbagai snack, minuman, dan makanan berat untuk siswa. Kantin sekolah dikelola dan dijaga oleh pemilik kantin itu sendiri. Kebersihan dan kerapian kantin di sekolah ini sudah terjaga cukup baik sehingga memberikan kenyamanan

pada siswa yang beristirahat di kantin tersebut. Salah satu kantin dahulunya merupakan laboratorium komputer, sehingga memberikan ruangan yang luas, bersih, dan rapi untuk digunakan sebagai kantin para siswa.

4. Kondisi Kedisiplinan

Beberapa hal yang kami peroleh setelah melakukan observasi tentang kondisidari kedisiplinan siswa dan guru di SMA Negeri 5 Yogyakarta adalah sebagai berikut:

- a. Jam masuk dimulai pukul 07.10 WIB.
- b. Kedisiplinan siswa terlihat cukup baik, hal ini dapat dilihat dari seperti jarang nya siswa terlambat dan sedikit nya siswa melanggar nya aturan sekolah.
- c. Bagi siswa yang melanggar tata tertib akan mendapat sanksi sesuai kesalahan yang dilakukan yaitu berupa skor kesalahan.
- d. Semua siswa tertib dalam berseragam sekolah sesuai aturan yang berlaku di sekolah.

5. Kegiatan Pembelajaran

Program PLT ini merupakan bagian dari mata kuliah sebesar 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktek di kelas dengan dibimbing oleh guru pembimbing masing-masing. Penyusun melakukan observasi di kelas sebanyak dua kali sebelum penerjunan praktik secara langsung di lapangan. Observasi dilakukan pada hari Jum'at tanggal 08 April 2017 dan Sabtu 09 April 016. Observasi pertama dilakukan di kelas XI IPA 5 dengan guru pembimbing Ibu Rr. Nenny Dewayani, S.Pd. Observasi kedua dilakukan di kelas X dengan guru pembimbing Pak Sigit Tri Upoyo, S.Pd. Kegiatan observasi ini bertujuan untuk mengobservasi kegiatan pembelajaran dan observasi peserta didik di kelas XI IPA 5 dan kelas X. Hasil observasi pembelajaran di kelas XI IPA 5 dan X digunakan sebagai gambaran untuk mahasiswa PLT dalam mempersiapkan kegiatan pengajaran di kelas serta untuk mengamati gambaran pembelajaran di kelas dan perilaku peserta didik. Adapun hasil observasi pembelajaran yang terdapat di kelas adalah sebagai berikut:

a. Perangkat Pembelajaran

- 1) Satuan Pembelajaran (SP)

Pembelajaran bahasa Jerman di SMA Negeri 5 Yogyakarta saat kegiatan observasi dilaksanakan adalah menggunakan KTSP (Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan).

2) Silabus

Dalam penerapan KTSP yang akan digunakan pada pembelajaran bahasa Jerman, silabus yang digunakan beracuan pada buku pegangan pendidik.

b. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RPP yang digunakan untuk pelaksanaan pembelajaran dalam mata pelajaran Bahasa Jerman disusun secara jelas dan detail oleh pendidik mata pelajaran dengan menggunakan bahasa Indonesia.

1) Proses Pembelajaran

a) Membuka Pelajaran

Pendidik membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, menyapa peserta didik, menanyakan kesiapan peserta didik dalam mengikuti kegiatan pembelajaran pada hari itu, dan menanyakan peserta didik yang tidak hadir dalam kegiatan pembelajaran saat itu. Pendidik mengajak peserta didik untuk mengingat dan mengulangi tentang pembelajaran sebelumnya. Pendidik mengaitkan pembelajaran yang akan dilaksanakan dengan pembelajaran sebelumnya. Kemudian pendidik memberikan apersepsi untuk mengantarkan peserta didik agar siap belajar.

b) Penyajian Materi

Materi pembelajaran disampaikan secara langsung dan bertahap oleh pendidik. Pendidik menggunakan buku paduan untuk bahan ajar peserta didik. Pendidik juga mengkaitkan materi pembelajaran yang disampaikan dengan kehidupan sehari-hari, sehingga memudahkan peserta didik untuk memahaminya.

c) Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan oleh pendidik adalah dengan menyampaikan kompetensi ajar secara langsung dengan diselingi kegiatan tanya jawab peserta didik, diskusi dan pendampingan peserta didik yaitu dengan berkeliling kelas untuk mengetahui perkembangan peserta didik. Kegiatan

tanya jawab dan diskusi dilaksanakan secara klasikal, peserta didik dibentuk menjadi kelompok-kelompok kecil.

d) Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan dalam pembelajaran adalah bahasa Indonesia dan Jerman. Letak SMA Negeri 5 Yogyakarta yang berada di daerah Yogyakarta dan sebagian besar peserta didik yang berasal dari Jawa, bahasa daerah yaitu bahasa Jawa masih sering digunakan dalam pembelajaran. Akan tetapi, penggunaan bahasa daerah sangat diminimalisir penggunaannya. Penggunaan bahasa Indonesia itu sendiri sudah bisa dikatakan efektif karena mengingat pada akhirnya peserta didik dapat memahami maksud dari apa yang diharapkan oleh pendidik.

e) Penggunaan Waktu

Alokasi waktu yang digunakan adalah 2 jam pelajaran (2 x 45 menit). Penggunaan waktu tersebut cukup efektif dan efisien dari awal sampai akhir pembelajaran. peserta didik diberikan kesempatan untuk aktif dalam kegiatan pembelajaran. Peserta didik juga diberikan kesempatan untuk bertanya ataupun menyampaikan pendapatnya terkait dengan pemahaman tentang materi yang diajarkan.

f) Gerak

Pendidik tidak selalu duduk pada kursi pendidik, namun juga melakukan variasi gerakan tubuh baik dengan berdiri ataupun berkeliling kelas untuk membantu peserta didik yang mengalami kesulitan dalam proses pembelajaran. Gerakan berkeliling pendidik juga bermaksud agar pendidik dapat memantau perkembangan peserta didiknya.

g) Cara Memotivasi Peserta didik

Pendidik selalu mengkaitkan materi yang diajarkannya dengan kehidupan sehari-hari sehingga memudahkan peserta didik untuk memahaminya. Sehingga, dalam menyampaikan materinya pendidik dapat sesekali memberikan motivasi baik secara langsung ataupun secara tidak langsung kepada peserta didiknya.

h) Teknik Bertanya

Pendidik memberikan pertanyaan untuk seluruh peserta didik dan memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk berinisiatif menjawab pertanyaan tanpa dipanggil namanya. Jika sudah tidak ada peserta didik yang berinisiatif maka pendidik akan menanyakan jawaban kepada peserta didik dengan memanggil namanya.

i) Teknik Penguasaan Kelas

Pendidik dapat menguasai kelas dengan sangat baik. Suara dan gerak tubuh pendidik dapat dengan mudah diakses oleh seluruh peserta didik. Pada saat-saat tertentu pendidik berkeliling untuk mendampingi, memantau perkembangan peserta didik, dan untuk mengontrol pemahaman peserta didik.

j) Penggunaan Media

Media yang paling sering digunakan oleh pendidik adalah gambar dan teks.

k) Bentuk dan Cara Evaluasi

Pendidik melakukan evaluasi dengan menggunakan hasil pengamatan kinerja dan sikap, tes, dan tugas peserta didik. Hasil pekerjaan tersebut meliputi hasil diskusi dan hasil pekerjaan peserta didik dalam mengerjakan soal ataupun pertanyaan yang disampaikan secara lisan oleh pendidik.

l) Menutup Pelajaran

Pendidik bersama peserta didik menarik kesimpulan tentang pembelajaran yang telah dipelajari pada pertemuan tersebut. Untuk mengakhiri pembelajaran pada pertemuan tersebut, pendidik menutup pembelajaran dengan salam.

2) Perilaku Peserta didik

a) Perilaku peserta didik di Dalam Kelas

Sebagian besar peserta didik yang mengikuti kelas mata pelajaran Bahasa Jerman mudah untuk dikendalikan sehingga suasana belajar kelas sangat kondusif. Peserta didik juga antusias untuk belajar bahasa Jerman.

b) Perilaku Peserta Didik di Luar Kelas

Perilaku peserta didik di luar kelas adalah peserta didik dapat bersosialisasi dengan peserta didik kelas lain maupun dengan warga sekolah lainnya termasuk dengan mahasiswa PLT.

SMA Negeri 5 Yogyakarta ini menerapkan budaya senyum, salam, sapa, sopan dan santun sehingga peserta didik dapat belajar bersosialisasi dengan baik. Hal ini ditujukan agar peserta didik dapat menempatkan diri dalam bersosialisasi.

3) Alat

Hasil observasi alat praktik yang dilakukan oleh mahasiswa PLT Jurusan Pendidikan Bahasa Jerman di SMA Negeri 5 Yogyakarta yaitu alat berupa LCD dan Proyektor tersedia di setiap ruang kelas. Tersedianya alat tersebut dapat memudahkan pendidik untuk menyampaikan materi kepada peserta didik. Peserta didik juga dapat terbantu dengan alat tersebut dapat menunjang proses pembelajaran peserta didik.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT

Pelaksanaan program praktek pengalaman lapangan di mulai dari tanggal 18 September sampai 15 November 2017 (penarikan mahasiswa tanggal 15 November 2017). Kegiatan PLT dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku dalam melaksanakan praktek kependidikan dan persekolahan yang sudah terjadwal.

Rancangan kegiatan PLT adalah suatu bentuk hasil perencanaan yang dibuat dengan berdasarkan waktu dan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan pada waktu mahasiswa melaksanakan PLT. Agar tercapai efisiensi dan efektivitas penggunaan waktu maka kegiatan PLT direncanakan sebagai berikut:

1. Konsultasi dengan pendidik pembimbing mengenai jadwal mengajar, pembagian materi, dan persiapan mengajar. Praktik kegiatan pembelajaran akan dilaksanakan pada minggu kedua bulan Agustus. Jumlah jam mengajar mahasiswa PLT adalah lebih kurang 4 jam pelajaran perminggu (termasuk peer teaching) dalam 3 minggu pertama dan 24 jam perminggu (termasuk peer teaching) dalam 3 minggu terakhir dengan jumlah kelas yang diampu adalah sebanyak sebelas kelas pada kelas XI IPS, XII (IPA 1-7 dan IPS 1-3).
2. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
Pembuatan RPP dimaksudkan sebagai persiapan mahasiswa secara tertulis sebelum melakukan pembelajaran di dalam kelas. RPP sebagai pedoman rencana pelaksanaan kegiatan pembelajaran dalam proses kegiatan pembelajaran di dalam kelas. Penulis menyesuaikan RPP

dengan kondisi peserta didik dan sekolah, serta silabus pada buku pegangan pendidik yang tersedia.

3. Pembuatan Media Pembelajaran Bahasa Jerman

Media pembelajaran mata pelajaran Bahasa Jerman dibuat sebagai alat bantu (media) dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran agar peserta didik tidak bosan dalam pembelajaran bahasa yang terkenal monoton. Selain itu, media digunakan untuk membantu peserta didik dalam memahami materi yang disampaikan oleh pendidik. Media yang digunakan penulis dalam pembelajaran adalah media gambar, kartu kata serta kertas karton dengan permainan. Mahasiswa PLT diarahkan untuk mengajar di kelas XI dengan materi *Familie*, *Wozu* dan *Essen und Trinken*. Untuk kelas XII dengan materi *Perfekt*.

4. Menyusun dan Melaksanakan Evaluasi

Dalam suatu proses pembelajaran, evaluasi merupakan komponen penting. Evaluasi yang dilakukan oleh pendidik bertujuan untuk mengetahui sejauh mana peserta didik memahami materi yang telah disampaikan oleh pendidik dalam kegiatan belajar mengajar. Pendidik melakukan evaluasi juga untuk mengetahui perkembangan peserta didiknya. Evaluasi dilakukan pada setiap akhir pembelajaran dengan mengamati perkembangan peserta didik dan mengamati sikap peserta didik. Selain evaluasi yang dilakukan pada setiap akhir pembelajaran, evaluasi juga dilakukan setelah materi satu bab selesai disampaikan (tes kecil).

5. Menyusun laporan PLT pada akhir kegiatan PLT.

Demikianlah rancangan kegiatan PLT yang utaman, sedangkan program yang bersifat insidental lainnya sesuai dengan keadaan yang terjadi selama pelaksanaan PLT.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Sebelum mahasiswa PLT melaksanakan praktik mengajar di SMA Negeri 5 Yogyakarta, terlebih dahulu mahasiswa PLT melakukan beberapa kegiatan persiapan. Persiapan yang dimaksudkan adalah persiapan yang dapat mendukung pembelajaran yang akan dilaksanakan di kelas XI SMA Negeri 5 Yogyakarta. Kegiatan tersebut antara lain adalah sebagai berikut:

1. Persiapan Kegiatan PLT

a. Pengajaran Mikro

Program ini dilaksanakan dengan dimasukkan dalam mata kuliah wajib lulus dengan nilai minimum B+ bagi mahasiswa yang akan mengambil PLT pada semester berikutnya. Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktik untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok/ micro teaching. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa keterampilan-keterampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon pendidik, baik mengenai teknik membuka kelas, cara berkomunikasi dalam kelas, penguasaan kelas, dan cara menutup kelas.

Selama kurang lebih 4 bulan mahasiswa PLT dilatih keterampilan mengajarnya dalam mata kuliah micro teaching ini. Kuliah micro teaching dilaksanakan mulai pada bulan Februari sampai dengan bulan Juni 2017. Dengan sistem kelas kecil yang dikelompokkan berdasarkan wilayah lokasi sekolah yang akan digunakan untuk PLT -nya. Jumlah mahasiswa untuk wilayah Kota Yogyakarta adalah sebanyak 12 mahasiswa dan dibimbing oleh 1 dosen. Dengan dibimbing oleh Ibu Retna Endah S.M. M.Pd mahasiswa PLT telah melakukan praktik mikro sebanyak 4 kali dengan kompetensi ajar SMA dan RPP yang berbeda. Mahasiswa juga berlatih untuk berkreaitivitas membuat perangkat pembelajaran seperti RPP dan media pembelajaran.

2. Observasi Lingkungan Sekolah dan Pembelajaran Di Kelas

a. Observasi Lingkungan Sekolah

Kegiatan ini berupa pengamatan langsung, wawancara dan kegiatan lain yang dilakukan di luar kelas dan di dalam kelas. Kegiatan ini dilakukan dua tahap yaitu pada saat mengambil mata kuliah Pengajaran Mikro, yang salah satu tugasnya adalah observasi ke sekolah pada bulan April 2017 dan pada saat minggu pertama atau bulan Juli 2017 pelaksanaan PLT. Kegiatan meliputi observasi lingkungan fisik sekolah, perilaku peserta didik, administrasi sekolah dan fasilitas pembelajaran lainnya (perpustakaan dan Laboratorium). Hasil observasi tahap satu dideskripsikan dengan pembimbing dan dijadikan bahan perkuliahan pada pengajaran mikro.

b. Observasi Pembelajaran Di Kelas

Observasi dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan serta pengalaman pendahuluan sebelum melaksanakan tugas mengajar yaitu kompetensi-kompetensi profesional yang dicontohkan oleh guru pembimbing di dalam kelas, dan juga agar mahasiswa mengetahui lebih jauh administrasi yang dibutuhkan oleh seorang guru untuk kelancaran mengajar (presensi, daftar nilai, penugasan, ulangan, dan lain-lain). Aspek yang diamati dalam kegiatan observasi pembelajaran antara lain :

a. Perangkat Pembelajaran

- 1) Kurikulum yang dipakai
- 2) Silabus
- 3) RPP

b. Proses pembelajaran

- 1) Membuka pelajaran
- 2) Penyajian materi
- 3) Metode pembelajaran
- 4) Penggunaan bahasa
- 5) Penggunaan waktu
- 6) Gerak

- 7) Cara memotivasi peserta didik
- 8) Teknik bertanya
- 9) Teknik penguasaan kelas
- 10) Penggunaan media
- 11) Menutup pelajaran

c. Perilaku peserta didik

- 1) Perilaku peserta didik di dalam kelas
- 2) Perilaku peserta didik di luar kelas

3. Pembekalan PLT

Keberhasilan dari kegiatan PLT sangat ditentukan oleh kesiapan mahasiswa baik persiapan secara akademis, mental, maupun keterampilan. Hal tersebut dapat diwujudkan karena mahasiswa telah diberi bekal sebagai pedoman dasar dalam menjalankan aktivitas PLT yang merupakan rambu-rambu dalam melaksanakan praktek di sekolah. Pembekalan PLT merupakan kegiatan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY untuk memberikan pengarahan kepada calon mahasiswa PLT dalam melaksanakan PLT. Kegiatan ini dilaksanakan di Ruang Seminar, Gedung PLA FBS UNY.

B. Pelaksanaan Program PLT

Kegiatan PLT dilaksanakan mulai tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017. Selama dalam pelaksanaan, penyusun melakukan bimbingan dengan pihak sekolah dan dosen pembimbing yang berhubungan dengan program pengajaran yang direncanakan sebelumnya, kemudian dilaksanakan sesuai dengan rencana yang telah disetujui.

1. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Mahasiswa PLT diberikan kesempatan oleh pendidik pembimbing untuk melakukan praktik mengajar di kelas XI IPS (ketentuan dari LPPM mahasiswa minimal harus mengajar 8 kali). Dalam melaksanakan praktik mengajar di kelas, sebelumnya praktikan telah mempersiapkan satuan mata agar pada saat mengajar arah dan tujuannya jelas. Hal utama dan pertama yang dilakukan adalah membuka pelajaran dengan berdoa, dilanjutkan dengan mengadakan presensi, yang juga merupakan suatu upaya pendekatan terhadap siswa. Menyampaikan tujuan umum pembelajaran dengan memberikan

motivasi agar siswa giat dan tertarik dengan mata yang dibawakan, menyampaikan tujuan khusus pembelajaran dikaitkan dengan kondisi / kenyataan dilapangan agar siswa memperoleh gambaran khusus yang memudahkan mereka untuk memahaminya.

2. Metode

Dalam pelaksanaan mengajar, metode pembelajaran yang digunakan yaitu dengan menerapkan metode ceramah, praktik, tanya jawab, diskusi, games dan penugasan yakni dengan memberikan penjelasan kepada peserta didik tentang materi didik sesuai dengan buku yang digunakan.

3. Media Pembelajaran

Media yang digunakan antara lain: power point, laptop, proyektor, papan tulis, spidol, penghapus, serta modul. Dalam pemberian materi diupayakan kondisi peserta didik dalam keadaan tenang dan kondusif agar memudahkan semua peserta untuk menangkap materi pelajaran yang disampaikan, disela-sela penyampaian materi diberikan kesempatan kepada setiap peserta untuk mengajukan pertanyaan apabila dalam penjelasan masih terdapat kekurangan atau kurang kejelasan dari peserta didik, setelah itu diberikan penjelasan yang sejelas mungkin dan lebih rinci sehingga siswa didik lebih memahami materi yang disampaikan.

4. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran dilakukan pada saat akhir bab dan sudah terjadwal untuk ulangan mingguan di setiap mata pelajaran. Untuk mata pelajaran Bahasa Jerman nilai ketuntasan minimal yang harus ditempuh peserta didik adalah 78. Jika dalam ujian harian dan ujian semester peserta didik belum melampaui nilai 78 maka diadakan perbaikan (remidi). Evaluasi yang ditempuh adalah sepenuhnya menjadi tanggung jawab guru pengampu mata pelajaran.

5. Keterampilan Mengajar Lainnya

Dalam praktik mengajar, seorang pendidik harus memiliki beberapa strategi (langkah) pembelajaran lain sebagai pendukung dalam menerapkan metode pembelajarannya, karena tidak setiap metode pembelajaran yang diterapkan dan dianggap cukup untuk diterapkan mempunyai nilai yang baik sebab terkadang hal-hal lain yang sebelumnya tidak direncanakan muncul sebagai masalah baru yang biasa menghambat proses pembelajaran, untuk itu diperlukan adanya

pengetahuan tentang berbagai metode pembelajaran dan pendekatan lain yang akan sangat berguna dalam menunjang pemberian materi pelajaran yang diajarkan, misalnya dengan memberikan perhatian penuh dengan cara selalu mendatangi peserta tersebut dan memberikan asimilasi-asimilasi, pujian sebagai wujud perhatian yang dapat memberikan sesuatu yang sangat berarti bagi peserta, disamping memberikan petunjuk lain yang akan sangat memacu dirinya agar menjadi lebih baik dari sebelumnya. Atau dengan cara memberikan pengalaman-pengalaman berharga yang pernah dialami pendidik yang berkaitan dengan materi pelajaran yang disampaikan dengan penuh perhatian dan mudah dicerna agar tujuan umum dan khusus dalam pembelajaran yang diinginkan dapat tercapai.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Secara keseluruhan program kegiatan PLT dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Yang mana semua program dapat penyusun laksanakan dengan cukup baik. Praktikan dapat melaksanakan proses pembelajaran 42 kali mengajar dengan jumlah 10 RPP, kegiatan belajar mengajar berjalan cukup lancar. Antusiasme siswa yang juga sangat tinggi dilihat dari banyaknya siswa yang menanyakan mengenai materi yang disampaikan serta tugas-tugas yang diberikan mendapatkan nilai yang memuaskan.

Program yang dilaksanakan oleh penyusun sangat jauh dari sempurna, karena itu penyusun berusaha untuk melakukan analisis demi menemukan solusi untuk menjadi bahan renungan guna memperbaiki penulis ke depannya. Analisa yang dilakukan antara lain:

1. Analisis keterkaitan Program dengan Pelaksanaannya

Dalam pelaksanaan PLT yang dilakukan di SMA Negeri 5 Yogyakarta dari awal hingga akhir pelaksanaannya secara keseluruhan dirasa sudah cukup baik meski terdapat berbagai macam kekurangan. Dalam hal ini praktikan merasa praktikan merasa sudah cukup baik dalam menyampaikan materi dan nilai formatif yang dihasilkan sudah memenuhi standar. Dengan kata lain, siswa kurang lebih sudah cukup mampu menerima apa yang disampaikan oleh praktikan.

2. Faktor Pendukung

Pelaksanaan PLT melibatkan berbagai macam faktor pendukung, baik dari guru, peserta didik, maupun sekolah.

- a. Faktor pendukung yang pertama adalah guru pembimbing. Guru pembimbing memberikan keleluasaan penuh kepada praktikan untuk berkreasi dalam pelaksanaan pembelajaran akan tetapi guru pembimbing juga membimbing praktikan dan mengingatkan jika ada kesalahan serta selalu memberi masukan ketika praktikan merasa kurang mengerti dalam kegiatan pembelajaran.
- b. Faktor pendukung yang kedua adalah peserta didik. Peserta didik di SMA Negeri 5 Yogyakarta merupakan siswa – siswa terpilih yang memiliki kualitas yang baik. Mereka antusias dalam melaksanakan pembelajaran sehingga memudahkan praktikan dalam mengajar.
- c. Faktor pendukung yang ketiga adalah sekolah. SMA Negeri 5 Yogyakarta adalah sekolah unggulan yang memiliki fasilitas yang cukup memadai sehingga memudahkan praktik untuk menyampaikan materi dan berkreasi dalam penyampaian materi sehingga lebih menarik.

3. Hambatan

Dalam pelaksanaan PLT, tidak dapat dipungkiri terdapat berbagai macam hambatan dan rintangan. Baik itu bersumber dari siswa, sekolah, lingkungan, maupun dari diri penyusun sendiri.

Dalam menghadapinya, penyusun selalu berusaha untuk menyelesaikan berbagai rintangan yang ada. Akan tetapi selalu ada kekurangan dan ketidaksempurnaan dalam solusi yang ditemukan penyusun.

Pada poin ini, penyusun akan berusaha menampilkan berbagai masalah yang penyusun temui dan juga penyelesaian yang telah penyusun coba lakukan. Hambatan – hambatan yang ditemukan antara lain :

- a. Groggi (Demam panggung)
 - 1) Deskripsi : Pada pertemuan – pertemuan awal penyusun mengalami kesulitan dalam penyampaian di depan kelas. Hal ini disebabkan oleh kurangnya latihan dan penguasaan materi yang harus disampaikan penyusun, Selain itu persiapan materi dan media dari penyusun juga masih kurang
 - 2) Solusi : Persiapan dilakukan dengan lebih dalam lagi. Skenario pembelajaran disiapkan dan dimatangkan sebelum masuk kelas. Serta media pembelajaran disiapkan dengan lebih rapi.

- b. Kesulitan menghafal siswa
 - 1) Deskripsi : penyusun mengalami kesulitan dalam menghafal nama siswa yang cukup banyak dalam waktu yang singkat.
 - 2) Solusi : penyusun selalu melakukan absensi sebelum pelajaran dimulai sebagai dalih bagi penyusun untuk berlatih menghafalkan siswa.
- c. Siswa yang kurang memperhatikan
 - 1) Deskripsi : Peserta didik kurang serius dalam mengikuti pembelajaran. Selain dari peserta didik, hambatan juga dipengaruhi oleh pembelajaran yang dilakukan. Misalnya seperti metode pembelajaran yang diterapkan kurang menarik perhatian peserta didik, sehingga menyebabkan 26 peserta didik ramai dan tidak dapat dikondisikan dengan baik. Media yang kurang menarik perhatian peserta didik juga mempengaruhi pembelajaran.
 - 2) Solusi:
 - a. Dalam pelaksanaan praktik mengajar, mahasiswa praktikan berusaha berkoordinasi dengan pendidik pembimbing mengenai pengelolaan kelas.
 - b. Praktikan berusaha menyediakan media pembelajaran yang dapat menarik perhatian para peserta didik.
 - c. Mahasiswa praktikan berusaha menciptakan suasana belajar yang serius, tetapi santai dengan menyisipi sedikit humor, sehingga peserta didik tidak merasa bosan yang terkesan monoton.
 - d. Mengatur intonasi suara dalam menyampaikan materi, sehingga peserta didik dapat memperkirakan materi yang penting.
 - e. Meningkatkan kemampuan mengelola kelas dengan baik serta berupaya untuk tegas terhadap peserta didik yang ramai.
 - f. Mengoptimalkan pengaturan waktu mengajar sesuai RPP.
 - g. Lebih memperhatikan peserta didik yang ramai agar lebih fokus dalam belajar di kelas.
 - h. Mempersiapkan media pembelajaran dengan baik sebelum pembelajaran dimulai.

4. Refleksi

Kegiatan PLT ini memberi pemahaman kepada diri penyusun bahwa menjadi seorang guru tidak semudah yang dibayangkan. Menjadi seorang guru lebih dari sekedar memahamkan materi kepada siswa atau mentransfer ilmu dengan cara yang sama kepada setiap siswa di kelas. Lebih dari itu seorang guru dituntut untuk menanamkan nilai dan akhlak yang berhubungan dengan materi yang diajarkan.

Guru harus menjadi orang yang kreatif, peduli dan perhatian karena potensi dan situasi yang dimiliki oleh siswa tidak sama. Guru harus peka terhadap perbedaan yang ada, dan harus mampu menyikapi tingkah laku siswa yang beragam dan tidak selamanya positif.

Selain hal yang berhubungan dengan proses pembelajaran, penulis juga menemui pengalaman baru tentang hal yang juga harus dihadapi guru, yaitu persoalan administrasi dan persoalan sosial di kantor. Seorang guru tidak hanya harus mengajar, akan tetapi juga harus melengkapi administrasi seperti RPP, Silabus, pembuatan soal dan berbagai analisis dalam pembuatannya.

Setiap kegiatan praktik mengajar yang dilakukan praktikan di sekolah mendewasakan pemikiran penyusun sebagai seorang calon tenaga pengajar. Guru adalah manusia yang sangat berjasa bagi setiap insan di dunia. Karena jasanya setiap manusia dapat membaca, menulis dan belajar berbagai macam ilmu.

Penguasaan materi sangat diperlukan dalam pembelajaran. Penguasaan materi akan berpengaruh terhadap penyampaian materi serta keberhasilan dalam pembelajaran. Dalam mengajar di kelas, metode pembelajaran yang diterapkan harus sesuai dengan kondisi peserta didik. Karena tidak semua peserta didik dapat dikondisikan dengan berbagai metode mengajar. Secara umum, hasil yang diperoleh mahasiswa dalam praktik PLT di sekolah ini adalah mahasiswa mendapat pengalaman dalam hal keterampilan mengajar, pengelolaan waktu dalam mengajar, interaksi dengan peserta didik, dan pengelolaan kelas.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing yang dilaksanakan di SMA Negeri 5 Yogyakarta dari 15 September sampai 15 November 2017, ada beberapa hal yang dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing merupakan sarana mengaplikasikan ilmu di bidang pendidikan yang telah diperoleh pada masa kuliah dan memberikan pengalaman mengajar langsung di dunia pendidikan yaitu lingkungan SMA Negeri 5 Yogyakarta.
2. Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing merupakan proses pembelajaran untuk mahasiswa sebagai calon guru di masa depan.
3. Kegiatan PLT terlaksana dengan baik berkat bimbingan Dosen Pembimbing Lapangan Program Studi Pendidikan bahasa Jerman Universitas Negeri Yogyakarta yaitu Ibu Retna Endah S.M M.Pd dan Guru Pembimbing Lapangan Mata Pelajaran bahasa Jerman SMA Negeri 5 Yogyakarta yaitu Ibu Rr. Nenny Dewayani, S. Pd.
4. Praktik mengajar di SMA Negeri 5 Yogyakarta untuk mata pelajaran bahasa Jerman dilaksanakan pada sebelas kelas, yaitu kelas XI IPS dan XII IPA 1-7 IPS 1-3 dengan materi yang diajarkan tentang *Familie, Wozu, Essen und Trinken* dan *Perfekt*.

B. Saran

Terdapat beberapa hal yang perlu diperhatikan berdasarkan hasil dari pengalaman lapangan selama berada di lokasi PLT, antara lain:

1. Mahasiswa

- a. Mahasiswa yang akan melaksanakan PLT terlebih dahulu hendaknya mengerti, mengetahui, memahami, dengan mengikuti pembekalan PLT yang diadakan oleh pihak universitas serta mencari informasi yang lengkap, baik informasi mengenai prosedur pelaksanaan PLT maupun kegiatannya, yang nantinya akan dilaksanakan, informasi yang didapatkan tersebut dapat diperoleh dari pihak LPPMP UNY, sekolah tempat pelaksanaan PLT, dosen pembimbing, dari kakak tingkat yang telah melaksanakan PLT maupun tempat informasi lainnya yang bisa menjadi penunjang.

- b. Lebih mempersiapkan diri sedini mungkin dengan mempelajari lebih mendalam teori-teori yang telah dipelajari dan mengikuti pengajaran mikro dengan maksimal.
- c. Rasa kesetiakawanan, solidaritas, dan kekompakan dalam satu tim hendaknya selalu dijaga sampai kegiatan PLT berakhir.
- d. Berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggungjawab.

2. Pihak sekolah

- a. Lebih meningkatkan dan menjaga hubungan baik dengan Universitas Negeri Yogyakarta yang telah terjalin baik saat ini.
- b. Perlunya perawatan fasilitas-fasilitas yang sudah dimiliki oleh sekolah lebih lanjut, agar fasilitas tersebut dapat dimanfaatkan oleh siswa dengan semestinya.
- c. Selalu meningkatkan prestasi baik dalam bidang akademis maupun non akademis.
- d. Lebih menggali potensi soft skill maupun hard skill siswa.

3. Pihak UNY

- a. Perlunya koordinasi yang lebih baik lagi dalam melaksanakan PLT antara DPL, LPPMP, dan mahasiswa agar tidak terjadi perbedaan paham, karena PLT ini merupakan program yang dapat melatih mahasiswa untuk terjun langsung dalam sekolah dan merupakan program yang diadakan setiap tahun. Oleh karena itu, perlu disempurnakan dan disosialisasikan dengan baik, karena masih ada informasi yang belum jelas bagi mahasiswa, guru pembimbing, sekolah, dan dosen pembimbing.
- b. Perlunya koordinasi yang lebih baik antara DPL, LPPMP dan Dosen Pembimbing Mikro, sehingga mahasiswa tidak merasa terbebani dalam memenuhi kewajiban-kewajiban yang harus dilaksanakan. Untuk itu, pembagian tugas harus dikomunikasikan terlebih dahulu dengan baik agar mahasiswa dapat melaksanakan tugas-tugas tersebut dengan baik.
- c. Mempertahankan dan meningkatkan hubungan baik dengan sekolah agar mahasiswa yang melaksanakan PLT di lokasi tersebut tidak mengalami kesulitan administrasi, teknis dan finansial.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim Penyusun. 2017. Materi *Pembekalan Mikro/ Magang II*. Yogyakarta : Unit Program Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Penyusun. 2017. *Panduan PLT/ Magang III*. Yogyakarta : Unit Program Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Pembekalan PLT. 2017. *Materi Pembekalan PLT*. Yogyakarta : Unit Program Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Pembekalan PLT dan PKL. 2017. *Panduan Pengajaran Mikro Tahun 2017*. Yogyakarta: UPLT Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN

MATRIKS INDIVIDU

Nomor Lokasi :
 Nama Sekolah : SMA Negeri 5 Yogyakarta
 Alamat Sekolah : Jalan Nyi Pembayun 39, Kotagede, Yogyakarta

Nama Mahasiswa : Bayu Ardhaneswarri
 NIM : 14203241027
 Jurusan/ Fakultas : Pend. Bahasa Jerman/FBS

| No. | Program Kegiatan | Jumlah Jam Per Minggu | | | | | | | | | | Jumlah Jam |
|-----------|---|-----------------------|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|------------|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | |
| 1. | Penyerahan Mahasiswa PLT dan Sarasehan | | | | | | | | | | | |
| | a. Pelaksanaan | 2 | | | | | | | | | | 2 |
| 2. | Pembuatan Program PLT | | | | | | | | | | | |
| | a. Observasi | 2 | | 2 | | | | | | | | 4 |
| | b. Pelaksanaan | 3 | | 2 | | | | | | | | 5 |
| 3. | Praktik mengajar kelas XI IPS | | | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 36 |
| | b. Pelaksanaan | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 32 |
| 4. | Praktik mengajar kelas XII IPA&IPS | | | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | | | 4 | 4 | 4 | | 12 |
| | b. Pelaksanaan | | | | | | | 20 | 20 | 20 | | 60 |
| 5. | Konsultasi dengan DPL | | | | | | | | | | | |
| | a. Pelaksanaan | 1 | | | | | | 2 | | 2 | | 5 |
| 6. | Pembuatan Soal Ulangan | | | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | 2 | 3 | | | | | | 5 |
| | b. Pelaksanaan | | | | 2 | 4 | | | | | | 6 |
| 7. | Menyiapkan Media Pengajaran | | | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | 4 | | | | | | 4 |
| | b. Pelaksanaan | | | | | 4 | | | | | | 4 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|--|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|------------|
| 8. | Pelaksanaan Ulangan Harian XI IPS | | | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | | 3 | | | | | 3 |
| | b. Pelaksanaan | | | | | | 2 | | | | | 2 |
| 10. | Analisis hasil ulangan | | | | | | | | | | | |
| | a. Pelaksanaan | | | | | | | 3 | 4 | | | 7 |
| 11. | Konsultasi dengan Guru Pembimbing | | | | | | | | | | | |
| | a. Pelaksanaan | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | | | | | 9 |
| 12. | Pembuatan Laporan PLT | | | | | | | | | | | |
| | a. Pelaksanaan | | | | | | | | | 3 | 5 | 8 |
| 13. | Piket Gerbang | | | | | | | | | | | |
| | a. Pelaksanaan | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 8 |
| 14. | Piket Lobby (Penerimaan Tamu) | | | | | | | | | | | |
| | a. Pelaksanaan | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 32 |
| 15. | Piket Perpustakaan | | | | | | | | | | | |
| | a. Pelaksanaan | | 8 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | | 28 |
| 16. | Piket UKS | | | | | | | | | | | |
| | a. Pelaksanaan | | 4 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | 3 | 4 | | 25 |
| Jumlah | | 9 | 28 | 27 | 24 | 38 | 24 | 46 | 48 | 48 | 5 | 297 |
| Lain-lain | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Pengawas PHB/UTS | | | 2 | 2 | | | | | | | 4 |
| 4. | Upacara Bendera | | 1 | | | 1 | | 1 | | | | 3 |
| 5. | Upacara Hari Pancasila | | | | 1 | | | | | | | 1 |
| 6. | Upacara Hari Sumpah Pemuda | | | | | | | 2 | | | | 2 |
| 7. | Upacara Hari Pahlawan | | | | | | | | | 1 | | 1 |
| 8. | Penarikan PLT | | | | | | | | | | 3 | 3 |
| Jumlah Total | | 9 | 29 | 29 | 27 | 39 | 24 | 49 | 48 | 49 | 8 | 311 |



MATRIKS PROGRAM KERJA INDIVIDU PPL UNY
TAHUN 2017
PERIODE 15 SEPTEMBER – 15 NOVEMBER 2017
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

F01
Kelompok
Mahasiswa

| | | | | | | | | | | | | |
|--------------|----------------------------|---|----|----|----|----|----|----|----|----|---|-----|
| 1. | Pengawas PHB/UTS | | | 2 | 2 | | | | | | | 4 |
| 4. | Upacara Bendera | | 1 | | | 1 | | 1 | | | | 3 |
| 5. | Upacara Hari Pancasila | | | | 1 | | | | | | | 1 |
| 6. | Upacara Hari Sumpah Pemuda | | | | | | | 2 | | | | 2 |
| 7. | Upacara Hari Pahlawan | | | | | | | | | 1 | | 1 |
| 8. | Penarikan PLT | | | | | | | | | | 3 | 3 |
| Jumlah Total | | 9 | 29 | 29 | 27 | 39 | 24 | 49 | 48 | 49 | 8 | 311 |

Mengetahui / Menyetujui,

Kepala SMA N 5 Yogyakarta



[Signature]
Drs. Jumiran, M. Pd. I
NIP. 195902271988203 1 011

Dosen Pembimbing Lapangan

[Signature]
Retna Endah SM, M.Pd
NIP. 19620414 198703 2 002

Mahasiswa PLT

[Signature]
Bayu Ardhaneswari
NIM. 14203241027

LAPORAN HARIAN



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN:2017

NAMA MAHASISWA : Bayu Ardhaneswari
NO. MAHASISWA : 14203241027
FAK/JUR/PR.STUDI : FBS/Pend. Bahasa Jerman

NAMA SEKOLAH : SMA N 5 Yogyakarta
ALAMAT SEKOLAH : Jalan Nyi Pembayun 39, Kotagede, Yk

| No. | Hari, tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif | Keterangan/ Paraf DPL |
|-----|-------------------|---------------|----------------|---|--------------------------|
| 1. | Jumat/15- 9- 2017 | 08.00 – 09.00 | Penyerahan PPL | <u>Hasil Kualitatif</u> : diterima oleh Kepala Sekolah <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 10 orang, DPL : 1 orang, guru dan staf : 5 orang | |
| | | 09.00 – 11.00 | Observasi | <u>Hasil Kualitatif</u> : terobservasi laboratorium IPA <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 2 orang mhs, dan 1 orang guru pamong | |

| | | | | | |
|----|-------------------|-------------|---------------------------|--|--|
| | | | | | |
| 2. | Sabtu 16-9-2017 | 06.30-07.30 | Senam HUT MACHE Ke-68 | Senam bersama dengan para murid dan guru di lapangan upacara SMA5 | |
| | | 07.30-12.00 | HUT MACHE Ke-68 | Pentas musik, tari dan teater dari murid dan guru di lapangan upacara SMA5 | |
| 3. | Senin, 18-9-2017 | 07.00-08.30 | Upacara HUT SMA5 Yk ke-68 | Upacara memperingati HUT SMA5 ke-68 dengan Ibu Suhartati, S.H selaku pembina upacara | |
| | | 08.30-09.30 | Bertemu guru pembimbing | Menyiapkan materi kolaborasi | |
| | | 09.30-14.00 | Perpustakaan | (program 1000 buku) untuk literasi pengecapan buku pelajaran 2017 di perpustakaan | |
| 4. | Selasa, 19-9-2017 | 07.00-08.45 | Mengawasi Ujian | Mengawasi ujian bahasa Jerman materi posesif pronomem di kelas XI IPS | |
| | | 08.45-11.00 | Piket perpustakaan | Menjaga perpustakaan pagi | |
| | | 11.15-14.00 | Observasi kelas | Observasi kelas XII IPS 1 | |

| | | | | | |
|----|-------------------|-------------|--|---|--|
| 5. | Rabu, 20-9-2017 | 07.00-08.45 | Mengawasi Ujian | Mengawasi ujian bahasa Jerman di kelas XII IPA 2 | |
| | | 10.00-12.00 | Piket perpustakaan | Investarisasi buku (membarcode buku) | |
| | | 12.00-14.00 | Pemilos | Mendampingi Pemilos | |
| 6. | Sabtu, 23-9-2017 | 06.00-07.00 | Pagi Simpatik | Bersalaman dengan murid di depan loby | |
| | | 08.00-10.00 | Piket UKS | Menjaga UKS serta merawat siswa yang sakit | |
| | | 11.15-14.00 | Observasi Kelas | Observasi kelas XII IPA 3 | |
| 7. | Senin, 25-9-2017 | 07.00-08.30 | Upacara | Upacara bendera senin pagi | |
| | | 09.00-12.00 | Piket UKS | Menjaga UKS serta merawat siswa yang sakit | |
| | | 13.00-14.00 | Konsultasi | Konsultasi materi kolaborasi dengan guru pembimbing | |
| 8. | Selasa, 26-9-2017 | 07.00-08.45 | Mengawasi Ujian | Mengawasi Ujian di kelas XI IPS | |
| | | 09.30-10.00 | Mengajar kelas XI IPS Tema: Imperativ | Membahas teks surat untuk mengawali | |

| | | | | | |
|-----|------------------|-------------|--|---|--|
| | | 11.00-13.00 | Piket Perpus | memasuki tema baru yakni Imperativ Inventarisasi buku perpustakaan | |
| | | 13.00-14.30 | Membuat RPP dan media | Menyiapkan materi dan media untuk pengajaran hari Kamis | |
| 9. | Rabu, 27-9-2017 | 07.00-10.00 | Piket UKS | Menjaga UKS dan merawat siswa yang sakit | |
| | | 10.00-14.00 | Piket Perpus | Menjaga perpustakaan dan membantu administrasi perpus | |
| | | 14.00-15.00 | Konsultasi | Konsultasi RPP dengan guru pembimbing | |
| 10. | Kamis, 28-9-2017 | 10.30-12.30 | Mengajar kelas XI IPS Tema: Imperativ | Melanjutkan teks surat serta mengerjakan soal-soal yang berkaitan | |
| | | 11.15-14.00 | Observasi kelas | Observasi kelas XII IPA 6 | |
| 11. | Sabtu, 30-9-2017 | 06.00-07.00 | Pagi Simpatik | Bersalaman dengan murid di depan loby | |
| | | 07.00-08.20 | Mengawasi ujian | Mengawasi Ujian di kelas XI IPA 6 dengan mapel | |

| | | | | | |
|-----|--------------------|-------------|---|--|--|
| | | 10.00-12.00 | Membuat RPP | Seni Budaya Menyiapkan materi, membuat RPP dan media | |
| 12. | Minggu, 01-10-2017 | 07.00-08.00 | Upacara memperingati hari kesaktian Pancasila | Upacara bendera memperingati hari kesaktian Pancasila | |
| 13. | Senin, 02-10-2017 | 07.00-10.30 | Piket Perpus | Menjaga perpustakaan dan membantu investaris buku | |
| | | 10.30-14.00 | Piket Lobby | Menjaga lobby sambil mendata-data | |
| | | 14.00-15.00 | Konsultasi | Konsultasi RPP dan media dengan guru pembimbing | |
| 14. | Selasa, 03-10-2017 | 07.00-07.15 | Literasi pagi | Menemani anak-anak mengaji di kelas | |
| | | 07.15-08.45 | Mengajar di kelas XI IPS Tema: Imperativ | Mengajarkan Imperativ Sie-Form dengan media teks surat | |
| | | 09.55-11.05 | Observasi kelas | Mendampingi kelas XII IPA 2 materi modal verben | |
| 15. | Rabu, 04-10-2017 | 07.00-10.00 | Piket UKS | Menjaga UKS dan merawat siswa yang sakit | |
| | | 10.00-14.00 | Piket Perpus | Menjaga perpustakaan dan | |

| | | | | | |
|------|--------------------|-------------|---|---|--|
| | | 14.00-15.00 | Konsultasi | membantu administrasi perpus Konsultasi RPP dengan guru pembimbing | |
| 16.. | Kamis, 05-10-2017 | 10.30-12.30 | Mengajar kelas XI IPS Tema: Imperativ | Latihan soal Imperativ Sie-Form dengan media teks surat | |
| 17. | Sabtu, 07-10-2017 | 06.00-07.00 | Pagi Simpatik | Bersalaman dengan murid di depan loby | |
| | | 10.00-12.00 | Membuat RPP | Menyiapkan materi, membuat RPP dan media | |
| 18. | Senin, 09-20-2017 | 07.00-10.30 | Piket Lobby | Menjaga lobby sambil mendata-data | |
| | | 14.00-15.00 | Konsultasi | Konsultasi RPP dan media dengan guru pembimbing | |
| 19. | Selasa, 10-10-2017 | 07.00-07.15 | Literasi pagi | Menemani anak-anak mengaji di kelas | |
| | | 07.15-08.45 | Mengajar di kelas XI IPS Tema: Imperativ | Mengajarkan materi Imperativ Ihr-Form | |
| 20. | Rabu, 11-10-2017 | 07.00-10.00 | Piket UKS | Menjaga UKS dan merawat siswa yang sakit | |
| | | 10.00-14.00 | Piket Perpus | Menjaga perpustakaan dan membantu administrasi | |

| | | | | | |
|-----|--------------------|-------------|---|--|--|
| | | 14.00-15.00 | Konsultasi | perpus Konsultasi RPP dengan guru pembimbing | |
| 21. | Kamis, 12-10-2017 | 10.30-12.30 | Mengajar kelas XI IPS Tema: Imperativ | Mengajarkan materi Imperativ Du-Form | |
| 22. | Sabtu, 14-10-2017 | 06.00-07.00 | Pagi Simpatik | Bersalaman dengan murid di depan loby | |
| | | 10.00-12.00 | Membuat RPP | Menyiapkan materi, membuat RPP dan media | |
| 23. | Senin, 16-10-2017 | 07.00-10.30 | Piket Lobby | Menjaga lobby sambil mendata-data | |
| | | 14.00-15.00 | Konsultasi | Konsultasi RPP dan media dengan guru pembimbing | |
| 24. | Selasa, 17-10-2017 | 07.00-07.15 | Literasi pagi | Menemani anak-anak mengaji di kelas | |
| | | 07.15-08.45 | Mengajar di kelas XI IPS Tema: Familie | Mengajarkan tema baru Familie dengan bantuan teks Mein Opa | |
| | | 15.00-16.30 | Mendampingi praktek pernikahan adat Jawa | Menjadi tamu dalam acara praktek pernikahan adat Jawa oleh kelas XII IPS 1&2 | |
| 25. | Rabu, 18-10-2017 | 07.00-10.00 | Piket UKS | Menjaga UKS dan merawat | |

| | | | | | |
|-----|--------------------|-------------|--|---|--|
| | | 10.00-14.00 | Piket Perpus | siswa yang sakit Menjaga perpustakaan dan membantu administrasi perpus | |
| | | 14.00-15.00 | Konsultasi | Konsultasi RPP dengan guru pembimbing | |
| 26. | Kamis, 19-10-2017 | 10.30-12.30 | Mengajar kelas XI IPS Tema: Familie | Melanjutkan materi Mein Opa dan mengerjakan soal | |
| 27. | Sabtu, 21-10-2017 | 06.00-07.00 | Pagi Simpatik | Bersalaman dengan murid di depan loby | |
| | | 10.00-12.00 | Membuat RPP | Menyiapkan materi, membuat RPP dan media | |
| 28. | Senin, 23-10-2017 | 11.00-12.20 | Mengajar kelas XII IPA 4 Tema: Reisen | Mempedengarkan HV tentang Reisen. Memulai memasuki materi Perfekt: haben. | |
| | | 12.20-13.05 | Mengajar kelas XII IPA 1 Tema: Reisen | Mempedengarkan HV tentang Reisen. Memulai memasuki materi Perfekt: haben. | |
| 29. | Selasa, 24-10-2017 | 07.00-07.15 | Literasi | Memani siswa kelas XI IPS mengaji | |
| | | 07.15-08.45 | Mengajar kelas XI IPS | UH IMPERATIV | |

| | | | | | |
|-----|------------------|-------------|---|--|--|
| | | 10.30-12.30 | Tema: Familie Mengajar kelas XII IPA 5 Tema: Reisen | Materi tentang kegiatan orang tua di Jerman Mempedengarkan HV tentang Reisen. Memulai memasuki materi Perfekt: haben. | |
| | | 12.30-14.00 | Mengajar kelas XII IPS 1 Tema: Reisen | Mempedengarkan HV tentang Reisen. Memulai memasuki materi Perfekt: haben. | |
| 30. | Rabu, 25-10-2017 | 07.00-07.15 | Literasi | Menemani siswa kelas XII IPA 2 mengaji | |
| | | 07.15-08.45 | Mengajar kelas XII IPA 2 Tema: Reisen | Mempedengarkan HV tentang Reisen. Memulai memasuki materi Perfekt: haben. | |
| | | 09.45-10.15 | Mengajar kelas XII IPA 7 Tema: Reisen | Mempedengarkan HV tentang Reisen. Memulai memasuki materi Perfekt: haben. | |
| | | 12.30-14.00 | Mengajar kelas XII IPS 2 Tema: Reisen | Mempedengarkan HV tentang Reisen. Memulai memasuki materi Perfekt: | |

| | | | | | |
|-----|--------------------|-------------|--|--|--|
| | | | | haben. | |
| 31. | Kamis, 26-10-2017 | 10.30-12.30 | Mengajar kelas XI IPS Tema: Familie | Membuat daftar pertanyaan W-Frage dari teks | |
| | | 12.30-14.00 | Mengajar kelas XII IPS 2 Tema: Reisen | Mempedengarkan HV tentang Reisen. Memulai memasuki materi Perfekt: haben. | |
| 32. | Sabtu, 28-10-2017 | 12.30-14.00 | Mengajar kelas XII IPA 3 Tema: Reisen | Mempedengarkan HV tentang Reisen. Memulai memasuki materi Perfekt: haben. | |
| 33. | Senin, 30-10-2017 | 11.00-12.20 | Mengajar kelas XII IPA 4 Tema: Reisen | Mempedengarkan HV tentang Reisen. Memulai memasuki materi Perfekt: sein & modalverben. | |
| | | 12.20-13.05 | Mengajar kelas XII IPA 1 Tema: Reisen | Mempedengarkan HV tentang Reisen. Memulai memasuki materi Perfekt: sein & modalverben. | |
| 34. | Selasa, 31-10-2017 | 07.00-07.15 | Literasi | Menemani siswa kelas XI IPS mengaji | |
| | | 07.15-08.45 | Mengajar kelas XI IPS Tema: Familie | Membahas teks surat Hanna tentang orang tua di Jerman | |

| | | | | | |
|-----|------------------|-------------|--|--|--|
| | | 10.30-12.30 | Mengajar kelas XII IPA 5 Tema: Reisen | Mempedengarkan HV tentang Reisen. Memulai memasuki materi Perfekt: sein & modalverben. | |
| | | 12.30-14.00 | Mengajar kelas XII IPS 1 Tema: Reisen | Mempedengarkan HV tentang Reisen. Memulai memasuki materi Perfekt: sein & modalverben. | |
| 35. | Rabu, 01-11-2017 | 07.00-07.15 | Literasi | Menemani siswa kelas XII IPA 2 mengaji | |
| | | 07.15-08.45 | Mengajar kelas XII IPA 2 Tema: Reisen | Mempedengarkan HV tentang Reisen. Memulai memasuki materi Perfekt: sein & modalverben. | |
| | | 09.45-10.15 | Mengajar kelas XII IPA 7 Tema: Reisen | Mempedengarkan HV tentang Reisen. Memulai memasuki materi Perfekt: sein & modalverben. | |
| | | 12.30-14.00 | Mengajar kelas XII IPS 2 Tema: Reisen | Mempedengarkan HV tentang Reisen. Memulai memasuki materi Perfekt: sein & modalverben. | |
| 36. | Kamis, 01-11- | 10.30-12.30 | Mengajar kelas XI IPS | Membalas surat Hanna | |

| | | | | | |
|-----|-------------------|-------------|--|--|--|
| | 2017 | | Tema: | dengan menceritakan kegiatan ortu di Indonesia | |
| | | 12.30-14.00 | Mengajar kelas XII IPS 2 Tema: Reisen | Mempedengarkan HV tentang Reisen. Memulai memasuki materi Perfekt: sein & modalverben. | |
| 37. | Sabtu, 03-11-2017 | 07.00-14.00 | Menyiapkan bahan materi | Membuat RPP untuk minggu depan, menilai tugas anak, menyiapkan materi | |
| 38. | Senin, 06-11-2017 | 11.00-12.20 | Mengajar kelas XII IPA 4 Tema: Reisen | Deutsche Film sehen: Shopie Scholl. | |
| | | 12.20-13.05 | Mengajar kelas XII IPA 1 Tema: Reisen | Deutsche Film sehen: Shopie Scholl. | |
| 39. | Kamis, 09-11-2017 | 10.30-12.30 | Mengajar kelas XI IPS Tema: Essen und Trinken | Memberi materi tentang obst und gemüse. Latihan membuat percakapan | |
| | | 12.30-14.00 | Mengajar kelas XII IPS 2 Tema: Reisen | Deutsche Film sehen: Shopie Scholl. | |
| 40. | Sabtu, 10-11-2017 | 12.30-14.00 | Mengajar kelas XII IPA 3 Tema: Reisen | Deutsche Film sehen: Shopie Scholl. | |
| 41. | Senin, 13-11-2017 | 09.00-10.00 | Bertemu guru pamong Bahasa Jerman | Berdiskusi membahas materi kelas XII dan XI | |

| | | | | | |
|-----|--------------------|-------------|-----------------------|--|--|
| | | 10.00-14.00 | Kerja bakti | yang akan dilanjutkan dan membahas materi Olimpiade Deutsch. Kerja bakti membersihkan perpustakaan SMA5 | |
| 42. | Selasa, 14-11-2017 | 08.00-10.00 | Rekap nilai dan tugas | Merekap nilai dan tugas anak-anak untuk diserahkan ke guru pamong | |
| 43. | Rabu, 15-11-2017 | 06.00-07.00 | Pagi Simpatik | Bersalaman dengan murid di depan loby | |
| | | 07.00-09.00 | Persiapan pelepasan | Mengambil snack dan menata ruangan | |
| | | 09.00-11.00 | Pelepasan | Pelepasan mahasiswa PLT SMA5 Yogyakarta | |

LAPORAN DANA

**KALENDER
AKADEMIK**

KALENDER PENDIDIKAN TAHUN AJARAN 2017/2018
SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) NEGERI 5 YOGYAKARTA

JULI 2017

| | | | | | |
|--------|---|----|----|----|----|
| AKHAD | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| SENIN | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| SELASA | 4 | 11 | 18 | 25 | |
| RABU | 5 | 12 | 19 | 26 | |
| KAMIS | 6 | 13 | 20 | 27 | |
| JUM'AT | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| SABTU | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |

AGUSTUS 2017

| | | | | | |
|---|----|----|----|----|--|
| | 6 | 13 | 20 | 27 | |
| | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | |
| 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | |
| 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | |
| 4 | 11 | 18 | 25 | | |
| 5 | 12 | 19 | 26 | | |

SEPTEMBER 2017

| | | | | | |
|---|----|----|----|----|----|
| 3 | 10 | 17 | 24 | | |
| 4 | 11 | 18 | 25 | | |
| 5 | 12 | 19 | 26 | | |
| 6 | 13 | 20 | 27 | | |
| 7 | 14 | 21 | 28 | | |
| 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 30 |
| 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | |

OKTOBER 2017

| | | | | | |
|---|----|----|----|----|--|
| 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | |
| 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | |
| 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | |
| 4 | 11 | 18 | 25 | | |
| 5 | 12 | 19 | 26 | | |
| 6 | 13 | 20 | 27 | | |
| 7 | 14 | 21 | 28 | | |

NOVEMBER 2017

| | | | | | |
|--------|---|----|----|----|----|
| AKHAD | 5 | 12 | 19 | 26 | |
| SENIN | 6 | 13 | 20 | 27 | |
| SELASA | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| RABU | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |
| KAMIS | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| JUM'AT | 3 | 10 | 17 | 24 | |
| SABTU | 4 | 11 | 18 | 25 | |

DESEMBER 2017

| | | | | | |
|---|----|----|----|----|--|
| 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | |
| 4 | 11 | 18 | 25 | | |
| 5 | 12 | 19 | 26 | | |
| 6 | 13 | 20 | 27 | | |
| 7 | 14 | 21 | 28 | | |
| 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | |
| 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | |
| 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | |
| 4 | 11 | 18 | 25 | | |
| 5 | 12 | 19 | 26 | | |
| 6 | 13 | 20 | 27 | | |

JANUARI 2018

| | | | | | |
|---|----|----|----|----|--|
| 7 | 14 | 21 | 28 | | |
| 8 | 15 | 22 | 29 | | |
| 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | |
| 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | |
| 4 | 11 | 18 | 25 | | |
| 5 | 12 | 19 | 26 | | |
| 6 | 13 | 20 | 27 | | |

FEBRUARI 2018

| | | | | | |
|---|----|----|----|--|--|
| 4 | 11 | 18 | 25 | | |
| 5 | 12 | 19 | 26 | | |
| 6 | 13 | 20 | 27 | | |
| 7 | 14 | 21 | 28 | | |
| 1 | 8 | 15 | 22 | | |
| 2 | 9 | 16 | 23 | | |
| 3 | 10 | 17 | 24 | | |

MARET 2018

| | | | | | |
|--------|---|----|----|----|----|
| AKHAD | 4 | 11 | 18 | 25 | |
| SENIN | 5 | 12 | 19 | 26 | |
| SELASA | 6 | 13 | 20 | 27 | |
| RABU | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| KAMIS | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |
| JUM'AT | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| SABTU | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |

APRIL 2018

| | | | | | |
|---|----|----|----|----|--|
| 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | |
| 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | |
| 3 | 10 | 17 | 24 | | |
| 4 | 11 | 18 | 25 | | |
| 5 | 12 | 19 | 26 | | |
| 6 | 13 | 20 | 27 | | |
| 7 | 14 | 21 | 28 | | |

MEI 2018










| | | | | | |
|---|----|----|----|----|--|
| 6 | 13 | 20 | 27 | | |
| 7 | 14 | 21 | 28 | | |
| 8 | 15 | 22 | 29 | | |
| 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | |
| 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | |
| 4 | 11 | 18 | 25 | | |
| 5 | 12 | 19 | 26 | | |

JUNI 2018

| | | | | | |
|---|----|----|----|----|--|
| 3 | 10 | 17 | 24 | | |
| 4 | 11 | 18 | 25 | | |
| 5 | 12 | 19 | 26 | | |
| 6 | 13 | 20 | 27 | | |
| 7 | 14 | 21 | 28 | | |
| 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | |
| 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | |

JULI 2018

| | | | | | |
|--------|---|----|----|----|----|
| AKHAD | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |
| SENIN | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| SELASA | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| RABU | 4 | 11 | 18 | 25 | |
| KAMIS | 5 | 12 | 19 | 26 | |
| JUM'AT | 6 | 13 | 20 | 27 | |
| SABTU | 7 | 14 | 21 | 28 | |

-  PTS/PAS/PAT
-  Libur Semester
-  Uthir SMA/SMK dan KUA
-  Yogyakarta
-  UIN (Uirama)
-  UIN (Susulan)
-  Ujian Sekolah
-  Pengukuran Pakaian Tradisional
-  Hari Guru Nasional
- Libur Idul Fitri
- Hari Peringatan Masuk Sekolah
- Ujian Sekolah
- Pengukuran Pakaian Tradisional
- Libur Linnum
- Hari Peringatan Masuk Sekolah
- Pengukuran Pakaian Tradisional

Yogyakarta, 15 Juli 2017
Kepala Sekolah
Drs. Jurnan, M.Pd.,
NIP. 19590227 196203 1 011

RPP

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Sekolah : SMA Negeri 5 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
kelas/Semester : XI/gasal
Alokasi Waktu: 2 × 45 menit

A. Kompetensi Inti

1. KI 3:

Menafsirkan isi teks khusus lisan dan tulis pendek dan sederhana berbentuk daftar menu, iklan singkat, surat/undangan pribadi, E-mail, pesan pada mesin penjawab (*Anrufbeantworter*) pesan singkat dan pengumuman pemberitahuan (*Zettel/Informationsschilder*) dan statistic terkait benda dan binatang di rumah, orang, pekerjaan, kegiatan sehari-hari di rumah dan di lingkungan tempat tinggal, sesuai konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan.

2. KI 4:

Menentukan isi teks khusus lisan dan tulis pendek dan sederhana berbentuk daftar menu, iklan singkat, surat/undangan pribadi, E-mail, pesan pada mesin penjawab (*Anrufbeantworter*) pesan singkat dan pengumuman pemberitahuan (*Zettel/Informationsschilder*) dan statistic terkait benda dan binatang di rumah, orang, pekerjaan, kegiatan sehari-hari di rumah dan di lingkungan tempat tinggal, sesuai konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

| Kompetensi Dasar | Indikator |
|---------------------------------------|------------------------------|
| 3.3 Menafsirkan isi teks khusus lisan | 3.3.1 mengetahui bentuk teks |

| | |
|--|---|
| <p>dan tulis pendek dan sederhana berbentuk daftar menu, iklan singkat, surat/undangan pribadi, E-mail, pesan pada mesin penjawab (<i>Anrufbeantworter</i>) pesan singkat dan pengumuman pemberitahuan (<i>Zettel/Informationsschilder</i>) dan statistic terkait benda dan binatang di rumah, orang, pekerjaan, kegiatan sehari-hari di rumah dan di lingkungan tempat tinggal, sesuai konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan.</p> | <p>yang dibahas 3.3.2 memahami tema teks yang dibahas 3.3.3 mengetahui isi teks yang dibahas 3.3.4 memahami informasi secara umum dan terinci dalam teks yang dibahas</p> |
| <p>4.3 Menentukan isi teks khusus lisan dan tulis pendek dan sederhana berbentuk daftar menu, iklan singkat, surat/undangan pribadi, E-mail, pesan pada mesin penjawab (<i>Anrufbeantworter</i>) pesan singkat dan pengumuman pemberitahuan (<i>Zettel/Informationsschilder</i>) dan statistic terkait benda dan binatang di rumah, orang, pekerjaan, kegiatan sehari-hari di rumah dan di lingkungan tempat tinggal, sesuai konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan.</p> | <p>4.3.1 mengetahui dan memahami isi teks yang dibahas 4.3.2 menjawab soal yang berkaitan dengan isi surat</p> |

C. Materi Pembelajaran

Materi pembelajaran: **teks surat**

Liebe Frau Sommer,
 meine Freundin möchte, dass ich sie ins
 Kino und dann ins Restaurant einlade,
 aber ich habe kein Geld. Was kann ich
 machen? Bitte helfen Sie mir.

Joseph

Imperatif

| | | |
|--|-------------------------------|----------------------|
| | Imperativ | |
| Sie-Form <i>Sie erklären das Wort.</i> | Erklären Sie das Wort! | Infinitiv+Sie |

D. Kegiatan Pembelajaran

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan Pembelajaran | Waktu |
|-------------|--|----------|
| Pendahuluan | <ol style="list-style-type: none"> Memberi salam dan menanyakan kabar. <i>Guten Morgen!</i> <i>Wie geht es euch!</i> Mengecek kehadiran peserta didik Menyampaikan tema dan tujuan pembelajaran kepada peserta didik. Pembahasan ulang mengenai surat dari Frau Meierhöfer kepada Frau Irene yang telah dibahas pada pertemuan sebelumnya. Kemudian dilanjut pembahasan dan diskusi mengenai tugas rumah yang diberikan. Tema : Imperatif Diawali membahas bersama- | 10 menit |

| | | |
|---------------|--|--|
| | <p>sama dengan teks baru yakni berisikan tentang Joseph yang meminta saran kepada Frau Sommer mengenai bagaimana yang harus ia lakukan ketika ia tidak memiliki uang tetapi ingin mengajak teman perempuannya pergi bersama. Di dalam teks ini terdapat kalimat imperatif.</p> <p>Tujuan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik memahami bentuk, tema, isi, informasi secara umum dan terinci dalam surat dari Joseph kepada Frau Sommer. • Peserta didik menjawab dengan benar soal yang berkaitan dengan isi surat. • Peserta mengetahui dan dapat mengerjakan soal dalam bentuk kalimat imperatif yang contohnya terdapat dalam teks surat. | |
| Kegiatan Inti | <p>Mengamati Peserta didik membaca surat dari Joseph kepada Frau Sommer secara bergantian.</p> <p>Menanya Peserta didik diberikan kesempatan untuk bertanya kepada guru mengenai kosakata yang belum dimengerti peserta didik.</p> | |

| | | |
|---------|---|----------|
| | <p>Mengumpulkan Informasi dan Mengidentifikasi</p> <p>Peserta didik dapat menemukan kalimat imperatif dalam teks surat.</p> <p>Mengomunikasikan</p> <p>Peserta didik dapat menyebutkan kalimat imperatif dalam teks surat.</p> | 70 menit |
| Penutup | <p>1. Peserta didik dan guru menyimpulkan pembelajaran yaitu isi dari surat yang dibahas</p> <p>Isi surat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Joseph meminta saran kepada Frau Sommer mengenai teman perempuannya yang menginginkan Joseph mengajak dia pergi ke bisokop dan restoran akan tetapi Joseph tidak memiliki uang. Dia bertanya apa yang harus dia lakukan dan meminta tolong pada Frau Sommer. <p>2. Menyampaikan materi untuk minggu depan tentang melanjutkan <i>du-Form</i>, <i>ihr-Form</i> dan <i>Sie-Form</i></p> <p>3. Tugas</p> <p>Mengerjakan soal tentang Imperativ <i>Sie-Form</i>.</p> <p>4. Penutup</p> | 10 menit |

E. Teknik Penilaian

| No. | Aspek | Teknik | Bentuk Instrumen |
|-----|-------------|----------------------|------------------|
| 1. | Pengetahuan | Penugasan tertulis | pilihan ganda |
| 2. | Ketrampilan | Penilaian presentasi | lisan |

F. Media/Alat dan Sumber Belajar

1. Media/Alat : fotokopi materi, LCD, Power Point
2. Sumber :
 - a. Kontakte Deutsch Extra, Tini Hardjono (2007) Katalis, Jakarta
 - b. Kontakte Deutsch 2, Tini Hardjono (2007) Katalis, Jakarta
 - c. Gramatika Ringkas Bahasa Jerman, Lusien Handajanto (2011) Katalis, Jakarta.



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Sekolah : SMA Negeri 5 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
kelas/Semester : XI/gasal
Alokasi Waktu: 2 × 45 menit

A. Kompetensi Inti

1. KI 3:

Mendemonstrasikan tindak tutur untuk menapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, meminta maaf, meminta/mengungkapkan permintaan/permohonan (*eine Bitte formulieren*) dalam bentuk teks interaksi interpersonal lisan dan tulis pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks.

2. KI 4:

4.1 Menggunakan tindak tutur menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta/ mengungkapkan pendapat, mengungkapkan permintaan/ permohonan (*eine Bitte formulieren*) dalam bentuk teks interaksi inerpersional lisan dan tulis pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

| Kompetensi Dasar | Indikator |
|---|--|
| 3.1 Mendemonstrasikan tindak tutur untuk menapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, meminta maaf, meminta/ mengungkapkan permintaan/permohonan (<i>eine Bitte formulieren</i>) dalam bentuk teks interaksi interpersonal lisan dan tulis pendek dan sederhana, dengan | 3.1.1 Mengenali kalimat imperatif 3.1.2 Memahami bentuk kalimat imperatif 3.1.3 Membuat kalimat imperatif 3.1.4 Mendemonstrasikan kalimat imperatif |

| | |
|--|---|
| <p>memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks.</p> <p>4.1 Menggunakan tindak tutur menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta/ mengungkapkan pendapat, mengungkapkan permintaan/ permohonan (<i>eine Bitte formulieren</i>) dalam bentuk teks interaksi inerpersional lisan dan tulis pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks.</p> | <p>4.1.1 Memahami kalimat imperatif</p> <p>4.1.2 Membuat kalimat imperatif</p> <p>4.1.3 Menyatakan kalimat imperatif</p> <p>4.1.4 Menggunakan kalimat imperatif</p> |
|--|---|

C. Materi Pembelajaran

Imperativ

| Aussagesatz | Imperativ | Formel |
|--|-------------------------------|-----------------------|
| du-Form Du machst das Essen. | Mach das Essen! | Infinitiv-en |
| ihr-Form Ihr lernt die Vokabeln. | Lernt die Vokabeln! | Infinitiv-en+t |
| Sie-Form Sie erklären das Wort. | Erklären Sie das Wort! | Infinitiv+Sie |

D. Kegiatan Pembelajaran

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan Pembelajaran | Waktu |
|-------------|---|----------|
| Pendahuluan | <ol style="list-style-type: none"> Memberi salam dan menanyakan kabar. <i>Guten Morgen!</i> <i>Wie geht es euch!</i> Mengecek kehadiran peserta didik Menyampaikan tema dan tujuan pembelajaran kepada | 10 menit |

| | | |
|---------------|--|----------|
| | <p>peserta didik.</p> <p>4. Pembahasan ulang mengenai materi <i>Sie-Form</i> yang telah diberikan sebelumnya dan diskusi mengenai tugas rumah.</p> <p>Tema : Imperatif</p> <p>Imperatif dalam bahasa Jerman memiliki 3 bentuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Du-Form</i> 2. <i>Ihr-Form</i> 3. <i>Sie-Form</i> <p>Tujuan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik dapat mengetahui dan memahami bentuk kalimat imperatif <i>Du-Form</i> dan <i>Ihr-Form</i>. • Peserta didik dapat membuat kalimat imperatif <i>Du-Form</i> dan <i>Ihr-Form</i>. | |
| Kegiatan Inti | <p>Mengamati</p> <p>Peserta didik dapat mengetahui bentuk kalimat imperatif dalam teks yang diberikan.</p> <p>Menanya</p> <p>Peserta didik diberikan kesempatan untuk bertanya kepada guru mengenai kalimat imperatif yang ada di dalam teks.</p> <p>Mengumpulkan Informasi dan Mengidentifikasi</p> <p>Peserta didik dapat membuat kalimat imperatif <i>Sie-Form</i> dengan kosa kata yang mereka</p> | 70 menit |

| | | |
|---------|--|----------|
| | <p>ketahui.</p> <p>Mengomunikasikan</p> <p>Peserta didik menyebutkan kalimat imperatif <i>Sie-Form</i> yang telah dibuat.</p> | |
| Penutup | <p>1. Peserta didik dan guru menyimpulkan pembelajaran yaitu isi dari surat yang dibahas</p> <p>Imperatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imperatif memiliki 3 bentuk yakni <i>Sie-Form</i>, <i>Ihr-Form</i> dan <i>Du-Form</i>. Kegunaan kalimat imperatif dalam kegiatan sehari-hari adalah untuk memberikan perintah, nasihat, ajakan dan memberikan selamat. • Bentuk kalimat imperatif <i>Sie-Form</i> = <i>Infinitiv</i> + <i>Sie</i> <p>2. Menyampaikan materi untuk minggu depan tentang <i>du-Form</i> dan <i>ihr-Form</i></p> <p>3. Tugas</p> <p>Mengerjakan soal imperatif <i>Sie-Form</i>.</p> <p>4. Penutup</p> | 10 menit |

E. Teknik Penilaian

| No. | Aspek | Teknik | Bentuk Instrumen |
|-----|-------------|----------------------|------------------|
| 1. | Pengetahuan | Penugasan tertulis | pilihan ganda |
| 2. | Ketrampilan | Penilaian presentasi | lisan |

F. Media/Alat dan Sumber Belajar

G. Media/Alat : fotokopi materi, LCD, Power Point

H. Sumber :

- a. Kontakte Deutsch Extra, Tini Hardjono (2007) Katalis, Jakarta
- b. Kontakte Deutsch 2, Tini Hardjono (2007) Katalis, Jakarta
- c. Gramatika Ringkas Bahasa Jerman, Lusien Handajanto (2011) Katalis, Jakarta.

| | | |
|---|-------------|---|
| | Mengetahui, | |
| Guru Pembimbing | | Mahasiswa |
|  | |  |
| Rr. Nenny Dewayani, S.Pd. NIP. 19710126 201406 2 001 | | Bayu Ardhaneswari NIM. 14203241027 |

Göttingen, den 21.7.

Liebe Frau Irene,
meine Mann und ich sind verzweifelt: Bernd, unser Sohn, will nicht mehr in die Schule ! "Ich habe genug. Ich breche die Schule ab. Ich mache nicht mehr mit!", so sagt er.

Er besucht jetzt die Klasse 12, er macht also in eineinhalb Jahren Abitur. Bist jetzt hoffen wir noch, er wird Arzt wie mein Mann. Aber unsere Hoffnung ist nur noch gering.

Ich spreche ihn oft an, aber er sagt nur: "Frag mich nicht ! du verstehst mich nicht und meine Probleme interessieren dich nicht. Ihr kennt nur euch, aber eure Welt ist nicht meine Welt. Ich sehe das Leben anders."

Ich bin sicher, unser Sohn liebt uns, aber er versteht uns nicht mehr.
Was tun ? Bitte machen Sie Vorschläge und antworten Sie schnell !

Herzliche Grüße
Meierhöfer

Frankfurt, den 25. 7.

Liebe Frau Meierhöfer,
ich verstehe Ihr Problem.
Aber – denken Sie einmal nach ! Warum hat Ihr Sohn genug ?
Warum mag er nicht mehr in die Schule ?
Vielleicht ist die Schule zu schwer ?
Vielleicht möchte er nicht Arzt werden ?
Vielleicht hat er andere Ziele und Ideen ?
Vielleicht hat er recht, und seine Probleme interessieren Sie wirklich nicht, oder Sie sehen sie nicht ?
Hauptsache: Geben Sie nicht auf ! Sprechen Sie mit Bernd und hören Sie zu!
Nur so verstehen Sie ihn, und nur so finden Sie zusammen eine Lösung.

Mit herzlichen Grüßen
Frau Irene

A. Imperatif bentuk "Sie"

menggunakan kata kerja infinitiv

- sprechen = **Sprechen** Sie bitte langsam. (Speak slowly, please.)
- warten = **Warten** Sie! (Wait!)
- nehmen = **Nehmen** Sie mein Buch. (Take my book.)

*Pada imperative Sie-Form **menggunakan** pronomina "Sie" yang diletakkan setelah kata kerja.

B. Imperatif bentuk "ihr"

Kata kerja yang digunakan adalah kata kerja dari pronomina "ihr" yaitu berakhiran t

- sprechen = **Sprecht** bitte langsam. (Speak slowly, please.)
- antworten = **Antwortet** ! (Answer!)
- kommen = **Kommt** zu mir. (Come to me.)

*Pada imperative ihr-Form **tidak menggunakan** pronomina "ihr".

C. Imperatif bentuk "du"

1. Menggunakan kata kerja dari pronominal "du" tanpa akhiran "st"

machen (infinitive) -> du **machst** -> **mach!** (imperative)

- lernen = **Lern** fleißig. (Learn diligently.)
- sagen = **Sag** mal. (Tell me.)

2. Kata kerja berganti vokal, yaitu "e -> i" dan "e -> ie", bentuk imperatifnya juga berubah. Namun untuk kata kerja berganti vokal "a -> ä", bentuk imperatifnya tetap "a".

- sprechen = **Sprich** bitte langsam. (Speak slowly, please.)
- vergessen = **Vergiss** das nicht! (Don't forget this!)

*Pada imperative du-Form **tidak menggunakan** pronomina "du".

D. Imperatif menggunakan Trennbare Verben

- aufstehen = **Steh** bitte **auf**. (Stand up, please.)
- anrufen = **Ruf** mich **an!**. (Call me!)
- zuhören = **Hör** mir **zu!**. (Listen to me!)

E. Bagaimana untuk mengungkapkan "be something"?

Dalam bahasa Jerman menggunakan kata kerja "sein"

- du = **Sei** ehrlich! (Be honest!)
- Sie = **Seien** Sie ehrlich! (Be honest!)
- ihr = **Seid** ehrlich! (Be honest!)

F. Agar kalimat imperatif lebih sopan

- Warte **mal!** (wait for me!)
- Warte **doch!** (wait for me!)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Sekolah : SMA Negeri 5 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
kelas/Semester : XI/gasal
Alokasi Waktu: 2 × 45 menit

A. Kompetensi Inti

1. KI 3:

Menafsirkan isi teks khusus lisan dan tulis pendek dan sederhana berbentuk daftar menu, iklan singkat, surat/undangan pribadi, E-mail, pesan pada mesin penjawab (*Anrufbeantworter*) pesan singkat dan pengumuman pemberitahuan (*Zettel/Informationsschilder*) dan statistic terkait benda dan binatang di rumah, orang, pekerjaan, kegiatan sehari-hari di rumah dan di lingkungan tempat tinggal, sesuai konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan.

2. KI 4:

Menentukan isi teks khusus lisan dan tulis pendek dan sederhana berbentuk daftar menu, iklan singkat, surat/undangan pribadi, E-mail, pesan pada mesin penjawab (*Anrufbeantworter*) pesan singkat dan pengumuman pemberitahuan (*Zettel/Informationsschilder*) dan statistic terkait benda dan binatang di rumah, orang, pekerjaan, kegiatan sehari-hari di rumah dan di lingkungan tempat tinggal, sesuai konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

| Kompetensi Dasar | Indikator |
|---------------------------------------|------------------------------|
| 3.3 Menafsirkan isi teks khusus lisan | 3.3.1 mengetahui bentuk teks |

| | |
|--|---|
| <p>dan tulis pendek dan sederhana berbentuk daftar menu, iklan singkat, surat/undangan pribadi, E-mail, pesan pada mesin penjawab (<i>Anrufbeantworter</i>) pesan singkat dan pengumuman pemberitahuan (<i>Zettel/Informationsschilder</i>) dan statistic terkait benda dan binatang di rumah, orang, pekerjaan, kegiatan sehari-hari di rumah dan di lingkungan tempat tinggal, sesuai konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan.</p> | <p>yang dibahas 3.3.2 memahami tema teks yang dibahas 3.3.3 mengetahui isi teks yang dibahas 3.3.4 memahami informasi secara umum dan terinci dalam teks yang dibahas</p> |
| <p>4.3 Menentukan isi teks khusus lisan dan tulis pendek dan sederhana berbentuk daftar menu, iklan singkat, surat/undangan pribadi, E-mail, pesan pada mesin penjawab (<i>Anrufbeantworter</i>) pesan singkat dan pengumuman pemberitahuan (<i>Zettel/Informationsschilder</i>) dan statistic terkait benda dan binatang di rumah, orang, pekerjaan, kegiatan sehari-hari di rumah dan di lingkungan tempat tinggal, sesuai konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan.</p> | <p>4.3.1 mengetahui dan memahami isi teks yang dibahas 4.3.2 menjawab soal yang berkaitan dengan isi surat</p> |

C. Materi Pembelajaran

Materi pembelajaran: *terlampir*

D. Kegiatan Pembelajaran

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan Pembelajaran | Waktu |
|---------------|--|----------|
| Pendahuluan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi salam dan menanyakan kabar. <i>Guten Morgen!</i> <i>Wie geht es euch!</i> 2. Mengecek kehadiran peserta didik 3. Menyampaikan tema dan tujuan pembelajaran kepada peserta didik. 4. Ulangan Harian materi Imperativ. Peserta didik mengerjakan ulangan dengan waktu 60menit. 5. Pembahasan ulang mengenai teks <i>mein Opa</i> serta pembahasan tugas tentang pertanyaan yang berhubungan dengan teks. Tema : Familie Tujuan : <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik memahami bentuk, tema dan informasi terinci dalam teks surat dari Hanna. • Peserta didik dapat menuliskan balasan surat Hanna dengan isi yang sesuai diminta oleh Hanna. | 10 menit |
| Kegiatan Inti | <p>Mengamati Peserta didik mengamati surat dari Hanna yang menanyakan tentang kehidupan <i>Großeltern</i> di Indonesia.</p> <p>Menanya Peserta didik menanyakan kepada guru atau peserta didik</p> | |

| | | |
|---------|--|----------|
| | <p>lain mengenai kata yang belum dapat dipahami ataupun isi surat.</p> <p>Mengumpulkan Informasi dan Mengidentifikasi</p> <p>Peserta didik dapat menemukan pertanyaan Hanna yang menanyakan tentang kehidupan <i>Großeltern</i> di Indonesia.</p> <p>Mengomunikasikan</p> <p>Peserta didik dapat membalas surat Hanna dengan jawaban yang sesuai dengan pertanyaan Hanna.</p> | 70 menit |
| Penutup | <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik dan guru menyimpulkan pembelajaran yaitu isi dari surat dari Hanna <p>Isi teks</p> <p>Hanna yang tinggal di Jerman menanyakan tentang kehidupan <i>Großeltern</i> di Indonesia yang pasti berbeda dengan kehidupan <i>Großeltern</i> di Jerman. Kemudian meminta balasan untuk menjelaskan kehidupan <i>Großeltern</i> di Indonesia.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Menyampaikan materi untuk minggu depan tentang tema baru yakni <i>essen und trinken</i> dalam Jerman dan meminta peserta didik untuk mencari informasi tentang hal tersebut. 3. Tugas | 10 menit |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Melanjutkan menulis surat balasan untuk Hanna di rumah.</p> <p>4. Penutup</p> <p>Refleksi: guru meminta pendapat peserta didik tentang ketertarikan mereka terhadap perbedaan kegiatan orang tua di Jerman dan Indonesia.</p> <p>Mengakhiri kelas dengan salam.</p> | |
|--|--|--|

E. Teknik Penilaian

| No. | Aspek | Teknik | Bentuk Instrumen |
|-----|-------------|----------------------|------------------|
| 1. | Pengetahuan | Penugasan tertulis | pilihan ganda |
| 2. | Ketrampilan | Penilaian presentasi | lisan |

F. Media/Alat dan Sumber Belajar

G. Media/Alat : fotokopi materi, LCD, Power Point

H. Sumber :

- a. Kontakte Deutsch Extra, Tini Hardjono (2007) Katalis, Jakarta
- b. Kontakte Deutsch 2, Tini Hardjono (2007) Katalis, Jakarta
- c. Gramatika Ringkas Bahasa Jerman, Lusien Handajanto (2011) Katalis, Jakarta.

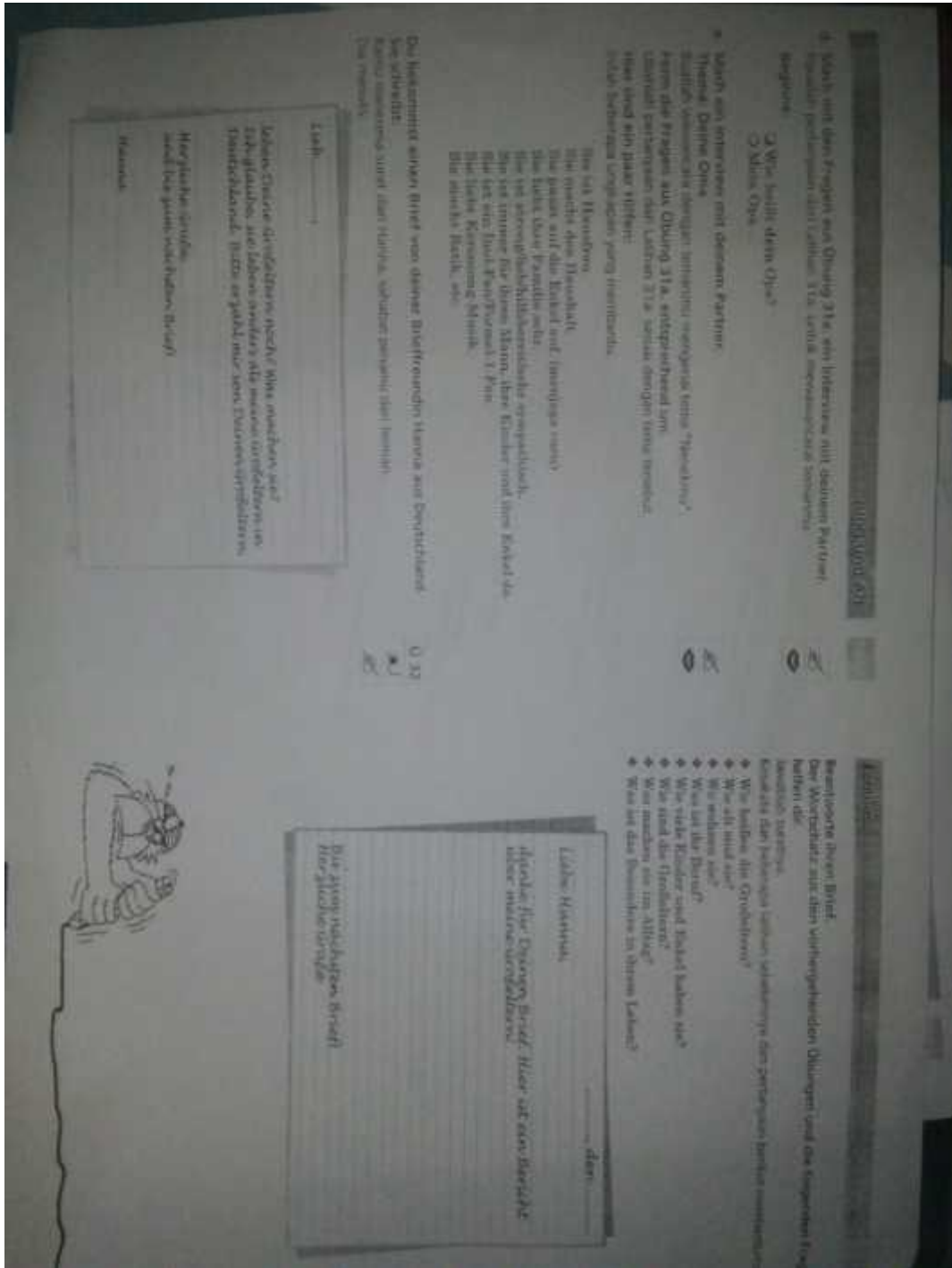
Mengetahui,

Guru Pembimbing

Rr. Nenny Dewayani, S.Pd.
NIP. 19710126 201406 2 001

Mahasiswa

Bayu Ardhaneswari
NIM. 14203241027



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Sekolah : SMA Negeri 5 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
kelas/Semester : XI/gasal
Alokasi Waktu: 2 × 45 menit

A. Kompetensi Inti

1. KI 3:

Menafsirkan tindak tutur yang terkait dengan memberi dan meminta informasi tentang bangunan rumah, benda dan binatang di rumah, orang, pekerjaan dan kegiatan sehari-hari di rumah dan di lingkungan tempat tinggal pada teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana sesuai konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan.

2. KI 4:

Memproduksi teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana terkait tindakan untuk memberi dan meminta informasi terkait bangunan rumah, benda dan binatang di rumah, orang, pekerjaan dan kegiatan sehari-hari di rumah dan di lingkungan tempat tinggal pada teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana sesuai konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

| Kompetensi Dasar | Indikator |
|------------------|-----------|
| 3.2 | |

| | | |
|----------------------|---|--|
| | <p>didik</p> <p>3. Mengulang materi minggu lalu Materi minggu lalu tentang iklan yang berisi kegiatan untuk para lansia di Jerman Iklan 1 tentang <i>Internetkurs</i> Iklan 2 tentang <i>Französischkurs</i> Iklan 3 tentang <i>Yoga-Meditation</i> Iklan 4 tentang <i>Theatergruppe</i> Iklan 5 tentang <i>Reise nach Dresden</i> Iklan 6 tentang <i>Religion Vorträge</i></p> <p>4. Menyampaikan tema dan tujuan pembelajaran kepada peserta didik. Tema : <i>wozu</i> Tujuan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mengetahui dan memahami penggunaan <i>wozu</i>. • Peserta didik mengetahui cara menjawab pertanyaan yang menggunakan <i>wozu</i>. • Peserta didik dapat menjawab pertanyaan dan menggunakan <i>wozu</i> dan membuat dialog singkat. | |
| <p>Kegiatan Inti</p> | <p>Mengamati Peserta didik menyasikan video dialog yang menggunakan <i>wozu</i>.</p> <p>Menanya Peserta didik diberi kesempatan untuk bertanya maksud dan arti dari kalimat-kalimat yang menggunakan <i>wozu</i> dalam</p> | |

| | | |
|---------|--|----------|
| | <p>video.</p> <p>Meniru</p> <p>10 pertanyaan yang menggunakan <i>wozu</i> telah disiapkan oleh guru yang diperlihatkan melalui <i>Power Point</i>, lalu peserta didik diminta untuk memilih 1 dari 10 pertanyaan, dan menjawab pertanyaan tersebut dengan benar.</p> <p>Mengidentifikasi</p> <p>Peserta didik diberi waktu untuk membuat kalimat/jawaban dari pertanyaan yang telah dipilih.</p> <p>Mengomunikasikan</p> <p>Peserta didik menuliskan kalimat/jawaban yang telah dibuat di papan tulis.</p> | 70 menit |
| Penutup | <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik bersama-sama dengan guru menyimpulkan isi teks yang dibahas. <ol style="list-style-type: none"> a. <i>Wozu...</i> ?berarti "untuk apa...?" b. Cara menjawabnya ada 3 <i>Zum + Nominalisierung</i> <i>zum + Objekt + Infinitiv</i> <i>Damit + Subjekt + + Verb</i> (yang dikonjugasikan) 2. Peserta didik yaitu membuat dialog yang menggunakan <i>wozu</i> 3. Guru menyampaikan materi minggu depan tentang <i>wozu</i> tetapi bentuk pengingkaran | 10 menit |

| | | |
|--|-----------------------|--|
| | (nicht) 4. Penutup | |
|--|-----------------------|--|

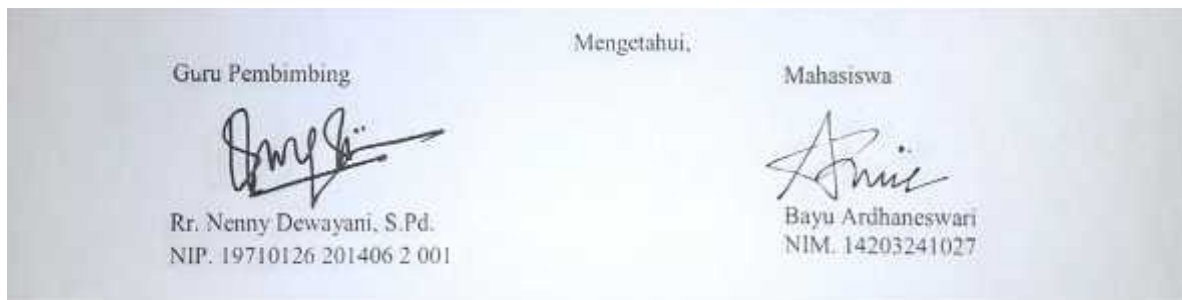
E. Teknik Penilaian

| No. | Aspek | Teknik | Bentuk Instrumen |
|-----|-------------|----------------------|---------------------|
| 1. | Pengetahuan | Tertulis | Menjawab pertanyaan |
| 2. | Ketrampilan | Penilaian presentasi | dialog |

F. Media/Alat dan Sumber Belajar

G. Media/Alat : video, *Power Point*

H. Sumber : Herman Funk. 2013. *Studio d A2*. Jakarta: Katalis



Namen : 1. ()
2. ()
Klasse :

Buatlah dialog seperti contoh!

Mark : Katja, ich brauche die Brille.

Katja : Wozu brauchst du die Brille?

Mark : Ich brauche zum Zeitung lesen.

Katja : Wozu liest du die Zeitung?

Mark : Ich lese zum Information kennen.

Katja : Wozu kennst du Information?

Mark : Damit ich viele Wissenschaften habe.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Sekolah : SMA Negeri 5 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
kelas/Semester : XI/gasal
Alokasi Waktu: 2 × 45 menit

A. Kompetensi Inti

1. KI 3:

Menafsirkan isi teks khusus lisan dan tulis pendek dan sederhana berbentuk daftar menu, iklan singkat, surat/undangan pribadi, E-mail, pesan pada mesin penjawab (*Anrufbeantworter*) pesan singkat dan pengumuman pemberitahuan (*Zettel/Informationsschilder*) dan statistic terkait benda dan binatang di rumah, orang, pekerjaan, kegiatan sehari-hari di rumah dan di lingkungan tempat tinggal, sesuai konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan.

2. KI 4:

Menentukan isi teks khusus lisan dan tulis pendek dan sederhana berbentuk daftar menu, iklan singkat, surat/undangan pribadi, E-mail, pesan pada mesin penjawab (*Anrufbeantworter*) pesan singkat dan pengumuman pemberitahuan (*Zettel/Informationsschilder*) dan statistic terkait benda dan binatang di rumah, orang, pekerjaan, kegiatan sehari-hari di rumah dan di lingkungan tempat tinggal, sesuai konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

| Kompetensi Dasar | Indikator |
|---------------------------------------|------------------------------|
| 3.3 Menafsirkan isi teks khusus lisan | 3.3.1 mengetahui bentuk teks |

| | |
|--|---|
| <p>dan tulis pendek dan sederhana berbentuk daftar menu, iklan singkat, surat/undangan pribadi, E-mail, pesan pada mesin penjawab (<i>Anrufbeantworter</i>) pesan singkat dan pengumuman pemberitahuan (<i>Zettel/Informationsschilder</i>) dan statistic terkait benda dan binatang di rumah, orang, pekerjaan, kegiatan sehari-hari di rumah dan di lingkungan tempat tinggal, sesuai konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan.</p> | <p>yang dibahas 3.3.2 memahami tema teks yang dibahas 3.3.3 mengetahui isi teks yang dibahas 3.3.4 memahami informasi secara umum dan terinci dalam teks yang dibahas</p> |
| <p>4.3 Menentukan isi teks khusus lisan dan tulis pendek dan sederhana berbentuk daftar menu, iklan singkat, surat/undangan pribadi, E-mail, pesan pada mesin penjawab (<i>Anrufbeantworter</i>) pesan singkat dan pengumuman pemberitahuan (<i>Zettel/Informationsschilder</i>) dan statistic terkait benda dan binatang di rumah, orang, pekerjaan, kegiatan sehari-hari di rumah dan di lingkungan tempat tinggal, sesuai konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan.</p> | <p>4.3.1 mengetahui dan memahami isi teks yang dibahas 4.3.2 menjawab soal yang berkaitan dengan isi surat</p> |

C. Materi Pembelajaran

Materi pembelajaran: **teks Mein Opa**

Rizal schreibt für die Schülerzeitung von Paul in Deutschland.

Mein Opa heißt Soetomo. Er ist 63 Jahre alt und in Bandung geboren. Mein Opa und meine Oma sind schon 40 Jahre verheiratet. Beide leben in Sumedang. Das ist eine kleine Stadt bei Bandung. Sie haben acht Kinder und 27 Enkel, das ist in Indonesien normal. Einmal pro Jahr gibt es ein Familienfest.

Er ist Deutschlehrer von Beruf. Seit drei Jahren arbeitet er nicht mehr. Morgens liest er die Zeitung, nachmittags schläft er, dann besucht er die Nachbarn und abends sieht er fern.

Er hat viele Freunde und alle lieben ihn. Er hat immer Zeit zum Zuhören. Er ist sehr sympatisch und immer hilfsbereit. Jetzt schreibt er ein Buch: „Mein Leben—40 Jahre Deutschlehrer in Sumedang“. Das finde ich super! Mein Opa ist mein Vorbild und mein Freund.

Modal Verben:

| Personal pronomen | mögen | möchten |
|-------------------|-------|----------|
| ich | mag | möchte |
| du | magst | möchtest |
| er,sie,es | mag | möchte |
| wir | mögen | möchten |
| ihr | mögt | möcht |
| Sie | mögen | möchten |
| sie | mögen | möchten |

D. Kegiatan Pembelajaran

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan Pembelajaran | Waktu |
|-----------------|--|--------------|
| Pendahuluan | <ol style="list-style-type: none">1. Memberi salam dan menanyakan kabar. <i>Guten Morgen!</i> <i>Wie geht es euch!</i>2. Mengecek kehadiran peserta didik3. Menyampaikan tema dan tujuan pembelajaran kepada | 10 menit |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>peserta didik.</p> <p>4. Pembahasan ulang mengenai Wozu.</p> <p>Peserta didik diminta membacakan hasil tugas rumah yakni membuat dialog wozu.</p> <p>Apresepsi: membuat variasi dialog wozu dengan menggunakan modalverben <i>möchten</i> dan <i>mögen</i>.</p> <p>Contoh:</p> <p>A: <i>Wozu gehen sie ins Konzert?</i></p> <p>B: <i>Wir möchten Musik hören.</i></p> <p>/</p> <p><i>Wir mögen Musik hören.</i></p> <p>A: <i>Aha, zur Musik hören.</i></p> <p>Tema : W-Frage</p> <p>Diawali membahas bersama-sama dengan teks baru yang berjudul <i>Mein Opa</i>. Teks ini berisikan tentang seorang murid bernama Rizal yang menceritakan tentang Opa.</p> <p>Tujuan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik memahami bentuk, tema, isi, informasi secara umum dan terinci dalam teks <i>Mein Opa</i>. • Peserta didik dapat menjawab dengan benar bagaimana memasang kata kunci yang cocok dengan kalimat tanya yang | |
|--|---|--|

| | | |
|---------------|--|----------|
| | <p>telah tersedia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta mengetahui dan dapat mengerjakan soal W-Frage yang telah tersedia. | |
| Kegiatan Inti | <p>Mengamati</p> <p>Peserta didik mendengarkan dan menyimak audio tentang Rizal yang bercerita tentang Opa. Kemudian peserta didik juga memulai membaca teks secara bergantian.</p> <p>Menanya</p> <p>Peserta didik diberikan kesempatan untuk bertanya kepada guru atau peserta didik lain mengenai kosa kata yang belum dimengerti peserta didik.</p> <p>Mengumpulkan Informasi dan Mengidentifikasi</p> <p>Peserta didik dapat menemukan informasi mengenai Opa dari teks.</p> <p>Mengomunikasikan</p> <p>Peserta didik dapat memasang kata kunci dengan kalimat tanya yang masih berkaitan dengan teks <i>Mein Opa</i> serta menjawab pertanyaannya.</p> | 70 menit |
| Penutup | <p>1. Peserta didik dan guru menyimpulkan pembelajaran yaitu isi dari surat yang dibahas</p> <p>Isi teks</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opa Rizal bernama Soetomo. | 10 menit |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Umur beliau 63 tahun dan lahir di Bandung. Opa dan Oma telah menikah selama 40 tahun dan tinggal bersama di Sumedang, sebuah daerah kecil di Bandung. Mereka memiliki 8 anak dan 27 cucu yang dimana itu normal di Indonesia. Setahun sekali mereka mengadakan pesta keluarga.</p> <p>Opa seorang guru bahasa Jerman. Sejak 3 tahun beliau sudah tidak bekerja lagi. Ketika pagi beliau membaca koran, siang beliau tidur, kemudian mengunjungi tetangga dan ketika malam beliau menonton televisi</p> <p>Opa memiliki banyak teman dan semuanya menyayangi dia. Opa selalu memiliki waktu untuk mendengarkan. Dia sangat simpatik dan selalu membantu. Kini ia menulis sebuah buku “Hidupku—40 tahun menjadi guru bahasa Jerman di Sumedang”. Menurutku itu sangar keren!</p> <p>Opaku adalah panutan sekaligus temanku.</p> <p>2. Menyampaikan materi untuk minggu depan tentang menulis surat balasan dari Hanna, sahabat pena dari</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Jerman. Serta memberitahu bahwa minggu depan ulangan harian materi Imperativsatz</p> <p>3. Tugas</p> <p>Mengerjakan kalimat tanya mengenai teks <i>Mein Opa</i>.</p> <p>4. Penutup</p> | |
|--|---|--|

E. Teknik Penilaian

| No. | Aspek | Teknik | Bentuk Instrumen |
|-----|-------------|----------------------|------------------|
| 1. | Pengetahuan | Penugasan tertulis | pilihan ganda |
| 2. | Ketrampilan | Penilaian presentasi | lisan |

F. Media/Alat dan Sumber Belajar

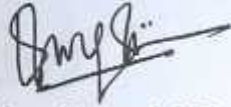
G. Media/Alat : fotokopi materi, LCD, Power Point

H. Sumber :

- a. Kontakte Deutsch Extra, Tini Hardjono (2007) Katalis, Jakarta
- b. Kontakte Deutsch 2, Tini Hardjono (2007) Katalis, Jakarta
- c. Gramatika Ringkas Bahasa Jerman, Lusien Handajanto (2011) Katalis, Jakarta.

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Rr. Nenny Dewayani, S.Pd.
NIP. 19710126 201406 2 001

Mahasiswa



Bayu Ardhaneswari
NIM. 14203241027

Tut mir Leid, das haben wir nicht
 Macht Mini-Dialoge wie im Beispiel.

- Ich brauche *einen iPod*.
 Ich möchte damit *telefonieren*.
- Einen iPod zum *Telefonieren*?
 Tut mir Leid, das haben wir nicht.



- ❖ iPod → *telefonieren*
- ❖ Wörterbücher → *mein Fahrrad reparieren*
- ❖ Reiseführer → *Mathematik lernen*
- ❖ Handy → *AC ausschalten*
- ❖ Fahrrad → *Musik machen*
- ❖ Taschenrechner → *Deutsch lernen*
- ❖ ...



| | | | |
|---------------------------------|--|--------------------------|--|
| ich du Sie er, es, sie | möchte möchtest möchten möchten | wir ihr Sie sie | möchten möchtet möchten möchten |
| ich du Sie er, es, sie | mag magst mögen mag | wir ihr Sie sie | mögen mögt mögen mögen |

Mein Opa

Rizal schreibt für die Schülerzeitung von Paul in Deutschland



Mein Opa heißt Soetomo. Er ist 63 Jahre alt und in Bandung geboren. Mein Opa und meine Oma sind schon 40 Jahre verheiratet. Beide leben in Sumedang. Das ist eine kleine Stadt bei Bandung. Sie haben acht Kinder und 27 Enkel, das ist in Indonesien normal. Einmal pro Jahr gibt es ein Familienfest.

Er ist Deutschlehrer von Beruf. Seit drei Jahren arbeitet er nicht mehr. Morgens liest er die Zeitung, nachmittags schläft er, dann besucht er die Nachbarn und abends sieht er fern.

Er hat viele Freunde und alle lieben ihn. Er hat immer Zeit zum Zuhören. Er ist sehr sympathisch und immer hilfsbereit. Jetzt schreibt er ein Buch: „Mein Leben – 40 Jahre Deutschlehrer in Sumedang“. Das finde ich super!

Mein Opa ist mein Vorbild und mein Freund.

Familie



a. Hört den Text und lest mit. Welche Fragen gehören zu welchem Stichwort?
Dengarkan teks sambil membacanya. Kalimat tanya mana yang sesuai dengan kategori yang tertera di tabel?

Schreibe die Fragen in die Tabelle.
Tuliskan kalimat tanya tersebut di dalam tabel.

| |
|-----------------------|
| Namur |
| Alter |
| Geburtsort |
| Verheiratet |
| Wohnort |
| Kinder und Enkel |
| Familienfeste |
| Beruf |
| Tätigkeit morgens |
| Tätigkeit nachmittags |
| Tätigkeit abends |
| Eigenschaften |
| Besonderheit |

Wie oft gibt es Familienfeste?

- ❖ *Wie oft gibt es Familienfeste?*
- ❖ Was ist er von Beruf?
- ❖ Was macht er abends?
- ❖ Wie viele Kinder und Enkel hat er?
- ❖ Wie alt ist er?
- ❖ Wo ist er geboren?
- ❖ Was ist das Besondere in seinem Leben?
- ❖ Wie heißt der Opa von Rizal?
- ❖ Wie lange ist er verheiratet?
- ❖ Was macht er nachmittags?
- ❖ Wie ist er?
- ❖ Wo wohnt er?
- ❖ Was macht er morgens?



b. Schreibe die Kurzantworten in die Tabelle.
Catatlah jawaban singkatnya di dalam tabel.



c. Frag deinen Partner. Er antwortet in ganzen Sätzen.
Ajukan pertanyaan kepada temanmu. Ia menjawabnya dengan kalimat lengkap.

Beispiel: □ Wie heißt der Opa von Rizal?
○ Er heißt Soetomo.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Sekolah : SMA Negeri 5 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
kelas/Semester : XI/gasal
Alokasi Waktu: 2 × 45 menit

A. Kompetensi Inti

1. KI 3:

Menafsirkan isi teks khusus lisan dan tulis pendek dan sederhana berbentuk daftar menu, iklan singkat, surat/undangan pribadi, E-mail, pesan pada mesin penjawab (*Anrufbeantworter*) pesan singkat dan pengumuman pemberitahuan (*Zettel/Informationsschilder*) dan statistic terkait benda dan binatang di rumah, orang, pekerjaan, kegiatan sehari-hari di rumah dan di lingkungan tempat tinggal, sesuai konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan.

2. KI 4:

Menentukan isi teks khusus lisan dan tulis pendek dan sederhana berbentuk daftar menu, iklan singkat, surat/undangan pribadi, E-mail, pesan pada mesin penjawab (*Anrufbeantworter*) pesan singkat dan pengumuman pemberitahuan (*Zettel/Informationsschilder*) dan statistic terkait benda dan binatang di rumah, orang, pekerjaan, kegiatan sehari-hari di rumah dan di lingkungan tempat tinggal, sesuai konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

| Kompetensi Dasar | Indikator |
|---------------------------------------|------------------------------|
| 3.3 Menafsirkan isi teks khusus lisan | 3.3.1 mengetahui bentuk teks |

| | |
|--|---|
| <p>dan tulis pendek dan sederhana berbentuk daftar menu, iklan singkat, surat/undangan pribadi, E-mail, pesan pada mesin penjawab (<i>Anrufbeantworter</i>) pesan singkat dan pengumuman pemberitahuan (<i>Zettel/Informationsschilder</i>) dan statistic terkait benda dan binatang di rumah, orang, pekerjaan, kegiatan sehari-hari di rumah dan di lingkungan tempat tinggal, sesuai konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan.</p> | <p>yang dibahas 3.3.2 memahami tema teks yang dibahas 3.3.3 mengetahui isi teks yang dibahas 3.3.4 memahami informasi secara umum dan terinci dalam teks yang dibahas</p> |
| <p>4.3 Menentukan isi teks khusus lisan dan tulis pendek dan sederhana berbentuk daftar menu, iklan singkat, surat/undangan pribadi, E-mail, pesan pada mesin penjawab (<i>Anrufbeantworter</i>) pesan singkat dan pengumuman pemberitahuan (<i>Zettel/Informationsschilder</i>) dan statistic terkait benda dan binatang di rumah, orang, pekerjaan, kegiatan sehari-hari di rumah dan di lingkungan tempat tinggal, sesuai konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan.</p> | <p>4.3.1 mengetahui dan memahami isi teks yang dibahas 4.3.2 menjawab soal yang berkaitan dengan isi surat</p> |

C. Materi Pembelajaran

Materi pembelajaran: *terlampir*

D. Kegiatan Pembelajaran

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan Pembelajaran | Waktu |
|---------------|--|----------|
| Pendahuluan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi salam dan menanyakan kabar. <i>Guten Morgen!</i> <i>Wie geht es euch!</i> 2. Mengecek kehadiran peserta didik 3. Menyampaikan tema dan tujuan pembelajaran kepada peserta didik. 4. Membahas tugas membalas surat Hanna yakni menjawab pertanyaan tentang kehidupan <i>Großeltern</i> di Indonesia. <p>Tema : Essen und Trinken</p> <p>Diawali membahas bersama-sama modul baru tentang nama-nama buah dan sayuran (<i>obst und gemüse</i>) yang diberikan.</p> <p>Tujuan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik dapat mengetahui jenis buah dan sayur dalam bahasa Jerman. • Peserta didik dapat mengetahui bagaimana cara menanyakan makanan kesukaan dalam bahasa Jerman. | 10 menit |
| Kegiatan Inti | <p>Mengamati</p> <p>Peserta didik mengamati jenis-jenis buah dan sayur dan bagaimana cara menanyakan makanan kesukaan dalam bahasa Jerman dalam modul yang telah diberikan.</p> | |

| | | |
|---------|---|----------|
| | <p>Menanya Peserta didik diberikan kesempatan untuk bertanya kepada guru atau peserta didik lain mengenai kosa kata yang belum dimengerti peserta didik.</p> <p>Mengumpulkan Informasi dan Mengidentifikasi Peserta didik dapat menemukan bagaimana cara menanyakan makanan kesukaan dalam bahasa Jerman.</p> <p>Mengomunikasikan Peserta didik dapat mengerti nama buah dan sayur dalam bahasa Jerman. Peserta didik juga dapat menanyakan makanan kesukaan orang lain dalam bahasa Jerman.</p> | 70 menit |
| Penutup | <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik dan guru menyimpulkan pembelajaran yaitu <i>essen und trinken</i> dalam bahasa Jerman. 2. Menyampaikan materi untuk minggu yakni melanjutkan pembahasan <i>essen und trinken</i> di Jerman 3. Tugas Membuat dialog tentang bagaimana cara menanyakan makanan kesukaan dalam bahasa Jerman. 4. Penutup Refleksi: guru mengajak peserta didik menjadi tertarik tentang tema <i>essen und</i> | 10 menit |

| | | |
|--|---|--|
| | <i>trinken</i> yang ada di Jerman. Diakhiri dengan salam | |
|--|---|--|

E. Teknik Penilaian

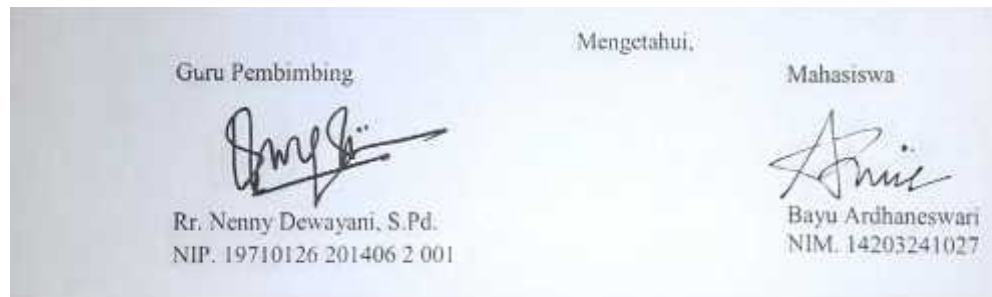
| No. | Aspek | Teknik | Bentuk Instrumen |
|-----|-------------|----------------------|------------------|
| 1. | Pengetahuan | Penugasan tertulis | pilihan ganda |
| 2. | Ketrampilan | Penilaian presentasi | lisan |

F. Media/Alat dan Sumber Belajar

G. Media/Alat : fotokopi materi, LCD, Power Point

H. Sumber :

- a. Kontakte Deutsch Extra, Tini Hardjono (2007) Katalis, Jakarta
- b. Kontakte Deutsch 2, Tini Hardjono (2007) Katalis, Jakarta
- c. Gramatika Ringkas Bahasa Jerman, Lusien Handajanto (2011) Katalis, Jakarta.



Arbeiten Sie mit einem Partner. Befragen Sie sich gegenseitig.

| | | |
|--|--|--|
| Isst du gern ...? Essen Sie gern ...? Magst du ...? Mögen Sie ...? | Ja, ... esse ich total gern. ... mag ich sehr. ... esse ich am liebsten. ... ist meine Lieblingspeise. Ich liebe ... | Nein, ... esse ich gar nicht gern. ... mag ich gar nicht. ... kann ich nicht essen. Ich bin allergisch gegen ... Ich bin Vegetarier(in). |
| Was isst du lieber, ... oder ...? Was essen Sie lieber, ... oder ...? Isst du lieber ... oder ...? Essen Sie lieber ... oder ...? | ... mag ich lieber. Ich esse lieber ... (als ...). Ich bevorzuge ... Gar nichts von beiden. | |



Äpfel



Bananen



Kiwis



Orangen



Tomaten



Möhren



Gurken



Paprika



Fleisch



Fisch



Hähnchen



Würstchen



Kartoffeln



Reis



Pommes frites



Spaghetti



Joghurt



Eis



Kuchen / Torte



Schokolade



Hamburger



Suppe



Salat

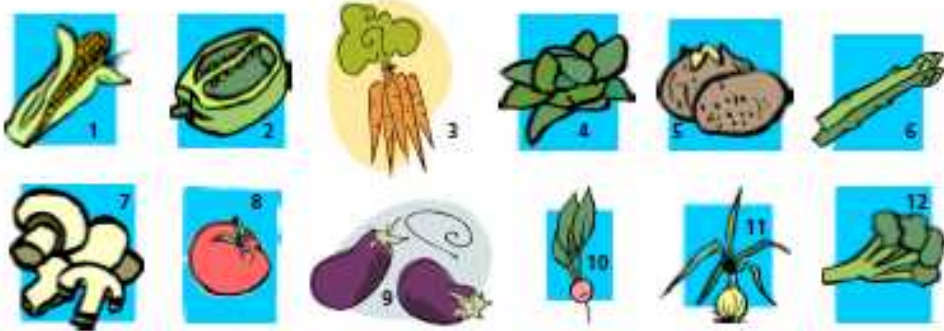


Pizza

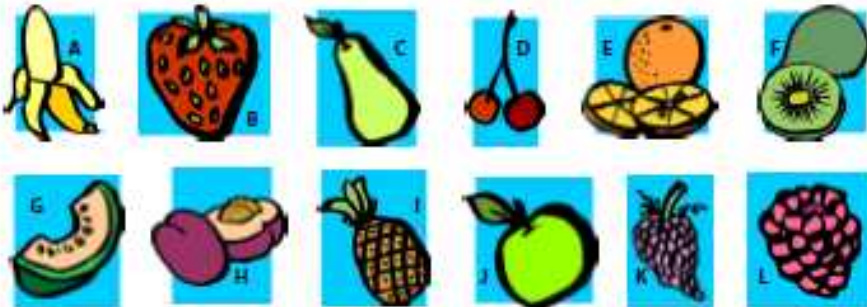
OBST UND GEMÜSE

Ordnen Sie die Bilder den Wörtern zu.

- | | | |
|--------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| _____ die Kartoffel (die Kartoffeln) | _____ der Brokkoli (-) | _____ die Möhre (die Möhren) |
| _____ der Salat (-, die Salate) | _____ die Zwiebel (die Zwiebeln) | _____ die Aubergine (die Auberginen) |
| _____ der Pilz (die Pilze) | _____ der Mais (die Maiskolben) | _____ das Radieschen (die Radieschen) |
| _____ der Spargel (-) | _____ die Tomate (die Tomaten) | _____ die Paprika (die Paprikas) |



- | | | |
|------------------------------------|------------------------------------|--|
| _____ der Apfel (die Äpfel) | _____ die Birne (die Birnen) | _____ die Ananas (die Ananas) |
| _____ die Erdbeere (die Erdbeeren) | _____ die Kirsche (die Kirschen) | _____ die Kiwi (die Kiwis) |
| _____ die Orange (die Orangen) | _____ die Melone (die Melonen) | _____ die Weintraube (die Weintrauben) |
| _____ die Banane (die Bananen) | _____ die Himbeere (die Himbeeren) | _____ die Pflaume (die Pflaumen) |



4) Arbeiten Sie mit einem Partner. Stellen Sie sich gegenseitig Fragen.

- | | |
|-----------------------------------|---|
| • Möchtest du einen/eine/ein ...? | • Nein danke. Ich esse keine/keinen ... |
| • Möchten Sie einen/eine/ein ...? | • Nein, danke. Ich habe gerade einen/eine/ein ... gegessen. |

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Sekolah : SMA Negeri 5 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman / *Anzeige lesen*
kelas/Semester : XI/gasal
Alokasi Waktu: 2 × 45 menit

A. Kompetensi Inti

1. KI 3:

Menafsirkan isi teks khusus lisan dan tulis pendek dan sederhana berbentuk pengumuman singkat (*kurze Mitteilungen*), iklan singkat (*kurze Anzeige*), papan petunjuk (*Heinweisschilder/Aushänge*), pengumuman lisan (*Durchsage*), agenda kegiatan (*Terminkalender*), tiket perjalanan (*Fahrkarte*), jadwal perjalanan (*Fahrplan*), statistic, rencana perjalanan (*Reiseprogramm*), pesan pada mesin penjawab telepon (*Anrufbeantworter*) terkait kegiatan waktu senggang dan perjalanan/wisata sesuai konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan.

2. KI 4:

Menentukan isi teks khusus lisan dan tulis pendek dan sederhana berbentuk pengumuman singkat (*kurze Mitteilungen*), iklan singkat (*kurze Anzeige*), papan petunjuk (*Heinweisschilder/Aushänge*), pengumuman lisan (*Durchsage*), agenda kegiatan (*Terminkalender*), tiket perjalanan (*Fahrkarte*), jadwal perjalanan (*Fahrplan*), statistic, rencana perjalanan (*Reiseprogramm*), pesan pada mesin penjawab telepon (*Anrufbeantworter*) terkait kegiatan waktu senggang dan perjalanan/wisata sesuai konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

| Kompetensi Dasar | Indikator |
|--|--|
| <p>3.4</p> <p>Menafsirkan isi teks khusus lisan dan tulis pendek dan sederhana berbentuk pengumuman singkat (<i>kurze Mitteilungen</i>), iklan singkat (<i>kurze Anzeige</i>), papan petunjuk (<i>Heinweisschilder/Aushänge</i>), pengumuman lisan (<i>Durchsage</i>), agenda kegiatan (<i>Terminkalender</i>), tiket perjalanan (<i>Fahrkarte</i>), jadwal perjalanan (<i>Fahrplan</i>), statistic, rencana perjalanan (<i>Reiseprogramm</i>), pesan pada mesin penjawab telepon (<i>Anrufbeantworter</i>) terkait kegiatan waktu senggang dan perjalanan/wisata sesuai konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan.</p> | <p>3.4.1 peserta didik dapat mengetahui dan memahami isi dari teks iklan yang telah disiapkan oleh guru.</p> |
| <p>4.4</p> <p>Menentukan isi teks khusus lisan dan tulis pendek dan sederhana berbentuk pengumuman singkat (<i>kurze Mitteilungen</i>), iklan singkat (<i>kurze Anzeige</i>), papan petunjuk (<i>Heinweisschilder/Aushänge</i>), pengumuman lisan (<i>Durchsage</i>), agenda kegiatan (<i>Terminkalender</i>), tiket perjalanan (<i>Fahrkarte</i>), jadwal perjalanan (<i>Fahrplan</i>), statistic, rencana perjalanan (<i>Reiseprogramm</i>), pesan pada mesin penjawab telepon (<i>Anrufbeantworter</i>) terkait kegiatan waktu senggang dan perjalanan/wisata</p> | <p>4.4.1 peserta didik dapat menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan isi iklan</p> |

| | |
|--|--|
| sesuai konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan. | |
|--|--|

C. Materi Pembelajaran

Terlampir

D. Kegiatan Pembelajaran

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan Pembelajaran | Waktu |
|-----------------|---|--------------|
| Pendahuluan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi salam dan menanyakan kabar. <i>Guten Morgen!</i> <i>Wie geht es euch!</i> 2. Mengecek kehadiran peserta didik 3. Mengulang materi minggu lalu Materi minggu lalu tentang modalverben.. 4. Menyampaikan tema dan tujuan pembelajaran kepada peserta didik. <i>Tema : Anzeige lesen</i> Tujuan : <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mengetahui dan paham isi teks iklan yang diberikan oleh guru. • Peserta didik dapat menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan isi teks iklan tersebut. | 10 menit |
| Kegiatan Inti | <p>Mengamati Peserta didik diberikan soal yang berisi 6 iklan berbahasa Jerman.</p> <p>Menanya Peserta didik diberi kesempatan untuk bertanya maksud dan arti</p> | |

| | | |
|---------|---|----------|
| | <p>dari kalimat-kalimat yang terdapat dalam teks iklan tersebut.</p> <p>Meniru</p> <p>Guru dan peserta didik bersama-sama membahas arti dari kosakat yang belum diketahui peserta didik.</p> <p>Mengidentifikasi</p> <p>Peserta didik diberi waktu mengerjakan soal yang sudah disiapkan oleh guru tentang iklan.</p> <p>Mengomunikasikan</p> <p>Peserta didik membahas bersama-sama soal yang telah dikerjakan.</p> | 70 menit |
| Penutup | <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik bersama-sama dengan guru menyimpulkan cara mempermudah memahami isi iklan. <ul style="list-style-type: none"> • Pahami tiap kalimat dalam teks iklan tersebut. • Lihat gambar pelengkap iklan. • Lihat judul iklan tersebut. 2. Guru menyampaikan materi minggu depan tentang <i>Perfekt-haben</i> 3. Penutup | 10 menit |

E. Teknik Penilaian

| No. | Aspek | Teknik | Bentuk Instrumen |
|-----|-------------|----------|---------------------|
| 1. | Pengetahuan | Tertulis | Menjawab pertanyaan |

| | | | |
|----|-------------|----------------------|------------|
| 2. | Ketrampilan | Penilaian presentasi | presentasi |
|----|-------------|----------------------|------------|

F. Media/Alat dan Sumber Belajar

G. Media/Alat : modul,

H. Sumber : *Fit in Deutsch.*



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Sekolah : SMA Negeri 5 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman / *Perfekt (haben)*
kelas/Semester : XI/gasal
Alokasi Waktu: 2 × 45 menit

A. Kompetensi Inti

1. KI 3:

Menafsirkan tindak tutur yang terkait dengan memberi dan meminta informasi tindakan/kegiatan waktu senggang/kejadian yang sudah dilakukan/terjadi di waktu lampau terkait perjalanan/wisata pada teks interaksi transaksional lisan dan tulis sesuai konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan.

2. KI 4:

Memproduksi teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana terkait tindakan untuk memberi dan meminta informasi terkait tindakan/kegiatan waktu senggang/kejadian yang sudah dilakukan/terjadi di waktu lampau terkait perjalanan/wisata pada teks interaksi transaksional lisan dan tulis sesuai konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

| Kompetensi Dasar | Indikator |
|--|--|
| <p>3.3</p> <p>Menafsirkan tindak tutur yang terkait dengan memberi dan meminta informasi tindakan/kegiatan waktu senggang/kejadian yang sudah dilakukan/terjadi di waktu lampau terkait perjalanan/wisata pada teks interaksi transaksional lisan dan tulis sesuai konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan.</p> | <p>3.3.1 peserta didik dapat mengetahui dan memahami isi dari teks yang di dengarkan.</p> <p>3.3.2 peserta didik mengetahui bentuk dari kalimat lampau dalam bahasa Jerman</p> |
| <p>4.3</p> <p>Memproduksi teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana terkait tindakan untuk memberi dan meminta informasi terkait tindakan/kegiatan waktu senggang/kejadian yang sudah dilakukan/terjadi di waktu lampau terkait perjalanan/wisata pada teks interaksi transaksional lisan dan tulis sesuai konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks.</p> | <p>4.3.1 peserta didik dapat menjawab pertanyaan yang terkait kalimat lampau (<i>Perfekt-haben</i>)</p> |

C. Materi Pembelajaran

Terlampir

D. Kegiatan Pembelajaran

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan Pembelajaran | Waktu |
|-------------|--|----------|
| Pendahuluan | 1. Memberi salam dan menanyakan kabar. | 10 menit |

| | | |
|---------------|---|----------|
| | <p><i>Guten Morgen!</i> <i>Wie geht es euch!</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Mengecek kehadiran peserta didik 3. Mengulang materi minggu lalu <p>Materi minggu lalu tentang iklan.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Menyampaikan tema dan tujuan pembelajaran kepada peserta didik. <p>Tema : <i>Perfekt-haben</i></p> <p>Tujuan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mengetahui bentuk kalimat lampau dalam bahasa Jerman • Peserta didik mengetahui bentuk kalimat <i>Perfekt-haben</i> • Peserta didik mengerjakan soal terkait kalimat lampau <i>Perfekt-haben</i> | |
| Kegiatan Inti | <p>Mengamati</p> <p>Peserta didik diperdengarkan sebuah teks tentang perjalanan Santi dalam buku <i>Kontakte Deutsch Extra</i> halaman 116.</p> <p>Menanya</p> <p>Peserta didik diberi kesempatan untuk bertanya maksud dan arti dari kalimat-kalimat yang terdapat dalam teks.</p> <p>Meniru</p> <p>Guru menunjukkan satu kalimat lampau <i>Perfekt-haben</i> yang terdapat dalam teks. Kemudian peserta didik mencari kalimat <i>Perfekt-haben</i> yang lain di dalam teks tersebut.</p> <p>Mengidentifikasi</p> | 70 menit |

| | | |
|---------|---|----------|
| | <p>Peserta didik diberi waktu mengerjakan soal yang sudah disiapkan oleh guru terkait kalimat <i>Perfekt-haben</i>.</p> <p>Mengomunikasikan</p> <p>Peserta didik membahas bersama-sama soal yang telah dikerjakan.</p> | |
| Penutup | <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik bersama-sama dengan guru menyimpulkan isi teks yang dibahas. <ul style="list-style-type: none"> • Kalimat lampau dalam bahasa Jerman ada 2 yaitu menggunakan <i>haben / sein</i>. • Untuk yang menggunakan <i>haben</i> dibagi 2, yaitu kata kerja teratur dan tak teratur. • Kata kerja teratur di bnetuk dari <i>ge + stamm + t</i> • Kecuali kata kerja yang berakhiran ieren, berawalan ver, emp, ent, be, er tidak di tambah <i>ge</i> di depannya, hanya di ganti <i>t</i> di belakangnya. • Untuk kata kerja tak teratur, perubahan bisa dilihat ditabel. • Yang dikonjugasikan hanya <i>haben</i>, sesuai subjeknya. 2. Guru menyampaikan materi minggu depan tentang <i>Perfekt-sein dan modalverben</i>. 3. Penutup | 10 menit |

| No. | Aspek | Teknik | Bentuk Instrumen |
|-----|-------------|----------------------|---------------------|
| 1. | Pengetahuan | Tertulis | Menjawab pertanyaan |
| 2. | Ketrampilan | Penilaian presentasi | presentasi |

F. Media/Alat dan Sumber Belajar

G. Media/Alat : modul, speaker, *Power Point*

H. Sumber : *Kontakte Deutsch Extra*. Eva-Maria Marbun. 2016 dan
DaF Perfekt Uebungen (Pieter Gaal)

| | | |
|---|-------------|---|
| Guru Pembimbing | Mengetahui, | Mahasiswa |
|  | |  |
| Rr. Nenny Dewayani, S.Pd. NIP. 19710126 201406 2 001 | | Bayu Ardhaneswari NIM. 14203241027 |

Das Perfekt

Das Perfekt - schwache Verben

Präsens: Ich kaufe ein Eis.

Perfekt: Ich habe ein Eis gekauft.

kaufen
ge - kauf - tarbeiten
ge - arbeit - ettelefonieren
telefonier - t

Verben auf -ieren => ohne ge

reisen
Partizip II Perfekt
ge-reis-t => Ich bin gereist

| Perfekt | Position II | ENDE |
|----------|-------------|-------------|
| => haben | | Partizip II |

| | | |
|-----------|-------|---------|
| ich | habe | gekauft |
| du | hast | gekauft |
| er/sie/es | hat | gekauft |
| wir | haben | gekauft |
| ihr | habt | gekauft |
| sie | haben | gekauft |

| Perfekt | Position II | ENDE |
|---------|-------------|-------------|
| => sein | | Partizip II |

| | | |
|-----------|------|---------|
| ich | bin | gereist |
| du | bist | gereist |
| er/sie/es | ist | gereist |
| wir | sind | gereist |
| ihr | seid | gereist |
| sie | sind | gereist |

Übung 1

Beispiel: kaufen - du - den Wagen Du hast den Wagen gekauft.

- | | |
|---|------------------------------------|
| a) wohnen - er - in Köln | l) passen - die Jacke - mir nicht |
| b) lernen - Eva - Arabisch | j) warten - wir - auf den Bus |
| c) suchen - er - seine Brille | k) antworten - du - der Reporterin |
| d) holen - du - ein Bier aus dem Keller | i) mieten - Eva und Max - ein Auto |
| e) buchen - wir - einen Flug | m) korrigieren - du - den Text |
| f) danken - ihr - euren Freunden | n) gratulieren - wir - ihm |
| g) spielen - sie - Fußball | o) reisen - Paul - nach Japan |
| h) sagen - Max - kein Wort | p) passieren - ein Unfall |

Das Perfekt - starke Verben

Julia spricht mit Klaus. => Julia hat mit Klaus gesprochen.sprechen
ge - sprach - enMax geht ins Kino. => Max ist ins Kino gegangen.gehen
ge - gang - en

| | | |
|-----------|-------|------------|
| ich | habe | gesprochen |
| du | hast | gesprochen |
| er/sie/es | hat | gesprochen |
| wir | haben | gesprochen |
| ihr | habt | gesprochen |
| sie | haben | gesprochen |

| | | |
|-----------|------|----------|
| ich | bin | gegangen |
| du | bist | gegangen |
| er/sie/es | ist | gegangen |
| wir | sind | gegangen |
| ihr | seid | gegangen |
| sie | sind | gegangen |

Perfekt

Übungen

1. Regelmäßige Verben mit „haben“

1. Du _____ zwei Jahre Englisch _____ . (lernen)
2. Sie (Sg.) _____ in der Schule Spanisch _____ . (lernen)
3. Wir _____ gestern viel Musik _____ . (hören)
4. _____ ihr gestern auch viel Musik _____ ? (hören)
5. Früher _____ er in London _____ . (wohnen)
6. _____ die Physiklehrerin früher auch in London _____ ? (wohnen)
7. Ich _____ drei Stunden Gitarre _____ . (spielen)
8. Du _____ gestern nicht Klavier _____ . (spielen)
9. In der Schule _____ wir oft Fußball _____ . (spielen)
10. Die Kinder _____ im Kindergarten Basketball _____ . (spielen)
11. Wo _____ du _____ ? (studieren)
11. _____ ihr auch Informatik _____ ? (studieren)
12. Wir _____ am Wochenende mit Nicole _____ . (telefonieren)
13. Ich _____ am Montag nicht mit Markus _____ ! (telefonieren)
14. _____ sie (Sg.) im Museum viel _____ ? (fotografieren)
15. Nein, sie (Sg.) _____ nicht viel _____ . (fotografieren)
16. Ich _____ heute Morgen im Supermarkt _____ . (einkaufen)
17. _____ du heute Morgen _____ ? (einkaufen)
18. Wir _____ am Wochenende Lebensmittel _____ . (einkaufen)

2. Unregelmäßige Verben (und Mischverben) mit „haben“

1. Die Schüler _____ den komplizierten Text _____ . (lesen)
2. _____ du den Text auch _____ ? (lesen)
3. Können Sie das bitte nochmal wiederholen? Sie (formell) _____ sehr schnell _____ ! (sprechen)
4. Der Chef _____ sehr lange _____ . (sprechen)
5. Ich _____ letzte Woche mit meinem Chef _____ . (sprechen)
6. Maria _____ einen Brief _____ . (schreiben)
7. _____ ihr schon mal einen romantischen Liebesbrief _____ ? (schreiben)
8. Er _____ ein kaltes Bier _____ . (trinken)
9. Hamid ist Moslem. Er _____ auf der Party keinen Wein _____ . (trinken)
10. Als kleines Kind _____ ich viel Milch _____ . (trinken)
11. _____ der Deutschkurs _____ ? (beginnen)
12. Ja, der Deutschkurs _____ gestern _____ . (beginnen)
13. _____ Rudolf heute Morgen den Chef _____ ? (anrufen)
14. Ich _____ gestern Abend meine Mutter _____ . (anrufen)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Sekolah : SMA Negeri 5 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman / *Perfekt (sein und modalverben)*
kelas/Semester : XI/gasal
Alokasi Waktu: 2 × 45 menit

A. Kompetensi Inti

1. KI 3:

Menafsirkan tindak tutur yang terkait dengan memberi dan meminta informasi tindakan/kegiatan waktu senggang/kejadian yang sudah dilakukan/terjadi di waktu lampau terkait perjalanan/wisata pada teks interaksi transaksional lisan dan tulis sesuai konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan.

2. KI 4:

Memproduksi teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana terkait tindakan untuk memberi dan meminta informasi terkait tindakan/kegiatan waktu senggang/kejadian yang sudah dilakukan/terjadi di waktu lampau terkait perjalanan/wisata pada teks interaksi transaksional lisan dan tulis sesuai konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

| Kompetensi Dasar | Indikator |
|--|---|
| <p>3.3</p> <p>Menafsirkan tindak tutur yang terkait dengan memberi dan meminta informasi/tindakan/kegiatan waktu senggang/kejadian yang sudah dilakukan/terjadi di waktu lampau terkait perjalanan/wisata pada teks interaksi transaksional lisan dan tulis sesuai konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan.</p> | <p>3.3.1 peserta didik mengetahui bentuk dari kalimat lampau (<i>sein</i> dan <i>modalverben</i>)</p> |
| <p>4.3</p> <p>Memproduksi teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana terkait tindakan untuk memberi dan meminta informasi terkait tindakan/kegiatan waktu senggang/kejadian yang sudah dilakukan/terjadi di waktu lampau terkait perjalanan/wisata pada teks interaksi transaksional lisan dan tulis sesuai konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks.</p> | <p>4.3.1 peserta didik dapat menjawab pertanyaan yang terkait kalimat lampau (<i>sein</i> dan <i>modalverben</i>)</p> |

C. Materi Pembelajaran

Terlampir

D. Kegiatan Pembelajaran

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan Pembelajaran | Waktu |
|-------------|--|----------|
| Pendahuluan | <p>1. Memberi salam dan menanyakan kabar.</p> <p><i>Guten Morgen!</i> <i>Wie geht es euch!</i></p> | 10 menit |

| | | |
|---------------|---|----------|
| | <p>2. Mengecek kehadiran peserta didik</p> <p>3. Mengulang materi minggu lalu</p> <p>Materi minggu lalu tentang <i>Perfekt-haben</i>.</p> <p>4. Menyampaikan tema dan tujuan pembelajaran kepada peserta didik.</p> <p>Tema : <i>Perfekt (sein dan modalverben)</i></p> <p>Tujuan :</p> <p>Peserta didik mengetahui bentuk kalimat lampau <i>sein</i> dan <i>modalverben</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mengerjakan soal terkait kalimat lampau <i>sein</i> dan <i>modalverben</i> | |
| Kegiatan Inti | <p>Mengamati</p> <p>Peserta didik mengamati modul yang berisi materi pembelajaran, yaitu <i>Perfekt (sein dan modalverben)</i></p> <p>Menanya</p> <p>Peserta didik diberi kesempatan untuk bertanya tentang materi yang telah dibaca.</p> <p>Meniru</p> <p>Guru memberi contoh masing-masing satu kalimat lampau <i>Perfekt (sein dan modalverben)</i>. Kemudian peserta didik mencoba membuat kalimat <i>Perfekt (sein dan modalverben)</i></p> <p>Mengidentifikasi</p> <p>Peserta didik diberi waktu mengerjakan soal yang sudah disiapkan oleh guru terkait kalimat <i>Perfekt (sein dan modalverben)</i></p> <p>Mengomunikasikan</p> | 70 menit |

| | | |
|---------|---|----------|
| | Peserta didik membahas bersama-sama soal yang telah dikerjakan. | |
| Penutup | <p>1. Peserta didik bersama-sama dengan guru menyimpulkan isi teks yang dibahas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk yang menggunakan <i>sein</i> dibagi 2, yaitu kata kerja teratur dan tak teratur. • Kata kerja teratur di bentuk dari <i>ge + stamm + t</i> • Kecuali kata kerja yang berakhiran <i>ieren</i>, berawalan <i>ver</i>, <i>emp</i>, <i>ent</i>, <i>be</i>, <i>er</i> tidak di tambah <i>ge</i> di depannya, hanya di ganti <i>t</i> di belakangnya. • Untuk kata kerja tak teratur, perubahan bisa dilihat ditabel. • Yang dikonjugasikan hanya <i>sein</i>, sesuai subjeknya. • Untuk bentuk lampau <i>modalverben</i> menggunakan kata kerja bantu <i>haben</i>. Dan perubahan <i>modalverbennya</i> dapat dilihat ditabel. <p>1. Guru menyampaikan materi minggu depan tentang latihan-latihan soal.</p> <p>2. Penutup</p> | 10 menit |

E. Teknik Penilaian

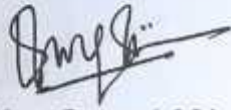
| No. | Aspek | Teknik | Bentuk Instrumen |
|-----|-------------|----------------------|---------------------|
| 1. | Pengetahuan | Tertulis | Menjawab pertanyaan |
| 2. | Ketrampilan | Penilaian presentasi | presentasi |

F. Media/Alat dan Sumber Belajar

G. Media/Alat : modul dan *Power Point*

H. Sumber : *Kontakte Deutsch Extra*. Eva-Maria Marbun. 2016.

Guru Pembimbing



Rr. Nenny Dewayani, S.Pd.
NIP. 19710126 201406 2 001

Mengetahui,

Mahasiswa



Bayu Ardhaneswari
NIM. 14203241027

Das Perfekt

Das Perfekt - schwache Verben

Präsens: Ich kaufe ein Eis.

Perfekt: Ich habe ein Eis gekauft.

| |
|---------------|
| kaufen |
| ge - kauf - t |

| |
|------------------|
| arbeiten |
| ge - arbeit - et |

| |
|----------------|
| telefonieren |
| telefonier - t |

Verben auf -ieren => ohne ge

| |
|------------------------------|
| reisen |
| Partizip II |
| ge-reis-t => Ich bin gereist |
| Perfekt |

| | |
|------------------|-------------|
| Position II | ENDE |
| Perfekt => haben | Partizip II |

| | | |
|-----------|-------|---------|
| ich | habe | gekauft |
| du | hast | gekauft |
| er/sie/es | hat | gekauft |
| wir | haben | gekauft |
| ihr | habt | gekauft |
| sie | haben | gekauft |

| | |
|-----------------|-------------|
| Position II | ENDE |
| Perfekt => sein | Partizip II |

| | | |
|-----------|------|---------|
| ich | bin | gereist |
| du | bist | gereist |
| er/sie/es | ist | gereist |
| wir | sind | gereist |
| ihr | seid | gereist |
| sie | sind | gereist |

Übung 1

Beispiel: kaufen - du - den Wagen Du hast den Wagen gekauft.

- | | |
|---|------------------------------------|
| a) wohnen - er - in Köln | i) passen - die Jacke - mir nicht |
| b) lernen - Eva - Arabisch | j) warten - wir - auf den Bus |
| c) suchen - er - seine Brille | k) antworten - du - der Reporterin |
| d) holen - du - ein Bier aus dem Keller | l) mieten - Eva und Max - ein Auto |
| e) buchen - wir - einen Flug | m) korrigieren - du - den Text |
| f) danken - ihr - euren Freunden | n) gratulieren - wir - ihm |
| g) spielen - sie - Fußball | o) reisen - Paul - nach Japan |
| h) sagen - Max - kein Wort | p) passieren - ein Unfall |

Das Perfekt - starke Verben

Julia spricht mit Klaus. => Julia hat mit Klaus gesprochen.

| |
|------------------|
| sprechen |
| ge - sprach - en |

Max geht ins Kino. => Max ist ins Kino gegangen.

| |
|----------------|
| gehen |
| ge - gang - en |

| | | |
|-----------|-------|------------|
| ich | habe | gesprochen |
| du | hast | gesprochen |
| er/sie/es | hat | gesprochen |
| wir | haben | gesprochen |
| ihr | habt | gesprochen |
| sie | haben | gesprochen |

| | | |
|-----------|------|----------|
| ich | bin | gegangen |
| du | bist | gegangen |
| er/sie/es | ist | gegangen |
| wir | sind | gegangen |
| ihr | seid | gegangen |
| sie | sind | gegangen |

3. Regelmäßige Verben mit „sein“

1. Ich _____ für lange Zeit _____ . (verreisen)
2. _____ du schon mal alleine _____ ? (verreisen)
3. So ein Chaos! Was _____ hier _____ ? (passieren)
4. Zuerst _____ ich _____ , (aufwachen) dann habe ich gefrühstückt.
5. Um wie viel Uhr _____ du heute _____ ? (aufwachen)

4. Unregelmäßige Verben mit „sein“

1. Er _____ Donnerstag nach Portugal _____ . (fahren)
2. Wir _____ letzte Woche ins Kino _____ . (gehen)
3. Du _____ gestern mit deiner Frau in die Oper _____ . (gehen)
4. Sie (Pl.) _____ nach Brasilien _____ . (fliegen)
5. Um wie viel Uhr _____ ihr heute Morgen _____ ? (aufstehen)

5. Trennbare Verben

1. Was _____ Stefanie im Supermarkt _____ ? (einkaufen)
2. Wann _____ deine Mutter dich _____ ? (anrufen)
3. Um wie viel Uhr _____ der Film _____ ? (anfangen)
4. _____ Katrin noch nicht _____ ? (aufwachen)
5. _____ du gestern lange _____ ? (fernsehen)
6. _____ die Gäste schon am Flughafen _____ ? (ankommen)

6. Modalverben

1. Der Koch _____ gut kochen _____ . (können)
2. Wir _____ die Hausaufgabe nicht machen _____ . (können)
3. _____ du die Aufgabe gut lösen _____ ? (können)
4. Ich _____ nicht Italienisch sprechen _____ . (können)
5. Ich _____ das nicht _____ . (können)
6. Was _____ du gestern machen _____ ? (müssen)
7. Sie (Pl.) _____ heute viel arbeiten _____ . (müssen)
8. Du _____ das tun _____ . (müssen)
9. Er _____ Französisch lernen _____ . (müssen)
10. Ihr _____ kein Deutsch _____ . (können)
11. Ich _____ das nicht _____ . (müssen)
12. Ihr _____ mehr arbeiten _____ . (sollen)
13. Jetzt magst du Cola, früher _____ du Cola nicht _____ . (mögen 1, Indikativ → mag, magst ...)
14. Ich _____ die neue Chefin nicht _____ . (mögen 1, Indikativ → mag, magst ...)
15. Du _____ nicht so viel arbeiten _____ . (mögen 2, Konjunktiv II → möchte, möchtest ...)
16. Wir _____ Deutsch lernen _____ . (mögen 2, Konjunktiv II → möchte, möchtest ...)

DOKUMENTASI



Nama Sekolah : SMA N 5 Yogyakarta
 Alamat Sekolah: Jl. Nyi Pembayun No.39
 Kotagede, Yk.
 Jerman

Nama Mahasiswa: Bayu Ardhaneswari
 No. Mahasiswa : 14203241027
 FAK/JUR/PRODI: FBS/Pend. Bhs

| No. | Aspek Yang Diamati | Deskripsi Hasil Pengamatan | Keterangan |
|-----|-----------------------|--|--|
| 1. | Kondisi Fisik Sekolah | Bangunan sekolah meliputi Aula, Dapur , Kantin Kelas X, Kelas XI, Kelas XII, KM/WC Guru/Karyawan, KM/WC Peserta didik, Koperasi Peserta didik, Laboratorium Bahasa , Laboratorium Biologi , Laboratorium Fisika Laboratorium Kimia, Masjid, Parkiran, Perpustakaan , Ruang Agama Katolik, Ruang Agama Kristen , Ruang Wakasek , Ruang Pacto-PKIR, Ruang Bimbingan dan Konseling, Ruang Guru , Ruang Kepala Sekolah , Ruang Membatik Ruang Multimedia, Ruang Osis , Ruang Penyimpanan Alat Olahraga , Ruang Koperasi, Ruang Tata Usaha, Ruang UKS, Tempat Sepeda Motor Guru, Pos Satpam | Baik |
| 2. | Potensi Siswa | Peserta didik mempunyai banyak prestasi dalam berbagai bidang perlombaan di tingkat kecamatan, kabupaten, provinsi, nasional dan internasional. Jumlah peserta didik tahun pelajaran 2017/2018 sebanyak 771 siswa. | Sangat baik karena para peserta didik banyak yang memperoleh kejuaraan dalam perlombaan. |
| 3. | Potensi Guru | Total tenaga pengajar di SMA Negeri 5 Yogyakarta berjumlah 60 orang. Kompetensi guru baik dengan latar belakang pendidikan S1 hingga S2 yang sudah tersertifikasi sesuai bidang masing-masing | Baik, Sudah memadai |

| | | | |
|----|------------------|---|---------------------|
| 4. | Potensi karyawan | Karyawan SMA N 5 Yogyakarta berjumlah dua puluh enam orang, dengan rincian 4 orang karyawan wanita dan 22 lainnya lainnya karyawan laki-laki yang terdiri dari berbagai bidang diantaranya Petugas Tata Usaha, Petugas Kebersihan, Laboratoran, Petugas Perpustakaan, Petugas Keamanan, Pengemudi Mobil Sekolah, Petugas IT, dan Petugas Penggandaan Dokumen. | Baik, Sudah memadai |
| 5. | Fasilitas KBM | Proyektor LCD dan Komputer, Laboratorium (Kimia, Fisika, Biologi, Komputer), Lapangan olah raga (voli, basket, bulu tangkis, lompat jauh, dan senam), Alat-alat olahraga, Ruang multimedia, ruang IT, dan ruang membuat, Perpustakaan dan ruang baca, Peralatan media pembelajaran seperti peta, video, poster, miniatur, dan CD pembelajaran, Satu set gallon air mineral dan dispenser di setiap kelas. | Baik |
| 6. | Perpustakaan | <p>Perpustakaan SMAN 5 Yogyakarta menempati gedung 2 lantai yang terletak di samping barat ruang guru dan juga dekat dengan akses pintu masuk utama sekolah. Luas bangunannya sendiri adalah 216m² yang terdiri dari 2 lantai menghadap timur.</p> <p>Untuk lantai 1 difungsikan sebagai sumber pustaka elektronik, diskusi dan pembelajaran. Disamping itu juga sebagai ruang layanan sirkulasi dan informasi karena di sana terdapat ruang sirkulasi yang diisi oleh staff perpustakaan yang bertugas di bawah. Di lantai 1 juga terdapat beberapa koleksi referensi yang ditempatkan di almari kaca, koleksi non fiksi yakni buku paket, kumpulan soal ujian, majalah dan surat kabar.</p> <p>Sedangkan untuk lantai 2 berisi buku pelajaran siswa, koleksi-koleksi buku fiksi, non fiksi, CD, referensi dan kumpulan tugas siswa dan mahasiswa PLT yang pernah berada di SMAN 5.</p> | Baik |

| | | | |
|-----|----------------------------------|--|---------------------|
| 7. | Laboratorium | Terdapat 5 laboratorium yang meliputi: Laboratorium Kimia, Laboratorium Fisika, Laboratorium Biologi, Laboratorium IT, dan Laboratorium Multimedia. | Baik |
| 8. | Bimbingan Konseling | SMAN 5 Yogyakarta memiliki ruang BK yang cukup luas yang didalamnya terdapat ruang konseling individu yang sudah sesuai dengan standart yakni terdapat pemisah sehingga orang luar tidak dapat mendengar pembicaraan ketika melakukan konseling individu, dalam ruang BK, ruang konseling dengan kantor administrasi terpisah. | Baik |
| 9. | Ekstrakurikuler | Ektrakurikuler di SMA Negeri 5 Yogyakarta berjumlah 22, | Baik dan aktif |
| 10. | Organisasi dan fasilitas OSIS | OSIS SMA Negeri 5 Yogyakarta dibimbing oleh 4 guru pembimbing dan diketuai oleh peserta didik kelas XI. Ketua OSIS dibantu oleh pengurus OSIS lainnya yang dibagi dalam 8 bidang yang setiap bidang dikoordinasi oleh seorang koordinator, sedangkan anggotanya adalah seluruh peserta didik SMA Negeri 5 Yogyakarta. | Baik dan aktif |
| 11. | Fasilitas UKS | terdapat 1 kamar khusus laki-laki, 1 kamar khusus perempuan, serta ruang depan untuk piket. Alat-alat kesehatan yang tersedia di UKS terbilang cukup lengkap | Lengkap dan baik |
| 12. | Administrasi | Administrasi terdiri dari administrasi peserta didik, administrasi personil/karyawan, dan administrasi tata usaha. Administrasi peserta didik adalah kegiatan pencatatan peserta didik dari proses penerimaanpeserta didik sampai peserta didik tersebut tamat belajar dari sekolah yang bersangkutan | Baik dan tertata |
| 13. | Koperasi Siswa | menyediakan dan menjual berbagai macam kebutuhan sehari-hari peserta didik seperti misalnya buku tulis, bolpoin, pensil, dan lain | Baik dan aktif |

| | | | |
|-----|----------------------|--|--------------|
| | | sebagainya | |
| 14. | Tempat Ibadah | Tempat ibadah bernama Masjid Darussalam Pusanegara | Baik |
| 15. | Kesehatan Lingkungan | Secara umum kondisi sekolah bersih, dengan manajemen pemisahan sampah yang baik, dimana tempat sampah dijumpai dalam jumlah yang memadai dan terdapat tiga jenis tempat sampah, yaitu tempat sampah untuk plastik, organik, dan sampah kertas. | Kondusif |
| 16. | Kantin | Di SMA Negeri 5 Yogyakarta, terdapat 2 buah kantin. Kantin sekolah menyediakan kebutuhan berbagai snack, minuman, dan makanan berat untuk peserta didik | Ada dan Baik |

Mengetahui,

| | |
|--|---|
| <p>Guru Pembimbing</p>  <p>Rr. Nenny Dewayani, S.Pd. NIP. 19710126 201406 2 001</p> | <p>Mahasiswa</p>  <p>Bayu Ardhaneswari NIM. 14203241027</p> |
|--|---|