

**LAPORAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)  
DI SMA NEGERI 5 YOGYAKARTA  
Jalan Nyi Pembayun No 39, Kotagede, Yogyakarta, 55172  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**



**Disusun oleh:  
Isfanda Devi Maharani Fijri  
NIM. 14803241021**

**PENDIDIKAN AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2017**

## HALAMAN PENGESAHAN

Dengan ini menyatakan bahwa:

Nama : Isfanda Devi Maharani Fijri  
NIM : 14803241021  
Prodi : Pendidikan Akuntansi  
Jurusan : Pendidikan Akuntansi  
Fakultas : Fakultas Ekonomi

Telah melaksanakan kegiatan PLT di SMA Negeri 5 Yogyakarta dari tanggal 15 September 2017 s.d. 15 November 2017. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini. Laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) ini telah disetujui dan disahkan oleh:

Yogyakarta, November 2017

Dosen Pembimbing Lapangan  
(DPL)

Guru Pembimbing PLT



Dra. Sukanti, M. Pd.

Dra. Eviarti

NIP. 19540101 197903 2 001

NIP. 19620328 198903 2 001

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Koordinator PLT  
Sekolah



Drs. Jurniran, M. Pd. I.



Sri Suyatmi, S. Pd.

NIP. 19590227 198203 1 011

NIP. 1969121 199412 2 003

## KATA PENGANTAR

*Alhamdulillah*, Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penyusunan laporan PLT di SMA Negeri 5 Yogyakarta dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Penyusunan laporan ini bertujuan untuk memenuhi salah satu tugas mata kuliah PLT dimana bukti tertulis tentang pelaksanaan program PLT di SMA Negeri 5 Yogyakarta.

Oleh karena itu pada kesempatan ini penyusun mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan baik moril maupun spiritual bagi penyusunan laporan ini, terutama kepada:

1. Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta beserta segenap pimpinan Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Tim LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Ibu Dra. Sukanti, M. Pd. selaku Dosen Pembimbing PLT.
4. Bapak Drs. H. Jumiran, M. Pd.I. Kepala SMA Negeri 5 Yogyakarta.
5. Ibu Sri Suyatmi, S. Pd. koordinator PLT yang senantiasa memberikan pengarahan dan bimbingan dalam pelaksanaan PLT.
6. Ibu Dra. Eviarti guru pembimbing yang telah sabar memberikan bimbingan kepada penyusun selama PLT.
7. Seluruh Guru dan Karyawan SMA Negeri 5 Yogyakarta yang telah memberikan bimbingan, arahan dan informasi serta bantuan dalam pelaksanaan PLT.
8. Orang tua dan keluarga yang senantiasa mendoakan dan memberikan dorongan dalam berbagai bentuk kepada kami.
9. Teman – teman mahasiswa kelompok PLT SMA Negeri 5 Yogyakarta atas kerjasamanya dan kekompakannya.
10. Siswa – siswi SMA Negeri 5 Yogyakarta.
11. Semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan program PLT, baik secara langsung maupun tidak langsung yang tidak dapat penyusun sebutkan satu per satu.

Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, untuk itu penyusun sangat mengharapkan saran dan kritik untuk perbaikan dikemudian hari.

Yogyakarta, November 2017

Penyusun

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
ABSTRAK .....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi.....	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT .....	7
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL .....	12
A. Persiapan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) .....	12
B. Pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) .....	14
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi Praktik Lapangan Terbimbing .....	19
BAB III PENUTUP .....	21
A. Kesimpulan .....	21
B. Saran.....	21
DAFTAR PUSTAKA .....	23
LAMPIRAN.....	24

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Matriks PLT.....	25
Lampiran 2. Catatan Harian .....	28
Lampiran 3. Laporan Mingguan Pelaksanaan PLT.....	29
Lampiran 4. Kartu Bimbingan PLT .....	57
Lampiran 5. Analisis SK KI & KD dan Silabus .....	59
Lampiran 6. Kalender Akademik dan Jadwal Pelajaran .....	97
Lampiran 7. Analisis Minggu Efektif, Program Semester, dan Program Tahunan ...	98
Lampiran 8. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) .....	101
Lampiran 9. Soal dan Kunci Jawaban Ulangan Harian .....	224
Lampiran 10. Sampel Lembar Jawab Siswa .....	247
Lampiran 11. Presensi Siswa .....	248
Lampiran 12. Penilaian .....	251
Lampiran 13. Analisis Daya Serap.....	257
Lampiran 14. Media Pembelajaran .....	260
Lampiran 15. Dokumentasi.....	295

**ABSTRAK**  
**PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)**  
**DI SMA NEGERI 5 YOGYAKARTA**  
**TAHUN AJARAN 2017/2018**

**Oleh:**  
**Isfanda Devi Maharani Fijri**  
**Pendidikan Akuntansi**  
**14803241021**

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) adalah kegiatan latihan kependidikan yang wajib dilakukan oleh mahasiswa UNY yang bertujuan agar mahasiswa memiliki pengalaman faktual tentang proses pembelajaran dan kegiatan kependidikan sehingga dapat digunakan sebagai bekal untuk mengembangkan diri sebagai tenaga keguruan dan atau kependidikan yang profesional yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang diperlukan dalam profesi.

Kegiatan selama PLT yang berlaku di SMA Negeri 5 Yogyakarta antara lain: observasi pra PLTm yang meliputi kegiatan observasi fisik, dan observasi proses belajar mengajar. Praktik mengajar dilakukan pada tanggal 15 September 2017 hingga 15 November 2017. Dalam kegiatan PLT ini, mahasiswa melakukan praktik mengajar di kelas XII IPS 1, XII IPS 2, dan XII IPS 3 untuk mata pelajaran akuntansi yang setiap minggunya terdiri dari 3 jam pelajaran. Selain melakukan praktik mengajar, mahasiswa juga harus melaksanakan praktik persekolahan. Dalam praktik mengajar, mahasiswa menggunakan metode, ceramah, diskusi, dan penugasan dengan bentuk permainan. Kegiatan praktik mengajar dilaksanakan selama delapan minggu dengan jadwal yang sesuai dengan jadwal pelajaran yang terdapat di sekolah. Materi yang digunakan dalam praktik mengajar adalah laporan keuangan perusahaan dagang, pencatatan persediaan barang dagang dengan sistem fisik dan perpetual, jurnal penutup, serta buku besar setelah penutup dan neraca saldo setelah penutup.

Selama PLT dilaksanakan, mahasiswa melaksanakan kegiatan mengajar sebanyak 24 kali tatap muka, dimana 3 diantaranya merupakan tahap evaluasi (ulangan harian). Mahasiswa juga melaksanakan praktik persekolahan berupa kegiatan labelisasi buku baru di perpustakaan sebanyak satu kali, piket harian sebanyak 8 kali, piket di perpustakaan sebanyak 6 kali, dan piket di UKS sebanyak 2 kali.

*Kata kunci: PLT, SMA Negeri 5 Yogyakarta, Pendidikan Akuntansi.*

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Pendidik merupakan ujung tombak pendidikan di sekolah sehingga perlu dipersiapkan dengan sebaik mungkin. Banyak hal yang perlu dipersiapkan, seperti sarana yang digunakan untuk mempersiapkan para calon guru yaitu melalui program Praktik Lapangan Terbimbing. Program PLT merupakan Mata Kuliah Praktik yang bersifat aplikatif dan terpadu dari seluruh pengalaman belajar mahasiswa Prodi Kependidikan UNY sebelumnya (termasuk Mata Kuliah Pengajaran Mikro). Tujuan adanya program PLT ini adalah:

1. Memberikan pengalaman mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah/lembaga dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan-permasalahan sekolah/lembaga terkait dengan pengelolaan proses pembelajaran maupun kegiatan non mengajar
3. Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam pembelajaran di sekolah/lembaga pendidikan.
4. Memberikan bekal mahasiswa untuk mengembangkan diri sebagai pendidik atau tenaga kependidikan yang profesional, memiliki pengetahuan, nilai, sikap, serta keterampilan yang diperlukan dalam profesinya.

Tempat yang digunakan sebagai lokasi PLT merupakan sekolah atau lembaga yang terdapat di wilayah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta dan Jawa Tengah. Pemilihan tempat lokasi PLT dilakukan dengan mempertimbangkan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa yang akan melaksanakan PLT.

Program PLT kemudian dijadikan wadah untuk mempraktikkan berbagai teori yang diperoleh di bangku kuliah. Mahasiswa akan diberikan kesempatan mempraktikkan teori yang pernah diperoleh di bangku kuliah sekaligus melakukan inovasi sehingga mahasiswa akan mampu menerapkan teori yang diperoleh dengan menyesuaikan keadaan yang terdapat di lapangan.

Manfaat program PLT akan dirasakan oleh mahasiswa sebagai peserta PLT, sekolah atau lembaga sebagai tempat praktik mahasiswa, dan UNY sebagai penyelenggara program PLT. Manfaat program PLT, yaitu:

1. Bagi Mahasiswa
  - a. Memperoleh ilmu pengetahuan tentang proses pendidikan dan pembelajaran di sekolah atau lembaga yang relevan
  - b. Memperoleh pengalaman tentang cara berfikir dan bekerja secara interdisipliner, sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu pengetahuan yang diperoleh di bangku kuliah
  - c. Memperoleh pengalaman dan keterampilan untuk melaksanakan pembelajaran di sekolah, klub, atau lembaga
2. Bagi Sekolah
  - a. Mendapatkan kesempatan untuk ikut dalam menyiapkan calon pendidik atau tenaga kependidikan yang profesional
  - b. Memperoleh ilmu pengetahuan dan teknologi dalam proses pembelajaran
  - c. Meningkatkan hubungan kemitraan antara UNY dengan sekolah dan lembaga pendidikan lainnya yang relevan
  - d. Meningkatkan hubungan sosial kemasyarakatan di lingkungan sekitar sekolah dan lembaga pendidikan lainnya yang relevan
3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
  - a. Memperoleh umpan balik dari sekolah atau lembaga guna pengembangan kurikulum dan IPTEKS yang sesuai dengan kebutuhan sekolah atau lembaga pendidikan lainnya yang relevan
  - b. Memperoleh berbagai sumber belajar dan menemukan berbagai permasalahan untuk pengembangan inovasi dan kualitas pendidikan
  - c. Terjalin kerja sama yang lebih baik dengan sekolah, pemerintah daerah, dan instansi terkait untuk pengembangan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi

#### **A. Analisis Situasi**

Analisis situasi dilakukan untuk mengetahui potensi dan kendala serta hambatan yang ada sebelum program PLT dimulai sebagai acuan untuk dapat merumuskan program yang akan dilaksanakan di sekolah. analisis situasi ini dilakukan dengan melakukan observasi yang bertujuan untuk memperoleh berbagai informasi tentang SMA Negeri 5 Yogyakarta sebagai acuan awal untuk melakukan kegiatan Pratik Lapangan Terbimbing (PLT).

Sekolah Menengah Atas Negeri 5 (SMAN) 5 Yogyakarta terletak di Jalan Nyi Pembayun 39 Kotagede Yogyakarta dengan lahan seluas 10.028 m<sup>2</sup> dengan luas bangunan 3.762 m<sup>2</sup>. Sekolah ini telah mendapat akreditasi A dengan hasil akreditasi 96,86 pada tahun 2009. SMA Negeri 5 merupakan sekolah negeri unggulan di kota Yogyakarta.

Visi yang dimiliki SMA Negeri 5 Yogyakarta adalah “menciptakan manusia yang memiliki citra moral, citra kecendekiawanan, citra kemandirian, dan berwawasan lingkungan berdasarkan atas ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa”. Misi yang dilakukan untuk meraih visi tersebut adalah sebagai berikut:

1. Terbentuknya insan pelajar yang memiliki moral, perilaku yang baik, berbudi pekerti luhur, berbudaya bangsa Indonesia, berakhlakul karimah berdasarkan aturan-aturan yang berlaku baik di kalangan masyarakat, sekolah, negara maupun agama.
2. Terbentuknya generasi yang mampu menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi, berjiwa patriotis, nasionalis, tanpa mengabaikan nilai-nilai moral serta nilai-nilai luhur kebangsaan maupun keagamaan.
3. Terbentuknya generasi yang berjiwa mandiri, senang beraktivitas dan berkreaitivitas untuk menatap kehidupan masa depan yang lebih cerah dalam menghadapi berbagai tantangan di era kompetisi dan globalisasi.

Berdasarkan observasi fisik yang dilakukan sebelum program PLT yaitu pada tanggal 3 Maret 2017, diperoleh data sebagai berikut:

1. Kondisi Fisik
  - a. Ruang Kelas

SMA Negeri 5 Yogyakarta mempunyai 25 ruang kelas untuk kegiatan belajar kelas X, XI, dan XII. Untuk kelas X, XI, dan XII terdapat 10 kelas. Luas masing-masing 7 x 8 meter. Fasilitas yang terdapat di dalam kelas adalah papan tulis, LCD, galon air minum, meja, kursi, speaker, jam dinding, gambar Garuda Pancasila, foto presiden dan wakil presiden, alat kebersihan, papan pengumuman, dan kipas angin. Berbagai fasilitas yang terdapat di dalam kelas berada dalam kondisi yang baik.

- b. Ruang Perkantoran

Ruang perkantoran yang terdapat di SMA Negeri 5 Yogyakarta terdiri dari ruang Kepala Sekolah, ruang Wakil Kepala Sekolah, ruang

guru, ruang tata usaha (TU), ruang piket, dan ruang bimbingan konseling.

c. Laboratorium

SMA Negeri 5 Yogyakarta memiliki lima laboratorium dengan kondisi dan fasilitas yang baik dan mencukupi, laboratorium tersebut terdiri dari:

- 1) Laboratorium Kimia
- 2) Laboratorium Fisika
- 3) Laboratorium Biologi
- 4) Laboratorium IT
- 5) Laboratorium Multimedia

d. Masjid dan Tempat Ibadah

SMA Negeri 5 Yogyakarta memiliki masjid yang terdiri dari dua lantai yang dilengkapi sarana wudhu yang terpisah antara putra dan putri. Masjid di SMA Negeri 5 Yogyakarta nyaman dan cukup memadai, fasilitas ibadah mencukupi terdiri dari sajadah, mukena, sarung, dan Al Qur'an. Masjid SMA Negeri 5 Yogyakarta juga memiliki perpustakaan masjid yang dikelola oleh ROHIS (Rohaniawan Islam) Darussalam. Selain Masjid, SMA Negeri 5 Yogyakarta juga memfasilitasi tempat ibadah untuk peserta didik non muslim, terdapat dua ruangan khusus yang digunakan untuk ibadah peserta didik non muslim.

e. Ruang Kegiatan Peserta Didik

SMA Negeri 5 Yogyakarta juga memberikan fasilitas bagi kegiatan peserta didik dengan memberikan ruang kegiatan peserta didik yang terdiri dari:

- 1) Ruang OSIS
- 2) Ruang Palang Merah Remaja (PMR)
- 3) Ruang Kerohanian Islam (ROHIS)
- 4) Ruang Keterampilan
- 5) Ruang Teater
- 6) Koperasi Siswa.

2. Potensi peserta didik dan Guru

Potensi peserta didik dan guru yang terdapat di SMA Negeri 5 Yogyakarta dapat dilihat dari berbagai prestasi yang telah diraih peserta didik dan guru SMA Negeri 5 Yogyakarta. Prestasi yang telah diraih guru dan peserta didik di SMA Negeri 5 Yogyakarta antara lain:

- a. Juara 1 Guru Berprestasi tingkat Provinsi Tahun 2014 atas nama Bapak Irwan Yusuf, M.Sc
  - b. Juara 3 Olimpiade Kebumihan Tingkat Provinsi tahun 2014
  - c. Juara 3 Olimpiade Geografi Internasional Tahun 2013
  - d. Juara 2 O2SN SMA se-DIY Nomor 100 Meter Tahun 2013
  - e. Juara 1 POPDA DIY Cabang Atletik Lari Putra 400 meter tahun 2013
3. Fasilitas dan Media Kegiatan Belajar Mengajar

Fasilitas dan media kegiatan belajar mengajar yang disediakan sekolah untuk peserta didik meliputi:

- a. LCD di setiap kelas
  - b. Komputer
  - c. Laboratorium
  - d. Lapangan olahraga (voli, basket, bulu tangkis, lompat jauh, dan senam)
  - e. Alat-alat olahraga
  - f. Ruang multimedia
  - g. Ruang IT
  - h. Ruang keterampilan
  - i. Perpustakaan dan ruang baca
  - j. Peralatan media pembelajaran seperti peta, video, poster, miniatur, dan CD pembelajaran.
4. Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan sekolah merupakan sarana penting demi tercapainya pembelajaran yang memadai. Perpustakaan SMA Negeri 5 Yogyakarta merupakan sumber belajar yang sangat penting dalam memperlancar proses pembelajaran.

Saat ini perpustakaan dikelola oleh empat orang pegawai, satu orang sebagai koordinator perpustakaan, satu orang sebagai penanggung jawab layanan sirkulasi, satu orang sebagai penanggung jawab layanan referensi, dan satu orang sebagai petugas kebersihan.

Terdapat beberapa layanan yang dimiliki oleh perpustakaan Puspanegara untuk mendukung kegiatan belajar mengajar di SMA Negeri 5 Yogyakarta, layanan tersebut antara lain:

- a. Layanan sirkulasi
- b. Layanan referensi
- c. Layanan terbitan berkala
- d. Layanan internet

- e. Layanan katalog *online*
  - f. Fasilitas ruang baca
  - g. Fasilitas ruang pembelajaran
  - h. Fasilitas sirkulasi terkomputerisasi
  - i. Fasilitas komputer katalog.
5. Bimbingan Konseling

Terdapat satu ruangan Bimbingan Konseling (BK) yang terletak di utara lapangan sekolah. Kegiatan bimbingan konseling di SMA Negeri 5 Yogyakarta diampu oleh dua orang guru BK. BK membantu dan memantau perkembangan peserta didik dari berbagai segi yang mempengaruhinya serta memberikan informasi penting yang dibutuhkan oleh peserta didik seperti informasi mengenai pendaftaran di perguruan tinggi di Indonesia. Selain itu, pada setiap kelas juga mengadakan bimbingan belajar yang dipandu oleh guru mata pelajaran. Pembagian tugas BK meliputi konselor atau guru pembimbingan konseling sebagai pelaksana kegiatan bimbingan melalui proses belajar mengajar.

6. Organisasi Peserta Didik dan Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler dan organisasi peserta didik juga banyak diadakan di SMA Negeri 5 Yogyakarta, berbagai kegiatan ini dikelola oleh pihak sekolah dan OSIS. Organisasi peserta didik dan ekstrakurikuler tersebut, yaitu:

- a. Pascagara (Pleton Inti)
- b. Palang Merah Remaja (PMR)
- c. Pecinta Alam (Puspala)
- d. Seni tari
- e. Teater
- f. Paduan Suara
- g. Tae Kwon Do
- h. Tata Boga
- i. Pramuka
- j. Karya Ilmiah Remaja
- k. Olahraga
- l. Kerohanian Islam (ROHIS) Darussalam
- m. Fotografi
- n. Debat Bahasa Inggris

## 7. Ruang UKS dan Koperasi Sekolah

Ruang UKS berada di bagian barat dari ruangan Bimbingan Konseling (BK). UKS dikelola oleh Palang Merah Remaja (PMR) dan diampu oleh guru pembimbing UKS.

SMA Negeri 5 Yogyakarta memiliki koperasi yang operasionalnya didukung dengan tersedianya ruang koperasi yang menyediakan kebutuhan peserta didik dan guru. Namun, sementara ini koperasi tersebut masih belum dioptimalkan karena keterbatasan sumber daya manusia yang mengelolanya.

Berdasarkan uraian tersebut, maka dalam kesempatan PLT di SMA Negeri 5 Yogyakarta ini, program-program yang disusun memiliki tujuan untuk membantu memajukan proses belajar mengajar peserta didik.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT**

Praktik Lapangan Terbimbing dilakukan agar mahasiswa dapat memperoleh pengalaman dalam melaksanakan proses pembelajaran di kelas yang kemudian dapat dijadikan bekal jika akan menjadi pendidik yang memenuhi kompetensi yang diperlukan. Beberapa kegiatan yang dilakukan selama program PLT untuk mencapai tujuan tersebut yaitu:

### 1. Praktik Mengajar (Praktik Mengajar Terbimbing)

Dalam praktik mengajar terbimbing ini, mahasiswa dengan bimbingannya dari guru membuat perangkat pembelajaran meliputi:

#### a. Analisis Hari Efektif

Tujuan : Mengetahui jumlah hari efektif yang dapat digunakan untuk melakukan pembelajaran akuntansi

Pelaksana : Mahasiswa PLT UNY 2017

Waktu : 15 September 2017 s.d 15 November 2017

#### b. Analisis Standar Kompetensi, Kompetensi Inti, dan Kompetensi Dasar

Tujuan : Menentukan tahapan berpikir dari SK KD dan Indikator Pencapaian Kompetensi yang ingin dicapai

Pelaksana : Mahasiswa PLT UNY 2017

Waktu : 15 September 2017 s.d 15 November 2017

c. Silabus

- Tujuan : Sebagai pedoman dalam pengembangan pembelajaran  
Pelaksana : Mahasiswa PLT UNY 2017  
Waktu : 15 September 2017 s.d 15 November 2017

d. Program Tahunan

- Tujuan : Menetapkan alokasi waktu satu tahun untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan  
Pelaksana : Mahasiswa PLT UNY 2017  
Waktu : 15 September 2017 s.d 15 November 2017

e. Program Semester

- Tujuan : Menetapkan hal-hal yang hendak dilaksanakan dan dicapai dalam satu semester  
Pelaksana : Mahasiswa PLT UNY 2017  
Waktu : 15 September 2017 s.d 15 November 2017

f. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

- Tujuan : merencanakan pelaksanaan pembelajaran agar kegiatan pembelajaran dapat berjalan dengan efektif dan efisien  
Pelaksana : Mahasiswa PLT UNY 2017  
Waktu : 15 September 2017 s.d 15 November 2017

2. Praktik Mengajar

Mahasiswa melaksanakan secara kegiatan pembelajaran secara penuh dalam praktik mengajar dikelas yang diawasi oleh guru pembimbing.

Kegiatan praktik mengajar meliputi:

- a. Menyusun tujuan pembelajaran
- b. Menyusun materi ajar
- c. Menentukan metode pembelajaran
- d. Menentukan langkah-langkah kegiatan pembelajaran, yang terdiri dari:
  - 1) Pendahuluan
  - 2) Kegiatan inti
  - 3) penutup

- e. Alat dan sumber belajar
- f. Penilaian, yang terdiri dari:
  - 1) Teknik
  - 2) Bentuk instrumen
  - 3) Instrumen/soal
  - 4) Kunci jawaban, yang juga terdiri atas kriteria jawaban dan pedoman penskoran.

### 3. Umpan Balik dari Guru Pembimbing (Sesudah Praktikan Mengajar)

Pada tahap ini, guru pembimbing memerikan evaluasi, arahan, dan saran-saran baik secara fisik maupun mental kepada praktikan setelah selesai mengajar dengan tujuan agar pada pertemuan selanjutnya praktikan dapat menjadi lebih baik.

Dalam kegiatan PLT, terdapat beberapa hal yang harus dilakukan mahasiswa yang bertujuan untuk membentuk pribadi guru yang kompeten. Berdasarkan hal tersebut, program PLT yang disusun adalah sebagai berikut:

#### 1. Tahap pembekalan

Sebelum mahasiswa melaksanakan program PLT, mahasiswa mengikuti pembekalan di universitas yang bertujuan agar mahasiswa menguasai kompetensi sebagai berikut:

- a. Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, pendekatan, program, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi PLT
- b. Memiliki bekal pengetahuan tata krama kehidupan di sekolah/lembaga/klub
- c. Memiliki wawasan tentang pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan
- d. Memiliki bekal pengetahuan dan keterampilan praktis agar dapat melaksanakan program dan tugas-tugasnya di sekolah/lembaga
- e. Memiliki pengetahuan untuk dapat bersikap dan bekerja dalam kelompok secara interdisipliner dan lintas sektoral dalam rangka penyelesaian tugas di sekolah/lembaga
- f. Memiliki kemampuan menggunakan waktu secara efektif dan efisien pada saat melaksanakan program PLT

#### 2. Tahap penyerahan

Penyerahan dari pihak universitas diwakili oleh Dosen Pembimbing PLT kepada Kepala Sekolah, Koordinator PLT di sekolah, serta guru pembimbing.

3. Tahap observasi pembelajaran di kelas

Observasi kelas dilakukan sebelum praktikan resmi diterjunkan ke lokasi praktik lapangan terbimbing. Pada tahap ini praktikan datang langsung ke sekolah yang ditunjuk dan melakukan pengamatan kegiatan belajar mengajar secara langsung di dalam kelas. Dalam kegiatan ini, praktikan mengamati aspek-aspek yang meliputi aktivitas guru selama proses pembelajaran di dalam kelas, diantaranya saat membuka pelajaran, cara penyajian materi, metode pembelajaran yang digunakan, penggunaan bahasa dalam penyampaian materi, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi peserta didik, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, bentuk dan cara evaluasi pembelajaran, serta menutup pelajaran di kelas.

4. Tahap observasi peserta didik

Pada tahap ini mahasiswa melakukan pengamatan pada perilaku peserta didik di dalam maupun di luar kelas. Kegiatan ini dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui karakteristik peserta didik yang akan melakukan proses pembelajaran.

5. Tahap pengajaran mikro

Selain melaksanakan PLT, mahasiswa/praktikan mengikuti kuliah pengajaran mikro di universitas. Pengajaran mikro penting dilakukan untuk mempersiapkan mahasiswa sebelum diterjunkan ke sekolah. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan wawasan mahasiswa/praktikan mengenai kompetensi guru dan mempersiapkan mahasiswa untuk mengajar dalam kelas yang sebenarnya serta mengenal dan memperoleh gambaran tentang pelaksanaan proses pembelajaran dan kondisi kelas dan sekolah.

6. Tahap konsultasi dengan guru maupun dosen pembimbing

Konsultasi yang dilakukan meliputi, konsultasi dalam membuat materi ajar, RPP, dan masalah0maslaah lain yang berkaitan dengan persiapan, pelaksanaan, serta evaluasi proses pembelajaran.

7. Tahap pelaksanaan praktik mengajar

Mahasiswa/praktikan mendapat kesempatan minimal 8 kali praktik mengajar. Jadwal paktik mengajar disesuaikan dengan jadwal yang telah da dan disusun oleh pihak sekolah.

8. Tahap evaluasi

Evaluasi dilakukan oleh mahasiswa/praktikan dengan tujuan untuk mengetahui pemahaman siswa akan materi yang telah diajarkan.

Selain itu, dapat digunakan sebagai alat evaluasi bagi praktikan, terhadap alat, sumber belajar, metode pembelajarana, serta media pembelajaran yang digunakan. Evaluasi meliputi tes formatif dan analisis hasil.

9. Membuat Laporan PLT

Laporan PLT disusun untuk kemudian diserahkan kepada guru pembimbing serta dosen pembimbing PLT sebagai hasil mengajar selama berada di sekolah.

## BAB II

### PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

PLT adalah salah satu mata kuliah yang dilaksanakan pada semester ganjil dalam setiap tahun akademik. Kegiatan PLT dilaksanakan di SMA Negeri 5 Yogyakarta, yang beralamat di Jalan Nyi Pembayun no 39 Kotagede, Yogyakarta. Kegiatan PLT dimaksudkan agar para mahasiswa dapat memperoleh pengalaman baik dalam proses pembelajaran maupun segala aktivitas yang berhubungan dengan kegiatan pembelajaran di sekolah. Pelaksanaan PLT di SMA Negeri 5 Yogyakarta dimulai sejak tanggal 15 September 2017 hingga 15 November 2017.

#### A. Persiapan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)

##### 1. Pra PLT

###### a. Persyaratan Peserta

- 1) Terdaftar sebagai mahasiswa UNY S1 Program kependidikan pada semester diselenggarakannya magang III terintegrasi dengan matakuliah PLT
- 2) Telah menempuh minimal 90 SKS dengan IPK minimal 2.00
- 3) Telah lulus magang II terintegrasi dengan matakuliah pengajaran mikro atau yang ekuivalen dengan nilai minimal B
- 4) Melakukan pembayaran magang III terintegrasi dengan matakuliah PLT di BPD cabang DIY bagi angkatan sebelum 2013
- 5) Melakukan entri pendaftaran melalui website <http://sikap.uny.ac.id> di PP PPL, dan PKL UNY atau tempat lainnya
- 6) Mahasiswi yang hamil, pada saat pemberangkatan PLT, usianya kehamilannya (tidak lebih dari 5 bulan atau 20 minggu)

###### b. Pendaftaran dan pengelompokan peserta

Mahasiswa yang akan mengikuti magang III terintegrasi dengan matakuliah PLT wajib mendaftarkan diri terlebih dahulu sebagai calon peserta magang III terintegrasi dengan matakuliah PLT. Pendaftaran dilakukan melalui internet dengan alamat <http://sikap.uny.ac.id>. selanjutnya mahasiswa menyerahkan bukti pendaftaran ke PP PPL dan PKL dan memvalidasi hasil entri sesuai dengan waktu yang ditentukan oleh Tim magang III terintegrasi dengan matakuliah PLT. Pada saat entri data, mahasiswa sekaligus memilih lokasi magang III terintegrasi dengan matakuliah PLT yang diinginkan. Waktu pendaftaran, validasi,

dan pengelompokan, pembekalan magang III terintegrasi dengan matakuliah PLT, penerjunannya sesuai dengan kalender akademik.

c. Pengajaran Mikro

Program ini dilaksanakan dengan dimasukkan dalam matakuliah yang wajib ditempuh bagi mahasiswa yang akan mengambil PLT pada semester berikutnya. Persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah ini adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal semester VI . dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar dengan baik yang disertai dengan praktik untuk mengajar dengan peserta yang diajarkan adalah teman sekelompok/*peer teaching*. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa keterampilan-keterampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon guru/pendidik.

Materi dalam pengajaran mikro adalah materi yang dipilih secara acak dari silabus SMA?SMK. selain materi pelajaran, juga diberikan cara mengajar, mengatasi kelas strategi-strategi dalam mengajar serta cara menguasai kelas dan memecahkan masalah yang berhubungan dengan proses belajar mengajar;. Praktik yang dilakukan antara lain yaitu membuka dan menutup pelajaran, mengajar, teknik bertanya, teknik mengausai dan mengelola kelas, serta pembuatan administratif pembelajaran. Selain itu pelaksanaan pembelajaran mikro juga terdapat supervisi dari guru-guru akuntansi, sehingga kami banyak belajar dan mendapat pengalaman yang berharga daei kegiatan tersebut.

2. Kegiatan observasi proses belajar mengajar di kelas

Observasi perlu dilaksanakan mahasiswa agar memperoleh gambaran cara menciptakan kondisi belajar mengajar yang baik di kelas sesuai dengan kondisi kelas masing-masing. Beberapa hal yang diamati adalah:

a. Perangkat pembelajaran, yang terdiri dari:

- 1) Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)
- 2) Kurikulum 2013
- 3) Silabus
- 4) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

b. Proses Pembelajaran

- 1) Membuka pelajaran
- 2) Penyajian materi
- 3) Metode pembelajarana
- 4) Penggunaan bahasa

- 5) Penggunaan waktu
  - 6) Gerak
  - 7) Cara memotivasi siswa
  - 8) Teknik bertanya
  - 9) Teknik penguasaan kelas
  - 10) Penggunaan media
  - 11) Bentuk dan cara evaluasi
  - 12) Menutup pelajaran
- c. Perilaku siswa
- 1) Perilaku siswa di dalam kelas
  - 2) Perilaku siswa di luar kelas

Melalui kegiatan observasi di kelas ini, mahasiswa PLT dapat:

- a. Mengetahui situasi pembelajaran yang sedang berlangsung
- b. Mengetahui kesiapan dan kemampuan siswa dalam menerima pelajaran
- c. Mengetahui metode, media, dan prinsip mengajar yang digunakan guru dalam proses pembelajaran

### 3. Pembelajaran PLT

Disamping pengajaran mikro, mahasiswa juga diberikan pembekalan yang dilakukan di universitas. Pembekalan ini dilakukan dalam kelompok besar oleh penanggung jawab PLT di tiap jurusan. Materi yang disampaikan dalam pembekalan meliputi pengembangan wawasan mahasiswa, pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan baru bidang pendidikan, dan materi yang terkait dengan teknis PLT.

## **B. Pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)**

Tahapan ini merupakan tahapan dimana mahasiswa melakukan praktik mengajar di kelas dengan dibimbing oleh guru pembimbing dan praktik kegiatan per sekolah. Guru pembimbing untuk jurusan pendidikan akuntansi adalah Ibu Dra. Eviarti.

### 1. Praktik Menajar

Kegiatan yang dilakukan selama praktik mengajar antara lain:

#### a. Kegiatan persiapan

Kegiatan yang dilakukan dalam persiapan praktik mengajar adalah sebagai berikut:

- 1) Mempersiapkan perangkat pembelajaran
- 2) Mempelajari materi yang akan disampaikan

- 3) Menentukan metode yang paling tepat untuk bahan yang akan disampaikan
  - 4) Mempersiapkan media yang sesuai
  - 5) Mempersiapkan soal-soal evaluasi
- b. Kegiatan praktik mengajar

Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok dalam program PLT, melalui praktik mengajar ini mahasiswa memperoleh pengalaman mengajar secara langsung di dalam kelas. Dalam pelaksanaannya, mahasiswa mendapat kesempatan mengajar di kelas XII IPS 1, XII IPS 2, dan XII IPS 3 dengan materi Laporan Keuangan Perusahaan Dagang, Pencatatan Sistem Persediaan Barang Dagang, dan Siklus Penutupan Perusahaan Dagang. Dalam melakukan proses pembelajarannya, mahasiswa selalu dipantau oleh guru pembimbing PLT. Hal tersebut dilakukan untuk memberikan masukan dengan lebih objektif kepada mahasiswa. Dalam praktik mengajar, mahasiswa juga memberikan tugas-tugas kepada siswa yang kemudian setelah tugas selesai mahasiswa memberikan umpan balik sesuai dengan materi agar siswa dapat lebih memahami materi yang diberikan.

Adapun kegiatan yang dilakukan pada setiap pertemuannya adalah sebagai berikut:

1) Pendahuluan

Dalam pendahuluan, dilakukan apersepsi kepada siswa agar siswa memiliki gambaran akan materi yang akan dipelajari

2) Inti

Dalam penyajian materi di kelas, mahasiswa menggunakan media, metode, sumber, dan alat pembelajaran yang disesuaikan dengan materi yang disampaikan. Penentuan berbagai hal tersebut dilakukan setelah mahasiswa melakukan konsultasi dengan guru pembimbing.

3) Penutup

Pada penutup, peserta didik bersama guru menarik kesimpulan mengenai materi pembelajarannya yang telah diberikan, sekaligus menyampaikan materi untuk pertemuan selanjutnya dengan tujuan peserta didik dapat belajar terlebih dahulu sebelum pembelajaran dilaksanakan

Metode-metode pembelajaran yang digunakan mahasiswa selama praktik mengajar adalah:

1) Diskusi

Melalui metode pembelajaran ini diharapkan peserta didik dapat lebih banyak berpendapat dan menyampaikan berbagai informasi yang sebelumnya pernah didengar terkait dengan materi pembelajaran. Setelah itu peserta didik bersama guru dapat menarik kesimpulan mengenai materi yang didiskusikan. Pada praktiknya, diskusi tidak menggunakan media bantu sehingga guru hanya memberikan rangasangan baik berupa pertanyaan atau kasus yang ada di lingkungan sekitar

2) Ceramah

Metode ini dipilih karena beberapa siswa tidak memiliki pengetahuan dasar atas materi yang akan disampaikan, sehingga peran guru untuk menyampaikan materi secara langsung diperlukan. Metode ceramah perlu didukung dengan media tambahan sehingga dapat lebih menarik bagi siswa.

3) Permainan

Metode ini digunakan, untuk mengenalkan kepada siswa, bahwa pembelajaran akuntansi tidak hanya dilakukan melalui latihan soal dan tugas, namun pembelajaran akuntansi juga dapat dilakukan dengan permainan. Metode ini dipilih juga untuk mengajak siswa agar tidak jenuh dalam mempelajari akuntansi. Metode permainan ini juga memerlukan media tambahan untuk memudahkan siswa dalam melaksanakan permainan.

Kegiatan proses pembelajaran akuntansi dimulai sejak 19 September 2017 hingga 10 November 2017. Mahasiswa melakukan 8 kali tatap muka, baik pemberian materi pembelajaran maupun evaluasi, dengan rincian sebagai berikut:

No	Hari/Tanggal	Kelas	Materi
1.	Senin, 19 September 2017	XII IPS 1	Laporan Keuangan Perusahaan Dagang
2.	Rabu, 21 September 2017	XII IPS 2	Laporan Keuangan Perusahaan Dagang
3.	Jum'at 23 September 2017	XII IPS 3	Laporan Keuangan Perusahaan Dagang

4.	Senin, 25 September 2017	XII IPS 1	Latihan Laporan Keuangan Perusahaan Dagang
5.	Rabu 27 September 2017	XII IPS 2	Latihan Laporan Keuangan Perusahaan Dagang
6.	Jum'at 29 September 2017	XII IPS 3	Latihan Laporan Keuangan Perusahaan Dagang
7.	Senin, 2 Oktober 2017	XII IPS 1	Persediaan Barang Dagang (Sistem Fisik)
8.	Rabu, 4 Oktober 2017	XII IPS 2	Persediaan Barang Dagang (Sistem Fisik)
9.	Jum'at 6 Oktober 2017	XII IPS 3	Persediaan Barang Dagang (Sistem Fisik)
10.	Senin, 9 Oktober 2017	XII IPS 1	Persediaan Barang Dagang (Sistem Perpetual)
11.	Rabu, 11 Oktober 2017	XII IPS 2	Persediaan Barang Dagang (Sistem Perpetual)
12.	Jum'at, 13 Oktober 2017	XII IPS 3	Persediaan Barang Dagang (Sistem Perpetual)
13.	Senin, 16 Oktober 2017	XII IPS 1	Praktik Persediaan Barang Dagang
14.	Rabu, 18 Oktober 2017	XII IPS 2	Praktik Persediaan Barang Dagang
15.	Jum'at, 20 Oktober 2017	XII IPS 3	Praktik Persediaan Barang Dagang
16.	Senin, 23 Oktober 2017	XII IPS 1	Ulangan Harian dan Jurnal Penutup

17.	Rabu, 25 Oktober 2017	XII IPS 2	Ulangan Harian dan Jurnal Penutup
18.	Jum'at 27 Oktober 2017	XII IPS 3	Ulangan Harian dan Jurnal Penutup
19.	Senin, 30 Oktober 2017	XII IPS 1	Praktik Jurnal Penutup
20.	Rabu, 1 November 2017	XII IPS 2	Praktik Jurnal Penutup
21.	Jum'at 3 November 2017	XII IPS 3	Praktik Jurnal Penutup
22.	Senin, 6 November 2017	XII IPS 1	Buku Besar Setelah Penutup, Neraca Saldo Setelah Penutup, dan Praktik
23.	Rabu, 8 November 2017	XII IPS 2	Buku Besar Setelah Penutup, Neraca Saldo Setelah Penutup, dan Praktik
24.	Jum'at, 10 November 2017	XII IPS 3	Buku Besar Setelah Penutup, Neraca Saldo Setelah Penutup, dan Praktik

c. Evaluasi dan Bimbingan

Guru pembimbing dalam hal ini guru mata pelajaran akuntansi selalu memberikan bimbingan dan arahan kepada mahasiswa, baik mengenai perangkat pembelajaran, maupun praktik mengajar. Beberapa bimbingan dan arahan terkait praktik mengajar adalah sebagai berikut:

- 1) Mengadakan persiapan mengajar termasuk penyusunan perangkat pembelajaran
- 2) Memilih dan menggunakan metode pembelajaran yang sesuai dengan situasi dan kondisi kelas yang tidak terlepas dari bimbingan guru pembimbing
- 3) Mengevaluasi proses pembelajaran kelas

## 2. Kegiatan Persekolahan

Kegiatan persekolahan dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa dapat mengetahui tugas-tugas yang kemungkinan akan dilakukan di sekolah selain mengajar di kelas. Selama delapan minggu PLT, mahasiswa melakukan kegiatan persekolahan sebagai berikut:

- a. Membantu dalam memberikan label pada buku baru di perpustakaan dilakukan sebanyak satu kali (29 September 2017)
- b. Membantu piket dengan jadwal setiap hari Kamis.
- c. Turut serta dalam kegiatan pagi simpatik, dengan jadwal setiap hari Selasa
- d. Membantu piket menjaga uks dengan jadwal setiap hari Senin
- e. Membantu dalam menjaga perpustakaan, dengan jadwal setiap hari Sabtu

## C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi Praktik Lapangan Terbimbing

### 1. Manfaat Program PLT bagi Mahasiswa

Selama PLT, mahasiswa dapat berbagai pengetahuan dan pengalaman terutama dalam masalah kegiatan pembelajaran di kelas. Hal-hal yang dapat diperoleh selama program PLT, diantaranya sebagai berikut:

- a. Mahasiswa dapat berlatih menyusun RPP
- b. Mahasiswa dapat berlatih memilih dan mengembangkan materi, media, dan sumber bahan pelajaran serta metode yang dipakai dalam pembelajaran.
- c. Mahasiswa dapat belajar menyesuaikan materi dengan jam efektif yang tersedia
- d. Mahasiswa dapat berlatih melaksanakan kegiatan belajar mengajar dan mengetahui cara mengelola kelas
- e. Mahasiswa dapat berlatih melaksanakan penilaian hasil belajar siswa dan mengukur kemampuan siswa dalam menerima materi yang diberikan.
- f. Mahasiswa dapat mengetahui tugas-tugas guru selain mengajar di kelas.

### 2. Hambatan dalam Pelaksanaan PLT

Hambatan yang dihadapi selama melaksanakan kegiatan PLT adalah

- a. Kurangnya kesiapan siswa dalam menerima materi
- b. Sulitnya mengatur siswa ketika memulai pelajaran
- c. Kurangnya jam pelajaran yang dapat digunakan untuk praktik mengajar

### 3. Solusi Mengatasi Hambatan

Dari berbagai hambatan yang dialami, kemudian dilakukan solusi untuk mengatasi berbagai hambatan tersebut, yaitu:

- a. Konsultasi dengan guru dan dosen pembimbing
- b. Memberikan motivasi kepada siswa dan menciptakan suasana belajar yang menyenangkan
- c. Penggunaan media pembelajaran yang menarik, sehingga dapat menarik minat siswa dalam mengikuti kegiatan pembelajaran.
- d. Jam mengajar sudah menjadi ketetapan sekolah sehingga tidak dapat diganggu gugat

### 4. Refleksi

Dalam proses pembelajaran, mahasiswa seharusnya dapat meningkatkan motivasi siswa sehingga siswa dapat lebih antusias dalam belajar, dan mengerti hakikat dari belajar yang dilakukannya. Pengkondisian siswa juga perlu ditingkatkan agar siswa dapat lebih kondusif dalam menerima materi pembelajaran.

Dalam memilih metode dan media pembelajaran sangat penting menyesuaikan kondisi siswa. Kelas yang berbeda dengan materi yang sama sangat mungkin dapat menggunakan metode dan media pembelajaran yang berbeda.

Evaluasi pembelajaran harus didukung kondisi siswa dan waktu yang tepat pula, sehingga hasil evaluasi baik karena sebaik apapun guru menyampaikan materi, tetapi pada saat evaluasi, siswa tidak dalam kondisi baik, maka hasilnya juga dapat kurang baik.

Jumlah jam pelajaran praktik mengajar yang hanya sedikit membuat mahasiswa sulit memetakan kemampuan siswa yang satu dan yang lain, sehingga dalam menentukan berbagai hal terkait pembelajaran terkadang masih kurang matang.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Secara umum program PLT UNY 2017 dapat terlaksana dengan baik walaupun masih jauh dari kesempurnaan. Hal ini salah satunya dikarenakan keterbatasan waktu. Dengan terlaksananya agenda PLT di SMA Negeri 5 Yogyakarta, dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Praktik Lapangan Terbimbing sebagai salah satu program wajib bagi mahasiswa UNY program studi kependidikan merupakan kegiatan yang sangat tepat dan memiliki fungsi serta tujuan yang jelas sebagai sarana untuk memberikan bekal kemampuan menjadi tenaga kependidikan yang profesional
2. Pelaksanaan program PLT dapat berjalan dengan lancar, yang diindikasikan dengan terlaksananya program-program yang telah direncanakan
3. Praktik PLT di sekolah memberikan pengalaman yang sangat membantu mahasiswa dalam pematangan studi
4. Mahasiswa dapat mengajar sebanyak 24 kali tatap muka, dengan termasuk 5 kali evaluasi di kelas XII IPS 1, XII IPS 2, dan XII IPS 3.
5. Mahasiswa memperoleh pengalaman praktik persekolah dengan turut serta melabeli buku perpustakaan sebanyak 2 kali, turut serta dalam pagi simpatik, serta melaksanakan piket selama 8 kali.
6. Mahasiswa melaksanakan praktik mengajar menggunakan KTSP, namun membuat RPP menggunakan Kurikulum 2013 edisi revisi.

#### **B. Saran**

1. Bagi Pihak Sekolah
  - a. Partisipasi mahasiswa PLT dalam kegiatan sekolah perlu diarahkan agar sesuai dengan kebutuhan sekolah
  - b. Kesenambungan PLT UNY di sekolah dalam upaya peningkatan kualitas mahasiswa sebagai calon pendidik
2. Bagi LPPMP UNY
  - a. Memberikan pembekalan yang cukup bagi sekolah dan mahasiswa sehingga dapat terjadi komunikasi yang baik dilapangan
  - b. Peningkatan mekanisme dan cara kerja yang sistematis, produktif, efektif, dan efisien dalam program ini

- c. Melakukan kerjasama dengan berbagai instansi atau lembaga yang peduli terhadap pendidik sehingga dapat meningkatkan motivasi mahasiswa sebelum melakukan kegiatan PLT
  - d. Memberikan fasilitas yang benar-benar dibutuhkan bagi mahasiswa dan meningkatkan pemanfaatan media elektronik dalam memberikan materi atau pemberitahuan
3. Bagi Mahasiswa peserta PLT
- a. Melakukan koordinasi dan komunikasi yang memadai dengan teman satu kelompok, sekolah, serta pihak kampus (dalam hal ini DPL) untuk tercapainya program yang memuaskan
  - b. Melakukan perencanaan yang diikuti dengan skala prioritas sehingga dapat menghasilkan program yang memuaskan
  - c. Melakukan observasi yang memadai, tidak hanya melalui pengamatan saja, observasi dapat dilakukan dengan wawancara sehingga informasi yang diperoleh dapat lebih mendalam
  - d. Berperan aktif dalam proses pemecahan masalah pendidikan di sekolah, dimulai dari kelas tempat praktik mengajar

## DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun. 2017. *Panduan Magang III Terintegrasi dengan Praktik Lapangan Terbimbing*. Yogyakarta. UNY

# LAMPIRAN

*Lampiran 1.*

# **Matriks PLT**



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
Matriks Pelaksanaan Program Kerja PPL  
TAHUN AJARAN 2016

HAL : 1

**F01**

Kelompok Mahasiswa

LOKASI : KOTA YOGYAKARTA  
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMA NEGERI 5 YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. NYI PEMBAYUN 39 KOTAGEDE

NAMA MAHASISWA : ISFANDA DEVI MAHARANI FIJRI  
NIM : 14803241021  
PRODI/FAKULTAS : PEND. AKUNTANSI/EKONOMI

NO.	PROGRAM / KEGIATAN	JUMLAH JAM PER MINGGU										JUMLAH JAM		
		Pra PPL	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX		X	
1	Pembuatan Program PPL													
	a. Observasi													
	c. Penyusunan Matrik PLT	4	4											8
	e. Administrasi Pembelajaran/Guru	4	2											6
2	a. Kisi-Kisi Ulangan Harian													
	b. Analisis Daya Serap							4						4
	c. Perhitungan Minggu Efektif									2		2		4
	d. Program Semester			2										2
	e. Program Tahunan			2										2
	f. Silabus			2										2
	g. Analisis SK KJ KD		3	2										5
3	Kegiatan Mengajar			2										2
	a. Persiapan													
	1) Konsultasi													0
	2) Pengumpulan Materi Ajar		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	16
	3) Pembuatan RPP		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	16
	4) Persiapan/Pembuatan Media		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	24
	1) Penyusunan Soal Latihan		3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	17
	b. Pelaksanaan		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	16
	1) Praktik Mengajar di Kelas		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	16
	2) Team Teaching		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	32
	3) Evaluasi dan Tindak Lanjut		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
4	Kegiatan Sekolah													
	a. Pager Simpati		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8
	b. Upacara 1 Oktober		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8
	c. Piket Harian				8	8	10	10	10	8	8	8	8	62
	d. Upacara Bendera Hari Senin			2			2							4
	e. Upacara 10 November											1		1
	f. Upacara Peringatan Ulangtahun Sekolah		1											1
	g. Senam Sehat		1											1
	h. Peringatan Hari Sumpah Pemuda													1
5	Pembuatan Laporan PPL							6						6
6	Program Tambahan dan Insidental								2	2	2	2	2	8
	a. Pendampingan Kelas Tambahan			2										2
	b. Pengawasan Pelaksanaan TPM di Kelas			2	1									3
	c. Penjajian dalam Rangka Memperingati Tahun Baru Islam			2										2



*Lampiran 2.*

# **Catatan Harian**

*Lampiran 3.*

# **Laporan Mingguan Pelaksanaan PLT**



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

F02

Untuk

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMA NEGERI 5 YOGYAKARTA

NAMA MAHASISWA : Isfanda Devi Maharani Fijri

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jln. Nyi Pembayun 39, Kotagede

NIM : 14803241021

GURU PEMBIMBING : Dra. Eviarti

FAK./JUR./PRODI : Ekonomi/Pend. Akuntansi/Pend. Akuntansi

DOSEN PEMBIMBING : Dra. Sukanti, M.Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Jum'at, 15 September 2017	1. Penyerahan mahasiswa PLT di SMA Negeri 5 Yogyakarta  2. Koordinasi dengan Guru Pembimbing	Mahasiswa PLT diserahkan oleh dosen PLT kepada pihak sekolah yang dihadiri oleh kepala sekolah, dan penanggung jawab PLT di sekolah  Pembagian tanggung jawab kelas yang diampu oleh mahasiswa PLT serta penjelasan mengenai materi yang akan diajarkan dikelas, serta	Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini  Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini	

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		<p>3. Peringatan Ulang Tahun SMA Negeri 5 Yogyakarta ke 68</p> <p>4. Membuat Perangkat Pembelajaran</p> <p>5. Konsultasi dengan Guru Pembimbing</p> <p>6. Pembuatan Media pembelajaran</p> <p>7. Upacara Bendera dalam rangka memperingati HUT SMA Negeri 5 Yogyakarta</p> <p>8. <i>Team Teaching</i> di kelas XII IPS 1</p>	<p>perangkat pembelajaran yang harus dibuat</p> <p>Serangkaian acara yang diawali dengan senam bersama, dan pentas seni dari berbagai organisasi siswa dan perwakilan guru di SMA Negeri 5 Yogyakarta</p> <p>Perangkat pembelajaran yang dibuat adalah RPP untuk mengajar di kelas</p> <p>Melakukan konsultasi terkait dengan RPP yang dibuat, serta persiapan dalam kegiatan belajar mengajar yang dilaksanakan pada hari Senin</p> <p>Media pembelajaran yang dibuat adalah PPT dengan materi Laporan Keuangan</p> <p>Upacara dilaksanakan dalam rangka memperingati HUT SMA negeri 5 Yk</p> <p>KBM diawali dengan perkenalan dari mahasiswa PLT dan dilanjutkan dengan penyampaian materi mengenai laporan keuangan</p>	<p>Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Masih bingung terkait format yang digunakan dalam menyusun RPP yang digunakan</p> <p>Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini</p>	<p>Menanyakan langsung kepada guru pembimbing mengenai format RPP yang digunakan</p>

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		9. Pagi Simpatik	Kegiatan yang dilakukan berupa menyapa siswa dengan menerapkan 5s yang terdiri dari senyum, salam, sapa, sopan, dan santun	Siswa masih nampak menyesuaikan diri dengan mahasiswa PLT, sehingga masih terdapat beberapa siswa yang belum aktif selama KBM berlangsung	Melakukan pengkondisian kelas
		10. Membuat perangkat pembelajaran	Perangkat pembelajaran yang dibuat adalah silabus untuk mata pelajaran akuntansi	Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini	
		11. Membuat media pembelajaran	Melengkapi media pembelajaran yang dibuat, dengan materi laporan keuangan	Masih bingung dengan format yang digunakan dalam menyusun silabus	Melakukan konsultasi dengan guru pembimbing terkait dengan format silabus yang digunakan di akuntansi.
		12. konsultasi dengan guru pembimbing	Koordinasi yang dilakukan berupa koordinasi berkaitan dengan penyampaian materi yang akan dilakukan di kelas.	Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini	
			Kegiatan belajar mengajar yang dilakukan diawali dengan perkenalan dengan mahasiswa PLT yang dilanjutkan dengan penyampaian materi mengenai laporan keuangan	Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini	

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		13. Kegiatan Belajar Mengajar di kelas XII IPS 2	Evaluasi yang dilakukan adalah evaluasi cara mengajar, metode pembelajaran, serta soal latihan yang digunakan	Siswa masih nampak menyesuaikan diri dengan mahasiswa PLT, sehingga masih terdapat siswa yang belum aktif selama kegiatan KBM	Melakukan pengkondisian kelas, dan membuat suasana kelas yang kondusif.
		14. Evaluasi dan Tindak Lanjut	Menyusun matriks yang berisi kegiatan selama PLT di sekolah	Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini.	
		15. Pembuatan matriks		Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini	
2.	Jum'at, 22 September 2017	1. Senam Sehat  2. <i>Team Teaching</i> di kelas XII IPS 3	Melakukan senam bersama yang bersifat wajib bagi kelas X, XI, dan XII  KBM diawali dengan perkenalan dari mahasiswa PLT, yang dilanjutkan dengan penyampaian materi mengenai Laporan Keuangan	Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini  Siswa masih nampak menyesuaikan diri dengan mahasiswa PLT, sehingga masih terdapat siswa yang	Melakukan mengkondisian kelas

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		<p>3. Evaluasi dan Tindak Lanjut</p> <p>4. Konsultasi dengan Guru Pamong</p> <p>5. Pembuatan administrasi sekolah: Analisis SK KI KD</p> <p>6. pembuatan administrasi sekolah: Silabus</p> <p>7. Piket Harian</p>	<p>Evaluasi yang diberikan berupa kesiapan mahasiswa PLT dalam menguasai materi dan mengkondisikan kelas</p> <p>Konsultasi dalam pembuatan perangkat pembelajaran seperti analisis hari efektif, program tahunan, dan program semester</p> <p>Membuat analisis SK KI KD sesuai dengan contoh format yang telah diberikan oleh guru pembimbing</p> <p>Membuat silabus mata pelajaran akuntansi untuk kurikulum 2013 dengan menyesuaikan format yang telah diberikan oleh guru pembimbing</p> <p>Piket yang dilakukan adalah menjaga UKS, serta mengawasi siswa yang berbaring di UKS, serta memberikan obat kepada siswa yang sedang sakit</p> <p>Berpartisipasi serta turut serta dalam mengawasi siswa dalam mengikuti acara pengajian ini.</p>	<p>belum katif dalam KBM</p> <p>Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Masih bingung mengenai sumber belajar yang akan digunakan</p> <p>Masih sedikit bingung dalam menentukan IPK pada setiap kompetensinya</p> <p>Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini</p>	<p>Melakukan konsultasi dengan guru pembimbing</p> <p>Melakukan konsultasi dengan guru pembimbing</p>

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		8. Partisipasi dalam acara Pengajian dalam rangka memperingati Tahun Baru Islam	Ikut berpartisipasi dalam mengikuti jalannya upacara bendera pada setiap hari senin.	Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini.	
		9. Upacara Bendera Hari Senin	Melanjutkan penyampaian materi mengenai laporan keuangan, yang dilanjutkan dengan latihan soal dengan bentuk permainan	Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini	
		10. <i>Team Teaching</i> di kelas XII IPS 1	Evaluasi yang diberikan berupa evaluasi mengenai cara mengajar, serta metode pembelajaran yang digunakan	Siswa sedikit bingung mengenai aturan pembuatan soal untuk latihan soal	Memberikan penjelasan mengenai aturan permainan dengan bahasa yang dipahami oleh siswa
		11. Evaluasi dan Tindak Lanjut	Perangkat pembelajaran yang dibuat adalah RPP yang akan digunakan pada pertemuan berikutnya	Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini	
		12. Pembuatan perangkat pembelajaran: RPP	Media pembelajaran yang dibuat berupa PPT mengenai Laporan Keuangan	Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini	
		13. Pembuatan Media Pembelajaran	Kegiatan yang dilakukan berupa menyapa siswa dengan menerapkan 5s yang terdiri dari senyum, salam, sapa, sopan, dan santun	Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini	
		14. Pagi Simpatik			

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		15. Penyusunan Soal Latihan	Menyusun kisi-kisi latihan soal dan membuat soal serta kunci jawabannya dengan materi laporan keuangan	Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini	Memberikan batasan/atuan yang lebih jelas dari permainan yang akan digunakan, sehingga para siswa tidak bingung dengan jalannya permainan
		16. Konsultasi dengan Guru Pembimbing	Konsultasi yang dilakukan berkaitan dengan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan, serta persiapan untuk mengajar	Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini	
		17. Kegiatan Belajar Mengajar di kelas XII IPS 2	KBM diawali dengan review mengenai materi Laporan Keuangan yang telah disampaikan pada pertemuan sebelumnya, setelah itu KBM dilanjutkan dengan latihan soal dengan berbasis permainan	Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini	
		18. Evaluasi dan Tindak Lanjut	Evaluasi yang diberikan berupa evaluasi mengenai metode pembelajaran yang digunakan dan teknik penguasaan kelas	Kurangnya penjelasan dari permainan, sehingga masih banyak siswa yang melanggar aturan permainan	
			Mengawasi TPM di kelas XII IPS 1 dengan mata pelajaran Bahasa Jerman		
			KBM yang dilakukan adalah penyampaian materi Kewirausahaan dengan membentuk kelompok usaha	Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini	

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		<p>19. Pengawasan TPM di kelas: XII IPS 1</p> <p>20. <i>Team teaching</i> di kelas XII IPS 1</p> <p>21. Piket Harian</p> <p>22. Pembuatan administrasi sekolah: Analisis Hari Efektif</p>	<p>Melakukan pendampingan dengan guru Piket di SMA Negeri 5 Yogyakarta, untuk mengetahui tugas guru selain mengajar di kelas</p> <p>Analisis hari efektif dibuat dengan tujuan untuk mengetahui jumlah jam efektif pada setiap semester yang akan digunakan dalam menyusun program</p>	<p>Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Masih terdapat beberapa siswa yang bingung mengenai usaha apa yang akan digunakan, serta bagaimana menghitung keuntungan dari usaha yang dibuat</p> <p>Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini</p>	<p>Memberikan penjelasan kepada siswa mengenai tipe-tipe usaha yang dapat memberikan keuntungan, serta mengedukasi siswa mengenai cara menghitung keuntungan dari usaha yang telah dibuat.</p>

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
3.	Jum'at, 29 September 2017	<p>1. Labelisasi buku baru di perpustakaan</p> <p>2. Pembuatan Administrasi Sekolah: Program Semester</p> <p>3. Pengumpulan materi ajar</p> <p>4. Piket Harian</p> <p>5. Konsultasi dengan Guru Pembimbing</p> <p>6. Penyusunan administrasi sekolah: Program Tahunan</p>	<p>Memberikan label kepada buku baru yang baru datang di perpustakaan</p> <p>Program semester yang dibuat merupakan salah satu komponen yang digunakan dalam akreditasi sekolah</p> <p>Mencari dari beberapa sumber belajar materi ajar mengenai persediaan barang dagang</p> <p>Piket harian yang dilaksanakan adalah menjaga UKS, serta mengawasi para siswa yang sedang berbaring di UKS</p> <p>Konsultasi mengenai perangkat pembelajaran dan perangkat administrasi sekolah yang telah dibuat</p> <p>Program tahunan disusun untuk mengenai segala macam kegiatan yang dilakukan selama satu tahun</p> <p>Upacara dilakukan dalam rangka memperingati hari kesaktian</p>	<p>Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Mahasiswa bingung untuk menyesuaikan program semester sesuai dengan analisis hari efektif yang telah dibuat</p> <p>Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini</p>	<p>Melakukan konsultasi dengan guru pembimbing</p>

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		7. Upacara 1 Oktober memperingati Hari Kesaktian Pancasila	pancasila yang diperingati setiap 1 Oktober	Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini	
		8. <i>Team teaching</i> di kelas XII IPS 1	KBM dilakukan dengan penyampaian materi mengenai persediaan barang dagang dengan sistem fisik, yang dilanjutkan dengan latihan soal	Masih terdapat beberapa anak yang tidak memperhatikan penyampaian materi, sehingga masih bingung saat mengerjakan latihan soal	Mengkondisikan kelas dengan baik, lalu memberikan penjelasan kepada siswa yang bersangkutan mengenai bagian materi yang masih belum dipahami
		9. Evaluasi dan Tindak Lanjut	Evaluasi diberikan terkait dengan kegiatan pembelajaran di kelas, serta metode pembelajaran yang digunakan di kelas	Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini	
		10. Mengoreksi hasil TPM	Mengoreksi jawaban siswa kelas XII IPS dalam TPM mata pelajaran Ekonomi	Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini	
		11. Pembuatan perangkat pembelajaran: RPP	RPP yang dibuat digunakan untuk kegiatan pembelajaran pada hari Rabu	Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini	
			Kegiatan yang dilakukan berupa menyapa siswa dengan menerapkan 5s yang terdiri dari senyum, salam, sapa, sopan, dan santun		

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		12. Pagi Simpatik	Melakukan pendampingan dengan guru Piket di SMA Negeri 5 Yogyakarta, untuk mengetahui tugas guru selain mengajar di kelas	Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini	
		13. Piket Harian	KBM dilakukan dengan review materi yang telah dilakukan, dan dilanjutkan dengan latihan soal dengan bentuk permainan	Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini	
		14. <i>Team teaching</i> di kelas XII IPS 3	Media pembelajaran yang dibuat berupa PPT dengan materi persediaan barang dagang dengan sistem fisik	Masih terdapat beberapa siswa yang tidak mengikuti peraturan permainan	Meningkatkan penguasaan kelas, serta mengawasi seluruh siswa ketika permainan berlangsung
		15. Pembuatan media pembelajaran	Menyusun kisi-kisi dari latihan soal, menyusun soal latihan dan kunci jawaban, serta pedoman penskoran yang akan digunakan saat pembelajaran di kelas	Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini	
		16. Penyusunan Soal Latihan	Konsultasi yang dilakukan berupa konsultasi mengenai kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan di kelas	Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini	
		17. Konsultasi dengan DPL			

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		<p>18. Mengoreksi hasil TPM: kelas XII IPS</p> <p>19. Konsultasi dengan guru pembimbing</p> <p>20. Kegiatan Belajar Mengajar di kelas XII IPS 2</p> <p>21. Evaluasi dan Tindak Lanjut</p> <p>22. Pengawasan pelaksanaan TPM di kelas</p>	<p>Merekap hasil TPM yang telah dikoreksi ke dalam dokumen milik guru pembimbing</p> <p>Konsultasi yang dilakukan berkaitan dengan KBM yang akan dilaksanakan di kelas, serta metode yang akan digunakan dalam penyampaian materi</p> <p>KBM dilakukan dengan penyampaian materi mengenai persediaan barang dagang dengan sistem fisik</p> <p>Evaluasi berkaitan dengan kegiatan pembelajaran di kelas, serta metode pembelajarannya yang digunakan di kelas</p> <p>Mengawasi jalannya TPM di kelas XII IPA 7 dengan mata pelajaran bahasa Jawa</p> <p>Melakukan pendampingan dengan guru Piket di SMA Negeri 5 Yogyakarta, untuk mengetahui tugas guru selain mengajar di kelas</p>	<p>Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Masih terdapat beberapa siswa yang tidak memperhatikan penjelasan dari mahasiswa PLT</p> <p>Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini</p>	<p>Meningkatkan pengkondisian di kelas</p>

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		23. Piket Harian		Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini	
4.	Jum'at, 6 Oktober 2017	<p>1. Pengawasan pelaksanaan TPM di kelas</p> <p>2. <i>Team teaching</i> di kelas XII IPS 3</p> <p>3. Evaluasi dan tindak lanjut</p> <p>4. Konsultasi dengan Guru pembimbing</p>	<p>Mengawasi jalannya TPM di kelas XII IPA 7 dengan mata pelajaran bahasa Jawa</p> <p>KBM dilakukan dengan penyampaian materi mengenai persediaan barang dagang dengan sistem fisik yang dilanjutkan dengan latihan soal</p> <p>Evaluasi yang dilakukan berupa evaluasi kegiatan pembelajaran di kelas, serta metode pembelajaran yang dikakukan di kelas</p> <p>Konsultasi terkait dengan perangkat pembelajaran yang telah dibuat, serta mengenai materi yang akan disampaikan di kelas pada pertemuan selanjutnya</p>	<p>Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Masih terdapat beberapa siswa yang kurang memperhatikan penjelasan di kelas</p> <p>Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini</p>	Meningkatkan pengkondisian kelas, dan penguasaan kelas

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		5. Membuat Perangkat Pembelajaran: RPP	RPP yang dibuat digunakan untuk pertemuan selanjutnya, dengan materi pembelajaran yaitu persediaan barang dagang	Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini	
		6. Konsultasi dengan guru pembimbing	Konsultasi yang dilakukan terkait dengan materi yang akan disampaikan di kelas, serta konsultasi mengenai kegiatan pembelajarannya yang akan dilakukan di kelas	Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini	
		7. <i>Team teaching</i> di kelas XII IPS 1	KBM dilakukan dengan penyampaian materi mengenai persediaan barang dagang dengan sistem perpetual	tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini	
		8. Piket Harian	Piket harian yang dilaksanakan adalah menjaga UKS, serta mengawasi para siswa yang sedang berbaring di UKS	tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini	
		9. Penyusunan Soal Latihan	Menyusun kisi-kisi soal latihan yang dilanjutkan dengan pembuatan soal latihan beserta kunci jawabannya	tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini.	
		10. Pengumpulan materi ajar	Mengumpulkan materi ajar yaitu pencatatan sistem persediaan barang dagang dengan sistem		

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		<p>11. Pembuatan media pembelajaran</p> <p>12. Konsultasi dengan guru pembimbing</p> <p>13. Kegiatan Belajar Mengajar di kelas XII IPS 2</p> <p>14. Evaluasi dan tindak lanjut</p>	<p>perpetual dari berbagai sumber belajar</p> <p>Media pembelajaran yang dibuat berupa PPT dengan materi persediaan barang dagang dengan sistem perpetual</p> <p>Konsultasi yang dilakukan berkaitan dengan materi yang akan disampaikan dalam kegiatan pembelajaran</p> <p>KBM diawali dengan review materi yang telah disampaikan sebelumnya, lalu dilanjutkan dengan penyampaian materi pencatatan sistem persediaan barang dagang dengan sistem perpetual</p> <p>Evaluasi yang dilakukan terkait dengan kegiatan pembelajarn di kelas serta metode pembelajaran yang dilakukan</p> <p>Melakukan revisi terhadap beberapa perangkat yang telah dibuat, dengan</p>	<p>Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Masih terdapat beberapa siswa yang kurang memperhatikan materi yang telah disampaikan</p> <p>Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini</p>	<p>Meningkatkan pengkonidisan kelas serta meningkatkan penguasaan kelas</p>

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		15. Pembuatan administrasi sekolah	menyesuaikan dengan format yang telah dibuat	Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini	
5.	Jum'at, 13 Oktober 2017	<p>1. <i>Team teaching</i> di kelas XII IPS 3</p> <p>2. Pembuatan Administrasi sekolah: RPP</p> <p>3. Konsultasi dengan guru pembimbing</p> <p>4. Piket Harian</p> <p>5. Penyusunan latihan soal</p>	<p>KBM diawali dengan pembahasan latihan soal yang telah dilakukan pada pertemuan sebelumnya yang dilanjutkan dengan penyampaian materi mengenai pencatatan persediaan barang dagang dengan sistem perpetual</p> <p>Melengkapi dan merevisi RPP yang dibuat untuk administrasi sekolah agar sesuai dengan kurikulum yang berlaku</p> <p>Konsultasi yang dilakukan berkaitan dengan Ulangan harian yang akan dilakukan di kelas</p> <p>piket yang dilakukan berupa menjaga perpustakaan, serta mengawasi siswa yang berada di perpustakaan</p> <p>membuat kisi-kisi soal latihan yang dilanjutkan dengan membuat soal</p>	<p>Masih terdapat beberapa siswa yang kurang memperhatikan saat penyampaian materi</p> <p>Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini</p>	Meningkatkan pengkondisian kelas

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		<p>6. Upacara bendera hari senin</p> <p>7. <i>Team teaching</i> di kelas XII IPS 1</p> <p>8. Piket Harian</p> <p>9. Pembuatan perangkat pembelajaran: RPP</p> <p>10. Pagi simpatik</p>	<p>latihan beserta kunci jawaban serta pedoman penskoran</p> <p>upacara bendera hari senin yang diadakan rutin pada setiap hari senin di SMA Negeri 5 Yogyakarta</p> <p>KBM diawali dengan review materi mengenai pencatatan persediaan barang dagang dengan sistem perpetual yang dilanjutkan dengan latihan soal dengan bentuk permainan</p> <p>Piket harian yang dilaksanakan adalah menjaga UKS, serta mengawasi para siswa yang sedang berbaring di UKS</p> <p>RPP yang dibuat untuk persiapan mengajar pada pertemuan berikutnya</p> <p>Kegiatan yang dilakukan berupa menyapa siswa dengan menerapkan 5s yang terdiri dari senyum, salam, sapa, sopan, dan santun</p>	<p>Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Terdapat beberapa siswa yang kurang memperhatikan petunjuk permainan</p> <p>Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini</p>	<p>Meningkatkan pengkondisian kelas, serta menjelaskan kembali petunjuk permainan kepada siswa dengan memberikan contoh.</p>

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		11. Pengumpulan materi ajar	Mengumpulkan materi ajar mengenai pencatatan persediaan barang dagang sistem perpetual dari berbagai sumber belajar	Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini	
		12. Pembuatan media pembelajaran	Media pembelajaran yang dibuat berupa PPT dengan materi pencatatan persediaan barang dagang dengan sistem perpetual	Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini	
		13. Konsultasi dengan guru pembimbing	Konsultasi mengenai perangkat administrasi sekolah yang telah dibuat	Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini	
		14. Pembuatan administrasi sekolah	Melakukan revisi terkait dengan perangkat administrasi yang telah dibuat	Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini	
		15. Partisipasi kegiatan siswa "Mantenan"	Turut serta dalam kegiatan praktik mata pelajaran bahasa jawa yaitu "mantenan"	Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini	
		16. Konsultasi dengan guru pembimbing	Konsultasi mengenai kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan di kelas	Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini	
		17. Konsultasi dengan dosen pembimbing	Konsultasi mengenai evaluasi pembelajaran berupa ulangan harian yang dilakukan di kelas	Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini	

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		<p>18. Kegiatan Belajar Mengajar di kelas XII IPS 2</p> <p>19. Penyusunan Soal Latihan</p> <p>20. Piket Harian</p>	<p>Kegiatan diawali dengan mereview kembali materi yang telah diajarkan pada pertemuan sebelumnya, lalu dilanjutkan dengan penyampaian materi kembali yang dilanjutkan dengan latihan soal dalam bentuk permainan</p> <p>Menyusun kisi-kisi soal Ulangan Harian dengan materi yang diujikan adalah laporan keuangan perusahaan dagang dan persediaan barang dagang</p> <p>Melakukan pendampingan dengan guru Piket di SMA Negeri 5 Yogyakarta, untuk mengetahui tugas guru selain mengajar di kelas</p>	<p>Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Terdapat beberapa siswa yang masih belum paham mengenai teknis permainan, sehingga masih bingung ketika permainan berlangsung</p> <p>Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini</p>	<p>Meningkatkan pengkondisian kelas, serta menjelaskan ulang dengan memberikan contoh mengenai teknis permainan, hingga para siswa dapat lebih paham</p>
6.	Jum'at, 20 Oktober 2017	1. <i>Team teaching</i> di kelas XII IPS 3	KBM diawali dengan pembahasan latihan soal yang dilanjutkan dengan penyampaian materi mengenai sistem perpetual pada pencatatan persediaan barang dagang	Terdapat beberapa siswa yang masih bingung terhadap penjelasan mahasiswa PLT	Memberikan penjelasan dengan contoh yang mudah dipahami siswa serta menjelaskan secara perlahan

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		2. Penyusunan Latihan Soal	Menyusun butir-butir soal berdasarkan kisi-kisi soal yang telah dibuat, serta menyusun kunci jawaban dari butir soal yang telah dibuat	Tidak terdapat hambatan dari kegiatan ini	
		3. Mengoreksi hasil TPM siswa	Mengoreksi hasil TPM siswa dengan kunci jawaban yang telah disediakan	Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini	
		4. Piket Harian	piket yang dilakukan berupa menjaga perpustakaan, serta mengawasi siswa yang berada di perpustakaan	Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini	
		5. Penyusunan Latihan Soal	menyusun soal essay sesuai dengan kisi-kisi yang telah dibuat beserta kunci jawaban	Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini	
		6. <i>Team teaching</i> di kelas XII IPS 1	KBM dilakukan dengan Ulangan Harian dengan materi laporan keuangan perusahaan dagang, dan persediaan barang dagang, yang dilanjutkan dengan penyampaian materi mengenai jurnal penutup	Susah dalam mengkondisikan siswa setelah Ulangan Harian untuk masuk ke materi baru	Meningkatkan pengkondisian kelas dengan memberikan motivasi mengenai pentingnya materi tersebut dipelajari
		7. Piket Harian	Piket harian yang dilaksanakan adalah menjaga UKS, serta mengawasi para siswa yang sedang berbaring di UKS	Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini	

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		8. Pagi simpatik	Kegiatan yang dilakukan berupa menyapa siswa dengan menerapkan 5s yang terdiri dari senyum, salam, sapa, sopan, dan santun	Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini	
		9. Konsultasi dengan guru pembimbing	Konsultasi terkait dengan Ulangan Harian yang akan dilaksanakan di kelas	Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini	
		10. Pengumpulan materi ajar	Mengumpulan dari berbagai sumber belajar mengenai materi jurnal penutup	Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini	
		11. Pembuatan media pembelajaran	Media pembelajarannya yang dibuat berupa PPT dengan materi jurnal penutup	Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini	
		12. Konsultasi dengan dosen pembimbing	Konsultasi mengenai hasil Ulangan Harian dan analisis daya serap dari Ulangan harian yang telah dilaksanakan	Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini	
		13. Kegiatan Belajar Mengajar di kelas XII IPS 2	KBM diawali dengan Ulangan Harian untuk materi laporan keuangan perusahaan dagang dan persediaan barang dagang, lalu dilanjutkan dengan penyampaian materi mengenai jurnal penutup	Susah dalam mengkondisikan siswa setelah Ulangan	Meningkatkan pengkondisian kelas dengan memberikan motivasi mengenai pentingnya materi tersebut dipelajari

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		<p>14. Mengreksi Hasil UH siswa kelas XII IPS 2</p> <p>15. Piket Harian</p> <p>16. <i>Team teaching</i> di kelas X MIPA 6</p>	<p>Mengoreksi hasil jawaban UH siswa kelas XII IPS 2 dengan kunci jawaban yang telah dibuat</p> <p>Melakukan pendampingan dengan guru Piket di SMA Negeri 5 Yogyakarta, untuk mengetahui tugas guru selain mengajar di kelas</p> <p>KBM yang dilakukan adalah penyampaian materi mengenai elastisitas permintaan dan penawaran yang dilanjutkan dengan latihan</p>	<p>Harian untuk masuk ke materi baru</p> <p>Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Karena KBM pada jam terakhir, siswa sulit dikondisikan</p>	<p>Mengkondisikan kelas dengan lebih baik, serta memperbaiki teknik penguasaan kelas.</p>
7.	Jum'at, 27 Oktober 2017	<p>1. <i>Team teaching</i> di kelas XII IPS 3</p> <p>2. Pembuatan Perangkat Pembelajaran</p>	<p>KBM yang dilakukan adalah Ulangan Harian dengan materi yang diujikan adalah Laporan Keuangan dan persediaan barang dagang. Setelah itu dilanjutkan dengan penyampaian materi yaitu jurnal penutup</p> <p>Melakukan revisi terhadap perangkat yang telah dibuat, menyesuaikan dengan format yang ada</p>	<p>Susah dalam mengkondisikan siswa setelah Ulangan Harian untuk masuk ke materi baru</p> <p>Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini</p>	<p>Meningkatkan pengkondisian kelas dengan memberikan motivasi mengenai pentingnya materi tersebut dipelajari</p>

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		3. Peringatan Hari Sumpah Pemuda	Peringatan hari sumpah pemuda diawali dengan upacara bendera yang dilanjutkan dengan beberapa perlombaan antar kelas	Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini	
		4. <i>Team Teaching</i> di kelas XII IPS 1	KBM diawali dengan review materi sebelumnya dan dilanjutkan dengan penyampaian materi mengenai jurnal penutup dan dilanjutkan dengan latihan soal	Masih terdapat beberapa siswa yang kurang memperhatikan penjelasan mahasiswa PLT	Meningkatkan pengkondisian kelas dan penguasaan kelas
		5. Pagi simpatik	Kegiatan yang dilakukan berupa menyapa siswa dengan menerapkan 5s yang terdiri dari senyum, salam, sapa, sopan, dan santun	Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini	
		6. Kegiatan Belajar Mengajar di kelas XII IPS 2	KBM diawali dengan review materi sebelumnya dan dilanjutkan dengan penyampaian materi mengenai jurnal penutup dan dilanjutkan dengan latihan soal	Masih terdapat beberapa siswa yang kurang memperhatikan penjelasan mahasiswa PLT	Meningkatkan pengkondisian kelas dan penguasaan kelas
		7. Piket Harian	Melakukan pendampingan dengan guru Piket di SMA Negeri 5 Yogyakarta, untuk mengetahui tugas guru selain mengajar di kelas		

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
				Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini	
8.	Jum'at 3 November 2017	<p>1. <i>Team teaching</i> di kelas XII IPS 3</p> <p>2. <i>Team teaching</i> di kelas XII IPS 1</p> <p>3. Pengumpulan materi ajar</p> <p>4. Penyusunan soal latihan dan kunci jawaban</p>	<p>KBM diawali dengan review materi sebelumnya dan dilanjutkan dengan penyampaian materi mengenai jurnal penutup dan dilanjutkan dengan latihan soal</p> <p>KBM diawali review mengenai materi jurnal penutup, dan dilanjutkan dengan penyampaian materi mengenai buku besar setelah penutup dan neraca saldo setelah penutup setelah itu dilanjutkan dengan latihan soal dan diakhiri dengan pamitan dari mahasiswa PLT</p> <p>Mencari dari beberapa sumber belajar materi mengenai buku besar setelah penutup dan neraca saldo setelah penutup</p> <p>Membuat kisi-kisi soal latihan dan dilanjutkan dengan pembuatan butir soal latihan, kunci jawaban, serta pedoman penskoran</p>	<p>Masih terdapat beberapa siswa yang kurang memperhatikan penjelasan mahasiswa PLT</p> <p>Masih terdapat beberapa siswa yang kurang memperhatikan penjelasan mahasiswa PLT</p> <p>Tidak terdapat hambatan dari kegiatan ini</p> <p>Tidak terdapat hambatan dari kegiatan ini</p>	<p>Meningkatkan pengkondisian kelas dan penguasaan kelas</p> <p>Meningkatkan pengkondisian kelas dan penguasaan kelas</p>

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		5. Pembuatan laporan PLT	Laporan PLT yang disusun berupa menyusun bab I	Tidak terdapat hambatan dari kegiatan ini	Meningkatkan pengkondisian kelas dan penguasaan kelas
6. Pagi simpatik	Kegiatan yang dilakukan berupa menyapa siswa dengan menerapkan 5s yang terdiri dari senyum, salam, sapa, sopan, dan santun	Tidak terdapat hambatan dari kegiatan ini			
7. Pembuatan media pembelajaran	Media pembelajaran yang dibuat berupa PPT dengan materi buku besar setelah penutup dan neraca saldo setelah penutup	Tidak terdapat hambatan dari kegiatan ini			
8. Konsultasi dengan dosen pembimbing lapangan	Konsultasi mengenai draft laporan PLT yang dibuat beserta lampiran-lampirannya	Tidak terdapat hambatan dari kegiatan ini			
9. Kegiatan Belajar Mengajar di kelas XII IPS 2	KBM diawali review mengenai materi jurnal penutup, dan dilanjutkan dengan penyampaian materi mengenai buku besar setelah penutup dan neraca saldo setelah penutup setelah itu dilanjutkan dengan latihan soal dan diakhiri dengan pamitan dari mahasiswa PLT	Masih terdapat beberapa siswa yang kurang memperhatikan penjelasan mahasiswa PLT			

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		10. Pembuatan Laporan PLT  11. Piket Harian	Draft laporan PLT yang disusun adalah Bab II dan melengkapi lampiran  Melakukan pendampingan dengan guru Piket di SMA Negeri 5 Yogyakarta, untuk mengetahui tugas guru selain mengajar di kelas	Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini  Tidak terdapat hambatan dari kegiatan ini	
9.	Jum'at, 10 November 2017	1. Upacara Memperingati Hari Pahlawan  2. Team teaching di kelas XII IPS 3  3. Pembuatan Laporan PLT	Upacara bendera yang dilanjutkan dengan sambutan dari menteri sosial  KBM diawali review mengenai materi jurnal penutup, dan dilanjutkan dengan penyampaian materi mengenai buku besar setelah penutup dan neraca saldo setelah penutup setelah itu dilanjutkan dengan latihan soal dan diakhiri dengan pamitan dari mahasiswa PLT  Laporan PLT yang disusun berupa menyusun lampiran-lampiran yang telah dibuat  Kegiatan yang dilakukan berupa menyapa siswa dengan menerapkan	Tidak terdapat hambatan dari kegiatan ini  Masih terdapat beberapa siswa yang kurang memperhatikan penjelasan mahasiswa PLT  Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini	Meningkatkan pengkondisian kelas dan penguasaan kelas

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		4. Pagi Simpatik	5s yang terdiri dari senyum, salam, sapa, sopan, dan santun	Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini	

Yogyakarta, 15 November 2017

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Dra. Sukanti, M.Pd  
NIP: 19540101 197903 2 00 1

Dra. Eviarti  
NIP: 19620328 198903 2 00 1

Isfanda Devi Maharani Fijri  
NIM: 14803241021

*Lampiran 4.*

# **Kartu Bimbingan PLT**



# KARTU BIMBINGAN PLT

## PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY

TAHUN...<sup>2017</sup>.....

# F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMAN 5 YOGYAKARTA  
 Alamat Sekolah : JALAN NYI PEMBAKUN NO. 39, KOTAGEDE ..... Fax./ Telp. Sekolah : .....  
 Nama DPL PLT : Dra. Sukanti, M.Pd.  
 Prodi / Fakultas DPL PLT : Pendidikan Akuntansi / Ekonomi  
 Jumlah Mahasiswa PLT : 3

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
	4 Oktober 2017	3	Konsultasi Pembelajaran di Kelas		
	18 Oktober 2017	3	Refleksi kegiatan mengajar		
	25 Oktober 2017	3	Pembahasan Hasil Tes		
	8 November 2017	3	Draft Laporan PLT		

**PERHATIAN :**  
 \* Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi).  
 \* Kartu bimbingan PLT ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.  
 \* Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,  
 Kepala PP PPL DAN PKL,  
  
 Dr. Sulis Triyono, M.Pd  
 NIP. 19580506 198601 1 001



Yogyakarta..... 15. November 2017  
 Ketua Kelompok PLT  
  
 Istifanda Devi Maharani F

*Lampiran 5.*

# **Analisis SK KI & KD dan Silabus**

## ANALISIS SKL-KI-KD

**Satuan Pendidikan : SMA Negeri 5 Yogyakarta**

**Mata Pelajaran : Akuntansi**

**Kelas : XII IPS**

**Tahun Pelajaran : 2017 /2018**

	KI	KD	IPK	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	RENCANA PENILAIAN
	3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi pengetahuan faktual,	Siswa mampu: 3.1 Mendeskripsikan akuntansi sebagai sistem informasi.	3.1.1 Mampu menjelaskan sejarah akuntansi 3.1.2 Dapat mendefinisikan pengertian akuntansi	Akuntansi sebagai Sistem Informasi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sejarah akuntansi</li> <li>• Pengertian dan manfaat akuntansi</li> <li>• Pemakai Informasi Akuntansi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca buku teks atau sumber belajar lain yang relevan tentang akuntansi sebagai sistem informasi</li> <li>• Mengumpulkan data dan informasi tentang akuntansi sebagai sistem informasi</li> </ul>	Sikap (Observasi) Tes lisan Tes tulis Penugasan Unjuk kerja

<p>konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta</p>		<p>3.1.3 Mampu menjelaskan manfaat akuntansi</p> <p>3.1.4 Dapat mengidentifikasi pemakai informasi akuntansi</p> <p>3.1.5 Mampu menjelaskan karakteristik kualitas akuntansi</p> <p>3.1.6 Mampu menjelaskan prinsip dasar akuntansi</p> <p>3.1.7 Dapat membedakan macam-macam bidang akuntansi</p> <p>3.1.8 Dapat menguraikan profesi akuntan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Karakteristik kualitas informasi akuntansi</li> <li>• Prinsip dasar akuntansi</li> <li>• Bidang-bidang akuntansi</li> <li>• Profesi akuntan</li> <li>• Etika profesi akuntan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berdiskusi untuk memperdalam dan mendapatkan klarifikasi tentang akuntansi sebagai sistem informasi</li> <li>• Menganalisis dan menyimpulkan tentang akuntansi sebagai sistem informasi</li> <li>• Menyajikan/memaparkan hasil penalaran tentang akuntansi sebagai sistem informasi secara lisan dan tulisan</li> </ul>	
---	--	---	--	--	--

<p>menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah</p> <p>4. Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah kongkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang</p>	<p>4.1 Menyajikan akuntansi sebagai sistem informasi.</p>	<p>3.1.9 Mampu menjelaskan etika profesi akuntan</p> <p>4.1.1 Mampu menyajikan hasil penalaran tentang akuntansi sebagai sistem informasi secara lisan dan tulisan</p>			
---	---	--	--	--	--

<p>dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.</p>					
	<p>Siswa mampu: 3.2 Mendeskripsikan konsep persamaan dasar akuntansi.</p>	<p>3.2.1 Mampu menjelaskan konsep persamaan dasar akuntansi 3.2.2 Mampu menganalisis transaksi dalam persamaan akuntansi</p>	<p>Persamaan Dasar Akuntansi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsep persamaan dasar akuntansi</li> <li>• Analisis transaksi dan pencatatan dalam persamaan dasar akuntansi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca buku teks atau sumber belajar lain yang relevan tentang konsep persamaan dasar akuntansi</li> <li>• Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi untuk memperdalam dan mendapatkan klarifikasi tentang analisis transaksi dan</li> </ul>	<p>Sikap (Observasi) Tes tulis Penugasan Unjuk kerja</p>

		<p>3.2.3 Mampu menganalisis pencatatan dalam persamaan dasar akuntansi</p> <p>4.2 Menyajikan persamaan dasar akuntansi.</p> <p>4.2.1 Mampu menyajikan hasil penalaran tentang analisis transaksi dan pengaruhnya terhadap persamaan dasar akuntansi secara lisan dan tulisan</p>		<p>konsep persamaan dasar akuntansi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan bukti-bukti transaksi dari sumber yang relevan untuk dianalisis dan disimpulkan pengaruhnya terhadap persamaan dasar akuntansi</li> <li>• Melakukan analisis transaksi dan penerapannya pada persamaan dasar akuntansi berdasarkan kasus yang diberikan guru atau sumber lain yang relevan</li> <li>• Menyajikan hasil penalaran tentang analisis transaksi dan pengaruhnya terhadap persamaan dasar akuntansi secara lisan dan tulisan</li> </ul>	
--	--	--	--	--	--

	<p>Siswa mampu:</p> <p>3.3 Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa.</p>	<p>3.3.1 Mampu menjelaskan pengertian dan karakteristik perusahaan jasa</p> <p>3.3.2 Mampu menganalisis jenis-jenis bukti transaksi keuangan perusahaan jasa</p> <p>3.3.3 Dapat menguraikan mekanisme debit-kredit dan saldo normal transaksi keuangan perusahaan jasa</p> <p>3.3.4 Dapat mengklasifikasikan penggolongan akun-</p>	<p>Penyusunan Siklus Akuntansi pada Perusahaan Jasa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Karakteristik perusahaan jasa</li> <li>• Bukti transaksi</li> <li>• Aturan debit-kredit dan aturan saldo normal</li> <li>• Penggolongan akun</li> <li>• Tahapan pencatatan akuntansi pada perusahaan jasa: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Jurnal Umum</li> <li>b. Buku Besar</li> </ul> </li> <li>• Tahapan pengikhtisaran akuntansi pada perusahaan jasa: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Neraca Saldo</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca buku teks atau sumber belajar lain yang relevan tentang penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa</li> <li>• Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi untuk memperdalam dan mendapatkan klarifikasi tentang penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa</li> <li>• Menganalisis dan menyimpulkan berdasarkan data dan informasi yang terkumpul serta membuat hubungan antara pencatatan, pengikhtisaran dan pelaporan akuntansi pada perusahaan jasa</li> </ul>	<p>Sikap (Observasi)</p> <p>Tes tulis</p> <p>Penugasan</p> <p>Unjuk kerja</p>
--	---	---	--	--	---

			<p>akun pada perusahaan jasa</p> <p>3.3.5 Mampu menjelaskan pengertian dan fungsi jurnal umum</p> <p>3.3.6 Mampu menjelaskan mekanisme pencatatan transaksi ke dalam jurnal umum</p> <p>3.3.7 Mampu menjelaskan pengertian buku besar dan prosedur posting ke buku besar</p> <p>3.3.8 Mampu menjelaskan</p>	<p>b. Jurnal Penyesuaian</p> <p>c. Kertas Kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tahapan pelaporan akuntansi pada perusahaan jasa: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain</li> <li>b. Laporan Perubahan Ekuitas</li> <li>c. Laporan Posisi Keuangan/Neraca</li> <li>d. Laporan Arus Kas</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktik pembuatan laporan keuangan pada perusahaan jasa dan melaporkannya melalui media tulisan.</li> </ul>	
--	--	--	---	---	--	--

			<p>pengertian dan mekanisme penyusunan neraca saldo, jurnal penyesuaian dan kertas kerja</p> <p>3.3.9 Mampu menjelaskan pengertian dan macam-macam laporan keuangan</p>			
	4.3	Membuat laporan keuangan pada perusahaan jasa.	<p>4.3.1 Mampu melaporkan hasil pencatatan akuntansi perusahaan jasa dalam bentuk tertulis</p> <p>4.3.2 Mampu melaporkan secara tertulis jurnal</p>			

			penyesuaian dan posting jurnal penyesuaian ke dalam kertas kerja			
			4.3.3 Mampu melaporkan secara tertulis laporan keuangan perusahaan jasa			
		Siswa mampu: 3.4 Menganalisis tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan jasa.	3.4.1 Mampu mendeskripsikan pengertian jurnal penutup 3.4.2 Mampu menjelaskan mekanisme pencatatan jurnal penutup 3.4.3 Mampu menjelaskan langkah-langkah	Penutupan Siklus Akuntansi pada Perusahaan Jasa Jurnal Penutup • Buku Besar Setelah Penutup • Neraca Saldo Setelah Penutup • Jurnal Pembalik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca buku teks atau sumber belajar lain yang relevan tentang tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan jasa</li> <li>• Mengajukan pertanyaan untuk memperdalam dan mendapatkan klarifikasi tentang tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan jasa</li> <li>• Menganalisis dan menyimpulkan berdasarkan</li> </ul>	Sikap (Observasi) Tes tulis Penugasan Unjuk kerja

			posting jurnal penutup ke dalam buku besar		data dan informasi yang terkumpul serta membuat hubungan antara jurnal penutup, buku besar setelah penutup, neraca saldo setelah penutup, dan jurnal pembali	
			3.4.4 Mampu menjelaskan pencatatan neraca saldo setelah penutup		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktik pembuatan tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan jasa dan melaporkannya secara tulisan</li> </ul>	
			3.4.5 Mampu menjelaskan mekanisme pencatatan jurnal pembalik			
	4.4	Membuat penutupan siklus akuntansi pada perusahaan jasa.	4.4.1 Mampu melaporkan secara tertulis penutupan siklus akuntansi pada perusahaan jasa			

		<p>Siswa mampu:</p> <p>3.5 Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan dagang.</p>	<p>3.5.1 Mampu menjelaskan karakteristik perusahaan dagang</p> <p>3.5.2 Mampu menganalisis transaksi perusahaan dagang</p> <p>3.5.3 Mampu mengklasifikasikan akun-akun pada perusahaan dagang</p> <p>3.5.4 Mampu menjelaskan macam-macam jurnal khusus dan perbedaan jurnal khusus dengan jurnal umum</p>	<p>Penyusunan Siklus Akuntansi pada perusahaan Dagang:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Karakteristik perusahaan dagang</li> <li>• Transaksi perusahaan dagang</li> <li>• Akun-akun pada perusahaan dagang</li> <li>• Tahapan pencatatan akuntansi pada perusahaan dagang: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Jurnal Khusus dan Umum</li> <li>b. Buku Besar (Utama)</li> <li>c. Buku Besar (Pembantu)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca buku teks atau sumber belajar lain yang relevan tentang siklus akuntansi pada perusahaan dagang</li> <li>• Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi tentang siklus akuntansi pada perusahaan dagang</li> <li>• Menganalisis dan menyimpulkan informasi/data yang dikumpulkan serta mempraktikkan siklus akuntansi perusahaan dagang</li> <li>• Praktik pembuatan laporan keuangan pada perusahaan dagang dan melaporkannya melalui media tulisan.</li> </ul>	<p>Sikap (Observasi)</p> <p>Tes tulis</p> <p>Penugasan</p> <p>Unjuk kerja</p>

		<p>3.5.5 Dapat menguraikan perbedaan buku besar utama dan buku besar pembantu</p> <p>3.5.6 Mampu menganalisis mekanisme penyusunan neraca saldo, pencatatan jurnal penyesuaian dan mekanisme posting jurnal penyesuaian ke dalam kertas kerja</p> <p>3.5.7 Mampu menjelaskan unsur-unsur yang terkait dalam menyusun laporan keuangan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tahapan pengkhtisaran akuntansi pada perusahaan dagang: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Neraca Saldo</li> <li>b. Jurnal Penyesuaian</li> <li>c. Kertas Kerja</li> </ul> </li> <li>• Tahapan pelaporan akuntansi pada perusahaan dagang: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lainnya</li> <li>b. Laporan Perubahan Ekuitas</li> </ul> </li> </ul>		
--	--	---	--	--	--

		<p>4.5 Membuat laporan keuangan pada perusahaan dagang</p>	<p>4.5.1 Mampu melaporkan hasil pencatatan akuntansi perusahaan dagang dalam bentuk tertulis.</p> <p>4.5.2 Mampu melaporkan secara tertulis jurnal khusus ke dalam buku besar utama, buku besar pembantu, dan neraca saldo.</p> <p>4.5.3 Mampu melaporkan secara tertulis jurnal penyesuaian dan posting jurnal penyesuaian ke dalam kertas kerja.</p>	<p>c. Laporan Posisi Keuangan/Neraca</p> <p>d. Laporan Arus Kas</p>		
--	--	--	--	---	--	--

			4.5.4 Mampu melaporkan secara tertulis laporan keuangan perusahaan dagang			
	Siswa mampu: 3.6 Menganalisis tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan dagang.	3.6.1 Mampu mengklasifikasi perbedaan antara jurnal khusus/umum dengan jurnal penutup  3.6.2 Mampu menganalisis tujuan pemindahbukuan (posting) jurnal penutup ke buku besar  3.6.3 Mampu menjelaskan neraca Saldo setelah	Penutupan Siklus Akuntansi Pada Perusahaan Dagang: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jurnal Penutup</li> <li>• Buku Besar Setelah Penutup</li> <li>• Neraca Saldo setelah Penutup</li> <li>• Jurnal Pembalik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca buku teks atau sumber belajar lain yang relevan tentang tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan dagang</li> <li>• Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang tahap penutupan siklus akuntansi pada perusahaan dagang</li> <li>• Menganalisis dan menyimpulkan informasi/data serta membuat hubungan tentang tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan dagang</li> </ul>	Sikap (Observasi) Tes tulis Penugasan Unjuk kerja	

		<p>penutup pada perusahaan dagang</p> <p>3.6.4 Mampu menganalisis fungsi jurnal pembalik</p> <p>4.6.1 Mampu melaporkan secara tertulis penutupan siklus akuntansi pada perusahaan dagang</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktik pembuatan tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan dagang dan melaporkannya melalui media tulisan.</li> </ul>	
	4.6	Membuat penutupan siklus akuntansi pada perusahaan dagang.			

Guru Akuntansi

Dra. Eviarti

NIP. 19620328 198903 2 001

Yogyakarta, September 2017

Mahasiswa

Isfanda Devi Maharani Fijri

NIM.14803241021



## SILABUS

Satuan Pendidikan	: SMA Negeri 5 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Ekonomi
Kelas	: XII
Semester	: I
Tahun Ajaran	: 2017/2018

### Kompetensi Inti:

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, santun, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), bertanggung jawab, responsif, dan pro-aktif melalui keteladanan, pemberian nasehat, penguatan, pembiasaan, dan pengkondisian secara berkesinambungan serta menunjukkan sikap sebagai baian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis, dan emngevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah kongkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

Kompetensi Dasar	IPK	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi	Sumber Belajar
Siswa mampu: 3.7 Mendeskripsikan akuntansi sebagai sistem informasi.	3.1.10 Mampu menjelaskan sejarah akuntansi 3.1.11 Dapat mendefinisikan pengertian akuntansi 3.1.12 Mampu menjelaskan manfaat akuntansi 3.1.13 Dapat mengidentifikasi pemakai informasi akuntansi 3.1.14 Mampu menjelaskan karakteristik kualitas akuntansi 3.1.15 Mampu menjelaskan prinsip dasar akuntansi 3.1.16 Dapat membedakan macam-macam bidang akuntansi	Akuntansi sebagai Sistem Informasi <ul style="list-style-type: none"> <li>Sejarah akuntansi</li> <li>Pengertian dan manfaat akuntansi</li> <li>Pemakai Informasi Akuntansi</li> <li>Karakteristik kualitas informasi akuntansi</li> <li>Prinsip dasar akuntansi</li> <li>Bidang-bidang akuntansi</li> <li>Profesi akuntan</li> <li>Etika profesi akuntan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca buku teks atau sumber belajar lain yang relevan tentang akuntansi sebagai sistem informasi</li> <li>Berdiskusi untuk memperdalam dan mendapatkan klarifikasi tentang akuntansi sebagai sistem informasi</li> <li>Mengumpulkan data dan informasi tentang akuntansi sebagai sistem informasi</li> <li>Menganalisis dan menyimpulkan</li> </ul>	Sikap (Observasi) Tes lisan Tes tulis Penugasan Unjuk kerja	6 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geminastiti Kinanti. (2016). <i>Ekonomi untuk Siswa SMA/MA kelas XII: Kelompok Peminatan Ilmu-Ilmu Sosial</i>. Bandung: Yrama Widya</li> <li>Alam S. (2014). <i>Mandiri Ekonomi Jilid 3 untuk SMA/MA kelas XII (Berdasarkan Kurikulum 2013)</i>. Jakarta: Erlangga</li> <li>Alam S. (2014). <i>Ekonomi untuk SMA/MA kelas XII Jilid 3 (Kurikulum 2013)</i>. Jakarta: Erlangga</li> </ul>

Kompetensi Dasar	IPK	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi	Sumber Belajar
4.1 Menyajikan akuntansi sebagai sistem informasi	3.1.17 Dapat menguraikan profesi akuntan 3.1.18 Mampu menjelaskan etika profesi akuntan 4.1.2 Mampu menyajikan hasil penalaran tentang akuntansi sebagai sistem informasi secara lisan dan tulisan		tentang akuntansi sebagai sistem informasi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyajikan/mempresentasikan hasil penalaran tentang akuntansi sebagai sistem informasi secara lisan dan tulisan</li> </ul>			

Kompetensi Dasar	IPK	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi	Sumber Belajar
<p>Siswa mampu:</p> <p>3.8 Mendeskripsikan konsep persamaan dasar akuntansi.</p> <p>4.2 Menyajikan persamaan dasar akuntansi</p>	<p>3.2.4 Mampu menjelaskan konsep persamaan dasar akuntansi</p> <p>3.2.5 Mampu menganalisis transaksi dalam persamaan akuntansi</p> <p>3.2.6 Mampu menganalisis pencatatan dalam persamaan dasar akuntansi</p> <p>4.2.2 Mampu menyajikan hasil penalaran tentang analisis transaksi dan pengaruhnya terhadap persamaan dasar akuntansi secara lisan dan tulisan</p>	<p>Persamaan Dasar Akuntansi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Konsep persamaan dasar akuntansi</li> <li>Analisis transaksi dan pencatatan dalam persamaan dasar akuntansi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca buku teks atau sumber belajar lain yang relevan tentang konsep persamaan dasar akuntansi</li> <li>Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi untuk memperdalam dan mendapatkan klarifikasi tentang analisis transaksi dan konsep persamaan dasar akuntansi</li> <li>Mengumpulkan bukti-bukti transaksi dari sumber yang relevan</li> </ul>	<p>Sikap (Observasi)</p> <p>Tes tulis</p> <p>Penugasan</p> <p>Unjuk kerja</p>	9 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geminastiti Kinanti. (2016). <i>Ekonomi untuk Siswa SMA/MA kelas XII: Kelompok Peminatan Ilmu-Ilmu Sosial</i>. Bandung: Yrama Widya</li> <li>Alam S. (2014). <i>Mandiri Ekonomi Jilid 3 untuk SMA/MA kelas XII (Berdasarkan Kurikulum 2013)</i>. Jakarta: Erlangga</li> <li>Alam S. (2014). <i>Ekonomi untuk SMA/MA kelas XII Jilid 3 (Kurikulum 2013)</i>. Jakarta: Erlangga</li> </ul>

Kompetensi Dasar	IPK	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi	Sumber Belajar
			<p>untuk dianalisis dan disimpulkan pengaruhnya terhadap persamaan dasar akuntansi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan analisis transaksi dan penerapannya pada persamaan dasar akuntansi berdasarkan kasus yang diberikan guru atau sumber lain yang relevan</li> <li>• Menyajikan hasil penalaran tentang analisis transaksi dan pengaruhnya terhadap persamaan dasar akuntansi secara lisan</li> </ul>			

Kompetensi Dasar	IPK	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi	Sumber Belajar
			dan tulisan			
Siswa mampu: 3.9 Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa.	3.3.10 Mampu menjelaskan pengertian dan karakteristik perusahaan jasa 3.3.11 Mampu menganalisis jenis-jenis bukti transaksi keuangan perusahaan jasa 3.3.12 Dapat menguraikan mekanisme debit-kredit dan saldo normal transaksi keuangan perusahaan jasa 3.3.13 Dapat mengklasifikasikan penggolongan akun-akun pada perusahaan jasa	Penyusunan Siklus Akuntansi pada Perusahaan Jasa <ul style="list-style-type: none"> <li>Karakteristik perusahaan jasa</li> <li>Bukti transaksi</li> <li>Aturan debit-kredit dan aturan saldo normal</li> <li>Penggolongan akun</li> <li>Tahapan pencatatan akuntansi pada perusahaan jasa: <ul style="list-style-type: none"> <li>Jurnal Umum</li> <li>Buku Besar</li> </ul> </li> <li>Tahapan pengikhtisaran akuntansi pada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca buku teks atau sumber belajar lain yang relevan tentang penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa</li> <li>Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi untuk memperdalam dan mendapatkan klarifikasi tentang penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa</li> <li>Menganalisis dan menyimpulkan</li> </ul>	Sikap (Observasi) Tes tulis Penugasan Unjuk kerja	24 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geminastiti Kinanti. (2016). <i>Ekonomi untuk Siswa SMA/MA kelas XII: Kelompok Peminatan Ilmu-Ilmu Sosial</i>. Bandung: Yrama Widya</li> <li>Alam S. (2014). <i>Mandiri Ekonomi Jilid 3 untuk SMA/MA kelas XII (Berdasarkan Kurikulum 2013)</i>. Jakarta: Erlangga</li> <li>Alam S. (2014). <i>Ekonomi untuk SMA/MA kelas XII Jilid 3 (Kurikulum 2013)</i>. Jakarta: Erlangga</li> </ul>

Kompetensi Dasar	IPK	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi	Sumber Belajar
	<p>3.3.14 Mampu menjelaskan pengertian dan fungsi jurnal umum</p> <p>3.3.15 Mampu menjelaskan mekanisme pencatatan transaksi ke dalam jurnal umum</p> <p>3.3.16 Mampu menjelaskan pengertian buku besar dan prosedur posting ke buku besar</p> <p>3.3.17 Mampu menjelaskan pengertian dan mekanisme penyusunan neraca saldo, jurnal penyesuaian dan kertas kerja</p>	<p>perusahaan jasa:</p> <p>d. Neraca Saldo</p> <p>e. Jurnal Penyesuaian</p> <p>f. Kertas Kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tahapan pelaporan akuntansi pada perusahaan jasa:</li> </ul> <p>e. Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain</p> <p>f. Laporan Perubahan Ekuitas</p> <p>g. Laporan Posisi Keuangan/Neraca</p> <p>h. Laporan Arus Kas</p>	<p>berdasarkan data dan informasi yang terkumpul serta membuat hubungan antara pencatatan, pengikhtisaran dan pelaporan akuntansi pada perusahaan jasa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik pembuatan laporan keuangan pada perusahaan jasa dan melaporkannya melalui media tulisan.</li> </ul>			

Kompetensi Dasar	IPK	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi	Sumber Belajar
	<p>3.3.18 Mampu menjelaskan pengertian dan macam-macam laporan keuangan</p> <p>4.3.4 Mampu melaporkan hasil pencatatan akuntansi perusahaan jasa dalam bentuk tertulis</p> <p>4.3.5 Mampu melaporkan secara tertulis jurnal penyesuaian dan posting jurnal penyesuaian ke dalam kertas kerja</p> <p>4.3.6 Mampu melaporkan secara tertulis laporan</p>					

Kompetensi Dasar	IPK	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi	Sumber Belajar
4.7 Membuat laporan keuangan pada perusahaan jasa.	keuangan perusahaan jasa					
Siswa mampu: 3.10 Menganalisis tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan jasa.	3.10.1 Mampu mendeskripsikan pengertian jurnal penutup 3.10.2 Mampu menjelaskan mekanisme pencatatan jurnal penutup 3.10.3 Mampu menjelaskan langkah-langkah posting jurnal penutup ke dalam buku besar 3.10.4 Mampu menjelaskan pencatatan neraca saldo setelah penutup	Penutupan Siklus Akuntansi pada Perusahaan Jasa Jurnal Penutup • Buku Besar Setelah Penutup • Neraca Saldo Setelah Penutup • Jurnal Pembalik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca buku teks atau sumber belajar lain yang relevan tentang tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan jasa</li> <li>Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi untuk memperdalam dan mendapatkan klarifikasi tentang tahapan penutupan</li> </ul>	Sikap (Observasi) Tes tulis Penugasan Unjuk kerja	9 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geminastiti Kinanti. (2016). <i>Ekonomi untuk Siswa SMA/MA kelas XII: Kelompok Peminatan Ilmu-Ilmu Sosial</i>. Bandung: Yrama Widya</li> <li>Alam S. (2014). <i>Mandiri Ekonomi Jilid 3 untuk SMA/MA kelas XII (Berdasarkan Kurikulum 2013)</i>. Jakarta: Erlangga</li> <li>Alam S. (2014). <i>Ekonomi untuk SMA/MA kelas</i></li> </ul>

Kompetensi Dasar	IPK	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi	Sumber Belajar
4.4 Membuat penutupan siklus akuntansi pada perusahaan jasa.	<p>3.10.5 Mampu menjelaskan mekanisme pencatatan jurnal pembalik</p> <p>4.7.1 Mampu melaporkan secara tertulis penutupan siklus akuntansi pada perusahaan jasa</p>		<p>siklus akuntansi pada perusahaan jasa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menganalisis dan menyimpulkan berdasarkan data dan informasi yang terkumpul serta membuat hubungan antara jurnal penutup, buku besar setelah penutup, neraca saldo setelah penutup, dan jurnal pembalik</li> <li>Praktik pembuatan tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan jasa dan melaporkannya secara tulisan</li> </ul>			<p><i>XII Jilid 3 (Kurikulum 2013)</i>. Jakarta: Erlangga</p>

Kompetensi Dasar	IPK	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi	Sumber Belajar

Guru Akuntansi

Yogyakarta, September 2017

Mahasiswa

Dra. Eviarti

NIP. 19620328 198903 2 001

Isfanda Devi Maharani Fijri

NIM.14803241021

## SILABUS

Satuan Pendidikan	: SMA Negeri 5 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Ekonomi
Kelas	: XII
Semester	: 2
Tahun Ajaran	: 2017/2018

### Kompetensi Inti:

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, santun, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), bertanggung jawab, responsif, dan pro-aktif melalui keteladanan, pemberian nasehat, penguatan, pembiasaan, dan pengkondisian secara berkesinambungan serta menunjukkan sikap sebagai baian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis, dan emngevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah kongkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

Kompetensi Dasar	IPK	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi	Sumber Belajar
Siswa mampu: 3.11 Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan dagang.	3.5.8 Mampu menjelaskan karakteristik perusahaan dagang 3.5.9 Mampu menganalisis transaksi perusahaan dagang 3.5.10 Mampu mengklasifikasikan akun-akun pada perusahaan dagang	Penyusunan Siklus Akuntansi pada perusahaan Dagang: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Karakteristik perusahaan dagang</li> <li>• Transaksi perusahaan dagang</li> <li>• Akun-akun pada perusahaan dagang</li> <li>• Tahapan pencatatan akuntansi pada perusahaan dagang: d. Jurnal Khusus dan Umum e. Buku Besar (Utama)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca buku teks atau sumber belajar lain yang relevan tentang siklus akuntansi pada perusahaan dagang</li> <li>• Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi tentang siklus akuntansi pada perusahaan dagang</li> <li>• Menganalisis dan menyimpulkan informasi/data</li> </ul>	Sikap (Observasi) Tes tulis Penugasan Unjuk kerja	15 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geminastiti Kinanti. (2016). <i>Ekonomi untuk Siswa SMA/MA kelas XII: Kelompok Peminatan Ilmu-Ilmu Sosial</i>. Bandung: Yrama Widya</li> <li>• Alam S. (2014). <i>Mandiri Ekonomi Jilid 3 untuk SMA/MA kelas XII (Berdasarkan Kurikulum 2013)</i>. Jakarta: Erlangga</li> <li>• Alam S. (2014). <i>Ekonomi untuk SMA/MA kelas XII Jilid 3 (Kurikulum 2013)</i>. Jakarta: Erlangga</li> </ul>

Kompetensi Dasar	IPK	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi	Sumber Belajar
	<p>3.5.11 Mampu menjelaskan macam-macam jurnal khusus dan perbedaan jurnal khusus dengan jurnal umum</p> <p>3.5.12 Dapat menguraikan perbedaan buku besar utama dan buku besar pembantu</p> <p>3.5.13 Mampu menganalisis mekanisme penyusunan neraca saldo,</p>	<p>f. Buku Besar (Pembantu)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tahapan pengkihtisaran akuntansi pada perusahaan dagang:</li> </ul> <p>d. Neraca Saldo</p> <p>e. Jurnal Penyesuaian</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tahapan pelaporan akuntansi pada perusahaan dagang:</li> </ul> <p>e. Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lainnya</p>	<p>yang dikumpulkan serta mempraktikkan siklus akuntansi perusahaan dagang</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktik pembuatan laporan keuangan pada perusahaan dagang dan melaporkannya melalui media tulisan.</li> </ul>			

Kompetensi Dasar	IPK	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi	Sumber Belajar
4.5 Membuat laporan keuangan pada perusahaan dagang	<p>pencatatan jurnal penyesuaian dan mekanisme posting jurnal penyesuaian ke dalam kertas kerja</p> <p>3.5.14 Mampu menjelaskan unsur-unsur yang terkait dalam menyusun laporan keuangan</p> <p>4.5.5 Mampu melaporkan hasil pencatatan akuntansi perusahaan</p>	<p>f. Laporan Perubahan Ekuitas</p> <p>g. Laporan Posisi Keuangan/Neraca</p> <p>h. Laporan Arus Kas</p>				

Kompetensi Dasar	IPK	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi	Sumber Belajar
	<p>dagang dalam bentuk tertulis.</p> <p>4.5.6 Mampu melaporkan secara tertulis jurnal khusus ke dalam buku besar utama, buku besar pembantu, dan neraca saldo.</p> <p>4.5.7 Mampu melaporkan secara tertulis jurnal penyesuaian dan posting jurnal penyesuaian ke</p>					

Kompetensi Dasar	IPK	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi	Sumber Belajar
	dalam kertas kerja. 4.5.8 Mampu melaporkan secara tertulis laporan keuangan perusahaan dagang					
Siswa mampu: 3.12 Menganalisis tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan dagang.	3.6.5 Mampu mengklasifikasi perbedaan antara jurnal khusus/umum dengan jurnal penutup 3.6.6 Mampu menganalisis tujuan	Penutupan Siklus Akuntansi Pada Perusahaan Dagang: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jurnal Penutup</li> <li>• Buku Besar Setelah Penutup</li> <li>• Neraca Saldo setelah Penutup</li> <li>• Jurnal Pembalik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca buku teks atau sumber belajar lain yang relevan tentang tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan dagang</li> </ul>	Sikap (Observasi) Tes tulis Penugasan Unjuk kerja	6 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geminastiti Kinanti. (2016). <i>Ekonomi untuk Siswa SMA/MA kelas XII: Kelompok Peminatan Ilmu-Ilmu Sosial</i>. Bandung: Yrama Widya</li> <li>• Alam S. (2014). <i>Mandiri Ekonomi Jilid 3 untuk SMA/MA kelas XII (Berdasarkan</i></li> </ul>

Kompetensi Dasar	IPK	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi	Sumber Belajar
4.6 Membuat penutupan siklus	<p>pemindahbukuan (posting) jurnal penutup ke buku besar</p> <p>3.6.7 Mampu menjelaskan neraca Saldo setelah penutup pada perusahaan dagang</p> <p>3.6.8 Mampu menganalisis fungsi jurnal pembalik</p> <p>4.6.2 Mampu melaporkan secara tertulis</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang tahap penutupan siklus akuntansi pada perusahaan dagang</li> <li>Menganalisis dan menyimpulkan informasi/data serta membuat hubungan tentang tahapan penutupan siklus akuntansi pada</li> </ul>			<p><i>Kurikulum 2013</i>). Jakarta: Erlangga</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Alam S. (2014). <i>Ekonomi untuk SMA/MA kelas XII Jilid 3 (Kurikulum 2013)</i>. Jakarta: Erlangga</li> </ul>

Kompetensi Dasar	IPK	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi	Sumber Belajar
akuntansi pada perusahaan dagang.	penutupan siklus akuntansi pada perusahaan dagang		perusahaan dagang <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktik pembuatan tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan dagang dan melaporkannya melalui media tulisan.</li> </ul>			

Guru Akuntansi

Dra. Eviarti

NIP. 19620328 198903 2 001

Yogyakarta, September 2017

Mahasiswa

Isfanda Devi Maharani Fijri

NIM.14803241021

*Lampiran 6.*

# **Kalender Akademik dan Jadwal Pelajaran**

# **Analisis Minggu Efektif, Program Semester, dan Program Tahunan**

## ANALISA HARI EFEKTIF

Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas / Program : XII / IPS
Semester : 1

Mengajar per minggu untuk setiap kelas : 3 jam pelajaran

No	Bulan	Jumlah Minggu Dalam Semester	Jumlah Minggu Tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif	Jumlah Hari Efektif
1	Juli	4	2	2	2
2	Agustus	5	0	5	5
3	September	4	0	4	4
4	Oktober	4	0	4	4
5	November	5	0	5	5
6	Desember	4	2	2	2
Jumlah		26	4	22	22

Rincian jumlah jam pelajaran yang efektif

22 minggu	X	3 jam pelajaran	=	66 jam pelajaran
-----------	---	-----------------	---	------------------

Dipergunakan untuk :

KD	
KD 3.1 Mendeskripsikan akuntansi sebagai sistem akuntansi	: 6 JP
KD 3.2 Mendeskripsikan konsep persamaan dasar akuntansi	: 9 JP
KD 3.3 Menganalisis penyusunan siklus akuntansi perusahaan jasa	: 24 JP
KD 3.4 Menganalisis tahapan penutupan siklus akuntansi perusahaan jasa	: 9 JP
Ulangan Harian	: 12 JP
Ulangan Tengah Semester	: 3 JP

Guru Akuntansi

Yogyakarta, September 2017  
Mahasiswa

Dra. Eviarti  
NIP. 19620328 198903 2 001

Isfanda Devi Maharani Fijri  
NIM.14803241021

## ANALISA HARI EFEKTIF

Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas / Program : XII / IPS
Semester : 2

Mengajar per minggu untuk setiap kelas : 3 jam pelajaran

No	Bulan	Jumlah Minggu Dalam Semester	Jumlah Minggu Tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif	Jumlah Hari Efektif
1	Januari	5	0	5	5
2	Februari	4	0	4	4
3	Maret	5	1	4	4
4	April	4	4	0	0
5	Mei	5			
6	Juni	4			
Jumlah		26	1	13	13

Rincian jumlah jam pelajaran yang efektif

13 minggu	X	3 jam pelajaran	=	39 jam pelajaran
-----------	---	-----------------	---	------------------

Dipergunakan untuk :

KD	
KD 3.5 Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan dagang	: 15 JP
KD 3.6 Menganalisis tahapan penutupan siklus akuntansi perusahaan dagang	: 6 JP
Ulangan Harian	: 6 JP
Ulangan Tengah Semester	: 3 JP
Latihan U.S. UJ . TO	: 6 JP

Guru Akuntansi

Yogyakarta, September 2017  
Mahasiswa

Dra. Eviarti  
NIP. 19620328 198903 2 001

Isfanda Devi Maharani Fijri  
NIM.14803241021

**SMA NEGERI 5 YOGYAKARTA**  
**PROGRAM SEMESTER (PROSEM)**  
Mata Pelajaran : Ekonomi  
Kelas : XII  
Semester : 1  
Tahun Pelajaran : 2017/ 2018

No.	KD/ MP	Jmlh JP	Bulan/ Minggu																												Keterangan		
			Juli					Agustus					September					Oktober					November					Desember					
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3		4	5
Minggu Efektif					v	v		v	v	v	V	v	v	v	v	v		v	V	v	v		v	v	v	v	v	v	v				
1.1	KD: Mendeskripsikan akuntansi sebagai	6			3	3																											

No.	KD/ MP	Jmlh JP	Bulan/ Minggu																												Keterangan				
			Juli					Agustus					September					Oktober					November					Desember							
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3		4	5		
	Minggu Efektif				v	v		v	v	v	V	v	v	v	v		v	V	v	v		v	v	v	v	v	v	v							
	sistem akuntansi																																		
	MP: Akuntansi sebagai sistem informasi																																		
	<i>Ulangan harian</i>	3					3																												
1.2	KD: Mendeskripsikan konsep persamaan dasar akuntansi	9						3	3	3																									
	MP: Persamaan dasar akuntansi																																		

No.	KD/ MP	Jmlh JP	Bulan/ Minggu																												Keterangan				
			Juli					Agustus					September					Oktober					November					Desember							
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3		4	5		
	Minggu Efektif				v	v		v	v	v	V	v	v	v	v		v	V	v	v		v	v	v	v	v	v	v							
	<i>Ulangan harian</i>	3										3																							
1.3	KD: Menganalisis penyusunan siklus akuntansi perusahaan jasa	24												3	3	3	3	3	3	3	3	3													
	MP: Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa																																		
	<i>Ulangan harian</i>	3																																	
1.5	KD: Membuat penutupan siklus akuntansi	9																																	

No.	KD/ MP	Jmlh JP	Bulan/ Minggu																												Keterangan		
			Juli					Agustus					September					Oktober					November					Desember					
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3		4	5
	Minggu Efektif				v	v		v	v	v	V	v	v	v	v		v	V	v	v		v	v	v	v	v	v	v					
	perusahaan jasa																																
	MP: Penutupan Siklus akuntansi pada perusahaan jasa																																
	<i>Ulangan harian</i>	3																															
	<i>Ulangan harian</i>	12										3				3																	
	<i>Ulangan tengah semester</i>	3																															
	<i>Ulangan akhir semester</i>	3																															

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Dra. Eviarti  
NIP. 19620328 198903 2 001

Yogyakarta, September 2017

Mahasiswa

Isfanda Devi Maharani Fijri

NIM. 14803241021

<b>SMA NEGERI 5 YOGYAKARTA</b>	
<b>PROGRAM SEMESTER (PROSEM)</b>	
Mata Pelajaran	: Ekonomi
Kelas	: XII
Semester	: 2
Tahun Pelajaran	: 2017/ 2018

No.	KD/ MP	Jmlh JP	Bulan/ Minggu																									Keterangan										
			Januari					Februari					Maret					April					Mei						Juni									
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5					
			v	v	v	v	v	v	v	v	v		v	v	v	v																						
2.1	KD: Menganalisis penyusunan siklus akuntansi perusahaan dagang	15	3	3	3	3	3																															
	MP: Siklus Akuntansi																																					

No.	KD/ MP	Jmlh JP	Bulan/ Minggu																												Keterangan		
			Januari					Februari					Maret					April					Mei					Juni					
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3		4	5
			v	v	v	v	v	v	v	v	v		v	v	v	v																	
	Perusahaan Dagang																																
	<i>Ulangan harian</i>	3						3																									
2.2	KD: Membuat penutupan siklus akuntansi perusahaan dagang	6																															
	MP: Penutupan Siklus akuntansi pada perusahaan dagang																																

No.	KD/ MP	Jmlh JP	Bulan/ Minggu																												Keterangan							
			Januari					Februari					Maret					April					Mei					Juni										
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3		4	5					
			v	v	v	v	v	v	v	v	v		v	v	v	v																						
	<i>Ulangan harian</i>	3											3																									
	<i>Ulangan harian</i>	6						3					3																									
	<i>Ulangan tengah semester</i>	3												3																								
	<i>Latihan US, UN, TO</i>	6									3	3																										
	<i>Ujian Sekolah</i>	3														3																						

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Yogyakarta, September 2017  
Mahasiswa

Dra. Eviarti

NIP. 19620328 198903 2 001

Isfanda Devi Maharani Fijri

NIM. 14803241021

**SATUAN PENDIDIKAN : SMA NEGERI 5 YOGYAKARTA**

**PROGRAM TAHUNAN (PROTA)**

Mata Pelajaran	: Ekonomi
Kelas	: XII
Tahun Pelajaran	: 2017/ 2018

<b>Semester</b>	<b>Standar Kompetensi/ Kompetensi Dasar/ Materi Pokok</b>	<b>Jumlah Jam Pelajaran</b>
1	SK 1 : Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan Jasa dan penutupan siklus akuntansi perusahaan jasa	
	KD 1.1 : Menyajikan akuntansi sebagai sistem informasi	6
	MP : Akuntansi sebagai sistem informasi	
	KD 1.2 : Menyajikan persamaan dasar akuntansi	9
	MP : Persamaan Dasar Akuntansi	
	KD 1.3 : Menganalisis penyusunan siklus akuntansi perusahaan jasa	24
	MP : Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa	
	KD 1.4 : Membuat penutupan siklus akuntansi perusahaan jasa	9
	MP : penutupan siklus akuntansi perusahaan jasa	
	<i>Ulangan harian, UTS, UKK</i>	18
	<i>Jumlah Jam Pelajaran Semester 1</i>	66
2	SK 2 : Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan dagang dan penutupan siklus akuntansi perusahaan dagang	
	KD 2.1 : Menganalisis penyusunan siklus akuntansi perusahaan dagang	15
	MP : siklus akuntansi perusahaan dagang	
	KD 2.2 : Membuat penutupan siklus akuntansi perusahaan dagang	6

	MP : Penutupan siklus akuntansi pada perusahaan dagang	
	<i>Ulangan Harian, UTS Latihan US, UN, TO, dan US</i>	18
	<i>Jumlah Jam Pelajaran Semester 2</i>	59

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Yogyakarta, September 2017  
Mahasiswa

Dra. Eviarti  
NIP. 19620328 198903 2 001

Isfanda Devi Maharani Fijri  
NIM. 14803241021

*Lampiran 8.*

# **Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**(RPP 1)**

Satuan Pendidikan	: SMA
Nama Sekolah	: SMA Negeri 5 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Ekonomi
Kelas/Semester	: XII IPS 1/ Gasal
Materi pokok/Tema/Topik	: Akuntansi Perusahaan Dagang
Alokasi Waktu	: 3 x 45 menit ( 1 pertemuan )

**A. Kompetensi Inti**

- KI. 1 : Memahami dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI. 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI. 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI. 4 : Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

## B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar		Indikator Pencapaian Kompetensi	
3.5	Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan dagang	3.5.7	Mampu menjelaskan unsur-unsur yang terkait dalam menyusun laporan keuangan
4.5.	Membuat laporan keuangan pada perusahaan dagang	4.5.4	Mampu melaporkan secara tertulis laporan keuangan perusahaan dagang

*Berpikir kritis dan pemecahan masalah, kreatif, kolaboratif, dan komunikatif, PPK*

## C. Tujuan Pembelajaran

Melalui kegiatan pembelajaran berbasis keilmuan dan bentuk hasil belajar, peserta didik dapat menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya dalam materi laporan keuangan perusahaan dagang, dapat menjelaskan pengertian laporan keuangan, menguraikan karakteristik kualitatif laporan keuangan, mengidentifikasi macam-macam laporan keuangan, menyusun laporan keuangan pada perusahaan dagang.

## D. Materi Pembelajaran

### 1. Pengertian laporan keuangan

Laporan keuangan adalah catatan informasi keuangan suatu perusahaan atau organisasi pada suatu periode akuntansi yang dapat digunakan untuk menggambarkan kinerja perusahaan/organisasi tersebut.

### 2. Karakteristik kualitatif laporan keuangan

Karakteristik kualitatif merupakan ciri khas yang membuat informasi dalam laporan keuangan berguna bagi pemakai. Terdapat empat karakteristik kualitatif pokok yaitu :

#### a. Dapat Dipahami

Informasi yang disajikan dalam laporan keuangan dapat dipahami peserta dan bentuk serta istilahnya disesuaikan dengan batas para pengguna;

#### b. Relevan

Laporan keuangan dianggap relevan jika informasi yang disajikan di dalamnya dapat mempengaruhi keputusan pengguna;

#### c. Keandalan

Informasi dalam laporan keuangan bebas dari pengertian yang menyesatkan dan kesalahan material;

#### d. Dapat diperbandingkan

Informasi yang disajikan akan lebih berguna bila dapat diperbandingkan dengan laporan keuangan pada periode sebelumnya.

### 3. Macam-macam laporan keuangan

#### a. Laporan Laba Rugi (*Income Statement*)

Laporan laba rugi, adalah laporan keuangan yang menyajikan detail atau rincian pendapatan yang diperoleh dan beban yang terjadi selama satu periode akuntansi di suatu perusahaan atau mengetahui apakah perusahaan mengalami keuntungan atau kerugian pada periode tersebut.

Untuk menghitung laba rugi perusahaan adalah sebagai berikut :

Laba Bersih	= Laba Kotor – Beban Usaha
Laba Kotor	= Penjualan Bersih – Harga Pokok Penjualan
Penjualan Bersih	= Penjualan – Retur Penjualan – Potongan Penjualan

Untuk menghitung harga pokok penjualan adalah sebagai berikut :

HPP	= Persediaan Awal BD + Pembelian Bersih – Persediaan Akhir BD
HPP	= Barang yang tersedia untuk dijual – Persediaan Akhir BD
Pembelian Bersih	= Pembelian + Biaya angkut Pembelian – Retur Pembelian – potongan Pembelian

#### b. Laporan Perubahan Modal (*Capital Statement*)

Laporan perubahan modal, adalah laporan keuangan yang menyajikan informasi mengenai perubahan modal suatu perusahaan yang terjadi selama satu periode akuntansi, berfungsi untuk mengetahui apakah modal perusahaan bertambah atau berkurang.

#### c. Neraca (*Balance Sheet*)

Neraca, adalah laporan keuangan yang menunjukkan jumlah harta, utang, dan modal dari sebuah perusahaan selama satu periode akuntansi di perusahaan tersebut.

#### d. Laporan Arus Kas (*Cash Flow*)

Laporan arus kas, adalah laporan keuangan yang digunakan untuk mengetahui arus kas masuk dan kas keluar, dan juga melihat pengaruhnya terhadap saldo kas akhir periode. Arus kas masuk seperti pendapatan atau pinjaman dari pihak lain sedangkan arus kas keluar seperti biaya-biaya yang sudah dikeluarkan perusahaan.

#### e. Catatan atas laporan keuangan

Catatan atas laporan keuangan, adalah laporan keuangan yang dibuat berkaitan dengan laporan keuangan lain yang disajikan. Laporan ini memberikan informasi atau

penjelasan secara rinci atau detail yang dianggap perlu terhadap laporan keuangan yang ada. Tujuannya agar pengguna laporan keuangan menjadi jelas dengan data yang disajikan.

#### **E. Metode Pembelajaran :**

*Discovery Learning* yaitu kegiatan diskusi siswa untuk menemukan suatu konsep materi pelajaran sehingga siswa mudah memahaminya.

(ceramah, diskusi, penugasan)

#### **F. Media Pembelajaran**

1. Media
  - a. Power Point materi Laporan Keuangan
2. Alat dan Bahan
  - a. Laptop
  - b. LCD
  - c. Papan tulis
  - d. Spidol

#### **G. Sumber Belajar**

- Tim Catha Edukatif. 2016. *LKS Fokus Ekonomi (Akuntansi) Kelas XII*. Sukoharjo: CV Sindunata.
- Kinanti Geminastiti. (2016). *Ekonomi untuk Peserta didik SMA/MA kelas XII: Kelompok Peminatan Ilmu-Ilmu Sosial*. Bandung: Yrama Widya.
- Alam S. (2014). *Mandiri Ekonomi Jilid 3 untuk SMA/MA kelas XII (Berdasarkan Kurikulum 2013)*. Jakarta: Erlangga.
- Sumber lain yang relevan dan internet

## H. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Sintak pembelajaran	Uraian Kegiatan	Alokasi Waktu	Ket.
Pendahuluan		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan salam</li> <li>• Guru mengondisikan kelas dan mengajak berdoa</li> <li>• Guru menanyakan kabar peserta didik</li> <li>• Guru mempresensi kehadiran peserta didik.</li> <li>• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</li> <li>• Guru memberikan apersepsi mengenai siklus akuntansi perusahaan dagang</li> </ul>	15 Menit	PPK; Literasi, (sain tifik) Religius
Inti	<p>Memberi stimulus</p> <p>Menanya</p> <p>Mengumpulkan informasi</p>	<div data-bbox="641 1016 1242 1265" style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; background-color: #e0f0ff; margin-bottom: 10px;"> <p><i>Berpikir kritis dan pemecahan masalah, kreatif kegiatan literasi membaca dan teknologi</i></p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik mengamati power point dan penjelasan dari guru mengenai Laporan Keuangan Perusahaan Dagang.</li> <li>• Peserta didik mendapatkan kesempatan untuk bertanya kepada guru mengenai materi yang belum dipahami</li> <li>• Peserta didik mendapatkan lembar soal dari guru untuk menyusun laporan keuangan perusahaan dagang.</li> <li>• Peserta didik secara mandiri mencari informasi dari berbagai sumber untuk mengerjakan soal yang diberikan oleh guru</li> </ul>	105 Menit	Cinta ilmu, Kerja keras,



## **I. Penilaian**

- Penilaian sikap dengan observasi ( terlampir )
- Penilaian pengetahuan dengan tes tulis, bentuk uraian ( terlampir )
- Penilaian ketrampilan dengan penugasan.

Yc Mengetahui,

Guru Akuntansi

Mahasiswa

Dra. Eviarti

NIP. 19620328 198903 2 001

Isfanda Devi Maharani Fijri

NIM. 14803241021

## Lampiran

### Format Penilaian Sikap

No	Nama	L	Keaktifan	Afektif	Kerjasama	Tanggung Jawab	Jml Skor
		P					

Petunjuk Penskoran :

Skor menggunakan skala 1 sampai 4

4 : selalu

3 : sering (lebih sering melakukan daripada tidak melakukan)

2 : kadang-kadang (lebih sering tidak melakukan daripada melakukan)

1 : tidak pernah

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{Skor}{16} \times 100 = skor\ akhir$$

Contoh :

Skor diperoleh 16, maka skor akhir:

$$\frac{16}{16} \times 100 = 100$$

Peserta didik memperoleh nilai :

Sangat Baik : apabila memperoleh skor 80 – 100

Baik : apabila memperoleh skor 70 – 79

Cukup : apabila memperoleh skor 60 – 69

Kurang : apabila memperoleh skor kurang 60

## Penilaian Pengetahuan dan Keterampilan

### 1. Kisi-kisi Soal

Kompetensi Dasar	Materi	Indikator Soal	Teknik	Bentuk Instrumen	No Soal
3.5 Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan dagang	Tahapan pelaporan akuntansi pada perusahaan dagang: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lainnya</li> <li>• Laporan Perubahan Ekuitas</li> <li>• Laporan Posisi Keuangan/Neraca</li> <li>• Laporan Arus Kas</li> </ul>	1. Disajikan pernyataan, peserta didik dapat menjelaskan pengertian dari laporan keuangan	Tes Tertulis	Uraian	1
		2. Disajikan pernyataan, peserta didik dapat mengklasifikasi karakteristik kualitatif laporan keuangan	Tes Tertulis	Uraian	2
		3. Disajikan pernyataan, peserta didik dapat menyebutkan dan menjelaskan macam-macam laporan keuangan	Tes Tertulis	Uraian	3
		4. Disajikan pernyataan, peserta didik dapat menjelaskan mengenai rumus yang digunakan untuk mencari komponen pada laporan keuangan	Tes Tertulis	Uraian	4
4.5 Membuat laporan keuangan pada perusahaan dagang		5. Disajikan data keuangan perusahaan dagang, peserta didik dapat membuat laporan keuangan pada perusahaan dagang	Tes Tertulis	Praktik	1, 2, 3



## 2. Rumusan Soal

Indikator Soal	HOTS/LOTS ( <i>Low Order Thinking Skills</i> )	Rumusan Soal
1. Disajikan pernyataan, peserta didik dapat menjelaskan pengertian dari laporan keuangan	LOTS	1. Hasil akhir dari proses akuntansi adalah laporan keuangan. Jelaskan pengertian laporan keuangan dengan bahasamu sendiri!
2. Disajikan pernyataan, peserta didik dapat mengklasifikasi karakteristik kualitatif laporan keuangan	LOTS	2. Informasi dalam laporan keuangan dikatakan berguna bagi pemakai apabila memenuhi karakteristik kualitatif. Sebutkan karakteristik kualitatif laporan keuangan!
3. Disajikan pernyataan, peserta didik dapat menyebutkan dan menjelaskan macam-macam laporan keuangan	LOTS	3. Laporan keuangan memiliki beberapa macam/jenis, jelaskan macam-macam laporan keuangan!
4. Disajikan pernyataan, peserta didik dapat menjelaskan mengenai rumus yang digunakan untuk mencari komponen pada laporan keuangan	LOTS	4. Konsep dalam menyusun laporan laba rugi meliputi beberapa unsur, sebutkan rumus untuk mencari unsur-unsur di bawah ini: a. Laba bersih b. HPP c. Penjualan bersih d. Laba kotor e. Pembelian bersih
5. Disajikan data keuangan perusahaan dagang, peserta didik dapat membuat laporan keuangan pada perusahaan dagang	HOTS	Berikut ini merupakan neraca lajur perusahaan Surya Sejati per 31 Desember 2007 ( <i>terlampir</i> ) Dari data di atas, buatlah: 1. Laporan laba rugi 2. Laporan perubahan modal 3. Neraca per 31 Desember 2007

### 3. Kunci Jawaban

Uraian	
1	Laporan keuangan adalah catatan informasi keuangan suatu perusahaan atau organisasi pada suatu periode akuntansi yang dapat digunakan untuk menggambarkan kinerja perusahaan/organisasi tersebut.
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Dapat Dipahami</li> <li>b. Relevan</li> <li>c. Keandalan</li> <li>d. Dapat diperbandingkan</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Laporan Laba Rugi (<i>Income Statement</i>) Laporan laba rugi, adalah laporan keuangan yang menyajikan detail atau rincian pendapatan yang diperoleh dan beban yang terjadi selama satu periode akuntansi di suatu perusahaan atau mengetahui apakah perusahaan mengalami keuntungan atau kerugian pada periode tersebut.</li> <li>b. Laporan Perubahan Modal (<i>Capital Statement</i>) Laporan perubahan modal, adalah laporan keuangan yang menyajikan informasi mengenai perubahan modal suatu perusahaan yang terjadi selama satu periode akuntansi, berfungsi untuk mengetahui apakah modal perusahaan bertambah atau berkurang.</li> <li>c. Neraca (<i>Balance Sheet</i>) Neraca, adalah laporan keuangan yang menunjukkan jumlah harta, utang, dan modal dari sebuah perusahaan selama satu periode akuntansi di perusahaan tersebut.</li> <li>d. Laporan Arus Kas (<i>Cash Flow</i>) Laporan arus kas, adalah laporan keuangan yang digunakan untuk mengetahui arus kas masuk dan kas keluar, dan juga melihat pengaruhnya terhadap saldo kas akhir periode. Arus kas masuk seperti pendapatan atau pinjaman dari pihak lain sedangkan arus kas keluar seperti biaya-biaya yang sudah dikeluarkan perusahaan.</li> <li>e. Catatan atas laporan keuangan Catatan atas laporan keuangan, adalah laporan keuangan yang dibuat berkaitan dengan laporan keuangan lain yang disajikan. Laporan ini memberikan informasi atau penjelasan secara rinci atau detail yang dianggap perlu terhadap laporan keuangan yang ada. Tujuannya agar pengguna laporan keuangan menjadi jelas dengan data yang disajikan.</li> </ul>
4	<p>Rumus mencari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Laba bersih = Laba Kotor – Beban Usaha</li> <li>b. HPP = Persediaan Awal BD + Pembelian Bersih – Persediaan Akhir BD</li> <li>c. Penjualan Bersih = Penjualan – Retur Penjualan – Potongan Penjualan</li> <li>d. Laba kotor = penjualan bersih - HPP</li> <li>e. Pembelian bersih = Pembelian + Biaya angkut Pembelian – Retur Pembelian – potongan Pembelian</li> </ul>

#### 4. Pedoman Penilaian Pengetahuan

Nomor Soal	Uraian	Skor
1	Menjelaskan pengertian laporan keuangan dengan lengkap dan benar	10
	Menjelaskan pengertian laporan keuangan dengan kurang lengkap	5
	Tidak menyebutkan pengertian laporan keuangan	0
2	Menyebutkan 4 karakteristik laporan keuangan dengan benar	20
	Menyebutkan 3 karakteristik laporan keuangan dengan benar	15
	Menyebutkan 2 karakteristik laporan keuangan dengan benar	10
	Menyebutkan 1 karakteristik laporan keuangan dengan benar	5
	Menyebutkan 0 karakteristik laporan keuangan dengan benar	0
3	Menjelaskan 5 macam laporan keuangan dengan baik dan benar	50
	Menjelaskan 4 macam laporan keuangan dengan baik dan benar	40
	Menjelaskan 3 macam laporan keuangan dengan baik dan benar	30
	Menjelaskan 2 macam laporan keuangan dengan baik dan benar	20
	Menjelaskan 1 macam laporan keuangan dengan baik dan benar	10
	Menjelaskan 0 macam laporan keuangan dengan baik dan benar	0
4	Menyebutkan 5 rumus dengan baik dan benar	20
	Menyebutkan 4 rumus dengan baik dan benar	15
	Menyebutkan 3 rumus dengan baik dan benar	10
	Menyebutkan 2 rumus dengan baik dan benar	5
	Menyebutkan 1 rumus dengan baik dan benar	2
	Menyebutkan 0 rumus dengan baik dan benar	0

Skor maksimal yang diperoleh adalah 100, maka perhitungan nilainya menggunakan rumus :

$$\frac{\text{Skor}}{100} \times 100 = \text{Nilai}$$

Indikator skoring:

90-100	Peserta didik sangat mampu menjelaskan laporan keuangan perusahaan dagang
80-89	Peserta didik mampu menjelaskan laporan keuangan perusahaan dagang
70-79	Peserta didik cukup mampu menjelaskan laporan keuangan perusahaan dagang
< 69	Peserta didik kurang mampu menjelaskan laporan keuangan perusahaan dagang

## Soal Keterampilan

### Perusahaan Surya sejati

#### Neraca Lajur

Per 31 Desember 2007

Nama Akun	Neraca Saldo		Penyesuaian		Neraca saldo disesuaikan		Laba/rugi		Neraca	
	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit
Kas	34.508.000				34.508.000				34.508.000	-
Piutang Dagang	35.446.000				35.446.000				35.446.000	-
Persediaan Barang Dagang	99.120.000		75.854.000	99.120.000	75.854.000				75.854.000	-
Asuransi Dibayar Di Muka	3.000.000			1.000.000	2.000.000				2.000.000	-
Perlengkapan Toko	2.320.000			1.480.000	840.000				840.000	-
Peralatan Toko	43.440.000				43.440.000				43.440.000	-
Akumulasi Penyusutan Peralatan Toko		10.080.000		7.088.000		17.168.000			-	17.168.000
Utang Dagang		10.040.000				10.040.000			-	10.040.000
Modal Ny. Melani		143.416.000				143.416.000			-	143.416.000
Prive Ny. Melani	20.000.000				20.000.000				20.000.000	-
Penjualan		654.310.000				654.310.000	-	654.310.000		
Retur Penjualan Dan Pengurangan Harga	12.680.000				12.680.000		12.680.000	-		
Potongan Penjualan	4.400.000				4.400.000		4.400.000	-		

Pembelian	436.952.000				436.952.000		436.952.000	-		
Retur Pembelian Dan Pengurangan Harga		2.000.000				2.000.000	-	2.000.000		
Potongan Pembelian		500.000				500.000	-	500.000		
Beban Angkut Pembelian	600.000				600.000		600.000	-		
Beban Angkut Penjualan	480.000				480.000		480.000	-		
Beban Gaji Bag. Penjualan	61.680.000		1.000.000		62.680.000		62.680.000	-		
Beban Iklan	16.400.000				16.400.000		16.400.000	-		
Beban Penjualan Rupa-Rupa	2.240.000				2.240.000		2.240.000	-		
Beban Gaji Bag. Kantor	24.240.000		800.000		25.040.000		25.040.000	-		
Beban Sewa	21.520.000				21.520.000		21.520.000	-		
Beban Administrasi Rupa-Rupa	1.320.000				1.320.000		1.320.000	-		
<b>Jumlah</b>	<b>820.346.000</b>	<b>820.346.000</b>								
Piutang Bunga			80.000		80.000				80.000	
Pendapatan Bunga				80.000		80.000		80.000		
Beban Asuransi			1.000.000		1.000.000		1.000.000			
Beban Perlengkapan Toko			1.480.000		1.480.000		1.480.000			

Beban Penyusutan Peralatan Toko			7.088.000		7.088.000		7.088.000			
Utang Gaji				1.800.000		1.800.000				1.800.000
Ikhtisar Laba Rugi			99.120.000	75.854.000	99.120.000	75.854.000	99.120.000	75.854.000		
<b>Jumlah</b>			<b>186.422.000</b>	<b>186.422.000</b>	<b>905.168.000</b>	<b>905.168.000</b>	<b>693.000.000</b>	<b>732.744.000</b>	<b>212.168.000</b>	<b>172.424.000</b>
Laba Bersih							39.744.000			39.744.000
							<b>732.744.000</b>	<b>732.744.000</b>	<b>212.168.000</b>	<b>212.168.000</b>

Dari data di atas, buatlah:

1. Laporan laba rugi
2. Laporan perubahan modal
3. Neraca per 31 Desember 2007

## Kunci jawaban Praktik

1	<p style="text-align: center;"><b>Laporan laba rugi</b></p> <p style="text-align: center;">Perusahaan Surya Sejati Laporan Laba/Rugi untuk Periode yang Berakhir 31 Desember 2007</p> <hr/> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Penjualan</td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: right;">Rp 654.310.000,00</td> </tr> <tr> <td>Retur penjualan dan pengurangan harga</td> <td style="text-align: right;">Rp 12.680.000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Potongan penjualan</td> <td style="text-align: right;">Rp 4.400.000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">(Rp 17.080.000,00)</td> </tr> <tr> <td>Penjualan bersih</td> <td></td> <td style="text-align: right;"><u>Rp 637.230.000,00</u></td> </tr> <tr> <td colspan="3"><b>Harga pokok penjualan</b></td> </tr> <tr> <td>Persediaan barang dagangan 1 Desember 2007</td> <td style="text-align: right;">Rp 99.120.000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pembelian</td> <td style="text-align: right;">Rp 436.952.000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Beban angkut pembelian</td> <td style="text-align: right;">Rp 600.000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;"><u>Rp 437.552.000,00</u></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Retur pembelian dan pengurangan harga</td> <td style="text-align: right;">Rp 2.000.000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Potongan pembelian</td> <td style="text-align: right;">Rp 500.000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;"><u>(Rp 2.500.000,00)</u></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pembelian bersih</td> <td style="text-align: right;">Rp 435.052.000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Barang yang tersedia untuk dijual</td> <td style="text-align: right;">Rp 534.172.000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Persediaan barang dagangan 31 Desember 2007</td> <td style="text-align: right;"><u>(Rp 75.854.000,00)</u></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Harga pokok penjualan</td> <td></td> <td style="text-align: right;">(Rp 458.318.000,00)</td> </tr> <tr> <td>Laba kotor</td> <td></td> <td style="text-align: right;"><u>Rp 178.912.000,00</u></td> </tr> <tr> <td colspan="3"><b>Beban usaha</b></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Beban penjualan:</td> </tr> <tr> <td>Beban angkut penjualan</td> <td style="text-align: right;">Rp 480.000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Beban gaji bagian penjualan</td> <td style="text-align: right;">Rp 62.680.000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Beban iklan</td> <td style="text-align: right;">Rp 16.400.000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Beban perlengkapan toko</td> <td style="text-align: right;">Rp 1.480.000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Beban penyusutan peralatan toko</td> <td style="text-align: right;">Rp 7.088.000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Beban penjualan rupa-rupa</td> <td style="text-align: right;"><u>Rp 2.240.000,00</u></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">Rp 90.368.000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Beban administrasi dan umum:</td> </tr> <tr> <td>Beban gaji bagian kantor</td> <td style="text-align: right;">Rp 25.040.000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Beban sewa</td> <td style="text-align: right;">Rp 21.520.000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Beban asuransi</td> <td style="text-align: right;">Rp 1.000.000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Beban administrasi rupa-rupa</td> <td style="text-align: right;"><u>Rp 1.320.000,00</u></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">Rp 48.880.000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jumlah beban usaha</td> <td></td> <td style="text-align: right;">(Rp 139.248.000,00)</td> </tr> <tr> <td>Laba usaha bersih</td> <td></td> <td style="text-align: right;"><u>Rp 39.664.000,00</u></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Pendapatan dan beban di luar usaha:</td> </tr> <tr> <td>Pendapatan bunga</td> <td></td> <td style="text-align: right;">Rp 80.000,00</td> </tr> <tr> <td>Laba bersih sebelum pajak</td> <td></td> <td style="text-align: right;"><u>Rp 39.744.000,00</u></td> </tr> </table>	Penjualan		Rp 654.310.000,00	Retur penjualan dan pengurangan harga	Rp 12.680.000,00		Potongan penjualan	Rp 4.400.000,00				(Rp 17.080.000,00)	Penjualan bersih		<u>Rp 637.230.000,00</u>	<b>Harga pokok penjualan</b>			Persediaan barang dagangan 1 Desember 2007	Rp 99.120.000,00		Pembelian	Rp 436.952.000,00		Beban angkut pembelian	Rp 600.000,00			<u>Rp 437.552.000,00</u>		Retur pembelian dan pengurangan harga	Rp 2.000.000,00		Potongan pembelian	Rp 500.000,00			<u>(Rp 2.500.000,00)</u>		Pembelian bersih	Rp 435.052.000,00		Barang yang tersedia untuk dijual	Rp 534.172.000,00		Persediaan barang dagangan 31 Desember 2007	<u>(Rp 75.854.000,00)</u>		Harga pokok penjualan		(Rp 458.318.000,00)	Laba kotor		<u>Rp 178.912.000,00</u>	<b>Beban usaha</b>			Beban penjualan:			Beban angkut penjualan	Rp 480.000,00		Beban gaji bagian penjualan	Rp 62.680.000,00		Beban iklan	Rp 16.400.000,00		Beban perlengkapan toko	Rp 1.480.000,00		Beban penyusutan peralatan toko	Rp 7.088.000,00		Beban penjualan rupa-rupa	<u>Rp 2.240.000,00</u>			Rp 90.368.000,00		Beban administrasi dan umum:			Beban gaji bagian kantor	Rp 25.040.000,00		Beban sewa	Rp 21.520.000,00		Beban asuransi	Rp 1.000.000,00		Beban administrasi rupa-rupa	<u>Rp 1.320.000,00</u>			Rp 48.880.000,00		Jumlah beban usaha		(Rp 139.248.000,00)	Laba usaha bersih		<u>Rp 39.664.000,00</u>	Pendapatan dan beban di luar usaha:			Pendapatan bunga		Rp 80.000,00	Laba bersih sebelum pajak		<u>Rp 39.744.000,00</u>
Penjualan		Rp 654.310.000,00																																																																																																																	
Retur penjualan dan pengurangan harga	Rp 12.680.000,00																																																																																																																		
Potongan penjualan	Rp 4.400.000,00																																																																																																																		
		(Rp 17.080.000,00)																																																																																																																	
Penjualan bersih		<u>Rp 637.230.000,00</u>																																																																																																																	
<b>Harga pokok penjualan</b>																																																																																																																			
Persediaan barang dagangan 1 Desember 2007	Rp 99.120.000,00																																																																																																																		
Pembelian	Rp 436.952.000,00																																																																																																																		
Beban angkut pembelian	Rp 600.000,00																																																																																																																		
	<u>Rp 437.552.000,00</u>																																																																																																																		
Retur pembelian dan pengurangan harga	Rp 2.000.000,00																																																																																																																		
Potongan pembelian	Rp 500.000,00																																																																																																																		
	<u>(Rp 2.500.000,00)</u>																																																																																																																		
Pembelian bersih	Rp 435.052.000,00																																																																																																																		
Barang yang tersedia untuk dijual	Rp 534.172.000,00																																																																																																																		
Persediaan barang dagangan 31 Desember 2007	<u>(Rp 75.854.000,00)</u>																																																																																																																		
Harga pokok penjualan		(Rp 458.318.000,00)																																																																																																																	
Laba kotor		<u>Rp 178.912.000,00</u>																																																																																																																	
<b>Beban usaha</b>																																																																																																																			
Beban penjualan:																																																																																																																			
Beban angkut penjualan	Rp 480.000,00																																																																																																																		
Beban gaji bagian penjualan	Rp 62.680.000,00																																																																																																																		
Beban iklan	Rp 16.400.000,00																																																																																																																		
Beban perlengkapan toko	Rp 1.480.000,00																																																																																																																		
Beban penyusutan peralatan toko	Rp 7.088.000,00																																																																																																																		
Beban penjualan rupa-rupa	<u>Rp 2.240.000,00</u>																																																																																																																		
	Rp 90.368.000,00																																																																																																																		
Beban administrasi dan umum:																																																																																																																			
Beban gaji bagian kantor	Rp 25.040.000,00																																																																																																																		
Beban sewa	Rp 21.520.000,00																																																																																																																		
Beban asuransi	Rp 1.000.000,00																																																																																																																		
Beban administrasi rupa-rupa	<u>Rp 1.320.000,00</u>																																																																																																																		
	Rp 48.880.000,00																																																																																																																		
Jumlah beban usaha		(Rp 139.248.000,00)																																																																																																																	
Laba usaha bersih		<u>Rp 39.664.000,00</u>																																																																																																																	
Pendapatan dan beban di luar usaha:																																																																																																																			
Pendapatan bunga		Rp 80.000,00																																																																																																																	
Laba bersih sebelum pajak		<u>Rp 39.744.000,00</u>																																																																																																																	
2	<p style="text-align: center;"><b>Laporan perubahan modal</b></p> <p style="text-align: center;">Perusahaan Surya Sejati Laporan Perubahan Modal untuk Periode yang Berakhir 31 Desember 2007</p> <hr/> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Modal Nyonya Melani 1 Desember 2007</td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: right;">Rp 143.416.000,00</td> </tr> <tr> <td>Laba bersih</td> <td style="text-align: right;">Rp 39.744.000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Prive Nyonya Melani</td> <td style="text-align: right;"><u>(Rp 20.000.000,00)</u></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Penambahan modal</td> <td></td> <td style="text-align: right;"><u>Rp 19.744.000,00</u></td> </tr> <tr> <td>Modal Nyonya Melani 31 Desember 2007</td> <td></td> <td style="text-align: right;"><u>Rp 163.160.000,00</u></td> </tr> </table>	Modal Nyonya Melani 1 Desember 2007		Rp 143.416.000,00	Laba bersih	Rp 39.744.000,00		Prive Nyonya Melani	<u>(Rp 20.000.000,00)</u>		Penambahan modal		<u>Rp 19.744.000,00</u>	Modal Nyonya Melani 31 Desember 2007		<u>Rp 163.160.000,00</u>																																																																																																			
Modal Nyonya Melani 1 Desember 2007		Rp 143.416.000,00																																																																																																																	
Laba bersih	Rp 39.744.000,00																																																																																																																		
Prive Nyonya Melani	<u>(Rp 20.000.000,00)</u>																																																																																																																		
Penambahan modal		<u>Rp 19.744.000,00</u>																																																																																																																	
Modal Nyonya Melani 31 Desember 2007		<u>Rp 163.160.000,00</u>																																																																																																																	

## 3 Neraca

Perusahaan Surya Sejati  
Neraca  
Per Desember 2007**Aktiva**

## Aktiva lancar:

Kas	Rp	34.508.000,00
Piutang dagang	Rp	35.446.000,00
Piutang bunga	Rp	80.000,00
Persediaan barang dagangan	Rp	75.854.000,00
Asuransi dibayar di muka	Rp	2.000.000,00
Perlengkapan toko	Rp	840.000,00
Jumlah aktiva lancar	Rp	<u>148.728.000,00</u>

## Aktiva tetap

Peralatan toko	Rp	43.440.000,00
Akum. penyusutan peralatan toko	(Rp)	<u>17.168.000,00</u>
Jumlah aktiva tetap	Rp	<u>26.272.000,00</u>
	Rp	<u>175.000.000,00</u>

**Kewajiban dan ekuitas pemilik**

## Kewajiban

Utang usaha	Rp	10.040.000,00
Utang gaji	Rp	<u>1.800.000,00</u>
	Rp	11.840.000,00

## Modal pemilik

Modal Nyonya Melani	Rp	<u>163.160.000,00</u>
	Rp	<u>175.000.000,00</u>

**5. Rubrik penilaian Keterampilan**

No. Soal	Uraian	Skor per item soal	Jumlah skor per soal
1	Menghitung jumlah penjualan bersih dengan benar	10	
	Menghitung jumlah HPP dengan benar	30	
	Menghitung jumlah laba kotor dengan benar	5	
	Menghitung jumlah beban penjualan dengan benar	15	
	Menghitung jumlah beban administrasi umum dengan benar	15	
	Menghitung jumlah laba usaha dengan benar	15	
	Menghitung jumlah laba bersih dengan benar	10	
	Membuat laporan laba rugi secara lengkap dan benar		100
	Tidak membuat laporan laba rugi		0
2	Menghitung jumlah modal awal benar	5	
	Menghitung jumlah penambahan modal benar	35	
	Menghitung jumlah modal akhir benar	10	
	Membuat laporan perubahan modal secara lengkap dan benar		50
	Tidak membuat laporan perubahan modal		0
3	Menghitung jumlah aktiva lancar dengan benar	30	
	Menghitung jumlah aktiva tetap dengan benar	10	
	Menghitung jumlah total aktiva dengan benar	20	
	Jumlah kewajiban dengan benar	20	
	Jumlah total kewajiban+modal benar	20	
	Membuat neraca secara lengkap dan benar		100
	Tidak membuat neraca		0
Jumlah skor keseluruhan			250

Sehingga skor maksimal yang diperoleh adalah 250, maka perhitungannya menggunakan rumus :

$$\frac{\text{Skor}}{250} \times 100 = \text{Nilai}$$

Indikator skoring:

90-100	Peserta didik sangat mampu menyusun laporan keuangan perusahaan dagang
80-89	Peserta didik mampu menyusun laporan keuangan perusahaan dagang
70-79	Peserta didik cukup mampu menyusun laporan keuangan perusahaan dagang
<69	Peserta didik kurang mampu menyusun laporan keuangan perusahaan dagang

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

Satuan Pendidikan	: SMA
Nama Sekolah	: SMA Negeri 5 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Ekonomi
Kelas/Semester	: XII IPS 2/ Gasal
Materi pokok/Tema/Topik	: Akuntansi Perusahaan Dagang
Alokasi Waktu	: 3 x 35 menit ( 1 pertemuan )

**A. Kompetensi Inti**

- KI.1 : Memahami dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI.2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI.3 : Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI.4 : Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

## B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar		Indikator Pencapaian Kompetensi	
3.5	Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan dagang	3.5.7	Mampu menjelaskan unsur-unsur yang terkait dalam menyusun laporan keuangan
4.5.	Membuat laporan keuangan pada perusahaan dagang	4.5.4	Mampu melaporkan secara tertulis laporan keuangan perusahaan dagang

*Berpikir kritis dan pemecahan masalah, kreatif, kolaboratif, dan komunikatif, PPK*

## C. Tujuan Pembelajaran

Melalui kegiatan pembelajaran berbasis keilmuan dan bentuk hasil belajar, peserta didik dapat menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya dalam materi laporan keuangan perusahaan dagang, dapat menjelaskan pengertian laporan keuangan, menguraikan karakteristik kualitatif laporan keuangan, mengidentifikasi macam-macam laporan keuangan, menyusun laporan keuangan pada perusahaan dagang.

## D. Materi Ajar/Pembelajaran

### 1. Laporan Laba/Rugi

Laporan laba rugi, adalah laporan keuangan yang menyajikan detail atau rincian pendapatan yang diperoleh dan beban yang terjadi selama satu periode akuntansi di suatu perusahaan atau mengetahui apakah perusahaan mengalami keuntungan atau kerugian pada periode tersebut.

Untuk menghitung laba rugi perusahaan adalah sebagai berikut :

Laba Bersih	= Laba Kotor – Beban Usaha
Laba Kotor	= Penjualan Bersih – Harga Pokok Penjualan
Penjualan Bersih	= Penjualan – Retur Penjualan – Potongan Penjualan

Untuk menghitung harga pokok penjualan adalah sebagai berikut :

HPP	= Persediaan Awal BD + Pembelian Bersih – Persediaan Akhir BD
HPP	= Barang yang tersedia untuk dijual – Persediaan Akhir BD
Pembelian Bersih	= Pembelian + Biaya angkut Pembelian – Retur Pembelian – potongan Pembelian

### 2. Laporan Perubahan Modal

Laporan perubahan modal, adalah laporan keuangan yang menyajikan informasi mengenai perubahan modal suatu perusahaan yang terjadi selama satu periode

akuntansi, berfungsi untuk mengetahui apakah modal perusahaan bertambah atau berkurang.

Untuk menghitung Modal Akhir perusahaan adalah sebagai berikut :

Modal Akhir	= Modal Awal + Penambaham Moda;
Penambaham Modal	= Laba Bersih – Prive
Laba Bersih	= (Penjualan Bersih – HPP) – Total Beban Usaha

Untuk menghitung Modal Awal perusahaan adalah sebagai berikut :

Modal Akhir	= Modal Awal + Penambaham Moda;
Penambaham Modal	= Laba Bersih – Prive
Modal Awal	= Modal Akhir + Prive – Laba Bersih

### 3. Laporan Posisi Keuangan (Neraca)

Komponen-komponen yang terdapat pada Neraca adalah sebagai berikut:

#### a. Aktiva Lancar

Aktiva lancar meliputi kas dan suber ekonomi lainnya yang dapat dicairkan seperti kas, dijual atau habis dipakai dalam rentang waktu satu tahun sejak tanggal neraca atau selama siklus kegiatan normal perusahaan.

Beberapa akun yang termasuk dalam Aktiva lancar adalah sebagai berikut:

- 1) Kas
- 2) Piutang Dagang
- 3) Asuransi dibayar dimuka
- 4) Persediaan barang dagang
- 5) Perlengkapan Toko

#### b. Aktiva Tetap

Aktiva tetap adalah sumber-sumber ekonomis yang memiliki wujud fisik yang cara memperolehnya sudah dalam kondisi siap untuk dipakai atau dengan membangun terlebih dahulu.

Beberapa akun yang termasuk dalam aktiva tetap adalah sebagai berikut:

- 1) Tanah
- 2) Gedung
- 3) Peralatan

#### c. Kewajiban Lancar

Kewajiban lancar adalah kewajiban yang akan dilunasi dalam rentang waktu kurang dari satu tahun sejak tanggal neraca atau siklus operasi perusahaan.

Beberapa akun yang termasuk dalam kewajiban lancar adalah sebagai berikut:

- 1) Utang wesel
- 2) Utang usaha
- 3) Utang biaya gaji
- 4) Sewa diterima dimuka

d. Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban jangka panjang adalah kewajiban yang pelunasannya akan jatuh tempo lebih dari satu tahun sejak tanggal neraca.

Beberapa akun yang termasuk dalam kewajiban jangka panjang adalah sebagai berikut:

- 1) Utang obligasi
- 2) Utang hipotik

e. Modal

Modal adalah sisa hak milik atas aktiva neto perusahaan. Aktiva neto adalah total aktiva dikurangi total utang.

**E. Pendekatan/strategi/metode pembelajaran**

*Problem Based Learning* yaitu kegiatan diskusi peserta didik untuk menemukan suatu konsep materi pembelajaran dengan diberikan suatu kasus sehingga peserta didik mudah memahaminya.

(ceramah, tanya jawab, diskusi, penugasan)

**F. Media, Alat dan Sumber Belajar**

- Media: Power point berisi kasus berkaitan dengan laporan perusahaan dagang
- Alat: Laptop, LCD, Papan tulis, Spidol
- Bahan: Slide power point

**G. Sumber Belajar**

- Tim Catha Edukatif. 2016. *LKS Fokus Ekonomi (Akuntansi) Kelas XII*. Sukoharjo: CV Sindunata.
- Alam S. (2014). *Mandiri Ekonomi Jilid 3 untuk SMA/MA kelas XII (Berdasarkan Kurikulum 2013)*. Jakarta: Erlangga
- Sumber lain yang relevan dan internet

## H. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Sintak pembelajaran	Uraian Kegiatan	Alokasi Waktu	Ket.
Pendahuluan		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan salam dan menanyakan kabar peserta didik.</li> <li>• Guru mengajak peserta didik untuk berdoa sebelum memulai pembelajaran</li> <li>• Guru dan peserta didik mengkondisikan kelas.</li> <li>• Guru mengecek kehadiran peserta didik.</li> <li>• Guru memberikan apersepsi mengenai materi yang telah diajarkan</li> <li>• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</li> </ul>	10 Menit	PPK; Literasi, (sain tific) Religius
Inti	<p>Memberi stimulus</p> <p>Menanya</p> <p>Mengumpulkan informasi</p> <p>Games</p>	<div data-bbox="646 882 1240 1181" style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center; margin-bottom: 10px;"> <p><i>Berpikir kritis dan pemecahan masalah, kreatif kegiatan literasi membaca dan teknologi</i></p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik mengamati power point dan penjelasan dari guru mengenai Persediaan Barang Dagang</li> <li>• Peserta didik mendapatkan kesempatan untuk bertanya kepada guru mengenai materi yang belum dipahami</li> <li>• Peserta didik mendapatkan lembar kerja dari guru untuk menghitung nilai persediaan barang dagang sistem perpetual</li> <li>• Peserta didik secara mandiri mencari informasi dari berbagai sumber untuk mendapatkan penjelasan mengenai sistem perpetual</li> <li>• Peserta didik dibagi menjadi 6 kelompok dengan per kelompok beranggotakan 4 orang</li> <li>• Peserta didik mendengarkan penjelasan dari guru mengenai arahan permainan</li> <li>• Permainan dimulai ketika muncul kasus</li> <li>• Peserta didik mengerjakan kasus tersebut secara berkelompok, dan</li> </ul>	85 Menit	<p>Cinta Ilmu</p> <p>Saling Menghargai</p> <p>Kerja Keras</p> <p>Jujur, Berani</p>

Kegiatan	Sintak pembelajaran	Uraian Kegiatan	Alokasi Waktu	Ket.
	Mengolah	<p>perwakilan kelompok maju ke depan untuk menuliskan jawaban kelompok mereka</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bagi kelompok peserta didik yang menulis jawaban paling akhir atau yang menulis jawabannya salah, maka akan diberikan sanksi.</li> </ul>		Saling mengha rgai
	Mempresentasikan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik mengerjakan soal yang telah diberikan oleh guru</li> <li>• Peserta didik menuliskan hasil diskusi dalam lembar kerja yang diterima dari guru.</li> <li>• Peserta didik melaporkan hasil pengerjaan tugas perhitungan persediaan barang dagang dengan mempresentasikannya di depan kelas.</li> <li>• Peserta didik yang lain mengamati dan memberikan tanggapan terhadap pekerjaan peserta didik yang maju</li> </ul>		Berani
Penutup		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik bersama guru melakukan refleksi atas kegiatan pembelajaran hari ini.</li> <li>• Guru mengakhiri pelajaran dengan berdoa sesuai dengan agama dan kepercayaan masing-masing</li> <li>• Guru mengucapkan salam</li> </ul>	10 Menit	

### I. Penilaian

- Penilaian sikap dengan observasi (terlampir)
- Penilaian pengetahuan dengan tes tulis bentuk uraian (terlampir)
- Penilaian ketrampilan dengan penugasan

Yogyakarta, 27 September 2017

Mengetahui,

Guru Akuntansi

Mahasiswa

Dra. Eviarti

Isfanda Devi Maharani Fijri

NIP. 19620328 198903 2 001

NIM. 14803241021

## LAMPIRAN

### 1. INSTRUMEN PENILAIAN

#### a. Sikap sosial

No	Nama	L	Keaktifan	Afektif	Kerjasama	Tanggung Jawab	Jml Skor
		P					

Petunjuk Penskoran :

Skor menggunakan skala 1 sampai 4

4 : selalu

3 : sering (lebih sering melakukan daripada tidak melakukan)

2 : kadang-kadang (lebih sering tidak melakukan daripada melakukan)

1 : tidak pernah

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{Skor}{16} \times 100 = skor\ akhir$$

Contoh :

Skor diperoleh 16, maka skor akhir:

$$\frac{16}{16} \times 100 = 100$$

Peserta didik memperoleh nilai :

Sangat Baik : apabila memperoleh skor 80 – 100

Baik : apabila memperoleh skor 70 – 79

Cukup : apabila memperoleh skor 60 – 69

Kurang : apabila memperoleh skor kurang 60

## Penilaian Pengetahuan dan Keterampilan

### 1. Kisi-kisi Soal

IPK	Materi	Indikator Soal	Teknik	Bentuk Instrumen	No Soal
3.5.7 mampu menjelaskan unsur-unsur yang terkait dalam menyusun laporan keuangan	Tahapan pelaporan akuntansi pada perusahaan dagang:  • Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lainnya	6. Disajikan pernyataan, peserta didik dapat menjelaskan pengertian laporan laba/rugi perusahaan dagang	Tes Tertulis	Uraian	1
4.5.4 Mampu melaporkan secara tertulis laporan keuangan perusahaan dagang.	• Laporan Perubahan Ekuitas  • Laporan Posisi Keuangan/Neraca  • Laporan Arus Kas	7. Disajikan pernyataan, peserta didik dapat mengklasifikasi komponen-komponen dalam laporan posisi keuangan	Tes Tertulis	Uraian	2
		8. Disajikan pernyataan, peserta didik dapat menyebutkan dan menjelaskan rumus dalam menghitung komponen laporan keuangan	Tes Tertulis	Uraian	3
		4.5.4.1 Disajikan data akuntansi perusahaan, peserta didik dapat menghitung komponen-komponen laporan perusahaan dagang	Tes Tertulis	Praktik	1,2,3,4

## 2. Rumusan Soal

Indikator	HOTS/LOTS ( <i>Low Order Thinking Skills</i> )	Rumusan Soal																		
3.5.7.1 Disajikan pernyataan, peserta didik dapat menjelaskan pengertian laporan laba/rugi perusahaan dagang	<b>LOTS</b>	Apakah yang dimaksud laporan Laba/Rugi perusahaan dagang?																		
3.5.7.2 Disajikan pernyataan, peserta didik dapat mengklasifikasi komponen-komponen dalam laporan posisi keuangan	<b>LOTS</b>	Sebut dan jelaskan komponen-komponen yang terdapat dalam laporan posisi keuangan (Neraca)																		
3.5.7.3 Disajikan pernyataan, peserta didik dapat menyebutkan dan menjelaskan rumus dalam menghitung komponen laporan keuangan	<b>LOTS</b>	Sebutkan rumus mencari:  a. Laba bersih b. HPP c. Penjualan bersih d. Laba kotor e. Pembelian bersih																		
4.5.4.2 Disajikan data keuangan perusahaan dagang, peserta didik dapat menghitung nilai persediaan akhir, dan nilai HPP menggunakan metode rata-rata bergerak	<b>HOTS</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">SOAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 5%;">1.</td> <td>Berikut adalah sebagian akun yang dikutip dari pembukuan UD Makmur per 31 Desember 2015.</td> </tr> <tr> <td style="width: 5%;"></td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">Persediaan barang dagang (awal)</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">Rp 21.000.000,-</td> </tr> <tr> <td>Penjualan</td> <td style="text-align: right;">Rp 48.600.000,-</td> </tr> <tr> <td>Retur Penjualan</td> <td style="text-align: right;">Rp 3.000.000,-</td> </tr> <tr> <td>Pembelian</td> <td style="text-align: right;">Rp 18.000.000,-</td> </tr> <tr> <td>Retur Pembelian</td> <td style="text-align: right;">Rp 3.000.000,-</td> </tr> <tr> <td>Potongan pembelian</td> <td style="text-align: right;">Rp 1.500.000,-</td> </tr> </table> </td> </tr> </tbody> </table>	SOAL		1.	Berikut adalah sebagian akun yang dikutip dari pembukuan UD Makmur per 31 Desember 2015.		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">Persediaan barang dagang (awal)</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">Rp 21.000.000,-</td> </tr> <tr> <td>Penjualan</td> <td style="text-align: right;">Rp 48.600.000,-</td> </tr> <tr> <td>Retur Penjualan</td> <td style="text-align: right;">Rp 3.000.000,-</td> </tr> <tr> <td>Pembelian</td> <td style="text-align: right;">Rp 18.000.000,-</td> </tr> <tr> <td>Retur Pembelian</td> <td style="text-align: right;">Rp 3.000.000,-</td> </tr> <tr> <td>Potongan pembelian</td> <td style="text-align: right;">Rp 1.500.000,-</td> </tr> </table>	Persediaan barang dagang (awal)	Rp 21.000.000,-	Penjualan	Rp 48.600.000,-	Retur Penjualan	Rp 3.000.000,-	Pembelian	Rp 18.000.000,-	Retur Pembelian	Rp 3.000.000,-	Potongan pembelian	Rp 1.500.000,-
SOAL																				
1.	Berikut adalah sebagian akun yang dikutip dari pembukuan UD Makmur per 31 Desember 2015.																			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">Persediaan barang dagang (awal)</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">Rp 21.000.000,-</td> </tr> <tr> <td>Penjualan</td> <td style="text-align: right;">Rp 48.600.000,-</td> </tr> <tr> <td>Retur Penjualan</td> <td style="text-align: right;">Rp 3.000.000,-</td> </tr> <tr> <td>Pembelian</td> <td style="text-align: right;">Rp 18.000.000,-</td> </tr> <tr> <td>Retur Pembelian</td> <td style="text-align: right;">Rp 3.000.000,-</td> </tr> <tr> <td>Potongan pembelian</td> <td style="text-align: right;">Rp 1.500.000,-</td> </tr> </table>	Persediaan barang dagang (awal)	Rp 21.000.000,-	Penjualan	Rp 48.600.000,-	Retur Penjualan	Rp 3.000.000,-	Pembelian	Rp 18.000.000,-	Retur Pembelian	Rp 3.000.000,-	Potongan pembelian	Rp 1.500.000,-							
Persediaan barang dagang (awal)	Rp 21.000.000,-																			
Penjualan	Rp 48.600.000,-																			
Retur Penjualan	Rp 3.000.000,-																			
Pembelian	Rp 18.000.000,-																			
Retur Pembelian	Rp 3.000.000,-																			
Potongan pembelian	Rp 1.500.000,-																			

			<table border="1"> <tr> <td>Persediaan barang dagang (akhir)</td> <td>Rp 24.000.000,-</td> </tr> </table> <p>Berdasarkan data diatas, besarnya laba kotor pada UD Makmur adalah ....</p>	Persediaan barang dagang (akhir)	Rp 24.000.000,-																																					
Persediaan barang dagang (akhir)	Rp 24.000.000,-																																									
		2.	<p>Diketahui data akuntansi Toko Abadi per 31 Desember 2015 (dalam ribuan rupiah)</p> <table border="1"> <tr> <td>Penjualan</td> <td>Rp 25.000.000,-</td> </tr> <tr> <td>Persediaan barang dagang (awal)</td> <td>Rp 25.000.000,-</td> </tr> <tr> <td>Pembelian</td> <td>Rp 9.500.000,-</td> </tr> <tr> <td>Retur Pembelian</td> <td>Rp 1.500.000,-</td> </tr> <tr> <td>Potongan pembelian</td> <td>Rp 1.250.000,-</td> </tr> <tr> <td>Persediaan barang dagang (akhir)</td> <td>Rp 15.000.000,-</td> </tr> </table> <p>Berdasarkan data diatas, besar harga pokok penjualan adalah ....</p>	Penjualan	Rp 25.000.000,-	Persediaan barang dagang (awal)	Rp 25.000.000,-	Pembelian	Rp 9.500.000,-	Retur Pembelian	Rp 1.500.000,-	Potongan pembelian	Rp 1.250.000,-	Persediaan barang dagang (akhir)	Rp 15.000.000,-																											
Penjualan	Rp 25.000.000,-																																									
Persediaan barang dagang (awal)	Rp 25.000.000,-																																									
Pembelian	Rp 9.500.000,-																																									
Retur Pembelian	Rp 1.500.000,-																																									
Potongan pembelian	Rp 1.250.000,-																																									
Persediaan barang dagang (akhir)	Rp 15.000.000,-																																									
		3.	<p>Berikut adalah data akuntansi PT Subur Kencana</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nama Akun</th> <th>Debet</th> <th>Kredit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Modal Tn Ari</td> <td></td> <td>Rp 135.000.000,-</td> </tr> <tr> <td>Piutang Dagang</td> <td>Rp 20.000.000,-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Persediaan Barang Dagang</td> <td>Rp 55.200.000,-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Akm Peny, Peralatan Toko</td> <td></td> <td>Rp 10.000.000,-</td> </tr> <tr> <td>Beban Asuransi</td> <td>Rp 23.250.000,-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Peralatan Toko</td> <td>Rp 35.000.000,-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kas</td> <td>Rp 35.000.000,-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Utang Dagang</td> <td></td> <td>Rp 15.000.000,-</td> </tr> <tr> <td>Retur Penjualan</td> <td>Rp 15.000.000,-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Perlengkapan Toko</td> <td>Rp 2.350.000,-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Penjualan</td> <td></td> <td>Rp 550.000.000,-</td> </tr> <tr> <td>Beban Gaji bag Penjualan</td> <td>Rp 65.000.000,-</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nama Akun	Debet	Kredit	Modal Tn Ari		Rp 135.000.000,-	Piutang Dagang	Rp 20.000.000,-		Persediaan Barang Dagang	Rp 55.200.000,-		Akm Peny, Peralatan Toko		Rp 10.000.000,-	Beban Asuransi	Rp 23.250.000,-		Peralatan Toko	Rp 35.000.000,-		Kas	Rp 35.000.000,-		Utang Dagang		Rp 15.000.000,-	Retur Penjualan	Rp 15.000.000,-		Perlengkapan Toko	Rp 2.350.000,-		Penjualan		Rp 550.000.000,-	Beban Gaji bag Penjualan	Rp 65.000.000,-	
Nama Akun	Debet	Kredit																																								
Modal Tn Ari		Rp 135.000.000,-																																								
Piutang Dagang	Rp 20.000.000,-																																									
Persediaan Barang Dagang	Rp 55.200.000,-																																									
Akm Peny, Peralatan Toko		Rp 10.000.000,-																																								
Beban Asuransi	Rp 23.250.000,-																																									
Peralatan Toko	Rp 35.000.000,-																																									
Kas	Rp 35.000.000,-																																									
Utang Dagang		Rp 15.000.000,-																																								
Retur Penjualan	Rp 15.000.000,-																																									
Perlengkapan Toko	Rp 2.350.000,-																																									
Penjualan		Rp 550.000.000,-																																								
Beban Gaji bag Penjualan	Rp 65.000.000,-																																									

			Asuransi dibayar dimuka`	Rp 4.500.000,-	
		Berdasarkan neraca saldo diatas, yang termasuk ke dalam komponen aktiva lancar adalah ...			
		4.	Pada pembukuan suatu perusahaan terdapat akun-akun berikut		
			Modal Awal	Rp 55.000.000,-	
			Prive	Rp 1.000.000,-	
			Laba Kotor	Rp 50.000.000,-	
			Beban Usaha	Rp 20.000.000,-	
		Besar modal akhir milik perushaaan adalah ...			
		5.	Data akuntansi UD Winadara Lestari per 31 Desember 2015 adalah sebagai berikut		
			Modal Akhir	Rp 185.000.000,-	
			Prive	Rp 3.500.000,-	
			Penjualan Bersih	Rp 100.000.000,-	
			HPP	Rp 25.000.000	
			Beban Gaji	Rp 20.000.000,-	
			Beban Sewa	Rp 12.500.000,-	
			Beban listirk, air, dan telepon	Rp 3.000.000,-	
		Berdasarkan data diatas, besar modal awal adalah ...			

### 3. KUNCI JAWABAN

Uraian	
1	Laporan laba rugi, adalah laporan keuangan yang menyajikan detail atau rincian pendapatan yang diperoleh dan beban yang terjadi selama satu periode akuntansi di suatu perusahaan atau mengetahui apakah perusahaan mengalami keuntungan atau kerugian pada periode tersebut
2	<p>a. Aktiva Lancar</p> <p>Aktiva lancar meliputi kas dan suber ekonomi lainnya yang dapat dicairkan seperti kas, dijual atau habis dipakai dalam rentang waktu satu tahun sejak tanggal neraca atau selama siklus kegiatan normal perusahaan.</p> <p>Beberapa akun yang termasuk dalam Aktiva lancar adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kas</li> <li>2) Piutang Dagang</li> <li>3) Asuransi dibayar dimuka</li> </ol>

	<p>4) Persediaan barang dagang 5) Perlengkapan Toko</p> <p>b. Aktiva Tetap</p> <p>Aktiva tetap adalah sumber-sumber ekonomis yang memiliki wujud fisik yang cara memperolehnya sudah dalam kondisi siap untuk dipakai atau dengan membangun terlebih dahulu.</p> <p>Beberapa akun yang termasuk dalam aktiva tetap adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Tanah</li> <li>2) Gedung</li> <li>3) Peralatan</li> </ol> <p>c. Kewajiban Lancar</p> <p>Kewajiban lancar adalah kewajiban yang akan dilunasi dalam rentang waktu kurang dari satu tahun sejak tanggal neraca atau siklus operasi perusahaan.</p> <p>Beberapa akun yang termasuk dalam kewajiban lancar adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Utang wesel</li> <li>2) Utang usaha</li> <li>3) Utang biaya gaji</li> <li>4) Sewa diterima dimuka</li> </ol> <p>d. Kewajiban Jangka Panjang</p> <p>Kewajiban jangka panjang adalah kewajiban yang pelunasannya akan jatuh tempo lebih dari satu tahun sejak tanggal neraca.</p> <p>Beberapa akun yang termasuk dalam kewajiban jangka panjang adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Utang obligasi</li> <li>2) Utang hipotik</li> </ol> <p>e. Modal</p> <p>Modal adalah sisa hak milik atas aktiva neto perusahaan. Aktiva neto adalah total aktiva dikurangi total utang.</p>
3	<p>Rumus mencari:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>f. Laba bersih = Laba Kotor – Beban Usaha</li> <li>g. HPP = Persediaan Awal BD + Pembelian Bersih – Persediaan Akhir BD</li> <li>h. Penjualan Bersih = Penjualan – Retur Penjualan – Potongan Penjualan</li> <li>i. Laba kotor = penjualan bersih - HPP</li> </ol>

	Pembelian bersih = Pembelian + Biaya angkut Pembelian – Retur Pembelian - potongan Pembelian																		
1.	$\begin{aligned} \text{Penjualan Bersih} &= 48.600.000 - 3.000.000 \\ &= 45.000.000 \\ \text{HPP} &= 21.000.000 + (18.000.000 - 3.000.000 - 1.500.000) - 24.000.000 \\ &= 14.500.000 \\ \text{Laba Kotor} &= 45.000.000 - 14.500.000 \\ &= 30.500.000 \end{aligned}$																		
2.	$\begin{aligned} \text{HPP} &= 25.000.000 + (9.500.000 - 1.500.000 - 1.250.000) - 15.000.000 \\ &= 16.750.000 \end{aligned}$																		
3.	<p>Komponen aktiva lancar</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nama Akun</th> <th>Debet</th> <th>Kredit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kas</td> <td>Rp 35.000.000,-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Piutang Dagang</td> <td>Rp 20.000.000,-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Persediaan Barang Dagang</td> <td>Rp 55.200.000,-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Asuransi dibayar dimuka`</td> <td>Rp 4.500.000,-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Perlengkapan Toko</td> <td>Rp 2.350.000,-</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nama Akun	Debet	Kredit	Kas	Rp 35.000.000,-		Piutang Dagang	Rp 20.000.000,-		Persediaan Barang Dagang	Rp 55.200.000,-		Asuransi dibayar dimuka`	Rp 4.500.000,-		Perlengkapan Toko	Rp 2.350.000,-	
Nama Akun	Debet	Kredit																	
Kas	Rp 35.000.000,-																		
Piutang Dagang	Rp 20.000.000,-																		
Persediaan Barang Dagang	Rp 55.200.000,-																		
Asuransi dibayar dimuka`	Rp 4.500.000,-																		
Perlengkapan Toko	Rp 2.350.000,-																		
4.	$\begin{aligned} \text{Modal Akhir} &= \text{modal awal} + (\text{laba bersih} - \text{prive}) \\ \text{Laba bersih} &= \text{laba kotor} - \text{beban usaha} \\ \text{Laba bersih} &= 50.000.000 - 20.000.000 \\ &= 30.000.000 \\ \text{Modal Akhir} &= 55.000.000 + (30.000.000 - 1.000.000) \\ &= 84.000.000 \end{aligned}$																		
5.	$\begin{aligned} \text{Modal Akhir} &= \text{modal awal} + (\text{laba bersih} - \text{prive}) \\ \text{Laba Kotor} &= \text{penjualan bersih} - \text{HPP} \\ &= 100.000.000 - 25.000.000 \\ &= 75.000.000 \\ \text{Laba Bersih} &= \text{Laba bersih} - \text{Total Beban usaha} \\ &= 75.000.000 - (20.000.000 + 12.500.000 + 3.000.000) \\ &= 39.500.000 \\ \text{Modal Awal} &= \text{Modal Akhir} + \text{prive} - \text{Laba Bersih} \\ &= 185.000.000 + 3.500.000 - 39.500.000 \\ &= 149.000.000 \end{aligned}$																		

#### 4. Pedoman Penilaian

Pengetahuan:

Nomer Soal	Skor
1	10
2	10

3	10
Jumlah	30

Keterampilan:

No Soal	Tertulis	Skor
4	Menghitung komponen-komponen laporan keuangan perusahaan dagang dengan benar dan Lengkap	70
	Menghitung komponen-komponen laporan keuangan perusahaan dagang dengan benar namun kurang lengkap	50
	Tidak Menghitung komponen-komponen laporan keuangan perusahaan dagang	0

Perhitungan Nilai:

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor}}{(30 + 70)} \times 100$$

Indikator Skoring:

- 90-100 : Peserta didik sangat mampu menjelaskan laporan keuangan dalam perusahaan dagang
- 80-89 : Peserta didik mampu menjelaskan laporan keuangan dalam perusahaan dagang
- 70-79 : Peserta didik cukup mampu menjelaskan laporan keuangan dalam perusahaan dagang
- <69 : Peserta didik kurang mampu menjelaskan laporan keuangan dalam perusahaan dagang

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

Satuan Pendidikan	: SMA
Nama Sekolah	: SMA Negeri 5 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Ekonomi
Kelas/Semester	: XII IPS 2/ Gasal
Materi pokok/Tema/Topik	: Akuntansi Perusahaan Dagang
Alokasi Waktu	: 3 x 35 menit ( 1 pertemuan )

**J. Kompetensi Inti**

- KI.1 : Memahami dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI.2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI.3 : Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI.4 : Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

## K. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar		Indikator Pencapaian Kompetensi	
3.5	Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan dagang	3.5.7	Menjelaskan unsur-unsur yang terkait dalam menyusun laporan keuangan
4.5.	Menghitung Harga Pokok Penjualan	4.5.4	Melaporkan secara tertulis laporan keuangan perusahaan dagang

*Berpikir kritis dan pemecahan masalah, kreatif, kolaboratif, dan komunikatif, PPK*

## L. Tujuan Pembelajaran

Melalui kegiatan pembelajaran berbasis keilmuan dan bentuk hasil belajar, peserta didik dapat menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya dalam materi persediaan barang dagang, dapat menjelaskan pengertian persediaan,, menjelaskan sistem pencatatan persediaan barang dagang, menguraikan metode-metode yang digunakan dalam penilaian persediaan barang dagang, mengidentifikasi macam-macam metode fisik dalam penilaian persediaan barang dagang,, menghitung nilai persediaan barang dagang dengan berbagai metode dalam sistem fisik.

## M. Materi Ajar/Pembelajaran

### 1. Pengertian Persediaan

Persediaan merupakan barang yang diperoleh untuk dijual kembali atau bahan untuk diolah menjadi barang jadi atau barang jadi yang akan dijual atau barang yang akan digunakan.

### 2. Sistem pencatatan persediaan barang dagang

Terdapat dua metode yang dapat digunakan dalam mencatat persediaan barang dagang, yaitu:

#### e. Metode Fisik (Periodik)

Metode fisik yaitu Pencatatan persediaan dilakukan pada akhir periode setelah perhitungan fisik. Perhitungan tersebut meliputi pengukuran dan penimbangan barang-barang yang ada pada akhir suatu periode untuk kemudian dikalikan dengan suatu tingkat harga/biaya.

#### f. Metode Perpetual

Metode perpetual yaitu melakukan pembukuan atas persediaan secara terus menerus yaitu dengan membukukan setiap transaksi persediaan baik pembelian maupun penjualan.

3. Penilaian persediaan barang dagang dengan Metode Fisik (Periodik)

Terdapat tiga cara penilaian persediaan dengan menggunakan metode Fisik (Periodik), yaitu:

a. Identifikasi Khusus

Identifikasi khusus adalah metode dimana setiap barang yang dibeli diberi tanda khusus. Tanda khusus (biasa disebut *Inventory tag*) itu mencatat jenis barang, tanggal pembelian, harga pokok per unit, dan harga pokok total.

b. FIFO

Metode ini menyatakan bahwa persediaan dengan nilai perolehan awal (pertama) masuk akan dijual (digunakan) terlebih dahulu, sehingga persediaan akhir dinilai dengan nilai perolehan persediaan yang terakhir masuk (dibeli).

c. LIFO

Metode ini menyatakan bahwa persediaan dengan nilai perolehan terakhir masuk akan dijual (digunakan) terlebih dahulu, sehingga persediaan akhir dinilai dan dilaporkan berdasarkan nilai perolehan persediaan yang awal masuk atau dibeli.

d. Metode Rata-rata (*average method*)

Pada metode ini, nilai persediaan akhir ditentukan dengan menghitung harga rata-rata barang yang tersedia pada saat terjadi transaksi penjualan atau pada akhir periode.

## N. Metode Pembelajaran

*Discovery Learning* yaitu kegiatan diskusi peserta didik untuk menemukan konsep materi pelajaran sehingga peserta didik dapat dengan mudah memahaminya. (Ceramah, diskusi, penugasan)

## O. Media, Alat dan Sumber Belajar

1. Media:

Power point materi persediaan barang dagang

2. Alat dan Bahan

a. Laptop

b. LCD

c. Papan Tulis

d. Spidol

**P. Sumber Belajar**

- Tim Catha Edukatif. 2016. *LKS Fokus Ekonomi (Akuntansi) Kelas XII*. Sukoharjo: CV Sindunata.
- Alam S. (2014). *Mandiri Ekonomi Jilid 3 untuk SMA/MA kelas XII (Berdasarkan Kurikulum 2013)*. Jakarta: Erlangga
- Sumber lain yang relevan dan internet

**Q. Kegiatan Pembelajaran**

Kegiatan	Sintak pembelajaran	Uraian Kegiatan	Alokasi Waktu	Ket.
Pendahuluan		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan salam dan menanyakan kabar peserta didik.</li> <li>• Guru dan peserta didik mengkondisikan kelas.</li> <li>• Guru mengecek kehadiran peserta didik.</li> <li>• Guru memberikan apersepsi mengenai materi yang telah diajarkan</li> <li>• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</li> </ul>	10 Menit	PPK; Literasi, (saintafic) Religius
Inti	<p>Memberi stimulus</p> <p>Menanya</p> <p>Mengumpulkan informasi</p>	<div data-bbox="646 1305 1240 1604" style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p><i>Berpikir kritis dan pemecahan masalah, kreatif kegiatan literasi membaca dan teknologi</i></p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik mengamati power point dan penjelasan dari guru mengenai Persediaan Barang Dagang</li> <li>• Peserta didik mendapatkan kesempatan untuk bertanya kepada guru mengenai materi yang belum dipahami</li> <li>• Peserta didik mendapatkan lembar kerja dari guru untuk menghitung nilai persediaan barang dagang.</li> <li>• Peserta didik secara mandiri mencari informasi dari berbagai sumber untuk</li> </ul>	85 Menit	Cinta Ilmu  Saling Menghargai

Kegiatan	Sintak pembelajaran	Uraian Kegiatan	Alokasi Waktu	Ket.
	asi  Mengolah informasi  Mempresentasikan	<p>mengerjakan soal yang diberikan oleh guru</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik secara berkelompok mendiskusikan dan menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh tentang persediaan barang dagang untuk mengerjakan soal yang diberikan oleh guru dalam kelompoknya.</li> <li>• Peserta didik menuliskan hasil diskusi dalam lembar kerja yang diterima dari guru.</li> <li>• Siswa melaporkan hasil pengerjaan tugas pencatatan laporan keuangan dengan mempresentasikannya di depan kelas.</li> <li>• Peserta didik yang lain mengamati dan memberikan tanggapan terhadap pekerjaan kelompok yang maju</li> </ul>		<p>Kerja Keras</p> <p>Saling menghargai</p> <p>Berani</p>
Penutup		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik bersama guru melakukan refleksi atas kegiatan pembelajaran hari ini.</li> <li>• Guru mengakhiri pelajaran dengan berdoa sesuai dengan agama dan kepercayaan masing-masing</li> <li>• Guru mengucapkan salam</li> </ul>	10 Menit	

## R. Penilaian

1. Penilaian sikap dengan observasi (terlampir)
2. Penilaian pengetahuan dengan tes tulis, bentuk uraian (Terlampir))
3. Penilaian keterampilan dengan penugasan

Yogyakarta, 4 Oktober 2017

Mengetahui,  
Guru Akuntansi

Mahasiswa

Dra. Eviarti  
NIP. 19620328 198903 2 001

Isfanda Devi Maharani Fijri  
NIM. 14803241021

## LAMPIRAN

### 1. INSTRUMEN PENILAIAN

#### b. Sikap sosial

No	Nama	L	Keaktifan	Afektif	Kerjasama	Tanggung Jawab	Jml Skor
		P					

Petunjuk Penskoran :

Skor menggunakan skala 1 sampai 4

4 : selalu

3 : sering (lebih sering melakukan daripada tidak melakukan)

2 : kadang-kadang (lebih sering tidak melakukan daripada melakukan)

1 : tidak pernah

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{Skor}{16} \times 100 = skor\ akhir$$

Contoh :

Skor diperoleh 16, maka skor akhir:

$$\frac{16}{16} \times 100 = 100$$

Peserta didik memperoleh nilai :

Sangat Baik : apabila memperoleh skor 80 – 100

Baik : apabila memperoleh skor 70 – 79

Cukup : apabila memperoleh skor 60 – 69

Kurang : apabila memperoleh skor kurang 60

## Penilaian Pengetahuan dan Keterampilan

### 1. Kisi-Kisi Soal

IPK	Materi Pembelajaran	Indikator Soal	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	No soal
3.5.7 Siswa mampu menjelaskan unsur-unsur yang terkait dalam laporan keuangan	Tahapan pe-laoran pada perusahaan dagang:	1. Disajikan pernyataan, peserta didik mampu menjelaskan pengertian persediaan barang dagang	Tes tulis	Uraian	1
4.5.4 Siswa mampu Melaporkan secara tertulis laporan keuangan perusahaan dagang/.	a. Laporan Laba/Rugi dan Penghasilan Komprehensif lainnya	2. Disajikan pernyataan, peserta didik dapat mengklasifikasi sistem pencatatan persediaan dagang	Tes tulis	Uraian	2
	b. Laporan Perubahan Modal	3. Disajikan pernyataan, peserta didik dapat mengidentifikasi metode pencatatan persediaan dalam sistem fisik	Tes tulis	Uraian	3
	c. Laporan Posisi Keuangan/ Neraca	4. Disajikan sebuah transaksi, peserta didik dapat menghitung nilai persediaan barang dagang dengan berbagai metode dalam sistem fisik	Tes tulis	Uraian	4
	d. Laporan Arus Kas				

### 2. Rumusan Soal

Indikator Soal	HOTS/LOTS ( <i>Low Order Thinking Skills</i> )	Rumusan Soal
1. Disajikan pernyataan, peserta didik mampu menjelaskan pengertian persediaan barang dagang	<b>LOTS</b>	Salah satu akun dalam yang merupakan ciri khas perusahaan dagang adalah persediaan barang dagang, jelaskan apa yang dimaksud persediaan barang dagang

2. Disajikan pernyataan, peserta didik dapat mengklasifikasi sistem pencatatan persediaan dagang	<b>LOTS</b>	Terdapat 2 sistem dalam pencatatan persediaan dagang, sebutkan dan jelaskan sistem pencatatan persediaan barang dagang																																				
3. Disajikan pernyataan, peserta didik dapat mengidentifikasi metode pencatatan persediaan dalam sistem fisik	<b>LOTS</b>	Dalam metode fisik, terdapat beberapa metode yang dapat digunakan untuk menghitung nilai persediaan barang dagang, sebutkan metode-metode tersebut																																				
4. Disajikan sebuah transaksi, peserta didik dapat menghitung nilai persediaan barang dagang dengan berbagai metode dalam sistem fisik	<b>HOTS</b>	<p>Berikut ini data persediaan selama bulan September:</p> <table border="1" data-bbox="917 802 1442 1589"> <tr> <td>1 Sept</td> <td>Persediaan Awal</td> <td>1000 kg</td> <td>@ Rp 7.000,-</td> </tr> <tr> <td>4 Sept</td> <td>Pembelian</td> <td>500 kg</td> <td>@ Rp 7.250,-</td> </tr> <tr> <td>6 Sept</td> <td>Penjualan</td> <td>550 kg</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10 Sept</td> <td>Pembelian</td> <td>500 kg</td> <td>@ Rp 7.300,-</td> </tr> <tr> <td>13 Sept</td> <td>Penjualan</td> <td>400 kg</td> <td></td> </tr> <tr> <td>15 Sept</td> <td>Pembelian</td> <td>450 kg</td> <td>@ Rp 7.500,-</td> </tr> <tr> <td>20 Sept</td> <td>Penjualan</td> <td>400 kg</td> <td></td> </tr> <tr> <td>23 Sept</td> <td>Pembelian</td> <td>450 kg</td> <td>@ Rp 7.800,-</td> </tr> <tr> <td>25 Sept</td> <td>Penjualan</td> <td>550 kg</td> <td></td> </tr> </table> <p>Berdasarkan perhitungan fisik diketahui persediaan akhir pada 30 September sebesar 1000 kg</p> <p>Hitunglah nilai persediaan akhir pada tanggal 30 September dengan metode:</p> <p>a. Identifikasi Khusus (200 kg dari pembelian 4 September, 300 kg dari pembelian 10 September, sisanya sebesar 50% dari pembelian 15 September, 50% dari pembelian pada tanggal 23 September)</p>	1 Sept	Persediaan Awal	1000 kg	@ Rp 7.000,-	4 Sept	Pembelian	500 kg	@ Rp 7.250,-	6 Sept	Penjualan	550 kg		10 Sept	Pembelian	500 kg	@ Rp 7.300,-	13 Sept	Penjualan	400 kg		15 Sept	Pembelian	450 kg	@ Rp 7.500,-	20 Sept	Penjualan	400 kg		23 Sept	Pembelian	450 kg	@ Rp 7.800,-	25 Sept	Penjualan	550 kg	
1 Sept	Persediaan Awal	1000 kg	@ Rp 7.000,-																																			
4 Sept	Pembelian	500 kg	@ Rp 7.250,-																																			
6 Sept	Penjualan	550 kg																																				
10 Sept	Pembelian	500 kg	@ Rp 7.300,-																																			
13 Sept	Penjualan	400 kg																																				
15 Sept	Pembelian	450 kg	@ Rp 7.500,-																																			
20 Sept	Penjualan	400 kg																																				
23 Sept	Pembelian	450 kg	@ Rp 7.800,-																																			
25 Sept	Penjualan	550 kg																																				

		b. FIFO c. Rata-rata Tertimbang
--	--	------------------------------------

### 3. Kunci Jawaban

<b>KUNCI JAWABAN</b>	
1	<p>Persediaan merupakan barang yang diperoleh untuk dijual kembali atau bahan untuk diolah menjadi barang jadi atau barang jadi yang akan dijual atau barang yang akan digunakan.</p>
2	<p>e. Sistem fisik Sistem fisik yaitu Pencatatan persediaan dilakukan pada akhir periode setelah perhitungan fisik. Hal ini menyebabkan setiap akhir periode diperlukan jurnal penyesuaian untuk menutup nilai persediaan awal dan mencatat nilai akhir persediaan</p> <p>f. Sistem Perpetual Metode perpetual yaitu melakukan pembukuan atas persediaan secara terus menerus yaitu dengan membukukan setiap transaksi persediaan baik pembelian maupun penjualan. Setiap transaksi yang mempengaruhi perubahan persediaan barang dagang (transaksi pembelian, retur pembelian, penjualan, dan retur penjualan) akan dicatat dan sebagai buku pembantunya dibuat kartu persediaan bagi setiap jenis persediaan barang dagang.</p>
3	<p>a. Metode Identifikasi Khusus</p> <p style="padding-left: 40px;">Identifikasi khusus adalah metode dimana setiap barang yang dibeli diberi tanda khusus. Tanda khusus (biasa disebut <i>Inventory tag</i>) itu mencatat jenis barang, tanggal pembelian, harga pokok per unit, dan harga pokok total.</p> <p>b. Metode Masuk Pertama Keluar Pertama (MPKP) atau <i>First in First Out</i> (FIFO)</p> <p style="padding-left: 40px;">Metode ini menyatakan bahwa persediaan dengan nilai perolehan awal (pertama) masuk akan dijual (digunakan) terlebih dahulu, sehingga persediaan akhir dinilai dengan nilai perolehan persediaan yang terakhir masuk (dibeli).</p> <p>c. Metode Masuk Terakhir Keluar Pertama (MTKP) atau <i>Last In First Out</i> (LIFO)</p>

	<p>Metode ini menyatakan bahwa persediaan dengan nilai perolehan terakhir masuk akan dijual (digunakan) terlebih dahulu, sehingga persediaan akhir dinilai dan dilaporkan berdasarkan nilai perolehan persediaan yang awal masuk atau dibeli.</p> <p>d. Metode Rata-rata Tertimbang (<i>average method</i>)</p> <p>Pada metode ini, nilai persediaan akhir ditentukan dengan menghitung harga rata-rata barang yang tersedia pada saat terjadi transaksi penjualan atau pada akhir periode.</p>																																	
4	<p>j. Identifikasi Khusus:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right;">200</td> <td style="text-align: left;">04-Sep</td> <td style="text-align: right;">Rp1.450.000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">300</td> <td style="text-align: left;">10-Sep</td> <td style="text-align: right;">Rp2.190.000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">250</td> <td style="text-align: left;">15-Sep</td> <td style="text-align: right;">Rp1.875.000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">250</td> <td style="text-align: left; border-top: 1px solid black;">23-Sep</td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">Rp1.950.000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">1000</td> <td></td> <td style="text-align: right;">Rp7.465.000</td> </tr> </table> <p>k. FIFO:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right;">450</td> <td style="text-align: left;">23-Sep</td> <td style="text-align: right;">Rp3.510.000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">450</td> <td style="text-align: left;">15-Sep</td> <td style="text-align: right;">Rp3.375.000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">100</td> <td style="text-align: left; border-top: 1px solid black;">10-Sep</td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">Rp730.000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">1000</td> <td></td> <td style="text-align: right;">Rp7.615.000</td> </tr> </table> <p>l. Rata-rata Tertimbang:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right;">Harga Rata-rata</td> <td style="text-align: right;">7204,88</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;"> <math display="block">\frac{(1000 \times 7000) + (500 \times 7250) + (500 \times 7300) + (450 \times 7500) + (450 \times 7800)}{(1000 + 500 + 500 + 450 + 450)}</math> </td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">= Rp 7.296,5</td> <td></td> </tr> </table> <p>Persediaan akhir :  1000 x 7.296,5 = Rp 7.296.500,-</p>	200	04-Sep	Rp1.450.000	300	10-Sep	Rp2.190.000	250	15-Sep	Rp1.875.000	250	23-Sep	Rp1.950.000	1000		Rp7.465.000	450	23-Sep	Rp3.510.000	450	15-Sep	Rp3.375.000	100	10-Sep	Rp730.000	1000		Rp7.615.000	Harga Rata-rata	7204,88	$\frac{(1000 \times 7000) + (500 \times 7250) + (500 \times 7300) + (450 \times 7500) + (450 \times 7800)}{(1000 + 500 + 500 + 450 + 450)}$		= Rp 7.296,5	
200	04-Sep	Rp1.450.000																																
300	10-Sep	Rp2.190.000																																
250	15-Sep	Rp1.875.000																																
250	23-Sep	Rp1.950.000																																
1000		Rp7.465.000																																
450	23-Sep	Rp3.510.000																																
450	15-Sep	Rp3.375.000																																
100	10-Sep	Rp730.000																																
1000		Rp7.615.000																																
Harga Rata-rata	7204,88																																	
$\frac{(1000 \times 7000) + (500 \times 7250) + (500 \times 7300) + (450 \times 7500) + (450 \times 7800)}{(1000 + 500 + 500 + 450 + 450)}$																																		
= Rp 7.296,5																																		

#### 4. Pedoman Penilaian

Pengetahuan:

Nomer Soal	Skor
1	10
2	10
3	10
Jumlah	30

Keterampilan:

No Soal	Tertulis	Skor
4	Mencatat transaksi dalam kartu persediaan serta menghitung nilai persediaan akhir dengan menggunakan Metode-metode dalam sistem fisik dengan benar dan Lengkap	20
	Mencatat transaksi dalam kartu persediaan serta menghitung nilai persediaan akhir dengan menggunakan Metode-metode dalam sistem fisik dengan benar namun kurang lengkap	10
	Tidak mencatat transaksi dalam kartu persediaan menggunakan Metode-metode dalam sistem fisik	0

Perhitungan Nilai:

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor}}{(30 + 20)} \times 100$$

Indikator Skoring:

- 90-100 : Peserta didik sangat mampu menjelaskan sistem fisik dalam pencatatan persediaan barang dagang
- 80-89 : Peserta didik mampu menjelaskan sistem fisik dalam pencatatan persediaan barang dagang
- 70-79 : Peserta didik cukup mampu menjelaskan sistem fisik dalam pencatatan persediaan barang dagang
- <69 : Peserta didik kurang mampu menjelaskan sistem fisik dalam pencatatan persediaan barang dagang

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Satuan Pendidikan	: SMA
Nama Sekolah	: SMA Negeri 5 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Ekonomi
Kelas/Semester	: XII IPS 2/ Gasal
Materi pokok/Tema/Topik	: Akuntansi Perusahaan Dagang
Alokasi Waktu	: 3 x 35 menit ( 1 pertemuan )

### **S. Kompetensi Inti**

- KI.1 : Memahami dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI.2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI.3 : Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI.4 : Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

## T. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar		Indikator Pencapaian Kompetensi	
3.5	Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan dagang	3.5.7	Menjelaskan unsur-unsur yang terkait dalam menyusun laporan keuangan
4.5.	Menghitung Harga Pokok Penjualan	4.5.4	Melaporkan secara tertulis laporan keuangan perusahaan dagang



Berpikir kritis dan pemecahan masalah, kreatif, kolaboratif, dan komunikatif, PPK

## U. Tujuan Pembelajaran

Melalui kegiatan pembelajaran berbasis keilmuan dan bentuk hasil belajar, peserta didik dapat menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya dalam materi persediaan barang dagang, dapat menjelaskan sistem perpetual dalam pencatatan persediaan barang dagang, mengidentifikasi kartu persediaan dalam sistem perpetual, mengidentifikasi macam-macam metode perpetual dalam penilaian persediaan barang dagang, menghitung nilai persediaan barang dagang dengan berbagai metode dalam sistem perpetual .

## V. Materi Pembelajaran

1. Sistem Perpetual
2. Kartu Persediaan
3. Metode Penilaian Persediaan Barang Dagang Sistem Perpetual
  - a. Metode Masuk Pertama Keluar Pertama (MPKP) atau *First in First Out* (FIFO)
  - b. Metode Masuk Terakhir Keluar Pertama (MTKP) atau *Last in First Out* (LIFO)
  - c. Metode Rata-Rata Bergerak atau *Moving Averages Methods* (MAM)
4. Penvatatan Sistem Perpetual

## W. Metode Pembelajaran

*Discovery Learning* yaitu kegiatan diskusi Peserta didik untuk menemukan suatu konsep materi pelajaran sehingga peserta didik mudah memahaminya. (ceramah, diskusi, penugasan)

## X. Media, Alat dan Sumber Belajar

3. Media:

Power point materi persediaan barang dagang

4. Alat dan Bahan
  - e. Laptop
  - f. LCD
  - g. Papan Tulis
  - h. Spidol

#### Y. Sumber Belajar

- Tim Catha Edukatif. 2016. *LKS Fokus Ekonomi (Akuntansi) Kelas XII*. Sukoharjo: CV Sindunata.
- Alam S. (2014). *Mandiri Ekonomi Jilid 3 untuk SMA/MA kelas XII (Berdasarkan Kurikulum 2013)*. Jakarta: Erlangga
- Sumber lain yang relevan dan internet

#### Z. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Sintak pembelajaran	Uraian Kegiatan	Alokasi Waktu	Ket.
Pendahuluan		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan salam dan menanyakan kabar peserta didik.</li> <li>• Guru dan peserta didik mengkondisikan kelas.</li> <li>• Guru mengecek kehadiran peserta didik.</li> <li>• Guru memberikan apersepsi mengenai materi yang telah diajarkan</li> <li>• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</li> </ul>	10 Menit	PPK; Literasi, (sain tific) Religius
Inti	<p>Memberi stimulus</p> <p>Menanya</p>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;"><i>Berpikir kritis dan pemecahan masalah, kreatif kegiatan literasi membaca dan teknologi</i></p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan power point dan penjelasan dari guru mengenai Persediaan Barang Dagang</li> <li>• Peserta didik mendapatkan kesempatan untuk bertanya kepada guru mengenai materi yang belum dipahami</li> <li>• Peserta didik mendapatkan lembar kerja dari guru untuk menghitung nilai persediaan barang dagang sistem perpetual</li> </ul>	85 Menit	

Kegiatan	Sintak pembelajaran	Uraian Kegiatan	Alokasi Waktu	Ket.
	<p>Mengumpulkan informasi</p> <p>Mengolah informasi</p> <p>Mempresentasikan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik secara mandiri mencari informasi dari berbagai sumber untuk mengerjakan soal yang diberikan oleh guru</li> <li>• Peserta didik secara berkelompok mendiskusikan dan menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh tentang persediaan barang dagang untuk mengerjakan soal yang diberikan oleh guru dalam kelompoknya.</li> <li>• Peserta didik menuliskan hasil diskusi dalam lembar kerja yang diterima dari guru.</li> <li>• Siswa melaporkan hasil pengerjaan tugas pencatatan persediaan barang dagang dengan mempresentasikannya di depan kelas.</li> <li>• Peserta didik yang lain mengamati dan memberikan tanggapan terhadap pekerjaan kelompok yang maju</li> </ul>		<p>Cinta Ilmu, Saling menghargai</p> <p>Saling Menghargai, Jujur</p> <p>Berani</p>
Penutup		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik bersama guru melakukan refleksi atas kegiatan pembelajaran hari ini.</li> <li>• Guru mengakhiri pelajaran dengan berdoa sesuai dengan agama dan kepercayaan masing-masing</li> <li>• Guru mengucapkan salam</li> </ul>	10 Menit	

**AA. Penilaian**

- Penilaian sikap dengan observasi (terlampir)
- Penilaian pengetahuan dengan tes tulis bentuk uraian (terlampir)
- Penilaian ketrampilan dengan penugasan

Yogyakarta, 11 Oktober 2017

Mengetahui,  
Guru Akuntansi

Mahasiswa

Dra. Eviarti  
NIP. 19620328 198903 2 001

Isfanda Devi Maharani Fijri  
NIM. 14803241021

## LAMPIRAN

### Format Penilaian Sikap

No	Nama	L	Keaktifan	Afektif	Kerjasama	Tanggung Jawab	Jml Skor
		P					

Petunjuk Penskoran :

Skor menggunakan skala 1 sampai 4

4 : selalu

3 : sering (lebih sering melakukan daripada tidak melakukan)

2 : kadang-kadang (lebih sering tidak melakukan daripada melakukan)

1 : tidak pernah

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{Skor}{16} \times 100 = skor\ akhir$$

Contoh :

Skor diperoleh 16, maka skor akhir:

$$\frac{16}{16} \times 100 = 100$$

Peserta didik memperoleh nilai :

Sangat Baik : apabila memperoleh skor 80 – 100

Baik : apabila memperoleh skor 70 – 79

Cukup : apabila memperoleh skor 60 – 69

Kurang : apabila memperoleh skor kurang 60

## Penilaian Pengetahuan dan Keterampilan

### 1. Kisi-kisi Soal

IPK	Materi	Indikator Soal	Teknik	Bentuk Instrumen	No Soal
3.5.7 mampu menjelaskan unsur-unsur yang terkait dalam menyusun laporan keuangan  4.5.4 Mampu melaporkan secara tertulis laporan keuangan perusahaan dagang.	Tahapan pelaporan akuntansi pada perusahaan dagang: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lainnya</li> <li>• Laporan Perubahan Ekuitas</li> <li>• Laporan Posisi Keuangan/Neraca</li> <li>• Laporan Arus Kas</li> </ul>	9. Disajikan pernyataan, peserta didik dapat menjelaskan pengertian dari sistem perpetual	Tes Tertulis	Uraian	1
		10. Disajikan pernyataan, peserta didik dapat mengklasifikasi karakteristik sistem perpetual	Tes Tertulis	Uraian	2
		11. Disajikan pernyataan, peserta didik dapat menyebutkan dan menjelaskan metode penilaian persediaan barang dagang dalam sistem perpetual	Tes Tertulis	Praktik	4
		4.5.4.3 Disajikan data akuntansi perusahaan, peserta didik dapat menghitung nilai persediaan akhir dengan menggunakan metode-metode dalam system perpetual			

## 2. Rumusan Soal

Indikator	<b>HOTS/LOTS</b> <i>(Low Order Thinking Skills)</i>	Rumusan Soal												
<p>3.5.7.1 Disajikan pernyataan, peserta didik dapat menjelaskan pengertian dari sistem perpetual</p> <p>3.5.7.2 Disajikan pernyataan, peserta didik dapat mengklasifikasi karakteristik sistem perpetual</p> <p>3.5.7.3 Disajikan pernyataan, peserta didik dapat menyebutkan dan menjelaskan metode penilaian persediaan barang dagang dalam sistem perpetual</p>	<p><b>LOTS</b></p> <p><b>LOTS</b></p> <p><b>LOTS</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terdapat dua sistem yang digunakan dalam mencatat persediaan barang dagang yaitu sistem fisik dan sistem perpetual, jelaskan apakah yang dimaksud dengan sistem perpetual ?</li> <li>2. Sistem perpetual dalam perusahaan dagang memiliki karakteristik yang membedakannya dengan sistem fisik, sebutkan karakteristik sistem perpetual !</li> <li>3. Dalam sistem perpetual terdapat dua metode dalam penilaian persediaan barang dagang, sebutkan dan jelaskan metode penilaian persediaan barang dagang dalam sistem perpetual !</li> </ol>												
<p>4.5.4.1 Disajikan data akuntansi perusahaan, peserta didik dapat menghitung nilai persediaan akhir dan HPP dengan menggunakan metode-metode dalam system perpetual</p>	<p><b>HOTS</b></p>	<p>4. PT Zafira memiliki data pembelian dan penjualan persediaan barang dagang sebagai berikut:</p> <table border="1" data-bbox="867 1866 1471 2197"> <thead> <tr> <th>Tgl</th> <th>Keterangan</th> <th>Unit</th> <th>Harga per Unit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1-Sep</td> <td>Persediaan Awal</td> <td>500 kg</td> <td>Rp 5.000</td> </tr> <tr> <td>5-Sep</td> <td>Pembelian</td> <td>2000 kg</td> <td>Rp 6.000</td> </tr> </tbody> </table>	Tgl	Keterangan	Unit	Harga per Unit	1-Sep	Persediaan Awal	500 kg	Rp 5.000	5-Sep	Pembelian	2000 kg	Rp 6.000
Tgl	Keterangan	Unit	Harga per Unit											
1-Sep	Persediaan Awal	500 kg	Rp 5.000											
5-Sep	Pembelian	2000 kg	Rp 6.000											

		10-Sep	Penjualan	1500 kg	
		15-Sep	Pembelian	3000 kg	Rp 6.500
		18-Sep	Penjualan	2500 kg	
		20-Sep	Pembelian	3500 kg	Rp 7.000
		22-Sep	Penjualan	3000 kg	
		25-Sep	Pembelian	2000 kg	Rp 7.500
		30-Sep	Penjualan	2500 kg	
<p>Hitunglah HPP dan Nilai Persediaan Barang Dagang Akhir dengan sistem perpetual menggunakan metode:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>FIFO</li> <li>Metode Rata-rata Bergerak (MAM)</li> </ol>					

### 3. Kunci Jawaban

Uraian:	
1	Sistem Perpetual merupakan Pencatatan persediaan barang dagang dilakukan secara permanen atau terus menerus menggunakan akun Persediaan Barang Dagang (PBD). Setiap transaksi yang mempengaruhi perubahan persediaan barang dagang (transaksi pembelian, retur pembelian, penjualan, dan retur penjualan) akan dicatat.
2	Karakteristik yang terdapat dalam sistem perpetual, yaitu: <ol style="list-style-type: none"> <li>Mencatat setiap mutasi</li> <li>Akun persediaan menunjukkan nilai persediaan setiap saat</li> <li>Memberikan tingkat kontrol yang akurat</li> <li>Setiap transaksi penjualan barang, harga pokok barang yang dijual dihitung dan dicatat pada debet pada akun “Harga Pokok Penjualan”</li> <li>Untuk perusahaan yang memiliki nilai persediaan yang tinggi</li> </ol>
3	Metode Penilaian Persediaan Barang Dagang Sistem Perpetual, yaitu: <ol style="list-style-type: none"> <li>Metode Masuk Pertama Keluar Pertama (MPKP) atau <i>First In First Out</i> (FIFO)               <p>Asumsi dalam metode ini, penilaian harga pokok penjualan berdasarkan anggapan bahwa barang yang pertama dibeli akan dijual dulu.</p> </li> <li>Metode Rata-rata Bergerak atau <i>Moving Average Method</i> (MAM)               <p>Asumsi dalam metode ini, penilaian harga pokok penjualan menggunakan harga rata-rata, dimana harga rata-rata akan berubah jika ada mutasi masuk persediaan barang dagang. Berdasarkan contoh yang sama maka perhitungannya adalah sbb:</p> </li> </ol>
4	(terlampir pada halaman berikutnya)

**FIFO**

Tgl	Keterangan	Masuk			Keluar			Saldo		
		Q (kg)	P (Rp)	Jml (Rp)	Q (kg)	P (Rp)	Jml (Rp)	Q (kg)	P (Rp)	Jml (Rp)
Sept	1							500	5000	2.500.000
	5	2000	6000	12.000.000				500	5000	2.500.000
								2000	6000	12.000.000
	10				500	5000	2.500.000	1000	6000	6.000.000
					1000	6000	6.000.000			
	15	3000	6500	19.500.000				1000	6000	6.000.000
								3000	6500	19.500.000
	18				1000	6000	6.000.000	1500	6500	9.750.000
					1500	6500	9.750.000			
	20	3500	7000	24.500.000				1500	6500	9.750.000
								3500	7000	24.500.000
	22				1500	6500	9.750.000	2000	7000	14.000.000
					1500	7000	10.500.000			
	25	2000	7500	15.000.000				2000	7000	14.000.000
								2000	7500	15.000.000
	30				2000	7000	14.000.000	1500	7500	11.250.000
					500	7500	3.750.000			
<b>Jumlah</b>								<b>1500</b>		<b>11.250.000</b>

Nilai Persediaan Akhir: Rp 11.250.000, HPP : Rp 62.250.000

**MAM**

Tgl		Keterangan	Masuk			Keluar			Saldo		
			Q (kg)	P (Rp)	Jml (Rp)	Q (kg)	P (Rp)	Jml (Rp)	Q (kg)	P (Rp)	Jml (Rp)
Sept	1	Persediaan Awal							500	5000	2.500.000
	5	Pembelian	2000	6000	12.000.000				2500	5800	14.500.000
	10	Penjualan				1500	5800	8.700.000	1000	5800	5.800.000
	15	Pembelian	3000	6500	19500000				4000	6325	25.300.000
	18	Penjualan				2500	6325	15.812.500	1500	6325	9.487.500
	20	Pembelian	3500	7000	24.500.000				5000	6797,0	33.987.500
	22	Penjualan				3000	6797,0	20.391.000	2000	6798,0	13.596.500
	25	Pembelian	2000	7500	15.000.000				4000	7149,00	28.596.500
	30	Penjualan				2500	7149,00	17.872.500	1500	7149,00	10.723.500
<b>Jumlah</b>									<b>1500</b>		<b>10.723.500</b>

Nilai Persediaan Akhir : Rp 10.723.500

HPP : Rp 62.776.500

4. Pedoman Penskoran

Pengetahuan:

Nomer Soal	Skor
1	10
2	10
3	10
Jumlah	30

Keterampilan:

No Soal	Tertulis	Skor
4	Mencatat transaksi dalam kartu persediaan serta menghitung nilai persediaan akhir dengan menggunakan Metode-metode dalam sistem fisik dengan benar dan Lengkap	20
	Mencatat transaksi dalam kartu persediaan serta menghitung nilai persediaan akhir dengan menggunakan Metode-metode dalam sistem fisik dengan benar namun kurang lengkap	10
	Tidak mencatat transaksi dalam kartu persediaan menggunakan Metode-metode dalam sistem fisik	0

Perhitungan Nilai:

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor}}{(30 + 70)} \times 100$$

Indikator Skoring:

- 90-100 : Peserta didik sangat mampu menjelaskan sistem perpetual dalam pencatatan persediaan barang dagang
- 80-89 : Peserta didik mampu menjelaskan sistem perpetual dalam pencatatan persediaan barang dagang
- 70-79 : Peserta didik cukup mampu menjelaskan sistem perpetual dalam pencatatan persediaan barang dagang
- <69 : Peserta didik kurang mampu menjelaskan sistem perpetual dalam pencatatan persediaan barang dagang

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Satuan Pendidikan	: SMA
Nama Sekolah	: SMA Negeri 5 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Ekonomi
Kelas/Semester	: XII IPS 1/ Gasal
Materi pokok/Tema/Topik	: Akuntansi Perusahaan Dagang
Alokasi Waktu	: 3 x 45 menit ( 1 pertemuan )

### **BB. Kompetensi Inti**

- KI.1 : Memahami dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
  
- KI.2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
  
- KI.3 : Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
  
- KI.4 : Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

### CC. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar		Indikator Pencapaian Kompetensi	
3.5	Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan dagang	3.5.7	Menjelaskan unsur-unsur yang terkait dalam menyusun laporan keuangan
4.5.	Menghitung Harga Pokok Penjualan	4.5.4	Melaporkan secara tertulis laporan keuangan perusahaan dagang

*Berpikir kritis dan pemecahan masalah, kreatif, kolaboratif, dan komunikatif, PPK*

### DD. Tujuan Pembelajaran

Melalui kegiatan pembelajaran berbasis keilmuan dan bentuk hasil belajar, peserta didik dapat menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya dalam materi persediaan barang dagang, dapat menjelaskan sistem perpetual dalam pencatatan persediaan barang dagang, mengidentifikasi kartu persediaan dalam sistem perpetual, mengidentifikasi macam-macam metode perpetual dalam penilaian persediaan barang dagang, menghitung nilai persediaan barang dagang dengan berbagai metode dalam sistem perpetual .

### EE. Materi Pembelajaran

5. Sistem Perpetual
6. Kartu Persediaan
7. Metode Penilaian Persediaan Barang Dagang Sistem Perpetual
  - a. Metode Masuk Pertama Keluar Pertama (MPKP) atau *First in First Out* (FIFO)
  - b. Metode Masuk Terakhir Keluar Pertama (MTKP) atau *Last in First Out* (LIFO)
  - c. Metode Rata-Rata Bergerak atau *Moving Averages Methods* (MAM)
8. Pencatatan Sistem Perpetual

### FF. Metode Pembelajaran

*Discovery Learning* yaitu kegiatan diskusi Peserta didik untuk menemukan suatu konsep materi pelajaran sehingga peserta didik mudah memahaminya. (ceramah, diskusi, penugasan)

### GG. Media, Alat dan Sumber Belajar

5. Media:

Power point materi persediaan barang dagang

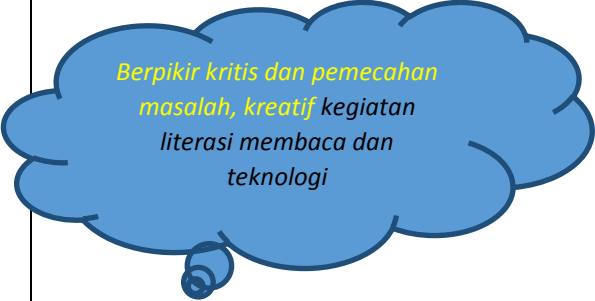
6. Alat dan Bahan

- i. Laptop
- j. LCD
- k. Papan Tulis
- l. Spidol

**HH. Sumber Belajar**

- Tim Catha Edukatif. 2016. *LKS Fokus Ekonomi (Akuntansi) Kelas XII*. Sukoharjo: CV Sindunata.
- Kinanti Geminastiti. (2016). *Ekonomi untuk Peserta didik SMA/MA kelas XII: Kelompok Peminatan Ilmu-Ilmu Sosial*. Bandung: Yrama Widya
- Alam S. (2014). *Mandiri Ekonomi Jilid 3 untuk SMA/MA kelas XII (Berdasarkan Kurikulum 2013)*. Jakarta: Erlangga
- Alam S. (2014). *Ekonomi untuk SMA/MA kelas XII Jilid 3 (Kurikulum 2013)*. Jakarta: Erlangga
- Sumber lain yang relevan dan internet

## II. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Sintak pembelajaran	Uraian Kegiatan	Alokasi Waktu	Ket.
Pendahuluan		<ul style="list-style-type: none"> <li>Guru memberikan salam dan menanyakan kabar peserta didik.</li> <li>Guru mengajak peserta didik untuk berdoa sebelum memulai pembelajaran</li> <li>Guru dan peserta didik mengkondisikan kelas.</li> <li>Guru mengecek kehadiran peserta didik.</li> <li>Guru memberikan apersepsi mengenai materi yang telah diajarkan</li> <li>Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</li> </ul>	15 Menit	PPK; Literasi, (sain tific) Religius
Inti	<p>Memberi stimulus</p> <p>Menanya</p> <p>Mengumpulkan informasi</p> <p>Games</p>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik mengamati power point dan penjelasan dari guru mengenai Persediaan Barang Dagang</li> <li>Peserta didik mendapatkan kesempatan untuk bertanya kepada guru mengenai materi yang belum dipahami</li> <li>Peserta didik mendapatkan lembar kerja dari guru untuk menghitung nilai persediaan barang dagang sistem perpetual</li> <li>Peserta didik secara mandiri mencari informasi dari berbagai sumber untuk mendapatkan penjelasan mengenai sistem perpetual</li> <li>Peserta didik tepuk tangan satu kali, kemudian memetik jari tangan kanan dengan menyebut nama peserta didik, dilanjut petik jari tangan kiri dengan menyebut nama peserta didik yang lain.</li> <li>Peserta didik yang disebutkan namanya melanjutkan irama dengan melakukan</li> </ul>	105 Menit	<p>Cinta Ilmu</p> <p>Saling Menghargai</p> <p>Kerja Keras</p> <p>Jujur, Berani</p>

Kegiatan	Sintak pembelajaran	Uraian Kegiatan	Alokasi Waktu	Ket.
	<p>Mengolah</p> <p>Mempresentasikan</p>	<p>al yang sama dengan peserta didik pertama, begitu pula selanjutnya.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Permainan dimulai dengan mengucapkan “<i>concentration, concentration begin</i>”</li> <li>• Peserta didik yang salah atau merusak permainan wajib menjawab soal yang telah disediakan</li> <li>• Peserta didik mengerjakan soal yang telah diberikan oleh guru</li> <li>• Peserta didik menuliskan hasil diskusi dalam lembar kerja yang diterima dari guru.</li> <li>• Peserta didik melaporkan hasil pengerjaan tugas perhitungan persediaan barang dagang dengan mempresentasikannya di depan kelas.</li> <li>• Peserta didik yang lain mengamati dan memberikan tanggapan terhadap pekerjaan peserta didik yang maju</li> </ul>		<p>Saling menghargai</p> <p>Berani</p>
Penutup		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik bersama guru melakukan refleksi atas kegiatan pembelajaran hari ini.</li> <li>• Guru mengakhiri pelajaran dengan berdoa sesuai dengan agama dan kepercayaan masing-masing</li> <li>• Guru mengucapkan salam</li> </ul>	15 Menit	

## **JJ. Penilaian**

- Penilaian sikap dengan observasi (terlampir)
- Penilaian pengetahuan dengan tes tulis bentuk uraian (terlampir)
- Penilaian ketrampilan dengan penugasan

Yogyakarta, 17 Oktober 2017

Mengetahui,

Guru Akuntansi

Mahasiswa

Dra. Eviarti

NIP. 19620328 198903 2 001

Isfanda Devi Maharani Fijri

NIM. 14803241021

## LAMPIRAN

### Format Penilaian Sikap

No	Nama	L	Keaktifan	Afektif	Kerjasama	Tanggung Jawab	Jml Skor
		P					

Petunjuk Penskoran :

Skor menggunakan skala 1 sampai 4

4 : selalu

3 : sering (lebih sering melakukan daripada tidak melakukan)

2 : kadang-kadang (lebih sering tidak melakukan daripada melakukan)

1 : tidak pernah

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{Skor}{16} \times 100 = skor\ akhir$$

Contoh :

Skor diperoleh 16, maka skor akhir:

$$\frac{16}{16} \times 100 = 100$$

Peserta didik memperoleh nilai :

Sangat Baik : apabila memperoleh skor 80 – 100

Baik : apabila memperoleh skor 70 – 79

Cukup : apabila memperoleh skor 60 – 69

Kurang : apabila memperoleh skor kurang 60

## Penilaian Pengetahuan dan Keterampilan

### 5. Kisi-kisi Soal

IPK	Materi	Indikator Soal	Teknik	Bentuk Instrumen	No Soal
3.5.7 mampu menjelaskan unsur-unsur yang terkait dalam menyusun laporan keuangan  4.5.4 Mampu melaporkan secara tertulis laporan keuangan perusahaan dagang.	Tahapan pelaporan akuntansi pada perusahaan dagang: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lainnya</li> <li>• Laporan Perubahan Ekuitas</li> <li>• Laporan Posisi Keuangan/Neraca</li> <li>• Laporan Arus Kas</li> </ul>	12. Disajikan pernyataan, peserta didik dapat menjelaskan pengertian dari sistem perpetual	Tes Tertulis	Uraian	1
		13. Disajikan pernyataan, peserta didik dapat mengklasifikasi karakteristik sistem perpetual	Tes Tertulis	Uraian	2
		14. Disajikan pernyataan, peserta didik dapat menyebutkan dan menjelaskan metode penilaian persediaan barang dagang dalam sistem perpetual	Tes Tertulis	Uraian	3
		4.5.4.4 Disajikan data akuntansi perusahaan, peserta didik dapat menghitung nilai persediaan akhir dengan menggunakan metode FIFO	Tes Tertulis	Praktik	4
		4.5.4.5 Disajikan data keuangan perusahaan dagang, peserta didik dapat menghitung nilai persediaan akhir, dan nilai HPP	Tes Tertulis	Praktik	5

		menggunakan metode rata-rata bergerak			
--	--	---------------------------------------	--	--	--

## 6. Rumusan Soal

Indikator	HOTS/LOTS ( <i>Low Order Thinking Skills</i> )	Rumusan Soal
3.5.7.4 Disajikan pernyataan, peserta didik dapat menjelaskan pengertian dari sistem perpetual	<b>LOTS</b>	5. Terdapat dua sistem yang digunakan dalam mencatat persediaan barang dagang yaitu sistem fisik dan sistem perpetual, jelaskan apakah yang dimaksud dengan sistem perpetual ?
3.5.7.5 Disajikan pernyataan, peserta didik dapat mengklasifikasi karakteristik sistem perpetual	<b>LOTS</b>	6. Sistem perpetual dalam perusahaan dagang memiliki karakteristik yang membedakannya dengan sistem fisik, sebutkan karakteristik sistem perpetual !
3.5.7.6 Disajikan pernyataan, peserta didik dapat menyebutkan dan menjelaskan metode penilaian persediaan barang dagang dalam sistem perpetual	<b>LOTS</b>	7. Dalam sistem perpetual terdapat dua metode dalam penilaian persediaan barang dagang, sebutkan dan jelaskan metode penilaian persediaan barang dagang dalam sistem perpetual !
4.5.4.6 Disajikan data akuntansi perusahaan, peserta didik dapat menghitung nilai persediaan akhir dengan menggunakan metode FIFO	<b>HOTS</b>	8. PD Sarina mencatat persediaannya dengan sistem perpetual dengan metode FIFO. Berikut mutasi barang MK-1 selama bulan Januari 2017: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 1 Januari persediaan awal 10 unit @Rp245.000,00 dan 15 unit @Rp260.000</li> </ul>

<p>4.5.4.7 Disajikan data keuangan perusahaan dagang, peserta didik dapat menghitung nilai persediaan akhir, dan nilai HPP menggunakan metode rata-rata bergerak</p>	<p><b>HOTS</b></p>	<p>b. 6 Januari melakukan penjualan kepada Toko Dian sebanyak 15 unit</p> <p>c. 10 Januari melakukan penjualan kepada Toko Rixa sebanyak 8 unit</p> <p>d. 15 Januari melakukan pembelian dari PD Surya sebanyak 25 unit dengan harga @Rp265.000</p> <p>e. 19 Januari melakukan pembelian dari PD Abadi sebanyak 10 unit @Rp275.000</p> <p>f. 22 Januari melakukan penjualan kepada toko Mira sebanyak 12 unit</p> <p>Berapa nilai persediaan akhir PD Sarina?</p> <p>9. UD. Marpolo mencatat mutasi persediaan barang dagang B1 dengan sistem perpetual metode rata-rata bergerak. Persediaan barang dagang pada tanggal 1 Agustus 2017 sebanyak 10.000 unit @Rp4.000. Transaksi selama bulan Agustus 2017 sebagai berikut:</p> <p>a. 5           dibeli barang dagang Agustus dari Toko Sempurna sebanyak 8.000 unit @Rp4.150</p> <p>b. 10          dijual barang dagang Agustus kepada Toko Asri sebanyak 14.000 unit</p> <p>c. 16          dibeli barang dagang Agustus dari UD Makmur</p>
--	--------------------	---

		<p>sebanyak 12.000 unit @Rp4.250</p> <p>d. 19 Agustus dibeli barang dagang UD Melati sebanyak 10.000 unit @Rp4.000</p> <p>e. 20 Agustus dijual barang dagang kepada Toko Mekar sebanyak 18.000 unit</p> <p>f. 26 Agustus dibeli barang dagang dari PD Terbuka sebanyak 6.000 unit @Rp4.250</p> <p>Berapakah nilai persediaan akhir dan harga pokok penjualan UD Marpolo?</p>
--	--	--

## 7. Kunci Jawaban

Uraian:	
1	Sistem Perpetual merupakan Pencatatan persediaan barang dagang dilakukan secara permanen atau terus menerus menggunakan akun Persediaan Barang Dagang (PBD). Setiap transaksi yang mempengaruhi perubahan persediaan barang dagang (transaksi pembelian, retur pembelian, penjualan, dan retur penjualan) akan dicatat.
2	Karakteristik yang terdapat dalam sistem perpetual, yaitu:  f. Mencatat setiap mutasi g. Akun persediaan menunjukkan nilai persediaan setiap saat h. Memberikan tingkat kontrol yang akurat i. Setiap transaksi penjualan barang, harga pokok barang yang dijual dihitung dan dicatat pada debet pada akun “Harga Pokok Penjualan” j. Untuk perusahaan yang memiliki nilai persediaan yang tinggi
3	Metode Penilaian Persediaan Barang Dagang Sistem Perpetual, yaitu: a. Metode Masuk Pertama Keluar Pertama (MPKP) atau <i>First In First Out</i> (FIFO) Asumsi dalam metode ini, penilaian harga pokok penjualan berdasarkan anggapan bahwa barang yang pertama dibeli akan dijual dulu. b. Metode Rata-rata Bergerak atau <i>Moving Average Method</i> (MAM) Asumsi dalam metode ini, penilaian harga pokok penjualan menggunakan harga rata-rata, dimana harga rata-rata akan berubah jika ada mutasi masuk persediaan barang dagang. Berdasarkan contoh yang sama maka perhitungannya adalah sbb:
4	(jawaban terlampir pada halaman berikutnya)

**FIFO**

Tgl		Keterangan	Masuk			Keluar			Saldo		
			Q	P (Rp)	Jml (Rp)	Q	P (Rp)	Jml (Rp)	Q	P (Rp)	Jml (Rp)
Jan	1	persediaan awal							10	245.000	2.450.000
									15	260.000	3.900.000
	6	penjualan				10	245.000	2.450.000	10	260.000	2.600.000
						5	260.000	1.300.000			
	10	penjualan				8	260.000	2.080.000	2	260.000	520.000
	15	pembelian	25	265.000	6.625.000				2	260.000	520.000
									25	265.000	6.625.000
	19	pembelian	10	275.000	2.750.000				2	260.000	520.000
									25	265.000	6.625.000
									10	275.000	2.750.000
	22	penjualan				2	260.000	520.000	15	265.000	3.975.000
						10	265.000	2.650.000	10	275.000	2.750.000

Persediaan akhir = Rp 6.725.000

Harga pokok penjualan = Rp 9.000.000

**MAM**

Tgl		Keterangan	Masuk			Keluar			Saldo		
			Q	P (Rp)	Jml (Rp)	Q	P (Rp)	Jml (Rp)	Q	P (Rp)	Jml (Rp)
Agt	1	persediaan awal							10.000	4.000,00	40.000.000,00
	5	pembelian	8.000	4.150	33.200.000				18.000	4.066,67	73.200.000,00
	10	penjualan				14.000	4.066,67	56.933.333,33	4.000	4.066,67	16.266.666,67
	16	pembelian	12.000	4.250	51.000.000				16.000	4.204,17	67.266.666,67
	19	pembelian	10.000	4.000	40.000.000				26.000	4.125,64	107.266.666,67
	20	penjualan				18.000	4.125,64	74.261.538,46	8.000	4.125,64	33.005.128,21
	26	pembelian	6.000	4.250	25.500.000				14.000	4.178,94	58.505.128,21

Persediaan akhir = Rp 58.505.128,21

Harga pokok penjualan = Rp 131.194.871,79

## 8. Pedoman Penilaian

Pengetahuan:

Nomer Soal	Skor
1	10
2	10
3	10

Keterampilan:

No Soal	Tertulis	Skor
4	Mencatat transaksi dalam kartu persediaan serta menghitung nilai persediaan akhir dengan menggunakan Metode FIFO dengan benar dan Lengkap	20
	Mencatat transaksi dalam kartu persediaan serta menghitung nilai persediaan akhir dengan menggunakan Metode FIFO dengan benar namun kurang lengkap	10
	Tidak mencatat transaksi dalam kartu persediaan menggunakan metode FIFO	0
5	Mencatat transaksi dalam kartu persediaan serta menghitung nilai persediaan akhir dan HPP dengan menggunakan Metode MAM dengan benar dan Lengkap	25
	Mencatat transaksi dalam kartu persediaan serta menghitung nilai persediaan akhir dan HPP dengan menggunakan Metode MAM dengan benar namun kurang lengkap	15
	Tidak mencatat transaksi dalam kartu persediaan menggunakan metode FIFO	0

Perhitungan Nilai:

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor}}{(30 + 70)} \times 100$$

Indikator Skoring:

- 90-100 : Peserta didik sangat mampu menjelaskan sistem perpetual dalam pencatatan persediaan barang dagang
- 80-89 : Peserta didik mampu menjelaskan sistem perpetual dalam pencatatan persediaan barang dagang

- 70-79 : Peserta didik cukup mampu menjelaskan sistem perpetual dalam pencatatan persediaan barang dagang
- <69 : Peserta didik kurang mampu menjelaskan sistem perpetual dalam pencatatan persediaan barang dagang

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

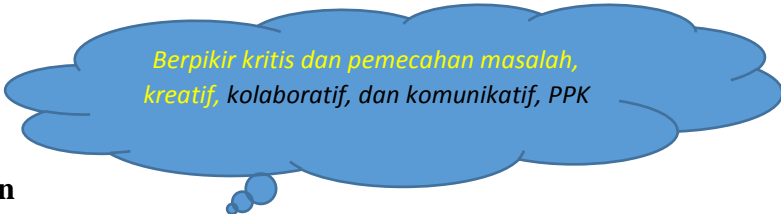
Satuan Pendidikan	: SMA
Nama Sekolah	: SMA Negeri 5 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Ekonomi
Kelas/Semester	: XII IPS 2/ Gasal
Materi pokok/Tema/Topik	: Akuntansi Perusahaan Dagang
Alokasi Waktu	: 1 x 45 menit ( 1 pertemuan )

**KK. Kompetensi Inti**

- KI.1 : Memahami dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI.2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI.3 : Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI.4 : Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

## LL. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar		Indikator Pencapaian Kompetensi	
3.6	Menganalisis tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan dagang	3.6.1	Mampu mengklasifikasi perbedaan antara jurnal khusus/umum dengan jurnal penutup
4.6	Membuat penutupan siklus akuntansi perusahaan dagang	4.6.1	Melaporkan secara tertulis penutupan siklus akuntansi pada perusahaan dagang



*Berpikir kritis dan pemecahan masalah, kreatif, kolaboratif, dan komunikatif, PPK*

## MM. Tujuan Pembelajaran

Melalui kegiatan pembelajaran berbasis keilmuan dan bentuk hasil belajar, peserta didik dapat menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya dalam materi jurnal penutup perusahaan dagang, dapat menjelaskan pengertian dari jurnal penutup, mampu mengidentifikasi akun nominal perusahaan dagang yang harus ditutup, mengidentifikasi langkah-langkah yang digunakan dalam menyusun jurnal penutup, membuat jurnal penutup perusahaan dagang. .

## NN. Materi Pembelajaran

9. Jurnal Penutup
10. Akun nominal perusahaan dagang yang harus ditutup
11. Langkah-langkah menyusun jurnal penutup
  - a. Menutup semua akun pendapatan
  - b. Menutup semua akun beban
  - c. Menutup akun ikhtisar laba/rugi
  - d. Menutup akun Prive
12. Buku Besar setelah Penutup

## OO. Metode Pembelajaran

*Discovery Learning* yaitu kegiatan diskusi Peserta didik untuk menemukan suatu konsep materi pelajaran sehingga peserta didik mudah memahaminya. (ceramah, diskusi, penugasan)

**PP.Media, Alat dan Sumber Belajar**

- 7. Media:
  - Power point materi Jurnal Penutup
- 8. Alat dan Bahan
  - m. Laptop
  - n. LCD
  - o. Papan Tulis
  - p. Spidol

**QQ. Sumber Belajar**

- Tim Catha Edukatif. 2016. *LKS Fokus Ekonomi (Akuntansi) Kelas XII*. Sukoharjo: CV Sindunata.
- Alam S. (2014). *Mandiri Ekonomi Jilid 3 untuk SMA/MA kelas XII (Berdasarkan Kurikulum 2013)*. Jakarta: Erlangga
- Sumber lain yang relevan dan internet

**RR. Kegiatan Pembelajaran**

Kegiatan	Sintak pembelajaran	Uraian Kegiatan	Alokasi Waktu	Ket.
Pendahuluan		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan salam dan menanyakan kabar peserta didik.</li> <li>• Guru mengajak peserta didik untuk berdoa sebelum memulai pembelajaran</li> <li>• Guru dan peserta didik mengkondisikan kelas.</li> <li>• Guru mengecek kehadiran peserta didik.</li> <li>• Guru memberikan apersepsi mengenai materi yang telah diajarkan</li> <li>• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</li> </ul>	5 Menit	PPK; Literasi, (saintafic) Religius
Inti	Memberi stimulus	<div data-bbox="568 1764 1166 2068" style="border: 2px solid blue; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p><i>Berpikir kritis dan pemecahan masalah, kreatif kegiatan literasi membaca dan teknologi</i></p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik mengamati video dan penjelasan dari guru mengenai Jurnal Penutup</li> </ul>	35 Menit	

Kegiatan	Sintak pembelajaran	Uraian Kegiatan	Alokasi Waktu	Ket.
	Menanya	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik mendapatkan kesempatan untuk bertanya kepada guru mengenai materi yang belum dipahami</li> </ul>		
	Mengumpulkan informasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik mendapatkan lembar kerja dari guru untuk membuat jurnal penutup</li> <li>• Peserta didik secara mandiri mencari informasi dari berbagai sumber untuk mengerjakan soal yang diberikan oleh guru</li> </ul>		Cinta ilmu, kerja keras
	Mengolah informasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik secara berkelompok mendiskusikan dan menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh tentang Jurnal Penutup untuk mengerjakan soal yang diberikan oleh guru dalam kelompoknya.</li> <li>• Peserta didik menuliskan hasil diskusi dalam lembar kerja yang diterima dari guru.</li> </ul>		Saling menghargai
	Mengolah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik mengerjakan soal latihan soal yang telah diberikan oleh guru</li> <li>• Peserta didik menuliskan hasil diskusi dalam lembar kerja yang diterima dari guru.</li> </ul>		Jujur, kerja keras
	Mempresentasikan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa melaporkan hasil pengerjaan tugas jurnal penutup dengan mempresentasikannya di depan kelas.</li> <li>• Peserta didik yang lain mengamati dan memberikan tanggapan terhadap pekerjaan kelompok yang maju</li> </ul>		Berani
Penutup		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik bersama guru melakukan refleksi atas kegiatan pembelajaran hari ini.</li> <li>• Guru mengakhiri pelajaran dengan berdoa sesuai dengan agama dan kepercayaan masing-masing</li> <li>• Guru mengucapkan salam</li> </ul>	5 Menit	

### SS. Penilaian

- Penilaian sikap dengan observasi (terlampir)
- Penilaian pengetahuan dengan tes tulis bentuk uraian (terlampir)
- Penilaian ketrampilan dengan penugasan

Yogyakarta, 24 Oktober 2017

Mengetahui,  
Guru Akuntansi

Mahasiswa

Dra. Eviarti  
NIP. 19620328 198903 2 001

Isfanda Devi Maharani Fijri  
NIM. 14803241021

## LAMPIRAN

### Format Penilaian Sikap

No	Nama	L	Keaktifan	Afektif	Kerjasama	Tanggung Jawab	Jml Skor
		P					

Petunjuk Penskoran :

Skor menggunakan skala 1 sampai 4

4 : selalu

3 : sering (lebih sering melakukan daripada tidak melakukan)

2 : kadang-kadang (lebih sering tidak melakukan daripada melakukan)

1 : tidak pernah

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{Skor}{16} \times 100 = skor\ akhir$$

Contoh :

Skor diperoleh 16, maka skor akhir:

$$\frac{16}{16} \times 100 = 100$$

Peserta didik memperoleh nilai :

Sangat Baik : apabila memperoleh skor 80 – 100

Baik : apabila memperoleh skor 70 – 79

Cukup : apabila memperoleh skor 60 – 69

Kurang : apabila memperoleh skor kurang 60

## Penilaian Pengetahuan dan Keterampilan

### 9. Kisi-kisi Soal

IPK	Materi Pembelajaran	Indikator Soal	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	No soal
3.6.1 Mampu mengklasifikasi perbedaan antara jurnal khusus/umum dengan jurnal penutup	Penutupan Siklus Akuntansi Pada Perusahaan Dagang:	5. Disajikan pernyataan, peserta didik dapat menjelaskan perbedaan jurnal khusus/umum dengan jurnal penutup	Tes tulis	Uraian	1
3.6.2 Mampu menganalisis tujuan pemindahbukuan jurnal penutup ke buku besar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jurnal Penutup</li> <li>• Buku Besar Setelah Penutup</li> <li>• Neraca Saldo setelah Penutup</li> </ul> Jurnal Pembalik	6. Disajikan pernyataan, peserta didik dapat menjelaskan tujuan posting jurnal penutup ke buku besar.	Tes tulis	Uraian	2
3.6.3 Mampu menjelaskan neraca saldo setelah penutup pada perusahaan dagang	Jurnal Pembalik	7. Disajikan pernyataan, peserta didik dapat menjelaskan neraca saldo setelah penutup pada perusahaan dagang.	Tes tulis	Uraian	3
3.6.4 Mampu menganalisis fungsi jurnal pembalik		8. Disajikan pernyataan, peserta didik dapat menjelaskan fungsi jurnal pembalik pada perusahaan dagang	Tes Tulis	Uraian	4
4.6.1 Mampu melaporkan secara tertulis penutupan siklus akuntansi pada perusahaan dagang		9. Disajikan data akuntansi perusahaan, peserta didik dapat membuat jurnal penutup pada perusahaan dagang	Tes Tulis	Uraian	5

--	--	--	--	--	--

### 10. Rumusan Soal

Indikator Soal	HOTS/LOTS ( <i>Low Order Thinking Skills</i> )	Rumusan Soal
1. Disajikan pernyataan, peserta didik dapat menjelaskan perbedaan jurnal khusus/umum dengan jurnal penutup	<b>LOTS</b>	Di dalam perusahaan dagang, kita mengenal adanya jurnal khusus/umum, dan jurnal penutup, jelaskan perbedaan antara jurnal khusus dan jurnal penutup
2. Disajikan pernyataan, peserta didik dapat menjelaskan tujuan posting jurnal penutup ke buku besar.	<b>LOTS</b>	Dalam siklus penutup pada perusahaan dagang, kita mengenal langkah posting jurnal penutup ke buku besar, jelaskan tujuan posting jurnal penutup ke buku besar
3. Disajikan pernyataan, peserta didik dapat menjelaskan neraca saldo setelah penutup pada perusahaan dagang.	<b>LOTS</b>	Setelah melakukan posting jurnal penutup ke buku besar, langkah selanjutnya adalah membuat neraca saldo setelah penutup, jelaskan apa yang dimaksud dengan neraca saldo setelah penutup pada perusahaan dagang
4. Disajikan pernyataan, peserta didik dapat menjelaskan fungsi jurnal	<b>LOTS</b>	Setiap jurnal yang dibuat tentunya memiliki fungsi tersendiri, jelaskan fungsi dari jurnal pembalik dalam perusahaan dagang

pembalik pada perusahaan dagang		
5. Disajikan data akuntansi perusahaan, peserta didik dapat membuat jurnal penutup pada perusahaan dagang	<b>HOTS</b>	Berikut adalah data laporan Rugi laba suatu perusahaan: Pendapatan. Rp. 12.900.000,- Beban telepon Rp. 1.000.000,- Beban asurans Rp. 250.000,- Beban depresiasi Rp. 9.000.000,- Beban gaji Rp. 2.000.000,- Buatlah jurnal penutup berdasarkan laporan diatas

## 11. KUNCI

Uraian:																	
1	Perbedaan Jurnal Khusus dan Jurnal Penutup: Jurnal Khusus adalah buku catatan harian untuk mencatat transaksi secara kronologis melalui pengelompokan tiap-tiap akun. Jurnal penutup adalah jurnal yang digunakan untuk memindahkan saldo perkiraan sementara ke perkiraan tetap pada akhir periode akuntansi.																
2	Tujuan posting jurnal penutup ke buku besar adalah untuk mengenolkan akun-akun nominal, dan menyediakan saldo akun riil yang sebenarnya.																
3	Neraca saldo setelah penutup adalah daftar yang memuat semua perkiraan riil beserta saldonya setelah dilakukan penutupan buku besar. Neraca saldo setelah penutup dibuat untuk memastikan bahwa saldo-saldo yang terdapat dalam pembukuan berada dalam keadaan seimbang dan sesuai dengan saldo yang dilaporkan dalam neraca saldo setelah penutup																
4	Fungsi jurnal pembalik adalah untuk membalik jurnal penyesuaian tertentu.																
5	Jurnal Penutup yang dibuat:																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Keterangan</th> <th>Debet</th> <th>Kredit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pendapatan</td> <td>Rp 12.900.000,-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ikhtisar Laba/Rugi</td> <td></td> <td>Rp 12.900.000,-</td> </tr> <tr> <td>Ikhtisar Laba/Rugi</td> <td>Rp 12.250.000,-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Beban Telepon</td> <td></td> <td>Rp 1.000.000,-</td> </tr> </tbody> </table>	Keterangan	Debet	Kredit	Pendapatan	Rp 12.900.000,-		Ikhtisar Laba/Rugi		Rp 12.900.000,-	Ikhtisar Laba/Rugi	Rp 12.250.000,-		Beban Telepon		Rp 1.000.000,-	
Keterangan	Debet	Kredit															
Pendapatan	Rp 12.900.000,-																
Ikhtisar Laba/Rugi		Rp 12.900.000,-															
Ikhtisar Laba/Rugi	Rp 12.250.000,-																
Beban Telepon		Rp 1.000.000,-															

	Beban Asuransi		Rp 250.000,-	
	Beban Depresiasi		Rp 9.000.000,-	
	Beban Gaji		Rp 2.000.000,-	

Pedoman Penskoran Penilaian Pengetahuan

No Soal	Skor
1	5
2	5
3	5
4	5
Jumlah	20

Keterampilan:

No Soal	Tertulis	Skor
4	Membuat jurnal penutup dengan benar dan lengkap	20
	Membuat jurnal penutup dengan benar namun kurang lengkap	10
	Tidak Membuat jurnal penutup	0

Maka perhitungan nilainya menggunakan rumus:

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor}}{(20 + 20)} \times 100$$

Indikator Skoring:

- 90-100 : Peserta didik sangat mampu siklus penutupan dalam siklus akuntansi perusahaan dagang
- 80-89 : Peserta didik mampu mendeskripsikan siklus penutupan dalam siklus akuntansi perusahaan dagang
- 70-79 : Peserta didik cukup mampu mendeskripsikan siklus penutupan dalam siklus akuntansi perusahaan dagang
- <69 : Peserta didik kurang mampu siklus penutupan dalam siklus akuntansi perusahaan dagang

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

Satuan Pendidikan	: SMA
Nama Sekolah	: SMA Negeri 5 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Ekonomi
Kelas/Semester	: XII IPS 2/ Gasal
Materi pokok/Tema/Topik	: Akuntansi Perusahaan Dagang
Alokasi Waktu	: 3 x 45 menit ( 1 pertemuan )

**TT. Kompetensi Inti**

- KI.1 : Memahami dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI.2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI.3 : Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI.4 : Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.



## UU. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar		Indikator Pencapaian Kompetensi	
3.6	Menganalisis tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan dagang	3.6.1	Mampu mengklasifikasi perbedaan antara jurnal khusus/umum dengan jurnal penutup
4.6	Membuat penutupan siklus akuntansi perusahaan dagang	4.6.1	Melaporkan secara tertulis penutupan siklus akuntansi pada perusahaan dagang

*Berpikir kritis dan pemecahan masalah, kreatif, kolaboratif, dan komunikatif, PPK*

## VV. Tujuan Pembelajaran

Melalui kegiatan pembelajaran berbasis keilmuan dan bentuk hasil belajar, peserta didik dapat menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya dalam materi jurnal penutup perusahaan dagang, dapat menjelaskan pengertian dari jurnal penutup, mampu mengidentifikasi akun nominal perusahaan dagang yang harus ditutup, mengidentifikasi langkah-langkah yang digunakan dalam menyusun jurnal penutup, membuat jurnal penutup perusahaan dagang. .

## WW. Materi Pembelajaran

13. Jurnal Penutup
14. Akun nominal perusahaan dagang yang harus ditutup
15. Langkah-langkah menyusun jurnal penutup
  - a. Menutup semua akun pendapatan
  - b. Menutup semua akun beban
  - c. Menutup akun ikhtisar laba/rugi
  - d. Menutup akun Prive
16. Buku Besar setelah Penutup

## XX. Metode Pembelajaran

*Discovery Learning* yaitu kegiatan diskusi Peserta didik untuk menemukan suatu konsep materi pelajaran sehingga peserta didik mudah memahaminya. (ceramah, diskusi, penugasan)

## YY. Media, Alat dan Sumber Belajar

### 9. Media:

Power point materi Jurnal Penutup

### 10. Alat dan Bahan

q. Laptop

r. LCD


s. Papan Tulis

t. Spidol

## ZZ. Sumber Belajar

- Tim Catha Edukatif. 2016. *LKS Fokus Ekonomi (Akuntansi) Kelas XII*. Sukoharjo: CV Sindunata.
- Alam S. (2014). *Mandiri Ekonomi Jilid 3 untuk SMA/MA kelas XII (Berdasarkan Kurikulum 2013)*. Jakarta: Erlangga
- Sumber lain yang relevan dan internet

## AAA. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Sintak pembelajaran	Uraian Kegiatan	Alokasi Waktu	Ket.
Pendahuluan		<ul style="list-style-type: none"><li>• Guru memberikan salam dan menanyakan kabar peserta didik.</li><li>• Guru mengajak peserta didik untuk berdoa sebelum memulai pembelajaran</li><li>• Guru dan peserta didik mengkondisikan kelas.</li><li>• Guru mengecek kehadiran peserta didik.</li><li>• Guru memberikan apersepsi mengenai materi yang telah diajarkan</li><li>• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</li></ul>	15 Menit	PPK; Literasi, (sain tific) Religius
Inti	Memberi stimulus	 <ul style="list-style-type: none"><li>• Peserta didik mengamati video dan penjelasan dari guru mengenai Jurnal Penutup</li></ul>	105 Menit	

Kegiatan	Sintak pembelajaran	Uraian Kegiatan	Alokasi Waktu	Ket.
	<p>Menanya</p> <p>Mengumpulkan informasi</p> <p>Mengolah informasi</p> <p>Mengolah</p> <p>Mempresentasikan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik mendapatkan kesempatan untuk bertanya kepada guru mengenai materi yang belum dipahami</li> <li>• Peserta didik mendapatkan lembar kerja dari guru untuk membuat jurnal penutup</li> <li>• Peserta didik secara mandiri mencari informasi dari berbagai sumber untuk mengerjakan soal yang diberikan oleh guru</li> <li>• Peserta didik secara berkelompok mendiskusikan dan menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh tentang Jurnal Penutup untuk mengerjakan soal yang diberikan oleh guru dalam kelompoknya.</li> <li>• Peserta didik menuliskan hasil diskusi dalam lembar kerja yang diterima dari guru.</li> <li>• Peserta didik mengerjakan soal latihan soal yang telah diberikan oleh guru</li> <li>• Peserta didik menuliskan hasil diskusi dalam lembar kerja yang diterima dari guru.</li> <li>• Siswa melaporkan hasil pengerjaan tugas jurnal penutup dengan mempresentasikannya di depan kelas.</li> <li>• Peserta didik yang lain mengamati dan memberikan tanggapan terhadap pekerjaan kelompok yang maju</li> </ul>		<p>Cinta ilmu, kerja keras</p> <p>Saling menghargai</p> <p>Jujur, kerja keras</p> <p>Berani</p>
Penutup		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik bersama guru melakukan refleksi atas kegiatan pembelajaran hari ini.</li> <li>• Guru mengakhiri pelajaran dengan berdoa sesuai dengan agama dan kepercayaan masing-masing</li> <li>• Guru mengucapkan salam</li> </ul>	15 Menit	

**BBB. Penilaian**

- Penilaian sikap dengan observasi (terlampir)
- Penilaian pengetahuan dengan tes tulis bentuk uraian (terlampir)
- Penilaian ketrampilan dengan penugasan

Yogyakarta, 24 Oktober 2017

Mengetahui,  
Guru Akuntansi

Mahasiswa

Dra. Eviarti  
NIP. 19620328 198903 2 001

Isfanda Devi Maharani Fijri  
NIM. 14803241021

## LAMPIRAN

### Format Penilaian Sikap

No	Nama	L	Keaktifan	Afektif	Kerjasama	Tanggung Jawab	Jml Skor
		P					

Petunjuk Penskoran :

Skor menggunakan skala 1 sampai 4

4 : selalu

3 : sering (lebih sering melakukan daripada tidak melakukan)

2 : kadang-kadang (lebih sering tidak melakukan daripada melakukan)

1 : tidak pernah

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{Skor}{16} \times 100 = skor\ akhir$$

Contoh :

Skor diperoleh 16, maka skor akhir:

$$\frac{16}{16} \times 100 = 100$$

Peserta didik memperoleh nilai :

Sangat Baik : apabila memperoleh skor 80 – 100

Baik : apabila memperoleh skor 70 – 79

Cukup : apabila memperoleh skor 60 – 69

Kurang : apabila memperoleh skor kurang 60

## Penilaian Pengetahuan dan Keterampilan

### 12. Kisi-kisi Soal

IPK	Materi Pembelajaran	Indikator Soal	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	No soal
3.6.5 Mampu mengklasifikasi perbedaan antara jurnal khusus/umum dengan jurnal penutup	Penutupan Siklus Akuntansi Pada Perusahaan Dagang:	10. Disajikan pernyataan, peserta didik dapat menjelaskan perbedaan jurnal khusus/umum dengan jurnal penutup	Tes tulis	Uraian	1
3.6.6 Mampu menganalisis tujuan pemindahbukuan jurnal penutup ke buku besar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jurnal Penutup</li> <li>• Buku Besar Setelah Penutup</li> <li>• Neraca Saldo setelah Penutup</li> </ul> Jurnal Pembalik	11. Disajikan pernyataan, peserta didik dapat menjelaskan tujuan posting jurnal penutup ke buku besar.	Tes tulis	Uraian	2
3.6.7 Mampu menjelaskan neraca saldo setelah penutup pada perusahaan dagang	Jurnal Pembalik	12. Disajikan pernyataan, peserta didik dapat menjelaskan neraca saldo setelah penutup pada perusahaan dagang.	Tes tulis	Uraian	3
3.6.8 Mampu menganalisis fungsi jurnal pembalik		13. Disajikan pernyataan, peserta didik dapat menjelaskan fungsi jurnal pembalik pada perusahaan dagang	Tes Tulis	Uraian	4
4.6.2 Mampu melaporkan secara tertulis penutupan siklus akuntansi pada perusahaan dagang		14. Disajikan data akuntansi perusahaan, peserta didik dapat membuat jurnal penutup pada perusahaan dagang	Tes Tulis	Uraian	5

--	--	--	--	--	--

### 13. Rumusan Soal

Indikator Soal	HOTS/LOTS ( <i>Low Order Thinking Skills</i> )	Rumusan Soal
6. Disajikan pernyataan, peserta didik dapat menjelaskan perbedaan jurnal khusus/umum dengan jurnal penutup	<b>LOTS</b>	Di dalam perusahaan dagang, kita mengenal adanya jurnal khusus/umum, dan jurnal penutup, jelaskan perbedaan antara jurnal khusus dan jurnal penutup
7. Disajikan pernyataan, peserta didik dapat menjelaskan tujuan posting jurnal penutup ke buku besar.	<b>LOTS</b>	Dalam siklus penutup pada perusahaan dagang, kita mengenal langkah posting jurnal penutup ke buku besar, jelaskan tujuan posting jurnal penutup ke buku besar
8. Disajikan pernyataan, peserta didik dapat menjelaskan neraca saldo setelah penutup pada perusahaan dagang.	<b>LOTS</b>	Setelah melakukan posting jurnal penutup ke buku besar, langkah selanjutnya adalah membuat neraca saldo setelah penutup, jelaskan apa yang dimaksud dengan neraca saldo setelah penutup pada perusahaan dagang
9. Disajikan pernyataan, peserta didik dapat menjelaskan fungsi jurnal	<b>LOTS</b>	Setiap jurnal yang dibuat tentunya memiliki fungsi tersendiri, jelaskan fungsi dari jurnal pembalik dalam perusahaan dagang

pembalik pada perusahaan dagang																																																														
10. Disajikan data akuntansi perusahaan, peserta didik dapat membuat jurnal penutup pada perusahaan dagang	<b>HOTS</b>	<p>Berikut adalah Neraca Saldo yang disusun PD Laris Manis pada tanggal 31 Desember 2015:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nama Akun</th> <th>Debet</th> <th>Kredit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kas</td> <td>2.625.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pers.brg dagang</td> <td>3.500.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Perlengkapan toko</td> <td>600.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sewa dibayar dimuka</td> <td>1.200.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Peralatan kantor</td> <td>2.000.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Akm. Peny. Peralatan</td> <td></td> <td>400.000</td> </tr> <tr> <td>Utang Dagang</td> <td></td> <td>1.500.000</td> </tr> <tr> <td>Modal Ny. Manis</td> <td></td> <td>6.000.000</td> </tr> <tr> <td>Prive Ny. Manis</td> <td>100.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Penjualan</td> <td></td> <td>11.375.000</td> </tr> <tr> <td>Pot. Penjualan</td> <td>150.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Retur Penjualan</td> <td>200.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pembelian</td> <td>7.300.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pot. Pembelian</td> <td></td> <td>200.000</td> </tr> <tr> <td>Retur pembelian</td> <td></td> <td>400.000</td> </tr> <tr> <td>Biaya Angkt. Pembelian</td> <td>300.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Beban gaji</td> <td>1.500.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Beban lain-lain</td> <td>450.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>19.925.000</b></td> <td><b>19.925.000</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>Buatlah jurnal penutup berdasarkan laporan diatas</p>	Nama Akun	Debet	Kredit	Kas	2.625.000		Pers.brg dagang	3.500.000		Perlengkapan toko	600.000		Sewa dibayar dimuka	1.200.000		Peralatan kantor	2.000.00		Akm. Peny. Peralatan		400.000	Utang Dagang		1.500.000	Modal Ny. Manis		6.000.000	Prive Ny. Manis	100.000		Penjualan		11.375.000	Pot. Penjualan	150.000		Retur Penjualan	200.000		Pembelian	7.300.000		Pot. Pembelian		200.000	Retur pembelian		400.000	Biaya Angkt. Pembelian	300.000		Beban gaji	1.500.000		Beban lain-lain	450.000			<b>19.925.000</b>	<b>19.925.000</b>
Nama Akun	Debet	Kredit																																																												
Kas	2.625.000																																																													
Pers.brg dagang	3.500.000																																																													
Perlengkapan toko	600.000																																																													
Sewa dibayar dimuka	1.200.000																																																													
Peralatan kantor	2.000.00																																																													
Akm. Peny. Peralatan		400.000																																																												
Utang Dagang		1.500.000																																																												
Modal Ny. Manis		6.000.000																																																												
Prive Ny. Manis	100.000																																																													
Penjualan		11.375.000																																																												
Pot. Penjualan	150.000																																																													
Retur Penjualan	200.000																																																													
Pembelian	7.300.000																																																													
Pot. Pembelian		200.000																																																												
Retur pembelian		400.000																																																												
Biaya Angkt. Pembelian	300.000																																																													
Beban gaji	1.500.000																																																													
Beban lain-lain	450.000																																																													
	<b>19.925.000</b>	<b>19.925.000</b>																																																												

## 14. KUNCI

Uraian:																																																							
1	<p>Perbedaan Jurnal Khusus dan Jurnal Penutup:            Jurnal Khusus adalah buku catatan harian untuk mencatat transaksi secara kronologis melalui pengelompokan tiap-tiap akun.            Jurnal penutup adalah jurnal yang digunakan untuk memindahkan saldo perkiraan sementara ke perkiraan tetap pada akhir periode akuntansi.</p>																																																						
2	Tujuan posting jurnal penutup ke buku besar adalah untuk mengentolkan akun-akun nominal, dan menyediakan saldo akun riil yang sebenarnya.																																																						
3	Neraca saldo setelah penutup adalah daftar yang memuat semua perkiraan riil beserta saldonya setelah dilakukan penutupan buku besar. Neraca saldo setelah penutup dibuat untuk memastikan bahwa saldo-saldo yang terdapat dalam pembukuan berada dalam keadaan seimbang dan sesuai dengan saldo yang dilaporkan dalam neraca saldo setelah penutup																																																						
4	Fungsi jurnal pembalik adalah untuk membalik jurnal penyesuaian tertentu.																																																						
5	<p>Jurnal Penutup yang dibuat:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Keterangan</th> <th>Debet</th> <th>Kredit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Penjualan</td> <td>11.375.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pot. Pembelian</td> <td>250.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Retur Pembelian</td> <td>400.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ikhtisar Laba/Rugi</td> <td></td> <td>12.025.000</td> </tr> <tr> <td>Ikhtisar Laba/Rugi</td> <td>9.900.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pot. Penjualan</td> <td></td> <td>150.000</td> </tr> <tr> <td>Retur Penjualan</td> <td></td> <td>200.000</td> </tr> <tr> <td>Pembelian</td> <td></td> <td>7.300.000</td> </tr> <tr> <td>Biaya Angkt pembelian</td> <td></td> <td>300.000</td> </tr> <tr> <td>Beban Gaji</td> <td></td> <td>1.500.000</td> </tr> <tr> <td>Beban Lain-lain</td> <td></td> <td>450.000</td> </tr> <tr> <td>Ikhtisar Laba/Rugi</td> <td>2.125.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Modal Ny. Manis</td> <td></td> <td>2.125.000</td> </tr> <tr> <td>Modal Ny. Manis</td> <td>100.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Prive Ny. Manis</td> <td></td> <td>100.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Jumlah</b></td> <td><b>24.150.000</b></td> <td><b>24.150.000</b></td> </tr> </tbody> </table>	Keterangan	Debet	Kredit	Penjualan	11.375.000		Pot. Pembelian	250.000		Retur Pembelian	400.000		Ikhtisar Laba/Rugi		12.025.000	Ikhtisar Laba/Rugi	9.900.000		Pot. Penjualan		150.000	Retur Penjualan		200.000	Pembelian		7.300.000	Biaya Angkt pembelian		300.000	Beban Gaji		1.500.000	Beban Lain-lain		450.000	Ikhtisar Laba/Rugi	2.125.000		Modal Ny. Manis		2.125.000	Modal Ny. Manis	100.000		Prive Ny. Manis		100.000				<b>Jumlah</b>	<b>24.150.000</b>	<b>24.150.000</b>
Keterangan	Debet	Kredit																																																					
Penjualan	11.375.000																																																						
Pot. Pembelian	250.000																																																						
Retur Pembelian	400.000																																																						
Ikhtisar Laba/Rugi		12.025.000																																																					
Ikhtisar Laba/Rugi	9.900.000																																																						
Pot. Penjualan		150.000																																																					
Retur Penjualan		200.000																																																					
Pembelian		7.300.000																																																					
Biaya Angkt pembelian		300.000																																																					
Beban Gaji		1.500.000																																																					
Beban Lain-lain		450.000																																																					
Ikhtisar Laba/Rugi	2.125.000																																																						
Modal Ny. Manis		2.125.000																																																					
Modal Ny. Manis	100.000																																																						
Prive Ny. Manis		100.000																																																					
<b>Jumlah</b>	<b>24.150.000</b>	<b>24.150.000</b>																																																					

Pedoman Penskoran Penilaian Pengetahuan

No Soal	Skor
1	5
2	5
3	5
4	5
Jumlah	20

Keterampilan:

No Soal	Tertulis	Skor
4	Membuat jurnal penutup dengan benar dan lengkap	20
	Membuat jurnal penutup dengan benar namun kurang lengkap	10
	Tidak Membuat jurnal penutup	0

Maka perhitungan nilainya menggunakan rumus:

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor}}{(20 + 20)} \times 100$$

Indikator Skoring:

- 90-100 : Peserta didik sangat mampu siklus penutupan dalam siklus akuntansi perusahaan dagang
- 80-89 : Peserta didik mampu mendeskripsikan siklus penutupan dalam siklus akuntansi perusahaan dagang
- 70-79 : Peserta didik cukup mampu mendeskripsikan siklus penutupan dalam siklus akuntansi perusahaan dagang
- <69 : Peserta didik kurang mampu siklus penutupan dalam siklus akuntansi perusahaan dagang

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

Satuan Pendidikan	: SMA
Nama Sekolah	: SMA Negeri 5 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Ekonomi
Kelas/Semester	: XII IPS 2/ Gasal
Materi pokok/Tema/Topik	: Akuntansi Perusahaan Dagang
Alokasi Waktu	: 3 x 45 menit ( 1 pertemuan )

**CCC. Kompetensi Inti**

- KI.1 : Memahami dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI.2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI.3 : Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI.4 : Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

### DDD. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar		Indikator Pencapaian Kompetensi	
3.6	Menganalisis tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan dagang	3.6.1	Mampu mengklasifikasi perbedaan antara jurnal khusus/umum dengan jurnal penutup
4.6	Membuat penutupan siklus akuntansi perusahaan dagang	4.6.1	Melaporkan secara tertulis penutupan siklus akuntansi pada perusahaan dagang



*Berpikir kritis dan pemecahan masalah, kreatif, kolaboratif, dan komunikatif, PPK*

### EEE. Tujuan Pembelajaran

Melalui kegiatan pembelajaran berbasis keilmuan dan bentuk hasil belajar, peserta didik dapat menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya dalam materi jurnal penutup perusahaan dagang, dapat menjelaskan pengertian dari jurnal penutup, mampu mengidentifikasi akun nominal perusahaan dagang yang harus ditutup, mengidentifikasi langkah-langkah yang digunakan dalam menyusun buku besar setelah penutup, membuat siklus penutupan pada perusahaan dagang .

### FFF. Materi Pembelajaran

17. Jurnal Penutup
18. Akun nominal perusahaan dagang yang harus ditutup
19. Langkah-langkah menyusun jurnal penutup
  - a. Menutup semua akun pendapatan
  - b. Menutup semua akun beban
  - c. Menutup akun ikhtisar laba/rugi
  - d. Menutup akun Prive
20. Buku Besar setelah Penutup

### GGG. Metode Pembelajaran

*Discovery Learning* yaitu kegiatan diskusi Peserta didik untuk menemukan suatu konsep materi pelajaran sehingga peserta didik mudah memahaminya. (ceramah, diskusi, penugasan)

### HHH. Media, Alat dan Sumber Belajar

11. Media:

Power point materi Jurnal Penutup

12. Alat dan Bahan

u. Laptop

v. LCD

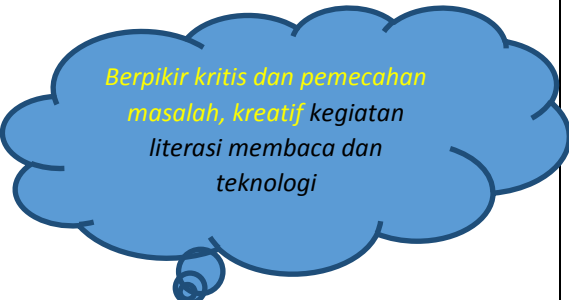
w. Papan Tulis

x. Spidol

### III. Sumber Belajar

- Tim Catha Edukatif. 2016. *LKS Fokus Ekonomi (Akuntansi) Kelas XII*. Sukoharjo: CV Sindunata.
- Alam S. (2014). *Mandiri Ekonomi Jilid 3 untuk SMA/MA kelas XII (Berdasarkan Kurikulum 2013)*. Jakarta: Erlangga
- Sumber lain yang relevan dan internet

### JJJ. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Sintak Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu	Keterangan
Pendahuluan		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru membuka pelajaran dengan memberi salam dan berdoa, mengkondisikan kelas, serta mempresensi kehadiran siswa.</li><li>2. Guru menjelaskan kompetensi yang harus dicapai, metode pembelajaran, dan evaluasi yang digunakan</li><li>3. Guru melakukan apersepsi mengenai jurnal penutup</li><li>4. Guru memberikan motivasi dan pemahaman pentingnya memahami perusahaan dagang dalam kehidupan sehari-hari.</li></ol>	15 menit	PPK; Literasi, (scientific) Religius
Kegiatan Inti		 <ol style="list-style-type: none"><li>1. Peserta didik diminta untuk mengamati dan membaca sumber belajar mengenai neraca saldo setelah</li></ol>	105 menit	

	<u>Memberi Stimulus</u>  <u>Menanya</u>  <u>Mencoba</u>  <u>Mengumpulkan informasi</u>  <u>Mempresentasikan</u>  <u>Mencipta</u>	penutup dan jurnal pembalik perusahaan dagang  2. Peserta didik diminta untuk berdiskusi dengan teman sebangku untuk menyimpulkan neraca saldo setelah penutup dan jurnal pembalik perusahaan dagang  3. Peserta didik diarahkan untuk berdiskusi dengan teman sebangku untuk menjawab soal yang telah disediakan  4. Peserta didik diarahkan untuk menggali informasi, mengumpulkan data, menganalisis, dan membuat kesimpulan atas materi yang telah dipelajari.  5. Peserta didik diminta untuk menyampaikan pendapatnya mengenai neraca saldo setelah penutup dan jurnal pembalik perusahaan dagang  6. Peserta didik mencoba membuat contoh soal sendiri dan mengerjakan contoh soal yang telah dibuat		Berani, saling menghargai  Saling menghargai  Cinta ilmu, kerja keras  Berani, saling menghargai  Berani
Penutup		1. Peserta didik bersama guru melakukan refleksi atau kegiatan pembelajaran hari ini 2. Guru menutup pembelajaran dengan doa dan salam	15 menit	

### **KKK. Penilaian**

- Penilaian sikap dengan observasi (terlampir)
- Penilaian pengetahuan dengan tes tulis bentuk uraian (terlampir)
- Penilaian ketrampilan dengan penugasan

Yogyakarta, 24 Oktober 2017

Mengetahui,  
Guru Akuntansi

Mahasiswa

Dra. Eviarti  
NIP. 19620328 198903 2 001

Isfanda Devi Maharani Fijri  
NIM. 14803241021

## LAMPIRAN

### Format Penilaian Sikap

No	Nama	L	Keaktifan	Afektif	Kerjasama	Tanggung Jawab	Jml Skor
		P					

Petunjuk Penskoran :

Skor menggunakan skala 1 sampai 4

4 : selalu

3 : sering (lebih sering melakukan daripada tidak melakukan)

2 : kadang-kadang (lebih sering tidak melakukan daripada melakukan)

1 : tidak pernah

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{Skor}{16} \times 100 = skor\ akhir$$

Contoh :

Skor diperoleh 16, maka skor akhir:

$$\frac{16}{16} \times 100 = 100$$

Peserta didik memperoleh nilai :

Sangat Baik : apabila memperoleh skor 80 – 100

Baik : apabila memperoleh skor 70 – 79

Cukup : apabila memperoleh skor 60 – 69

Kurang : apabila memperoleh skor kurang 60

## Penilaian Pengetahuan dan Keterampilan

### 15. Kisi-kisi Soal

IPK	Materi Pembelajaran	Indikator Soal	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	No soal
3.6.9 Mampu mengklasifikasi perbedaan antara jurnal khusus/umum dengan jurnal penutup	Penutupan Siklus Akuntansi Pada Perusahaan Dagang:	15. Disajikan pernyataan, peserta didik dapat menjelaskan perbedaan jurnal khusus/umum dengan jurnal penutup	Tes tulis	Uraian	1
3.6.10 Mampu menganalisis tujuan pemindahbukuan jurnal penutup ke buku besar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jurnal Penutup</li> <li>• Buku Besar Setelah Penutup</li> <li>• Neraca Saldo setelah Penutup</li> </ul>	16. Disajikan pernyataan, peserta didik dapat menjelaskan tujuan posting jurnal penutup ke buku besar.	Tes tulis	Uraian	2
3.6.11 Mampu menjelaskan neraca saldo setelah penutup pada perusahaan dagang	Jurnal Pembalik	17. Disajikan pernyataan, peserta didik dapat menjelaskan neraca saldo setelah penutup pada perusahaan dagang.	Tes tulis	Uraian	3
3.6.12 Mampu menganalisis fungsi jurnal pembalik		18. Disajikan pernyataan, peserta didik dapat menjelaskan fungsi jurnal pembalik pada perusahaan dagang	Tes Tulis	Uraian	4
4.6.3 Mampu melaporkan secara tertulis penutupan siklus akuntansi pada perusahaan dagang		19. Disajikan data akuntansi perusahaan, peserta didik dapat membuat jurnal penutup pada perusahaan dagang	Tes Tulis	Uraian	5

--	--	--	--	--	--

## 16. Rumusan Soal

Indikator Soal	HOTS/LOTS ( <i>Low Order Thinking Skills</i> )	Rumusan Soal
11. Disajikan pernyataan, peserta didik dapat menjelaskan perbedaan jurnal khusus/umum dengan jurnal penutup	<b>LOTS</b>	Di dalam perusahaan dagang, kita mengenal adanya jurnal khusus/umum, dan jurnal penutup, jelaskan perbedaan antara jurnal khusus dan jurnal penutup
12. Disajikan pernyataan, peserta didik dapat menjelaskan tujuan posting jurnal penutup ke buku besar.	<b>LOTS</b>	Dalam siklus penutup pada perusahaan dagang, kita mengenal langkah posting jurnal penutup ke buku besar, jelaskan tujuan posting jurnal penutup ke buku besar
13. Disajikan pernyataan, peserta didik dapat menjelaskan neraca saldo setelah penutup pada perusahaan dagang.	<b>LOTS</b>	Setelah melakukan posting jurnal penutup ke buku besar, langkah selanjutnya adalah membuat neraca saldo setelah penutup, jelaskan apa yang dimaksud dengan neraca saldo setelah penutup pada perusahaan dagang
14. Disajikan pernyataan, peserta didik dapat menjelaskan fungsi jurnal	<b>LOTS</b>	Setiap jurnal yang dibuat tentunya memiliki fungsi tersendiri, jelaskan fungsi dari jurnal pembalik dalam perusahaan dagang

pembalik pada perusahaan dagang																																																														
15. Disajikan data akuntansi perusahaan, peserta didik dapat membuat jurnal penutup pada perusahaan dagang	<b>HOTS</b>	<p>Berikut adalah Neraca Saldo yang telah dibuat oleh PD Laris Manis pada 31 Desember 2017:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nama Akun</th> <th>Debet</th> <th>Kredit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kas</td> <td>2.625.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pers.brg dagang</td> <td>3.500.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Perlengkapan toko</td> <td>600.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sewa dibayar dimuka</td> <td>1.200.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Peralatan kantor</td> <td>2.000.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Akm. Peny. Peralatan</td> <td></td> <td>400.000</td> </tr> <tr> <td>Utang Dagang</td> <td></td> <td>1.500.000</td> </tr> <tr> <td>Modal Ny. Manis</td> <td></td> <td>6.000.000</td> </tr> <tr> <td>Prive Ny. Manis</td> <td>100.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Penjualan</td> <td></td> <td>11.375.000</td> </tr> <tr> <td>Pot. Penjualan</td> <td>150.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Retur Penjualan</td> <td>200.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pembelian</td> <td>7.300.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pot. Pembelian</td> <td></td> <td>200.000</td> </tr> <tr> <td>Retur pembelian</td> <td></td> <td>400.000</td> </tr> <tr> <td>Biaya Angkt. Pembelian</td> <td>300.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Beban gaji</td> <td>1.500.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Beban lain-lain</td> <td>450.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>19.925.000</b></td> <td><b>19.925.000</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>Buatlah : Jurnal Penutup, Buku Besar Setelah Penutup, dan Neraca Saldo setelah penutup berdasarkan data diatas</p>	Nama Akun	Debet	Kredit	Kas	2.625.000		Pers.brg dagang	3.500.000		Perlengkapan toko	600.000		Sewa dibayar dimuka	1.200.000		Peralatan kantor	2.000.00		Akm. Peny. Peralatan		400.000	Utang Dagang		1.500.000	Modal Ny. Manis		6.000.000	Prive Ny. Manis	100.000		Penjualan		11.375.000	Pot. Penjualan	150.000		Retur Penjualan	200.000		Pembelian	7.300.000		Pot. Pembelian		200.000	Retur pembelian		400.000	Biaya Angkt. Pembelian	300.000		Beban gaji	1.500.000		Beban lain-lain	450.000			<b>19.925.000</b>	<b>19.925.000</b>
Nama Akun	Debet	Kredit																																																												
Kas	2.625.000																																																													
Pers.brg dagang	3.500.000																																																													
Perlengkapan toko	600.000																																																													
Sewa dibayar dimuka	1.200.000																																																													
Peralatan kantor	2.000.00																																																													
Akm. Peny. Peralatan		400.000																																																												
Utang Dagang		1.500.000																																																												
Modal Ny. Manis		6.000.000																																																												
Prive Ny. Manis	100.000																																																													
Penjualan		11.375.000																																																												
Pot. Penjualan	150.000																																																													
Retur Penjualan	200.000																																																													
Pembelian	7.300.000																																																													
Pot. Pembelian		200.000																																																												
Retur pembelian		400.000																																																												
Biaya Angkt. Pembelian	300.000																																																													
Beban gaji	1.500.000																																																													
Beban lain-lain	450.000																																																													
	<b>19.925.000</b>	<b>19.925.000</b>																																																												

## 17. KUNCI

Uraian:																																																																																
1	<p>Perbedaan Jurnal Khusus dan Jurnal Penutup:            Jurnal Khusus adalah buku catatan harian untuk mencatat transaksi secara kronologis melalui pengelompokan tiap-tiap akun.            Jurnal penutup adalah jurnal yang digunakan untuk memindahkan saldo perkiraan sementara ke perkiraan tetap pada akhir periode akuntansi.</p>																																																																															
2	<p>Tujuan posting jurnal penutup ke buku besar adalah untuk mengenolkan akun-akun nominal, dan menyediakan saldo akun riil yang sebenarnya.</p>																																																																															
3	<p>Neraca saldo setelah penutup adalah daftar yang memuat semua perkiraan riil beserta saldonya setelah dilakukan penutupan buku besar. Neraca saldo setelah penutup dibuat untuk memastikan bahwa saldo-saldo yang terdapat dalam pembukuan berada dalam keadaan seimbang dan sesuai dengan saldo yang dilaporkan dalam neraca saldo setelah penutup</p>																																																																															
4	<p>Fungsi jurnal pembalik adalah untuk membalik jurnal penyesuaian tertentu.</p>																																																																															
5	<p>Jurnal Penutup yang dibuat:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Keterangan</th> <th style="width: 20%;">Debet</th> <th style="width: 20%;">Kredit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Penjualan</td><td>11.375.000</td><td></td></tr> <tr><td>Pot. Pembelian</td><td>250.000</td><td></td></tr> <tr><td>Retur Pembelian</td><td>400.000</td><td></td></tr> <tr><td>Ikhtisar Laba/Rugi</td><td></td><td>12.025.000</td></tr> <tr><td>Ikhtisar Laba/Rugi</td><td>9.900.000</td><td></td></tr> <tr><td>Pot. Penjualan</td><td></td><td>150.000</td></tr> <tr><td>Retur Penjualan</td><td></td><td>200.000</td></tr> <tr><td>Pembelian</td><td></td><td>7.300.000</td></tr> <tr><td>Biaya Angkt pembelian</td><td></td><td>300.000</td></tr> <tr><td>Beban Gaji</td><td></td><td>1.500.000</td></tr> <tr><td>Beban Lain-lain</td><td></td><td>450.000</td></tr> <tr><td>Ikhtisar Laba/Rugi</td><td>2.125.000</td><td></td></tr> <tr><td>Modal Ny. Manis</td><td></td><td>2.125.000</td></tr> <tr><td>Modal Ny. Manis</td><td>100.000</td><td></td></tr> <tr><td>Prive Ny. Manis</td><td></td><td>100.000</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td><b>Jumlah</b></td><td><b>24.150.000</b></td><td><b>24.150.000</b></td></tr> </tbody> </table> <p>Buku Besar Setelah Penutup:</p> <p>Kas</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Tgl</th> <th rowspan="2">Keterangan</th> <th rowspan="2">R e f</th> <th rowspan="2">Debet (Rp)</th> <th rowspan="2">Kredit (Rp)</th> <th colspan="2">Saldo</th> </tr> <tr> <th>Debet (Rp)</th> <th>Kredit (Rp)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Des</td> <td>31</td> <td>Saldo</td> <td></td> <td></td> <td>2.625.000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							Keterangan	Debet	Kredit	Penjualan	11.375.000		Pot. Pembelian	250.000		Retur Pembelian	400.000		Ikhtisar Laba/Rugi		12.025.000	Ikhtisar Laba/Rugi	9.900.000		Pot. Penjualan		150.000	Retur Penjualan		200.000	Pembelian		7.300.000	Biaya Angkt pembelian		300.000	Beban Gaji		1.500.000	Beban Lain-lain		450.000	Ikhtisar Laba/Rugi	2.125.000		Modal Ny. Manis		2.125.000	Modal Ny. Manis	100.000		Prive Ny. Manis		100.000							<b>Jumlah</b>	<b>24.150.000</b>	<b>24.150.000</b>	Tgl	Keterangan	R e f	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo		Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Des	31	Saldo			2.625.000	
Keterangan	Debet	Kredit																																																																														
Penjualan	11.375.000																																																																															
Pot. Pembelian	250.000																																																																															
Retur Pembelian	400.000																																																																															
Ikhtisar Laba/Rugi		12.025.000																																																																														
Ikhtisar Laba/Rugi	9.900.000																																																																															
Pot. Penjualan		150.000																																																																														
Retur Penjualan		200.000																																																																														
Pembelian		7.300.000																																																																														
Biaya Angkt pembelian		300.000																																																																														
Beban Gaji		1.500.000																																																																														
Beban Lain-lain		450.000																																																																														
Ikhtisar Laba/Rugi	2.125.000																																																																															
Modal Ny. Manis		2.125.000																																																																														
Modal Ny. Manis	100.000																																																																															
Prive Ny. Manis		100.000																																																																														
<b>Jumlah</b>	<b>24.150.000</b>	<b>24.150.000</b>																																																																														
Tgl	Keterangan	R e f	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo																																																																											
					Debet (Rp)	Kredit (Rp)																																																																										
Des	31	Saldo			2.625.000																																																																											

Persediaan Barang Dagang							
Tgl		Keterangan	R e f	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
						Debet (Rp)	Kredit (Rp)
Des	31	Saldo				3.500.000	
Perlengkapan Toko							
Tgl		Keterangan	R e f	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
						Debet (Rp)	Kredit (Rp)
Des	31	Saldo				600.000	
Sewa Dibyr dimuka							
Tgl		Keterangan	R e f	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
						Debet (Rp)	Kredit (Rp)
Des	31	Saldo				1.200.000	
Peralatan Kantor							
Tgl		Keterangan	R e f	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
						Debet (Rp)	Kredit (Rp)
Des	31	Saldo				2.000.000	
Akm Penyusutan Peralatan Kantor							
Tgl		Keterangan	R e f	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
						Debet (Rp)	Kredit (Rp)
Des	31	Saldo					400.000
Utang Dagang							
Tgl		Keterangan	R e f	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
						Debet (Rp)	Kredit (Rp)
Des	31	Saldo					1.500.000
Modal Ny Manis							
Tgl		Keterangan	R e f	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
						Debet (Rp)	Kredit (Rp)
Des	31	Saldo					6.000.000
		Penutup			2.125.000		8.125.000

		Penutup		100.000			8.025.000
Prive Ny Manis							
Tgl	Keterangan	R e f	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo		
					Debet (Rp)	Kredit (Rp)	
Des	31	Saldo			100.000		
		Penutup	100.000		0		
Penjualan							
Tgl	Keterangan	R e f	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo		
					Debet (Rp)	Kredit (Rp)	
Des	31	Saldo				11.375.000	
		Penutup	11.375.000			0	
Pot. Penjualan							
Tgl	Keterangan	R e f	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo		
					Debet (Rp)	Kredit (Rp)	
Des	31	Saldo			150.000		
		Penutup		150.000	0		
Retur Penjualan							
Tgl	Keterangan	R e f	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo		
					Debet (Rp)	Kredit (Rp)	
Des	31	Saldo			200.000		
		Penutup		200.000	0		
Pembelian							
Tgl	Keterangan	R e f	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo		
					Debet (Rp)	Kredit (Rp)	
Des	31	Saldo			7.300.000		
		Penutup		7.300.000	0		
Pot. Pembelian							
Tgl	Keterangan	R e f	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo		
					Debet (Rp)	Kredit (Rp)	

Des	31	Saldo				250.000
		Penutup		250.000		0

Retur Pembelian

Tgl	Keterangan	R e f	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debet (Rp)	Kredit (Rp)
Des	31	Saldo				400.000
		Penutup		400.000		0

Biaya Angkt. Pembelian

Tgl	Keterangan	R e f	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debet (Rp)	Kredit (Rp)
Des	31	Saldo			300.000	
		Penutup		300.000	0	

Beban  
Gaji

Tgl	Keterangan	R e f	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debet (Rp)	Kredit (Rp)
Des	31	Saldo			1.500.000	
		Penutup		1.500.000	0	

Beban Lain-Lain

Tgl	Keterangan	R e f	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debet (Rp)	Kredit (Rp)
Des	31	Saldo			450.000	
		Penutup		450.000	0	

Ikhtisar Laba/Rugi

Tgl	Keterangan	R e f	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debet (Rp)	Kredit (Rp)
Des	31	Penutup		12.025.000		12.025.000
		Penutup	9.900.000			2.125.000
		Penutup	2.125.000			0

Neraca Saldo Setelah Penutup:

<b>Nama Akun</b>	<b>Debet</b>	<b>Kredit</b>
Kas	2.625.000	
Persediaan Barang	3.500.000	
Perlengkapan Toko	600.000	
Sewa Dibyr Dimuka	1.200.000	
Peralatan Kantor	2.000.000	
Akm peny Peralatan		400.000
Utang Dagang		1.500.000
Modal Ny Manis		8.025.000
<b>JUMLAH</b>	<b>9.925.000</b>	<b>9.925.000</b>

Pedoman Penskoran Penilaian Pengetahuan

<b>No Soal</b>	<b>Skor</b>
1	5
2	5
3	5
4	5
Jumlah	20

Keterampilan:

No Soal	Tertulis	Skor
4	Membuat jurnal penutup dengan benar dan lengkap	20
	Membuat jurnal penutup dengan benar namun kurang lengkap	10
	Tidak Membuat jurnal penutup	0

Maka perhitungan nilainya menggunakan rumus:

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor}}{(20 + 20)} \times 100$$

Indikator Skoring:

- 90-100 : Peserta didik sangat mampu siklus penutupan dalam siklus akuntansi perusahaan dagang
- 80-89 : Peserta didik mampu mendeskripsikan siklus penutupan dalam siklus akuntansi perusahaan dagang
- 70-79 : Peserta didik cukup mampu mendeskripsikan siklus penutupan dalam siklus akuntansi perusahaan dagang
- <69 : Peserta didik kurang mampu siklus penutupan dalam siklus akuntansi perusahaan dagang

*Lampiran 9.*

# **Soal dan Kunci Jawaban Ulangan Harian**

KISI-KISI SOAL ULANGAN HARIAN  
PAKET A  
SMAN 5 YOGYAKARTA

Mata Pelajaran : Ekonomi  
Alokasi Waktu : 90 menit  
Kelas/Semester : XII IPS 2/1

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Materi	Indikator Soal	Bentuk Soal	Nomer Soal
KI 3: Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena	3.5 Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan dagang	Tahapan pelaporan akuntansi pada perusahaan dagang: i. Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lainnya j. Laporan Perubahan Ekuitas k. Laporan Posisi Keuangan/Neraca l. Laporan Arus Kas Penilaian persediaan barang dagang	15. Disajikan pernyataan laporan keuangan, peserta didik dapat menjelaskann pengertian laporan keuangan perusahaan dagang	Pilihan ganda	4
			16. Disajikan pernyataan karakteristik laporan keuangan, peserta didik dapat menyebutkan karakteristik laporan keuangan perusahaan dagang		6
			17. Disajikan data akuntansi perusahaan, peserta didik dapat menjelaskan komponen laporan laba rugi perusahaan dagang		3, 11, 13, 15

<p>dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.</p> <p>KI 4: Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah kongkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.</p>	<p>4.5 Membuat laporan keuangan pada perusahaan dagang</p>	<p>a. Sistem fisik</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Identifikasi khusus</li> <li>2) FIFO</li> <li>3) Rata-rata tertimbang</li> </ol> <p>b. Sistem perpetual</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) FIFO</li> <li>2) Rata-rata bergerak</li> </ol>	<p>18. Disajikan data keuangan perusahaan, peserta didik dapat menjelaskan komponen laporan perubahan ekuitas/modal</p> <p>19. Disajikan data akuntansi perusahaan, peserta didik dapat menjelaskan komponen neraca</p> <p>20. Disajikan pernyataan, peserta didik dapat menjelaskan komponen laporan arus kas</p> <p>21. Disajikan data persediaan barang dagang, peserta didik dapat membuat kartu persediaan serta menghitung nilai persediaan akhir dan harga pokok penjualan</p>	<p>Uraian</p>	<p>2, 5, 8</p> <p>1, 7, 9, 10</p> <p>12, 14</p> <p>1, 2</p>
--	--	---	---	---------------	---

KISI-KISI SOAL ULANGAN HARIAN  
PAKET B  
SMAN 5 YOGYAKARTA

Mata Pelajaran : Ekonomi  
Alokasi Waktu : 90 menit  
Kelas/Semester : XII IPS 2/1

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Materi	Indikator Soal	Bentuk Soal	Nomer Soal
KI 3: Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan	3.5 Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan dagang	Tahapan pelaporan akuntansi pada perusahaan dagang:  m. Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lainnya  n. Laporan Perubahan Ekuitas  o. Laporan Posisi Keuangan/Neraca  p. Laporan Arus Kas  Penilaian persediaan barang dagang  c. Sistem fisik  4) Identifikasi khusus	1. Disajikan pernyataan laporan keuangan, peserta didik dapat menjelaskan laporan keuangan perusahaan dagang	Pilihan ganda	2
			2. Disajikan pernyataan karakteristik laporan keuangan, peserta didik dapat menyebutkan karakteristik laporan keuangan perusahaan dagang		5
			3. Disajikan data akuntansi perusahaan, peserta didik dapat membuat laporan laba rugi perusahaan dagang	8, 10, 11, 15	
			4. Disajikan data keuangan perusahaan, peserta didik dapat membuat laporan perubahan ekuitas/modal	1, 3, 6	

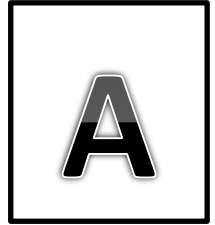
<p>pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.</p> <p>KI 4: Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah kongkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.</p>	<p>4.5 Membuat laporan keuangan pada perusahaan dagang</p>	<p>5) FIFO 6) Rata-rata tertimbang</p> <p>d. Sistem perpetual</p> <p>3) FIFO 4) Rata-rata bergerak</p>	<p>5. Disajikan data akuntansi perusahaan, peserta didik dapat menjelaskan komponen neraca</p> <p>6. Disajikan pernyataan, peserta didik dapat menjelaskan laporan arus kas</p> <p>7. Disajikan data persediaan barang dagang, peserta didik dapat membuat kartu persediaan serta menghitung nilai persediaan akhir dan harga pokok penjualan</p>	<p>Uraian</p>	<p>4, 7, 9, 10, 13, 14</p> <p>9, 12</p> <p>1, 2</p>
---	--	--	---	---------------	---

# ULANGAN HARIAN

Mata Pelajaran : Ekonomi/Akuntansi

Kelas : XII IPS

Alokasi Waktu : 90 Menit



## I. Pilihan Ganda

1. Penyajian aktiva lancar dalam neraca diurutkan berdasarkan...
  - a. Abjad
  - b. Jumlahnya
  - c. Materialitas
  - d. Likuiditas
  - e. Solvabilitas
2. Berikut ini yang **bukan** merupakan komponen laporan perubahan modal adalah ...
  - a. Besarnya modal awal periode
  - b. Adanya laba atau rugi usaha
  - c. Adanya pengambilan pribadi atau prive
  - d. Adanya penjualan peralatan
  - e. Besarnya modal akhir periode
3. Data beban suatu perusahaan untuk tahun 2016 sebagai berikut:

Beban perlengkapan	Rp	48.500.000,00
Beban gaji	Rp	24.500.000,00
Beban listrik dan telepon	Rp	9.400.000,00
Beban bunga bank	Rp	1.600.000,00
Rugi dari peralatan yang terbakar	Rp	3.000.000,00

Dari data di atas, beban usaha berjumlah.....
  - a. Rp73.000.000,00
  - b. Rp82.400.000,00
  - c. Rp84.000.000,00
  - d. Rp85.400.000,00
  - e. Rp87.000.000,00

4. Berikut ini yang **bukan** merupakan laporan keuangan yang disajikan oleh perusahaan adalah...
- Neraca
  - Laporan laba rugi
  - Laporan perubahan modal
  - Laporan arus kas
  - Konfirmasi piutang dagang
5. Diketahui data Perusahaan dagang Kusuma pada tahun 2016 sebagai berikut:
- |                               |                   |
|-------------------------------|-------------------|
| Modal Kusuma 31 Desember 2016 | Rp. 25.625.000,00 |
| Modal Kusuma 1 Januari 2016   | Rp. 20.000.000,00 |
| Prive Kusuma                  | Rp. 500.000,00    |
- Berdasarkan data di atas akan diperoleh....
- Laba Rp5.625.000,00
  - Rugi Rp5.625.000,00
  - Laba Rp6.125.000,00
  - Rugi Rp6.125.000,00
  - Laba Rp6.625.000,00
6. Informasi dalam laporan keuangan harus bebas dari pengertian yang menyesatkan dan kesalahan material. Pernyataan tersebut merupakan pengertian dari salah satu karakteristik laporan keuangan yaitu.....
- Dapat dipahami
  - Relevan
  - Keandalan
  - Dapat diperbandingkan
  - Konsisten
7. Manakah diantara akun-akun berikut ini yang **tidak** dilaporkan sebagai utang lancar dalam neraca?
- Utang dagang
  - Utang wesel jangka pendek
  - Utang garansi
  - Pendapatan sewa diterima di muka
  - Asuransi dibayar di muka
8. Data keuangan PD Wahyu Budaya menunjukkan laba bersih tahun 2016 Rp15.350.000,00, prive Rp3.300.000,00, dan modal per 31 Desember 2016 Rp86.650.000,00. Besarnya modal awal perusahaan adalah....
- Rp84.000.000,00
  - Rp83.350.000,00

- c. Rp74.600.000,00
  - d. Rp68.000.000,00
  - e. Rp65.350.000,00
9. Sebuah daftar yang memberikan perincian aktiva, kewajiban, dan besar modal pada suatu waktu tertentu disebut....
- a. Neraca
  - b. Laporan laba rugi
  - c. Laporan perubahan modal
  - d. Laporan arus kas
  - e. Laporan harga pokok produksi

10. Data keuangan suatu perusahaan pada tanggal 31 Desember 2016 sebagai berikut:

Piutang dagang	Rp	15.000.000
Kas	Rp	5.000.000
Perlengkapan kantor	Rp	1.200.000
Asuransi dibayar di muka	Rp	2.400.000
Sewa diterima di muka	Rp	3.600.000
Piutang bunga	Rp	750.000
Utang dagang	Rp	4.000.000
Utang bank	Rp	6.000.000
Peralatan kantor	Rp	7.500.000
Utang gaji	Rp	500.000

Berdasarkan data di atas, aktiva perusahaan berjumlah...

- a. Rp24.350.000,00
- b. Rp31.100.000,00
- c. Rp31.850.000,00
- d. Rp34.700.000,00
- e. Rp24.450.000,00

11. Laba bruto adalah ...
- Laba penjualan barang dagang – beban usaha pokok
  - Penjualan bersih – harga pokok penjualan
  - Laba bersih sebelum pajak
  - Penjualan bersih – pembelian bersih
  - Penjualan bersih – pembelian bersih – beban usaha pokok
12. Penjualan aktiva tetap dalam laporan arus kas disajikan sebagai.....
- Arus kas keluar dari aktivitas operasi
  - Arus kas keluar dari aktivitas pendanaan
  - Arus kas masuk dari aktivitas pendanaan
  - Arus kas keluar dari aktivitas investasi
  - Arus kas masuk dari aktivitas investasi

13. Berikut adalah akun-akun PT Subur Bersaudara:

Persediaan Barang dagang (awal)	Rp	1.500.000,-
Penjualan	Rp	12.000.000,-
Pembelian	Rp	4.000.000,-
Retur penjualan dan ph	Rp	500.000,-
Potongan penjualan	Rp	300.000,-
Beban angkut pembelian	Rp	200.000,-
Retur pembelian dan ph	Rp	150.000,-
Potongan pembelian	Rp	50.000,-
Persediaan barang dagang (akhir)	Rp	2.500.000,-

Berdasarkan data di atas, besar pembelian bersih adalah ...

- Rp 4.000.000,-
- Rp 4.100.000,-
- Rp 4.200.000,-
- Rp 4.300.000,-
- Rp 4.400.000,-

14. Aliran kas yang berasal dari kegiatan utama perusahaan sehari-hari, seperti penerimaan piutang, pembayaran utang, pembayaran gaji merupakan arus kas dari aktivitas.....

- a. Pendanaan
- b. Investasi
- c. Operasional
- d. Pembiayaan
- e. Langsung

15. Sebagian data bulan Desember 2015 dari Toko Cahaya adalah sebagai berikut.

Persediaan barang dagang awal	Rp21.000.000,00
Penjualan	Rp48.600.000,00
Retur penjualan	Rp 3.000.000,00
Potongan penjualan	Rp 1.400.000,00
Beban angkut penjualan	Rp 4.000.000,00
Pembelian bersih	Rp18.000.000,00
Persediaan barang dagang akhir	Rp24.000.000,00

Berdasarkan data di atas, besarnya laba kotor Toko Cahaya adalah

- a. Rp43.000.000,00
- b. Rp29.200.000,00
- c. Rp25.200.000,00
- d. Rp24.000.000,00
- e. Rp15.000.000,00

## II. Uraian

1. Perusahaan ABC melakukan pencatatan persediaan barang dagang dengan menggunakan sistem fisik. Berikut data persediaan perusahaan ABC pada Bulan September 2016

01-Sep	Persediaan Awal	300 unit	Rp 5000
04-Sep	Pembelian	700 unit	Rp 5100
06-Sep	Penjualan	300 unit	
10-Sep	Pembelian	500 unit	Rp 5500
13-Sep	Penjualan	400 unit	
15-Sep	Pembelian	200 unit	Rp 5500
20-Sep	Penjualan	300 unit	
23-Sep	Pembelian	300 unit	Rp 6000
25-Sep	Penjualan	600 unit	

Berdasarkan perhitungan fisik diketahui persediaan akhir pada 30 September sebesar 400 unit, hitunglah nilai persediaan akhir menggunakan metode **FIFO**

2. UD Cantika melakukan pencatatan persediaan barang dagang dengan menggunakan sistem perpetual. Persediaan barang dagang UD Cantika pada tanggal 1 Oktober 2016 sebanyak 500 unit @Rp2.400, selama bulan Oktober 2016 melakukan transaksi sebagai berikut:

3 Okt	Pembelian	500 unit	@ Rp 2.500
6 Okt	Penjualan	600 unit	
10 Okt	Pembelian	400 unit	@ Rp 2.600
14 Okt	Pembelian	600 unit	@ Rp 2.700
17 Okt	Penjualan	400 unit	
20 Okt	Penjualan	500 unit	
24 Okt	Pembelian	600 unit	@ Rp 2.600
27 Okt	Penjualan	400 unit	
30 Okt	Pembelian	300 unit	@ Rp 2.800

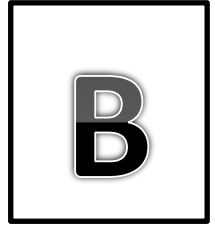
Hitunglah harga pokok penjualan dan nilai persediaan barang dagang pada tanggal 31 Oktober 2016 dengan metode **Rata-rata Bergerak**

## ULANGAN HARIAN

Mata Pelajaran : Ekonomi/Akuntansi

Kelas : XII IPS

Alokasi Waktu : 90 Menit



### I. Pilihan Ganda

16. Berikut ini yang **bukan** merupakan unsur-unsur yang mempengaruhi laporan perubahan modal adalah...
- Laba bersih
  - Pengambilan prive
  - Rugi bersih
  - Modal pemilik
  - Pinjaman bank
17. Berikut ini yang **bukan** merupakan laporan keuangan yang disajikan oleh perusahaan, kecuali...
- Neraca
  - Laporan laba rugi
  - Konfirmasi piutang dagang
  - Laporan perubahan modal
  - Laporan arus kas
18. Data keuangan suatu perusahaan untuk bulan Agustus 2017 sebagai berikut:
- Modal pemilik per 1 Agustus 2017 Rp50.000.000,00  
Modal pemilik per 31 Agustus 2017 Rp48.800.000,00  
Pengambilan pribadi pemilik bulan Agustus 2017 berjumlah Rp13.000.000,00  
Berdasarkan data di atas, laba rugi perusahaan dalam bulan Agustus 2017 adalah...
- Rugi Rp1.200.000,00
  - Rugi Rp11.200.000,00
  - Rugi Rp13.000.000,00
  - Laba Rp11.800.000,00
  - Laba Rp14.200.000,00

19. Data keuangan suatu perusahaan pada tanggal 31 Desember 2016 sebagai berikut:

Piutang dagang	Rp	15.000.000
Kas	Rp	5.000.000
Perlengkapan kantor	Rp	1.200.000
Asuransi dibayar di muka	Rp	2.400.000
Sewa diterima di muka	Rp	3.600.000
Piutang bunga	Rp	750.000
Utang dagang	Rp	4.000.000
Utang bank	Rp	6.000.000
Peralatan kantor	Rp	7.500.000
Utang gaji	Rp	500.000

Berdasarkan data di atas, utang perusahaan berjumlah...

- a. Rp10.500.000,00
- b. Rp13.100.000,00
- c. Rp14.100.000,00
- d. Rp14.750.000,00
- e. Rp14.850.000,00

20. Informasi dalam laporan keuangan harus bebas dari pengertian yang menyesatkan dan kesalahan material. Pernyataan tersebut merupakan pengertian dari salah satu karakteristik laporan keuangan yaitu.....

- f. Dapat dipahami
- g. Relevan
- h. Keandalan
- i. Dapat diperbandingkan
- j. Konsisten

21. Data keuangan PD Wahyu Budaya menunjukkan laba bersih tahun 2016

Rp15.350.000,00, prive Rp3.300.000,00, dan modal per 31 Desember 2016 Rp86.650.000,00. Besarnya modal awal perusahaan adalah....

- a. Rp84.000.000,00
- b. Rp83.350.000,00
- c. Rp74.600.000,00
- d. Rp68.000.000,00
- e. Rp65.350.000,00

22. Yang termasuk kelompok utang lancar adalah....

- a. Asuransi dibayar di muka
- b. Sewa diterima di muka
- c. Piutang dagang
- d. Perlengkapan kantor
- e. Wesel tagih

23. Data beban suatu perusahaan untuk tahun 2016 sebagai berikut:

Beban perlengkapan	Rp	48.500.000,00
Beban gaji	Rp	24.500.000,00
Beban listrik dan telepon	Rp	9.400.000,00
Beban bunga bank	Rp	1.600.000,00
Rugi dari peralatan yang terbakar	Rp	3.000.000,00

Dari data di atas, beban usaha berjumlah.....

- a. Rp73.000.000,00
- b. Rp82.400.000,00
- c. Rp84.000.000,00
- d. Rp85.400.000,00
- e. Rp87.000.000,00

24. Pembelian peralatan kantor dalam laporan arus kas disajikan sebagai....

- a. Arus kas keluar dari aktivitas pendanaan
- b. Arus kas masuk dari aktivitas pendanaan
- c. Arus kas keluar dari aktivitas investasi
- d. Arus kas keluar dari aktivitas operasi
- e. Arus kas masuk dari aktivitas investasi

25. Pembelian bersih adalah....

- a. Pembelian- beban angkut pembelian – retur pembelian –potongan pembelian
- b. Pembelian + beban angkut pembelian + retur pembelian – potongan pembelian
- c. Pembelian – beban angkut pembelian + retur pembelian – potongan pembelian
- d. Pembelian + beban angkut pembelian – retur pembelian –potongan pembelian
- e. Pembelian + beban angkut pembelian – persediaan akhir

26. Data akuntansi pada UD Budi Utama per 31 Desember 2015 sebagai berikut.

Penjualan	Rp	95.000.000,00
Retur penjualan	Rp	1.500.000,00
Potongan penjualan	Rp	1.000.000,00
HPP	Rp	64.000.000,00
Beban penjualan	Rp	9.000.000,00
Beban administrasi	Rp	2.450.000,00
Pendapatan bunga	Rp	600.000,00

Besarnya laba bersih dari UD Budi Utama berdasarkan data tersebut adalah....

- a. Rp16.450.000,00
  - b. Rp17.050.000,00
  - c. Rp17.500.000,00
  - d. Rp17.650.000,00
  - e. Rp28.500.000,00
27. Aliran kas yang berasal dari kegiatan utama perusahaan sehari-hari, seperti penerimaan piutang, pembayaran utang, pembayaran gaji merupakan arus kas dari aktivitas.....
- a. Pendanaan
  - b. Investasi
  - c. Operasional
  - d. Pembiayaan
  - e. Langsung
28. Yang termasuk dalam golongan aktiva tetap adalah....
- a. Persediaan barang dagang
  - b. Perlengkapan kantor
  - c. Tanah
  - d. Piutang dagang
  - e. Utang dagang
29. Neraca merupakan laporan yang sistematis mengenai...
- a. Harta perusahaan dan modal pemilik pada suatu saat tertentu
  - b. Modal pemilik dan pendapatan bersih selama periode tertentu
  - c. Harta yang dimiliki perusahaan dan kewajiban pada suatu saat tertentu
  - d. Harta, utang, dan modal perusahaan pada suatu saat tertentu
  - e. Penghasilan-penghasilan dan beban-beban yang terjadi pada suatu saat tertentu

30. Berikut adalah akun-akun PT Subur Bersaudara:

Persediaan Barang dagang (awal)	Rp	1.500.000,-
Penjualan	Rp	12.000.000,-
Pembelian	Rp	4.000.000,-
Retur penjualan dan ph	Rp	500.000,-
Potongan penjualan	Rp	300.000,-
Beban angkut pembelian	Rp	200.000,-
Retur pembelian dan ph	Rp	150.000,-
Potongan pembelian	Rp	50.000,-
Persediaan barang dagang (akhir)	Rp	2.500.000,-

Berdasarkan data di atas, besar pembelian bersih adalah ...

- f. Rp 4.000.000,-
- g. Rp 4.100.000,-
- h. Rp 4.200.000,-
- i. Rp 4.300.000,-
- j. Rp 4.400.000,-

## II. Uraian

3. Perusahaan ABC melakukan pencatatan persediaan barang dagang dengan menggunakan sistem fisik. Berikut data persediaan perusahaan ABC pada Bulan September 2016

01-Sep	Persediaan Awal	300 unit	Rp 5000
04-Sep	Pembelian	700 unit	Rp 5100
06-Sep	Penjualan	300 unit	
10-Sep	Pembelian	500 unit	Rp 5500
13-Sep	Penjualan	400 unit	
15-Sep	Pembelian	200 unit	Rp 5500
20-Sep	Penjualan	300 unit	
23-Sep	Pembelian	300 unit	Rp 6000
25-Sep	Penjualan	600 unit	

Berdasarkan perhitungan fisik diketahui persediaan akhir pada 30 September sebesar 400 unit, hitunglah nilai persediaan akhir menggunakan metode **Rata-rata tertimbang**.

4. UD Cantika melakukan pencatatan persediaan barang dagang dengan menggunakan sistem perpetual. Persediaan barang dagang UD Cantika pada tanggal 1 Oktober 2016 sebanyak 500 unit @Rp2.400, selama bulan Oktober 2016 melakukan transaksi sebagai berikut:

3 Okt	Pembelian	500 unit	@ Rp 2.500
6 Okt	Penjualan	600 unit	
10 Okt	Pembelian	400 unit	@ Rp 2.600
14 Okt	Pembelian	600 unit	@ Rp 2.700
17 Okt	Penjualan	400 unit	
20 Okt	Penjualan	500 unit	
24 Okt	Pembelian	600 unit	@ Rp 2.600
27 Okt	Penjualan	400 unit	
30 Okt	Pembelian	300 unit	@ Rp 2.800

Hitunglah harga pokok penjualan dan nilai persediaan barang dagang pada tanggal 31 Oktober 2016 dengan metode **FIFO**.

**PAKET A**

1. D

2. D

3. B

Beban perlengkapan	Rp	48.500.000,00
Beban gaji	Rp	24.500.000,00
Beban listrik dan telepon	Rp	9.400.000,00
Jumlah beban usaha	Rp	<u>82.400.000,00</u>

4. E

5. C

X = modal akhir – (modal awal-prive)

X = Rp. 25.625.000,00 – (Rp20.000.000,00 - Rp500.000,00)

X = Rp. 25.625.000,00 – Rp 19.500.000,00

X = Rp 6.125.000,00 (**laba**)

6. C

7. E

8. C

Modal akhir = modal awal + laba bersih – prive

Rp86.650.000,00 = modal awal + Rp15.350.000,00 – Rp3.300.000,00

Rp86.650.000,00 = modal awal + Rp12.050.000,00

modal awal = Rp86.650.000,00 - Rp12.050.000,00

modal awal = Rp74.600.000,00

9. A

10. C

Piutang dagang	Rp	15.000.000
Kas	Rp	5.000.000
Perlengkapan kantor	Rp	1.200.000
Asuransi dibayar di muka	Rp	2.400.000
Piutang bunga	Rp	750.000
Peralatan kantor	Rp	7.500.000
Jumlah aktiva perusahaan	Rp	<u>31.850.000</u>

11. B

12. E

13. A

Pembelian	Rp	4.000.000,-
Beban angkut pembelian	Rp	200.000,-
Retur pembelian dan ph	(Rp	150.000,-)
Potongan pembelian	(Rp	50.000,-)
Pembelian bersih	Rp	<u>4.000.000,-</u>

14. C

15. B

Penjualan		Rp48.600.000,00
Retur penjualan	Rp 3.000.000,00	
Potongan penjualan	Rp 1.400.000,00	
		<u>(Rp 4.400.000,00)</u>
Penjualan bersih		<u>Rp 44.200.000,00</u>
Persediaan barang dagang awal	Rp21.000.000,00	
Pembelian bersih	Rp18.000.000,00	
Barang tersedia untuk dijual	<u>Rp 39.000.000,00</u>	
Persediaan barang dagang akhir	<u>(Rp24.000.000,00)</u>	
HPP		<u>(Rp 15.000.000,00)</u>
Laba kotor		<u>Rp 29.200.000,00</u>

## II URAIAN

### 1. Perusahaan ABC

#### **Persediaan Akhir**

300	23-Sep	Rp1.800.000
100	15-Sep	Rp550.000

---

400	Rp2.350.000
-----	-------------

Maka nilai persediaan akhirnya adalah Rp2.350.000,00

## 2. UD CANTIKA

### MAM

Tgl		Keterangan	Masuk			Keluar			Saldo		
			Q (kg)	P (Rp)	Jml (Rp)	Q (kg)	P (Rp)	Jml (Rp)	Q (kg)	P (Rp)	Jml (Rp)
Okt	1	Persediaan Awal							500	2400	1.200.000
	3	Pembelian	500	2500	1.250.000				1000	2450	2.450.000
	6	Penjualan				600	2450	1.470.000	400	2450	980.000
	10	Pembelian	400	2600	1.040.000				800	2525	2.020.000
	14	Pembelian	600	2700	1.620.000				1400	2600	3.640.000
	17	Penjualan				400	2600	1.040.000	1000	2600	2.600.000
	20	Penjualan				500	2600	1.300.000	500	2600	1.300.000
	24	Pembelian	600	2600	1.560.000				1100	2600	2.860.000
	27	Penjualan				400	2600	1.040.000	700	2600	1.820.000
	30	Pembelian	300	2800	840.000				1000	2660	2.660.000

Maka Nilai persediaan akhirnya adalah Rp 2.660.000,00

Nilai HPP adalah Rp4.850.000,00

**PAKET B**

1. E
2. C
3. D

$X = \text{modal akhir} - (\text{modal awal} - \text{prive})$

$X = \text{Rp. } 48.800.000,00 - (\text{Rp}50.000.000,00 - \text{Rp}13.000.000,00)$

$X = \text{Rp. } 48.800.000,00 - \text{Rp } 37.000.000,00$

$X = \text{Rp } 11.800.000,00$  (**laba**)

4. C

Sewa diterima di muka	Rp	3.600.000
Utang dagang	Rp	4.000.000
Utang bank	Rp	6.000.000
Utang gaji	Rp	500.000
Jumlah utang perusahaan	Rp	<u>14.100.000</u>

5. C

6. C

Modal akhir = modal awal + laba bersih - prive

$\text{Rp}86.650.000,00 = \text{modal awal} + \text{Rp}15.350.000,00 - \text{Rp}3.300.000,00$

$\text{Rp}86.650.000,00 = \text{modal awal} + \text{Rp}12.050.000,00$

modal awal =  $\text{Rp}86.650.000,00 - \text{Rp}12.050.000,00$

modal awal =  $\text{Rp}74.600.000,00$

7. B

8. B

Beban perlengkapan	Rp	48.500.000,00
Beban gaji	Rp	24.500.000,00
Beban listrik dan telepon	Rp	9.400.000,00
Jumlah beban usaha	Rp	<u>82.400.000,00</u>

9. C

10. D

11. D

Penjualan		Rp	95.000.000,00
Retur penjualan	Rp	1.500.000,00	
Potongan penjualan	Rp	1.000.000,00	
			<u>(Rp 2.500.000,00)</u>
			Rp 92.500.000,00
HPP			<u>(Rp 64.000.000,00)</u>
			Rp 28.500.000,00
Beban penjualan	Rp	9.000.000,00	
Beban administrasi	Rp	2.450.000,00	

	(Rp 11.450.000,00)
Laba usaha	Rp 17.050.000,00
Pendapatan bunga	Rp 600.000,00
Laba bersih	Rp 17.650.000,00
12. C	
13. C	
14. D	
15. A	
Pembelian	Rp 4.000.000,-
Beban angkut pembelian	Rp 200.000,-
Retur pembelian dan ph	(Rp 150.000,-)
Potongan pembelian	(Rp 50.000,-)
Pembelian bersih	Rp 4.000.000,-

## II URAIAN

### 1. Perusahaan ABC

Harga rata-rata =

$$\frac{(300 \times \text{Rp}5.000) + (700 \times \text{Rp}5.100) + (500 \times \text{Rp}5.500) + (200 \times \text{Rp}5.500) + (300 \times \text{Rp}6.000)}{(300 + 700 + 500 + 200 + 300)}$$

$$= \frac{\text{Rp}10.720.000}{2.000}$$

$$= \text{Rp}5.360,-$$

$$= \text{Rp}5.360,-$$

$$\text{Nilai persediaan akhir} = 400 \times \text{Rp} 5.360,- = \text{Rp} 2.144.000,-$$

2. UD CANTIKA

**FIFO**

Tgl	Keterangan	Masuk			Keluar			Saldo			
		Q (kg)	P (Rp)	Jml (Rp)	Q (kg)	P (Rp)	Jml (Rp)	Q (kg)	P (Rp)	Jml (Rp)	
Okt	1							500	2400	1.200.000	
	3	Pembelian	500	2500	1.250.000			500	2400	1.200.000	
								500	2500	1.250.000	
	6	Penjualan				500	2400	1.200.000	400	2500	1.000.000
						100	2500	250.000			
	10	Pembelian	400	2600	1.040.000			400	2500	1.000.000	
								400	2600	1.040.000	
	14	Pembelian	600	2700	1.620.000			400	2500	1.000.000	
								400	2600	1.040.000	
								600	2700	1.620.000	
	17	Penjualan				400	2500	1.000.000	400	2600	1.040.000
								600	2700	1.620.000	
	20	Penjualan				400	2600	1.040.000	500	2700	1.350.000
						100	2700	270.000			
	24	Pembelian	600	2600	1.560.000			500	2700	1.350.000	
								600	2600	1.560.000	
	27	Penjualan				400	2700	1.080.000	100	2700	270.000
								600	2600	1.560.000	
	30	Pembelian	300	2800	840.000			100	2700	270.000	
								600	2600	1.560.000	
								300	2800	840.000	

Nilai persediaan akhir = Rp 270.000+Rp1.560.000+Rp840.000 = Rp2.670.000

HPP = Rp 4.840.000,00

*Lampiran 10.*

# **Sampel Lembar Jawab Siswa**

*Lampiran 11.*

# **Presensi Siswa**



**PEMERINTAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**  
**DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAAHRAGA**  
**SMA NEGERI 5**

Jl. Nyi Pembayun No. 39 Yogyakarta Kode Pos : 55172 Telp. (0274) 377400

Fax (0274) 377400

---

**PRESENSI KELAS XII IPS 2 (Jerman)**

TAHUN AJARAN : 2017/2018

Wali kelas: Dyah Muslihah,  
S.T

No Urut	NAMA	L	20-Sep-17	27-Sep-17	04-Okt-17	11-Okt-17	18-Okt-17	25-Okt-17	01-Nov-17	08-Nov-17
		P								
1	AFIFAH NUR ASHIKAH	P	.	i	.	v	.	.	.	.
2	ALIFIA RAHMAH	P	.	.	.	v	.	.	v	.
3	ALYA ZULFA HAMIDAH	P	.	.	.	.	.	.	.	.
4	ANISA ZHAFIRA	P	v	i	.	v	v	.	.	v
5	BAYU SIDIK FIDIANTO	L	.	v	.	.	.	.	.	.
6	DINDA PRISCHA AMELIA	P	v	v	v	s	v	.	.	.
7	ELMITA AMLYA AHSANI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
8	HAFIDA FIFI ANGGRAYNI	P	v	v	v	.	v	.	.	v

9	IRFAN WAHYU PRASETYO	L	.	.	S	.	S	S	.	i
10	IVAN SATRIAWAN	L	.	.	.	.	.	.	v	.
11	JESSICA JOANNE MAHARDHIKA	P	.	.	.	.	.	.	.	v
12	LAILA KHAERANI KHALIFA RAHMATIKA	P	v	v	v	v	.	.	.	.
13	MIFTAH IMTI SOLIKHAH	P	v	i	.	.	.	.	v	v
14	MUHAMMAD WAFI ALVAROLI FIRDAUS	L	v	.	v	v	v	.	.	v
15	MUHAMMAD GAGAH WIJAYA	L	.	v	.	.	.	S	.	.
16	NATASYA SABRINA HATIIN ZEN	P	.	.	.	.	S	.	.	.
17	NORMAN FADHILAH ALIFIAN	L	.	.	.	.	.	.	.	.
18	PINGKAN NABILLA NUR ANNISA	P	v	.	.	v	.	.	v	.
19	RADEN ISNAWAN ARGY ARYASATYA	L	.	.	.	.	S	.	.	.
20	RAFIDA NASYWA WINASISKA DIENOK	P	v	.	.	v	.	S	.	.
21	RINDA AYU SEPTYANA DEVI	P	.	.	.	.	.	.	v	.
22	RIZKY WIRANATA RITONGA	L	v	v	.	.	.	.	v	S
23	VALENTINUS KEVIN PRAMONO ADHI	L	.	.	.	.	S	i	.	i
24	VITALIA DYAH UTAMI	P	.	.	.	.	.	.	.	v

Keterangan:

. : Hadir

v : Aktif

s : Sakit

i : Izin

a : Tanpa Keterangan

*Lampiran 12.*

# **Penilaian**



**DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA  
SMA NEGERI 5**

Jl. Nyi Pembayun No. 39 Yogyakarta Kode Pos : 55172 Telp. (0274) 377400  
Fax (0274) 377400

**DAFTAR NILAI KELAS XII IPS 2 (Jerman)  
TAHUN AJARAN : 2017/2018**

Wali kelas:  
Dyah Muslihah, S.T

No		L	LATIHAN						ULANGAN HARIAN				
Ur t	Induk		NAMA	P	Laporan Keuangan	Laporan Keuangan	Persediaan BD	Persediaan BD	Jurnal Penutup	Buku Besar SP & Neraca Saldo setelah penutupan	Laporan Keuangan&Persediaan BD	Remid i	Nilai Akhir
1	13927	P	AFIFAH NUR ASHIKAH	P	100	88	90	100	100	100	77	81	81
2	13929	P	ALIFIA RAHMAH	P	100	90	90	100	100	96	67	80	80

3	13960	ALYA ZULFA HAMIDAH	P	90	100	100	90	100	100		77	81	<b>81</b>
4	13932	ANISA ZHAFIRA	P	100	88	95	95	95	96		67	80	<b>80</b>
5	13918	BAYU SIDIK FIDIANTO	L	90	80	80	85	98	80		37	80	<b>80</b>
6	13739	DINDA PRISCHA AMELIA	P	100	100	88	88	80	94		67	80	<b>80</b>
7	13772	ELMITA AMALYA AHSANI	P	90	80	95	90	100	100		67	80	<b>80</b>
8	13865	HAFIDA FIFI ANGGRAYNI	P	100	100	100	100	100	100		93		<b>93</b>
9	13793	IRFAN WAHYU PRASETYO	L	90	88	80	85	80	80		63	80	<b>80</b>
10	13920	IVAN SATRIAWAN	L	88	90	88	100	100	96		63	80	<b>80</b>
11	13965	JESSICA JOANNE MAHARDIKA	P	100	100	88	100	100	100		87		<b>87</b>
12	13934	LAILA KHAERANI KHALIFA RAHMATIKA	P	100	90	100	90	100	100		63	80	<b>80</b>
13	13907	MIFTAH IMTI SOLIKHAH	P	100	88	100	100	100	100		100		<b>100</b>
14	13986	MUHAMAD Wafa ALVAROLI FIRDAUS	L	88	90	100	100	100	96		83		<b>83</b>
15	13762	MUHAMMAD GAGAH WIJAYA	L	88	90	90	100	100	94		83		<b>83</b>
16	13938	NATASYA SABRINA HATIIN ZEN	P	100	100	88	100	100	100		77	81	<b>81</b>

17	1398 9	NORMAN FADHILAH ALIFIAN	L	88	90	85	88	98	100		53	80	<b>80</b>
18	1378 0	PINGKAN NABILLA NUR ANNISA	P	100	100	100	100	80	98		67	80	<b>80</b>
19	1392 4	RADEN ISNAWAN ARG ARYASATYA	L	88	90	80	90	80	80		33	80	<b>80</b>
20	1394 2	RAFIDA NASYWA WINASISKA DIENOK	P	100	100	90	90	100	100		87		<b>87</b>
21	1394 3	RINDA AYU SEPTYANA DEVI	P	88	90	88	88	100	96		87		<b>87</b>
22	1392 5	RIZKY WIRANATA RITONGA	L	90	90	100	100	100	80		67	80	<b>80</b>
23	1399 0	VALENTINUS KEVIN PRAMONO ADHI	L	90	88	88	88	100	80		67	80	<b>80</b>
24	1397 5	VITALIA DYAH UTAMI	P	100	90	88	90	100	100		50	80	<b>80</b>
		JUMLAH		2268	2200	2191	2257	2311	2266		1682		
		RATA-RATA		94,5	91,67	91,29	94,04	96,29	94,42		70,08		



**PEMERINTAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**  
**DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA**  
**SMA NEGERI 5**

Jl. Nyi Pembayun No. 39 Yogyakarta Kode Pos : 55172 Telp. (0274) 377400  
Fax (0274) 377400

**PRESENSI KELAS XII IPS 1 (Jerman)**

TAHUN AJARAN : 2017/2018

Wali kelas: Dyah Muslihah, S.T

No		NAMA	L	Nilai Sikap				Jumlah Skor	Nilai Akhir
Urt	Induk		P	Keaktifan	Afektif	Kerjasama	tanggung jawab		
1	13927	AFIFAH NUR ASHIKAH	P	3	4	3	3	81	Sangat Baik
2	13929	ALIFIA RAHMAH	P	4	3	3	3	81	Sangat Baik
3	13960	ALYA ZULFA HAMIDAH	P	4	3	3	3	81	Sangat Baik
4	13932	ANISA ZHAFIRA	P	4	3	3	3	81	Sangat Baik
5	13918	BAYU SIDIK FIDIANTO	L	3	3	3	2	69	Cukup
6	13739	DINDA PRISCHA AMELIA	P	3	3	3	3	75	Baik
7	13772	ELMITA AMALYA AHSANI	P	4	3	3	4	88	Sangat Baik
8	13865	HAFIDA FIFI ANGGRAYNI	P	4	3	3	4	88	Sangat Baik
9	13793	IRFAN WAHYU PRASETYO	L	3	3	3	2	69	Cukup

10	13920	IVAN SATRIAWAN	L	4	3	3	3	81	Sangat Baik
11	13965	JESSICA JOANNE MAHARDIKA	P	4	3	3	4	88	Sangat Baik
12	13934	LAILA KHAERANI KHALIFA RAHMATIKA	P	4	3	3	3	81	Sangat Baik
13	13907	MIFTAH IMTI SOLIKHAH	P	4	4	3	4	94	Sangat Baik
14	13986	MUHAMAD Wafa ALVAROLI FIRDAUS	L	4	3	3	4	88	Sangat Baik
15	13762	MUHAMMAD GAGAH WIJAYA	L	4	3	3	3	81	Sangat Baik
16	13938	NATASYA SABRINA HATIIN ZEN	P	4	3	3	3	81	Sangat Baik
17	13989	NORMAN FADHILAH ALIFIAN	L	3	3	3	3	75	Baik
18	13780	PINGKAN NABILLA NUR ANNISA	P	4	3	3	3	81	Sangat Baik
19	13924	RADEN ISNAWAN ARGY ARYASATYA	L	3	3	3	3	75	Baik
20	13942	RAFIDA NASYWA WINASISKA DIENOK	P	4	3	3	3	81	Sangat Baik
21	13943	RINDA AYU SEPTYANA DEVI	P	3	3	3	3	75	Baik
22	13925	RIZKY WIRANATA RITONGA	L	4	3	3	4	88	Sangat Baik
23	13990	VALENTINUS KEVIN PRAMONO ADHI	L	3	3	3	2	69	Cukup
24	13975	VITALIA DYAH UTAMI	P	4	3	3	3	81	Sangat Baik

Berdasarkan data di atas, maka dapat disimpulkan bahwa :

lebih dari 50% peserta didik kelas XII IPS 2 memiliki sikap dalam kategori "Sangat Baik"

*Lampiran 13.*

# **Analisis Daya Serap**

### DAYA SERAP DAN ANALISIS NILAI

Mata Pelajaran	EKONOMI/AKUNTANSI
Tema/Sub Tema	LAPORAN KEUANGAN DAN PERSEDIAAN BARANG DAGANG
Hari/Tanggal Tes	RABU, 25 OKTOBER 2017
Kelas	XII IPS 2
Jumlah Siswa yang Ikut Tes	24

NILAI (A)	JUMLAH SISWA (B)	JUMLAH (AxB)	KETERANGAN
1	2	3	4
100	1	100	Jumlah (AxB)
93	1	93	1. Daya Serap = $\frac{\text{Jumlah (AxB)}}{100 \times \text{Jumlah (B)}} \times 100\% = 70,08 \%$
87	3	261	
83	2	166	
77	3	231	2. Analisis Nilai:
67	7	469	a. Jumlah siswa yang mendapat nilai 80 ke bawah:
63	3	189	17
53	1	53	b. Jumlah siswa yang mendapat nilai 80 ke atas:
50	1	50	7
37	1	37	
33	1	33	3. Tindak Lanjut:
			a. Perbaikan: 17 peserta didik
			b. Pengayaan: 7 peserta didik
			4. Bentuk tindak lanjut:
			a. Perbaikan:
			mengerjakan kembali soal ujian dengan materi yang sama secara <i>open book</i>
			b. Pengayaan:
			diberi tugas mengerjakan soal latihan dengan tingkat kesukaran yang lebih tetapi materi pokok bahasannya tetap sama
<b>JML</b>	<b>24</b>	<b>1682</b>	

**DAYA SERAP DAN ANALISIS NILAI**

Mata Pelajaran  
Tema/Sub Tema  
Hari/Tanggal Tes

EKONOMI/AKUNTANSI  
LAPORAN KEUANGAN PERUSAHAAN DAGANG  
RABU, 20 SEPTEMBER 2017

Kelas  
Jumlah Siswa yang Ikut Tes

XII IPS 2  
24

NILAI (A)	JUMLAH SISWA (B)	JUMLAH (AxB)	KETERANGAN
1	2	3	4
100	12	1200	Jumlah (AxB)
98	0	0	1. Daya Serap = ----- x 100% = 94,50 %
90	6	540	100 x Jumlah (B)
88	6	528	
80	0	0	2. Analisis Nilai:
78	0	0	a. Jumlah siswa yang mendapat nilai 80 ke bawah:
70	0	0	0
68	0	0	b. Jumlah siswa yang mendapat nilai 80 ke atas:
60	0	0	24
58	0	0	
50	0	0	3. Tindak Lanjut:
			a.
			Perbaikan: -
			b.
			Pengayaan: -
			4. Bentuk tindak lanjut:
			a.
			Perbaikan:
			-
			b.
			Pengayaan:
			-
<b>JML</b>	<b>24</b>	<b>2268</b>	

**DAYA SERAP DAN ANALISIS NILAI**

Mata Pelajaran	EKONOMI/AKUNTANSI
Tema/Sub Tema	BUKU BESAR SETELAH PENUTUP DAN NERACA SALDO SETELAH PENUTUP
Hari/Tanggal Tes	RABU, 8 NOVEMBER 2017
Kelas	XII IPS 2
Jumlah Siswa yang Ikut Tes	24

NILAI (A)	JUMLAH SISWA (B)	JUMLAH (AxB)	KETERANGAN
1	2	3	4
100	11	1100	Jumlah (AxB)
98	1	98	1. Daya Serap = ----- x 100% = 94,42 %
96	5	480	100 x Jumlah (B)
94	2	188	
90	0	0	2. Analisis Nilai:
88	0	0	a. Jumlah siswa yang mendapat nilai 80 ke bawah:
86	0	0	0
84	0	0	b. Jumlah siswa yang mendapat nilai 80 ke atas:
82	0	0	24
80	5	400	
78	0	0	3. Tindak Lanjut:
			a. Perbaikan: -
			b. Pengayaan: -
			4. Bentuk tindak lanjut:
			a. Perbaikan: -
			b. Pengayaan: -
<b>JML</b>	<b>24</b>	<b>2266</b>	

*Lampiran 14.*

# **Media Pembelajaran**



# LAPORAN KEUANGAN

## TUJUAN PEMBELAJARAN

- Mampu menjelaskan pengertian laporan keuangan
- Mampu menguraikan karakteristik kualitatif laporan keuangan
- Mampu mengidentifikasi macam-macam laporan keuangan

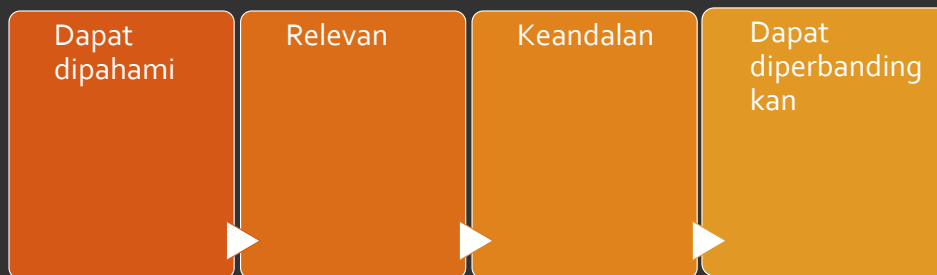
## APAKAH LAPORAN KEUANGAN ITU ??



## DEFINISI

LAPORAN KEUANGAN adalah **catatan informasi keuangan** suatu perusahaan atau organisasi pada suatu periode akuntansi yang dapat **digunakan untuk menggambarkan kinerja perusahaan/organisasi tersebut.**

## KARAKTERISTIK KUALITATIF



ADA BERAPA MACAM  
LAPORAN KEUANGAN??



## MACAM-MACAM LAPORAN KEUANGAN

Laporan Laba Rugi  
(Income Statement)

Laporan  
Perubahan Modal  
(Capital Statement)

Neraca (Balance  
Sheet)

Laporan Arus Kas  
(Cash Flow)

Catatan atas  
laporan keuangan

## LAPORAN LABA RUGI

laporan keuangan yang menyajikan detail atau rincian pendapatan yang diperoleh dan beban yang terjadi selama satu periode akuntansi di suatu perusahaan

Toko Rejeki		
Laporan Laba Rugi		
Periode 31 Desember 2005		
Penjualan		Rp 14.590.000,00
Retur penjualan dan pengurangan harga	Rp 45.000,00	
Potongan penjualan	Rp 270.400,00	
		Rp 315.400,00
Jumlah retur dan potongan penjualan		
Penjualan bersih		Rp 14.274.600,00
Harga pokok penjualan		Rp 9.739.000,00
Laba Bruto		Rp 4.535.600,00
Beban Operasional :		
1. Beban Pemasaran:		
Beban telepon	Rp 150.000,00	
Beban sewa kendaraan	Rp 100.000,00	
Beban toko lain-lain	Rp 100.000,00	
Beban depresiasi gedung	Rp 225.000,00	
Beban depresiasi peralatan	Rp 75.000,00	
Beban perlengkapan toko	Rp 1.125.000,00	
Beban gaji	Rp 800.000,00	
		Rp 2.575.000,00
2. Beban Administrasi Umum		
Beban depresiasi gedung	Rp 150.000,00	
Beban depresiasi peralatan	Rp 50.000,00	
Beban perlengkapan kantor	Rp 375.000,00	
Beban gaji	Rp 300.000,00	
		Rp 875.000,00
Jumlah beban administrasi dan umum		Rp 875.000,00
Jumlah beban usaha		Rp 3.450.000,00
Laba usaha		Rp 1.085.600,00
Beban di luar usaha		
Beban bunga	Rp 75.000,00	
Laba bersih sebelum pajak		Rp 1.010.600,00

## LAPORAN PERUBAHAN MODAL

laporan keuangan yang menyajikan informasi mengenai perubahan modal suatu perusahaan yang terjadi selama satu periode akuntansi

Laundry Necis	
LAPORAN PERUBAHAN MODAL	
31 DES 2010	
Modal Awal	Rp 17.112.000
Laba Bersih Prive	Rp 9.571.000
	Rp (1.250.000)
Penambahan Modal	Rp 8.321.000
Modal Akhir	Rp 25.433.000

# NERACA

Perusahaan .....  
Neraca  
Per 31 Desember 20.....

AKTIVA		PASIVA	
<b>Aktiva lancar</b>		<b>Utang Lancar</b>	
Kas	Rp xxxxx	Utang usaha	Rp xxxxx
Piutang usaha	Rp xxxxx	Utang gaji	Rp xxxxx
Perlengkapan	Rp xxxxx	Komisi ditrim di muka	Rp xxxxx
Sewa dibayar di muka	Rp xxxxx		
<b>Investasi Jangka Panjang</b>		<b>Utang Jangka Panjang</b>	
Investasi saham	Rp xxxxx	Utang hipotik	Rp xxxxx
<b>Aktiva Tetap</b>		Utang obligasi	Rp xxxxx
Peralatan	Rp xxxxx		
Akumul penyusutan peralatan	(Rp xxxxxx)	<b>Modal Pemilik</b>	Rp xxxxx
Gedung	Rp xxxxx		
Akumul penyusutan gedung	(Rp xxxxxx)		
<b>Aktiva Tidak Berwujud</b>			
Goodwill	Rp xxxxx		
<b>Jumlah Aktiva</b>	<u>Rp xxxxxx</u>	<b>Jumlah utang dan modal</b>	<u>Rp xxxxxx</u>

laporan keuangan yang menunjukkan jumlah harta, utang, dan modal dari sebuah perusahaan selama satu periode akuntansi di perusahaan tersebut.

# LAPORAN ARUS KAS

laporan keuangan yang digunakan untuk mengetahui arus kas masuk dan kas keluar, dan juga melihat pengaruhnya terhadap saldo kas akhir periode.

**Format Laporan Arus Kas**  
Nama Perusahaan  
**LAPORAN ARUS KAS**  
Periode Tercakup

<b>Arus kas dari aktivitas operasi</b>	
Laba bersih .....	xxx
Penyesuaian (dari masing-masing pos) .....	xx
Kas yang disediakan (digunakan) dari aktivitas operasi .....	xxx
<b>Arus kas dari aktivitas investasi</b>	
Daftar dari masing-masing arus masuk dan keluar .....	xx
Kas bersih yang disediakan (digunakan) dari aktivitas investas .....	xxx
<b>Arus kas dari aktivitas pendanaan</b>	
Daftar dari masing-masing arus masuk dan keluar .....	xx
Kas bersih yang disediakan (digunakan) dari aktivitas pendanaan .....	xxx
<b>Kenaikan (penurunan) bersih dalam kas .....</b>	
Kas pada awal periode .....	xxx
Kas pada akhir periode .....	xxx

# LAPORAN ARUS KAS

## Arus kas dari aktivitas operasi

- Transaksi yang mempengaruhi laba bersih

## Arus kas dari aktivitas investasi

- Arus kas dari transaksi yang mempengaruhi investasi dalam aktiva tidak lancar

## Arus kas dari aktivitas pendanaan

- Contoh: penerbitan saham, penerbitan obligasi, dan pelunasan utang bank

## CONTOH Pengerjaan Laporan Arus Kas

Diketahui data kas sebagai berikut.

• Saldo kas, 1 Januari 2009	Rp 6.700.000,00
• Penerimaan kas (JKM1)	Rp30.200.000,00 +
	<u>Rp36.900.000,00</u>
• Pengeluaran kas (JKK1)	Rp20.100.000,00 -
• Saldo kas, 31 Desember 2009	<u>Rp16.800.000,00</u>
Penerimaan kas berasal dari jurnal penerimaan kas halaman 1 (JKM1):	
• Penjualan tunai barang dagangan	Rp 8.200.000,00
• Penerimaan piutang dagangan	Rp12.000.000,00
• Penarikan pinjaman bank	Rp10.000.000,00 +
	<u>Rp30.200.000,00</u>
Pengeluaran berasal dari jurnal pengeluaran kas halaman 1 (JKK1):	
• Pembelian barang dagangan	Rp 7.200.000,00
• Pembayaran beban-beban	Rp 5.400.000,00
• Pembelian peralatan	Rp 2.000.000,00
• Pembayaran utang dagang	Rp 3.500.000,00
• Pembayaran angsuran utang bank	Rp 2.000.000,00 +
	<u>Rp20.100.000,00</u>

### TOKO MAKMUR LAPORAN ARUS KAS Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2009 (dalam ribuan rupiah)

Arus kas dari aktiva operasi:	
Kas yang diterima dari pelanggan	
• Penjualan tunai barang dagangan	8.200
• Penerimaan piutang dagang	<u>12.000 +</u>
	20.200
Dikurangi:	
Kas yang dibayarkan untuk:	
• Pembelian barang dagangan	7.200
• Pembayaran beban-beban	5.400
• Pembayaran utang dagang	<u>3.500 +</u>
	<u>16.100 -</u>
Arus kas bersih dari aktivitas operasi	4.100
Arus kas dari aktivitas investasi:	
• Kas yang dibayarkan untuk pembelian peralatan	(2.000)
Arus kas dari aktivitas pendanaan:	
• Kas yang diterima dari penarikan pinjaman bank	10.000
Dikurangi:	
• Kas yang dibayarkan untuk angsuran pinjaman bank	<u>(2.000)</u>
Kenaikan/penurunan kas	6.000
Kas pada awal tahun	<u>6.700 +</u>
Kas pada akhir tahun	<u>16.800</u>

## CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

**CATATAN ATAS  
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2015 DAN 2014**  
(Dinyatakan dalam miliaran Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

### 1. INFORMASI UMUM

#### a. Pendirian dan informasi lainnya

PT Astra International Tbk ("Perseroan") didirikan pada tahun 1957 dengan nama PT Astra International Incorporated. Pada tahun 1990, Perseroan mengubah namanya menjadi PT Astra International Tbk.

Perseroan berdomisili di Jakarta, Indonesia, dengan kantor pusat di Jl. Gaya Motor Raya No. 8, Sunter II, Jakarta.

Ruang lingkup kegiatan Perseroan seperti yang tertuang dalam Anggaran Dasarnya adalah perdagangan umum, perindustrian, pertambangan, pengangkutan, pertanian, pembangunan, jasa dan konsultan. Ruang lingkup kegiatan utama entitas anak, ventura bersama dan entitas asosiasi meliputi perakitan dan penyaluran mobil, sepeda motor berikut suku cadangnya, penjualan dan penyewaan alat berat, pertambangan dan jasa terkait, pengembangan perkebunan, jasa keuangan, infrastruktur dan teknologi informasi.

memberikan informasi atau penjelasan secara rinci atau detail yang dianggap perlu terhadap laporan keuangan yang ada

# DISKUSIYUKS



## QUIZ



LAPORAN KEUANGAN

## TUJUAN PEMBELAJARAN

Siswa mampu:

- menghitung komponen-komponen dalam laporan laba/rugi perusahaan dagang
- Menghitung komponen-komponen dalam laporan perubahan modal perusahaan dagang
- Menyebutkan kelompok akun yang terdapat dalam Neraca perusahaan dagang

# QUESTION 01

Berikut adalah sebagian akun yang dikutip dari pembukuan UD Makmur per 31 Desember 2015.

Persediaan barang dagang (awal)	Rp 21.000.000,-
Penjualan	Rp 48.600.000,-
Retur Penjualan	Rp 3.000.000,-
Pembelian	Rp 18.000.000,-
Retur Pembelian	Rp 3.000.000,-
Potongan pembelian	Rp 1.500.000,-
Persediaan barang dagang (akhir)	Rp 24.000.000,-

Berdasarkan data diatas, besarnya laba kotor pada UD Makmur adalah ....

# QUESTION 02

Diketahui data akuntansi Toko Abadi per 31 Desember 2015 (dalam ribuan rupiah)

Penjualan	Rp 25.000.000,-
Persediaan barang dagang (awal)	Rp 25.000.000,-
Pembelian	Rp 9.500.000,-
Retur Pembelian	Rp 1.500.000,-
Potongan pembelian	Rp 1.250.000,-
Persediaan barang dagang (akhir)	Rp 15.000.000,-

Berdasarkan data diatas, besar harga pokok penjualan adalah ....

## QUESTION 03

Berikut adalah data akuntansi PT Subur Kencana

Nama Akun	Debet	Kredit
Modal Tn Ari		Rp 135.000.000,-
Piutang Dagang	Rp 20.000.000,-	
Persediaan Barang Dagang	Rp 55.200.000,-	
Akm Peny, Peralatan Toko		Rp 10.000.000,-
Beban Asuransi	Rp 23.250.000,-	
Peralatan Toko	Rp 35.000.000,-	
Kas	Rp 35.000.000,-	
Utang Dagang		Rp 15.000.000,-
Retur Penjualan	Rp 15.000.000,-	
Perlengkapan Toko	Rp 2.350.000,-	
Penjualan		Rp 550.000.000,-
Beban Gaji bag Penjualan	Rp 65.000.000,-	
Asuransi dibayar dimuka	Rp 4.500.000,-	

Berdasarkan neraca saldo diatas, yang termasuk ke dalam komponen aktiva lancar adalah ...

# QUESTION 04

Pada pembukuan suatu perusahaan terdapat akun-akun berikut

Modal Awal	Rp 55.000.000,-
Prive	Rp 1.000.000,-
Laba Kotor	Rp 50.000.000,-
Beban Usaha	Rp 20.000.000,-

Besar modal akhir milik perusahaan adalah ...

# QUESTION 05

Data akuntansi UD Winadara Lestari per 31 Desember 2015 adalah sebagai berikut

Modal Akhir	Rp 185.000.000,-
Prive	Rp 3.500.000,-
Penjualan Bersih	Rp 100.000.000,-
HPP	Rp 25.000.000
Beban Gaji	Rp 20.000.000,-
Beban Sewa	Rp 12.500.000,-
Beban listrik, air, dan telepon	Rp 3.000.000,-

Berdasarkan data diatas, besar modal awal adalah ...

## PERSEDIAAN BARANG DAGANG

4 OKTOBER 2017



## TUJUAN PEMBELAJARAN

---

- Mampu mendefinisikan pengertian persediaan
- Mampu menjelaskan sistem pencatatan persediaan barang dagang
- Mampu menguraikan metode-metode yang digunakan dalam penilaian persediaan barang dagang
- Mampu mengidentifikasi macam-macam metode fisik dalam penilaian persediaan barang dagang
- Mampu menghitung nilai persediaan barang dagang dengan berbagai metode fisik

## DEFINISI

---

Persediaan adalah **barang** yang **diperoleh** untuk **dijual kembali** atau **bahan** untuk **diolah** menjadi **barang jadi** atau **barang jadi** yang **akan dijual** atau **barang yang akan digunakan**.

Persediaan Barang Dagang adalah barang yang **diperoleh** perusahaan untuk **dijual kembali** tanpa melakukan perubahan pada barang tersebut.

## SISTEM PENCATATAN PERSEDIAAN BARANG DAGANG

---

SISTEM  
PERIODIK  
(FISIK)

SISTEM  
PERPETUAL

### SISTEM PERIODIK

---

- Pencatatan persediaan dilakukan pada akhir periode setelah perhitungan fisik
- Setiap akhir periode diperlukan jurnal penyesuaian untuk menutup nilai persediaan awal dan mencatat nilai akhir persediaan

## SISTEM PERPETUAL

---

- Melakukan pembukuan atas persediaan secara terus menerus
- Setiap transaksi yang mempengaruhi perubahan persediaan barang dagang akan dicatat
- Kartu persediaan digunakan sebagai buku pembantu

## SISTEM PERIODIK

---

Identifikasi Khusus

MPKP/FIFO

~~MTD/FIFO~~

Rata-Rata Tertimbang

HPP lebih besar, maka laba lebih rendah, sehingga pajak lebih rendah

Nilai persediaan di Neraca lebih kecil (tidak sesuai fakta)

## IDENTIFIKASI KHUSUS

---

Setiap barang yang dibeli **diberi tanda khusus**.

Tanda khusus (biasa disebut *Inventory tag*) itu mencatat jenis barang, tanggal pembelian, harga pokok per unit, dan harga pokok total.

## CONTOH

---

- Diketahui data persediaan barang dagangan bulan April 2015 sbb:
- 4 april dibeli 150 unit @Rp 525,00
- 17 april dibeli 300 unit @Rp 550,00
- 24 april dijual 400 unit
- 28 april dibeli unit @Rp 525,00

Persediaan akhir (600 unit):  
 50 unit x Rp525 = Rp 26.250  
550 unit x Rp 525 = Rp 288.750  
 600 unit Rp 315.000

Tanggal	Persediaan awal dan pembelian			Penjualan (Unit)
	unit	Harga	Jumlah	
April 4	150	Rp525,00	Rp78.750,00	
17	300	Rp550,00	Rp165.000,00	
24				400 unit
28	550	Rp525,00	Rp288.750,00	
<b>total</b>	<b>1.000</b>		<b>Rp532.500,00</b>	<b>400</b>

Perhitungan HPP:  
 Persediaan awal Rp -  
 Pembelian Rp 532.500  
 Barang tersedia untuk dijual Rp 532.500  
 Persediaan akhir (Rp315.000)  
 HPP Rp217.500

Persediaan akhir (1.000 unit – 400 unit) = 600 unit

## MASUK PERTAMA KELUAR PERTAMA (MPKP) ATAU FIRST IN FIRST OUT (FIFO)

- persediaan dengan nilai perolehan awal (pertama) masuk akan dijual (digunakan) terlebih dahulu,
- persediaan akhir dinilai dengan nilai perolehan persediaan yang terakhir masuk (dibeli).

## CONTOH

Tanggal	Persediaan awal dan pembelian			Penjualan (Unit)
	unit	Harga	Jumlah	
April 4	150	Rp525,00	Rp78.750,00	
17	300	Rp550,00	Rp165.000,00	
24				400 unit
28	550	Rp525,00	Rp288.750,00	
<b>total</b>	<b>1.000</b>		<b>Rp532.500,00</b>	<b>400</b>

Persediaan akhir (600):

550 unit x Rp 525 = Rp 288.750

50 unit x Rp 550 = Rp 27.500

600 unit                      Rp 316.250

Perhitungan HPP:

Persediaan awal	Rp -
Pembelian	<u>Rp 532.500</u>
Barang tersedia untuk dijual	Rp532.500
Persediaan akhir	(Rp 316.250)
HPP	Rp 216.250

## MASUK TERAKHIR KELUAR PERTAMA (MTKP) ATAU LAST IN FIRST OUT (LIFO)

- persediaan dengan nilai perolehan terakhir masuk akan dijual (digunakan) terlebih dahulu,
- persediaan akhir dinilai dan dilaporkan berdasarkan nilai perolehan persediaan yang awal masuk atau dibeli.

Tanggal	Persediaan awal dan pembelian			Penjualan (Unit)
	unit	Harga	Jumlah	
April 4	150	Rp525,00	Rp78.750,00	
17	300	Rp550,00	Rp165.000,00	
24				400 unit
28	550	Rp525,00	Rp288.750,00	
<b>total</b>	<b>1.000</b>		<b>Rp532.500,00</b>	<b>400</b>

Persediaan akhir (600):

50 unit x Rp 525 = Rp 26.250

550 unit x Rp 525 = Rp288.750

600 unit Rp 315.000

Perhitungan HPP:

Persediaan awal Rp -

Pembelian Rp 532.500

Barang tersedia untuk dijual Rp 532.500

Persediaan akhir (Rp 315.000)

HPP Rp 217.500

## RATA-RATA TERTIMBANG

- nilai persediaan akhir ditentukan dengan menghitung **harga rata-rata** barang yang tersedia pada saat terjadi transaksi penjualan atau pada akhir periode.

$$\text{Harga rata-rata} = \frac{\text{total harga saldo awal+pembelian}}{\text{Total unit saldo awal+pembelian}}$$

- 
- Harga rata-rata

$$= \frac{(150 \text{ unit} \times \text{Rp}525) + (300 \text{ unit} \times \text{Rp}550) + (550 \text{ unit} \times \text{Rp}525)}{(150 + 300 + 550)}$$

$$= \frac{\text{Rp } 532.500,00}{1.000} = \text{Rp } 532,50$$

Perhitungan HPP:

Persediaan awal	Rp -
Pembelian	<u>Rp 532.500</u>
Barang tersedia untuk dijual	Rp 532.500
Persediaan akhir	<u>(Rp 319.500)</u>
HPP	Rp 213.000

Berdasarkan perhitungan diatas maka nilai Persediaan akhir (600):

$$600 \text{ unit} \times \text{Rp } 532,50 = \text{Rp } 319.500$$



**DISCUSSION TIME !**

---

## PERUBAHAN SOAL !

1 September	Persediaan Awal	1000 kg	@ Rp 7.000,-
4 September	Pembelian	500 kg	@ Rp 7.250,-
6 September	Penjualan	550 kg	
10 September	Pembelian	500 kg	@ Rp 7.300,-
13 September	Penjualan	400 kg	
15 September	Pembelian	450 kg	@ Rp 7.500,-
20 September	Penjualan	400 kg	
23 September	Pembelian	450 kg	@ Rp 7.800,-
25 September	Penjualan	550 kg	

## Metode Penilaian Persediaan Barang Dagang Sistem Perpetual

13 Oktober 2017

## Tujuan Pembelajaran

- Peserta didik dapat menjelaskan sistem perpetual pencatatan persediaan barang dagang,
- Peserta didik dapat menguraikan metode penilaian persediaan barang dagang sistem perpetual,
- Peserta didik dapat menghitung nilai persediaan akhir dengan berbagai metode pada sistem perpetual,
- Peserta didik dapat menjelaskan pencatatan jurnal dalam sistem perpetual
- Peserta didik dapat melaporkan perhitungan persediaan secara tertulis dalam kartu persediaan.

## Sistem Perpetual

- **Pencatatan** persediaan barang dagang dilakukan secara **permanen atau terus menerus** menggunakan akun Persediaan Barang Dagang (PBD).
- **Transaksi yang mempengaruhi** perubahan persediaan barang dagang akan **dicatat**
- **Kartu Persediaan** digunakan untuk mempermudah menentukan **Harga Pokok Penjualan**

## Karakteristik

- Mencatat setiap mutasi
- **Akun persediaan** menunjukkan **nilai persediaan setiap saat**
- Memberikan tingkat kontrol yang akurat
- Setiap transaksi **penjualan** barang, harga pokok barang yang dijual **dihitung dan dicatat** pada **debit** pada akun "**Harga Pokok Penjualan**"
- Untuk perusahaan yang memiliki nilai persediaan yang tinggi

## Kartu Persediaan

Nama Barang :										
Satuan :										
Tanggal	Keterangan	Masuk			Keluar			Saldo		
		Q	P	Jml	Q	P	Jml	Q	P	Jml

Keterangan:  
Q = Quantity (jumlah barang)  
P = Price (harga satuan)  
Jml = Jumlah harga barang

## Sistem Perpetual

MPKP/FIFO

Metode Rata-rata Bergerak (MAM)

## MPKP/FIFO

Asumsi dalam metode ini, penilaian harga pokok penjualan berdasarkan anggapan bahwa **barang yang pertama dibeli akan dijual dulu.**

Contoh

1 Agt	Persediaan awal	400 kg	@ Rp 8.000
5 Agt	Pembelian	2.000 kg	@ Rp 9.000
10 Agt	Penjualan	1.700 kg	
15 Agt	Pembelian	3.000 kg	@ Rp 10.000
20 Agt	Penjualan	2.500 kg	
25 Agt	Pembelian	800 kg	@ Rp 11.000
30 Agt	Penjualan	1.500 kg	

1 Agt	Persediaan awal	400 kg	@ Rp 8.000
5 Agt	Pembelian	2.000 kg	@ Rp 9.000
10 Agt	Penjualan	1.700 kg	

Tgl	Keterangan	Masuk			Keluar			Saldo		
		Q	P (Rp)	Jml (Rp)	Q	P (Rp)	Jml (Rp)	Q	P (Rp)	Jml (Rp)
Agt 1	persediaan awal							400	8.000	3.200.000
5	pembelian	2.000	9.000	18.000.000				400	8.000	3.200.000
								2.000	9.000	18.000.000
10	penjualan				400	8.000	3.200.000	700	9.000	6.300.000
					1.300	9.000	11.700.000			

15 Agt	Pembelian	3.000 kg	@ Rp 10.000
20 Agt	Penjualan	2.500 kg	

Tgl	Keterangan	Masuk			Keluar			Saldo		
		Q	P (Rp)	Jml (Rp)	Q	P (Rp)	Jml (Rp)	Q	P (Rp)	Jml (Rp)
10	penjualan				400	8.000	3.200.000	700	9.000	6.300.000
					1.300	9.000	11.700.000			
15	Pembelian	3.000	10.000	30.000.000				700	9.000	6.300.000
								3.000	10.000	30.000.000
20	Penjualan				700	9.000	6.300.000	1.200	10.000	12.000.000
					1.800	10.000	18.000.000			

25 Agt	Pembelian	800 kg	@ Rp 11.000
30 Agt	Penjualan	1.500 kg	

Tgl	Keterangan	Masuk			Keluar			Saldo		
		Q	P (Rp)	Jml (Rp)	Q	P (Rp)	Jml (Rp)	Q	P (Rp)	Jml (Rp)
20	penjualan				700	9.000	6.300.000	1.200	10.000	12.000.000
					1.800	10.000	18.000.000			
25	pembelian	800	11.000	8.800.000				1.200	10.000	12.000.000
								800	11.000	8.800.000
30	penjualan				1.200	10.000	12.000.000	500	11.000	5.500.000
					300	11.000	3.300.000			

Tgl	Keterangan	Masuk			Keluar			Saldo		
		Q	P (Rp)	Jml (Rp)	Q	P (Rp)	Jml (Rp)	Q	P (Rp)	Jml (Rp)
Agt	1 persediaan awal							400	8.000	3.200.000
5	pembelian	2.000	9.000	18.000.000				400	8.000	3.200.000
								2.000	9.000	18.000.000
10	penjualan				400	8.000	3.200.000	700	9.000	6.300.000
					1.300	9.000	11.700.000			
15	pembelian	3.000	10.000	30.000.000				700	9.000	6.300.000
								3.000	10.000	30.000.000
20	penjualan				700	9.000	6.300.000	1.200	10.000	12.000.000
					1.800	10.000	18.000.000			
25	pembelian	800	11.000	8.800.000				1.200	10.000	12.000.000
								800	11.000	8.800.000
30	penjualan				1.200	10.000	12.000.000	500	11.000	5.500.000
					300	11.000	3.300.000			
<b>Jumlah</b>								500		5.500.000

## Metode Rata-rata Bergerak atau Moving Average Methods (MAM)

- Asumsi dalam metode ini, penilaian harga pokok penjualan **menggunakan harga rata-rata**, dimana harga rata-rata akan **berubah** jika **ada mutasi masuk persediaan barang dagang**.

Contoh

1 Agt	Persediaan awal	400 kg	@ Rp 8.000
5 Agt	Pembelian	2.000 kg	@ Rp 9.000
10 Agt	Penjualan	1.700 kg	
15 Agt	Pembelian	3.000 kg	@ Rp 10.000
20 Agt	Penjualan	2.500 kg	
25 Agt	Pembelian	800 kg	@ Rp 11.000
30 Agt	Penjualan	1.500 kg	

1 Agt	Persediaan awal	400 kg	@ Rp 8.000
5 Agt	Pembelian	2.000 kg	@ Rp 9.000
10 Agt	Penjualan	1.700 kg	

Tgl	Keterangan	Masuk			Keluar			Saldo		
		Q	P (Rp)	Jml (Rp)	Q	P (Rp)	Jml (Rp)	Q	P (Rp)	Jml (Rp)
Agt	1 persediaan awal							400	8.000	3.200.000
	5 pembelian	2.000	9.000	18.000.000				2.400	8.833	21.200.000
	10 penjualan				1.700	8.833	15.016.667	700	8.833	6.183.333

15 Agt	Pembelian	3.000 kg	@ Rp 10.000
20 Agt	Penjualan	2.500 kg	

Tgl	Keterangan	Masuk			Keluar			Saldo		
		Q	P (Rp)	Jml (Rp)	Q	P (Rp)	Jml (Rp)	Q	P (Rp)	Jml (Rp)
	10 penjualan				1.700	8.833	15.016.667	700	8.833	6.183.333
	15 pembelian	3.000	10.000	30.000.000				3.700	9.779	36.183.333
	20 penjualan				2.500	9.779	24.448.198	1.200	9.779	11.735.135

25 Agt	Pembelian	800 kg	@ Rp 11.000
30 Agt	Penjualan	1.500 kg	

Tgl	Keterangan	Masuk			Keluar			Saldo		
		Q	P (Rp)	Jml (Rp)	Q	P (Rp)	Jml (Rp)	Q	P (Rp)	Jml (Rp)
20	penjualan				2.500	9.779	24.448.198	1.200	9.779	11.735.135
25	pembelian	800	11.000	8.800.000				2.000	10.268	20.535.135
30	penjualan				1.500	10.268	15.401.351	500	10.268	5.133.784

Tgl	Keterangan	Masuk			Keluar			Saldo		
		Q	P (Rp)	Jml (Rp)	Q	P (Rp)	Jml (Rp)	Q	P (Rp)	Jml (Rp)
Agt 1	persediaan awal							400	8.000	3.200.000
5	pembelian	2.000	9.000	18.000.000				2.400	8.833	21.200.000
10	penjualan				1.700	8.833	15.016.667	700	8.833	6.183.333
15	pembelian	3.000	10.000	30.000.000				3.700	9.779	36.183.333
20	penjualan				2.500	9.779	24.448.198	1.200	9.779	11.735.135
25	pembelian	800	11.000	8.800.000				2.000	10.268	20.535.135
30	penjualan				1.500	10.268	15.401.351	500	10.268	5.133.784
<b>Jumlah</b>								500		5.133.784

Pencatatan  
Sistem  
Perpetual

## Pembelian

- Persediaan BD (D)           xxx
- Utang dagang/Kas (K)   xxx

## Retur Pembelian

- Utang Dagang/Kas (D)   xxx
- Persediaan BD (K)       xxx

## Pencatatan Sistem Perpetual

### Penjualan

- Piutang Dagang/Kas (D) xxx
- Penjualan (K)                   xxx
- Harga Pokok Penjualan (D) xxx
- Persediaan BD (K)           xxx

### Retur Penjualan

- Retur Penjualan (D)           xxx
- Piutang Dagang/Kas (K) xxx
- Persediaan BD (D)           xxx
- Harga Pokok Penjualan (K) xxx

HOW I STUDY.



SLOTHS.COM

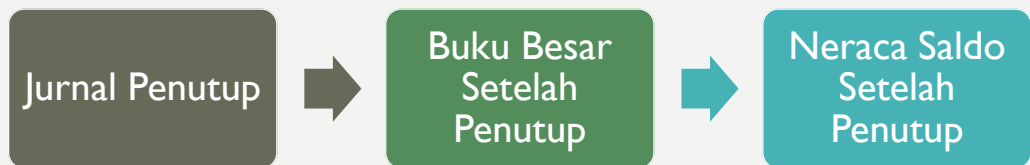
## Time for Discussion

# **SIKLUS PENUTUPAN AKUNTANSI PERUSAHAAN DAGANG**

8 NOVEMBER 2017

## **TUJUAN PEMBELAJARAN**

- Dapat menjelaskan pengertian dari jurnal penutup
- Dapat mengidentifikasi akun nominal perusahaan dagang yang harus ditutup
- Dapat mengidentifikasi langkah-langkah yang digunakan dalam membuat buku besar setelah penutup
- Dapat membuat siklus penutupan pada perusahaan dagang.



## **BUKU BESAR SETELAH PENUTUP**

- Penutupan buku besar dilakukan dengan cara memposting atau memindahbukukan dari jurnal penutup ke akun buku besar yang sesuai
- akun nominal akan bersaldo nol dan akun riil yaitu akun harta, utang, dan modal tetap bersaldo.
- Saldo akun riil tersebut disusun dalam daftar yang disebut Neraca Saldo Setelah Penutup

## BUKU BESAR SETELAH PENUTUP

Memindahkan ke dalam buku besar jumlah yang ada di jurnal penutup ke akun buku besar yang sesuai

Mengisi kolom ref pada jurnal penutup dengan memberi tanda cek (√) atau nomor kode perkiraan, dan mengisi kolom ref pada buku besar dengan nama dan nomor halaman jurnal penutup.

## BUKU BESAR SETELAH PENUTUP

Tgl	Keterangan	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debet (Rp)	Kredit (Rp)

# CONTOH

## LIHAT JURNAL PENUTUP DI LKS HALAMAN 56

- Beban Gaji

Tgl		Keterangan	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
						Debet (Rp)	Kredit (Rp)
Des	31	Saldo	√			9.200.000	
		Penutupan	JP		9.200.000	0	

- Beban Listrik, Air, dan Telepon

Tgl		Keterangan	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
						Debet (Rp)	Kredit (Rp)
Des	31	Saldo	√			640.000	
		Penutupan	JP		640.000	0	

- Penjualan

Tgl		Keterangan	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
						Debet (Rp)	Kredit (Rp)
Des	31	Saldo	√				36.700.000
		Penutupan	JP	36.700.000			0

- Ikhtisar Laba/Rugi

Tgl		Keterangan	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
						Debet (Rp)	Kredit (Rp)
Des	31	Saldo	√				5.100.000
		Penutupan	JP		37.970.000		43.070.000
		Penutupan	JP	41.852.000			1.218.000
		Penutupan	JP	1.218.000			0

- Modal Jaya

Tgl		Keterangan	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
						Debet (Rp)	Kredit (Rp)
Des	31	Saldo	√				225.000.000
		Penutupan	JP		1.218.000		226.218.000
		Penutupan	JP	300.000			225.918.000

## NERACA SALDO SETELAH PENUTUP

- Daftar yang memuat semua perkiraan riil beserta saldonya setelah dilakukan penutupan buku besar
- Dibuat untuk memastikan bahwa saldo-saldo yang terdapat dalam pembukuan berada dalam **keadaan seimbang dan sesuai** dengan saldo yang dilaporkan dalam neraca.
- **Awal pencatatan** pada periode akuntansi berikutnya

## NERACA SALDO SETELAH PENUTUPAN

Nama Akun	Debet	Kredit
Kas	114.718.000	
Piutang Dagang	51.500.000	
Persediaan Barang Dagang	83.500.000	
Perlengkapan	1.200.000	
Sewa dibayar dimuka	22.500.000	
Peralatan	60.000.000	
Akm Peny Peralatan		20.500.000
Utang Dagang		45.000.000
Utang Bank		40.000.000
Utang Gaji		2.000.000
Modal Jaya		225.918.000
<b>JUMLAH</b>	<b>333.418.000</b>	<b>333.418.000</b>

*Lampiran 15.*

# **Dokumentasi**

## DOKUMENTASI

