

LAPORAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)

DI SMA NEGERI 5 YOGYAKARTA

Jalan Nyi Pembayun 39 Kotagede Yogyakarta 55172

DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA



Disusun oleh:

Syifa Nurrahmah

NIM. 14803244023

PENDIDIKAN AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2017

LEMBAR PENGESAHAN

Dengan ini menyatakan bahwa:

Nama : Syifa Nurrahmah
NIM : 14803244023
Prodi : Pendidikan Akuntansi
Jurusan : Pendidikan Akuntansi
Fakultas : Fakultas Ekonomi

Telah melaksanakan kegiatan PLT di SMA Negeri 5 Yogyakarta dari tanggal 15 September 2017 s.d. 15 November 2017. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini. Laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) ini telah disetujui dan disahkan oleh:

Yogyakarta, November 2017

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing PLT

(DPL)

Dra. Sukanti, M. Pd.

Dra. Eviarti

NIP. 19540101 197903 2 001

NIP. 19620328 198903 2 001

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Koordinator PLT

Sekolah



Drs. Jumiran, M. Pd. I.

Sri Suyatmi, S. Pd.

NIP. 19590227 198203 1 011

NIP. 1969121 199412 2 003

91

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penyusunan laporan PLT di SMA Negeri 5 Yogyakarta dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Penyusunan laporan ini bertujuan untuk memenuhi salah satu tugas mata kuliah PLT dimana bukti tertulis tentang pelaksanaan program PLT di SMA Negeri 5 Yogyakarta.

Oleh karena itu pada kesempatan ini penyusun mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan baik moril maupun spiritual bagi penyusunan laporan ini, terutama kepada:

1. Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta beserta segenap pimpinan Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Tim LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Ibu Dra. Sukanti, M. Pd. selaku Dosen Pembimbing PLT.
4. Bapak Drs. H. Jumiran, M. Pd.I. Kepala SMA Negeri 5 Yogyakarta.
5. Ibu Sri Suyatmi, S. Pd. koordinator PLT yang senantiasa memberikan pengarahan dan bimbingan dalam pelaksanaan PLT.
6. Ibu Dra. Eviarti guru pembimbing yang telah sabar memberikan bimbingan kepada penyusun selama PLT.
7. Seluruh Guru dan Karyawan SMA Negeri 5 Yogyakarta yang telah memberikan bimbingan, arahan dan informasi serta bantuan dalam pelaksanaan PLT.
8. Orang tua dan keluarga yang senantiasa mendoakan dan memberikan dorongan dalam berbagai bentuk kepada kami.
9. Teman – teman mahasiswa kelompok PLT SMA Negeri 5 Yogyakarta atas kerjasamanya dan kekompakannya.
10. Siswa – siswi SMA Negeri 5 Yogyakarta.
11. Semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan program PLT, baik secara langsung maupun tidak langsung yang tidak dapat penyusun sebutkan satu per satu.

Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, untuk itu penyusun sangat mengharapkan saran dan kritik untuk perbaikan dikemudian hari.

Yogyakarta, November 2017

Penyusun

Syifa Nurrahmah
NIM. 14803244023

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
ABSTRAK	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT	5
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS	
A. Persiapan Praktik Lapangan Terbimbing(PLT)	8
B. Pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing(PLT)	9
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi PLT	13
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	15
B. Saran.....	15
DAFTAR PUSTAKA	vii
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1* Silabus
- Lampiran 2* Kalender Pendidikan dan Jadwal Pelajaran
- Lampiran 3* Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- Lampiran 4* Analisis Minggu Efektif, Program Tahunan, dan Program Semester
- Lampiran 5* Soal-soal dan Kunci Jawaban
- Lampiran 6* Matriks Praktik Lapangan Terbimbing
- Lampiran 7* Laporan Mingguan
- Lampiran 8* Kartu Bimbingan
- Lampiran 9* Sample Lembar Jawab Siswa
- Lampiran 10* Penilaian
- Lampiran 11* Presensi Siswa
- Lampiran 12* Analisis Daya Serap Ulangan Harian
- Lampiran 13* Media Pembelajaran
- Lampiran 14* Dokumentasi

ABSTRAK

PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT) DI SMA NEGERI 5 YOGYAKARTA

TAHUN PEMBELAJARAN 2017/2018

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang telah dilaksanakan mahasiswa pada tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2016 merupakan wahana bagi mahasiswa untuk melatih meningkatkan kualitas diri dalam hal pembelajaran di sekolah. PLT merupakan kegiatan latihan kependidikan yang wajib dilakukan oleh seluruh mahasiswa kependidikan di UNY yang bertujuan untuk melatih mahasiswa agar memiliki pengetahuan dan pengalaman nyata tentang proses belajar mengajar. Dengan kegiatan PLT ini diharapkan mahasiswa memiliki bekal untuk mengembangkan diri sebagai tenaga kependidikan yang profesional dan memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan dalam profesi.

Kegiatan selama PLT yang berlokasi di SMA Negeri 5 Yogyakarta antara lain: observasi pra PLT yang meliputi kegiatan observasi fisik dan observasi proses belajar mengajar. Dalam kegiatan PLT ini, mahasiswa melakukan praktik mengajar kelas XII IPS 3 untuk mata pelajaran akuntansi yang setiap minggunya terdiri dari 3 jam pelajaran. Dalam praktik mengajar, mahasiswa menggunakan metode ceramah, diskusi, dan penugasan. Materi yang digunakan selama praktik mengajar adalah akuntansi perusahaan dagang yang terdiri dari laporan keuangan, pencatatan persediaan barang dagang, jurnal penutup dan buku besar setelah penutupan (posting). Kegiatan persiapan meliputi observasi pembelajaran di kelas yang dilakukan pada saat KBM di kelas berlangsung, selain itu, dilakukan juga evaluasi bersama guru pembimbing agar praktik yang dilakukan selanjutnya berjalan lebih baik. Seluruh kegiatan PLT dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar meskipun ada sedikit hambatan dalam pelaksanaannya baik itu dikarenakan kurangnya persiapan maupun hambatan yang ditemui dalam praktik di kelas. Namun demikian, hambatan tersebut dapat teratasi berkat hubungan dengan guru pembimbing, pihak sekolah dan sarana prasarana yang mendukung dalam pelaksanaan pembelajaran.

Kata kunci: PLT, Pendidikan Akuntansi, SMA Negeri 5 Yogyakarta,

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

1. Profil SMA Negeri 5 Yogyakarta

a. Letak Geografis

Sekolah Menengah Atas Negeri (SMAN) 5 Yogyakarta terletak di Jalan Nyi Pembayun 39 Kotagede Yogyakarta dengan lahan seluas 10.028 meter persegi dengan luas bangunan 3.762 meter persegi. Sekolah ini telah mendapat akreditasi A dengan nilai hasil akreditasi 96,86 pada tahun 2009.

b. Visi dan Misi

Visi yang dimiliki SMA Negeri 5 Yogyakarta adalah “Menciptakan manusia yang memiliki citra moral, citra kecendekiawanan, citra kemandirian, dan berwawasan lingkungan berdasarkan atas ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa.”

Misi yang dilakukan untuk meraih visi tersebut adalah sebagai berikut:

1. Terbentuknya insan pelajar yang memiliki moral, perilaku yang baik, berbudi pekerti luhur berbudaya bangsa Indonesia dan berakhlakul karimah berdasarkan aturan-aturan yang berlaku baik di kalangan masyarakat, sekolah, negara/maupun agama.
2. Terbentuknya generasi yang mampu menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi berjiwa patriotis, nasionalis tanpa mengabaikan nilai-nilai moral serta nilai-nilai luhur kebangsaan maupun keagamaan.
3. Terbentuknya generasi yang berjiwa mandiri, senang beraktivitas dan berkreaitivitas untuk menatap kehidupan masa depan yang lebih cerah dalam menghadapi berbagai tantangan di era kompetisi dan globalisasi

Berdasarkan observasi fisik yang dilakukan sebelum Program PLT, diperoleh data sebagai berikut:

1. Kondisi Fisik

a. Ruang Kelas

SMA Negeri 5 Yogyakarta mempunyai 28 ruang kelas untuk kegiatan belajar kelas X, XI, dan XII. Untuk kelas X terdapat 9 kelas, sedangkan untuk kelas XI terdapat 9 kelas dan XII terdapat 10 kelas. Luas masing-masing 7 x 8 meter. Fasilitas yang ada di dalam kelas adalah papan tulis, LCD, galon air minum, meja, kursi, jam dinding, gambar Garuda Pancasila, foto presiden dan wakil presiden, alat kebersihan,

papan pengumuman, dan kipas angin. Berbagai fasilitas yang ada di kelas tersebut dengan kondisi yang baik.

b. Ruang Perkantoran

Ruang perkantoran yang ada di SMA Negeri 5 Yogyakarta terdiri dari ruang kepala sekolah, ruang wakil kepala sekolah, ruang guru, ruang tata usaha (TU), ruang piket, dan ruang bimbingan konseling.

c. Laboratorium

Di SMA Negeri 5 Yogyakarta terdapat lima laboratorium dengan kondisi dan fasilitas yang ada di dalamnya yang baik dan mencukupi. Laboratorium tersebut, yaitu:

- 1) Laboratorium Kimia
- 2) Laboratorium Fisika
- 3) Laboratorium Biologi
- 4) Laboratorium IT
- 5) Laboratorium Multimedia
- 6) Laboratorium Seni Budaya

d. Masjid dan Tempat Ibadah

SMA 5 Yogyakarta memiliki masjid dengan nama Masjid Puspanegara. Tempat sholat nyaman dan cukup memadai, fasilitas ibadah mencukupi (sajadah, mukena, sarung dan Al Quran) juga terdapat perpustakaan masjid yang dikelola oleh ROHIS (Rohaniawan Islam) Darussalam. Selain masjid, SMA Negeri 5 Yogyakarta juga memfasilitasi tempat ibadah untuk peserta didik nonmuslim, terdapat dua ruangan khusus yang digunakan untuk ibadah peserta didik nonmuslim yaitu untuk siswa yang beragama Kristen dan Katholik.

e. Ruang Kegiatan Peserta Didik

SMA Negeri 5 Yogyakarta juga memfasilitasi kegiatan peserta didik dengan memberikan fasilitas ruang kegiatan peserta didik meliputi enam ruangan yang terdiri atas:

- 1) Ruang OSIS
- 2) Ruang Palang Merah Remaja (PMR)
- 3) Ruang Kerohanian Islam (ROHIS)
- 4) Ruang Keterampilan
- 5) Ruang Teater
- 6) Koperasi Siswa

2. Potensi Peserta Didik dan Guru

Potensi peserta didik dan guru yang ada di SMA Negeri 5 Yogyakarta dapat dilihat dari berbagai prestasi yang telah diraih peserta didik dan guru SMA Negeri 5 Yogyakarta.

a. Potensi Siswa

Siswa mempunyai banyak prestasi dalam berbagai bidang perlombaa di tingkat kecamatan, kabupaten, provinsi, nasional dan internasional. Ini tergolong sangat baik karena para siswa banyak yang memperoleh kejuaraan dalam perlombaan.

b. Potensi Guru

Jumlah guru atau tenaga pendidik SMA Negeri 5 Yogyakarta adalah sebanyak 62 orang. Kompetensi guru sangat baik sesuai dengan bidang ilmunya masing-masing, dengan Strata 1, S2 serta hampir semua guru telah bersertifikasi dan PNS

c. Potensi Karyawan

Karyawan SMA Negeri 5 Yogyakarta berjumlah dua puluh tiga orang dengan rincian 5 orang PNS, 4 orang tenaga bantu dan 14 pegawai tidak tetap yang menduduki jabatan sebagai pegawai TU, kesiswaan, petugas perpustakaan, laboran, operator mesin, satpa, driver, petugas kebersihan dan petugas jaga malam.

3. Fasilitas dan Media Kegiatan Belajar Mengajar

Fasilitas dan media kegiatan belajar mengajar yang disediakan sekolah untuk peserta didik meliputi:

- a. LCD di setiap kelas
- b. Komputer
- c. Laboratorium
- d. Lapangan olah raga (voli, basket, bulu tangkis, lompat jauh, dan senam)
- e. Alat-alat olah raga
- f. Ruang multimedia
- g. Ruang IT
- h. Ruang keterampilan
- i. Perpustakaan dan ruang baca
- j. Peralatan media pembelajaran seperti peta, video, poster, miniatur, dan CD Pembelajaran

4. Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan sekolah merupakan sarana penting demi tercapainya pembelajaran yang memadai. Perpustakaan SMA Negeri 5 Yogyakarta

merupakan sumber belajar yang sangat penting sebagai pusat informasi bagi peserta didik maupun guru dalam memperlancar proses pembelajaran.

Untuk mendukung kegiatan belajar mengajar di SMA Negeri 5 Yogyakarta, Perpustakaan SMA Negeri 5 Yogyakarta berusaha memberikan berbagai pelayanan secara maksimal, layanan tersebut antara lain :

- a. Layanan Sirkulasi
- b. Layanan Referensi
- c. Layanan Terbitan Berkala
- d. Layanan Internet
- e. Layanan Katalog Online
- f. Fasilitas Ruang Baca
- g. Fasilitas Ruang Pembelajaran
- h. Fasilitas Sirkulasi Terkomputerisasi
- i. Fasilitas Absensi Terkomputerisasi
- j. Fasilitas Komputer Katalog

5. Bimbingan Konseling

Terdapat satu ruangan Bimbingan Konseling (BK) yang terletak di utara lapangan utama sekolah. BK membantu dan memantau perkembangan peserta didik dari berbagai segi yang mempengaruhinya serta memberikan informasi-informasi penting yang dibutuhkan oleh peserta didik seperti informasi mengenai pendaftaran di perguruan-perguruan tinggi Indonesia. Selain diadakannya BK, tiap-tiap kelas juga mengadakan bimbingan belajar yang dipandu oleh guru mata pelajaran. Pembagian tugas BK meliputi konselor (guru pembimbingan konseling) sebagai pelaksana kegiatan bimbingan melalui proses belajar mengajar, wali memberikan pelayanan kepada peserta didik sesuai dengan peranan dan tanggung jawabnya.

6. Organisasi Peserta Didik dan Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler dan organisasi peserta didik juga banyak diadakan di SMA Negeri 5 Yogyakarta, berbagai kegiatan ini dikelola oleh pihak sekolah dan OSIS. Organisasi peserta didik dan ekstrakurikuler tersebut, yaitu:

- a. Pleton Inti
- b. Palang Merah Remaja
- c. Pecinta Alam "Puspala"
- d. Seni Tari
- e. Teater
- f. Paduan Suara

- g. Tae Kwon Do
- h. Tata Boga
- i. Pramuka
- j. Karya Ilmiah Remaja
- k. Olahraga
- l. Kerohanian Islam (ROHIS) Darussalam
- m. Fotografi
- n. Debat Bahasa Inggris

7. Ruang UKS dan Koperasi Sekolah

Ruang Unit Kesehatan Sekolah (UKS) berada di bagian barat dekat ruang Bimbingan Konseling (BK). UKS dikelola oleh Palang Merah Remaja (PMR) dan diampu oleh guru pembimbing UKS.

SMA Negeri 5 Yogyakarta memiliki koperasi yang operasionalnya didukung dengan tersedianya ruang koperasi yang menyediakan kebutuhan peserta didik dan guru. Namun sementara ini koperasi tersebut belum dioptimalkan karena keterbatasan sumber daya manusia yang mengelolanya.

Berdasarkan uraian tersebut, maka dalam kesempatan PLT di SMA Negeri 5 Yogyakarta ini program-program yang penyusun lakukan bertujuan untuk membantu memajukan proses belajar mengajar peserta didik.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT

1. Kegiatan Pra PLT

a. Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro dilaksanakan pada semester sebelumnya untuk memberi bekal awal pelaksanaan PLT. Dalam pengajaran mikro mahasiswa dibagi dalam beberapa kelompok kecil, masing-masing kelompok terdiri dari delapan sampai sepuluh mahasiswa dengan seorang dosen pembimbing. Dalam pengajaran mikro ini setiap mahasiswa dididik dan dibina untuk menjadi seorang pengajar, mulai dari persiapan perangkat mengajar, media pembelajaran, materi dan mahasiswa lain sebagai anak didiknya.

b. Observasi Sekolah

Observasi lingkungan sekolah bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen pendidikan, iklim dan norma yang berlaku di sekolah tempat PPL. Aspek yang diobservasi meliputi lingkungan fisik sekolah, proses pembelajaran di sekolah, perilaku atau keadaan peserta didik, administrasi persekolahan, fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya.

c. Pembekalan PLT

Pembekalan PLT dilaksanakan sebelum penerjunan ke sekolah dan dilaksanakan di fakultas masing-masing. Semua mahasiswa wajib mengikuti pembekalan PLT. Pembekalan PLT dilaksanakan oleh DPL PLT masing-masing kelompok yang pelaksanaannya telah ditentukan oleh Lembaga Pengembangan dan Penjamin Mutu Pendidikan (LPPMP) Universitas Negeri Yogyakarta.

2. Praktik Mengajar (Praktik Mengajar Terbimbing)

Praktek mengajar terbimbing adalah praktek mengajar dimana mahasiswa masih mendapat arahan pada pembuatan perangkat pembelajaran yang meliputi program satuan pelajaran, rencana pembelajaran, media pembelajaran, alokasi waktu dan pendampingan pada saat mengajar di dalam kelas.

3. Praktik Mengajar

Dalam praktik mengajar, mahasiswa melaksanakan secara penuh dengan dibimbing dan diawasi oleh guru pembimbing. Kegiatan praktik mengajar meliputi:

- a. Menyusun tujuan pembelajaran
- b. Menyusun materi ajar
- c. Menentukan metode pembelajaran
- d. Menentukan langkah-langkah kegiatan pembelajaran
 - 1) Pendahuluan
 - 2) Kegiatan inti
 - 3) Penutup
- e. Alat dan sumber belajar
- f. Penilaian
 - 1) Teknik
 - 2) Bentuk instrumen
 - 3) Instrumen/ soal
 - 4) Kunci jawaban, yang juga terdiri atas kriteria jawaban dan pedoman penskoran.

4. Umpan Balik dari Guru Pembimbing (Sesudah Mahasiswa Mengajar)

Pada tahap ini, guru pembimbing memberikan evaluasi, arahan, dan saran-saran baik secara fisik maupun mental kepada mahasiswa setelah selesai mengajar dengan tujuan agar pada pertemuan selanjutnya dapat menjadi lebih baik.

5. Pembuatan Laporan PLT

Laporan PLT disusun untuk kemudian diserahkan kepada guru pembimbing serta dosen pembimbing PLT sebagai hasil mengajar selama rangkaian kegiatan PLT berlangsung.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)

1. Kegiatan Pra PLT

a. Pengajaran Mikro

Program ini dilaksanakan dengan dimasukkan dalam mata kuliah yang wajib tempuh bagi mahasiswa yang akan mengambil PLT pada semester berikutnya. Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktik untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa keterampilan-keterampilan yang berhubungan dengan persiapan mejadi seorang calon guru/ pendidik

Materi dalam Pengajaran Mikro adalah materi yang dipilih secara random dari silabus salah satu SMA/ SMK jurusan jurusan Akuntansi. Selain materi pelajaran, juga diberikan cara mengajar, mengatasi kelas, strategi-strategi dalam mengajar serta cara menguasai kelas dan memecahkan masalah yang berhubungan dengan proses belajar mengajar. Praktik yang dilakukan antara lain membuka dan menutup pelajaran, mengajar, teknik bertanya, teknik menguasai dan mengelola kelas, serta pembuatan administrasi pembelajaran. Selain itu pelaksanaan micro teaching juga ada supervisi dari guru-guru akuntansi, sehingga kami banyak belajar dan mendapat pengalaman yang berharga dari kegiatan tersebut.

b. Kegiatan Observasi Proses Belajar Mengajar di Kelas

Observasi perlu dilaksanakan oleh mahasiswa agar memperoleh gambaran cara menciptakan suasana kondisi belajar mengajar yang baik di kelas sesuai dengan kondisi kelas masing-masing. Beberapa hal yang perlu diamati adalah :

1) Perangkat Pembelajaran

- a) Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)
- b) Kurikulum 2013
- c) Silabus
- d) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

2) Proses Pembelajaran

- a) Membuka pelajaran
 - b) Penyajian materi
 - c) Metode pembelajaran
 - d) Penggunaan bahasa
 - e) Penggunaan waktu
 - f) Gerak
 - g) Cara memotivasi siswa
 - h) Teknik bertanya
 - i) Teknik penguasaan kelas
 - j) Penggunaan media
 - k) Bentuk dan cara evaluasi
 - l) Menutup pelajaran
- 3) Perilaku Siswa
- a) Perilaku siswa di dalam kelas
 - b) Perilaku siswa di luar kelas
- c. Pembekalan PLT

Di samping pengajaran mikro, mahasiswa juga diberikan pembekalan yang dilakukan di kampus. Pembekalan ini dilakukan dalam kelompok kecil oleh DPL PLT masing-masing dengan materi pembekalan meliputi pengembangan wawasan mahasiswa, pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan baru bidang pendidikan, dan materi yang terkait dengan teknis PLT.

B. Pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)

Kegiatan PLT dilaksanakan di SMA Negeri 5 Yogyakarta, yang beralamat di Jalan Nyi Pembayun 39 Kotagede, Yogyakarta. Pelaksanaan PLT yang dilaksanakan di SMA Negeri 5 Yogyakarta dimulai sejak tanggal 15 September 2017 s.d. 15 November 2017. Untuk akuntansi guru pembimbingnya yaitu ibu Dra. Eviarti. Kegiatan yang dilakukan selama praktik mengajar antara lain:

1. Kegiatan Persiapan

Kegiatan yang dilakukan dalam persiapan praktik mengajar adalah sebagai berikut:

- a. Mempersiapkan perangkat pembelajaran.

Dalam praktik mengajar terbimbing ini, mahasiswa dengan bimbingan dari guru membuat perangkat pembelajaran, meliputi:

- 1) Analisis Hari Efektif

Tujuan : Mengetahui jumlah hari efektif yang dapat digunakan untuk melakukan pembelajaran Akuntansi

Pelaksana : Mahasiswa PLT UNY 2017

Waktu : 15 September 2017 s.d. 15 November 2017

2) Program Tahunan

Tujuan : Menetapkan alokasi waktu satu tahun untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan

Pelaksana : Mahasiswa PLT UNY 2017

Waktu : 15 September 2017 s.d. 15 November 2017

3) Program Semester

Tujuan : Menetapkan hal-hal yang hendak dilaksanakan dan dicapai dalam satu semester

Pelaksana : Mahasiswa PLT UNY 2017

Waktu : 15 September 2017 s.d. 15 November 2017

4) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Tujuan : Merencanakan pelaksanaan pembelajaran agar kegiatan pembelajaran dapat berjalan dengan efektif dan efisien

Pelaksana : Mahasiswa PLT UNY 2017

Waktu : 15 September 2017 s.d. 15 November 2017

- b. Mempelajari materi yang akan disampaikan.
- c. Menentukan metode yang paling tepat untuk bahan yang akan disampaikan.
- d. Mempersiapkan media yang sesuai.
- e. Mempersiapkan soal-soal evaluasi.

2. Kegiatan Pelaksanaan Praktik Mengajar

Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok dalam Program PLT, melalui praktik mengajar ini mahasiswa memperoleh pengalaman mengajar secara langsung di dalam kelas. Dalam pelaksanaannya, mahasiswa mendapat kesempatan mengajar di kelas XII IPS 3 dan melakukan *team teaching* bersama mahasiswa PLT Pendidikan Akuntansi di kelas XII IPS 1 dan XII IPS 2 dengan materi Akuntansi Perusahaan Dagang, yaitu Laporan Keuangan, Persediaan Barang Dagang, dan Siklus Penutupan Akuntansi Perusahaan Dagang. Dalam melakukan proses pembelajaran, mahasiswa selalu dipantau oleh guru pembimbing PLT, hal tersebut dilakukan untuk dapat memberikan masukan dengan lebih obyektif kepada mahasiswa.

Adapun kegiatan yang dilakukan pada setiap pertemuan adalah sebagai berikut:

- a. Pendahuluan

Pada pendahuluan dilakukan apersepsi kepada siswa agar siswa memiliki gambaran akan materi yang akan dipelajari.

b. Inti

Dalam penyajian materi di kelas, mahasiswa menggunakan media, metode, sumber, dan alat pembelajaran yang disesuaikan dengan materi yang disampaikan. Penentuan berbagai hal tersebut dilakukan setelah mahasiswa melakukan konsultasi dengan guru pembimbing.

c. Penutup

Pada penutup, peserta didik bersama guru menarik kesimpulan mengenai materi pembelajaran yang telah diberikan oleh guru, sekaligus guru menyampaikan materi untuk pertemuan selanjutnya dengan tujuan peserta didik dapat belajar terlebih dahulu sebelum pembelajaran dilaksanakan.

Metode-metode pembelajaran yang digunakan mahasiswa selama melakukan praktik mengajar adalah:

a. Diskusi

Melalui metode pembelajaran ini diharapkan peserta didik dapat lebih banyak berpendapat dan menyampaikan berbagai informasi yang sebelumnya pernah didengar terkait materi pembelajaran yang pernah diberikan, setelah itu peserta didik bersama guru dapat menarik kesimpulan mengenai materi yang didiskusikan. Pada praktiknya, diskusi tidak menggunakan media bantu sehingga guru hanya memberikan rangsangan baik berupa pertanyaan atau kasus yang ada di lingkungan sekitar.

b. Ceramah

Metode ini dipilih karena beberapa siswa tidak memiliki pengetahuan dasar atas materi yang akan disampaikan sehingga peran guru untuk menyampaikan materi secara langsung diperlukan. Dalam metode ceramah ini perlu didukung media tambahan sehingga dapat lebih menarik bagi siswa.

Kegiatan proses pembelajaran Akuntansi dimulai pada tanggal 15 September 2017 s.d. 15 November 2017. Mahasiswa melakukan 25 kali tatap muka, baik pemberian materi pembelajaran maupun evaluasi.

No.	Hari/ Tanggal	Kelas	Materi
-----	---------------	-------	--------

1.	Senin/ 18 September 2017	XII IPS 1	Pengertian dan Karakteristik Laporan Keuangan Perusahaan Dagang
2.	Rabu/ 20 September 2017	XII IPS 2	Pengertian dan Karakteristik Laporan Keuangan Perusahaan Dagang
3.	Jum'at/ 22 September 2017	XII IPS 3	Pengertian dan Karakteristik Laporan Keuangan Perusahaan Dagang
4.	Senin/ 25 September 2017	XII IPS 1	Penyusunan Laporan Keuangan Perusahaan Dagang (Praktik)
5.	Rabu/ 27 September 2017	XII IPS 2	Penyusunan Laporan Keuangan Perusahaan Dagang (Praktik)
6.	Jum'at/ 29 September 2017	XII IPS 3	Penyusunan Laporan Keuangan Perusahaan Dagang (Praktik)
7.	Senin/ 2 Oktober 2017	XII IPS 1	Persediaan Barang Dagang Sistem Fisik
8.	Rabu/ 4 Oktober 2017	XII IPS 2	Persediaan Barang Dagang Sistem Fisik
9.	Jum'at/ 6 Oktober 2017	XII IPS 3	Persediaan Barang Dagang Sistem Fisik
10.	Senin/ 9 Oktober 2017	XII IPS 1	Persediaan Barang Dagang Sistem Perpetual
11.	Rabu/ 11 Oktober 2017	XII IPS 2	Persediaan Barang Dagang Sistem Perpetual
12.	Jum'at/ 13 Oktober 2017	XII IPS 3	Persediaan Barang Dagang Sistem Perpetual
13.	Senin/ 16 Oktober 2017	XII IPS 1	Persediaan Barang Dagang Sistem Perpetual
14.	Rabu/ 18 Oktober 2017	XII IPS 2	Persediaan Barang Dagang Sistem Perpetual
15.	Jum'at/ 20 Oktober 2017	XII IPS 3	Persediaan Barang Dagang Sistem Perpetual
16.	Senin/ 23 Oktober 2017	XII IPS 1	Ulangan Harian Laporan Keuangan dan Pencatatan Persediaan Barang Dagang

17.	Rabu/ 25 Oktober 2017	XII IPS 2	Ulangan Harian Laporan Keuangan dan Pencatatan Persediaan Barang Dagang
18.	Kamis/ 26 Oktober 2017	X MIPA 5	Harga Keseimbangan dan Elastisitas Harga
19.	Jum'at/ 27 Oktober 2017	XII IPS 3	Ulangan Harian Laporan Keuangan dan Pencatatan Persediaan Barang Dagang
20.	Senin/ 30 Oktober 2017	XII IPS 1	Jurnal Penutup Perusahaan Dagang
21.	Rabu/ 1 November 2017	XII IPS 2	Jurnal Penutup Perusahaan Dagang
22.	Jum'at/ 3 November 2017	XII IPS 3	Jurnal Penutup Perusahaan Dagang
23.	Senin/ 6 November 2017	XII IPS 1	Posting Jurnal Penutup ke dalam Buku Besar Setelah Penutup
24.	Rabu/ 8 November 2017	XII IPS 2	Posting Jurnal Penutup ke dalam Buku Besar Setelah Penutup
25.	Jum'at/ 10 November 2017	XII IPS 3	Posting Jurnal Penutup ke dalam Buku Besar Setelah Penutup

5) Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)

1. Manfaat Program PLT bagi Mahasiswa

Selama PLT, mahasiswa mendapat berbagai pengetahuan dan pengalaman terutama dalam masalah kegiatan pembelajaran di kelas. Hal-hal yang dapat diperoleh selama Program PLT diantaranya sebagai berikut:

- a. Mahasiswa dapat berlatih menyusun RPP.
- b. Mahasiswa dapat berlatih memilih dan mengembangkan materi, media, dan sumber bahan pelajaran serta metode yang dipakai dalam pembelajaran.
- c. Mahasiswa dapat belajar menyesuaikan materi dengan jam efektif yang tersedia.

- d. Mahasiswa dapat berlatih melaksanakan kegiatan belajar mengajar di kelas dan mengelola kelas.
 - e. Mahasiswa mahasiswa berlatih melaksanakan penilaian hasil belajar siswa dan mengukur kemampuan siswa dalam menerima materi yang diberikan
 - f. Mahasiswa dapat mengetahui tugas-tugas guru selain mengajar di kelas.
2. Hambatan dalam Pelaksanaan PLT

Hambatan yang dihadapi selama melaksanakan kegiatan PLT adalah:

- a. Materi yang harus diselesaikan dalam waktu singkat relatif banyak.
 - b. Sikap siswa kurang mendukung proses pembelajaran secara optimal.
 - c. Kurangnya kesiapan siswa dalam menerima materi.
 - d. Terlalu banyak kegiatan sekolah di luar pembelajaran di kelas.
3. Solusi Mengatasi Hambatan

Dari berbagai hambatan yang dialami kemudian dilakukan solusi untuk mengatasi berbagai hambatan tersebut, yaitu:

- a. Konsultasi dengan guru dan dosen pembimbing.
 - b. Memberikan motivasi kepada siswa dan menciptakan suasana belajar yang menyenangkan.
 - c. Penggunaan media pembelajaran yang mendukung penyampaian materi.
 - d. Jam mengajar sudah menjadi ketetapan sekolah sehingga tidak dapat diganggu gugat.
4. Refleksi

Dalam proses pembelajaran mahasiswa seharusnya dapat meningkatkan motivasi siswa sehingga siswa dapat lebih antusias dalam belajar dan mengerti hakikat dari belajar yang dilakukannya. Pengkondisian siswa juga perlu dilakukan agar siswa dapat kondusif selama materi pembelajaran disampaikan.

Dalam memilih metode dan media pembelajaran sangat penting menyesuaikan kondisi siswa. Kelas yang berbeda dengan materi yang sama sangat mungkin dapat menggunakan metode dan media pembelajaran yang berbeda.

Evaluasi pembelajaran harus didukung kondisi siswa dan waktu yang tepat pula sehingga hasil evaluasinya baik karena sebaik apapun guru menyampaikan materi, tetapi pada saat evaluasi siswa tidak dalam kondisi yang baik maka hasilnya dapat saja kurang baik.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Secara umum, program PLT UNY 2017 dapat terlaksana dengan baik walaupun mungkin masih jauh dari kesempurnaan. Hal ini salah satunya dikarenakan keterbatasan waktu. Dengan terlaksananya agenda PLT di SMA Negeri 5 Yogyakarta dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan program PLT dapat berjalan dengan lancar, yang diindikasikan terlaksananya program-program yang direncanakan.
2. Praktik PLT di sekolah memberikan pengalaman yang sangat membantu mahasiswa dalam pematangan studi.
3. Dengan dilaksanakannya PLT, mahasiswa dapat menerapkan hasil pembelajaran yang diperoleh di bangku kuliah dalam praktik di lapangan melalui sekolah.
4. PLT dapat digunakan sebagai sarana peningkatan kualitas sumber daya manusia sebagai calon pendidik.

B. Saran

1. Bagi Pihak Sekolah
 - a. Partisipasi mahasiswa PLT dalam kegiatan sekolah perlu diarahkan agar sesuai dengan kebutuhan sekolah.
 - b. Kesenambungan PLT UNY di sekolah dalam upaya peningkatan kualitas mahasiswa sebagai calon pendidik.
2. Bagi LPPMP UNY
 - a. Memberikan pembekalan yang cukup bagi sekolah dan mahasiswa sehingga terjadi komunikasi yang baik di lapangan.
 - b. Peningkatan mekanisme dan cara kerja yang sistematis, produktif, efektif, dan efisien dalam program ini.
 - c. Melakukan kerjasama dengan berbagai instansi atau lembaga yang peduli terhadap pendidik sehingga dapat membantu meningkatkan motivasi mahasiswa sebelum melakukan kegiatan PLT.
 - d. Memberikan fasilitas yang benar-benar dibutuhkan bagi mahasiswa dan meningkatkan pemanfaatan media elektronik dalam memberikan materi atau pemberitahuan.

3. Bagi Mahasiswa Peserta PLT
 - a. Melakukan koordinasi dan komunikasi yang memadai dengan teman satu kelompok, sekolah, serta pihak kampus (dalam hal ini DPL) untuk tercapainya program yang memuaskan.
 - b. Melakukan perencanaan yang dibarengi dengan skala prioritas sehingga akan dihasilkan hasil akhir program yang memuaskan.
 - c. Melakukan observasi yang memadai, tidak hanya melalui pengamatan saja, observasi dapat dilakukan dengan wawancara sehingga informasi yang diperoleh dapat lebih mendalam.
 - d. Memahami sistem pendidikan secara mendalam sehingga dapat melaksanakan praktik mengajar sesuai dengan tujuan pendidikan.
 - e. Berperan aktif dalam proses pemecahan masalah pendidikan di sekolah, dimulai dari kelas tempat praktik mengajar.

DAFTAR PUSTAKA

PP PLT dan PKL LPPMP. 2016. *Panduan PLT*. Yogyakarta: UNY

PP PLT dan PKL LPPMP. 2016. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro / PLT 1*.
Yogyakarta: UNY

PP PLT dan PKL LPPMP. 2016. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: UNY

LAMPIRAN

SILABUS

Satuan Pendidikan	: SMA Negeri 5 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Ekonomi
Kelas	: XII
Semester	: I
Tahun Ajaran	: 2017/2018

Kompetensi Inti:

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, santun, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), bertanggung jawab, responsif, dan pro-aktif melalui keteladanan, pemberian nasehat, penguatan, pembiasaan, dan pengkondisian secara berkesinambungan serta menunjukkan sikap sebagai baian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis, dan emngevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah kongkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

Kompetensi Dasar	IPK	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi	Sumber Belajar
<p>Siswa mampu:</p> <p>3.1 Mendeskripsikan akuntansi sebagai sistem informasi.</p> <p>4.1 Menyajikan akuntansi sebagai sistem informasi</p>	<p>3.1.1 Mampu menjelaskan sejarah akuntansi</p> <p>3.1.2 Dapat mendefinisikan pengertian akuntansi</p> <p>3.1.3 Mampu menjelaskan manfaat akuntansi</p> <p>3.1.4 Dapat mengidentifikasi pemakai informasi akuntansi</p> <p>3.1.5 Mampu menjelaskan karakteristik kualitas akuntansi</p> <p>3.1.6 Mampu menjelaskan prinsip dasar akuntansi</p> <p>3.1.7 Dapat membedakan macam-macam bidang akuntansi</p> <p>3.1.8 Dapat menguraikan profesi akuntan</p> <p>3.1.9 Mampu menjelaskan etika profesi akuntan</p> <p>4.1.1 Mampu menyajikan hasil penalaran tentang akuntansi sebagai sistem informasi secara lisan dan tulisan</p>	<p>Akuntansi sebagai Sistem Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Sejarah akuntansi Pengertian dan manfaat akuntansi Pemakai Informasi Akuntansi Karakteristik kualitas informasi akuntansi Prinsip dasar akuntansi Bidang-bidang akuntansi Profesi akuntan Etika profesi akuntan 	<ul style="list-style-type: none"> Membaca buku teks atau sumber belajar lain yang relevan tentang akuntansi sebagai sistem informasi Berdiskusi untuk memperdalam dan mendapatkan klarifikasi tentang akuntansi sebagai sistem informasi Mengumpulkan data dan informasi tentang akuntansi sebagai sistem informasi Menganalisis dan menyimpulkan tentang akuntansi sebagai sistem informasi Menyajikan/mempresentasikan hasil penalaran tentang akuntansi sebagai sistem informasi secara lisan dan tulisan 	<p>Sikap (Observasi)</p> <p>Tes lisan</p> <p>Tes tulis</p> <p>Penugasan</p> <p>Unjuk kerja</p>	6 JP	<ul style="list-style-type: none"> Geminastiti Kinanti. (2016). <i>Ekonomi untuk Siswa SMA/MA kelas XII: Kelompok Peminatan Ilmu-Ilmu Sosial</i>. Bandung: Yrama Widya Alam S. (2014). <i>Mandiri Ekonomi Jilid 3 untuk SMA/MA kelas XII (Berdasarkan Kurikulum 2013)</i>. Jakarta: Erlangga Alam S. (2014). <i>Ekonomi untuk SMA/MA kelas XII Jilid 3 (Kurikulum 2013)</i>. Jakarta: Erlangga

Kompetensi Dasar	IPK	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi	Sumber Belajar
<p>Siswa mampu:</p> <p>3.2 Mendeskripsikan konsep persamaan dasar akuntansi.</p> <p>4.2 Menyajikan persamaan dasar akuntansi</p>	<p>3.2.1 Mampu menjelaskan konsep persamaan dasar akuntansi</p> <p>3.2.2 Mampu menganalisis transaksi dalam persamaan akuntansi</p> <p>3.2.3 Mampu menganalisis pencatatan dalam persamaan dasar akuntansi</p> <p>4.2.1 Mampu menyajikan hasil penalaran tentang analisis transaksi dan pengaruhnya terhadap persamaan dasar akuntansi secara lisan dan tulisan</p>	<p>Persamaan Dasar Akuntansi</p> <ul style="list-style-type: none"> Konsep persamaan dasar akuntansi Analisis transaksi dan pencatatan dalam persamaan dasar akuntansi 	<ul style="list-style-type: none"> Membaca buku teks atau sumber belajar lain yang relevan tentang konsep persamaan dasar akuntansi Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi untuk memperdalam dan mendapatkan klarifikasi tentang analisis transaksi dan konsep persamaan dasar akuntansi Mengumpulkan bukti-bukti transaksi dari sumber yang relevan untuk dianalisis dan disimpulkan pengaruhnya terhadap persamaan dasar akuntansi Melakukan analisis transaksi dan penerapannya pada persamaan dasar akuntansi berdasarkan kasus yang diberikan guru atau sumber lain yang relevan Menyajikan hasil penalaran tentang analisis transaksi dan pengaruhnya terhadap persamaan dasar akuntansi secara lisan dan tulisan 	<p>Sikap (Observasi)</p> <p>Tes tulis</p> <p>Penugasan</p> <p>Unjuk kerja</p>	9 JP	<ul style="list-style-type: none"> Geminastiti Kinanti. (2016). <i>Ekonomi untuk Siswa SMA/MA kelas XII: Kelompok Peminatan Ilmu-Ilmu Sosial</i>. Bandung: Yrama Widya Alam S. (2014). <i>Mandiri Ekonomi Jilid 3 untuk SMA/MA kelas XII (Berdasarkan Kurikulum 2013)</i>. Jakarta: Erlangga Alam S. (2014). <i>Ekonomi untuk SMA/MA kelas XII Jilid 3 (Kurikulum 2013)</i>. Jakarta: Erlangga

Kompetensi Dasar	IPK	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi	Sumber Belajar
Siswa mampu: 3.3 Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa.	<p>3.3.1 Mampu menjelaskan pengertian dan karakteristik perusahaan jasa</p> <p>3.3.2 Mampu menganalisis jenis-jenis bukti transaksi keuangan perusahaan jasa</p> <p>3.3.3 Dapat menguraikan mekanisme debit-kredit dan saldo normal transaksi keuangan perusahaan jasa</p> <p>3.3.4 Dapat mengklasifikasikan penggolongan akun-akun pada perusahaan jasa</p> <p>3.3.5 Mampu menjelaskan pengertian dan fungsi jurnal umum</p> <p>3.3.6 Mampu menjelaskan mekanisme pencatatan transaksi ke dalam jurnal umum</p> <p>3.3.7 Mampu menjelaskan pengertian buku besar</p>	<p>Penyusunan Siklus Akuntansi pada Perusahaan Jasa</p> <ul style="list-style-type: none"> Karakteristik perusahaan jasa Bukti transaksi Aturan debit-kredit dan aturan saldo normal Penggolongan akun Tahapan pencatatan akuntansi pada perusahaan jasa: <ul style="list-style-type: none"> Jurnal Umum Buku Besar Tahapan pengikhtisaran akuntansi pada perusahaan jasa: <ul style="list-style-type: none"> Neraca Saldo Jurnal Penyesuaian Kertas Kerja Tahapan pelaporan akuntansi pada perusahaan jasa: <ul style="list-style-type: none"> Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Laporan Perubahan Ekuitas Laporan Posisi 	<ul style="list-style-type: none"> Membaca buku teks atau sumber belajar lain yang relevan tentang penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi untuk memperdalam dan mendapatkan klarifikasi tentang penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa Menganalisis dan menyimpulkan berdasarkan data dan informasi yang terkumpul serta membuat hubungan antara pencatatan, pengikhtisaran dan pelaporan akuntansi pada perusahaan jasa Praktik pembuatan laporan keuangan pada perusahaan jasa dan melaporkannya melalui media tulisan. 	Sikap (Observasi) Tes tulis Penugasan Unjuk kerja	24 JP	<ul style="list-style-type: none"> Geminastiti Kinanti. (2016). <i>Ekonomi untuk Siswa SMA/MA kelas XII: Kelompok Peminatan Ilmu-Ilmu Sosial</i>. Bandung: Yrama Widya Alam S. (2014). <i>Mandiri Ekonomi Jilid 3 untuk SMA/MA kelas XII (Berdasarkan Kurikulum 2013)</i>. Jakarta: Erlangga Alam S. (2014). <i>Ekonomi untuk SMA/MA kelas XII Jilid 3 (Kurikulum 2013)</i>. Jakarta: Erlangga

Kompetensi Dasar	IPK	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi	Sumber Belajar
4.3 Membuat laporan keuangan pada perusahaan jasa.	<p>dan prosedur posting ke buku besar</p> <p>3.3.8 Mampu menjelaskan pengertian dan mekanisme penyusunan neraca saldo, jurnal penyesuaian dan kertas kerja</p> <p>3.3.9 Mampu menjelaskan pengertian dan macam-macam laporan keuangan</p> <p>4.3.1 Mampu melaporkan hasil pencatatan akuntansi perusahaan jasa dalam bentuk tertulis</p> <p>4.3.2 Mampu melaporkan secara tertulis jurnal penyesuaian dan posting jurnal penyesuaian ke dalam kertas kerja</p> <p>4.3.3 Mampu melaporkan secara tertulis laporan keuangan perusahaan jasa</p>	Keuangan/Neraca d. Laporan Arus Kas				

Kompetensi Dasar	IPK	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi	Sumber Belajar
<p>Siswa mampu:</p> <p>3.4 Menganalisis tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan jasa.</p> <p>4.4 Membuat penutupan siklus akuntansi pada perusahaan jasa.</p>	<p>3.4.1 Mampu mendeskripsikan pengertian jurnal penutup</p> <p>3.4.2 Mampu menjelaskan mekanisme pencatatan jurnal penutup</p> <p>3.4.3 Mampu menjelaskan langkah-langkah posting jurnal penutup ke dalam buku besar</p> <p>3.4.4 Mampu menjelaskan pencatatan neraca saldo setelah penutup</p> <p>3.4.5 Mampu menjelaskan mekanisme pencatatan jurnal pembalik</p> <p>4.3.1 Mampu melaporkan secara tertulis penutupan siklus akuntansi pada perusahaan jasa</p>	<p>Penutupan Siklus Akuntansi pada Perusahaan Jasa</p> <p>Jurnal Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> Buku Besar Setelah Penutup Neraca Saldo Setelah Penutup Jurnal Pembalik 	<ul style="list-style-type: none"> Membaca buku teks atau sumber belajar lain yang relevan tentang tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan jasa Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi untuk memperdalam dan mendapatkan klarifikasi tentang tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan jasa Menganalisis dan menyimpulkan berdasarkan data dan informasi yang terkumpul serta membuat hubungan antara jurnal penutup, buku besar setelah penutup, neraca saldo setelah penutup, dan jurnal pembalik Praktik pembuatan tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan jasa dan melaporkannya secara tulisan 	<p>Sikap (Observasi)</p> <p>Tes tulis</p> <p>Penugasan</p> <p>Unjuk kerja</p>	9 JP	<ul style="list-style-type: none"> Geminastiti Kinanti. (2016). <i>Ekonomi untuk Siswa SMA/MA kelas XII: Kelompok Peminatan Ilmu-Ilmu Sosial</i>. Bandung: Yrama Widya Alam S. (2014). <i>Mandiri Ekonomi Jilid 3 untuk SMA/MA kelas XII (Berdasarkan Kurikulum 2013)</i>. Jakarta: Erlangga Alam S. (2014). <i>Ekonomi untuk SMA/MA kelas XII Jilid 3 (Kurikulum 2013)</i>. Jakarta: Erlangga

Yogyakarta, September 2017

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Dra. Eviarti
NIP. 19620328 198903 2 001

Syifa Nurrahmah
NIM. 14803244023

SILABUS

Satuan Pendidikan	: SMA Negeri 5 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Ekonomi
Kelas	: XII
Semester	: 2
Tahun Ajaran	: 2017/2018

Kompetensi Inti:

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, santun, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), bertanggung jawab, responsif, dan pro-aktif melalui keteladanan, pemberian nasehat, penguatan, pembiasaan, dan pengkondisian secara berkesinambungan serta menunjukkan sikap sebagai baian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis, dan emngevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah kongkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

Kompetensi Dasar	IPK	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi	Sumber Belajar
Siswa mampu: 3.5 Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan dagang.	3.5.1 Mampu menjelaskan karakteristik perusahaan dagang 3.5.2 Mampu menganalisis transaksi perusahaan dagang 3.5.3 Mampu mengklasifikasikan akun-akun pada perusahaan dagang 3.5.4 Mampu menjelaskan macam-macam jurnal khusus dan perbedaan jurnal khusus dengan jurnal umum 3.5.5 Dapat menguraikan perbedaan buku besar utama dan buku besar pembantu 3.5.6 Mampu menganalisis mekanisme penyusunan neraca saldo, pencatatan jurnal penyesuaian dan mekanisme posting	Penyusunan Siklus Akuntansi pada perusahaan Dagang: <ul style="list-style-type: none"> Karakteristik perusahaan dagang Transaksi perusahaan dagang Akun-akun pada perusahaan dagang Tahapan pencatatan akuntansi pada perusahaan dagang: <ol style="list-style-type: none"> Jurnal Khusus dan Umum Buku Besar (Utama) Buku Besar (Pembantu) Tahapan pengkhtisaran akuntansi pada perusahaan dagang: <ol style="list-style-type: none"> Neraca Saldo Jurnal Penyesuaian Kertas Kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Membaca buku teks atau sumber belajar lain yang relevan tentang siklus akuntansi pada perusahaan dagang Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi tentang siklus akuntansi pada perusahaan dagang Menganalisis dan menyimpulkan informasi/data yang dikumpulkan serta mempraktikkan siklus akuntansi perusahaan dagang Praktik pembuatan laporan keuangan pada perusahaan dagang dan melaporkannya melalui media tulisan. 	Sikap (Observasi) Tes tulis Penugasan Unjuk kerja	15 JP	<ul style="list-style-type: none"> Geminastiti Kinanti. (2016). <i>Ekonomi untuk Siswa SMA/MA kelas XII: Kelompok Peminatan Ilmu-Ilmu Sosial</i>. Bandung: Yrama Widya Alam S. (2014). <i>Mandiri Ekonomi Jilid 3 untuk SMA/MA kelas XII (Berdasarkan Kurikulum 2013)</i>. Jakarta: Erlangga Alam S. (2014). <i>Ekonomi untuk SMA/MA kelas XII Jilid 3 (Kurikulum 2013)</i>. Jakarta: Erlangga

Kompetensi Dasar	IPK	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi	Sumber Belajar
4.5 Membuat laporan keuangan pada perusahaan dagang	<p>jurnal penyesuaian ke dalam kertas kerja</p> <p>3.5.7 Mampu menjelaskan unsur-unsur yang terkait dalam menyusun laporan keuangan</p> <p>4.5.1 Mampu melaporkan hasil pencatatan akuntansi perusahaan dagang dalam bentuk tertulis.</p> <p>4.5.2 Mampu melaporkan secara tertulis jurnal khusus ke dalam buku besar utama, buku besar pembantu, dan neraca saldo.</p> <p>4.5.3 Mampu melaporkan secara tertulis jurnal penyesuaian dan posting jurnal penyesuaian ke dalam kertas kerja.</p> <p>4.5.4 Mampu melaporkan secara tertulis laporan keuangan perusahaan dagang</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tahapan pelaporan akuntansi pada perusahaan dagang: <ul style="list-style-type: none"> a. Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lainnya b. Laporan Perubahan Ekuitas c. Laporan Posisi Keuangan/Neraca d. Laporan Arus Kas 				

Kompetensi Dasar	IPK	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi	Sumber Belajar
<p>Siswa mampu:</p> <p>3.6 Menganalisis tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan dagang.</p> <p>4.6 Membuat penutupan siklus akuntansi pada perusahaan dagang.</p>	<p>3.6.1 Mampu mengklasifikasi perbedaan antara jurnal khusus/umum dengan jurnal penutup</p> <p>3.6.2 Mampu menganalisis tujuan pemindahbukuan (posting) jurnal penutup ke buku besar</p> <p>3.6.3 Mampu menjelaskan neraca Saldo setelah penutup pada perusahaan dagang</p> <p>3.6.4 Mampu menganalisis fungsi jurnal pembalik</p> <p>4.6.1 Mampu melaporkan secara tertulis penutupan siklus akuntansi pada perusahaan dagang</p>	<p>Penutupan Siklus Akuntansi Pada Perusahaan Dagang:</p> <ul style="list-style-type: none"> Jurnal Penutup Buku Besar Setelah Penutup Neraca Saldo setelah Penutup Jurnal Pembalik 	<ul style="list-style-type: none"> Membaca buku teks atau sumber belajar lain yang relevan tentang tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan dagang Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang tahap penutupan siklus akuntansi pada perusahaan dagang Menganalisis dan menyimpulkan informasi/data serta membuat hubungan tentang tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan dagang Praktik pembuatan tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan dagang dan melaporkannya melalui media tulisan. 	<p>Sikap (Observasi)</p> <p>Tes tulis</p> <p>Penugasan</p> <p>Unjuk kerja</p>	6 JP	<ul style="list-style-type: none"> Geminastiti Kinanti. (2016). <i>Ekonomi untuk Siswa SMA/MA kelas XII: Kelompok Peminatan Ilmu-Ilmu Sosial</i>. Bandung: Yrama Widya Alam S. (2014). <i>Mandiri Ekonomi Jilid 3 untuk SMA/MA kelas XII (Berdasarkan Kurikulum 2013)</i>. Jakarta: Erlangga Alam S. (2014). <i>Ekonomi untuk SMA/MA kelas XII Jilid 3 (Kurikulum 2013)</i>. Jakarta: Erlangga

Yogyakarta, September 2017

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Dra. Eviarti
NIP. 19620328 198903 2 001

Syifa Nurrahmah
NIM. 14803244023

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMA
Nama Sekolah	: SMA Negeri 5 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Ekonomi
Kelas/Semester	: XII IPS 3/ Gasal
Materi pokok/Tema/Topik	: Akuntansi Perusahaan Dagang
Alokasi Waktu	: 3 x 45 menit (1 pertemuan)

A. Kompetensi Inti

- KI 1 : Memahami dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar		Indikator Pencapaian Kompetensi	
3.5	Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan dagang	3.5.7	Menjelaskan unsur-unsur yang terkait dalam menyusun laporan keuangan
4.5.	Membuat laporan keuangan pada perusahaan dagang	4.5.4	Melaporkan secara tertulis laporan keuangan perusahaan dagang

Berpikir kritis dan pemecahan masalah, kreatif, kolaboratif, dan komunikatif, PPK

C. Tujuan Pembelajaran

Melalui kegiatan pembelajaran berbasis keilmuan dan bentuk hasil belajar, peserta didik dapat menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya dalam materi laporan keuangan perusahaan dagang, dapat menjelaskan pengertian laporan keuangan, menguraikan karakteristik kualitatif laporan keuangan, mengidentifikasi macam-macam laporan keuangan, menyusun laporan keuangan pada perusahaan dagang.

D. Materi Pembelajaran

1. Pengertian laporan keuangan

Laporan keuangan adalah catatan informasi keuangan suatu perusahaan atau organisasi pada suatu periode akuntansi yang dapat digunakan untuk menggambarkan kinerja perusahaan/organisasi tersebut.

2. Karakteristik kualitatif laporan keuangan

Karakteristik kualitatif merupakan ciri khas yang membuat informasi dalam laporan keuangan berguna bagi pemakai. Terdapat empat karakteristik kualitatif pokok yaitu :

a. Dapat Dipahami

Informasi yang disajikan dalam laporan keuangan dapat dipahami peserta dan bentuk serta istilahnya disesuaikan dengan batas para pengguna;

b. Relevan

Laporan keuangan dianggap relevan jika informasi yang disajikan di dalamnya dapat mempengaruhi keputusan pengguna;

c. Keandalan

Informasi dalam laporan keuangan bebas dari pengertian yang menyesatkan dan kesalahan material;

d. Dapat diperbandingkan

Informasi yang disajikan akan lebih berguna bila dapat diperbandingkan dengan laporan keuangan pada periode sebelumnya.

3. Macam-macam laporan keuangan

a. Laporan Laba Rugi (*Income Statement*)

Laporan laba rugi, adalah laporan keuangan yang menyajikan detail atau rincian pendapatan yang diperoleh dan beban yang terjadi selama satu periode akuntansi di suatu perusahaan atau mengetahui apakah perusahaan mengalami keuntungan atau kerugian pada periode tersebut.

Untuk menghitung laba rugi perusahaan adalah sebagai berikut :

Laba Bersih	=	Laba Kotor – Beban Usaha
Laba Kotor	=	Penjualan Bersih – Harga Pokok Penjualan
Penjualan Bersih	=	Penjualan – Retur Penjualan – Potongan Penjualan

Untuk menghitung harga pokok penjualan adalah sebagai berikut :

HPP	=	Persediaan Awal BD + Pembelian Bersih – Persediaan Akhir BD
HPP	=	Barang yang tersedia untuk dijual – Persediaan Akhir BD
Pembelian Bersih	=	Pembelian + Biaya angkut Pembelian – Retur Pembelian – potongan Pembelian

b. Laporan Perubahan Modal (*Capital Statement*)

Laporan perubahan modal, adalah laporan keuangan yang menyajikan informasi mengenai perubahan modal suatu perusahaan yang terjadi selama satu periode akuntansi, berfungsi untuk mengetahui apakah modal perusahaan bertambah atau berkurang.

c. Neraca (*Balance Sheet*)

Neraca, adalah laporan keuangan yang menunjukkan jumlah harta, utang, dan modal dari sebuah perusahaan selama satu periode akuntansi di perusahaan tersebut.

d. Laporan Arus Kas (*Cash Flow*)

Laporan arus kas, adalah laporan keuangan yang digunakan untuk mengetahui arus kas masuk dan kas keluar, dan juga melihat pengaruhnya terhadap saldo kas akhir periode. Arus kas masuk seperti pendapatan atau pinjaman dari pihak lain sedangkan arus kas keluar seperti biaya-biaya yang sudah dikeluarkan perusahaan.

e. Catatan atas laporan keuangan

Catatan atas laporan keuangan, adalah laporan keuangan yang dibuat berkaitan dengan laporan keuangan lain yang disajikan. Laporan ini memberikan informasi atau penjelasan secara rinci atau detail yang dianggap perlu terhadap laporan keuangan yang ada. Tujuannya agar pengguna laporan keuangan menjadi jelas dengan data yang disajikan.

E. Metode Pembelajaran :

Discovery Learning (ceramah, diskusi, penugasan)

F. Media Pembelajaran

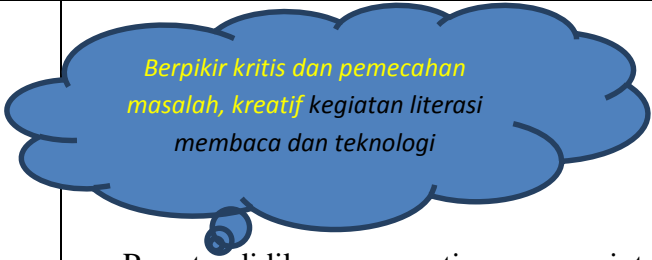
1. Media
 - a. Power Point materi Laporan Keuangan
2. Alat dan Bahan
 - a. Laptop
 - b. LCD
 - c. Papan tulis
 - d. Spidol

G. Sumber Belajar

- Tim Catha Edukatif. 2016. *LKS Fokus Ekonomi (Akuntansi) Kelas XII*. Sukoharjo: CV Sindunata.

- Alam S. (2014). *Mandiri Ekonomi Jilid 3 untuk SMA/MA kelas XII (Berdasarkan Kurikulum 2013)*. Jakarta: Erlangga
- Sumber lain yang relevan dan internet

H. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Sintak pembelajaran	Uraian Kegiatan	Alokasi Waktu	Ket.
1. Pendahuluan		<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan salam • Guru mengondisikan kelas dan mengajak berdoa • Guru menanyakan kabar peserta didik • Guru mempresensi kehadiran peserta didik. • Guru menyampaikan tujuan pembelajaran • Guru memberikan apersepsi mengenai kegiatan finansial dalam kehidupan kehari-hari 	20 Menit	PPK; Literasi, (scientific) Religius
2. Inti	<p>Memberi stimulus</p> <p>Menanya</p> <p>Mengumpulkan informasi</p>	 <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mengamati power point dan penjelasan dari guru mengenai Laporan Keuangan Perusahaan Dagang. • Peserta didik mendapatkan kesempatan untuk bertanya kepada guru mengenai materi yang belum dipahami • Peserta didik mendapatkan lembar kerja dari guru untuk menyusun laporan keuangan perusahaan dagang. • Peserta didik secara mandiri mencari informasi dari berbagai sumber untuk mengerjakan soal yang diberikan oleh guru 	105 Menit	Cinta ilmu, Kerja keras, jujur,

	<p>Mengolah informasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik secara berkelompok mendiskusikan dan menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh tentang laporan keuangan untuk mengerjakan soal yang diberikan oleh guru dalam kelompoknya. • Peserta didik menuliskan hasil diskusi dalam lembar kerja yang diterima dari guru. • Peserta didik dengan membawa sumber informasi yang didapatkan masing-masing secara berkelompok yang terdiri 4 Peserta didik (menyesuaikan jumlah Peserta didik dalam kelas) untuk didiskusikan. • Peserta didik secara berkelompok mendiskusikan dan menganalisis informasi yang dibawa masing-masing individu untuk disimpulkan secara umum mengenai pemakai informasi akuntansi. • Peserta didik menuliskan hasil diskusi dalam lembar kerja yang diterima dari guru. 		<p>saling menghargai,</p> <p>berani</p>
	<p>Mempresentasikan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik secara berkelompok mendiskusikan dan menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh tentang laporan keuangan untuk mengerjakan soal yang diberikan oleh guru dalam kelompoknya. • Peserta didik menuliskan hasil diskusi dalam lembar kerja yang diterima dari guru. • Siswa melaporkan hasil pengerjaan tugas pencatatan laporan keuangan dengan mempresentasikannya di depan kelas. • Peserta didik yang lain mengamati dan memberikan tanggapan terhadap pekerjaan kelompok yang maju 		
<p>3. Penutup</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik bersama guru melakukan refleksi atas kegiatan pembelajaran hari ini. 	<p>10 Menit</p>	

I. Penilaian

		<ul style="list-style-type: none"> • Guru mengakhiri pelajaran dengan berdoa sesuai dengan agama dan kepercayaan masing-masing • Guru mengucapkan salam. 		
--	--	--	--	--

- Penilaian sikap dengan observasi dan jurnal (terlampir)
- Penilaian pengetahuan dengan tes tulis, bentuk uraian (terlampir)
- Penilaian keterampilan dengan penugasan.

Mengetahui,
Guru Akuntansi

Yogyakarta, 18 September 2017
Mahasiswa

Dra. Eviarti
NIP. 19620328 198903 2 001

Syifa Nurrahmah
NIM. 14803244023

Format Penilaian Sikap

No	Nama	L		Keaktifan	Afektif	Kerjasama	Tanggung Jawab	Jml Skor
			P					

Petunjuk Penskoran :

Skor menggunakan skala 1 sampai 4

4 : selalu

3 : sering (lebih sering melakukan daripada tidak melakukan)

2 : kadang-kadang (lebih sering tidak melakukan daripada melakukan)

1 : tidak pernah

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{Skor}{16} \times 100 = skor\ akhir$$

Contoh :

Skor diperoleh 16, maka skor akhir:

$$\frac{16}{16} \times 100 = 100$$

Peserta didik memperoleh nilai :

Sangat Baik : apabila memperoleh skor 80 – 100

Baik : apabila memperoleh skor 70 – 79

Cukup : apabila memperoleh skor 60 – 69

Kurang : apabila memperoleh skor kurang 60

Penilaian Pengetahuan dan Keterampilan

1. Kisi-kisi Soal

Kompetensi Dasar	Materi	Indikator Soal	Teknik	Bentuk Instrumen	No Soal
3.5 Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan dagang 4.5 Membuat laporan keuangan pada perusahaan dagang	Tahapan pelaporan akuntansi pada perusahaan dagang: • Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lainnya • Laporan Perubahan Ekuitas • Laporan Posisi Keuangan/Neraca • Laporan Arus Kas	1. Disajikan pernyataan, peserta didik dapat menjelaskan pengertian dari laporan keuangan	Tes Tertulis	Uraian	1
		2. Disajikan pernyataan, peserta didik dapat mengklasifikasi karakteristik kualitatif laporan keuangan	Tes Tertulis	Uraian	2
		3. Disajikan pernyataan, peserta didik dapat menyebutkan dan menjelaskan macam-macam laporan keuangan	Tes Tertulis	Uraian	3
		4. Disajikan pernyataan, peserta didik dapat menjelaskan mengenai rumus yang digunakan untuk mencari komponen pada laporan keuangan	Tes Tertulis	Uraian	4
		5. Disajikan data keuangan perusahaan	Tes Tertulis	Praktik	1, 2, 3

		dagang, peserta didik dapat membuat laporan keuangan pada perusahaan dagang			
--	--	---	--	--	--

2. Rumusan Soal

Indikator Soal	HOTS/LOTS (<i>Low Order Thinking Skills</i>)	Rumusan Soal
1. Disajikan pernyataan, peserta didik dapat menjelaskan pengertian dari laporan keuangan	LOTS	1. Hasil akhir dari proses akuntansi adalah laporan keuangan. Jelaskan pengertian laporan keuangan dengan bahasamu sendiri!
2. Disajikan pernyataan, peserta didik dapat mengklasifikasi karakteristik kualitatif laporan keuangan	LOTS	2. Informasi dalam laporan keuangan dikatakan berguna bagi pemakai apabila memenuhi karakteristik kualitatif. Sebutkan karakteristik kualitatif laporan keuangan!
3. Disajikan pernyataan, peserta didik dapat menyebutkan dan menjelaskan macam-macam laporan keuangan	LOTS	3. Laporan keuangan memiliki beberapa macam/jenis, jelaskan macam-macam laporan keuangan!
4. Disajikan pernyataan, peserta didik dapat menjelaskan mengenai rumus yang digunakan untuk mencari komponen pada laporan keuangan	LOTS	4. Konsep dalam menyusun laporan laba rugi meliputi beberapa unsur, sebutkan rumus untuk mencari unsur-unsur di bawah ini: <ul style="list-style-type: none"> a. Laba bersih b. HPP c. Penjualan bersih

<p>5. Disajikan data keuangan perusahaan dagang, peserta didik dapat membuat laporan keuangan pada perusahaan dagang</p>	<p>HOTS</p>	<p>d. Laba kotor e. Pembelian bersih</p> <p>Berikut ini merupakan neraca lajur perusahaan Surya Sejati per 31 Desember 2007 (<i>terlampir</i>) Dari data di atas, buatlah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan laba rugi 2. Laporan perubahan modal 3. Neraca per 31 Desember 2007
--	-------------	---

<p style="text-align: center;">KUNCI JAWABAN</p>	
<p>1</p>	<p>Laporan keuangan adalah catatan informasi keuangan suatu perusahaan atau organisasi pada suatu periode akuntansi yang dapat digunakan untuk menggambarkan kinerja perusahaan/organisasi tersebut.</p>
<p>2</p>	<ol style="list-style-type: none"> a. Dapat Dipahami b. Relevan c. Keandalan d. Dapat diperbandingkan
<p>3</p>	<ol style="list-style-type: none"> a. Laporan Laba Rugi (<i>Income Statement</i>) Laporan laba rugi, adalah laporan keuangan yang menyajikan detail atau rincian pendapatan yang diperoleh dan beban yang terjadi selama satu periode akuntansi di suatu perusahaan atau mengetahui apakah perusahaan mengalami keuntungan atau kerugian pada periode tersebut. b. Laporan Perubahan Modal (<i>Capital Statement</i>) Laporan perubahan modal, adalah laporan keuangan yang menyajikan informasi mengenai perubahan modal suatu perusahaan yang terjadi selama satu periode akuntansi, berfungsi untuk mengetahui apakah modal perusahaan bertambah atau berkurang. c. Neraca (<i>Balance Sheet</i>) Neraca, adalah laporan keuangan yang menunjukkan jumlah harta, utang, dan modal dari sebuah perusahaan selama satu periode akuntansi di perusahaan tersebut. d. Laporan Arus Kas (<i>Cash Flow</i>) Laporan arus kas, adalah laporan keuangan yang digunakan untuk mengetahui arus kas masuk dan kas keluar, dan juga melihat pengaruhnya terhadap saldo kas akhir periode. Arus kas masuk seperti pendapatan atau pinjaman dari pihak lain sedangkan arus kas keluar seperti biaya-biaya yang sudah dikeluarkan perusahaan. e. Catatan atas laporan keuangan Catatan atas laporan keuangan, adalah laporan keuangan yang dibuat berkaitan dengan laporan keuangan lain yang disajikan. Laporan ini memberikan informasi atau penjelasan secara rinci atau detail yang

	dianggap perlu terhadap laporan keuangan yang ada. Tujuannya agar pengguna laporan keuangan menjadi jelas dengan data yang disajikan.
4	Rumus mencari: a. Laba bersih = Laba Kotor – Beban Usaha b. HPP = Persediaan Awal BD + Pembelian Bersih – Persediaan Akhir BD c. Penjualan Bersih = Penjualan – Retur Penjualan – Potongan Penjualan d. Laba kotor = penjualan bersih - HPP e. Pembelian bersih = Pembelian + Biaya angkut Pembelian – Retur Pembelian – potongan Pembelian

Penskoran Jawaban dan Pengolahan Nilai Pengetahuan

Nomor Soal	Uraian	Skor
1	Menjelaskan pengertian laporan keuangan dengan lengkap dan benar	10
	Menjelaskan pengertian laporan keuangan dengan kurang lengkap	5
	Tidak menyebutkan pengertian laporan keuangan	0
2	Menyebutkan 4 karakteristik laporan keuangan dengan benar	20
	Menyebutkan 3 karakteristik laporan keuangan dengan benar	15
	Menyebutkan 2 karakteristik laporan keuangan dengan benar	10
	Menyebutkan 1 karakteristik laporan keuangan dengan benar	5
	Menyebutkan 0 karakteristik laporan keuangan dengan benar	0
3	Menjelaskan 5 macam laporan keuangan dengan baik dan benar	50
	Menjelaskan 4 macam laporan keuangan dengan baik dan benar	40
	Menjelaskan 3 macam laporan keuangan dengan baik dan benar	30
	Menjelaskan 2 macam laporan keuangan dengan baik dan benar	20
	Menjelaskan 1 macam laporan keuangan dengan baik dan benar	10
	Menjelaskan 0 macam laporan keuangan dengan baik dan benar	0
4	Menyebutkan 5 rumus dengan baik dan benar	20
	Menyebutkan 4 rumus dengan baik dan benar	15
	Menyebutkan 3 rumus dengan baik dan benar	10
	Menyebutkan 2 rumus dengan baik dan benar	5
	Menyebutkan 1 rumus dengan baik dan benar	2
	Menyebutkan 0 rumus dengan baik dan benar	0

Contoh Pengolahan Nilai

No	Nama	Jumlah Skor (Nilai)				
		1	2	3	4	Jumlah
1	Hanif	10	20	50	20	100
2						
3						
4						

Soal Keterampilan

Perusahaan Surya sejati

Neraca Lajur

Per 31 Desember 2007

Nama Akun	Neraca Saldo		Penyesuaian		Neraca saldo disesuaikan		Laba/rugi		Neraca	
	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit
Kas	34.508.000				34.508.000				34.508.000	-
Piutang Dagang	35.446.000				35.446.000				35.446.000	-
Persediaan Barang Dagang	99.120.000		75.854.000	99.120.000	75.854.000				75.854.000	-
Asuransi Dibayar Di Muka	3.000.000			1.000.000	2.000.000				2.000.000	-
Perlengkapan Toko	2.320.000			1.480.000	840.000				840.000	-
Peralatan Toko	43.440.000				43.440.000				43.440.000	-
Akumulasi Penyusutan Peralatan Toko		10.080.000		7.088.000		17.168.000			-	17.168.000
Utang Dagang		10.040.000				10.040.000			-	10.040.000
Modal Ny. Melani		143.416.000				143.416.000			-	143.416.000
Prive Ny. Melani	20.000.000				20.000.000				20.000.000	-
Penjualan		654.310.000				654.310.000	-	654.310.000		

Piutang Bunga			80.000		80.000				80.000	
Pendapatan Bunga				80.000		80.000		80.000		
Beban Asuransi			1.000.000		1.000.000		1.000.000			
Beban Perlengkapan Toko			1.480.000		1.480.000		1.480.000			
Beban Penyusutan Peralatan Toko			7.088.000		7.088.000		7.088.000			
Utang Gaji				1.800.000		1.800.000				1.800.000
Ikhtisar Laba Rugi			99.120.000	75.854.000	99.120.000	75.854.000	99.120.000	75.854.000		
Jumlah			186.422.000	186.422.000	905.168.000	905.168.000	693.000.000	732.744.000	212.168.000	172.424.000
Laba Bersih							39.744.000			39.744.000
							732.744.000	732.744.000	212.168.000	212.168.000

Dari data di atas, buatlah:

1. Laporan laba rugi
2. Laporan perubahan modal
3. Neraca per 31 Desember 2007

Jawaban:

1. Laporan laba/rugi

Perusahaan Surya Sejati
Laporan Laba/Rugi
untuk Periode yang Berakhir 31 Desember 2007

Penjualan			Rp 654.310.000,00
Retur penjualan dan pengurangan harga	Rp 12.680.000,00		
Potongan penjualan	Rp 4.400.000,00		
			(Rp 17.080.000,00)
Penjualan bersih			Rp 637.230.000,00
Harga pokok penjualan			
Persediaan barang dagangan 1 Desember 2007	Rp 99.120.000,00		
Pembelian	Rp 436.952.000,00		
Beban angkut pembelian	Rp 600.000,00		
	Rp 437.552.000,00		
Retur pembelian dan pengurangan harga	Rp 2.000.000,00		
Potongan pembelian	Rp 500.000,00		
	(Rp 2.500.000,00)		
Pembelian bersih	Rp 435.052.000,00		
Barang yang tersedia untuk dijual	Rp 534.172.000,00		
Persediaan barang dagangan 31 Desember 2007	(Rp 75.854.000,00)		
Harga pokok penjualan			(Rp 458.318.000,00)
Laba kotor			Rp 178.912.000,00
Beban usaha			
Beban penjualan:			
Beban angkut penjualan	Rp 480.000,00		
Beban gaji bagian penjualan	Rp 62.680.000,00		
Beban iklan	Rp 16.400.000,00		
Beban perlengkapan toko	Rp 1.480.000,00		
Beban penyusutan peralatan toko	Rp 7.088.000,00		
Beban penjualan rupa-rupa	Rp 2.240.000,00		
	Rp 90.368.000,00		
Beban administrasi dan umum:			
Beban gaji bagian kantor	Rp 25.040.000,00		
Beban sewa	Rp 21.520.000,00		
Beban asuransi	Rp 1.000.000,00		
Beban administrasi rupa-rupa	Rp 1.320.000,00		
	Rp 48.880.000,00		
Jumlah beban usaha			(Rp 139.248.000,00)
Laba usaha bersih			Rp 39.664.000,00
Pendapatan dan beban di luar usaha:			
Pendapatan bunga			Rp 80.000,00
Laba bersih sebelum pajak			Rp 39.744.000,00

2. Laporan perubahan modal

Perusahaan Surya Sejati
Laporan Perubahan Modal
untuk Periode yang Berakhir 31 Desember 2007

Modal Nyonya Melani 1 Desember 2007		Rp	143.416.000,00
Laba bersih	Rp	39.744.000,00	
<i>Prive</i> Nyonya Melani	(Rp	<u>20.000.000,00</u>)	
Penambahan modal		Rp	<u>19.744.000,00</u>
Modal Nyonya Melani 31 Desember 2007		Rp	<u>163.160.000,00</u>

3. Neraca

Perusahaan Surya Sejati
Neraca
Per Desember 2007

Aktiva

Aktiva lancar:

Kas		Rp	34.508.000,00
Piutang dagang		Rp	35.446.000,00
Piutang bunga		Rp	80.000,00
Persediaan barang dagangan		Rp	75.854.000,00
Asuransi dibayar di muka		Rp	2.000.000,00
Perlengkapan toko		Rp	<u>840.000,00</u>
Jumlah aktiva lancar		Rp	148.728.000,00

Aktiva tetap

Peralatan toko	Rp	43.440.000,00	
Akum. penyusutan peralatan toko	(Rp	<u>17.168.000,00</u>)	
Jumlah aktiva tetap		Rp	<u>26.272.000,00</u>
		Rp	<u>175.000.000,00</u>

Kewajiban dan ekuitas pemilik

Kewajiban

Utang usaha	Rp	10.040.000,00	
Utang gaji	Rp	<u>1.800.000,00</u>	
		Rp	11.840.000,00

Modal pemilik

Modal Nyonya Melani		Rp	<u>163.160.000,00</u>
		Rp	<u>175.000.000,00</u>

Rubrik penilaian Keterampilan

No. Soal	Uraian	Skor per item soal	Jumlah skor per soal
1	Menghitung jumlah penjualan bersih dengan benar	10	
	Menghitung jumlah HPP dengan benar	30	
	Menghitung jumlah laba kotor dengan benar	5	
	Menghitung jumlah beban penjualan dengan benar	15	
	Menghitung jumlah beban administrasi umum dengan benar	15	
	Menghitung jumlah laba usaha dengan benar	15	
	Menghitung jumlah laba bersih dengan benar	10	
	Membuat laporan laba rugi secara lengkap dan benar		100
	Tidak membuat laporan laba rugi		0
2	Menghitung jumlah modal awal benar	5	
	Menghitung jumlah penambahan modal benar	35	
	Menghitung jumlah modal akhir benar	10	
	Membuat laporan perubahan modal secara lengkap dan benar		50
	Tidak membuat laporan perubahan modal		0
3	Menghitung jumlah aktiva lancar dengan benar	30	
	Menghitung jumlah aktiva tetap dengan benar	10	
	Menghitung jumlah total aktiva dengan benar	20	
	Jumlah kewajiban dengan benar	20	
	Jumlah total kewajiban+modal benar	20	
	Membuat neraca secara lengkap dan benar		100
	Tidak membuat neraca		0
Jumlah skor keseluruhan			250

Sehingga skor maksimal yang diperoleh adalah 250, maka perhitungan nilainya menggunakan rumus :

$$\frac{\text{Skor}}{250} \times 100 = \text{Nilai}$$

Contoh :

Seorang siswa memperoleh skor 250, maka nilai siswa tersebut adalah:

$$\frac{250}{250} \times 100 = 100$$

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SMA
Nama Sekolah : SMA Negeri 5 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Akuntansi
Kelas/Semester : XII IPS 3 / Gasal
Materi pokok/Tema/Topik : Akuntansi Perusahaan Dagang
Alokasi Waktu : 3 x 45 menit (1 pertemuan)

A. Kompetensi Inti

- KI 1 : Memahami dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar		Indikator Pencapaian Kompetensi	
3.5	Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan dagang	3.5.7	Menjelaskan unsur-unsur yang terkait dalam menyusun laporan keuangan
4.5.	Membuat laporan keuangan pada perusahaan dagang	4.5.4	Melaporkan secara tertulis laporan keuangan perusahaan dagang

Berpikir kritis dan pemecahan masalah, kreatif, kolaboratif, dan komunikatif, PPK

C. Tujuan Pembelajaran

Melalui kegiatan pembelajaran berbasis keilmuan dan bentuk hasil belajar, peserta didik dapat menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya dalam materi laporan keuangan perusahaan dagang, dapat menjelaskan pengertian laporan keuangan, menguraikan karakteristik kualitatif laporan keuangan, mengidentifikasi macam-macam laporan keuangan, dan menyusun laporan keuangan pada perusahaan dagang.

D. Materi Ajar/Pembelajaran

Laporan Laba Rugi (*Income Statement*)

Laporan laba rugi, adalah laporan keuangan yang menyajikan detail atau rincian pendapatan yang diperoleh dan beban yang terjadi selama satu periode akuntansi di suatu perusahaan atau mengetahui apakah perusahaan mengalami keuntungan atau kerugian pada periode tersebut.

Untuk menghitung laba rugi perusahaan adalah sebagai berikut :

Laba Bersih	=	Laba Kotor – Beban Usaha
Laba Kotor	=	Penjualan Bersih – Harga Pokok Penjualan
Penjualan Bersih	=	Penjualan – Retur Penjualan – Potongan Penjualan

Untuk menghitung harga pokok penjualan adalah sebagai berikut :

HPP	=	Persediaan Awal BD + Pembelian Bersih – Persediaan Akhir BD
HPP	=	Barang yang tersedia untuk dijual – Persediaan Akhir BD
Pembelian Bersih	=	Pembelian + Biaya angkut Pembelian – Retur Pembelian – potongan Pembelian

Laporan Perubahan Modal (*Capital Statement*)

Laporan perubahan modal, adalah laporan keuangan yang menyajikan informasi mengenai perubahan modal suatu perusahaan yang terjadi selama satu periode akuntansi, berfungsi untuk mengetahui apakah modal perusahaan bertambah atau berkurang. Format Laporan Perubahan Modal adalah sebagai berikut.

Laporan Perubahan Modal	
Modal Awal	Rp xxx
Laba Bersih	Rp xxx
Prive	<u>Rp xxx-</u>
Penambah Modal	<u>Rp xxx+</u>
Modal Akhir	Rp xxx

e. Neraca (*Balance Sheet*)

Neraca, adalah laporan keuangan yang menunjukkan jumlah harta, utang, dan modal dari sebuah perusahaan selama satu periode akuntansi di perusahaan tersebut.

Rumus dasar Neraca :

$$\text{Aktiva} = \text{Pasiva} + \text{Modal}$$

f. Laporan Arus Kas (*Cash Flow*)

Laporan arus kas, adalah laporan keuangan yang digunakan untuk mengetahui arus kas masuk dan kas keluar, dan juga melihat pengaruhnya terhadap saldo kas akhir periode. Arus kas masuk seperti pendapatan atau pinjaman dari pihak lain sedangkan arus kas keluar seperti biaya-biaya yang sudah dikeluarkan perusahaan.

Ada tiga elemen dalam Laporan Arus Kas, yaitu :

A. Arus Kas dari aktivitas operasi

Arus kas baik pemasukan maupun pengeluaran yang berasal dari aktivitas operasi yang tercermin dalam Laporan Laba Rugi perusahaan

misalnya adanya pembelian, penjualan, pembayaran utang dan gaji, dan lain-lain.

B. Arus Kas dari aktivitas investasi

Arus kas baik pemasukan maupun pengeluaran yang berasal dari aktivitas investasi misalnya adanya pembelian dan penjualan aktiva tetap

C. Arus Kas dari aktivitas pendanaan

Arus kas baik pemasukan maupun pengeluaran yang berasal dari aktivitas pendanaan misalnya adanya penjualan obligasi, emisi saham, dan lain-lain.

E. Pendekatan/strategi/metode pembelajaran

1. Pendekatan : *Scientific*
2. Metode : *Games* (permainan)
3. Model : *Problem Based Learning* (pembelajaran berbasis masalah)

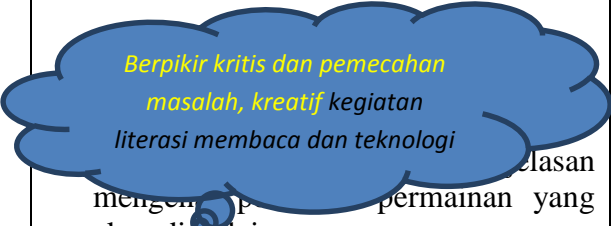
F. Media, Alat dan Sumber Belajar

- Kertas
- Bolpoint
- Papan tulis
- Spidol

G. Sumber Belajar

- Tim Catha Edukatif. 2016. *LKS Fokus Ekonomi (Akuntansi) Kelas XII*. Sukoharjo: CV Sindunata.
- Alam S. (2014). *Mandiri Ekonomi Jilid 3 untuk SMA/MA kelas XII (Berdasarkan Kurikulum 2013)*. Jakarta: Erlangga
- Sumber lain yang relevan dan internet

H. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Sintak pembelajaran	Uraian Kegiatan	Alokasi Waktu	Ket.
Pendahuluan		<ul style="list-style-type: none"> Guru memberikan salam dan menanyakan kabar peserta didik. Guru dan peserta didik mengkondisikan kelas. Guru mengecek kehadiran peserta didik. Guru memberikan apersepsi mengenai materi yang telah diajarkan Guru menyampaikan tujuan pembelajaran 	15 Menit	PPK; Literasi, (sain tific) Religius
Inti	<p>Memberi stimulus</p> <p>Menanya</p> <p>Mengumpulkan informasi</p>	 <p>mengembangkan permainan yang akan dimulai.</p> <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik mendapatkan kesempatan untuk bertanya kepada guru mengenai peraturan yang belum dipahami Peserta didik mendengarkan pertanyaan dari guru. Peserta didik secara mandiri menjawab pertanyaan di kertas yang telah disiapkan. 	105 Menit	Cinta ilmu Kerja keras, Jujur, berani
Penutup		<ul style="list-style-type: none"> Peserta didik bersama guru melakukan refleksi atas kegiatan pembelajaran hari ini. Guru mengakhiri pelajaran dengan berdoa sesuai dengan agama dan kepercayaan masing-masing Guru mengucapkan salam 	15 Menit	

I. Penilaian

1. Penilaian sikap dengan observasi dan jurnal (terlampir)
2. Penilaian pengetahuan dengan soal permainan (terlampir)

Yogyakarta, 18 September 2017

Mengetahui,

Guru Akuntansi

Mahasiswa

LAMPIRAN

Syifa Nurrahmah

NIM. 14803244023

J. Instrumen Penilaian Sikap

No	Nama	L	Keaktifan	Afektif	Kerjasama	Jumlah Jawab	Jml Skor
		P					

Petunjuk Penskoran :

Skor menggunakan skala 1 sampai 4

4 : selalu

3 : sering (lebih sering melakukan daripada tidak melakukan)

2 : kadang-kadang (lebih sering tidak melakukan daripada melakukan)

1 : tidak pernah

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{Skor}{16} \times 100 = skor\ akhir$$

Contoh :

Skor diperoleh 16, maka skor akhir:

$$\frac{16}{16} \times 100 = 100$$

Peserta didik memperoleh nilai :

Sangat Baik : apabila memperoleh skor 80 – 100

Baik : apabila memperoleh skor 70 – 79

Cukup : apabila memperoleh skor 60 – 69

Kurang : apabila memperoleh skor kurang 60

Penilaian Pengetahuan

a. Kisi-kisi Soal Permainan

Kompetensi Dasar	Materi	Indikator Soal	Bentuk Soal	Nomor Soal
3.5 Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan dagang	Tahapan pelaporan akuntansi pada perusahaan dagang: <ul style="list-style-type: none"> Laporan Laba Rugi dan Penghasilan 	6. Siswa dapat menuliskan unsur-unsur Laporan Laba Rugi dan menghitung rumus-rumus yang ada pada unsur Laporan Laba Rugi	Jawaban singkat	1, 4, 6, 8, 9
4.5 Membuat laporan keuangan pada perusahaan dagang	Komprehensif Lainnya <ul style="list-style-type: none"> Laporan Perubahan Ekuitas Laporan Posisi Keuangan/Neraca Laporan Arus Kas 	7. Siswa dapat menuliskan unsur-unsur Laporan Perubahan Modal dan menghitung rumus-rumus yang ada pada Laporan Perubahan Modal	Jawaban singkat dan praktik	3, 10
		8. Siswa dapat menuliskan unsur-unsur Neraca dan menghitung rumus-rumus yang ada pada Neraca	Jawaban singkat	2, 7, 11
		9. Siswa dapat mengklasifikasi aktivitas-aktivitas yang mempengaruhi Laporan Arus Kas	Jawaban singkat	5

b. Rumusan Soal

Indikator Soal	HOTS/LOTS (Low Order Thinking Skills)	Rumusan Soal
6. Siswa dapat menuliskan unsur-unsur Laporan Laba Rugi dan menghitung rumus-rumus yang ada pada unsur Laporan Laba Rugi	LOTS	1. Laporan keuangan yang salah satu unsur nya HPP adalah 2. Diketahui, Pembelian Rp 2.000.000, Beban Angkut Pembelian Rp 500.000, Retur Pembelian 200.000, Pembelian Bersih nya Rp 2.000.000. Berapa Potongan Pembeliannya?? 3. Jika beban yang dibayarkan lebih besar daripada pendapatan yang diterima, maka perusahaan mengalami ...
7. Siswa dapat menuliskan unsur-unsur Laporan Perubahan Modal dan menghitung rumus-rumus yang ada pada Laporan Perubahan Modal	LOTS	4. Bagaimana rumus mencari HPP?? 5. Bagaimana rumus mencari penjualan bersih?? 6. Adanya prive dalam Laporan Perubahan Modal mengakibatkan modal menjadi...
8. Siswa dapat menuliskan unsur-unsur Neraca dan menghitung rumus-rumus yang ada pada Neraca	LOTS	7. Tuliskan laporan perubahan modal jika sebuah perusahaan mempunyai data keuangan sebagai berikut : Modal awal Rp 10.000.000, Kas Rp 10.500.000, Laba bersih Rp 7.000.000, Utang usaha Rp 5.000.000, Prive Rp 2.000.000
9. Siswa dapat mengklasifikasi aktivitas-aktivitas yang mempengaruhi Laporan Arus Kas	LOTS	8. Diketahui, total Aktiva Rp 10.500.000, Modal Rp 5.500.000. Berapakah total Utang nya?? 9. Diketahui, total aktiva lancar Rp 3.000.000, persediaan Rp 2.000.000, kas Rp 500.000. berapa Piutangnya??

		<p>10. Hitunglah Berapa Persediaan Akhir nya jika diketahui data sebagai berikut : Persediaan Awal Rp 2.000.000, Pembelian bersih Rp 3.000.000, HPP Rp 2.000.000</p> <p>11. Dalam Laporan Arus Kas, penjualan peralatan termasuk arus kas masuk dari aktivitas ...</p>
--	--	--

a. Kunci Jawaban

1. HPP merupakan salah satu unsur Laporan Laba Rugi
2. Aktiva = Utang + Modal
 $10.500.000 = \text{Utang} + 5.500.000$
 $10.500.000 - 5.500.000 = \text{Utang}$
 $5.000.000 = \text{Utang}$
3. Prive dalam Laporan Perubahan Modal mengakibatkan Modal menjadi berkurang
4. Pembelian Bersih = Pembelian + B. Angk Pembelian – Retur Pembelian – Potongan Pembelian
 $2.000.000 = 2.000.000 + 500.000 - 200.000 - \text{Potongan Pembelian}$
 $2.000.000 = 2.300.000 - \text{Potongan Pembelian}$
 $300.000 = \text{Potongan Pembelian}$
5. Penjualan peralatan termasuk arus kas dari aktivitas investasi
6. Jika beban lebih besar dari pendapatan maka perusahaan mengalami kerugian
7. Aktiva lancar = persediaan + kas + piutang
 $3.000.000 = 2.000.000 + 500.000 + \text{piutang}$
 $3.000.000 = 2.500.000 + \text{piutang}$
 $3.000.000 - 2.500.000 = \text{piutang}$
 $500.000 = \text{piutang}$
8. Rumus mencari HPP
 Persediaan awal + pembelian bersih – persediaan akhir
9. Rumus mencari penjualan bersih

Penjualan – retur penjualan – potongan penjualan

10.

Laporan Perubahan Modal		
Modal Awal		Rp 10.000.000
Laba Bersih	Rp 7.000.000	
Prive	<u>Rp 2.000.000-</u>	
Penambah Modal		<u>Rp 5.000.000+</u>
Modal Akhir		Rp 15.000.000

11. HPP = persediaan awal + pembelian bersih – persediaan akhir
2.000.000 = 2.000.000 + 3.000.000 – persediaan akhir
2.000.000 = 5.000.000 – persediaan akhir
3.000.000 = persediaan akhir

Penskoran Jawaban dan Pengolahan Nilai

- a. Menjawab pertanyaan dengan benar = 5
- b. Menjawab pertanyaan dengan kurang benar = 2
- c. Tidak menjawab pertanyaan = 0

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{Skor}{55} \times 100 = skor\ akhir$$

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMA
Nama Sekolah	: SMA Negeri 5 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Ekonomi
Kelas/Semester	: XII IPS 3/ Gasal
Materi pokok/Tema/Topik	: Akuntansi Perusahaan Dagang
Alokasi Waktu	: 3 x 45 menit (1 pertemuan)

A. Kompetensi Inti

- KI 1 : Memahami dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar		Indikator Pencapaian Kompetensi	
3.5	Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan dagang	3.5.7	Menjelaskan unsur-unsur yang terkait dalam menyusun laporan keuangan
4.5.	Membuat laporan keuangan pada perusahaan dagang	4.5.4	Melaporkan secara tertulis laporan keuangan perusahaan dagang

Berpikir kritis dan pemecahan masalah, kreatif, kolaboratif, dan komunikatif, PPK

C. Tujuan Pembelajaran

Melalui kegiatan pembelajaran berbasis keilmuan dan bentuk hasil belajar, peserta didik dapat menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya dalam persediaan barang dagang, dapat menjelaskan pengertian persediaan barang dagang, menguraikan sistem pencatatan persediaan barang dagang, mengidentifikasi macam-macam metode penilaian persediaan barang dagang dengan sistem fisik.

D. Materi Ajar/Pembelajaran

1. Pengertian Persediaan Barang Dagang

Persediaan barang dagangan (*merchandise inventory*) adalah barang-barang yang diperoleh perusahaan untuk dijual kembali tanpa melakukan perubahan atas barang tersebut.

2. Sistem Pencatatan Persediaan Barang Dagang

Ada dua metode pencatatan barang dagang yang digunakan oleh perusahaan dagang yaitu:

a. Sistem Periodik/Sistem Fisik (*Periodical System/Physical Sytem*)

Dalam sistem ini, mutasi atau perpindahan barang dagang yang keluar maupun masuk tidak dicatat. Pencatatan barang dilakukan oleh perusahaan melalui akun penjualan untuk transaksi penjualan barang dan akun pembelian untuk transaksi pembelian barang.

Pencatatan persediaan barang dagang dilakukan secara berkala (periodik) pada akhir periode dengan melakukan penilaian persediaan akhir berdasarkan perhitungan secara fisik barang dagang (*stock opname*) yang ada di tempat penyimpanan atau gudang. Hal ini menyebabkan setiap akhir periode diperlukan jurnal penyesuaian untuk menutup nilai persediaan awal dan mencatat nilai persediaan akhir.

Sistem ini cocok digunakan pada perusahaan yang mempunyai persediaan dengan jenis yang banyak dan harganya relatif beragam.

Kelebihan:

- Lebih menghemat waktu dan tenaga karena pencatatan hanya dilakukan secara periodik, tidak setiap saat terjadinya transaksi, hanya dilakukan di akhir periode.

Kelemahan:

- Pencatatan yang hanya dilakukan pada akhir periode menyebabkan persediaan barang tidak dapat diketahui setiap saat dan kemungkinan kehilangan barang persediaan akan sulit untuk diketahui oleh perusahaan secara tepat.
- Menyulitkan dalam penetapan harga yang benar untuk harga pokok barang yang telah terjual.

b. Sistem Permanen/ Terus-Menerus (*Perpetual System*)

Pencatatan persediaan barang dagang dilakukan secara permanen atau terus menerus menggunakan akun Persediaan Barang Dagang (PBD). Setiap transaksi yang mempengaruhi perubahan persediaan barang dagang (transaksi pembelian, retur pembelian, penjualan, dan retur penjualan) akan dicatat dan sebagai buku pembantunya dibuat kartu persediaan bagi setiap jenis persediaan barang dagang. Kartu persediaan pada dasarnya berfungsi sebagai tempat mencatat mutasi tiap jenis persediaan barang dagang.

Kelebihan:

- Nilai persediaan barang dagang dapat diketahui setiap saat karena tercatat secara terus-menerus.

- Kehilangan barang persediaan dapat dengan mudah terlacak oleh perusahaan.

Kelemahan:

- Lebih memakan banyak waktu dan tenaga.

3. Metode Penilaian Persediaan Barang Dagang Sistem Fisik

i. Metode Identifikasi Khusus

Dalam metode ini, persediaan diberi tanda-tanda khusus yang sama untuk setiap barang yang harga perolehannya sama, sehingga persediaan akhir dihitung dari kelompok-kelompok barang yang tersisa.

ii. Metode Masuk Pertama Keluar Pertama (MPKP) atau *First In First Out* (FIFO)

Dalam metode ini, nilai persediaan akhir ditentukan berdasarkan anggapan bahwa persediaan yang dibeli terlebih dahulu akan dijual terlebih dahulu sehingga persediaan akhir dihitung dari pembelian yang paling akhir.

iii. Metode Masuk Terakhir Keluar Pertama (MTKP) atau *Last In First Out* (LIFO)

Dalam metode ini, nilai persediaan akhir ditentukan berdasarkan anggapan bahwa barang yang dibeli terakhir dijual terlebih dahulu sehingga nilai persediaan akhir dihitung dari persediaan awal atau pembelian pertama.

iv. Metode Rata-rata Tertimbang

Dalam metode ini nilai persediaan akhir dihitung dari harga rata-rata.

E. Metode Pembelajaran

Discovery learning yaitu kegiatan diskusi Peserta didik untuk menemukan suatu konsep materi pelajaran sehingga Peserta didik mudah memahaminya. (ceramah, tanya jawab, diskusi, penugasan)

F. Media, Alat dan Sumber Belajar

1. Media

- a. Power Point materi pencatatan persediaan barang dagang dengan sistem fisik
- b. Modul materi pencatatan persediaan barang dagang dengan sistem fisik

2. Alat dan Bahan

- a. Laptop
- b. LCD

G. Sumber Belajar

- Tim Catha Edukatif. 2016. *LKS Fokus Ekonomi (Akuntansi) Kelas XII*. Sukoharjo: CV Sindunata.
- Alam S. (2014). *Mandiri Ekonomi Jilid 3 untuk SMA/MA kelas XII (Berdasarkan Kurikulum 2013)*. Jakarta: Erlangga
- Sumber lain yang relevan dan internet

H. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Sintak pembelajaran	Uraian Kegiatan	Alokasi Waktu	Ket.
Pendahuluan		<ul style="list-style-type: none">• Guru memberikan salam dan menanyakan kabar peserta didik.• Guru dan peserta didik mengkondisikan kelas.• Guru mengecek kehadiran peserta didik.• Guru memberikan apersepsi mengenai materi yang telah diajarkan• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran	15 Menit	PPK; Literasi, (saintafic) Religius
Inti		 <p><i>Berpikir kritis dan pemecahan masalah, kreatif kegiatan literasi membaca dan teknologi</i></p>	105 Menit	

Kegiatan	Sintak pembelajaran	Uraian Kegiatan	Alokasi Waktu	Ket.
	<p>Memberi stimulus</p> <p>Menanya</p> <p>Mengumpulkan informasi</p> <p>Mengolah informasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mengamati power point dan penjelasan dari guru mengenai Penilaian Persediaan Barang Dagang. • Peserta didik secara mandiri diminta mencermati sistem yang digunakan dalam pencatatan persediaan akhir barang dagang. • Peserta didik mendapatkan kesempatan untuk bertanya kepada guru mengenai materi yang belum dipahami • Peserta didik mendapatkan lembar kerja dari guru untuk mengerjakan soal tentang penilaian persediaan barang dagang. • Peserta didik secara mandiri mencari informasi dari berbagai sumber untuk mengerjakan soal yang diberikan oleh guru • Peserta didik bekerja sama mendiskusikan dan menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh tentang persediaan barang dagang untuk mengerjakan soal yang diberikan oleh guru. • Peserta didik menuliskan hasil diskusi dalam lembar kerja yang diterima dari guru. 		Cinta ilmu, Kerja keras, dan jujur
Penutup		<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik bersama guru melakukan refleksi atas kegiatan pembelajaran hari ini. • Guru mengakhiri pelajaran dengan berdoa sesuai dengan agama dan kepercayaan masing-masing • Guru mengucapkan salam 	15 Menit	

I. Penilaian

3. Penilaian sikap dengan observasi dan jurnal (terlampir)
4. Penilaian keterampilan dengan penugasan (terlampir)

Yogyakarta, 18 September 2017

Mengetahui,
Guru Akuntansi

Mahasiswa

Dra. Eviarti
NIP. 19620328 198903 2 001

Syifa Nurrahmah
NIM. 14803244023

LAMPIRAN

1. Instrumen Penilaian Sikap

No	Nama	L	Keaktifan	Afektif	Kerjasama	Tanggung Jawab	Jml Skor
		P					

Petunjuk Penskoran :

Skor menggunakan skala 1 sampai 4

4 : selalu

3 : sering (lebih sering melakukan daripada tidak melakukan)

2 : kadang-kadang (lebih sering tidak melakukan daripada melakukan)

1 : tidak pernah

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{Skor}{16} \times 100 = skor\ akhir$$

Contoh :

Skor diperoleh 16, maka skor akhir:

$$\frac{16}{16} \times 100 = 100$$

Peserta didik memperoleh nilai :

Sangat Baik : apabila memperoleh skor 80 – 100

Baik : apabila memperoleh skor 70 – 79

Cukup : apabila memperoleh skor 60 – 69

Kurang : apabila memperoleh skor kurang 60

Penilaian Keterampilan

b. Kisi-kisi Soal

Kompetensi Dasar	Materi	Indikator Soal	Bentuk Soal	Nomor Soal
------------------	--------	----------------	-------------	------------

3.5 Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan dagang	Pencatatan penilaian persediaan barang dagang dengan sistem fisik yang terdiri dari 4 metode : <ul style="list-style-type: none"> • Identifikasi Khusus • FIFO • LiFO • Rata-rata Tertimbang 	Siswa dapat menghitung dan mencatat nilai persediaan barang dagang dan nilai HPP sesuai dengan metode yang ada dalam pencatatan fisik yaitu metode identifikasi khusus, FIFO dan Rata-rata tertimbang.	Uraian	1, 2
4.5 Membuat laporan keuangan pada perusahaan dagang				

c. Rumusan Soal

Indikator Soal	HOTS/LOTS (<i>Low Order Thinking Skills</i>)	Rumusan Soal
Disajikan data transaksi yang mempengaruhi persediaan barang dagang perusahaan, peserta didik dapat menghitung penilaian persediaan dengan berbagai metode dalam sistem periodik	HOTS	<p>1. PT Surya memiliki daftar pembelian dan penjualan barang dagang sebagai berikut: (<i>terlampir</i>)</p> <p>Hitunglah nilai persediaan barang dagang pada tanggal 30 April 2017 dengan metode:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Identifikasi khusus (diketahui 40% dari persediaan awal, 40% dari pembelian tanggal 4 April, dan sisanya dari pembelian tanggal 20 April) b. FIFO c. Rata-rata tertimbang <p>2. PT Alami memiliki daftar pembelian dan penjualan barang dagang sebagai berikut: (<i>terlampir</i>)</p> <p>Berdasarkan perhitungan secara fisik, persediaan barang dagang pada tanggal 30 Januari 2017 sebanyak 4.000 kg. Hitunglah nilai persediaan barang dagang pada tanggal 30 Januari 2017 dan harga pokok penjualan bulan Januari 2017 dengan metode:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Identifikasi khusus (nilai persediaan akhir diketahui 1.000 kg dari persediaan awal,

		1.000 kg dari pembelian tanggal 11 Januari, 1.000 kg dari pembelian tanggal 20 Januari, dan sisanya 50% dari pembelian tanggal 22 Januari dan 50% dari pembelian tanggal 28 Januari)
		b. FIFO
		c. Rata-rata tertimbang

d. Soal

1. PT Surya memiliki daftar pembelian dan penjualan barang dagang sebagai berikut:

1 April	Persediaan awal	600	@ Rp 7.000
4 April	Pembelian	500	@ Rp 7.500
10 April	Penjualan	1.000	
20 April	Pembelian	500	@ Rp 8.000
28 April	Penjualan	300	
30 April	Persediaan Akhir	300	

Hitunglah nilai persediaan barang dagang pada tanggal 30 April 2017 dengan metode:

- d. Identifikasi khusus (diketahui 40% dari persediaan awal, 40% dari pembelian tanggal 4 April, dan sisanya dari pembelian tanggal 20 April)
- e. FIFO
- f. Rata-rata tertimbang
2. PT Alami memiliki daftar pembelian dan penjualan barang dagang sebagai berikut:

1 Januari	Persediaan awal	5.000 kg	@ Rp 5.000
5 Januari	Pembelian	10.000 kg	@ Rp 6.000
8 Januari	Penjualan	8.000 kg	
11 Januari	Pembelian	7.000 kg	@ Rp 6.200
14 Januari	Penjualan	10.000 kg	
15 Januari	Pembelian	6.000 kg	@ Rp 6.400
17 Januari	Penjualan	8.000 kg	
20 Januari	Pembelian	9.000 kg	@ Rp 6.600
20 Januari	Penjualan	5.000 kg	
22 Januari	Pembelian	4.000 kg	@ Rp 6.800
25 Januari	Penjualan	7.000 kg	
28 Januari	Pembelian	10.000 kg	@ Rp 7.000

29 Januari	Penjualan	9.000 kg	
------------	-----------	----------	--

Berdasarkan perhitungan secara fisik, persediaan barang dagang pada tanggal 30 Januari 2017 sebanyak 4.000 kg. Hitunglah nilai persediaan barang dagang pada tanggal 30 Januari 2017 dan harga pokok penjualan bulan Januari 2017 dengan metode:

- d. Identifikasi khusus (nilai persediaan akhir diketahui 1.000 kg dari persediaan awal, 1.000 kg dari pembelian tanggal 11 Januari, 1.000 kg dari pembelian tanggal 20 Januari, dan sisanya 50% dari pembelian tanggal 22 Januari dan 50% dari pembelian tanggal 28 Januari)
- e. FIFO
- f. Rata-rata tertimbang

4. Kunci Jawaban

1. Soal Nomor 1

- a. Nilai Persediaan akhir dan HPP metode identifikasi khusus

Nilai Persediaan akhir =

$$\begin{aligned}
 120 \times 7.000 &= \text{Rp } 840.000 \\
 120 \times 7.500 &= \text{Rp } 900.000 \\
 60 \times 8.000 &= \underline{\text{Rp } 480.000} + \\
 &= \text{Rp } 2.220.000
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 \text{HPP} &= \text{Pers. Awal} + \text{Pembelian} - \text{Pers. Akhir} \\
 &= \text{Rp } 4.200.000 + \text{Rp } 7.750.000 - \text{Rp } 2.220.000 \\
 &= \text{Rp } 11.950.000 - \text{Rp } 2.220.000 \\
 &= \text{Rp } 9.730.000
 \end{aligned}$$

- b. Nilai Persediaan akhir dan HPP metode FIFO

Nilai Persediaan akhir =

$$300 \times 8.000 = \text{Rp } 2.400.000$$

$$\begin{aligned}
 \text{HPP} &= \text{Pers. Awal} + \text{Pembelian} - \text{Pers. Akhir} \\
 &= \text{Rp } 4.200.000 + \text{Rp } 7.750.000 - \text{Rp } 2.400.000 \\
 &= \text{Rp } 11.950.000 - \text{Rp } 2.400.000 \\
 &= \text{Rp } 9.550.000
 \end{aligned}$$

c. Nilai Persediaan akhir dan HPP metode rata-rata tertimbang

$$= \frac{(600 \times \text{Rp}7.000) + (500 \times \text{Rp}7.500) + (500 \times \text{Rp}8.000)}{600 + 500 + 500}$$

$$= \frac{4.200.000 + 3.750.000 + 4.000.000}{1600}$$

$$= \frac{11.950.000}{1.600}$$

$$= 7.469$$

$$\text{Harga Rata-rata} = 7.469$$

$$\text{Nilai Persediaan akhir} =$$

$$300 \times 7.469 = \text{Rp } 2.240.625$$

$$\text{HPP} = \text{Pers. Awal} + \text{Pembelian} - \text{Pers. Akhir}$$

$$= 4.200.000 + \text{Rp } 7.750.000 - \text{Rp } 2.240.625$$

$$= \text{Rp } 11.950.000 - \text{Rp } 2.240.625$$

$$= \text{Rp } 9.709.375$$

2. Soal nomor 2

a. Nilai Persediaan akhir dan HPP metode identifikasi khusus

$$\text{Nilai Persediaan akhir} =$$

$$1000 \times 5.000 = \text{Rp } 5.000.000$$

$$1000 \times 6.200 = \text{Rp } 6.200.000$$

$$1000 \times 6.600 = \text{Rp } 6.600.000$$

$$500 \times 6.800 = \text{Rp } 3.400.000$$

$$500 \times 7.000 = \text{Rp } 3.500.000 +$$

$$= \text{Rp } 24.700.000$$

$$\text{HPP} = \text{Pers. Awal} + \text{Pembelian} - \text{Pers. Akhir}$$

$$= \text{Rp } 25.000.000 + \text{Rp } 298.400.000 - \text{Rp } 24.700.000$$

$$= \text{Rp } 323.400.000 - \text{Rp } 24.700.000$$

$$= \text{Rp } 298.700.000$$

$$= \text{Rp } 298.700.000$$

b. Nilai Persediaan akhir dan HPP metode FIFO

$$\text{Nilai Persediaan akhir} =$$

$$4.000 \times 7.000 = \text{Rp } 28.000.000$$

$$\begin{aligned} \mathbf{HPP} &= \text{Pers. Awal} + \text{Pembelian} - \text{Pers. Akhir} \\ &= \text{Rp } 25.000.000 + \text{Rp } 298.400.000 - \text{Rp } \\ &\quad 28.000.000 \\ &= \text{Rp } 323.400.000 - \text{Rp } 28.000.000 \\ &= \text{Rp } 295.400.000 \end{aligned}$$

c. Nilai Persediaan akhir dan HPP metode rata-rata tertimbang

$$\begin{aligned} &= (5.000 \times \text{Rp } 5.000) + (10.000 \times \text{Rp } 6.000) + (7.000 \times \text{Rp } 6.200) + \\ &+ (6.000 \times \text{Rp } 6.400) + (9.000 \times \text{Rp } 6.600) + (4.000 \times \text{Rp } 6.800) + \\ &+ (10.000 \times \text{Rp } 7.000) \end{aligned}$$

$$5.000 + 10.000 + 7.000 + 6.000 + 9.000 + 4.000 + 10.000$$

$$\begin{aligned} &= 25.000.000 + 60.000.000 + 43.300.000 + 38.400.000 + \\ &+ 59.400.000 + 27.200.000 + 70.000.000 \end{aligned}$$

$$51.000$$

$$= \underline{323.400.000}$$

$$51.000$$

$$\text{Harga Rata-rata} = 6.341$$

Nilai Persediaan akhir =

$$4000 \times 6.341 = \text{Rp } 25.364.000$$

$$\begin{aligned} \mathbf{HPP} &= \text{Pers. Awal} + \text{Pembelian} - \text{Pers. Akhir} \\ &= \text{Rp } 25.000.000 + \text{Rp } 298.400.000 - \text{Rp } \\ &\quad 25.364.000 \\ &= \text{Rp } 323.400.000 - \text{Rp } 25.364.000 \\ &= \text{Rp } 298.036.000 \end{aligned}$$

5. Penskoran Jawaban dan Pengolahan Nilai

No Soal	Tertulis	Skor
---------	----------	------

1	Menghitung nilai persediaan dan HPP metode identifikasi khusus dengan benar	10
	Menghitung nilai persediaan dan HPP metode FIFO dengan benar	10
	Tidak menghitung nilai persediaan dan HPP metode Rata-rata tertimbang dengan benar	10
	Tidak menghitung nilai persediaan dan HPP	0
2	Menghitung nilai persediaan dan HPP metode identifikasi khusus dengan benar	10
	Menghitung nilai persediaan dan HPP metode FIFO dengan benar	10
	Tidak menghitung nilai persediaan dan HPP metode Rata-rata tertimbang dengan benar	10
	Tidak menghitung nilai persediaan dan HPP	0

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{Skor}{60} \times 100 = skor\ akhir$$

Indikator skoring:

- 90-100 : Peserta didik sangat mampu menghitung nilai persediaan akhir dan HPP
- 80-89 : Peserta didik mampu menghitung nilai persediaan akhir dan HPP
- 70-79 : Peserta didik cukup mampu menghitung nilai persediaan akhir dan HPP
- <69 : Peserta didik kurang mampu menghitung nilai persediaan akhir dan HPP

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMA
Nama Sekolah	: SMA Negeri 5 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Ekonomi
Kelas/Semester	: XII IPS 3/ Gasal
Materi pokok/Tema/Topik	: Akuntansi Perusahaan Dagang
Alokasi Waktu	: 3 x 45 menit (1 pertemuan)

A. Kompetensi Inti

- KI 1 : Memahami dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar		Indikator Pencapaian Kompetensi	
3.5	Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan dagang	3.5.7	Menjelaskan unsur-unsur yang terkait dalam menyusun laporan keuangan
4.5.	Membuat laporan keuangan pada perusahaan dagang	4.5.4	Melaporkan secara tertulis laporan keuangan perusahaan dagang

Berpikir kritis dan pemecahan masalah, kreatif, kolaboratif, dan komunikatif, PPK

C. Tujuan Pembelajaran

Melalui kegiatan pembelajaran berbasis keilmuan dan bentuk hasil belajar, peserta didik dapat menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya dalam materi laporan keuangan perusahaan dagang, dapat menjelaskan sistem pencatatan persediaan barang dagang sistem perpetual, mengidentifikasi macam-macam metode penilaian persediaan barang dagang sistem perpetual.

D. Materi Ajar/Pembelajaran

a. Sistem Perpetual

Pencatatan persediaan barang dagang dilakukan secara permanen atau terus menerus menggunakan akun Persediaan Barang Dagang (PBD). Setiap transaksi yang mempengaruhi perubahan persediaan barang dagang (transaksi pembelian, retur pembelian, penjualan, dan retur penjualan) akan dicatat. Untuk mempermudah menentukan harga pokok penjualan digunakan suatu kartu yang disebut Kartu Persediaan. Satu jenis barang disediakan satu Kartu.

Sistem perpetual memiliki karakteristik:

- Mencatat setiap mutasi
- Akun persediaan menunjukkan nilai persediaan setiap saat
- Memberikan tingkat kontrol yang akurat
- Setiap transaksi penjualan barang, harga pokok barang yang dijual dihitung dan dicatat pada debet pada akun "Harga Pokok Penjualan"
- Untuk perusahaan yang memiliki nilai persediaan yang tinggi

b. Kartu Persediaan

Nama Barang :										
Satuan :										
Tanggal	Keterangan	Masuk			Keluar			Saldo		
		Q	P	Jml	Q	P	Jml	Q	P	Jml

Keterangan:

Q = Quantity (jumlah barang)

P = Price (harga satuan)

Jml = Jumlah harga barang

c. Metode Penilaian Persediaan Barang Dagang Sistem Perpetual

i. Metode Masuk Pertama Keluar Pertama (MPKP) atau *First In First Out (FIFO)*

Asumsi dalam metode ini, penilaian harga pokok penjualan berdasarkan anggapan bahwa barang yang pertama dibeli akan dijual dulu.

Contoh:

PT Zalia memiliki daftar pembelian dan penjualan barang dagang sebagai berikut:

1 Agt	Persediaan awal	400 kg	@ Rp 8.000
5 Agt	Pembelian	2.000 kg	@ Rp 9.000
10 Agt	Penjualan	1.700 kg	
15 Agt	Pembelian	3.000 kg	@ Rp 10.000
20 Agt	Penjualan	2.500 kg	
25 Agt	Pembelian	800 kg	@ Rp 11.000
30 Agt	Penjualan	1.500 kg	

ii. Metode Masuk Terakhir Keluar Pertama (MTKP) atau *Last In First Out (LIFO)*

Asumsi dalam metode ini, penilaian harga pokok penjualan berdasarkan anggapan bahwa barang terakhir dibeli (masuk), akan dijual (dikeluarkan) terlebih dahulu. Berdasarkan contoh yang sama maka perhitungannya adalah sbb:

Tgl	Keterangan	Masuk			Keluar			Saldo		
		Q	P (Rp)	Jml (Rp)	Q	P (Rp)	Jml (Rp)	Q	P (Rp)	Jml (Rp)
Agt 1	persediaan awal							400	8.000	3.200.000
5	pembelian	2.000	9.000	18.000.000				400	8.000	3.200.000
Tgl	Keterangan	Q	P (Rp)	Jml (Rp)	Q	P (Rp)	Jml (Rp)	2.000	9.000	18.000.000
Agt 1	persediaan awal				400	8.000	3.200.000	700	9.000	6.300.000
5	pembelian	2.000	9.000	18.000.000	1.300	9.000	11.700.000	400	8.000	3.200.000
15	pembelian	3.000	10.000	30.000.000				700	9.000	6.300.000
								2.000	9.000	18.000.000
10	penjualan				1.700	9.000	15.300.000	3.000	10.000	30.000.000
20	penjualan				700	9.000	6.300.000	400	8.000	3.200.000
								300	9.000	2.700.000
15	pembelian	3.000	10.000	30.000.000	1.800	10.000	18.000.000	400	8.000	3.200.000
25	pembelian	800	11.000	8.800.000				1.200	10.000	12.000.000
								300	9.000	2.700.000
								800	11.000	8.800.000
								3.000	10.000	30.000.000
30	penjualan				1.200	10.000	12.000.000	500	11.000	5.500.000
20	penjualan				2.500	10.000	25.000.000	400	8.000	3.200.000
					300	11.000	3.300.000			
								300	9.000	2.700.000
								500	10.000	5.000.000
25	pembelian	800	11.000	8.800.000				400	8.000	3.200.000
								300	9.000	2.700.000
								500	10.000	5.000.000
								800	11.000	8.800.000
30	penjualan				800	11.000	8.800.000	400	8.000	3.200.000
					500	10.000	5.000.000	100	9.000	900.000
					200	9.000	1.800.000			

iii. Metode Rata-rata Bergerak atau *Moving Average Method* (MAM)

Asumsi dalam metode ini, penilaian harga pokok penjualan menggunakan harga rata-rata, dimana harga rata-rata akan berubah jika ada mutasi masuk persediaan barang dagang. Berdasarkan contoh yang sama maka perhitungannya adalah sbb:

Tgl	Keterangan	Masuk			Keluar			Saldo		
		Q	P (Rp)	Jml (Rp)	Q	P (Rp)	Jml (Rp)	Q	P (Rp)	Jml (Rp)
Agt 1	persediaan awal							400	8.000	3.200.000

	5	pembelian	2.000	9.000	18.000.000				2.400	8.833	21.200.000
	10	penjualan				1.700	8.833	15.016.667	700	8.833	6.183.333
	15	pembelian	3.000	10.000	30.000.000				3.700	9.779	36.183.333
	20	penjualan				2.500	9.779	24.448.198	1.200	9.779	11.735.135
	25	pembelian	800	11.000	8.800.000				2.000	10.268	20.535.135
	30	penjualan				1.500	10.268	15.401.351	500	10.268	5.133.784

d. Pencatatan Sistem Perpetual

a. Pembelian

- Persediaan BD Xxx
 Utang dagang/Kas xxx

b. Retur pembelian

- Utang dagang/kas Xxx
 Persediaan BD xxx

c. Penjualan

- Piutang dagang/kas Xxx
 Penjualan xxx
 (dari harga jual/harga faktur)
- Harga Pokok Penjualan Xxx
 Persediaan BD xxx
 (dari harga di kartu persediaan)

d. Retur penjualan

- Retur penjualan Xxx
 Piutang dagang/kas xxx
 (dari harga jual/harga faktur)
- Persediaan BD Xxx
 Harga Pokok Penjualan xxx
 (dari harga di kartu persediaan)

E. Pendekatan/strategi/metode pembelajaran

4. Pendekatan : *Scientific*
5. Metode : Ceramah, Diskusi, dan Penugasan
6. Model : *Discovery Learning* (Penemuan)

F. Media, Alat dan Sumber Belajar

- Media: Power point
- Alat: Laptop, LCD, Papan tulis, Spidol
- Bahan: Slide power point

G. Sumber Belajar

- Tim Catha Edukatif. 2016. *LKS Fokus Ekonomi (Akuntansi) Kelas XII*. Sukoharjo: CV Sindunata.
- Alam S. (2014). *Mandiri Ekonomi Jilid 3 untuk SMA/MA kelas XII (Berdasarkan Kurikulum 2013)*. Jakarta: Erlangga
- Sumber lain yang relevan dan internet

H. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Sintak pembelajaran	Uraian Kegiatan	Alokasi Waktu	Ket.
Pendahuluan		<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan salam dan menanyakan kabar peserta didik. • Guru dan peserta didik mengkondisikan kelas. • Guru mengecek kehadiran peserta didik. • Guru memberikan apersepsi mengenai materi yang telah diajarkan • Guru menyampaikan tujuan pembelajaran 	15 Menit	PPK; Literasi, (sain tific) Religius
Inti	Memberi stimulus	<p style="text-align: center;"><i>Berpikir kritis dan pemecahan masalah, kreatif kegiatan literasi membaca dan teknologi</i></p> <p>point mengenai pencatatan persediaan barang dagang sistem perpetual.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mendapatkan kesempatan untuk bertanya kepada guru mengenai materi yang belum dipahami 	105 Menit	

Kegiatan	Sintak pembelajaran	Uraian Kegiatan	Alokasi Waktu	Ket.
	Menanya Mengumpulkan informasi Mengolah informasi	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mendapatkan lembar kerja berupa format kartu persediaan dari guru untuk mengerjakan soal tentang pencatatan persediaan barang dagang sistem perpetual. • Peserta didik secara mandiri mencari informasi dari berbagai sumber untuk mengerjakan soal yang diberikan oleh guru • Peserta didik bekerja sama mendiskusikan dan menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh tentang pencatatan persediaan barang dagang sistem perpetual untuk mengerjakan soal yang diberikan oleh guru. • Peserta didik menuliskan hasil diskusi dalam lembar kerja yang diterima dari guru. 		Cinta ilmu, Kerja keras, Jujur saling menghargai, berani
Penutup		<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik bersama guru melakukan refleksi atas kegiatan pembelajaran hari ini. • Guru mengakhiri pelajaran dengan berdoa sesuai dengan agama dan kepercayaan masing-masing • Guru mengucapkan salam 	15 Menit	

I. Penilaian

- Penilaian sikap dengan observasi dan jurnal (terlampir)
- Penilaian keterampilan dengan penugasan (terlampir)

Yogyakarta, 10 Oktober 2017

Mengetahui,

Guru Akuntansi

Mahasiswa

Dra. Eviarti

Syifa Nurrahmah

NIP. 19620328 198903 2 001

NIM. 14803244023

LAMPIRAN

1. Instrumen Penilaian Sikap

No	Nama	L	Keaktifan	Afektif	Kerjasama	Tanggung Jawab	Jml Skor
		P					

Petunjuk Penskoran :

Skor menggunakan skala 1 sampai 4

4 : selalu

3 : sering (lebih sering melakukan daripada tidak melakukan)

2 : kadang-kadang (lebih sering tidak melakukan daripada melakukan)

1 : tidak pernah

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{Skor}{16} \times 100 = skor\ akhir$$

Contoh :

Skor diperoleh 16, maka skor akhir:

$$\frac{16}{16} \times 100 = 100$$

Peserta didik memperoleh nilai :

Sangat Baik : apabila memperoleh skor 80 – 100

Baik : apabila memperoleh skor 70 – 79

Cukup : apabila memperoleh skor 60 – 69

Kurang : apabila memperoleh skor kurang 60

Instrumen Penilaian Keterampilan

1. Kisi-kisi Soal

Kompetensi Dasar	Materi	Indikator Soal	Bentuk Soal	Nomor Soal
3.5 Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan dagang 4.5 Membuat laporan keuangan pada perusahaan dagang	Pencatatan penilaian persediaan barang dagang dengan sistem perpetual yang terdiri dari 3 metode : <ul style="list-style-type: none"> • FIFO • LiFO • Rata-rata Bergerak 	Siswa dapat menghitung dan mencatat nilai persediaan barang dagang dan nilai HPP sesuai dengan metode yang ada dalam pencatatan perpetual yaitu metode FIFO dan Rata-rata Bergerak.	Praktik	1

2. Rumusan Soal

Indikator Soal	HOTS/LOTS (<i>Low Order Thinking Skills</i>)	Rumusan Soal
Disajikan data transaksi yang mempengaruhi persediaan barang dagang perusahaan, peserta didik dapat menghitung penilaian persediaan dengan berbagai metode dalam sistem perpetual	HOTS	PT Melati memiliki daftar pembelian dan penjualan persediaan berikut ini : (<i>terlampir</i>) Catatlah daftar pembelian dan penjualan tersebut ke dalam kartu persediaan PT Melati dengan menggunakan metode: a. FIFO b. Rata-rata Bergerak Tentukan pula nilai persediaan akhir dan HPP nya!

Soal

PT Melati memiliki daftar pembelian dan penjualan persediaan berikut ini :

Tanggal	Keterangan	Unit	Harga	Total
April 1	Persediaan awal	1000	Rp 2.000	Rp 2.000.000

									3500	Rp2.700	Rp9.450.000
	17	Penjualan				500	Rp2.500	Rp1.250.000	1000	Rp2.700	Rp2.700.000
						2500	Rp2.700	Rp6.750.000			
	19	Pembelian	1000	Rp3.200	Rp3.200.000				1000	Rp2.700	Rp2.700.000
									1000	Rp3.200	Rp3.200.000
	20	Penjualan				1000	Rp2.700	Rp2.700.000	500	Rp3.200	Rp1.600.000
						500	Rp3.200	Rp1.600.000			
	22	Pembelian	2000	Rp3.500	Rp7.000.000				500	Rp3.200	Rp1.600.000
									2000	Rp3.500	Rp7.000.000
	23	Penjualan				500	Rp3.200	Rp1.600.000	1500	Rp 3.500	Rp5.250.000
						500	Rp3.500	Rp1.750.000			
	25	Pembelian	1500	Rp3.700	Rp5.550.000				1500	Rp3.500	Rp5.250.000
									1500	Rp3.700	Rp5.550.000
	28	Pembelian	2000	Rp4.000	Rp8.000.000				1500	Rp3.500	Rp5.250.000
									1500	Rp3.700	Rp5.550.000
									2000	Rp4.000	Rp8.000.000
	31	Penjualan				1500	Rp3.500	Rp5.250.000	1000	Rp4.000	Rp4.000.000
						1500	Rp3.700	Rp5.550.000			
						1000	Rp4.000	Rp4.000.000			

Nilai Persediaan = 1.000 x Rp 4.000 = Rp 4.000.000

HPP = Rp 2.000.000 + Rp 40.400.000 – Rp 4.000.000
= Rp 42.400.000 – Rp 4.000.000
= Rp 38.400.000

Rata-rata Bergerak

Tgl	Keterangan	Masuk			Keluar			Saldo		
		Q	P (Rp)	Jml (Rp)	Q	P (Rp)	Jml (Rp)	Q	P (Rp)	Jml (Rp)
4	1							1000	Rp 2.000	Rp2.000.000
	2	1000	Rp2.200	Rp2.200.000				2000	Rp 2.100	Rp4.200.000
	5				1500	Rp2.100	Rp3.150.000	500	Rp 2.100	Rp1.050.000
	7	2000	Rp2.500	Rp5.000.000				2500	Rp 2.420	Rp6.050.000
	10				2000	Rp2.420	Rp4.840.000	500	Rp 2.420	Rp1.210.000

12	Pembelian	2500	Rp2.700	Rp6.750.000				3000	Rp 2.653	Rp7.960.000
15	Pembelian	1000	Rp2.700	Rp2.700.000				4000	Rp 2.665	Rp10.660.000
17	Penjualan				3000	Rp2.665	Rp7.995.000	1000	Rp 2.665	Rp2.665.000
19	Pembelian	1000	Rp3.200	Rp3.200.000				2000	Rp 2.933	Rp5.865.000
20	Penjualan				1500	Rp2.928	Rp4.392.000	500	Rp 2.928	Rp1.464.000
22	Pembelian	2000	Rp3.500	Rp7.000.000				2500	Rp 3.386	Rp8.464.000
23	Penjualan				1000	Rp3.386	Rp3.386.000	1500	Rp 3.386	Rp5.079.000
25	Pembelian	1500	Rp3.700	Rp5.550.000				3000	Rp 3.543	Rp10.629.000
28	Pembelian	2000	Rp4.000	Rp8.000.000				5000	Rp 3.726	Rp18.629.000
31	Penjualan				4000	Rp3.726	Rp14.904.000	1000	Rp 3.726	Rp3.726.000

Nilai Persediaan = 1.000 x Rp 3.726 = Rp 3.726.000

HPP = Rp 2.000.000 + Rp 40.400.000 – Rp 3.726.000
= Rp 42.400.000 – Rp 3.726.000
= Rp 38.674.000

Penskoran Jawaban dan Pengolahan Nilai

- Mencatat transaksi ke dalam kartu persediaan dengan metode FIFO = 15
- Menghitung nilai persediaan akhir metode FIFO dengan benar = 2
- Menentukan nilai HPP metode FIFO dengan benar = 3
- Mencatat transaksi ke dalam kartu persediaan dengan metode Rata-rata bergerak = 15
- Menghitung nilai persediaan akhir metode Rata-rata bergerak dengan benar = 2
- Menentukan nilai HPP metode Rata-rata bergerak dengan benar = 3
- Tidak mengerjakan = 0

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{Skor}{20} \times 100 = skor\ akhir$$

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMA
Nama Sekolah	: SMA Negeri 5 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Ekonomi
Kelas/Semester	: XII IPS 3/ Gasal
Materi pokok/Tema/Topik	: Akuntansi Perusahaan Dagang
Alokasi Waktu	: 3 x 45 menit (1 pertemuan)

A. Kompetensi Inti

- KI 1 : Memahami dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar		Indikator Pencapaian Kompetensi	
3.5	Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan dagang	3.5.7	Menjelaskan unsur-unsur yang terkait dalam menyusun laporan keuangan
4.5.	Membuat laporan keuangan pada perusahaan dagang	4.5.4	Melaporkan secara tertulis laporan keuangan perusahaan dagang

Berpikir kritis dan pemecahan masalah, kreatif, kolaboratif, dan komunikatif, PPK

C. Tujuan Pembelajaran

Melalui kegiatan pembelajaran berbasis keilmuan dan bentuk hasil belajar, peserta didik dapat menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya dalam materi laporan keuangan perusahaan dagang, dapat menjelaskan sistem pencatatan persediaan barang dagang sistem perpetual, mengidentifikasi macam-macam metode penilaian persediaan barang dagang sistem perpetual.

D. Materi Ajar/Pembelajaran

a. Sistem Perpetual

Pencatatan persediaan barang dagang dilakukan secara permanen atau terus menerus menggunakan akun Persediaan Barang Dagang (PBD). Setiap transaksi yang mempengaruhi perubahan persediaan barang dagang (transaksi pembelian, retur pembelian, penjualan, dan retur penjualan) akan dicatat. Untuk mempermudah menentukan harga pokok penjualan digunakan suatu kartu yang disebut Kartu Persediaan. Satu jenis barang disediakan satu Kartu.

Sistem perpetual memiliki karakteristik:

- f. Mencatat setiap mutasi
- g. Akun persediaan menunjukkan nilai persediaan setiap saat
- h. Memberikan tingkat kontrol yang akurat
- i. Setiap transaksi penjualan barang, harga pokok barang yang dijual dihitung dan dicatat pada debet pada akun “Harga Pokok Penjualan”
- j. Untuk perusahaan yang memiliki nilai persediaan yang tinggi

b. Metode Pencatatan Persediaan Barang Dagang Sistem Perpetual

Pencatatan Sistem Perpetual dalam Jurnal

e. Pembelian

- Persediaan BD Xxx
- Utang dagang/Kas xxx

f. Retur pembelian

- Utang dagang/kas Xxx
- Persediaan BD xxx

g. Penjualan

- Piutang dagang/kas Xxx
- Penjualan xxx
- (dari harga jual/harga faktur)

- Harga Pokok Penjualan Xxx
- Persediaan BD xxx
- (dari harga di kartu persediaan)

h. Retur penjualan

- Retur penjualan Xxx
- Piutang dagang/kas xxx
- (dari harga jual/harga faktur)

- Persediaan BD Xxx
- Harga Pokok Penjualan xxx
- (dari harga di kartu persediaan)

Contoh :

1. Pembelian barang dagangan secara kredit sebesar Rp 600.000.
2. Retur Pembelian sebesar Rp 75.000
3. Penjualan Kredit Rp 450.000 dengan harga pokok Rp 400.000.
4. Retur penjualan Rp 36.000 dengan harga pokok Rp 32.000.

Jurnal untuk mencatat persediaan :

No	Keterangan	Debet	Kredit
1	Persediaan Barang Dagang	600.000	
	Utang Dagang		600.000
2	Utang Dagang	75.000	

	Persediaan Barang Dagang		75.000
3	Piutang Dagang	450.000	
	Penjualan		450.000
	Harga Pokok Penjualan	400.000	
	Persediaan Barang Dagang		400.000
4	Retur Penjualan	36.000	
	Piutang		36.000
	Persediaan Barang Dagang	32.000	
	Harga Pokok Penjualan		32.000

E. Pendekatan/strategi/metode pembelajaran

7. Pendekatan : *Scientific*
8. Metode : Ceramah, Diskusi, dan Penugasan
9. Model : *Discovery Learning* (Penemuan)

F. Media, Alat dan Sumber Belajar


- Media: Power point
- Alat: Laptop, LCD, Papan tulis, Spidol
- Bahan: Slide power point

G. Sumber Belajar

- Tim Catha Edukatif. 2016. *LKS Fokus Ekonomi (Akuntansi) Kelas XII*. Sukoharjo: CV Sindunata.
- Alam S. (2014). *Mandiri Ekonomi Jilid 3 untuk SMA/MA kelas XII (Berdasarkan Kurikulum 2013)*. Jakarta: Erlangga
- Sumber lain yang relevan dan internet

H. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Sintak pembelajaran	Uraian Kegiatan	Alokasi Waktu	Ket.
Pendahuluan		<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan salam dan menanyakan kabar peserta didik. • Guru dan peserta didik mengkondisikan kelas. 	15 Menit	PPK; Literasi, (sain tific) Religius

Kegiatan	Sintak pembelajaran	Uraian Kegiatan	Alokasi Waktu	Ket.
		<ul style="list-style-type: none"> • Guru mengecek kehadiran peserta didik. • Guru memberikan apersepsi mengenai materi yang telah diajarkan • Guru menyampaikan tujuan pembelajaran 		
Inti	<p>Memberi stimulus</p> <p>Menanya</p> <p>Mengumpulkan informasi</p> <p>Mengolah informasi</p>	 <p>point</p> <p>guru mengenai pencatatan persediaan barang dagang sistem perpetual.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mendapatkan kesempatan untuk bertanya kepada guru mengenai materi yang belum dipahami • Peserta didik mendapatkan lembar kerja berupa format kartu persediaan dari guru untuk mengerjakan soal tentang pencatatan persediaan barang dagang sistem perpetual. • Peserta didik secara mandiri mencari informasi dari berbagai sumber untuk mengerjakan soal yang diberikan oleh guru • Peserta didik bekerja sama mendiskusikan dan menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh tentang pencatatan persediaan barang dagang sistem perpetual untuk mengerjakan soal yang diberikan oleh guru. • Peserta didik menuliskan hasil diskusi dalam lembar kerja yang diterima dari guru. 	105 Menit	<p>Cinta ilmu, Kerja keras, jujur</p> <p>saling menghargai, berani</p>
Penutup		<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik bersama guru melakukan refleksi atas kegiatan pembelajaran hari ini. • Guru mengakhiri pelajaran dengan berdoa sesuai dengan agama dan kepercayaan masing-masing • Guru mengucapkan salam 	15 Menit	

I. Penilaian

- a. Penilaian sikap dengan observasi dan jurnal (terlampir)
- b. Penilaian keterampilan dengan penugasan (terlampir)

Yogyakarta, 10 Oktober 2017

Mengetahui,

Guru Akuntansi

Mahasiswa

Dra. Eviarti

NIP. 19620328 198903 2 001

Syifa Nurrahmah

NIM. 14803244023

LAMPIRAN

1. Instrumen Penilaian Sikap

No	Nama	L	Keaktifan	Afektif	Kerjasama	Tanggung Jawab	Jml Skor
		P					

Petunjuk Penskoran :

Skor menggunakan skala 1 sampai 4

4 : selalu

3 : sering (lebih sering melakukan daripada tidak melakukan)

2 : kadang-kadang (lebih sering tidak melakukan daripada melakukan)

1 : tidak pernah

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{Skor}{16} \times 100 = skor\ akhir$$

Contoh :

Skor diperoleh 16, maka skor akhir:

$$\frac{16}{16} \times 100 = 100$$

Peserta didik memperoleh nilai :

Sangat Baik : apabila memperoleh skor 80 – 100

Baik : apabila memperoleh skor 70 – 79

Cukup : apabila memperoleh skor 60 – 69

Kurang : apabila memperoleh skor kurang 60

Instrumen Penilaian Keterampilan

1. Kisi-kisi Soal

Kompetensi Dasar	Materi	Indikator Soal	Bentuk Soal	Nomor Soal
3.5 Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan dagang 4.5 Membuat laporan keuangan pada perusahaan dagang	Pencatatan penilaian persediaan barang dagang dengan sistem perpetual yang terdiri dari 3 metode : <ul style="list-style-type: none"> • FIFO • LiFO • Rata-rata Bergerak 	Siswa dapat mencatat jurnal persediaan barang dagang dengan menggunakan metode perpetual	Praktik	1

3. Rumusan Soal

Indikator Soal	HOTS/LOTS (<i>Low Order Thinking Skills</i>)	Rumusan Soal
Disajikan data transaksi yang mempengaruhi persediaan barang dagang perusahaan, peserta didik dapat menghitung penilaian persediaan dengan berbagai metode dalam sistem perpetual	HOTS	Disajikan transaksi keuangan sebuah perusahaan, siswa diminta untuk mencatat transaksi tersebut ke dalam sebuah jurnal dengan menggunakan metode perpetual

4. Soal

PT. Madika mempunyai transaksi keuangan sebagai berikut :

8/1/2012	membeli barang dagang dari Pt. Mashindo secara tunai seharga Rp50.000.000
----------	---

13/1/2012	menjual barang dagangan dengan HPP sebesar Rp67.000.000 seharga Rp75.000.000, dimana sebesar Rp25.000.000 dibayar tunai dan sisanya akan dilunasi dalam waktu 2 bulan
16/1/2012	membeli barang dagang secara kredit dari PT Mashindo seharga Rp45.000.000
18/1/2012	menjual barang dagang dengan HPP sebesar Rp54.000.000 seharga Rp65.000.000 ke Toko "cerdas". Dari jumlah tersebut toko cerdas membayar tunai sebesar Rp35.000.000 sisanya akan dibayar dalam 2 bulan
22/1/2012	menjual barang dagang dengan HPP sebesar Rp74.000.000 seharga Rp85.000.000 secara kredit
23/1/2012	menjual secara tunai barang dagang dengan HPP Rp27.000.000 seharga Rp35.000.000
25/1/2012	membeli barang dagang senilai Rp40.000.000 dimana sebesar Rp15.000.000 dibayar tunai, sementara sisanya akan dibayar bulan depan.

Catatlah transaksi tersebut ke dalam sebuah jurnal metod perpetual :

5. Kunci Jawaban

Tgl		Keterangan	Debet	Kredit
Jan	8	Persediaan Barang Dagang	50.000.000	
		Kas		50.000.000
		Ka		
	13	s	25.000.000	
		Piutang Usaha	50.000.000	
		Penjualan		75.000.000
		Harga Pokok Penjualan	67.000.000	
		Persediaan Barang Dagang		67.000.000
	16	Persediaan Barang Dagang	45.000.000	
		Utang Usaha		45.000.000
		Ka		
	18	s	35.000.000	
		Piutang Usaha	30.000.000	
		Penjualan		65.000.000
	Harga Pokok Penjualan	54.000.000		
	Persediaan Barang Dagang		54.000.000	
22	Piutang Usaha	85.000.000		
	Persediaan Barang Dagang		85.000.000	
	Harga Pokok Penjualan	74.000.000		
	Persediaan Barang Dagang		74.000.000	

	23	Kas	35.000.000	
		Persediaan Barang Dagang		35.000.000
	25	Persediaan Barang Dagang	40.000.000	
		Kas		15.000.000
		Utang Usaha		25.000.000
			590.000.000	590.000.000
			0	0

6. Penskoran Jawaban dan Pengolahan Nilai

- Mencatat transaksi ke dalam jurnal dengan benar = 10
- Mencatat transaksi ke dalam jurnal dengan kurang benar = 5
- Tidak mengerjakan = 0

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{Skor}{10} \times 100 = skor\ akhir$$

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMA
Nama Sekolah	: SMA Negeri 5 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Ekonomi
Kelas/Semester	: XII IPS 3/ Gasal
Materi pokok/Tema/Topik	: Akuntansi Perusahaan Dagang
Alokasi Waktu	: 3 x 45 menit (1 pertemuan)

A. Kompetensi Inti

- KI 1 : Memahami dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar		Indikator Pencapaian Kompetensi	
3.5	Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan dagang	3.5.7	Menjelaskan unsur-unsur yang terkait dalam menyusun laporan keuangan
4.5.	Membuat laporan keuangan pada perusahaan dagang	4.5.4	Melaporkan secara tertulis laporan keuangan perusahaan dagang

Berpikir kritis dan pemecahan masalah, kreatif, kolaboratif, dan komunikatif, PPK

C. Tujuan Pembelajaran

Melalui kegiatan pembelajaran berbasis keilmuan dan bentuk hasil belajar, peserta didik dapat menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya dalam materi laporan keuangan perusahaan dagang, dapat menjelaskan pengertian dan tujuan penyusunan jurnal penutup.

D. Materi Ajar/Pembelajaran

1. Pengertian Jurnal Penutup

Jurnal penutup adalah jurnal yang digunakan untuk memindahkan saldo perkiraan sementara ke perkiraan tetap pada akhir periode akuntansi.

2. Tujuan Penyusunan Jurnal Penutup

Tujuan pembuatannya adalah untuk mengentolkan semua saldo perkiraan sementara. Yang termasuk rekening akun nominal atau akun temporer adalah rekening akun yang ada pada laporan laba rugi pada periode berjalan serta akun penarikan modal oleh pemilik (prive).

Akun-akun nominal yang harus ditutup dalam perusahaan dagang diantaranya adalah:

- a. akun penghasilan (pemasukan) seperti penjualan dan pendapatan bunga atau pendapatan lainnya,
- b. akun beban-beban,
- c. akun potongan penjualan, diskon penjualan,
- d. akun retur penjualan
- e. akun ikhtisar laba-rugi

- f. harga pokok penjualan, dan
- g. akun prive.

E. Pendekatan/strategi/metode pembelajaran

- 10. Pendekatan : *Scientific*
- 11. Metode : Ceramah, Diskusi, dan Penugasan
- 12. Model : *Discovery Learning* (Penemuan)

F. Media, Alat dan Sumber Belajar

- Media: Power point
- Alat: Laptop, LCD, Papan tulis, Spidol
- Bahan: Slide power point

G. Sumber Belajar

- Tim Catha Edukatif. 2016. *LKS Fokus Ekonomi (Akuntansi) Kelas XII*. Sukoharjo: CV Sindunata.
- Alam S. (2014). *Mandiri Ekonomi Jilid 3 untuk SMA/MA kelas XII (Berdasarkan Kurikulum 2013)*. Jakarta: Erlangga
- Sumber lain yang relevan dan internet

H. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Sintak pembelajaran	Uraian Kegiatan	Alokasi Waktu	Ket.
Pendahuluan		<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan salam dan menanyakan kabar peserta didik. • Guru dan peserta didik mengkondisikan kelas. • Guru mengecek kehadiran peserta didik. • Guru memberikan apersepsi mengenai materi yang telah diajarkan 	15 Menit	PPK; Literasi, (sain tific) Religius

Kegiatan	Sintak pembelajaran	Uraian Kegiatan	Alokasi Waktu	Ket.
		<ul style="list-style-type: none"> Guru menyampaikan tujuan pembelajaran 		
Inti	<p>Memberi stimulus</p> <p>Menanya</p> <p>Mengumpulkan informasi</p> <p>Mengolah informasi</p>	<p><i>Berpikir kritis dan pemecahan masalah, kreatif kegiatan literasi membaca dan teknologi</i></p> <p>point guru mengenai pengertian dan tujuan jurnal penutup.</p> <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik mendapatkan kesempatan untuk bertanya kepada guru mengenai materi yang belum dipahami Peserta didik secara mandiri mencari informasi dari berbagai sumber untuk mencari informasi mengenai jurnal penutup Peserta didik bekerja sama mendiskusikan dan menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh tentang jurnal penutup Peserta didik menuliskan hasil diskusi dalam lembar kerja yang diterima dari guru. 	105 Menit	Cinta ilmu, Kerja keras, jujur, saling menghargai, berani
Penutup		<ul style="list-style-type: none"> Peserta didik bersama guru melakukan refleksi atas kegiatan pembelajaran hari ini. Guru mengakhiri pelajaran dengan berdoa sesuai dengan agama dan kepercayaan masing-masing Guru mengucapkan salam 	15 Menit	

I. Penilaian

- Penilaian sikap dengan observasi dan jurnal (terlampir)
- Penilaian keterampilan dengan penugasan (terlampir)

Yogyakarta, 10 Oktober 2017

Mengetahui,
Guru Akuntansi

Mahasiswa

Dra. Eviarti
NIP. 19620328 198903 2 001

Syifa Nurrahmah
NIM. 14803244023

LAMPIRAN

1. Instrumen Penilaian Sikap

No	Nama	L	Keaktifan	Afektif	Kerjasama	Tanggung Jawab	Jml Skor
		P					

Petunjuk Penskoran :

Skor menggunakan skala 1 sampai 4

4 : selalu

3 : sering (lebih sering melakukan daripada tidak melakukan)

2 : kadang-kadang (lebih sering tidak melakukan daripada melakukan)

1 : tidak pernah

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{Skor}{16} \times 100 = skor\ akhir$$

Contoh :

Skor diperoleh 16, maka skor akhir:

$$\frac{16}{16} \times 100 = 100$$

Peserta didik memperoleh nilai :

Sangat Baik : apabila memperoleh skor 80 – 100

Baik : apabila memperoleh skor 70 – 79

Cukup : apabila memperoleh skor 60 – 69

Kurang : apabila memperoleh skor kurang 60

Instrumen Penilaian Keterampilan

1. Kisi-kisi Soal

Kompetensi Dasar	Materi	Indikator Soal	Bentuk Soal	Nomor Soal
3.5 Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan dagang 4.5 Membuat laporan keuangan pada perusahaan dagang	Pengertian dan tujuan penyusunan Jurnal penutup	Siswa dapat menjelaskan pengertian dan tujuan penyusunan jurnal penutup	uraian	1, 2

7. Rumusan Soal

Indikator Soal	HOTS/LOTS (<i>Low Order Thinking Skills</i>)	Rumusan Soal
Siswa dapat menjelaskan pengertian dan tujuan penyusunan jurnal penutup	HOTS	1. Apa yang dimaksud dengan jurnal penutup? 2. Apa tujuan dari penyusunan jurnal penutup?

8. Soal

- a. Apa yang dimaksud dengan jurnal penutup?
- b. Apa tujuan dari penyusunan jurnal penutup?

9. Kunci Jawaban

- a. **Jurnal penutup adalah** jurnal yang digunakan untuk memindahkan saldo perkiraan sementara ke perkiraan tetap pada akhir periode akuntansi
- b. **Tujuan dari penyusunan jurnal penutup adalah** untuk menengolkan semua saldo perkiraan sementara. Yang termasuk rekening akun nominal atau akun temporer adalah rekening akun yang ada pada laporan laba rugi pada periode berjalan serta akun penarikan modal oleh pemilik (prive).

10. Penskoran Jawaban dan Pengolahan Nilai

- a. Menjelaskan pengertian jurnal penutup dengan benar = 10
- b. Menjelaskan tujuan dari penyusunan jurnal penutup dengan benar = 10
- c. Tidak mengerjakan = 0

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{Skor}{20} \times 100 = skor\ akhir$$

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMA
Nama Sekolah	: SMA Negeri 5 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Ekonomi
Kelas/Semester	: XII IPS 3/ Gasal
Materi pokok/Tema/Topik	: Akuntansi Perusahaan Dagang
Alokasi Waktu	: 3 x 45 menit (1 pertemuan)

A. Kompetensi Inti

- KI 1 : Memahami dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar		Indikator Pencapaian Kompetensi	
3.5	Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan dagang	3.5.7	Menjelaskan unsur-unsur yang terkait dalam menyusun laporan keuangan
4.5.	Membuat laporan keuangan pada perusahaan dagang	4.5.4	Melaporkan secara tertulis laporan keuangan perusahaan dagang

Berpikir kritis dan pemecahan masalah, kreatif, kolaboratif, dan komunikatif, PPK

C. Tujuan Pembelajaran

Melalui kegiatan pembelajaran berbasis keilmuan dan bentuk hasil belajar, peserta didik dapat menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya dalam materi laporan keuangan perusahaan dagang, dapat menjelaskan pengertian, tujuan penyusunan jurnal penutup dan langkah-langkah menyusun jurnal penutup.

D. Materi Ajar/Pembelajaran

3. Pengertian Jurnal Penutup

Jurnal penutup adalah jurnal yang digunakan untuk memindahkan saldo perkiraan sementara ke perkiraan tetap pada akhir periode akuntansi.

4. Tujuan Penyusunan Jurnal Penutup

Tujuan pembuatannya adalah untuk mengenkalkan semua saldo perkiraan sementara. Yang termasuk rekening akun nominal atau akun temporer adalah rekening akun yang ada pada laporan laba rugi pada periode berjalan serta akun penarikan modal oleh pemilik (prive).

Akun-akun nominal yang harus ditutup dalam perusahaan dagang diantaranya adalah:

- h. akun penghasilan (pemasukan) seperti penjualan dan pendapatan bunga atau pendapatan lainnya,
- i. akun beban-beban,
- j. akun potongan penjualan, diskon penjualan,
- k. akun retur penjualan

- l. akun ikhtisar laba-rugi
 - m. harga pokok penjualan, dan
 - n. akun prive.
5. Langkah-langkah Penyusunan Jurnal Penutup

Untuk menyusun jurnal penutup perusahaan dagang meliputi langkah-langkah berikut ini.

a. Menutup semua akun Pendapatan

Caranya dengan mendebet akun sementara yang bersaldo kredit misalnya akun penjualan, pendapatan bunga, pendapatan lainnya dan mengkredit akun ikhtisar laba rugi.

Pendapatan Bunga	Rp. Xxx
Ikhtisar Laba Rugi	Rp. Xxx
Penjualan	Rp. Xxx
Ikhtisar Laba Rugi	Rp. Xxx

b. Menutup semua akun Beban

Menutup semua akun beban atau akun-akun sementara dengan saldo debet, seperti akun beban-beban, akun potongan penjualan ,akun retur penjualan, diskon penjualan dan harga pokok penjualan, caranya dengan mendebet akun ikhtisar laba/rugi dan mengkredit akun beban.

Ikhtisar Laba Rugi	Rp. Xxx
Beban	Rp. Xxx
Ikhtisar Laba Rugi	Rp. Xxx
Retur Penjualan	Rp. Xxx
Pot Penjualan	Rp. Xxx
Harga Pokok Penjualan	Rp. Xxx
Beban	Rp. Xxx

c. Menutup akun Ikhtisar Laba/Rugi

Menutup akun ikhtisar Laba/Rugi terdapat dua kemungkinan yaitu:

- a. Jika perusahaan memperoleh laba
Jika akun ikhtisar laba rugi lebih besar sebelah kredit daripada akun ikhtisar laba/rugi sebelah debet itu artinya perusahaan

memperoleh laba. Jurnal penutupnya adalah dengan mengkredit akun modal pemilik perusahaan perorangan atau saldo ditahan bagi perusahaan PT.

Ikhtisar Laba Rugi	Rp. xxx
Modal	Rp. Xxx

b. Jika perusahaan mengalami kerugian

Jika pada akun ikhtisar laba rugi lebih besar sebelah debit daripada akun laba rugi sebelah kredit artinya perusahaan mengalami kerugian. Jurnal penutupnya adalah dengan mendebet akun modal milik perusahaan perorangan atau saldo laba ditahan bagi perusahaan PT.

Modal	Rp. xxx
Ikhtisar Laba Rugi	Rp. Xxx

d. **Menutup akun Prive**

Menutup akun Prive dengan cara mendebet akun modal pemilik dan mengkredit akun prive pemilik.

Modal	Rp. xxx
Prive	Rp. Xxx

E. Pendekatan/strategi/metode pembelajaran

- 13. Pendekatan : *Scientific*
- 14. Metode : Ceramah, Diskusi, dan Penugasan
- 15. Model : *Discovery Learning* (Penemuan)

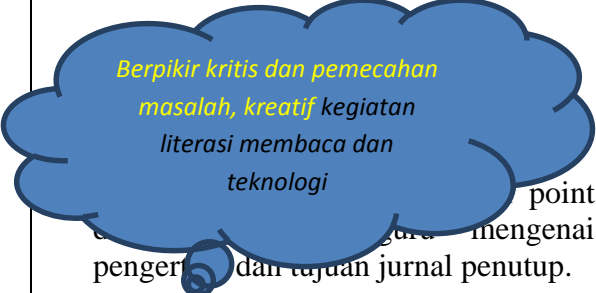
F. Media, Alat dan Sumber Belajar

- Media: Power point
- Alat: Laptop, LCD, Papan tulis, Spidol
- Bahan: Slide power point

G. Sumber Belajar

- Tim Catha Edukatif. 2016. *LKS Fokus Ekonomi (Akuntansi) Kelas XII*. Sukoharjo: CV Sindunata.
- Alam S. (2014). *Mandiri Ekonomi Jilid 3 untuk SMA/MA kelas XII (Berdasarkan Kurikulum 2013)*. Jakarta: Erlangga
- Sumber lain yang relevan dan internet

H. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Sintak pembelajaran	Uraian Kegiatan	Alokasi Waktu	Ket.
Pendahuluan		<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan salam dan menanyakan kabar peserta didik. • Guru dan peserta didik mengkondisikan kelas. • Guru mengecek kehadiran peserta didik. • Guru memberikan apersepsi mengenai materi yang telah diajarkan • Guru menyampaikan tujuan pembelajaran 	15 Menit	PPK; Literasi, (sain tatic) Religius
Inti	<p>Memberi stimulus</p> <p>Menanya</p> <p>Mengumpulkan informasi</p> <p>Mengolah informasi</p>	 <p>point mengenai pengertian dan tujuan jurnal penutup.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mendapatkan kesempatan untuk bertanya kepada guru mengenai materi yang belum dipahami • Peserta didik secara mandiri mencari informasi dari berbagai sumber untuk mencari informasi mengenai jurnal penutup • Peserta didik bekerja sama mendiskusikan dan menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh tentang jurnal penutup • Peserta didik menuliskan hasil diskusi dalam lembar kerja yang diterima dari guru. 	105 Menit	Cinta ilmu, Kerja keras, jujur, saling menghargai, berani

Kegiatan	Sintak pembelajaran	Uraian Kegiatan	Alokasi Waktu	Ket.
'Penutup		<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik bersama guru melakukan refleksi atas kegiatan pembelajaran hari ini. • Guru mengakhiri pelajaran dengan berdoa sesuai dengan agama dan kepercayaan masing-masing • Guru mengucapkan salam 	15 Menit	

I. Penilaian

- a. Penilaian sikap dengan observasi dan jurnal (terlampir)
- b. Penilaian keterampilan dengan penugasan (terlampir)

Yogyakarta, 10 Oktober 2017

Mengetahui,

Guru Akuntansi

Mahasiswa

Dra. Eviarti

Syifa Nurrahmah

NIP. 19620328 198903 2 001

NIM. 14803244023

LAMPIRAN

1. Instrumen Penilaian Sikap

No	Nama	L	Keaktifan	Afektif	Kerjasama	Tanggung Jawab	Jml Skor
		P					

Petunjuk Penskoran :

Skor menggunakan skala 1 sampai 4

4 : selalu

3 : sering (lebih sering melakukan daripada tidak melakukan)

2 : kadang-kadang (lebih sering tidak melakukan daripada melakukan)

1 : tidak pernah

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{Skor}{16} \times 100 = skor\ akhir$$

Contoh :

Skor diperoleh 16, maka skor akhir:

$$\frac{16}{16} \times 100 = 100$$

Peserta didik memperoleh nilai :

Sangat Baik : apabila memperoleh skor 80 – 100

Baik : apabila memperoleh skor 70 – 79

Cukup : apabila memperoleh skor 60 – 69

Kurang : apabila memperoleh skor kurang 60

Instrumen Penilaian Keterampilan

1. Kisi-kisi Soal

Kompetensi Dasar	Materi	Indikator Soal	Bentuk Soal	Nomor Soal
3.5 Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan dagang 4.5 Membuat laporan keuangan pada perusahaan dagang	Pengertian dan tujuan penyusunan Jurnal penutup	Siswa dapat menyusun jurnal penutup dari kertas kerja yang diberikan	Praktik	1

11. Rumusan Soal

Indikator Soal	HOTS/LOTS (<i>Low Order Thinking Skills</i>)	Rumusan Soal
Disajikan kertas kerja suatu perusahaan, diminta untuk menyusun jurnal penutup.	HOTS	Sebuah perusahaan memiliki kertas kerja sebagai berikut (terlampir). Susunlah jurnal penutup dari kertas kerja tersebut!

12. Soal

Sebuah perusahaan memiliki kertas kerja sebagai berikut

Perusahaan Surya Sejati
Neraca Lajur
untuk Periode yang Berakhir 31 Desember 2007

No. Akun	Nama Akun	Neraca Saldo		Penyesuaian		Neraca Saldo D disesuaikan		Labai/Rugi		Neraca	
		Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit
111	Kas	34.508.000,00				34.508.000,00				34.508.000,00	
112	Piutang dagang	35.446.000,00				35.446.000,00				35.446.000,00	
113	Perseidaan barang dagangan	99.120.000,00		75.854.000,00	99.120.000,00	75.854.000,00				75.854.000,00	
114	Asuransi dibayar di mule	3.000.000,00			1.000.000,00	2.000.000,00				2.000.000,00	
115	Periengkapan toko	2.320.000,00			1.480.000,00	840.000,00				840.000,00	
121	Peralatan toko	43.440.000,00				43.440.000,00				43.440.000,00	
122	Akum. penyusutan peralatan toko		10.080.000,00		7.088.000,00		17.168.000,00				17.168.000,00
211	Utang dagang		10.040.000,00				10.040.000,00				10.040.000,00
311	Modal Nyonya Melani		143.416.000,00				143.416.000,00				143.416.000,00
321	Prive Nyonya Melani	20.000.000,00				20.000.000,00				20.000.000,00	
411	Penjualan		654.310.000,00				654.310.000,00	654.310.000,00			
412	Retur penjualan dan pengurangan harga	12.680.000,00				12.680.000,00		12.680.000,00			
413	Potongan penjualan	4.400.000,00				4.400.000,00		4.400.000,00			
511	Pembelian	436.952.000,00				436.952.000,00		436.952.000,00			
512	Retur pembelian dan pengurangan harga		2.000.000,00				2.000.000,00		2.000.000,00		
513	Potongan pembelian		500.000,00				500.000,00		500.000,00		
611	Beban angkut pembelian	600.000,00				600.000,00		600.000,00			
612	Beban angkut penjualan	480.000,00				480.000,00		480.000,00			
613	Beban gaji bagian penjualan	61.680.000,00		1.000.000,00		62.680.000,00		62.680.000,00			
614	Beban iklan	16.400.000,00				16.400.000,00		16.400.000,00			
615	Beban penjualan rupa-rupa	2.240.000,00				2.240.000,00		2.240.000,00			
616	Beban gaji bagian kantor	24.240.000,00		800.000,00		25.040.000,00		25.040.000,00			
617	Beban sewa	21.520.000,00				21.520.000,00		21.520.000,00			
618	Beban administrasi rupa-rupa	1.320.000,00				1.320.000,00		1.320.000,00			
	Jumlah	820.346.000,00	820.346.000,00								
116	Piutang bunga			80.000,00		80.000,00				80.000,00	
414	Pendapatan bunga				80.000,00		80.000,00		80.000,00		
619	Beban asuransi			1.000.000,00		1.000.000,00		1.000.000,00			
610	Beban perengkapan toko			1.480.000,00		1.480.000,00		1.480.000,00			
611	Beban penyusutan peralatan toko			7.088.000,00		7.088.000,00		7.088.000,00			
212	Utang gaji				1.800.000,00		1.800.000,00				1.800.000,00
415	Ikhtisar laba/rugi			99.120.000,00	75.854.000,00	99.120.000,00	75.854.000,00	99.120.000,00	75.854.000,00		
	Jumlah			186.422.000,00	186.422.000,00	906.168.000,00	906.168.000,00	693.000.000,00	732.744.000,00	212.168.000,00	172.424.000,00
	Laba bersih sebelum pajak							39.744.000,00			39.744.000,00
								732.744.000,00	732.744.000,00	212.168.000,00	212.168.000,00

Susunlah jurnal penutup dari kertas kerja tersebut!

13. Kunci Jawaban

Perusahaan Surya Sejati
Jurnal Penutup
Per 31 Desember 2007

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit
Des 2007	31 Penjualan		Rp 654.310.000	
	31 Pendapatan Bunga		Rp 80.000	
	Retur Pembelian		Rp 2.000.000	
	Potongan Pembelian		Rp 500.000	
	Ikhtisar Laba Rugi			Rp 656.890.000
	31 Ikhtisar Laba Rugi		Rp 593.880.000	
	Retur Penjualan			Rp 12.680.000
	Potongan Penjualan			Rp 4.400.000
	Pembelian			Rp 436.952.000
	B. Angkut Pembelian			Rp 600.000
	B. Angkut Penjualan			Rp 480.000
	B. Gaji bag. Penjualan			Rp 62.680.000
	B. Iklan			Rp 16.400.000
	B. Penjualan Rupa-rupa			Rp 2.240.000
	B. Gaji bag. Kantor			Rp 25.040.000
	B. Sewa			Rp 21.520.000

		B. Administrasi Rupa-rupa		Rp	1.320.000
		B. Asuransi		Rp	1.000.000
		B. Perlengkapan Toko		Rp	1.480.000
		B. Peny. Peralatan Toko		Rp	7.088.000
31		Ikhtisar Laba Rugi	Rp	39.744.000	
		Modal Ny Melani		Rp	39.744.000
31		Modal Ny Melani	Rp	20.000.000	
		Prive Ny Melani		Rp	20.000.000
			Rp	1.310.514.000	Rp 1.310.514.000

14. Penskoran Jawaban dan Pengolahan Nilai

- Menyusun jurnal penutup dengan benar = 10
- Menyusun jurnal penutup dengan kurang benar = 5
- Tidak mengerjakan = 0

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{Skor}{10} \times 100 = skor\ akhir$$

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMA
Nama Sekolah	: SMA Negeri 5 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Ekonomi
Kelas/Semester	: XII IPS 3/ Gasal
Materi pokok/Tema/Topik	: Akuntansi Perusahaan Dagang
Alokasi Waktu	: 3 x 45 menit (1 pertemuan)

A. Kompetensi Inti

- KI 1 : Memahami dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar		Indikator Pencapaian Kompetensi	
3.5	Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan dagang	3.5.7	Menjelaskan unsur-unsur yang terkait dalam menyusun laporan keuangan
4.5.	Membuat laporan keuangan pada perusahaan dagang	4.5.4	Melaporkan secara tertulis laporan keuangan perusahaan dagang

Berpikir kritis dan pemecahan masalah, kreatif, kolaboratif, dan komunikatif, PPK

C. Tujuan Pembelajaran

Melalui kegiatan pembelajaran berbasis keilmuan dan bentuk hasil belajar, peserta didik dapat menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya dalam materi laporan keuangan perusahaan dagang, dapat menjelaskan pengertian dan penyusunan buku besar setelah penutupan dan neraca saldo setelah penutupan.

D. Materi Ajar/Pembelajaran

Penutupan buku besar dilakukan dengan cara memposting atau memindahbukukan dari jurnal penutup ke akun buku besar yang sesuai. Selanjutnya, setelah semua jurnal penyesuaian dan jurnal penutup diposting ke masing-masing buku besar, maka perkiraan sementara (akun nominal dan akun pembantu modal) akan bersaldo nol, sedangkan perkiraan riil yaitu akun harta, utang, dan modal tetap bersaldo. Saldo-saldo perkiraan riil tersebut disusun dalam sebuah daftar yang disebut **Neraca Saldo setelah Penutupan**.

Langkah-langkah posting jurnal penutup ke buku besar

- Memindahkan ke dalam buku besar jumlah yang ada di jurnal penutup ke akun buku besar yang sesuai
- Mengisi kolom ref pada jurnal penutup dengan memberi tanda cek (√) atau nomor kode perkiraan, dan mengisi kolom ref pada buku besar dengan nama dan nomor halaman jurnal penutup.

E. Pendekatan/strategi/metode pembelajaran

- 16. Pendekatan : *Scientific*
- 17. Metode : Ceramah, Diskusi, dan Penugasan
- 18. Model : *Discovery Learning* (Penemuan)

F. Media, Alat dan Sumber Belajar

- Media: Power point
- Alat: Laptop, LCD, Papan tulis, Spidol
- Bahan: Slide power point

G. Sumber Belajar

- Tim Catha Edukatif. 2016. *LKS Fokus Ekonomi (Akuntansi) Kelas XII*. Sukoharjo: CV Sindunata.
- Alam S. (2014). *Mandiri Ekonomi Jilid 3 untuk SMA/MA kelas XII (Berdasarkan Kurikulum 2013)*. Jakarta: Erlangga
- Sumber lain yang relevan dan internet

H. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Sintak pembelajaran	Uraian Kegiatan	Alokasi Waktu	Ket.
Pendahuluan		<ul style="list-style-type: none">• Guru memberikan salam dan menanyakan kabar peserta didik.• Guru dan peserta didik mengkondisikan kelas.• Guru mengecek kehadiran peserta didik.• Guru memberikan apersepsi mengenai materi yang telah diajarkan• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran	15 Menit	PPK; Literasi, (sain tific) Religius
Inti		 <p>Berpikir kritis dan pemecahan masalah, kreatif kegiatan literasi membaca dan teknologi</p>	105 Menit	

Kegiatan	Sintak pembelajaran	Uraian Kegiatan	Alokasi Waktu	Ket.
	<p>Memberi stimulus</p> <p>Menanya</p> <p>Mengumpulkan informasi</p> <p>Mengolah informasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mendapatkan kesempatan untuk bertanya kepada guru mengenai materi yang belum dipahami • Peserta didik secara mandiri mencari informasi dari berbagai sumber untuk mencari informasi mengenai jurnal penutup • Peserta didik bekerja sama mendiskusikan dan menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh tentang jurnal penutup • Peserta didik menuliskan hasil diskusi dalam lembar kerja yang diterima dari guru. 		<p>Cinta ilmu, Kerja keras, jujur,</p> <p>saling menghargai, berani</p>
'Penutup		<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik bersama guru melakukan refleksi atas kegiatan pembelajaran hari ini. • Guru mengakhiri pelajaran dengan berdoa sesuai dengan agama dan kepercayaan masing-masing • Guru mengucapkan salam 	15 Menit	

I. Penilaian

- Penilaian sikap dengan observasi dan jurnal (terlampir)
- Penilaian keterampilan dengan penugasan (terlampir)

Yogyakarta, 10 Oktober 2017

Mengetahui,

Guru Akuntansi

Mahasiswa

Dra. Eviarti

Syifa Nurrahmah

NIP. 19620328 198903 2 001

NIM. 14803244023

LAMPIRAN

1. Instrumen Penilaian Sikap

No	Nama	L	Keaktifan	Afektif	Kerjasama	Tanggung Jawab	Jml Skor
		P					

Petunjuk Penskoran :

Skor menggunakan skala 1 sampai 4

4 : selalu

3 : sering (lebih sering melakukan daripada tidak melakukan)

2 : kadang-kadang (lebih sering tidak melakukan daripada melakukan)

1 : tidak pernah

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{Skor}{16} \times 100 = skor\ akhir$$

Contoh :

Skor diperoleh 16, maka skor akhir:

$$\frac{16}{16} \times 100 = 100$$

Peserta didik memperoleh nilai :

Sangat Baik : apabila memperoleh skor 80 – 100

Baik : apabila memperoleh skor 70 – 79

Cukup : apabila memperoleh skor 60 – 69

Kurang : apabila memperoleh skor kurang 60

Instrumen Penilaian Keterampilan

1. Kisi-kisi Soal

Kompetensi Dasar	Materi	Indikator Soal	Bentuk Soal	Nomor Soal
3.5 Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan dagang 4.5 Membuat laporan keuangan pada perusahaan dagang	Pengertian dan tujuan penyusunan Jurnal penutup	Siswa dapat posting jurnal penutup ke dalam buku besar setelah penutup	Praktik	1

15. Rumusan Soal

Indikator Soal	HOTS/LOTS (<i>Low Order Thinking Skills</i>)	Rumusan Soal
Disajikan jurnal penutup suatu perusahaan, siswa diminta untuk posting ke dalam buku besar dan menyusun neraca saldo setelah penutupan	HOTS	1. Sebuah perusahaan memiliki jurnal penutup sebagai berikut (terlampir). Postinglah jurnal tersebut ke dalam buku besar!

16. Soal

Sebuah perusahaan memiliki jurnal penutup sebagai berikut:

Perusahaan Surya Sejati

Jurnal Penutup

Per 31 Desember 2007

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredit
Des	31	Penjualan		Rp 654.310.000	
		Ikhtisar Laba Rugi			Rp 654.310.000
	31	Ikhtisar Laba Rugi		Rp 507.800.000	
		Pembelian			Rp 436.952.000
		B. Angkut Pembelian			Rp 600.000
		B. Angkut Penjualan			Rp 480.000
		B. Gaji			Rp 62.680.000
		B. Peny. Peralatan Toko			Rp 7.088.000
	31	Ikhtisar Laba Rugi		Rp 146.510.000	
		Modal Ny Melani			Rp 146.510.000
	31	Modal Ny Melani		Rp 20.000.000	
		Prive Ny Melani			Rp 20.000.000
				Rp 1.328.620.000	Rp 1.328.620.000

Postinglah ke dalam buku besar setelah penutup!

17. Kunci Jawaban

Penjualan

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)	
					Debet	Kredit
	Saldo	✓				654.310.000
12	31	Penutupan			654.310.000	-

Pembelian

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)	
					Debet	Kredit
	Saldo	✓			436.952.000	
12	31	Penutupan		436.952.000	-	

Beban Angkut Pembelian

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)	
					Debet	Kredit
	Saldo	✓			600.000	
12	31	Penutupan		600.000	-	

Beban Angkut Penjualan

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)	
					Debet	Kredit

		Saldo	✓			480.000	
12	31	Penutupan			480.000	-	

Beban Gaji

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)		
					Debet	Kredit	
		Saldo	✓			62.680.000	
12	31	Penutupan		62.680.000	-		

Beban Penyusutan Peralatan Toko

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)		
					Debet	Kredit	
		Saldo	✓			7.088.000	
12	31	Penutupan		7.088.000	-		

Modal Ny. Melani

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)		
					Debet	Kredit	
		Saldo	✓				150.000.000
12	31	Penutupan		146.510.000			296.510.000
	31	Penutupan	20.000.000				276.510.000

Prive Ny. Melani

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)		
					Debet	Kredit	
		Saldo	✓			20.000.000	
12	31	Penutupan		20.000.000	-		

Ikhtisar Laba/Rugi

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)		
					Debet	Kredit	
	31	Penutupan	JP	654.310.000			654.310.000
12	31	Penutupan	JP	507.800.000			146.510.000
	31	Penutupan	JP	146.510.000			-

18. Penskoran Jawaban dan Pengolahan Nilai

- Memposting jurnal penutup ke dalam buku besar dengan benar = 10
- Tidak mengerjakan = 0

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{Skor}{10} \times 100 = skor\ akhir$$

SATUAN PENDIDIKAN : SMA NEGERI 5 YOGYAKARTA

PROGRAM TAHUNAN (PROTA)	
Mata Pelajaran	: Ekonomi
Kelas	: XII
Tahun Pelajaran	: 2017/ 2018

Semester	Standar Kompetensi/ Kompetensi Dasar/ Materi Pokok	Jumlah Jam Pelajaran
1	SK 1 : Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan Jasa dan penutupan siklus akuntansi perusahaan jasa	
	KD 1.1 : Menyajikan akuntansi sebagai sistem informasi	6
	MP : Akuntansi sebagai sistem informasi	
	KD 1.2 : Menyajikan persamaan dasar akuntansi	9
	MP : Persamaan Dasar Akuntansi	
	KD 1.3 : Menganalisis penyusunan siklus akuntansi perusahaan jasa	24
	MP : Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa	
	KD 1.4 : Membuat penutupan siklus akuntansi perusahaan jasa	9
	MP : penutupan siklus akuntansi perusahaan jasa	
	<i>Ulangan harian, UTS, UKK</i>	18
	<i>Jumlah Jam Pelajaran Semester 1</i>	66
2	SK 2 : Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan dagang dan penutupan siklus akuntansi perusahaan dagang	
	KD 2.1 : Menganalisis penyusunan siklus akuntansi perusahaan dagang	15
	MP : siklus akuntansi perusahaan dagang	
	KD 2.2 : Membuat penutupan siklus akuntansi perusahaan dagang	6
	MP : Penutupan siklus akuntansi pada perusahaan dagang	
	<i>Ulangan Harian, UTS Latihan US, UN, TO, dan US</i>	18
	<i>Jumlah Jam Pelajaran Semester 2</i>	59

Yogyakarta, September 2017

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Dra. Eviarti

Syifa Nurrahmah

NIP. 19620328 198903 2 001

NIM. 14803244023

No.	KD/ MP	Jmlh JP	Bulan/ Minggu																									Keterangan					
			Juli					Agustus					September					Oktober					November						Desember				
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5
	dasar akuntansi																																
	<i>Ulangan harian</i>	3										3																					
1.3	KD: Menganalisis penyusunan siklus akuntansi perusahaan jasa	24											3	3	3	3	3	3	3	3													
	MP: Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa																																
	<i>Ulangan harian</i>	3																			3												
1.5	KD: Membuat penutupan siklus akuntansi perusahaan jasa	9																					3	3	3								
	MP: Penutupan Siklus akuntansi pada perusahaan jasa																																
	<i>Ulangan harian</i>	3																								3							
	<i>Ulangan harian</i>	12									3					3					3					3							

No.	KD/ MP	Jmlh JP	Bulan/ Minggu																									Keterangan										
			Juli					Agustus					September					Oktober					November						Desember									
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5					
	<i>Ulangan tengah semester</i>	3														3																						
	<i>Ulangan akhir semester</i>	3																																3				

Yogyakarta, September 2017

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Dra. Eviarti

NIP. 19620328 198903 2 001

Syifa Nurrahmah

NIM. 14803244023

ANALISA HARI EFEKTIF

Mata Pelajaran : Ekonomi

Kelas / Program : XII / IPS

Semester : 1

Mengajar per minggu untuk setiap kelas : 3 jam pelajaran

No	Bulan	Jumlah Minggu Dalam Semester	Jumlah Minggu Tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif	Jumlah Hari Efektif
1	Juli	4	2	2	2
2	Agustus	5	0	5	5
3	September	4	0	4	4
4	Oktober	4	0	4	4
5	November	5	0	5	5
6	Desember	4	2	2	2
Jumlah		26	4	22	22

Rincian jumlah jam pelajaran yang efektif

$$\boxed{22 \text{ minggu}} \times \boxed{3 \text{ jam pelajaran}} = \boxed{66 \text{ jam pelajaran}}$$

Dipergunakan untuk :

KD

KD 3.1 Mendeskripsikan akuntansi sebagai sistem akuntansi	: 6 JP
KD 3.2 Mendeskripsikan konsep persamaan dasar akuntansi	: 9 JP
KD 3.3 Menganalisis penyusunan siklus akuntansi perusahaan jasa	: 24 JP
KD 3.4 Menganalisis tahapan penutupan siklus akuntansi perusahaan jasa	: 9 JP
Ulangan Harian	: 12 JP
Ulangan Tengah Semester	: 3 JP
Ulangan Akhir Semester	: 3 JP
Jumlah	: 66 JP

Yogyakarta, September 2017

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Dra. Eviarti

Syifa Nurrahmah

NIP. 19620328 198903 2 001

NIM. 14803244023

ANALISA HARI EFEKTIF

Mata Pelajaran : Ekonomi

Kelas / Program : XII / IPS

Semester : 2

Mengajar per minggu untuk setiap kelas : 3 jam pelajaran

No	Bulan	Jumlah Minggu Dalam Semester	Jumlah Minggu Tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif	Jumlah Hari Efektif
1	Januari	5	0	5	5
2	Februari	4	0	4	4
3	Maret	5	1	4	4
4	April	4	4	0	0
5	Mei	5			
6	Juni	4			
Jumlah		26	1	13	13

Rincian jumlah jam pelajaran yang efektif

$$\boxed{13 \text{ minggu}} \times \boxed{3 \text{ jam pelajaran}} = \boxed{39 \text{ jam pelajaran}}$$

Dipergunakan untuk :

KD		
KD 3.5 Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan dagang	:	15 JP
KD 3.6 Menganalisis tahapan penutupan siklus akuntansi perusahaan dagang	:	6 JP
Ulangan Harian	:	6 JP
Ulangan Tengah Semester	:	3 JP
Latihan US, UN , TO	:	6 JP
USEK	:	<u>3 JP</u>
Jumlah	:	39 JP

Yogyakarta, September 2017

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Dra. Eviarti

Syifa Nurrahmah

NIP. 19620328 198903 2 001

NIM. 14803244023



KARTU BIMBINGAN PLT
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
 LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
 TAHUN.....²⁰¹⁷

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMAN 5 YOGYAKARTA
 Alamat Sekolah : JALAN NYI PEMBAKUN NO. 30, KOTAGEDE Fax./ Telp. Sekolah :
 Nama DPL PLT : Dra. Sukanti, M.Pd
 Prodi / Fakultas DPL PLT : Pendidikan Akuntansi / Ekonomi
 Jumlah Mahasiswa PLT : 3

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
	4 Oktober 2017	3	Konsultasi Pembelajaran di Kelas		
	18 Oktober 2017	3	Refleksi kegiatan mengajar		
	25 Oktober 2017	3	Pembahasan Hasil Tes		
	8 November 2017	3	Draft Laporan PLT		

PERHATIAN :

- ☞ Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi).
- ☞ Kartu bimbingan PLT ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☞ Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
 Kepala PP PPL DAN PKL,

Dr. Sulis Triyono, M.Pd
 NIP. 19580506 198601 1 001



Yogyakarta, 15. November 2017
 Ketua Kelompok PLT

Isfanda Devi Maharani F



Nomor Lokasi :
Nama Sekolah/ Lembaga : SMA Negeri 5 Yogyakarta
Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Nyi Pembayun 39 Yogyakarta
Guru Pembimbing : Dra. Eviarti

Nama Mahasiswa : Syifa Nurrahmah
NIM : 14803244023
Fakultas/ Jur./ Prodi : Fakultas Ekonomi/ Pendidikan Akuntansi
Dosen Pembimbing : Dra. Sukanti, M. Pd.

No	Hari / Tanggal	Jam Ke	Kelas	Kompetensi Dasar/ Materi Pokok	Kegiatan	Hambatan	Solusi
1	Senin, 18 September 2017	2-4	XII IPS 1	Pengertian dan Karakteristik Laporan Keuangan Perusahaan Dagang	Ceramah menyampaikan materi awal mengenai laporan keuangan perusahaan dagang	Siswa masih nampak menyesuaikan diri dengan mahasiswa PLT	Mahasiswa melakukan pendekatan dengan lebih aktif berinteraksi dengan siswa
2	Rabu, 20 September 2017	4-6	XII IPS 2	Pengertian dan Karakteristik Laporan Keuangan Perusahaan Dagang	Ceramah menyampaikan materi awal mengenai laporan keuangan perusahaan dagang	Siswa masih nampak menyesuaikan diri dengan mahasiswa PLT	Mahasiswa melakukan pendekatan dengan lebih aktif berinteraksi dengan siswa
3	Jum'at, 22 September 2017	1-3	XII IPS 3	Pengertian dan Karakteristik Laporan Keuangan Perusahaan Dagang	Ceramah menyampaikan materi awal mengenai laporan keuangan perusahaan dagang	Siswa masih nampak menyesuaikan diri dengan mahasiswa PLT	Mahasiswa melakukan pendekatan dengan lebih aktif berinteraksi dengan siswa
4	Senin, 25 September 2017	2-4	XII IPS 1	Penyusunan Laporan Keuangan Perusahaan Dagang (Praktik)	Ceramah menyampaikan materi dan review mengenai laporan keuangan perusahaan dagang. Kegiatan dilanjutkan dengan mengerjakan latihan soal	Tidak ada hambatan yang berarti	Meningkatkan kualitas pembelajaran agar lebih baik dari sebelumnya
5	Rabu, 27 September 2017	4-6	XII IPS 2	Penyusunan Laporan Keuangan Perusahaan Dagang (Praktik)	Ceramah menyampaikan materi dan review mengenai laporan keuangan perusahaan dagang. Kegiatan dilanjutkan dengan mengerjakan latihan soal	Tidak ada hambatan yang berarti	Meningkatkan kualitas pembelajaran agar lebih baik dari sebelumnya



6	Jum'at, 29 September 2017	1-3	XII IPS 3	Penyusunan Laporan Keuangan Perusahaan Dagang (Praktik)	Ceramah menyampaikan materi dan review mengenai laporan keuangan perusahaan dagang. Kegiatan dilanjutkan dengan mengerjakan latihan soal	Mahasiswa sedikit lupa tentang materi yang akan disampaikan	Bekerja sama dengan mahasiswa yang lain untuk menjawab pertanyaan siswa
7	Senin, 2 Oktober 2017	2-4	XII IPS 1	Persediaan Barang Dagang Sistem Fisik	Ceramah menyampaikan materi awal mengenai sistem pencatatan persediaan barang dagang dan lebih terfokus pada sistem fisik	Tidak ada hambatan yang berarti	Meningkatkan kualitas pembelajaran agar lebih baik dari sebelumnya
8	Rabu, 4 Oktober 2017	4-6	XII IPS 2	Persediaan Barang Dagang Sistem Fisik	Ceramah menyampaikan materi awal mengenai sistem pencatatan persediaan barang dagang dan lebih terfokus pada sistem fisik	Tidak ada hambatan yang berarti	Meningkatkan kualitas pembelajaran agar lebih baik dari sebelumnya
9	Jum'at, 6 Oktober 2017	1-3	XII IPS 3	Persediaan Barang Dagang Sistem Fisik	Ceramah menyampaikan materi awal mengenai sistem pencatatan persediaan barang dagang dan lebih terfokus pada sistem fisik	Tidak ada hambatan yang berarti	Meningkatkan kualitas pembelajaran agar lebih baik dari sebelumnya
10	Senin, 9 Oktober 2017	2-4	XII IPS 1	Persediaan Barang Dagang Sistem Perpetual	Ceramah menyampaikan materi awal mengenai sistem pencatatan persediaan barang dagang dan lebih terfokus pada sistem perpetual	Tidak ada hambatan yang berarti	Meningkatkan kualitas pembelajaran agar lebih baik dari sebelumnya
11	Rabu, 11 Oktober 2017	4-6	XII IPS 2	Persediaan Barang Dagang Sistem Perpetual	Ceramah menyampaikan materi awal mengenai sistem pencatatan persediaan barang dagang dan lebih terfokus pada sistem perpetual	Tidak ada hambatan yang berarti	Meningkatkan kualitas pembelajaran agar lebih baik dari sebelumnya
12	Jum'at, 13 September 2017	1-3	XII IPS 3	Persediaan Barang Dagang Sistem Perpetual	Ceramah menyampaikan materi awal mengenai sistem pencatatan persediaan barang dagang dan lebih terfokus pada sistem perpetual	Tidak ada hambatan yang berarti	Meningkatkan kualitas pembelajaran agar lebih baik dari sebelumnya
13	Senin, 16 Oktober 2017	2-4	XII IPS 1	Persediaan Barang Dagang Sistem Perpetual	Ceramah menyampaikan materi dan review mengenai sistem pencatatan persediaan barang dagang dan	Tidak ada hambatan yang berarti	Meningkatkan kualitas pembelajaran agar lebih baik dari sebelumnya



					dilanjutkan dengan pembahasan soal yang telah diberikan		
14	Rabu , 18 Oktober 2017	4-6	XII IPS 2	Persediaan Barang Dagang Sistem Perpetual	Ceramah menyampaikan materi dan review mengenai sistem pencatatan persediaan barang dagang dan dilanjutkan dengan pembahasan soal yang telah diberikan	Tidak ada hambatan yang berarti	Meningkatkan kualitas pembelajaran agar lebih baik dari sebelumnya
15	Jum'at, 20 Oktober 2017	1-3	XII IPS 3	Persediaan Barang Dagang Sistem Perpetual	Ceramah menyampaikan materi dan review mengenai sistem pencatatan persediaan barang dagang dan dilanjutkan dengan pembahasan soal yang telah diberikan	Tidak ada hambatan yang berarti	Meningkatkan kualitas pembelajaran agar lebih baik dari sebelumnya
16	Senin, 23 Oktober 2017	2-4	XII IPS 1	Ulangan Harian Laporan Keuangan dan Pencatatan Persediaan Barang Dagang	Siswa mengerjakan soal ulangan yang berjumlah 15 Pilihan Ganda dan 2 Uraian dengan alokasi waktu 90 menit	Tidak ada hambatan yang berarti	Mahasiswa mengupayakan kondisi kelas tetap kondusif
17	Rabu, 25 Oktober 2017	4-6	XII IPS 2	Ulangan Harian Laporan Keuangan dan Pencatatan Persediaan Barang Dagang	Siswa mengerjakan soal ulangan yang berjumlah 15 Pilihan Ganda dan 2 Uraian dengan alokasi waktu 90 menit	Tidak ada hambatan yang berarti	Mahasiswa mengupayakan kondisi kelas tetap kondusif
18	Kamis, 26 Oktober 2017	6-8	X MIPA 5	Harga Keseimbangan dan Elastisitas Harga	Ceramah menyampaikan materi dan review mengenai sistem pencatatan persediaan barang dagang dan dilanjutkan dengan pembahasan soal yang telah diberikan	Suasana kelas yang tidak kondusif karena ruangan yang panas dan siswa yang ramai	Meningkatkan fokus siswa dengan berinteraksi dengan siswa
19	Jum'at, 27 Oktober 2017	1-3	XII IPS 3	Ulangan Harian Laporan Keuangan dan Pencatatan Persediaan Barang Dagang	Siswa mengerjakan soal ulangan yang berjumlah 15 Pilihan Ganda dan 2 Uraian dengan alokasi waktu 90 menit	Tidak ada hambatan yang berarti	Mahasiswa mengupayakan kondisi kelas tetap kondusif



20	Senin, 30 Oktober 2017	2-4	XII IPS 1	Jurnal Penutup Perusahaan Dagang	Ceramah menyampaikan materi dan review mengenai sistem pencatatan persediaan barang dagang dan dilanjutkan dengan pembahasan soal yang telah diberikan	Tidak ada hambatan yang berarti	Meningkatkan kualitas pembelajaran agar lebih baik dari sebelumnya
21	Rabu, 1 November 2017	4-6	XII IPS 2	Jurnal Penutup Perusahaan Dagang	Ceramah menyampaikan materi dan review mengenai sistem pencatatan persediaan barang dagang dan dilanjutkan dengan pembahasan soal yang telah diberikan	Tidak ada hambatan yang berarti	Meningkatkan kualitas pembelajaran agar lebih baik dari sebelumnya
22	Jum'at, 3 November 2017	1-3	XII IPS 3	Jurnal Penutup Perusahaan Dagang	Ceramah menyampaikan materi dan review mengenai sistem pencatatan persediaan barang dagang dan dilanjutkan dengan pembahasan soal yang telah diberikan	Tidak ada hambatan yang berarti	Meningkatkan kualitas pembelajaran agar lebih baik dari sebelumnya
23	Senin, 6 November 2017	2-4	XII IPS 1	Posting Jurnal Penutup ke dalam Buku Besar Setelah Penutup	Ceramah menyampaikan materi dan review mengenai sistem pencatatan persediaan barang dagang dan dilanjutkan dengan pembahasan soal yang telah diberikan	Tidak ada hambatan yang berarti	Meningkatkan kualitas pembelajaran agar lebih baik dari sebelumnya
24	Rabu, 8 November 2017	4-6	XII IPS 2	Posting Jurnal Penutup ke dalam Buku Besar Setelah Penutup	Ceramah menyampaikan materi dan review mengenai sistem pencatatan persediaan barang dagang dan dilanjutkan dengan pembahasan soal yang telah diberikan	Tidak ada hambatan yang berarti	Meningkatkan kualitas pembelajaran agar lebih baik dari sebelumnya
25	Jum'at, 10 November 2017	2-4	XII IPS 3	Posting Jurnal Penutup ke dalam Buku Besar Setelah Penutup	Ceramah menyampaikan materi dan review mengenai sistem pencatatan persediaan barang dagang dan dilanjutkan dengan pembahasan soal yang telah diberikan	Tidak ada hambatan yang berarti	Meningkatkan kualitas pembelajaran agar lebih baik dari sebelumnya



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2014**

F02

Untuk Mahasiswa

Yogyakarta, November 2017

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa,

Dra. Sukanti, M. Pd.
NIP. 19540101 197903 2 001

Dra. Eviarti
NIP 19620328 198903 2 001

Syifa Nurrahmah
NIM. 14803244024



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
MATRIKS PELAKSANAAN PROGRAM KERJA PLT
TAHUN AJARAN 2017

FDI

Kelompok Mahasiswa

HAL : 1

LOKASI : KOTA YOGYAKARTA
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMA NEGERI 5 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. NYI PEMBAYUN 39 KOTAGEDE

NAMA MAHASISWA : Syifa Nurrahmah
NIM : 14803244023
PRODI/FAKULTAS : PEND. AKUNTANSI/EKONOMI

NO.	PROGRAM / KEGIATAN	JUMLAH JAM PER MINGGU										
		Pra PPL	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	JUMLAH JAM	
1	Pembuatan Program PPL											
	a. Observasi											
	b. Penyusunan Matrik PPL	12										12
2	Administrasi Pembelajaran/Guru	3										3
	a. Kasi-Kasi Ulangan Harian											
	b. Silabus dan Perhitungan Minggu Efektif						2	8				10
	c. Program Semester dan Program Tahunan			2	3							5
3	Kegiatan Mengajar			2	2							4
	1) Konsultasi											
	2) Pengumpulan Materi Ajar		9	5	2							16
	3) Pembuatan RPP		5	3	5	5	5	4	2	2		31
	4) Periapian/Pembuatan Media		6	2	5	6	6	3			3	31
	5) Praktik Mengajar di Kelas		6									6
	6) Team Teaching		2		4	2	2					16
	7) Evaluasi dan Tindak Lanjut		4	6	4	4	4	6	4	4		36
	8) Penilaian siswa		4	2			2	2				10
4	Kegiatan Sekolah				6	2	2			2		12
	a. Pagi Simpati											
	b. Kegiatan Memperingati HUT SMA N 5 Yogyakarta		1	2	2	1	1	1	1	1		10
	c. Piket Harian		8	6								14
	d. Senam Sehat			3		6	3	3	3	3		21
	e. Upacara Bendera Hari Senin		1					1				2
5	Pembuatan Laporan PPL			3				1				4
6	Program Tambahan dan Insidental											
	a. Pengajian Memperingati Tahun Baru Islam									4	17	21
	b. Inventarisasi Perpustakaan Sekolah		2									2
	c. Praktik Pernikahan Adat			6	2							11
	d. Peringatan Hari Sumpah Pemuda							3		3		3
	JUMLAH JAM		48	42	35	28	29	35	21	32		285



Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Dra. Sukanti, M.Pd
NIP. 195401011979032 001

Yogyakarta, November 2017

Mahasiswa

Syifa Nurrahmah
NIM. 14803244023

Daftar Nilai Ulangan dan Remedial Siswa XII IPS 3

No Urut	NAMA	L	Ulangan	Remedial
		P		
1	ALFIA RIZKIANINGRUM TAUFINDRAYATI	P	60	93
2	AMALIA SABILA KHAIRINA AKRI	P	72	98
3	BAGUS ABDURRAHMAN SHOLEH	L	86	95
4	BAYU PUTRA PRTAMA	L	35	95
5	DWI RETNO SETYANINGSIH	P	83	88
6	FATKHIA RIZKA SHOVIANA	P	80	80
7	HASNA HUMAIRO MAHDIYAH	P	86	93
8	HASNA QONITA	P	83	85
9	KENSA ATHALLA LISTI	P	49	83
10	KINTAN SASKIA MANOPO	P	55	93
11	MAHARANI ALIFAH DHIYA RAHMADHANITYA	P	49	83
12	MUHAMMAD AMROZI	L	80	84
13	MUHAMMAD GALANG RAMADHAN AL TUMU	L	72	72
14	MUHAMMAD REJENDRANAD REYNALDI	L	66	93
15	MUTHIA RIZA FAUZIAH	P	86	88
16	NAVA NINDA ANINDYA	P	93	98
17	NOURMA DEWI FATMAWATI	P	40	95
18	PELANGI DEWASIH	P	46	95
19	PUSPA SARY	P	66	88
20	RAPRILDIA ONERA	P	50	90
21	ROMANDYA PANJINAGARA	L	95	95
22	SABRINA RAMADHANI PUTRI PUSPITA	P	49	90
23	SALMAA AINUN SUSATYO	P	92	90
24	SALSABILA ASYSYIFATUL 'ULLIYA	P	55	83
25	SEKAR DEWI GEMINASTITI	P	58	98

Daftar Nilai Tugas Siswa XII IPS 3

No Urut	NAMA	L	Tugas Lap. Keu.	Game "UNO"	PBD Fisik	PBD Perpetual	Jurnal Penutup	Buku Besar stlh penutup
		P						
1	ALFIA RIZKIANINGRUM TAUFINDRAYATI	P	100	32	100	100	100	100
2	AMALIA SABILA KHAIRINA AKRI	P	100	75	100	100	100	100
3	BAGUS ABDURRAHMAN SHOLEH	L	100	75	90	70	100	100
4	BAYU PUTRA PRTAMA	L	100	60	100	100	100	100
5	DWI RETNO SETYANINGSIH	P	100	81	100	98	100	100
6	FATKHIA RIZKA SHOVIANA	P	100	38	100	85	100	100
7	HASNA HUMAIRO MAHDIYAH	P	100	25	100	88	100	100
8	HASNA QONITA	P	100	40	100	100	100	100
9	KENSA ATHALLA LISTI	P	100	56	66	90	100	100
10	KINTAN SASKIA MANOPO	P	100	30	67	60	100	100
11	MAHARANI ALIFAH DHIYA RAHMADHANYA	P	100	70	68	100	100	100
12	MUHAMMAD AMROZI	L	100	42	100	68	100	100
13	MUHAMMAD GALANG RAMADHAN AL TUMU	L	100	52	100	72	100	100
14	MUHAMMAD REJENDRANAD REYNALDI	L	100	73	90	70	90	100
15	MUTHIA RIZA FAUZIAH	P	100	58	68	100	100	100
16	NAVA NINDA ANINDYA	P	100	38	100	100	100	100
17	NOURMA DEWI FATMAWATI	P	100	65	92	100	100	100
18	PELANGI DEWASIH	P	100	40	100	80	100	100
19	PUSPA SARY	P	100	20	75	100	100	100
20	RAPRILDIA ONERA	P	100	38	95	100	100	100

21	ROMANDYA PANJINAGARA	L	100	77	100	72	100	100
22	SABRINA RAMADHANI PUTRI PUSPITA	P	100	52	68	90	100	100
23	SALMAA AINUN SUSATYO	P	100	46	68	100	100	100
24	SALSABILA ASYSYIFATUL 'ULLIYA	P	100	38	100	70	100	100
25	SEKAR DEWI GEMINASTITI	P	100	54	68	88	100	100

DAYA SERAP DAN ANALISIS NILAI ULANGAN

Mata Pelajaran : Ekonomi / Akuntansi
 Tema /Sub Tema : Laporan Keuangan dan Pencatatan Persediaan
 Hari /Tanggal Tes : Jum'at, 27 Oktober 2017
 Kelas : XII IPS 3
 Jumlah Siswa Yang ikut tes : 25 Siswa

NILAI (A)	JUMLAH SISWA (B)	JUMLAH (AXB)	KETERANGAN
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
95,0	1	95	Jumlah(AxB)
93,0	1	93	1. Daya serap = ----- x 100% = 67,44 % 100 x Jumlah (B)
92,0	1	92	(B)
86,0	3	258	
83,0	2	166	
80,0	2	160	2. Analisis Nilai :
72,0	2	144	a. Jumlah siswa yang mendapat nilai 80 ke bawah :
66,0	2	132	15 siswa.
60,0	1	60	b. Jumlah siswa yang mendapat nilai 80 ke atas :
58,0	1	58	10 siswa.
55,0	2	110	
50,0	1	50	3. Tindak Lanjut :
49,0	3	147	a. Perbaikan : 15 siswa
46,0	1	46	b. Pengayaan : 10 siswa
40,0	1	40	
35,0	1	35	4. Bentuk tindak Lanjut :
			a. Perbaikan :
			Antara lain diulangi ujiannya dengan materi yang sama
			b. Pengayaan:
			Antara lain diberi tugas mencari soal dan mengerjakan latihan soal UN dengan tingkat kesukaran yang lebih tetapi materi. pokok bahasannya sama.
JUMLAH	25	1686	

Guru Mata Pelajaran,

Mahasiswa

Dra. Eviarti
 NIP.19620328 198903 2 001

Syifa Nurrahmah
 NIM. 14803244023



LAPORAN KEUANGAN

- ❑ Mampu menjelaskan pengertian laporan keuangan
- ❑ Mampu menguraikan karakteristik kualitatif laporan keuangan
- ❑ Mampu mengidentifikasi macam-macam laporan keuangan

LAPORAN KEUANGAN adalah **catatan informasi keuangan**
suatu perusahaan atau organisasi
pada suatu periode akuntansi yang dapat
digunakan untuk menggambarkan kinerja
perusahaan/organisasi tersebut.



Toko Rejeki
Laporan Laba Rugi
Periode 31 Desember 2005

Penjualan		Rp 14.590.000,00
Retur penjualan dan pengurangan harga	Rp 45.000,00	
Potongan penjualan	Rp 270.400,00	+
Jumlah retur dan potongan penjualan		<u>Rp 315.400,00</u> -
Penjualan bersih		Rp 14.274.600,00
Harga pokok penjualan		<u>Rp 9.739.000,00</u> -
Laba Bruto		Rp 4.535.600,00
Beban Operasional :		
1. Beban Pemasaran:		
Beban telepon	Rp 150.000,00	
Beban sewa kendaraan	Rp 100.000,00	
Beban toko lain-lain	Rp 100.000,00	
Beban depresiasi gedung	Rp 225.000,00	
Beban depresiasi peralatan	Rp 75.000,00	
Beban perlengkapan toko	Rp 1.125.000,00	
Beban gaji	Rp 800.000,00	+
Jumlah beban pemasaran		<u>Rp 2.575.000,00</u>
2. Beban Administrasi Umum		
Beban depresiasi gedung	Rp 150.000,00	
Beban depresiasi peralatan	Rp 50.000,00	
Beban perlengkapan kantor	Rp 375.000,00	
Beban gaji	Rp 300.000,00	+
Jumlah beban administrasi dan umum		<u>Rp 875.000,00</u> +
Jumlah beban usaha		<u>Rp 3.450.000,00</u> -
Laba usaha		Rp 1.085.600,00
Beban di luar usaha		
Beban bunga		<u>Rp 75.000,00</u> -
Laba bersih sebelum pajak		Rp 1.010.600,00

laporan keuangan yang menyajikan detail atau rincian pendapatan yang diperoleh dan beban yang terjadi selama satu periode akuntansi di suatu perusahaan

laporan keuangan yang menyajikan informasi mengenai perubahan modal suatu perusahaan yang terjadi selama satu periode akuntansi

Laundry Necis
LAPORAN PERUBAHAN MODAL
31 DES 2010

Modal Awal		Rp	17.112.000
Laba Bersih	Rp	9.571.000	
Prive	Rp	<u>(1.250.000)</u>	
Penambahan Modal		Rp	<u>8.321.000</u>
Modal Akhir		Rp	<u><u>25.433.000</u></u>

NERACA

Perusahaan
Neraca
Per 31 Desember 20.....

AKTIVA		PASIVA	
Aktiva lancar		Utang Lancar	
K a s	Rp xxxxx	Utang usaha	Rp xxxxx
Piutang usaha	Rp xxxxx	Utang gaji	Rp xxxxx
Perlengkapan	Rp xxxxx	Komisi ditrm di muka	Rp xxxxx
Sewa dibayar di muka	Rp xxxxx		
Investasi Jangka Panjang		Utang Jangka Panjang	
Investasi saham	Rp xxxxx	Utang hipotik	Rp xxxxx
Aktiva Tetap		Utang obligasi	Rp xxxxx
Peralatan	Rp xxxxx		
Akumls penyusutan peralatan	(Rp xxxxx)		
Gedung	Rp xxxxx	Modal Pemilik	Rp xxxxx
Akumls penyusutan gedung	(Rp xxxxx)		
Aktiva Tidak Berwujud			
<i>Goodwill</i>	Rp xxxxx		
Jumlah Aktiva	<u>Rp xxxxx</u>	Jumlah utang dan modal	<u>Rp xxxxx</u>

laporan keuangan yang digunakan untuk mengetahui arus kas masuk dan kas keluar, dan juga melihat pengaruhnya terhadap saldo kas akhir periode.



Persediaan Barang Dagang

Tujuan Pembelajaran

- ▶ Mampu mendefinisikan pengertian persediaan barang dagang
- ▶ Mampu menjelaskan sistem pencatatan persediaan barang dagang
- ▶ Mampu menguraikan metode penilaian persediaan barang dagang sistem fisik
- ▶ Mampu menghitung nilai persediaan akhir dengan berbagai metode

Pengertian

Persediaan barang dagangan (***merchandise inventory***) adalah barang-barang yang diperoleh perusahaan untuk **dijual kembali** tanpa melakukan perubahan atas barang tersebut.



Sistem Pencatatan



Sistem Periodik/Sistem fisik

- ▶ Pencatatan persediaan barang dagang dilakukan secara berkala (periodik) **pada akhir periode** dengan melakukan penilaian persediaan akhir berdasarkan perhitungan secara fisik barang dagang (*stock opname*) yang ada di tempat penyimpanan atau gudang.
- ▶ Di setiap akhir periode memerlukan **jurnal penyesuaian** untuk menutup nilai persediaan awal dan mencatat nilai persediaan akhir.

Sistem Perpetual

- ▶ Pencatatan persediaan barang dagang dilakukan secara permanen atau terus menerus menggunakan akun **Persediaan Barang Dagang (PBD)**.
- ▶ Setiap transaksi yang mempengaruhi perubahan persediaan barang dagang akan dicatat
- ▶ Menggunakan **kartu persediaan** sebagai buku pembantu (satu jenis barang satu kartu)

Metode penilaian

Identifikasi khusus

MPKP atau FIFO


MTKP atau LIFO

HPP lebih besar maka
laba lebih rendah
sehingga Pajak relatif
rendah

Nilai Persediaan di
neraca tidak sesuai
fakta (lebih kecil)

Metode Identifikasi Khusus

persediaan diberi tanda-tanda khusus yang sama untuk setiap barang yang harga perolehannya sama, sehingga **persediaan akhir** dihitung dari kelompok-kelompok barang yang tersisa.

Contoh: (LKS hal. 21)

BERAPA KAH NILAI PERSEDIAAN AKHIR ???

						Tgl	Keterangan	Unit	Harga	Jumlah
4	Pembelian (A)	150	525	78.750	150-100	4	Pembelian (A)	50	525	26.250
					300-300	17	Pembelian (B)	0	550	0
24	Penjualan									400
28	Pembelian (C)	550	525			28	Pembelian (C)	550	525	288.750
TOTAL Pembelian		1.000		532.500			NILAI Persediaan Akhir	600		315.000



Mencari HPP :

$$100 \text{ unit (A)} \times \text{Rp } 525 = \text{Rp } 52.500$$

$$300 \text{ unit (B)} \times \text{Rp } 550 = \underline{\text{Rp } 165.000} +$$
$$= \text{Rp } 217.500$$



Metode Masuk Pertama Keluar Pertama (MPKP) atau *First In First Out* (FIFO)

Dalam metode ini, nilai persediaan akhir ditentukan berdasarkan anggapan bahwa persediaan yang **dibeli terlebih dahulu** akan **dijual terlebih dahulu**

sehingga persediaan akhir dihitung dari pembelian yang paling akhir.

FIFO

Contoh: (LKS hal. 23)

BERAPA KAH NILAI
PERSEDIAAN AKHIR ???

						Tgl	Keterangan	Unit	Harga	Jumlah
4	Pembelian	150	525	78.750	150-150	4	Pembelian	0	525	0
					300-250	17	Pembelian	50	550	27.500
24	Penjualan			400						
28	Pembelian	550	525			28	Pembelian	550	525	288.750
TOTAL Pembelian		1.000		532.500			NILAI Persediaan Akhir	600		316.250

Perhitungan Mencari HPP :

$$\begin{aligned} 150 \text{ unit} \times \text{Rp } 525 &= \text{Rp } 78.750 \\ 250 \text{ unit} \times \text{Rp } 550 &= \underline{\text{Rp } 137.500} + \\ &= \text{Rp } 216.250 \end{aligned}$$

Perhitungan Mencari HPP:

Persediaan awal	Rp -
Pembelian	<u>Rp 532.500 +</u>
Barang tersedia untuk dijual	Rp 532.500
Persediaan akhir	<u>Rp 316.250 -</u>
HPP	Rp 216.250

Metode Masuk Terakhir Keluar Pertama (MTKP) atau *Last In First Out* (LIFO)

Dalam metode ini, nilai persediaan akhir ditentukan berdasarkan anggapan bahwa barang **yang dibeli terakhir dijual terlebih dahulu** sehingga nilai persediaan akhir dihitung dari persediaan awal atau pembelian pertama.

LIFO

Contoh: (LKS hal. 23)

BERAPA KAH NILAI
PERSEDIAAN AKHIR ???

					Tgl	Keterangan	Unit	Harga	Jumlah
4	Pembelian	150	525	78.750	4	Pembelian	50	525	26.250
24	Penjualan			400	17	Pembelian	0	550	0
28	Pembelian	550	525		28	Pembelian	550	525	288.750
TOTAL Pembelian		1.000		532.500	NILAI Persediaan Akhir		600		315.000

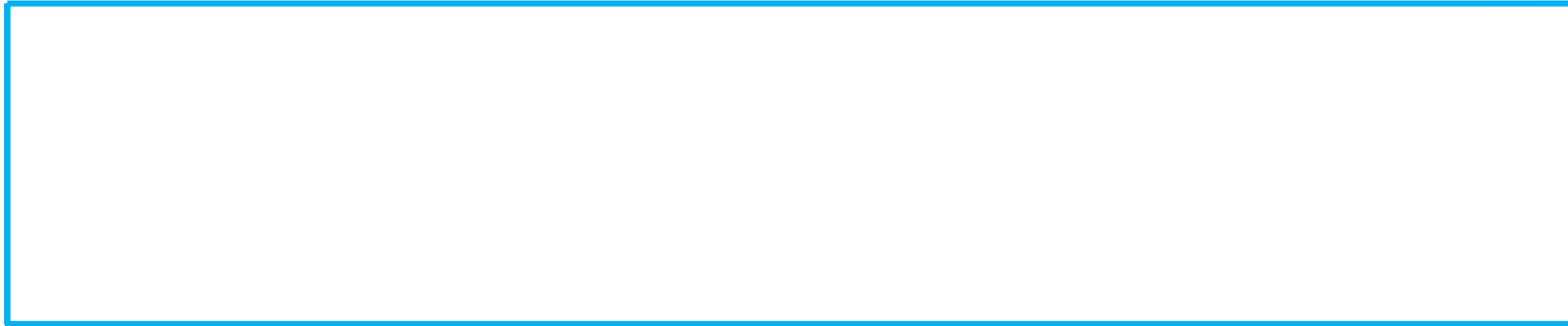


Perhitungan Mencari HPP :

$$\begin{aligned} 300 \text{ unit} \times \text{Rp } 550 &= \text{Rp } 165.000 \\ 100 \text{ unit} \times \text{Rp } 525 &= \underline{\text{Rp } 52.500} + \\ &= \text{Rp } 217.500 \end{aligned}$$

Perhitungan Mencari HPP:

$$\begin{aligned} \text{Persediaan awal} & \quad \text{Rp } - \\ \text{Pembelian} & \quad \underline{\text{Rp } 532.500} + \\ \text{Barang tersedia untuk dijual} & \quad \text{Rp } 532.500 \\ \text{Persediaan akhir} & \quad \underline{\text{Rp } 315.000} - \\ \text{HPP} & \quad \text{Rp } 217.500 \end{aligned}$$



- ▶ Dalam metode ini nilai persediaan akhir dihitung dari harga rata-rata.
- ▶ Harga rata-rata = $\frac{\text{total harga saldo awal+pembelian}}{\text{Total unit saldo awal+pembelian}}$

► Harga rata-rata

$$= \frac{(150 \text{ unit} \times \text{Rp}525) + (300 \text{ unit} \times \text{Rp}550) + (550 \text{ unit} \times \text{Rp}525)}{(150+300+550)}$$

$$= \frac{\text{Rp } 532.500,00}{1.000} = \text{Rp } 532,50$$

1.000

Berdasarkan perhitungan diatas maka nilai Persediaan akhir (600):

$$600 \text{ unit} \times \text{Rp } 532,50 = \text{Rp } 319.500$$

Perhitungan HPP:

Persediaan awal	Rp -
Pembelian	<u>Rp 532.500</u>
Barang tersedia untuk dijual	Rp 532.500
Persediaan akhir	<u>(Rp 319.500)</u>
HPP	Rp 213.000

METODE PENILAIAN
PERSEDIAAN BARANG
DAGANG SISTEM PERPETUAL

- ▶ **Pencatatan** persediaan barang dagang dilakukan secara **permanen atau terus menerus** menggunakan akun Persediaan Barang Dagang (PBD).
- ▶ **Transaksi yang mempengaruhi** perubahan persediaan barang dagang akan **dicatat**
- ▶ **Kartu Persediaan** digunakan untuk menghitung **Harga Pokok Penjualan**

SISTEM PERPETUAL

- ▶ Mencatat setiap mutasi
- ▶ **Akun persediaan** menunjukkan nilai persediaan setiap saat
- ▶ Memberikan tingkat kontrol yang akurat
- ▶ Setiap transaksi **penjualan** barang, harga pokok barang yang dijual dihitung dan dicatat pada **debit** pada akun “Harga Pokok Penjualan”
- ▶ Untuk perusahaan yang memiliki nilai persediaan yang tinggi

KARAKTERISTIK

Nama Barang :

Satuan :

Tanggal	Keterangan	Masuk			Keluar			Saldo		
		Q	P	Jml	Q	P	Jml	Q	P	Jml

KARTU PERSEDIAAN

Keterangan:

Q = Quantity (jumlah barang)

P = Price (harga satuan)

Jml = Jumlah harga barang

MPKP/FIFO

SISTEM PERPETUAL

Metode Rata-
rata Bergerak
(MAM)

Asumsi dalam metode ini, penilaian harga pokok penjualan berdasarkan anggapan bahwa **barang yang pertama dibeli akan dijual dulu.**

MPKP/FIFO

1	Agt	Persediaan awal	400 kg	@ Rp 8.000
5	Agt	Pembelian	2.000 kg	@ Rp 9.000
10	Agt	Penjualan	1.700 kg	
15	Agt	Pembelian	3.000 kg	@ Rp 10.000
20	Agt	Penjualan	2.500 kg	
25	Agt	Pembelian	800 kg	@ Rp 11.000
30	Agt	Penjualan	1.500 kg	

CONTOH

1 Agt Persediaan awal 400 kg @ Rp 8.000
 5 Agt Pembelian 2.000 kg @ Rp 9.000
 10 Agt Penjualan 1.700 kg

Tgl	Keterangan	Masuk			Keluar			Saldo		
		Q	P (Rp)	Jml (Rp)	Q	P (Rp)	Jml (Rp)	Q	P (Rp)	Jml (Rp)
Agt 1	persediaan awal							40		
								0	8.000	3.200.000
			9.00						40	8.00
5	pembelian	2.000	0	18.000.000				0	0	3.200.000
								2.00	9.00	
								0	0	18.000.000
					40	8.00			70	9.00
10	penjualan				0	0	3.200.000	0	0	6.300.000
					1.30	9.00				
					0	0	11.700.000			

15 Agt Pembelian 3.000 kg @ Rp 10.000

20 Agt Penjualan 2.500 kg

Tgl	Keterangan	Masuk			Keluar			Saldo		
		Q	P (Rp)	Jml (Rp)	Q	P (Rp)	Jml (Rp)	Q	P (Rp)	Jml (Rp)
					40	8.00		70	9.00	
10	penjualan				0	0	3.200.000	0	0	6.300.000
					1.30	9.00				
					0	0	11.700.000			
15	Pembelian	3.000	10.000	30.000.000				0	0	6.300.000
								3.00	10.00	
								0	0	30.000.000
20	Penjualan				0	0	6.300.000	0	0	12.000.000
					70	9.00		1.20	10.00	

1.80	10.00	
0	0	18.000.000

25 Agt Pembelian 800 kg @ Rp 11.000

30 Agt Penjualan 1.500 kg

Tgl	Keterangan	Masuk			Keluar			Saldo		
		Q	P (Rp)	Jml (Rp)	Q	P (Rp)	Jml (Rp)	Q	P (Rp)	Jml (Rp)
					70	9.00		1.20	10.00	
20	penjualan				0	0	6.300.000	0	0	12.000.000
					1.80	10.00				
					0	0	18.000.000			
25	pembelian	800	11.000	8.800.000				1.200	10.000	12.000.000
								800	11.000	8.800.000
30	penjualan				1.200	10.00	12.000.000	0	0	5.500.000

	30	11.00	
0		0	3.300.000

Tgl	Keterangan	Masuk			Keluar			Saldo		
		Q	P (Rp)	Jml (Rp)	Q	P (Rp)	Jml (Rp)	Q	P (Rp)	Jml (Rp)
Agt	1 persediaan awal							400	8.000	3.200.000
	5 pembelian	2.000	9.000	18.000.000				400	8.000	3.200.000
								2.000	9.000	18.000.000
	10 penjualan				400	8.000	3.200.000	700	9.000	6.300.000
					1.300	9.000	11.700.000			
	15 pembelian	3.000	10.000	30.000.000				700	9.000	6.300.000
								3.000	10.000	30.000.000
	20 penjualan				700	9.000	6.300.000	1.200	10.000	12.000.000
					1.800	10.000	18.000.000			
	25 pembelian	800	11.000	8.800.000				1.200	10.000	12.000.000
								800	11.000	8.800.000

30 penjualan	1.200	10.000	12.000.000	500	11.000	5.500.000
	300	11.000	3.300.000			
Jumlah				500		5.500.000

- ▶ Asumsi dalam metode ini, penilaian harga pokok penjualan **menggunakan harga rata-rata**, dimana **harga rata-rata** akan **berubah** jika **ada mutasi masuk persediaan barang dagang**.

METODE RATA-RATA BERGERAK
ATAU
MOVING AVERAGE METHODS (MAM)

1	Agt	Persediaan awal	400 kg	@ Rp 8.000
5	Agt	Pembelian	2.000 kg	@ Rp 9.000
10	Agt	Penjualan	1.700 kg	
15	Agt	Pembelian	3.000 kg	@ Rp 10.000
20	Agt	Penjualan	2.500 kg	
25	Agt	Pembelian	800 kg	@ Rp 11.000
30	Agt	Penjualan	1.500 kg	

CONTOH

1 Agt Persediaan awal 400 kg @ Rp 8.000
 5 Agt Pembelian 2.000 kg @ Rp 9.000
 10 Agt Penjualan 1.700 kg

Tgl	Keterangan	Masuk			Keluar			Saldo		
		Q	P (Rp)	Jml (Rp)	Q	P (Rp)	Jml (Rp)	Q	P (Rp)	Jml (Rp)
Agt 1	persediaan awal							40	8.00	
		0	0	3.200.000				0	0	3.200.000
5	pembelian	2.00	9.00					2.40	8.83	
		0	0	18.000.000				0	3	21.200.000
10	penjualan				1.70	8.83		70	8.83	
					0	3	15.016.667	0	3	6.183.333

Tgl	Keterangan	Masuk			Keluar			Saldo		
		Q	P (Rp)	Jml (Rp)	Q	P (Rp)	Jml (Rp)	Q	P (Rp)	Jml (Rp)
Agt 1	persediaan awal							400	8.000	3.200.000
5	pembelian	2.000	9.000	18.000.000				2.400	8.833	21.200.000
10	penjualan				1.700	8.833	15.016.667	700	8.833	6.183.333
15	pembelian	3.000	10.000	30.000.000				3.700	9.779	36.183.333
20	penjualan				2.500	9.779	24.448.198	1.200	9.779	11.735.135
25	pembelian	800	11.000	8.800.000				2.000	10.268	20.535.135
30	penjualan				1.500	10.268	15.401.351	500	10.268	5.133.784

PENCATATAN SISTEM PERPETUAL

Pembelian

- Persediaan BD (D) xxx
- Utang dagang/Kas (K) xxx

Retur Pembelian

- Utang Dagang/Kas (D) xxx
- Persediaan BD (K) xxx

- Harga Pokok Penjualan (K) xxx



Persediaan Barang Dagang Sistem Perpetual

Tujuan Pembelajaran

- ▶ Peserta didik dapat menjelaskan sistem perpetual pencatatan persediaan barang dagang,
- ▶ Peserta didik dapat menguraikan metode penilaian persediaan barang dagang sistem perpetual,
- ▶ Peserta didik dapat menghitung nilai persediaan akhir dengan berbagai metode pada sistem perpetual,
- ▶ Peserta didik dapat menjelaskan pencatatan jurnal dalam sistem perpetual
- ▶ Peserta didik dapat melaporkan perhitungan persediaan secara tertulis dalam kartu persediaan.

Pencatatan Sistem Perpetual

Pembelian

- Persediaan BD (D) xxx
- Utang dagang/Kas (K)
xxx

Retur Pembelian

- Utang Dagang/Kas (D) xxx

- **Persediaan BD (K)**
xxx

Contoh....

UD Makmur memiliki persediaan awal barang dagang sebanyak 400 unit dengan harga @RP8.000
Pada tanggal 5 Agustus dibeli tunai barang dagang dari UD Setia sebanyak 2.000 unit @Rp 9.000

Tgl	Keterangan	Masuk			Keluar			Saldo		
		Q	P (Rp)	Jml (Rp)	Q	P (Rp)	Jml (Rp)	Q	P (Rp)	Jml (Rp)
Agt 1	persediaan awal							400	8.000	3.200.000
	5 pembelian	2.000	9.000	18.000.000				400	8.000	3.200.000
								2.000	9.000	18.000.000

CONTOH JURNAL

SISTEM FISIK

Pembelian
Kas

Rp 18.000.000

Rp 18.000.000

SISTEM PERPETUAL

Persediaan BD
Kas

Rp 18.000.000

Rp 18.000.000

- Harga Pokok Penjualan (K) xxx

Contoh....

UD Makmur memiliki persediaan awal barang dagang sebanyak 400 unit dengan harga per unit Rp 20.000.
 Pada tanggal 5 Mei dibeli tunai barang dagang dari UD Setia sebanyak 2.000 unit @ Rp 4.500.
 Pada tanggal 11 Mei dijual barang dagang kepada Toko Mawar sebanyak 1.700 unit dengan syarat pembayaran 2/10 n/30

Tgl	Keterangan	Masuk			Keluar			Saldo		
		Q	P (Rp)	Jml (Rp)	Q	P (Rp)	Jml (Rp)	Q	P (Rp)	Jml (Rp)
Agt 1	persediaan awal							400	8.000	3.200.000
5	pembelian	2.000	9.000	18.000.000				400	8.000	
								2.000	9.000	
					40	8.00		70	9.00	
10	penjualan				0	0	3.200.000	0	0	

	1.30	9.00	
0		0	11.700.000

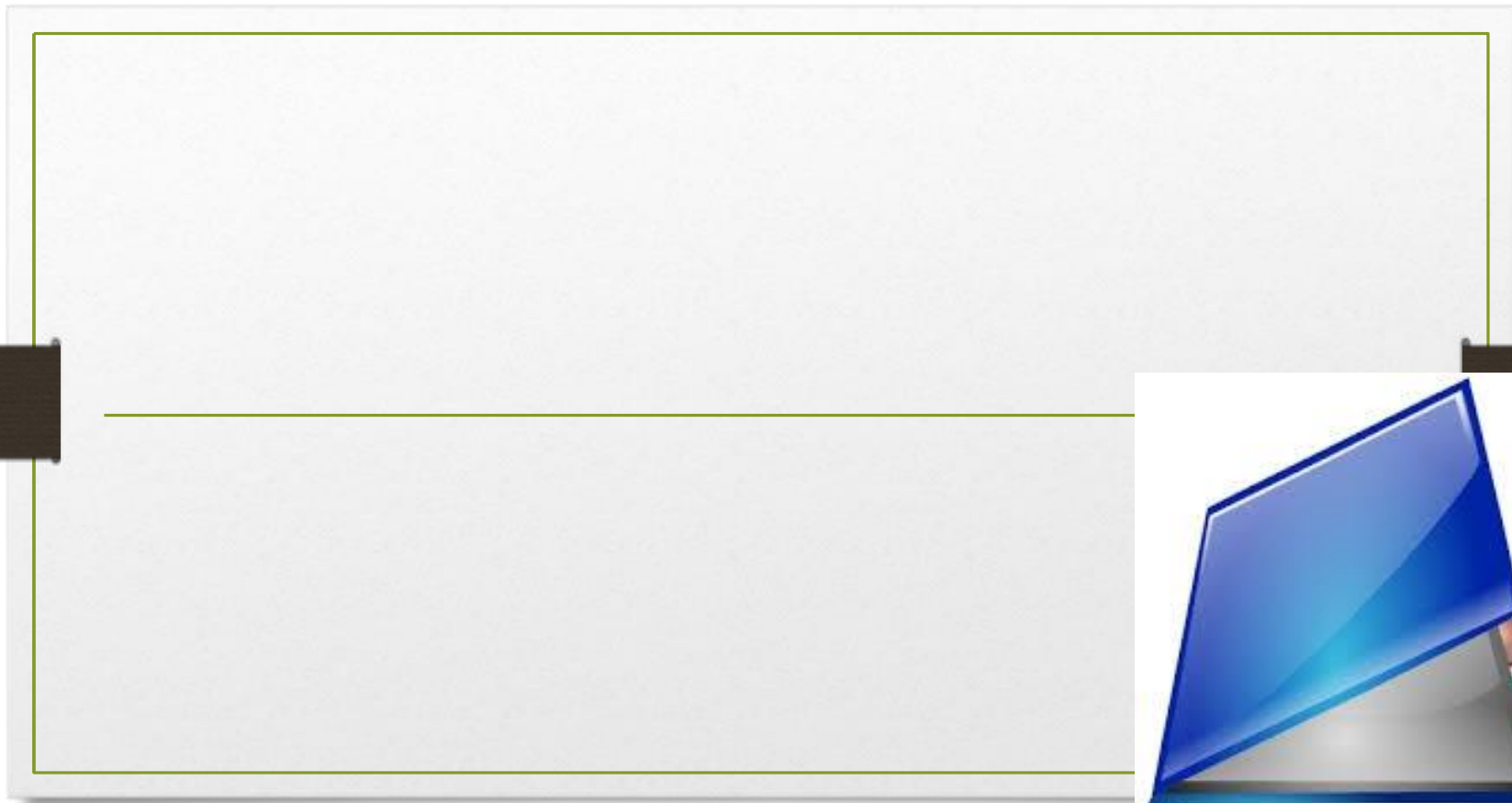
CONTOH JURNAL

SISTEM FISIK

Piutang Dagang Penjualan	Rp 21.250.000 Rp 21.250.000
-----------------------------	--------------------------------

SISTEM PERPETUAL

Piutang Dagang Penjualan	Rp 21.250.000
Harga Pokok Penjualan Persediaan BD	Rp 14.900.000



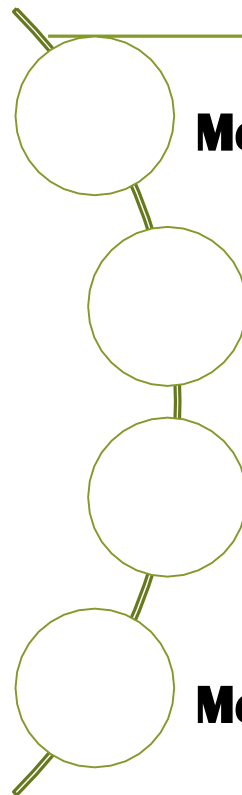
Tujuan Pembelajaran

- Mampu menjelaskan pengertian dan tujuan penyusunan jurnal penutup
- mampu menganalisis tujuan pemindahbukuan (posting) jurnal penutup ke buku besar
- Mampu membuat jurnal penutup sesuai konsep penutupan siklus akuntansi pada perusahaan dagang.

Pengertian

Jurnal Penutup (*Closing Entries*) adalah jurnal yang digunakan untuk memindahkan saldo **perkiraan sementara** ke **perkiraan tetap** pada akhir periode akuntansi

Langkah-langkah Penyusunan Jurnal Penutup

- 
- Menutup semua akun pendapatan**
 - Menutup semua akun beban**
 - Menutup akun Ikhtisar Laba/Rugi**
 - Menutup akun Prive**

Menutup semua akun Pendapatan

Pendapatan Bunga

Rp. xxx

Ikhtisar Laba Rugi

Rp. Xxx

Penjualan

Rp. xxx

Ikhtisar Laba Rugi

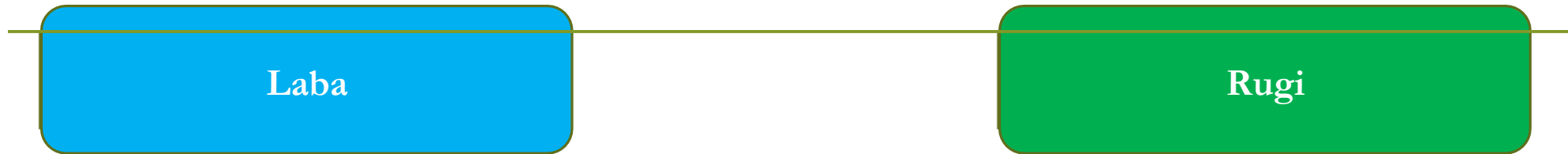
Rp. Xxx

Menutup semua akun Beban

Jurnal Menutup Beban

Tgl		Keterangan	Ref	Debit	kredit
2007	31	Ikhtisar laba-rugi	33	1.815.000	
Jan		Beban Gaji	41		500.000
		Beban Iklan			135.000
		Beban Perlengkapan Kantor			675.000
		Beban Asuransi			20.000
		Beban Sewa			50.000
		Beban Penyusutan Perl Kantor			10.000
		Beban Penyusutan Bangunan			100.000
		Beban Listrik, Air & Tlp			275.000
		Beban Rupa-rupa			50.000
		<i>Mencatat penutupan beban</i>			

Menutup akun Ikhtisar Laba/Rugi



Ikhtisar Laba Rugi	Rp. xxx	
Modal		Rp. Xxx

Modal

Rp. xxx

Ikhtisar Laba Rugi	Rp. Xxx
---------------------------	----------------

Menutup akun Prive

Modal

Rp. xxx

Prive

Rp. Xxx

Buku Besar Setelah Penutup

- Penutupan buku besar dilakukan dengan cara memposting atau memindahbukukan **dari jurnal penutup ke akun buku besar** yang sesuai.
- Selanjutnya, setelah semua jurnal penutup diposting ke masing-masing buku besar, maka perkiraan sementara (akun nominal dan akun pembantu modal) akan **bersaldo nol**
- sedangkan perkiraan riil yaitu akun harta, utang, dan modal **tetap bersaldo**.

Penjualan

Tgl	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit
juni 1	Saldo	√				36.700.000
30	Penutupan	JP	36.700.000			-

Pembelian

Tgl	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit
juni 1	Saldo	√			18.100.000	
30	Penutupan	JP		18.100.000		-

Berikut ini merupakan data keuangan di Perusahaan Nonna Anni pada akhir bulan Desember 2016.

• Prive Nonna Anni	Rp 2.000.000,00
• Penjualan	Rp 95.000.000,00
• Retur penjualan	Rp 1.500.000,00
• Pembelian	Rp 66.000.000,00
• Retur pembelian	Rp 3.500.000,00
• <u>Beban angkut pembelian</u>	Rp 3.000.000,00
• Beban gaji	Rp 2.500.000,00
• Beban iklan	Rp 1.500.000,00
• Beban perlengkapan	Rp 1.000.000,00
• Beban angkut penjualan	Rp 500.000,00
• Beban sewa toko	Rp 500.000,00
• Beban penyusutan	Rp 1.000.000,00
• Beban asuransi	Rp
	200.000,00 •
Beban lain-lain	Rp 700.000,00

Berdasarkan data keuangan di atas, buatlah jurnal penutup untuk Perusahaan Nonna Anni.

**SIKLUS PENUTUPAN
AKUNTANSI PERUSAHAAN
DAGANG**

TUJUAN PEMBELAJARAN

- Dapat menjelaskan pengertian dari jurnal penutup
- Dapat mengidentifikasi akun nominal perusahaan dagang yang harus ditutup
- Dapat mengidentifikasi langkah-langkah yang digunakan dalam membuat buku besar setelah penutup
- Dapat membuat siklus penutupan pada perusahaan dagang.
Neraca Saldo Setelah Penutup

BUKU BESAR SETELAH PENUTUP

- Penutupan buku besar dilakukan dengan cara memposting atau memindahbukukan dari jurnal penutup ke akun buku besar yang sesuai
- akun nominal akan bersaldo nol dan akun riil yaitu akun harta, utang, dan modal tetap bersaldo.
- Saldo akun riil tersebut disusun dalam daftar yang disebut Neraca Saldo Setelah Penutup

BUKU BESAR SETELAH PENUTUP

Memindahkan ke dalam buku besar jumlah yang ada di jurnal penutup ke akun buku besar yang sesuai

Mengisi kolom ref pada jurnal penutup dengan memberi tanda cek (√) atau nomor kode perkiraan, dan mengisi kolom ref pada buku besar dengan nama dan nomor halaman jurnal penutup.

BUKU BESAR SETELAH PENUTUP

Tgl	Keterangan	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debet (Rp)	Kredit (Rp)

LIHAT JURNAL PENUTUP DI LKS HALAMAN 56

- Beban Gaji

Tgl	Keterangan	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debet (Rp)	Kredit (Rp)
Des	31 Saldo	√			9.200.000	
	Penutupan	JP		9.200.000	0	

- Beban Listrik, Air, dan Telepon

Tgl	Keterangan	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debet (Rp)	Kredit (Rp)
Des	31 Saldo	√			640.000	
	Penutupan	JP		640.000	0	

- Penjualan

Tgl	Keterangan	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debet (Rp)	Kredit (Rp)
Des	31	Saldo				36.700.000
		Penutupan	36.700.000			0

- Ikhtisar Laba/Rugi

Tgl	Keterangan	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debet (Rp)	Kredit (Rp)
Des	31	Saldo				5.100.000
		Penutupan		37.970.000		43.070.000
		Penutupan	41.852.000			1.218.000
		Penutupan	1.218.000			0

- Modal Jaya

Tgl	Keterangan	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo	
					Debet (Rp)	Kredit (Rp)
Des	31	Saldo				225.000.000
		Penutupan		1.218.000		226.218.000
		Penutupan	300.000			225.918.000

NERACA SALDO SETELAH PENUTUP

- Daftar yang memuat semua perkiraan riil beserta saldonya setelah dilakukan penutupan buku besar
- Dibuat untuk memastikan bahwa saldo-saldo yang terdapat dalam pembukuan berada dalam **keadaan seimbang dan sesuai** dengan saldo yang dilaporkan dalam neraca.
- **Awal pencatatan** pada periode akuntansi berikutnya

NERACA SALDO SETELAH PENUTUPAN

Nama Akun	Debet	Kredit
Kas	114.718.000	
Piutang Dagang	51.500.000	
Persediaan Barang Dagang	83.500.000	
Perlengkapan	1.200.000	
Sewa dibayar dimuka	22.500.000	
Peralatan	60.000.000	
Akm Peny Peralatan		20.500.000
Utang Dagang		45.000.000
Utang Bank		40.000.000
Utang Gaji		2.000.000
Modal Jaya		225.918.000

JUMLAH

333.418.000

333.418.000

Accounting Concentration Games

16 Oktober 2017

Petunjuk Permainan

- Peserta didik tepuk tangan satu kali
- kemudian memetik jari tangan kanan sambil menyebut namanya
- dilanjut petik jari tangan kiri sambil menyebut nama peserta didik lainnya,
- peserta didik yang disebutkan namanya melanjutkan irama dengan melakukan hal yang sama dengan peserta didik pertama,
- dan juga seterusnya.
- Permainan dimulai dengan mengucapkan “*concentration, concentration begin!*”

Aturan permainan

- Peserta didik tidak boleh menyebut nama peserta didik yang duduk satu meja dengan dirinya
- Peserta didik yang salah atau merusak irama permainan harus menjawab soal yang telah disediakan dengan ketentuan:
 - jika jawaban **benar**, maka peserta didik memperoleh poin
 - jika jawaban **salah**, maka peserta didik tidak memperoleh poin melainkan hukuman, dan soal tersebut akan dilempar ke peserta didik lain

Let's Play The Game

Pencatatan persediaan dengan sistem perpetual dilakukan **secara terus menerus setiap ada transaksi,** **sebutkan karakteristik dari sistem perpetual!**

- *Mencatat setiap mutasi*
- *Akun persediaan menunjukkan nilai persediaan setiap saat*
- *Memberikan tingkat kontrol yang akurat*
- *Setiap transaksi penjualan barang, harga pokok barang yang dijual dihitung dan dicatat pada debet pada akun "Harga Pokok Penjualan"*
- *Untuk perusahaan yang memiliki nilai persediaan yang tinggi*

Apa fungsi dari kartu persediaan?

- sebagai buku pembantu akun persediaan BD
- sebagai tempat mencatat mutasi tiap jenis persediaan barang dagang

Sebutkan metode yang digunakan dalam sistem perpetual!

- metode FIFO (*First In First Out*)
- MAM (*Moving Average Method*)

Jelaskan maksud penilaian persediaan barang dagang menggunakan metode FIFO!

asumsi dalam metode ini yaitu penilaian harga pokok penjualan berdasarkan anggapan bahwa barang yang pertama dibeli akan dijual dulu.

Bagaimana penggunaan metode rata-rata bergerak dalam menghitung nilai persediaan barang dagang?

- *Asumsi dalam metode ini, penilaian harga pokok penjualan menggunakan harga rata-rata, dimana harga rata-rata akan berubah jika ada mutasi masuk persediaan barang dagang*

Pada tanggal 8 Agustus PD Karya Abadi membeli barang dagang dari Toko Sempurna sebanyak 2.000 kg @Rp 3.500 secara kredit dengan faktur No. 16.

Bagaimana pencatatan jurnal untuk transaksi tersebut jika perusahaan menggunakan sistem perpetual?

Persediaan BD

Rp 7.000.000

Utang dagang

Rp 7.000.000

Pada tanggal 5 Mei dijual tunai kepada toko Melati barang dagang seharga Rp 500.000,00 dengan harga perolehan barang tersebut Rp 400.000,00

Bagaimana pencatatan jurnal untuk transaksi tersebut jika perusahaan menggunakan sistem perpetual?

Kas

Rp 500.000

Penjualan

Rp 500.000

(dari harga jual/harga faktur)

Harga Pokok Penjualan Rp 400.000

Persediaan BD

Rp

400.000 (dari harga di kartu persediaan)

DOKUMENTASI



Praktik Mengajar



Pengumpulan Materi

Labelisasi Buku Baru



Upacara HUT Mache

Praktik Pernikahan adat



Pagi Simpatik

Mahasiswa PLT Pend. Akuntansi