

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
LOKASI
MAN 1 YOGYAKARTA**

Laporan ini disusun sebagai Pertanggungjawaban
Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) S-1 Semester Gasal
Tahun Ajaran 2017/2018



**Disusun Oleh:
ANJASKA GALIH PRATAMA
14204241002**

**JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA PRANCIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017**

HALAMAN PENGESAHAN



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
MAN 1 YOGYAKARTA
Jl. C. Simanjuntak No. 60 Yogyakarta 55223, Telp: +62-274-555159

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Individu kegiatan PLT Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2017 di MAN 1 Yogyakarta. Yang bertandatangan di bawah ini menerangkan bahwa mahasiswa berikut:

Nama : Anjaska Galih Pratama
NIM : 14204241002
Program Studi : Pendidikan Bahasa Prancis
Fakultas : FBS

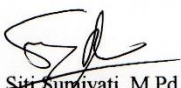
Telah melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di MAN 1 Yogyakarta sejak tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Hasil kegiatan tercakup dalam laporan berikut ini.


Yogyakarta, 15 November 2017

Mengetahui,

Dosen Pembimbing PLT


Guru Pembimbing PLT



Dra. Siti Suniyati, M.Pd.
NIP. 19580314 198503 2 001


Drs. H. Dadang Suyono, M.Si.
NIP. 19601109 198402 1 001

Kepala Madrasah

Koordinator PLT


Drs. M. Wiranto Prasetyahadi M.Pd.
NIP. 19661210 199503 1 001


Dra. Wachidatul Mukarromah, M.Pd.I
NIP. 196908307 199403 2 002

KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan hidayah-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang menjadi tanda bahwa terselesaikannya kegiatan PLT di MAN 1 Yogyakarta .

Berbagai bimbingan, dorongan, serta semangat telah penyusun dapatkan dari segenap pihak yang sangat membantu dalam melaksanakan kegiatan PLT ini. Oleh karena itu, penyusun mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta
2. LPPM-P UNY yang telah menyelenggarakan kegiatan PLT UNY 2017.
3. Bapak Drs. H. Wiranto Prasetyahadi M.Pd. selaku kepala MAN 1 Yogyakarta atas kesempatan untuk dapat melaksanakan kegiatan PLT di MAN 1 Yogyakarta .
4. Ibu Dra. Wachidatul Mukarromah, M.Pd.I selaku Koordinator PLT MAN 1 Yogyakarta .
5. Ibu Dra. Siti sumiyati, M.Pd. selaku DPL PLT, atas segala bimbingan dan arahnya selama kegiatan PLT ini berlangsung.
6. Bapak Drs. H. Dadang Suyono, M.Si. selaku guru pembimbing yang telah memberikan bimbingan selama melaksanakan kegiatan PLT di MAN 1 Yogyakarta .
7. Bapak dan ibu guru serta staf karyawan MAN 1 Yogyakarta .
8. Bapak, ibu, dan keluarga tercinta atas segala doa dan bantuannya selama ini, baik moral maupun material.
9. Teman-teman seperjuangan PLT UNY 2017 yang telah membantu dan berbagi suka duka selama kegiatan PLT berlangsung, dan atas kebersamaan yang terjalin selama ini.
10. Teman-teman seangkatan program studi Pendidikan Bahasa Prancis yang sama-sama berjuang dan saling memberikan semangat dan dukungan.
11. Seluruh siswa-siswi MAN Yogyakarta 1 yang telah mendukung pelaksanaan PLT, khususnya siswa kelas X Ilmu Budaya dan Bahasa yang telah menjadi siswa yang cerdas, aktif, hebat dan menyenangkan selama saya mengajar.

12. Seluruh pihak yang tidak dapat penyusun sebutkan satu-persatu yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan PLT tahun 2017.

Penyusun menyampaikan terima kasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu sehingga kegiatan PLT UNY 2017 bisa terlaksana dengan lancar.

Semoga bantuan, bimbingan, pengarahan, serta dukungan yang telah diberikan akan menjadi amal yang baik sehingga mendapatkan balasan dari Allah SWT. Saya menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih memiliki banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan. Saran dan kritik konstruktif sangat diharapkan oleh praktikan. Tidak lupa saya sampaikan permohonan maaf kepada semua pihak, terutama seluruh civitas akademika MAN 1 Yogyakarta, apabila selama saya PLT telah melakukan kesalahan baik yang disengaja maupun tidak disengaja. Semoga laporan ini bermanfaat bagi penyusun maupun bagi pembaca.

Yogyakarta, 15 November 2017

Penyusun

Anjaska Galih Pratama
NIM. 14204241002

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
ABSTRAK	vi
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
A. ANALISIS SITUASI	2
B. PERUMUSAN PROGRAM PLT	9
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL.....	12
A. PERSIAPAN KEGIATAN PLT	12
B. PELAKSANAAN PROGRAM PLT	16
C. ANALISIS HASIL.....	22
D. REFLEKSI	23
BAB III PENUTUP	24
A. KESIMPULAN.....	24
B. SARAN.....	25
DAFTAR PUSTAKA	27
LAMPIRAN-LAMPIRAN	28

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matriks Program Kerja PLT	29
2. Perangkat Pembelajaran	
A. Kalender Akademik.....	31
B. Silabus	32
C. RPP	69
D. Program Tahunan	152
E. Program Semester.....	157
F. Minggu Efektif/Jam Efektif.....	165
G. Latihan Soal.....	169
H. Daftar Nilai Siswa	172
I. Data Jawaban Soal Siswa	173
3. Laporan Dana PLT	174
4. Catatan Harian	175
5. Dokumentasi Kegiatan	189
6. Kartu Bimbingan	191

ABSTRAK

Oleh:

ANJASKA GALIH PRATAMA (14204241002)
Pendidikan Bahasa Prancis/FBS

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan universitas yang mengutamakan kemajuan dalam sektor pendidikan. UNY masih tetap mempertahankan dan terus mengembangkan salah satu fungsinya yaitu untuk mempersiapkan serta menghasilkan guru atau tenaga kependidikan lainnya yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan sehingga menjadi tenaga pendidik yang profesional. Demi terwujudnya generasi pendidik yang profesional UNY memberikan bekal berupa pengetahuan dan keterampilan dalam dunia kependidikan salah satunya dengan dilaksanakannya serangkaian mata kuliah yang salah satunya adalah Praktik Lapangan Terbimbing (PLT). PLT Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2017 yang berlokasi di MAN I Yogyakarta telah dilaksanakan oleh mahasiswa pada tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Pelaksanaan kegiatan PLT dimulai dari observasi hingga pelaksanaan PLT yang terbagi menjadi beberapa tahap yaitu persiapan mengajar, pelaksanaan mengajar, dan evaluasi hasil mengajar. Kegiatan mengajar dilaksanakan setelah konsultasi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran kepada guru pembimbing terlebih dahulu. Pelaksanaan PPL dilaksanakan di kelas X IBB dan telah terlaksana sebanyak 10 kali pertemuan. Hasil dari pelaksanaan PPL selama dua bulan di MAN 1 Yogyakarta ini dapat dirasakan hasilnya oleh mahasiswa berupa penerapan ilmu pengetahuan dan praktik keguruan dalam bidang pendidikan Bahasa Prancis yang diperoleh di dalam perkuliahan. Dengan melaksanakan PLT, mahasiswa memperoleh gambaran bagaimana kerja keras seorang guru, dengan demikian mahasiswa dapat siap untuk melaksanakan tugas sebagai seorang guru setelah lulus nantinya.

Kata Kunci: Universitas Negeri Yogyakarta (UNY), Praktik Lapangan Terbimbing (PLT), MAN I Yogyakarta

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh semua mahasiswa kependidikan program Strata Satu (S1) di Universitas Negeri Yogyakarta yang pelaksanaannya dilakukan di sekolah atau instansi pemerintahan. Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu kegiatan yang difokuskan pada komunitas sekolah atau lembaga. Komunitas sekolah mencakup civitas internal sekolah (guru, karyawan, siswa, dan komite sekolah).

Mata kuliah PLT mempunyai kegiatan yang berkaitan dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. Mata kuliah ini diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Kegiatan PLT dilaksanakan guna mendukung pengembangan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan. Melalui pengalaman yang diperoleh ketika proses PLT berlangsung maka mahasiswa mendapatkan bekal untuk terjun kedalam dunia pendidikan sebagai tenaga pendidik dengan dibimbing oleh dosen pembimbing dan guru pembimbing yang telah dilatih serta mempunyai kualifikasi sebagai pembimbing PLT. Selain itu, mahasiswa dapat menggunakan pengalamannya ketika PLT sebagai bekal untuk membentuknya menjadi tenaga kependidikan yang profesional yang memiliki nilai, tanggung jawab, sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang diperlukan dalam profesinya.

Sebelum pelaksanaan PLT, mahasiswa telah melakukan kegiatan sosialisasi antara lain melalui mata kuliah micro-teaching dan observasi di sekolah baik observasi proses pembelajaran di kelas maupun observasi lingkungan sekolah. Kegiatan observasi dilaksanakan di sekolah, memiliki tujuan agar mahasiswa mengetahui gambaran aktivitas pembelajaran di sekolah termasuk situasi dan kondisi di dalam kelas.

Dalam kegiatan PLT ini, mahasiswa diterjunkan ke sekolah atau lembaga dalam waktu 9 minggu untuk dapat mengenal, mengamati dan mempraktikkan semua kompetensi yang telah dimiliki sebagai seorang guru

atau tenaga kependidikan yang teori-teorinya telah mereka pelajari sebelumnya di kegiatan perkuliahan.

A. Analisis Situasi

1. Sejarah MAN 1 Yogyakarta

Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 1 Yogyakarta berlokasi di Jalan C. Simanjuntak 60 Yogyakarta Telp. (0274) 513327. Bangunan MAN 1 Yogyakarta dulunya adalah merupakan bangunan untuk PHIN (Pendidikan Hakim Islam Negeri). Perjalanan MAN 1 Yogyakarta dimulai pada tahun 1950. Sejarah

- a. 1950 – 1951 : SGHA (Sekolah Guru Hakim Agama) secara de facto
- b. 1951 – 1954 : SGHA (Sekolah Guru Hakim Agama) secara de jure)
- c. 1954 – 1978 : PHIN (Pendidikan Hakim Islam Negeri)
- d. 1978 – sekarang : MAN 1 Yogyakarta

Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 1 Yogyakarta merupakan SMU berciri khas agama islam sesuai dengan surat keputusan MENDIKBUD Nomor 0489/U/1992, sekaligus sebagai rintisan madrasah unggulan di Yogyakarta "Unggul, Ilmiah, Amaliyah, Ibadah, dan Bertanggung jawab (ULI ALBAB)."

2. Misi MAN 1 Yogyakarta

- a. Menumbuhkan dan meningkatkan keimanan, ketaqwaan dan ibadah serta akhlakul karimah menjadi pedoman hidup.
- b. Menumbuhkembangkan nilai sosial dan budaya bangsa sehingga menjadi sumber kearifan dalam bertindak.
- c. Melaksanakan proses pendidikan dan pengajaran secara efektif dan efisien agar siswa dapat berkembang secara optimal sesuai dengan potensi yang dimiliki.
- d. Meningkatkan pembelajaran terhadap siswa melalui pendidikan yang berkarakter unggul, berbudaya, aktif, inovatif, kreatif dan menyenangkan.
- e. Menumbuhkan semangat juang menjadi yang terbaik kepada siswa dalam bidang akademik dan non akademik.
- f. Mempersiapkan dan memfasilitasi siswa untuk studi lanjut ke perguruan tinggi
- g. Menumbuhkan rasa tanggung jawab dalam berkehidupan di masyarakat dan pelestarian lingkungan.

3. Strategi untuk Mewujudkan Visi dan Misi:

- a. Mengadakan siraman rohani rutin (menggiatkan sholat berjamaah bagi siswa, guru dan karyawan).

- b. Bekerja sama dengan instansi lain dalam rangka meningkatkan dan menambah wawasan tentang Imtaq, Iptek, bahasa asing dan olahraga.
 - c. Meningkatkan SDM guru mata pelajaran, guru BK dan karyawan.
 - d. Mengoptimalkan penggunaan sarana prasarana pendidikan.
 - e. Memberikan pendalaman materi bagi siswa kelas X , XI dan XII.
 - f. Menyelenggarakan kegiatan ekstrakurikuler sesuai dengan bakat dan minat siswa.
 - g. Mengikuti berbagai kegiatan lomba yang diselenggarakan oleh instansi terkait.
 - h. Membentuk kelompok KIR, Olimpiade IPA, dan kelompok pengguna bahasa asing yang mampu tampil bersaing di tingkat provinsi.
 - i. Membentuk tim sepak bola dan bola basket yang mampu menjadi finalis di tingkat provinsi.
 - j. Mengadakan peringatan hari besar keagamaan dan hari besar Nasional dengan penekanan pada lomba atau kegiatan yang terprogram.
 - k. Melaksanakan upacara bendera setiap hari Senin pada minggu pertama ketiga untuk menumbuhkan disiplin dan rasa cinta tanah air.
 - l. Mengadakan kegiatan-kegiatan terprogram yang menumbuhkan rasa cinta tanah air, budaya dan lingkungan.
4. Letak Dan Kondisi Fisik Sekolah

MAN 1 Yogyakarta terletak di Jalan C. Simanjuntak 60 Yogyakarta, termasuk dalam wilayah RT. 01/ RW. IV Kelurahan Terban. Lokasi sekolah ini cukup strategis karena berada tepat di tepi jalan raya dan mudah dijangkau menggunakan berbagai alat transportasi. Secara geografis, MAN 1 Yogyakarta berada di lingkungan perkotaan dengan batas-batas wilayah sebagai berikut:

- Sebelah utara berbatasan dengan Jalan Sekip UGM
- Sebelah timur berbatasan dengan Jalan C. Simanjuntak dan Mirota Kampus
- Sebelah selatan berbatasan dengan Jalan Kampung Terban
- Sebelah barat berbatasan dengan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik UGM

Kegiatan PLT di MAN 1 Yogyakarta dimulai dengan melakukan observasi ke sekolah. Hal ini bertujuan untuk mengetahui kondisi lingkungan madrasah, mencari data dan informasi tentang hal-hal yang berkaitan sebagai gambaran perumusan program kerja yang dapat dilakukan di MAN 1 Yogyakarta, sehingga dalam merumuskan program kerja lebih mudah. Berikut adalah data hasil observasi yang dilakukan oleh tim PLT UNY:

a. Ruang Kelas

Ruang kelas di MAN Yogyakarta 1 terdiri dari 24 ruangan dengan perincian: 8 ruang kelas X (X IPA 1 – X IPA 3, X IPS 1 – X IPS 3, X IBB, X MAPK) yang terletak di lantai 2. Selanjutnya, 8 ruang kelas XI terdiri dari 3 ruang kelas XI IPA (IPA1-IPA3), 3 ruang kelas XI IPS (IPS1-IPS3), 1 ruang kelas XI IBB, dan 1 ruang kelas XI MAPK. 8 ruang kelas XII terdiri dari 3 ruang kelas XII IPA (A1-A3), 3 ruang kelas XII IPS (S1-S3), 1 ruang kelas XII Bahasa, dan 1 ruang kelas XII Agama.

b. Ruang Laboratorium

MAN Yogyakarta 1 memiliki 7 ruang laboratorium, yakni: Laboratorium Komputer dengan sistem LAN terletak disebelah selatan asrama putra. Laboratorium Biologi terletak dilantai dua tepat diatas laboratorium komputer. Laboratorium Kimia terletak di bagian belakang koperasi yang bersebelahan dengan laboratorium komputer dan asrama. Laboratorium Fisika terletak dilantai dua bersebelahan dengan perpustakaan. Laboratorium Agama terletak dibagian belakang, bersebelahan dengan ruang BK. Laboratorium IPS yang terletak dilantai 2, berhadapan langsung dengan aula atas. Laboratorium Bahasa terletak bersebelahan dengan perpustakaan.

c. Ruang Aula

Terdiri dari aula bawah dan aula atas dilantai 2. Aula bawah terdapat beberapa kursi dan meja yang biasanya digunakan sebagai tempat penerima tamu serta dipajang piala yang diletakkan dalam lemari kaca. Untuk ruangan aula atas biasanya digunakan sebagai tempat pertemuan, kegiatan siswa dan guru, kegiatan penerimaan siswa baru, kegiatan ekstrakurikuler dan lain-lain.

d. Ruang Tata Usaha

Terletak menghadap ke arah timur, bersebelahan dengan ruangan kepala madrasah dan aula bawah. Ruangan ini terdiri dari ruang kerja staf tata usaha dan ruang kepala tata usaha.

e. Ruang Kepala Madrasah

Terletak diantara ruangan tata usaha dan ruang wakil kepala madrasah yang menghadap ke arah timur.

f. Ruang Wakil Madrasah

Terletak disebelah selatan ruang kepala madrasah. Dilengkapi dengan beberapa personal komputer, dan meja dan kursi untuk menerima tamu. Ruang Wakil Madrasah juga sebagai pusat informasi untuk mengumumkan pengumuman penting bagi civitas akademika MAN Yogyakarta 1.

g. Ruang Guru

Ruang guru terdiri dari dua ruangan yakni ruang guru untuk rumpun MIPA-TIK dan Bahasa terletak disebelah utara aula bawah, dan ruang guru untuk rumpun Agama dan IPS letaknya disebelah barat aula bawah.

h. Ruang Bimbingan Konseling (BK)

Terletak di bagian belakang, diantara asrama dan laboratorium agama.

i. Ruang Perpustakaan

Terletak disebelah utara ruang BK. Perpustakaan terdiri dari 2 ruangan, yaitu lantai bawah dan lantai atas. Di lantai bawah terdapat beberapa rak buku yang berisi buku pelajaran untuk IPA, IPS, Bahasa dan Agama, kitab-kitab, buku-buku cerita fiksi dan nonfiksi seperti novel, biografi dan tempat peminjaman dan pengembalian buku. Di lantai bawah juga terdapat 3 buah PC, meja dan kursi untuk baca, dan tempat administrasi. Perpustakaan MAN Yogyakarta 1 mendapat predikat sebagai perpustakaan terbaik dan mendapatkan juara 1 untuk lomba perpustakaan tingkat provinsi.

j. Asrama

Terletak dibagian belakang sebelah selatan perpustakaan. Asrama sekaligus pondok pesantren Al-Hakim ini digunakan sebagai tempat tinggal bagi siswa kelas X-XII putra MAN Yogyakarta 1.

k. Koperasi

Terletak di dekat ruang kelas XI MIA 3. Selain menyediakan jasa fotocopy, juga menyediakan alat tulis, buku, makanan ringan dan minuman.

l. Masjid Al-Hakim

Terletak di sebelah ruang perpustakaan, terdiri dari lantai atas dan lantai bawah. Di lantai bawah digunakan untuk jamaah wanita dan lantai atas untuk jamaah pria. Masjid Al-hakim dilengkapi dengan lemari sepatu, mukena dan tempat wudhu yang sangat luas.

m. Ruang OSIS dan Ekstrakurikuler

Organisasi ekstrakurikuler yang ada di MAN Yogyakarta 1 hampir semuanya memiliki basecamp yang terletak dibagian paling depan madrasah,

sebelah utara gerbang utama. Ruang OSIS berada ditengah-tengah ruang ekstrakurikuler yang menghadap ke barat. Beberapa ekstrakurikuler yang memiliki basecamp diantaranya adalah KIR, Pramuka, PMR, Rohis, Pecinta Alam, dan Tonti.

n. Ruang UKS

Ruang UKS berada di antara deretan ruang ekstrakurikuler. Ruang UKS terdiri atas dua ruangan yaitu ruang UKS Putra dan Putri. Ruangan UKS dilengkapi dengan tempat tidur, meja dan kursi, lemari obat, kipas angin dan timbangan.

o. Kantin

Kantin terletak dibagian belakang perpustakaan terdapa satu kantin utama dan beberapa penjual makanan yag berada di sekitar kantin.

6. Kondisi Non Fisik

a. Potensi Siswa

No	Kelas	Jumlah Siswa	Jumlah Total Siswa
1.	X IBB	21	21
2.	X IK	24	24
3.	X MIA 1	32	111
	X MIA 2	30	
	X MIA 3	31	
	X MIA 4	18	
4.	X IIS 1	25	76
	X IIS 2	26	
	X IIS 3	25	
5.	XI IBB	25	25
6.	XI IK	19	19
7.	XI MIA 1	32	94
	XI MIA 2	30	
	XI MIA 3	32	
8.	XI IIS 1	30	89
	XI IIS 2	29	
	XI IIS 3	30	
9.	XII IBB	30	30
10.	XII IK	19	19
11.	XII MIA 1	33	100
	XII MIA 2	34	

	XII MIA 3	33	
12.	XII IIS 1	26	80
	XII IIS 2	26	
	XII IIS 3	28	

Tabel 1. Tabel Data Jumlah Siswa

b. Potensi Guru

No.	N a m a	Guru Mapel
1.	Drs. H. Wiranto P.H., M.Pd.	Ekonomi
2.	Drs. H. Dadang Suyono, M.Si.	Bahasa&Sas. Asing
3.	Drs. Tri Suwanto	PenjasOrkes
4.	Dra. Hj. Sri Wuryaningsih	PenjasOrkes
5.	Drs. Giyanto	Fisika
6.	Dra. Musta'inatun, MA.	Matematika
7.	Hj. Sri Munarsih, S.Pd.	Sosiologi
8.	Dra. Hj. Soimah KW, M.Pd.	Sosiologi
9.	Dra. Kurnia Hidayati	Kimia, Praky
10.	Ari Satriana, S.Pd., M.Pd.	Fisika, KTI, Praky
11.	Isni Lestri, S.Pd.	Bimb. Karir
12.	Moh. Zeni, M.Pd.	Bhs. Inggris
13.	Nur Widyastuti, S.Pd.	Bhs. Inggris
14.	Dra. Wahidatul M., M.Pd.I.	Sejarah, KTI
15.	Dra. Hj. Eni Trimarnani	Bhs. Indonesia
16.	Dra. Sri Wahyuni	Matematika
17.	Hj. Susianawati, S.Ag.	Bhs. Inggris
18.	Purnomo Basuki, S.Pd.	Biologi, KTI
19.	Dra. Endang Sri U., M.Pd.	Bhs. Inggris, KTI
20.	Dra. Hj. Mutiah	Kimia, Praky
21.	Ervania, S.Pd.	Bhs. Indonesia, KTI
22.	Hanifah, S.Hum	SKI
23.	Singgih Sampurno, S.Pd. MA.	Bhs & Sas. Indonesia
24.	Ely Rahmawaty, S.Pd.	Bhs. Indonesia
25.	Purnami Nugraheni, S.Pd.	Ekonomi
26.	Sulistyaningsih, S.Pd.	Bhs.& Sas Inggris
27.	Retno Wardani, M.Pd.I.	PKn, KTI

28.	Latifah Rahmawaty, M.Pd.	Bhs. Arab, KTI
29.	Tuslikhatun Amimah, M.Pd.I.	Matematika, KTI
30.	Soeprastiyono, S.Pd., M.Pd.I.	Sejarah
31.	Hartiningsih, M.Pd.	PKn
32.	Drs. R. Khamdan J.	Bimb. Karir
33.	LS. Wulan Kurniati, MA.	Bhs.&Sas Indonesia, KTI
34.	Joko Sugiyanto, S.Pd., M.Pd.	Ekonomi, KTI, Praky
35.	Yayuk Istirokhah, S.Ag.	AA, Akhlaq
36.	Hastuti P., M.Pd.	Geografi, KTI
37.	Muhammad Amin, MA.	Fiqh, Ushul Fiqih
38.	Slamaet Agus S. M.Pd.	Bimb. TIK, KTI
39.	Hj. Masayu Nurul, S.Ant., M.Pd.	Sejarah, Sos-Ant,KTI
40.	Taufik Zamhari, M.Si.	Kimia, Mtk, KTI, Praky
41.	Suyanto, M.Pd.	Hadits, QH, KTI
42.	Drs. H. Jazim, M.Pd.I.	QH, Fiqh
43.	Sary Sutarsih, S.Pd.	Geografi, Sejarah
44.	Imam Subarkhah, S.Pd.,M.Pd.	Matematika
45.	Drs. Achmad Charis Munandar	Bahasa Arab
46.	Dra. Hj. Sufiay, M.Pd.	Biologi
47.	Nung Indarti, S.Kom	Bimb. TIK
48.	Dzulhaq nurhadi, MSI	Tafsir, QH
49.	Dina Wahyuningtyas, S.Pd.	Bhs. Jawa
50.	Abdul Kahfi Amrullah, S.Pd.I.	Bhs. Arab, I Klm
51.	Farah Husna, M.Pd.	Bimb, Konsing
52.	Innana Nilna Masroh, S.Pd.	AA, Tahfidz
53.	Hilman Abdullah, S.Hum	Fiqh, B.Arab, QH
54.	Muh. Ainun Najib, S.H.	SKI
55.	Muh. Najib Asyraf, Lc.M.Ag.	AA, I klm,QH,Akhq
56.	Nur Fathurahman Ridwan, S.Si.	KTI
57.	Dra. Hj. Ida Puspita, M.Pd. Si.	Fisika, Praky

Tabel 2. Tabel Data Nama Guru

c. Ekstrakurikuler

Terdapat 24 kegiatan pengembangan diri atau ekstrakurikuler yaitu PIK R, Basket Putra, Peleton Inti, Desain Grafis, Jurnalistik, Paduan Suara, Basket Putri, Satgas Anti Narkoba, Tahfidz Qur'an, MANSA COUSTIK, Hadroh,

Pramuka Dewan Ambalan, MPS, KIR, Bulu Tangkis, Futsal, Tennis Meja, PMR, Rohis, Kaligrafi, Pecinta Alam, Bahasa Mandarin, Pencak Silat, MTQ.

d. Organisasi

OSIS

Organisasi ini menaungi kegiatan siswa yang bersifat akademik dan non akademik. Seluruh kegiatan OSIS MAN I Yogyakarta berada di bawah naungan langsung Wakil Kepala Sekolah Bagian Kesiswaan.

Pramuka

Organisasi ini menaungi kegiatan ekstrakurikuler siswa yaitu Pramuka. Kegiatan pramuka dilaksanakan setiap hari Jumat dan diikuti oleh Dewan Ambalan dan seluruh siswa kelas X.

Peleton Inti

Organisasi ini bergerak dibidang Baris-berbaris atau biasa disebut dengan Peleton Inti. Setiap Upacara Bendera berlangsung, para anggota Peleton Inti yang bertugas menjadi petugas Upacara.

B. Perumusan Program PLT

Berdasarkan hasil analisis situasi yang diperoleh dari hasil observasi melalui wawancara dengan pihak terkait dari sekolah dan pengamatan proses pembelajaran dalam kelas, telah ditemukan beberapa permasalahan yang ada di lokasi yang meliputi keadaan siswa dan guru yang ada di MAN I Yogyakarta. Permasalahan-permasalahan tersebut kemudian dianalisis dan disesuaikan dengan kemampuan mahasiswa dalam menyusun program dan rancangan kegiatan PLT.

Penyusunan program didasarkan pada prinsip dapat dilaksanakan, dapat diterima, berkelanjutan dan partisipatif. Setelah keempat kriteria itu terpenuhi maka rancangan program kemudian dikonsultasikan dan dipadukan dengan keadaan di sekolah, karena tidak menutup kemungkinan ada program yang disarankan oleh sekolah dan ada juga program yang tidak begitu dibutuhkan oleh sekolah. Program-program ini kemudian tertuang dalam bentuk matrik Rencana Program PLT. Dalam membuat matrik program kerja tersebut tidak terlepas dari beberapa pertimbangan antara lain:

1. Permasalahan sekolah dan potensi yang dimiliki
2. Mengacu pada program sekolah
3. Kemampuan mahasiswa dari segi pendanaan dan pemikiran
4. Faktor pendukung yang diperlukan (sarana dan prasarana)
5. Ketersediaan dana yang diperlukan
6. Ketersediaan waktu

7. Kestinambungan program

Adapun program kegiatan PLT yang telah terlaksana meliputi program kelompok dan program individu. Program-program yang telah dilaksanakan di lokasi PLT disajikan dalam Tabel sebagai berikut :

NO	NAMA PROGRAM	DESKRIPSI DAN TUJUAN PROGRAM
1	Program Persiapan PLT	
	Penerjunan	Penyerahan mahasiswa PLT UNY 2017 ke di MAN I Yogyakarta oleh Dosen Pembimbing Lapangan dan diterima oleh Kepala Madrasah yang menandakan telah dimulainya kegiatan PLT di sekolah tersebut.
	Observasi	Menganalisis situasi yang ada di MAN I Yogyakarta, untuk mengetahui permasalahan dan potensi pembelajaran sehingga dapat dijadikan acuan dalam peenyusunan program PLT.
	Bimbingan dengan GPL, Koordinator PLT, DPL	Melakukan koordinasi dan bimbingan terkait dengan program PLT dan kemajuan diri.
	Pembuatan Matriks	Membuat rancangan program PLT yang dituangkan dalam bentuk matriks program kerja yang sebelumnya telah dikonsultasikan kepada GPL dan DPL sebelum diterjukkan ke sekolah yang diketahui oleh DPL, Kepala Sekolah, dan GPL.
2	Program Mengajar	
	Penyusunan RPP	Menyusun rancangan program pembelajaran yang digunakan dalam acuan dan gambaran dalam mengajar di dalam kelas.
	Penyusunan Materi Ajar	Menyusun materi sebagai konten yang digunakan dalam mengajar di dalam kelas.
	Pelaksanaan Mengajar	Melaksanakan kegiatan mengajar di dalam kelas sesuai dengan rancangan yang telah disusun.

3	Program Non Mengajar	
	Upacara Bendera	Melaksanakan upacara bendera di sekolah setiap hari senin minggu pertama setiap bulan dan hari besar nasional yang bertujuan untuk meningkatkan nasionalisme.
	Piket lobi, perpustakaan, UKS dan 3S	Melaksanakan kegiatan yang bersifat pelayanan kepada seluruh warga sekolah.
	Penyusunan Administrasi	Membantu sekolah menyusun berkas-berkas administrasi terkait kegiatan akademik dan non akademik seperti berkas nilai siswa, soal PTS, lembar kehadiran siswa, dll
	Rapat Koordinasi Anggota PLT	Melaksanakan kegiatan rapat / koordinasi/ diskusi seluruh anggota PLT UNY 2017 dengan tujuan membahas kemajuan, hambatan, dan sebagainya.
	Diskusi Teman Sejawat	Dilaksanakan setiap proses pembuatan RPP hal ini dimaksudkan untuk menambah referensi mahasiswa.
	Shalat Dhuha Bersama	Dilaksanakan setiap hari sebelum pemebelajarn berlangsung. Tujuannya adalah mendisiplinkan siswa-siswi untuk selalu melaksanakan sunah.
4	Program Insidental	
	Rapat Koordinasi antar Universitas	Tujuannya untuk membahas program bersama seperti pembuatan jadwal piket.
	Membantu Pelaksanaan Film G30S/PKI	Membantu menyiapkan tempat pelaksanaak nonton bersama film G30S/PKI
	Among Tamu (Wali Murid)	Menyambut wali murid dan mengarahkan ruang pertemuan wali murid

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

Kegiatan PLT ini dilaksanakan selama dua bulan, terhitung mulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Selain itu terdapat juga alokasi waktu untuk observasi sekolah dan observasi kelas yang dilaksanakan sebelum PLT dimulai. Rangkaian program yang direncanakan untuk dilaksanakan di MAN I Yogyakarta untuk Program Individu dapat dibagi menjadi tiga tahap meliputi persiapan sebelum PLT, pelaksanaan PLT itu sendiri, dan evaluasi atau analisis hasil PLT. Dimulai sejak melakukan persiapan PLT di kampus, diserahkan kepada sekolah, praktik mengajar, hingga berakhir ketika ditarik lagi kembali ke kampus, berikut adalah rincian proses-proses tersebut.

A. Persiapan Kegiatan PLT

Persiapan sangat diperlukan oleh mahasiswa sebelum mahasiswa diterjunkan secara langsung ke sekolah untuk melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT). Sebelum penerjunan PLT secara langsung ke sekolah, maka sebelumnya mahasiswa melakukan persiapan, yang meliputi kegiatan observasi kondisi fisik sekolah, observasi pembelajaran di kelas dan observasi peserta didik, pengajaran micro-teaching, pembekalan PLT, dan persiapan mengajar di kelas.

Pelaksanaan PLT memerlukan persiapan-persiapan agar pelaksanaannya dapat berjalan dengan lancar. Oleh sebab itu diperlukan persiapan-persiapan sebagai berikut:

1. Pengajaran Mikro / Micro Teaching

Pengajaran mikro merupakan pengajaran yang dilaksanakan dengan membagi mahasiswa ke dalam kelompok-kelompok kecil. Pengajaran ini bertujuan untuk melatih mahasiswa dalam melakukan kegiatan pembelajaran sebelum terjun ke lapangan secara langsung di sekolah. Pelaksanaan micro teaching dilakukan dalam kelompok kecil dengan anggota mahasiswa sebanyak 12 orang. Pelaksanaan kegiatan PLT diampu oleh 1 dosen pembimbing yaitu Dra. Siti Sumiyati, M.Pd. yang bertujuan agar mahasiswa lebih fokus dalam berlatih melaksanakan kegiatan pembelajaran. Peserta *Micro Teaching* harus dapat membuat scenario pembelajaran semaksimal mungkin yang mencakup tiga

kegiatan, membuka pelajaran, kegiatan ini dan menutup pelajaran. Masing-masing peserta wajib tampil sebanyak 4 kali yang meliputi 4 keterampilan berbahasa, yaitu *Compréhension Orale*, *Compréhension Écrits*, *Expression Orale*, *Expression Écrits*.

Adanya pembelajaran micro teaching, maka diharapkan mahasiswa memperoleh bekal dari pengalaman mengajar teman-teman sejawat mereka di ruang micro teaching. Sehingga mahasiswa PLT dapat mempersiapkan mental sebelum diterjunkan langsung ke sekolah dan menghadapi siswa yang sebenarnya.

Pada saat pembelajaran micro teaching, dosen pembimbing memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali mahasiswa selesai praktik mengajar. Berbagai macam strategi pembelajaran berupa model dan media pembelajaran dicoba dalam kegiatan ini, sehingga mahasiswa dapat belajar menyelaraskan model dan media yang sesuai untuk setiap materi. Dengan demikian, pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PLT, baik segi strategi dalam melaksanakan pembelajaran maupun mental mahasiswa PLT. Pengajaran mikro juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PLT, karena salah satu persyaratan mahasiswa dapat mengikuti PLT adalah harus lulus dalam mata kuliah micro-teaching. Mahasiswa harus lulus dengan nilai minimal B agar bisa melaksanakan PLT. Apabila mahasiswa tidak lulus Pembelajaran Mikro, maka mahasiswa tidak bisa melakukan PLT dan harus mengulang mata kuliah yang sama tahun depan.

Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa ketrampilan-ketrampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon guru atau pendidik.

Materi praktik Pengajaran Mikro meliputi:

- a. Praktik membuka dan menutup pelajaran
- b. Praktik mengajar
- c. Praktik menggunakan media dan alat pembelajaran
- d. Teknik bertanya
- e. Teknik menguasai dan mengelola kelas
- f. Praktik pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- g. Praktik melakukan penilaian.

2. Pembekalan PLT

Pembekalan PLT dilaksanakan dua kali, yaitu pembekalan PLT Jurusan dan Pembekalan PLT Fakultas. Pada pembekalan PLT Jurusan disampaikan beberapa hal terkait teknis Mikro Teaching dan prosedur lainnya. Selain itu diberikan kesempatan pada peserta pembekalan untuk bertanya pada materi terkait hal-hal yang berhubungan dengan Mikro Teaching atau tentang PLT di sekolah. Kemudian pembekalan PLT ke dua dilaksanakan pada tanggal 11 September 2017 di Auditorium UNY. Pembekalan tersebut merupakan pembekalan dari pihak LPPMP yang disampaikan oleh perwakilan masing-masing fakultas. Dalam pembekalan tersebut, teknis pelaksanaan PLT di sekolah dibahas secara rinci dan lebih mendalam.

3. Observasi

Observasi dilakukan beberapa kali sebelum mahasiswa melakukan praktik mengajar. Kegiatan ini meliputi pengamatan langsung dan wawancara dengan guru pembimbing dan peserta didik. Hal ini mencakup antara lain:

a. Observasi lingkungan sekolah, meliputi :

1. Kondisi fisik sekolah dan administrasi
2. Fasilitas KBM, media, perpustakaan dan laboratorium
3. Ekstrakurikuler dan organisasi siswa
4. Koperasi, tempat ibadah, dan UKS.

b. Observasi perangkat pembelajaran

Mahasiswa mengamati bahan ajar serta kelengkapan administrasi yang dipersiapkan guru pembimbing sebelum KBM berlangsung agar praktikan lebih mengenal perangkat pembelajaran. Perangkat pembelajaran meliputi:

1. Kurikulum 2013 (Kurtilas)
2. Silabus
3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

c. Observasi proses pembelajaran

Tahap ini meliputi kegiatan observasi proses kegiatan belajar mengajar langsung di kelas. Hal-hal yang diamati dalam proses belajar mengajar adalah membuka pelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara penilaian dan menutup pelajaran.

d. Observasi perilaku siswa

Hal-hal yang diamati adalah perilaku siswa selama kegiatan belajar mengajar berlangsung. Bagaimana respon siswa terhadap guru ketika pemberian materi, ketika melakukan interaksi terkait materi, dan ketika

melakukan evaluasi. Berdasarkan observasi perilaku siswa yang dilaksanakan di kelas, berikut adalah perinciannya :

1. Kelas X IBB

Kelas ini terdiri dari 21 siswa, 3 siswa laki-laki dan 18 siswa perempuan. Kondisi siswa di kelas ini cukup kondusif dan aktif. Terdapat beberapa siswa yang kelihatan menonjol dalam berperilaku atau dalam merespon kegiatan guru saat di kelas.

4. **Pembuatan Persiapan Mengajar**

Dari format observasi didapatkan suatu kesimpulan yang membuktikan bahwa kegiatan belajar mengajar kelas X telah berjalan. Sehingga peserta PLT harus memulai pengajaran dari awal, dengan membuat persiapan mengajar seperti:

- a. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- b. Materi pembelajaran
- c. Media pembelajaran
- d. *Handout* materi yang akan diajarkan
- e. Lembar evaluasi siswa

5. **Bimbingan DPL Jurusan**

Bimbingan DPL Jurusan merupakan wadah bagi mahasiswa PLT untuk membicarakan masalah yang dihadapi selama PLT dengan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Jurusan. Melalui bimbingan DPL Jurusan dengan cara konsultasi, dapat dicari penyelesaian dari masalah yang dihadapi, khususnya masalah-masalah yang terkait selama PLT.

B. PELAKSANAAN PROGRAM PLT

a. Program PLT Kelompok

1. Observasi

1.	Bentuk Kegiatan	:	Observasi
2.	Waktu Pelaksanaan	:	Minggu pertama bulan September
3.	Jumlah Jam	:	8 jam
4.	Lokasi	:	MAN I Yogyakarta
5.	Sasaran	:	MAN I Yogyakarta
6.	Peran Mahasiswa	:	Pelaksana
7.	Tujuan	:	Mengetahui konsep pembelajaran di sekolah dan mencermati permasalahan-permasalahan dan hambatan yang terjadi dalam proses pembelajaran. Observasi yang dilakukan oleh praktikan ini juga bertujuan untuk mengetahui seluk-beluk aktivitas dalam kehidupan sekolah, mulai dari manajemen, tata usaha, administrasi dan lain sebagainya.
8.	Faktor Pendukung	:	Tugas dari Universitas untuk melakukan kegiatan tersebut.
9.	Faktor Penghambat	:	Kurangnya persiapan untuk teknis observasi, sehingga ada beberapa hal yang berkaitan dengan observasi tidak berjalan dengan maksimal.
10.	Cara Mengatasi	:	Sebelum observasi perlu dilakukan pembuatan list daftar pertanyaan yang akan diajukan.
11.	Hasil	:	Berbagai informasi teknis maupun non teknis yang akan digunakan selama proses PLT atau kegiatan belajar mengajar berlangsung di MAN I Yogyakarta..

2. Piket 3S, Perpustakaan, UKS, dan Lobi

1.	Bentuk Kegiatan	:	Pendampingan Piket/Pelayanan
2.	Waktu Pelaksanaan	:	Setiap Hari
3.	Jumlah Jam	:	82.25 jam
4.	Lokasi	:	MAN I Yogyakarta
5.	Sasaran	:	Siswa, Ruang Perpustakaan, Ruang UKS, dan Ruang Lobi
6.	Peran Mahasiswa	:	Pelaksana
7.	Tujuan	:	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu menyelesaikan pekerjaan pegawai perpustakaan. - Mengakrabkan peserta PLT dengan Siswa MAN I Yogyakarta. - Menerima tamu dan ikut membantu mengawasi dan mengizinkan siswa masuk dan keluar sekolah. - Mengisi/mengawasi kelas yang guru pengampunya berhalangan hadir. - Membantu dan menjaga siswa yang sakit di UKS.
8.	Faktor Pendukung	:	Disediakannya tempat di ruang perpustakaan, ruang lobi, ruang UKS untuk melaksanakan kegiatan. Terdapat jadwal Piket setiap hari.
9.	Faktor Penghambat	:	Peserta PLT terkadang tidak mematuhi jadwal karena adanya tabrakan dengan jam mengajar dan memenuhi administrasi guru.
10.	Cara Mengatasi	:	Peserta PLT mengganti jadwal yang tabrakan dengan jadwal lain.
11.	Hasil	:	Kegiatan berjalan lancar sesuai dengan jadwal dan instruksi oleh guru/karyawan.

3. Upacara Bendera

1.	Bentuk Kegiatan	:	Upacara Bendera
2.	Waktu Pelaksanaan	:	Peringatan Hari Kesaktian Pancasila Peringatan Hari Batik Peringatan Hari Sumpah Pemuda Peringatan Hari Pahlawan
3.	Jumlah Jam	:	4 jam
4.	Lokasi	:	Lapangan MAN I Yogyakarta
5.	Sasaran	:	Seluruh warga MAN I Yogyakarta
6.	Peran Mahasiswa	:	Pendamping
7.	Tujuan	:	Upacara bendera bertujuan untuk melatih kedisiplinan siswa serta memupuk rasa cinta tanah air dan bangsa atau menumbuhkan semangat jiwa nasionalisme.
8.	Faktor Pendukung	:	Sekolah sangat mendukung agenda ini dengan diadakannya upacara dan hari besar nasional.
9.	Faktor Penghambat	:	Siswa yang datang ke lokasi upacara tidak tepat waktu dan sulit berbaris dengan rapi.
10.	Cara Mengatasi	:	Bagi yang terlambat dikenakan sanksi untuk menulis lembar keterlambatan kepada guru piket lobi.
11.	Hasil	:	Upacara berlangsung khidmat dan lancar.

4. Rapat Koordinasi Anggota PLT

1.	Bentuk Kegiatan	:	Rapat Koordinasi
2.	Waktu Pelaksanaan	:	23 September 2017 30 September 2017 11 November 2017 13 November 2017
3.	Jumlah Jam	:	8 jam

4.	Lokasi	:	Ruang PLT MAN I Yogyakarta
5.	Sasaran	:	Evaluasi dan kegiatan yang akan dilaksanakan
6.	Peran Mahasiswa	:	Pelaksana
7.	Tujuan	:	Mempermudah pelaksanaan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dimusyawarahkan.
8.	Faktor Pendukung	:	Seluruh anggota ikut berpartisipasi aktif.
9.	Faktor Penghambat	:	-
10.	Cara Mengatasi	:	-
11.	Hasil	:	Menghasilkan beberapa hasil rapat sesuai program yang sedang dibahas, antara lain jadwal mengajar, jadwal piket, rencana program PLT, dll.

b. Program PLT Individu

Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok pelaksanaan PLT, dimana mahasiswa terlibat langsung dalam kegiatan belajar mengajar (KBM), dengan tujuan agar mahasiswa memperoleh pengalaman secara langsung pada KBM. Dalam melakukan kegiatan praktik ini, jadwal mengajar disesuaikan dengan jadwal mengajar guru pembimbing yang bersangkutan. Kegiatan praktik mengajar dilaksanakan dengan terbimbing dan mandiri. Terbimbing artinya mahasiswa dibimbing oleh guru pembimbing lapangan dan guru berada di kelas ketika mahasiswa mengajar. Kemudian, mandiri artinya mahasiswa melakukan kegiatan mengajar tanpa ditunggu guru di kelas. Kegiatan PLT ini meliputi persiapan mengajar, juga keterampilan keterampilan yang perlu dikembangkan oleh calon guru.

Program PLT adalah program yang berkaitan dengan pengajaran yang didalamnya mencakup proses mahasiswa melakukan praktik mengajar di kelas.

1. Sebelum Praktik Mengajar

Persiapan praktik mengajar adalah tahap yang wajib dilakukan sebelum mahasiswa mengajar di kelas. Dengan adanya persiapan yang matang maka diharapkan kegiatan PLT akan berjalan dengan baik. Hal-hal yang perlu dilaksanakan dalam persiapan ini antara lain :

a. Menentukan materi pembelajaran

Sesuai kesepakatan bersama dengan guru pembimbing dan sesuai kurikulum yang berlaku yaitu Kurikulum 2013 dan Silabus mata pelajaran bahasa Prancis, materi yang diberikan kepada kelas X adalah *Presenter quelqu'un, Les mois et l'année, les chiffres, les heures, les goûts, et decrier une personne*.

b. Membuat RPP

Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) selalu dikonsultasikan dengan guru pembimbing. Mahasiswa juga berdiskusi dengan guru pembimbing mengenai kegiatan seperti apa yang cocok diterapkan di kelas yang akan diajar. Dalam pembuatan RPP ini diperlukan buku-buku atau sumber-sumber yang relevan sehingga dapat menunjang kegiatan belajar-mengajar nantinya. Dikarenakan buku siswa masih memakai buku lama dan dirasa kurang kekinian (*up to date*), maka mahasiswa berinisiatif mencari bahan pembelajaran dari luar dengan tetap mengacu kepada Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar bab tersebut.

c. Menyesuaikan metode pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan dalam Kurikulum 2013 adalah metode pendekatan saintifik, yang mana membuat siswa untuk berinteraksi lebih aktif ketika kegiatan belajar mengajar berlangsung. Maka dari itu pembelajaran bahasa Prancis untuk kelas X sebagian besar menggunakan metode saintifik. Guru tidak langsung memberikan makna pada setiap kata atau ekspresi baru dalam bahasa Prancis yang tidak diketahui siswa, namun guru memancing siswa untuk menyimpulkan sendiri menggunakan konteks yang siswa kenal dan ada dalam kehidupan sehari-hari.

d. Mempersiapkan media pembelajaran

Media pembelajaran disesuaikan dengan materi yang akan disampaikan kepada siswa selama kegiatan belajar mengajar berlangsung. Media pembelajaran yang digunakan antara lain media audio-visual berbentuk video pada les chiffres. Kemudian pada materi *decrier une personne*, media yang digunakan adalah foto seseorang pria dan wanita sehingga siswa bias mengamati dan membedakan secara langsung.

e. Konsultasi dengan guru pembimbing

Sebelum masuk melakukan praktik mengajar, dilakukan konsultasi dan bimbingan terlebih dahulu dengan guru pembimbing berkaitan dengan RPP, materi pembelajaran, potensi siswa, termasuk juga situasi dan kondisi kelas

sehingga mahasiswa lebih siap apabila sewaktu-waktu mengalami kesulitan dalam proses mengajar di kelas. Selain itu, sharing juga bisa dilakukan ketika konsultasi agar masalah yang bisa saja timbul dalam kegiatan belajar mengajar di kelas dapat teratasi.

Konsultasi tidak hanya dilakukan sebelum praktik mengajar, tetapi juga setelah praktik mengajar agar dapat diketahui hal-hal yang mungkin belum tersampaikan atau sedikit keliru terkait materi pembelajaran selama kegiatan belajar mengajar berlangsung. Guru pembimbing memberikan saran untuk memancing siswa dengan hal-hal yang membuat siswa tertarik, dan juga membantu siswa untuk lebih sering membaca teks dan berbicara dalam bahasa Prancis.

Berdasarkan rumusan program dan rancangan kegiatan PLT dilaksanakan selama kegiatan PLT di MAN 1 Yogyakarta, pada umumnya seluruh program kegiatan dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Pelaksanaan kegiatan PLT akan dibahas secara detail, sebagai berikut:

1. Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Persiapan yang dilakukan dalam menyusun perangkat pembelajaran yaitu konsultasi dengan guru pembimbing tentang materi yang akan diajarkan. Format perangkat pembelajaran yang digunakan yaitu sesuai dengan format ISO. Perangkat pembelajaran yang telah dibuat digunakan untuk materi hubungan sosial sebanyak 4 pertemuan dan 1 pertemuan untuk ulangan harian, 1 pertemuan remedial dan pengayaan. Sebanyak 2 pertemuan, perangkat pembelajaran yang digunakan adalah LKS dengan pendekatan scientific dan lebih sering dengan metode belajar kelompok dengan beberapa variasi model. Kemudian 1 pertemuan lagi menggunakan metode analisis video Refleksi (reflection) di mana digunakan untuk melihat sejauh mana pemahaman siswa terhadap materi yang diajarkan. Guru pembimbing melakukan penilaian terhadap perangkat pembelajaran yang telah dibuat dan memberikan saran untuk perbaikan.

2. Praktik Mengajar

Praktik mengajar dilakukan mulai tanggal 5 Oktober 2017 – 10 November 2017. Alokasi waktu sebanyak 1 x 45 menit pada hari Kamis dan 2x 45 menit pada hari Jumat dengan akumulasi mengajar 10 kali pertemuan.

3. Umpan Balik Pembimbing

Setelah melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa mendapat pengarahan dari guru pembimbing mengenai hasil evaluasi dalam mengajar sehingga mahasiswa mengetahui kekurangan maupun kesalahan dalam proses pembelajaran. Misalnya ketika mahasiswa menjelaskan materi pembelajaran terlalu banyak berdiri di depan kelas, guru pembimbing memberikan masukan untuk berotasi dalam seluruh kelas agar pembelajaran tidak membosankan. Pengarahan ini bertujuan agar mahasiswa dapat memperbaiki kesalahan dan kekurangan yang ada sehingga mampu meningkatkan kualitas pada pembelajaran selanjutnya.

4. Penyusunan Laporan

Tindak lanjut dari program PLT adalah penyusunan laporan sebagai bentuk pertanggungjawaban atas kegiatan PLT yang telah dilaksanakan. Laporan PLT berisi kegiatan yang dilakukan selama PLT. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, koordinator PLT sekolah, Kepala Sekolah, dan DPL-PLT Jurusan.

5. Penarikan

Penarikan mahasiswa PPL dilakukan pada tanggal 15 November 2017 oleh pihak UNY yang diwakilkan kepada DPL – PLT dan disahkan oleh Madrasah selaku lembaga yang memberikan izin keberadaan PLT di sekolah.

C. Analisis Hasil

Selama pelaksanaan PLT sebagai guru, memberikan banyak pengalaman dan gambaran yang jelas bahwa profesi guru bukan hanya menuntut penguasaan materi dan metode pembelajaran saja, tetapi juga menuntut kemampuan mengatur waktu, mengelola kelas, berinteraksi dengan warga sekolah, dan mempersiapkan segala administrasi pembelajaran. Mahasiswa telah mengajar sebanyak 10 kali.

Kegiatan PLT yang dilaksanakan di kelas X Bahasa presentase banyaknya siswa yang telah tuntas adalah 100 % yaitu dengan jumlah siswa tuntas adalah 21 siswa dari 21 siswa. Buku yang digunakan mahasiswa selama kegiatan mengajar yaitu: *Le Mag' 1 A1*

Selama praktik mengajar di kelas, mahasiswa tidak mengalami hambatan yang berarti. Konsultasi dengan guru pembimbing memberikan banyak manfaat bagi mahasiswa dalam praktik pembelajaran di kelas. Selama kegiatan PLT, mahasiswa mendapatkan banyak manfaat dan pengetahuan. Untuk dapat

melaksanakan proses mengajar yang baik diperlukan persiapan yang matang sebelum mengajar.

Kesulitan, hambatan, dan tantangan dalam melaksanakan program PLT dapat diatasi dengan baik dengan bimbingan guru pembimbing lapangan, beserta dosen pembimbing lapangan. Mahasiswa telah berusaha mengoptimalkan kemampuannya dalam melaksanakan program ini.

D. Refleksi

1. Faktor Pendukung

- Guru pembimbing yang sangat perhatian dan selalu mendampingi ketika praktik mengajar, sehingga kekurangan – kekurangan mahasiswa dalam proses pembelajaran dapat diketahui.
- Guru pembimbing yang sangat rapi dalam administrasi, sehingga mahasiswa mendapatkan kemudahan, banyak ilmu dan pengalaman dalam pembuatan administrasi guru.
- Guru pembimbing yang disiplin, sehingga dalam penugasan mahasiswa mengerjakan dengan terjadwal dan tidak menumpuk diakhir.
- Siswa yang ikut berperan aktif selama proses pembelajaran.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Pelaksanaan kegiatan PLT Universitas Negeri Yogyakarta 2017 dimulai tanggal 15 September 2017 – 15 November 2017 berlokasi di MAN 1 Yogyakarta. Berdasarkan hasil pengamatan yang dilakukan oleh mahasiswa ketika masa observasi, mahasiswa memperoleh gambaran tentang situasi dan kondisi kegiatan belajar mengajar mata pelajaran Matematika di MAN 1 Yogyakarta. Setelah melaksanakan Praktek Lapangan Terbimbing (PLT) di MAN 1 Yogyakarta, banyak pengalaman yang mahasiswa dapatkan mengenai situasi dan permasalahan pendidikan di sekolah.

Program kerja PLT yang berhasil dilakukan adalah penyusunan administrasi pembelajaran, praktik mengajar dan mengadakan evaluasi pembelajaran. Dari kegiatan PLT yang dilaksanakan selama kurang lebih hampir 9 Minggu, maka dapat dibuat suatu kesimpulan sebagai berikut:

1. Kegiatan PLT merupakan wadah bagi mahasiswa untuk mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasai dalam praktek kependidikan.
2. Kegiatan PLT merupakan salah satu sarana untuk menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan ketrampilan professional.
3. Membantu mahasiswa untuk belajar bagaimana berinteraksi dengan siswa baik di kelas (dalam proses pembelajaran) maupun di luar kelas (di luar jam pembelajaran) sehingga mahasiswa sadar akan perannya sebagai pengajar dan pendidik yang wajib memberikan teladan dan sebagai pengayom siswa di sekolah.

B. SARAN

Berdasarkan pengalaman selama kegiatan PLT, maka penulis memberikan saran-saran sebagai berikut:

1. Bagi Sekolah

- Peningkatan kerja sama dan komunikasi yang harmonis antara pihak sekolah dengan mahasiswa PLT.
- Perlunya peningkatan penggunaan media pembelajaran yang sudah ada di sekolah dan penggunaan variasi metode pembelajaran sehingga dapat menarik siswa untuk giat belajar.
- Sarana dan prasarana yang sudah ada, hendaknya dapat dimanfaatkan dengan lebih efektif.
- Sekolah perlu mempertahankan pembinaan iman dan takwa serta penanaman tata krama warga sekolah khususnya siswa yang selama ini sudah berjalan sangat bagus. Selain itu, kedisiplinan pihak sekolah perlu ditingkatkan agar siswa memiliki kedisiplinan dan menunjang proses pembelajaran agar tujuan sekolah dan pembelajaran dapat tercapai.
- Kegiatan belajar mengajar maupun pembinaan minat dan bakat siswa hendaknya lebih ditingkatkan lagi kualitasnya agar prestasi yang selama ini diraih bisa terus dipertahankan.

1. Bagi Mahasiswa

- Membina kebersamaan dan kekompakkan baik diantara mahasiswa PLT ataupun dengan pihak sekolah sehingga dapat bekerja sama dengan baik dan tetap menjalin silaturahmi setelah berakhirnya kegiatan PLT.
- Persiapan mengajar perlu ditingkatkan dan dipersiapkan dengan sungguh-sungguh agar ketika praktek mengajar dapat berjalan dengan baik.
- Mahasiswa PLT harus belajar lebih keras, menimba pengalaman sebanyak-banyaknya, dan memanfaatkan kesempatan PLT sebaik-baiknya.
- Mahasiswa diharapkan dapat memahami kondisi karakter dan kemampuan akademis siswa.

1. Bagi LPPMP

- Pembekalan kegiatan PLT dan sosialisasi hendaknya dikemas lebih baik lagi oleh pihak LPPMP agar tidak terjadi simpang siur informasi yang menjadikan pihak mahasiswa dan sekolah menjadi bingung.
- Pihak LPPMP sebagai lembaga koordinator PLT yang menangani secara langsung kegiatan PLT diharapkan mampu melakukan sosialisasi secara efektif dan terperinci, sehingga program-program dapat berjalan sesuai dengan harapan universitas dan mahasiswa.
- Pihak penyelenggara PLT yaitu LPPMP seyogyanya mengadakan koordinasi yang baik agar pelaksanaan PPL tidak berlangsung persis setelah kegiatan KKN selesai.

DAFTAR PUSTAKA

TIM PP PPL & PKL LPPM UNY. 2016. *Panduan PPL*. Yogyakarta: UNY PRESS.

TIM PP PPL & PKL LPPM UNY. 2016. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta:
UNY PRESS

TIM PP PPL & PKL LPPM UNY. 2016. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro PPL
1*. Yogyakarta: UNY PRESS.

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1. MATRIKS PELAKSANAAN PROGRAM KERJA PLT UNY

Nama Sekolah : MAN I Yogyakarta
 Alamat Sekolah : Jl. C. Simanjuntak No. 60
 Guru Pembimbing : Drs. H. Dadang Suyono, M. Si.

Nama Mahasiswa : Anjaska Galih Pratama
 Fakultas/Jurusan/Prodi : Pendidikan Bahasa Prancis
 Dosen Pembimbing : Dra. Siti Sumiyati, M.Pd.

NO	KEGIATAN PPL	JUMLAH JAM PER MINGGU KE-									JUMLAH JAM
		SEPTEMBER		OKTOBER				NOVEMBER			
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1.	Penerjunan & Penerimaan Mahasiswa PLT	1,5									1,5
2.	Pembuatan Program PLT										
	a. Observasi	4	4								8
	b. Menyusun Matriks Program PLT	2	4						2	1	9
3	Persiapan Pra Mengajar										
	a. Konsultasi	1	1	2	2	1	1	1	1		10
	b. Membuat RPP			4	4	5	5	3	3		24
	c. Menyiapkan/membuat media			3	3	3	3	2	3		17
	d. Menyusun materi/lab. sheet			3	3	3	3	2	3		17
4	Prakter Mengajar di kelas										
	a. Mengajar terbimbing										
	1) Praktik Mengajar di Kelas			2,15	2,15	2,15					6,45
	2) Penilaian dan Evaluasi			1	1	1					3
	b. Mengajar Mandiri										
	1) Praktik Mengajar di Kelas						2,15	2,15	1,5		5,8
	2) Penilaian dan Evaluasi						1	1	1		3
5	Kegiatan Nonmengajar										
	a. Upacara Bendera										
	1) Hari Kesaktian Pancasila			1							1
	2) Hari Batik			1							1
	3) Hari Sumpah Pemuda						1				1
	4) Hari Pahlawan								1		1
	b. 3S (Senyum, Sapa, Salam)	2	3	3	3	3	3	3	3	1,5	24,5
	c. Shalat Dhuha Bersama	1,25	1,25	1	1	1	1	1	1	0,5	6,5
	d. Rapat Koordinasi Anggota	2	2						2	2	8
	e. Administrasi Pembelajaran			2	4	4	6	4	4	2	28
	f. Menulis Catatan Harian	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
	g. Piket Lobi		2,25	2,25	2,25	2,25	1,5	2,25	2,25	0,75	15,75
	h. Piket UKS		1,5	3	3	3	3	3	3	1,5	21
	i. Piket Perpustakaan		3	3	3	3	3	3	3		21

	j. Diskusi Teman Sejawat			1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5		9
	k. Penyusunan Laporan							10	9	4	23
	k. Penarikan Mahasiswa PLT									3	3
6	Bimbingan PLT										
	a. Bimbingan dengan GPL	0,5	0,5	0,5	0,5				0,5	0,5	3
	b. Bimbingan dengan Koordinator PLT	0,5		0,5					0,5		1,5
	c. Bimbingan dengan DPL								1		1
7	Kegiatan Insidental										
	a. Rapat Koordinasi Universitas	2,25	1					1	2		6,25
	b. Membantu Pelaksanaan Film G30S/PKI		1,5								1,5
	c. Among Tamu (Wali Murid)			4							4
	JUMLAH JAM	19	27	39,9	35,4	34,9	37,5	45,9	46,25	18,75	358,15

Yogyakarta, 15 November 2017

Mengetahui,
Kepala Madrasah

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PLT



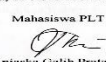
Drs. H. Wiranto Prasetyahadi, M.Pd
NIP. 19661201 1995031001

Drs. H. Dadang Suyono, M. Si.
NIP. 19601109 1984021001

Anjaska Galih Pratama
NIM. 14204241002

	b. Membantu Pelaksanaan Film G30S/PKI			1,5							1,5
	c. Among Tamu (Wali Murid)			4							4
	JUMLAH JAM	19	27	39,9	35,4	34,9	37,5	45,9	46,25	18,75	358,15

Yogyakarta, 15 November 2017

Mengetahui, Kepala Madrasah  Drs. H. Wiranto Prasetyahadi, M.Pd NIP. 19661201 1995031001	Guru Pembimbing Lapangan  Drs. H. Dadang Suyono, M. Si. NIP. 19601109 1984021001	Mahasiswa PLT  Anjaska Galih Pratama NIM. 14204241002
---	--	---

LAMPIRAN 2.A. KALENDER AKADEMIK

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 YOGYAKARTA
KALENDER PENDIDIKAN TAHUN PELAJARAN 2017/2018

JULI 2017						
Ming	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

AGUSTUS 2017						
Ming	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

SEPTEMBER 2017						
Ming	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

OKTOBER 2017						
Ming	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

NOVEMBER 2017						
Ming	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

DESEMBER 2017						
Ming	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

JANUARI 2018						
Ming	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

FEBRUARI 2018						
Ming	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

MARET 2018						
Ming	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

APRIL 2018						
Ming	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Mei 2018						
Ming	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

JUNI 2018						
Ming	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

- = Hari pertama masuk dan HAB Depag
- = PTS, PAS, PAT, UKK
- = Penerimaan Raport
- = USBN, UAMBN
- = UNBK
- = Libur akhir sem. dan Hari raya Id. Fitri
- = Libur Romadhon/Idhul Fitri

Yogyakarta, 13 Mei 2017
Kepala Madrasah



Drs. Wiandho Prasetyahadi, MPd
NIP. 196612101995031001

LAMPIRAN 2.B. SILABUS BAHASA PRANCIS



**SILABUS MATA PELAJARAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS/ MADRASAH ALIYAH
(SMA/MA/)**

**MATA PELAJARAN
BAHASA DAN SASTRA PRANCIS**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
JAKARTA, 2016**

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
I PENDAHULUAN	1
A. Rasional	1
B. Kompetensi Setelah Mempelajari Bahasa dan Sastra Perancis di Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah	2
C. Kompetensi Setelah Mempelajari Bahasa dan Sastra Perancis di Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah	2
D. Kerangka Pengembangan Kurikulum Bahasa dan Sastra Perancis di Sekolah Menengah Atas/ Madrasah Aliyah	3
E. Pembelajaran dan Penilaian	6
F. Kontekstualisasi Pembelajaran Sesuai dengan Kondisi Lingkungan dan Peserta Didik	7
II KOMPETENSI DASAR, MATERI PEMBELAJARAN, DAN KEGIATAN PEMBELAJARAN	8
A. Kelas X	16
B. Kelas XI	26
C. Kelas XII	

I. PENDAHULUAN

A. Rasional

Silabus dikembangkan sejalan dengan kurikulum yang mengayominya, termasuk silabus dalam kurikulum 2013. Kurikulum 2013 dikembangkan dengan penyempurnaan pola pikir berkaitan dengan pola pembelajaran, yaitu: (1) berpusat pada peserta didik; (2) pembelajaran interaktif (interaktif antara guru – peserta didik – masyarakat – lingkungan alam – sumber/media lainnya); (3) pembelajaran dirancang secara jejaring (peserta didik dapat menimba ilmu dari siapa saja dan dari mana saja yang dapat dihubungi, serta dapat diperoleh melalui internet); (4) pembelajaran bersifat aktif (peserta didik didorong untuk aktif mencari informasi melalui pendekatan saintifik); (5) belajar kelompok (berbasis tim); (6) pembelajaran berbasis multimedia; (7) pembelajaran berbasis pengguna dengan memperkuat pengembangan potensi khusus yang dimiliki setiap peserta didik; (8) pola pembelajaran menggunakan ilmu pengetahuan jamak; dan (9) pembelajaran yang mengembangkan pola berpikir kritis.

Kurikulum 2013 diharapkan dapat menjawab tantangan yang dihadapi masyarakat Indonesia di abad 21. Salah satu ciri kehidupan di abad 21 adalah semakin mudarnya batas ruang dan waktu yang selama ini menjadi jarak dalam menjalin hubungan antar individu atau antar kelompok bahkan antar negara. Hubungan antar individu atau antar negara di era teknologi informasi yang semakin canggih ini menjadi satu kegiatan yang tidak lagi dibatasi oleh ruang dan waktu. Perangkat teknologi atau program komputer seperti *tele-conference*, *skype*, *smartphone*, sangat mendukung terjadinya percepatan mobilisasi informasi antar individu dan antar negara.

Kemajuan teknologi informasi ini juga membawa dampak dalam dunia pendidikan, seperti dalam proses pembelajaran. Istilah ICT (*information communication technology*) sudah dikenal hampir oleh seluruh kalangan di dunia pendidikan termasuk pendidik dan peserta didik. Sekolah-sekolah di kota besar di Indonesia seakan berlomba memfasilitasi sekolahnya dengan perangkat internet. Memasuki abad 21 ini, banyak pendidik termasuk pendidik untuk mata pelajaran bahasa Prancis yang telah berusaha menyesuaikan diri dengan perkembangan teknologi terutama yang berkaitan dengan dunia pendidikan.

Mata pelajaran bahasa Prancis telah diajarkan di sekolah-sekolah di Indonesia sejak lebih dari 50 tahun lalu. Hal ini dapat ditelusuri paling tidak dari keberadaan mata pelajaran bahasa Prancis di dalam kurikulum 1974, 1984, 1994, 2006, dan kini 2013.

Menurut keberadaannya, bahasa Prancis merupakan salah satu bahasa yang paling banyak penggunaannya di dunia. Bahasa Prancis tidak hanya digunakan di negara Prancis sebagai bahasa ibu tetapi juga di negara lain yang kedudukannya tidak hanya sebagai bahasa ibu tetapi juga bahasa resmi negaranya. Negara-negara yang menggunakan bahasa Prancis sebagai bahasa resmi negaranya

tergabung dalam organisasi negara-negara berbahasa Prancis (*pays francophones*) yang tersebar hampir di seluruh belahan benua.

Selain jumlah penggunaannya yang hampir tersebar di seluruh belahan benua, bahasa Prancis juga menjadi salah satu bahasa yang digunakan secara resmi di berbagai lembaga dunia, seperti; PBB, Uni Eropa, NATO, serta di berbagai forum resmi dunia, seperti; KTT Non Blok dan Olimpiade.

Berdasarkan paparan di atas maka perlu dikembangkan kurikulum yang dapat menghasilkan insan Indonesia yang produktif, kreatif, inovatif, melalui penguatan sikap, keterampilan dan pengetahuan yang terintegrasi, yaitu Kurikulum 2013. Dalam rangka mewujudkan insan Indonesia yang produktif, kreatif, dan inovatif itu, proses pembelajaran pada satuan pendidikan diselenggarakan secara interaktif, inspiratif, menyenangkan, menantang, dan memotivasi peserta didik untuk berpartisipasi aktif, serta memberikan ruang yang cukup bagi prakarsa, kreativitas, dan kemandirian sesuai dengan bakat, minat, dan perkembangan fisik serta psikologis peserta didik. Silabus mata pelajaran Pendidikan Bahasa dan Sastra Perancis disusun dengan format dan penyajian/penulisan yang sederhana sehingga mudah dipahami dan dilaksanakan oleh guru. Penyederhanaan format dimaksudkan agar penyajiannya lebih efisien, tidak terlalu banyak halaman namun lingkup dan substansinya tidak berkurang, serta tetap mempertimbangkan tata urutan (*sequence*) materi dan kompetensinya. Penyusunan silabus ini dilakukan dengan prinsip keselarasan antara ide, desain, dan pelaksanaan kurikulum; mudah diajarkan oleh guru (*teachable*); mudah dipelajari oleh peserta didik (*learnable*); terukur pencapaiannya (*measurable*), dan bermakna untuk dipelajari (*worth to learn*) sebagai bekal untuk kehidupan dan kelanjutan pendidikan peserta didik.

Silabus ini bersifat fleksibel, kontekstual, dan memberikan kesempatan kepada guru untuk mengembangkan dan melaksanakan pembelajaran, serta mengakomodasi keunggulan-keunggulan lokal. Atas dasar prinsip tersebut, komponen silabus mencakup kompetensi dasar, materi pokok, alternatif pembelajaran dan penilaiannya. Uraian pembelajaran yang terdapat dalam silabus merupakan alternatif kegiatan yang dirancang berbasis aktifitas. Pembelajaran tersebut merupakan alternatif dan inspiratif sehingga guru dapat mengembangkan berbagai model yang sesuai dengan karakteristik masing-masing mata pelajaran. Dalam melaksanakan silabus ini guru diharapkan kreatif dalam pengembangan materi, pengelolaan proses pembelajaran, penggunaan metode dan model pembelajaran, yang disesuaikan dengan situasi dan kondisi masyarakat serta tingkat perkembangan kemampuan siswa.

B. Kompetensi Lulusan Kelompok Bahasa Prancis di Pendidikan Menengah

Setelah mempelajari bahasa Prancis di Sekolah Menengah, peserta didik diharapkan mampu menggunakan beragam fungsi sosial kebahasaan untuk berkomunikasi baik lisan maupun tulis dalam berbagai situasi yang sederhana setara level A1 pedoman *Le Cadre européen commun de référence pour les langues* (CECRL).

C. Kompetensi Mata Pelajaran Bahasa Prancis di Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah

Kompetensi Bahasa Prancis peserta didik setelah belajar dari kelas X-XII yaitu:

Kelas X	Kelas XI	Kelas XII
Peserta didik memiliki kemampuan memperkenalkan diri; mendeskripsikan orang dan benda; mengucapkan salam; berterima kasih; memberikan informasi yang berkaitan dengan waktu; menunjukkan bangunan/fasilitas umum; menunjukkan arah, petunjuk; mengapresiasi lagu Prancis	Peserta didik memiliki kemampuan menghargai kinerja, mengemukakan pendapat; mengajak /mengundang, menerima dan menolak ajakan, mengucapkan selamat; menceritakan keadaan yang aktual dan faktual serta menceritakan kebiasaan yang dilakukan hingga saat ini; menceritakan kejadian yang terjadi di waktu lampau; membuat pesan singkat dan pengumuman, dan membuat teks deskriptif, dan mengapresiasi puisi Prancis	Peserta didik memiliki kemampuan menyatakan harapan; memberi saran, menyatakan tujuan, memberi perintah, melarang, menceritakan kejadian pada waktu yang akan datang, membuat teks naratif, dan mengapresiasi cerita Fabel (fable) Prancis

D. Kerangka Pengembangan Kurikulum Bahasa Prancis Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah

Kerangka Pengembangan Kurikulum Bahasa Prancis tingkat SMA/MA mengikuti elemen pengorganisasian Kompetensi Dasar yaitu Kompetensi Inti. Kompetensi Inti yaitu:

Kelas X	Kelas XI	Kelas XII
KI 3 Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan	KI 3 Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan	KI 3 Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan

Kelas X	Kelas XI	Kelas XII
peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah	wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah	wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
<p>KI 4</p> <p>Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.</p>	<p>KI 4</p> <p>Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.</p>	<p>KI 4</p> <p>Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.</p>

Pengembangan Kompetensi Dasar (KD) tidak dibatasi oleh rumusan Kompetensi Isi (KI), tetapi disesuaikan dengan dengan karakteristik mata pelajaran, kompetensi, lingkup materi, dan psiko-pedagogi.

Kompetensi sikap spiritual dan sikap sosial, dicapai melalui pembelajaran tidak langsung (*indirect teaching*) yaitu keteladanan, pembiasaan, dan budaya sekolah, dengan memperhatikan karakteristik mata pelajaran serta kebutuhan dan kondisi peserta didik.

Penumbuhan dan pengembangan kompetensi sikap dilakukan sepanjang proses pembelajaran berlangsung, dan dapat digunakan sebagai pertimbangan guru dalam mengembangkan karakter peserta didik lebih lanjut.

Ruang Lingkup Bahasa Prancis SMA/MA meliputi:

1. Memperkenalkan diri
2. Mendeskripsikan orang dan benda
3. Memberi pujian
4. Memberi ucapan selamat
5. Memberi saran
6. Meminta seseorang melakukan sesuatu
7. Menunjukkan arah/letak

8. Mengundang, menerima undangan, menolak undangan
9. Menyatakan keinginan
10. Menceritakan kejadian saat ini
Menceritakan kejadian yang telah terjadi
11. Menceritakan cita-cita atau keinginan yang akan datang
12. Mengenal macam-macam teks (deskriptif, naratif, prosedural)
13. Mengenal beragam teks sastra (puisi, lirik lagu, fabel/cerita rakyat,dll)

E. Pembelajaran dan Penilaian

Pembelajaran bahasa Prancis di sekolah dilakukan menggunakan pendekatan saintifik yang mengutamakan keaktifan peserta didik sebagai pusat kegiatan pembelajaran dalam mempelajarinya diri sendiri dan alam sekitar.

pendekatan saintifik ini dapat dilakukan antara lain dengan *Genre-based Learning* atau dengan model pembelajaran lain yang sesuai. Dengan demikian pembelajaran bahasa Prancis memberi penekanan pada pemberian pengalaman langsung untuk mengembangkan kompetensi agar peserta didik mampu menjelajahi dan memahami alam sekitar secara ilmiah.

Model pembelajaran bahasa Prancis yang dapat diterapkan sesuai dengan pendekatan Kurikulum 2013 misalnya; *Discovery Learning, Problem Based Learning, Inquiry Learning, Project Based Learning.*

Penggunaan teknologi informasi dalam pembelajaran bahasa Prancis pada era abad 21 merupakan suatu keniscayaan. Peserta didik dan guru dalam proses pembelajaran bahasa Prancis harus mampu memanfaatkan teknologi informasi yang relevan dalam lingkup pendidikan bahasa Prancis dalam merancang, mengelola, memfasilitasi, mengevaluasi kelayakan dan supervisi serta pembinaan berkelanjutan dalam implementasi praksis pendidikan bahasa Prancis.

Penilaian yang dilakukan selama proses pembelajaran bahasa Prancis mencakup penilaian sikap, pengetahuan serta keterampilan. Penilaian sikap dapat dilakukan dengan cara observasi. Penilaian pengetahuan dapat dilakukan dengan tes tertulis (baik pada tataran kosakata, tata bahasa, maupun struktur teks), misalnya meminta peserta didik menjawab pertanyaan guru setelah membaca teks tulis. Penilaian keterampilan berbahasa dapat dilakukan secara tertulis atau dengan memberi kesempatan kepada peserta didik untuk memperlihatkan hasil, misalnya meminta peserta membuat karangan sebanyak 50 kata.

F. Kontekstualisasi Pembelajaran Sesuai dengan Kondisi Lingkungan dan Peserta Didik

Kegiatan pembelajaran pada silabus ini dapat disesuaikan dan diperkaya dengan konteks daerah atau sekolah, serta konteks global untuk mencapai kualitas optimal hasil belajar pada peserta didik terhadap Kompetensi Dasar. Kontekstualisasi pembelajaran tersebut agar peserta didik tetap berada pada budayanya, mengenal dan mencintai alam dan sosial di sekitarnya, dengan

perspektif global sekaligus menjadi pewaris bangsa sehingga akan menjadi generasi tangguh dan berbudaya Indonesia.

Sejalan dengan karakteristik pendidikan abad 21 yang memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi, pembelajaran Bahasa Indonesia dalam Kurikulum 2013 juga memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi sebagai media dan sumber belajar. Pemanfaatan TIK mendorong peserta didik dalam mengembangkan kreativitas dan berinovasi serta meningkatkan pemahaman dan pengetahuan Bahasa Indonesia.

Pembelajaran Bahasa Indonesia memanfaatkan berbagai sumber belajar seperti buku teks yang tersedia dalam bentuk buku guru dan buku siswa. Sesuai dengan Karakteristik Kurikulum 2013, buku teks bukan satu-satunya sumber belajar. Guru dapat menggunakan buku pengayaan atau referensi lainnya dan mengembangkan bahan ajar sendiri seperti LKS (Lembar Kerja Siswa). Dalam pembelajaran Bahasa Indonesia, LKS bukan hanya kumpulan soal.

II. KOMPETENSI DASAR, MATERI PEMBELAJARAN, DAN
III. KEGIATAN PEMBELAJARAN.

A. Kelas X

Alokasi Waktu: 3 jam pelajaran/minggu

Kompetensi Sikap Spiritual dan Kompetensi Sikap Sosial dicapai melalui pembelajaran tidak langsung (*indirect teaching*) pada pembelajaran Kompetensi Pengetahuan dan Kompetensi Keterampilan melalui keteladanan, pembiasaan, dan budaya sekolah dengan memperhatikan karakteristik mata pelajaran, serta kebutuhan dan kondisi peserta didik.

Penumbuhan dan pengembangan kompetensi sikap dilakukan sepanjang proses pembelajaran berlangsung, dan dapat digunakan sebagai pertimbangan guru dalam mengembangkan karakter peserta didik lebih lanjut.

Pembelajaran untuk Kompetensi Pengetahuan dan Kompetensi Keterampilan sebagai berikut ini.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
3.1 Mencontohkan tindak tutur menyapa (<i>saluer</i>), berpamitan (<i>prendre congé</i>), mengucapkan terimakasih (<i>remercier</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.	Teks interpersonal lisan dan tulis untuk menyapa (<i>saluer</i>), berpamitan (<i>prendre congé</i>), mengucapkan terimakasih (<i>remercier</i>) serta meresponnya. <i>Contoh:</i> - <i>Salut !</i> - <i>Salut !</i> - <i>Ça va ?</i> - <i>Oui, ça va . . .</i> - <i>Salut ! A bientôt</i> - <i>Au revoir</i>	<ul style="list-style-type: none"> Menyaksikan, menyimak, meniru, dan berpartisipasi dalam interaksi yang melibatkan tindakan menyapa (<i>saluer</i>), berpamitan (<i>prendre congé</i>), mengucapkan terimakasih (<i>remercier</i>) serta meresponnya dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang sesuai dengan konteks.
4.1 Menerapkan tindak tutur menyapa (<i>saluer</i>), berpamitan (<i>prendre congé</i>), mengucapkan terimakasih	<ul style="list-style-type: none"> Unsur kebahasaan (1) Kosa kata dan tata bahasa baku (2) Ucapan, tekanan kata, intonasi (3) Ejaan dan tanda baca 	<ul style="list-style-type: none"> Bertanya dan mempertanyakan hal-hal yang terkait dengan interaksi yang melibatkan tindakan menyapa

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
<p><i>(remercier)</i> dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>(4) Tulisan tangan</p>	<p><i>(saluer)</i> , berpamitan (<i>prendre congé</i>), mengucapkan terimakasih (<i>remercier</i>) serta meresponnya dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang sesuai dengan konteks</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan guru berinteraksi dalam tindakan menyapa (<i>saluer</i>) , berpamitan (<i>prendre congé</i>), mengucapkan terimakasih (<i>remercier</i>), serta meresponnya dengan orang-orang di sekelilingnya dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang sesuai dengan konteks. • Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada tindakan menyapa (<i>saluer</i>) , berpamitan (<i>prendre congé</i>), mengucapkan terimakasih (<i>remercier</i>), serta meresponnya dalam konteks yang berbeda (dalam hal topik, moda, dan hubungan fungsional antar penutur) • Melakukan tindakan menyapa (<i>saluer</i>) , berpamitan (<i>prendre congé</i>), mengucapkan terimakasih (<i>remercier</i>), serta meresponnya dengan tujuan tertentu yang

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
		<p>berfungsi dalam kehidupan di sekolah dan masyarakat dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang sesuai dengan konteks.</p>
<p>3.2 Mencontohkan tindak tutur memperkenalkan diri (<i>se présenter</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.</p> <p>4.2 Menerapkan tindak tutur memperkenalkan diri (<i>se présenter</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>Teks interpersonal lisan dan tulis untuk memperkenalkan diri (<i>se présenter</i>)</p> <p><i>Contoh:</i> A: <i>Bonjour!</i> B: <i>Bonjour!</i> A: <i>Je m'appelle Nicolas. Je suis journaliste. Alors toi?</i> B: <i>Je m'appelle Maia</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Unsur kebahasaan</i> <ol style="list-style-type: none"> (1) Kosa kata dan kata kerja terkait jati diri. (2) Pronom Personnels. (3) Adjectifs Possessifs. (4) Kata Tanya (5) Ucapan, tekanan kata, intonasi. (6) Ejaan dan tanda baca. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyaksikan, menyimak, meniru, dan berpartisipasi dalam interaksi yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait memperkenalkan diri (<i>se présenter</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks • Bertanya dan mempertanyakan hal-hal yang terkait dengan interaksi yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait memperkenalkan diri (<i>se présenter</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks • Berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan guru untuk berinteraksi dalam memberi dan meminta informasi terkait memperkenalkan diri (<i>se présenter</i>) dengan orang-orang di sekelilingnya. dengan berfokus pada fungsi

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
		<p>sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan terkait memperkenalkan diri (<i>se présenter</i>) dalam konteks yang berbeda (dalam hal topik, moda, dan hubungan fungsional antar penutur) • Melakukan tindakan terkait memperkenalkan diri (<i>se présenter</i>) dengan tujuan tertentu yang berfungsi dalam kehidupan di sekolah dan masyarakat.
<p>3.3 Mencontohkan tindak tutur menyatakan jati diri (<i>donner l'identité</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis</p> <p>4.3 Menerapkan tindak tutur menyatakan jati diri (<i>donner l'identité</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>Teks interpersonal lisan dan tulis untuk menyatakan jati diri (<i>donner l'identité</i>)</p> <p><i>Contoh:</i> <i>Salut ! Je m'appelle Azou. J'ai 29 ans. J'habite à Abidjan en Côte d'Ivoire. Je vais souvent au cinéma. Mon e-mail :azou.abidjan@webzine.com</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Unsur kebahasaan</i> <ol style="list-style-type: none"> (1) Kosa Kata: Nama negara dan nama kota (2) Kewarganegaraan (3) Kata kerja dan kata sifat terkait jati diri. (4) Ucapan, tekanan kata, intonasi. (5) Ejaan dan tanda baca. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyaksikan, menyimak, meniru, dan berpartisipasi dalam interaksi yang melibatkan tindakan menyatakan jati diri (<i>donner l'identité</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks • Bertanya dan mempertanyakan hal-hal yang terkait dengan interaksi yang melibatkan tindakan menyatakan jati diri (<i>donner l'identité</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
		<ul style="list-style-type: none"> • Berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan guru untuk menyatakan jati diri (<i>donner l'identité</i>) dengan orang-orang di sekelilingnya, dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks • Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada tindakan untuk menyatakan jati diri (<i>donner l'identité</i>) dalam konteks yang berbeda (dalam hal topik, moda, dan hubungan fungsional antar penutur) • Melakukan tindakan untuk menyatakan dengan tujuan tertentu yang berfungsi dalam kehidupan di sekolah dan masyarakat
<p>3.4 Mencontohkan tindak tutur untuk menyatakan jam, hari, tanggal, bulan, tahun (<i>situer dans le temps</i>) dalam bentuk angka dan huruf dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.</p>	<p>Teks transaksional lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan jam, hari, tanggal, bulan, tahun (<i>situer dans le temps</i>) dalam bentuk angka dan huruf</p> <p><i>Contoh:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Bonjour, monsieur, je voudrais un aller Paris- Marseille, s'il vous plaît.</i> - <i>Vous partez quand ?</i> - <i>Mardi prochain.</i> - <i>Le 15 ?</i> - <i>Oui, c'est ça . . .</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyaksikan, menyimak, meniru, dan berpartisipasi dalam interaksi yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait mengenai jam, hari, tanggal, bulan, tahun (<i>situer dans le temps</i>) dalam bentuk angka dan huruf dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
<p>4.4 Menerapkan tindak tutur untuk menyatakan jam, hari, tanggal, bulan, tahun (<i>situer dans le temps</i>) dalam bentuk angka dan huruf dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Le matin ou l'après midi ?</i> - <i>Le matin</i> - <i>Alors . . . il y a un train à 7 h 18 . . . un autre à 7 h 18, à 9 h 22 . . .</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Unsur kebahasaan</i> <ol style="list-style-type: none"> (1) Kosakata terkait hari, bulan, waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, mata pelajaran. (2) Kata kerja dalam simple présent. (3) Kata ganti <i>il (impersonel) dan c'est...</i> (4) Angka kardinal dan angka ordinal (5) Ucapan, tekanan kata, intonasi, (6) Ejaan dan tanda baca 	<ul style="list-style-type: none"> • Bertanya dan mempertanyakan hal-hal yang terkait dengan interaksi yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait tentang jam, hari, tanggal, bulan, tahun (<i>situer dans le temps</i>) dalam bentuk angka dan huruf dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks • Berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan guru untuk berinteraksi dalam memberi dan meminta informasi terkait tentang jam, hari, tanggal, bulan, tahun (<i>situer dans le temps</i>) dalam bentuk angka dan huruf • Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada tindakan memberi dan meminta informasi terkait tentang jam, hari, tanggal, bulan, tahun (<i>situer dans le temps</i>) dalam bentuk angka dan huruf • Melakukan tindakan memberi dan meminta informasi terkait tentang tentang jam, hari, tanggal, bulan, tahun (<i>situer dans le temps</i>) dalam

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
		<p>bentuk angka dan huruf</p>
<p>3.5 Membedakan tindak tutur untuk menyatakan dan menanyakan nama benda, dan bangunan publik (<i>les endroits publics</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.</p> <p>4.5 Menerapkan tindak tutur untuk menyatakan dan menanyakan nama benda, dan bangunan publik (<i>les endroits publics</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>Teks transaksional lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan nama benda, dan bangunan publik (<i>les endroits publics</i>) di sekolah dan di lingkungan sekitar.</p> <p>Contoh :</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Excusez-moi madame, je suis journaliste à Citémag. Vous avez un endroit préféré dans votre quartier ?</i> - <i>Euh . . . attendez . . . Ah oui ! Il y a une jolie petite église, l'église Sainte-Marie. Elle se trouve dans la rue Blanche, en face du théâtre.</i> - <i>Merci bien. Et vous, monsieur ?</i> - <i>Moi, un restaurant, dans la rue Principale, près de la Banque de France.</i> <ul style="list-style-type: none"> • Unsur kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> (1) Kosa kata: Nama bangunan umum: <i>la banque, le restaurant, la poste, l'hopital, la gare, le terminus</i>, dll. (2) Kata tanya <i>Qu'est-ce qu'il y a? Comment on va?</i> (3) Penyebutan kata benda singular dengan <i>un, une</i> dan <i>le, la, l'</i> dan plural <i>des, les</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyaksikan, menyimak, meniru, dan berpartisipasi dalam interaksi yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama benda, dan bangunan publik (<i>les endroits publics</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks • Bertanya dan mempertanyakan hal-hal yang terkait dengann tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama benda, dan bangunan publik (<i>les endroits publics</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks • Berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan guru untuk berinteraksi dalam memberi dan meminta informasi terkait terkait nama benda, dan bangunan publik (<i>les endroits publics</i>) • Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
	<p>(4) Kata kerja yang menunjuk tindakan yang sangat lazim dan terkait dalam simple present tense: <i>être, avoir, aller, passer, regarder</i>, dan sebagainya.</p> <p>(5) Ucapan, tekanan kata, Intonasi</p> <p>(6) Ejaan dan tanda baca</p>	<p>social, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada tindakan terkait nama benda, dan bangunan publik (<i>les endroits publics</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama benda, dan bangunan publik (<i>les endroits publics</i>)
<p>3.6 Menggambarkan tindak tutur untuk menyatakan karakteristik atau sifat orang dan benda (<i>décrire une personne ou une chose</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.</p> <p>4.6 Menggambarkan tindak tutur untuk menyatakan karakteristik atau sifat orang dan benda (<i>décrire une personne ou une chose</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>Teks interpersonal lisan dan tulis untuk memberi dan meminta informasi terkait dengan deskripsi orang dan benda (<i>décrire une personne et une chose</i>).</p> <p><i>Contoh :</i> <i>J'aime une fille intelligente, artiste mais très timide. Elle ne sort pas beaucoup. Elle fait de la musique</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Unsur kebahasaan</i> <ol style="list-style-type: none"> (1) Kata sifat terkait fisik, mental, psikologis (2) Kata kerja (3) Ucapan, tekanan kata, intonasi, (4) Ejaan dan tanda baca 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyaksikan, menyimak, meniru, dan berpartisipasi dalam komunikasi lisan dan tulis dalam memberi dan meminta informasi terkait dengan karakteristik atau sifat orang dan benda (<i>décrire une personne ou une chose</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks • Bertanya dan mempertanyakan hal-hal yang terdapat dalam teks interpersonal lisan dan tulis dalam memberi dan meminta informasi terkait karakteristik atau sifat orang dan benda (<i>décrire une personne ou une chose</i>). dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks • Berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
		<p>guru untuk berinteraksi dalam teks interpersonal lisan dan tulis dalam memberi dan meminta informasi terkait karakteristik atau sifat orang dan benda (<i>décrire une personne ou une chose</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal lisan dan tulis dalam memberi dan meminta informasi terkait dengan karakteristik atau sifat orang dan benda (<i>décrire une personne ou une chose</i>). • Melakukan monolog dalam teks interpersonal lisan dan tulis dalam memberi dan meminta informasi terkait karakteristik atau sifat orang dan benda (<i>décrire une personne ou une chose</i>).
<p>3.7 Membedakan tindak tutur untuk menyatakan instruksi, rambu (<i>instructions, panneaux</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.</p>	<p>Teks transaksional lisan dan tulis untuk menyatakan : instruksi, tanda dan rambu (<i>instructions, panneaux</i>).</p> <p>Contoh :</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>Les chiens ne sont pas admis</p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> • Menyaksikan, menyimak, meniru, dan berpartisipasi menyatakan : instruksi, tanda dan rambu (<i>instructions, panneaux</i>). dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks • Bertanya dan mempertanyakan hal-

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
<p>4.7 Menerapkan tindak tutur untuk menyatakan instruksi, rambu (<i>instructions, panneaux</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 10px;">Défense de fumer</div> <p><i>Unsur kebahasaan</i></p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Kosakata: rambu dan papan pengumuman. (2) Kata kerja dan kata sifat terkait instruksi, papan pengumuman. (3) Ucapan, tekanan kata, intonasi, (4) Ejaan dan tanda baca. 	<p>hal yang terdapat dalam teks transaksional lisan dan tulis untuk menyatakan : instruksi, tanda dan rambu (<i>instructions, panneaux</i>). dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan guru untuk berinteraksi dalam menyatakan : instruksi, tanda dan rambu (<i>instructions, panneaux</i>). • Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur menyatakan : instruksi, tanda dan rambu (<i>instructions, panneaux</i>). • Melakukan monolog untuk menyatakan : instruksi, tanda dan rambu (<i>instructions, panneaux</i>).
<p>3.8 Mencontohkan lirik lagu (<i>parole d'une chanson</i>) berbahasa Prancis dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan.</p> <p>4.8 Menggambarkan lirik lagu (<i>parole d'une chanson</i>) bahasa Prancis.</p>	<p>Teks lagu pendek dan sederhana</p> <p><i>Contoh:</i> Lagu “ Frère Jaques”</p> <p><i>Frère Jaques, frère Jaques Dormez-vous ? Dormez-vous ? Sonnez les matines ! Sonnez les matines ! Din, dan, don, din, dan, don</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Unsur kebahasaan</i> (1) Kata, ungkapan, dan tata bahasa 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimak, meniru, dan berpartisipasi dalam interaksi untuk memahami teks lisan dan tulis mengenai lirik lagu (<i>parole d'une chanson</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks • Bertanya dan mempertanyakan hal-hal yang terkait dengan makna dalam

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
	<p>dalam karya seni berbentuk lagu.</p> <p>(2) Ucapan, tekanan kata, intonasi</p> <p>(3) Ejaan dan tanda baca</p>	<p>lirik lagu (<i>parole d'une chanson</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan guru dalam memaknai lirik lagu (<i>parole d'une chanson</i>) • Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi sosial, dan unsur kebahasaan pada beberapa lagu dalam konteks yang berbeda (dalam hal topik, moda, dan hubungan fungsional antar penutur) • Menyampaikan kesimpulan terkait fungsi sosial, unsur kebahasaan yang digunakan dalam lagu dengan tujuan tertentu yang berfungsi dalam kehidupan di sekolah dan masyarakat.

B. Kelas XI

Alokasi Waktu: 4 jam pelajaran/minggu

Kompetensi Sikap Spiritual dan Kompetensi Sikap Sosial dicapai melalui pembelajaran tidak langsung (*indirect teaching*) pada pembelajaran Kompetensi Pengetahuan dan Kompetensi Keterampilan melalui keteladanan, pembiasaan, dan budaya sekolah dengan memperhatikan karakteristik mata pelajaran, serta kebutuhan dan kondisi peserta didik.

Penumbuhan dan pengembangan kompetensi sikap dilakukan sepanjang proses pembelajaran berlangsung, dan dapat digunakan sebagai pertimbangan guru dalam mengembangkan karakter peserta didik lebih lanjut.

Pembelajaran untuk Kompetensi Pengetahuan dan Kompetensi Keterampilan sebagai berikut ini.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
<p>3.1. Mencontohkan tindak tutur untuk meminta dan mengemukakan pendapat (<i>demander et proposer des opinions</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis</p> <p>4.1 Menggunakan tindak tutur untuk meminta dan mengemukakan pendapat (<i>demander et proposer des opinions</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis sesuai konteks.</p>	<p>Teks transaksional lisan dan tulis untuk meminta dan mengemukakan pendapat (<i>demander et proposer des opinions</i>)</p> <p>Contoh :</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Je suis crevée. J'ai trop de boulot en ce moment !</i> - <i>Tu veux pas aller au cinéma pour te changer les idées ?</i> - <i>Ah non, le cinéma, ça ne me dit rien. . . mais qu'est-ce qu'il y a comme spectacle en ce moment ?</i> - <i>Attends, je regarde... Alors... théâtre....</i> <ul style="list-style-type: none"> • Unsur kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> (1) verbe 2^{ième} groupe. (2) Ungkapan komunikatif yang berhubungan dengan meminta dan memberi pendapat (3) Avoir envie de. (4) Kalimat negatif (5) Ucapan, tekanan kata, intonasi (6) Ejaan dan tanda baca 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyaksikan, menyimak, meniru, dan berpartisipasi dalam interaksi mengenai tindakan meminta dan mengemukakan pendapat (<i>demander et proposer des opinions</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks • Bertanya dan mempertanyakan hal-hal yang terkait dengan tindakan meminta dan mengemukakan pendapat (<i>demander et proposer des opinions</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks • Berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan guru berinteraksi dalam meminta dan mengemukakan pendapat (<i>demander et proposer des opinions</i>) • Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan terkait tindakan meminta dan mengemukakan pendapat (<i>demander et proposer des opinions</i>) • Melakukan tindakan secara lisan dan tulis untuk meminta dan mengemukakan

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
		pendapat (<i>demandeur et proposer des opinions</i>)
<p>3.2 Mencontohkan tindak tutur menyatakan dan menanyakan keinginan (<i>volonté</i>) dan kemampuan (<i>disponibilité</i>) untuk melakukan suatu tindakan dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.</p> <p>4.2 Menerapkan tindak tutur untuk menyatakan keinginan (<i>volonté</i>) dan kemampuan (<i>disponibilité</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis sesuai konteks.</p>	<p>Teks transaksional lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan keinginan (<i>volonté</i>) dan kemampuan (<i>disponibilité</i>) melakukan suatu tindakan</p> <p><i>Contoh:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Ah, j'ai une nouvelle. Julie arrive dimanche.</i> - <i>On fête ça alors ?</i> - <i>Lundi soir, chez moi. Vous pouvez venir ?</i> - <i>Tu fais des pizzas ?</i> - <i>Alors d'accord. Je peux venir.</i> - <i>Moi, ce n'est pas possible. Lundi soir, je dois jouer à Bordeaux.</i> - <i>Et toi Nicolas, tu peux venir ?</i> - <i>Je voudrais bien, mais je ne peux pas.</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Unsur kebahasaan</i> <ol style="list-style-type: none"> (1) Kosa kata terkait menyatakan dan menanyakan kemampuan dan kemauan (<i>la disponibilité et la volonté</i>). (2) Ucapan, tekanan kata, intonasi, (3) Ejaan dan tanda baca 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyaksikan, menyimak, meniru, dan berpartisipasi dalam interaksi dalam tindakan menyatakan dan menanyakan keinginan (<i>volonté</i>) dan kemampuan (<i>disponibilité</i>) untuk melakukan suatu tindakan, dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks • Bertanya dan mempertanyakan hal-hal yang terkait tindakan menyatakan dan menanyakan keinginan (<i>volonté</i>) dan kemampuan (<i>disponibilité</i>) untuk melakukan suatu tindakan, dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks • Berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan guru untuk berinteraksi dalam memberi dan meminta informasi menyatakan dan menanyakan keinginan (<i>volonté</i>) dan kemampuan (<i>disponibilité</i>) untuk melakukan suatu tindakan • Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
		sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada menyatakan dan menanyakan keinginan (<i>volonté</i>) dan kemampuan (<i>disponibilité</i>) untuk melakukan suatu tindakan <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan/ mengungkapkan tindakan terkait menanyakan keinginan (<i>volonté</i>) dan kemampuan (<i>disponibilité</i>) untuk melakukan suatu tindakan
<p>3.3 Mencontohkan tindak tutur untuk mengajak /mengundang, menerima dan menolak ajakan (<i>inviter quelqu'un, accepter et refuser une invitation</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis</p> <p>4.3 Menggunakan tindak tutur mengajak /mengundang, menerima dan menolak ajakan (<i>inviter quelqu'un, accepter et refuser une invitation</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis sesuai konteks</p>	<p>Teks transaksional lisan dan tulis untuk mengajak /mengundang, menerima dan menolak ajakan (<i>inviter quelqu'un, accepter et refuser une invitation</i>)</p> <p>Contoh :</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Allô ! Tania ? C'est Chloé ?</i> - <i>Chloé ? Comment tu vas ?</i> - <i>Bien. Dis-moi, tu es libre mercredi ou jeudi ? Une soirée karaoké avec les copines, ça te dit ?</i> - <i>Jeudi, c'est impossible pour moi, je suis pas libre</i> - <i>Alors mercredi ?</i> - <i>OK pour mercredi, on se retrouve où ?</i> - <i>Au Baratin, tu sais, le petit bar sympa</i> <ul style="list-style-type: none"> • Unsur kebahasaan <ol style="list-style-type: none"> (1) Kosakata: <i>soirée karaoké, les copines, bar</i> (2) Penggunaan nominal 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyaksikan, menyimak, meniru, dan berpartisipasi dalam interaksi mengajak /mengundang, menerima dan menolak ajakan (<i>inviter quelqu'un, accepter et refuser une invitation</i>) suatu tindakan, dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks • Bertanya dan mempertanyakan hal-hal yang terkait tindakan mengajak /mengundang, menerima dan menolak ajakan (<i>inviter quelqu'un, accepter et refuser une invitation</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks • Berlatih secara mandiri maupun

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
	<p>singular dan plural secara tepat secara tepat dalam frasa nominal</p> <p>(3) Ucapan, tekanan kata, intonasi</p> <p>(4) Ejaan dan tanda baca</p>	<p>dengan bimbingan guru untuk berinteraksi dalam memberi dan meminta informasi mengajak /mengundang, menerima dan menolak ajakan (<i>inviter quelqu'un, accepter et refuser une invitation</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada mengajak /mengundang, menerima dan menolak ajakan (<i>inviter quelqu'un, accepter et refuser une invitation</i>) • Melakukan tindakan terkait mengajak /mengundang, menerima dan menolak ajakan (<i>inviter quelqu'un, accepter et refuser une invitation</i>)
<p>3.4 Mencontohkan tindak tutur ucapan selamat (<i>féliciter quelqu'un</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.</p> <p>4.4 Memproduksi tindak tutur ucapan selamat (<i>féliciter quelqu'un</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial,</p>	<p>3.5 Teks interpersonal lisan dan tulis untuk menyatakan ucapan selamat (<i>féliciter quelqu'un</i>) serta responnya</p> <p><i>Contoh :</i> <i>Bonjour Benoit. On est vendredi 10, n'oublie pas mon anniversaire!</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Unsur kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> (1) Kosa kata (2) Kata kerja (3) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyaksikan, menyimak, meniru, dan berpartisipasi dalam interaksi mengenai ucapan selamat (<i>féliciter quelqu'un</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks • Bertanya dan mempertanyakan hal-hal yang terkait tindakan mengenai ucapan selamat (<i>féliciter quelqu'un</i>) dengan berfokus

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis sesuai konteks	(4) Ucapan, tekanan kata, intonasi (5) Ejaan dan tanda baca	<p>pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan guru untuk berinteraksi dalam memberi dan meminta informasi mengenai ucapan selamat (<i>féliciter quelqu'un</i>) • Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ucapan selamat (<i>féliciter quelqu'un</i>) • Melakukan/menggunakan tindakan terkait ucapan selamat (<i>féliciter quelqu'un</i>)
<p>3.5 Mencontohkan tindak tutur untuk menyatakan dan menanyakan keberadaan orang dan benda (<i>se situer dans l'espace</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.</p> <p>4.5 Menggunakan tindak tutur menyatakan dan menanyakan keberadaan orang dan benda (<i>se situer dans l'espace</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial,</p>	<p>Teks transaksional lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan keberadaan orang dan benda (<i>se situer dans l'espace</i>)</p> <p>Contoh :</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Bon, alors, c'est contre le mur sous l'affiche et . . .</i> - <i>Le chapeau ?</i> - <i>Non, c'est à gauche du chapeau.</i> - <i>Il y a un blouson. C'est ça ?</i> - <i>Oui, c'est ça. Bravo ! Bon, à toi maintenant.</i> - <i>C'est . . . sur la table à coté de la bouteille.</i> - <i>Le verre.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyaksikan, menyimak, meniru, dan berpartisipasi dalam interaksi mengenai tindakan menyatakan dan menanyakan keberadaan orang dan benda (<i>se situer dans l'espace</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks • Bertanya dan mempertanyakan hal-hal yang terkait tindakan menyatakan dan menanyakan keberadaan orang dan benda (<i>se situer dans l'espace</i>) dengan berfokus

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
<p>struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis sesuai konteks.</p>	<p>- <i>Non, à droite de la bouteille, dans le vase.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Unsur kebahasaan</i> <ol style="list-style-type: none"> (1) Kata dan tata bahasa yang lazim digunakan untuk menyatakan dan menanyakan keberadaan orang dan benda (<i>se situer dans l'espace</i>) (2) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat dsb secara tepat dalam frasa nominal (3) Ucapan, tekanan kata, intonasi (4) Ejaan dan tanda baca 	<p>pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan guru untuk berinteraksi dalam memberi dan meminta informasi tindakan menyatakan dan menanyakan keberadaan orang dan benda (<i>se situer dans l'espace</i>) • Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada tindakan menyatakan dan menanyakan keberadaan orang dan benda (<i>se situer dans l'espace</i>) • Melakukan tindakan terkait tindakan menyatakan dan menanyakan keberadaan orang dan benda (<i>se situer dans l'espace</i>)
<p>3.6 Mencontohkan tindak tutur menyatakan dan menanyakan tindakan/kejadian yang dilakukan pada saat ini atau kebiasaan hingga saat ini (<i>raconter un événement actuel ou des habitudes</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks</p>	<p>Teks transaksional lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tindakan/kejadian yang dilakukan pada saat ini atau kebiasaan hingga saat ini (<i>raconter un événement actuel ou des habitudes</i>)</p> <p><i>Contoh :</i></p> <p><i>Moi, tous les samedi soir, je vais en boîte et je rentre vers 5 ou 6 heures du matin.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menyaksikan, menyimak, meniru, dan berpartisipasi dalam interaksi dalam menyatakan tindakan/kejadian yang dilakukan pada saat ini atau kebiasaan hingga saat ini (<i>raconter un événement actuel ou des habitudes</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
<p>interaksi lisan dan tulis.</p> <p>4.6 Menyusun tindak tutur menyatakan dan menanyakan tindakan/kejadian yang dilakukan pada saat ini atau kebiasaan hingga saat ini (<i>raconter un événement actuel ou des habitues</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis sesuai konteks.</p>	<p><i>Alors, moi, le dimanche, je dors! Et je me lève à midi.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Unsur kebahasaan</i> <ol style="list-style-type: none"> (1) Kosakata: kegiatan sehari-hari. (2) Kata kerja, dan kata sifat yang terkait tindakan/kejadian yang dilakukan pada saat ini atau kebiasaan hingga saat ini (<i>raconter un événement actuel ou des habitues</i>) (3) Penggunaan kata kerja pronominal secara tepat. (4) Ucapan, tekanan kata, intonasi, (5) Ejaan dan tanda baca 	<ul style="list-style-type: none"> • Bertanya dan mempertanyakan hal-hal yang terkait dalam menyatakan tindakan/kejadian yang dilakukan pada saat ini atau kebiasaan hingga saat ini (<i>raconter un événement actuel ou des habitues</i>) • Berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan guru untuk berinteraksi dalam memberi dan meminta informasi tindakan/kejadian yang dilakukan pada saat ini atau kebiasaan hingga saat ini (<i>raconter un événement actuel ou des habitues</i>) • Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada tindakan/kejadian yang dilakukan pada saat ini atau kebiasaan hingga saat ini (<i>raconter un événement actuel ou des habitues</i>) • Menceritakan secara lisan/tulis hal terkait tindakan/kejadian yang dilakukan pada saat ini atau kebiasaan hingga saat ini (<i>raconter un événement actuel ou des habitues</i>)
<p>3.7 Mencontohkan tindak tutur menyatakan dan menanyakan tindakan/kejadian yang</p>	<p>Teks transaksional lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tindakan/kejadian yang dilakukan/terjadi di</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menyaksikan, menyimak, meniru, dan berpartisipasi dalam tindakan/kejadian yang dilakukan/terjadi di

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
<p>dilakukan/terjadi di waktu lampau (<i>raconter un événement passé</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis</p> <p>4.7 Menyusun tindak tutur menyatakan dan menanyakan tindakan/kejadian yang dilakukan/terjadi di waktu lampau dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis sesuai konteks.</p>	<p>waktu lampau (<i>raconter un événement passé</i>)</p> <p>Contoh :</p> <p><i>Une bonne journée.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Alors Émilie, qu'est-ce que tu as fait hier?</i> - <i>Oh! Hier, j'ai fait les magasins.</i> - <i>Ah! Oui? Et qu'est-ce que tu as acheté?</i> - <i>Eh bien! J'ai acheté ces chaussures. Regarde, elles sont jolies non?</i> - <i>Ah! Oui, elles sont très jolies! J'aime bien. Et c'est tout?</i> - <i>Non, j'ai aussi pris un pull pour Julien.</i> <ul style="list-style-type: none"> • Unsur kebahasaan <ol style="list-style-type: none"> (1) Kata kerja dalam <i>Passé Composé</i>. (2) Kosakata: kata benda, kata kerja, dan kata sifat yang terkait dengan kegiatan pada waktu lampau. (3) Ucapan, tekanan kata, intonasi. (4) Ejaan dan tanda baca. 	<p>waktu lampau (<i>raconter un événement passé</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bertanya dan mempertanyakan hal-hal yang terkait tindakan/kejadian yang dilakukan/terjadi di waktu lampau (<i>raconter un événement passé</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks • Berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan guru untuk berinteraksi dalam memberi dan meminta informasi mengenai tindakan/kejadian yang dilakukan/terjadi di waktu lampau (<i>raconter un événement passé</i>) • Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada tindakan/kejadian yang dilakukan/terjadi di waktu lampau (<i>raconter un événement passé</i>) • Menceritakan hal terkait tindakan/kejadian

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
		yang dilakukan/terjadi di waktu lampau (<i>raconter un événement passé</i>)
<p>3.8 Mencontohkan pesan singkat dan pengumuman (<i>donner un message court et une annonce</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.</p> <p>4.8 Memproduksi tindak tutur pesan singkat dan pengumuman (<i>donner un message court et une annonce</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis sesuai konteks.</p>	<p>Teks transaksional lisan dan tulis untuk menyatakan pesan singkat dan pengumuman (<i>donner un message court et une annonce</i>)</p> <p>Contoh :</p> <p><i>Mon cher Patrick. Je suis vraiment désolée: je te rends ce roman de Philippe Delerm avec beaucoup de retard. Je te prie de m' excuser à bientôt.</i></p> <p><i>Marianne.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Unsur kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> (1) Kalimat formal dan informal. (2) Kosa kata: kata benda, kata kerja, dan kata sifat yang terkait dengan pesan singkat dan pengumuman (<i>donner un message court et une annonce</i>) (3) Ucapan, tekanan kata, intonasi, (4) Ejaan dan tanda baca 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyaksikan, menyimak, meniru, dan berpartisipasi dalam membaca dan membuat pesan singkat dan pengumuman (<i>donner un message court et une annonce</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks • Bertanya dan mempertanyakan hal-hal yang terkait pesan singkat dan pengumuman (<i>donner un message court et une annonce</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks • Berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan guru untuk berinteraksi dalam memberi dan meminta informasi mengenai pesan singkat dan pengumuman (<i>donner un message court et une annonce</i>) • Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada pesan singkat dan pengumuman (<i>donner</i>

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
		<p><i>un message court et une annonce)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Membaca dan membuat pesan singkat dan pengumuman (<i>donner un message court et une annonce)</i>
<p>3.9 Mencirikan bentuk teks deskriptif dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.</p> <p>4.9 Menyusun teks deskriptif dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis sesuai konteks.</p>	<p>Teks transaksional lisan dan tulis berbentuk teks deskriptif (<i>texte descriptif</i>)</p> <p><i>Contoh:</i> <i>Les quatre saisons, dernier film d' Agnès Ruhlman, sort cette semaine. Un home âgé se souvient.de trois moments de sa vie, à trois saisons différentes: printemps, été, automne. Quand le film commence, c' est l' hiver; l' home vient de perdre sa femme et il se souvient.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Unsur kebahasaan <ol style="list-style-type: none"> Kata, ungkapan, dan tata bahasa. Ejaan dan tanda baca. 	<ul style="list-style-type: none"> Menyaksikan, menyimak, meniru, dan berpartisipasi dalam teks deskriptif, dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks Bertanya dan mempertanyakan hal-hal yang terkait teks deskriptif, dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks Berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan guru untuk berinteraksi dalam memberi dan meminta informasi mengenai teks deskriptif Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks deskriptif Menulis teks deskriptif
3.10 Mencirikan puisi bahasa Prancis dengan memperhatikan	Puisi bahasa Prancis yang pendek dan sederhana	<ul style="list-style-type: none"> Menyaksikan, menyimak, meniru, dan berpartisipasi

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan 4.10 Menggambarkan puisi bahasa Prancis.	Contoh: <i>Toi c' est un mot</i> <i>Toi c' est une voix</i> <i>Toi c' est tes yeux et c' est ma jolie.</i> <i>Toi c' est si beau</i> <i>Toi c' est pour moi</i> <i>Toi c' est bien là et je n' y crois</i> <i>Toi c' est soleil</i> <i>Toi c' est printemps</i> <i>Toi c' est merveille de chaque instant</i> • Unsur kebahasaan (1) Kata dan ungkapan dalam puisi. (2) Ucapan, tekanan kata, intonasi. (3) Ejaan dan tanda baca.	dalam puisi bahasa Prancis • Bertanya dan mempertanyakan puisi bahasa Prancis • Berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan guru untuk berinteraksi dalam memberi dan meminta informasi mengenai puisi bahasa Prancis • Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada puisi bahasa Prancis • Membaca puisi bahasa Prancis

C. Kelas XII


Alokasi Waktu: 4 jam pelajaran/minggu

Kompetensi Sikap Spiritual dan Kompetensi Sikap Sosial dicapai melalui pembelajaran tidak langsung (*indirect teaching*) pada pembelajaran Kompetensi Pengetahuan dan Kompetensi Keterampilan melalui keteladanan, pembiasaan, dan budaya sekolah dengan memperhatikan karakteristik mata pelajaran, serta kebutuhan dan kondisi peserta didik.

Penumbuhan dan pengembangan kompetensi sikap dilakukan sepanjang proses pembelajaran berlangsung, dan dapat digunakan sebagai pertimbangan guru dalam mengembangkan karakter peserta didik lebih lanjut.

Pembelajaran untuk Kompetensi Pengetahuan dan Kompetensi Keterampilan sebagai berikut ini.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
3.1 Mencontohkan tindak tutur untuk menyatakan harapan (<i>exprimer ce qu'on souhaiterait</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan	• Teks interpersonal lisan dan tulis untuk menyatakan harapan (<i>exprimer ce qu'on souhaiterait</i>) Contoh :	• Menyaksikan, menyimak, meniru, dan berpartisipasi mengungkapkan tindakan menyatakan harapan (<i>exprimer ce qu'on souhaiterait</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur

<p>pada teks interaksi lisan dan tulis.</p> <p>4.1 Menggunakan tindak tutur menyatakan harapan (<i>exprimer ce qu'on souhaiterait</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	 <ul style="list-style-type: none"> • Unsur kebahasaan (1) Kosakata: <i>ungkapan félicitation</i>, (2) Kata kerja dan kata sifat yang berkaitan dengan ucapan selamat atas suatu kebahagiaan dan prestasi (<i>féliciter quelqu'un</i>), (3) Ucapan, tekanan kata, intonasi, (4) Ejaan dan tanda baca 	<p>teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bertanya dan mempertanyakan hal-hal yang terkait tindakan menyatakan harapan (<i>exprimer ce qu'on souhaiterait</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks • Berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan guru berinteraksi dalam memberi dan meminta informasi mengenai tindakan menyatakan harapan (<i>exprimer ce qu'on souhaiterait</i>) • Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan tindakan menyatakan harapan (<i>exprimer ce qu'on souhaiterait</i>) • Mengungkapkan tindakan menyatakan harapan (<i>exprimer ce qu'on souhaiterait</i>)
<p>3.2 Mencontohkan tindak tutur untuk memberi saran (<i>donner un conseil</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.</p> <p>4.2 Menggunakan tindak tutur untuk memberi saran (<i>donner un conseil</i>)</p>	<p>Teks transaksional lisan dan tulis untuk memberi saran (<i>donner un conseil</i>) Contoh :</p> <p><i>Un samedi matin dans l'appartement des quatre locataires.</i></p> <p><i>Barbara: Bonjour Pierre. Assieds-toi! Tu prends un café avec nous?</i></p> <p><i>Pierre: Ah oui, je veux bien.</i></p> <p><i>Barbara: Écoute, Pierre! Ça ne va pas?</i></p> <p><i>Pierre: Qu' est-ce qui ne va pas?</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menyaksikan, menyimak, meniru, dan berpartisipasi dalam mengungkapkan tindakan untuk memberi saran (<i>donner un conseil</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks • Bertanya dan mempertanyakan hal-hal yang terkait tindakan untuk

<p>dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p><i>Berbara: Quand tu téléphones à tes amis, il ne faut pas utiliser mon portable.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Unsur kebahasaan</i> <ol style="list-style-type: none"> (1) Kalimat imperative. (2) Penggunaan ungkapan <i>Il faut + infinitif</i> secara tepat dalam frasa nominal (3) Ucapan, tekanan kata, intonasi, (4) Ejaan dan tanda baca 	<p>untuk memberi saran (<i>donner un conseil</i>) memberi saran (<i>donner un conseil</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan guru untuk memberi saran (<i>donner un conseil</i>) • Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan untuk memberi saran (<i>donner un conseil</i>) • Melakukan/mengungkapkan tindakan untuk memberi saran (<i>donner un conseil</i>)
<p>3.3 Mencontohkan tindak tutur untuk menyatakan dan menanyakan tentang tujuan melakukan suatu tindakan/kegiatan (<i>exprimer un objectif</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.</p> <p>4.3 Menggunakan tindak tutur menyatakan dan menanyakan tentang tujuan melakukan suatu</p>	<p>Teks transaksional lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang tujuan melakukan suatu tindakan/kegiatan (<i>exprimer un objectif</i>)</p> <p><i>Contoh :</i></p> <p><i>À la terrasse d' un café.</i></p> <p><i>Patrick: Ah, j' ai une nouvelle. Julie arrive dimanche.</i></p> <p><i>Charlotte: On fête ça alors?</i></p> <p><i>Patrick: Lundi soir, chez moi. Vous pouvez venir?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Unsur kebahasaan</i> <ol style="list-style-type: none"> (1) Ungkapan dan kosa kata yang lazim dilakukan pada saat menyatakan dan menanyakan tentang maksud dan tujuan (<i>objectif</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyaksikan, menyimak, meniru, dan berpartisipasi dalam ungkapan yang menyatakan tujuan melakukan suatu tindakan/kegiatan (<i>exprimer un objectif</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks • Bertanya dan mempertanyakan hal-hal yang terkait ungkapan tujuan melakukan suatu tindakan/kegiatan (<i>exprimer un objectif</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks • Berlatih secara mandiri maupun

<p>tindakan/kegiatan (<i>exprimer un objectif</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>(2) Kata kerja dan kata sifat yang terkait dengan ungkapan menyatakan dan menanyakan tentang maksud dan tujuan (<i>objectif</i>)</p> <p>(3) Ucapan, tekanan kata, intonasi</p> <p>(4) Ejaan dan tanda baca.</p>	<p>dengan bimbingan guru untuk mengungkapkan tujuan melakukan suatu tindakan/kegiatan (<i>exprimer un objectif</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan tujuan melakukan suatu tindakan/kegiatan (<i>exprimer un objectif</i>) • Melakukan kegiatan tentang tujuan melakukan suatu tindakan/kegiatan (<i>exprimer un objectif</i>)
<p>3.4 Mencontohkan tindak tutur memberi perintah dan melarang (<i>donner un ordre et interdire</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.</p> <p>4.4 Menggunakan tindak tutur memberi perintah dan melarang (<i>donner un ordre et interdire</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>Teks transaksional lisan dan tulis untuk memberi perintah dan melarang (<i>donner un ordre et interdire</i>)</p> <p>Contoh :</p> <p>A: <i>Pardon, vous pouvez me passer ce livre?</i></p> <p>B. <i>Le voilà</i></p> <p>- Unsur kebahasaan</p> <p>-</p> <p>Ungkapan dan kosa kata yang lazim dilakukan pada saat menyatakan dan menanyakan tentang menyuruh dan melarang melakukan suatu tindakan/kegiatan (<i>donner un ordre et interdire</i>)</p> <p>1. Kata kerja dan kata sifat yang terkait dengan ungkapan menyatakan dan menanyakan tentang maksud dan tujuan (<i>objectif</i>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menyaksikan, menyimak, meniru, dan berpartisipasi dalam tindakan memberi perintah dan melarang (<i>donner un ordre et interdire</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks • Bertanya dan mempertanyakan hal-hal yang terkait tindakan memberi perintah dan melarang (<i>donner un ordre et interdire</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks • Berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan guru untuk berinteraksi dalam memberi dan meminta informasi

	<p>2. Ucapan, tekanan kata, intonasi</p> <p>3. Ejaan dan tanda baca.</p>	<p>mengenai tindakan memberi perintah dan melarang (<i>donner un ordre et interdire</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan tindakan memberi perintah dan melarang (<i>donner un ordre et interdire</i>) • Melakukan tindakan memberi perintah dan melarang (<i>donner un ordre et interdire</i>)
<p>3.5 Mencontohkan teks prosedural berbentuk resep makanan (<i>une recette</i>) atau berbentuk manual menggunakan alat/barang elektronik dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.</p> <p>4.5 Menyusun teks prosedural berbentuk resep makanan (<i>une recette</i>) atau berbentuk manual menggunakan alat/barang elektronik dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>Teks prosedural berbentuk resep dan manual</p> <p><i>Contoh :</i></p> <p>Recette Gâteau au chocolat</p> <p>Ingrédients / pour 8 personnes</p> <ul style="list-style-type: none"> • 200 g de <u>chocolat</u> • 100 g de <u>sucre</u> • 100 g de <u>beurre</u> • 75 g de <u>farine</u> • 3 oeufs • 5 cuillères à soupe d'eau • 1 cuillère à <u>café</u> de <u>levure</u> <p>Faire <u>fondre</u> le chocolat avec les 5 cuillères à soupe d'eau et les 100 g de beurre pendant 2 minutes au micro-ondes.</p> <p><u>Battre</u> les oeufs et le sucre, puis verser la farine et la levure. Incorporer la préparation de chocolat fondu et beurre.</p> <p>Verser dans un moule à cake ou rond (très bien dans un moule en silicone). Faire cuire 4 minutes au micro-ondes puissance 750 W. Laisser refroidir avant de démouler.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menyaksikan, menyimak, meniru, dan berpartisipasi dalam kegiatan yang terkait dengan teks prosedural berbentuk resep makanan (<i>une recette</i>) atau berbentuk manual menggunakan alat/barang elektronik, dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks • Bertanya dan mempertanyakan hal-hal yang terkait teks prosedural berbentuk resep makanan (<i>une recette</i>) atau berbentuk manual menggunakan alat/barang elektronik, dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks • Berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan

	<p><i>Unsur kebahasaan</i></p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Tata bahasa: kalimat imperatif (2) Ungkapan dan kosa kata yang lazim digunakan dalam (a) resep dan (b) manual (3) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa <i>un, une, des, le, la, les</i> dsb secara tepat dalam frasa nominal (4) Ucapan, tekanan kata, intonasi (5) Ejaan dan tanda baca. 	<p>guru dalam kegiatan yang terkait dengan teks prosedural berbentuk resep makanan (<i>une recette</i>) atau berbentuk manual menggunakan alat/barang elektronik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks prosedural berbentuk resep makanan (<i>une recette</i>) atau berbentuk manual menggunakan alat/barang elektronik • Membaca/menulis teks teks prosedural berbentuk resep makanan (<i>une recette</i>) atau berbentuk manual menggunakan alat/barang elektronik
<p>3.6 Mencontohkan tindak tutur menyatakan dan menanyakan tentang tindakan/kegiatan/kejadian pada waktu yang akan datang (<i>raconter un événement futur</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis</p> <p>4.6 Menyusun tindak tutur menyatakan dan menanyakan tentang tindakan/kegiatan/kejadian pada waktu yang akan datang (<i>raconter un événement futur</i>)</p>	<p>Teks transaksional lisan dan tulis terkait tindakan/kegiatan yang dilakukan/terjadi pada waktu yang akan datang (<i>un événement futur</i>)</p> <p><i>Contoh:</i></p> <p><i>Cécile: Qu' est-ce que vous voulez faire le week-end prochain?</i></p> <p><i>Aude: Nous ne savons pas...</i></p> <p><i>Pascal: On pourrait aller en Normandie! Vous ne connaissez pas encore notre petite maison à côté de Honfleur.</i></p> <p><i>Cécile: On vous ferait visiter la region, la côte normande, le port de Honfleur.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Unsur kebahasaan</i> (1) Kosa kata: tempat wisata, restoran, film dsb. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyaksikan, menyimak, meniru, dan berpartisipasi dalam mengungkapkan tindakan/kegiatan/kejadian pada waktu yang akan datang (<i>raconter un événement futur</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks • Bertanya dan mempertanyakan hal-hal yang terkait tindakan/kegiatan/kejadian pada waktu yang akan datang (<i>raconter un événement futur</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur

<p>dengan memperhatikan fungsisosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<p>(2) Kata kerja dalam kala Futur (Futur Proche & Futur Simple) (3) Ucapan, tekanan kata, intonasi, (4) Ejaan dan tanda baca</p>	<p>kebahasaannya yang sesuai dengan konteks</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan guru untuk berinteraksi dalam memberi dan meminta informasi mengenai tindakan/kegiatan/kejadian pada waktu yang akan datang (<i>raconter un évènement futur</i>) • Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan mengenai tindakan/kegiatan/kejadian pada waktu yang akan datang (<i>raconter un évènement futur</i>) • Melakukan/mencerit akan tindakan/kegiatan/kejadian pada waktu yang akan datang (<i>raconter un évènement futur</i>)
<p>3.7 Mencirikan jenis teks naratif (<i>texte narratif</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.</p> <p>4.7 Menyusun teks naratif (<i>texte narratif</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>Teks naratif berbahasa Prancis</p> <p><i>Contoh :</i> <i>Elle était grande, brune, avec de magnifiques cheveux noirs qui lui tombaient en tresses sur les épaules ; son nez était grec, ses yeux brûlants, ses sourcils hauts et admirablement arqués, - sa peau était ardente et comme veloutée avec de l'or ; elle était mince et fine, on voyait des veines d'azur serpenter sur cette gorge brune et pourprée.</i></p> <p>- Unsur kebahasaan (1) Kosakata yang terkait dengan teks.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menyaksikan, menyimak, meniru, dan berpartisipasi dalam kegiatan yang berkaitan dengan teks naratif (<i>texte narratif</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks • Bertanya dan mempertanyakan hal-hal yang terkait teks naratif (<i>texte narratif</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang

	<p>(2) Kata kerja dan kata sifat yang terkait teks naratif.</p> <p>(3) Ucapan tekanan kata, intonasi.</p> <p>(4) Ejaan dan tanda baca.</p>	<p>sesuai dengan konteks</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan guru untuk terkait dengan teks naratif (<i>texte narratif</i>) • Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks naratif (<i>texte narratif</i>) • Menulis teks naratif (<i>texte narratif</i>)
<p>3.8 Mencirikan cerita fabel (<i>fable</i>) Prancis yang sederhana dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>4.8 Menggambarkan isi cerita fabel (<i>fable</i>) Prancis.</p>	<p>Cerita fabel Prancis (<i>fable française</i>) yang sederhana</p> <p><i>Contoh :</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Le lion et le rat 2. Le loup et le chien 3. Le corbeau et le renard. <ul style="list-style-type: none"> • <i>Unsur kebahasaan</i> <ol style="list-style-type: none"> (1) Kata, ungkapan, dan tata bahasa dalam karya seni berbentuk fabel. (2) Ucapan, tekanan kata, intonasi (3) Ejaan dan tanda baca 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyaksikan, menyimak, meniru, dan berpartisipasi dalam cerita fabel (<i>fable</i>) Prancis. • Bertanya dan mempertanyakan hal-hal yang terkait cerita fabel (<i>fable</i>) Prancis. • Berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan guru terkait dengan cerita fabel (<i>fable</i>) Prancis. • Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan terkait dengan cerita fabel (<i>fable</i>) Prancis. • Membaca cerita fabel (<i>fable</i>) Prancis.

LAMPIRAN 2.C. RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

1. 5 Oktober 2017

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : MAN I Yogyakarta

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas/Semester : X / 1

Topik : *Dire l'heure en français*

Alokasi Waktu : 1 x 45 menit (1 x pertemuan)

A. Kompetensi Inti

KI 3 : Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi.

B. Kompetensi Dasar

3.4 Mencontohkan tindak tutur untuk menyatakan jam, hari, tanggal, bulan, tahun (*situer dans le temps*) dalam bentuk angka dan huruf dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.

4.4 Menerapkan tindak tutur untuk menyatakan jam, hari, tanggal, bulan, tahun (*situer dans le temps*) dalam bentuk angka dan huruf dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

C. Indikator

1. Menentukan informasi umum, dan atau rinci tentang *Dire l'heure en français* secara tepat.
2. Membaca nyaring kata yang bertema *Dire l'heure en français* secara tepat.

3. Menuliskan kalimat sederhana sesuai tema dengan struktur yang tepat.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu menentukan informasi umum, dan atau rinci tentang *Dire l'heure en français* secara tepat.
2. Siswa mampu membaca nyaring kata yang bertema *Dire l'heure en français* secara tepat.

E. Materi Pembelajaran

1. Tema : *Dire l'heure en français*
2. *Savoir faire* : *Dire l'heure en français*
3. *Vocabulaire* : *moins, midi, minuit, le quart, demie*
4. *Les chiffres* : 50-59

Les chiffres 50-59

50 = cinquante

51 = cinquante et un

52 = cinquante-deux

53 = cinquante-trois

54 = cinquante-quatre

55 = cinquante-cinq

56 = cinquante-six

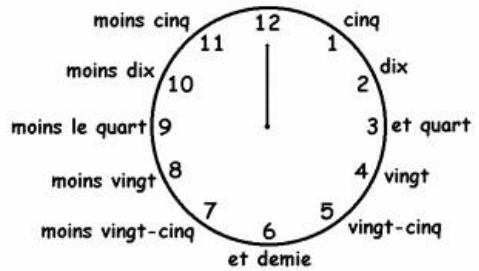
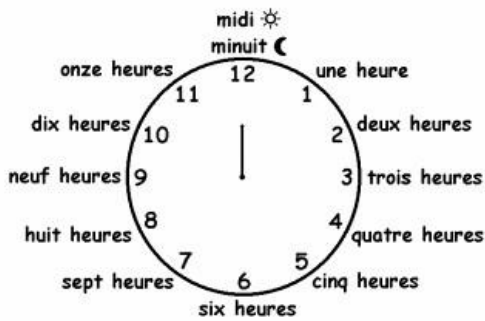
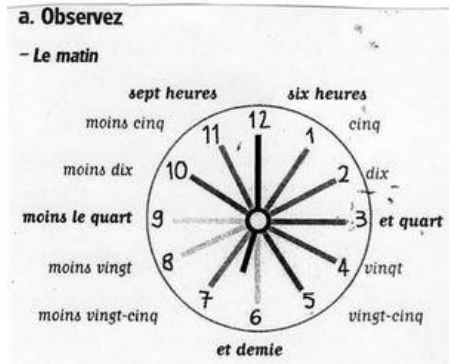
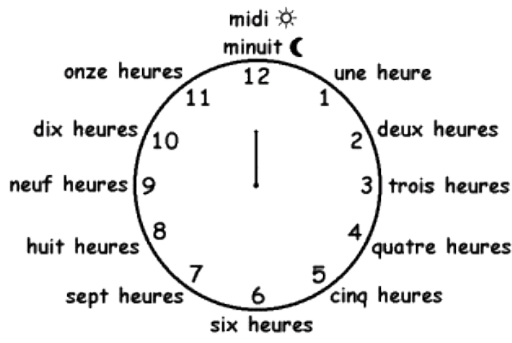
57 = cinquante-sept

58 = cinquante-huit

59 = cinquante-neuf

5. Kata tanya : *Quelle heure est-il?*

6. Slide PPT :



1 heure → 12 heures	12 heures → 00 heure
2 h 40 : deux heures quarante <i>ou</i> trois heures moins vingt	13 h 10 : treize heures dix <i>ou</i> une heure dix
4 h 15 : quatre heures quinze <i>ou</i> quatre heures et quart	14 h 25 : quatorze heures vingt-cinq <i>ou</i> deux heures vingt-cinq
7 h 30 : sept heures trente <i>ou</i> sept heures et demie	15 h 15 : quinze heures quinze <i>ou</i> trois heures et quart
10 h 45 : dix heures quarante-cinq <i>ou</i> onze heures moins le quart	17 h 30 : dix-sept heures trente <i>ou</i> cinq heures et demie
12 heures : douze heures <i>ou</i> midi	18 h 45 : dix-huit heures quarante-cinq <i>ou</i> sept heures moins le quart
12 h 15 : douze heures quinze <i>ou</i> midi et quart	00 heure : zéro heure <i>ou</i> minuit

Quelle heure est-il ?

F. Metode Pembelajaran

Model : *Problem Based Learning*

Pendekatan : *Scientific Learning*

G. Alat / Media / Sumber Belajar

1. Alat : Laptop, LCD,
2. Media : Slide Power Point
3. Sumber : Le Mag de Français 1, Taxi

<http://www.bonjourdefrance.com/exercices/contenu/dire-lheure-en-francais.html>

<http://www.podcastfrancaisfacile.com/podcast/apprendre-les-heures.html#rJGXqOtYiE5mKXg0.99>

H. Langkah - langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa menjawab sapaan guru, dan mengondisikan diri sebelum belajar.2. Siswa menyimak presensi yang dilakukan guru.3. Siswa menerima informasi tentang keterkaitan pembelajaran sebelumnya dengan pembelajaran yang akan dilaksanakan.4. Siswa menyimak dan menerima informasi tentang kompetensi, materi, tujuan, manfaat, dan langkah pembelajaran yang akan dilaksanakan.	10'
Inti	<p>Mengamati</p> <ol style="list-style-type: none">5. Siswa mengidentifikasi kosa kata yang ada pada slide power point.6. Siswa melafalkan kosa kata terkait <i>dire l'heure en francais</i> yaitu penggunaan <i>il est ..., moins, le quart, demie, midi, minuit.</i>7. Siswa mencatat kosa kata ekspresi terkait <i>dire l'heure en francais</i>. <p>Menanya</p> <ol style="list-style-type: none">8. Siswa mengidentifikasi perbedaan penggunaan <i>il est ..., moins. quart, demie, midi,, minuit.</i> <p>Menalar</p>	30'

	<p>9. Siswa memberikan contoh lain sesuai materi yang telah diajarkan.</p> <p>Mencoba</p> <p>10. Siswa mencoba mengidentifikasi dan membaca nyaring terkait tema.</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <p>11. Siswa memberikan umpan balik terkait materi pembelajaran.</p>	
Penutup	<p>12. Siswa menyimpulkan materi yang telah dipelajari.</p> <p>13. Siswa mengerjakan evaluasi pembelajaran.</p> <p>14. Siswa bertanya terkait materi yang belum dimengerti. (bila ada)</p> <p>15. Siswa menerima informasi tentang materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya.</p> <p>16. Siswa menjawab sapaan guru.</p>	5'

I. Penilaian

1. Mekanisme dan Prosedur

Penilaian dilakukan dari proses dan hasil. Penilaian proses dilakukan melalui observasi kerja siswa selama di dalam kelas. Sedangkan penilaian hasil dilakukan melalui tes lisan.

2. Instrumen Penilaian

Jenis : Tugas Individu

Bentuk : Tes Lisan

3. Penilaian Proses

- a. Psikomotor: siswa dapat menyampaikan informasi secara lisan terkait materi *dure l'heure en francais*.
- b. Afeksi : siswa dapat bersikap baik dan aktif selama pelajaran.
- c. Kognitif : siswa dapat memahami materi tentang *dire l'heure en francais*.

4. Alat Evaluasi

Berupa perintah untuk meminta siswa untuk menjawab soal terkait *les heures*.

J. Bentuk Soal

(Terlampir)

K. Lembar Penilaian

LEMBAR PENGAMATAN SIKAP

Mata Pelajaran :

Kelas/Semester :

Tahun Ajaran :

Waktu Pengamatan :

Bubuhkan tanda V pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

No.	Nama Siswa	Pelafalan				Intonasi				Ejaan			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													

Keterangan :

- 1 = kurang
- 2 = sedang
- 3 = baik
- 4 = sangat baik

LEMBAR PENGAMATAN PERKEMBANGAN AKHLAK DAN KEPERIBADIAN

Indikator perkembangan karakter kreatif, komunikatif, dan kerja keras.

1. BT (Belum Tampak) jika sama sekali tidak menunjukkan usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas.

2. MT (Mulai Tampak) jika menunjukkan sudah ada usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas tetapi masih sedikit dan belum ajeg/konsisten.
3. MB (Mulai Berkembang) jika menunjukan ada usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas yang cukup sering dan mulai ajeg/konsisten.
4. MK (Membudaya) jika menunjukan adanya usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas secara terus-menerus dan ajeg/konsisten.

Berilah tanda V pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

No	Nama siswa	Kreatif				Komunikatif				Kerja keras			
		BT	M T	M B	MK	BT	M T	M B	MK	BT	M T	M B	M K
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

Yogyakarta, 5 Oktober 2017

Menyetujui,
Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa,

Drs. H. Dadang Suyono, M.Si
NIP. 196011091984021001

Anjaska Galih Pratama
NIM. 14204241002

Lampiran 1

Soal evaluasi

Quelle heure est-il ?

1. 4h15
2. 8h30
3. 14h15
4. 18h45
5. 12h00

Kunci jawaban

- **Quelle heure est-il ?**
- 4h15 = Il est quatre et quart ou Il est quatre heures quinze
- 8h30 = Il est huit heures et demie ou il est huit heures trente
- 14h15 = Il est quatorze et quart ou Il est quatorze heures quinze
- 18h45 = Il est dix-huit heures moins le quart ou Il est dix-huit heures quarante-cinq
- 12h00 = Il est midi ou Il est douze heures

2. 6 Oktober 2017

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan : MAN I Yogyakarta

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas/Semester : X / 1

Topik : *Dire la date en français*

Alokasi Waktu : 2 x 45 menit (1 x pertemuan)

A. Kompetensi Inti

KI 3 : Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi.

B. Kompetensi Dasar

3.4 Mencontohkan tindak tutur untuk menyatakan jam, hari, tanggal, bulan, tahun (*situer dans le temps*) dalam bentuk angka dan huruf dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.

4.4 Menerapkan tindak tutur untuk menyatakan jam, hari, tanggal, bulan, tahun (*situer dans le temps*) dalam bentuk angka dan huruf dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

C. Indikator

1. Menentukan informasi umum, dan atau rinci tentang *Dire la date en français* secara tepat.
2. Membaca nyaring kata yang bertema *Dire la date en français* secara tepat.
3. Menuliskan kalimat sederhana sesuai tema dengan struktur yang tepat.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu menentukan informasi umum, dan atau rinci tentang *Dire la date en français* secara tepat.
2. Siswa membaca nyaring kata yang bertema *Dire la date en français* secara tepat.
3. Siswa menuliskan kalimat sederhana sesuai tema dengan struktur yang tepat.

E. Materi Pembelajaran

1. Tema : *Dire la date en français*
2. *Savoir faire* : *Dire la date en français*
3. *Vocabulaire* : *les mois de l'année, hier, aujourd'hui, demain, mille, deux mille*
4. Kata tanya : *Quelle est la date aujourd'hui?, Quand tu es né?*

<p><i>janvier – février – mars – avril – mai – juin – juillet – août – septembre – octobre – novembre – décembre</i></p>
--

F. Metode Pembelajaran

- Model : *Problem Based Learning*
Pendekatan : *Scientific Learning*

G. Alat / Media / Sumber Belajar

4. Alat : Laptop, LCD,
5. Media : Slide Power Point, l'horloge
6. Sumber : Le Mag de Français 1,

H. Langkah - langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menjawab sapaan guru, dan mengondisikan diri sebelum belajar. 2. Siswa menyimak presensi yang dilakukan guru. 3. Siswa menerima informasi tentang keterkaitan pembelajaran sebelumnya dengan pembelajaran yang akan dilaksanakan. 4. Siswa menyimak dan menerima informasi tentang kompetensi, materi, tujuan, manfaat, dan langkah pembelajaran yang akan dilaksanakan. 	10'
Inti	<p>Mengamati</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Siswa mendengarkan lagu <i>les mois de l'année</i> 6. Siswa menirukan lagu tersebut yang berkaitan dengan nama-nama bulan dalam bahasa Prancis. 7. Siswa mencatat kosa kata terkait bulan. 8. Guru mengajukan pertanyaan terkait bla date kepada siswa. (<i>Quelle est la date aujourd'hui ?</i>) 9. Guru menjelaskan cara membuat kalimat jawaban terkait tanggal. 10. Guru menjelaskan terkait <i>hier, aujourd'hui, et demain</i> 11. Siswa mengidentifikasi perbedaan <i>hier, aujourd'hui, et demain</i>. 12. Guru menjelaskan cara bertanya dan menjawab terkait tanggal kelahiran. <p>Menanya</p> <ol style="list-style-type: none"> 13. Guru mencoba menanya salah satu siswa terkait tanggal kelahirannya kemudian siswa menjawab. <p>Menalar</p> <ol style="list-style-type: none"> 14. Siswa memberikan contoh lain atau mencoba bertanya dengan teman sebelahnya terkait tanggal kelahiran. <p>Mencoba</p> <ol style="list-style-type: none"> 15. Siswa menulis tanggal kelahiran teman sebelahnya di papan tulis. 	60'

	Mengkomunikasikan 16. Siswa memberikan umpan balik terkait materi pembelajaran.	
Penutup	17. Siswa menyimpulkan materi yang telah dipelajari. 18. Siswa mengerjakan evaluasi pembelajaran. 19. Siswa bertanya terkait materi yang belum dimengerti. (bila ada) 20. Siswa menerima informasi tentang materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya. 21. Siswa menjawab sapaan guru.	5'

I. Penilaian

1. Mekanisme dan Prosedur

Penilaian dilakukan dari proses dan hasil. Penilaian proses dilakukan melalui observasi kerja siswa selama di dalam kelas. Sedangkan penilaian hasil dilakukan melalui tes lisan.

2. Instrumen Penilaian

Jenis : Tugas Individu

Bentuk : Tes Lisan

3. Penilaian Proses

2) Psikomotor: siswa dapat menyampaikan informasi secara lisan terkait materi

Dire la date en français.

3) Afeksi : siswa dapat bersikap baik dan aktif selama pelajaran.

4) Kognitif : siswa dapat memahami materi tentang *Dire la date en français.*

4. Alat Evaluasi

Berupa perintah untuk meminta siswa menjawab soal terkait *Dire la date en français*

J. Bentuk Soal

(Terlampir)

K. Lembar Penilaian

LEMBAR PENGAMATAN

Mata Pelajaran :

Kelas/Semester :

Tahun Ajaran :

Waktu Pengamatan :

Bubuhkan tanda V pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

No.	Nama Siswa	Pelafalan				Intonasi				Ejaan			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													

Keterangan :

1 = kurang

2 = sedang

3 = baik

4 = sangat baik

LEMBAR PENGAMATAN PERKEMBANGAN AKHLAK DAN KEPERIBADIAN

Indikator perkembangan karakter kreatif, komunikatif, dan kerja keras.

1 BT (Belum Tampak) jika sama sekali tidak menunjukkan usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas.

2 MT (Mulai Tampak) jika menunjukkan sudah ada usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas tetapi masih sedikit dan belum ajeg/konsisten.

- 3 MB (Mulai Berkembang) jika menunjukkan ada usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas yang cukup sering dan mulai ajeg/konsisten.
- 4 MK (Membudaya) jika menunjukkan adanya usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas secara terus-menerus dan ajeg/konsisten.

Berilah tanda V pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

No	Nama siswa	Kreatif				Komunikatif				Kerja keras			
		BT	M T	M B	MK	BT	M T	M B	MK	BT	M T	M B	M K
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

Yogyakarta, 6 Oktober 2017

Menyetujui,
Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa,

Drs. H. Dadang Suyono, M.Si
NIP. 196011091984021001

Anjaska Galih Pratama
NIM. 14204241002

Lampiran 1

Soal evaluasi

Ditez la date en francais!

6. 7 Oktober 2017
7. 17 Agustus
8. 1 Juni
9. 14 Juli 2016
10. 6 desember 2003

Kunci jawaban

1. Le sept octobre deux mille dix-sept
2. Le dix sept août
3. Le premier juin
4. Le quatorze juillet deux mille seize
5. Le six decembre deux mille trois

3. 12 Oktober 2017

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan : MAN I Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas/Semester : X / 1
Topik : *Présenter quelqu'un*
Sub Topik : *Présenter ton ami/amie*
Alokasi Waktu : 1 x 45 menit (1 x pertemuan)

A. Kompetensi Inti

KI 3 : Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi.

B. Kompetensi Dasar

3.2 Memahami cara memberitahu dan menanyakan tentang fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik *identitas diri (l'identité)* dan *kehidupan sekolah (la vie scolaire)* dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya yang sesuai dengan konteks penggunaannya.

4.2 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana tentang cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik *identitas diri (l'identité)* dan *kehidupan sekolah (la vie scolaire)* dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya secara benar dan sesuai konteks.

C. Indikator

1. Menentukan informasi umum, dan atau rinci tentang *Présenter quelqu'un* secara tepat.
2. Melafalkan kata dan atau kalimat yang bertema *Présenter quelqu'un* secara tepat.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu menentukan informasi umum, dan atau rinci tentang *Présenter quelqu'un* secara tepat.
2. Siswa mampu melafalkan kata dan atau kalimat yang bertema *Présenter quelqu'un* secara tepat.

E. Materi Pembelajaran

1. Tema : *Présenter quelqu'un*
2. *Savoir faire* : *Présenter quelqu'un*
3. *Vocabulaire* : *présenter, lycéen, lycéenne, ami, amie, s'appeler, profession*
4. Kata tanya : *Quand tu es né?*
5. Slide PPT :



PRÉSENTER QUELQU'UN

DEMANDEZ L'IDENTITÉ DE TON AMI/AMIE

Nom :
Nationalité :
Profession :
Date de naissance :

LES QUESTIONS



- Comment tu t'appelles?
- Quelle est ta nationalité?
- Quelle est ta profession?
- Quand tu es né/e?



PRÉSENTEZ TON AMI/AMIE



- Bonjour!
- Je te présente mon ami/amie,
- Il/elle s'appelle ... (nom)
- Il/elle est ... (nationalité)
- Il/elle est ... (profession)
- Il/elle est né/e ... (date de naissance)



PAR EXEMPLE



- | | |
|---|---|
| • Bonjour! | • Bonjour! |
| • Je te présente mon ami, | • Je te présente mon amie, |
| • Il s'appelle Aji Antoro | • Elle s'appelle Novita Dewi |
| • Il est indonésien | • Elle est indonésienne |
| • Il est lycéen | • Elle est lycéenne |
| • Il est né le dix juin deux mille deux | • Elle est née le cinq mai deux mille trois |
| • Merci beaucoup | • Merci beaucoup |



PRÉSENTEZ TON AMI/AMIE DEVANT LA CLASSE !



F. Metode Pembelajaran

Model : *Problem Based Learning*

Pendekatan : *Scientific Learning*

G. Alat / Media / Sumber Belajar

Alat : Laptop, LCD

Media : Slide Power Point, Kartu Bantu

Sumber : Le Mag de Français 1,

http://www.sylvie-le-dragon.com/stage-1/le-francais-en-ligne/REFLETS_004.html

H. Langkah - langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa menjawab sapaan guru, dan mengondisikan diri sebelum belajar.2. Siswa menyimak presensi yang dilakukan guru.3. Siswa menerima informasi tentang keterkaitan pembelajaran sebelumnya dengan pembelajaran yang akan dilaksanakan.4. Siswa menyimak dan menerima informasi tentang kompetensi, materi, tujuan, manfaat, dan langkah pembelajaran yang akan dilaksanakan.	10'
Inti	<p>Mengamati</p> <ol style="list-style-type: none">5. Siswa mengidentifikasi ekspresi dan atau kosa kata yang ada pada slide power point.6. Siswa melafalkan ekspresi dan atau kosa kata serta kalimat <i>l'interrogatif</i> terkait <i>présenter quelqu'un</i> yaitu <i>nom, nationalité, profession, et date de naissance</i>.7. Siswa mencatat ekspresi dan atau kosa kata terkait <i>présenter quelqu'un</i>. <p>Menanya</p> <ol style="list-style-type: none">8. Siswa mengidentifikasi perbedaan penggunaan kalimat <i>l'interrogatif</i> dan ekspresi untuk <i>présenter quelqu'un</i>. <p>Menalar</p> <ol style="list-style-type: none">9. Siswa memberikan contoh lain sesuai materi yang telah diajarkan. <p>Mencoba</p>	30'

	<p>10. Siswa maju ke depan kelas secara bergantian untuk mengenalkan teman sebangkunya.</p> <p>11. Siswa secara acak menunjuk siswa lain untuk melakukan kegiatan <i>présenter quelqu'un</i>.</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <p>12. Siswa memberikan umpan balik terkait materi pembelajaran.</p>	
Penutup	<p>13. Siswa menyimpulkan materi yang telah dipelajari.</p> <p>14. Siswa mengerjakan evaluasi pembelajaran.</p> <p>15. Siswa bertanya terkait materi yang belum dimengerti. (bila ada)</p> <p>16. Siswa menerima informasi tentang materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya.</p> <p>17. Siswa menjawab sapaan guru.</p>	5'

I. Penilaian

1. Mekanisme dan Prosedur

Penilaian dilakukan dari proses dan hasil. Penilaian proses dilakukan melalui observasi kerja siswa selama di dalam kelas. Sedangkan penilaian hasil dilakukan melalui tes lisan.

2. Instrumen Penilaian

Jenis : Tugas Individu

Bentuk : Tes Lisan

3. Penilaian Proses

a. Psikomotor : siswa dapat menyampaikan informasi secara lisan terkait materi *présenter quelqu'un*.

b. Afektif : siswa dapat bersikap baik dan aktif selama pelajaran.

c. Kognitif : siswa dapat memahami materi tentang *présenter quelqu'un*.

4. Alat Evaluasi

Berupa perintah untuk meminta setiap siswa maju kedepan kelas untuk mengenalkan teman sebangkunya berdasarkan soal yang diberikan.

J. Bentuk Soal

(Terlampir)

K. Lembar Penilaian

LEMBAR PENGAMATAN PSIKOMOTORIK

Mata Pelajaran :
 Kelas/Semester :
 Tahun Ajaran :
 Waktu Pengamatan :

Bubuhkan tanda V pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

No.	Nama Siswa	Pelafalan				Intonasi				Ejaan			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													

Keterangan :

- 1 = kurang
- 2 = sedang
- 3 = baik
- 4 = sangat baik

LEMBAR PENGAMATAN PERKEMBANGAN AKHLAK DAN KEPERIBADIAN

Indikator perkembangan karakter kreatif, komunikatif, dan kerja keras.

- 1 BT (Belum Tampak) jika sama sekali tidak menunjukkan usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas.

- 2 MT (Mulai Tampak) jika menunjukkan sudah ada usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas tetapi masih sedikit dan belum ajeg/konsisten.
- 3 MB (Mulai Berkembang) jika menunjukan ada usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas yang cukup sering dan mulai ajeg/konsisten.
- 4 MK (Membudaya) jika menunjukan adanya usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas secara terus-menerus dan ajeg/konsisten.

Berilah tanda V pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

No	Nama siswa	Kreatif				Komunikatif				Kerja keras			
		BT	M T	M B	MK	BT	M T	M B	MK	BT	M T	M B	M K
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													

Yogyakarta, 12 Oktober 2017

Menyetujui,
Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa,PLT

Drs. H. Dadang Suyono, M.Si
NIP. 196011091984021001

Anjaska Galih Pratama
NIM. 14204241002

Lampiran 1

Soal evaluasi

Présentez ton ami/amie devant la classe !

Bonjour!

Je te présente mon ami/amie,

Il/elle s'appelle ... (nom)

Il/elle est ... (nationalité)

Il/elle est ... (profession)

Il/elle est né/e ... (date de naissance)

Merci beaucoup

4. 13 Oktober 2017

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan : MAN I Yogyakarta

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas/Semester : X / 1

Topik : *Les goûts*

Sub Topik : *Parler de ses goûts à l'école*

Alokasi Waktu : 2 x 45 menit (1 x pertemuan)

A. Kompetensi Inti

KI 3 : Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi.

B. Kompetensi Dasar

3.3 Memahami cara memberitahu dan menanyakan tentang fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik *identitas diri (l'identité)* dan *kehidupan sekolah (la vie scolaire)* dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya yang sesuai dengan konteks penggunaannya.

4.3 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana tentang cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik *identitas diri (l'identité)* dan *kehidupan sekolah (la vie scolaire)* dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya secara benar dan sesuai konteks.

C. Indikator

- Menentukan informasi umum, dan atau rinci tentang secara tepat.
- Membaca nyaring kata, frasa dan kalimat dalam teks yang bertema *Les goûts* secara tepat.
- Menyampaikan informasi terkait *Les goûts* secara lisan dengan benar dan tepat.
- Menuliskan kalimat sederhana sesuai tema dengan struktur dan tanda baca yang tepat.

D. Tujuan Pembelajaran

- Siswa mampu menentukan informasi umum, dan atau rinci tentang *Les goûts* secara tepat.
- Siswa mampu membaca nyaring kata, frasa dan kalimat dalam teks yang bertema *Les goûts* secara tepat.
- Siswa mampu menyampaikan informasi terkait *Les goûts* secara lisan dengan benar dan tepat.
- Siswa mampu menuliskan kalimat sederhana sesuai tema dengan struktur dan tanda baca yang tepat.

E. Materi Pembelajaran

Tema : *Les goûts*

Savoir faire : *Parler de ses goûts à l'école*

Vocabulaire : aimer, adorer, detester, les matières scolaires,

L'interrogatif : *Qu'est-ce que ...?*

Les verbes (-er) :

Aimer (suka)	Adorer (sangat menyukai)	Détester (benci)
J'aime	J'adore	Je déteste
Tu aimes	Tu adores	Tu détestes
Il/elle aime	Il/elle adore	Il/elle déteste
Nous aimons	Nous adorons	Nous détestons
Vous aimez	Vous adorez	Vous détestez
Ils/elles aiment	Ils/elles adorent	Ils/elles détestent

Grammaire :

Les articles définis : le (m), la (f), les (p)

Les matières scolaires :

Le français, les maths, l'histoire, la géographie, les sports, l'anglais, l'indonésien, l'économie, l'arabe, le javanais, la sociologie

Le dialogue :

Zoé	Bonjour !
Émilie	Bonjour.
Zoé	Émilie, tu aimes l'école ?
Émilie	Oui.
Zoé	Qu'est-ce que tu aimes à l'école ?
Émilie	J'adore le français, j'aime l'histoire, les maths, et ...
Zoé	Tu aimes les maths ! C'est bizarre ! Moi, je déteste les maths. J'adore les sports.
Émilie	C'est super. Moi aussi.
Zoé	Et qu'est-ce que tu détestes ?
Émilie	Je déteste l'anglais.
Zoé	Ah, oui, moi aussi.

F. Metode Pembelajaran

Model : *Problem Based Learning*

Pendekatan : *Scientific Learning*

G. Alat / Media / Sumber Belajar

Alat : Laptop, LCD

Media : Slide Power Point, Kartu Bantu

Sumber : Le Mag de Français 1

H. Langkah - langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menjawab sapaan guru, dan mengondisikan diri sebelum belajar. 2. Siswa menyimak presensi yang dilakukan guru. 3. Siswa menerima informasi tentang keterkaitan pembelajaran sebelumnya dengan pembelajaran yang akan dilaksanakan. 4. Siswa menyimak dan menerima informasi tentang kompetensi, materi, tujuan, manfaat, dan langkah pembelajaran yang akan dilaksanakan. 	10'
Inti	<p>Mengamati</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Siswa mengidentifikasi ekspresi dan atau kosa kata yang ada pada slide power point. 6. Siswa melafalkan kosa kata <i>les matières scolaires</i> dan <i>dialog terkait les goûts</i>. 7. Siswa mencatat ekspresi dan atau kosa kata terkait <i>les goûts</i>. <p>Menanya</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Siswa mengidentifikasi perbedaan penggunaan kalimat untuk menyatakan kesukaan dan ketidaksukaan. <p>Menalar</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Siswa memberikan contoh lain sesuai materi yang telah diajarkan. <p>Mencoba</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. Siswa mencoba mengajukan pertanyaan terkait <i>les goûts</i> kepada teman sebelahnya. <p>Mengkomunikasikan</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Siswa memberikan umpan balik terkait materi pembelajaran. 	60'

Penutup	12. Siswa menyimpulkan materi yang telah dipelajari. 13. Siswa mengerjakan evaluasi pembelajaran yaitu membuat sebuah dialog terkait <i>les gouts</i> . 14. Siswa bertanya terkait materi yang belum dimengerti. (bila ada) 15. Siswa menerima informasi tentang materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya. 16. Siswa menjawab sapaan guru.	20'
----------------	--	-----

I. Penilaian

1. Mekanisme dan Prosedur

Penilaian dilakukan dari proses dan hasil. Penilaian proses dilakukan melalui observasi kerja siswa selama di dalam kelas. Sedangkan penilaian hasil dilakukan melalui tes lisan.

2. Instrumen Penilaian

Jenis : Tugas Individu

Bentuk : Tes Lisan dan tulis

3. Penilaian Proses

a. Psikomotor: siswa dapat menyampaikan informasi secara lisan terkait materi

Les goûts.

b. Afeksi : siswa dapat bersikap baik dan aktif selama pelajaran.

c. Kognitif : siswa dapat memahami materi tentang *Les goûts*

4. Alat Evaluasi

Berupa perintah untuk meminta setiap siswa untuk membuat sebuah dialog terkait *les gouts*

J. Bentuk Soal

(Terlampir)

K. Lembar Penilaian

LEMBAR PENGAMATAN SIKAP

Mata Pelajaran :

Kelas/Semester :

Tahun Ajaran :

Waktu Pengamatan :

Bubuhkan tanda V pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

No.	Nama Siswa	Pelafalan				Intonasi				Ejaan			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													

Keterangan :

- 1 = kurang
- 2 = sedang
- 3 = baik
- 4 = sangat baik

LEMBAR PENGAMATAN PERKEMBANGAN AKHLAK DAN KEPERIBADIAN

Indikator perkembangan karakter kreatif, komunikatif, dan kerja keras.

- 1 BT (Belum Tampak) jika sama sekali tidak menunjukkan usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas.

- 2 MT (Mulai Tampak) jika menunjukkan sudah ada usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas tetapi masih sedikit dan belum ajeg/konsisten.
- 3 MB (Mulai Berkembang) jika menunjukkan ada usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas yang cukup sering dan mulai ajeg/konsisten.
- 4 MK (Membudaya) jika menunjukkan adanya usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas secara terus-menerus dan ajeg/konsisten.

Berilah tanda V pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

No	Nama siswa	Kreatif				Komunikatif				Kerja keras			
		BT	M T	M B	MK	BT	M T	M B	MK	BT	M T	M B	M K
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

Yogyakarta, 13 Oktober 2017

Menyetujui,
Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa,

Drs. H. Dadang Suyono, M.Si
NIP. 196011091984021001

Anjaska Galih Pratama
NIM. 14204241002

Lampiran 1

Soal evaluasi

Faites un dialogue sur vos goûts à l'école!

Par exemple

Zoé	Bonjour !
Émilie	Bonjour.
Zoé	Émilie, tu aimes l'école ?
Émilie	Oui.
Zoé	Qu'est-ce que tu aimes à l'école ?
Émilie	J'adore le français, j'aime l'histoire, les maths, et ...
Zoé	Tu aimes les maths ! C'est bizarre ! Moi, je déteste les maths. J'adore les sports.
Émilie	C'est super. Moi aussi.
Zoé	Et qu'est-ce que tu déteste ?
Émilie	Je déteste l'anglais.
Zoé	Ah, oui, moi aussi.

5. 19 Oktober 2017

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan : MAN I Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas/Semester : X / 1
Topik : *Les goûts*
Sub Topik : *Jeu de rôle*
Alokasi Waktu : 1 x 45 menit (1 x pertemuan)

A. Kompetensi Inti

- KI 3 : Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi.

B. Kompetensi Dasar

- 3.4 Memahami cara memberitahu dan menanyakan tentang fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik *identitas diri (l'identité)* dan *kehidupan sekolah (la vie scolaire)* dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya yang sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 4.4 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana tentang cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik *identitas diri (l'identité)* dan *kehidupan sekolah (la vie scolaire)* dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya secara benar dan sesuai konteks.

C. Indikator

- Menentukan informasi umum, dan atau rinci tentang *jeu de rôle (les goûts)* secara tepat.
- Menyampaikan informasi terkait *jeu de rôle (les goûts)* secara lisan dengan benar dan tepat.

D. Tujuan Pembelajaran

- Siswa mampu menentukan informasi umum, dan atau rinci tentang *jeu de rôle (les goûts)* secara tepat.
- Siswa mampu menyampaikan informasi terkait *jeu de rôle (les goûts)* secara lisan dengan benar dan tepat.

E. Materi Pembelajaran

Tema : *Les goûts*

Savoir faire : *jeu de rôle*

Vocabulaire : aimer, adorer, detester, les matières scolaires,

L'interrogatif : *Qu'est-ce que ...?*

Les verbes (-er) :

Aimer (suka)	Adorer (sangat menyukai)	Détester (benci)
J'aime	J'adore	Je déteste
Tu aimes	Tu adores	Tu détestes
Il/elle aime	Il/elle adore	Il/elle déteste
Nous aimons	Nous adorons	Nous détestons
Vous aimez	Vous adorez	Vous détestez
Ils/elles aiment	Ils/elles adorent	Ils/elles détestent

Grammaire :

Les articles définis : le (m), la (f), les (p)

Les matières scolaires :

Le français, les maths, l'histoire, la géographie, les sports, l'anglais, l'indonésien, l'économie, l'arabe, le javanais, la sociologie

Le dialogue :

Zoé	Bonjour !
Émilie	Bonjour.
Zoé	Émilie, tu aimes l'école ?
Émilie	Oui.
Zoé	Qu'est-ce que tu aimes à l'école ?
Émilie	J'adore le français, j'aime l'histoire, les maths, et ...
Zoé	Tu aimes les maths ! C'est bizarre ! Moi, je déteste les maths. J'adore les sports.
Émilie	C'est super. Moi aussi.
Zoé	Et qu'est-ce que tu détestes ?
Émilie	Je déteste l'anglais.
Zoé	Ah, oui, moi aussi.

F. Metode Pembelajaran

Model : *Problem Based Learning*

Pendekatan : *Scientific Learning*

G. Alat / Media / Sumber Belajar

Alat : Laptop, LCD

Media : Slide Power Point

Sumber : Le Mag de Français 1

H. Langkah - langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menjawab sapaan guru, dan mengondisikan diri sebelum belajar. 2. Siswa menyimak presensi yang dilakukan guru. 3. Siswa menerima informasi tentang keterkaitan pembelajaran sebelumnya dengan pembelajaran yang akan dilaksanakan. 4. Siswa menyimak dan menerima informasi tentang kompetensi, materi, tujuan, manfaat, dan langkah pembelajaran yang akan dilaksanakan. 	5'

<p>Inti</p>	<p>Mengamati</p> <p>5. Siswa melafalkan dialog masing-masing di depan kelas.</p> <p>6. Siswa mengidentifikasi ekspresi dan atau kosa kata yang ada pada dialog kelompok lain..</p> <p>7. Siswa mencatat ekspresi dan atau kosa kata dari dialog kelompok lain yang kurang sesuai.</p> <p>Menanya</p> <p>8. Siswa mengidentifikasi perbedaan penggunaan kalimat untuk menyatakan kesukaan dan ketidaksukaan.</p> <p>Menalar</p> <p>9. Siswa memberikan contoh lain sesuai materi yang telah diajarkan.</p> <p>Mencoba</p> <p>10. Siswa mencoba memberikan pendapat terkait penampilan kelompok lain.</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <p>11. Siswa memberikan umpan balik terkait materi pembelajaran.</p>	<p>35'</p>
<p>Penutup</p>	<p>12. Siswa menyimpulkan materi yang telah dipelajari.</p> <p>13. Siswa bertanya terkait materi yang belum dimengerti. (bila ada)</p> <p>14. Siswa menerima informasi tentang materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya.</p> <p>15. Siswa menjawab sapaan guru.</p>	<p>5'</p>

I. Penilaian

1. Mekanisme dan Prosedur

Penilaian dilakukan dari proses dan hasil. Penilaian proses dilakukan melalui observasi kerja siswa selama di dalam kelas. Sedangkan penilaian hasil dilakukan melalui tes lisan.

2. Instrumen Penilaian

Jenis : Tugas Individu

Bentuk : Tes Lisan

3. Penilaian Proses

a. Psikomotor: siswa dapat menyampaikan informasi secara lisan terkait materi

Les goûts.

b. Afeksi : siswa dapat bersikap baik dan aktif selama pelajaran.

c. Kognitif : siswa dapat memahami materi tentang *Les goûts*

4. Alat Evaluasi

Berupa perintah untuk meminta setiap siswa untuk bermain peran dan maju di depan kelas.

J. Bentuk Soal

(Terlampir)

K. Lembar Penilaian

LEMBAR PENGAMATAN SIKAP

Mata Pelajaran :

Kelas/Semester :

Tahun Ajaran :

Waktu Pengamatan :

LEMBAR PENGAMATAN PERKEMBANGAN AKHLAK DAN KEPERIBADIAN

Indikator perkembangan karakter kreatif, komunikatif, dan kerja keras.

5. BT (Belum Tampak) jika sama sekali tidak menunjukkan usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas.
6. MT (Mulai Tampak) jika menunjukkan sudah ada usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas tetapi masih sedikit dan belum ajeg/konsisten.
7. MB (Mulai Berkembang) jika menunjukkan ada usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas yang cukup sering dan mulai ajeg/konsisten.
8. MK (Membudaya) jika menunjukkan adanya usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas secara terus-menerus dan ajeg/konsisten.

Berilah tanda V pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

No .	Nama siswa	Kreatif				Komunikatif				Kerja keras			
		BT	M T	M B	MK	BT	M T	M B	MK	BT	M T	M B	M K
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													

Yogyakarta, 19 Oktober 2017

Menyetujui,
Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa,

Drs. H. Dadang Suyono, M.Si
NIP. 196011091984021001

Anjaska Galih Pratama
NIM. 14204241002

Lampiran 1

Soal evaluasi

Faites un dialogue sur vos goûts à l'école! Et pratiquez devant la classe!
Par exemple

Zoé	Bonjour !
Émilie	Bonjour.
Zoé	Émilie, tu aimes l'école ?
Émilie	Oui.
Zoé	Qu'est-ce que tu aimes à l'école ?
Émilie	J'adore le français, j'aime l'histoire, les maths, et ...
Zoé	Tu aimes les maths ! C'est bizarre ! Moi, je déteste les maths. J'adore les sports.
Émilie	C'est super. Moi aussi.
Zoé	Et qu'est-ce que tu détestes ?
Émilie	Je déteste l'anglais.
Zoé	Ah, oui, moi aussi.

Lampiran II

Lembar Penilaian

No.	Nama	Kriteria					Total Nilai
		Pelafalan Prononciation	Tata bahasa Grammaire	Kosa Kata Vocabulaire	Kelancaran Aisance	Pemahaman Compréhension	
1.	ADHELIA SEKAR SHERIDAN K.						
2.	AISYAH MAHARANI						
3.	ARUNDHATI KARALIA BALQIS						
4.	AZKA KHUMAEROH NILNAMINAH						
5.	CHAIRUNNISA RIZQI NUGRAHANTI						
6.	ERLIANA DEWI SAPUTRI						
7.	FADIA NAMIRA AMALINA						
8.	HAIFA AULIA JASMINE						
9.	HANIAH AULIA RAHMAWATI						
10.	HILWA HAFIZHA TAJALLA						
11.	INTAN LATHIFA ADELITA						
12.	INTAN PERMATASARI						
13.	NAJMA AHSANA NADIA						
14.	NAURAH ATHAYA PUTRI						
15.	QURROTA A'YUN ARINI PUTRI						
16.	SALSABYLA IDVIYANA HIDAYATI						
17.	STELLINA HUDAYA						
18.	ZANNYSYA ALVEDANICA YORI						
19.	HADIAN SHAFIYYARRAHMAN						
20.	HAFIZHUL RAIHAN						
21.	MUHAMMAD YUSUF						

6. 20 Oktober 2017

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan : MAN I Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas/Semester : X / 1
Topik : *L'école*
Sub Topik : *Parler de son emploi du temps*
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit (1 x pertemuan)

A. Kompetensi Inti

KI 3 : Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi.

B. Kompetensi Dasar

3.5 Memahami cara memberitahu dan menanyakan tentang fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik *identitas diri (l'identité)* dan *kehidupan sekolah (la vie scolaire)* dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya yang sesuai dengan konteks penggunaannya.

4.5 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana tentang cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang

dan jasa terkait topik *identitas diri (l'identité)* dan *kehidupan sekolah (la vie scolaire)* dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya secara benar dan sesuai konteks.

C. Indikator

- Menentukan informasi umum, dan atau rinci tentang *Parler de son emploi du temps* secara tepat.
- Menyampaikan informasi terkait *Parler de son emploi du temps* secara lisan dengan benar dan tepat.
- Membaca nyaring kata, frasa dan kalimat dalam teks yang bertema *Parler de son emploi du temps* secara tepat.

D. Tujuan Pembelajaran

- Siswa mampu menentukan informasi umum, dan atau rinci tentang *Parler de son emploi du temps* secara tepat.
- Siswa mampu menyampaikan informasi terkait *Parler de son emploi du temps* secara lisan dengan benar dan tepat.
- Siswa mampu membaca nyaring kata, frasa, dan kalimat dalam teks yang bertema *Parler de son emploi du temps* secara tepat.

E. Materi Pembelajaran

Tema : *L'école*

Savoir faire : *Parler de son emploi du temps*

Vocabulaire : *collège, ski, special, cours, mais, génial, professeur, copain, habiter, week-end*

Kata sifat (ekspresi): *c'est spécial, c'est génial, c'est super*

Les matières scolaires : *dessin, technologie, biologie, musique, ski*

Les villes : *Paris, Lyon, Modane*

Sujet : *on*

Les articles contractés :

<i>Singulier</i>	<i>Pluriel</i>	
<i>Masculin</i>	<i>Féminin</i>	<i>Masculin/féminin</i>
<i>à+le= au</i> <i>au camping</i>	<i>à+la= à la</i> <i>à la cantine</i>	<i>à+les= aux</i> <i>aux magasins</i>
<i>N'oublie pas ! Devant une voyelle ou un h muet</i>		
<i>à +l'étranger</i> <i>= à l'étranger</i>	<i>à + l'école</i> <i>= à l'école</i>	<i>à + les États-Unis</i> <i>= aux États-Unis</i>

7. *Les verbes* :

<i>Avoir (mempunyai)</i>	<i>Habiter (tinggal)</i>	<i>Être (ada)</i>
<i>J'ai</i>	<i>J'habite</i>	<i>Je suis</i>
<i>Tu as</i>	<i>Tu habites</i>	<i>Tu es</i>
<i>Il/elle a</i>	<i>Il/elle habite</i>	<i>Il/elle est</i>
<i>Nous avons</i>	<i>Nous habitons</i>	<i>Nous sommes</i>
<i>Vous avez</i>	<i>Vous habitez</i>	<i>Vous êtes</i>
<i>Ils/elles ont</i>	<i>Ils/elles habitent</i>	<i>Ils/elles sont</i>

8. Le text :

Reportage LE MAG²

Le collège sport-études de Modane

Émilie adore le sport. Elle a cours au collège sport-études de Modane dans la classe « spécial ski ». Reportage.

... Qu'est-ce que c'est la classe « spécial ski » ?

« On a cours de maths, français, anglais, musique, etc. Mais le mercredi et le vendredi, c'est spécial : on a trois heures de sport. Moi, j'ai cours de ski, c'est génial ! »
Émilie adore le mercredi et le vendredi !

La classe d'Émilie est super, les profs et les copains aussi. La semaine, Émilie habite au collège de Modane, et, le week-end, elle est à Lyon. ■ par Maia

Toi aussi tu as cours dans une classe spéciale ?
Écris au « Mag ! »

		LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
8 h			Biologie*		Anglais			
9 h	Mathématiques	Français		Anglais	Histoire- Géographie			
10 h	Dessin	Mathématiques						
11 h	Histoire- Géographie	Mathématiques	Anglais					
12 h								
14 h	Technologie	Anglais						
15 h	Français	Musique						
16 h	Français							

* SVT (Sciences de la Vie et de la Terre)

F. Metode Pembelajaran

Model : *Problem Based Learning*

Pendekatan : *Scientific Learning*

G. Alat / Media / Sumber Belajar

Alat : Laptop, LCD

Media : Slide Power Point

Sumber : Le Mag de Français 1

H. Langkah - langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menjawab sapaan guru, dan mengondisikan diri sebelum belajar. 2. Siswa menyimak presensi yang dilakukan guru. 3. Siswa menerima informasi tentang keterkaitan pembelajaran sebelumnya dengan pembelajaran yang akan dilaksanakan. 4. Siswa menyimak dan menerima informasi tentang kompetensi, materi, tujuan, manfaat, dan langkah pembelajaran yang akan dilaksanakan. 	10'
Inti	<p>Mengamati</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Siswa mengamati text yang ditampilkan di slide PPT. 6. Siswa menyimak dan menirukan ujaran yang disampaikan oleh guru. 7. Siswa mengidentifikasi ekspresi dan atau kosa kata yang ada pada text yang ditampilkan. 8. Siswa mencatat ekspresi dan atau kosa kata dari dialog kelompok lain yang kurang sesuai. <p>Menanya</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Siswa mendiskusikan perbedaan penggunaan <i>sujet on</i>, verba <i>être</i>, <i>avoir</i>, dan <i>habiter</i> dalam teks. 	60'

	<p>Mencoba</p> <p>10. Siswa mencoba membaca teks dengan ejaan yang tepat secara bergantian.</p> <p>Menalar</p> <p>11. Siswa memberikan contoh lain sesuai materi yang telah diajarkan</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <p>12. Siswa memberikan umpan balik terkait materi pembelajaran.</p>	
Penutup	<p>13. Siswa menyimpulkan materi yang telah dipelajari.</p> <p>14. Siswa mengerjakan soal evaluasi.</p> <p>15. Siswa bertanya terkait materi yang belum dimengerti. (bila ada)</p> <p>16. Siswa menerima informasi tentang materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya.</p> <p>17. Siswa menjawab sapaan guru.</p>	20'

I. Penilaian

1. Mekanisme dan Prosedur

Penilaian dilakukan dari proses dan hasil. Penilaian proses dilakukan melalui observasi kerja siswa selama di dalam kelas. Sedangkan penilaian hasil dilakukan melalui tes tulis.

2. Instrumen Penilaian

Jenis : Tugas Individu

Bentuk : Tes Tulis

3. Penilaian Proses

a. Psikomotor: siswa dapat menyampaikan informasi secara lisan terkait materi *parler de son emploi*.

b. Afeksi : siswa dapat bersikap baik dan aktif selama pelajaran.

c. Kognitif : siswa dapat memahami materi tentang *parler de son emploi*

4. Alat Evaluasi

Berupa perintah untuk meminta setiap siswa untuk mengerjakan soal.

J. Bentuk Soal

(Terlampir)

K. Lembar Penilaian

LEMBAR PENGAMATAN SIKAP

Mata Pelajaran :
 Kelas/Semester :
 Tahun Ajaran :
 Waktu Pengamatan :

LEMBAR PENGAMATAN PERKEMBANGAN AKHLAK DAN KEPRIBADIAN

Indikator perkembangan karakter kreatif, komunikatif, dan kerja keras.

- 1 BT (Belum Tampak) jika sama sekali tidak menunjukkan usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas.
- 2 MT (Mulai Tampak) jika menunjukkan sudah ada usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas tetapi masih sedikit dan belum ajeg/konsisten.
- 3 MB (Mulai Berkembang) jika menunjukkan ada usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas yang cukup sering dan mulai ajeg/konsisten.
- 4 MK (Membudaya) jika menunjukkan adanya usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas secara terus-menerus dan ajeg/konsisten.

Berilah tanda V pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

No	Nama siswa	Kreatif				Komunikatif				Kerja keras			
		BT	M T	M B	MK	BT	M T	M B	MK	BT	M T	M B	M K
1													

2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

Yogyakarta, 20 Oktober 2017

Menyetujui,
Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa,

Drs. H. Dadang Suyono, M.Si
NIP. 196011091984021001

Anjaska Galih Pratama
NIM. 14204241002

Lampiran 1

Soal evaluasi

Répondez aux questions ci-dessous ! (numéro 2, 3, et 5)

c. le collège d'Émilie.

2 Observe la carte. Où est le collège d'Émilie ?
a. À Lyon. b. À Modane. c. À Paris.

Tu comprends ?

3 Vrai ou faux ?
a. Émilie est dans une classe spéciale.
b. Émilie adore le jeudi et le vendredi.
c. La classe d'Émilie est super.
d. Émilie a une heure de maths le lundi.
e. Émilie a une heure de ski le mercredi.

4 Retrouve dans le texte l'expression pour dire :
C'est super ! = ...

GRAMMAIRE

Le verbe « avoir »

5 Observe le texte et complète avec le verbe *avoir*.
a. J'... cours de ski.
b. Toi aussi tu ... cours dans une classe spéciale ?
c. Elle ... cours au collège de Modane.
d. On ... trois heures de sport.

Le verbe <i>avoir</i>	
J'	ai
Tu	as
Il/Elle/On	a

→ Entraîne-toi page 29.

Kunci jawaban

2. B. À Modane

3. a. vrai b. faux c. vrai d. vrai e. faux

5. a. J'ai cours de ski.

b. Toi aussi tu as cours dans une classe spéciale ?

c. Elle a cours au collège de Modane.

d. On a trois heures de sport.

Skor

Jawaban benar = 10

Jawaban salah = 0

Skor akhir = 10 x 10 = 100

7. 26 Oktober 2017

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan : MAN I Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas/Semester : X / 1
Topik : *Les chiffres en français de 1 à 10000*
Alokasi Waktu : 1 x 45 menit (1 x pertemuan)

A. Kompetensi Inti

KI 3 : Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi.

B. Kompetensi Dasar

- 3.4 Mencontohkan tindak tutur untuk menyatakan jam, hari, tanggal, bulan, tahun (*situer dans le temps*) dalam bentuk angka dan huruf dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.
- 4.4 Menerapkan tindak tutur untuk menyatakan jam, hari, tanggal, bulan, tahun (*situer dans le temps*) dalam bentuk angka dan huruf dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

C. Indikator

- Menentukan informasi umum, dan atau rinci secara tepat.
- Membaca nyaring kata, frasa dan kalimat dalam teks yang bertema *Les chiffres* secara tepat.
- Menyampaikan informasi terkait *Les chiffres* secara lisan dengan benar dan tepat.
- Menuliskan kalimat sederhana sesuai tema dengan struktur dan tanda baca yang tepat.

D. Tujuan Pembelajaran

- Siswa mampu menentukan informasi umum, dan atau rinci tentang *Les chiffres* secara tepat.
- Siswa mampu membaca nyaring kata, frasa dan kalimat dalam teks yang bertema *Les chiffres* secara tepat.
- Siswa mampu menyampaikan informasi terkait *Les chiffres* secara lisan dengan benar dan tepat.
- Siswa mampu menuliskan kalimat sederhana sesuai tema dengan struktur dan tanda baca yang tepat.

E. Materi Pembelajaran

Tema	: <i>Les chiffres</i>
<i>Savoir faire</i>	: <i>Les chiffres</i>
<i>Vocabulaire</i>	: les chiffres en français de 1-10.000

Les nombres de 0 à 1,000,000

1	Un(une) / premier(ère)
2	Deux / deuxième
3	Trois / troisième
4	Quatre / quatrième
5	Cinq / cinquième
6	Six / sixième
7	Sept / septième
8	Huit / huitième
9	Neuf / neuvième
10	Dix / dixième
11	Onze / onzième
12	Douze / douzième
13	Treize / treizième
14	Quatorze / quatorzième
15	Quinze
16	Seize
17	Dix-sept
18	Dix-huit
19	Dix-neuf
20	Vingt / vingtième

21	Vingt et un / vingt-et-unième
22	Vingt et deux / vingt-deuxième
30	Trente / trentième
31	Trente et un
32	Trente et deux
40	Quarante
41	Quarante et un
50	Cinquante
60	Soixante
70	Soixante-dix
80	Quatre-vingts
81	Quatre-vingt-un
90	Quatre-vingt-dix
91	Quatre-vingt-onze
100	Cent / centième
200	Deux-cents
300	Trois cents
301	Trois cent un
400	Quatre cents
500	Cinq cents

600	Six cents
700	Sept cents
800	Huit cents
900	Neuf cents
1000	Mille / millième
1002	Mille deux
5000	Cinq mille
10000	Dix mille
100,000	Cent mille
1,000,000	Un million / millionième

837	Huit cent trente sept
1992	Mille neuf cent quatre-vingt-douze
2009	Deux mille neuf
2814	Deux mille huit cent quatorze
3071	Trois mille soixante et onze
4080	Quatre mille quatre-vingts
5711	Cinq mille sept cent onze
6047	Six mille quarante sept
8291	Huit mille deux cent quatre-vingt-onze
9313	Neuf mille trois cent treize
9600	Neuf mille six cents

Vidéo et audio en français : *les chiffres de 1-100*

F. Metode Pembelajaran

Model : *Problem Based Learning*

Pendekatan : *Scientific Learning*

G. Alat / Media / Sumber Belajar

Alat : Laptop, LCD

Media : Slide Power Point, audio et vidéo

Sumber : Le Mag de Français 1

H. Langkah - langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
----------	-----------	---------------

Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menjawab sapaan guru, dan mengondisikan diri sebelum belajar. 2. Siswa menyimak presensi yang dilakukan guru. 3. Siswa menerima informasi tentang keterkaitan pembelajaran sebelumnya dengan pembelajaran yang akan dilaksanakan. 4. Siswa menyimak dan menerima informasi tentang kompetensi, materi, tujuan, manfaat, dan langkah pembelajaran yang akan dilaksanakan. 	10'
Inti	<p>Mengamati</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Siswa mendengarkan audio terkait <i>les chiffres</i> dan kemudian menirukan audio tersebut. 6. Siswa mengamati penjelasan dari guru terkait <i>les chiffres</i>. <p>Menanya</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Siswa mengidentifikasi perbedaan penulisan angka dalam bahasa Prancis pada angka 80 dan 100. <p>Menalar</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Siswa memberikan contoh lain sesuai materi yang telah diajarkan. <p>Mencoba</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Siswa mencoba menjawab pertanyaan dari guru terkait <i>les chiffres</i>. <p>Mengkomunikasikan</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. Siswa memberikan umpan balik terkait materi pembelajaran. 	30'

Penutup	11. Siswa bertanya terkait materi yang belum dimengerti. (bila ada) 12. Siswa mengerjakan evaluasi pembelajaran yaitu menjawab cepat (melanjutkan angka selanjutnya dalam bahasa Prancis) dengan perantara lagu. 13. Siswa menyimpulkan materi yang telah dipelajari. 14. Siswa menerima informasi tentang materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya. 15. Siswa menjawab sapaan guru.	5'
----------------	--	----

I. Penilaian

1. Mekanisme dan Prosedur

Penilaian dilakukan dari proses dan hasil. Penilaian proses dilakukan melalui observasi kerja siswa selama di dalam kelas. Sedangkan penilaian hasil dilakukan melalui tes lisan.

2. Instrumen Penilaian

Jenis : Tugas Individu

Bentuk : Tes Lisan dan tulis

3. Penilaian Proses

a. Psikomotor: siswa dapat menyampaikan informasi secara lisan terkait materi *Les chiffres*.

b. Afeksi : siswa dapat bersikap baik dan aktif selama pelajaran.

c. Kognitif : siswa dapat memahami materi tentang *Les chiffres*.

4. Alat Evaluasi

Berupa perintah untuk meminta siswa untuk membuat 2 kelompok kemudian menjawab dengan cepat angka pada lagu terkait *les chiffres*.

J. Bentuk Soal

(Terlampir)

K. Lembar Penilaian

LEMBAR PENGAMATAN SIKAP

Mata Pelajaran :

Kelas/Semester :

Tahun Ajaran :

Waktu Pengamatan :

Bubuhkan tanda V pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

No.	Nama Siswa	Pelafalan				Intonasi				Ejaan			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													

Keterangan :

1 = kurang

2 = sedang

3 = baik

4 = sangat baik

LEMBAR PENGAMATAN PERKEMBANGAN AKHLAK DAN KEPRIBADIAN

Indikator perkembangan karakter kreatif, komunikatif, dan kerja keras.

- 1 BT (Belum Tampak) jika sama sekali tidak menunjukkan usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas.
- 2 MT (Mulai Tampak) jika menunjukkan sudah ada usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas tetapi masih sedikit dan belum ajeg/konsisten.
- 3 MB (Mulai Berkembang) jika menunjukkan ada usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas yang cukup sering dan mulai ajeg/konsisten.
- 4 MK (Membudaya) jika menunjukkan adanya usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas secara terus-menerus dan ajeg/konsisten.

Berilah tanda V pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

No	Nama siswa	Kreatif				Komunikatif				Kerja keras			
		BT	M T	M B	MK	BT	M T	M B	MK	BT	M T	M B	M K
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

Yogyakarta, 26 Oktober 2017

Menyetujui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa,

Drs. H. Dadang Suyono, M.Si

NIP. 196011091984021001

Anjaska Galih Pratama

NIM. 14204241002

Lampiran 1

Soal evaluasi

Lanjutkanlah angka pada lagu dalam bahasa Prancis !

1. 21 =
2. 44 =
3. 67 =
4. 71 =
5. 78 =
6. 80 =
7. 84 =
8. 90 =
9. 93 =
10. 99 =

Kunci jawaban

1. 21 = vingt et un
2. 44 = quarante-quatre
3. 67 = soixante-sept
4. 71 = soixante-et-onze
5. 78 = soixante-dix-huit
6. 80 = quatre-vingts
7. 84 = quatre-vingt-quatre
8. 90 = quatre-vingt-dix
9. 93 = quatre-vingt-treize
10. 99 = quatre-vingt-dix-neuf

8. 27 Oktober 2017

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan : MAN I Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas/Semester : X / 1
Topik : *décrire une personne (1)*
Alokasi Waktu : 1 x 45 menit (1 x pertemuan)

A. Kompetensi Inti

KI 3 : Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi.

B. Kompetensi Dasar

3.6 Menggambarkan tindak tutur untuk menyatakan karakteristik atau sifat orang dan benda (*décrire une personne ou une chose*) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.

- 4.6 Menggambarkan tindak tutur untuk menyatakan karakteristik atau sifat orang dan benda (*décrire une personne ou une chose*) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

C. Indikator

- Menentukan informasi umum, dan atau rinci secara tepat.
- Membaca nyaring kata, frasa dan kalimat dalam teks yang bertema *décrire une personne* secara tepat.
- Menyampaikan informasi terkait *décrire une personne* secara lisan dengan benar dan tepat.
- Menuliskan kalimat sederhana sesuai tema dengan struktur dan tanda baca yang tepat.

D. Tujuan Pembelajaran

- Siswa mampu menentukan informasi umum, dan atau rinci tentang *décrire une personne* secara tepat.
- Siswa mampu membaca nyaring kata, frasa dan kalimat dalam teks yang bertema *décrire une personne* secara tepat.
- Siswa mampu menyampaikan informasi terkait *décrire une personne* secara lisan dengan benar dan tepat.
- Siswa mampu menuliskan kalimat sederhana sesuai tema dengan struktur dan tanda baca yang tepat.

E. Materi Pembelajaran

Tema : *décrire une personne*

Savoir faire : *décrire une personne*

Vocabulaire :

Le genre	jenis
C'est un/une ...	
femme (f)	seorang wanita
homme (m)	seorang pria
fille (f)	anak perempuan
garçon (m)	anak laki-laki
Contoh:	

Les yeux	mata
1. Il/Elle a les yeux ...	
2. Ses yeux sont ...	
noirs (m/f)	hitam
marron (m/f)	coklat
bleus (m/f)	biru
verts (m/f)	hijau
Contoh cara membuat kalimat:	

<ul style="list-style-type: none"> - C'est une femme (dia seorang perempuan) - C'est un homme (dia seorang pria)
--

<ul style="list-style-type: none"> - Il a les yeux noirs (dia mempunyai mata warna hitam) - Ses yeux sont bleus (matanya berwarna biru)

L'apparence	penampilan
Il/Elle est ...	
beau (m)	tampan
belle (f)	cantik
laid (m)	jelek
laide (f)	jelek
Contoh:	
<ul style="list-style-type: none"> - Il est beau (dia seorang laki-laki tampan) - Elle est belle (dia seorang wanita cantik) - Elle est laide (dia seorang wanita jelek) 	

La peau	kulit
1. Il/Elle a la peau ...	
2. Il/Elle est ...	
noir	hitam
noire	hitam
blanc	putih
blanche	putih
brun	coklat
brune	coklat
Contoh:	
<ul style="list-style-type: none"> - Il a la peau noire - Elle a la peau blanche - Elle est brune - Il est brun 	

L'âge	usia
Il/Elle est ...	
jeune (m/f)	muda
vieux (m)	tua
âgé (m)	berumur/tua
vieille (f)	tua
âgée (f)	berumur/tua
Contoh:	
<ul style="list-style-type: none"> - Il est jeune (dia seorang laki-laki muda) - Il est vieux (dia seorang laki-laki tua) - Elle est âgée (dia seorang perempuan tua) 	

Les cheveux	rambut
1. Il/elle a les cheveux ...	
2. Ses cheveux sont ...	
noirs (m/f)	hitam
blonds (m/f)	kuning/pirang
roux (m/f)	merah
blancs (m/f)	putih
longs (m/f)	panjang

La taille	ukuran
Il/Elle est	
grand (m)	tinggi
grande (f)	tinggi
petit (m)	pendek
petite (f)	pendek
gros (m)	gemuk
grosse (f)	gemuk

courts (m/f)	pendek
raides (m/f)	lurus
frisés (m/f)	keriting
chauve (m/f)	botak/tidak ada rambut
Il/Elle est ...	
blond (m)	pirang
blonde (f)	pirang
noir (m)	hitam
noire (f)	hitam
brun (m)	coklat
brune (f)	coklat
blanc (m)	putih
blanche (f)	putih
roux (m)	merah
rousse (f)	putih
Contoh:	
<ul style="list-style-type: none"> - Il a les cheveux noirs (dia berambut hitam) - Elle a les cheveux longs (dia berambut panjang) - Elle est blonde (dia berambut pirang) - Il est noir (dia berambut hitam) 	
*Elle porte le hijab (dia memakai kerudung)	

mince (m/f)	kurus
Contoh:	
<ul style="list-style-type: none"> - Il est grand (dia tinggi) - Elle est petite (dia pendek) - Il est gros (dia gemuk) - Elle est mince (dia kurus) 	

F. Metode Pembelajaran

Model : *Problem Based Learning*

Pendekatan : *Scientific Learning*

G. Alat / Media / Sumber Belajar

Alat : Laptop, LCD

Media : Slide Power Point

Sumber : Le Mag de Français 1

H. Langkah - langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menjawab sapaan guru, dan mengondisikan diri sebelum belajar. 2. Siswa menyimak presensi yang dilakukan guru. 3. Siswa menerima informasi tentang keterkaitan pembelajaran sebelumnya dengan pembelajaran yang akan dilaksanakan. 4. Siswa menyimak dan menerima informasi tentang kompetensi, materi, tujuan, manfaat, dan langkah pembelajaran yang akan dilaksanakan. 	5'
Inti	<p>Mengamati</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Siswa mengamati penjelasan dari guru terkait <i>décrire une personne</i> . 6. Siswa mencoba menirukan kosa kata yang dijelaskan guru. <p>Menanya</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Siswa mengidentifikasi perbedaan setiap kalimat terkait <i>décrire une personne</i>. <p>Menalar</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Siswa memberikan contoh lain sesuai materi yang telah diajarkan. <p>Mencoba</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Siswa mencoba menjawab pertanyaan dari guru terkait <i>décrire une personne</i>. <p>Mengkomunikasikan</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. Siswa memberikan umpan balik terkait materi pembelajaran. 	30'

Penutup	11. Siswa bertanya terkait materi yang belum dimengerti. (bila ada) 12. Siswa mengerjakan evaluasi pembelajaran yaitu mendeskripsikan sebuah foto. 13. Siswa menyimpulkan materi yang telah dipelajari. 14. Siswa menerima informasi tentang materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya. 15. Siswa menjawab sapaan guru.	10'
----------------	--	-----

I. Penilaian

1. Mekanisme dan Prosedur

Penilaian dilakukan dari proses dan hasil. Penilaian proses dilakukan melalui observasi kerja siswa selama di dalam kelas. Sedangkan penilaian hasil dilakukan melalui tes lisan.

2. Instrumen Penilaian

Jenis : Tugas Individu

Bentuk : Tes Lisan dan tulis

3. Penilaian Proses

a. Psikomotor: siswa dapat menyampaikan informasi secara lisan terkait materi *décrire une personne*.

b. Afeksi : siswa dapat bersikap baik dan aktif selama pelajaran.

c. Kognitif : siswa dapat memahami materi tentang *décrire une personne*.

4. Alat Evaluasi

Berupa perintah untuk meminta siswa untuk mendeskripsikan sebuah foto.

J. Bentuk Soal

(Terlampir)

K. Lembar Penilaian

LEMBAR PENGAMATAN SIKAP

Mata Pelajaran :

Kelas/Semester :

Tahun Ajaran :

Waktu Pengamatan :

Bubuhkan tanda V pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

No.	Nama Siswa	Pelafalan				Intonasi				Ejaan			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													

Keterangan :

- 1 = kurang
- 2 = sedang
- 3 = baik
- 4 = sangat baik

LEMBAR PENGAMATAN PERKEMBANGAN AKHLAK DAN KEPRIBADIAN

Indikator perkembangan karakter kreatif, komunikatif, dan kerja keras.

- 1 BT (Belum Tampak) jika sama sekali tidak menunjukkan usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas.
- 2 MT (Mulai Tampak) jika menunjukkan sudah ada usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas tetapi masih sedikit dan belum ajeg/konsisten.
- 3 MB (Mulai Berkembang) jika menunjukkan ada usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas yang cukup sering dan mulai ajeg/konsisten.
- 4 MK (Membudaya) jika menunjukkan adanya usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas secara terus-menerus dan ajeg/konsisten.

Berilah tanda V pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

No	Nama siswa	Kreatif				Komunikatif				Kerja keras			
		BT	M T	M B	MK	BT	M T	M B	MK	BT	M T	M B	M K
1													
2													
3													
4													
5													

Yogyakarta, 27 Oktober 2017 **Lampiran 1**

Menyetujui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa,

Drs. H. Dadang Suyono, M.Si

NIP. 196011091984021001

Anjaska Galih Pratama

NIM. 14204241002

Lampiran

Soal evaluasi

Comment est-elle ?



Comment est-il?



Kunci jawaban:

1. C'est une femme. Elle est mince
2. C'est un homme. Il est gros.

9. 31 Oktober 2017

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan : MAN I Yogyakarta

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas/Semester : X / 1

Topik : *décrire une personne (2)*

Alokasi Waktu : 2 x 45 menit (1 x pertemuan)

A. Kompetensi Inti

KI 3 : Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi.

B. Kompetensi Dasar

3.6 Menggambarkan tindak tutur untuk menyatakan karakteristik atau sifat orang dan benda (*décrire une personne ou une chose*) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.

4.6 Menggambarkan tindak tutur untuk menyatakan karakteristik atau sifat orang dan benda (*décrire une personne ou une chose*) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

C. Indikator

- Menentukan informasi umum, dan atau rinci secara tepat.
- Membaca nyaring kata, frasa dan kalimat dalam teks yang bertema *décrire une personne* secara tepat.
- Menyampaikan informasi terkait *décrire une personne* secara lisan dengan benar dan tepat.
- Menuliskan kalimat sederhana sesuai tema dengan struktur dan tanda baca yang tepat.

D. Tujuan Pembelajaran

- Siswa mampu menentukan informasi umum, dan atau rinci tentang *décrire une personne* secara tepat.
- Siswa mampu membaca nyaring kata, frasa dan kalimat dalam teks yang bertema *décrire une personne* secara tepat.
- Siswa mampu menyampaikan informasi terkait *décrire une personne* secara lisan dengan benar dan tepat.
- Siswa mampu menuliskan kalimat sederhana sesuai tema dengan struktur dan tanda baca yang tepat.

E. Materi Pembelajaran

Tema : *décrire une personne*

Savoir faire : *décrire une personne*

Vocabulaire :

Le genre	jenis
C'est un/une ...	
femme (f)	seorang wanita
homme (m)	seorang pria
filles (f)	anak perempuan
garçon (m)	anak laki-laki
Contoh:	
- C'est une femme (dia seorang perempuan)	
- C'est un homme (dia seorang pria)	

Les yeux	mata
3. Il/Elle a les yeux ...	
4. Ses yeux sont ...	
noirs (m/f)	hitam
marron (m/f)	coklat
bleus (m/f)	biru
verts (m/f)	hijau
Contoh cara membuat kalimat:	
- Il a les yeux noirs (dia mempunyai mata warna hitam)	
- Ses yeux sont bleus (matanya berwarna biru)	

L'apparence	penampilan
Il/Elle est ...	
beau (m)	tampan
belle (f)	cantik
laid (m)	jelek
laide (f)	jelek
Contoh:	
<ul style="list-style-type: none"> - Il est beau (dia seorang laki-laki tampan) - Elle est belle (dia seorang wanita cantik) - Elle est laide (dia seorang wanita jelek) 	

L'âge	usia
Il/Elle est ...	
jeune (m/f)	muda
vieux (m)	tua
âgé (m)	berumur/tua
vieille (f)	tua
âgée (f)	berumur/tua
Contoh:	
<ul style="list-style-type: none"> - Il est jeune (dia seorang laki-laki muda) - Il est vieux (dia seorang laki-laki tua) - Elle est âgée (dia seorang perempuan tua) 	

La peau	kulit
3. Il/Elle a la peau ...	
4. Il/Elle est ...	
noir	hitam
noire	hitam
blanc	putih
blanche	putih
brun	coklat
brune	coklat
Contoh:	
<ul style="list-style-type: none"> - Il a la peau noire - Elle a la peau blanche - Elle est brune - Il est brun 	

Les cheveux	rambut
3. Il/elle a les cheveux ...	
4. Ses cheveux sont ...	
noirs (m/f)	hitam
blonds (m/f)	kuning/pirang
roux (m/f)	merah
blancs (m/f)	putih
longs (m/f)	panjang
courts (m/f)	pendek
raides (m/f)	lurus
frisés (m/f)	keriting
chauve (m/f)	botak/tidak ada rambut
Il/Elle est ...	
blond (m)	pirang
blonde (f)	pirang
noir (m)	hitam
noire (f)	hitam
brun (m)	coklat
brune (f)	coklat
blanc (m)	putih
blanche (f)	putih
roux (m)	merah
rousse (f)	putih
Contoh:	
<ul style="list-style-type: none"> - Il a les cheveux noirs (dia berambut hitam) - Elle a les cheveux longs (dia berambut panjang) - Elle est blonde (dia berambut pirang) - Il est noir (dia berambut hitam) 	
*Elle porte le hijab (dia memakai kerudung)	

La taille	ukuran
Il/Elle est	
grand (m)	tinggi
grande (f)	tinggi
petit (m)	pendek
petite (f)	pendek
gros (m)	gemuk
grosse (f)	gemuk
mince (m/f)	kurus
Contoh:	
<ul style="list-style-type: none"> - Il est grand (dia tinggi) - Elle est petite (dia pendek) - Il est gros (dia gemuk) - Elle est mince (dia kurus) 	

F. Metode Pembelajaran

Model : *Problem Based Learning*

Pendekatan : *Scientific Learning*

G. Alat / Media / Sumber Belajar

Alat : Laptop, LCD

Media : Slide Power Point

Sumber : Le Mag de Français 1

H. Langkah - langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa menjawab sapaan guru, dan mengondisikan diri sebelum belajar.2. Siswa menyimak presensi yang dilakukan guru.3. Siswa menerima informasi tentang keterkaitan pembelajaran sebelumnya dengan pembelajaran yang akan dilaksanakan.4. Siswa menyimak dan menerima informasi tentang kompetensi, materi, tujuan, manfaat, dan langkah pembelajaran yang akan dilaksanakan.	10'
Inti	<p>Mengamati</p> <ol style="list-style-type: none">5. Siswa mengamati penjelasan dari guru terkait <i>décrire une personne</i> .6. Siswa mencoba menirukan kosa kata yang dijelaskan guru.7. Siswa mengamati video yang diputarkan oleh guru. <p>Menanya</p>	60'

	<p>8. Siswa mengidentifikasi perbedaan setiap kalimat terkait <i>décrire une personne</i>.</p> <p>Menalar</p> <p>9. Siswa memberikan contoh lain sesuai materi yang telah diajarkan.</p> <p>Mencoba</p> <p>10. Siswa mencoba menjawab pertanyaan dari guru terkait <i>décrire une personne</i>.</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <p>11. Siswa memberikan umpan balik terkait materi pembelajaran.</p>	
Penutup	<p>12. Siswa bertanya terkait materi yang belum dimengerti. (bila ada)</p> <p>13. Siswa mengerjakan evaluasi pembelajaran yaitu mendeskripsikan sebuah foto.</p> <p>14. Siswa menyimpulkan materi yang telah dipelajari.</p> <p>15. Siswa menerima informasi tentang materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya.</p> <p>16. Siswa menjawab sapaan guru.</p>	20'

I. Penilaian

1. Mekanisme dan Prosedur

Penilaian dilakukan dari proses dan hasil. Penilaian proses dilakukan melalui observasi kerja siswa selama di dalam kelas. Sedangkan penilaian hasil dilakukan melalui tes lisan.

2. Instrumen Penilaian

Jenis : Tugas Individu

Bentuk : Tes Lisan dan tulis

3. Penilaian Proses

- a. Psikomotor: siswa dapat menyampaikan informasi secara lisan terkait materi *décrire une personne*.
- b. Afeksi : siswa dapat bersikap baik dan aktif selama pelajaran.
- c. Kognitif : siswa dapat memahami materi tentang *décrire une personne*.

4. Alat Evaluasi

Berupa perintah untuk meminta siswa untuk mendeskripsikan sebuah foto.

J. Bentuk Soal

(Terlampir)

K. Lembar Penilaian

LEMBAR PENGAMATAN SIKAP

Mata Pelajaran :

Kelas/Semester :

Tahun Ajaran :

Waktu Pengamatan :

Bubuhkan tanda V pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

No.	Nama Siswa	Pelafalan				Intonasi				Ejaan			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													

9.													
10.													

Keterangan :

- 1 = kurang
- 2 = sedang
- 3 = baik
- 4 = sangat baik

LEMBAR PENGAMATAN PERKEMBANGAN AKHLAK DAN KEPRIBADIAN

Indikator perkembangan karakter kreatif, komunikatif, dan kerja keras.

- 1 BT (Belum Tampak) jika sama sekali tidak menunjukkan usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas.
- 2 MT (Mulai Tampak) jika menunjukkan sudah ada usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas tetapi masih sedikit dan belum ajeg/konsisten.
- 3 MB (Mulai Berkembang) jika menunjukkan ada usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas yang cukup sering dan mulai ajeg/konsisten.
- 4 MK (Membudaya) jika menunjukkan adanya usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas secara terus-menerus dan ajeg/konsisten.

Berilah tanda V pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

No	Nama siswa	Kreatif				Komunikatif				Kerja keras			
		BT	M T	M B	MK	BT	M T	M B	MK	BT	M T	M B	M K
1													
2													
3													
4													
5													
6													

7													
8													
9													
10													

Yogyakarta, 31 Oktober 2017

Menyetujui,
Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa,

Drs. H. Dadang Suyono, M.Si
NIP. 196011091984021001

Anjaska Galih Pratama
NIM. 14204241002

Lampiran 1

Soal evaluasi

Comment est-elle ?



Comment est-il?



Kunci jawaban:

1. C'est une femme. Elle est brun, mince, et grande. Elle a les cheveux blonde et les yeux noirs.
2. C'est un home. Il est blanc, mince, et grand. Il a les cheveux roux et les yeux bleues.

10. 9 November 2017

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan : MAN I Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas/Semester : X / 1
Topik : *se présentier*
Sub Topik : *Les profession*
Alokasi Waktu : 1 x 45 menit (1 x pertemuan)

A. Kompetensi Inti

KI 3 : Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi.

B. Kompetensi Dasar

3.2 Mencontohkan tindak tutur memperkenalkan diri (*se présentier*) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.

4.2 Menerapkan tindak tutur memperkenalkan diri (*se présentier*) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

C. Indikator

- Menentukan informasi umum, dan atau rinci tentang *Les profession* secara tepat.
- Membaca nyaring kata, frasa dan kalimat dalam teks yang bertema secara tepat.

D. Tujuan Pembelajaran

- Siswa mampu menentukan informasi umum, dan atau rinci tentang *Les profession* secara tepat.
- Siswa mampu membaca nyaring kata, frasa dan kalimat dalam teks yang bertema *Les profession* secara tepat.

E. Materi Pembelajaran

Tema : *Se présenter*

Savoir faire : *Les profession*

Vocabulaire :

Masculin	Feminin	Artinya
Un avocat	Une avocate	Pengacara
Un chanteur	Une chanteuse	Penyanyi
Un musicien	Une musicienne	Pemusik
Un pharmacien	Une pharmacienne	Apoteker
Un mécanicien	Une mécanicienne	Tukang bengkel/mesin
Un infirmier	Une infirmière	Perawat
Un ouvrier	Une ouvrière	Buruh kerja pabrik
Un boulanger	Une boulangère	Tukang roti
Un caissier	Une caissière	Kasir
Un plombier	Une plombière	Tukang ledeng
Un serveur	Une serveuse	Pelayan
Un acteur	Une actrice	Aktor/aktris
Un architecte	Une architecte	Arsitek
Un dentiste	Une dentiste	Dokter gigi
Un pompier	Une pompière	Pemadam kebakaran
Un médecin	Une médecin	Dokter
Un écrivain	Une écrivaine	Penulis
Un professeur	Une professeure	Guru
Un cuisinier	Une cuisinière	Koki

Kata tanya : *Qu'est-ce qu'il fait ?*

Verbs :

Être (adalah)

Je suis

Tu es

Il/elle est

Nous sommes

Vous êtes

Ils/elles sont

F. Metode Pembelajaran

Model : *Problem Based Learning*

Pendekatan : *Scientific Learning*

G. Alat / Media / Sumber Belajar

Alat : Laptop, LCD

Media : Slide Power Point, video *les profession*

Sumber : Le Mag de Français 1

H. Langkah - langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa menjawab sapaan guru, dan mengondisikan diri sebelum belajar.2. Siswa menyimak presensi yang dilakukan guru.3. Siswa menerima informasi tentang keterkaitan pembelajaran sebelumnya dengan pembelajaran yang akan dilaksanakan.4. Siswa menyimak dan menerima informasi tentang kompetensi, materi, tujuan, manfaat, dan langkah pembelajaran yang akan dilaksanakan.	5'

<p>Inti</p>	<p>Mengamati</p> <p>5. Siswa mengamati video terkait <i>les profession</i>.</p> <p>6. Siswa menirukan kosakata yang ada pada video.</p> <p>7. Siswa mencatat kosa kata yang ada pada video.</p> <p>8. Guru menjelaskan cara bertanya dan menjawab terkait <i>les profession</i>.</p> <p>Menanya</p> <p>9. Siswa mengidentifikasi perbedaan <i>les profession</i> pada <i>masculin et feminin</i>.</p> <p>Menalar</p> <p>10. Siswa memberikan contoh lain sesuai materi yang telah diajarkan.</p> <p>Mencoba</p> <p>11. Siswa mencoba mengajukan pertanyaan terkait <i>les profession</i> kepada teman sebelahnya.</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <p>12. Siswa memberikan umpan balik terkait materi pembelajaran.</p>	<p>30'</p>
<p>Penutup</p>	<p>13. Siswa menyimpulkan materi yang telah dipelajari.</p> <p>14. Siswa mengerjakan evaluasi pembelajaran</p> <p>15. Siswa bertanya terkait materi yang belum dimengerti. (bila ada)</p> <p>16. Siswa menerima informasi tentang materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya.</p> <p>17. Siswa menjawab sapaan guru.</p>	<p>10'</p>

I. Penilaian

1. Mekanisme dan Prosedur

Penilaian dilakukan dari proses dan hasil. Penilaian proses dilakukan melalui observasi kerja siswa selama di dalam kelas. Sedangkan penilaian hasil dilakukan melalui tes tulis.

2. Instrumen Penilaian

Jenis : Tugas Individu

Bentuk : Tes tulis

3. Penilaian Proses

a. Psikomotor: siswa dapat menyampaikan informasi secara lisan terkait materi *les profession*.

b. Afeksi : siswa dapat bersikap baik dan aktif selama pelajaran.

c. Kognitif : siswa dapat memahami materi tentang *les profession*

4. Alat Evaluasi

Berupa perintah untuk meminta setiap siswa untuk menjawab soal.

J. Bentuk Soal

(Terlampir)

K. Lembar Penilaian

LEMBAR PENGAMATAN SIKAP

Mata Pelajaran :

Kelas/Semester :

Tahun Ajaran :

Waktu Pengamatan :

Bubuhkan tanda V pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

No.	Nama Siswa	Pelafalan				Intonasi				Ejaan			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													

6.													
7.													
8.													
9.													
10.													

Keterangan :

- 1 = kurang
- 2 = sedang
- 3 = baik
- 4 = sangat baik

LEMBAR PENGAMATAN PERKEMBANGAN AKHLAK DAN KEPRIBADIAN

Indikator perkembangan karakter kreatif, komunikatif, dan kerja keras.

- 1 BT (Belum Tampak) jika sama sekali tidak menunjukkan usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas.
- 2 MT (Mulai Tampak) jika menunjukkan sudah ada usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas tetapi masih sedikit dan belum ajeg/konsisten.
- 3 MB (Mulai Berkembang) jika menunjukkan ada usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas yang cukup sering dan mulai ajeg/konsisten.
- 4 MK (Membudaya) jika menunjukkan adanya usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas secara terus-menerus dan ajeg/konsisten.

Berilah tanda V pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

No	Nama siswa	Kreatif				Komunikatif				Kerja keras			
		BT	M T	M B	MK	BT	M T	M B	MK	BT	M T	M B	M K
1													
2													
3													

4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

Yogyakarta, 9 November 2017

Menyetujui,
Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa,

Drs. H. Dadang Suyono, M.Si
NIP. 196011091984021001

Anjaska Galih Pratama
NIM. 14204241002

Lampiran 1

Soal evaluasi

Qu'est-ce que il fait ?

1.



2.



3.



4.



5.



Kunci jawaban:

1. Elle est une chanteuse
2. Il est un cuisinier
3. Il est un serveur
4. Il est un dentiste
5. Il est un professeur

LAMPIRAN 2.D. PROGRAM TAHUNAN

Program Tahunan (PROTA)

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis **Kelas** : X (Bahasa)
Tingkat Pendidikan : SMA/MA
Madrasah : MAN 1 Yogyakarta **Tahun Ajaran** : 2017/2018

Kompetensi inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

Sem.	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Alokasi Waktu (... x JP)	Keterangan
1	3.1 Mencontohkan tindak tutur menyapa (saluer) , berpamitan (prendre cong�), mengucapkan terimakasih (remercier) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis. 4.1 Menerapkan tindak tutur menyapa (saluer) , berpamitan (prendre cong�), mengucapkan terimakasih (remercier) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	Teks interpersonal lisan dan tulis untuk menyapa (saluer) , berpamitan (prendre cong�), mengucapkan terimakasih (remercier) serta meresponnya. Contoh: -Salut ! -Salut ! -Ça va ? -Oui, �a va . . . -Salut ! A bientôt -Au revoir ~Unsur kebahasaan 1. Kosa kata dan tata bahasa baku 2. Ucapan, tekanan kata, intonasi 3. Ejaan dan tanda baca 4. Tulisan tangan	6 JP	
	Ulangan Harian		2 JP	

Sem.	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Alokasi Waktu (... x JP)	Keterangan
	<p>3.2 Mencontohkan tindak tutur memperkenalkan diri (se préserter) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.</p> <p>4.2 Menerapkan tindak tutur memperkenalkan diri (se préserter) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>Teks interpersonal lisan dan tulis untuk memperkenalkan diri (se préserter)</p> <p>Contoh: A: Bonjour! B: Bonjour! A: Je m'appelle Nicolas. Je suis journaliste. Alors toi? B: Je m'appelle Maia</p> <p>~Unsur kebahasaan 1. Kosa kata dan kata kerja terkait jati diri. 2. Pronom Personnels. 3. Adjectifs Possessifs. 4. Kata Tanya 5. Ucapan, tekanan kata, intonasi. 6. Ejaan dan tanda baca.</p>	10 JP	
Ulangan Harian			2 JP	
	<p>3.3 Mencontohkan tindak tutur menyatakan jati diri (donner l'identité) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis</p> <p>4.3 Menerapkan tindak tutur menyatakan jati diri (donner l'identité) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>Teks interpersonal lisan dan tulis untuk menyatakan jati diri (donner l'identité)</p> <p>Contoh: Salut ! Je m'appelle Azou. J'ai 29 ans. J'habite à Abidjan en Côte d'Ivoire. Je vais souvent au cinéma. Mon e-mail :azou.abidjan@webzine.com</p> <p>~Unsur kebahasaan (1) Kosa Kata: Nama negara dan nama kota (2) Kewarganegaraan. (3) Kata kerja dan kata sifat terkait jati diri. (4) Ucapan, tekanan kata, intonasi. (5) Ejaan dan tanda baca.</p>		
Ulangan Harian			2 JP	
Penilaian Tengah Semester 1			3 JP	
	<p>3.5 Menganalisis hubungan antara struktur jaringan penyusun organ pada sistem gerak dan mengaitkan dengan bioprosesnya sehingga dapat menjelaskan mekanisme gerak serta gangguan fungsi yang mungkin terjadi pada sistem gerak manusia melalui studi literatur, pengamatan, percobaan, dan simulasi.</p> <p>4.2 Menyajikan hasil analisis tentang kelainan pada struktur dan fungsi jaringan gerak yang menyebabkan gangguan sistem gerak manusia melalui berbagi bentuk media presentasi.</p>	<p>Kegiatan Pembelajaran 1: Rangka Manusia dan Persendian</p> <ul style="list-style-type: none"> Rangka Manusia Persendian (Artikulasi) <p>Kegiatan Pembelajaran 2: Otot dan Gangguan pada Sistem Gerak</p> <ul style="list-style-type: none"> Otot Manusia Gangguan dan Kelainan pada Sistem Gerak 	15 JP	

Sem.	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Alokasi Waktu (... x JP)	Keterangan
	Ulangan Harian		1 JP	
	3.4 Mencontohkan tindak tutur untuk menyatakan jam, hari, tanggal, bulan, tahun (situer dans le temps) dalam bentuk angka dan huruf dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.	Teks transaksional lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan jam, hari, tanggal, bulan, tahun (situer dans le temps) dalam bentuk angka dan huruf Contoh: -Bonjour, monsieur, je voudrais un aller Paris- Marseille, s'il vous plaît. -Vous partez quand ? -Mardi prochain. -Le 15 ? -Oui, c'est ça . . . -Le matin ou l'après midi ? -Le matin -Alors . . . il y a un train à 7 h 18 . . . un autre à 7 h 18, à 9 h 22 . . . ~Unsur kebahasaan 1. Kosa kata terkait hari, bulan, waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, mata pelajaran. 2. Kata kerja dalam simple présent. 3. Kata ganti il (impersonel) dan c'est... 4. Angka kardinal dan angka ordinal 5. Ucapan, tekanan kata, intonasi, 6. Ejaan dan tanda baca	14 JP	
	4.3 Menerapkan tindak tutur untuk menyatakan jam, hari, tanggal, bulan, tahun (situer dans le temps) dalam bentuk angka dan huruf dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks			
	Ulangan Harian		2 JP	
	Penilaian Akhir Semester 1		6 JP	
	Cadangan		6 JP	Jumlah JP Sem 1 = 66 JP
2	3.5 Membedakan tindak tutur untuk menyatakan dan menanyakan nama benda, dan bangunan publik (les endroits publics) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.	Teks transaksional lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan nama benda, dan bangunan publik (les endroits publics) di sekolah dan di lingkungan sekitar. Contoh : -Excusez-moi madame, je suis journaliste à Citémag. Vous avez un endroit préféré dans votre quartier ? -Euh . . . attendez . . . Ah oui ! Il y a une jolie petite église, l'église Sainte-Marie. Elle se trouve dans la rue Blanche, en face du théâtre. -Merci bien. Et vous, monsieur ? -Moi, un restaurant, dans la rue Principale, près de la Banque de France. ~Unsur kebahasaan -Kosa kata: Nama bangunan umum: la banque, le restaurant, la poste, l'hospital, la gare, le terminus, dll. -Kata tanya Qu'est-ce qu'il y a? Comment on va? -Penyebutan kata benda singular dengan un, une dan le, la, l' dan plural des, les. -Kata kerja yang menunjuk tindakan yang sangat lazim dan terkait dalam	9 JP	
	4.5 Menerapkan tindak tutur untuk menyatakan dan menanyakan nama benda, dan bangunan publik (les endroits publics) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.			

Sem.	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Alokasi Waktu (... x JP)	Keterangan
		simple present tense: être, avoir, aller, passer, regarder, dan sebagainya. -Ucapan, tekanan kata, Intonasi -Ejaan dan tanda baca		
	Ulangan Harian		2 JP	
	3.6 Menggambarkan tindak tutur untuk menyatakan karakteristik atau sifat orang dan benda (décrire une personne ou une chose) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.	Teks interpersonal lisan dan tulis untuk memberi dan meminta informasi terkait dengan deskripsi orang dan benda (décrire une personne et une chose). Contoh : J'aime une fille intelligente, artiste mais très timide. Elle ne sort pas beaucoup. Elle fait de la musique	10 JP	
	4.6 Menggambarkan tindak tutur untuk menyatakan karakteristik atau sifat orang dan benda (décrire une personne ou une chose) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	~Unsur kebahasaan -Kata sifat terkait fisik, mental, psikologis -Kata kerja -Ucapan, tekanan kata, intonasi, -Ejaan dan tanda baca		
	Ulangan Harian		2 JP	
	3.7 Membedakan tindak tutur untuk menyatakan instruksi, rambu (instructions, panneaux) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.	Teks transaksional lisan dan tulis untuk menyatakan : instruksi, tanda dan rambu (instructions, panneaux). Contoh : Les chiens ne sont pas admis Défense de fumer	7 JP	
	4.7 Menerapkan tindak tutur untuk menyatakan instruksi, rambu (instructions, panneaux) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.	~Unsur kebahasaan (1) Kosa kata: rambu dan papan pengumuman. (2) Kata kerja dan kata sifat terkait instruksi, papan pengumuman. (3) Ucapan, tekanan kata, intonasi, (4) Ejaan dan tanda baca.		
	Ulangan Harian		2 JP	
	Ulangan Tengah Semester 2		3 JP	
	3.8 Mencontohkan lirik lagu (parole d'une chanson) berbahasa Prancis dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan.	Teks lagu pendek dan sederhana Contoh: Lagu " Frère Jaques" Frère Jaques, frère Jaques Dormez-vous ? Dormez-vous ? Sonnez les matines ! Sonnez les matines !	9 JP	

Sem.	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Alokasi Waktu (... x JP)	Keterangan
	4.8 Menggambarkan lirik lagu (parole d'une chanson) bahasa Prancis.	Din, dan, don, din, dan, don •Unsur kebahasaan (1) Kata, ungkapan, dan tata bahasa dalam karya seni berbentuk lagu. (2) Ucapan, tekanan kata, intonasi (3) Ejaan dan tanda baca		
	Ulangan Harian		2 JP	
	Penilaian Kenaikan Kelas		3 JP	
	Cadangan`		6 JP	Jumlah JP Sem 2 = 60 JP
	Jumlah Alokasi Waktu Belajar Setahun		126 JP 1 JP = 45 menit 1 pertemuan = 3 JP	

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

Yogyakarta, 15 November 2017

Mahasiswa PLT UNY

Drs. H. Dadang Suyono, M.Si
NIP. 196011091984021001

Anjaska Galih Pratama
NIM. 14204241002

LAMPIRAN 2.E. PROGRAM SEMESTER

Program Semester (PROMES) 1

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas/Prog. : X / Bahasa

Tingkat Pendidikan : MAN 1

Tahun Ajaran : 2017/2018

Yogyakarta

Kompetensi inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Juli				Agustus					September				Oktober				November					Desember										
		1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4							
3.1 Mencontohkan tindak tutur menyapa (saluer) , berpamitan (prendre congé), mengucapkan terimakasih (remercier) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.	Teks interpersonal lisan dan tulis untuk menyapa (saluer) , berpamitan (prendre congé), mengucapkan terimakasih (remercier) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan serta meresponnya.			3	3																										U J I A N	U J I A N		
4.1 Menerapkan tindak tutur menyapa (saluer) , berpamitan (prendre congé), mengucapkan terimakasih (remercier) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	Contoh: -Salut ! -Salut ! -Ça va ? -Oui, ça va . .. -Salut ! A bientôt -Au revoir •Unsur kebahasaan (1)Kosa kata dan tata bahasa baku (2)Ucapan, tekanan																														S E M E S T E R	S E M E S T E R		

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Januari					Februari				Maret					April				Mei					Juni										
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4							
	<p>-Merci bien. Et vous, monsieur ?</p> <p>-Moi, un restaurant, dans la rue Principale, près de la Banque de France.</p> <p>•Unsur kebahasaan</p> <p>(1)Kosa kata: Nama bangunan umum: la banque, le restaurant, la poste, l'hopital, la gare, le terminus, dll.</p> <p>(2)Kata tanya Qu'est-ce qu'il y a? Comment on va?</p> <p>(3)Penyebutan kata benda singular dengan un, une dan le, la, l' dan plural des, les.</p> <p>(4)Kata kerja yang menunjuk tindakan yang sangat lazim dan terkait dalam simple present tense: être, avoir, aller, passer, regarder, dan sebagainya.</p> <p>(5)Ucapan, tekanan kata, Intonasi</p> <p>(6)Ejaan dan tanda baca</p>																																		
Ulangan Harian					2																														
3.6	Mengga mbarkan tindak tutur untuk menyatakan karakteristik atau sifat orang dan benda (décrire une				1	3	3	3	1																										
	Teks interpersonal lisan dan tulis untuk memberi dan meminta informasi terkait dengan deskripsi orang dan benda (

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Januari					Februari				Maret					April				Mei					Juni						
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4			
<p>personne ou une chose) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.</p> <p>4.6 Menggambarkan tindak tutur untuk menyatakan karakteristik atau sifat orang dan benda (décrire une personne ou une chose) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>décrire une personne et une chose).</p> <p>Contoh : J'aime une fille intelligente, artiste mais très timide. Elle ne sort pas beaucoup. Elle fait de la musique</p> <p>•Unsur kebahasaan (1)Kata sifat terkait fisik, mental, psikologis (2)Kata kerja (3)Ucapan, tekanan kata, intonasi, (4)Ejaan dan tanda baca</p>																														
Ulangan Harian								2																							
<p>3.7 Membedakan tindak tutur untuk menyatakan instruksi, rambu (instructions, panneaux) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.</p> <p>4.7 Menerapkan tindak tutur untuk menyatakan instruksi, rambu (instructions, panneaux) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.</p>	<p>Teks transaksional lisan dan tulis untuk menyatakan : instruksi, tanda dan rambu (instructions, panneaux).</p> <p>Contoh : -Les chiens ne sont pas admis - Défense de fumer</p> <p>Unsur kebahasaan (1)Kosa kata: rambu dan papan pengumuman. (2)Kata kerja dan kata sifat terkait instruksi, papan pengumuman. (3)Ucapan, tekanan kata, intonasi, (4)Ejaan dan tanda baca.</p>								3	3		2																			
Ulangan Harian															2																

LAMPIRAN 2.F. MINGGU EFEKTIF/JAM EFEKTIF

PERHITUNGAN MINGGU / JUMLAH JAM EFEKTIF

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
 Kelas/Program : X (Sepuluh)/Bahasa
 Semester : I / Gasal
 Tahun Ajaran : 2017 / 2018

Mengajar per minggu untuk setiap kelas : 3 jam pembelajaran

HARI	SENIN			SELASA			RABU			KAMIS			JUMAT			SABTU		
KELAS												B	B					
JUMLAH JP												1	2					

No.	Bulan	Jml Jam Efektif dalam Bulan	Jml Minggu Tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif	Jumlah Hari Efektif
1	Juli	6	2	2	4
2	Agustus	15	-	5	10
3	September	12	-	4	8
4	Oktober	12	-	4	8
5	November	15	-	5	10
6	Desember	6	2	2	4
Jumlah		66	4	22	44

Rincian, jumlah jam pelajaran yang efektif:

$$\boxed{22 \text{ Minggu}} \times \boxed{3 \text{ Jam Pembelajaran}} = \boxed{66 \text{ Jam Pembelajaran}}$$

Dipergunakan untuk :

Standar Kompetensi /Kompetensi Dasar	:	Jam
3.1 Mencontohkan tindak tutur menyapa (<i>saluer</i>), berpamitan (<i>prendre congé</i>), mengucapkan terimakasih (<i>remercier</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.	:	6 Jam Pembelajaran
3.2 Mencontohkan tindak tutur memperkenalkan diri (<i>se présenter</i>) dengan memperhatikan	:	10 Jam Pembelajaran

fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.		
3.3 Mencontohkan tindak tutur menyatakan jati diri (<i>donner l'identité</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis	:	11 Jam Pembelajaran
3.4 Mencontohkan tindak tutur untuk menyatakan jam, hari, tanggal, bulan, tahun (<i>situer dans le temps</i>) dalam bentuk angka dan huruf dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.	:	15 Jam Pembelajaran
Ulangan Harian/Blok	:	8 Jam Pembelajaran
Penilaian Tengah Semester	:	3 Jam Pembelajaran
Penilaian Akhir Semester	:	6 Jam Pembelajaran
Cadangan	:	6 Jam Pembelajaran
Jumlah	:	66 Jam Pembelajaran

Yogyakarta, 15 November 2017

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PLT UNY

Drs. H. Dadang Suyono,
M.Si
NIP. 196011091984021001

Anjaska Galih Pratama
NIM. 14204241002

PERHITUNGAN MINGGU / JUMLAH JAM EFEKTIF

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
 Kelas/Program : X (Sepuluh)/Bahasa
 Semester : II / Genap
 Tahun Ajaran : 2017 / 2018

Mengajar per minggu untuk setiap kelas : 3 jam pembelajaran

HARI	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
KELAS					B B	
JUMLAH JP					1 2	

No.	Bulan	Jml Jam Efektif dalam Bulan	Jml Minggu Tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif	Jumlah Hari Efektif
1	Januari	15	-	5	10
2	Februari	12	1	4	8
3	Maret	9	2	3	6
4	April	9	1	3	6
5	Mei	12	1	4	8
6	Juni	3	3	1	2
Jumlah :		60	8	20	40

Rincian, jumlah jam pelajaran yang efektif:

$$20 \text{ Minggu} \times 3 \text{ Jam Pembelajaran} = 60 \text{ Jam Pembelajaran}$$

Dipergunakan untuk :

Standar Kompetensi /Kompetensi Dasar	Jam
3.5 Membedakan tindak tutur untuk menyatakan dan menanyakan nama benda, dan bangunan publik (<i>les endroits publics</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.	: 9 Jam Pembelajaran

3.6 Menggambarkan tindak tutur untuk menyatakan karakteristik atau sifat orang dan benda (<i>décrire une personne ou une chose</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.	:	10 Jam Pembelajaran
3.7 Membedakan tindak tutur untuk menyatakan instruksi, rambu (<i>instructions, panneaux</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.	:	7 Jam Pembelajaran
3.8 Mencontohkan lirik lagu (<i>parole d'une chanson</i>) berbahasa Prancis dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan.	:	9 Jam Pembelajaran
Ulangan Harian/Blok	:	8 Jam Pembelajaran
Penilaian Tengah Semester	:	3 Jam Pembelajaran
Penilaian Akhir Semester	:	6 Jam Pembelajaran
Cadangan	:	6 Jam Pembelajaran
Jumlah	:	60 Jam Pembelajaran

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

Drs. H. Dadang Suyono, M.Si
NIP. 196011091984021001

Yogyakarta, 15 November 2017

Mahasiswa PLT UNY

Anjaska Galih Pratama
NIM. 14204241002

LAMPIRAN 2.G. LATIHAN SOAL

KEMENTERIAN AGAMA

MADRASAH ALIYAH NEGERI (MAN) YOGYAKARTA I

Jl. C. Simanjuntak 60 Telp. (0274) 513327 Fax. (0275) 555159 Yogyakarta 55223

Mapel : Bahasa Prancis

Kelas : X

Semester : I/ Ganjil


Waktu : 45 menit

Hari/Tanggal : Kamis, 2 November 2017

A. Pilihlah salah satu jawaban yang anda anggap benar dengan memberi tanda silang (X) pada huruf A, B, C, D dan E!

Nom	: Rollès
Prénom	: Hélène
Adresse	: Le Mans
Profession	: Chanteuse
Nationalité	: Française

- Comment s'appelle-t-elle? Elle s'appelle ...
 - Hélène Rolles
 - Chanteuse
 - Française
 - Le Mans
 - Chanteuse française
- Quelle est sa profession? Elle est ...
 - française
 - lycéenne
 - chanteur
 - chanteuse
 - cuisinière
- Où habit-elle? Elle habite ...
 - à Paris
 - à Marseille
 - au Mans
 - à Lyon
 - à Toulouse
- Quelle est sa nationalité? Elle est ...
 - français
 - italienne
 - canadienne
 - belge
 - française
- Pierre : ...
Zoé : Je m'appelle Zoé
 - Où habite-tu?
 - Comment ça va?
 - Comment tu t'appelles?
 - Ça va?
 - D'où viens-tu?
- Il s'appelle Afgan Syahreza. Il est ...
 - chanteur
 - chanteuse
 - professeur
 - medecin
 - architecte
- Monsieur Francesco Totti habite à Rome. Il est ...
 - français
 - suisse
 - canadien
 - italien
 - italienne
- Pierre : Tu es lycéen, Paul?
Paul : Oui, je ... lycéen.
 - est
 - suis
 - êtes
 - sommes
 - es

9. Didier lahir tanggal 14 November 1996.
Kata "November" dalam bahasa Prancis adalah ...
- juin
 - août
 - janvier
 - mars
 - novembre
10. Tahun 1996 dibaca ...
- Mille-neuf-cent-quatre-vingt-cinq
 - Mille-neuf-cent-quatre-vingt-six
 - Mille-neuf-cent-quatre-vingt-seize
 - Mille-neuf-cent-quarante-six
 - Mille-neuf-cent-soixante-seize
11. $60 - 6 = \dots$. Terjemahkan hasil pengurangan tersebut dalam bahasa Prancis !
- Soixante-six
 - Cinquante-quatre
 - Cinquante-cinq
 - Soixante-dix
 - Quarante-quatre
12. Dia sedang belajar bahasa Inggris.
Kata "bahasa Inggris" dalam bahasa Prancis adalah ...
- L'histoire
 - L'arabe
 - Les maths
 - L'anglais
 - Le sport
13. Pierre : Où habite-tu, Jacques?
Jacques: J' ... à Bordeaux.
- habites
 - habitons
 - habite
 - habitez
 - habitant
14. Quelle heure est-il?
- 
- Il est trois heures moins le quart
 - Il est trois heures et quart
 - Il est deux heures moins le quart
 - Il est trois heures moins quatorze
 - Il est trois heures cinquante
15. X : Quelle heure est-il?
Y : Il est ... (14h25)
- quinze heures vingt-quatre
 - quatorze heures vingt-quatre
 - quinze heures vingt-cinq
 - quatorze heures vingt-cinq
 - treize heures vingt-six

16. Kereta berangkat pada pukul 17.30.
Pukul 17.30 dalam bahasa Prancis adalah ...
- a. Dix-huit heures et demie
 - b. Dix-neuf heures et demie
 - c. Dix-sept heures et demie
 - d. Dix-huit heures et quart
 - e. Dix-sept heures et quart

17. Il a les yeux noirs. Kata "noirs" artinya
- a. Merah
 - b. biru
 - c. hijau
 - d. coklat
 - e. hitam

18. Comment est-il? Il est ...

- a. roux
- b. chauve
- c. blanc
- d. blond
- e. brun



19. Elle a les cheveux ...

- a. courts
- b. frisés
- c. raides
- d. noirs
- e. roux



20. Dia seorang anak laki-laki (terjemahkan dalam bahasa Prancis)
- a. C'est un home
 - b. C'est un garçon
 - c. C'est une femme
 - d. C'est une fille
 - e. C'est un enfant

LAMPIRAN 2.H. DAFTAR NILAI LATIHAN SOAL

DAFTAR NILAI SISWA

TAHUN PELAJARAN 2017/2018

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis Kelas : X IBB

Wali Kelas : L.S Wulan Kurniati, M.A.

No	NIS	NAMA	JK	NILAI	KETERANGAN
1.	1711771	ADHELIA SEKAR SHERIDAN K.	P	80	Tuntas
2.	1711772	AISYAH MAHARANI	P	90	Tuntas
3.	1711773	ARUNDHATI KARALIA BALQIS	P	100	Tuntas
4.	1711774	AZKA KHUMAEROH NILNAMINAH	P	90	Tuntas
5.	1711775	CHAIRUNNISA RIZQI NUGRAHANTI	P	80	Tuntas
6.	1711776	ERLIANA DEWI SAPUTRI	P	80	Tuntas
7.	1711777	FADIA NAMIRA AMALINA	P	95	Tuntas
8.	1711778	HAIFA AULIA JASMINE	P	100	Tuntas
9.	1711779	HANIAH AULIA RAHMAWATI	P	100	Tuntas
10.	1711780	HILWA HAFIZHA TAJALLA	P	90	Tuntas
11.	1711781	INTAN LATHIFA ADELITA	P	95	Tuntas
12.	1711782	INTAN PERMATASARI	P	90	Tuntas
13.	1711783	NAJMA AHSANA NADIA	P	95	Tuntas
14.	1711784	NAURAH ATHAYA PUTRI	P	95	Tuntas
15.	1711785	QURROTA A'YUN ARINI PUTRI	P	100	Tuntas
16.	1711786	SALSABYLA IDVIYANA HIDAYATI	P	95	Tuntas
17.	1711787	STELLINA HUDAYA	P	85	Tuntas
18.	1711788	ZANNYSYA ALVEDANICA YORI	P	90	Tuntas
19.	1711789	HADIAN SHAFIYYARRAHMAN	L	85	Tuntas
20.	1711790	HAFIZHUL RAIHAN	L	95	Tuntas
21.	1711791	MUHAMMAD YUSUF	L	80	Tuntas

LAMPIRAN 2.I. DATA JAWABAN SOAL SISWA

Data Jawaban Soal Objektif

Satuan Pendidikan : MAN I YOGYAKARTA
 Nama Tes : Ulangan Harian
 Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
 Kelas/Program : X/Bahasa
 Tanggal Tes : 2 November 2017
 Nama Guru : Anjaska Galih Pratama

No	Nama	Jenis Kelamin	Nomor Soal																			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
1	ADHELIA SEKAR SHERIDAN K.	P	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1
2	AISYAH MAHARANI	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1
3	ARUNDHATI KARALIA BALQIS	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	AZKA KHUMAEROH NILNAMINAH	P	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	CHAIRUNNISA RIZQI NUGRAHANTI	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0
6	ERLIANA DEWI SAPUTRI	P																				
7	FADIA NAMIRA AMALINA	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1
8	HAIFA AULIA JASMINE	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9	HANIAH AULIA RAHMAWATI	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10	HILWA HAFIZHA TAJALLA	P	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11	INTAN LATHIFA ADELITA	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1
12	INTAN PERMATASARI	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1
13	NAJMA AHSANA NADIA	P	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14	NAURAH ATHAYA PUTRI	P	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
15	QURROTA A'YUN ARINI PUTRI	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
16	SALSABYLA IDVIYANA HIDAYATI	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1
17	STELLINA HUDAYA	P	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1
18	ZANNYSYA ALVEDANICA YORI	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1
19	HADIAN SHAFIYYARRAHMAN	L	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1
20	HAFIZHUL RAIHAN	L	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
21	MUHAMMAD YUSUF	L	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0

LAMPIRAN 3 LAPORAN DANA PLT

NAMA SEKOLAH : MAN I YOGYAKARTA
 ALAMAT SEKOLAH : JL C SIMANJUNTAK NO. 60
 GURU PEMBIMBING : Drs. H. DADANG SUYONO, M.Si.

NAMA MAHASISWA : ANJASKA GALIH PRATAMA
 FAK/JUR/PRODI : FBS/PEND.BHS.PRANCIS
 DOSEN PEMBIMBING : Dra. SITI SUMIYATI, M.Pd.

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/ lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor / Lembaga lainnya	Jumlah
1.	Persiapan mengajar	Tersedianya media pembelajaran, RPP, dan memahami cara pengelolaan kelas		Rp 20.000,00 (print RPP, pembelian ATK)			Rp 20.000,00
2.	Evaluasi mengajar	Tersedianya lembar soal		Rp 15.000,00			Rp 15.000,00
3.	Proses KBM	Tersampainya materi pembelajaran pada peserta didik		Rp 10.000,00 (print <i>handout</i> materi)			Rp 10.000,00
5	Penarikan PLT	Agenda diisi dengan beberapa evaluasi dan apresiasi lewat sambutan-sambutan.		Rp 40.000,00 (Kenang-kenangan Guru Pembimbing Lapangan) Rp 60.000,00 (Iuran Penarikan PLT)			Rp 40.000,00 Rp 60.000,00
Total							Rp 145.000,00

Yogyakarta, 15 November 2017

Mengesahkan,
Kepala Madrasah

Menyetujui,
Guru Pembimbing

Mahasiswa PLT

Drs. H. Wiranto Prasetyahadi, M.Pd
NIP. 19661201 1995031001


Drs. H. Dadang Suyono, M.Si
NIP. 196011091984021001

Anjaska Galih Pratama
NIM 14204241002

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
MAN 1 YOGYAKARTA
Jl. C. Simanjuntak No. 60 Yogyakarta 55222, Telp. +62-274-352159


5	Penarikan PLT	Agenda diisi dengan beberapa evaluasi dan apresiasi lewat sambutan-sambutan.	Rp 40.000,00 (Kenang-kenangan Guru Pembimbing Lapangan) Rp 60.000,00 (Iuran Penarikan PLT)	Rp 40.000,00 Rp 60.000,00 Rp 145.000,00
Total				

Mengesahkan,
Kepala Madrasah



Drs. H. Wiranto Prasetyahadi, M.Pd
NIP. 19661201 1995031001


Menyetujui,
Guru Pembimbing



Drs. H. Dadang Suyono, M.Si
NIP. 196011091984021001


Mengisi, 15 November 2017

Mahasiswa PLT



Anjaska Galih Pratama
14204241002

LAMPIRAN 4 CATATAN HARIAN

	LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
CATATAN HARIAN PLT	

TAHUN:2017

NAMA MAHASISWA : ANJASKA GALIH P.

NAMA SEKOLAH : MAN I YOGYAKARTA

NO. MAHASISWA : 14204241002

ALAMAT SEKOLAH : JL C SIMANJUNTAK NO. 60

FAK/JUR/PR.STUDI : FBS/PENDIDIKAN BHS. PRANCIS

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Senin, 18 September 2017	08.40-10.10	Penerjunan mahasiswa PLT	Mahasiswa diserahkan oleh DPL PLT dan diterima oleh Kepala MAN 1 Yogyakarta	
2.	Senin, 18 September 2017	10.25-11.05	Keliling sekolah	Mahasiswa mengetahui kondisi sekolah seperti ruang kelas, perpustakaan, laboratorium, dan sarana penunjang lainnya	
3.	Senin, 18 September 2017	11.05-11.45	Rapat Koordinasi universitas	Saling mengenal dengan mahasiswa Universitas lain	
4.	Selasa, 19 September 2017	06.30-07.00	3S(Senyum, Sapa, Salam)	Menumbuhkan sikap disiplin mahasiswa dan untuk menyambut siswa yang datang	
5.	Selasa, 19 September 2017	07.00-07.15	Shalat Dhuha Bersama	Shalat dhuha bersama siswa di masjid untuk menumbuhkan sikap religius	
6.	Selasa, 19 September 2017	07.25-08.40	Piket Lobi	Membantu pihak sekolah dalam melaksanakan piket, menyambut tamu,	
7.	Selasa, 19 September 2017	08.40-10.10	Rapat Koordinasi Anggota	Membuat jadwal piket selama melaksanakan kegiatan PLT	
8.	Selasa, 19 September 2017	10.25-11.45	Rapat Koordinasi Universitas	Pembagian jadwal piket selama pelaksanaan PLT dan pembahasan agenda bersama	
9.	Selasa, 19 September 2017	12.15-13.35	Observasi	Mencari silabus, materi bahasa Prancis	
10.	Rabu, 20 September 2017	06.30-07.00	3S (Seyum, Sapa, Salam)	Menumbuhkan sikap disiplin mahasiswa dan untuk menyambut siswa yang datang.	
11.	Rabu, 20 September 2017	07.00-07.15	Shalat Dhuha Bersama	Shalat dhuha bersama siswa di masjid untuk menumbuhkan sikap religius	
12.	Rabu, 20 September 2017	07.15-07.55	Observasi Perpustakaan	Keliling perpustakaan, mengecek ketersediaan buku pelajaran khususnya buku pelajaran bahasa Prancis.	
13.	Rabu, 20 September 2017	07.55-09.25	Membuat matriks	Membuat matriks sesuai program dan observasi yang telah direncanakan.	
14.	Rabu, 20 September 2017	09.25-10.10	Bimbingan dengan GPL	Konsultasi terkait kapan mulai mengajar dan pembagian kelas	
15.	Rabu, 20 September 2017	10.25-11.45	Mencari materi kelas X	Mencari materi kelas X sesuai silabus Membantu guru piket menjaga lobi	

16.	Rabu, 20 September 2017	11.45-12.15	Piket Lobi	Membantu guru piket dalam mengatur keluar masuknya siswa
17.	Rabu, 20 September 2017	13.35-14.15	Piket UKS	Piket menjaga UKS dan membantu siswa yang sakit.
18.	Kamis, 21 September 2017	LIBUR	LIBUR	LIBUR
19.	Jumat, 22 September 2017	06.30-07.00	3S	Menumbuhkan sikap disiplin mahasiswa dan untuk menyambut siswa.
20.	Jumat, 22 September 2017	07.00-08.25	Masuk ke kelas X	Membahas soal UTS, dan memberikan pemahaman pada siswa terkait soal yang masih sulit.
21.	Jumat, 22 September 2017	08.25-9.00	Evaluasi mengajar	Masih kurang lancar berbicara saat didepan kelas dan kurang mengelola kelas.
22.	Jumat, 22 September 2017	09.50-11.00	Piket Perpus	Ikut membantu pegawai perpus seperti menyampul buku.
23.	Sabtu, 23 September 2017	06.30-07.00	3S	Menumbuhkan sikap disiplin mahasiswa dan untuk menyambut siswa
24.	Sabtu, 23 September 2017	07.00-07.15	Shalat Dhuha Bersama	Menumbuhkan sikap religius mahasiswa dan siswa
25.	Sabtu, 23 September 2017	08.00-09.30	Mencari materi	Mencari materi di perpustakaan , buku taxi, campus, le mag
26.	Sabtu, 23 September 2017	10.00-11.30	Piket Lobi	Ikut membantu guru piket lobi dengan ikut menyambut tamu atau siswa yang izin.
27.	Sabtu, 23 September 2017	12.30-13.30	Rapat Koordinasi Anggota	Menetapkan program yang telah direncanakan dan jadwal piket.
28.	Senin, 25 September 2017	06.30-07.00	3S	Menyambut siswa dan untuk melatih kedisiplinan mahasiswa.
29.	Senin, 25 September 2017	07.00-07.55	Piket Lobi	Membantu guru piket lobi dan mendata siswa yang terlambat hadir
30.	Senin, 25 September 2017	07.55-08.30	Bimbingan dengan GPL	Mahasiswa untuk mengisi kelas minggu ini dan membantu mengoreksi jawaban UTS siswa
31.	Senin, 25 September 2017	09.00-10.00	Membahasa soal UTS	Membahas soal UTS kelas XI
32.	Senin, 25 September 2017	10.00-11.30	Mengoreksi Jawaban UTS	Mengoreksi jawababn UTS siswa kelas XI
33.	Senin, 25 September 2017	12.30-14.00	Mencari materi	Mencari materi kelas X di Internet
34.	Selasa, 26 September 2017	06.30-07.00	3S	Menyambut siswa dan untuk melatih kedisiplinan mahasiswa
35.	Selasa, 26 September 2017	07.00-07.15	Shalat dhuha bersama	Mengembangkan sikap religius mahasiswa dan siswa

36.	Selasa, 26 September 2017	08.00-09.30	Mengoreksi Jawaban UTS	Mengoreksi jawaban UTS siswa kelas XI
37.	Selasa, 26 September 2017	10.00-11.00	Piket UKS	Membantu dan menjaga siswa yang sedang sakit
38.	Selasa, 26 September 2017	12.30-14.00	Membahas soal UTS kelas XII	Mempelajari soal UTS kelas XII yang akan digunakan keesokan harinya
39.	Rabu, 27 September 2017	06.30-07.00	3S	Menyambut siswa dan untuk melatih kedisiplinan mahasiswa
40.	Rabu, 27 September 2017	07.00-07.15	Shalat dhuha bersama	Menumbuhkan sikap religius mahasiswa dan siswa
41.	Rabu, 27 September 2017	07.15-08.40	Piket Perpus	Membantu pegawai perpus, ikut merapikan dan menyampul buku.
42.	Rabu, 27 September 2017	10.25-11.45	Masuk ke kelas XII	Membahas soal UTS dan memberikan pemahaman siswa terkait soal yang sulit.
43.	Rabu, 27 September 2017	11.45-12.15	Piket Lobi	Membantu guru piket dan mengatur keluar masuknya siswa
46.	Rabu, 27 September 2017	13.30-14.15	Piket UKS	Membantu dan menjaga siswa yang sakit
48.	Kamis, 28 September 2017	06.30-07.00	3S	Menyambut siswa yang datang ke sekolah
49.	Kamis, 28 September 2017	07.00-07.15	Shalat Dhuha Bersama	Menumbuhkan sikap religius siswa dan mahasiswa
50.	Kamis, 28 September 2017	07.15-08.40	Masuk ke kelas XI	Membahas soal UTS dan memberikan pemahaman pada siswa yang masih kesulitan
51.	Kamis, 28 September 2017	10.00-10.45	Piket UKS	Membantu dan menjaga siswa yang sakit
52.	Kamis, 28 September 2017	11.05-11.45	Masuk ke kelas X	Membahas kosa kata benda di dalam kelas
53.	Kamis, 28 September 2017	13.35-14.15	Piket UKS	Membantu dan menjaga siswa yang sakit
54.	Jumat, 29 September 2017	06.30-07.00	3S	Menyambut siswa yang datang ke sekolah dan untuk melatih kedisiplinan mahasiswa
55.	Jumat, 29 September 2017	07.00-08.40	Observasi kelas X	Mengamati guru mengajar di kelas bagaimana pembukaan, mengelola kelas, dan menutup kelas.
56.	Jumat, 29 September 2017	09.50-11.00	Piket Perpustakaan	Membantu pegawai perpustakaan dalam menyampul, mengecap buku perpus
57.	Sabtu, 30 September 2017	06.30-07.00	3S	Menyambut siswa yang datang ke sekolah
58.	Sabtu, 30 September 2017	07.00-07.15	Shalat dhuha bersama	Menumbuhkan sikap religius siswa dan mahasiswa
59.	Sabtu, 30 September 2017	07.50-08.30	Film 30S/PKI	Membantu persiapan nonton bersama film G30S/PKI di aula madrasah

60.	Sabtu, 30 September 2017	10.05-10.45	Piket Lobi	Membantu guru piket dan mengatur keluar masuknya siswa
61.	Sabtu, 30 September 2017	10.45-12.05	Observasi kelas XI	Mengamati guru bagaimana cara mengajar di kelas XI Bahasa
62.	Sabtu, 30 September 2017	13.30-14.15	Membuat catatan harian	Membuat catatan harian selama satu minggu
63.	Minggu, 1 Oktober 2017	07.00-08.00	Upacara Hari Kesaktian Pancasila	Ikut berpartisipasi dalam upacara bendera dan untuk menumbuhkan nasionalisme
64.	Senin, 2 Oktober 2017	06.30-07.00	3S	Menyambut kedatangan siswa ke sekolah
65.	Senin, 2 Oktober 2017	07.00-08.30	Upacara Hari Batik dan orasi calon ketua OSIS	Menumbuhkan sikap nasionalisme dan cinta batik nasional
66.	Senin, 2 Oktober 2017	08.40-10.10	Membuat RPP	Menyusun program mengajar di kelas X bahasa
67.	Senin, 2 Oktober 2017	10.25-11.45	Mencari materi Jam	Mencari materi jam di internet dan buku-buku yang akan digunakan untuk mengajar
68.	Senin, 2 Oktober 2017	12.30-14.00	Membuat media	Membuat media dan menyusun slide PPT dan membuat handout ateri
69.	Selasa, 3 Oktober 2017	06.30-07.00	3S	Menyambut kedatangan siswa di sekolah dan melatih kedisiplinan mahasiswa
70.	Selasa, 3 Oktober 2017	07.00-07.15	Shalat dhuha bersama	Menumbuhkan sikap religius siswa dan mahasiswa
71.	Selasa, 3 Oktober 2017	07.15-07.45	Konsultasi RPP	Bimbingan RPP dengan GPL untuk memberi masukan
72.	Selasa, 3 Oktober 2017	08.30-10.10	Membuat RPP	Menyusun RPP ke dua untuk hari Jumat
73.	Selasa, 3 Oktober 2017	10.25-11.05	Piket UKS	Membantu dan menjaga siswa yang sakit
74.	Selasa, 3 Oktober 2017	11.05-13.00	Mencari materi bulan dan tahun	Mencari materi di internet dan buku-buku
75.	Selasa, 3 Oktober 2017	13.30-14.15	Membuat media	Menyusun slide PPT yang akan digunakan untuk mengajar
76.	Rabu, 4 Oktober 2017	06.30-07.00	3S	Menyambut kedatangan siswa di sekolah
77.	Rabu, 4 Oktober 2017	07.00-07.15	Shalat dhuha bersama	Menumbuhkan sikap religius siswa dan mahasiswa
78.	Rabu, 4 Oktober 2017	07.15-08.40	Piket Perpustakaan	Membantu pegawai perpustakaan dalam mengecap dan menyampul buku
79.	Rabu, 4 Oktober 2017	09.25-10.00	Konsultasi RPP	Bimbingan untuk RPP hari jumat
80.	Rabu, 4 Oktober 2017	10.10-11.00	Piket Lobi	Membantu guru piket dan mengatur keluar masuknya siswa
81.	Rabu, 4 Oktober 2017	12.30-13.00	Mencetak handout materi	Mencetak materi untuk hari Kamis dan Jumat

82.	Kamis, 5 Oktober 2017	06.30-07.00	3S	Menyambut kedatangan siswa dan melatih kedisiplinan mahasiswa.
83.	Kamis, 5 Oktober 2017	07.00-07.15	Shalat Dhuha bersama	Menumbuhkan sikap religius siswa dan mahasiswa
84.	Kamis, 5 Oktober 2017	09.00-10.00	Piket UKS	Menjaga dan membantu siswa yang sakit
85.	Kamis, 5 Oktober 2017	11.00-11.30	Persiapan mengajar	Mempersiapkan dan mengecek kembali materi yang akan diajarkan
86.	Kamis, 5 Oktober 2017	12.15-12.55	Masuk ke kelas X Bahasa	Mengajarkan tentang <i>les heures</i> , bagaimana bertanya dan menjawab terkait jam
87.	Kamis, 5 Oktober 2017	12.55-13.35	Evaluasi oleh GPL	Evaluasi kegiatan pengajaran di kelas
88.	Jumat, 6 Oktober 2017	06.30-07.00	3S	Menyambut kedatangan siswa dan untuk sikap disiplin mahasiswa
89.	Jumat, 6 Oktober 2017	07.00-08.25	Masuk ke kelas XI	Siswa belajar tentang bulan dan tahun, dan bagaimana cara bertanya tentang hari
90.	Jumat, 6 Oktober 2017	08.25-08.50	Evaluasi oleh GPL	Evaluasi terkait penguasaan kelas, dan isi materi serta penyampaian materi
91.	Jumat, 6 Oktober 2017	09.50-11.00	Piket Perpustakaan	Membantu pegawai perpustakaan dalam mengecap dan menyampul buku
92.	Sabtu, 7 Oktober 2017	06.30-07.00	3S	Menyambut siswa datang ke sekolah dan untuk menumbuhkan sikap disiplin mahasiswa
93.	Sabtu, 7 Oktober 2017	07.00-07.15	Shalat dhuha bersama	Menumbuhkan sikap religius siswa dan mahasiswa
94.	Sabtu, 7 Oktober 2017	08.00-09.00	Mencari materi	Mencari materi presenter quelquun untuk materi minggu depan
95.	Sabtu, 7 Oktober 2017	09.00-10.00	Mencatat catatan harian	Mencatat catatan harian selama satu minggu
		10.00-10.30	Piket Lobi	Membantu guru piket dalam mengatur keluar masuknya siswa dan untuk menyambut tamu
96.	Sabtu, 7 Oktober 2017	10.30-11.45	Among Tamu	Menyambut dan mengarahkan orang tua/wali siswa dalam acara temu orang tua/wali siswa
97.	Senin, 9 Oktober 2017	06.30-07.00	3S	Menyambut kedatangan siswa di sekolah dan untuk menumbuhkan sikap disiplin
98.	Senin, 9 Oktober 2017	07.00-08.00	Piket Lobi	Membantu guru piket dalam mendata siswa yang terlambat hadir ke sekolah
99.	Senin, 9 Oktober 2017	08.40-10.10	Menyusun RPP	Menyusun RPP materi presenter quelqu'un untuk hari Kamis

100.	Senin, 9 Oktober 2017	10.25-11.45	Mencari materi	Mencari materi presenter quelqu'un di internet dan buku-buku
101.	Senin, 9 Oktober 2017	12.30-14.00	Membuat media	Membuat media PPT tentang materi presenter quelqu'un
102.	Selasa, 10 Oktober 2017	06.30-07.00	3S	Menyambut kedatangan siswa dan untuk menumbuhkan sikap disiplin mahasiswa
103.	Selasa, 10 Oktober 2017	07.00-07.15	Shalat Dhuha bersama	Menumbuhkan sikap religius siswa dan mahasiswa
104.	Selasa, 10 Oktober 2017	07.30-08.00	Menyusun RPP	Menyusun RPP materi les gouts untuk hari Jumat
105.	Selasa, 10 Oktober 2017	08.00-08.45	Mencari materi	Mencari materi les gouts di internet dan buku-buku
106.	Selasa, 10 Oktober 2017	08.45-09.30	Membuat media	Menyusun slide PPT berisi materi les gouts yang akan diajarkan pada siswa
107.	Selasa, 10 Oktober 2017	09.30-10.10	Membuat kartu bantu	Membuat kartu bantu untuk materi presenter quelqu'un
108.	Selasa, 10 Oktober 2017	10.25-11.05	Piket UKS	Membantu dan menjaga siswa yang sedang sakit
109.	Selasa, 10 Oktober 2017	11.05-11.30	Konsultasi RPP	Konsultasi RPP dengan Guru Pembimbing
110.	Selasa, 10 Oktober 2017	12.45-13.15	Mencetak kartu bantu	Mencetak kartu bantu untuk diserahkan kepada siswa saat pelajaran berlangsung
111.	Rabu, 11 Oktober 2017	06.30-07.00	3S	Menyambut kedatangan siswa di sekolah dan untuk menumbuhkan sikap disiplin mahasiswa
112.	Rabu, 11 Oktober 2017	07.00-07.15	Shalat Dhuha bersama	Menumbuhkan sikap religius siswa dan mahasiswa
113.	Rabu, 11 Oktober 2017	07.15-08.40	Piket Perpustakaan	Membantu pegawai perpustakaan dalam mengecek dan menyampul buku
114.	Rabu, 11 Oktober 2017	09.00-10.00	Piket Lobi	Membantu guru piket dalam mengatur keluar masuknya siswa
115.	Rabu, 11 Oktober 2017	11.05-11.45	Mencetak handout materi	Mencetak handout materi untuk Kamis dan Jumat
116.	Kamis, 12 Oktober 2017	06.30-07.00	3S	Menyambut kedatangan siswa di sekolah dan untuk menumbuhkan sikap disiplin mahasiswa
117.	Kamis, 12 Oktober 2017	07.00-07.15	Shalat dhuha bersama	Menumbuhkan sikap religius siswa dan mahasiswa
118.	Kamis, 12 Oktober 2017	10.00-10.30	Piket UKS	Membantu dan menjaga siswa yang sedang sakit
119.	Kamis, 12 Oktober 2017	12.15-12.55	Masuk ke kelas X	Siswa belajar tentang presenter quelqu'un
120.	Kamis, 12 Oktober 2017	13.00-13.30	Evaluasi	Evaluasi kegiatan KBM oleh guru pembimbing terkait penyampaian materi
121.	Jumat, 13 Oktober 2017	06.30-07.00	3S	Menyambut kedatangan siswa di sekolah dan untuk melatih kedisiplinan mahasiswa

122.	Jumat, 13 Oktober 2017	07.00-08.25	Masuk ke kelas X bahasa	Siswa belajar tentang les gouts dalam sebuah dialog antar teman sebangkunya
123.	Jumat, 13 Oktober 2017	08.30-09.00	Evaluasi	Guru pembimbing menilai penampilan dan gaya mengajar mahasiswa di kelas
124.	Jumat, 13 Oktober 2017	09.50-11.00	Piket Perpustakaan	Membantu pegawai perpustakaan membuat klipng untuk keperluan referensi siswa.
125.	Sabtu, 14 Oktober 2017	06.30-07.00	3S	Menyambut kedatangan siswa dan untuk melatih kedisiplinan mahasiswa
126.	Sabtu, 14 Oktober 2017	07.00-07.15	Shalat Dhuha bersama	Menumbuhkan sikap religius siswa dan mahasiswa
127.	Sabtu, 14 Oktober 2017	08.00-09.00	Membuat catatan harian	Mencatat catatan harian selama satu minggu
128.	Sabtu, 14 Oktober 2017	09.00-10.00	Mencatat jurnal kelas	Mencatat kegiatan pengajaran di kelas di buku kegiatan kelas guru
129.	Sabtu, 14 Oktober 2017	10.30-11.30	Piket Lobi	Membantu guru piket dalam mengatur keluar masuknya siswa
130.	Sabtu, 14 Oktober 2017	13.20-14.00	Piket UKS	Membantu dan menjaga siswa yang sedang sakit
131.	Senin, 16 Oktober 2017	06.30-07.00	3S	Menyambut kedatangan siswa di sekolah dan untuk melatih kedisiplinan mahasiswa
132.	Senin, 16 Oktober 2017	07.00-07.55	Piket Lobi	Membantu guru piket dalam mendata siswa yang terlambat
133.	Senin, 16 Oktober 2017	08.40-10.10	Membuat RPP	Membuat RPP untuk hari kamis tentang les gouts dan pelajaran di sekolah dalam bahasa Prancis
134.	Senin, 16 Oktober 2017	10.30-11.30	Mencari materi	Mencari materi di internet dan buku-buku
135.	Senin, 16 Oktober 2017	12.30-13.30	Membuat media	Membuat slide power point dan membuat soal evaluasi
136.	Selasa, 17 Oktober 2017	06.30-07.00	3S	Menyambut kedatangan siswa di sekolah
137.	Selasa, 17 Oktober 2017	07.00-07.15	Shalat dhuha bersama	Menumbuhkan sikap religius mahasiswa dan siswa
137.	Selasa, 17 Oktober 2017	08.00-09.00	Menyusun RPP	Menyusun RPP tentang l'emploi du temps atau jadwal pelajaran
138.	Selasa, 17 Oktober 2017	09.00-10.30	Mencari materi	Mencari materi di Internet dan buku le mag
139.	Selasa, 17 Oktober 2017	10.30-11.45	Membuat media	Membuat media slide power point dan handout materi
140.	Selasa, 17 Oktober 2017	13.00-13.30	Konsultasi RPP	Konsultasi RPP dengan guru pembimbing terkait materi yang akan diajarkan
141.	Rabu, 18 Oktober 2017	06.30-07.00	3S	Menyambut kedatangan siswa dan untuk melatih kedisiplinan mahasiswa

142.	Rabu, 18 Oktober 2017	07.00-07.15	Shalat Dhuha bersama	Menumbuhkan sikap religius mahasiswa dan siswa
143.	Rabu, 18 Oktober 2017	07.15-08.40	Piket Perpustakaan	Membantu pegawai perpustakaan dalam mengecek dan menyampul buku
144.	Rabu, 18 Oktober 2017	09.00-09.30	Mencetak handout materi	Mencetak handout materi l'emploi du temp
145.	Rabu, 18 Oktober 2017	10.00-10.30	Piket Lobi	Membantu guru piket dalam mengatur keluar masuknya siswa
146.	Rabu, 18 Oktober 2017	13.00-13.30	Diskusi teman sejawat	Diskusi tentang cara menganalisis soal dan bagaimana mengajar dikelas
147.	Kamis, 19 Oktober 2017	06.30-07.00	3S	Menyambut kedatangan siswa di sekolah dan untuk melatih kedisiplinan mahasiswa
148.	Kamis, 19 Oktober 2017	07.00-07.15	Shalat dhuha bersama	Menumbuhkan sikap religius siswa dan mahasiswa
149.	Kamis, 19 Oktober 2017	08.00-09.00	Rekap data	Merekap data kehadiran dan keaktifan siswa di kelas
150.	Kamis, 19 Oktober 2017	09.30-10.00	Piket Lobi	Membantu guru piket dalam mengatur keluar masuknya siswa
151.	Kamis, 19 Oktober 2017	10.30-11.00	Piket UKS	Membantu dan menjaga siswa yang sakit
152.	Kamis, 19 Oktober 2017	12.15-12.55	Masuk ke kelas X Bahasa	Siswa belajar tentang cara membuat dialog dan mempraktekan di depan kelas
153.	Jumat, 20 Oktober 2017	06.30-07.00	3S	Menyambut kedatangan siswa di sekolah dan untuk melatih kedisiplinan mahasiswa
154.	Jumat, 20 Oktober 2017	07.00-08.25	Masuk ke kelas X bahasa	Siswa belajar tentang l'emploi du temps dan sujet on dan konjugasi verba dengan sujet on.
155.	Jumat, 20 Oktober 2017	09.50-11.00	Piket Perpustakaan	Membantu pegawai perpustakaan dalam menyampul dan mengecek buku
156.	Sabtu, 21 Oktober 2017	06.30-07.00	3S	Menyambut kedatangan siswa di sekolah dan untuk melatih kedisiplinan siswa
157.	Sabtu, 21 Oktober 2017	07.00-07.15	Shalat dhuha bersama	Menumbuhkan sikap religius siswa dan mahasiswa
158.	Sabtu, 21 Oktober 2017	08.00-09.00	Mencatat catatab harian	Mencatat catatan harian selama satu minggu
159.	Sabtu, 21 Oktober 2017	09.30-10.30	Mencatat jurnal kelas	Mencatat kegiatan di kelas di buku kegiatan kelas guru selama seminggu
160.	Sabtu, 21 Oktober 2017	10.45-11.30	Piket Lobi	Membantu guru piket dalam mengatur keluar masuknya siswa
161.	Sabtu, 21 Oktober 2017	13.00-13.45	Membuat prota	Membuat prota dengan mengacu silabus yang digunakan
162.	Selasa, 24, Oktober 2017	06.30-07.00	3S	Menyambut kedatangan siswa di sekolah dan untuk melatih kedisiplinan siswa

163.	Selasa, 24, Oktober 2017	07.00-07.15	Shalat dhuha bersama	Menumbuhkan sikap religius siswa dan mahasiswa
164.	Selasa, 24, Oktober 2017	08.00-09.00	Membuat RPP	Membuat RPP Les chiffres untuk hari kamis
165.	Selasa, 24, Oktober 2017	10.00-11.00	Piket UKS	Menjaga dan membantu siswa yang sakit
166.	Selasa, 24, Oktober 2017	12.15-13.30	Mencari materi	Mencari materi les chiffres
167.	Selasa, 24, Oktober 2017	13.30-14.15	Membuat media	Membuat slide power point dan membuat hand out materi
168.	Rabu, 25 Oktober 2017	06.30-07.00	3S	Menyambut kedatangan siswa di sekolah
169.	Rabu, 25 Oktober 2017	07.00-07.15	Shalat dhuha bersama	Menumbuhkan sikap religius siswa dan mahasiswa
170.	Rabu, 25 Oktober 2017	07.15-08.40	Piket Perpustakaan	Membantu pegawai perpustakaan dalam mengecek dan menyampul bukubar
171.	Rabu, 25 Oktober 2017	09.00-10.00	Membuat RPP	Membuat RPP materi decrire une personne untuk hari jumat
172.	Rabu, 25 Oktober 2017	10.00-11.30	Mencari materi	Mencari materi decrire une personne di Internet dan buku Le Mag'
173.	Rabu, 25 Oktober 2017	12.15-13.00	Membuat media	Membuat slide power point dan sheet materi untuk siswa
174.	Rabu, 25 Oktober 2017	13.00-13.30	Mencetak RPP	Mengeprint RPP untuk hari Kamis dan Jumat
175.	Rabu, 25 Oktober 2017	13.30-14.00	Konsultasi RPP	Konsultasi RPP untuk hari Kamis dan Jumat dengan guru pembimbing
176.	Kamis, 26 Oktober 2017	06.30-07.00	3S	Menyambut kedatangan siswa di sekolah dan untuk melatih kedisiplinan mahasiswa
177.	Kamis, 26 Oktober 2017	07.00-07.15	Shalat dhuha bersama	Menumbuhkan sikap religius siswa dan mahasiswa
178.	Kamis, 26 Oktober 2017	08.00-10.00	Membuat Program semester 1	Membuat prosem dengan teman anggota PLT
179.	Kamis, 26 Oktober 2017	10.10-11.00	Piket UKS	Menjaga dan membantu siswa yang sedang sakit
180.	Kamis, 26 Oktober 2017	12.15-12.55	Masuk ke kelas X Bahasa	Siswa belajar tentang angka 100-1000 dengan lagu dan tabel angka
181.	Jumat, 27 Oktober 2017	06.30-07.00	3S	Menyambut kedatangan siswa dan untuk melatih kedisiplinan mahasiswa
182.	Jumat, 27 Oktober 2017	07.00-08.25	Masuk ke kelas X Bahasa	Siswa belajar tentang bagaimana mendeskripsikan seseorang melalui foto atau gambar yang ditampilkan
183.	Jumat, 27 Oktober 2017	09.30-11.00	Piket Perpustakaan	Membantu pegawai perpustakaan dalam menyampul dan mengecek buku
184.	Sabtu, 28 Oktober 2017	06.30-07.00	3S	Menyambut kedatangan siswa di sekolah dan untuk melatih kedisiplinan mahasiswa
185.	Sabtu, 28 Oktober 2017	07.00-08.00	Upacara Hari Sumpah Pemuda	Menumbuhkan sikap nasionalisme semua elemen masyarakat dalam

				mengenang sejarah perjuangan bangsa terutama pemuda
186.	Sabtu, 28 Oktober 2017	08.30-09.30	Membuat catatan harian	Menulis catatan harian untuk merekam kegiatan mahasiswa selama seminggu
187.	Sabtu, 28 Oktober 2017	09.45-10.30	Piket Lobi	Membantu guru piket dalam mengatur keluar masuknya siswa
188.	Sabtu, 28 Oktober 2017	10.30-11.00	Membuat catatan kelas	Menulis kegiatan di kelas selama proses KBM berlangsung
189.	Sabtu, 28 Oktober 2017	11.00-13.00	Membuat Program semester 2	Menulis program semester 2 berdasarkan kalender akademik dan silabus
190.	Sabtu, 28 Oktober 2017	13.30-14.00	Piket UKS	Membantu dan menjaga siswa yang sedang sakit
191.	Senin, 30 Oktober 2017	06.30-07.00	3S	Menyambut kedatangan siswa di sekolah dan untuk melatih kedisiplinan mahasiswa
192.	Senin, 30 Oktober 2017	07.00-07.55	Piket Lobi	Membantu guru piket dalam mendata siswa yang terlambat
193.	Senin, 30 Oktober 2017	08.30-09.30	Membuat RPP	Membuat RPP materi decrire une personne 2 untuk hari Selasa (pengganti guru)
194.	Senin, 30 Oktober 2017	09.30-10.45	Mencari materi	Mencari materi decrire une personne di Internet dan buku le Mag'
195.	Senin, 30 Oktober 2017	11.00-11.45	Membuat media	Membuat slide power point dan sheet materi untuk siswa
196.	Senin, 30 Oktober 2017	13.00-13.30	Konsultasi RPP	Konsultasi RPP untuk hari selasa dengan guru pembimbing
197.	Selasa, 31 Oktober 2017	06.30-07.00	3S	Menyambut kedatangan siswa di sekolah dan untuk melatih kedisiplinan mahasiswa
198.	Selasa, 31 Oktober 2017	07.00-08.40	Masuk ke kelas X Bahasa	Siswa belajar tentang bagaimana membuat kalimat terkait mendeskripsikan seseorang
199.	Selasa, 31 Oktober 2017	09.00-10.30	Membuat kisi-kisi UH	Menyusun kisi-kisi yang akan digunakan untuk membuat soal UH pada hari Kamis
200.	Selasa, 31 Oktober 2017	10.45-11.45	Piket UKS	Membantu dan menjaga siswa yang sedang sakit
201.	Selasa, 31 Oktober 2017	12.30-14.00	Membuat soal UH	Membuat soal ulangan harian sesuai materi yang telah diajarkan sebelumnya
202.	Rabu, 1 November 2017	06.30-07.00	3S	Menyambut kedatangan siswa di sekolah dan untuk melatih kedisiplinan mahasiswa
203.	Rabu, 1 November 2017	07.00-07.15	Shalat dhuha bersama	Menumbuhkan sikap religius siswa dan mahasiswa
204.	Rabu, 1 November 2017	07.15-08.40	Piket Perpustakaan	Membantu pegawai perpustakaan dalam menyampul dan mengecap buku
205.	Rabu, 1 November 2017	09.00-09.30	Konsultasi soal UH	Konsultasi soal Ulangan Harian dengan guru pembimbing

206.	Rabu, 1 November 2017	10.00-10.30	Piket Lobi	Membantu guru piket dalam mengatur keluar masuknya siswa
207.	Rabu, 1 November 2017	11.00-11.30	Mencetak soal UH	Mencetak soal ulangan harian sejumlah siswa kelas X Bahasa
208.	Kamis, 2 November 2017	06.30-07.00	3S	Menyambut kedatangan siswa di sekolah dan untuk melatih kedisiplinan mahasiswa
209.	Kamis, 2 November 2017	07.00-07.15	Shalat dhuha bersama	Menumbuhkan sikap religius siswa dan mahasiswa
210.	Kamis, 2 November 2017	08.00-09.30	Membuat jam efektif	Membuat jam efektif mengajar
211.	Kamis, 2 November 2017	10.00-10.30	Piket UKS	Membantu dan menjaga siswa yang sedang sakit
212.	Kamis, 2 November 2017	10.45-11.45	Membuat daftar siswa di Anbuso	Memasukan data siswa di aplikasi anbuso untuk keperluan penilaian siswa
213.	Kamis, 2 November 2017	12.15-12.55	Masuk ke kelas x Bahasa	Siswa mengikuti ulangan harian untuk melatih dan menguji kemampuan siswa
214.	Jumat, 3 November 2017	06.30-07.00	3S	Menyambut kedatangan siswa di sekolah dan untuk melatih kedisiplinan mahasiswa
215.	Jumat, 3 November 2017	07.00-07.15	Shalat dhuha bersama	Menumbuhkan sikap religius siswa dan mahasiswa
216.	Jumat, 3 November 2017	08.00-09.00	Mengoreksi jawaban siswa	Mengoreksi jawaban soal UH siswa kelas X Bahasa
217.	Jumat, 3 November 2017	09.00-10.00	Memasukan ke anbuso	Memasukan jawaban siswa ke aplikasi anbuso untuk mengetahui hasil dan analisis siswa
218.	Jumat, 3 November 2017	10.10-11.00	Piket Perpustakaan	Membantu pegawai perpustakaan dalam mengecap dan menyampul buku
219.	Sabtu, 4 November 2017	06.30-07.00	3S	Menyambut kedatangan siswa dan untuk melatih kedisiplinan mahasiswa
220.	Sabtu, 4 November 2017	07.00-07.15	Shalat dhuha bersama	Menumbuhkan sikap religius siswa dan mahasiswa
221.	Sabtu, 4 November 2017	08.00-09.00	Membuat catatan harian	Menulis catatan harian untuk merekam kegiatan selama seminggu
222.	Sabtu, 4 November 2017	09.00-10.00	Membuat catatan kelas	Menulis kegiatan KBM di kelas
223.	Sabtu, 4 November 2017	10.00-10.45	Piket Lobi	Membantu guru piket dalam mengatur keluar masuknya siswa
224.	Sabtu, 4 November 2017	11.00-13.00	Rapat Koordinasi Anggota	Rapat untuk membahas laporan dan perpisahan PLT
225.	Sabtu, 4 November 2017	13.30-14.00	Piket UKS	Membantu dan menjaga siswa yang sedang sakit
226.	Senin, 6 November 2017	06.30-07.00	3S	Menyambut kedatangan siswa di sekolah dan untuk melatih kedisiplinan mahasiswa

227.	Senin, 6 November 2017	07.00-07.55	Piket Lobi	Membantu guru piket dalam mendata siswa yang terlambat
228.	Senin, 6 November 2017	08.30-09.30	Membuat RPP	Membuat RPP materi les profession untuk hari kamis
229.	Senin, 6 November 2017	09.30-11.00	Mencari materi	Mencari materi les profession di internet dan buku le mag'
230.	Senin, 6 November 2017	13.00-14.00	Mencari film Prancis	Mencari film Prancis untuk ditayangkan pada perpisahan kelas hari Jumat
231.	Selasa, 7 November 2017	06.30-07.00	3S	Menyambut kedatangan siswa dan untuk menumbuhkan kedisiplinan mahasiswa
232.	Selasa, 7 November 2017	07.00-07.15	Shalat dhuha bersama	Menumbuhkan sikap religius pada siswa dan mahasiswa
233.	Selasa, 7 November 2017	08.00-08.30	Konsultasi RPP	Konsultasi RPP materi les profession untuk hari kamis
234.	Selasa, 7 November 2017	10.00-11.00	Piket UKS	Membantu dan menjaga siswa yang sedang sakit
235.	Selasa, 7 November 2017	12.30-13.30	Membuat media	Membuat slide power point dan sheet materi untuk siswa
236.	Rabu, 8 November 2017	06.30-07.00	3S	Menyambut kedatangan siswa dan untuk melatih kedisiplinan mahasiswa
237.	Rabu, 8 November 2017	07.00-07.15	Shalat dhuha bersama	Menumbuhkan sikap religius mahasiswa dan siswa
238.	Rabu, 8 November 2017	07.15-08.40	Piket Perpustakaan	Membantu pegawai perpustakaan dalam mengecap dan menyampul buku
239.	Rabu, 8 November 2017	10.00-11.00	Membuat laporan	Membuat draft laporan, cover, lembar pengesahan
240.	Rabu, 8 November 2017	12.30-13.30	Membuat kata pengantar dan abstrak	Menulis kata pengantar dan abstrak dalam laporan indivisu
241.	Kamis, 9 November 2017	06.30-07.00	3S	Menyambut kedatangan siswa di sekolah dan untuk melatih kedisiplinan mahasiswa
242.	Kamis, 9 November 2017	07.00-07.15	Shalat dhuha bersama	Menumbuhkan sikap religius pada siswa dan mahasiswa
243.	Kamis, 9 November 2017	08.30-09.30	Mendata	Mendata kondisi fisik sekolah dengan mengamati area sekitar sekolah
244.	Kamis, 9 November 2017	10.25-11.05	Piket UKS	Membantu dan menjaga siswa yang sedang sakit
245.	Kamis, 9 November 2017	12.015-12.55	Masuk ke kelas X	Siswa belajar tentang nama-nama profesi seseorang dalam bahasa Prancis melalui video
246.	Jumat, 10 November 2017	06.30-07.00	3S	Menyambut kedatangan siswa dan untuk melatih kedisiplinan mahasiswa
247.	Jumat, 10 November 2017	07.00-07.50	Upacara Bendera	Upacara bendera untuk memperingati hari Pahlawan dan untuk mengenang jasa-jasa pahlawan
248.	Jumat, 10 November 2017	07.50-08.25	Masuk ke kelas X	Perpisahan dengan siswa kelas X dengan menonton film pendek berbahasa Prancis

249.	Jumat, 10 November 2017	08.40-09.45	Merapikan administasi guru	Merapikan administasi guru untuk dikumpulkan keguru pembimbing
250.	Jumat, 10 November 2017	09.50-11.00	Piket Perpustakaan	Membantu pegawai perpustakaan dalam menyampul dan mengecap buku
251.	Sabtu, 11 November 2017	06.30-07.00	3S	Menyambut kedatangan siswa di sekolah dan untuk melatih kedisiplinan mahasiswa
252.	Sabtu, 11 November 2017	07.00-07.15	Shalat dhuha bersama	Menumbuhkan sikap religius pada siswa dan mahasiswa
253.	Sabtu, 11 November 2017	07.30-08.00	Konsultasi dengan Koor PLT	Konsultasi tentang kapan penarikan mahasiswa PLT, dan apa yang perlu dilakukan sebelum penarikan berlangsung
254.	Sabtu, 11 November 2017	08.00-09.00	Membuat catatan harian	Menulis catatan harian untuk merekap kegiatan selama seminggu
255.	Sabtu, 11 November 2017	10.00-10.45	Piket Lobi	Membantu guru piket dalam mengatur keluar masuknya siswa
256.	Sabtu, 11 November 2017	10.45-11.30	Bimbingan dengan DPL	Bimbingan dengan dosen pembimbing lapangan terkait permasalahan yang ditemukan selama mengajar
257.	Sabtu, 11 November 2017	13.00-14.00	Rapat koordinasi anggota	Rapat untuk membahas penarikan PLT dan kenang-kenangan serta laporan kelompok
258.	Senin, 13 November 2017	06.30-07.00	3S	Menyambut kedatangan siswa di sekolah dan untuk melatih kedisiplinan mahasiswa
259.	Senin, 13 November 2017	07.00-07.55	Piket Lobi	Membantu guru piket dalam mendata siswa yang terlambat
260.	Senin, 13 November 2017	08.00-08.30	Bimbingan dengan GPL	Bimbingan terkait penyelsain administrasi guru seperti daftar hadir siswa, dan daftar nilai siswa
261.	Senin, 13 November 2017	09.00-11.00	Membuat laporan	Menyusun laporan bab 1 yaitu analisis situasi fisik dan non fisik
262.	Senin, 13 November 2017	12.30-13.30	Membuat laporan dana	Membuat laporan dana kegiatan PLT individu
263.	Selasa, 14 November 2017	06.30-07.00	3S	Menyambut kedatangan siswa di sekolah dan untuk melatih kedisiplinan mahasiswa
264.	Selasa, 14 November 2017	07.00-07.15	Shalat dhuha bersama	Menumbuhkan sikap religius siswa dan mahasiswa
265.	Selasa, 14 November 2017	08.00-10.00	Membuat matrik pelaksanaan	Membuat matrik pelaksanaan selama kegiatan PLT
266.	Selasa, 14 November 2017	10.00-11.45	Memasukan data	Memasukan program terlaksana kedalam laporan dan dianalisis sesuai kondisi pelaksanaannya

267.	Selasa, 14 November 2017	13.00-14.00	Membuat catatan harian	Menulis catatan harian pada minggu terakhir pelaksanaan PLT	
268.	Rabu, 15 November 2017	09.00-11.00	Penarikan PLT	Penarikan mahasiswa PLT oleh DPL PLT yang diserahkan oleh kepala madrasah	

LAMPIRAN 5 DOKUMENTASI KEGIATAN

Penerjunan Mahasiswa PLT



3S (Senyum, Sapa, Salam)



Piket Perpustakaan



Piket Lobi dan UKS



Upacara Bendera



Kegiatan KBM di Kelas



Rapat Koordinasi Universitas




Persiapan nobar film G30S/PKI



Penarikan mahasiswa PLT



LAMPIRAN 6 KARTU BIMBINGAN





KARTU BIMBINGAN PLT
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
 LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
 TAHUN 2017

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : MAN 1 YOGYAKARTA
 Alamat Sekolah : Jl. C. Simanungkal, Yogyakarta Fax / Telp. Sekolah : 60 (279), 71.332.7
 Nama DPL PLT : Dra. Siti Sumiyati, M.Pd
 Prodi / Fakultas DPL PLT : Pendidikan Bahasa Prancis / FBS
 Jumlah Mahasiswa PLT : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
1.	8 Nopember 2017	2	Pengelolaan Kelas		
2.	12 Nopember 2017	2	Pengelolaan Kelas		


PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PLT ini harus diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
Kepala PP PPL DAN PKL,

Dr. Sulis Triyono, M.Pd
NIP. 19580506 198601 1 001


Mengetahui,
Kepala Sekolah / Lembaga



Dr. I. Wiranto Prasetyahadi, M.Pd
NIP. 19611210 199503 1 001

Yogyakarta, 15. November 2017

Ketua Kelompok PLT



Anjaska Galih Pratomo
NIM. 14204291001