

LAPORAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)

LOKASI

MAN 1 YOGYAKARTA

Laporan ini disusun sebagai Pertanggungjawaban
Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) S-1 Semester Gasal
Tahun Ajaran 2017/2018



Disusun Oleh:

**ATIKA DEWIYANDARI
14104241002**

**PUSAT PENGEMBANGAN PPL & PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017**

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Individu kegiatan PLT Universitas Negeri Yogyakarta
tahun 2017 di MAN 1 Yogyakarta

Nama : Atika Dewiyandari
NIM : 14104241002
Program Studi : Bimbingan dan Konseling
Fakultas : FIP

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di MAN 1
Yogyakarta sejak tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017.
Hasil kegiatan tercakup dalam laporan berikut ini.

Yogyakarta, 15 November 2017

Mengetahui,

Dosen Pembimbing PLT

Guru Pembimbing PLT

Sugiyo, M.Pd

NIP. 19711227 200112 1 004

Ishi Lestari, S.Pd.

NIP. 19610126 199403 2 001

Mengesahkan,

Koordinator PLT



Kepala Madrasah

Drs. H. Wiranto Prasetyahadi, M.Pd.

NIP. 196612101995031001

Dra. Wachidatul Mukarromah, M.Pd.I

NIP. 196908307 199403 2 002

KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan hidayah-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang menjadi tanda bahwa terselesaikannya kegiatan PLT di MAN 1 Yogyakarta .

Berbagai bimbingan, dorongan, serta semangat telah penyusun dapatkan dari segenap pihak yang sangat membantu dalam melaksanakan kegiatan PLT ini. Oleh karena itu, penyusun mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta
2. LPPM-P UNY yang telah menyelenggarakan kegiatan PLT UNY 2017.
3. Ibu Dra. Siti Sumiyati selaku DPL PLT, atas segala bimbingan dan arahnya selama kegiatan PLT ini berlangsung.
4. Bapak Drs. H. Wiranto Prasetyahadi M.Pd. selaku kepala MAN 1 Yogyakarta atas kesempatan untuk dapat melaksanakan kegiatan PLT di MAN 1 Yogyakarta
5. Ibu Dra. Wachidatul Mukarromah, M.Pd.I selaku Koordinator PLT MAN 1 Yogyakarta .
6. Bapak Sugiyatno, M.Pd. selaku DPL PLT, atas bimbingan, arahan dan motivasinya.
7. Ibu Isni Lestari, S.Pd. selaku guru pembimbing yang telah memberikan bimbingan selama melaksanakan kegiatan PLT di MAN 1 Yogyakarta .
8. Bapak dan ibu guru serta staf karyawan MAN 1 Yogyakarta .
9. Bapak, ibu, dan keluarga tercinta atas segala doa dan bantuannya selama ini, baik moral maupun materia
10. Teman-teman seperjuangan PLT UNY 2017 yang telah membantu dan berbagi suka duka selama kegiatan PLT berlangsung, dan atas kebersamaan yang terjalin selama ini.
11. Seluruh siswa-siswi MAN Yogyakarta 1 yang telah mendukung pelaksanaan PPL, yang telah menjadi siswa yang cerdas, aktif, hebat dan menyenangkan selama saya mengajar.
12. Seluruh pihak yang tidak dapat penyusun sebutkan satu-persatu yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan PLT tahun 2017.

Penyusun menyampaikan terima kasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu sehingga kegiatan PLT UNY 2017 bisa terlaksana dengan lancar.

Semoga bantuan, bimbingan, pengarahan, serta dukungan yang telah diberikan akan menjadi amal yang baik sehingga mendapatkan balasan dari Allah SWT. Saya menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih memiliki banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan. Saran dan kritik konstruktif sangat diharapkan oleh praktikan. Tidak lupa saya sampaikan permohonan maaf kepada semua pihak, terutama seluruh civitas akademika MAN 1 Yogyakarta , apabila selama saya PLT telah melakukan kesalahan baik yang disengaja maupun tidak disengaja. Semoga laporan ini bermanfaat bagi penyusun maupun bagi pembaca.

Yogyakarta, 15 November 2017

Penyusun

ATIKA DEWIYANDARI

NIM. 14104241002

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....i

LEMBAR PENGESAHANii

KATA PENGANTARiii

DAFTAR ISI.....v

DAFTAR LAMPIRAN.....vi

ABSTRAKvii

BAB 1 PENDAHULUAN1

 A. ANALISIS SITUASI2

 B. PROGRAM PLT7

BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL.....9

 A. PERSIAPAN KEGIATAN PLT9

 B. PELAKSANAAN PLT12

 C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN.....23

 D. REFLEKSI24

BAB III PENUTUP25

 A. KESIMPULAN25

 B. SARAN26

DAFTAR PUSTAKA27

LAMPIRAN-LAMPIRAN.....28

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matriks Program Kerja PLT
2. Lampiran IKMS
3. Lampiran Sosiometri
4. Lampiran Bimbingan Klasikal
5. Lampiran Bimbingan Kelompok
6. Lampiran Konseling Individu
7. Lampiran Pelayanan Informasi
8. Lampiran Home Visit
9. Kartu Bimbingan
10. Laporan Dana Pelaksanaan PLT
11. Catatan Harian
12. Dokumentasi

**PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING
BIMBINGAN DAN KONSELING
DI MAN YOGYAKARTA 1**

ABSTRAK

**Oleh : Atika Dewiyandari
NIM. 14104241002**

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Bimbingan dan Konseling di Sekolah merupakan salah satu rangkaian kegiatan pembelajaran yang harus ditempuh demi mendapatkan gelar S1 kependidikan sehingga harus dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) program studi kependidikan pada umumnya, dan program studi Bimbingan dan Konseling pada khususnya. Kegiatan ini dalam rangka peningkatan ketrampilan dan pemahaman mengenai berbagai aspek kependidikan dan pemberian berbagai bentuk program layanan bimbingan dan konseling yang dapat diberikan oleh seorang guru pembimbing, dalam rangka memenuhi persyaratan pembentukan tenaga kependidikan yang bertugas memberikan layanan bimbingan di sekolah yang profesional.

Lokasi Praktik Lapangan Terbimbing yaitu MAN Yogyakarta 1. Sekolah ini berlokasi di Jalan C. Simanjuntak Nomor 60, Yogyakarta. Pelaksanaan program PPL dimulai dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Pada realisasinya kegiatan berjalan dengan baik dan lancar. Kegiatan PLT Bimbingan dan Konseling di MAN Yogyakarta 1 meliputi kegiatan layanan dasar dan layanan responsif.

Program yang diselenggarakan pada kegiatan PLT, disusun untuk mengoptimalkan perkembangan dan potensi yang dimiliki siswa. Selain itu, juga untuk melatih praktikan sebelum terjun ke dunia kerja nantinya. Dengan demikian, praktikan memiliki keterampilan dalam menangani berbagai tugas sebagai calon guru pembimbing khususnya dan tenaga kependidikan pada umumnya, mengatur program bimbingan dan konseling, dan memberikan layanan bimbingan dan konseling dalam setting sekolah sehingga menghasilkan *input* dan *output* yang handal.

Kata Kunci: Praktik Lapangan Terbimbing, Bimbingan dan Konseling

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh semua mahasiswa kependidikan program Strata Satu (S1) di Universitas Negeri Yogyakarta yang pelaksanaannya dilakukan di sekolah atau instansi pemerintahan. Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu kegiatan yang difokuskan pada komunitas sekolah atau lembaga. Komunitas sekolah mencakup civitas internal sekolah (guru, karyawan, siswa, dan komite sekolah).

Mata kuliah PLT mempunyai kegiatan yang berkaitan dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. Mata kuliah ini diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Kegiatan PLT dilaksanakan guna mendukung pengembangan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga tenaga kependidikan. Melalui pengalaman yang diperoleh ketika proses PLT berlangsung maka mahasiswa mendapatkan bekal untuk terjun kedalam dunia pendidikan sebagai tenaga pendidik dengan dibimbing oleh dosen pembimbing dan guru pembimbing yang telah dilatih serta mempunyai kualifikasi sebagai pembimbing PLT. Selain itu, mahasiswa dapat menggunakan pengalamannya ketika PLT sebagai bekal untuk membentuknya menjadi tenaga kependidikan yang profesional yang memiliki nilai, tanggung jawab, sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang diperlukan dalam profesinya.

Sebelum pelaksanaan PLT, mahasiswa telah melakukan kegiatan sosialisasi antara lain melalui mata kuliah praktikum dan observasi di sekolah baik observasi proses pembelajaran di kelas maupun observasi lingkungan sekolah. Kegiatan observasi dilaksanakan di sekolah, memiliki tujuan agar mahasiswa mengetahui gambaran aktivitas pembelajaran di sekolah termasuk situasi dan kondisi di dalam kelas. Dalam kegiatan PLT ini, mahasiswa diterjunkan ke sekolah atau lembaga dalam waktu 9 minggu untuk dapat mengenal, mengamati dan mempraktikkan semua kompetensi yang telah dimiliki sebagai seorang guru atau tenaga kependidikan yang teori-teorinya telah mereka pelajari sebelumnya di kegiatan perkuliahan.

A. Analisis Situasi

1. Sejarah MAN 1 Yogyakarta

Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 1 Yogyakarta berlokasi di Jalan C. Simanjuntak 60 Yogyakarta Telp. (0271) 513327. Bangunan MAN 1 Yogyakarta dulunya adalah merupakan bangunan untuk PHIN (Pendidikan Hakim Islam Negeri). Perjalanan MAN 1 Yogyakarta dimulai pada tahun 1950. Sejarah singkat:

- a. 1950 – 1951 : SGHA (Sekolah Guru Hakim Agama) secara de facto
- b. 1951 – 1954 : SGHA (Sekolah Guru Hakim Agama) secara de jure)
- c. 1954 – 1978 : PHIN (Pendidikan Hakim Islam Negeri)
- d. 1978 – sekarang : MAN 1 Yogyakarta

2. Visi MAN 1 Yogyakarta

Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 1 Yogyakarta merupakan SMU berciri khas agama islam sesuai dengan surat keputusan MENDIKBUD Nomor 0489/U/1992, sekaligus sebagai rintisan madrasah unggulan di Yogyakarta "Unggul, Ilmiah, Amaliyah, Ibadah, dan Bertanggung jawab (ULI ALBAB)."

3. Misi MAN 1 Yogyakarta

- a. Menumbuhkan dan meningkatkan keimanan, ketaqwaan dan ibadah serta akhlakul karimah menjadi pedoman hidup.
- b. Menumbuhkembangkan nilai sosial dan budaya bangsa sehingga menjadi sumber kearifan dalam bertindak
- c. Melaksanakan proses penddikan dan pengajaran secara efektif dan efisien agar siswa dapat berkembang secara optimal sesuai dengan potensi yang dimiliki
- d. Meningkatkan pembelajaran terhadap siswa melalui pendidikan yang berkarakter unggul, berbudaya, aktif, inovatif, kreatif dan menyenangkan.
- e. Menumbuhkan semangat juang menjadi yang terbaik kepada siswa dalam bidang akademik dan non akademik.
- f. Mempersiapkan dan memfasilitasi siswa untuk studi lanjut ke perguruan tinggi
- g. Menumbuhkan rasa tanggung jawab dalam berkehidupan di masyarakat dan pelestarian lingkungan.

4. Strategi untuk Mewujudkan Visi dan Misi:

- a. Mengadakan siraman rohani rutin (menggiatkan sholat berjamaah bagi siswa, guru dan karyawan).
- b. Bekerja sama dengan instansi lain dalam rangka meningkatkan dan menambah wawasan tentang Imtaq, Iptek, bahasa asing dan olahraga.
- c. Meningkatkan SDM guru mata pelajaran, guru BK dan karyawan.
- d. Mengoptimalkan penggunaan sarana prasarana pendidikan.
- e. Memberikan pendalaman materi bagi siswa kelas X , XI dan XII.
- f. Menyelenggarakan kegiatan ekstrakurikuler sesuai dengan bakat dan minat siswa.
- g. Mengikuti berbagai kegiatan lomba yang diselenggarakan oleh instansi terkait.
- h. Membentuk kelompok KIR, Olimpiade IPA, dan kelompok pengguna bahasa asing yang mampu tampil bersaing di tingkat propinsi.
- i. Membentuk tim sepak bola dan bola basket yang mampu menjadi finalis di tingkat propinsi.
- j. Mengadakan peringatan hari besar keagamaan dan hari besar Nasional dengan penekanan pada lomba atau kegiatan yang terprogram.
- k. Melaksanakan upacara bendera setiap hari Senin pada minggu pertama ketiga untuk menumbuhkan disiplin dan rasa cinta tanah air.
- l. Mengadakan kegiatan-kegiatan terprogram yang menumbuhkan rasa cinta tanah air, budaya dan lingkungan.

5. Letak Dan Kondisi Fisik Sekolah

MAN 1 Yogyakarta terletak di Jalan C. Simanjuntak 60 Yogyakarta, termasuk dalam wilayah RT. 01/ RW. IV Kelurahan Terban. Lokasi sekolah ini cukup strategis karena berada tepat di tepi jalan raya dan mudah dijangkau menggunakan berbagai alat transportasi. Secara geografis, MAN 1 Yogyakarta berada di lingkungan perkotaan dengan batas-batas wilayah sebagai berikut:

- Sebelah utara berbatasan dengan Jalan Sekip UGM
- Sebelah timur berbatasan dengan Jalan C. Simanjuntak dan Mirota Kampus
- Sebelah selatan berbatasan dengan Jalan Kampung Terban
- Sebelah barat berbatasan dengan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik UGM
- Kegiatan PLT di MAN 1 Yogyakarta dimulai dengan melakukan observasi ke sekolah. Hal ini bertujuan untuk mengetahui kondisi lingkungan madrasah, mencari data dan informasi tentang hal-hal yang berkaitan sebagai gambaran perumusan program kerja yang dapat dilakukan di MAN

1 Yogyakarta, sehingga dalam merumuskan program kerja lebih mudah. Berikut adalah data hasil observasi yang dilakukan oleh tim PLT UNY:

a. Ruang Kelas

Ruang kelas di MAN 1 Yogyakarta terdiri dari 24 ruangan dengan perincian: 8 ruang kelas X (X IPA 1 – X IPA 3, X IPS 1 – X IPS 3, X IBB, X MAPK) yang terletak di lantai 2. Selanjutnya, 8 ruang kelas XI terdiri dari 3 ruang kelas XI IPA (IPA1-IPA3), 3 ruang kelas XI IPS (IPS1-IPS3), 1 ruang kelas XI IBB, dan 1 ruang kelas XI MAPK. 8 ruang kelas XII terdiri dari 3 ruang kelas XII IPA (A1-A3), 3 ruang kelas XII IPS (S1-S3), 1 ruang kelas XII Bahasa, dan 1 ruang kelas XII Agama.

b. Ruang Laboratorium

MAN Yogyakarta 1 memiliki 7 ruang laboratorium, yakni: Laboratorium Komputer dengan sistem LAN terletak disebelah selatan asrama putra. Laboratorium Biologi terletak dilantai dua tepat diatas laboratorium komputer. Laboratorium Kimia terletak di bagian belakang koperasi yang bersebelahan dengan laboratorium komputer dan asrama. Laboratorium Fisika terletak dilantai dua bersebelahan dengan perpustakaan. Laboratorium Agama terletak dibagian belakang, bersebelahan dengan ruang BK. Laboratorium IPS yang terletak dilantai 2, berhadapan langsung dengan aula atas. Laboratorium Bahasa terletak bersebelahan dengan perpustakaan.

c. Ruang Aula

Terdiri dari aula bawah dan aula atas dilantai 2. Aula bawah terdapat beberapa kursi dan meja yang biasanya digunakan sebagai tempat penerima tamu serta dipajang piala yang diletakkan dalam lemari kaca. Untuk ruangan aula atas biasanya digunakan sebagai tempat pertemuan, kegiatan siswa dan guru, kegiatan penerimaan siswa baru, kegiatan ekstrakurikuler dan lain-lain.

d. Ruang Tata Usaha

Terletak menghadap ke arah timur, bersebelahan dengan ruangan kepala madrasah dan aula bawah. Ruangan ini terdiri dari ruang kerja staf tata usaha dan ruang kepala tata usaha.

e. Ruang Kepala Madrasah

Terletak diantara ruangan tata usaha dan ruang wakil kepala madrasah yang menghadap ke arah timur.

f. Ruang Wakil Madrasah

Terletak disebelah selatan ruang kepala madrasah. Dilengkapi dengan beberapa personal komputer, dan meja dan kursi untuk menerima tamu. Ruang

Wakil Madrasah juga sebagai pusat informasi untuk mengumumkan pengumuman penting bagi civitas akademika MAN 1 Yogyakarta.

g. Ruang Guru

Ruang guru terdiri dari dua ruangan yakni ruang guru untuk rumpun MIPA, TIK dan Bahasa terletak disebelah utara aula bawah, dan ruang guru untuk rumpun Agama dan IPS letaknya disebelah barat aula bawah.

- Ruang Bimbingan Konseling (BK)

Terletak di samping utara ruang guru rumpun MIPA, TIK, dan Bahasa.

i. Ruang Perpustakaan

Terletak disebelah utara ruang BK. Perpustakaan terdiri dari 2 ruangan, yaitu lantai bawah dan lantai atas. Di lantai bawah terdapat beberapa rak buku yang berisi buku pelajaran untuk IPA, IPS, Bahasa dan Agama, kitab-kitab, buku-buku cerita fiksi dan nonfiksi seperti novel, biografi dan tempat peminjaman dan pengembalian buku. Di lantai bawah juga terdapat 3 buah PC, meja dan kursi untuk baca, dan tempat administrasi. Perpustakaan MAN Yogyakarta 1 mendapat predikat sebagai perpustakaan terbaik dan mendapatkan juara 1 untuk lomba perpustakaan tingkat provinsi.

j. Asrama

Terletak dibagian belakang sebelah selatan perpustakaan. Asrama sekaligus pondok pesantren Al-Hakim ini digunakan sebagai tempat tinggal bagi siswa kelas X-XII putra MAN 1 Yogyakarta.

k. Koperasi

Terletak di dekat ruang kelas XI MIA 3. Selain menyediakan jasa fotocopy, juga menyediakan alat tulis, buku, makanan ringan dan minuman.

l. Masjid Al-Hakim

Terletak di sebelah ruang perpustakaan, terdiri dari lantai atas dan lantai bawah. Di lantai bawah digunakan untuk jamaah wanita dan lantai atas untuk jamaah pria. Masjid Al-hakim dilengkapi dengan lemari sepatu, mukena dan tempat wudhu yang sangat luas.

m. Ruang OSIS dan Ekstrakurikuler

Organisasi ekstrakurikuler yang ada di MAN 1 Yogyakarta hampir semuanya memiliki basecamp yang terletak dibagian paling depan madrasah, sebelah utara gerbang utama. Ruang OSIS berada ditengah-tengah ruang ekstrakurikuler yang menghadap ke barat. Beberapa ekstrakurikuler yang memiliki basecamp diantaranya adalah KIR, Pramuka, PMR, Rohis, Pecinta Alam, dan Tonti.

n. Ruang UKS

Ruang UKS berada di antara deretan ruang ekstrakurikuler. Ruang UKS terdiri atas dua ruangan yaitu ruang UKS Putra dan Putri. RuanganUKS dilengkapi dengan tempat tidur, meja dan kursi, lemari obat, kipas angin dan timbangan.

o. Kantin

Kantin terletak dibagian belakang perpustakaan terdapa satu kantin utama dan beberpa penjual makanan yag berada di sekitar kantin.

6. Struktur Organisasi Bimbingan dan Konseling

Bimbingan dan Konseling di MAN 1 Yogyakarta tahun 1978, hal ini di latar belakang karena banyaknya permasalahan-permasalahan yang dihadapi oleh siswa. Adanya bimbingan konseling di MAN 1 Yogyakarta bertujuan untuk membantu perkembangan siswa secara optimal. Selain itu, adanya layananan bimbingan dan konseling bertujuan untuk membantu siswa agar dapat mencapai tujuan-tujuan perkembangan yang meliputi aspek pribadi-sosial, pendidikam dan karir.

Dalam pelaksanaannya, bimbingan dan konseling yang ada di MAN 1 Yogyakarta memiliki system pengorganisasian kegiatan. Sistem pengorganisasian kegiatan ini merupakan bentuk kegiatan yang mengatur cara kerja, prosedur kerja dan pola atau mekanisme kerja kegiatan bimbingan dan konseling. Bimbingan dan konseling tidak akan terlaksana dengan baik tanpa adanya pengorganisasian yang baik. Pengorganisasian yang baik dalam pengaturan kegiatan bimbingan dan konseling ditandai oleh adanya dasar dan tujuan organisasi, personil dan perencanaan yang matang.

Organisasi pelayanan bimbingan dan konseling di MAN 1 Yogyakarta meliputi segenap unsur yang dapat digambarkan dalam organigram berikut:

Tabel 1. Struktur Organigram BK MAN 1 Yogyakarta

No.	Nama	Pendidikan	Jabatan
1.	Drs. R. Khamdan Jauhary	S1	Koordinator dan Guru BK Kelas XI
2.	Isni Lestari, S.Pd.	S1	Guru BK Kelas X
3.	Farah Husna, S.Sos, M.Pd.	S2	Guru BK Kelas XII

7. Sarana dan Prasarana Bimbingan dan Konseling

Ruang BK merupakan salah satu sarana penting yang turut mempengaruhi keberhasilan pelayanan bimbingan dan konseling di sekolah. Secara geografis lokasi ruang BK MAN 1 Yogyakarta menempati ruangan

sebelah utara ruang Guru rumpun IPA dan Bahasa. Sedangkan ditinjau dari keadaan ruangan BK dan segi luas ruangan sudah cukup memenuhi standar ideal, diantaranya :

Tabel 2. **Sarana dan Prasarana Ruang BK**

No.	Sarana dan Prasarana	Jumlah	Keterangan
1.	Ruang Guru BK	1	Baik
2.	Ruang Bimbingan Kelompok	1	Baik
3.	Ruang Konseling Individu	1	Baik
4.	Ruang Arsip	1	Baik
5.	Bagan Mekanisme Bimbingan dan Konseling	1	Baik
6.	Bagan Program Kegiatan Layanan BK	1	Baik
7.	Bagan Bank Data Siswa	1	Baik
8.	Bagan Struktur Organisasi	1	Baik
9.	Poster	8	Baik
11.	Almari Arsip	1	Baik
12.	Almari Guru	3	Baik
13.	TV	1	Baik
14.	Kipas Angin	3	Baik
15.	Rak Buku Pribadi	1	Baik
16.	Komputer	2	Baik
17.	Meja Tamu	2	Baik
18.	Meja Guru	3	Baik
19	Meja Konseling	1	Baik
20.	Meja Bimbingan	1	Baik
21.	Kursi Tamu	8	Baik
22.	Kursi Guru	3	Baik
23.	Kursi Konseling	3	Baik
24.	Kursi Bimbingan	10	Baik

B. Program PLT

1. Penyusunan Perangkat Persiapan Pembelajaran

Strategi dan media pembelajaran yang digunakan oleh mahasiswa PLT MAN 1 Yogyakarta menyesuaikan dengan fasilitas yang disediakan oleh sekolah antara lain *screen LCD, speaker, white board, spidol* dan *CD* pembelajaran. Sedangkan perangkat persiapan pembelajaran yang dipersiapkan oleh mahasiswa yang bersangkutan dengan dikonsultasikan dengan guru pembimbing, yaitu pembuatan RPL dan media pembelajaran yang dibuat

sebelum pembelajaran dilaksanakan, pembuatan alat evaluasi berupa lembar penilaian pembelajaran. Selain itu mahasiswa dituntut mampu menerapkan inovasi pembelajaran di kelas, menyusun dan mengembangkan alat evaluasi serta mempelajari administrasi guru lainnya dan kegiatan lain yang menunjang kompetensi dalam mengajar.

2. Kegiatan Praktik Mengajar

Kegiatan praktik mengajar dilaksanakan mulai tanggal 17 September 2017. Kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan jadwal mengajar guru pembimbing masing-masing. Praktik mengajar dilaksanakan minimal 4 kali oleh setiap mahasiswa PLT dari masing-masing jurusan. Berikut ini adalah rancangan kegiatan PLT secara global sebelum melakukan praktek mengajar di kelas.

- a. Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai permintaan observasi kelas dilaksanakan.
- b. Observasi kelas.
- c. Praktik mengajar di kelas dilakukan minimal 4 kali tatap muka dan dalam pelaksanaannya didampingi oleh guru pembimbing. Dilaksanakan pada tanggal 19, 22, 27, 28 September, dan 3, 19, 21, 25, Oktober.
- d. Menyusun persiapan untuk praktik mengajar secara mandiri, artinya materi yang diajarkan disusun sendiri oleh mahasiswa dan diberi kesempatan untuk mengelola proses pembelajaran secara penuh, namun tetap ada bimbingan, pendampingan dan evaluasi dari guru.
- e. Melakukan diskusi dan refleksi terhadap tugas yang telah dilakukan, baik yang terkait dengan aspek pribadi, sosial, belajar, karir yang dilakukan dengan teman sejawat, guru koordinator sekolah, dan dosen pembimbing.

3. Partisipasi Kegiatan Sekolah

Selain melaksanakan tugas-tugas sebagai seorang guru, mahasiswa juga melaksanakan beberapa tugas yang dapat memberikan sebagai pengalaman tentang kegiatan-kegiatan yang ada di sekolah, misalnya mengikuti kegiatan upacara bendera, ikut membaca ayat suci Al-quran setiap pagi, kerja bakti, piket jabat tangan dengan siswa (3S), tugas sebagai guru piket serta membantu manajemen perpustakaan. Selain itu, para mahasiswa juga berusaha untuk selalu mengikuti kegiatan-kegiatan lainnya, khususnya dalam mendampingi kegiatan siswa, baik pada jam sekolah maupun di luar jam sekolah.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan Kegiatan PLT

Persiapan sangat diperlukan oleh mahasiswa sebelum mahasiswa diterjunkan secara langsung ke sekolah untuk melaksanakan praktik lapangan terbimbing (PPLT). Sebelum penerjunan PLT secara langsung ke sekolah, maka sebelumnya mahasiswa melakukan persiapan, yang meliputi kegiatan observasi kondisi fisik sekolah, observasi pembelajaran di kelas dan observasi peserta didik, pengajaran praktikum, pembekalan PLT, dan persiapan mengajar di kelas.

Pelaksanaan PLT memerlukan persiapan-persiapan agar pelaksanaannya dapat berjalan dengan lancar. Oleh sebab itu diperlukan persiapan-persiapan sebagai berikut:

1. Pengajaran Praktikum

Pengajaran praktikum merupakan pengajaran yang dilaksanakan dengan membagi mahasiswa ke dalam kelompok-kelompok kecil. Pengajaran ini bertujuan untuk melatih mahasiswa dalam melakukan kegiatan pembelajaran sebelum terjun ke lapangan secara langsung di sekolah. Pelaksanaan micro teaching dilakukan dalam kelompok kecil dengan anggota mahasiswa sebanyak 12 orang. Pelaksanaan kegiatan PLT diampu oleh 1 dosen pembimbing yaitu Bapak Sugiyatno, M.Pd. yang bertujuan agar mahasiswa lebih fokus dalam berlatih melaksanakan kegiatan pembelajaran. Dengan adanya pembelajaran praktikum, maka diharapkan mahasiswa memperoleh bekal dari pengalaman mengajar teman-teman sejawat mereka di ruang laboratorium praktikum. Sehingga mahasiswa PLT dapat mempersiapkan mental sebelum diterjunkan langsung ke sekolah dan menghadapi siswa yang sebenarnya.

Pada saat pembelajaran praktikum, dosen pembimbing memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali mahasiswa selesai praktik mengajar. Berbagai macam strategi pembelajaran berupa model dan media pembelajaran dicoba dalam kegiatan ini, sehingga mahasiswa dapat belajar menyelaraskan model dan media yang sesuai untuk setiap materi.

Dengan demikian, pengajaran praktikum bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PLT, baik segi strategi dalam melaksanakan pembelajaran maupun mental mahasiswa PLT. Pengajaran praktikum juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PLT, karena salah satu persyaratan mahasiswa dapat mengikuti PLT adalah harus lulus dalam mata kuliah praktikum.

2. Pembekalan

Kegiatan pembekalan merupakan salah satu persiapan yang diselenggarakan oleh LPPMP UNY. Dilaksanakan dalam bentuk pembekalan PLT yang dilaksanakan di masing-masing fakultas dan sesuai dengan jadwal jurusan masing-masing mahasiswa peserta PLT UNY 2017. Dalam kegiatan pembekalan, dilaksanakan sebanyak dua kali. Pertama, kegiatan pembekalan pada tingkat fakultas yang diisi dari pihak LPPMP UNY, yang kedua dilaksanakan sesuai dengan jurusan masing-masing dengan diisi oleh dosen jurusan yang bersangkutan dengan kegiatan PLT dengan memberikan arahan, masukan dan nasihat kepada mahasiswa mengenai hal – hal yang berhubungan dengan pelaksanaan kegiatan PPL agar kegiatan PLT lancar dengan tidak ada masalah berarti yang terjadi selama pelaksanaannya.

3. Observasi

Sebelum mahasiswa melaksanakan kegiatan PLT, mahasiswa diberi kesempatan untuk melakukan pengamatan atau observasi. Observasi tersebut dimaksudkan agar mahasiswa dapat merancang program PLT sesuai dengan situasi dan kondisi di lapangan. Observasi dibagi menjadi dua macam, yaitu:

a. Observasi Lingkungan Fisik Sekolah

Tujuan dari observasi ini adalah untuk mengetahui kondisi fisik sekolah secara menyeluruh agar mahasiswa dapat menyesuaikan diri pada saat pelaksanaan PLT di sekolah berlangsung. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam observasi ini adalah lingkungan fisik sekolah, dan sarana prasarana yang dimiliki sekolah.

b. Observasi Pembelajaran di Kelas dan Observasi Peserta Didik

Observasi pembelajaran di kelas dan observasi peserta didik bertujuan agar mahasiswa dapat secara langsung melihat dan mengamati proses pembelajaran, serta mempelajari karakteristik siswa di setiap kelasnya. Observasi ini dapat membantu mahasiswa dalam nantinya memilih metode pembelajaran dan media yang tepat sesuai dengan karakteristik yang dimiliki siswa di setiap kelasnya.

Berdasarkan observasi yang telah dilakukan tersebut, mahasiswa mendapat gambaran mengenai bagaimana cara guru mengajar dan metode yang guru gunakan, serta bagaimana sikap siswa dalam menerima pelajaran. Sehingga hal tersebut menjadi gambaran bagaimana seharusnya metode dan media yang tepat untuk diaplikasikan pada saat praktik mengajar. Tujuan kegiatan ini antara lain.

4. Bimbingan DPL Jurusan

Bimbingan DPL Jurusan merupakan wadah bagi mahasiswa PPL untuk membicarakan masalah yang dihadapi selama PPL dengan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Jurusan. Melalui bimbingan DPL Jurusan dengan cara konsultasi, dapat dicari penyelesaian dari masalah yang dihadapi, khususnya masalah-masalah yang terkait selama PLT

5. Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar sangat diperlukan sebelum dan sesudah mengajar. Melalui persiapan yang matang, mahasiswa PLT diharapkan dapat memenuhi target yang ingin dicapai. Persiapan yang dilakukan untuk mengajar antara lain:

a. Konsultasi dengan guru pembimbing

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum dan setelah mengajar. Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan untuk mendiskusikan hal terkait dengan kegiatan yang akan dilaksanakan selama proses belajar mengajar. Sedangkan bimbingan setelah mengajar dimaksudkan untuk mengevaluasi cara mengajar mahasiswa PLT. Hal ini agar mahasiswa dapat memperbaiki kekurangan-kekurangan selama proses belajar mengajar sehingga pada aktivitas pembelajaran selanjutnya menjadi lebih baik.

b. Penguasaan materi

Materi yang akan disampaikan kepada siswa harus sesuai dengan permasalahan nyata yang ada di sekolah. Mahasiswa harus menguasai materi yang akan disampaikan. Selain itu, mahasiswa juga harus mencari banyak referensi agar dapat mengembangkan materi sehingga pengetahuan yang didapat semakin berkembang. Materi layanan harus tersusun dengan baik dan jelas agar penyampaian materi dapat diterima dan dipahami oleh siswa.

c. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL)

Penyusunan RPL dilaksanakan sebelum mahasiswa mengajar, sehingga mahasiswa dapat mempersiapkan materi, media, dan metode yang akan digunakan. Sesuai dengan kesepakatan bersama dengan guru pembimbing lapangan, mahasiswa diberi kesempatan untuk melakukan praktik mengajar kelas X MIPA 1, X MIPA 2, X BB, XII IPS 1, XII IPS 2, XII IPS 3, dan XII BB. Materi layanan yang diberikan kepada siswa adalah materi yang mencakup tentang aspek pribadi, sosial, belajar, dan karir.

d. Pembuatan media layanan

Media layanan merupakan faktor pendukung yang penting untuk keberhasilan proses pembelajaran. Media layanan adalah suatu alat yang

digunakan sebagai media dalam menyampaikan materi kepada siswa agar mudah dipahami oleh siswa. Media dibuat berdasarkan metode yang akan digunakan selama proses layanan dan di rancang sebelum proses layanan berlangsung. Media layanan yang telah dibuat berupa pohon karir, powerpoint, permainan outbond, film dan video terkait dengan materi layanan.

e. Pembuatan alat evaluasi

Alat evaluasi ini berfungsi untuk mengukur seberapa jauh siswa dapat memahami materi yang disampaikan. Alat evaluasi berupa form kepuasan layanan yang diberikan kepada siswa dan di nilai oleh siswa.

B. Pelaksanaan PLT

Berdasarkan rumusan program dan rancangan kegiatan PLT dilaksanakan selama kegiatan PLT di MAN 1 Yogyakarta, pada umumnya seluruh program kegiatan dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Pelaksanaan kegiatan PLT akan dibahas secara detail, sebagai berikut:

1. Kegiatan Praktik Non Bimbingan dan Konseling

Kegiatan praktik non bimbingan dan konseling ini, adalah kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa PLT yang berhubungan langsung dengan kegiatan siswa dan siswa secara umum di sekolah. Kegiatan ini dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui, memahami, dan melibatkan mahasiswa PLT secara langsung pada kegiatan sekolah.

Adapun kegiatan praktik persekolahan adalah :

Tabel 3. Kegiatan Praktik Non Bimbingan dan Konseling

No.	Nama Kegiatan	Pelaksanaan	Hasil Kegiatan
1.	Tadarus Pagi	Setiap pagi 15 menit sebelum jam KBM berlangsung	Kegiatan ini adalah kegiatan tadarus atau membaca ayat-ayat suci AL-Quran yang rutin dilaksanakan pada pagi hari yaitu 15 menit sebelum KBM berlangsung dan dilaksanakan oleh seluruh warga MAN Yogyakarta 1.
2.	Piket 3S	25 dan 29 September 2, 9, 16, dan 30 Oktober 6 dan 13 November 2017	Kegiatan ini adalah kegiatan rutin yang dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY, PPL UIN, dan guru piket MAN

			Yogyakarta 1 yang di rolling sesuai jadwal. Kegiatan yang dilakukan adalah berdiri di depan pintu masuk sekolah, menyambut para murid, guru, dan karyawan serta berjabat tangan dengan mereka
3.	Piket Lobby	19, 20, 23, 26, 27, 28, dan 30 September 3, 4, 7, 10, 11, 14, 17, 18, 21, 24, 25, 28, dan 31 Oktober 1, 4, 7, 8, 11, dan 14 November 2017	Kegiatan ini adalah kegiatan yang rutin dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY, PPL UIN, dan guru piket MAN 1 Yogyakarta yang di rolling sesuai jadwal. Kegiatan yang dilakukan adalah menjaga lobby, memberikan surat masuk kelas kepada murid yang terlambat, mencatat murid yang terlambat, memberikan surat izin meninggalkan KBM, menerima dan mengantarkan tamu yang datang ke tempat tujuan.
4.	Piket UKS	25 dan 28 September 2, 5, 9, 12, 16, 19, 26, dan 30 Oktober 2, 6, 9, dan 13 November 2017	Kegiatan ini adalah kegiatan yang rutin dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY dan PPL UIN yang di rolling sesuai jadwal. Kegiatan yang dilakukan adalah menjaga UKS, memberikan obat kepada murid yang sakit, menemani dan menjaga murid yang sedang sakit.
5.	Piket Perpustakaan	29 September 2, 6, 9, 13, 16, 20, 27, 30 Oktober	Kegiatan ini adalah kegiatan yang rutin dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY, PPL

		3, 6, 13 November 2017	UIN, dan staff perpustakaan MAN 1 Yogyakarta yang di rolling sesuai jadwal. Kegiatan yang dilakukan adalah memberikan sampul plastik pada buku yang baru, memberikan kartu kembali buku, memberikan cap perpustakaan di buku, dan mencatat nama pengarang pada buku.
6.	Mendampingi Pemutaran Film G30S/PKI	30 September 2017	Kegiatan ini adalah kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa PLT dan para guru MAN 1 Yogyakarta. Kegiatan yang dilakukan adalah mendampingi siswa siswi ketika pemutaran film G30S/PKI.
7.	Upacara Apel	2 dan 28 Oktober 2017	Kegiatan ini adalah kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa PLT dan seluruh warga MAN 1 Yogyakarta. Kegiatan yang dilakukan adalah upacara apel pagi sebelum orasi kandidat ketua OSIS dan Upacara apel peringatan hari Sumpah Pemuda.
8.	Among Tamu Pengambilan Rapot	7 Oktober 2017	Kegiatan ini adalah kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY dan PPL UIN. Kegiatan yang dilakukan adalah menyambut para wali murid yang datang dan mengantarkan wali murid ke

			dalam kelas.
9.	Pindahan Ruang BK	25, 26, 27, 30, dan 31 Oktober 1 dan 2 November 2017	Kegiatan ini adalah kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa PLT BK UNY, PPL BK UIN, dan guru BK. Kegiatan yang dilakukan adalah packing barang-barang yang ada di ruang BK lama, memindahkan barang-barang dari ruang BK lama ke ruang BK baru, membereskan dan menata barang-barang.

2. Kegiatan Praktik Bimbingan dan Konseling

Kegiatan Bimbingan dan Konseling di MAN 1 Yogyakarta yang dilakukan oleh mahasiswa PLT hampir 80%nya dilakukan berdasarkan hasil IKMS, dan masukan dari guru pendamping lapangan. Oleh karena itu, program kerja praktik bimbingan dan konseling dibuat saat kami mulai melakukan kegiatan PPL yaitu pada tanggal 16 September 2017 misalnya seperti pembuatan matriks, RPL, pembuatan media layanan, dll.

Dalam praktiknya di lapangan, Bimbingan dan Konseling di MAN Yogyakarta 1 tidak mendapat jam masuk kelas. Dengan demikian bimbingan klasikal yang dapat dilaksanakan hanya 4 kali pengajaran di kelas XII yaitu kelas XII IPS 1, XII IPS 2, XII IPS 3, dan XII BB. 3 kelas di kelas X, dimana 3 kelas ini mahasiswa PLT melakukan kerjasama dengan Guru mata pelajaran untuk menggunakan jam guru mapel tersebut, kelas X di kelas X IBB, X MIPA 1, X MIPA 2, dan membantu sebagai Team-Mate mahasiswa LPT BK yang lainnya. Yaitu kelas XII MIPA 1, XII MIPA 2, X MIPA 3, XII Keagamaan, X Keagamaan, X MIPA 4, dan IIS 3 . Bidang bimbingan yang diberikan yaitu bimbingan pribadi, bimbingan sosial, dan bimbingan belajar, dan bimbingan karir. Berikut ini adalah kegiatan praktik bimbingan dan konseling di sekolah :

a. Pelayanan Dasar

Layanan dasar diartikan sebagai proses pemberian bantuan kepada seluruh konseli melalui kegiatan persiapan pengalaman terstruktur secara klasikal atau kelompok yang disajikan secara sistematis dalam rangka mengembangkan perilaku jangka panjang sesuai dengan tahap dan tugas-tugas

perkembangan yang diperlukan dalam pengembangan kemampuan memilih dan mengambil keputusan dalam menjalani kehidupannya.

1) Bimbingan Klasikal

Bimbingan klasikal adalah bimbingan yang diberikan praktikan kepada peserta didik secara langsung di kelas. Bimbingan dengan cara ini memungkinkan praktikan memberikan bimbingan kepada sejumlah siswa dalam satu kelas. Siswa yang diampu oleh guru pembimbing praktikan sebanyak 193 siswa yang terbagi dalam 7 kelas. Secara keseluruhan praktikan melakukan bimbingan klasikal sebanyak 7 kali dan kegiatan tersebut terlaksana dengan baik. Hal itu terlihat dari antusiasme siswa dalam mengikuti kegiatan bimbingan klasikal. Berikut ini bimbingan klasikal yang telah yang telah terlaksana:

a) Bimbingan Klasikal 1

Bimbingan	: Karir
Sasaran	: Kelas XII IPS1 dan BB
Judul	: Orientasi Dunia Perkuliahan dan Pengenalan UNY
Metode	: Ceramah dan Diskusi
Pelaksanaan	: Jumat, 22 September 2017
Media	: Leaflet PMB UNY 2017
Penghambat	: Leaflet kurang.
Solusi	: Membuat kelompok kecil
Materi	: Terlampir

b) Bimbingan Klasikal 2

Bimbingan	: Karir
Sasaran	: Kelas XII IPS 1, IPS 2, IPS 3, dan BB
Judul	: Cara Memilih Prodi yang Tepat
Meode	: Cinematic Therapy dan pohon harapan
Pelaksanaan	: 27, 28 September dan 2, 26 Oktober 2017
Media	: LCD, laptop, kertas: karton, asturo, lipat.
Penghambat	: Siswa mengulur waktu
Solusi	: Mencari siswa dan meminta agar lebih cepat
Materi	: Terlampir

c) Bimbingan Klasikal 3

Bimbingan	: Pribadi
Sasaran	: Kelas X IBB

Judul : Kontrol Diri
 Meode : Cinematic Therapy dan Mind Mapping
 Pelaksanaan : Kamis, 19 Oktober 2017
 Media : Laptop, LCD, Spraker, Film, Kertas.
 Penghambat : Tidak ada kabel LCD dan speaker
 Solusi : Membawa sendiri
 Materi : Terlampir

d) Bimbingan Klasikal 4

Bimbingan : Belajar
 Sasaran : X MIPA1
 Judul : Ketelitian
 Meode : Bermain
 Pelaksanaan : 21 Oktober 2017
 Media : Kertas, alat tulis, dan 3 gambar ilustrasi
 Penghambat : Siswa kurang bersemangat dan mengantuk
 Solusi : Diberikan Ice breaking agar tidak mengantuk
 Materi : Terlampir

e) Bimbingan Klasikal 5

Bimbingan : Sosial
 Sasaran : Kelas X MIPA 2
 Judul : Membangun Kerjasama
 Meode : Outbond dan diskusi
 Pelaksanaan : Sabtu, 21 Oktober 2017
 Media : Tali rafia, bola, karet, sedotan, bendera.
 Penghambat : Siswa Sulit di kondisikan
 Solusi : Diberikan dengan ice breaking
 Materi : Terlampir

2) Bimbingan Kelompok

Bimbingan kelompok dimaksudkan untuk mencegah berkembangnya masalah atau kesulitan pada diri konseli. Isi kegiatan bimbingan kelompok terdiri atas penyampaian informasi yang berkenaan dengan masalah pendidikan, pekerjaan, pribadi, dan masalah sosial yang tidak disajikan dalam bentuk pelajaran. Bimbingan ini sudah terlaksana sesuai dengan yang direncanakanyaitu satu kali pertemuan. Permasalahan ini diambil berdasarkan permasalahan yang terjadi saat itu.

Bimbingan kelompok dilakukan dalam bentuk diskusi kelompok yang dilaksanakan pada :

Tabel 4. **Bimbingan Kelompok**

No.	Hari/Tanggal	Nama	Kelas	Materi
1.	Selasa, 7 Novemer 2017	1. Adhelia Sekar S.K. 2. Arundhati Karalla Balqis 3. Azka Khumaeroh N. 4. Chairunnisa Rizqi N. 5. Erliana Dewi Saputri 6. Fadia Namira Amalina 7. Haifa Aulia Jasmine 8. Haniah Aulia Rahmawati 9. Hadian Shafiyyarrahman 10. Hafizhul Raihan	X IBB	Persahabatan

3) Pelayanan Informasi (Media)

Layanan informasi adalah suatu materi kegiatan yang berupa informasi atau keterangan yang akan disampaikan kepada siswa yang dipandang bermanfaat bagi peserta didik. Layanan informasi yang dibuat oleh praktikan merupakan bentuk layanan BK yang tidak langsung, tetapi dengan menggunakan berbagai media. Layanan yang diberikan sudah terlaksana semua dari apa yang telah direncanakan berdasarkan hasil masukan dari GPL.

Layanan informasi bertujuan untuk membekali individu dengan berbagai pengetahuan dan pemahaman tentang berbagai hal yang berguna untuk mengenal diri, merencanakan dan mengembangkan pola kehidupan yakni sebagai bekal hidup yang dirasakannya kelak.

Materi Layanan informasi yang disampaikan secara tidak langsung adalah:

Tabel 5. **Layanan Informasi (Media)**

No.	Media	Materi	Sasaran
1.	Leaflet (Terlampir)	- Who is My True Friends? - Tips Mengambil Keputusan Tanpa Keraguan	Semua siswa kelas X, XI, dan XII
2.	Poster	Visi Misi Bimbingan dan Konseling MAN Yogyakarta 1	Semua warga MAN 1 Yogyakarta
3.	Papan	Yuk Jadi Siswa Aktif di Kelas	Semua siswa kelas X,

	Bimbingan		XI, XII
--	-----------	--	---------

4) Pelayanan Pengumpulan Data

Layanan ini bertujuan untuk menghimpun berbagai informasi tentang siswa untuk memudahkan dalam administrasi maupun kebutuhan tertentu serta untuk memahami siswa lebih dalam.

Layanan penghimpun data ini dilakukan melalui, pendataan IKMS (Identifikasi Kebutuhan Masalah Siswa) dan Angket Sosiometri. Praktikan membantu mengumpulkan dan melakukan pendataan IKMS disebarkan untuk seluruh kelas X, XI dan XII. Tindak lanjut dari layanan penghimpun data ini digunakan untuk membuat need assesment dalam menentukan program BK.

a) IKMS (Identifikasi Kebutuhan Masalah Siswa)

Identifikasi Kebutuhan Masalah Siswa (IKMS) adalah daftar berisi pernyataan-pernyataan yang merupakan masalah yang diasumsikan biasa dialami oleh individu dalam tingkat perkembangan tertentu. IKMS digunakan untuk mengungkap masalah-masalah yang dialami oleh individu, dengan merangsang atau memancing individu untuk mengutarakan masalah yang pernah atau sedang dialaminya.

Dalam hal ini praktikan menggunakan IKMS yang terdiri dari 180 butir pernyataan dan pertanyaan yang terbagi dalam 4 bidang sesuai dengan bidang bimbingan yakni : pribadi, sosial, belajar dan karir.

Selanjutnya hasil yang didapatkan dari Pengisian IKMS digunakan sebagai dasar pembuatan program kerja PLT BK serta guru BK MAN Yogyakarta 1 dalam pembuatan materi yang relevan dengan kebutuhan siswa.

b) Sosiometri

Sosiometri adalah metode pengumpulan data tentang pola dan struktur sosial individu-individu dalam suatu kelompok, dengan cara menelaah relasi sosial, status sosial. Maka dengan sosiometri kita bisa mengetahui dinamika kelompok, popularitas individu dalam sebuah kelompok dan kesulitan hubungan sosial individu dalam kelompok.Layanan ini diberikan kepada seluruh kelas.

Dalam pelaksaan penyebaran angket sosiometri, praktikan hanya masuk ke dalam kelas XI MIPA 4 hal ini disebabkan karena pembagian angket sosiometri ke dalam kelas sudah dilakukan oleh guru BK dan

dibagi dengan mahasiswa PPL BK dari UIN yang berjumlah 4 mahasiswa.

Berikut hasil kegiatan layanan pengumpulan data:

Tabel 6. **Pelayanan Pengumpulan Data**

No.	Tanggal	Deskripsi Kegiatan
1.	27 September 2017 5, 9, dan 10 Oktober 2017	Penyebaran Identifikasi Kebutuhan Masalah Siswa (IKMS) kelas XI MIPA 4 Entry data IKMS kelas X IBB, X MIPA 4, X Keagamaan
2.	4 dan 5 Oktober 2017	Entry data angket sosiometri kelas X IBB, X MIPA 4, X Keagamaan

5) Pelayanan Administrasi

Layanan Administrasi yang dilakukan praktikan yaitu Buku Pribadi Siswa, Buku Alumni dan membantu terpenuhinya administrasi Bimbingan dan Konseling MAN Yogyakarta 1. Berikut rincian pelaksanaan layanan administrasi:

Tabel 7. **Pelayanan Administrasi BK**

No.	Hari/Tanggal	Sasaran Kegiatan	Deskripsi
1.	2 November 2017	Buku Alumni	Mendata ulang alumni tahun 2017 yang diterima di PTN/PTS.
2.	3 November 2017	Buku Alumni	Mengedit surat
3.	9 November 2017	Perlengkapan BK	Memenuhi peralatan yang digunakan untuk menunjang pengadministrasian BK.
4.	14 November 2017	Buku Pribadi Siswa	Mendata dan mengelompokkan kelas siswa.

b. Pelayanan Responsif

Layanan responsif merupakan pemberian bantuan kepada konseli yang menghadapi kebutuhan dan masalah yang memerlukan pertolongan dengan segera, sebab jika tidak segera dibantu dikhawatirkan dapat menimbulkan gangguan dalam proses pencapaian tugas-tugas perkembangan, khususnya yang bersangkutan dengan kegiatan pembelajaran di sekolah.

1) Konseling Individual

Tujuan konseling individual adalah membantu siswa mengatasi atau memecahkan masalah pribadinya (secara face to face) dengan menggunakan teknik- teknik konseling yang telah dipelajari oleh

praktikan. Harapannya konseli yang mendapatkan layanan ini dapat terpecahkan masalahnya serta menemukan jalan untuk mengatasi masalahnya. Praktikan melakukan konseling individual dengan siswa sebanyak empat kali yaitu dengan AN pertemuan pertama pada hari Sabtu, 23 September 2017 dan pertemuan kedua pada hari Jumat, 6 Oktober 2017. Dengan BIN pada hari Sabtu 7 Oktober 2017 serta dengan UM pada hari Sabtu, 4 November 2017. Dalam pelayanan konseling individual berjalan dengan sangat baik. Hal ini dikarenakan konseli telah mampu menemukan jalan keluar masalahnya dengan bimbingan dari konselor.

Pelaksanaan konseling individual yang dilaksanakan 4 kali dilakukan selama 1 sesi konseling. Dengan penggambaran sebagai berikut:

a) Konseli AN

Kelas : XII IPS 1
Jenis Kelamin : Perempuan
Agama : Islam
Identifikasi Masalah : Terlampir

b) Konseli BIN

Kelas : XII Keagamaan
Jenis Kelamin : Laki-laki
Agama : Islam
Identifikasi Masalah : Terlampir

c) Konseli UM

Kelas : XII IPS 2
Jenis Kelamin : Laki-laki
Agama : Islam
Identifikasi Masalah : Terlampir

2) Kolaborasi dengan Guru Mata Pelajaran/Wali Kelas

Kolaborasi dilaksanakan oleh praktikan hanya sebatas saat praktikan ingin meminta jam masuk ke kelas sebelum bimbingan klasikal. Hal tersebut dilakukan karena di MAN Yogyakarta 1 guru BK tidak dapat jatah masuk kelas untuk memberikan materi.

3) Kolaborasi dengan Pihak Lain

Kolaborasi ini dilakukan dengan pihak lain dalam sekolah ataupun dari luar sekolah. Berikut kolaborasi yang telah dilaksanakan:

Tabel 8. **Layanan Kolaborasi**

No.	Nama Instansi	Hari/Tanggal	Deskripsi Kegiatan
1.	LOVREN	Selasa, 7 November 2017 Santu, 11 November 2017	LOVREN adalah salah satu konsultan yang membantu untuk melanjutkan sekolah ke luar negeri. Mahasiswa PLT mendampingi pihak LOVREN ketika memberikan penyuluhan di dalam kelas.
2.	UGM	Senin, 13 November 2017	Mahasiswa PLT mengantarkan surat kerjasama dalam acara yang akan diadakan oleh BK MAN Yogyakarta 1 yaitu Islamic Career Day. Dengan adanya surat tersebut diharapkan pihak UGM dapat berpartisipasi dalam acara yang akan diadakan tersebut.

4) Konferensi Kasus

Konferensi kasus merupakan kegiatan untuk membahas permasalahan peserta didik dalam suatu pertemuan yang dihadiri oleh pihak-pihak yang dapat memberikan keterangan, kemudahan dan komitmen bagi terentaskannya permasalahan peserta didik itu. Pertemuan konferensi kasus ini bersifat terbatas dan tertutup.

Berikut Konferensi kasus yang telah dilaksanakan.

Tabel 9. **Konferensi Kasus**

No.	Hari/Tanggal	Peserta	Diskripsi Kasus
1.	Rabu, 20 September 2017	1. Atika Dewiyandari (PLT BK UNY) 2. Rindhi Rezqi H. (PLT BK UNY) 3. Afifatul Khoiriyah (PPL BK UIN) 4. Dinika Nur (PPL BK UIN)	Mahasiswa praktikan membahas secara bersama tentang kasus yang dialami oleh siswa yang kedatangan membawa hp saat ujian berlangsung.

		5. Nur Azizah Bakti (PPL BK UIN) 6. Ilmie Nurrosikhoh (PPL BK UIN)	
2.	Senin, 6 November 2017	1. Atika Dewiyandari (PLT BK UNY) 2. Rindhi Rezqi H. (PLT BK UNY) 3. Afifah Khoiriyah (PPL BK UIN) 4. Dinika Nur (PPL BK UIN)	Mahasiswa praktikan membahas secara bersama-sama masalah siswa yang bingung menentukan masalah jurusan studi lanjut. Mahasiswa praktikan mencari dan mengumpulkan informasi terkait dengan beberapa universitas yang cocok dengan bakat dan minat yang dimiliki siswa tersebut

5) Home Visit

Layanan ini dilakukan untuk mengetahui persiapan siswa dan siswi dalam mengahadpi ujian nasional dan tujuan studi lanjut. Dalam layanan ini juga guru menanyakan bagaimana perkembangan belajar siswa di rumah.

Dalam pelaksanaanya layanan ini dilakukan ssebanyak 1 kali dan didampingi oleh guru bimbingan dan konseling. Siswa yang dikunjungi adalah Unik Nur Oktaviani kelas XII MIPA 3 dengan guru pendamping Farah Husna, M.Pd.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Hasil Pelaksanaan

Selama pelaksanaan PLT sebagai guru, memberikan banyak pengalaman dan gambaran yang jelas bahwa profesi guru bukan hanya menuntut penguasaan materi dan metode pembelajaran saja, tetapi juga menuntut kemampuan mengatur waktu, mengelola kelas, beriteraksi dengan warga sekolah, dan mempersiapkan segala administrasi pembelajaran.

Kegiatan PLT yang dilaksanakan tidak hanya memberikan layanan bimbingan klasikal saja tetapi juga bimbingan kelompok, konseling individu, home visit, membantu pengadministrasian guru BK, dsb. Semua kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa PLT sesuai dengan program yang telah dibuat

sebelum melaksanakan kegiatan di sekolah dan sebelumnya telah dikonsultasikan dan di setuju oleh guru pembimbing lapangan. Pemberian layanan oleh mahasiswa PLT juga disesuaikan dengan masalah nyata yang ada di sekolah yang di dapat melalui angket pengumpul data yang kemudian di input dan diolah sehingga mendapatkan informasi masalah yang valid. Pemberian layanan meliputi 4 bidang bimbingan, yaitu bidang pribadi, bidang sosial, bidang belajar, dan bidang karir.

Selama praktik pemberian layanan mahasiswa tidak mengalami hambatan yang berarti. Konsultasi dengan guru pembimbing memberikan banyak manfaat bagi mahasiswa dalam praktik pembelajaran di kelas. Selama kegiatan PLT, mahasiswa mendapatkan banyak manfaat dan pengetahuan. Untuk dapat melaksanakan proses pemberian layanan yang baik diperlukan persiapan yang matang sebelum mengajar.

Kesulitan, hambatan, dan tantangan dalam melaksanakan program PLT dapat diatasi dengan baik dengan bimbingan guru pembimbing lapangan, beserta dosen pembimbing lapangan. Mahasiswa telah berusaha mengoptimalkan kemampuannya dalam melaksanakan program ini. Praktek pemberian layanan dimulai dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017.

2. Refleksi

a. Faktor Pendukung

- Guru pembimbing lapangan yang sangat perhatian dan selalu mendampingi ketika praktik mengajar, sehingga kekurangan – kekurangan mahasiswa dalam proses pemberian layanan dapat diketahui dan diperbaiki bersama.
- Guru pembimbing lapangan yang sangat rapi dalam administrasi, sehingga mahasiswa mendapatkan kemudahan, banyak ilmu dan pengalaman dalam pembuatan administrasi guru.
- Guru pembimbing lapangan yang disiplin, sehingga dalam penugasan mahasiswa mengerjakan dengan terjadwal dan tidak menumpuk diakhir.
- Mahasiswa PLT yang terkadang masih bingung bagaimana cara yang tepat dalam menghadapi siswa sehingga terkadang terkesan kurang tegas dan dampaknya memberikan contoh yang kurang tepat kepada siswa.

BAB III

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Pelaksanaan kegiatan PLT Universitas Negeri Yogyakarta 2017 dimulai tanggal 15 September 2017 – 15 November 2017 berlokasi di MAN Yogyakarta 1. Berdasarkan pelaksanaan kegiatan PLT di MAN Yogyakarta 1 yang telah ditempuh, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Kegiatan Praktik Non Bimbingan dan Konseling

Kegiatan praktik bimbingan dan konseling ini, adalah kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa PLT yang berhubungan langsung dengan kegiatan siswa dan siswa secara umum di sekolah. Kegiatan yang dilakukan adalah Tadarus Pagi, Piket 3S, Piket Lobby, Piket UKS, Piket Perpustakaan, Mendampingi pemutaran film G30S/PKI, Upacara apel, Among tamu pengambilan rapot, Pindahan ruang bk

2. Kegiatan Praktik Bimbingan dan Konseling

Kegiatan Bimbingan dan Konseling di MAN 1 Yogyakarta yang dilakukan oleh mahasiswa PLT hampir 80%nya dilakukan berdasarkan hasil IKMS, dan masukan dari guru pendamping lapangan. Kegiatan praktik bimbingan dan konseling di sekolah yaitu:

- a. Pelayanan Dasar yang mencakup Bimbingan Klasikal, Bimbingan Kelompok, Pelayanan Informasi (Media), Pelayanan Pengumpulan Data, dan Pelayanan Administrasi.
- b. Pelayanan Responsif yang mencakup Konseling Individu, Kolaborasi dengan Guru Mata Pelajaran/Wali Kelas, Kolaborasi dengan Pihak Lain, Konferensi Kasus, dan Home Visit

B. Saran

Dari hasil pelaksanaan program PPL yang dilaksanakan praktikan menyampaikan beberapa saran yang sekiranya membangun bagi semua pihak, antara lain:

1. Kepada Kepala Sekolah MAN 1 Yogyakarta

- a. Perlunya menjadwalkan jam masuk kelas bagi kelas X dan XI untuk BK sehingga BK bisa memberikan layanan secara terjadwal bagi semua kelas.

2. Kepada Guru BK di sekolah

- a. Melanjutkan kegiatan yang belum terlaksana secara optimal (kotak masalah)
- b. Sarana dan prasarana yang sudah ada, hendaknya dapat dimanfaatkan dengan lebih efektif.

3. Kepada Pengelola PLT UNY

- a. Pembekalan kegiatan PLT dan sosialisasi hendaknya dikemas lebih baik lagi oleh pihak LPPM-P agar tidak terjadi simpang siur informasi yang menjadikan pihak mahasiswa dan sekolah menjadi bingung.
- b. Pihak LPPM-P sebagai lembaga koordinator PLT yang menangani secara langsung kegiatan PLT diharapkan mampu melakukan sosialisasi secara efektif dan terperinci, sehingga program-program dapat berjalan sesuai dengan harapan universitas dan mahasiswa.
- c. Pihak penyelenggara PLT yaitu LPPM-P dan LPPM seyogyanya mengadakan koordinasi yang baik agar pelaksanaan PPL tidak berlangsung persis setelah kegiatan KKN selesai.

DAFTAR PUSTAKA

Sugihartono, dkk. 2017. *Panduan Praktik Lapangan Terbimbing Program Studi S1 Bimbingan Dan Konseling*. Yogyakarta: UNY

LPPM-P. (2016). *Panduan PPL 2016*. Yogyakarta: LPPM-P Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN 1

Matriks Program

Kerja PLT



MATRIK PROGRAM PRAKTIK LAYANAN TERBIMBING PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING

MAN 1 YOGYAKARTA TAHUN AJARAN 2017/2018

NAMA SEKOLAH : MAN 1 YOGYAKARTA

ALAMAT SEKOLAH : Jl. C. Simanjuntak No.60 Yogyakarta Telp/Fax 513327

NO	KEGIATAN	BIDANG BIMBINGAN				FUNGSI BIMBINGAN	METODE DAN MEDIA	WAKTU												
		P	S	B	K			SEPTEMBER			OKTOBER					NOVEMBER				
								II	III	IV	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	
1	KEGIATAN / PROGRAM BIMBINGAN DAN KONSELING																			
	A. PERSIAPAN																			
	1. Observasi dan Pengumpulan Data	√	√	√	√			5												
	2. Penyerahan ke Sekolah								2											
	3. Penyusunan Program	√	√	√	√			2,5	3											
	4. Konsultasi dengan GPL	√	√	√	√			2	2	1	1									
	5. Membuat Rencana Pelaksanaan Layanan	√	√	√	√			2	4				5,5							
	6. Pembuatan Media Layanan	√	√	√	√			1	4	3		4								
	B. PELAKSANAAN																			
	1. Pelayanan Dasar																			
	a. Bimbingan Klasikal																			
	1) Praktik Mengajar Mandiri	√	√	√	√	Pemahaman			2	1			3							
	2) Praktik Mengajar Terbimbing	√	√	√	√	Pemahaman					1	1	1,5	1						
	3) Membantu Pelaksanaan Bimbingan Klasikal	√	√	√	√	Pemahaman				1			6				1			
	b. Bimbingan Kelompok		√			Pemahaman												1,5		
	c. Pelayanan Orientasi				√	Pemahaman			3											
	d. Pelayanan Informasi/media																			
	1) Pembuatan Leaflet	√	√			Pencapaian						8								
	2) Pembuatan Poster			√		Pencapaian												2,5		
	3) Pembuatan Papan Bimbingan	√				Pencapaian													7,5	
	e. Pelayanan Pengumpulan Data																			
	1) BKMS	√	√	√	√	Pemahaman	Penyebaran Angket			1	3	6								
	2) Sosiometri	√	√	√	√	Pemahaman	Penyebaran Angket				6									
	f. Pelayanan Administrasi	√	√	√	√												6	3	3	
	2. Pelayanan Responsif																			
	1) Konseling Individual	√	√	√	√	Penyembuhan			0,5		4,5						1,5			
	2) Kolaborasi dengan Guru Mapel/Wali Kelas	√	√	√		Pemahaman				1		1					1			
	3) Kolaborasi dengan Pihak Lain				√	Pemahaman												2	2	
	4) Diskusi Teman Sebaya	√	√	√	√	Pemahaman		4												
	5) Konferensi Kasus			√	√	Penyembuhan			1									1		
	6) Home Visit	√	√	√	√	Pemahaman						2								
	C. PENYUSUNAN LAPORAN																			
	Penyusunan Laporan	√	√	√	√				3	2					4	1	8	3,5		
2	KEGIATAN / PROGRAM NON BIMBINGAN DAN KONSELING																			
	1) Tadarus								1,25	0,75	1	1	1,25	0,25		0,25	1	0,5		
	2) Piket 3S								2	1	1	1			1		1	1		
	3) Piket Lobby								3	6	3	4	3	3	1	2	3	1		
	4) Piket UKS								2	2	2	2	1	1	1	3	1			
	5) Piket Perpustakaan								3	3,5	3	3	1	2	1	2	2			
3	INSIDENTAL																			
	1) Membuat Rancangan Ruang BK								0,5	1,5										
	2) Mendampingi Pemutaran Film G30S/PMI									2										
	3) Upacara Apel										1,25			1,5						
	4) Monitoring DPL									0,5		0,5	0,5				0,5			
	5) Among Tamu Pengambilan Rapor									3										
	6) Pindahan Ruang BK																			
Total Jam								9	23,75	35,25	35,75	29	30,75	22,25	12	19,25	28,5	21,5		
Total Jam keseluruhan								267												

Perincian mengenai jumlah jam pelaksanaan terdapat di catatan/laporan mingguan pelaksanaan PLT



Drs. H. Wicaksono Pujiastuti, M.Pd.
NIP. 19661210199031001

Dosen Pembimbing Lapangan

Sugiyatno, M.Pd.
NIP. 197112272001121004

Mengetahui/Menyetujui,

Guru Pembimbing Lapangan

Ida Lestari, S.Pd.
NIP. 196101261994032001

Mahasiswa

Atika Dewiyandari
NIM. 14104241002

LAMPIRAN 2

IKMS

RENCANA MATERI PELAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING BERDASARKAN HASIL IKMS									
Sekolah	:	MAN YOGYAKARTA 1							MENU
Kelas	:	Siswa Kelas X BB							
LAYANAN	BIDANG	PROTA	PROMES	PROGRAM BULANAN	NO	RENCANA MATERI LAYANAN	JUMLAH JAWABAN	PROSENTASE	DERAJAT MASALAH (PRIORITAS)
ORIENTASI	PRIBADI	P.1.II	1.APR	1.APR.I	1	Orientasi pada fasilitas kesehatan yang disediakan sekolah.	2	9,5%	RENDAH
		P.1.II	1.JAN	1.JAN.I	2	Menyesuaikan diri dengan keadaan sekolah.	3	14,3%	SEDANG
		P.1.II	1.MEI	1.MEI.I	3	Orientasi pada sarana dan kegiatan ibadah yang ada di sekolah.	2	9,5%	RENDAH
		P.1.II	1.FEB	1.FEB.I	4	Orientasi pada kegiatan sekolah yang bisa digunakan untuk mengisi waktu senggang.	4	19,0%	SEDANG
		P.1.II	1.JUN	15.JUN.I	5	Orientasi pada koperasi dan kantin sekolah.	1	4,8%	RENDAH
	SOSIAL					Mengenal program upacara sekolah dan mencoba berlatih menjadi petugas upacara			
		S.1.I	1.OKT	1.OKT.I	6	Orientasi dengan teman dalam satu kelas.	5	23,8%	TINGGI
		S.1.I	1.NOP	1.OKT.I	7	Orientasi pada kegiatan solidaritas yang menjadi program sekolah.	6	28,6%	TINGGI
		S.1.II	1.MAR	1.MAR.I	8	Orientasi pada organisasi yang ada di sekolah.	3	14,3%	SEDANG
		S.1.I	1.DES	1.DES.I	9	Orientasi dengan semua guru dan karyawan di sekolah.	8	38,1%	TINGGI
	BELAJAR	S.1.II	1.JAN	1.MAR.I	10	Orientasi dengan keanggotaan komite sekolah.	4	19,0%	SEDANG
						Mengadakan kegiatan bakti sosial			
		B.1.II	1.FEB	1.FEB.I	11	Orientasi pada struktur kurikulum yang berlaku saat ini.	4	19,0%	SEDANG
		B.1.I	1.JUL	1.JUN.I	12	Orientasi pada program yang diselenggarakan sekolah dalam meningkatkan kemampuan berbahasa asing.	15	71,4%	SEGERA
		B.1.I	1.OKT	1.OKT.I	13	Orientasi pada sarana multimedia yang ada di sekolah.	6	28,6%	TINGGI
	KARIR	B.1.II	1.FEB	1.FEB.I	14	Orientasi pada program sekolah berkaitan dengan kemampuan TIK siswa.	4	19,0%	SEDANG
		B.1.II	1.MAR	1.MAR.I	15	Orientasi pada semua fasilitas yang mendukung proses belajar di sekolah.	3	14,3%	SEDANG
						Orientasi pada perpustakaan sekolah			
		K.1.I	1.NOP	1.NOP.I	16	Orientasi pada kegiatan ekstrakurikuler yang menunjang belajar saya.	6	28,6%	TINGGI
		K.1.I	1.DES	1.DES.I	17	Orientasi tentang pekerjaan yang berkaitan dengan kesehatan yang mendukung cita-cita saya.	5	23,8%	TINGGI
INFORMASI	PRIBADI	K.1.II	1.JUN	1.JUN.I	18	Orientasi tentang jenis pekerjaan jasa.	1	4,8%	RENDAH
		K.1.I	1.AGT	1.AGT.I	19	Orientasi tentang tentang sistem belajar di perguruan tinggi.	15	71,4%	SEGERA
		K.1.I	1.SEP	1.SEP.I	20	Orientasi tentang syarat memasuki pada studi lanjut.	10	47,6%	SEGERA
						Kegiatan lomba-lomba di akhir pekan orientasi siswa			
		P.2.I	2.OKT	2.OKT.II	21	Informasi tentang kesehatan reproduksi remaja.	6	28,6%	TINGGI
	SOSIAL	P.2.II	2.APR	2.APR.II	22	Informasi tentang obat-obatan terlarang dan dampaknya.	2	9,5%	RENDAH
					23	Informasi tentang kultur sekolah.	0	0,0%	TIDAK MA BUK PROGRAM
		P.2.II	2.JAN	2.JAN.II	24	Informasi tentang cara mengisi waktu luang.	4	19,0%	SEDANG
		P.2.I	2.NOP	2.NOP.II	25	Informasi tentang pekerjaan yang bisa dilakukan sambil belajar.	5	23,8%	TINGGI
						Informasi tentang bahaya penularan HIV dan AIDS			
	BELAJAR	S.2.I	2.DES	2.DES.II	26	Informasi tentang tentang cara berkomunikasi yang baik.	7	33,3%	TINGGI
		S.2.I	2.OKT	2.OKT.II	27	Informasi tentang cara membina hubungan baik dengan teman lawan jenis.	8	38,1%	TINGGI
		S.2.II	2.FEB	2.FEB.II	28	Informasi tentang persoalan seks, pacaran, dan perkawinan.	3	14,3%	SEDANG
		S.2.I	2.NOP	2.NOP.II	29	Informasi tentang bagaimana melepaskan diri dari lingkungan pertemanan yang kurang mendukung cita-cita.	5	23,8%	TINGGI
		S.2.I	2.AGT	2.AGT.II	30	Informasi tentang sikap yang harus dilakukan saat berbeda pendapat dengan orang tua.	11	52,4%	SEGERA
	KARIR					Memupuk rasa kebangsaan, cinta tanah air dan demokrasi			
		B.2.I	2.DES	2.DES.II	31	Informasi tentang kesulitan menumbuhkan semangat belajar yang menurun.	6	28,6%	TINGGI
		B.2.I	2.SEP	2.SEP.II	32	Informasi tentang cara belajar yang efektif dan efisien.	11	52,4%	SEGERA
		B.2.I	2.OKT	2.OKT.II	33	Informasi tentang cara memanfaatkan TIK dalam belajar.	5	23,8%	TINGGI
		B.2.I	2.NOP	1.NOP.II	34	Informasi tentang cara mempersiapkan diri menghadapi tes / ujian.	8	38,1%	TINGGI
	KARIR	B.2.II	2.MAR	2.MAR.II	35	Informasi tentang cara belajar kelompok.	4	19,0%	SEDANG
						Mengembangkan budaya membaca			
		K.2.I	2.DES	2.DES.III	36	Informasi tentang cara memilih kegiatan ekstra kurikuler yang cocok.	5	23,8%	TINGGI
		K.2.I	2.AGT	2.AGT.II	37	Informasi tentang berbagai jenis pekerjaan yang memiliki prospek bagus di masa depan.	12	57,1%	SEGERA
		K.2.I	2.OKT	2.OKT.II	38	Informasi tentang cara menyusun persyaratan melamar pekerjaan.	5	23,8%	TINGGI
		K.2.I	2.NOP	2.NOP.II	39	Informasi tentang pendidikan lanjutan yang dapat dimasuki setamat sekolah ini.	6	28,6%	TINGGI
		K.2.I	2.SEP	2.SEP.II	40	Informasi tentang strategi memasuki pendidikan lanjutan.	12	57,1%	SEGERA
						Mendorong diri untuk menciptakan sesuatu yang berguna bagi masa depan dan menghargai karya cipta orang lain.			

PENEMPATAN DAN PENYALURAN	PRIBADI				41	Memiliki kelemahan pada pendengaran / penglihatan, untuk itu ingin pindah duduk di depan.	0	0,0%	TIDAK MA SUK PROGRAM
		P.3.II	3.JAN	3.JAN.III	42	Kurang senang dengan kondisi kelas.	3	14,3%	SEDANG
		P.3.II	3.MEI	3.MEI.III	43	Tidak mempunyai kawan akrab untuk bersama dalam beribadah.	1	4,8%	RENDAH
		P.3.II	3.APR	3.APR.III	44	Tidak mempunyai kawan akrab untuk bersama-sama mengisi waktu senggang.	2	9,5%	RENDAH
					45	Bingung memilih antara melanjutkan atau tidak, karena keadaan ekonomi keluarga yang sedang menurun.	0	0,0%	TIDAK MA SUK PROGRAM
	SOSIAL	S.3.II	3.MEI	3.MEI.III	46	Kurang senang dengan teman sebangku.	1	4,8%	RENDAH
		S.3.II	3.APR	3.APR.III	47	Tidak lincah dan kurang mengetahui tata krama pergaulan.	1	4,8%	RENDAH
		S.3.II	3.FEB	3.FEB.III	48	Bingung memilih di antara dua orang yang sama-sama disenangi.	3	14,3%	SEDANG
		S.3.II	3.MEI	3.MEI.III	49	Tidak betah dengan keadaan lingkungan rumah yang ramai.	1	4,8%	RENDAH
					50	Sulit memilih antara ikut ayah atau ibu yang sekarang sudah berpisah.	0	0,0%	TIDAK MA SUK PROGRAM
	BELAJAR	B.3.II	3.APR	3.APR.III	51	Kurang meminati pelajaran atau program jurusan yang dimasuki.	2	9,5%	RENDAH
		B.3.I	3.DES	3.DES.III	52	Sulit menentukan teknik belajar yang sesuai dengan diri saya.	6	28,6%	TINGGI
		B.3.II	3.MEI	3.MEI.III	53	Tidak nyaman belajar di rumah yang kondisinya sempit.	1	4,8%	RENDAH
		B.3.II	3.APR	3.APR.III	54	Kelompok belajar tidak cocok.	1	4,8%	RENDAH
					55	Tidak tenang bila duduk di depan, untuk itu ingin pindah ke belakang.	0	0,0%	TIDAK MA SUK PROGRAM
	KARIIR	K.3.I	3.OKT	3.OKT.III	56	Ingin mengikuti kegiatan pelatihan atau kursus tertentu yang benar-benar menunjang proses mencari dan melamar pekerjaan setamat pendidikan.	7	33,3%	TINGGI
		K.3.I	3.NOP	3.NOP.III	57	Bingung memilih lembaga kursus belajar yang sesuai.	5	23,8%	TINGGI
		K.3.II	3.MAR	3.MAR.III	58	Wajib mengikuti kegiatan ekstra kurikuler yang tidak saya sukai.	4	19,0%	SEDANG
		K.3.II	3.MEI	3.MEI.III	59	Pesimis masuk di sekolah karena masa depan tidak jelas.	1	4,8%	RENDAH
		K.3.I	3.DES	3.DES.III	60	Belum memiliki rencana yang pasti untuk pemilihan pendidikan lanjutan.	5	23,8%	TINGGI
PENGUASAAN KONTEN	PRIBADI	P.4.II	4.APR	4.APR.IV	61	Menumbuhkan rasa percaya diri dengan bentuk tubuh yang saya miliki.	2	9,5%	RENDAH
		P.4.II	4.MEI	4.MEI.IV	62	Berlatih mengendalikan diri, berpikir dan bersikap positif.	2	9,5%	RENDAH
		P.4.I	4.JUL	4.JUL.IV	63	Berlatih memiliki kemampuan untuk meningkatkan ibadah keagamaan.	10	47,6%	SEGERA
		P.4.I	4.OKT	4.OKT.IV	64	Berlatih memiliki kemampuan untuk memanfaatkan waktu senggang.	5	23,8%	TINGGI
		P.4.I	4.NOP	4.NOP.IV	65	Berlatih memiliki kemampuan untuk mengelola uang saku dengan baik.	8	38,1%	TINGGI
	SOSIAL					Berlatih disiplin dan bertanggung jawab			
		S.4.II	4.APR	4.APR.IV	66	Berlatih memiliki kemampuan untuk mematuhi tata tertib sekolah.	2	9,5%	RENDAH
					67	Berlatih memiliki kemampuan untuk mendengarkan dan memahami pendapat orang lain.	0	0,0%	TIDAK MA SUK PROGRAM
		S.4.II	4.JAN	4.JAN.IV	68	Berlatih memiliki kemampuan untuk berbicara dengan lawan jenis.	3	14,3%	SEDANG
		S.4.II	4.MEI	4.MEI.IV	69	Berlatih memiliki kemampuan untuk bisa melihat kebaikan orang lain dan menirunya.	1	4,8%	RENDAH
	BELAJAR	S.4.II	4.FEB	4.FEB.IV	70	Berlatih memiliki kemampuan untuk memelihara pakaian dan peralatan rumah tangga yang dimiliki.	3	14,3%	SEDANG
						Menumbuhkan tindakan yang memperlihatkan rasa senang berbicara, bergaul, dan bekerja sama dengan orang lain.			
		B.4.II	4.MAR	4.MAR.IV	71	Berlatih memiliki kemampuan untuk menyusun jadwal belajar di rumah dan di sekolah.	3	14,3%	SEDANG
		B.4.II	4.APR	4.APR.IV	72	Berlatih memiliki kemampuan untuk memiliki kepercayaan diri menghadapi ujian.	2	9,5%	RENDAH
		B.4.II	4.MEI	4.MEI.IV	73	Berlatih memiliki kemampuan membuat laporan kegiatan / tugas pelajaran.	1	4,8%	RENDAH
	KARIIR	B.4.II	4.APR	4.APR.IV	74	Berlatih memiliki kemampuan untuk menghilangkan rasa takut saat mengikuti pelajaran.	1	4,8%	RENDAH
		B.4.I	4.DES	4.DES.IV	75	Berlatih memiliki kemampuan untuk bertanya dan menjawab di dalam kelas.	5	23,8%	TINGGI
						Menumbuhkan perilaku yang menunjukkan upaya sungguh-sungguh dalam belajar, serta menyelesaikan tugas dengan sebaik-baiknya.			
		K.4.II	4.MEI	4.MEI.IV	76	Berlatih memiliki kemampuan untuk tertarik dan berminat pada sekolah lanjutan yang saya baca dari pamflet.	2	9,5%	RENDAH
		K.4.I	4.AGT	4.AGT.IV	77	Berlatih memiliki kemampuan untuk menyalurkan bakat yang mengarah karier tertentu.	9	42,9%	SEGERA
		K.4.II	4.APR	4.APR.IV	78	Berlatih memiliki kemampuan untuk menyalurkan hobi karena keterbatasan fisik.	1	4,8%	RENDAH
		K.4.II	4.JAN	4.JAN.IV	79	Berlatih memiliki kemampuan untuk menghilangkan kebiasaan-kebiasaan kurang baik yang menghambat dalam menyalurkan bakat.	3	14,3%	SEDANG
		K.4.II	4.MEI	4.MEI.IV	80	Berlatih memiliki kemampuan untuk mengirim pendaftaran pendidikan lanjutan secara online.	2	9,5%	RENDAH
						Mengembangkan sikap mencegah kerusakan pada lingkungan alam di sekitarnya.			

KONSELING PERORANGAN	PRIBADI	P.5.II	5.FEB	5.FEB.I	81	Malu dan kurang terbuka dalam membicarakan masalah seks, pacar dan jodoh.	3	14,3%	SEDANG
		P.5.II	5.APR	5.APR.I	82	Masalah selalu khawatir tidak mendapatkan pacar atau jodoh yang baik/cocok.	1	4,8%	RENDAH
					83	Mengalami masalah setiap hendak pergi ke tempat peribadatan.	0	0,0%	TIDAK MA BUK PROGRAM
		P.5.II	5.MAR	5.MAR.I	84	Masalah bingung akan melakukan kegiatan apa, sepulang sekolah atau saat libur sekolah.	4	19,0%	SEDANG
		P.5.II	5.MEI	5.MEI.I	85	Mengalami kesulitan masalah keuangan keluarga.	1	4,8%	RENDAH
	SOSIAL	S.5.II	5.APR	5.APR.I	86	Merasa diperhatikan, dibicarakan atau diperolokkan orang lain.	2	9,5%	RENDAH
		S.5.II	5.JAN	5.JAN.I	87	Cinta yang tidak ditanggapi oleh orang yang saya cintai.	3	14,3%	SEDANG
					88	Bingung ingin memutus hubungan dengan pacar yang sekarang tidak ada kecocokan.	0	0,0%	TIDAK MA BUK PROGRAM
					89	Minder dengan teman di kelas.	0	0,0%	TIDAK MA BUK PROGRAM
					90	Orang tua tidak menghendaki saya sekolah di sekolah ini.	0	0,0%	TIDAK MA BUK PROGRAM
	BELAJAR	B.5.II	5.FEB	5.FEB.I	91	Takut bertanya / menjawab di kelas.	4	19,0%	SEDANG
		B.5.II	5.MEI	5.MEI.I	92	Setiap belajar sulit masuk / memahami.	2	9,5%	RENDAH
		B.5.II	5.MEI	5.MEI.I	93	Tidak semangat belajar karena fasilitas belajar kurang memadai.	1	4,8%	RENDAH
					94	Merasa sebagai anak yang paling bodoh di kelas.	0	0,0%	TIDAK MA BUK PROGRAM
					95	Orang tua kurang peduli terhadap kegiatan belajar saya.	0	0,0%	TIDAK MA BUK PROGRAM
	KARIR	K.5.I	5.DES	5.DES.I	96	Selalu khawatir akan pekerjaan yang dijabat nantinya tidak memberikan penghasilan yang mencukupi.	6	28,6%	TINGGI
		K.5.II	5.MAR	5.MAR.I	97	Bingung belum memiliki cita-cita.	4	19,0%	SEDANG
		K.5.II	5.MEI	5.MEI.I	98	Ragu pada tercapainya cita-cita karena orang tua tidak sejalan.	2	9,5%	RENDAH
					99	Pesimis untuk melanjutkan pendidikan karena biaya sekolah mahal.	0	0,0%	TIDAK MA BUK PROGRAM
		K.5.II	5.APR	5.APR.I	100	Merasa tidak memiliki kemampuan kecerdasan yang cukup untuk melanjutkan pendidikan.	1	4,8%	RENDAH
BIMBINGAN KELOMPOK	PRIBADI	P.6.II	6.MEI	6.MEI.II	101	Bahaya rokok, miras dan narkoba.	1	4,8%	RENDAH
		P.6.II	6.APR	6.APR.II	102	Perbedaan individu.	2	9,5%	RENDAH
		P.6.II	6.MEI	6.MEI.II	103	Penyebab dan dampak tawuran.	2	9,5%	RENDAH
		P.6.I	6.OKT	6.OKT.II	104	Cara mengisi waktu luang dengan kegiatan positif.	7	33,3%	TINGGI
		P.6.I	6.SEP	6.SEP.II	105	Cara untuk memperoleh beasiswa untuk meringankan beban biaya sekolah	13	61,9%	SEGERA
	SOSIAL	S.6.II	6.JAN	6.JAN.II	106	Toleransi dan solidaritas.	4	19,0%	SEDANG
					107	Hubungan muda-mudi yang wajar dan sehat.	0	0,0%	TIDAK MA BUK PROGRAM
		S.6.II	6.FEB	6.FEB.II	108	Cara mengendalikan perasaan cinta dan pacaran.	4	19,0%	SEDANG
		S.6.II	6.MAR	6.MAR.II	109	Bagaimana sebaiknya kita berperan dalam lingkungan di sekitar rumah.	3	14,3%	SEDANG
		S.6.I	6.JAN	6.JAN.II	110	Dampak kebiasaan sehari-hari di rumah terhadap cita-cita.	4	19,0%	SEDANG
	BELAJAR	B.6.II	6.APR	6.APR.II	111	Kiat belajar mandiri.	2	9,5%	RENDAH
		B.6.I	6.NOP	6.NOP.II	112	Cara memanfaatkan secara maksimal buku-buku yang ada di perpustakaan.	5	23,8%	TINGGI
		B.6.II	6.FEB	6.FEB.II	113	Cara membuat suasana belajar di kelas menjadi nyaman.	3	14,3%	SEDANG
					114	Dampak menyontek pada saat ulangan bagi masa depan.	0	0,0%	TIDAK MA BUK PROGRAM
		B.6.II	6.MAR	6.MAR.II	115	Kemampuan pendidikan sekarang ini dalam menyipakan jabatan tertentu.	3	14,3%	SEDANG
	KARIR	K.6.I	6.DES	6.DES.II	116	Cara memilih pekerjaan.	6	28,6%	TINGGI
		K.6.II	6.JAN	6.JAN.II	117	Kiat menghindari banyaknya penipuan lowongan pekerjaan yang ada pada media.	4	19,0%	SEDANG
					118	Tata kerja pasar bursa dan persyaratannya.	0	0,0%	TIDAK MA BUK PROGRAM
		K.6.II	6.FEB	6.FEB.II	119	Pengaruh pendidikan dengan keberhasilan dalam karier.	3	14,3%	SEDANG
		K.6.I	6.OKT	6.OKT.II	120	Kiat menghadapi semakin ketatnya persaingan dalam masuk pendidikan lanjutan.	5	23,8%	TINGGI

KONSELING KELOMPOK	PRIBADI	P.7.II	7.MEI	7.MEI.III	121	Merasa secara jasmaniah kurang menarik.	1	4,8%	RENDAH
		P.7.II	7.APR	7.APR.III	122	Sering murung dan merasa tidak bahagia.	1	4,8%	RENDAH
					123	Dilanda ketakutan akibat pernah melanggar norma agama.	0	0,0%	TIDAK MA BUK PROGRAM
		P.7.II	7.MEI	7.MEI.III	124	Kurang berminat atau tidak ada hal yang menarik dalam memanfaatkan waktu senggang yang ada.	2	9,5%	RENDAH
		P.7.II	7.APR	7.APR.III	125	Mengalami masalah karena ingin berpenghasilan sendiri.	2	9,5%	RENDAH
	SOSIAL	S.7.II	7.MEI	7.MEI.III	126	Mudah tersinggung atau sakit hati dalam berhubungan dengan orang lain.	1	4,8%	RENDAH
		S.7.II	7.APR	7.APR.III	127	Kurang mendapat perhatian dari lawan jenis.	1	4,8%	RENDAH
					128	Pernyataan cinta saya ditolak secara terang-terangan.	0	0,0%	TIDAK MA BUK PROGRAM
					129	Bermasalah karena di rumah ada anggota keluarga lain.	0	0,0%	TIDAK MA BUK PROGRAM
		S.7.II	7.MEI	7.MEI.III	130	Ingin mengatasi kondisi keluarga yang sedang dilanda prahara.	1	4,8%	RENDAH
	BELAJAR	B.7.II	7.MAR	7.FEB.III	131	Mengalami masalah dalam pemahaman penggunaan bahasa / istilah asing.	3	14,3%	SEDANG
		B.7.II	7.JAN	7.JAN.III	132	Kesulitan membaca cepat atau memahami isi buku pelajaran.	4	19,0%	SEDANG
					133	Memiliki masalah dengan sarana belajar yang sering digunakan oleh anggota keluarga lain.	0	0,0%	TIDAK MA BUK PROGRAM
		B.7.II	7.APR	7.APR.III	134	Sering gelisah saat pelajaran berlangsung, sehingga berusaha menghilangkannya dengan melakukan kegiatan lain.	2	9,5%	RENDAH
		B.7.II	7.FEB	7.FEB.III	135	Khawatir tugas-tugas pelajaran hasilnya kurang memuaskan.	4	19,0%	SEDANG
	KARIR	K.7.II	7.MEI	7.MEI.III	136	Cemas kalau menjadi penganggur setelah menyelesaikan pendidikan.	2	9,5%	RENDAH
					137	Khawatir tidak mampu menamatkan sekolah dan harus segera bekerja.	0	0,0%	TIDAK MA BUK PROGRAM
					138	Untuk memenuhi keuangan terpaksa sekolah sambil bekerja.	0	0,0%	TIDAK MA BUK PROGRAM
					139	Tidak bersemangat untuk melanjutkan sekolah.	0	0,0%	TIDAK MA BUK PROGRAM
					140	Lulus sekolah ingin bekerja, tetapi orang tua menghendaki untuk melanjutkan pendidikan.	0	0,0%	TIDAK MA BUK PROGRAM
KONSULTASI	PRIBADI	P.8.II	8.MAR	8.MAR.IV	141	Memiliki teman yang selalu mengeluhkan dirinya memiliki tubuh terlalu gemuk / kurus.	4	19,0%	SEDANG
		P.8.II	8.APR	8.APR.IV	142	Ingin membantu teman yang memiliki kebiasaan latan.	1	4,8%	RENDAH
		P.8.II	8.MEI	8.MEI.IV	143	Ingin membantu teman yang belum mau melaksanakan ibadah sesuai dengan agamanya.	2	9,5%	RENDAH
		P.8.II	8.APR	8.APR.IV	144	Memiliki sahabat yang tidak pernah memiliki waktu senggang untuk rekreasi.	2	9,5%	RENDAH
					145	Ingin membantu kawan yang karena terlalu berhemat menjadi sakit-sakitan.	0	0,0%	TIDAK MA BUK PROGRAM
	SOSIAL	S.8.II	8.MEI	8.MEI.IV	146	Memiliki kawan akrab yang merasa dirinya lebih hebat dari lainnya, sehingga sering konflik dengan lingkungan.	1	4,8%	RENDAH
		S.8.II	8.JAN	8.JAN.IV	147	Ingin membantu teman yang selalu minder bila bertemu lawan jenis.	4	19,0%	SEDANG
		S.8.II	8.APR	8.APR.IV	148	Ingin membantu kawan akrab yang baru saja diputus oleh pacarnya.	1	4,8%	RENDAH
		S.8.II	8.MEI	8.MEI.IV	149	Ingin membantu teman yang tidak betah di rumah.	1	4,8%	RENDAH
		S.8.II	8.APR	8.APR.IV	150	Ada teman yang memiliki masalah dengan orang tuanya.	1	4,8%	RENDAH
	BELAJAR				151	Ingin membantu teman yang sulit belajar karena memiliki cacat fisik.	0	0,0%	TIDAK MA BUK PROGRAM
		B.8.II	8.MEI	8.MEI.IV	152	Bingung memikirkan teman saya yang setiap kali diajar sulit memperhatikan dan cenderung mengganggu yang lain.	1	4,8%	RENDAH
		B.8.II	8.APR	8.APR.IV	153	Bingung pada teman yang tidak memiliki sarana belajar yang memadai, sehingga sering menggunakan peralatan saya.	1	4,8%	RENDAH
					154	Kesulitan menghadapi teman sebangku yang tidak memiliki motivasi belajar.	0	0,0%	TIDAK MA BUK PROGRAM
		B.8.II	8.MEI	8.MEI.IV	155	Saya memiliki teman yang setiap hari melemahkan semangat belajar saya.	1	4,8%	RENDAH
	KARIR				156	Ingin membantu teman yang sampai sekarang masih bingung menyusun cita-cita masa depan.	0	0,0%	TIDAK MA BUK PROGRAM
					157	Ingin membantu teman yang masih kesulitan dalam memilih jenis ekstra kurikuler yang harus diikuti.	0	0,0%	TIDAK MA BUK PROGRAM
					158	Memiliki teman yang setiap hari mengeluhkan keadaan dirinya yang saat ini disuruh bekerja oleh orang tuanya.	0	0,0%	TIDAK MA BUK PROGRAM
					159	Memiliki teman yang tidak berminat melanjutkan padahal menurut saya dia mampu.	0	0,0%	TIDAK MA BUK PROGRAM
		K.8.II	8.APR	8.APR.IV	160	Ingin membantu teman yang mengalami kesulitan memperoleh informasi tentang pendidikan lanjutan.	2	9,5%	RENDAH

MEDIASI	PRIBADI	P.9.II	9.MEI	9.MEI.I	161	Saya memiliki masalah dengan salah seorang guru yang tidak mengetahui bahwa saya memiliki kelemahan fisik.	1	4,8%	RENDAH
					162	Dimusuhi / dibenci guru tanpa tahu sebabnya.	0	0,0%	TIDAK MA BUK PROGRAM
					163	Saya sedang punya masalah dengan salah seorang guru yang mengetahui di HP saya ada gambar tidak layak.	0	0,0%	TIDAK MA BUK PROGRAM
					164	Saya punya masalah dengan teman sepermainan.	0	0,0%	TIDAK MA BUK PROGRAM
					165	Saya memiliki masalah dengan orang tua berkaitan dengan keuangan.	0	0,0%	TIDAK MA BUK PROGRAM
	SOSIAL				166	Saya memiliki masalah dengan teman sekelas.	0	0,0%	TIDAK MA BUK PROGRAM
		S.9.II	9.APR	9.APR.II	167	Saya sedang konflik dengan seseorang dari kakak / adik kelas.	2	9,5%	RENDAH
					168	Saya sedang bermasalah dengan pacar saya.	0	0,0%	TIDAK MA BUK PROGRAM
		S.9.II	9.MEI	9.MEI.III	169	Saya memiliki masalah dengan tetangga.	1	4,8%	RENDAH
					170	Saya sedang dilamikan salah seorang anggota keluarga.	0	0,0%	TIDAK MA BUK PROGRAM
	BELAJAR				171	Saya memiliki masalah dengan petugas perpustakaan, sehingga menjadikan berkunjung masuk ke sana.	0	0,0%	TIDAK MA BUK PROGRAM
					172	Saya sedih karena memiliki masalah dengan salah seorang guru mata pelajaran.	0	0,0%	TIDAK MA BUK PROGRAM
		B.9.II	9.APR	9.APR.IV	173	Kurang semangat belajar karena orang tua tidak membelikan sarana belajar yang pernah dijanjikan.	1	4,8%	RENDAH
					174	Guru pilih kasih, dan saya tidak dilibatkan dalam olimpiade / kejuaraan.	0	0,0%	TIDAK MA BUK PROGRAM
					175	Saya sedang memiliki masalah dengan petugas laboratorium, berkaitan dengan peralatan sekolah.	0	0,0%	TIDAK MA BUK PROGRAM
	KARIR				176	Merasa disisihkan pembina ekstra kurikuler dalam berbagai kegiatan.	0	0,0%	TIDAK MA BUK PROGRAM
					177	Orang tua memaksa untuk mengikuti pilihan karier masa depan saya.	0	0,0%	TIDAK MA BUK PROGRAM
		K.9.II	9.MEI	9.MEI.I	178	Saya memiliki masalah dengan teman berkaitan dengan pilihan ekstra kurikuler yang saya ambil.	1	4,8%	RENDAH
					179	Orang tua tidak setuju pada rencana pendidikan lanjutan pilihan saya.	0	0,0%	TIDAK MA BUK PROGRAM
					180	Beda pendapat dengan saudara berkaitan dengan pilihan jurusan yang saya ambil.	1	4,8%	RENDAH

KALKULASI PRIORITAS LAYANAN KLASIKAL		KALKULASI PRIORITAS LAYANAN INDIVIDUAL	
SEGERA	9	SEGERA	1
TINGGI	24	TINGGI	5
SEDANG	17	SEDANG	18
RENDAH	24	RENDAH	37
TIDAK MA SUK PROGRAM	6	TIDAK MA SUK PROGRAM	39

LAMPIRAN 3

Sosiometri

Sosiometri

Judul : Sosiometri Kelas X BB Kelompok Belajar
Tanggal : 20 Oct 2017
Pembuat : Atika Dewiyandari
Sekolah : MAN YOGYAKARTA 1

Data

No.	Nama	L/P	Pilihan 1	Pilihan 2	Pilihan 3
1.	Adhelia Sekar Sheridan Keilani	P	6	18	15
2.	Aisyah Maharani	P			
3.	Arundhati Karalla Balqis	P	14	16	8
4.	Azka Khumaeroh Nilnaminah	P	12	16	17
5.	Chairunnisa Rizqi Nugrahanti	P	7	14	11
6.	Erliana Dewi Saputri	P	21	1	
7.	Fadia Namira Amalina	P	14	5	10
8.	Haifa Aulia Jasmine	P	11	3	19
9.	Haniah Aulia Rahmawati	P	5	16	
10.	Hilwa Hafizha Tajalla	P	14	11	3
11.	Intan Lathifa Adelita	P	8	3	14
12.	Intan Permatasari	P	16	4	19
13.	Najma Ahsana Nadia	P	4	11	17
14.	Naurah Athaya Putri	P	10	11	17
15.	Qurrota A'yun Arini Putri	P	5	4	17
16.	Salsabyla Idviyana Hidayati	P	12	5	8
17.	Stellina Hudaya	P	11	5	4
18.	Zannysya Alvedanica Yori	P	17	1	
19.	Hadian Shafiyarrahman	L	20	21	
20.	Hafizhul Raihan	L			
21.	Muhammad Yusuf	L	6	1	19

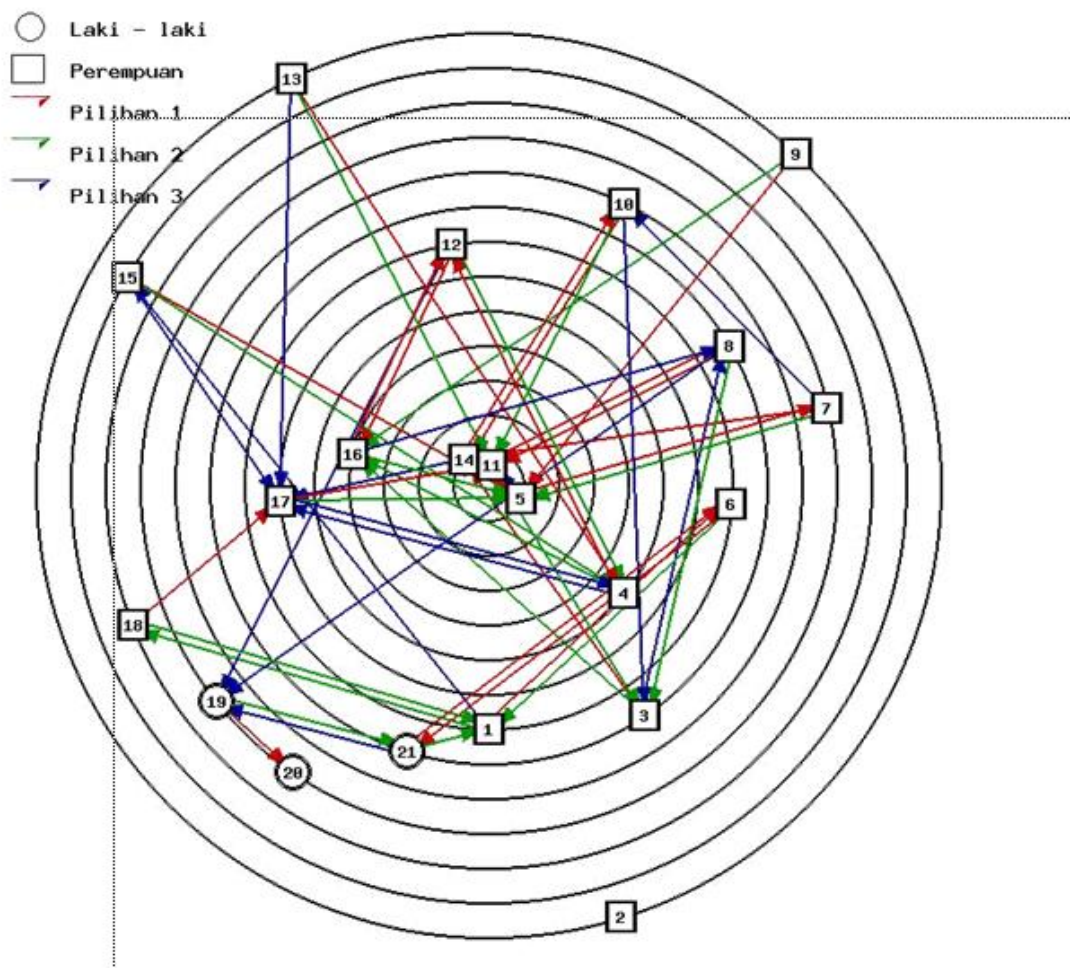
Tabulasi Arah Pilih

No.	Nama	Pemilih / Penolak																				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1.	Adhelia Sekar Sheridan Keilani						2												2			2
2.	Aisyah Maharani																					
3.	Arundhati Karalla Balqis								2		3	2										
4.	Azka Khumaeroh Nilnaminah												2	1		2		3				
5.	Chairunnisa Rizqi Nugrahanti							2		1						1	2	2				
6.	Erliana Dewi Saputri	1																				1
7.	Fadia Namira Amalina					1																
8.	Haifa Aulia Jasmine			3								1					3					
9.	Haniah Aulia Rahmawati																					
10.	Hilwa Hafizha Tajalla							3							1							
11.	Intan Lathifa Adelita					3			1		2			2	2			1				
12.	Intan Permatasari				1												1					
13.	Najma Ahsana Nadia																					
14.	Naurah Athaya Putri			1		2		1			1	3										
15.	Qurrota A'yun Arini Putri	3																				
16.	Salsabyla Idviyana Hidayati			2	2					2			1									
17.	Stellina Hudaya				3									3	3	3			1			
18.	Zannysya Alvedanica Yori	2																				
19.	Hadian Shafiyarrahman								3				3									3
20.	Hafizhul Raihan																			1		
21.	Muhammad Yusuf						1													2		

Indeks Pemilihan

No.	Nama	Nilai
1.	Adhelia Sekar Sheridan Keilani	6/20 = 0.3
2.	Aisyah Maharani	0/20 = 0
3.	Arundhati Karalla Balqis	5/20 = 0.25
4.	Azka Khumaeroh Nilnaminah	8/20 = 0.4
5.	Chairunnisa Rizqi Nugrahanti	12/20 = 0.6
6.	Erliana Dewi Saputri	6/20 = 0.3
7.	Fadia Namira Amalina	3/20 = 0.15
8.	Haifa Aulia Jasmine	5/20 = 0.25
9.	Haniah Aulia Rahmawati	0/20 = 0
10.	Hilwa Hafizha Tajalla	4/20 = 0.2
11.	Intan Lathifa Adelita	13/20 = 0.65
12.	Intan Permatasari	6/20 = 0.3
13.	Najma Ahsana Nadia	0/20 = 0
14.	Naurah Athaya Putri	12/20 = 0.6
15.	Qurrota A'yun Arini Putri	1/20 = 0.05
16.	Salsabyla Idviyana Hidayati	9/20 = 0.45
17.	Stellina Hudaya	7/20 = 0.35
18.	Zannysya Alvedanica Yori	2/20 = 0.1
19.	Hadian Shafiyarrahman	3/20 = 0.15
20.	Hafizhul Raihan	3/20 = 0.15
21.	Muhammad Yusuf	5/20 = 0.25

Sosiogram Kelas X BB Kelompok Belajar



Sosiometri

Judul : Sosiometri Kelas X BB Kelompok Bermain
Tanggal : 20 Oct 2017
Pembuat : Atika Dewiyandari
Sekolah : MAN YOGYAKARTA 1

Data

No.	Nama	L/P	Pilihan 1	Pilihan 2	Pilihan 3
1.	Adhelia Sekar Sheridan Keilani	P	6	21	18
2.	Aisyah Maharani	P			
3.	Arundhati Karalla Balqis	P	11	16	14
4.	Azka Khumaeroh Nilnaminah	P	12	1	
5.	Chairunnisa Rizqi Nugrahanti	P	12	16	21
6.	Erliana Dewi Saputri	P	1	5	
7.	Fadia Namira Amalina	P	1	12	10
8.	Haifa Aulia Jasmine	P	15	14	11
9.	Haniah Aulia Rahmawati	P	18	6	
10.	Hilwa Hafizha Tajalla	P	14	17	7
11.	Intan Lathifa Adelita	P	8	14	15
12.	Intan Permatasari	P	5	16	21
13.	Najma Ahsana Nadia	P	3	7	14
14.	Naurah Athaya Putri	P	10	8	7
15.	Qurrota A'yun Arini Putri	P	8	17	11
16.	Salsabyla Idviyana Hidayati	P	1	2	
17.	Stellina Hudaya	P	15	18	14
18.	Zannysya Alvedanica Yori	P	14	10	21
19.	Hadian Shafiyarrahman	L			
20.	Hafizhul Raihan	L			
21.	Muhammad Yusuf	L	6	1	17

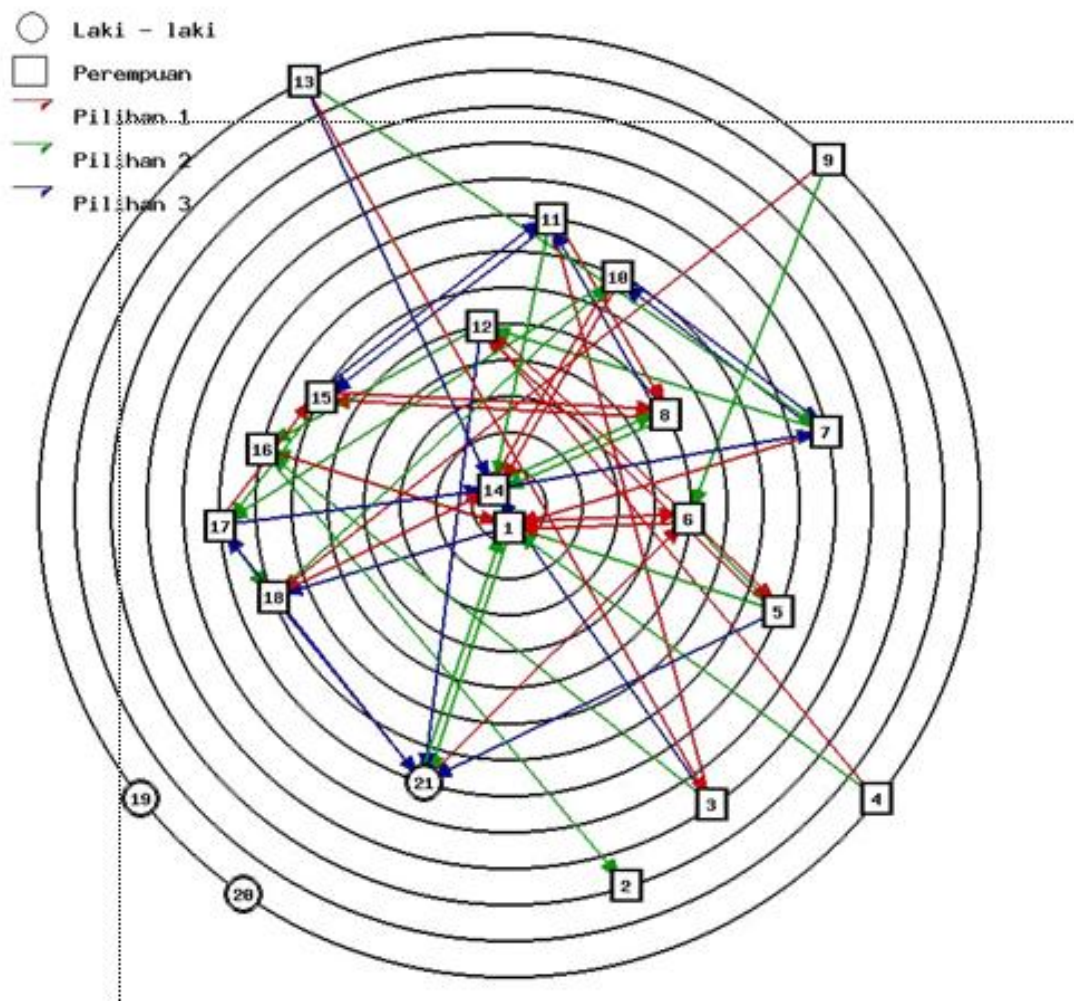
Tabulasi Arah Pilih

No.	Nama	Pemilih / Penolak																				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1.	Adhelia Sekar Sheridan Keilani				2		1	1									1					2
2.	Aisyah Maharani																2					
3.	Arundhati Karalla Balqis													1								
4.	Azka Khumaeroh Nilnaminah																					
5.	Chairunnisa Rizqi Nugrahanti						2						1									
6.	Erliana Dewi Saputri	1								2												1
7.	Fadia Namira Amalina										3			2	3							
8.	Haifa Aulia Jasmine											1			2	1						
9.	Haniah Aulia Rahmawati																					
10.	Hilwa Hafizha Tajalla							3							1				2			
11.	Intan Lathifa Adelita			1					3							3						
12.	Intan Permatasari				1	1		2														
13.	Najma Ahsana Nadia																					
14.	Naurah Athaya Putri			3					2		1	2		3				3	1			
15.	Qurrota A'yun Arini Putri								1			3						1				
16.	Salsabyla Idviyana Hidayati			2		2							2									
17.	Stellina Hudaya										2					2						3
18.	Zannysya Alvedanica Yori	3								1								2				
19.	Hadian Shafiyarrahman																					
20.	Hafizhul Raihan																					
21.	Muhammad Yusuf	2				3								3					3			

Indeks Pemilihan

No.	Nama	Nilai
1.	Adhelia Sekar Sheridan Keilani	13/20 = 0.65
2.	Aisyah Maharani	2/20 = 0.1
3.	Arundhati Karalla Balqis	3/20 = 0.15
4.	Azka Khumaeroh Nilnaminah	0/20 = 0
5.	Chairunnisa Rizqi Nugrahanti	5/20 = 0.25
6.	Erliana Dewi Saputri	8/20 = 0.4
7.	Fadia Namira Amalina	4/20 = 0.2
8.	Haifa Aulia Jasmine	8/20 = 0.4
9.	Haniah Aulia Rahmawati	0/20 = 0
10.	Hilwa Hafizha Tajalla	6/20 = 0.3
11.	Intan Lathifa Adelita	5/20 = 0.25
12.	Intan Permatasari	8/20 = 0.4
13.	Najma Ahsana Nadia	0/20 = 0
14.	Naurah Athaya Putri	13/20 = 0.65
15.	Qurrota A'yun Arini Putri	7/20 = 0.35
16.	Salsabya Idviyana Hidayati	6/20 = 0.3
17.	Stellina Hudaya	5/20 = 0.25
18.	Zannysya Alvedanica Yori	6/20 = 0.3
19.	Hadian Shafiyarrahman	0/20 = 0
20.	Hafizhul Raihan	0/20 = 0
21.	Muhammad Yusuf	5/20 = 0.25

Sosiogram Kelas X BB Kelompok Bermain



LAMPIRAN 4

Bimbingan Klasikal



MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 YOGYAKARTA
Jalan C. Simanjuntak Nomor 60, Yogyakarta
Telepon (0274) 513327, (0274) 555159, Faximile (0274) 513327
Website : www.manyogya1.sch.id; Email: info@manyogya1.sch.id

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018

A	Komponen Layanan	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Karir
C	Topik Layanan	Orientasi perkuliahan dan Pengenalan UNY
D	Fungsi Layanan	Untuk memberikan informasi kepada siswa mengenai dunia perkuliahan dan UNY
E	Tujuan Umum	Siswa dapat mengetahui tentang dunia perkuliahan dan UNY
F	Tujuan Khusus	1. Siswa mendapatkan gambaran tentang dunia perkuliahan 2. Siswa mengetahui informasi tentang UNY
G	Sasaran Layanan	Siswa kelas XII IPS 2 dan XII BB
H	Materi Layanan	Terlampir
I	Waktu	2 x 45 menit
J	Sumber	1. Tim Website UNY. 2017. Leaflet PMB UNY 2017. Diakses dari https://www.google.com/search?q=LEAFET+PMB+UNY+2-17&ie=utf-8&oe=utf-8&client=firefox-b-ab Pada tanggal 20 September 2017 pukul 18.33 WIB 2. Tim Website UNY. 2017. PMB UNY 2017. Diakses dari http://pmb.uny.ac.id/ Pada tanggal 20 September 2017 pukul 19.03 WIB
K	Metode/Teknik	Diskusi
L	Media/Alat	Leaflet PMB UNY 2017
M	Pelaksanaan	
	1. Tahap Awal/Pendahuluan	
	a. Pernyataan Tujuan	1. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyapa peserta didik dengan kalimat yang membuat siswa bersemangat. 2. Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor memimpin doa 3. Perkenalan dan <i>Ice Breaking</i> 4. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan tentang tujuan khusus yang akan dicapai
	b. Penjelasan tentang langkah-langkah	Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor menjelaskan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik.
	c. Mengarahkan Kegiatan (Konsolidasi)	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan
	d. Tahap Peralihan (Transisi)	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti

	2. Tahap Inti	
	a. Kegiatan Peserta Didik	1. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menjelaskan teknik diskusi 2. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor membagikan kertas informasi mengenai universitas negeri 3. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselormengajak siswa untuk aktif bertanya tentang apa yang ingin diketahui oleh para siswa tentang dunia perkuliahan dan universitas negeri
	b. Kegiatan Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menjelaskan materi tentang gambaran dunia perkuliahan dan universitas negeri
	3. Tahap Penutup	1. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menanyakan bagaimana kegiatan bimbingan kelompok yang telah dilaksanakan. 2. Guru BK/konselor menyimpulkan seluruh kegiatan yang telah dilakukan dalam bimbingan kelompok. 3. Guru BK/konselor menutup kegiatan bimbingan kelompok dengan berdoa dan ucapan terimakasih, salam.
N	1. Evaluasi Proses	Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor melakukan eccvaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi: 1. Mengadakan refleksi 2. Sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan : (contoh :semangat/ kurang semangat/ tidak semangat) 3. Cara peserta didik menyampaikan pendapat atau bertanya : sesuai dengan topik/ kurang sesuai dengan topik/ tidak sesuai dengan topik 4. Cara peserta didik memberikan penjelasan terhadap pertanyaan Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor: mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami
	2. Evaluasi Hasil	Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain: 1. Merasakan suasana pertemuan: menyenangkan/ kurang menyenangkan/tidak menyenangkan 2. Topik yang dibahas: sangat penting/ kurang penting/ tidak penting 3. Cara Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan: mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami 4. Kegiatan yang diikuti: menarik/ kurang menarik/ tidak menarik untuk diikuti

Lampiran : 1. Materi yang diberikan disajikan secara lengkap

Yogyakarta, 19 September 2017

Guru BK/Konselor

Mahasiswa PLT

Isni Lestari, S.Pd.

NIP. 19610126 199403 2 001

Atika Dewiyandari

NIM. 14104241002



MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 YOGYAKARTA
Jalan C. Simanjuntak Nomor 60, Yogyakarta
Telepon (0274) 513327, (0274) 555159, Faximile (0274) 513327
Website : www.manyogya1.sch.id; Email: info@manyogya1.sch.id

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018

A	Komponen Layanan	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Karir
C	Topik Layanan	Cara Memilih Prodi yang Tepat
D	Fungsi Layanan	Untuk memberikan informasi kepada siswa mengenai cara memilih prodi yang tepat
E	Tujuan Umum	Siswa dapat mengetahui cara memilih prodi dengan tepat
F	Tujuan Khusus	1. Siswa dapat menjelaskan tentang cara memilih prodi dengan tepat 2. Siswa dapat menentukan prodi yang akan diambil dengan tepat
G	Sasaran Layanan	Siswa kelas XII BB, IPS 1, IPS 2, dan IPS 3
H	Materi Layanan	Terlampir
I	Waktu	1 x 45 menit
J	Sumber	1. https://www.youtube.com/watch?v=qlJ_oPzTs_0&feature=youtu.be diakses pada tanggal 21 September 2017 pukul 19.20 WIB 2. http://www.isigood.com/uncategorized/cara-memilih-prodi-kuliah/ diakses pada tanggal 26 September 2017 pukul 19.57 WIB
K	Metode/Teknik	Cinematic Therapy dan Pohon Harapan
L	Media/Alat	LCD, Laptop, kertas lipat, asturo, dan karton.
M	Pelaksanaan	
	1. Tahap Awal/Pendahuluan	
	a. Pernyataan Tujuan	1. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyapa peserta didik dengan kalimat yang membuat siswa bersemangat. 2. Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor memimpin doa 3. Perkenalan dan <i>Ice Breaking</i> 4. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan tentang tujuan khusus yang akan dicapai
	b. Penjelasan tentang langkah-langkah	Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor menjelaskan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik.
	c. Mengarahkan Kegiatan (Konsolidasi)	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan
	d. Tahap Peralihan (Transisi)	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti
	2. Tahap Inti	
	a. Kegiatan Peserta Didik	1. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menjelaskan teknik Cinematic Therapy

		<p>2. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor memutar video tentang Cara Memilih Prodi yang Tepat</p> <p>3. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor mengajak semua siswa untuk melihat dan memahami isi video.</p> <p>4. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor mengajak siswa untuk menyampaikan apa yang telah mereka dapat dari melihat video tersebut</p>
	b. Kegiatan Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menjelaskan materi tentang Cara Memilih Prodi yang Tepat
	3. Tahap Penutup	<p>1. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menanyakan bagaimana kegiatan bimbingan kelompok yang telah dilaksanakan.</p> <p>2. Guru BK/konselor menyimpulkan seluruh kegiatan yang telah dilakukan dalam bimbingan kelompok.</p> <p>3. Guru BK/konselor menutup kegiatan bimbingan kelompok dengan berdoa dan ucapan terimakasih, salam.</p>
N	1. Evaluasi Proses	<p>Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi:</p> <p>1. Mengadakan refleksi</p> <p>2. Sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan : (contoh : semangat/ kurang semangat/ tidak semangat)</p> <p>3. Cara peserta didik menyampaikan pendapat atau bertanya : sesuai dengan topik/ kurang sesuai dengan topik/ tidak sesuai dengan topik</p> <p>4. Cara peserta didik memberikan penjelasan terhadap pertanyaan Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor: mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami</p>
	2. Evaluasi Hasil	<p>Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain:</p> <p>1. Merasakan suasana pertemuan: menyenangkan/ kurang menyenangkan/ tidak menyenangkan</p> <p>2. Topik yang dibahas: sangat penting/ kurang penting/ tidak penting</p> <p>3. Cara Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan: mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami</p> <p>4. Kegiatan yang diikuti: menarik/ kurang menarik/ tidak menarik untuk diikuti</p>

Lampiran : 1. Materi yang diberikan disajikan secara lengkap

Guru BK/Konselor

Yogyakarta, 26 September 2017
Mahasiswa PLT

Isni Lestari, S.Pd.
NIP. 19610126 199403 2 001

Atika Dewiyandari
NIM. 14104241002

Lampiran Materi:

Cara Tepat Memilih Prodi atau Jurusan Kuliah

1. Pilih jurusan yang kamu sukai

Hal yang sebaiknya pertama kali menjadi bahan pertimbangan sebelum memilih program studi atau jurusan yaitu adalah berdasarkan bidang yang kamu sukai. Kamu tidak harus terpaksa dengan jurusan apa yang kamu ambil saat di sma, karena kita tau sma itu dulu kita belum cukup dewasa untuk tau tipe kepribadian, tau apa sebenarnya minat dan bakat kamu dimana. Jadi jika kamu merasa SMA kamu kurang nyaman dengan jenis pendidikan yang kamu tempuh sekaranglah saatnya memikirkan apa bidang kesukaan kamu, lalu bersiap pindah haluan dan memilih jurusan baru sesuai dengan minat dan bakat.

2. Pilih bidang yang kamu kuasai

Jika setelah lulus SMA/SMK kamu belum juga menemukan apa yang sebenarnya kamu sukai, maka alternatif terbaiknya adalah kamu memilih bidang yang paling kamu kuasai. Caranya bisa dengan bertanya pendapat teman teman kamu sebenarnya dimana sih letak keahlian kamu? Jika teman teman kamu bilang tidak tau, coba kamu perhatikan sendiri dibidang apa yang menurut kamu paling mudah untuk di kuasai, nah mungkin disitulah sebenarnya bakat kamu.

contoh kamu suka menggambar dan perspektif kamu bagus dalam detail jarak dan ukuran, walaupun kamu sebenarnya tidak terlalu menyukai hitung hitungan dan kerumitan, nah dengan memperhatikan detail detail diatas kita bisa menarik kesimpulan jika mungkin kamu sebenarnya berbakat di bidang arsitektur, Cuma mungkin belum menyadarinya.

3. Pilih yang paling dibutuhkan saat ini dan masih sedikit peminatnya

Memilih bidang yang paling di butuhkan akan mempermudah kamu dalam menjual jasa dan keahlian kamu, jadi kemungkinan besar kamu tidak akan kesulitan mencari pekerjaan setelah lulus.

Contoh jurusan yang dibutuhkan tapi masih sedikit peminatnya adalah :

1. pertambangan
2. perikanan dan kelautan
3. kehutanan

4. Bertanya dahulu pendapat orang tua.

Orang tua adalah orang yang paling mengenal kita baik luar maupun dalam, maka jika kamu kesulitan menentukan jurusan coba kamu diskusikan bersama orang tua, mereka pasti akan memberikan solusi terbaik untuk akan nya.

5. Pilih yang gajinya paling besar

Memilih jurusan yang memiliki gaji besar akan lebih menjanjikan untuk masa depan kamu.

Siapa sih yang tidak ingin mendapatkan gaji besar? Jadi Jika kamu memang tidak memiliki minat tertentu terhadap suatu bidang keahlian saran terakhir dari saya untuk memilih jurusan sebaiknya dengan memilih yang gajinya paling besar.

Hal yang sebaiknya di hindari saat menentukan jurusan

1. Terburu buru menentukan pilihan

Hal yang membuat kamu salah menentukan jurusan biasanya adalah karena terlalu terburu buru dalam menentukan pilihan jurusan, yang harus kamu tau adalah menentukan jurusan sedikit banyak akan sangat berpengaruh dengan karir kerja kamu di masa depan, jadi pertmbangkanlah berulang ulang sebelum kamu memutuskan untuk menentukan sebuah jurusan. Belum lagi banyak orang yang berhenti kuliah karena merasa jurusan yang di ambilnya ternyata tidak sesuai dengan yang di harapkan.

Jadi sekali lagi saya berpesan telitilah dulu suatu jurusan, kemana tujuannya, luus kerja apa, dan hal hal detail lainnya, supaya kamu tidak akan salah dalam memilih jurusan.

2. Ikut ikutan

Kebanyakan dari kamu pasti pernah merasa menyesal kenapa jurusan saat SMA atau SMK kamu tidak sesuai dengan yang kamu harapkan, sebenarnya hal ini masih wajar di karenakan saat sma kita cenderung tidak mempertimbangkan efek dari pilihan itu karena awalnya Cuma karena ikut ikutan teman. Nah di saat hendak memilih menuju perguruan tinggi sebaiknya kamu pertimbangkan lagi baik baik keputusan kamu, pertimbangkan berulang ulang sampai kamu benar benar yakin. Karena setelah lulus SMA kan kamu sudah cukup dewasa untuk memepertimbangkan efek dari pilihan kamu.

3. Tergiur faktor diluar tujuan

Banyak orang yang memilih jurusan karena Cuma tergiur beberapa aspek diluar pendidikan itu sendiri,.

Contoh sederhana misal kamu memutuskan untuk mengambil kuliah di kampus A dengan jurusan X karena kampusnya terkenal, walaupun jurusan yang kamu suka tidak ada, dan kamu sendiri sebenarnya kurang suka dengan jurusan yang kamu ambil.

Hindarilah pemilihan jurusan karena tergiur faktor lain seperti ni, karena nantinya kuliah kamu nantinya justru akan menjadi beban.

4. Memilih jurusan karena paksaan

Tidak sedikit anak-anak yang kuliah mengambil jurusan tertentu dikarenakan paksaan dari orang tua, dan apa akhirnya? Ya kuliah tidak selesai uang banyak terbuang sia-sia. Jadi sedikit pesan untuk orang tua jangan pernah memaksakan kehendak terhadap anak, usahakan lakukanlah diskusi terhadap anak saat hendak memutuskan sesuatu.



MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 YOGYAKARTA
Jalan C. Simanjuntak Nomor 60, Yogyakarta
Telepon (0274) 513327, (0274) 555159, Faximile (0274) 513327
Website : www.manyogya1.sch.id; Email: info@manyogya1.sch.id

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018

A	Komponen Layanan	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Pribadi
C	Topik Layanan	Kontrol Diri
D	Fungsi Layanan	Untuk memberikan informasi kepada siswa mengenai mengontrol diri
E	Tujuan Umum	Siswa dapat mengetahui cara mengontrol diri
F	Tujuan Khusus	1. Siswa dapat mengetahui pengertian tentang kontrol diri 2. Siswa mengetahui cara mengontrol diri dengan baik
G	Sasaran Layanan	X BB
H	Materi Layanan	1. Pengertian kontrol diri 2. Cara mengontrol diri
I	Waktu	2 x 45 menit
J	Sumber	1. Bahrudin. 2014. <i>Pengaruh Bimbingan Pribadi Dan Sosial Terhadap Kontrol Diri Siswa</i> . Diakses di http://alfikrotulbahrudin.blogspot.co.id/2014/02/bimbingan-dan-kontrol-diri.html pada 8 Maret 2017 pukul 21.26 WIB 2. Nai, Yohakim Yordanus. 2012. <i>Bagaimana Cara Mengendalikan diri</i> . Diakses di http://yohakimn.blogspot.co.id/ pada 8 Maret 2017 pukul 21.31 WIB
K	Metode/Teknik	Cinematic Therapy dan Mind Mapping
L	Media/Alat	Laptop, LCD, Layar Proyektor, Speaker, Film tentang kontrol diri, Kertas
M	Pelaksanaan	
	1. Tahap Awal/Pendahuluan	
	a. Pernyataan Tujuan	1. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyapa peserta didik dengan kalimat yang membuat siswa bersemangat. 2. Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor memimpin doa 3. Perkenalan dan <i>Ice Breaking</i> 4. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan tentang tujuan khusus yang akan dicapai
	b. Penjelasan tentang langkah-langkah	Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor menjelaskan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik.
	c. Mengarahkan Kegiatan (Konsolidasi)	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan
	d. Tahap Peralihan (Transisi)	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti

	2. Tahap Inti	
	a. Kegiatan Peserta Didik	1. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menjelaskan teknik Cinematic Therapy 2. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselormemutarkan video tentang kontrol diri 3. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor mengajak semua siswa untuk melihat dan memahami isi video. 4. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselormengajak siswa untuk menyampaikan apa yang telah mereka dapat dari melihat video tersebut 5. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor membagikan kertas kepada siswa 6. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor meminta siswa untuk membuat mind mapping tentang cara mengontrol diri. 7. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor meminta beberapa siswa untuk menyampaikan isi dari mind mapping yang telah dibuat.
	b. Kegiatan Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menjelaskan materi tentang mengontrol diri
	3. Tahap Penutup	1. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menanyakan bagaimana kegiatan bimbingan kelompok yang telah dilaksanakan. 2. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menugaskan untuk memberikan hasil karyannya kepada sosok teman yang paling disayanginya. 3. Guru BK/konselor menyimpulkan seluruh kegiatan yang telah dilakukan dalam bimbingan kelompok. 4. Guru BK/konselor menutup kegiatan bimbingan kelompok dengan berdoa dan ucapan terimakasih, salam.
N	1. Evaluasi Proses	Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi: 1. Mengadakan refleksi 2. Sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan : (contoh :semangat/ kurang semangat/ tidak semangat) 3. Cara peserta didik menyampaikan pendapat atau bertanya : sesuai dengan topik/ kurang sesuai dengan topik/ tidak sesuai dengan topik 4. Cara peserta didik memberikan penjelasan terhadap pertanyaan Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor: mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami
	2. Evaluasi Hasil	Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain: 1. Merasakan suasana pertemuan: menyenangkan/ kurang menyenangkan/tidak menyenangkan 2. Topik yang dibahas: sangat penting/ kurang penting/ tidak penting 3. Cara Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor

		<p>menyampaikan: mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami</p> <p>4. Kegiatan yang diikuti: menarik/ kurang menarik/ tidak menarik untuk diikuti</p>
--	--	--

Lampiran : 1. Materi yang diberikan disajikan secara lengkap

Guru BK/Konselor

Yogyakarta, 16 Oktober 2017
Mahasiswa PLT

Isni Lestari, S.Pd.
NIP. 19610126 199403 2 001

Atika Dewiyandari
NIM. 14104241002

Lampiran Materi :

Pengertian

Menurut Chaplin (2000: 316) kontrol diri adalah kemampuan untuk membimbing tingkah lakunya sendiri; kemampuan untuk menekan atau merintangi impuls-impuls atau tingkah laku yang impulsif.

Sedangkan Asihwardji (2001: 272) berpendapat bahwa *self control* atau kontrol diri merupakan kemampuan untuk mengarahkan kesenangan naluriyah langsung dan kepuasan untuk memperoleh tujuan masa depan, yang biasanya di nilai secara sosial. Menurut Goleman (2001: 130), pengendalian diri adalah mengelola emosi dan implus yang merusak tetap terkendali.

Dengan demikian, kontrol diri adalah suatu tindakan yang berkenaan dengan kemampuan melakukan suatu keinginan dengan tujuan yang terarah meskipun untuk mencapai tujuan tersebut disertai adanya hadiah atau hal-hal yang menyenangkan serta usaha yang sukar atau kemampuan menghilangkan atau mengubah habitual yang tidak dikehendaki.

Cara untuk dapat mengendalikan diri sendiri antara lain :

1. Mengenali diri kita sendiri dan mengidentifikasi apa yang sesungguhnya Anda rasakan. Setiap kali suatu emosi tertentu muncul dalam pikiran, Anda harus dapat menangkap pesan apa yang ingin disampaikan dan di rasakan oleh kita apakah marah, senang, sedih atau hal lainnya.
2. Memahami dampak dari emosi yang timbul dari diri kita sendiri apakah itu berdampak negatif atau positif ??? Jika kita dapat memahami dampak dari emosi yang timbul itu maka kita bisa mengetahui apa yang akan terjadi dari emosi yang ada tersebut. Jadi emosi hanyalah awal dari respon manusia dalam sebuah peristiwa atau kejadian. Kemampuan kita untuk mengendalikan dan mengelola emosi dapat membantu Anda mencapai kesuksesan.
3. Tenangkan dan buang emosi negatif yang timbul dan berpikirlah secara netral dan lebih berpikir ke dampak dari pelampiasan emosi negatif itu sendiri. Sadarilah hidup kita tidak sendiri dan masih banyak orang lain di sekitar kita dan buang ego mu.
4. Berpikirlah dari sudut orang yang terkena dampak dari emosi dan ego kita dan kita bisa melihat mengapa orang itu bertindak seperti itu, tenangkan dan berpikirlah secara dingin untuk menangani hal seperti ini

5. Berusaha mengetahui pesan yang disampaikan emosi, dan meyakini bahwa kita bisa berhasil menangani emosi ini sebelumnya dan dengan bergembira kita mengambil tindakan untuk menanganinya.
6. Lakukan terus dan ingatlah kegagalan adalah pengalaman terbaik di mana kita bisa belajar untuk menutupi kekurangan yang ada dalam kita sendiri dan itu adalah kemampuan kita dalam mengelola emosi, karena kitalah sesungguhnya yang mengendalikan emosi atau perasaan kita, bukan sebaliknya. Dan sadarilah bahwa hidup masih panjang dan kita masih membutuhkan orang lain dalam hidup kita.



MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 YOGYAKARTA

Jalan C. Simanjuntak Nomor 60, Yogyakarta

Telepon (0274) 513327, (0274) 555159, Faximile (0274) 513327

Website : www.manyogya1.sch.id; Email: info@manyogya1.sch.id

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN KLASIKAL SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017

A	Komponen Layanan	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Belajar
C	Topik Layanan	Ketelitian
D	Fungsi Layanan	Untuk memberikan informasi kepada para siswa agar dapat meningkatkan ketelitian dalam belajar.
E	Tujuan Umum	Siswa dapat mengetahui cara meningkatkan ketelitian
F	Tujuan Khusus	1. Siswa mengetahui pengertian dari ketelitian 2. Membantusiswauntuk meningkatkan ketelitian 3. Siswa mampu mengetahui cara meningkatkan ketelitian
G	Sasaran Layanan	Siswa Kelas X MIPA 1
H	Materi Layanan	1. Pengertian ketelitian 2. Manfaat ketelitian 3. Cara meningkatkan ketelitian
I	Waktu	2 x 45 menit
J	Sumber	1. Lintang. 2013. <i>Akhlak Terpuji Kerja Keras Tekun Ulet</i> . Diakses di http://alfallahu.blogspot.co.id/2013/04/akhlak-terpuji-kerja-keras-tekun-ulet.html pada 7 Maret 2017 pukul 22.00 WIB 2. BlogGeDewek. 2016. <i>Cara Agar Lebih Teliti dalam Bekerja</i> . Diakses di http://www.bloggedewek.com/2016/04/cara-agar-lebih-teliti-dalam-bekerja.html pada 7 Maret 2017 pukul 22.00 WIB
K	Metode/Teknik	Bermain
L	Media/Alat	Kertas A4, alat tulis, dan 3 gambar ilustrasi
M	Pelaksanaan	
	1. Tahap Awal/Pendahuluan	
	a. Pernyataan Tujuan	1.Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyapa peserta didik dengan kalimat yang membuat siswa bersemangat. 2. Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor memimpin doa 3. Perkenalan dan <i>Ice Breaking</i> 4.Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan tentang tujuan tujuan khusus yang akan dicapai
	b. Penjelasan tentang langkah-langkah	Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor menjelaskan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik.
	c. Mengarahkan Kegiatan (Konsolidasi)	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan

	d. Tahap Peralihan (Transisi)	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti
	2. Tahap Inti	
	a. Kegiatan Peserta Didik	<p>1. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor memberikan penjelasan konsep materi layanan mengenai permainan yang akan dilakukan, tujuan dan manfaatnya.</p> <p>2. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menginstruksikan kepada peserta didik posisi dan aturan permainan.</p> <p>3. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menanyakan apa makna dari permainan tersebut.</p> <p>4. Setelah permainan selesai dilanjutkan permainan kedua.</p> <p>5. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menanyakan apa makna dari permainan kedua.</p> <p>6. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor mempersilahkan peserta didik secara acak atau random untuk mengutarakan pendapat mereka mengenai hasil yang mereka dapat setelah melakukan dua permainan tersebut.</p>
	b. Kegiatan Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menjelaskan materi tentang konsentrasi belajar
	3. Tahap Penutup	<p>1. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menanyakan bagaimana kegiatan bimbingan kelompok yang telah dilaksanakan.</p> <p>2. Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor menyimpulkan seluruh kegiatan yang telah dilakukan dalam bimbingan kelompok.</p> <p>3. Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor menutup kegiatan bimbingan kelompok dengan berdoa dan ucapan terimakasih, salam.</p>
N	1. Evaluasi Proses	<p>Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi:</p> <p>1. Mengadakan refleksi</p> <p>2. Sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan: (contoh : semangat/ kurang semangat/ tidak semangat)</p> <p>3. Cara peserta didik menyampaikan pendapat atau bertanya : sesuai dengan topik/ kurang sesuai dengan topik/ tidak sesuai dengan topik</p> <p>4. Cara peserta didik memberikan penjelasan terhadap pertanyaan Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor: mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami</p>
	2. Evaluasi Hasil	<p>Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain:</p> <p>1. Merasakan suasana pertemuan:</p>

		menyenangkan/kurang menyenangkan 2. Topik yang dibahas: sangat penting/ kurang penting/tidak penting 3. Cara Guru Bimbingan dan Konseling atau konselormenyampaikan: mudah dipahami/ tidak mudah/ sulitdipahami 4. Kegiatan yang diikuti: menarik/ kurang menarik/ tidakmenarik untuk diikuti
--	--	--

Lampiran : 1. Materi yang diberikan disajikan secara lengkap

Guru BK/Konselor

Yogyakarta, 16 Oktober 2017
Mahasiswa PLT

Isni Lestari, S.Pd.
NIP. 19610126 199403 2 001

Atika Dewiyandari
NIM. 14104241002

Lampiran Materi :

ATURAN PERMAINAN

PERMAINAN 1 “5 Menit”

- Langkah Permainan :
 - a. Guru
BimbingandanKonselingatauKonselormenginstruksikankepadasiswau
ntukduduk di kursi yang telahdisediakan.
 - b. Guru
BimbingandanKonselingatauKonselormembagikanlembarsoalkepada
emuasiswa.
 - c. Guru
BimbingandanKonselingatauKonselormenginstruksikanperaturandala
msoaltersebut.
 - d. Guru Bimbingan dan Konseling atau
Konselormengintruksikansiswauntukmenaruhjawabanpadabagianbela
kanglembarsol.
 - e. Soal yang telahdiberikanharusselesaipadawaktu 3 menit..
- EvaluasidanRefleksi :
 - a. Siapakahsiswa yang paling teliti?
 - b. Siapakahsiswa yang kelirudantidakpahamakanaturansol?
 - c. Apamaknadaripermainanini?
- Point Bimbingan :
 - a. Membentukkaraktersiswauntuklebih teliti
dalammembacaperintahatausol.
 - b. Mengajarkansiswauntuklebih konsentrasi.
 - c. Melatihsiswauntukbersemngatdalamengerjakantes, ujianatauulangan
yang
nantiakandiberikankarenapadapermainaniniwaktunyasangatdibatasi.
 - d. Melatihsiswauntuk focus.

SOAL PERMAINAN “5 Menit”:

Bacalah soal dengan cermat sebelum mengerjakan!

1. Tuliskan nama anda di bagian kanan bawah.
2. Tuliskan tanggal lahir anda di sebelah kiri atas dan beri lingkaran.
3. Tuliskan tempat lahir anda di tengah kertas dengan menggunakan huruf kapital.
4. Tuliskan nama Ayah anda dan beri simbol bintang
5. Tuliskan dua nama aktris favorit anda.
6. Tuliskan mata pelajaran yang paling anda senangi.
7. Jika punya nomer HP, tuliskan nomer HP anda.
8. Tuliskan tiga makanan favorit anda.
9. Tuliskan nomer sepatu anda di tengah atas kertas.
10. Jika anda mempunyai masalah, tuliskan masalah anda dan berilah tanda silang.
11. Bagaimana cara menyelesaikan masalah pembunuhanWayan Mirna Salihin dengan menggunakan 4-5 kata.
12. Majulah kesamping meja guru dan teriakan dengan lantang “SAYA BISA”
13. Bukalah sepatu anda dan taruh di samping meja guru.
14. Jika sudah mengerjakan nomer 10 tuliskan cita-cita anda di pojok kanan atas.
15. Segera berdiri dan tepuk bahu teman terdekat anda dan berikan senyuman terbaik.
16. Katakan kepada teman anda “teman, saya sudah selesai, mengapa kamu begitu lamban? Ada yang bias saya bantu?”
17. Teriakan dengan lantang “YES YES YES, aku lah manusia tercepat”
18. Buatlah tanda tangan sebagus mungkin di kertas kecil yang sudah disediakan guru, kemudiaan kumpulkan tanda tangan tersebut kemeja guru dan kembali duduk dengan tenang.
19. Teriakan “SAYA SIAP MENGERJAKAN SEGALA HAL”
20. Tepuk tangan lima kali sebagai tanda anda telah menyelesaikan semua soal.
21. Kerjakan hanya soal nomer 13, 17, dan 19.
22. Tuliskan empat nama teman akrab anda dikelas.
23. Tuliskan tiga tokoh idola anda.
24. Tuliskan apa yang anda rasakan.
25. Tertawalah dengan lantang.

PERMAINAN 2 “COBA TEBAK”

- Langkah Permainan :
 - a. Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor menginstruksikan kepada siswa untuk duduk di kursi yang telah disediakan.
 - b. Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor menyampaikan peraturan dan cara dalam permainan.
 - c. Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor menunjukan satu persatu gambar dengan kata-kata.
 - d. Siswa harus memperhatikan gambar dan kata-kata yang disampaikan.
 - e. Siswa diminta menebak dengan benar nama dari masing-masing gambar yang telah di perlihatkan oleh Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor
- Evaluasi dan Refleksi :
 - a. Siapakah siswa yang paling teliti?
 - b. Siapakah siswa yang keliru dan tidak paham akan aturan soal?
 - c. Apa makna dari permainan ini?
- Point Bimbingan :
 - a. Membentuk karakter siswa untuk lebih teliti dalam membaca perintah atau soal.
 - b. Mengajarkan siswa untuk lebih konsentrasi.
 - c. Melatih siswa untuk focus.

Teliti

Teliti adalah cermat atau seksama, berhati-hati, penuh perhitungan dalam berpikir dan bertindak, serta tidak tergesa-gesa dan tidak ceroboh dalam melaksanakan pekerjaan. Sikap ketelitian sangat dibutuhkan dalam mencapai hasil yang maksimal.

Manfaat dari Teliti adalah sebagai berikut:

- a. Bekerja penuh dengan keyakinan.
- b. Memperoleh hasil yang memuaskan
- c. Menghindari kesalahan dan kekeliruan dalam melakukan pekerjaan
- d. Hasil usaha dapat dipertanggungjawabkan secara profesional
- e. Memudahkan untuk memperoleh kesuksesan
- f. Terhindar dari penyesalan akibat dari kegagalan yang disebabkan ketergesa-gesaan.

Tips agar lebih teliti :

- a. Fokus dan focus

Fokus pada satu pekerjaan saja itu lebih baik. Kita tidak akan bisa lebih baik apabila dalam satu saat pikiran kita pecah terbagi menjadi beberapa pekerjaan.

Itu sangat menyulitkan diri kita sendiri tentunya. Otak kita akan gak fokus, sehingga akan ada yang terlewat nantinya. Ini akan sangat parah pada hasilnya dan akan sangat tidak memuaskan.

Jadi apabila kita telah sampai pada tempat kerja / sekolah, buanglah semua emosi negatifmu dan pikiran pribadimu. Fokus pada yang ada di depanmu yaitu pekerjaan.

- b. Belajar konsentrasi

Jika kamu memang orangnya suka ceroboh dalam melakukan sesuatu hal, itu akan sangat berbahaya loh... karena itu akan membahayakan diri sendiri dan orang lain.

Belajarliah untuk berkonsentrasi penuh terhadap apa yang kamu lakukan saat ini, jangan mudah tergoyahkan akan suatu hal yang sepele.

Belajar konsentrasi ini bisa dimulai dari menyiapkan segala sesuatu sebelum berangkat kerja agar jangan sampai ada yang lupa dan tak dibawa.

- c. Periksa kembali setiap pekerjaanmu

Pelan-pelan dalam bertindak, memahami dengan detail, dan juga selalu mengecek ulang adalah sikap dari sebuah ketelitian dalam bekerja.

Jangan tergesa-gesa dalam mengambil setiap tindakan, slow aja yang penting jaga kekonsistensi dari kamu. Pikirkan baik-baik dan periksa ulang setiap keputusan atau perbuatan yang telah kalian lakukan. Itu pasti akan berhasil dengan baik nantinya.



MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 YOGYAKARTA
Jalan C. Simanjuntak Nomor 60, Yogyakarta
Telepon (0274) 513327, (0274) 555159, Faximile (0274) 513327
Website : www.manyogya1.sch.id; Email: info@manyogya1.sch.id

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018

A	Komponen Layanan	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Sosial
C	Topik Layanan	Membangun Kerjasama
D	Fungsi Layanan	Untuk memberikan informasi kepada siswa mengenai membangun kerjasama
E	Tujuan Umum	Siswa dapat mengetahui cara membangun kerjasama
F	Tujuan Khusus	1. Siswa dapat mengetahui pengertian membangun kerjasama 2. Siswa dapat membangun kerjasama yang baik didalam kelompok
G	Sasaran Layanan	X MIPA 2
H	Materi Layanan	1. Cara membangun kerjasama yang baik dalam kelompok. 2. Cara menghargai teman dalam kelompok
I	Waktu	2 x 45 menit
J	Sumber	a. Juliansyah. 2014. <i>Siswa Terisolir</i> . Diakses di http://bimbingankonselingjuliansyah.blogspot.co.id/2014/05/siswa-terisolir.html Pukul 20.17 b. Gunawan, Fill. 2012. <i>Tips Membangun Kerjasama Tim</i> . Diakses di http://kerjayuk.com/inspirasi/tips-membangun-kerja-sama-tim pada 9 November 2016 Pukul 20.25 c. Kun, Aang. 2015. <i>10 Tips Bekerjasama dalam Tim Secara Efektif</i> . Diakses di http://mayaarvini.com/2015/05/10-tips-bekerja-sama-dalam-tim-secara-efektif/ Pukul 20.33
K	Metode/Teknik	Outbond, dan diskusi
L	Media/Alat	Tali rafia, bola, bendera, lidi, karet gelang, gelas bekas
M	Pelaksanaan	
	1. Tahap Awal/Pendahuluan	
	a. Pernyataan Tujuan	1.Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyapapeserta didik dengan kalimat yang membuat siswabersemangat. 2. Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor memimpin doa 3. Perkenalan dan <i>Ice Breaking</i> 4.Guru Bimbingan dan Konseling atau konselormenyampaikan tentang tujuan tujuan khusus yang akandicapai
	b. Penjelasan tentang langkah-langkah	Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselormenjelaskan langkah-langkah kegiatan, tugas dantanggung jawab peserta didik.
	c. Mengarahkan Kegiatan	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselormemberikan penjelasan tentang topik yang

	(Konsolidasi)	akandibicarakan
	d. Tahap Peralihan (Transisi)	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakankegiatan, dan memulai ke tahap inti
	2. Tahap Inti	
	a. Kegiatan Peserta Didik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menjelaskan outbond 2. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor membagi kelas menjadi 4 kelompok 3. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor memberikan intruksi dan membacakan aturan permainan. 4. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor membagikan alat permainan yang akan digunakan. 5. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor memberikanwaktu 10 menitkepadapara siswa untuk melaksanakan setiap permainannya. 6. Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menyebutkannilai-nilai yang dapat mereka ambildari permainan yang telah mereka lakukan.
	b. Kegiatan Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menjelaskan materi tentang kerjasama. (Pengertian, cara membangun kerjasama yang baik)
	3. Tahap Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menanyakan bagaimana kegiatan bimbingan kelompok yang telah dilaksanakan. 2. Guru BK/konselor menyimpulkan seluruh kegiatan yang telah dilakukan dalam bimbingan kelompok. 3. Guru BK/konselor menutup kegiatan bimbingan kelompok dengan berdoa dan ucapan terimakasih, salam.
N	1. Evaluasi Proses	<p>Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengadakan refleksi 2. Sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan : (contoh :semangat/ kurang semangat/ tidak semangat) 3. Cara peserta didik menyampaikan pendapat atau bertanya : sesuai dengan topik/ kurang sesuai dengan topik/ tidak sesuai dengan topik 4. Cara peserta didik memberikan penjelasan terhadap pertanyaan Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor: mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami
	2. Evaluasi Hasil	<p>Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Merasakan suasana pertemuan: menyenangkan/ kurang menyenangkan/tidak menyenangkan 2. Topik yang dibahas: sangat penting/ kurang penting/ tidak penting 3. Cara Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan: mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami

		4. Kegiatan yang diikuti: menarik/ kurang menarik/ tidakmenarik untuk diikuti
--	--	--

Lampiran : 1. Materi yang diberikan disajikan secara lengkap

Guru BK/Konselor	Yogyakarta, 16 Oktober 2017 Mahasiswa PLT
Isni Lestari, S.Pd. NIP. 19610126 199403 2 001	Atika Dewiyandari NIM. 14104241002

PERMAINAN

AMBIL BENDERA

- 1) Kelompok akan dibagi menjadi 4 tim, yang masing-masing tim terdiri dari 4 siswa.
- 2) Dalam keadaan kaki terikat setiap kelompok berjalan dari garis start ke garis finish bersama-sama. Hanya diperbolehkan dengan cara berjalan menyamping atau miring tidak boleh berjalan maju atau berjalan mundur mundur
- 3) Diberikan waktu 7 menit untuk melakukan permainan ini.
- 4) Sesampainya di finish setiap kelompok mengambil bendera pertama berwarna untuk dipindahkan ke tempat botol yang sudah disediakan di garis start.
- 5) Dengan cara setiap anggota membawa benderanya masing-masing.
- 6) Kelompok yang berhasil pertama kali kembali ke start dinyatakan sebagai pemenangnya.

PINDAH BOLA

- 1) Kelompok akan dibagi menjadi 4 tim, yang masing-masing tim terdiri dari 4 siswa.
- 2) Masing-masing anak memegang tali rafia yang sudah dibuat menyatu dengan karet gelang.
- 3) Tim diminta untuk membawa dan memindahkan bola plastik dengan karet yang telah menyatu dengan tali rafia dari garis start ke garis finish.
- 4) Sesampainya di finish tim harus memasukkan bola tersebut ke dalam wadah yang telah ditentukan.
- 5) Diberikan waktu 7 menit untuk melakukan permainan ini.
- 6) Kelompok yang berhasil pertama kali kembali ke start dinyatakan sebagai pemenangnya.

MATERI

CARA MEMBANGUN KERJASAMA YANG BAIK DALAM KELOMPOK

1) Terbuka

Sebuah tim yang solid harus saling terbuka satu sama lain sehingga antar sesama anggota bisa saling mengkritik (kritik membangun tentunya) dan mengevaluasi hasil kerja tim. Bersikap terbuka antar sesama anggota tim juga dapat meningkatkan kreatifitas dan produktifitas kerja asalkan semuanya terarah dan terkontrol dengan baik.

2) Toleransi

Toleransi antar sesama anggota harus dimiliki oleh setiap tim yang solid sebab tanpa toleransi, sekuat apapun tim yang Anda bangun pasti tidak akan bertahan lama.

3) Saling menghormati

Seperti sikap toleransi, sikap saling menghormati juga sangat dibutuhkan dalam membangun sebuah kerjasama tim yang kokoh, tidak ada tim yang dapat bertahan jika sesama anggotanya tidak saling menghormati. Saling menghormati juga dapat dilihat pada saat mengeluarkan pendapat atau ide, yaitu pada saat ide atau pendapat salah satu anggota tim di kritik (dapat dilihat dari cara penyampaian kritik). Jika Anda menemukan bahwa tim Anda kurang memiliki sikap saling menghormati, coba kumpulkan setiap anggota tim Anda dan diskusikan hal ini.

4) Mengutamakan kepentingan tim

Setiap hal yang dilakukan oleh anggota tim harus berdasarkan atas kepentingan tim, tidak boleh ada unsur pribadi dalam setiap melaksanakan pekerjaan. Tugas pemimpin adalah memastikan bahwa setiap anggota tim yang terlibat dalam melaksanakan tugas harus sesuai dengan kesepakatan tim dan tugas tersebut diselesaikan tepat pada waktunya.

5) Tahu tujuan dibentuk tim dan ekspektasi perusahaan terhadap kita sebagai anggota tim

Pertama dan paling penting, tim harus punya tujuan yang sama dan jelas. Masing-masing anggota tim harus benar-benar ngerti tentang tujuan tim dan punya komitmen penuh dengan tujuan tersebut. Tujuan yang jelas diperlukan supaya masing-masing anggota mengetahui harus bagaimana untuk mencapai tujuan itu. Tujuan yang jelas juga digunakan untuk menyamakan ekspektasi tim sehingga konflik antar anggota tim karenaperbedaan ekspektasi dapat dihindari. Sehingga tim jadi lebih efektif dan produktif.

6) Melakukan mediasi sesegera mungkin jika terjadi adu argumen atau konflik

Hal yang lumrah ketika bekerja dalam tim akan ada potensi terjadi adu argumen atau konflik. Sebenarnya perbedaan pendapat itu sehat karena artinya anggota tim memiliki ide dan tidak segan untuk menyampaikan. Yang perlu dicermati adalah bagaimana ketua tim bisa melakukan mediasi jika terjadi adu argumen atau bahkan konflik. Ketua tim dapat memimpin jalannya diskusi dengan menanyakan pendapat dari masing-masing anggota tim mengenai opsi-opsi yang ada. Dari diskusi yang terjadi, ketua tim bisa menuliskan secara ringkas masing-masing kelebihan dan kelemahan opsi yang ada. Dari situ ketua tim dapat memimpin jalannya proses pengambilan keputusan. Ketika mengambil keputusan sebisa mungkin menggunakan musyawarah untuk mufakat.

LAMPIRAN 5

Bimbingan Kelompok



MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 YOGYAKARTA
Jalan C. Simanjuntak Nomor 60, Yogyakarta
Telepon (0274) 513327, (0274) 555159, Faximile (0274) 513327
Website : www.manyogya1.sch.id; Email: info@manyogya1.sch.id

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KELOMPOK
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018

A	Komponen Layanan	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Sosial
C	Fungsi Layanan	Untuk memberikan informasi kepada para siswa agar dapat menjalin persahabatan yang baik.
D	Tujuan	1. Siswa dapat menjelaskan dan menggambarkan tentang persahabatannya 2. Siswa mengetahui ciri-ciri sahabat yang baik 3. Siswa dapat memilih sahabat yang baik
E	Topik	Persahabatan
F	Sasaran Layanan	10 siswa kelas X IBB
G	Materi dan Teknik	Persahabatan dan Clay Therapy
H	Waktu	2 x 40 Menit
I	Media/Alat	Clay dan Plastik
J	Tanggal Pelaksanaan	7 November 2017
K	Sumber Bacaan	1. Firdaus, Muhammad Irfan. 2011. Arti Teman Sejati. Diakses di http://maknahidup.blogdetik.com/2011/06/11/arti-teman-sejati/ pada 6 November 2017 pukul 16.54 WIB. 2. Della, Alvira.2012. Ciri Teman Hanya Memanfaatkan Kita. Diakses di http://videllscience3.blogspot.co.id/2012/11/5-ciri-teman-yang-hanya-memanfaatkan-kita.html pada 6 November 2017 pukul 17.05
L	Uraian Kegiatan	
	1. Tahap Awal	
	a. Pernyataan Tujuan	1.Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyapa peserta didik dengan kalimat yang membuat siswa bersemangat. 2.Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor memimpin doa 3. Perkenalan dan <i>Ice Breaking</i> 4.Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan tentang tujuan tujuan khusus yang akan dicapai
	b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan kelompok (Pembentukan Kelompok)	Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor menjelaskan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik.
	c. Mengarahkan Kegiatan (Konsolidasi)	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan

	d. Tahap Peralihan (Transisi)	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti
	Guru bimbingan dan konseling atau konselor menanyakan kalau kalau ada siswa yang belum mengerti dan memberikan penjelasannya (<i>Storming</i>)	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya.
	Guru bimbingan dan konseling atau konselor menyiapkan siswa untuk melakukan komitmen tentang kegiatan yang akan dilakukannya (<i>Norming</i>)	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor mengajak peserta didik untuk membuat kesepakatan-kesepakatan yang akan digunakan selama proses bimbingan kelompok berlangsung.
	2. Tahap Inti/Kerja	
	Proses/kegiatan yang dialami peserta didik dalam suatu kegiatan bimbingan berdasarkan teknisk tertentu (<i>Eksperientasi</i>)	<p>1. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor memberikan penjelasan konsep materi layanan mengenai permainan yang akan dilakukan, tujuan dan manfaatnya.</p> <p>2. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menginstruksikan kepada peserta didik posisi dan aturan permainan.</p> <p>3. Guru Bimbingan dan Konseling membagikan clay dan plastik.</p> <p>4. Guru Bimbingan dan Konseling mempersilahkan peserta didik untuk membuat berbagai macam bentuk dari clay yang telah dibagikan.</p> <p>5. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor mempersilahkan peserta didik secara acak atau random untuk mengutarakan pendapat mereka mengenai hasil yang mereka dapat setelah melakukan dua permainan tersebut.</p>
	Pengungkapan perasaan, pemikiran dan pengalaman tentang apa yang terjadi dalam kegiatan bimbingan (<i>refleksi</i>)	Guru Bimbingan dan Konseling menanyakan apa yang peserta didik dapatkan dari proses bimbingan kelompok yang telah dilaksanakan
	3. Tahap Pengakhiran (Terminasi)	
	Menutup kegiatan dan tindak lanjut	1. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menanyakan bagaimana kegiatan bimbingan kelompok yang telah dilaksanakan.

		<p>2. Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor menyimpulkan seluruh kegiatan yang telah dilakukan dalam bimbingan kelompok.</p> <p>3. Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor menutup kegiatan bimbingan kelompok dengan berdoa dan ucapan terimakasih, salam.</p>
M	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	<p>Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengadakan refleksi 2. Sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan:(contoh :semangat/ kurang semangat/ tidak semangat) 3. Cara peserta didik menyampaikan pendapat atau bertanya : sesuai dengan topik/ kurang sesuai dengan topik/ tidak sesuai dengan topik 4. Cara peserta didik memberikan penjelasan terhadap pertanyaan Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor: mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami
	2. Evaluasi Hasil	<p>Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Merasakan suasana pertemuan: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan 2. Topik yang dibahas: sangat penting/ kurang penting/tidak penting 3. Cara Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan: mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami 4. Kegiatan yang diikuti: menarik/ kurang menarik/ tidak menarik untuk diikuti

Yogyakarta, 6 November 2017

Guru BK/Konselor

Mahasiswa PLT

Isni Lestari, S.Pd.
NIP. 19610126 199403 2 001

Atika Dewiyandari
NIM. 14104241002

Tips-tips Cara Berteman Yang Baik

1. Bersikaplah ramah

Jika kamu ramah siapapun akan merasa nyaman di dekatmu, dan jika sudah begitu teman-teman yang ingin mengenalkannya kepadamu pun akan berkata "kenalan aja, dia baik kok", dan akan menambahkan banyak teman-temanmu.

Bagaimana ramah itu?. Mudah saja, pastinya kamu jangan memasang lagak layaknya orang yang disegani, cerahkan wajahmu dalam artian hiasi dengan senyum kecil, karena ingat, orang yang senyum memiliki aura berbeda. Mudah-mudahlah bergaul, tapi jangan bergaul ke arah yang salah dan jangan sesekali kamu ceplas-ceplos yang justru secara tidak langsung menyinggung perasaan orang lain karena itu sudah menjadi nilai minus.

2. Pintar-pintarlah bercanda

Karena itu salah satu jalur membuka banyak teman, biasanya dengan begitu obrolan pun terasa segar sehingga kamu dinilai baik oleh orang.

3. Jangan pilih-pilih

Bergaullah dengan siapa saja tanpa memandang status atau sosialnya kecuali terhadap mereka yang pergaulannya justru menjerumuskan, jauhkan pelan-pelan..agar kita tidak terbawa mereka dan tidak pula menyinggung mereka jadi kamu bisa berkawan dengan siapapun.

4. Bersahabat yang sehat

Terima apa adanya, juga bersyukur kita punya sahabat sebaik dia. saling mendukung dan jangan sedih bila temen senang. Hargai sahabat kita dan jangan memperlakukan dia pada orang lain. kalau kamu kecewa terhadap sahabat kamu, berbicaralah dengan baik, jangan dipendam. terakhir kamu harus beri dia perhatian agar kebaikan kecil kita pun membekas di hatinya.

5. Menerima perbedaan

Kalau ingin bergaul baik, langkah awalnya harus tidak membeda-bedakan teman, karena kalau membeda-bedakan teman, kalau yang beda itu banyak, gimana mau punya banyak teman?

6. Menjadi pendengar yang baik

Kalau teman kita itu curhat, jadilah kita pendengar pasif, yang hanya mendengarkan 1 arah dan tidak memberikan masukan apa-apa. kalo dia bicara karna ingin mengakrabkan diri dengan kitat, jadilah pendengar aktif, selain sabar mendengar n menyimak pembicaraannya, kita juga berbicara tentang diri kita

7. Harus bisa dipercaya

Kita bisa dipercaya kalo kita nepatin janji kita, jujur terhadap teman, konsisten pada pendirian (tidak plin plan), bisa diandalkan (bisa mempertanggung jawabkan tugas dengan baik) dan bisa memegang rahasia (tidak bocor).

8. Menghormati

Anda perlu untuk menghormati orang lain, menghormati pilihannya, suka, tidak suka. Jangan suka mencela pilihan orang lain.

9. Suka menolong dan murah hati

Cara terbaik untuk bersikap baik kepada orang-orang adalah suka membantu saat mereka kesusahan dan menolong dengan ikhlas. Hal tersebut menunjukkan kemurahan hati Anda. Mereka akan selalu ingat kebaikan Anda dan akan melakukan hal yang sama untuk Anda.



MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 YOGYAKARTA

Jalan C. Simanjuntak Nomor 60, Yogyakarta

Telepon (0274) 513327, (0274) 555159, Faximile (0274) 513327

Website : www.manyogya1.sch.id; Email: info@manyogya1.sch.id

**LAPORAN PELAKSANAAN BIMBINGAN KELOMPOK
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

Komponen Layanan	: Layanan Dasar
Bidang layanan	: Sosial
Hari/ Tanggal Pelaksanaan	: Selasa, 7 November 2017
Waktu	: 07.15-08.40
Kelas	: X IBB
Tujuan	: Mengetahui arti persahabatan

Uraian Pelaksanaan

1. Uraikan kegiatan yang telah dilaksanakan (eksperientasi) :
 - a. Mahasiswa Praktikan membuka bimbingan kelompok
 - b. Mahasiswa Praktikan menyampaikan tujuan dan perturan permainan
 - c. Siswa dipersilahkan untuk membuat bentuk sesuai dengan yang diinginkan
 - d. Siswa diminta untuk menceritakan hasil yang dibuat
 - e. Mahasiswa Praktikan menyimpulkan kegiatan
 - f. Mahasiswa Praktikan menutup kegiatan
2. Hasil yang diperoleh (Identifikasi) :
 - a. Siswa dapat mengetahui arti dari persahabatan
 - b. Siswa dapat mengetahui ciri-ciri sahabat yang baik dan tidak
 - c. Siswa dapat mengetahui cara memilih sahabat yang baik
3. Kesimpulan yang didapat (Analisis)
 - a. Siswa mengerti arti dari persahabatan
 - b. Siswa mengerti ciri-ciri sahabat yang baik dan tidak
 - c. Siswa mengerti cara memilih sahabat yang baik
4. Tindak lanjut dari kegiatan ini (Generalisasi) :
 - a. Beberapa siswa melakukan konseling individu dengan Guru BK

Guru BK/ Konselor

Yogyakarta, 7 November 2017
Mahasiswa PLT

Isni Lestar, S.Pd.
NIP. 19610126 199403 2 001

Atika Dewiyandari
NIM. 14104241002

LAMPIRAN 6

Konseling Individu



MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 YOGYAKARTA
Jalan C. Simanjuntak Nomor 60, Yogyakarta
Telepon (0274) 513327, (0274) 555159, Faximile (0274) 513327
Website : www.manyogya1.sch.id; Email: info@manyogya1.sch.id

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDUAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018

1. Nama Konseli : AN(inisial/disamarkan)
2. Kelas/Semester : XII IPS 1/Ganjil
3. Hari, Tanggal : Sabtu, 23 September 2017
4. Pertemuan ke- : 1 (Satu)
5. Waktu : 60 Menit
6. Tempat : Lobby
7. Gejala yang nampak/keluhan :

Konselimendatangi mahasiswa PTL dan menceritakan permasalahan yang sedang dia rasakan. Konseli bingung dan gelisah menentukan jurusan studi lanjut yang akan dia pilih. Konseli memiliki keinginan untuk masuk sekolah ikatan dinas tetapi tidak mengetahui informasi tentang berbagai macam sekolah ikatan dinas. Konseli bingung dan tidak ingin melanjutkan sekolah selain ke sekolah ikatan dinas. Konseli meminta bantuan mahasiswa PLT untuk memberikan informasi mengenai sekolah ikatan dinas yang ada di Indonesia saat ini dan memberikan informasi apa yang harus konseli lakukan untuk dapat masuk ke sekolah ikatan dinas.

Yogyakarta, 22 September 2017

Guru BK/ Konselor

Mahasiswa PLT

Isni Lestari, S.Pd.
NIP. 19610126 199403 2 001

Atika Dewiyandari
NIM. 14104241002

Keterangan:
Dokumen ini bersifat rahasia



MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 YOGYAKARTA
Jalan C. Simanjuntak Nomor 60, Yogyakarta
Telepon (0274) 513327, (0274) 555159, Faximile (0274) 513327
Website : www.manyogya1.sch.id; Email: info@manyogya1.sch.id

**LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDUAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

1. Nama Konseli : AN (inisial/disamarkan)
2. Kelas/Semester : XII IPS 1/Ganjil
3. Hari, Tanggal : Sabtu, 23 September 2017
4. Pertemuan ke- : 1 (satu)
5. Waktu : 30 menit
6. Tempat : Lobby
7. Pendekatan dan teknik konseling yang digunakan : Person Center
8. Hasil yang dicapai :

Mahasiswa PLT memberikan informasi berbagai macam sekolah ikatan dinas yang ada di Indonesia kepada konseli. Mahasiswa dan Konseli mendiskusikan bersama syarat-syarat yang diminta oleh masing-masing sekolah ikatan dinas. Konseli menentukan sekolah ikatan dinas mana yang cocok dan sesuai dengan kriteria yang dia miliki. Konseli mantap untuk memasuki sekolah ikatan dinas IPDN. Konseli juga mengatakan bahwa dia akan berusaha agar masuk di sekolah ikatan dinas tersebut.

Yogyakarta, 23 September 2017

Guru BK/ Konselor

Mahasiswa PLT

Isni Lestari, S.Pd.
NIP. 19610126 199403 2 001

Atika Dewiyandari
NIM. 14104241002

Keterangan:
Dokumen ini bersifat rahasia



MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 YOGYAKARTA

Jalan C. Simanjuntak Nomor 60, Yogyakarta

Telepon (0274) 513327, (0274) 555159, Faximile (0274) 513327

Website : www.manyogya1.sch.id; Email: info@manyogya1.sch.id

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDUAL
SEMESTE GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

1. Nama Konseli : AN(inisial/disamarkan)
2. Kelas/Semester : XII IPS 1/Ganjil
3. Hari, Tanggal : Jumat, 6 Oktober 2017
4. Pertemuan ke- : 2 (Dua)
5. Waktu : 60 Menit
6. Tempat : Serambi Masjid
7. Gejala yang nampak/keluhan :

Konselimendatangi mahasiswa PTL untuk kedua kalinya dan menceritakan permasalahan yang sedang dia rasakan. Konseli bingung dan gelisah menentukan jurusan studi lanjut yang akan dia pilih. Konseli mempunyai keinginan untuk masuk sekolah ikatan dinas tetapi dia ragu dengan kemampuan yang dia miliki. Keadaan yang seperti ini diakui konseli sangat mengganggu pikirannya karena keinginannya untuk memasuki sekolah ikatan dinas sangat besar, tetapi perasaan ragu dan tidak percaya pada kemampuan yang dia miliki juga sangat besar. Perasaan bingung ini juga membuat konseli menjadi susah konsentrasi dalam belajar ketika memikirkan masalah yang dia hadapi.

Yogyakarta, 5 Oktober 2017

Guru BK/ Konselor

Mahasiswa PLT

Isni Lestari, S.Pd.
NIP. 19610126 199403 2 001

Atika Dewiyandari
NIM. 14104241002

Keterangan:
Dokumen ini bersifat rahasia



MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 YOGYAKARTA

Jalan C. Simanjuntak Nomor 60, Yogyakarta

Telepon (0274) 513327, (0274) 555159, Faximile (0274) 513327

Website : www.manyogya1.sch.id; Email: info@manyogya1.sch.id

**LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDUAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

1. Nama Konseli : AN (inisial/disamarkan)
2. Kelas/Semester : XII IPS 1/Ganjil
3. Hari, Tanggal : Jumat, 6 Oktober 2017
4. Pertemuan ke- : 2 (dua)
5. Waktu : 120 menit
6. Tempat : Serambi Masjid
7. Pendekatan dan teknik konseling yang digunakan : Person Center
8. Hasil yang dicapai :

Konseli memiliki pandangan baru tentang pilihannya masuk sekolah ikatan dinas. Konseli memutuskan untuk terus berjuang mengejar keinginan dan cita-citanya untuk masuk sekolah ikatan dinas. Konseli juga memutuskan untuk tetap mendaftar SNMPT di UGM jurusan Ilmu Pemerintahan dan UNY jurusan Pendidikan Sejarah sebagai alternatif jika tidak diterima di sekolah ikatan dinas. Untuk menghilangkan keraguannya akan kemampuan fisik yang dimilikinya konseli juga telah memiliki kemauan untuk melatih fisiknya dengan cara latihan lari setiap hari minggunya.

Yogyakarta, 6 Oktober 2017

Guru BK/ Konselor

Mahasiswa PLT

Isni Lestari, S.Pd.
NIP. 19610126 199403 2 001

Atika Dewiyandari
NIM. 14104241002

Keterangan:

Dokumen ini bersifat rahasia



MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 YOGYAKARTA

Jalan C. Simanjuntak Nomor 60, Yogyakarta

Telepon (0274) 513327, (0274) 555159, Faximile (0274) 513327

Website : www.manyogya1.sch.id; Email: info@manyogya1.sch.id

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDUAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

1. Nama Konseli : BIN (inisial/disamarkan)
2. Kelas/Semester : XII Keagamaan/Ganjil
3. Hari, Tanggal : Sabtu, 7 Oktober 2017
4. Pertemuan ke- : 1 (Satu)
5. Waktu : 60 Menit
6. Tempat : Depan Perpustakaan
7. Gejala yang nampak/keluhan :

Konseli bingung dalam menentukan jurusan studi lanjut yang akan dia ambil. Konseli memiliki beberapa pilihan jurusan tetapi masih bingung pilihan itu tepat atau tidak. Konseli juga kurang informasi tentang pendaftaran perguruan tinggi sehingga konseli meminta informasi kepada mahasiswa PLT agar tidak salah dalam menentukan prodi dan strategi masuk perguruan tinggi.

Yogyakarta, 6 Oktober 2017

Guru BK/ Konselor

Mahasiswa PLT

Isni Lestari, S.Pd.
NIP. 19610126 199403 2 001

Atika Dewiyandari
NIM. 14104241002

Keterangan:
Dokumen ini bersifat rahasia



MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 YOGYAKARTA

Jalan C. Simanjuntak Nomor 60, Yogyakarta

Telepon (0274) 513327, (0274) 555159, Faximile (0274) 513327

Website : www.manyogya1.sch.id; Email: info@manyogya1.sch.id

**LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDUAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

1. Nama Konseli : BIN (inisial/disamarkan)
2. Kelas/Semester : XII Keagamaan/Ganjil
3. Hari, Tanggal : Sabtu, 7 Oktober 2017
4. Pertemuan ke- : 1 (satu)
5. Waktu : 150 menit
6. Tempat : Depan Perpustakaan
7. Pendekatan dan teknik konseling yang digunakan : Person Center
8. Hasil yang dicapai :

Konseli memiliki rencana yang lebih terarah untuk pilihan studi lanjut yang akan dia ambil. Konseli memilih Psikologi UGM untuk pilihan pertama, Bimbingan dan Konseling UNY untuk pilihan kedua, dan Bimbingan dan Konseling UIN sebagai pilihan ketiga. Konseli akan berusaha dengan cara belajar keras.

Yogyakarta, 7 Oktober 2017

Guru BK/ Konselor

Mahasiswa PLT

Isni Lestari, S.Pd.
NIP. 19610126 199403 2 001

Atika Dewiyandari
NIM. 14104241002

Keterangan:
Dokumen ini bersifat rahasia



MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 YOGYAKARTA

Jalan C. Simanjuntak Nomor 60, Yogyakarta

Telepon (0274) 513327, (0274) 555159, Faximile (0274) 513327

Website : www.manyogya1.sch.id; Email: info@manyogya1.sch.id

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDUAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

1. Nama Konseli : UM (inisial/disamarkan)
2. Kelas/Semester : XII IPS 2/Ganjil
3. Hari, Tanggal : Sabtu, 4 November 2017
4. Pertemuan ke- : 1 (Satu)
5. Waktu : 60 Menit
6. Tempat : Ruang BK
7. Gejala yang nampak/keluhan :

Konseli bingung dalam menentukan jurusan studi lanjut yang akan dia ambil. Konseli mengaku bahwa dirinya belum mengetahui tentang prodi-prodi apa saja yang bisa mengembangkan bakatnya didunia seni atau perfilman. Konseli mendatangi mahasiswa PLT dan meminta informasi terkait banyak jurusan yang sesuai dengan bakat dan minat.

Yogyakarta, 3 November 2017

Guru BK/ Konselor

Mahasiswa PLT

Isni Lestari, S.Pd.
NIP. 19610126 199403 2 001

Atika Dewiyandari
NIM. 14104241002

Keterangan:
Dokumen ini bersifat rahasia



MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 YOGYAKARTA

Jalan C. Simanjuntak Nomor 60, Yogyakarta

Telepon (0274) 513327, (0274) 555159, Faximile (0274) 513327

Website : www.manyogya1.sch.id; Email: info@manyogya1.sch.id

**LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDUAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

1. Nama Konseli : UM (inisial/disamarkan)
2. Kelas/Semester : XII IPS 2/Ganjil
3. Hari, Tanggal : Sabtu, 4 November 2017
4. Pertemuan ke- : 1 (satu)
5. Waktu : 90 menit
6. Tempat : Ruang Jurnal
7. Pendekatan dan teknik konseling yang digunakan : Person Center
8. Hasil yang dicapai :

Konseli memiliki rencana yang lebih terarah untuk pilihan studi lanjut yang akan dia pilih. Mahasiswa PLT memberikan informasi mengenai berbagai macam prodi dan universitas yang sesuai dengan bakat dan minat konseli. Akhirnya konseli memutuskan untuk memilih prodi Ilmu Komunikasi dimana sebelumnya konseli sama sekali tidak mengetahui mengenai prodi Ilmu Komunikasi. Konseli merasa bahwa Ilmu Komunikasi cocok dan sesuai keinginannya untuk dapat mengembangkan bakat dan minatnya didunia seni pertunjukan.

Yogyakarta, 4 November 2017

Guru BK/ Konselor

Mahasiswa PLT

Isni Lestari, S.Pd.
NIP. 19610126 199403 2 001

Atika Dewiyandari
NIM. 1410424100

Keterangan:

Dokumen ini bersifat rahasia

LAMPIRAN 7

Pelayanan Informasi

Leaflet 1

Jangan membuat keputusan ketika sedang marah
Jangan membuat janji sewaktu sedang gembira

-Saidina Ali Bin Abi Talib

TIPS MENGAMBIL KEPUTUSAN TANPA KERAGUAN

PLT BK UNY 2017

Bimbingan dan Konseling
MAN Yogyakarta 1
Alamat : Jl.C. Simanjuntak No. 60
Yogyakarta 55223

Jangan Takut dalam Mengambil Keputusan

Beberapa orang takut mengambil keputusan dan akibatnya bukan kita yang mengambil keputusan tapi keadaanlah yang memberikan keputusan kepada kita. Rasa takut yang kita miliki dapat menghambat kita untuk berpikir secara matang dalam mengambil suatu keputusan.

Jangan Mengambil Keputusan Secara Emosional

Gunakanlah pertimbangan yang matang. Dengan demikian kita mampu berpikir secara rasional dan mempertimbangkan kelebihan dan kekurangan dari setiap keputusan yang akan kita ambil.

Membuat Beberapa Alternative Keputusan

Hal ini juga perlu dipertimbangkan kelebihan dan kekurangannya.

Mempertimbangkan Tentang Resiko atau Konsekuensi

Kita dapat mengambil keputusan yang memiliki resiko dan konsekuensi paling kecil.

Tidak Ada Keputusan yang Benar atau Salah

Keputusan yang diambil bisa saja hasilnya tidak sesuai dengan apa yang kita harapkan. Kita tidak perlu menyesali keputusan yang telah diambil, apalagi sampai sedih berlarut-larut apabila keputusan yang kita ambil ternyata tidak memberikan hasil yang kita harapkan.

Leaflet 2

Carilah sahabat yang
sanggup menempuh
hujan bersama kita,
bukan yang hanya mau
menumpang payung kita.
Tatkala hujan hilang dia
pun hilang.

-Anonim-



Bimbingan dan Konseling
MAN Yogyakarta 1
Alamat : Jl.C. Simanjuntak No. 60
Yogyakarta 55223



**WHO IS MY
TRUE FRIENDS?**
BY PLT BK UNY 2017

Pada umumnya, tidak semua teman itu baik, bisa saja hanya mengaku bahwa dia adalah teman kamu yang hanya ingin memanfaatkanmu untuk kepentingan dirinya sendiri dan bersikap pura-pura baik di depan kamu. Pertemanan yang baik adalah mereka yang selalu berupaya saling tolong menolong serta berharap teman-temannya menjadi baik dan semakin baik. Mereka tidak saling memposisikan diri menjadi beban satu sama lain, tetapi justru ingin saling meringankan. Dan juga tidak menikam dari belakang. Berhati-hatilah terhadap lingkungan pergaulan. Jika saat ini kamu tengah berada dalam lingkungan pergaulan yang buruk, mari segera tinggalkan dan mencari lingkungan yang lebih baik lagi.

Supaya kamu nggak kejebak sama teman yang suka memanfaatkan, Yuk simak ciri-cirinya berikut ini:

1. Baik Kalau Ada Maunya
2. Lupa Daratan
3. Ninggalin Kamu Saat Susah
4. Komentar Negatif Terus
5. Merendahkan
6. Sering Ingkar Janji
7. Seenaknya Sendiri
8. Musuh dalam Selimut

6 TIPE TEMAN SEJATI

1. MENGHORMATI KATA-KATA YANG KELUAR DARI MULUT MEREKA DENGAN SEBUAH TINDAKAN.
2. Mencari Waktu Untuk Kamu dalam Jadwal Sibuk Mereka
3. TERTAWA BERSAMA KAMU, TETAPI MEREKA JUGA MENANGIS DENGAN KAMU
4. MENINGATKAN KAMU TENTANG SIAPA KAMU SESUNGGUHNYA DI BALIK INI SEMUA
5. MEMBERIMU IZIN UNTUK MENJADI DIRI SENDIRI
6. MEMBUAT KAMU LEBIH BAIK, DAN TIDAK MEMBAWA KEPAHITAN

Poster Visi Misi



LAMPIRAN 8

Home Visit

DATA PRA-HOME VISIT SISWA

NAMA : Unik Nur Oktaviani KELAS: XII MIPA 3

Nomor kontak siswa : 082135909346

Anak ke- : 1 dari 2 Saudara.

Nama ayah : Sultonudin Nama ibu : Dwi endaryani

Pekerjaan ayah : wirausaha Pekerjaan ibu: ibu rumah tangga

Alamat rumah : Sayidan sumberadi mlati sleman PT 03 RW 22

No. Kontak orang tua : 081904145600 (bapak) 087738427784 (ibu)

Catatan kesehatan :

Motto hidup :

Cita-cita setelah dari MAN : Kuliah

Cita-cita jangka panjang : kuliah jurusan farmasi di UGM / UI

Apa usaha anda untuk menggapai cita-cita tersebut?

1. belajar
2. sholat
3. ngaji

Kekuatan (+) : menghitung

Kelemahan (-) : menghafal, mengingat

Urutkan Mapel. ujian nasional dari yang tersulit :

1. b. Inggris
2. b. Indonesia
3. Kimia
4. mtk

Usaha Agar Sukses UN & seleksi masuk perguruan tinggi :

1. belajar
2. doa
3. ngaji

Teman belajar anda di sekolah : ara, zia, sukma, amel, nadia, lcah

Teman belajar anda di rumah :

Kegiatan lain di rumah/lingkungan : karang taruna



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA YOGYAKARTA
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 YOGYAKARTA

Jalan C. Simanjuntak Nomor 60, Yogyakarta
Telepon (0274) 513327, (0274) 555159, Faximile (0274) 513327
Website : www.manyogya1.sch.id; Email: info@manyogya1.sch.id

PENILAIAN HASIL
LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING
(Diisi orang tua siswa setelah selesai pelaksanaan home visit)

Hari, Tanggal Layanan : Kamis 12 Oktober 2017
Jenis Layanan Pendukung : Home Visit
Pemberi Layanan : Farah Husna
Nama Orang Tua : Dwi Endaryani
Nama Siswa/Kelas : Unik Nur Octaviani /

Isilah titik-titik di bawah ini dengan singkat.

1. Topik apakah yang telah dibahas melalui layanan home visit ini?
Tentang belajar anak di rumah
2. Hal baru apakah yang Bapak/Ibu peroleh dari Home Visit ini?
Dengar info dari sekolah
3. Bagaimanakah pendapat Bapak/Ibu dengan adanya kegiatan layanan Home Visit ini?
Ya setuju
4. Apakah layanan Home Visit yang Bapak/Ibu ikuti berkaitan langsung dengan masalah yang Bapak/Ibu alami? ☐ Ya ☒ Tidak *)
Apabila ya, apa yang Bapak/Ibu peroleh saat kegiatan home visit?
5. Tanggapan, saran, pesan atau harapan apa yang ingin Bapak/Ibu sampaikan kepada pemberi layanan/Madrasah?
Semoga MAN I lebih maju

Orang Tua Siswa / Wali

Mut.
Dwi Endaryani

Yogyakarta, 12 Oktober 2017

Konselor/guru pelaksana

Farah Husna

NB.

*) Beri tanda cek (V) pernyataan yang sesuai



KEMENTERIAN AGAMA RI
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA YOGYAKARTA
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 YOGYAKARTA
Jl. C. Simanjuntak No.60 Yogyakarta Telp./Fax 513327

LAPORAN HASIL HOME VISIT

I. IDENTITAS SISWA

A. Nama siswa : Unik Nur Octaviani
B. Nama orang tua / wali : Dwi Endaryani
C. Alamat /no. Telepon : Sayidan, Sumberadi, Mlati Seman RT 03/ RW 22

II. TUJUAN KUNJUNGAN :

1. Mendapatkan data siswa yang lebih lengkap meliputi aktifitas pribadi, keluarga, dan bermasyarakat.
2. Memapatkan data tentang persiapan siswa menghadapi UN dan Seleksi Perguruan Tinggi.
3. Memahami harapan orang tua terhadap madrasah dan siswa dalam upaya sukses UN dan kelanjutan studi siswa.
4. Memahami upaya orang tua dalam mempersiapkan putra/putrinya menghadapi UN dan Seleksi Perguruan Tinggi.

III. HASIL WAWANCARA :

1. Kebiasaan belajar siswa : Belajar mandiri, ikut les
2. Aktifitas siswa (di rumah dan masyarakat) : Lebih banyak aktif di kegiatan sekolah
3. Upaya siswa menghadapi UN dan Tes seleksi masuk Perguruan Tinggi
 - a. Mengikuti bimbel di GOC (Ganesha Operation Morangan)
 - b. Les Privat per minggu kali
 - c. Lainnya
4. Harapan orang tua terhadap siswa : Bisa melanjutkan ke perguruan tinggi sesuai keinginan siswa
5. Harapan orang tua terhadap madrasah : Dengan kegiatan home visit bisa bermanfaat untuk wali siswa (orang tua)
6. Hambatan dalam menghadapi UN : Ada beberapa materi
7. Hambatan dalam melanjutkan ke PT : Pemilihan jurusan dan universitas masih bingung
8. Solusi orang tua : Belajar yang lebih giat sehingga mampu melanjutkan ke perguruan tinggi

IV. KESIMPULAN DAN SARAN UNTUK TINDAK LANJUT :

Orang Tua Siswa,

Dwi Endaryani.....

Yogyakarta, 12 Oktober 2017

Guru Pembimbing,

FARAH HUSNA

Mengetahui,
Kepala,

Drs. H. Wiranto Prasetyahadi, M.Pd.
NIP. 19661210 199503 1 001

Nb : Bila format tidak mencukupi isi laporan bisa ditulis pada kertas lain.

LAMPIRAN 9

Kartu Bimbingan



KARTU BIMBINGAN PLT
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN.....

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : MAN 1 TOGATAKARTA
Alamat Sekolah : Jl. C. Simanungat No.60, Terban, Gondokusuman Fax./ Telp. Sekolah : t.62-274 - 555159
Nama DPL PLT : Sugjanto, M.Pd.
Prodi / Fakultas DPL PLT : Bimbingan dan Konseling / FIP
Jumlah Mahasiswa PLT : 2 Mahasiswa

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
1	5 Oktober 2017	2	Monitoring program PPL BK	-	
2	19 Oktober 2017	2	Monitoring program PPL BK	-	
3	28 Oktober 2017	2	Monitoring progra PPL BK	-	
4	11 Nov 2017	2	Monitoring + pertemuan PPL	-	

PERHATIAN :
Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi).
Kartu bimbinganPLT ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.
Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
Kepala PP PPL DAN PKL,

Dr. Sulis Triyono, M.Pd
NIP. 19580506 198601 1 001

Mengetahui,
Kepala Sekolah Lembaga

Dr. H. Wicanto Prasetyohadi, M.Pd
NIP. 196612101995031001

Ketua Kelompok PLT

Anjas ka Gadih P.
14204241002

LAMPIRAN 10

Laporan Dana

Pelaksanaan PLT



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PLT UNY
LOKASI MAN 1 YOGYAKARTA
TAHUN:2017

FO3
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : MAN 1 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA :JL. C. Simanjuntak No.60 Yogyakarta
TANGGAL PELAKSANAAN PLT : 18 September-15 November 2017

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya / Sekolah / Lembaga	Mahasiswa	Penda Kabupaten	Sponsor/Lembaga Lainnya	
1	Pohon Harapan	Menghasilkan 4 buah pohon harapan dari kertas karton dan 90 amplop kecil.		Rp. 72.200,00			Rp. 72.200,00
2.	Permainan Outbond	Menghasilkan 4 permainan dari tali rafia, sedotan, karet gelang, dan bola.		Rp 25.500,00			Rp 25.500,00
3	Leaflet	Menghasilkan 2 Leaflet untuk pelayanan informasi.		Rp 36.200,00			Rp 36.200,00
4.	Poster Visi Misi	Menghasilkan poster visi misi BK MAN Yogyakarta 1		Rp 18.000,00			Rp 18.000,00
Jumlah							Rp 151.900,00

Yogyakarta, 15 November 2017

Mengetahui,

Koordinator PLT

Dosen Pembimbing PLT

Guru Pembimbing PLT



Dra. W. W. Prasetiyahadi M.Pd

Dra. Wahidatul Mukarromah, M.Pd.I

Sugiyatno M.Pd.

Ismi Lestari S.Pd.

NIP. 19661210 199503 1001

NIP. 196908307 199403 2 002

NIP. 19711227 200112 1 004

NIP. 19610126 199403 2 001

LAMPIRAN 11

Catatan Harian

	LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA	
	CATATAN HARIAN PLT	

TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA	: ATIKA DEWIJANDARI	NAMA SEKOLAH	: MAN YOGYAKARTA 1
NO MAHASISWA	: 14104241002	ALAMAT SEKOLAH	: JLN. C. SIMANJUNTAK NO. 60, YOGYAKARTA
FAK/JUR/PRODI	: FIP / PPB / BIMBINGAN DAN KONSELING		

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1	Jumat, 15 September 2017	08.00 - 10.00 (2 jam)	Observasi	Observasi lingkungan sekolah MAN Yogyakarta 1. Mewawancarai 2 siswa yang berada di depan kelas. Dihadiri oleh 2 mhs.	
		10.00 - 12.00 (2 jam)	Diskusi Teman Sejawat	Membahas matriks. Dihadiri oleh 2 mhs (mhs)	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
2.	Sabtu, 16 September 2017	10.00 - 12.00 (2 Jam)	Observasi & Pengumpulan Data.	Observasi dgn 6PL dan menggali Informasi mengenai masalah siswa yang ada dan koordinasi pembagian jam mengajar & tugas selama 2 bulan PLT. Dihadiri oleh 16PL dan 1 Mhs.	
		13.30 - 14.30 (1 Jam)	Diskusi teman Sejawat.	Membahas Materi RPL sesuai dengan masalah yang ada di sekolah. Dihadiri oleh 2 mhs LNS.	
		15.00 - 17.30 (2,5 Jam)	Penyusunan Program	Menghasilkan Matriks program kerja yang akan digunakan selama 2 bulan PLT. Dihadiri oleh 1 mhs.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
3.	Senin, 18 September 2019	09.00 - 11.00 (2 jam)	Penerbitan ke sekolah	Diterima oleh kepala sekolah. Dihadiri oleh 22 Mhs, SDPL, 1 kepala Sekolah, dan 15 guru.	
		11.30 - 13.30 (2 jam)	Konsultasi dengan GPL	Program kerja / matrik disetujui oleh GPL. Dihadiri oleh 1 GPL dan 1 mhs.	
		14.00 - 17.00 (3 jam)	Penyusunan Program	Merevisi matriks yang telah disetujui oleh GPL sesuai dengan arahan yang diberikan oleh GPL. Dihadiri oleh 1 mhs, dan 1 GPL	
		07.00 - 07.15 (15 Menit)	Tadarus	Tadarus bersama, Dihadiri oleh seluruh warga MAN 1 Yogyakarta	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
4.	Jelasa, 19 September 2017	08.00 - 09.00 (1 Jam)	Piket lobby	Menyerikan surat izin kepada siswa yang meninggalkan serokah. Dihadiri oleh 1 mhs UNJ, 3 mhs UIN, 2 mhs UIN, dan 1 guru piket.	
		09.00 - 10.00 (1 Jam)	Memasa Media Layanan.	Menara materi tentang dunia perkebunan. Dihadiri oleh 2 mhs UNJ dan 4 mhs UIN.	
		10.15 - 11.15 (1 Jam)	Pelayanan Orientasi	Menjelaskan dan memberikan gambaran tentang dunia perkuliahan. Dihadiri oleh 2 mhs UNJ, 2 mhs UIN, dan 19 siswa kelas XII keagamaan.	
		12.15 - 13.15 (1 Jam)	Pelayanan Orientasi	Dihadiri oleh 2 mhs UNJ, 2 mhs UIN, dan 32 siswa kelas XII MIPA 3.	
		13.30 - 14.30 (1 Jam)	Pelayanan Orientasi	Dihadiri oleh 2 mhs UNJ, 2 mhs UIN, dan 34 siswa kelas XII MIPA 2.	
		07.00 - 07.15 (15 Menit)	Tadarus	Tadarus bersama. Dihadiri seluruh warga MAN 1 Yogyakarta.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
5	Rabu, 20 September 2017	08.40 - 09.40 (1 Jam)	Piket Lobby	Mencatat siswa yang terlambat dan memberikan tugas kepada kelas yang kosong. Dihadiri oleh Mhs UIN, 1 mhs UIN, 1 mhs UIN, dan 1 guru piket.	
		07.00 - 07.15 (15 Menit)	Tadarus	Tadarus beres. Dihadiri oleh Seluruh Warga MAN 1 Yogyakarta	
		11.00 - 12.00 (1 Jam)	Konferensi Kasus	Mendiskusikan masalah siswa yang ditangani oleh Mahasiswa, PPL UIN. Dihadiri oleh 2 mhs UIN dan 4 mhs UIN.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
6	Kamis 21 September 2017	10.00 - 12.00 (2 Jam)	Membuat Rencana Pelaksanaan Layanan Pembelajaran	Membuat 1 RPL Bidang Bimbingan Kariir untuk kelas xii IPS 1 dan xii B/B Membuat	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
7.	Dumat, 22 September 2017	10.10 - 11.10 (1 jam)	Bimbingan klasikal	Memberikan Bimbingan klasikal dengan bidang bimbingan karir kepada kelas XII IPS 1 dengan materi orientasi perkuliahan dan memperkenalkan UNY. Dihadiri oleh 1 mhs UNY, dan 26 siswa kelas XII IPS 1	
		11.10 - 12.10 (1 jam)	Bimbingan klasikal	Pihadiri oleh 1 mhs UNY, dan 30 siswa kelas XII IPS 1	
		07.00 - 07.15 (15 menit)	Tadarus	Tadarus bersama. Dihadiri seluruh warga MTsN 1 Yogyakarta.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
9	Senin 25 September 2017	06.15 - 07.15 (1jam)	Piket 35 + Oprak Solat	Bersalaman dengan siswa-siswa dan para guru yang akan memasuki sekolah. Mendatangi ruang-ruang kelas x untuk menyuruh agar segera melaksanakan solat dua. Dihadiri oleh 7 mhs UIN, dan 3 mhs UIN.	
		07.30 - 09.30 11.30 - 12.30 (4 Jam)	Membuat Rencana Pelaksanaan Layanan	Membuat 2 RPL dengan bidang materi Bimbingan karir untuk kelas XII dan belajar untuk kelas x MPPI. Mencari materi dan video untuk RPL. Dihadiri oleh 1 mhs	
		09.30 - 10.30 (1jam)	Piket UMS	Menerani Lstiswa yang sakit, dan mengobati anak yang terluka. Solat pelajaran oleh raaga. Dihadiri oleh 1 mhs UIN, dan 1 mhs UIN.	
		10.30 - 11.30 (1jam)	Kolaborasi dengan Guru Mata Pelajaran	Meminta izin kepada guru mata pelajaran untuk diperbolehkan menggunakan jam mengobarnya untuk dipergunakan mengisi lms. Dihadiri oleh 2 mhs UIN dan 2 guru mata pelajaran.	
		13.00 - 14.30 15.00 - 17.30 (4 Jam)	Membuat Media Layanan	Menghasilkan 2 pohon harapan untuk Bidang bimbingan karir kelas xii dan membuat 60 amplop kecil dari kertas origami. Dihadiri oleh 1 mhs.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
10	Selasa 26 September 2017	07.00 - 09.00 (2 Jam)	Piket Lobby	Memberikan surat izin masuk kelas kpd siswa yang terlambat hadir. Memberikan tugas dari guru yang bersangkutan kpd kelas yang kosong. Dihadiri oleh Imhs UNY dan 1 mhs UNY, dan 1 guru piket.	
		09.00-10.00 (1 Jam)	Konsultasi dengan Gpl	Mengkonsultasikan teknis mengajar di kelas. Dihadiri oleh 1 mhs	
		10.15 - 11.15 (1 Jam)	Memantau pelaksanaan Bimbingan klasikal	Memantau menjalankan segala kepet- luan mengajar teman, mendokumentasikan kegiatatan. Dihadiri oleh 2 mhs dan 19 siswa kelas XII keagamaan	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
11	Rabu 27 September 2019	08.40 - 09.40 (1 Jam)	Piket Lobby	Menyampaikan surat izin masuk kelas kepada siswa yang terlambat hadir. Mengantar teman yang datang untuk bertemu guru. Diikuti oleh mhs UNY dan 2 mhs UIN, dan 1 guru piket.	
		10.05 - 11.05 (1 Jam)	IKMS	Mauk kelas XI MIPA 2 untuk membagikan IKMS agar dapat dilakukan asesmen bagi siswa. Diikuti oleh 2 mhs UNY dan 30 siswa kelas XI MIPA 2	
		12.00 - 13.00 (1 Jam)	Bimbingan klasikal.	Memberi materi tentang cara berhalal prodi yang tepat untuk siswa kelas XI BB. Diikuti oleh 2 mhs UNY dan 30 siswa kelas XI BB. Membuat peran harapan.	
		13.30 - 14.30 (1 Jam)	Konsultasi dengan GRL	Membahas tentang cara mengoperasikan aplikasi IKMS dan sosiometri. Diikuti oleh 1 mhs dan 1 GRL	
		07.00 - 07.15 (15 Menit)	Tadarus	Tadarus bersama. Diikuti oleh seluruh warga MAN 1 Yogyakarta	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
12.	Kamis. 28 September 2017	07.50-08.50 (1jam)	Piket Lobby	Memberikan izin kepada siswa yg ingin meninggalkan sekolah, dan mengantarkan tamu yang ingin bertemu dengan guru. Di hadiri oleh 1 mhs UIN, dan 2 mhs UIN.	
		09.00-10.30 (1.5 Jam)	Membuat Rancangan Ruang Bk	Mengkonsultasikan desain ruang Bk Bkru dengan menggunakan referensi dari Buku Rambu-Rambu Pelaksanaan Bimbingan dan konseling. Di hadiri oleh 1 mhs dan 1 GPK	
		12.15-13.15 (1Jam)	Piket UIN	Menunggu 1 siswa yang sedikit cemas di hadiri oleh 1 mhs UIN dan 1 mhs UIN	
		13.30-14.30 (1Jam)	Bimbingan klasikal	Memberikan materi cara memilih Prodi yang tepat kepada siswa kelas XII IPS 3 kemudian membuat bahan harapan untuk kelas. Di hadiri oleh 1 mhs dan 28 siswa kelas XII IPS : 3	
		07.00-07.15 (15 Menit)	Tadarus	Tadarus bersama. Di hadiri oleh seluruh warga MAN 1 Yogyakarta	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
13	Jumat 29 September 2017	06.15 - 07.15 (1 Jam)	Piket 3S + Oprak Solat	Menyampaikan siswa dan guru yang akan mempunyai serdah. Menyuruh kelas xii untuk segera melaksanakan solat dhuha. Dihadiri oleh 4 mhs UIN, dan 4 mhs UIN	
		08.00 - 11.00 (3 Jam)	Piket Perpustakaan	Menyampuli Buku kewarganegaraan. Dihadiri oleh 2 mhs UINJ, 2 mhs UIN, dan 2 Petugas Perpustakaan.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
14.	Sabtu. 30 September 2017	07.30 - 09.30 (2 Jam)	Piket Lobby	Memberikan surat izin kepada siswa yang ingin meninggalkan sekolah. Dihadiri oleh 2 mhs UNY, dan 2 mhs UIN.	
		10.00 - 12.00 (2 Jam)	Menonton Film 630S/PKI	Menbagikan kertas untuk meresume Film 630S/PKI kepada para siswa, dan mendampingi menonton film. Dihadiri oleh 3 mhs UNY, 2 guru, dan seluruh siswa kelas XII	
		07.00 - 07.15 (15 Menit)	Tadarus	Tadarus bersama. Dihadiri oleh seluruh warga MTsN Yogyakarta	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
15	Senin. 2 Oktober 2017	06.15 - 07.15 (1 jam)	Piket 35 + Oprak solat	Menyalami siswa dan guru yang akan memasuki sekolah. Menyuruh anak-anak kelas x untuk segera melakukan solat duha. Dihadiri oleh 5 mhs UNY, dan 4 mhs UIN.	
		07.15-07.30 (15 menit)	Upacara Apel	Dipimpin oleh kepala sekolah. Untuk membuka acara pemilihan ketua OSIS dihadiri oleh seluruh warga MAW JOGJAKARTA 1 dan mhs PLT.	
		07.30 - 08.30 (1 jam)	ORASI Pemilihan ketua OSIS	3 calon ketua OSIS memberikan pidatonya serta tim suksesnya menampilkan yel-yel dukungan. Dihadiri oleh seluruh warga MAW YOGYA, KARTAS 1 dan mahasiswa PLT.	
		11.00 - 13.00 (2 jam)	Piket Perpustakaan.	Memberikan sampul buku. Dihadiri oleh mhs UNY, mhs UIN, dan 3 staf perpustakaan.	
		08.15 - 10.15 (1 jam)	Piket UIN	Menemani 1 siswa yang demam. Dihadiri 1 mhs UNY, dan 1 siswa.	
		15.00 - 18.00 (3 jam)	Membuat Media Layanan	Menghantarkan 2 pohon harapan dan amplop -amplop kecil untuk kelas xii ips 2 dan xii ips 1. Dihadiri oleh 1 mhs	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
16	Selasa, 3 Oktober 2017	08.30 - 09.30 (1jam)	Piket Lobby	Memberikan surat izin kepada siswa yang ingin meninggalkan sekolah. Menarima tamu yang datang, dan mengantarkan ke ruang guru. Dihadiri 1 mhs UIN dan 2 mhs UIN.	
		09.45 - 11.45 (2 jam)	konsultasi dengan GPL	Membahas kegiatan gbu agenda yang akan dilakukan selama seminggu kedepan. Dihadiri Oleh 1 mhs dan 1 GPL.	
		12.00 - 13.00 (1jam)	Bimbingan klasikal	Memberikan Materi tentang Cara memilih pradi yang tepat kepada Siswa Kelas XII IPS 2, dan Membuat pohon harapan. Dihadiri oleh 1 mhs UIN, 1 mhs UIN, dan 26 siswa kelas XII IPS 2.	
		07.00 - 07.15 CIS Klenit	Tadarus	Tadarus bersama.. Dihadiri oleh seluruh warga MTAN 1 Jogyakarta	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
17	Rabu, 4 Oktober 2017	08.30 - 09.30 (1 jam)	Akrel Lobby	Memberikan surat izin masuk kelas kepada siswa yang terbatal hadir, mengantarkan tamu yang datang untuk keruang guru.	
		10.00 - 14.00 (4 jam)	Sosiometri	Input data dengan aplikasi Sosiometri kelas x MIPA4 dan kelas x keagamaan Dihadiri oleh 1 mtk.	
		07.00 - 07.15 (15 Menit)	Tadarus	Tadarus Bersama. Dihadiri oleh seluruh warga MAN 1 Yogyakarta	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
18	Kamis, 5 Oktober 2017	07.00 - 09.00 (2 jam)	Sosometri.	Input data menggunakan aplikasi sosometri untuk kelas x BB	
		10.00 - 10.30 (30 Menit)	Monitoring DPL	Dosen pembimbing lapangan Bapak Sugiyono ke KIAU Yogyakarta guna melihat dan mengecek mahasiswa PLT BK UIN	
		10.30 - 12.00 15.30 - 17.00 (3 jam)	IKMS	Input data IKMS kelas x BB dengan menggunakan aplikasi pengolah IKMS. Dihadiri mhs	
		12.00 - 13.00 (1 jam)	Piket UKS	Menemani dan menjaga siswa yang sakit. Dihadiri mhs UIN dan mhs UIN	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
19	Jumat, 6 Oktober 2017	07.30 - 09.30 (2 Jam)	Konseling Individu.	Menyelesaikan masalah siswa yg bingung antara ingin masuk sekolah kedinasan (IPDN) Tetapi takut tidak diterima (prestis) konseling dilakukan di serambi masjid. Dihadiri oleh 1 mhs dan 1 siswa perampuan kelas XII IPS 1.	
		08.30 - 11.00 (1,5 Jam)	Riset Perpustakaan	Membantu menyampuli Buku Bahasa Indonesia. Dihadiri 2 mhs UIN, 2 mhs UIN, 3 staf perpustakaan	
		07.00 - 07.15 (15 Menit)	Tadarus	Tadarus bersama. Dihadiri oleh seluruh warga MAN 1 Yogyakarta	
		12.00 - 13.00 (1 Jam)	Penyusunan Laporan	Membuat laporan konseling Individu. Dihadiri oleh 1 mhs.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
20	Sabtu, 7 Oktober 2017	07.45-08.45 (1 jam)	Piket Lobby	Memberikan surat meninggalkan kelas kepada siswa yang akan meninggalkan sekolah. Dihadiri oleh 2 mhs UIN, 1 mhs UNJ, dan 1 guru piket.	
		09.00-11.30 (2,5 jam)	konseling individu	Menyelesaikan masalah siswa laki-laki kelas XII keagamaan yg bingung masalah memilih jurusan dan fakultas. Dihadiri oleh 1 mhs dan 1 Siswa.	
		12.00-15.00 (3 jam)	Among Tamu Pengambilan Rapor	Menyambut kehadiran orang tua wali murid dan mengantarkan ke kelas jika ada yang belum tahu kelas putranya. Dihadiri oleh 20 mhs UNJ, dan 4 mhs UIN.	
		07.00-07.15 (15 menit)	Tadarus	Tadarus Bersama. Dihadiri oleh seluruh warga MIAN 1 Yogyakarta	
		16.00-17.00 (1 jam)	Penyusunan Laporan	Membuat laporan konseling individu. Dihadiri oleh 1 mhs.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
21	Senin, 9 Oktober 2017	07.15 - 09.15 13.30 - 14.30 (2 Jam)	IKMS	Input data IKMS kelas x MIPA4 dengan menggunakan aplikasi pengolahan IKMS. Diikuti 1 mhs.	
		08.15 - 10.15 (1 Jam)	Piket Uks	Menemani dan memberi obat kepada 2 siswa yang sakit. Diikuti oleh 1 mhs UIN, 2 mhs UIN dan 2 siswa.	
		11.00 - 13.00 (2 Jam)	Piket Perpustakaan	Memberikan sampul buku. Diikuti oleh 2 mhs UIN, dan 2 staff perpustakaan.	
		06.15 - 07.15 (1 Jam)	Piket 35 + Oprak Solat	Menyambut siswa dan guru yang datang. Menyuruh kelas x untuk segera melaksanakan solat duha. Diikuti oleh 6 mhs UIN, dan 4 mhs UIN.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
22	Selasa, 10 Oktober 2017	07.00-08.00 (1jam)	Konsultasi dengan GPL	Konsultasi mengenai IKMS, sosiometri, dan izin meminta jam kepada guru mata pelai- an. Dihadiri oleh lms dan L GPL.	
		08.30-09.30 (1jam)	Piket Lobby	Menerima surat izin yg datang dan orang tua siswa dan memberikan kepada wali kelas. Dihadiri oleh lms UNY dan 2 mhs UIN.	
		10.00 - 13.00 (3 jam)	IKMS	Input data IKMS kelas x keaga- maan menggunakan aplikasi IKMS. Dihadiri oleh lms	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
23	Rabu, 11 Oktober 2017	08.30 - 09.30 (1 Jam)	Piket Lobby	Memberikan surat izin meninggalkan sekolah kepada siswa yg akan pergi. Dihadiri oleh 1 mhs UNY, 2 mhs UIN, dan 1 guru piket.	
		07.00 - 07.15 (15 Menit)	Tadarus	Tadarus Bersama. Dihadiri oleh seluruh warga MAW 1 Yogyakarta	
		10.00 - 14.00 (4 Jam)	Pembuatan Leaflet	Mencari materi dan mendisain leaflet. Dihadiri oleh 1 mhs.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
24	Kamis, 12 Oktober 2017	08.00-10.00 (2 Jam)	Home Visit	Berkunjung ke rumah siswa kelas XII MIPA 3 untuk menanyakan kegiatan sehari-hari permasalahan yg dialami dan studi lanjut yang telah dipencanankan. Dihadiri oleh 2 mhs LINY, 1 guru BK, dan 1 orang tua siswa.	
		12.00-13.00 (1 Jam)	Rikel UKS	Menunggu dan memberikan Obat kepada 2 siswa yang sakit. Dihadiri oleh mhs LNY dan 1 mhs LIN.	
		07.00 - 07.15 (15 Menit)	Tadarus	Tadarus bersama. Dihadiri oleh seluruh warga MIAT & Yogyakarta	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
25	Jumat, 13 Oktober 2017	07.15 - 08.15 (1 jam)	Kolaborasi dengan Guru Mata Pelajaran	Meminta izin untuk meminta izin mengajar guru bersangkutannya untuk dipakai BK memberikan bimbingan kualitatif. Diikuti oleh 2 ms UNY dan 1 guru.	
		08.30 - 09.30 (1 jam)	Piket Pesisir	Membantu : memberikan nama pada burung dan menyempuli buku. Diikuti oleh 4 ms UNY.	
		07.00 - 07.15 (15 menit)	Tadarus	Tadarus Bersama. Diikuti seluruh warga TAN 1 Yogyakarta	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
26	Sabtu, 14 Oktober 2017	07.50 - 09.50 (2 jam)	Piket Lobby	Memberikan surat kepada 7 siswa yang akan meninggalkan sekolah, dan memberikan surat terlampir kepada 2 siswa. Diikuti oleh 2 mhs UIN, 2 mhs UIN, dan 1 guru piket.	
		10.00 - 14.00 (4 jam)	Membuat Leaflet	Mencari materi yang akan dibuat leaflet. Mendisain leaflet. Diikuti oleh 1 mhs	
		07.00 - 07.15 (15 menit)	Tadarus	Tadarus Bersama. Diikuti oleh seluruh warga MAW 1 Yogyakarta	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
27	Senin, 16 Oktober 2017	06.15 - 07.15 (1 jam)	Piket 35 + Opatik Solat	Menyambut guru-guru dan siswa yang akan memasuki sekolah, dan menyuruh siswa-siswa kelas X untuk segera melaksanakan solat duha. Diadiri oleh 6 mhs UNY dan 3 mhs UIN.	
		09.15 - 10.15 (1 jam)	Piket UIN	Memorani 2 siswa yang sakit. Diadiri oleh 1 mhs UNY dan 1 mhs UIN	
		11.05 - 12.55 (2 jam)	Piket Perpustakaan	Menulis data buku baru. Memberikan kertas keterangan kembali. Diadiri oleh 2 mhs UIN.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
28	Selasa, 17 Oktober 2017	08.40 - 09.40 (1 Jam)	Piket Lobby	Memberikan surat izin terlambat kepada 2 siswa yang datang terlambat. Dihadiri oleh 1 mhs UNY, 1 mhs UIN, dan 1 guru piket.	
		10.00 - 12.00 (2 Jam)	Membuat Rencana Pelaksanaan Layanan	Menghasilkan 1 RPL Bidang bimbingan pribadi dengan materi kontrol diri. Menghasilkan 1 ppt tentang kontrol diri. Mendapatkan 1 video untuk bimbingan klasikal.	
		07.00 - 07.15 (15 Menit)	Tadarus	Tadarus bersama. Dihadiri oleh seluruh warga MAN 1 Yogyakarta.	
		12.15 - 13.15 (1 Jam)	Membantu pelaksanaan Bimbingan klasikal	Menyiapkan segala peralatan yang diperlukan dan pendokumentasian. Dihadiri oleh 2 mhs UNY dan 32 siswa kelas XII IPA 3	
		13.30 - 14.30 (1 Jam)	Membantu pelaksanaan Bimbingan klasikal	Menyiapkan segala peralatan yang diperlukan dan Mendokumentasikan kegiatan. Dihadiri oleh 2 mhs UNY, dan 34 siswa kelas XII IPA 2	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
29	Rabu, 18 Oktober 2017	08.30 - 09.30 (1 jam)	Piket Lobby	Memberikan surat izin terlambat kepada 2 siswa yang terlambat. Diikuti oleh 2 mhs UNY, 1 mhs UIN, 1 guru piket.	
		12.15 - 14.15 (2 jam)	Membantu Pelaksanaan Bimbingan klasikal.	Membantu mempersiapkan LCD dan proyektor. Membagikan kertas gambar dan membagikan kertas form kepuasan siswa. Diikuti oleh 2 mhs UNY, 1 guru BK, dan 18 siswa kelas x MIPA 4.	
		10.00 - 12.00 (2 jam)	Membuat Rencana Pelaksanaan tayangan	Menghasilkan 1 RPL bidang bimbingan sosial dengan materi kerjasama. Mencari materi dan permainan.	
		15.30 - 17.30 (2 jam)	Membuat Media Layanan	Membuat 4 permainan untuk Teknik Outbond yang akan digunakan untuk RPL bidang bimbingan outbond diikuti oleh 1 mhs UNY	
		07.00 - 07.15 (Menti)	Tadarus	Tadarus bersama. Diikuti seluruh warga MAM Yogyakarta.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
30	Kamis, 19 Oktober 2017	08.40 - 10.10 (1,5 jam)	Bimbingan klasikal	Memberikan bimbingan dengan bidang bimbingan pribadi dan materi kontrol diri. Dihadiri oleh 2 mhs UIN, dan 19 siswa kelas x BB	
		12.00 - 13.00 (1 jam)	Piket UKS	Menemani dan memberikan obat kepada 1 siswa yang sakit. Dihadiri oleh 1 mhs UIN, 1 mhs UIN, dan 1 siswa.	
		13.00 - 14.30 (1,5 jam)	Membuat Rencana Pelaksanaan Layanan	Menghasilkan 1 RPL bidang bimbingan Belajar dengan materi teliti. Mencari materi dan menghasilkan pra. Dihadiri oleh 1 mhs.	
		15.30 - 17.30 (2 jam)	Membuat Media Layanan	Menghasilkan 2 permainan untuk bidang bimbingan belajar dengan teknik games. Dihadiri oleh 1 mhs UIN.	
		10.30 - 11.30 (1 jam)	Monitoring DPL	Dosen memonitoring kegiatan mahasiswa di lapangan. Dihadiri 2 mhs UIN dan 1 dosen Pembimbing Lapangan	
		07.00 - 07.15 (15 menit)	Tadarus	Tadarus bersama. Dihadiri oleh seluruh warga MAU Yogyakarta.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
31	Jumat, 20 Oktober 2017	07.15 - 08.15 (1jam)	Piket Perpus	Menempel "Data kembali". dan Menulis "Data pengarang". Dihadiri 2 mhs UNY	
		08.40 - 09.40 (1jam)	Membantu Pelaksanaan Bimbingan klasikal	Membantu mahasiswa PLT Bk UNY yang sedang melaksanakan bimbingan klasikal di kelas x IPS 3. Menyiapkan LCD & proyektor, membagikan kertas. Dihadiri oleh 2 mhs UNY, siswa kelas x IPS 3	
		09.45 - 10.45 (1jam)	Membantu Pelaksanaan Bimbingan klasikal	Membantu menyiapkan LCD, proyektor dan speaker. Membagikan kertas di kelas x MIPA 3. Dihadiri oleh 2 mhs PLT UNY, dan siswa kelas x MIPA 3	
		07.00 - 07.15 (15 menit)	Tadarus	Tadarus bersama. Dihadiri oleh seluruh warga KEM 1 Yogyakarta	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
32	Sabtu, 21 Oktober 2017	07.15 - 08.45 (1.5 Jam)	Bimbingan Klasikal	Memberikan bimbingan dengan bidang bimbingan Belajar dan materi teliti. Dihadiri oleh 2 mhs UNY, dan 31 siswa kelas x MIPA 1.	
		13.00 - 14.30 (1.5 Jam)	Bimbingan Klasikal	Memberikan bimbingan dengan bidang bimbingan sosial dan materi kefahaman. Dihadiri oleh 2 mhs UNY dan 26 siswa kelas x MIPA 2.	
		07.00 - 07.15 (15 Menit) 09.00 - 10.00 (1 Jam)	Tadarus Piket lobby	Tadarus bersama. Dihadiri oleh seluruh warga MAN 1 Yogyakarta. Menjaga lobby. Mengantar tamu keruang guru. Dihadiri oleh 2 mhs UIR, dan 1 mhs UNY.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
33	Selasa 24 Oktober 2017	08.40 - 09.40 (1 jam)	Pinet lobby	Memberikan surat izin masuk kelas kepada 2 Siswa yang terlambat. Dihadiri oleh 1 mhs UIN, 1 mhs UIN, dan 1 guru piket.	
		11.00 - 12.00 (1 jam)	Membantu Pelaksanan Bimbingan klasikal	Membantu menyiapkan lcd, proyektor, speaker, dan laptop. Mengawasi siswa, dan membantu membagikan kertas. Dihadiri oleh 2 mhs UIN, dan siswa xii MIPA 3	
		13.20 - 14.20 (1 jam)	Membantu Pelaksanan Bimbingan klasikal	Membantu menyiapkan lcd, proyektor, speaker, dan laptop. Mengawasi siswa-siswa, dan membantu membagikan kertas. Dihadiri oleh 2 mhs UIN dan siswa kelas MIPA-2	
		07.00 - 07.15 (15 Menit)	Tadarus	Tadarus bersama. Dihadiri oleh seluruh warga roan Yogyakarta	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
34	Rabu, 25 Oktober 2017	07.00 - 08.30 (1,5 Jam)	Packing Ruang Bk (Pindahan)	Mengeluarkan buku-buku dari dalam almari. Dihadiri oleh 2 mhs UIN dan 4 mhs UIN	
		08.30 - 09.30 (1 Jam)	Piket Lobby	Memberikan surat izin masuk kelas kepada 1 siswa yang terlambat. Dihadiri oleh 1 mhs UIN, 1 mhs UIN, 1 guru Pkcc.	
		09.30 - 13.00 (3,5 Jam)	Packing Ruang Bk (Pindahan)	Mengeluarkan arsip-arsip dari dalam almari. Memilih dan memasukkan barang-barang ke dalam kardus. Dihadiri oleh 2 mhs UIN dan 4 mhs UIN.	
		13.20 - 14.20 (1 Jam)	Bimbingan Klasikal	Memberikan materi cara memilih prodi yang tepat kepada siswa kelas xii IPS1 kemudian membuat pohon harapan untuk kelas. Dihadiri oleh 2 mhs UIN dan 1 siswa kelas IPS 1	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
35	Kamis, 26 Oktober 2017	07.00 - 12.00 13.20 - 14.20 (6 Jam)	Packing ruang BK (Pindahan)	Memilih buku dan arsip yang masih dapat digunakan atau dikanal ulang. Menjadikan satu ditali dan di masukkan ke dalam kardus. Phadiri oleh mhs UNY, 1 mhs UIN, dan 3 guru BK.	
		12.20 - 13.20 (1 Jam)	Piket Uks	Memerani : 1 siswa yang sakit. Dihadiri 1 mhs UNY, 1 mhs UIN, dan 1 siswa.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
36	Jumat, 27 Oktober 2017	07.00 - 08.30 08.30 - 11.00 (3 Jam)	Pindahan Ruang Bk	Melena ruang Bk yang baru. Menaruh - masukkan arsip dan buku- buku ke dalam almari. Di hadiri oleh 2 mhs UIN, 1 mhs UIN, dan 1 guru Bk.	
		08.30 - 09.30 (1 Jam)	Riset Perpustakaan	Menga Perpustakaan. Di hadiri oleh 2 mhs UIN; dan 3 petugas Perpustakaan	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
37	Sabtu, 28 Oktober 2017	07.00 - 08.30 (1,5 jam)	Upacara Simpatik Pemuda dan Pelantikan OKS	Menghadiri upacara apel. Diikuti oleh seluruh guru, siswa, karyawan, dan mhs PLT UNY dan UIN.	
		09.00 - 10.00 (1 jam)	Piket Lobby	Menjaga Lobby. Mengantarkan tamu ke ruang TU. Diikuti oleh 1 mhs UNY, 1 mhs UIN, dan 1 guru Piket.	
		10.30 - 11.00 (30 menit)	Monitoring DPL	Memonitoring Program PLT BK. Diikuti oleh 2 mhs dan 1 DPL	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
38	Senin, 30 Oktober 2017	06.15 - 07.15 (1 jam)	Piket 35 + Oprak Solat	Menyikini Graha dan guru yang akan mengikuti cekatan. Menyuruh siswa kelas X untuk segera melakukan Solat dua. Dihadiri oleh 6 mhs UIN, dan 4 mhs UIN.	
		08.30 - 10.30 (2 jam)	Pindahan Ruang Bk	Menata ulang almari dan merata poster- poster. Dihadiri oleh 2 mhs UIN, 2 mhs UIN, dan 1 guru Bk.	
		07.30 - 08.30 (1 jam)	Piket Uks	Menaga uks, dan menjaga siswa yang sakit perut. Dihadiri oleh 1 mhs UIN.	
		11.00 - 13.00 (2 jam)	Piket Perpustakaan	Memberikan halaman pada kliping sebanyak 300 halaman. Dihadiri oleh 2 mhs UIN.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
39	Selasa, 31 Oktober 2017	08.30 - 09.30 (1 jam)	Piket Lobby	Memberikan surat terlambat kepada 2 siswa yang terlambat. Di hadiri oleh 1 mhs UNB, 1 mhs UIN, dan 2 guru piket.	
		07.00 - 08.00 10.00 - 13.00 (4 jam)	Menyusun Laporan.	Membuat laporan akhir PLT di hadiri oleh 1 mhs UNY.	
		13.30 - 14.30 (1 jam)	Pindahan	Menata Rak Buku data pribadi siswa dan membuat label rak. Di hadiri 1 mhs UNY	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
40	Rabu, 1 November 2017	07.00-08.30 (1.5 Jam)	Pindahan Ruang BK	Menata dan memasang poster yang masih belum terpasang. Dihadiri 1 mhs UNY, 2 mhs UIN.	
		08.40-09.40 (1 Jam)	Piket Lobby	Mengantarkan mahasiswa yang ingin observasi ke ruang guru. Dihadiri oleh 1 mhs UNY, 1 mhs UIN & guru piket.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
41	Kam, 2 November 2017	07.00 - 10.00 (3 Jam)	Membantu Administrasi	Mendata ulang data alumni yang diterima di PTN/PTS. Dihadiri oleh 1 mhs UNY.	
		10.00 - 12.00 (2 Jam)	Pindahan ruang BK	Memilih ekspansi yang masih tertinggal di ruang BK lama. Dan memilih ragam cadangan yang masih dapat digunakan. Dihadiri oleh 2 mhs UNY, 2 mhs UIN, dan 1 guru BK.	
		13.30 - 14.30 (1 Jam)	Piket UKS	Menjaga UKS. Dihadiri 1 mhs UNY.	
		12.30 - 13.30 (1 Jam)	Pindahan ruang BK	Membereskan dan mencari Apip yang tertinggal di ruang BK lama. Dihadiri oleh 2 mhs UNY, dan 1 guru BK.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
42	Jumat, 3 November 2017	07.00 - 08.00 (1 Jam)	Membantu Administrasi	Mengedit film surat dan lampiran. Dihadiri oleh mhs UNY.	
		08.15 - 09.15 (1 Jam)	Piket Perpustakaan	Memberikan cap pada buku-buku baru. Dihadiri oleh 2 mhs UNY, dan 1 mhs UIN.	
		10.00 - 12.00 (2 Jam)	Membantu Administrasi	Mencatat alamat, merevisi surat undangan untuk universitas dalam rangka Islamic Career-day pada bulan Desember. Dihadiri oleh 2 mhs UNY.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
43	Sabtu, 4 November 2017	07.00 - 07.15 (15 menit)	Tadarus	Tadarus bersama. Diadakan di seluruh warga MAM Yogyakarta	
		07.30 - 09.30 (2 jam)	Piket Lobby	Mencatat siswa yang terlambat. Memberikan surat masuk kelas dan mengisi lobby. Diadakan oleh 1 mhs UNY, dan 2 mhs UIN	
		10.00 - 11.00 (1 jam)	Membantu Pelaksanaan Bimbingan Klasikal	Membantu menyiapkan segitiga keperluan bimbingan klasikal dan mendokumentasikan. kelas XII IPA)	
		11.30 - 12.30 (1 jam)	Kolaborasi dengan Guru Mapel	Menginta izin kepada guru Mapel Bahasa Indonesia untuk meminta dan pelajaran agar dapat digunakan untuk bimbingan kelompok. Diadakan oleh 2 mhs dan 1 guru Mapel B. Indo.	
		13.00 - 14.30 (1,5 jam)	Konseling Individu	Mengkonseling 1 siswa laki-laki kelas XII IPS 2 yang memiliki permasalahan bimbingan dengan jurusan yang akan diambil	
		15.30 - 16.30 (1 jam)	Penyusunan Laporan	Membuat laporan konseling individu. Diadakan oleh 1 mhs	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
44	Senin, 6 November 2017	06.15 - 07.15 (1 Jam)	Piket 35 + OPRAK Sobat	Menyajikan siswa dan guru yang datang. Dihadiri oleh 7 mhs UIN dan 4 mhs UIN	
		09.30 - 10.30 (1 Jam)	Piket UKS	Menjaga UKS dan menjaga siswa yang sakit. Dihadiri oleh 2 mhs UIN, dan 2 mhs UIN	
		11.05 - 12.05 (2 Jam)	Piket perpustakaan	Memberikan tempat tendon buku perpustakaan. Dihadiri oleh 2 mhs UIN, 2 mhs UIN, dan 1 guru perpustakaan.	
		13.15 - 14.15 (1 Jam)	Konferensi Kasus	Membahas 1 kasus / masalah siswa laki-laki kelas XII IPS 2 yang mengalami bingung dengan jurusan yang akan diambil. Dihadiri oleh 1 mhs UIN, 2 mhs UIN	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
45	Selasa, 7 November 2017	07.00 - 07.15 (15 menit)	Tadarus	Tadarus Bersama. Diikuti oleh seluruh warga MAFU / Yogyakarta.	
		07.15 - 08.45 (1,5 jam)	Bimbingan Kelompok.	Memberikan Bimbingan kelompok kepada 10 siswa X IBB dengan bimbingan bimbingan sosial.	
		08.45 - 09.45 (1 jam)	Piket Lobby	Meniaga lobby. Mengantarikan tamu yang datang ke ruang TU. Diikuti oleh 2 mhs UNY, 2 mhs LHM, dan 1 guru piket.	
		12.15 - 13.15 (1 jam)	Kolaborasi dengan pihak Luar	Menunggu dan mengkondisikan kelas XII IPS 2 ketika diberikan materi oleh LORVER	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
46	Rabu, / 8 November 2017	07.00 - 07.15 (15 menit)	Tadarus	Tadarus bersama, dihadiri oleh seluruh warga MAN Yogyakarta.	
		09.30 - 13.30 (4 jam)	Penyusunan Laporan	Menyusun laporan Bab 2. Didampingi oleh 2 mhs UNY	
		08.00 - 09.00 (1 jam)	Piket Lobby	Mentaga lobby. Mengantarkan tamu ke ruang guru. Didampingi oleh 1 mhs UNY, 2 mhs UIN, dan 1 guru piket	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
47	Kamis, 9 November 2017	07.00 - 07.15 (1 Jam)	Tadarus	Tadarus bersama. Diikuti oleh seluruh warga MAN Yogyakarta.	
		07.15 - 10.15 (3 Jam)	Membantu Administrasi	Menanyakan, dan menjelaskan peralatan terkait dengan Administrasi. Diikuti oleh 1 mhs.	
		12.15 - 14.15 (2 jam)	Piket UKS	Menjaga UKS dan menemui 2 siswa yang sakit. Diikuti oleh 2 mhs UNY dan 1 mhs UIN	
		15.00 - 17.30 (2,5 Jam)	Membuat Poster LUFT dan MUI	Menghasilkan 1 poster visi dan misi. Diikuti oleh 1 mhs UNY.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
48	Sabtu, 11 November 2017	07.00 - 07.15 (15 menit)	Tadarus	Tadarus Bersama. Dihadiri Oleh Seluruh warga MAN 1 Yogyakarta	
		07.30 - 08.30 (1 Jam)	Piket lobby	Memberikan Surat Test masuk kelas kepada 3 siswa yang terlambat. Dihadiri oleh 1 mhs UNY, 2 mhs UIN, dan 1 guru piket.	
		08.30 - 09.30 15.00 - 18.00 (4 Jam)	Penyusunan Laporan	Membuat laporan Bab 3 dan Matriks. Dihadiri oleh 2 mhs UNY.	
		09.30 - 10.00 (30 Menit)	Monitoring DPL	Monitoring dan persiapan penarikan PLT. Dihadiri oleh 2 mhs UNY dan 1 GPK	
		10.05 - 11.05 (1 Jam)	Kolaborasi dengan Pihak lain. (LOUREN)	Mengkondisikan Siswa dan menonggu kelas XII MIPA 1. Dihadiri oleh 2 mhs UNY, 2 konsultan Louren, dan 31 siswa kelas XII MIPA 1	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
29	Senin, 13 November 2017	06.15 - 07.15 (1 jam)	Aket 35 + Ofrak solat	Menyilamij siswa dan guru yang akan menaiki sekolah. Menyuruh siswa. Siswa kelas X Untuk segera melakukan solat duha. Dihadiri 7 mhs UNY dan 3 bhs LIN.	
		07.15 - 09.15 (2 jam)	Aket Perpustakaan	Menyilamij buku baru. Dihadiri oleh 2 mhs UNY, 2 mhs LIN, dan 2 staff perpustakaan.	
		09.30 - 10.30 (1 jam)	Aket UKS	Mentaga UKS. Memberikan obat merah kepada siswa yang terluka. Dihadiri oleh 1 mhs UNY dan 1 mhs LIN	
		10.30 - 12.30 (2 jam)	Kolaborasi Pengan Pihak lain (U6M)	Memberikan surat kerja sama untuk event Islamic career Day bulan Desember di MTsN 1 Yogyakarta. Dihadiri oleh 2 mhs UNY, dan 2 staff homas U6M.	
		13.00 - 17.30 (4.5 jam)	Memuat Papan Bimbingan	Menghasilkan 1 papan Bimbingan dengan judul Dihadiri oleh 2 mhs UNY.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
50	Selasa, 19 November 2017	07.00 - 07.15 (15 menit)	Tadarus	Tadarus bersama. Dihadiri oleh seluruh warga SMAN 1 Yogyakarta.	
		07.15 - 08.15 (1 Jam)	Piket lobby	Menjaga lobby dan memberikan surat masuk kelas kepada 2 siswa yang terlambat. Dihadiri oleh 1 mhs UNG, 2 mhs UIN, dan 1 guru piket.	
		11.30 - 12.30 (1 Jam)	Membuat Papan Bimbingan	Memasang dan menempelkan hiasan dan materi yang telah dibuat. Dihadiri oleh mhs UNG.	
		08.30 - 11.30 (3 Jam)	Membantu Administrasi	Mendata kelas siswa. Dihadiri oleh 2 mhs.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
51	Rabu, 15 November 2017	07.00 - 07.15 (15 menit)	Tadarus	Tadarus Bersama. Dihadiri oleh seluruh warga MAN 1 Yogyakarta.	
		09.00 - 10.30. (1,5 jam)	Penarikan PLT	Seluruh Mahasiswa PLT ditarik oleh DPL. Dihadiri 1 DPL, 1 Kepala Sekolah, 22 mahasiswa.	
		13.00 - 16.00 (3 jam)	Penyusunan Laporan	Menyelesaikan laporan yang belum terselesaikan. Dihadiri oleh 1 mhs.	

LAMPIRAN 12

DOKUMENTASI

DOKUMENTASI KEGIATAN

PENERJUNAN KESEKOLAH	
	
MEMBUAT MEDIA LAYANAN	
	
BIMBINGAN KLASIKAL	
	
	
	

