

LAPORAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
LOKASI
MAN 1 YOGYAKARTA

Laporan ini disusun sebagai Pertanggungjawaban
Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) S-1 Semester Gasal
Tahun Ajaran 2017/2018



Disusun Oleh:

ATIKA DEWIYANDARI
14104241002

PUSAT PENGEMBANGAN PPL & PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Individu kegiatan PLT Universitas Negeri Yogyakarta
tahun 2017 di MAN 1 Yogyakarta

Nama : Atika Dewiyandari

NIM : 14104241002

Program Studi : Bimbingan dan Konseling

Fakultas : FIP

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di MAN 1
Yogyakarta sejak tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017.
Hasil kegiatan tercakup dalam laporan berikut ini.

Yogyakarta, 15 November 2017

Mengetahui,

Dosen Pembimbing PLT

Guru Pembimbing PLT

Sugiyatno, M.Pd

NIP. 19711227 200112 1 004

Ismi Lestari, S.Pd.

NIP. 19610126 199403 2 001

Mengesahkan,

Koordinator PLT

Drs. H. Wiranto Prasetyahadi, M.Pd.

NIP. 196612101995031001

Dra. Wachidatul Mukarromah, M.Pd.I

NIP.196908307 199403 2 002



KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan kehadiran Allah SWT atas segala rahmat dan hidayah-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang menjadi tanda bahwa terselesaikannya kegiatan PLT di MAN 1 Yogyakarta .

Berbagai bimbingan, dorongan, serta semangat telah penyusun dapatkan dari segenap pihak yang sangat membantu dalam melaksanakan kegiatan PLT ini. Oleh karena itu, penyusun mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta
2. LPPM-P UNY yang telah menyelenggarakan kegiatan PLT UNY 2017.
3. Ibu Dra. Siti Sumiyati selaku DPL PLT, atas segala bimbingan dan arahannya selama kegiatan PLT ini berlangsung.
4. Bapak Drs. H. Wiranto Prasetyahadi M.Pd. selaku kepala MAN 1 Yogyakarta atas kesempatan untuk dapat melaksanakan kegiatan PLT di MAN 1Yogyakarta
5. Ibu Dra. Wachidatul Mukarromah, M.Pd.I selaku Koordinator PLT MAN 1Yogyakarta .
6. Bapak Sugiyatno, M.Pd. selaku DPL PLT, atas bimbingan, arahan dan motivasinya.
7. Ibu Isni Lestari, S.Pd. selaku guru pembimbing yang telah memberikan bimbingan selama melaksanakan kegiatan PLT di MAN 1Yogyakarta .
8. Bapak dan ibu guru serta staf karyawan MAN 1 Yogyakarta .
9. Bapak, ibu, dan keluarga tercinta atas segala doa dan bantuannya selama ini, baik moral maupun materi
10. Teman-teman seperjuangan PLT UNY 2017 yang telah membantu dan berbagi suka duka selama kegiatan PLT berlangsung, dan atas kebersamaan yang terjalin selama ini.
11. Seluruh siswa-siswi MAN Yogyakarta 1 yang telah mendukung pelaksanaan PPL, yang telah menjadi siswa yang cerdas, aktif, hebat dan menyenangkan selama saya mengajar.
12. Seluruh pihak yang tidak dapat penyusun sebutkan satu-persatu yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan PLT tahun 2017.

Penyusun menyampaikan terima kasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu sehingga kegiatan PLT UNY 2017 bisa terlaksana dengan lancar.

Semoga bantuan, bimbingan, pengarahan, serta dukungan yang telah diberikan akan menjadi amal yang baik sehingga mendapatkan balasan dari Allah SWT. Saya menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih memiliki banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan. Saran dan kritik konstruktif sangat diharapkan oleh praktikan. Tidak lupa saya sampaikan permohonan maaf kepada semua pihak, terutama seluruh civitas akademika MAN 1 Yogyakarta , apabila selama saya PLT telah melakukan kesalahan baik yang disengaja maupun tidak disengaja. Semoga laporan ini bermanfaat bagi penyusun maupun bagi pembaca.

Yogyakarta, 15 November 2017

Penyusun

ATIKA DEWIYANDARI

NIM. 14104241002

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK	vii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
A. ANALISIS SITUASI	2
B. PROGRAM PLT	7
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL.....	9
A. PERSIAPAN KEGIATAN PLT	9
B. PELAKSANAAN PLT	12
C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN.....	23
D. REFLEKSI	24
BAB III PENUTUP	25
A. KESIMPULAN	25
B. SARAN	26
DAFTAR PUSTAKA	27
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	28

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matriks Program Kerja PLT
2. Lampiran IKMS
3. Lampiran Sosiometri
4. Lampiran Bimbingan Klasikal
5. Lampiran Bimbingan Kelompok
6. Lampiran Konseling Individu
7. Lampiran Pelayanan Informasi
8. Lampiran Home Visit
9. Kartu Bimbingan
10. Laporan Dana Pelaksanaan PLT
11. Catatan Harian
12. Dokumentasi

**PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING
BIMBINGAN DAN KONSELING
DI MAN YOGYAKARTA 1**

ABSTRAK
Oleh : Atika Dewiyandari
NIM. 14104241002

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Bimbingan dan Konseling di Sekolah merupakan salah satu rangkaian kegiatan pembelajaran yang harus ditempuh demi mendapatkan gelar S1 kependidikan sehingga harus dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) program studi kependidikan pada umumnya, dan program studi Bimbingan dan Konseling pada khususnya. Kegiatan ini dalam rangka peningkatan ketrampilan dan pemahaman mengenai berbagai aspek kependidikan dan pemberian berbagai bentuk program layanan bimbingan dan konseling yang dapat diberikan oleh seorang guru pembimbing, dalam rangka memenuhi persyaratan pembentukan tenaga kependidikan yang bertugas memberikan layanan bimbingan di sekolah yang profesional.

Lokasi Praktik Lapangan Terbimbing yaitu MAN Yogyakarta 1. Sekolah ini berlokasi di Jalan C. Simanjuntak Nomor 60, Yogyakarta. Pelaksanaan program PPL dimulai dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Pada realisasinya kegiatan berjalan dengan baik dan lancar. Kegiatan PLT Bimbingan dan Konseling di MAN Yogyakarta 1 meliputi kegiatan layanan dasar dan layanan responsif.

Program yang diselenggarakan pada kegiatan PLT, disusun untuk mengoptimalkan perkembangan dan potensi yang dimiliki siswa. Selain itu, juga untuk melatih praktikan sebelum terjun ke dunia kerja nantinya. Dengan demikian, praktikan memiliki keterampilan dalam menangani berbagai tugas sebagai calon guru pembimbing khususnya dan tenaga kependidikan pada umumnya, mengatur program bimbingan dan konseling, dan memberikan layanan bimbingan dan konseling dalam setting sekolah sehingga menghasilkan *input* dan *output* yang handal.

Kata Kunci: Praktik Lapangan Terbimbing, Bimbingan dan Konseling

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh semua mahasiswa kependidikan program Strata Satu (S1) di Universitas Negeri Yogyakarta yang pelaksanaannya dilakukan di sekolah atau instansi pemerintahan. Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu kegiatan yang difokuskan pada komunitas sekolah atau lembaga. Komunitas sekolah mencakup civitas internal sekolah (guru, karyawan, siswa, dan komite sekolah).

Mata kuliah PLT mempunyai kegiatan yang berkaitan dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. Mata kuliah ini diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Kegiatan PLT dilaksanakan guna mendukung pengembangan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga tenaga kependidikan. Melalui pengalaman yang diperoleh ketika proses PLT berlangsung maka mahasiswa mendapatkan bekal untuk terjun kedalam dunia pendidikan sebagai tenaga pendidik dengan dibimbing oleh dosen pembimbing dan guru pembimbing yang telah dilatih serta mempunyai kualifikasi sebagai pembimbing PLT. Selain itu, mahasiswa dapat menggunakan pengalamannya ketika PLT sebagai bekal untuk membentuknya menjadi tenaga kependidikan yang profesional yang memiliki nilai, tanggung jawab, sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang diperlukan dalam profesinya.

Sebelum pelaksanaan PLT, mahasiswa telah melakukan kegiatan sosialisasi antara lain melalui mata kuliah praktikum dan observasi di sekolah baik observasi proses pembelajaran di kelas maupun observasi lingkungan sekolah. Kegiatan observasi dilaksanakan di sekolah, memiliki tujuan agar mahasiswa mengetahui gambaran aktivitas pembelajaran di sekolah termasuk situasi dan kondisi di dalam kelas. Dalam kegiatan PLT ini, mahasiswa diterjunkan ke sekolah atau lembaga dalam waktu 9 minggu untuk dapat mengenal, mengamati dan mempraktikkan semua kompetensi yang telah dimiliki sebagai seorang guru atau tenaga kependidikan yang teori-teorinya telah mereka pelajari sebelumnya di kegiatan perkuliahan.

A. Analisis Situasi

1. Sejarah MAN 1 Yogyakarta

Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 1 Yogyakarta berlokasi di Jalan C. Simanjuntak 60 Yogyakarta Telp. (0271) 513327. Bangunan MAN 1 Yogyakarta dulunya adalah merupakan bangunan untuk PHIN (Pendidikan Hakim Islam Negeri). Perjalanan MAN 1 Yogyakarta dimulai pada tahun 1950. Sejarah singkat:

- a. 1950 – 1951 : SGHA (Sekolah Guru Hakim Agama) secara de facto
- b. 1951 – 1954 : SGHA (Sekolah Guru Hakim Agama) secara de jure)
- c. 1954 – 1978 : PHIN (Pendidikan Hakim Islam Negeri)
- d. 1978 – sekarang : MAN 1 Yogyakarta

2. Visi MAN 1 Yogyakarta

Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 1 Yogyakarta merupakan SMU berciri khas agama islam sesuai dengan surat keputusan MENDIKBUD Nomor 0489/U/1992, sekaligus sebagai rintisan madrasah unggulan di Yogyakarta "Unggul, Ilmiah, Amaliyah, Ibadah, dan Bertanggung jawab (ULI ALBAB)."

3. Misi MAN 1 Yogyakarta

- a. Menumbuhkan dan meningkatkan keimanan, ketaqwaan dan ibadah serta akhlakul karimah menjadi pedoman hidup.
- b. Menumbuhkembangkan nilai sosial dan budaya bangsa sehingga menjadi sumber kearifan dalam bertindak
- c. Melaksanakan proses pendidikan dan pengajaran secara efektif dan efisien agar siswa dapat berkembang secara optimal sesuai dengan potensi yang dimiliki
- d. Meningkatkan pembelajaran terhadap siswa melalui pendidikan yang berkarakter unggul, berbudaya, aktif, inovatif, kreatif dan menyenangkan.
- e. Menumbuhkan semangat juang menjadi yang terbaik kepada siswa dalam bidang akademik dan non akademik.
- f. Mempersiapkan dan menfasilitasi siswa untuk studi lanjut ke perguruan tinggi
- g. Menumbuhkan rasa tanggung jawab dalam berkehidupan di masyarakat dan pelestarian lingkungan.

4. Strategi untuk Mewujudkan Visi dan Misi:

- a. Mengadakan siraman rohani rutin (menggiatkan sholat berjamaah bagi siswa, guru dan karyawan).
- b. Bekerja sama dengan instansi lain dalam rangka meningkatkan dan menambah wawasan tentang Imtaq, Iptek, bahasa asing dan olahraga.
- c. Meningkatkan SDM guru mata pelajaran, guru BK dan karyawan.
- d. Mengoptimalkan penggunaan sarana prasarana pendidikan.
- e. Memberikan pendalaman materi bagi siswa kelas X , XI dan XII.
- f. Menyelenggarakan kegiatan ekstrakurikuler sesuai dengan bakat dan minat siswa.
- g. Mengikuti berbagai kegiatan lomba yang diselenggarakan oleh instansi terkait.
- h. Membentuk kelompok KIR, Olimpiade IPA, dan kelompok pengguna bahasa asing yang mampu tampil bersaing di tingkat propinsi.
- i. Membentuk tim sepak bola dan bola basket yang mampu menjadi finalis di tingkat propinsi.
- j. Mengadakan peringatan hari besar keagamaan dan hari besar Nasional dengan penekanan pada lomba atau kegiatan yang terprogram.
- k. Melaksanakan upacara bendera setiap hari Senin pada minggu pertama ketiga untuk menumbuhkan disiplin dan rasa cinta tanah air.
- l. Mengadakan kegiatan-kegiatan terprogram yang menumbuhkan rasa cinta tanah air, budaya dan lingkungan.

5. Letak Dan Kondisi Fisik Sekolah

MAN 1 Yogyakarta terletak di Jalan C. Simanjuntak 60 Yogyakarta, termasuk dalam wilayah RT. 01/ RW. IV Kelurahan Terban. Lokasi sekolah ini cukup strategis karena berada tepat di tepi jalan raya dan mudah dijangkau menggunakan berbagai alat transportasi. Secara geografis, MAN 1 Yogyakarta berada di lingkungan perkotaan dengan batas-batas wilayah sebagai berikut:

- Sebelah utara berbatasan dengan Jalan Sekip UGM
- Sebelah timur berbatasan dengan Jalan C. Simanjuntak dan Mirota Kampus
- Sebelah selatan berbatasan dengan Jalan Kampung Terban
- Sebelah barat berbatasan dengan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik UGM
- Kegiatan PLT di MAN 1 Yogyakarta dimulai dengan melakukan observasi ke sekolah. Hal ini bertujuan untuk mengetahui kondisi lingkungan madrasah, mencari data dan informasi tentang hal-hal yang berkaitan sebagai gambaran perumusan program kerja yang dapat dilakukan di MAN

1Yogyakarta, sehingga dalam merumuskan program kerja lebih mudah.

Berikut adalah data hasil observasi yang dilakukan oleh tim PLT UNY:

a. Ruang Kelas

Ruang kelas di MAN 1 Yogyakarta terdiri dari 24 ruangan dengan perincian: 8 ruang kelas X (X IPA 1 – X IPA 3, X IPS 1 – X IPS 3, X IBB, X MAPK) yang terletak di lantai 2. Selanjutnya, 8 ruang kelas XI terdiri dari 3 ruang kelas XI IPA (IPA1-IPA3), 3 ruang kelas XI IPS (IPS1-IPS3), 1 ruang kelas XI IBB, dan 1 ruang kelas XI MAPK. 8 ruang kelas XII terdiri dari 3 ruang kelas XII IPA (A1-A3), 3 ruang kelas XII IPS (S1-S3), 1 ruang kelas XII Bahasa, dan 1 ruang kelas XII Agama.

b. Ruang Laboratorium

MAN Yogyakarta 1 memiliki 7 ruang laboratorium, yakni: Laboratorium Komputer dengan sistem LAN terletak disebelah selatan asrama putra. Laboratorium Biologi terletak dilantai dua tepat diatas laboratorium komputer. Laboratorium Kimia terletak di bagian belakang koperasi yang bersebelahan dengan laboratorium komputer dan asrama. Laboratorium Fisika terletak dilantai dua bersebelahan dengan perpustakaan. Laboratorium Agama terletak dibagian belakang, bersebelahan dengan ruang BK. Laboratorium IPS yang terletak dilantai 2, berhadapan langsung dengan aula atas. Laboratorium Bahasa terletak bersebelahan dengan perpustakaan.

c. Ruang Aula

Terdiri dari aula bawah dan aula atas dilantai 2. Aula bawah terdapat beberapa kursi dan meja yang biasanya digunakan sebagai tempat penerima tamu serta dipajang piala yang diletakkan dalam lemari kaca. Untuk ruangan aula atas biasanya digunakan sebagai tempat pertemuan, kegiatan siswa dan guru, kegiatan penerimaan siswa baru, kegiatan ekstrakurikuler dan lain-lain.

d. Ruang Tata Usaha

Terletak menghadap ke arah timur, bersebelahan dengan ruangan kepala madrasah dan aula bawah. Ruangan ini terdiri dari ruang kerja staf tata usaha dan ruang kepala tata usaha.

e. Ruang Kepala Madrasah

Terletak diantara ruangan tata usaha dan ruang wakil kepala madrasah yang menghadap ke arah timur.

f. Ruang Wakil Madrasah

Terletak disebelah selatan ruang kepala madrasah. Dilengkapi dengan beberapa personal komputer, dan meja dan kursi untuk menerima tamu. Ruang

Wakil Madrasah juga sebagai pusat informasi untuk mengumumkan pengumuman penting bagi civitas akademika MAN 1 Yogyakarta.

g. Ruang Guru

Ruang guru terdiri dari dua ruangan yakni ruang guru untuk rumpun MIPA, TIK dan Bahasa terletak disebelah utara aula bawah, dan ruang guru untuk rumpun Agama dan IPS letaknya disebelah barat aula bawah.

- Ruang Bimbingan Konseling (BK)

Terletak di samping utara ruang guru rumpun MIPA, TIK, dan Bahasa.

i. Ruang Perpustakaan

Terletak disebelah utara ruang BK. Perpustakaan terdiri dari 2 ruangan, yaitu lantai bawah dan lantai atas. Di lantai bawah terdapat beberapa rak buku yang berisi buku pelajaran untuk IPA, IPS, Bahasa dan Agama, kitab-kitab, buku-buku cerita fiksi dan nonfiksi seperti novel, biografi dan tempat peminjaman dan pengembalian buku. Di lantai bawah juga terdapat 3 buah PC, meja dan kursi untuk baca, dan tempat administrasi. Perpustakaan MAN Yogyakarta 1 mendapat predikat sebagai perpustakaan terbaik dan mendapatkan juara 1 untuk lomba perpustakaan tingkat provinsi.

j. Asrama

Terletak dibagian belakang sebelah selatan perpustakaan. Asrama sekaligus pondok pesantren Al-Hakim ini digunakan sebagai tempat tinggal bagi siswa kelasX-XII putra MAN 1 Yogyakarta.

k. Koperasi

Terletak di dekat ruang kelas XI MIA 3. Selain menyediakan jasa fotocopy, juga menyediakan alat tulis, buku, makanan ringan dan minuman.

l. Masjid Al-Hakim

Terletak di sebelah ruang perpustakaan, terdiri dari lantai atas dan lantai bawah. Di lantai bawah digunakan untuk jamaah wanita dan lantai atas untuk jamaah pria. Masjid Al-hakim dilengkapi dengan lemari sepatu, mukena dan tempat wudhu yang sangat luas.

m. Ruang OSIS dan Ekstrakulikuler

Organisasi ekstrakulikuler yang ada di MAN 1 Yogyakarta hampir semuanya memiliki basecamp yang terletak dibagian paling depan madrasah, sebelah utara gerbang utama. Ruang OSIS berada ditengah-tengah ruangekstrakulikuler yang menghadap ke barat. Beberapa ekstrakulikuler yang memiliki basecamp diantaranya adalah KIR, Pramuka, PMR, Rohis, Pecinta Alam, dan Tonti.

n. Ruang UKS

Ruang UKS berada di antara deretan ruang ekstrakurikuler. Ruang UKS terdiri atas dua ruangan yaitu ruang UKS Putra dan Putri. Ruangan UKS dilengkapi dengan tempat tidu, meja dan kursi, lemari obat, kipas angin dan timbangan.

o. Kantin

Kantin terletak dibagian belakang perpustakaan terdapa satu kantin utama dan beberapa penjual makanan yang berada di sekitar kantin.

6. Struktur Organisasi Bimbingan dan Konseling

Bimbingan dan Konseling di MAN 1 Yogyakarta tahun 1978, hal ini di latar belakangi karena banyaknya permasalahan-permasalahan yang dihadapi oleh siswa. Adanya bimbingan konseling di MAN 1 Yogyakarta bertujuan untuk membantu perkembangan siswa secara optimal. Selain itu, adanya layanan bimbingan dan konseling bertujuan untuk membantu siswa agar dapat mencapai tujuan-tujuan perkembangan yang meliputi aspek pribadi-sosial, pendidikan dan karir.

Dalam pelaksanaannya, bimbingan dan konseling yang ada di MAN 1 Yogyakarta memiliki system pengorganisasian kegiatan. Sistem pengorganisasian kegiatan ini merupakan bentuk kegiatan yang mengatur cara kerja, prosedur kerja dan pola atau mekanisme kerja kegiatan bimbingan dan konseling. Bimbingan dan konseling tidak akan terlaksana dengan baik tanpa adanya pengorganisasian yang baik. Pengorganisasian yang baik dalam pengaturan kegiatan bimbingan dan konseling ditandai oleh adanya dasar dan tujuan organisasi, personil dan perencanaan yang matang.

Organisasi pelayanan bimbingan dan konseling di MAN 1 Yogyakarta meliputi segenap unsur yang dapat digambarkan dalam organigram berikut:

Tabel 1. Struktur Organigram BK MAN 1 Yogyakarta

No.	Nama	Pendidikan	Jabatan
1.	Drs. R. Khamdan Jauhary	S1	Koordinator dan Guru BK Kelas XI
2.	Isni Lestari, S.Pd.	S1	Guru BK Kelas X
3.	Farah Husna, S.Sos, M.Pd.	S2	Guru BK Kelas XII

7. Sarana dan Prasarana Bimbingan dan Konseling

Ruang BK merupakan salah satu sarana penting yang turut mempengaruhi keberhasilan pelayanan bimbingan dan konseling di sekolah. Secara geografis lokasi ruang BK MAN 1 Yogyakarta menempati ruangan

sebelah utara ruang Guru rumpun IPA dan Bahasa. Sedangkan ditinjau dari keadaan ruangan BK dan segi luas ruangan sudah cukup memenuhi standar ideal, diantaranya :

Tabel 2. Sarana dan Prasarana Ruangan BK

No.	Sarana dan Prasarana	Jumlah	Keterangan
1.	Ruang Guru BK	1	Baik
2.	Ruang Bimbingan Kelompok	1	Baik
3.	Ruang Konseling Individu	1	Baik
4.	Ruang Arsip	1	Baik
5.	Bagan Mekanisme Bimbingan dan Konseling	1	Baik
6.	Bagan Program Kegiatan Layanan BK	1	Baik
7.	Bagan Bank Data Siswa	1	Baik
8.	Bagan Struktur Organisasi	1	Baik
9.	Poster	8	Baik
11.	Almari Arsip	1	Baik
12.	Almari Guru	3	Baik
13.	TV	1	Baik
14.	Kipas Angin	3	Baik
15.	Rak Buku Pribadi	1	Baik
16.	Komputer	2	Baik
17.	Meja Tamu	2	Baik
18.	Meja Guru	3	Baik
19.	Meja Konseling	1	Baik
20.	Meja Bimbingan	1	Baik
21.	Kursi Tamu	8	Baik
22.	Kursi Guru	3	Baik
23.	Kursi Konseling	3	Baik
24.	Kursi Bimbingan	10	Baik

B. Program PLT

1. Penyusunan Perangkat Persiapan Pembelajaran

Strategi dan media pembelajaran yang digunakan oleh mahasiswa PLT MAN 1 Yogyakarta menyesuaikan dengan fasilitas yang disediakan oleh sekolah antara lain *screen LCD*, *speaker*, *white board*, spidol dan CD pembelajaran. Sedangkan perangkat persiapan pembelajaran yang dipersiapkan oleh mahasiswa yang bersangkutan dengan dikonsultasikan dengan guru pembimbing, yaitu pembuatan RPL dan media pembelajaran yang dibuat

sebelum pembelajaran dilaksanakan, pembuatan alat evaluasi berupa lembar penilaian pembelajaran. Selain itu mahasiswa dituntut mampu menerapkan inovasi pembelajaran di kelas, menyusun dan mengembangkan alat evaluasi serta mempelajari administrasi guru lainnya dan kegiatan lain yang menunjang kompetensi dalam mengajar.

2. Kegiatan Praktik Mengajar

Kegiatan praktik mengajar dilaksanakan mulai tanggal 17 September 2017. Kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan jadwal mengajar guru pembimbing masing-masing. Praktik mengajar dilaksanakan minimal 4 kali oleh setiap mahasiswa PLT dari masing-masing jurusan. Berikut ini adalah rancangan kegiatan PLT secara global sebelum melakukan praktek mengajar di kelas.

- a. Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai permintaan observasi kelas dilaksanakan.
- b. Observasi kelas.
- c. Praktik mengajar di kelas dilakukan minimal 4 kali tatap muka dan dalam pelaksanaannya didampingi oleh guru pembimbing. Dilaksanakan pada tanggal 19, 22, 27, 28 September, dan 3, 19, 21, 25, Oktober.
- d. Menyusun persiapan untuk praktik mengajar secara mandiri, artinya materi yang diajarkan disusun sendiri oleh mahasiswa dan diberi kesempatan untuk mengelola proses pembelajaran secara penuh, namun tetap ada bimbingan, pendampingan dan evaluasi dari guru.
- e. Melakukan diskusi dan refleksi terhadap tugas yang telah dilakukan, baik yang terkait dengan aspek pribadi, sosial, belajar, karir yang dilakukan dengan teman sejawat, guru koordinator sekolah, dan dosen pembimbing.

3. Partisipasi Kegiatan Sekolah

Selain melaksanakan tugas-tugas sebagai seorang guru, mahasiswa juga melaksanakan beberapa tugas yang dapat memberikan sebagi pengalaman tentang kegiatan-kegiatan yang ada di sekolah, misalnya mengikuti kegiatan upacara bendera, ikut membaca ayat suci Al-quran setiap pagi, kerja bakti, piket jabat tangan dengan siswa (3S), tugas sebagai guru piket serta membantu memanajemen perpustakaan. Selain itu, para mahasiswa juga berusaha untuk selalu mengikuti kegiatan-kegiatan lainnya, khususnya dalam mendampingi kegiatan siswa, baik pada jam sekolah maupun di luar jam sekolah.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan Kegiatan PLT

Persiapan sangat diperlukan oleh mahasiswa sebelum mahasiswa diterjunkan secara langsung ke sekolah untuk melaksanakan praktik lapangan terbimbing (PPLT). Sebelum penerjunan PLT secara langsung ke sekolah, maka sebelumnya mahasiswa melakukan persiapan, yang meliputi kegiatan observasi kondisi fisik sekolah, observasi pembelajaran di kelas dan observasi peserta didik, pengajaran praktikum, pembekalan PLT, dan persiapan mengajar di kelas.

Pelaksanaan PLT memerlukan persiapan-persiapan agar pelaksanaannya dapat berjalan dengan lancar. Oleh sebab itu diperlukan persiapan-persiapan sebagai berikut:

1. Pengajaran Praktikum

Pengajaran praktikum merupakan pengajaran yang dilaksanakan dengan membagi mahasiswa ke dalam kelompok-kelompok kecil. Pengajaran ini bertujuan untuk melatih mahasiswa dalam melakukan kegiatan pembelajaran sebelum terjun ke lapangan secara langsung di sekolah. Pelaksanaan micro teaching dilakukan dalam kelompok kecil dengan anggota mahasiswa sebanyak 12 orang. Pelaksanaan kegiatan PLT diampu oleh 1 dosen pembimbing yaitu Bapak Sugiyatno, M.Pd. yang bertujuan agar mahasiswa lebih fokus dalam berlatih melaksanakan kegiatan pembelajaran. Dengan adanya pembelajaran praktikum, maka diharapkan mahasiswa memperoleh bekal dari pengalaman mengajar teman-teman sejauh mereka di ruang laboratorium praktikum. Sehingga mahasiswa PLT dapat mempersiapkan mental sebelum diterjunkan langsung ke sekolah dan menghadapi siswa yang sebenarnya.

Pada saat pembelajaran praktikum, dosen pembimbing memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali mahasiswa selesai praktik mengajar. Berbagai macam strategi pembelajaran berupa model dan media pembelajaran dicoba dalam kegiatan ini, sehingga mahasiswa dapat belajar menyelaraskan model dan media yang sesuai untuk setiap materi.

Dengan demikian, pengajaran praktikum bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PLT, baik segi strategi dalam melaksanakan pembelajaran maupun mental mahasiswa PLT. Pengajaran praktikum juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PLT, karena salah satu persyaratan mahasiswa dapat mengikuti PLT adalah harus lulus dalam mata kuliah praktikum.

2. Pembekalan

Kegiatan pembekalan merupakan salah satu persiapan yang diselenggarakan oleh LPPMP UNY. Dilaksanakan dalam bentuk pembekalan PLT yang dilaksanakan di masing-masing fakultas dan sesuai dengan jadwal jurusan masing-masing mahasiswa peserta PLT UNY 2017. Dalam kegiatan pembekalan, dilaksanakan sebanyak dua kali. Pertama, kegiatan pembekalan pada tingkat fakultas yang diisi dari pihak LPPMP UNY, yang kedua dilaksanakan sesuai dengan jurusan masing-masing dengan diisi oleh dosen jurusan yang bersangkutan dengan kegiatan PLT dengan memberikan arahan, masukan dan nasihat kepada mahasiswa mengenai hal – hal yang berhubungan dengan pelaksanaan kegiatan PPL agar kegiatan PLT lancar dengan tidak ada masalah berarti yang terjadi selama pelaksanaannya.

3. Observasi

Sebelum mahasiswa melaksanakan kegiatan PLT, mahasiswa diberi kesempatan untuk melakukan pengamatan atau observasi. Observasi tersebut dimaksudkan agar mahasiswa dapat merancang program PLT sesuai dengan situasi dan kondisi di lapangan. Observasi dibagi menjadi dua macam, yaitu:

a. Observasi Lingkungan Fisik Sekolah

Tujuan dari observasi ini adalah untuk mengetahui kondisi fisik sekolah secara menyeluruh agar mahasiswa dapat menyesuaikan diri pada saat pelaksanaan PLT di sekolah berlangsung. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam observasi ini adalah lingkungan fisik sekolah, dan sarana prasarana yang dimiliki sekolah.

b. Observasi Pembelajaran di Kelas dan Observasi Peserta Didik

Observasi pembelajaran di kelas dan observasi peserta didik bertujuan agar mahasiswa dapat secara langsung melihat dan mengamati proses pembelajaran, serta mempelajari karakteristik siswa disetiap kelasnya. Observasi ini dapat membantu mahasiswa dalam nantinya memilih metode pembelajaran dan media yang tepat sesuai dengan karakteristik yang dimiliki siswa disetiap kelasnya.

Berdasarkan observasi yang telah dilakukan tersebut, mahasiswa mendapat gambaran mengenai bagaimana cara guru mengajar dan metode yang guru gunakan, serta bagaimana sikap siswa dalam menerima pelajaran. Sehingga hal tersebut menjadi gambaran bagaimana seharusnya metode dan media yang tepat untuk diaplikasikan pada saat praktik mengajar. Tujuan kegiatan ini antara lain.

4. Bimbingan DPL Jurusan

Bimbingan DPL Jurusan merupakan wadah bagi mahasiswa PPL untuk membicarakan masalah yang dihadapi selama PPL dengan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Jurusan. Melalui bimbingan DPL Jurusan dengan cara konsultasi, dapat dicari penyelesaian dari masalah yang dihadapi, khususnya masalah-masalah yang terkait selama PLT

5. Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar sangat diperlukan sebelum dan sesudah mengajar. Melalui persiapan yang matang, mahasiswa PLT dharapkan dapat memenuhi target yang ingin dicapai. Persiapan yang dilakukan untuk mengajar antara lain:

a. Konsultasi dengan guru pembimbing

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum dan setelah mengajar. Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan untuk mendiskusikan hal terkait dengan kegiatan yang akan dilaksanakan selama proses belajar mengajar. Sedangkan bimbingan setelah mengajar dimaksudkan untuk mengevaluasi cara mengajar mahasiswa PLT. Hal ini agar mahasiswa dapat memperbaiki kekurangan-kekurangan selama proses belajar mengajar sehingga pada aktivitas pembelajaran selanjutnya menjadi lebih baik.

b. Penguasaan materi

Materi yang akan disampaikan kepada siswa harus sesuai dengan permasalahan nyata yang ada di sekolah. Mahasiswa harus menguasai materi yang akan disampaikan. Selain itu, mahasiswa juga harus mencari banyak referensi agar dapat mengembangkan materi sehingga pengetahuan yang didapat semakin berkembang. Materi layanan harus tersusun dengan baik dan jelas agar penyampaian materi dapat diterima dan dipahami oleh siswa.

c. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL)

Penyusunan RPL dilaksanakan sebelum mahasiswa mengajar, sehingga mahasiswa dapat mempersiapkan materi, media, dan metode yang akan digunakan. Sesuai dengan kesepakatan bersama dengan guru pembimbing lapangan, mahasiswa diberi kesempatan untuk melakukan praktik mengajar kelas X MIPA 1, X MIPA 2, X BB, XII IPS 1, XII IPS 2, XII IPS 3, dan XII BB. Materi layanan yang diberikan kepada siswa adalah materi yang mencakup tentang aspek pribadi, sosial, belajar, dan karir.

d. Pembuatan media layanan

Media layanan merupakan faktor pendukung yang penting untuk keberhasilan proses pembelajaran. Media layanan adalah suatu alat yang

digunakan sebagai media dalam menyampaikan materi kepada siswa agar mudah dipahami oleh siswa. Media dibuat berdasarkan metode yang akan digunakan selama proses layanan dan dirancang sebelum proses layanan berlangsung. Media layanan yang telah dibuat berupa pohon karir, powerpoint, permainan outbond, film dan video terkait dengan materi layanan.

e. Pembuatan alat evaluasi

Alat evaluasi ini berfungsi untuk mengukur seberapa jauh siswa dapat memahami materi yang disampaikan. Alat evaluasi berupa form kepuasan layanan yang diberikan kepada siswa dan di nilai oleh siswa.

B. Pelaksanaan PLT

Berdasarkan rumusan program dan rancangan kegiatan PLT dilaksanakan selama kegiatan PLT di MAN 1 Yogyakarta, pada umumnya seluruh program kegiatan dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Pelaksanaan kegiatan PLT akan dibahas secara detail, sebagai berikut:

1. Kegiatan Praktik Non Bimbingan dan Konseling

Kegiatan praktik non bimbingan dan konseling ini, adalah kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa PLT yang berhubungan langsung dengan kegiatan siswa dan siswa secara umum di sekolah. Kegiatan ini dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui, memahami, dan melibatkan mahasiswa PLT secara langsung pada kegiatan sekolah.

Adapun kegiatan praktik persekolahan adalah :

Tabel 3. Kegiatan Praktik Non Bimbingan dan Konseling

No.	Nama Kegiatan	Pelaksanaan	Hasil Kegiatan
1.	Tadarus Pagi	Setiap pagi 15 menit sebelum jam KBM berlangsung	Kegiatan ini adalah kegiatan tadarus atau membaca ayat-ayat suci AL-Quran yang rutin dilaksanakan pada pagi hari yaitu 15 menit sebelum KBM berlangsung dan dilaksanakan oleh seluruh warga MAN Yogyakarta 1.
2.	Piket 3S	25 dan 29 September 2, 9, 16, dan 30 Oktober 6 dan 13 November 2017	Kegiatan ini adalah kegiatan rutin yang dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY, PPL UIN, dan guru piket MAN

			Yogyakarta 1 yang di rolling sesuai jadwal. Kegiatan yang dilakukan adalah berdiri di depan pintu masuk sekolah, menyambut para murid, guru, dan karyawan serta berjabat tangan dengan mereka
3.	Piket Lobby	19, 20, 23, 26, 27, 28, dan 30 September 3, 4, 7, 10, 11, 14, 17, 18, 21, 24, 25, 28, dan 31 Oktober 1, 4, 7, 8, 11, dan 14 November 2017	Kegiatan ini adalah kegiatan yang rutin dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY, PPL UIN, dan guru piket MAN 1 Yogyakarta yang di rolling sesuai jadwal. Kegiatan yang dilakukan adalah menjaga lobby, memberikan surat masuk kelas kepada murid yang terlambat, mencatat murid yang terlambat, memberikan surat izin meninggalkan KBM, menerima dan mengantarkan tamu yang datang ke tempat tujuan.
4.	Piket UKS	25 dan 28 September 2, 5, 9, 12, 16, 19, 26, dan 30 Oktober 2, 6, 9, dan 13 November 2017	Kegiatan ini adalah kegiatan yang rutin dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY dan PPL UIN yang di rolling sesuai jadwal. Kegiatan yang dilakukan adalah menjaga UKS, memberikan obat kemada murid yang sakit, menemani dan menjaga murid yang sedang sakit.
5.	Piket Perpustakaan	29 September 2, 6, 9, 13, 16, 20, 27, 30 Oktober	Kegiatan ini adalah kegiatan yang rutin dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY, PPL

		3, 6, 13 November 2017	UIN, dan staff perpustakaan MAN 1 Yogyakarta yang di rolling sesuai jadwal. Kegiatan yang dilakukan adalah memberikan sampul plastik pada buku yang baru, memberikan kartu kembali buku, memberikan cap perpustakaan di buku, dan mencatat nama pengarang pada buku.
6.	Mendampingi Pemutaran Film G30S/PKI	30 September 2017	Kegiatan ini adalah kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa PLT dan para guru MAN 1 Yogyakarta. Kegiatan yang dilakukan adalah mendampingi siswa siswi ketika pemutaran film G30S/PKI.
7.	Upacara Apel	2 dan 28 Oktober 2017	Kegiatan ini adalah kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa PLT dan seluruh warga MAN 1 Yogyakarta. Kegiatan yang dilakukan adalah upacara apel pagi sebelum orasi kandidat ketua OSIS dan Upacara apel peringatan hari Sumpah Pemuda.
8.	Among Tamu Pengambilan Rapot	7 Oktober 2017	Kegiatan ini adalah kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa PLT UNY dan PPL UIN. Kegiatan yang dilakukan adalah menyambut para wali murid yang datang dan mengantarkan wali murid ke

			dalam kelas.
9.	Pindahan Ruang BK	25, 26, 27, 30, dan 31 Oktober 1 dan 2 November 2017	Kegiatan ini adalah kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa PLT BK UNY, PPL BK UIN, dan guru BK. Kegiatan yang dilakukan adalah packing barang-barang yang ada di ruang BK lama, memindahkan barang-barang dari ruang BK lama ke ruang BK baru, membereskan dan menata barang-barang.

2. Kegiatan Praktik Bimbingan dan Konseling

Kegiatan Bimbingan dan Konseling di MAN 1 Yogyakarta yang dilakukan oleh mahasiswa PLT hampir 80%nya dilakukan berdasarkan hasil IKMS, dan masukan dari guru pendamping lapangan. Oleh karena itu, program kerja praktik bimbingan dan konseling dibuat saat kami mulai melakukan kegiatan PPL yaitu pada tanggal 16 September 2017 misalnya seperti pembuatan matriks, RPL, pembuatan media layanan, dll.

Dalam praktiknya di lapangan, Bimbingan dan Konseling di MAN Yogyakarta 1 tidak mendapat jam masuk kelas. Dengan demikian bimbingan klasikal yang dapat dilaksanakan hanya 4 kali pengajaran di kelas XII yaitu kelas XII IPS 1, XII IPS 2, XII IPS 3, dan XII BB. 3 kelas di kelas X, dimana 3 kelas ini mahasiswa PLT melakukan kerjasama dengan Guru mata pelajaran untuk menggunakan jam guru mapel tersebut, kelas X di kelas X IBB, X MIPA 1, X MIPA 2, dan membantu sebagai Team-Mate mahasiswa LPT BK yang lainnya. Yaitu kelas XII MIPA 1, XII MIPA 2, X MIPA 3, XII Keagamaan, X Keagamaan, X MIPA 4, dan IIS 3 . Bidang bimbingan yang diberikan yaitu bimbingan pribadi, bimbingan sosial, dan bimbingan belajar, dan bimbingan karir. Berikut ini adalah kegiatan praktik bimbingan dan konseling di sekolah :

a. Pelayanan Dasar

Layanan dasar diartikan sebagai proses pemberian bantuan kepada seluruh konseli melalui kegiatan persiapan pengalaman terstruktur secara klasikal atau kelompok yang disajikan secara sistematis dalam rangka mengembangkan perilaku jangka panjang sesuai dengan tahap dan tugas-tugas

perkembangan yang diperlukan dalam pengembangan kemampuan memilih dan mengambil keputusan dalam menjalani kehidupannya.

1) Bimbingan Klasikal

Bimbingan klasikal adalah bimbingan yang diberikan praktikan kepada peserta didik secara langsung di kelas. Bimbingan dengan cara ini memungkinkan praktikan memberikan bimbingan kepada sejumlah siswa dalam satu kelas. Siswa yang diampu oleh guru pembimbing praktikan sebanyak 193 siswa yang terbagi dalam 7 kelas. Secara keseluruhan praktikan melakukan bimbingan klasikal sebanyak 7 kali dan kegiatan tersebut terlaksana dengan baik. Hal itu terlihat dari antusiasme siswa dalam mengikuti kegiatan bimbingan klasikal. Berikut ini bimbingan klasikal yang telah yang telah terlaksana:

a) Bimbingan Klasikal 1

Bimbingan	:	Karir
Sasaran	:	Kelas XII IPS1 dan BB
Judul	:	Orientasi Dunia Perkuliahan dan Pengenalan UNY
Metode	:	Ceramah dan Diskusi
Pelaksanaan	:	Jumat, 22 September 2017
Media	:	Leaflet PMB UNY 2017
Penghambat	:	Leaflet kurang.
Solusi	:	Membuat kelompok kecil
Materi	:	Terlampir

b) Bimbingan Klasikal 2

Bimbingan	:	Karir
Sasaran	:	Kelas XII IPS 1, IPS 2, IPS 3, dan BB
Judul	:	Cara Memilih Prodi yang Tepat
Meode	:	Cinematic Therapy dan pohon harapan
Pelaksanaan	:	27, 28 September dan 2, 26 Oktober 2017
Media	:	LCD, laptop, kertas: karton, asturo, lipat.
Penghambat	:	Siswa mengulur waktu
Solusi	:	Mencari siswa dan meminta agar lebih cepat
Materi	:	Terlampir

c) Bimbingan Klasikal 3

Bimbingan	:	Pribadi
Sasaran	:	Kelas X IBB

Judul	:	Kontrol Diri
Meode	:	Cinematic Therapy dan Mind Mapping
Pelaksanaan	:	Kamis, 19 Oktober 2017
Media	:	Laptop, LCD, Spraker, Film, Kertas.
Penghambat	:	Tidak ada kabel LCD dan speaker
Solusi	:	Membawa sendiri
Materi	:	Terlampir

d) Bimbingan Klasikal 4

Bimbingan	:	Belajar
Sasaran	:	X MIPA1
Judul	:	Ketelitian
Meode	:	Bermain
Pelaksanaan	:	21 Oktober 2017
Media	:	Kertas, alat tulis, dan 3 gambar ilustrasi
Penghambat	:	Siswa kurang bersemangat dan mengantuk
Solusi	:	Diberikan Ice breaking agar tidak mengantuk
Materi	:	Terlampir

e) Bimbingan Klasikal 5

Bimbingan	:	Sosial
Sasaran	:	Kelas X MIPA 2
Judul	:	Membangun Kerjasama
Meode	:	Outbond dan diskusi
Pelaksanaan	:	Sabtu, 21 Oktober 2017
Media	:	Tali rafia, bola, karet, sedotan, bendera.
Penghambat	:	Siswa Sulit di kondisikan
Solusi	:	Diberikan dengan ice breaking
Materi	:	Terlampir

2) Bimbingan Kelompok

Bimbingan kelompok dimaksudkan untuk mencegah berkembangnya masalah atau kesulitan pada diri konseli. Isi kegiatan bimbingan kelompok terdiri atas penyampaian informasi yang berkenaan dengan masalah pendidikan, pekerjaan, pribadi, dan masalah sosial yang tidak disajikan dalam bentuk pelajaran. Bimbingan ini sudah terlaksana sesuai dengan yang direncanakannya itu satu kali pertemuan. Permasalahan ini diambil berdasarkan permasalahan yang terjadi saat itu.

Bimbingan kelompok dilakukan dalam bentuk diskusi kelompok yang dilaksanakan pada :

Tabel 4. Bimbingan Kelompok

No.	Hari/Tanggal	Nama	Kelas	Materi
1.	Selasa, 7 Novemer 2017	1. Adhelia Sekar S.K. 2. Arundhati Karalla Balqis 3. Azka Khumaero N. 4. Chairunnisa Rizqi N. 5. Erliana Dewi Saputri 6. Fadia Namira Amalina 7. Haifa Aulia Jasmine 8. Haniah Aulia Rahmawati 9. Hadian Shafiyarrahman 10. Hafizhul Raihan	X IBB	Persahabatan

3) Pelayanan Informasi (Media)

Layanan informasi adalah suatu materi kegiatan yang berupa informasi atau keterangan yang akan disampaikan kepada siswa yang dipandang bermanfaat bagi peserta didik. Layanan informasi yang dibuat oleh praktikan merupakan bentuk layanan BK yang tidak langsung, tetapi dengan menggunakan berbagai media. Layanan yang diberikan sudah terlaksana semua dari apa yang telah direncanakan berdasarkan hasil masukan dari GPL.

Layanan informasi bertujuan untuk membekali individu dengan berbagai pengetahuan dan pemahaman tentang berbagai hal yang berguna untuk mengenal diri, merencanakan dan mengembangkan pola kehidupan yakni sebagai bekal hidup yang dirasakannya kelak.

Materi Layanan informasi yang disampaikan secara tidak langsung adalah:

Tabel 5. Layanan Informasi (Media)

No.	Media	Materi	Sasaran
1.	Leaflet (Terlampir)	- Who is My True Friends? - Tips Mengambil Keputusan Tanpa Keraguan	Semua siswa kelas X, XI, dan XII
2.	Poster	Visi Misi Bimbingan dan Konseling MAN Yogyakarta 1	Semua warga MAN 1 Yogyakarta
3.	Papan	Yuk Jadi Siswa Aktif di Kelas	Semua siswa kelas X,

	Bimbingan	XI, XII
--	-----------	---------

4) Pelayanan Pengumpulan Data

Layanan ini bertujuan untuk menghimpun berbagai informasi tentang siswa untuk memudahkan dalam administrasi maupun kebutuhan tertentu serta untuk memahami siswa lebih dalam.

Layanan penghimpun data ini dilakukan melalui, pendataan IKMS (Identifikasi Kebutuhan Masalah Siswa) dan Angket Sosiometri. Praktikan membantu mengumpulkan dan melakukan pendataan IKMS disebarlu untuk seluruh kelas X, XI dan XII. Tindak lanjut dari layanan penghimpun data ini digunakan untuk membuat need assesment dalam menentukan program BK.

a) IKMS (Identifikasi Kebutuhan Masalah Siswa)

Identifikasi Kebutuhan Masalah Siswa (IKMS) adalah daftar berisi pernyataan-pernyataan yang merupakan masalah yang diasumsikan biasa dialami oleh individu dalam tingkat perkembangan tertentu. IKMS digunakan untuk mengungkap masalah-masalah yang dialami oleh individu, dengan merangsang atau memancing individu untuk mengutarakan masalah yang pernah atau sedang dialaminya.

Dalam hal ini praktikan menggunakan IKMS yang terdiri dari 180 butir pernyataan dan pertanyaan yang terbagi dalam 4 bidang sesuai dengan bidang bimbingan yakni : pribadi, sosial, belajar dan karir.

Selanjutnya hasil yang didapatkan dari Pengisian IKMS digunakan sebagai dasar pembuatan program kerja PLT BK serta guru BK MAN Yogyakarta 1 dalam pembuatan materi yang relevan dengan kebutuhan siswa.

b) Sosiometri

Sosiometri adalah metode pengumpulan data tentang pola dan struktur sosial individu-individu dalam suatu kelompok, dengan cara menelaah relasi sosial, status sosial. Maka dengan sosiometri kita bisa mengetahui dinamika kelompok, popularitas individu dalam sebuah kelompok dan kesulitan hubungan sosial individu dalam kelompok. Layanan ini diberikan kepada seluruh kelas.

Dalam pelaksanaan penyebaran angket sosiometri, praktikan hanya masuk ke dalam kelas XI MIPA 4 hal ini disebabkan karena pembagian angket sosiometri ke dalam kelas sudah dilakukan oleh guru BK dan

dibagi dengan mahasiswa PPL BK dari UIN yang berjumlah 4 mahasiswa.

Berikut hasil kegiatan layanan pengumpulan data:

Tabel 6. Pelayanan Pengumpulan Data

No.	Tanggal	Deskripsi Kegiatan
1.	27 September 2017 5, 9, dan 10 Oktober 2017	Penyebaran Identifikasi Kebutuhan Masalah Siswa (IKMS) kelas XI MIPA 4 Entry data IKMS kelas X IBB, X MIPA 4, X Keagamaan
2.	4 dan 5 Oktober 2017	Entry data angket sosiometri kelas X IBB, X MIPA 4, X Keagamaan

5) Pelayanan Administrasi

Layanan Administrasi yang dilakukan praktikan yaitu Buku Pribadi Siswa, Buku Alumni dan membantu terpenuhinya administrasi Bimbingan dan Konseling MAN Yogyakarta 1. Berikut rincian pelaksanaan layanan administrasi:

Tabel 7. Pelayanan Administrasi BK

No.	Hari/Tanggal	Sasaran Kegiatan	Deskripsi
1.	2 November 2017	Buku Alumni	Mendata ulang alumni tahun 2017 yang diterima di PTN/PTS.
2.	3 November 2017	Buku Alumni	Mengedit surat
3.	9 November 2017	Perlengkapan BK	Memenuhi peralatan yang digunakan untuk menunjang pengadministrasian BK.
4.	14 November 2017	Buku Pribadi Siswa	Mendata dan mengelompokkan kelas siswa.

b. Pelayanan Responsif

Layanan responsif merupakan pemberian bantuan kepada konseli yang menghadapi kebutuhan dan masalah yang memerlukan pertolongan dengan segera, sebab jika tidak segera dibantu dikhawatirkan dapat menimbulkan gangguan dalam proses pencapaian tugas-tugas perkembangan, khususnya yang bersangkutan dengan kegiatan pembelajaran di sekolah.

1) Konseling Individual

Tujuan konseling individual adalah membantu siswa mengatasi atau memecahkan masalah pribadinya (secara face to face) dengan menggunakan teknik- teknik konseling yang telah dipelajari oleh

praktikan. Harapannya konseli yang mendapatkan layanan ini dapat terpecahkan masalahnya serta menemukan jalan untuk mengatasi masalahnya. Praktikan melakukan konseling individual dengan siswa sebanyak empat kali yaitu dengan AN pertemuan pertama pada hari Sabtu, 23 September 2017 dan pertemuan kedua pada hari Jumat, 6 Oktober 2017. Dengan BIN pada hari Sabtu 7 Oktober 2017 serta dengan UM pada hari Sabtu, 4 November 2017. Dalam pelayanan konseling individual berjalan dengan sangat baik. Hal ini dikarenakan konseli telah mampu menemukan jalan keluar masalahnya dengan bimbingan dari konselor.

Pelaksanaan konseling individual yang dilaksanakan 4 kali dilakukan selama 1 sesi konseling. Dengan penggambaran sebagai berikut:

a) Konseli AN

Kelas	:	XII IPS 1
Jenis Kelamin	:	Perempuan
Agama	:	Islam
Identifikasi Masalaah	:	Terlampir

b) Konseli BIN

Kelas	:	XII Keagamaan
Jenis Kelamin	:	Laki-laki
Agama	:	Islam
Identifikasi Masalaah	:	Terlampir

c) Konseli UM

Kelas	:	XII IPS 2
Jenis Kelamin	:	Laki-laki
Agama	:	Islam
Identifikasi Masalaah	:	Terlampir

2) Kolaborasi dengan Guru Mata Pelajaran/Wali Kelas

Kolaborasi dilaksanakan oleh praktikan hanya sebatas saat praktikan ingin meminta jam masuk ke kelas sebelum bimbingan klasikal. Hal tersebut dilakukan karena di MAN Yogyakarta 1 guru BK tidak dapat jatah masuk kelas untuk memberikan materi.

3) Kolaborasi dengan Pihak Lain

Kolaborasi ini dilakukan dengan pihak lain dalam sekolah ataupun dari luar sekolah. Berikut kolaborasi yang telah dilaksanakan:

Tabel 8. Layanan Kolaborasi

No.	Nama Instansi	Hari/Tanggal	Deskripsi Kegiatan
1.	LOVREN	Selasa, 7 November 2017 Santu, 11 November 2017	LOVREN adalah salah satu konsultan yang membantu untuk melanjutkan sekolah ke luar negeri. Mahasiswa PLT mendampingi pihak LOVREN ketika memberikan penyuluhan di dalam kelas.
2.	UGM	Senin, 13 November 2017	Mahasiswa PLT mengantarkan surat kerjasama dalam acara yang akan diadakan oleh BK MAN Yogyakarta 1 yaitu Islamic Career Day. Dengan adanya surat tersebut diharapkan pihak UGM dapat berpartisipasi dalam acara yang akan diadakan tersebut.

4) Konferensi Kasus

Konferensi kasus merupakan kegiatan untuk membahas permasalahan peserta didik dalam suatu pertemuan yang dihadiri oleh pihak-pihak yang dapat memberikan keterangan, kemudahan dan komitmen bagi terentaskannya permasalahan peserta didik itu. Pertemuan konferensi kasus ini bersifat terbatas dan tertutup.

Berikut Konferensi kasus yang telah dilaksanakan.

Tabel 9. Konferensi Kasus

No.	Hari/Tanggal	Peserta	Diskripsi Kasus
1.	Rabu, 20 September 2017	1. Atika Dewiyandari (PLT BK UNY) 2. Rindhi Rezqi H. (PLT BK UNY) 3. Afifatul Khoiriyah (PPL BK UIN) 4. Dinika Nur (PPL BK UIN)	Mahasiswa praktikan membahas secara bersama tentang kasus yang dialami oleh siswa yang kedapatan membawa hp saat ujian berlangsung.

		5. Nur Azizah Bakti (PPL BK UIN) 6. Ilmie Nurrosikhoh (PPL BK UIN)	
2.	Senin, 6 November 2017	1. Atika Dewiyandari (PLT BK UNY) 2. Rindhi Rezqi H. (PLT BK UNY) 3. Afifah Khoiriyah (PPL BK UIN) 4. Dinika Nur (PPL BK UIN)	Mahasiswa praktikan membahas secara bersama-sama masalah siswa yang bingung menentukan masalah jurusan studi lanjut. Mahasiswa praktikan mencari dan mengumpulkan informasi terkait dengan beberapa universitas yang cocok dengan bakat dan minat yang dimiliki siswa tersebut

5) Home Visit

Layanan ini dilakukan untuk mengetahui persiapan siswa dan siswi dalam menghadapi ujian nasional dan tujuan studi lanjut. Dalam layanan ini juga guru menanyakan bagaimana perkembangan belajar siswa di rumah.

Dalam pelaksanaanya layanan ini dilakukan ssebanyak 1 kali dan didampingi oleh guru bimbingan dan konseling. Siswa yang dikunjungi adalah Unik Nur Oktaviani kelas XII MIPA 3 dengan guru pendamping Farah Husna, M.Pd.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Hasil Pelaksanaan

Selama pelaksanaan PLT sebagai guru, memberikan banyak pengalaman dan gambaran yang jelas bahwa profesi guru bukan hanya menuntut penguasaan materi dan metode pembelajaran saja, tetapi juga menuntut kemampuan mengatur waktu, mengelola kelas, berinteraksi dengan warga sekolah, dan mempersiapkan segala administrasi pembelajaran.

Kegiatan PLT yang dilaksanakan tidak hanya memberikan layanan bimbingan klasikal saja tetapi juga bimbingan kelompok, konseling individu, home visit, membantu pengadministrasian guru BK, dsb. Semua kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa PLT sesuai dengan program yang telah dibuat

sebelum melaksanakan kegiatan di sekolah dan sebelumnya telah dikonsultasikan dan di setujui oleh guru pembimbing lapanagan. Pemberian layanan oleh mahasiswa PLT juga disesuaikan dengan masalah nyata yang ada di sekolah yang di dapat melalui angket pengumpul data yang kemudian di input dan diolah sehingga mendapatkan informasi masalah yang valid. Pemberian layanan meliputi 4 bidang bimbingan, yaitu bidang pribadi, bidang sosial, bidang belajar, dan bidang karir.

Selama praktik pemberian layanan mahasiswa tidak mengalami hambatan yang berarti. Konsultasi dengan guru pembimbing memberikan banyak manfaat bagi mahasiswa dalam praktik pembelajaran di kelas. Selama kegiatan PLT, mahasiswa mendapatkan banyak manfaat dan pengetahuan. Untuk dapat melaksanakan proses pemberian layanan yang baik diperlukan persiapan yang matang sebelum mengajar.

Kesulitan, hambatan, dan tantangan dalam melaksanakan program PLT dapat diatasi dengan baik dengan bimbingan guru pembimbing lapangan, beserta dosen pembimbing lapangan. Mahasiswa telah berusaha mengoptimalkan kemampuannya dalam melaksanakan program ini. Praktek pemberian layanan dimulai dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017.

2. Refleksi

a. Faktor Pendukung

- Guru pembimbing lapangan yang sangat perhatian dan selalu mendampingi ketika praktik mengajar, sehingga kekurangan – kekurangan mahasiswa dalam proses pemberian layanan dapat diketahui dan perbaiki bersama.
- Guru pembimbing lapangan yang sangat rapi dalam administrasi, sehingga mahasiswa mendapatkan kemudahan, banyak ilmu dan pengalaman dalam pembuatan administrasi guru.
- Guru pembimbing lapangan yang disiplin, sehingga dalam penugasan mahasiswa mengerjakan dengan terjadwal dan tidak menumpuk diakhir.
- Mahasiswa PLT yang terkadang masih bingung bagaimana cara yang tepat dalam menghadapi siswa sehingga terkadang terkesan kurang tegas dan dampaknya memberikan contoh yang kurang tepat kepada siswa.

BAB III

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Pelaksanaan kegiatan PLT Universitas Negeri Yogyakarta 2017 dimulai tanggal 15 September 2017 – 15 November 2017 berlokasi di MAN Yogyakarta 1. Berdasarkan pelaksanaan kegiatan PLT di MAN Yogyakarta 1 yang telah ditempuh, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Kegiatan Praktik Non Bimbingan dan Konseling

Kegiatan praktik bimbingan dan konseling ini, adalah kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa PLT yang berhubungan langsung dengan kegiatan siswa dan siswa secara umum di sekolah. Kegiatan yang dilakukan adalah Tadarus Pagi, Piket 3S, Piket Lobby, Piket UKS, Piket Perpustakaan, Mendampingi pemutaran film G30S/PKI, Upacara apel, Among tamu pengambilan rapot, Pindahan ruang bk

2. Kegiatan Praktik Bimbingan dan Konseling

Kegiatan Bimbingan dan Konseling di MAN 1 Yogyakarta yang dilakukan oleh mahasiswa PLT hampir 80%nya dilakukan berdasarkan hasil IKMS, dan masukan dari guru pendamping lapangan. Kegiatan praktik bimbingan dan konseling di sekolah yaitu:

- a. Pelayanan Dasar yang mencakup Bimbingan Klasikal, Bimbingan Kelompok, Pelayanan Informasi (Media), Pelayanan Pengumpulan Data, dan Pelayanan Administrasi.
- b. Pelayanan Responsif yang mencakup Konseling Individu, Kolaborasi dengan Guru Mata Pelajaran/Wali Kelas, Kolaborasi dengan Pihak Lain, Konferensi Kasus, dan Home Visit

B. Saran

Dari hasil pelaksanaan program PPL yang dilaksanakan praktikan menyampaikan beberapa saran yang sekiranya membangun bagi semua pihak, antara lain:

1. Kepada Kepala Sekolah MAN 1 Yogyakarta

- a. Perlunya menjadwalkan jam masuk kelas bagi kelas X dan XI untuk BK sehingga BK bisa memberikan layanan secara terjadwal bagi semua kelas.

2. Kepada Guru BK di sekolah

- a. Melanjutkan kegiatan yang belum terlaksana secara optimal (kotak masalah)
- b. Sarana dan prasarana yang sudah ada, hendaknya dapat dimanfaatkan dengan lebih efektif.

3. Kepada Pengelola PLT UNY

- a. Pembekalan kegiatan PLT dan sosialisasi hendaknya dikemas lebih baik lagi oleh pihak LPPM-P agar tidak terjadi simpang siur informasi yang menjadikan pihak mahasiswa dan sekolah menjadi bingung.
- b. Pihak LPPM-P sebagai lembaga koordinator PLT yang menangani secara langsung kegiatan PLT diharapkan mampu melakukan sosialisasi secara efektif dan terperinci, sehingga program-program dapat berjalan sesuai dengan harapan universitas dan mahasiswa.
- c. Pihak penyelenggara PLT yaitu LPPM-P dan LPPM seyogyanya mengadakan koordinasi yang baik agar pelaksanaan PPL tidak berlangsung persis setelah kegiatan KKN selesai.

DAFTAR PUSTAKA

Sugihartono, dkk. 2017. *Panduan Praktik Lapangan Terbimbing Program Studi S1Bimbingan Dan Konseling*. Yogyakarta: UNY

LPPM-P. (2016). *Panduan PPL 2016*. Yogyakarta: LPPM-P Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN 1

Matriks Program

Kerja PLT



MATRIK PROGRAM PRAKTIK LAYANAN TERBIMBING PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING
MAN 1 YOGYAKARTA TAHUN AJARAN 2017/2018

NAMA SEKOLAH : MAN 1 YOGYAKARTA
 ALAMAT SEKOLAH : Jl. C. Simanjuntak No.60 Yogyakarta Telp/Fax 513327

NO	KEGIATAN	BIDANG BIMBINGAN				FUNGSI BIMBINGAN	METODE DAN MEDIA	WAKTU											
		P	S	B	K			SEPTEMBER			OKTOBER			NOVEMBER					
1 KEGIATAN / PROGRAM BIMBINGAN DAN KONSELING						II	III	IV	I	II	III	IV	V	I	II	III			
	A PERSIAPAN																		
1	1 Observasi dan Pengumpulan Data	✓	✓	✓	✓					5									
2	2 Perjalan ke Sekolah									2									
3	3 Penyusunan Program	✓	✓	✓	✓					2,5	3								
4	4 Konsultasi dengan GPL	✓	✓	✓	✓					2	2	1	1						
5	5 Membuat Rencana Pelaksanaan Layanan	✓	✓	✓	✓					2	4			5,5					
6	6 Pembuatan Media Layanan	✓	✓	✓	✓					1	4	3		4					
	B PELAKSANAAN																		
1	1 Pelayanan Dasar																		
	a. Bimbingan Klasikal																		
	1) Praktik Mengajar Mandiri	✓	✓	✓	✓	Pemahaman				2	1		3						
	2) Praktik Mengajar Terbimbing	✓	✓	✓	✓	Pemahaman				1	1		1,5	1					
	3) Membantu Pelaksanaan Bimbingan Klasikal	✓	✓	✓	✓	Pemahaman				1		6		1					
	h. Bimbingan Kelompok	✓				Pemahaman													
	c. Pelayanan Orientasi				✓	Pemahaman				3							1,5		
	d. Pelayanan Informasi/media																		
	1) Pembuatan Leaflet	✓	✓			Pencegahan						8							
	2) Pembuatan Poster				✓	Pencegahan								2,5					
	3) Pembuatan Papan Bimbingan	✓				Pencegahan								7,5					
	e. Pelayanan Pengumpulan Data																		
	1) BKMS	✓	✓	✓	✓	Pemahaman	Penyebaran Angket			1	3	6							
	2) Sosimetri	✓	✓	✓	✓	Pemahaman	Penyebaran Angket			6									
	f. Pelayanan Administrasi	✓	✓	✓	✓									6	3	3			
2	2 Pelayanan Responsif																		
	1) Konseling Individual	✓	✓	✓	✓	Penyembuhan				0,5	4,5				1,5				
	2) Kolaborasi dengan Guru Mapel/Wali Kelas	✓	✓	✓		Pemahaman				1	1			1					
	3) Kolaborasi dengan Pihak Lain					Pemahaman								2	2				
	4) Diskusi Teman Sebaya	✓	✓	✓	✓	Pemahaman			4										
	5) Konferensi Kasus					Penyembuhan			1					1					
	6) Home Visit	✓	✓	✓	✓	Pemahaman					2								
	C PENYUSUNAN LAPORAN									3	2			4	1	8	3,5		
2	2 KEGIATAN / PROGRAM NON BIMBINGAN DAN KONSELING																		
	1) Tadrous									1,25	0,75	1	1	1,25	0,25	0,25	1	0,5	
	2) Piket 3S										2	1	1	1		1	1	1	
	3) Piket Lobby									3	6	3	4	3	3	1	2	3	
	4) Piket UKS									2	2	2	2	1	1	1	3	1	
	5) Piket Perpustakaan									3	3,5	3	3	1	2	1	2	2	
	3 INSIDENTAL																		
	1) Membuat Rancangan Ruang BK									0,5	1,5								
	2) Mendampingi Pemutaran Film G30S/PKI									2									
	3) Upacara Apel											1,25		1,5					
	4) Monitoring DPL										0,5		0,5	0,5		0,5			
	5) Among Tamu Pengambilan Rapor									3									
	6) Pindahan Ruang BK													14	3	4,5			
	Total Jam									9	23,75	35,25	35,75	29	30,75	22,25	12	19,25	28,5
	Total Jam keseluruhan																	267	

BUKU MATA KULIAH : Recensi mengenai jumlah jam pelaksanaan terdapat di catatan/laporan mingguan pelaksanaan PLT



Manfaatkan/Menyetujui,
 Dosen Pembimbing Lapangan
 Sugiyatno, M.Pd.
 NIP. 197112272001121004

Guru Pembimbing Lapangan
 Ibu Lestari, S.Pd.
 NIP. 196101261994032001

Mahasiswa
 Atika Dewiyandari
 NIM. 14104241002

LAMPIRAN 2

IKMS

RENCANA MATERI PELAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING BERDASARKAN HASIL IKMS									
Sekolah	:	MAN YOGYAKARTA 1						MENU	
Kelas	:	Siswa Kelas X BB							
AYAAN	BIDANG	PROTA	PROMES	PROGRAM BULANAN	NO	RENCANA MATERI LAYANAN	JUMLAH JAWABAN	PROSENTE	DERAJAT MASALAH (PRIORITY)
ORIENTASI	PRIBADI	P.1.II	1.APR	1.APR.I	1	Orientasi pada fasilitas kesehatan yang disediakan sekolah.	2	9,5%	RENDAH
		P.1.II	1.JAN	1.JAN.I	2	Menyesuaikan diri dengan keadaan sekolah.	3	14,3%	SEDANG
		P.1.II	1.MEI	1.MEI.I	3	Orientasi pada sarana dan kegiatan ibadah yang ada di sekolah.	2	9,5%	RENDAH
		P.1.II	1.FEB	1.FEB.I	4	Orientasi pada kegiatan sekolah yang bisa digunakan untuk mengisi waktu senggang.	4	19,0%	SEDANG
		P.1.II	1.JUN	15.JUN.I	5	Orientasi pada koperasi dan kantin sekolah.	1	4,8%	RENDAH
						Mengenal program upacara sekolah dan mencoba berlatih menjadi petugas upacara			
	SOSIAL	S.1.I	1.OKT	1.OKT.I	6	Orientasi dengan teman dalam satu kelas.	5	23,8%	TINGGI
		S.1.I	1.NOP	1.OKT.I	7	Orientasi pada kegiatan solidaritas yang menjadi program sekolah.	6	26,6%	TINGGI
		S.1.II	1.MAR	1.MAR.I	8	Orientasi pada organisasi yang ada di sekolah.	3	14,3%	SEDANG
		S.1.I	1.DES	1.DES.I	9	Orientasi dengan semua guru dan karyawan di sekolah.	8	38,1%	TINGGI
		S.1.II	1.JAN	1.MAR.I	10	Orientasi dengan keanggotaan komite sekolah.	4	19,0%	SEDANG
						Mengadakan kegiatan bakti sosial			
	BELAJAR	B.1.II	1.FEB	1.FEB.I	11	Orientasi pada struktur kurikulum yang berlaku saat ini.	4	19,0%	SEDANG
		B.1.I	1.JUL	1.JUN.I	12	Orientasi pada program yang diselenggarakan sekolah dalam meningkatkan kemampuan berbahasa asing.	15	71,4%	SEGERA
		B.1.I	1.OKT	1.OKT.I	13	Orientasi pada sarana multimedia yang ada di sekolah.	6	26,6%	TINGGI
		B.1.II	1.FEB	1.FEB.I	14	Orientasi pada program sekolah berkaitan dengan kemampuan TIK siswa.	4	19,0%	SEDANG
		B.1.II	1.MAR	1.MAR.I	15	Orientasi pada semua fasilitas yang mendukung proses belajar di sekolah.	3	14,3%	SEDANG
						Orientasi pada perpustakaan sekolah			
	KARIR	K.1.I	1.NOP	1.NOP.I	16	Orientasi pada kegiatan ekstrakurikuler yang menunjang belajar saya.	6	26,6%	TINGGI
		K.1.I	1.DES	1.DES.I	17	Orientasi tentang pekerjaan yang berkaitan dengan kesehatan yang mendukung cita-cita saya.	5	23,8%	TINGGI
		K.1.II	1.JUN	1.JUN.I	18	Orientasi tentang jenis pekerjaan jasa.	1	4,8%	RENDAH
		K.1.I	1.AGT	1.AGT.I	19	Orientasi tentang tentang sistem belajar di perguruan tinggi.	15	71,4%	SEGERA
		K.1.I	1.SEP	1.SEP.I	20	Orientasi tentang syarat memasuki pada studi lanjut.	10	47,6%	SEGERA
						Kegiatan lomba-lomba di akhir pekan orientasi siswa			
INFORMASI	PRIBADI	P.2.I	2.OKT	2.OKT.II	21	Informasi tentang kesehatan reproduksi remaja.	6	26,6%	TINGGI
		P.2.II	2.APR	2.APR.II	22	Informasi tentang obat-obatan terlarang dan dampaknya.	2	9,5%	RENDAH
					23	Informasi tentang kultur sekolah.	0	0,0%	TIDAK MASUK PROGRAM
		P.2.II	2.JAN	2.JAN.II	24	Informasi tentang cara mengisi waktu luang.	4	19,0%	SEDANG
		P.2.I	2.NOP	2.NOP.II	25	Informasi tentang pekerjaan yang bisa dilakukan sambil belajar.	5	23,8%	TINGGI
						Informasi tentang bahaya penularan HIV dan AIDS			
	SOSIAL	S.2.I	2.DES	2.DES.II	26	Informasi tentang cara berkomunikasi yang baik.	7	33,3%	TINGGI
		S.2.I	2.OKT	2.OKT.II	27	Informasi tentang cara membangun hubungan baik dengan teman lawan jenis.	8	38,1%	TINGGI
		S.2.II	2.FEB	2.FEB.II	28	Informasi tentang persoalan seks, pacaran, dan perkawinan.	3	14,3%	SEDANG
		S.2.I	2.NOP	2.NOP.II	29	Informasi tentang bagaimana melepaskan diri dari lingkungan pertemanan yang kurang mendukung cita-cita.	5	23,8%	TINGGI
		S.2.I	2.AGT	2.AGT.II	30	Informasi tentang sikap yang harus dilakukan saat berbeda pendapat dengan orang tua.	11	52,4%	SEGERA
						Memupuk rasa kebangsaan, cinta tanah air dan demokratis			
	BELAJAR	B.2.I	2.DES	2.DES.II	31	Informasi tentang kesulitan menumbuhkan semangat belajar yang menurun.	6	26,6%	TINGGI
		B.2.I	2.SEP	2.SEP.II	32	Informasi tentang cara belajar yang efektif dan efisien.	11	52,4%	SEGERA
		B.2.I	2.OKT	2.OKT.II	33	Informasi tentang cara memanfaatkan TIK dalam belajar.	5	23,8%	TINGGI
		B.2.I	2.NOP	1.NOP.II	34	Informasi tentang cara mempersiapkan diri menghadapi tes / ujian.	8	38,1%	TINGGI
		B.2.II	2.MAR	2.MAR.II	35	Informasi tentang cara belajar kelompok.	4	19,0%	SEDANG
	KARIR	K.2.I	2.DES	2.DES.III	36	Informasi tentang cara memilih kegiatan ekstra kurikuler yang cocok.	5	23,8%	TINGGI
		K.2.I	2.AGT	2.AGT.II	37	Informasi tentang berbagai jenis pekerjaan yang memiliki prospek bagus di masa depan.	12	57,1%	SEGERA
		K.2.I	2.OKT	2.OKT.II	38	Informasi tentang cara menyusun persyaratan melamar pekerjaan.	5	23,8%	TINGGI
		K.2.I	2.NOP	2.NOP.II	39	Informasi tentang pendidikan lanjut yang dapat dimasuki setelah sekolah inti.	6	26,6%	TINGGI
		K.2.I	2.SEP	2.SEP.II	40	Informasi tentang strategi memasuki pendidikan lanjut.	12	57,1%	SEGERA
						Mendorong diri untuk menciptakan sesuatu yang berguna bagi masa depan dan menghargai karya orang lain.			

PENEMPATAN DAN PENYALURAN	PRIBADI				41	Memiliki kelemahan pada pendengaran / penglihatan, untuk itu ingin pindah duduk di depan.	0	0,0%	TIDAK MAU BUK PROGRAM
		P.3.II	3.JAN	3.JAN.III	42	Kurang senang dengan kondisi kelas.	3	14,3%	SEDANG
		P.3.II	3.MEI	3.MEI.III	43	Tidak mempunyai kawan akrab untuk bersama dalam beribadah.	1	4,8%	RENDAH
		P.3.II	3.APR	3.APR.III	44	Tidak mempunyai kawan akrab untuk bersama-sama mengisi waktu senggang.	2	9,5%	RENDAH
					45	Bingung memilih antara melanjutkan atau tidak, karena keadaan ekonomi keluarga yang sedang menurun.	0	0,0%	TIDAK MAU BUK PROGRAM
					0				
		S.3.II	3.MEI	3.MEI.III	46	Kurang senang dengan teman sebangku.	1	4,8%	RENDAH
		S.3.II	3.APR	3.APR.III	47	Tidak lincah dan kurang mengetahui tata krama pergaulan.	1	4,8%	RENDAH
		S.3.II	3.FEB	3.FEB.III	48	Bingung memilih di antara dua orang yang sama-sama disenangi.	3	14,3%	SEDANG
		S.3.II	3.MEI	3.MEI.III	49	Tidak betah dengan keadaan lingkungan rumah yang ramai.	1	4,8%	RENDAH
					50	Sulit memilih antara ikut ayah atau ibu yang sekarang sudah berpisah.	0	0,0%	TIDAK MAU BUK PROGRAM
					0				
		B.3.II	3.APR	3.APR.III	51	Kurang meminati pelajaran atau program jurusan yang dimasuki.	2	9,5%	RENDAH
		B.3.I	3.DES	3.DES.III	52	Sulit menentukan teknik belajar yang sesuai dengan diri saya.	6	28,6%	TINGGI
		B.3.II	3.MEI	3.MEI.III	53	Tidak nyaman belajar di rumah yang kondisinya sempit.	1	4,8%	RENDAH
		B.3.II	3.APR	3.APR.III	54	Kelompok belajar tidak cocok.	1	4,8%	RENDAH
					55	Tidak tenang bisa duduk di depan, untuk itu ingin pindah ke belakang.	0	0,0%	TIDAK MAU BUK PROGRAM
					0				
		K.3.I	3.OKT	3.OKT.III	56	Ingin mengikuti kegiatan pelatihan atau kursus tertentu yang benar-benar menunjang proses mencari dan melamar pekerjaan setelah pendidikan.	7	33,3%	TINGGI
		K.3.I	3.NOP	3.NOP.III	57	Bingung memilih lembaga kursus belajar yang sesuai.	5	23,8%	TINGGI
		K.3.II	3.MAR	3.MAR.III	58	Wajib mengikuti kegiatan ekstra kurikuler yang tidak saya suka.	4	19,0%	SEDANG
		K.3.II	3.MEI	3.MEI.III	59	Pesimis masuk di sekolah karena masa depan tidak jelas.	1	4,8%	RENDAH
		K.3.I	3.DES	3.DES.III	60	Belum memiliki rencana yang pasti untuk pemilihan pendidikan lanjutan.	5	23,8%	TINGGI
					0				
PENGUASAAN KONTEN	PRIBADI	P.4.II	4.APR	4.APR.IV	61	Menumbuhkan rasa percaya diri dengan bentuk tubuh yang saya miliki.	2	9,5%	RENDAH
		P.4.II	4.MEI	4.MEI.IV	62	Berlatih mengendalikan diri, berpikir dan bersikap positif.	2	9,5%	RENDAH
		P.4.I	4.JUL	4.JUL.IV	63	Berlatih memiliki kemampuan untuk meningkatkan ibadah keagamaan.	10	47,6%	SEGERA
		P.4.I	4.OKT	4.OKT.IV	64	Berlatih memiliki kemampuan untuk memanfaatkan waktu senggang.	5	23,8%	TINGGI
		P.4.I	4.NOP	4.NOP.IV	65	Berlatih memiliki kemampuan untuk mengelola uang saku dengan baik.	8	38,1%	TINGGI
					Berlatih disiplin dan bertanggungjawab				
		S.4.II	4.APR	4.APR.IV	66	Berlatih memiliki kemampuan untuk mematuhi tata tertib sekolah.	2	9,5%	RENDAH
					67	Berlatih memiliki kemampuan untuk mendengarkan dan memahami pendapat orang lain.	0	0,0%	TIDAK MAU BUK PROGRAM
		S.4.II	4.JAN	4.JAN.IV	68	Berlatih memiliki kemampuan untuk berbicara dengan lawan jenis.	3	14,3%	SEDANG
		S.4.II	4.MEI	4.MEI.IV	69	Berlatih memiliki kemampuan untuk bisa melihat kebutuhan orang lain dan menirunya.	1	4,8%	RENDAH
		S.4.II	4.FEB	4.FEB.IV	70	Berlatih memiliki kemampuan untuk memelihara pakalan dan peralatan rumah tangga yang dimiliki.	3	14,3%	SEDANG
					Menumbuhkan tindakan yang memperlhatikan rasa senang berbicara, bergaul, dan bekerja sama dengan orang lain.				
		B.4.II	4.MAR	4.MAR.IV	71	Berlatih memiliki kemampuan untuk menyusun jadwal belajar di rumah dan di sekolah.	3	14,3%	SEDANG
		B.4.II	4.APR	4.APR.IV	72	Berlatih memiliki kemampuan untuk memiliki kepercayaan diri menghadapi ulan.	2	9,5%	RENDAH
		B.4.II	4.MEI	4.MEI.IV	73	Berlatih memiliki kemampuan membuat laporan kegiatan / tugas pelajaran.	1	4,8%	RENDAH
		B.4.II	4.APR	4.APR.IV	74	Berlatih memiliki kemampuan untuk menghilangkan rasa takut saat mengikuti pelajaran.	1	4,8%	RENDAH
		B.4.I	4.DES	4.DES.IV	75	Berlatih memiliki kemampuan untuk bertanya dan menjawab di dalam kelas.	5	23,8%	TINGGI
					Menumbuhkan perilaku yang menunjukkan upaya sungguh-sungguh dalam belajar, serta menyelesaikan tugas dengan sebaik-baiknya.				
		K.4.II	4.MEI	4.MEI.IV	76	Berlatih memiliki kemampuan untuk tertarik dan berminat pada sekolah lanjutan yang saya baca dari pamflet.	2	9,5%	RENDAH
		K.4.I	4.AGT	4.AGT.IV	77	Berlatih memiliki kemampuan untuk menyalurkan bakat yang mengarah karier tertentu.	9	42,9%	SEGERA
		K.4.II	4.APR	4.APR.IV	78	Berlatih memiliki kemampuan untuk menyalurkan hobi karena keterbatasan fisik.	1	4,8%	RENDAH
		K.4.II	4.JAN	4.JAN.IV	79	Berlatih memiliki kemampuan untuk menghilangkan kebiasaan-kebiasaan kurang baik yang menghambat dalam menyalurkan bakat.	3	14,3%	SEDANG
		K.4.II	4.MEI	4.MEI.IV	80	Berlatih memiliki kemampuan untuk mengirim pendaftaran pendidikan lanjutan secara online.	2	9,5%	RENDAH
					Mengembangkan sikap mencegah kerusakan pada lingkungan alam di sekitarnya.				

KONSELING PERORANG AN	PRIBADI	P.5.II	5.FEB	5.FEB.I	81	Malu dan kurang terbuka dalam membicarakan masalah seks, pacar dan jodoh.	3	14,3%	SEDANG
		P.5.II	5.APR	5.APR.I	82	Masalah selalu khawatir tidak mendapatkan pacar atau jodoh yang baik/cocok.	1	4,8%	RENDAH
					83	Mengalami masalah setiap hendak pergi ke tempat peribadatan.	0	0,0%	TIDAK MA SUK PROGRAM
		P.5.II	5.MAR	5.MAR.I	84	Masalah blingung akan melakukan kegiatan apa, sepuang sekolah atau saat libur sekolah.	4	19,0%	SEDANG
		P.5.II	5.MEI	5.MEI.I	85	Mengalami kesulitan masalah keuangan keluarga.	1	4,8%	RENDAH
	SOSIAL	S.5.II	5.APR	5.APR.I	86	Merasa diperhatikan, dibicarakan atau diperolokan orang lain.	2	9,5%	RENDAH
		S.5.II	5.JAN	5.JAN.I	87	Cinta yang tidak ditanggapi oleh orang yang saya cintai.	3	14,3%	SEDANG
					88	Blingung ingin memutus hubungan dengan pacar yang sekarang tidak ada kecocokan.	0	0,0%	TIDAK MA SUK PROGRAM
					89	Minder dengan teman di kelas.	0	0,0%	TIDAK MA SUK PROGRAM
					90	Orang tua tidak menghendaki saya sekolah di sekolah ini.	0	0,0%	TIDAK MA SUK PROGRAM
	BELAJAR	B.5.II	5.FEB	5.FEB.I	91	Takut bertanya / menjawab di kelas.	4	19,0%	SEDANG
		B.5.II	5.MEI	5.MEI.I	92	Setiap belajar sulit masuk / memahami.	2	9,5%	RENDAH
		B.5.II	5.MEI	5.MEI.I	93	Tidak semangat belajar karena fasilitas belajar kurang memadai.	1	4,8%	RENDAH
					94	Merasa sebagai anak yang paling bodoh di kelas.	0	0,0%	TIDAK MA SUK PROGRAM
					95	Orang tua kurang peduli terhadap kegiatan belajar saya.	0	0,0%	TIDAK MA SUK PROGRAM
	KARIR	K.5.I	5.DES	5.DES.I	96	Selalu khawatir akan pekerjaan yang dijabat nantinya tidak memberikan penghasilan yang mencukupi.	6	28,6%	TINGGI
		K.5.II	5.MAR	5.MAR.I	97	Blingung belum memiliki cita-cita.	4	19,0%	SEDANG
		K.5.II	5.MEI	5.MEI.I	98	Ragu pada tercapainya cita-cita karena orang tua tidak sejalan.	2	9,5%	RENDAH
					99	Pesimis untuk melanjutkan pendidikan karena biaya sekolah mahal.	0	0,0%	TIDAK MA SUK PROGRAM
		K.5.II	5.APR	5.APR.I	100	Merasa tidak memiliki kemampuan kecerdasan yang cukup untuk melanjutkan pendidikan.	1	4,8%	RENDAH
BIMBINGAN KELOMPOK	PRIBADI	P.6.II	6.MEI	6.MEI.II	101	Bahaya rokok, miras dan narkoba.	1	4,8%	RENDAH
		P.6.II	6.APR	6.APR.II	102	Perbedaan individu.	2	9,5%	RENDAH
		P.6.II	6.MEI	6.MEI.II	103	Penyebab dan dampak tawuran.	2	9,5%	RENDAH
		P.6.I	6.OKT	6.OKT.II	104	Cara mengisi waktu luang dengan kegiatan positif.	7	33,3%	TINGGI
		P.6.I	6.SEP	6.SEP.II	105	Cara untuk memperoleh beasiswa untuk meringankan beban biaya sekolah	13	61,9%	SEGERA
					0				
	SOSIAL	S.6.II	6.JAN	6.JAN.II	106	Toleransi dan solidaritas.	4	19,0%	SEDANG
					107	Hubungan muda-mudi yang wajar dan sehat.	0	0,0%	TIDAK MA SUK PROGRAM
		S.6.II	6.FEB	6.FEB.II	108	Cara mengendalikan perasaan cinta dan pacaran.	4	19,0%	SEDANG
		S.6.II	6.MAR	6.MAR.II	109	Bagaimana sebaiknya kita berperan dalam lingkungan di sekitar rumah.	3	14,3%	SEDANG
		S.6.I	6.JAN	6.JAN.II	110	Dampak kebiasaan sehari-hari di rumah terhadap cita-cita.	4	19,0%	SEDANG
					0				
	BELAJAR	B.6.II	6.APR	6.APR.II	111	Kiat belajar mandiri.	2	9,5%	RENDAH
		B.6.I	6.NOP	6.NOP.II	112	Cara memanfaatkan secara maksimal buku-buku yang ada di perpustakaan.	5	23,8%	TINGGI
		B.6.II	6.FEB	6.FEB.II	113	Cara membuat suasana belajar di kelas menjadi nyaman.	3	14,3%	SEDANG
					114	Dampak menyontek pada saat ulangan bagi masa depan.	0	0,0%	TIDAK MA SUK PROGRAM
		B.6.II	6.MAR	6.MAR.II	115	Kemampuan pendidikan sekarang ini dalam menyalipkan jabatan tertentu.	3	14,3%	SEDANG
					0				
	KARIR	K.6.I	6.DES	6.DES.II	116	Cara memilih pekerjaan.	6	28,6%	TINGGI
		K.6.II	6.JAN	6.JAN.II	117	Kiat menghindari banyaknya penipuan lowongan pekerjaan yang ada pada media.	4	19,0%	SEDANG
					118	Tata kerja pasar bursa dan persyaratananya.	0	0,0%	TIDAK MA SUK PROGRAM
		K.6.II	6.FEB	6.FEB.II	119	Pengaruh pendidikan dengan keberhasilan dalam karir.	3	14,3%	SEDANG
		K.6.I	6.OKT	6.OKT.II	120	Kiat menghadapi semakin ketatnya persaingan dalam masuk pendidikan lanjut.	5	23,8%	TINGGI
					0				

KONSELING KELOMPOK	PRI BADI	P.7.II	7.MEI	7.MEI.III	121	Merasa secara fisiknya kurang menarik.	1	4,8%	RENDAH	
		P.7.II	7.APR	7.APR.III	122	Sering murung dan merasa tidak bahagia.	1	4,8%	RENDAH	
					123	Dilanda ketakutan aktif pernah melanggar norma agama.	0	0,0%	TIDAK MA SUK PROGRAM	
		P.7.II	7.MEI	7.MEI.III	124	Kurang berminat atau tidak ada hal yang menarik dalam memanfaatkan waktu senggang yang ada.	2	9,5%	RENDAH	
		P.7.II	7.APR	7.APR.III	125	Mengalami masalah karena ingin berpenghasilan sendiri.	2	9,5%	RENDAH	
		SOSIAL	S.7.II	7.MEI	7.MEI.III	126	Mudah tersinggung atau sakit hati dalam berhubungan dengan orang lain.	1	4,8%	RENDAH
			S.7.II	7.APR	7.APR.III	127	Kurang mendapat perhatian dari lawan jenis.	1	4,8%	RENDAH
					128	Pemyataan cinta saya ditolak secara terang-terangan.	0	0,0%	TIDAK MA SUK PROGRAM	
					129	Bersmasalah karena di rumah ada anggota keluarga lain.	0	0,0%	TIDAK MA SUK PROGRAM	
			S.7.II	7.MEI	7.MEI.III	130	Ingin mengatasi kondisi keluarga yang sedang dilanda perubahan.	1	4,8%	RENDAH
	BELAJAR	B.7.II	7.MAR	7.FEB.III	131	Mengalami masalah dalam pemahaman penggunaan bahasa / istilah asing.	3	14,3%	SEDANG	
		B.7.II	7.JAN	7.JAN.III	132	Kesulitan membaca cepat atau memahami isi buku pelajaran.	4	19,0%	SEDANG	
					133	Memiliki masalah dengan sarana belajar yang sering digunakan oleh anggota keluarga lain.	0	0,0%	TIDAK MA SUK PROGRAM	
		B.7.II	7.APR	7.APR.III	134	Sering gelisah saat pelajaran berlangsung, sehingga berusaha menghilangkannya dengan melakukan kegiatan lain.	2	9,5%	RENDAH	
		B.7.II	7.FEB	7.FEB.III	135	Khawatir tugas-tugas pelajaran hasilnya kurang memuaskan.	4	19,0%	SEDANG	
		KARIR	K.7.II	7.MEI	7.MEI.III	136	Cemas kalau menjadi pengangguran setelah menyelesaikan pendidikan.	2	9,5%	RENDAH
					137	Khawatir tidak mampu menamatkan sekolah dan harus segera bekerja.	0	0,0%	TIDAK MA SUK PROGRAM	
					138	Untuk memenuhi keuangan terpaksa sekolah sambil bekerja.	0	0,0%	TIDAK MA SUK PROGRAM	
					139	Tidak bersemangat untuk melanjutkan sekolah.	0	0,0%	TIDAK MA SUK PROGRAM	
					140	Lulus sekolah ingin bekerja, tetapi orang tua menghendaki untuk melanjutkan pendidikan.	0	0,0%	TIDAK MA SUK PROGRAM	
KONSULTASI	PRI BADI	P.8.II	8.MAR	8.MAR.IV	141	Memiliki teman yang selalu mengelunkun dirinya memiliki tubuh terlalu gemuk / kurus.	4	19,0%	SEDANG	
		P.8.II	8.APR	8.APR.IV	142	Ingin membantu teman yang memiliki kebiasaan latihan.	1	4,8%	RENDAH	
		P.8.I	8.MEI	8.MEI.IV	143	Ingin membantu teman yang belum mau melaksanakan ibadah sesuai dengan agamanya.	2	9,5%	RENDAH	
		P.8.II	8.APR	8.APR.IV	144	Memiliki sahabat yang tidak pernah memiliki waktu senggang untuk rekreasi.	2	9,5%	RENDAH	
					145	Ingin membantu kawan yang karena terlalu berhemat menjadi sering sakit-sakitan.	0	0,0%	TIDAK MA SUK PROGRAM	
		SOSIAL	S.8.II	8.MEI	8.MEI.IV	146	Memiliki kawan akrab yang merasa dirinya lebih hebat dari lainnya, sehingga sering konflik dengan lingkungan.	1	4,8%	RENDAH
			S.8.II	8.JAN	8.JAN.IV	147	Ingin membantu teman yang selalu minder bila bertemu lawan jenis.	4	19,0%	SEDANG
			S.8.II	8.APR	8.APR.IV	148	Ingin membantu kawan akrab yang baru saja diputus oleh pacarnya.	1	4,8%	RENDAH
			S.8.II	8.MEI	8.MEI.IV	149	Ingin membantu teman yang tidak betah di rumah.	1	4,8%	RENDAH
			S.8.II	8.APR	8.APR.IV	150	Ada teman yang memiliki masalah dengan orang tuanya.	1	4,8%	RENDAH
	BELAJAR				151	Ingin membantu teman yang sulit belajar karena memiliki cacat fisik.	0	0,0%	TIDAK MA SUK PROGRAM	
		B.8.II	8.MEI	8.MEI.IV	152	Bingung memikirkan teman saya yang setiap kali diajar sulit memperhatikan dan cenderung mengganggu yang lain.	1	4,8%	RENDAH	
		B.8.II	8.APR	8.APR.IV	153	Bingung pada teman yang tidak memiliki sarana belajar yang memadai, sehingga sering menggunakan peralatan saya.	1	4,8%	RENDAH	
					154	Kesulitan menghadapi teman sebangku yang tidak memiliki motivasi belajar.	0	0,0%	TIDAK MA SUK PROGRAM	
		B.8.II	8.MEI	8.MEI.IV	155	Saya memiliki teman yang setiap hari melemahkan semangat belajar saya.	1	4,8%	RENDAH	
	KARIR				156	Ingin membantu teman yang sampai sekarang masih bingung menyusun cita-cita masa depan.	0	0,0%	TIDAK MA SUK PROGRAM	
					157	Ingin membantu teman yang masih kesulitan dalam memilih jenis ekstra kurikuler yang harus dilakukan.	0	0,0%	TIDAK MA SUK PROGRAM	
					158	Memiliki teman yang setiap hari mengelunkun keadaan dirinya yang saat ini disarankan bekerja oleh orang tuanya.	0	0,0%	TIDAK MA SUK PROGRAM	
		K.8.II	8.APR	8.APR.IV	159	Memiliki teman yang tidak berminat melanjutkan pada hal menurut saya dia mampu.	0	0,0%	TIDAK MA SUK PROGRAM	
					160	Ingin membantu teman yang mengalami kesulitan memperoleh informasi tentang pendidikan lanjut.	2	9,5%	RENDAH	

MEDIASI	PRIBADI	P.9.II	9.MEI	9.MEI.I	161	Saya memiliki masalah dengan salah seorang guru yang tidak mengetahui bahwa saya memiliki kelemahan fisik.	1	4,8%	RENDAH
					162	Dimusuhi / dibenci guru tanpa tahu sebabnya.	0	0,0%	TIDAK MASUK PROGRAM
					163	Saya sedang punya masalah dengan salah seorang guru yang mengetahui di HP saya ada gambar tidak layak.	0	0,0%	TIDAK MASUK PROGRAM
					164	Saya punya masalah dengan teman sepermainan.	0	0,0%	TIDAK MASUK PROGRAM
					165	Saya memiliki masalah dengan orang tua berkaitan dengan keuangan.	0	0,0%	TIDAK MASUK PROGRAM
					166	Saya memiliki masalah dengan teman sekelas.	0	0,0%	TIDAK MASUK PROGRAM
	SOSIAL	S.9.II	9.APR	9.APR.II	167	Saya sedang konflik dengan seseorang dari kakak / adik kelas.	2	9,5%	RENDAH
					168	Saya sedang bermasalah dengan pacar saya.	0	0,0%	TIDAK MASUK PROGRAM
		S.9.III	9.MEI	9.MEI.III	169	Saya memiliki masalah dengan tetangga.	1	4,8%	RENDAH
					170	Saya sedang dituduhkan salah seorang anggota keluarga.	0	0,0%	TIDAK MASUK PROGRAM
	BELAJAR	B.9.II	9.APR	9.APR.IV	171	Saya memiliki masalah dengan petugas perpustakaan, sehingga menjadikan berkunjung masuk ke sana.	0	0,0%	TIDAK MASUK PROGRAM
					172	Saya sedih karena memiliki masalah dengan salah seorang guru mata pelajaran.	0	0,0%	TIDAK MASUK PROGRAM
		B.9.III	9.MEI	9.MEI.III	173	Kurang semangat belajar karena orang tua tidak memberikan sarana belajar yang pernah dijanjikan.	1	4,8%	RENDAH
					174	Guru pilih kasih, dan saya tidak dikenakan dalam olimpiade / kejurnaaran.	0	0,0%	TIDAK MASUK PROGRAM
					175	Saya sedang memiliki masalah dengan petugas laboratorium, berkaitan dengan peralatan sekolah.	0	0,0%	TIDAK MASUK PROGRAM
	KARIR	K.9.II	9.MEI	9.MEI.II	176	Merasa diisliskan pembina ekstra kurikuler dalam berbagai kegiatan.	0	0,0%	TIDAK MASUK PROGRAM
					177	Orang tua memaksa untuk mengikuti pilihan karir masa depan saya.	0	0,0%	TIDAK MASUK PROGRAM
		K.9.III	9.MEI	9.MEI.III	178	Saya memiliki masalah dengan teman berkaitan dengan pilihan ekstra kurikuler yang saya ambil.	1	4,8%	RENDAH
					179	Orang tua tidak setuju pada rencana pendidikan lanjutan pilihan saya.	0	0,0%	TIDAK MASUK PROGRAM
					180	Beda pendapat dengan saudara berkaitan dengan pilihan jurusan yang saya ambil.	1	4,8%	RENDAH

KALKULASI PRIORITAS LAYANAN KLASIKAL		KALKULASI PRIORITAS LAYANAN INDIVIDUAL	
SEGERA	9	SEGERA	1
TINGGI	24	TINGGI	5
SEDANG	17	SEDANG	18
RENDAH	24	RENDAH	37
TIDAK MASUK PROGRAM	6	TIDAK MASUK PROGRAM	39

LAMPIRAN 3

Sosiometri

Sosiometri

Judul : Sosiometri Kelas X BB Kelompok Belajar
Tanggal : 20 Oct 2017
Pembuat : Atika Dewiyandari
Sekolah : MAN YOGYAKARTA 1

Data

No.	Nama	L/P	Pilihan 1	Pilihan 2	Pilihan 3
1.	Adhelia Sekar Sheridan Keilani	P	6	18	15
2.	Aisyah Maharani	P			
3.	Arundhati Karalla Balqis	P	14	16	8
4.	Azka Khumaeroh Nilnaminah	P	12	16	17
5.	Chairunnisa Rizqi Nugrahanti	P	7	14	11
6.	Erliana Dewi Saputri	P	21	1	
7.	Fadia Namira Amalina	P	14	5	10
8.	Haifa Aulia Jasmine	P	11	3	19
9.	Haniah Aulia Rahmawati	P	5	16	
10.	Hilwa Hafizha Tajalla	P	14	11	3
11.	Intan Lathifa Adelita	P	8	3	14
12.	Intan Permatasari	P	16	4	19
13.	Najma Ahsana Nadia	P	4	11	17
14.	Naurah Athaya Putri	P	10	11	17
15.	Qurrota A'yun Arini Putri	P	5	4	17
16.	Salsabyla Idviyana Hidayati	P	12	5	8
17.	Stellina Hudaya	P	11	5	4
18.	Zannysya Alvedanica Yori	P	17	1	
19.	Hadian Shafiyarrahman	L	20	21	
20.	Hafizhul Raihan	L			
21.	Muhammad Yusuf	L	6	1	19

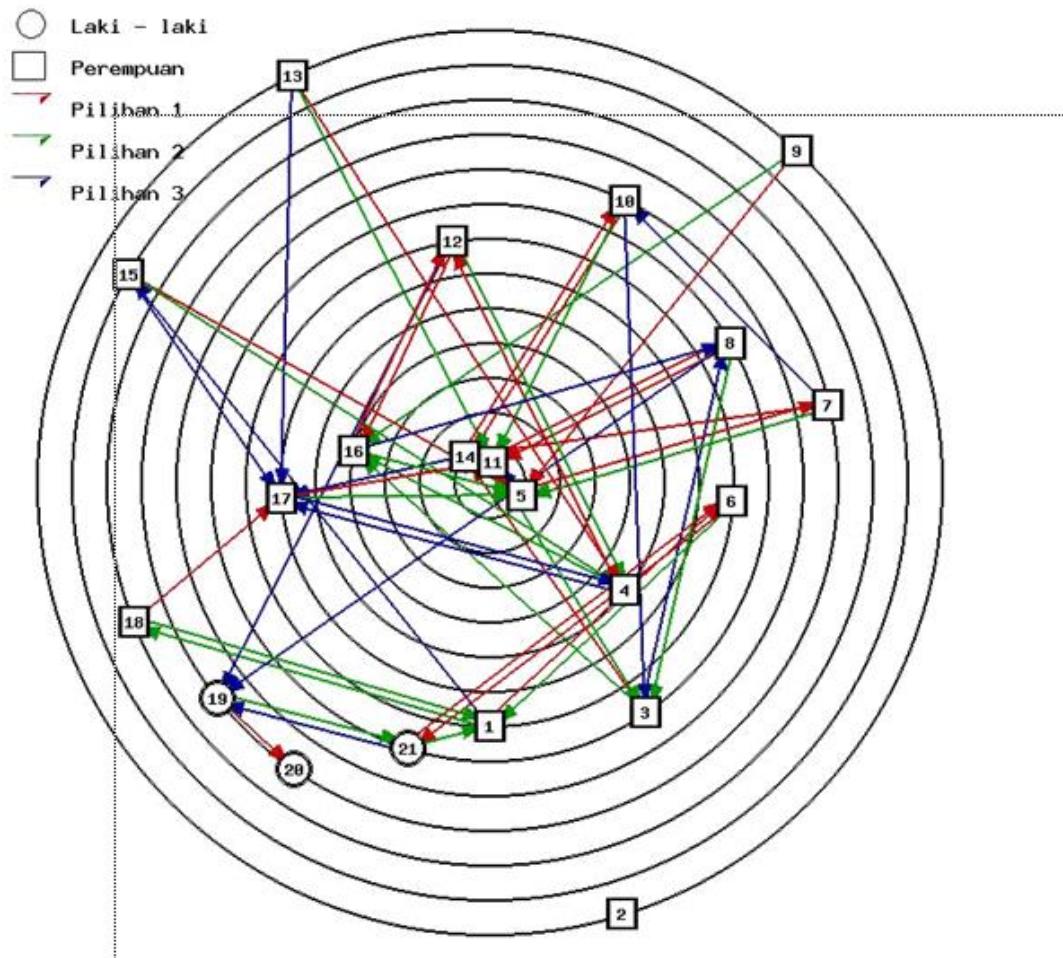
Tabulasi Arah Pilih

No.	Nama	Pemilih / Penolak																				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1.	Adhelia Sekar Sheridan Keilani							2												2		2
2.	Aisyah Maharani																					
3.	Arundhati Karalla Balqis									2	3	2										
4.	Azka Khumaeroh Nilnaminah															2	1	2	3			
5.	Chairunnisa Rizqi Nugrahanti								2	1							1	2	2			
6.	Erliana Dewi Saputri	1																				1
7.	Fadia Namira Amalina							1														
8.	Haifa Aulia Jasmine			3								1						3				
9.	Haniah Aulia Rahmawati																					
10.	Hilwa Hafizha Tajalla								3								1					
11.	Intan Lathifa Adelita						3		1		2			2	2			1				
12.	Intan Permatasari					1												1				
13.	Najma Ahsana Nadia																					
14.	Naurah Athaya Putri		1	2	1					1	3											
15.	Qurrota A'yun Arini Putri	3																				
16.	Salsabyla Idviyana Hidayati			2	2					2		1										
17.	Stellina Hudaya				3									3	3	3			1			
18.	Zannysya Alvedanica Yori	2																		3		
19.	Hadian Shafiyarrahman								3		3										1	
20.	Hafizhul Raihan																				1	
21.	Muhammad Yusuf							1												2		

Indeks Pemilihan

No.	Nama	Nilai
1.	Adhelia Sekar Sheridan Keilani	6/20 = 0.3
2.	Aisyah Maharani	0/20 = 0
3.	Arundhati Karalla Balqis	5/20 = 0.25
4.	Azka Khumaeroh Nilnaminah	8/20 = 0.4
5.	Chairunnisa Rizqi Nugrahanti	12/20 = 0.6
6.	Erliana Dewi Saputri	6/20 = 0.3
7.	Fadia Namira Amalina	3/20 = 0.15
8.	Haifa Aulia Jasmine	5/20 = 0.25
9.	Haniah Aulia Rahmawati	0/20 = 0
10.	Hilwa Hafizha Tajalla	4/20 = 0.2
11.	Intan Lathifa Adelita	13/20 = 0.65
12.	Intan Permatasari	6/20 = 0.3
13.	Najma Ahsana Nadia	0/20 = 0
14.	Naurah Athaya Putri	12/20 = 0.6
15.	Qurrota A'yun Arini Putri	1/20 = 0.05
16.	Salsabyla Idviyana Hidayati	9/20 = 0.45
17.	Stellina Hudaya	7/20 = 0.35
18.	Zannysya Alvedanica Yori	2/20 = 0.1
19.	Hadian Shafiyarrahman	3/20 = 0.15
20.	Hafizhul Raihan	3/20 = 0.15
21.	Muhammad Yusuf	5/20 = 0.25

Sosiogram Kelas X BB Kelompok Belajar



Sosiometri

Judul : Sosiometri Kelas X BB Kelompok Bermain
Tanggal : 20 Oct 2017
Pembuat : Atika Dewiyandari
Sekolah : MAN YOGYAKARTA 1

Data

No.	Nama	L/P	Pilihan 1	Pilihan 2	Pilihan 3
1.	Adhelia Sekar Sheridan Keilani	P	6	21	18
2.	Aisyah Maharani	P			
3.	Arundhati Karalla Balqis	P	11	16	14
4.	Azka Khumaeroh Nilnaminah	P	12	1	
5.	Chairunnisa Rizqi Nugrahanti	P	12	16	21
6.	Erliana Dewi Saputri	P	1	5	
7.	Fadia Namira Amalina	P	1	12	10
8.	Haifa Aulia Jasmine	P	15	14	11
9.	Haniah Aulia Rahmawati	P	18	6	
10.	Hilwa Hafizha Tajalla	P	14	17	7
11.	Intan Lathifa Adelita	P	8	14	15
12.	Intan Permatasari	P	5	16	21
13.	Najma Ahsana Nadia	P	3	7	14
14.	Naurah Athaya Putri	P	10	8	7
15.	Qurrota A'yun Arini Putri	P	8	17	11
16.	Salsabyla Idviyana Hidayati	P	1	2	
17.	Stellina Hudaya	P	15	18	14
18.	Zannysya Alvedanica Yori	P	14	10	21
19.	Hadian Shafiyarrahman	L			
20.	Hafizhul Raihan	L			
21.	Muhammad Yusuf	L	6	1	17

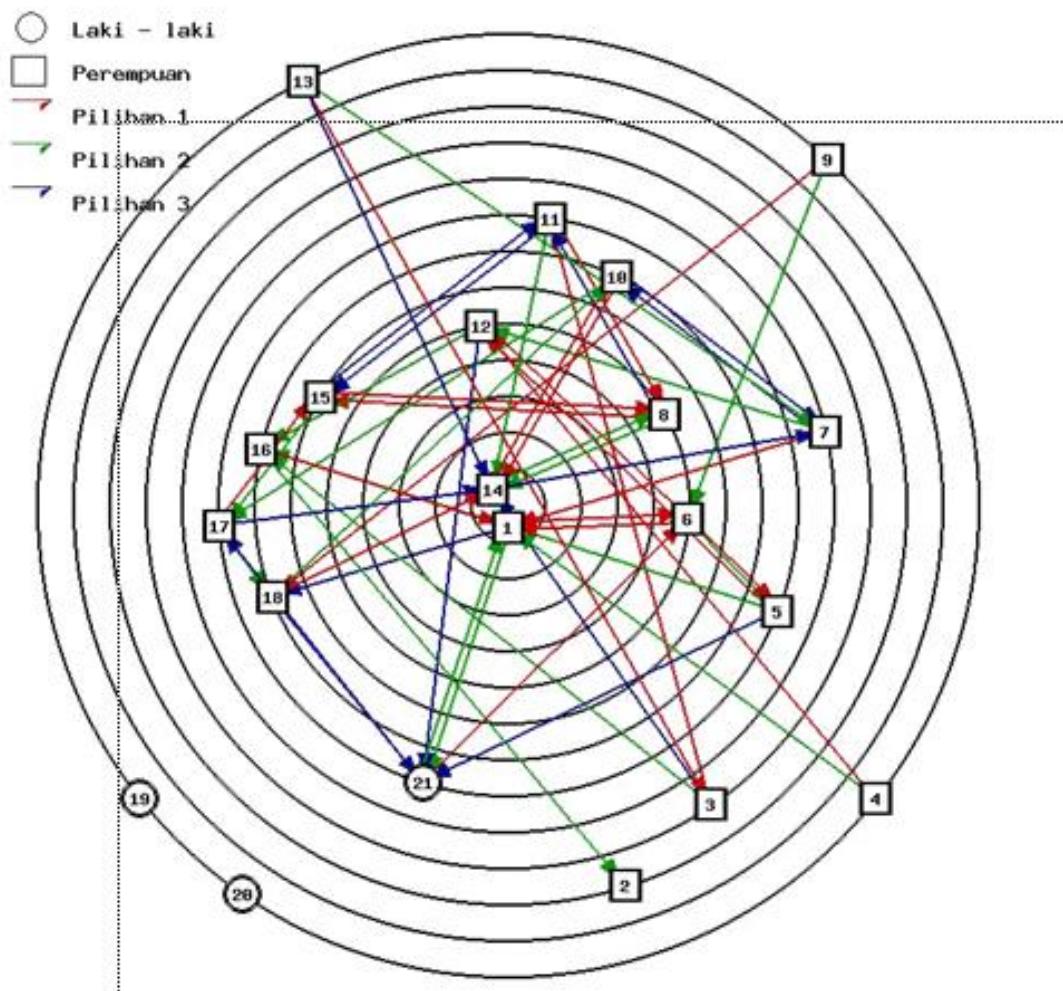
Tabulasi Arah Pilih

No.	Nama	Pemilih / Penolak																				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1.	Adhelia Sekar Sheridan Keilani			2	1	1											1				2	
2.	Aisyah Maharani																			2		
3.	Arundhati Karalla Balqis																1					
4.	Azka Khumaeroh Nilnaminah																					
5.	Chairunnisa Rizqi Nugrahanti						2								1							
6.	Erliana Dewi Saputri	1								2												1
7.	Fadia Namira Amalina										3			2	3							
8.	Haifa Aulia Jasmine											1			2	1						
9.	Haniah Aulia Rahmawati																					
10.	Hilwa Hafizha Tajalla						3								1				2			
11.	Intan Lathifa Adelita			1				3										3				
12.	Intan Permatasari				1	1		2														
13.	Najma Ahsana Nadia																					
14.	Naurah Athaya Putri				3			2		1	2		3					3	1			
15.	Qurrota A'yun Arini Putri							1			3								1			
16.	Salsabyla Idviyana Hidayati			2	2						2							2				
17.	Stellina Hudaya									2							2					3
18.	Zannysya Alvedanica Yori	3							1									2				
19.	Hadian Shafiyarrahman																					
20.	Hafizhul Raihan																					
21.	Muhammad Yusuf	2			3							3							3			

Indeks Pemilihan

No.	Nama	Nilai
1.	Adhelia Sekar Sheridan Keilani	13/20 = 0.65
2.	Aisyah Maharani	2/20 = 0.1
3.	Arundhati Karalla Balqis	3/20 = 0.15
4.	Azka Khumaeroh Nilnaminah	0/20 = 0
5.	Chairunnisa Rizqi Nugrahanti	5/20 = 0.25
6.	Erliana Dewi Saputri	8/20 = 0.4
7.	Fadia Namira Amalina	4/20 = 0.2
8.	Haifa Aulia Jasmine	8/20 = 0.4
9.	Haniah Aulia Rahmawati	0/20 = 0
10.	Hilwa Hafizha Tajalla	6/20 = 0.3
11.	Intan Lathifa Adelita	5/20 = 0.25
12.	Intan Permatasari	8/20 = 0.4
13.	Najma Ahsana Nadia	0/20 = 0
14.	Naurah Athaya Putri	13/20 = 0.65
15.	Qurrota A'yun Arini Putri	7/20 = 0.35
16.	Salsabyla Idviyana Hidayati	6/20 = 0.3
17.	Stellina Hudaya	5/20 = 0.25
18.	Zannysya Alvedanica Yori	6/20 = 0.3
19.	Hadian Shafiyarrahman	0/20 = 0
20.	Hafizhul Raihan	0/20 = 0
21.	Muhammad Yusuf	5/20 = 0.25

Sosiogram Kelas X BB Kelompok Bermain



LAMPIRAN 4

Bimbingan Klasikal



MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 YOGYAKARTA

Jalan C. Simanjuntak Nomor 60, Yogyakarta

Telepon (0274) 513327, (0274) 555159, Faximile (0274) 513327

Website : www.manyoga1.sch.id; Email: info@manyoga1.sch.id

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

A	Komponen Layanan	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Karir
C	Topik Layanan	Orientasi perkuliahan dan Pengenalan UNY
D	Fungsi Layanan	Untuk memberikan informasi kepada siswa mengenai dunia perkuliahan dan UNY
E	Tujuan Umum	Siswa dapat mengetahui tentang dunia perkuliahan dan UNY
F	Tujuan Khusus	1. Siswa mendapatkan gambaran tentang dunia perkuliahan 2. Siswa mengetahui informasi tentang UNY
G	Sasaran Layanan	Siswa kelas XII IPS 2 dan XII BB
H	Materi Layanan	Terlampir
I	Waktu	2 x 45 menit
J	Sumber	1. Tim Website UNY. 2017. Leaflet PMB UNY 2017. Diakses dari https://www.google.com/search?q=LEAFLET+PMB+UNY+2-17&ie=utf-8&oe=utf-8&client=firefox-b-ab Pada tanggal 20 September 2017 pukul 18.33 WIB 2. Tim Website UNY. 2017. PMB UNY 2017. Diakses dari http://pmb.uny.ac.id/ Pada tanggal 20 September 2017 pukul 19.03 WIB
K	Metode/Teknik	Diskusi
L	Media/Alat	Leaflet PMB UNY 2017
M	Pelaksanaan	
	1. Tahap Awal/Pendahuluan	
	a. Pernyataan Tujuan	1. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyapa peserta didik dengan kalimat yang membuat siswa bersemangat. 2. Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor memimpin doa 3. Perkenalan dan <i>Ice Breaking</i> 4. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan tentang tujuan tujuan khusus yang akan dicapai
	b. Penjelasan tentang langkah-langkah	Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor menjelaskan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik.
	c. Mengarahkan Kegiatan (Konsolidasi)	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan
	d. Tahap Peralihan (Transisi)	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti

	2. Tahap Inti	
	a. Kegiatan Peserta Didik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menjelaskan teknik diskusi 2. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor membagikan kertas informasi mengenai universitas negeri 3. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor mengajak siswa untuk aktif bertanya tentang apa yang ingin diketahui oleh para siswa tentang dunia perkuliahan dan universitas negeri
	b. Kegiatan Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menjelaskan materi tentang gambaran dunia perkuliahan dan universitas negeri
	3. Tahap Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menanyakan bagaimana kegiatan bimbingan kelompok yang telah dilaksanakan. 2. Guru BK/konselor menyimpulkan seluruh kegiatan yang telah dilakukan dalam bimbingan kelompok. 3. Guru BK/konselor menutup kegiatan bimbingan kelompok dengan berdoa dan ucapan terimakasih, salam.
N	1. Evaluasi Proses	<p>Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengadakan refleksi 2. Sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan : (contoh :semangat/ kurang semangat/ tidak semangat) 3. Cara peserta didik menyampaikan pendapat atau bertanya : sesuai dengan topik/ kurang sesuai dengan topik/ tidak sesuai dengan topik 4. Cara peserta didik memberikan penjelasan terhadap pertanyaan Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor: mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami
	2. Evaluasi Hasil	<p>Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Merasakan suasana pertemuan: menyenangkan/ kurang menyenangkan/tidak menyenangkan 2. Topik yang dibahas: sangat penting/ kurang penting/ tidak penting 3. Cara Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan: mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami 4. Kegiatan yang diikuti: menarik/ kurang menarik/ tidak menarik untuk diikuti

Lampiran : 1. Materi yang diberikan disajikan secara lengkap

Yogyakarta, 19 September 2017

Guru BK/Konselor

Mahasiswa PLT

Isni Lestari, S.Pd.
NIP. 19610126 199403 2 001

Atika Dewiyandari
NIM. 14104241002



KEUNGGULAN DAN PRESTASI UNY

di Tingkat Nasional dan Internasional

KEUNGGULAN

1. Akreditasi Institusi UNY : A
2. Mendidik nilai moral keagamaan dan kebangsaan terinternalisasi dalam setiap legatian akademik dan non akademik.
3. Setiap tahun sejumlah 4.000 mahasiswa menerima beasiswa dari instansi pemerintah dan nonpemerintah.
4. Merilis Universitas Pendidikan, Laboratorium Pembelajaran, dan Laboratorium Alam sebagai tambahan sumber belajar.
5. Selain sarana universitas yang ditujuk Ketrampilan teknologi sebagai penyelenggara Pendidikan
6. UNY selalu berprestasi dan memfasilitasi pendidikan bagi anak berkebutuhan khusus dengan difisitas.
7. Beberapa Prodi menyelenggarakan senifikasi kompetensi.

PRESTASI

1. Bulan April 2016 meraih 82 mahasiswa berprestasi tanpa tes di bidang penalaran, seni, olahraga, dan minat berasar.
2. Gold Medal Kategori Electricity and Energy Terbaukan dalam International World Invention Creativity Contest (WICC) 2016 di Hanyang, Gwangju, Seoul, Korea Selatan.
3. Juara I dan Leading Innovation Award from International Intellectual Property Network (IIPN) dalam International Engineering Invention Exhibition (I-ENVEK) 2016 di Universitas Melayu Perak.
4. Juara I Kategori Acceleration Electric, Electric, Maneuver Hybrid, and Endurance dalam 2016 International Student Car Competition (ISCC) di Proving Ground KATRI Songtan-Myun, Hwaseong, Gyeonggi-Do, Korea Selatan.
5. Juara I dan Category Applied Music and Health dalam The Egypt International Creativity and Innovation Exhibition (EGYPIINVENT) 2016 di El Gizaah Youth Center, Cairo, Mesir.
6. Best Unique Content dalam The 5th Japanese Speech Contest 2016 di Japan.
7. Special Award dalam International Technology & IDEAS Innovative Challenge (I-TIC) 2016 di Ulsan, Korea Selatan.
8. Juara I Kategori Chamber Music dan Juara I Kategori Solo Gitar dalam International Europa Music Competition 2016 "VIII Edizione Concorso Musicale Europeo Primo Speciale Puccini Città" di Padova, Italia.
9. Juara II Kategori Folklore dan Mix Chor dalam 5th Best International Choir Festival Tahun 2016 di Sanur Beach Plaza Hotel, Bali.
10. Mahasiswa UNY meraih 10 medali di Pekan Olahraga Perguruan Tinggi sehingga ikut membawa PTPMI DIY meraih Juara Umum I dalam Peleni Seni Mahasiswa Tingkat Nasional (PEKSMINAS) Tahun 2016 di Universitas Halmahera, Kendari.
11. Juara I Estafet 4 x 400 m Putri Kejuruan Open Singapura 2016 di Singapura.
12. Juara II ITA Asian Mix Team Jarak 50 m Cabor Panahan dalam 18th ASEAN University Games Tahun 2014 di Singapore.
13. Duta Kamaval Indonesia dalam Chingay Parade Singapore 2016 di F1 Pit & Singapore Flyer, Singapore.
14. Juara Umum World Costume Parade 2016 di Vigan City Ilocos Sur, Philippines.
15. Mahasiswa Berprestasi 03 Juara II Tingkat Nasional Tahun 2016 & Mahasiswa Berprestasi 31 Juara II Tingkat Nasional Tahun 2016.

Tabel 3. Keterangka Waktu PMB UNY Tahun 2017

No.	Pola	Jahr	PNS & Pendidikan	Waktu Tes	Keterangka Waktu/ Waktu Tes		Programmas
					Tentas	Waktu Tes	
1	STAFF/TH	14 Jan - 20 Febr 2017	PNS Pendidikan Prestasi Akademik	11 April - 5 Mai 2017	24 April - 10 Mei 2017	17 April - 13 Mei 2017	24 April - 20 Mei 2017
2	STAFF/TH	11 April - 5 Mai 2017	PBT Berbasis Prestasi Non-Sos. Budaya STIPN	5 April - 1 Juli 2017	16 Mei - 202017	17 April - 13 Mei 2017	13 Juni - 2017
3	STAFF/SL	9 April - 4 Mei 2017	Ujian Nasional	9 April - 13 Juli 2017	16 Mei 2017	17 - 19 Juli 2017	7 Juli 2017
							25 Juli 2017
							26 Juli 2017
							27 Juli 2017
							28 Juli 2017
							29 Juli 2017
							30 Juli 2017
							31 Juli - 1 Agust 2017
							1 Agust 2017
							2 Agust 2017
							3 Agust 2017
							4 Agust 2017
							5 Agust 2017
							6 Agust 2017
							7 Agust 2017
							8 Agust 2017
							9 Agust 2017
							10 Agust 2017
							11 Agust 2017
							12 Agust 2017
							13 Agust 2017
							14 Agust 2017
							15 Agust 2017
							16 Agust 2017
							17 Agust 2017
							18 Agust 2017
							19 Agust 2017
							20 Agust 2017
							21 Agust 2017
							22 Agust 2017
							23 Agust 2017
							24 Agust 2017
							25 Agust 2017
							26 Agust 2017
							27 Agust 2017
							28 Agust 2017
							29 Agust 2017
							30 Agust 2017
							31 Agust 2017
							1 September 2017
							2 September 2017
							3 September 2017
							4 September 2017
							5 September 2017
							6 September 2017
							7 September 2017
							8 September 2017
							9 September 2017
							10 September 2017
							11 September 2017
							12 September 2017
							13 September 2017
							14 September 2017
							15 September 2017
							16 September 2017
							17 September 2017
							18 September 2017
							19 September 2017
							20 September 2017
							21 September 2017
							22 September 2017
							23 September 2017
							24 September 2017
							25 September 2017
							26 September 2017
							27 September 2017
							28 September 2017
							29 September 2017
							30 September 2017
							1 Oktober 2017
							2 Oktober 2017
							3 Oktober 2017
							4 Oktober 2017
							5 Oktober 2017
							6 Oktober 2017
							7 Oktober 2017
							8 Oktober 2017
							9 Oktober 2017
							10 Oktober 2017
							11 Oktober 2017
							12 Oktober 2017
							13 Oktober 2017
							14 Oktober 2017
							15 Oktober 2017
							16 Oktober 2017
							17 Oktober 2017
							18 Oktober 2017
							19 Oktober 2017
							20 Oktober 2017
							21 Oktober 2017
							22 Oktober 2017
							23 Oktober 2017
							24 Oktober 2017
							25 Oktober 2017
							26 Oktober 2017
							27 Oktober 2017
							28 Oktober 2017
							29 Oktober 2017
							30 Oktober 2017
							31 Oktober 2017
							1 November 2017
							2 November 2017
							3 November 2017
							4 November 2017
							5 November 2017
							6 November 2017
							7 November 2017
							8 November 2017
							9 November 2017
							10 November 2017
							11 November 2017
							12 November 2017
							13 November 2017
							14 November 2017
							15 November 2017
							16 November 2017
							17 November 2017
							18 November 2017
							19 November 2017
							20 November 2017
							21 November 2017
							22 November 2017
							23 November 2017
							24 November 2017
							25 November 2017
							26 November 2017
							27 November 2017
							28 November 2017
							29 November 2017
							30 November 2017
							1 Desember 2017
							2 Desember 2017
							3 Desember 2017
							4 Desember 2017
							5 Desember 2017
							6 Desember 2017
							7 Desember 2017
							8 Desember 2017
							9 Desember 2017
							10 Desember 2017
							11 Desember 2017
							12 Desember 2017
							13 Desember 2017
							14 Desember 2017
							15 Desember 2017
							16 Desember 2017
							17 Desember 2017
							18 Desember 2017
							19 Desember 2017
							20 Desember 2017
							21 Desember 2017
							22 Desember 2017
							23 Desember 2017
							24 Desember 2017
							25 Desember 2017
							26 Desember 2017
							27 Desember 2017
							28 Desember 2017
							29 Desember 2017
							30 Desember 2017
							31 Desember 2017
							1 Januari 2018
							2 Januari 2018
							3 Januari 2018
							4 Januari 2018
							5 Januari 2018
							6 Januari 2018
							7 Januari 2018
							8 Januari 2018
							9 Januari 2018
							10 Januari 2018
							11 Januari 2018
							12 Januari 2018
							13 Januari 2018
							14 Januari 2018
							15 Januari 2018
							16 Januari 2018
							17 Januari 2018
							18 Januari 2018
							19 Januari 2018
							20 Januari 2018
							21 Januari 2018
							22 Januari 2018
							23 Januari 2018
							24 Januari 2018
							25 Januari 2018



MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 YOGYAKARTA

Jalan C. Simanjuntak Nomor 60, Yogyakarta

Telepon (0274) 513327, (0274) 555159, Faximile (0274) 513327

Website : www.manyoga1.sch.id; Email: info@manyoga1.sch.id

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

A	Komponen Layanan	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Karir
C	Topik Layanan	Cara Memilih Prodi yang Tepat
D	Fungsi Layanan	Untuk memberikan informasi kepada siswa mengenai cara memilih prodi yang tepat
E	Tujuan Umum	Siswa dapat mengetahui cara memilih prodi dengan tepat
F	Tujuan Khusus	1. Siswa dapat menjelaskan tentang cara memilih prodi dengan tepat 2. Siswa dapat menentukan prodi yang akan diambil dengan tepat
G	Sasaran Layanan	Siswa kelas XII BB, IPS 1, IPS 2, dan IPS 3
H	Materi Layanan	Terlampir
I	Waktu	1 x 45 menit
J	Sumber	1. https://www.youtube.com/watch?v=qJ_oPzTs_0&feature=youtube diakses pada tanggal 21 September 2017 pukul 19.20 WIB 2. http://www.isigood.com/uncategorized/cara-memilih-prodi-kuliah/ diakses pada tanggal 26 September 2017 pukul 19.57 WIB
K	Metode/Teknik	Cinematic Therapy dan Pohon Harapan
L	Media/Alat	LCD, Laptop, kertas lipat, asturo, dan karton.
M	Pelaksanaan	
	1. Tahap Awal/Pendahuluan	
	a. Pernyataan Tujuan	1. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyapa peserta didik dengan kalimat yang membuat siswa bersemangat. 2. Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor memimpin doa 3. Perkenalan dan <i>Ice Breaking</i> 4. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan tentang tujuan tujuan khusus yang akan dicapai
	b. Penjelasan tentang langkah-langkah	Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor menjelaskan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik.
	c. Mengarahkan Kegiatan (Konsolidasi)	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan
	d. Tahap Peralihan (Transisi)	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti
	2. Tahap Inti	
	a. Kegiatan Peserta Didik	1. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menjelaskan teknik Cinematic Therapy

		<p>2. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor memutarkan video tentang Cara Memilih Prodi yang Tepat</p> <p>3. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor mengajak semua siswa untuk melihat dan memahami isi video.</p> <p>4. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor mengajak siswa untuk menyampaikan apa yang telah mereka dapat dari melihat video tersebut</p>
	b. Kegiatan Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menjelaskan materi tentang Cara Memilih Prodi yang Tepat
	3. Tahap Penutup	<p>1. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menanyakan bagaimana kegiatan bimbingan kelompok yang telah dilaksanakan.</p> <p>2. Guru BK/konselor menyimpulkan seluruh kegiatan yang telah dilakukan dalam bimbingan kelompok.</p> <p>3. Guru BK/konselor menutup kegiatan bimbingan kelompok dengan berdoa dan ucapan terimakasih, salam.</p>
N	1. Evaluasi Proses	<p>Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi:</p> <p>1. Mengadakan refleksi</p> <p>2. Sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan : (contoh : semangat/ kurang semangat/ tidak semangat)</p> <p>3. Cara peserta didik menyampaikan pendapat atau bertanya : sesuai dengan topik/ kurang sesuai dengan topik/ tidak sesuai dengan topik</p> <p>4. Cara peserta didik memberikan penjelasan terhadap pertanyaan Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor: mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami</p>
	2. Evaluasi Hasil	<p>Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain:</p> <p>1. Merasakan suasana pertemuan: menyenangkan/ kurang menyenangkan/tidak menyenangkan</p> <p>2. Topik yang dibahas: sangat penting/ kurang penting/ tidak penting</p> <p>3. Cara Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan: mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami</p> <p>4. Kegiatan yang diikuti: menarik/ kurang menarik/ tidak menarik untuk diikuti</p>

Lampiran : 1. Materi yang diberikan disajikan secara lengkap

Guru BK/Konselor

Isni Lestari, S.Pd.
NIP. 19610126 199403 2 001

Yogyakarta, 26 September 2017
Mahasiswa PLT

Atika Dewiyandari
NIM. 14104241002

Lampiran Materi:

Cara Tepat Memilih Prodi atau Jurusan Kuliah

1. Pilih jurusan yang kamu sukai

Hal yang sebaiknya pertama kali menjadi bahan pertimbangan sebelum memilih program studi atau jurusan yaitu adalah berdasarkan bidang yang kamu sukai. Kamu tidak harus terpaku dengan jurusan apa yang kamu ambil saat di sma, karena kita tau sma itu dulu kita belum cukup dewasa untuk tau tipe kepribadian, tau apa sebenarnya minat dan bakat kamu dimana. Jadi jika kamu merasa SMA kamu kurang nyaman dengan jenis pendidikan yang kamu tempuh sekaranglah saatnya memikirkan apa bidang kesukaan kamu, lalu bersiap pindah haluan dan memilih jurusan baru sesuai dengan minat dan bakat.

2. Pilih bidang yang kamu kuasai

Jika setelah lulus SMA/SMK kamu belum juga menemukan apa yang sebenarnya kamu sukai, maka alternatif terbaiknya adalah kamu memilih bidang yang paling kamu kuasai. Caranya bisa dengan bertanya pendapat teman teman kamu sebenarnya dimana sih letak keahlian kamu? Jika teman teman kamu bilang tidak tau, coba kamu perhatikan sendiri dibidang apa yang menurut kamu paling mudah untuk di kuasai, nah mungkin disitulah sebenarnya bakat kamu.

contoh kamu suka menggambar dan perspektif kamu bagus dalam detail jarak dan ukuran, walaupun kamu sebenarnya tidak terlalu menyukai hitung hitungan dan kerumitan, nah dengan memperhatikan detail detail diatas kita bisa menarik kesimpulan jika mungkin kamu sebenarnya berbakat di bidang arsitektur, Cuma mungkin belum menyadarinya.

3. Pilih yang paling dibutuhkan saat ini dan masih sedikit peminatnya

Memilih bidang yang paling di butuhkan akan mempermudah kamu dalam menjual jasa dan keahlian kamu, jadi kemungkinan besar kamu tidak akan kesulitan mencari pekerjaan setelah lulus.

Contoh jurusan yang dibutuhkan tapi masih sedikit peminatnya adalah :

1. pertambangan
2. perikanan dan kelautan
3. kehutanan

4. Bertanya dahulu pendapat orang tua.

Orang tua adalah orang yang paling mengenal kita baik luar maupun dalam, maka jika kamu kesulitan menentukan jurusan coba kamu diskusikan bersama orang tua, mereka pati akan memeberikan solusi terbaik untuk akan nya.

5. Pilih yang gajinya paling besar

Memilih jurusan yang memiliki gaji besar akan lebih menjanjikan untuk masa depan kamu.

Siapa sih yang tidak ingin mendapatkan gaji besar? Jadi Jika kamu memang tidak memiliki minat tertentu terhadap suatu bidang keahlian saran terakhir dari saya untuk memilih jurusan sebaiknya dengan memilih yang gajinya paling besar.

Hal yang sebaiknya di hindari saat menentukan jurusan

1. Terburu buru menentukan pilihan

Hal yang membuat kamu salah menentukan jurusan biasanya adalah karena terlalu terburu buru dalam menentukan pilihan jurusan, yang harus kamu tau adalah menentukan jurusan sedikit banyak akan sangat berpengaruh dengan karir kerja kamu di masa depan, jadi pertimbangkanlah berulang ulang sebelum kamu memutuskan untuk menentukan sebuah jurusan. Belum lagi banyak orang yang berhenti kuliah karena merasa jurusan yang di ambilnya ternyata tidak sesuai dengan yang di harapkan.

Jadi sekali lagi saya berpesan telitilah dulu suatu jurusan, kemana tujuannya, luus kerja apa, dan hal hal detail lainnya, supaya kamu tidak akan salah dalam memilih jurusan.

2. Ikut ikutan

Kebanyakan dari kamu pasti pernah merasa menyesal kenapa jurusan saat SMA atau SMK kamu tidak sesuai dengan yang kamu harapkan, sebenarnya hal ini masih wajar di karenakan saat sma kita cenderung tidak mempertimbangkan efek dari pilihan itu karena awalnya Cuma karena ikut ikutan teman. Nah di saat hendak memilih menuju perguruan tinggi sebaiknya kamu pertimbangkan lagi baik baik keputusan kamu, pertimbangkan berulang ulang sampai kamu benar benar yakin. Karena setelah lulus SMA kan kamu sudah cukup dewasa untuk mempertimbangkan efek dari pilihan kamu.

3. Tergiur faktor diluar tujuan

Banyak orang yang memilih jurusan karena Cuma tergiur beberapa aspek diluar pendidikan itu sendiri,.

Contoh sederhananya misal kamu memutuskan untuk mengambil kuliah di kampus A dengan jurusn X karena kampusnya terkenal, walaupun jurusan yang kamu suka tidak ada, dan kamu sendiri sebenarnya kurang suka dengan jurusan yang kamu ambil.

Hindarilah pemilihan jurusan karena tergiur faktor lain seperti ni, karena nantinya kuliah kamu nantinya justru akan menjadi beban.

4. Memilih jurusan karena paksaan

Tidak sedikit anak anak yang kuliah mengambil jurusan tertentu dikarenakan paksaan dari orang tua, dan aoa akhirnya? Ya kuliah tidak selesai uang banyak terbuang sia sia. Jadi sedikit pesan untuk orang tua jangan pernah memaksakan kehendak terhadap anak, usahakan lakukanlah diskusi terhadap anak saat hendap memutuskan sesuatu.



MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 YOGYAKARTA

Jalan C. Simanjuntak Nomor 60, Yogyakarta

Telepon (0274) 513327, (0274) 555159, Faximile (0274) 513327

Website : www.manyoga1.sch.id; Email: info@manyoga1.sch.id

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

A	Komponen Layanan	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Pribadi
C	Topik Layanan	Kontrol Diri
D	Fungsi Layanan	Untuk memberikan informasi kepada siswa mengenai mengontrol diri
E	Tujuan Umum	Siswa dapat mengetahui cara mengontrol diri
F	Tujuan Khusus	1. Siswa dapat mengetahui pengertian tentang kontrol diri 2. Siswa mengetahui cara mengontrol diri dengan baik
G	Sasaran Layanan	X BB
H	Materi Layanan	1. Pengertian kontrol diri 2. Cara mengontrol diri
I	Waktu	2 x 45 menit
J	Sumber	1. Bahrudin. 2014. <i>Pengaruh Bimbingan Pribadi Dan Sosial Terhadap Kontrol Diri Siswa</i> . Diakses di http://alfikrotulbahrudin.blogspot.co.id/2014/02/bimbingan-dan-kontrol-diri.html pada 8 Maret 2017 pukul 21.26 WIB 2. Nai, Yohakim Yordanus. 2012. <i>Bagaimana Cara Mengendalikan diri</i> . Diakses di http://yohakimn.blogspot.co.id/ pada 8 Maret 2017 pukul 21.31 WIB
K	Metode/Teknik	Cinematic Therapy dan Mind Mapping
L	Media/Alat	Laptop, LCD, Layar Proyektor, Speaker, Film tentang kontrol diri, Kertas
M	Pelaksanaan	
	1. Tahap Awal/Pendahuluan	
	a. Pernyataan Tujuan	1. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyapa peserta didik dengan kalimat yang membuat siswa bersemangat. 2. Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor memimpin doa 3. Perkenalan dan <i>Ice Breaking</i> 4. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan tentang tujuan tujuan khusus yang akan dicapai
	b. Penjelasan tentang langkah-langkah	Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor menjelaskan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik.
	c. Mengarahkan Kegiatan (Konsolidasi)	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan
	d. Tahap Peralihan (Transisi)	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti

	2. Tahap Inti	
	a. Kegiatan Peserta Didik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menjelaskan teknik Cinematic Therapy 2. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor memutarkan video tentang kontrol diri 3. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor mengajak semua siswa untuk melihat dan memahami isi video. 4. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor mengajak siswa untuk menyampaikan apa yang telah mereka dapat dari melihat video tersebut 5. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor membagikan kertas kepada siswa 6. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor meminta siswa untuk membuat mind mapping tentang cara mengontrol diri. 7. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor meminta beberapa siswa untuk menyampaikan isi dari mind mapping yang telah dibuat.
	b. Kegiatan Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menjelaskan materi tentang mengontrol diri
	3. Tahap Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menanyakan bagaimana kegiatan bimbingan kelompok yang telah dilaksanakan. 2. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menugaskan untuk memberikan hasil karyanya kepada sosok teman yang paling disayanginya. 3. Guru BK/konselor menyimpulkan seluruh kegiatan yang telah dilakukan dalam bimbingan kelompok. 4. Guru BK/konselor menutup kegiatan bimbingan kelompok dengan berdoa dan ucapan terimakasih, salam.
N	1. Evaluasi Proses	<p>Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengadakan refleksi 2. Sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan : (contoh :semangat/ kurang semangat/ tidak semangat) 3. Cara peserta didik menyampaikan pendapat atau bertanya : sesuai dengan topik/ kurang sesuai dengan topik/ tidak sesuai dengan topik 4. Cara peserta didik memberikan penjelasan terhadap pertanyaan Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor: mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami
	2. Evaluasi Hasil	<p>Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Merasakan suasana pertemuan: menyenangkan/ kurang menyenangkan/tidak menyenangkan 2. Topik yang dibahas: sangat penting/ kurang penting/ tidak penting 3. Cara Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor

		menyampaikan: mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami 4. Kegiatan yang diikuti: menarik/ kurang menarik/ tidak menarik untuk diikuti
--	--	---

Lampiran : 1. Materi yang diberikan disajikan secara lengkap

Guru BK/Konselor

Yogyakarta, 16 Oktober 2017
Mahasiswa PLT

Isni Lestari, S.Pd.
NIP. 19610126 199403 2 001

Atika Dewiyandari
NIM. 14104241002

Lampiran Materi :

Pengertian

Menurut Chaplin (2000: 316) kontrol diri adalah kemampuan untuk membimbing tingkah lakunya sendiri; kemampuan untuk menekan atau merintangi impuls-implus atau tingkah laku yang impulsif.

Sedangkan Asihwardji (2001: 272) berpendapat bahwa *self control* atau kontrol diri merupakan kemampuan untuk mengarahkan kesenangan naluriah langsung dan kepuasan untuk memperoleh tujuan masa depan, yang biasanya di nilai secara sosial. Menurut Goleman (2001: 130), pengendalian diri adalah mengelola emosi dan implus yang merusak tetap terkendali.

Dengan demikian, kontrol diri adalah suatu tindakan yang berkenaan dengan kemampuan melakukan suatu keinginan dengan tujuan yang terarah meskipun untuk mencapai tujuan tersebut disertai adanya hadiah atau hal-hal yang menyenangkan serta usaha yang sukar atau kemampuan menghilangkan atau mengubah habitual yang tidak dikehendaki.

Cara untuk dapat mengendalikan diri sendiri antara lain :

1. Mengenali diri kita sendiri dan mengidentifikasi apa yang sesungguhnya Anda rasakan. Setiap kali suatu emosi tertentu muncul dalam pikiran, Anda harus dapat menangkap pesan apa yang ingin disampaikan dan di rasakan oleh kita apakah marah, senang, sedih atau hal lainnya.
2. Memahami dampak dari emosi yang timbul dari diri kita sendiri apakah itu berdampak negatif atau positif ??? Jika kita dapat memahami dampak dari emosi yang timbul itu maka kita bisa mengetahui apa yang akan terjadi dari emosi yang ada tersebut. Jadi emosi hanyalah awal dari respon manusia dalam sebuah peristiwa atau kejadian. Kemampuan kita untuk mengendalikan dan mengelola emosi dapat membantu Anda mencapai kesuksesan.
3. Tenangkan dan buang emosi negatif yang timbul dan berpikirlah secara netral dan lebih berpikir ke dampak dari pelampiasan emosi negatif itu sendiri. Sadarilah hidup kita tidak sendiri dan masih banyak orang lain di sekitar kita dan buang ego mu.
4. Berpikirlah dari sudut orang yang terkena dampak dari emosi dan ego kita dan kita bisa melihat mengapa orang itu bertindak seperti itu, tenangkan dan berpikirlah secara dingin untuk menangani hal seperti ini

5. Berusaha mengetahui pesan yang disampaikan emosi, dan meyakini bahwa kita bisa berhasil menangani emosi ini sebelumnya dan dengan bergembira kita mengambil tindakan untuk menanganinya.
6. Lakukan terus dan ingatlah kegagalan adalah pengalaman terbaik di mana kita bisa belajar untuk menutupi kekurangan yang ada dalam kita sendiri dan itu adalah kemampuan kita dalam mengelola emosi, karena kitalah sesungguhnya yang mengendalikan emosi atau perasaan kita, bukan sebaliknya. Dan sadarilah bahwa hidup masih panjang dan kita masih membutuhkan orang lain dalam hidup kita.



MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 YOGYAKARTA

Jalan C. Simanjuntak Nomor 60, Yogyakarta

Telepon (0274) 513327, (0274) 555159, Faximile (0274) 513327

Website : www.manyoga1.sch.id; Email: info@manyoga1.sch.id

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN KLASIKAL SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017

A	Komponen Layanan	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Belajar
C	Topik Layanan	Ketelitian
D	Fungsi Layanan	Untuk memberikan informasi kepada para siswa agar dapat meningkatkan ketelitian dalam belajar.
E	Tujuan Umum	Siswa dapat mengetahui cara meningkatkan ketelitian
F	Tujuan Khusus	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa mengetahui pengertian dari ketelitian2. Membantusiswauntuk meningkatkan ketelitian3. Siswa mampu mengetahui cara meningkatkan ketelitian
G	Sasaran Layanan	Siswa Kelas X MIPA 1
H	Materi Layanan	<ol style="list-style-type: none">1. Pengertian ketelitian2. Manfaat ketelitian3. Cara meningkatkan ketelitian
I	Waktu	2 x 45 menit
J	Sumber	<ol style="list-style-type: none">1. Lintang. 2013. <i>Akhlag Terpuji Kerja Keras Tekun Ulet.</i> Diakses di http://alfallahu.blogspot.co.id/2013/04/akhlag-terpuji-kerja-keras-tekun-ulet.html pada 7 Maret 2017 pukul 22.00 WIB2. BlogGeDewek. 2016. <i>Cara Agar Lebih Teliti dalam Bekerja.</i> Diakses di http://www.bloggedewek.com/2016/04/cara-agar-lebih-teliti-dalam-bekerja.html pada 7 Maret 2017 pukul 22.00 WIB
K	Metode/Teknik	Bermain
L	Media/Alat	Kertas A4, alat tulis, dan 3 gambar ilustrasi
M	Pelaksanaan	
	1. Tahap Awal/Pendahuluan	
	a. Pernyataan Tujuan	<ol style="list-style-type: none">1. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyapa peserta didik dengan kalimat yang membuat siswa bersemangat.2. Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor memimpin doa3. Perkenalan dan <i>Ice Breaking</i>4. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan tentang tujuan tujuan khusus yang akan dicapai
	b. Penjelasan tentang langkah-langkah	Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor menjelaskan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik.
	c. Mengarahkan Kegiatan (Konsolidasi)	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan

	d. Tahap Peralihan (Transisi)	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti
	2. Tahap Inti	
	a. Kegiatan Peserta Didik	<p>1. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor memberikan penjelasan konsep materi layanan mengenai permainan yang akan dilakukan, tujuan dan manfaatnya.</p> <p>2. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menginstruksikan kepada peserta didik posisi danaturan permainan.</p> <p>3. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menanyakan apa makna dari permainan tersebut.</p> <p>4. Setelah permainan selesai dilanjutkan permainan kedua.</p> <p>5. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menanyakan apa makna dari permainan kedua.</p> <p>6. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor mempersilahkan peserta didik secara acak atau random untuk mengutarakan pendapat mereka mengenai hasil yang mereka dapat setelah melakukan dan permainan tersebut.</p>
	b. Kegiatan Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menjelaskan materi tentang konsentrasi belajar
	3. Tahap Penutup	<p>1. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menanyakan bagaimana kegiatan bimbingan kelompok yang telah dilaksanakan.</p> <p>2. Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor menyimpulkan seluruh kegiatan yang telah dilakukan dalam bimbingan kelompok.</p> <p>3. Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor menutup kegiatan bimbingan kelompok dengan berdoa dan ucapan terimakasih, salam.</p>
N	1. Evaluasi Proses	<p>Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengadakan refleksi 2. Sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan: (contoh: semangat/ kurang semangat/ tidak semangat) 3. Cara peserta didik menyampaikan pendapat atau bertanya: sesuai dengan topik/ kurang sesuai dengan topik/ tidak sesuai dengan topik 4. Cara peserta didik memberikan penjelasan terhadap pertanyaan Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor: mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami
	2. Evaluasi Hasil	Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain: <ol style="list-style-type: none"> 1. Merasakan suasana pertemuan:

	<p>menyenangkan/kurang menyenangkan</p> <p>2. Topik yang dibahas: sangat penting/ kurang penting/tidak penting</p> <p>3. Cara Guru Bimbingan dan Konseling atau konselormenyampaikan: mudah dipahami/ tidak mudah/ sulitdipahami</p> <p>4. Kegiatan yang diikuti: menarik/ kurang menarik/ tidakmenarik untuk diikuti</p>	menyenangkan/tidak menyenangkan
--	---	---------------------------------

Lampiran : 1. Materi yang diberikan disajikan secara lengkap

Guru BK/Konselor

Yogyakarta, 16 Oktober 2017
Mahasiswa PLT

Isni Lestari, S.Pd.
NIP. 19610126 199403 2 001

Atika Dewiyandari
NIM. 14104241002

Lampiran Materi :

ATURAN PERMAINAN

PERMAINAN 1 “5 Menit”

- Langkah Permainan :
 - a. Guru
Bimbingan dan Konseling atau Konselormenginstruksikan kepada siswa untuk duduk di kursi yang telah disediakan.
 - b. Guru
Bimbingan dan Konseling atau Konselormembagikan lembar soal kepada siswa.
 - c. Guru
Bimbingan dan Konseling atau Konselormenginstruksikan peraturan dalam soal tersebut.
 - d. Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselormenginstruksikan siswa untuk menaruh jawaban pada bagian belakang lembar soal.
 - e. Soal yang telah diberikan harus selesai pada waktu 3 menit..
- Evaluasi dan Refleksi :
 - a. Siapakah siswa yang paling teliti?
 - b. Siapakah siswa yang keliru dan tidak paham akan natura soal?
 - c. Apa makna dari permainan ini?
- Point Bimbingan :
 - a. Membentuk karakter siswa untuk lebih teliti dalam membaca perintah atau soal.
 - b. Mengajarkan siswa untuk lebih konsentrasi.
 - c. Melatih siswa untuk bersemangat dalam mengerjakan tes, ujian atau ulangan yang nanti akan diberikan karena ada permainan ini waktunya sangat dibatasi.
 - d. Melatih siswa untuk focus.

SOAL PERMAINAN “5 Menit”:

Bacalah soal dengan cermat sebelum mengerjakan!

1. Tuliskan nama anda di bagian kanan bawah.
2. Tuliskan tanggal lahir anda di sebelah kiri atas dan beri lingkaran.
3. Tuliskan tempat lahir anda di tengah kertas dengan menggunakan huruf kapital.
4. Tuliskan nama Ayah anda dan beri simbol bintang
5. Tuliskan dua nama aktris favorit anda.
6. Tuliskan mata pelajaran yang paling anda senangi.
7. Jika punya nomer HP, tuliskan nomer HP anda.
8. Tuliskan tiga makanan favorit anda.
9. Tuliskan nomer sepatu anda di tengah atas kertas.
10. Jika anda mempunyai masalah, tuliskan masalah anda dan berilah tanda silang.
11. Bagaimana cara menyelesaikan masalah pembunuhan Wayan Mirna Salihin dengan menggunakan 4-5 kata.
12. Majulah kesamping meja guru dan teriakan dengan lantang “SAYA BISA”
13. Bukalah sepatu anda dan taruh di samping meja guru.
14. Jika sudah mengerjakan nomer 10 tuliskan cita-cita anda di pojok kanan atas.
15. Segera berdiri dan tepuk bahu teman terdekat anda dan berikan senyuman terbaik.
16. Katakan kepada teman anda “teman, saya sudah selesai, mengapa kamu begitu lamban? Ada yang bias saya bantu?”
17. Teriakan dengan lantang “YES YES YES, aku lah manusia tercepat”
18. Buatlah tanda tangan sebagus mungkin di kertas kecil yang sudah disediakan guru, kemudian kumpulkan tanda tangan tersebut kemeja guru dan kembali duduk dengan tenang.
19. Teriakan “SAYA SIAP MENGERJAKAN SEGALA HAL”
20. Tepuk tangan lima kali sebagai tanda anda telah menyelesaikan semua soal.
21. Kerjakan hanya soal nomer 13, 17, dan 19.
22. Tuliskan empat nama teman akrab anda di kelas.
23. Tuliskan tiga tokoh idola anda.
24. Tuliskan apa yang anda rasakan.
25. Tertawalah dengan lantang.

PERMAINAN 2 “COBA TEBAK”

- Langkah Permainan :

- a. Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor menginstruksikan kepada siswa untuk duduk di kursi yang telah disediakan.
- b. Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor menyampaikan peraturan dan cara dalam permainan.
- c. Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor menunjukan satu persatu gambar dengan kata-kata.
- d. Siswa harus memperhatikan gambar dan kata-kata yang disampaikan.
- e. Siswa diminta menebak dengan benar nama dari masing-masing gambar yang telah di perlihatkan oleh Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor

- Evaluasi dan Refleksi :

- a. Siapakah siswa yang paling teliti?
- b. Siapakah siswa yang keliru dan tidak paham akan aturan soal?
- c. Apa makna dari permainan ini?

- Point Bimbingan :

- a. Membentuk karakter siswa untuk lebih teliti dalam membaca perintah atau soal.
- b. Mengajarkan siswa untuk lebih konsentrasi.
- c. Melatih siswa untuk focus.

Teliti

Teliti adalah cermat atau seksama, berhati-hati, penuh perhitungan dalam berpikir dan bertindak, serta tidak tergesa-gesa dan tidak ceroboh dalam melaksanakan pekerjaan. Sikap ketelitian sangat dibutuhkan dalam mencapai hasil yang maksimal.

Manfaat dari Teliti adalah sebagai berikut:

- a. Bekerja penuh dengan keyakinan.
- b. Memperoleh hasil yang memuaskan
- c. Menghindari kesalahan dan kekeliruan dalam melakukan pekerjaan
- d. Hasil usaha dapat dipertanggungjawabkan secara profesional
- e. Memudahkan untuk memperoleh kesuksesan
- f. Terhindar dari penyeselan akibat dari kegagalan yang disebabkan ketergesa-gesaan.

Tips agar lebih teliti :

- a. Fokus dan focus

Fokus pada satu pekerjaan saja itu lebih baik. Kita tidak akan bisa lebih baik apabila dalam satu saat pikiran kita pecah terbagi menjadi beberapa pekerjaan.

Itu sangat menyulitkan diri kita sendiri tentunya. Otak kita akan gak fokus, sehingga akan ada yang terlewat nantinya. Ini akan sangat parah pada hasilnya dan akan sangat tidak memuaskan.

Jadi apabila kita telah sampai pada tempat kerja / sekolah, buanglah semua emosi negatifmu dan pikiran pribadimu. Fokus pada yang ada di depanmu yaitu pekerjaan.

- b. Belajar konsentrasi

Jika kamu memang orangnya suka ceroboh dalam melakukan sesuatu hal, itu akan sangat berbahaya loh... karena itu akan membahayakan diri sendiri dan orang lain.

Belajarlah untuk berkonsentrasi penuh terhadap apa yang kamu lakukan saat ini, jangan mudah tergoyahkan akan suatu hal yang sepele.

Belajar konsentrasi ini bisa dimulai dari menyiapkan segala sesuatu sebelum berangkat kerja agar jangan sampai ada yang lupa dan tak dibawa.

- c. Periksa kembali setiap pekerjaanmu

Pelan-pelan dalam bertindak, memahami dengan detail, dan juga selalu mengecek ulang adalah sikap dari sebuah ketelitian dalam bekerja.

Jangan tergesa-gesa dalam mengambil setiap tindakan, slow aja yang penting jaga kekonsistensi dari kamu. Pikirkan baik-baik dan periksa ulang setiap keputusan atau perbuatan yang telah kalian lakukan. Itu pasti akan berhasil dengan baik nantinya.



MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 YOGYAKARTA

Jalan C. Simanjuntak Nomor 60, Yogyakarta

Telepon (0274) 513327, (0274) 555159, Faximile (0274) 513327

Website : www.manyoga1.sch.id; Email: info@manyoga1.sch.id

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

A	Komponen Layanan	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Sosial
C	Topik Layanan	Membangun Kerjasama
D	Fungsi Layanan	Untuk memberikan informasi kepada siswa mengenai membangun kerjasama
E	Tujuan Umum	Siswa dapat mengetahui cara membangun kerjasama
F	Tujuan Khusus	1. Siswa dapat mengetahui pengertian membangun kerjasama 2. Siswa dapat membangun kerjasama yang baik didalam kelompok
G	Sasaran Layanan	X MIPA 2
H	Materi Layanan	1. Cara membangun kerjasama yang baik dalam kelompok. 2. Cara menghargai teman dalam kelompok
I	Waktu	2 x 45 menit
J	Sumber	a. Juliansyah. 2014. <i>Siswa Terisolir</i> . Diakses di http://bimbangkonselingjuliansyah.blogspot.co.id/2014/05/siswa-terisolir.html Pukul 20.17 b. Gunawan, Fill. 2012. <i>Tips Membangun Kerjasama Tim</i> . Diakses di http://kerjayuk.com/inspirasi/tips-membangun-kerja-sama-tim pada 9 November 2016 Pukul 20.25 c. Kun, Aang. 2015. <i>10 Tips Bekerjasama dalam Tim Secara Efektif</i> . Diakses di http://mayaarvini.com/2015/05/10-tips-bekerja-sama-dalam-tim-sekara-efektif/ Pukul 20.33
K	Metode/Teknik	Outbond, dan diskusi
L	Media/Alat	Tali rafia, bola, bendera, lidi, karet gelang, gelas bekas
M	Pelaksanaan	
	1. Tahap Awal/Pendahuluan	
	a. Pernyataan Tujuan	1. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyapapeserta didik dengan kalimat yang membuat siswabersemangat. 2. Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor memimpin doa 3. Perkenalan dan <i>Ice Breaking</i> 4. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselormenysampaikan tentang tujuan tujuan khusus yang akandicapai
	b. Penjelasan tentang langkah-langkah	Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselormenjelaskan langkah-langkah kegiatan, tugas dantanggung jawab peserta didik.
	c. Mengarahkan Kegiatan	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselormemberikan penjelasan tentang topik yang

	(Konsolidasi)	akan dibicarakan
	d. Tahap Peralihan (Transisi)	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti
	2. Tahap Inti	
	a. Kegiatan Peserta Didik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menjelaskan outbond 2. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor membagi kelas menjadi 4 kelompok 3. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor memberikan intruksi dan membacakan aturan permainan. 4. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor membagikan alat permainan yang akan digunakan. 5. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor memberikan waktu 10 menit kepada para siswa untuk melaksanakan setiap permainannya. 6. Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menyebutkan nilai-nilai yang dapat mereka ambil dari permainan yang telah mereka lakukan.
	b. Kegiatan Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menjelaskan materi tentang kerjasama. (Pengertian, cara membangun kerjasama yang baik)
	3. Tahap Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menanyakan bagaimana kegiatan bimbingan kelompok yang telah dilaksanakan. 2. Guru BK/konselor menyimpulkan seluruh kegiatan yang telah dilakukan dalam bimbingan kelompok. 3. Guru BK/konselor menutup kegiatan bimbingan kelompok dengan berdoa dan ucapan terimakasih, salam.
N	1. Evaluasi Proses	<p>Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengadakan refleksi 2. Sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan : (contoh : semangat/ kurang semangat/ tidak semangat) 3. Cara peserta didik menyampaikan pendapat atau bertanya : sesuai dengan topik/ kurang sesuai dengan topik/ tidak sesuai dengan topik 4. Cara peserta didik memberikan penjelasan terhadap pertanyaan Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor: mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami
	2. Evaluasi Hasil	<p>Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Merasakan suasana pertemuan: menyenangkan/ kurang menyenangkan/tidak menyenangkan 2. Topik yang dibahas: sangat penting/ kurang penting/ tidak penting 3. Cara Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan: mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami

		4. Kegiatan yang diikuti: menarik/ kurang menarik/ tidakmenarik untuk diikuti
--	--	--

Lampiran : 1. Materi yang diberikan disajikan secara lengkap

Guru BK/Konselor

Isni Lestari, S.Pd.
NIP. 19610126 199403 2 001

Yogyakarta, 16 Oktober 2017
Mahasiswa PLT

Atika Dewiyandari
NIM. 14104241002

PERMAINAN

AMBIL BENDERA

- 1) Kelompok akan dibagi menjadi 4 tim, yang masing-masing tim terdiri dari 4 siswa.
- 2) Dalam keadaan kaki terikat setiap kelompok berjalan dari garis start ke garis finish bersama-sama. Hanya diperbolehkan dengan cara berjalan menyamping atau miring tidak boleh berjalan maju atau berjalan mundur mundur
- 3) Diberikan waktu 7 menit untuk melakukan permainan ini.
- 4) Sesampainya di finish setiap kelompok mengambil bendera pertama berwarna untuk dipindahkan ketempat botol yang sudah disediakan di garis start.
- 5) Dengan cara setiap anggota membawa benderanya masing-masing.
- 6) Kelompok yang berhasil pertama kali kembali ke start dinyatakan sebagai pemenangnya.

PINDAH BOLA

- 1) Kelompok akan dibagi menjadi 4 tim, yang masing-masing tim terdiri dari 4 siswa.
- 2) Masing-masing anak memegang tali rafia yang sudah dibuat menyatu dengan karet gelang.
- 3) Tim diminta untuk membawa dan memindahkan bola plastik dengan karet yang telah menyatu dengan tali rafia dari garis star ke garis finish.
- 4) Sesampainya di finish tim harus memasukkan bola tersebut kedalam wadah yang telah ditentukan.
- 5) Diberikan waktu 7 menit untuk melakukan permainan ini.
- 6) Kelompok yang berhasil pertama kali kembali ke start dinyatakan sebagai pemenangnya.

MATERI

CARA MEMBANGUN KERJASAMA YANG BAIK DALAM KELOMPOK

1) **Terbuka**

Sebuah tim yang solid harus saling terbuka satu sama lain sehingga antar sesama anggota bisa saling mengkritik (kritik membangun tentunya) dan mengevaluasi hasil kerja tim. Bersikap terbuka antar sesama anggota tim juga dapat meningkatkan kreatifitas dan produktifitas kerja asalkan semuanya terarah dan terkontrol dengan baik.

2) **Toleransi**

Toleransi antar sesama anggota harus dimiliki oleh setiap tim yang solid sebab tanpa toleransi, sekuat apapun tim yang Anda bangun pasti tidak akan bertahan lama.

3) **Saling menghormati**

Seperti sikap toleransi, sikap saling menghormati juga sangat dibutuhkan dalam membangun sebuah kerjasama tim yang kokoh, tidak ada tim yang dapat bertahan jika sesama anggotanya tidak saling menghormati. Saling menghormati juga dapat dilihat pada saat mengeluarkan pendapat atau ide, yaitu pada saat ide atau pendapat salah satu anggota tim di kritik (dapat dilihat dari cara penyampaian kritik). Jika Anda menemukan bahwa tim Anda kurang memiliki sikap saling menghormati, coba kumpulkan setiap anggota tim Anda dan diskusikan hal ini.

4) **Mengutamakan kepentingan tim**

Setiap hal yang dilakukan oleh anggota tim harus berdasarkan atas kepentingan tim, tidak boleh ada unsur pribadi dalam setiap melaksanakan pekerjaan. Tugas pemimpin adalah memastikan bahwa setiap anggota tim yang terlibat dalam melaksanakan tugas harus sesuai dengan kesepakatan tim dan tugas tersebut diselesaikan tepat pada waktunya.

5) **Tahu tujuan dibentuk tim dan ekspektasi perusahaan terhadap kita sebagai anggota tim**

Pertama dan paling penting, tim harus punya tujuan yang sama dan jelas. Masing-masing anggota tim harus benar-benar ngerti tentang tujuan tim dan punya komitmen penuh dengan tujuan tersebut. Tujuan yang jelas diperlukan supaya masing-masing anggota mengetahui harus bagaimana untuk mencapai tujuan itu. Tujuan yang jelas juga digunakan untuk menyamakan ekspektasi tim sehingga konflik antar anggota tim karenaperbedaan ekspektasi dapat dihindari. Sehingga tim jadi lebih efektif dan produktif.

6) Melakukan mediasi sesegera mungkin jika terjadi adu argumen atau konflik

Hal yang lumrah ketika bekerja dalam tim akan ada potensi terjadi adu argumen atau konflik. Sebenarnya perbedaan pendapat itu sehat karena artinya anggota tim memiliki ide dan tidak segan untuk menyampaikan. Yang perlu dicermati adalah bagaimana ketua tim bisa melakukan mediasi jika terjadi adu argumen atau bahkan konflik. Ketua tim dapat memimpin jalannya diskusi dengan menanyakan pendapat dari masing-masing anggota tim mengenai opsi-opsi yang ada. Dari diskusi yang terjadi, ketua tim bisa menuliskan secara ringkas masing-masing kelebihan dan kelemahan opsi yang ada. Dari situ ketua tim dapat memimpin jalannya proses pengambilan keputusan. Ketika mengambil keputusan sebisa mungkin menggunakan musyawarah untuk mufakat.

LAMPIRAN 5

Bimbingan Kelompok



MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 YOGYAKARTA

Jalan C. Simanjuntak Nomor 60, Yogyakarta

Telepon (0274) 513327, (0274) 555159, Faximile (0274) 513327

Website : www.manyoga1.sch.id; Email: info@manyoga1.sch.id

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KELOMPOK
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

A	Komponen Layanan	Layanan Dasar						
B	Bidang Layanan	Sosial						
C	Fungsi Layanan	Untuk memberikan informasi kepada para siswa agar dapat menjalin persahabatan yang baik.						
D	Tujuan	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa dapat menjelaskan dan menggambarkan tentang persahabatannya2. Siswa mengetahui ciri-ciri sahabat yang baik3. Siswa dapat memilih sahabat yang baik						
E	Topik	Persahabatan						
F	Sasaran Layanan	10 siswa kelas X IBB						
G	Materi dan Teknik	Persahabatan dan Clay Therapy						
H	Waktu	2 x 40 Menit						
I	Media/Alat	Clay dan Plastik						
J	Tanggal Pelaksanaan	7 November 2017						
K	Sumber Bacaan	<ol style="list-style-type: none">1. Firdaus, Muhammad Irfan. 2011. Arti Teman Sejati. Diakses di http://maknahidup.blogdetik.com/2011/06/11/arti-teman-sejati/ pada 6 November 2017 pukul 16.54 WIB.2. Della, Alvira.2012. Ciri Teman Hanya Memanfaatkan Kita. Diakses di http://videllscience3.blogspot.co.id/2012/11/5-ciri-teman-yang-hanya-memanfaatkan-kita.html pada 6 November 2017 pukul 17.05						
L	Uraian Kegiatan	<p>1. Tahap Awal</p> <table border="1"><tr><td>a. Pernyataan Tujuan</td><td><p>1.Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyapa peserta didik dengan kalimat yang membuat siswa bersemangat.</p><p>2.Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor memimpin doa</p><p>3. Perkenalan dan <i>Ice Breaking</i></p><p>4.Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan tentang tujuan tujuan khusus yang akan dicapai</p></td></tr><tr><td>b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan kelompok (Pembentukan Kelompok)</td><td>Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor menjelaskan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik.</td></tr><tr><td>c. Mengarahkan Kegiatan (Konsolidasi)</td><td>Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan</td></tr></table>	a. Pernyataan Tujuan	<p>1.Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyapa peserta didik dengan kalimat yang membuat siswa bersemangat.</p> <p>2.Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor memimpin doa</p> <p>3. Perkenalan dan <i>Ice Breaking</i></p> <p>4.Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan tentang tujuan tujuan khusus yang akan dicapai</p>	b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan kelompok (Pembentukan Kelompok)	Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor menjelaskan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik.	c. Mengarahkan Kegiatan (Konsolidasi)	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan
a. Pernyataan Tujuan	<p>1.Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyapa peserta didik dengan kalimat yang membuat siswa bersemangat.</p> <p>2.Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor memimpin doa</p> <p>3. Perkenalan dan <i>Ice Breaking</i></p> <p>4.Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan tentang tujuan tujuan khusus yang akan dicapai</p>							
b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan kelompok (Pembentukan Kelompok)	Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor menjelaskan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik.							
c. Mengarahkan Kegiatan (Konsolidasi)	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan							

	d. Tahap Peralihan (Transisi)	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti
	Guru bimbingan dan konseling atau konselor menanyakan kalau kalau ada siswa yang belum mengerti dan memberikan penjelasannya (<i>Storming</i>)	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya.
	Guru bimbingan dan konseling atau konselor menyiapkan siswa untuk melakukan komitmen tentang kegiatan yang akan dilakukannya (<i>Norming</i>)	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor mengajak peserta didik untuk membuat kesepakatan-kesepakatan yang akan digunakan selama proses bimbingan kelompok berlangsung.
	2. Tahap Inti/Kerja	
	Proses/kegiatan yang dialami peserta didik dalam suatu kegiatan bimbingan berdasarkan teknisk tertentu (<i>Eksperientasi</i>)	<p>1. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor memberikan penjelasan konsep materi layanan mengenai permainan yang akan dilakukan, tujuan dan manfaatnya.</p> <p>2. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menginstruksikan kepada peserta didik posisi danaturan permainan.</p> <p>3. Guru Bimbingan dan Konseling membagikan clay dan plastik.</p> <p>4. Guru Bimbingan dan Konseling mempersilahkan peserta didik untuk membuat berbagai macam bentuk dari clay yang telah dibagikan.</p> <p>5. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor mempersilahkan peserta didik secara acak atau random untuk mengutarakan pendapat mereka mengenai hasil yang mereka dapat setelah melakukan dua permainan tersebut.</p>
	Pengungkapan perasaan, pemikiran dan pengalaman tentang apa yang terjadi dalam kegiatan bimbingan (<i>refleksi</i>)	Guru Bimbingan dan Konseling menanyakan apa yang peserta didik dapatkan dari proses bimbingan kelompok yang telah dilaksanakan
	3. Tahap Pengakhiran (Terminasi)	
	Menutup kegiatan dan tindak lanjut	<p>1. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menanyakan bagaimana kegiatan bimbingan kelompok yang telah dilaksanakan.</p>

		<p>2. Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor menyimpulkan seluruh kegiatan yang telah dilakukan dalam bimbingan kelompok.</p> <p>3. Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor menutup kegiatan bimbingan kelompok dengan berdoa dan ucapan terimakasih, salam.</p>
M	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	<p>Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengadakan refleksi 2. Sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan:(contoh :semangat/ kurang semangat/ tidak semangat) 3. Cara peserta didik menyampaikan pendapat atau bertanya : sesuai dengan topik/ kurang sesuai dengan topik/ tidak sesuai dengan topik 4. Cara peserta didik memberikan penjelasan terhadap pertanyaan Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor: mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami
	2. Evaluasi Hasil	<p>Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Merasakan suasana pertemuan: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan 2. Topik yang dibahas: sangat penting/ kurang penting/tidak penting 3. Cara Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan: mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami 4. Kegiatan yang diikuti: menarik/ kurang menarik/ tidak menarik untuk diikuti

Yogyakarta, 6 November 2017

Guru BK/Konselor

Mahasiswa PLT

Isni Lestari, S.Pd.
NIP. 19610126 199403 2 001

Atika Dewiyandari
NIM. 14104241002

Tips-tips Cara Berteman Yang Baik

1. Bersikaplah ramah

Jika kamu ramah siapapun akan merasa nyaman di dekatmu, dan jika sudah begitu teman-teman yang ingin mengenalkannya kepadamu pun akan berkata 'kenalan aja, dia baek kok", dan akan menambahkan banyak teman-temanmu.

Bagaimana ramah itu?. Mudah saja, pastinya kamu jangan memasang lagak layaknya orang yang disegani, cerahkan wajahmu dalam artian hiasi dengan senyum kecil, karena ingat, orang yang senyum memiliki aura berbeda. Mudah-mudahlah bergaul, tapi jangan bergaul ke arah yang salah dan jangan sesekali kamu ceplas-ceplos yang justru secara tidak langsung menyinggung perasaan orang lain karena itu sudah menjadi nilai minus.

2. Pintar-pintarlah bercanda

Karena itu salah satu jalur membuka banyak teman, biasanya dengan begitu obrolan pun terasa segar sehingga kamu dinilai baik oleh orang.

3. Jangan pilih-pilih

Bergaullah dengan siapa saja tanpa memandang status atau sosialnya kecuali terhadap mereka yang pergaulannya justru menjerumuskan, jauhkan pelan-pelan..agar kita tidak terbawa mereka dan tidak pula menyinggung mereka jadi kamu bisa berkawan dengan siapapun.

4. Bersahabat yang sehat

Terima apa adanya, juga bersyukur kita punya sahabat sebaik dia. saling mendukung dan jangan sedih bila temen senang. Hargai sahabat kita dan jangan mempermalukan dia pada orang lain. kalau kamu kecewa terhadap sahabat kamu, berbicaralah dengan baik, jangan dipendam. terakhir kamu harus beri dia perhatian agar kebaikan kecil kita pun membekas di hatinya.

5. Menerima perbedaan

Kalau ingin bergaul baik, langkah awalnya harus tidak membeda-bedakan teman, karena kalau membeda-bedakan teman, kalau yang beda itu banyak, gimana mau punya banyak teman?

6. Menjadi pendengar yang baik

Kalau teman kita itu curhat, jadilah kita pendengar pasif, yang hanya mendengarkan 1 arah dan tidak memberikan masukan apa-apa. kalo dia bicara karna ingin mengakrabkan diri dengan kitat, jadilah pendengar aktif, selain sabar mendengar n menyimak pembicaraannya, kita juga berbicara tentang diri kita

7. Harus bisa dipercaya

Kita bisa dipercaya kalo kita nepatin janji kita, jujur terhadap teman, konsisten pada pendirian (tidak plin plan), bisa diandalakan (bisa mempertanggung jawabkan tugas dengan baik) dan bisa memegang rahasia (tidak bocor).

8. Menghormati

Anda perlu untuk menghormati orang lain, menghormati pilihannya, suka, tidak suka. Jangan suka mencela pilihan orang lain.

9. Suka menolong dan murah hati

Cara terbaik untuk bersikap baik kepada orang-orang adalah suka membantu saat mereka kesusahan dan menolong dengan ikhlas. Hal tersebut menunjukkan kemurahan hati Anda. Mereka akan selalu ingat kebaikan Anda dan akan melakukan hal yang sama untuk Anda.



MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 YOGYAKARTA

Jalan C. Simanjuntak Nomor 60, Yogyakarta

Telepon (0274) 513327, (0274) 555159, Faximile (0274) 513327

Website : www.manyoga1.sch.id; Email: info@manyoga1.sch.id

**LAPORAN PELAKSANAAN BIMBINGAN KELOMPOK
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

Komponen Layanan	: Layanan Dasar
Bidang layanan	: Sosial
Hari/ Tanggal Pelaksanaan	: Selasa, 7 November 2017
Waktu	: 07.15-08.40
Kelas	: X IBB
Tujuan	: Mengetahui arti persahabatan

Uraian Pelaksanaan

1. Uraikan kegiatan yang telah dilaksanakan (eksperientasi) :
 - a. Mahasiswa Praktikan membuka bimbingan kelompok
 - b. Mahasiswa Praktikan menyampaikan tujuan dan perturan permaianan
 - c. Siswa dipersilahkan untuk membuat bentuk sesuai dengan yang diinginkan
 - d. Siswa diminta untuk menceritakan hasil yang dibuat
 - e. Mahasiswa Praktikan menyimpulkan kegiatan
 - f. Mahasiswa Praktikan menutup kegiatan
2. Hasil yang diperoleh (Identifikasi) :
 - a. Siswa dapat mengetahui arti dari persahabatan
 - b. Siswa dapat mengetahui ciri-ciri sahabat yang baik dan tidak
 - c. Siswa dapat mengetahui cara memilih sahabat yang baik
3. Kesimpulan yang didapat (Analisis)
 - a. Siswa mengerti arti dari persahabatan
 - b. Siswa mengerti ciri-ciri sahabat yang baik dan tidak
 - c. Siswa mengerti cara memilih sahabat yang baik
4. Tindak lanjut dari kegiatan ini (Generalisasi) :
 - a. Beberapa siswa melakukan konseling individu dengan Guru BK

Yogyakarta, 7 November 2017

Guru BK/ Konselor

Mahasiswa PLT

Isni Lestari, S.Pd.
NIP. 19610126 199403 2 001

Atika Dewiyandari
NIM. 14104241002

LAMPIRAN 6

Konseling Individu



MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 YOGYAKARTA
Jalan C. Simanjuntak Nomor 60, Yogyakarta
Telepon (0274) 513327, (0274) 555159, Faximile (0274) 513327
Website : www.manyoga1.sch.id; Email: info@manyoga1.sch.id

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDUAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Nama Konseli | : AN(inisial/disamarkan) |
| 2. Kelas/Semester | : XII IPS 1/Ganjil |
| 3. Hari, Tanggal | : Sabtu, 23 September 2017 |
| 4. Pertemuan ke- | : 1 (Satu) |
| 5. Waktu | : 60 Menit |
| 6. Tempat | : Lobby |
| 7. Gejala yang nampak/keluhan : | Konseli mendatangi mahasiswa PTL dan menceritakan permasalahan yang sedang dia rasakan. Konseli bingung dan gelisah menentukan jurusan studi lanjut yang akan dia pilih. Konseli memiliki keinginan untuk masuk sekolah ikatan dinas tetapi tidak mengetahui informasi tentang berbagai macam sekolah ikatan dinas. Konseli bingung dan tidak ingin melanjutkan sekolah selain ke sekolah ikatan dinas. Konseli meminta bantuan mahasiswa PLT untuk memberikan informasi mengenai sekolah ikatan dinas yang ada di Indonesia saat ini dan memberikan informasi apa yang harus konseli lakukan untuk dapat masuk ke sekolah ikatan dinas. |

Yogyakarta, 22 September 2017

Guru BK/ Konselor

Mahasiswa PLT

Isni Lestari, S.Pd.
NIP. 19610126 199403 2 001

Atika Dewiyandari
NIM. 14104241002

Keterangan:
Dokumen ini bersifat rahasia



MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 YOGYAKARTA

Jalan C. Simanjuntak Nomor 60, Yogyakarta

Telepon (0274) 513327, (0274) 555159, Faximile (0274) 513327

Website : www.manyoga1.sch.id; Email: info@manyoga1.sch.id

LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN KONSELING INDIVIDUAL SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018

1. Nama Konseli : AN (inisial/disamarkan)
2. Kelas/Semester : XII IPS 1/Ganjil
3. Hari, Tanggal : Sabtu, 23 September 2017
4. Pertemuan ke- : 1 (satu)
5. Waktu : 30 menit
6. Tempat : Lobby
7. Pendekatan dan teknik konseling yang digunakan : Person Center
8. Hasil yang dicapai :

Mahasiswa PLT memberikan informasi berbagai macam sekolah ikatan dinas yang ada di Indonesia kepada konseli. Mahasiswa dan Konseli mendiskusikan bersama syarat-syarat yang diminta oleh masing-masing sekolah ikatan dinas. Konseli menentukan sekolah ikatan dinas mana yang cocok dan sesuai dengan kriteria yang dia miliki. Konseli mantap untuk memasuki sekolah ikatan dinas IPDN. Konseli juga mengatakan bahwa dia akan berusaha agar masuk di sekolah ikatan dinas tersebut.

Yogyakarta, 23 September 2017

Guru BK/ Konselor

Mahasiswa PLT

Isni Lestari, S.Pd.
NIP. 19610126 199403 2 001

Atika Dewiyandari
NIM. 14104241002

Keterangan:
Dokumen ini bersifat rahasia



MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 YOGYAKARTA

Jalan C. Simanjuntak Nomor 60, Yogyakarta

Telepon (0274) 513327, (0274) 555159, Faximile (0274) 513327

Website : www.manyoga1.sch.id; Email: info@manyoga1.sch.id

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN KONSELING INDIVIDUAL SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018

- | | |
|---------------------------------|--------------------------|
| 1. Nama Konseli | : AN(inisial/disamarkan) |
| 2. Kelas/Semester | : XII IPS 1/Ganjil |
| 3. Hari, Tanggal | : Jumat, 6 Oktober 2017 |
| 4. Pertemuan ke- | : 2 (Dua) |
| 5. Waktu | : 60 Menit |
| 6. Tempat | : Serambi Masjid |
| 7. Gejala yang nampak/keluhan : | |

Konselir mendatangi mahasiswa PTL untuk kedua kalinya dan menceritakan permasalahan yang sedang dia rasakan. Konseli bingung dan gelisah menentukan jurusan studi lanjut yang akan dia pilih. Konseli mempunyai keinginan untuk masuk sekolah ikatan dinas tetapi dia ragu dengan kemampuan yang dia miliki. Keadaan yang seperti ini diakui konseli sangat menganggu pikirannya karena keinginannya untuk memasuki sekolah ikatan dinas sangat besar, tetapi perasaan ragu dan tidak percaya pada kemampuan yang dia miliki juga sangat besar. Perasaan bingung ini juga membuat konseli menjadi susah konsentrasi dalam belajar ketika memikirkan masalah yang dia hadapi.

Yogyakarta, 5 Oktober 2017

Guru BK/ Konselor

Mahasiswa PLT

Isni Lestari, S.Pd.
NIP. 19610126 199403 2 001

Atika Dewiyandari
NIM. 14104241002

Keterangan:
Dokumen ini bersifat rahasia



MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 YOGYAKARTA

Jalan C. Simanjuntak Nomor 60, Yogyakarta

Telepon (0274) 513327, (0274) 555159, Faximile (0274) 513327

Website : www.manyoga1.sch.id; Email: info@manyoga1.sch.id

LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN KONSELING INDIVIDUAL SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018

1. Nama Konseli : AN (inisial/disamarkan)
2. Kelas/Semester : XII IPS 1/Ganjil
3. Hari, Tanggal : Jumat, 6 Oktober 2017
4. Pertemuan ke- : 2 (dua)
5. Waktu : 120 menit
6. Tempat : Serambi Masjid
7. Pendekatan dan teknik konseling yang digunakan : Person Center
8. Hasil yang dicapai :

Konseli memiliki pandangan baru tentang pilihannya masuk sekolah ikatan dinas. Konseli memutuskan untuk terus berjuang mengejar keinginan dan cita-citanya untuk masuk sekolah ikatan dinas. Konseli juga memutuskan untuk tetap mendaftar SNMPT diUGM jurusan Ilmu Pemerintahan dan UNY jurusan Pendidikan Sejarah sebagai alternatif jika tidak diterima di sekolah ikatan dinas. Untuk menghilangkan kankeraguannya akan kemampuan fisik yang dimilikinya konseli juga telah memiliki kemauan untuk melatih fisiknya dengan cara latihan lari setiap hari minggunya.

Yogyakarta, 6 Oktober 2017

Guru BK/ Konselor

Mahasiswa PLT

Isni Lestari, S.Pd.
NIP. 19610126 199403 2 001

Atika Dewiyandari
NIM. 14104241002

Keterangan:

Dokumen ini bersifat rahasia



MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 YOGYAKARTA
Jalan C. Simanjuntak Nomor 60, Yogyakarta
Telepon (0274) 513327, (0274) 555159, Faximile (0274) 513327
Website : www.manyoga1.sch.id; Email: info@manyoga1.sch.id

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDUAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| 1. Nama Konseli | : BIN (inisial/disamarkan) |
| 2. Kelas/Semester | : XII Keagamaan/Ganjil |
| 3. Hari, Tanggal | : Sabtu, 7 Oktober 2017 |
| 4. Pertemuan ke- | : 1 (Satu) |
| 5. Waktu | : 60 Menit |
| 6. Tempat | : Depan Perpustakaan |
| 7. Gejala yang nampak/keluhan : | |

Konseli bingung dalam menentukan jurusan studi lanjut yang akan dia ambil. Konseli memiliki beberapa pilihan jurusan tetapi masih bingung pilihan itu tepat atau tidak. Konseli juga kurang informasi tentang pendaftaran perguruan tinggi sehingga konseli meminta informasi kepada mahasiswa PLT agar tidak salah dalam menentukan prodi dan strategi masuk perguruan tinggi.

Yogyakarta, 6 Oktober 2017

Guru BK/ Konselor

Mahasiswa PLT

Isni Lestari, S.Pd.
NIP. 19610126 199403 2 001

Atika Dewiyandari
NIM. 14104241002

Keterangan:
Dokumen ini bersifat rahasia



MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 YOGYAKARTA
Jalan C. Simanjuntak Nomor 60, Yogyakarta
Telepon (0274) 513327, (0274) 555159, Faximile (0274) 513327
Website : www.manyoga1.sch.id; Email: info@manyoga1.sch.id

**LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDUAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

1. Nama Konseli : BIN (inisial/disamarkan)
2. Kelas/Semester : XII Keagamaan/Ganjil
3. Hari, Tanggal : Sabtu, 7 Oktober 2017
4. Pertemuan ke- : 1 (satu)
5. Waktu : 150 menit
6. Tempat : Depan Perpustakaan
7. Pendekatan dan teknik konseling yang digunakan : Person Center
8. Hasil yang dicapai :

Konseli memiliki rencana yang lebih terarah untuk pilihan studi lanjut yang akan dia ambil. Konseli memilih Psikologi UGM untuk pilihan pertama, Bimbingan dan Konseling UNY untuk pilihan kedua, dan Bimbingan dan Konseling UIN sebagai pilihan ketiga. Konseli akan berusaha dengan cara belajar keras.

Yogyakarta, 7 Oktober 2017

Guru BK/ Konselor

Mahasiswa PLT

Isni Lestari, S.Pd.
NIP. 19610126 199403 2 001

Atika Dewiyandari
NIM. 14104241002

Keterangan:
Dokumen ini bersifat rahasia



MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 YOGYAKARTA

Jalan C. Simanjuntak Nomor 60, Yogyakarta

Telepon (0274) 513327, (0274) 555159, Faximile (0274) 513327

Website : www.manyoga1.sch.id; Email: info@manyoga1.sch.id

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDUAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

- | | |
|---------------------------------|---------------------------|
| 1. Nama Konseli | : UM (inisial/disamarkan) |
| 2. Kelas/Semester | : XII IPS 2/Ganjil |
| 3. Hari, Tanggal | : Sabtu, 4 November 2017 |
| 4. Pertemuan ke- | : 1 (Satu) |
| 5. Waktu | : 60 Menit |
| 6. Tempat | : Ruang BK |
| 7. Gejala yang nampak/keluhan : | |

Konseli bingung dalam menentukan jurusan studi lanjut yang akan dia ambil. Konseli mengaku bahwa dirinya belum mengetahui tentang prodi-prodi apa saja yang bisa mengembangkan bakatnya didunia seni atau perfilman. Konseli mendatangi mahasiswa PLT dan meminta informasi terkait banyak jurusan yang sesuai dengan bakat dan minat.

Yogyakarta, 3 November 2017

Guru BK/ Konselor

Mahasiswa PLT

Isni Lestari, S.Pd.
NIP. 19610126 199403 2 001

Atika Dewiyandari
NIM. 14104241002

Keterangan:
Dokumen ini bersifat rahasia



MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 YOGYAKARTA

Jalan C. Simanjuntak Nomor 60, Yogyakarta

Telepon (0274) 513327, (0274) 555159, Faximile (0274) 513327

Website : www.manyoga1.sch.id; Email: info@manyoga1.sch.id

**LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDUAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

1. Nama Konseli : UM (inisial/disamarkan)
2. Kelas/Semester : XII IPS 2/Ganjil
3. Hari, Tanggal : Sabtu, 4 November 2017
4. Pertemuan ke- : 1 (satu)
5. Waktu : 90 menit
6. Tempat : Ruang Jurnal
7. Pendekatan dan teknik konseling yang digunakan : Person Center
8. Hasil yang dicapai :

Konseli memiliki rencana yang lebih terarah untuk pilihan studi lanjut yang akan dia pilih. Mahasiswa PLT memberikan informasi mengenai berbagai macam prodi dan universitas yang sesuai dengan bakat dan minat konseli. Akhirnya konseli memutuskan untuk memilih prodi Ilmu Komunikasi dimana sebelumnya konseli sama sekali tidak mengetahui mengenai prodi Ilmu Komunikasi. Konseli merasa bahwa Ilmu Komunikasi cocok dan sesuai keinginannya untuk dapat mengembangkan bakat dan minatnya didunia seni pertunjukan.

Yogyakarta, 4 November 2017

Guru BK/ Konselor

Mahasiswa PLT

Isni Lestari, S.Pd.
NIP. 19610126 199403 2 001

Atika Dewiyandari
NIM. 1410424100

Keterangan:

Dokumen ini bersifat rahasia

LAMPIRAN 7

Pelayanan Informasi

Leaflet 1



Jangan membuat keputusan ketika sedang marah
Jangan membuat janji sewaktu sedang gembira

-Saidina Ali Bin Abi Talib

TIPS
MENGAMBIL KEPUTUSAN TANPA KERAGUAN

PLT BK UNY 2017

Bimbingan dan Konseling
MAN Yogyakarta 1
Alamat : Jl.C. Simanjuntak No. 60
Yogyakarta 55223

Jangan Takut dalam Mengambil Keputusan

Beberapa orang takut mengambil keputusan dan akibatnya bukan kita yang mengambil keputusan tapi keadaanlah yang memberikan keputusan kepada kita. Rasa takut yang kita miliki dapat menghambat kita untuk berpikir secara matang dalam mengambil suatu keputusan.

Jangan Mengambil Keputusan Secara Emosional

Gunakanlah pertimbangan yang matang. Dengan demikian kita mampu berpikir secara rasional dan mempertimbangkan kelebihan dan kekurangannya dari setiap keputusan yang akan kita ambil.

Membuat Beberapa Alternative Keputusan

Hal ini juga perlu dipertimbangkan kelebihan dan kekurangannya.

Mempertimbangkan Tentang Resiko atau Konsekuensi

Kita dapat mengambil keputusan yang memiliki resiko dan konsekuensi paling kecil.

Tidak Ada Keputusan yang Benar atau Salah

Keputusan yang diambil bisa saja hasilnya tidak sesuai dengan apa yang kita harapkan. Kita tidak perlu menyesali keputusan yang telah diambil, apalagi sampai sedih berlarut-larut apabila keputusan yang kita ambil ternyata tidak memberikan hasil yang kita harapkan.

Leaflet 2

Carilah sahabat yang
sanggup menempuh
hujan bersama kita,
bukan yang hanya mau
menumpang payung kita.
Tatkala hujan hilang dia
pun hilang.

-Anonim-

**WHO IS MY
TRUE FRIENDS?**

BY PLT BK UNY 2017


Bimbingan dan Konseling
MAN Yogyakarta 1
Alamat : Jl.C. Simanjuntak No. 60
Yogyakarta 55223

Pada umumnya, tidak semua teman itu baik, bisa saja hanya mengaku bahwa dia adalah teman kamu yang hanya ingin memanfaatkanmu untuk kepentingan dirinya sendiri dan bersikap pura-pura baik di depan kamu. Pertemanan yang baik adalah mereka yang selalu berupaya saling tolong menolong serta berharap teman-temannya menjadi baik dan semakin baik. Mereka tidak saling memposisikan diri menjadi beban satu sama lain, tetapi justru ingin saling meringankan. Dan juga tidak menikam dari belakang. Berhati-hatilah terhadap lingkungan pergaulan. Jika saat ini kamu tengah berada dalam lingkungan pergaulan yang buruk, mari segera tinggalkan dan mencari lingkungan yang lebih baik lagi.

Supaya kamu nggak kejebak sama teman yang suka memanfaatkan, Yuk simak ciri-cirinya berikut ini:

1. Baik Kalau Ada Maunya
2. Lupa Daratan
3. Ninggalin Kamu Saat Susah
4. Komentar Negatif Terus
5. Merendahkan
6. Sering Ingkar Janji
7. Seenaknya Sendiri
8. Musuh dalam Selimut

6 TIPE TEMAN SEJATI

1. MENGHORMATI KATA-KATA YANG KELUAR DARI MULUT MEREKA DENGAN SEBUAH TINDAKAN.
2. MENCARI WAKTU UNTUK KAMU DALAM JADWAL SIBUK MEREKA
3. TERTAWA BERSAMA KAMU, TETAPI MEREKA JUGA MENANGIS DENGAN KAMU
4. MENINGATKAN KAMU TENTANG SIAPA KAMU SESUNGGUHNYA DI BALIK INI SEMUA
5. MEMBERIMU IZIN UNTUK MENJADI DIRI SENDIRI
6. MEMBUAT KAMU LEBIH BAIK, DAN TIDAK MEMBAWA KEPAHITAN

Poster Visi Misi



LAMPIRAN 8

Home Visit

DATA PRA-HOME VISIT SISWA

NAMA : Unik Nur Oktaviani KELAS: XII MIPA 3
Nomor kontak siswa : 082135909346

Anak ke- : 1 dari 2 Saudara.

Nama ayah : Sultonudin Nama ibu : Dwi endaryani

Pekerjaan ayah : wirausaha Pekerjaan ibu: ibu rumah tangga

Alamat rumah : Sayidan sumberadi mlati sleman PT 03 RW 22

No. Kontak orang tua : 081904145500 (bapak) 087738427784 (ibu)

Catatan kesehatan :

Motto hidup :

Cita-cita setelah dari MAN : Kuliah

Cita-cita jangka panjang : Kuliah Jurusan farmasi di UGM / UI

Apa usaha anda untuk menggapai cita-cita tersebut?

1. belajar
2. sholat
3. ngaji

Kekuatan (+) : Menghitung

Kelemahan (-) : Menghafal, mengingat

Urutkan Mapel. ujian nasional dari yang tersulit :

1. b.inggris
2. b.indonesia
3. kimia
4. mtk

Usaha Agar Sukses UN & seleksi masuk perguruan tinggi :

1. belajar
2. doa
3. ngaji

Teman belajar anda di sekolah : ara, zia, sukma, amel, nadia, icak

Teman belajar anda di rumah :

Kegiatan lain di rumah/lingkungan : karang taruna



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA YOGYAKARTA
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 YOGYAKARTA

Jalan C. Simanjuntak Nomor 60, Yogyakarta
Telepon (0274) 513327, (0274) 555159, Faximile (0274) 513327
Website : www.manyoga1.sch.id; Email: info@manyoga1.sch.id

PENILAIAN HASIL
LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING
(Diisi orang tua siswa setelah selesai pelaksanaan home visit)

Hari, Tanggal Layanan : Kamis, 12 Oktober 2017
Jenis Layanan Pendukung : Home Visit
Pemberi Layanan : Farah Husna
Nama Orang Tua : Dwi Endaryani
Nama Siswa/Kelas : Unik Nur Oktaaviani

Isilah titik-titik di bawah ini dengan singkat.

1. Topik apakah yang telah dibahas melalui layanan home visit ini?
Tantang belajar anak dirumah
2. Hal baru apakah yang Bapak/Ibu peroleh dari Home Visit ini?
Dengar info & dari sekolah
3. Bagaimanakah pendapat Bapak/Ibu dengan adanya kegiatan layanan Home Visit ini?
Ya setuju
4. Apakah layanan Home Visit yang Bapak/Ibu ikuti berkaitan langsung dengan masalah yang Bapak/Ibu alami? Ya Tidak *)
Apabila ya, apa yang Bapak/Ibu peroleh saat kegiatan home visit?
.....
.....
.....

5. Tanggapan, saran, pesan atau harapan apa yang ingin Bapak/Ibu sampaikan kepada pemberi layanan/Madrasah?
Semoga MAN I lebih maju

Orang Tua Siswa / Wali

Dwi Endaryani

Yogyakarta, 12 Oktober 2017

Konselor/guru pelaksana

Fah

FANAH HUSNA

N.B.

*) Beri tanda cek (V) pernyataan yang sesuai



KEMENTERIAN AGAMA RI
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA YOGYAKARTA
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 YOGYAKARTA
Jl. C. Simanjuntak No.60 Yogyakarta Telp./Fax 513327

LAPORAN HASIL HOME VISIT

I. IDENTITAS SISWA

TITAS SISWA
A. Nama siswa : Unik Nur Octaviani
B. Nama orang tua / wali : Owi Endaryani
C. Alamat /no. Telepon : Sayidan, Sumberadi, Mlati Sleman RT 03 / RW 22

II. TUJUAN KUNJUNGAN :

1. Mendapatkan data siswa yang lebih lengkap meliputi aktifitas pribadi, keluarga, dan bermasyarakat.
 2. Memdapatkan data tetang persiapan siswa menghadapi UN dan Seleksi Perguruan Tinggi.
 3. Memahami harapan orang tua terhadap madrasah dan siswa dalam upaya sukses UN dan kelanjutan studi siswa.
 4. Memahami upaya orang tua dalam mempersiapkan putra/putrinya menghadapi UN dan Seleksi Perguruan Tinggi.

III. HASIL WAWANCARA

1. Kebiasaan belajar siswa : Belajar mandiri, licut les

2. Aktifitas siswa (di rumah dan masyarakat) : Lebih banyak aktif di kegiatan sekolah

3. Upaya siswa menghadapi UN dan Tes seleksi masuk Perguruan Tinggi

 - a. Mengikuti bimbel di (Ganesh Operation Morangan)
 - b. Les Privat per minggu kali
 - c. Lainnya

4. Harapan orang tua terhadap siswa : Bisa melanjutkan ke perguruan tinggi sesuai ketinginan siswa

5. Harapan orang tua terhadap maderasah : Dengan kegiatan Homi visit bisa bermanfaat untuk siswa (orang tua)

6. Hambatan dalam menghadapi UN : Ada beberapa materi

7. Hambatan dalam melanjutkan ke PT : Pemilihan jenjang dan universitas masih bingung

8. Solusi orang tua : Belajar yang lebih giat sehingga mampu melanjutkan ke perguruan tinggi

IV. KESIMPULAN DAN SARAN UNTUK TINDAK LANJUT :

Orang Tua Siswa

Dwi Endaryani

Yogyakarta, 12 Oktober 2017
Guru Pembimbing

Yogyakarta,
Guru Pembimbing

Farah Husna

Mengetahui,
Kepala,

Drs.. H. Wiranto Prasetyahadi, M.Pd.
NIP. 19661210 199503 1 001

Nb : Bila format tidak mencukupi isi laporan bisa ditulis pada kertas lain.

LAMPIRAN 9

Kartu Bimbingan



**KARTU BIMBINGAN PLT
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPM)
TAHUN.....**

UNTUK MAHASISWA

**KAR FU BIMBINGAN PPL
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
PENGEMBANGAN DAN PENGETAHUAN MULIA PENDIDIKAN (PPMP) UNY**

Nama Sekolah / Lembaga : MAN 1 TOGAKARTA
Alamat Sekolah : Jl. C. Simanjuntak No. 60, Terusan, Gondokusuman, Yogyakarta
Nama DPL PLT : Sugiharto, M.Pd
Prodi / Fakultas DPL PLT : Bilingual dan Konseling / FIP
Jumlah Mahasiswa PLT : 2 Mahasiswa

PERHATIAN :

Mengetahui,
Kepala PP P
Dr. Sulis Tri
NIP 195807
PLT
1. Kartu bimbingan PLT ini dihawa oleh mhs PLT
(1 kartu uk 1 prod).

2. Kartu bimbingan PLT ini harus diisi materi
bimbingan dan dimintaikan tanda tangan dari
DPI PLT setiap kali bimbingan di lokasi.

3. Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan
ke PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga)
hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan
administrasi.

Ketua Kelompok PLT
Anjastan Gethi P.
14204241002

Dr. Sulis Triyono, M.Pd
NIP. 19580506 198601 1 001

LAMPIRAN 10

Laporan Dana Pelaksanaan PLT



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PLT UNY
LOKASI MAN 1 YOGYAKARTA
TAHUN:2017

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : MAN 1 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : Jl. C. Simatuputak No.60 Yogyakarta
TANGGAL PELAKSANAAN PLT : 18 September-15 November 2017

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya / Sekolah / Lembaga	Mahasiswa	Pemda	Sponsor/Lembaga Lainnya	Jumlah
1	Pohon Harapan	Menghasilkan 4 buah pohon harapan dari kertas karton dan 90 ampllop kecil.		Rp. 72.200,00			Rp. 72.200,00
2.	Permainan Outbond	Menghasilkan 4 permainan dari tali rafia, sedotan, karet gelang, dan bola.		Rp 25.500,00			Rp 25.500,00
3	Leaflet	Menghasilkan 2 Leaflet untuk pelayanan informasi.		Rp 36.200,00			Rp 36.200,00
4.	Poster Visi Misi	Menghasilkan poster visi misi BK MAN Yogyakarta 1		Rp 18.000,00			Rp 18.000,00
			Jumlah				Rp 151.900,00

Yogyakarta, 15 November 2017

Mengetahui,

Koordinator PLT



Dosen Pembimbing PLT

Dra. Wahidatul Mukarrmah, M.Pd.I
NIP. 19690830 07 199403 2 002

Sugiyatno M.Pd.
NIP. 19711227 200112 1 004

Guru Pembimbing PLT

Isni Lestari S.Pd.
NIP. 19610126 199403 2 001

LAMPIRAN 11

Catatan Harian



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
CATATAN HARIAN PLT

TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA	ATIKA DEWI JANDARI	NAMA SEKOLAH	MAN YOGYAKARTA 1
NO MAHASISWA	14104241002	ALAMAT SEKOLAH	JLN. C. SIMANJUNTAK NO. 60, YOGYAKARTA
FAK/JUR/PRODI	FI/P / PPB / BIMBINGAN DAN KONSELING		
No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan
1	Jumat , 15 September 2017	08.00 -10.00 (2 jam)	Observasi Observasi lingkungan sekolah MAN Yogyakarta 1. Mewauzan carai 2 siswa yang berada di depan kelas . Dihadiri oleh 2 mhs.
		10.00 -12.00 (2 jam)	Dikusus Teman sejawat menambah materi . Dihadiri oleh 2 mhs UNY

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
2.	Sabtu, 16 September 2017	10.00 - 13.00 (3 jam)	Observasi & Pengumpulan Data.	Observasi dgn 6PL dan menggali informasi mengenai makalah siswa yang ada dan koordinasi pembagian jam mengajar & tugas selama 2 bulan PLT. Diadiri oleh 16PL dan 1 Mhs.	
		13.30 - 14.30 (1 jam)	Diskusi Teman Serupa.	Membaikkan Materi RPL cestui dengan masalah yang ada dituguh. Dihadiri oleh 8 mhs uliy.	
		(5.00 -17.30 (2.5 jam)	Penyusunan Program	Menghasilkan Materi program kerja yang akan digunakan selama 2 bulan PLT. Dihadiri oleh 1 mhs.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
3.	Senin, 18 September 2011	09.00 - 11.00 (2 Jam)	Penerjunaan ke Sekolah	Penerimaan oleh kepala sekolah. Dihadiri oleh 22 Wnrs, SDPL, 1 kepala sekolah, dan 15 guru.	
		11.30 -13.30 (2 Jam)	Konsultasi dengan GPL	Program kerja / Matrix disetujui oleh GPL. Dihadiri oleh 1 GPL dan 1 mhs.	
		14.00 - 17.00 (3 Jam)	Penyusunan Program	Meresensi rencana yang telah disetujui oleh GPL sesuai dengan arahan yang diberikan oleh GPL. Dihadiri oleh 1 mhs, dan 1 GPL	
		07.00 - 07.15 (15 Menit)	Tadarus	Tadarus bersama, Dihadiri oleh seluruh warga mian (100 persen)	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
4.	Jelasa, 19 September 2017	08.00 - 09.00 (1 jam)	Picket lobby	Menyerikan surat izin kepada Siswa yang meninggalkan sekolah. Dihadiri oleh 1 mhs UNJ, 3 mhs UIN, 2 mhs UU, dan 1 guru piker.	
		09.00 - 10.00 (1 jam)	Membaik Media Layanan.	Menanggulangi materi tentang dunia Persewahan. Dihadiri oleh 2 mhs UNJ dan 1 mhs UIN.	
		10.15 - 11.15 (1 jam)	Pelayanan Orientasi	Menjelaskan dan memperincikan gambaran tentang dunia Persewahan. Dihadiri oleh 2 mhs UNJ, 2 mhs UIN, dan 10 siswa kelas XII Keagamaan.	
		12.15 - 13.15 (1 jam)	Pelayanan Orientasi	Dihadiri oleh 2 mhs UNJ, 2 mhs UIN, dan 32 siswa kelas XII MIPA 3	
		13.30 - 14.30 (1 jam)	Pelayanan Orientasi	Dihadiri oleh 2 mhs UNJ, 2 mhs UIN, dan 34 siswa kelas XII MIPA 2	
		01.00 - 07.15 (15 menit)	Tadarus	Tadarus bersama. Dihadiri oleh warga MAN I Yogyakarta	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
5	Rabu, 20 September 2017	08.40 - 09.40 (1 Jam)	Piker Lobby	Mencatat siswa yang terlambat dan memberikan tugas kepada kelas yang kosong. Dihadiri oleh Mhs UIN, 1 mhs UIN, 1 mhs UIN, dan 1 guru pirect.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
6	Kamis 21 September 2017	10.00 -12.00 (2 jam)	Membuat Rencana Pelaksanaan Layanan XII B13	Membuat 1 RPL Bidang Bimbingan Karir untuk kelas XII IPS 1 dan XII B13	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
7.	Jumat, 22 September 2017	10.10 - 11.10 (130m)	Bimbingan klasikal	Pemberikan Bimbingan klasikal dengan bidang bimbingan kartu kepada kelas XII IPS 1 dengan materi orientasi perkuliahan dan memperkenalkan UNY. Dihadiri oleh Irens Lint, dan 26 siswa kelas XII IPS 1	
		11.10 - 12.10 (13jam)	Bimbingan klasikal	Pihadiri oleh Irens UNY, dan 30 siswa kelas XII BB	
		07.00 - 07.15 (15 menit)	Tadrous	Tadrous bersama. Dihadiri seluruh warga RTAII 1 Yogyakarta.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
9	Senin 25 September 2017	06.15 - 07.15 (1jam)	Piker 35 + Oprak Solat	Bersalaman dengan siswa-siswa dan para guru yang akan memasuki sekolah. Mendaftarkan ruang-ruang kelas X untuk menyuruh agar segera melaksanakan solat duha. Dihadiri oleh 7 mhs UNY, dan 3 mhs UIN.	
		07.30 - 09.30 11.30 - 12.30 (4 jam)	Pembuat Rencana Pelaksanaan Layanan	Membuat 2 RPL dengan bidang materi Bimbingan karrir untuk kelas XII dan bocor untuk kelas X Matematika materi dan video untuk RPL. Dihadiri oleh 1mhs	
		09.30 - 10.30 (1jam)	Piset UTS	Menerima 1swn yang sakit, dan mengobati anak yang terluka saat pelajaran Olah raga. Dihadiri oleh 1mhs UNY, dan 1mhs UIN.	
		10.30 - 11.30 (1jam)	Kolaborasi dengan Guru Mata Pelajaran	Minta 17in kepada guru mata pelajaran untuk di perbaiki dan menggunakan mengisi ksts. Dihadiri oleh 2 mhs UNY dan 2 guru matpel pelajaran.	
		13.00 - 14.30 15.00 - 17.30 (4 jam)	Membuat Media Layanan	Menghasilkan 2 buah harapan untuk Bideung kiro tangan karir kelas XI dan membuat 60 amulek kecil dari kertas origami. Dihadiri oleh 1mhs.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
10	Selasa 26 September 2017	01.00 - 09.00 (2 Jam)	Pilot Lobby	Memberikan surat tain misalkan kelas ICPD Siswa yang terlambat hadir. Memberikan tugas dari guru yang bersangkutan kpd kelas yang koiseng. Dihadiri oleh Ims UNY dan 1 mhs UNY, dan 1 guru Pilot.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
II	Rabu 27 September 2017	08.40 -09.40 (1 jam)	Prent Lobby	Memberikan Surat tahn masuk kelas kepada siswa yang terlambat hadir. Mengintar temu yang datang untuk bertemu guru. Dihadiri oleh Ikmis UNJ , dan 2 mhs UIN , dan 1 guru pkk.	
		10.05 - 11.05 (1 jam)	IKMS	Mauik kelas x1 MI PA 2 untuk membagikan ikns agar dapat dilakukan asesmen bucuji siswa. Dihadiri oleh 2 mhs UNJ dan 30 siswa kelas XI MI PA 2	
		12.00 ~ 13.00 (1 jam)	Bimbingan Klasikal.	Memberi noteri tentang cara meraih prodi yang tepat untuk siswa kelas XI BB. Dihadiri oleh 2 mhs UNJ dan 30 siswa kelas XI BB. Membuat rencabas tentang cara mengoperasikan aplikasi ikns dan sesiometri.	
		13.30 -14.30 (1 jam)	Konsultasi dengan GRC	Dihadiri oleh 1 mhs dan 1 GRC	
		01.00 -07.15 (15 Menit)	Tadarus	Tadarus bersama. Dihadiri oleh seluruh warga MIIN (jogjakarta)	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
12.	Kamis. 28 September 2017	07.50 - 08.50 (1 Jam)	Piket Lobby	Memberikan 12in kepada siswa yg ingin meninggalkan seolah, dan mengantarkan temu yang ingin bertemu dengan guru. Dihadiri oleh 1 mhs unj, dan 2 mhs unj.	
		09.00 - 10.30 (1,5 Jam)	Menbuat Rencangan ruang Bk	Menkonsultasikan dengan ruang Bk baru dengan menggondolkan referensi dari Buku Paket. Kamu pelaksanaan Bimbingan dan konseling. Dihadiri oleh 1 mhs dan 1 Gpl	
		12.15 - 13.15 (1 Jam)	Piket lws	Menunggu Isiwa yang selanjutnya dihadiri oleh 1 mhs unj dan 1 mhs unj	
		13.30 - 14.30 (1 Jam)	Bimbingan klasikal	Memberikan materi cara termilah Prodi yang tepat kepada siswa kelas XII IPS 3 kemudian membuat pocon harapan untuk kelas. Dihadiri oleh 1 mhs dan 28 siswa kelas XII IPS : 3	
		07.00 - 07.15 (15 Menit)	Tadarus	Tadarus bersama. Dihadiri oleh seluruh warga MAM 1 Yogyakarta	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
13	Jumat 29 September 2017	06.15 - 07.15 (1 jam)	Piker 35 + Oprak Solat	Menyalari siswa dan guru yang datang mengikuti senam. Mengurus kelas XII untuk segera melaksanakan solat dhuha. Dihadiri oleh 4 mhs UNY, dan 4 mhs UIN	
		08.00 - 11.00 (3 jam)	Piker Perpusakaan	Menyampaikan Buku keuangan arahan. Dihadiri oleh 2 mhs UNY, 2 mhs UIN, dan 2 petugas perpusakaan.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
A.	Sabtu, 30 September 2017	07.30 - 09.30 (2 jam)	Piker Lobby	Memberikan surat tugas kepada siswa yang ingin mengikuti seni dihadiri oleh 2 mhs uny, dan 2 mhs ulin.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
15	Senin, 2 Oktober 2017	06.15 - 07.15 (1 jam)	Prcet 35 + Oprak solat	Mengalami siswa dan guru yang akan menasuki sekolah. Mengurus anak-anak kelas x untuk segera melakukan solat duha. Dihadiri oleh 5 mhs uny, dan 4 mhs univ.	
		07.15-07.30 (15 menit)	Upacara Apel	Dipimpin oleh kepala sekolah. Untuk membuka acara peresmian ketua Osis dihadiri oleh seluruh orang tua YOGYAKARTA 1 dan mhs PLT.	
		07.30 - 08.30 (1 jam)	Orasi pemilihan ketua Osis	3 calon ketua Osis kemberikan pidatonya serta tim suksesnya menampilkannya yel-yel di depan. Diadiri oleh seluruh warga mhs yg tdk hadir 1 dan manusia PLT.	
		11.00 - 13.00 (2 jam)	Prcet Perpustakaan.	Membuka sampol buku. Dihadiri oleh 1 mhs uny, 1 mhs univ, dan 3 staf perpustakaan.	
		09.15 - 10.15 (1 jam)	Riket uks	Menemani 1 siswa yang demam. Dihadiri 1 mhs uny, dan 1 siswa.	
		15.00 - 18.00 (3 jam)	Memerlukan media layanan menghabiskan dan atm plop - atmpler kecil untuk kelas xii ips 2 dan xii ips 1. Dihadiri oleh 1 mhs		

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
16	Selasa, 3 Oktober 2017	08. 30 - 09. 30 (1jam)	Pilcot Lobby	Memberikan surat tahu kepada siswa yang ingin meninggalkan sekolah. Menerima teman yang datang, dan mengantarikan ke ruang guru. Dihadiri 1 mhs UNJ dan 2 mhs UIN.	
		09.45 -11.45 (2 jam)	konsultasi dengan GPL	Memberikan regatan atau agenda yang akan diikuti selama seminggu kedepan. Dihadiri oleh 1 mhs dan 1 GPL.	
		12.00 -13.00 (1jam)	Bimbingan klasikal	Memberikan materi tentang cara memilih prodi yang tepat kepada siswa Kelas XII IPS 2, dan membuat pohon harapan. Dihadiri oleh 1 mhs UNJ, 1 mhs UIN, dan 26 siswa kelas XII IPS 2.	
		07.00 - 07.15 C15 Melet	Tadarus	Tadarus bersama. Dihadiri oleh seorang warga MAN 1 Yogyakarta	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
17	Rabu, 4 Oktober 2017	08.30 -09.30 (1 jam)	Piker Lobby	Memberikan surat tahu masuk kelas kepada siswa yang terimbang hadir, mengantar kan teman yang datang untuk kering geru.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
18	Kamis, 5 Oktober 2017	07.00 - 09.00 (2 jam)	Sostometri.	Input data menggunakan aplikasi sostometri untuk kelar x BB	
		10.00 - 10.30 (30 menit)	Monitoring DPL	Dosen Pembimbing Lapangan Bapak Sugiyono ke UIN Yogyakarta i guna melihat dan mengelencar 2 manasiswa PLT BK UIN	
		10.30 - 12.00 15.30 - 17.00 (3 jam)	IKMS	Input data IKMS kelas x BB dengan menggunakan aplikasi pengolah IKMS. Dihadiri 1 mhs	
		12.00 - 13.00 (1 jam)	Piket UTS	Menemani dan mensuaga 1 ssw yang sakit. Dihadiri 1 mhs	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
19	Jumat, 6 Oktober 2017	07.30 - 09.30 (2 Jam)	Konseling Individu.	menyelenggarakan masyarakat siswa yg beringung antara ingin monsuk sekolah kedinasan (IPDN) Tetapi tarik tidak diterima (pesimis) konseling dilakukan diserambi monstru. Dididiri oleh 1 mhs dan 1 siswa perempuan kelas XII IPS 1.	
		09.30 - 11.00 (1.5 Jam)	Riset Perpustakaan	menyampaikan bantuan bahasa Indonesia. Dihadiri 2 mhs UIN, 2 mhs UIN, 3 staf perpus.	
		07.00 - 07.15 (15 Menit)	Tadarus	Tadarus bersama. Diadari oleh seluruh warga MAN 1 Yogyakarta	
		12.00 - 13.00 (1 jam)	Penyajian Laporan	Membuat laporan konseling Individu. Dididiri oleh 1 mhs.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
20	Sabtu, 7 Oktober 2017	07.45 - 08.45 (1 jam)	Piket Lobby	Memberikan surat meninggalan kelas kepada siswa yang akan meninggalan sekolah. Dihadiri oleh 2 mhs UNN, laks. UNJ, dan 1 guru piket.	
		09.00 - 11.30 (2,5 jam)	Konseling Individu	Menyediakan masalah siswa laki-laki kelas XI keagamaan yg bingung masalah memiliki jurusan dan fakultas. Dihadiri oleh 1 mhs dan 1 siswa.	
		12.00 - 15.00 (3 jam)	Among Tamu Pengambilan Rapor	Menyambut kehadiran orang tua wali murid dan mengantarkan ke kelas jika ada yang belum tahu kelas putrinya. Dihadiri oleh 20 mhs UNJ, dan 4 mhs UNN.	
		07.00 - 07.15 (15 menit)	Tadrous	Tadrous Bersama. Dihadiri oleh seluruh warga MAN 1 Yogyakarta	
		16.00 - 17.00 (1 jam)	Penyerahan Laporan	Menyebut laporan konseling lalin di. Dihadiri oleh 1 mhs.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
21	Senin, 9 Oktober 2017	07.15 - 09.15 13.30 - 14.30 (2 jam)	Ikris	Input data ikris kelas x r11PA4 dengan menggunakan aplikasi pengolahan ikris. Dihadiri 1 mhs.	
		09.15 - 10.15 (1 jam)	Paket Ukes	Menemani dan memberi obat kepada 2 siswa yang sakit. Dihadiri oleh 1 mhs UNY, 2 mhs UIN, dan 2 siswa.	
		11.00 - 13.00 (2 jam)	Picer Perpusstakaan	Memberikan sampul buku. Dihadiri oleh 2 mhs UNY, dan 2 staff perpusstakaan.	
		06.15 - 07.15 (1 jam)	Piceret 35 + Oprate Solat	Menyambut siswa dan guru yang datang. Mengutus kelosa x untuk segera melaksanakan solat dhuha. Dihadiri oleh 6 mhs UNY, dan 4 mhs UIN.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
22	Selasa , 10 Oktober 2017	07.00-08.00 (1jam)	konsultasi dengan SP	Konsultasi mengenai IKMS, Sosimetri, danizin meminta jam kerja ada guru mata pelajaran. Dihadiri oleh 1mhs dan 1 SP.	
		08.30-09.30 (1jam)	Pixer lobby	Menerima surat tan yang datang dan orang tua siswa dan memeriksa kepada wali kelas. Dihadiri oleh 1mhs UN dan 2 mhs UN.	
		10.00 - 13.00 (3 jam)	IKMS	Input data IKMS kelas x kegiatan maan menggunakan aplikasi IKMS. Dihadiri oleh 1mhs	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
23	Rabu, 11 Oktober 2011	08.30 - 09.30 (1 jam)	Picket Lobby	Memberikan surat tuntun meninggalkan sekolah (lepas siswa yg akan pergi). Dihadiri oleh 1 mhs UIN, 2 mhs UIN, dan 1 guru pirset.	
		07.00 - 07.15 (15 menit)	Tadarrus	Tadarrus Bersama. Dihadiri oleh seluruh warga BTAN 1 Yogyakarta	
		10.00 - 14.00 (4 jam)	Pembuatan Leaflet	Mencari materi dan mendisain leaflet. Dihadiri oleh 1 mhs.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
24	Kamis, 12 Oktober 2017	08.00 -10.00 (2 Jam)	Home Visit	Berkunjung kerumah siswi kelas XI	
				Mira 3 untuk menanyakan kesiapanan	
				sehan-harinya termasalahan yg diidami	
				oleh studi lansut yang telan	
				dilencarkan. Dihadiri oleh 2 mrs	
				UIN), 1 guru BK, dan 1 orang tua siswa.	
				UIN)	
				, 1 guru BK, dan 1 orang tua siswa.	
				UIN)	
	</				

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
25	Jumat, 13 Oktober 2017	07.15 - 08.15 (1 jam)	Kolaborasi dengan Guru Mata Pelajaran	Meminta Tien untuk meminta jam mengajar Guru bersangkutan untuk diwakil Bpk memberikan Bimbangan klatikal. Dihadiri oleh Sisca Uny dan 1 guru.	
		08.30 - 09.30 (1 jam)	Piker Perros	Membantu memberikan namci Pada lulusan dan menyampaikan bunga. Dihadiri oleh 4 mhs uny.	
		09.00 - 07.15 (15 menit)	Tadarus	Tadarus Bersama. Dihadiri seluruh warga TMAN 1 Yogyakarta	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
26	Selasa, 14 Oktober 2017	07.50 - 09.50 (2 jam)	Picket Lobby	Memberikan surat kepada 7 siswa yang akan meninggalkan jenolak dan memberikan surat terlambat kepada 2 siswa. Dihadiri oleh 2 mhs uny, 2 mhs univ, dan 1 guru pikep.	
		10.00 - 14.00 (4 jam)	Membuat leaflet	Mencari materi yang akan dibuat leaflet. Mendisain leaflet	Dihadiri oleh 1 mhs
		01.00 - 07.15 (15 menit)	Tadarus	Tadarus bersama. Dihadiri oleh seluruh warga mian i yogyakarta	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
27	Senin, 16 Oktober 2017	06.15 - 07.15 (1 jam)	Piket 35 + Oprak Solat	Menyambut guru-guru dan siswa yang akan mengikuti sekolah, dan menyuruh siswa-siswi kelas X untuk segera melaksanakan solat dhuha. Dihadiri oleh 6 mhs	UNY. dan 3 mhs UN

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
28	Selasa , 17 Oktober 2017	08.40 -09.40 (1 jam)	Picket Lobby	Memberikan Surat tain terlambat kepada 2 siswa yang datang terlambat . Dihadiri oleh 1 mhs UNY, 1 mhs UIN, dan 1 guru pikeet.	
		10.00 -12.00 (2 jam)	Membuat Rencana Pelaksanaan Layanan	Menghasilkan 1 RPL Bimbingan pribadi dengan materi kontrol diri. Menghasilkan 1 ppt tentang kontrol diri. Mendapatkan 1 video untuk bimbingan klasikal .	
		07.00 -07.15 C15 menit	Tadarus	Baris bersama . Dihadiri oleh seorang warga MAN 1 Yogyakarta .	
		12.15 - 13.15 (1 jam)	Membantu pelaksanaan Bimbingan Klasikal	Menyiapkan segala peralatan yang diperlukan. dan mendokumentasikan . Dihadiri oleh 2 mhs UNY dan 32 siswa kelas XII IPA 3	
		13.30 -14.30 (1 jam)	Membantu pelaksanaan Bimbingan Klasikal	Menyiapkan segala peralatan yang diperlukan dan mendokumentasikan regikatan . Dihadiri oleh 2 mhs UNY, dan 34 siswa kelas XII IPA 2	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
29	Rabu, 10 Oktober 2017	08.30 ~ 09.30 (130m)	Piker Lobby	Memberikan surat tugas terlambat. Ke pada 2 siswa yang terlambat. Dihadiri oleh 2 mhs UNY, 1 mhs UNIN, 1 guru piker.	
	12.15 - 14.15 (2 jam)		Membantu persiapan kelas Bimbingan klasikal.	Membantu persiapan kelas LCD dan proyektor. Membagikan kertas gambar dan membagikan kertas form kepuasan siswa. Dihadiri oleh 8 mhs UNY, 1 guru BK, dan 18 siswa kelas XI IPA A.	
	10.00 - 12.00 (2 jam)		Membuat Rencana pelaksanaan tayangan	Menghasilkan 1 RPL bimbingan social dengan materi kepuasan. Menari materi dan permainan.	
	15.30 - 17.30 (2 jam)		Membuat media layanan	Membuat 4 permainan untuk teknik bimbingan yang akan digunakan untuk RPL bidang kembangan ourselves oleh 1 mhs UNY	
	07.00 - 07.15 (10 menit)		Tidurus	Tidurus bersama. Dihadiri seluruh warga mian (yogyakarta).	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
30	Kamis, 19 Oktober 2017	08.40 - 10.10 (1,5 jam)	Bimbingan klasikal	Memberikan bimbingan pribadi dan bimbingan pribadi dan materi kontrol diri. Dihadiri oleh 2 mhs UNY, dan 19 siswa kelas X BB	
	12.00 - 13.00 (1 jam)	Piket UKS		Menemani dan memberikan obat kepada 1 siswa yang sakit. Dihadiri oleh 1 mhs UNY, 1 mhs UNKT, dan 1 siswa.	
	13.00 - 14.30 (1,5 jam)	Membuat Rencana Pelaksanaan Layanan		Menghasilkan 1 RPL berduga bimbingan Belajar dengan materi teliti. Mencari materi dan menghasilkan pp. Diadiri oleh 1 mhs.	
	15.30 - 17.30 (2 jam)	Membuat media Layanan		Menghasilkan 2 permaianan untuk tardane bimbingan belajar dan teknik games. Diadiri dengan teknik games oleh 1 mhs UNY.	
	10.30 - 11.30 (1 jam)	Monitoring DPL		Dosen memonitoring kegiatan mahasiswa di lapangan. Diadiri 2 mhs UNY dan 1 dosen Pembimbing Lapangan	
	07.00 - 07.15 (15 menit)	Tidurus		Tidurus bersama. Diadiri oleh seluruh warga ITAM (Jogjakarta).	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
31	Jumat, 20 Oktober 2017	07.15 - 08.15 (1 jam)	Preet Perpus	Menempel "Data kembali" dan menulis "Data pengarang". Dihadiri 2 mhs UNY	
		08.40 - 09.40 (1 jam)	Membantu Pelaksanaan Bimbingan Klasikal	Membantu pelaksanaan PLT BK UNY yang sedang melaksanakan bimbingan klasikal di kelas x ips 3. Menyiapkan LCD & projector, membagikan kertas. Dihadiri oleh 2 mhs UNY. Siswa kelas x ips 3	
		09.45 - 10.45 (1 jam)	Membantu pelaksanaan Bimbingan Klasikal	Membantu menyajikan LCD, projector dan speaker. Membagikan rertas di kelas x mipa 3. Dihadiri oleh 2 mhs PLT UNY, dan siswa kelas x mipa 3	
		07.00 - 07.15 (5 menit)	Padarus	Tadarus bersama. Dihadiri oleh seluruh warga FRAN 1 Yogyakarta	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
32	Sabtu, 21 Oktober 2017	07.15 - 08.45 (1,5 jam)	Bimbingan Klasikal	Memberikan bimbingan dengan bantuan bimbingan Beddar dan materi tefi. Dihadiri oleh 2 mhs Uny, dan 34 siswa kelas x Mipa 1.	
		13.00 - 14.30 (1,5 jam)	Bimbingan Klasikal	Memberikan bimbingan dengan bantuan bimbingan Beddar dan materi tefi gma. Dihadiri oleh 2 mhs Uny dan 26 siswa kelas x Mipa 2.	
		07.00 - 07.15 (15 menit)	Tadarus	Tadarus bersama. Dihadiri oleh Seluruh warga MAN 1 yogyakarta. Mewasna lobby Mengantar tamu keruwang guru. Dihadiri oleh 2 mhs Uny, dan 1 mhs Uny.	
		09.00 - 10.00 (1 jam)	Piket Cekplay		

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
33	Selasa 29 Oktober 2017	08.40 - 09.40 (1 jam)	Pintu Lobby	Memberikan surat izin mengikuti kelas terpantau.	
			Dihadiri oleh 1 mhs UNJ, 1 mhs UIN, dan 1 guru piker.		
			11.00 - 12.00 (1 jam)	Membantu pelaksanaan Bimbingan Klasikal	Membantu menyajikan lcd, proyektor, speaker, dan laptop. Mengawasi siswa, dan membantu membagikan kerjas. Dihadiri oleh 2 mhs UNJ dan siswa XII MIPI 3
			13.20 - 14.20 (1 jam)	Membantu pelaksanaan Bimbingan Klasikal.	Membantu menyajikan lcd, proyektor, speaker, dan laptop. Mengawasi siswa-siswi, dan membantu membagikan kerjas. Dihadiri oleh 2 mhs UNJ dan siswa kelas MIPI 2
			07.00 - 07.15 (15 menit)	Tadarus bersama. Dihadiri oleh seorang warga rokin (Yogyakarta	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
34	Rabu, 25 Oktober 2017	01.00 - 08.30 (1,5 Jam)	Packing Ruang BK (Pindahan)	Mengeluarkan buku-buku dari dalam almari. Dihadiri oleh 2 mhs UNJ dan 4 mhs UN	
		08.30 - 09.30 (1 jam)	Piret Lobby	Memberikan surat izin masuk kelas kepada 1 siswa yang terlambat. Dihadiri oleh 1 mhs UNJ, 1 mhs UN, 1 guru piret.	
		09.30 - 13.00 (3,5 jam)	Packing Ruang BK (Pindahan)	Mengeluarkan arsip-arsip dari dalam almari. Memilih dan merapikan barang-barang ke dalam kardus. Dihadiri oleh 2 mhs UN dan 4 mhs UN.	
		13.20 - 14.30 (1 jam)	Bimbingan klasikal	Membentuk materi cara memilih produ yang tepat kepada siswa kelas XII IPS 1 kemudian membuat pohon harapan untuk kelas. Dihadiri oleh 2 mhs UN dan siswa kelas IPS 1	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
35	Kamis, 26 Oktober 2017	07.00 -12.00 13.20 - 14.20 (6 jam)	Packing ruang BK (Pindahan)	Memilih bahan dan arsip yang masih dapat digunakan atau dicuci, dibangun, mendirikan setu ditali dan di masukan ke dalam karus. Diadiri oleh Ims UIN, Ims UIN, dan 3 guru BK.	
		12.20 - 13.20 (1 jam)	Picer LWS	Menemani siswa yang sakit. Dihadiri 1 mhs UIN - 1 mhs UIN, dan 1 siswa.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
36	Jumat, 27 Oktober 2017	07.00 - 08.30 09.30 - 11.00 (3 Jam)	Pindahan Ruang Bkr	Menata ruang Bkr yang baru. Memasuk - masukan arq dan buku - buku ke dalam almari. Dihadiri oleh 2 mhs UNY, 1 mhs UIN, dan 1 guru Bkr.	
		08.30 - 09.30 (1 Jam)	Riket Perpustakaan	Menata Perpustakaan. Dihadiri oleh 2 mhs UNY, dan 3 petugas Perpustakaan	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
31	Sabtu, 28 Oktober 2017	07.00 - 08.30 (1,5 jam)	Upacara Sumpah Pemuda dan Pelantikan OSIS	Menghadiri upacara sumpah pemuda seluruh jenjang, siswa, karyawan, dan mhs BLT UIN, dan UIN.	
		09.00 - 10.00 (1,5 jam)	Piket Lobby	Mengantarkan tamu ke ruang TU. Dihadiri oleh 1 mhs UIN, 1 mhs UIN, dan 1 guru PIRKEL.	
		10.30 - 11.00 (30 menit)	Monitoring DPL	Monitoring program PTK BK. Dihadiri oleh 2 mhs dan 1 DPL	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
38	Senin, 30 Oktober 2017	06.15 - 07.15 (1 jam)	Piket 35 + Orak Solat	Menyantuni siswa dan guru yang akan menutup sekolah. Mengurus siswa keluar X untuk segera meninggalkan sekolah dina. Dihadiri oleh 6 mhs UNY, dan 4 mhs UIN.	
		08.30 - 10.30 (2 jam)	Pindahan Ruang BK	Menata ulang almari dan mejata poster. Poster. Dihadiri oleh 2 mhs UNY, 2 mhs UIN, dan 1 guru BK.	
		07.30 - 08.30 (1 jam)	Piket UHS	Menyapa siswa dan mengajak siswa yang sakit pecut. Dihadiri oleh 1 mhs UNY.	
		11.00 - 13.00 (2 jam)	Piket Perpustakaan	Melibatkan halaman pada keling Selanjutnya 300 halaman. Dihadiri oleh 2 mhs UNY.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
39	Selasa,	08.30 - 09.30	Puket Lobby	Memberikan surat terlambat kepada	
	31 Oktober 2017	(15jam)		2 siswa yang terlambat. Dih adiri	
				Oleh 1 mhs UNY, 1 mhs UIN, dan 2	guru puket.

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
40	Rabu, 1 November 2017	07.00 - 08.30 (1,5 jam)	Pindalan Ruang BK	Menata dan memasang poster yang masih belum terpasang. Dihadiri 1 mhs UNY, 2 mhs UIN.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
41	Kamis, 2 November 2017	07.00 - 10.00 (3 jam)	Memberi Administasi	Mendata Ulang data awalpi yang ditetapkan di PTS/ PTS. Dihadiri oleh 1 mhs UNY.	
		10.00 - 12.00 (2 jam)	Pindahan ruang BK	Memilih tempat sarip yang masih teringgal di ruang BK lama. Dan memilih cragam cadangan yang masih dapat digunakan. Dihadiri oleh 2 mhs UNY. & mks UNY, dan 1 guru BK.	
		13.30 - 14.30 (1 jam)	Picer UKS	Meringa UKS. Dihadiri 1 mhs UNY.	
		12.30 - 13.30 (1 jam)	Pindahan ruang BK	Membereskan dan mencari Arsip yang tertinggal di ruang BK lama. Dihadiri oleh 2 mhs UNY, dan 1 guru BK.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
42	Jumat, 3 November 2017	01.00 - 08.00 (17am)	Membantu Adminstrasi	Mengedit film Surat dari lampiran dihadiri oleh 1mhs UNY.	
		08.15 - 09.15 (17am)	Piket Perpustakaan	Memberikan cap pada buku tulis baru. Dihadiri oleh 2 mhs UNY, dan 1 mhs UIN.	
		10.00 - 12.00 (2 jam)	Membantu Adminstrasi	Mencatat alamat, mereviti surat undangan untuk universitas dalam rangka islamic career day pada bulan desember. Dihadiri oleh 2 mhs UNY.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
43	Sabtu, 4 November 2017	07.00 - 07.15 (15 menit)	Tadarus	Tadarus bersama. Pindah dan sejumlah warga RTAII Yogyakarta	
		07.30 - 09.30 (2 jam)	Pilot Lobby	Mencatat siswa yang terlambat. Memberikan surat masuk kelas dan mengajak lobby. Di hadiri oleh 1 mhs UNY, dan 2 mhs UIN	
		10.00 - 11.00 (1 jam)	Membantu pelarancan Bimbingan Klasikal	Memberantu menyampaikan segera keperluan bimbingan klasikal dan memberi komunikasi. Kelas XII IPA 1	
		11.30 - 12.30 (1 jam)	Kolaborasi dengan Guru Mapel	Minta izin kepada guru Mapel Bahasa Indonesia untuk minta jatah pelajaran agar dapat digunakan untuk bimbingan kelompok. Dihadiri oleh 2 mhs dan 1 Guru Mapel B. Indo.	
		13.00 - 14.30 (1,5 jam)	Konseling Individu	Mengkonseling siswa laki-laki kelas XII IPS 2 yang memiliki permasalahan bingung dengan jurusan yang akan diambil	
		15.30 - 16.30 (1 jam)	Perjusunan Laporan	Membuat cap surat konseling individu. Di hadiri oleh 1 mhs	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
44	Senin, 6 November 2017	06.15 - 07.15 (1 jam)	Piket 35 + Operasi Solat	Menyalami siswa dan guru yang datang. Dihadiri oleh 7 mhs UIN dan 4 mhs UIN	
		09.30 - 10.30 (1 jam)	Piket UTS	Menyajui UTS dan mengajak siswa yang saat itu. Dihadiri oleh 8 mhs UIN, dan 2 mhs UIN	
		11.05 - 12.05 (2 jam)	Piket perpustakaan	Mendekam sempel tangan guru perpustakaan. Pihaknya oleh 2 mhs UIN, dan 1 guru perpus.	
		13.15 - 14.15 (1 jam)	Konferensi kelas	Menimbah kelas 1 kelas XI IPS 2 siswa laki-laki mengalami blunting dengan jurusan yang akan diambil. Dihadiri oleh 1 mhs UIN yg 2 mhs UIN	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
AS	Selasa , 7 November 2017	07.00 - 07.15 (1,5 ment)	Tadarus	Tadarus Bersama. Dihadiri oleh sejumlah warga RT/RW 1 Yogyakarta.	
		07.15 - 08.45 (1,5 jam)	Bimbingan Kelompok	Memberikan Bimbingan kelompok kepada 10 siswa X IPS dengan bantuan bimbingan sosial.	
		08.45 - 09.45 (1,5 jam)	Piket lobby	Menjaga lobby. Mengantarkan temu yang datang ke ruang tu. Dihadiri oleh 2 mhs cny, 2 mhs lln, dan 1 guru pkr.	
		12.15 - 13.15 (1 jam)	koalerasi clengan pinak luar	Menunggu dan mengondisikan keluarga IPS 2 ketika diberitahukan materi oleh Lorven	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
46	Rabu, 8 November 2017	07.00 - 07.15 (15 menit)	Tadarus	Tadarus berrama, Dihadiri oleh seluruh warga MAN Yogyakarta.	
		09.30 - 13.30 (4 jam)	Penyusunan Laporan	Menyusun laporan Bab 2. Dihadiri oleh 2 mhs UNY	
		08.00 - 09.00 (1 jam)	Raker Lobby	Menjaga lobby. Mengantarkan tamu ke ruang guru. Dihadiri oleh 1 mns UNY, 2 mhs UIN, dan 1 guru	
				PAKET	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
47	Kamis, 9 November 2017	07.00 - 07.15 (1 Jam)	Tadrous	Tadarus bersama. Dihadiri oleh Seluruh warga MIA N I Yogyakarta.	
		07.15 - 10.15 (3 Jam)	Memantau Administrasi	Menandai dan membeli akta perjalanan terkait qisian. Dihadiri oleh 1 mhs	
		12.15 - 14.15 (2 Jam)	Raker UKS	Menjaga ukuran menemui 2 siswa yang sakit. Dihadiri oleh 2 mhs UIN dan 1 mhs UIN	
		15.00 - 17.30 (2,5 Jam)	Memuat poster	Menghantarkan 1 poster UTSI dan Misi. Dihadiri oleh 1 mhs UIN.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
48	Sabtu, 11 November 2017	07.00 - 07.15 (15 menit)	Tadarus	Tadarus bersama. Dihadiri oleh sejumlah warga MAM (Yogyakarta)	
		07.30 - 08.30 (1 jam)	Picket lobby	Memberikan surat tanda masuk kelas kepada 3 siswa yang terlambat. Dihadiri oleh 1 mhs UNY, 2 mhs UIN, dan Guru picket.	
		08.30 - 09.30 15.00 - 18.00 (4 jam)	Penyusunan Laporan	Membuat laporan Bab 3 dan matiks. Dihadiri oleh 2 mhs UNY.	
		09.30 - 10.00 (30 menit)	Monitoring DPL	Monitoring dan perbaikan penarikan PLT. Dihadiri oleh 3 mhs UNY dan 1 GPL	
		10.05 - 11.05 (1 jam)	Kolaborasi dengan Pihak lain. (LONREW)	Mengkondisikan siswa dan menonggu Kelas. XII MIPA 1. Dihadiri oleh 2 mhs UNY, 2 konsultan Lonen, dan 31 siswa Kelas XII MIPA 1	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
89	Senin, (13 November 2017)	06.15 -07.15 (1 jam)	Riket 3s + Oprak solat	menyalami siswa dan guru yang akan memasuki sekolah. menyuruh siswa - siswa kelas 10 Kelas X Untork segera melakukan solat duha. dihadiri 7 mhs uny dan 3 bktls uny.	
		07.15 - 09.15 (2 jam)	Riket Perpustakaan	Menyampuli buku baru. dihadiri oleh 2 mhs uny, 2 mhs uin, dan 2 staff perpustakaan.	
		09.30 - 10.30 (1 jam)	Riket Uks	Mengajak Uks. Memberikan obat merah kepada siswa yang terluka. dihadiri oleh 1 mhs uny dan 1 mhs uin	
		10.30 - 12.30 (2 jam)	kolaborasi dengan pihak lain (UIN)	Memberikan surat kerja sama untuk event Islamic carrier Day bulan Desember di MAN 1 Yogyakarta. dihadiri oleh 2 mhs uny, dan 2 staff homcas uin.	
		13.00 - 17.30 (4,5 jam)	Memusat rapat Bimbingan	Menghasilkan 1 paparan Bimbingan olengan Judul dihadiri oleh 2 mhs uny.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
50	Selasa, 19 November 2017	07.00 - 07.15 (15 menit)	Tadarus	Tadarus bersama. Dihadiri oleh seluruh warga SMAN 1 yogyakarta.	
		07.15 - 08.15 (1 Jam)	Picket lobby	Mengajukan lobby dan memberikan surat masuk kelas kepada 2 siswa yang terlambat. Dihadiri oleh 1 mhs. UNY, 2 mhs. UIN, dan 1 guru picket.	
		11.30 - 14.30 (3 Jam)	Menyat Paparan Bimbingan	Memasang dan menempelkan nisan dan materi yang telah dibuat. Dihadiri oleh mhs. UNY.	
		08.30 - 11.30 (3 Jam)	Membantu Administrasi	Mendata kelas siswa. Dihadiri oleh 2 mhs.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
51	Rabu, 15 November 2017	07.00 - 07.15 (15 Menit)	Tadarus	Tadarus Bersama. Dilakukan oleh seluruh warga MAN (Yogyakarta).	
		09.00 - 10.30 (1,5 jam)	Penanaman PLT	Seluruh Mahasiswa PLT ditarik oleh DPL. Dilakukan 1 DPL. 1 kepala sekolah. 22 mahasiswa.	
		13.00 - 16.00 (3 jam)	Penyusunan Laporan	Menyelesaikan tugas yang belum terselenggaran. Dihadiri oleh 1 mhs.	

LAMPIRAN 12

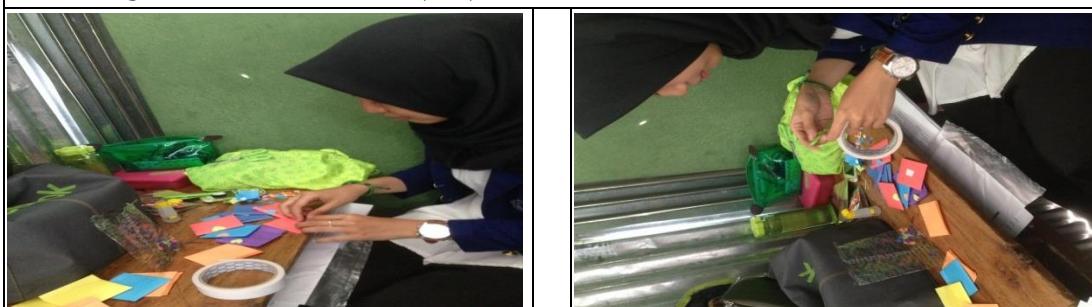
DOKUMENTASI

DOKUMENTASI KEGIATAN

PENERJUNAN KESEKOLAH



MEMBUAT MEDIA LAYANAN



BIMBINGAN KLASIKAL



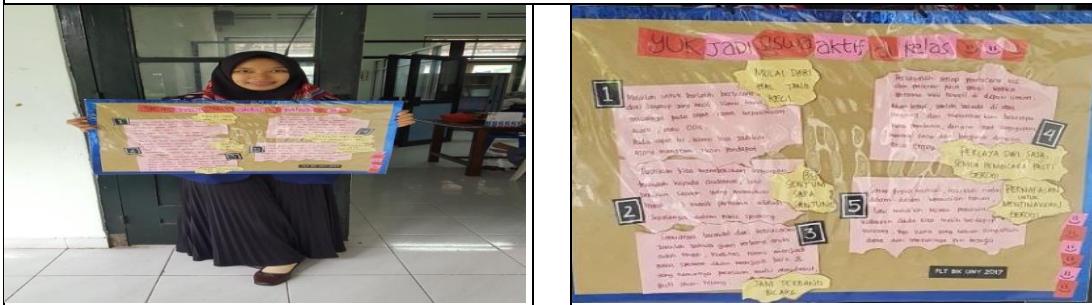
BIMBINGAN KELOMPOK



LAYANAN ORIENTASI



PEMBUATAN PAPAN BIMBINGAN



KONSELING INDIVIDU



HOME VISIT



PIKET LOBBY**PIKET PERPUSTAKAAN****PIKET UKS****MENDAMPINGI PEMUTARAN FILM G30S/PKI**