

**LAPORAN INDIVIDU
KEGIATAN PRAKTIK LAPANGAN
TERBIMBING UNIVERSITAS NEGERI
YOGYAKARTA**

**LOKASI :
SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA
Jl. Gadean No. 5 Ngupasan Gondomanan
Daerah Istimewa Yogyakarta**

Periode 15 September 2017 - 15 November 2017



Disusun Oleh :

Dwi Rahmawati

14104241028

**JURUSAN PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN
BIMBINGAN
PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2017

HALAMAN PENGESAHAN

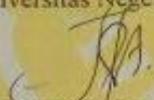
Yang bertandatangan di bawah ini, kami pembimbing Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMA Negeri 10 Yogyakarta menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Dwi Rahmawati
NIM : 14104241028
Prodi : Bimbingan dan Konseling
Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan

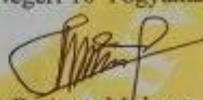
telah melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMA Negeri 10 Yogyakarta dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Hasil dari kegiatan tersebut telah tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 15 November 2017

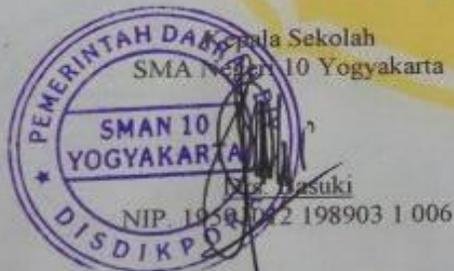
Dosen Pembimbing Lapangan
Universitas Negeri Yogyakarta


Isti Yuni Purwanti, M. Pd
NIP. 19780622 200501 2 001

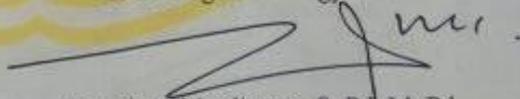
Guru Pembimbing Lapangan
SMA Negeri 10 Yogyakarta


Drs. R. Agus Mulyana
NIP. 19640809 199303 1 004

Mengetahui,



Koordinator PLT
SMA Negeri 10 Yogyakarta


Agustinus Mardiyono, S. Pd, M. Pd.
NIP. 19690530 199802 1 001

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur senantiasa kami ucapkan kepada Allah SWT, karena atas limpahan rahmat, nikmat, anugerah, serta hidayah-Nya, Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Universitas Negeri Yogyakarta di SMA Negeri 10 Yogyakarta Tahun 2017 yang dilaksanakan mulai hari Jumat, 15 September 2017 sampai dengan hari Rabu, 15 November 2017 dapat berjalan dengan baik dan lancar. Penulis juga bersyukur karena dapat menyusun dan menyelesaikan Laporan Kegiatan PLT di SMA Negeri 10 Yogyakarta ini dengan lancar dan sukses.

Program Praktik Lapangan Terbimbing ini merupakan program yang diwajibkan bagi mahasiswa jenjang Strata 1 (S1) Kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta sebagai media untuk mengembangkan keterampilan mengajar dan mendapatkan pengalaman dalam mengajar di sekolah.

Walaupun penyusun mempunyai keterbatasan, penyusun tetap berusaha melaksanakan tugas PLT hingga penyusunan laporan PLT ini dengan sebaik-baiknya. Usaha melaksanakan kegiatan PLT hingga penyusunan laporan ini tidak terlepas dari bantuan, bimbingan, dan pengarahan dari berbagai pihak. Untuk itu pada kesempatan ini, perkenankanlah penyusun menyampaikan ucapan terimakasih yang sebesar-besarnya atas bantuan dan kerjasamanya hingga laporan PLT ini dapat tersusun, terutama kepada:

1. Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan kegiatan PLT.
2. Lembaga Pengembangan dan Penjamin Mutu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta (LPPMP UNY) yang telah bekerjasama dalam mensukseskan program PLT.
3. Isti Yuni Purwanti M.Pd, selaku Dosen Pembimbing PLT yang telah memberikan bimbingan dan motivasi dari awal hingga akhir kegiatan PLT.
4. Drs. Basuki, selaku Kepala Sekolah SMA Negeri 10 Yogyakarta yang telah menyediakan berbagai fasilitas demi kelancaran PLT.
5. Diah Suyuti, S.Pd selaku koordinator BK SMA Negeri 10 Yogyakarta yang selalu memberikan semangat, motivasi dan masukan untuk kemajuan penulis dalam memberikan layanan.
6. Drs. R Agus Mulyana selaku guru pembimbing, yang telah memberikan saran, nasehat, dan pengarahan yang sangat bermanfaat bagi penulis dalam menjalankan kegiatan layanan bimbingan dan konseling di SMA Negeri 10 Yogyakarta.

7. Bapak/ Ibu guru dan karyawan/ karyawan SMA N 10 Yogyakarta yang dengan ikhlas telah berkenan membantu pelaksanaan PLT dan telah menjadikan penulis bagian dari keluarga besar SMA N 10 Yogyakarta.
8. Bapak, Ibu, Kakak, Adik, dan seluruh keluarga besar tercinta yang selalu memberikan doa, dukungan, bantuan dan pengertiannya.
9. Teman-teman seperjuangan PLT UNY S1 SMA N 10 Yogyakarta semoga persahabatan kita tetap terjalin walaupun PLT UNY tahun 2017 telah berakhir.
10. Rekan-rekan PLT PPG S1 Universitas Sanata Dharma yang telah bersama-sama berjuang di SMA N 10 Yogyakarta tahun ini.
11. Teman-teman Bimbingan dan Konseling 2014 yang saling memberikan motivasi, ketika masing-masing dari kita berjuang mencari pengalaman dan belajar untuk memberikan layanan Bimbingan dan konseling di sekolah yang berbeda-beda.
12. Peserta didik SMA N 10 Yogyakarta, terima kasih atas kerjasama dan kekeluargaannya. Semoga pengalaman selama 2 bulan kemarin memberi banyak manfaat kepada kita dan hubungan kekeluargaan ini tidak akan terputus walaupun saya sudah tidak mengajar di sekolah kalian.
13. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu yang juga ikut berperan dalam kelancaran pelaksanaan PLT ini. Semoga semua kebaikan yang telah diberikan, mendapatkan balasan yang lebih dari Allah SWT.

Laporan ini dibuat sesuai dengan keadaan yang sebenarnya dan sesuai dengan program yang dilaksanakan. Penulis menyadari bahwa dalam pelaksanaan PLT ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu penulis mohon maaf kepada semua pihak, apabila terdapat kesalahan-kesalahan baik yang disengaja maupun yang tidak disengaja.

Demikian laporan pelaksanaan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing ini penulis susun, semoga dapat dijadikan bahan pertimbangan sebagaimana mestinya. Terima kasih.

Yogyakarta, 15 November 2017

Mahasiswa PLT UNY

Dwi Rahmawati

NIM. 1410424102

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) UNY 2017
Lokasi: SMA Negeri 10 Yogyakarta

Oleh :
Dwi Rahmawati
14104241028

ABSTRAK

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Bimbingan dan Konseling di Sekolah merupakan salah satu kegiatan latihan yang bersifat intrakurikuler sehingga harus dilaksanakan oleh setiap mahasiswa program studi Bimbingan dan Konseling. Kegiatan ini dalam rangka peningkatan ketrampilan dan pemahaman mengenai berbagai aspek kependidikan dan pemberian berbagai bentuk program layanan bimbingan dan konseling yang dapat diberikan oleh seorang guru pembimbing, dalam rangka memenuhi persyaratan pembentukan tenaga kependidikan yang bertugas memberikan layanan bimbingan di sekolah yang profesional.

Pelaksanaan program PLT dimulai dari tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017. PLT dilaksanakan di SMA N 10 Yogyakarta yang berlokasi di Jalan Gadean 5 Ngupasan, Yogyakarta. Selama kegiatan, praktikan melaksanakan berbagai program kerja yang bertujuan untuk memfasilitasi proses bimbingan dan pengoptimalan potensi siswa. Pada realisasinya kegiatan berjalan sesuai dengan target yang sudah direncanakan. Walaupun tidak ada jam khusus masuk kelas untuk BK, kegiatan PLT tetap dilaksanakan pada saat jam KBM.

Program yang diselenggarakan pada kegiatan PLT, disusun untuk mengoptimalkan perkembangan dan potensi yang dimiliki siswa. Selain itu, juga untuk melatih praktikan sebelum terjun ke lapangan kerja nantinya. Dengan demikian, praktikan memiliki keterampilan dalam menangani berbagai tugas sebagai calon guru pembimbing khususnya dan tenaga kependidikan pada umumnya, mengatur program bimbingan dan konseling, dan memberikan layanan bimbingan dan konseling dalam *setting* sekolah sehingga menghasilkan *input* dan *output* yang handal. Dalam kegiatan PLT di SMA N 10 Yogyakarta, praktikan memiliki beberapa program yaitu berupa bimbingan klasikal, layanan bimbingan kelompok, layanan konseling individual, serta layanan konsultasi dan informasi perguruan tinggi.

Kata Kunci: *Praktik Lapangan Terbimbing, Bimbingan dan Konseling*

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	: Matriks Kegiatan
Lampiran 2	: Rencana Pemberian Layanan
Lampiran 3	: Laporan Pemberian Layanan
Lampiran 4	: Laporan DCM dan Sosiometri
Lampiran 5	: Laporan Bimbingan Kelompok
Lampiran 6	: Laporan Konseling Individual
Lampiran 8	: Media BK (Poster dan Leaflet)
Lampiran 9	: Catatan Harian
Lampiran 10	: Kartu Bimbingan PLT
Lampiran 11	: Dokumentasi

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
ABSTRAK	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
DAFTAR ISI.....	vii
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	2
1. Sejarah SMA Negeri 10 Yogyakarta	3
2. Lokasi SMA Negeri 10 Yogyakarta	3
3. Visi dan Misi SMA Negeri 10 Yogyakarta	4
4. Sistem Pendidikan SMA Negeri 10 Yogyakarta	5
5. Kurikulum SMA Negeri 10 Yogyakarta	6
6. Kondisi Fisik SMA Negeri 10 Yogyakarta	8
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	15
1. Pengajaran Mikro	15
2. Penyerahan Mahasiswa PLT	15
3. Pembekalan PLT	15
4. Observasi	16
5. Pelaksanaan PLT	16
6. Penyusunan Laporan	20
7. Penarikan Mahasiswa PLT	20
BAB II. PERSIAPAN PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan	21
1. Praktikum Pebelajaran Mikro Bimbingan dan Konseling.....	21
2. Pembekalan PPL.....	22
3. Observasi Sekolah	22
B. Pelaksanaan	
1. Persiapan Mengajar.....	23
2. Praktik Mengajar.....	24
C. Analisis Hasil	
1. Analisis Hasil Pelaksanaan Program PPL	35
2. Hambatan.....	36
3. Usaha Mengatasi Hambatan.....	37
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	39
B. Saran.....	40

BAB I
PENDAHULUAN

Praktek Lapangan Terbimbing (PLT) adalah sebuah kegiatan dimana mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu-ilmu yang telah didapatnya saat perkuliahan ke dalam sebuah praktek nyata. Kegiatan ini bersifat wajib bagi mahasiswa yang menempuh program kependidikan. Hal ini ditujukan supaya kemampuan mahasiswa yang merupakan calon guru dapat berkembang. Kemampuan-kemampuan ini antara lain: kemampuan dalam menyusun rencana pembelajaran, membuat media pembelajaran, mengembangkan alat evaluasi dan melaksanakan proses pembelajaran itu sendiri serta mengembnagkan seluruh kompetensi yang harus dimiliki guru. Standar kompetensi mata kuliah PLT dirumuskan dengan mengacu pada tuntutan empat standar kompetensi guru. Standar kompetnesi tersebut antara lain: kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial dan kompetensi profesional.

Kegiatan Praktek Lapangan Terbimbing ini dilaksanakan selama 2 bulan. Kegiatan diawali dengan pelaksanaan observasi, pembelajaran mikro serta pembekalan PLT sebelum mahasiswa terjun ke lapangan. Hal ini dilakukan agar mahasiswa memiliki kesiapan dalam melaksanakan program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT).

Program PLT dilaksanakan di SMA N 10 Yogyakarta yang terletak di Jl. Gadean No. 5 Ngupasan Gondomanan, Yogyakarta. Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan sebelumnya, mahasiswa telah memiliki beberapa data yang dapat digunakan sebagai acuan dalam melaksanakan Praktek Lapangan Terbimbing (PLT).

A. Analisis Situasi

1. Sejarah SMA N 10 Yogyakarta

Pada awalnya sekolah ini bernama SMA ABC Fakultas pedagogik yang didirikan oleh Fakultas Sastra Unirvesitas Gajah Mada Jurusan Pedagogik, pada tanggal 1 September 1952 dengan SK Menteri Pendidikan Pengajaran dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 38115/Kab, tanggal 21 Oktober 1952 terus berkembang hingga menempati gedung di Wijilan milik Yayasan Pancasila.

Pada awal berdirinya pimpinan dipegang oleh Prof. Drs. Sutedjo Brodjonegoro (alm) dan tokoh-tokoh lainnya, antara lain Prof. Drs. Abdullah Sigit. Dan tahun 1958 jurusan B dipindahkan ke Sekipsehubungan dengan perkembangan sekolah, jurusan AC tetap di jalan Sagan 1 Yogyakarta dipimpin oleh Broto Hamidjojo sedangkan jurusan B di jalan Sekip juga dipegang oleh Broto Hamidjojo, sampai tahun 1966. Pada tahun 1965 berganti nama lagi menjadi SMA FIP IKIP Yogyakarta dan pada tahun 1966 ada pergantian pimpinan SMA FIP II IKIP Yogyakarta dipimpin oleh Drs. Soetomo hanya 1 tahun. Tahun 1967 pimpinan dipegang oleh Hardjono. Tahun 1969 berganti nama lagi menjadi SMA Percobaan II IKIP Yogyakarta, karena sekolah ini dijadikan percobaan ujian sekolah seperti halnya 8 (delapan) SMA IKIP lainnya di Indonesia.

Pada 1971 dengan SK No. 173/1971 tanggal 21 September 1971 berganti nama lagi menjadi SMA Pembangunan dan melaksanakan tugas Proyek Perintis Sekolah Menengah¹ Pembangunan (PPSP) yang dimulai tahun 1972 terdiri dari jalur stream Akademik, stream

Vokasional, stream Kesekretariatan, stream Tata Niaga, dan stream Ketehnikan. Pada tanggal 28 Agustus 1973 SMA Pembangunan pindah dari sagan ke jalan Gadean No. 5 Ngupasan Yogyakarta, tahun 1974 berganti nama lagi menjadi SMA II IKIP Jurusan Eksakta masih dalam program PPSP, maka SMA IKIP memakai kurikulum PPSP klasikal dengan jurusan Pengetahuan Alam, Matematika, IPA (Palma) hingga tahun 1983. SMA II IKIP Yogyakarta menurut SK Mendikbud No. 0710/10/0/1986 tanggal 10 Oktober 1986 SMA II IKIP menjadi SMA 10 Yoyakarta.

Rektor IKIP Yogyakarta menyerahkan kepada Kepala Kanwil Debdikbud Prop. Daerah Istimewa Yogyakarta pada tanggal, 22 Januari 1987. Tanggal 1 Februari 1987 sekolah ini resmi menggunakan nama SMA 10 Yogyakarta.

Nama- nama Kepala Sekolah yang pernah menjabat sejak berdirinya adalah :

Tahun 1953 – 1954	: Prof. Dr. Sutedjo Brojonegoro (Alm)
Tahun 1954 – 1966	: Broto Hamidjojo (Alm)
Tahun 1966 – 1967	: Drs. Soetomo
Tahun 1967 – 1989	: Hardjono
Tahun 1989 – 1991	: Harsono (Wks)
Tahun 1991 – 1997	: Drs. H. Prasetyo (Alm)
Tahun 1997 - 2 Agustus 1999	: Drs. Antun Saidjo (Alm)
Tahun 2000 – 2001	: Dra. Hj. Sri Ruspita Murni
Tahun 2001 – 2008	: Drs. Mawardi
Tahun 2008 – 2013	: Drs. Timbul Mulyono,M.Pd
Tahun 2013 – sekarang	: Drs. Basuki

Perlu dicatat bahwa secara bertahap mulai tahun pelajaran 1984 –1993 diterapkan kurikulum 1984. Mulai tahun 1994 telah dilaksanakan kurikulum 1994, dan yang terakhir dengan kurikulum 1994 yang telah disempurnakan. Saat ini SMA N 10 telah berubah menjadi SMU N 10 Yogyakarta dengan keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No.035/0/1997. dengan diundangkannya UU Sisdiknas No. 20 Tahun 2003 tanggal 8 Juli 2003 nama SMU menjadi SMA lagi mulai tahun 2006 sampai tahun 2014 menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan atau kurikulum 2006, pada tahun 2014 selama 1 semester menggunakan kurikulum 2013 dan pada 26 Januari 2015 kembali lagi ke kurikulum 2006.

2. Lokasi SMA N 10 Yogyakarta

SMA N 10 Yogyakarta berdiri pada tanggal 1 September 1952 di Jl. Gadean No. 5 Ngupasan Gondomanan Yogyakarta. Berikut merupakan data mengenai SMA N 10 Yogyakarta, yaitu:

Nama	: SMA N 10 Yogyakarta
Alamat	: Jl. Gadean No. 5 Ngupasan Gondomanan Yogyakarta

3. Visi dan Misi SMA N 10 Yogyakarta

- **Visi SMA N 10 YOGYAKARTA**

Terwujudnya generasi yang beriman, berilmu, terampil dan berakhlak mulia (GEMA MULIA)

- **Misi SMA N 10 YOGYAKARTA**

1. Menumbuhkan iman dan taqwa untuk menghayati dan mengamalkan ajaran agama sesuai dengan yang dianutnya.
2. Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif.
3. Memotivasi dan membantu siswa untuk mengenal potensi dirinya sehingga dapat berkembang secara optimal.
4. Menerapkan manajemen keteladanan, partisipan, transparan dan akuntabel.
5. Menumbuhkan semangat bersaing dalam bidang Imtaq dan Iptek.
6. Menumbuhkan semangat bersaing dalam bidang olah raga, seni dan budaya.
7. Menumbuhkan rasa cinta budaya, tanah air dan lingkungan.

- **Strategi untuk mewujudkan visi dan misi :**

1. Mengadakan siraman rohani rutin (2 Minggu sekali, menggiatkan sholat berjamaah bagi siswa, guru dan karyawan Muslim).
2. Bekerjasama dengan instansi lain dalam rangka meningkatkan dan menambah wawasan tentang Imtaq, Iptek, Bahasa Asing, dan olahraga.
3. Meningkatkan SDM guru mata pelajaran, guru BK, dan karyawan.
4. Mengoptimalkan penggunaan sarana prasarana pendidikan.
5. Memberikan pendalaman materi bagi siswa kelas III.
6. Memberikan pelayanan kepada siswa kelas I dan II yang membutuhkan pelajaran tambahan.
7. Menyelenggarakan kegiatan ekstrakurikuler sesuai dengan bakat dan minat siswa.
8. Mengikuti berbagai kegiatan lomba yang diselenggarakan oleh Dinas P dan P atau instansi terkait.
9. Membentuk kelompok KIR, olimpiade IPA, dan kelompok pengguna bahasa asing yang mampu tampil bersaing di tingkat propinsi.
10. Membentuk tim sepak bola dan bola basket yang mampu menjadi finalis di tingkat provinsi.
11. Mengadakan peringatan Hari Besar Keagamaan dan Hari Besar Nasional dengan penekanan pada lomba atau kegiatan yang terprogram.
12. Melaksanakan upacara bendera setiap hari Senin pada minggu pertama dan ketiga, untuk menumbuhkan disiplin dan rasa cinta tanah air.
13. Mengadakan kegiatan-kegiatan terprogram yang menumbuhkan rasa cinta tanah air, budaya, dan lingkungan.

4. Sistem Pendidikan SMA N 10 Yogyakarta

Sistem pendidikan di SMA Negeri 10 Yogyakarta mengacu pada Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Untuk SMA Negeri 10 Yogyakarta lebih mengacu pada Pendidikan Menengah pada Undang-Undang No. 20 Tahun 2003, yaitu :

1. Pendidikan menengah merupakan lanjutan pendidikan dasar.
2. Pendidikan menengah terdiri atas pendidikan menengah umum dan pendidikan menengah kejuruan.
3. Pendidikan menengah berbentuk Sekolah Menengah Atas (SMA), Madrasah Aliyah (MA), Sekolah Menengah Kejuruan (SMK), dan Madrasah Aliyah Kejuruan (MAK), atau bentuk lain yang sederajat.

Sehingga SMA Negeri 10 Yogyakarta merupakan Pendidikan Menengah berbentuk Sekolah Menengah Atas (SMA). Selain itu, sistem pendidikan di SMA Negeri 10 Yogyakarta juga mengacu pada delapan Standarisasi Pendidikan dalam UU tersebut, yaitu :

1. Standar Kompetensi Lulusan
2. Standar Isi
3. Standar Proses
4. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan
5. Standar Sarana dan Prasarana
6. Standar Pengelolaan
7. Standar Pembiayaan
8. Standar Penilaian

5. Kurikulum SMA N 10 Yogyakarta

Kurikulum merupakan seperangkat rencana kegiatan dan pengaturan mengenai isi dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan belajar mengajar. Kurikulum dimaksudkan untuk memperlancar proses kegiatan belajar mengajar dan membina pengembangan program studi untuk mempersiapkan lulusan yang cakap dan terampil sesuai dengan tuntutan kurikulum.

SMA Negeri 10 Yogyakarta menggunakan kurikulum tahun 2006 atau Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) untuk kelas XI dan XII. Sedangkan kelas X sudah mulai menggunakan Kurikulum 2013 (K13) pada tahun ajaran 2016/2016. KTSP merupakan kurikulum yang dikembangkan dan dilaksanakan oleh setiap satuan pendidikan menurut potensi sekolah atau daerah sosial budaya masyarakat setempat, dan karakteristik peserta didik. KTSP merupakan upaya untuk menyempurnakan kurikulum agar lebih familiar dengan guru karena mereka banyak dilibatkan dan diharapkan memiliki tanggung jawab yang memadai. Penyempurnaan kurikulum yang berkelanjutan merupakan keharusan agar system pendidikan nasional selalu relevan dan kompetitif. KTSP adalah suatu ide tentang pengembangan kurikulum yang letakan pada posisi yang lebih dekat dengan pembelajaran yakni sekolah dan satuan pendidikan. Pemberdayaan

sekolah dan satuan pendidikan dengan memberikan otonomi yang lebih besar agar setiap satuan pendidikan dan sekolah memiliki keleluasaan dalam mengelola sumber daya, sumber dana, sumber belajar, dan mengalokasikannya sesuai kebutuhan, serta lebih tanggap terhadap kebutuhan setempat.

Struktur program kurikulum SMA Negeri 10 Yogyakarta meliputi substansi pembelajaran yang ditempuh dalam jenjang pendidikan untuk tiga tingkatan kelas mulai Kelas X sampai dengan Kelas XII. Jumlah jam pembelajaran untuk setiap mata pelajaran dilokasikan sebagaimana tertera dalam struktur program kurikulum SMA N 10 Yogyakarta. Alokasi waktu tiap jam pelajaran dengan durasi 45 menit. Minggu efektif dalam satu tahun ajaran (dua semester) sebanyak 38 – 42 minggu.

6. Kondisi Fisik SMA N 10 Yogyakarta

a. Sarana dan Prasarana

Jenis Fasilitas	Jumlah	Keterangan
1. Kelas	16 Ruang	Kelas X, XI, XII
2. Aula	1 Ruang	
3. Laboratorium IPA	3 Ruang	Kimia, Fisika, Biologi
4. Laboratorium Bahasa	1 Ruang	
5. Laboratorium Komputer	1 Ruang	28 komputer
6. Perpustakaan	1 Ruang	
7. Ruang Agama	1 Ruang	
8. Ruang UKS	1 Ruang	
9. Ruang BK	1 Ruang	
10. Ruang Guru	1 Ruang	
11. Ruang TU	1 Ruang	
12. Ruang Kepala Sekolah	1 Ruang	
13. Ruang Osis	1 Ruang	
14. Koperasi	1 Ruang	
15. Tempat Ibadah (Masjid)	1 Ruang	
16. Lapangan Olah Raga	1 Area	
17. Ruang Ketrampilan	1 Ruang	
18. Ruang Audio-visual (AVA)	1 Ruang	
19. Kantin	1 Ruang	
20. Kamar Mandi	33 Ruang	
21. Gudang	1 Ruang	
22. Tempat Parkir Guru Karyawan	1 Ruang	

23.	Tempat Parkir Peserta Didik	1 Ruang	
24.	Ruang POS Satpam	1 Ruang	

Fasilitas dan media KBM yang ada / tersedia di SMA Negeri 10 Yogyakarta diantaranya perpustakaan, laboratorium (IPA, bahasa dan komputer), tempat ibadah (mushola dan ruang agama), alat-alat olahraga, lapangan olahraga (basket dan voli). Laboratorium terdiri dari laboratorium IPA (fisika, kimia dan biologi), laboratorium bahasa dan laboratorium komputer. Laboratorium IPA terdiri dari 3 ruangan. Satu ruang untuk laboratorium Kimia di lantai 1, laboratorium Fisika di lantai 2, dan laboratorium Biologi di lantai 3 serta satu ruang untuk alat-alat yang terdapat di laboratorium sudah lengkap untuk standar SMA, tetapi dalam pemanfaatan dan perawatannya masih kurang.

Sekolah ini mempunyai 16 kelas dengan pembagian pada kelas X sebanyak 6 kelas, kelas XI 5 kelas, dan kelas XII sebanyak 5 kelas. Setiap kelompok kelas ada yang menjadi satu kompleks dan ada yang terpisah. Kelas X MIPA 1 – X MIPA 4 berada satu kompleks di lantai 1 sebelah kanan. Kelas X IPS 1 dan 2 berada di lantai

2. Kelas XI IPA 1 – 4 dan kelas XII IPS berada satu kompleks di lantai 3 bagian depan. Kelas XI IPA 1 - 4 dan XII IPS berada di lantai 2.

Laboratorium bahasa digunakan sebagai media pembelajaran bahasa Inggris dan bahasa Prancis. Laboratorium komputer digunakan untuk memberikan keterampilan komputer kepada siswa yaitu dengan memberikan mata pelajaran TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi) pada siswa kelas X, XI dan XII. Komputer yang tersedia sejumlah 40 unit. Layanan internet juga tersedia di sekolah ini, sehingga para siswa dapat mengetahui informasi yang lebih luas.

Perpustakaan, yang menyediakan buku-buku penunjang kegiatan pembelajaran siswa, di kelola oleh 2 orang petugas. Siswa dapat meminjam buku maksimal 1 minggu dan jika melebihi akan dikenakan denda. Dengan adanya fasilitas ini siswa dapat menambah referensi mereka.

Media pembelajaran yang tersedia di SMA Negeri 10 Yogyakarta juga bermacam-macam sesuai dengan mata pelajarannya. Misalnya untuk pelajaran IPA diperlukan alat dan bahan dari laboratorium yang semuanya sudah tersedia di sekolah. Tiap-tiap kelas memiliki papan tulis berupa *white board*. Dengan adanya media yang lengkap, maka kegiatan pembelajaran dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Alat-alat olah raga yang tersedia juga sudah lengkap (misalnya bola voli, bola basket dan bola sepak, cakram dan lain-lain). Lapangan olahraga yang dimiliki untuk sementara hanya lapangan basket yang menjadi satu dengan lapangan bola voli sekaligus digunakan untuk lapangan upacara. Untuk olahraga sepak bola dilaksanakan di alun-alun.

Tempat ibadah terdiri dari mushola dan ruang agama. Mushola selain digunakan untuk sholat bagi yang muslim juga digunakan untuk kegiatan keagamaan ROHIS. Ruang

agama digunakan untuk kegiatan keagamaan bagi peserta didik yang beragama Kristen dan Katolik. Tempat parkir guru dan siswa menjadi satu dan terdiri dari parkir bawah dan parkir atas.

SMA Negeri 10 Yogyakarta memiliki Jumlah guru seluruhnya ialah 49 orang yang terdiri dari 40 Guru Tetap Negeri (PNS) dan 11 Guru Tidak Tetap. Sebagian besar guru merupakan lulusan S1 dengan jurusan yang sesuai dengan mata pelajaran yang diampu. Jumlah karyawan seluruhnya ialah 19 orang yang terdiri dari 5 Pegawai Tetap Negeri dan 14 Pegawai Tidak Tetap.

b. Kegiatan Akademik

Kegiatan belajar mengajar berlangsung di gedung SMA Negeri 10 Yogyakarta. Kegiatan di sekolah setiap harinya dimulai pada jam ke-0 dengan kegiatan pendalaman materi (PM) bagi siswa kelas XI dan XII. Kegiatan PM tersebut dimulai pukul 06.30-07.00 dengan acara mengerjakan soal dan pembahasan. Selanjutnya dilakukan kegiatan literasi dari pukul 07.00-07.15. kegiatan literasi adalah gerakan membaca buku non-akademik sebagai wujud menumbuhkan minat baca siswa. Proses Belajar Mengajar untuk teori maupun praktik berlangsung mulai pukul 07.15 s.d. 14.00 WIB untuk hari Senin s.d. Kamis, 07.15 s.d. 11.15 WIB untuk hari Jumat dan 07.15 s.d. 14.00 untuk hari Sabtu.

Khusus untuk pelaksanaan upacara bendera dilaksanakan setiap hari Senin dan dihitung sebagai jam ke- 1. SMA Negeri 10 Yogyakarta mempunyai 16 kelas yang terdiri dari :

- Kelas X berjumlah 6 kelas (X MIPA 1, X MIPA 2, X MIPA 3, X MIPA 4, dan X IPS 1, X IPS 2)
- Kelas XI berjumlah 5 kelas (XI IPA 1, XI IPA 2, XI IPA 3, XI IPA 4, dan XI IPS 1)
- Kelas XII berjumlah 5 kelas (XII IPA1, XII IPA2 , XII IPA 3, XII IPA 4, XII IPS)

c. Kegiatan Kesiswaan

Kegiatan kesiswaan yang dilaksanakan di SMA Negeri 10 Yogyakarta adalah Rohis, Olah Raga, PMR, dan Kesenian.Semua kegiatan itu dimaksudkan agar siswa mampu meningkatkan potensi dan bakat intelektualnya.Sedangkan pada hari senin seluruh siswa, guru dan karyawan SMA Negeri 10 Yogyakarta melaksanakan upacara bendera.Upacara bendera disini dimaksudkan untuk mengenang jasa-jasa para pahlawan yang telah berkorban harta dan nyawanya untuk kemerdekaan bangsa ini.Oleh karenanya pelaksanaan upacara ini perlu dilaksanakan dengan khidmat dan baik sehingga para petugas upacara perlu mendapatkan pengarahan dan petunjuk untuk melakukan tugasnya dengan baik.

Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMA Negeri 10 Yogyakarta antara lain pramuka, komputer, karate, Tonti, dan olahraga (volly, basket dan sepak bola) yang menampung minat dan bakat siswa serta memberikan pengalaman lain di luar proses pembelajaran formal

B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PLT

Berdasarkan hasil observasi dan analisis situasi di SMA Negeri 10 Yogyakarta

yang sudah dilakukan sebelumnya, selanjutnya dirumuskan rencana kegiatan dan rancangan program PLT. Adapun rangkaian dari rancangan kegiatan PLT adalah sebagai berikut:

1. Pengajaran Mikro

Mahasiswa yang boleh mengikuti PLT adalah mahasiswa yang dinyatakan lulus dalam mata kuliah Pengajaran Mikro atau *Micro Teaching*. Pengajaran Mikro merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa di jurusan kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Mata kuliah ini bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real teaching*) di sekolah dalam program PLT.

Pengajaran mikro dilakukan pada semester VI. Mahasiswa dibimbing langsung oleh DPL PLT, dalam satu kelompok terdiri dari 10 mahasiswa. Para Calon Mahasiswa PLT harus memenuhi mata kuliah *micro teaching* agar bisa terjun PLT ke sekolah.

2. Penyerahan Mahasiswa PLT

Kegiatan penyerahan mahasiswa PLT dari pihak Universitas Negeri Yogyakarta kepada pihak SMA Negeri 10 Yogyakarta dilaksanakan pada hari Senin, 18 September 2017 bertempat di Ruang Ava SMA N 10 Yogyakarta. Setelah resmi diserahkan, maka mahasiswa PLT sudah siap melaksanakan PLT di sekolah. Penyerahan dilakukan oleh DPL pamong kepada koordinator PLT SMA Negeri 10 Yogyakarta.

3. Pembekalan PPL

Pembekalan PLT dilaksanakan oleh LPPMP dan Dosen Pembimbing Lapangan masing-masing sekolah. Pembekalan PLT dilaksanakan di fakultas masing-masing.

4. Observasi

a. Observasi Proses Belajar Mengajar

Kegiatan observasi kegiatan belajar mengajar di kelas dilaksanakan sebelum pelaksanaan PLT berlangsung. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa mampu menganalisis proses pembelajaran di kelas yang nantinya akan menjadi kelas pelaksanaan mengajar, sehingga dapat dilakukan analisis lebih lanjut. Kegiatan ini dilaksanakan secara mandiri sesuai jurusan dan guru pembimbing masing-masing pada jadwal mata pelajaran yang bersesuaian. Observasi dilaksanakan pada dua hari sesuai dengan waktu yang disepakati bersama guru pembimbing.

b. Observasi Lingkungan Fisik Sekolah

Kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui sarana dan prasarana, situasi dan kondisi pendukung proses belajar mengajar di tempat

praktik. Hal tersebut juga bertujuan agar mahasiswa yang akan melaksanakan praktik mengajar bisa memahami dan beradaptasi dengan lingkungan sekolah yang merupakan objek praktik mengajar.

5. Pelaksanaan PPL

Pelaksanaan PLT dari tanggal 15 September – 15 November 2017. Berdasarkan analisis situasi dan kondisi di SMA Negeri 10 Yogyakarta, maka disusunlah program-program PLT sebagai berikut:

a. Program PLT

1) Observasi

Observasi Bimbingan Klasikal dan Observasi Peserta Didik Observasi bimbingan klasikal dan observasi peserta didik dilakukan di dalam kelas pada saat proses bimbingan berlangsung. Observasi ini bertujuan untuk mengamati kegiatan bimbingan serta interaksi yang dilakukan oleh seorang pendidik dan peserta didik di dalam kelas. Dari hasil observasi bimbingan klasikal dan observasi peserta didik, praktikan mendapatkan informasi mengenai cara seorang pembimbing memberikan bimbingan dan mengelola kelas secara baik. Selain melakukan observasi bimbingan klasikal dan observasi peserta didik, praktikan juga melakukan observasi terhadap perangkat bimbingan yang dibuat oleh guru sebelum kegiatan bimbingan klasikal dilaksanakan. Beberapa hal yang menjadi saran utama dalam observasi adalah proses layanan bimbingan klasikal, tindak lanjut layanan BK, perilaku peserta didik baik di dalam kelas, maupun diluar kelas, serta administrasi layanan BK

2) Konsultasi dengan Guru Pembimbing dan Dosen Pembimbing Lapangan

Dalam melaksanakan PLT, mahasiswa selalu berkonsultasi dan mendapat bimbingan dari guru pembimbing dan dosen pembimbing lapangan terkait pelaksanaan praktik mengajar dan kendala-kendala yang dihadapi. Konsultasi ini dilakukan secara kondisional dan tidak terstruktur, sesuai kebutuhan.

3) Pembuatan Rencana Pemberian Layanan (RPL)

Sebelum memberikan layanan bimbingan klasikal, terlebih dahulu mahasiswa menyiapkan RPL yang berisi: materi, metode atau teknik sebagai acuan dalam pelaksanaan pembelajaran.

4) Layanan Dasar

a) Bimbingan Klasikal

Bimbingan klasikal memungkinkan praktikan memberikan bimbingan kepada sejumlah siswa pada suatu kelas. Materi

yang akan dilaksanakan praktikan adalah sebagai berikut :

- i. Jalur-jalur masuk PTN, PTS, angkatan, dan Sekolah Kedinasan dengan memberikan metode ceramah diskusi, media PPT dan video.
- ii. *Procrastinacy* metode ceramah diskusi media PPT dan video.
- iii. Asertif metode ceramah diskusi media PPT dan video.
- iv. Sukses dalam belajar dan mampu merencanakan studi lanjut. Metode ceramah diskusi media PPT dan video. .

b) Layanan Informasi

Materi Layanan informasi yang disampaikan secara tidak langsung adalah:

Papan bimbingan, dengan tema *Stop Bullying!*. Berisi tentang apa itu makna kekerasan/bullying, dampak negatif yang ditimbulkan yang merugikan banyak orang, bagaimana mengatasi jika menghadapi atau melihat tindakan kekerasan dengan sesama teman.

Leaflet perguruan tinggi dan jalur masuk perguruan tinggi.

c) Bimbingan Kelompok

Praktikan akan memberikan layanan bimbingan kelompok mengenai jalur masuk perguruan tinggi dan perencanaan studi lanjut, dalam hal ini memberikan pengarahan mengenai pentingnya perencanaan studi lanjut. Selama PLT di SMA N 10 Yogyakarta, praktikan melayani 1 kelompok siswa Bimbingan Kelompok.

d) Layanan Pengumpulan Data

Layanan pengumpulan data dimaksudkan untuk mengumpulkan data dan keterangan tentang peserta didik (baik secara individual maupun kelompok) guna membantu praktikan dalam memberikan layanan, keterangan tentang lingkungan peserta didik ini dilaksanakan melalui :

- i. DCM (Daftar Cek Masalah)
- ii. Sosiometri

5) Layanan Responsif

Layanan responsif merupakan pemberian bantuan kepada konseli yang menghadapi kebutuhan dan masalah yang memerlukan pertolongan dengan segera, sebab jika tidak segeradibantu dapat menimbulkan gangguan dalam proses

pencapaian tugas-tugas perkembangan.

a) **Konseling Individual**

Praktikan akan memberikan layanan konseling individual mengenai 4 bidang bimbingan yaitu pribadi, sosial, belajar, dan karir. Hal ini menyesuaikan kebutuhan dan masalah yang dihadapi siswa. Selama PLT di SMA N 10 Yogyakarta, praktikan melayani 2 siswa Konseling Individual

b) **Konseling Kelompok**

Konseling kelompok dilakukan menyesuaikan dengan kebutuhan dan masalah yang dihadapi sejumlah siswa. Yaitu sejumlah siswa yang membutuhkan bantuan dengan permasalahan yang dihadapi sama atau hampir sama. Konseling kelompok dimaksudkan agar sesama konseli bisa berbagi pengalaman. Selama PLT di SMA N 10 Yogyakarta, praktikan belum dapat melayani dikarenakan keterbatasan waktu dan beberapa hal lainnya.

6) **Layanan Peminatan dan Perencanaan Individual**

Layanan perencanaan individual yang akan diberikan berupa layanan dalam bentuk pemberian informasi didalam kelas terkait penjurusan dan kelanjutan studi. Selama Praktikan melakukan PLT di SMA N 10 Yogyakarta, praktikan mengajar di kelas untuk wawasan karir mereka.

Selain praktik mengajar, mahasiswa juga diwajibkan melaksanakan praktik persekolahan. Kegiatannya antara lain meliputi:

- 1) Mengikuti upacara bendera setiap hari Senin bersama seluruh warga dan civitas akademik sekolah.
- 2) Berjabat tangan dengan peserta didik setiap pagi.
- 3) Menyanyikan lagu Indonesia Raya setelah bel dan berdoa.
- 4) Membantu administrasi perpustakaan sekolah.
- 5) Membantu absensi kehadiran siswa kelas X, XI, dan XII.

6. Penyusunan Laporan

Mahasiswa yang telah melaksanakan kegiatan PLT wajib menyusun laporan hasil pelaksanaan PLT sebagai wujud pertanggungjawaban atas setiap kegiatan yang telah dilaksanakan sesuai dengan rencana awal program. Laporan pelaksanaan PLT disusun dengan disertai lampiran-lampiran yang ada pada proses pembelajaran.

7. Penarikan Mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa PLT UNY 2017 dilaksanakan pada tanggal 16 November 2017 di Ruang Ava SMA Negeri 10 Yogyakarta oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta yang dihadiri oleh DPL Pamong kepada koordinator PLT SMA Negeri 10 Yogyakarta.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Sebelum Praktek Lapangan Terbimbing (PLT) dilaksanakan, mahasiswa terlebih dahulu melakukan persiapan sebagai bekal sebelum terjun langsung ke lapangan. Persiapan tersebut dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa dapat mempersiapkan diri secara optimal dalam memberikan layanan bimbingan dan konseling yang bermanfaat bagi peserta didik dan memberikan pengabdian bagi lembaga pendidikan.

Persiapan tersebut meliputi satuan layanan bimbingan dan konseling, metode pengajaran yang akan digunakan, media pengajaran yang akan digunakan, selain itu juga mahasiswa membuat program PLT.

1. Praktikum Pembelajaran Mikro Bimbingan dan Konseling

Persiapan yang pertama kali dilakukan oleh mahasiswa praktikan adalah mengikuti kuliah praktikum pembelajaran mikro atau *Micro Teaching* PLT bimbingan dan konseling. Pada tahapan ini, mahasiswa praktikan mempraktikkan mengajar kelas dalam sebuah kelompok kecil. Mahasiswa Praktikan berperan sebagai Guru BK, sedangkan teman satu kelompok yang berjumlah 10 mahasiswa berperan sebagai siswa, dengan didampingi oleh satu dosen pembimbing mata kuliah pembelajaran mikro atau *Micro Teaching*.

Dosen pembimbing memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali setelah mahasiswa melaksanakan praktik mengajar di dalam kelompok kecil. Dosen pembimbingpun memberikan kesempatan kepada mahasiswa lain di dalam kelompok tersebut untuk memberikan masukan kepada mahasiswa yang sudah melaksanakan praktik mengajar. Berbagai macam metode dan media pembelajaran dicobakan dalam kegiatan ini, sehingga mahasiswa praktikan memahami media yang sesuai untuk setiap materi. Dengan demikian, pengajaran praktikum bimbingan dan konseling bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PLT di sekolah, baik dari segi materi maupun penyampaian atau metode pengajarannya. Pengajaran praktikum bimbingan dan konseling juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PLT di sekolah.

2. Pembekalan PLT

Pembekalan PLT dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki bekal pengetahuan dan keterampilan praktis demi pelaksanaan program dan tugas-tugasnya di sekolah. Kegiatan ini memberikan gambaran tentang pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru² di bidang pendidikan dan materi yang terkait dengan program PLT di lapangan.

Pembekalan PLT ini dilakukan sebelum mahasiswa diterjunkan ke lapangan. Pembekalan dilaksanakan di setiap fakultas masing-masing. Selain adanya persiapan pembekalan tersebut, sebelum terjun ke lokasi PLT mahasiswa diberikan latihan mengajar bersama dengan rekan-rekan mahasiswa praktikan lainnya pada mata kuliah Praktikum Bimbingan Klasikal/Kelas, Praktikum Bimbingan Pribadi, Praktikum Bimbingan Sosial, Praktikum Konseling Individual, Praktikum Keterampilan Konseling oleh dosen pembimbing.

3. Observasi Sekolah

Observasi di sekolah bertujuan agar mahasiswa dapat mengetahui situasi dan kondisi lingkungan sekolah atau tempat praktik sehingga memperoleh gambaran tentang proses pembelajaran, bagaimana menciptakan suasana belajar yang kondusif di kelas serta bagaimana memahami tingkah laku siswa dan penanganannya secara nyata. Hal ini juga bertujuan untuk mendapatkan metode dan cara yang tepat dalam proses belajar mengajar praktis di dalam kelas.

Mahasiswa dapat melakukan kegiatan observasi yang meliputi, observasi terhadap program kerja guru BK (satuan layanan Bimbingan dan Konseling, *Need Assesment*, program tahunan, program semester, dan program mingguan), karakteristik dan perilaku siswa di dalam maupun di luar kelas, fasilitas, dan media pengajaran.

B. Pelaksanaan

Pokok kegiatan dalam pelaksanaan PLT adalah praktik mengajar, dimana mahasiswa terlibat langsung dalam proses pembelajaran dan bertugas sebagai guru pembimbing yang akan memberikan layanan atau bimbingan kepada siswa dengan materi tertentu.

Dengan demikian, hal tersebut akan membuat mahasiswa memperoleh pengalaman secara faktual bagaimana menjadi seorang guru pembimbing atau konselor sekolah yang baik dan profesional. Mahasiswa praktikan diberi kesempatan untuk praktik mengajar secara terbimbing dengan dipantau oleh guru pembimbing secara langsung dan juga diberi kesempatan untuk mengajar secara mandiri tanpa dipantau secara langsung, melainkan dipantau secara tidak langsung melalui konsultasi dengan Guru pembimbing.

Kegiatan praktik mengajar ini meliputi beberapa kegiatan:

1. Persiapan Mengajar

Dalam persiapan mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan adalah mempersiapkan Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL) Bimbingan dan Konseling yang digunakan untuk melakukan bimbingan di kelas, mempersiapkan siswa, mempersiapkan materi dan metode yang akan diberikan, serta mempersiapkan media, alat dan bahan yang akan digunakan.

a. Pendahuluan

Mahasiswa praktikan terlebih dahulu membuka pelajaran dengan salam, berdoa, memantau kehadiran siswa, dan pemberian pemahaman serta tujuan dari pemberian materi yang akan diajarkan, kemudian apersepsi atau membangun hubungan yang komunikatif dengan siswa.

b. Kegiatan Inti

Dalam kegiatan inti yang dilakukan mahasiswa praktikan adalah:

- 1) Memberikan bimbingan secara klasikal maupun secara kelompok.
- 2) Menyampaikan materi bimbingan
- 3) Memberikan kesempatan siswa untuk bertanya.
- 4) Memberikan contoh yang benar dan baik dihadapan siswa terkait dengan materi yang disampaikan
- 5) Memberikan tugas kepada siswa
- 6) Memberikan kesempatan siswa untuk mempresentasikan tugas yang diberikan

c. Penutup

- 1) Memberikan kesempatan kepada siswa untuk mengulas materi dan bertanya
- 2) Merangkum dan memberi kesimpulan terhadap materi yang telah diberikan.
- 3) Menutup layanan bimbingan dengan berdoa dan salam.

Sebelum dan sesudah praktik mengajar di kelas, guru pembimbing memberikan evaluasi sebagai masukan, arahan dan bimbingan mengenai kekurangan mahasiswa praktikan selama praktik mengajar di kelas. Arahan dan bimbingan yang disampaikan guru pembimbing kepada mahasiswa praktikan ada dua tahap, yaitu:

a. Sebelum Praktik Mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan arahan dalam menyusun persiapan mengajar, yaitu Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL). Guru pembimbing menyampaikan beberapa hal terkait dengan yaitu Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL), seperti format RPL yang disesuaikan dengan yang digunakan Guru Pembimbing di SMA N 10 Yogyakarta, serta pemberian arahan mengenai konten yang ada dalam Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL).

b. Sesudah Praktik Mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan evaluasi, arahan, dan saran-saran terhadap mahasiswa praktikan setelah layanan bimbingan selesai disampaikan. Evaluasi tersebut diantaranya menciptakan kondisi siswa yang mampu memperhatikan praktikan saat mengajar dan persiapan media yang

digunakan, memberikan penjelasan kegiatan kepada siswa dengan lebih jelas lagi. Dengan hal demikian dapat membuat mahasiswa praktikan memperbaiki kekurangan yang ada sehingga dapat menjadi lebih baik hingga pertemuan yang selanjutnya.

2. Praktik Mengajar

Pelaksanaan praktik mengajar di SMA N 10 Yogyakarta tidak terdapat masuk kelas untuk BK. Meskipun demikian, Guru Pembimbing biasanya meminta jam mata pelajaran lain jika layanan benar-benar perlu diberikan.

Selama mahasiswa melakukan praktik di SMA N 10 Yogyakarta pun Guru Pembimbing membantu mencari jam untuk memberikan kesempatan mahasiswa praktikan mengajar di dalam kelas.

Materi praktik Bimbingan dan Konseling di sekolah tidak dapat lepas dari kegiatan atau program Bimbingan dan Konseling di sekolah. Dengan demikian, materi praktik Bimbingan dan Konseling harus menyesuaikan dengan kegiatan atau program Bimbingan dan Konseling di SMA N 10 Yogyakarta serta menyesuaikan dengan kebutuhan-kebutuhan yang ada pada siswa.

Kegiatan Bimbingan dan Konseling di sekolah meliputi 4 bidang bimbingan, yaitu Bimbingan Pribadi, Bimbingan Sosial, Bimbingan Belajar, dan Bimbingan Karir. Keempat bidang bimbingan tersebut dilaksanakan melalui 4 layanan bimbingan yakni 1) layanan dasar, yang meliputi : bimbingan klasikal, bimbingan kelompok, pelayanan informasi, pelayanan orientasi dan pelayanan pengumpulan data 2) layanan responsif, yang meliputi : konseling individu dan konseling kelompok. Kedua layanan bimbingan inilah yang menjadi fokus mahasiswa dalam melaksanakan PLT Bimbingan dan Konseling di SMA N 10 Yogyakarta yang secara rinci akan dijelaskan berikut ini:

a. Layanan Dasar

Layanan dasar merupakan proses pemberian bantuan kepada siswa atau konseli melalui kegiatan persiapan pengalaman yang disajikan secara sistematis dalam rangka perilaku jangka panjang sesuai dengan tahap dan tugas perkembangan para siswa atau konseli. Layanan Dasar ini berisikan Bimbingan Klasikal, Layanan Orientasi, Layanan Informasi, Bimbingan Kelompok, dan Pengumpulan data.

Berikut ini adalah rincian pelaksanaan layanan dasar yang dilakukan di SMA N 10 Yogyakarta:

1) Bimbingan Kelas/Klasikal

Bimbingan kelas merupakan program bimbingan yang diberikan mahasiswa praktikan kepada siswa atau konseli secara langsung. Bimbingan kelas ini dilakukan untuk memberikan materi layanan pada peserta didik sesuai dengan kebutuhan siswa atau konseli di sekolah. Berikut uraian

layanan bimbingan klasikal :

- a) Tanggal : Senin, 25 September 2017 Sasaran : Siswa Kelas XII MIPA 4
- Materi : PTN dan PTS yang ada di Indonesia. Jalur masuk di PTN, PTS, Sekolah Kedinasan, dan Angkatan
- Tujuan : Siswa mengetahui berbagai macam jalur masuk perguruan tinggi, sekolah kedinasan, angkatan dan siswa mengetahui berbagai macam PTN dan PTS yang ada di Indonesia termasuk berbagai jurusannya.
- Metode : Ceramah, Diskusi.
- Alokasi Waktu : 1 x 45 menit
- Penghambat : Awal pertemuan, belum saling mengenal sehingga sehingga siswa menjadi sedikit kurang tertarik dengan adanya bimbingan klasikal.
- Solusi : Praktikan memberikan *ice breaking games* untuk membantu mengenal lebih dekat satu sama lain.
- RPL : **Terlampir**
- b) Tanggal : Selasa, 3 Oktober 2017
- Sasaran : Siswa Kelas XI MIPA 4
- Materi : *Procrastinacy*
- Tujuan : Siswa mengetahui dan memahami *Procrastinacy*.
- Metode : Ceramah, Diskusi, *Power Point*, Vidio.
- Alokasi Waktu : 1 x 45 menit
- Penghambat : Siswa kurang kondusif dalam mendengarkan intruksi dari mahasiswa praktikan, sehingga instruksi diulang beberapa kali.
- Solusi : Mahasiswa praktikan diam sejenak dan menunggu mereka selesai berbicara, kemudian siswa dengan sadar berhenti berbicara dengan temannya dan kembali memperhatikan

RPL : **Terlampir**

- c) Tanggal : Jumat, 6 Oktober 2017
Sasaran : Siswa Kelas X IPS 2
Materi : *Asertif*
Tujuan : Siswa mengetahui dan memahami fungsi *Asertif*
Metode : Diskusi, Ceramah, Power point, Vidio.
Alokasi Waktu : 1 x 45 menit
Penghambat : Siswa sangat ramai dan sedikit sulit dikendalikan.
Solusi : Mahasiswa praktikan diam sejenak dan menunggu mereka selesai berbicara, kemudian siswa dengan sadar berhenti berbicara dengan temannya dan kembali memperhatikan

RPL : **Terlampir**

- d) Tanggal : Sabtu, 30 Oktober 2017 Sasaran :
Siswa Kelas XII MIPA 4
Materi : Sukses dalam belajar dan perencanaan studi lanjut.
Tujuan : Siswa mengetahui langkah apa yang harus dilakukan untuk sukses dalam belajar dan mampu merencanakan studi lanjut.
Metode : Cermah, Diskusi, Power Point, Vidio.
Alokasi Waktu : 1 x 45 menit
Penghambat : Siswa sangat antusias dan banyak bertanya, sehingga suara kurang terdengar oleh siswa-siswa.
Solusi : Mengeraskan volume suara dan memaksimalkan pemberian layanan.

RPL : **Terlampir**

2) Bimbingan Kelompok

- a) Tanggal : Sabtu, 4 November 2017 Sasaran :
Siswa Kelas XII MIPA 2
Materi : Jalur masuk perguruan tinggi dan belajar merencanakan studi lanjut. 2
Tujuan : Meningkatkan pemahaman siswa mengenai jalur-jalur masuk perguruan

	tinggi dan belajar bersama merencanakan studi lanjut.
Metode	: Diskusi Kelompok, <i>mind map</i> .
Alokasi Waktu	: 1 x 45 menit
Penghambat	: Siswa sangat antusias dan banyak muncul pertanyaan. Banyak pertanyaan yang belum terjawab karena keterbatasan waktu.
Solusi	: Menjawab semua pertanyaan dari siswa sebisa mungkin, memberikan penjelasan mengenai studi lanjutan dengan baik dan memaksimalkan pemberian layanan.
RPL	: Terlampir

b. Pelayanan Pengumpulan Data

Pelayanan pengumpulan data dilakukan untuk mengumpulkan data-data siswa untuk kepentingan bimbingan dan konseling. Layanan ini bertujuan untuk menghimpun berbagai informasi tentang siswa untuk memudahkan dalam administrasi maupun kebutuhan tertentu serta untuk memahami siswa lebih dalam. Selama layanan pengumpulan data ini berlangsung praktikan berkolaborasi serta mendapatkan dukungan dari guru pembimbing dan rekan sesama PLT BK. Mahasiswa praktikan melakukan pengumpulan data siswa melalui:

1) Daftar Cek Masalah (DCM)

Angket daftar cek masalah merupakan salah satu instrumen atau alat pengumpulan data yang digunakan mahasiswa praktikan untuk mengungkap permasalahan dan kebutuhan siswa. Sebagai sampel, angket daftar cek masalah disebarakan pada siswa kelas X MIPA 1, 2, dan 3.

2) Sosiometri

Sosiometri merupakan salah satu instrumen atau alat pengumpulan data yang digunakan mahasiswa praktikan untuk mengungkap permasalahan pertemanan dan kelompok belajar. Sebagai sampel, angket daftar cek masalah disebarakan pada siswa kelas XI MIPA 1, 2, dan 3.

c. Layanan Informasi

Pemberian layanan informasi adalah suatu pemberian materi yang berupa informasi atau keterangan yang akan disampaikan kepada siswa atau konseli secara langsung maupun tidak langsung. Layanan informasi bertujuan untuk membekali individu dengan berbagai pengetahuan dan pemahaman tentang berbagai hal yang berguna untuk mengenal diri, merencanakan dan

mengembangkan pola kehidupan sebagai pelajar, anggota keluarga dan anggota masyarakat. Materi Layanan informasi yang disampaikan secara tidak langsung adalah:

1) Stop Bullying

Materi ini disampaikan kepada siswa melalui media papan bimbingan. Materi ini bertujuan untuk memberikan pemahaman pada siswa bahwa perilaku bullying atau kekerasan adalah perilaku yang banyak merugikan dan menyakiti orang lain dan tidak pantas untuk dilakukan, serta memberanikan siswa untuk tegas jika mengalami atau melihat perilaku bullying. Materi ini diharapkan dapat mengoptimalkan fungsi papan bimbingan yang sudah ada di depan ruang BK.

2) Sudahkah Kita Tersenyum Hari Ini

Materi ini disampaikan kepada siswa melalui media poster. Materi ini bertujuan untuk memberikan pemahaman pada siswa bahwa tersenyum atau memberikan energy positif pada orang lain mampu membuat orang lain menjadi positif.

3) Jalur Masuk Perguruan Tinggi

Materi ini disampaikan kepada siswa melalui media. Materi ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan kepada siswa khususnya kelas 12 terkait dengan jalur-jalur masuk perguruan tinggi melihat antusias anak-anak kelas 12 tentang studi lanjut.

d. Layanan responsif

Layanan responsif merupakan pemberian bantuan bagi konseli yang memiliki kebutuhan tertentu terkait dengan permasalahan yang memerlukan pertolongan dengan segera, sebab jika tidak segera dibantu dapat menimbulkan gangguan dalam proses pencapaian tugas-tugas perkembangan.

1) Konseling Individual

Layanan konseling individual dilakukan dengan tatap muka antara mahasiswa praktikan dengan siswa dalam rangka pembahasan dan pengentasan masalah siswa, tetapi pemecahan masalah ada di tangan siswa.

Tujuan layanan konseling perorangan adalah membantu siswa untuk mengetahui dirinya, mau menerima dirinya apa adanya, bisa mengembangkan potensi yang dimilikinya sehingga bisa mengaktualisasikan dirinya dan mampu memecahkan masalahnya.

Konseling individual terlaksana pada 1 siswa kelas VIII A, sedangkan konseling dilaksanakan sebanyak (1) kali pertemuan : 3

a) Pada hari Senin, 2 Oktober 2017, masalah yang dialami konseli adalah hubungan konseli dengan teman sekelasnya, konseli kurang mampu

menerima setiap perbedaan salah satu teman kelasnya.

Proses konseling individual hanya dilaksanakan satu kali pertemuan yaitu dengan konseli berinisial :

1. IW

Masalah yang dibahas : Konseli kurang mampu mengatasi perbedaan yang ada pada salah satu teman di kelasnya.

Waktu Pelaksanaan : Senin, 2 Oktober 2017

Tempat Pelaksanaan : Ruang BK

Hasil yang Dicapai : Konseli dapat meluapkan perasaan yang dirasakan dan dipendam kepada temannya selama ini. Konseli mampu mengerti dan memahami bagaimana menyikapi perbedaan antar teman.

RPL : **Terlampir**

C. Analisis Hasil

Rencana program dan pelaksanaan PPL dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar serta waktu pelaksanaan sesuai dengan rencana. Namun, ada beberapa program kerja yang kurang berjalan dengan maksimal.

1. Analisis Hasil Pelaksanaan Program PPL

Pelaksanaan program PPL yang direncanakan yaitu dimulai dari 15 Oktober 2017 sampai dengan 15 November 2017 dapat berjalan dengan lancar dan sesuai dengan yang direncanakan.

Dalam praktik mengajar di kelas, mahasiswa praktikan dituntut untuk menjadi seorang guru pembimbing yang baik dan menjadi teladan bagi siswa sehingga siswa mampu memperhatikan materi yang disampaikan mahasiswa praktikan, mengerti, memahami, dan mengembangkan materi yang ada dalam kehidupan sehari-hari. Selain itu, Dosen Pembimbing Lapangan Dan Guru Pembimbing Lapangan juga memberikan masukan dan dukungan kepada mahasiswa praktikan. Guru pembimbing juga memberikan kesempatan kepada mahasiswa praktikan untuk melaksanakan program PLT yang telah direncanakan dan memberi kebebasan dalam menggunakan metode. Guru pembimbing juga sangat mendukung dan memberikan solusi terhadap program yang telah direncanakan.

2. Hambatan

Dalam melaksanakan praktik bimbingan klasikal dan bimbingan kelompok, mahasiswa praktikan mengalami beberapa hambatan baik yang

berasal dari siswa maupun dari mahasiswa praktikan itu sendiri. Adapun hambatan-hambatan yang dialami antara lain:

a. Dari Siswa

- 1) Ada sebagian siswa yang belum siap dengan materi yang akan disampaikan oleh mahasiswa praktikan, seperti masih bermain dan berbicara dengan temannya, masih berjalan-jalan dan sibuk dengan hal yang lain.
- 2) Ada sebagian siswa kurang memperhatikan materi yang disampaikan dan mengobrol dengan temannya sehingga kelas menjadi gaduh atau ramai dan materi yang disampaikan kurang bisa ditangkap dengan jelas oleh siswa.
- 3) Siswa kurang tepat waktu atau tidak disiplin dalam mengerjakan atau mengisi tugas yang diberikan oleh mahasiswa praktikan sehingga waktu harus ditambah dan materi tidak dapat disampaikan secara maksimal.

b. Dari Mahasiswa Praktikan

- 1) Mahasiswa praktikan kurang tegas dalam mengkondisikan siswa yang kurang memperhatikan pasda saat proses berlangsungnya pemberian materi di kelas.
- 2) Mahasiswa praktikan beberapa kali melewati tahap proses pengajaran ketika layananan klasikal di kelas, seperti: penyampaian tujuan dari pemberian layanan
- 3) Mahasiswa praktikan terkadang kurang tepat dalam mengestimasi waktu dalam pelaksanaan proses bimbingan klasikal dikelas, misalnya terlalu lama atau terlalu terburu-buru

c. Dari luar siswa maupun mahasiswa praktikan

- 1) Di SMA N 10 Yogyakarta tidak ada jam masuk kelas khusus BK, Sehingga mahasiswa praktikan juga kesulitan dalam mencari jam masuk kelas dalam pemberian layanan klasikal.
- 2) Pada 1 bulan terakhir sekolah mengadakan Ulangan Harian dan Ulangan Akhir yang di lakukakn berkali-kali untuk memperoleh nilai UTS karena sekolah tidak mengadakan UTS, sehingga pada 1 bulan terakhir BK sangat kesulitan mendapatkan jam masuk kelas.

3. Usaha Mengatasi Hambatan

Usaha untuk mengatasi hambatan-hambatan tersebut adalah:

- 1) Mahasiswa praktikan berusaha mempersiapkan atau mengkondisikan siswa untuk mampu menerima materi yang akan disampaikan.
- 2) Mahasiswa praktikan berusaha untuk membuat siswa memperhatikan materi yang disampaikan dengan menegur siswa yang ramai³ dan memberikan pertanyaan yang terkait dengan materi yang disampaikan.

- 3) Mahasiswa praktikan berusaha menyampaikan materi dengan metode yang lebih menarik untuk membuat siswa antusias dalam menerima materi, misalnya diiringi *video* sehingga siswa lebih tertarik dan bersemangat.
- 4) Dalam melakukan bimbingan, mahasiswa praktikan selalu berusaha mengatur waktu dengan baik supaya materi dapat disampaikan dan siswa mengetahui inti dari materi.
- 5) Mahasiswa praktikan harus lebih sabar dalam menghadapi siswa dan tetap mengendalikan emosi yang ada.
- 6) Mahasiswa praktikan menyadari sepenuhnya bahwa siswa memiliki karakteristik dan kemampuan yang berbeda-beda sehingga tidak hanya terpaku duduk di kursi dan menjelaskan materi, tetapi juga selalu berkeliling kelas dan menanyakan hal yang kurang dimengerti oleh siswa saat mengisi atau mengerjakan tugas.
- 7) Mahasiswa praktikan harus secara aktif bekerjasama dan berkomunikasi dengan Guru Pembimbing Lapangan beserta Guru Mata Pelajaran lain untuk mencari jam masuk kelas ataupun jam yang bisa dipakai untuk layanan klasikal.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan wadah bagi mahasiswa untuk mengaktualisasikan pengembangan dirinya sebagai calon tenaga pendidik yang profesional dan berkompeten, terutama sebagai calon guru pembimbing atau konselor sekolah yang profesional dalam menangani siswa tidak hanya dengan teori saja tetapi secara langsung terjun ke lapangan dan memperoleh pengalaman yang faktual dalam mengatasi permasalahan siswa baik diluar jam mengajar di kelas maupun saat mengajar di kelas. Mahasiswa juga dapat mengetahui kondisi nyata yang ada di sekolah baik dari tenaga pendidik, siswa, konsep pembelajaran, sosialisasi dengan masyarakat di sekolah, dan mengetahui kondisi dunia pendidikan secara nyata.

Pelaksanaan program PLT oleh mahasiswa program studi Bimbingan dan Konseling UNY di SMA N 10 Yogyakarta yang dimulai tanggal 15 Oktober 2017 sampai dengan 15 November 2017, secara umum dapat berjalan dengan baik dan lancar. Hal ini dapat dilihat dari program kerja PLT yang tertulis dalam matrik program kerja PLT sebagian besar telah terlaksana. Semuanya itu juga tidak terlepas dari dukungan Guru Pembimbing, DPL PLT, teman satu program studi, pihak sekolah, dan teman-teman PLT dari jurusan lain.

Berdasarkan pelaksanaan program PLT di SMA N 10 Yogyakarta yang telah ditempuh, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Pada umumnya pelaksanaan program PLT berjalan dengan baik dan lancar sehingga program kegiatan PLT yang sudah direncanakan dapat direalisasikan.
2. Proses selama kegiatan PLT sangat memberikan suatu pengalaman yang berharga dan nyata sehingga dapat membandingkan kondisi di lapangan dengan kajian teoritik yang diterima di bangku kuliah oleh mahasiswa praktikan.
3. Adanya kesiapan guru dan peserta didik, adanya hubungan yang harmonis antara guru dan peserta didik, dan tersedianya sarana dan prasarana yang memadai akan mendukung terlaksananya bimbingan klasikal yang efektif.
4. Terdapat hambatan-hambatan yang ada selama program PLT seperti siswa yang terkadang masih sulit untuk dikondisikan secara kondusif, akan tetapi mahasiswa praktikan berusaha untuk mengkondisikan siswa tersebut, hambatan lain adalah tidak adanya jam masuk kelas untuk BK, tetapi dapat diatasi dengan baik dan sedapat mungkin dikomunikasikan dengan guru pembimbing

dan guru mata pelajaran yang bersangkutan dengan meminta jadwal jam mata pelajaran untuk pemberian layanan BK.

5. Kegiatan PLT dapat melatih mahasiswa untuk terampil dalam menyiapkan perangkat pembelajaran dan mengembangkan media pembelajaran
6. Kegiatan PLT dapat melatih mahasiswa mengenai bagaimana berinteraksi dan bersosialisasi yang baik di lingkungan sekolah, baik dengan kepala sekolah, bapak – ibu guru, karyawan, maupun dengan peserta didik, dan rekan PLT dalam satu tim.

B. Saran

Berikut kami sampaikan beberapa saran untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan PPL UNY pada kegiatan PLT yang akan datang.

1. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Pemberian Informasi terkait kegiatan PLT tidak secara mendadak dan memberikan penjelasan pelaksanaan PLT secara lebih rinci agar mahasiswa tidak mengalami kesulitan saat kegiatan PLT.

2. Bagi SMA N 10 Yogyakarta

- a. Pihak sekolah hendaknya memberikan respon terhadap program-program Bimbingan dan Konseling yang sudah terlaksana dan menindaklanjuti program tersebut.
- b. Pihak sekolah lebih memperhatikan karakteristik, kemampuan, dan potensi yang dimiliki oleh siswa sehingga dapat dikembangkan secara optimal.

3. Bagi Mahasiswa

- a. Hendaknya mahasiswa pro-aktif dalam berkonsultasi pada guru dan dosen pembimbing sebelum dan sesudah kegiatan mengajar untuk mengetahui kekurangan yang dilakukan saat mengajar. Dengan demikian proses pembelajaran akan mengalami peningkatan kualitas secara terus menerus.
- b. Mahasiswa PPL harus mempersiapkan kegiatan mengajar dengan baik meliputi persiapan materi, perangkat pembelajaran dan media pembelajaran serta juga dari pribadi mahasiswa itu sendiri.
- c. Mahasiswa diharapkan dalam pelaksanaan pembelajaran bisa sesuai dengan apa yang telah dibuat dalam perangkat pembelajaran.
- d. Mahasiswa sebaiknya menjalin hubungan baik dengan siapa saja/semua warga sekolah, dan pandai dalam menempatkan diri serta berperan sebagaimana mestinya.
- e. Selalu menjalin hubungan silaturahmi yang baik meskipun kegiatan PLT telah selesai.

DAFTAR PUSTAKA

Tim LPPMP. 2018. *Panduan PLT/Magang III*. Yogyakarta: Pusat Pengembangan Praktik Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PP PLT dan PKL) LPPMP UNY.

Tim LPPMP. 2017. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/Magang II*. Yogyakarta: Pusat Pengembangan Praktik Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PP PLT dan PKL) LPPMP UNY.

Lampiran 1
Matriks Kegiatan



MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK L TERBIMBING (PLT)
LOKASI PLT : SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA
TAHUN 2017/2018

Universitas Negeri Yogyakarta
 Sekolah : SMA N 10 Yogyakarta
 Alamat Sekolah : Jalan Gadean
 Guru Pembimbing : Drs. R Agus Mulyana
 Pelaksanaan PPL : 15 September 2017 - 15 November 2017

Nama Mahasiswa : Dwi Rahmawati
 NIM : 14104241028
 Fak/ Jur/ Prodi : FIP/PPB/
 Dosen Pembimbing : Bimbingan dan Konseling
 Isti Yuni Purwanti M, Pd.

Nama Kegiatan	September		Oktober					November			JML JAM
	III	IV	I	II	III	IV	V	I	II	III	
Penyerahan Mahasiswa PLT UNY 2017											
A. PERSIAPAN											
I Pengumpulan Materi dan Penyusunan RPL		2	2	2	2	2	2	2			14
II Pembuatan Media Pembelajaran		1	1	1	1	1	1	1			7
III Diskusi Dengan Teman Sejawat		3	3	3	3	3	3	3	3	3	30
IV Konsultasi dengan GPL		2	1	1	1	1	1	1	1	1	11
V Konsultasi dengan DPL PLT			1	1		1					3
B. PRAKTIK LAYANAN BK											
I PELAYANAN DASAR											
1 Bimbingan Klasikal											0
a Praktik Mengajar Mandiri											0
b Praktik Mengajar Terbimbing		0.75				0.75		0.75	0.75		3
2 Pelayanan Orientasi											0
3 Pelayanan Informasi											0
a Papan Bimbingan											0
b Pembuatan Poster		1	1	1	1	1	1	1			7
c Pembuatan Leaflet								3	4		7
4 Bimbingan Kelompok									1		1
5 Pelayanan Pengumpulan Data											0
a Daftar Cek Masalah (DCM)		5	5	5							15
b Sosiometri					5	5	5				15
6 Pelayanan Penempatan dan Penyaluran											0
7 Pelayanan Administrasi		1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
8 Penyusunan Kumpulan RPL								1	1	1	3
II PELAYANAN RESPONSIF											
a Layanan Konseling Individual								1			1
b Layanan Konseling Kelompok											0
c Kolaborasi dengan Guru											0
d Kolaborasi dengan orang tua											0
e Kolaborasi dengan pihak-pihak terkait											0
f Konsultasi						1		1			2
g Bimbingan Teman Sebaya											0
III PELAYANAN PEMINATAN											
a Pelayanan Peminatan											0
b Pelayanan Penempatan											0
B. PRAKTIK LAYANAN NON BK											
I Upacara Bendera di Sekolah		1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
II Pramuka											0
III Piket Selama PLT		9	9	9	9	9	9	9	9	4	76
VI Membariti Penyelesaian Administrasi Guru/TU		4	4	4	4	4	4	4	4	2	34
C. PROGRAM INSIDENTAL											
I Pembuatan Poster Sekolah								3			3
II Koordinasi Dengan Kelompok PLT		1		1			1				3
III Pendampingan Kunjungan Lapangan						1					1
IV Persiapan Penarikan dan Tupengan									2	2	2
D. PENYUSUNAN LAPORAN											
Penarikan Mahasiswa PLT UNY 2017								2	2	2	2
Jumlah Jam	6	29.8	28	30	28	31.8	34	35.8	22.8	18	264

Yogyakarta,

Mengetahui/Menyetujui,


 Dosen Pembimbing Lapangan
 Isti Yuni Purwanti M, Pd.
 NIP. 19780622 200501 2 001


 Mahasiswa
 Dwi Rahmawati
 NIM. 14104241028



SMAN 10 YOGYAKARTA
DISDIK
02591012 198903 1 006

Lampiran 2
Rencana Pemberian Layanan Klasikal



DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 10 YOGYAKARTA

Jalan Gadean Nomor 5 Ngupasan Yogyakarta, ☎ (0274) 562458

Website: <http://www.sma10jogja.sch.id>



RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN 2017/2018

A	Komponen layanan	Layanan Responsif
B	Bidang layanan	Bimbingan dan konseling Karir
C	Topik layanan	Jalur masuk perguruan tinggi dan informasi perguruan tinggi.
D	Fungsi layanan	Fungsi pengembangan.
E	Tujuan umum	Siswa mengetahui berbagai macam jalur masuk perguruan tinggi dan informasi mengenai PTN dan PTS yang ada di Indonesia.
F	Tujuan khusus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengetahui berbagai macam jalur masuk masuk perguruan tinggi. 2. Siswa mengetahui berbagai macam PTN dan PTS yang ada di Indonesia dan berbagai macam jurusannya.
G	Sasaran layanan	Siswa kelas XII MIPA 4
H	Materi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Macam-macam jalur masuk perguruan tinggi. 2. Macam-macam beasiswa di perguruan tinggi. 3. Macam-macam PTN dan PTS di Indonesia.
I	Waktu	1 x 45 menit
J	Sumber	
K	Metode/ teknik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ceramah 2. Diskusi
L	Media/ alat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laptop 2. Proyektor
M	Pelaksanaan	
	1. Tahap awal/ pendahuluan	
	a. Pernyataan tujuan	<p>Membina hubungan baik dengan peserta didik, seperti menanyakan kabar hari ini, menyapa.</p> <p>Kemudian menyampaikan tujuan mengenai layanan jalur masuk perguruan tinggi dan pokok materi yaitu jalur masuk perguruan tinggi dan PTN dan PTS yang ada di Indonesia.</p> <p>Berinteraksi dengan siswa, memberikan beberapa pertanyaan kepada siswa agar aktif dan memperhatikan kegiatan yang sedang berlangsung.</p>

	b. Penjelasan tentang kegiatan	Menjelaskan bahwa kegiatan hari ini membahas mengenai jalur masuk perguruan tinggi dan berbagai PTN dan PTS yang ada di Indonesia. Sistem kegiatannya adalah peserta didik boleh bertanya setelah materi penjelasan selesai. Kemudian konselor memberikan beberapa pertanyaan kepada peserta didik.
	c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)	Menjelaskan kepada peserta didik bahwa kegiatan hari ini membahas jalur masuk perguruan tinggi dan PTN PTS yang ada di Indonesia dan peserta didik dibolehkan untuk bertanya.
	d. Tahap peralihan (transisi)	Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor menanyakan kesiapan peserta didik, kemudian memulai masuk ke tahap inti.
	2. Tahap inti	
	a. Kegiatan peserta didik	Peserta didik melakukan kegiatan sesuai dengan langkah dan tanggung jawab yang telah dijelaskan.
	b. Kegiatan guru BK/ narasumber	Guru mulai memberikan materi, dengan metode diskusi. Diawali dengan jalur masuk ke perguruan tinggi dilanjutkan PTN dan PTS yang ada di Indonesia.
	3. Tahap penutup	
		Di tutup dengan sesi Tanya jawab. Peserta didik bertanya kemudian guru menjawab. Di sela sela sesi tersebut, guru memberikan pengalaman dari diri sendiri guru atau teman kepada peserta didik. Kemudian pertemuan tersebut ditutup
N	Evaluasi	
	1. Evaluasi proses	1. Mengadakan refleksi 2. Sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan : (contoh :semangat/ kurang semangat /tidak semangat) 3. Cara peserta didik menyampaikan pendapat atau bertanya : sesuai dengan topik/ kurang sesuai dengan topik/tidak sesuai dengan topik 4. Cara peserta didik memberikan penjelasan terhadap pertanyaan Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor : mudah dipahami/ tidak mudah/sulit dipahami.
	2. Evaluasi hasil	Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain: 1. Merasakan suasana pertemuan : menyenangkan/ kurang menyenangkan/tidak menyenangkan. 2. Topik yang dibahas: sangat penting/kurang penting/tidak Penting. 3. Cara Konselor/Guru Bimbingan dan Konseling menyampaikan: mudah dipahami/ tidak mudah/sulit dipahami. 4. Kegiatan yang diikuti: menarik / kurang menarik/ tidak menarik untuk diikuti.
O	Lampiran	1. Materi layanan 2. Lembar kerja

Mengetahui:
Guru BK/ Konselor,

Drs. R Agus Mulyana

NIP: 19640809 199303 1 004

Yogyakarta, 22 September 2017

Guru BK/ Konselor,

Dwi Rahmawati

NIM: 14104241028



DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 10 YOGYAKARTA

Jalan Gadean Nomor 5 Ngupasan Yogyakarta, ☎ (0274) 562458

Website: <http://www.sma10jogja.sch.id>



RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN 2017/2018

A	Komponen layanan	Layanan Responsif
B	Bidang layanan	Bimbingan dan konseling Pribadi Belajar
C	Topik layanan	<i>Procrastinacy</i>
D	Fungsi layanan	Fungsi perbaikan dan pengembangan.
E	Tujuan umum	Siswa mengetahui dan memahami <i>Procrastinacy</i> .
F	Tujuan khusus	3. Siswa mengetahui dan memahami <i>Procrastinacy</i> yang ada dalam dirinya. 4. Siswa mampu menghindari sikap <i>Procrastinacy</i> .
G	Sasaran layanan	Siswa kelas XI IPA 4
H	Materi	4. Pengertian <i>Procrastinacy</i> 5. Factor, hambatan, dan fungsi <i>Procrastinacy</i>
I	Waktu	1 x 45 menit
J	Sumber	
K	Metode/ teknik	3. Ceramah 4. Diskusi
L	Media/ alat	3. Laptop 4. PPT 5. Proyektor
M	Pelaksanaan	
	4. Tahap awal/ pendahuluan	
	e. Pernyataan tujuan	1. Membina hubungan baik dengan peserta didik, seperti menanyakan kabar hari ini, menyapa. 2. Kemudian menyampaikan tujuan mengenai <i>Procrastinacy</i> . 3. Berinteraksi dengan siswa, memberikan beberapa pertanyaan kepada siswa agar aktif dan memperhatikan kegiatan yang sedang berlangsung.
	f. Penjelasan tentang kegiatan	1. Menjelaskan bahwa kegiatan hari ini membahas mengenai <i>Procrastinacy</i> . 2. Sistem kegiatannya adalah peserta didik boleh bertanya setelah materi penjelasan selesai. 3. Kemudian konselor memberikan beberapa pertanyaan kepada peserta didik.
	g. Mengarahkan	Menjelaskan kepada peserta didik bahwa kegiatan hari ini

	kegiatan (konsolidasi)	membahas mengenai pengertian, factor, hambatan, fungsi <i>Procrastinacy</i> dan peserta didik dibolehkan untuk bertanya.
	h. Tahap peralihan (transisi)	Menanyakan kesiapan peserta didik, kemudian memulai masuk ke tahap inti.
	5. Tahap inti	
	c. Kegiatan peserta didik	Peserta didik melakukan kegiatan sesuai dengan langkah dan tanggung jawab yang telah dijelaskan.
	d. Kegiatan guru BK/ narasumber	Guru mulai memberikan materi, dengan metode diskusi dan media PPT. Diawali dengan pengertian hingga fungsi <i>Procrastinacy</i> .
	6. Tahap penutup	
		Di tutup dengan sesi tanya jawab. Peserta didik bertanya kemudian guru menjawab. Di sela sela sesi tersebut, guru memberikan pengalaman dari diri sendiri guru atau teman kepada peserta didik. Kemudian pertemuan tersebut ditutup
N	Evaluasi	
	3. Evaluasi proses	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengadakan refleksi 2. Sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan : (contoh :semangat/ kurang semangat /tidak semangat) 3. Cara peserta didik menyampaikan pendapat atau bertanya : sesuai dengan topik/ kurang sesuai dengan topik/tidak sesuai dengan topik 4. Cara peserta didik memberikan penjelasan terhadap pertanyaan Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor : mudah dipahami/ tidak mudah/sulit dipahami.
	4. Evaluasi hasil	<p>Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Merasakan suasana pertemuan : menyenangkan/ kurang menyenangkan/tidak menyenangkan. 2. Topik yang dibahas: sangat penting/kurang penting/tidak Penting. 3. Cara Konselor/Guru Bimbingan dan Konseling menyampaikan: mudah dipahami/ tidak mudah/sulit dipahami. 4. Kegiatan yang diikuti: menarik / kurang menarik/ tidak menarik untuk diikuti.
O	Lampiran	<ol style="list-style-type: none"> 3. Materi layanan 4. Lembar kerja

Yogyakarta, 3 Oktober 2017

Mengetahui:
Guru BK/ Konselor,

Guru BK/ Konselor,

Drs. R Agus Mulyana

Dwi Rahmawati

NIP: 19640809 199303 1 004

NIM: 14104241028



DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 10 YOGYAKARTA

Jalan Gadean Nomor 5 Ngupasan Yogyakarta, ☎ (0274) 562458

Website: <http://www.sma10jogja.sch.id>



RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN 2017/2018

A	Komponen layanan	Layanan Responsif
B	Bidang layanan	Bimbingan dan konseling Pribadi Sosial
C	Topik layanan	<i>Asertif</i>
D	Fungsi layanan	Fungsi perbaikan dan pengembangan.
E	Tujuan umum	Siswa mengetahui dan memahami fungsi <i>Asertif</i>
F	Tujuan khusus	5. Siswa mengetahui dan memahami <i>Asertif</i> yang ada dalam dirinya. 6. Siswa mampu menerapkan fungsi <i>Asertif</i>
G	Sasaran layanan	Siswa kelas X IPS 2
H	Materi	6. Pengertian <i>Asertif</i> . 7. Factor, hambatan, dan fungsi <i>Asertif</i>
I	Waktu	1 x 45 menit
J	Sumber	
K	Metode/ teknik	5. Ceramah 6. Diskusi
L	Media/ alat	6. Laptop 7. PPT 8. Proyektor
M	Pelaksanaan	
	7. Tahap awal/ pendahuluan	
	i. Pernyataan tujuan	4. Membina hubungan baik dengan peserta didik, seperti menanyakan kabar hari ini, menyapa. 5. Kemudian menyampaikan tujuan mengenai <i>Asertif</i> . 6. Berinteraksi dengan siswa, memberikan beberapa pertanyaan kepada siswa agar aktif dan memperhatikan kegiatan yang sedang berlangsung.
	j. Penjelasan tentang kegiatan	4. Menjelaskan bahwa kegiatan hari ini membahas mengenai <i>Asertif</i> . 5. Sistem kegiatannya adalah peserta didik boleh bertanya setelah materi penjelasan selesai. 6. Kemudian konselor memberikan beberapa pertanyaan kepada peserta didik.
	k. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)	Menjelaskan kepada peserta didik bahwa kegiatan hari ini membahas mengenai pengertian, factor, hmabatan, fungsi <i>Asertif</i> dan peserta didik dibolehkan untuk bertanya.

	1. Tahap peralihan (transisi)	Menanyakan kesiapan peserta didik, kemudian memulai masuk ke tahap inti.
	8. Tahap inti	
	e. Kegiatan peserta didik	Peserta didik melakukan kegiatan sesuai dengan langkah dan tanggung jawab yang telah dijelaskan.
	f. Kegiatan guru BK/ narasumber	Guru mulai memberikan materi, dengan metode diskusi dan media PPT. Diawali dengan pengertian hingga fungsi <i>Asertif</i> .
	9. Tahap penutup	
		Di tutup dengan sesi tanya jawab. Peserta didik bertanya kemudian guru menjawab. Di sela sela sesi tersebut, guru memberikan pengalaman dari diri sendiri guru atau teman kepada peserta didik. Kemudian pertemuan tersebut ditutup
N	Evaluasi	
	5. Evaluasi proses	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengadakan refleksi 2. Sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan : (contoh :semangat/ kurang semangat /tidak semangat) 3. Cara peserta didik menyampaikan pendapat atau bertanya : sesuai dengan topik/ kurang sesuai dengan topik/tidak sesuai dengan topik 4. Cara peserta didik memberikan penjelasan terhadap pertanyaan Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor : mudah dipahami/ tidak mudah/sulit dipahami.
	6. Evaluasi hasil	<p>Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Merasakan suasana pertemuan : menyenangkan/ kurang menyenangkan/tidak menyenangkan. 2. Topik yang dibahas: sangat penting/kurang penting/tidak Penting. 3. Cara Konselor/Guru Bimbingan dan Konseling menyampaikan: mudah dipahami/ tidak mudah/sulit dipahami. 4. Kegiatan yang diikuti: menarik / kurang menarik/ tidak menarik untuk diikuti.
O	Lampiran	<ol style="list-style-type: none"> 5. Materi layanan 6. Lembar kerja

Yogyakarta, 22 September 2017

Mengetahui:
Guru BK/ Konselor,

Guru BK/ Konselor,

Drs. R Agus Mulyana

Dwi Rahmawati

NIP: 19640809 199303 1 004

NIM: 14104241028



DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 10 YOGYAKARTA

Jalan Gadean Nomor 5 Ngupasan Yogyakarta, ☎ (0274) 562458

Website: <http://www.sma10jogja.sch.id>



RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN 2017/2018

A	Komponen layanan	Layanan Responsif
B	Bidang layanan	Bimbingan dan konseling Karir
C	Topik layanan	Sukses dalam belajar dan perencanaan studi lanjut.
D	Fungsi layanan	Fungsi pengembangan.
E	Tujuan umum	Siswa mengetahui langkah apa yang harus dilakukan untuk sukses dalam belajar.
F	Tujuan khusus	7. Siswa mengetahui berbagai macam cara dan langkah untuk sukses belajar. 8. Siswa mampu merencanakan studi lanjutan.
G	Sasaran layanan	Siswa kelas XII MIPA 4
H	Materi	8. Langkah-langkah sukses dalam belajar. 9. Cara perencanaan studi lanjutan.. 10. Macam-macam PTN dan PTS di Indonesia.
I	Waktu	1 x 45 menit
J	Sumber	
K	Metode/ teknik	7. Ceramah 8. Diskusi
L	Media/ alat	9. Laptop 10. PPT 11. Proyektor
M	Pelaksanaan	
	10. Tahap awal/ pendahuluan	
	m. Pernyataan tujuan	Membina hubungan baik dengan peserta didik, seperti menanyakan kabar hari ini, menyapa. Kemudian menyampaikan tujuan mengenai langkah-langkah sukses dalam belajar dan mampu merencanakan studi lanjutan . Berinteraksi dengan siswa, memberikan beberapa pertanyaan kepada siswa agar aktif dan memperhatikan kegiatan yang sedang berlangsung.
	n. Penjelasan tentang kegiatan	Menjelaskan bahwa kegiatan hari ini membahas langkah-langkah sukses dalam belajar dan mampu merencanakan studi lanjut. Sistem kegiatannya adalah peserta didik boleh bertanya setelah materi penjelasan selesai. Kemudian konselor memberikan beberapa pertanyaan kepada peserta didik.

	o. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)	Menjelaskan kepada peserta didik bahwa kegiatan hari ini membahas langkah-langkah sukses dalam belajar, peserta didik diharapkan mampu merencanakan studi lanjut dan peserta didik dibolehkan untuk bertanya.
	p. Tahap peralihan (transisi)	Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor menanyakan kesiapan peserta didik, kemudian memulai masuk ke tahap inti.
	11. Tahap inti	
	g. Kegiatan peserta didik	Peserta didik melakukan kegiatan sesuai dengan langkah dan tanggung jawab yang telah dijelaskan.
	h. Kegiatan guru BK/ narasumber	Guru mulai memberikan materi, dengan metode diskusi dan media PPT. Diawali dengan langkah-langkah sukses dalam belajar kemudian peserta didik mampu merencanakan studi lanjut.
	12. Tahap penutup	
		Di tutup dengan sesi Tanya jawab. Peserta didik bertanya kemudian guru menjawab. Di sela sela sesi tersebut, guru memberikan pengalaman dari diri sendiri guru atau teman kepada peserta didik. Kemudian pertemuan tersebut ditutup
N	Evaluasi	
	7. Evaluasi proses	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengadakan refleksi 2. Sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan : (contoh :semangat/ kurang semangat /tidak semangat) 3. Cara peserta didik menyampaikan pendapat atau bertanya : sesuai dengan topik/ kurang sesuai dengan topik/tidak sesuai dengan topik 4. Cara peserta didik memberikan penjelasan terhadap pertanyaan Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor : mudah dipahami/ tidak mudah/sulit dipahami.
	8. Evaluasi hasil	<p>Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Merasakan suasana pertemuan : menyenangkan/ kurang menyenangkan/tidak menyenangkan. 2. Topik yang dibahas: sangat penting/kurang penting/tidak Penting. 3. Cara Konselor/Guru Bimbingan dan Konseling menyampaikan: mudah dipahami/ tidak mudah/sulit dipahami. 4. Kegiatan yang diikuti: menarik / kurang menarik/ tidak menarik untuk diikuti.
O	Lampiran	<ol style="list-style-type: none"> 7. Materi layanan 8. Lembar kerja

Yogyakarta, 22 September 2017

Mengetahui:
Guru BK/ Konselor,

Guru BK/ Konselor,

Drs. R Agus Mulyana

Dwi Rahmawati

NIP: 19640809 199303 1 004

NIM: 14104241028

Lampiran 2
Rencana Pemberian Layanan DCM



DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 10 YOGYAKARTA
Jalan Gadean Nomor 5 Ngupasan Yogyakarta, ☎ (0274) 562458
Website: <http://www.sma10jogja.sch.id>



RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN 2017

- 1) Judul Layanan : Pengumpulan Data Cek Masalah
- 2) Bidang Bimbingan : Bimbingan Pribadi, Sosial, Belajar dan Karir
- 3) Fungsi Layanan : Pemahaman, Pengembangan dan Pencegahan
- 4) Komponen Program : Bimbingan Klasikal
- 5) Tujuan Layanan :
 - a. Untuk mengetahui permasalahan yang dimiliki oleh setiap siswa.
 - b. Untuk mengetahui permasalahan yang dimiliki oleh kelompok atau satu kelas.
- 6) Metode Layanan : Angket
- 7) Sasaran Layanan : Siswa SMA kelas X MIPA 1 2 3
- 8) Hari/ Tgl Pelaksanaan : 19 September 2017
- 9) Tempat Pelaksanaan : Ruang Kelas
- 10) Alokasi Waktu : 45 menit
- 11) Alat dan Bahan : Angket DCM
- 12) Jumlah responden : 93 Siswa
- 13) Pelaksana Kegiatan : Dwi Rahmawati
- 14) Deskripsi Proses :

No	Tahap	Uraian Layanan	Waktu
1.	Pendahuluan	A. Pembimbing menyiapkan media yang dibutuhkan seperti Angket DCM dan presensi siswa B. Pembukaan :	10 menit

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembimbing membuka kegiatan layanan dan menanyakan kondisi siswa 2. Pembimbing mengecek kehadiran siswa 3. Pembimbing memberikan pengantar singkat tentang rencana kegiatan hari ini. 	
2.	Inti	<p>A. Eksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembimbing melakukan tanya jawab kepada siswa mengenai permasalahan yang dihadapi baik secara pribadi, sosial, belajar dan karir 2. Pembimbing memberikan angket DCM pada masing-masing siswa dan memberikan arahan cara mengisi angket DCM <p>B. Elaborasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembimbing menegaskan bahwa hasil dari analisis DCM akan membantu siswa dalam memecahkan permasalahannya dan hasil DCM tidak mempengaruhi prestasi atau hasil belajar 	<p>10 menit</p> <p>15 menit</p>
		<p>C. Konfirmasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengecek kembali apakah siswa sudah mengisi secara lengkap tiap item angket DCM 2. Pembimbing memberikan penguatan bahwa hasil DCM tidak akan dipublikasikan ke umum dan hanya sebagai bentuk layanan atau data pribadi dalam Bimbingan dan Konseling 	5 menit
	Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembimbing dan siswa bersama-sama menyimpulkan manfaat dari kegiatan yang telah berlangsung 2. Pembimbing menutup kegiatan layanan dengan 	5 Menit

		salam penutup	
--	--	---------------	--

15) Evaluasi :

1. Evaluasi Proses:

- a. Mengamati perhatian, respon dan aktifitas siswa saat kegiatan layanan berlangsung
- b. Memantau proses pengisian angket DCM untuk mengantisipasi ada siswa yang kurang paham dengan pernyataan DCM

2. Evaluasi Hasil :

- a. Memberikan pertanyaan lisan kepada siswa untuk mengetahui pemahaman terhadap materi yang diberikan.
- b. Memantau perkembangan siswa berkaitan dengan ada atau tidaknya siswa yang kebingungan mengenai permasalahan yang dihadapinya.
- c. Melakukan interview pada siswa dalam jangka waktu kurang lebih 1 minggu untuk mengetahui langkah-langkah yang sudah dilakukan untuk memecahkan masalahnya.

16) Tindak Lanjut : Pembimbing akan memantau perkembangan peserta didik dan mengadakan konseling secara pribadi

Yogyakarta, 19 September 2017

Memeriksa dan Menyetujui,
Guru Pembimbing,

Mahasiswa Praktik,

(Drs. R. Agus Mulyono)
NIP. 19640809 199303 1 004

(Dwi Rahmawati)
NIM. 14104241028

Lampiran 2
Rencana Pemberian Layanan Sosiometri



DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 10 YOGYAKARTA

Jalan Gadean Nomor 5 Ngupasan Yogyakarta, ☎ (0274) 562458

Website: <http://www.sma10jogja.sch.id>



SATUAN LAYANAN
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN 2017

- 17) Judul Layanan : Pengumpulan Data Hubungan Sosial (Sosiometri)
- 18) Bidang Bimbingan : Bimbingan Sosial
- 19) Fungsi Layanan : Pemahaman dan Pengembangan
- 20) Komponen Program: Bimbingan Klasikal
- 21) Tujuan Layanan :
- a. Untuk mengetahui peta pertemanan antara siswa dalam kelas
 - b. Untuk mengetahui peta pertemanan antar kelompok dalam kelas
 - c. Untuk mengidentifikasi siswa terpopuler dan terisolir di dalam kelas
- 22) Metode Layanan : Angket
- 23) Sasaran Layanan : Siswa kelas XI (XI IPA 1, XI IPA 2, XI IPA3)
- 24) Hari/ Tgl Pelaksanaan : 22 September 2017
- 25) Tempat Pelaksanaan : Ruang Kelas
- 26) Alokasi Waktu : 1 jam pelajaran (1 x 45 menit)
- 27) Alat dan Bahan : Angket Sosiometri
- 28) Jumlah Responden : 84 Siswa
- 29) Pelaksana Kegiatan : Dwi Rahmawati
- 30) Deskripsi Proses :

NO	Tahap	Uraian Layanan	Waktu
1.	Pendahuluan	C. Pembimbing menyiapkan media yang dibutuhkan seperti Angket Sosiometri dan presensi siswa D. Pembukaan : 1. Pembimbing membuka kegiatan layanan dan	10 menit

		salam penutup.	
--	--	----------------	--

- 31) Evaluasi Proses :
- c. Mengamati perhatian, respon dan aktifitas siswa saat kegiatan layanan berlangsung
 - d. Memantau proses pengisian angket Sosiometri untuk mengantisipasi ada siswa yang kurang paham dengan pernyataan Sosiometri.
- 32) Evaluasi Hasil :
- a. Memberikan pertanyaan lisan kepada siswa untuk mengetahui pemahaman terhadap materi yang diberikan.
 - b. Memantau perkembangan siswa berkaitan dengan ada atau tidaknya siswa yang kebingungan mengenai permasalahan yang dihadapinya.
 - c. Melakukan interview pada siswa dalam jangka waktu kurang lebih 1 minggu untuk mengetahui langkah-langkah yang sudah dilakukan untuk memecahkan masalahnya.
- 33) Tindak Lanjut : Pembimbing akan memantau perkembangan peserta didik dan mengadakan konseling secara pribadi

Yogyakarta, 22 September 2017

Memeriksa dan Menyetujui,
Guru Pembimbing,

Mahasiswa Praktik,

(Drs. R. Agus Mulyono)
NIP.19640809 199303 1 004

(Dwi Rahmawati)
NIM. 14104241028

Lampiran 2

Rencana Pemberian Layanan Bimbingan Kelompok



DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 10 YOGYAKARTA

Jalan Gadean Nomor 5 Ngupasan Yogyakarta, ☎ (0274) 562458

Website: <http://www.sma10jogja.sch.id>



REENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KELOMPOK
SEMESTER GANJIL TAHUN 2017/2018

A.	Komponen Layanan	Layanan Responsif
B.	Bidang Layanan	Bidang Karir
C.	Fungsi Layanan	Fungsi Perbaikan dan Pengembangan
D.	Tujuan	1. Meningkatkan pemahaman jalur-jalur masuk PTN dan PTS yang ada di Indonesia. 2. Membantu perencanaan studi lanjut bagi siswa.
E.	Topik	Jalur masuk PTN dan PTS, perencanaan studi lanjut.
F.	Sasaran Layanan	XII MIPA 2/Ganjil
G.	Metode dan Teknik	Diskusi
H.	Waktu	60 menit
I.	Media/Alat	-
J.	Tanggal Pelaksanaan	4 November 2017
K.	Sumber Bacaan	Mengenal UNY lebih Dekat
L.	Uraian Kegiatan	
	1. Tahap Awal	
	a. Pernyataan Tujuan	a. Guru BK/ Konselor menyapa siswa. “Assalamualaikum. Selamat pagi anak-anak. Sehat hari ini ? Semangat kan ?” Harus selalu semangat ya, apalagi untuk masa depan. b. Nah untuk bimbingan kelompok pada

		kesempatan pagi hari ini bertujuan agar anak-anak mengetahui jalur-jalur masuk PTN dan PTS dan satu lagi agar anak-anak mampu menyusun perencanaan studi lanjut.
	b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan kelompok (Pembentukan Kelompok)	Bimbingan kelompok pada kesempatan pagi hari ini menggunakan teknik diskusi. Jadi nanti kita bersama-sama diskusi mengenai jalur masuk PTN dan PTS dan pada akhirnya anak-anak mampu menyusun perencanaan studi lanjut. Seluruh anggota bimbingan kelompok disini berhak untuk bertanya dan menanggapi setelah di berikan kesempatan.
	c. Mengarahkan Kegiatan (Konsolidasi)	Kegiatan bimbingan kelompok ini akan diawali dengan topic-topik mengenai jalur-jalur masuk perguruan tinggi dan nanti anak-anak diperbolehkan untuk bertanya dan menanggapi. Nah apabila mengenai jalur-jalur masuk perguruan tinggi dirasa sudah cukup, maka dilanjutkan perencanaan studi lanjut.
	d. Tahap Peralihan (Transisi)	
	Guru bimbingan dan konseling atau konselor menanyakan jika ada siswa yang belum mengerti dan memberikan penjelasan (Storming)	<p>a. “Apakah anak-anak sudah siap bimbingan kelompok pagi ini dimulai ?”</p> <p>b. “Apakah anak-anak sudah jelas tugas-tugas dalam bimbingan kelompok ini yang ibu sampaikan ?</p> <p>c. “Oke ibu ulangi sekali lagi ya agar semua paham dan jelas. Bimbingan kelompok pagi ini dengan topic jalur-jalur masuk PTN dan PTS dan perencanaan studi lanjut. Setelah membahas mengenai topic-topik jalur PTN dan PTS anak-anak diperbolehkan untuk menanggapi dan bertanya. Apabila mengenai jalur masuk PTN dan PTS dirasa cukup</p>

		dilanjutkan perencanaan studi lanjut karena masih ada hubungannya dengan jalur masuk PTN dan PTS. Pada perencanaan studi lanjut anak diperbolehkan bertanya dan menanggapi.
	Guru bimbingan dan Konseling atau konselor menyiapkan siswa untuk melakukan komitmen tentang kegiatan yang akan dilakukannya (Norming)	“ Apakah anak-anak sudah siap bimbingan kelompok dengan topic jalur masuk PTN dan PTS dan perencanaan studi lanjut dimulai ?”
2. Tahap Inti/Kerja		
	Proses/kegiatan yang dialami peserta didik dalam suatu kegiatan bimbingan berdasarkan teknik tertentu (Eksperientasi)	Bimbingan kelompok dengan topic jalur masuk PTN dan PTS dan perencanaan studi lanjut ini menggunakan teknik diskusi. Menggunakan teknik diskusi karena diharapkan siswa bertukar informasi mengenai jalur-jalur masuk PTN dan PTS dan bertukar cara perencanaan studi lanjut.
	Pengungkapan perasaan, pemikiran dan pengalaman tentang apa yang terjadi dalam kegiatan bimbingan (Refleksi)	<p>a. “Bagaimana rencanamu setelah lulus SMA ini ?</p> <p>b. “Rencana apa yang akan kamu lakukan apabila pada jalur SNMPTN dan SBMPTN belum diterima di perguruan tinggi ?”</p> <p>c. “Nah sebaiknya kita membuat rencana apabila hal-hal yang tidak terduga terjadi. Misalnya ketika SNMPTN belum pengumuman maka kita sudah mempersiapkan rencana SBMPTN agar ketika nanti misalkan SNMPTN sudah diumumkan dan tidak lulus maka kita langsung beralih pada rencana selanjutnya dan tidak berlarut-larut pada hasil SNMPTN.</p>
M.	3. Tahap Pengakhiran (Terminasi)	
	Menutup kegiatan dengan tindak lanjut.	“Dapat disimpulkan bahwa ada banyak jalur masuk PTN dan PTS. Dari mulai SNMPTN

		<p>hingga Ujian Mandiri. Anak-anak harus mempersiapkan dengan sebaik-baiknya. Rencanakan dengan sebaik-baiknya dan buat tidak hanya satu rencana tapi beberapa rencana. Dengan cara seperti itu kita menjadi lebih focus pada apa yang akan kita lakukan. Karena waktu sudah habis dan selanjutnya KBM seperti biasa, maka kegiatan bimbingan kelompok pagi ini kita tutup dan akhiri. Bisa kita rencanakan agenda pertemuan selanjutnya boleh dengan topic lanjutan ini atau dengan topic yang lain.”</p>
	<p>1. Evaluasi Proses</p>	<p>Evaluasi ini dilakukan oleh guru bimbingan dan konseling atau konselor dengan melihat proses yang terjadi dalam kegiatan bimbingan kelompok, meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Guru bimbingan dan konseling atau konselor terlibat dalam menumbuhkan antusiasme peserta dalam mengikuti kegiatan. b. Guru bimbingan dan konseling atau konselor membangun dinamika kelompok c. Guru bimbingan dan konseling atau konselor memberikan penguatan dalam didik membuat langkah yang akan dilakukannya
	<p>2. Evaluasi Hasil</p>	<p>Evaluasi setelah mengikut bimbingan kelompok antara lain :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Mengajukan pertanyaan untuk mengungkap pengalaman konseli dalam bimbingan kelompok b. Mengamati perubahan perilaku peserta setelah bimbingan kelompok.

Yogyakarta, 4 November 2017

Mengetahui:
Guru BK/ Konselor,

Guru BK/ Konselor,

Drs. R Agus Mulyana

Dwi Rahmawati

NIP: 19640809 199303 1 004

NIM: 14104241028

Lampiran 2

Rencana Pemberian Layanan Konseling Individual



DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 10 YOGYAKARTA
Jalan Gadean Nomor 5 Ngupasan Yogyakarta, ☎ (0274) 562458
Website: <http://www.sma10jogja.sch.id>



RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDUAL
SEMESTER GANJIL TAHUN 2017/2018

1. Nama Konseli : IW
2. Kelas/Semester : XI/Ganjil
3. Hari, Tanggal : Senin, 2 Oktober 2017
4. Pertemuan ke- : 1
5. Waktu : 60 menit
6. Tempat : Ruang BK
7. Gejala yang nampak/ keluhan : Konseli ada selisih paham dan kurang menerima sikap salah satu teman sekelasnya.

Yogyakarta, 2 Oktober 2017

Mengetahui:
Guru BK/ Konselor,

Guru BK/ Konselor,

Drs. R Agus Mulyana

Dwi Rahmawati

NIP: 19640809 199303 1 004

NIM: 14104241028



DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 10 YOGYAKARTA

Jalan Gadean Nomor 5 Ngupasan Yogyakarta, ☎ (0274) 562458

Website: <http://www.sma10jogja.sch.id>



RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDUAL
SEMESTER GANJIL TAHUN 2017/2018

1. Nama Konseli : WTC
2. Kelas/Semester : XI/Ganjil
3. Hari, Tanggal : Senin, 2 Oktober 2017
4. Pertemuan ke- : 1
5. Waktu : 60 menit
6. Tempat : Ruang BK
7. Gejala yang nampak/ keluhan : Konseli memiliki masalah dengan teman sekelasnya.

Yogyakarta, 2 Oktober 2017

Mengetahui:
Guru BK/ Konselor,

Guru BK/ Konselor,

Drs. R Agus Mulyana

Dwi Rahmawati

NIP: 19640809 199303 1 004

NIM: 14104241028

Lampiran 3
Laporan Pemberian Layanan



DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 10 YOGYAKARTA

Jalan Gadean Nomor 5 Ngupasan Yogyakarta, ☎ (0274) 562458

Website: <http://www.sma10jogja.sch.id>



LAPORAN BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018

1.	Komponen Layanan	Layanan Responsif
2.	Bidang Layanan	Bimbingan dan Konseling Karir
3.	Topik Layanan	Jalur masuk Perguruan Tinggi Negeri dan Perguruan Tinggi Swasta.
4.	Tujuan Layanan	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa mengetahui berbagai macam jalur masuk masuk perguruan tinggi.2. Siswa mengetahui berbagai macam PTN dan PTS yang ada di Indonesia dan berbagai macam jurusannya.
5.	Kelas/Semester	XII MIPA 4/Ganjil
6.	Hari/Tanggal	Senin, 25 September 2017
7.	Durasi Pertemuan	1x45menit
8.	Materi	Materi mengenai PTN dan PTS yang ada di Indonesia. Jalur masuk di PTN, PTS, Sekolah Kedinasan, dan Angkatan.
9.	Hasil dan Tindak Lanjut	Layanan bimbingan klasikal kelas XII IPA 4 Senin, 25 September 2017 jumlah siswa yang hadir 31 siswa. Layanan bimbingan klasikal kelas XII MIPA 4 materinya adalah PTN dan PTS yang ada di Indonesia dan jalur-jalur masuk perguruan tinggi. Kegiatan layanan bimbingan klasikal kelas XII MIPA 4 berjalan lancar. Dari awal suasana kondisi kelas sangat kondusif dan anak-anak sangat antusias dengan materi yang diberikan. Hasil

		<p>bimbingan klasikal dengan materi mengenai PTN dan PTS di Indonesia dan jalur masuknya, anak-anak mengetahui PTN dan PTS di Indonesia fakultas dan jurusanannya. Mengetahui dan memahami jalur-jalur masuk ke perguruan tinggi. Tindak lanjutnya adalah anak-anak mendapatkan tugas untuk mencari tahu mengenai passing grade jurusan yang diminatinya. Kemudian untuk rencana pertemuan selanjutnya atau tindak lanjut, anak-anak dapat merencanakan studi lanjut.</p>
--	--	---

Yogyakarta, 25 September 2017

Mengetahui:
Guru BK/ Konselor,

Guru BK/ Konselor,

Drs. R Agus Mulyana

Dwi Rahmawati

NIP: 19640809 199303 1 004

NIM: 14104241028



DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 10 YOGYAKARTA

Jalan Gadean Nomor 5 Ngupasan Yogyakarta, ☎ (0274) 562458

Website: <http://www.sma10jogja.sch.id>



LAPORAN BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018

1.	Komponen Layanan	Layanan Dasar
2.	Bidang Layanan	Bimbingan dan Konseling Belajar
3.	Topik Layanan	<i>Procrastinacy</i>
4.	Tujuan Layanan	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa mengetahui dan memahami <i>Procrastinacy</i> yang ada dalam dirinya.2. Siswa mampu menghindari sikap <i>Procrastinacy</i>.
5.	Kelas/Semester	XI MIPA 4/Ganjil
6.	Hari/Tanggal	Selasa, 3 Oktober 2017
7.	Durasi Pertemuan	1x45menit
8.	Materi	Materi mengenai <i>procrastinacy</i> , pengertian <i>procrastinacy</i> , factor-faktor <i>procrastinacy</i> , tips-tips agar tidak <i>procrastinacy</i> .
9.	Hasil dan Tindak Lanjut	Layanan bimbingan klasikal kelas XI MIPA 4 Selasa, 3 Oktober 2017 jumlah siswa yang hadir 34 siswa. Layanan bimbingan klasikal kelas XI MIPA 4 materinya adalah <i>procrastinacy</i> . Kegiatan layanan bimbingan klasikal kelas XI MIPA 4 berjalan lancar walaupun pengondisian awal sulit karena anak-anak sangat ramai dan berdiskusi sendiri. Namun setelah ditengah penyampaian materi, suasana kelas sudah kondusif dan anak-anak sangat antusias terhadap materi yang diberikan. Hasil bimbingan klasikal dengan materi <i>procrastinacy</i> , anak-anak mengetahui dan

		memahami <i>procrastinancy</i> yang ada dalam dirinya dan diharapkan mampu menerapkan tips-tips agar tidak <i>procrastinacy procrastinacy</i> . Tindak lanjut selanjutnya memberikan materi tentang <i>asertif</i> dan pemberian <i>asertif training</i> .
--	--	--

Yogyakarta, 3 Oktober 2017

Mengetahui:
Guru BK/ Konselor,

Guru BK/ Konselor,

Drs. R Agus Mulyana

Dwi Rahmawati

NIP: 19640809 199303 1 004

NIM: 14104241028



DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 10 YOGYAKARTA

Jalan Gadean Nomor 5 Ngupasan Yogyakarta, ☎ (0274) 562458

Website: <http://www.sma10jogja.sch.id>



LAPORAN BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018

1.	Komponen Layanan	Layanan Dasar
2.	Bidang Layanan	Bimbingan dan Konseling Pribadi
3.	Topik Layanan	Asertif
4.	Tujuan Layanan	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa mengetahui dan memahami <i>Asertif</i> yang ada dalam dirinya.2. Siswa mampu menerapkan fungsi <i>Asertif</i>
5.	Kelas/Semester	X IPS 2/Ganjil
6.	Hari/Tanggal	Jum'at, 6 Oktober 2017
7.	Durasi Pertemuan	1x45menit
8.	Materi	Materi mengenai <i>asertif</i> , pengertian <i>asertif</i> , factor-faktor <i>asertif</i> , tips-tips <i>asertif</i> .
9.	Hasil dan Tindak Lanjut	Layanan bimbingan klasikal X IPS 2 Jum'at, 6 Oktober 2017 jumlah siswa yang hadir 23 siswa. Layanan bimbingan klasikal kelas X IPS 2 materinya adalah <i>asertif</i> . Kegiatan layanan bimbingan klasikal di X IPS 2 berjalan tertib dan lancar, anak-anak sangat antusias ketika diberikan materi. Hasil bimbingan klasikal dengan materi <i>asertif</i> , anak-anak mengetahui dan memahami <i>asertif</i> yang ada dalam dirinya dan diharapkan mampu menerapkan fungsi <i>asertif</i> . Tindak lanjut selanjutnya memberikan <i>asertif training</i> .

Yogyakarta, 6 Oktober 2017

Mengetahui:
Guru BK/ Konselor,

Guru BK/ Konselor,

Drs. R Agus Mulyana

Dwi Rahmawati

NIP: 19640809 199303 1 004

NIM: 14104241028



DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 10 YOGYAKARTA

Jalan Gadean Nomor 5 Ngupasan Yogyakarta, ☎ (0274) 562458

Website: <http://www.sma10jogja.sch.id>



LAPORAN BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJANRAN 2017/2018

1.	Komponen Layanan	Layanan Responsif
2.	Bidang Layanan	Bimbingan dan Konseling Karir
3.	Topik Layanan	Sukses dalam belajar dan perencanaan studi lanjut.
4.	Tujuan Layanan	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa mengetahui berbagai macam cara dan langkah untuk sukses belajar.2. Siswa mampu merencanakan studi lanjutan.
5.	Kelas/Semester	XII MIPA 4/Ganjil
6.	Hari/Tanggal	Rabu, 30 Oktober 2017
7.	Durasi Pertemuan	1x45menit
8.	Materi	Materi mengenai tips sukses dalam belajar, hal-hal apa yang harus dilakukan untuk sukses dalam belajar. Kemudian cara perencanaan studi lanjut.
9.	Hasil dan Tindak Lanjut	Layanan bimbingan klasikal kelas XII MIPA 4 Rabu, 30 Oktober 2017 jumlah siswa yang hadir 29 siswa. Layanan bimbingan klasikal kelas XII MIPA 4 materinya adalah tips sukses dalam belajar, hal-hal apa yang harus dilakukan untuk sukses dalam belajar. Kemudian cara perencanaan studi lanjut. Kegiatan layanan berjalan lancar, dari awal kelas sudah sangat kondusif dan siswa-siswa sangat antusias untuk perencanaan studi lanjut. Hasil bimbingan klasikal dengan materi mengenai sukses dalam belajar dan perencanaan karir lanjutan anak-anak memahami dan mengetahui hal-hal apa yang

		seharusnya dilakukan untuk sukses dalam belajar dan anak-anak dapat merencanakan studi lanjutan sesuai cita-cita yang diinginkan.
--	--	---

Yogyakarta, 30 Oktober 2017

Mengetahui:
Guru BK/ Konselor,

Guru BK/ Konselor,

Drs. R Agus Mulyana

Dwi Rahmawati

NIP: 19640809 199303 1 004

NIM: 14104241028

Lampiran 4
Laporan DCM dan Soisometri



DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 10 YOGYAKARTA
Jalan Gadean Nomor 5 Ngupasan Yogyakarta, ☎ (0274) 562458
Website: <http://www.sma10jogja.sch.id>



LAPORAN DAFTAR CEK MASALAH
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJANRAN 2017/2018

1.	Komponen Layanan	Layanan Dasar
2.	Bidang Layanan	Bimbingan dan Konseling Pribadi, Sosial, Belajar, dan Karir.
3.	Tujuan Layanan	a. Untuk mengetahui permasalahan yang dimiliki oleh setiap siswa. b. Untuk mengetahui permasalahan yang dimiliki oleh kelompok atau satu kelas.
4.	Kelas/Semester	X MIPA 1 2 3/Ganjil
5.	Hari/Tanggal	Selasa, 19 September 2017
6.	Alokasi Waktu	45menit
7.	Hasil dan Tindak Lanjut	Hasil dari daftar cek masalah kelas kelas X MIPA 1 2 3, seluruh jumlah siswa kelas X MIPA 1 2 3 yang mengisi daftar cek masalah adalah 93 siswa. Kegaitan pengambilan angket Daftar Cek Masalah berjalan lancar. Keseluruhan siswa mengisi 12 topik masalah yang telah disediakan. Hasil dari masing-masing siswa berbeda-beda tergantung dari kedaan siswa masing-masing. Untuk kelas X MIPA 1 topik masalah yang paling banyak dialami adalah topic masalah belajar, untuk kelas X MIPA 2 topik masalah yang paling banyak dialami adalah topic masalah belajar, dan untuk kelas X MIPA 3 topik

		yang paling banyak dialami adalah topic masalah belajar. Tindak lanjut dari hasil Daftar Cek Masalah ini adalah bimbingan kelompok pada setiap topic masalah. Pada bimbingan kelompok tiap topic masalah diambil siswa-siswa yang paling bermasalah pada tiap topic. Dan konseling individual pada siswa yang kategori hasil keseluruhan sangat bermasalah.
--	--	---

Yogyakarta, 6 Oktober 2017

Mengetahui:
Guru BK/ Konselor,

Guru BK/ Konselor,

Drs. R Agus Mulyana

Dwi Rahmawati

NIP: 19640809 199303 1 004

NIM: 14104241028



DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 10 YOGYAKARTA

Jalan Gadean Nomor 5 Ngupasan Yogyakarta, ☎ (0274) 562458

Website: <http://www.sma10jogja.sch.id>



LAPORAN BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJANRAN 2017/2018

1.	Komponen Layanan	Layanan Dasar
2.	Bidang Layanan	Bimbingan dan Konseling Sosial
3.	Tujuan Layanan	a. Untuk mengetahui peta pertemanan antara siswa dalam kelas. b. Untuk mengetahui peta pertemanan antar kelompok dalam kelas. c. Untuk mengidentifikasi siswa terpopuler dan terisolir di dalam kelas.
4.	Kelas/Semester	XI MIPA 1 dan 3/Ganjil
5.	Hari/Tanggal	17 November 2017
6.	Durasi Pertemuan	45 menit
7.	Hasil dan Tindak Lanjut	Hasil sosiometri kelas XI MIPA 1 dan 2, seluruh jumlah siswa kelas XI MIPA 1 dan 2 yang mengisi angket sosiometri 56 siswa. Kegiatan pengambilan angket Sosiometri berjalan lancar, siswa-siswa sudah jelas dengan instruksi yang diberikan. Keseluruhan siswa mengisi 6 topik pertanyaan yang telah disediakan. Hasil dari masing-masing siswa berbeda tergantung dari keadaan siswa masing-masing. Untuk kelas XI MIPA 1 jawaban-jawaban dari setiap topic pertanyaan berbeda-beda, begitupun dengan kelas XI MIPA 2 karena jawaban setiap topic pertanyaan setiap anak berbeda. Tindak

		lanjut dari hasil Sosiometri adalah kegiatan bimbingan kelompok dan konseling individual.
--	--	---

Yogyakarta, 6 Oktober 2017

Mengetahui:
Guru BK/ Konselor,

Guru BK/ Konselor,

Drs. R Agus Mulyana

Dwi Rahmawati

NIP: 19640809 199303 1 004

NIM: 14104241028

Lampiran 5
Laporan Bimbingan Kelompok



DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 10 YOGYAKARTA

Jalan Gadean Nomor 5 Ngupasan Yogyakarta, ☎ (0274) 562458

Website: <http://www.sma10jogja.sch.id>



LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KELOMPOK
SEMESTER GANJIL TAHUN 2017/2018

Komponen Layanan

Bidang Layanan	: Karir
Hari/Tanggal Pelaksanaan	: Sabtu, 4 November 2017
Waktu	: 45 menit
Kelas	: XII MIPA 2
Tujuan	: 1. Siswa mengetahui jalur masuk PTN dan PTS. 2. Siswa mampu membuat perencanaan studi lanjut.

Uraian Pelaksanaan

1. Uraikan kegiatan yang telah dilaksanakan (eksperimentasi):

Bimbingan kelompok dilaksanakan tanggal Sabtu, 4 November 2017 dengan 8 siswa kelas XII MIPA 2. Bimbingan kelompok ini dengan topic jalur masuk PTN PTS dan perencanaan studi lanjut. Kegiatan bimbingan kelompok berjalan lancar hanya saja pada awalnya anak-anak masih bingung pada teknisnya namun, tetap berjalan lancar. Anak-anak sangat antusias karena pas dengan keadaan anak-anak yang sedang akan menghadapi pilihan masuk perguruan tinggi. Banyak hal-hal yang anak-anak tanyakan mengenai jalur PTN PTS dan perencanaan studi lanjut. Anggota kelompok sangat aktif bertanya dan menanggapi anggota kelompok lainnya.

2. Hasil yang diperoleh (Identifikasi)

Hasil dari bimbingan kelompok dengan topic jalur masuk PTN PTS dan perencanaan studi lanjut anak-anak mengetahui jalur-jalur masuk PTN PTS dari SNMPTN sampai Ujian Mandiri dan jalur-jalur kedinasan. Anak-anak juga belajar membuat perencanaan studi lanjut. Dari perencanaan studi lanjut yang anak-anak buat dapat dilihat seberapa besar kesiapan anak-anak dalam studi lanjut setelah SMA.

3. Kesimpulan yang didapat (Analisis)

Kesimpulan bimbingan kelompok dengan topic jalur masuk PTN PTS dan perencanaan studi lanjut anak-anak mengetahui jalur-jalur masuk PTN PTS dan sekolah kedinasan. Anak-anak mampu membuat perencanaan studi lanjut, meski 2 orang anak sedikit kesulitan karena masih bingung dengan cita-citanya.

4. Tindak lanjut dari kegiatan ini (Generalisasi)

Tindak lanjut bimbingan kelompok dengan topic jalur masuk PTN PTS dan perencanaan studi lanjut adalah direncanakan bimbingan kelompok kedua dengan topic perencanaan studi lanjut.

Yogyakarta, 4 November 2017

Mengetahui:
Guru BK/ Konselor,

Guru BK/ Konselor,

Drs. R Agus Mulyana

Dwi Rahmawati

NIP: 19640809 199303 1 004

NIM: 14104241028

Lampiran 6
Laporan Konseling Individual



DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 10 YOGYAKARTA

Jalan Gadean Nomor 5 Ngupasan Yogyakarta, ☎ (0274) 562458

Website: <http://www.sma10jogja.sch.id>



LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDUAL
SEMESTER GANJIL TAHUN 2017/2018

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. Nama Konseli | : IW |
| 2. Kelas/Semester | : XI/Ganjil |
| 3. Hari, Tanggal | : Senin, 2 Oktober 2017 |
| 4. Pertemuan ke- | : 1 |
| 5. Waktu | : 60 menit |
| 6. Tempat | : Ruang BK |
| 7. Pendekatan dan Teknik | : REBT |
| 8. Hasil yang dicapai | : Konseli menyadari bahwa setiap orang memiliki sifat yang berbeda-beda. Konseli juga menyadari bahwa apa yang ia lakukan terhadap temannya sangat menyakiti hati temannya dan apabila konseli ada di posisi sebaiknya konseli juga akan merasa tersinggung. |
- Yogyakarta, 2 Oktober 2017

Mengetahui:
Guru BK/ Konselor,

Guru BK/ Konselor,

Drs. R Agus Mulyana

Dwi Rahmawati

NIP: 19640809 199303 1 004

NIM: 14104241028



DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 10 YOGYAKARTA

Jalan Gadean Nomor 5 Ngupasan Yogyakarta, ☎ (0274) 562458

Website: <http://www.sma10jogja.sch.id>



LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDUAL
SEMESTER GANJIL TAHUN 2017/2018

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. Nama Konseli | : WTC |
| 2. Kelas/Semester | : XI/Ganjil |
| 3. Hari, Tanggal | : Senin, 2 Oktober 2017 |
| 4. Pertemuan ke- | : 1 |
| 5. Waktu | : 60 menit |
| 6. Tempat | : Ruang BK |
| 7. Pendekatan dan Teknik | : Gestalt |
| 8. Hasil yang dicapai | : Konseli menyadari bahwa dirinya harus tegas terhadap salah satu temannya. Karena jika dipikir menyeluruh konseli yang dirugikan. Konseli selama ini menjadi sering terlambat sekolah karena harus menjemput salah satu temannya. Konseli akan tegas dengan ajakan temannya yaitu menjemput sebelum berangkat sekolah.
Yogyakarta, 2 Oktober 2017 |

Mengetahui:
Guru BK/ Konselor,

Guru BK/ Konselor,

Drs. R Agus Mulyana

Dwi Rahmawati

NIP: 19640809 199303 1 004

NIM: 14104241028

Lampiran 8
Media BK

DAMPAK NEGATIF



- Depresi
- Rendahnya kepercayaan diri atau minder
- Pemalu dan penyendiri
- Merasa terisolasi dan tidak memiliki teman
- Merosotnya prestasi di sekolah
- Memiliki kecemasan dan gangguan psikologis
- Kesehatan fisik yang terganggu

APA ITU BULLYING

bullying merupakan kekerasan fisik dan psikologis jangka panjang yang dilakukan seseorang atau kelompok, terhadap seseorang yang tidak mampu mempertahankan dirinya dalam situasi dimana ada hasrat untuk melukai atau menakuti orang itu atau membuat dia tertekan

bullying adalah perilaku negatif dengan tujuan untuk menyakiti orang lain secara fisik maupun secara mental serta dilakukan secara berulang

STOP BULLYING

but **DO IT !!!**
caring and empathy

- kenali perasaan diri sendiri
- menyediakan waktu untuk berpikir apa yang telah terjadi
- memandang masalah dari sudut pandang orang lain
- menjadi pendengar yang baik
- mengatur dan mengatasi emosi dengan reaksi positif
- berkorban untuk kepentingan orang lain



PLT UNY 2017



HELLO

**SUDAHKAH
KITA TERSENYUM
HARI INI ???**



*"Senyum tanda mesra, senyum tanda sayang
Senyuman sedekah yang paling mudah"*



PLT UNY 2017

Lampiran 8
Catatan Harian

		LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA	
CATATAN HARIAN PLT			

NAMA MAHASISWA : Dwi Rahmawati
 NO. MAHASISWA : 14104241028
 FAKJUR/PR.STUDI : PIP/PPB / BK

TAHUN: 2017

NAMA SEKOLAH : SMA N 10 Yogyakarta
 ALAMAT SEKOLAH : Jl Gadean No 5 Yogyakarta

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Ket./ Paraf DPL
1.	Jumat 15 Sept 2017.	08.00 - 12.00	Observasi	Observasi dilaksanakan 2 orang mahasiswa BK. Observasi dilakukan di ruang BK dan sekolah. Hasil dari observasi tersebut adalah mendapatkan data administrasi prensensi, jadwal kegiatan belajar mengajar dan melihat keadaan kelas. Upacara bendera diikuti seluruh warga SMA N 10 Yogyakarta. Dalam pelaksanaan upacara tersebut ada acara serah terima jabatan OSIS dan MPK. Seluruh mahasiswa PLT UNY yang berjumlah 22 orang mengikuti kegiatan tersebut. Kegiatan tersebut diikuti oleh 22 orang mahasiswa PLT UNY. Membersihkan tempat transit yang akan digunakan	
2.	Senin, 18 Sept 2017	07.30 - 08.30	Upacara Bendera.		
		08.30 - 09.30	Berish - bersih barecamp PLT UNY		

			<p>selama 2 bulan. Hasil kegiatan tsb tempat transit siap dan dapat digunakan.</p> <p>Kegiatan tersebut diikuti 22 orang mahasiswa PLT UNY, kepala sekolah, wakil kepala sekolah dan 1 orang DPL dari UNY. Hasil dari kegiatan tersebut mahasiswa diterima dg baik oleh pihak SMA N 10 Yogyakarta.</p> <p>Kegiatan tersebut diikuti 22 orang mahasiswa PLT. Hasil dari rapat tersebut adalah membuat jadwal piket PLT UNY dan jadwal yang lain yang berkaitan dg kegiatan di sekolah.</p> <p>Kegiatan tersebut diikuti 2 orang mahasiswa dan 1 orang GPL. Hasil dan kegiatan tersebut, 1 orang mahasiswa menginput 1 kelas.</p> <p>Kegiatan tersebut diikuti 1 orang GPL, 2 mahasiswa, dan 6 orang siswa. Bimbingan kelompok hari itu mengenai masalah belajar. Hasil dan bimbingan kelompok masalah belajar adalah siswa menjadi dapat memecahkan masalah belajar.</p> <p>Kegiatan tersebut dilakukan oleh 2 orang mahasiswa, 1 orang GPL. Kegiatan mengambil data tersebut dilakukan di kelas XMIPA 3. Hasil dari kegiatan tersebut jumlah siswa yang di ambil datanya 32 orang dan 2 orang siswa tidak masuk.</p>
3. Selasa, 19 Sept 2017.	09.30 - 10.50	Kegiatan Penerjunan PLT UNY	
	10.30 -	Rapat koordinasi	
	07.30 - 11.00	Input DCM	
	11.00 - 12.50	Bimbingan kelompok	
	13.15 - 14.00	Mengambil data dg DCM.	

4.	Rabu, 20 Sept 2017	07.30 - 12.00	Input Data DCM	<p>Kegiatan input data dilakukan di ruang BK, diikuti 1 orang mahasiswa dan di dampingi 1 orang GPL. Hasil dan kegiatan input data hari ini adalah input data 1 kelas dan konsultasi hasil data ke kepada GPL.</p>
5.	Kamis, 21 Sept 2017	12.00 - 12.30	Konsultasi Siswa	<p>Konsultasi siswa ini ketika istirahat jam ke 2. 4 siswa kelas XII MIPA 4 datang ke ruang BK konsultasi mengenai jalur-jalur masuk</p>
6.	Sabtu, 23 Sept 2017	07.30 - 14.00	Piket lobi	<p>Kegiatan input data dilakukan oleh 1 orang mahasiswa di dampingi 1 orang GPL. Hasil dan input data DCM adalah input data satu kelas dan konsultasi data kepada GPL.</p> <p>Konsultasi siswa ini ketika jam istirahat ke 2. 2 orang siswa kelas 12 berkonsultasi mengenai masalah belajar.</p> <p>Kegiatan piket presensi siswa dan piket lobi. Kegiatan tersebut diikuti oleh 8 mahasiswa PLT.</p>

7.	Senin, 25 Sept 2017.	07.30 - 08.00	Upacara Bendera	Upacara bendera diikuti seluruh warga sekolah SMA N 10 Yogyakarta dan mahasiswa PLT UMY. Upacara berjalan lancar.
		08.00 - 10.30	Input Data DCM	Kegiatan tersebut penyempurnaan data pada tiap-tiap kelas.
		10.30 - 11.15	Masuk kelas XII MIPA 4	Dikuti oleh 2 orang mahasiswa dan siswa - siswa kelas XII MIPA 4. Penyampaian jalur-jalur masuk perguruan tinggi.
		12.30 - 14.00	Input Data DCM	dikuti 2 mahasiswa dan 1 GPL. melanjutkan penyempurnaan dan analisis.
	8. Selasa, 26 Sept 2017.	07.30 - 10.30	Analisis DCM	Kegiatan diikuti 2 mahasiswa. Menganalisis DCM kelas X MIPA 1, 2, 3. Serta membuat garis besar RPL.
		10.30 - 11.15	Mendata Sosiometri	Dikuti 2 mahasiswa BK dan 1 mahasiswa PJKR dan 34 siswa XI IPA. Hasilnya sosiometri kelas XI IPA terisi.
	9. Rabu, 27 Sept 2017.	12.30 - 13.15	Mendata Sosiometri	Dikuti 2 mahasiswa BK dan 1 mahasiswa PJKR dan siswa XI IPA 5. Terisnya sosiometri XI IPA 5 sejumlah 24 siswa.

9.	Rabu, 27 Sept 2017.	07.30 - 08.45	Mendata Sosiometri	<p>Dikuti 1 mahasiswa BK dan 1 mahasiswa Pendidikan Sejarah dan 21 siswa XI IPS 1. Terisnya sosiometri kelas XI IPS 1 sejumlah 21.</p> <p>Mendata sosiometri dan kelengkapan data lainnya.</p> <p>Dikuti 3 orang mahasiswa. Bertugas mengabsen dari kelas X, XI, XII. Dan mengarahkan tamu ketika datang.</p>
10.	Kamis, 28 Sept 2017.	09.00 - 11.00 07.30 - 12.00	Piket Lobby Ishoma	<p>Dikuti 3 mahasiswa PLT UNY.</p> <p>Kegiatan salam pagi untuk menyalam siswa dan guru yang datang. Dikuti oleh 4 mahasiswa PLT UNY.</p> <p>Mencari materi untuk layanan bimbingan klasikal. Sumber atau referensinya berasal dari buku, jurnal. Dikuti 1 mahasiswa dan 1 GPL.</p>
11.	Jum'at, 29 Sept 2017.	06.30 - 07.15 07.30 - 11.15	Salam Pagi Penyusunan Materi	<p>Piket diikuti 3 orang mahasiswa PLT UNY. Piket melaksanakan absen rutin pada setiap angkatan.</p>
12.	Sabtu, 30 Sept 2017.	07.30 - 12.00 12.00 - 12.30 13.00 - 14.00	Piket Lobby Ishoma Piket Lobby.	<p>Piket lobby masih diikuti 3 orang mahasiswa PLT UNY.</p>

13.	Senin, 2 Oktober 2017	08.00 - 09.00	Konseling Individual	Terjadi konseling individual, konseli dari kelas XI IPS. Dikuti oleh mahasiswa, 1 GPL, dan 1 siswa.
14.	Selasa, 3 Oktober 2017	10.00 - 11.00 07.30 - 09.30	Konseling Individual Persiapan materi	Terjadi konseling individual, konseli dari kelas X IPS 1. Dikuti oleh 1 mahasiswa, 1 GPL, dan 1 siswa. Persiapan materi untuk layanan bimbingan klasikal. Materi bersumber dari buku, jurnal. Dikuti 1 mahasiswa dan 1 GPL.
15.	Rabu, 4 Oktober 2017	10.30 - 11.15 07.30 - 10.00 10.30 - 12.00	Masuk kelas XI MIPA 4 Konsultasi dan pengerjaan RPL Diskusi kasus	Pemberian layanan bimbingan klasikal untuk kelas XI MIPA 4. Layanan bimbingan klasikal materinya adalah tentang prokratinasi. Kegiatan diikuti 2 mahasiswa dan 34 siswa. Konsultasi dan pengertaaan RPL diikuti 1 mahasiswa dan 1 GPL. Konsultasi mengenai materi layanan yang akan diberikan. Diskusi kasus diikuti 2 mahasiswa 1 GPL dan 1 Guru wali kelas. Mendiskusikan mengenai kasus yang sedang terjadi di kelas XI.
16.	Kamis, 5 Oktober 2017	07.30 - 12.00 12.00 - 13.00	Piket Lobby Uthoma	Piket Lobby diikuti 3 orang mahasiswa. Seperti biasa piket lobby mengabsen zangkatkan dan berjaga di lobby.

15.	Jumat 6 Oktober 2017.	13.00 - 14.00 07.30 - 09.00 10.30 - 11.15	Piket lobby Penyempurnaan Materi Layanan Bimbingan Klasikal	<p>Dikuti 3 orang mahasiswa PLT UNY. Piket hari ini selesai sampai bel pulang.</p> <p>Penyempurnaan materi untuk layanan bimbingan klasikal. Materi berasal dari jurnal, buku. Dikuti mahasiswa dan 1 GPL.</p> <p>Pemberian layanan bimbingan klasikal kelas x ips 2 materinya adalah Prokratinasi. Dikuti 2 orang mahasiswa 1 GPL dan 23 siswa.</p> <p>Piket lobby diikuti 3 orang mahasiswa PLT UNY. Bertugas seperti biasa. Mengabren 3 angkatan dan berjaga di lobby.</p>
16.	Sabtu, 7 Oktober 2017.	12.00 - 13.00 13.00 - 14.00	Ishoma Piket lobby	<p>Dikuti 3 orang mahasiswa PLT UNY. Piket hari ini selesai sampai bel pulang.</p> <p>Ijin bertemu dengan dosen pembimbing skripsi. Dikuti mahasiswa di FIP UNY kampus purat.</p> <p>Siswa kelas XII IPA 2 keruang Bk perkuliahan mengenai perencanaan studi lanjut dan informasi mengenai PTN dan PTS.</p>
17.	Senin, 9 Oktober 2017.	07.30 - 11.00 11.00 - 12.00	Ijin. Konsultasi siswa	

18.	Selasa, 10 Oktober 2017	09.45 - 10.30	Pengambilan angket Sosiometri	<p>Dilakukan 1 mahasiswa BK dan 1 mahasiswa sejarah karena pada jam sejarah. Siswa Sosiometri pada hari ini kelas XI MIPA 1. Jumlah siswa kelas XI MIPA 1 28 siswa dan hadir semua. Kegiatan pengambilan angket sosiometri berjalan lancar.</p> <p>Penginputan dilakukan mahasiswa BK PLT di ruang BK SMA N 10. Kegiatan input data berjalan dengan lancar. Namun belum seluruh siswa, baru setengah dari jumlah siswa.</p> <p>Penyempurnaan RPL untuk layanan bimbingan klasikal kelas 12. Dikuti 1 mahasiswa dan 1 guru pamong. Dan mengkonsultasikan materi RPL kepada guru pamong.</p> <p>Diskusikan kasus diikuti 2 mahasiswa BK, dan 2 guru waka sekaligus guru mata pelajaran. Kasus yang didiskusikan mengenai kelas XI yang jumlah tidak masuk kelarnya sangat banyak, dan kasus mengenai siswa yang hubungan dengan salah satu guru matematika yang kurang baik.</p>
19.	Rabu, 11 Oktober 2017	11.00 - 13.30	Input Sosiometri	
19.	Rabu, 11 Oktober 2017	07.30 - 09.30	RPL	
		10.00 - 13.00	Diskusi Kasus	

20.	Kamis, 12 Oktober 17	07.30 - 10.00	Pembuatan materi untuk layanan.	<p>Pembuatan materi untuk layanan bimbingan klasikal. Materi direncanakan dengan media PPT kemudian siswa membuat mind map tentang karir. Dikuti 1 mahasiswa PLT BK dan 1 guru pamong.</p> <p>Piket lobby diikuti 3 orang mahasiswa PLT. Piket lobby berjalan lancar. Pembuatan materi untuk layanan. Dikuti 1 mahasiswa di Ruang BK.</p> <p>Dikuti 3 mahasiswa PLT UNY.</p> <p>Piket berlangsung hingga bel pulang.</p> <p>Menyempurnakan DCM dan kelas x MIPA 1 sampai x MIPA 3. kemudian diarahkan kepada guru pamong agar ditindak lanjut. Dikuti 1 orang mahasiswa dan 1 guru pamong.</p> <p>Untuk media layanan bimbingan kami dari BK membuat poster untuk di tempel di papan bimbingan. Sudah ada beberapa pokok tema hah ini mencari isi stop bullying.</p> <p>Piket lobby diikuti 3 mahasiswa PLT. Piket berlangsung hingga bel pulang sekolah.</p>
21.	Jum'at, 13 Okt 2017.	11.00 - 13.30 07.30 - 09.30	Piket Lobby Pembuatan materi untuk layanan	<p>Piket lobby</p> <p>Pembuatan materi untuk layanan</p> <p>Piket lobby</p> <p>Penyempurnaan DCM</p> <p>Mencari isi poster</p> <p>Piket lobby</p>
22.	Sabtu, 14 Okt 2017.	10.00 - 11.15 07.30 - 09.30	Piket lobby	<p>Piket lobby</p> <p>Penyempurnaan DCM</p> <p>Mencari isi poster</p> <p>Piket lobby</p>

23.	Senin, 16 Okto 2017	07.30 - 08.30	Upacara Bendera	<p>Upacara bendera diikuti seluruh warga SMA N 10 Yogyakarta, kecuali kelas 12 karena melaksanakan PM (Pendidikan Materi). Upacara berjalan lancar.</p> <p>Pengumpulan RPL dan menyesuaikan dengan materi yang akan diberikan. Dikuti 1 orang mahasiswa dan 1 guru pamong di ruang BK.</p> <p>Membuat PPT dan mencari video sesuai materi untuk membantu memahami simalkan pelayanan. Dikuti 1 mahasiswa BK di ruang BK.</p>
24.	Selasa, 17 Okto 2017.	07.30 - 09.00	Dikusi dg teman PLT	<p>Dikusi dengan teman mengenai keadaan kelas kemudian metode - metode yang sesuai dengan materi. Dikuti 2 orang mahasiswa PLT.</p>
		10.00 - 11.00	Konsultasi dg GPL	<p>Konsultasi dg GPL membicarakan RPL yg telah dibuat dan kemudian dikoreksi dan di bahas bersama.</p>
		13.00 - 14.00	Input Sosiometri	<p>Input data sosiometri dari data yang sudah diambil. Dikuti mahasiswa PLT di ruang BK.</p>

27.	Jum'at, 20 Okto 2017	07.30 - 10.00	Sosiometri	<p>Menganalisis hasil sosiometri yang telah diinput sebelumnya. Dikuti 1 orang mahasiswa Bk PLT.</p> <p>Piket lobby diikuti 3 orang mahasiswa PPL PLT. Hingga jam pulang sekolah.</p>
28.	Sabtu, 21 Okto 2017	07.30 - 10.00	Piket	<p>Piket lobby diikuti 3 orang mahasiswa PLT UNY. Piket lobby melakan absensi kehadiran siswa kelas X, XI, XII.</p> <p>Membantu administrasi waka. diikuti 5 mahasiswa PLT UNY.</p>
29.	Senin, 23 Okto 2017	07.30 - 08.00	Upacara bendera	<p>Upacara bendera diikuti seluruh warga SMA N 10 Yogyakarta kecuali kelas 12 karena harus PM (pendalaman materi). Upacara berjalan lancar.</p>
		08.00 - 10.00	Pengumpulan materi dan penyusunan RPL	<p>Penyusunan RPL dan materi yang sesuai dg kebutuhan siswa. Dikuti 1 orang mahasiswa Bk PLT.</p>
		11.00 - 12.00	Pembuatan media	<p>Membuat PPT dan mencari gambar dan video yang mendukung untuk memaksi malkan pelayanan.</p> <p>Dikuti 1 orang mahasiswa Bk PLT.</p>

25.	Rabu, 18 Okt 2017.	07.30 - 09.00	Diskusi dg teman PLT	<p>Diskusikan mengenai hasil sosiometri dan program sosiometri yang sedikit berbeda salah satunya. Mendiskusikan hasil sosiometri dan anak-anak yang terisolasi. Dikuti 2 mahasiswa PLT BK.</p>
		10.00 - 12.00	Sosiometri	<p>Menginput data yang sudah diambil sebelumnya. Karena 1 kelas tidak bisa selesai dalam waktu 1 hari. Dikuti 1 mahasiswa BK PLT.</p>
		12.00 - 13.00	Pelayanan Administrasi	<p>Pelayanan administrasi meliputi absen pengunjung BK dan beberapa kelengkapan data di ruang BK.</p>
		13.00 - 14.00	Piket	<p>Piket perpustakaan, membantu memberikan nomor sen buku baru. Dikuti 6 orang mahasiswa PLT.</p>
26.	Kamis, 19 Okt 2017.	07.30 - 09.30	Piket	<p>Piket lobby diikuti 3 orang mahasiswa PLT. Piket lobby melakukan absensi kehadiran siswa kelas X, XI, XII.</p>
		10.00 - 11.00	Sosiometri	<p>Melanjutkan input data yang sebelumnya telah dilakukan. Dikuti 1 orang mahasiswa PLT BK.</p>
		12.00 - 14.00	Administrasi Guru+Tu	<p>Membantu menuliskan surat undangan untuk acara. Kemudian menyerahkan pada setiap guru yang bersangkutan.</p>

40.	Sabtu, 4 Nov 17.	07.30 - 10.00	Penyusunan laporan	Penyusunan laporan PLT guna meningkatkan waktu pengerjaan laporan dan agar tidak membuang-buang waktu. Dikuti 1 mahasiswa BKAT.
		10.00 - 11.00	Penyusunan Kumpulan RPL	Penyusunan kumpulan RPL untuk diserahkan pada GPL dan kemudian dikoreksi oleh GPL. Dikuti 1 mahasiswa dan 1 GPL.
		12.00 - 14.00	Piket lobby	Piket diikuti 3 orang mahasiswa PLT sampai dg jam bel pulang.
41.	Senin, 6 Nov 17.	07.30 - 08.00	Upacara Bendera	Upacara bendera diikuti seluruh warga SMA N 10 Yogyakarta kecuah kelas 12 karena mengikuti pendalaman materi. Upacara berjalan lancar.
		08.00 - 09.00	Dikuti dg teman PLT	Dikuti dg teman PLT membahas mengenai program-program yang telah terlaksana.
		09.00 - 10.00	Konsultasi dg GPL	Konsultasi dg GPL terkait program dan RPL - RPL yang telah terlaksana.
		12.00 - 14.00	Piket lobby	Piket diikuti 3 orang mahasiswa PLT hingga bel pulang.

37. Rabu, 1 Nov 2017.	Sosimetri 07.30 - 09.00	Sosimetri	Melanjutkan input sosimetri yang te sebelumnya diinput dan menganalisis hasilnya. Kemudian di komunikasikan kepada GPL. Dikuti 1 mahasiswa 1 GPL. Pembuatan leaflet. Mencari isi yang sesuai dg materi leaflet. Siswa kelas XII MIPA konsultasi mengenai perencanaan studi lanjut dan PTN PTS. 1 mahasiswa BK 4 siswa.
38. Kamis, 2 Nov 17.	10.00 - 12.00 13.00 - 14.00 07.30 - 11.00	Leaflet Konsultasi Piket	Dan stand by di lobby. Dikuti 3 orang mahasiswa PLT. Membantu memberi nomor seri buku yg barang datang. Dikuti 6 orang mahasiswa PLT. Piket seperti biasa dan lanjut kan membantu memberi seri buku yang baru datang. Dikuti 6 orang mahasiswa PLT.
39. Jum'at 3 Nov 17.	12.00 - 14.00 07.30 - 11.00	Administrasi Guru + Tu Piket dan Administrasi	

35.	Senin, 30 Okto 2017.	07.30 - 08.30	Upacara Bendera Sumpah Pemuda	Upacara bendera diikuti seluruh warga sekolah SMA N 10 Yogyakarta kecuali kelas 12 karena PM. Upacara bendera memperingati Hari Sumpah Pemuda berjalan lancar.
36.	Senin, 30 Okt 2017	09.00 - 12.00.	Penyusunan Materi dan RPL	Penyusunan materi dan RPL diikuti orang mahasiswa BK. RPL digunakan untuk memberikan layanan.
		12.00 - 13.00	Konsultasi GPL	Konsultasikan RPL yang telah disusun kepada GPL kemudian dikoreksi dan didiskusikan. Dikuti 1 GPL dan mahasiswa.
		13.00 - 14.00	Dikusi teman PLT	Dikusi dg teman PLT yaitu membahas mengenai RPL dan materi yg sebelumnya dibuat.
36.	Selasa, 31 Okt 2017.	Sosiometri 07.30 - 10.00	Sosiometri	Melanjutkan input sosiometri dari data yang telah diambil. Dikuti 1 orang mahasiswa BK PLT.
		10.00 - 11.00	Dikusi teman PLT	Dikusi mengenai sosiometri yang sedang diinput dan hasil sosiometri yg sebelumnya.
		11.00 - 12.00	Poster	Melanjutkan membuat poster dan mencari materi.
		12.00 - 13.00	Media	Membuat PPT dan mencari video terkait RPL yg menurjang.

32.	Kamis, 26 Okt 2017.	10.00 - 12.00	Sosiometri	Melanjutkan input data dari hari yg sebelumnya telah diinput. Dikuti 10 orang mahasiswa BK PLT
		10.00 - 12.00	Piket	Piket lobby diikuti 3 orang mahasiswa PLT. Piket melakukan absensi keha diran siswa kelas X, XI, dan XII.
		13.00 - 14.00	Administrasi	Administrasi dilakukan dirung BK. Merapikan dokumen-dokumen yang berkaitan dengan BK.
33.	Jumat, 27 Okt 2017.	07.30 - 09.00	Piket lobby	Piket diikuti 3 orang mahasiswa PLT UNY. Melakukan absensi kehadiran siswa kelas X, XI, dan XII seperti biasa.
		09.00 - 11.00	Administrasi Guru + Tu	Membantu memberikan seri buku. Dikuti 6 orang mahasiswa PLT.
34.	Sabtu, 28 Okt 2017.	07.30 - 09.00	Sosiometri	Menganalisis hasil sosiometri yang telah diinput. Kemudian diinformasikan kepada GPL. Dikuti 10 orang mahasiswa BK PLT.
		10.00 - 11.00	Penyusunan Kumpulan RPL	RPL - RPL yang telah dibuat atau disusun dikumpulkan menjadi satu dan untuk menjadi bahan diskusi.
		11.00 - 12.00	Piket + Administrasi	Piket lobby kemudian dilanjutkan membantu administrasi guru yaitu menulis surat.

30.	Senin, 23 Okt 2017	12.00 - 13.00	Konsultasi GPL	Menkonsultasikan RPL dan materi yang sudah dibuat. Kemudian di koreksi dan di bahas bersama. Dikuti 1 mahasiswa BK PLT dan 1 GPL.
30.	Selasa, 24 Okto 2017	13.00 - 14.00	Diskusi dg teman PLT	Diskusi dg teman mengenai RPL dan materi yang telah dibuat.
		07.30 - 08.30	Pembuatan Poster	Pembuatan poster melanjutkan tema-tema poster yang sebelumnya telah ditentukan. Dikuti 1 orang mahasiswa.
		09.00 - 12.00	Sonometri	Melanjutkan menginput data yang sebelumnya sudah diambil. Dikuti 1 orang mahasiswa BK PLT.
		12.00 - 14.00	Piket	Piket diperuntukkan diikuti 8 orang mahasiswa PLT membantu memberi nomor buku yang baru datang.
31.	Rabu, 25 Okto 2017	07.30 - 09.00	Diskusi dg teman PLT	Diskusi dengan teman PLT membahas beberapa hal se yaitu poster, kemudian keadaan salah satu kelas XI IPS. Dikuti 2 mahasiswa BK PLT.
		09.00 - 11.00	Sonometri	Melanjutkan input Sonometri untuk kelas selanjutnya. Dikuti 1 orang mahasiswa BK.
		11.00 - 14.00	Piket	Piket membantu merapikan dokumen terkait piara dan beberapa dokumen. Dikuti 4 orang mahasiswa PLT

42.	Selasa, 7 Nov 2017.	07.30 - 08.15	Bimbingan Klarikal	<p>Bimbingan Klarikal untuk Kelas XI MIPA 4. Materi Bimbingan Klarikal yaitu sukses dalam belajar dan mampu merencanakan studi lanjut.</p> <p>Diskusikan mengenai layanan Klarikal dan layanan lainnya yang telah terlaksana.</p> <p>Administrasi yaitu administrasi di ruang Bk. yaitu data - data mengenai hasil DCM dan serio dan beberapa data lainnya.</p>
43.	Rabu, 8 Nov 2017.	09.00 - 10.00 11.00 - 12.00 07.30 - 10.00 11.00 - 14.00	<p>Diskusikan dg teman PLT</p> <p>Administrasi</p> <p>Penyusunan laporan</p> <p>Piket + Administrasi Gura + Tu</p>	<p>Penyusunan laporan untuk memantapkan waktu yg ada dan agar laporan cepat selesai. Dikuti mahasiswa PLT Bk.</p> <p>Piket membantu penyusunan buku baru diperhitungakan dan pengasip an beberapa dokumen. Dikuti 5 orang mahasiswa PLT</p>

45.	Kamis, 9 Nov 17.	08.00 - 12.00	Piket	Piket diikuti 4 orang mahasiswa PLT. Seperti biasa melakukan absensi kehadiran siswa kelas X-XI, dan XII. Dan stand by berada di lobi.
46.	Jum'at, 10 Nov 17.	08.00 - 12.00	Piket	Piket seperti biasa di lobby dan membantu administrasi sekolah
47.	Sabtu, 11. Nov 17.	08.00 - 13.00		diikuti 4 orang mahasiswa PLT
48.	Senin, 13 Nov 17.	07.30 - 08.00	Upacara Bendera	Upacara bendera diikuti seluruh warga SMA N 10 Yogyakarta kecuali kelas 12 karena PIM. Upacara berjalan lancar.
		09.00 - 10.00	Konsultasi GPL	Konsultasi pada GPL membicarakan mengenai beberapa hal terkait program π yang telah terlaksana dan evaluasi.
		10.00 - 12.00	Diskusi teman PLT	Diskusi dg teman membahas program-program dan laporan PLT.

49. Selasa, 14 Nov 17.	Piket	08.00 - 11.00	Piket lobby seperti biasa melakukan absensi kehadiran kelas X, XI, XII. Dikuti 3 mahasiswa PLT UINy.
	Laporan	13.00 - 14.00	Melanjutkan pembuatan laporan PLT UINy.
50. Rabu, 15 Nov 17.	08.00 - 09.00	Rapat Koordinasi	Rapat diikuti seluruh anggota PLT UINy. Rapat membahas penarikan yg akan dilaksanakan kamis, 16 November 2017,
51. Kamis, 16 Nov 17.	10.00 - 10.30	Penarikan PLT UINy	Acara penarikan PLT UINy dihadiri langsung oleh Ibu Eni Kuidarini selaku guru pamong PLT di SMA N 10 Yogyakarta, kepala sekolah, Koordinator PLT di SMA N 10, Guru pamong dan mahasiswa PLT Penarikan berjalan lancar.

Lampiran 8
Kartu Bimbingan PLT



KARTU BIMBINGAN PLT
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2017/2018

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA
 Alamat Sekolah : JALAN GADEN NOMOR 5, YOGYAKARTA
 Nama DPL PLT : Ithi Yuni Purwanti, M.Pd
 Prodi / Fakultas DPL PLT : Bimbingan dan Konseling / FIP
 Jumlah Mahasiswa PLT : 2 DEANG

Fax./ Telp. Sekolah : 0274-520420 / 0274-562458

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
1.	28 September 2017.		Konsultasi materi layanan		[Signature]
2.	12 Oktober 2017		Konsultasi dan diskusi kasus		[Signature]
3.	23 Oktober 2017.		Konsultasi dan diskusi kasus		[Signature]

PERHATIAN :
 - Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi)
 - Kartu bimbingan PLT ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi
 - Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
Kepala PP PPL DAN PKL,

 Dr. Sulis Triyono, M.Pd
 NIP. 19580506 198601 1 001

Mengetahui,
Kepala Sekolah / Lembaga

 DISDIKDIS: BASUKI
 NIP 19591012 198903 1 006

Ketua Kelompok PLT

 AHMAD MUZAKKI
 NIM. 19906249020

Lampiran 9
Dokumentasi



