

**LAPORAN INDIVIDU**

**PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING**

**LOKASI: SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA**

**Jl. Gadean No. 5, Ngupasan, Gondomanan, Yogyakarta 55122**

Disusun sebagai Pertanggungjawaban Pelaksanaan

Praktik Lapangan Terbimbing

Tahun 2017



Disusun oleh:

**Frida Shona Kumara Muniroh**

NIM. 14204241005

**JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA PRANCIS**

**FAKULTAS BAHASA DAN SENI**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2017**

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini, kami pembimbing PLT di SMA Negeri 10 Yogyakarta, menerangkan bahwa mahasiswa dibawah ini:

Nama : Frida Shona Kumara Muniroh

NIM : 14204241005

Fakultas : Bahasa dan Seni


Prodi : Pendidikan Bahasa Prancis


Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 10 Yogyakarta dari tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 15 November 2017

Dosen Pembimbing Lapangan  
Universitas Negeri Yogyakarta

Guru Pembimbing Lapangan  
SMA Negeri 10 Yogyakarta

  
Dra. Siti Sumiyati, M.Pd.

  
Retno Yulianti, S.Pd.

NIP 19580314 198503 2 001

NIP 19790725 201406 2 002

Kepala

Koordinator PLT

SMA Negeri 10 Yogyakarta

SMA Negeri 10 Yogyakarta

  
Drs. Basuki

NIP 19591012 198903 1 006

  
Agustinus Mardiono, S.Pd., M.Pd.

NIP 19690530 199802 1 001

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas bimbingan dan limpahan karunia-Nya, sehingga laporan program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dapat terlaksana dan terselesaikan dengan baik. Laporan kegiatan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan program PLT yang berlokasi di SMA Negeri 10 Yogyakarta.

Dalam proses pelaksanaan program kegiatan PLT dan penyusunan laporan PLT ini, penulis mendapat banyak bantuan, dukungan, serta bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan seluruh nikmat sehat-Nya kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan Kegiatan PLT dengan lancar dan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan,
2. Bapak Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta beserta jajarannya yang telah memberikan kesempatan untuk pelaksanaan kegiatan PLT,
3. Tim Pembina PLT dari LPPMP UNY atas segala bentuk pengarahannya,
4. Ibu Eny Kusdarini, M.Hum. selaku Dosen Pembimbing Lapangan Pamong PLT UNY yang telah memberi arahan dan bimbingan selama dilaksanakannya program PLT UNY tahun 2017 di SMA Negeri 10 Yogyakarta,
5. Ibu Dra. Siti Sumiyati, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Lapangan PLT UNY yang telah memberi arahan dan bimbingan selama pelaksanaan PLT sampai dengan terselesainya laporan ini,
6. Bapak Drs. Basuki selaku Kepala SMA Negeri 10 Yogyakarta yang telah memberikan izin pelaksanaan PLT di SMA Negeri 10 Yogyakarta,
7. Bapak Agus Mardiyono, S.Pd., M.Pd. selaku Wakil Kepala SMA Negeri 10 Yogyakarta bidang Kurikulum sekaligus Koordinator PLT yang telah memberikan arahan dan bimbingannya,

8. Ibu Retno Yulianti, S.Pd. selaku Guru Pembimbing Lapangan PLT yang telah membimbing dan memberikan arahnya,
9. Seluruh Bapak/Ibu Guru dan karyawan SMA atas perhatian dan kerjasama selama pelaksanaan kegiatan PLT,
10. Seluruh siswa-siswi SMA Negeri 10 Yogyakarta yang telah aktif mengikuti proses pembelajaran bersama mahasiswa PLT UNY,
11. Kedua orangtua penulis yang selalu memberi dukungan selama kegiatan PLT berlangsung,
12. Tim mahasiswa PPL UNY dan Universitas Sanata Dharma atas kerjasama dan kekompakannya,
13. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebut satu per satu, yang telah memberikan dorongan, arahan, dan bantuan sehingga pelaksanaan PLT tahun 2017 di SMA Negeri 10 Yogyakarta dapat berjalan dengan lancar.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan kegiatan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penulis menerima kritik dan saran yang membangun sehingga tercipta perbaikan ke arah kesempurnaan.

Akhir kata, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Yogyakarta, 15 November 2017

Penulis

Frida Shona Kumara Muniroh

NIM 14204241005

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING**

**LOKASI: SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA**

**Jl. Gadean No. 5, Ngupasan, Gondomanan, Yogyakarta 55122**

Oleh:

**FRIDA SHONA KUMARA MUNIROH**

NIM. 14204241005 / Pendidikan Bahasa Prancis

**ABSTRAK**

Salah satu tujuan dari perguruan tinggi adalah melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Salah satu isi dari Tri Dharma Perguruan Tinggi adalah Pendidikan dan Pengajaran. Praktik Lapangan Terbimbing atau PLT yang diadakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta merupakan bukti nyata pewujudan dari bunyi Tri Dharma Perguruan Tinggi yang pertama. Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu mata kuliah wajib yang diambil oleh jurusan kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Dalam pelaksanaan PLT, mahasiswa diharapkan terjun langsung dalam proses kependidikan di sekolah-sekolah, baik dalam proses administrasi maupun proses belajar mengajar. Dengan adanya praktik di sekolah-sekolah bertujuan memberikan pengalaman langsung terhadap mahasiswa agar nantinya ketika mahasiswa sudah siap ketika terjun langsung ke dunia pendidikan.

Hal yang perlu dipersiapkan adalah rancangan kegiatan PLT. Rancangan kegiatan PLT digunakan sebagai bahan acuan untuk pelaksanaan PLT di sekolah. Adapun rancangan kegiatan PLT UNY 2017 adalah program kerja PLT meliputi program mengajar (penyusunan analisis pemetaan KI - KD, penyusunan silabus, penyusunan RPP, penyusunan evaluasi pembelajaran, pembuatan media pembelajaran, konsultasi guru pamong, konsultasi DPL PLT, praktik mengajar, dan mengoreksi pekerjaan siswa) dan program non-mengajar (upacara bendera, inventarisasi perpustakaan, membantu administrasi, piket lobi, dan salam pagi).

Pelaksanaan PLT di SMA Negeri 10 Yogyakarta dimulai dari tanggal 15 September 2017 sampai 16 November 2017, mahasiswa praktikan berkesempatan mengajar Bahasa Prancis di kelas X IPS 1 dan X IPS 2 dengan jumlah jam mengajar 2,25 jam (3 jam pelajaran) per minggu. Selain program mengajar, mahasiswa praktikan juga melaksanakan berbagai macam kegiatan non-mengajar yang berhubungan dengan administrasi sekolah. Kegiatan PLT yang dilakukan membuat mahasiswa praktikan menjadi lebih siap dengan situasi lapangan karena ikut serta langsung dalam kegiatan pendidikan.

*Kata Kunci: PLT, Bahasa Prancis, SMA Negeri 10 Yogyakarta*

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Salah satu tujuan dari perguruan tinggi adalah melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Salah satu isi dari Tri Dharma Perguruan Tinggi adalah Pendidikan dan Pengajaran. Praktik Lapangan Terbimbing atau PLT yang diadakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta merupakan bukti nyata pewujudan dari bunyi Tri Dharma Perguruan Tinggi yang pertama. Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu mata kuliah wajib yang diambil oleh jurusan kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Dalam pelaksanaan PLT, mahasiswa diharapkan terjun langsung dalam proses kependidikan di sekolah-sekolah, baik dalam proses administrasi maupun proses belajar mengajar. Dengan adanya praktik di sekolah-sekolah bertujuan memberikan pengalaman langsung terhadap mahasiswa agar nantinya ketika mahasiswa sudah siap ketika terjun langsung ke dunia pendidikan.

Dalam pelaksanaan PLT, mahasiswa praktikan diberikan bekal sebelum terjun di sekolah-sekolah melalui kegiatan matakuliah *Micro Teaching*. Kegiatan pembekalan tersebut dilakukan selama satu semester sebelum penerjunan dimana praktikan belajar cara mengelola pembelajaran yang efektif, aktif dan menyenangkan. Selain itu, praktikan juga melakukan observasi sekolah yang akan menjadi tempat pelaksanaan praktik agar dapat mengetahui situasi dan kondisi sekolah.

#### **A. Analisis Situasi**

Salah satu hal yang penting dilakukan oleh mahasiswa praktikan PLT yang tergabung dalam TIM PLT SMA Negeri 10 Yogyakarta yaitu melakukan observasi sekolah dan lingkungan. Dengan hal tersebut, seluruh mahasiswa praktikan melakukan observasi ke lokasi PLT yaitu SMA Negeri 10 Yogyakarta. SMA Negeri 10 Yogyakarta terletak di Jalan Gadean nomor 5, Ngupasan, Gondoman, Yogyakarta. SMA Negeri 10 Yogyakarta terletak di pusat Kota Yogyakarta, diantara keramaian

kawasan wisata Malioboro sehingga mudah dijangkau oleh kendaraan umum maupun pribadi.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan selama pra-PLT didapatkan data sebagai berikut.

### **1. Sejarah Berdirinya SMA Negeri 10 Yogyakarta**

SMA Negeri 10 Yogyakarta didirikan pada tanggal 1 September 1952 melalui SK Menteri Pendidikan, Pengajaran, dan Kebudayaan RI No. 38115/Kab. Awalnya SMA Negeri 10 Yogyakarta bernama SMA ABC Fakultas Pedagogik yang didirikan oleh Jurusan Pedagogik Fakultas Sastra UGM dan dipimpin oleh Prof. Drs. Sutedjo Brodjonegoro.

Pada tahun 1965, SMA ABC berganti nama menjadi SMA FIP II IKIP Yogyakarta. Mulai tahun 1966, SMA ini dipimpin oleh Bapak Drs. Soetomo sampai dengan tahun 1967. Mulai tahun 1967, SMA FIP II IKIP Yogyakarta dipimpin oleh Bapak Hardjono.

Tahun 1969 SMA FIP II IKIP Yogyakarta berganti nama menjadi SMA Percobaan II IKIP Yogyakarta, bersamaan dengan 8 (delapan) SMA IKIP lainnya di seluruh Indonesia. Pada tahun 1971 dengan SK Menteri No. 173/1971 tanggal 21 September 1971 berganti nama menjadi SMA Pembangunan yang melaksanakan tugas Proyek Perintis Sekolah Menengah Pembangunan (PPSP). Proyek Perintis Sekolah Menengah Pembangunan dimulai tahun 1972 terdiri dari Stream Akademik, Stream Vokasional, Stream Kesekretariatan, Stream Tata Niaga, dan Stream Keteknikan.

Pada tanggal 28 Agustus 1973 SMA Pembangunan pindah dari Sagan ke jalan Gadean No. 5 Ngupasan Yogyakarta. Pada tahun 1974 SMA Pembangunan berganti nama menjadi SMA II IKIP Jurusan Eksakta masih dalam program PPSP dengan jurusan Pengetahuan Alam, Matematika, IPA (PALMA) hingga tahun 1983. Dengan SK Mendikbud nomor 07/10/10/0/1986 tanggal 10 Oktober 1986, SMA II IKIP Yogyakarta menjadi SMA 10 Yogyakarta.

Berikut nama-nama kepala sekolah SMA Negeri 10 Yogyakarta sejak berdiri sampai sekarang:

- Tahun 1953 – 1954 : Prof. Drs. Sutedjo Brodjonegoro
- Tahun 1954 – 1966 : Broto Hamidjojo
- Tahun 1966 – 1967 : Drs. Soetomo
- Tahun 1967 – 1989 : Hardjono
- Tahun 1989 – 1991 : Harsono (Wks)
- Tahun 1991 – 1997 : Drs. H. Prasetyo
- Tahun 1997 – 1999 : Drs. Atun Saidjo
- Tahun 1999 – 2001 : Dra. Hj. Sri Puspita Murni
- Tahun 2001 – 2007 : Drs. Mawardi
- Tahun 2007 – 2013 : Drs. Timbul Mulyono, M.Pd
- Tahun 2013 – sekarang : Drs. Basuki

## **2. Visi, Misi dan Tujuan SMA Negeri 10 Yogyakarta**

### **A. Visi**

Terwujudnya generasi yang beriman, berkarakter, berprestasi, berbudaya dan peduli lingkungan.

Indikator visi SMA Negeri 10 Yogyakarta

1. Taat menjalankan ibadah sesuai dengan ajaran agama yang dianutnya.
2. Memiliki karakter baik yang dibuktikan dengan nilai kepribadian hasil observasi seluruh guru pelajaran minimal baik
3. 100% siswa lulus (mengikuti) Ujian Nasional.
4. 100% siswa lulus ujian sekolah dengan rata-rata nilai untuk semua mata pelajaran yang diujikan minimal 80 dan nilai terendah untuk setiap mata pelajaran sama dengan Ketuntasan Belajar Minimal.

5. Dalam satu tahun mampu menjuarai minimal 10 jenis lomba bidang akademik maupun non-akademik kategori juara I, II, dan III minimal tingkat kota/ kabupaten.
6. Minimal lulus 90% lulusan diterima di Perguruan Tinggi dengan minimal 50%nya diterima di PTN.
7. Mampu berbahasa Jawa Krama dengan baik yang dibuktikan dengan nilai ujian praktik minimal 85% di atas Ketuntasan Belajar Minimal.
8. Lingkungan sekolah yang hijau, bersih, nyama, kondusif, dan sehat.

#### **B. Misi SMA Negeri 10 Yogyakarta**

1. Melaksanakan pembelajaran agama dengan mengutamakan penghayatan dan pengalaman nilai-nilai ajaran agama yang dianutnya sehingga dapat menjadi sumber kearifan dalam bertindak.
2. Menginteraksikan pendidikan karakter berbasisi budayadalam proses pemebelajaran dan pembimbingan.
3. Melaksanakan pembelajrana dan pembimbingan secara aktif, kreatif, efektif, inovatif, dan menyenangkan.
4. Melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler yang berkualitas untuk dapat mengurai berbagai lombabidang akademik maupun non-akademik.
5. Melaksanakan pendalaman materi sebagai bekal untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang Perguruan Tinggi.
6. Melaksanakan pembelajaran bahasa jawa dengan penekanan pada kegiatan praktik berbahasa Jawa Krama.
7. Melaksanakan pengelolaan lingkungan sekolah yang hijau, bersih, nyaman, kondusif dan sehat.

### **3. Kurikulum**

SMA Negeri 10 Yogyakarta telah menerapkan kurikulum 2013 revisi untuk kelas X dan XI serta untuk kelas XII menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan

Pendidikan (KTSP). Pada masing-masing tingkatan terdapat dua program penjurusan yaitu, untuk kelas X dan XI disebut MIPA dan IPS sedangkan untuk kelas XII disebut IPA dan IPS.

#### **4. Kondisi Fisik Sekolah**

Dapat dikatakan SMA 10 Negeri Yogyakarta memiliki wilayah yang sempit dibandingkan SMA yang ada di kota Yogyakarta. Menyiasati hal tersebut, pembangunan dan perbaikan fasilitas yang ada di SMA Negeri 10 Yogyakarta difokuskan dalam pembangunan secara vertikal.

Terdapat beberapa ruangan yang belum difungsikan, namun di lingkungan SMA Negeri 10 Yogyakarta secara keseluruhan sudah cukup mencerminkan ketertiban, kebersihan, dan keindahan. Sudah terdapat taman sekolah, tempat pembuangan sampah, dan tempat cuci wastafel pada setiap sudut SMA Negeri 10 Yogyakarta.

Berikut adalah rincian sarana dan prasarana di SMA Negeri 10 Yogyakarta:

<b>No.</b>	<b>Sarana Prasarana</b>	<b>Jumlah</b>
1.	Ruang Kantor kepala sekolah	1
2.	Ruang wakil kepala sekolah	1
3.	Ruang guru	1
4.	Ruang tata usaha	1
5.	Ruang TI	1
6.	Ruang BK	1
7.	Ruang kelas	
	a. Kelas X MIPA 1	1
	b. Kelas X MIPA 2	1
	c. Kelas X MIPA 3	1

	d. Kelas X MIPA 4	1
	e. Kelas X IPS 1	1
	f. Kelas X IPS 2	1
	g. Kelas XI MIPA 1	1
	h. Kelas XI MIPA 2	1
	i. Kelas XI MIPA 3	1
	j. Kelas XI MIPA 4	1
	k. Kelas XI MIPA 5	1
	l. Kelas XI IPS 1	1
	m. Kelas XI IPS 2	1
	n. Kelas XII IPA 1	1
	o. Kelas XII IPA 2	1
	p. Kelas XII IPA 3	1
	q. Kelas XII IPA 4	1
	r. Kelas XII IPS	1
8.	Ruang perpustakaan	1
9.	Laboratorium	
	a. Laboratorium Fisika	1
	b. Laboratorium Kimia	1
	c. Laboratorium Biologi	1
	d. Laboratorium Bahasa	1

	e. Laboratorium TIK	1
10.	Ruang penunjang	
	a. Lobby	1
	b. Ruang OSIS	1
	c. Ruang Audio-Visual (AVA)	1
	d. Aula	1
	e. Ruang Arsip	1
	f. Mushola	1
	g. Lapangan basket	1
	h. UKS	1
	i. Kamar mandi/WC	17 (putra & putri)
	j. Kantin	1
	k. Pos satpam	1
	l. Tempat parkir	2
	m. Gudang	1
	n. Dapur	1

## 5. Program Pendidikan dan Pelaksanaannya

### a. Kegiatan akademik

Kegiatan belajar mengajar di SMA Negeri 10 Yogyakarta dimulai pukul 07.15 dan berakhir pada pukul 14.00 untuk kelas X dan XII serta pukul 15.00 untuk kelas XI pada hari Senin, Selasa, Rabu, dan Sabtu. Sedangkan untuk hari

Jumat dimulai pukul 07.15 – 11.15. Kegiatan sekolah diawali dengan doa bersama dan menyanyikan lagu Indonesia Raya setiap paginya. Upacara bendera dilaksanakan setiap hari Senin dan hari-hari khusus lainnya. Khusus untuk hari Senin, upacara bendera dihitung sebagai jam pertama.

b. Kegiatan kesiswaan

Potensi siswa-siswa SMA Negeri 10 Yogyakarta ditampung oleh berbagai kegiatan yang dilakukan oleh SMA Negeri 10 Yogyakarta. Organisasi siswa yang terdapat di SMA Negeri 10 Yogyakarta adalah OSIS dan MPK (Majelis Perwakilan Kelas). Selain itu sekolah menyelenggarakan berbagai ekstrakurikuler, antara lain:

1. Pramuka (wajib)
2. Pecinta Alam
3. Desain Grafis
4. Musik
5. KIR
6. Futsal
7. Basket
8. Fotografi
9. Tonti
10. Rohis
11. Batik
12. Jurnalistik.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Kegiatan PLT UNY dilaksanakan selama dua bulan mulai dari tanggal 15 September 2017 – 15 November 2017. Penyerahan mahasiswa praktikan PLT dilaksanakan pada 17 September 2017 di ruang AVA oleh DPL SMA Negeri 10 Yogyakarta, yaitu ibu Eny Kusdarini, M.Hum dan diterima oleh Kepala Sekolah SMA Negeri 10 Yogyakarta bapak Drs. Basuki dan WAKA Humas ibu Sri Moerni, S.Pd. Sebelum mahasiswa praktikan diserahkan pada sekolah, mahasiswa

praktikan wajib mengikuti Mata Kuliah *Micro Teaching* berbobot tiga SKS dalam satu semester (semester 6), pembekalan PLT oleh jurusan dan fakultas, serta kegiatan observasi sekolah, kelas dan lingkungan.

Selain itu, juga harus dipersiapkan rancangan kegiatan PLT sehingga kegiatan PLT tersebut dapat dilaksanakan sesuai dengan tujuannya. Rancangan kegiatan PLT digunakan sebagai bahan acuan untuk pelaksanaan PLT di sekolah. Adapun rancangan kegiatan PLT UNY 2017 adalah sebagai berikut:

1. Rancangan Program Kerja PLT

Rancangan Program Kerja PLT disusun berdasarkan hasil pengamatan pada kegiatan pra PLT. Rancangan program ini didasarkan pada :

- a. Potensi dan kelemahan siswa .
- b. Sarana dan prasarana yang tersedia.
- c. Kemampuan praktikan.

2. Penjabaran Program PLT

Program-program PLT yang telah terencana kemudian dijabarkan dan dikembangkan sesuai kebutuhan dan kemampuan. Selain itu, alokasi waktu juga menjadi pertimbangan yang harus diperhatikan dalam penjabaran program.

3. Program Kerja PLT

Kegiatan PLT UNY tahun 2017 terbagi menjadi 2 program utama yaitu program mengajar dan program non mengajar. Didasarkan pada hasil observasi pembelajaran yang telah dilakukan dan dengan berkonsultasi dengan guru pembimbing, maka beberapa program yang diperlukan antara lain :

- a. Program Mengajar

1. Penyusunan Analisis Pemetaan KI – KD
2. Penyusunan Silabus
3. Penyusunan RPP
4. Penyusunan Evaluasi Pembelajaran
5. Pembuatan Media Pembelajaran

6. Konsultasi Guru Pamong
7. Konsultasi DPL PLT
8. Praktik Mengajar
9. Mengoreksi Pekerjaan Siswa

b. Program Non-Mengajar

1. Upacara Bendera
2. Inventarisasi Perpustakaan
3. Membantu Administrasi
4. Piket Lobi
5. Salam Pagi

c. Program Lainnya

1. Penyusunan Laporan PLT

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN HASIL ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Dalam pelaksanaan PLT atau Praktik Lapangan Terbimbing, ada banyak faktor yang dapat mempengaruhi keberhasilan mahasiswa praktikan. Salah satu faktor yang penting adalah adanya persiapan. Persiapan pelaksanaan PLT harus dilaksanakan oleh mahasiswa praktikan dengan matang. Beberapa persiapan yang dilakukan adalah sebagai berikut:

##### **1. Pengajaran Mikro**

Pengajaran mikro dilakukan oleh mahasiswa praktikan pada semester sebelumnya dengan jumlah sks sebanyak 3 sks. Pengajaran mikro dilaksanakan selama satu semester dengan cara praktik mengajar namun dalam ruang lingkup yang kecil. Dalam pengajaran mikro, mahasiswa praktikan berperan sebagai guru dan sekaligus sebagai siswa. Mahasiswa berperan sebagai guru ketika mengajar dan berperan menjadi siswa ketika diajar oleh mahasiswa praktikan lainnya. Dalam satu kelas, terdapat 15 mahasiswa praktikan pengajaran mikro. Adapun dosen pembimbing adalah Ibu Dra. Siti Sumiyati, M.Pd. dan Ibu Nuning Catur Sri Wilujeng, S.Pd. M.A.

Dalam praktiknya, dosen pembimbing berperan sebagai pemberi masukan, baik kritik maupun saran pada mahasiswa. Peran dosen pembimbing diperlukan mulai dari pembuatan RPP sampai praktik tampil mengajar di kelas. Dosen akan memberikan koreksi pada metode maupun penggunaan media pembelajaran agar sesuai dengan materi yang akan disampaikan.

Adapun Praktik Pembelajaran Mikro meliputi:

- a. Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran.
- b. Praktik membuka pelajaran.
- c. Praktik mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang disampaikan.

- d. Praktik menyampaikan materi yang berbeda-beda (materi fisik dan non fisik).
- e. Teknik bertanya kepada siswa.
- f. Praktik penguasaan dan penguasaan kelas.
- g. Praktik menggunakan media pembelajaran (laptop dan proyektor).
- h. Praktik menutup pelajaran.

Setiap kali mengajar mahasiswa diberi kesempatan selama 15 menit. Setiap kali selesai mengajar, mahasiswa diberi pengarahan atau koreksi mengenai kesalahan atau kekurangan dan kelebihan yang mendukung mahasiswa dalam mengajar.

## **2. Pembekalan PLT**

Pembekalan PLT dilaksanakan baik tingkat universitas, fakultas maupun jurusan. Untuk pembekalan universitas dan fakultas, mahasiswa praktikan dari Fakultas Bahasa dan Seni ditempatkan di Auditorium UNY. Pada pembekalan PLT, mahasiswa praktikan diberi bekal tentang profesi guru, aturan dan tata tertib PLT serta panduan selama kegiatan PLT berjalan. Pada pembekalan PLT diumumkan adanya dosen pamong PLT yaitu Ibu Dra. Eny Kusdarini, M.Hum. dan untuk DPL jurusan disesuaikan oleh dosen pengajaran mikro, yaitu Ibu Dra. Siti Sumiyati, M.Pd. Untuk pembekalan dengan DPL PLT dilaksanakan sebelum dan selama PLT berjalan, artinya pembekalan tidak hanya dilaksanakan sebelum PLT berjalan tapi juga selama PLT, mahasiswa berhak untuk tetap berkonsultasi dengan DPL PLT masing-masing.

## **3. Observasi**

Observasi ini bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas guru khususnya tugas mengajar. Observasi sebagai gambaran bagi mahasiswa khususnya praktikan untuk mengetahui tentang bagaimana proses belajar mengajar.

Adapun obyek dari observasi ini adalah:

- a. Perangkat Pembelajaran
  - 1) Kurikulum 2013
  - 2) Silabus
  - 3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

- b. Proses Pembelajaran
  - 2) Membuka pelajaran
  - 3) Penyajian materi
  - 4) Metode pembelajaran
  - 5) Penggunaan Bahasa
  - 6) Penggunaan waktu
  - 7) Gerak
  - 8) Cara memotivasi siswa
  - 9) Teknik bertanya
  - 10) Teknik penguasaan kelas
  - 11) Penggunaan media
  - 12) Bentuk dan cara evaluasi
  - 13) Menutup pelajaran
- c. Perilaku Siswa
  - 1) Perilaku siswa di dalam kelas
  - 2) Perilaku siswa di luar kelas

#### **4. Persiapan Sebelum Praktik Mengajar**

Hal-hal yang perlu diperhatikan sebelum praktik mengajar:

- a. Pembuatan analisis pemetaan KI – KD yang berisi tentang rencana silabus dan rencana pembelajaran.
- b. Pembuatan silabus untuk persiapan pembuatan RPP.
- c. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang berisi rencana pembelajaran.
- d. Pembuatan media, yang dilakukan sebelum melaksanakan pembelajaran. Media yang dibuat hendaknya dapat membantu meningkatkan pemahaman siswa dalam menemukan konsep.
- e. Diskusi dengan sesama rekan sejawat, yang dilakukan baik sebelum maupun sesudah mengajar untuk saling bertukar pengalaman, saran dan solusi.

- f. Diskusi dan konsultasi dengan guru pembimbing, yang dilakukan sebelum dan sesudah mengajar.

### **B. Pelaksanaan PLT (Praktik Lapangan Terbimbing)**

Berdasarkan rumusan program dan rancangan kegiatan, pada umumnya seluruh program kegiatan dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Berikut adalah hasil kegiatan pelaksanaan PLT.

#### 1. Penyusunan RPP

Bentuk Kegiatan	:	Penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran
Tujuan Kegiatan	:	Mempersiapkan pelaksanaan pembelajaran
Sasaran	:	X IPS 1, X IPS 2, XI IPS 2
Waktu Pelaksanaan	:	Sebelum praktik mengajar
Tempat Pelaksanaan	:	SMA Negeri 10 Yogyakarta
Peran Mahasiswa	:	Pelaksana

#### 2. Praktik Mengajar di Kelas

Bentuk Kegiatan	:	Mengajar di kelas
Tujuan Kegiatan	:	Menerapkan sistem pembelajaran di sekolah menggunakan ilmu yang sudah dipelajari
Sasaran	:	X IPS 1, X IPS 2
Waktu dan Tempat Pelaksanaan :		

#### Pertemuan 1

Hari, Tanggal	:	Senin, 2 Oktober 2017
Jam ke-	:	5-6
Kelas	:	X IPS 1

Materi pokok	:	<i>Présenter quelqu'un</i>
Waktu	:	2 x 45 menit
Sumber	:	<i>Le mag, dictionnaire , Taxi</i>
Metode	:	Kooperatif, Diskusi dan Eksplikasi
Media	:	Slide powerpoint

Pertemuan 2

Hari, Tanggal	:	Selasa, 3 Oktober 2017
Jam ke-	:	3
Kelas	:	X IPS 1
Materi pokok	:	<i>Presenter quelqu'un (les articles et les adjective possessifs)</i>
Waktu	:	1 x 45 menit
Sumber	:	<i>Le mag, dictionnaire , Taxi</i>
Metode	:	Kooperatif, Diskusi dan Eksplikasi
Media	:	Slide powerpoint

Pertemuan 3

Hari, Tanggal	:	Senin, 10 Oktober 2017
Jam ke-	:	5-6
Kelas	:	X IPS 1
Materi pokok	:	<i>Presenter quelqu'un (le corps humain)</i>
Waktu	:	2 x 45 menit
Sumber	:	<i>Le mag, dictionnaire , Taxi</i>

Metode	:	Kooperatif, Diskusi dan Ekspikasi
Media	:	Gambar anatomi tubuh, media langsung

Pertemuan 4

Hari, Tanggal	:	Sabtu, 14 Oktober 2017
Jam ke-	:	6-8
Kelas	:	X IPS 2
Materi pokok	:	<i>Presenter quelqu'un (les articles, les adjective possessifs, et le corps humain)</i>
Waktu	:	3 x 45 menit
Sumber	:	<i>Le mag, dictionnaire , Taxi</i>
Metode	:	Kooperatif, Diskusi dan Ekspikasi
Media	:	Gambar anatomi tubuh, media langsung

Pertemuan 5

Hari, Tanggal	:	Senin, 16 Oktober 2017
Jam ke-	:	5-6
Kelas	:	X IPS 1
Materi pokok	:	<i>Presenter quelqu'un (les adjectifs qualitatifs)</i>
Waktu	:	2 x 45 menit
Sumber	:	<i>Le mag, dictionnaire , Taxi</i>
Metode	:	Kooperatif, Diskusi dan Ekspikasi
Media	:	Gambar anatomi tubuh, media langsung

Pertemuan 6

Hari, Tanggal	:	Selasa, 17 Oktober 2017
Jam ke-	:	3
Kelas	:	X IPS 1
Materi pokok	:	<i>Presenter quelqu'un (les adjectifs qualitatifs)</i>
Waktu	:	1 x 45 menit
Sumber	:	<i>Le mag, dictionnaire , Taxi</i>
Metode	:	Kooperatif, Diskusi dan Ekspikasi
Media	:	Objek langsung

Pertemuan 7

Hari, Tanggal	:	Senin, 23 Oktober 2017
Jam ke-	:	5-6
Kelas	:	X IPS 1
Materi pokok	:	<i>Identite et identifier.</i>  <i>le temps.</i>
Waktu	:	2 x 45 menit
Sumber	:	<i>Le mag, dictionnaire , Taxi</i>
Metode	:	Kooperatif, Diskusi dan Ekspikasi
Media	:	Power point

Pertemuan 8

Hari, Tanggal	:	Selasa, 24 Oktober 2017
Jam ke-	:	3

Kelas	:	X IPS 1
Materi pokok	:	<i>Le temps (l'heure)</i>
Waktu	:	1 x 45 menit
Sumber	:	<i>Le mag, dictionnaire , Taxi</i>
Metode	:	Kooperatif, Diskusi dan Eksplikasi
Media	:	Objek langsung

Pertemuan 9

Hari, Tanggal	:	Senin, 30 Oktober 2017
Jam ke-	:	5-6
Kelas	:	X IPS 1
Materi pokok	:	<i>Le temps (l'heure)</i>
Waktu	:	2 x 45 menit
Sumber	:	<i>Le mag, dictionnaire , Taxi</i>
Metode	:	Kooperatif, Diskusi dan Eksplikasi
Media	:	Objek langsung

Pertemuan 10

Hari, Tanggal	:	Selasa, 31 Oktober 2017
Jam ke-	:	3
Kelas	:	X IPS 1
Materi pokok	:	<i>Le temps (l'heure)</i>
Waktu	:	1 x 45 menit

Sumber	:	<i>Le mag, dictionnaire , Taxi</i>
Metode	:	Kooperatif, Diskusi dan Eksplikasi
Media	:	Objek langsung

Pertemuan 11

Hari, Tanggal	:	Sabtu, 4 November 2017
Jam ke-	:	6-8
Kelas	:	X IPS 2
Materi pokok	:	<i>Le temps (l'heure)</i>
Waktu	:	3 x 45 menit
Sumber	:	<i>Le mag, dictionnaire , Taxi</i>
Metode	:	Kooperatif, Diskusi dan Eksplikasi
Media	:	Objek langsung

Pertemuan 12

Hari, Tanggal	:	Senin, 6 November 2017
Jam ke-	:	5-6
Kelas	:	X IPS 1
Materi pokok	:	<i>Le temps (la saison et le climat)</i>
Waktu	:	2 x 45 menit
Sumber	:	<i>Le mag, dictionnaire , Taxi</i>
Metode	:	Kooperatif, Diskusi dan Eksplikasi
Media	:	Objek langsung

Pertemuan 13

Hari, Tanggal	:	Selasa, 7 November 2017
Jam ke-	:	5-3
Kelas	:	X IPS 1
Materi pokok	:	<i>Le temps (la saison et le climat)</i>
Waktu	:	1 x 45 menit
Sumber	:	<i>Le mag, dictionnaire , Taxi</i>
Metode	:	Kooperatif, Diskusi dan Eksplikasi
Media	:	Objek langsung, Video lagu " <i>libéré et délivre</i> " <i>par Annais Delva</i>

Pertemuan 14

Hari, Tanggal	:	Sabtu, 11 November 2017
Jam ke-	:	6-8
Kelas	:	X IPS 2
Materi pokok	:	<i>Le temps (la saison et le climat)</i>
Waktu	:	3 x 45 menit
Sumber	:	<i>Le mag, dictionnaire , Taxi</i>
Metode	:	Kooperatif, Diskusi dan Eksplikasi
Media	:	Objek langsung, Video lagu " <i>libéré et délivre</i> " <i>par Annais Delva</i>

3. Penilaian

Penilaian yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan selama berlangsungnya pembelajaran dengan mengadakan ulangan harian pada akhir bab pelajaran. Kriteria ketuntasan minimal adalah 75.

#### 4. Penulisan Laporan

Tindak lanjut dari kegiatan PLT adalah penyusunan laporan sebagai pertanggungjawaban atas kegiatan PLT yang telah dilaksanakan. Laporan PLT berisi laporan kegiatan yang dilakukan selama kegiatan PLT. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan Guru Pembimbing, Koordinator PLT Sekolah, Kepala Sekolah, dan Dosen Pembimbing PLT.

Selain praktik mengajar, mahasiswa juga berperan dalam beberapa kegiatan sekolah seperti:

##### 1. Piket

Ada dua jenis piket yang dilakukan oleh mahasiswa PLT di SMA Negeri 10 Yogyakarta, yaitu piket lobi dan piket perpustakaan. Setiap mahasiswa mendapat jadwal piket minimal selama satu kali seminggu.

Di piket lobby, mahasiswa bertugas sebagai guru piket yang menyiapkan presensi siswa, mencatat siswa yang terlambat, memberikan surat izin pada siswa yang akan meninggalkan sekolah, menggantikan guru yang tidak hadir dengan meninggalkan tugas dengan menunggui kelas tertentu mengerjakan tugas dan memastikan agar siswa tidak berkeliraran di luar kelas, menerima surat masuk, dan mengantarkan tamu kepada pihak yang dituju oleh tamu.

Sedangkan di piket perpustakaan, mahasiswa terlibat dalam menginventarisasi buku-buku pelajaran kelas X, XI dan XII. Selain itu, mahasiswa juga ikut terlibat dalam mengadministrasi peminjaman dan pengembalian buku.

##### 2. Upacara bendera

Setiap mahasiswa PPL diwajibkan untuk mengikuti upacara bendera yang dilaksanakan setiap hari Senin. Upacara tersebut diikuti oleh kepala sekolah, guru-guru, staf tata usaha dan para siswa. Yang bertindak sebagai petugas upacara adalah siswa secara bergantian.

Selain upacara bendera setiap hari Senin, mahasiswa PLT juga mengikuti upacara bendera dalam rangka Pelantikan Pengurus OSIS dan MPK SMA Negeri 10 Yogyakarta masa bhakti 2017/2018, upacara dalam rangka G/30S PKI pada tanggal 30 September 2017, Hari Sumpah Pemuda 28 Oktober 2017 dan Hari Pahlawan yang dilaksanakan pada tanggal 10 November 2017.

### 3. Pendampingan Sosialisasi PHBS

Kegiatan sosialisasi Pola Hidup Bersih dan Sehat dilakukan oleh Unilever dengan menyoar pada perwakilan kelas X dan XI SMA Negeri 10 Yogyakarta. Kegiatan ini diakomodasi oleh Waka Kesiswaan dan dilaksanakan di Lab Biologi SMA Negeri 10 Yogyakarta. Acara ini diisi dengan materi kesehatan remaja oleh seorang pembicara dari pihak Unilever.

### 4. Pendampingan Lomba Bahasa Prancis

Lomba bahasa Prancis yang diikuti adalah lomba baca puisi yang diadakan oleh Himpunan Mahasiswa Sastra Prancis UGM. SMA Negeri 10 Yogyakarta diwakili oleh dua orang siswa dari kelas XI IPS 2 yaitu Daniel Kalis dan Wisnu Bayu. Persiapan lomba dilakukan mulai pada tanggal 3 November 2017. Dimulai dengan pendaftaran, pemilihan judul puisi, *Technical meeting*, babak penyisihan dan final. Puisi yang dipilih adalah *Deux enfants au soleil* dari Jean Ferrat. Pelaksanaan lomba pada tanggal 10 November 2017, mahasiswa PLT melaksanakan pendampingan selama persiapan dan pelaksanaan di Lembaga Indonesia Prancis (LIP) Jalan Sagan 3, Yogyakarta.

### 5. Salam Pagi

Salam pagi adalah kegiatan setiap pagi yang dilaksanakan guru dibantu oleh mahasiswa PLT UNY. Kegiatan tersebut biasanya dilaksanakan mulai pukul 06.30 WIB sampai dengan pukul 07.15 WIB. Mahasiswa dan guru bersiap didepan pintu masuk sekolah dan mengucapkan selamat pagi atau *assalamualaikum* sambil berjabat tangan kepada siswa, guru serta karyawan baru saja hadir. Selain itu mahasiswa juga ikut membantu melaksanakan ketertiban yaitu meminta siswa untuk melepas jaket sebelum memasuki lingkungan sekolah.

## **C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi**

### **1. Analisis Hasil**

Mahasiswa praktikan berkesempatan mengajar kelas X IPS 1 dan kelas X IPS 2. Kegiatan mengajar diawali dari persiapan sampai pelaksanaan pengajaran. Mahasiswa praktikan mendapatkan mandat untuk mengajar KD 3 dan KD 4, yaitu *présenter quelqu'un* dan *le temps*. Pada pengajaran KD 3 mahasiswa praktikan mengisi dari awal bab sampai pada ulangan harian, sedangkan untuk KD 4 mahasiswa hanya sampai pertengahan bab karena berbenturan dengan pelaksanaan penarikan PLT. Mahasiswa praktikan dapat mengevaluasi hasil dari pembelajaran selama 4 pertemuan pada kelas X IPS 1 materi *présenter quelqu'un* bahwa siswa sebagian besar sudah paham dengan materi tersebut, hal itu dibuktikan dengan rentang nilai ulangan harian yang didapat siswa adalah 78-100 dan tidak ada yang di bawah KKM. Sedangkan untuk kelas X IPS 2, sebagian besar siswa sudah memahami materi dengan baik, namun ada beberapa siswa yang tidak tuntas KKM pada ulangan harian.

Sikap siswa dalam pelajaran di dalam kelas terbilang cukup kondusif. Mereka mampu mengikuti materi dengan baik meskipun praktikan harus mengulangi beberapa kali untuk materi tertentu. Permasalahan yang dihadapi oleh praktikan lebih kepada membangun suasana kelas agar siswa mau memperhatikan pelajaran yang diberikan oleh mahasiswa PLT.

### **2. Refleksi**

Setelah didapat hasil analisis pembelajaran, mahasiswa dapat merefleksikan hasil dari pelaksanaan PLT. Ada banyak manfaat yang di dapat oleh mahasiswa praktikan setelah pelaksanaan PLT, diantaranya adalah praktikan dapat belajar untuk mengajar dengan baik. Praktikan harus mempersiapkan, menguasai materi dan memilih metode yang tepat sehingga materi yang disampaikan dapat diterima oleh siswa. Praktikan juga belajar mengelola kelas dan menyelaraskan materi apabila mengajar kelas paralel.

Berdasarkan kegiatan yang telah dilaksanakan praktikan dapat menganalisis faktor pendukung maupun faktor penghambat pelaksanaan PLT, yaitu:

1. Faktor pendukung

- a. Siswa-siswi yang kooperatif selama pelaksanaan proses belajar mengajar selama pelaksanaan program PLT.
- b. Bimbingan dari guru pamong yang membantu dari awal kegiatan PLT sampai akhir kegiatan PLT.
- c. Adanya monitoring dari dosen pembimbing lapangan untuk mengontrol kegiatan PLT.
- d. Bantuan dari teman-teman PLT UNY selama terselenggaranya PLT.

2. Faktor Penghambat

- a. Beberapa siswa ada yang tertidur saat pelajaran berlangsung.
- b. Siswa kebanyakan mengoperasikan gadget saat proses pembelajaran.
- c. Beberapa siswa tidak fokus karena pelajaran saat jam pelajaran terakhir.

Untuk mengatasi masalah-masalah yang terjadi saat kegiatan PLT, mahasiswa praktikan banyak melakukan konsultasi terhadap guru pamong dan mendiskusikannya bersama teman sejawat serta anggota PLT lainnya.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Simpulan**

Program Praktik Lapangan Terbimbing diadakan mulai tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017 dan bertempat di SMA Negeri 10 Yogyakarta. Mahasiswa praktikan dapat menyimpulkan bahwa kegiatan PLT ini merupakan:

1. Salah satu tujuan dari PLT adalah melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
2. PLT merupakan kegiatan untuk memantapkan dan mengenalkan mahasiswa pendidikan akan lingkungan pekerjaan.
3. PLT membuat mahasiswa turut serta langsung dalam proses belajar mengajar yang ada di sekolah.

#### **B. Saran**

1. Bagi Pihak UNY
  - a. Informasi mengenai kejelasan PLT sering simpang siur dan lambat sampai pada mahasiswa.
  - b. Penggantian nama dan sistem PPL menjadi PLT membuat kebingungan dan *miss communication* dengan berbagai pihak.
  - c. Pembekalan yang dilakukan oleh universitas dibidang agak terlalu mepet dengan pelaksanaan PLT.
  - d. Pelaksanaan PLT tahun ini masih bersamaan dengan pelaksanaan kuliah periode semester khusus 2016/2017, hal ini menyebabkan banyak mahasiswa merasa kelelahan (walaupun secara teori mahasiswa hanya diperbolehkan mengambil mata kuliah di hari jumat namun kenyataan dilapangan mahasiswa juga harus berkuliah dihari lain) dengan adanya tuntutan SKS mata kuliah yang harus diselesaikan. Untuk itu, diharapkan adanya kebijakan yang matang dan baik agar kedua program tersebut dapat berjalan tanpa memberatkan salah satu pihak.

2. Bagi Pihak LPPMP
  - a. Pelaksanaan monitoring agar lebih intensif dilakukan untuk menanggulangi terjadinya konflik atau masalah antara mahasiswa dengan sekolah.
  - b. Sistem administrasi yang jelas agar tidak terjadi kesalahan dari pihak sekolah dengan mahasiswa praktikan, dimana kebanyakan dari LPPMP tidak melakukan sosialisasi kepada kelompok PLT.
3. Bagi Pihak Sekolah
  - a. Sebelum pembagian penugasan, lebih baik dari sekolah melakukan sosialisasi mengenai tata cara administrasi sekolah.
  - b. Lebih meningkatkan kerjasama dan kebersamaan antara mahasiswa PLT dengan guru serta staf karyawan.
4. Bagi Mahasiswa
  - a. Mahasiswa praktikan hendaknya menyadari *jobdesc* yang ada.
  - b. Perlunya persiapan matang dalam prosesn pengajaran.
  - c. Perlunya komunikasi antar anggota kelompok PLT agar lebih bersatu.

## **DAFTAR PUSTAKA**

- Tim PP PPL dan PKL LPPMP. 2017. Panduan Pengajaran Mikro. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim PP PPL dan PKL LPPMP. 2017. Materi Pembekalan PPL. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim PP PPL dan PKL LPPMP. 2017. Panduan PLT/MAGANG III. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.

## LAMPIRAN

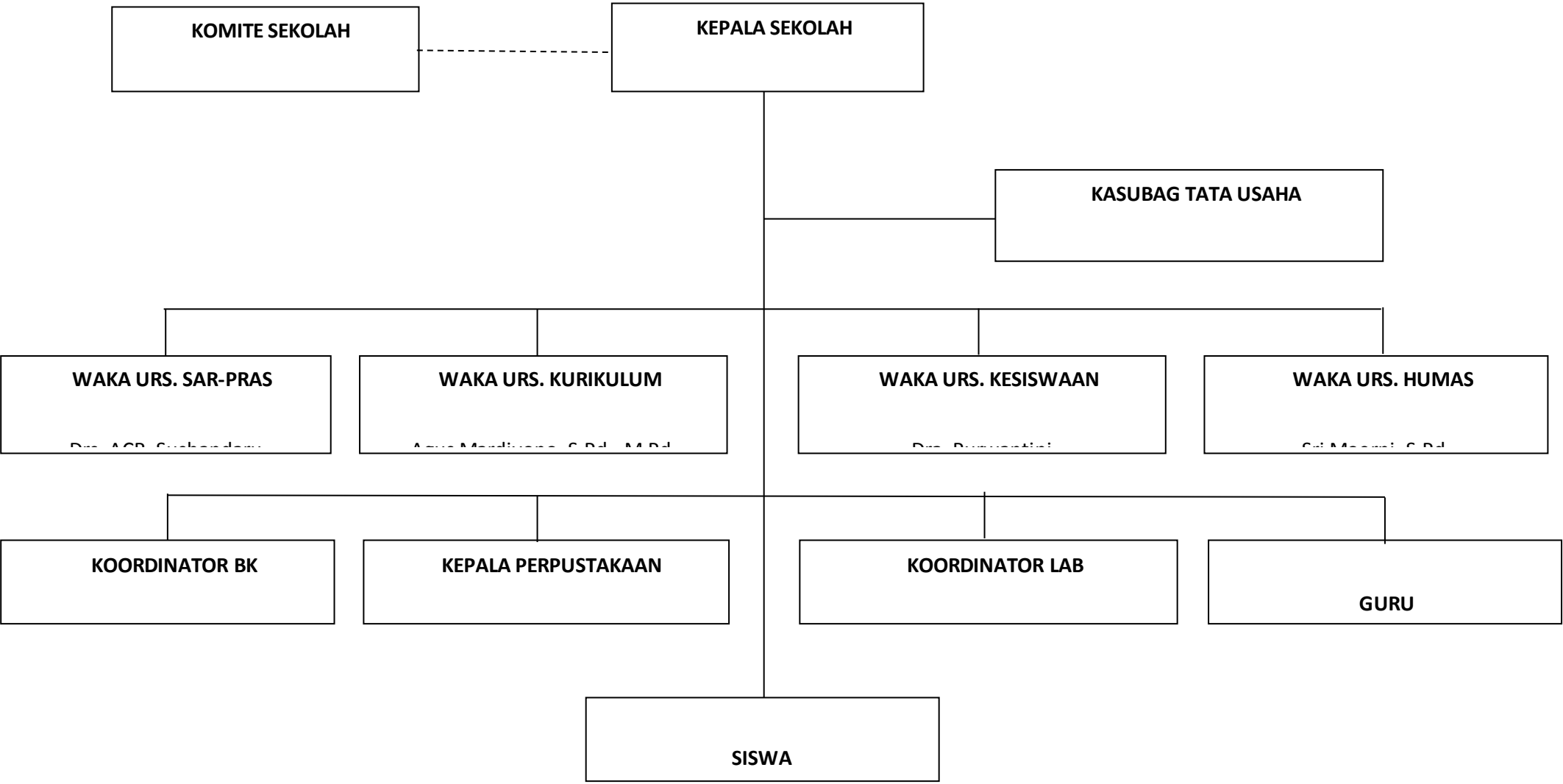
1. **Susunan Personalia PLT UNY 2017 SMA Negeri 10 Yogyakarta**
2. **Struktur Organisasi Guru SMA Negeri 10 Yogyakarta**
3. **Mars & Hymne SMA Negeri 10 Yogyakarta**
4. **Data Guru**
5. **Data Karyawan**
6. **Kalender Akademik SMA Negeri 10 Yogyakarta**
7. **Jadwal Pelajaran**
8. **Analisis Pemetaan KI dan KD**
9. **Silabus**
10. **RPP dan Materi**
11. **Daftar Hadir Siswa**
12. **Daftar Nilai Siswa**
13. **Matrik Hasil Kerja**
14. **Laporan Mingguan**
15. **Buku Agenda Pengajaran**
16. **Lembar Observasi**
17. **Kartu Bimbingan**
18. **Laporan Dana**
19. **Dokumentasi Pelaksanaan**

**SUSUNAN PERSONALIA**  
**PLT UNY 2017**  
**SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA**

<b>Pelindung</b>	: Rektor Universitas Negeri Yogyakarta
<b>DPL Pamong</b>	: Eny Kusdarini, M.Hum
<b>Kepala SMA N 10 Yogyakarta</b>	: Drs. Basuki
<b>Koordinator PPL</b>	: Agus Mardiyono, S.Pd., M.Pd.
<b>Ketua Kelompok PPL</b>	: Ahmad Muzakki (P. Sejarah)
<b>Sekretaris</b>	: Diva Rinhaida (P. Geografi) Wandha Kusumaning W. (PKnH)
<b>Bendahara</b>	: Trie Kurnia Hapsari (P. Geografi)
<b>Anggota</b>	: Frida Shona Kumara M. (P.B. Prancis) Desi Lupitasari (P.B. Prancis) Sifaul Faidah (P. Biologi) Nurul Rilawati (P. Biologi) Dwi Rahmawati (BK) Dyah Wahyu Yudyahtri (BK) Calixtus Chrisna Andhika (P. Ekonomi) Riska Sri Hidayanti (P. Fisika) Inayati Hajjar Akbari (P. Fisika) Trias Euro Vuri A. (P. Geografi) Vanadia Adika (P. Kimia) Pipit Rachmawati (P. Kimia) Syafa'atun Mudlimsh (P. Matematika) Anis Kurnia Ramadhani (P. Matematika)

Denta Aisyah Anafi'ah	(PJKR)
Ari Wibowo Restu P.	(PJKR)
Tia Muthia Sholihat	(PKnH)
Rio Prabowo	(P. Sejarah)

**STRUKTUR ORGANISASI SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA  
TAHUN AJARAN 2017/2018**



## **MARS SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA**

Kami pelajar Bhinneka Pancanaka  
SMA Negeri 10 Yogyakarta  
Bersiap sedia, kembangkan budaya  
Demi studi, karir, dan cita-cita

Hormat kepada Ibu dan Bapak Guru  
Yang membimbing s'lama kita bersekolah  
Memberikan bekal dengan tulus ikhlas  
Yang berharga 'tuk masa depan kita

Marilah kita galang persatuan,  
Bulatkan s'mangat kebersamaan  
Membangun nusa bangsa dan negara  
Negeri adil makmur sejahtera

## **HYMNE SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA**

SMA Negeri Sepuluh Yogyakarta  
Bersama merajut cita-cita  
Menjadi pribadi dengan hati yang suci  
Demi neg'ri dan ridho Ilahi  
Mari kita meraih masa depan  
Bhinneka Pancanaka Yogyakarta

Mewujudkan generasi harapan bangsa

Yang berilmu dan berakhlak mulia

Generasi harapan Indonesia

## DAFTAR GURU SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA

No	Nama Guru	Mengajar Mapel
1	Drs. Basuki	Fisika
2	Drs. ACR. Susbandaru	Sejarah
3	Drs. Dhana R	Bahasa Inggris
4	Nunung Agustinah, S.Pd.Ek.	Ekonomi/PKWU
5	Dra. Purwantini	Matematika
6	M. Khaelani, S.Pd	Fisika
7	Dra. Dyah Amin K	Biologi
8	Dra. Umi Sangidah	Kimia
9	Dra. Siti Fatimah	Matematika
10	Drs. Karno Budi	Fisika
11	Wijaning Hastuti, S.Pd	Matematika
12	Dra.Suwanti	Ekonomi/Akuntansi
13	Retno Handayani S.E	PKWU
14	Agus Mardiyono, S.Pd, M.Pd	Fisika
15	Upik Untari W, S.Pd	Sosiologi
16	Widya Astuti, S.Pd	Bahasa Inggris
17	Sri Moerni, S.Pd	Bahasa Prancis
18	Dra. Andali	Matematika
19	Fitri Hartanti, S.Pd	Kimia
20	Drs. R. Agus Mulyono	BK
21	Diyah Suyuti, S.Pd	BK
22	Putut Danu P., S.Pd	Penjaskes
23	Ery Iwandyati K., S.Pd	Sejarah
24	Drs. Sulman	Penjaskes
25	Ekaning Mardiyanti, S.Si.	Geografi
26	Aspiyah, S.Pd	PKn
27	Rr. Wuri H, S.Si	Biologi
28	Wasna Irawati H., S.Pd.K.	PA.Kristen
29	M. Agus Purwanto, S.S.	PA.Katholik
30	R. Festy Maharani W., M.Pd	Seni Budaya
31	Drs. Ni Made S	PA.Hindu
32	Yuan Probo Knda P., S.Pd.	Seni Budaya
33	Rinawati, S.Pd	Bahasa Indonesia
34	Suciningsih, S.Pd	Bahasa Inggris

35	Dinari Katarina, S.S.	Bahasa Jawa
36	Kartin Aprilia, S.Kom.	TIK
37	Mar'atul Allamah, S.Pd.I. I	PA.Islam
38	Pramuka Giri S., B.A.	PKn
39	Drs. Sri Sunarko W.	PA.Islam
40	Anissa Prabowo, S.Pd.	Bahasa Indonesia
41	Retno Yulianti, S.Pd.	Bahasa Prancis

## DAFTAR KARYAWAN SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA

No	Nama	Jabatan
1	Amin Sholihah, S.Pd.	Kepala Tata Usaha
2	Parjimin	Pengurus Barang dan Pemeliharaan Sarpras
3	Agus Setiyono, S.E.	Pengadministrasi Keuangan
4	Rini Juwitasari, A.Md.	Pengadministrasi Keuangan
5	Sawito	Pengadministrasi Kesiswaan
6	Sugiyanto	Pengelola Perpustakaan
7	Kus Raharjo	Pramu Kantor dan Caraka
8	Shuntu Tri Fathonah, A.Md.	Penata Laksana Kepegawaian
9	Sukirman Nuryanto	Petugas Keamanan
10	Pilu Pujiharjo	Petugas Keamanan
11	Lia Sukamsiyati	Pengadministrasi Umum
12	Setiantoko	Petugas Keamanan
13	Harjanto	Pengelola Lab.Kimia
14	Domani	Pengelola Lab.Biologi
15	Boiman	Petugas Keamanan
16	Bintang Nurlita, SIP	Pengelola Perpustakaan
17	Agung Arifianto, S.Kom.	Petugas Lab.TIK

### JADWAL PELAJARAN SEMESTER I SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA TAHUN PELAJARAN 2017 / 2018

PIKET HARI	JAM KE	KELAS X						KELAS XI						KELAS XII					KO DE	NAMA GURU	MENGAJAR MAPEL			
		MIPA 1	MIPA 2	MIPA 3	MIPA 4	IPS 1	IPS 2	MIPA 1	MIPA 2	MIPA 3	MIPA 4	MIPA 5	IPS 1	IPS 2	A1	A2	A3	A4				S		
SENIN	0																					1	Ors. Basuki	Fisika
	1	UPACARA BENDERA																				2	Ors. ACR. Subandaru	Sejarah
	2	24	5	9	15	35	11/28/28	6	2	27	14	18	16	32	7	8	10	33	23	3	Ors. Dhana R	Bahasa Inggris		
	3	24	40	9	11/28/28	35	23	6	2	27	14	18	16	32	7	8	10	33	26	4	Ninung Agustinah, S.Pd	Ekonomi (PKWU)		
	4	5	40	6	9	34	4	33	19	35	16	27	32	25	23	7	8	3	26	5	Dra. Purwanti	Matematika		
	5	5	24	17	9	41	34	33	19	35	16	27	32	25	40	10	8	3	26	6	M. Khaelani, S.Pd	Fisika		
	6	2	27	17	24	41	15	11	12	18	19	32	23	9	40	10	5	7	26	7	Dra. Dyah Amin K	Biologi		
	7	2	27	11/28/28	6	4	25	24	12	18	19	32	23	9	35	40	36	8	11	8	Dra. Umi Sangidah	Kimia		
	8	34	37/29	24	6	15	25	39/28	16	12	32	4	26	23	35	40	36	8	11	9	Dra. Siti Fatimah	Matematika		
	9																					10	Drs. Kamo Budi	Fisika
SELASA	0																					11	Wijaning Hastuti, S.Pd	Matematika
	1	1	9	2	34	40	35	26	24	19	15	14	11/28/28	41	5	8	22	11	33	12	Dra. Suwanti	Ekonomi/Akuntansi		
	2	1	9	2	34	40	35	26	24	19	15	14	11/28/28	41	5	8	22	11	33	13	Retno Handayani, SE	PKWU		
	3	9	26	8	40	41	24	27	10	2	19	16	11/28/28	4	22	5	7	33	3	14	A. Mardiyono, S.Pd.MPd	Fisika		
	4	9	26	34	40	37	24	27	10	2	19	16	11/28/28	4	22	5	7	33	3	15	Upik Untari W, S.Pd	Sosiologi		
	5	8	1	34	15	4	40	39/28	19	11	22	26	18	2	7	3	10	35	25	16	Widya Astuti, S.Pd	Bahasa Inggris		
	6	37/28	1	5	15	4	40	18	19	11	27	26	16	2	7	3	10	35	25	17	Sri Moerni, SPd	Bhs Perancis		
	7	26	34	40	7	25	9	18	11	14	27	22	16	11/28/28	39/28	10	3	36	17	18	Dra. Andali	Matematika		
	8	26	34	40	7	25	9	2	11	14	18	35	4	11/28/28	39/28	10	3	36	17	19	Fitri Hartanti, S.Pd	Kimia		
	9																					20	Drs. R. Agus Mulyono	BK
RABU	0																					21	Diyah Suyuti, SPd	BK
	1	35	2	9	13	37	34	19	30	24	11	33	23	26	10	39/29	3	7	22	22	Putut Danu P, S.Pd	Penjaskes		
	2	35	2	9	13	37	34	19	30	24	11	33	23	26	10	39/29	3	7	22	23	Ery Iwandyati K, S.Pd	Sejarah		
	3	25	24	26	30	9	11/28/28	11	4	27	35	16	18	12	8	17	40	39	33	24	Drs. Suleman	Penjaskes		
	4	34	24	26	30	9	11/28/28	11	4	27	35	16	18	12	8	17	40	39	33	25	Ekaning Mardiyani, S.Si	Geografi		
	5	34	5	35	18	2	30	33	27	19	19/28/28	11	25	15	3	40	17	8	12	26	Aspiyah, S.Pd	PKn		
	6	1	5	35	18	2	30	33	27	19	19/28/28	11	25	15	3	40	17	8	12	27	Rr. Wuri H, S.Si	Biologi		
	7	30	25	11/28/28	2	26	13	4	33	16	18	19	35	41	40	3	8	17	36	28	Wasna Irawati H, S.Pd.K	PA. Kristen		
	8	30	34	11/28/28	2	26	13	4	33	16	18	19	35	41	40	3	8	17	36	29	M. Agus Purwanto, SS	PA. Katholik		
	9																					30	R. Fasty Mahanaru W, M.Pd	Seni Budaya
KAMIS	0																					31	Dra. Ni Made S	PA. Hindu
	1	9	30	24	40	34	16	4	18	11	27	14	33	23	10	7	5	22	15	32	Yusen Probo Krida P, S.Pd	Seni Budaya		
	2	9	30	24	40	34	16	4	18	11	27	14	33	23	10	7	5	22	15	33	Rinawati, S.Pd	Bhs Indonesia		
	3	34	37/29	30	26	23	15	24	10	33	18	19	22	35	8	5	7	3	11	34	Suciningsih, S.Pd	Bahasa Inggris		
	4	34	37/29	30	26	9	15	24	10	33	18	19	22	35	8	23	7	3	11	35	Dinari Katarina, SS	Bahasa Jawa		
	5	27	35	34	7	9	2	30	39/29	18	33	16	15	25	5	26	40	23	12	36	Kartin Aprilia, S.Kom	TIK		
	6	27	35	34	8	24	2	30	39/29	18	33	16	15	25	7	26	40	10	12	37	Maratul Allamah, S.Pd.I	PA. Islam		
	7	40	25	34	11/28/28	30	4	19	35	24	2	18	12	33	3	36	26	10	23	38	Pramuka Giri S, BA	PKn		
	8	40	25	7	11/28/28	30	4	19	35	39	2	18	12	33	3	36	26	11	23	39	Drs. Sri Sunarko W	PA. Islam		
	9																					40	Anissa Prabowo, S.P	Bhs Indonesia
JUMAT	0																					41	Retno Yulianti, S.Pd	Bahasa Prancis
	1	27	1	5	24	23	25	6	11	14	33	19/28/28	15	9	17	22	32	10	35					
	2	8	27	5	24	23	40	6	11	12	33	19/28/28	15	9	17	22	32	26	35					
	3	8	9	17	6	25	40	11	27	12	14	19/28/28	33	22	10	3	23	26	32					
	4	40	9	6	18	15	23	16	27	33	14	2	12	22	36	7	35	3	32			Keterangan Jam		
	5	40	8	6	34	15	23	16	24	33	19/28/28	2	12	22	36	7	35	32	3					
	6																							
	7																							
SABTU	0																							Istirahat
	1	25	13	7	35	24	9	18	38	39	22	27	33	15	26	32	5	11	3			4.09.45 - 10.30		
	2	25	13	7	35	24	9	18	38	39	22	27	16	15	26	32	5	11	3			5.10.30 - 11.15		
	3	13	34	8	9	40	24	27	18	32	38	22	16	33	5	35	10	7	11			6.11.15 - 12.00		
	4	13	34	8	9	40	26	27	18	32	38	22	25	33	5	35	3	7	15			Istirahat		
	5	5	8	40	34	13	26	4	12	38	11	33	25	16	3	10	7	32	15			7.12.30 - 13.15		
	6	24	8	40	34	13	41	4	12	38	11	33	22	16	32	5	39	10	25			8.13.15 - 14.00		
	7	37/28	40	13	8	34	41	35	33	4	15	11	2	12	32	5	39	10	25			9.14.00 - 14.45		
8	37/28	40	13	8	34	41	35	33	4	15	11	2	12											
Wall Kelas	27	34	6	9	15	25	24	11	18	35	26	22	41	7	8	36	3							

Mengetahui Pengawas Sekolah



KALENDER PENDIDIKAN SMA/SMK/SMALB  
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

**JULI 2017**

	2	9	16	23	30
AHAD	3	10	17	24	31
SENIN	4	11	18	25	
SELASA	5	12	19	26	
RABU	6	13	20	27	
KAMIS	7	14	21	28	
JUMAT	8	15	22	29	
SABTU					

**AGUSTUS 2017**

	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	

**SEPTEMBER 2017**

	4	11	18	25
5	12	19	26	
6	13	20	27	
7	14	21	28	
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30

**OKTOBER 2017**

1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	
7	14	21	28	

**NOVEMBER 2017**

	5	12	19	26	
AHAD	6	13	20	27	
SENIN	7	14	21	28	
SELASA	1	8	15	22	29
RABU	2	9	16	23	30
KAMIS	3	10	17	24	
JUMAT	4	11	18	25	
SABTU					

**DESEMBER 2017**

	9	16	23	30	
1	11	18	25		
2	12	19	26		
3	13	20	27		
4	14	21	28		
5	15	22	29		
6	1	8	15	22	29
7	2	9	16	23	30

**JANUARI 2018**

	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

**FEBRUARI 2018**

	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	
2	9	16	23	
3	10	17	24	

**MARET 2018**

	4	11	18	25
AHAD	5	12	19	
SENIN	6	13	20	
SELASA	7	14	21	
RABU	1	8	15	22
KAMIS	2	9	16	23
JUMAT	3	10	17	24
SABTU				

**APRIL 2018**

	8	15	22	29
1	9	16	23	30
2	10	17	24	
3	11	18	25	
4	12	19	26	
5	13	20	27	
6	14	21	28	
7				

**MEI 2018**

	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	

**JUNI 2018**

	9	16	23	30	
1	11	18	25		
2	12	19	26		
3	13	20	27		
4	14	21	28		
5	15	22	29		
6	1	8	15	22	29
7	2	9	16	23	30

**JULI 2018**

	1	8	15	22	29
AHAD	2	9	16	23	30
SENIN	3	10	17	24	31
SELASA	4	11	18	25	
RABU	5	12	19	26	
KAMIS	6	13	20	27	
JUMAT	7	14	21	28	
SABTU					

- PAS/PAT
- Porsentias
- Penerimaan LHB
- Hardiknas
- Libur Umum
- Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
- Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
- Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
- Libur Khusus (Hari Guru Nas)
- Libur Semester
- UNBK SMK (Utama)
- UNBK SMA/SMALB (Utama)
- UNBK SMA/SMK/SLB (Susu)
- Ujian sekolah SMA/SMK



## ANALISIS PEMETAAN KI – KD

Nama Sekolah : SMA Negeri 10 Yogyakarta  
 Mata Pelajaran : Bahasa Prancis  
 Kelas / Semester : X / 1

SK:	KI	KD	IPK	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	RENCANA PENILAIAN
1	2	3	4	5	6	7
Peserta didik diharapkan mampu menggunakan beragam fungsi sosial kebahasaan untuk berkomunikasi baik lisan maupun tulis dalam berbagai situasi yang sederhana setara level A1 pedoman <i>Le Cadre européen commun de référence pour les langues</i> (CECRL)	3. Memahami, menerapkan, dan menjelaskan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian	3.1 Mendemonstrasikan tindak tutur untuk menyapa dan berpamitan ( <i>saluer et prendre de congé</i> ), mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf ( <i>remercier et s'excuser</i> ) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.	3.1.1 Menafsirkan makna kata sesuai dengan konteks. 3.1.2 Melafalkan pengucapan kata-kata untuk menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih dan meminta maaf.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teks lisan atau tulisan untuk menyapa (<i>saluer</i>) dan berpamitan (<i>prendre de congé</i>) serta mengucapkan terimakasih (<i>remercier</i>), meminta maaf (<i>s'excuser</i>), dan bagaimana meresponnya.</li> <li>1. <i>Saluer</i> (<i>bonjour, salut, bonsoir</i>)</li> <li>2. <i>Prendre de congé</i> (<i>au revoir, à tout à l'heure, à demain, bientôt</i>)</li> <li>3. <i>Remercier</i> (<i>merci beaucoup</i>)</li> <li>4. <i>S'excuser</i></li> </ul>	1. Menyaksikan, menyimak, meniru, dan berpartisipasi dalam interaksi yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait materi dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks  2. Bertanya dan mempertanyakan hal-hal yang terkait dengan interaksi yang melibatkan tindakan memberi	Jenis penilaian: - Tugas individu - Tugas kelompok - Praktik - Ulangan harian  Bentuk: Lisan Tertulis
		4.1 Menerapkan tindak tutur untuk menyapa dan berpamitan ( <i>saluer et prendre congé</i> ), mengucapkan	4.1.1 Menerapkan kata-kata yang tepat untuk menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih dan			

<p>spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.</p> <p>4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah kongkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.</p>	<p>terimakasih dan meminta maaf (<i>remercier et s'excuser</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional.</p>	<p>meminta maaf.</p> <p>4.1.2 Menuliskan kata-kata menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih dan meminta maaf dengan ejaan, tanda baca, dan penulisan yang tepat.</p>	<p>(<i>excuser, pardon</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Unsur kebahasaan:             <ol style="list-style-type: none"> <li>Kosakata dan tata bahasa (formal dan informal)</li> <li>Pengucapan</li> <li>Ejaan dan tanda baca</li> <li>Tulisan</li> </ol> </li> </ul>	<p>dan meminta informasi terkait tema dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks</p>	
	<p>3.2 Mendemonstrasikan tindak tutur untuk memperkenalkan diri (<i>se présenter</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial. Struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.</p>	<p>3.2.1 Menafsirkan makna kata dengan bantuan audio tape atau video.</p> <p>3.2.2 Menafsirkan makna kata dengan bantuan gambar.</p> <p>3.2.3 Memahami kata/kalimat sesuai konteks yang diberikan.</p> <p>3.2.4 Mendemonstrasikan sebuah kalimat memperkenalkan diri.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teks lisan atau tulisan untuk memperkenalkan diri.</li> <li><i>Présenter eux même</i> <i>Je m'appelle . . .</i> <i>Je suis . . .</i> <i>J'habite à . . .</i> <i>Je viens de . . .</i></li> <li>Unsur Kebahasaan             <ol style="list-style-type: none"> <li>Konjugasi Kata kerja beraturan: <i>S'appeler, habiter</i></li> </ol> <p>Tidak Beraturan : <i>Être, avoir, venir.</i></p></li> <li>Kata Ganti orang (<i>pronom sujet</i>); <i>je, tu, il, elle, nous, vous, ils, elles</i></li> </ul>	<p>3. Berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan guru untuk berinteraksi dalam memberi dan meminta informasi terkait tema dengan orang-orang di sekelilingnya. dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks</p>	<p>Jenis penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tugas individu</li> <li>Tugas kelompok</li> <li>Praktik</li> <li>Ulangan harian</li> </ul> <p>Bentuk:</p> <p>Lisan</p> <p>Tertulis</p> <p>TMT: membuat dialog memperkenalkan diri bersama teman.</p>
	<p>4.2 Menerapkan tindak tutur untuk memperkenalkan diri (<i>se présenter</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan</p>	<p>4.2.1 Menggunakan kata-kata yang tepat untuk memperkenalkan diri.</p> <p>4.2.2 Membuat kalimat untuk memperkenalkan diri.</p>		<p>4. Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan terkait tema dalam konteks yang berbeda (dalam hal</p>	

		<p>teks transaksional tulis dan lisan.</p>		<p>3. Kosakata: <i>Le métier ( le medecin, le prof, le dentiste, le directeur/directrice, l'ycéen/l'ycéenne etc.</i></p>	<p>topik, moda, dan hubungan fungsional antar penutur)</p> <p>5. Melakukan tindakan terkait tema dengan tujuan tertentu yang berfungsi dalam kehidupan di sekolah dan masyarakat.</p>	
		<p>3.3 Mendemonstrasikan jam, hari, tanggal, bulan, tahun (<i>heure, jour, date, mois, année</i>) dalam bentuk angka dan huruf dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.</p>	<p>3.3.1 Memahami wacana lisan dan tulis mengenai kata-kata dan ungkapan – ungkapan yang berhubungan dengan materi jam, hari, tanggal, bulan, tahun (<i>heure, jour, date, mois, année</i>) dalam bentuk angka dan huruf.</p> <p>3.3.2 Mengasosiasikan kata dengan gambar yang tepat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Teks lisan atau tulisan untuk menyatakan jam, hari, tanggal, bulan, tahun (<i>heure, jour, date, mois, année</i>) dalam bentuk angka dan huruf.</li> <li>•Kosakata: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Chiffre (1-1000)</i></li> <li>2. <i>L'heure</i></li> <li>3. <i>Mois</i></li> <li>4. <i>Jours</i></li> <li>5. <i>Formule (année)</i></li> <li>6. <i>Demander:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Il est quelle heure?</i></li> <li>2. <i>Il est quel jour?</i></li> <li>3. <i>Il est quelle année?</i></li> </ol> </li> </ol> </li> <li>• Unsur Kebahasaan: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verba (<i>être</i>)</li> <li>2. Conjugaison</li> </ol> </li> </ul>		<p>Jenis penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tugas individu</li> <li>- Tugas kelompok</li> <li>- Praktik</li> <li>- Ulangan harian</li> </ul> <p>Bentuk: Lisan Tertulis</p> <p>TMT: <i>joue de rôle</i> secara berpasangan dengan membuat dialog sederhana untuk menanyakan tahun, bulan, tanggal dan hari .</p>
		<p>4.3 Menerapkan tindak tutur untuk menyatakan dan menanyakan jam, hari, tanggal, bulan, tahun (<i>heure, jour, date, mois, année</i>) dalam bentuk angka dan huruf dengan memperhatikan</p>	<p>4.3.1 Menggunakan kata-kata dan ungkapan yang tepat dalam sebuah kalimat.</p> <p>4.3.2 Membuat kalimat sederhana untuk menyatakan jam, hari, tanggal, bulan dan tahun.</p>			

		fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.			
		3.4 Mendemonstrasikan tindak tutur untuk menyatakan jati diri ( <i>presenter son identité</i> ) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.	3.4.1 Menafsirkan makna kata dengan bantuan audio tape atau video. 3.4.2 Menafsirkan makna kata dengan bantuan gambar. 3.4.3 Memahami kata/kalimat sesuai konteks yang diberikan. 3.4.4 Mendemonstrasikan sebuah kalimat memperkenalkan orang lain.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teks lisan atau tulisan untuk menyatakan jati diri.</li> <li>• Unsur Kebahasaan: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kosakata (<i>la nationalité, le pays, la description physique</i>)</li> <li>2. Kata kerja (<i>être, aimer, adorer, detester</i>)</li> <li>3. <i>Les articles</i></li> <li>4. Ejaan dan tanda baca.</li> </ol> </li> </ul>	<p>Jenis penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tugas individu</li> <li>- Tugas kelompok</li> <li>- Praktik</li> <li>- Ulangan harian</li> </ul> <p>Bentuk:</p> <p>Lisan Tertulis</p> <p>TMT: membuat dialog sederhana memperkenalkan diri dengan menyebutkan, kewarganegaraan, deskripsi fisik, kesukaan, dan ketidak sukaan.</p>
		4.4 Menerapkan tindak tutur untuk menyatakan dan menanyakan jati diri ( <i>presenter son identité</i> ) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.	4.4.1 Menggunakan kata-kata yang tepat untuk memperkenalkan orang lain. 4.4.2 Membuat kalimat untuk memperkenalkan orang lain.		

Yogyakarta, 22 September 2017

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PLT

Retno Yulianti, S.Pd  
NIP 19790725 201406 2 002

Frida Shona Kumara Muniroh  
NIM 14204241005

## ANALISIS PEMETAAN KI – KD

Nama Sekolah : SMA Negeri 10 Yogyakarta  
 Mata Pelajaran : Bahasa Prancis  
 Kelas / Semester : XI / 1

SK:	KI	KD	IPK	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	RENCANA PENILAIAN
1	2	3	4	5	6	7
Peserta didik diharapkan mampu menggunakan beragam fungsi sosial kebahasaan untuk berkomunikasi baik lisan maupun tulis dalam berbagai situasi yang sederhana setara level A1 pedoman <i>Le Cadre européen commun de référence pour les langues</i> (CECRL	3. Memahami, menerapkan, dan menjelaskan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian	3.1 Mendemonstrasikan tindak tutur untuk meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja yang baik, meminta dan mengungkapkan pendapat ( <i>demandeur et proposer des opinions</i> ).	3.1.1 Menafsirkan makna kata sesuai dengan konteks. 3.1.2 Melafalkan pengucapan kata-kata untuk meminta perhatian, meminta dan mengungkapkan pendapat. 3.1.3 Memahami kata/kalimat sesuai dengan konteks yang diberikan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teks lisan atau tulisan untuk meminta perhatian, mengecek pemahaman, mengapresiasi, meminta dan mengungkapkan pendapat.</li> <li>• Unsur kebahasaan:                             <ol style="list-style-type: none"> <li>6. <i>Verbe 2<sup>eme</sup> groupe</i>.</li> <li>7. <i>Avoir envie de...</i></li> <li>8. Kalimat negatif</li> <li>9. Ungkapan komunikatif yang berhubungan dengan meminta dan memberi pendapat</li> <li>10. Ucapan, tekanan kata, intonasi</li> <li>11. Ejaan dan tanda baca</li> </ol> </li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyaksikan, menyimak, meniru, dan berpartisipasi dalam interaksi yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait materi dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks</li> <li>2. Bertanya dan mempertanyakan hal-hal yang terkait dengan interaksi yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait tema dengan berfokus pada fungsi sosial,</li> </ol>	Jenis penilaian: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tugas individu</li> <li>- Tugas kelompok</li> <li>- Praktik</li> <li>- Ulangan harian</li> </ul> Bentuk: <ul style="list-style-type: none"> <li>Lisan</li> <li>Tertulis</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TMT:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>membuat dialog sederhana secara berpasangan untuk meminta perhatian, mengecek pemahaman, mengapresiasi, meminta dan mengungkapkan pendapat.</li> </ul> </li> </ul>
		4.1 Menggunakan tindak tutur untuk meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja yang baik, meminta dan mengungkapkan pendapat ( <i>demandeur et proposer des opinions</i> ).	4.1.1 Menerapkan kata-kata yang tepat dan sesuai untuk meminta dan mengungkapkan pendapat. 4.1.2 Menuliskan kata-kata, kalimat maupun ekspresi yang digunakan untuk meminta dan mengungkapkan pendapat.			

<p>yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.</p> <p>4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah kongkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan..</p>	<p>3.2 Mengekspresikan tindak tutur untuk menyatakan kemampuan dan kemauan (<i>la disponibilité et la volonté</i>) melakukan suatu tindakan dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.</p>	<p>3.2.1 Menafsirkan makna kata dengan bantuan video.</p> <p>3.2.2 Memahami kata/kalimat sesuai dengan konteks yang diberikan.</p> <p>3.2.3 Mendemonstrasikan sebuah kalimat atau ungkapan untuk menyatakan kemampuan dan kemauan (<i>la disponibilité et la volonté</i>).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Teks lisan atau tulisan untuk menyatakan kemampuan dan kemauan (<i>la disponibilité et la volonté</i>).</li> <li>•Unsur kebahasaan             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>verbe (avoir, faire, être, vouloir, etc)</i></li> <li>2. Ungkapan komunikatif yang berhubungan dengan menyatakan kemampuan dan kemauan.</li> <li>3. Kosakata terkait menyatakan dan menanyakan kemampuan dan kemauan (<i>la disponibilité et la volonté</i>)</li> <li>4. Ucapan, tekanan kata, dan intonasi</li> <li>5. Ejaan dan tanda baca.</li> </ol> </li> </ul>	<p>struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks</p> <p>3. Berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan guru untuk berinteraksi dalam memberi dan meminta informasi terkait tema dengan orang-orang di sekelilingnya. dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks</p> <p>4. Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan terkait tema dalam konteks yang berbeda (dalam hal topik, moda, dan hubungan fungsional antar penutur)</p>	<p>Jenis penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tugas individu</li> <li>- Tugas kelompok</li> <li>- Praktik</li> <li>- Ulangan harian</li> </ul> <p>Bentuk: Lisan Tertulis</p> <p>TMT: <i>joue de rôle</i> dengan situasi tertentu (kegiatan sehari-hari).</p>
	<p>4.2 Menerapkan tindak tutur untuk menyatakan dan menanyakan kemampuan dan kemauan (<i>la disponibilité et la volonté</i>) melakukan suatu tindakan dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.</p>	<p>4.2.1 Menggunakan kata-kata yang tepat untuk menyatakan kemampuan dan kemauan (<i>la disponibilité et la volonté</i>).</p> <p>4.2.2 Membuat kalimat sederhana untuk menyatakan kemampuan dan kemauan (<i>la disponibilité et la volonté</i>).</p>	<p>1. Teks lisan atau tulisan untuk</p>	<p>5. Melakukan tindakan</p>	<p>Jenis penilaian:</p>
	<p>3.3 Membedakan tindak tutur untuk</p>	<p>3.3.1 Menafsirkan makna kata atau</p>			

		<p>memberikan instruksi, mengajak, melarang, minta ijin dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.</p>	<p>kalimat untuk memberikan instruksi, mengajak, melarang, dan minta ijin.</p> <p>3.3.2 Memahami perbedaan penggunaan ungkapan-ungkapan dalam tindak tutur untuk memberikan instruksi, mengajak, melarang, dan minta ijin.</p>	<p>memberikan instruksi, mengajak, melarang, meminta ijin.</p> <p>2. Unsur kebahasaan:</p> <p>3. <i>Verbe (vouloir, interdire, pouvoir, etc)</i></p> <p>4. <i>La formule de : est-ce que et qu'est-ce que</i></p>	<p>terkait tema dengan tujuan tertentu yang berfungsi dalam kehidupan di sekolah dan masyarakat.</p>	<p>- Tugas individu - Tugas kelompok - Praktik - Ulangan harian</p> <p>Bentuk: Lisan Tertulis</p> <p>TMT: membuat kalimat dan dialog sederhana sesuai dengan instruksi dan gambar ilustrasi yang diberikan.</p>
		<p>4.3 Menggunakan tindak tutur untuk memberikan instruksi, mengajak, melarang, minta ijin dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.</p>	<p>4.3.1 Menerapkan kata, kalimat, dan ungkapan untuk memberikan instruksi, mengajak, melarang, dan minta ijin.</p> <p>4.3.2 Membuat kalimat atau dialog sederhana sesuai dengan kata, kalimat atau ungkapan untuk memberikan instruksi, mengajak, melarang, dan minta ijin.</p> <p>4.3.3 Mengasosikan gambar dan tulisan yang tepat sesuai konteks.</p>	<p>5. Penggunaan dalam formal dan informal (<i>polythèse</i>)</p> <p>6. Ucapan, tekanan kata, dan intonasi</p> <p>7. Ejaan dan tanda baca.</p>		
		<p>3.4 Mencontohkan tindak tutur ucapan selamat (<i>féliciter</i>)</p>	<p>3.4.1 Menafsirkan makna kata, kalimat atau ungkapan</p>	<p>• Teks lisan atau tulisan untuk</p>		<p>Jenis penilaian: - Tugas individu</p>

		<p><i>quelqu'un</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.</p>	<p>untuk memberikan ucapan selamat dan meresponnya. 3.4.2 Mengidentifikasi penggunaan nominal singular dan plural serta dapat membedakannya dalam penggunaan pada kalimat.</p>	<p>ucapan selamat (<i>féliciter quelqu'un</i>) serta responnya.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Unsur kebahasaan: <ol style="list-style-type: none"> <li>Kosa kata (<i>félicitation</i>)</li> <li>Kata kerja / <i>verbe féliciter</i>)</li> <li>Nominal singular dan plural / <i>singulier et pluriel</i></li> <li>Ucapan, tekanan kata, dan intonasi</li> <li>Ejaan dan tanda baca</li> </ol> </li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tugas kelompok</li> <li>- Praktik</li> <li>- Ulangan harian</li> </ul> <p>Bentuk: Lisan Tertulis</p> <p>TMT: Membuat surat atau memo untuk mengucapkan selamat kepada seseorang (ulang tahun, keberhasilan, dll)</p>
		<p>4.4 Memproduksi tindak tutur ucapan selamat <i>féliciter quelqu'un</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis sesuai konteks.</p>	<p>4.4.1 Menerapkan kosa kata untuk membuat kalimat atau dialog sederhana. 4.4.2 Menggunakan nominal singular dan plural untuk membuat kalimat atau dialog sederhana.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teks lisan atau tulisan untuk menyatakan dan menanyakan keberadaan orang dan benda (<i>se situer dans l'espace</i>).</li> <li>Unsur kebahasaan: <ol style="list-style-type: none"> <li>Kata dan tata bahasa yang lazim digunakan untuk menyatakan dan menanyakan</li> </ol> </li> </ul>		<p>Jenis penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tugas individu</li> <li>- Tugas kelompok</li> <li>- Praktik</li> <li>- Ulangan harian</li> </ul> <p>Bentuk: Lisan Tertulis</p> <p>TMT: membuat kalimat dan dialog sederhana sesuai dengan instruksi dan gambar ilustrasi</p>
		<p>3.5 Menyatakan kembali tindak tutur untuk menyatakan dan menanyakan keberadaan orang dan benda (<i>se situer dans l'espace</i>) dalam jumlah yang tidak tertentu dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, unsur kebahasaan pada teks interpersonal</p>	<p>3.5.1. Menafsirkan makna kata sesuai konteks. 3.5.2. Mengasosikan gambar dan tulisan yang tepat sesuai dengan konteks. 3.5.3 Mengidentifikasi perbedaan penggunaan kata-kata untuk menyatakan dan menanyakan</p>			

		dan teks transaksional dan lisan.	keberadaan orang dan benda.	keberadaan seseorang dan benda ( <i>se situer dans l'espace</i> )		yang diberikan.
		4.5 Memproduksi tindak tutur untuk menyatakan dan menanyakan keberadaan orang dan benda ( <i>se situer dans l'espace</i> ) dalam jumlah yang tidak tertentu dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional dan lisan.	4.5.1. Menerapkan kata tanya yang tepat untuk menanyakan keberadaan orang dan benda. 4.5.2. Membuat kalimat sederhana untuk menyebutkan letak benda dan keberadaan orang.	2. <i>Prépositions</i> 3. Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat dalam frasa nominal. 4. Ucapan, tekanan kata, dan intonasi 5. Ejaan dan tanda baca.		

Yogyakarta, 22 September 2017

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PLT

Retno Yulianti, S.Pd  
NIP 19790725 201406 2 002

Frida Shona Kumara Muniroh  
NIM 14204241005

## Silabus Pelajaran Bahasa Prancis

**Nama Sekolah** : SMA Negeri 10 Yogyakarta

**Mata Pelajaran** : Bahasa Prancis

**Kelas/ Semester** : X (Sepuluh) / Gasal

**Tahun Ajaran** : 2017-2018

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai) santun, responsif, pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu (Menit)	Sumber Belajar
KI3 Memahami, menerapkan, dan menjelaskan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian	3.1 Mendemonstrasi kan tindak tutur untuk menyapa dan berpamitan ( <i>saluer et prendre de</i> <i>congé</i> ), mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf ( <i>remercier et s'excuser</i> ) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks	3.1.1 Menafsirkan makna kata sesuai dengan konteks. 3.1.2 Melafalkan pengucapan kata-kata untuk menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih dan meminta maaf.	•Teks lisan atau tulisan untuk menyapa ( <i>saluer</i> ) dan berpamitan ( <i>prendre de congé</i> ) serta mengucapkan terimakasih ( <i>remercier</i> ), meminta maaf ( <i>s'excuser</i> ), dan bagaimana meresponnya. 5. <i>Saluer</i> ( <i>bonjour, salut, bonsoir</i> ) 6. <i>Prendre de congé</i> ( <i>au revoir, à tout à l'heure, à demain, à</i>	• Siswa mendengarkan wacana lisan melalui media pembelajaran yang diputar oleh guru (audio tape, video, suara guru, dll). • Siswa mencatat dan memahami kata-kata yang didapat dengan dibantu oleh guru. • Guru menginstruksikan siswa untuk mencoba melafalkan pengucapan	Jenis penilaian: - Tugas individu - Tugas kelompok - Praktik - Ulangan harian  Bentuk: Lisan Tertulis		• Buku ( <i>le Mag, Écho</i> ) • Internet ( <i>français facile</i> ) • Audio tape • Video

<p>spesifik dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.</p> <p>KI4 Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah kongkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.</p>	<p>transaksional tulis dan lisan.</p>		<p><i>bientôt</i>) 7. <i>Remercier</i> (<i>merci beaucoup</i>) 8. <i>S'excuser</i> (<i>excuser, pardon</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Unsur kebahasaan:</li> </ul> <p>5. Kosakata dan tata bahasa (formal dan informal) 6. Pengucapan 7. Ejaan dan tanda baca 8. Tulisan (ortografi)</p>	<p>kata-kata yang telah didapatkan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Guru meminta siswa untuk mempraktekan satu persatu cara pengucapan kata-kata yang telah didapat dan guru mencoba mengoreksinya.</li> <li>Guru memberikan latihan pada siswa untuk menuliskan kata-kata yang telah didapatkan.</li> </ul>			
	<p>4.1 Menerapkan tindak tutur untuk menyapa dan berpamitan (<i>saluer et prendre congé</i>), mengucapkan terimakasih dan meminta maaf (<i>remercier et s'excuser</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional.</p>	<p>4.1.1 Menerapkan kata-kata yang tepat untuk menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih dan meminta maaf. 4.1.2 Menuliskan kata-kata menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih dan meminta maaf dengan ejaan, tanda baca, dan penulisan yang tepat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teks lisan atau tulisan untuk memperkenalkan diri.</li> <li><i>Présenter eux même</i> <i>Je m'appelle . . .</i> <i>Je suis . . .</i> <i>J'habite à . . .</i> <i>Je viens de . . .</i></li> <li>Unsur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guru memperdengarkan wacana lisan (dapat lebih dari 2/3 kali) yang berupa audio, video atau sumber lain.</li> <li>Siswa mencatat kata yang didengar</li> </ul>	<p>Jenis penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tugas individu</li> <li>Tugas kelompok</li> <li>Praktik</li> <li>Ulangan harian</li> </ul> <p>Bentuk: Lisan</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku (<i>le Mag, Écho</i>)</li> <li>Internet (<i>français facile</i>)</li> <li>Audio tape</li> <li>Video</li> </ul>

<p>teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.</p>	<p>3.2.4 Mendemonstrasikan sebuah kalimat memperkenalkan diri.</p>	<p>Kebahasaan 4. Konjugasi Kata kerja beraturan: <i>S'appeler, habiter</i></p>	<p>• Guru memandu siswa untuk melafalkan kembali kata-kata yang didengar</p>	<p>Tertulis</p>	<p>TMT: membuat dialog memperkenalkan diri bersama teman.</p>		
<p>4.2 Menerapkan tindak tutur untuk memperkenalkan diri (<i>se présenter</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.</p>	<p>4.2.1 Menggunakan kata-kata yang tepat untuk memperkenalkan diri. 4.2.2 Membuat kalimat untuk memperkenalkan diri.</p>	<p>Tidak Beraturan: <i>Être, avoir, venir.</i> 5. Kata Ganti orang (<i>pronom sujet</i>); <i>je, tu, il, elle, nous, vous, ils, elles</i> 6. Kosakata: <i>Le métier ( le medecin, le prof, le dentiste, le directeur/directrice, l'ycéen/l'ycéenne etc.</i></p>	<p>• Siswa menuliskan kata yang telah didengar ke papan tulis</p> <p>• Guru memberikan pertanyaan (lisan atau tertulis) mengenai isi dari wacana lisan tersebut.</p> <p>• Guru bersama siswa mengoreksi jawaban dari pertanyaan sebelumnya.</p> <p>• Dengan berkelompok atau individu membuat wacana lisan atau tulis yang mirip dengan materi yang dijelaskan (<i>joue de role</i>, menceritakan kembali)</p> <p>• Guru</p>				

				memberikan tugas yang berhubungan dengan materi hari tersebut dan atau materi selanjutnya.																																							
3.3 Mendemonstrasi jam, hari, tanggal, bulan, tahun (heure, jour, date, mois, année) dalam bentuk angka dan huruf dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.	3.3.1 Memahami wacana lisan dan tulis mengenai kata-kata dan ungkapan – ungkapan yang berhubungan dengan materi jam, hari, tanggal, bulan, tahun ( <i>heure, jour, date, mois, année</i> ) dalam bentuk angka dan huruf. 3.3.2 Mengasosiasikan kata dengan gambar yang tepat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teks lisan atau tulisan untuk menyatakan jam, hari, tanggal, bulan, tahun (heure, jour, date, mois, année) dalam bentuk angka dan huruf.</li> <li>• Kosakata: <i>Chiffre</i></li> </ul> <table border="1"> <tr><td>1</td><td><i>un</i></td></tr> <tr><td>2</td><td><i>deux</i></td></tr> <tr><td>3</td><td><i>trois</i></td></tr> <tr><td>4</td><td><i>quatre</i></td></tr> <tr><td>5</td><td><i>cinq</i></td></tr> <tr><td>6</td><td><i>six</i></td></tr> <tr><td>7</td><td><i>sept</i></td></tr> <tr><td>8</td><td><i>huit</i></td></tr> <tr><td>9</td><td><i>neuf</i></td></tr> <tr><td>10</td><td><i>dix</i></td></tr> <tr><td>11</td><td><i>onze</i></td></tr> <tr><td>12</td><td><i>douze</i></td></tr> <tr><td>13</td><td><i>treize</i></td></tr> <tr><td>14</td><td><i>quatorze</i></td></tr> <tr><td>15</td><td><i>quinze</i></td></tr> <tr><td>16</td><td><i>seize</i></td></tr> <tr><td>17</td><td><i>dix-sept</i></td></tr> <tr><td>18</td><td><i>dix-huit</i></td></tr> <tr><td>19</td><td><i>dix-neuf</i></td></tr> </table>	1	<i>un</i>	2	<i>deux</i>	3	<i>trois</i>	4	<i>quatre</i>	5	<i>cinq</i>	6	<i>six</i>	7	<i>sept</i>	8	<i>huit</i>	9	<i>neuf</i>	10	<i>dix</i>	11	<i>onze</i>	12	<i>douze</i>	13	<i>treize</i>	14	<i>quatorze</i>	15	<i>quinze</i>	16	<i>seize</i>	17	<i>dix-sept</i>	18	<i>dix-huit</i>	19	<i>dix-neuf</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mendengarkan wacana lisan melalui media pembelajaran yang diputar oleh guru (audio tape, video, suara guru, dll).</li> <li>• Siswa mencatat dan memahami kata-kata yang didapat dengan dibantu oleh guru.</li> <li>• Guru menginstruksikan siswa untuk mencoba melafalkan pengucapan kata-kata yang telah didapatkan.</li> <li>• Guru meminta siswa untuk mempraktekan satu persatu cara pengucapan kata-kata yang telah didapat</li> </ul>	<p>Jenis penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tugas individu</li> <li>- Tugas kelompok</li> <li>- Praktik</li> <li>- Ulangan harian</li> </ul> <p>Bentuk: Lisan Tertulis TMT: <i>joue de rôle</i> secara berpasangan dengan membuat dialog sederhana untuk menanyakan tahun, bulan, tanggal dan hari .</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku (<i>le Mag, Écho</i>)</li> <li>• Internet (<i>français facile</i>)</li> <li>• Audio tape</li> <li>• Video</li> </ul>
1	<i>un</i>																																										
2	<i>deux</i>																																										
3	<i>trois</i>																																										
4	<i>quatre</i>																																										
5	<i>cinq</i>																																										
6	<i>six</i>																																										
7	<i>sept</i>																																										
8	<i>huit</i>																																										
9	<i>neuf</i>																																										
10	<i>dix</i>																																										
11	<i>onze</i>																																										
12	<i>douze</i>																																										
13	<i>treize</i>																																										
14	<i>quatorze</i>																																										
15	<i>quinze</i>																																										
16	<i>seize</i>																																										
17	<i>dix-sept</i>																																										
18	<i>dix-huit</i>																																										
19	<i>dix-neuf</i>																																										
4.3 Menerapkan tindak tutur untuk menyatakan dan menanyakan jam, hari, tanggal, bulan, tahun (heure, jour, date, mois,	4.3.1 Menggunakan kata-kata dan ungkapan yang tepat dalam sebuah kalimat. 4.3.2 Membuat kalimat sederhana untuk menyatakan jam,																																										

	<p>année) dalam bentuk angka dan huruf dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.</p>	<p>hari, tanggal, bulan dan tahun.</p>	<table border="1"> <tr><td>20</td><td><i>vingt</i></td></tr> <tr><td>30</td><td><i>trente</i></td></tr> <tr><td>40</td><td><i>quarante</i></td></tr> <tr><td>50</td><td><i>cinquante</i></td></tr> <tr><td>60</td><td><i>soixante</i></td></tr> <tr><td>70</td><td><i>soixante-dix</i></td></tr> <tr><td>80</td><td><i>quatre-vingt</i></td></tr> <tr><td>90</td><td><i>quatre-vingt-dix</i></td></tr> <tr><td>100</td><td><i>cent</i></td></tr> <tr><td>1000</td><td><i>mille</i></td></tr> </table> <p>• <i>L'heure</i></p> <table border="1"> <tr><td><i>Le matin</i></td></tr> <tr><td><i>Et demi(e)</i></td></tr> <tr><td><i>Et quart</i></td></tr> <tr><td><i>Minuit</i></td></tr> <tr><td><i>À l'heure</i></td></tr> <tr><td><i>En retard</i></td></tr> <tr><td><i>Après-midi</i></td></tr> <tr><td><i>Soir</i></td></tr> </table> <p>• <i>Jours</i></p> <table border="1"> <tr><td><i>Lundi</i></td><td></td></tr> <tr><td><i>Mardi</i></td><td></td></tr> <tr><td><i>Mercredi</i></td><td></td></tr> <tr><td><i>Jeudi</i></td><td></td></tr> <tr><td><i>Vendredi</i></td><td></td></tr> <tr><td><i>Samedi</i></td><td></td></tr> <tr><td><i>Dimanche</i></td><td></td></tr> </table> <p>• <i>Mois</i></p> <table border="1"> <tr><td><i>janvier</i></td><td><i>Fevrier</i></td><td></td></tr> <tr><td><i>Mars</i></td><td><i>Avril</i></td><td></td></tr> <tr><td><i>Mai</i></td><td><i>Juin</i></td><td></td></tr> </table>	20	<i>vingt</i>	30	<i>trente</i>	40	<i>quarante</i>	50	<i>cinquante</i>	60	<i>soixante</i>	70	<i>soixante-dix</i>	80	<i>quatre-vingt</i>	90	<i>quatre-vingt-dix</i>	100	<i>cent</i>	1000	<i>mille</i>	<i>Le matin</i>	<i>Et demi(e)</i>	<i>Et quart</i>	<i>Minuit</i>	<i>À l'heure</i>	<i>En retard</i>	<i>Après-midi</i>	<i>Soir</i>	<i>Lundi</i>		<i>Mardi</i>		<i>Mercredi</i>		<i>Jeudi</i>		<i>Vendredi</i>		<i>Samedi</i>		<i>Dimanche</i>		<i>janvier</i>	<i>Fevrier</i>		<i>Mars</i>	<i>Avril</i>		<i>Mai</i>	<i>Juin</i>		<p>dan guru mencoba mengoreksinya.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru meminta siswa untuk berpasangan dan <i>joue de rôle</i>.</li> <li>• Guru memberikan latihan tulis pada siswa.</li> </ul>			
20	<i>vingt</i>																																																									
30	<i>trente</i>																																																									
40	<i>quarante</i>																																																									
50	<i>cinquante</i>																																																									
60	<i>soixante</i>																																																									
70	<i>soixante-dix</i>																																																									
80	<i>quatre-vingt</i>																																																									
90	<i>quatre-vingt-dix</i>																																																									
100	<i>cent</i>																																																									
1000	<i>mille</i>																																																									
<i>Le matin</i>																																																										
<i>Et demi(e)</i>																																																										
<i>Et quart</i>																																																										
<i>Minuit</i>																																																										
<i>À l'heure</i>																																																										
<i>En retard</i>																																																										
<i>Après-midi</i>																																																										
<i>Soir</i>																																																										
<i>Lundi</i>																																																										
<i>Mardi</i>																																																										
<i>Mercredi</i>																																																										
<i>Jeudi</i>																																																										
<i>Vendredi</i>																																																										
<i>Samedi</i>																																																										
<i>Dimanche</i>																																																										
<i>janvier</i>	<i>Fevrier</i>																																																									
<i>Mars</i>	<i>Avril</i>																																																									
<i>Mai</i>	<i>Juin</i>																																																									

			<table border="1"> <tr> <td><i>juillet</i></td> <td><i>Août</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>septembre</i></td> <td><i>Octobre</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>novembre</i></td> <td><i>Decembre</i></td> <td></td> </tr> </table> <p>• <i>Année</i> <i>formule:</i> (<i>jour</i>), + <i>le</i> + (<i>date</i>) + (<i>mois</i>) + (<i>année</i>)</p> <p>• <i>Demander:</i> 4. <i>Il est quelle</i> <i>heure?</i> 5. <i>Il est quel</i> <i>jour?</i> 6. <i>Il est quelle</i> <i>année?</i></p> <p>• <i>Verba</i></p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2"><i>Être</i></td> </tr> <tr> <td><i>il/elle</i></td> <td><i>Est</i></td> </tr> </table>	<i>juillet</i>	<i>Août</i>		<i>septembre</i>	<i>Octobre</i>		<i>novembre</i>	<i>Decembre</i>		<i>Être</i>		<i>il/elle</i>	<i>Est</i>			
<i>juillet</i>	<i>Août</i>																		
<i>septembre</i>	<i>Octobre</i>																		
<i>novembre</i>	<i>Decembre</i>																		
<i>Être</i>																			
<i>il/elle</i>	<i>Est</i>																		
3.4 Mendemonstrasi kan tindak tutur untuk menyatakan jati diri ( <i>presenter son identité</i> ) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal	3.4.2 Menafsirkan makna kata dengan bantuan gambar. 3.4.3 Memahami kata/kalimat sesuai konteks yang diberikan. 3.4.4 Mendemonstrasikan sebuah kalimat memperkenalkan orang lain.	5. Kosakata • <i>la nationalité le français(e), l'espagnol(e), le chinois(e), etc</i> • <i>Indonésien(ne), Coréen(ne), japonais(se)</i> • <i>le pays l'Indonesie la Corée le Japon, etc</i> • <i>la description physique</i>	• Guru memperdengarkan wacana lisan (dapat lebih dari 2/3 kali) yang berupa audio, video atau sumber lain. • Siswa mencatat kata yang didengar • Guru memandu siswa untuk	Jenis penilaian: - Tugas individu - Tugas kelompok - Praktik - Ulangan harian  Bentuk: Lisan Tertulis	• Buku ( <i>le Mag, Écho</i> ) • Internet ( <i>français facile</i> ) • Audio tape • Video														

	dan teks transaksional tulis dan lisan.		<i>Grand / grande</i> <i>Petit / petite</i> <i>Beau / belle</i> <i>Gros / grosse</i> <i>Mince</i> <i>Noir / noire</i> <i>Blond / blonde</i>	melafalkan kembali kata-kata yang didengar • Siswa menuliskan kata yang telah didengar ke papan tulis • Guru memberikan pertanyaan (lisan atau tertulis) mengenai isi dari wacana lisan tersebut. • Guru bersama siswa mengoreksi jawaban dari pertanyaan sebelumnya. • Dengan berkelompok atau individu membuat wacana lisan atau tulis yang mirip dengan materi yang dijelaskan ( <i>joue de role</i> , menceritakan kembali) • Guru memberikan tugas yang	TMT: membuat dialog sederhana memperkenalkan diri dengan menyebutkan, kewarganegaraan, deskripsi fisik, kesukaan, dan ketidaksukaan.		
	4.4 Menerapkan tindak tutur untuk menyatakan dan menanyakan jati diri ( <i>presenter son identité</i> ) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.	4.4.1 Menggunakan kata-kata yang tepat untuk memperkenalkan orang lain. 4.4.2 Membuat kalimat untuk memperkenalkan diri.	6. Kata kerja ( <i>être, aimer, adorer, detester</i> ) 7. <i>Les articles</i> 8. Ejaan dan tanda baca.				

				berhubungan dengan materi hari tersebut dan atau materi selanjutnya.			
--	--	--	--	--	--	--	--

Yogyakarta, 22 September 2017

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PLT

Retno Yulianti, S.Pd  
NIP 19790725 201406 2 002

Frida Shona Kumara Muniroh  
NIM 14204241005



## Silabus Pelajaran Bahasa Prancis

**Nama Sekolah** : SMA Negeri 10 Yogyakarta

**Mata Pelajaran** : Bahasa Prancis

**Kelas/ Semester** : XI (Sebelas) / Gasal

**Tahun Ajaran** : 2017-2018

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai) santun, responsif, pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu (Menit)	Sumber Belajar
KI3 Memahami, menerapkan, dan menjelaskan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada	3.1 Mendemonstrasikan tindak tutur untuk meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja yang baik, meminta dan mengungkapkan pendapat ( <i>demandeur et proposer des opinions</i> ).	3.1.1 Menafsirkan makna kata sesuai dengan konteks. 3.1.2 Melafalkan pengucapan kata-kata untuk meminta perhatian, meminta dan mengungkapkan pendapat. 3.1.3 Memahami kata/kalimat sesuai dengan konteks yang diberikan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teks lisan atau tulisan untuk meminta perhatian, mengecek pemahaman, mengapresiasi, meminta dan mengungkapkan pendapat.</li> <li>Unsur kebahasaan: 12. <i>Verbe 2<sup>eme</sup> groupe</i>. 13. <i>Avoir envie de...</i> 14. Kalimat negatif 15. Ungkapan komunikatif</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mendengarkan wacana lisan melalui media pembelajaran yang diputar oleh guru 2/3 kali (audio tape, video, suara guru, dll).</li> <li>Siswa mencatat dan memahami kata-kata yang didapat dengan dibantu oleh guru.</li> <li>Guru memberikan pertanyaan (lisan atau tertulis) mengenai isi</li> </ul>	<p>Jenis penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tugas individu</li> <li>Tugas kelompok</li> <li>Praktik</li> <li>Ulangan harian</li> </ul> <p>Bentuk: Lisan Tertulis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>TMT: membuat dialog sederhana secara berpasangan untuk meminta perhatian,</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku (<i>le Mag, Écho</i>)</li> <li>Internet (<i>français facile</i>)</li> <li>Audio tape</li> <li>Video</li> </ul>
	4.1 Menggunakan tindak tutur untuk meminta perhatian, mengecek pemahaman,	4.1.1 Menerapkan kata-kata yang tepat dan sesuai untuk meminta dan mengungkapkan					

<p>bidang kajian spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.</p> <p>KI4 Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah kongkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.</p>	<p>menghargai kinerja yang baik, meminta dan mengungkapkan pendapat (<i>demanders</i> dan <i>proposers</i>) (<i>demander et proposer des opinions</i>)</p>	<p>pendapat. 4.1.2 Menuliskan kata-kata, kalimat maupun ekspresi yang digunakan untuk meminta dan mengungkapkan pendapat.</p>	<p>yang berhubungan dengan meminta dan memberi pendapat</p> <p>16. Ucapan, tekanan kata, intonasi</p> <p>17. Ejaan dan tanda baca</p>	<p>dari wacana lisan tersebut.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menginstruksikan siswa untuk mencoba melafalkan pengucapan kata-kata yang telah didapatkan.</li> <li>• Guru meminta siswa untuk mempraktekan satu persatu pengucapan kata-kata yang telah didapat dan guru mencoba mengoreksinya.</li> <li>• Guru memberikan pertanyaan (lisan atau tertulis) mengenai isi dari wacana lisan tersebut.</li> <li>• Guru bersama siswa mengoreksi jawaban dari pertanyaan sebelumnya.</li> <li>• Dengan berkelompok</li> </ul>	<p>mengecek pemahaman, mengapresiasi, meminta dan mengungkapkan pendapat.</p>		
---	--	---	---	---	---	--	--

				<p>atau individu membuat wacana lisan atau tulis yang mirip dengan materi yang dijelaskan (<i>joue de rôle</i>, menceritakan kembali).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan tugas yang berhubungan dengan materi hari tersebut dan atau materi selanjutnya.</li> </ul>			
3.2 Mengekspresikan tindak tutur untuk menyatakan kemampuan dan kemauan ( <i>la disponibilité et la volonté</i> ) melakukan suatu tindakan dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.	<p>3.2.1 Menafsirkan makna kata dengan bantuan video.</p> <p>3.2.2 Memahami kata/kalimat sesuai dengan konteks yang diberikan.</p> <p>3.2.3 Mendemonstrasikan sebuah kalimat atau ungkapan untuk menyatakan kemampuan dan kemauan (<i>la disponibilité et la volonté</i>).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teks lisan atau tulisan untuk menyatakan kemampuan dan kemauan (<i>la disponibilité et la volonté</i>).</li> <li>• Unsur kebahasaan 6. <i>verbe (avoir, faire, être, vouloir, etc)</i> 7. Ungkapan komunikatif yang berhubungan dengan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mendengarkan wacana lisan melalui media pembelajaran yang diputar oleh guru 2/3 kali (audio tape, video, suara guru, dll).</li> <li>• Siswa mencatat dan memahami kata-kata yang didapat dengan dibantu oleh guru.</li> <li>• Guru memberikan pertanyaan (lisan atau</li> </ul>	<p>Jenis penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tugas individu</li> <li>- Tugas kelompok</li> <li>- Praktik</li> <li>- Ulangan harian</li> </ul> <p>Bentuk: Lisan Tertulis</p> <p>TMT: <i>joue de rôle</i> dengan situasi tertentu (kegiatan sehari-hari).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku (<i>le Mag, Écho</i>)</li> <li>• Internet (<i>français facile</i>)</li> <li>• Audio tape</li> <li>• Video</li> </ul>		
4.2 Menerapkan	4.2.1						

	<p>tindak tutur untuk menyatakan dan menanyakan kemampuan dan kemauan (<i>la disponibilité et la volonté</i>) melakukan suatu tindakan dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.</p>	<p>Menggunakan kata-kata yang tepat untuk menyatakan kemampuan dan kemauan (<i>la disponibilité et la volonté</i>).</p> <p>4.2.2 Membuat kalimat sederhana untuk menyatakan kemampuan dan kemauan (<i>la disponibilité et la volonté</i>).</p>	<p>menyatakan kemampuan dan kemauan.</p> <p>8. Kosakata terkait menyatakan dan menanyakan kemampuan dan kemauan (<i>la disponibilité et la volonté</i>)</p> <p>9. Ucapan, tekanan kata, dan intonasi Ejaan dan tanda baca.</p>	<p>tertulis) mengenai isi dari wacana lisan tersebut.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menginstruksikan siswa untuk mencoba melafalkan pengucapan kata-kata yang telah didapatkan.</li> <li>• Guru meminta siswa untuk mempraktekan satu persatu cara pengucapan kata-kata yang telah didapat dan guru mencoba mengoreksinya.</li> <li>• Dengan berkelompok atau individu membuat wacana lisan atau tulis yang mirip dengan materi yang dijelaskan.</li> <li>• Guru memberikan tugas yang berhubungan dengan materi</li> </ul>			
--	--	--	--	---	--	--	--

				hari tersebut dan atau materi selanjutnya.			
3.3 Membedakan tindak tutur untuk memberikan instruksi, mengajak, melarang, minta ijin dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.	3.3.1 Menafsirkan makna kata atau kalimat untuk memberikan instruksi, mengajak, melarang, dan minta ijin. 3.3.2 Memahami perbedaan penggunaan ungkapan-ungkapan dalam tindak tutur untuk memberikan instruksi, mengajak, melarang, dan minta ijin.	8. Teks lisan atau tulisan untuk memberikan instruksi, mengajak, melarang, meminta ijin. 9. Unsur kebahasaan: 10. <i>Verbe (vouloir, interdire, pouvoir, etc)</i> 11. <i>La formule de : est-ce que et qu'est-ce que</i> 12. <i>Imperatif</i> 13. Penggunaan dalam formal dan informal ( <i>polythèse</i> ) 14. Ucapan, tekanan kata, dan intonasi Ejaan dan tanda baca.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mendengarkan wacana lisan melalui media pembelajaran yang diputar oleh guru 2/3 kali (audio tape, video, suara guru, dll).</li> <li>• Siswa mencatat dan memahami kata-kata yang didapat dengan dibantu oleh guru.</li> <li>• Guru memberikan pertanyaan (lisan atau tertulis) mengenai isi dari wacana lisan tersebut.</li> <li>• Guru menginstruksikan siswa untuk mencoba melafalkan pengucapan kata-kata yang telah didapatkan.</li> <li>• Guru meminta siswa untuk</li> </ul>	Jenis penilaian: - Tugas individu - Tugas kelompok - Praktik - Ulangan harian  Bentuk: Lisan Tertulis  TMT: <i>joue de rôle</i> dengan situasi tertentu (kegiatan sehari-hari).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku (<i>le Mag, Écho</i>)</li> <li>• Internet (<i>français facile</i>)</li> <li>• Audio tape</li> <li>• Video</li> </ul>		
4.3 Menggunakan tindak tutur untuk memberikan instruksi, mengajak, melarang, minta ijin dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.	4.3.1 Menerapkan kata, kalimat, dan ungkapan untuk memberikan instruksi, mengajak, melarang, dan minta ijin. 4.3.2 Membuat kalimat atau dialog sederhana sesuai dengan kata, kalimat atau ungkapan untuk memberikan instruksi,						

		<p>mengajak, melarang, dan minta ijin.</p> <p>4.3.3</p> <p>Mengasosikan gambar dan tulisan yang tepat sesuai konteks.</p>		<p>mempraktekan satu persatu atau secara acak cara pengucapan kata-kata yang telah didapat dan guru mencoba mengoreksinya.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan pertanyaan (lisan atau tertulis) mengenai isi dari wacana lisan tersebut.</li> <li>• Guru bersama siswa mengoreksi jawaban dari pertanyaan sebelumnya.</li> <li>• Dengan berkelompok atau individu membuat wacana lisan atau tulis yang mirip dengan materi yang dijelaskan (<i>joue de role</i>).</li> <li>• Guru memberikan tugas yang berhubungan</li> </ul>			
--	--	---	--	---	--	--	--

				dengan materi hari tersebut dan atau materi selanjutnya.			
3.4 Mencontohkan tindak tutur ucapan selamat ( <i>féliciter quelqu'un</i> ) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.	3.4.1 Menafsirkan makna kata, kalimat atau ungkapan untuk memberikan ucapan selamat dan meresponnya. 3.4.2 Mengidentifikasi penggunaan nominal singular dan plural serta dapat membedakannya dalam penggunaan pada kalimat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tulisan untuk ucapan selamat (<i>féliciter quelqu'un</i>) serta responnya.</li> <li>Unsur kebahasaan:</li> <li>6. Kosa kata (<i>félicitation</i>)</li> <li>7. Kata kerja / <i>verbe</i> (<i>féliciter</i>)</li> <li>8. Nominal singular dan plural / <i>singulier et pluriel</i></li> <li>9. Ucapan, tekanan kata, dan intonasi Ejaan dan tanda baca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mendengarkan wacana lisan melalui media pembelajaran yang diputar oleh guru 2/3 kali (audio tape, video, suara guru, dll).</li> <li>Siswa mencatat dan memahami kata-kata yang didapat dengan dibantu oleh guru.</li> <li>Guru memberikan pertanyaan (lisan atau tertulis) mengenai isi dari wacana lisan tersebut.</li> <li>Guru menginstruksikan siswa untuk mencoba melafalkan pengucapan kata-kata yang telah didapatkan.</li> <li>Guru meminta</li> </ul>	Jenis penilaian: - Tugas individu - Tugas kelompok - Praktik - Ulangan harian  Bentuk: Lisan Tertulis  TMT: Membuat surat atau memo untuk mengucapkan selamat kepada seseorang (ulang tahun, keberhasilan, dll)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku (<i>le Mag, Écho</i>)</li> <li>Internet (<i>français facile</i>)</li> <li>Audio tape</li> <li>Video</li> </ul>		
4.4 Memproduksi tindak tutur ucapan selamat ( <i>féliciter quelqu'un</i> ) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis sesuai konteks.	4.4.1 Menerapkan kosa kata untuk membuat kalimat atau dialog sederhana. 4.4.2 Menggunakan nominal singular dan plural untuk membuat kalimat atau dialog sederhana.						

				<p>siswa untuk mempraktekan satu persatu cara pengucapan kata-kata yang telah didapat dan guru mencoba mengoreksinya.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guru memberikan pertanyaan (lisan atau tertulis) mengenai isi dari wacana lisan tersebut.</li><li>• Guru bersama siswa mengoreksi jawaban dari pertanyaan sebelumnya.</li><li>• Dengan berkelompok atau individu membuat wacana lisan atau tulis yang mirip dengan materi yang dijelaskan (<i>joue de role</i>, menceritakan kembali).</li><li>• Guru memberikan</li></ul>			
--	--	--	--	--	--	--	--

				tugas yang berhubungan dengan materi hari tersebut dan atau materi selanjutnya.			
3.5 Menyatakan kembali tindak tutur untuk menyatakan dan menanyakan keberadaan orang dan benda ( <i>se situer dans l'espace</i> ) dalam jumlah yang tidak tertentu dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.	3.5.1. Menafsirkan makna kata sesuai konteks. 3.5.2. Mengasosikan gambar dan tulisan yang tepat sesuai dengan konteks. 3.5.3 Mengidentifikasi perbedaan penggunaan kata-kata untuk menyatakan dan menanyakan keberadaan orang dan benda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teks lisan atau tulisan untuk menyatakan dan menanyakan keberadaan orang dan benda (<i>se situer dans l'espace</i>).</li> <li>• Unsur kebahasaan:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mendengarkan wacana lisan melalui media pembelajaran yang diputar oleh guru 2/3 kali (audio tape, video, suara guru, dll).</li> <li>• Siswa mencatat dan memahami kata-kata yang didapat dengan dibantu oleh guru.</li> <li>• Guru memberikan pertanyaan (lisan atau tertulis) mengenai isi dari wacana lisan tersebut.</li> <li>• Guru menginstruksikan siswa untuk mencoba melafalkan pengucapan kata-kata yang telah</li> </ul>	<p>Jenis penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tugas individu</li> <li>- Tugas kelompok</li> <li>- Praktik</li> <li>- Ulangan harian</li> </ul> <p>Bentuk: Lisan Tertulis</p> <p>TMT: membuat kalimat dan dialog sederhana sesuai dengan instruksi dan gambar ilustrasi yang diberikan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku (<i>le Mag, Écho</i>)</li> <li>• Internet (<i>français facile</i>)</li> <li>• Audio tape</li> <li>• Video</li> </ul>		
4.5 Memproduksi tindak tutur untuk menyatakan dan menanyakan keberadaan orang dan benda ( <i>se situer dans l'espace</i> ) dalam jumlah yang tidak tertentu dengan memperhatikan fungsi sosial,	4.5.1. Menerapkan kata tanya yang tepat untuk menanyakan keberadaan orang dan benda. 4.5.2. Membuat kalimat sederhana untuk menyebutkan letak benda dan	<ul style="list-style-type: none"> <li>6. Kata dan tata bahasa yang lazim digunakan untuk menyatakan dan menanyakan keberadaan seseorang dan benda (<i>se situer dans l'espace</i>)</li> <li>7. <i>Préposition</i></li> <li>8. Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat dalam</li> </ul>					

	struktur teks, unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.	keberadaan orang.	frasa nominal. 9. Ucapan, tekanan kata, dan intonasi Ejaan dan tanda baca.	<p>didapatkan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru meminta siswa untuk mempraktekan satu persatu cara pengucapan kata-kata yang telah didapat dan guru mencoba mengoreksinya.</li> <li>• Guru memberikan pertanyaan (lisan atau tertulis) mengenai isi dari wacana lisan tersebut.</li> <li>• Guru bersama siswa mengoreksi jawaban dari pertanyaan sebelumnya.</li> <li>• Dengan berkelompok atau individu membuat wacana lisan atau tulis yang mirip dengan materi yang dijelaskan (<i>joue de role</i>, menceritakan kembali).</li> </ul>			
--	---	-------------------	---	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"><li>• Guru memberikan tugas yang berhubungan dengan materi hari tersebut dan atau materi selanjutnya.</li></ul>			
--	--	--	--	---	--	--	--

Yogyakarta, 22 September 2017

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PLT

Retno Yulianti, S.Pd  
NIP 19790725 201406 2 002

Frida Shona Kumara Muniroh  
NIM 14204241005

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMA Negeri 10 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/ Semester	: X / Gasal
Tahun Pelajaran	: 2017/2018
Materi Pokok	: <i>Salutation</i>
Alokasi Waktu	: 2 pertemuan

### A. Kompetensi Inti (KI)

#### KI 2: Sikap Sosial

Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

#### KI 3 : Pengetahuan

Memahami, menerapkan, dan menjelaskan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

#### KI4 : Keterampilan

Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah kongkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

### B. Tujuan Pembelajaran

#### KD 3.1: Pengetahuan

Mendemonstrasikan tindak tutur untuk menyapa dan berpamitan (*saluer et prendre de congé*), mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf (*remercier et s'excuser*) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.

#### KD 4.1: Keterampilan

Menerapkan tindak tutur untuk menyapa dan berpamitan (*saluer et prendre congé*), mengucapkan terimakasih dan meminta maaf (*remercier et s'excuser*) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional.

### C. Kompetensi Dasar (KD) dan Indikator

Kompetensi Dasar	Indikator
3.1	3.1.1 Menafsirkan makna kata sesuai dengan

<p>Mendemonstrasikan tindak tutur untuk menyapa dan berpamitan (<i>saluer et prendre de congé</i>), mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf (<i>remercier et s'excuser</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.</p>	<p>konteks. [gemar membaca, rasa ingin tahu] 3.1.2 Melafalkan pengucapan kata-kata untuk menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih dan meminta maaf. [rasa ingin tahu]</p>
<p>4.1 Menerapkan tindak tutur untuk menyapa dan berpamitan (<i>saluer et prendre congé</i>), mengucapkan terimakasih dan meminta maaf (<i>remercier et s'excuser</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional</p>	<p>4.1.1 Menerapkan kata-kata yang tepat untuk menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih dan meminta maaf. [disiplin, teliti] 4.1.2 Menuliskan kata-kata menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih dan meminta maaf dengan ejaan, tanda baca, dan penulisan yang tepat. [kreatif, disiplin]</p>

#### D. Materi Pembelajaran

- Teks lisan atau tulisan untuk menyapa (*saluer*) dan berpamitan (*prendre de congé*) serta mengucapkan terimakasih (*remercier*), meminta maaf (*s'excuser*), dan bagaimana meresponnya.

##### 9. *Saluer*

(*bonjour, salut, bonsoir*)

##### 10. *Prendre de congé*

(*au revoir, à tout à l'heure, à demain, à bientôt*)

##### 11. *Remercier*

(*merci beaucoup*)

##### 12. *S'excuser*

(*excuser, pardon*)

- Unsur kebahasaan:

9. Kosakata dan tata bahasa (formal dan informal)

10. Pengucapan

11. Ejaan dan tanda baca

Tulisan

#### E. Metode Pembelajaran

Diskusi, ceramah, demonstrasi.

#### F. Kegiatan Pembelajaran

##### Pertemuan Pertama

3.1.1 Menafsirkan makna kata sesuai dengan konteks.

3.1.2 Melafalkan pengucapan kata-kata untuk menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih dan meminta maaf.

##### *Kegiatan Pendahuluan*

- Membuka pertemuan dengan *salutation*.
- Mempresensi siswa.
- Guru memberi pengantar materi pada peserta didik dengan memberikan pertanyaan menantang.
- Guru menyampaikan manfaat materi pembelajaran.

- Guru menyampaikan rencana kegiatan.

#### *Kegiatan Inti*

- Peserta didik memperhatikan materi yang disampaikan oleh guru melalui media video.
- Guru menampilkan materi pada power point dan membagikan lembar materi.
- Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya tentang materi yang belum dipahami.
- Peserta didik merumuskan informasi yang didapat pada gambar media pembelajaran.
- Guru meminta siswa untuk mengulangi pelafalan kata-kata untuk menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih dan meminta maaf.

#### *Kegiatan Penutup*

- Guru mengulas kembali materi yang telah dipelajari.
- Guru meminta siswa memberikan kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari.
- Guru memberikan penguatan kepada siswa.
- Guru mengatakan materi yang akan datang.

### **Pertemuan Kedua**

**4.1.1** Menerapkan kata-kata yang tepat untuk menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih dan meminta maaf.

**4.1.2** Menuliskan kata-kata menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih dan meminta maaf dengan ejaan, tanda baca, dan penulisan yang tepat.

#### *Kegiatan Pendahuluan*

- Membuka pertemuan dengan *salutation*.
- Mempresensi siswa.
- Guru memberikan review sedikit mengenai materi yang telah disampaikan sebelumnya.
- Guru menyampaikan rencana kegiatan.

#### *Kegiatan Inti*

- Guru melemparkan pertanyaan kepada siswa kapan saat kita mengucapkan kata-kata untuk menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih dan meminta maaf.
- Guru meminta peserta didik untuk mengerjakan soal yang telah dibagikan secara individu.
- Guru menginstruksikan peserta didik untuk mempresentasikan jawaban dari soal yang diberikan.
- Guru memberikan penguatan kepada peserta didik.

#### *Kegiatan Penutup*

- Guru mengulas kembali materi yang telah dipelajari.
- Guru meminta siswa memberikan kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari.
- Guru memberikan penguatan kepada siswa.
- Guru mengatakan materi yang akan datang.

### **G. Teknik Penilaian**

Bentuk tes: tes lisan dan tulis, presentasi

### **H. Media/Alat, Bahan, dan Sumber Belajar**

Media/Alat : Gambar, teks dialog  
 Bahan dan Sumber Belajar : Buku *Le Mag*, Internet

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Retno Yulianti, S.Pd  
201406 2 002

Frida Shona Kumara Muniroh NIP 19790725  
NIM 14204241005

## DIKTAT

### KD

3.1 Mendemonstrasikan tindak tutur untuk menyapa dan berpamitan (*saluer et prendre de congé*), mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf (*remercier et s'excuser*) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.

4.1 Menerapkan tindak tutur untuk menyapa dan berpamitan (*saluer et prendre congé*), mengucapkan terimakasih dan meminta maaf (*remercier et s'excuser*) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional.

### IPK

3.1.1 Menafsirkan makna kata sesuai dengan konteks. [gemar membaca, rasa ingin tahu]

3.1.2 Melafalkan pengucapan kata-kata untuk menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih dan meminta maaf. [rasa ingin tahu]

4.1.1 Menerapkan kata-kata yang tepat untuk menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih dan meminta maaf. [disiplin, teliti]

4.1.2 Menuliskan kata-kata menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih dan meminta maaf dengan ejaan, tanda baca, dan penulisan yang tepat. [kreatif, disiplin]

# LAMPIRAN

## Pertemuan Pertama

### Vidéo

#### Leçon 1 : se présenter

##### Saluer



Salut !



Bonjour !

6h - 18h 30



Bonsoir !

18h 30 - 21h



Bonne nuit !

21h →

##### Dire au revoir

À tout à l'heure !



À ce soir !



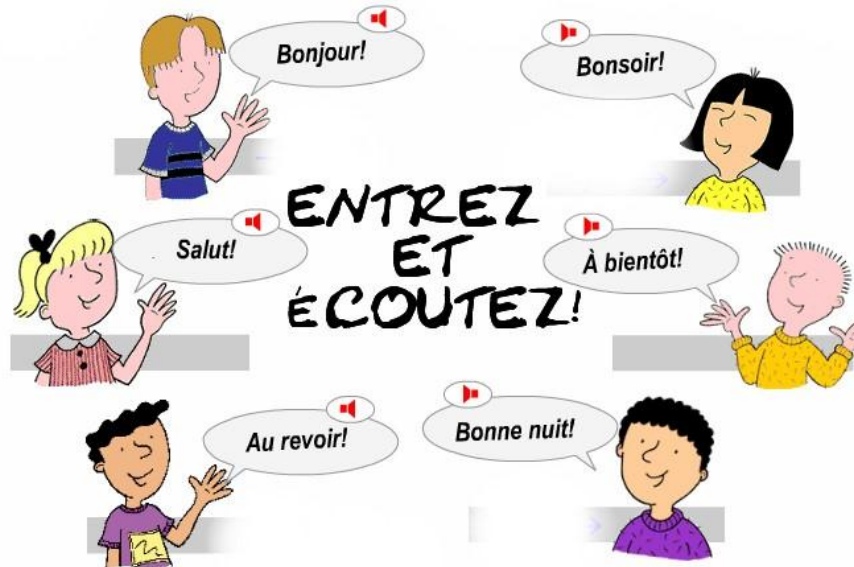
À demain !



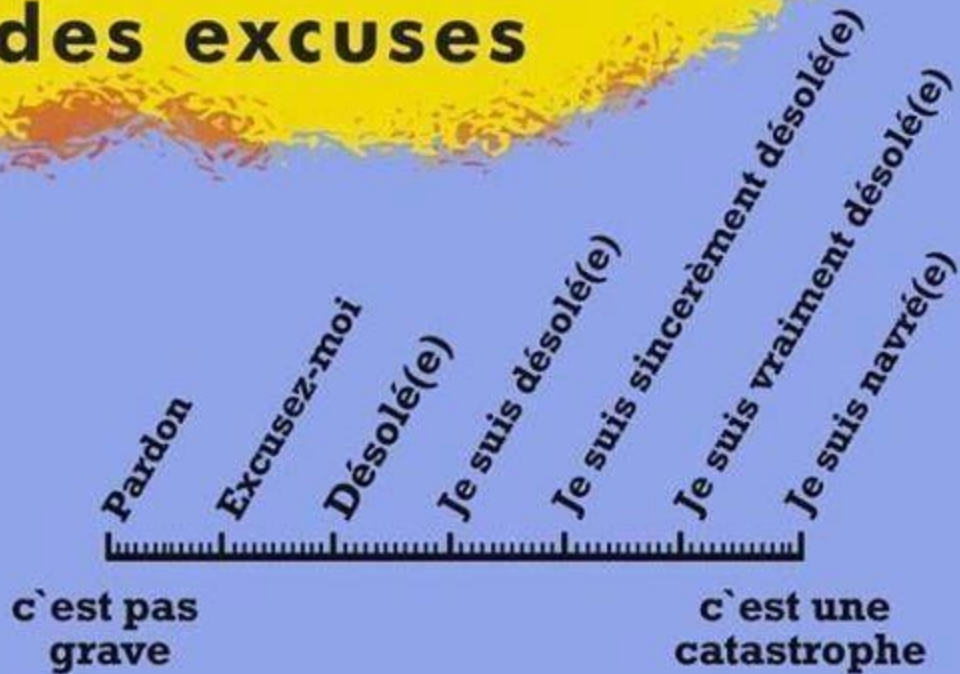
Au revoir !



#### 2. Se saluer!



# Comment faire des excuses



## Pertemuan Kedua

### Les réponses pour les excuses

- 1 Ce n'est rien.
- 2 Ce n'est pas grave.
- 3 C'est sans importance!
- 4 Ce n'est pas de votre faute.
- 5 Pas de quoi. / De rien.
- 6 N'en parlons pas!
- 7 Oubliez-le!
- 8 Ce n'est pas de votre faute.
- 9 Vous êtes tout excusé.

**CE  
N'EST  
PAS  
GRAVE**

## Comment remercier en français

### Remerciement usuel:

Je vous remercie (beaucoup / infiniment / très sincèrement / de tout mon cœur).  
Merci bien / beaucoup, Monsieur / Madame / Mademoiselle / jeune homme / mon petit / ma petite.  
Je ne sais pas comment vous remercier.  
C'est très gentil à vous.  
Vous êtes bien aimable.

### Remerciement enthousiaste:

Oh, merci!  
Tu es très gentil(le)!  
Merci mille fois!  
Merci infiniment!



## Comment répondre au remerciement

Il n'y a pas de quoi!  
De rien!  
Ce n'est rien.  
C'est tout à fait normal.  
Je vous en prie.  
C'est vraiment peu de chose.

### Exercice!

#### Remplissez!

- Dominique : ..... Gabriel! Comment ça va?  
Gabriel : Salut Dominique, ....., merci et toi?  
Dominique : Moi, ça va..... Pourquoi tu es ici?  
Gabriel : Je cherche quelqu'un. Est-ce que tu vois mon petit frère?  
Dominique : Non,..... Je ne vois pas.  
Gabriel : Oh la la. Bon, je vais le chercher. ....  
Dominique : Au revoir!

## **Kunci Jawaban**

### **Remplissez!**

Dominique : Salut Gabriel! Comment ça va?

Gabriel : Salut Dominique, ça va bien, merci et toi?

Dominique : Moi, ça va merci. Pourquoi tu es ici?

Gabriel : Je cherche quelqu'un. Est-ce que tu vois mon petit frère?

Dominique : Non, pardon. Je ne vois pas.

Gabriel : Oh la la. Bon, je vais le chercher. Au revoir!

Dominique : Au revoir!

### Prosedur Penilaian (CO, CE)

Aspek	Penilaian
Ketepatan dalam mengerjakan soal sesuai dengan perintah yang diberikan oleh guru	Benar : 1 Salah: 0

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Jumlah Perolehan Skor} \times 100}{\text{Jumlah Skor Maksimal}}$$

$$= \frac{\text{Perolehan Skor} \times 100}{5}$$

### Prosedur Penilaian (PO)

Kriteria	Skor					Penilaian
	5	4	3	2	1	
Pelafalan Pronunciation	Pelafalan sangat baik mendekati penutur asli	Pelafalan dapat dipahami walaupun dengan aksen yang berbeda	Pelafalan cukup baik, namun terkadang ada yang menyebabkan salah pendengaran	Banyak pelafalan yang kurang baik sehingga sulit untuk di pahami dan harus di-ulang-ulang	Pelafalan yang sangat buruk se-hingga tidak dapat dipahami.	Skor maksimal 5
Tata bahasa Grammaire	Penggunaan tata bahasa yang baik	Ada beberapa kesalahan tata bahasa namun tidak mengubah makna	Cukup sering terjadi kesalahan tata bahasa yang menyebabkan perubahan makna	Tata bahasa yang sulit dipahami sehingga harus meniru yang sangat dasar	Kesalahan tata bahasa yang sangat parah se-hingga tidak dapat dipahami apa yang diutarakan	Skor maksimal 5
Kosa Kata Vocubulaire	Mengguna-kan kosa kata dan ungkapan yang sangat baik seperti penutur asli	Mengguna-kan kosa kata yang kadang-kadang kurang tepat te-tapi tidak me rubah makna	Percakapan sedikit terhambat karena ketidaksesuaian pilihan kata	Mengguna-kan kosa kata yang terbatas se-hingga sulit dipahami	Menggunakan kosa kata yang sangat terbatas sehingga percakapan tidak dapat dipahami	Skor maksimal 5
Kelancaran Aisance	Berbicara sangat lancar seperti penutur asli	Berbicara cukup lancar	Berbicara sedikit lancar karena ada sedikit	Berbicara ragu-ragu dan terka-dang	Berbicara terbata-bata dan terputus-putus sehingga	Skor maksimal 5

			kesulitan linguistic	terhenti karena kesulitan linguistic	tidak dapat dipahami	
Pemahaman Compréhension	Percakapan dapat mudah dipahami tanpa ada kesulitan berarti	Percakapan dapat dipahami dalam kondisi normal walaupun masih ada yang perlu diulang	Percakapan sebagian besar dapat di pahami apa bila disampaikan dengan jelas dan lambat	Percakapan dapat dipahami hanya dalam kondisi disampaikan secara sangat perlahan dan sering kali diulang	Percakapan sama sekali tidak dapat dipahami walaupun secara lambat	Skor maksimal 5

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Jumlah Perolehan Skor}}{\text{Jumlah Skor Maksimal}} \times 100$$

**Prosedur penilaian (PE)**

<b>Kriteria</b>	<b>Skor 3</b>	<b>Skor 2</b>	<b>Skor 1</b>
Sesuai dengan perintah (jumlah kata, jenis teks)	Sesuai	Jumlah kata tidak sesuai tetapi jenis teks sesuai	Jumlah kata dan jenis teks tidak sesuai
Sosiolinguistik (vous/tu)	Sosiolinguistik yang tepat	Sosiolinguistik terkadang tidak tepat	Tidak mampu membedakan penggunaan tu/vous
Kemampuan menginformasikan	Menginformasikan dengan jelas	Menginformasikan dengan cukup jelas	Tidak dapat menginformasikan dengan baik
Orthographie	Ejaan dan penulisan tepat	Masih ditemukan ejaan atau penulisan yang kurang tepat	Banyak ditemukan ejaan/penulisan yang salah.
Tata bahasa	Mampu menggunakan tata bahasa sederhana dengan baik.	Masih ditemukan kesalahan tata bahasa (konjugasi)	Konjugasi dan tata bahasa yang tidak tepat
Koherensi	Mampu menggabungkan kalimat dengan kata et, mais, alors, puis.	Masih ditemukan kesalahan dalam menggabungkan kalimat.	Belum mampu menggabungkan kalimat dengan baik.

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Jumlah Perolehan Skor}}{\text{Jumlah Skor Maksimal}} \times 100$$

$$= \frac{\text{Perolehan Skor}}{\text{Jumlah Skor Maksimal}} \times 100$$

### Pedoman Penilaian

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap  a. Terlibat aktif dalam pembelajaran. b. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok dan memiliki sikap toleran	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi.
2.	Pengetahuan  a. Menerapkan kosakata dalam pola kalimat Bahasa Prancis sesuai dengan arahan yang diberikan.	Pengamatan	Selama pembelajaran
3.	Keterampilan  a. Menyajikan informasi dan menjawab pertanyaan secara lisan dengan tepat sesuai dengan konteks.	Tes lisan	Penyelesaian tugas

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMA Negeri 10 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/ Semester	: X / Gasal
Tahun Pelajaran	: 2017/2018
Materi Pokok	: <i>Se presenter</i>
Alokasi Waktu	: 6 pertemuan

### I. Kompetensi Inti (KI)

#### KI 2: Sikap Sosial

Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

#### KI 3 : Pengetahuan

Memahami, menerapkan, dan menjelaskan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

#### KI4 : Keterampilan

Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah kongkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

### J. Tujuan Pembelajaran

#### KD 3.2 Pengetahuan

Mendemonstrasikan tindak tutur untuk memperkenalkan diri (*se présenter*) dengan memperhatikan fungsi sosial. Struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.

#### KD 4.2 Keterampilan

Menerapkan tindak tutur untuk memperkenalkan diri (*se présenter*) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.

### K. Kompetensi Dasar (KD) dan Indikator

Kompetensi Dasar	Indikator
3.2	3.2.1 Menafsirkan makna kata dengan bantuan

Mendemonstrasikan tindak tutur untuk memperkenalkan diri ( <i>se présentier</i> ) dengan memperhatikan fungsi sosial. Struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan	audio tape atau video.[rasa ingin tahu] 3.2.2 Menafsirkan makna kata dengan bantuan gambar.[rasa ingin tahu] 3.2.3 Memahami kata/kalimat sesuai konteks yang diberikan.[gemar membaca] 3.2.4 Mendemonstrasikan sebuah kalimat memperkenalkan diri.[kreatif, percaya diri]
4.2 Menerapkan tindak tutur untuk memperkenalkan diri ( <i>se présentier</i> ) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.	4.2.1 Menggunakan kata-kata yang tepat untuk memperkenalkan diri.[disiplin, tanggungjawab] 4.2.2 Membuat kalimat untuk memperkenalkan diri.[kreatif]

### L. Materi Pembelajaran

- Teks lisan atau tulisan untuk memperkenalkan diri.

- *Présentier eux même*

*Je m'appelle . . .*

*J'ai...*

*Je suis . . .*

*J'habite à...*

*Je viens de...*

- Unsur Kebahasaan

#### 7. Konjugasi

Kata kerja beraturan: *S'appeler, habiter*

Tidak Beraturan : *Être, avoir, venir.*

#### 8. Kata Ganti orang

(*pronom sujet*); *je, tu, il, elle, nous, vous, ils, elles*

#### 9. Kosakata:

*Le métier ( le medecin, le prof, le dentiste, le directeur/directrice, l'ycéen/l'ycéenne etc.*

### M. Metode Pembelajaran

Diskusi, ceramah, demonstrasi.

### N. Kegiatan Pembelajaran

#### Pertemuan Pertama

3.2.1 Menafsirkan makna kata dengan bantuan audio tape atau video.

#### Pendahuluan

1. Membuka pertemuan dengan *salutation*.
2. Mempresensi siswa.
3. Mengajukan pertanyaan menantang.
4. Guru memberikan review sedikit mengenai materi yang telah disampaikan sebelumnya.
5. Guru menyampaikan manfaat materi pembelajaran.

6. Guru menyampaikan rencana kegiatan.

### **Kegiatan Inti**

1. Peserta didik memperhatikan materi yang disampaikan oleh guru berupa video *se presenter*.
2. Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya tentang materi yang belum dipahami.
3. Peserta didik merumuskan informasi yang didapat.

### **Penutup**

1. Guru mengulas kembali materi yang telah dipelajari.
2. Guru meminta siswa memberikan kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari.
3. Guru memberikan penguatan kepada siswa.
4. Guru mengatakan materi yang akan datang.

## **Pertemuan Kedua**

### 3.2.2 Menafsirkan makna kata dengan bantuan gambar.

#### **Pendahuluan**

1. Membuka pertemuan dengan *salutation*.
2. Mempresensi siswa.
3. Guru memberikan review sedikit mengenai materi yang telah disampaikan sebelumnya.
4. Guru menyampaikan manfaat materi pembelajaran.
5. Guru menyampaikan rencana kegiatan.

#### **Kegiatan Inti**

1. Guru melanjutkan penyampaian materi menggunakan bantuan gambar.
2. Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya tentang materi yang belum dipahami.

#### **Penutup**

1. Guru mengulas kembali materi yang telah dipelajari.
2. Guru meminta siswa memberikan kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari.
3. Guru memberikan penguatan kepada siswa.
4. Guru mengatakan materi yang akan datang.

## **Pertemuan Ketiga**

### 3.2.3 Memahami kata/kalimat sesuai konteks yang diberikan.

#### **Pendahuluan**

1. Membuka pertemuan dengan *salutation*.
2. Mempresensi siswa.
3. Guru memberikan review sedikit mengenai materi yang telah disampaikan sebelumnya.
4. Guru menyampaikan manfaat materi pembelajaran.
5. Guru menyampaikan rencana kegiatan.

#### **Kegiatan Inti**

1. Guru melanjutkan materi dengan membahas *la nationalité* dan *le métier*.
2. Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya tentang materi yang belum dipahami.

### **Penutup**

1. Guru mengulas kembali materi yang telah dipelajari.
2. Guru meminta siswa memberikan kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari.
3. Guru memberikan penguatan kepada siswa.
4. Guru mengatakan materi yang akan datang.

### **Pertemuan Keempat**

#### 3.2.4 Mendemonstrasikan sebuah kalimat memperkenalkan diri.

#### **Pendahuluan**

1. Membuka pertemuan dengan *salutation*.
2. Mempresensi siswa.
3. Guru memberikan review sedikit mengenai materi yang telah disampaikan sebelumnya.
4. Guru menyampaikan manfaat materi pembelajaran.
5. Guru menyampaikan rencana kegiatan.

#### **Kegiatan Inti**

1. Guru meminta siswa untuk mendemonstrasikan kalimat memperkenalkan diri.
2. Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya tentang materi yang belum dipahami.

#### **Penutup**

1. Guru mengulas kembali materi yang telah dipelajari.
2. Guru meminta siswa memberikan kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari.
3. Guru memberikan penguatan kepada siswa.
4. Guru mengatakan materi yang akan datang.

### **Pertemuan Kelima**

#### 4.2.1 Menggunakan kata-kata yang tepat untuk memperkenalkan diri.

#### **Pendahuluan**

1. Membuka pertemuan dengan *salutation*.
2. Mempresensi siswa.
3. Guru memberikan review sedikit mengenai materi yang telah disampaikan sebelumnya.
4. Guru menyampaikan manfaat materi pembelajaran.
5. Guru menyampaikan rencana kegiatan.

#### **Kegiatan Inti**

1. Guru meminta siswa untuk berkelompok dan membuat dialog mengenai se presenter.
2. Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya tentang materi yang belum dipahami.

#### **Penutup**

1. Guru mengulas kembali materi yang telah dipelajari.
2. Guru meminta siswa memberikan kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari.
3. Guru memberikan penguatan kepada siswa.
4. Guru mengatakan materi yang akan datang.

## **Pertemuan Keenam**

### 4.2.2 Membuat kalimat untuk memperkenalkan diri.

#### **Pendahuluan**

1. Membuka pertemuan dengan *salutation*.
2. Mempresensi siswa.
3. Guru memberikan review sedikit mengenai materi yang telah disampaikan sebelumnya.
4. Guru menyampaikan manfaat materi pembelajaran.
5. Guru menyampaikan rencana kegiatan.

#### **Kegiatan Inti**

1. Guru membahas materi-materi sebelumnya.
2. Siswa diminta mengerjakan latihan soal.
3. Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya tentang materi yang belum dipahami.

#### **Penutup**

1. Guru mengulas kembali materi yang telah dipelajari.
2. Guru meminta siswa memberikan kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari.
3. Guru memberikan penguatan kepada siswa.
4. Guru mengatakan materi yang akan datang.

## **O. Teknik Penilaian**

Bentuk tes: tes lisan dan tulis, presentasi

## **P. Media/Alat, Bahan, dan Sumber Belajar**

Media/Alat : Gambar, teks dialog

Bahan dan Sumber Belajar : Buku *Le Mag*, Buku *Taxi*, Buku *Echo I*, Internet (*français facile*)

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Retno Yulianti, S.Pd  
201406 2 002

Frida Shona Kumara Muniroh NIP 19790725  
NIM 14204241005

## DIKTAT

### Kompetensi Dasar

KD3.2 Mendemonstrasikan tindak tutur untuk memperkenalkan diri (*se presenter*) dengan memperhatikan fungsi sosial, Struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan

KD4.2 Menerapkan tindak tutur untuk memperkenalkan diri (*se presenter*) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.

### IPK

3.2.1 Menafsirkan makna kata dengan bantuan audio tape atau video.[rasa ingin tahu]

3.2.2 Menafsirkan makna kata dengan bantuan gambar.[rasa ingin tahu]

3.2.3 Memahami kata/kalimat sesuai konteks yang diberikan.[gemar membaca]

3.2.4 Mendemonstrasikan sebuah kalimat memperkenalkan diri.[kreatif, percaya diri]

4.2.1 Menggunakan kata-kata yang tepat untuk memperkenalkan diri.[disiplin, tanggungjawab]

4.2.2 Membuat kalimat untuk memperkenalkan diri.[kreatif]

## Lampiran

### Pertemuan Pertama

#### Video (se présenter)

Présenter eux même

Je m'appelle . . .

Vous Pouvez m'appeller...

J'ai...

Je suis . . .

J'habite à...

Je viens de..

#### Pronoms Sujet

sujet	s'appeler	avoir	être	habiter	venir
je	m'appelle	ai	suis	habite	viens
tu	t'appelle	as	es	habites	viens
il/elle	s'appelle	a	est	habite	vient
nous	nous appelons	avons	sommes	habitons	venons
vous	vous appelez	avez	êtes	habitez	venez
ils/elles	s'appellent	ont	sont	habitent	viennent

## Pertemuan Kedua

### Je me présente



Comment tu t'appelles?  
 Quel âge tu as?  
 Où est-ce que tu habites?  
 Tu es née où?  
 Quelle est ta nationalité?  
 Quelle est la date de ton anniversaire?  
 Qu'est-ce que tu aimes?

*J'habite à Lyon*  
*Je suis née à Paris*  
*Je suis française*  
*C'est le 2 janvier*  
*J'aime le basket*  
*J'ai douze ans*  
*Je m'appelle Marie*

clc.onde.fr.blogspot.com

Pertem

## uan Ketiga

### Je suis....

**Comment tu t'appelles ?**

Salut ! Je m'appelle Thomas.  
 Salut ! Je m'appelle Anne.  
 Comment tu t'appelles ?

**Tu peux épeler ?**

Tu peux épeler, s'il te plaît ?  
 A-N-N-E

**Comment vous vous appelez ?**

Et vous ?

**Vous pouvez épeler ?**

Vous pouvez épeler, s'il vous plaît ?  
 L-E-B-L-A-N-C

Élaboré par : Juan Carlos PADILLA VILLADA

### Les salutations informelles et formelles

	Salutations informelles	Les salutations formelles
Salut.	Salut !	Bonjour Madame. Bonjour Mademoiselle. Bonjour monsieur.
Comment t'appelles-tu ? Je m'appelle... Et toi ?	Comment vas-tu ? Comment ça va ? Ça va ?	Bonjour Monsieur. Je m'appelle M./Mme/Mlle... Et vous ?
Comment ça va ?	Ça va bien, et toi ?	Comment allez-vous ?
Ça va bien, et toi ?	Ça va très bien. Ça va bien. Ça ne va pas trop. Ça ne va pas bien.	Ça va bien, et vous ?
Ça va très bien.	Et toi ?	Ça va très bien. Ça va bien. Ça ne va pas trop. Ça ne va pas bien.
	Salut !	Au revoir !

## LES MÉTIERS 2



Un(e) standardiste



Un membre des forces spéciales



Un(e) bagagiste



Une serveuse  
Un serveur



Un(e) scientifique  
Un(e) chercheur (euse)



Un policier  
Une policière



Une infirmière  
Un infirmier



Un(e) athlète



Un(e) architecte



Un ouvrier  
Une ouvrière



Une hôtesse de l'air



Un chirurgien  
Une chirurgienne



Une caissière  
Un caissier



Un(e) photographe



Un agriculteur  
Une agricultrice



Un coiffeur  
Une coiffeuse



Un facteur  
Une factrice



Un réalisateur  
Une réalisatrice



Un acteur, une actrice  
Un(e) comédien (ienne)



Un(e) journaliste



## LES MÉTIERS



le médecin



l'acteur



le chanteur



le peintre



le jardinier



le couturier



le sapeur pompier



le boucher



le serveur



le professeur



le cuisinier



le photographe



la musicienne



l'infirmier



la danseuse



le boulanger

# PAYS NATIONALITÉS



## Présenter eux même

Je m'appelle . . .

Vous Pouvez m'appeller...

J'ai...

Je suis . . .

J'habite à...

Je viens de...

## Presenter vous même!

**Pertemuan Kelima**



Bersama teman sebangku, buatlah dialog memperkenalkan diri!

# Pertemuan Keenam

## Exercises!

### Je me présente

#### 1. Je lis et je comprends :



**NOM :** Marie  
**Prénom :** Tournier  
**Âge :** 15 ans  
**Date de naissance :** 16 septembre 1998.  
**Nationalité :** française  
**Ville :** Gap  
**Langue :** français  
**Goût :** La lecture, les jeux vidéo, la mode

*Bonjour,*

*Je m'appelle Marie Tournier. Mon prénom est Marie et mon nom de famille est Tournier. J'ai quinze ans. Je suis née le 16 septembre 1998. Je suis française. J'habite à Gap. J'aime la lecture, les jeux vidéo et la mode.*

#### 2. A ton tour :

**NOM :** .....  
**Prénom :** .....  
**Âge :** .....  
**Date de naissance :** .....  
**Nationalité :** .....  
**Ville :** .....  
**Langue :** .....  
**Goût :** .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### 3. Je réponds à des questions :

Relie les questions avec leurs réponses.

##### Questions :

1. Comment t'appelles-tu ?
2. Quel âge as-tu ?
3. Dans quelle ville habites-tu ?
4. De quel pays viens-tu ?
5. Quelle est ta langue natale ?
6. Quelles sont tes passions ?

##### Réponses :

- a. J'habite à Curbans.
- b. Je viens d'Espagne.
- c. Je m'appelle Maria Perez.
- d. J'adore le tennis, l'école et mes copines.
- e. Ma langue natale est l'espagnol.
- f. J'ai douze ans.

### Prosedur Penilaian (CO, CE)

Aspek	Penilaian
Ketepatan dalam mengerjakan soal sesuai dengan perintah yang diberikan oleh guru	Benar : 1 Salah: 0

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Jumlah Perolehan Skor} \times 100}{\text{Jumlah Skor Maksimal}}$$

$$= \frac{\text{Perolehan Skor} \times 100}{5}$$

### Prosedur Penilaian (PO)

Kriteria	Skor					Penilaian
	5	4	3	2	1	
Pelafalan Prononciation	Pelafalan sangat baik mendekati penutur asli	Pelafalan dapat dipahami walaupun dengan aksen yang berbeda	Pelafalan cukup baik, namun terkadang ada yang menyebabkan salah pendengaran	Banyak pelafalan yang kurang baik sehingga sulit untuk di pahami dan harus di-ulang-ulang	Pelafalan yang sangat buruk se-hingga tidak dapat dipahami.	Skor maksimal 5
Tata bahasa Grammaire	Penggunaan tata bahasa yang baik	Ada beberapa kesalahan tata bahasa namun tidak mengubah makna	Cukup sering terjadi kesalahan tata bahasa yang menyebabkan perubahan makna	Tata bahasa yang sulit dipahami sehingga harus meniru yang sangat dasar	Kesalahan tata bahasa yang sangat parah se-hingga tidak dapat dipahami apa yang diutarakan	Skor maksimal 5
Kosa Kata Vocubulaire	Menggunakan kosa kata dan ungkapan yang sangat baik seperti penutur asli	Menggunakan kosa kata yang kadang-kadang kurang tepat tetapi tidak me rubah makna	Percakapan sedikit terhambat karena ketidaksesuaian pilihan kata	Menggunakan kosa kata yang terbatas sehingga sulit dipahami	Menggunakan kosa kata yang sangat terbatas sehingga percakapan tidak dapat dipahami	Skor maksimal 5
Kelancaran Aisance	Berbicara sangat lancar seperti penutur asli	Berbicara cukup lancar	Berbicara sedikit lancar karena ada sedikit	Berbicara ragu-ragu dan terkadang	Berbicara terbata-bata dan terputus-putus sehingga	Skor maksimal 5

			kesulitan linguistic	terhenti karena kesulitan linguistic	tidak dapat dipahami	
Pemahaman Compréhension	Percakapan dapat mudah dipahami tanpa ada kesulitan berarti	Percakapan dapat dipahami dalam kondisi normal walaupun masih ada yang perlu diulang	Percakapan sebagian besar dapat di pahami apa bila disampaikan dengan jelas dan lambat	Percakapan dapat dipahami hanya dalam kondisi disampaikan secara sangat perlahan dan sering kali diulang	Percakapan sama sekali tidak dapat dipahami walaupun secara lambat	Skor maksimal 5

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Jumlah Perolehan Skor}}{\text{Jumlah Skor Maksimal}} \times 100$$

### Prosedur penilaian (PE)

Kriteria	Skor 3	Skor 2	Skor 1
Sesuai dengan perintah (jumlah kata, jenis teks)	Sesuai	Jumlah kata tidak sesuai tetapi jenis teks sesuai	Jumlah kata dan jenis teks tidak sesuai
Sosiolinguistik (vous/tu)	Sosiolinguistik yang tepat	Sosiolinguistik terkadang tidak tepat	Tidak mampu membedakan penggunaan tu/vous
Kemampuan menginformasikan	Menginformasikan dengan jelas	Menginformasikan dengan cukup jelas	Tidak dapat menginformasikan dengan baik
Orthographie	Ejaan dan penulisan tepat	Masih ditemukan ejaan atau penulisan yang kurang tepat	Banyak ditemukan ejaan/penulisan yang salah.
Tata bahasa	Mampu menggunakan tata bahasa sederhana dengan baik.	Masih ditemukan kesalahan tata bahasa (konjugasi)	Konjugasi dan tata bahasa yang tidak tepat
Koherensi	Mampu menggabungkan kalimat dengan kata et, mais, alors, puis.	Masih ditemukan kesalahan dalam menggabungkan kalimat.	Belum mampu menggabungkan kalimat dengan baik.

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Jumlah Perolehan Skor}}{\text{Jumlah Skor Maksimal}} \times 100$$

$$= \frac{\text{Perolehan Skor}}{\text{Jumlah Skor Maksimal}} \times 100$$

### Pedoman Penilaian

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap  c. Terlibat aktif dalam pembelajaran. d. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok dan memiliki sikap toleran	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi.
2.	Pengetahuan  b. Menerapkan kosakata dalam pola kalimat Bahasa Prancis sesuai dengan arahan yang diberikan.	Pengamatan	Selama pembelajaran
3.	Keterampilan  b. Menyajikan informasi dan menjawab pertanyaan secara lisan dengan tepat sesuai dengan konteks.	Tes lisan	Penyelesaian tugas

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMA Negeri 10 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/ Semester	: X / Gasal
Tahun Pelajaran	: 2017/2018
Materi Pokok	: <i>Présenter quelqu'un</i>
Alokasi Waktu	: 4 pertemuan

### Q. Kompetensi Inti (KI)

#### KI 2: Sikap Sosial

Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

#### KI 3 : Pengetahuan

Memahami, menerapkan, dan menjelaskan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

#### KI4 : Keterampilan

Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah kongkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

### R. Tujuan Pembelajaran

#### KD 3.4 Pengetahuan

Mendemonstrasikan tindak tutur untuk menyatakan jati diri (*presenter son identité*) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.

#### KD 4.4 Keterampilan

Menerapkan tindak tutur untuk menyatakan dan menanyakan jati diri (*presenter son identité*) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.

### S. Kompetensi Dasar (KD) dan Indikator

Kompetensi Dasar	Indikator
3.4	3.4.1 Menafsirkan makna kata dengan bantuan gambar.[gemar membaca, rasa ingin tahu]

<p>Mendemonstrasikan tindak tutur untuk menyatakan jati diri (<i>presenter son identité</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.</p>	<p>3.4.2 Memahami kata/kalimat sesuai konteks yang diberikan. [rasa ingin tahu] 3.4.3 Mendemonstrasikan sebuah kalimat memperkenalkan orang lain.[percaya diri]</p>
<p>4.4 Menerapkan tindak tutur untuk menyatakan dan menanyakan jati diri (<i>presenter son identité</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.</p>	<p>4.4.1 Menggunakan kata-kata yang tepat untuk memperkenalkan orang lain.[tanggungjawab] 4.4.2 Membuat kalimat untuk memperkenalkan orang lain.[kreatif]</p>

## T. Materi Pembelajaran

- Teks lisan atau tulisan untuk memperkenalkan diri.
- *Présenter* Unsur Kebahasaan:

*Il/elle s'appelle..*  
*Il/elle est...*  
*Il/elle habite à..*  
*Il/elle vient de...*  
*Il/elle aime..*  
*Il/elle adore..*  
*Il/elle detèste*

10. Verbe  
11. Pronom sujet  
12. Les articles  
13. Adjectif possessifs  
14. Adjectif qualitatifs

- Kosakata:

1. *Le métier ( le medecin, le prof, le dentiste, le directeur/directrice, l'ycéen/l'ycéenne etc)*  
2. *La nationalité (le français(e), l'espagnol(e), le chinois(e), Indonésien(ne), Coréen(ne), japonais(se), etc)*  
3. *Le pays (l'Indonesie, la Corée, le Japon, etc)*  
4. *Le corp humain*  
5. *La description physique (grand / grande, petit / petite, beau / belle, gros / gross, mince, noir / noire, blond / blonde)*  
6. *Adjectif qualitatifs (gentil / gentille, paresseus / paresseuse, diligent, etc)*

## U. Metode Pembelajaran

Diskusi, ceramah, demonstrasi.

## V. Kegiatan Pembelajaran

### Pertemuan Pertama

- 3.4.1 Menafsirkan makna kata dengan bantuan gambar.

### 3.4.2 Memahami kata/kalimat sesuai konteks yang diberikan.

#### *Kegiatan Pendahuluan*

- Membuka pertemuan dengan *salutation*.
- Mempresensi siswa.
- Mengajukan pertanyaan menantang.
- Guru memberikan review sedikit mengenai materi yang telah disampaikan sebelumnya.
- Guru memberi pengantar materi pada peserta didik dengan memberikan pertanyaan menantang.
- Guru menyampaikan manfaat materi pembelajaran.
- Guru menyampaikan rencana kegiatan.

#### *Kegiatan Inti*

- Peserta didik memperhatikan materi yang disampaikan oleh guru melalui media gambar.
- Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya tentang materi yang belum dipahami.
- Peserta didik merumuskan informasi yang didapat pada gambar media pembelajaran.

#### *Kegiatan Penutup*

- Guru mengulas kembali materi yang telah dipelajari.
- Guru meminta siswa memberikan kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari.
- Guru memberikan penguatan kepada siswa.
- Guru mengatakan materi yang akan datang.

### **Pertemuan Kedua**

### 3.4.3 Mendemonstrasikan sebuah kalimat memperkenalkan orang lain.

### 4.4.1 Menggunakan kata-kata yang tepat untuk memperkenalkan orang lain.

#### *Kegiatan Pendahuluan*

- Membuka pertemuan dengan *salutation*.
- Mempresensi siswa.
- Guru memberikan review sedikit mengenai materi yang telah disampaikan sebelumnya.
- Guru menyampaikan rencana kegiatan.

#### *Kegiatan Inti*

- Guru menunjuk secara acak siswa untuk mendemonstrasikan kalimat untuk memperkenalkan orang lain.
- Guru menyampaikan materi tentang *les articles*
- Siswa diminta untuk mengerjakan soal mengenai *les articles*

#### *Kegiatan Penutup*

- Guru mengulas kembali materi yang telah dipelajari.
- Guru meminta siswa memberikan kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari.
- Guru memberikan penguatan kepada siswa.
- Guru mengatakan materi yang akan datang.

### **Pertemuan Ketiga**

### 4.4.2 Membuat kalimat untuk memperkenalkan orang lain.

#### *Kegiatan Pendahuluan*

- Membuka pertemuan dengan *salutation*.
- Mempresensi siswa.
- Guru memberikan review sedikit mengenai materi yang telah disampaikan sebelumnya.
- Guru menyampaikan rencana kegiatan.

### *Kegiatan Inti*

- Guru memberikan latihan membuat dialog lisan dan tulis mengenai materi yang telah diberikan.
- Guru menginstruksikan peserta didik untuk mempresentasikan dialog yang telah dibuat.
- Guru memberikan penguatan kepada peserta didik.

### *Kegiatan Penutup*

- Guru mengulas kembali materi yang telah dipelajari.
- Guru meminta siswa memberikan kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari.
- Guru memberikan penguatan kepada siswa.
- Guru mengatakan materi yang akan datang.

## **Pertemuan Keempat**

### **4.4.2** Membuat kalimat untuk memperkenalkan orang lain.

#### *Kegiatan Pendahuluan*

- Membuka pertemuan dengan *salutation*.
- Mempresensi siswa.
- Guru memberikan review sedikit mengenai materi yang telah disampaikan sebelumnya.
- Guru menyampaikan rencana kegiatan.

#### *Kegiatan Inti*

- Guru memberikan latihan pra-menulis, siswa diminta secara acak maju menuliskan kalimat.
- Guru meminta peserta didik untuk mengerjakan soal yang telah dibagikan secara individu.
- Guru menginstruksikan peserta didik untuk mempresentasikan jawaban dari soal yang diberikan.
- Guru memberikan penguatan kepada peserta didik.

#### *Kegiatan Penutup*

- Guru mengulas kembali materi yang telah dipelajari.
- Guru meminta siswa memberikan kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari.
- Guru memberikan penguatan kepada siswa.
- Guru mengatakan materi yang akan datang.

## **W. Teknik Penilaian**

Bentuk tes: tes lisan dan tulis, presentasi

## **X. Media/Alat, Bahan, dan Sumber Belajar**

Media/Alat : Gambar, teks dialog

Bahan dan Sumber Belajar : Buku *Le Mag*, Buku *Taxi*, Buku *Echo1*, Internet (*francais facile*)

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Retno Yulianti, S.Pd  
201406 2 002

Frida Shona Kumara Muniroh NIP 19790725  
NIM 14204241005

## DIKTAT

### **KD**

#### 3.4

Mendemonstrasikan tindak tutur untuk menyatakan jati diri (*presenter son indentité*) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.

#### 4.4

Menerapkan tindak tutur untuk menyatakan dan menanyakan jati diri (*presenter son indentité*) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.

### **IPK**

3.4.1 Menafsirkan makna kata dengan bantuan gambar.[gemar memaca, rasa ingin tahu]

3.4.2 Memahami kata/kalimat sesuai konteks yang diberikan. [rasa ingin tahu]

3.4.3 Mendemonstrasikan sebuah kalimat memperkenalkan orang lain.[percaya diri]

4.4.1 Menggunakan kata-kata yang tepat untuk memperkenalkan orang lain.[tanggungjawab]

4.4.2 Membuat kalimat untuk memperkenalkan orang lain.[kreatif]

## LAMPIRAN

KD 3.4 dan 4.4

Pertemuan Pertama

correspond@nce.com



 Salut ! Je m'appelle Diouf. J'ai 29 ans. J'habite à Dakar au Sénégal. Je vais souvent au cinéma. Je cherche un correspondant en France ou au Canada.  
**Mon e-mail :** diouf29@webzine.com

Je m'appelle Antoine. J'ai 25 ans et j'habite à Bruxelles, en Belgique. Je suis étudiant. J'aime la lecture, la nature et la musique classique.  
**Mon e-mail :** amoine.leconte@webzine.com





Moi, c'est Marion. Je suis québécoise. J'ai 18 ans et j'habite à Montréal. J'aime le sport : le volley-ball, le golf... Je cherche une amie en Europe.  
**Mon e-mail :** marion@webzine.net

Bonjour, je m'appelle Pauline et j'ai 31 ans. Je suis guyanaise : j'habite à Cayenne. Je suis secrétaire. Je cherche une correspondante de 30 à 40 ans. Je parle français, anglais et espagnol. J'aime beaucoup la danse.  
**Mon e-mail :** pauline31@webzine.fr



Je m'appelle Sandro et j'habite en Suisse, à Lausanne. J'ai 22 ans. Je suis boulanger. J'aime la photo.  
**Mon e-mail :** sandro.carre@webzine.ch





Notez!

Il/Elle s'appelle comment?

Il/Elle s'appelle...

(Elle s'appelle **Laurent**)

Il/elle a quel âge?

Il/Elle a...

(Elle a **17ans**)

Il habite où?


Il/Elle habite à...

(Elle habite à **Tebet**)

Il/elle vient où?

Il/Elle vient de...

(Elle vient de **Jakarta**)



Notez!

Quelle est sa nationalité?

Quelle est sa profession? Il/elle est comment?

Il/Elle est...

(Elle est **indonesienne**, elle est **actrice**, elle est **belle**)

Qu'est-ce qu'il/elle aime?

Il/Elle aime...

(Elle aime **faire du piano**)

Qu'est-ce qu'il/elle deteste?

Il/Elle deteste...

(Elle deteste **le chocolat**)

Exercise:

# Faites le dialogue sur le texte de presenter quelqu'un! (Taxi pg.20-21)

## Pertemuan Kedua

### Les articles

#### L'article indéfini

Maculin singulier	Feminin singulier	pluriel
UN un livre	UNE une voiture	DES des livres

#### L'article défini

Masculin singulier	Feminin singulier	pluriel
le-l' le livre	la-l' la voiture	les les livres

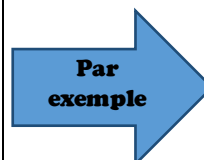
L'adjectif possessif indique à qui appartient la personne, l'animal ou la chose.

L'adjectif possessif, comme l'article est toujours placé avant le nom.

Adjectif possessifs menunjukkan siapa pemilik, binatang atau benda atau sesuatu.

Adjectif possessifs selalu ditempatkan di depan kata benda.

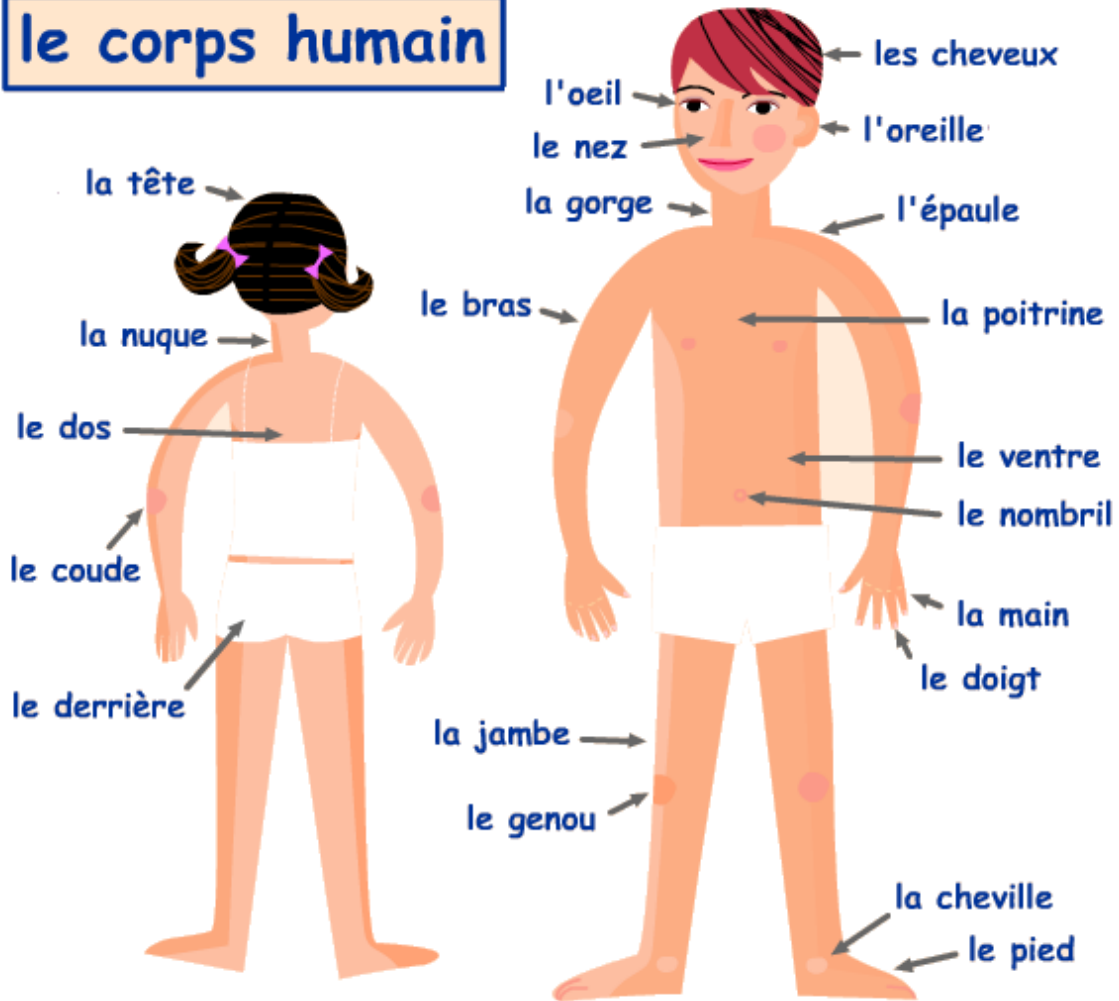
Adjectif possessifs:	singulier		pluriel
	masculin	féminin	masculin/feminine
je	mon	ma	mes
tu	ton	ta	tes














<i>il/elle</i>	<i>son</i>	<i>sa</i>	<i>ses</i>
<i>nous</i>	<i>notre</i>	<i>notre</i>	<i>nos</i>
<i>vous</i>	<i>votre</i>	<i>votre</i>	<i>vos</i>
<i>ils/elles</i>	<i>leur</i>	<i>leur</i>	<i>leurs</i>

**Sa** profession est chanteuse.

## le corps humain



	un cahier	une trousse	des cahiers	des trouses
	jaune	jaune	jaunes	jaunes
	rose	rose	roses	roses
	rouge	rouge	rouges	rouges
	bleu	bleue	bleus	bleues
	vert	verte	verts	vertes
	gris	grise	gris	grises
	noir	noire	noirs	noires
	violet	violette	violet	violettes
	blanc	blanche	blancs	blanches
	orange	orange	orange	orange
	marron	marron	marron	marron

Excercises!

Nom :

Numero :

Trouvez le bon article pour chaque mot!

Article indéfini (un/une/des)

1. .... ville

2. .... actrice

3. .... hôtel

4. .... mer

5. .... profession

6. .... pommes

7. .... ami

8. .... pays

9. .... famille

10. .... café

Article défini (le, la, l', les)

1. .... hôtel

2. .... activités

3. .... ordinateur

4. .... français

5. .... mère

6. .... photo

7. .... mur

8. .... week-ends

9. .... France

10. .... théâtre

**Pertemuan Ketiga**




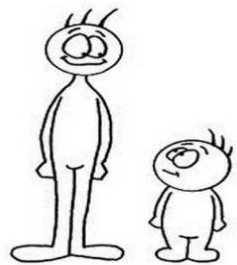




**Regardez et observez!**

**Céline Dion**



Elle s'appelle Céline Dion. Sa profession est chanteuse. Elle habite à Paris. Elle vient de Quebec. Elle est canadienne. Elle aime chanter, et elle adore jouer du piano. Elle est petite et mince. Elle a les cheveux blonde. Elle est belle et gentille.

**Identifiez et écrivez la phrase qui correspond!**

			
<p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>
			
<p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>

### Pertemuan Keempat

#### Exercises



Je m'appelle Chelsea Elizabeth Islan. Je suis née le 2 juin 1995 aux États-unis. Je suis Indonésienne. Je suis actrice et mannequin. J'habite à Tebet, Jakarta. J'aime faire du photographie et faire du voyager. Je suis petite et mince. J'ai les cheveux noirs. Je suis belle et gentille.

**Repondez aux questions!**

1. Qui est-ce qui?  
.....
2. Elle a quel âge?  
.....
3. Quelle est sa profession?  
.....
4. Elle habite où?  
.....
5. Quest-ce qu'elle aime?  
.....
6. D'après vous elle est comment?  
.....

**3 Présentez une amie.**

Lisez la fiche d'Andrea Santi. Dans un e-mail, présentez Andrea à un(e) ami(e).

Nom : <i>Santi</i>	Prénom : <i>Andrea</i>	
Âge : <i>23 ans</i>	Nationalité : <i>italienne</i>	
Profession : <i>étudiante</i>		
Adresse : <i>15, rue Mazarine - 75006 Paris</i>		
Profession du père : <i>professeur</i>	Nationalité du père : <i>italien</i>	
Profession de la mère : <i>directrice commerciale</i>	Nationalité de la mère : <i>française</i>	

**Faites une description!**

	Nom: Tulus
	Prenom: Muhammad
	Profession: Chanteur
	La date de la naissance: 20 août 1987
	Adresse: Bandung
	Nationalite: Indonésien
	D'après vous il est comment?



Nom: Jenner

Prenom: Kendall

Profession: Mannequin

La date de la naissance: 3 novembre 1995

Adresse: Sunset Strip, Los Angeles

Nationalite: Americainne

D'après vous elle est comment?

### Prosedur Penilaian (CO, CE)

Aspek	Penilaian
Ketepatan dalam mengerjakan soal sesuai dengan perintah yang diberikan oleh guru	Benar : 1 Salah: 0

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Jumlah Perolehan Skor}}{\text{Jumlah Skor Maksimal}} \times 100$$

$$= \frac{\text{Perolehan Skor}}{5} \times 100$$

### Prosedur Penilaian (PO)

Kriteria	Skor					Penilaian
	5	4	3	2	1	
Pelafalan Prononciation	Pelafalan sangat baik mendekati penutur asli	Pelafalan dapat dipahami walaupun dengan aksen yang berbeda	Pelafalan cukup baik, namun terkadang ada yang menyebabkan salah pendengaran	Banyak pelafalan yang kurang baik sehingga sulit untuk di pahami dan harus di-ulang-ulang	Pelafalan yang sangat buruk se-hingga tidak dapat dipahami.	Skor maksimal 5
Tata bahasa Grammaire	Penggunaan tata bahasa yang baik	Ada beberapa kesalahan tata bahasa namun tidak mengubah makna	Cukup sering terjadi kesalahan tata bahasa yang menyebabkan perubahan makna	Tata bahasa yang sulit dipahami sehingga harus meniru yang sangat dasar	Kesalahan tata bahasa yang sangat parah se-hingga tidak dapat dipahami apa yang diutarakan	Skor maksimal 5
Kosa Kata Vocubulaire	Menggunakan kosa kata dan ungkapan yang sangat baik seperti penutur asli	Menggunakan kosa kata yang kadang-kadang kurang tepat tetapi tidak me rubah makna	Percakapan sedikit terhambat karena ketidaksesuaian pilihan kata	Menggunakan kosa kata yang terbatas sehingga sulit dipahami	Menggunakan kosa kata yang sangat terbatas sehingga percakapan tidak dapat dipahami	Skor maksimal 5
Kelancaran Aisance	Berbicara sangat lancar seperti penutur asli	Berbicara cukup lancar	Berbicara sedikit lancar karena ada sedikit	Berbicara ragu-ragu dan terkadang	Berbicara terbata-bata dan terputus-putus sehingga	Skor maksimal 5

			kesulitan linguistic	terhenti karena kesulitan linguistic	tidak dapat dipahami	
Pemahaman Compréhension	Percakapan dapat mudah dipahami tanpa ada kesulitan berarti	Percakapan dapat dipahami dalam kondisi normal walaupun masih ada yang perlu diulang	Percakapan sebagian besar dapat di pahami apa bila disampaikan dengan jelas dan lambat	Percakapan dapat dipahami hanya dalam kondisi disampaikan secara sangat perlahan dan sering kali diulang	Percakapan sama sekali tidak dapat dipahami walaupun secara lambat	Skor maksimal 5

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Jumlah Perolehan Skor}}{\text{Jumlah Skor Maksimal}} \times 100$$

### Prosedur penilaian (PE)

Kriteria	Skor 3	Skor 2	Skor 1
Sesuai dengan perintah (jumlah kata, jenis teks)	Sesuai	Jumlah kata tidak sesuai tetapi jenis teks sesuai	Jumlah kata dan jenis teks tidak sesuai
Sosiolinguistik (vous/tu)	Sosiolinguistik yang tepat	Sosiolinguistik terkadang tidak tepat	Tidak mampu membedakan penggunaan tu/vous
Kemampuan menginformasikan	Menginformasikan dengan jelas	Menginformasikan dengan cukup jelas	Tidak dapat menginformasikan dengan baik
Orthographie	Ejaan dan penulisan tepat	Masih ditemukan ejaan atau penulisan yang kurang tepat	Banyak ditemukan ejaan/penulisan yang salah.
Tata bahasa	Mampu menggunakan tata bahasa sederhana dengan baik.	Masih ditemukan kesalahan tata bahasa (konjugasi)	Konjugasi dan tata bahasa yang tidak tepat
Koherensi	Mampu menggabungkan kalimat dengan kata et, mais, alors, puis.	Masih ditemukan kesalahan dalam menggabungkan kalimat.	Belum mampu menggabungkan kalimat dengan baik.

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Jumlah Perolehan Skor}}{\text{Jumlah Skor Maksimal}} \times 100$$

$$= \frac{\text{Perolehan Skor}}{\text{Jumlah Skor Maksimal}} \times 100$$

### Pedoman Penilaian

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap  e. Terlibat aktif dalam pembelajaran. f. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok dan memiliki sikap toleran	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi.
2.	Pengetahuan  c. Menerapkan kosakata dalam pola kalimat Bahasa Prancis sesuai dengan arahan yang diberikan.	Pengamatan	Selama pembelajaran
3.	Keterampilan  c. Menyajikan informasi dan menjawab pertanyaan secara lisan dengan tepat sesuai dengan konteks.	Tes lisan	Penyelesaian tugas

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMA Negeri 10 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/ Semester	: X / Gasal
Tahun Pelajaran	: 2017/2018
Materi Pokok	: <i>Le temps</i>
Alokasi Waktu	: 4 pertemuan

### Y. Kompetensi Inti (KI)

#### KI 2: Sikap Sosial

Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

#### KI 3 : Pengetahuan

Memahami, menerapkan, dan menjelaskan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

#### KI4 : Keterampilan

Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah kongkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

### Z. Tujuan Pembelajaran

#### KD 3.3 Pengetahuan

Mendemonstrasikan jam, hari, tanggal, bulan, tahun (*heure, jour, date, mois, année*) dalam bentuk angka dan huruf dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.

#### KD 4.3 Keterampilan

Menerapkan tindak tutur untuk menyatakan dan menanyakan jam, hari, tanggal, bulan, tahun (*heure, jour, date, mois, année*) dalam bentuk angka dan huruf dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.

### AA. Kompetensi Dasar (KD) dan Indikator

Kompetensi Dasar	Indikator
3.3 Mendemonstrasikan jam, hari, tanggal,	3.3.1 Memahami wacana lisan dan tulis mengenai kata-kata dan ungkapan –

<p>bulan, tahun (<i>heure, jour, date, mois, année</i>) dalam bentuk angka dan huruf dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.</p>	<p>ungkapan yang berhubungan dengan materi jam, hari, tanggal, bulan, tahun (<i>heure, jour, date, mois, année</i>) dalam bentuk angka dan huruf. [gemar membaca, rasa ingin tahu]</p> <p>3.3.2 Mengasosiasikan kata dengan gambar yang tepat.[rasa ingin tahu, percaya diri]</p>
<p>4.3 Menerapkan tindak tutur untuk menyatakan dan menanyakan jam, hari, tanggal, bulan, tahun (<i>heure, jour, date, mois, année</i>) dalam bentuk angka dan huruf dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.</p>	<p>4.3.1 Menggunakan kata-kata dan ungkapan yang tepat dalam sebuah kalimat. [disiplin, tanggungjawab]</p> <p>4.3.2 Membuat kalimat sederhana untuk menyatakan jam, hari, tanggal, bulan dan tahun.[kreatif]</p>

## BB. Materi Pembelajaran

- Teks lisan atau tulisan untuk menyatakan jam, hari, tanggal, bulan, tahun (*heure, jour, date, mois, année*) dalam bentuk angka dan huruf.

- Kosakata:

7. *Chiffre (1-1000)*

8. *L'heure*

9. *Mois*

10. *Jours*

11. *Saison*

12. *Formule (année)*

13. *Demander:*

7. *Il est quelle heure?*

8. *Il est quel jour?*

9. *Il est quelle année?*

- Unsur Kebahasaan:

3. Verba (*être*)

4. Conjugaison

## CC. Metode Pembelajaran

Diskusi, ceramah, demonstrasi.

## DD. Kegiatan Pembelajaran

### Pertemuan Pertama

- 3.3.1 Memahami wacana lisan dan tulis mengenai kata-kata dan ungkapan – ungkapan yang berhubungan dengan materi jam, hari, tanggal, bulan, tahun (*heure, jour, date, mois, année*) dalam bentuk angka dan huruf.

### Pendahuluan

7. Membuka pertemuan dengan *salutation*.
8. Mempresensi siswa.
9. Mengajukan pertanyaan menantang.
10. Guru memberikan review sedikit mengenai materi yang telah disampaikan sebelumnya.
11. Guru menyampaikan manfaat materi pembelajaran.
12. Guru menyampaikan rencana kegiatan.

### **Kegiatan Inti**

4. Peserta didik memperhatikan materi yang disampaikan oleh guru yaitu l'heure
5. Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya tentang materi yang belum dipahami.
6. Peserta didik merumuskan informasi yang didapat.

### **Penutup**

5. Guru mengulas kembali materi yang telah dipelajari.
6. Guru meminta siswa memberikan kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari.
7. Guru memberikan penguatan kepada siswa.
8. Guru mengatakan materi yang akan datang.

### **Pertemua Kedua**

6.3.2 Mengasosiasikan kata dengan gambar yang tepat.

#### **Pendahuluan**

6. Membuka pertemuan dengan *salutation*.
7. Mempresensi siswa.
8. Guru memberikan review sedikit mengenai materi yang telah disampaikan sebelumnya.
9. Guru menyampaikan manfaat materi pembelajaran.
10. Guru menyampaikan rencana kegiatan.

### **Kegiatan Inti**

3. Peserta didik memperhatikan materi yang disampaikan oleh guru yaitu la saison et le climat
4. Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya tentang materi yang belum dipahami.
5. Peserta didik diminta mengasosiasikan gambar.

### **Penutup**

5. Guru mengulas kembali materi yang telah dipelajari.
6. Guru meminta siswa memberikan kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari.
7. Guru memberikan penguatan kepada siswa.
8. Guru mengatakan materi yang akan datang.

### **Pertemuan Ketiga**

8.3.1 Menggunakan kata-kata dan ungkapan yang tepat dalam sebuah kalimat.

#### **Pendahuluan**

1. Membuka pertemuan dengan *salutation*.
2. Mempresensi siswa.
3. Guru memberikan review sedikit mengenai materi yang telah disampaikan sebelumnya.
4. Guru menyampaikan manfaat materi pembelajaran.
5. Guru menyampaikan rencana kegiatan.

### **Kegiatan Inti**

1. Peserta didik memperhatikan materi yang disampaikan oleh guru yaitu *la date, les jours, dan le mois*.
2. Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya tentang materi yang belum dipahami.
3. Peserta didik diminta untuk mencoba membuat kalimat menggunakan kata-kata yang didapat.

### **Penutup**

1. Guru mengulas kembali materi yang telah dipelajari.
2. Guru meminta siswa memberikan kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari.
3. Guru memberikan penguatan kepada siswa.
4. Guru mengatakan materi yang akan datang.

### **Pertemuan Keempat**

4.3.2 Membuat kalimat sederhana untuk menyatakan jam, hari, tanggal, bulan dan tahun.

#### **Pendahuluan**

1. Membuka pertemuan dengan *salutation*.
2. Mempresensi siswa.
3. Guru memberikan review sedikit mengenai materi yang telah disampaikan sebelumnya.
4. Guru menyampaikan manfaat materi pembelajaran.
5. Guru menyampaikan rencana kegiatan.

### **Kegiatan Inti**

1. Siswa bermain peran (*joue de rôle*) secara berpasangan dengan membuat dialog sederhana untuk menanyakan tahun, bulan, tanggal dan hari
2. Guru meminta peserta didik untuk mengerjakan soal yang telah dibagikan secara individu.

### **Penutup**

1. Guru mengulas kembali materi yang telah dipelajari.
2. Guru meminta siswa memberikan kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari.
3. Guru memberikan penguatan kepada siswa.
4. Guru mengatakan materi yang akan datang.

### **EE. Teknik Penilaian**

Bentuk tes: tes lisan dan tulis, presentasi

### **FF. Media/Alat, Bahan, dan Sumber Belajar**

Media/Alat : Gambar, teks dialog

Bahan dan Sumber Belajar : Buku *Le Mag*, Buku *Taxi*, Buku *Echo1*, Internet

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PLT

NIP 19790725 201406 2 002

NIM 14204241005

## DIKTAT

### KD

- 3.3 Mendemonstrasikan jam, hari, tanggal, bulan, tahun (*heure, jour, date, mois, année*) dalam bentuk angka dan huruf dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.
- 4.3 Menerapkan tindak tutur untuk menyatakan dan menanyakan jam, hari, tanggal, bulan, tahun (*heure, jour, date, mois, année*) dalam bentuk angka dan huruf dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.

### IPK

- 3.3.1 Memahami wacana lisan dan tulis mengenai kata-kata dan ungkapan – ungkapan yang berhubungan dengan materi jam, hari, tanggal, bulan, tahun (*heure, jour, date, mois, année*) dalam bentuk angka dan huruf. [gemar membaca, rasa ingin tahu]
- 3.3.2 Mengasosiasikan kata dengan gambar yang tepat.[rasa ingin tahu, percaya diri]
- 4.3.1 Menggunakan kata-kata dan ungkapan yang tepat dalam sebuah kalimat. [disiplin, tanggungjawab]
- 3.3.1 4.3.2 Membuat kalimat sederhana untuk menyatakan jam, hari, tanggal, bulan dan tahun.[kreatif]

# LAMPIRAN

## Pertemuan Pertama

<b>Les chiffres</b>				
<b>0 zéro</b>	<b>10 dix</b>	<b>20 vingt</b>	<b>30 trente</b>	<b>40 quarante</b>
0 zéro	10 dix	20 vingt	30 trente	40 quarante
1 un	11 onze	21 vingt et un	31 trente et un	41 quarante et un
2 deux	12 douze	22 vingt-deux	32 trente-deux	42 quarante-deux
3 trois	13 treize	23 vingt-trois	33 trente-trois	43 quarante-trois
4 quatre	14 quatorze	24 vingt-quatre	34 trente-quatre	44 quarante-quatre
5 cinq	15 quinze	25 vingt-cinq	35 trente-cinq	45 quarante-cinq
6 six	16 seize	26 vingt-six	36 trente-six	46 quarante-six
7 sept	17 dix-sept	27 vingt-sept	37 trente-sept	47 quarante-sept
8 huit	18 dix-huit	28 vingt-huit	38 trente-huit	48 quarante-huit
9 neuf	19 dix-neuf	29 vingt-neuf	39 trente-neuf	49 quarante-neuf
<b>50 cinquante</b>	<b>60 soixante</b>	<b>70 soixante-dix</b>	<b>80 quatre-vingts</b>	<b>90 quatre-vingt-dix</b>
50 cinquante	60 soixante	70 soixante-dix	80 quatre-vingts	90 quatre-vingt-dix
51 cinquante et un	61 soixante et un	71 soixante et onze	81 quatre-vingt-un	91 quatre-vingt-onze
52 cinquante-deux	62 soixante-deux	72 soixante-douze	82 quatre-vingt-deux	92 quatre-vingt-douze
53 cinquante-trois	63 soixante-trois	73 soixante-treize	83 quatre-vingt-trois	93 quatre-vingt-treize
54 cinquante-quatre	64 soixante-quatre	74 soixante-quatorze	84 quatre-vingt-quatre	94 quatre-vingt-quatorze
55 cinquante-cinq	65 soixante-cinq	75 soixante-quinze	85 quatre-vingt-cinq	95 quatre-vingt-quinze
56 cinquante-six	66 soixante-six	76 soixante-seize	86 quatre-vingt-six	96 quatre-vingt-seize
57 cinquante-sept	67 soixante-sept	77 soixante-dix-sept	87 quatre-vingt-sept	97 quatre-vingt-dix-sept
58 cinquante-huit	68 soixante-huit	78 soixante-dix-huit	88 quatre-vingt-huit	98 quatre-vingt-dix-huit
59 cinquante-neuf	69 soixante-neuf	79 soixante-dix-neuf	89 quatre-vingt-neuf	99 quatre-vingt-dix-neuf
<b>100 cent</b>	<b>1 000 mille</b>	<b>1 000 000 un million</b>	<b>1 000 000 000 un milliard</b>	

Le formule quand on parle l'heure :

Il est quelle heure?

Il est .....(jam) heure/s

.....(menit)

À quelle heure

.....(activité)?

À .....(jam) heure/s

Les Vocabulaires:

Et demie

Et quart

Midi

minuit

Moins

Moins le quart

Matin

Soir

Du matin

De l'après midi

Du soir

## Les moments de la journée

Le matin



Midi



L'après-midi



Le soir



Minuit



### Pertemuan Kedua

- Les saisons  
En Indonésie

La saison sèche  
Musim Kemarau



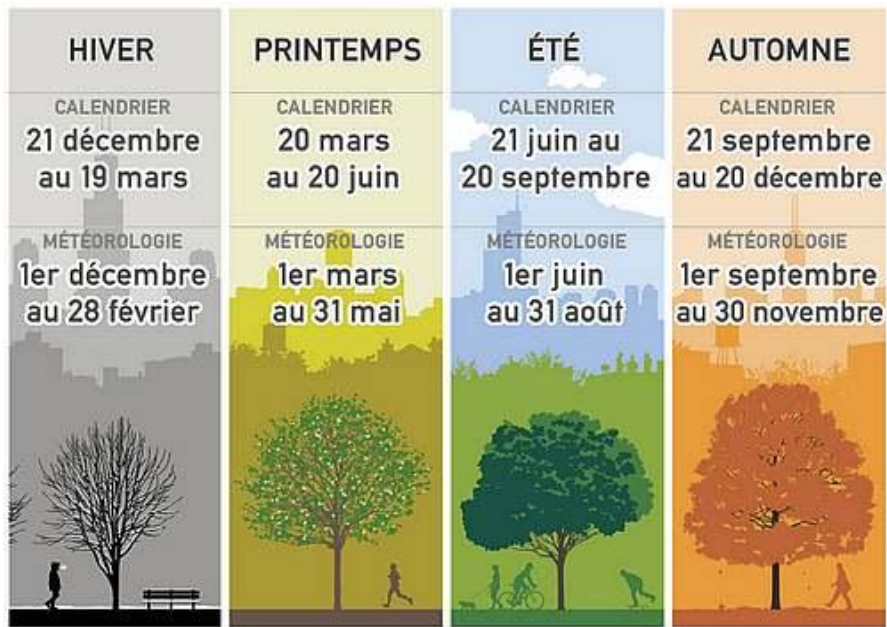
de mai à octobre

La saison pluvieuse  
Musim hujan



de novembre à avril

## En Europe



- Le climat

Quel temps fait-il?

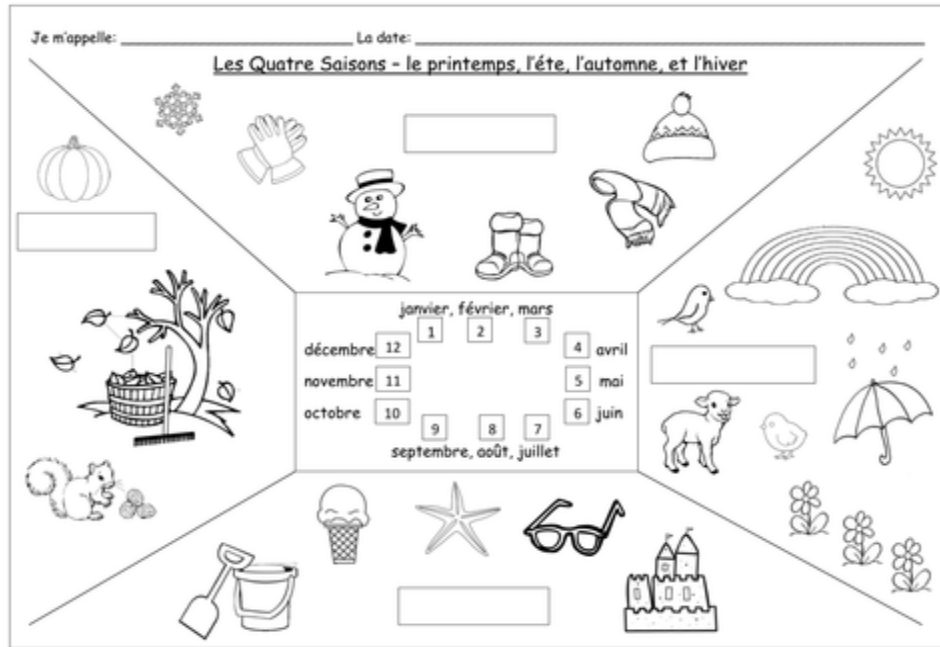


Il fait.....

chaud	panas
bon	bagus
doux	hangat
frais	segar
froid	dingin
humide	lembab
beau	cerah
mauvais	buruk

> le climat	= climate
> la pluie	= rain
> les prévisions météorologiques	= the weather forecast
> le thermomètre	= the thermometer
> un nuage	= a cloud
> une averse	= a shower
> un grêlon	= a hailstone
> une goutte de pluie	= a raindrop
> un arc-en-ciel	= a rainbow
> le printemps	= spring
> l'été	= summer
> l'automne	= autumn
> l'hiver	= winter
> une tempête	= a storm
> un brouillard	= a fog
> la glace	= ice
> la gelée	= frost
> neiger	= to snow
> des flocons de neige	= snowflakes
> une tempête	= a storm
> un ouragan	= a hurricane
> une inondation	= a flood
> la lave	= lava
> le cratère	= the crater
> un volcan	= a volcano
> un tremblement de terre	= an earthquake
> une tempête de neige	= a blizzard
> verglacé	= icy
> le verglas	= black ice
> un glaçon	= an icicle
> une vague	= a wave
> écumer	= to foam
> gronder	= to roar

Associez!



Pertemuan Ketiga

- *Mois*



- *Jours*

## *Les jours de la semaine*

*lundi*  
*mardi*  
*mercredi*  
*jeudi*  
*vendredi*  
*samedi*  
*dimanche*

[www.fiche-maternelle.com](http://www.fiche-maternelle.com)

***Comment on dit la date et l'année?***

***Formule***

***(jour), + le + (date) + (mois) + (année)***

*Demander:*

*Il est quel jour?*

*Il est quelle année?*

## Pertemuan Keempat

### Exercises

#### Regardez et observez!

Titouan: Bonjour Domi!

Dominique: Ah, bonjour Titouan! Ça va?

Titouan: Oui, ça va. Merci! Je veux t'inviter de mon fête d'anniversaire!

Dominique: Oh lala, c'est bien.

Titouan: N'oublie pas, le samedi 10 juin 2018 à chez moi.

Dominique: D'accord.

Titouan: Très bien!






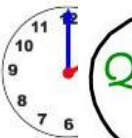





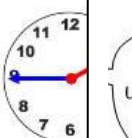


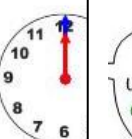
#### Repondez aux questions!



1. Qui va faire la fête d'anniversaire?  
.....
2. Quand-elle va se derouler?  
.....
3. À quelle heure il va se derouler?  
.....
4. Où est le lieu de la fête?  
.....
5. Quelle est la numéro de telephone de Titouan?  
.....

Associez!

Quelle heure est-il ?



Il est une heure dix.	Il est deux heures moins le quart.	Il est seize heures / Il est quatre heures de l'après-midi.	Il est seize heures trente.
Il est une heure et quart.	Il est midi. 	Il est seize heures quinze.	Il est minuit. 
Il est une heure.	Il est deux heures moins le quart.	Il est deux heures.	Il est une heure et demie.

## Exercices

### Remplissez!

1. 06.15:.....
2. 20.30:.....
3. 12.12:.....
4. 17.50:.....
5. 13.07:.....

1. 08 52 57 85 21

.....

2. 06 99 41 07 57

.....

3. 06 77 24 14 80

.....

4. Zero six – soixante dix – quarante huit – seize – zero cinq

.....

5. Zero trois – dix sept – treize – vingt et un – zero un

.....

1. En Indonésie, il y a ..... saison. Ce sont ..... (de.....à.....) et .....  
(de.....à.....)

2. En Europe, il y a ..... saison. Ce sont

a.....

b.....

c.....

d.....

e.....

3. Quel temps fait-il?

a. à la montagne:

b. à la plage quand l'été

c. après la pluie:

### Cherchez!



Creez une carte d'invitation de votre anniversaire!



## Kunci Jawaban

### Repondez aux questions!

1. Qui va faire la fête d'anniversaire?  
Titouan
2. Quand-elle va se derouler?  
le samedi 10 juin 2018
3. À quelle heure il va se derouler?  
À 15h00
4. Où est le lieu de la fête?  
10 chemin des lauves – 13090 Aix en Provence, chez Titouan
5. Quelle est la numéro de telephone de Titouan?  
06 00 00 00 01

### Exercises

#### Remplissez!

1. 06.15: seize heure quart du matin
2. 20.30: vingt heure et demie
3. 12.12: douze heure et douze
4. 17.50: dix sept heure cinquante
5. 13.07: treize heure et sept

1. 08 52 57 85 21

Zero huit - cinquante deux - cinquante sept - quatre vingt cinq - ving et un

2. 06 99 41 07 57

Zero six – quatre vingt dix neuf – quarante et un – zero sept – cinquante sept

3. 06 77 24 14 80

Zero six – soixante dix sept – vingt quatre – quatorze – quatre vingts

4. Zero six – soixante dix – quarante huit – seize – zero cinq

06-70-48-16-05

5. Zero trois – dix sept – treize – vingt et un – zero un

03-17-13-21-01

1. En Indonésie, il y a 2 saison. Ce sont la saison sèche (de mai à octobre) et la saison pluvieuse (de novembre à avril)
2. En Europe, il y a 4 saison. Ce sont
  - a. l'hiver

b. le printemps

c. l'été

d. l'automne

3. Quel temps fait-il?

a. à la montagne: il fait froid

b. à la plage quand l'été: il fait chaud

c. après la pluie: il fait frais

**Creez une carte d'invitation de votre anniversaire!**



### Prosedur Penilaian (CO, CE)

Aspek	Penilaian
Ketepatan dalam mengerjakan soal sesuai dengan perintah yang diberikan oleh guru	Benar : 1 Salah: 0

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Jumlah Perolehan Skor} \times 100}{\text{Jumlah Skor Maksimal}}$$

$$= \frac{\text{Perolehan Skor} \times 100}{5}$$

### Prosedur Penilaian (PO)

Kriteria	Skor					Penilaian
	5	4	3	2	1	
Pelafalan Prononciation	Pelafalan sangat baik mendekati penutur asli	Pelafalan dapat dipahami walaupun dengan aksen yang berbeda	Pelafalan cukup baik, namun terkadang ada yang menyebabkan salah pendengaran	Banyak pelafalan yang kurang baik sehingga sulit untuk di pahami dan harus di-ulang-ulang	Pelafalan yang sangat buruk se-hingga tidak dapat dipahami.	Skor maksimal 5
Tata bahasa Grammaire	Penggunaan tata bahasa yang baik	Ada beberapa kesalahan tata bahasa namun tidak mengubah makna	Cukup sering terjadi kesalahan tata bahasa yang menyebabkan perubahan makna	Tata bahasa yang sulit dipahami sehingga harus meniru yang sangat dasar	Kesalahan tata bahasa yang sangat parah se-hingga tidak dapat dipahami apa yang diutarakan	Skor maksimal 5
Kosa Kata Vocubulaire	Mengguna-kan kosa kata dan ungkapan yang sangat baik seperti penutur asli	Mengguna-kan kosa kata yang kadang-kadang kurang tepat te-tapi tidak me rubah makna	Percakapan sedikit terhambat karena ketidaksesuaian pilihan kata	Mengguna-kan kosa kata yang terbatas se-hingga sulit dipahami	Menggunakan kosa kata yang sangat terbatas sehingga percakapan tidak dapat dipahami	Skor maksimal 5
Kelancaran Aisance	Berbicara sangat lancar seperti penutur asli	Berbicara cukup lancar	Berbicara sedikit lancar karena ada sedikit	Berbicara ragu-ragu dan terka-dang	Berbicara terbata-bata dan terputus-putus sehingga	Skor maksimal 5

			kesulitan linguistic	terhenti karena kesulitan linguistic	tidak dapat dipahami	
Pemahaman Compréhension	Percakapan dapat mudah dipahami tanpa ada kesulitan berarti	Percakapan dapat dipahami dalam kondisi normal walaupun masih ada yang perlu diulang	Percakapan sebagian besar dapat di pahami apa bila disampaikan dengan jelas dan lambat	Percakapan dapat dipahami hanya dalam kondisi disampaikan secara sangat perlahan dan sering kali diulang	Percakapan sama sekali tidak dapat dipahami walaupun secara lambat	Skor maksimal 5

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Jumlah Perolehan Skor}}{\text{Jumlah Skor Maksimal}} \times 100$$

### Prosedur penilaian (PE)

Kriteria	Skor 3	Skor 2	Skor 1
Sesuai dengan perintah (jumlah kata, jenis teks)	Sesuai	Jumlah kata tidak sesuai tetapi jenis teks sesuai	Jumlah kata dan jenis teks tidak sesuai
Sosiolinguistik (vous/tu)	Sosiolinguistik yang tepat	Sosiolinguistik terkadang tidak tepat	Tidak mampu membedakan penggunaan tu/vous
Kemampuan menginformasikan	Menginformasikan dengan jelas	Menginformasikan dengan cukup jelas	Tidak dapat menginformasikan dengan baik
Orthographie	Ejaan dan penulisan tepat	Masih ditemukan ejaan atau penulisan yang kurang tepat	Banyak ditemukan ejaan/penulisan yang salah.
Tata bahasa	Mampu menggunakan tata bahasa sederhana dengan baik.	Masih ditemukan kesalahan tata bahasa (konjugasi)	Konjugasi dan tata bahasa yang tidak tepat
Koherensi	Mampu menggabungkan kalimat dengan kata et, mais, alors, puis.	Masih ditemukan kesalahan dalam menggabungkan kalimat.	Belum mampu menggabungkan kalimat dengan baik.

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Jumlah Perolehan Skor}}{\text{Jumlah Skor Maksimal}} \times 100$$

$$= \frac{\text{Perolehan Skor}}{\text{Jumlah Skor Maksimal}} \times 100$$

### Pedoman Penilaian

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap  g. Terlibat aktif dalam pembelajaran. h. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok dan memiliki sikap toleran	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi.
2.	Pengetahuan  d. Menerapkan kosakata dalam pola kalimat Bahasa Prancis sesuai dengan arahan yang diberikan.	Pengamatan	Selama pembelajaran
3.	Keterampilan  d. Menyajikan informasi dan menjawab pertanyaan secara lisan dengan tepat sesuai dengan konteks.	Tes lisan	Penyelesaian tugas

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMA Negeri 10 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/ Semester	: XI / Gasal
Tahun Pelajaran	: 2017/2018
Materi Pokok	: <i>se situer dans l'espace</i>
Alokasi Waktu	: 3 pertemuan

### GG. Kompetensi Inti (KI)

#### KI 2: Sikap Sosial

Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

#### KI 3 : Pengetahuan

Memahami, menerapkan, dan menjelaskan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

#### KI4 : Keterampilan

Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah kongkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

### HH. Tujuan Pembelajaran

#### 3.5 Pengetahuan

Menyatakan kembali tindak tutur untuk menyatakan dan menanyakan keberadaan orang dan benda (*se situer dans l'espace*) dalam jumlah yang tidak tertentu dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.

#### 4.5 Keterampilan

Memproduksi tindak tutur untu menyatakan dan menanyakan keberadaan orang dan benda (*se situer dans l'espace*) dalam jumlah yang tidak tertentu dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.

## II. Kompetensi Dasar (KD) dan Indikator

Kompetensi Dasar	Indikator
3.5 Pengetahuan Menyatakan kembali tindak tutur untuk	3.5.1. Menafsirkan makna kata sesuai konteks. [rasa ingin tahu]

<p>menyatakan dan menanyakan keberadaan orang dan benda (<i>se situer dans l'espace</i>) dalam jumlah yang tidak tertentu dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.</p>	<p>3.5.2. Mengasosikan gambar dan tulisan yang tepat sesuai dengan konteks. [rasa ingin tahu] 3.5.3 Mengidentifikasi perbedaan penggunaan kata-kata untuk menyatakan dan menanyakan keberadaan orang dan benda. [gemar membaca, rasa ingin tahu]</p>
<p>4.5 Memproduksi tindak tutur untuk menyatakan dan menanyakan keberadaan orang dan benda (<i>se situer dans l'espace</i>) dalam jumlah yang tidak tertentu dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.</p>	<p>4.5.1. Menerapkan kata tanya yang tepat untuk menanyakan keberadaan orang dan benda. [disiplin] 4.5.2. Membuat kalimat sederhana untuk menyebutkan letak benda dan keberadaan orang.[kreatif]</p>

## JJ. Materi Pembelajaran

- Teks lisan atau tulisan untuk menyatakan dan menanyakan keberadaan orang dan benda (*se situer dans l'espace*).
- Unsur kebahasaan:
  10. Kata dan tata bahasa yang lazim digunakan untuk menyatakan dan menanyakan keberadaan seseorang dan benda (*se situer dans l'espace*)
  11. *Préposition*
  12. Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat dalam frasa nominal.
  13. Ucapan, tekanan kata, dan intonasi
  14. Ejaan dan tanda baca.

## KK. Metode Pembelajaran

Diskusi, ceramah, demonstrasi.

## LL. Kegiatan Pembelajaran

### Pertemuan Pertama

- 3.5.1. Menafsirkan makna kata sesuai konteks.
- 3.5.2. Mengasosikan gambar dan tulisan yang tepat sesuai dengan konteks.

### Pendahuluan

13. Membuka pertemuan dengan *salutation*.
14. Mempresensi siswa.
15. Mengajukan pertanyaan menantang.
16. Guru memberikan review sedikit mengenai materi yang telah disampaikan sebelumnya.
17. Guru menyampaikan manfaat materi pembelajaran.
18. Guru menyampaikan rencana kegiatan.

### Kegiatan Inti

7. Peserta didik memperhatikan materi yang disampaikan oleh guru yaitu *se situer*.
8. Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya tentang materi yang belum dipahami.
9. Peserta didik merumuskan informasi yang didapat.

### **Penutup**

9. Guru mengulas kembali materi yang telah dipelajari.
10. Guru meminta siswa memberikan kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari.
11. Guru memberikan penguatan kepada siswa.
12. Guru mengatakan materi yang akan datang.

### **Pertemua Kedua**

3.5.3 Mengidentifikasi perbedaan penggunaan kata-kata untuk menyatakan dan menanyakan keberadaan orang dan benda.

### **Pendahuluan**

11. Membuka pertemuan dengan *salutation*.
12. Mempresensi siswa.
13. Guru memberikan review sedikit mengenai materi yang telah disampaikan sebelumnya.
14. Guru menyampaikan manfaat materi pembelajaran.
15. Guru menyampaikan rencana kegiatan.

### **Kegiatan Inti**

6. Peserta didik memperhatikan materi yang disampaikan oleh guru yaitu preposisi.
7. Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya tentang materi yang belum dipahami.

### **Penutup**

9. Guru mengulas kembali materi yang telah dipelajari.
10. Guru meminta siswa memberikan kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari.
11. Guru memberikan penguatan kepada siswa.
12. Guru mengatakan materi yang akan datang.

### **Pertemuan Ketiga**

4.5.1. Menerapkan kata tanya yang tepat untuk menanyakan keberadaan orang dan benda.

4.5.2. Membuat kalimat sederhana untuk menyebutkan letak benda dan keberadaan orang.

### **Pendahuluan**

6. Membuka pertemuan dengan *salutation*.
7. Mempresensi siswa.
8. Guru memberikan review sedikit mengenai materi yang telah disampaikan sebelumnya.
9. Guru menyampaikan manfaat materi pembelajaran.
10. Guru menyampaikan rencana kegiatan.

### **Kegiatan Inti**

4. Guru meminta siswa untuk mengidentifikasi sebuah bagian-bagian rumah (*les pièces de la maison*).
5. Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya tentang materi yang belum dipahami.
6. Peserta didik diminta untuk mencoba membuat kalimat menggunakan kata-kata yang didapat.

### **Penutup**

5. Guru mengulas kembali materi yang telah dipelajari.
6. Guru meminta siswa memberikan kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari.
7. Guru memberikan penguatan kepada siswa.

8. Guru mengatakan materi yang akan datang.

**MM. Teknik Penilaian**

Bentuk tes: tes lisan dan tulis, presentasi

**NN. Media/Alat, Bahan, dan Sumber Belajar**

Media/Alat : Gambar, teks dialog

Bahan dan Sumber Belajar : Buku Campus, internet([www.edumooc.com/fiches-de-preparation/cycle/Se-situer-dans-l'espace/54](http://www.edumooc.com/fiches-de-preparation/cycle/Se-situer-dans-l'espace/54), [www.tes.com/lesson/Sb0sVvEwfyaTg/situer-dans-l-espace](http://www.tes.com/lesson/Sb0sVvEwfyaTg/situer-dans-l-espace))

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PLT

Retno Yulianti, S.Pd  
NIP 19790725 201406 2 002

Frida Shona Kumara M.  
NIM 14204241005

## DIKTAT

### KD

3.5 Menyatakan kembali tindak tutur untuk menyatakan dan menanyakan keberadaan orang dan benda (*se situer dans l'espace*) dalam jumlah yang tidak tertentu dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.

4.5 Memproduksi tindak tutur untuk menyatakan dan menanyakan keberadaan orang dan benda (*se situer dans l'espace*) dalam jumlah yang tidak tertentu dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.

### IPK

3.5.1. Menafsirkan makna kata sesuai konteks. [rasa ingin tahu]

3.5.2. Mengasosikan gambar dan tulisan yang tepat sesuai dengan konteks. [rasa ingin tahu]

3.5.3 Mengidentifikasi perbedaan penggunaan kata-kata untuk menyatakan dan menanyakan keberadaan orang dan benda. [gemar membaca, rasa ingin tahu]

4.5.1. Menerapkan kata tanya yang tepat untuk menanyakan keberadaan orang dan benda. [disiplin]

4.5.2. Membuat kalimat sederhana untuk menyebutkan letak benda dan keberadaan orang.[kreatif]

## LAMPIRAN

# OÙ EST...?/OÙ SONT...?

- Les livres sont sur l'étagère
- La porte est devant le bureau
- La corbeille à papier est à gauche du bureau
- Le poster est à côté de la porte
- La chaise est à droite du bureau
- Le garçon est entre le bureau et la table de chevet



## Les prépositions de lieu (systématisation)



# Les pièces de la maison



1. La salle de bains
2. Le garage
3. Le plafond
4. La cuisine
5. Le salon
6. La chambre
7. Le balcon
8. Le bureau
9. La salle à manger
10. Le couloir
11. L'entrée
12. La cave
13. La terrasse
14. Les toilettes
15. L'escalier
16. 1<sup>er</sup> étage
17. Le mur
18. Le grenier
19. Le toit
20. La cheminée

**Dessinez votre pièces de la maison et se situer!**

### Prosedur Penilaian (CO, CE)

Aspek	Penilaian
Ketepatan dalam mengerjakan soal sesuai dengan perintah yang diberikan oleh guru	Benar : 1 Salah: 0

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Jumlah Perolehan Skor} \times 100}{\text{Jumlah Skor Maksimal}}$$

$$= \frac{\text{Perolehan Skor} \times 100}{5}$$

### Prosedur Penilaian (PO)

Kriteria	Skor					Penilaian
	5	4	3	2	1	
Pelafalan Prononciation	Pelafalan sangat baik mendekati penutur asli	Pelafalan dapat dipahami walaupun dengan aksen yang berbeda	Pelafalan cukup baik, namun terkadang ada yang menyebabkan salah pendengaran	Banyak pelafalan yang kurang baik sehingga sulit untuk di pahami dan harus di-ulang-ulang	Pelafalan yang sangat buruk se-hingga tidak dapat dipahami.	Skor maksimal 5
Tata bahasa Grammaire	Penggunaan tata bahasa yang baik	Ada beberapa kesalahan tata bahasa namun tidak mengubah makna	Cukup sering terjadi kesalahan tata bahasa yang menyebabkan perubahan makna	Tata bahasa yang sulit dipahami sehingga harus meniru yang sangat dasar	Kesalahan tata bahasa yang sangat parah se-hingga tidak dapat dipahami apa yang diutarakan	Skor maksimal 5
Kosa Kata Vocubulaire	Mengguna-kan kosa kata dan ungkapan yang sangat baik seperti penutur asli	Mengguna-kan kosa kata yang kadang-kadang kurang tepat te-tapi tidak me rubah makna	Percakapan sedikit terhambat karena ketidaksesuaian pilihan kata	Mengguna-kan kosa kata yang terbatas se-hingga sulit dipahami	Menggunakan kosa kata yang sangat terbatas sehingga percakapan tidak dapat dipahami	Skor maksimal 5
Kelancaran Aisance	Berbicara sangat lancar seperti penutur asli	Berbicara cukup lancar	Berbicara sedikit lancar karena ada sedikit	Berbicara ragu-ragu dan terka-dang	Berbicara terbata-bata dan terputus-putus sehingga	Skor maksimal 5

			kesulitan linguistic	terhenti karena kesulitan linguistic	tidak dapat dipahami	
Pemahaman Compréhension	Percakapan dapat mudah dipahami tanpa ada kesulitan berarti	Percakapan dapat dipahami dalam kondisi normal walaupun masih ada yang perlu diulang	Percakapan sebagian besar dapat di pahami apa bila disampaikan dengan jelas dan lambat	Percakapan dapat dipahami hanya dalam kondisi disampaikan secara sangat perlahan dan sering kali diulang	Percakapan sama sekali tidak dapat dipahami walaupun secara lambat	Skor maksimal 5

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Jumlah Perolehan Skor}}{\text{Jumlah Skor Maksimal}} \times 100$$

**Prosedur penilaian (PE)**

<b>Kriteria</b>	<b>Skor 3</b>	<b>Skor 2</b>	<b>Skor 1</b>
Sesuai dengan perintah (jumlah kata, jenis teks)	Sesuai	Jumlah kata tidak sesuai tetapi jenis teks sesuai	Jumlah kata dan jenis teks tidak sesuai
Sosiolinguistik (vous/tu)	Sosiolinguistik yang tepat	Sosiolinguistik terkadang tidak tepat	Tidak mampu membedakan penggunaan tu/vous
Kemampuan menginformasikan	Menginformasikan dengan jelas	Menginformasikan dengan cukup jelas	Tidak dapat menginformasikan dengan baik
Orthographie	Ejaan dan penulisan tepat	Masih ditemukan ejaan atau penulisan yang kurang tepat	Banyak ditemukan ejaan/penulisan yang salah.
Tata bahasa	Mampu menggunakan tata bahasa sederhana dengan baik.	Masih ditemukan kesalahan tata bahasa (konjugasi)	Konjugasi dan tata bahasa yang tidak tepat
Koherensi	Mampu menggabungkan kalimat dengan kata et, mais, alors, puis.	Masih ditemukan kesalahan dalam menggabungkan kalimat.	Belum mampu menggabungkan kalimat dengan baik.

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Jumlah Perolehan Skor}}{\text{Jumlah Skor Maksimal}} \times 100$$

$$= \frac{\text{Perolehan Skor}}{\text{Jumlah Skor Maksimal}} \times 100$$

### Pedoman Penilaian

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap  i. Terlibat aktif dalam pembelajaran. j. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok dan memiliki sikap toleran	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi.
2.	Pengetahuan  e. Menerapkan kosakata dalam pola kalimat Bahasa Prancis sesuai dengan arahan yang diberikan.	Pengamatan	Selama pembelajaran
3.	Keterampilan  e. Menyajikan informasi dan menjawab pertanyaan secara lisan dengan tepat sesuai dengan konteks.	Tes lisan	Penyelesaian tugas

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMA Negeri 10 Yogyakarta  
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis  
Kelas/ Semester : XI / Gasal  
Tahun Pelajaran : 2017/2018  
Materi Pokok : memberikan instruksi, mengajak, melarang, minta ijin  
Alokasi Waktu : 3 pertemuan

### OO. Kompetensi Inti (KI)

#### KI 2: Sikap Sosial

Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

#### KI 3 : Pengetahuan

Memahami, menerapkan, dan menjelaskan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

#### KI4 : Keterampilan

Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah kongkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

### PP. Tujuan Pembelajaran

#### 3.3 Pengetahuan

Membedakan tindak tutur untuk memberikan instruksi, mengajak, melarang, minta ijin dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.

#### 4.3 Keterampilan

Menggunakan tindak tutur untuk memberikan instruksi, mengajak, melarang, minta ijin dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.

### QQ. Kompetensi Dasar (KD) dan Indikator

Kompetensi Dasar	Indikator
3.3	3.3.1 Menafsirkan makna kata atau kalimat untuk

<p>Membedakan tindak tutur untuk memberikan instruksi, mengajak, melarang, minta ijin dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.</p>	<p>memberikan instruksi, mengajak, melarang, dan minta ijin. [gemar membaca, rasa ingin tahu]  3.3.2 Memahami perbedaan penggunaan ungkapan-ungkapan dalam tindak tutur untuk memberikan instruksi, mengajak, melarang, dan minta ijin. [rasa ingin tahu]</p>
<p>4.3 Menggunakan tindak tutur untuk memberikan instruksi, mengajak, melarang, minta ijin dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.</p>	<p>4.3.1 Menerapkan kata, kalimat, dan ungkapan untuk memberikan instruksi, mengajak, melarang, dan minta ijin.[disiplin]  4.3.2 Membuat kalimat atau dialog sederhana sesuai dengan kata, kalimat atau ungkapan untuk memberikan instruksi, mengajak, melarang, dan minta ijin.[kreatif]  4.3.3 Mengasosikan gambar dan tulisan yang tepat sesuai konteks.[rasa ingin tahu]</p>

## RR. Materi Pembelajaran

- Teks lisan atau tulisan untuk memberikan instruksi, mengajak, melarang, meminta ijin.
- Unsur kebahasaan:
- *Verbe (vouloir,interdire, pouvoir, etc)*
- *La formule de : est-ce que*
- *Imperatif*
- Penggunaan dalam formal dan informal (*polythèse*)
- Ucapan, tekanan kata, dan intonasi
- Ejaan dan tanda baca.

## SS. Metode Pembelajaran

Diskusi, ceramah, demonstrasi.

## TT. Kegiatan Pembelajaran

### Pertemuan Pertama

3.3.1 Menafsirkan makna kata atau kalimat untuk memberikan instruksi, mengajak, melarang, dan minta ijin.

3.3.2 Memahami perbedaan penggunaan ungkapan-ungkapan dalam tindak tutur untuk memberikan instruksi, mengajak, melarang, dan minta ijin.

### Pendahuluan

19. Membuka pertemuan dengan *salutation*.
20. Mempresensi siswa.
21. Mengajukan pertanyaan menantang.
22. Guru memberikan review sedikit mengenai materi yang telah disampaikan sebelumnya.
23. Guru menyampaikan manfaat materi pembelajaran.
24. Guru menyampaikan rencana kegiatan.

### Kegiatan Inti

10. Peserta didik memperhatikan materi yang disampaikan oleh guru yaitu penggunaan imperatif yang berhubungan dengan memberikan instruksi, mengajak.
11. Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya tentang materi yang belum dipahami.

12. Peserta didik merumuskan informasi yang didapat.

### **Penutup**

13. Guru mengulas kembali materi yang telah dipelajari.
14. Guru meminta siswa memberikan kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari.
15. Guru memberikan penguatan kepada siswa.
16. Guru mengatakan materi yang akan datang.

### **Pertemua Kedua**

4.3.1 Menerapkan kata, kalimat, dan ungkapan untuk memberikan instruksi, mengajak, melarang, dan minta ijin.

#### **Pendahuluan**

16. Membuka pertemuan dengan *salutation*.
17. Mempresensi siswa.
18. Guru memberikan review sedikit mengenai materi yang telah disampaikan sebelumnya.
19. Guru menyampaikan manfaat materi pembelajaran.
20. Guru menyampaikan rencana kegiatan.

#### **Kegiatan Inti**

8. Peserta didik memperhatikan materi yang disampaikan oleh guru yaitu materi tentang melarang dan minta ijin.
9. Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya tentang materi yang belum dipahami.

### **Penutup**

13. Guru mengulas kembali materi yang telah dipelajari.
14. Guru meminta siswa memberikan kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari.
15. Guru memberikan penguatan kepada siswa.
16. Guru mengatakan materi yang akan datang.

### **Pertemuan Ketiga**

4.3.2 Membuat kalimat atau dialog sederhana sesuai dengan kata, kalimat atau ungkapan untuk memberikan instruksi, mengajak, melarang, dan minta ijin.

4.3.3 Mengasosikan gambar dan tulisan yang tepat sesuai konteks.

#### **Pendahuluan**

11. Membuka pertemuan dengan *salutation*.
12. Mempresensi siswa.
13. Guru memberikan review sedikit mengenai materi yang telah disampaikan sebelumnya.
14. Guru menyampaikan manfaat materi pembelajaran.
15. Guru menyampaikan rencana kegiatan.

#### **Kegiatan Inti**

7. Guru meminta siswa untuk membuat dialog sederhana sesuai dengan kata, kalimat atau ungkapan untuk memberikan instruksi, mengajak, melarang, dan minta ijin.
8. Guru memberikan latihan soal berupa mengasosiasikan gambar dengan tulisan.
9. Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya tentang materi yang belum dipahami.

10. Peserta didik diminta untuk mencoba membuat kalimat menggunakan kata-kata yang didapat.

### **Penutup**

9. Guru mengulas kembali materi yang telah dipelajari.
10. Guru meminta siswa memberikan kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari.
11. Guru memberikan penguatan kepada siswa.
12. Guru mengatakan materi yang akan datang.

### **UU. Teknik Penilaian**

Bentuk tes: tes lisan dan tulis, presentasi

### **VV. Media/Alat, Bahan, dan Sumber Belajar**

Media/Alat : Gambar, teks dialog

Bahan dan Sumber Belajar : buku Écho 1 (cahier d'exercise), internet (podcast francais facile)

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PLT

Retno Yulianti, S.Pd

Frida Shona Kumara M.

NIP 19790725 201406 2 002

NIM 14204241005

## **DIKTAT**

### **KD**

3.3 Membedakan tindak tutur untuk memberikan instruksi, mengajak, melarang, minta ijin dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.

4.3 Menggunakan tindak tutur untuk memberikan instruksi, mengajak, melarang, minta ijin dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.

### **IPK**

3.3.1 Menafsirkan makna kata atau kalimat untuk memberikan instruksi, mengajak, melarang, dan minta ijin. [gemar membaca, rasa ingin tahu]

3.3.2 Memahami perbedaan penggunaan ungkapan-ungkapan dalam tindak tutur untuk memberikan instruksi, mengajak, melarang, dan minta ijin. [rasa ingin tahu]

4.3.1 Menerapkan kata, kalimat, dan ungkapan untuk memberikan instruksi, mengajak, melarang, dan minta ijin. [disiplin]

4.3.2 Membuat kalimat atau dialog sederhana sesuai dengan kata, kalimat atau ungkapan untuk memberikan instruksi, mengajak, melarang, dan minta ijin. [kreatif]

4.3.3 Mengasosikan gambar dan tulisan yang tepat sesuai konteks. [rasa ingin tahu]

## **LAMPIRAN**

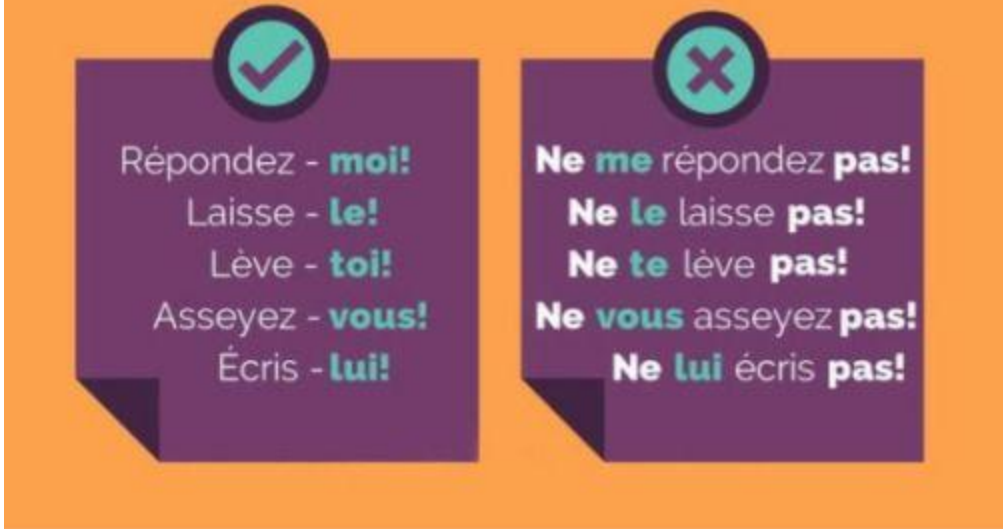
## Pertemuan Pertama

L'impératif:  
Kalimat imperatif merupakan kalimat yang bersifat memberi perintah atau komando.

Dalam Bahasa Prancis, kalimat imperatif biasanya digunakan untuk menyasar subjek:  
Tu  
Vous

P.E:  
(phrase) Tu dois manger = kamu harus makan  
Impératif:  
Manges-tu!  
Vous écoutez le nouvelle!  
Impératif:  
Écoutez!

Menyederhanakan kalimat = kalimat perintah bahasa indonesia  
Digunakan dalam kondisi informal



Répondez - **moi!**  
Laisse - **le!**  
Lève - **toi!**  
Asseyez - **vous!**  
Écris - **lui!**

**Ne me** répondez **pas!**  
**Ne le** laisse **pas!**  
**Ne te** lève **pas!**  
**Ne vous** asseyez **pas!**  
**Ne lui** écris **pas!**

Repetez les intructions comme dans l'exemple!

- Tu dois te réveiller. Réveille-toi!
- Tu dois coucher. ....
- Tu ne dois pas coucher. ....
- Vous ne devez vous reposer. ....
- Tu dois bien dormir. ....

**Recette des crêpes**

→ **Les ustensiles:**  
 un verre gradué    une grande cuillère  
 une cuillère en bois    un saladier  
 ou un fouet    une crêpière  
 une louche    un mixer

→ **Les ingrédients:**  
 250 grammes de FARINE    ½ litre de LAIT    1 cuillère d'HUILE  
 un peu de SEL    3 OEUFS

→ **La préparation:**  
 1. VERSER la farine dans un saladier  
 2. FAIRE un puits et AJOUTER les œufs, l'huile et le sel  
 3. MELANGER le tout en ajoutant le lait petit à petit  
 4. UTILISER le mixer s'il y a des grumeaux !!  
 5. CHAUFFER la poêle, et y mettre un peu de beurre, verser une louche de pâte à crêpes et faire cuire... Miam, miam!  
**Bon Appétit à tous!**

Pertemuan Kedua

melarang : Interdire

Perte menggunakan verbe *interdire* dan bentuk negasi (ne...pas)

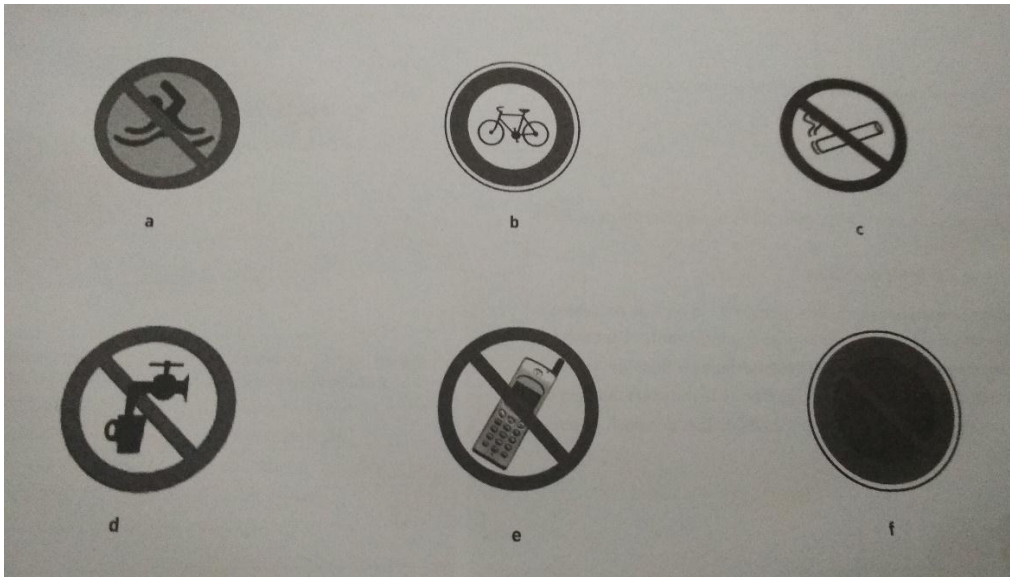
Fa il est interdit de....    demander de permission!

Exer c'est interdit de.....

Asso il ne faut pas...

meminta ijin : demander de permission

dalam meminta ijin, biasanya menggunakan kalimat tanya "*est-ce que*"  
*est-ce que je peux.....* (apakah saya bisa...)



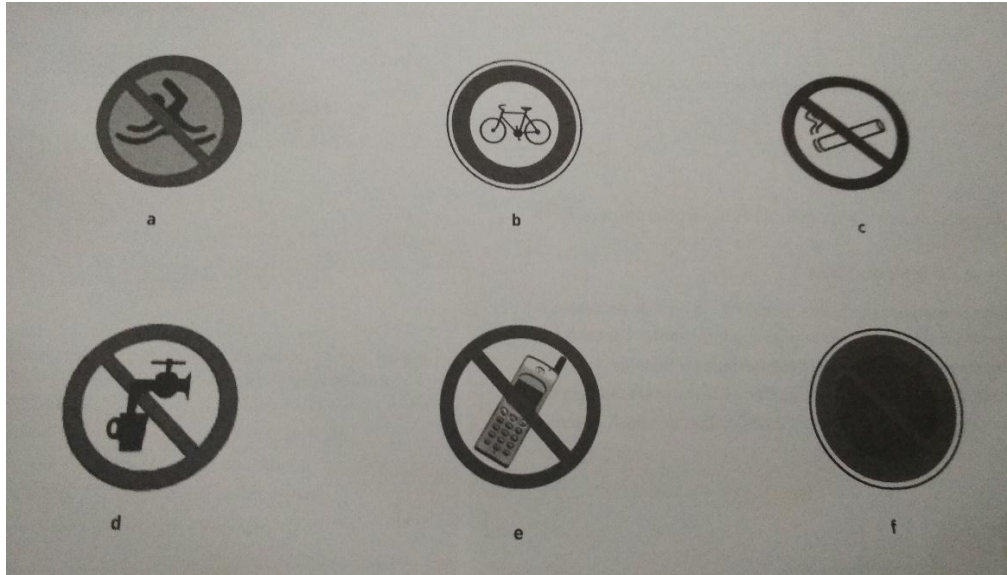
Il ne faut pas:

1. Faire du vélo (...)
2. Stationner (...)
3. Boire (...)
4. Téléphoner (...)
5. Utiliser son portable (...)
6. Se baigner (...)

## Kunci Jawaban

Repetez les intructions comme dans l'exemple!

- a. Tu dois te réveiller. Réveille-toi!
- b. Tu dois coucher. Chouce-toi!
- c. Tu ne dois pas coucher tard. Ne te couche pas tard!
- d. Vous ne devez vous reposer. Reposez-vous!
- e. Tu dois bien dormir. Dors bien



Il ne faut pas:

- 1. Faire du vélo (b)
- 2. Stationner (f)
- 3. Boire (d)
- 4. Fumer (c)
- 5. Utiliser son portable (e)
- 6. Se baigner (a)

## Prosedur Penilaian (CO, CE)

Aspek	Penilaian
Ketepatan dalam mengerjakan soal sesuai dengan perintah yang diberikan oleh guru	Benar : 1 Salah: 0

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Jumlah Perolehan Skor} \times 100}{\text{Jumlah Skor Maksimal}}$$

$$= \frac{\text{Perolehan Skor} \times 100}{\text{Jumlah Skor Maksimal}}$$

### Prosedur Penilaian (PO)

Kriteria	Skor					Penilaian
	5	4	3	2	1	
Pelafalan Prononciation	Pelafalan sangat baik mendekati penutur asli	Pelafalan dapat dipahami walaupun dengan aksen yang berbeda	Pelafalan cukup baik, namun terkadang ada yang menyebabkan salah pendengaran	Banyak pelafalan yang kurang baik sehingga sulit untuk di pahami dan harus di-ulang-ulang	Pelafalan yang sangat buruk se-hingga tidak dapat dipahami.	Skor maksimal 5
Tata bahasa Grammaire	Penggunaan tata bahasa yang baik	Ada beberapa kesalahan tata bahasa namun tidak mengubah makna	Cukup sering terjadi kesalahan tata bahasa yang menyebabkan perubahan makna	Tata bahasa yang sulit dipahami sehingga harus meniru yang sangat dasar	Kesalahan tata bahasa yang sangat parah se-hingga tidak dapat dipahami apa yang diutarakan	Skor maksimal 5
Kosa Kata Vocubulaire	Mengguna-kan kosa kata dan ungkapan yang sangat baik seperti penutur asli	Mengguna-kan kosa kata yang kadang-kadang kurang tepat te-tapi tidak me rubah makna	Percakapan sedikit terhambat karena ketidaksesuaian pilihan kata	Mengguna-kan kosa kata yang terbatas se-hingga sulit dipahami	Menggunakan kosa kata yang sangat terbatas sehingga percakapan tidak dapat dipahami	Skor maksimal 5
Kelancaran Aisance	Berbicara sangat lancar seperti penutur asli	Berbicara cukup lancar	Berbicara sedikit lancar karena ada sedikit	Berbicara ragu-ragu dan terka-dang	Berbicara terbata-bata dan terputus-putus sehingga	Skor maksimal 5

			kesulitan linguistic	terhenti karena kesulitan linguistic	tidak dapat dipahami	
Pemahaman Compréhension	Percakapan dapat mudah dipahami tanpa ada kesulitan berarti	Percakapan dapat dipahami dalam kondisi normal walaupun masih ada yang perlu diulang	Percakapan sebagian besar dapat di pahami apa bila disampaikan dengan jelas dan lambat	Percakapan dapat dipahami hanya dalam kondisi disampaikan secara sangat perlahan dan sering kali diulang	Percakapan sama sekali tidak dapat dipahami walaupun secara lambat	Skor maksimal 5

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Jumlah Perolehan Skor}}{\text{Jumlah Skor Maksimal}} \times 100$$

### Prosedur penilaian (PE)

Kriteria	Skor 3	Skor 2	Skor 1
Sesuai dengan perintah (jumlah kata, jenis teks)	Sesuai	Jumlah kata tidak sesuai tetapi jenis teks sesuai	Jumlah kata dan jenis teks tidak sesuai
Sosiolinguistik (vous/tu)	Sosiolinguistik yang tepat	Sosiolinguistik terkadang tidak tepat	Tidak mampu membedakan penggunaan tu/vous
Kemampuan menginformasikan	Menginformasikan dengan jelas	Menginformasikan dengan cukup jelas	Tidak dapat menginformasikan dengan baik
Orthographie	Ejaan dan penulisan tepat	Masih ditemukan ejaan atau penulisan yang kurang tepat	Banyak ditemukan ejaan/penulisan yang salah.
Tata bahasa	Mampu menggunakan tata bahasa sederhana dengan baik.	Masih ditemukan kesalahan tata bahasa (konjugasi)	Konjugasi dan tata bahasa yang tidak tepat
Koherensi	Mampu menggabungkan kalimat dengan kata et, mais, alors, puis.	Masih ditemukan kesalahan dalam menggabungkan kalimat.	Belum mampu menggabungkan kalimat dengan baik.

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Jumlah Perolehan Skor}}{\text{Jumlah Skor Maksimal}} \times 100$$

$$= \frac{\text{Perolehan Skor}}{\text{Jumlah Skor Maksimal}} \times 100$$

### Pedoman Penilaian

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap  k. Terlibat aktif dalam pembelajaran. l. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok dan memiliki sikap toleran	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi.
2.	Pengetahuan  f. Menerapkan kosakata dalam pola kalimat Bahasa Prancis sesuai dengan arahan yang diberikan.	Pengamatan	Selama pembelajaran
3.	Keterampilan  f. Menyajikan informasi dan menjawab pertanyaan secara lisan dengan tepat sesuai dengan konteks.	Tes lisan	Penyelesaian tugas

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMA Negeri 10 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/ Semester	: XI / Gasal
Tahun Pelajaran	: 2017/2018
Materi Pokok	: <i>la disponibilité et la volonté</i>
Alokasi Waktu	: 3 pertemuan

### WW. Kompetensi Inti (KI)

#### KI 2: Sikap Sosial

Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

#### KI 3 : Pengetahuan

Memahami, menerapkan, dan menjelaskan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

#### KI4 : Keterampilan

Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah kongkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

### XX. Tujuan Pembelajaran

#### 3.2 Pengetahuan

Mengekspresikan tindak tutur untuk menyatakan kemampuan dan kemauan (*la disponibilité et la volonté*) melakukan suatu tindakan dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.

#### 4.2 Keterampilan

Menerapkan tindak tutur untuk menyatakan dan menanyakan kemampuan dan kemauan (*la disponibilité et la volonté*) melakukan suatu tindakan dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.

### YY. Kompetensi Dasar (KD) dan Indikator

Kompetensi Dasar	Indikator
3.2 Mengekspresikan tindak tutur untuk menyatakan kemampuan dan kemauan ( <i>la disponibilité et la volonté</i> ) melakukan suatu	3.2.1 Menafsirkan makna kata dengan bantuan video. [rasa ingin tahu] 3.2.2 Memahami kata/kalimat sesuai dengan konteks yang diberikan.[gemar membaca,

tindakan dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.	rasa ingin tahu] 3.2.3 Mendemonstrasikan sebuah kalimat atau ungkapan untuk menyatakan kemampuan dan kemauan ( <i>la disponibilité et la volonté</i> ).[berani, aktif]
4.2 Menerapkan tindak tutur untuk menyatakan dan menanyakan kemampuan dan kemauan ( <i>la disponibilité et la volonté</i> ) melakukan suatu tindakan dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.	4.2.1 Menggunakan kata-kata yang tepat untuk menyatakan kemampuan dan kemauan ( <i>la disponibilité et la volonté</i> ). [disiplin, bertanggungjawab] 4.2.2 Membuat kalimat sederhana untuk menyatakan kemampuan dan kemauan ( <i>la disponibilité et la volonté</i> ).[kreatif]

## **ZZ. Materi Pembelajaran**

- Teks lisan atau tulisan untuk menyatakan kemampuan dan kemauan (*la disponibilité et la volonté*).
- Unsur kebahasaan
  10. *verbe (avoir, faire, être, vouloir, etc)*
  11. Ungkapan komunikatif yang berhubungan dengan menyatakan kemampuan dan kemauan.
  12. Kosakata terkait menyatakan dan menanyakan kemampuan dan kemauan (*la disponibilité et la volonté*)
  13. Ucapan, tekanan kata, dan intonasi
  14. Ejaan dan tanda baca.

## **AAA. Metode Pembelajaran**

Diskusi, ceramah, demonstrasi.

## **BBB. Kegiatan Pembelajaran** **Pertemuan Pertama**

- 3.2.1 Menafsirkan makna kata dengan bantuan video.
- 3.2.2 Memahami kata/kalimat sesuai dengan konteks yang diberikan.

### **Pendahuluan**

25. Membuka pertemuan dengan *salutation*.
26. Mempresensi siswa.
27. Mengajukan pertanyaan menantang.
28. Guru memberikan review sedikit mengenai materi yang telah disampaikan sebelumnya.
29. Guru menyampaikan manfaat materi pembelajaran.
30. Guru menyampaikan rencana kegiatan.

### **Kegiatan Inti**

13. Peserta didik memperhatikan materi yang disampaikan oleh guru yaitu *la volonté*.
14. Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya tentang materi yang belum dipahami.
15. Peserta didik merumuskan informasi yang didapat.

### **Penutup**

17. Guru mengulas kembali materi yang telah dipelajari.
18. Guru meminta siswa memberikan kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari.
19. Guru memberikan penguatan kepada siswa.
20. Guru mengatakan materi yang akan datang.

### **Pertemua Kedua**

3.2.3 Mendemonstrasikan sebuah kalimat atau ungkapan untuk menyatakan kemampuan dan kemauan (*la disponibilité et*).

4.2.1 Menggunakan kata-kata yang tepat untuk menyatakan kemampuan dan kemauan (*la disponibilité et la volonté*).

### **Pendahuluan**

21. Membuka pertemuan dengan *salutation*.
22. Mempresensi siswa.
23. Guru memberikan review sedikit mengenai materi yang telah disampaikan sebelumnya.
24. Guru menyampaikan manfaat materi pembelajaran.
25. Guru menyampaikan rencana kegiatan.

### **Kegiatan Inti**

10. Guru melanjutkan materi mengenai *la disponibilité*.
11. Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya tentang materi yang belum dipahami.

### **Penutup**

17. Guru mengulas kembali materi yang telah dipelajari.
18. Guru meminta siswa memberikan kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari.
19. Guru memberikan penguatan kepada siswa.
20. Guru mengatakan materi yang akan datang.

### **Pertemuan Ketiga**

4.2.2 Membuat kalimat sederhana untuk menyatakan kemampuan dan kemauan (*la disponibilité et la volonté*).

### **Pendahuluan**

16. Membuka pertemuan dengan *salutation*.
17. Mempresensi siswa.
18. Guru memberikan review sedikit mengenai materi yang telah disampaikan sebelumnya.
19. Guru menyampaikan manfaat materi pembelajaran.
20. Guru menyampaikan rencana kegiatan.

### **Kegiatan Inti**

11. Guru meminta siswa untuk *jeu de role* secara berpasangan untuk menyatakan *la volonté et la disponibilité*
12. Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya tentang materi yang belum dipahami.
13. Peserta didik diminta untuk mencoba membuat kalimat menggunakan kata-kata yang didapat.

### **Penutup**

13. Guru mengulas kembali materi yang telah dipelajari.
14. Guru meminta siswa memberikan kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari.
15. Guru memberikan penguatan kepada siswa.
16. Guru mengatakan materi yang akan datang.

**CCC. Teknik Penilaian**

Bentuk tes: tes lisan dan tulis, presentasi

**DDD. Media/Alat, Bahan, dan Sumber Belajar**

Media/Alat : Gambar, teks dialog

Bahan dan Sumber Belajar :

<http://slideplayer.fr/slide/1153326/3/images/5/2.+Pour+exprimer+une+volont%C3%A9.jpg>

<https://www.youtube.com/watch?v=dFYwYPg6loU>, <https://www.youtube.com/watch?v=-tk1ySomNlg>

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PLT

Retno Yulianti, S.Pd  
NIP 19790725 201406 2 002

Frida Shona Kumara M.  
NIM 14204241005

## DIKTAT

### KD

3.2 Mengekspresikan tindak tutur untuk menyatakan kemampuan dan kemauan (*la disponibilité et la volonté*) melakukan suatu tindakan dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.

4.2 Menerapkan tindak tutur untuk menyatakan dan menanyakan kemampuan dan kemauan (*la disponibilité et la volonté*) melakukan suatu tindakan dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.

### IPK

3.2.1 Menafsirkan makna kata dengan bantuan video. [rasa ingin tahu]

3.2.2 Memahami kata/kalimat sesuai dengan konteks yang diberikan.[gemar membaca, rasa ingin tahu]

3.2.3 Mendemonstrasikan sebuah kalimat atau ungkapan untuk menyatakan kemampuan dan kemauan (*la disponibilité et la volonté*).[berani, aktif]

4.2.1 Menggunakan kata-kata yang tepat untuk menyatakan kemampuan dan kemauan (*la disponibilité et la volonté*). [disiplin, bertanggungjawab]

4.2.2 Membuat kalimat sederhana untuk menyatakan kemampuan dan kemauan (*la disponibilité et la volonté*).[kreatif]

## LAMPIRAN

### Pertemuan Pertama

La volonté:

Ekspresi la volonté digunakan untuk menyatakan keinginan.

## 2. Pour exprimer une volonté

- Quand on veut exprimer une volonté, il faut que nous utilisions le présent du subjonctif.
- Voici une liste de verbes de volonté les plus courants:
  - aimer mieux que ...
  - ordonner que ...
  - conseiller que ...
  - permettre que ...
  - défendre que ...
  - préférer que ...
  - demander que ...
  - souhaiter que ...
  - désirer que ...
  - suggérer que ...
  - exiger que ...
  - vouloir que ...

Notez!

Penggunaan la volonté (voudrais) diikuti oleh penggunaan subjonctif present

Pour exprimer la volonté :

**Vouloir** : Je veux **sortir** dehors. (*Les deux verbes ont le même sujet*)

Je veux **que** tu **sortes** dehors. (*Les verbes ont des sujets différents*)

**Avoir envie de** : J'ai envie **d'aller** au cinéma. (*1 seul sujet*)

**Avoir envie + subjonctif** : J'ai envie **que** tu **m'accompagnes** au cinéma. (*2 sujets différents*)

**Tenir à** : Je tiens **à** prendre le taxi. (*1 seul sujet*)

Je tiens **à** ce que tu **viennes** avec moi. (*2 sujets différents*)

Je tiens **à** mes proches. Je tiens **à** eux.

**Demander, proposer, ordonner, souhaiter, conseiller, suggérer, interdire...**

Je vous demande **de** partir !

Je souhaite **que** vous **partiez**.

Je vous ordonne **de** partir !

J'ordonne **que** vous **partiez**.

Je vous conseille **de** partir !

Je vous interdis **de** partir !

**VOLONTÉ,  
DÉSIR,  
SOUHAIT**

j'aimerais que...  
je souhaite que...

. Je voudrais qu'il m'écrive  
. Elle souhaite qu'on puisse arriver à un accord  
. Je désire que tu sois heureuse  
. J'aime bien que vous soyez venus me visiter  
. J'exige qu'on s'occupe de moi de temps en temps

Pertemuan  
Kedua

Video la

La disponibilité

Ekspresi la disponibilité digunakan untuk menyatakan kesanggupan

## disponibilité

Demander ou dire la disponibilité:

p.e:

Est-ce que tu es disponible?

La réponse:

+oui je suis disponible

-non, pardon je ne suis pas disponible

## Pertemuan Ketiga

**Faites jeu de rôle avec vos camarades pour exprimer la volonté et la disponibilité!**

### Prosedur Penilaian (PO)

Kriteria	Skor					Penilaian
	5	4	3	2	1	
Pelafalan Prononciation	Pelafalan sangat baik mendekati penutur asli	Pelafalan dapat dipahami walaupun dengan aksen yang berbeda	Pelafalan cukup baik, namun terkadang ada yang menyebabkan salah pendengaran	Banyak pelafalan yang kurang baik sehingga sulit untuk di pahami dan harus di-ulang-ulang	Pelafalan yang sangat buruk se-hingga tidak dapat dipahami.	Skor maksimal 5
Tata bahasa Grammaire	Penggunaan tata bahasa yang baik	Ada beberapa kesalahan tata bahasa namun tidak mengubah makna	Cukup sering terjadi kesalahan tata bahasa yang menyebabkan perubahan makna	Tata bahasa yang sulit dipahami sehingga harus meniru yang sangat dasar	Kesalahan tata bahasa yang sangat parah se-hingga tidak dapat dipahami apa yang diutarakan	Skor maksimal 5
Kosa Kata Vocubulaire	Mengguna-kan kosa kata dan ungkapan yang sangat baik seperti penutur asli	Mengguna-kan kosa kata yang kadang-kadang kurang tepat te-tapi tidak me rubah makna	Percakapan sedikit terhambat karena ketidak sesuaian pilihan kata	Mengguna kan kosa ka ta yang ter batas se-hingga sulit dipahami	Menggunakan kosa kata yang sangat terbatas sehingga percakapan tidak dapat dipahami	Skor maksimal 5
Kelancaran Aisance	Berbicara sangat lancar seperti penutur asli	Berbicara cukup lancar	Berbicara sedikit lancar karena ada sedikit	Berbicara ragu-ragu dan terka-dang	Berbicara terbata-bata dan terputus-putus sehingga	Skor maksimal 5

			kesulitan linguistic	terhenti karena kesulitan linguistic	tidak dapat dipahami	
Pemahaman Compréhension	Percakapan dapat mudah dipahami tanpa ada kesulitan berarti	Percakapan dapat dipahami dalam kondisi normal walaupun masih ada yang perlu diulang	Percakapan sebagian besar dapat di pahami apa bila disampaikan dengan jelas dan lambat	Percakapan dapat dipahami hanya dalam kondisi disampaikan secara sangat perlahan dan sering kali diulang	Percakapan sama sekali tidak dapat dipahami walaupun secara lambat	Skor maksimal 5

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Jumlah Perolehan Skor}}{\text{Jumlah Skor Maksimal}} \times 100$$

**Prosedur penilaian (PE)**

<b>Kriteria</b>	<b>Skor 3</b>	<b>Skor 2</b>	<b>Skor 1</b>
Sesuai dengan perintah (jumlah kata, jenis teks)	Sesuai	Jumlah kata tidak sesuai tetapi jenis teks sesuai	Jumlah kata dan jenis teks tidak sesuai
Sosiolinguistik (vous/tu)	Sosiolinguistik yang tepat	Sosiolinguistik terkadang tidak tepat	Tidak mampu membedakan penggunaan tu/vous
Kemampuan menginformasikan	Menginformasikan dengan jelas	Menginformasikan dengan cukup jelas	Tidak dapat menginformasikan dengan baik
Orthographie	Ejaan dan penulisan tepat	Masih ditemukan ejaan atau penulisan yang kurang tepat	Banyak ditemukan ejaan/penulisan yang salah.
Tata bahasa	Mampu menggunakan tata bahasa sederhana dengan baik.	Masih ditemukan kesalahan tata bahasa (konjugasi)	Konjugasi dan tata bahasa yang tidak tepat
Koherensi	Mampu menggabungkan kalimat dengan kata et, mais, alors, puis.	Masih ditemukan kesalahan dalam menggabungkan kalimat.	Belum mampu menggabungkan kalimat dengan baik.

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Jumlah Perolehan Skor}}{\text{Jumlah Skor Maksimal}} \times 100$$

$$= \frac{\text{Perolehan Skor}}{\text{Jumlah Skor Maksimal}} \times 100$$

### Pedoman Penilaian

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap  m. Terlibat aktif dalam pembelajaran. n. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok dan memiliki sikap toleran	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi.
2.	Pengetahuan  g. Menerapkan kosakata dalam pola kalimat Bahasa Prancis sesuai dengan arahan yang diberikan.	Pengamatan	Selama pembelajaran
3.	Keterampilan  g. Menyajikan informasi dan menjawab pertanyaan secara lisan dengan tepat sesuai dengan konteks.	Tes lisan	Penyelesaian tugas

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMA Negeri 10 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/ Semester	: XI / Gasal
Tahun Pelajaran	: 2017/2018
Materi Pokok	: <i>féliciter quelqu'un</i>
Alokasi Waktu	: 3 pertemuan

### EEE. Kompetensi Inti (KI)

#### KI 2: Sikap Sosial

Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

#### KI 3 : Pengetahuan

Memahami, menerapkan, dan menjelaskan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

#### KI4 : Keterampilan

Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah kongkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

### FFF. Tujuan Pembelajaran

#### 3.4 Pengetahuan

Mencontohkan tindak tutur ucapan selamat (*féliciter quelqu'un*) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.

#### 4.4 Keterampilan

Memproduksi tindak tutur ucapan selamat (*féliciter quelqu'un*) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis sesuai konteks.

### GGG. Kompetensi Dasar (KD) dan Indikator

Kompetensi Dasar	Indikator
3.4 Mencontohkan tindak tutur ucapan selamat ( <i>féliciter quelqu'un</i> ) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur	3.4.1 Menafsirkan makna kata, kalimat atau ungkapan untuk memberikan ucapan selamat dan meresponnya. [rasa ingin tahu] 3.4.2 Mengidentifikasi penggunaan nominal

kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.	singular dan plural serta dapat membedakannya dalam penggunaan pada kalimat. [gemar membaca]
4.4 Memproduksi tindak tutur ucapan selamat ( <i>féliciter quelqu'un</i> ) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis sesuai konteks.	4.4.1 Menerapkan kosa kata untuk membuat kalimat atau dialog sederhana.[disiplin] 4.4.2 Menggunakan nominal singular dan plural untuk membuat kalimat atau dialog sederhana.[kreatif]

### HHH. Materi Pembelajaran

- Tulisan untuk ucapan selamat (*féliciter quelqu'un*) serta responnya.
- Unsur kebahasaan:
  10. Kosa kata (*félicitation*)
  11. Kata kerja / *verbe* (*féliciter*)
  12. Nominal singular dan plural / *singulier et pluriel*
  13. Ucapan, tekanan kata, dan intonasi
  14. Ejaan dan tanda baca

### III. Metode Pembelajaran

Diskusi, ceramah, demonstrasi.

### JJJ. Kegiatan Pembelajaran

#### Pertemuan Pertama

3.4.1 Menafsirkan makna kata, kalimat atau ungkapan untuk memberikan ucapan selamat dan meresponnya. [rasa ingin tahu]

#### Pendahuluan

31. Membuka pertemuan dengan *salutation*.
32. Mempresensi siswa.
33. Mengajukan pertanyaan menantang.
34. Guru memberikan review sedikit mengenai materi yang telah disampaikan sebelumnya.
35. Guru menyampaikan manfaat materi pembelajaran.
36. Guru menyampaikan rencana kegiatan.

#### Kegiatan Inti

16. Peserta didik memperhatikan materi yang disampaikan oleh guru yaitu *félicitation*.
17. Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya tentang materi yang belum dipahami.
18. Peserta didik merumuskan informasi yang didapat.

#### Penutup

21. Guru mengulas kembali materi yang telah dipelajari.
22. Guru meminta siswa memberikan kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari.
23. Guru memberikan penguatan kepada siswa.
24. Guru mengatakan materi yang akan datang.

#### Pertemuan Kedua

3.4.2 Mengidentifikasi penggunaan nominal singular dan plural serta dapat membedakannya dalam penggunaan pada kalimat.

4.4.2 Menggunakan nominal singular dan plural untuk membuat kalimat atau dialog sederhana.

### **Pendahuluan**

26. Membuka pertemuan dengan *salutation*.
27. Mempresensi siswa.
28. Guru memberikan review sedikit mengenai materi yang telah disampaikan sebelumnya.
29. Guru menyampaikan manfaat materi pembelajaran.
30. Guru menyampaikan rencana kegiatan.

### **Kegiatan Inti**

12. Peserta didik memperhatikan materi yang disampaikan oleh guru yaitu nominal
13. Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya tentang materi yang belum dipahami.

### **Penutup**

21. Guru mengulas kembali materi yang telah dipelajari.
22. Guru meminta siswa memberikan kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari.
23. Guru memberikan penguatan kepada siswa.
24. Guru mengatakan materi yang akan datang.

### **Pertemuan Ketiga**

4.4.1 Menerapkan kosa kata untuk membuat kalimat atau dialog sederhana.

### **Pendahuluan**

21. Membuka pertemuan dengan *salutation*.
22. Mempresensi siswa.
23. Guru memberikan review sedikit mengenai materi yang telah disampaikan sebelumnya.
24. Guru menyampaikan manfaat materi pembelajaran.
25. Guru menyampaikan rencana kegiatan.

### **Kegiatan Inti**

14. Guru meminta siswa untuk membuat kalimat dan dialog untuk memberikan selamat kepada orang lain.
15. Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya tentang materi yang belum dipahami.
16. Peserta didik diminta untuk mencoba membuat kalimat menggunakan kata-kata yang didapat.

### **Penutup**

17. Guru mengulas kembali materi yang telah dipelajari.
18. Guru meminta siswa memberikan kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari.
19. Guru memberikan penguatan kepada siswa.
20. Guru mengatakan materi yang akan datang.

### **KKK. Teknik Penilaian**

Bentuk tes: tes lisan dan tulis, presentasi

**LLL. Media/Alat, Bahan, dan Sumber Belajar**

Media/Alat : Gambar, teks dialog

Bahan dan Sumber Belajar : Buku Echo 1 (methode), internet ([www.tolearnfrench.com/exercises-french-2/exercise-french-467](http://www.tolearnfrench.com/exercises-french-2/exercise-french-467))

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PLT

Retno Yulianti, S.Pd

Frida Shona Kumara M.

NIP 19790725 201406 2 002

NIM 14204241005

## DIKTAT

### KD

3.4 Mencontohkan tindak tutur ucapan selamat (*féliciter quelqu'un*) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.

4.4 Memproduksi tindak tutur ucapan selamat (*féliciter quelqu'un*) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis sesuai konteks.

### IPK

3.4.1 Menafsirkan makna kata, kalimat atau ungkapan untuk memberikan ucapan selamat dan meresponnya. [rasa ingin tahu]

3.4.2 Mengidentifikasi penggunaan nominal singular dan plural serta dapat membedakannya dalam penggunaan pada kalimat. [gemar membaca]

4.4.1 Menerapkan kosa kata untuk membuat kalimat atau dialog sederhana.[disiplin]

4.4.2 Menggunakan nominal singular dan plural untuk membuat kalimat atau dialog sederhana.[kreatif]

## LAMPIRAN

### Pertemuan Pertama

- On **félicite** quelqu'un à l'occasion **d'un heureux événement** (mariage , succès, Nouvel an , naissance.....) pour lui montrer qu'on **partage sa joie** et son **bonheur**.
- Pour **féliciter** , il existe plusieurs moyens:  
Je te **félicite** ! / je vous **félicite**  
**Félicitations!** / toutes mes **félicitations!**  
**Compliments!** / tous mes **compliments!** / **bravo!**  
**Chapeau !** / **bien joué!** C'est **superbe !** (Registre **familier**)

P.E:

Je te féliciter pour votre mariage, j'espère que vous soyez bien!

Sujet	Féliciter
Je	félicite
Tu	félicites
Il/elle	félicite
Nous	félicitons
Vous	félicitez
Ils/Elles	félicitent

Pertemuan Kedua

Noms masculins en **eur**



Noms féminins en **euse**

Un coiffeur



Une coiffeuse



Noms masculins en **teur**



Noms féminins en **euse**

Un menteur



Une menteuse



Noms masculins en **teur**



Noms féminins en **trice**

Un conducteur



Une conductrice



Noms masculins en **er**



Noms féminins en **ère**

Un boulanger



Une boulangère



Noms masculins en **e**



Noms féminins en **esse**

Un maître



Une maîtresse



Noms masculins en **if**



Noms féminins en **ive**

Un sportif



Une sportive



Les noms terminés par une consonne varient

Chat -> Chatte Lion -> Lionne



Rat -> Rate



Lapin -> Lapine



## PLURIEL DES NOMS COMPOSÉS

**NOM + NOM**

**Les deux noms prennent le pluriel**

**Exemple : des choux-fleurs**

**Attention ! « Timbre-Poste » donnera «timbres-poste»  
car la poste est unique**

**ADJECTIF + NOM  
NOM + ADJECTIF**

**Idem sauf si le premier nom se termine par « o »  
il est alors invariable**

**Exemples : des coffres-forts  
des micro-ondes**

**VERBE + NOM**

**Invariabilité logique pour le verbe,  
accord du nom**

**Exemples : - des porte-monnaies  
- des tire-bouchons  
- des chasse-neiges**

**EXPRESSION**

**IN-VA-RI-AB-LE !**

**Exemple : - des pince-sans-rire** 

## Règles : tout, toute, tous, toutes



1. **Tout** s'accord en genre et en nombre avec le nom  
- **Exemples**: selon **toute** apparence ; **tous** nous amis
2. **Tout** est invariable si :
  1. Il est COD d'un **verbe** à l'infinitif ou au participe passé  
**Exemples** : il ne peut pas **tout** faire ; il a **tout** mangé
  2. Il s'emploie devant **les adjectifs masculins** ou bien devant les **adjectifs féminins** commençant par **une voyelle** ou par un **h muet**  
**Exemples**: les **tout premiers** jours, elles sont **tout** heureuses
  3. Devant un nom de ville : **exemple** : d'ici, on voit **tout** Rome
  4. Il s'emploie devant « **en** » ou « **contre** »  
**Exemples** : elles étaient **tout** en larmes ;  
Elle dort **tout** contre sa mère.
3. **Tout** varie en genre et en nombre devant les **adjectifs féminins** commençant par **une consonne** ou par un **h aspiré**  
**Exemple** : de **toutes** jeunes filles

Pertemuan Ketiga

Vous avez un amie qui (reussir ses examens finale; faire un mariage; anniversaire). Faites un émail pour vous féliciter!

Kunci Jawaban



*En ce beau jour de votre Mariage ;  
L'amour, dans toute sa splendeur  
Et dans toute sa beauté,  
Émane de vos cœurs et  
Est reflété sur vos visages  
En cette merveilleuse journée!*

*Félicitations et meilleurs vœux de bonheur*

### Prosedur Penilaian (CO, CE)

Aspek	Penilaian
Ketepatan dalam mengerjakan soal sesuai dengan perintah yang diberikan oleh guru	Benar : 1 Salah: 0

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Jumlah Perolehan Skor} \times 100}{\text{Jumlah Skor Maksimal}}$$

$$= \frac{\text{Perolehan Skor} \times 100}{5}$$

### Prosedur Penilaian (PO)

Kriteria	Skor					Penilaian
	5	4	3	2	1	
Pelafalan Prononciation	Pelafalan sangat baik mendekati penutur asli	Pelafalan dapat dipahami walaupun dengan aksen yang berbeda	Pelafalan cukup baik, namun terkadang ada yang menyebabkan salah pendengaran	Banyak pelafalan yang kurang baik sehingga sulit untuk di pahami dan harus di-ulang-ulang	Pelafalan yang sangat buruk se-hingga tidak dapat dipahami.	Skor maksimal 5
Tata bahasa Grammaire	Penggunaan tata bahasa yang baik	Ada beberapa kesalahan tata bahasa namun tidak mengubah makna	Cukup sering terjadi kesalahan tata bahasa yang menyebabkan perubahan makna	Tata bahasa yang sulit dipahami sehingga harus meniru yang sangat dasar	Kesalahan tata bahasa yang sangat parah se-hingga tidak dapat dipahami apa yang diutarakan	Skor maksimal 5
Kosa Kata Vocubulaire	Menggunakan kosa kata dan ungkapan yang sangat baik seperti penutur asli	Menggunakan kosa kata yang kadang-kadang kurang tepat tetapi tidak me rubah makna	Percakapan sedikit terhambat karena ketidaksesuaian pilihan kata	Menggunakan kosa kata yang terbatas se-hingga sulit dipahami	Menggunakan kosa kata yang sangat terbatas sehingga percakapan tidak dapat dipahami	Skor maksimal 5
Kelancaran Aisance	Berbicara sangat lancar seperti penutur asli	Berbicara cukup lancar	Berbicara sedikit lancar karena ada sedikit	Berbicara ragu-ragu dan terkadang	Berbicara terbata-bata dan terputus-putus sehingga	Skor maksimal 5

			kesulitan linguistic	terhenti karena kesulitan linguistic	tidak dapat dipahami	
Pemahaman Compréhension	Percakapan dapat mudah dipahami tanpa ada kesulitan berarti	Percakapan dapat dipahami dalam kondisi normal walaupun masih ada yang perlu diulang	Percakapan sebagian besar dapat di pahami apa bila disampaikan dengan jelas dan lambat	Percakapan dapat dipahami hanya dalam kondisi disampaikan secara sangat perlahan dan sering kali diulang	Percakapan sama sekali tidak dapat dipahami walaupun secara lambat	Skor maksimal 5

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Jumlah Perolehan Skor}}{\text{Jumlah Skor Maksimal}} \times 100$$

**Prosedur penilaian (PE)**

<b>Kriteria</b>	<b>Skor 3</b>	<b>Skor 2</b>	<b>Skor 1</b>
Sesuai dengan perintah (jumlah kata, jenis teks)	Sesuai	Jumlah kata tidak sesuai tetapi jenis teks sesuai	Jumlah kata dan jenis teks tidak sesuai
Sosiolinguistik (vous/tu)	Sosiolinguistik yang tepat	Sosiolinguistik terkadang tidak tepat	Tidak mampu membedakan penggunaan tu/vous
Kemampuan menginformasikan	Menginformasikan dengan jelas	Menginformasikan dengan cukup jelas	Tidak dapat menginformasikan dengan baik
Orthographie	Ejaan dan penulisan tepat	Masih ditemukan ejaan atau penulisan yang kurang tepat	Banyak ditemukan ejaan/penulisan yang salah.
Tata bahasa	Mampu menggunakan tata bahasa sederhana dengan baik.	Masih ditemukan kesalahan tata bahasa (konjugasi)	Konjugasi dan tata bahasa yang tidak tepat
Koherensi	Mampu menggabungkan kalimat dengan kata et, mais, alors, puis.	Masih ditemukan kesalahan dalam menggabungkan kalimat.	Belum mampu menggabungkan kalimat dengan baik.

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Jumlah Perolehan Skor}}{\text{Jumlah Skor Maksimal}} \times 100$$

$$= \frac{\text{Perolehan Skor}}{\text{Jumlah Skor Maksimal}} \times 100$$

## Pedoman Penilaian

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	<p>Sikap</p> <p>o. Terlibat aktif dalam pembelajaran.</p> <p>p. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok dan memiliki sikap toleran</p>	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi.
2.	<p>Pengetahuan</p> <p>h. Menerapkan kosakata dalam pola kalimat Bahasa Prancis sesuai dengan arahan yang diberikan.</p>	Pengamatan	Selama pembelajaran
3.	<p>Keterampilan</p> <p>h. Menyajikan informasi dan menjawab pertanyaan secara lisan dengan tepat sesuai dengan konteks.</p>	Tes lisan	Penyelesaian tugas

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMA Negeri 10 Yogyakarta  
 Mata Pelajaran : Bahasa Prancis  
 Kelas/ Semester : XI / Gasal  
 Tahun Pelajaran : 2017/2018  
 Materi Pokok : *demandeur et proposer des opinions*  
 Alokasi Waktu : 3 pertemuan

### MMM. Kompetensi Inti (KI)

#### KI 2: Sikap Sosial

Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas

berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

**KI 3 : Pengetahuan**

Memahami, menerapkan, dan menjelaskan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

**KI4 : Keterampilan**

Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah kongkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

**NNN. Tujuan Pembelajaran**

**KD 3.1 Pengetahuan**

Mendemonstrasikan tindak tutur untuk meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja yang baik, meminta dan mengungkapkan pendapat (*demandar et proposer des opinions*).

**KD 4.1 Keterampilan**

Menggunakan tindak tutur untuk meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja yang baik, meminta dan mengungkapkan pendapat (*demandar et proposer des oppinions*)

**OOO. Kompetensi Dasar (KD) dan Indikator**

Kompetensi Dasar	Indikator
3.1 Mendemonstrasikan tindak tutur untuk meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja yang baik, meminta dan mengungkapkan pendapat ( <i>demandar et proposer des opinions</i> ).	3.1.1 Menafsirkan makna kata sesuai dengan konteks.[rasa ingin tahu] 3.1.2 Melafalkan pengucapan kata-kata untuk meminta perhatian, meminta dan mengungkapkan pendapat.[percaya diri] 3.1.3 Memahami kata/kalimat sesuai dengan konteks yang diberikan. [gemar membaca, rasa ingin tahu]
4.1 Menggunakan tindak tutur untuk meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja yang baik, meminta dan mengungkapkan pendapat ( <i>demandar et proposer des opinions</i> )	4.1.1 Menerapkan kata-kata yang tepat dan sesuai untuk meminta dan mengungkapkan pendapat.[tanggungjawab, disiplin] 4.1.2 Menuliskan kata-kata, kalimat maupun ekspresi yang digunakan untuk meminta dan mengungkapkan pendapat. [kreatif]

**PPP. Materi Pembelajaran**

- Teks lisan atau tulisan untuk meminta perhatian, mengecek pemahaman, mengapresiasi, meminta dan mengungkapkan pendapat.
- Unsur kebahasaan:
  18. *Avoir envie de...*
  19. Kalimat negatif
  20. Ungkapan komunikatif yang berhubungan dengan meminta dan memberi pendapat
  21. Ucapan, tekanan kata, intonasi
  22. Ejaan dan tanda baca

### **QQQ. Metode Pembelajaran**

Diskusi, ceramah, demonstrasi.

### **RRR. Kegiatan Pembelajaran Pertemuan Pertama**

- 3.1.1 Menafsirkan makna kata sesuai dengan konteks.
- 3.1.2 Melafalkan pengucapan kata-kata untuk meminta perhatian, meminta dan mengungkapkan pendapat.

#### **Pendahuluan**

37. Membuka pertemuan dengan *salutation*.
38. Mempresensi siswa.
39. Mengajukan pertanyaan menantang.
40. Guru memberikan review sedikit mengenai materi yang telah disampaikan sebelumnya.
41. Guru menyampaikan manfaat materi pembelajaran.
42. Guru menyampaikan rencana kegiatan.

#### **Kegiatan Inti**

19. Peserta didik memperhatikan materi yang disampaikan oleh guru yaitu *proposer des opinions*
20. Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya tentang materi yang belum dipahami.
21. Peserta didik merumuskan informasi yang didapat.

#### **Penutup**

25. Guru mengulas kembali materi yang telah dipelajari.
26. Guru meminta siswa memberikan kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari.
27. Guru memberikan penguatan kepada siswa.
28. Guru mengatakan materi yang akan datang.

### **Pertemua Kedua**

- 3.1.3 Memahami kata/kalimat sesuai dengan konteks yang diberikan.
- 28.2.1 Menerapkan kata-kata yang tepat dan sesuai untuk meminta dan mengungkapkan pendapat.

#### **Pendahuluan**

31. Membuka pertemuan dengan *salutation*.
32. Mempresensi siswa.
33. Guru memberikan review sedikit mengenai materi yang telah disampaikan sebelumnya.

34. Guru menyampaikan manfaat materi pembelajaran.
35. Guru menyampaikan rencana kegiatan.

### **Kegiatan Inti**

14. Peserta didik memperhatikan materi yang disampaikan oleh guru yaitu *proposer des opinions et demander des opinions*.
15. Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya tentang materi yang belum dipahami.

### **Penutup**

25. Guru mengulas kembali materi yang telah dipelajari.
26. Guru meminta siswa memberikan kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari.
27. Guru memberikan penguatan kepada siswa.
28. Guru mengatakan materi yang akan datang.

### **Pertemuan Ketiga**

- 4.1.2 Menuliskan kata-kata, kalimat maupun ekspresi yang digunakan untuk meminta dan mengungkapkan pendapat. [kreatif]

#### **Pendahuluan**

26. Membuka pertemuan dengan *salutation*.
27. Mempresensi siswa.
28. Guru memberikan review sedikit mengenai materi yang telah disampaikan sebelumnya.
29. Guru menyampaikan manfaat materi pembelajaran.
30. Guru menyampaikan rencana kegiatan.

### **Kegiatan Inti**

17. Guru meminta siswa untuk membuat dialog sederhana secara berpasangan untuk menyatakan *des opinion*.
18. Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya tentang materi yang belum dipahami.
19. Peserta didik diminta untuk mencoba membuat kalimat menggunakan kata-kata yang didapat.

### **Penutup**

21. Guru mengulas kembali materi yang telah dipelajari.
22. Guru meminta siswa memberikan kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari.
23. Guru memberikan penguatan kepada siswa.
24. Guru mengatakan materi yang akan datang.

### **SSS. Teknik Penilaian**

Bentuk tes: tes lisan dan tulis, presentasi

### **TTT. Media/Alat, Bahan, dan Sumber Belajar**

Media/Alat : Gambar, teks dialog

Bahan dan Sumber Belajar : Buku

*Écho*,

Internet

(<http://bahasaperanciskelasxi.blogspot.co.id/2016/05/lecon-16.html>,

<https://www.podcastfrancaisfacile.com/podcast/opinion.html>)

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PLT

Retno Yulianti, S.Pd

Frida Shona Kumara M.

NIP 19790725 201406 2 002

NIM 14204241005

## DIKTAT

### KD

#### 3.1

Mendemonstrasikan tindak tutur untuk meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja yang baik, meminta dan mengungkapkan pendapat (*demandar et proposer des opinions*).

#### 4.1

Menggunakan tindak tutur untuk meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja yang baik, meminta dan mengungkapkan pendapat (*demandar et proposer des oppinions*).

### IPK

3.1.1 Menafsirkan makna kata sesuai dengan konteks.[rasa ingin tahu]

3.1.2 Melafalkan pengucapan kata-kata untuk meminta perhatian, meminta dan mengungkapkan pendapat.[percaya diri]

3.1.3 Memahami kata/kalimat sesuai dengan konteks yang diberikan. [gemar membaca, rasa ingin tahu]

4.1.1 Menerapkan kata-kata yang tepat dan sesuai untuk meminta dan mengungkapkan pendapat.[tanggungjawab, disiplin]

4.1.2 Menuliskan kata-kata, kalimat maupun ekspresi yang digunakan untuk meminta dan mengungkapkan pendapat. [kreatif]

## LAMPIRAN

### Pertemuan Pertama



# L'EXPRESSION DE L'OPINION



## DONNER SON OPINION

**A mon avis, ...**  
 De mon point de vue, ...  
 En ce qui me concerne, ...  
 D'après moi/ lui/ elle, ...  
**Selon moi/ lui/ elle, ...**  
**Je pense/trouve/crois que...**  
 Je suppose que...  
 J'imagine que...  
 Il me semble que...  
 Si tu veux savoir ce que je pense

## EXPRIMER UNE OPINION GÉNÉRALE

On dit que...  
 Il est évident que/ clair que...  
 Il va de soi que...  
**Les gens pensent généralement que...**  
 L'opinion générale est que...  
 Il paraît que...  
 Il est certain que...  
**Il est vrai que...**  
 On ne peut pas nier que...  
 Comme chacun sait, .../ Chacun sait que...  
 C'est un fait que...  
**On sait bien que...**

## EXPRIMER UN DOUTE

**Je ne crois pas que... + SUBJ ONCTIF**  
 Je ne suis pas (du tout) sûr(e)/ certain(e) que...  
 Je ne suis pas persuadé(e) que... + **SUBJ ONCTIF**  
 Je suis perplexe devant/ à propos de/ quant à...  
 Je me demande si... + **INDICATIF**

## EXPRIMER UNE POSSIBILITÉ

Il est probable que...  
 Il est possible que...  
 Il se peut/ pourrait que...  
 Il n'est pas impossible que...  
**SUBJ**

## EXPRIMER UNE IMPROBABILITÉ

Il n'y a pas beaucoup de chance que...  
**Il est improbable que...**  
 Il n'est guère probable que...

+ **SUBJ ONCTIF**

## EXPRIMER UNE CERTITUDE

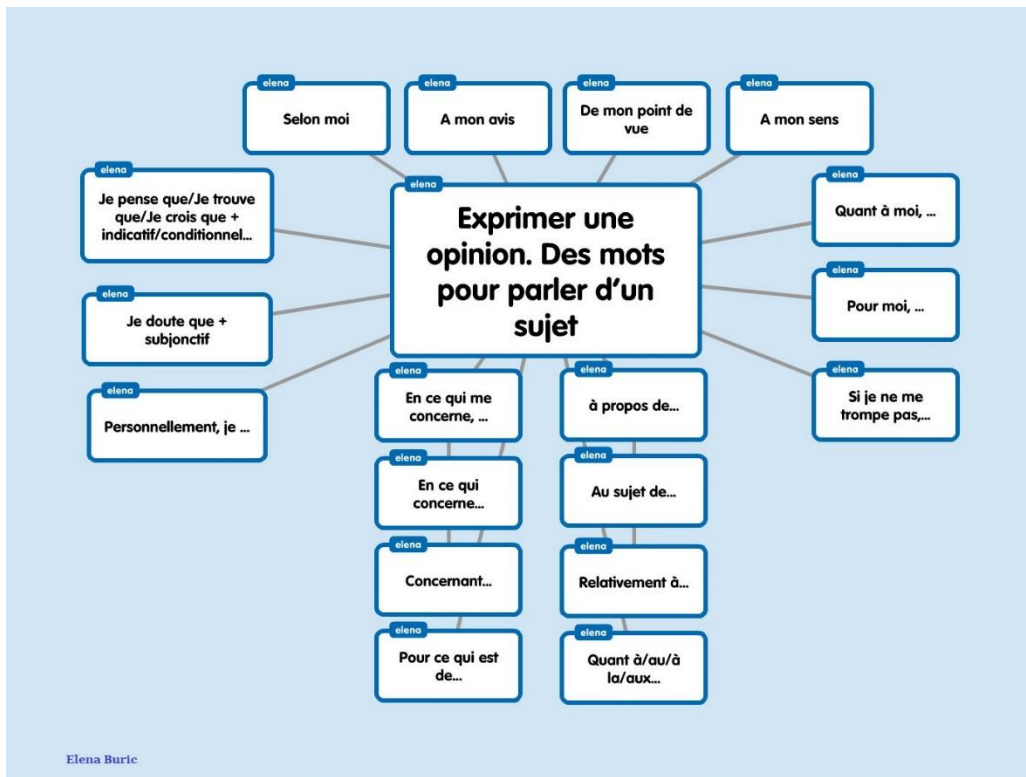
**Je suis absolument/tout à fait sûr(e)/ certain(e) que...**  
 Je suis absolument/ tout à fait persuadé(e) que...  
 J'ai la conviction que...  
**Je sais très bien que...**

+ **INDICATIF**

## EXPRIMER UNE NÉCESSITÉ/ OBLIGATION

Il est nécessaire que...  
**Il est indispensable...**  
 Il est essentiel que...  
 Il faut que...  
**Il est nécessaire de...**  
**Il est indispensable de...**  
 Il est essentiel de...  
 + **subjunctif**  
 + **infinitif**

Source: <http://edfr.wikispaces.com/file/view/exprimeropinion.pdf/38729550/exprimeropinion.pdf>



Elena Buric

**Demander des opinions:**

## Qu'est-ce que tu penses?

La réponse:

Je pense que.....

Je trouve que.....

Je crois que.....

À mon avis.....

Selon moi.....

D'après moi....

Pour moi....

J'ai envie de...

### Pertemuan Ketiga

Vous faites un dialog pour demander et proposer des opinions avec votre camarade!

### Exercises!

- Reconstituez le bon mot!

1. ....[ s a n m v à o i ] tu devrais consulter un médecin et éviter l'automédication;
2. .... [ s è a r d p ] ton professeur, tu es capable de remonter ta moyenne.
3. Nos copains, ont le ..... [ n t i e t n e s m ] que tu as parfois un comportement hautain.
4. Personnellement je ne ..... [ n p s e e ] pas que tu sois dans le vrai.
5. .... [ l n o e s ] certains spécialistes, la mondialisation risque de creuser l'écart entre les pays riches et les pays pauvres.

- Faites une phrase comme dans l'exemple!

1. Cette fille est sympa, je trouve.

⇒ **Je trouve que cette fille est très sympa.**

2. Ce livre est trop difficile, j'ai l'impression.
3. Ce garçon n'est pas compétent, selon moi.
4. Sébastien nous ment, à mon avis.
5. Elle viendra, je crois.
6. Vous y arriverez, je pense.
7. C'est impossible, j'ai l'impression.
8. Ils vont passer une bonne soirée, à mon avis.
9. Son pull ne lui va pas bien, je trouve.
10. C'est la meilleure solution, selon moi.

## Kunci Jawaban

- Reconstituez le bon mot!

1. À mon avis tu devrais consulter un médecin et éviter l'automédication;
2. D'après ton professeur, tu es capable de remonter ta moyenne.
3. Nos copains, ont le sentiment que tu as parfois un comportement hautain.
4. Personnellement je ne pense pas que tu sois dans le vrai.
5. Selon certains spécialistes, la mondialisation risque de creuser l'écart entre les pays riches et les pays pauvres.

- Faites une phrase comme dans l'exemple!

1. Cette fille est sympa, je trouve.

⇒ **Je trouve que cette fille est très sympa.**

2. Ce livre est trop difficile, j'ai l'impression.

⇒ **J'ai l'impression que ce livre est trop difficile.**

3. Ce garçon n'est pas compétent, selon moi.

⇒ **Selon moi, ce garçon n'est pas compétent.**

4. Sébastien nous ment, à mon avis.

⇒ **À mon avis, Sébastien nous ment.**

5. Elle viendra, je crois.

⇒ **Je crois qu'elle viendra.**

6. Vous y arriverez, je pense.

⇒ **Je pense que vous y arriverez.**

7. C'est impossible, j'ai l'impression.

⇒ **J'ai l'impression que c'est impossible.**

8. Ils vont passer une bonne soirée, à mon avis.

⇒ **À mon avis, ils vont passer une bonne soirée.**

9. Son pull ne lui va pas bien, je trouve.

⇒ **Je trouve que son pull ne lui va pas bien.**

10. C'est la meilleure solution, selon moi.

⇒ **Selon moi, c'est la meilleure solution.**

### Prosedur Penilaian (CO, CE)

Aspek	Penilaian
Ketepatan dalam mengerjakan soal sesuai dengan perintah yang diberikan oleh guru	Benar : 1 Salah: 0

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Jumlah Perolehan Skor} \times 100}{\text{Jumlah Skor Maksimal}}$$

$$= \frac{\text{Perolehan Skor} \times 100}{5}$$

### Prosedur Penilaian (PO)

Kriteria	Skor					Penilaian
	5	4	3	2	1	
Pelafalan Prononciation	Pelafalan sangat baik mendekati penutur asli	Pelafalan dapat dipahami walaupun dengan aksen yang berbeda	Pelafalan cukup baik, namun terkadang ada yang menyebabkan salah pendengaran	Banyak pelafalan yang kurang baik sehingga sulit untuk di pahami dan harus di-ulang-ulang	Pelafalan yang sangat buruk se-hingga tidak dapat dipahami.	Skor maksimal 5
Tata bahasa Grammaire	Penggunaan tata bahasa yang baik	Ada beberapa kesalahan tata bahasa namun tidak mengubah makna	Cukup sering terjadi kesalahan tata bahasa yang menyebabkan perubahan makna	Tata bahasa yang sulit dipahami sehingga harus meniru yang sangat dasar	Kesalahan tata bahasa yang sangat parah se-hingga tidak dapat dipahami apa yang diutarakan	Skor maksimal 5
Kosa Kata Vocubulaire	Mengguna-kan kosa kata dan ungkapan yang sangat baik seperti penutur asli	Mengguna-kan kosa kata yang kadang-kadang kurang tepat te-tapi tidak me rubah makna	Percakapan sedikit terhambat karena ketidaksesuaian pilihan kata	Mengguna-kan kosa kata yang terbatas se-hingga sulit dipahami	Menggunakan kosa kata yang sangat terbatas sehingga percakapan tidak dapat dipahami	Skor maksimal 5
Kelancaran Aisance	Berbicara sangat lancar seperti penutur asli	Berbicara cukup lancar	Berbicara sedikit lancar karena ada sedikit	Berbicara ragu-ragu dan terka-dang	Berbicara terbata-bata dan terputus-putus sehingga	Skor maksimal 5

			kesulitan linguistic	terhenti karena kesulitan linguistic	tidak dapat dipahami	
Pemahaman Compréhension	Percakapan dapat mudah dipahami tanpa ada kesulitan berarti	Percakapan dapat dipahami dalam kondisi normal walaupun masih ada yang perlu diulang	Percakapan sebagian besar dapat di pahami apa bila disampaikan dengan jelas dan lambat	Percakapan dapat dipahami hanya dalam kondisi disampaikan secara sangat perlahan dan sering kali diulang	Percakapan sama sekali tidak dapat dipahami walaupun secara lambat	Skor maksimal 5

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Jumlah Perolehan Skor}}{\text{Jumlah Skor Maksimal}} \times 100$$

### Prosedur penilaian (PE)

Kriteria	Skor 3	Skor 2	Skor 1
Sesuai dengan perintah (jumlah kata, jenis teks)	Sesuai	Jumlah kata tidak sesuai tetapi jenis teks sesuai	Jumlah kata dan jenis teks tidak sesuai
Sosiolinguistik (vous/tu)	Sosiolinguistik yang tepat	Sosiolinguistik terkadang tidak tepat	Tidak mampu membedakan penggunaan tu/vous
Kemampuan menginformasikan	Menginformasikan dengan jelas	Menginformasikan dengan cukup jelas	Tidak dapat menginformasikan dengan baik
Orthographie	Ejaan dan penulisan tepat	Masih ditemukan ejaan atau penulisan yang kurang tepat	Banyak ditemukan ejaan/penulisan yang salah.
Tata bahasa	Mampu menggunakan tata bahasa sederhana dengan baik.	Masih ditemukan kesalahan tata bahasa (konjugasi)	Konjugasi dan tata bahasa yang tidak tepat
Koherensi	Mampu menggabungkan kalimat dengan kata et, mais, alors, puis.	Masih ditemukan kesalahan dalam menggabungkan kalimat.	Belum mampu menggabungkan kalimat dengan baik.

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Jumlah Perolehan Skor}}{\text{Jumlah Skor Maksimal}} \times 100$$

$$= \frac{\text{Perolehan Skor}}{\text{Jumlah Skor Maksimal}} \times 100$$

### Pedoman Penilaian

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap  q. Terlibat aktif dalam pembelajaran. r. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok dan memiliki sikap toleran	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi.
2.	Pengetahuan  i. Menerapkan kosakata dalam pola kalimat Bahasa Prancis sesuai dengan arahan yang diberikan.	Pengamatan	Selama pembelajaran
3.	Keterampilan  i. Menyajikan informasi dan menjawab pertanyaan secara lisan dengan tepat sesuai dengan konteks.	Tes lisan	Penyelesaian tugas

**DAFTAR HADIR SISWA KELAS X IPS 1  
SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA  
SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2017 / 2018**

No	No Induk	Nama Siswa	Oktober									November		Jumlah			
			2	9	10	16	17	23	24	30	31	6	7	s	i	a	
1	10378	Amirul Rizki Prasandi	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o			
2	10379	Anandita Diva Pramesti	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o			
3	10380	Aristyani Putri Kayna	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o			
4	10381	Ayunda Dwi Anissa	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o			
5	10382	Elza Supriyadi Putri	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o			
6	10383	Erlina Nadja Savitri	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o			
7	10384	Faisal Afi Alaudin	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o			
8	10385	Fara Afi Nur Affah	o	s	o	o	o	o	o	o	o	s	o	2			
9	10386	Farah Alizhanda	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o			
10	10387	Hangger Risang R	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o			
11	10388	Kelana Putra Praja	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o			
12	10389	Nuka Nurmara Bangsawan	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o			
13	10390	Oksi Asa Nurani	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o			
14	10391	Rahman Febrianto Raharjo	s	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	1			
15	10392	Ralla Lembayung	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o			
16	10393	Raras Aring Arimurti	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o			
17	10394	Ria Rizki Fadilla	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o			
18	10395	Sabilla Kania Putri Sanyoto	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o			
19	10396	Salsabila Putri	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o			
20	10397	Sani Rahma Azzahra	o	o	o	o	o	o	o	o	o	s	o	1			
21	10398	Shabrina Ramadanti W	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	s	1			
22	10399	Wildan Kekes Ananditho	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o			

Yogyakarta, 15 November 2017

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PLT

Retno Yulianti, S.Pd  
NIP 19790725 201406 2 002

Frida Shona Kumara Muniroh  
NIM 14204241005

**DAFTAR HADIR SISWA KELAS X IPS 2  
SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA  
SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2017 / 2018**

No	No Induk	Nama Siswa	Oktober	November		Jumlah		
			14	4	11	s	i	a
1	10400	Alexander Minifos	o	o	o			
2	10401	Aliah Bazla Hannani	s	o	o	1		
3	10402	Bella Damarwati Iriyanto	o	o	o			
4	10403	Bintang Anugrah Putra	o	i	o		1	
5	10404	Delya Laksmi Yulian Putri	o	o	o			
6	10405	Erika Vridyaputri	o	o	o			
7	10406	Herlina Marta Setyawati	o	o	o			
8	10407	Intan Auraningtyas	o	o	o			
9	10408	Irvan Ady Mahendra	o	o	o			
10	10409	Martinus Mirip	o	o	o			
11	10410	Muhammad Arsyanda Nerzha A.	s	o	o	1		
12	10411	Musyarofah Apriliana Fauzia	o	o	o			
13	10412	Nadilla Andhini Putri	o	o	o			
14	10413	Najmah Nafizhah	o	o	o			
15	10414	Novitasari Ardianti	o	o	o			
16	10415	Nur Tazkiyatunnisa	o	o	o			
17	10416	Priska Agnaristy	o	o	o			
18	10417	Sheva Ananda Setya Putri	o	o	o			
19	10418	Syaharedha Muhammad J.	o	o	o			
20	10419	Thessa Agatha Erlina	o	o	o			
21	10420	Varellian Dzaldiva Artamevia	o	o	o			
22	10421	Zahra Luthfina Pramono	o	o	o			

Yogyakarta, 22 September 2017

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PLT

Retno Yulianti, S.Pd  
NIP 19790725 201406 2 002

Frida Shona Kumara Muniroh  
NIM 14204241005

Daftar Nilai Ulangan Harian Bahasa Prancis X IPS 1			
No	No Induk	Nama Siswa	Nilai UH
1	10378	Amirul Rizki Prasandi	84
2	10379	Anandita Diva Pramesti	87
3	10380	Aristyani Putri Kayna	84
4	10381	Ayunda Dwi Anissa	79
5	10382	Elza Supriyadi Putri	85
6	10383	Erlina Nadja Savitri	82
7	10384	Faisal Afi Alaudin	78
8	10385	Fara Afi Nur Afifah	87
9	10386	Farah Alizhanda	85
10	10387	Hangger Risang Rachmaputra	83
11	10388	Kelana Putra Praja	100
12	10389	Nuka Nurmara Bangsawan	85
13	10390	Oksi Asa Nurani	85
14	10391	Rahman Febrianto Raharjo	83
15	10392	Ralla Lembayung	83
16	10393	Raras Aring Arimurti	85
17	10394	Ria Rizki Fadilla	84
18	10395	Sabilla Kania Putri Sanyoto	90
19	10396	Salsabila Putri	82
20	10397	Sani Rahma Azzahra	83
21	10398	Shabrina Ramadanti Wibowo	83
22	10399	Wildan Kekes Ananditho	83
Analisa:		1. Sebagian siswa masih kesulitan dalam membedakan penggunaan avoir dan etre dalam mendeskripsikan fisik 2. Kebanyakan siswa kurang teliti dalam penggunaan accent sering tertukar 3. Secara umum siswa sudah memahami materi yang diberikan.	

Rerata:  
 88,36  
 Nilai  
 Terendah:  
 78  
 Nilai  
 Tertinggi:  
 100  
 Presentase  
 Kelulusan:  
 100%

Guru Mata Pelajaran

Yogyakarta, 15 November 2017  
 Mahasiswa PLT

Retno Yulianti, S.Pd  
 NIP 19790725 201406 2 002

Frida Shona Kumara Muniroh  
 NIM 14204241005

Daftar Ulangan Harian Bahasa Prancis X IPS2			
No	No Induk	Nama Siswa	Nilai UH
1	10400	Alexander Minifos	35
2	10401	Aliah Bazla Hannani	87
3	10402	Bella Damarwati Iriyanto	60
4	10403	Bintang Anugrah Putra	20
5	10404	Delya Laksmi Yulian Putri	87
6	10405	Erika Vridyaputri	86
7	10406	Herlina Marta Setyawati	84
8	10407	Intan Auraningtyas	90
9	10408	Irvan Ady Mahendra	85
10	10409	Martinus Mirip	0
11	10410	Muhammad Arsyanda N. A.	83
12	10411	Musyarofah Apriliana Fauzia	85
13	10412	Nadilla Andhini Putri	83
14	10413	Najmah Nafizhah	83
15	10414	Novitasari Ardianti	86
16	10415	Nur Tazkiyatunnisa	89
17	10416	Priska Agnaristy	98
18	10417	Sheva Ananda Setya Putri	80
19	10418	Syaharedha Muhammad J.	55
20	10419	Thessa Agatha Erlina	85
21	10420	Varellian Dzaldiva Artamevia	84
22	10421	Zahra Luthfina Pramono	88

Rerata: 74,2

Nilai

Terendah: 0

Nilai

Tertinggi: 98

Presentase

Kelulusan:

77%

1. Masih ada beberapa siswa yang belum tuntas dalam ulangan harian (23%)

Analisa: 2. Sebagian siswa masih bingung penggunaan *etre* dan *avoir* dalam mendeskripsikan fisik seseorang

4. Perlu diadakan remedial bagi siswa yang belum tuntas

5. Perlu adanya pendalaman materi

Yogyakarta, 15 November 2017

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PLT

Retno Yulianti, S.Pd  
NIP 19790725 201406 2 002

Frida Shona Kumara Muniroh  
NIM 14204241005



**MATRIKS PROGRAM KERJA PLT/MAGANG III UNY  
TAHUN 2017**

**NAMA SEKOLAH** : SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA      **NAMA MAHASISWA** : Frida Shona Kumara M.

**ALAMAT SEKOLAH** : Jl. Gadean No. 5 Ngupasan, Yogyakarta      **NIM** : 14204241006

**GURU PEMBIMBING** : Retno Yulianti, S.Pd      **FAK/JUR/PRODI** : FBS / Pend. Bahasa Prancis

**DPL** : Dra. Siti Sumiyati, M.Pd.

No	Nama Kegiatan/ Program PLT/ Magang III	Jumlah Jam per Minggu										Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	
<b>A.</b>	<b>Program Mengajar</b>											
1	Bimbingan dengan DPL								1	1		
2	Observasi Sekolah	2										
3	Observasi Kelas		2.25									
4	Pembuatan Pemetaan KI-KD		2.5									
5	Pembuatan Silabus	4										
6	Penyusunan Materi					2		3.17				
7	Penyusunan RPP			2.25	11.58		4.75				14.67	
8	Penyusunan Media Pembelajaran					3.34		3.92				



<b>Jumlah Jam</b>	<b>6</b>	<b>23.2 5</b>	<b>37.1</b>	<b>29.33</b>	<b>33.6</b>	<b>36.5</b>	<b>37.1</b>	<b>23.2 5</b>	<b>36.0 7</b>	<b>59.34</b>	<b>321.54</b>
-------------------	----------	-------------------	-------------	--------------	-------------	-------------	-------------	-------------------	-------------------	--------------	---------------

Yogyakarta, 15 November 2017

Mengetahui/ Menyetujui,

Koordinator PPL

Guru Pembimbing Lapangan

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Agustinus Mardiyono, S.Pd., M.Pd.  
NIP. 19690530 199802 1 001

Retno Yulianti, S.Pd.  
NIP. 19790725 201406 2 002

Dra. Siti Sumiyati, M.Pd.  
NIP. 19580314 198503 2 001

Frida Shona Kumara Muniroh  
NIM. 14204241005



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

TAHUN 2016

---

**NAMA SEKOLAH** : SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA      **NAMA MAHASISWA** : Frida Shona Kumara M.  
**ALAMAT SEKOLAH** : Jl. Gadean No. 5 Ngupasan,  
Yogyakarta      **NIM** : 14204241006  
**GURU PEMBIMBING** : Retno Yulianti, S.Pd      **FAK/JUR/PRODI** : FBS / Pend. Bahasa Prancis  
**DPL** : Dra. Siti Sumiyati, M.Pd.

No	Hari/ Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
<b>Minggu 1</b>						
1.	Jumat, 15 September 2017	08.00 – 10.00	Pembuatan Silabus	Dibuat rancangan silabus pembelajaran Bahasa Prancis Kelas X dengan 4 kompetensi dasar.	-	-

2.	Sabtu, 16 September 2017	09.00 – 11.00	Observasi Sekolah	Telah diobservasi lingkungan sekolah, jadwal pembelajaran dan situasi secara umum sekolah.	-	-
		11.30-13.30	Pembuatan Silabus	Penyelesaian pembuatan silabus untuk kelas X dengan 4 KD untuk semester gasal.	-	-
<b>Minggu 2</b>						
3	Senin, 18 September 2017	07.30-09.00	Upacara Sertijab OSIS dan MPK	Diikuti oleh kelas X (6 kelas), kelas XI (7 Kelas), pengurus OSIS dan MPK lama dan baru sebanyak kurang lebih 20 orang, guru-guru, karyawan, mahasiswa PPG Universitas Sanata Dharma dan 21 mahasiswa PLT UNY.	-	-
		09.00-11.00	Penyerahan Mahasiswa PLT	Penyerahan mahasiswa PLT diikuti oleh 21 orang mahasiswa PLT UNY, kepala sekolah SMA Negeri 10 Yogyakarta, Waka Humas, dan DPL pamong Ibu Eny.	-	-
		11.00-13.00	Rapat Koordinasi PLT	Rapat membahas ketentuan seragam, jadwal piket harian dan program-program PLT.  Dihasilkan daftar ketentuan seragam mahasiswa PLT, daftar jadwal pikey harian, dan program-program pelaksanaan PLT,  Diikuti oleh 21 mahasiswa PLT UNY.	-	-

		13.00-14.00	Koreksi Jawaban Ulangan	Membantu guru mengoreksi lembar jawab ulangan harian siswa kelas kelas X MIPA 3, XII IPA 1;2;3;4 dan IPS.		
4.	Selasa, 19 September 2017	08.00 – 09.00	Konsultasi Guru Pamong	Konsultasi penggantian guru pamong beserta pembagian tugas, penyusunan jadwal mengajar, pengarahan terkait administrasi pengajaran.	Jadwal mengajar bertabrakan dengan jadwal kuliah mahasiswa.	Penggantian guru pamong.
		10.00 – 12.30	Piket Perpustakaan	Membantu guru menjaga perpus dalam melayani peminjaman dan pengembalian buku.	-	-
		13.30 – 14.30	Pembuatan Analisis Pemetaan KI-KD	Dibuat ranvangan analisis pemetaan KI dan KD kelas X dengan 2 KI (pengetahuan dan keterampilan) dan 4 KD.	-	-
5.	Rabu 20 September 2017	06.30 – 07.15	Salam Pagi	Kegiatan salam pagi pada siswa dan guru dengan berjabat tangan dan mengucapkan salam serta mengingatkan siswa untuk melepas jaket.	-	-
		08.00 – 12.00	Piket Lobi	1. Rekap kehadiran siswa seluruh kelas X (6 kelas), XI (7 kelas), kelas XII (5 kelas). 2. PEndataan buku baru sejumlah 35 paket buku yang	-	-

				datang, berisi buku kelas X, XI dan buku pegangan guru.		
		12.15 – 13.45	Pembuatan Analisis Pemetaan KI-KD kelas XI	Dibuat rancangan pemetaan KI dan KD kelas XI dengan 2 KI dan 5 KD.	-	-
6.	Sabtu, 23 September 2017	06.30 – 07.15	Salam Pagi	Kegiatan salam pagi pada siswa dan guru dengan berjabat tangan dan mengucapkan salam serta mengingatkan siswa untuk melepas jaket.	-	-
		07.15 – 09.45	Piket Lobi	1. Rekap kehadiran siswa seluruh kelas X (6 kelas), XI (7 kelas), kelas XII (5 kelas). 2. Jaga lobi dan surat izin siswa.	-	-
		10.00 - 10.30	Konsultasi Guru Pamong	Mengonsultasikan hasil pembuatan analisis pemetaan ki-kd kelas X dan XI kepada guru pamong.	-	-
		11.15 – 14.00	Observasi Kelas	TElah diobservasi situasi kelas X IPS 2 dengan memperhatikan situasi pembelajaran, karakter kelas dan cara guru mengelola kelas.	-	-
<b>Minggu 3</b>						
7.	Senin, 25 September	06.30 – 07.15	Salam Pagi	Kegiatan salam pagi pada siswa dan guru dengan berjabat tangan dan mengucapkan salam serta	-	-

	2017			mengingatkan siswa untuk melepas jaket.		
		07.15 – 08.00	Upacara Bendera	Upacara diikuti oleh kelas X (6 kelas) dan kelas XII (5 kelas), guru, karyawan SMA Negeri 10 Yogyakarta dan Mahasiswa PLT UNY.	-	-
		08.00 – 13.45	Piket Lobi	1. Rekap kehadiran siswa seluruh kelas X (6 kelas), XI (7 kelas), kelas XII (5 kelas). 2. Jaga lobi, buku tamu, dan surat izin siswa.	-	-
		14.00 -14.30	Konsultasi Guru Pamong	Pengonsultasian lanjutan hasil revisi analisis pemetaan Ki dan KD serta rancangan silabus.	-	-
8.	Selasa, 26 September 2017	07.30 – 12.40	Piket Perpus	Menempeli barcode pada buku-buku perpustakaan yang baru datang, meliputi buku kimia, biologi, fisika, geografi, sejarah, dll.	-	-
		12.50 – 13.50	Pembuatan RPP	Dibuat rancangan RPP kelas X dengan 2 KD (Presenter <i>quelqu'un</i> dan <i>le temps</i> ) dengan memperhatikan IPK dan instrument-instrumen lainnya.	-	-
9.	Rabu, 27 September	07.15 12.45	Piket Lobi	1. Rekap kehadiran siswa seluruh kelas X (6 kelas), XI (7 kelas), kelas XII (5 kelas).	-	-

	2017			2. Jaga lobi, buku tamu, dan surat izin siswa.		
		13.00 – 16.10	Pendampingan Sosialisasi PHBS	Mendampingi siswa mengikuti sosialisasi PHBS dari Unilever. Diikuti oleh 8 siswa, 2 mahasiswa PLT UNY.		
10.	Kamis 28 September 2017	06.30 – 07.15	Salam Pagi	Kegiatan salam pagi pada siswa dan guru dengan berjabat tangan dan mengucapkan salam serta mengingatkan siswa untuk melepas jaket.	-	-
		08.30 – 12.00	Piket Perpus	Memberi barcode buku dan label buku mata pelajaran yang baru meliputi fisika, matematika, biologi, dll.	-	-
		12.30 – 13.45	Pembuatan RPP	Melanjutkan pembuatan rancangan RPP kelas X dengan 2 KD (Presenter <i>quelqu'un</i> dan <i>le temps</i> ) dengan memperhatikan IPK dan instrument-instrumen lainnya.	-	-
11.	Sabtu, 30 September 2017	06.40 – 07.15	Salam Pagi	Kegiatan salam pagi pada siswa dan guru dengan berjabat tangan dan mengucapkan salam serta mengingatkan siswa untuk melepas jaket.	-	-
		08.10 – 09.00	Konsultasi Guru Pamong	Pengonsultasian RPP kepada guru pamong dengan beberapa revisi pada sekuensi pembelajaran dan muatan materi.	-	-
		09.35 – 13.45	Piket Perpus	Menjaga perpus, mencarikan buku pelajaran Bahasa	-	-

				Jawa kelas XI, sosiologi kelas XI dan bahasa inggris.		
		14.30 – 17.00	Pendampingan penayangan film G30SPKI	Menonton film diikuti oleh kelas X di ruang aula dipandu oleh angora pramuka dan petugas KOREM Yogyakarta.	-	-
12.	Minggu, 1 Oktober 2017	07.00 – 08.00	Upacara Bendera Kesaktian Pancasila	Upacara hari kesaktian Pancasila diikuti oleh siswa kelas X dan XI, guru, karyawan, dan mahasiswa PLT UNY.	-	-
<b>Minggu 4</b>						
13.	Senin, 2 Oktober 2017	06.45 – 07.15	Salam Pagi	Kegiatan salam pagi pada siswa dan guru dengan berjabat tangan dan mengucapkan salam serta mengingatkan siswa untuk melepas jaket.	-	-
		07.30 – 08.30	Piket Lobi	1. Rekap kehadiran siswa seluruh kelas X (6 kelas), XI (7 kelas), kelas XII (5 kelas). 2. Mencatat siswa yang datang terlambat.	-	-
		09.45 – 11.15	Praktik Mengajar	Mengajar kelas X IPS 1, diikuti oleh 21 siswa. Materi tentang <i>presenter quelqu'un</i> dan didampingi oleh guru pamong.	-	-
		11.45 – 13.50	Piket Perpus	1. Menjaga perpus dan membantu melayani	-	-

				<p>peminjaman buku siswa.</p> <p>2. Mendata buku yang sudah terlabeli.</p>		
14.	Selasa, 3 Oktober 2017	08.30 – 12.40	Pembuatan RPP	<p>Pembuatan RPP kelas X</p> <p>1. KD 3.1 dan 4.1 (salutation)</p> <p>2. KD 3.2 dan 4.2 (se presenter)</p>	-	-
15.	Rabu, 4 Oktober 2017	08.15 – 15.30	Pembuatan RPP	<p>Pembuatan RPP Kelas X</p> <p>1. KD 3.2 dan 4,2 (se presenter)</p> <p>2. KD 3.4 dan 4.4 (le temps) - revisi</p>	-	-
16.	Kamis, 5 Oktober 2017	06.45 – 07.15	Salam Pagi	Kegiatan salam pagi pada siswa dan guru dengan berjabat tangan dan mengucapkan salam serta mengingatkan siswa untuk melepas jaket.	-	-
		08.00 – 12.30	Piket Perpus	Menjaga perpustakaan dan membantu pelayanan peminjaman buku baik secara individu maupun kolektif. Selain itu mengondisikan perpustakaan untuk kegiatan pembelajaran Bahasa Inggris.	-	-
		13.05 – 13.50	Piket Lobi	<p>1. Menjaga buku tamu dan ijin siswa</p> <p>2. Mengantarkan tamu ke bagian Tata Usaha</p>	-	-

				3. Memanggilkan siswa yang dicari wali murid.		
17.	Sabtu, 7 Oktober 2017	06.50 – 07.15	Salam Pagi	Kegiatan salam pagi pada siswa dan guru dengan berjabat tangan dan mengucapkan salam serta mengingatkan siswa untuk melepas jaket.	-	-
		08.30 – 09.30	Konsultasi Guru Pamong	Konsultasi gur pamong terkait revis RPP dan jadwal pengajaran (materi dan target)	-	-
		10.00 – 13.30	Piket Lobi	1. Menjaga buku tamu dan ijin siswa 2. Mengantarkan tamu ke bagian Tata Usaha 3. Memanggilkan siswa yang dicari wali murid.	-	-
		14.30 – 16.30	Pendampingan Ekstra Kurikuler	Mendampingi pelaksanaan pramuka kelas X dengan panduan dari kelas XI Dewan Ambalan.	-	-
<b>Minggu 5</b>						
18.	Senin, 9 Oktober 2017	06.40 – 07.15	Salam Pagi	Kegiatan salam pagi pada siswa dan guru dengan berjabat tangan dan mengucapkan salam serta mengingatkan siswa untuk melepas jaket.	-	-
		07.15 – 08.00	Upacara Bendera	Upacara diikuti oleh kelas X (6 kelas) dan kelas XII (5 kelas), guru, karyawan SMA Negeri 10 Yogyakarta dan Mahasiswa PLT UNY.	-	-

		08.30 – 09.30	Piket Lobi	1. Rekap kehadiran siswa seluruh kelas X (6 kelas), XI (7 kelas), kelas XII (5 kelas). 2. Jaga lobi, buku tamu, dan surat izin siswa.	-	-
		10.30 – 12.00	Praktik Mengajar	Mengajar kelas X IPS 1, diikuti oleh 22 siswa. Materi tentang <i>presenter quelqu'un</i> fokus pada <i>les articles et les adjective possessifs</i> dan didampingi oleh guru pamong.	-	-
		12.45 – 14.15	Piket Lobi	1. Menjaga buku tamu dan ijin siswa 2. Mengantarkan tamu monev SM3T Sanata Dharma 3. Memanggilkan siswa yang dicari wali murid.	-	-
		19.15 – 21.30	Pembuatan Media Pembelajaran	Pembuatan media pembelajaran berupa anatomi tubuh yang diberi keterangan dalam bahasa Prancis.		
19.	Selasa, 10 Oktober 2017	08.00 - 08.30	Piket Lobi	1. Rekap kehadiran siswa seluruh kelas X (6 kelas), XI (7 kelas), kelas XII (5 kelas). 2. Mencatat siswa yang datang terlambat.	-	-
		08.45 – 09.30	Praktik Mengajar	Mengajar kelas X IPS 1, diikuti oleh 22 siswa. Materi tentang <i>presenter quelqu'un</i> fokus pada <i>les articles et les adjective possessifs</i> serta penggunaannya pada <i>le</i>	-	-

				<i>corps humain</i> dan didampingi oleh guru pamong.		
		10.15 – 13.05	Piket Perpus	Menjaga perpustakaan dan membantu pelayanan peminjaman buku baik secara individu maupun kolektif. Selain itu mengondisikan perpustakaan untuk kegiatan pembelajaran Bahasa Indonesia.	-	-
		13.15 – 14.30	Piket Lobi	1. Menjaga buku tamu dan ijin siswa. 2. Memanggilkan siswa yang dicari wali murid.	-	-
20.	Rabu, 11 Oktober 2017	06.45 – 07.15	Salam Pagi	Kegiatan salam pagi pada siswa dan guru dengan berjabat tangan dan mengucapkan salam serta mengingatkan siswa untuk melepas jaket.	-	-
		07.40 – 11.50	Piket Lobi	1. Rekap kehadiran siswa seluruh kelas X (6 kelas), XI (7 kelas), kelas XII (5 kelas). 2. Mencatat siswa yang datang terlambat. 3. Menjaga buku tamu dan izin siswa.	-	-
		12.15 – 13.45	Piket Perpus	Menjaga perpustakaan dan membantu pelayanan peminjaman buku baik secara individu maupun kolektif.	-	-
21.	Kamis, 12	06.45 – 07.15	Salam Pagi	Kegiatan salam pagi pada siswa dan guru dengan	-	-

	Oktober 2017			berjabat tangan dan mengucapkan salam serta mengingatkan siswa untuk melepas jaket.		
		08.15 – 12.45	Piket Perpus	Menjaga perpustakaan dan membantu pelayanan peminjaman buku baik secara individu maupun kolektif.	-	-
		13.00 – 14.00	Piket Lobi	1. Menjaga buku tamu dan izin siswa. 2. Mengantarkan tamu.	-	-
		20.30 – 22.50	Pembuatan Media Pembelajaran	Pembuatan media pembelajaran berupa anatomi tubuh yang diberi keterangan dalam bahasa Prancis.	-	-
22.	Sabtu, 14 Oktober 2017	06.45 – 07.15	Salam Pagi	Kegiatan salam pagi pada siswa dan guru dengan berjabat tangan dan mengucapkan salam serta mengingatkan siswa untuk melepas jaket.	-	-
		08.00 – 10.30	Piket Lobi	1. Rekap kehadiran siswa seluruh kelas X (6 kelas), XI (7 kelas), kelas XII (5 kelas). 2. Mencatat siswa yang datang terlambat. 3. Menjaga buku tamu dan izin siswa.	-	-
		11.15 – 14.00	Praktik Mengajar	Mengajar kelas X IPS 2, diikuti oleh 20 siswa. Materi tentang <i>presenter quelqu'un</i> fokus pada <i>les articles et</i>	-	-

				<i>les adjective possessifs</i> serta penggunaannya pada <i>le corps humain</i> dan didampingi oleh guru pamong.		
		14.30 – 16.30	Pendampingan Ekstra Kurikuler	Mendampingi pelaksanaan pramuka kelas X dengan panduan dari kelas XI Dewan Ambalan.	-	-
		18.20 – 20.20	Persiapan Materi Ajar	Mempersiapkan materi bahan ajar untuk pertemuan minggu depan untuk kelas X IPS 1 pada hari Senin dan Selasa serta untuk kelas X IPS 2 pada hari Sabtu. Materi tambahan dipersiapkan untuk siswa.	-	-
<b>Minggu 6</b>						
23.	Senin, 16 Oktober 2017	06.45 – 07.15	Salam Pagi	Kegiatan salam pagi pada siswa dan guru dengan berjabat tangan dan mengucapkan salam serta mengingatkan siswa untuk melepas jaket.	-	-
		07.15 – 08.00	Upacara Bendera	Upacara diikuti oleh kelas X (6 kelas) dan kelas XI (7 kelas), guru, karyawan SMA Negeri 10 Yogyakarta dan Mahasiswa PLT UNY.	-	-
		10.30 – 12.00	Praktik Mengajar	Mengajar kelas X IPS 1, diikuti oleh 22 siswa. Materi tentang <i>presenter quelqu'un</i> fokus pada <i>les adjectifs qualitatifs</i> serta penggunaannya pada <i>le corps humain</i> dan didampingi oleh guru pamong.	-	-

		12.15 – 14.45	Piket Perpus	Menjaga perpustakaan dan membantu pelayanan peminjaman buku baik secara individu maupun kolektif.  Memberi label pada buku baru.	-	-
24	Selasa, 17 Oktober 2017	06.45 – 07.15	Salam Pagi	Kegiatan salam pagi pada siswa dan guru dengan berjabat tangan dan mengucapkan salam serta mengingatkan siswa untuk melepas jaket.	-	-
		07.15 – 08.30	Piket Lobi	1. Rekap kehadiran siswa seluruh kelas X (6 kelas), XI (7 kelas), kelas XII (5 kelas).  2. Mencatat siswa yang datang terlambat.	-	-
		08.45 – 09.30	Praktik Mengajar	Mengajar kelas X IPS 1, diikuti oleh 22 siswa. Latihan soal <i>les adjectifs qualitatifs</i> .	-	-
		10.15 – 14.45	Piket Perpus	Menjaga perpustakaan dan membantu pelayanan peminjaman buku baik secara individu maupun kolektif.  Memberi label pada buku baru.	-	-
25.	Rabu, 18	06.45 – 07.15	Salam Pagi	Kegiatan salam pagi pada siswa dan guru dengan berjabat tangan dan mengucapkan salam serta	-	-

	Oktober 2017			mengingatkan siswa untuk melepas jaket.		
		07.15 – 10.30	Piket Lobi	1. Rekap kehadiran siswa seluruh kelas X (6 kelas), XI (7 kelas), kelas XII (5 kelas). 2. Mencatat siswa yang datang terlambat.	-	-
		10.45 – 13.30	Piket Perpus	Menjaga perpustakaan dan membantu pelayanan peminjaman buku baik secara individu maupun kolektif. Memberi label pada buku baru.	-	-
26.	Kamis, 19 Oktober 2017	06.45 – 07.15	Salam Pagi	Kegiatan salam pagi pada siswa dan guru dengan berjabat tangan dan mengucapkan salam serta mengingatkan siswa untuk melepas jaket.	-	-
		08.45 – 13.50	Piket Perpus	Menjaga perpustakaan dan membantu pelayanan peminjaman buku baik secara individu maupun kolektif. Memberi label pada buku baru.	-	-
27.	Sabtu, 21 Oktober 2017	06.45 – 07.15	Salam Pagi	Kegiatan salam pagi pada siswa dan guru dengan berjabat tangan dan mengucapkan salam serta mengingatkan siswa untuk melepas jaket.	-	-

		07.30 – 10.00	Piket Lobi	<p>1. Rekap kehadiran siswa seluruh kelas X (6 kelas), XI (7 kelas), kelas XII (5 kelas).</p> <p>2. Mencatat siswa yang datang terlambat.</p> <p>3. Menjaga buku tamu dan izin siswa.</p>	-	-
		10.45 – 13.30	Piket Perpus	<p>Menjaga perpustakaan dan membantu pelayanan peminjaman buku baik secara individu maupun kolektif.</p> <p>Memberi label pada buku baru.</p>	-	-
		14.30 – 16.30	Pendampingan Ekstra Kurikuler	Mendampingi pelaksanaan pramuka kelas X dengan panduan dari kelas XI Dewan Ambalan.	-	-
		19.00 – 23.45	Pembuatan RPP	Dibuat RPP untuk pertemuan minggu depan dengan materi baru yaitu <i>le temps</i> .	-	-
<b>Minggu 7</b>						
28.	Senin, 23 Oktober 2017	06.45 – 07.15	Salam Pagi	Kegiatan salam pagi pada siswa dan guru dengan berjabat tangan dan mengucapkan salam serta mengingatkan siswa untuk melepas jaket.	-	-
		07.15 – 08.00	Upacara Bendera	Upacara diikuti oleh kelas XI (7 kelas) dan kelas XII (5 kelas), guru, karyawan SMA Negeri 10 Yogyakarta	-	-

				dan Mahasiswa PLT UNY.		
		10.30 – 12.00	Praktik Mengajar	Mengajar kelas X IPS 1, diikuti oleh 22 siswa. Mereview materi tentang <i>identite et identifier</i> . Ulangan harian <i>presenter quelqu'un</i> . Materi baru <i>le temps</i> .	-	-
		13.00 – 14.40	Piket Lobi	1. Menjaga buku tamu dan izin siswa. 2. Mengantarkan tamu.	-	-
29.	Selasa, 24 Oktober 2017	06.45 – 07.15	Salam Pagi	Kegiatan salam pagi pada siswa dan guru dengan berjabat tangan dan mengucapkan salam serta mengingatkan siswa untuk melepas jaket.	-	-
		08.45 – 09.30	Praktik Mengajar	Mengajar kelas X IPS 1, diikuti oleh 22 siswa. Melanjutkan materi baru tentang <i>le temps</i> fokus pada <i>l'heure</i> .	-	-
		10.00 – 13.45	Piket Perpus	Memberi nomor inventaris dan klasifikasi pada buku-buku yang baru datang.	-	-
		14.00 – 15.00	Piket Lobi	1. Menjaga buku tamu dan izin siswa. 2. Mengantarkan tamu.	-	-

		19.25 – 23.20	Koreksi Jawaban	Pengoreksian jawaban ulangan siswa X IPS 1 sekaligus menilai.	-	-
30.	Rabu, 25 Oktober 2017	06.45 – 07.15	Salam Pagi	Kegiatan salam pagi pada siswa dan guru dengan berjabat tangan dan mengucapkan salam serta mengingatkan siswa untuk melepas jaket.	-	-
		07.40 – 11.50	Piket Lobi	1. Rekap kehadiran siswa seluruh kelas X (6 kelas), XI (7 kelas), kelas XII (5 kelas). 2. Mencatat siswa yang datang terlambat. 3. Menjaga buku tamu dan izin siswa.	-	-
		12.15 – 13.45	Piket Perpus	Menjaga perpus dan membantu pelayanan peminjaman buku baik secara individu maupun kolektif.	-	-
31	Kamis, 26 Oktober 2017	06.45 – 07.15	Salam Pagi	Kegiatan salam pagi pada siswa dan guru dengan berjabat tangan dan mengucapkan salam serta mengingatkan siswa untuk melepas jaket.	-	-
		08.00 – 12.30	Piket Perpus	Menjaga perpus dan membantu pelayanan peminjaman buku baik secara individu maupun kolektif. Selain itu mengondisikan perpus untuk kegiatan pembelajaran Bahasa Inggris.	-	-

		13.05 – 13.50	Piket Lobi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjaga buku tamu dan ijin siswa</li> <li>2. Mengantarkan tamu ke bagian Tata Usaha</li> <li>3. Memanggilkan siswa yang dicari wali murid.</li> </ol>	-	-
32.	Sabtu, 28 Oktober 2017	06.45 – 07.15	Salam Pagi	Kegiatan salam pagi pada siswa dan guru dengan berjabat tangan dan mengucapkan salam serta mengingatkan siswa untuk melepas jaket.	-	-
		07.40 – 11.50	Piket Lobi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekap kehadiran siswa seluruh kelas X (6 kelas), XI (7 kelas), kelas XII (5 kelas).</li> <li>2. Mencatat siswa yang datang terlambat.</li> <li>3. Menjaga buku tamu dan izin siswa.</li> </ol>	-	-
		12.30 – 13.30	Piket Perpus	Menjaga perpustakaan dan membantu pelayanan peminjaman buku baik secara individu maupun kolektif.	-	-
		14.30-16.30	Pendampingan Ekstra Kurikuler	Mendampingi pelaksanaan pramuka kelas X dengan panduan dari kelas XI Dewan Ambalan.	-	-
		20.00 – 23.10	Persiapan Materi	Mempersiapkan materi untuk bahan ajar minggu depan tentang <i>le temps</i> .	-	-
<b>Minggu 8</b>						

33.	Senin , 30 Oktober 2017	06.45 – 07.15	Salam Pagi	Kegiatan salam pagi pada siswa dan guru dengan berjabat tangan dan mengucapkan salam serta mengingatkan siswa untuk melepas jaket.		
		07.15 – 08.00	Upacara Bendera	Upacara diikuti oleh kelas XI (7 kelas) dan kelas XII (5 kelas), guru, karyawan SMA Negeri 10 Yogyakarta dan Mahasiswa PLT UNY.	-	-
		10.30 – 12.00	Praktik Mengajar	Mengajar kelas X IPS 1, diikuti oleh 22 siswa. Melanjutkan materi tentang <i>le temps</i> fokus pada <i>l'heure</i> .	-	-
		12.30 – 14.45	Piket Perpus	Memberi nomor inventaris dan klasifikasi pada buku-buku yang baru datang.	-	-
34.	Selasa, 31 Oktober 2017	06.45 – 07.15	Salam Pagi	Kegiatan salam pagi pada siswa dan guru dengan berjabat tangan dan mengucapkan salam serta mengingatkan siswa untuk melepas jaket.	-	-
		08.45 – 09.30	Praktik Mengajar	Mengajar kelas X IPS 1, diikuti oleh 22 siswa. Melanjutkan materi tentang <i>le temps</i> fokus pada <i>l'heure</i> .	-	-
		11.00 – 13.15	Piket Lobi	1. Menjaga buku tamu dan ijin siswa. 2. Memanggilkan siswa yang dicari wali murid.	-	-

35.	Rabu, 1 November 2017	06.45 – 07.15	Salam Pagi	Kegiatan salam pagi pada siswa dan guru dengan berjabat tangan dan mengucapkan salam serta mengingatkan siswa untuk melepas jaket.	-	-
		09.00 – 13.00	Piket Perpus	Memberi nomor inventaris dan klasifikasi pada buku-buku yang baru datang.	-	-
36.	Kamis, 2 November 2017	06.45 – 07.15	Salam Pagi	Kegiatan salam pagi pada siswa dan guru dengan berjabat tangan dan mengucapkan salam serta mengingatkan siswa untuk melepas jaket.	-	-
		09.00 – 11.15	Piket Perpus	Memberi nomor inventaris dan klasifikasi pada buku-buku yang baru datang.	-	-
		12.10 – 13.15	Piket Lobi	1. Menjaga buku tamu dan ijin siswa. 2. Memanggilkan siswa yang dicari wali murid.	-	-
37.	Sabtu, 4 November 2017	08.30 – 10.10	Piket Lobi	1. Mempresensi siswa 2. Menjaga buku tamu dan ijin siswa. 3. Memanggilkan siswa yang dicari wali murid.	-	-
		11.15 – 14.00	Praktik Mengajar	Mengajar kelas X IPS 2, diikuti oleh 21 siswa. Melakukan susulan ulangan harian " <i>presenter quelqu'un</i> ."	-	-

				Melanjutkan materi tentang <i>le temps</i> fokus pada <i>l'heure</i> .		
		14.30 – 16.00	Pendampingan Ekstra Kurikuler	Mendampingi pelaksanaan pramuka kelas X dengan panduan dari kelas XI Dewan Ambalan.		
<b>Minggu 9</b>						
38.	Senin, 6 November 2017	06.45 – 07.15	Salam Pagi	Kegiatan salam pagi pada siswa dan guru dengan berjabat tangan dan mengucapkan salam serta mengingatkan siswa untuk melepas jaket.	-	-
		08.00 – 09.30	Asistensi Humas	Membantu humas mempersiapkan material diklat.	-	-
		10.30 – 12.00	Praktik Mengajar	Mengajar kelas X IPS 1, diikuti oleh 20 siswa. Melanjutkan materi tentang <i>le temps</i> fokus pada <i>la saison et le climat</i> .	-	-
		13.15 – 14.30	Piket Lobi	1. Menjaga buku tamu dan ijin siswa. 2. Memanggilkan siswa yang dicari wali murid.	-	-
		15.10 – 16.30	Pendampingan Lomba Puisi	Mendampingi latihan siswa lomba baca puisi dengan mengoreksi parole dan cara baca puisi " <i>deux enfants aux soleil</i> " par Jean Ferrat. Bertempat di aula.	-	-
		19.45 – 23.30	Koreksi Jawaban	Pengoreksian jawaban ulangan siswa X IPS 2	-	-

			Ulangan	sekaligus menilai.		
39.	Selasa, 7 November 2017	06.45 – 07.15	Salam Pagi	Kegiatan salam pagi pada siswa dan guru dengan berjabat tangan dan mengucapkan salam serta mengingatkan siswa untuk melepas jaket.	-	-
		08.45 – 09.30	Praktik Mengajar	Mengajar kelas X IPS 1, diikuti oleh 21 siswa. Melanjutkan materi tentang <i>le temps</i> fokus pada <i>la saison et le climat</i> serta latihan soal.	-	-
		11.10 – 14.15	Piket Perpus	Memberi nomor inventaris dan klasifikasi pada buku-buku yang baru datang.	-	-
		15.20 – 16.15	Pendampingan Lomba Puisi	Mendampingi latihan siswa lomba baca puisi dengan mengoreksi parole dan cara baca puisi " <i>deux enfants aux soleil</i> " par Jean Ferrat. Bertempat di ruang kelas XI IPS 2.	-	-
40.	Rabu, 8 November 2017	10.00 – 11.00	Bimbingan DPL	Bimbingan dengan DPL jurusan mengenai penguasaan kelas dan kendala-kendala dalam pengajaran.	-	-
		12.10 – 13.15	Piket Lobi	1. Menjaga buku tamu dan ijin siswa. 2. Memanggilkan siswa yang dicari wali murid.	-	-
		14.15 – 16.00	Pendampingan	Mendampingi latihan siswa lomba baca puisi dengan mengoreksi parole dan cara baca puisi " <i>deux enfants</i>	-	-

			Lomba Puisi	<i>aux soleil” par Jean Ferrat</i> . Bertempat di aula.		
41.	Kamis, 9 November 2017	06.45 – 07.15	Salam Pagi	Kegiatan salam pagi pada siswa dan guru dengan berjabat tangan dan mengucapkan salam serta mengingatkan siswa untuk melepas jaket.	-	-
		09.30 – 13.30	Piket Perpus	Memberi nomor inventaris dan klasifikasi pada buku-buku yang baru datang.	-	-
		14.10 -16.30	Pendampingan Lomba Puisi	Mendampingi latihan siswa lomba baca puisi dengan mengoreksi parole dan cara baca puisi “ <i>deux enfants aux soleil” par Jean Ferrat</i> . Bertempat di ruang kelas XI IPS 2.	-	-
42.	Jumat, 10 November 2017	06.45 – 07.15	Salam Pagi	Kegiatan salam pagi pada siswa dan guru dengan berjabat tangan dan mengucapkan salam serta mengingatkan siswa untuk melepas jaket.	-	-
		07.15 – 08.30	Upacara Hari Pahlawan	Upacara peringatan hari pahlawan diikuti oleh siswa, guru, karyawan dan PLT UNY.	-	-
		09.00 – 11.00	Piket Lobi	1. Menjaga buku tamu dan ijin siswa. 2. Memanggilkan siswa yang dicari wali murid.	-	-
		15.00 – 20.00	Pendampingan	Mendampingi siswa kelas XI IPS 2 (Daniel Kalis dan R. Wisnu Bayu) lomba baca puisi di IFI Yogyakarta,	-	-

			Lomba Puisi	lomba diselenggarakan oleh HMSP UGM.		
43.	Sabtu, 11 November 2017	08.30 – 10.20	Piket Perpus	Memberi nomor inventaris dan klasifikasi pada buku-buku yang baru datang.	-	-
		11.15-14.00	Praktik Mengajar	Mengajar kelas X IPS 2, diikuti oleh 22 siswa. Melanjutkan materi tentang <i>le temps</i> fokus pada <i>la saison et le climat</i> serta latihan soal.	-	-
		14.30 – 16.00	Pendampingan Ekstra Kurikuler	Mendampingi pelaksanaan pramuka kelas X dengan panduan dari kelas XI Dewan Ambalan.	-	-
<b>Minggu 10</b>						
44.	Senin, 13 November 2017	09.30 – 10.30	Bimbingan DPL	Bimbingan dengan DPL jurusan mengenai penguasaan kelas dan kendala-kendala dalam pengajaran.	-	-
		11.30 – 13.45	Pembuatan Materi Ulangan Semester	Pembuatan materi kelas X untuk ulangan semester masing-masing KD 10 soal. Telah dibuat 40 soal.	-	-
		19.15 – 23.45	Pembuatan RPP	Perevisian RPP KD 1 dan KD 2, <i>salutation</i> dan <i>se presenter</i> .	-	-
45.	Selasa, 14 November 2017	06.45 – 07.15	Salam Pagi	Kegiatan salam pagi pada siswa dan guru dengan berjabat tangan dan mengucapkan salam serta mengingatkan siswa untuk melepas jaket.	-	-

		08.00 – 10.45	Piket Lobi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekap kehadiran siswa seluruh kelas X (6 kelas), XI (7 kelas), kelas XII (5 kelas).</li> <li>2. Mencatat siswa yang datang terlambat.</li> <li>3. Menjaga buku tamu dan izin siswa.</li> </ol>	-	-
		11.00 – 14.30	Piket Perpus	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu peminjaman buku siswa baik individu maupun kelompok</li> <li>2. Membantu membuat grafik daftar jumlah pengunjung perpus.</li> <li>3. Mencetak dan mengoreksi grafik daftar jumlah pengunjung.</li> </ol>	-	-
		20.15 – 23.50	Pembuatan RPP	Pembuatan RPP kelas XI dengan 2 KD (KD 1 dan KD 2)	-	-
		01.00 – 04.00	Pembuatan RPP	Pembuatan RPP kelas XI dengan 2 KD (KD 3 dan KD 4)	-	-
46.	Rabu, 15 November 2017	08.00 – 10.00	Piket Lobi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekap kehadiran siswa seluruh kelas X (6 kelas), XI (7 kelas), kelas XII (5 kelas).</li> <li>2. Mencatat siswa yang datang terlambat.</li> <li>3. Menjaga buku tamu dan izin siswa.</li> </ol>	-	-

		11.00 – 13.30	Persiapan Penarikan PLT	Persiapan acara penarikan PLT dengan pemesanan snack, tumpeng, pembelian air mineral dan peminjaman ruang ava.	-	-
		19.45 – 23.10	Pembuatan RPP	Pembuatan RPP kelas XI dengan 1 dan pembuatan materi soal ulangan semester.	-	-
47.	Kamis, 16 November 2017	06.45 – 07.15	Salam Pagi	Kegiatan salam pagi pada siswa dan guru dengan berjabat tangan dan mengucapkan salam serta mengingatkan siswa untuk melepas jaket.	-	-
		10.00 – 12.00	Penarikan PLT	Telah ditariknya mahasiswa PLT UNY di SMA Negeri 10 Yogyakarta. Dihadiri oleh 20 mahasiswa PLT, DPL, Kepala Sekolah dan Guru Pamong.	-	-
		18.30 – 23.05	Pembuatan Laporan	Pembuatan laporan dengan mulai bab 1 dan bab 2 dilanjutkan oleh pengerjaan lampiran.	-	-
48.	Jumat, 17 November 2017	10.30 – 11.00	Konsultasi Guru Pamong	Pengonsultasian hasil pembuatan RPP kelas XI dan materi ulangan semester.	-	-
			11.30 – 15.00	Asistensi Kesiswaan	Membantu guru-guru mempersiapkan rapat PKKS. Mendata piala-piala yang dimiliki oleh sekolah. Mendata program-program OSIS	-

		20.00 – 23.00	Pembuatan Laporan	Pembuatan laporan dengan mulai bab 1 dan bab 2 dilanjutkan oleh pengerjaan lampiran.	-	-
49.	Sabtu, 18 November 2017	16.15 – 21.00	Pembuatan Laporan	Pengerjaan catatan harian dan matriks kerja.	-	-
		23.00 – 03.00	Pembuatan Laporan	Pengerjaan catatan harian dan matriks kerja.	-	-
50.	Minggu, 19 November	09.00 -13.40	Pembuatan Laporan	Mulai pengerjaan bab 3 dan dilanjutkan beberapa lampiran.	-	-
		17.20 – 21.00	Pembuatan Laporan	Pengerjaan catatan harian dan matriks kerja.	-	-

Yogyakarta, 15 November 2017

Mengetahui/ Menyetujui,

Koordinator PPL

Guru Pembimbing Lapangan

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Agustinus Mardiyono, S.Pd., M.Pd.  
NIP. 19690530 199802 1 001

Retno Yulianti, S.Pd.  
NIP. 19790725 201406 2 002

Dra. Siti Sumiyati, M.Pd.  
NIP. 19580314 198503 2 001

Frida Shona Kumara Muniroh  
NIM. 14204241005

**BUKU AGENDA MENGAJAR**  
**SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA**

Hari dan Tanggal	Kelas	Jam Ke	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Media Pembelajaran	Evaluasi	Keterangan
2 Oktober 2017	X IPS 1	5-6	<i>Présenter quelqu'un</i>	Menjelaskan tentang perkenalan orang lain dengan menggunakan kalimat tanya dan kata ganti orang <i>il/elle</i> .	Power point	Siswa masih bingung menggunakan kalimat tanya yang benar untuk perkenalan orang lain.	Jumlah siswa: 21 orang
9 Oktober 2017	X IPS 1	5-6	<i>Presenter quelqu'un (les articles et les adjective possessifs)</i>	Menjelaskan tentang penggunaan <i>article</i> pada <i>nom</i> dan cara mengubahnya untuk menyatakan kepemilikan (-ku, -mu, dia, mereka) Latihan soal.	Power point	Siswa mulai memahami penggunaan <i>article</i> namun masih kesulitan dalam menyatakan kepemilikan. Siswa sering tertukar cara baca <i>les-le, des-de</i> .	Jumlah siswa : 22 orang
10 Oktober 2017	X IPS 1	3	<i>Presenter quelqu'un (le corps humain)</i>	Mengenal bagian-bagian tubuh manusia dengan bantuan gambar anatomi tubuh dan membedakan penggunaan <i>article indéfini</i>	Gambar anatomi tubuh, media langsung	Siswa masih sering salah membaca kata dan sering tertukar <i>nom féminin et masculin</i> .	Jumlah siswa : 22 orang

				dan <i>article défini</i> . Mengenalkan struktur kalimat <i>c'est</i> ..... <i>de</i> .....			
14 Oktober 2017	X IPS 2	6-8	<i>Presenter quelqu'un (les articles, les adjective possessifs, et le corps humain)</i>	Mengenal bagian-bagian tubuh manusia dengan bantuan gambar anatomi tubuh dan Mengenalkan serta membedakan penggunaan <i>article indéfini</i> dan <i>article défini</i> . Mengenalkan struktur kalimat <i>c'est</i> ..... <i>de</i> .....	Gambar anatomi tubuh, media langsung	Siswa masih sering salah membaca kata dan sering tertukar <i>nom féminin et masculin</i> .	Jumlah siswa : 20 orang
16 Oktober 2017	X IPS 1	5-6	<i>Presenter quelqu'un (les adjectifs qualitatifs)</i>	Mengenal kata-kata sifat dalam Bahasa Prancis dan menggunakannya bersamaan dengan bagian-bagian tubuh. Mengenalkan penggunaan <i>être</i> dan <i>avoir</i> dan cara pemakaiannya	Objek langsung.	Siswa mulai memahami penggunaan kata sifat, tetapi masih sering tertukar penggunaan <i>être</i> dan <i>avoir</i> .	Jumlah siswa : 22 orang

				pada <i>identifier</i> .			
17 Oktober 2017	X IPS 1	3	<i>Presenter quelqu'un (les adjectifs qualitatifs)</i>	Latihan soal.	Objek langsung	Siswa mulai memahami penggunaan kata sifat, tetapi masih sering tertukar penggunaan <i>être</i> dan <i>avoir</i> serta <i>pluriel – singulier</i> .	Jumlah siswa : 22 orang
23 Oktober 2017	X IPS 1	5-6	<i>Identite et identifier. le temps.</i>	Mereview materi <i>Identite et identifier.</i> Ulangan harian <i>presenter quelqu'un.</i> Pengenalan materi baru <i>le temps.</i>	Power point	Pengenalan materi <i>le temps</i> kurang kondusif karena siswa setelah ulangan mengeluh pusing.	Jumlah siswa : 22 orang
24 Oktober 2017	X IPS 1	3	<i>Le temps (l'heure)</i>	Melanjutkan materi berfokus pada jam dan <i>vocabulaire</i> yang berhubungan dengan kala waktu.	Objek langsung	Siswa cukup mengerti, tetapi masih salah cara membaca <i>–heures, du matin, du soir</i>	Jumlah siswa : 22 orang
30 Oktober 2017	X IPS 1	5-6	<i>Le temps (l'heure)</i>	Melanjutkan materi berfokus pada jam dan <i>vocabulaire</i> yang berhubungan dengan kala	Objek langsung	Siswa memahami penggunaannya dalam sehari-hari namun kurang luwes dalam mempresentasikan jawaban.	Jumlah siswa : 22 orang

				waktu.			
31 Oktober 2017	X IPS 1	3	<i>Le temps (l'heure)</i>	Melanjutkan materi berfokus pada jam dan <i>vocabulaire</i> yang berhubungan dengan kala waktu.	Objek langsung	Siswa memahami penggunaannya dalam sehari-hari namun kurang luwes dalam mempresentasikan jawaban.	Jumlah siswa : 22 orang
4 November 2017	X IPS 2	6-8	<i>Le temps (l'heure)</i>	Melakukan susulan ulangan harian " <i>presenter quelqu'un.</i> " Melanjutkan materi tentang <i>le temps</i> fokus pada <i>l'heure</i> dan <i>vocabulaire</i> yang berhubungan dengan kala waktu.	Objek langsung	Siswa memahami penggunaannya dalam sehari-hari namun kurang luwes dalam mempresentasikan jawaban.	Jumlah siswa : 21 orang
6 November 2017	X IPS 1	5-6	<i>Le temps (la saison et le climat)</i>	Menjelaskan tentang musim dan cuaca yang ada di Indonesia dan di Prancis.	Objek langsung	Siswa masih kesulitan cara baca.	Jumlah siswa : 20 orang
7 November 2017	X IPS 1	3	<i>Le temps (la saison et le climat)</i>	Melanjutkan materi tentang musim dan cuaca, dibantu dengan video.	Video lagu " <i>libéré et délivre</i> " par <i>Annais Delva</i>	Siswa antusias tetapi cukup ramai.	Jumlah siswa : 21 orang
11	X IPS 2	6-8	<i>Le temps (la saison</i>	Menjelaskan	Objek	Siswa masih kesulitan	Jumlah siswa :

November 2017			<i>et le climat)</i>	tentang musim dan cuaca yang ada di Indonesia dan di Prancis.	langsung	cara baca. Siswa fokus terpecah karena berdekatan dengan lomba tonti.	22 orang
------------------	--	--	----------------------	--	----------	--	----------

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PLT

Retno Yulianti, S.Pd  
NIP 19790725 201406 2 002

Frida Shona Kumara Muniroh  
NIM 14204241005



## FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

Universitas Negeri Yogyakarta

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	<b>Observasi Fisik:</b>		
	a. Keadaan Lokasi	Berada di tengah kota, ramai, mudah dijangkau transportasi.	
	b. Keadaan Gedung	Terlihat tua tetapi terawat, ada beberapa ruang yang tidak terpakai.	
	c. Keadaan Sarana Prasarana	Sudah ada dan cukup lengkap, namun perlu diremajakan.	
	d. Keadaan Personalia	Terstruktur dan jelas pembagian tugas.	
	e. Keadaan Fisik Lain	Lapangan cukup sempit, dan pembangunan terfokus vertikal.	
	f. Penataan Ruang Kerja	Tertata dengan cukup bagus.	
	g. Aspek lain	-	
2	<b>Observasi Tata Kerja:</b>		
	a. Struktur Organisasi Tata Kerja	Update dan cukup baik.	
	b. Program Kerja Lembaga	Ada tetapi kurang rinci.	
	c. Pelaksanaan Kerja	Terarah namun kurang mendetail.	
	d. Iklim Kerja Antar Personalia	Cukup bagus, perlu ditingkatkan kerjasama dan harmonisasi antar personalia.	
	e. Evaluasi Program Kerja	Ada	
	f. Hasil yang Dicapai	Terealisasi.	
	g. Program Pengembangan	Ada dan cukup bagus.	
h. Aspek lain ...	-		

Koordinator PLT  
SMA Negeri 10 Yogyakarta

Agustinus Mardiono, S.Pd., M.Pd.  
NIP 19690530 199802 1 001

Mahasiswa PLT

Frida Shona Kumara Muniroh  
NIM 14204241005



**FORMAT OBSERVASI  
KONDISI SEKOLAH**  
Universitas Negeri Yogyakarta

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi Fisik Sekolah	Terlihat tua tetapi terawat	
2	Potensi Siswa	Siswa aktif mengikuti kegiatan ekstra	
3	Potensi Guru	Cukup bagus	
4	Potensi Karyawan	Karyawan dan personalia bekerja sesuai dengan <i>jobdesc</i>	
5	Fasilitas KBM, Media	Cukup lengkap dan terawat	
6	Perpustakaan	Buku-buku update dan terawat	
7	Laboratorium	Lumayan lengkap, ada laboratorium biologi dan kimia	
8	Bimbingan Konseling	Berjalan dengan cukup lancar	
9	Bimbingan Belajar	Bimbingan belajar intensif kelas XII	
10	Ekstrakurikuler	Ada 11 ekskul dan berjalan dengan lancar	
11	Organisasi dan Fasilitas OSIS	Program OSIS cukup aktif, dan fasilitas cukup menunjang kegiatan.	
12	Organisasi dan Fasilitas UKS	Cukup baik	
13	KIR	Sebagai ekstrakurikuler pilihan siswa	
14	Koperasi Siswa	Koperasi dilakukan oleh pegawai dari sekolah.	
15	Tempat Ibadah	Terdapat satu mushola dan fasilitas cukup baik.	
16	Kesehatan Lingkungan	Terdapat banyak tanaman, satwa. Dipojok-pojok sekolah terdapat kamar mandi dan wastafel cuci tangan.	

Koordinator PLT  
SMA Negeri 10 Yogyakarta

Mahasiswa PLT

Agustinus Mardiono, S.Pd., M.Pd.  
NIP 19690530 199802 1 001

Frida Shona Kumara Muniroh  
NIM 14204241005



**FORMAT OBSERVASI  
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN  
OBSERVASI PESERTA DIDIK**  
Universitas Negeri Yogyakarta

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	1. KTSP / Kurikulum 2013	Kurikulum 2013
	2. Silabus	Sudah sesuai dengan pedoman kurikulum 2013
	3. RPP	Sudah sesuai dengan pedoman kurikulum 2013
B	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	i. Membuka Pelajaran	Mebuka pelajaran dengan <i>salutation</i> , mempresensi siswa, dan mengatur suasana kelas.
	j. Penyajian Materi	Penyajian materi runtut dan dapat dipahami.
	k. Metode Pembelajaran	Menggunakan metode ceramah dan diskusi.
	l. Penggunaan Bahasa	Menggunakan dua bahasa (Bahasa Indonesia dan Bahasa Prancis)
	m. Penggunaan Waktu	Efektif dan efisien sesuai dengan target.
	n. Gerak	Gerak bermakna untuk mengajak siswa aktif dalam kelas.
	o. Cara Memotivasi Siswa	Menggunakan kata-kata <i>bon!</i> , <i>trés bien!</i> , <i>bien!</i>
	p. Teknik Bertanya	Guru bertanya secara umum pada kelas dan menunjuk siswa untuk mempresentasikan jawaban.
	q. Teknik Penguasaan Kelas	Kelas terkendali dan terkontrol, suasana cukup baik.
	r. Penggunaan Media	Menggunakan media langsung.
	s. Bentuk dan Cara Evaluasi	Pemberian tugas dan latihan soal.
	t. Menutup Pelajaran	Menutup pelajaran dengan mengingatkan materi, tugas, dan mengucapkan terimakasih.
C	<b>Perilaku Siswa</b>	
	1. Perilaku Siswa Didalam Kelas	Memperhatikan dan konsentrasi.
	2. Perilaku Siswa Diluar Kelas	Menghargai guru.

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PLT

Retno Yulianti, S.Pd  
NIP 19790725 201406 2 002

Frida Shona Kumara Muniroh  
NIM 14204241005

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis  
Kelas : X (Sepuluh)  
Semester : 1 (gasal)  
Sekolah : SMA Negeri 10 Yogyakarta

### Salutation

#### **Faites l'ordre!**

1. Madame – comment – bonjour – vous? – t'allez  
Bonjour madame, comment t'allez vous?
2. Rentrer – je – au – revoir! – dois  
Je dois rentrer, au revoir!
3. Beaucoup – pour – merci – attention – votre  
Merci beaucoup pour votre attention!
4. Désolée – suis – je – Anne  
Je suis désolée, Anne.
5. Ça – comment – salut – va?  
Salut, comment ça va.

#### **Remplissez!**

Dominique : (6)..... (salut) Gabriel! Comment ça va?  
Gabriel : Salut Dominique, (7)..... (comment ça va), merci et toi?  
Dominique : Moi, ça va (8)..... (merci). Pourquoi tu es ici?  
Gabriel : Je cherche quelqu'un. Est-ce que tu vois mon petit frère?  
Dominique : Non, (9)..... (pardon). Je ne vois pas.  
Gabriel : Oh la la. Bon, je vais le chercher. (10)..... (au revoir)  
Dominique : Au revoir!

### Se Presenter

#### **B Écrivez le nom du pays.**

l'Allemagne – l'Espagne – les États-Unis – la France – l'Italie – le Japon

- |                                 |                               |
|---------------------------------|-------------------------------|
| 1 Caterina, l'Italienne → ..... | 4 Pablo, l'Espagnol → .....   |
| 2 Marlen, l'Allemande → .....   | 5 Victor, le Français → ..... |
| 3 Junko, la Japonaise → .....   | 6 Bill, l'Américain → .....   |



**Remplissez avec le mot qui est correspondant!**



Il s'appelle Cristiano Ronaldo. Sa profession est (3) ..... . Il (4).....  
32ans Il (5)..... à l'Espagne. Il (6) ..... de Portugal. Il est portugais. Il aime jouer  
du football. Il est (7)..... Il a (8)..... .

**Qui est-ce?**

9. Salut, je suis Gigi Hadid. J'attends le fashion week à New York. Je suis belle et mince.  
Qui est-ce Gigi Hadid? (Elle est mannequin)



10. Je suis souvent aller à l'hôpital. Je donne le médicament à patient.  
Qui est-ce? (Il est médecin)



### Le Temps

6. Qui va faire la fête d'anniversaire?  
.....
7. Quand-elle va se dérouler?  
.....
8. À quelle heure il va se dérouler?  
.....
9. Où est le lieu de la fête?  
.....
10. Quelle est la numéro de telephone de Julien?  
.....
11. En Indonésie il y a ..... (deux) saisons. Ce sont ..... (la saison pluvieuse) et ..... (la saison sèche).
12. Les saisons en Europe, ce sont:
  1. .... (le printemps)
  2. .... (l'été)
  3. .... (l'automne)
  4. .... (l'hiver)

Quel temps fait-il?

13. À la montagne de Jaya Wijaya:..... (il fait froid)
14. À la plage de Parangtritis:.....(il fait chaud)
15. Dans la forêt de Sumatra:.....(il fait frais)

aMata Pelajaran : Bahasa Prancis  
Kelas : XI (sebelas)  
Semester : 1 (gasal)  
Sekolah : SMA Negeri 10 Yogyakarta

### Demander et Proposer des Opinions

**A : Bonjour, je peux vous aider ?**

B : Oui, merci. Je cherche un CD pour offrir à une copine, mais je n'y connais rien, je ne sais pas quoi choisir.

Est-ce que vous pourriez me conseiller ?

**A : Oui bien sûr. Alors, votre amie aime quel type de musique ?**

B : Je ne sais pas trop, elle aime la musique moderne, elle adore danser...

**A : Je vous conseille la nouvelle compile électro-dance qui vient de sortir... il y a des dj's américains, anglais, français...**

B : Mmmmm, non, elle ne supporte pas la musique électronique. Je pense qu'elle écoute plutôt du ska, je crois... Est-ce que vous connaissez un groupe de ce style ?

**A : Oui, je vois. Vous devriez écouter ce groupe, il est très festif, un mélange entre rock et ska.**

B : Il est très bien, mais je pense qu'elle a déjà ce CD... Je ne sais pas quoi faire, qu'est-ce que vous feriez à ma place ?

**A : À votre place je lui offrirais un CD d'un artiste étranger... tenez, écoutez, cette artiste est très connue aux Etats-Unis, c'est du rock pop, et en plus on peut danser...**

B : Non, c'est un peu calme pour elle. Je suis embarrassée, il vaudrait mieux que je lui offre une autre chose.

Merci beaucoup.

**A : Il n'y a pas de souci. Vous feriez mieux de faire un tour du magasin tranquillement ou de passer un autre jour.**

B : Vous avez raison, je vais passer demain.

### La Disponibilité et La Volonté

**Completez les phrases en utilisant les mots de la liste ci-dessous:**

Visites – voudrais – espère – décidé – visiter – plairait – aurais

1. J'ai..... de faire du sport deux fois par semaine. (décidé)
2. Ça me ..... de voir les 5 continents. (plairait)
3. J..... envie que tu viennes en vacances avec moi. (aurais)
4. J..... arriver à l'heure. (espère)

5. J'aurais envie que tu ..... l'Allemagne.(visites)
6. Je..... passer un week-end au bord de la mer. (voudrais)
7. J'ai envie de ..... l'Allemagne.(visiter)

**Donner des Instructions (instruksi, mengajak, melarang, minta ijin)**

<b>1. Compote de pommes</b>	
	<p><b>Recette par :</b> Luc in <a href="http://www.recettes.qc.ca">www.recettes.qc.ca</a></p> <p><b>Préparation :</b> 20 min <b>Cuisson :</b> 15 min <b>Portions :</b> 6</p> <p><b>Ingédients:</b> 2,2 lbs (1 kg) de pommes 1/2 tasse (125 ml) d'eau 2 c.à soupe (30 g) de sucre granulé 1 c.à thé (5 ml) d'extrait de vanille (facultatif)</p>
	<p><b>Les étapes:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sur feu moyen-vif, <b>porter</b> à ébullition l'eau dans un chaudron pouvant contenir tous les ingrédients.</li> <li>2. <b>Peler, laver et couper</b> en quartiers les pommes.</li> <li>3. <b>Plonger</b> les pommes dans l'eau et cuire pendant 12 minutes, couvert. <b>Ne pas remuer.</b></li> <li>4. Après les 12 minutes, <b>ajouter</b> le sucre et la vanille.</li> <li>5. <b>Remuer</b> pour faire dissoudre le sucre puis <b>retirer</b> immédiatement du feu.</li> <li>6. <b>Verser</b> dans des pots stérilisés.</li> </ol>

**Féliciter Quelqu'un**

Cochez les expressions  
pour féliciter quelqu'un :

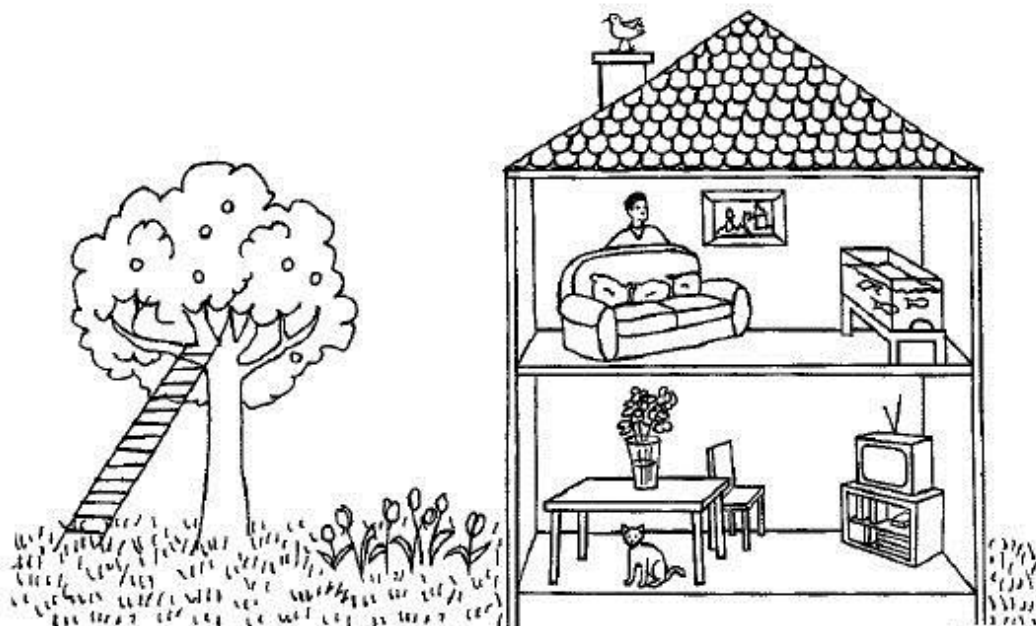
- Bonne chance !
- Meilleure santé !
- Je vous félicite !
- Chapeau !
- Je suis content (e) pour toi !
- Toutes mes félicitations !
- Bonne nuit !
- Bravo !
- Bon voyage !
- Félicitations !



**De tous les mots de la terre et même de l'univers  
j'ai choisi les plus sincères et ceux que mon cœur préfères  
pour te souhaiter un joyeux anniversaire.**

## **Se situer dans l'espace**

## Se repérer dans l'espace



Regarde bien le dessin, puis complète les phrases avec les mots suivants :

*entre - sur - à l'extérieur - à droite - au-dessous - au-dessus - dans - contre - derrière*

1. L'oiseau est \_\_\_\_\_ la cheminée.

2. Le tableau est \_\_\_\_\_ du canapé.

Le garçon est \_\_\_\_\_ le canapé.

3. L'arbre est \_\_\_\_\_ de la maison.

L'échelle est \_\_\_\_\_ l'arbre.

4. Le bouquet de fleurs est posé \_\_\_\_\_ la table.

Le chat est assis \_\_\_\_\_ de la table.

5. Le poste de télévision est \_\_\_\_\_ de la table et de la chaise.

6. Les poissons sont \_\_\_\_\_ l'aquarium.

7. Les fleurs sauvages sont \_\_\_\_\_ l'arbre et la maison.





## LAPORAN DANA PELAKSANAAN PLT UNY

TAHUN 2017

### Laporan

#### Dana

**NOMOR LOKASI** :  
**NAMA SEKOLAH** : SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA  
**ALAMAT SEKOLAH** : Jl Gadean No. 5 Ngupasan, Yogyakarta

**NAMA MAHASISWA** : Frida Shona Kumara M.  
**NO. MAHASISWA** : 14204241005  
**FAK/JUR/PRODI** : FBS / Pend. Bahasa Prancis  
**DOSEN PEMBIMBING** : Dra. Siti Sumiyati, M.Pd.

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten/ Kota	Sponsor/ Lembaga Lainnya	Jumlah
1.	Print RPP	Sebanyak 9 buah RPP		25.900,-			25.400,-
2.	Iuran PLT	Iuran DC, administrasi dan perpisahan		100.000,-			100.000,00
2.	Print media pembelajaran	Print gambar anatomi tubuh		5.000,-			5.000,-
3.	Fotokopi materi pembelajaran	FC undangan ulangtahun		6.000,-			6.000,-
4.	Fotokopi lembar ulangan harian	FC lembar ulangan harian 22 lembar		3.000,-			3.000,-
6.	Pemberian Kenangan Guru	Kain batik		40.000,-			40.000,-
7.	Pemberian Kenangan Siswa	Souvenir		80.000,-			80.000,-



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PLT UNY

TAHUN 2017

5.	Laporan PLT	Print laporan PPL, scan lampiran-lampiran		35.500,-			35.500,-
<b>JUMLAH</b>							<b>294.900,-</b>




## LAPORAN DANA PELAKSANAAN PLT UNY

TAHUN 2017

Kepala SMA Negeri 10 Yogyakarta



  
Drs. Basuki  
NIP. 19591012 198903 1 006

Dosen Pembimbing Lapangan,



Dra. Siti Suniyati, M.Pd  
NIP. 19580314 198503 2 001

Mahasiswa PLT

Frida Shona Kumara Muniroh  
NIM. 14204241005