

LAPORAN INDIVIDU
KEGIATAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING
(PLT)
LOKASI SMP NEGERI 15 YOGYAKARTA
Jalan Tegal Lempuyangan 61 Bausasran, Danurejan, Yogyakarta

Dosen Pembimbing Lapangan
Dra. Sudiati, M.Hum.

Disusun dan diajukan untuk memenuhi tugas mata kuliah
Praktik Lapangan Terbimbing



Oleh:
Luthfina Lailatul Mahmudah
14201241014

PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2017

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

nama : Luthfina Lailatul Mahmudah

NIM : 14201241014

jurusan/Prodi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

fakultas : Bahasa dan Seni

telah melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing 2017 di SMP Negeri 15 Yogyakarta mulai 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017.

Hasil kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing tercakup di dalam laporan ini.

Diterima dan disahkan di:

Yogyakarta, 14 November 2017

DPL-PLT

Pendidikan Bahasa dan Sastra
Indonesia

Guru Pembimbing PLT

Pendidikan Bahasa Indonesia

Dra. Sudiati, M.Hum.

NIP 19650924 199303 2 001

Retno Handayani, S.Pd.

NIP 19750803 200012 2 008

Mengetahui,

Kepala SMP N 15 Yogyakarta

Koordinator PLT

SMP N 15 Yogyakarta



Siti Arina Budiastuti, M.Pd., B.I.

NIP 19660929 199903 2 004

Drs. Heri Sumanto

NIP 19590622 198103 1 011

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan nikmat dan karunia-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan Praktik Lapangan Terbimbing mahasiswa S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia Fakultas Bahasa dan Seni Universitas Negeri Yogyakarta.

Tujuan dari penyusunan laporan ini yaitu untuk mendeskripsikan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang telah dilaksanakan selama dua bulan di SMP Negeri 15 Yogyakarta. Pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing, dapat memberikan pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan permasalahan.

Penyusunan laporan ini tidak sedikit hambatan yang hadapi. Namun, penyusun menyadari bahwa kelancaran dalam penyusunan laporan ini tidak lain berkat bantuan, dorongan, dan bimbingan berbagai pihak. Penyusun mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berperan serta dalam penyusunan laporan ini, sehingga laporan ini dapat diselesaikan tepat pada waktunya.

Pada kesempatan ini penyusun ingin menyampaikan terima kasih atas segala bantuan dan bimbingan kepada:

1. Siti Arina Budiastuti, M.Pd., B.I. selaku Kepala Sekolah SMP Negeri 15 Yogyakarta yang telah menerima kami serta memberikan izin untuk melaksanakan kegiatan PLT di SMP Negeri 15 Yogyakarta,
2. Dra Sudiati, M.Hum. selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan kepada mahasiswa Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia 2017 di SMP Negeri 15 Yogyakarta,
3. Drs. Heri Sumanto, selaku koordinator kegiatan PLT yang telah memberikan bimbingan, bantuan, serta arahan selama melaksanakan proses PLT di SMP Negeri 15 Yogyakarta,
4. Retno Handayani, S.Pd. selaku guru pembimbing mata pelajaran Bahasa Indonesia selama pelaksanaan PLT di SMP Negeri 15 Yogyakarta,
5. Segenap Bapak, Ibu guru dan karyawan SMP Negeri 15 Yogyakarta,
6. Seluruh siswa SMP Negeri 15 Yogyakarta khususnya kelas VII A dan VII B,
7. Orang tua yang telah memberikan dukungan,

8. Teman-teman PLT UNY 2017 SMP Negeri 15 Yogyakarta yang telah memberikan bantuan, kenangan, dan pengalaman dalam melaksanakan program PLT ini,
9. semua pihak yang membantu hingga selesainya laporan ini.

Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, penyusun mengharapkan kritik dan saran untuk memperbaiki laporan ini.

Yogyakarta, 14 November 2017

Penyusun,

Luthfina Lailatul Mahmudah

NIM 14201241014

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK	vii
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT	12
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	16
A. Persiapan	16
B. Pelaksanaan PLT	17
C. Analisis Hasil	19
BAB III. PENUTUP	21
A. Kesimpulan	21
B. Saran	22
DAFTAR PUSTAKA	24
LAMPIRAN	25

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Matrik PLT
- Lampiran 2. Catatan Harian
- Lampiran 3. Format Observasi
- Lampiran 4. Kalender Akademik
- Lampiran 5. Silabus
- Lampiran 6. RPP
- Lampiran 7. Presensi Peserta Didik
- Lampiran 8. Kisi-kisi
- Lampiran 9. Soal Ulangan
- Lampiran 10. Penilaian Peserta Didik
- Lampiran 11. Kartu Bimbingan
- Lampiran 12. Perhitungan Minggu Efektif
- Lampiran 13. Matrik
- Lampiran 14. Program Semester 1
- Lampiran 15. Program Semester 2
- Lampiran 16. Program Tahunan
- Lampiran 17. Analisis Nilai Ulangan Harian
- Lampiran 18. Catatan Harian Kegiatan Pembelajaran
- Lampiran 19. Jadwal Piket Mahasiswa
- Lampiran 20. Rekap Dana
- Lampiran 21. Denah Sekolah
- Lampiran 22. Dokumentasi

ABSTRAK
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT) 2017
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMP NEGERI 15 YOGYAKARTA

Oleh:

Luthfina Lailatul Mahmudah

14201241014

Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) adalah kegiatan untuk mahasiswa meningkatkan pengalaman dan keterampilan secara langsung di sekolah yang bertujuan untuk mengembangkan potensi mahasiswa sebagai calon pendidik yang profesional dengan berbagai kompetensi yang harus dimilikinya. Program Praktik Mengajar Terbimbing dilaksanakan untuk menambah wawasan mahasiswa dalam kegiatan belajar mengajar di sekolah. Program Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) ini dilaksanakan mulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017 di SMP Negeri 15 Yogyakarta yang terletak di Jalan Tegal Lempuyangan 61 Bausasran, Danurejan, Yogyakarta. Mahasiswa praktikan memperoleh tugas untuk mempersiapkan praktik mengajar di dalam kelas yang telah disesuaikan dengan Standar Kompetensi yang diampu oleh guru pembimbing masing-masing. Guru pembimbing memberi kesempatan dan kebebasan kepada mahasiswa praktikan dalam mengelola kelas yang diampunya.

Program Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dimulai dengan kegiatan perencanaan yang meliputi konsultasi dengan guru pembimbing maupun DPL PLT, penyusunan silabus, persiapan materi, penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), penyusunan materi pembelajaran, penyusunan soal-soal ulangan, persiapan metode dan media pembelajaran sampai dengan pelaksanaan praktik mengajar di kelas. Kegiatan praktik mengajar di kelas telah dilakukan 3 kali tatap muka per minggu selama 7 minggu dengan 8 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Mahasiswa praktikan mengampu 2 kelas yaitu kelas VII A dan VII B dengan materi teks prosedur dan teks laporan hasil observasi Selain itu, praktikan mendapat tugas dari guru untuk membuat administrasi guru, analisis butir soal, analisis ulangan harian dan lainnya.

Pelaksanaan kegiatan PLT di SMP Negeri 15 Yogyakarta dapat dilaksanakan dengan baik. Hal ini tidak terlepas dari peran guru pembimbing dalam membimbing mahasiswa praktikan selama melaksanakan PLT, dan peran siswa selama kegiatan belajar mengajar (KBM). Adanya kegiatan PLT, mahasiswa praktikan dapat mengaplikasikan pengetahuan dan pengajaran praktik yang telah diperoleh selama di sekolah, khususnya pengalaman mengajar di kelas teori dan praktik sehingga dapat berguna di masa depan.

Kata kunci: *PLT, SMP Negeri 15 Yogyakarta*

BAB I

PENDAHULUAN

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan instansi yang menyediakan tenaga kependidikan yang profesional dengan memberikan pengetahuan dan keterampilan kepada mahasiswa tentang proses pembelajaran dan kegiatan akademis lainnya. Salah satu bentuk kepedulian UNY dalam dunia pendidikan adalah diselenggarakannya Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di sekolah-sekolah dalam jangka waktu kurang lebih dua bulan. Hal tersebut bertujuan agar mahasiswa dapat mengamati serta mempraktikkan semua kompetensi secara faktual tentang pelaksanaan proses pembelajaran dan kegiatan akademis lain yang diperlukan oleh guru atau tenaga kependidikan.

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan suatu kegiatan latihan kependidikan bersifat intrakurikuler yang dilaksanakan mahasiswa program studi kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Praktik Lapangan Terbimbing ini diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentuk tenaga kependidikan profesional yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang siap dalam memasuki dunia pendidikan. Selain itu, program PLT diharapkan dapat memberi pengalaman bagi mahasiswa terutama dalam hal mengajar, memperluas wawasan mahasiswa dalam dunia pendidikan, melatih serta mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggungjawab, dan memecahkan masalah yang ada baik dalam lingkup pendidikan maupun dalam kelompok. Adapun tujuan pelaksanaan PLT berdasarkan panduan magang iii adalah:

1. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau layanan di lembaga, dalam rangka melatih mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah, klub atau lembaga baik yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan managerial kelembagaan.
3. Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam pembelajaran di sekolah atau layanan di lembaga (UNY, 2017: 3).

A. Analisis Situasi

1. Letak Geografis

Sekolah Menengah Pertama Negeri 15 Yogyakarta berlokasi di Kampung Tegal Lempuyangan, yaitu sebuah kampung yang berada di sebelah selatan Stasiun Lempuyangan Yogyakarta. Letak SMP Negeri 15 Yogyakarta berada di Jalan Tegal Lempuyangan nomor 61 Kelurahan Bausasran, Kecamatan Danurejan kota Yogyakarta. Adapun batas – batasnya adalah sebagai berikut:

- a. Sebelah Utara : RT. 03 RW. 01 Tegal Lempuyangan
- b. Sebelah Timur : Jalan Tegal Lempuyangan
- c. Sebelah Selatan : Jalan Tegal Lempuyangan
- d. Sebelah Barat : RT. 06 RW. 02 Tegal Lempuyangan

Dengan bangunan di atas tanah kurang lebih 12.703 meter persegi milik Sultan dan dikuasi sepenuhnya oleh pemerintah Kota Yogyakarta, serta terletak di tengah kampung sangat kondusif untuk kegiatan belajar mengajar. Hal ini disebabkan tidak terlalu bising dan pagar tembok yang tinggi serta banyaknya pepohonan sehingga tercipta ketenangan, kenyamanan dan keamanan.

2. Nama dan Alamat Lengkap Sekolah

- a. Nama Sekolah : Sekolah Menengah Pertama Negeri 15 Yogyakarta
- b. NSS, NPSN : 221046003001, 20403262
- c. Alamat Sekolah : Jalan Tegal Lempuyangan Nomor 61
- d. Provinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta
- e. Kota : Yogyakarta
- f. Kecamatan : Danurejan
- g. Desa : Bausasran
- h. Jalan : Tegal Lempuyangan 61
- i. Kode Pos : 55211
- j. Telepon / Fax : (0274) 512912 / (0274) 544904
- k. E-Mail : smpnegeri15kyahoo.co.id

3. Sejarah Sekolah

a. Masa Sebelum Kemerdekaan

SMP Negeri 15 Yogyakarta yang beralamat di jalan Tegal Lempuyangan nomor 61 Yogyakarta memiliki sejarah panjang atas keberadaannya. Sumber-sumber dan dokumen resmi sebagai bahan referensi sudah sangat langka, bahkan sudah tidak ditemukan lagi. Dari beberapa peninggalan yang ada misalnya: mesin-mesin praktik keterampilan, buku-buku praktik keterampilan, beberapa tulisan di dinding bangunan sebelum roboh, dapat diketahui bahwa SMP Negeri 15 Yogyakarta pada masa sebelum kemerdekaan atau lebih tepatnya pada masa Hindia Belanda, merupakan Sekolah Teknik atau “AMBA SCHOOL”.

b. Masa Sesudah Kemerdekaan

Secara singkat, kronologi keberadaan SMP Negeri 15 Yogyakarta dipaparkan sebagai berikut:

- 1) Sekitar tahun 1975, banyak Sekolah Teknik (ST) yang beralih nama dan digabung menjadi 1 sekolah di 1 lokasi, seperti ST 7, 8, 9, 10 diubah menjadi 2 sekolah yaitu ST 7 berdiri sendiri sedangkan ST 8, 9, 10 digabung menjadi ST 8 dan berada dalam 1 lokasi. ST 7 dan ST 8 dipimpin oleh satu orang Kepala Sekolah yaitu Bapak Muslim. Adapun program keterampilan ST 7 dengan program keterampilan logam dan ST 8 dengan program keterampilan listrik dan Bangunan. Pada tahun 1978 ST 7 dipindah ke luar kota menjadi SMP, sedangkan lokasi di Jalan Tegal Lempuyangan sepenuhnya dipakai oleh ST Negeri 8 dengan program keterampilan logam, bangunan dan listrik.
- 2) Berdasarkan SK Mendikbud RI No. 0259/O/1994 tanggal 5 Oktober 1994 tentang alih fungsi ST/SKKP menjadi SMP, maka ST Negeri 8 beralih fungsi menjadi SMP Negeri 19 Yogyakarta. Adapun program keterampilan masih tetap dijalankan seperti pada saat ST.
- 3) Pada tahun 1997 SMP Negeri 19 berubah menjadi SLTP Negeri 15 Yogyakarta berdasarkan SK Mendikbud RI No. 034/O/1997 tanggal 7 Maret 1997 tentang perubahan nomenklatur SMP Menjadi SLTP serta organisasi dan 7 tata kerja SLTP.
- 4) Selanjutnya pada tahun 2000 SLTP berubah menjadi SMP, sehingga SLTP Negeri 15 Yogyakarta berubah menjadi SMP Negeri 15 Yogyakarta.

4. Visi Sekolah

Visi sekolah adalah terwujudnya sekolah berbudaya berdasarkan iman dan ilmu yang berkualitas, ramah anak, responsif gender, serta berwawasan lingkungan.

5. Misi Sekolah

Misi SMP Negeri 15 Yogyakarta yaitu:

- a. Menumbuhkembangkan penghayatan dan pengamatan terhadap agama yang dianut,
- b. Mengembangkan sekolah berwawasan mutu dan keunggulan, serta ramah anak,
- c. Menumbuhkembangkan rasa cinta seni dan olah raga sehingga mampu meraih prestasi yang lebih baik,
- d. Membekali jiwa kewirausahaan dan kemandirian dalam menghadapi persaingan global,
- e. Meningkatkan mutu media, sarana dan prasarana belajar serta kegiatan siswa dalam rangka peningkatan mutu pendidikan,
- f. Menyeimbangkan kebutuhan peserta didik (sekolah responsif gender),
- g. Menciptakan lingkungan sekolah yang asri, bersih, nyaman, dan bersahaja.

6. Tujuan Sekolah

a. Tujuan Umum

Tujuan umum SMP Negeri 15 Yogyakarta yaitu meletakkan dasar kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia, serta keterampilan untuk hidup mandiri, pendidikan lebih lanjut dan memiliki tanggung jawab terhadap kelestarian lingkungan.

b. Tujuan Khusus

Tujuan khusus SMP Negeri 15 Yogyakarta yaitu:

- 1) Mengaplikasikan nilai-nilai moral keagamaan dalam kehidupan sehari-hari.
- 2) Pembudayaan adab pergaulan dan etika kepribadian luhur.
- 3) Pencapaian standar proses pembelajaran tuntas dan pendekatan individual dengan strategi penyelenggaraan yang aktif, kreatif, inovatif, efektif, menyenangkan, dan bermakna.
- 4) Memenuhi akan mutu, akses, relevansi dan tat kelola pendidikan efektif yang menyeimbangkan antara aspek pikir, karsa, karya,

estetika, moral keagamaan, serta tanggung jawab terhadap kelestarian lingkungan.

- 5) Pemenuhan standar fasilitas sekolah baik sarana, peralatan, perawatan, dan pengembangan ke depan.
- 6) Memiliki prestasi akademik dengan selisih rata-rata NUN (gain score achievement) + 0,50 dari 7,50 menjadi 8,00.
- 7) Memiliki kreativitas dalam bidang keterampilan teknik dasar sebagai bekal hidup mandiri.
- 8) Meraih prestasi akademik dan keterampilan dasar minimal di tingkat kota Yogyakarta.
- 9) Memiliki tata kelola lingkungan sekolah yang sehat, indah, bersih, hijau, dan berbudaya lingkungan.
- 10) Meraih prestasi sebagai sekolah berwawasan lingkungan sampai tingkat nasional.

7. Pedoman Sekolah

- a. Kurikulum 2013
- b. Standar Operasional Prosedur
- c. Kode Etik Guru
- d. Tata Tertib
 - 1) Tata tertib Kepala Sekolah
 - 2) Tata tertib Guru
 - 3) Tata tertib Pegawai
 - 4) Tata tertib Peserta Didik
 - 5) Tata tertib penggunaan laboratorium
 - 6) Tata tertib penggunaan bengkel keterampilan
 - 7) Tata tertib pengunjung perpustakaan
 - 8) Tata tertib pengunjung koperasi
 - 9) Tata tertib sekolah berwawasan lingkungan
 - 10) Tata tertib UKS

8. Data Komponen Sekolah

Berikut merupakan data-data sekolah yang didapatkan dari arsip sekolah tahun pelajaran 2017-2018

a. Data Peserta Didik

Tahun Pelajaran	Kelas VII			Kelas VIII			Kelas IX			Jumlah		
	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML
2015/2016	175	165	340	163	174	337	167	171	338	505	510	1015
2016/2017	178	173	351	157	166	323	159	175	334	514	514	1008
2017/2018	152	166	318	178	173	351	157	166	323	487	505	992

b. Pendidik dan Tenaga Kependidikan

1) Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah

No	Jabatan	Nama	Pendidikan	Masa Kerja (Th)
1.	Kepala Sekolah	Siti Arina Budiastuti, M.Pd. B.I.	S2	33
2.	Wakil Kepala Sekolah I (Humas & Sarpras)	Drs. Heri Sumanto	S1	29
3	Wakil Kepala Sekolah II (Kurikulum)	Drs. Nugroho Agus Prihanto	S1	24
4	Wakil Kepala Sekolah III (Kesiswaan)	Drs. Sukoco	S1	29

2) Guru

a) Nama-nama guru menurut jenis kelamin, status, dan jenis PTK.

No	Nama	JK	Status Kepegawaian	Jenis PTK
1	A.Walgita	L	PNS	Guru Mapel
2	Agnes Insiwi Pratiwi	P	PNS	Guru Mapel
3	Agus Riwarsa	L	PNS	Guru Mapel
4	Andi Suryono	L	PNS	Guru Mapel
5	Barmawi	L	PNS	Guru Mapel
6	Daruning Kurniatri	P	PNS	Guru Mapel

7	Dewi Nurwinanti	P	Honor Daerah TK.II Kab/Kota	Guru Mapel
8	DIAN NASTITI	P	Guru Honor Sekolah	Guru Mapel
9	Dwi Rita Surawandari	P	PNS	Guru Mapel
10	Endah Nugroho	P	PNS	Guru Mapel
11	Eny Darsiti	P	Honor Daerah TK.II Kab/Kota	Guru Mapel
12	Fransisca Sumiyati	P	PNS	Guru Mapel
13	Fransisca Widiyati	P	PNS	Guru Mapel
14	Heri Sumanto	L	PNS	Guru Mapel
15	Ida Ani Iriyanti	P	PNS	Guru Mapel
16	Istinganah	P	PNS Depag	Guru Mapel
17	Istutik	P	PNS	Guru Mapel
18	Jaka Puji Utama	L	PNS	Guru Mapel
19	Lis Kadarwati	P	PNS	Guru BK
20	Lulut Esti Handayani	P	PNS	Guru Mapel
21	Machsun	L	PNS	Guru Mapel
22	Marheni Prihatinningsih	P	PNS	Guru Mapel
23	Mujiraharja	L	PNS	Guru Mapel
24	Nugroho Agus Prihanto	L	PNS	Guru TIK
25	NUR KHOLIFAH	P	Guru Honor Sekolah	Guru Mapel
26	Nurbowo Budi Utomo	L	PNS	Guru BK
27	Nurjanah	P	PNS	Guru Mapel
28	Nuryati	P	PNS	Guru Mapel
29	Nurzainah	P	PNS	Guru Mapel
30	R. Toto Widhi Darmanto	L	PNS	Guru TIK
31	Raden Edi Haryanto P P	L	PNS	Guru Mapel
32	RB Bambang Dwiatmoko	L	PNS	Guru Mapel
33	Retno Handayani	P	PNS	Guru Mapel
34	Retno Haryati	P	PNS	Guru Mapel
35	Retno Titisari	P	PNS	Guru Mapel
36	Rimawati	P	PNS	Guru Mapel
37	Rr. Pratiwi Sri Murni H,	P	PNS	Guru Mapel

38	Rr. Retno Yosiani Tanjung Sari	P	PNS	Guru Mapel
39	Sigit Triana	L	PNS	Guru Mapel
40	Siti Aminah	P	PNS	Guru BK
41	Siti Arina Budiastuti	P	PNS	Kepala Sekolah
42	Siti Bahiroh	P	PNS	Guru Mapel
43	Sri Hartati	P	PNS	Guru Mapel
44	Sukir Al Ahmadi	L	PNS	Guru Mapel
45	Sukoco	L	PNS	Guru Mapel
46	Sukrisno	L	PNS	Guru Mapel
47	Sulistiyani	P	PNS	Guru Mapel
48	Sunaryo	L	PNS Diperbantukan	Guru Mapel
49	Suparman	L	PNS	Guru Mapel
50	Suparmini	P	PNS	Guru BK
51	Sustriyana	P	PNS	Guru Mapel
52	Syamsul Bakhri	L	PNS	Guru Mapel
53	Theresia Mardiyani	P	PNS	Guru Mapel
54	Theresia Tri Harjanti	P	PNS	Guru Mapel
55	Titik Purwaningsih	P	PNS	Guru Mapel
56	Ulfi Musyarofah	P	PNS	Guru Mapel
57	WAHYU RAHMADHANI	L	Guru Honor Sekolah	Guru Mapel
58	Widarsana	L	PNS	Guru Mapel
59	Yantini	P	PNS	Guru Mapel

9. Sarana Dan Prasarana Sekolah

Setelah dilakukan observasi fisik di SMP Negeri 15 Yogyakarta, dapat digambarkan secara umum kondisi bangunan dan fasilitas sekolah, sebagai berikut:

No	Jenis Prasarana	Ketersediaan		Kondisi	
		Ada	Tidak	Baik	Rusak
1	Ruang Kelas	v	-	v	-
2	Ruang Perpustakaan	v	-	v	-
3	Ruang Laboratorium IPA	v	-	v	-

4	Laboratorium IPS	v	-	v	-
5	Ruang Laboratorium Komputer	v	-	v	-
6	Ruang Pimpinan	v	-	v	-
7	Ruang Guru	v	-	v	-
8	Ruang Tata Usaha	v	-	v	-
9	Ruang Beribadah	v	-	v	-
10	Ruang Bimbingan Konseling	v	-	v	-
11	Ruang UKS/M	v	-	v	-
12	Jamban	v	-	v	-
13	Gudang	v	-	v	-
14	Ruang Musik	v	-	v	-
15	Tempat Olah Raga	v	-	v	-
16	Aula	v	-	v	-

Keterangan: *isilah dengan tanda ceklis (v) pada jawaban “ada” atau “tidak” dan “baik” atau “rusak” sesuai dengan prasarana yang dimiliki sekolah/madrasah

Beberapa sarana dan prasarana yang mampu menunjang proses pembelajaran ialah sebagai berikut:

a) Ruang Kelas

SMP Negeri 15 Yogyakarta memiliki 30 ruang kelas yang terdiri dari kelas VII sejumlah 10 kelas, kelas VIII sejumlah 10 kelas, dan kelas IX sejumlah 10 kelas. Masing-masing kelas memiliki fasilitas untuk menunjang proses pembelajaran meliputi meja, kursi, whiteboard, papan presensi, dan seluruh ruang kelas yang sudah dilengkapi dengan LCD dan speaker tambahan serta ada lemari untuk menyimpan handphone bagi peserta didik yang membawa agar pada waktu pelajaran dapat disimpan di dalam lemari supaya tidak mengganggu proses belajar mengajar, serta terpantau melalui CCTV masing-masing kelas.

b) Ruang Perkantoran

Ruang perkantoran terdiri dari ruang kepala sekolah, ruang wakil kepala sekolah, ruang TU, dan ruang guru.

c) Laboratorium

Laboratorium IPA (Lab. Biologi, Lab. Fisika) di SMP Negeri 15 Yogyakarta cukup representatif, alat dan fasilitas praktikum sudah sesuai standar laboratorium. Selain laboratorium IPA, terdapat pula satu laboratorium IPS, dan laboratorium komputer/multimedia. Laboratorium sudah dilengkapi dengan alat-alat penunjang pembelajaran. Semua fasilitas penunjang kegiatan akademik peserta didik di SMP N 15 Yogyakarta, kondisinya cukup baik dan representatif.

d) Masjid

Masjid sekolah berada di sebelah selatan aula. Masjid ini berfungsi sebagai tempat ibadah shalat bagi seluruh warga SMP N 15 Yogyakarta yang beragama Islam dan sebagai tempat melakukan kegiatan kerohanian Islam bagi peserta didik dan guru.

e) Ruang Kegiatan Peserta Didik

Ruang kegiatan peserta didik yang ada adalah UKS. Ruang penunjang kegiatan pembelajaran terdiri dari ruang perpustakaan, ruang keterampilan, serta ruang seni.

f) Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan sekolah merupakan salah satu sarana penting untuk mencapai tujuan pembelajaran. Fasilitas yang terdapat di perpustakaan SMP Negeri 15 Yogyakarta ialah sebagai berikut:

- 1) Fasilitas Ruang Baca
- 2) Buku-buku pelajaran yang terkait dengan pembelajaran
- 3) Majalah dan koran
- 4) Fasilitas computer dan hotspot
- 5) Untuk peserta didik, terdapat dua jenis kartu peminjaman kartu peminjaman harian dan mingguan

g) Bimbingan Konseling

Ruang Bimbingan Konseling (BK) terletak di samping UKS. BK membantu dan memantau perkembangan peserta didik dari berbagai segi yang mempengaruhinya serta memberikan informasi-informasi penting yang dibutuhkan oleh peserta didik. Pembagian tugas BK meliputi konselor (guru pembimbingan konseling) sebagai pelaksana kegiatan bimbingan melalui proses belajar mengajar, wali kelas memberikan pelayanan kepada peserta didik sesuai dengan peranan dan tanggung jawabnya.

h) Ruang UKS dan Koperasi Sekolah

Ruang Unit Kesehatan Sekolah (UKS) berada di depan laboratorium Biologi dan Fisika. Ruang UKS dipisah menjadi dua, yaitu UKS putra dan UKS putri, masing-masing terdapat 4 tempat tidur yang dilengkapi kasur, selimut, bantal, 2 almari, 1 meja kerja, poster-poster, serta alat ukur kesehatan baik timbangan berat badan, tensi meter, maupun termometer. Selain ruang UKS, SMP Negeri 15 Yogyakarta memiliki koperasi yang didukung dengan adanya ruang koperasi yang menyediakan kebutuhan peserta didik dan guru.

i) Sarana Penunjang

- 1) Tempat parkir guru dan karyawan
- 2) Ruang piket KBM
- 3) Ruang pembayaran
- 4) Pos penjaga
- 5) Kantin sekolah
- 6) Tempat parkir peserta didik
- 7) Kamar mandi/WC guru maupun peserta didik
- 8) Ruang aula
- 9) Lapangan sepakbola, basket, voli, dan lapangan bulutangkis

j) Kegiatan Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler yang terdapat di SMP N 15 Yogyakarta terbagi menjadi 18 eskul, yaitu pramuka, Iqro, Jurnalistik, OSN IPA, OSN IPS, OSN MTK, karate, taekwondo, gamelan, dance, bulu tangkis, musik, basket, tari, tonti, PMR, dan english conversation. Kegiatan Ekstrakurikuler berjalan lancar dan telah ada jadwal kegiatan secara rutin. Dalam satu minggu hampir selalu ada kegiatan setelah jam pelajaran usai. Melalui ekstrakurikuler inilah potensi peserta didik dapat disalurkan dan dikembangkan.

10. Permasalahan

Selama proses observasi, terdapat beberapa hal yang diperhatikan yaitu perangkat pembelajaran, proses pembelajaran, dan perilaku peserta didik. Perangkat pembelajaran meliputi program tahunan, program semester, penugasan struktur dan tidak struktur, minggu efektif, matrik, silabus, dan RPP. SMP N 15 Yogyakarta sudah menerapkan Kurikulum 2013 untuk Kelas VII, VIII, dan IX. Proses pembelajaran yang perlu diamati adalah tahapan-tahapan dalam proses pembelajaran mulai dari tahap awal hingga akhir

pembelajaran. Perilaku peserta didik berkaitan dengan bagaimana sikap peserta didik selama di kelas dan di luar kelas.

Pada observasi di dalam kelas, keadaan kelas yang kurang kondusif. Hal tersebut dibuktikan dengan banyaknya peserta didik yang berbicara keras di dalam kelas, sehingga mengganggu teman yang lain. Selain itu, penggunaan media yang masih terbatas, sehingga pengkondisian anak-anak masih perlu ditingkatkan.

Pada proses observasi mahasiswa menjumpai peserta didik SMP N 15 Yogyakarta yang kurang disiplin dalam memakai seragam sekolah. Terlihat banyak peserta didik yang tidak lengkap memakai seragam serta atribut sekolah seperti dasi, menggunakan seragam yang tidak sesuai jadwal, topi saat upacara, serta atribut tanda kelas, OSIS, dan sekolah. Siswa membuang sampah sembarangan.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dapat memberikan pengalaman dalam bentuk nyata mengenai dunia pendidikan, sehingga menghasilkan para pendidik yang profesional dan berpengalaman.

1. Perumusan Program PLT

Perumusan program PLT mengacu pada berbagai hal yang masih dianggap kurang untuk meningkatkan mutu dari pendidik. Adapun upaya perbaikan mutu para pendidik ini diwujudkan dalam program PLT. Tahapan perumusan program PLT dipaparkan sebagai berikut.

a) Tahap Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro merupakan mata kuliah wajib untuk jurusan kependidikan yang bertujuan untuk memberikan pelatihan tata cara mengajar dan hal-hal yang berhubungan dengan masalah perangkat pembelajaran, seperti pembuatan RPP dan silabus. Pada proses pembelajaran mikro, mahasiswa diberikan kiat-kiat serta gambaran situasi nyata yang akan dihadapi di sekolah.

b) Observasi Sekolah

Observasi di sekolah merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik komponen pendidikan, iklim, dan norma yang berlaku di SMP Negeri 15 Yogyakarta. Kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui sarana dan prasarana, situasi dan kondisi pendukung proses belajar mengajar di tempat praktik. Pengenalan ini dilakukan dengan cara observasi dan wawancara. Waktu yang dibutuhkan untuk melakukan

observasi disesuaikan dengan kebutuhan individu dari masing-masing mahasiswa dan disertai dengan persetujuan pejabat sekolah yang berwenang. Adapun hal-hal yang menjadi fokus dalam pelaksanaan observasi lingkungan sekolah mengamati beberapa aspek yaitu:

1) Perangkat Pembelajaran

Praktik mengamati bahan ajar serta kelengkapan administrasi guru pembimbing sebelum KBM berlangsung, agar lebih mengenal perangkat pembelajaran, seperti penjelasan Kurikulum 2013, silabus, dan Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang digunakan.

2) Proses Pembelajaran

Tahap ini meliputi kegiatan observasi proses kegiatan belajar mengajar langsung di kelas. Hal-hal yang diamati dalam proses belajar mengajar yaitu, membuka pelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara penilaian, serta menutup pelajaran. Pada observasi ini mahasiswa mengamati proses pembelajaran yang dilakukan guru pembimbing saat mengajar. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa mendapat pengalaman dan pengetahuan serta bekal yang cukup mengenai bagaimana cara mengelola kelas yang sebenarnya, sehingga nantinya pada saat mengajar mahasiswa mengetahui sikap apa yang seharusnya diambil.

3) Perilaku/Keadaan Peserta Didik

Praktikan mengamati perilaku peserta didik ketika mengikuti proses kegiatan belajar mengajar baik di dalam maupun di luar kelas. Namun ada juga beberapa peserta didik yang ribut dalam kelas.

c) Tahap Pembekalan

Pembekalan PLT dilakukan pada tanggal 11 September 2017. Pada tahap ini mahasiswa dibekali dengan materi-materi tentang profesionalisme guru, motivasi dan hal-hal lain terkait kegiatan PLT yang akan diselenggarakan. Mahasiswa juga diberikan panduan-panduan supaya mampu melaksanakan PLT dengan baik.

d) Tahap Penerjunan

Tahap ini merupakan penanda dimulainya kegiatan PLT. Penerjunan PLT pada tanggal 15 September 2017. Kegiatan PLT dimulai pada tanggal 15 September 2017 sampai tanggal penarikan yaitu pada tanggal 20 November 2017.

- e) Tahap Praktik Mengajar
Tahap praktik mengajar dimulai pada bulan September 2017 sampai dengan November 2017.
- f) Tahap Evaluasi
Tahap evaluasi dilaksanakan pada rentang waktu pelaksanaan PLT, sehingga setiap evaluasi yang diberikan langsung dapat diterapkan. Sebagai evaluator dalam kegiatan ini adalah Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan Guru Pembimbing Mata Pelajaran, serta peserta didik sebagai subjek pembelajaran.
- g) Tahap Penyusunan Laporan
Tahap penyusunan laporan merupakan tahap akhir PLT sebelum penarikan dari sekolah. Tahap ini sebenarnya dilakukan selama rentang waktu PLT. Proses penyusunan sudah dilakukan sejak awal penerjunan dengan cara mengumpulkan data-data yang diperlukan untuk penyusunan laporan.
- h) Tahap Penarikan
Penarikan PLT dilaksanakan pada tanggal 15 November 2017 sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh LPPMP. Kegiatan ini menandai berakhirnya seluruh kegiatan PLT di SMP N 15 Yogyakarta.

2. Rancangan Kegiatan PLT

Kegiatan PLT merupakan kegiatan yang akan dilakukan di sekolah dalam rentang waktu dua bulan yang berkaitan dengan proses belajar mengajar dan administrasi sekolah. Penjelasan kegiatan PLT sebagai berikut:

- a. Pendampingan Peringatan HUT Sekolah
- b. Pembuatan perangkat pembelajaran
- c. Penyusunan RPP
- d. Praktik mengajar PLT
- e. Koreksi tugas
- f. Evaluasi hasil belajar peserta didik
- g. Analisis hasil ulangan harian
- h. Pembuatan Laporan PLT

3. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan

- a. Persiapan Mengajar

Kegiatan ini meliputi persiapan segala sesuatu yang diperlukan untuk kegiatan, seperti melaksanakan pembagian jadwal, membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), membuat media/alat peraga, konsultasi dengan guru pembimbing serta mempersiapkan materi beserta tugas-tugas yang akan diberikan.

b. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Praktik mengajar kelas VII A mulai dilaksanakan pada tanggal 2 Oktober 2017 sampai dengan 14 November 2017. Praktik mengajar Bahasa Indonesia kelas VII A dan VII B mulai dilaksanakan pada tanggal 2 Oktober 2017 sampai dengan 14 November 2017.

c. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa konsultasi dengan guru pembimbing tentang materi yang akan disampaikan. Selain itu, juga melakukan konsultasi dengan guru pembimbing setelah proses pembelajaran selesai sebagai evaluasi dari proses pembelajaran yang telah dilaksanakan.

d. Pembuatan Administrasi Sekolah

Selain mengajar di kelas, mahasiswa juga melakukan praktik berupa administrasi sekolah. Dengan bimbingan dan arahan guru pembimbing, mahasiswa dapat mengetahui cara membuat administrasi sekolah seperti program dan pelaksanaan harian. Dengan demikian, mahasiswa mengetahui tugas-tugas administrasi yang harus dilakukan oleh guru.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

1. Pengajaran Mikro/ *Micro Teaching*

Pengajaran mikro merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa sebelum melakukan praktik lapangan. Pengajaran mikro ini dilaksanakan dalam bentuk kelompok kecil yang terdiri 8-10 mahasiswa dalam setiap kelompok.

a. Tujuan Pengajaran Mikro

Secara umum, tujuan pembelajaran mikro adalah untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar di sekolah atau lembaga pendidikan dalam program PLT. Secara khusus, berdasarkan Panduan Mikro UNY tahun 2011 tujuan pengajaran mikro antara lain

- 1) Memahami dasar-dasar pengajaran mikro,
- 2) Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP),
- 3) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh,
- 4) Membentuk kompetensi kepribadian,
- 5) Membentuk kompetensi sosial.

b. Manfaat Pengajaran Mikro

Manfaat pengajaran mikro berdasarkan Panduan Pengajaran Mikro UNY tahun 2011, diantaranya adalah

- 1) Mahasiswa menjadi peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran ketika mereka menjadi kolaborator,
- 2) Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik pembelajaran di sekolah,
- 3) Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar,
- 4) Mahasiswa menjadi lebih tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga dapat berpenampilan sebagaimana seorang guru atau tenaga kependidikan.

Berdasarkan paparan manfaat tersebut, manfaat lain yang diperoleh dari pembelajaran mikro adalah mahasiswa dapat memperkirakan

keadaan kelas yang akan dihadapi pada saat pembelajaran di sekolah.

2. Observasi Pembelajaran di Kelas

Sebelum melakukan praktik mengajar, mahasiswa PLT melakukan observasi terhadap pembelajaran yang dilaksanakan di lapangan. Observasi dilakukan sesuai mata pelajaran yang akan diampu yaitu pelajaran Bahasa Indonesia. Observasi dilakukan sebanyak satu kali dengan melakukan pengamatan proses pembelajaran dan juga wawancara dengan pihak terkait termasuk dengan koordinator PLT SMP N 15 Yogyakarta.

Observasi dilakukan pada tanggal 1 Maret 2017. Observasi pada tahap ini kami mengikuti proses pembelajaran Bahasa Indonesia di kelas VIII C bersama dengan salah satu guru yaitu Eny Darsiti, S.Pd. proses selanjutnya yaitu melakukan wawancara dengan Drs. Heri Sumanto selaku koordinator PLT SMP N 15 Yogyakarta.

3. Pembekalan

Pembekalan pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dilaksanakan pada tanggal 12 September 2017 sebagai dasar pengetahuan mahasiswa sebelum dilakukan penenrjunan di lapangan. Pmbekalan dilaksanakan untuk memberikan pengarahan bagi mahasiswa dimulai dari observasi, pelaksanaan pembelajaran hingga perencanaan dalam pembuatan laporan. Pemberian bekal dilakukan oleh pihak yang berwenang dalam kegiatan ini dan juga kepala sekolah untuk memberikan pengantar bagi mahasiswa calon PLT.

B. Pelaksanaan PLT

Tahapan ini merupakan tahapan inti dalam proses Praktik Lapangan Terbimbing untuk mengetahui kemampuan mahasiswa praktikan dalam mengadakan pembelajaran di sekolah. Setiap praktikan diwajibkan untuk mengajar delapan kali (8 RPP) yang terdiri dari empat kali mengajar terbimbing dan empat kali mengajar secara mandiri.

Pada praktik mengajar, praktikan dibimbing oleh guru pembimbing sesuai dengan jurusan masing-masing. Praktikan mengajar dengan berpedoman pada silabus dan rencana pelaksanaan pembelajaran yang telah dibuat sesuai dengan kurikulum yang ada. Penyampaian materi dalam proses belajar mengajar diusahakan agar terlaksana secara sistematis dan sesuai dengan alokasi waktu yang tersedia.

1. Kegiatan Praktik Mengajar

a) Persiapan Mengajar

Kegiatan praktik mengajar merupakan wahana latihan mengajar sekaligus sarana membentuk kepribadian guru atau pendidik. Kegiatan mengajar ini diharapkan mahasiswa dapat menggunakan keterampilan dan kemampuan yang telah diterima untuk menyampaikan materi. Kegiatan yang dilakukan dalam persiapan praktik mengajar adalah

- 1) Mempelajari bahan yang akan diajarkan.
- 2) Menentukan metode yang paling tepat untuk bahan yang akan disampaikan.
- 3) Mempersiapkan media dan metode yang akan digunakan.
- 4) Mempersiapkan perangkat pembelajaran (RPP, buku pegangan materi yang akan diajarkan, referensi yang dapat menunjang materi yang akan disampaikan).

Tabel 1. Jadwal Mengajar

Hari	Jam ke-	Kelas
Senin	4-5	VII B
	6-7	VII A
Selasa	6-7	VII A
Rabu	1-2	VII B
	4-5	VII A
Kamis	4-5	VII B

b) Proses Mengajar

Proses mengajar di kelas menggunakan rencana pelaksanaan pembelajaran yang telah disusun. Dalam pembelajaran yang dilakukan, pelajaran Bahasa Indonesia kelas VIII semester 1 mencakup tiga teks yaitu teks eksposisi, teks puisi dan teks eksplanasi. Kegiatan yang dilakukan selama mengajar yaitu

- 1) Membuka pelajaran
 - (a) Salam Pembuka
 - (b) Menyiapkan kelas
 - (c) Presensi
 - (d) Memberikan motivasi
 - (e) Apersepsi
- 2) Pokok pembelajaran

- (a) Menyampaikan materi
 - (b) Memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya (diskusi aktif dua arah)
 - (c) Menjawab pertanyaan peserta didik
 - (d) Memotivasi peserta didik untuk aktif di kelas
- 3) Menutup pelajaran
- (a) Membuat kesimpulan
 - (b) Refleksi
 - (c) Memberi tugas dan evaluasi
 - (d) Salam penutup

c) Evaluasi Pembelajaran dan Pembimbingan

Evaluasi pembelajaran dilakukan untuk mengukur keberhasilan belajar peserta didik. Bagi peserta didik yang belum memenuhi KKM maka akan diadakan remedial. Praktikan melakukan evaluasi dengan memberikan soal-soal. Guru pembimbing berperan bagi praktikan dengan memberi masukan dan evaluasi pada mahasiswa pratikan agar dapat mengetahui kesalahan dan kekurangannya, sehingga dengan begitu harapannya mahasiswa pratikan dapat lebih baik dalam mengajar.

C. Analisis Hasil

Berdasarkan RPP yang telah dipersiapkan, secara umum proses pembelajaran dapat berlangsung dengan baik namun masih mempunyai beberapa hambatan dalam praktik mengajar, antara lain:

1. Mahasiswa PLT
 - a) Mahasiswa kurang dapat menguasai kelas dalam situasi tertentu,
 - b) Pelaksanaan pembelajaran yang sedikit berbeda dengan rencana yang telah disusun,
 - c) Mahasiswa masih perlu memperbaiki kalimat yang disampaikan di depan kelas karena terkesan membingungkan.
2. Peserta Didik
 - a) Ketidakhadiran beberapa siswa dalam mengikuti pelajaran,
 - b) Adanya kejadian kesurupan masal yang membuat proses pembelajaran ditiadakan secara insidental,
 - c) Keadaan kelas yang kurang kondusif,

- d) Adanya permasalahan antarteman yang mempengaruhi proses pembelajaran.

Dalam menindaklanjuti permasalahan tersebut, telah dilakukan beberapa upaya untuk mengatasi hambatan-hambatan yang ada baik secara internal maupun eksternal. Upaya tersebut diantaranya adalah

- a) Praktikan mempersiapkan diri, terutama materi yang akan disampaikan agar dapat mengembangkan seluruh kemampuan yang dimiliki untuk ditampilkan dalam proses belajar mengajar dan memudahkan dalam penguasaan dan pengelolaan kelas.
- b) Memberikan motivasi agar lebih aktif dalam proses belajar mengajar.
- c) Memberi kuis atau permainan kepada peserta didik agar tidak bosan dalam mengikuti pelajaran.

Setelah menemui hambatan-hambatan tersebut di atas, praktikan berusaha mencari solusi untuk mengatasi atau setidaknya meminimalisasikan hambatan-hambatan tersebut. Adapun cara yang ditempuh praktikan antara lain

- 1) Menggunakan metode mengajar yang lebih interaktif, komunikatif, dan menarik sehingga semua peserta didik termotivasi untuk aktif di dalam kelas. Selain itu, topik yang diangkat untuk mengantarkan materi juga harus selalu relevan dan merupakan sesuatu yang dekat dengan kehidupan peserta didik sehingga pembelajaran akan lebih menarik dan menambah minat peserta didik untuk belajar.
- 2) Praktikan berusaha untuk mengurangi kesalahan dalam hal artikulasi dengan terus menerus berlatih artikulasi.
- 3) Menciptakan suasana yang rileks dan akrab di dalam kelas sehingga guru bisa menjadi tempat berbagi untuk peserta didik. Apabila peserta didik mengalami kesulitan, mereka tidak segan untuk mengungkapkan kesulitannya atau menanyakan hal yang belum mereka pahami dalam pelajaran. Selain itu, latihan-latihan di dalam kelas juga diperbanyak dan dibuat gradasi, mulai dari latihan soal yang paling sederhana hingga yang rumit sehingga peserta didik yang daya tangkapnya kurang bagus bisa menyesuaikan dan mengikuti pelajaran dengan baik.

- 4) Melakukan pendekatan yang lebih personal dengan peserta didik tersebut sehingga peserta didik lebih akrab dengan pengajar dan juga terhadap hal yang diajarkan.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu bentuk latihan nyata dan juga pengabdian mahasiswa atas ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah didapatkan selama perkuliahan. Kegiatan PLT ini lebih menekankan pada proses pembelajaran dan meningkatkan profesionalitas sebagai calon guru yang dimulai dari persiapan, pelaksanaan, hingga evaluasi yang dilaksanakan di SMP Negeri 15 Yogyakarta.

Berdasarkan pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing yang dilakukan, maka dapat ditarik beberapa kesimpulan sebagai berikut

1. Praktik Lapangan Terbimbing dapat berjalan dengan lancar dengan berbagai upaya yang dilakukan dan sesuai program kerja yang telah disusun,
2. Melalui Praktik Lapangan Terbimbing, mahasiswa mendapatkan pengalaman mengajar yang sesungguhnya mulai dari mempersiapkan pengajaran hingga evaluasi,
3. Mahasiswa mendapatkan pembelajaran lain di luar pengajaran yang berkaitan dengan lembaga pendidikan sehingga menambah kemampuan baik dalam mengajar maupun di luar pengajaran.

B. SARAN

Pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing berjalan dengan baik akan tetapi tidak sepenuhnya sempurna. Masih banyak kekurangan yang perlu diperhatikan agar menjadi lebih baik lagi. Oleh karena itu perlu beberapa masukan yang perlu perhatian dan tindak lanjut, diantaranya :

1. Pihak Sekolah
 - a) Agar mempertahankan dan meningkatkan kedisiplinan sehingga kredibilitas SMP Negeri 15 Yogyakarta semakin meningkat di masa mendatang.
 - b) Dengan sarana dan prasarana pendukung kegiatan belajar mengajar yang memadai lebih dimanfaatkan secara maksimal agar hasil yang didapatkan juga lebih maksimal.

2. Mahasiswa

- a) Mahasiswa lebih mempersiapkan diri sebelum melakukan melakukan pembelajaran
- b) Mahasiswa lebih kreatif dalam menentukan media pembelajaran yang lebih menari
- c) Mahasiswa lebih mempersiapkan metode atau stratgei untuk peserta didik yang membutuhkan penanganan khusus.

DAFTAR PUSTAKA

- Universitas Negeri Yogyakarta. 2011. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta:UNY
- Universitas Negeri Yogyakarta. 2017. *Panduan Magang III terintegrasi dengan Praktik Lapangan Terbimbing*. Yogyakarta: UNY
- Arsip Sekolah SMP Negeri 15 Yogyakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1.

		Matriks Program Kerja PLT UNY										F01		
NAMA SEKOLAH : SMP N 15 YOGYAKARTA ALAMAT SEKOLAH : Bausaran, Danurejan, Kota Yogyakarta GURU PEMBIMBING : Retno Handayani, S.Pd. PELAKSANAAN PPL : 15 September – 15 November 2017		NAMA MAHASISWA : Luthfina Lailatul Mahmudah NIM : 14201241014 FAK/ JUR/ PRODI : FBS/ Pnd. Bahasa dan Sastra Indonesia DOSEN PEMBIMBING : Dra. Sudiati, M.Hum												
NO.	KEGIATAN PPL		JUMLAH JAM PER MINGGU KE-									JUMLAH JAM		
			SEPTEMBER			OKTOBER			NOVEMBER					
			III	IV	V	I	II	III	IV	I	II	III		
1.	Penerjunan Mahasiswa PLT	R		1										1
		P		2										2
2.	Pembuatan Program PLT													
a.	Observasi	R		4										4
		P		4										4
b.	Menyusun Matriks Program PLT	R		6										6
		P		6	4									10
c.	Rapat Koordinasi PLT	R		2										2
		P		2	2	1	1	1		1				8
3.	Administrasi Pembelajaran/Guru													
a.	Administrasi Guru	R			3	3	3							9
		P			3	1	2			2	2			10
b.	Jaga Piket	R	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
		P		4	5	6	6	4	3	3				31
c.	Jaga Perpustakaan	R	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
		P			4	4	4		2	2				16
4.	Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)													
a.	Persiapan													
1)	Konsultasi	R	3	3	3	3	3							15
		P		2	3	1	3	2	2	1	1			15
2)	Mengumpulkan Materi	R		3	3	3	3	2	2					16
		P		3	3	3	2	2	1					14
3)	Membuat RPP	R	4	4	4	4	4	4	4					28
		P	4	4	4	3	3	3						21
4)	Menyiapkan/Membuat Media	R		4	4	4	4	4	4					24
		P		4	4	4	2	4						18
5)	Menyusun Materi/Lab. Sheet	R		3	3	3	3							12
		P	2	3	2	2	2	2	2	2				17
b.	Mengajar Terbimbing													
1)	Praktik Mengajar di Kelas	R		2	2									4
		P		2	2		2		1					7
2)	Penilaian dan Evaluasi	R		2	2									4
		P		1	1		1		1					4
c.	Mengajar Mandiri													
1)	Praktik Mengajar di Kelas	R				2	2	2	2	2	2			12
		P					8	8	8	8	8	4		44
2)	Penilaian dan Evaluasi	R				2	2	2	2	2	2			12
		P					2	2	2	2	4			12
5	(Kegiatan Nonmengajar)													
6.	Kegiatan Sekolah													
a.	Upacara Bendera Hari Senin	R		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
		P		1	1	1	2	2	2	1	1	1		12
b.	HUT SMP N 15 Yogyakarta	R				8								8
		P			2	15								17
c.	Kegiatan Literasi Pagi	R		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8
		P		1	1	1	1	1	1	1	1	1		9
d.	Upacara Hari Kesaktian Pancasila	P				3								3
e.	Upacara Hari Pahlawan	P										2		2
f.	Upacara Hari Sumpah Pemuda	P								1				1
g.	HUT Kota Jogja	P					2							2
7.	Kegiatan Insidental													
a.	Mengantikan Guru Mengajar Di kelas	P					4	2	4	2	6	4		22
b.	Pembuatan Prota, Prosem dan Matriks	P			5	7	5	2	2					21
c.	Penanganan Siswa Kesurupan	P								3	6	2		11
d.	Memantau Evaluasi	P							6	2				8
e.	Memantau UTS	P			8									8
f.	Pengamatan Proses Pembelajaran	P					6	8	2					16
g.	Gerak Jalan HUT PGRI Kota Yogya	P										4		4
h.	Analisis Soal	P						3	3	2				8
8.	Pembuatan Laporan PLT	R									5	9		14
		P									10	21		31
9.	Penarikan Mahasiswa PLT	R										1		1
		P												1
JUMLAH JAM		R	15	44	34	42	34	24	24	14	19	19		269
		P	6	39	54	52	52	35	37	31	39	36		441


Yogyakarta, 14 September 2017



Mengetahui/ Menyetujui,
Dosen Pembimbing PLT
[Signature]
Dra. Sudiati, M.Hum
NIP. 19650924 199303 2 001

Mahasiswa PLT
[Signature]
Luthfina Lailatul Mahmudah
NIM. 14201241014

Lampiran 2.

	LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
	CATATAN HARIAN PLT

TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA : LUTHFINA LAILATUL MAHMUDAH NAMA SEKOLAH : SMP N 15 YOGYAKARTA

NO. MAHASISWA : 14201241014 ALAMAT SEKOLAH : DANUREJAN YK.

FAK/JUR/PR.STUDI : FBS/PBSI/PBSI

No	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1	Jumat, 15 September 2017	08.00-10.00	Observasi PLT setelah pelepasan dari UNY	Kuantitatif: Tim PLT UNY yang diterjunkan ke SMP N 15 Yogyakarta sebanyak 13 orang. Kualitatif: Kami melakukan observasi ulang dan menemui guru mata pelajaran yang bersangkutan. Kami melakukan wawancara mengenai proses pembelajaran dan juga ditunjukkan ruang basecamp yang akan digunakan selama dua bulan kedepan oleh mahasiswa PLT UNY	

No	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
2	Senin, 18 September 2017	06.30-07.30	Persiapan Penerjunan di SMP N 15 Yogyakarta	Kualitaitaf: - kami telah melakukan budaya salaan pagi dipintu gerbang sekolah bagian depan dan belakang - ada kunjungan dari staf kepresidenan di SMP N 15 yogyakarta sehingga penerjunan ditunda Kuantitatif: -mahasiswa yang hadir sejumlah 13 orang	
		08.00-10.00	Koordinasi dengan dosen pamong	Kualitatif: Melakukan koordinasi dengan dosen pamong terkait penenrjunan yang ditunda karena terdapat kegiatan yang lebih penting.	
3	Selasa, 19 September 2017	08.00-09.00	Pennerjunan mahasiswa PLT di SMP 15 Yogyakarta	Kualitatif: Penerjunan dilaksanakan di ruang AVA SMP N 15 Yogyakarta yang diterima oleh kepala sekolah dan juga koordinator PLT dari SMP N 15 Yogyakarta Setelah proses penerjunan dilanjutkan pengarahan yang dilakukan oleh koordinator PLT dari sekolah untuk menjelaskan kegiatan dan aturan-aturan selama PLT berlangsung. Selain itu juga memberikan daftar guru pembimbing yang sesuia dengan mata pelajaran masing-masing.	

No	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		10.00-12.00	Koordinasi dengan guru pembimbing mata pelajaran	<p>Kualitatif:</p> <p>Guru Pembimbing: Retno Handayani, S.Pd.</p> <p>Beliau menjelaskan mengenai beberapa penugasan yang harus dipenuhi mahasiswa PLT yaitu Program tahunan dan semester, matriks pembelajaran, rencana pelaksanaan pembelajaran dan juga jadwal mengajar.</p> <p>Kuantitatif</p> <p>Berdasarkan kesepakatan, kelas yang digunakan sebagai praktik lapangan terbimbing yaitu kelas VII A dan VII B</p>	
4	Rabu, 20 September 2017	07.00-07.15	Literasi Pagi	Tadarus Al-Quran bersama di kelas masing-masing dilanjutkan menyanyikan lagu Indonesia Raya	
		08.00-09.00	Konsultasi dengan guru pembimbing mata pelajaran	<p>Kualitatif</p> <p>Konsultasi dilakukan untuk memperjelas kembali penugasan yang telah diberikan sebelumnya. Selain itu juga memberikan beberapa penjelasan mengenai program PLT UNY 2017 (proses pembelajaran dilakukan empat kali terbimbing dan empat kali mandiri)</p>	

No	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		10.50-12.10	Mengawasi siswa kelas 9J dalam mengerjakan soal	<p>Kualitatif: Peserta didik mengerjakan soal latihan PTS secara mandiri. beberapa siswa membutuhkan pendekatan khusus agar memiliki motivasi untuk belajar. siswa tidak selesai mengerjakan dalam dua jam pelajaran sehingga tetap dikumpulkan dan diselesaikan pada pertemuan selanjutnya</p> <p>Kuantitatif: Jumlah siswa yang hadir 29 orang, tidak hadir 3 orang. Jumlah soal yang dikerjakan yaitu 50 pilihan ganda dan 5 soal uraian</p>	
5	Senin, 25 September 2017	07.00-08.00	Upacara Bendera	Seluruh siswa kelas VII, VIII, dan IX beserta guru karyawan SMP N 15 Yogyakarta melaksanakan upacara bendera di lapangan utama. Upacara berjalan dengan lancar namun peserta upacara masih perlu dikondisikan kembali	
		08.00-08.30	Diskusi Kelompok	<p>Kualitatif: Diskusi dilaksanakan untuk membahas persiapan HUT sekolah. Terdapat beberapa perlombaan dan kegiatan dalam rangka peringatan hari ulang tahun yang ke-23.</p> <p>Luthfina sebagai penanggung jawab kegiatan bakti sosial bersama satu mahasiswa PLT lain dan OSIS.</p>	

No	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		08.40-10.00	Mengawasi pengerjaan soal latihan PTS kelas 9J	Melanjutkan pertemuan selanjutnya yaitu mengerjakan soal latihan untuk persiapan Penilaian Tengah Semester 1. Siswa hadir semua dalam pembelajaran tersebut.	
		13.15-14.30	Mengikuti kegiatan pembelajaran di kelas VII A	Mengikuti guru pembimbing dalam melakukan proses pembelajaran Materi yang disampaikan adalah cerita fantasi. Pendidik memandu peserta didik untuk menentukan struktur teks cerita fantasi Jumlah siswa kelas VII A 34 anak dengan jumlah siswa putra 18 dan putri 16.	
		16.00-18.00	Pembuatan RPP	Rencana pelaksanaan pembelajaran untuk teks prosedur dibuat tiga kali tatap muka atau enam jam pelajaran untuk dua kompetensi dasar. Menyiapkan contoh soal beserta kunci jawaban.	
6	Selasa, 26 September 2017	11.00-12.00	Konsultasi RPP yang telah disusun Konsultasi Pembuatan Program tahunan dan program semester	Pemeriksaan RPP yang akan digunakan di kelas. Perlu adanya perbaikan kembali dalam penentuan tujuan Pembuatan disesuaikan dengan buku paket bahasa indonesia revisi 2016. Total ada delapan bab dengan jumlah jam efektif 120 jam untuk semester 1 termasuk ulangan harian , penilaian tengah semester dan akhir semester.	
7	Rabu, 27 September	08.30-10.00	Jaga Perpustakaan	Membantu dalam proses inventarisasi buku paket yang baru dengan menuliskan kode buu dan memberi cap sekolah.	

No	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		12.00-14.30	Jaga Lobby sekolah	Piket menjaga lobby SMP N 15 Yogyakarta hingga bel pulang sekolah.	
8	Kamis, 28 September 2017	08.30-09.30	Konsultasi RPP	Kualitatif: Dalam pembentukan kelompok, dipersiapkan dua pertemuan Dalam kegiatan mengamati langsung membentuk kelompok Ikuti selalu silabus sebagai acuan Perencanaan pembelajaran dibuat untuk tiga kali pertemuan	
		10.00-12.00	Perbaikan RPP Menghitung jam efektif belajar	Memperbaiki RPP sesuai dengan catatan yang diberikan guru pembimbing Mempersiapkan materi perbaikan dan pengayaan Penghitungan dilakukan untuk menyusun program tahunan dan program semester	
9	Minggu, 01 Oktober 2017	07.00-09.00	Upacara peringatan hari Kesaktian Pancasila	Upacara dilakukan oleh seluruh siswa, guru, dan karyawan SMP N 15 Yogyakarta. Siswa melakukan presensi setelah upacara dan akan mendapatkan sanksi bagi yang tidak mengikuti upacara peringatan hari Kesaktian Pancasila	
10	Senin, 02 Oktober	09.30-10.30	Piket	Piket dilakukan di lobby SMP N 15 Yogyakarta	

No	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		12.25-13.45	Mengajar	Kualitatif: Mengajar untuk pertama kali di kelas VII A di dampingi oleh guru pendamping mata pelajaran Materi: Teks Prosedur Menganalisis bungkus mie instan atau minuman instan yang ada petunjuk pembuatan di dalam kemasan. Jumlah siswa yang hadir 34 siswa	
		14.00-15.00	Rapat bersama OSIS	Kualitatif: Rapat dilakukan untuk mempersiapkan rangkaian kegiatan peringatan HUT sekolah. Rapat dilakukan untuk membahas perlombaan dan juga dekorasi sekolah untuk hari H. Peserta rapat yaitu OSIS, Mahasiswa PLT UNY, dan mahasiswa PPL UPY	
	Selasa, 03 Oktober 2017	09.00-12.00	Piket	Piket dilakukan di lobby SMP N 15 Yogyakarta	
		13.15-14.30	Mengajar kelas VII A	Mengajar dengan menggunakan media “Kotak Prosedur” yang dilakukan secara berkelompok (4-5 orang) Enam siswa tidak dapat mengitu proses pembelajaran hingga selesai dikarenakan ada persiapan calon anggota OSIS	

No	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
	Rabu, 04 Oktober 2017	09.15-10.50	Mengajar	Kulitatif: Presentasi kelompok dari media yang telah dibuat sebelumnya, dilanjutkan dengan meringkas tesk prosedur (Cara mencuci tangan yang baik dan benar) Karena waktu tidak mencukupi, meringkas dilanjutkan pertemuan selanjutnya	
		10.50-12.10	Menggantikan guru di kelas 9J	Kulitatif: Dikarenakan guru mata pelajaran bahasa Indonesia sedang berhalangan masuk kelas, maka diminta untuk mengawasi kelas dalam mengerjakan soal latihan melanjutkan materi yang sebelumnya. Semua siswa selesai dan dikumpulkan di ruang guru Seluruh peserta didik masuk semua mengikuti proses pembelajaran	
		12.30-14.00	Pengepakan Baksos	Kulitatif: Selaku penanggungjawab baksos dari pihak tim PLT, maka membantu dalam pengemasan dan juga penimbangan beras yang akan dibagikan kepada yang membutuhkan. Terdapat 196 pack yang siap untuk dibagikan	
	Kamis, 05 Oktober 2017	07.00-14.00	HUT SMP N 15 Yogyakarta	Kulitatif: Peringatan HUT sekolah diadakan berbagai kegiatan dan perlombaan. Setiap mahasiswa PLT UNY telah berbagi tugas sesuai dengan kemampuan dan kemauan masing-masing. Fina: Penanggungjawab baksos mulai dari pengepakan hingga membagikan baik untuk warga sekolah maupun masyarakat sekitar.	

No	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
	Jumat, 06 Oktober 2017	07.00-11.00	Peringatan HUT Sekolah	Pembagian bakti sosial kepada penjual yang berada di SMP N 15 Yogyakarta dan masyarakat sekitar dengan cara berkoordinasi dengan kepala RT setempat. Menjaga temat baksos karena beberapa belum ada yang diambil. Diadakan konser bersama Sekolah Menengah Musik Yogyakarta	
	Senin, 09 Oktober 2017	07.00-09.00	Upacara HUT Sekolah dan HUT Kota Yogyakarta	Upacara dilakukan di lapangan utama SMP N 15 Yogyakarta dengan mengenakan pakaian adat jawa. Upacar disertai dengan penerbangan merpati Setelah upacara diadakan pengumuman pemenang perlombaan disertai tampilan dari peserta terbaik. Lomba dimas diajag untuk setiap kelas	
		09.55-11.15	Mengajar kelas VII B	Mengajar dengan bimbingan guru pembimbing mata pelajaran di kelas VII B. Menjelaskan teks prosedur yang disesuaikan dengan buku teks Menentukan tujuan dan ciri kebahasaan Pembahasan dilanjutkan pertemuan selanjutnya	
		12.40-14.00	Mengajar Kelas VII A	Pembelajaran kelas VII A adalah memperagakan teks prosedur yang diwakilkan salah satu siswa di depan kelas Membuat permainan tebak pintar dan memperagakan di depan kelas	

No	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
	Selasa, 10 Oktober 2017	07.30-08.30	Konsultasi RPP	Kulitatif: Konsultasi dilakukan di ruang guru. Diperlukan beberapa perbaikan dalam pembuatan soal latihan dan kegiatan inti dalam proses pembelajaran di kelas	
		10.00-12.00	Piket	Piket dilakukan di lobby SMP N 15 Yogyakarta	
		12.40-14.00	Mengajar kelas VII A	Kulitatif: Memperagakan secara berkelompok mengenai cara membuat mainan tebak pintar Mencari struktur dan ciri kebahasaan pada teks prosedur “Merawat Rambut dengan Bawang Merah” Belum ada presentasi kelompok Jumlah siswa yang hadir 34 siswa	
	Rabu, 11 Oktober 2017	07.30-08.35	Mengajar kelas VII B	Kulitatif: Menganalisis teks prosedur dengan media kotak prosedur Banyak siswa yang belum paham mengenai instruksi yang telah diberikan Anak-anak lebih kreatif Belum sampai pada presentasi kelompok Jumlah yang hadir 34 siswa	

No	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		08.35-09.00	Konsultasi dengan guru pembimbing	Kualitatif: Melaporkan hasil kegiatan yang telah dilakukan di kelas dan evaluasi dari guru pembimbing mengenai proses pembelajaran	
		09.15-10.50	Mengajar kelas VII A	Melanjutkan analisis ciri kebahasaan teks prosedur dan presentasi perwakilan kelompok Pembahasan hasil kerja siswa Persiapan menulis teks prosedur	
	Senin, 16 Oktober 2017	06.30-07.00	Piket Pagi	Piket dilakukan dengan bersalaman di pintu gerbang sekolah bersama guru piket yang lain	
		07.00-08.00	Upacara	Upacara dilakukan seluruh warga SMP N 15 Yogyakarta (siswa, guru, karyawan, dan mahasiswa)	
		08.00-08.30	Pengumuman-pengumuman	Pengumuman pemenang lomba yang belum sempat diumumkan minggu lalu yaitu lomba paduan suara dan dimas diajeng	
		09.55-11.15	Mengajar kelas VII B	Kualitatif: Memberikan penjelasan ulang mengenai ciri kebahasaan teks prosedur Siswa yang hadir berjumlah 34 siswa	
		11.15-11.45	Konsultasi kisi-kisi ulangan harian	Kisi-kisi ulangan harian perlu diperbaiki dalam pemilihan kata perintah pada soal dan indikator penilaian. Indikator mencari yang mudah sebagai acuan	

No	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		12.25-13.45	Mengajar kelas VII A	Kualitatif: Melanjutkan untuk menjelaskan ciri kebahasaan teks prosedur dan menelaah kembali ciri kebahasaan teks prosedur. Jumlah siswa yang hadir 32 siswa	
		14.00-14.30	Breafing Kelompok	Membahas mengenai keperluan kelompok yaitu jadwal piket dan administrasi kelompok	
	Selasa, 17 Oktober 2017	07.00-10.00	Piket	Piket di lobby SMP N 15 Yogyakarta Beberapa tamu mencari kepala sekolah amun tidak dapat bertemu	
		12.40-14.00	Mengajar Kelas VII A	Kualitatif: Menjelskan dan memberikan tugas menelaah kebahasaan dalam teks prosedur Enam orang mengikuti kegiatan OSIS sehingga tidak dapat mengikuti proses pembelajaran dengan maksimal	
		14.00-16.00	Mempersiapkan bahan dan materi	Mencari video untuk mendia pembelajaran kelas VII B dan menyusun materi pelajaran	

No	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
	Rabu, 18 Oktober 2017	07.00-07.15	Gerakan literasi pagi	Tadarus Al-Quran bersama di kelas masing-masing dilanjutkan menyanyikan lagu Indonesia Raya	
		07.15-08.35	Mengajar kelas VII B	Menelaah ciri kebahasaan dari teks prosedur yang disajikan dengan membentuk kelompok. Memahami kata lesapan, acuan, dan penghubung Perlu adanya penanganan khusus dalam kelompok karena ada beberapa siswa yang mengalami masalah pribadi	
		09.15-11.50	Mengajar Kelas VII A	Menyelesaikan tugas individu yang belum selesai dan mempersiapkan untuk pelaksanaan ulangan harian mengenai teks prosedur. Mempersiapkan nilai tugas siswa sehingga ulangan dapat terlaksana	
		12.30-14.30	Piket	Piket dilaksanakan di lobby SMP N 15 Yogyakarta	
	Kamis, 19 Oktober 2017	07.00-07,15	Gerakan Literasi pagi	Tadarus Al-Quran bersama di kelas masing-masing dilanjutkan menyanyikan lagu Indonesia Raya	
		07.15-08.00	Piket	Piket dilaksanakan di lobby SMP N 15 Yogyakarta	
		08.00-09.00	Jaga Perpustakaan	Dalam rangka persiapan penilaian sekolah, maka perpustakaan merapikan kembali buku buku lama yang disesuaikan dengan judul dan juga jenisnya	

No	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		09.15-10.50	Mengajar kelas VII B	Kualitatif Mengajarkan materi tentang kebahasaan teks Prosedur. Peserta didik bekerja secara berkelompok untuk menelaah teks. Kerja kelompok berjalan dengan lancar meskipun harus berulang kali mengkondisikan keadaan kelas Kuantitatif Peserta didik yang tidak hadir ada 1 orang.	
		10.50-12.10	Menggantikan guru bahasa Indonesia Mengajar di kelas 9I	Kualitatif: Materi yang diajarkan yaitu Teks Tanggapan Kritis. Tugas yang diberikan yaitu setiap kelompok menentukan tema dan dikembangkan menjadi teks Tanggapan Kritis. Beberapa kelompok telah selesai dalam mengerjakan ketika di akhir pelajaran Kuantitatif Siswa yang tidak hadir 1 orang (no presensi 5)	
		13.00-15.00	Menyelesaikan Matriks, Program tahunan, Program semester	Menyelesaikan program tahunan dan program semester yang dibuat untuk kelas VII tahun ajaran 2017-2018.	

No	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				Menyerahkan kisi-kisi soal ulangan harian bahasa Indonesia materi Teks Prosedur yang telah direvisi sebelumnya.	
		16.00-18.00	Mengerjakan analisis butir soal	<p>Kualitatif: Mengerjakan analisis butir soal menggunakan Anbuso. Analisis dilakukan untuk mengetahui keadaan soal yang berupa 50 pilihan ganda.</p> <p>Kuantitatif menganalisis hasil kerja siswa sejumlah tiga kelas yaitu VII A: 34 Peserta didik VII C: 33 Peserta didik IX I: 26 Peserta didik</p>	
	Jumat, 20 Oktober 2017	06.00-08.00	Analisis soal menggunakan Anbuso	<p>Kualitatif: Melanjutkan analisis soal yang dilakukan dengan memasukkan jawaban setiap siswa ke dalam aplikasi anbuso</p>	

No	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		08.00-10.00	Konsultasi dengan dosen pembimbing	<p>Kualitatif:</p> <p>Koordinasi untuk membantu penelitian dosen dengan melakukan pengamatan tiga pendidik yang ada di SMP Negeri 15 Yogyakarta yaitu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Retno Handayani, S.Pd 2. Nur Kholifah, S.Pd 3. Eny Darsiti, S.Pd <p>Kuantitatif</p> <p>Pengamatan dilakukan untuk dua kali RPP atau enam kali tatap muka. Rencana pengamatan dilakukan selama dua minggu dengan mencatat keadaan kelas ketika pembelajaran berlangsung</p>	
	Senin, 23 Oktober 2017	06.30-07.00	Piket Salaman Pagi	Piket salaman di gerbang sekolah bersama dengan bapak dan ibu guru piket	
		08.35-	Mengajar Kelas VII B	<p>Kualitatif: Mengajar kelas VII B dengan materi menelaah teks prosedur dan mempersiapkan untuk menulis teks prosedur. Peserta didik masih kurang paham dengan kebahasaan teks prosedur. Dan saat menulis, belum semua selesai dengan teks prosedur.</p> <p>Kuantitatif: ijin sakit 2 orang</p>	

No	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		10.30-11.30	Konsultasi dengan Guru Pembimbing	Konsultasi dilakukan di ruang guru dengan menyerahkan penugasan yang diberikan kepada praktikan dan melaporkan keadaan kelas selama pembelajaran dengan mahasiswa dan memohon saran untuk tindakan kelas di pertemuan selanjutnya.	
		19.00-21.30	Analisis Ulangan Harian	Menganalisis ulangan harian kelas VIIA materi teks prosedur. Menganalisis dilakukan dengan memberikan skor kepada pada lembar jawab siswa dan memasukkan ke daftar nilai. Kuantitatif: ada 33 lembar jawab, 1 orang akan menjalani ulangan susulan	
	Selasa, 24 Oktober 2017	07.00-07.15	Kegiatan Literasi Pagi	Tadarus Al-Quran bersama di kelas masing-masing dilanjutkan menyanyikan lagu Indonesia Raya	
		07.15-08.35	Pengamatan proses pembelajaran	Mengamati proses pembelajaran yang dilakukan oleh Ibu Nur Kholifah di kelas VII H.	
		08.35-12.00	Piket Lobby		
		13.10-14.00	Mengajar Kelas VII A	Mengajar kelas VII A dengan pengayaan dan juga perbaikan. Perbaikan dilakukan dengan menjawab soal nomor 5, sedangkan pengayaan dengan memperdalam kalimat lesapan Kuantitatif: 1 orang ulangan susulan, 2 orang perbaikan, dan 31 orang pengayaan	

No	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
	Rabu, 25 Oktober 2017	06.30-07.00	Salaman Pagi	Piket dilakukan dengan bersalaman di pintu gerbang sekolah bersama guru piket yang lain	
		07.00-07.15	Literasi Pagi	Tadarus Al-Quran bersama di kelas masing-masing dilanjutkan menyanyikan lagu Indonesia Raya	
		07.15-08.35	Mengajar Kelas VII B	Menulis teks prosedur dengan tema atau judul bebas sesuai dengan struktur teks prosedur. Kuantitatif ijin 2 orang, masuk 32 orang	
		09.15-10.20	Kelas VII A	Masuk ke materi teks laporan hasil observasi. Peserta didik diberikan pengantar teks berupa contoh video yang di tampilkan menggunakan LCD. Memberikan pengertian tentang teks laporan hasil observasi	
		10-20-12.10	Menggantikan Guru Mengajar	Menggantikan mengajar di kelas IX J. memberikan tugas menulis teks tanggapan kritis dengan membentuk kelompok. Setiap kelompok wajib menentukan tema dan mengembangkan ide kreatif untuuk membuat teks tanggapan kritis.	
	Kamis, 26 Oktober 2017	09.15-10-50	Kelas VII B	Menjelaskan kembali pengertian tentang teks prosedur dan kebahasaan teks. Menyepakati ulangan harian di pertemuan selanjutnya, dan mengumpulkan tugas Kuantitatif: tidak hadir 1 peserta didik dikarenakan sakit	

No	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		10-50-12.10	Menggantikan Guru Mengajar	Kualitatif: Menggantian guru mengajar di kelas IX I. memnerikan tugas mengenai makna kalimat pada teks tanggapan kritis dan membuat kalimat berdasarkan kata yang telah dicari maknanya. Kuantitatif: 1 peerta didik ijin tanpa keterangan	
	Jumat, 27 Oktober 2017	12.30-13.30	Bimbingan	Mennemui guru pembimbing dan pertemuan anggota kelompok PLT untuk mengikuti gerak jalan HUT PGRI Kota Yogyakarta	
	Sabtu, 28 Oktober 2017	07.00-11.00	Gerak Jalan	Gerak Jalan dalam rangka peringatan HUT PGRI kota Yogyakarta di Minggir. Kuantitatif: 20 Guru dan karyawan mengikuti perlombaan mewakili SMP N 15 Yogyakarta	
	Senin, 30 Oktober 2017	06.30-07.00	Piket Salaman Pagi	Piket dilakukan di pintu gerbang barat SMP N 15 Yogyakarta bersama mahasiswa dan juga guru yang piket	
		07.00-08.00	Upacara Bendera	Upacara dilakukan seluruh warga SMP N 15 Yogyakarta (siswa, guru, karyawan, dan mahasiswa)	
		08.00-09.00	Pengamatan pembelajaran Guru di kelas IX J	Kualitatif Pengamatan di lakukan di kelas IX J dengan materi teks tanggapan kritis. Pengamatan dilakukan di belakang kelas dengan mengambil beberapa dokumentasi dan juga mencatat proses pembelajaran di kelas yang dilakukan guru	

No	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		09.15-10.15	Ulangan Harian Kelas VII B	Ulangan harian dilakukan di kelas VII B. peserta didik meminta untuk belajar selama 10 menit terlebih dahulu. Peserta didik yang tidak hadir ada 1 orang (Presensi 5)	
		12.25-13.45	Kelas VII A	Melanjutkan pembuatan peta konsep tentang teks Laporan Hasil Observasi yang dilakukan secara berkelompok. Peta konsep yang disusun kemudian di kumpulkan Ada satu orang siswa yang tidak mau mengerjakan karena anggota kelompoknya, sehingga membutuhkan penanganan khusus.	
		13.45-14.15	Konsultasi dengan guru pembimbing	Konsultasi dilakukan untuk memohon masukan dan juga mendeskripsikan pembelajaran yang telah dilakukan di kelas.	
	Selasa, 31 Oktober 2017	07.00-09.00	Analisis Ulangan Harian	Analisis Ulangan Harian kelas VII A. analisis dilakukan dengan memberi skor penilaian dan juga mengisi tabel nilai. Selain itu mengisi beberapa hal terkait daftar nama peserta didik yang mengerjakan perbaikan dan juga pengayaan. Menghitung daya serap peserta didik terhadap ulangan yang dikerjakan	
		09.30-11.00	Pengamatan proses pembelajaran	Pengamatan proses pembelajaran dilakukan di kelas VII J dengan Guru Nur Kholifah, S.Pd. Materi yang diajarkan yaitu mengenai teks prosedur	

No	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		11.00-12.10	Menggantikan Guru Mengajar	Menggantikan guru mengajar di kelas VII C. menjelaskan tentang teks prosedur. Peserta didik bekerja secara berkelompok untuk membuat teks prosedur. presentasi hasil kerja kelompok dilaksanakan pertemuan selanjutnya.	
		12.40-14.00	Mengajar Kelas VII A	Mengajar kelas VII A dengan melakukan perbaikan dan pengayaan.	
		15.30-17.30	Analisis Soal Hasil Ulangan	Analisis soal hasil ulangan. Melanjutkan analisis yang dikukan untuk hasil ulangan kelas VII A dan juga menganalisis soal untuk hasil ulangan kelas VII B	
	Rabu, 1 November 2017	07.00-08.35	Kelas VII B	Mengajar kelas VII B dengan melakukan perbaikan dan pengayaan. Kuantitatif: Perbaikan dilakukan oleh 5 peserta didik yang mendapatkan nilai kurang dari 75. Pengayaan dilakukan oleh 29 peserta didik. Kualitatif: Perbaikan dilakukan dengan membuat teks cara membuat nasi goreng sesuai dengan struktur teks. Sedangkan pengayaan yaitu mendalami pemahaman mengenai kata atau kalimat lesapan.	

No	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		09.15-10.50	Kelas VII A	Kualitatif: menyimpulkan dan menjelaskan pengertian laporan hasil observasi. Melanjutkan menyimpulkan dan pengertian teks laporan hasil observasi Kuantitatif: Hadir 33 peserta didik, no 18 sakit	
	Kamis, 2 November 2017	09.15- 10.50	Kelas VII B	Teks laporan hasil observasi. Pengkondisian kelompok. Banyak siswayang belum dapat dikondisikan dengan baik. Beberapa materi belum dipahami dengan baik	
	Jumat, 3 November 2017	11.00-14.00	Menangani Kesurupan Massal	Kesurupan massal terjadi sebelum ibadah sholat Jumat. Tiga siswa putri mengalami kesurupan dan dibawa di masjid SMP N 15 Yogyakarta. Ketika ibadah sholat Jumat berlangsung, siswa putri yang sedang melaksanakan kajian keputrian di aula sekolah tiba-tiba mengalami kesurupan juga. Banyak siswa yang takut dan menangis hingga siswa yang kesurupan bertambah. Karena keadaan yang tidak kondusif, akhirnya siswa di pulangkan lebih awal. Siswa yang menunggu jemputan dari orang tua juga ada yang kesurupan. Sejumlah paranormal, ustad, polisi hingga tim sar terjun langsung ke SMP N 15 Yogyakarta Kuantitatif: Jumlah siswa yang kesurupan lebih dari 30 orang	

No	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
	Senin, 6 November 2017	07.00-08.30	Motivasi Siswa	Dalam rangka pengembalian mental siswa akibat peristiwa jumat lalu, sekolah bekerja sama dengan dinas pendidikan untuk mengadakan motivasi pagi yang dilaksanakan di masjid dan di aula SMP N 15 Yogyakarta Kuantitatif: Motivasi dilakukan oleh seluruh siswa, guru, dan karyawan SMP N 15 Yogyakarta	
		09.00-12.00	Penanganan siswa kesurupan	Setelah motivasi dilakukan siswa kembali ke kelas masing-masing, dilanjutkan pembacaan ayat al-Quran oleh ustad. Dari mulai membaca, banyak siswa yang menangis kemudian mengalami kesurupan. Siswa yang mengalami kesurupan dibawa ke masjid untuk dilakukan penanganan. Peserta didik dipulangkan lebih awal. Kuantitatif: siswa yang kesurupan kurang lebih 30 anak	
	Selasa, 7 November 2017	09.00-13.00	Penanganan siswa kesurupan	Kesurupan kembali terjadi, keadaan sekolah belum dapat kondusif. Beberapa siswa masih mengalami kesurupan. Peserta didik kembali dipulangkan lebih awal.	
	Rabu, 8 November 2017	07.00-07.15	Kegiatan literasi	Kegiatan literasi dilakukan dengan mengawasi kelas VII B. yang beragama islam membaca jus 30. Peserta didik selain agam islam menuju tempat ibadah	

No	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		07.15-08.35	Kelas VII B	Menjelaskan tentang teks laporan hasil observasi. Membuat peta konsep tentang kebahasaan, istilah dalam teks.	
	Kamis, 09 November 2017	06.30-07.00	Piket salaman	Piket dilakukan di pintu gerbang barat SMP N 15 Yogyakarta bersama mahasiswa dan juga guru yang piket	
		07.00-07.15	Kegiatan Literasi	Kegiatan literasi dilakukan dengan mengawasi kelas VII B. yang beragama islam membaca jus 30. Peserta didik selain agam islam menuju tempat ibadah	
		08.00-10.00	Pembuatan Laporan	Membuat laporan dengan menyusun bab 1 sampai 3 untuk laporan kelompok.	
	Senin, 13 November 2017	06.30-07.00	Piket salaman	Piket dilakukan di pintu gerbang barat SMP N 15 Yogyakarta bersama mahasiswa dan juga guru yang piket	
		07.00-07.15	Kegiatan Literasi	Kegiatan literasi dilakukan dengan mengawasi kelas VII B. yang beragama islam membaca jus 30. Peserta didik selain agam islam menuju tempat ibadah	
		07.15-09.15	Pembuatan laporan PLT	Pembuatan laporan PLT dilakukan di sekolah untuk mencari data yang harus dilengkapi dalam laporan.	

No	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		09.15-10.50	Kelas VII B	Mengajar di kelas VII B dengan materi struktur teks laporan hasil observasi. Kuantitatif: siswa yang hadir	
		12.25-14.10	Kelas VII A	Melanjutkan kerja kelompok mengenai pencarian struktur dan ciri kebahasaan teks laporan hasil observasi. Setelah selesai, peserta didik mempresentasikan di dalam kelompok besar masing-masing. Kuantitatif: jumlah peserta didik yang hadir adalah	
	Selasa, 14 November 2017	07.00-07.15	Kegiatan Literasi	Kegiatan literasi dilakukan dengan mengawasi kelas VII B. yang beragama islam membaca jus 30. Peserta didik selain agam islam menuju tempat ibadah	
		07.15-12.00	Pembuatan Laporan PLT	Pembuatan laporan PLT dengan mencari data guru sekolah dan perangkat sekolah yang lainnya.	
		12.25-14.00	Kelas VII A	Kualitatif: menuliskan kembali secara bersma-sama struktur dan kebahasaan teks laporan hasil observasi beserta contohnya Kuantitatif: jumlah siswa yang hadir adalah	
	Rabu, 15 November	07.00-07.15	Kegiatan Literasi pagi	Kegiatan literasi pagi di lakukan di kelas VII B	

No	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		07.15-08.35	Menggantikan guru mengajar di kelas VII B	Kualitatif: Menggantikan guru mengajar di kelas VII B. materi yang disampaikan adalah kebahasaan teks laporan hasil observasi. Mencatat dan menjelaskan bersama mengenai kebahasaan teks Kuantitatif: siswa hadir semua dalam pembelajaran tersebut.	
		09.00-14.00	Pembuatan Laporan PLT	Menyusun lampiran untuk melengkapi laporan PLT diantaranya catatan harian, penilaian siswa, dan penugasan guru	
	Kamis, 16 November	07.00-11.00	Pembuatan laporan PLT	Pembuatan laporan PLT dan mengumpulkan penugasan yang diberikan guru dengan format yang telah diperbarui.	
		11.30-14.00	Menggantikan guru mengajar kelas IX C	Kualitatif: Menggantikan guru mengajar kelas IX C mata pelajaran agama islam. Menunggu peserta didik dalam mengerjakan soal yang telah diberikan guru. Banyak siswa yang telah selesai mengerjakan di akhir jam pelajaran.	
	Senin, 20 November 2017	07.00-08.00	Upacara bendera	Upacara bendera hari senin yang di bina oleh TNI AD. Upacara dilakukan sekaligus pelantikan OSIS MPK SMP N 15 Yogyakarta tahun pelajaran 2017-2018.	
		08.00-10.00	Persiapan penarikan PLT UNY 2017	Persiapan penarikan dilakukan di Lab. Biologi SMP N 15 Yogyakarta. Menyusun temat dan mempersiapkan perangkat dan peralatan yang diperlukan	

No	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		10.00-11.00	Penarikan PLT UNY 2017	<p>Kualitatif: penarikan dihadiri oleh koordinator PLT SMP 15 Yogyakarta dan juga pihak kesiswaan, Bu Panca selaku DPL Pamong dari UNY dan seluruh mahasiswa PLT UNY2017.</p> <p>Kuantitatif: dua orang perwakilan sekolah, satu dosen, dan 13 mahasiswa hadir dalam penarikan mahasiswa PLT UNY 2017</p>	

Lampiran. 3



**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma.1
untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Luthfina Lailatul M PUKUL :
 NO. MAHASISWA : 14201241014 TEMPAT PRAKTIK : SMP N 15 Yogyakarta
 TGL. OBSERVASI : 1 Maret 2017 FAK/JUR/PRODI : FBS /PBSI /PBSI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)/ Kurikulum 2013	K 2013, terdapat kelas yang masih belum dapat mengikuti.
	2. Silabus	sesuai buku paket.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).	Lancar → mundur 1 pertemuan.
B	Proses Pembelajaran	merespon dengan baik.
	1. Membuka pelajaran	aktif.
	2. Penyajian materi	membuat lebih menarik.
	3. Metode pembelajaran	
	4. Penggunaan bahasa	→ 2 bahasa
	5. Penggunaan waktu	→ kurang dapat mengatur waktu
	6. Gerak	→ bebas
	7. Cara memotivasi siswa	→ memberi contoh.
	8. Teknik bertanya	→ angkat tangan.
	9. Teknik penguasaan kelas	→ sesuai teman sekelas.
	10. Penggunaan media	→ pembelajaran lebih menarik.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	→ soal.
12. Menutup pelajaran	→ menjawab pertanyaan kesimpulan.	
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	→ bebas, kurang di fasilitasi.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	- bebas, kurang di fasilitasi.

Guru Pembimbing

Dr. G. Sumantha
NIP. : 1953 066 1981031011

Yogyakarta, 1 Maret 2017 .

Mahasiswa,

Luthfina Lailatul M.
NIM : 14201241014 .



FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH*)

NPma.2

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 15 Yogyakarta NAMA MHS. : Luthfina Lailatul M
 ALAMAT SEKOLAH : NOMOR MHS. : 1420241014
 FAK/JUR/PRODI : FBS / PPSI / PPSI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	baik, layak digunakan - ruangan bervariasi -	
2	Potensi siswa	bermacam-macam .	
3	Potensi guru	keaktifitas	
4	Potensi karyawan	disiplin, adanya forum .	
5	Fasilitas KBM, media	Kelas, LCD proyektor, megakursi, papan bidr.	
6	Perpustakaan	memberikan fasilitas buku untuk siswa	
7	Laboratorium	Laboratorium memiliki fasilitas yang lengkap .	
8	Bimbingan konseling	melayani siswa dengan baik .	
9	Bimbingan belajar	les untuk kelas 9 .	
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	pramuka, PMI, basket .	
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	memadai dan terstruktur .	
12	Organisasi dan fasilitas UKS	memadai dan terstruktur .	
13	Karya Tulis Ilmiah Remaja	-	
14	Karya Ilmiah oleh Guru	-	
15	Koperasi siswa	Harga terjangkau .	
16	Tempat ibadah	nyaman, bersih, luas .	
17	Kesehatan lingkungan	bersih, terdapat banyak tempat sampah .	
18	Lain-lain		

*) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL.

Koordinator PPL Sekolah/Instansi

Dr. Heni Sumanto
NIP. : 1959 0622 1981 031 011

Yogyakarta, 1 Maret 2017
Mahasiswa,

Luthfina Lailatul M
NIM : 1420241014 .



FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN/PELATIHAN

NPma.3

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Luhfina Lailatul M PUKUL : 1300
 NO. MAHASISWA : 14201241014 TEMPAT PRAKTIK : IMP N IS Yogyakarta
 TGL. OBSERVASI : 1 Maret 2017 FAK/JUR/PRODI : FBS/ PBSI/ PBBSI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pelatihan/Pembelajaran	
	1. Kurikulum	kurikulum 2013.
	2. Silabus	silabus ditentukan berdasarkan buku.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran/Latihan	pembuatan oleh guru.
B	Proses Pelatihan/Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	salam, presensi, keatan apersepsi.
	2. Penyajian materi	gelas,
	3. Metode pembelajaran	Ceramah, menggunakan media.
	4. Penggunaan bahasa	2 bahasa (Jawa Indonesia)
	5. Penggunaan waktu	tepat waktu
	6. Gerak	bebas.
	7. Cara memotivasi siswa	mencantumkan di lingkungan sekitar.
	8. Teknik bertanya	angkat tangan.
	9. Teknik penguasaan kelas	menykonduksikan.
	10. Penggunaan media	LCD.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Pemberian soal lisan maupun tulis.
12. Menutup pelajaran	salam, memberikan informasi materi selanjutnya.	
C	Perilaku Peserta Pelatihan (Diklat)	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	tenang, sesuai metode belajarnya digunakan.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	lebih bebas, masih perlu dikondisikan.

Yogyakarta,1....Maret.....2017

Instruktur

Drs. Heni Sumanto
NIP. : 195906221981631011

Mahasiswa,

Luhfina Lailatul M
NIM : 14201241014



FORMAT OBSERVASI KONDISI LEMBAGA*)

NPma.4

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Luthfina Lailatul M......PUKUL :

NO. MAHASISWA : 14201241014.....TEMPAT OBSERVASI: SMP N 15 Yogyakarta

TGL. OBSERVASI : 1 Maret 2017.....FAK/JUR/PRODI : FBS / PBSI / PBSI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Observasi fisik :		
	a. Keadaan lokasi	Dekat dengan Fasilitas Umum	
	b. Keadaan gedung	Gedung layak digunakan	
	c. Keadaan sarana/prasarana	cukup lengkap.	
	d. Keadaan personalia	Ramah, baik.	
	e. Keadaan fisik lain (penunjang)	Mendukung.	
	f. Penataan ruang kerja	Tertata dengan rapi.	
	g. Aspek lain		
2.	Observasi tata kerja :		
	a. Struktur organisasi tata kerja	Terstruktur dengan baik.	
	b. Program kerja lembaga	Jelas.	
	c. Pelaksanaan kerja	Tertaksana sesuai perencanaan.	
	d. Iklim kerja antar personalia	Kompak	
	e. Evaluasi program kerja	Briefing, dll.	
	f. Hasil yang dicapai	Merata, dari berbagai bidang.	
	g. Program pengembangan	minat dan bakat.	
	h. Aspek lain		

*) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL.

Koordinator PPL Lembaga/Instansi

Drs. Hefi Sumanto
NIP. : 195906221981031011

Yogyakarta, 1 Maret 2017
Mahasiswa,

Luthfina Lailatul M
NIM : 14201241014

Lampiran 4.

**KALENDER AKADEMIK SMP NEGERI 15 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

JULI 2017							Jml HBE	Tanggal	Uraian Kegiatan
Minggu		2	9	16	23	30	3 2 2 2 2	4 - 14 17 - 19	Libur akhir tahun 2016/2017 Hari-hari pertama masuk sekolah HBE= 11
Senin		3	10	17	24	31			
Selasa		4	11	18	25				
Rabu		5	12	19	26				
Kamis		6	13	20	27				
Jum'at		7	14	21	28				
Sabtu	1	8	15	22	29				

AGUSTUS 2017							Jml HBE	Tanggal	Uraian Kegiatan
Minggu		6	13	20	27		4 5 5 4 4	17	Upacara HUT Kemerdekaan RI ke 71 HBE = 22
Senin		7	14	21	28				
Selasa	1	8	15	22	29				
Rabu	2	9	16	23	30				
Kamis	3	10	17	24	31				
Jum'at	4	11	18	25					
Sabtu	5	12	19	26					

SEPTEMBER 2017							Jml HBE	Tanggal	Uraian Kegiatan
Minggu		3	10	17	24		4 4 4 3 4	1 21 25 - 29	Hari Besar Idhul Adha 1438 H Tahun Baru Hijriah 1439 H PTS Semester 1 HBE 19
Senin		4	11	18	25				
Selasa		5	12	19	26				
Rabu		6	13	20	27				
Kamis		7	14	21	28				
Jum'at	1	8	15	22	29				
Sabtu	2	9	16	23	30				

OKTOBER 2017							Jml HBE	Tanggal	Uraian Kegiatan
Minggu	1	8	15	22	29	36	6 5 5 5 5	5 7	HUT SMP 15 HUT KOTA HBE 26
Senin	2	9	16	23	30	37			
Selasa	3	10	17	24	31				
Rabu	4	11	18	25	32				
Kamis	5	12	19	26	33				
Jum'at	6	13	20	27	34				
Sabtu	7	14	21	28	35				

NOVEMBER 2017						Jml HBE	Tanggal	Uraian Kegiatan
Minggu		5	12	19	26			
Senin		6	13	20	27	4	25	Hari Guru Nasional
Selasa		7	14	21	28	5		
Rabu	1	8	15	22	29	5		
Kamis	2	9	16	23	30	5		
Jum'at	3	10	17	24		4		
Sabtu	4	11	18	25			HBE 23	

DESEMBER 2017						Jml HBE	Tanggal	Uraian Kegiatan
Minggu		3	10	17	24	31	1	Maulid Nabi Muhammad SAW 1439 H
Senin		4	11	18	25		2	4 - 11
Selasa		5	12	19	26		2	12 - 14
Rabu		6	13	20	27		2	15
Kamis		7	14	21	28		3	25
Jum'at	1	8	15	22	29		1	18 - 29
Sabtu	2	9	16	23	30			HBE 10

JANUARI 2018						Jml HBE	Tanggal	Uraian Kegiatan
Minggu		7	14	21	28		1	Tahun Baru 2017
Senin	1	8	15	22	29		4	
Selasa	2	9	16	23	30		5	
Rabu	3	10	17	24	31		5	
Kamis	4	11	18	25			4	
Jum'at	5	12	19	26			4	
Sabtu	6	13	20	27				HBE 22

FEBRUARI 2018						Jml HBE	Tanggal	Uraian Kegiatan
Minggu		4	11	18	25			
Senin		5	12	19	26		4	PTS Semester 2
Selasa		6	13	20	27		4	
Rabu		7	14	21	28		4	
Kamis	1	8	15	22			4	
Jum'at	2	9	16	23			4	
Sabtu	3	10	17	24				

MARET 2018						Jml HBE	Tanggal	Uraian Kegiatan
Minggu		4	11	18	25			
Senin		5	12	19	26		4	PTS Semester 2 Hari Raya Nyepi 1939 Wafat Isa Almasih
Selasa		6	13	20	27		5	
Rabu		7	14	21	28		5	
Kamis	1	8	15	22	29		5	
Jum'at	2	9	16	23	30		5	
Sabtu	3	10	17	24	31			

APRIL 2018							Jml HBE	Tanggal	Uraian Kegiatan
Minggu	1	8	15	22	29				
Senin	2	9	16	23	30		5	23 - 27	Ujian Sekolah
Selasa	3	10	17	24			4	10 - 13	Ujian Sekolah Susulan
Rabu	4	11	18	25			4	12 - 16	Ujian Praktik
Kamis	5	12	19	26			4		
Jum'at	6	13	20	27			4		
Sabtu	7	14	21	28					HBE 21

MEI 2018							Jml HBE	Tanggal	Uraian Kegiatan
Minggu		6	13	20	27			1	Hari Buruh Nasional 2018
Senin		7	14	21	28		4	2	Hari Pendidikan Nasional 2018
Selasa	1	8	15	22	29		4	2,3,7,5	UNBK Utama
Rabu	2	9	16	23	30		5	5	Kenaikan Isa Almasih
Kamis	3	10	17	24	31		5	9,10 14,15	UNBK Susulan
Jum'at	4	11	18	25			4	28 - 31	PAT 2018
Sabtu	5	12	19	26					HBE 22

JUNI 2018							Jml HBE	Tanggal	Uraian Kegiatan
Minggu		3	10	17	24			1	Hari Lahir Pancasila
Senin		4	11	18	25		1	1	PAT 2018
Selasa		5	12	19	26		1		
Rabu		6	13	20	27		1	6	Rapat Kenaikan Kelas
Kamis		7	14	21	28		1	8	Penerimaan Raport
Jum'at	1	8	15	22	29		1	11 - 29	Libur Idul Fitri dan Libur Akhir Semester Genap
Sabtu	2	9	16	23	30				HBE 5

JULI 2018							Jml HBE	Tanggal	Uraian Kegiatan
Minggu	1	8	15	22	29			2 - 13	Libur Akhir Semester Genap
Senin	2	9	16	23	30		2	13	Rapat Pembagian Tugas T.P. 2017/2018
Selasa	3	10	17	24	31		2	16 - 18	Hari-hari pertama masuk sekolah
Rabu	4	11	18	25			1		
Kamis	5	12	19	26			2		
Jum'at	6	13	20	27			2		
Sabtu	7	14	21	28					HBE 9

HBE : Hari Belajar Efektif
HBE Semester Gasal : 111 hari
HBE Semester Genap : 114 hari

Yogyakarta, 17 Juli 2017
Kepala Sekolah



SITI ARINA BUDIASTUTI, M.Pd.B.I
NIP 19660929 199903 2 004

Lampiran

SILABUS BAHASA INDONESIA KELAS VII SEMESTER 1

Satuan Pendidikan : **SMPNEGERI 15 YOGYAKARTA**

Kelas/Semester : VII/ 1

Mapel : Bahasa Indonesia

Kompetensi Inti.

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	FOKUS PENGUATAN KARAKTER	MATERI	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER
3.1	3.1.1		Teks deskripsi	<ul style="list-style-type: none">• Siswa dapat menentukan ciri umum teks	Penilaian Pengetahuan:	6 JP	Kemendikbud . 2016. Buku Siswa Bahasa

<p>Mengidentifikasi informasi dalam teks deskripsi tentang objek (sekolah, tempat wisata, tempat bersejarah, dan atau suasana pentas seni daerah) yang didengar dan dibaca.</p>	<p>Menentukan ciri umum teks deskripsi dari segi isi dan tujuan komunikasi pada teks yang dibaca</p> <p>3.1.2 Menentukan ciri teks deskripsi dari aspek kebahasaan dari teks yang dibaca/didengar</p> <p>3.1.3 Menentukan jenis teks deskripsi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gotong royong (kerjasama) • Mandiri (berani) 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian teks deskripsi • Isi teks deskripsi • Ciri umum teks deskripsi • Struktur teks deskripsi • Kaidah kebahasaan 	<p>deskripsi dari segi isi dan tujuan komunikasi pada teks yang dibaca.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa dapat menentukan ciri teks deskripsi dari aspek kebahasaan dari teks yang dibaca/didengar. • Siswa dapat menentukan jenis teks deskripsi pada teks yang didengar/dibaca. • Siswa dapat memetakan isi teks deskripsi (topik dan bagian-bagiannya). • Siswa dapat menjawab pertanyaan isi teks deskripsi. 	<p>tes tertulis</p> <ul style="list-style-type: none"> • mengidentifikasi isi dan ciri-ciri teks deskripsi (struktur dan kaidah) <p>Keterampilan</p> <p>: praktik</p> <ul style="list-style-type: none"> • membuat pemetaan isi teks deskripsi yang dibaca 		<p>Indonesia</p> <p>SMP/MTs Kelas 7.</p> <p>Jakarta:Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.</p> <p>Kemendikbud . 2016.</p> <p>Buku Guru Bahasa Indonesia SMP/MTs Kelas 7.</p> <p>Jakarta:Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.</p>
---	--	---	---	--	---	--	--

<p>4.1 Menentukan isi teks deskripsi objek (tempat wisata, tempat bersejarah, suasana</p>	<p>pada teks yang didengar/dibaca</p> <p>4.1.1 Memetakan isi teks deskripsi (topik dan bagian- bagiannya)</p> <p>4.1.2</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gotong Royong (kerjasama) 					
---	--	---	--	--	--	--	--

pentas seni daerah, dll) yang didengar dan dibaca.	Menjawab pertanyaan isi teks deskripsi						
3.2 Menelaah struktur dan kaidah kebahasaan dari teks deskripsi tentang objek (sekolah, tempat wisata,	3.2.1 Menguraikan struktur teks deskripsi 3.2.2 Menentukan bagian yang tepat untuk melengkapi	<ul style="list-style-type: none"> • Mandiri (berani) 	<ul style="list-style-type: none"> • Struktur teks deskripsidan contoh-contoh telaahannya. • Kaidah-kaidah kebahasaan teks eksposisi dan contoh-contoh telaahannya. 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa dapat menguraikan struktur teks deskripsi. • Siswa dapat menentukan bagian yang tepat untuk melengkapi teks sesuai struktur teks deskripsi. • Siswa dapat menelaah kesalahan penggunaan bahasa dalam teks deskripsi. 	<p>Penilaian</p> <p>Pengetahuan</p> <p>Teknik: Tes tertulis</p> <ul style="list-style-type: none"> • mengidentifikasi ciri umum, tujuan komunikasi, struktur teks prosedur <p>Keterampilan</p> <p>Teknik: Tes tertulis</p>	6 x 40 menit (3 x Tatap Muka)	<p>Kemendikbud . 2016.</p> <p>Buku Siswa Bahasa Indonesia SMP/MTs Kelas 7. Jakarta:Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.</p> <p>Kemendikbud . 2016.</p> <p>Buku Guru Bahasa</p>

<p>tempat bersejarah, dan atau suasana pentas seni daerah) yang didengar dan dibaca.</p>	<p>teks sesuai struktur teks deskripsi</p> <p>3.2.1 Menelaah kesalahan penggunaan bahasa dalam teks deskripsi</p> <p>3.2.2 Menelaah kesalahan penggunaan tanda baca dalam teks deskripsi</p> <p>3.2.3 memperbaiki teks deskripsi dari segi</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Prosedur/ langkah menulis teks deskripsi. • Teknik penyuntingan teks deskripsi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa dapat menelaah kesalahan penggunaan tanda baca dalam teks deskripsi. • Siswa dapat memperbaiki teks deskripsi dari segi kelengkapan struktur , penggunaan bahasa dan tanda baca. • Siswa dapat menentukan judul teks deskriptif dengan tidak menyontek karya orang lain. • Siswa dapat mengembangkan data hasil pengamatan menjadi teks deskripsi dengan memperhatikan struktur teks. 	<ul style="list-style-type: none"> • menjelaskan isi teks prosedur yang dibaca 		<p>Indonesia SMP/MTs Kelas 7. Jakarta:Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.</p>
--	--	--	--	--	---	--	--

<p>4.2 Menyajikan data, gagasan, kesan dalam</p>	<p>kelengkapan struktur , penggunaan bahasa dan tanda baca</p> <p>4.2.1 Menentukan judul teks deskriptif dengan tidak menyontek karya orang lain</p> <p>4.2.2</p>			<ul style="list-style-type: none"> • Siswa dapat menggunakan kata/konjungsi/kalimat sesuai kaidah. • Siswa dapat menggunakan tanda baca/ejaan secara tepat. • Siswa dapat menyusun teks deskripsi dengan benar. 			
--	---	--	--	--	--	--	--

<p>bentuk teks deskripsi tentang objek (sekolah, tempat wisata, tempat bersejarah, dan atau suasana pentas seni daerah) secara tulis dan lisan dengan memperhatik an struktur, kebahasaan</p>	<p>Mengembangkan data hasil pengamatan menjadi teks deskripsi dengan memperhatikan struktur teks</p> <p>4.2.3 Menggunakan kata/konjungsi/ka limat sesuai kaidah</p> <p>4.2.4 Menggunakan tanda baca/ejaan secara tepat</p> <p>4.2.5</p>						
---	---	--	--	--	--	--	--

baik secara lisan dan tulis	Menyusun teks deskripsi dengan benar						
3.5 Mengidentifikasi teks prosedur tentang cara melakukan sesuatu dan cara membuat (cara memainkan alat musik/tarian daerah, cara membuat	3.5.1 Mengidentifikasi kalimat perintah pada teks prosedur 3.5.2 Mengidentifikasi kalimat yang menunjukkan tujuan, bahan, alat, langkah-langkah 3.5.3		Teks prosedur • Ciri umum teks prosedur • Struktur teks: Tujuan, bahan, alat langkah, • Ciri kebahasaan: kalimat perintah, kalimat	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa dapat mengidentifikasi kalimat perintah pada teks prosedur. • Siswa dapat mengidentifikasi kalimat yang menunjukkan tujuan, bahan, alat, langkah-langkah. • Siswa dapat menentukan ciri umum teks prosedur, tujuan komunikasi, struktur, ragam/ jenis teks prosedur, kata/ kalimat yang digunakan pada teks prosedur, isi teks prosedur. 	Penilaian Pengetahuan Teknik: Tes tertulis <ul style="list-style-type: none"> • mengidentifikasi ciri umum, tujuan komunikasi, struktur teks prosedur Keterampilan Teknik: Tes tertulis <ul style="list-style-type: none"> • menjelaskan isi teks prosedur yang dibaca 	6 x 40 menit (3 x Tatap Muka)	

<p>kuliner khas daerah, dll.) dari berbagai sumber yang dibaca dan didengar</p>	<p>Menemukan ciri umum teks prosedur, tujuan komunikasi, struktur, ragam/ jenis teks prosedur, kata/kalimat yang digunakan pada teks prosedur, isi teks prosedur</p> <p>3.5.4 Mendaftar kata/kalimat sebagai ciri terks prosedur pada teks yang dibaca/didengar.</p>		<p>saran, kata benda, kata kerja, kalimat majemuk (dengan, hingga, sampai), konjungsi urutan (kemudian, selanjutnya, dll)</p> <p>Simpulan isi teks prosedur</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa dapat mendaftarkan kata/kalimat sebagai ciri terks prosedur pada teks yang dibaca/didengar. • Siswa dapat menentukan jenis teks prosedur pada teks yang dibaca/didengar. • Siswa dapat menjawab pertanyaan isi teks prosedur. • Siswa dapat meringkas urutan isi teks prosedur. • Siswa dapat menyimpulkan isi teks prosedur. • Siswa dapat mendemonstrasikan cara melakukan suatu pekerjaan dari simpulan teks yang didengar. 			
---	--	--	---	---	--	--	--

	3.5.5 Menentukan jenis teks prosedur pada teks yang dibaca/didengar.						
4.5 Menyimpulkan isi teks prosedur tentang cara melakukan sesuatu dan cara membuat (cara	4.5.1 Menjawab pertanyaan isi teks prosedur. 4.5.2 Peserta didik dapat meringkas urutan isi teks prosedur.						

memainkan alat musik/ tarian daerah, cara membuat kuliner khas daerah dll.) dari berbagai sumber yang dibaca dan didengar yang dibaca dan didengar	4.5.3 Menyimpulkan isi teks prosedur. 4.5.4 Mendemonstrasikan cara melakukan suatu pekerjaan dari simpulan teks yang didengar.						
3.6 Menelaah struktur dan aspek kebahasaan teks prosedur tentang cara		<ul style="list-style-type: none"> • Teliti • Kerjasama • berani 	<ul style="list-style-type: none"> • Variasi pola penyajian tujuan, bahan/ alat langkah • Variasi kalimat 		Penilaian Pengetahuan Teknik: Tes tertulis <ul style="list-style-type: none"> • mengidentifikasi struktur teks prosedur, 		Kemendikbud . 2016. Buku Siswa Bahasa Indonesia SMP/MTs Kelas 7.

<p>melakukan sesuatu dan cara membuat (cara memainkan alat musik/ tarian daerah, cara membuat kuliner khas daerah, membuat cinderamata, dll.) dari berbagai sumber yang dibaca dan didengar</p>			<p>perintah/ saran/ larangan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prinsip penyusunan kalimat perintah • Pilihan kata dalam penyusunan teks prosedur • Prinsip penggunaan kata/ kalimat/ tanda baca dan ejaan 		<ul style="list-style-type: none"> • menentukan jenis pola pengembangan teks prosedur • memperbaiki pilihan kata, kalimat, penggunaan tanda koma, kata depan, huruf kapital, pilihan kata, dan kalimat pada teks prosedur <p>Keterampilan Teknik: Tes tertulis</p> <ul style="list-style-type: none"> • memvariasikan dan melengkapi teks prosedur 	<p>Jakarta:Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.</p> <p>Kemendikbud . 2016. Buku Guru Bahasa Indonesia SMP/MTs Kelas 7. Jakarta:Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.</p>
---	--	--	---	--	---	---

<p>4.6 Menyajikan data rangkaian kegiatan ke dalam bentuk teks prosedur (tentang cara memainkan alat musik daerah, tarian daerah, cara membuat cinderamata, dll) dengan memperhatikan</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

an struktur, unsur kebahasaan, dan isi secara lisan dan tulis						
3.7.Mengide ntifikasi informasi dari teks laporan hasil observasi berupa buku pengetahuan yang dibaca atau diperdengark an.			Teks laporan hasil observasi • Daftar informasi isi teks laporan hasil observasi (LHO) • Penggunaa n bahasa dalam laporan hasil observasi		Penilaian Pengetahuan Teknik: Tes tertulis • Menentukan ciri umum dan mengidentifikasi struktur teks laporan hasil observasi Keterampilan Teknik: Tes tertulis Merangkum isi teks laporan hasil observasi yang dibaca	Kemendikbud . 2016. Buku Siswa Bahasa Indonesia SMP/MTs Kelas 7. Jakarta:Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Kemendikbud . 2016. Buku Guru Bahasa Indonesia SMP/MTs Kelas 7.

<p>4.7 Menyimpulkan isi teks laporan hasil observasi yang berupa buku pengetahuan yang dibaca dan didengar</p>			<ul style="list-style-type: none"> • Ciri umum laporan 			<p>Jakarta:Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.</p>
<p>3.8 Menelaah struktur, kebahasaan, dan isi teks laporan hasil observasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • Struktur teks laporan hasil observasi • Variasi pola penyajian teks laporan 		<p>Penilaian Pengetahuan Teknik: Tes tertulis</p> <ul style="list-style-type: none"> • mengidentifikasi pola pengembangan teks laporan hasil observasi • memperbaiki pilihan kata, 	<p>Kemendikbud . 2016. Buku Siswa Bahasa Indonesia SMP/MTs Kelas 7. Jakarta:Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.</p>

<p>yang berupa buku pengetahuan yang dibaca atau diperdengarkan</p> <p>4.8</p> <p>Menyajikan rangkuman teks laporan hasil observasi yang berupa buku pengetahuan secara lisan dan tulis</p>			<p>hasil observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Variasi kalimat definisi, variasi pola penyajian teks laporan hasil observasi 		<p>penggunaan tanda koma, kata depan, huruf kapital, pilihan kata, dan kalimat pada teks laporan hasil observasi</p> <p>Keterampilan</p> <p>Teknik: Tes tertulis melengkapi dan memvariasikan teks laporan hasil observasi</p>	<p>Kemendikbud . 2016.</p> <p>Buku Guru Bahasa Indonesia SMP/MTs Kelas 7.</p> <p>Jakarta:Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.</p>
--	--	--	--	--	---	---

dengan memperhatik an kaidah kebahasaan atau aspek lisan							
---	--	--	--	--	--	--	--

Lampiran 6

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMP N 15 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas/Semester	: VII/1
Materi Pokok	: Teks Prosedur
Alokasi Waktu	: 4 x 40 menit (2 x tatap muka)

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, santun, percaya diri, peduli, dan bertanggung jawab dalam berinteraksi secara efektif sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan, keluarga, sekolah, masyarakat, dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara dan kawasan regional.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. encoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar		Indikator	
3.5	Mengidentifikasi teks prosedur tentang cara melakukan sesuatu dan cara membuat (cara memainkan alat musik/tarian daerah, cara membuat kuliner khas daerah, dll.) dari	3.5.1	Mengidentifikasi kalimat perintah pada teks prosedur yang dibaca dan didengar
		3.5.2	Mengidentifikasi kalimat yang menunjukkan tujuan, bahan, alat, dan langkah-langkah pada teks prosedur yang dibaca dan didengar

	berbagai sumber yang dibaca dan didengar	3.5.3	Menemukan ciri umum teks prosedur, tujuan komunikasi, struktur, ragam/jenis teks prosedur, kata/kalimat yang digunakan pada teks prosedur yang dibaca dan di dengar
		3.5.4	Mendaftar kata/kalimat sebagai ciri teks prosedur yang dibaca dan didengar
		3.5.5	Menentukan jenis teks prosedur yang dibaca dan didengar

Fokus Penguatan Karakter

1. Gotong royong
2. Saling menghargai
3. Kreatif
4. Komunikatif

C. Tujuan Pembelajaran

Tujuan dari pembelajaran ini adalah :

Pertemuan pertama

1. Peserta didik mampu menemukan kalimat perintah teks prosedur yang dibaca dan didengar
2. Peserta didik mampu menemukan kalimat yang menunjukkan tujuan, bahan, alat, dan langkah-langkah pada teks prosedur yang dibaca dan di dengar
3. Peserta didik mampu menemukan tujuan, struktur, ragam/jenis teks prosedur, kata/kalimat yang digunakan pada teks prosedur yang dibaca dan didengar

Pertemuan kedua

1. Peserta didik mampu mendaftar kata/kalimat sebagai ciri teks prosedur yang dibaca dan didengar
2. Peserta didik mampu menentukan jenis teks prosedur yang dibaca dan didengar

D. Materi Pembelajaran

1. Pengertian teks prosedur

Teks prosedur adalah teks yang memberikan petunjuk agar seseorang dapat melakukan suatu pekerjaan secara tepat. Tujuan teks prosedur adalah menjelaskan kegiatan yang harus dilakukan agar pembaca / pemirsa dapat secara tepat dan akurat mengikuti sebuah proses membuat sesuatu, melakukan suatu pekerjaan, atau menggunakan suatu alat.

2. Ciri umum teks prosedur

Ciri teks prosedur dari segi isi ada 3 yaitu

- a. Panduan/langkah-langkah yang harus dilakukan
- b. Aturan atau batasan dalam bahan/kegiatan dalam melakukan aktivitas
- c. Isi kegiatan yang dilakukan secara urut (kalau tidak urut disebut tips)
- d. Menggunakan tata urutan atau penomoran

Penomoran : pertama, kedua, ketiga, terakhir, dan seterusnya

Urutan: kemudian, setelah itu, akhirnya, dan seterusnya

- e. Menggunakan kata perintah atau pernyataan, saran, dan larangan

Contoh

kalimat perintah : Ambil satu buah sendok untuk mengaduk
lakukan hal tersebut hingga air mendidih

kalimat pernyataan : gula mudah larut pada suhu tinggi
menjaga kesehatan mata sangat penting

kalimat saran : hasil akan lebih baik lagi jika dilakukan pada
suhu tinggi

kalimat larangan : jangan mengaduk terlalu pelan
hindari sinar matahari secara langsung

kalimat panduan : bersihkan dengan air **hingga warnanya bening**

- f. Ciri bahasa yang digunakan

Kalimat perintah, saran, atau larangan agar memperoleh hasil yang maksimal

Menggunakan kata dengan ukuran yang akurat (300 ml air, 1 sendok teh gula)

Menggunakan kelompok kalimat dengan menggunakan batasan yang jelas

3. Jenis-jenis teks prosedur

Jenis teks prosedur ada 3 macam yaitu

- a. Teks prosedur yang memandu cara menggunakan/memainkan suatu alat (cara menggunakan alat music, cara menggunakan alat)
 - b. Teks prosedur untuk memandu cara membuat (ada bahan, cara, dan langkah)
 - c. Teks prosedur untuk memandu cara melakukan sebuah kegiatan (cara menari, cara melakukan senam)
4. Cara menyimpulkan teks prosedur
- Cara menyimpulkan teks prosedur terdapat beberapa langkah yang harus dilakukan. Urutannya yaitu
- a. Temukan tujuan teks prosedur
 - b. Temukan pokok isi urutan langkah dalam melakukan kegiatan atau menggunakan suatu benda
 - c. Buatlah kesimpulan teks prosedur berdasarkan tujuan dan juga langkah-langkah yang dilakukan

E. Metode Pembelajaran

Metode yang digunakan adalah:

1. Metode diskusi kelompok
2. Metode Tanya jawab
3. Penugasan

F. Media dan Bahan

1. Media

Media *Kotak Prosedur*.

2. Bahan

Bahan yang dibutuhkan yaitu

- a. Bollpoint/spidol
- b. Kertas warna

G. Sumber Belajar

Harsiati, titik dkk. 2016. *Bahasa Indonesia untuk SMP-MTs Kelas VIII*. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

E. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan pertama

Langkah/Tahap	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Kegiatan awal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidik dan peserta didik mempersiapkan kegiatan pembelajaran dengan berdoa. 2. Pendidik menanyakan siswa yang tidak hadir. 3. Pendidik menjelaskan tema pembelajaran. 4. Peserta didik mendengarkan pengantar kegiatan pembelajaran yang disampaikan oleh pendidik 5. Peserta didik memperhatikan paparan kompetensi dasar, indikator, dan tujuan pembelajaran yang akan disampaikan oleh pendidik 	10'
Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik bekerja sama dengan teman satu meja membaca teks prosedur cara memasak mie instan/kemasan produk lain yang tercantum dalam bungkus. 2. Peserta didik mendengarkan teks prosedur yang telah dibaca. 3. Peserta didik mengidentifikasi kalimat perintah teks prosedur 4. Peserta didik mencari dan menemukan kalimat yang menunjukkan tujuan, bahan, alat, dan langkah-langkah dalam teks prosedur. 5. Peserta didik menyimpulkan ciri umum, tujuan komunikasi, struktur, ragam/jenis teks prosedur, kata atau kalimat yang digunakan dan isi yang dibaca dan didengar. 6. Peserta didik menulis ringkasan tujuan, ciri umum, dan jenis teks prosedur yang dibaca dan didengar. 7. Peserta didik mempresentasikan hasil kerja tentang teks prosedur yang tercantum pada kemasan mie instan/kemasan lain. 	60'

	8. Pendidik memberi penguatan terhadap presentasi.	
Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidik memberi penguatan untuk memperjelas kembali mengenai materi tujuan, ciri umum, dan jenis teks prosedur yang dipelajari 2. Peserta didik dibantu oleh pendidik menyimpulkan hasil pembelajaran yang telah berlangsung. 3. Peserta didik menerima tugas dari pendidik berupa mencari dan membaca teks prosedur. 4. Peserta didik merefleksi proses KBM yang berlangsung. 	10'

Pertemuan Kedua

Langkah/ Tahap	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Kegiatan Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidik dan peserta didik mempersiapkan kegiatan pembelajaran dengan berdoa. 2. Pendidik menanyakan siswa yang tidak hadir. 3. Pendidik menjelaskan tema dan tujuan pembelajaran yang akan dicapai. 4. Peserta didik mendengarkan pengantar kegiatan pembelajaran yang disampaikan oleh pendidik 5. Pendidik mengajak siswa untuk mengaitkan materi pembelajaran yang telah dipelajari dengan materi yang akan dipelajari yaitu tentang teks prosedur. 6. Pendidik mengajak siswa untuk mengingat kembali tentang pembelajaran teks prosedur pada pertemuan sebelumnya tentang melakukan atau membuat sesuatu. 	

	7. Pendidik memberikan pemahaman kepada siswa bagaimana manfaat mempelajari teks prosedur.	
Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1) Peserta didik membentuk kelompok yang terdiri dari 4-5 orang. 2) Peserta didik membaca teks prosedur berjudul Cara Memainkan Angklung, Cara Membuat Obat Tradisional Insomnia dan Cara Melakukan Gerakan Tari Tor Tor 3) Peserta didik menggunakan media <i>Kotak Prosedur</i>. 4) Peserta didik mencari dan menemukan kalimat yang menjadi ciri teks prosedur yang telah dibaca dan di dengar 5) Peserta didik membuat daftar kata atau kalimat yang menjadi ciri teks prosedur tersebut dan ditulis pada media <i>Kotak Prosedur</i> 6) Peserta didik menentukan jenis teks prosedur yang telah dibaca dan didengar. 7) Peserta didik menyimpulkan tujuan, ciri umum dan jenis teks prosedur yang berjudul Cara Memainkan Angklung, Cara Membuat Obat Tradisional Insomnia dan Cara Melakukan Gerakan Tari Tor Tor 8) Peserta didik mempresentasikan hasil kerja kelompok tentang kata atau kalimat yang menjadi ciri teks prosedur. 9) Kelompok lain memberikan komentar mengenai hasil yang dipresentasikan. 	
Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1) Pendidik memberi penguatan untuk memperjelas kembali mengenai materi yang dipelajari 2) Peserta didik dibantu oleh pendidik menyimpulkan hasil pembelajaran yang telah berlangsung. 	

	3) Peserta didik menerima tugas dari pendidik berupa mencari dan membaca teks prosedur. 4) Peserta didik merefleksi proses KBM yang berlangsung.	
--	---	--

F. Penilaian Hasil Pembelajaran

1. Penilaian Sikap Sosial

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Instrumen : Lembar Jurnal
- c. Contoh Instrumen :

No.	Waktu	Nama Siswa	Catatan Perilaku	Butir Sikap

2. Penilaian Sikap Spiritual

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Instrumen : Lembar Jurnal
- c. Contoh Instrumen :

No.	Waktu	Nama Siswa	Catatan Perilaku	Butir Sikap

3. Penilaian Pengetahuan

- a. Teknik : tes tertulis
- b. Bentuk : uraian
- c. Indikator soal/Kisi-kisi :

No	Materi	Indikator	Bentuk tes	No.Soaal
1	Teks Prosedur	Disajikan teks prosedur berjudul " <i>Cara Mencuci Tangan dengan Baik dan Benar</i> ", peserta didik dapat menjawab pertanyaan mengenai hal yang dibicarakan dalam teks prosedur.	Uraian	1
		Disajikan teks prosedur berjudul " <i>Cara Mencuci Tangan dengan Baik dan Benar</i> ", peserta didik dapat menjawab pertanyaan mengenai tujuan teks prosedur.	Uraian	2
		Disajikan teks prosedur berjudul " <i>Cara Mencuci Tangan dengan Baik dan Benar</i> ", peserta didik dapat menjawab pertanyaan mengenai struktur teks prosedur.	Uraian	3
		Disajikan teks prosedur berjudul	Uraian	4

		<p>“<i>Cara Mencuci Tangan dengan Baik dan Benar</i>”, peserta didik dapat menjawab pertanyaan ciri umum teks prosedur.</p>		
		<p>Disajikan teks prosedur berjudul “<i>Cara Mencuci Tangan dengan Baik dan Benar</i>”, peserta didik dapat menjawab pertanyaan jenis teks prosedur.</p>	Uraian	5
		<p>Disajikan teks prosedur berjudul “<i>Cara Mencuci Tangan dengan Baik dan Benar</i>”, peserta didik dapat menjawab pertanyaan isi langkah-langkah yang ada pada teks prosedur.</p>	Uraian	6

Soal

Jawablah pertanyaan berikut!

1. Apa yang dibicarakan dari teks prosedur yang berjudul *Cara Mencuci Tangan dengan Baik dan Benar*?
2. Apa tujuan penulis menampilkan teks tersebut?
3. Apa saja struktur teks prosedur *Cara Mencuci Tangan dengan Baik dan Benar*?

4. Apa saja ciri umum yang ada dalam teks prosedur yang berjudul “Rawat Batik Indah Anda”? Berikan bukti pendukung jawaban.
5. Teks prosedur berjudul *Cara Mencuci Tangan dengan Baik dan Benar* termasuk dalam jenis teks prosedur apa?
6. Apa saja isi langkah-langkah dari tesk prosedur tersebut?

Pedoman penskoran

No.	Aspek	Deskriptor	Skor
1	Pengetahuan	Dapat menjawab pertanyaan mengenai hal yang dibicarakan pada teks yang disajikan dengan tepat	3
		Belum dapat menjawab pertanyaan mengenai hal yang dibicarakan pada teks yang disajikan dengan tepat.	1
2	Pengetahuan	Dapat menjawab tujuan teks yang disajikan dengan tepat	2
		Belum dapat menjawab tujuan teks yang disajikan dengan tepat	1
3	Pengetahuan	Dapat menjawab tiga struktur teks prosedur dengan tepat.	4
		Dapat menjawab dua struktur teks prosedur dengan tepat.	3
		Dapat menjawab satu struktur teks prosedur dengan tepat.	2
		Tidak dapat menjawab struktur teks prosedur dengan tepat.	1
4	Pengetahuan	Dapat menjawab tiga ciri umum teks prosedur yang disajikan dengan tepat	4
		Dapat menjawab dua ciri umum teks prosedur yang disajikan dengan tepat	3
		Dapat menjawab satu ciri umum teks prosedur yang disajikan dengan tepat	2
		Belum dapat menjawab ciri umum teks prosedur yang disajikan dengan tepat	1

5	Pengetahuan	Dapat menentukan jenis teks prosedur yang disajikan dengan tepat	2
6	Pengetahuan	Dapat menentukan Sembilan isi langkah-langkah teks prosedur yang disajikan dengan tepat	10
		Dapat menentukan delapan isi langkah-langkah teks prosedur yang disajikan dengan tepat	9
		Dapat menentukan tujuh isi langkah-langkah teks prosedur yang disajikan dengan tepat	8
		Dapat menentukan enam isi langkah-langkah teks prosedur yang disajikan dengan tepat	7
		Dapat menentukan lima isi langkah-langkah teks prosedur yang disajikan dengan tepat	6
		Dapat menentukan empat isi langkah-langkah teks prosedur yang disajikan dengan tepat	5
		Dapat menentukan tiga isi langkah-langkah teks prosedur yang disajikan dengan tepat	4
		Dapat menentukan dua isi langkah-langkah teks prosedur yang disajikan dengan tepat	3
		Dapat menentukan satu isi langkah-langkah teks prosedur yang disajikan dengan tepat	2
		Belum dapat menentukan isi langkah-langkah teks prosedur yang disajikan dengan tepat	1
Jumlah Skor maksimal			25

Nilai = (skor perolehan:skor maksimal 4) x 100

Kunci Jawaban

1. Cara mencuci tangan yang baik dan benar

2. Untuk memberikan informasi kepada pembaca mengenai cara cara memcuci tangan agar kesehatan tangan tetap terjaga
3. Struktur teks prosedur tersebut adalah
 - a. Tujuan (Paragraf 1)
 - b. Langkah-langkah (par 2)
 - c. Penutup (paragraph terakhir)
4. Ciri umum yang ada yaitu
 - a. menggunakan penomoran atau urutan dalam menyajikan teks (penggunaan angka)
 - b. penggunaan kalimat perintah atau pernyataan.
(basahilah tangan hingga pergelangan)
(menjaga kesehatan ternyata tidaklah sulit)
5. teks prosedur yang berjudul *Cara Mencuci Tangan dengan Baik dan Benar* termasuk dalam jenis cara melakukan sesuatu
6. isi langkah langkah
 - a. membasahi tangan hingga pergelangan
 - b. menggosok telapak tangan
 - c. gosok punggung dan sela-sela jari tangan kanan dan kiri
 - d. menggosok kedua tangan yang saling mengunci
 - e. menggosok ibu jari tangan dengan gerakan memutar
 - f. menggosok telapak tangn dengan gerakan memutar ujung jari-jari tangan
 - g. bilas kedua tangan dngan air mengalir
 - h. mengeringkan tangan dengan handuk atau tisu
 - i. menggunkan handuk untuk menutup kran air

Pembelajaran remedial

Kegiatan pembelajaran remedial dalam bentuk :

- Pembelajaran ulang (tidak tuntas klasikal 50%)
- Pemanfaatn tutor teman sebaya/pembelajaran individual (tidak tuntas 20%)
- Belajar kelompok (tidak tuntas 20-50%)

Bagi peserta didik yang belum mampu mencapai ketuntasan belajar sesuai hasil analisa penilaian. Pembelajaran remedial dirancang dengan memberikan tugas individu dengan mengerjakan aktivitas yang dikerjakan pada setiap pertemuan untuk peserta didik yang belum mencapai KKM dan dites

kembali dengan soal yang paralel dengan uji kompetensi. Rubrik penilaian yang dipilih dalam lampiran 1.

Pembelajaran remedial dilakukan dengan mengulangi kembali ciri-ciri umum teks prosedur dan menyimpulkan isi teks prosedur.

Catatan : Pengerjaan tugas remedial dilakukan di luar jam tatap muka

Pembelajaran Pengayaan

Kegiatan pembelajaran pengayaan diberikan kepada siswa yang telah menguasai materi dan secara pribadi sudah mampu memahami materi. Bentuk pengayaan dilakukan membuat laporan tentang contoh-contoh teks prosedur dengan mencantumkan sumber pustaka (misalnya: buku, majalah, surat kabar, atau internet terkait dengan materi teks prosedur)

Rubrik penilaian menggunakan Teknik Penilaian Kompetensi Keterampilan Tes Tertulis.

Pengayaan dilakukan dengan kegiatan menganalisis kembali teks prosedur beserta dengan analisis ciri kebahasaan secara lebih detail.

Catatan : Pengerjaan tugas remedial dilakukan di luar jam tatap muka

Guru Pembimbing

Retno Handayani, S.Pd.
NIP 19750803 200012 2 008

Yogyakarta, 18 September 2017
Mahasiswa PLT

Luthfina Lailatul Mahmudah
NIM. 14201241014

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMP N 15 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas/Semester	: VII/1
Materi Pokok	: Teks Prosedur
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit (1 x tatap muka)

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, santun, percaya diri, peduli, dan bertanggung jawab dalam berinteraksi secara efektif sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan, keluarga, sekolah, masyarakat, dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara dan kawasan regional.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar		Indikator	
4.5	Menyimpulkan isi teks prosedur tentang cara memainkan alat music, tarian daerah, cara membuat cinderamata, dan atau kuliner khas daerah yang dibaca dan didengar	4.5.1	menjawab isi teks prosedur yang dibaca dan didengar
		4.5.2	Meringkas urutan isi teks prosedur yang dibaca dan didengar
		4.5.3	Menyimpulkan isi teks prosedur yang dibaca dan didengar
		4.5.4	

			Mendemonstrasikan cara melakukan suatu pekerjaan dari kesimpulan teks prosedur yang dibaca dan didengar
--	--	--	---

Fokus Penguatan Karakter

1. Gotong royong
2. Saling menghargai
3. Kreatif
4. Komunikatif

C. Tujuan Pembelajaran

Tujuan dari pembelajaran ini adalah :

Pertemuan pertama

1. Peserta didik mampu menjawab isi teks prosedur yang dibaca dan didengar
2. Peserta didik mampu meringkas urutan isi teks prosedur yang dibaca dan didengar
3. Peserta didik mampu menyimpulkan isi teks prosedur yang dibaca dan didengar
4. Peserta didik mampu mendemonstrasikan cara melakukan suatu pekerjaan dari kesimpulan teks prosedur yang dibaca dan didengar.

D. Materi Pembelajaran

1. Cara menyimpulkan teks prosedur

Cara menyimpulkan teks prosedur terdapat beberapa langkah yang harus dilakukan. Urutannya yaitu

- a. Temukan tujuan teks prosedur
- b. Temukan pokok isi urutan langkah dalam melakukan kegiatan atau menggunakan suatu benda
- c. Buatlah kesimpulan teks prosedu berdasarkan tujuan dan juga langkah-langkah yang dilakukan

E. Metode Pembelajaran

Metode yang digunakan adalah:

4. Metode diskusi kelompok
5. Metode Tanya jawab

6. Penugasan

F. Media dan Bahan

3. Media

Media *Kotak Prosedur*.

4. Bahan

Bahan yang dibutuhkan yaitu

- c. Bollpoint/spidol
- d. Kertas warna

G. Sumber Belajar

Harsiati, titik dkk. 2016. *Bahasa Indonesia untuk SMP-MTs Kelas VIII*. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

H. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan pertama

Langkah/ Tahap	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Kegiatan Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Pendidik dan peserta didik mempersiapkan kegiatan pembelajaran dengan berdoa.2. Pendidik menanyakan siswa yang tidak hadir.3. Guru menjelaskan tema dan tujuan pembelajaran yang akan dicapai.4. Peserta didik mendengarkan pengantar kegiatan pembelajaran yang disampaikan oleh pendidik5. Pendidik mengajak siswa untuk mengaitkan materi pembelajaran yang telah dipelajari dengan materi yang akan dipelajari.6. Pendidik mengajak peserta didik untuk mengingat kembali tentang pembelajaran teks prosedur pada pertemuan sebelumnya tentang melakukan atau membuat sesuatu.	

Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik berdiskusi dengan teman satu bangku/ berpasangan 2. Peserta didik menulis pokok urutan langkah-langkah teks prosedur berjudul <i>Cara Mencuci Tangan dengan Baik dan Benar</i>. 3. Siswa menanyakan langkah yang belum mereka pahami dari teks prosedur berjudul <i>Cara Mencuci Tangan dengan Baik dan Benar</i> 4. Peserta didik secara berpasangan menyimpulkan urutan langkah teks prosedur 5. Peserta didik secara berpasangan menuliskan kesimpulan dari teks prosedur yang berjudul <i>Cara Mencuci Tangan dengan Baik dan Benar</i>. 6. Perwakilan kelompok memperagakan salah satu hasil simpulan dari teks prosedur yaitu yang berjudul <i>Cara Mencuci Tangan dengan Baik dan Benar</i>. 7. Peserta didik secara individu membuat kesimpulan teks prosedur secara tertulis teks prosedur yang berjudul <i>Cara Mencuci Tangan dengan Baik dan Benar</i>. 	
Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidik memberi penguatan untuk memperjelas kembali mengenai materi yang dipelajari 2. Peserta didik dibantu oleh pendidik menyimpulkan hasil pembelajaran yang telah berlangsung. 3. Peserta didik menerima tugas dari pendidik berupa mencari dan membaca teks prosedur lain dari berbagai sumber belajar. 4. Peserta didik merefleksi proses KBM yang berlangsung. 	

I. Penilaian Hasil Pembelajaran

4. Penilaian Sikap Sosial

- d. Teknik Penilaian : Observasi
- e. Instrumen : Lembar Jurnal
- f. Contoh Instrumen :

No.	Waktu	Nama Siswa	Catatan Perilaku	Butir Sikap

5. Penilaian Sikap Spiritual

- d. Teknik Penilaian : Observasi
- e. Instrumen : Lembar Jurnal
- f. Contoh Instrumen :

No.	Waktu	Nama Siswa	Catatan Perilaku	Butir Sikap

6. Penilaian keterampilan

- a. Teknik : tes tertulis
- b. Bentuk : uraian

c. Indikator soal/Kisi-kisi :

Nomor	Materi	Indikator	Bentuk soal	Nomor soal
1	Teks Prosedur	Disajikan teks prosedur berjudul <i>Cara Mencuci Tangan dengan Baik dan Benar</i> , peserta didik dapat membuat kesimpulan dan memperagakan isi teks prosedur.	Uraian	1 dan 2

Butir Soal

1. Buatlah kesimpulan dari teks prosedur yang berjudul *Cara Mencuci Tangan dengan Baik dan Benar*
2. Peragakan di depan kelas mengenai *Cara Mencuci Tangan dengan Baik dan Benar*

Pedoman Penskoran

No.	Aspek	Deskriptor	Skor
1.		Dapat membuat kesimpulan teks prosedur yang disajikan dengan tepat	3
		Dapat membuat kesimpulan secara umum	2
		Dapat membuat kesimpulan sederhana	1
2		Dapat memeragakan teks prosedur yang disajikan secara runtut	5
		Dapat memeragakan teks prosedur yang disajikan	3
Jumlah Skor Maksimal			8

Nilai = (skor perolehan:skor maksimal) x 100

Kunci Jawaban

Kesimpulan dari teks prosedur *Cara Mencuci Tangan dengan Baik dan Benar* adalah cara menjaga kesehatan yang dimulai dari hal yang mudah, yaitu dengan mencuci tangan. Dapat dilakukan dengan

- a. membasahi tangan hingga pergelangan
- b. menggosok telapak tangan
- c. gosok punggung dan sela-sela jari tangan kanan dan kiri
- d. menggosok kedua tangan yang saling mengunci
- e. menggosok ibu jari tangan dengan gerakan memutar
- f. menggosok telapak tangan dengan gerakan memutar ujung jari-jari tangan
- g. bilas kedua tangan dengan air mengalir
- h. mengeringkan tangan dengan handuk atau tisu
- i. menggunkan handuk untuk menutup kran air.

Dengan mencuci tangan, berbagai penyakit dapat kita hindari.

Pembelajaran remedial

Kegiatan pembelajaran remedial dalam bentuk :

- Pembelajaran ulang (tidak tuntas klasikal 50%)
- Pemanfaatn tutor teman sebaya/pembelajaran individual (tidak tuntas 20%)
- Belajar kelompok (tidak tuntas 20-50%)

Bagi peserta didik yang belum mampu mencapai ketuntasan belajar sesuai hasil analisa penilaian. Pembelajaran remedial dirancang dengan memberikan tugas individu dengan mengerjakan aktivitas yang dikerjakan pada setiap pertemuan untuk peserta didik yang belum mencapai KKM dan dites kembali dengan soal yang paralel dengan uji kompetensi. Rubrik penilaian yang dipilih dalam lampiran 1.

Pembelajaran remedial dilakukan dengan mengulangi kembali ciri-ciri umum teks prosedur dan menyimpulkan isi teks prosedur.

Catatan : Pengerjaan tugas remedial dilakukan di luar jam tatap muka

Pembelajaran Pengayaan

Kegiatan pembelajaran pengayaan diberikan kepada siswa yang telah menguasai materi dan secara pribadi sudah mampu memahami materi. Bentuk

pengayaan dilakukan membuat laporan tentang contoh-contoh teks prosedur dengan mencantumkan sumber pustaka (misalnya: buku, majalah, surat kabar, atau internet terkait dengan materi teks prosedur)

Rubrik penilaian menggunakan Teknik Penilaian Kompetensi Keterampilan Tes Tertulis.

Pengayaan dilakukan dengan kegiatan menganalisis kembali teks prosedur beserta dengan analisis ciri kebahasaan secara lebih detail.

Catatan : Pengerjaan tugas remedial dilakukan di luar jam tatap muka

Guru Pembimbing

Retno Handayani, S.Pd.
NIP 19750803 200012 2 008

Yogyakarta, 18 September 2017

Mahasiswa PLT

Luthfina Lailatul Mahmudah
NIM. 14201241014

Cara Membuat Mainan “Tebak Pintar”

Pasti setiap orang senang bermain, apalagi dengan teman-temannya. Banyak permainan yang dapat dilakukan pada zaman modern ini. Akan tetapi, ada salah satu permainan yang dapat kalian buat sendiri dan dimainkan bersama teman-teman yaitu permainan Tebak Pintar. Kalian hanya perlu mempersiapkan kertas lipat dan juga ballpoint. Berikut merupakan langkah-langkah membuat mainan Tebak Pintar.

1. Lipat kertas dari empat sisi (membentuk persegi panjang) kemudian buka kembali. Ketika dibuka, akan terlihat bekas lipatan dan akan terlihat pula titik tengah lipatan
2. Lipat setiap ujung kertas ke arah dalam hingga sebatas titik tengah lipatan awal
3. Balikkan posisi kertas lipat
4. Lipat kembali setiap ujung kertas hingga sebatas titik tengah lipatan awal. Dalam langkah ini, akan terlihat dua sisi kertas yang berbeda. Satu sisi terbagi menjadi 4 bagian, dan sisi lainnya terbagi menjadi 8 bagian.
5. Tuliskan nama buah pada sisi yang terdiri 4 bagian. Tuliskan angka 1 sampai 8 pada bagian yang terbagi delapan.
6. Tulislah pertanyaanmu di balik sisi-sisi yang terbagi menjadi delapan
7. Setelah itu. Lipat ke arah dalam kedua sisi kertas sehingga membentuk persegi panjang dengan ukuran yang lebih kecil dari semula sehingga hanya nampak kertas pada bagian yang bertuliskan nama buah
8. Buka setiap sudut kertas dan masukkan jari kalian ke dalam setiap ujung-ujungnya
9. Mainan dapat digunakan.

Permainan yang menyenangkan seperti Tebak Pintar perlu kita kembangkan untuk menumbuhkan kreativitas. Selamat mencoba.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMP N 15 Yogyakarta

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/Semester : VII/1
 Materi Pokok : Teks Prosedur
 Alokasi Waktu : 4 x 40 menit (2 x tatap muka)

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, santun, percaya diri, peduli, dan bertanggung jawab dalam berinteraksi secara efeektif sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan, keluarga, sekolah, masyarakat, dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara dan kawasan regional.
3. memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar		Indikator	
3.6	Menelaah struktur dan aspek kebahasaan teks prosedur tentang cara melakukan sesuatu dan cara membuat (cara memainkan alat music/tarian daerah, cara membuat kuliner khas daerah, dll) dari berbagai sumber yang dibaca dan didengar	3.6.1	Menentukan struktur teks prosedur yang dibaca dan didengar
		3.6.2	Menentukan ciri isi dan ciri bahasa pada tujuan, bahan dan alat, langkah-langkah, dan penutup teks prosedur yang dibaca dan didengar
		3.6.3	Menelaah teks prosedur sesuai dengan struktur teks prosedur yang dibaca dan di dengar

Fokus Penguatan Karakter

5. Mandiri
6. Kreatif
7. Komunikatif

C. Tujuan Pembelajaran

Tujuan dari pembelajaran ini adalah :

Pertemuan pertama

4. Peserta didik mampu menentukan struktur teks prosedur
5. Peserta didik mampu menemukan ciri isi dan ciri bahasa pada tujuan, bahan dan alat, langkah-langkah, dan penutup

Pertemuan kedua

3. Peserta didik mampu menelaah teks prosedur sesuai dengan struktur teks prosedur yang dibaca dan di dengar
4. Peserta didik mampu menelaah bahasa dalam teks prosedur yang dibaca dan didengar

D. Materi Pembelajaran

Struktur teks prosedur cara membuat

1	Tujuan	Pengantar umum
2	Bahan dan alat	Memerinci bahan dan alat dengan ukuran yang akurat
3	Langkah-langkah	Urutan langkah-langkah secara rinci pertahap
4	Penutup	Bagian lain penekanan pada keuntungan dan ucapan selamat

Struktur teks prosedur cara melakukan pekerjaan

	Tujuan	Pengantar umum sebagai penanda apa yang akan dibuat, dilakukan, dan atau memotivasi
	Langkah-langkah	Berisi urutan langkah-langkah
	Penutup	Penutup bersifat pilihan, atau tidak wajib

Penggunaan Bahasa dalam teks prosedur

1. Penggunaan kalimat perintah

Contoh:

- a. Mencuci tangan adalah aktivitas yang sangat mudah (pernyataan)
- b. Tuangkan air hangat ke dalam mangkuk kecil (perintah)

2. Penggunaan bentuk pasif

Contoh:

- a. Tiriskanlah sayur yang telah dicuci (aktif)
- b. Setelah dicuci, sayur kemudian ditiriskan (pasif)

3. Penggunaan kriteria atau batasan

Contoh:

- a. Tuangkan air ke dalam mangkuk (tanpa batasan)
- b. Tuangkan air 300 ml ke dalam mangkuk (dengan batasan)
- c. Gorenglah tempe hingga berwarna coklat keemasan (dengan batasan)

4. Penggunaan kata keterangan cara, keterangan alat, dan keterangan tujuan pada teks prosedur

Contoh:

- a. Aduk adonan dengan cepat (keterangan cara)
- b. Tutup mangkuk dengan rapat (keterangan cara)
- c. Potong rumput dengan gunting rumput (keterangan alat)
- d. Gambarlah pola dengan pensil (keterangan alat)
- e. Bantulah adonan sedikit kental agar tekstur lebih padat (keterangan tujuan)

5. Menggunakan kalimat saran atau larangan

Contoh:

- a. Sebaiknya, lakukan sebanyak dua kali untuk hasil yang maksimal (saran)
- b. Hindari tepung yang berlebihan agar adonan dapat mengembang (larangan)

6. Menggunakan kata penghubung, pelepasan, dan kata acuan

Contoh:

- a. Masukkan bawang Bombay dan juga garam ke dalam wajan
- b. Aduk hingga (bawang bombay) sedikit berubah warna
- c. Kemudian, masukkan wortel dan juga kentang

d. Berikutnya, tambahkan sedikit tepung terigu

J. Metode Pembelajaran

Metode yang digunakan adalah:

7. Metode *saintifik*

K. Media dan Bahan

Bahan yang digunakan adalah kertas gambar

L. Sumber Belajar

Harsiati, titik dkk. 2016. *Bahasa Indonesia untuk SMP-MTs Kelas VIII*. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

E. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan pertama

Langkah/ Tahap	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Kegiatan Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Pendidik dan dan peserta didik mempersiapkan kegiatan pembelajaran dengan berdoa.2. Pendidik menanyakan siswa yang tidak hadir.3. Pendidik menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dicapai.4. Peserta didik mendengarkan pengantar kegiatan pembelajaran yang disampaikan oleh pendidik5. Pendidik mengajak siswa untuk mengaitkan materi pembelajaran yang telah dipelajari dengan materi yang akan dipelajari yaitu tentang teks prosedur.6. Pendidik mengajak siswa untuk mengingat kembali tentang pembelajaran teks prosedur pada pertemuan sebelumnya7. Pendidik memberikan pemahaman kepada siswa bagaimana manfaat mempelajari teks prosedur.	10'

Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1) Peserta didik membentuk kelompok 4-5 orang 2) Peserta didik membaca teks prosedur yang berjudul <i>Merawat Rambut dengan Bawang Merah</i> 3) Peserta didik menyakan tanda yang ada di dalam teks 4) Peserta didik menemukan struktur yang ada di dalam teks prosedur yang berjudul <i>Merawat Rambut dengan Bawang Merah</i> 5) Peserta didik menentukan ciri isi yang ada di dalam teks prosedur <i>Merawat Rambut dengan Bawang Merah</i> 6) Peserta didik menuliskan hasil kerja di lembar kerja yang telah disediakan. 7) Perwakilan kelompok dari peserta didik mempresentasikan hasil kerja di depan kelas 8) Peserta didik yang lain memberikan komentar terhadap presentator 	60'
Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 5) Pendidik memberi penguatan untuk memperjelas kembali mengenai materi yang dipelajari 6) Peserta didik dibantu oleh pendidik menyimpulkan hasil pembelajaran yang telah berlangsung. 7) Peserta didik menerima tugas dari pendidik berupa mencari dan membaca teks prosedur. 8) Peserta didik merefleksi proses KBM yang berlangsung. 	10'

Pertemuan Kedua

Langkah/ Tahap	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Kegiatan Pendahuluan	1. Pendidik dan peserta didik mempersiapkan kegiatan pembelajaran dengan berdoa.	10'

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Pendidik menanyakan siswa yang tidak hadir. 3. Pendidik menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dicapai. 4. Peserta didik mendengarkan pengantar kegiatan pembelajaran yang disampaikan oleh pendidik 5. Pendidik mengajak siswa untuk mengaitkan materi pembelajaran yang telah dipelajari dengan materi yang akan dipelajari yaitu tentang teks prosedur. 6. Pendidik mengajak siswa untuk mengingat kembali tentang pembelajaran teks prosedur pada pertemuan sebelumnya tentang melakukan atau membuat sesuatu. 7. Pendidik memberikan pemahaman kepada siswa bagaimana manfaat mempelajari teks prosedur. 	
Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik berkelompok yang terdiri dari 4-5 orang 2. Peserta didik mendaftar ciri bahasa (kalimat perintah, pasif, keterangan cara, alat, tujuan, kalimat saran, kalimat larangan, kalimat penghubung, lesapan dan acuan) 3. Peserta didik menuliskan hasil kerja di lembar kerja yang telah disediakan. 4. Peserta didik mengecek kembali struktur teks prosedur dan daftar ciri kebahasaan yang telah dikerjakan 5. Peserta didik menyampaikan hasil kerja kelompok di depan kelas 6. Peserta didik yang lain memberkan komentar dengan hasil kerja kelompok yang presentasi 	60'
Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidik memberi penguatan untuk memperjelas kembali mengenai materi yang dipelajari 	10'

	<p>2. Peserta didik dibantu oleh pendidik menyimpulkan hasil pembelajaran yang telah berlangsung.</p> <p>3. Peserta didik menerima tugas dari pendidik berupa mencari dan membaca teks prosedur.</p> <p>4. Peserta didik merefleksi proses KBM yang berlangsung.</p>	
--	--	--

F. Penilaian Hasil Pembelajaran

1. Penilaian Sikap Sosial

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Instrumen : Lembar Jurnal
- c. Contoh Instrumen :

No.	Waktu	Nama Siswa	Catatan Perilaku	Butir Sikap

7. Penilaian Sikap Spiritual

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Instrumen : Lembar Jurnal
- c. Contoh Instrumen :

No.	Waktu	Nama Siswa	Catatan Perilaku	Butir Sikap

8. Penilaian Pengetahuan

- a. Teknik : tes tertulis

b. Bentuk : uraian

c. Indikator soal/Kisi-kisi :

No	Materi	Indikator	Bentuk tes	No.Soa
1	Teks Prosedur	Disajikan teks prosedur yang berjudul <i>Jelly Makanan yang Menyehatkan</i> Peserta didik mampu menjabarkan struktur teks prosedur	Uraian	1
2	Teks Prosedur	Disajikan teks yang berjudul <i>Jelly Makanan yang Menyehatkan</i> Peserta didik mampu menemukan dan menentukan kalimat yang menunjukkan ciri kebahasaan teks prosedur.	Uraian	2

Soal

Jawablah pertanyaan berikut!

1. Tentukan struktur teks prosedur yang berjudul *Jelly Makanan yang Menyehatkan*
2. Temukan dan tentukan kalimat yang merupakan ciri kebahasaan dari teks prosedur yang berjudul *Jelly Makanan yang Menyehatkan*

Pedoman penskoran

No.	Aspek	Deskriptor	Skor
1	Pengetahuan	Dapat menentukan tiga struktur teks prosedur yang disajikan dengan tepat	4
		Dapat menentukan dua struktur teks prosedur yang disajikan dengan tepat	3
		Dapat menentukan satu struktur teks prosedur yang disajikan dengan tepat	2
		Belum dapat menentukan struktur teks prosedur yang disajikan dengan tepat	1
2		Dapat menentukan lima ciri kebahasaan teks prosedur yang disajikan dengan tepat	6
		Dapat menentukan empat ciri kebahasaan teks prosedur yang disajikan dengan tepat	5
		Dapat menentukan tiga ciri kebahasaan teks prosedur yang disajikan dengan tepat	4
		Dapat menentukan dua ciri kebahasaan teks prosedur yang disajikan dengan tepat	3
		Dapat menentukan satu ciri kebahasaan teks prosedur yang disajikan dengan tepat	2
		Belum dapat menentukan ciri kebahasaan teks prosedur yang disajikan dengan tepat	1
Jumlah Skor Maksimal			10

Nilai = (skor perolehan:skor maksimal 4) x 100

Kunci Jawaban

1.

Judul	Jelly Makanan yang Menyehatkan
-------	--------------------------------

Tujuan	Jelly adalah sejenis makanan kental yang dibuat dari campuran sari buah dan gula. Campuran tersebut terus diperhatikan dengan menggunakan refretometer sehingga hasil akhir kadar gulanya kurang lebih 65%. Jelly yang berkualitas baik biasanya jernih, transparan, berbentuk gelatin, dan beraroma
Bahan	Tidak semua buah-buahan dapat dibuat jelly. Buah-buahan yang paling baik adalah buah-buahan yang mengandung pektin dan asam. Misalnya, jambu biji, apel dan nanas. Apabila kita akan membuat jelly yang berasal dari nanas, persiapkan dahulu dua buah nanas. Selain itu persiapkan juga gula pasir, asam nitrat, dan natrium benzoat.
Langkah-langkah	Adapun langkah-langkah membuat jelly yang berasal dari nanas adalah sebagai berikut. Siapkan alat dan bahannya. Lalu, kupas dua buah nanas dan buang matanya. Daging buah dipotong kecil. Kemudian direbus dengan air mendidih selama 5-10 menit. Setelah itu potongan buah dihancurkan dengan blender. Hancuran buah disaring dengan kain blender yang bersih dan diambil sari buahnya. Biarkan selama 1 jam agar mengendap kemudian ambil bagian yang jernihnya. Langkah selanjutnya adalah tambahkan gula pasir ke dalam sari buah dengan perbandingan 45:55. Kemudian, campuran tersebut dipanaskan. Setelah agak kental, masukan ke dalam cetakan atau wadah. Setelah kering, keluarkan jelly dari wadah cetakan tersebut. Jelly siap dihidangkan sebagai bahan makanan camilan.

2. Ciri kebahasaan

a. Kalimat perintah

- Siapkan alat dan bahannya
- Setelah itu potongan buah dihancurkan dengan blender
- tambahkan gula pasir ke dalam sari buah dengan perbandingan 45:55
- masukan ke dalam cetakan atau wadah

b. Kalimat batasan

- Kemudian direbus dengan air mendidih **selama 5-10 menit**
- Biarkan **selama 1 jam** agar mengendap kemudian ambil bagian yang jernihnya.
- Langkah selanjutnya adalah tambahkan gula pasir ke dalam sari buah dengan **perbandingan 45:55**.

c. Kalimat pasif

- Setelah itu potongan buah dihancurkan dengan blender.
- Hancuran buah disaring dengan kain blender yang bersih dan diambil sari buahnya

d. Kalimat keterangan alat dan cara

- Setelah itu potongan buah dihancurkan **dengan blender**
- Daging buah **dipotong kecil**

e. Kalimat lesapan

- Kemudian, **campuran tersebut** dipanaskan.

Pembelajaran remedial

Kegiatan pembelajaran remedial dalam bentuk :

- Pembelajaran ulang (tidak tuntas klasikal 50%)
- Pemanfaatn tutor teman sebaya/pembelajaran individual (tidak tuntas 20%)
- Belajar kelompok (tidak tuntas 20-50%)

Bagi peserta didik yang belum mampu mencapai ketuntasan belajar sesuai hasil analisa penilaian. Pembelajaran remedial dirancang dengan memberikan tugas individu dengan mengerjakan aktivitas yang dikerjakan pada setiap pertemuan untuk peserta didik yang belum mencapai KKM dan dites kembali dengan soal yang paralel dengan uji kompetensi. Rubrik penilaian yang dipilih dalam lampiran 1.

Pembelajaran remedial dilakukan dengan mengulangi kembali ciri-ciri kebahasaan yang ada pada teks prosedur.

Catatan : Pengerjaan tugas remedial dilakukan di luar jam tatap muka

Pembelajaran Pengayaan

Kegiatan pembelajaran pengayaan diberikan kepada siswa yang telah menguasai materi dan secara pribadi sudah mampu memahami materi. Bentuk pengayaan dilakukan membuat laporan tentang contoh-contoh teks prosedur dengan mencantumkan sumber pustaka (misalnya: buku, majalah, surat kabar, atau internet terkait dengan materi teks prosedur)

Rubrik penilaian menggunakan Teknik Penilaian Kompetensi Keterampilan Tes Tertulis.

Pengayaan dilakukan dengan membuat teks prosedur dengan memperhatikan ciri kebahasaan dan struktur teks prosedur.

Catatan : Pengerjaan tugas remedial dilakukan di luar jam tatap muka

Guru Pembimbing

Retno Handayani, S.Pd.
NIP 19750803 200012 2 008

Yogyakarta, 08 Oktober 2017

Mahasiswa PLT

Luthfina Lailatul Mahmudah
NIM. 14201241014

Teks prosedur

PERAWATAN RAMBUT DENGAN BAWANG MERAH

Dzakirotn Nafisah (14201241009)

Rambut merupakan mahkota bagi perempuan. Akan tetapi, rambut bagi laki-laki juga merupakan aset penting. Bahkan menjadi suatu *trend* dan *fashion* tersendiri, untuk menjaga penampilan agar terlihat menarik. Kemajuan zaman menghadirkan berbagai macam alat elektronik. Salah satunya alat perawatan rambut, seperti pencatok rambut, pengering rambut, dan masih banyak lagi. Alat-alat tersebut malah berdampak negatif bagi rambut. Efek negatif yang berdampak pada rambut dan kulit kepala adalah rambut rontok, munculnya ketombe, rambut berminyak, rambut bercabang dan rambut kering, atau bahkan iritasi pada kulit kepala.

Munculnya beberapa masalah pada rambut, terkadang membuat seseorang merasa malu atau kurang percaya diri. Tidak sedikit orang mengeluarkan uang banyak, untuk melakukan perawatan rambut di salon atau klinik kecantikan. Semua itu dilakukan agar rambut tetap sehat dan terhindar dari kerusakan. Akan tetapi, banyak juga orang yang merasa tidak cocok dengan perawatan salon dan klinik kecantikan. Selain menguras banyak uang, rambut malah menjadi semakin kering dan menipis, bahkan rambut menjadi merah seperti rambut jagung. Salah satu cara mudah, alami, aman dan tidak menguras biaya yaitu merawat rambut dengan bawang merah.

Bawang merah dalam bahasa latin yaitu *Allium cepa L*, yang termasuk dalam keluarga Aggregatum. Kandungan pada bawang merah seperti minyak atisiri, sikloaliin, dan dihidroaliin, ternyata bisa mengatasi masalah pada rambut. Berikut langkah-langkah cara membuat masker rambut dari bawang merah. Khusus untuk mengatasi rambut rontok.

Pertama, ambil tiga atau empat buah bawang merah. Setelah itu kupas menggunakan pisau dapur, yang biasa untuk memotong sayuran dan bumbu. Lalu, cuci bawang merah menggunakan air bersih.

Kedua, campurkan sedikit air putih sekitar seperempat gelas pada bawang merah yang akan dihaluskan dengan blender hingga halus. Alangkah lebih baik jika menggunakan blender kecil yang digunakan untuk memblender bumbu

atau cabai. Blender bawang merah hingga halus, sampai teksturnya lembut seperti jus. Menggunakan blender kecil lebih praktis, karena bawang merah yang digunakan hanya sedikit. Cara tersebut lebih mudah, daripada dihaluskan menggunakan *ulekan*.

Ketiga, setelah bawang merah sudah halus seperti jus, tuangkan jus bawang merah dalam gelas kecil. Sebelum jus bawang merah dioleskan pada kepala Anda, pijat kepala dengan menggunakan minyak kelapa atau minyak zaitun. Lakukan pemijatan kira-kira selama 10 menit. Usahakan minyak kelapa atau minyak zaitun merata sampai kulit kepala. Pemijatan dilakukan, agar pori-pori kulit kepala membuka dan dapat menyerap nutrisi dari jus bawang merah dengan baik.

Keempat, oles merata jus bawang merah tersebut pada bagian rambut sampai kulit kepala. Pastikan jus bawang merah sudah merata sampai kulit kepala. Setelah benar-benar merata, tutupi rambut dengan handuk atau topi mandi, diamkan selama 30 menit.

Terakhir, setelah 30 menit bilas dengan air bersih. Jika Anda ingin rambut terasa wangi, tanpa ada aroma bawang merah. Maka keramalah menggunakan *shampoo* dan gunakan *conditioner* setelah keramas. Lakukan cara tersebut dua atau tiga kali dalam seminggu. Hasilnya bisa Anda rasakan satu atau dua bulan setelah perawatan.

Perawatan rambut menggunakan bawang merah selain mengatasi rambut rontok, juga bisa membuat rambut menjadi lebih lembab, halus, dan berkilau. Nutrisi yang terkandung pada bawang merah, juga dapat mengatasi masalah rambut yang berketombe, gatal-gatal, dan dapat digunakan sebagai obat infeksi kulit kepala. Cara penggunaannya sama dengan cara mengatasi rambut rontok.

Jika Anda bermasalah dengan kulit kepala yang berketombe, sebelum jus bawang merah dioleskan merata di kulit kepala. Campurkan perasan satu buah lemon dan setengah sendok makan madu. Kemudian ratakan pada kulit kepala. Sedangkan jika Anda termasuk orang yang mengalami infeksi kulit kepala, seperti adanya bekas luka yang dibiarkan. Anda hanya membutuhkan jus bawang merah saja, kemudian oleskan pada bagian yang terinfeksi. Tunggu selama 30 menit, lalu bilas menggunakan air hangat. Jika ingin masalah rambut Anda cepat hilang, lakukan cara tersebut dua atau tiga kali dalam seminggu.

Jelly Makanan yang Menyehatkan

Jelly adalah sejenis makanan kental yang dibuat dari campuran sari buah dan gula. Campuran tersebut terus diperhatikan dengan menggunakan refretometer sehingga hasil akhir kadar gulanya kurang lebih 65%. Jelly yang berkualitas baik biasanya jernih, transparan, berbentuk gelatin, dan beraroma

Tidak semua buah-buahan dapat dibuat jelly. Buah-buahan yang paling baik adalah buah-buahan yang mengandung pektin dan asam. Misalnya, jambu biji, apel dan nanas. Apabila kita akan membuat jelly yang berasal dari nanas, persiapkan dahulu dua buah nanas. Selain itu persiapkan juga gula pasir, asam nitrat, dan natrium benzoat.

Adapun langkah-langkah membuat jelly yang berasal dari nanas adalah sebagai berikut. Siapkan alat dan bahannya. Lalu, kupas dua buah nanas dan buang matanya. Daging buah dipotong kecil. Kemudian direbus dengan air mendidih selama 5-10 menit. Setelah itu potongan buah dihancurkan dengan blender. Hancuran buah disaring dengan kain blender yang bersih dan diambil sari buahnya. Biarkan selama 1 jam agar mengendap kemudian ambil bagian yang jernihnya. Langkah selanjutnya adalah tambahkan gula pasir ke dalam sari buah dengan perbandingan 45:55. Kemudian, campuran tersebut dipanaskan. Setelah agak kental, masukan ke dalam cetakan atau wadah. Setelah kering, keluarkan jelly dari wadah cetakan tersebut. Jelly siap dihidangkan sebagai bahan makanan camilan.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMP N 15 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas/Semester	: VII/1
Materi Pokok	: Teks Prosedur
Alokasi Waktu	: 4 x 40 menit (2 x tatap muka)

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, santun, percaya diri, peduli, dan bertanggung jawab dalam berinteraksi secara efektif sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan, keluarga, sekolah, masyarakat, dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara dan kawasan regional.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar		Indikator	
4.6	Menyajikan data rangkaian kegiatan ke dalam bentuk teks prosedur (tentang cara memainkan alat music daerah, tarian daerah, cara membuat cinderamata, dll) dengan memperhatikan struktur, unsur	4.6.1	Menentukan tema dan jenis isi teks prosedur yang akan disajikan
		4.6.2	Menyajikan secara tertulis teks prosedur sesuai dengan struktur teks prosedur dan memperhatikan ciri kebahasaan teks
		4.6.3	prosedur

	kebahasaan, dan isi secara lisan dan tulis.		Menyajikan secara lisan teks prosedur yang disusun.
--	---	--	---

Fokus Penguatan Karakter

8. Mandiri
9. Kreatif
10. Komunikatif

C. Tujuan Pembelajaran

Tujuan dari pembelajaran ini adalah :

Pertemuan pertama

5. Peserta didik mampu menentukan tema teks prosedur yang akan disajikan
6. Peserta didik mampu menyusun isi teks prosedur yang akan disajikan

Pertemuan kedua

5. Peserta didik mampu menyajikan teks prosedur secara tertulis
6. Peserta didik mampu menyajikan teks prosedur secara lisan

D. Materi Pembelajaran

Struktur teks prosedur cara membuat

1	Tujuan	Pengantar umum
2	Bahan dan alat	Memerinci bahan dan alat dengan ukuran yang akurat
3	Langkah-langkah	Urutan langkah-langkah secara rinci pertahap
4	Penutup	Bagian lain penekanan pada keuntungan dan ucapan selamat

Struktur teks prosedur cara melakukan pekerjaan

1	Tujuan	Pengantar umum sebagai penanda apa yang akan dibuat, dilakukan, dan atau memotivasi
2	Langkah-langkah	Berisi urutan langkah-langkah
3	Penutup	Penutup bersifat pilihan, atau tidak wajib

Penggunaan Bahasa dalam teks prosedur

1. Penggunaan kalimat perintah

Contoh:

- a. Mencuci tangan adalah aktivitas yang sangat mudah (pernyataan)
- b. Tuangkan air hangat ke dalam mangkuk kecil (perintah)

2. Penggunaan bentuk pasif

Contoh:

- c. Tiriskanlah sayur yang telah dicuci (aktif)
- d. Setelah dicuci, sayur kemudian ditiriskan (pasif)

3. Penggunaan kriteria atau batasan

Contoh:

- a. Tuangkan air ke dalam mangkuk (tanpa batasan)
- b. Tuangkan air 300 ml ke dalam mangkuk (dengan batasan)
- c. Gorenglah tempe hingga berwarna coklat keemasan (dengan batasan)

4. Penggunaan kata keterangan cara, keterangan alat, dan keterangan tujuan pada teks prosedur

Contoh:

- a. Aduk adonan dengan cepat (keterangan cara)
- b. Tutup mangkuk dengan rapat (keterangan cara)
- c. Potong rumput dengan gunting rumput (keterangan alat)
- d. Gambarlah pola dengan pensil (keterangan alat)
- e. Baulah adonan sedikit kental agar tekstur lebih padat (keterangan tujuan)

5. Menggunakan kalimat saran atau larangan

Contoh:

- c. Sebaiknya, lakukan sebanyak dua kali untuk hasil yang maksimal (saran)
- d. Hindari tepung yang berlebihan agar adonan dapat mengembang (larangan)

6. Menggunakan kata penghubung, pelepasan, dan kata acuan

Contoh:

- e. Masukkan bawang Bombay dan juga garam ke dalam wajan
- f. Aduk hingga (bawang bombay) sedikit berubah warna
- g. Kemudian, masukkan wortel dan juga kentang
- h. Berikutnya, tambahkan sedikit tepung terigu

E. Metode Pembelajaran

Metode yang digunakan adalah:

8. Metode *tanya jawab*

F. Media dan Bahan

Bahan yang digunakan adalah kertas gambar

G. Sumber Belajar

Harsiati, titik dkk. 2016. *Bahasa Indonesia untuk SMP-MTs Kelas VIII*. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

H. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan pertama

Langkah/ Tahap	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Kegiatan Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Pendidik dan peserta didik mempersiapkan kegiatan pembelajaran dengan berdoa.2. Pendidik menanyakan siswa yang tidak hadir.3. Pendidik menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dicapai.4. Peserta didik mendengarkan pengantar kegiatan pembelajaran yang disampaikan oleh pendidik5. Pendidik mengajak siswa untuk mengaitkan materi pembelajaran yang telah dipelajari dengan materi yang akan dipelajari yaitu tentang teks prosedur.6. Pendidik mengajak siswa untuk mengingat kembali tentang pembelajaran teks prosedur pada pertemuan sebelumnya tentang melakukan atau membuat sesuatu.	10'

Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik secara individu menentukan tema yang akan ditulis untuk membuat tes prosedur 2. Peserta didik melakukan proses tanya jawab kepada pendidik dan juga peserta didik yang lain 3. Peserta didik menyusun isi yang akan disajikan dalam teks prosedur 4. Peserta didik menuliskan hasil kerja individu di dalam buku tugas 5. Peserta didik membacakan hasil kerja menulis teks prosedur di depan kelas 6. Peserta didik lain memberikan komentar terhadap presentator 	60'
Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidik memberi penguatan untuk memperjelas kembali mengenai materi yang dipelajari 2. Peserta didik dibantu oleh pendidik menyimpulkan hasil pembelajaran yang telah berlangsung. 3. Peserta didik menerima tugas dari pendidik berupa mencari dan membaca teks prosedur lain dari berbagai sumber belajar. 4. Peserta didik merefleksi proses KBM yang berlangsung. 	10'

Pertemuan kedua

Langkah/ Tahap	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Kegiatan Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidik dan peserta didik mempersiapkan kegiatan pembelajaran dengan berdoa. 2. Pendidik menanyakan siswa yang tidak hadir. 3. Pendidik menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dicapai. 	10'

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Peserta didik mendengarkan pengantar kegiatan pembelajaran yang disampaikan oleh pendidik 5. Pendidik mengajak siswa untuk mengaitkan materi pembelajaran yang telah dipelajari dengan materi yang akan dipelajari yaitu tentang teks prosedur. 6. Pendidik mengajak siswa untuk mengingat kembali tentang pembelajaran teks prosedur pada pertemuan sebelumnya 	
Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik secara individu mulai menyusun teks prosedur sesuai dengan isi teks yang telah disusun pada pertemuan sebelumnya 2. Peserta didik melakukan proses tanya jawab kepada pendidik dan juga peserta didik yang lain 3. Peserta didik menyusun teks prosedur secara tertulis sesuai dengan struktur dan kebahasaan teks prosedur. 4. Peserta didik menuliskan hasil kerja di buku tugas 5. Peserta didik membacakan hasil kerja menulis teks prosedur di depan kelas 6. Peserta didik lain memberikan komentar terhadap presentator 	60'
Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidik memberi penguatan untuk memperjelas kembali mengenai materi yang dipelajari 2. Peserta didik dibantu oleh pendidik menyimpulkan hasil pembelajaran yang telah berlangsung. 3. Peserta didik menerima tugas dari pendidik berupa mencari dan membaca teks prosedur lain dari berbagai sumber belajar. 	10'

	4. Peserta didik merefleksi proses KBM yang berlangsung.	
--	--	--

I. Penilaian Hasil Pembelajaran

1. Penilaian Sikap Sosial

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Instrumen : Lembar Jurnal
- c. Contoh Instrumen :

No.	Waktu	Nama Siswa	Catatan Perilaku	Butir Sikap

2. Penilaian Sikap Spiritual

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Instrumen : Lembar Jurnal
- c. Contoh Instrumen :

No.	Waktu	Nama Siswa	Catatan Perilaku	Butir Sikap

a. Penilaian keterampilan

- d. Teknik : tes tertulis
- e. Bentuk : uraian
- f. Indikator soal/Kisi-kisi :

Nomor	Materi	Indikator	Bentuk soal	Nomor soal
1	Teks Prosedur	Peserta didik mampu menyajikan teks prosedur secara tertulis sesuai dengan struktur dan ciri kebahasaan yang ada pada teks prosedur	Uraian	1

Butir Soal

- Buatlah teks prosedur sesuai dengan struktur dan ciri kebahasaan teks prosedur

Pedoman Penskoran

No.	Aspek	Deskriptor	Skor
1.	Keterampilan	Dapat membuat teks prosedur sesuai dengan struktur dengan tepat	5
		Dapat membuat teks prosedur sesuai dengan ciri kebahasaan dengan tepat	3
		Menggunakan kalimat yang efektif	3
		menggunakan pilihan kata atau diksi dengan tepat	3
		Langkah-langkah ditulis dengan runtut	6
Jumlah Skor Maksimal			20

Nilai = (skor perolehan:skor maksimal) x 100

Pembelajaran remedial

Kegiatan pembelajaran remedial dalam bentuk :

- Pembelajaran ulang (tidak tuntas klasikal 50%)

- Pemanfaatn tutor teman sebaya/pembelajaran individual (tidak tuntas 20%)
- Belajar kelompok (tidak tuntas 20-50%)

Bagi peserta didik yang belum mampu mencapai ketuntasan belajar sesuai hasil analisa penilaian. Pembelajaran remedial dirancang dengan memberikan tugas individu dengan mengerjakan aktivitas yang dikerjakan pada setiap pertemuan untuk peserta didik yang belum mencapai KKM dan dites kembali dengan soal yang paralel dengan uji kompetensi. Rubrik penilaian yang dipilih dalam lampiran 1.

Pembelajaran remedial dilakukan dengan mengulangi kembali ciri-ciri kebahasaan yang ada pada teks prosedur.

Catatan : Pengerjaan tugas remedial dilakukan di luar jam tatap muka

Pembelajaran Pengayaan

Kegiatan pembelajaran pengayaan diberikan kepada siswa yang telah menguasai materi dan secara pribadi sudah mampu memahami materi. Bentuk pengayaan dilakukan membuat laporan tentang contoh-contoh teks prosedur dengan mencantumkan sumber pustaka (misalnya: buku, majalah, surat kabar, atau internet terkait dengan materi teks prosedur)

Rubrik penilaian menggunakan Teknik Penilaian Kompetensi Keterampilan Tes Tertulis.

Pengayaan dilakukan dengan membuat teks prosedur dengan memperhatikan ciri kebahasaan dan struktur teks prosedur.

Catatan : Pengerjaan tugas remedial dilakukan di luar jam tatap muka

	Yogyakarta, 08 Oktober 2017
Guru Pembimbing	Mahasiswa PLT
Retno Handayani, S.Pd.	Luthfina Lailatul Mahmudah
NIP 19750803 200012 2 008	NIM. 14201241014

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMP N 15 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : VII/1
Materi Pokok : Teks Laporan Hasil Observasi
Alokasi Waktu : 4 x 40 menit (2 x tatap muka)

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, santun, percaya diri, peduli, dan bertanggung jawab dalam berinteraksi secara efektif sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan, keluarga, sekolah, masyarakat, dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara dan kawasan regional.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar		Indikator	
3.7	Mengidentifikasi informasi dari teks laporan hasil observasi berupa buku	3.7.1	Mendaftar informasi dari teks laporan hasil observasi
		3.7.2	

	pengetahuan yang dibaca atau diperdengarkan	3.7.3	Menemukan ciri kebahasaan dalam teks laporan hasil observasi Menemukan ciri-ciri umum dari teks laporan hasil observasi
--	---	-------	--

Fokus Penguatan Karakter

1. Kreatif
2. Gotong royong

C. Tujuan Pembelajaran

Tujuan dari pembelajaran ini adalah :

Pertemuan pertama

1. Peserta didik mampu membuat daftar informasi yang ada dalam teks laporan hasil observasi yang dibaca atau didengar
2. Peserta didik mampu menemukan ciri kebahasaan dalam teks laporan hasil observasi yang dibaca atau didengar

Pertemuan kedua

1. Peserta didik mampu menemukan ciri-ciri umum teks laporan hasil observasi yang dibaca atau didengar

D. Materi Pembelajaran

1. Pengertian Teks Laporan Hasil Observasi

Teks laporan hasil observasi adalah teks yang berfungsi untuk memberikan informasi tentang suatu obyek atau situasi, setelah diadakan investigasi atau penelitian secara sistematis.

Teks laporan hasil observasi biasanya berisi fakta-fakta yang dapat dibuktikan secara ilmiah.

2. Kata Baku dan Tidak Baku

Kata baku dan tidak baku yang digunakan disesuaikan dengan teks laporan hasil observasi yang diberikan.

3. Ciri Umum Teks Laporan Hasil Observasi

- a. Isi yang dibahas adalah ilmu tentang suatu obyek atau konsep

- b. Obyek yang dibahas bersifat umum sehingga menjelaskan ciri umum semua yang termasuk kategori/ kelompok
- c. Bertujuan menjelaskan dari sudut pandang ilmu
- d. Objek atau hal dibahas secara sistematis, dirinci bagian-bagiannya dan objektif
- e. Memerinci objek atau hal secara sistematis dari sudut pandang ilmu.

E. Metode Pembelajaran

Metode yang digunakan adalah:

- 9. Metode *saintifik*

F. Media dan Bahan

- 5. Media

Media Video teks hasil observasi

- 6. Bahan

Bahan yang dibutuhkan yaitu alat tulis

G. Sumber Belajar

Harsiati, titik dkk. 2016. *Bahasa Indonesia untuk SMP-MTs Kelas VIII*. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

H. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan pertama

Langkah/Tahap	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Kegiatan awal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidik dan peserta didik mempersiapkan kegiatan pembelajaran dengan berdoa. 2. Pendidik menanyakan siswa yang tidak hadir 3. Pendidik menjelaskan tema pembelajaran. 4. Peserta didik mendengarkan pengantar kegiatan pembelajaran yang disampaikan oleh pendidik 5. Peserta didik memperhatikan paparan kompetensi dasar, indikator, dan tujuan 	10'

	pembelajaran yang akan disampaikan oleh pendidik	
Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik membentuk kelompok 4-5 orang 2. Peserta didik memerhatikan video terkait teks hasil observasi yang ditampilkan 3. Peserta didik mengamati tentang ciri teks hasil observasi 4. Peserta didik menanyakan tentang ciri teks laporan hasil observasi 5. Peserta didik membaca teks hasil observasi berjudul <i>Hutan Bakau</i> dan <i>Museum</i> 6. Setiap kelompok membuat peta konsep dari teks berjudul <i>Hutan Bakau</i> atau <i>Museum</i> yang berisi kata informasi yang didapatkan dari teks dan juga kata baku dan tidak baku, istilah, definisi dan klasifikasi. 7. Peserta didik menuliskan hasil kerja kelompok pada lembar kerja yang telah disediakan 8. Peserta didik mempresentasikan hasil diskusi kelompok 9. Peserta didik dari kelompok lain memberikan penguatan terhadap kelompok yang prsenstasi. 	60'
Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidik memberi penguatan untuk memperjelas kembali mengenai materi yang dipelajari 2. Peserta didik dibantu oleh pendidik menyimpulkan hasil pembelajaran yang telah berlangsung. 3. Peserta didik menerima tugas dari pendidik. 4. Peserta didik merefleksi proses KBM yang berlangsung. 	10'

Pertemuan Kedua

Langkah/ Tahap	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Kegiatan Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidik dan dan peserta didik mempersiapkan kegiatan pembelajaran dengan berdoa. 2. Pendidik menanyakan siswa yang tidak hadir. 3. Pendidik menjelaskan tema dan tujuan pembelajaran yang akan dicapai. 4. Peserta didik mendengarkan pengantar kegiatan pembelajaran yang disampaikan oleh pendidik 5. Pendidik mengajak siswa untuk mengaitkan materi pembelajaran yang telah dipelajari dengan materi yang akan dipelajari Pendidik mengajak siswa untuk mengingat kembali tentang pembelajaran teks laporan hasil observasi pada pertemuan sebelumnya. 6. Pendidik memberikan pemahaman kepada siswa bagaimana manfaat mempelajari teks laporan hasil observasi. 	
Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1) Peserta didik secara individu memahami teks laporan hasil observasi yang berjudul <i>Manggis</i> 2) Peserta didik menanyakan hal-hal yang belum dipahami dari teks laporan hasil observasi tersebut. 3) Peserta didik menentukan ciri-ciri umum teks prosedur dari teks yang berjudul <i>Manggis</i> 4) Peserta didik menuliskan hasil kerja di lembar kerja yang telah disediakan 5) Perwakilan beberapa peserta didik mempresentasikan hasil kerja menentukan gagasan pokok teks laporan hasil observasi 6) Peserta didik lain memberikan tanggapan mengenai hasil kerja presentator 	

Kegiatan Penutup	1) Pendidik memberi penguatan untuk memperjelas kembali mengenai materi yang dipelajari 2) Peserta didik dibantu oleh pendidik menyimpulkan hasil pembelajaran yang telah berlangsung. 3) Peserta didik menerima tugas dari pendidik 4) Peserta didik merefleksi proses KBM yang berlangsung.	
-------------------------	--	--

I. Penilaian Hasil Pembelajaran

1. Penilaian Sikap Sosial

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Instrumen : Lembar Jurnal
- c. Contoh Instrumen :

No.	Waktu	Nama Siswa	Catatan Perilaku	Butir Sikap

2. Penilaian Sikap Spiritual

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Instrumen : Lembar Jurnal
- c. Contoh Instrumen :

No.	Waktu	Nama Siswa	Catatan Perilaku	Butir Sikap

J. Penilaian Pengetahuan

- a. Teknik : tes tertulis
 b. Bentuk : uraian

c. Indikator soal/Kisi-kisi :

No	Materi	Indikator	Bentuk tes	No.Soa
1	Teks Laporan Hasil Observasi	Disajikan teks yang berjudul Kunang-kunang, peserta didik dapat menemukan kata baku dan tidak baku	Uraian	1
		Disajikan teks yang berjudul Kunang-kunang, peserta didik dapat menemukan istilah yang digunakan dalam teks tersebut.	Uraian	2

Soal

Jawablah pertanyaan berikut!

1. Buatlah daftar kata baku dan tidak baku pada teks laporan hasil observasi yang berjudul Kunang-kunang
2. Buatlah daftar istilah yang digunakan dalam teks laporan hasil observasi yang berjudul Kunang-kunang

Pedoman penskoran

No.	Aspek	Deskriptor	Skor
1	Pengetahuan	Peserta didik dapat menemukan empat kata baku dan tidak baku	5

		Peserta didik dapat menemukan tiga kata baku dan tidak baku	4
		Peserta didik dapat menemukan dua kata baku dan tidak baku	3
		Peserta didik dapat menemukan satu kata baku dan tidak baku	2
		Peserta didik belum dapat menemukan kata baku dan tidak baku	1
2	Pengetahuan	Peserta didik dapat menemukan sepuluh atau lebih istilah yang ada di dalam teks	5
		Peserta didik menemukan 5-10 istilah yang ada di dalam teks	3
		Peserta didik dapat menemukan kurang dari lima istilah yang ada pada teks	1

Nilai = (skor perolehan:skor maksimal 10) x 100

Kunci Jawaban

No	Kata Baku	Kata Tidak Baku
1	Ultraviolet	Ultra violet
2	Inframerah	Infra merah
3	Spesies	Species
4	Beraktivitas	Beraktifitas

Daftar Istilah

Sinar dingin	thorax	Inframerah
Ultraviolet	abdomen	larva
Tropis	exoskeleton	spesies
Habitat	majemuk	
Gembur	penangkaran	

Pembelajaran remedial

Kegiatan pembelajaran remedial dalam bentuk :

- Pembelajaran ulang (tidak tuntas klasikal 50%)

- Pemanfaatn tutor teman sebaya/pembelajaran individual (tidak tuntas 20%)
- Belajar kelompok (tidak tuntas 20-50%)

Bagi peserta didik yang belum mampu mencapai ketuntasan belajar sesuai hasil analisa penilaian. Pembelajaran remedial dirancang dengan memberikan tugas individu dengan mengerjakan aktivitas yang dikerjakan pada setiap pertemuan untuk peserta didik yang belum mencapai KKM dan dites kembali dengan soal yang paralel dengan uji kompetensi. Rubrik penilaian yang dipilih dalam lampiran 1.

Pembelajaran remedial dilakukan dengan berlatih untuk menemukan gagasan pokok dalam teks laporan hasil observasi

Catatan : Pengerjaan tugas remedial dilakukan di luar jam tatap muka

Pembelajaran Pengayaan

Kegiatan pembelajaran pengayaan diberikan kepada siswa yang telah menguasai materi dan secara pribadi sudah mampu memahami materi. Bentuk pengayaan dilakukan membuat laporan tentang contoh-contoh teks laporan hasil observasi dengan mencantumkan sumber pustaka (misalnya: buku, majalah, surat kabar, atau internet terkait dengan materi teks laporan hasil observasi)

Rubrik penilaian menggunakan Teknik Penilaian Kompetensi Keterampilan Tes Tertulis.

Pengayaan dilakukan dengan kegiatan menyimpulkan teks laporan hasil observasi.

Catatan : Pengerjaan tugas remedial dilakukan di luar jam tatap muka

Guru Pembimbing

Retno Handayani, S.Pd.
NIP 19750803 200012 2 008

Yogyakarta, 24 Oktober 2017

Mahasiswa PLT

Luthfina Lailatul Mahmudah
NIM. 14201241014

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMP N 15 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : VII/1
Materi Pokok : Teks Laporan Hasil Observasi
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit (1 x tatap muka)

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, santun, percaya diri, peduli, dan bertanggung jawab dalam berinteraksi secara efektif sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan, keluarga, sekolah, masyarakat, dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara dan kawasan regional.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator
-------------------------	------------------

4.7	Menyimpulkan isi teks laporan hasil observasi berupa buku pengetahuan yang dibaca dan didengar	4.7.1 4.7.2	Menemukan gagasan utama isi teks laporan hasil observasi Menyimpulkan isi teks laporan hasil observasi
-----	--	--------------------	---

Fokus Penguatan Karakter

1. Kreatif
2. Gotong royong

C. Tujuan Pembelajaran

Tujuan dari pembelajaran ini adalah :

1. Peserta didik mampu menemukan gagasan utama setiap paragraf teks laporan hasil observasi yang dibaca dan didengar
2. Peserta didik mampu menyimpulkan teks hasil observasi yang dibaca dan didengar.

D. Materi Pembelajaran

1. Pengertian Teks Laporan Hasil Observasi

Teks laporan hasil observasi adalah teks yang berfungsi untuk memberikan informasi tentang suatu obyek atau situasi, setelah diadakan investigasi atau penelitian secara sistematis.

Teks laporan hasil observasi biasanya berisi fakta-fakta yang dapat dibuktikan secara ilmiah.

2. Kata Baku dan Tidak Baku

Kata baku dan tidak baku yang digunakan disesuaikan dengan teks laporan hasil observasi yang diberikan.

3. Ciri Umum Teks Laporan Hasil Observasi

- a. Isi yang dibahas adalah ilmu tentang suatu obyek atau konsep
- b. Obyek yang dibahas bersifat umum sehingga menjelaskan ciri umum semua yang termasuk kategori/ kelompok
- c. Bertujuan menjelaskan dari sudut pandang ilmu
- d. Objek atau hal dibahas secara sistematis, dirinci bagian-bagiannya dan objektif
- e. Memerinci objek atau hal secara sistematis dari sudut pandang ilmu.

E. Metode Pembelajaran

Metode yang digunakan adalah metode *saintifik*

F. Media dan Bahan

1. Media

Media Video teks hasil observasi

2. Bahan

Bahan yang dibutuhkan yaitu alat tulis

G. Sumber Belajar

Harsiati, titik dkk. 2016. *Bahasa Indonesia untuk SMP-MTs Kelas VIII*. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

H. Kegiatan Pembelajaran

Langkah/ Tahap	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Kegiatan Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Pendidik dan peserta didik mempersiapkan kegiatan pembelajaran dengan berdoa.2. Pendidik menanyakan siswa yang tidak hadir.3. Guru menjelaskan tema dan tujuan pembelajaran yang akan dicapai.4. Peserta didik mendengarkan pengantar kegiatan pembelajaran yang disampaikan oleh pendidik5. Pendidik mengajak siswa untuk mengaitkan materi pembelajaran yang telah dipelajari dengan materi yang akan dipelajari.6. Pendidik mengajak peserta didik untuk mengingat kembali tentang pembelajaran teks pada pertemuan sebelumnya tentang melakukan atau membuat sesuatu.	

Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik secara individu memahami teks Kunang-kunang yang telah dibaca dan didengar. 2. Peserta didik menanyakan hal yang belum dipahami dari teks yang telah dibaca dan didengar 3. Peserta didik menentukan gagasan pokok teks hasil observasi yang berjudul Kunang-kunang 4. Peserta didik menyimpulkan teks hasil observasi 5. Peserta didik menuliskan hasil kerja di lembar kerja yang telah ditentukan 6. Perwakilan beberapa peserta didik mempresentasikan hasil menyimpulkan teks hasil observasi yang berjudul Kunang-kunang 7. Peserta didik lainnya mengomentari kesimpulan presentator. 	
Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidik memberi penguatan untuk memperjelas kembali mengenai materi yang dipelajari 2. Peserta didik dibantu oleh pendidik menyimpulkan hasil pembelajaran yang telah berlangsung. 3. Peserta didik menerima tugas dari pendidik berupa mencari dan membaca teks lain dari berbagai sumber belajar. 4. Peserta didik merefleksi proses KBM yang berlangsung. 	

I. Penilaian Hasil Pembelajaran

1. Penilaian Sikap Sosial

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Instrumen : Lembar Jurnal
- c. Contoh Instrumen :

No.	Waktu	Nama Siswa	Catatan Perilaku	Butir Sikap

2. Penilaian Sikap Spiritual

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Instrumen : Lembar Jurnal
- c. Contoh Instrumen :

No.	Waktu	Nama Siswa	Catatan Perilaku	Butir Sikap

3. Penilaian keterampilan

- a. Teknik : tes tertulis
- b. Bentuk : uraian
- c. Indikator soal/Kisi-kisi :

Nomor	Materi	Indikator	Bentuk soal	Nomor soal
1.	Teks Laporan Hasil Observasi	Disajikan teks laporan hasil observasi yang berjudul Kunang-kunang. Siswa dapat menemukan gagasan pokok dalam teks tersebut.	Uraian	1

2.	Teks Laporan Hasil Observasi	Disajikan teks laporan hasil observasi yang berjudul Kunang-kunang. Siswa dapat menyimpulkan gagasan pokok dari teks tersebut.	Uraian	2
----	------------------------------	--	--------	---

Butir Soal

1. Temukan gagasan pokok yang ada dalam teks hasil observasi yang berjudul Kunang-kunang
2. Simpulkan gagasan pokok dari teks hasil observasi yang berjudul Kunang-kunang

Pedoman Penskoran

No.	Aspek	Deskriptor	Skor
1	Keterampilan	Peserta didik dapat menentukan enam gagasan pokok setiap paragraph teks laporan hasil observasi dengan benar	7
		Peserta didik dapat menentukan lima gagasan pokok setiap paragraph teks laporan hasil observasi dengan benar	6
		Peserta didik dapat menentukan empat gagasan pokok setiap paragraph teks laporan hasil observasi dengan benar	5
		Peserta didik dapat menentukan tiga gagasan pokok setiap	4

		paragraph teks laporan hasil observasi dengan benar	
		Peserta didik dapat menentukan dua gagasan pokok setiap paragraph teks laporan hasil observasi dengan benar	3
		Peserta didik dapat menemukan satu gagasan pokok setiap paragraph teks laporan hasil observasi dengan benar	2
		Peserta didik belum dapat menentukan gagasan pokok setiap paragraph dengan benar	1
2	Keterampilan	Peserta didik dapat membuat kesimpulan berdasarkan gagasan pokok teks laporan hasil observasi dengan benar	3
		Peserta didik dapat membuat kesimpulan dari teks laporan hasil observasi	2
		Peserta didik belum dapat menyimpulkan teks laporan hasil observasi yang disajikan	1

Nilai = (skor perolehan:skor maksimal 10) x 100

Kunci Jawaban

1. Gagasan Pokok

- Kunang-kunang merupakan sejenis serangga yang dapat mengeluarkan cahaya di malam hari
- Habitat kunang-kunang di tempat lembab.
- Badan kunang-kunang terdiri 3 bagian yaitu kepala, thorax, dan perut
- Makanan kunang-kunang adalah cairan tumbuhan, siput-siputan kecil, cacing atau serangga.

- Cahaya yang dikeluarkan tidak mengandung ultraviolet dan inframerah
- Kunang-kunang menjadi bukti kebesaran Tuhan kepada salah satu negara tropis.

2. Kesimpulan

Kunang-kunang merupakan sejenis serangga yang dapat mengeluarkan cahaya di malam hari yang hidup di tempat lembab. Badan kunang-kunang terdiri 3 bagian yaitu kepala, thorax, dan perut. Makanan kunang-kunang adalah cairan tumbuhan, siput-siputan kecil, cacing atau serangga. Cahaya yang dikeluarkan tidak berbahaya karena tidak mengandung ultraviolet dan inframerah. Kunang-kunang menjadi bukti kebesaran Tuhan kepada salah satu Negara tropis.

Pembelajaran remedial

Kegiatan pembelajaran remedial dalam bentuk :

- Pembelajaran ulang (tidak tuntas klasikal 50%)
- Pemanfaatn tutor teman sebaya/pembelajaran individual (tidak tuntas 20%)
- Belajar kelompok (tidak tuntas 20-50%)

Bagi peserta didik yang belum mampu mencapai ketuntasan belajar sesuai hasil analisa penilaian. Pembelajaran remedial dirancang dengan memberikan tugas individu dengan mengerjakan aktivitas yang dikerjakan pada setiap pertemuan untuk peserta didik yang belum mencapai KKM dan dites kembali dengan soal yang paralel dengan uji kompetensi. Rubrik penilaian yang dipilih dalam lampiran 1.

Pembelajaran remedial dilakukan dengan berlatih untuk menemukan gagasan pokok dalam teks laporan hasil observasi

Catatan : Pengerjaan tugas remedial dilakukan di luar jam tatap muka

Pembelajaran Pengayaan

Kegiatan pembelajaran pengayaan diberikan kepada siswa yang telah menguasai materi dan secara pribadi sudah mampu memahami materi. Bentuk pengayaan dilakukan membuat laporan tentang contoh-contoh teks laporan hasil observasi dengan mencantumkan sumber pustaka (misalnya: buku, majalah, surat kabar, atau internet terkait dengan materi teks laporan hasil observasi)

Rubrik penilaian menggunakan Teknik Penilaian Kompetensi Keterampilan Tes Tertulis.

Pengayaan dilakukan dengan kegiatan menyimpulkan teks laporan hasil observasi.

Catatan : Pengerjaan tugas remedial dilakukan di luar jam tatap muka

Guru Pembimbing

Retno Handayani, S.Pd.
NIP 19750803 200012 2 008

Yogyakarta, 24 Oktober 2017

Mahasiswa PLT

Luthfina Lailatul Mahmudah
NIM. 14201241014

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMP N 15 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas/Semester	: VII/1
Materi Pokok	: Teks Laporan Hasil Observasi
Alokasi Waktu	: 6 x 40 menit (3 x tatap muka)

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, santun, percaya diri, peduli, dan bertanggung jawab dalam berinteraksi secara efektif sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan, keluarga, sekolah, masyarakat, dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara dan kawasan regional.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar		Indikator	
3.8	Menelaah struktur, kebahasaan, dan isi teks laporan hasil observasi yang berupa buku pengetahuan yang dibaca atau diperdengarkan	3.8.1	Menguraikan struktur teks laporan hasil observasi
		3.8.2	Menentukan struktur teks laporan hasil observasi
		3.8.3	Menelaah kebahasaan pada teks laporan hasil observasi

Fokus Penguatan Karakter

1. Kreatif
2. Mandiri

C. Tujuan Pembelajaran

Tujuan dari pembelajaran ini adalah :

Pertemuan pertama

1. Peserta didik mampu menentukan struktur teks yang ada dalam teks laporan hasil observasi yang dibaca atau didengar
2. Peserta didik mampu menguraikan struktur teks dalam teks laporan hasil observasi yang dibaca atau didengar

Pertemuan kedua

1. Peserta didik mampu menguraikan ciri kebahasaan teks laporan hasil observasi yang dibaca atau didengar

D. Materi Pembelajaran

Struktur teks Laporan Hasil Observasi

PERNYATAAN UMUM (KLASIFIKASI DAN DEFINISI)

Pernyataan umum atau definisi umum yang berisi definisi, kelas atau kelompok, keterangan umum, atau informasi tambahan tentang subyek yang dilaporkan. Pernyataan umum berisi informasi umum (nama latin, asal usul kelas, informasi tambahan tentang hal yang dilaporkan). Penggunaan istilah dilakukan dalam bidang ilmu tertentu, definisi menggunakan kata ADALAH dan MERUPAKAN.

DESKRIPSI BAGIAN

Berisi rincian bagian-bagian hal yang dilaporkan. Perincian tentang ciri fisik, habitat, makanan, dan perincian manfaat dapat disampaikan pada struktur paragraph ini. Ciri kebahasaan mengguakan kata khusus dan kalimat-kalimat yang mnejelaskan (memerinci)

SIMPULAN (BOLEH ADA BOLEH TIDAK)

Berisi ringkasan umum hal yang dilaporkan

Kebahasaan Teks Laporan Hasil Observasi

ISTILAH

Istilah merupakan kata atau gabungan kata yang dengan cermat mengungkapkan makna konsep, proses, keadaan, atau sifat yang khas dalam bidang tertentu

Contoh:

1. Erosi: Pengikisan air laut
2. Habitat: tempat hidup suatu organisme

Menyunting Kalimat Klasifikasi

Contoh:

Kalimat salah

manfaat yang terkandung dalam terumbu karang dapat dikelompokkan menjadi 2

kalimat benar

manfaat terumbu karang dikelompokkan menjadi 2

MENYUNTING KALIMAT BOROS

Contoh:

Kalimat salah

Pantai memiliki berbagai macam-macam manfaat baik secara ekologi dan ekonomi

kalimat benar

Pantai memiliki berbagai manfaat baik secara ekologi maupun ekonomi

PENGGUNAAN KATA, KALIMAT, TANDA BACA, DAN EJAAN

1. Tanda koma (,) dipakai di antara unsur-unsur perincian atau pembilangan, di belakang kata penghubung yang terdapat pada awal kalimat
2. Huruf capital dipakai sebagai huruf pertama nama diri atau nama geografi yang menggambarkan kekhasan budaya (Antartika) atau pertama unsur-unsur nama geografi diikuti nama diri geografi (Selat Sunda, Teluk Benggala)
3. Penggunaan istilah, kata baku dan tidak baku

IMBUHAN ASING

Imbuhan asing digunakan dalam istilah-istilah bahasa Indonesia

Imbuhan anti: antiklimaks, antikomunis

Imbuhan bi: bilateral, bilingual

Imbuhan hiper: hiperaktif, hipertensi

Akhiran -is: biologis, kronologis

Akhiran -isasi: spesialisasi, globalisasi

E. Metode Pembelajaran

Metode yang digunakan adalah:

1. Metode jigsaw
2. Metode Diskusi

F. Media dan Bahan

Media

Media yang digunakan adalah Kartu Observasi

Bahan

Bahan yang dibutuhkan yaitu alat tulis dan kertas lipat.

G. Sumber Belajar

Harsiati, titik dkk. 2016. *Bahasa Indonesia untuk SMP-MTs Kelas VIII*. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

H. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan pertama

Langkah/Tahap	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Kegiatan awal	<ol style="list-style-type: none">1. Pendidik dan peserta didik mempersiapkan kegiatan pembelajaran dengan berdoa.2. Pendidik menanyakan siswa yang tidak hadir.3. Pendidik menjelaskan tema pembelajaran.	10'

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Peserta didik mendengarkan pengantar kegiatan pembelajaran yang disampaikan oleh pendidik 5. Peserta didik memperhatikan paparan kompetensi dasar, indikator, dan tujuan pembelajaran yang akan disampaikan oleh pendidik 	
giatan Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik membentuk kelompok 8-9 orang 2. Peserta didik membaca dan memahami teks laporan hasil observasi yang berjudul <i>Sampah</i> 3. Peserta didik mendapatkan kartu observasi yang berisi struktur dan kebahasaan teks laporan hasil observasi. Setiap anggota menjadi ahli dari setiap materi yang sesuai dengan kartu yang didapatkan 4. Peserta didik yang memiliki materi sama dari setiap kelompok berkumpul dan saling berdiskusi mengenai materi dan contoh yang berkaitan 5. Peserta didik yang berkumpul sesuai ahli, kembali ke kelompok pertama 6. Peserta didik menyampaikan materi yang diperoleh pada kelompoknya 7. Peserta didik membuat catatan hasil kerja yang ditulis di kertas lipat. 8. Peserta didik mempresentasikan hasil diskusi akhir dari setiap kelompok. 9. Peserta didik dari kelompok lain memberikan tanggapan mengenai kelompok presenter 	60'
giatan Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidik memberi penguatan untuk memperjelas kembali mengenai materi yang dipelajari 	10'

	<p>2. Peserta didik dibantu oleh pendidik menyimpulkan hasil pembelajaran yang telah berlangsung.</p> <p>3. Peserta didik menerima tugas dari pendidik.</p> <p>4. Peserta didik merefleksi proses KBM yang berlangsung.</p>	
--	---	--

Pertemuan Kedua

Langkah/ Tahap	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Kegiatan Pendahuluan	<p>1. Pendidik dan peserta didik mempersiapkan kegiatan pembelajaran dengan berdoa.</p> <p>2. Pendidik menanyakan siswa yang tidak hadir.</p> <p>3. Pendidik menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dicapai.</p> <p>4. Peserta didik mendengarkan pengantar kegiatan pembelajaran yang disampaikan oleh pendidik</p> <p>5. Pendidik mengajak siswa untuk mengaitkan materi pembelajaran yang telah dipelajari dengan materi yang akan dipelajari Pendidik mengajak siswa untuk mengingat kembali tentang pembelajaran teks laporan hasil observasi pada pertemuan sebelumnya yaitu tentang struktur dan kebahasaan.</p> <p>6. Pendidik memberikan pemahaman kepada siswa bagaimana manfaat mempelajari teks laporan hasil observasi.</p>	
Kegiatan Inti	<p>1) Peserta didik membentuk kelompok yang terdiri dari 8-9 orang</p> <p>2) Peserta didik menanyakan tentang kebahasaan yang digunakan dalam teks laporan hasil observasi</p>	

	<p>3) Peserta didik menelaah kembali kebahasaan yang dipandu oleh satu teman kelompok yang telah mengetahui kebahasaan pada pertemuan sebelumnya</p> <p>4) Peserta didik menuliskan hasil kerja di buku tugas masing-masing</p> <p>5) Peserta didik sebagai perwakilan mempresentasikan hasil kerjanya merangkum informasi teks laporan hasil observasi</p> <p>6) Peserta didik lain memberikan tanggapan terhadap penampil</p>	
kegiatan Penutup	<p>1) Pendidik memberi penguatan untuk memperjelas kembali mengenai materi yang dipelajari</p> <p>2) Peserta didik dibantu oleh pendidik menyimpulkan hasil pembelajaran yang telah berlangsung.</p> <p>3) Peserta didik menerima tugas dari pendidik</p> <p>4) Peserta didik merefleksi proses KBM yang berlangsung.</p>	

I. Penilaian Hasil Pembelajaran

1. Penilaian Sikap Sosial

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Instrumen : Lembar Jurnal
- c. Contoh Instrumen :

No.	Waktu	Nama Siswa	Catatan Perilaku	Butir Sikap

2. Penilaian Sikap Spiritual

- a. Teknik Penilaian : Observasi

b. Instrumen : Lembar Jurnal

c. Contoh Instrumen :

No.	Indikator	Pengetahuan Siswa	Perilaku	Sikap

J. Penilaian Pengetahuan

d. Teknik : tes tertulis

e. Bentuk : uraian

f. Indikator soal/Kisi-kisi :

No	Materi	Indikator	Bentuk tes	No.Soa
1	Teks Laporan Hasil Observasi	Disajikan teks yang berjudul Kucing, peserta didik dapat menentukan struktur teks laporan hasil observasi	Uraian	1
		Disajikan teks yang berjudul Kucing, peserta didik dapat menelaah kebahasaan teks laporan hasil observasi	Uraian	2

Soal

Jawablah pertanyaan berikut!

3. Tentukan struktur teks laporan hasil observasi yang berjudul Kucing
4. Temukan istilah, kata baku dan tidak baku pada teks laporan hasil observasi yang berjudul Kucing

Pedoman penskoran

No.	Aspek	Deskriptor	Skor
1	Pengetahuan	Peserta didik dapat menentukan struktur teks laporan hasil observasi dengan tepat	4
		Peserta didik dapat menentukan struktur teks laporan hasil observasi	3
		Peserta didik belum dapat menentukan struktur teks laporan hasil observasi dengan tepat	2
2	Pengetahuan	Peserta didik dapat menentukan delapan atau lebih istilah pada teks dengan tepat	5
		Peserta didik dapat menemukan lima sampai delapan istilah pada teks dengan tepat	3
		Peserta didik dapat menentukan kurang dari lima istilah pada teks dengan tepat	1

Nilai = (skor perolehan:skor maksimal 10) x 100

Kunci Jawaban

1. Struktur teks

Pernyataan Umum : Paragraf 1
 Deskripsi Bagian : Paragraf 2, 3, 4
 Simpulan : Paragraf 5

2. Daftar Istilah

Mamalia	predator
Karnivora	ossicles
Felis catus	mutualistik
Galur murni	Selaput pelangi
misai	

Pembelajaran remedial

Kegiatan pembelajaran remedial dalam bentuk :

- Pembelajaran ulang (tidak tuntas klasikal 50%)
- Pemanfaatn tutor teman sebaya/pembelajaran individual (tidak tuntas 20%)
- Belajar kelompok (tidak tuntas 20-50%)

Bagi peserta didik yang belum mampu mencapai ketuntasan belajar sesuai hasil analisa penilaian. Pembelajaran remedial dirancang dengan memberikan tugas individu dengan mengerjakan aktivitas yang dikerjakan pada setiap pertemuan untuk peserta didik yang belum mencapai KKM dan dites kembali dengan soal yang paralel dengan uji kompetensi. Rubrik penilaian yang dipilih dalam lampiran 1.

Pembelajaran remedial dilakukan dengan berlatih untuk menalaah kebahasaan dalam teks laporan hasil observasi

Catatan : Pengerjaan tugas remedial dilakukan di luar jam tatap muka

Pembelajaran Pengayaan

Kegiatan pembelajaran pengayaan diberikan kepada siswa yang telah menguasai materi dan secara pribadi sudah mampu memahami materi. Bentuk pengayaan dilakukan membuat laporan tentang contoh-contoh teks laporan hasil observasi dengan mencantumkan sumber pustaka (misalnya: buku, majalah, surat kabar, atau internet terkait dengan materi teks laporan hasil observasi)

Rubrik penilaian menggunakan Teknik Penilaian Kompetensi Keterampilan Tes Tertulis.

Pengayaan dilakukan dengan kegiatan merevisi teks laporan hasil observasi yang disajikan sendiri oleh peserta didik.

Catatan : Pengerjaan tugas remedial dilakukan di luar jam tatap muka

Guru Pembimbing

Retno Handayani, S.Pd.
NIP 19750803 200012 2 008

Yogyakarta, 24 Oktober 2017

Mahasiswa PLT

Luthfina Lailatul Mahmudah
NIM. 14201241014

SAMPAH

Sampah merupakan material sisa yang tidak diinginkan setelah berakhirnya suatu proses. Sampah dapat bersumber dari alam, manusia, konsumsi, nuklir, industry dan pertambangan. Sampah di bumi akan terus bertambah selama ada kegiatan yang dilakukan baik oleh alam maupun manusia. Sampah yang dihasilkan di Indonesia mencapai 11.330 ton perhari. Sampah dapat dibedakan berdasarkan sifat dan bentuknya. Berdasarkan sifatnya, sampah dibagi menjadi dua, yaitu sampah organik dan anorganik, sedangkan berdasarkan bentuknya, sampah dibedakan menjadi sampah padat, cair, alam, konsumsi, dan radioaktif

Sampah organik merupakan sampah yang dapat diuraikan atau degradable. Contoh sampah organik yaitu daun-daun kering, sisa makanan dan sayuran. Sampah ini dapat diolah menjadi kompos. Sedangkan sampah anorganik merupakan sampah yang tidak dapat diuraikan atau undegradable. Contoh sampah anorganik adalah sampah yang tidak mudah membusuk seperti plastik, kaca, dan kaleng. Sampah anorganik didaur ulang oleh home industry untuk mengurangi jumlah sampah yang ada dan dapat dijadikan sebagai peluang usaha.

Sampah padat merupakan sampah yang berwujud padat. Sampah padat biasanya berasal daripada rumah tangga seperti sampah dapur, plastic, metal, dan lain-lain. Sampah ini dapat dibedakan kembali berdasarkan kemampuan diurai secara proses biologi (biodegradable) dan tidak dapat diurai proses biologi (non-biodegradable).

Sampah cair adalah bahan cairan yang telah digunakan dan tidak diperlukan lagi sebagai contoh adalah limbah. Limbah adalah sampah yang dihasilkan oleh aktivitas industry. Limbah dapat dibedakan menjadi dua jenis yaitu limbah hitam dan limbah rumah tangga. Limbah hitam adalah sampah cair yang berbahaya yang berasal dari toilet, sedangkan limbah rumah tangga adalah sampah yang berasal dari dapur, tempat cucian, dan lainnya. Berbeda jika dengan jenis sampah alam. Sampah alam merupakan sampah yang diproduksi oleh alam dan dapat diuraikan melalui proses daur ulang alami seperti daun-daun kering.

Seperti yang dapat dilihat dilingkungan sekitar, sudah banyak tempat sampah yang dibedakan berdasarkan jenisnya. Hal tersebut dapat memudahkan dalam proses pengolahan sampah yang dilakukan sehingga tidak berdampak buruk pada alam yang harus selalu dijaga.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMP N 15 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : VII/1
Materi Pokok : Teks Laporan Hasil Observasi
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit (1 x tatap muka)

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, santun, percaya diri, peduli, dan bertanggung jawab dalam berinteraksi secara efektif sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan, keluarga, sekolah, masyarakat, dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara dan kawasan regional.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar		Indikator	
	Menyajikan rangkuman teks laporan hasil observasi yang berupa buku pengetahuan secara lisan dan tulis dengan memperhatikan	3.1	Merangkum untuk menulis teks laporan hasil observasi
		3.2	menyajikan teks laporan hasil observasi

	kaidah kebahasaan atau aspek lisan		
--	------------------------------------	--	--

Fokus Penguatan Karakter

3. Kreatif
4. Mandiri

C. Tujuan Pembelajaran

Tujuan dari pembelajaran ini adalah :

Pertemuan ketiga

3. Peserta didik mampu menyajikan teks laporan hasil observasi

D. Materi Pembelajaran

Struktur teks Laporan Hasil Observasi

PERNYATAAN UMUM (KLASIFIKASI DAN DEFINISI)

Pernyataan umum atau definisi umum yang berisi definisi, kelas atau kelompok, keterangan umum, atau informasi tambahan tentang subyek yang dilaporkan. Pernyataan umum berisi informasi umum (nama latin, asal usul kelas, informasi tambahan tentang hal yang dilaporkan). Penggunaan istilah dilakukan dalam bidang ilmu tertentu, definisi menggunakan kata ADALAH dan MERUPAKAN.

DESKRIPSI BAGIAN

Berisi rincian bagian-bagian hal yang dilaporkan. Perincian tentang ciri fisik, habitat, makanan, dan perincian manfaat dapat disampaikan pada struktur paragraph ini. Ciri kebahasaan menggunakan kata khusus dan kalimat-kalimat yang mnejelaskan (memerinci)

SIMPULAN (BOLEH ADA BOLEH TIDAK)

Berisi ringkasan umum hal yang dilaporkan

Kebahasaan Teks Laporan Hasil Observasi

ISTILAH

Istilah merupakan kata atau gabungan kata yang dengan cermat mengungkapkan makna konsep, proses, keadaan, atau sifat yang khas dalam bidang tertentu

Contoh:

3. Erosi: Pengikisan air laut
4. Habitat: tempat hidup suatu organisme

Menyunting Kalimat Klasifikasi

Contoh:

Kalimat salah

manfaat yang terkandung dalam terumbu karang dapat dikelompokkan menjadi 2

kalimat benar

manfaat terumbu karang dikelompokkan menjadi 2

MENYUNTING KALIMAT BOROS

Contoh:

Kalimat salah

Pantai memiliki berbagai macam-macam manfaat baik secara ekologi dan ekonomi

kalimat benar

Pantai memiliki berbagai manfaat baik secara ekologi maupun ekonomi

PENGUNAAN KATA, KALIMAT, TANDA BACA, DAN EJAAN

4. Tanda koma (,) dipakai di antara unsur-unsur perincian atau pembilangan, di belakang kata penghubung yang terdapat pada awal kalimat
5. Huruf capital dipakai sebagai huruf pertama nama diri atau nama geografi yang menggambarkan kekhasan budaya (Antartika) atau pertama unsur-unsur nama geografi diikuti nama diri geografi (Selat Sunda, Teluk Benggala)
6. Penggunaan istilah, kata baku dan tidak baku

IMBUHAN ASING

Imbuhan asing digunakan dalam istilah-istilah bahasa Indonesia

Imbuhan anti: antiklimaks, antikomunis

Imbuhan bi: bilateral, bilingual

Imbuhan hiper: hiperaktif, hipertensi

Akhiran -is: biologis, kronologis

Akhiran -isasi: spesialisasi, globalisasi

E. Metode Pembelajaran

Metode yang digunakan adalah:

3. Metode jigsaw
4. Metode Diskusi

F. Media dan Bahan

G. Media

-

H. Bahan

-

I. Sumber Belajar

Harsiati, titik dkk. 2016. *Bahasa Indonesia untuk SMP-MTs Kelas VIII*. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

J. Kegiatan Pembelajaran

Langkah/ Tahap	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Kegiatan Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Pendidik dan peserta didik mempersiapkan kegiatan pembelajaran dengan berdoa.2. Pendidik menanyakan siswa yang tidak hadir.3. Pendidik menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dicapai.4. Peserta didik mendengarkan pengantar kegiatan pembelajaran yang disampaikan oleh pendidik	

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Pendidik mengajak siswa untuk mengaitkan materi pembelajaran yang telah dipelajari dengan materi yang akan dipelajari. 6. Pendidik mengajak peserta didik untuk mengingat kembali tentang pembelajaran teks pada pertemuan sebelumnya. 	
Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik secara individu menentukan informasi dari teks laporan hasil observasi 2. Peserta didik menanyakan tentang teks laporan hasil observasi 3. Peserta didik membuat rangkuman dari tes laporan hasil observasi 4. Peserta didik memahami informasi yang diperoleh berdasarkan rangkuman yang telah dibuat pada pertemuan sebelumnya 5. Peserta didik menyusun informasi dan hasil rangkuman menjadi teks laporan hasil observasi 6. Peserta didik menata kembali informasi yg didapatkan sesuai struktur 7. Peserta didik memvariasi kalimat dan pengembangan paragraph untuk menjadi teks laporan hasil observasi karya sendiri 8. Peserta didik menyajikan teks laporan hasil observasi 	
Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidik memberi penguatan untuk memperjelas kembali mengenai materi yang dipelajari 2. Peserta didik dibantu oleh pendidik menyimpulkan hasil pembelajaran yang telah berlangsung. 3. Peserta didik menerima tugas dari pendidik berupa mencari dan membaca teks lain dari berbagai sumber belajar. 4. Peserta didik merefleksi proses KBM yang berlangsung. 	

K. Penilaian Hasil Pembelajaran

1. Penilaian Sikap Sosial

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Instrumen : Lembar Jurnal
- c. Contoh Instrumen :

No.	Waktu	Nama Siswa	Catatan Perilaku	Butir Sikap

2. Penilaian Sikap Spiritual

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Instrumen : Lembar Jurnal
- c. Contoh Instrumen :

No.	Waktu	Nama Siswa	Catatan Perilaku	Butir Sikap

3. Penilaian keterampilan

- a. Teknik : tes tertulis
- b. Bentuk : uraian
- c. Indikator soal/Kisi-kisi :

Nomor	Materi	Indikator	Bentuk soal	Nomor soal
1.	Teks Laporan Hasil Observasi	Disajikan teks laporan hasil observasi yang berjudul Kucing. Siswa dapat	Uraian	1

		menyunting kalimat boros teks tersebut.		
--	--	---	--	--

Butir Soal

1. Temukan dan suntinglah kalimat boros yang ada pada teks berjudul kucing. (2 kalimat)

Pedoman Penskoran

No.	Aspek	Deskriptor	Skor
1	Keterampilan	Peserta didik dapat menemukan dan menyunting dua kalimat boros dengan benar	5
		Peserta didik dapat menemukan dan menyunting satu kalimat boros dengan benar	3
		Peserta didik belum dapat menemukan dan menyunting satu kalimat boros dengan benar	1

$$\text{Nilai} = (\text{skor perolehan} : \text{skor maksimal } 10) \times 100$$

Kunci Jawaban

1. Kaliamt boros

Kucing memiliki misai yang berfungsi untuk menentukan arah saat berjalan di ruang yang gelap maupun di tengah kegelapan malam

Kalimat yang telah disunting

Misai ini berfungsi untuk menentukan arah saat berjalan di kegelapan.

2. Kalimat boros

Sebagai anggota mamalia, kucing memiliki tiga tulang kuping yang berukuran kecil dan dikenal dengan nama *ossicles*

Kalimat yang telah disunting

Sebagai anggota mamalia, kucing memiliki tiga tulang kuping yang berukuran kecil yang bernama *ossicles*.

Pembelajaran remedial

Kegiatan pembelajaran remedial dalam bentuk :

- Pembelajaran ulang (tidak tuntas klasikal 50%)
- Pemanfaatn tutor teman sebaya/pembelajaran individual (tidak tuntas 20%)
- Belajar kelompok (tidak tuntas 20-50%)

Bagi peserta didik yang belum mampu mencapai ketuntasan belajar sesuai hasil analisa penilaian. Pembelajaran remedial dirancang dengan memberikan tugas individu dengan mengerjakan aktivitas yang dikerjakan pada setiap pertemuan untuk peserta didik yang belum mencapai KKM dan dites kembali dengan soal yang paralel dengan uji kompetensi. Rubrik penilaian yang dipilih dalam lampiran 1.

Pembelajaran remedial dilakukan dengan berlatih untuk menalaah kebahasaan dalam teks laporan hasil observasi

Catatan : Pengerjaan tugas remedial dilakukan di luar jam tatap muka

Pembelajaran Pengayaan

Kegiatan pembelajaran pengayaan diberikan kepada siswa yang telah menguasai materi dan secara pribadi sudah mampu memahami materi. Bentuk pengayaan dilakukan membuat laporan tentang contoh-contoh teks laporan hasil observasi dengan mencantumkan sumber pustaka (misalnya: buku, majalah, surat kabar, atau internet terkait dengan materi teks laporan hasil observasi)

Rubrik penilaian menggunakan Teknik Penilaian Kompetensi Keterampilan Tes Tertulis.

Pengayaan dilakukan dengan kegiatan merevisi teks laporan hasil observasi yang disajikan sendiri oleh peserta didik.

Catatan : Pengerjaan tugas remedial dilakukan di luar jam tatap muka

Yogyakarta, 24 Oktober 2017

Guru Pembimbing

Mahasiswa PLT

Retno Handayani, S.Pd.
NIP 19750803 200012 2 008

Luthfina Lailatul Mahmudah
NIM. 14201241014

SAMPAH

Sampah merupakan material sisa yang tidak diinginkan setelah berakhirnya suatu proses. Sampah dapat bersumber dari alam, manusia, konsumsi, nuklir, industry dan pertambangan. Sampah di bumi akan terus bertambah selama ada kegiatan yang dilakukan baik oleh alam maupun manusia. Sampah yang dihasilkan di Indonesia mencapai 11.330 ton perhari. Sampah dapat dibedakan berdasarkan sifat dan bentuknya. Berdasarkan sifatnya, sampah dibagi menjadi dua, yaitu sampah organik dan anorganik, sedangkan berdasarkan bentuknya, sampah dibedakan menjadi sampah padat, cair, alam, konsumsi, dan radioaktif

Sampah organik merupakan sampah yang dapat diuraikan atau degradable. Contoh sampah organik yaitu daun-daun kering, sisa makanan dan sayuran. Sampah ini dapat diolah menjadi kompos. Sedangkan sampah anorganik merupakan sampah yang tidak dapat diuraikan atau undegradable. Contoh sampah anorganik adalah sampah yang tidak mudah membusuk seperti plastik, kaca, dan kaleng. Sampah anorganik didaur ulang oleh home industry untuk mengurangi jumlah sampah yang ada dan dapat dijadikan sebagai peluang usaha.

Sampah padat merupakan sampah yang berwujud padat. Sampah padat biasanya berasal daripada rumah tangga seperti sampah dapur, plastic, metal, dan lain-lain. Sampah ini dapat dibedakan kembali berdasarkan kemampuan diurai secara proses biologi (biodegradable) dan tidak dapat diurai proses biologi (non-biodegradable).

Sampah cair adalah bahan cairan yang telah digunakan dan tidak diperlukan lagi sebagai contoh adalah limbah. Limbah adalah sampah yang dihasilkan oleh aktivitas industry. Limbah dapat dibedakan menjadi dua jenis yaitu limbah hitam dan limbah rumah tangga. Limbah hitam adalah sampah cair yang berbahaya yang berasal dari toilet, sedangkan limbah rumah tangga adalah sampah yang berasal dari dapur, tempat cucian, dan lainnya. Berbeda jika dengan jenis sampah alam. Sampah alam merupakan sampah yang diproduksi oleh alam dan dapat diuraikan melalui proses daur ulang alami seperti daun-daun kering.

Seperti yang dapat dilihat dilingkungan sekitar, sudah banyak tempat sampah yang dibedakan berdasarkan jenisnya. Hal tersebut dapat memudahkan dalam proses pengolahan sampah yang dilakukan sehingga tidak berdampak buruk pada alam yang harus selalu dijaga.

Lampiran 7

SMP NEGERI 15 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2017/2018
KELAS VII A

DAFTAR : Hadir
MATA PELAJARAN : Bahasa Indonesia
SEMESTER : 1
WALI KELAS : Dra. FRANSISCA SUMIYATI

NOMOR URUT	INDUK	NAMA SISWA	L/P	2/10	3/10	4/10	5/10	10/10	11/10	12/10	13/10	18/10	23/10	24/10	25/10	30/10	KET
1	8350	ABRAHAM SETYA BAGASKARA	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	KR
2	8351	ACHMAD RIFQI FADILLA	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
3	8352	ALDEVA REZA FAREZI	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
4	8353	ALIN SEPTIANI NUR AISYAH	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
5	8354	AMANDA SANDRINA ZAHRA	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
6	8355	APRILIA ASPRANA HONDAWATI	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
7	8356	AUDINDA REVALINA RAHMA	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
8	8357	AZRIEL PUTRA CAHYA FIRMANSYAH	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
9	8358	BAYU RIZKI ANANTA	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
10	8359	DAFFA ENNO AZZAM PUTRA	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
11	8360	GALUH PITA KENCANA	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
12	8361	GHINA SYIFA LADESMA	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
13	8362	HESTU MAS AGENG DWI MUSTHOFA	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
14	8363	INDHIT AMBARDI	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
15	8364	KAMILA BALQIS ARNAPUTRI	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
16	8365	KEIRA ARFAJANNATI NURDIN	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
17	8366	KEISHA ANUGRAH ESA PUTRI	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	KR
18	8367	KHALISTA SYAFRINA RIZKY	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
19	8368	LUTFI APRILYANTO	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
20	8369	MALIK LAMIM NUGROHO	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
21	8370	MAULIDA ZAHRA SYAHRINA	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
22	8371	MUHAMMAD ALVIAN DHARMAWAN	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
23	8372	MUHAMMAD DAIVA KHRESNA RASENDRIA	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
24	8373	MUHAMMAD FAISAL RAMADHAN	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
25	8374	MUHAMMAD RAHBAR HAKIMI	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
26	8375	NARAYA NAISYILA VINKAN SUSILO	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
27	8376	R. MUHAMMAD RANGGA DHANESWAR	L	*	A	*	*	*	*	A	*	*	*	*	*	*	
28	8377	RAKHA PRADIPA NUGROHO	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
29	8378	RIZKYA FATIN NABILA	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
30	8379	SAMUEL HADI KUSUMA NEGORO A	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	KR
31	8380	SHEA CALLISTA	P	*	*	*	S	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
32	8381	SRI NASTITI RUMTHEASIH	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	KR
33	8382	SYEIRA MAY AYUDYA TWAIN	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
34	8383	TREZTU FIRMANSYAH	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	

17-07-2017

L : 18
P : 16

Guru mata pelajaran



ISLAM = 30 , L = 16 , P = 14
KRISTEN = 4 , L = 2 , P = 2

SMP NEGERI 15 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2017/2018
KELAS VII A

DAFTAR : Hadir
MATA PELAJARAN : Bhs. Indonesia
SEMESTER : 1
WALI KELAS : Dra. FRANSISCA SUMIYATI

NOMOR	URUT	INDUK	NAMA SISWA	L/P	3/11	4/11	5/11	6/11	7/11	8/11	9/11	10/11	11/11	12/11	13/11	14/11	15/11	16/11	17/11	18/11	19/11	20/11	KET
1	8350		ABRAHAM SETYA BAGASKARA	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	KR
2	8351		ACHMAD RIFQI FADILLA	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
3	8352		ALDEVA REZA FAREZI	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
4	8353		ALIN SEPTIANI NUR AISYAH	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
5	8354		AMANDA SANDRINA ZAHRA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
6	8355		APRILIA ASPRANA HONDAWATI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
7	8356		AUDINDA REVALINA RAHMA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
8	8357		AZRIEL PUTRA CAHYA FIRMANSYAH	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
9	8358		BAYU RIZKI ANANTA	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
10	8359		DAFFA ENNO AZZAM PUTRA	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
11	8360		GALUH PITA KENCANA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
12	8361		GHINA SYIFA LADESMA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
13	8362		HESTU MAS AGENG DWI MUSTHOFA	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
14	8363		INDHIT AMBARDI	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
15	8364		KAMILA BALQIS ARNAPUTRI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
16	8365		KEIRA ARFAJANNATI NURDIN	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
17	8366		KEISHA ANUGRAH ESA PUTRI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	KR
18	8367		KHALISTA SYAFRINA RIZKY	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
19	8368		LUTFI APRILIYANTO	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
20	8369		MALIK LAMIM NUGROHO	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
21	8370		MAULIDA ZAHRA SYAHRINA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
22	8371		MUHAMMAD ALVIAN DHARMAWAN	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
23	8372		MUHAMMAD DAIVA KHRESNA RASENDRIA	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
24	8373		MUHAMMAD FAISAL RAMADHAN	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
25	8374		MUHAMMAD RAHBAR HAKIMI	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
26	8375		NARAYA NAISYILA VINKAN SUSILO	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
27	8376		R. MUHAMMAD RANGGA DHANESWAR	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
28	8377		RAKHA PRADIPA NUGROHO	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
29	8378		RIZKYA FATIN NABILA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
30	8379		SAMUEL HADI KUSUMA NEGORO A	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	KR
31	8380		SHEA CALLISTA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
32	8381		SRI NASTITI RUMTHEASIH	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	KR
33	8382		SYEIRA MAY AYUDYA TWAIN	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
34	8383		TREZTU FIRMANSYAH	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

17-07-2017

L : 18

P : 16

Guru mata pelajaran

()

ISLAM = 30 , L = 16 , P = 14

KRISTEN = 4 , L = 2 , P = 2

SMP NEGERI 15 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2017/2018
KELAS VII B

DAFTAR : Hadir
MATA PELAJARAN : Bahasa Indonesia
SEMESTER : 1
WALI KELAS : ENDAH NUGROHO, S.Pd

NOMOR	URUT/INDUK	NAMA SISWA	L/P	9/10	11/10	12/10	14/10	18/10	19/10	23/10	25/10	26/10	30/10	1/11	2/11	KET
1	8384	ADHITYA CHRISTIAN DWIPUTRO	L	*	*	*	*	2	2	*	*	*	*	*	*	KT
2	8385	ADHYA AKMAL RAFIANSYAH	L	*	*	*	*	2	*	*	*	*	*	*	*	
3	8386	AJUJ YOGA PRASTYA	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
4	8387	ANINDYTA RANIA KAMILA	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
5	8388	APRIYANI PURNAMASARI	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	2	2	*	
6	8389	ARSITA LISMAYA AZZAHRA JAYASTI	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
7	8390	BIMA DUTA NUGRAHA	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	KT
8	8391	BIMA PUTRA ARDIANTO	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
9	8392	CAECILIA NATANIA NALA DWIST	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	KT
10	8393	CHARANTYA ANANDITA ROESYADI	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
11	8394	DELLA NOVIA SAFITRI	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
12	8395	DHEDI HASYIM DARMAWAN	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
13	8396	DUANA SISKA MAWARDI	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
14	8397	FAADHILLAH HUSNA AKHTAR RINTA	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
15	8398	FEBI INDRA IRAWAN	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
16	8399	GALIH DWI WANTOKO	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
17	8400	GEOFANI KARINE APRILIANA	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
18	8401	GREGORIUS GUNTUR JEMBAR V	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	KT
19	8402	INDIAS DWI ANDI ESTHI PRIESTA	P	*	*	*	*	*	5	5	5	5	5	5	5	KT
20	8403	JERRY BAYU MAWARDI	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
21	8404	KANAYA FRYDA AZAHRA	P	*	5	*	*	*	*	*	*	*	*	2	*	
22	8405	KEISHA ALIKA ARESWARI	P	*	5	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
23	8406	KHALIFAH RASYID ADAM	L	*	*	*	*	*	2	*	*	*	*	A	*	
24	8407	MAHADE RISANG EFFRATA	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	KT
25	8408	MUHAMMAD IRVAN	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
26	8409	NABILLA KIRANA PUTRIYANA	P	*	*	*	*	*	*	5	*	*	*	*	*	
27	8410	NANTYO BIMA ADHI WICAKSANA	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
28	8411	RADITYA AKSA INDRAMULIA	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
29	8412	RESTU ALIA AKHMAL	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
30	8413	REVITA AHYA	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
31	8414	RISKY BANGUN	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	KT
32	8415	SHANDY VISCO PRATAMA SURYA KUNCORO	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
33	8416	SYIFA HASNA YUNIFA	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
34	8417	ZULFATURRAHMAH PUSPITASARI	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	

17-07-2017

L = 17

P = 17

ISLAM = 27, L = 13, P = 14

KATHOLIK = 7, L = 4, P = 3

Guru mata pelajaran

(Signature)

SMP NEGERI 15 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2017/2018
KELAS VII B

DAFTAR : Hadir
MATA PELAJARAN : Bhs. Indonesia
SEMESTER : 1
WALI KELAS : ENDAH NUGROHO, S.Pd

NOMOR URUT	INDUK	NAMA SISWA	L/P	8/11	9/11	13/11												KET
1	8384	ADHITYA CHRISTIAN DWIPUTRO	L	.	.	.												KT
2	8385	ADHYA AKMAL RAFIANSYAH	L	.	.	.												
3	8386	AJUJ YOGA PRASTYA	L	.	.	.												
4	8387	ANINDYTA RANIA KAMILA	P	.	.	.												
5	8388	APRIYANI PURNAMASARI	P	.	.	.												
6	8389	ARSITA LISMAYA AZZAHRA JAYASTI	P	.	.	.												
7	8390	BIMA DUTA NUGRAHA	L	.	.	.												KT
8	8391	BIMA PUTRA ARDIANTO	L	.	.	.												
9	8392	CAECILIA NATANIA NALA DWIST	P	.	.	.												KT
10	8393	CHARANTYA ANANDITA ROESYADI	P	.	.	.												
11	8394	DELLA NOVIA SAFITRI	P	.	.	.												
12	8395	DHEDI HASYIM DARMAWAN	L	.	.	.												
13	8396	DUANA SISKI MAWARDI	P	.	.	.												
14	8397	FAADHILLAH HUSNA AKHTAR RINTA	P	.	.	.												
15	8398	FEBI INDRA IRAWAN	L	.	.	.												
16	8399	GALIH DWI WANTOKO	L	.	.	.												
17	8400	GEOFANI KARINE APRILIANA	P	.	.	.												
18	8401	GREGORIUS GUNTUR JEMBAR V	L	.	.	.												KT
19	8402	INDIAS DWI ANDI ESTHI PRIESTA	P	.	.	.												KT
20	8403	JERRY BAYU MAWARDI	L	.	.	.												
21	8404	KANAYA FRYDA AZAHRA	P	.	.	.												
22	8405	KEISHA ALIKA ARESWARI	P	.	.	.												
23	8406	KHALIFAH RASYID ADAM	L	.	.	.												
24	8407	MAHADE RISANG EFFRATA	P	.	.	.												KT
25	8408	MUHAMMAD IRVAN	L	.	.	.												
26	8409	NABILLA KIRANA PUTRIYANA	P	.	.	.												
27	8410	NANTYO BIMA ADHI WICAKSANA	L	.	.	.												
28	8411	RADITYA AKSA INDRAMULIA	L	.	.	.												
29	8412	RESTU ALIA AKHMAL	L	.	.	.												
30	8413	REVITA AHYA	P	.	.	.												
31	8414	RISKY BANGUN	L	.	.	.												KT
32	8415	SHANDY VISCO PRATAMA SURYA KUNCORO	L	.	.	.												
33	8416	SYIFA HASNA YUNIFA	P	.	.	.												
34	8417	ZULFATURRAHMAH PUSPITASARI	P	.	.	.												

17-07-2017

L = 17

P = 17

ISLAM = 27, L = 13, P = 14

KATHOLIK = 7, L = 4, P = 3

Guru mata pelajaran

()

**KISI-KISI ULANGAN HARIAN TEKS PROSEDUR
KELAS VII SEMESTER 1 TAHUN 2017/2018**

No.	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi	Kelas/ Sem	Indikator Soal	Bentuk Soal	Nomor Soal
1	3.5 Mengidentifikasi teks prosedur tentang cara melakukan sesuatu dan cara membuat (cara memainkan alat musik/tarian daerah, cara membuat kuliner khas daerah, dll.) dari berbagai sumber yang dibaca dan didengar	Peserta didik dapat menentukan tujuan teks prosedur	Teks Prosedur yang berjudul <i>Cara Menggunakan Setrika</i>	VII / 1	Disajikan teks prosedur <i>Cara Menggunakan Setrika</i> , peserta didik dapat menentukan tujuan teks prosedur dengan tepat	Uraian	1
2	4.5 Menyimpulkan isi teks prosedur tentang cara memainkan alat music, tarian daerah, cara membuat cinderamata, dan atau kuliner khas daerah yang dibaca dan didengar	Peserta didik dapat menyimpulkan isi teks prosedur	Teks Prosedur yang berjudul <i>Cara Menggunakan Setrika</i>	VII / 1	Disajikan teks prosedur <i>Cara Menggunakan Setrika</i> , peserta didik dapat meringkas teks prosedur sesuai dengan struktur teks prosedur dengan tepat	Uraian	2

No.	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi	Kelas/ Sem	Indikator Soal	Bentuk Soal	Nomor Soal
3	3.6 Menelaah struktur dan aspek kebahasaan teks prosedur tentang cara melakukan sesuatu dan cara membuat (cara memainkan alat music/tarian daerah, cara membuat kuliner khas daerah, dll) dari berbagai sumber yang dibaca dan didengar	Peserta didik dapat menentukan struktur yang ada dalam teks prosedur	Teks Prosedur yang berjudul <i>Cara Menggunakan Setrika</i>	VII / 1	Disajikan teks prosedur <i>Cara Menggunakan Setrika</i> , peserta didik dapat menentukan struktur bagian-bagian teks prosedur dengan tepat.	Uraian	3
		Peserta didik dapat menentukan ciri kebahasaan yang ada dalam teks prosedur	Teks Prosedur yang berjudul <i>Cara Menggunakan Setrika</i>	VII / 1	Disajikan teks prosedur <i>Cara Menggunakan Setrika</i> , peserta didik dapat menemukan a. kalimat perintah, b. kalimat saran, c. kalimat pernyataan pada teks prosedur dengan tepat.	Uraian	4

No.	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi	Kelas/ Sem	Indikator Soal	Bentuk Soal	Nomor Soal
4	4.6 Menyajikan data rangkaian kegiatan ke dalam bentuk teks prosedur (tentang cara memainkan alat music daerah, tarian daerah, cara membuat cinderamata, dll) dengan memperhatikan struktur, unsur kebahasaan, da nisi secara lisan dan tulis.	Peserta didik dapat menyajikan teks prosedur sesuai dengan struktur teks	Gambar	VII / 1	Peserta didik dapat menulis teks prosedur. Sesuai dengan struktur teks prosedur secara tepat.	Uraian	5

SOAL ULANGAN HARIAN

Kelas VII Semester 1

Materi: Teks Prosedur

Cara Menggunakan Setrika

Setrika listrik adalah salah satu alat rumah tangga yang sangat berguna karena dapat membantu dan memudahkan tugas Anda dalam merapikan baju. Penggunaan setrika listrik memang sudah menjadi hal yang biasa dilakukan untuk merapikan pakaian agar terlihat rapi saat dikenakan. Bagi yang sudah terbiasa dengan alat ini tentu saja tidak akan mengalami kesulitan untuk menggunakannya, tetapi bagi mereka yang baru pertama kali menyetrika atau mereka yang baru memiliki setrika mungkin akan mengalami sedikit kesulitan. Untuk itu, kami akan memberikan tips cara menggunakan setrika.

1. Pertama-tama masukkan kabel penghubung listrik ke stopkontak, lalu perhatikanlah bila lampu suhu menyala menandakan bahwa listrik telah mengalir ke setrika dan pada saat itu elemen setrika sedang memanaskan.
2. Aturilah suhu setrika sesuai dengan jenis kain yang akan disetrika, bila kita tidak tahu jenis kain yang akan disetrika maka cobalah memulainya dengan suhu yang rendah dulu lalu naikkan suhunya sedikit demi sedikit sampai kain terlihat rapi, untuk menghindari rusaknya kain akibat panas yang berlebih maka cobalah menyetrika pada bagian dalam kain dulu.
3. Lampu indikator pada setrika akan mati-hidup selama pemakaian, ini menandakan bahwa komponen pengatur suhu otomatis sedang bekerja, bila suhu setrika akan melebihi batas yang telah ditentukan oleh tombol pemutar suhu maka dengan otomatis listrik yang mengalir ke elemen setrika akan diputus oleh termostat.
4. Bila anda menurunkan suhu lebih rendah dari suhu awal maka tunggulah beberapa saat sampai lampu suhu menyala lagi sebelum melanjutkan ke tahap menyetrika.
5. Pada saat setrika sedang tidak digunakan untuk menggosok, letakkan setrika dengan posisi berdiri yaitu ujung yang lancip menghadap ke atas. Dengan posisi seperti ini maka setrika akan diam kokoh dan stabil tertumpu pada bagian tumit setrika.

Demikianlah cara menggunakan setrika secara umum agar baju yang kita kenakan selalu terlihat rapi setiap hari.

Soal.

1. Apa tujuan teks prosedur tersebut?
2. Tulislah ringkasan teks prosedur sesuai dengan struktur teks prosedur!
3. Tentukan struktur teks prosedur tersebut! (tulis paragrafnya saja)
4. Tentukan ciri kebahasaan dalam teks prosedur tersebut yang terdiri dari
 - a. kalimat perintah (2 kalimat)
 - b. kalimat larangan (2 kalimat)
 - c. kalimat saran (2 kalimat)
5. Buatlah teks prosedur mengenai cara membuat nasi goreng!

Selamat Mengerjakan

Kunci Jawaban

1. Tujuan teks prosedur tersebut adalah memberitahukan kepada pembaca mengenai cara menggunakan setrika
2. Ringkasan teks prosedur

Setrika listrik adalah salah satu alat rumah tangga yang sangat berguna karena dapat membantu dan memudahkan tugas Anda dalam merapikan baju. Bagi yang belum pernah menggunakan setrika pasti akan mengalami kesulitan, untuk itu berikut tips menggunakan setrika

1. Masukkan kabel setrika ke stopkontak dan perhatikan lampu suhu pada setrika
2. Atur suhu setrika sesuai jenis kain yang akan disetrika
3. Lampu indikator pada setrika akan mati-hidup selama pemakaian, ini menandakan bahwa komponen pengatur suhu otomatis sedang bekerja
4. Bila anda menurunkan suhu lebih rendah dari suhu awal maka tunggulah beberapa saat sampai lampu suhu menyala lagi sebelum melanjutkan
5. Pada saat setrika tidak digunakan, Bila anda menurunkan suhu lebih rendah dari suhu awal maka tunggulah beberapa saat sampai lampu suhu menyala lagi sebelum melanjutkan
6. Pada saat setrika sedang tidak digunakan untuk menggosok, letakkan setrika dengan posisi berdiri yaitu ujung yang lancip menghadap ke atas.

Demikianlah cara menggunakan setrika secara umum agar baju yang kita kenakan selalu terlihat rapi

3. Struktur teks

Judul	Cara Menggunakan Setrika
Uraian tujuan (Paragraf 1)	Setrika listrik adalah salah satu alat rumah tangga yang sangat berguna karena dapat membantu dan memudahkan tugas Anda dalam merapikan baju. Penggunaan setrika listrik memang sudah menjadi hal yang biasa dilakukan untuk merapikan akaian agar terlihat rapi saat dikenakan. Bagi yang sudah terbiasa dengan alat ini tentu saja tidak akan mengalami kesulitan untuk menggunakannya, tetapi bagi mereka yang baru pertama kali menyetrika atau mereka yang baru memiliki setrika mungkin

	akan mengalami sedikit kesulitan. Untuk itu, kami akan memberikan tips cara menggunakan setrika.
Langkah-langkah (Paragraf 2-6)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pertama-tama masukkan kabel penghubung listrik ke stopkontak, lalu perhatikanlah bila lampu suhu menyala menandakan bahwa listrik telah mengalir ke setrika dan pada saat itu elemen setrika sedang memanaskan. 2. Atur suhu setrika sesuai dengan jenis kain yang akan disetrika, bila kita tidak tahu jenis kain yang akan disetrika maka cobalah memulainya dengan suhu yang rendah dulu lalu naikkan suhunya sedikit demi sedikit sampai kain terlihat rapi, untuk menghindari rusaknya kain akibat panas yang berlebih maka cobalah menyetrika pada bagian dalam kain dulu. 3. Lampu indikator pada setrika akan mati-hidup selama pemakaian, ini menandakan bahwa komponen pengatur suhu otomatis sedang bekerja, bila suhu setrika akan melebihi batas yang telah ditentukan oleh tombol pemutar suhu maka dengan otomatis listrik yang mengalir ke elemen setrika akan diputus oleh termostat. 4. Bila anda menurunkan suhu lebih rendah dari suhu awal maka tunggulah beberapa saat sampai lampu suhu menyala lagi sebelum melanjutkan ke tahap menyetrika. 5. Pada saat setrika sedang tidak digunakan untuk menggosok, letakkan setrika dengan posisi berdiri yaitu ujung yang lancip menghadap ke atas. Dengan posisi seperti ini maka setrika akan diam kokoh dan stabil tertumpu pada bagian tumit setrika.
Penutup (Paragraf 7)	Demikianlah cara menggunakan setrika secara umum agar baju yang kita kenakan selalu terlihat rapi setiap hari.

4. Ciri kebahasaan

a. Kalimat perintah

- masukkan kabel penghubung listrik ke stopkontak
- perhatikanlah bila lampu suhu menyala menandakan bahwa listrik telah mengalir ke setrika
- Atur suhu setrika sesuai dengan jenis kain yang akan disetrika

- tunggulah beberapa saat sampai lampu suhu menyala lagi sebelum melanjutkan ke tahap menyetrika
- letakkan setrika dengan posisi berdiri yaitu ujung yang lancip menghadap ke atas

b. Kalimat saran

- bila kita tidak tahu jenis kain yang akan disetrika maka cobalah memulainya dengan suhu yang rendah dulu lalu naikkan suhunya sedikit demi sedikit
- untuk menghindari rusaknya kain akibat panas yang berlebih maka cobalah menyetrika pada bagian dalam kain dulu.

c. Kalimat pernyataan

- Setrika listrik adalah salah satu alat rumah tangga yang sangat berguna
- Lampu indikator pada setrika akan mati-hidup selama pemakaian
- Dengan posisi seperti ini maka setrika akan diam kokoh dan stabil tertumpu pada bagian tumit setrika

5. Membuat teks prosedur

Cara Membuat Nasi Goreng

Nasi merupakan makanan pokok untuk masyarakat Indonesia. Karena setiap hari dikonsumsi, tidak jarang masyarakat sering membuat variasi masakan dari nasi salah satunya nasi goreng. Banyak orang yang menyukai nasi goreng. Untuk itu, berikut ini merupakan langkah-langkah membuat nasi goreng

Alat dan bahan

Bahan

- 2 siung bawang merah iris
- 2 siung bawang putih iris
- 2 buah cabai merah iris
- 1 sdm saus tomat
- 1 sdm saus tiram
- Kecap manis secukupnya
- Garam secukupnya
- Merica secukupnya

- i. Minyak goreng

Alat

- a. Wajan
- b. Spatula
- c. Piring saji

Langkah-langkah

1. Masukkan minyak goreng ke dalam wajan, panaskan.masukkan bawang putih dan bawang merah
2. Masukkan nasi putih ke dalam wajan. Aduk hingga tercampur
3. Masukkan garam dan merica secukupnya
4. Berikan kecap manis pada nasi sesuai selera, aduk hingga merata
5. Masukkan saus tiram sesuai dengan selera
6. Aduk hingga merata dan nasi goreng siap untuk disajikan di dalam piring

Demikian merupakan cara membuat nasi goreng yang mudah dan praktis.

Tambahkan beberapa bahan lain untuk menambah variasi dan rasa nasi goreng.
Selamat mencoba!

Pedoman Penilaian

No.	Aspek	Deskriptor	Skor
1.	Pegetahuan	Dapat menjawab tujuan teks prosedur yang disajikan dengan tepat	3
		Belum dapat menentukan tujuan teks prosedur dengan tepat	1
2.	Keterampilan	Dapat meringkas teks prosedur dengan tepat sesuai dengan struktur teks prosedur	6
		Belum dapat meringkas teks prosedur dengan tepat sesuai struktur teks prosedur	4
		Belum dapat meringkas isi teks prosedur	2
3.	Pengetahuan	Dapat menentukan tiga struktur teks prosedur yang disajikan dengan tepat	4

		Dapat menentukan dua struktur teks prosedur yang disajikan dengan tepat	3
		Dapat menentukan satu struktur teks prosedur yang disajikan dengan tepat	2
		Belum Dapat menentukan struktur teks prosedur yang disajikan dengan tepat	1
4.	Pengetahuan	Dapat menjawab dua kalimat perintah pada teks dengan tepat	3
		Dapat menjawab satu kalimat perintah pada teks dengan tepat	2
		Dapat menjawab dua kalimat saran pada teks dengan tepat	3
		Dapat menjawab satu kalimat perintah pada teks dengan tepat	2
		Dapat menjawab dua kalimat pernyataan pada teks dengan tepat	3
		Dapat menjawab satu kalimat perintah pada teks dengan tepat	2
		Belum dapat menjawab kalimat perintah, saran, dan pernyataan dengan tepat	1
5	Keterampilan	Dapat membuat teks prosedur sesuai dengan tema yang telah ditentukan	2
		Dapat membuat teks prosedur sesuai dengan struktur dengan tepat	3
		Menggunakan kalimat yang efektif	5
		Langkah-langkah ditulis dengan runtut	3
		Penggunaan diksi atau pilihan kata untuk teks prosedur	5
		Total Skor nilai	40

Nilai: $\frac{\text{Skor capaian}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$

Lampiran 10

SMP NEGERI 15 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2017/2018
KELAS VII A

DAFTAR
MATA PELAJARAN
SEMESTER
WALI KELAS

Nilai Includi dan kel.
Bhs. Indonesia
: 1
Dra. FRANSISCA SUMIYATI

NOMOR		NAMA SISWA	L/P	kel	ldv	kel	ldv	UH	R	P				KET
URUT	INDUK													
1	8350	ABRAHAM SETYA BAGASKARA	L	80	75	80	75	80		80				KR
2	8351	ACHMAD RIFQI FADILLA	L	80		80		77.5		80				
3	8352	ALDEVA REZA FAREZI	L	80	80	80	90	85		80			++	
4	8353	ALIN SEPTIANI NUR AISYAH	P	85	85	80	90	95		85				
5	8354	AMANDA SANDRINA ZAHRA	P	90	90	90	85	97.5		95			++	
6	8355	APRILIA ASPRANA HONDAWATI	P	85	85	85	85	85		80				
7	8356	AUDINDA REVALINA RAHMA	P	85	80	85	85	85		85				
8	8357	AZRIEL PUTRA CAHYA FIRMANSYAH	L	80	80	85	80	90		80				
9	8358	BAYU RIZKI ANANTA	L	85	85	80	80	80		80			++	
10	8359	DAFFA ENNO AZZAM PUTRA	L	80	80	80	85	72.5	75					
11	8360	GALUH PITA KENCANA	P	90	85	90	85	95		95			++	
12	8361	GHINA SYIFA LADESMA	P	90		90	85	92.5		-			++	
13	8362	HESTU MAS AGENG DWI MUSTHOFA	L	85	85	90	85	82.5		80				
14	8363	INDHIT AMBARDI	L	85	80	80	85	90		80				
15	8364	KAMILA BALQIS ARNAPUTRI	P	85	85	80	80	87.5		85				
16	8365	KEIRA ARFAJANNATI NURDIN	P	85	85	85	90	97.5		80			++	
17	8366	KEISHA ANUGRAH ESA PUTRI	P	80	80	80	85	87.5		85			++	KR
18	8367	KHALISTA SYAFRINA RIZKY	P	90	85	90	85	100		95			++	
19	8368	LUTFI APRILIYANTO	L	80	80	80	90	97.5		95				
20	8369	MALIK LAMIM NUGROHO	L	85	85	80	85	87.5		-				
21	8370	MAULIDA ZAHRA SYAHRINA	P	80	85	85	80	85		80				
22	8371	MUHAMMAD ALVIAN DHARMAWAN	L	85	80	90	85	90		90			++	
23	8372	MUHAMMAD DAIVA KHRESNA RASENDRIA	L	80	85	80	90	72.5	75					
24	8373	MUHAMMAD FAISAL RAMADHAN	L	90		85		80		80				
25	8374	MUHAMMAD RAHBAR HAKIMI	L	85		85	90	90		80				
26	8375	NARAYA NAISYILA VINKAN SUSILO	P	85	85	85		90		80				
27	8376	R. MUHAMMAD RANGGA DHANESWAR	L	80	80	80		90		80				
28	8377	RAKHA PRADIPA NUGROHO	L	80	85	85	80	77.5		80				
29	8378	RIZKYA FATIN NABILA	P	85	80	85	85	95		85			++	
30	8379	SAMUEL HADI KUSUMA NEGORO A	L	80		80	75	75		80				KR
31	8380	SHEA CALLISTA	P	90	80	85	85	75		90			++	
32	8381	SRI NASTITI RUMTHEASIH	P	85	90	85	80	77.5		85			++	KR
33	8382	SYEIRA MAY AYUDYA TWAIN	P	85	80	85	90	90		90			+	
34	8383	TREZTU FIRMANSYAH	L	85	80	80	85	97.5		85				

Ciri umum teks ←
 meringkas ←
 menelaah kebahasaan ←
 menulis teks prosedur ←

Guru mata pelajaran

(*Handwritten signature*)

ISLAM = 30, L = 16, P = 14
KRISTEN = 4, L = 2, P = 2

SMP NEGERI 15 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2017/2018
KELAS VII A

DAFTAR
MATA PELAJARAN
SEMESTER
WALI KELAS

Nilai Individu & kel
Bhs. Indonesia
: 1
Dra. FRANSISCA SUMIYATI

NOMOR		NAMA SISWA	L/P	kel.	ldv	kel.														KET		
URUT	INDUK																					
1	8350	ABRAHAM SETYA BAGASKARA	L	85		85															KR	
2	8351	ACHMAD RIFQI FADILLA	L	80		80																
3	8352	ALDEVA REZA FAREZI	L	85		85																
4	8353	ALIN SEPTIANI NUR AISYAH	P	85		80																
5	8354	AMANDA SANDRINA ZAHRA	P	90		90																
6	8355	APRILIA ASPRANA HONDAWATI	P	85		90																
7	8356	AUDINDA REVALINA RAHMA	P	85		90																
8	8357	AZRIEL PUTRA CAHYA FIRMANSYAH	L	80		85																
9	8358	BAYU RIZKI ANANTA	L	90		85																
10	8359	DAFFA ENNO AZZAM PUTRA	L	80		85																
11	8360	GALUH PITA KENCANA	P	90		90																
12	8361	GHINA SYIFA LADESMA	P	90		85																
13	8362	HESTU MAS AGENG DWI MUSTHOFA	L	85		85																
14	8363	INDHIT AMBARDI	L	85		80																
15	8364	KAMILA BALQIS ARNAPUTRI	P	85		80																
16	8365	KEIRA ARFAJANNATI NURDIN	P	85		85																
17	8366	KEISHA ANUGRAH ESA PUTRI	P	90		85																KR
18	8367	KHALISTA SYAFRINA RIZKY	P	90		90																
19	8368	LUTFI APRILIYANTO	L	85		85																
20	8369	MALIK LAMIM NUGROHO	L	85		90																
21	8370	MAULIDA ZAHRA SYAHRINA	P	90		85																
22	8371	MUHAMMAD ALVIAN DHARMAWANG	L	85		80																
23	8372	MUHAMMAD DAIVA KHRESNA RASENDRIA	L	80		85																
24	8373	MUHAMMAD FAISAL RAMADHAN	L	85		80																
25	8374	MUHAMMAD RAHBAR HAKIMI	L	85		85																
26	8375	NARAYA NAISYILA VINKAN SUSILO	P	85		85																
27	8376	R. MUHAMMAD RANGGA DHANESWAR	L	80		80																
28	8377	RAKHA PRADIPA NUGROHO	L	85		80																
29	8378	RIZKYA FATIN NABILA	P	85		80																
30	8379	SAMUEL HADI KUSUMA NEGORO A	L	85		80																KR
31	8380	SHEA CALLISTA	P	90		90																
32	8381	SRI NASTITI RUMTHEASIH	P	85		90																KR
33	8382	SYEIRA MAY AYUDYA TWAIN	P	90		85																
34	8383	TREZTU FIRMANSYAH	L	85		85																

Peta konsep ←

17-07-2017

L : 18
P : 16

Struktur & bahasa. ←

Guru mata pelajaran

(*[Signature]*)

ISLAM = 30 , L = 16 , P = 14
KRISTEN = 4 , L = 2 , P = 2

TEKS PROSEDUR

SMP NEGERI 15 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2017/2018
KELAS VII B

DAFTAR : Nilai Individu & kel.
MATA PELAJARAN : Bhs. Indonesia
SEMESTER : 1
WALI KELAS : ENDAH NUGROHO, S.Pd

NOMOR URUT	INDUK	NAMA SISWA	L/P	kel	idu	kel	idu	Rata	K	P	KET
				1	2	3	4				
1	8384	ADHITYA CHRISTIAN DWIPUTRO	L	80	85	80	85	80		80	KT
2	8385	ADHYA AKMAL RAFIANSYAH	L	80	80	80	80	87,5		80	
3	8386	AJUJ YOGA PRASTYA	L	85	75	85	80	75		85	
4	8387	ANINDYTA RANIA KAMILA	P	90	95	85	75	72,5	75		
5	8388	APRIYANI PURNAMASARI	P	90	90	90	90	90		-	
6	8389	ARSITA LISMA AZZAHRA JAYASTI	P	85	90	85	80	82,5		85	
7	8390	BIMA DUTA NUGRAHA	L	85	85	85	85	95		85	KT
8	8391	BIMA PUTRA ARDIANTO	L	85	85	80	75	80		80	
9	8392	CAECILIA NATANIA NALA DWIST	P	85	85	85	85	95		90	KT
10	8393	CHARANTYA ANANDITA ROESYADI	P	85	85	85	85	87,5		90	
11	8394	DELLA NOVIA SAFITRI	P	85	85	80	85	92,5		90	
12	8395	DHEDI HASYIM DARMAWAN	L	80	90	80	90	90		85	
13	8396	DUANA SISKI MAWARDI	P	85	80	85	80	70	75		
14	8397	FAADHILLAH HUSNA AKHTAR RINTA	P	85	90	85	85	70	75		
15	8398	FEBI INDRA IRAWAN	L	80	80	85	80	80		80	
16	8399	GALIH DWI WANTOKO	L	80	75	90	75	75		80	
17	8400	GEOFANI KARINE APRILIANA	P	85	85	90	85	91,5		90	
18	8401	GREGORIUS GUNTUR JEMBAR V	L	85	90	85	85	82,5		85	KT
19	8402	INDIAS DWI ANDI ESTHI PRIESTA	P	85	85	90	80	92,5		95	KT
20	8403	JERRY BAYU MAWARDI	L	90	80	90	90	92,5		85	
21	8404	KANAYA FRYDA AZAHRA	P	85	85	85	90	70	75		
22	8405	KEISHA ALIKA ARESWARI	P	85	80	80	80	79,5		85	
23	8406	KHALIFAH RASYID ADAM	L	80	75	80	75	70	75		
24	8407	MAHADE RISANG EFFRATA	P	90	90	85	75	77,5		85	KT
25	8408	MUHAMMAD IRVAN	L	85	85	80	75	82,5		85	
26	8409	NABILLA KIRANA PUTRIYANA	P	85	80	80	85	90		80	
27	8410	NANTYO BIMA ADHI WICAKSANA	L	85	80	80	75	87,5		80	
28	8411	RADITYA AKSA INDRAMULIA	L	85	90	80	80	80		85	
29	8412	RESTU ALIA AKHMAL	L	80	85	80	75	82,5		80	
30	8413	REVITA AHYA	P	85	85	85	80	95		85	
31	8414	RISKY BANGUN	L	80	80	85	80	87,5		80	KT
32	8415	SHANDY VISCO PRATAMA SURYA KUNCORO	L	85	80	80	80	75		85	
33	8416	SYIFA HASNA YUNIFA	P	80	85	85	85	95		90	
34	8417	ZULFATURRAHMAH PUSPITASARI	P	85	85	85	80	87,5		85	

Ciri umum teks

meringkas

menelaah bahasa

menulis teks

prosedur

L = 17

P = 17

ISLAM = 27, L = 13, P = 14

KATHOLIK = 7, L = 4, P = 3

Guru mata pelajaran

Endah Nugroho

17-07-2017

1547 LAT. HASIL OBSERVASI

SMP NEGERI 15 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2017/2018
KELAS VII B

DAFTAR : NILAI INDIVIDU & KEL.
MATA PELAJARAN : Bhs. Indonesia.
SEMESTER : 1
WALI KELAS : ENDAH NUGROHO, S.Pd

NOMOR URUT	INDUK	NAMA SISWA	L/P	ld	kel												KET
1	8384	ADHITYA CHRISTIAN DWIPUTRO	L	80	80												KT
2	8385	ADHYA AKMAL RAFIANSYAH	L	80	80												
3	8386	AJUJ YOGA PRASTYA	L	80	90												
4	8387	ANINDYTA RANIA KAMILA	P	85	90												
5	8388	APRIYANI PURNAMASARI	P	85	90												
6	8389	ARSITA LISMAYA AZZAHRA JAYASTI	P	85	85												
7	8390	BIMA DUTA NUGRAHA	L	85	80												KT
8	8391	BIMA PUTRA ARDIANTO	L	80	85												
9	8392	CAECILIA NATANIA NALA DWIST	P	80	85												KT
10	8393	CHARANTYA ANANDITA ROESYADI	P	85	85												
11	8394	DELLA NOVIA SAFITRI	P	80	85												
12	8395	DHEDI HASYIM DARMAWAN	L	80	85												
13	8396	DUANA SISKA MAWARDI	P	85	90												
14	8397	FAADHILLAH HUSNA AKHTAR RINTA	P	85	85												
15	8398	FEBI INDRA IRAWAN	L	80	85												
16	8399	GALIH DWI WANTOKO	L	80	80												
17	8400	GEOFANI KARINE APRILIANA	P	85	85												
18	8401	GREGORIUS GUNTUR JEMBAR V	L	80	90												KT
19	8402	INDIAS DWI ANDI ESTHI PRIESTA	P	85	90												KT
20	8403	JERRY BAYU MAWARDI	L	80	90												
21	8404	KANAYA FRYDA AZAHRA	P	85	85												
22	8405	KEISHA ALIKA ARESWARI	P	80	90												
23	8406	KHALIFAH RASYID ADAM	L	80	80												
24	8407	MAHADE RISANG EFFRATA	P	80	90												KT
25	8408	MUHAMMAD IRVAN	L	80	85												
26	8409	NABILLA KIRANA PUTRIYANA	P	85	95												
27	8410	NANTYO BIMA ADHI WICAKSANA	L	80	80												
28	8411	RADITYA AKSA INDRAMULIA	L	80	85												
29	8412	RESTU ALIA AKHMAL	L	80	85												
30	8413	REVITA AHYA	P	85	85												
31	8414	RISKY BANGUN	L	80	85												KT
32	8415	SHANDY VISCO PRATAMA SURYA KUNCORO	L	85	85												
33	8416	SYIFA HASNA YUNIFA	P	85	90												
34	8417	ZULFATURRAHMAH PUSPITASARI	P	80	85												


menyimpulkan
peta konsep

L = 17
P = 17
ISLAM = 27, L = 13, P = 14
KATHOLIK = 7, L = 4, P = 3

Guru mata pelajaran

(*Endah Nugroho*)

17-07-2017







KARTU BIMBINGAN PLT
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
 LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
 TAHUN.....

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : Smp Negeri 15 Yogyakarta
 Alamat Sekolah : Bausaron, Demangan, Kota Yogyakarta Fax/ Telp. Sekolah :
 Nama DPL PLT : Dra. Sudlati, M.Hum
 Prodi / Fakultas DPL PLT : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia / Bahasa dan Seni
 Jumlah Mahasiswa PLT : 2 orang

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
1.	<u>17/Oktober 2017</u>	<u>2</u>	<u>Matematika + RPP</u>		
2.	<u>18/Oktober 2017</u>	<u>2</u>	<u>Pelaksanaan PLT</u>		
3.	<u>7/November 2017</u>	<u>2</u>	<u>Pelaksanaan PLT + Matematika + lembar kerja</u>		
4.	<u>10/November 2017</u>	<u>2</u>	<u>Pembuatan Penguji Laporan</u>		

PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PLT ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
Kepala PP PPL DAN PKL,

Dr. Sulis Triyono, M.Pd
NIP. 19580506 198601 1 001

Mengetahui,
Kepala Sekolah / Lembaga

Ednanda Brian Purnama
NIP. 197903 2 004

Yogyakarta 19 November 2017

Ketua Kelompok PLT

Lampiran 12.

PERHITUNGAN MINGGU DAN JAM EFEKTIF

Sekolah : SMP Negeri 15 Yogyakarta
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
 Kelas/Semester : VII/ Satu
 Tahun Ajaran : 2017/2018

Mengajar per minggu untuk setiap kelas: 6 jam pelajaran kelas VII

Hari	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jumlah
Kelas	7 B	7 A	7 C	7 A	7 B	7 A	7 B	7 C	7 C
Jumlah JP	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Dihitung dari hari Senin

No	Nama Bulan	Jumlah Minggu dalam Semester	Jumlah Minggu Tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif
1.	Juli	4	2	2
2.	Agustus	5	0	5
3.	September	4	0	4
4.	Oktober	5	0	5
5.	November	4	0	4
6.	Desember	4	4	0
Jumlah		26	6	20

Rincian: Jumlah jam pelajaran yang efektif 20 x 6 jam pelajaran = 120 jam pelajaran
 Digunakan untuk:

Bab 1 Teks Deskripsi	21 jam pelajaran
Bab 2 Teks Cerita Fantasi	21 jam pelajaran
Bab 3 Teks Prosedur	23 jam pelajaran
Bab 4 Teks Laporan Hasil Observasi	24 jam pelajaran
Ulangan Harian	8 jam pelajaran
Remedi	8 jam pelajaran
PTS	4 jam pelajaran
PAS	4 jam pelajaran
Cadangan	7 jam pelajaran
Jumlah	120 jam pelajaran

Mengetahui dan Menyetujui,
 Kepala SMP N 15 Yogyakarta

Yogyakarta, 27 Juli 2017
 Guru Mata Pelajaran

Siti Arina Budiastuti, M.Pd.B.I
 NIP 19660929 199903 2 004

Retno Handayani, S.Pd
 NIP. 19750803 200012 2 008

Lampiran 13.

PERHITUNGAN MINGGU DAN JAM EFEKTIF

Sekolah : SMP Negeri 15 Yogyakarta
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
 Kelas/Semester : VII/ Dua
 Tahun Ajaran : 2017/2018

Mengajar per minggu untuk setiap kelas: 6 jam pelajaran kelas VII

Hari	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jumlah
	B	A	C	A	B	A	B	C	
Kelas	7	7	7	7	7	7	7	7	7
	B	A	C	A	B	A	B	C	C
Jumlah JP	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Dihitung dari hari Senin

No	Nama Bulan	Jumlah Minggu dalam Semester	Jumlah Minggu Tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif
1.	Januari	5	0	5
2.	Februari	4	1	3
3.	Maret	4	0	4
4.	April	4	1	3
5.	Mei	5	4	1
6.	Juni	4	4	0
Jumlah		26	10	16

Rincian: Jumlah jam pelajaran yang efektif 16 x 6 jam pelajaran = 96 jam pelajaran
 Digunakan untuk:

Bab 5 Puisi Rakyat	20 jam pelajaran
Bab 6 Fabel	20 jam pelajaran
Bab 7 Surat Pribadi dan Surat Dinas	20 jam pelajaran
Bab 4 Pembaca Efektif	18 jam pelajaran
Ulangan Harian	8 jam pelajaran
Remedi	4 jam pelajaran
PTS	2 jam pelajaran
PAS	2 jam pelajaran
Cadangan	2 jam pelajaran
Jumlah	96 jam pelajaran

Mengetahui dan Menyetujui,
 Kepala SMP N 15 Yogyakarta

Yogyakarta, 27 Juli 2017
 Guru Mata Pelajaran

Siti Arina Budiastuti, M.Pd.B.I
 NIP 19660929 199903 2 004

Retno Handayani, S.Pd
 NIP. 19750803 200012 2 008

Matriks Pelaksanaan Pembelajaran Semester I 2017/2018

Mata Pelajaran Bahasa Indonesia VII

Kegiatan/Pokok KD	Juli		Agustus		September		Oktober		November		Desember		Jumlah		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2		3	4	5
BAB 1 Teks Deskripsi															
a. Menentukan ciri isi dan tujuan teks deskripsi															
b. Menentukan isi teks deskripsi															
c. Menelaah struktur dan bahasa teks deskripsi															
d. Menyajikan lisan dan menulis teks deskripsi															
Ulangan Harian dan Perbaikan															
BAB II Cerita Fantasi															
a. Mengidentifikasi unsur cerita fantasi															
b. Menceritakan kembali cerita fantasi yang dibaca/didengar															
c. Menelaah struktur dan bahasa cerita fantasi															
d. Menyajikan cerita fantasi															
Ulangan Harian dan Perbaikan															
BAB III Teks Prosedur															
a. Mengidentifikasi ciri teks prosedur															
b. Menyimpulkan isi teks prosedur															
c. Menelaah struktur dan bahasa teks prosedur															
d. Menulis dan memeragakan teks prosedur															
Ulangan Harian dan Perbaikan															
BAB IV Laporan Hasil Observasi															
a. Memahami teks laporan hasil observasi															
b. Mengidentifikasi laporan hasil observasi															
c. Menelaah struktur dan bahasa hasil observasi															
d. Merangkum dan menyajikan laporan hasil observasi															
Ulangan Harian dan Perbaikan															
Penilaian Tengah Semester															
Remidi															
Penilaian Akhir Semester															
Cadangan															
TOTAL															



Mengetahui dan Menyetujui,
 Kepala SMP NGS Yogyakarta
 Siti-Azina Budiasih, M.Pd.B.I
 NIP. 19660929 199903 2 004

Guru Pembimbing
 Retno Handayani, S.Pd
 NIP. 19750803 200012 2 008

Mahasiswa
 Luthfina Lailatul M
 NIM. 14201241014

Yogyakarta, 20 Oktober 2017

Matriks Pelaksanaan Pembelajaran Semester 2
Bahasa Indonesia

Mata Pelajaran
Kelas

Kegiatan/ Pokok KD	VII							Jumlah
	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Jumlah	
BAB V Puisi Rakyat	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	
a Mengenal dan memahami puisi rakyat.	2							2
b Memahami teks puisi rakyat	2 2							4
c Mengidentifikasi isi puisi rakyat	4 2							6
d Mengidentifikasi struktur dan kebahasaan puisi rakyat	4 2							6
Ulangan Harian	4							4
BAB VI Fabel								
a Mengenal teks Fabel		2						2
b Menceritakan kembali isi fabel		4 1						5
c Menelaah struktur dan bahasa fabel		5 1						6
d Memerankan isi fabel		5						5
Ulangan Harian		4						4
BAB VII Surat Pribadi dan Surat Dinas								
a Mengenal dan memahami surat			2					2
b Menyimpulkan isi surat pribadi dan surat dinas			4					4
c Menelaah struktur dan bahasa surat pribadi dan surat dinas			6					6
d Menulis surat pribadi dan surat dinas dalam bentuk kertas atau email			6					6
Ulangan Harian			4					4
BAB VIII Pembaca Efektif								
a Membaca dan mengenali unsur pembangun buku nonfiksi			2 2					4
b Merangkum buku			4					4
c Menelaah unsur buku dan membuat komentar			2 1 2					4
d Mengamati contoh komentar terhadap buku fiksi dan nonfiksi			2					4
Ulangan Harian			2					4
Penilaian Tengah Semester I								
Remidi			2					2
Penilaian Akhir Tahun								
Cadangan								
TOTAL								96


Mengetahui dan Menyetujui,
Kepala SMP 15 Yogyakarta



SMP 15 ESTHIA AGUNG BUDIATUTI, M.Pd.B.I
NIP. 196609291999032004




Guru Pembimbing



Retno Handayani, S.Pd
NIP. 197508032000122008

Yogyakarta, 20 Oktober 2017
Mahasiswa



Luthfina Lailatul M
NIM. 14201241014

Program Semester 1

Kelas VII Tahun 2017/2018

Semester Ganjil		Jam efek tif (JP)	Juml ah Selur uh- nya
BAB 1			21
	Teks Deskripsi		
	Menentukan ciri isi dan tujuan teks deskripsi	3	
	Menentukan isi teks deskripsi	4	
	Menelaah struktur dan bahasa teks deskripsi	6	
	Menyajikan lisan dan menulis teks deskripsi	6	
	Ulangan Harian	2	

BAB II			21
	Cerita Fantasi		
	Mengidentifikasi unsur cerita fantasi		
	Menceritakan kembali cerita fantasi yang dibaca/didengar		

	Menelaah struktur dan bahasa cerita fantasi		
	Menyajikan cerita fantasi		
Ulangan Harian II			

BAB III			23
	Teks Prosedur		
	Mengidentifikasi ciri teks prosedur	3	
	Menyimpulkan isi teks prosedur	4	
	Menelaah struktur dan bahasa teks prosedur	8	
	Menulis dan memeragakan teks prosedur	6	
	Ulangan Harian	2	

BAB IV			24
	Laporan Hasil Observasi		
	Memahami teks laporan hasil observasi	4	
	Mengidentifikasi laporan hasil obeservasi	6	
	Menelaah struktur dan bahasa hasil observasi	6	

		Merangkum dan menyajikan laporan hasil observasi	6				PTS		2
							PAS		2
							Cadangan		15
		Ulangan Harian III	2				Total		
		Remedi		12					

Mengetahui dan Menyetujui,
Kepala SMP N 15 Yogyakarta

Yogyakarta, 28 Juli 2017
Guru Mata Pelajaran

Siti Arina Budiastuti, M.Pd.B.I
NIP 19660929 199903 2 004

Retno Handayani, S.Pd
NIP. 19750803 200012 2 008

Program Semester 2

Tahun 2017/2018

BAB V			20			Menyimpulkan isi surat pribadi dan surat dinas	4	
	Puisi Rakyat							
		Mengenal dan memahami puisi rakyat.	2			Menelaah struktur dan bahasa surat pribadi dan surat dinas	6	
		Memahami teks puisi rakyat	4					
		Mengidentifikasi isi puisi rakyat	6			Menulis surat pribadi dan surat dinas dalam bentuk kertas atau email	6	
		Mengidentifikasi struktur dan kebahasaan puisi rakyat	6			Ulangan Harian	2	
	Ulangan Harian		2					
BAB VI			20			BAB VIII	18	
	Fabel					Pembaca Efektif		
		Mengenal teks Fabel	2			Membaca dan mengenali unsur pembangun buku nonfiksi	4	
		Menceritakan kembali isi fabel	5			Merangkum buku	4	
		Menelaah struktur dan bahasa fabel	6			Menelaah unsur buku dan membuat komentar	4	
		Memerankan isi fabel	5			Mengamati contoh komentar terhadap buku fiksi dan nonfiksi	4	
	Ulangan Harian		2			Ulangan Harian	2	
BAB VII			20			Remedi	1	
	Surat Pribadi dan Surat Dinas					PTS	2	
		Mengenal dan memahami surat	2					

	PAS	2	
	Cadangan	4	
	Total		96

Mengetahui dan Menyetujui,
Kepala SMP N 15 Yogyakarta

Siti Arina Budiastuti, M.Pd.B.I
NIP 19660929 199903 2 004

Yogyakarta, 28 Juli 2017
Guru Mata Pelajaran

Retno Handayani, S.Pd
NIP. 19750803 200012 2 008

		Mengidentifikasi laporan hasil obeservasi	6				Menelaah struktur dan bahasa fabel	6	
		Menelaah struktur dan bahasa hasil observasi	6				Memerankan isi fabel	5	
							Ulangan Harian	2	
		Merangkum dan menyajikan laporan hasil observasi	6						
							BAB VII		20
							Surat Pribadi dan Surat Dinas		
		Ulangan Harian III	2				Mengenal dan memahami surat	2	
		BAB V							20
		Puisi Rakyat							
		Mengenal dan memahani puisi rakyat.	2				Menyimpulkan isi surat pribadi dan surat dinas	4	
		Memahami teks puisi rakyat	4				Menelaah struktur dan bahasa surat pribadi dan surat dinas	6	
		Mengidentifikasi isi puisi rakyat	6				Menulis surat pribadi dan surat dinas dalam bentuk kertas atau email	6	
		Mengidentifikasi struktur dan kebahasaan puisi rakyat	6						
		Ulangan Harian	2				Ulangan Harian	2	
		BAB VI							20
		Fabel					BAB VIII		22
		Mengenal teks Fabel	2				Pembaca Efektif		
		Menceritakan kembali isi fabel	5				Membaca dan mengenali unsur pembangun buku nonfiksi	4	

		Merangkum buku	6			Ulangan Harian	2	
		Menelaah unsur buku dan membuat komentar	6			Remedi	1	
						PTS	4	
		Mengamati contoh komentar terhadap buku fiksi dan nonfiksi	4			PAS	4	
						Cadangan	9	
						Total		216

Mengetahui dan Menyetujui,
Kepala SMP N 15 Yogyakarta

Yogyakarta, 28 Juli 2017
Guru Mata Pelajaran

Siti Arina Budiastuti, M.Pd.B.I
NIP 19660929 199903 2 004

Retno Handayani, S.Pd
NIP. 19750803 200012 2 008

HASIL ANALISIS ULANGAN HARIAN III

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 15 Yogyakarta
 Kelas : VII A
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
 KD : 3.5 dan 4.5
 Jumlah Soal : 5 soal uraian

No	Skor maksimal	3	6	4	9	18	Skor	Skor Kepercayaan	Ketuntasan	
	Nomor soal	1	2	3	4	5			YA	TIDAK
	Nama siswa									
1	ABRAHAM SETYA BAGASKARA	3	2	4	9	14	32	80	V	
2	ACHMAD RIFQI FADILLA	3	4	4	9	11	31	77.5	V	
3	ALDEVA REZA FAREZI	2	6	2	9	15	34	85	V	
4	ALIN SEPTIANI NUR AISYAH	3	6	4	9	16	38	95	V	
5	AMANDA SANDRINA ZAHRA	3	6	4	9	17	39	97.5	V	
6	APRILIA ASPRANA HONDAWATI	2	6	2	9	15	34	85	V	
7	AUDINDA REVALINA RAHMA	3	4	4	9	14	34	85	V	
8	AZRIEL PUTRA CAHYA FIRMANSYAH	3	6	4	9	14	36	90	V	
9	BAYU RIZKI ANANTA	3	5	2	9	13	32	80	V	
10	DAFFA ENNO AZZAM PUTRA	3	5	2	8	11	29	72.5		V
11	GALUH PITA KENCANA	3	6	4	9	16	38	95	V	
12	GHINA SHIFA LADESMA	3	6	4	9	15	37	92.5	V	
13	HESTU MAS AGENG DWI M.	3	5	3	9	13	33	82.5	V	
14	INDHIT AMBARDI	3	5	4	9	15	36	90	V	
15	KAMILA BALQIS ARNAPUTRI	3	6	4	9	13	35	87.5	V	
16	KEIRA ARFAJANNATI NURDIN	3	6	4	9	17	39	97.5	V	
17	KEISHA ANUGRAH ESA PUTRI	3	6	3	9	14	35	87.5	V	
18	KHALISTA SYAFRINA RIZKY	3	6	4	9	18	40	100	V	
19	LUTFI APRILIANTO	3	6	4	9	17	39	97.5	V	

20	MALIK LAMIM NUGROHO	3	5	3	9	15	35	87,5	V	
21	MAULIDA ZAHRA SYAHRINA	3	6	2	9	14	34	85	V	
22	MUH. ALVIAN D.	3	6	4	8	15	36	90	V	
23	MUH. DAIVA KHRESNA R.	3	4	2	9	11	29	72.5		V
24	MUH. FAISAL RAMADHAN	3	2	4	9	14	32	80	V	
25	MUH. RAHBAR HAKIMI	3	5	4	9	15	36	90	V	
26	NARAYA NAISYILA VINKAN S.	3	5	4	8	16	36	90	V	
27	R. MUHAMMAD RANGGA D.	3	5	4	9	15	36	90	V	
28	RAKHA PRADIPA NUGROHO	2	5	4	9	11	31	77.5	V	
29	RIZKYA FATIN NABILA	3	6	4	9	16	38	95	V	
30	SAMUEL HADI KUSUMA N.	3	2	2	9	14	30	75	V	
31	SHEA CALLISTA	2	5	1	9	13	30	75	V	
32	SRI NASTITI RUMTHEASIH	3	5	3	9	11	31	77.5	V	
33	SYEIRA MAY AYUDYA TWAIN	3	6	4	9	14	36	90	V	
34	TREZTU FIRMANSYAH	3	6	4	9	17	39	97.5	V	

Jumlah Skor	98	175	115	303	489	1180	2862.5		
Jumlah Skor Maksimal	34	34	34	34	34				

DAYA SERAP

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
 Materi Pokok/KD : Teks Prosedur
 Kelas : VII A
 Tahun Pelajaran : 2017-2018
 Ulangan Harian ke : 3
 Tanggal Ulangan : 23 Oktober 2017
 Jumlah Soal : uraian 5
 Jumlah Peserta : 34 siswa

No	Nilai (A)	Banyaknya Siswa (B)	Jumlah Nilai (C)	KETERANGAN
1	100	1	100	1. Nilai Rata-rata = $\frac{\text{JUMLAH (C)}}{\text{JUMLAH (B)}}$ = $\frac{2862.5}{34}$ = 84,19 2. Daya Serap (%) = $\frac{\text{Nilai Rata-rata}}{10} \times 100\%$ = $\frac{84.19}{10} \times 100$ = 84.19
2	97.5	4	390	
3	95	3	285	
4	92.5	1	92.5	
5	90	7	630	
6	87.5	2	175	
7	85	4	340	
8	82.5	1	82.5	
9	80	3	240	
10	77.5	3	232.5	
11	75	2	150	
12	72.5	2	145	
13	70			
14	67,5			
15	65			
16	62.5			
17	60			
18	57.5			
19	55			
20	52.5			
21	50			
22	47.5			
JUMLAH		34	2862.5	

Memeriksa dan menyetujui

Guru Mata Pelajaran

Siti Arina Budiastuti, M.Pd.B.I.
 NIP. 19660929 199903 2 004

Retno Handayani, S.Pd.
 NIP 19750803 200012 2 008

HASIL ANALISIS

ULANGAN HARIAN KE-3

Satuan Pendidikan : SMP NEGERI 15 YOGYAKARTA
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas : VII A/1
Tahun Pelajaran : 2017-2018
KD : 3.5 dan 4.5
3.6 dan 4.6

Ketuntasan Belajar

- a. Perorangan
Jumlah siswa seluruhnya : 34 orang
Jumlah siswa yang tuntas belajar : 32 orang
Presentase siswa yang telah tuntas belajar :
- b. Klasikal : Tuntas

Kesimpulan

- a. Perlu perbaikan klasikal soal nomor : no. 5 (menulis teks prosedur)
- b. Perlu perbaikan secara individual untuk siswa :
1. Daffa Enno Azam Putra
 2. Muhammad Daiva Khresna

Memeriksa dan Menyetujui,

Yogyakarta, 25 Oktober 2017
Guru Mata Pelajaran,

Siti Arina Budiastuti, M.Pd.B.I.
NIP. 19660929 199903 2 004

Retno Handayani, S.Pd.
NIP 19750803 200012 2 008

PELAKSANAAN PERBAIKAN DAN PENGAYAAN

Satuan Pendidikan : SMP NEGERI 15 YOGYAKARTA
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
 Kelas/Semester : VII A/1
 Tahun Pelajaran : 2017-2018
 KD : 3.5, 4.5
 3.6, 4.6

Jumlah siswa : 34 siswa
 Jumlah siswa yang belum tuntas belajar : 2 siswa
 Materi perbaikan : Mengerjakan soal uraian
 menyajikan teks prosedur
 Bentuk perbaikan : Soal uraian
 Waktu perbaikan : Selasa, 24 Oktober 2017
 Hasil pelaksanaan perbaikan :

No	Nama	Hasil	
		Sebelum Perbaikan	Sesudah perbaikan
1.	Daffa Enno Azam Putra	72,5	75
2.	Muhammad Daiva Khresna	72,5	75

Jumlah siswa yang sudah tuntas belajar : 32 siswa
 Materi pengayaan : Menentukan kalimat lesapan pada teks prosedur
 Bentuk pengayaan : Tugas Individu
 Waktu pengayaan : Selasa, 24 Oktober 2017
 Hasil pelaksanaan pengayaan :

Sebelum Pengayaan	Sesudah Pengayaan
Siswa memperoleh nilai NH > 75	Siswa mampu memahami dan menemukan kalimat lesapan dengan tepat

Yogyakarta, Oktober 2017

Memeriksa dan Menyetujui
 Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Siti Arina Budiastuti, M.Pd.B.I.
 NIP. 19660929 199903 2 004

Retno Handayani, S.Pd.
 NIP 19750803 200012 2 008

PROGRAM PERBAIKAN DAN PENGAYAAN

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 15 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : VII A /1
Tahun Pelajaran : 2017-2018
KD : 3.5 dan 4.5
3.6 dan 4.6

Program Perbaikan

1. Sasaran perbaikan : Siswa yang memperoleh NH < 75
2. Bentuk Perbaikan : Tes Perbaikan

3. Jenis Perbaikan : Individual
4. Materi Pokok : KD 3.6 dan 4.6
5. Pelaksanaan
5.1 Hari / tanggal : Selasa, 24 Oktober 2017
5.2 Waktu : Jam Pelajaran ke-8 dan 9
5.3 Hasil : Diharapkan memperoleh skor > 75

Program Pengayaan

1. Sasaran perbaikan : Siswa yang memperoleh skor > 75
2. Bentuk Perbaikan : Pemberian Tugas
3. Jenis Perbaikan : Individual
4. Materi Pokok : KD 3.6 dan 4.6
5. Pelaksanaan
5.1 Hari / tanggal : Selasa, 24 Oktober 2017
5.2 Waktu : Jam Pelajaran ke-8 dan 9
5.3 Hasil : Diharapkan memperoleh skor > 75

Yogyakarta, Oktober 2017

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Siti Arina Budiastuti, M.Pd.B.I.
NIP. 19660929199903 2 004

Retno Handayani, S.Pd.
NIP 19750803 200012 2 008

HASIL ANALISIS ULANGAN HARIAN III

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 15 Yogyakarta
 Kelas : VII B
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
 KD : 3.5; 4.5; 3.6; 4.6
 Jumlah Soal : 5 soal uraian

No	Skor maksimal	3	6	4	9	18	Skor	Skor Kepercayaan	Ketuntasan	
	Nomor soal	1	2	3	4	5			YA	TIDAK
	Nama siswa									
1	ADIHITYA CRISTIAN DWI PUTRO	3	6	4	9	14	36	90	V	
2	ADHYA AKMAL	3	4	4	9	15	35	87.5	V	
3	AJUJ YOGA	2	4	4	8	12	30	75	V	
4	ANINDYTA RANIA	2	4	4	9	10	29	72.5		V
5	APRIYANI PURNAMASARI	3	6	4	8	15	36	90		
6	ARSITA LISMAYA	3	4	4	8	14	33	82.5	V	
7	BIMA DUTA NUGRAHA	3	6	4	9	16	38	95	V	
8	BIMA PUTRA	3	4	4	9	16	36	90	V	
9	CAECILIA NATANIA	3	4	6	9	16	38	95	V	
10	CHARANTYA	2	4	4	9	16	35	87.5	V	
11	DELLA NOVIA	2	6	4	9	16	37	92.5	V	
12	DHEDI HASYIM	3	6	4	9	14	36	90	V	
13	DUANA SISKA	3	6	4	9	5	27	70		V
14	FAADHILLAH HUSNA	3	6	4	9	6	28	70		V
15	FEBI INDRA	3	6	4	8	11	32	80	V	
16	GALIH DWI WANTOKO	2	6	3	9	10	30	75	V	
17	GEOFANI KARINE	3	6	4	9	17	39	97.5	V	
18	GREGORIUS GUNTUR	3	4	4	9	13	33	82,5	V	
19	INDIAS DWI ANDI	3	6	4	9	15	37	92.5	V	
20	JERRY BAYU	2	6	4	9	16	37	92.5	V	
21	KANAYA FRYDA	2	6	4	6	10	28	70		V
22	KEISHA ALIKA	3	6	4	6	12	31	77.5	V	
23	KHALIFAH RASYID ADAM	2	6	4	6	10	28	70		V
24	MAHADE RISANG	3	6	4	4	14	31	77.5	V	
25	MUGAMMAD IRVAN	3	4	4	6	16	33	82.5	V	
26	NABILLA KIRANA	3	6	4	8	15	36	90	V	
27	NANTYO BIMO ADHI	3	6	4	7	15	35	87.5	V	
28	RADITYA AKSA	2	6	4	8	12	32	80	V	

29	RESTU ALIA	3	4	4	8	14	33	82.5	V	
30	REVITA AHYA	3	6	4	9	16	38	95	V	
31	RISKY BANGUN	3	6	4	8	14	35	87.5	V	
32	SHANDY VISCO	1	6	1	9	13	30	75	V	
33	SYIFA HASNA YUNIFA	3	6	4	9	16	38	95	V	
34	ZULFATURRAHMAH P	3	4	4	9	15	35	87.5	V	

Jumlah Skor	91	182	134	279	459	1145	2782.5		
Jumlah Skor Maksimal	34	34	34	34	34				

DAYA SERAP

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
 Materi Pokok/KD : Teks Prosedur
 Kelas : VII B
 Tahun Pelajaran : 2017-2018
 Ulangan Harian ke : 3
 Tanggal Ulangan : 30 Oktober 2017
 Jumlah Soal : uraian 5
 Jumlah Peserta : 34 siswa

No	Nilai (A)	Banyaknya Siswa (B)	Jumlah Nilai (C)	KETERANGAN
1	100			1. Nilai Rata-rata = $\frac{\text{JUMLAH (C)}}{\text{JUMLAH (B)}}$ = $\frac{2782.5}{34}$ = 81.83 2. Daya Serap (%) = $\frac{\text{Nilai Rata-rata}}{10} \times 100\%$ = $\frac{81.83}{10} \times 100$ = 81.8 %
2	97.5	1	97.5	
3	95	3	285	
4	92.5	3	277.5	
5	90	5	450	
6	87.5	5	437.5	
7	85			
8	82.5	4	330	
9	80	2	160	
10	77.5	2	155	
11	75	3	225	
12	72.5	1	72.5	
13	70	4	280	
14	67,5			
15	65			
16	62.5			
17	60			
18	57.5			
19	55			
20	52.5			
21	50			
22	47.5			
JUMLAH		34	2782.5	

Memeriksa dan Menyetujui

Guru Mata Pelajaran

Siti Arina Budiastuti, M.Pd.B.I.
 NIP. 19660929 199903 2 004
 008

Retno Handayani, S.Pd.
 NIP 19750803 200012 2

**HASIL ANALISIS
ULANGAN HARIAN KE-3**

Satuan Pendidikan : SMP NEGERI 15 YOGYAKARTA
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas : VII B/1
Tahun Pelajaran : 2017-2018
KD : 3.5 dan 4.5
3.6 dan 4.6

Ketuntasan Belajar

c. Perorangan

Jumlah siswa seluruhnya : 34 orang

Jumlah siswa yang tuntas belajar : 29 orang

Presentase siswa yang telah tuntas belajar :

d. Klasikal : Tuntas

Kesimpulan

c. Perlu perbaikan klasikal soal nomor : no. 5 (menulis teks prosedur)

d. Perlu perbaikan secara individual untuk siswa :

3. Anindyta Rania Kamila
4. Duana Siska
5. Fadhillah Husna
6. Kanaya Fryda Azahra
7. Khalifah Rasyid Adam

Yogyakarta, 31 Oktober 2017

Memeriksa dan Menyetujui,

Guru Mata Pelajaran

Siti Arina Budiastuti, M.Pd.B.I.

Retno Handayani, S.Pd.

NIP. 19660929 199903 2 004

NIP 19750803 200012 2

008

PELAKSANAAN PERBAIKAN DAN PENGAYAAN

Satuan Pendidikan : SMP NEGERI 15 YOGYAKARTA
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
 Kelas/Semester : VII B/1
 Tahun Pelajaran : 2017-2018
 KD : 3.5, 4.5
 3.6, 4.6

Jumlah siswa : 34 siswa
 Jumlah siswa yang belum tuntas belajar : 5 siswa
 Materi perbaikan : Mengerjakan soal uraian
 menyajikan teks prosedur
 Bentuk perbaikan : Soal uraian
 Waktu perbaikan : Rabu, 01 November 2017
 Hasil pelaksanaan perbaikan :

No	Nama	Hasil	
		Sebelum Perbaikan	Sesudah perbaikan
3.	Anindyta Rania Kamila	72,5	75
4.	Duana Siska	70	75
5.	Fadhillah Husna	70	75
6.	Kanaya Fryda Azahra	70	75
7.	Khalifah Rasyid Adam	70	75

Jumlah siswa yang sudah tuntas belajar : 29 siswa
 Materi pengayaan : Menentukan kalimat lesapan pada teks
 prosedur
 Bentuk pengayaan : Tugas Individu
 Waktu pengayaan : Rabu, 01 November 2017

Hasil pelaksanaan pengayaan :

Sebelum Pengayaan	Sesudah Pengayaan
Siswa memperoleh nilai NH > 75	Siswa mampu memahami dan menemukan kalimat lesapan dengan tepat

Yogyakarta, November 2017

Memeriksa dan Menyetujui
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Siti Arina Budiastuti, M.Pd.B.I.
NIP. 19660929 199903 2 004
008

Retno Handayani, S.Pd.
NIP 19750803 200012 2

PROGRAM PERBAIKAN DAN PENGAYAAN

Satuan Pendidikan

: SMP Negeri 15 Yogyakarta

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : VII B/1
Tahun Pelajaran : 2017-2018
KD : 3.5 dan 4.5
3.6 dan 4.6

Program Perbaikan

1. Sasaran perbaikan : Siswa yang memperoleh NH < 75
2. Bentuk Perbaikan : Tes Perbaikan
3. Jenis Perbaikan : Individual
4. Materi Pokok : KD 3.6 dan 4.6
5. Pelaksanaan
5.1 Hari / tanggal : Rabu, 01 November 2017
5.2 Waktu : Jam Pelajaran ke-1 dan 2
5.3 Hasil : Diharapkan memperoleh skor > 75

Program Pengayaan

1. Sasaran perbaikan : Siswa yang memperoleh skor >75
2. Bentuk Perbaikan : Pemberian Tugas
3. Jenis Perbaikan : Individual
4. Materi Pokok : KD 3.6 dan 4.6
5. Pelaksanaan
5.1 Hari / tanggal : Rabu, 01 November 2017
5.2 Waktu : Jam Pelajaran ke-1 dan 2
5.3 Hasil : Diharapkan memperoleh skor > 75

Yogyakarta, November 2017

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Siti Arina Budiastuti, M.Pd.B.I.

NIP. 19660929199903 2 004

Retno Handayani, S.Pd.

NIP 19750803 200012 2 008

Lampiran 19.

CATATAN HARIAN PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
 Semester : satu
 Tahun : 2017

Hari, tanggal	Kelas	Jam ke-	Materi Pelajaran	Absensi Siswa	Catatan
Senin, 02 Oktober 2017	VII A	6-7	Materi: Teks Prosedur	Nihil (34 siswa)	Mengajar untuk pertama kali di kelas VII A di dampingi oleh guru pendamping mata pelajaran Materi: Teks Prosedur Menganalisis bungkus mie instan atau minuman instan yang ada petunjuk pembuatan di dalam kemasan.
Rabu, 03 Oktober 2017	VII A	8-9	Pengertian dan ciri umum teks prosedur	No. 27 Hadir: 33	Mengajar dengan menggunakan media “Kotak Prosedur” yang dilakukan secara berkelompok (4-5 orang) Enam siswa tidak dapat mengitu proses pembelajaran hingga selesai dikarenakan ada persiapan calon anggota OSIS
Rabu, 04 Oktober 2017	VII A	4-5	Presentasi hasil kerja kelompok	Nihil	Presentasi kelompok dari media yang telah dibuat sebelumnya, dilanjutkan dengan meringkas tesk prosedur (Cara mencuci tangan yang baik dan benar)

					Karena waktu tidak mencukupi, meringkas dilanjutkan pertemuan selanjutnya
Senin, 09 Oktober 2017	VII B	3-4	Pengertian teks prosedur	Nihil 34 siswa	Mengajar dengan bimbingan guru pembimbing mata pelajaran di kelas VII B. Menjelaskan teks prosedur yang disesuaikan dengan buku teks Menentukan tujuan dan ciri kebahasaan Pembahasan dilanjutkan pertemuan selanjutnya
	VII A	6-7			Pembelajaran kelas VII A adalah memperagakan teks prosedur yang diwakilkan salah satu siswa di depan kelas Membuat permainan tebak pintar dan memperagakan di depan kelas
Selasa, 10 Oktober 2017	VII A	8-9	Jumlah siswa yang hadir 34 siswa	hadir 34 siswa	Memperagakan secara berkelompok mengenai cara membuat mainan tebak pintar Mencari struktur dan ciri kebahasaan pada teks prosedur “Merawat Rambut dengan Bawang Merah” Belum ada presentasi kelompok
Rabu,	VII B	1-2	Analisis teks prosedur	hadir 34 siswa	Menganalisis teks prosedur dengan media kotak prosedur

11 Oktober 2017					Banyak siswa yang belum paham mengenai instruksi yang telah diberikan Anak-anak lebih kreatif Belum sampai pada presentasi kelompok
Senin, 16 Oktober 2017	VII A	6-7	ciri kebahasaan teks prosedur.	Siswa yang hadir 32	Melanjutkan untuk menjelaskan ciri kebahasaan teks prosedur dan menelaah kembali ciri kebahasaan teks prosedur.
Selasa, 17 Oktober 2017	VII A	8-9	menelaah kebahasaan dalam teks prosedur	Nihil	Menjelaskan dan memberikan tugas menelaah kebahasaan dalam teks prosedur Enam orang mengikuti kegiatan OSIS sehingga tidak dapat mengikuti proses pembelajaran dengan maksimal
Rabu, 18 Oktober 2017	VII B	1-2	Menelaah ciri kebahasaan dari teks prosedur		Menelaah ciri kebahasaan dari teks prosedur yang disajikan dengan membentuk kelompok. Memahami kata lesapan, acuan, dan penghubung Perlu adanya penanganan khusus dalam kelompok karena ada beberapa siswa yang mengalami masalah pribadi
	VII A	4-5	Menyelesaikan tugas individu yang belum selesai		Menyelesaikan tugas individu yang belum selesai dan mempersiapkan untuk

					pelaksanaan ulangan harian mengenai teks prosedur. Mempersiapkan nilai tugas siswa sehingga ulangan dapat terlaksana
Kamis, 19 Oktober 2017	VII B	4-5	Mengajarkan materi tentang kebahasaan teks Prosedur	tidak hadir ada 1 orang	Mengajarkan materi tentang kebahasaan teks Prosedur. Peserta didik bekerja secara berkelompok untuk menelaah teks. Kerja kelompok berjalan dengan lancar meskipun harus berulang kali mengkondisikan keadaan kelas
Senin, 23 Oktober 2017	VII B	4-5	materi menelaah teks prosedur	ijin sakit 2 orang	Mengajar kelas VII B dengan materi menelaah teks prosedur dan mempersiapkan untuk menulis teks prosedur. Peserta didik masih kurang paham dengan kebahasaan teks prosedur. Dan saat menulis, belum semua selesai dengan teks prosedur.
	VII A	8-9			Mengajar kelas VII A dengan pengayaan dan juga perbaikan. Perbaikan dilakukan dengan menjawab soal nomor 5, sedangkan pengayaan dengan memperdalam kalimat lesapan

					Kuantitatif: 1 orang ulangan susulan, 2 orang perbaikan, dan 31 orang pengayaan
Rabu,	09.15 - 10 .2 0	Kelas VII A	Teks Laporan hasil observasi		Masuk ke materi teks laporan hasil observasi. Peserta didik diberikan pengantar teks berupa contoh video yang di tampilkan menggunakan LCD. Memberikan pengertian tentang teks laporan hasil observasi
Kamis, 26 Oktober 2017	VII B	4-5	Menjelaskan kembali pengertian tentang teks prosedur dan kebahasaan teks.	tidak hadir 1 peserta didik (sakit)	Menjelaskan kembali pengertian tentang teks prosedur dan kebahasaan teks. Menyepakati ulangan harian di pertemuan selanjutnya, dan mengumpulkan tugas
Senin, 30 Oktober 2017	VII B	4-5	Ulangan harian	Peserta didik tidak hadir (Presensi 5)	Ulangan dilakukan di kelas VII B. peserta didik meminta untuk belajar selama 10 menit terlebih dahulu.
	VII A	6-7	Ciri umum teks laporan hasil observasi		Melanjutkan pembuatan peta konsep tentang teks Laporan Hasil Observasi yang dilakukan secara berkelompok. Peta konsep yang disusun kemudian di kumpulkan Ada satu orang siswa yang tidak mau mengerjakan karena anggota

					kelompoknya, sehingga membutuhkan penanganan khusus.
Rabu, 1 November 2017	VII B	1-2	Perbaikan dan pengayaan		Mengajar kelas VII B dengan melakukan perbaikan dan pengayaan. Kuantitatif: Perbaikan dilakukan oleh 5 peserta didik yang mendapatkan nilai kurang dari 75. Pengayaan dilakukan oleh 29 peserta didik. Perbaikan dilakukan dengan membuat teks cara membuat nasi goreng sesuai dengan struktur teks. Sedangkan pengayaan yaitu mendalami pemahaman mengenai kata atau kalimat lesapan.
	VII A	4-5	menyimpulkan dan menjelaskan pengertian laporan hasil observasi.	Hadir 33 peserta didik, no 18 sakit	Kualitatif: menyimpulkan dan menjelaskan pengertian laporan hasil observasi. Melanjutkan menyimpulkan dan pengertian teks laporan hasil observasi
Kamis, 2 November 2017	VII B	Kelas VII B			Teks laporan hasil observasi. Pengkondisian kelompok. Banyak siswayang belum dapat dikondisikan dengan baik. Beberapa materi

					belum dipahami dengan baik
Rabu, 8 November 2017	VII B	1-2			Menjelaskan tentang teks laporan hasil observasi. Membuat peta konsep tentang kebahasaan, istilah dalam teks.
Senin, 13 November 2017	VII B	4-5	struktur teks laporan hasil observasi.		Mengajar di kelas VII B dengan materi struktur teks laporan hasil observasi. Kuantitatif: siswa yang hadir
	VII A	6-7	Melanjutkan kerja kelompok mengenai pencarian struktur dan ciri kebahasaan teks laporan hasil observasi.		Melanjutkan kerja kelompok mengenai pencarian struktur dan ciri kebahasaan teks laporan hasil observasi. Setelah selesai, peserta didik mempresentasikan di dalam kelompok besar masing-masing.
Selasa, 14 November 2017	12.25 - 14 .0 0	Kelas VII A	struktur dan kebahasaan teks laporan hasil observasi		menuliskan kembali secara bersma-sama struktur dan kebahasaan teks laporan hasil observasi beserta contohnya

Lampiran 20.



**PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 15 YOGYAKARTA
TAHUN 2017/2018**

LAPORAN DANA INDIVIDU PELAKSANAAN PLT

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 15 Yogyakarta
ALAMAT SEKOLAH : Bausasaran, Danurejan, Yogyakarta

No	Tanggal	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Serapan Dana (Rupiah)					
				Swadaya Sekolah	Mhs.	Pemda/ Kab.	UNY	Sponsor/ Lbg.lain	Jumlah
1.	20/09/2017	Iuran Kas	Iuran pertama untuk keperluan kelompok		100.000				100.000
	22/09/2017-10/11/2017	Pembuatan RPP	Dilakukan <i>print</i> RPP pembelajaran teks prosedur KD 3.5 dan 4.5		5.500				5.500
	22/09/2017	Iuran mingguan	Setiap minggu diadakan iuran kas sebesar Rp.10.000/minggu		80.000				80.000
	02/10/2017	Pembuatan RPP	Dilakukan <i>print</i> RPP pembelajaran teks prosedur KD 3.6 dan 4.6.		6.800				6.800

	02/10/2017	Pembuatan media kotak prosedur	Pembelian kertas manila dan kertas warna		8.000				8.000
	07/10/2017	Pembuatan Media	Dilakukan pembuatan media dengan bahan kertas manila, kertas origami, dan <i>doubletipe</i> . Media digunakan untuk pembelajaran teks prosedur KD 4.6		5.000				5.000
	14/10/2017	Pembuatan RPP	Dilakukan <i>print</i> RPP pembelajaran teks prosedur KD 4.7.		3.600				3.600
	20/10/2017	Pembuatan Media	Dilakukan pembuatan media dengan bahan kertas hvs, gantungan kunci, dan laminating. Media digunakan untuk pembelajaran teks prosedur KD 3.7 dan 4.7		50.000				50.000
	30/10/2017	Memperbanyak soal ulangan	Soal ulangan dilakukan untuk kelas A dan B		20.000				20.000
	1/10/2017	Pembuatan RPP	Mencetak RPP untuk KD 3.8 dan 4.8 teks laporan hasil observasi						
	07/11/2017	Analisis hasil ulangan	Mencetak hasil ulangan harian kelas A dan B		10.500				10.500
	14/11/2017	Penghargaan Siswa	Pemberian hadiah untuk siswa sebagai bentuk terima kasih berkat penerimaan dan kerja samanya selama pelaksanaan PLT.		10.000				10.000

	14/11/2017	Kenang-kenangan untuk Guru Pembimbing	Kenang-kenangan untuk guru pembimbing bahasa Indonesia diberikan sebagai bentuk terima kasih berkat bimbingan dan arahan selama PLT.		100.000				100.000
	15/11/2017	Pembuatan Laporan Individu	Dilakukan <i>print</i> laporan individu sebanyak dua rangkap.		100.000				100.000
Jumlah					Rp. 499.400,-				Rp. 499.400,-

Yogyakarta, 15 November 2017

Mengetahui,
Dosen Pembimbing
PLT PBSI UNY

Mahasiswa PLT UNY,

Dra. Sudiati, M.Hum.
NIP 19650924 199303 2 001

Luthfina Lailatul Mahmudah
NIM 14201241014

Lampiran 21.

DENAH SMP NEGERI 15 YOGYAKARTA



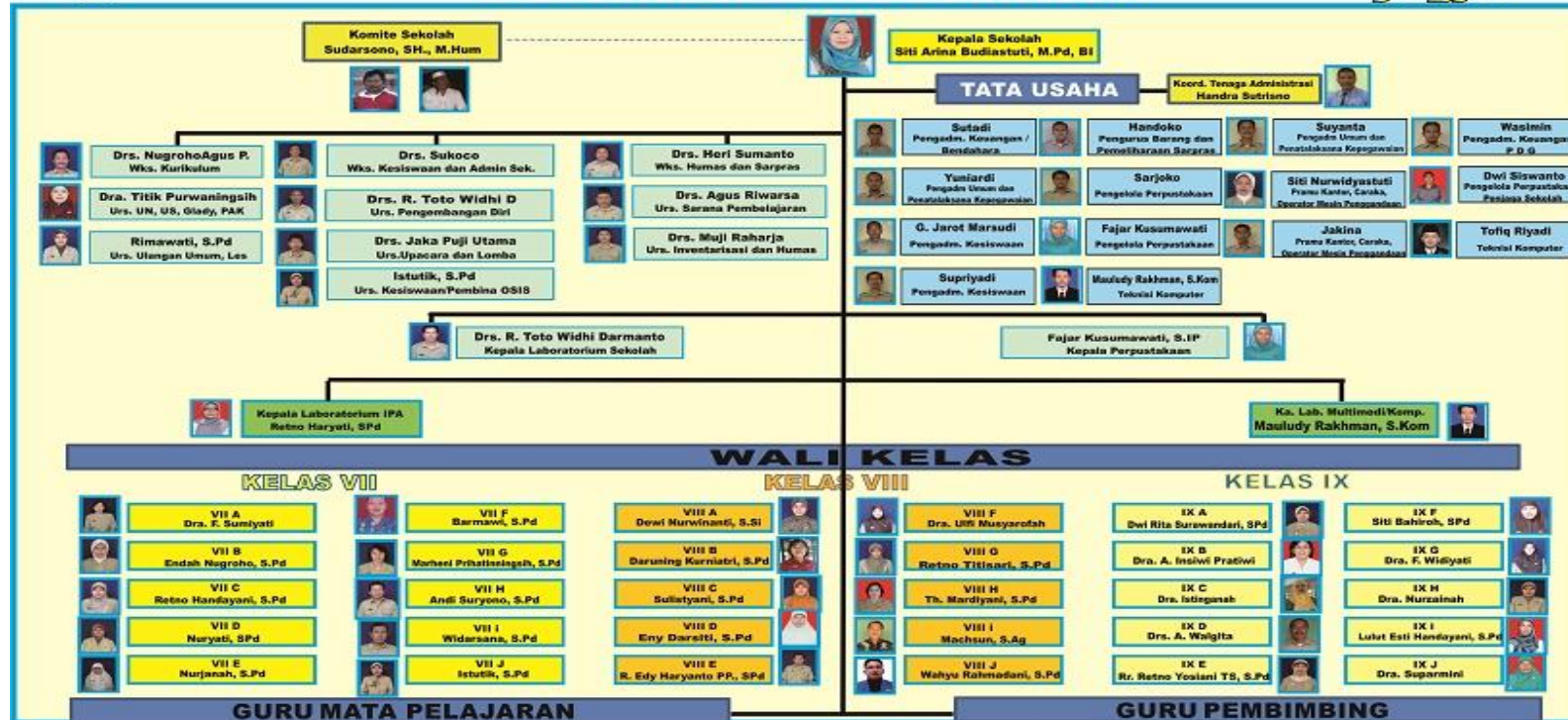
KETERANGAN :
LANTAI 2 (ATAS)

Gambar 1. Denah SMP Negeri 15 Yogyakarta



STRUKTUR ORGANISASI TAHUN PELAJARAN 2016/2017

SMP NEGERI 15
jogja



Kepala Sekolah
(Signature)
Siti Arina Budiastuti, M.Pd. BI
NIP. 19660929 199903 1 004

Gambar 2. Struktur Organisasi SMP Negeri 15 Yogyakarta



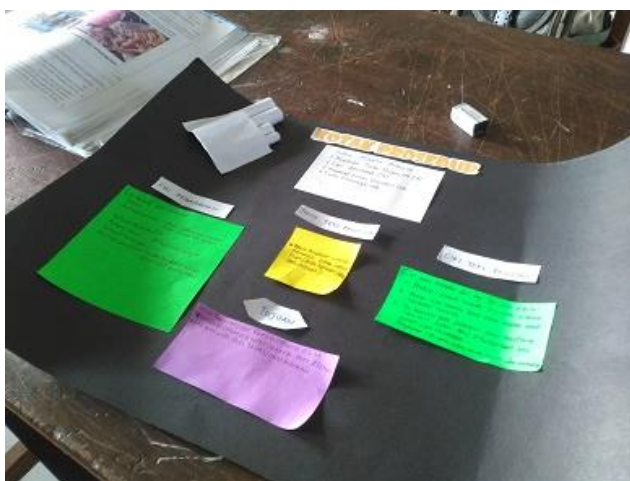
Penggunaan media Kotak Prosedur



. Presentasi hasil Kotak Prosedur



. Media Kotak Prosedur



Hasil Kerja Siswa



Memperagakan teks Prosedur



Presentasi di Kelas



Proses Pembelajaran di Kelas hari Kamis Pahing



Mengajar Terbimbing dan Penilaian



Penggunaan Media Kartu Observasi



Ulangan Harian



Pembuatan Peta Konsep Teks Laporan Hasil Observasi



.Pengamatan Proses Pembelajaran



.Pengamatan Proses Pembelajaran



.Pengamatan Proses Pembelajaran



.Menggantikan Guru di Kelas