

**LAPORAN KEGIATAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Di

SMK PIRI 3 YOGYAKARTA

**(Jln. MT Haryono 23, Suryodiningrat, Mantrijeron, Kota Yogyakarta,
Yogyakarta)**

Laporan PLT disusun dalam rangka memenuhi Tugas Individu dalam Mata Kuliah
PLT UNY 2017



Oleh :

Asriyanti Dwi Yuningsih

14804241059/ FE UNY

PE/2014

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2017

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, kami pembimbing PLT di SMK PIRI 3 Yogyakarta, menerangkan bahwa mahasiswa dibawah ini :

Nama : Asriyanti Dwi Yuningsih

NIM : 14804241059

Jurusan : Pendidikan Ekonomi

Fakultas : Ekonomi

Telah Melaksanakan Kegiatan PLT di SMK PIRI 3 Yogyakarta mulai tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017. Hasil Kegiatan Tercakup dalam laporan naskah ini.

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan



Sri Sumardiningih, M.Si
NIP. 19530403 197903 2 001

Guru Pembimbing



Drs. Arifin Budiharjo
NIP. 19600426 199003 1 004

Mengesahkan

Kepala Sekolah
SMK PIRI 3 Yogyakarta



Koordinator PLT
SMK PIRI 3 Yogyakarta



Winarno, S.Pd
NIP. 19650424 199003 1 012

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga laporan Praktek Lapangan Terbimbing (PLT) dapat disusun dan diselesaikan tepat waktu. Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan Praktek Lapangan Terbimbing (PLT) semester ganjil yang dilaksanakan pada 15 September – 15 November 2017. Penyusunan laporan kegiatan PLT ini disusun berdasarkan hasil observasi dan kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan selama masa PLT di SMK PIRI 3 Yogyakarta, Yogyakarta.

Terlaksananya kegiatan-kegiatan PLT Di SMK PIRI 3 Yogyakarta tentunya tidak lepas dari dukungan, bimbingan, dan bantuan dari banyak pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu. Oleh karena itu penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd rektor Universitas Negeri Yogyakarta beserta jajarannya yang telah memberikan kesempatan untk pelaksanaan Praktek Lapangan Terbimbing (PLT)
2. LPPMP UNY yang telah membantu kelancaran dalam pelaksanaan kegiatan PLT yang berlangsung pada 15 September – 15 November 2017.
3. Ibu Sri Sumardiningsih, M.Si dosen pembimbing PLT yang telah memberikan masuka-masukan selama kegiatan berlangsung agar kegiatan PLT berjalan dengan lancar dan baik.
4. Bapak Drs. Arifin Budiharjo kepala sekolah SMK PIRI 3 Yogyakarta sekaligus guru pamong mata pelajaran ekonomi bisnis yang telah memberikan bimbingan, kritik, saran, dan arahan dalam menjadi pengajar yang baik
5. Bapak Winarno, S.Pd selaku koordinator kegiatan PLT di SMK PIRI 3 Yogyakarta.
6. Bapak-bapak dan ibu-ibu guru SMK PIRI 3 Yogyakarta yang telah menerima dan mendukung kegiatan PLT
7. Teman-teman PLT SMK PIRI 3 Yogyakarta yang telah bekerja sama dan saling mendukung satu sama lain sehingga tercipta keakraban dan persahabatan antar anggota dan kelancaran segala kegiatan

8. Orang tua yang telah mendukung dan mendoakan kelancaran kegiatan Praktek Lapangan Terbimbing di SMK PIRI 3 Yogyakarta, Yogyakarta.

Penyusunan laporan kegiatan Praktek Lapangan Terbimbing (PLT) ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu diharapkan adanya saran dan kritik untuk adanya perbaikan di masa yang akan datang. Semoga laporan ini dapat diterima dan bermanfaat bagi semua pihak.

Yogyakarta, 5 November 2017

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
HALAMAN PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
ABSTRAK	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	2
B. Rumusan Program Kegiatan PLT	8
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Kegiatan PLT	11
B. Pelaksanaan.....	14
C. Analisis Hasil	17
D. Refleksi	18
BAB III KESIMPULAN DAN SARAN	
A. Kesimpulan	19
B. Saran	20
DAFTAR PUSTAKA.....	22
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Hasil Observasi
- Lampiran 2 Matrik Kegiatan PLT 2017
- Lampiran 3 Catatan Harian
- Lampiran 4 Kartu Bimbingan PLT 2017
- Lampiran 5 Kalender Akademik Sekolah
- Lampiran 6 Kode Etik Guru
- Lampiran 7 Ikrar Guru Indonesia
- Lampiran 8 Tata Tertib Guru
- Lampiran 9 Jadwal Pelajaran
- Lampiran 10 Jadwal Piket Mahasiswa
- Lampiran 11 Agenda Mengajar
- Lampiran 12 Silabus Mata Pelajaran
- Lampiran 13 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- Lampiran 14 Prota Prpsem
- Lampiran 15 Presensi Peserta Didik
- Lampiran 16 Daftar Penilaian Peserta Didik
- Lampiran 17 Penilaian Evaluasi Pembelajaran
- Lampiran 18 Dokumentasi Kegiatan

ABSTRAK

LAPORAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING

DI SMK PIRI 3 YOGYAKARTA

OLEH :

Asriyanti Dwi Yuningsih

14804241059

Sebagai penghasil tamatan yang cerdas, terampil, dan berjiwa damai seiring berkembangnya IPTEK merupakan visi dari SMK PIRI 3 Yogyakarta yang beralamat di jalan MT Haryono 23, Yogyakarta. Kegiatan PLT dilaksanakan sejak tanggal 15 September hingga 15 November 2017.

Kegiatan PLT meliputi praktik mengajar, pembuatan RPP, media pembelajaran, dan administrasi guru. Tujuan dari pelaksanaan kegiatan PLT adalah untuk melatih mahasiswa menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki dalam suatu proses pembelajaran sesuai bidang studinya masing-masing sehingga mahasiswa mendapatkan pengalaman faktual yang dapat digunakan sebagai acuan untuk mengembangkan diri sebagai calon tenaga kependidikan yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga akademis dalam dunia pendidikan.

Setiap mahasiswa PLT sudah ditentukan guru pembimbingnya masing-masing oleh sekolah. guru pembimbing tersebut akan memantau dan menilai perkembangan mahasiswa selama mengajar di kelas. Namun, sebelum mengajar mahasiswa harus menyiapkan semua perangkat mengajar termasuk media pembelajaran agar pembelajaran menjadi lebih mudah dan menarik bagi siswa. Penulis mengajar secara berkelompok (*team teaching*) pada mata pelajaran kewirausahaan sebanyak 2 kali dan secara individu pada mata pelajaran ekonomi bisnis di kelas X AP. Pada pelaksanaannya, PLT memberikan banyak pengalaman berharga bagi mahasiswa walaupun banyak hambatan yang dihadapi.

Kata kunci : SMK PIRI 3 Yogyakarta, kegiatan PLT, mengajar

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan kegiatan yang wajib diikuti oleh mahasiswa jenjang strata satu (S1) kependidikan pada lembaga perguruan tinggi Universitas Negeri Yogyakarta, selain itu PLT juga merupakan mata kuliah yang wajib di tempuh oleh mahasiswa sebanyak 3 sks.

Kegiatan PLT dilakukan sebagai wujud pengabdian terhadap pendidikan nasional, sesuai dengan visi dan misi UNY bahwa produktivitas tenaga kependidikan, khususnya calon guru baik dari segi kualitas maupun kuantitas tetap menjadi perhatian utama universitas. Hal ini dapat ditunjukkan dengan selalu diadakannya peningkatan dalam bidang keguruan seperti pengajaran mikro (*micro teaching*) di kampus dan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di sekolah yang di arahkan untuk mendukung terwujudnya tenaga kependidikan yang profesional.

Tujuan diadakannya Praktik Lapangan Terbimbing adalah untuk melatih mahasiswa menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki dalam suatu proses pembelajaran sesuai bidang studinya masing-masing sehingga mahasiswa mendapatkan pengalaman faktual yang dapat digunakan sebagai acuan untuk mengembangkan diri sebagai calon tenaga kependidikan yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga akademis dalam dunia pendidikan. Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) juga merupakan proses bagi mahasiswa untuk menjadi calon guru di masa depan. Berproses untuk menyiapkan pengajaran yang memanfaatkan segala sumber daya yang ada di sekolah. dengan begitu mahasiswa ditantang untuk mampu mengembangkan ilmu dan pengetahuannya. Namun, sebelum kegiatan pembelajaran dilaksanakan mahasiswa perlu melakukan observasi kelas untuk menyusun RPP dan metode pembelajaran yang dirasa paling cocok untuk diterapkan dan mengkonsultasikannya kepada guru pamong/ pembimbing. Tentu hal itu sangat perlu dilakukan agar seluruh kegiatan pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan lancar.

A. Analisis Situasi

1. Sejarah SMK PIRI 3 Yogyakarta

SMK PIRI 3 Yogyakarta didirikan pada tahun 1968. Pada tanggal 1 Januari 1968 kelualah SK pendirian Nomor: 649/F/PP/68 oleh ketua yayasan PIRI. Adapun para pendirinya adalah sebagai berikut :

- 1) R. Dalyono Prawiri Sudarmo sebagai ketua
- 2) R. Purwandi sebagai sekretaris
- 3) Drs. Pudjadi sebagai bendahara
- 4) Drs. Suratman Sugiyo Putro sebagai Humas
- 5) Sunarto, B.A., Dasiman, B.A., dan Drs. Sungkono LM sebagai penggerak masa, pencari dana, dan kelengkapan guru-guru.

SMK PIRI Yogyakarta dibuka pada tanggal 10 Februari 1968 dengan siswa sebanyak 17 anak, untuk tahun kedua sebanyak 38 anak. Adapun jurusan yang dibuka pada saat itu adalah jurusan perusahaan, serta meluluskan sebanyak 15 orang siswa untuk pertama kali di tahun 1971. Pada tahun-tahun berikutnya SMK PIRI semakin berkembang dan animonya bertambah sehingga jumlah siswanya pun tiap tahun bertambah. Seiring dengan penambahan jumlah siswa dari tahun ke tahun maka pada tahun 1980 status sekolah yang awalnya merupakan sekolah swasta penuh menjadi sekolah berbantuan dengan SK Izin Pendidikan Sekolah dari Kanwil Depdikbud No. 0302/H/1986. Tanggal 8 Mei 1986 dengan keadaan SMK PIRI 3 Yogyakarta yang selalu mengalami perkembangan pada tiap jurusan pada tiap tahunnya maka jurusan yang semula bernama tata buku dan Tata Niaga berubah menjadi jurusan/program keahlian Akuntansi dan Sekretaris pada tahun pelajaran 1999/2000.

Kepala sekolah yang pernah menjabat di SMK PIRI 3 Yogyakarta :

- 1) R. Dalyono Prawiro Sudarmo
- 2) Drs. Suratman Sugiyo Putro
- 3) Drs. Arifin Budiharjo

Dengan susunan fungsionaris periode tahun 2017/2018 adalah sebagai berikut :

- 1) Wakasek kurikulum : Winarno, S.Pd
- 2) Wakasek sarpras : Lulul Widhi M.,S.Pd
- 3) Wakasek kesiswaan : Cahyaningtyas R., S.Pd.
- 4) Wakasek HUB DU/DI : Angela Dwijayanti, S.Pd.
- 5) Kajor Akuntansi : Drs. Yaya Sunarya
- 6) Kaur Administrasi Perkantoran : Dra. Siti Chotimah
- 7) Kajor Mulmedia : Dewi N.,S.Sn

2. Visi SMK PIRI 3 Yogyakarta

Sebagai penghasil tamatan yang cerdas, terampil, dan berjiwa damai seiring berkembangnya IPTEK

3. Misi SMK PIRI 3 Yogyakarta

Misi dari SMK PIRI 3 Yogyakarta adalah sebagai berikut :

- Melaksanakan proses pendidikan yang efektif, inovatif, dan produktif
- Mengembangkan pendekatan saling asah, asih, dan asuh dalam meningkatkan kecerdasan dan keterampilan
- Mengimplementasikan ajaran agama islam dalam tatanan kehidupan sekolah
- Meningkatkan peran serta masyarakat dalam penyelenggaraan pendidikan

4. Letak Geografis dan kondisi fisik sekolah

SMK PIRI 3 Yogyakarta terletak di jalan MT. Haryono No. 23 Yogyakarta. Adapun sekolah ini dibangun diatas tanah sekitar 4.300 m². Dengan fasilitas fisik yang mendukung proses pembelajaran di SMK PIRI 3 Yogyakarta adalah sebagai berikut :

no	Aspek yang diamati	Deskripsi hasil pengamatan
1.	Kondisi fisik sekolah	
	a. Gedung	Mencukupi, bersih, dan nyaman
	b. Taman	Ada, berada di halaman belakang yang menghadap ke gedung SMA PIRI 2
	c. Parkir	Parkir guru dan karyawan berada di halaman samping ruang guru, dan

		parkir siswa berada di belakang TU.
	d. Jalan masuk	Ada 1 gerbang depan yang menjadi pintu keluar-masuk warga sekolah
	e. jumlah ruang kelas	Ada 10 kelas, yaitu 3 kelas untuk jurusan administrasi perkantoran, 3 kelas untuk jurusan Akuntansi, dan 4 kelas untuk Jurusan Multimedia.
	f. ruang kepala sekolah	Mencukupi
	g. Ruang Guru	Mencukupi
	h. Ruang TU	Mencukupi
	i. lapangan olahraga	Terdapat lapangan olahraga yang dapat digunakan untuk voli, basket, dan bulutangkis
	j. papan informasi	ada, namun tidak difungsikan secara maksimal
	k. kantin	Terdapat 1 kantin dengan 2 penjual didalam sekolah.
2.	Laboratorium	
	a. lab. Akuntansi	Ada
	b. lab. Bahasa	Ada
	c. lab. Komputer	Ada
	d. lab. Audio visual	Ada

Data Sarana dan Prasarana

No	Jenis ruang	Jumlah
A	Ruang Pembelajaran Umum	
	1. ruang teori/kelas	10
	2. ruang perpustakaan	1
	3. lab. Bahasa	1
	4. lab. Akuntansi	1
	5. lab. Perkantoran	1
	6. lab komputer KKPI	1
	7. Lab. Multimedia	1
	8. lab. Mengetik	1
	9. lab. Perakitan	1
	10. ruang aula	1

B	Ruang Penunjang	
	1. ruang kepala sekolah	1
	2. ruang guru	1
	3. ruang BK	1
	4. ruang ISO	1
	5. ruang tata usaha	1
	6. ruang UKS/ Poliklinik	1
	7. ruang OSIS	1
	8. ruang mushola	1
	9. ruang kantin	1
	10. ruang gudang	1
	11. kamar mandi siswa	6
	12. kamar mandi guru	4
	13. ruang dapur	1
	14. tempat parkir	1
	15. selasar	2

5. Potensi siswa, guru, dan karyawan

1) Potensi siswa

SMK PIRI 3 Yogyakarta memiliki 3 jurusan kejuruan yaitu administrasi perkantoran, akuntansi, dan multimedia. Di tahun ajaran 2017/2018 terdapat 10 kelas yang terbagi atas 3 kelas administrasi Perkantoran, 3 kelas akuntansi, 4 kelas Multimedia dengan rincian jumlah siswa sebagai berikut :

No	Jurusan	Kelas X	Kelas XI	Kelas XII
1	Admn. Perkantoran	18	9	15
2	Akuntansi	7	12	11
3	Multimedia	29	19	12
	Jumlah keseluruhan	54	40	38

2) Potensi guru

SMK PIRI 3 Yogyakarta mengelompokkan guru-guru kedalam 4 kelompok yaitu PNS, GTY, GTT, dan dengan rincian jumlah sebagai berikut :

no	Kelompok mata pelajaran	Jumlah	Status			
			PNS	G. Bantu	GTY	GTT
1	Normatif	7	1	-	3	3

2	Adaptif	10	1	-	5	4
3	Produktif	7	3	-	1	3
4	Bimb. Penyuluhan	1	1	-	-	-
5	Mulok	1	-	-	-	1
	JUMLAH	26	6	-	9	11

3) Potensi karyawan

no	Kelompok Mata Pelajaran	Jumlah	Status			
			PNS	P. Bantu	PTY	PTT
1	Kepala TU	1	-	-	-	1
2	Tenaga Admnistrasi	2	-	-	1	1
3	Pesuruh	2	-	-	-	2
4	Laboran	-	-	-	-	-
5	Petugas Perpustakaan	1	-	-	1	-
	JUMLAH	6	-	-	2	4

6. Media pembelajaran

Media pembelajaran yang sudah terpasang secara permanen di dalam kelas cukup lengkap dan rincian media pembelajaran yang tersedia adalah sebagai berikut :

Fasilitas KBM dan media	
a. Buku paket	Ada, tersedia di perpustakaan
b. proyektor	Ada, hampir tiap kelas ada
c. Layar	Menggunakan dinding sebagai layar.
d. papan tulis	Ada di setiap kelas
e. penghapus dan spidol	Ada di setiap kelas
f. meja/kursi	Ada di setiap kelas menyesuaikan dengan jumlah siswa

7. Kegiatan ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler di SMK PIRI 3 Yogyakarta sebelumnya tidak diaktifkan secara maksimal karena banyak faktor, salah satunya adalah karena sepi peminat dari siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta sendiri. Namun, telah diadakan kebijakan baru yang diambil oleh bidang kesiswaan SMK PIRI 3 Yogyakarta dengan menyebar angket minat dan bakat siswa, hingga dibentuklah beberapa ekstrakurikuler baru sesuai dengan minat dan bakat siswa seperti bulutangkis, futsal, voli, dan tari

8. Perpustakaan Sekolah

SMK PIRI 3 Yogyakarta memiliki 1 buah perpustakaan yang cukup lengkap sehingga tiap mata pelajaran memiliki koleksi buku baik buku lama maupun buku-buku terbitan baru. Penataan ruang cukup rapi. Dan penjaga perpustakaan sangat disiplin dalam menjaga, mengawasi, dan melayani siswa atau guru yang ingin meminjam dan mengembalikan buku.

	Perpustakaan	Ada
	a. buku	Cukup lengkap
	c. keadaan ruangan	Cukup luas, penataan rak buku rapih, dan nyaman
	d. petugas jaga	Ada
	e. majalah/jurnal/poster	Ada
	f. meja dan kursi	Ada 4 meja dan 20 kursi

9. Bimbingan Konseling

Bimbingan konseling di SMK PIRI 3 Yogyakarta melaksanakan layanan dengan melakukan pembelajaran di kelas. Selain di kelas, layanan dapat berupa layanan informasi, orientasi, konseling individual, bimbingan kelompok, konferensi kasus, kolaborasi dengan orang tua, guru, maupun pihak sekolah yang lain serta beberapa administrasi bimbingan konseling. Penanggung jawab bimbingan konseling di SMK PIRI 3 Yogyakarta adalah Dra. Farida dwi R.

Layanan diberikan untuk membantu permasalahan siswa baik masalah pribadi, sosial, belajar, maupun karir. Guru BK membantu permasalahan siswa dengan sebaik mungkin sesuai dengan tingkat profesional bimbingan dan konseling. Dalam menyelesaikan masalah guru BK juga melakukan analisis

dengan cara lain misalnya wawancara *face to face*, observasi, dan bekerja sama dengan pihak lain yang terkait.

10. Unit kesehatan sekolah

SMK PIRI 3 Yogyakarta memiliki 1 ruang UKS dengan ukuran yang cukup luas. Didalamnya terdapat beberapa fasilitas seperti ruangan untuk konsultasi dengan dokter setiap seminggu 2 kali, ruang istirahat untuk perempuan dan laki-laki masing-masing satu ruang, dan lemari yang berisi obat-obatan.

11. Tempat Ibadah

Setiap hari sekolah selalu diadakan tadarus Al-Quran di pagi hari dan sholat dzuhur berjamaah di aula belakang. Aula difungsikan sebagai tempat berkumpul seluruh warga sekolah, seperti untuk ibadah sholat dzuhur dan tadarus Al- Quran.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT

1. Perumusan program

Berdasarkan analisis dan hasil observasi, terdapat beberapa permasalahan yang sekiranya perlu ditemukan jalan keluarnya. Oleh karena itu mahasiswa PLT UNY di SMK PIRI 3 Yogyakarta berusaha untuk merancang program yang dapat menjadi stimulus awal bagi perkembangan sekolah. adapun rumusan masalahnya antara lain sebagai berikut :

- a. Pengoptimalan potensi peserta didik baik dalam bidang akademik dan non akademik
- b. Pendampingan pendidikan karakter

2. Rencana kegiatan PLT

a. Program PLT

kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dilaksanakan sejak penyerahan secara resmi mahasiswa dari kampus kepada sekolah SMK PIRI 3 Yogyakarta pada tanggal 15 September – 15 November 2017. Namun, sebelum diterjunkan ke sekolah dilaksanakan tahap-tahap berikut ini :

1) Tahap persiapan di kampus

Mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti mata kuliah *Micro Teaching* selama satu semester sebagai bekal dan pelatihan untuk menghadapi lingkungan kelas yang sebenarnya paada saat PLT berlangsung.

2) Observasi lingkungan sekolah

observasi dilingkungan sekolah bertujuan agar mahasiswa mengenali terlebih dahulu keadaan sekolah baik lingkungannya maupun warga sekolahnya. Observasi dilakukan pada awal bulan Maret 2017. Observasi dilakukan untuk mengamati dan mempelajari perilaku/keadaan siswa, proses pembelajaran, dan perangkat pembelajaran yang digunakan sebagai pendukung kegiatan belajar mengajar. Selain itu mahasiswa juga mengamati pembelajaran di kelas yang dibimbing oleh guru mata pelajaran, sehingga mahasiswa mendapat bekal yang cukup dan memiliki acuan untuk bagaimana mengkondisikan dan mengelola kelas, sehingga mahasiswa dapat menentukan secara tepat penilaian sikap yang akan diambil.

3) Pembekalan PLT

Pembekalan PLT dilakukan sebanyak 2 kali di fakultas ekonomi Universitas Negeri Yogyakarta. Pembekalan yang pertama dilakukan pada tanggal 24 Febuari 2017 dengan bahasan materi persiapan untuk melakukan observasi di sekolah. sedangkan pembekalan yang kedua dilaksanakan pada 13 September 2017 sebagai persiapan untuk penerjunan ke sekolah.

4) Penerjunan mahasiswa ke SMK PIRI 3 Yogyakarta

Penerjunan mahasiswa PLT dilakukan pada hari Jumat, 15 September 2017 dengan dihadiri oleh dosen pembimbing lapangan yaitu Ibu Sri Sumardiningsih, M.Si, kepala sekolah, dan wakasek kesiswaan. Serta mahasiswa PLT yang berjumlah 12 mahasiswa.

b. Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing

a) Penyusunan perangkat persiapan pembelajaran

Perangkat pelajaran yang di gunakan oleh mahasiswa PLT SMK PIRI 3 Yogyakarta menyesuaikan dengan fasilitas yang telah tersedia di sekolah, yaitu LCD, *laptop*, *whiteboard*, dan spidol. Sedangkan perangkat persiapan yang harus disiapkan mahasiswa yang bersangkutan antara lain, pembuatan RPP, silabus, program semester yang disusun sebelum pembelajaran

dilaksanakan. Selain itu mahasiswa juga dituntut untuk untuk mampu menerapkan inovasi pembelajaran dikelas, menyusun, dan mengembangkan alat evaluasi serta mempelajari administrasi guru dan kegiatan lain yang menunjang kompetensi mengajar.

b) Kegiatan praktik mengajar

Penerjunan mahasiswa ke sekolah SMK PIRI 3 Yogyakarta dilakukan pada 15 September 2017, namun kegiatan di kelas mulai dilakukan pada tanggal 18 September 2017 menyesuaikan dengan jadwal mengajar guru pamong/pembimbing masing-masing. Berikut ini adalah rancangan kegiatan PPL secara global sebelum melakukan praktik mengajar di kelas.

- 1) Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai jadwal mengajar, pembagian materi, dan persiapan mengajar yang akan dilaksanakan pada 18 September 2017 dengan sebelumnya mahasiswa sudah melakukan observasi di kelas X AK dan X MM yang dilakukan pada 2 Maret 2017 untuk mata pelajaran kewirausahaan.
- 2) Konsultasi ulang dengan guru pembimbing mata pelajaran ekonomi bisnis mengenai silabus, pembagian kelas, dan pembagian materi karena dilakukan perpindahan mata pelajaran yang diampuh mahasiswa.
- 3) Menyusun persiapan untuk Praktik Mengajar seperti pembuatan RPP, media, dan tugas-tugas yang diminta guru untuk terlebih dahulu dikonsultasikan kepada guru pamong/pembimbing pelajaran.
- 4) Melaksanakan praktik mengajar di kelas dengan tetap dipantau dan dibimbing oleh guru pembimbing.
- 5) Evaluasi dengan guru pembimbing setiap setelah melaksanakan praktik mengajar di kelas agar dapat dilakukan perbaikan oleh mahasiswa pada pertemuan-pertemuan selanjutnya di kelas.
- 6) Melakukan diskusi dan refleksi terhadap tugas yang telah dilakukan, baik yang terkait dengan kompetensi profesional, sosial, maupun interpersonal yang dilakukan dengan teman sejawat, guru koordinator sekolah, dan dosen pembimbing
- 7) Menyusun laporan PLT pada akhir kegiatan PPL
- 8) Evaluasi laporan dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. KEGIATAN PLT

1. Persiapan Program dan Kegiatan PLT

Persiapan sangat diperlukan oleh mahasiswa sebelum diterjunkan secara langsung ke sekolah untuk melaksanakan praktik PLT. Sebelum penerjungan PLT secara langsung ke sekolah, maka sebelumnya mahasiswa melakukan persiapan yang meliputi kegiatan observasi kondisi sekolah, observasi kelas, pengajaran mikro, pembekalan PPL, dan persiapan mengajar.

Persiapan-persiapan yang perlu dilakukan adalah sebagai berikut :

1) Pengajaran Mikro/*micro teaching* (PLT 1)

Pengajaran mikro adalah pengajaran yang dilakukan dengan membagi mahasiswa ke dalam kelompok kecil yang beranggotakan sebanyak 9-10 mahasiswa dengan satu dosen pembimbing yaitu ibu Sri Sumardiningsih, M.Si. Tujuannya adalah untuk melatih mahasiswa dalam melakukan kegiatan pembelajaran sebelum terjun ke lapangan secara langsung di sekolah. pengajaran mikro dilakukan selama satu semester (pada semester 6) dengan nilai tuntas minimal B+.

Mahasiswa diminta untuk melakukan praktik mengajar secara bergantian layaknya guru yang mengajar di kelas dengan menggunakan berbagai metode pembelajaran dan media. Dosen pembimbing akan memberi masukan dan kritik kepada mahasiswa yang melakukan praktik. Dengan demikian pengajaran bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam pelaksanaan PLT di sekolah baik dari segi materi, penyampaian materi, dan metode mengajar. Pengajaran mikro juga merupakan syarat wajib bagi mahasiswa untuk dapat melaksanakan PLT.

2) Pembekalan

Kegiatan pembekalan merupakan salah satu persiapan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY dan jurusan pendidikan ekonomi fakultas ekonomi UNY. Pembekalan dilakukan sebanyak 2 kali. Yang pertama pembekalan membahas mengenai observasi yang harus dilakukan oleh mahasiswa. Diselenggarakan selama 1 hari di Ruang Ramah Tamah FE UNY pada tanggal 24 Februari 2017. Dan pembekalan kedua membahas persiapan penerjungan dan teknis PLT, diselenggarakan selama 2 hari pada tanggal 13 dan 14 September 2017 di Auditorium FE UNY.

3) Observasi

Sebelum melakukan praktik mengajar di sekolah, mahasiswa diberi kesempatan untuk melakukan pengamatan atau observasi. Observasi dilakukan pada masa pra-PLT wajib dilaksanakan. Selain itu juga terdapat observasi ketika pelaksanaan. Observasi tersebut dimaksudkan agar mahasiswa dapat merancang program PLT sesuai dengan situasi dan kondisi lapangan. Observasi dibagi menjadi dua macam, yaitu :

a. Observasi lingkungan sekolah

Observasi lingkungan sekolah dilakukan pada tanggal 27 Maret 2017. Tujuan dilakukannya observasi adalah untuk mengetahui kondisi sekolah secara keseluruhan agar mahasiswa dapat menyesuaikan diri pada saat pelaksanaan PLT di sekolah. hal-hal yang perlu diperhatikan dalam observasi lingkungan sekolah adalah lingkungan fisik sekolah, sarana prasarana sekolah, dan kegiatan belajar mengajar secara umum.

b. Observasi pembelajaran di kelas

Observasi pra PLT

Observasi pembelajaran di kelas bertujuan agar mahasiswa dapat secara langsung melihat dan mengamati proses belajar dalam kelas. Observasi kelas dilaksanakan pada 3 Maret 2017 di kelas X AK (akuntansi) dan X MM (multimedia) pada mata pelajaran kewirausahaan. Berdasarkan observasi yang dilakukan mahasiswa mendapat gambaran metode atau cara mengajar seperti apa yang paling tepat untuk diterapkan dan mendapat saran dan masukan dari guru untuk menghadapi karakter siswa yang ada di kelas. Adapun hasil observasi yang di dapat adalah sebagai berikut :

- Langkah pendahuluan meliputi membuka pelajaran, apersepsi
- Penyajian materi meliputi cara, metode, teknik, dan media yang digunakan dalam penyajian materi
- Teknik evaluasi
- Langkah penutup meliputi bagaimana cara menutup pelajaran dan memotivasi peserta didik agar lebih giat belajar.
- Perilaku siswa baik didalam maupun diluar kelas.

4) Bimbingan Mikro / PLT

Bimbingan mikro/PLT merupakan wadah bagi mahasiswa untuk membicarakan masalah atau hambatan yang dihadapi selama masa PLT berlangsung dengan dosen mikro/ DPL PLT. Melalui bimbingan mikro, diharapkan masalah yang dihadapi dapat diselesaikan dan menemukan jalan keluar.

5) Persiapan mengajar

Persiapan mengajar sangat diperlukan sebelum dan sesudah mengajar. Melalui persiapan yang matang, mahasiswa PLT diharapkan dapat menunjukkan kemampuan performa terbaiknya dalam melakukan praktik mengajar di kelas dan memenuhi target yang diinginkan. Persiapan yang dilakukan untuk mengajar antara lain:

a) Konsultasi dengan guru

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum dan setelah mengajar. Sebelum mengajar, guru membagikan materi yang harus disampaikan kepada siswa. Selain itu konsultasi juga bertujuan untuk mendiskusikan rencana kegiatan yang akan dilakukan di kelas untuk mendapat nasehat dan masukan dari guru pembimbing. Sedangkan konsultasi setelah mengajar dimaksudkan untuk mengevaluasi cara mengajar mahasiswa. Hal ini bertujuan agar mahasiswa dapat memperbaiki kekurangan-kekurangan selama proses belajar mengajar sehingga selanjutnya dalam mengajar mahasiswa menjadi lebih baik.

b) Penguasaan materi

Materi yang akan disampaikan pada siswa harus sesuai dengan kurikulum yang digunakan. Mahasiswa harus menguasai materi dan menggunakan berbagai macam bahan ajar. Selain itu juga mencari referensi materi sehingga materi yang dibahas dapat dikembangkan. Materi juga harus tersusun dengan baik dan jelas agar penyampaian materi dapat diterima dan lebih terstruktur serta lebih mudah dipahami.

c) Penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP)

Penyusunan RPP dilaksanakan sebelum mahasiswa mengajar, sehingga dalam penyusunan RPP mahasiswa juga sekaligus mempersiapkan materi, media, dan metode yang akan digunakan.

Sesuai dengan kesepakatan bersama guru pembimbing, mahasiswa mendapat bagian kelas X AP (administrasi Perkantoran). Sesuai dengan kurikulum yang berlaku di SMK PIRI 3 Yogyakarta, maka kurikulum yang digunakan adalah kurikulum 2013. Materi yang diberikan oleh guru kepada mahasiswa adalah masalah ekonomi dan pelaku ekonomi.

d) Pembuatan media pembelajaran

Media pembelajaran merupakan faktor pendukung yang penting untuk keberhasilan proses pengajaran. Media pengajaran adalah suatu alat yang digunakan untuk menyampaikan materi pelajaran kepada siswa agar lebih mudah untuk dipahami dan materi menjadi tidak membosankan. Media dibuat sebelum mahasiswa mengajar di kelas dan disesuaikan dengan metode yang akan digunakan selama proses belajar mengajar, sehingga media benar-benar efektif dan mencapai tujuan pembelajaran.

e) Pembuatan alat evaluasi

Alat evaluasi berfungsi untuk mengukur seberapa jauh siswa dapat memahami materi yang disampaikan. Alat evaluasi berupa latihan dan penugasan bagi siswa baik secara dan individu.

Secara umum, seluruh program kegiatan PLT dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Pelaksanaan kegiatan PLT akan dibahas secara detail, sebagai berikut :

a) Praktik mengajar

Praktik mengajar dilakukan sejak tanggal 18 September 2017 sampai 10 november 2017. Mahasiswa dibimbing oleh guru pembimbing. Mahasiswa melakukan praktik mengajar di kelas XI AP dengan alokasi waktu 2 jam pelajaran dengan 2 kali pertemuan mata pelajaran kewirausahaan dan X AP dengan alokasi waktu 2 jam pelajaran dengan 7 pertemuan. Rincian sebagai berikut :

No	tanggal	Kelas yang diampuh	Jam pelajaran ke	Kegiatan
1	18/9/2017	XI AP	7-8	Membahas mengenai proses perencanaan produksi dan persiapan praktek kerajinan
2	25/9/2017	XI AP	7-8	Praktik kewirausahaan dengan membuat kerajinan dengan teknik pompom
3	28/9/2017	X AK	1-2	Mengenal permasalahan ekonomi yang terjadi dan diskusi mengenai kelangkaan
4	29/9/2017	X AP	1-2	Mengenal penyebab masalah ekonomi yang terjadi, biaya peluang, pilihan, skala prioritas, dan pengelolaan keuangan dan diskusi mengenai kelangkaan
5	6/10/2017	X AP	1-2	Diskusi mengenai masalah pokok ekonomi dan berbagai macam sistem ekonomi
6	20/10/2017	X AP	1-2	Pembahasan UTS
7	27/10/2017	X AP	1-2	Diskusi mengenai siapa saja pelaku ekonomi dan perannya
8	3/11/2017	X AP	1-2	Pembahasan model dan peran pelaku ekonomi
9	10/11/2017	X AP	1-2	Diskusi mengenai diagram interaksi antar pelaku ekonomi (2,3,4 sektor)

Dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran, metode yang digunakan adalah ceramah, latihan soal, diskusi, presentasi, pemecahan masalah, dan tanya jawab. Masukan dan kritik yang sering diberika oleh guru pembimbing adalah mengenai penyampaian materi, penguasaan kelas, dan pengaturan waktu. Kemudian praktik mengajar dikelas meliputi kegiatan :

- Membuka pelajaran
 - a) Membuka pelajaran dengan salam dan doa
 - b) Pengkondisian kelas
 - c) Presensi
 - d) Aspersepsi
 - e) Penyampaian tujuan dan penilaian pembelajaran
- Kegiatan inti
 - a) Mengamati
 - b) Menanya
 - c) Mengumpulkan informasi
 - d) Mengolah data/informasi
 - e) komunikasi
- penutup
 - a) Menyimpulkan kegiatan pembelajaran
 - b) Memberikan tugas untuk pertemuan berikutnya
 - c) Salam

b) Pendekatan, metode, dan media pembelajaran

Pendekatan yang digunakan dalam praktik mengajar di kelas adalah menggunakan pendekatan saintifik dan *problem based learning*. Pembelajaran saintifik adalah pembelajaran dengan aktifitas mengamati, menanya, mengumpulkan informasi/ data, mengolah informasi/data, mengambil kesimpulan, dan mengkomunikasikan. Sedangkan *problem based learning* adalah pendekatan dengan memberikan suatu kasus yang harus dipecahkan oleh siswa yang kemudian di komunikasikan dengan teman-teman dikelasnya.

Media yang digunakan untuk mendukung berjalannya kegiatan belajar mengajar adalah dengan membuat power point, mengumpulkan kasus yang berkaitan, gambar-gambar yang sesuai dengan materi, dan *handout*

c) Umpan balik pembimbing

Setiap setelah mahasiswa melakukan praktik mengajar di kelas, guru pembimbing selalu memberikan masukan dan kritik kepada mahasiswa dengan tujuan agar mahasiswa dapat mengetahui kelemahan dan kekurangan serta hal-hal apa yang sudah baik dan perlu dipertahankan. Dengan adanya evaluasi

dari guru pembimbing mahasiswa dapat memperbaiki kekurangan tersebut pada pertemuan/praktik mengajar di kelas berikutnya

d) Evaluasi

Evaluasi dilakukan oleh guru pembimbing terhadap mahasiswa dan mahasiswa terhadap siswa yang diajar. Guru pembimbing menilai mahasiswa baik dalam persiapan mengajar, melakukan aktifitas mengajar di kelas, penguasaan materi kepedulian terhadap siswa, maupun penguasaan kelas. Sedangkan mahasiswa melakukan evaluasi/penilaian terhadap siswa dengan memberikan tugas baik individu maupun kelompok. Hal tersebut dilakukan guna mengukur sejauh mana kemampuan siswa menangkap materi yang telah disampaikan mahasiswa.

e) Penyusunan laporan

Tindak lanjut dari program PLT adalah penyusunan laporan sebagai pertanggungjawaban atas kegiatan PLT yang telah dilaksanakan. Laporan PLT berisi kegiatan yang dilakukan selama PLT berlangsung. Laporan disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, koordinator PLT sekolah, kepala sekolah, dan DPL PLT Jurusan.

f) Penarikan

Penarikan mahasiswa PLT dilakukan pada tanggal 15 November 2017 oleh pihak UPPL yang diwakilkan dengan mengirimkan DPL PLT masing-masing.

B. ANALISIS HASIL

Pelaksanaan PLT memberikan banyak sekali pengalaman dan gambaran kepada mahasiswa bagaimana menjalani profesi sebagai guru. Dan tentu dapat disadari bahwa profesi guru bukan hanya menuntut penguasaan materi dan metode pembelajaran saja, tetapi juga menuntut kemampuan mengatur waktu, mengelola kelas, berinteraksi dengan warga sekolah, dan mempersiapkan segala administrasi guru.

Program PLT dilaksanakan sejak tanggal 15 September 2017 hingga 14 November 2017. Mahasiswa telah mengajar sebanyak 9 kali dan mengisi jam kosong sebanyak satu kali. Dengan rincian 2 pertemuan di kelas XI AP dengan mata pelajaran kewirausahaan, 1 pertemuan kelas X AK mata pelajaran ekonomi

bisnis, 6 pertemuan di kelas X AP mata pelajaran ekonomi bisnis, dan 1 pertemuan mengisi jam kosong di kelas X AP.

C. REFLEKSI

1. Faktor pendukung
 - a. Guru pembimbing yang sangat perhatian sehingga kekurangan-kekurangan dalam praktik mengajar dapat diketahui dan mahasiswa dapat memperbaiki kekurangan-kekurangan tersebut
 - b. Guru pembimbing yang sangat rapi dan sangat terstruktur sehingga sangat memperhatikan detail susunan pembelajaran yang akan dipraktikkan
 - c. Guru pembimbing mempunyai prinsip bagaimana membuat siswa paham dengan pelajaran yang akan diberikan sehingga mahasiswa dituntut untuk mencari ide-ide agar pembelajaran lebih mudah diterima oleh siswa.

2. Faktor penghambat
 - a. Kemampuan siswa dalam menerima materi tidak sama
 - b. Ada beberapa siswa yang selalu ribut dan tidak mau memperhatikan selama jam pelajaran
 - c. Terlalu banyak waktu yang terpakai untuk pengkondisian kelas
 - d. Ada beberapa anak yang tidak mau berpartisipasi dengan pelajaran yang diberikan
 - e. Sarana dan prasarana kelas yang kurang memadai

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Pelaksanaan kegiatan PLT Universitas Negeri Yogyakarta 2017 dimulai pada tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017, berlokasi di SMK PIRI 3 Yogyakarta. Berdasarkan hasil pengamatan yang dilakukan oleh mahasiswa selama masa observasi, mahasiswa mendapat gambaran tentang situasi dan kondisi lingkungan dan kegiatan belajar mengajar mata pelajaran kewirausahaan dan ekonomi bisnis di SMK PIRI 3 Yogyakarta. Dan tentunya mahasiswa mendapat banyak pengalaman mengenai mengatasi permasalahan-permasalahan siswa dan sekolah yang dihadapi oleh guru.

Program kerja PLT yang berhasil dilakukan adalah penyusunan rencana pembelajaran, penyusunan pelaksanaan pembelajaran, praktik mengajar, mengadakan evaluasi, dan mengikuti kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan oleh sekolah. dari kegiatan PLT yang telah dilaksanakan dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Kegiatan PLT merupakan wadah bagi mahasiswa untuk mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya kedalam praktik keguruan.
2. Kegiatan PLT merupakan salah satu sarana untuk menyiapkan dan menghasilkan calon guru yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan profesional.
3. Memberi pengalaman kepada mahasiswa untuk belajar berinteraksi dengan siswa baik di kelas maupun diluar kelas, sehingga mahasiswa menyadari perannya sebagai pengajar dan pendidik yang wajib memberi tekad dan bertindak sebagai pengayom siswa di sekolah.

B. SARAN

Berdasarkan pengalaman selama kegiatan PLT, maka penulis memberikan saran-saran sebagai berikut :

1. Bagi Sekolah

- a) Peningkatan kerja sama dan komunikasi yang harmonis antara pihak sekolah dan mahasiswa PLT
- b) Perlunya peningkatan penggunaan media pembelajaran yang sudah ada di sekolah dan penggunaan variasi metode pembelajaran sehingga dapat menarik siswa untuk giat belajar
- c) Sekolah perlu meningkatkan kerja sama antara kepala sekolah, guru, dan karyawan untuk meningkatkan kedisiplinan siswa dan meberikan contoh teladan yang baik bagi siswa.
- d) Sekolah perlu memberikan sanksi-sanksi yang lebih tegas agar siswa lebih segan terhadap sekolah
- e) Sekolah perlu mempertahankan kegiatan pembinaan iman dan takwa seperti yang sudah diterapkan sebelumnya yaitu kegiatan mengaji sebelum pelajaran dimulai.
- f) Kegiatan belajar mengajar maupun pembinaan minat dan bakat siswa hendaknya lebih ditingkatkan lahi kualitasnya agar meningkat prestasinya.
- g) Program-program OSIS hendaknya lebih ditonjolkan agar kinerja OSIS dapat maksimal.

2. Bagi Mahasiswa

- a) Membina kerja sama dan kekompakan baik antara mahasiswa PLT maupun dengan pihak sekolah sehingga dapat bekerja sama dengan baik.
- b) Mahasiswa haru menyiapkan media pembelajaran dengan matang dan menggunakan metode pembelajaran yang bervariasi.
- c) Mahasiswa PLT harus belajar lebih keras menimba pengalaman sebanyak-banyaknya dan memanfaatkan kesempatan PLT sebaik-baiknya.
- d) Mahasiswa diharapkan mampu memahami karater dan kemampuan akademis siswa
- e) Dalam proses evaluasi suatu kegiatan tidak hanya membahas permasalahan yang timbul dalam kegiatan yang terkait saja. Namun perlu juga diberikan solusi-solusi atas permasalahan yang terjadi.
- f) Mahasiswa PLT seharusnya lebih disiplin dalam mengikuti aturan-aturan yang berlaku disekolah.

3. Bagi Universitas

- a) Pembekalan kegiatan PLT dan sosialisasi, ketentuan yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa dan sekolah hendaknya dikemas lebih baik agar tidak terjadi simpang siur informasi yang membuat mahasiswa PLT dan sekolah menjadi bingung di tengah-tengah pelaksanaan PLT. Seperti minimal mengajar dikelas, ketentuan laporan, dan sebagainya.
- b) UPPL hendaknya melakukan koordinasi yang lebih baik dengan DPL PLT agar DPL mengetahui ketentuan-ketentuan PLT, sehingga DPL dapat menjadi sumber informasi yang valid bagi mahasiswa PLT.
- c) Pihak UPPL seharusnya juga melakukan kunjungan ke sekolah untuk memantau kinerja mahasiswa di sekolah dan mengetahui keadaan mahasiswa di sekolah.
- d) Pihak UPPL sebagai lembaga koordinator PLT yang menangani secara langsung kegiatan PLT diharapkan mampu melakukan sosialisasi secara efektif dan terperinci sehingga program-program dapat berjalan sesuai dengan harapan UPPL dan mahasiswa

DAFTAR PUSTAKA

TIM PPL & KKL UNY.2014. *Panduan PPL. Yogyakarta: UNY PRESS*

TIM PP PPL & KKL LPPMUNY. 2014. *Psnduan Pengajaran Mikro. Yogyakarta: UNY PRESS*

TIM PP PPL & PKL LPPM UNY. 2014. *Materi Pembekalan PengajaranMikro PPL 1. Yogyakarta: UNY PRESS*

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1

LAPORAN OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERAVASI PESERTA DIDIK

Nama Mahasiswa : Asriyanti Dwi Yuningsih

No. Mahasiswa : 14804241059

Tgl Observasi : 2 Maret 2017

Tempat Praktik : SMK PIRI 3 Yogyakarta

Fak/Jur/Prodi : FE/ Pend. Ekonomi/ Pend. Ekonomi

No.	Aspek Yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
1	Perangkat pembelajaran	
	1. Kurikulum	Kurikulum 2013
	2. Silabus	Silabus ada, sesuai dengan KI dan KD
	3. Rencana Pelaksanaan pembelajaran	RPP ada
2	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan salam dan doa serta melakukan pengkondisian kelas.
	2. Penyajian mater	Menjelaskan dengan ceramah
	3. Metode Pembelajaran	Ceramah dan diskusi
	4. Penggunaan Bahasa	Bahasa yang digunakan dalam penyampaian materi di kelas adalah menggunakan bahasa Indonesia dengan baik dan benar.
	5. Penggunaan Waktu	Penggunaan waktu yang digunakan selama pelajaran berlangsung sesuai jadwal yaitu 2 x 45 menit.
	6. Gerak	Guru mengamati siswa yang ada di

		rung kelas, guru dapat membantu siswa secara langsung jika adas siswa yang kesulitan dalam pembelajaran
	7. Cara memotivasi siswa	Guru memberikan pujian kepada siswa agar motivasi siswa meningkat selama pembelajaran berlangsung.
	8. Teknik Bertanya	Guru memberikan kesempatan bertanya kepada siswa apabila ada kesulitan dalam mengikuti atau menguasai pelajaran
	9. Teknik Pengusaan Kelas	Guru mengamati siswa yang berada di kelas dan melakukan pengkondisian kelas
	10. Penggunaan Media	Guru menggunakan power point, papan tulis, dan spidol
	11. Bentuk dan Cara Evaluasi	Guru menjelaskan hasil pekerjaan kepada siswa

	12. Menutup Pelajaran	Guru menutup pelajaran dengan membuat kesimpulan tentang materi yang dipelajari. Guru menutup dengan doa dan salam.
3	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku Siswa didalam kelas	Siswa cukup aktif dalam pembelajaran, namun tidak jarang siswa mengobrol sendiri dengan temannya sehingga perlu pengkondisian kelas secara berkala.
	2. Perilaku siswa diluar kelas	Perilaku siswa diluar kelas cenderung aktif tapi ada juga yang pendiam. Siswa kebanyakan terlalu <i>asyik</i> dengan <i>handphone</i> nya masing-masing.

Yogyakarta, 7 Maret 2017

Guru Pembimbing Sekolah

Mahasiswa PLT



Drs. Arif Budiharjo
NIP. 19600426 199003 1 004



Asriyanti Dwi Yuningsih
NIM. 14804241059

**LAPORAN OBSERVASI
OBSERVASI KONDISI SEKOLAH**

Nama Mahasiswa : Asriyanti Dwi Yuningsih

No. Mahasiswa : 14804241059

Tgl Observasi : 2 Maret 2017

Tempat Praktik : SMK PIRI 3 Yogyakarta

Fak/Jur/Prodi : FE/ Pend. Ekonomi/ Pend. Ekonomi

No.	Aspek Yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
1	Kondisi fisik sekolah	Ruang kelas : 10 Lapangan upacara : cukup luas Tempat parkir : 1. Parkir sepeda 2. Parkir sepeda motor 3. Parkir mobil (depan gerbang)
2	Potensi siswa	Terdapat 3 jurusan kejuruan di SMK PIRI 3 Yogyakarta yaitu akuntansi, administrasi perkantoran, dan multimedia dengan jumlah total siswa sebanyak 132 siswa
3	Potensi guru	Jumlah guru di SMK PIRI 3 Yogyakarta ada sebanyak 26 guru dengan 4 macam status yaitu PNS, Guru Bantu, GTY, dan GTT.
4	Potensi karyawan	Sebagian besar karyawan belum PNS dan merupakan PTT.
5	Fasilitas KBM dan media pembelajaran	Ruang kelas dilengkapi dengan bangku dan meja sesuai jumlah siswa, spidol, papan tulis, dan sebagian besar sudah memiliki fasilitas proyektor permanen.

6	laboratorium	<p>Terdapat 7 ruang laboratorium di SMK PIRI 3 Yogyakarta , yaitu :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lab. Bahasa 2. Lab. Akuntansi 3. Lab. Perkantoran 4. Lab. Komputer KPPI 5. Lab. Multimedia 6. Lab. Mengetik 7. Lab. Praktikum <p>Semua Laboratorium dalam kondisi baik.</p>
7	Perpustakaan	Kondisi ruan perpustakaan bersih, luas, dan nyaman, pentaan ruang cukup baik, buku yang tersedia pun cukup lengkap.
8	UKS	Terdapat 4 ruang di dalam UKS, ruang istirahat untuk putra dan putri dan rung untuk berkonsultasi dengan dokter.
9	Tempat Ibadah	Tempat ibadah cukup luas dan terdapat mukenah, sajadah yang bisa digunakan untuk siswa dan guru yang tidak membawa alat solat. Serta disediakan Al Quran untuk tadarus.
10	Ekstrakurikuler	Terdapat ekstrakurikuler baru yang baru dibentuk
11	OSIS	Kinerja OSIS kurang menonjol dan terdapat pergantian setiap tahunnya.
12	Kesehatan Lingkungan	Kebersihan lingkungan cukup terjaga dan nyaman karena dibersihkan setiap hari oleh petugas. namun kedisiplinan siswa kurang terjaga seperti masih banyak siswa yang buang sampah sembarangann.

Yogyakarta, 16 September 2017

Mengetahui

Guru Pembimbing Sekolah



Drs. Arifin Budiharjo
NIP. 19600426 199003 1 004

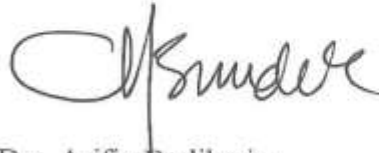
Mahasiswa PLT



Asriyanti Dwi Yuningsih
NIM. 14804241059

Mengetahui

Kepala Sekolah SMK PIRI 3 Yogyakarta



Drs. Arifin Budiharjo
NIP. 19600426 199003 1 004

Dosen Pembimbing Lapangan



Sri Sumardiningsih, M.Si
NIP.19530403 197903 2 001

Mahasiswa



Asriyanti Dwi Yuningsih
NIM. 14804241059

LAMPIRAN 3

	LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
	CATATAN HARIAN PLT

TAHUN:2017

NAMA MAHASISWA : Asriyanti Dwi Yuningsih
 NO. MAHASISWA : 14804241059
 FAK/JUR/PR.STUDI : Ekonomi/Pend. Ekonomi/Pend. Ekonomi

NAMA SEKOLAH : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
 ALAMAT SEKOLAH : Jln. MT.Haryono no. 23, Yogyakarta

No	Hari, tanggal	pukul	Nama Kegiatan	Hasil kualitatif/ kuantitatif	Keterangan/ paraf DPL
1	Jumat, 15 sept 17	09.00 – 11.00	Pelepasan mahasiswa PLT ke sekolah SMK PIRI 3 Yogyakarta	-acara dihadiri oleh DPL, kepala sekolah, wakasek kesiswaan, dan mahasiswa sebanyak 12 orang -mahasiswa secara resmi diterima dan mulai	
2	Sabtu, 16 sept 17	07.00 – 10.00	Kerja bakti posko PLT	-Diikuti oleh 12 mahasiswa -membersihkan posko sehingga ruangan menjadibersih dan nyaman untuk ditempati karena sebelumnya sangat berdebu.	
		10.30-12.00	Perkenalan mahasiswa dengan guru dan karyawan TU dan koordinasi dengan guru pamongnya masing-masing	-diikuti oleh 12 orang mahasiswa -dengan berkenalan dengan guru-guru dan satff tata usaha membuat mahasiswa dapat dikenali oleh guru dan tata usaha sehingga lebih mudah untuk bekerja sama -dilanjutkan dengan koordinasi bersama guru pamong msing-masing untuk membahas mengenai pembagian tugas dan kelas, materi, dll.	
3	Minggu, 17sept 17	09.00-12.00	Pengumpulan materi mata pelajaran	-materi yang dicari adalah materi yang berkaitan dengan bab proses perencanaan produksi. Materi	



			kewirausahaan kelas XI	ini akan digunakan sebagai bahan ajar pada pertemuan hari senin besok.	
4	Senin, 18 sept'17	07.00-07.30	Tadarus AlQuran	-kegiatan mengaji bersama yang diikuti oleh seluruh siswa, guru, dan mahasiswa. - tujuannya ingin membiasakan warga sekolah untuk membaca Al Quran setiap hari.	
		09.00-11.00	Pembuatan matrik kerja	-hasil kualitatif : matrik kerja mulai tersusun menyesuaikan dengan jadwal kegiatan yang akan dilaksanakan selama PLT berlangsung - kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan menjadi lebih tersusun dan terjadwal	
		11.30-12.00	Sholat berjamaah	-diikuti oleh seluruh warga sekolah dan mahasiswa -warga sekolah terbiasa untuk sholat berjamaah dan tepat waktu	
		12.15-13.30	KBM mata pelajaran Kewirausahaan kelas XI AP	-diikuti oleh siswa kelas XI AP, 3 mahasiswa, dan 1 guru pamong. - siswa memahami dan mengerti apa itu proses perencanaan produksi dan pemberian tugas untuk melaksanakan praktek membuat kerajinan tangan pada pertemuan selanjutnya	
5	Selasa, 19 sept'17	07.00-07.30	Tadarus Al Quran	-diikuti oleh seluruh siswa, beberapa guru, dan mahasiswa - tujuannya agar warga sekolah terbiasa membaca Al Quran setiap hari.	
		08.00 – 09.00	Rapat koordinasi kelompok	-diikuti oleh 12 mahasiswa PLT -rapat membahas tentang pembagian jadwal piket gerbang depan dan piket perpustakaan	
		10.30-11.30	Pembuatan matrik kerja	Melanjutkan pembuatan matrik yang belum terselesaikan sebelumnya.	
		11.30-12.00	Sholat berjamaah	Diikuti oleh seluruh warga sekolah dan mahasiswa agar warga sekolah terbiasa sholat berjamaah dan melaksanakan sholat di awal waktu	

		13.30-14.00	Koordinasi dengan guru pamong mata pelajaran ekonomi bisnis.	-Diikuti oleh 2 mahasiswa dan 1 guru - membahas tentang pembagian kerja untuk mata pelajaran ekonomi bisnis seperti silabus, kelas, dan materi yang akan diajarkan.	
6	Rabu, 20 sept'17	06.30-09.00	Piket gerbang	-Menjaga dan mendata siswa yang datang terlambat serta memberikan hukuman seperti menulis/membaca beberapa ayat Al Quran. -diikuti oleh 2 mahasiswa dan 2 guru piket	
7	Kamis.21 Sept'17	-	-	Libur	
8	Jumat, 22 sept'17	07.00-07.30	Tadarus AL Quran	-Mengaji bersama yang diikuti oleh seluruh siswa, beberapa guru, dan mahasiswa. -tujuannya agar warga sekolah terbiasa membaca Al Quran	
		07.30-08.30	Observasi KBM mata pelajaran ekonomi bisnis kelas X AP	- pembelajaran diikuti kelas X AP, 1 mahasiswa sebagai pengisi kelas, 1 mahasiswa observer, dan 1 guru pamong. -mengamati jalannya KBM mata pelajaran ekonomi bisnis untuk persiapan mengajar pada pertemuan sebelumnya.	
		09.00-10.00	Observasi perpustakaan	-mencari dan mempelajari buku pegangan guru untuk mata pelajaran ekonomi bisnis kelas X.	
9	Sabtu, 23 sept'17	07.00-07.30	Tadarus al quran	Kegiatan mengaji bersama yang diikuti oleh seluruh siswa, beberapa guru, dan mahasiswa agar warga sekolah mengaji setiap hari.	
		08.00-10.00	Pembuatan RPP ekonomi bisnis kelas X	-dilakukan oleh 1 mahasiswa -membuat RPP untuk persiapan mengajar pada hari kamis bab 3 mengenai masalah ekonomi	
		11.30-12.00	Sholat berjamaah	Sholat berjamaah yang diikuti oleh seluruh warga sekolah	
		13.30-14.30	Pendampingan pramuka	-diikuti oleh siswa kelas X, 2 guru, dan mahasiswa - mendampingi kegiatan pramuka yang diikuti oleh kelas X dengan materi pembahasan tali simpul.	

10	Minggu, 24 Sept'17	13.00-14.00	Pengumpulan materi ekonomi bisnis bab pelaku ekonomi	-dilakukan oleh 1 mahasiswa -mengumpulkan materi untuk bahan ajar dari berbagai sumber belajar. -terkumpulnya materi yang akan diajarkan untuk kelas X AK.	
		14.00-16.00	Pembuatan media pembelajaran	-mencari gambar-gambar dan membuat bahan diskusi dan power point yang berkaitan dengan masalah ekonomi	
11	Senin, 25 sept'17	07.00-07.30	Tadarus Al Quran	Mengaji bersama yang diikuti oleh seluruh siswa, guru, dan mahasiswa.	
		08.00-10.00	Pembuatan matrik kerja	Melanjutkan pembuatan matrik kerja PLT yang belum terselesaikan sebelumnya.	
		12.15-13.30	KBM mata pelajaran kewirausahaan kelas XI AP	-diikuti oleh siswa kelas XI AP dan 2 mahasiswa - materi pembelajaran yang dilaksanakan adalah pembuatan kerajinan tangan dengan menggunakan teknik pompom yang diaplikasikan di benda-benda rumah tangga yang membuat benda tsb memiliki nilai ekonomis lebih tinggi.	
12	Selasa, 26 Sept'17	07.00-07.30	Tadarus al quran	Mengaji bersama yang diikuti oleh seluruh siswa, beberapa guru, dan mahasiswa	
		08.00-11.00	Membantu piket perpustakaan	-diikuti oleh 3 mahasiswa -menjaga perpustakaan dan melayani siswa dan guru yang meminjam buku atau mengembalikan buku.	
		12.30-14.00	Penyelesaian matrik kerja	Menyelesaikan matrik kerja yang sebelumnya belum selesai.	
13	Rabu, 27 Sept 17	06.30-11.30	Piket gerbang	-diikuti oleh 2 mahasiswa dan 2 guru piket -piket gerbang depan dilakukan untuk menjaga dan mendata siswa yang siswa terlambat serta memberi hukuman berupa membaca atau menulis ayat-ayat al quran	
		12.00-14.00	Piket gerbang	-diikuti oleh 2 mahasiswa -menjaga gerbang depan agar tidak ada siswa yang membolos pelajaran dan melayani siswa	

				yang izin untuk meninggalkan pelajaran	
14	Kamis,28 Sept'17	07.00-07.30	Tadarus Al quran	Kegiatan mengaji yang diikuti oleh seluruh siswa, beberapa guru, dan mahasiswa agar warga sekolah terbiasa untuk membaca al quran setiap hari.	
		07.30 – 08.40	KBM mata pelajaran ekonomi bisnis kelas X AK	-diikuti oleh siswa kelas X AK, 1 mahasiswa sebagai pengisi kelas, dan 1 mahasiswa sebagai observer -kegiatan pembelajaran membahas mengenai masalah pokok ekonomi, pembelajaran berjalan dengan baik dan kondusif sehingga siswa dapat memahami masalah pokok ekonomi.	
		10.00-10.30	Mengoreksi hasil diskusi kerja kelompok siswa kelas X AK	-mengoreksi dan memberi penilaian hasil diskusi kelompok yang telah dilakukan di kelas pada saat pembelajaran berlangsung.	
15	Jumat,29Sept'17	07.00-07.30	Tadarus al quran	Kegiatan mengaji bersama yang rutin dilakukan dan diikuti oleh seluruh siswa, guru, dan mahasiswa.	
		07.30-08.45	KBM Ekonomi bisnis kelas X AP	-diikuti oleh siswa kelas X AP, 1 mahasiswa sebagai observer, dan 1 mahasiswa sebagai pengisi kelas, dan guru pamong -KBM berlangsung dengan materi bahasan masalah pokok ekonomi berjalan dengan baik, kondusif, dan siswa cukup kooperatif dalam melaksanakan tugas yang diberikan.	
		08.45-09.15	Evaluasi KBM oleh guru pamong	-Diikuti oleh 2 mahasiswa dan 1 guru pamong -evaluasi diberikan untuk membahas mengenai pembahasan materi, penggunaan media, dan metode pembelajaran serta memberikan saran-saran agar dapat tampil lebih baik lagi.	
		13.00-13.30	Megoreksi hasil diskusi kelompok kelas X AP	Mengoreksi dan memberi penilaian atas hasil diskusi yang telah dilakukan di kelas.	

16	Sabtu,30Sept'17	07.00-07.30	Tadarus al quran	Kegiatan mengaji yang dilakukan setiap pagi sebelum pembelajaran dimulai yang diikuti oleh seluruh siswa, guru, dan mahasiswa.	
		08.00-11.30	Piket perpustakaan	-diikuti oleh 2 mahasiswa -menjaga perpustakaan dan melayani guru atau siswa yang akan meminjam atau mengembalikan buku.	
		12.30-13.15	Piket perpustakaan	-diikuti oleh 2 mahasiswa -menjaga perpustakaan dan melayani guru atau siswa yang akan meminjam atau mengembalikan buku.	
		13.30-14.30	Pendampingan pramuka	Membantu mengumpulkan siswa kelas X agar tidak pulang dan tidak mengikuti kegiatan pramuka dan mendampingi kegiatan pramuka yang diadakan untuk kelas X	
17	Minggu,1 Okt'17	07.00-09.00	Upacara kesaktian pancasila di sekolah	-upacara diikuti oleh seluruh siswa, guru, dan mahasiswa -upacara dilaksanakan untuk memperingati kesaktian pancasila agar bertambah kecintaannya terhadap indonesia	
		13.00-16.00	Pembuatan soal UTS	-pembuatan soal UTS ekonomi bisnis dan membuat kunci jawaban dari soal-soal yang telah dibuat.	
18	Senin,2 okt'17	07.00-07.30	Tadarus al quran	-kegiatan tadarus al quran diikuti oleh seluruh siswa, guru dan mahasiswa pada pagi hari sebelum jam pelajaran dimulai	
		08.00-11.00	Pembuatan RPP	Pembuatan RPP oleh mahasiswa sebagai persiapan mengajar di kelas pada pertemuan selanjutnya dimana RPP juga merupakan hal yang dinilai oleh guru pembimbing.	
		11.30-12.00	Sholat berjamaah	Kegiatan sholat berjamaah yang diikuti oleh seluruh warga sekolah yaitu siswa, guru, karyawan, dan kepala sekolah serta mahasiswa.	

				Kegiatan ini dilakukan agar warga sekolah terbiasa untuk melakukan solat berjamaah dan d awal waktu	
		12.15-13.30	Observasi KBM mata pelajaran kewirausahaan	Mengikuti dan mengamati jalannya kelas XI AP pada mata pelajaran kewirausahaan	
19	Selasa, 3 okt'17	07.00-07.30	Tadarus al quran	Kegiatan mengaji bersama yang diikuti oleh siswa, guru, dan mahasiswa yang dilakukan sebelum pelajaran dimulai pada pagi hari.	
		08.00-10.00	Mengumpulkan materi mata pelajaran ekonomi bisnis kelas X AP	Mengumpulkan materi dari berbagai sumber belajar yang akan digunakan untuk bahan mengajar pada kelas ekonomi bisnis.	
		11.30-12.00	Sholat berjamaah	Sholat berjamaah yang diikuti seluruh warga sekolah dengan tujuan untuk membiasakan warga sekolah melaksanakan solat berjamaah dan diawal waktu.	
		12.30- 14.00	Pembuatan soal UTS	Pembuatan soal uts mata pelajaran ekonomi bisnis kelas X yang disesuaikan dengan kemampuan siswa. -tersusun 10 soal UTS mata pelajaran ekonomi bisnis.	
20	Rabu, 4 okt 17	06.30-11.30	Piket gerbang depan	-piket gerbang depan dengan kegiatan menjaga pintu gerbang agar tidak ada siswa yang menerobos gerbang jika datang terlambat, mendata dan memberi hukuman untuk siswa yang datang terlambat, serta menyampaikan tugas dari guru yang berhalangan hadir di untuk kelas. -diikuti oleh 2 orang dan 2 guru piket	
		11.30-12.00	Sholat berjamaah	Sholat duhur berjamaah yang diikuti oleh seluruh warga sekolah sehingga warga sekolah terbiasa untuk solat di awal waktu dan berjamaah	
		12.15-14.00	Piket gerbang depan	-piket gerbang agar tidak ada siswa yang membolos pelajaran dan menyampaikan tugas	

				dari guru yang berhalangan hadir yang diberikan kepada siswa	
21	Kamis, 5 okt'17	07.00-07.30	Tadarus al quran	Kegiatan mengaji bersama yang dilakukan oleh siswa, guru dan mahasiswa sebelum jam pelajaran dimulai	
		07.30-08.30	Observasi mata pelajaran ekonomi bisnis kelas X AK	Mengikuti dan mengamati jalannya kegiatan belajar mengajar di kelas X AK sebagai persiapan dan patokan untuk mengajar dikelas lain ketika mengajar.	
		08.45-09.15	Evaluasi KBM oleh guru pamong	Mengikuti evaluasi dengan guru pamong atas penampilan mahasiswa yang tampil mengajar di kelas dengan tujuan mendapat saran dan kritik dari uru pamong.	
		11.30-12.00	Sholat berjamaah	Kegiatan sholat dzuhur berjamaah yang diikuti oleh seluruh warga sekolah.	
		12.15-13,30	Observasi mata pelajaran kewirausahaan	Membantu mengawasi jalannya post test di kelas XI MM pada mata pelajaran kewirausahaan	
		19.00-22.00	Pembuatan media pembelajaran	Melanjutkan pembuatan media pembelajaran berupa ppt untuk mengajar agar pembelajaran lebih mudah diterima oleh siswa dan pembelajaran menjadi lebih menarik	
22	Jumat, 6 okt'17	07.00-07.30	Tadarus al quran	Kegiatan mengaji bersama yang diikuti oleh siswa, guru, dan mahasiswa sebelum jam pelajaran dimulai.	
		07.30-08.45	KBM kelas X AP mata pelajaran ekonomi bisnis	Kegiatan belajar mengajar di kelas X AP dengan mata pelajaran ekonomi bisnis yang juga diamati oleh guru pembimbing untuk diberikan penilaian	
		08.45 – 09.15	Evaluasi dengan guru pamong	Evaluasi pelaksanaan KBM di kelas X AK. Evaluasi berupa evaluasi pada keluasaan materi, RPP, metode pembelajaran, dll. Diberikan juga saran-saran agar kegiatan KBM dapat berjalan lebih baik lagi.	
		09.30-11.30	Pemilihan ketua OSIS	-Pemilihan ketua OSIS yang diikuti oleh seluruh warga sekolah	

				-kegiatan diawali dengan sosialisasi demokrasi oleh KPU, penyampaian visi-misi calon ketua dan wakil ketua, pemilihan ketua dan wakil ketua OSIS, dan perhitungan suara.	
23	Sabtu, 7 okt'17	07.00-07.30	Tadarus al quran	Kegiatan mengaji bersama yang diikuti oleh siswa, guru dan mahasiswa yang dilaksanakan sebelum jam pelajaran pertama	
		07.30 -09.00	Piket perpustakaan	Piket perpustakaan dilakukan oleh 2 orang mahasiswa. Yang dilakukan adalah untuk melayani siswa dan guru yang ingin meminjam dan mengembalikan buku dari perpustakaan	
		09.00-11.00	Kerja bakti dan penempelan nomor ujian	Kerja bakti membersihkan sekolah untuk mempersiapkan ruangan yang akan digunakan untuk ujian tengah semester dan menempelkan nomor ujian siswa	
24	Minggu, 8 okt'17	-			
25	Senin, 9 okt'17	07.30 – 11.00	Piket uts	Menjaga gerbang selama UTS dilaksanakan Diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT	
26	Selasa, 10 okt'17	07.30 – 11.00	Piket UTS	Menjaga gerbang selama UTS dilaksanakan Diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT	
27	Rabu, 11 okt'17	07.30 – 11.00	Piket UTS	Menjaga gerbang selama UTS dilaksanakan Diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT	
28	Kamis, 12 okt'17	07.30 – 11.00	Piket UTS	Menjaga gerbang selama UTS dilaksanakan Diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT	
29	Jumat, 13 okt'17	07.30 – 10.30	Piket UTS	Menjaga gerbang selama UTS dilaksanakan Diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT	
30	Sabtu, 14 okt'17	07.30 – 11.00	Piket UTS	Menjaga gerbang selama UTS dilaksanakan Diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT	
31	Minggu, 15 okt'17	14.00 – 16.00	Pembuatan soal Remedial UTS	Membuat soal Remedial mata pelajaran ekonomi bisnis kelas X. Agar siswa yang mendapat nilai dibawah KKM segera melakukan remedial	
32	Senin, 16 okt'17	07.00 – 07.30	Tadarus Al quran	Kegiatan mengaji bersama yang dilakukan oleh	

				siswa, guru dan mahasiswa sebelum pelajaran dilaksanakan.	
33	Selasa, 17 okt'17	07.00 – 07.30	Tadarus Al Quran	Kegiatan mengaji bersama yang diikuti oleh siswa guru dan mahasiswa sebelum jam pertama dilaksanakan	
		08.00 – 10.00	Pembuatan RPP	Pembuatan RPP untuk persiapan mengajar pada pertemuan selanjutnya	
		10.00 – 11.30	Pengumpulan materi	Mengumpulkan materi dari berbagai sumber belajar agar dapat disusun sehingga materi pembelajaran lebih terstruktur dan rapi	
		19.00-20.00	Pembuatan media pembelajaran	Pembuatan media pembelajaran berupa PPT sebagai media agar pembelajaran berjalan lebih menarik dan mudah dipahami	
34	Rabu, 18 okt'17	07.00-07.30	Tadarus Al Quran	Kegiatan mengaji bersama yang diikuti oleh siswa guru dan mahasiswa yang dilakukan sebelum jam pelajaran dimulai	
		08.00 – 10.00	Pembuatan media pembelajaran	Pembuatan PPT sebagai media pembelajaran yang akan digunakan pada saat kegiatan belajar mengajar dilaksanakan. Media disusun agar pembelajaran lebih menarik dan mudah dipahami	
35	Kamis, 19 okt'17	09.00 -12.00	Mengoreksi hasil UTS	Mengoreksi hasil UTS siswa kelas X mata pelajaran ekonomi bisnis serta merekap hasil uts yang telah dilaksanakan untuk diserahkan kepada guru pamong.	
36	Jumat, 20 okt'17	07.00- 07.30	Tadarus Al Quran	Kegiatan mengaji yang diikuti oleh siswa, guru dan mahasiswa yang dilakukan sebelum mata pelajaran jam pertama.	
		07.30 – 08.45	KBM ekonomi bisnis	KBM mata pelajaran ekonomi bisnis di kelas X AP sekaligus pembahasan singkat mengenai UTS yang telah dilakukan sebelumnya dan pengumuman siswa yang remedial berikut tugas remedialnya.	
		10.00 – 11.00	Bimbingan mikro bersama dosen mikro	Mengkonsultasikan hambatan-hambatan dalam mengajar kepada dosen pembimbing agar dapat	

				diberi saran yang dapat membangun dan meminimalisir hambatan tersebut. Diikuti oleh 3 mahasiswa dan 1 dosen pembimbing mikro	
37	Sabtu, 21 okt'17	07.00 - 07.30	Tadarus Al quran	Kegiatan mengaji bersama yang diikuti oleh siswa guru dan mahasiswa yang dilakukan pada pagi hari seblum jam pelajaran pertama dilakukan	
		08.00 – 11.30	Piket perpustakaan	Piket perpustakaan dilakukan oleh 2 mahasiswa dan yang dlakukan adalah melayani guru dan siswa yang akan meminjam dan mengmbalikan buku dari perpustakaan	
		11.30 – 12.00	Sholat berjamaah	Sholat dzuhur pberjamaah yang diikuti oleh seluruh warga sekolah agar warga sekolah terbiasa solat berjamaah dan melaksanakan solat d awal waktu.	
		12.30 – 13.30	Piket perpustakaan	Melayani siswa dan guru yang akan meminjam dan mengembalikan buku dari perpustakaan Gilakukan oleh 2 mhasiswa	
38	Minggu, 22 okt'17	-			
39	Senin, 23 okt'17	07.00 – 07.30	Tadarus Al Quran	Kegiatan mengaji bersama yang dilakukan oleh siswa guru dan mahasiswa sebelum jam pelajaran pertama dimulai	
		08.00 – 11.00	Pembuatan analisis evaluasi UTS siswa	Analisis yang digunakan untuk mengetahui kemampuan siswa dalam menjawab soal UTS, mana poin yang dirasa cukup mana poin yang perlu diberi penjelasan ulang. Tugas ini diberikan oleh guru pamong. Dilakukan oleh 1 mahasiswa	
		11.30 – 12.00	Sholat duhur berjamaah	Sholat duhur berjamaah diikuti oleh seluruh warga sekolah yaitu siswa, guru, karyawan dan mahaisswa. Agar warga sekolah terbiasa untuk sholat secara berjamaah dan diawal waktu.	
		12.15.13.30	Observasi KBM	Mengikuti dan mengamati jalannya kegiatan	

			kewirausahaan	belajar mengajar di kelas XI AP dengan mata pelajaran kewirausahaan.	
40	Selasa, 24 okt'17	07.00 – 07.30	Tadarus Alquran	Kegiatan mengaji bersama yang diikuti oleh siswa guru dan mahasiswa sebelum jam pelajaran pertama di mulai.	
		09.00 – 11.00	Pembuatan RPP	Membuat RPP sebagai rancangan pembelajaran yang akan dilaksanakan pada pertemuan selanjutnya	
		19.00 – 21.00	Mengumpulkan materi pelajaran	Mengumpulkan materi dari berbagai sumber belajar agar materi pelajaran tidak melebar dan sesuai dengan kompetensi yang seharusnya dicapai	
41	Rabu, 25 okt'17	07.00 – 11.30	Piket gerbang	Mejaga gerbang dean, mendata dan memberi hukuman kepada siswa yang datang terlambat, serta menyampaikan tugas dari guru yang berhalangan hadir kepada siswa. Diikuti oleh 2 mahasiswa dan 2 guru piket	
		11.30 – 12.00	Sholat berjamaah	Kegiatan sholat dzuhur berjamaah yang diikuti oleh seluruh warga sekolah	
		12.30 – 14.00	Piket gerbang	Menjaga gerbang depan agar tidak ada siswa yang membolos atau jajan diluar sekolah. serta menyampaikan tugas yang dititipkan oleh guru kepada siswa	
		19.00 – 20.00	Menyusun materi	Menyusun materi yang telah terkumpul agar materi menjadi lebih erstruktur dan rapih serta berurutan dalam penyampaian nya	
42	Kamis, 26 okt'17	07.00 – 07.30	Tadarus Al quran	Kegiatan mengaji bersama yang diikuti oleh siswa guru dan mahasiswa sebelum jam pelajaran pertama dimulai.	
		07.30 – 08.40	Observasi mata pelajaran ekonomi bbisnis	Mengikuti dan mengamati kegiatan belajar di kelas X AK dengan mata pelajaran ekonomi bisnis. Tujuannya agar dapat menjadi patokan kegiatan mengajar yang akan dilaksanakan untuk	

				X AP. Sehingga mahasiswa mengetahui mana yang tambaha yang harus dilakukan dan mana yang jangan dilakukan.	
		08.45 – 09.15	Evaluasi dengan guru pamong	Mengikuti evaluasi yang dilakukan dengan guru pamong untuk mendengarkan saran dan kritik yang diberikan oleh guru pamong sebagai sarana perbaikan dalam mengajar. Agar KBM dapat berjalan dengan lancar dan lebih baik.	
43	Jumat, 27 okt'17	07.00 – 07.30	Tadarus Al Quran	Kegiatan mengaji yang diikuti oleh siswa guru dan karyawan sebelum jam pertama dimulai.	
		07.30 – 08.45	KBM ekonomi bisnis di kelas X AP	Kegiatan KBM dengan mata pelajaran ekonomi bisnis di kelas X AP. Memasuki bab baru yaitu pengenalan pelaku ekonomi beserta perannya dalam kegiatan ekonomi.	
		08.45 – 09.15	Evaluasi dengan guru pamong	Evaluasi kegiatan belajar mengajar di kelas X AP. Diberikan saran dan kritik mengenai hal-hal yang berkaitan dengan belajar mengajar seperti penyampaian materi, metode mengajar, evaluasi, diskusi, dan lain-lain. Evaluasi dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa dapat mengajar lebih baik lagi pada pertemuan berikutnya.	
		10.00- 11.00	Bimbingan mikro dengan dosen pembimbing	Konsultasi mengenai materi pelajaran dan RPP yang harus dibuat dengan dosen pembimbing agar tidak terjadi miss-komunikasi dengan guru di sekolah dan aturan yang ada di LPPMP. Diikuti oleh 3 mahasiswa dan 1 dosen pembimbing mikro.	
44	Sabtu, 28 okt'17	07.00 – 07.30	Tadarus Al Quran	Kegiatan mengaji bersama yang rutin dilakukan setiap pagi sebelum pelajaran dimulai. diikuti oleh siswa, guru, dan mahasiswa.	
		07.30 – 08.30	Upacara sumpah pemuda	Upacara peringatan hari sumpah pemuda yang diikuti oleh seluruh warga sekolah. di pimpin oleh	

				kepala sekolah. sekaligus pelantikan pengurus OSIS SMK PIRI 3 Yogyakarta periode 2017/2018.	
		08.30 – 11.30	Piket perpustakaan	Piket perpustakaan dengan tugas menjaga perpustakaan dan melayani siswa dan guru yang akan meminjam atau mengembalikan buku dari perpustakaan. Diikuti oleh 2 mahasiswa dan 1 penjaga perpustakaan.	
		11.30- 12.00	Sholat berjamaah	Sholat dzuhur berjamaah yang diikuti oleh seluruh warga sekolah termasuk mahasiswa. Agar warga sekolah terbiasa mendirikan sholat tepat waktu dan berjamaah.	
		12.30 – 13.30	Piket perpustakaan	Melayani siswa dan guru yang akan meminjam dan mengembalikan buku dari perpustakaan Diikuti oleh 2 mahasiswa dan 1 penjaga perpustakaan	
		13.30 – 14.30	Pendampingan pramuka	Mengikuti dan mendampingi kegiatan pramuka yang ditunjukkan untuk siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta kelas X. Diikuti oleh 10 mahasiswa, 2 pembimbing pramuka, dan siswa kelas X.	
45	Minggu, 29 okt'17	-			
46	Senin, 30 okt'17	07.00 – 07.30	Tadarus Al Quran	Kegiatan mengaji bersama yang diikuti oleh siswa guru dan mahasiswa sebelum jam pelajaran dimulai.	
		09.00 – 10.00	Mencari contoh laporan PLT	Mencari referensi laporan PLT tahun-tahun sebelumnya, agar dapat mempermudah penyusunan laporan PLT yang akan dikumpulkan.	
		11.30-12.00	Sholat berjamaah	Sholat dzuhur berjamaah dengan diikuti oleh seluruh warga sekolah	
		15.00 -17.00	Mempelajari laporan PLT tahun lalu	Mempelajari laporan-laporan PLT tahun-tahun sebelumnya dan menyusun berkas-berkas yang dibutuhkan dalam penyusunan laporan PLT.	

47	Selasa, 31 okt'17	07.00- 07.30	Tadarus Al Quran	Kegiatan mengaji bersama yang dilakukan bersama-sama oleh siswa guru dan mahasiswa sebelum jam pelajaran dimulai.	
		08.00 – 10.00	Membuat RPP	Menyusun RPP sebagai rancangan kegiatan pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya	
		11.30 – 12.00	Sholat berjamaah	Sholat dzuhur berjamaah yang dilakukan oleh seluruh warga sekolah baik siswa, guru, karyawan dan mahasiswa	
		18.30 – 20.00	Mengumpulkan materi ajar	Mengumpulkan materi dari berbagai sumber belajar yang berkaitan dengan materi pembelajaran yang akan diajarkan pada pertemuan yang akan datang	
		20.00 – 21.00	Menyusun materi	Menyusun materi yang sudah terkumpul sebelumnya agar materi dapat disampaikan secara runtut dan terstruktur tidak ada yang terlewat	
48	Rabu, 1 nov'17	06.30 – 11.30	Piket gerbang	Piket gerbang diikuti oleh 2 mahasiswa dan 2 guru piket Tugas yang dilaksanakan adalah menjaga gerbang agar tidak ada siswa yang menerobos masuk gerbang padahal siswa terlambat, mendata dan memberi hukuman pada siswa yang datang terlambat, dan menyampaikan tugas yang diberikan oleh guru yang berhalangan hadir kepada siswa.	
		11.30 – 12.00	Sholat berjamaah	Sholat berjamaah yang diikuti oleh seluruh warga sekolah	
		12.00 – 14.00	Piket gerbang	Menjaga gerbang agar tidak ada siswa yang membolos dan menyampaikan tugas yang dititipkan oleh guru mata pelajaran kepada siswa.	
		20.00 – 21.00	Membuat media pembelajaran	Membuat media pembelajaran yang akan digunakan dalam kegiatan pembelajaran. Media dibuat untuk mempermudah kegiatan pembelajaran agar materi yang disampaikan lebih	

				menarik dan lebih mudah di mengerti.	
49	Kamis, 2 nov'17	07.00 – 07.30	Tadarus Al Quran	Kegiatan mengaji bersama yang rutin dilakukan setiap hari dan diikuti oleh siswa, guru, dan mahasiswa sebelum jam pertama dimulai.	
		07.30 – 08.40	Observasi KBM mapel ekonomi bisnis kelas X AK	Mengikuti dan mengamati kegiatan belajar mengajar di kelas X AK dengan mata pelajaran ekonomi bisnis. Tujuan dilakukannya observasi KBM adalah untuk mengoreksi sekaligus sebagai persiapan dalam mengajar pada kelas yang lainnya	
		08.45 – 09.15	Evaluasi dengan guru pamong	Mengikuti evaluasi dengan guru pamong pada kegiatan KBM di kelas X AK. Tujuannya agar saran dan masukan guru pamong dapat dijadikan bekal untuk menagajar di kelas yang lain.	
		11.30 – 12.00	Solat berjamaah	Sholat dzuhur berjamaah dilakukan di aula SMK PIRI 3 Yogyakarta dan diikuti oleh seluruh warga sekolah	
50	Jumat, 3 nov 17	07.00 – 07.30	Tadarus Al Quran	Kegiatan mengaji bersama yang dilakukan oleh siswa guru dan mahasiswa yang rutin dilakukan setiap pagi sebelum jam pelajaran pertamaa dimulai.	
		07.30 – 08.45	KBM mapel ekonomi bisnis kelas X AP	Kegiatan belajar mengajar di kelas X AP dengan mata pelajaran ekonomi bisnis. Didampingi oleh guru pamong.	
		08.45 – 09.15	Evaluasi dengan guru pamong	Evaluasi dengan guru pamong berkaitan dengan kbm yang telah berjalan. Guru pamong memberikan saran dan kritik pada hal-hal yang perlu diperbaiki oleh mahasiswa	
51	Sabtu, 4 nov'17	07.00 – 07.30	Tadarus ALQuran	Kegiatan mengaji bersama yang dilakukan sebelum jam pertama dilaksanakan diikuti oleh siswa guru dan mahasiswa.	
		08.00 – 11.30	Piket perpustakaan	Piket perpustakaan dengan menjaga perpustakaan dan melayani siswa dan guru yang hendak meminjam atau mengembalikan buku dari	

		11.30 – 12.00	Sholat berjamaah	perpustakaan Sholat dzhur berjamaah yang diikuti oleh seluruh warga sekolah
		12.30 – 13.30	Piket perpustakaan	Melayani siswa dan guru yang hendak meminjam dan mengembalikan buku dari perpustakaan
		13.30 – 14.30	Pendampingan pramuka	Mengikuti kegiatan pramuka yang diselenggarakan sekolah untuk siswa kelas X. Dibimbing oleh 2 pembimbing pramuka.
52	Minggu, 5 nov'17	-		
53	Senin, 6 nov'17	07.00 – 07.30	Tadarus AL Quran	Kegiatan mengaji bersama yang diikuti oleh siswa guru dan mahasiswa
		11.30 – 12.00	Sholat berjamaah	Sholat dzuhur berjamaah yang diikuti oleh seluruh warga sekolah
54	Selasa, 7 nov'17	07.00 – 07.30	Tadarus Al Quran	Kegiatan mengaji bersama yang diikuti oleh siswa guru dan mahasiswa sebelum jam pelajaran pertama dimulai
		08.00 – 10.00	Pembuatan RPP	Menyusun RPP unti persiapan rancangan pembelajaran di kelas.
		11.30- 12.00	Sholat berjamaah	Sholat dzuhur berjamaah yang diikuti oleh seluruh warga sekolah
		20.00 – 22.00	Mencari materi pelajaran	Mencari bahan pelajaran dari berbagai sumber belajar agar materi yang diajarkan tidak melebar
		22.00 – 23.00	Menyusun materi pelajaran	Menyusun materi pelajaran yang sudah terkumpul agar materi yang disampaikan runtut dan terstruktur.
55	Rabu, 8 nov'17	07.00 – 07.30	Tadarus Al Quran	Kegiatan mengaji bersama yang diikuti oleh siswa guru dan mahasiswa
		07.30 – 11.30	Piket gerbang	Piket gerbang untuk mendata dan memberi hukuman kepada siswa yang datang terlambat dan menyapaikan tugas dari guru yang berhalangan hadir ke sisiwa
		11.30 – 12.00	Sholat berjamaah	Sholat dzuhur berjamaah yang diikuto oleh seluruh warga sekolah

		12.00 – 13.30	Piket gerbang	Piket gerbang agar tidak ada siswa yang mebolos pelajaran. Menjaga gerbang agar siswa tidak keluar masuk sekolah seenaknya tanpa seizin guru piket.	
56	Kamis, 9 nov'17	07.00 – 07.30	Tadarus Al Quran	Kegiatan mengaji bersama yang diikuti oleh siswa guru dan mahasiswa yang dilakukan sebelum pelajaran pertam dimulai	
		07.30 – 08.40	Observasi kbm ekonomi bisnis kelas X AP	Mengikuti dan mengamati kegiatan belajar mengajar di kelas X AK dengan mata pelajaran ekonomi bisnis.	
		10.00 – 11.00	Latihan upacara hari pahlawan	Membantu melatih petugas upacara untuk upacara peringatan hari pahlawan pada tanggal 10 november.	
		11.30 – 12.00	Sholat berjamaah	Sholat dzuhur berjamaah yang diikuti oleh seluruh warga sekolah	
		12.00 – 13.00	Penyuluhan operasi zebra oleh Polda DIY	Mengikuti kegiatan penyuluhan operasi Zebra yang diselenggarakan oleh polda DIY menjelang akhir tahun 2017.	
		19.00 – 21.00	Penyusunan laporan PLT	Menyusun laporan PLT berdasarkan hasil observasi dan pelaksanaan PLT selama 2 bulan	
57	Jumat, 10 nov'17	07.00 – 07.15	Tadarus Al Quran	Kegiatan mengaji bersama yang diikuti oleh siswa guru dan mahasiswa sebelum pelajaran pertama dimulai	
		07.15 – 07.45	Upacara hari pahlawan	Mengikuti upacara hari pahlwan dengan seluruh warga sekolah agar warga sekolah semakin nasionalisme dan semakin menghargai pahlawan-pahlawan yang sudah gugur.	
		07.45 – 08.50	KBM ekonomi bisnis di kelas X AK	Kegiatan belajar emangajar di kelas X AP dengan mata pelajaran ekonomi bisnis. Pertemuan kali ini merupakan pertemuan terakhir selama masa PLT.	
		13.00 – 16.00	Penyusunan laporan PLT	Mulai menyusun laporan PLT yang akan dikumpulkan setelah penarikan PLT	

58	Sabtu, 11 nov'17	07.00 – 07.30	Tadarus Al Quran	Kegiatan mengaji bersama yang dilakukan setiap pagi dan diikuti oleh siswa guru dan mahasiswa	
		08.00 – 11.30	Piket perpustakaan	Piket perpustakaan dengan melayani siswa dan guru yang akan meminjam atau mengembalikan buku dari perpustakaan	
		08.00 – 11.00	Menyusun laporan PLT	Melanjutkan penyusunan laporan PLT dengan data-data yang sudah di dapatkan sebelumnya.	
		13.30 – 14.30	Pendampingan pramuka	Mengikuti dan mendampingi kegiatan pramuka yang diadakan oleh sekolah dan wajib diikuti oleh siswa kelas X	
59	Minggu, 12 nov'17	09.00 – 12.00	Menyusun laporan PLT	Melanjutkan penyusunan laporan PLT yang belum terselesaikan. Seperti menyusun lampiran-lampiran yang diperlukan.	
60	Senin, 13 nov'17	07.00 – 07.30	Tadarus Al Quran	Kegiatan mengaji bersama yang dilakukan setiap pagi dan diikuti oleh siswa, guru, dan mahasiswa	
		08.00 – 10.00	Menyusun laporan PLT	Melanjutkan penyusunan laporan PLT dan meminta file-file yang dibutuhkan pada bagian tata usaha	
		12.30 – 13.00	Bimbingan dengan dosen mikro	Bimbingan dengan dosen mikro mengenai jalannya PLT dan persiapan penarikan yang dilaksanakan pada tanggal 15 November 2017.	
61	Selasa, 14 nov'17	07.00 – 07.30	Tadarus Al Quran	Kegiatan mengaji bersama yang dilakukan rutin di pagi hari sebelum jam pertama dimulai	
		09.00 – 11.00	Menyusun laporan PLT	Melanjutkan penyusunan laporan PLT ayng sebelumnya belum terselesaikan	
62	Rabu, 15 nov'17	12.30 – 14.00	Penarikan PLT secara resmi dari sekolah	Penarikan mahasiswa PLT oleh DPL dan sekolah SMK PIRI 3 Yogyakarta secara resmi. PLT telah selesai dilaksanakan.	



KARTU BIMBINGAN PLT
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
 LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
 TAHUN 2017

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMK Piri 3 Yogyakarta
 Alamat Sekolah : Yogyakarta
 Nama DPL PLT : Sri Sumardiningih, M.Si
 Prodi / Fakultas DPL PLT : Pend. Ekonomi / Ekonomi
 Jumlah Mahasiswa PLT : 3

Fax./ Telp. Sekolah :

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
1.	20 Okt '17	3.	konsultasi materi mengajar		<i>[Signature]</i>
	27 Okt '17	3.	konsultasi media pembelajaran		<i>[Signature]</i>
	13 Nov '17	3.	Persiapan Penarikan dan Laporan PLT		<i>[Signature]</i>
	15 Nov '17	3.	Penarikan PLT dan Laporan PLT		<i>[Signature]</i>

PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PLT ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
 Kepala PP PPL DAN PKL,
 Dr. Sulis Triyono, M.Pd
 NIP. 19580506 198601 1 001

Mengetahui,
 Kepala Sekolah / Lembaga
[Signature]
 Budihargo
 NIP. 195004261990051009

Yogyakarta, 21 Nov 2017
 Ketua Kelompok PLT
[Signature]
 Akhmad Ridwan

LAMPIRAN 5

KALENDER PENDIDIKAN SMK PIRI 3 YOGYAKARTA TAHUN PELAJARAN 2017/2018

	JULI 2017					AGUSTUS 2017					SEPTEMBER 2017					OKTOBER 2017					
AHAD		2	9	16	23	30		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22
SENIN		3	10	17	24	31		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23
SELASA		4	11	18	25		1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24
RABU		5	12	19	26		2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25
KAMIS		6	13	20	27		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26
JUMAT		7	14	21	28		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27
SABTU	1	8	15	22	29		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28
	NOVEMBER 2017					DESEMBER 2017					JANUARI 2018					FEBRUARI 2018					
AHAD		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28		4	11	18	25
SENIN		6	13	20	27		4	11	18	25	1	8	15	22	29		5	12	19	26	
SELASA		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	16	23	30		6	13	20	27	
RABU	1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24	31		7	14	21	28	
KAMIS	2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25		1	8	15	22		
JUMAT	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26		2	9	16	23		
SABTU	4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27		3	10	17	24		
	MARET 2018					APRIL 2018					MEI 2018					JUNI 2018					
AHAD		4	11	18	25	1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24	
SENIN		5	12	19	26	2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25	
SELASA		6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26	
RABU		7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27	
KAMIS	1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28	
JUMAT	2	9	16	23	30	6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29	
SABTU	3	10	17	24	31	7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30	

- PAS/PAT
- Libur Semester
- Porsenitas/Social Worker
- Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
- Ujian Sekolah
- Penerimaan LHB
- Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
- UNBK SMK UTAMA
- Hardiknas
- Libur Khusus (Hari Guru Nas)
- Libur Umum
- ULTAH SMK PIRI 3
- UNBK SMK SUSULAN
- UTS

Mengetahui
Kepala Sekolah

Drs. ARIFIN BUDIHARJO
NIP. 19600426 199003 1 004

Yogyakarta, 10 Juli 2017
Waka Kurikulum

WINARNO, S.Pd.
NIP. 19650424 199003 1 01

KETERANGAN : KALENDER SMK PIRI 3 YOGYAKARTA

- 1 19 Juni 2017 - 16 Sept 2018 : Prakerin Kelas XII
- 2 27 Juni s.d. 3 Juli 2017 : Hari libur Idul Fitri 1438 H Tahun 2017
- 3 4 s.d. 15 Juli 2017 : Libur Kenaikan kelas
- 4 17 s.d. 19 Juli 2017 : Hari-hari pertama masuk sekolah
- 5 17 Agustus 2017 : HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
- 6 1 September 2017 : Hari Besar Idul Adha 1438 H
- 7 21 September 2017 : Tahun Baru Hijjriyah 1439 H
- 8 2 - 7 Oktober 2017 : Ujian Tengah Semester
- 9 25 November 2017 : Hari Guru Nasional
- 10 27 Novenber - 6 Des 2017 : Penilaian Akhir Semester (PAS)
- 11 1 Desember 2017 : Maulid Nabi Muhammad SAW 1439 H
- 12 7 - 12 Desember 2017 : Remedial
- 13 13 s.d. 15 Desember 2017 : Porsenitas
- 14 16 Desember 2017 : Pembagian Laporan Hasil Belajar (LHB)
- 15 18 s.d. 30 Des 2017 : Libur Semester Gasal
- 16 25 Desember 2017 : Hari Natal 2017
- 17 1 Januari,2018 : Tahun Baru 2018
- 18 06 Januari 2018 : Hari Ulang Tahun SMK PIRI ke 50
- 19 26 s.d. 31 Maret 2018 : Ujian Sekolah
- 20 2 s.d. 5 April 2018 : UNBK SMK (Utama)
- 21 9 - 17 April 2018 : Ujian Tengan Semester Genap
- 22 01-Mei-18 : Hari Buruh
- 23 02 Mei 2018 : Hari Pendidikan Nasional Tahun 2018
- 24 12 Mei 2018 : Awal Ramadhan
- 25 16 - 26 Mei 2018 : Penilaian Akhir Tahun (PAT)
- 26 25 - 28 Mei 2018 : Remedial
- 27 29 - 31 Mei 2018 : Porsenitas
- 28 1 juni 2018 : Hari Kesaktian Pancasila
- 29 2, 4, 5 Juni 2018 : Pesantren Kilat/Kegiatan keagamaan
- 30 9 Juni 2018 : Pembagian Laporan Hasil Belajar (LHB)

N.B. *Hari libur Keagamaan dan kegiatan Insidental lainnya akan diinformasikan kemudian.*

KODE ETIK GURU INDONESIA

SMK PIRI 3 YOGYAKARTA

1. Berbakti membimbing peserta didik untuk membentuk manusia Indonesia seutuhnya yang berjiwa Pancasila
2. Memiliki dan melaksanakan kejujuran serta profesional
3. Berusaha memperoleh informasi siswanya sebagai bahan melakukan bimbingan dan pembinaan
4. Menciptakan suasana sekolah sebaik-baiknya untuk menunjang keberhasilan proses belajar mengajar
5. Memelihara hubungan baik dengan wali murid dan masyarakat untuk membina peran serta dan rasa tanggung jawab terhadap pendidikan
6. Mengembangkan dan meningkatkan mutu dan martabat profesi guru
7. Memelihara hubungan profesi semangat kekeluargaan dan kesetiakawanan sosial
8. Memelihara dan meningkatkan mutu organisasi PGRI sebagai sarana perjuangan dan pengabdian
9. Melaksanakan kebijakan pemerintah dalam bidang pendidikan.

IKRAR GURU INDONESIA

SMK PIRI 3 YOGYAKARTA

1. Kami Guru Indonesia , adalah insan pendidik bangsa yang beriman dan taqwa kepada Tuhan yang Maha Esa
2. Kami Guru Indonesia, adalah pengemban dan pelaksana cita-cita proklamasi kemerdekaan Republik Indonesia pembela dan pengamal Pancasila yang setia pada Undang-undang Dasar 1945
3. Kami Guru Indonesia, bertekad bulat mewujudkan tujuan nasional dalam mencerdaskan kehidupan bangsa
4. Kami Guru Indonesia, bersatu dalam wadah organisasi perjuangan Persatuan Guru Republik Indonesia, membina persatuan dan kesatuan bangsa yang berwatak kekeluargaan
5. Kami Guru Indonesia, menjunjung tinggi Kode Etik Guru Indonesia sebagai pedoman tingkah laku profesi dalam pengabdian terhadap bangsa, negara, serta kemanusiaan.



TATA TERTIB SISWA SMK PIRI 3 YOGYAKARTA

PENDAHULUAN

SMK PIRI 3 Yogyakarta sebagai lembaga pendidikan harus dapat menjamin terselenggaranya proses pendidikan secara Aman, Nyaman dan Lancar agar tercapai daya guna dan hasil guna proses pembelajaran.

Kondisi Aman, Nyaman dan Lancar dalam proses pendidikan hanya dapat terjadi manakala seluruh warga sekolah yaitu Guru, Staf TU dan para siswa menyepakati dan mentaati norma kehidupan bersama selama berlangsungnya proses kegiatan belajar mengajar yang disusun dan ditulis dalam tata tertib SMK PIRI 3 Yogyakarta.

Tata tertib dimaksud adalah sebagai berikut :

BAB I

Tertib Kehadiran dan Kegiatan pada Jam Pertama Pelajaran

1. Kegiatan Belajar Mengajar dimulai pukul 07.00 WIB
2. Para siswa wajib datang di sekolah 10 (sepuluh) menit / sebelum jam pelajaran pertama dimulai.
3. Siswa yang terlambat datang, tidak dibenarkan langsung menuju ke ruang kelas sebelum memperoleh ijin masuk kelas dari guru piket
4. Apabila 5 (lima) menit setelah bel masuk / ganti pelajaran guru belum hadir di kelas, ketua kelas segera melapor kepada Guru Piket atau Kepala Sekolah.
5. Pada jam pertama, Pelajaran dibuka dengan do'a Al-Fatihah demikian pula pada jam terakhir ditutup dengan do'a Al-Fatihah yang dipimpin oleh salah satu siswa yang piket / ditunjuk.

BAB II

Tertib selama Kegiatan Belajar Mengajar

1. Apabila ada jam kosong dapat diisi oleh Guru Piket / Guru BP.
2. Selama jam sekolah siswa wajib berada di lingkungan sekolah
3. Siswa yang meninggalkan pelajaran, wajib minta izin kepada Guru kelas / Guru piket / guru BP / Kepala Sekolah.
4. Selama proses kegiatan belajar mengajar siswa tidak dibenarkan menerima tamu
5. Siswa tidak hadir mengikuti pelajaran wajib memberitahu kepada sekolah / wali kelas secara tertulis yang ditandatangani oleh orang tua / wali siswa.

6. Siswa yang tidak hadir mengikuti pelajaran selama 7 (tujuh) hari berturut-turut tanpa keterangan dikenakan sanksi.
7. Siswa yang tidak hadir mengikuti pelajaran selama 10 (sepuluh) hari berturut-turut tanpa keterangan, dikeluarkan dari sekolah yang sebelumnya diberi peringatan oleh sekolah.

BAB III **Tertib dalam Tingkah Laku**

- 1 Siswa wajib, mengikuti upacara secara tertib.
- 2 Siswa wajib bertingkah laku baik, dan bertutur kata sopan kepada Guru, Karyawan, para tamu sekolah dan teman-teman sekolah.
- 3 Siswa wajib menjaga persatuan dan kesatuan antar siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta
- 4 Siswa wajib menjaga nama baik dan kehormatan sekolah
- 5 Selama berada di lingkungan sekolah para siswa dilarang :
 - a Membawa rokok dan atau merokok
 - b Berbicara kotor dan cabul
 - c Membawa gambar, buku bacaan atau video porno
 - d Bersendau-gurau yang berlebihan dan mengganggu pihak lain
 - e Membawa dan atau menggunakan Minuman keras dan obat-obatan terlarang
- 6 Siswa tidak dibenarkan menikah dan atau melakukan perbuatan yang melanggar hukum selama pendidikan

BAB IV **Tertib Keamanan dan Kebersihan**

- 1 Siswa wajib secara aktif menjaga keamanan, keindahan dan kebersihan sekolah.
- 2 Siswa dilarang mencorat-corek bangunan sekolah, meja, kursi dan segala fasilitas milik sekolah.
- 3 Siswa wajib menjaga kelancaran kegiatan belajar mengajar baik di sekolah sendiri maupun sekolah lain terutama sekolah yang sama-sama di bawah Yayasan PIRI.
- 4 Siswa dilarang terlibat perkelahian di lingkungan sekolah atau antar sekolah.
- 5 Siswa dilarang membawa senjata api maupun senjata tajam di lingkungan sekolah
- 6 Kendaraan siswa dikunci dan diparkir pada tempatnya..

BAB V **Tertib Administrasi**

- 1 Siswa wajib membayar uang sekolah paling lambat tanggal 10 tiap-tiap bulan yang bersangkutan
- 2 Keterlambatan pembayaran harus diberitahukan kepada sekolah.

BAB VI **Tertib Berpakaian**

- 1 Siswa wajib memakai seragam sesuai dengan ketentuan :
 - a Hari Senin sampai dengan Kamis, seragam Putih abu-abu dan berjilbab putih (putri)
 - b Hari Jum'at dan Sabtu, seragam Batik Yayasan dan berjilbab putih (putri)
 - c Seragam Pakaian Olah Raga dipakai selama kegiatan Olah Raga
 - d Upacara bendera, seragam Putih abu-abu dan topi
- 2 Siswa dilarang berhias dan memakai perhiasan yang berlebihan.

BAB VII Sanksi Pelanggaran Tata Tertib

Pelanggaran terhadap Tata Tertib ini dapat dikenakan sanksi berupa :

1. Teguran secara lisan
2. Peringatan secara tertulis
3. Skorsing tidak mengikuti pelajaran untuk waktu tertentu
4. Dikeluarkan dari sekolah dan dikembalikan kepada orang tua
5. Dalam hal-hal tertentu diserahkan kepada yang berwajib untuk memperoleh sanksi sesuai dengan pelanggaran dan kesalahannya.

BAB VIII Lain - lain

- 1 Hal-hal lain di luar ketentuan tersebut akan diatur kemudian oleh Kepala Sekolah
- 2 Tata tertib ini dapat diubah sesuai dengan situasi dan perkembangan sekolah
- 3 Tata tertib ini berlaku sejak diumumkan

BAB IX Penutup

Kepada semua pihak dimintakan partisipasinya agar tata tertib dari SMK PIRI 3 Yogyakarta ini dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya, apabila terdapat siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta berbuat hal-hal yang bertentangan dengan tata tertib ini harap menghubungi Kepala Sekolah atau Guru-guru SMK PIRI 3 Yogyakarta Jalan Letjen MT. Haryono 23 Yogyakarta 55141 Telepon (0274) 378453.

Yogyakarta, 1 Juli 2016
Kepala Sekolah

[Signature]
ARIFIN BUDIHARJO
NIP. 9600426 199003 1 004



LAMPIRAN 9

Lampiran SK No. 191./I 13.5/SMK PIRI 3/MN/2018

JADWAL PELAJARAN TAHUN AJARAN 2017- 2018
SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
 SEMESTER GANJIL

HARI JAM	KELAS X				KELAS XI			KELAS XII			
	AK	AP	MM1	MM2	AK	AP	MM	AK	AP	MM	
S E N I	I	18	19	16	15	23	23	4	1	8	14
	II	18	19	16	15	23	23	4	1	8	14
	III	18	17	16	15	11	4	23	1	20	7
	IV	16	17	10	15	11	4	23	3	20	7
	V	4	20	10	16	5	11	18	3	13	8
	VI	4	20	10	16	5	11	18	3	13	8
	VII	20	10	14	16	3	8	11	13	6	12
	VIII	20	10	14	4	3	8	11	13	6	12
	IX	20	10	14	4						
S E L A S A	I	12	16	15	22	5	9	26	4	6	18
	II	12	16	15	22	5	9	10	4	6	18
	III	22	16	15	12	13	26	10	18	19	4
	IV	22	24	15	12	13	16	9	18	19	4
	V	24	22	9	26	10	16	15	12	13	14
	VI	20	22	9	24	10	16	15	12	13	14
	VII	20	26	22	24	5	19	12	13	4	14
	VIII	16	20	22	24	5	19	12	13	4	14
	IX	16	20	24	10						
R A B U	I	24	19	15	12	16	9	14	23	23	7
	II	24	19	15	12	16	9	14	23	23	7
	III	12	24	15	21	16	10	14	5	19	23
	IV	12	24	15	21	17	10	13	5	19	23
	V	19	21	12	10	17	18	13	5	20	7
	VI	19	21	12	10	9	18	16	7	20	13
	VII	10	18	24	14	9	12	16	3	19	13
	VIII	10	18	24	14	26	12	16	3	19	13
	IX	10	18	9	14						
K A M I S	I	1	12	21	18	3	19	15	8	7	25
	II	1	12	21	18	3	19	15	8	7	25
	III	21	4	12	18	8	9	15	3	7	13
	IV	21	4	12	25	8	9	15	3	20	13
	V	18	21	4	25	12	19	13	6	9	14
	VI	18	21	4	25	12	19	13	6	9	14
	VII	18	6	25	9	4	13	8	7	12	14
	VIII	5	9	25	21	4	13	8	7	12	14
	IX	5	9	25	21						
J U M E T	I	21	1	23	23	9	26	15	18	20	14
	II	21	1	23	23	9	13	15	18	19	14
	III	23	23	21	15	26	13	9	18	19	14
	IV	23	23	21	15	13	20	9	3	18	6
	V	26	12	14	15	13	20	9	3	18	6
	VI	26	12	14	15						
S A B T U	I	9	19	25	14	1	5	15	17	20	6
	II	9	19	25	14	1	5	15	17	20	6
	III	9	19	25	26	18	17	15	6	7	14
	IV	5	20	26	9	18	17	25	6	7	14
	V	5	20	26	9	3	19	25	7	17	14
	VI	5	20	18	25	3	19	26	7	17	14
	VII	17	6	18	25	3					
	VIII	17	6	18	25						
	IX										

Kode Guru	Manel
1 Drs. Arifin Budiharjo	: Akuntansi Pajak
2 Dra. Farida Dwi Ratnawati	: BK
3 Dra. Yaya Suryana	: Akuntansi
4 Dra. Inuk Inggil Merdekawati	: PKn
5 Dra Siti Chotimah	: Akuntansi
6 Winamo, S.Pd.	: Bhs Inggris
7 Mahmud S.Pd.	: Pend. Agama Islam
8 Ratna Asnah Sucihasni, S.H.	: Kewirausahaan
9 Beta Amalina Taufik, S.Pd	: Bhs. Inggris
10 lin Puji Rahayu, S.S	: Seni Budaya
11 Drs. Sutrisno, MA.	: IPS/Sejarah
12 Sukarya, S.S.	: Bahasa Indonesia
13 Angela Dwijayanti, S.Pd.	: Matematika
14 Dewi Nurpitasari, S.Sn	: Multi Media
15 Setyadi Hastanto, A.Md.	: Multi Media
16 Drs. Tarsudi	: Pend. Agama Islam
17 Lulul Widhi Martanti, M.Pd. Si.	: IPA
18 Cahyaningtyas R., S.Pd.	: KKP/ITI
19 Ninda Aprilia, S.Pd.	: Adm. Perkantoran
20 Pramudita Rahmanto, S.pd.	: Adm. Perkantoran
21 Sidiq Nur Irfan, S.Pd.	: Matematika
22 Gunawan, S.Pd.	: Bahasa Jawa
23 Ridho Nugroho, S.Pd.	: Penjaskes
24 Eka Maharani, S.Pd.	: Sejarah
25 Irene, S.Pd.	: Fisika
26 Ginanjar Adi Setyawan	: Agama Islam


Piket	
1 Mahmud S.Pd.	: Senin
Beta Amalina Taufik, S.Pd	
2 Ninda Aprilia S.Pd.	: Selasa
Lulul Widhi Martanti, M.Pd.	
3 Beta Amalina Taufik, S.Pd	: Rabu
Mahmud S.Pd.	
4 Lulul Widhi Martanti, M.Pd.	: Kamis
Ninda Aprilia S.Pd.	
5 Dra. Farida Dwi Ratnawati	: Jum'at
Pramudita Rahmanto, S.Pd.	
6 Pramudita Rahmanto, S.Pd.	: Sabtu
Dra. Farida Dwi Ratnawati	

Ket: *) = Pelajaran tambahan Agama

JAM PELAJARAN	
1. 07.00 - 07.45	6. 11.00 - 11.45
2. 07.45 - 08.30	ISTIRAHAT + SHOLAT
3. 08.30 - 09.15	7. 12.15 - 13.00
ISTIRAHAT	8. 13.00 - 13.45
4. 09.30 - 10.15	9. 13.45 - 14.30
5. 10.15 - 11.00	

Wali Kelas			
1 Dra. Siti Chotimah	:X AK	7 Cahyaningtyas R, S.Pd.	:XI MM
2 Lulul Widi Martanti, M.Pd. Si	:X AP	8 Dra. Inuk Inggit M.	:XII AK
3 Setyadi Hastanto, A.Md.	:X MM 1	9 Ninda Aprilia, S.Pd.	:XII AP
4 Sukarya, S.S.	:X MM 2	10 Dewi Nurpitasari, S.Sn	:XII MM
5 Ratna Asnah S, SH	:XI AK		

Mengetahui
Kepala Sekolah



Yogyakarta, 15 Juli 2017
Waka Kurikulum



JADWAL PIKET
GERBANG DAN PERPUSTAKAAN
SMK PIRI 3 YOGYAKARTA

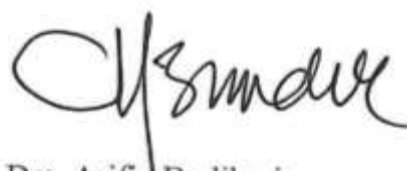
1. Jadwal Piket Gerbang

JAM/ HARI	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
	Fitri	Auliana	Putri	Ananto	Alan	Nisrina
07.00 – 13.30	Dhani	Atika Fadilla	Asriyanti	Fikry	Wisnu	Ridwan

2. Jadwal Piket Perpustakaan

JAM/ HARI	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
	Fikri	Putri	Alan	Ninis	Auliana	Dilla
07.30 – 13.00	Ridwan	Ananto	Wisnu	Dani	Fitri	Asriyanti

Yogyakarta, 1 Oktober 2017
 Mengetahui
 Kepala Sekolah



Drs. Arifin Budiharjo
 NIP. 19600426 199003 1 004



PERGURUAN ISLAM REPUBLIK INDONESIA

SMK PIRI 3 YOGYAKARTA

Jl. MT Haryono 23 Telpn 0274378453 Yogyakarta 55141

SILABUS

PENGANTAR EKONOMI DAN BISNIS

SMK PIRI 3 YOGYAKARTA

2017

SILABUS MATA PELAJARAN : PENGANTAR EKONOMI DAN BISNIS

Satuan Pendidikan : SMK BISNIS MANAJEMEN
 Kelas / Semester : X
 Kompetensi Inti*

- KI.1 Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI.2 Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI.3 Mahami dan menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa inginnya ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI.4 Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1 Memahami nilai-nilai keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya 1.2 Mendeskripsikan kebesaran Tuhan yang menciptakan berbagai sumber energi di alam 1.3 Mengamalkan nilai-nilai keimanan sesuai dengan ajaran agama dalam kehidupan sehari-hari					

2.1	<p>Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan berdiskusi</p>					
2.2	<p>Peduli terhadap keselamatan diri dan lingkungan dengan menerapkan prinsip dan keselamatan kerja saat melakukan kegiatan pengamatan dan percobaan di laboratorium lingkungan</p>					
3.1	<p>Memahami sejarah perkembangan ruang lingkup, dan jenis ilmu ekonomi</p>	<p>Ilmu Ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian ilmu ekonomi 	<p>Mengamati: Membaca pengertian ilmu ekonomi, ruang lingkup pembagian ilmu ekonomi, dan prinsip ekonomi dari berbagai sumber belajar yang relevan</p>	<p>Tes tertulis: Menilai kemampuan kognitif tentang konsep ekonomi dalam bentuk objektif dan uraian</p>	<p>3 x 2 Jp</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket ekonomi Kemendikbud
1.1	<p>Mengklasifikasi ruang lingkup ekonomi pada berbagai kegiatan usaha.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ruang lingkup ilmu ekonomi • Jenis ilmu ekonomi • Prinsip ekonomi 	<p>Menanya : Mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan pengertian ilmu ekonomi, pembagian ilmu ekonomi, dan prinsip ekonomi</p> <p>Mengeksplorasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data / informasi tentang pengertian ilmu ekonomi, pembagian ilmu ekonomi dan prinsip ekonomi dari berbagai sumber yang relevan • Mengumpulkan data ruang lingkup ekonomi pada berbagai kegiatan usaha. 	<p>Unjuk kerja : Menilai kemampuan diskusi/ presentasi dalam menyajikan konsep ilmu ekonomi</p> <p>Penilaian produk : Menilai laporan dan bahan presentasi tentang konsep ilmu ekonomi</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan • Media massa cetak/ elektronik

		<p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis dan menyimpulkan informasi / data serta membuat hubungan antara pengertian Ilmu ekonomi, pembagian Ilmu ekonomi, dan prinsip ekonomi, • Mengklasifikasi ruang lingkup ekonomi pada berbagai kegiatan usaha. <p>Mengomunikasikan: hasil analisis dan simpulan tentang konsep dasar ilmu ekonomi dalam berbagai bentuk media (lisan dan tulisan)</p>			
<p>2 Menganalisis kelangkaan (hubungan antara sumber daya dengan kebutuhan manusia) dan strategi untuk mengatasi kelangkaan sumber daya</p> <p>2 Mengevaluasi berbagai kelangkaan sumberdaya di lingkungannya dan pemecahan masalah kelangkaan.</p>	<p>Masalah ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kebutuhan Manusia • Kelangkaan sumber daya ekonomi • Masalah pokok ekonomi • Biaya oportunitas 	<p>Mengamati Membaca Kebutuhan Manusia, Kelangkaan sumber daya ekonomi, Masalah pokok Ekonomi, Biaya oportunitas, Sistem ekonomi untuk emecahkan masalah ekonomi</p> <p>Menanya berbagai kelangkaan sumber daya di lingkungannya dan pemecahan masalah kelangkaan.</p> <p>Eksperimen/explore Mengumpulkan data Yang yang berkaitan kebutuhan manusia,, kelangkaan sumber daya ekonomi dan biaya oportunitas</p> <p>Asosiasi Mengolah hasil data dan mengevaluasi kelangkaan (hubungan antara sumber daya dengan kebutuhan manusia) dan strategi untuk mengatasi kelangkaan sumber daya</p> <p>Komunikasi Menyajikan hasil kesimpulan kelangkaan(hubungan antara sumber daya dengan kebutuhan manusia) dan strategi untuk mengatasi kelangkaan sumber daya</p>	<p>Tugas Memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan kelangkaan (hubungan antara sumber daya dengan kebutuhan manusia) dan strategi untuk mengatasi kelangkaan sumber daya</p> <p>Observasi Ceklist lembar pengamatan kegiatan eksperimen</p> <p>Portofolio Laporan tertulis kelompok</p> <p>Tes Tes tertulis bentuk uraian</p>	5 x 2 Jp	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket Pengantar ekonomi dan Bisnis Kemendikbud • Buku Ekonomi • Media massa cetak dan elektronik
1.3 Menganalisis masalah pokok	Masalah ekonomi :	Mengamati :	Tes tertulis :	4 x 3 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket

<p>ekonomi dan alternatif pemecahannya melalui berbagai sistem ekonomi</p> <p>Mengevaluasi masalah ekonomi yang terdapat di lingkungan dan menentukan upaya pemecahannya.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inti masalah ekonomi/kelangkaan • Pilihan • Biaya peluang • Skala prioritas • Pengelolaan keuangan • Permasalahan pokok ekonomi (apa, bagaimana, untuk siapa) 	<p>Membaca tentang inti masalah ekonomi/ kelangkaan, pilihan, biaya peluang, skala prioritas pengelolaan keuangan, cara mengatasi masalah pokok ekonomi (apa, bagaimana, untuk siapa), dari berbagai sumber belajar yang relevan</p> <p>Menanya: Mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan inti masalah ekonomi/Kelangkaan, pilihan, biaya peluang, skala prioritas, pengelolaan keuangan, cara mengatasi masalah pokok ekonomi (apa, bagaimana, untuk siapa)</p> <p>Mengeksplorasi: Mengumpulkan data/informasi tentang inti masalah ekonomi/Kelangkaan, pilihan, biaya peluang, skala prioritas, pengelolaan keuangan, cara mengatasi masalah pokok ekonomi (apa, bagaimana, untuk siapa) dengan menggunakan sistem ekonomi yang berlaku dari berbagai sumber yang relevan.</p> <p>Mengasosiasi : Menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh dari bacaan maupun dari sumber-sumber terkait dan menentukan hubungan antara inti masalah ekonomi/Kelangkaan, pilihan, biaya peluang, skala prioritas, pengelolaan keuangan, cara mengatasi masalah pokok ekonomi untuk mendapatkan simpulan dan membuat rencana pemecahan masalah ekonomi</p> <p>Mengkomunikasikan : hasil analisis dan simpulan masalah ekonomi serta cara mengatasinya dalam berbagai bentuk media (lisan dan tulisan)</p>	<p>Menilai kemampuan kognitif tentang masalah ekonomi dan cara mengatasinya dalam bentuk objektif dan uraian.</p> <p>Unjuk kerja : Menilai kemampuan diskusi/presentasi laporan hasil analisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya melalui berbagai sistem ekonomi</p> <p>Penilaian produk : Menilai hasil pembuatan tugas menyusun skala prioritas kebutuhan dan pengelolaan keuangan</p>	<p>ekonomi Kemendikbud</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan • Media massa cetak/ elektronik
---	--	---	--	--

<p>3.4 Model dan pelaku ekonomi 4.4 Mengklasifikasi model dan pelaku ekonomi</p>	<p>Pelaku-pelaku kegiatan ekonomi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelaku kegiatan ekonomi : Rumah tangga konsumsi (konsumen), Rumah tangga produksi (produsen), Pemerintah, dan masyarakat luar negeri. • Peran pelaku kegiatan ekonomi • Model diagram interaksi antar pelaku ekonomi/ <i>circulair flow diagram</i> 	<p>Mengamati: Pelaku-pelaku kegiatan ekonomi (rumah tangga konsumsi, rumah tangga produksi, pemerintah, dan masyarakat luar negeri), peran pelaku kegiatan ekonomi, model diagram interaksi pelaku ekonomi/<i>circulair flow diagram</i> dari berbagai sumber belajar yang relevan</p> <p>Menanya: Mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan pelaku-pelaku kegiatan ekonomi (Rumah Tangga Konsumsi, Rumah Tangga Produksi, Pemerintah, dan Masyarakat Luar Negeri), peran pelaku kegiatan ekonomi, model diagram interaksi pelaku ekonomi/<i>circulair flow diagram</i></p> <p>Mengeksplorasi: Mengumpulkan data/informasi tentang pelaku-pelaku kegiatan ekonomi, peran pelaku kegiatan ekonomi, model diagram interaksi pelaku ekonomi/<i>circulair flow diagram</i> dari berbagai sumber belajar yang relevan</p> <p>Mengasosiasi: Menganalisis informasi dan mengklasifikasi data-data yang diperoleh dari bacaan maupun dari sumber-sumber terkait serta menentukan hubungan antara pelaku-pelaku kegiatan ekonomi, Peran pelaku kegiatan ekonomi, Model diagram interaksi pelaku ekonomi/<i>circulair flow diagram</i> untuk mendapatkan simpulan tentang peran pelaku kegiatan</p>	<p>Tes tertulis : Menilai kemampuan kognitif tentang peran pelaku kegiatan ekonomi dalam bentuk objektif dan uraian:</p> <p>Unjuk kerja: Menilai kemampuan diskusi/presentasi menyajikan peran pelaku kegiatan ekonomi</p> <p>Penilaian produk: Menilai laporan dan bahan presentasi tentang peran pelaku kegiatan ekonomi dan model diagram interaksi pelaku ekonomi (<i>circulair flow diagram</i>)</p>	<p>3 x 2 Jp</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket Pengantar ekonomi dan Bisnis Kemendikbud • Buku Ekonomi • Media massa cetak dan elektronik
--	---	---	--	-----------------	---

		ekonomi			
		<p>Mengomunikasikan hasil analisis dan simpulan tentang peran pelaku kegiatan ekonomi dalam berbagai bentuk media (lisan dan tulisan)</p>			
<p>3.5 Memahami perilaku konsumen dan produsen serta peranannya dalam kegiatan ekonomi</p> <p>4.5 Mengevaluasi perilaku konsumen dan produsen terkait dengan masalah ekonomi</p>	<p>Perilaku konsumen dan produsen :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perilaku konsumen • Perilaku produsen • Circular flow diagram Peran konsumen • Peran produsen 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perilaku konsumen dan produsen serta perannya dalam kegiatan ekonomi • Pola penawaran produsen terhadap masyarakat/konsumen • Hasil kesepakatan harga produsen dan konsumen di pasar <p>Menanya Memberikan kesempatan siswa menanyakan hal yang berkaitan dengan terjadinya harga pasar (keseimbangan harga)</p> <p>Eksperimen/explore Mengumpulkan data permintaan konsumen atas suatu jenis produk barang atau jasa dan mengumpulkan data penawaran produsen atas suatu jenis produk atau jasa , mengumpulkan data atas terjadinya keseimbangan harga Mengumpulkan perilaku konsumen dan produsen terkait dari masalah ekonomi</p> <p>Asosiasi Mengolah hasil dari data permintaan konsumen</p>	<p>Tugas Menilai kemampuan kognitif tentang masalah Memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan permintaan konsumen dan penawaran produsen serta terjadinya keseimbangan harga</p> <p>Observasi Ceklist lembar pengamatan kegiatan eksperimen</p> <p>Portofolio Menilai Laporan tertulis dan kelompok</p> <p>Tes Tes tertulis bentuk uraian</p>	2 x 2 Jp	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket Pengantar ekonomi dan Bisnis Kemendikbud • Buku Ekonomi • Media massa cetak dan elektronik

		<p>dan penawaran produsen yang produknya sejenis menjadi sebuah harga rata-rata di pasar</p> <p>Mengevaluasi perilaku konsumen dan produsen</p> <p>Komunikasi Menyajikan hasil kesimpulan perhitungan keseimbangan harga dalam bentuk laporan lisan atau tertulis, Evaluasi perilaku konsumen dan produsen</p>			
<p>3.0 Mendeskripsikan teori kepuasan berdasarkan Hukum Gossen.</p> <p>4.0 Mengklasifikasi berbagai tingkat kepuasan konsumen berdasarkan karakteristiknya</p>	<p>Teori Perilaku Kepuasan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • pengertian hukum Gossen I • pengertian hukum Gossen dan II 	<p>Mengamati Tingkat Kepuasan mengkonsumsi barang yang semakin menurun (hukum gossen)</p> <p>Menanya Memberikan kesempatan siswa menanyakan hal yang berkaitan dengan terjadinya hukum Gossen I dan II</p> <p>Eksperimen/explore Mengumpulkan data berkaitan kepuasan konsumen dengan cara mencoba mengkonsumsi barang (makanan atau minuman yang sama secara berturut-turut) dan membandingkan tingkat kepuasan yang terdahulu dengan sesudahnya</p> <p>Asosiasi Mengolah data hasil percobaan hukum gossen dengan teori perilaku konsumen dan produsen Mengklasifikasikan berbagai tingkat kepuasan konsumen berdasarkan karakteristiknya</p>	<p>Tugas Memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan tingkat kepuasan mengkonsumsi suatu barang atau jasa</p> <p>Observasi Ceklist lembar pengamatan kegiatan eksperimen terjadinya hukum Gossen I dan II</p> <p>Portofolio Laporan tertulis kelompok</p> <p>Tes Tes tertulis bentuk uraian</p>	2 x 2 Jp	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket Pengantar ekonomi dan Bisnis Kemendikbud • Buku Ekonomi • Media massa cetak dan elektronik

LAMPIRAN 13

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(01)

Sekolah : SMK PIRI 3 Yogyakarta

Mata Pelajaran : Ekonomi Bisnis

Kelas/Semester : X/ satu

Alokasi Waktu : 1 x 2JP

A. Kompetensi Inti (KI)

Kompetensi sikap sporotual yaitu, “Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya”. Adapun rumusan Kompetensi sikap sosial yaitu, “menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran,damai) santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia”.

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyajikan dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar (KD)

3.3 menganalisis masalah pokok ekonomi dan alternatif pemecahannya melalui berbagai sistem ekonomi

4.3 mengevaluasi masalah ekonomi yang terdapat di lingkungan dan menentukan upaya pemecahannya

C. Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

3.3.1 Menjelaskan inti masalah ekonomi/kelangkaan

3.3.2 Menjelaskan pilihan

D. Materi Pembelajaran

- Fakta :
 - kelangkaan
- Konseptual :
 - Pilihan

E. Kegiatan Pembelajaran (2 JP)

1. Kegiatan Pendahuluan

- Guru memberikan salam, memimpin untuk berdoa bersama, dan dilanjutkan dengan presensi peserta didik
- Guru mengecek kesiapan ruang belajar
- Guru mengecek kesiapan peserta didik untuk memulai pembelajaran
- Guru melakukan apersepsi
- Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dalam pembelajaran
- Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan oleh peserta didik
- Guru menyampaikan hal-hal yang akan dinilai dalam pembelajaran termasuk teknik dan bentuk penilaian yang akan digunakan.

2. Kegiatan Inti

- Guru menunjukkan gambar yang menunjukkan kondisi yang menunjukkan bahwa BBM dan tabung gas 3kg mulai langka.
- Peserta didik diminta untuk menyebutkan apa penyebab dan dampak dari kelangkaan yang terjadi
- Berdasarkan pendapat peserta didik, guru bersama peserta didik mengumpulkan pertanyaan-pertanyaan yang belum diketahui.
- Peserta didik dibagi menjadi beberapa kelompok untuk bekerja sama dan berdiskusi untuk menggali lebih dalam mengenai peran

- Peserta didik mempresentasikan hasil diskusi mengenai kelangkaan BBM dan tabung gas 3kg

3. Kegiatan Penutup

- guru bersama peserta didik menyusun kesimpulan dari pembelajaran yang dilakukan.
- Guru bersama peserta didik merefleksikan pembelajaran yang telah dilakukan
- Guru menyampaikan tindak lanjut kegiatan pada pembelajaran selanjutnya.
- Guru menutup pelajaran dengan doa dan salam..

F. Penilaian, Pembelajaran Remedial. Dan Pengayaan

a. Teknik Penilaian

- Sikap : observasi dan jurnal (kerjasama dan disiplin) (lampiran 1)
- Keterampilan : Produk (presentasi) (lampiran 2)

b. Instrumen Penilaian

1. Pertemuan pertama

- Sikap : observasi dan jurnal (kerja sama dan disiplin)
- Keterampilan : presentasi

c. Pembelajaran remedial dan pengayaan

Pembelajaran remedial dilakukan segera setelah kegiatan penilaian :

1. Pembelajaran remedial diberikan kepada peserta didik yang belum mencapai KKM. Besaran angka hasil remedial disepakati dengan adanya “penanda” yaitu sama dengan KKM sekolah)
2. Pengayaan diberikan kepada peserta didik yang telah mencapai nilai tertinggi.

G. Media/alat, Bahan, dan Sumber Belajar

1. Media/alat :

- Laptop
- Proyektor
- Gambar yang menunjukkan kelangkaan pada BBM dan tabung gas 3kg

2. Bahan :


- LKS
- Power Point
- Modul

3. Sumber Belajar :

- Drs. Maksun Habibie dan M. Gunadi,SE. Pengantar Ekonomi dan Bisnis kelas X. Jakarta. Yudhistira

Yogyakarta, 24 Oktober 2017

Mengetahui :
Kepala SMK PIRI 3 Yogyakarta



Drs. Arief Budiharjo
NIP 19600426 199003 1 004

Guru Mata Pelajaran



Asriyanti Di Yuningsih
NIM. 14804241059

LAMPIRAN

5	Devi ana ningrum								
6	Dyah ratna kartika								
7	Era fauzira muktadir								
8	Evi yuniawati								
9	Afiq nour Handar R.								
10	Evy Lelita								
11	Fahrezi ekames asari								
12	Ivan Valentino E.P.								
13	Laela Maftuka								
14	Nisa Ustnia S.N.								
15	Putri Sholehah Azzahra								
16	Riska Amalia								
17	Yolanda Prianingtyas								
18	Yulianingsih								

b. Jurnal

No	Waktu	Nama	Kejadian/perilaku	Aspek sikap	Positif/negatif	Tindak lanjut
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Pedoman Penskoran

no	Aspek penilaian	Pedoman pensekoran
1	Kemampuan bertanya	Skor 4, apabila selalu bertanya Skor 3, apabila sering bertanya Skor 2, apabila kadang-kadang bertanya Skor 1, apabila tidak pernah bertanya
2	Memberi saran/masukan	Skor 4, apabila selalu memberi saran Skor 3, apabila sering memberi saran Skor 2, apabila kadang-kadang memberi saran Skor 1, apabila tidak pernah memberi saran

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(02)

Sekolah :SMK PIRI 3 Yogyakarta

Mata Pelajaran : Ekonomi Bisnis

Kelas/Semester : X/1

Alokasi Waktu : 2 x 45menit (2JP)

H. Kompetensi Inti (KI)

Kompetensi sikap spiritual yaitu, “Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya”. Adapun rumusan Kompetensi sikap sosial yaitu, “menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran,damai) santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia”.

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyajikan dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

I. Kompetensi Dasar (KD)

3.3 menganalisis masalah pokok ekonomi dan alternatif pemecahannya melalui berbagai sistem ekonomi

4.3 mengevaluasi masalah ekonomi yang terdapat di lingkungan dan menentukan upaya pemecahannya

J. Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

3.3.2 menjelaskan pilihan

3.3.3 menghitung biaya peluang

3.3.4 menentukan biaya peluang

3.3.5 menyusun skala prioritas

K. Materi Pembelajaran

- Fakta :
 - Pilihan
 - Biaya peluang
 - Skala prioritas

L. Kegiatan Pembelajaran (2JP)

4. Kegiatan Pendahuluan

- Guru memberikan salam, memimpin untuk berdoa bersama, dan dilanjutkan dengan presensi peserta didik
- Guru mengecek kesiapan ruang belajar
- Guru mengecek kesiapan peserta didik untuk memulai pembelajaran
- Guru melakukan apersepsi
- Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dalam pembelajaran
- Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan oleh peserta didik
- Guru menyampaikan hal-hal yang akan dinilai dalam pembelajaran termasuk teknik dan bentuk penilaian yang akan digunakan.

5. Kegiatan Inti

- Guru menunjukkan gambar yang menunjukkan macam-macam kebutuhan manusia melalui LCD
- Peserta didik diminta untuk menyebutkan cara agar kebutuhan manusia dapat terpenuhi dengan kemampuan manusia yang terbatas
- Peserta didik bersama guru mengumpulkan jawaban-jawaban yang telah disebutkan

- Peserta didik mengamati pemaparan materi yang disampaikan oleh guru mengenai pilihan, biaya peluang, dan skala prioritas.
- Peserta didik menanyakan hal-hal yang belum dipahami dari penjelasan guru

6. Kegiatan Penutup

- guru bersama peserta didik menyusun kesimpulan dari pembelajaran yang dilakukan.
- Guru melakukan penilaian dengan memberikan pertanyaan lisan untuk peserta didik untuk mengetahui tingkat ketercapaian indikator (pilihan, biaya peluang, dan skala prioritas)
- Guru bersama peserta didik merefleksikan pembelajaran yang telah dilakukan
- Guru menyampaikan tindak lanjut kegiatan pada pembelajaran selanjutnya.
- Guru menutup pelajaran dengan doa dan salam.

M. Penilaian, Pembelajaran Remedial. Dan Pengayaan

d. Teknik Penilaian

- Sikap : observasi dan jurnal (kerjasama dan kepedulian atau peka terhadap lingkungan) (lampiran 1)
- Pengetahuan : Tes Lisan (lampiran 2)

e. Instrumen Penilaian

2. Pertemuan pertama

- Sikap : observasi dan jurnal (kerja sama dan disiplin)
- Pengetahuan : tes lisan
- Keterampilan : -

f. Pembelajaran remedial dan pengayaan

Pembelajaran remedial dilakukan segera setelah kegiatan penilaian :

3. Pembelajaran remedial diberikan kepada peserta didik yang belum mencapai KKM. 9besaran angka hasil remedial disepakati dengan adanya “penanda” yaitu sama dengan KKM sekolah)
4. Pengayaan diberikan kepada peserta didik yang telah mencapai nilai tertinggi.

N. Media/alat, Bahan, dan Sumber Belajar

4. Media/alat :

- Laptop
- Proyektor
- Gambar macam-macam kebutuhan manusia

5. Bahan :

- LKS
- Power Point

6. Sumber Belajar :

- Drs. Maksum Habibie dan M. Gunadi,SE. Pengantar Ekonomi dan Bisnis kelas X. Jakarta. Yudhistira

Yogyakarta, 24 Oktober 2017

Mengetahui :
Kepala SMK PIRI 3 Yogyakarta



Drs. Arifin Budiharjo
NIP 19600426 199003 1 004

Guru Mata Pelajaran



Asriyanti Di Yuningsih
NIM. 14804241059

LAMPIRAN

1. Lampiran RPP (01) penilaian Sikap (Kerja Sama, kepedulian atau peka terhadap lingkungan, dan disiplin) menggunakan teknis observasi dan jurnal

c. Lembar Observasi Sikap

no	indikator	Kriteria	keterangan
1	Kerja Sama	5. Mendapat bagian dalam mencari informasi 6. Aktif dalam diskusi kelompok 7. Mendapat bagian dalam presentasi 8. Mendapat bagian dalam	5. Jika 4 kriteria muncul maka diberi sebutan selalu 6. Jika 3 kriteria muncul maka diberi sebutan sering 7. Jika 2 kriteria muncul maka diberi sebutan kadang-kadang 8. Jika 1 kriteria muncul maka diberi sebutan jarang
2	disiplin	5. Taat pada tata tertib sekolah 6. Tepat waktu masuk kelas 7. Dapat dikondisikan selama di kelas 8. Tepat waktu mengumpulkan tugas	

No	Nama peserta didik	Indikator								Ket.
		Kerjasama				Disiplin				
		1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Adam denta fatullah									
2	Akhmada Nur a.									
3	Aprillia ema									
4	Deky kurniawanis									
5	Devi ana ningrum									
6	Dyah ratna kartika									
7	Era fauzira muktadir									
8	Evi yuniawati									
9	Afiq nour Handar R.									
10	Evy Lelita									
11	Fahrezi ekames asari									
12	Ivan Valentino E.P.									
13	Laela Maftuka									
14	Nisa Ustnia S.N.									
15	Putri Sholehah Azzahra									
16	Riska Amalia									
17	Yolanda Prianingtyas									
18	Yulianingsih									

d. Jurnal

No	Waktu	Nama	Kejadian/perilaku	Aspek sikap	Positif/negatif	Tindak lanjut
1						
2						
3						
4						
5						

6						
7						
8						
9						
10						

2. Lampiran RPP (2) penilaian Pengetahuan menggunakan teknik tes tulis, tes lisan, penugasan

- Tes Lisan

Pertemuan Ke	Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)	Pertanyaan
1	3.3.2 menjelaskan pilihan 3.3.3 menghitung biaya peluang 3.3.4 menentukan biaya peluang 3.3.5 menyusun skala prioritas	1. berikan contoh kasus biaya peluang 2. mengapa skala prioritas perlu disusun?? 3. Apa yang dimaksud dengan pilihan

- Pedoman penilaian

Aspek penilaian	Kriteria
Ketepatan dalam menjawab	Skor 4 apabila jawabannya tepat dan lengkap
	Skor 3 apabila jawabannya kurang lengkap
	Skor 2 apabila jawabannya kurang lengkap
	Skor 1 apabila jawabannya tidak sesuai dengan kunci jawaban yang disediakan

- Tabel penilaian

No	Nama	Skor	jumlah

Skor akhir : nilai yang didapat x 25 = skor akhir

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(03)

Sekolah : SMK PIRI 3 Yogyakarta

Mata Pelajaran : Ekonomi Bisnis

Kelas/Semester : X/ satu

Alokasi Waktu : 1 x 2JP

A. Kompetensi Inti (KI)

Kompetensi sikap sporotual yaitu, “Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya”. Adapun rumusan Kompetensi sikap sosial yaitu, “menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran,damai) santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia”.

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyajikan dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar (KD)

3.3 menganalisis masalah pokok ekonomi dan alternatif pemecahannya melalui berbagai sistem ekonomi

4.3 mengevaluasi masalah ekonomi yang terdapat di lingkungan dan menentukan upaya pemecahannya

O. Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

3.3.6 menjelaskan pengelolaan keuangan

3.3.7 menganalisis permasalahan ekonomi

3.3.8 menjelaskan sistem ekonomi

P. Materi Pembelajaran

- Fakta :
 - Pengelolaan keuangan
- Konseptual :
 - Permasalahan ekonomi
 - Sistem ekonomi

Q. Kegiatan Pembelajaran (2JP)

7. Kegiatan Pendahuluan

- Guru memberikan salam, memimpin untuk berdoa bersama, dan dilanjutkan dengan presensi peserta didik
- Guru mengecek kesiapan ruang belajar
- Guru mengecek kesiapan peserta didik untuk memulai pembelajaran
- Guru melakukan apersepsi
- Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dalam pembelajaran
- Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan oleh peserta didik
- Guru menyampaikan hal-hal yang akan dinilai dalam pembelajaran termasuk teknik dan bentuk penilaian yang akan digunakan.

8. Kegiatan Inti

- Guru menunjukkan gambar yang menunjukkan kondisi pasar melalui LCD

- Peserta didik diminta untuk menyebutkan pelaku yang terkait kegiatan tersebut.
- Guru menjelaskan materi mengenai masalah pokok ekonomi dan sistem ekonomi
- Peserta didik diminta untuk mencontohkan negara-negara yang menganut sistem ekonomi yang telah dipelajari

9. Kegiatan Penutup

- guru bersama peserta didik menyusun kesimpulan dari pembelajaran yang dilakukan.
- Guru melakukan penilaian dengan memberikan tes tertulis untuk peserta didik untuk mengetahui tingkat ketercapaian indikator
- Guru bersama peserta didik merefleksikan pembelajaran yang telah dilakukan
- Guru menyampaikan tindak lanjut kegiatan pada pembelajaran selanjutnya.
- Guru menutup pelajaran dengan doa dan salam.

R. Penilaian, Pembelajaran Remedial. Dan Pengayaan

g. Teknik Penilaian

- Sikap : observasi dan jurnal (kerjasama dan kepedulian atau peka terhadap lingkungan) (lampiran 1)
- Pengetahuan : tes tulis (lampiran 2)
- Keterampilan : -

h. Instrumen Penilaian

- Sikap : observasi dan jurnal (kerja sama dan disiplin)
- Pengetahuan : tes tertulis
- Keterampilan : -

i. Pembelajaran remedial dan pengayaan

Pembelajaran remedial dilakukan segera setelah kegiatan penilaian :

5. Pembelajaran remedial diberikan kepada peserta didik yang belum mencapai KKM. Besaran angka hasil remedial disepakati dengan adanya “penanda” yaitu sama dengan KKM sekolah)
6. Pengayaan diberikan kepada peserta didik yang telah mencapai nilai tertinggi.

S. Media/alat, Bahan, dan Sumber Belajar

7. Media/alat :

- Laptop
- Proyektor
- Gambar kondisi pasar

8. Bahan :

- LKS
- Power Point
- Modul

9. Sumber Belajar :

- Drs. Maksun Habibie dan M. Gunadi,SE. Pengantar Ekonomi dan Bisnis kelas X. Jakarta. Yudhistira

Yogyakarta, 24 Oktober 2017

Mengetahui :
Kepala SMK PIRI 3 Yogyakarta



Drs. Arian Budiharjo
NIP 19600426 199003 1 004

Guru Mata Pelajaran



Asriyanti Di Yuningsih
NIM. 14804241059

LAMPIRAN

5	Devi ana ningrum								
6	Dyah ratna kartika								
7	Era fauzira muktadir								
8	Evi yuniawati								
9	Afiq nour Handar R.								
10	Evy Lelita								
11	Fahrezi ekames asari								
12	Ivan Valentino E.P.								
13	Laela Maftuka								
14	Nisa Ustnia S.N.								
15	Putri Sholehah Azzahra								
16	Riska Amalia								
17	Yolanda Prianingtyas								
18	Yulianingsih								

f. Jurnal

no	Waktu	Nama	Kejadian/perilaku	Aspek sikap	Positif/negatif	Tindak lanjut
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Lampiran RPP (2) penilaian Pengetahuan menggunakan teknik tes tulis, tes lisan, penugasan

1. Tes Tulis

No	IPK	Indikator Butir Soal	soal
1	3.3.1 menjelaskan masalah pokok ekonomi	Menjelaskan 3 pertanyaan dalam masalah pokok ekonomi	Jelaskan masalah pokok ekonomi
2	Biaya peluang	Membuat contoh kasus biaya peluang	Berikan contoh biaya peluang
3		Menjelaskan pengertian biaya peluang	Jelaskan pengertian biaya peluang
4	kelangkaan	Menyebutkan benda/hal yang mulai langka saat ini	Sebutkan benda/hal yang langka saat ini
5	Skala prioritas	Menyebutkan manfaat skala prioritas	Mengapa skala prioritas perlu dibuat dalam kehidupan sehari-hari

- Kunci jawaban

- a. Kunci Jawaban

1. Masalah pokok ekonomi meliputi 3 pertanyaan yang harus dipecahkan oleh masyarakat sebagai subjek ekonomi.

- Barang dan jasa apa yang akan diproduksi (what)

Berkaitan dengan penentuan jenis dan jumlah komoditi yang akan diproduksi serta waktu yang tepat untuk memproduksinya. Masyarakat dapat memilih satu atau beberapa jenis komoditi yang akan diproduksi dengan perhitungan tertentu. Pilihan yang diambil adalah perhitungan yang paling menguntungkan dan memberikan manfaat paling besar bagi masyarakat agar kebutuhannya terpenuhi secara maksimal.

- Bagaimana barang dan jasa diproduksi (how)

Masyarakat harus menerapkan teknik produksi yang mampu mengkombinasikan faktor-faktor produksi secara efisien

- Untuk siapa barang dan jasa diproduksi

Penentuan konsumen yang bisa menikmati komoditi yang di produksi. Apakah untuk konsumen menengah kebawah, konsumen menengah keatas, atau masyarakat luar negeri.

2. Setelah lulus dari SMK, Andre mendapat tawaran kerja di dua perusahaan. Perusahaan pertama tawaran sebagai montir motor, jaraknya dekat dengan rumah, dan gajinya sebesar Rp 1.500.000 perbulan. Sedangkan perusahaan kedua sebagai tenaga pengawas operator mesin di perusahaan nasional, jaraknya jauh dari rumah, dan gajinya sebesar Rp 2.500.000 per bulan.

Andre memilih untuk bekerja sebagai pengawas operator mesin yang jauh dari rumahnya. Sehingga biaya peluang yang dikorbankan oleh Andre adalah sebesar Rp 1.500.000 per bulan

3. Biaya peluang adalah biaya yang timbul akibat memilih sebuah peluang terbaik dari beberapa alternatif yang tersedia.
4. Udara bersih di perkotaan, lahan pertanian di perkotaan, dan lain-lain

5. Untuk menentukan mana kebutuhan mana yang paling penting dan harus segera dipenuhi dengan kebutuhan yang pemenuhannya bisa ditunda terlebih dahulu.

- Rubrik penilaian

Soal no 1	Jika jawaban lengkap sesuai dengan yang dijelaskan	Skor 6,5 - 10
	Jika jawaban kurang lengkap	Skor 3 – 6,5
Soal no 2	Jika dapat mencontohkan dengan benar dan lengkap	Skor 15 - 10
	Jika dapat mencontohkan namun perhitungan tidak benar	Skor 10 - 15
	Jika dapat contoh dan perhitungan tidak tepat	Skor 5 - 10
Soal no 3	Jika dapat menjelaskan secara lengkap.	Skor 6,5 - 10
	Jika menjelaskan kurang lengkap	Skor 3 - 6,5
Soal no 4	Jika dapat menyebutkan minimal 3 contoh	Skor 6,5 – 10
	Jika menyebutkan contoh kurang dari 3	Skor 3 – 6,5
Soal no 5	Jika dapat menjelaskan dengan benar dan lengkap	Skor 6,5 - 10
	Jika menjelaskan kurang lengkap	Skor 3 – 6,5

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(04)

Sekolah : SMK PIRI 3 Yogyakarta

Mata Pelajaran : Ekonomi Bisnis

Kelas/Semester : X/ satu

Alokasi Waktu : 1 x 2JP

T. Kompetensi Inti (KI)

Kompetensi sikap sporotual yaitu, “Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya”. Adapun rumusan Kompetensi sikap sosial yaitu, “menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran,damai) santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia”.

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyajikan dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

U. Kompetensi Dasar (KD)

3.5 Memahami perilaku konsumen dan produsen serta peranannya dalam kegiatan ekonomi

4.4 Mengevaluasi perilaku konsumen dan produsen terkait dengan masalah ekonomi.

V. Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

3.4.1 mengidentifikasi pelaku ekonomi (RTK,RTP,Pemerintah, dan Masyarakat Luar Negeri)

3.4.2 Menjelaskan pelaku ekonomi

W. Materi Pembelajaran

- Fakta :
 - Pelaku ekonomi

X. Kegiatan Pembelajaran (2JP)

10. Kegiatan Pendahuluan

- Guru memberikan salam, memimpin untuk berdoa bersama, dan dilanjutkan dengan presensi peserta didik
- Guru mengecek kesiapan ruang belajar
- Guru mengecek kesiapan peserta didik untuk memulai pembelajaran
- Guru bersama peserta didik melakukan pembahasan hasil UTS yang telah dilaksanakan.
- Guru melakukan apersepsi
- Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dalam pembelajaran
- Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan oleh peserta didik
- Guru menyampaikan hal-hal yang akan dinilai dalam pembelajaran termasuk teknik dan bentuk penilaian yang akan digunakan.

11. Kegiatan Inti

- Guru menunjukkan gambar yang menunjukkan kegiatan ekonomi melalui LCD
- Peserta didik diminta untuk menyebutkan pelaku yang terkait kegiatan tersebut dan menghubungkan hubungan antar pelaku didalam perekonomian yang terjadi dalam gambar.

- Berdasarkan pendapat peserta didik, guru mengarahkan peserta didik apa yang dimaksud pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi
- Peserta didik dibagi menjadi beberapa kelompok untuk bekerja sama dan berdiskusi untuk menggali lebih dalam mengenai siapa saja pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi

12. Kegiatan Penutup

- guru bersama peserta didik menyusun kesimpulan dari pembelajaran yang dilakukan.
- Guru bersama peserta didik merefleksikan pembelajaran yang telah dilakukan
- Guru menyampaikan tindak lanjut kegiatan pada pembelajaran selanjutnya.
- Guru menutup pelajaran dengan doa dan salam.

Y. Penilaian, Pembelajaran Remedial. Dan Pengayaan

j. Teknik Penilaian

- Sikap : observasi dan jurnal (kerjasama dan disiplin) (lampiran 1)
- Pengetahuan : -
- Keterampilan : diskusi kelompok (lampiran 2)

k. Instrumen Penilaian

3. Pertemuan pertama

- Sikap : observasi dan jurnal (kerja sama dan kepedulian atau peka terhadap lingkungan)
- Pengetahuan : -
- Keterampilan : diskusi kelompok

l. Pembelajaran remedial dan pengayaan

Pembelajaran remedial dilakukan segera setelah kegiatan penilaian :

7. Pembelajaran remedial diberikan kepada peserta didik yang belum mencapai KKM. Besaran angka hasil remedial disepakati dengan adanya “penanda” yaitu sama dengan KKM sekolah)
8. Pengayaan diberikan kepada peserta didik yang telah mencapai nilai tertinggi.

Z. Media/alat, Bahan, dan Sumber Belajar

Media/alat :

- Laptop
- Proyektor
- Gambar kondisi pasar dan diagram interaksi antar pelaku ekonomi

Bahan :

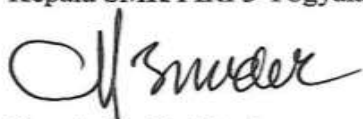
- LKS
- Power Point
- Modul

Sumber Belajar :

- Drs. Maksun Habibie dan M. Gunadi,SE. Pengantar Ekonomi dan Bisnis kelas X. Jakarta. Yudhistira

Yogyakarta, 24 Oktober 2017

Mengetahui :
Kepala SMK PIRI 3 Yogyakarta



Drs. Arifin Budiharjo
NIP 19600426 199003 1 004

Guru Mata Pelajaran



Asriyanti Di Yuningsih
NIM. 14804241059

LAMPIRAN

Lampiran RPP (01) penilaian Sikap (Kerja Sama, kepedulian atau peka terhadap lingkungan, dan disiplin) menggunakan teknis observasi dan jurnal

g. Lembar Observasi Sikap

no	Indikator	Kriteria	keterangan
1	Kerja Sama	13. Mendapat bagian dalam mencari informasi 14. Aktif dalam diskusi kelompok 15. Mendapat bagian dalam presentasi 16. Mendapat bagian dalam	13. Jika 4 kriteria muncul maka diberi sebutan selalu 14. Jika 3 kriteria muncul maka diberi sebutan sering 15. Jika 2 kriteria muncul maka diberi sebutan kadang-kadang 16. Jika 1 kriteria muncul maka diberi sebutan jarang
2	Disiplin	13. Taat pada tata tertib sekolah 14. Tepat waktu masuk kelas 15. Dapat dikondisikan selama di kelas 16. Tepat waktu mengumpulkan tugas	

h. Jurnal

No	Waktu	Nama	Kejadian/perilaku	Aspek sikap	Positif/negatif	Tindak lanjut
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Lampiran RPP (2) Penilaian keterampilan menggunakan diskusi kelompok

Rubrik Penilaian Produk

No	Aspek	Skor			
		1	2	3	4
1.	Perencanaan Bahan Diskusi				
2.	Proses Pembuatan c. Teknik pengumpulan data presentasi				
3.	Hasil Produk e. Kedalaman materi yang disajikan f. Kebenaran konsep				
Total Skor					

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(05)

Sekolah : SMK PIRI 3 Yogyakarta

Mata Pelajaran : Ekonomi Bisnis

Kelas/Semester : X/ satu

Alokasi Waktu : 1 x 2JP

AA. Kompetensi Inti (KI)

Kompetensi sikap sporotual yaitu, “Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya”. Adapun rumusan Kompetensi sikap sosial yaitu, “menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran,damai) santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia”.

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyajikan dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

BB. Kompetensi Dasar (KD)

3.4 Model dan pelaku ekonomi

4.4 Mengklasifikasi model dan pelaku ekonomi

CC. Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

3.4.3 Menjelaskan peran pelaku ekonomi (RTP,RTK, Pemerintah, dan masyarakat Luar Negeri

DD. Materi Pembelajaran

- Fakta :
 - Peran pelaku ekonomi (RTP,RTK, Pemerintah, Masyarakat Luar Negeri)

EE. Kegiatan Pembelajaran (2JP)

13. Kegiatan Pendahuluan

- Guru memberikan salam, memimpin untuk berdoa bersama, dan dilanjutkan dengan presensi peserta didik
- Guru mengecek kesiapan ruang belajar
- Guru mengecek kesiapan peserta didik untuk memulai pembelajaran
- Guru melakukan apersepsi
- Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dalam pembelajaran
- Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan oleh peserta didik
- Guru menyampaikan hal-hal yang akan dinilai dalam pembelajaran termasuk teknik dan bentuk penilaian yang akan digunakan.

14. Kegiatan Inti

- Peserta didik bersama guru mengulas materi yang telah dibahas pada pertemuan sebelumnya.
- Peserta didik diminta untuk menyebutkan pelaku yang terkait kegiatan tersebut dan menghubungkan hubungan antar pelaku didalam perekonomian yang terjadi dalam gambar.
- Berdasarkan pendapat peserta didik, guru mengarahkan peserta didik apa yang dimaksud konsumen dan produsen dalam kegiatan ekonomi
- Peserta didik dibagi menjadi beberapa kelompok untuk bekerja sama dan berdiskusi untuk menggali lebih dalam mengenai peran tiap-tiap pelaku ekonomi

- Peserta didik mempresentasikan hasil diskusi mengenai peran masing-masing pelaku ekonomi di depan kelas.
- Kelompok lain menanggapi hasil presentasi kelompok yang tampil

15. Kegiatan Penutup

- guru bersama peserta didik menyusun kesimpulan dari pembelajaran yang dilakukan.
- Guru bersama peserta didik merefleksikan pembelajaran yang telah dilakukan
- Guru menyampaikan tindak lanjut kegiatan pada pembelajaran selanjutnya.
- Guru menutup pelajaran dengan doa dan salam.

FF. Penilaian, Pembelajaran Remedial. Dan Pengayaan

m. Teknik Penilaian

- Sikap : observasi dan jurnal (kerjasama dan kepedulian atau peka terhadap lingkungan) (lampiran 1)
- Pengetahuan : -
- Keterampilan : Produk (lampiran 2)

n. Instrumen Penilaian

- Sikap : observasi dan jurnal (kerja sama dan kepedulian atau peka terhadap lingkungan)
- Pengetahuan : -
- Keterampilan : presentasi

o. Pembelajaran remedial dan pengayaan

Pembelajaran remedial dilakukan segera setelah kegiatan penilaian :

9. Pembelajaran remedial diberikan kepada peserta didik yang belum mencapai KKM. Besaran angka hasil remedial disepakati dengan adanya “penanda” yaitu sama dengan KKM sekolah)
10. Pengayaan diberikan kepada peserta didik yang telah mencapai nilai tertinggi.

GG. Media/alat, Bahan, dan Sumber Belajar

Media/alat :

- Laptop
- Proyektor

Bahan :

- LKS
- Power Point
- Modul

Sumber Belajar :

- Drs. Maksum Habibie dan M. Gunadi,SE. Pengantar Ekonomi dan Bisnis kelas X. Jakarta. Yudhistira

Yogyakarta, 24 Oktober 2017

Mengetahui :
Kepala SMK PIRI 3 Yogyakarta



Drs. Arif Budiharjo
NIP 19600426 199003 1 004

Guru Mata Pelajaran



Asriyanti Di Yuningsih
NIM. 14804241059

LAMPIRAN

4	Deky kurniawanis								
5	Devi ana ningrum								
6	Dyah ratna kartika								
7	Era fauzira muktadir								
8	Evi yuniawati								
9	Afiq nour Handar R.								
10	Evy Lelita								
11	Fahrezi ekames asari								
12	Ivan Valentino E.P.								
13	Laela Maftuka								
14	Nisa Ustnia S.N.								
15	Putri Sholehah Azzahra								
16	Riska Amalia								
17	Yolanda Prianingtyas								
18	Yulianingsih								

j. Jurnal

No	Waktu	Nama	Kejadian/perilaku	Aspek sikap	Positif/negatif	Tindak lanjut
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Pedoman Penskoran

no	Aspek penilaian	Pedoman pensekoran
1	Kemampuan bertanya	Skor 4, apabila selalu bertanya Skor 3, apabila sering bertanya Skor 2, apabila kadang-kadang bertanya Skor 1, apabila tidak pernah bertanya
2	Memberi saran/masukan	Skor 4, apabila selalu memberi saran Skor 3, apabila sering memberi saran Skor 2, apabila kadang-kadang memberi saran Skor 1, apabila tidak pernah memberi saran

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(06)

Sekolah : SMK PIRI 3 Yogyakarta

Mata Pelajaran : Ekonomi Bisnis

Kelas/Semester : X/ satu

Alokasi Waktu : 2 x 2JP

HH. Kompetensi Inti (KI)

Kompetensi sikap spiritual yaitu, “Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya”. Adapun rumusan Kompetensi sikap sosial yaitu, “menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran,damai) santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia”.

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyajikan dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

II. Kompetensi Dasar (KD)

3.4 model dan pelaku ekonomi

4.4 mengklasifikasi model dan pelaku ekonomi

JJ. Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

3.4.4 Mengidentifikasi peran pelaku ekonomi

4.4.1 Mengklasifikasi model dan pelaku ekonomi

KK. Materi Pembelajaran

- Fakta :
 - Model dan pelaku ekonomi

LL. Kegiatan Pembelajaran (2JP)

16. Kegiatan Pendahuluan

- Guru memberikan salam, memimpin untuk berdoa bersama, dan dilanjutkan dengan presensi peserta didik
- Guru mengecek kesiapan ruang belajar
- Guru mengecek kesiapan peserta didik untuk memulai pembelajaran
- Guru melakukan apersepsi
- Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dalam pembelajaran
- Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan oleh peserta didik
- Guru menyampaikan hal-hal yang akan dinilai dalam pembelajaran termasuk teknik dan bentuk penilaian yang akan digunakan.

17. Kegiatan Inti

- Guru menunjukkan gambar yang menunjukkan kegiatan ekonomi yang melibatkan pelaku-pelaku ekonomi
- Peserta didik mengamati gambar-gambar tersebut
- Peserta didik dibagi menjadi beberapa kelompok yang beranggotakan 4 orang anak.
- Peserta didik bersama guru mengumpulkan pertanyaan yang berkaitan dengan kegiatan ekonomi yang ditampilkan
- Peserta didik dibagi menjadi beberapa kelompok untuk bekerja sama dan berdiskusi untuk menggali lebih dalam mengenai model dan pelaku ekonomi.

- Peserta didik bersama guru membahas pertanyaan yang telah terkumpul dalam sebuah diskusi, guru bertindak sebagai fasilitator.

18. Kegiatan Penutup

- guru bersama peserta didik menyusun kesimpulan dari pembelajaran yang dilakukan.
- Guru melakukan penilaian dengan memberikan pertanyaan lisan secara berkelompok untuk peserta didik untuk mengetahui tingkat ketercapaian indikator (klasifikasi model dan pelaku ekonomi)
- Guru bersama peserta didik merefleksikan pembelajaran yang telah dilakukan
- Guru menyampaikan tindak lanjut kegiatan pada pembelajaran selanjutnya.
- Guru menutup pelajaran dengan doa dan salam.

MM. Penilaian, Pembelajaran Remedial. Dan Pengayaan

p. Teknik Penilaian

- Sikap : observasi dan jurnal (kerjasama dan kepedulian atau peka terhadap lingkungan) (lampiran 1)
- Pengetahuan : Tes Lisan dan tes tulis (lampiran 2)
- Keterampilan : Produk (lampiran 3)

q. Instrumen Penilaian

4. Pertemuan pertama

- Sikap : observasi dan jurnal (kerja sama dan kepedulian atau peka terhadap lingkungan)
- Pengetahuan : tes lisan
- Keterampilan : diskusi

r. Pembelajaran remedial dan pengayaan

Pembelajaran remedial dilakukan segera setelah kegiatan penilaian :

11. Pembelajaran remedial diberikan kepada peserta didik yang belum mencapai KKM. Besaran angka hasil remedial disepakati dengan adanya “penanda” yaitu sama dengan KKM sekolah)
12. Pengayaan diberikan kepada peserta didik yang telah mencapai nilai tertinggi.

NN. Media/alat, Bahan, dan Sumber Belajar

Media/alat :

- Laptop
- Proyektor

Bahan :

- LKS
- Power Point
- Modul

Sumber Belajar :

- Drs. Maksum Habibie dan M. Gunadi,SE. Pengantar Ekonomi dan Bisnis kelas X. Jakarta. Yudhistira

Yogyakarta, 24 Oktober 2017

Mengetahui :
Kepala SMK PIRI 3 Yogyakarta



Drs. Arifin Budiharjo
NIP 19600426 199003 1 004

Guru Mata Pelajaran



Asriyanti Di Yuningsih
NIM. 14804241059

LAMPIRAN

4	Deky kurniawanis								
5	Devi ana ningrum								
6	Dyah ratna kartika								
7	Era fauzira muktadir								
8	Evi yuniawati								
9	Afiq nour Handar R.								
10	Evy Lelita								
11	Fahrezi ekames asari								
12	Ivan Valentino E.P.								
13	Laela Maftuka								
14	Nisa Ustnia S.N.								
15	Putri Sholehah Azzahra								
16	Riska Amalia								
17	Yolanda Prianingtyas								
18	Yulianingsih								

1. Jurnal

No	Waktu	Nama	Kejadian/perilaku	Aspek sikap	Positif/negatif	Tindak lanjut
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Lampiran RPP (2) penilaian Pengetahuan menggunakan teknik tes tulis, tes lisan, penugasan

2. Tes Lisan

Pertemuan Ke	Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)	Pertanyaan
1	3.4.1 Mengidentifikasi pelaku ekonomi 3.4.2 Menjelaskan Pelaku Ekonomi 3.4.3 Menjelaskan peran pelaku kegiatan ekonomi	4. Sebutkan pelaku-pelaku ekonomi! 5. Sebutkan balas jasa yang diperoleh rumah tangga sebagai pemasok faktor rumah tangga. 6. Sebutkan peran perusahaan dalam kegiatan perekonomian 7. Jelaskan apa yang dimaksud dengan kebijakan fiskal! 8. Mengapa masyarakat luar negeri menjadi salah satu pelaku ekonomi yang penting dalam kegiatan perekonomian 9. Sebutkan 4 kebijakan yang tercakup dalam kebijakan moneter 10. Ditinjau dari pemiliknya, perusahaan dibagi menjadi 2, yaitu...

• **Jawaban soal tes Lisan**

- 1) Rumah tangga, perusahaan, pemerintah, dan masyarakat luar negeri
- 2) Tanah balas jasanya sewa (rent)
Tenaga / SDM balas jasanya upah (wage)
Modal balas jasanya bunga (interest)
Wirausaha balas jasanya laba (profit)
- 3) Sebagai produsen barang dan jasa
Sebagai distributor barang dan jasa
Sebagai agen pembangunan
Sebagai pembayar pajak
- 4) Suatu kebijakan ekonomi dalam rangka mengarahkan kondisi perekonomian untuk menjadi lebih baik dengan jalan mengubah penerimaan dan pengeluaran pemerintah
- 5) Karena masyarakat luar negeri dapat melengkapi kebutuhan nasional yang tidak tercukupi oleh produsen-produsen nasional. Adapun peran LN adalah sebagai berikut :
 - a. Sebagai konsumen barang dan jasa
 - b. Sebagai produsen barang dan jasa
 - c. Sebagai investor
 - d. Sumber tenaga ahli

Lampiran RPP (3) Penilaian keterampilan menggunakan Presentasi

Rubrik Penilaian Produk

(untuk diskusi kelompok)

No	Aspek	skor			
		1	2	3	4
1.	Perencanaan Bahan Diskusi				
2.	Proses Pembuatan f. Persiapan presentasi g. Teknik pengumpulan data presentasi				
3.	Hasil Produk k. Hasil diskusi l. Kedalaman materi yang disajikan m. Kebenaran konsep n. Kemampuan menjawab/argumentasi				
Total Skor					

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMK PIRI 3 Yogyakarta

Mata Pelajaran : Ekonomi Bisnis

Kelas/Semester : X/ satu

Alokasi Waktu : 2 x 2JP

OO. Kompetensi Inti (KI)

Kompetensi sikap sporotual yaitu, “Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya”. Adapun rumusan Kompetensi sikap sosial yaitu, “menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran,damai) santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia”.

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyajikan dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

PP. Kompetensi Dasar (KD)

3.4 Model dan Pelaku Ekonomi

4.4 Mengkalsifikasi model dan Pelaku Ekonomi

QQ. Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

3.4.5 menganalisis model diagram interaksi antar pelaku ekonomi/*circular flow diagram*

RR. Materi Pembelajaran

- Konseptual :
 - Model diagram interaksi antar pelaku ekonomi/*circular flow diagram*

SS. Kegiatan Pembelajaran (2JP)

19. Kegiatan Pendahuluan

- Guru memberikan salam, memimpin untuk berdoa bersama, dan dilanjutkan dengan presensi peserta didik
- Guru mengecek kesiapan ruang belajar
- Guru mengecek kesiapan peserta didik untuk memulai pembelajaran
- Guru melakukan apersepsi
- Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dalam pembelajaran
- Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan oleh peserta didik
- Guru menyampaikan hal-hal yang akan dinilai dalam pembelajaran termasuk teknik dan bentuk penilaian yang akan digunakan.

20. Kegiatan Inti

- Peserta didik dibagi menjadi 3 kelompok diskusi yang berisi 4-5 anggota
- Guru menunjukkan gambar yang menunjukkan diagram interaksi antar pelaku ekonomi 2 sektor, 3 sektor, dan 4 sektor
- Peserta didik mengamati gambar diagram tersebut
- Peserta didik bersama kelompok mencari informasi melalui buku, *handout*, dan internet mengenai diagram interaksi antar pelaku sesuai dengan bagian kelompoknya.
- Peserta didik menuliskan kesimpulan hasil diskusinya secara berkelompok

- Peserta didik mempresentasikan hasil diskusi mengenai peran masing-masing pelaku ekonomi di depan kelas.
- Guru melengkapi hasil presentasi peserta didik

21. Kegiatan Penutup

- guru bersama peserta didik menyusun kesimpulan dari pembelajaran yang dilakukan.
- Guru melakukan penilaian dengan memberikan *post test* untuk peserta didik untuk mengetahui tingkat ketercapaian indikator (menganalisis diagram interaksi antar pelaku ekonomi)
- Peserta didik mengumpulkan hasil *post test* kepada guru
- Guru bersama peserta didik merefleksikan pembelajaran yang telah dilakukan
- Guru menyampaikan tindak lanjut kegiatan pada pembelajaran selanjutnya.
- Guru menutup pelajaran dengan doa dan salam.

TT. Penilaian, Pembelajaran Remedial. Dan Pengayaan

s. Teknik Penilaian

- Sikap : observasi dan jurnal (kerjasama dan disiplin) (lampiran 1)
- Pengetahuan : tes tulis (lampiran 2)
- Keterampilan : Produk (lampiran 3)

t. Instrumen Penilaian

5. Pertemuan pertama

- Sikap : observasi dan jurnal (kerja sama dan kepedulian atau peka terhadap lingkungan)
- Pengetahuan : tes tulis
- Keterampilan : presentasi

u. Pembelajaran remedial dan pengayaan

Pembelajaran remedial dilakukan segera setelah kegiatan penilaian :

13. Pembelajaran remedial diberikan kepada peserta didik yang belum mencapai KKM. Besaran angka hasil remedial disepakati dengan adanya “penanda” yaitu sama dengan KKM sekolah)
14. Pengayaan diberikan kepada peserta didik yang telah mencapai nilai tertinggi.

UU. Media/alat, Bahan, dan Sumber Belajar

10. Media/alat :

- Laptop
- Proyektor
- Gambar diagram interaksi

11. Bahan :

- LKS
- Power Point pelaku ekonomi dan diagram interaksi antar pelaku ekonomi
- Modul

12. Sumber Belajar :

- Drs. Maksum Habibie dan M. Gunadi,SE. Pengantar Ekonomi dan Bisnis kelas X. Jakarta. Yudhistira

Yogyakarta, 24 Oktober 2017

Mengetahui :
Kepala SMK PIRI 3 Yogyakarta



Drs. Arifin Budiharjo
NIP 19600426 199003 1 004

Guru Mata Pelajaran



Asriyanti Di Yuningsih
NIM. 14804241059

LAMPIRAN

Lampiran RPP (01) penilaian Sikap (Kerja Sama, kepedulian atau peka terhadap lingkungan, dan disiplin) menggunakan teknis observasi dan jurnal

m. Lembar Observasi Sikap

no	indikator	Kriteria	Keterangan
1	Kerja Sama	25. Mendapat bagian dalam mencari informasi 26. Aktif dalam diskusi kelompok 27. Mendapat bagian dalam presentasi 28. Mendapat bagian dalam	25. Jika 4 kriteria muncul maka diberi sebutan selalu 26. Jika 3 kriteria muncul maka diberi sebutan sering 27. Jika 2 kriteria muncul maka diberi sebutan kadang-kadang 28. Jika 1 kriteria muncul maka diberi sebutan jarang
2	disiplin	25. Taat pada tata tertib sekolah 26. Tepat waktu masuk kelas 27. Dapat dikondisikan selama di kelas 28. Tepat waktu mengumpulkan tugas	

No	Nama peserta didik	Indikator								Ket.
		Kerjasama				Disiplin				
		1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Adam denta fatullah									
2	Akhmada Nur a.									
3	Aprillia ema									
4	Deky kurniawanis									
5	Devi ana ningrum									
6	Dyah ratna kartika									
7	Era fauzira muktadir									
8	Evi yuniawati									
9	Afiq nour Handar R.									
10	Evy Lelita									
11	Fahrezi ekames asari									
12	Ivan Valentino E.P.									
13	Laela Maftuka									
14	Nisa Ustnia S.N.									
15	Putri Sholehah Azzahra									
16	Riska Amalia									
17	Yolanda Prianingtyas									
18	Yulianingsih									

n. Jurnal

no	Waktu	Nama	Kejadian/perilaku	Aspek sikap	Positif/negatif	Tindak lanjut
1						
2						
3						
4						
5						
6						

7						
8						
9						
10						

Lampiran RPP (2) penilaian Pengetahuan menggunakan teknik tes tulis

3. Tes Tulis

no	IPK	Indikator Butir Soal	soal
1	3.4.4 Menganalisis model diagram interaksi antar pelaku ekonomi/ <i>circular flow diagram</i>	Menganalisis model diagram interaksi 2 sektor	Analisis dan buatlah kesimpulan model diagram interaksi 2/3/4 sektor dengan kata-katamu sendiri.

Pedoman Penskoran

no	Aspek penilaian	Pedoman pensekoran
1	Kemampuan bertanya	Skor 4, apabila selalu bertanya Skor 3, apabila sering bertanya Skor 2, apabila kadang-kadang bertanya Skor 1, apabila tidak pernah bertanya
2	Memberi saran/masukan	Skor 4, apabila selalu memberi saran Skor 3, apabila sering memberi saran Skor 2, apabila kadang-kadang memberi saran Skor 1, apabila tidak pernah memberi saran

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(08)

Sekolah	: SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
Mata Pelajaran	: Kewirausahaan
Kelas/ Semester	: XI/Satu
Materi Pokok	: Merencanakan usaha kecil/mikro
Alokasi Waktu	: 1 Pertemuan (2 JP)

A. Kompetensi Inti

KI-1: menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI-2: menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai) santun, responsif, dan proaktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial, alam, serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

KI-3: Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI-4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.1 Menganalisis Peluang Usaha	3.1.1 Menemukan peluang usaha berdasarkan jenis usaha (Jasa, dagang dan industry) 3.1.2 Menganalisis pangsa pasar (minat dan daya beli konsumen)
4.1 Menganalisis Peluang Usaha	4.1.1 Menemukan peluang usaha berdasarkan jenis usaha (Jasa, dagang dan industry) 4.1.2 Menganalisis pangsa pasar (minat dan daya beli konsumen)

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran ini siswa diharapkan mampu :

- a) Peserta didik mampu menemukan peluang usaha berdasarkan jenis usaha (jasa, dagang, dan industri) yang terdapat di daerah lingkungan tempat tinggal.
- b) Peserta didik mampu menganalisis pangsa pasar (minat dan daya beli konsumen) berdasarkan peluang usaha yang telah ditemukan.

Penguatan karakter:

Peserta didik memiliki sikap jujur dan kerjasama

D. Materi Pembelajaran

Pokok Bahasan : Menemukan peluang usaha berdasarkan jenis usaha dan menganalisis pangsa pasar.

1. Macam-macam peluang usaha berdasarkan jenis usaha di sekitar lingkungan tempat tinggal peserta didik.
2. Menganalisis pangsa pasar yang sesuai berdasarkan jenis usaha mengenai (minat dan daya beli konsumen)

E. METODE PEMBELAJARAN

Pendekatan saintifik (*scientific*)

F. Media/ alat, dan Sumber Belajar

1) Media dan Bahan

- Worksheet
- Modul

G. Sumber Belajar

Buku Sekolah Elektronik. 2014. *Prakarya dan kewirausahaan SMA/MA/SMK/MAK Kelas XI Semester 1*. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Koran , majalah , dan internet yang berisi tentang analisis peluang usaha dan analisis pangsa pasar.

H. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Pertama

Kegiatan	Deskripsi	Media, Alat, dan Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Guru mengucapkan salam2. Mengondisikan peserta didik baik secara fisik maupun mental untuk mengikuti proses pembelajaran dengan mengawali pembelajaran dengan berdo'a, presensi, dan menanyakan keadaan peserta didik.3. Appersepsi : Guru menanyakan persiapan peserta didik mengenai pengalaman dan pemahaman	Presensi

Kegiatan	Deskripsi	Media, Alat, dan Alokasi Waktu
	<p>tentang materi permasalahan ekonomi.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Motivasi : Guru memberikan motivasi kepada siswa agar tertarik mempelajari materi terkait. 5. Guru memberi penjelasan singkat tentang kompetensi dasar yang harus dicapai, esensi dari materi yang harus dicapai dan menyampaikan tujuan pembelajaran 6. Guru menjelaskan teknis pembelajaran yang akan dilakukan. 	(5 menit)
Inti	<p>a) Mengamati</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menampilkan sebuah foto mengenai macam-macam peluang usaha yang terletak di daerah tempat tinggal. 2. Guru memberikan sebuah kertas di dalam kertas tersebut berisi dua gambar yaitu gambar pariwisata dan satu gambar kerajinan khas daerah, tidak semua peserta didik mendapatkan kertas yang sama, namun dengan gambar yang berbeda. 3. Guru membagi siswa menjadi beberapa kelompok menyesuaikan jumlah peserta didik, setiap kelompok minimal terdiri dari dua siswa. 4. Guru membagikan handout singkat berisi materi mengenai ide peluang usaha dan analisis pangsa pasar. <p>b) Menanya</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik bersama guru membuat daftar pertanyaan yang belum dimengerti oleh peserta didik 2. Peserta didik dibimbing guru menyeleksi rumusan pertanyaan disesuaikan dengan indikator pencapaian kompetensi yang telah disampaikan. <p>c) Mengumpulkan informasi</p> <p>Setiap peserta didik mengumpulkan data atau</p>	(70 menit)

Kegiatan	Deskripsi	Media, Alat, dan Alokasi Waktu
	<p>informasi dengan membaca handout atau literatur lainnya yang dapat mendukung pemahaman mengenai materi yang dipelajari.</p> <p>d) Menalar/ Mengasosiasi Peserta didik dengan bimbingan guru menggunakan data atau informasi yang dikumpulkan baik dari buku maupun sumber belajar lainnya (artikel, internet, guru, dan lain sebagainya) untuk menjawab pertanyaan yang telah dirumuskan.</p> <p>e) Mengkomunikasikan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. tiap-tiap kelompok secara bergantian mempresentasikan hasil diskusinya di depan kelas 2. Kelompok yang telah mempresentasikan hasil diskusinya dipersilahkan untuk menjawab pertanyaan yang diajukan dari kelompok lain. 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik membuat kesimpulan materi pembelajaran dengan dibantu guru. • Peserta didik dibimbing guru merefleksi seluruh aktivitas pembelajaran yang dilakukan dan menyimpulkan konsep yang telah dikonstruksi oleh peserta didik berkaitan dengan pengertian ilmu ekonomi dan masalah kelangkaan. • Guru menyampaikan informasi mengenai tugas mempelajari materi untuk pertemuan selanjutnya. • Kegiatan diakhiri dengan salam . 	(15 menit)

I. Penilaian, Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

a. Pengetahuan

- a) Pengetahuan : Tes tulis
- b) Keterampilan : hasil analisis dan presentasi

b. Instrumen dan penilaian

Terlampir

Yogyakarta, 24 Oktober 2017

Mengetahui :
Kepala SMK PIRI 3 Yogyakarta



Drs. Arifin Budihario
NIP 19600426 199003 1 004

Guru Mata Pelajaran



Asriyanti Di Yuningsih
NIM. 14804241059

LAMPIRAN

1. Penilaian Pengetahuan

b. Teknik : tes tulis

Bentuk : uraian

No.	Indikator	Jumlah Butir Instrumen	Nomor Butir Soal
1.	3.1.1 Menjelaskan peluang usaha berdasarkan jenis usaha (jasa, dagang, dan industri)	1	1
2.	3.1.2 Menganalisis pangsa pasar (minat dan daya beli konsumen)	1	1
	JUMLAH	2	2

2. Jurnal Penilaian Sikap

Nama Sekolah : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA

Mata Pelajaran : Ekonomi Bisnis

Kelas/Semester : X/satu

Tahun Pelajaran : 2017

No	Waktu	Nama Peserta Didik	Catatan Perilaku	Sikap (Aspek)	Keterangan*)
1					
2					
3					
4					

*)Keterangan bisa berupa tindak lanjut dan/atau perkembangan sikap peserta didik setelah dilakukan pembinaan.

3. Kompetensi Sikap Sosial

- a. Teknik Penilaian: Observasi
- b. Bentuk Instrumen: Lembar observasi
- c. Kisi-kisi:

No.	Butir Sikap (Nilai)	Indikator	Butir Instrumen
1.	3.1 Menunjukkan perilaku jujur , disiplin, tanggung jawab, kerja keras, sederhana, mandiri, adil, berani, peduli dalam melakukan kegiatan ekonomi.	3.1.1 Tidak menjadi plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber).	1
		3.1.2. Mengakui kesalahan atau kekurangan yang dimiliki.	1
		3.1.3 Membantu teman sekelas ketika ada teman yang belum memahami penjelasan materi dari guru.	1
		3.1.4 Menjaga kebersihan ruangan.	1

4. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

a) Pembelajaran Remedial

Berdasarkan hasil analisis penilaian, bagi peserta didik yang belum mencapai ketuntasan belajar diberikan kegiatan pembelajaran dengan bentuk remedial misalnya:

- 1) Pembelajaran ulang
- 2) Bimbingan perorangan
- 3) Pemanfaatan tutor sebaya, dll.

b) Pembelajaran Pengayaan

Berdasarkan hasil analisis penilaian, bagi peserta didik yang sudah mencapai ketuntasan belajar diberikan kegiatan pembelajaran dengan bentuk pengayaan yaitu tugas berupa proyek (pengumpulan data, penentuan biaya dan laporan) mencari artikel di koran tentang sistem pembayaran.

PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF

A. SEMESTER GANJIL 2017/2018 (KELAS X)

No.	Nama Bulan	Jumlah Minggu Dalam semester	Jumlah Minggu Tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif
1	Juli	4	3	1
2	Agustus	5	0	5
3	September	4	0	4
4	Oktober	4	1	3
5	November	5	1	4
6	Desember	4	4	0
	Jumlah	26	9	17

B. SEMESTER GENAP 2017/2018 (KELAS X)

No	Nama Bulan	Jumlah Minggu dalam Semester	Jumlah Minggu Tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif
1	Januari	5	1	4
2	Febuari	4	0	4
3	Maret	5	1	4
4	April	4	2	2
5	Mei	5	3	2
6	Juni	4	4	0
	Jumlah	27	11	16

PROGRAM TAHUNAN

MATA PELAJARAN : EKONOMI BISNIS
KELAS : X
TAHUN PELAJARAN : 2017/2018

DISUSUN OLEH

NAMA : ASRIYANTI DWI YUNINGSIH
NIM : 14804241059

SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
YOGYAKARTA
2017

PROGRAM TAHUNAN

MATA PELAJARAN : EKONOMI BISNIS
SATUAN PENDIDIKAN : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
KELAS : X
TAHUN PELAJARAN : 2017/2018

Semester	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetensi Inti • Kompetensi Dasar 	Jumlah Jam Pelajaran		Ket.
		teori	praktik	
1	3.1 memahami sejarah perkembangan ruang lingkup dan jenis ilmu ekonomi 4.1 mengklasifikasi ruang lingkup ekonomi pada berbagai kegiatan usaha	4	-	
	3.2 menganalisis kelangkaan (hubungan antara sumber daya dengan kebutuhan manusia) dan strategi untuk mengatasi kelangkaan sumber daya 4.2 mengevaluasi berbagai kelangkaan sumber daya di lingkungannya dan pemecahan masalah kelangkaan	6	-	
	3.3 menganalisis masalah pokok ekonomi dan alternatif pemecahannya melalui berbagai sistem ekonomi 4.3 mengevaluasi masalah ekonomi yang terdapat di lingkungan dan menentukan upaya pemecahannya	6	-	
	3.4 model dan pelaku ekonomi 4.4 mengklasifikasi model dan pelaku ekonomi	6	-	
	3.5 memahami perilaku konsumen dan produsen serta peranannya dalam kegiatan ekonomi 4.5 mengevaluasi perilaku konsumen dan produsen terkait dengan masalah ekonomi	4	-	
	3.6 mendeskripsikan teori kepuasan berdasarkan hukum Gossen 4.6 mengklasifikasikan berbagai	6	-	

	tingkat kepuasan konsumen berdasarkan karakteristiknya			
	Jumlah	32	0	32
2	3.7 mendeskripsikan teori kebutuhan (berdasarkan teori Maslow) 4.7 mengklasifikasikan berbagai kebutuhan manusia pada berbagai tingkat sosial lingkungan masyarakat			
	3.8 mendeskripsikan kurva dan keseimbangan permintaan dan penawaran 4.8 mengevaluasi terjadinya pergeseran kurva permintaan dan penawaran			
	3.9 mendeskripsikan pengertian, jenis, dan faktor yang mempengaruhi elastisitas permintaan 3.9 mengevaluasi faktor-faktor yang mempengaruhi terjadinya elastisitas permintaan			
	3.10 mendeskripsikan pengertian, jenis, dan faktor yang mempengaruhi elastisitas penawaran 4.10 mengevaluasi faktor-faktor yang mempengaruhi terjadinya elastisitas penawaran			
	3.11 menjelaskan cara menghitung berbagai biaya produksi 4.11 menentukan kebutuhan biaya produksi dan keuntungan perusahaan			
	3.12 menjelaskan perhitungan titik impas (BEP) 4.12 Menggunakan konsep perhitungan titik impas untuk menentukan			

	4.11 menentukan kebutuhan biaya produksi dan keuntungan perusahaan			
	3.12 menjelaskan perhitungan titik impas (BEP) 4.12 Menggunakan konsep perhitungan titik impas untuk menentukan kesehatan perusahaan.			
	Jumlah			
	Jumlah Total			

Mengetahui
Guru Pembimbing



Drs. Arifin Budiharjo
NIP. 19600426 199003 1 004

Yogyakarta, 30 September 2017
Mahasiswa PLT



Asriyanti Dwi Yuningsih
NIM. 14804241059

PROGRAM SEMESTER

MATA PELAJARAN : EKONOMI BISNIS
KELAS : X
TAHUN PELAJARAN : 2017/2018

DISUSUN OLEH

NAMA : ASRIYANTI DWI YUNINGSIH
NIM : 14804241059

SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
YOGYAKARTA
2017

PERHITUNGAN MINGGU DAN JUMLAH JAM EFEKTIF

Mata Pelajaran : Ekonomi Bisnis

Kelas : X

Semester : Gasal

Tahun Pelajaran : 2017/2018

Mengajar Per Minggu : 2 jam pelajaran

Hari	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
Jam ke	Kelas	Kelas	Kelas	Kelas	Kelas	Kelas
1				X AK	X AP	
2				X AK	X AP	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

Keterangan :

.....

No	Nama Bulan	Jumlah Minggu Dalam Semester	Jumlah Minggu Tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif
1	Juli	4	3	1
2	Agustus	5	0	5
3	September	4	0	4
4	Oktober	4	1	3
5	November	5	1	4
6	Desember	4	4	0
	Jumlah	26	9	17

17 minggu x 2 jam pelajaran = 34 jam pelajaran

Digunakan untuk :

Pelajaran/materi pokok	34 jam pelajaran	
Materi 1 sejarah perkembangan ruang lingkup dan jenis ilmu ekonomi	Teori	4 jam
	Praktik	0 jam
Materi 2 kelangkaan (hubungan antara sumber daya dengan kebutuhan manusia) dan strategi untuk mengatasi kelangkaan sumber daya	Teori	6 jam
	Praktik	0 jam
Materi 3 masalah pokok ekonomi dan alternatif pemecahannya melalui berbagai sistem ekonomi	Teori	6 jam
	Praktik	0 jam
Materi 4 model dan pelaku ekonomi	Teori	6 jam
	Praktik	0 jam
Materi 5 perilaku konsumen dan produsen serta peranannya dalam kegiatan ekonomi	Teori	4 jam
	Praktik	0 jam
Materi 6 teori kepuasan berdasarkan hukum gossen	Teori	6 jam
	Praktik	0 jam
Ulangan Harian	2 jam pelajaran	
Ujian semester	Jam pelajaran	
Jumlah	34 jampelajaran	

PROGRAM SEMESTER

MATA PELAJARAN : EKONOMI BISNIS
 SATUAN PENDIDIKAN : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
 KELAS : X
 TAHUN PE;AJARAN : 2017/2018

No	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetensi Inti • Kompetensi Dasar 	Alokasi Waktu		Ket.
		Teori	Praktek	
	3.1 memahami sejarah perkembangan ruang lingkup dan jenis ilmu ekonomi	4	-	
	4.1 mengklasifikasi ruang lingkup ekonomi pada berbagai kegiatan usaha			
	3.2 menganalisis kelangkaan (hubungan antara sumber daya dengan kebutuhan manusia) dan strategi untuk mengatasi kelangkaan sumber daya	6	-	
	4.2 mengevaluasi berbagai kelangkaan sumber daya di lingkungannya dan pemecahan masalah kelangkaan			
	3.3 menganalisis masalah pokok ekonomi dan alternatif pemecahannya melalui berbagai sistem ekonomi	6	-	
	4.3 mengevaluasi masalah ekonomi yang terdapat di lingkungan dan menentukan upaya pemecahannya			
		6	-	

3.4 model dan pelaku ekonomi	6	-	
4.4 mengklasifikasi model dan pelaku ekonomi			
3.5 Memahami perilaku konsumen dan produsen serta peranannya dalam kegiatan ekonomi	4	-	
4.5 mengevaluasi perilaku konsumen dan produsen terkait dengan masalah ekonomi			
3.6 mendeskripsikan teori kepuasan berdasarkan hukum gossen	6	-	
4.6 mengklasifikasi berbagai tingkat kepuasan konsumen berdasarkan karakteristiknya.			
Jumlah	32		

Yogyakarta, 11 September 2017

Mengetahui
Guru Pembimbing

Mahasiswa PLT



Drs. Arifin Budiharjo
NIP. 19600426 199003 1 004



Asriyanti/Dwi Yuningsih
NIM. 14804241059

LAMPIRAN 15

DAFTAR HADIR SISWA

Satuan Pendidikan : SMK PIRI 3 Yogyakarta
 Mata Pelajaran : Ekonomi Bisnis
 Kelas/ Semester : X AP / Gasal
 Tahun Pelajaran : 2017/2018

No.	NIS	NAMA SISWA	PERTEMUAN KE						JUMLAH		
			1	2	3	4	5	6	A	I	S
			TANGGAL								
29	6	20	27	3	10						
1		Adam Denta Fatullah	V	V	A	V	V	V	1		
2		Akhmada Nur A.	A	V	A	V	V	A	3		
3		Aprilia Ema	V	V	A	V	V	V	1		
4		Deky	A	V	A	V	V	V	1		
5		Devi Ana Ningrum	V	V	A	V	V	V	1		
6		Dyah Ratna Kartikar	V	V	V	I	V	V		1	
7		Era Fauzira Muktedir	V	V	V	V	V	V			
8		Evi Yuniawati	V	V	A	V	V	V	1		
9		Afiq Nourhandar	V	V	A	V	V	V	1		
10		Evy Lelita	V	V	S	V	V	V			1
11		Fahrezi Ekamei Asar	V	V	A	V	V	V	1		
12		Ivan Valentino E.P.	V	V	A	V	V	V	1		
13		Laela Maftuka	V	V	A	S	V	V	1		1
14		Nisa Ustnia S.N.	V	V	A	V	V	V	1		
15		Putri Sholehah Azzahra	V	V	A	V	V	V	1		
16		Riska Amalia	V	V	A	V	V	V	1		
17		Yolanda Trianing Tyas	V	V	A	V	V	V	1		
18		Yulianingsih	V	V	V	V	V	V			
19									12	1	4

Yogyakarta, 10 November 2017

Mahasiswa PLT



Asriyanti Dwi Yuningsih
 NIM 14804241059

DAFTAR HADIR SISWA

Satuan Pendidikan : SMK PIRI 3 Yogyakarta

Mata Pelajaran : Ekonomi Bisnis

Kelas/ Semester : X AK / Gasal

Tahun Pelajaran : 2017/2018

No.	NIS	NAMA SISWA	PERTEMUAN KE						JUMLAH		
			1	2	3	4	5	6	S	I	A
			TANGGAL								
			28								
1		Abshor Abdullah Salim	v								
2		Finda Defiana	v								
3		Hesty Nabila	v								
4		La Yusri	v								
5		RidwanAsad Ramadhan	v								
6		Vicky Ivory Ranuliana	v								
7		Zalza Dwi Anggraeni	v								
8											
9											
10											

Yogyakarta, 10 November 2017

Mahasiswa PLT



Asriyanti Dwi Yuningsih
NIM 14804241059

DAFTAR HADIR SISWA

Satuan Pendidikan : SMK PIRI 3 Yogyakarta
 Mata Pelajaran : Kewirausahaan
 Kelas/ Semester : XI AP / Gasal
 Tahun Pelajaran : 2017/2018

No.	NIS	NAMA SISWA	PERTEMUAN KE						JUMLAH		
			1	2	3	4	5	6	S	I	A
			TANGGAL								
18	25										
1		Dena Tasia Ndari	V	V							
2		Eryana Susanti	V	V							
3		Evita Sari	V	V							
4		Gebi Vironika	V	V							
5		Lia Safitri	V	V							
6		Resa Fitriana	V	V							
7		Ristiana Pengrestu P.I.	V	V							
8		Wilda Salsabila K.	V	V							
9		Wulan Kurniawati	V	V							
10		Selfi Agni Saputri	v	V							

Yogyakarta, 10 November 2017

Mahasiswa PLT



Asriyanti Dwi Yuningsih
 NIM 14804241059

LAMPIRAN 16

1. PERTEMUAN 1

A. Penilaian Sikap peserta didik

No	Nama peserta didik	Indikator								Ket.
		Kerjasama				Disiplin				
		1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Adam denta fatullah		v					V		
2	Akhmada Nur a.		v					V		
3	Aprillia ema			v				V		
4	Deky kurniawanis		v					V		
5	Devi ana ningrum			V				V		
6	Dyah ratna kartika			V				V		
7	Era fauzira muktadir			V				V		
8	Evi yuniawati		v					V		
9	Afiq nour Handar R.			V				V		
10	Evy Lelita			V				V		
11	Fahrezi ekames asari			V				V		
12	Ivan Valentino E.P.			V				V		
13	Laela Maftuka			V				V		
14	Nisa Ustnia S.N.			V				V		
15	Putri Sholehah Azzahra			V				V		
16	Riska Amalia			V				V		
17	Yolanda Prianingtyas		V					V		
18	Yulianingsih			v						

(Pedoman Pensekoran)

no	indikator	Kriteria	keterangan
1	Kerja Sama	29. Mendapat bagian dalam mencari informasi 30. Aktif dalam diskusi kelompok 31. Mendapat bagian dalam presentasi 32. Mendapat bagian dalam	29. Jika 4 kriteria muncul maka diberi sebutan selalu 30. Jika 3 kriteria muncul maka diberi sebutan sering 31. Jika 2 kriteria muncul maka diberi sebutan kadang-kadang 32. Jika 1 kriteria muncul maka diberi sebutan jarang
2	disiplin	29. Taat pada tata tertib sekolah 30. Tepat waktu masuk kelas 31. Dapat dikondisikan selama di kelas 32. Tepat waktu mengumpulkan tugas	

Lembar jurnal

no	Waktu	Nama	Kejadian/perilaku	Aspek sikap	Positif/negatif	Tindak lanjut
1	-	-	-	-	-	-
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

B. PENILAIAN PRODUK (PRESENTASI)

Kelompok 1 :

No	Aspek	Skor			
		1	2	3	4
1.	Perencanaan Bahan Diskusi			V	
2.	Proses Pembuatan j. Persiapan presentasi k. Teknik pengumpulan data presentasi		V		
3.	Hasil Produk s. Teknik Presentasi t. Kedalaman materi yang disajikan u. Kebenaran konsep v. Kemampuan menjawab/argumentasi		V	V V	
Total Skor					17

Kelompok 2

No	Aspek	skor			
		1	2	3	4
1.	Perencanaan Bahan Diskusi			V	
2.	Proses Pembuatan l. Persiapan presentasi m. Teknik pengumpulan data presentasi			V v	
3.	Hasil Produk w. Teknik Presentasi x. Kedalaman materi yang disajikan y. Kebenaran konsep z. Kemampuan menjawab/argumentasi		V	V V	
Total Skor					19

2. PERTEMUAN 2

A. Penilaian Sikap peserta didik

No	Nama peserta didik	Indikator								Ket.
		Kerjasama				Disiplin				
		1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Adam denta fatullah		v					V		
2	Akhmada Nur a.		v					V		
3	Aprillia ema			v				V		
4	Deky kurniawanis		v					V		
5	Devi ana ningrum			V				V		
6	Dyah ratna kartika			V				V		
7	Era fauzira muktadir			V				V		
8	Evi yuniawati		v					V		
9	Afiq nour Handar R.			V				V		
10	Evy Lelita			V				V		
11	Fahrezi ekames asari			V				V		
12	Ivan Valentino E.P.			V				V		
13	Laela Maftuka			V				V		
14	Nisa Ustnia S.N.			V				V		
15	Putri Sholehah Azzahra			V				V		
16	Riska Amalia			V				V		
17	Yolanda Prianingtyas		V					V		
18	Yulianingsih			v						

(Pedoman Penskoran)

no	indikator	Kriteria	keterangan
1	Kerja Sama	33. Mendapat bagian dalam mencari informasi 34. Aktif dalam diskusi kelompok 35. Mendapat bagian dalam presentasi 36. Mendapat bagian dalam	33. Jika 4 kriteria muncul maka diberi sebutan selalu 34. Jika 3 kriteria muncul maka diberi sebutan sering 35. Jika 2 kriteria muncul maka diberi sebutan kadang-kadang 36. Jika 1 kriteria muncul maka diberi sebutan jarang
2	disiplin	33. Taat pada tata tertib sekolah 34. Tepat waktu masuk kelas 35. Dapat dikondisikan selama di kelas 36. Tepat waktu mengumpulkan tugas	

Lembar jurnal

no	Waktu	Nama	Kejadian/perilaku	Aspek sikap	Positif/negatif	Tindak lanjut
1	29/9	Evy yunita	Bermain hp d kelas	disiplin	negatif	Diberi teguran lisan
2	29/9	deky	Mengobrol ditengah pelajaran	disiplin	negatif	Tegurana lisan
3	29/9	Adam denta	Mengobrol di tengah pelajaran	disiplin	negatif	Teguraan lisan
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

- PENILAIAN KOGNITIF (QUIZ)

No	Nama peserta didik	Jumlah soal yang benar	Jumlah Akhir	Ket.
1	Adam denta fatullah	2	5	
2	Akhmada Nur a.	2	5	
3	Aprillia ema	2	5	
4	Deky kurniawanis	2	5	
5	Devi ana ningrum	3	7,5	
6	Dyah ratna kartika	3	7.5	
7	Era fauzira muktadir	3	7,5	
8	Evi yuniawati	2	5	
9	Afiq nour Handar R.	2	7.5	
10	Evy Lelita	3	7.5	
11	Fahrezi ekames asari	3	7.5	
12	Ivan Valentino E.P.	3	7.5	
13	Laela Maftuka	2	5	
14	Nisa Ustnia S.N.	3	7.5	
15	Putri Sholehah Azzahra	2	5	
16	Riska Amalia	2	5	
17	Yolanda Prianingtyas	2	5	
18	Yulianingsih	2	5	

Jumlah akhir : jumlah soal benar x 2,5 = skor akhir

B. PERTEMUAN 3

- LEMBAR JURNAL

no	Waktu	Nama	Kejadian/perilaku	Aspek sikap	Positif/negatif	Tindak lanjut
1	6/10	Adam denta	Mengobrol di tengah pelajaran	disiplin	negatif	Teguran lisan
2		afiq	Mengobrol ditengah kelas	disiplin	negatif	Teguran lisan
3		ivan	Mengobrol ditengah kelas	disiplin	negatif	Teguran lisan
4		putri	Mengobrol di tengah kelas	disiplin	negatif	Teguran lisan
5		Evi yuniawati	Mengobrol di tengah kelas	disiplin	Negatif	Teguran lisan
6						
7						
8						
9						
10						

- TES KOGNITIF (TES TULIS)

No	Nama peserta didik	Jumlah Akhir (jml benar x 2)	Ket.
1	Adam denta fatullah	60	
2	Akhmada Nur a.	0	
3	Aprillia ema	60	
4	Deky kurniawanis	20	
5	Devi ana ningrum	40	
6	Dyah ratna kartika	60	
7	Era fauzira muktadir	60	
8	Evi yuniawati	40	
9	Afiq nour Handar R.	40	
10	Evy Lelita	40	
11	Fahrezi ekames asari	40	
12	Ivan Valentino E.P.	40	
13	Laela Maftuka	40	
14	Nisa Ustnia S.N.	40	
15	Putri Sholehah Azzahra	60	
16	Riska Amalia	40	
17	Yolanda Prianingtyas	60	
18	Yulianingsih	40	

C. PERTE
MUAN 4

- LEMBAR JURNAL

no	Waktu	Nama	Kejadian/perilaku	Aspek sikap	Positif/negatif	Tindak lanjut
1	-	-	-	-	-	-
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

- DISKUSI KELAS
 - A) KELOMPOK 1

No	Aspek	Skor			
		1	2	3	4
1.	Perencanaan Bahan Diskusi			V	
2.	Proses Pembuatan n. Teknik pengumpulan data presentasi			V	
3.	Hasil Produk aa. Kedalaman materi yang disajikan bb. Kebenaran konsep			V V	
Total Skor					12

B) KELOMPOK 2

No	Aspek	Skor			
		1	2	3	4
1.	Perencanaan Bahan Diskusi			V	
2.	Proses Pembuatan o. Teknik pengumpulan data presentasi			V	
3.	Hasil Produk cc. Kedalaman materi yang disajikan dd. Kebenaran konsep			V V	
Total Skor					12

C) KELOMPOK 3

No	Aspek	Skor			
		1	2	3	4
1.	Perencanaan Bahan Diskusi		V		
2.	Proses Pembuatan p. Teknik pengumpulan data presentasi		V		
3.	Hasil Produk ee. Kedalaman materi yang disajikan ff. Kebenaran konsep			V V	
Total Skor					10

D) KELOMPOK 4

No	Aspek	Skor			
		1	2	3	4
1.	Perencanaan Bahan Diskusi		V		
2.	Proses Pembuatan q. Teknik pengumpulan data presentasi			V	
3.	Hasil Produk gg. Kedalaman materi yang disajikan hh. Kebenaran konsep			V V	
Total Skor					11

D. PERTEMUAN 5

- LEMBAR JURNAL

no	Waktu	Nama	Kejadian/perilaku	Aspek sikap	Positif/negatif	Tindak lanjut
1		Adam denta	Keluar kelas tanpa izin guru	disiplin	negatif	Teguran lisan
2		afiq	Keluar kelas tanpa izin guru	Disiplin	negatif	Teguran lisan
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

- PENILAIAN PRODUK (PRESENTASI)

A) KELOMPOK 1

No	Aspek	skor			
		1	2	3	4
1.	Perencanaan Bahan Diskusi		V		
2.	Proses Pembuatan r. Persiapan presentasi s. Teknik pengumpulan data presentasi		V V		
3.	Hasil Produk ii. Teknik Presentasi jj. Kedalaman materi yang disajikan kk. Kebenaran konsep ll. Kemampuan menjawab/argumentasi			V V V V	
Total Skor					18

B) KELOMPOK 2

No	Aspek	skor			
		1	2	3	4
1.	Perencanaan Bahan Diskusi		V		
2.	Proses Pembuatan t. Persiapan presentasi u. Teknik pengumpulan data presentasi			V V	
3.	Hasil Produk mm. Teknik Presentasi nn. Kedalaman materi yang disajikan oo. Kebenaran konsep pp. Kemampuan menjawab/argumentasi		V V V	V	
Total Skor					15

C) KELOMPOK 3

No	Aspek	skor			
		1	2	3	4
1.	Perencanaan Bahan Diskusi			V	
2.	Proses Pembuatan v. Persiapan presentasi w. Teknik pengumpulan data presentasi			V V	
3.	Hasil Produk qq. Teknik Presentasi rr. Kedalaman materi yang disajikan ss. Kebenaran konsep tt. Kemampuan menjawab/argumentasi		V	V V V	
Total Skor					20

D) KELOMPOK 4

No	Aspek	skor			
		1	2	3	4
1.	Perencanaan Bahan Diskusi			V	
2.	Proses Pembuatan x. Persiapan presentasi y. Teknik pengumpulan data presentasi			V V	
3.	Hasil Produk uu. Teknik Presentasi vv. Kedalaman materi yang disajikan ww. Kebenaran konsep xx. Kemampuan menjawab/argumentasi		V	V V V	
Total Skor					20

E. PERTEMUAN 6

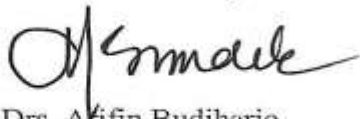
• LEMBAR JURNAL

no	Waktu	Nama	Kejadian/perilaku	Aspek sikap	Positif/negatif	Tindak lanjut
1		Evy yuniawati	Tidur di kelas	disiplin	negatif	Ditegur lisan
2		putri	Tidur di kelas	disiplin	negatif	Ditegur lisan
3		deky	Tidak memperhatikan pelajaran	disiplin	negatif	Teguran lisan
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

• Skor Tes Lisan

Kelompok	skor
Kelompok 1	4
Kelompok 2	0
Kelompok 3	0
Kelompok 4	6

Mengetahui
Guru Pembimbing



Drs. Arifin Budiharjo
NIP 19600426 199003 1 004

Mahasiswa



Asriyanti Dwi Yuningsih
NIM 14804241059

LAMPIRAN 17**KISI-KISI SOAL**

Satuan Pendidikan : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA

Kelas/ Semester : X/ Gasal

Tahun Ajaran : 2017/2018

Mata Pelajaran : Ekonomi Bisnis

Jenis Ujian : Ujian Tengah Semester

no	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator	Jumlah soal	Jenis soal
1.	Memahami sejarah perkembangan ruang lingkup dan jenis ilmu ekonomi	Pengertian ilmu ekonomi	Menjelaskan pengertian ilmu ekonomi	1	uraian
		Jenis ilmu ekonomi	Menyebutkan jenis-jenis ilmu ekonomi	1	uraian
2	Menganalisis kelangkaan (hubungan antara sumber daya dengan kebutuhan manusia) dan strategi untuk mengatasi kelangkaan sumber daya	Kebutuhan manusia	- menjelaskan macam-macam kebutuhan - menjelaskan pengertian kebutuhan	2	Uraian
		Kelangkaan sumber daya ekonomi	- menjelaskan pengertian kelangkaan - Menyebutkan hal yang menyebabkan kelangkaan	2	Uraian

3	Menganalisis masalah ekonomi dan alternatif pemecahannya melalui berbagai sistem ekonomi	Inti masalah ekonomi/ kelangkaan	Menjelaskan penyebab masalah ekonomi pada suatu negara	1	Uraian
		Biaya peluang	Menentukan biaya peluang yang paling tepat diantara dua pilihan dan menyebutkan mana biaya peluangnya	1	Uraian
		Permasalahan pokok ekonomi (what, how, for whom)	Menjelaskan apa yang dimaksud dengan pertanyaan pada masalah pokok ekonomi	1	Uraian
		Sistem ekonomi	Menjelaskan kekurangan dan kelebihan suatu sistem ekonomi	1	uraian

SOAL UTS

1. Jelaskan pengertian ilmu ekonomi
2. Jelaskan pembagian jenis-jenis ilmu ekonomi
3. Jelaskan pengertian kebutuhan
4. Jelaskan pengertian kelangkaan
5. Sebutkan macam-macam kebutuhan
6. Sebutkan penyebab masalah ekonomi kelangkaan
7. Masalah ekonomi merupakan masalah yang tidak bisa dihindari oleh setiap negara di dunia. menurut anda, mengapa masalah ekonomi dapat terjadi di suatu negara?
8. Jelaskan mengenai tiga pertanyaan masalah ekonomi modern! (what, how, For whom)
9. Jihan adalah salah satu siswi lulusan SMK di Yogyakarta. Setelah lulus dari SMK ia mendaftar ke beberapa lowongan pekerjaan sampai akhirnya ia diterima di dua perusahaan. Perusahaan pertama, ia mendapat posisi sebagai karyawan di salah satu perusahaan di Yogyakarta dengan gaji Rp 2.350.000,- per bulan dan perusahaan kedua, ia diterima menjadi teller bank swasta di Jakarta dengan gaji sebesar Rp 3.000.000.
Dengan mempertimbangkan biaya hidup, jarak, dan lingkungan sebaiknya keputusan apa yang diambil oleh Jihan? Dan Bagaimana biaya peluangnya?
10. Setiap sistem ekonomi memiliki kelebihan dan kelemahan dalam penerapannya di masyarakat. Jelaskan kelebihan dan kekurangan salah satu sistem ekonomi yang kamu ketahui!

Analisis Evaluasi Ujian Tengah Semester
Mata Pelajaran Ekonomi Bisnis
SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
Tahun Ajaran 2017/2018

Kelas : X Administrasi Perkantoran

No	Nama	Nomor Soal										jumlah
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Adam Denta Fatullah	10	10	10	5	10	7,5	2,5	10	2,5	10	77,5
2	Akhmada Nur A.	2,5	10	10	5	10	7,5	2,5	10	2,5	2,5	62,5
3	Aprilia Ema	10	10	10	10	10	10	2,5	10	2,5	2,5	77,5
4	Deky	10	2,5	7,5	5	10	5	2,5	5	0	2,5	50
5	Devi Ana Ningrum	10	10	10	5	10	7,5	2,5	10	2,5	2,5	70
6	Dyah Ratna Kartika	10	10	10	5	10	7,5	2,5	10	5	10	80
7	Era Fauzira Muktadir	10	10	10	5	10	7,5	2,5	10	10	10	85
8	Evi Yuniawati	10	10	10	5	10	7,5	5	10	2,5	10	80
9	Afiq Nourhandar R.	10	10	10	5	10	7,5	2,5	10	2,5	10	77,5
10	Evy Lelita	10	10	10	5	10	10	10	10	2,5	10	87,5
11	Fahrezi Ekamei Asari	10	10	10	5	10	7,5	7,5	10	2,5	10	82,5
12	Ivan Valentino E.P.	10	10	10	5	10	10	2,5	10	5	7,5	80
13	Laela Maftuka	10	10	10	5	7,5	7,5	2,5	10	0	10	72,5
14	Nisa Utsnia S.N.	10	10	10	5	10	7,5	2,5	10	5	10	80
15	Putri Sholehah Azzahra	10	10	10	5	10	7,5	2,5	10	2,5	2,5	70
16	Riska Amalia	10	10	10	5	10	7,5	2,5	10	5	10	80
17	Yolanda Trianing Tyas	5	10	10	2,5	2,5	0	5	0	2,5	0	37,5
18	Yulianingsih	2,5	10	10	5	10	2,5	2,5	10	5	10	67,5
	jumlah	160	172,5	178	92,5	170	128	62,5	165	60	130	
	rata-rata	8,89	9,58	9,86	5,14	9,44	7,08	3,47	9,17	3,33	7,22	

nilai tertinggi : 97,5

nilai terendah : 37,5

Jumlah siswa yang Remedial adalah 4 siswa

REMEDIAL

1. Sebutkan macam-macam kebutuhan berdasarkan intensitasnya, waktunya, dan subjeknya!
2. Jihan adalah salah satu siswi lulusan SMK di Yogyakarta. Setelah lulus dari SMK ia mendaftar ke beberapa lowongan pekerjaan sampai akhirnya ia diterima di dua perusahaan. Perusahaan pertama, ia mendapat posisi sebagai karyawan di salah satu perusahaan di Yogyakarta dengan gaji Rp 2.350.000,- per bulan dan perusahaan kedua, ia diterima menjadi teller bank swasta di Jakarta dengan gaji sebesar Rp 3.000.000.
 - a. Dengan mempertimbangkan biaya hidup, jarak, dan lingkungan sebaiknya keputusan apa yang diambil oleh Jihan?
 - b. Bagaimana biaya peluangnya?
3. Masalah ekonomi merupakan masalah yang tidak bisa dihindari oleh setiap negara di dunia. menurut anda, masalah ekonomi apa saja yang dihadapi oleh negara Indonesia?

PENIALAIAN REMEDIAL
MATA PELAJARAN EKONOMI BISNIS
SMK PIRI 3 YOGYAKARTA

Kelas : X Administrasi Perkantoran

No.	Nama	Skor	Keterangan
1.	Akhmada Nur A.	-	Tidak mengumpulkan remedial
2.	Deky	-	Tidak mengumpulkan remedial
3.	Yolanda Trianingtyas	100	
4.	Yulianingsih	100	

LAMPIRAN 18

DOKUMENTASI KEGIATAN





