

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**DI SMK PIRI 3 YOGYAKARTA**  
**(Jalan MT. Haryono 23, Suryodiningratan, Mantrijeron, Yogyakarta)**  
**Disusun dan diajukan guna memenuhi persyaratan dalam menempuh**  
**Mata Kuliah Praktek Lapangan Terbimbing (PLT)**  
**Dosen Pembimbing Lapangan PLT**  
**Sri Sumardiningsih, M.Si.**



**Disusun Oleh:**

**Auliana Anisa Putri**

**14802241039**

**PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2017**

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami pembimbing PLT di SMK PIRI 3 Yogyakarta, menerangkan bahwa mahasiswa dibawah ini :

Nama : Auliana Anisa Putri  
NIM : 14802241039  
Jurusan : Pendidikan Administrasi Perkantoran  
Fakultas : Ekonomi

Telah Melaksanakan Kegiatan PLT di SMK PIRI 3 Yogyakarta mulai tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017. Hasil Kegiatan Tercakup dalam laporan naskah ini.

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing



Dra. Rosidah M.Si  
NIP. 196200626 198511 1 001



Ninda Aprillia S.Pd  
NIP.

Mengesahkan

Kepala Sekolah  
SMK PIRI 3 Yogyakarta

Koordinator PLT  
SMK PIRI 3 Yogyakarta



Drs. Arifin Budiharjo  
NIP. 19600426 199003 1 004



Winarno, S.Pd  
NIP. 19650424 199003 1 012

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan Syukur saya panjatkan kehadirat Tuhan YME atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga saya dapat menyelesaikan kegiatan PLT di SMK 3 PIRI Yogyakarta yang dilaksanakan pada tanggal 15 September s/d 15 November 2017 dan akhirnya saya dapat menyelesaikan laporan PLT ini.

Laporan ini disusun sebagai tugas akhir pelaksanaan kegiatan PLT yang telah dilaksanakan selama 2 bulan serta merupakan cakupan dari hasil pengamatan (observasi), kegiatan dan pengalaman selama pelaksanaan PPL. Hingga pada akhirnya semua kegiatan PLT dapat terlaksana dengan baik.

Kegiatan PLT ini tentunya dapat terwujud dengan segala bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Untuk itu, penulis ingin menghaturkan banyak terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Lembaga Pengembangan dan Penjamin Mutu Pendidikan (LPPMP) atas kerjasamanya selama pelaksanaan PLT.
3. Ibu Dra. Rosidah, M.Si. selaku Dosen Pembimbing PLT Prodi Pendidikan Administrasi Perkantoran yang telah mengarahkan kami selama proses PLT di sekolah.
4. Drs. Arifin Budiharjo selaku Kepala SMK PIRI 3 Yogyakarta yang telah memberikan kami izin untuk melaksanakan kegiatan PLT.
5. Bapak Winarno, S.Pd. selaku koordinator pelaksanaan PLT di SMK PIRI 3 Yogyakarta yang senantiasa mendampingi, membimbing, dan memberikan arahan dalam melaksanakan praktik PLT.
6. Ibu Ninda Aprilia, S.Pd., bapak Pramudhita Rahmanto, S.Pd., selaku guru jurusan Administrasi Perkantoran SMK PIRI 3 Yogyakarta yang telah memberikan banyak bimbingan selama PLT di SMK PIRI 3 Yogyakarta
7. Seluruh guru dan karyawan SMK PIRI 3 Yogyakarta atas kerjasamanya.
8. Seluruh siswa-siswi SMK PIRI 3 Yogyakarta .
9. Kedua orang tua dan keluarga yang selalu memberikan doa serta motivasi.

10. Seluruh mahasiswa PLT UNY 2017 di SMK PIRI 3 Yogyakarta atas kerjasama, kekompakan dan kebersamaannya.
11. Seluruh pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini, yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.

Saya menyadari bahwa laporan PPL ini masih banyak kekurangan sehingga jauh dari sempurna, oleh karena itu saya mengharapkan kritik dan saran agar laporan ini menjadi lebih baik.

Yogyakarta, 16 November 2017

Penyusun



Auliana Anisa Putri

NIM 14802241039

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>iv</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>vi</b>
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
A. Analisis Situasi .....	2
B. Perumusan Program Kegiatan PLT .....	12
<b>BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL</b> .....	<b>17</b>
A. Persiapan .....	17
1. Persiapan Kegiatan PLT .....	17
2. Observasi Lingkungan Sekolah dan Pembelajaran di Kelas .....	19
3. Pembuatan RPP .....	20
4. Pembuatan Materi Pembelajaran .....	20
B. Pelaksanaan Program PLT .....	21
1. Pelaksanaan Praktek Mengajar .....	21
2. Metode.....	23
3. Media Pembelajaran .....	23
4. Evaluasi Pembelajaran.....	23
5. Keterampilan Mengajar Lainnya .....	24
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi .....	25
1. Analisis Keterkaitan Program dengan Pelaksanaannya .....	25
2. Faktor Pendukung .....	25
3. Hambatan dan Solusi .....	26
4. Refleksi Kegiatan PPL .....	28
<b>BAB III. PENUTUP</b> .....	<b>30</b>
A. Kesimpulan .....	30
B. Saran .....	32
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	<b>35</b>
<b>LAMPIRAN</b> .....	<b>36</b>

## **ABSTRAK**

Praktek Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan mata kuliah wajib yang harus ditempuh mahasiswa S1 program kependidikan. Ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa agar memiliki kemampuan keguruan sehingga dapat mempersiapkan diri dalam mengemban tugas dan tanggung jawab sebagai seorang calon pendidik. Praktik mengajar merupakan kesempatan bagi mahasiswa untuk mempraktekkan ilmu yang bersifat teoretis yang telah diterima di perkuliahan dengan tujuan agar mahasiswa memperoleh pengalaman secara langsung pada kegiatan belajar mengajar, dalam melakukan praktik mengajar ini jadwal praktikan disesuaikan dengan jadwal mengajar guru pembimbing yang bersangkutan. Pengajaran di kelas pada kegiatan PLT ini diharapkan dapat dilakukan minimal 8 kali pertemuan, dan praktikan dapat melakukan kegiatan pengajaran di kelas sebanyak 8 kali dalam satu kelas dan kelas yang diajar yaitu kelas XI AP.

Dengan PLT ini diharapkan mahasiswa mendapatkan nilai tambah dan mendapat bekal pangalaman serta gambaran nyata tentang kegiatan dalam dunia pendidikan khususnya di sekolah. Adanya kerjasama, kerja keras dan disiplin akan sangat mendukung terlaksananya program-program PLT dengan sukses.

Dua bulan di sekolah, mahasiswa praktikan memperoleh pengalaman yang belum pernah diperoleh di bangku perkuliahan, terutama dalam mengajar di kelas, tindakan kelas, baik saat teori maupun praktikum. Dalam pelaksanaan program tersebut, tidak pernah lepas dari hambatan-hambatan. Akan tetapi, dengan adanya semangat dan motivasi dari guru pembimbing lapangan dan guru lain, dosen pembimbing lapangan, teman-teman satu tim dan berkat kerjasama yang baik maka segala hambatan dapat teratasi dengan mudah.

*Keyword : PPL, praktikan, mahasiswa*

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Sekolah merupakan salah satu bagian penting dalam proses pendidikan nasional dalam meningkatkan kesejahteraan dan kualitas sumber daya manusia. Menanggapi persoalan tersebut, Universitas Negeri Yogyakarta sebagai bagian dari komponen pendidikan nasional yang sejak awal berdirinya telah menyatakan komitmennya terhadap dunia pendidikan merintis program pemberdayaan sekolah dalam pembibitan calon pengajar muda dalam program kegiatan PLT.

PLT atau Praktik Lapangan Terbimbing diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan yang berkompotensi pedagogik, individual (kepribadian), sosial dan profesional yang siap memasuki dunia pendidikan, mempersiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan dan calon guru yang memiliki sikap, nilai, pengetahuan, dan keterampilan profesional.

Dalam setiap usaha peningkatan kualitas sumber daya manusia, pendidikan merupakan upaya yang dapat digunakan untuk menungkatkan segala potensi yang dimiliki oleh setiap manusia sehingga dapat meningkatkan kualitas dirinya. Berkaitan dengan hal tersebut, maka kami mencoba untuk meningkatkan kualitas dirinya sebagai seorang calon pendidik dan produk – produk yang berkualitas sesuai dengan bidang jurusan yang ditekuninya melalui program “PLT SMK PIRI 3 Yogyakarta”.

SMK Piri 3 Yogyakarta adalah salah satu sasaran program PLT yang dilaksanakan oleh UNY. Mahasiswa PLT UNY diharapkan dapat menimba ilmu dan meningkatkan kualitas, kreatifitas dan kompetensi yang dimilikinya sesuai dengan visi dan misi yang dimiliki oleh UNY. Selain itu mahasiswa PLT UNY diharapkan dapat memberikan bantuan berupa pikiran, tenaga dan ilmu pengetahuan dalam perencanaan dan pelaksanaan program – program sekolah. Diharapkan dengan program PLT di SMK PIRI 3 Yogyakarta pihak sekolah dan pihak mahasiswa dapat sama – sama mengambil keuntungan dan mengembangkan diri menjadi lebih baik lagi.

#### **A. Analisis Situasi**

Analisis situasi dibutuhkan untuk mendapatkan data tentang kondisi baik fisik maupun non fisik yang terjadi di SMK PIRI 3 Yogyakarta sebelum melaksanakan kegiatan PLT. Tujuan analisis situasi ini adalah menggali potensi dan kendala

yang ada secara obyektif dan riil sebagai bahan acuan untuk merumuskan program kegiatan. SMK PIRI 3 Yogyakarta beralamat di Jalan MT Haryono No 23 Pugeran Yogyakarta.

Berdasarkan observasi yang dilakukan diperoleh informasi bahwa SMK PIRI 3 Yogyakarta merupakan salah satu sekolah kejuruan yang siap untuk mewujudkan lembaga pendidikan berbasis teknologi dan komunikasi guna menghasilkan sumber daya manusia yang beriman, unggul, kompeten, kompetitif, dan berwawasan. Ada beberapa aspek yang memerlukan usaha untuk mengembangkan dan meningkatkan kualitas di berbagai bidang sebagai upaya memajukan sekolah. Hasil Observasi yang telah dilakukan adalah sebagai berikut:

### **1. Observasi Pembelajaran**

#### **a. Perangkat pembelajaran**

##### **i. Kurikulum**

Kurikulum di SMK PIRI 3 Yogyakarta menggunakan kurikulum KTSP dan Kurikulum 2013 revisi. Kurikulum KTSP telah digunakan di seluruh jenjang sekolah. Sedangkan Kurikulum 2013 revisi masih sedikit digunakan di beberapa sekolah. Akan tetapi dalam pelaksanaannya masih membutuhkan sedikit pengarahan.

##### **ii. Silabus**

SMK PIRI 3 Yogyakarta membuat silabus sesuai dengan standar kurikulum yang berlaku.

##### **iii. RPP**

Hampir setiap kegiatan pembelajaran di SMK PIRI 3 Yogyakarta telah sesuai dengan RPP yang telah dibuat. Akan tetapi terkadang terjadi ketidaksesuaian dengan RPP karena kondisi siswa, guru, maupun sekolah tidak memungkinkan.

##### **iv. Administrasi**

Penyusunan administrasi guru di SMK PIRI 3 Yogyakarta bertujuan untuk mempermudah dalam kegiatan pembelajaran. Dengan adanya administrasi tersebut, data-data penting dapat terakumulasi menjadi satu paket. Adapun komponen dalam administrasi guru antara lain: daftar hadir siswa, visi misi, dan lain sebagainya.

#### **b. Proses Pembelajaran**

- i. **Membuka Pelajaran**  
Pembelajaran diawali dengan salam dan berdoa. Pengkondisian kelas dengan merapikan duduk siswa kemudian guru mengingatkan kembali materi yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya.
- ii. **Penyajian Materi**  
Materi yang diberikan berkaitan dengan materi sebelumnya sehingga guru harus melakukan *reinforcement* untuk melanjutkan materi berikutnya. Dari langkah yang mudah menuju langkah yang lebih sulit dan langsung dipraktikkan sehingga siswa tidak hanya paham konsep tetapi juga prakteknya.
- iii. **Metode Pembelajaran**  
Materi diberikan dengan pendekatan saintifik dengan metode ceramah, praktek, diskusi, dan pemberian tugas.
- iv. **Penggunaan Bahasa**  
Dalam pembelajaran yang dilaksanakan menggunakan Bahasa Indonesia yang sederhana sehingga mudah dipahami oleh siswa. Dengan penggunaan Bahasa Indonesia tersebut dapat mengantisipasi siswa yang tidak bisa menggunakan bahasa daerah.
- v. **Penggunaan Waktu**  
Penggunaan waktu pembelajaran lebih banyak praktek dibandingkan dengan teori karena dalam sekolah lebih ditekankan pada praktek langsung di lapangan.
- vi. **Gerak**  
Pada saat pemberian materi, guru berdiri dan berkeliling di dekat siswa sehingga lebih banyak terjadi interaksi antara guru dengan siswa. Ketika pemberian tugas atau pelaksanaan praktek, maka guru duduk dan berkeliling kelas untuk mengecek praktek yang telah dilakukan oleh siswa.
- vii. **Cara Memotivasi Siswa**  
Pemberian motivasi melalui contoh-contoh permasalahan disesuaikan dengan materi yang sedang dipelajari dan akan lebih baik lagi apabila diberikan semacam *reward* atau

tambahan nilai keaktifan bagi siswa yang berpartisipasi aktif dalam pembelajaran.

Selain itu, guru juga memberikan motivasi berupa pengalaman-pengalaman yang baik dari guru sehingga dapat memicu semangat siswa.

viii. Teknik Bertanya

Teknik yang digunakan untuk memberikan kesempatan bertanya dan ditanya dengan pemberian pertanyaan kepada seluruh siswa kemudian beberapa siswa ditunjuk untuk menjawab pertanyaan. Teknik ini dilakukan untuk memicu partisipasi aktif yang siswa.

ix. Teknik Penguasaan Kelas

Penguasaan kelas dilakukan dengan melibatkan siswa dalam penyampaian materi sehingga terjadi interaksi antara guru dengan siswa dan penguatan kembali pada materi yang dipelajari pada pertemuan yang dilakukan.

x. Penggunaan Media

Pemberian materi memanfaatkan media yang tersedia yaitu *whiteboard*, spidol, penghapus, LCD proyektor untuk praktik dan buku pendukung.

xi. Bentuk dan Cara Evaluasi

Evaluasi yang dilakukan ada 3 komponen, yaitu evaluasi afektif, kognitif, dan psikomotorik. Evaluasi afektif dapat dilakukan dengan melakukan pengamatan selama proses pembelajaran, evaluasi kognitif dapat dilakukan dengan cara pemberian soal, sedangkan evaluasi psikomotorik dapat dilakukan dengan menilai hasil pekerjaan siswa.

xii. Menutup Pelajaran

Guru menutup pelajaran dengan salam diikuti dengan pemberitahuan materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya.

**c. Perilaku Siswa**

i. Perilaku Siswa di Dalam Kelas

Pada saat pemberian materi maka siswa memperhatikan guru. Akan tetapi ada pula beberapa siswa yang sering membuat gaduh bahkan bertingkah laku yang kurang sopan di dalam kelas.

ii. Perilaku Siswa di Luar Kelas

Sebagian besar siswa secara langsung menyapa, senyum dan mencium tangan kepada orang yang lebih tua seperti guru-guru sehingga membuat lebih harmonis hubungan siswa dengan warga sekolah yang lain.

## 2. Potensi Sekolah

### a. Identitas Sekolah

Nama Sekolah	:	SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
Bidang Keahlian	:	Akuntansi, Administrasi Perkantoran, Multimedia
Alamat Sekolah	:	Jl. MT Haryono No 23 Pugeran Yogyakarta
Kepala Sekolah	:	Drs. Arifin Budiharjo
Status Sekolah	:	Sudah Terakreditasi

### b. Visi Misi Sekolah

i. Visi

Penghasil tamatan yang cerdas, terampil dan berjiwa damai seiring perkembangan IPTEK.

Indikator:

1. Mewujudkan SMK PIRI 3 Yogyakarta sebagai lembaga pendidikan kejuruan yang akuntabel.
2. Mencetak sumber daya manusia yang mempunyai etos kerja, produktif, kreatif dan kompeten dalam bidangnya serta mampu memanfaatkan teknologi dan komunikasi.
3. Meningkatkan kualitas *output* dan *outcomes* peserta didik sesuai dengan kebutuhan masyarakat, dunia usaha/industri serta perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi

ii. Misi

1. Melaksanakan proses pendidikan yang efektif, inovatif, dan produktif.
2. Mengembangkan pendekatan saling asah, asih, dan asuh dalam meningkatkan kecerdasan dan keterampilan.
3. Mengembangkan kemandirian siswa.
4. Mengimplementasikan ajaran agama Islam dalam tatanan kehidupan sekolah.
5. Meningkatkan peran serta masyarakat dalam penyelenggaraan pendidikan.

**c. Siswa, Guru, dan Karyawan Sekolah**

i. Data Siswa

SMK PIRI 3 YOGYAKARTA memiliki 3 kompetensi keahlian yaitu :

- 1) Akuntansi (AK)
- 2) Administrasi Perkantoran (AP)
- 3) Multi Media (MM) dengan rincian jumlah siswa tahun ajaran 2017/2018 sebagai berikut:

NO	KELAS	JUMLAH		JUMLAH	JML. PER PROG. KEAHLIAN
		L	P		
1	X AK				
2	X AP				
3	X MM 1				
4	X MM 2				
5	XI AK	2	8	10	
6	XI AP	-	10	10	
7	XI MM	14	9	23	43
8	XII AK	-	12	12	
9	XII AP	-	15	15	
10	XII MM	14	4	18	45
JUMLAH					

ii. Data Penduduk/Tenaga Pendidik

No	Nama	Jabatan
1.	Drs. Arifin Budiharjo	Kepala Sekolah
2.	Dra. Farida Dwi Ratnawati	Guru BK/DPK
3.	Drs. Yaya Suryana	Kaprog Akuntansi
4.	Dra. InukInggitMerdekawati	Guru BK/DPK
5.	Dra. Siti Chotimah	Guru DPK/BK
6.	Winarno, S.Pd	Waka Kurikulum
7	Mahmud, S.Pd. I	Koord. Keagamaan
8.	Dra. Ismuni Handayani	Kaprog Adm. Perkantoran
9.	Drs. Kadarto	Guru
10.	Ratna AsnahSucihasti, SH	Guru
11.	Beta Amalina Taufik, S.Pd	Guru
12.	Iin Puji Rahayu, S.Sn	Guru
13.	Drs. Sutrisno, M.A	Guru
14.	Drs. Sutrisno	Guru
15.	Angela DwijayantiS.Pd	Guru
16.	Dewi Nurpitasari, S.Sn	Guru
17.	SetyadiHastanto, A.Md	Waka HI/Humas
18.	Drs. Tarsudi	Guru
19.	Fitri Yuningsih, S.Pd	Guru
20.	Luhil Widhi Martanti, M.Pd.	Guru
21.	Rozaq Isrofi, S.PD.	Guru
22.	Yogi Mulanto, S.Pd.	Guru
23.	Cahyaningtyas Rahmawati, S.Pd.	Waka Kesiswaan
24.	Ninda Aprilia, S.Pd.	Guru
25.	Pramudita Rahmanto, S.Pd.	Guru

iii. Data Karyawan

No.	Nama	Jabatan
1	Sri Sugiharti	Ka. Tata Usaha
2	Widayati	Staff TU
3	Pungkas Winarko	Staff TU
4	Dewi Lestari, A.Md	Petugas Perpustakaan
5	Surtiningsih, A.MK	Petugas Poliklinik

6	Tukirman	Pesuruh
7.	Marjuki	Petugas Perpustakaan
8.	Eko Setiyawan	Pesuruh

### 3. Potensi Infrastruktur

#### a. Keadaan Gedung Sekolah

Luas Tanah :

Sifat Bangunan : Permanen

Status Bangunan : Milik Sendiri

Jenis Ruang dan Jumlah Ruang

No	Nama Ruang	Jumlah
1	Ruang Kepala Sekolah	1
2	Ruang Wakasek	1
3	Ruang Tata Usaha	1
4	Gudang	1
5	Ruang Guru	1
7	Kantin	1
8	Kamar Mandi/WC	4
9	Ruang Tamu	1
10	Ruang AVA	1
11	Ruang BP/BK	1
12	Ruang OSIS	1
13	Ruang UKS	1
14	Ruang Kelas	10
15	Ruang Perpustakaan	1
16	Laboratorium Bahasa	2
17	Tempat Parkir	1
18	Musholla	1
19.	Laboratorium Akuntansi	1

### 4. Fasilitas Kegiatan Pembelajaran

SMK PIRI 3 Yogyakarta memiliki berbagai fasilitas kegiatan pembelajaran yang sangat memadai, diantaranya perpustakaan dan

berbagai macam laboratorium seperti laboratorium Akuntansi, Multi Media, Komputer.

**a. Perpustakaan**

Perpustakaan di SMK PIRI 3 Yogyakarta cukup luas, terbagi atas ruangan untuk rak buku, ruang baca, meja petugas perpustakaan, dan tempat komputer. Koleksi yang dimiliki yaitu berbagai jenis buku diantaranya karya umum, agama, ilmu sosial, bahasa ilmu murni, dan ilmu terapan yang sesuai dengan jurusan. Dari berbagai koleksi buku tersebut, sebagian besar sudah tertata rapi di rak. Akan tetapi masih ada sebagian yang belum tertata di rak.

**b. Laboratorium**

SMK PIRI 3 Yogyakarta memiliki laboratorium Akuntansi, laboratorium komputer (Multi Media). Laboratorium dibuka setiap hari untuk kegiatan belajar mengajar. Kondisi laboratorium komputer sudah cukup bagus karena telah dilengkapi komputer yang lengkap dengan jumlah yang memadai. Akan tetapi ada beberapa komputer yang rusak atau terkena virus, sehingga sering mengganggu proses pembelajaran.

**5. Bimbingan Konseling**

Ranah kerja BK di SMK PIRI 3 Yogyakarta adalah untuk membantu siswa dan memberikan bimbingan kepada siswa yang mengalami kesulitan belajar. Guru BK di SMK PIRI 3 Yogyakarta sebanyak 1 guru. Apabila ada siswa yang sering melakukan pelanggaran, maka baru diserahkan ke guru BK.

**6. Bimbingan Belajar**

Kegiatan bimbingan belajar hanya dikhususkan untuk siswa kelas XII, yaitu berupa Tes Pendalaman Materi (TPM), TryOut dan les. TPM dilaksanakan menjelang ujian nasional.

**7. Kegiatan Ekstrakurikuler**

Kegiatan ekstrakurikuler di SMK PIRI 3 Yogyakarta terdiri dari kegiatan ekstra wajib dan pilihan. Kegiatan ekstrakurikuler wajib yaitu pramuka yang dilaksanakan setiap hari Sabtu. Kegiatan ekstra wajib ini diikuti oleh seluruh kelas X. selain itu ada beberapa kegiatan ekstrakurikuler pilihan ini siswa diberi kebebasan untuk memilih salah satu

kegiatan ekstrakurikuler sesuai dengan minat dan kemampuan masing-masing.

## **8. UKS**

Ruang Usaha Kesehatan Sekolah (UKS) SMK PIRI 3 Yogyakarta terletak di depan ruang Tata Usaha. Sudah ada beberapa obat-obatan yang tersedia di UKS. Selain itu UKS dilengkapi dengan alat penimbang berat badan. Selain itu ada petugas poliklinik/UKS yang selalu berjaga.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT**

Program PLT ini merupakan bagian dari mata kuliah sebesar 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktek di kelas dengan dibimbing oleh guru pembimbing masing-masing.

Observasi lingkungan sekolah bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen pendidikan, iklim, dan norma yang berlaku di sekolah tempat PLT. Aspek yang diobservasi meliputi lingkungan fisik sekolah, perilaku atau keadaan siswa, administrasi persekolahan, fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya.

Kegiatan observasi di SMK PIRI 3 Yogyakarta dilaksanakan sesuai dengan jadwal kegiatan mahasiswa PLT yang telah diatur oleh pihak sekolah. Kemudian informasi tentang SMK PIRI 3 Yogyakarta dan unit-unitnya disampaikan secara singkat oleh pihak sekolah pada tanggal 15 September 2017 pada saat penerjunan ke sekolah.

Pelaksanaan program praktek lapangan terbimbing di mulai dari tanggal 15 September sampai 15 November 2017 (penarikan mahasiswa tanggal 15 November 2017). Kegiatan PLT dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku dalam melaksanakan praktek kependidikan dan persekolahan yang sudah terjadwal.

Rancangan kegiatan PLT adalah suatu bentuk hasil perencanaan yang dibuat dengan berdasarkan waktu dan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan pada waktu mahasiswa melaksanakan PLT. Agar tercapai efisiensi dan efektivitas penggunaan waktu maka kegiatan PLT direncanakan sebagai berikut:

### **1. Persiapan di kampus**

#### **a. Pengajaran Mikro**

Pengajaran mikro dilaksanakan pada semester sebelumnya untuk memberi bekal awal pelaksanaan PLT. Dalam pengajaran mikro mahasiswa dibagi dalam beberapa kelompok kecil, masing-masing kelompok terdiri dari delapan sampai sepuluh mahasiswa dengan seorang dosen pembimbing. Dalam pengajaran mikro ini setiap mahasiswa dididik dan dibina untuk menjadi seorang pengajar, mulai dari persiapan perangkat mengajar, media pembelajaran, materi dan mahasiswa lain sebagai anak didiknya.

Mahasiswa diberi waktu selama 10 menit dalam sekali tampil, kemudian setelah itu diadakan evaluasi dari dosen pembimbing dan mahasiswa yang lain. Hal ini bertujuan agar dapat diketahui kekurangan atau kelebihan dalam mengajar demi meningkatkan kualitas praktik mengajar berikutnya dan saat terjun langsung ke sekolah.

#### **b. Observasi Sekolah**

Observasi lingkungan sekolah bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen pendidikan, iklim dan norma yang berlaku di sekolah tempat PLT. Aspek yang diobservasi meliputi lingkungan fisik sekolah, proses pembelajaran di sekolah, perilaku atau keadaan siswa, administrasi persekolahan, fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya.

Kegiatan observasi di SMK PIRI 3 Yogyakarta dilaksanakan sesuai dengan jadwal kegiatan mahasiswa PLT yang telah diatur oleh pihak sekolah. Kemudian informasi tentang SMK PIRI 3 Yogyakarta dan unit-unitnya disampaikan secara singkat oleh pihak sekolah pada tanggal 21 Februari 2017 pada saat acara penerjunan ke sekolah.

#### **c. Pembekalan PLT**

Pembekalan PLT dilaksanakan sebelum penerjunan ke sekolah. Semua mahasiswa wajib mengikuti pembekalan PLT. Pembekalan PLT dilaksanakan oleh DPL PLT masing-masing kelompok yang pelaksanaannya telah ditentukan oleh Lembaga Pengembangan dan Penjamin Mutu Pendidikan (LPPMP) Universitas Negeri Yogyakarta.

## **2. Persiapan sebelum PLT**

Sebelum melaksanakan kegiatan PLT, mahasiswa diharuskan membuat administrasi mengajar, seperti membuat RPP, materi pelajaran, dimana kesemuanya itu digunakan sebagai pegangan mahasiswa dalam mengajar.

## **3. Kegiatan PLT**

### **a. Praktek Mengajar Terbimbing**

Praktek mengajar terbimbing adalah praktek mengajar dimanapraktikan masih mendapat arahan pada pembuatan perangkat pembelajaran yang meliputi program satuan pelajaran, rencana pembelajaran, media pembelajaran, alokasi waktu dan pendampingan pada saat mengajar di dalam kelas.

Dalam praktek terbimbing ini semua praktikan mendapat bimbingan dari guru mata pelajarannya masing-masing. Bimbingan dilaksanakan pada waktu yang telah disepakati praktikan dengan guru pembimbing masing-masing.

### **b. Umpan Balik Guru Pembimbing**

#### **1) Sebelum praktik mengajar**

Manfaat keberadaan guru pembimbing sangat dirasakan besar ketika kegiatan PLT dilaksanakan, guru pembimbing memberikan arahan-arahan yang berguna seperti pentingnya merancang pembelajaran pengajaran dan alokasi waktu sebelum pengajaran di kelas dimulai, fasilitas yang dapat digunakan dalam mengajar, serta memberikan informasi yang penting dalam proses belajar mengajar yang diharapkan. Selain itu guru pembimbing dapat memberikan beberapa pesan dan masukan yang akan disampaikan sebagai bekal praktikan mengajar di kelas.

#### **2) Sesudah praktik mengajar**

Dalam hal ini guru pembimbing diharapkan memberikan gambaran kemajuan mengajar praktikan, memberikan arahan, masukan dan saran baik secara visual, material maupun mental serta evaluasi bagi praktikan.

**c. Penyusunan Laporan**

Kegiatan penyusunan laporan dilaksanakan pada minggu terakhir dari kegiatan PLT setelah praktik mengajar mandiri. Laporan ini berfungsi sebagai pertanggung jawaban atas pelaksanaan program PLT.

**d. Evaluasi**

Evaluasi digunakan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa maupun kekurangannya serta pengembangan dan peningkatannya dalam pelaksanaan PLT saat ini maupun PLT selanjutnya.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Sebelum pelaksanaan kegiatan PLT praktikan mempersiapkan diri dengan menyusun proposal program berdasarkan hasil observasi yang dilakukan pada kegiatan PLT setelah program tersusun praktikan juga menyusun kebutuhan seluruh program kegiatan yang telah direncanakan agar semua kegiatan yang dilakukan selama pelaksanaan PLT dapat dilaksanakan dengan terarah dan terorganisir dengan baik. Disamping itu, peran guru pembimbing juga sangat besar sekali manfaatnya, maka konsultasi dengan guru pembimbing sangatlah penting untuk mendukung kegiatan PLT.

##### **1. Persiapan Kegiatan PLT**

Sebelum mahasiswa diterjunkan dalam pelaksanaan PLT, UNY membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan PLT. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

###### **a. Pengajaran Mikro**

Program ini dilaksanakan dengan dimasukkan dalam mata kuliah wajib lulus dengan nilai minimum B+ bagi mahasiswa yang akan mengambil PLT pada semester berikutnya. Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktik untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok/*microteaching*. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa keterampilan-keterampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon pendidik, baik mengenai teknik membuka kelas, cara berkomunikasi dalam kelas, penguasaan kelas, dan cara menutup kelas.

###### **b. Pembekalan PLT**

Pembekalan PLT diadakan oleh pihak Universitas yang bertujuan untuk memberikan bekal bagi mahasiswa agar dapat melaksanakan tugas dan kewajiban sebagai peserta PLT dengan baik. Dari pembekalan ini mahasiswa mendapatkan informasi mengenai kemungkinan-kemungkinan yang akan dihadapi di sekolah sehingga program akan disesuaikan dengan pengalaman pada bidang yang ditekuni. Adapun pelaksanaan pembekalan PLT dilaksanakan oleh Koordinator PLT masing-masing jurusan.

Keberhasilan dari kegiatan PLT sangat ditentukan oleh kesiapan mahasiswa baik persiapan secara akademis, mental, maupun keterampilan. Hal tersebut dapat diwujudkan karena mahasiswa telah diberi bekal sebagai pedoman dasar dalam menjalankan aktivitas PLT yang merupakan rambu-rambu dalam melaksanakan praktek di sekolah.

## **2. Observasi Lingkungan Sekolah dan Pembelajaran di Kelas**

Yang dilakukan pada saat kegiatan observasi ini adalah mengamati proses belajar mengajar di dalam kelas dan mengamati sarana fisik pendukung lainnya (lingkungan sekolah) dalam melancarkan kegiatan proses belajar mengajar.

### **a. Observasi Lingkungan Sekolah**

Kegiatan ini berupa pengamatan langsung, wawancara dan kegiatan lain yang dilakukan di luar kelas dan di dalam kelas. Kegiatan ini dilakukan dua tahap yaitu pada saat mengambil mata kuliah Pengajaran Mikro, yang salah satu tugasnya adalah observasi ke sekolah dan pada saat hari pertama pelaksanaan PLT. Kegiatan meliputi observasi lingkungan fisik sekolah, perilaku peserta didik, administrasi sekolah dan fasilitas pembelajaran lainnya (perpustakaan dan Laboratorium). Hasil observasi tahap satu dideskripsikan dengan pembimbing dan dijadikan bahan perkuliahan pada pengajaran mikro.

### **b. Observasi Pembelajaran di Kelas**

Observasi dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan serta pengalaman pendahuluan sebelum melaksanakan tugas mengajar yaitu kompetensi-kompetensi profesional yang dicontohkan oleh guru pembimbing di dalam kelas, dan juga agar mahasiswa mengetahui lebih jauh administrasi yang dibutuhkan oleh seorang guru untuk kelancaran mengajar (presensi, daftar nilai, penugasan, ulangan, dan lain-lain). Dalam hal ini mahasiswa harus dapat memahami beberapa hal mengenai kegiatan pembelajaran di kelas seperti membuka dan menutup materi, mengelola kelas, merencanakan pengajaran, menyusun program semester, menyusun satuan materi, mengetahui metode mengajar yang baik, karakteristik peserta, media yang dapat digunakan dan lain-lain. Kegiatan yang diobservasi meliputi:

- 1) Langkah pendahuluan, meliputi membuka pelajaran
- 2) Penyajian materi meliputi cara, metode, teknik dan media yang digunakan dalam penyajian materi
- 3) Teknik evaluasi
- 4) Langkah penutup meliputi, bagaimana cara menutup pelajaran dan memotivasi peserta didik agar lebih giat belajar.

### **3. Pembuatan Rencana Pembelajaran Pengajaran (RPP)**

Sebelum tugas mengajar dilaksanakan, untuk persiapan pembelajaran dibuat juga Rencana Pembelajaran yang berisi materi, metode, media dan teknik pembelajaran yang akan dilakukan dalam proses belajar mengajar.

### **4. Pembuatan Materi Pembelajaran**

Untuk dapat menyampaikan materi kepada siswa dengan baik maka selain membuat RPP juga membuat materi pembelajaran. Dalam materi pembelajaran berisi tentang ringkasan materi yang akan disampaikan pada saat PLT dilaksanakan. Materi tersebut dibuat berdasarkan buku acuan yang telah sesuai dengan kurikulum yang berlaku.

## **B. Pelaksanaan Program PLT**

Kegiatan PLT dilaksanakan mulai tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017. Selama dalam pelaksanaan, penyusun melakukan bimbingan dengan pihak sekolah dan dosen pembimbing yang berhubungan dengan program pengajaran yang direncanakan sebelumnya, kemudian dilaksanakan sesuai dengan rencana yang telah disetujui.

### 1. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Dalam melaksanakan praktik mengajar di kelas, sebelumnya praktikan telah mempersiapkan satuan mata pelajaran agar pada saat mengajar arah dan tujuannya jelas. Hal utama dan pertama yang dilakukan adalah membuka pelajaran dengan berdoa, dilanjutkan dengan mengadakan presensi, yang juga merupakan suatu upaya pendekatan terhadap siswa. Menyampaikan tujuan umum pembelajaran dengan memberikan motivasi agar siswa giat dan tertarik dengan mata pelajaran yang dibawakan, menyampaikan tujuan khusus pembelajaran dikaitkan dengan kondisi / kenyataan dilapangan agar siswa memperoleh gambaran khusus yang memudahkan mereka untuk memahaminya.

Pelaksanaan kegiatan belajar mengajar dimulai pada tanggal 28 September 2017. Mata Pelajaran yang diambil adalah Presentasi kelas XI AP. Jadwal mengajar dapat dilihat sebagai berikut :

Hari/Tanggal	Kelas	Waktu	Materi Pembelajaran
Kamis 28/9/2017	XI AP	2 JP	Pengenalan diri dan pemutaran video mengenai 6 Cara Presentasi yang Baik dan Benar
Kamis 5/10/2017	XI AP	2JP	Pentingnya Melakukan Presentasi, Teknik Presentasi, Tips Presentasi
Rabu 18/10/2017	XII AP	2 JP	Pengenalan diri dan pemutaran video mengenai 6 Cara Presentasi yang Baik dan

			Benar
Kamis 26/10/2017	XI AP	2JP	Praktek Presentasi Non Media
Rabu 1/11/2017	XII AP	2JP	Presentasi suatu Jasa atau Perusahaan
Kamis 2/11/2017	XI AP	2 JP	Praktek Presentasi Non Media
Rabu 8/11/2017	XII AP	2 JP	Mempersiapkan Presentasi, Menyampaikan Presentasi, Masalah Penampilan, Memanfaatkan Diskusi
Kamis 9/11/2017	XI AP	2 JP	Membuat Slide Presentasi

## 2. Metode

Dalam pelaksanaan mengajar, metode pembelajaran yang digunakan yaitu dengan menerapkan metode ceramah, praktik, tanya jawab, diskusi, dan penugasan yakni dengan memberikan penjelasan kepada peserta didik tentang materi didik sesuai dengan buku dan modul yang digunakan.

## 3. Media Pembelajaran

Media yang digunakan antara lain: papan tulis, spidol, penghapus, media powerpoint, dan modul. Dalam pemberian materi diupayakan kondisi peserta didik dalam keadaan tenang dan kondusif agar memudahkan semua peserta untuk menangkap materi pelajaran yang disampaikan, disela-sela penyampaian materi diberikan kesempatan kepada setiap peserta untuk mengajukan pertanyaan apabila dalam penjelasan masih terdapat kekurangan atau kurang kejelasan, setelah itu diberikan penjelasan yang sejelas mungkin dan lebih rinci.

#### **4. Evaluasi Pembelajaran**

Untuk nilai minimal yang harus ditempuh oleh peserta didik adalah 70. Jika dalam ujian harian dan ujian semester standar nilai 70 belum tercapai, maka adalah wajib mengadakan perbaikan. Standard evaluasi yang ditempuh adalah sepenuhnya menjadi tanggung jawab guru pengampu mata pelajaran.

#### **5. Keterampilan Mengajar Lainnya**

Dalam praktik mengajar, seorang pendidik harus memiliki beberapa strategi (langkah) pembelajaran lain sebagai pendukung dalam menerapkan metode pembelajarannya, karena tidak setiap metode pembelajaran yang diterapkan dan dianggap cukup untuk diterapkan mempunyai nilai yang baik sebab terkadang hal-hal lain yang sebelumnya tidak direncanakan muncul sebagai masalah baru yang biasa menghambat proses pembelajaran, untuk itu diperlukan adanya pengetahuan tentang berbagai metode pembelajaran dan pendekatan lain yang akan sangat berguna dalam menunjang pemberian materi pelajaran yang diajarkan, misalnya dengan memberikan perhatian penuh dengan cara selalu mendatangi peserta tersebut dan memberikan asimilasi-asimilasi, pujian sebagai wujud perhatian yang dapat memberikan sesuatu yang sangat berarti bagi peserta, disamping memberikan petunjuk lain yang akan sangat memacu dirinya agar menjadi lebih baik dari sebelumnya. Atau dengan cara memberikan pengalaman-pengalaman berharga yang pernah dialami pendidik yang berkaitan dengan materi pelajaran yang disampaikan dengan penuh perhatian dan mudah dicerna agar tujuan umum dan khusus dalam pembelajaran yang diinginkan dapat tercapai.

#### **C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi**

Secara keseluruhan program kegiatan PLT dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Yang mana semua program dapat penyusun laksanakan dengan cukup baik. Praktikan dapat

melaksanakan proses pembelajaran 8 kali dengan 8 RPP dan mengajar kelas XI AP dengan cukup lancar. Dan nilai yang didapat pada ulangan yang dilaksanakan oleh penyusun cukup memuaskan, selain itu siswa dalam proses pembelajaran cukup aktif dalam diskusi dan mampu mendapatkan nilai yang lebih baik pada saat pelaksanaan remidi.

Program yang dilaksanakan oleh penyusun sangat jauh dari sempurna, karena itu penyusun berusaha untuk melakukan analisis demi menemukan solusi untuk menjadi bahan renungan guna memperbaiki penulis ke depannya. Analisa yang dilakukan antara lain :

### **1. Analisis keterkaitan Program dengan Pelaksanaannya**

Dalam pelaksanaan PLT yang dilakukan di SMK PIRI 3 Yogyakarta dari awal hingga akhir pelaksanaannya secara keseluruhan dirasa sudah cukup baik meski terdapat berbagai macam kekurangan. Dalam hal ini praktikan merasa sudah cukup baik dalam menyampaikan materi dan nilai formatif yang dihasilkan sudah memenuhi standar. Dengan kata lain, siswa kurang lebih sudah cukup mampu menerima apa yang disampaikan oleh praktikan. Namun terdapat kendala seperti siswa-siswi yang masih susah diatur/dikondisikan saat proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)

### **2. Faktor Pendukung**

Pelaksanaan PLT melibatkan berbagai macam faktor pendukung, baik dari guru, peserta didik, maupun sekolah

- a. Faktor pendukung yang pertama adalah guru pembimbing. Guru pembimbing selama proses PLT berlangsung sangat mudah ditemui sehingga proses bimbingan berjalan dengan lancar. Silabus yang diberikan sangat membantu praktikan dalam menyusun media pembelajaran serta teknik-teknik mengajar yang akan diterapkan dalam kelas saat proses KBM berlangsung.

b. Faktor pendukung yang kedua adalah sekolah. SMK PIRI 3 Yogyakarta adalah sekolah swasta milik yayasan. Sekolah sangat terbuka untuk memberikan berbagai informasi yang diperlukan praktikan untuk kegiatan PLT maupun dalam penyusunan laporan PLT

### **3. Hambatan**

Dalam pelaksanaan PPL, tidak dapat dipungkiri terdapat berbagai macam hambatan dan rintangan. Baik itu bersumber dari siswa, sekolah, lingkungan, maupun dari diri penyusun sendiri.

Dalam menghadapinya, penyusun selalu berusaha untuk menyelesaikan berbagai rintangan yang ada. Akan tetapi selalu ada kekurangan dan ketidaksempurnaan dalam solusi yang ditemukan penyusun.

Pada poin ini, penyusun akan berusaha menampilkan berbagai masalah yang penyusun temui dan juga penyelesaian yang telah penyusun coba lakukan. Hambatan – hambatan yang ditemukan antara lain :

a. Groggi (Demam Panggung)

i. Deskripsi : Pada pertemuan – pertemuan awal penyusun mengalami kesulitan dalam penyampaian di depan kelas. Hal ini disebabkan oleh kurangnya latihan dan penguasaan materi yang harus disampaikan penyusun, Selain itu persiapan materi dan media dari penyusun juga masih kurang.

ii. Solusi : Persiapan dilakukan dengan lebih dalam lagi. Skenario pembelajaran disiapkan dan dimatangkan sebelum masuk kelas. Serta media pembelajaran disiapkan dengan lebih rapi.

b. Siswa yang kurang memperhatikan

i. Deskripsi : Pada pembelajaran teori, siswa kurang termotivasi untuk memperhatikan. Alasannya karena materi yang diajarkan kurang menarik dan

siswa kurang memahami pentingnya materi yang diajarkan.

ii. Solusi : penyusun berusaha mencari analogi – analogi dari materi – materi yang diajarkan di dunia nyata sehingga materi menjadi lebih menarik untuk dipelajari bagi siswa.

c. Motivasi siswa yang rendah dalam belajar

i. Deskripsi : Motivasi belajar siswa yang rendah hal ini dibuktikan dengan saat diberi pekerjaan rumah banyak siswa yang tidak mengerjakan tugas tepat waktu sesuai kesepakatan diawal. Banyak siswa yang tidak siap dalam menghadapi ulangan.

ii. Solusi : Memberikan *reward*/penghargaan bagi siswa yang mendapat nilai bagus saat ulangan serta untuk siswa yang selalu mengerjakan tugas pekerjaan rumah.

d. Siswa kurang memperhatikan pada jam – jam pelajaran akhir

i. Deskripsi : Siswa sudah mengantuk dan kurang memperhatikan pada jam – jam terakhir pelajaran. Ini disebabkan karena siswa sudah cukup jenuh mengikuti pelajaran dari pagi.

ii. Solusi : Pada jam – jam pelajaran siang, penyusun memperbanyak candaan dan membuat suasana lebih cair sehingga siswa dapat mengikuti pelajaran dengan rileks.

#### **4. Refleksi Kegiatan PPL**

Refleksi Kegiatan PPL ini memberi pemahaman kepada diri penyusun bahwa menjadi seorang guru tidak semudah yang dibayangkan. Menjadi seorang guru lebih dari sekedar memahamkan materi kepada siswa atau mentransfer ilmu dengan cara yang sama kepada setiap siswa di kelas. Lebih dari itu seorang guru dituntut untuk menanamkan nilai dan akhlak yang berhubungan dengan materi yang diajarkan.

Guru harus menjadi orang yang kreatif, peduli dan perhatian karena potensi dan situasi yang dimiliki oleh siswa tidak sama. Guru harus peka terhadap perbedaan yang ada, dan harus mampu menyikapi tingkah laku siswa yang beragam dan tidak selamanya positif.

Selain hal yang berhubungan dengan proses pembelajaran, penulis juga menemui pengalaman baru tentang hal yang juga harus dihadapi guru, yaitu persoalan administrasi dan persoalan sosial di kantor. Seorang guru tidak hanya harus mengajar, akan tetapi juga harus melengkapi administrasi seperti RPP, Silabus, pembuatan soal dan berbagai analisis dalam pembuatannya.

Setiap kegiatan praktik mengajar yang dilakukan praktikan di sekolah mendewasakan pemikiran penyusun sebagai seorang calon tenaga pengajar. Guru adalah manusia yang sangat berjasa bagi setiap insan di dunia. Karena jasanya setiap manusia dapat membaca, menulis dan belajar berbagai macam ilmu.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Berdasarkan pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing yang dilaksanakan di SMK PIRI 3 Yogyakarta, ada beberapa hal yang dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Program Pengalaman lapangan sebagai salah satu program wajib bagi mahasiswa UNY program studi pendidikan merupakan kegiatan yang sangat tepat dan memiliki fungsi serta tujuan yang jelas sebagai sarana untuk memberikan bekal kemampuan menjadi tenaga kependidikan yang professional. Hal ini dalam rangka untuk mengembangkan pengetahuan dan ketrampilan, serta professional dari mahasiswa sebagai seorang calon pendidik yang mana dituntut harus memiliki empat kompetensi guru yaitu kompetensi profesional, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial, dan kompetensi pedagogik. Dengan cara melakukan pengamatan dan sekaligus praktik secara langsung pada kondisi yang sebenarnya, tentunya sedikit banyak akan memberikan pengalaman nyata mahasiswa sebagai seorang calon pendidik.
2. Melalui Program Praktik Lapangan Terbimbing yang dilakukan, mahasiswa akan berusaha untuk menumbuhkembangkan sikap dan kepribadian sebagai seorang pendidik, memiliki sikap dewasa dalam bertindak dan berpikir serta disiplin dalam melaksanakan tugas dan kewajiban serta akan memiliki kemampuan untuk beradaptasi dengan lingkungan sekolah dan masyarakat di sekelilingnya.
3. Koordinasi dengan guru pembimbing yang sangat baik akan menunjang pelaksanaan PLT, sehingga segala permasalahan yang menyangkut kegiatan pengajaran akan segera dapat terpecahkan dengan cepat dan baik.
4. Dengan program PLT, mahasiswa sebagai calon pendidik tenaga kependidikan tentunya akan lebih menyadari tugas dan kewajibannya sebagai seorang individu yang berkompeten sehingga akan memiliki semangat dalam membantu mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai salah satu peran serta dalam membangun bangsa. Untuk mencapai tujuan dari PPL seperti yang telah direncanakan, salah satu cara yang dapat ditempuh oleh praktikan adalah

berusaha sebaik-baiknya melakukan seluruh rangkaian kegiatan PPL sesuai dengan pedoman pelaksanaannya dengan tidak lupa selalu berkonsultasi dengan guru pembimbing maupun dosen pembimbing setiap akan maupun sehabis melakukan suatu kegiatan. Disamping hal-hal yang telah disebutkan di atas ada beberapa hal yang akan sangat bermanfaat dalam pelaksanaan PLT, yaitu:

**a. Bagi Mahasiswa**

- 1) Dapat mendewasakan cara berpikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.
- 2) Dapat memperdalam pengertian, pemahaman, dan penghayatan tentang pelaksanaan pendidikan.
- 3) Dapat mengenal dan mengetahui secara langsung kegiatan proses pembelajaran dan atau kegiatan lainnya di tempat praktik.
- 4) Mendapatkan kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang telah diperolehnya selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran dan atau kegiatan kependidikan lainnya.
- 5) Memperoleh pengalaman yang tidak ternilai harganya.

**b. Bagi Sekolah**

- 1) Mendapatkan inovasi dalam kegiatan kependidikan.
- 2) Mendapatkan motivasi untuk mengeksplorasi hal-hal baru yang sedang berkembang dalam dunia pendidikan.
- 3) Memperoleh bantuan tenaga dan pikiran di dalam mengelola kegiatan kependidikan.
- 4) Meningkatkan mutu/kualitas lulusan agar mampu bersaing pada dunia kerja.

**c. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta**

- 1) Dapat memperluas dan meningkatkan jalinan kerjasama dengan pihak sekolah ataupun instansi lainnya.
- 2) Mendapatkan masukan tentang kasus kependidikan yang berharga yang dapat dipergunakan sebagai bahan pengembangan penelitian.

3) Mendapatkan masukan tentang perkembangan pelaksanaan praktikkependidikan sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses pembelajaran di kampus UNY agar dapat lebih disesuaikan dengan tuntutan nyata di lapangan.

## **B.SARAN**

### **1. Pihak sekolah**

Dalam rangka peningkatan mutu pendidikan, pihak sekolah sebaiknya lebih meningkatkan kinerja menumbuhkan kedisiplinan serta memajemen sekolah dengan baik khususnya dalam bidang pendidikan ilmu pengetahuan, meningkatkan kreatifitas peserta dengan menciptakan suatu hasil karya yang bisa bermanfaat bagi masyarakat yang nantinya mampu mendukung dan membawa nama baik sekolah, memperluas dan menjalin kerja sama yang baik dengan pihak industri, karena bila terjalin suatu hubungan yang harmonis antara pihak sekolah dengan pihak industri maka itu dapat menciptakan hubungan kerja yang sinergis serta peningkatan lapangan kerja bagi peserta tamatan sekolah yang telah menyelesaikan studinya, sehingga nantinya bisa mengangkat keberadaan dan nama baik sekolah dimasa yang akan datang.

### **2. Pihak UNY**

a Perlunya koordinasi yang lebih baik dalam pelaksanaan kegiatan PLT untuk masa datang. Oleh karena itu, perlu disempurnakan dan disosialisasikan lagi dengan baik, karena tidak dipungkiri bahwa masih ada hal-hal yang belum dimengerti oleh mahasiswa, serta guru pembimbing sendiri.

b Perlunya koordinasi yang baik antara LPPMP dan DPL melakukan supervisi ke lokasi agar mereka juga mengetahui kesulitan-kesulitan yang dihadapi oleh mahasiswa PLT. Dengan kegiatan supervisi ini pula diharapkan LPPMP dapat memberikan masukan-masukan yang bermanfaat bagi kelompok ataupun kritik yang membangun kelompok menjadi lebih baik lagi.

c LPPMP lebih sering mengadakan acara diskusi bersama dengan ketua kelompok untuk menyampaikan hambatan atau kesulitan dilapangan dan mencari solusi atau jalan keluarnya. Dengan demikian diharapkan bahwa

kelompok-kelompok yang sedang mengalami permasalahan atau kesulitan cepat teratasi dan kegiatan PLT berjalan dengan lancar

### **3. Mahasiswa**

a Praktikan sebaiknya mempersiapkan diri sedini mungkin dengan mempelajari lebih mendalam teori-teori yang telah dipelajari dan mengikuti pengajaran mikro dengan maksimal.

b Praktikan harus belajar lebih keras, menimba pengalaman sebanyak-banyaknya, dan memanfaatkan kesempatan PLT sebaik-baiknya.

c Rasa kesetiakawanan, solidaritas, dan kekompakan dalam satu tim hendaknya selalu dijaga sampai kegiatan PLT berakhir.

d Praktikan sebaiknya menjalin hubungan baik dengan siapa saja, pandai menempatkan diri dan berperan sebagaimana mestinya.

e Praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggung jawab.

f Dalam melaksanakan kegiatan PLT seyogyanya mahasiswa mencari informasi secara akurat mengenai sekolah

g Praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggung jawab.

h Mempersiapkan sedini mungkin materi yang akan diberikan kepada peserta didik agar dapat meminimalisasi kesalahan-kesalahan konsep.

i Praktikan harus banyak membaca referensi tentang materi yang akan diajarkan, dan sering berkonsultasi dengan guru pembimbing.

j Pembuatan perangkat pembelajaran yang lengkap dan baik untuk persiapan pelaksanaan mengajar.

## DAFTAR PUSTAKA

- TIM. 2017. *Panduan KKN-PPL 2017*. Yogyakarta : Unit Program Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta
- Novita Kurniawati. 2015. Laporan PPL Individu di SMK Muh Bambanglipuro
- TIM. PP UNY 2017. Materi Pembekalan PPL UNY Tahun 2017. Yogyakarta  
Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta

# LAMPIRAN

**MATRIKS PROGRAM KERJA INDIVIDU PLT UNY**

**TAHUN 2017**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

NAMA SEKOLAH : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA      Nama Mahasiswa : Auliana Anisa Putri  
 ALAMAT SEKOLAH : Jl.MT.Haryono No.23      NIM : 14802241039  
 Suryodiningratan, Mantrijeron, Yogyakarta      Prodi/Fakultas : Pend.Adm.Perkantoran/ FE

No.	Program/Kegiatan PLT	Jumlah jam per Minggu										Jumlah Jam	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		
1.	Observasi Kelas												
	a. Persiapan												
	b. Pelaksanaan	2											2
	c. Evaluasi												
2.	Pengenalan Lingkungan Sekolah												
	a. Persiapan	4											4
	b. Pelaksanaan		30										30
	c. Evaluasi												
3.	Penyusunan Silabus												
	a. Persiapan	2											2
	b. Pelaksanaan	3											3
	c. Evaluasi												
4.	Penyusunan RPP												
	a. Persiapan	2											2
	b. Pelaksanaan		4,5	2	2								8,5
	c. Evaluasi		0,5	0,5									1
5.	Penyajian Bahan Ajar												
	a. Persiapan	2											2
	b. Pelaksanaan		1,5	1,5	1,5	1,5		1,5	1,5				9
	c. Evaluasi												
6.	Penyiapan Media Pembelajaran												
	a. Persiapan												
	b. Pelaksanaan	4	1,5	1,5	1,5			1,5	1,5				11,5
	c. Evaluasi												
7.	Konsultasi dengan Guru Pembimbing												
	a. Persiapan												
	b. Pelaksanaan	1	1,5	0,5	0,5	0,5		0,5					4
	c. Evaluasi												
8.	Praktik Mengajar												
	a. Persiapan												
	b. Pelaksanaan				1,5	1,5		1,5	1,5	3	3		12
	c. Evaluasi				0,5	0,5		0,5	0,5	0,5			2,5

9.	Upacara Hari Kesaktian Pancasila												
	a. Persiapan				1								1
	b. Pelaksanaan					2							2
	c. Evaluasi												
10.	Pemilihan Ketua OSIS												
	a. Persiapan							2					2
	b. Pelaksanaan							3					3
	c. Evaluasi												
11.	Upacara Hari Sumpah Pemuda												
	a. Persiapan									1			
	b. Pelaksanaan									2			
	c. Evaluasi												
12.	Sosialisasi dari Kepolisian												
	a. Persiapan												
	b. Pelaksanaan										2		2
	c. Evaluasi												
13.	Melaksanakan Piket Harian												
	a. Persiapan		1										1
	b. Pelaksanaan			7	7	7	7	7	7	7	7	7	63
	c. Evaluasi												
14.	Menyusun Laporan PLT												
	a. Persiapan												
	b. Pelaksanaan									6	6	6	18
	c. Evaluasi												
	<b>JUMLAH JAM</b>	<b>20</b>	<b>40,5</b>	<b>13</b>	<b>15,5</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>17,5</b>	<b>15</b>	<b>16,5</b>	<b>18</b>	<b>13</b>	<b>189</b>

Mengetahui,

Kepala Sekolah



Drs. Arifin Budiharjo

NIP 19600426 199003 1 004

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dra. Rosidah, M.Si.

NIP 196200626 198511 1 001

Mahasiswa



Auliana Anisa Putri

NIM 14802241039



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**LAPORAN MINGGUAN PLT**

**TAHUN: 2017**

NAMA MAHASISWA : AULIANA ANISA PUTRI NAMA SEKOLAH : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA

NO. MAHASISWA : 14802241039 ALAMAT SEKOLAH : JL.MT.HARYONO NO. 23

FAK/JUR/PR.STUDI : FE/PEND.ADM/PEND.ADM.PERKANTORAN YOGYAKARTA

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Jumat/15- 9- 2017	08.00 – 09.00	Penyerahan PPL	<u>Hasil Kualitatif</u> : diterima oleh Kepala Sekolah	

2.		09.00 – 11.00	Observasi	<p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 10 orang, DPL : 1 orang, guru dan staf : 5 orang</p> <p><u>Hasil Kualitatif</u> : terobservasi laboratorium IPA</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 2 orang mhs, dan 1 orang <u>guru pamong</u></p>	
----	--	---------------	-----------	---	--

--	--	--	--	--	--

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif / Kuantitatif	Keterangan / Paraf DPL
1.	Jumat, 15 September 2017	09.00 – 10.30	Penerjunan mahasiswa PLT di SMK PIRI 3 Yogyakarta	Acara ini dihadiri oleh DPL PLT SMK PIRI 3 Yogyakarta yakni ibu Sri Sumardiningsih, M.Si. Kegiatan diawali dengan pembukaan dari pihak sekolah, acara inti yakni acara penyerahan mahasiswa PLT kepada pihak sekolah	

				<p>oleh DPL, penerimaan mahasiswa PLT oleh kepala sekolah. Acara dilanjutkan dengan diskusi mengenai sistematika koordinasi mahasiswa PLT dengan masing-masing guru pamong, kemudian diskusi mengenai tata tertib sekolah, serta hak dan kewajiban mahasiswa PLT.</p>	
2.	Sabtu, 16 September 2017	07.00 – 10.00	Membersihkan dan menata basecamp mahasiswa PLT SMK PIRI 3 Yogyakarta	<p>Basecamp mahasiswa PLT UNY berlokasi di lantai dua SMK PIRI 3 Yogyakarta, ruangan ini sebelumnya merupakan ruang wakil kepala sekolah namun sudah lama tidak lagi difungsikan. Oleh karena itu, ketika akan</p>	

				<p>digunakan mahasiswa PLT perlu membersihkan dan menata ruangan tersebut agar bersih dan nyaman.</p> <p>Kegiatan kerja bakti membersihkan basecamp ini berupa menyapu ruangan sebanyak 4 kali, mengepel sebanyak 2 kali, mengelap meja-kursi-almari, merapikan tatanan ruangan agar memudahkan aksesibilitas, serta memilah barang yang bisa digunakan dan yang tidak bisa digunakan.</p>	
		10.30 – 12.00	Perkenalan Mahasiswa PLT UNY di SMK PIRI 3 Yogyakarta dan Koordinasi	Kegiatan diawali dengan perkenalan mahasiswa PLT UNY dengan guru, staf, dan	

			dengan masing-masing guru pamong	karyawan SMK PIRI 3 Yogyakarta. Ketika kegiatan dilaksanakan, guru yang berada di lokasi sejumlah 10 orang, 5 pegawai TU, dan 2 karyawan lain. Koordinasi dilakukan masing-masing mahasiswa dengan masing-masing guru pamong secara terpisah.	
		12.00 – 13.00	Solat berjamaah di Aula	Kegiatan solat berjamaan diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, 7 guru serta mahasiswa PLT UNY	
		13.00 – 14.00	Koordinasi mahasiswa prodi Pend. Administrasi Perkantoran dengan guru	Koordinasi membahas mengenai Silabus ,Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	

			pamong Administrasi Perkantoran	dan Sumber ajar.	
Minggu 1					
3.	Senin, 18 September 2017	07.00 – 07.30	Tadarus Al-Qur'an	Kegiatan tadarus diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, 5 guru pendamping, serta mahasiswa PLT UNY. Surat yang dibaca yakni surat Al A'raf sebanyak dua rukuk. Tadarus diakhiri dengan membaca Asmaul Husna dan doa bersama.	
		07.30 – 09.30	Jaga Piket	Mendata siswa yang datang sekolah terlambat dan ijin. Kemudian keliling ke setiap kelas untuk mengabsen	

				siswa yang tidak berangkat dan menilai kebersihan setiap kelas.	
		10.00 – 12.00	Praktek Mengajar	Memasuki kelas dan mulai memberikan materi kepada siswa tentang materi mata pelajaran Teknologi Perkantoran.	
		12.00 – 12.30	Solat berjamaah di Aula	Kegiatan solat berjamaah diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, 7 guru serta mahasiswa PLT UNY	
		13.00 – 15.00	Membuat Materi Pembelajaran	Membuat materi yang akan diajarkan dengan menggunakan PowerPoint dengan mencari sumber pembelajaran di	

				perpustakaan	
4.	Selasa, 19 September 2017	07.00 – 07.30	Tadarus Al-Qur'an	Tadarus Al-Qur'an bersama guru dan siswa membaca surat Al A'raf sebanyak dua rukuk, diakhiri dengan membaca Asmaul Husna dan doa bersama.	
		09.30 – 12.00	Jaga Piket	Mahasiswa melakukan jaga piket di pos jaga yang terletak di dekat gerbang masuk sekolah. Mahasiswa melakukan pengamatan dan pengawasan jangan sampai ada siswa yang membolos sekolah, serta melakukan pencatatan apabila terdapat siswa yang hendak ijin.	

		12.00 – 12.30	Solat berjamaah di Aula	Kegiatan solat berjamaan diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, 7 guru serta mahasiswa PLT UNY	
		13.00 – 14.30	Praktek Mengajar	Memberikan materi mata pelajaran Teknologi Perkantoran kepada siswa kelas X AP.	
5.	Rabu, 20 September 2017	07.00 – 07.30	Tadarus Al-Qur'an	Tadarus Al-Qur'an bersama guru dan siswa membaca surat Al A'raf sebanyak dua rukuk, diakhiri dengan membaca Asmaul Husna dan doa bersama.	
		08.30 – 10.30	Jaga Piket	Mahasiswa melakukan jaga piket di pos jaga yang terletak di dekat gerbang	

				masuk sekolah. Mahasiswa melakukan pengamatan dan pengawasan jangan sampai ada siswa yang membolos sekolah, serta melakukan pencatatan apabila terdapat siswa yang hendak ijin.	
		10.30 – 12.00	Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Melakukan kegiatan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang akan digunakan sebagai pegangan dalam mengajar sehingga proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik.	
		12.00 – 12.30	Solat berjamaah di Aula	Kegiatan solat berjamaan diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, 7	

				guru serta mahasiswa PLT UNY	
		13.00 – 15.00	Pembuatan Media Pembelajaran	Membuat media pembelajaran untuk digunakan dalam pembelajaran dikelas sehingga dapat membantu guru dalam mengajar siswanya	
<b>6.</b>	Jumat, 22 September 2017	07.00 – 07.30	Tadarus Al-Qur'an	Tadarus Al-Qur'an bersama guru dan siswa membaca surat Al A'raf sebanyak dua rukuk, diakhiri dengan membaca doa bersama.	
		07.30 – 11.00	Jaga Piket	Mahasiswa melakukan jaga piket di pos jaga yang terletak di dekat gerbang masuk sekolah. Mahasiswa	

				melakukan pengamatan dan pengawasan jangan sampai ada siswa yang membolos sekolah, serta melakukan pencatatan apabila terdapat siswa yang hendak ijin.	
		09.30 – 11.30	Praktek Mengajar	Mengajar dan memberikan materi mata pelajaran Teknologi Perkantoran kepada siswa kelas XI AP.	
7.	Sabtu, 23 September 2017	07.00 – 07.30	Tadarus Al-Qur'an	Tadarus Al-Qur'an bersama guru dan siswa membaca surat Al A'raf sebanyak dua rukuk, diakhiri dengan membaca Asmaul Husna dan doa bersama.	
		08.00 – 12.00	Jaga Piket	Mahasiswa melakukan jaga piket di pos jaga yang	

				terletak di dekat gerbang masuk sekolah. Mahasiswa melakukan pengamatan dan pengawasan jangan sampai ada siswa yang membolos sekolah, serta melakukan pencatatan apabila terdapat siswa yang hendak ijin.	
		12.00 – 12.30	Solat berjamaah di Aula	Kegiatan solat berjamaan diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, 7 guru serta mahasiswa PLT UNY	
		12.30 – 14.00	Praktek Mengajar	Mengajar dan Memberikan materi mata pelajaran Administrasi Umum kepada siswa kelas X AP tentang Bidang-Bidang Managemen	

		14.00 – 15.00	Pendampingan Ekskul Pramuka	Kegiatan ekstrakurikuler Pramuka diwajibkan bagi siswa kelas X. Kegiatan dilaksanakan di lapangan dengan materi tali-temali.	
Minggu 2					
8.	Senin, 25 September 2017	07.00 – 14.00	Jaga Piket	Mahasiswa melakukan jaga piket di pos jaga yang terletak di dekat gerbang masuk sekolah. Mahasiswa melakukan pengamatan dan pengawasan jangan sampai ada siswa yang membolos sekolah, serta melakukan pencatatan apabila terdapat siswa yang hendak ijin. Setelah itu, mahasiswa melakukan rekapitulasi data	

				keterlambatan siswa.	
		12.00 – 13.00	Solat berjamaah di Aula	Kegiatan solat berjamaan diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, 7 guru serta mahasiswa PLT UNY	
		13.00 – 15.00	Pembuatan Materi Pembelajaran	Membuat materi yang akan diajarkan dengan menggunakan PowerPoint dengan mencari sumber pembelajaran di perpustakaan	
9.	Selasa, 26 september 2017	07.00 – 07.30	Tadarus al-quran	Tadarus Al-Qur'an bersama guru dan siswa membaca surat Al A'raf sebanyak dua rukuk, diakhiri dengan membaca Asmaul Husna dan	

				surat pendek.	
		07.30 – 09.30	Bimbingan Guru Pamong	Melakukan bimbingan dengan guru pembimbing/ pamong mengenai teknis pengajaran dan keluhan ketika mengejar	
		09.30 – 14.00	Jaga perpustakaan	Mahasiswa jaga piket dan mengawasi perpustakaan jika ada siswa yang meminjam buku dan mencatatnya dibuku yang telah disediakan dan Merapikan buku-buku perpustakaan.	
		12.00 – 13.00	Solat berjamaah di Aula	Kegiatan solat berjamaan diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, 7 guru serta mahasiswa PLT	

				UNY	
		13.00 – 15.00	Pembuatan Media Pembelajaran	Membuat media pembelajaran untuk digunakan dalam pembelajaran dikelas sehingga dapat membantu guru dalam mengajar siswanya	
<b>10.</b>	Rabu, 27 september 2017	07.00 – 07.30	Tadarus al-quran	Tadarus Al-Qur'an bersama guru dan siswa membaca surat Al A'raf sebanyak dua rukuk, diakhiri dengan membaca Asmaul Husna dan surat pendek.	
		07.30 – 12.00	Jaga perpustakaan	Mahasiswa jaga piket dan mengawasi perpustakaan jika ada siswa yang meminjam buku dan	

				mencatatnya dibuku yang telah disediakan dan Merapikan buku-buku perpustakaan.	
		12.00 – 13.00	Solat berjamaah di Aula	Kegiatan solat berjamaan diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, 7 guru serta mahasiswa PLT UNY	
		13.00 – 14.00	Rapat anggota	Melakukan rapat mengenai program sekolah mengenai pemilihan ketua osis SMK PIRI 3 Yogyakarta yang akan dilenggarakan pertengahan Oktober.	
<b>11.</b>	Jumat, 29 Agustus 2017	07.00 – 07.30	Tadarus al-quran	Tadarus Al-Qur'an bersama guru dan siswa membaca surat Al A'raf sebanyak dua	

				rukuk, diakhiri dengan membaca Asmaul Husna dan surat pendek.	
		07.30 – 10.00	Jaga perpustakaan	Mahasiswa jaga piket dan mengawasi perpustakaan jika ada siswa yang meminjam buku dan mencatatnya dibuku yang telah disediakan dan Merapikan buku-buku perpustakaan.	
		10.00 – 11.00	Latihan Upacara dalam rangka Hari Kesaktian Pancasila	Ikut mengawasi latihan upacara dalam rangka Hari Kesaktian Pancasila yang akan dilaksanakan pada hari Minggu , 1 Oktober 2017 agar berjalan dengan baik dan sesuai rencana.	

		13.00 – 15.00	Pembuatan Rencana Pelaksanaan pembelajaran	Melakukan kegiatan membuat Rencana Pelaksanaa Pembelajaran yang akan digunakan sebagai pegangan dalam mengajar sehingga proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik.	
<b>12.</b>	Sabtu, 30 September 2017	07.00 – 07.30	Tadarus al-quran	Tadarus Al-Qur'an bersama guru dan siswa membaca surat Al A'raf sebanyak dua rukuk, diakhiri dengan membaca Asmaul Husna dan surat pendek.	
		07.30 – 09.00	Pembuatan rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Melakukan kegiatan membuat Rencana Pelaksanaa Pembelajaran yang akan digunakan	

				sebagai pegangan dalam mengajar sehingga proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik.	
		09.30 – 12.00	Praktek Mengajar	Mengajar dan Memberikan materi mata pelajaran Administrasi Umum kepada siswa kelas X AP tentang Unsur-Unsur Managemen dan memberikan tugas untuk dikumpulkan.	
		12.00 – 13.00	Solat berjamaah di Aula	Kegiatan solat berjamaan diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, 7 guru serta mahasiswa PLT UNY	
		13.00 – 15.00	Pramuka	Mahasiswa mengikuti kegiatan pramuka rutin yang	

				dilaksanakan setiap hari Sabtu, wajib diikuti oleh semua siswa kelas X .	
<b>14.</b>	Minggu, 1 Oktober 2017	07.00 – 09.30	Upacara Hari Kesaktian Pancasila	Mahasiswa mengikuti upacara Hari Kesaktian Pancasila yang dihadiri oleh semua siswa dan karyawan SMK PIRI 3 Yogyakarta.	
		10.00 – 12.00	Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Melakukan kegiatan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang akan digunakan sebagai pegangan dalam mengajar sehingga proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik.	
Minggu 3					

15.	Senin, 2 Oktober 2017	07.00 – 07.30	Tadarus al-quran	Tadarus Al-Qur'an bersama guru dan siswa membaca surat Al A'raf sebanyak dua rukuk, diakhiri dengan membaca Asmaul Husna dan surat pendek.	
		07.00 – 12.00	Jaga Piket	Mahasiswa melakukan jaga piket di pos jaga yang terletak di dekat gerbang masuk sekolah. Mahasiswa melakukan pengamatan dan pengawasan jangan sampai ada siswa yang membolos sekolah, serta melakukan pencatatan apabila terdapat yang terlambat	
		12.00 – 13.00	Solat berjamaah di Aula	Kegiatan solat berjamaan diikuti oleh seluruh siswa	

				SMK PIRI 3 Yogyakarta, 7 guru serta mahasiswa PLT UNY	
		13.00 – 14.00	Bimbingan dengan Pamong	Melakukan bimbingan dengan guru pembimbing/ pamong mengenai teknis pengajaran dan merencanakan kisi-kisi UTS	
<b>16.</b>	Selasa, 3 Oktober 2017	07.00 – 07.30	Tadarus al-quran	Tadarus Al-Qur'an bersama guru dan siswa membaca surat Al A'raf sebanyak dua rukuk, diakhiri dengan membaca Asmaul Husna dan surat pendek.	
		08.00 – 12.00	Jaga Perpustakaan	Mahasiswa jaga piket dan mengawasi perpustakaan jika ada siswa yang meminjam buku dan	

				mencatatnya dibuku yang telah disediakan dan Merapikan buku-buku perpustakaan.	
		12.00 – 13.00	Solat berjamaah di Aula	Kegiatan solat berjamaah diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, 7 guru serta mahasiswa PLT UNY	
		13.00 – 14.30	Rapat Pemilihan OSIS	Melakukan rapat pemilihan OSIS membahas tentang sistematisa pemilihan OSIS dan peralatan yang diperlukan bersama dengan panitia OSIS , calon Ketua OSIS dan WAKA kesiswaaan.	

17	Rabu, 4 Oktober 2017	07.00 – 07.30	Tadarus al-quran	Tadarus Al-Qur'an bersama guru dan siswa membaca surat Al A'raf sebanyak dua rukuk, diakhiri dengan membaca Asmaul Husna dan surat pendek	
		07.30 – 09.00	Jaga Perpustakaan	Mahasiswa jaga piket dan mengawasi perpustakaan jika ada siswa yang meminjam buku dan mencatatnya dibuku yang telah disediakan dan Merapikan buku-buku perpustakaan.	
		09.00 – 12.00	Pembuatan Materi Pembelajaran	Membuat materi yang akan diajarkan dengan menggunakan PowerPoint dengan mencari sumber	

				pembelajaran di perpustakaan	
		12.00 – 13.00	Solat berjamaah di Aula	Kegiatan solat berjamaan diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, 7 guru serta mahasiswa PLT UNY	
<b>18.</b>	Kamis, 5 Oktober 2017	07.00 – 08.00	Tadarus al-quran	Tadarus Al-Qur'an bersama guru dan siswa membaca surat Al A'raf sebanyak dua rukuk, diakhiri dengan membaca Asmaul Husna dan surat pendek	

		08.00 – 12.00	Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Melakukan kegiatan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang akan digunakan sebagai pegangan dalam mengajar sehingga proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik.	
		12.00 – 13.00	Solat berjamaah di Aula	Kegiatan solat berjamaah diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, 7 guru serta mahasiswa PLT UNY	
		13.00 – 15.00	Pembuatan Media Pembelajaran	Membuat media pembelajaran untuk digunakan dalam pembelajaran dikelas sehingga dapat membantu	

				guru dalam mengajar siswanya	
<b>19.</b>	Jumat, 6 Oktober 2017	07.00 – 08.00	Tadarus al-quran	Tadarus Al-Qur'an bersama guru dan siswa membaca surat Al A'raf sebanyak dua rukuk, diakhiri dengan membaca Asmaul Husna dan surat pendek	
		08.00 – 09.00	Penataan Tempat Pemilihan Ketua OSIS	Melakukan kegiatan penataan pemilihan Ketua OSIS sesuai yang telah direncanakan agar pemilihan Ketua OSIS dapat berjalan dengan lancar.	
		09.00 – 11.30	Pemilihan Ketua OSIS	Melaksanakan Kegiatan pemilihan OSIS periode 2017-2018 yang diikuti oleh seluruh siswa dan guru SMK	

				PIRI 3 Yogyakarta	
<b>20.</b>	Sabtu, 7 Oktober 2017	07.00 – 08.00	Tadarus al-quran	Tadarus Al-Qur'an bersama guru dan siswa membaca surat Al A'raf sebanyak dua rukuk, diakhiri dengan membaca Asmaul Husna dan surat pendek	
		08.00 – 10.00	Jaga piket	Mahasiswa melakukan jaga piket di pos jaga yang terletak di dekat gerbang masuk sekolah. Mahasiswa melakukan pengamatan dan pengawasan jangan sampai ada siswa yang membolos sekolah, serta melakukan pencatatan apabila terdapat yang terlambat	

		10.00 – 12.00	Praktek mengajar	Mengajar dan Memberikan materi mata pelajaran Administrasi Umum kepada siswa kelas X AP tentang Unsur-Unsur Managemen	
		13.00 – 15.00	Penempelan nomor Ujian	Ikut membantu guru dalam menempelkan nomor ujian di setiap ruangan yang telah ditentukan sehingga penempelan nomor ujian lebih cepat selesai yang diikuti oleh 3 mahasiswa.	
Minggu 4					
<b>21.</b>	Senin, 9 Oktober 2107	07.30 – 11.00	Jaga piket	Mahasiswa melakukan jaga piket di pos jaga yang terletak di dekat gerbang masuk sekolah. Mahasiswa melakukan pengamatan dan	

				pengawasan jangan sampai ada siswa yang membolos sekolah, serta melakukan pencatatan apabila terdapat yang terlambat	
		13.00 – 15.00	Pembuatan materi pembelajara	Membuat materi pembelajaran yang akan digunakan dalam pembelajaran di kelas X AP	
<b>22</b>	Selasa, 10 Oktober 2017	07.30 – 11.00	Jaga piket	Mahasiswa melakukan jaga piket di pos jaga yang terletak di dekat gerbang masuk sekolah. Mahasiswa melakukan pengamatan dan pengawasan jangan sampai ada siswa yang membolos sekolah, serta melakukan pencatatan apabila terdapat	

				yang terlambat	
		13.00 – 15.00	Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Melakukan kegiatan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang akan digunakan sebagai pegangan dalam mengajar sehingga proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik.	
<b>23.</b>	Rabu, 11 Oktober 2017	07.30 – 11.00	Jaga piket	Mahasiswa melakukan jaga piket di pos jaga yang terletak di dekat gerbang masuk sekolah. Mahasiswa melakukan pengamatan dan pengawasan jangan sampai ada siswa yang membolos sekolah, serta melakukan pencatatan apabila terdapat	

				yang terlambat	
		13.00 – 15.00	Bimbingan Guru Pamong	Melakukan konsultasi dengan guru pamong mengenai materi pembelajaran yang akan diajarkan	
<b>24.</b>	Kamis, 12 Oktober 2017	07.30 – 11.00	Jaga piket	Mahasiswa melakukan jaga piket di pos jaga yang terletak di dekat gerbang masuk sekolah. Mahasiswa melakukan pengamatan dan pengawasan jangan sampai ada siswa yang membolos sekolah, serta melakukan pencatatan apabila terdapat yang terlambat	
		13.00 – 15.00	Pembuatan rencana	Melakukan kegiatan membuat Rencana	

			Pelaksanaan Pembelajaran	Pelaksanaa Pembelajaran yang akan digunakan sebagai pegangan dalam mengajar sehingga proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik.	
25.	Jumat, 13 Oktober 2017	07.30 – 11.00	Jaga piket	Mahasiswa melakukan jaga piket di pos jaga yang terletak di dekat gerbang masuk sekolah. Mahasiswa melakukan pengamatan dan pengawasan jangan sampai ada siswa yang membolos sekolah, serta melakukan pencatatan apabila terdapat yang terlambat	
		13.00 – 15.00	Pembuatan Media Pembeajaran	Membuat media pembelajaran untuk	

				digunakan dalam pembelajaran dikelas sehingga dapat membantu guru dalam mengajar siswanya	
<b>26.</b>	Sabtu 14 Oktober 2017	07.30 – 11.00	Jaga piket	Mahasiswa melakukan jaga piket di pos jaga yang terletak di dekat gerbang masuk sekolah. Mahasiswa melakukan pengamatan dan pengawasan jangan sampai ada siswa yang membolos sekolah, serta melakukan pencatatan apabila terdapat yang terlambat	
		13.00 – 15.00	Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Membuat Rencana pelaksanaan pembelajaran untuk digunakan sebagai	

				acuan dalam mengajar	
Minggu 5					
27.	Senin, 16 Oktober 2017	07.00 – 08.00	Tadarus Alquran	Tadarus Al-Qur'an bersama guru dan siswa membaca surat Al A'raf sebanyak dua rukuk, diakhiri dengan membaca Asmaul Husna dan surat pendek	
		08.00 – 14.00	Jaga piket	Mahasiswa melakukan jaga piket di pos jaga yang terletak di dekat gerbang masuk sekolah. Mahasiswa melakukan pengamatan dan pengawasan jangan sampai ada siswa yang membolos sekolah, serta melakukan	

				pencatatan apabila terdapat yang terlambat, izin dan tidak mengikuti pelajaran.	
		12.00 – 13.00	Solat berjamaah	Kegiatan solat berjamaan diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, 7 guru serta mahasiswa PLT UNY	
<b>28.</b>	Selasa, 17 Oktober 2017	07.00 – 08.00	Tadarus Alquran	Tadarus Al-Qur'an bersama guru dan siswa membaca surat Al A'raf sebanyak dua rukuk, diakhiri dengan membaca Asmaul Husna dan surat pendek	
		08.00 – 14.00	Jaga Perpustakaan	Mahasiswa jaga piket dan mengawasi perpustakaan jika ada siswa yang meminjam buku dan	

				mencatatnya dibuku yang telah disediakan dan Merapikan buku-buku perpustakaan.	
		12.00 – 13.00	Solat berjamaah	Kegiatan solat berjamaah diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, 7 guru serta mahasiswa PLT UNY	
		14.00 – 16.00	Pembuatan materi pembelajaran	Membuat materi pembelajaran yang akan digunakan dalam pembelajaran di kelas X AP disesuaikan dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	
<b>29.</b>	Rabu, 18 Oktober 2017	07.00 – 08.00	Tadarus Alquran	Tadarus Al-Qur'an bersama guru dan siswa membaca surat Al A'raf sebanyak dua	

				rukuk, diakhiri dengan membaca Asmaul Husna dan surat pendek	
		08.00 – 10.00	Bimbingan Guru Pamong	Melakukan konsultasi dengan guru pamong mengenai materi pembelajaran yang akan diajarkan, sehingga materi sesuai dengan sumber ajar.	
		10.00 – 12.00	Jaga Perpustakaan	Mahasiswa jaga piket dan mengawasi perpustakaan jika ada siswa yang meminjam buku dan mencatatnya dibuku yang telah disediakan dan Merapikan buku-buku perpustakaan.	

		12.00 – 13.00	Solat berjamaah	Kegiatan solat berjamaan diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, 7 guru serta mahasiswa PLT UNY	
		13.00 – 15.00	Team Teaching	Mengikuti pembelajaran yang dilakukan oleh TIM PLT yaitu ikut membantu dalam pembelajaran dikelas sehingga pembelajaran lebih kondusif.	
<b>30</b>	Kamis, 19 Oktober 2017	07.00 – 08.00	Tadarus Alquran	Tadarus Al-Qur'an bersama guru dan siswa membaca surat surat alquran sebanyak dua rukuk, diakhiri dengan membaca Asmaul Husna dan surat pendek	

		08.00 – 10.00	Menulis Catatan Harian	Membuat catatan harian yaitu dengan menulis semua kegiatan yang dilakukan mahasiswa PLT di sekolah	
		10.00 – 12.00	Membuat Media Pembelajaran	Membuat media pembelajaran untuk digunakan dalam pembelajaran dikelas sehingga dapat membantu guru dalam mengajar siswanya.	
		12.00 – 13.00	Solat berjamaah	Kegiatan solat berjamaan diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, 7 guru serta mahasiswa PLT UNY	
		13.00 – 15.00	Bimbingan Guru Pamong	Melakukan konsultasi dengan guru pamong	

				mengenai materi pembelajaran yang akan diajarkan, sehingga materi sesuai dengan sumber ajar	
<b>31</b>	Jumat, 20 Oktober 2017	07.00 – 08.00	Tadarus Alquran	Tadarus Al-Qur'an bersama guru dan siswa membaca surat Alquran sebanyak dua rukuk, diakhiri dengan membaca Asmaul Husna dan surat pendek	
		08.00 – 11.00	Jaga piket	Mahasiswa melakukan jaga piket di pos jaga yang terletak di dekat gerbang masuk sekolah. Mahasiswa melakukan pengamatan dan pengawasan jangan sampai ada siswa yang membolos sekolah, serta melakukan	

				pencatatan apabila terdapat yang terlambat, izin dan tidak mengikuti pelajaran.	
		11.00 – 11.30	Konsultasi DPL PLT	Konsultasi dengan DPL PLT mengenai kegiatan disekolah maupun keluhan yang didapat ketika mengajar dikelas	
		11.30 – 12.00	Konsultasi DPL Micro Teaching	Konsultasi dengan DPL Micro Teaching dan guru pamong mengenai perkembangan mengajar mahasiswa PLT	
		13.00 – 15.00	Pembuatan materi pembelajara	Membuat materi pembelajaran yang akan digunakan dalam pembelajaran di kelas X AP disesuaikan dengan Rencana	

				Pelaksanakan Pembelajaran	
<b>32</b>	Sabtu, 21 Oktober 2017	07.00 – 08.00	Tadarus Alquran	Tadarus Al-Qur'an bersama guru dan siswa membaca surat Alquran sebanyak dua rukuk, diakhiri dengan membaca Asmaul Husna dan surat pendek	
		08.00 – 10.00	Pembuatan Rencana Pelaksanaan pembelajaran	Melakukan kegiatan membuat Rencana Pelaksanaa Pembelajaran yang akan digunakan sebagai pegangan dalam mengajar sehingga proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik.	

		10.00 – 12.00	Praktek mengajar	Mengajar dan Memberikan materi mata pelajaran Administrasi Umum kepada siswa kelas X AP tentang prosedur pencatatan surat/dokumen dan memberikan tugas kelompok kepada siswa dan kemudian dikumpulkan.	
		12.00 – 13.00	Solat berjamaah	Kegiatan solat berjamaan diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, 7 guru serta mahasiswa PLT UNY	
		13.00 – 15.00	Pramuka	Mahasiswa mengikuti kegiatan pramuka rutin yang dilaksanakan setiap hari Sabtu, wajib di ikuti oleh	

				semua siswa kelas X .	
Minggu 6					
<b>33</b>	Senin, 23 Oktober 2017	07.00 – 08.00	Tadarus Alquran	Tadarus Al-Qur'an bersama guru dan siswa membaca surat Alquran sebanyak dua rukuk, diakhiri dengan membaca Asmaul Husna dan surat pendek	
		08.00 – 12.00	Jaga piket	Mahasiswa melakukan jaga piket di pos jaga yang terletak di dekat gerbang masuk sekolah. Mahasiswa melakukan pengamatan dan pengawasan jangan sampai ada siswa yang membolos sekolah, serta melakukan pencatatan apabila terdapat yang terlambat, izin dan	

				tidak mengikuti pelajaran.	
		12.00 - 13.00	Solat berjamaah	Kegiatan solat berjamaan diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, 7 guru serta mahasiswa PLT UNY	
		13.00 – 14.00	Bimbingan Guru Pamong	Melakukan konsultasi dengan guru pamong mengenai materi pembelajaran yang akan diajarkan, sehingga materi sesuai dengan sumber ajar.	
<b>34.</b>	Selasa, 24 Oktober 2017	07.00 – 08.00	Tadarus Alquran	Tadarus Al-Qur'an bersama guru dan siswa membaca surat Alquran sebanyak dua rukuk, diakhiri dengan membaca Asmaul Husna dan	

				surat pendek	
		08.00 – 10.00	Pembuatan materi pembelajara	Membuat materi pembelajaran yang akan digunakan dalam pembelajaran di kelas X AP disesuaikan dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	
		10.00 – 12.00	Pembuatan media pembelajara	Membuat media pembelajaran untuk digunakan dalam pembelajaran dikelas sehingga dapat membantu guru dalam mengajar siswanya	
		12.00 – 13.00	Solat berjamaah	Kegiatan solat berjamaan diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, 7 guru serta mahasiswa PLT	

				UNY	
		13.00 – 15.00	Praktek Mengajar	Mengajar dan Memberikan materi mata pelajaran Terknologi Perkantoran kepada siswa kelas X AP dan memberikan tugas kepada siswa dan kemudian dikumpulkan.	
<b>35</b>	Rabu, 25 Oktober 2017	07.00 – 08.00	Tadarus Alquran	Tadarus Al-Qur'an bersama guru dan siswa membaca surat Alquran sebanyak dua rukuk, diakhiri dengan membaca Asmaul Husna dan surat pendek	
		08.00 – 11.00	Jaga piket	Mahasiswa melakukan jaga piket di pos jaga yang terletak di dekat gerbang masuk sekolah. Mahasiswa	

				melakukan pengamatan dan pengawasan jangan sampai ada siswa yang membolos sekolah, serta melakukan pencatatan apabila terdapat yang terlambat, izin dan tidak mengikuti pelajaran.	
		11.00 – 12.00	Konsultasi DPL Micro Teaching	Konsultasi dengan DPL Micro Teaching dan guru pamong mengenai perkembangan mengajar mahasiswa PLT	
		12.00 – 13.00	Solat berjamaah	Kegiatan solat berjamaan diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, 7 guru serta mahasiswa PLT UNY	

		13.00 – 15.00	Team Teaching	Mengikuti pembelajaran yang dilakukan oleh TIM PLT yaitu ikut membantu dalam pembelajaran dikelas sehingga pembelajaran lebih kondusif.	
<b>36</b>	Kamis, 26 Oktober 2017	07.00 – 08.00	Tadarus Alquran	Tadarus Al-Qur'an bersama guru dan siswa membaca surat Alquran sebanyak dua rukuk, diakhiri dengan membaca Asmaul Husna dan surat pendek	
		08.00 – 12.00	Jaga piket	Mahasiswa melakukan jaga piket di pos jaga yang terletak di dekat gerbang masuk sekolah. Mahasiswa melakukan pengamatan dan	

				pengawasan jangan sampai ada siswa yang membolos sekolah, serta melakukan pencatatan apabila terdapat yang terlambat, izin dan tidak mengikuti pelajaran.	
		12.00 – 13.00	Solat Berjamaah	Kegiatan solat berjamaah diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, 7 guru serta mahasiswa PLT UNY	
		13.00 – 15.00	Pembuatan Materi pembelajaran	Membuat materi pembelajaran yang akan digunakan dalam pembelajaran di kelas X AP disesuaikan dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	

<b>37</b>	Jumat 27 Oktober 2017	07.00 – 08.00	Tadarus Alquran	Tadarus Al-Qur'an bersama guru dan siswa membaca surat Alquran sebanyak dua rukuk, diakhiri dengan membaca Asmaul Husna dan surat pendek	
		08.00 – 10.00	Membuat catatan harian	Membuat catatan harian yaitu dengan menulis semua kegiatan yang dilakukan mahasiswa PLT di sekolah	
		10.00 – 11.00	Bimbingan Guru Pamong	Melakukan konsultasi dengan guru pamong mengenai materi pembelajaran yang akan diajarkan, sehingga materi sesuai dengan sumber ajar.	
<b>38.</b>	Sabtu, 28 Oktober	07.00 – 08.00	Tadarus Alquran	Tadarus Al-Qur'an bersama guru dan siswa membaca	

	2017			surat Alquran sebanyak dua rukuk, diakhiri dengan membaca Asmaul Husna dan surat pendek	
		08.00 – 10.00	Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Melakukan kegiatan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang akan digunakan sebagai pegangan dalam mengajar sehingga proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik.	
		10.00 – 12.00	Praktek mengajar	Mengajar dan Memberikan materi mata pelajaran Administrasi Umum kepada siswa kelas X AP tentang prosedur pencatatan surat/dokumen dan	

				melakukan praktek langsung cara membuat surat resmi dengan computer.	
		12.00 – 13.00	Solat Berjamaah	Kegiatan solat berjamaah diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, 7 guru serta mahasiswa PLT UNY	
		13.00 – 15.00	Pramuka	Mahasiswa mengikuti kegiatan pramuka rutin yang dilaksanakan setiap hari Sabtu, wajib diikuti oleh semua siswa kelas X .	
Minggu 7					
<b>39</b>	Senin, 30 oktober 2017	07.00 – 08.00	Tadarus Alquran	Tadarus Al-Qur'an bersama guru dan siswa membaca surat Alquran sebanyak dua	

				rukuk, diakhiri dengan membaca Asmaul Husna dan surat pendek	
		08.00 – 12.00	Jaga Piket	Mahasiswa melakukan jaga piket di pos jaga yang terletak di dekat gerbang masuk sekolah. Mahasiswa melakukan pengamatan dan pengawasan jangan sampai ada siswa yang membolos sekolah, serta melakukan pencatatan apabila terdapat yang terlambat, izin dan tidak mengikuti pelajaran.	
		12.00 – 13.00	Solat Berjamaah	Kegiatan solat berjamaah diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, 7 guru serta mahasiswa PLT	

				UNY	
<b>40</b>	Selasa, 31 Oktober 2017	07.00 – 08.00	Tadarus Alquran	Tadarus Al-Qur'an bersama guru dan siswa membaca surat Alquran sebanyak dua rukuk, diakhiri dengan membaca Asmaul Husna dan surat pendek	
		08.00 – 10.00	Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Melakukan kegiatan membuat Rencana Pelaksanaa Pembelajaran yang akan digunakan sebagai pegangan dalam mengajar sehingga proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik.	
		10.00 – 12.00	Jaga Perpustakaan	Mahasiswa jaga piket dan mengawasi perpustakaan jika ada siswa yang	

				meminjam buku dan mencatatnya dibuku yang telah disediakan dan Merapikan buku-buku perpustakaan.	
		12.00 – 13.00	Solat Berjamaah	Kegiatan solat berjamaah diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, 7 guru serta mahasiswa PLT UNY	
		13.00 – 15.00	Bimbingan Guru Pamong	Melakukan konsultasi dengan guru pamong mengenai materi pembelajaran yang akan diajarkan	
<b>41</b>	Rabu, 1 November 2017	07.00 – 08.00	Tadarus Alquran	Tadarus Al-Qur'an bersama guru dan siswa membaca surat Alquran sebanyak dua	

				rukuk, diakhiri dengan membaca Asmaul Husna dan surat pendek	
		08.00 – 12.00	Jaga Piket	Mahasiswa melakukan jaga piket di pos jaga yang terletak di dekat gerbang masuk sekolah. Mahasiswa melakukan pengamatan dan pengawasan jangan sampai ada siswa yang membolos sekolah, serta melakukan pencatatan apabila terdapat yang terlambat, izin dan tidak mengikuti pelajaran	
		12.00 – 13.00	Solat Berjamaah	Kegiatan solat berjamaah diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, 7 guru serta mahasiswa PLT	

				UNY	
		13.00 – 14.00	Membuat Materi Pelajaran	Membuat materi pembelajaran yang akan digunakan dalam pembelajaran di kelas X AP disesuaikan dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	
		18.00 – 22.00	Rapat Anggota	Rapat anggota membahas tentang perpisahan PLT yang akan dilaksanakan tanggal 15 November 2017 yang dihadiri oleh 10 orang anggota	
<b>42</b>	Kamis, 2 November 2017	07.00 – 08.00	Tadarus Alquran	Tadarus Al-Qur'an bersama guru dan siswa membaca surat Alquran sebanyak dua rukuk, diakhiri dengan membaca Asmaul Husna dan	

				surat pendek	
		08.00 – 12.00	Jaga Perpustakaan	Mahasiswa jaga piket dan mengawasi perpustakaan jika ada siswa yang meminjam buku dan mencatatnya dibuku yang telah disediakan dan Merapikan buku-buku perpustakaan.	
		12.00 – 13.00	Solat Berjamaah	Kegiatan solat berjamaah diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, 7 guru serta mahasiswa PLT UNY	
		13.00 – 14.00	Pembuatan Media Pembelajaran	Membuat media pembelajaran untuk digunakan dalam pembelajaran dikelas	

				sehingga dapat membantu guru dalam mengajar siswanya.	
		14.00 – 15.00	Bimbingan Guru Pamong	Melakukan konsultasi dengan guru pamong mengenai materi pembelajaran yang akan diajarkan	
<b>43</b>	Jumat, 3 November 2017	07.00 – 08.00	Tadarus Alquran	Tadarus Al-Qur'an bersama guru dan siswa membaca surat Alquran sebanyak dua rukuk, diakhiri dengan membaca Asmaul Husna dan surat pendek	
		08.00 – 11.00	Jaga Piket	Mahasiswa melakukan jaga piket di pos jaga yang terletak di dekat gerbang masuk sekolah. Mahasiswa	

				melakukan pengamatan dan pengawasan jangan sampai ada siswa yang membolos sekolah, serta melakukan pencatatan apabila terdapat	
		13.00 – 15.00	Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Melakukan kegiatan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang akan digunakan sebagai pegangan dalam mengajar sehingga proses dapat berjalan dengan baik	
<b>44.</b>	Sabtu, 4 November 2017	07.00 – 08.00	Tadarus Alquran	Tadarus Al-Qur'an bersama guru dan siswa membaca surat Alquran sebanyak dua rukuk, diakhiri dengan membaca Asmaul Husna dan surat pendek	

		08.00 – 10.00	Membuat Materi Pelajaran	Membuat materi pembelajaran yang akan digunakan dalam pembelajaran di kelas X AP disesuaikan dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	
		10.00 – 12.00	Praktek Mengajar	Mengajar dan Memberikan materi mata pelajaran Administrasi Umum kepada siswa kelas X AP tentang prosedur pencatatan surat/dokumen dan memberikan tugas kelompok kepada siswa dan kemudian dikumpulkan.	
		12.00 – 13.00	Solat Berjamaah	Kegiatan solat berjamaah diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, 7	

				guru serta mahasiswa PLT UNY	
		13.00 – 15.00	Konsultasi DPL Micro Teaching	Konsultasi dengan DPL Micro Teaching dan guru pamong mengenai perkembangan mengajar mahasiswa PLT	
		13.00 – 15.00	Pramuka	Mahasiswa mengikuti kegiatan pramuka rutin yang dilaksanakan setiap hari Sabtu, wajib di ikuti oleh semua siswa kelas X .	
Minggu 8					
<b>45</b>	Senin, 6 November 2017	07.00 – 08.00	Tadarus Alquran	Tadarus Al-Qur'an bersama guru dan siswa membaca surat Alquran sebanyak dua rukuk, diakhiri dengan	

				membaca Asmaul Husna dan surat pendek	
		08.00 – 12.00	Jaga Piket	Mahasiswa melakukan jaga piket di pos jaga yang terletak di dekat gerbang masuk sekolah. Mahasiswa melakukan pengamatan dan pengawasan jangan sampai ada siswa yang membolos sekolah, serta melakukan pencatatan apabila terdapat yang terlambat, izin dan tidak mengikuti pelajaran.	
		12.00 – 13.00	Solat berjamaah	Kegiatan solat berjamaah diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, 7 guru serta mahasiswa PLT	

				UNY	
		13.00 – 15.00	Team Teaching	Mengikuti pembelajaran yang dilakukan oleh TIM PLT yaitu ikut membantu dalam pembelajaran dikelas sehingga pembelajaran lebih kondusif.	
<b>46.</b>	Selasa, 7 November 2017	07.00 – 08.00	Tadarus Alquran	Tadarus Al-Qur'an bersama guru dan siswa membaca surat Alquran sebanyak dua rukuk, diakhiri dengan membaca Asmaul Husna dan surat pendek	
		08.00 – 12.00	Piket Perpustakaan	Mahasiswa jaga piket dan mengawasi perpustakaan jika ada siswa yang meminjam buku dan mencatatnya dibuku yag	

				telah disediakan dan Merapikan buku-buku perpustakaan.	
		12.00 – 13.00	Solat Berjamaah	Kegiatan solat berjamaah diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, 7 guru serta mahasiswa PLT UNY	
		13.00 – 15.00	Bimbingan Guru Pamong	Melakukan konsultasi dengan guru pamong mengenai materi pembelajaran yang akan diajarkan dan konsultasi kepada guru untuk mengadakan Ulangan Harian.	
		14.00 – 16.00	Membuat Materi Pelajaran	Membuat materi pembelajaran dan soal	

				Ulangan Harian yang akan digunakan untuk kelas X AP. Materi yang di ujikan adalah materi tentang proses pencatatan dokumen/surat.	
47	Rabu, 8 November	07.00 – 08.00	Tadarus Alquran	Tadarus Al-Qur'an bersama guru dan siswa membaca surat Alquran sebanyak dua rukuk, diakhiri dengan membaca Asmaul Husna dan surat pendek	
		08.00 – 12.00	Jaga Piket	Mahasiswa jaga piket dan mengawasi perpustakaan jika ada siswa yang meminjam buku dan mencatatnya dibuku yag telah disediakan dan Merapikan buku-buku	

				perpustakaan.	
		12.00 – 13.00	Solat Berjamaah	Kegiatan solat berjamaah diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, 7 guru serta mahasiswa PLT UNY	
		13.00 – 15.00	Team Teaching	Mengikuti pembelajaran yang dilakukan oleh TIM PLT yaitu ikut membantu dalam pembelajaran dikelas sehingga pembelajaran lebih kondusif.	
<b>48</b>	Kamis, 9 November 2017	07.00 – 08.00	Tadarus Alquran	Tadarus Al-Qur'an bersama guru dan siswa membaca surat Alquran sebanyak dua rukuk, diakhiri dengan membaca Asmaul Husna dan	

				surat pendek	
		08.00 – 11.00	Jaga Perpustakaan	Mahasiswa jaga piket dan mengawasi perpustakaan jika ada siswa yang meminjam buku dan mencatatnya dibuku yang telah disediakan dan Merapikan buku-buku perpustakaan.	
		11.00 – 12.00	Latihan Upacara Hari Pahlawan	Ikut melatih siswa-siswa dalam latihan upacara yang akan dilaksanakan hari jumat 10 November 2017	
		12.00 – 13.00	Solat Berjamaah	Kegiatan solat berjamaah diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, 7 guru serta mahasiswa PLT	

				UNY	
		13.00 – 14.00	Sosialisasi Operasi Zebra	Mengikuti sosialisai operasi zebra yang diadakan di Aula SMK PIRI 3 yogyakarta yang dihadiri oleh semua siswa dan karyawan dan guru SMK Piri 3 yogyakarta dengan narasumber anggota polisi kota yogyakarta	
<b>49</b>	Jumat, 10 November 2017	07.00 – 07.30	Tadarus Alquran	Tadarus Al-Qur'an bersama guru dan siswa membaca surat Alquran sebanyak dua rukuk, diakhiri dengan membaca Asmaul Husna dan surat pendek	
		07.30 – 08.30	Upacara Hari Pahlawan	Mengikuti Upacara hari pahlawan yang diikuti oleh semua warga sekolah dan	

				mahasiswa PLT UNY serta mahasiswa PLT UST	
		09.00 – 11.00	Membuat Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran	Melakukan kegiatan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang akan digunakan sebagai pegangan dalam mengajar sehingga proses dapat berjalan dengan baik	
		13.00 – 15.00	Membuat Media Pembelajaran	Membuat media pembelajaran untuk digunakan dalam pembelajaran dikelas sehingga dapat membantu guru dalam mengajar siswanya	
<b>50</b>	Sabtu, 11 November	07.00 – 08.00	Tadarus Alquran	Tadarus Al-Qur'an bersama guru dan siswa membaca	

	2017			surat Alquran sebanyak dua rukuk, diakhiri dengan membaca Asmaul Husna dan surat pendek	
		08.00 – 10.00	Membuat Materi Pembelajaran	Membuat materi pembelajaran dan mengecek kembali soal Ulangan Harian yang akan di ujikan dikelas X AP sehingga tidak ada kekeliruan saat dilaksanakan Ulangan harian	
		10.00 – 12.00	Praktek Mengajar	Melaksaaan Ulangan Harian selama 60 menit dan memberikan meteri pelajaran tentang peralatan kantor dengan menampilkan sebuah video sesuai materi pelajaran	

		12.00 – 13.00	Solat Berjamaah	Kegiatan solat berjamaah diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, 7 guru serta mahasiswa PLT UNY	
Minggu 9					
51	Senin, 13 november 2017	07.00 – 08.00	Tadarus Alquran	Tadarus Al-Qur'an bersama guru dan siswa membaca surat Alquran sebanyak dua rukuk, diakhiri dengan membaca Asmaul Husna dan surat pendek	
		08.00 – 12.00	Jaga Piket	Mahasiswa melakukan jaga piket di pos jaga yang terletak di dekat gerbang masuk sekolah. Mahasiswa melakukan pengamatan dan pengawasan jangan sampai	

				ada siswa yang membolos sekolah, serta melakukan pencatatan apabila terdapat yang terlambat, izin dan tidak mengikuti pelajaran.	
		12.00 – 13.00	Solat Berjamaah	Kegiatan solat berjamaah diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, 7 guru serta mahasiswa PLT UNY	
		13.00 – 15.00	Penyusunan laporan	Semua anggota kelompok menyusun laporan individu dan laporan kelompok PLT dimulai dari cover, pengesahan, daftar isi, bab 1, bab 2, bab 3 dan lampiran.	
52	Selasa , 14	07.00 – 08.00	Tadarus Alquran	Tadarus Al-Qur'an bersama guru dan siswa membaca	

	November 2017			surat Alquran sebanyak dua rukuk, diakhiri dengan membaca Asmaul Husna dan surat pendek	
		08.00 – 12.00	Piket Perpustakaan	Mahasiswa jaga piket dan mengawasi perpustakaan jika ada siswa yang meminjam buku dan mencatatnya dibuku yang telah disediakan dan Merapikan buku-buku perpustakaan.	
		12.00 – 13.00	Solat Berjamaah	Kegiatan solat berjamaah diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, 7 guru serta mahasiswa PLT UNY	

		13.00 – 15.00	Penyusunan laporan	Semua anggota kelompok menyusun laporan individu dan laporan kelompok PLT dimulai dari cover, pengesahan, daftar isi, bab 1, bab 2, bab 3 dan lampiran.	
53	Rabu, 15 November 2017	07.00 – 08.00	Tadarus Alquran	Tadarus Al-Qur'an bersama guru dan siswa membaca surat Alquran sebanyak dua rukuk, diakhiri dengan membaca Asmaul Husna dan surat pendek	
		08.00 – 10.00	Bimbingan Guru Pamong	Melakukan konsultasi dengan guru pamong mengenai materi pembelajaran yang akan diajarkan dan konsultasi kepada guru untuk	

				mengadakan Ulangan Harian	
		10.00 – 12.00	Penyusunan Laporan	Semua anggota kelompok menyusun laporan individu dan laporan kelompok PLT dimulai dari cover, pengesahan, daftar isi, bab 1, bab 2, bab 3 dan lampiran.	
		12.00 – 13.00	Solat Berjamaah	Kegiatan solat berjamaah diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, 7 guru serta mahasiswa PLT UNY	
		13.00 – 14.00	Penarikan PLT	Penarikan PLT dilaksanakan secara formal dengan dihadiri seluruh anggota PLT, DPL dan Koordinasi PLT SMK PIRI 3 Yogyakarta dan kegiatan	

				penarikan berjalan dengan lancar.	
--	--	--	--	-----------------------------------	--

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dra. Rosidah, M.Si.

Menyetujui,

Guru Pembimbing



Ninda Aprilia, S.Pd.

Mahasiswa



Auliana Anisa Putri



**KARTU BIMBINGAN PLT**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
 LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY  
 TAHUN 2017

**F04**

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMK Piri 3 Yogyakarta  
 Alamat Sekolah : Jl. MT. Haryono, No. 23, Suryodiningratan ..... Fax./ Telp. Sekolah : (0274) 378453  
 Nama DPL PLT : Sri Sumardiningih, M.Si  
 Prodi / Fakultas DPL PLT : Pendidikan Ekonomi / Fakultas Ekonomi  
 Jumlah Mahasiswa PLT : 3 orang

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
1.	27 Oktober 2017	3	Materi pembelajaran		
2.	3 November 2017	3	Media pembelajaran		
3.	10 November 2017	3	Persiapan penarikan dan laporan PLT		

**PERHATIAN :**  
 ➤ Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi).  
 ➤ Kartu bimbingan PLT ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.  
 ➤ Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,  
 Kepala PP PPL DAN PKL,  
  
 Dr. Sulis Triyono, M.Pd  
 NIP. 19580506 198601 1 001



Mengetahui,  
 Kepala Sekolah / Lembaga  
  
 Dr. Anif Budiargo  
 NIP. 19600 426 199003 1 004

Yogyakarta, 15 September 2017  
 Ketua Kelompok PLT  
  
 Akhmad Ridwan

**KALENDER PENDIDIKAN SMK PIRI 3 YOGYAKARTA  
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

	JULI 2017					AGUSTUS 2017					SEPTEMBER 2017					OKTOBER 2017									
AHAD																									
SENIN		3	10	17	24	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	1	8	15	22				
SELASA		4	11	18	25	1	8	15	22	5	12	19	26	3	10	17	24	2	9	16	23				
RABU		5	12	19	26	2	9	16	23	6	13	20	27	4	11	18	25	3	10	17	24				
KAMIS		6	13	20	27	3	10	17	24	7	14	21	28	5	12	19	26	4	11	18	25				
JUMAT		7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	6	13	20	27	5	12	19	26				
SABTU	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	6	13	20	27			

**KETERANGAN : KALENDER SMK PIRI 3 YOGYAKARTA**

1	19 Juni 2017 - 16 Sept 2018	: Prakerin Kelas XII
2	27 Juni s.d. 3 Juli 2017	: Hari libur Idul Fitri 1438 H Tahun 2017
3	4 s.d. 15 Juli 2017	: Libur Kenaikan kelas
4	17 s.d. 19 Juli 2017	: Hari-hari pertama masuk sekolah
5	17 Agustus 2017	: HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
6	1 September 2017	: Hari Besar Idul Adha 1438 H
7	21 September 2017	: Tahun Baru Hijjriyah 1439 H
8	2 - 7 Oktober 2017	: Ujian Tengah Semester
9	25 November 2017	: Hari Guru Nasional
10	27 November - 6 Des 2017	: Penilaian Akhir Semester (PAS)
11	1 Desember 2017	: Maulid Nabi Muhammad SAW 1439 H
12	7 - 12 Desember 2017	: Remedial
13	13 s.d. 15 Desember 2017	: Porsenitas
14	16 Desember 2017	: Pembagian Laporan Hasil Belajar (LHB)
15	18 s.d. 30 Des 2017	: Libur Semester Gasal
16	25 Desember 2017	: Hari Natal 2017
17	1 Januari 2018	: Tahun Baru 2018
18	06 Januari 2018	: Hari Ulang Tahun SMK PIRI ke 50
19	26 s.d. 31 Maret 2018	: Ujian Sekolah
20	2 s.d. 5 April 2018	: UNBK SMK (Utama)
21	9 - 17 April 2018	: Ujian Tengan Semester Genap
22	01-Mei-18	: Hari Buruh
23	02 Mei 2018	: Hari Pendidikan Nasional Tahun 2018
24	12 Mei 2018	: Awal Ramadhan
25	16 - 26 Mei 2018	: Penilaian Akhir Tahun (PAT)
26	25 - 28 Mei 2018	: Remedial
27	29 - 31 Mei 2018	: Porsenitas
28	1 juni 2018	: Hari Kesaktian Pancasila
29	2, 4, 5 Juni 2018	: Pesantren Kilat/Kegiatan keagamaan
30	9 Juni 2018	: Pembagian Laporan Hasil Belajar (LHB)

***N.B. Hari libur Keagamaan dan kegiatan insidental lainnya akan diinformasikan kemudian.***

## JADWAL PELAJARAN TAHUN AJARAN 2017- 2018

## SMK PIRI 3 YOGYAKARTA

## SEMESTER GANJIL

HARI JAM	KELAS X				KELAS XI			KELAS XII			
	AK	AP	MM1	MM2	AK	AP	MM	AK	AP	MM	
S E N I N	I	18	19	16	15	23	23	4	1	8	14
	II	18	19	16	15	23	23	4	1	8	14
	III	18	17	16	15	11	4	23	1	20	7
	IV	16	17	10	15	11	4	23	3	20	7
	V	4	20	10	16	5	11	18	3	13	8
	VI	4	20	10	16	5	11	18	3	13	8
	VII	20	10	14	16	3	8	11	13	6	12
	VIII	20	10	14	4	3	8	11	13	6	12
	IX	20	10	14	4						
S E L A S A	I	12	16	15	22	5	9	26	4	6	18
	II	12	16	15	22	5	9	10	4	6	18
	III	22	16	15	12	13	26	10	18	19	4
	IV	22	24	15	12	13	16	9	18	19	4
	V	24	22	9	26	10	16	15	12	13	14
	VI	20	22	9	24	10	16	15	12	13	14
	VII	20	26	22	24	5	19	12	13	4	14
	VIII	16	20	22	24	5	19	12	13	4	14
	IX	16	20	24	10						
R A B U	I	24	19	15	12	16	9	14	23	23	7
	II	24	19	15	12	16	9	14	23	23	7
	III	12	24	15	21	16	10	14	5	19	23
	IV	12	24	15	21	17	10	13	5	19	23
	V	19	21	12	10	17	18	13	5	20	7
	VI	19	21	12	10	9	18	16	7	20	13
	VII	10	18	24	14	9	12	16	3	19	13
	VIII	10	18	24	14	26	12	16	3	19	13
	IX	10	18	9	14						
K A M I S	I	1	12	21	18	3	19	15	8	7	25
	II	1	12	21	18	3	19	15	8	7	25
	III	21	4	12	18	8	9	15	3	7	13
	IV	21	4	12	25	8	9	15	3	20	13
	V	18	21	4	25	12	19	13	6	9	14
	VI	18	21	4	25	12	19	13	6	9	14
	VII	18	6	25	9	4	13	8	7	12	14
	VIII	5	9	25	21	4	13	8	7	12	14
	IX	5	9	25	21						
J U M A T	I	21	1	23	23	9	26	15	18	20	14
	II	21	1	23	23	9	13	15	18	19	14
	III	23	23	21	15	26	13	9	18	19	14
	IV	23	23	21	15	13	20	9	3	18	6
	V	26	12	14	15	13	20	9	3	18	6
	VI	26	12	14	15						
S A B T U	I	9	19	25	14	1	5	15	17	20	6
	II	9	19	25	14	1	5	15	17	20	6
	III	9	19	25	26	18	17	15	6	7	14
	IV	5	20	26	9	18	17	25	6	7	14
	V	5	20	26	9	3	19	25	7	17	14
	VI	5	20	18	25	3	19	26	7	17	14
	VII	17	6	18	25	3					
	VIII	17	6	18	25						
	IX										

## Kode Guru

Kode Guru	Mapel
1 Drs. Arifin Budiharjo	: Akuntansi; Pajak
2 Dra. Farida Dwi Ratnawati	: BK
3 Drs. Yaya Suryana	: Akuntansi
4 Dra. Inuk Inggit Merdekawati	: PKn
5 Dra Siti Cholimah	: Akuntansi
6 Winarno, S.Pd.	: Bhs Inggris
7 Mahmud S.Pd.	: Pend. Agama Islam
8 Ratna Asnah Suoihasti, S.H.	: Kewirausahaan
9 Beta Amalina Taufik, S.Pd	: Bhs. Inggris
10 Iin Puji Rahayu, S.S	: Seni Budaya
11 Drs. Sutrisno, MA.	: IPS/Sejarah
12 Sukarya, S.S.	: Bahasa Indonesia
13 Angela Dwijayanti, S.Pd.	: Matematika
14 Dewi Nurpitasari, S.Sn	: Multi Media
15 Setyadi Hastanto, A.Md.	: Multi Media
16 Drs. Tarsudi	: Pend. Agama Islam
17 Lulul Widhi Martanti, M.Pd. Si.	: IPA
18 Cahyaningtyas R., S.Pd.	: KKPI/IT
19 Ninda Aprilia, S.Pd.	: Adm. Perkantoran
20 Pramudita Rahmanto, S.pd.	: Adm. Perkantoran
21 Sidiq Nur Irfan, S.Pd.	: Matematika
22 Gunawan, S.Pd.	: Bahasa Jawa
23 Ridho Nugroho, S.Pd.	: Penjasokes
24 Eka Maharani, S.Pd.	: Sejarah
25 Irene, S.Pd.	: Fisika
26 Ginanjar Adi Setyawan	: Agama Islam

## Piket

1 Mahmud S.Pd.	: Senin
Beta Amalina Taufik, S.Pd	
2 Ninda Aprilia S.Pd.	: Selasa
Lulul Widhi Martanti, M.Pd.	
3 Beta Amalina Taufik, S.Pd	: Rabu
Mahmud S.Pd.	
4 Lulul Widhi Martanti, M.Pd.	: Kamis
Ninda Aprilia S.Pd.	
5 Dra. Farida Dwi Ratnawati	: Jum'at
Pramudita Rahmanto, S.Pd.	
6 Pramudita Rahmanto, S.Pd.	: Sabtu
Dra. Farida Dwi Ratnawati	

Ket: \*) = Pelajaran tambahan Agama

JAM PELAJARAN	
1. 07.00 - 07.45	6. 11.00 - 11.45
2. 07.45 - 08.30	ISTIRAHAT + SHOLAT
3. 08.30 - 09.15	7. 12.15 - 13.00
ISTIRAHAT	
4. 09.30 - 10.15	8. 13.00 - 13.45
5. 10.15 - 11.00	9. 13.45 - 14.30

Wali Kelas	
1 Dra. Siti Cholimah	: X AK
2 Lulul Widi Martanti, M.Pd. Si	: X AP
3 Setyadi Hastanto, A.Md.	: X MM 1
4 Sukarya, S.S.	: X MM 2
5 Ratna Asnah S, SH	: XI AK
6 Pramudita Rahmanto, S.Pd.	: XI AP
7 Cahyaningtyas R, S.Pd.	: XI MM
8 Dra. Inuk Inggit M.	: XII AK
9 Ninda Aprilia, S.Pd.	: XII AP
10 Dewi Nurpitasari, S.Sn	: XII MM

Mengetahui

Kepala Sekolah



Yogyakarta, 15 Juli 2017

Waka Kurikulum



## SILABUS

Nama Sekolah : SMK PIRI 3 Yogyakarta  
 Standar Kompetensi : Mengoperasikan Aplikasi Presentasi  
 Mata Pelajaran : Mengoperasikan Aplikasi Presentasi  
 Kelas : XI  
 Alokasi waktu : 40 x 45 menit

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
1. Mendeskripsikan aplikasi presentasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fungsi <i>software</i> presentasi dijelaskan dengan benar</li> <li>• <i>Software</i> presentasi dijalankan melalui perintah <i>start menu</i> dan <i>shortcut</i> atau <i>icon</i></li> <li>• Berbagai <i>software</i> presentasi dioperasikan sesuai dengan SOP</li> <li>• Perintah-perintah pengelolaan file seperti: membuat baru, membuka, menyimpan, menyimpan dengan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengenalan <i>software</i> aplikasi dan menu-menu <i>software</i> presentasi</li> <li>• Membuat, membuka, menyimpan file presentasi</li> <li>• Pengolahan file presentasi</li> <li>• Pencetakan file presentasi</li> <li>• Persiapan presentasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan fungsi <i>software</i> presentasi</li> <li>• Menjelaskan langkah-langkah membuka dan menutup <i>software</i> presentasi dengan benar</li> <li>• Mengoperasikan berbagai <i>software</i> pengolah kata dengan cermat misalnya: <i>Microsoft Power Point (Microsoft Office)</i>, <i>Presentation (Star Office)</i>, <i>Impress (Open Office)</i></li> <li>• Menyimpan file presentasi dengan berbagai format antara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengamatan</li> <li>• Tes tertulis</li> <li>• Tes praktek</li> <li>• Tugas-tugas</li> </ul>	10	5		Modul KKPI TIK  Buku Pengoperasian Presentasi  Internet  <i>Software Powerpoint</i>

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
	<p>nama lain diaplikasikan dengan SOP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• File presentasi disimpan menggunakan berbagai format antara lain: <i>ppt, pps, html, odp, sxi</i></li> </ul>		lain: <i>ppt, pps, html, odp, sxi</i>					
2. Menggunakan aplikasi presentasi untuk mengolah bahan informasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perintah-perintah editing sederhana, seperti: mengetik huruf/kata/kalimat, memformat huruf/<i>font, text alignment, numbering, bullet</i>, menyelipkan <i>slide</i>, memasukkan <i>picture, diagram, text box, movie and sound, chart, object</i> diimplementasikan sesuai dengan kebutuhan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan perintah editing sederhana</li> <li>• Pengaturan <i>slide</i> presentasi</li> <li>• Pembuatan <i>layout</i> untuk presentasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan editing sederhana untuk membuat presentasi yang meliputi <i>text, kalimat, numbering, bullet</i>, menyelipkan <i>slide, diagram, text box, movie and sound, chart, object</i></li> <li>• Memberikan efek yang menarik pada file presentasi dengan memadukan <i>slide layout, slide design, colour animation, animation schemes, costume animation, slide transition</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengamatan</li> <li>• Tes tertulis</li> <li>• Tes praktek</li> <li>• Tugas-tugas</li> </ul>	20	5		<p>Modul KKPI TIK</p> <p>Buku Pengoperasian Presentasi</p> <p>Internet</p> <p><i>Software Powerpoint</i></p>

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengaturan slide seperti: <i>slide layout, slide design, colour animation, animation schemes, costume animation, slide transition</i> diaplikasikan sesuai dengan kebutuhan</li> <li>• <i>Layout</i> dan isian standar yang berulang pada header footer dibuat dan diubah melalui <i>master slide</i></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberikan <i>header and footer</i> pada <i>slide</i> presentasi</li> </ul>					

Yogyakarta, 17 Juli 2017

Mengetahui,

Kepala SMK PIRI 3 Yogyakarta

Handwritten signature of Drs. Arifin Budiharjo in black ink.

Drs. Arifin Budiharjo

NIP. 19600426 199003 1 004

Guru Mata Pelajaran

Handwritten signature of Ninda Aprilia, S.Pd. in black ink.

Ninda Aprilia, S.Pd.

NIP. -



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA  
Kompetensi Keahlian : Administrasi Perkantoran  
Mata Pelajaran : Presentasi  
Kelas/Semester : XI / I (Satu)  
Alokasi Waktu : 1 Pertemuan (2 jp x @45menit)  
Pertemuan ke : 1  
KKM : 70

---

Standar Kompetensi : Mengaplikasikan Ketrampilan Presentasi

Kompetensi Dasar : Mengidentifikasi Proses Presentasi

### I. Tujuan Pembelajaran

Setelah proses belajar mengajar siswa dapat:

1. Menjelaskan cara presentasi yang baik dan benar

### II. Materi Pokok Pembelajaran

1. Cara presentasi yang baik dan benar

### III. Metode Pembelajaran

1. Menonton video
2. Tanya jawab

### IV. Langkah-Langkah Pembelajaran

#### a. Kegiatan awal

- Guru mengecek kehadiran siswa (absensi)
- Guru perkenalan terlebih dahulu kepada siswa
- Guru menginformasikan cara pembelajaran, cara penilaian, bahan dan alat yang digunakan, serta waktu yang dibutuhkan dalam proses pembelajaran

#### b. Kegiatan inti

- Eksplorasi :
  - Guru menjelaskan tujuan pembelajaran
  - Guru melakukan apersepsi tentang pemahaman siswa sebelum memulai pembelajaran
  - Di awal pembelajaran siswa diajak untuk menonton video mengenai cara presentasi yang baik dan benar untuk memberikan pemahaman awal tentang presentasi
- Elaborasi :

Dari hasil menonton video, siswa menulis apa yang sudah mereka serap dari video yang mereka tonton tersebut

- Konfirmasi :
  - Dari hasil pemahaman siswa tentang presentasi, guru memberikan uraian tentang presentasi yang baik dan benar
- c. Kegiatan akhir
  - Secara bersama-sama guru dan siswa membuat kesimpulan dari materi yang diajarkan

## V. Alat, Bahan dan Sumber

Sumber:

1. Video: 6 Cara Presentasi yang Baik dan Benar
2. Sumber lain yang relevan

## VI. Penilaian/Evaluasi

1. Jenis Tes/Penilaian:

- Tes tulis

2. Jenis tugas:

Penugasan Terstruktur (PT): tes tulis (essay)

Tugas Mandiri Tidak Terstruktur (TMTT): -

3. Pedoman penskoran dan kunci jawaban

- Penyerapan siswa mengenai video

Siswa telah menonton video secara bersama-sama. Setelah video selesai, siswa diberikan tugas individu menuliskan kembali apa saja inti-inti dari video yang telah mereka tonton

Pedoman Penilaian

No	Kriteria Penilaian	Bobot
1	Keberanian	40
2	Bahasa	30
3	Ekspresi	30
Jumlah		

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor nilai} \times 100\%}{\text{Jumlah skor}} = 100$$

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Ninda Aprilia, S.Pd.  
NIP

Yogyakarta, 16 November 2017  
Mahasiswa



Auliana Anisa Putri  
NIM 14802241039

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA  
Kompetensi Keahlian : Administrasi Perkantoran  
Mata Pelajaran : Presentasi  
Kelas/Semester : XI / I (Satu)  
Alokasi Waktu : 1 Pertemuan (2 jp x @45menit)  
Pertemuan ke : 2  
KKM : 70

---

Standar Kompetensi : Mengaplikasikan Ketrampilan Presentasi

Kompetensi Dasar : Mengidentifikasi Proses Presentasi

### I. Tujuan Pembelajaran

Setelah proses belajar mengajar siswa dapat:

1. Mengerti pentingnya melakukan presentasi

### II. Materi Pokok Pembelajaran

1. Pentingnya melakukan presentasi
2. Teknik presentasi
3. Tips presentasi

### III. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Tanya jawab

### IV. Langkah-Langkah Pembelajaran

- a. Kegiatan awal
  - Guru mengecek kehadiran siswa (absensi)
  - Guru menjelaskan tujuan pembelajaran
  - Guru melakukan review terhadap materi yang sebelumnya diajarkan
- b. Kegiatan inti
  - Eksplorasi:
    - Guru melakukan apersepsi terhadap pemahaman siswa tentang pentingnya melakukan presentasi di depan umum.
  - Elaborasi :
    - Siswa diberi kesempatan untuk bersama-sama mencari tahu kasus dalam presentasi yang menimbulkan efek bagi presenter
    - Siswa melakukan tanya jawab tentang efek-efek yang ditimbulkan ketika presentasi
  - Konfirmasi :
    - Guru memberikan umpan balik terhadap hasil diskusi

- Guru memberikan uraian dan penjelasan tentang materi yang sedang dibahas
- c. Kegiatan akhir
- Secara bersama-sama guru dan siswa menyimpulkan materi yang sedang diajarkan

#### V. Alat, Bahan dan Sumber

Alat dan Bahan :

Sumber:

1. Modul: Teknik Presentasi
2. Sumber lain yang relevan

#### VI. Penilaian/Evaluasi

1. Jenis Tes/Penilaian:

- Praktek

2. Jenis tugas:

Penugasan Terstruktur (PT): praktek

Tugas Mandiri Tidak Terstruktur (TMTT): mengaplikasi teknik dan tips presentasi

3. Pedoman Penilaian

No	Kriteria Penilaian	Bobot
1	Keberanian	40
2	Bahasa	40
3	Ketepatan jawaban	20
Jumlah		100

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor nilai} \times 100\%}{\text{Jumlah skor}} = 100$$

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Ninda Aprilia, S.Pd.  
NIP

Yogyakarta, 16 November 2017  
Mahasiswa



Auliana Anisa Putri  
NIM 14802241039

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA  
Kompetensi Keahlian : Administrasi Perkantoran  
Mata Pelajaran : Presentasi  
Kelas/Semester : XI / I (Satu)  
Alokasi Waktu : 1 Pertemuan (2 jp x @45menit)  
Pertemuan ke : 3  
KKM : 70

---

Standar Kompetensi : Mengaplikasikan Ketrampilan Dasar Presentasi

Kompetensi Dasar : Mengidentifikasi Proses Presentasi

### I. Tujuan Pembelajaran

Setelah proses belajar mengajar siswa dapat:

1. Mempraktekan ketrampilan presentasi di tempat umum

### II. Materi Pokok Pembelajaran

1. Ketrampilan presentasi yang harus dimiliki di tempat umum

### III. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Tanya jawab

### IV. Langkah-Langkah Pembelajaran

- a. Kegiatan awal
  - Guru mengecek kehadiran siswa (absensi)
  - Guru menjelaskan tujuan pembelajaran
  - Guru melakukan review terhadap materi yang sebelumnya diajarkan
- b. Kegiatan inti
  - Eksplorasi:
    - Guru melakukan apersepsi terhadap pemahaman siswa tentang ketrampilan presentasi yang harus dimiliki di tempat umum
  - Elaborasi :
    - Siswa diberi kesempatan secara individu untuk membuat simulasi presentasi di tempat umum
    - Siswa secara individu melakukan presentasi mengenai riwayat hidupnya masing-masing
  - Konfirmasi :
    - Setelah siswa mempraktekan simulasi di tempat umum, guru memberikan umpan balik berupa uraian dan penjelasan tentang cara-cara melatih kemampuan presentasi di tempat umum

- c. Kegiatan akhir
- Secara bersama-sama guru dan siswa menyimpulkan materi yang sedang diajarkan
  - Pemberian tugas

#### V. Alat, Bahan dan Sumber

Alat dan Bahan :

Sumber:

1. Modul: Teknik Presentasi
2. Sumber lain yang relevan

#### VI. Penilaian/Evaluasi

1. Jenis Tes/Penilaian:

- Praktek

2. Jenis tugas:

Penugasan Terstruktur (PT): praktek

Tugas Mandiri Tidak Terstruktur (TMTT): -

3. Pedoman Penilaian

No	Kriteria Penilaian	Bobot
1	Keberanian	40
2	Bahasa	40
3	Ketepatan jawaban	20
Jumlah		100

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor nilai} \times 100\%}{\text{Jumlah skor}} = 100$$

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Ninda Aprilia, S.Pd.  
NIP

Yogyakarta, 16 November 2017  
Mahasiswa



Auliana Anisa Putri  
NIM 14802241039

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA  
Kompetensi Keahlian : Administrasi Perkantoran  
Mata Pelajaran : Presentasi  
Kelas/Semester : XII / I (Satu)  
Alokasi Waktu : 1 Pertemuan (2 jp x @45menit)  
Pertemuan ke : 4  
KKM : 70

---

Standar Kompetensi : Mengaplikasikan Ketrampilan Dasar Presentasi

Kompetensi Dasar : Mengidentifikasi Proses Presentasi

### I. Tujuan Pembelajaran

Setelah proses belajar mengajar siswa dapat:

1. Menjelaskan cara presentasi yang baik dan benar

### II. Materi Pokok Pembelajaran

1. Cara presentasi yang baik dan benar

### III. Metode Pembelajaran

1. Menonton video
2. Tanya jawab

### IV. Langkah-Langkah Pembelajaran

#### a. Kegiatan awal

- Guru mengecek kehadiran siswa (absensi)
- Guru perkenalan terlebih dahulu kepada siswa
- Guru menginformasikan cara pembelajaran, cara penilaian, bahan dan alat yang digunakan, serta waktu yang dibutuhkan dalam proses pembelajaran

#### b. Kegiatan inti

- Eksplorasi :
  - Guru menjelaskan tujuan pembelajaran
  - Guru melakukan apersepsi tentang pemahaman siswa sebelum memulai pembelajaran
  - Di awal pembelajaran siswa diajak untuk menonton video mengenai cara presentasi yang baik dan benar untuk memberikan pemahaman awal tentang presentasi
- Elaborasi :

Dari hasil menonton video, siswa menulis apa yang sudah mereka serap dari video yang mereka tonton tersebut

- Konfirmasi :
  - Dari hasil pemahaman siswa tentang presentasi, guru memberikan uraian tentang presentasi yang baik dan benar

c. Kegiatan akhir

- Secara bersama-sama guru dan siswa membuat kesimpulan dari materi yang diajarkan

**V. Alat, Bahan dan Sumber**

Sumber:

3. Video: 6 Cara Presentasi yang Baik dan Benar
4. Sumber lain yang relevan

**VI. Penilaian/Evaluasi**

4. Jenis Tes/Penilaian:

- Tes tulis

5. Jenis tugas:

Penugasan Terstruktur (PT): tes tulis (essay)

Tugas Mandiri Tidak Terstruktur (TMTT): -

6. Pedoman penskoran dan kunci jawaban

- Penyerapan siswa mengenai video

Siswa telah menonton video secara bersama-sama. Setelah video selesai, siswa diberikan tugas individu menuliskan kembali apa saja inti-inti dari video yang telah mereka tonton

Pedoman Penilaian

No	Kriteria Penilaian	Bobot
1	Keberanian	40
2	Bahasa	30
3	Ekspresi	30
Jumlah		

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor nilai} \times 100\%}{\text{Jumlah skor}} = 100$$

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Ninda Aprilia, S.Pd.  
NIP

Yogyakarta, 16 November 2017  
Mahasiswa



Auliana Anisa Putri  
NIM 14802241039

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA  
Kompetensi Keahlian : Administrasi Perkantoran  
Mata Pelajaran : Presentasi  
Kelas/Semester : XII / I (Satu)  
Alokasi Waktu : 1 Pertemuan (2 jp x @45menit)  
Pertemuan ke : 5  
KKM : 75

---

Standar Kompetensi : Mengaplikasikan Ketrampilan Dasar Presentasi

Kompetensi Dasar : Mempresentasikan Jasa/Perusahaan di Tempat Umum

### I. Tujuan Pembelajaran

Setelah proses belajar mengajar siswa dapat:

1. Mempersiapkan materi dan menguasai isi dari materi presentasi
2. Mempraktekan teknik presentasi meliputi berbicara, bertanya efektif, dan mendengarkan

### II. Materi Pokok Pembelajaran

Teknik presentasi:

1. Teknik berbicara
2. Teknik bertanya efektif
3. Teknik mendengarkan

### III. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Tanya jawab
3. Roll playing

### IV. Langkah-Langkah Pembelajaran

- a. Kegiatan awal
  - Guru mengecek kehadiran siswa (absensi)
  - Guru menjelaskan tujuan pembelajaran
  - Guru melakukan review terhadap materi yang sebelumnya diajarkan
- b. Kegiatan inti
  - Eksplorasi:
    - Guru melakukan apersepsi terhadap pemahaman siswa tentang teknik berbicara dan bertanya efektif
  - Elaborasi :
    - Siswa mempraktekan teknik berbicara dan bertanya efektif
  - Konfirmasi :

- Setelah siswa mempraktekan teknik berbicara dan bertanya efektif guru memberikan uraian bagaimana cara agar dapat berbicara dan bertanya efektif

**V. Alat, Bahan dan Sumber**

Alat dan Bahan :

Sumber:

1. Modul: Teknik Presentasi
2. Sumber lain yang relevan

**VI. Penilaian/Evaluasi**

1. Jenis Tes/Penilaian:

- Diskusi Kelompok
- Praktek

2. Jenis tugas:

Penugasan Terstruktur (PT): praktek

Tugas Mandiri Tidak Terstruktur (TMTT): mencari tahu cara-cara bagaimana agar dapat melatih berbicara, bertanya efektif, dan mendengarkan dari internet

3. Pedoman Penilaian

No	Kriteria Penilaian	Bobot
1	Keberanian	40
2	Bahasa	40
3	Ketepatan jawaban	20
Jumlah		100

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor nilai} \times 100\%}{\text{Jumlah skor}} = 100$$

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Ninda Aprilia, S.Pd.  
NIP

Yogyakarta, 16 November 2017  
Mahasiswa

Auliana Anisa Putri  
NIM 14802241039

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA  
Kompetensi Keahlian : Administrasi Perkantoran  
Mata Pelajaran : Mengaplikasikan Ketrampilan Dasar Komunikasi  
Kelas/Semester : XI / I (Satu)  
Alokasi Waktu : 1 Pertemuan (2 jp x @45menit)  
Pertemuan ke : 6  
KKM : 70

---

Standar Kompetensi : Mengaplikasikan Ketrampilan Dasar Presentasi  
Kompetensi Dasar : Mengidentifikasi Proses Presentasi

### VII. Tujuan Pembelajaran

Setelah proses belajar mengajar siswa dapat:

2. Mempraktekan ketrampilan presentasi di tempat umum

### VIII. Materi Pokok Pembelajaran

2. Ketrampilan presentasi yang harus dimiliki di tempat umum

### IX. Metode Pembelajaran

3. Ceramah
4. Tanya jawab

### X. Langkah-Langkah Pembelajaran

- d. Kegiatan awal
  - Guru mengecek kehadiran siswa (absensi)
  - Guru menjelaskan tujuan pembelajaran
  - Guru melakukan review terhadap materi yang sebelumnya diajarkan
- e. Kegiatan inti
  - Eksplorasi:
    - Guru melakukan apersepsi terhadap pemahaman siswa tentang ketrampilan presentasi yang harus dimiliki di tempat umum
  - Elaborasi :
    - Siswa diberi kesempatan secara individu untuk membuat simulasi presentasi di tempat umum
    - Siswa secara individu melakukan presentasi mengenai riwayat hidupnya masing-masing
  - Konfirmasi :
    - Setelah siswa mempraktekan simulasi di tempat umum, guru memberikan umpan balik berupa uraian dan penjelasan tentang cara-cara melatih kemampuan presentasi di tempat umum

- f. Kegiatan akhir
- Secara bersama-sama guru dan siswa menyimpulkan materi yang sedang diajarkan
  - Pemberian tugas

#### **XI. Alat, Bahan dan Sumber**

Alat dan Bahan :

Sumber:

3. Modul: Teknik Presentasi
4. Sumber lain yang relevan

#### **XII. Penilaian/Evaluasi**

4. Jenis Tes/Penilaian:

- Praktek

5. Jenis tugas:

Penugasan Terstruktur (PT): praktek

Tugas Mandiri Tidak Terstruktur (TMTT): -

6. Pedoman Penilaian

No	Kriteria Penilaian	Bobot
1	Keberanian	40
2	Bahasa	40
3	Ketepatan jawaban	20
Jumlah		100

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor nilai} \times 100\%}{\text{Jumlah skor}} = 100$$

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Ninda Aprilia, S.Pd.  
NIP

Yogyakarta, 16 November 2017  
Mahasiswa



Auliana Anisa Putri  
NIM 14802241039

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA  
Kompetensi Keahlian : Administrasi Perkantoran  
Mata Pelajaran : Mengaplikasikan Ketrampilan Dasar Komunikasi  
Kelas/Semester : XII / I (Satu)  
Alokasi Waktu : 1 Pertemuan (2 jp x @45menit)  
Pertemuan ke : 7  
KKM : 70

---

Standar Kompetensi : Mengaplikasikan Ketrampilan Dasar Presentasi  
Kompetensi Dasar : Melakukan presentasi

### I. Tujuan Pembelajaran

Setelah proses belajar mengajar siswa dapat:

1. Mempersiapkan presentasi dan menyampaikan presentasi dengan baik
2. Menyikapi masalah penampilan dan memanfaatkan diskusi pada presentasi

### II. Materi Pokok Pembelajaran

Melakukan Presentasi:

1. Mempersiapkan presentasi
2. Menyampaikan presentasi
3. Masalah penampilan
4. Memanfaatkan diskusi

### 5. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Tanya jawab

### 3. Langkah-Langkah Pembelajaran

- c. Kegiatan awal
  - Guru mengecek kehadiran siswa (absensi)
  - Guru menjelaskan tujuan pembelajaran
  - Guru melakukan review terhadap materi yang sebelumnya diajarkan
- d. Kegiatan inti
  - Eksplorasi:
    - Guru melakukan apersepsi terhadap pemahaman siswa tentang mempersiapkan dan menyampaikan presentasi
  - Elaborasi :
    - Siswa mempraktekan persiapan dan penyampaian presentasi
  - Konfirmasi :

- Setelah siswa mempraktekan persiapan dan penyampaian presentasi guru memberikan uraian bagaimana cara agar dapat mempersiapkan dan menyampaikan presentasi

#### 4. Alat, Bahan dan Sumber

Alat dan Bahan :

Sumber:

1. Modul: Melakukan Presentasi
2. Sumber lain yang relevan

#### 3. Penilaian/Evaluasi

4. Jenis Tes/Penilaian:

- Praktek

5. Jenis tugas:

Penugasan Terstruktur (PT): praktek

Tugas Mandiri Tidak Terstruktur (TMTT): mencari tahu cara-cara bagaimana agar dapat mempersiapkan dan menyampaikan presentasi, masalah penampilan, serta memanfaatkan diskusi

6. Pedoman Penilaian

No	Kriteria Penilaian	Bobot
1	Keberanian	40
2	Bahasa	40
3	Ketepatan jawaban	20
Jumlah		100

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor nilai} \times 100\%}{\text{Jumlah skor}} = 100$$

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Ninda Aprilia, S.Pd.  
NIP

Yogyakarta, 16 November 2017  
Mahasiswa



Auliana Anisa Putri  
NIM 14802241039

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA  
Kompetensi Keahlian : Administrasi Perkantoran  
Mata Pelajaran : Mengaplikasikan Ketrampilan Dasar Komunikasi  
Kelas/Semester : XI / I (Satu)  
Alokasi Waktu : 1 Pertemuan (2 jp x @45menit)  
Pertemuan ke : 8  
KKM : 70

---

Standar Kompetensi : Mengaplikasikan Ketrampilan Dasar Presentasi

Kompetensi Dasar : Membuat Slide Presentasi

### I. Tujuan Pembelajaran

1. Membuat media presentasi

### II. Materi Pokok Pembelajaran

Yang harus diperhatikan:

1. Template/background
2. Jenis dan besar huruf (font)
3. Bullet
4. Warna
5. Visualisasi (gambar, animasi, audio)

### III. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Tanya jawab

### IV. Langkah-Langkah Pembelajaran

- a. Kegiatan awal
  - Guru mengecek kehadiran siswa (absensi)
  - Guru menjelaskan tujuan pembelajaran
  - Guru melakukan review terhadap materi yang sebelumnya diajarkan
- b. Kegiatan inti
  - Eksplorasi:
    - Guru melakukan apersepsi terhadap pemahaman siswa tentang membuat slide presentasi dengan memperhatikan template/background dan jenis font
  - Elaborasi :
    - Siswa diberi kesempatan untuk bersama-sama mencari tahu tentang membuat slide presentasi dengan memperhatikan template/background dan jenis font

- Siswa melakukan tanya jawab tentang membuat slide presentasi membuat slide presentasi
- Konfirmasi :
  - Dari hasil tanya jawab, guru memberikan uraian dan penjelasan tentang materi yang sedang dibahas

## V. Alat, Bahan dan Sumber

Alat dan Bahan :

Sumber:

1. Modul: Membuat Slide Presentasi
2. Sumber lain yang relevan

## VI. Penilaian/Evaluasi

1. Jenis Tes/Penilaian:

- Diskusi Kelompok

2. Jenis tugas:

Penugasan Terstruktur (PT): tes lisan

Tugas Mandiri Tidak Terstruktur (TMTT): mencari tahu contoh-contoh membuat slide presentasi sesuai dengan materi yang diajarkan dari internet

3. Pedoman Penilaian

No	Kriteria Penilaian	Bobot
1	Keberanian	40
2	Bahasa	40
3	Ketepatan jawaban	20
Jumlah		100

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor nilai} \times 100\%}{\text{Jumlah skor}} = 100$$

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Ninda Aprilia, S.Pd.  
NIP -

Yogyakarta, 16 November 2017  
Mahasiswa



Auliana Anisa Putri  
NIM 14802241039

Menyetujui,  
Kepala Sekolah SMK PIRI 3 Yogyakarta



Drs. Arifin Budiharjo  
NIP 19600426 199003 1 004

Nama: \_\_\_\_\_

No.Absen: \_\_\_\_\_

---

### **LKS SMK: Mengoperasikan Aplikasi Presentasi**

**Soal:**

Apa saja 6 cara presentasi yang baik & benar?

**Jawaban:**

1. Kecakapan menguasai *audience*.
2. Jangan terpaku pada slide.
3. Menggunakan *gesture* tubuh.
4. Menjelaskan poin-poin penting.
5. Menguasai materi.
6. Menunjukkan antusiasme kepada *audience*.

**PRESENSI SISWA**  
**SMK PIRI 3 YOGYAKARTA**  
**TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

No.	NIS	Nama Siswa	L/P	TANGGAL								S	I	A	
				28/9	5/10	18/10	25/10	26/10	1/11	2/11	8/11				9/11
1.	5285	Dena Tasia Ndari	P	V	V	V	V	V	V	V	V	I	-	1	-
2.	5286	Eryana Susanti	P	A	V	V	V	V	V	V	V	V	-	-	1
3.	5287	Evita Sari	P	V	V	V	V	V	V	V	V	V	-	-	-
4.	5288	Gebi Vironika	P	V	V	V	V	V	V	V	V	V	-	-	-
5.	5289	Lia Safitri	P	V	V	V	V	V	V	V	V	V	-	-	-
6.	5290	Resa Fitriana	P	V	V	V	V	V	V	V	V	V	-	-	-
7.	5291	Ristiana Pengrestu Putri Irawan	P	V	V	V	V	V	V	V	V	I	-	1	-
8.	5292	Wilda Salsabila Kusumawardhani	P	V	V	V	V	V	V	V	V	I	-	1	-
9.	5293	Wulan Kurniawati	P	V	V	V	V	V	V	I	V	V	-	1	-
10.	5374	Selfi Agni Saputri	P	A	A	V	V	V	V	V	V	V	-	-	2

Yogyakarta, 16 November 2017

Guru Mata Pelajaran



Ninda Aprilia, S.Pd.

Mahasiswa



Auliana Anisa Putri

Kepala SMK PIRI 3 Yogyakarta



Drs. Arifin Budiharjo

NIP. 19600426 199003 1 004

## DAFTAR NILAI SISWA

### KELAS XI AP

No.	NIS	Nama Siswa	L/P	Penugasan	Praktek	Keaktifan	Afektif	Psikomotor
1.	5285	Dena Tasia Ndari	P	50	80	15	15	15
2.	5286	Eryana Susanti	P	-	75	10	15	10
3.	5287	Evita Sari	P	85	78	10	15	10
4.	5288	Gebi Vironika	P	83	80	10	15	10
5.	5289	Lia Safitri	P	100	75	10	15	10
6.	5290	Resa Fitriana	P	83	75	10	15	10
7.	5291	Ristiana Pengrestu Putri Irawan	P	83	85	15	15	15
8.	5292	Wilda Salsabila Kusumawardhani	P	75	78	10	15	10
9.	5293	Wulan Kurniawati	P	100	75	10	15	10
10.	5374	Selfi Agni Saputri	P	-	78	10	15	10

Guru Pembimbing

Handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ninda Aprilia'.

Ninda Aprilia, S.Pd.

Mahasiswa

Handwritten signature in black ink, appearing to read 'Auliana Anisa Putri'.

Auliana Anisa Putri

## DOKUMENTASI

No.	Gambar	Keterangan
1.		Kunjungan DPL PLT ke Sekolah
2.		Upacara Pelantikan Pengurus OSIS masa jabatan 2017/2018
3.		Sosialisasi oleh Kepolisian
4.		Kegiatan Belajar Mengajar di Kelas

5.		<p>Penarikan Mahasiswa PLT UNY 2017</p>
6.		<p>Perpisahan dengan siswa kelas XI AP SMK PIRI 3 Yogyakarta</p>