

LAPORAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)

SMK PIRI 3 YOGYAKARTA

Disusun dan diajukan guna memenuhi persyaratan kelulusan dalam Mata Kuliah
Praktik Lapangan Terbimbing



Dosen Pembimbing Lapangan:

Fatchul Arifin, S.T., M.T., Dr.

Disusun oleh:

Fikry Abdullah Aziz

NIM 12520241038

JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2017

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, kami pembimbing PLT di SMK PIRI 3 Yogyakarta, menerangkan bahwa mahasiswa dibawah ini :

Nama : Fikry Abdullah Aziz
NIM : 12520241038
Jurusan : Pendidikan Teknik Informatika
Fakultas : Teknik

Telah Melaksanakan Kegiatan PLT di SMK PIRI 3 Yogyakarta mulai tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017. Hasil Kegiatan Tercakup dalam laporan naskah ini.

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Fatchul Arifin, S.T., M.T., Dr.
NIP. 197205081 199802 1 002

Setyadi Hastanto, A.Md
NIP.

Mengesahkan

Kepala Sekolah
SMK PIRI 3 Yogyakarta

Koordinator PLT
SMK PIRI 3 Yogyakarta

Drs. Arifin Budiharjo
NIP. 19600426 199003 1 004

Winarno, S.Pd
NIP. 19650424 199003 1 012



LAPORAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBINGDI SMA NEGERI 2

BANTUL

Fikry Abdullah Aziz

NIM 12520241038

ABSTRAK

Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) adalah kegiatan yang dilaksanakan untuk menguji kompetensi mahasiswa kependidikan dalam mengajar sekaligus sebagai proses latihan untuk menjadi guru yang profesional. Program ini merupakan mata kuliah 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa S1 kependidikan, termasuk Universitas Negeri Yogyakarta. Dalam Praktik Lapangan Terbimbing ini, mahasiswa dapat berlatih mengembangkan kompetensi pedagogik, sosial, kepribadian dan professional sebagai calon pendidik bangsa. Mahasiswa akan terjun secara langsung di dunia pendidikan yang sebenarnya. Praktik Lapangan Terbimbing mahasiswa ini dilaksanakan di SMK PIRI 3 Yogyakarta yang berlokasi di Jalan M.T. Haryono 23 Pugeran, Suryodiningratan, Mantrijeron, Yogyakarta.

Kegiatan ini dilaksanakan 15 September 2017 sampai 15 November 2017. Mahasiswa melaksanakan praktik mengajar di kelas sebanyak 16 kali praktik mengajar terbimbing dan kegiatan persekolahan lain yang berkaitan dengan pelajaran ataupun di luar mengajar. Pelaksanaan program kegiatan praktik mengajar yang dilaksanakan di SMK PIRI 3 Yogyakarta secara umum sudah berjalan dengan baik. Pihak sekolah, guru pembimbing, peserta didik, dan praktikan dapat bekerjasama dengan baik sehingga dapat tercipta alur kerja yang teratur serta suasana yang kondusif dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar. Praktikan mendapat berbagai pengetahuan dan pengalaman terutama dalam hal kegiatan pembelajaran di kelas.

Kegiatan PLT ini memberi manfaat dan pelajaran berharga tentang bagaimana menjadi seorang guru yang baik. Guru yang tidak hanya mengajarkan ilmu tetapi juga harus bisa memahami dan menghadapi peserta didik dengan latar belakang dan masalah yang berbeda. Dengan adanya kegiatan PLT, mahasiswa dapat belajar cara mengajar, mengelola kelas, dan mendidik peserta didik sesuai dengan konteks dan masalahnya. Mahasiswa juga belajar menjalin hubungan yang baik dengan peserta didik, guru, dan warga sekolah.

Kata Kunci : Praktik Lapangan Terbimbing (PLT), SMK PIRI 3 Yogyakarta

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat serta hidayah-Nya sehingga kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PLT) pada semester khusus Tahun Ajaran 2016/2017 di SMK PIRI 3 Yogyakarta ini dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Semoga kegiatan yang telah dilaksanakan memberikan manfaat bagi semua pihak yang terkait dan khususnya bagi penyusun. Laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) ini merupakan bentuk pertanggungjawaban tertulis dari mahasiswa terhadap pelaksanaan PLT UNY serta merupakan hasil dari pengalaman dan observasi penyusun selama melaksanakan kegiatan PLT di SMK PIRI 3 Yogyakarta. Penyusun menyadari keberhasilan laporan ini atas bantuan berbagai pihak, maka pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada :

1. Allah *subhanahu wa ta'ala* yang telah memberikan kelancaran dan kekuatan dalam kegiatan PLT ini.
2. Bapak Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Kepala PP PLT dan PKL beserta stafnya yang telah membantu pengoordinasian dan penyelenggaraan kegiatan PLT.
4. Bapak Drs. Arifin Budiarto, selaku Kepala Sekolah SMK PIRI 3 Yogyakarta
5. Bapak Fatchul Arifin, S.T., M.T., Dr. selaku Dosen Pembimbing Lapangan.
6. Bapak Winarno, S.Pd. selaku koordinator PLT SMK PIRI 3 Yogyakarta.
7. Bapak Setyadi Hastanto, A.Md. selaku guru pembimbing pemrograman dasar mahasiswa PLT di SMK PIRI 3 Yogyakarta.
8. Seluruh guru dan karyawan SMK PIRI 3 Yogyakarta, yang selalu bersedia membimbing kami selama PLT, serta dengan ikhlas telah berkenan membantu pelaksanaan PLT dan menjadikan saya sebagai bagian dari keluarga besar SMK PIRI 3 Yogyakarta.
9. Peserta didik-siswi SMK PIRI 3 Yogyakarta, atas kerjasamanya, kebersamaan, canda tawa khususnya kelas X MM 1 dan X MM 2 dimana saya berkesempatan menjadi pengajar mapel Pemrograman Dasar.
10. Orang tua dan seluruh keluarga yang telah memberikan semangat, dukungan, bantuan dan pengertiannya kepada saya.

11. Rekan-rekan seperjuangan PLT UNY 2017 SMK PIRI 3 Yogyakarta, terimakasih atas kebersamaan, persahabatan, teguran, saling mengingatkan dan semua kenangan indah selama menjalani PLT sejak bulan September silam. Semoga tali silaturahmi ini akan terus terjalin.
12. Semua pihak yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu, yang telah membantu kelancaran pelaksanaan kegiatan PLT di SMK PIRI 3 Yogyakarta.

Penyusun menyadari bahwa dalam pelaksanaan PLT, penyusun merasa telah membuat banyak kesalahan dan kekhilafan. Untuk itu, penyusun memohon maaf kepada semua pihak yang telah membantu pelaksanaan program PLT. Akhirnya, penyusun berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan.

Yogyakarta, 15 November 2017

Penyusun

Fikry Abdullah Aziz

NIM. 12520241038

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	Error! Bookmark not defined.
ABSTRAK.....	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	10
A. Alasan Praktik	10
B. Tujuan Praktik	10
C. Tempat dan Subyek Praktik	11
1. Tempat Praktik	11
2. Subjek Praktik	13
D. Kondisi Pembelajaran	14
1. Perangkat Pembelajaran	14
b. Silabus	14
2. Proses Pembelajaran.....	14
3. Perilaku peserta didik	17
a. Perilaku peserta didik di dalam kelas	17
C. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT	17
1. Pra PLT.....	18
2. Pasca PLT	20
BAB II PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN.....	21
A. Persiapan PLT	21
1. Pengajaran mikro dan <i>microteaching</i>	21
2. Observasi	22

B.	Pelaksanaan PLT	24
1.	Penyerahan PLT dan Penentuan Kelas Praktik	24
2.	Membuat Matriks Program kerja	24
3.	Praktik Mengajar Terbimbing	24
C.	Evaluasi dan Analisis Hasil	29
1.	Kegiatan Non Mengajar	29
2.	Kegiatan Sekolah.....	30
3.	Kegiatan berkaitan dengan prodi.....	30
4.	Penyusunan Laporan PLT	31
D.	Analisis Hasil dan Refleksi	31
1.	Analisis Hasil Pelaksanaan PLT	31
2.	Hambatan dalam Pelaksanaan PLT	31
3.	Solusi Permasalahan atau Hambatan.....	32
4.	Refleksi Kegiatan PLT	33
BAB III PENUTUP		34
A.	Kesimpulan.....	34
B.	Saran.....	34
DAFTAR PUSTAKA		36

DAFTAR TABEL

Tabel 1.. Data Bangunan Fisik di SMK PIRI 3 Yogyakarta.....	11
Tabel 2. Jadwal pelaksanaan kegiatan PLT UNY 2017	17
Tabel 3. Rincian Pelaksanaan Pembelajaran PLT	26

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Hasil Observasi Pembelajaran di Kelas
- Lampiran 2 Hasil Observasi Kondisi Sekolah
- Lampiran 3 Matriks Program Kerja PPL Tahun 201&
- Lampiran 4 Laporan Mingguan
- Lampiran 5 Kartu Bimbingan PPL
- Lampiran 6 Kalender Akademik Tahun Ajaran 2017/2018
- Lampiran 7 Kode Etik Guru
- Lampiran 8 Ikrar Guru
- Lampiran 9 Tata Tertib Guru
- Lampiran 10 Jadwal Pelajaran
- Lampiran 11 Jadwal Piket Mahasiswa
- Lampiran 12 Silabus
- Lampiran 13 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- Lampiran 14 Daftar Presensi Peserta Didik
- Lampiran 15 Daftar Nilai Peserta Didik
- Lampiran 16 Dokumentasi Kegiatan PPL

BAB I

PENDAHULUAN

A. Alasan Praktik

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) program studi pendidikan teknik informatika di sekolah merupakan salah satu kegiatan latihan yang bersifat kokurikuler sehingga harus dilaksanakan oleh setiap mahasiswa program studi kependidikan. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan keterampilan dan pemahaman mengenai berbagai aspek kependidikan, terutama yang berkaitan dengan teknologi informasi yang dapat diberikan oleh seorang guru dalam rangka memenuhi persyaratan pembentukan tenaga kependidikan yang bertugas memberikan layanan bimbingan di sekolah secara profesional.

Program studi pendidikan teknik informatika mempunyai tugas menyiapkan dan menghasilkan guru teknologi informasi yang memiliki nilai dan sikap serta pengetahuan dan keterampilan yang profesional. Dengan kemampuan tersebut diharapkan alumni program studi pendidikan teknik informatik dapat melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya di dalam kelas sebagai guru mata pelajaran dalam rangka membantu tercapainya tujuan pendidikan.

Oleh karena itu, dalam rangka menyiapkan tenaga kependidikan (dalam hal ini guru Teknik Informatika yang profesional tersebut, program studi Pendidikan Teknik Informatika membawa mahasiswa kepada proses pembelajaran yang dilakukan baik melalui bangku kuliah maupun melalui berbagai latihan, salah satunya ialah Praktik Lapangan Terbimbing. Untuk melaksanakan hal tersebut, mahasiswa diterjunkan langsung ke sekolah dalam jangka waktu tertentu untuk mengamati, mengenal, dan mempraktikkan semua kompetensi yang layak atau wajib dilakukan oleh seorang guru teknik informatika profesional.

B. Tujuan Praktik

Praktik PLT di sekolah dimaksudkan agar mahasiswa dapat mempraktikkan teori yang diperoleh selama kuliah, sehingga keterampilan dan keahlian mahasiswa dapat diasah agar menjadi lebih profesional. Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menunjukkan semua kompetensi yang telah dimiliki dengan arahan dan bimbingan guru serta dosen pembimbing.

C. Tempat dan Subyek Praktik

1. Tempat Praktik

Praktik Lapangan Terbimbing dilaksanakan di SMK PIRI 3 Yogyakarta. Sekolah ini memiliki tiga jurusan pada masing-masing angkatan / tingkatan, jurusan tersebut meliputi jurusan akutansi, adniminstrasi perkantoran, dan multimedia. Kelas X (sepuluh) terdiri dari 4 kelas yakni satu kelas akutansi, satu kelas administrasi perkantoran, dan dua kelas multimedia; kelas XI (sebelas) terdiri dari satu kelas akutansi, satu kelas administrasi perkantoran, satu kelas multimedia; dan kelas XII (duabelas) terdiri dari satu kelas akutansi, satu kelas administrasi perkantoran, dan satu kelas multimedia.

Gambaran umum SMK PIRI 3 Yogyakarta memiliki bangunan permanen dan bertingkat dengan lorong-lorong yang tersebar disetiap bangunan untuk menghubungkan ruang satu dengan ruang yang lainnya. Berikut ini adalah data bangunan fisik di SMK PIRI 3 Yogyakarta :

Tabel 1.. Data Bangunan Fisik di SMK PIRI 3 Yogyakarta

No	Nama Ruang	Jumlah
1	Kepala Sekolah	1
2	Ruang Wakasek	1
3	Tata Usaha	1
4	Gudang	1
5	Ruang Guru	1
6	Kantin	1
7	Kamar Mandi/WC	4
8	Ruang Tamu	1
9	Ruang AVA	1
10	Ruang BK	1
11	Ruang Osis	1
12	Ruang UKS	1
13	Ruang Kelas	10
14	Ruang Perpustakaan	1

15	Laboratorium Bahasa	2
16	Tempat Parkir	1
17	Mushola	1
18	Laboratorium Akuntansi	1
19	Lab Administrasi Perkantoran	1
20	Laboratorium Multi Media	1

Sarana pembelajaran yang digunakan di SMK Piri 3 Yogyakarta cukup mendukung bagi tercapainya proses belajar mengajar, karena ruang teori dan praktik terpisah. Fasilitas-fasilitas yang tersedia di SMK Piri 3 Yogyakarta yaitu :

a. Media Pembelajaran

Media pembelajaran yang ada antara lain *white board*, *LCD*, modul, komputer dan alat-alat peraga lainnya.

b. Laboratorium

Setiap program keahlian di SMK Piri 3 Yogyakarta memiliki laboratorium sebagai kegiatan pembelajaran praktik. Laboratorium yang ada di SMK Piri 3 Yogyakarta antara lain Laboratorium Jurusan, Laboratorium Bahasa, Laboratorium Komputer. Laboratorium dibuka setiap hari untuk kegiatan belajar mengajar. Kondisi laboratorium sudah cukup bagus karena telah dilengkapi komputer dengan jumlah yang memadai.

c. Lapangan Olahraga dan Aula

d. Ruang Bimbingan dan Konseling

Ruangan Bimbingan Konseling ditujukan kepada seluruh keluarga besar SMK Piri 3 Yogyakarta, baik guru maupun siswa. Khususnya ruangan ini ditujukan untuk para peserta didik yang ingin mendapatkan bimbingan maupun siswa yang mempunyai masalah baik dari kegiatan belajar atau dari permasalahan pribadinya.

e. Perpustakaan

Perpustakaan di SMK Piri 3 Yogyakarta cukup luas, terbagi atas ruangan untuk rak buku, ruang baca, meja petugas perpustakaan, dan tempat komputer. Koleksi yang dimiliki yaitu berbagai jenis buku

diantaranya karya umum, agama, ilmu sosial, bahasa ilmu murni, dan ilmu terapan yang sesuai dengan jurusan. Dari berbagai koleksi buku tersebut, sebagian besar sudah tertata rapi di rak. Akan tetapi masih ada sebagian yang belum tertata di rak.

f. Unit Kesehatan Sekolah (UKS)

Ruang Usaha Kesehatan Sekolah (UKS) SMK Piri 3 Yogyakarta terletak di depan ruang Tata Usaha. Sudah ada beberapa obat-obatan yang tersedia di UKS. Selain itu UKS dilengkapi dengan alat penimbang berat badan.

g. Tempat Ibadah

Tempat ibadah yang ada di sekolah ini yaitu ada 1 mushola bernama At-Taqwa. Mushola ini terletak di dekat lapangan olahraga. Fasilitas yang terdapat di dalam mushola tersebut antara lain : mimbar, karpet, sajadah, tikar, mukena, Al Qur'an, almari, lampu.

h. Peralatan komunikasi

Selain fasilitas di atas, di sekolah ini juga terdapat wifi yang sudah mencakup seluruh area sekolah dan dapat digunakan oleh para guru karyawan.

Pengembangan potensi peserta didik tidak hanya dalam bidang akademik saja, namun perlu juga pengembangan potensi dalam bidang non akademik. Kegiatan ekstrakurikuler merupakan salah satu wadah pengembangan potensi non akademik dan SMK PIRI 3 Yogyakarta menyadari arti penting pengembangan bakat dan minat dalam bidang non akademik. Oleh karena itu, SMK PIRI 3 Yogyakarta memiliki beberapa kegiatan ekstrakurikuler diantaranya :

- a. Pramuka (Wajib bagi kelas X)
- b. Voli
- c. Badminton
- d. Sepak bola
- e. Tari
- f. Basket

2. Subjek Praktik

Subjek praktik pada kegiatan PLT ini adalah peserta didik kelas X MM 1 dan X MM 2 yang masing-masing berjumlah 15 dan 16 orang.

D. Kondisi Pembelajaran

1. Perangkat Pembelajaran

a. Kurikulum

Kurikulum yang diterapkan di SMK PIRI 3 Yogyakarta adalah kurikulum 2013 Revisi. Dengan alokasi jam untuk mata pelajaran Pemrograman Dasar pada kelas X terdapat 4 jam pelajaran setiap minggunya. Pelaksanaan pembelajaran menggunakan Silabus yang disusun berdasarkan Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar yang ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

b. Silabus

Silabus yang digunakan guru disusun oleh Guru Mata Pelajaran berdasarkan Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar yang ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

c. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

Guru Pemrograman dasar SMK PIRI 3 Yogyakarta sebelum kegiatan pembelajaran membuat RPP berdasarkan silabus yang ada dan dikembangkan sesuai dengan kemampuan peserta didik. Dalam satu RPP dibuat untuk satu kali pertemuan atau beberapa kali pertemuan.

2. Proses Pembelajaran

a. Membuka pelajaran

Guru Pemrograman SMK PIRI 3 Yogyakarta membuka pelajaran dengan salam. Kadang-kadang guru memberikan apersepsi berkaitan dengan pelajaran sebelumnya.

b. Penyajian materi

Guru Pemrograman di SMK PIRI 3 Yogyakarta menerangkan materi pelajaran pemrograman dasar dengan jelas. Suara guru dapat didengar dengan baik oleh peserta didik yang duduk di depan maupun belakang. Sesekali pelajaran diselingi dengan humor yang berhubungan dengan pelajaran sehingga kelas terasa lebih hidup dan peserta didik belajar dengan ceria. Untuk menjelaskan suatu materi, biasanya guru menulis di papan tulis (*white board*). Setelah menjelaskan, guru memberikan contoh soal berkaitan dengan materi. Guru juga sering berkeliling ke belakang untuk mengecek pekerjaan

peserta didik atau sekedar untuk membantu peserta didik yang kesulitan. Guru tidak mengharuskan peserta didik untuk mencatat setiap materi, yang penting peserta didik memahami materi yang diajarkan. Peserta didik dibebaskan menggunakan bahan pelajaran seperti internet atau referensi lain, asalkan digunakan dengan baik, sopan dan benar.

c. Metode pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan guru bervariasi, diantaranya ceramah yang diselingi tanya jawab, eksperimen, penugasan, demonstrasi, studi pustaka dan diskusi. Ketika guru mengajarkan materi pemrograman dengan ceramah, sebagian peserta didik memperhatikan dengan baik tetapi beberapa peserta didik yang duduk di belakang mengobrol bersama temannya dan melakukan kesibukan lain. Setelah diingatkan guru, peserta didik baru mau patuh dan kembali memperhatikan, walaupun terkadang kembali tidak memperhatikan sehingga harus dingatkan secara terus-menerus. Ketika guru mengajar dengan eksperimen, peserta didik mengerjakan praktikum dengan baik sesuai petunjuk praktikum yang telah disediakan. Jika ada hal yang kurang dipahami peserta didik segera bertanya kepada guru. Guru pun sering mengunjungi peserta praktikum untuk melihat dan melakukan penilaian psikomotor.

d. Penggunaan bahasa

Guru Pemrograman SMK PIRI 3 Yogyakarta dalam kegiatan belajar mengajar menggunakan bahasa Indonesia, namun sesekali menggunakan bahasa lain untuk membahasakan istilah yang mungkin sulit dimengerti peserta didik atau untuk humor yang berkaitan dengan pelajaran.

e. Penggunaan waktu

Mata pelajaran pemrograman di SMK PIRI 3 Yogyakarta setiap kelasnya mendapat waktu sebanyak 4 Jam Pelajaran. Dengan pembagian waktu antara lain pendahuluan beberapa menit, materi inti yang mendapatkan pembagian waktu paling lama, dan kegiatan penutup.

f. Gerak

Guru aktif di kelas dan tidak hanya diam di satu posisi. Guru sesekali mengelilingi kelas untuk mengecek peserta didik.

g. Cara memotivasi peserta didik

Guru memberikan motivasi peserta didik agar belajar dengan tekun dan sungguh-sungguh. Kesuksesan tidak hanya ditentukan oleh kecerdasan tetapi juga karena ketekunan dalam belajar. Guru berharap kelak peserta didik-peserta didiknya dapat menjadi lebih baik dan menjadi manusia yang berguna.

h. Teknik bertanya

Guru pemrograman sering memberikan beberapa pertanyaan yang sesuai dengan materi menggunakan kalimat tanya mengapa dan bagaimana, sehingga merangsang daya pikir peserta didik agar lebih kritis dalam menanggapi hal-hal yang berkaitan dengan materi. dan ketika peserta didik tidak bisa menjawab guru memberikan beberapa petunjuk sehingga pada akhirnya peserta didik tau jawabannya.

i. Teknik penguasaan kelas

Ketika peserta didik di kelas ramai guru meminta peserta didik agar tenang, cara peneguran guru tidak dengan marah-marah namun mengingatkan dengan halus ataupun memberikan pertanyaan tentang materi yang sedang dipelajari.

j. Penggunaan media

Guru menggunakan papan tulis untuk memperjelas materi dengan gambar-gambar ilustrasi sederhana. Selain menggunakan media tersebut guru menggunakan komputer dan proyektor untuk menjelaskan materi yang berkaitan dengan pengkodean.

k. Bentuk dan cara evaluasi

Pada menit-menit terakhir sebelum jam pelajaran berakhir guru memberikan beberapa butir soal yang berhubungan dengan materi yang baru saja diberikan dan dijawab secara bersama-sama, sehingga apa yang diajarkan tadi dapat dipahami peserta didik dengan baik. Selain itu guru juga memberikan kesempatan bagi peserta didik yang merasa belum jelas terhadap materi untuk bertanya, yang kemudian pertanyaan tersebut dilempar kepada peserta didik lain agar menjawabnya terlebih dahulu, jika tidak ada yang bisa menjawab guru menjawab pertanyaan tersebut.

l. Menutup pelajaran

Sebelum menutup kegiatan pembelajaran guru memberikan beberapa kesimpulan mengenai materi yang sudah di berikan dan beberapa istilah

penting agar lebih dipahami lagi. Setelah itu menutup pelajaran dengan mengucapkan salam.

3. Perilaku peserta didik

a. Perilaku peserta didik di dalam kelas

Beberapa peserta didik memperhatikan pelajaran dengan baik dan mencatat hal-hal penting yang disampaikan oleh guru, namun, sebagian besar peserta didik tidak memperhatikan dan melakukan kegiatan lain yang tidak berkaitan dengan pembelajaran. Suasana kelas kurang kondusif dan ramai pada sebagian besar waktu.

b. Perilaku peserta didik di luar kelas

Ketika berada di luar kelas peserta didik mengisi waktu luangnya ada yang hanya untuk bersenda gurau dengan teman lainnya.

C. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT

Program dan rancangan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing dirumuskan setelah mengetahui berbagai permasalahan yang terpotret dalam kegiatan observasi terhadap lingkungan sekolah SMK PIRI 3 Yogyakarta. Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan bagian dari mata kuliah yang berbobot 3 SKS dan wajib ditempuh oleh mahasiswa program studi kependidikan. Materi PLT meliputi program mengajar teori dan praktik di kelas yang diawasi oleh guru pembimbing masing-masing. Rancangan kegiatan PLT ini disusun setelah mahasiswa melakukan observasi di kelas dan di lingkungan sekolah sebelum PLT dilaksanakan.

Kegiatan PLT UNY dilaksanakan selama 2 bulan terhitung mulai tanggal 15 September s/d 15 November 2017. Rancangan kegiatan PLT adalah suatu bentuk hasil perencanaan yang dibuat dengan berdasarkan waktu dan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan pada waktu mahasiswa melaksanakan PLT. Rancangan kegiatan ini dimaksudkan agar mahasiswa dapat melakukan persiapan dan melaksanakannya dengan baik.

Tabel 2. Jadwal pelaksanaan kegiatan PLT UNY 2017

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1	Penerjunan Observasi dan observasi sekolah	Juli s.d. September 2017	SMK PIRI 3 Yogyakarta
2	Pembekalan PLT	5 Juni 2017	UNY

3	Penerjunan mahasiswa PLT	15 September 2017	SMK PIRI 3 Yogyakarta
4	Praktik Mengajar dan pelaksanaan program	15 September s/d 15 November 2017	SMK PIRI 3 Yogyakarta
5	Penyelesaian Laporan / Ujian	27 November 2017	SMK PIRI 3 Yogyakarta
6	Penarikan mahasiswa PLT	15 November 2017	SMK PIRI 3 Yogyakarta

Rancangan kegiatan PLT merupakan suatu bentuk perencanaan yang dibuat untuk mempersiapkan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan pada waktu mahasiswa melaksanakan PLT. Rancangan kegiatan ini dimaksudkan agar mahasiswa dapat melakukan persiapan dan melaksanakannya dengan baik. Rencana Program kerja atau kegiatan yang akan dilaksanakan di SMK PIRI 3 Yogyakarta diantaranya sebagai berikut.

1. Pra PLT

a. Penyerahan PLT dan pemilihan Penentuan Kelas Praktik

Sebelum melakukan observasi sekolah, mahasiswa terlebih dahulu diserahkan secara langsung oleh Dewan Pembimbing Lapangan. Setelah itu mahasiswa bertemu dengan guru pembimbing sekaligus ditentukan oleh guru pembimbing tentang kelas yang akan digunakan untuk praktik mengajar.

b. Observasi Sekolah

Sebelum melaksanakan PLT, mahasiswa melakukan observasi sekolah untuk mempersiapkan dan merencanakan program yang akan dilakukan, diantaranya observasi kondisi sekolah dan kondisi pembelajaran serta peserta didik.

c. Menyusun Matriks Program kerja

Matriks ini disusun berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan setelah penerjunan untuk observasi tempat PLT baik menyangkut mata pelajaran yang akan diajarkan (program mengajar) atau menyangkut sekolah di luar kegiatan mengajar (program non

mengajar). Matriks program kerja disusun untuk kegiatan pada 15 September 2017 sampai 15 November 2017.

d. Pelaksanaan PLT

1) Kegiatan Kokurikuler (Kegiatan Mengajar)

Program mengajar terbimbing merupakan kegiatan mahasiswa yang mengajar di depan kelas dengan diawasi oleh guru pembimbing. Program ini dilaksanakan berdasarkan jadwal sekolah sesuai dengan kelas yang diberikan oleh guru pembimbing. Pada saat pembuatan matriks mahasiswa belum mengetahui kelas yang akan diajarkan karena belum diberi informasi oleh guru pembimbing. Pelaksanaan program Mengajar terbimbing direncanakan dimulai pada minggu kedua PLT. Kegiatan dalam mengajar terbimbing ini meliputi :

- a) Mengumpulkan Materi
- b) Membuat RPP
- c) Konsultasi RPP
- d) Membuat Media Pembelajaran
- e) Praktik mengajar terbimbing
- f) Evaluasi pembelajaran oleh guru pembimbing terhadap mahasiswa PLT
- g) Pembuatan kisi-kisi dan soal tes
- h) Analisis hasil belajar peserta didik
- i) Analisis butir soal

Kegiatan di atas diharapkan dapat dilaksanakan dalam waktu PLT untuk pengalaman mahasiswa jika kelak sudah menjadi guru.

2) Kegiatan guru di luar mengajar

Kegiatan di luar mengajar yang dimaksud adalah tugas guru di SMK PIRI 3 Yogyakarta seperti :

- a) Menyalami anak-anak yang berangkat sekolah di depan sekolah ataupun di gerbang belakang
- b) Piket guru piket: Kegiatan ini diharapkan dapat terlaksana agar dapat menjadi pengalaman yang berharga jika kelak mahasiswa sudah menjadi guru.

3) Kegiatan sekolah

Kegiatan sekolah yang dimaksud adalah kegiatan yang dilaksanakan rutin di sekolah dan mahasiswa dapat berpartisipasi dalam pelaksanaan kegiatan tersebut. Kegiatan sekolah yang akan diikuti antara lain :

- a) Upacara bendera di sekolah
- b) Ekstrakurikuler
- c) Tadarus setiap pagi.
- d) Sholat dzuhur berjamaah setiap hari.

2. Pasca PLT

a. Penyusunan Laporan PLT

Setelah melakukan praktik mengajar, mahasiswa praktikan diwajibkan, menyusun laporan PLT. Laporan ini berisi tentang berbagai kegiatan yang dilakukan di SMK PIRI 3 Yogyakarta selama observasi sampai pelaksanaan PLT terakhir.

BAB II

PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

A. Persiapan PLT

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PLT) adalah kegiatan yang dilaksanakan untuk menguji kompetensi mahasiswa kependidikan dalam mengajar sekaligus sebagai proses latihan untuk menjadi guru yang profesional. Hal-hal yang dilakukan antara lain melakukan praktik mengajar, membuat administrasi pembelajaran guru serta kegiatan lain yang menjadi tugas guru di sekolah. Persiapan adalah salah satu faktor yang sangat menentukan proses dan hasil akhir, karena awal akan membuka berbagai persepsi dan kepercayaan bagi siapapun; baik mahasiswa, guru pembimbing, dosen pembimbing, dan masyarakat sekolah pada umumnya. Persiapan dilakukan agar mahasiswa PLT siap baik kondisi fisik, mental, dan kesiapan mengajar selama melakukan praktik mengajar dan melaksanakan program PLT yang lain. Beberapa hal yang telah disiapkan sebelum PLT dilaksanakan antara lain:

1. Pengajaran mikro dan *microteaching*

Sebelum diterjunkan ke sekolah untuk praktik, mahasiswa PLT wajib menempuh mata kuliah pengajaran mikro atau *microteaching*. Matakuliah 2 SKS ini memberikan bekal dan pengamalan untuk mahasiswa dalam menghadapi kelas dan manajemennya. Untuk bisa mengikuti kegiatan PLT, mahasiswa minimal harus memperoleh nilai B pada mata kuliah ini.

Dalam mata kuliah mikro ini, mahasiswa diberikan beberapa *skill* yang berkaitan dengan pembelajaran dan pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Praktik dalam pembelajaran mikro diantaranya:

- a. Praktik menyusun perangkat pembelajaran mulai dari RPP, LKS, hingga media pembelajaran.
- b. Praktik membuka dan menutup pelajaran
- c. Praktik mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang disampaikan
- d. Praktik menjelaskan materi
- e. Ketrampilan bertanya kepada peserta didik
- f. Ketrampilan memberikan apersepsi dan motivasi pada peserta didik
- g. Memotivasi peserta didik

- h. Praktik penguasaan dan dan pengelolaan kelas
- i. Metode dan media pembelajaran.

Untuk memantapkan langkah, masing-masing prodi juga mengadakan pembekalan yang disampaikan oleh salah satu Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

2. Observasi

Observasi merupakan kegiatan pengamatan di lokasi PLT. Observasi yang dilakukan ada dua jenis yaitu observasi pembelajaran di kelas dan observasi peserta didik serta observasi kondisi sekolah.

Observasi pembelajaran di kelas memberikan gambaran kepada mahasiswa mengenai proses pembelajaran di kelas yang dilakukan oleh guru. Dari informasi ini mahasiswa diharapkan mendapatkan gambaran untuk pembelajaran yang akan dilaksanakan pada saat PLT. Dalam observasi ini mahasiswa juga melakukan pengamatan terhadap perangkat pembelajaran (administrasi guru) seperti kurikulum, silabus dan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP). Mahasiswa juga melakukan pengamatan dalam proses pembelajaran yang dilakukan oleh guru di dalam kelas, meliputi: proses pembelajaran (pembukaan, penyajian materi, teknik bertanya pada peserta didik, metode pembelajaran, penggunaan waktu, bahasa, dan media, pengelolaan kelas, gerakan guru, bentuk dan cara evaluasi) dan juga mengenai perilaku peserta didik di dalam maupun di luar kelas.

Observasi kondisi sekolah dilakukan untuk mengetahui kondisi fisik sekolah, potensi peserta didik, guru dan karyawan, fasilitas sekolah serta kegiatan-kegiatan atau kondisi lain di sekolah yang bisa dijadikan acuan untuk membuat program kerja.

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, praktikan mempersiapkan perangkat pembelajaran dan kelengkapan informasi yang dibutuhkan dengan bertanya kepada guru, diantaranya :

- a. Kalender akademik

Kalender akademik digunakan untuk menentukan jam efektif mengajar serta pembuatan alokasi waktu mengajar dalam waktu satu tahun.

- b. Jadwal pelajaran

Jadwal pelajaran digunakan untuk mengetahui waktu mengajar di suatu kelas.

- c. Silabus

Silabus dibuat untuk menentukan rancangan pembelajaran secara umum yang berisi materi yang akan disampaikan kepada peserta didik yang dituliskan dalam SK dan SD serta tujuan yang ingin dicapai dalam suatu pembelajaran yang dituliskan dalam indikator dan metode yang akan digunakan dalam penyampaian materi pelajaran.

d. RPP

Rencana Pelaksanaan pembelajaran berisi tentang KI, KD, indikator, tujuan pembelajaran, metode pembelajaran, langkah kegiatan, alat, media dan sumber pembelajaran serta penilaian hasil belajar. RPP ini dibuat sebelum dilakukan proses pembelajaran sebagai rancangan pembelajaran yang akan dilakukan.

e. Presensi peserta didik

Presensi dibutuhkan seorang guru untuk mengetahui jumlah peserta didik yang akan diajar sehingga guru dapat menentukan metode yang akan digunakan dan mendapat gambaran suasana kelas yang akan dihadapi.

f. Pembekalan PLT

Pembekalan PLT dilaksanakan di kampus UNY sebelum dilaksanakan PLT. Pembekalan PLT menjadi syarat wajib mahasiswa dapat mengikuti praktik di sekolah. Dari pembekalan ini mahasiswa mendapatkan banyak informasi diantaranya syarat-syarat mahasiswa mengikuti PLT, dasar hukum pelaksanaan PLT, definisi PLT dan kegiatan yang ada di dalamnya serta masalah-masalah yang biasa ada di antara mahasiswa PLT. Dalam kegiatan PLT, mahasiswa melaksanakan program mengajar dan non mengajar. Program mengajar yaitu kegiatan mengajar di kelas meliputi persiapan, pelaksanaan dan evaluasi. Program non mengajar terdiri dari kegiatan –kegiatan guru di luar mengajar di kelas atau membantu bidang lain selain penyampaian mata pelajaran. Kegiatan pembekalan ini dilaksanakan bulan September 2017.

g. Penerjunan ke Lokasi PLT

Penerjunan mahasiswa ke lokasi PLT merupakan penyerahan mahasiswa dari UNY yang diwakili oleh Dosen Pembimbing Lapangan kepada SMK PIRI 3 Yogyakarta untuk melakukan observasi dan melaksanakan PLT pada waktu yang telah ditentukan. Penerjunan

PLT dilaksanakan bulan Juli 2017 di SMK PIRI 3 Yogyakarta. Setelah penerjunan ini, mahasiswa dibolehkan melakukan observasi apapun di sekolah untuk menggali masalah yang akan dijadikan dasar menyusun program kerja.

Penerjunan dan penyerahan mahasiswa ke sekolah menjadi awal dari mahasiswa belajar mengenai sistem sekolah. Selain itu secara tidak langsung, mahasiswa menjadi bagian dari warga sekolah tempat PLT. Yang terpenting mahasiswa belajar untuk menerapkan ilmu yang telah diperoleh dan belajar menjadi guru profesional.

B. Pelaksanaan PLT

1. Penyerahan PLT dan Penentuan Kelas Praktik

Penyerahan mahasiswa PLT dari Universitas Negeri Yogyakarta kepada SMK PIRI 3 Yogyakarta dilaksanakan pada Juli 2017. Setelah penyerahan mahasiswa PLT, pihak sekolah menentukan guru pamong yang akan membimbing mahasiswa sesuai dengan program studinya. Guru pamong bersama mahasiswa memutuskan kelas mana yang akan digunakan untuk Praktik Pengalaman Lapangan.

2. Membuat Matriks Program kerja

Pembuatan matriks program kerja dilaksanakan pada minggu pertama. Pembuatan matriks ini berdasarkan analisis masalah yang ada di SMK PIRI 3 Yogyakarta yang dilakukan pada saat observasi sekolah. Program utama dalam PLT ini adalah Praktik mengajar terbimbing sehingga kegiatannya lebih fokus pada pembelajaran di kelas.

Matriks program kerja terdiri dari kegiatan pra PLT, pelaksanaan PLT dan kegiatan pasca PLT. Kegiatan Pra PLT meliputi kegiatan penyerahan mahasiswa PLT. Mahasiswa diserahkan secara langsung oleh Pembimbing lapangan kepada Kepala Sekolah SMK PIRI 3 Yogyakarta. Program pada saat Pelaksanaan PLT meliputi kegiatan kokurikuler (kegiatan mengajar), Kegiatan guru di luar mengajar dan kegiatan sekolah. Secara insidental kegiatan mahasiswa PLT bertambah yaitu kegiatan insidental yang berkaitan dengan mata pelajaran.

3. Praktik Mengajar Terbimbing

Inti kegiatan pengalaman mengajar adalah ketertiban dan kompetensi mahasiswa PLT dalam kegiatan belajar mengajar di dalam kelas. Praktik mengajar ini terdiri dari tiga tahap diantaranya:

a. Persiapan

Persiapan mengajar dilakukan dengan mempersiapkan segala perangkat yang akan digunakan untuk mengajar. Hal-hal yang dilakukan sebelum mengajar antara lain :

1) Mengumpulkan materi pelajaran

Sebelum membuat perangkat pembelajaran untuk mengajar, mahasiswa mengumpulkan materi pelajaran untuk persiapan membuat RPP. Selain itu mahasiswa juga membuat ringkasan materi pokok bahasan yang akan disampaikan pada pembelajaran pemrograman dasar pada praktik mengajar ini. Kegiatan mengumpulkan materi pelajaran ini dilaksanakan dengan waktu 11 jam dengan rincian kegiatan mencari dalam buku teks dan mengetik hingga menjadi materi dan ringkasan materi pokok bahasan Kinematika dengan analisis vektor.

2) Membuat RPP

Sebelum melaksanakan pengajaran terbimbing, mahasiswa membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran. Total jam dalam pembuatan RPP ini 21 jam meliputi kegiatan menganalisis kompetensi dasar, merumuskan indikator dan tujuan pembelajaran, menentukan media pembelajaran dan langkah pembelajaran yang terdiri dari kegiatan awal, kegiatan inti dan kegiatan akhir. RPP dibuat dengan 6 pertemuan dan 2 RPP ulangan harian. RPP yang dibuat sesuai dengan saran dan masukan dari guru. RPP yang dibuat memuat :

- a) Identitas RPP (Nama Sekolah, mata pelajaran, kelas/semester, materi pokok dan alokasi waktu)
- b) Kompetensi Inti
- c) Kompetensi dasar
- d) Indikator
- e) Tujuan Pembelajaran
- f) Materi Ajar
- g) Metode Pembelajaran
- h) Langkah Pembelajaran
- i) Alat/Bahan/Sumber Belajar
- j) Penilaian
- k) Konsultasi RPP

Setelah RPP dibuat, RPP tersebut dikonsultasikan kepada guru pembimbing. Dalam konsultasi yang telah dilakukan ada beberapa saran dan masukan yang diberikan oleh guru diantaranya langkah pembelajaran dibuat dengan dua kegiatan yaitu kegiatan guru dan peserta didik. Selain itu, tujuan disertai dengan metode untuk mencapai tujuan tersebut. Selain RPP, mahasiswa juga berkonsultasi tentang proses mengajar yang akan dilaksanakan pada pertemuan selanjutnya. Konsultasi RPP dilaksanakan 10 jam beserta dengan perbaikan RPP.

b. Pembuatan media pembelajaran

Media pembelajaran yang disiapkan pada saat PLT diantaranya presentasi yang disajikan menggunakan *powerpoint*. Pada pembelajaran pemrograman dasar, praktikan harus melakukan praktik dan memahami materi yang disampaikan melalui penjelasan di papan tulis dan presentasi sehingga pembuatan media presentasi *powerpoint* diperlukan untuk

c. Pelaksanaan mengajar terbimbing

Mengajar terbimbing dilaksanakan 16 kali pertemuan dengan peserta didik yaitu pada setiap hari Rabu dan Jumat. Pelaksanaan berupa kegiatan mengajar di kelas dengan diawasi oleh guru pembimbing. Adapun rincian pelaksanaan pembelajaran adalah sebagai berikut :

Tabel 3. Rincian Pelaksanaan Pembelajaran PLT

No	Hari / Tanggal	Kelas	Jam ke-	Materi
1	Rabu, 20 September 2017	X MM 1	1-4	Operasi Aritmatika
2	Jumat, 22 September 2017	X MM 2	3-6	Operasi Aritmatika
3	Rabu, 27 September 2017	X MM 1	1-4	Operasi Aritmatika
4	Jumat, 29 September 2017	X MM 2	3-6	Operasi Aritmatika
	Rabu, 4 Oktober 2017	X MM 1	1-4	Struktur Percabangan
5	Jumat, 6 Oktober 2017	X MM 2	3-6	Struktur Percabangan

6	Rabu, 11 Oktober 2017	X MM 1	1-4	Struktur Percabangan
7	Jumat, 13 Oktober 2017	X MM 2	3-6	Struktur Percabangan
8.	Rabu, 18 Oktober 2017	X MM 1	1-4	Ulangan Harian Struktur Percabangan
9.	Jumat, 20 Oktober 2017	X MM 2	3-6	Ulangan Harian Struktur Percabangan
10.	Rabu, 25 Oktober 2017	X MM 1	1-4	Struktur Perulangan
11.	Jumat, 27 Oktober 2017	X MM 2	3-6	Struktur Percabangan
12.	Rabu, 1 November 2017	X MM 1	1-4	Struktur Percabangan
13.	Jumat, 3 November 2017	X MM 2	3-6	Struktur Percabangan
14.	Rabu, 8 November 2017	X MM 1	1-4	Ulangan Harian Struktur Percabangan
15.	Jumat, 10 November 2017	X MM 2	3-6	Ulangan Harian Struktur Percabangan
16.	Rabu, 15 November 2017	X MM 1	1-4	Latihan soal dan Ulangan harian

Adapun kegiatan dalam setiap pertemuan meliputi:

1) Membuka Pelajaran

Pelajaran diawali dengan salam dan menanyakan kabar dan kehadiran peserta didik. Setelah itu, guru memberikan apersepsi dan motivasi agar peserta didik semangat dalam belajar. Ketika pada pertemuan sebelumnya guru memberi PR, PR dikumpulkan dan dibahas sebentar oleh guru.

2) Kegiatan Inti (Penyampaian Materi)

Kegiatan inti dengan alokasi waktu yang berbeda, yaitu 35 menit untuk satu jam pelajaran dan 115 menit untuk 3 jam pelajaran.

Mahasiswa memberikan variasi dalam metode pembelajaran, antara lain :

a) Ekspositori dan tanya jawab

Pada pembelajaran struktur percabangan dan struktur perulangan praktikan menggunakan metode ekspositori. Metode ekspositori adalah guru menerangkan materi pelajaran sambil berdiskusi dengan peserta didik. Peserta didik dapat memahami dengan baik dengan beberapa kali mengerjakan contoh latihan. Kendala penyampaian pelajaran dengan metode ini, beberapa peserta didik kurang memperhatikan dan mengobrol sendiri, tapi sebagian besar peserta didik memperhatikan dan bertanya apabila kurang paham mengenai materi pelajaran. Pada akhir pembelajaran praktikan melaksanakan tanya jawab dengan peserta didik mengenai materi yang sudah dipelajari bersama.

b) Demonstrasi

Pada pertemuan dengan materi struktur perulangan dan struktur percabangan, selain menggunakan ekspositori, praktikan menggunakan metode demonstrasi. Dengan metode peserta didik diminta mencoba menulis kode yang telah didemonstrasikan oleh praktikan. Para peserta didik lebih dapat memahami materi dengan metode ini.

c) Diskusi

Dalam pembelajaran pemrograman dasar, para peserta didik melakukan diskusi untuk lebih memahami materi operasi aritmatika, struktur percabangan, dan struktur perulangan. Peserta didik aktif dalam pekerjaannya masing-masing dan sebagian peserta didik bertanya mengenai hal yang tidak dimengerti.

d) Menutup Pelajaran

Pada sesi menutup pelajaran, peserta didik menyimpulkan materi pelajaran yang telah dipelajari hari itu. Setelah itu guru memberikan PR atau memberitahukan agenda pembelajaran selanjutnya.

C. Evaluasi dan Analisis Hasil

Kegiatan evaluasi dan tindak lanjut berupa kegiatan evaluasi pembelajaran analisis hasil pembelajaran dengan ulangan harian setelah pokok bahasan selesai. Selain itu, setelah proses pembelajaran selesai

Guru pembimbing biasanya memberikan masukan-masukan untuk proses pembelajaran yang lebih baik. Mahasiswa diberikan masukan tentang kekurangan dan kesalahan saat berlangsungnya proses pembelajaran. Dengan adanya *feedback* ini, mahasiswa belajar dari kesalahan dan memperbaikinya di pertemuan yang akan datang.

Kegiatan Praktik Mengajar terbimbing berjalan dengan baik, tetapi ada beberapa kendala dalam pelaksanaan diantaranya pada saat pelaksanaan pembelajaran peserta didik kurang semangat dan tidak memperhatikan dengan baik ketika pembelajaran berlangsung. Tetapi kendala ini dapat diatasi dalam pembelajaran berikutnya yaitu dengan membuat suasana pembelajaran santai dan diselingi dengan humor yang berkaitan dengan pelajaran. Dari pengalaman yang dirasakan oleh praktikan, seorang guru harus menguasai materi dengan baik dan menyampaikannya dengan profesional. Sebelum masuk kelas, segala perangkat yang dibutuhkan harus disiapkan terlebih dahulu serta merencanakan dengan pasti apa yang akan dilakukan dikelas dari awal jam sampai akhir jam pelajaran.

1. Kegiatan Non Mengajar

a. Salam Pagi (Piket 3S)

Salam pagi ini dilakukan setiap pagi di gerbang sekolah depan dan gerbang sekolah belakang. Guru menyalami peserta didik sebelum masuk sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan mulai pukul 06.30 sampai pukul 07.00 setiap harinya. Mahasiswa PLT membuat jadwal piket untuk pembagian tugas salam pagi. Peserta didik mengucapkan salam dan menjabat tangan guru. Kebiasaan ini adalah kebiasaan yang baik sebagai simbol kedisiplinan dan hormat peserta didik kepada guru serta kasih sayang dan perhatian guru kepada peserta didik.

b. Piket Guru Piket

Kegiatan guru piket diantaranya mencatat perizinan baik peserta didik maupun guru, mencatat kehadiran peserta didik semua kelas, menyampaikan tugas ke kelas jika guru mata pelajaran berhalangan dan memberikan surat izin masuk atau keluar kelas serta membunyikan bel tanda pergantian pelajaran, bel

masuk atau pulang dan bel istirahat atau masuk dari istirahat. Piket guru piket ini biasanya dimulai masuk sekolah hingga pulang sekolah.

2. Kegiatan Sekolah

a. Upacara peringatan Hari Sumpah Pemuda

Mahasiswa mengikuti upacara peringatan Hari Kemerdekaan Indonesia di halaman SMK PIRI 3 Yogyakarta pada tanggal 17 Agustus 2015. Upacara berjalan khidmad didkung oleh petugas upacara pilihan dengan penampilan yang bagus.

b. Upacara Bendera Hari Senin

Upacara bendera dilaksanakan hari Senin, 24 Agustus 2015. Upacara berjalan khidmad dengan petugas upacara dari beberapa kelas bergiliran. Dalam upacara ini pembina upacara berpesan kepada para peserta didik untuk belajar dengan rajin dan menginformasikan tentang pelaksanaan ujian nasional.

3. Kegiatan berkaitan dengan prodi

a. Berpartisipasi dalam pembuatan video profil sekolah

Selain mengajar di dalam kelas dan kegiatan dalam jam pelajaran, praktikan juga berpartisipasi dalam kegiatan ekstrakurikuler yaitu pembuatan video profil sekolah, mulai dari tahap persiapan hingga hari pengambilan video. Tugas praktikan adalah mendampingi peserta didik berkaitan dengan dialog dan pengambilan gambar yang berkaitan dengan ketrampilan multimedia.

b. Mendampingi peserta didik di kelas pada mata pelajaran pemrograman dasar

Pada saat guru berhalangan, mahasiswa peserta didik mengantarkan tugas ke kelas XI MIPA 1 dan mendampingi peserta didik mengerjakan tugas tersebut. Mahasiswa melayani peserta didik yang bertanya dan meminta pengarahan.

c. Bimbingan dengan Dosen Pembimbing Lapangan

Bimbingan dari Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang juga merupakan dosen pengajar mikro sangat diperlukan oleh mahasiswa. DPL mengunjungi mahasiswa secara rutin dan membimbing mulai dari perencanaan pembelajaran, evaluasi proses hingga penyusunan laporan PLT. Selama PLT, DPL datang ke sekolah sebanyak 1 kali, yaitu untuk membimbing mahasiswa dan berkoordinasi dengan staf sekolah.

4. Penyusunan Laporan PLT

Penyusunan laporan resmi PLT dikerjakan saat mahasiswa sedang dan telah menjalani proses PLT. Laporan ini harus dilaporkan secara resmi dengan menggunakan format laporan baku sebagai bentuk pertanggungjawaban dan pendeskripsian hasil pelaksanaan PLT.

D. Analisis Hasil dan Refleksi

1. Analisis Hasil Pelaksanaan PLT

Pelaksanaan program kegiatan praktik mengajar yang dilaksanakan praktikan di SMK PIRI 3 Yogyakarta secara umum sudah berjalan dengan baik. Pihak sekolah, guru pembimbing, peserta didik, dan praktikan dapat bekerjasama dengan baik sehingga dapat tercipta alur kerja yang teratur serta suasana yang kondusif dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar. Praktikan mendapat berbagai pengetahuan dan pengalaman terutama dalam hal kegiatan pembelajaran di kelas. Hal-hal yang telah didapatkan praktikan selama kegiatan PLT diantaranya adalah:

- a. Praktikan dapat berlatih menyusun perangkat pembelajaran seperti Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), program semester, LKS, tes dan perhitungan waktu
- b. Praktikan dapat berlatih memilih dan mengembangkan metode pembelajaran.
- c. Praktikan dapat berlatih memilih dan mengembangkan media belajar yang dapat menunjang kegiatan pembelajaran.
- d. Praktikan dapat berlatih melaksanakan kegiatan belajar mengajar di kelas dan mengelola kelas.
- e. Praktikan dapat berlatih melaksanakan penilaian hasil belajar peserta didik dan mengukur kemampuan peserta didik dalam menerima materi yang diberikan.
- f. Praktikan dapat berlatih dalam berperilaku dan bertutur kata layaknya sebagai seorang pendidik di depan peserta didik maupun di lingkungan sekolah
- g. Praktikan dapat mengetahui tugas-tugas sebagai seorang pendidik selain mengajar di kelas, seperti menjadi guru piket. Hal tersebut sangat berguna sebagai bekal untuk menjadi seorang guru yang profesional.

2. Hambatan dalam Pelaksanaan PLT

Dalam pelaksanaan PLT tidak terlepas dari masalah ataupun hambatan. Beberapa masalah atau hambatan yang terjadi, diantaranya:

- a. Peserta didik sulit memahami materi pelajaran

Peserta didik sulit menyusun kode yang membutuhkan

- b. Suasana di dalam kelas kurang kondusif

Jadwal untuk mata pelajaran pemrograman dasar adalah jam ke-6 yaitu pukul 11.00, pada siang tersebut karena sudah mendekati waktu sholat Jumat, banyak peserta didik banyak yang meninggalkan kelas sebelum jam pelajaran berakhir.

- c. Kesulitan mengontrol kelas

Peserta didik ramai dan sulit diatur. Solusinya adalah dengan memaksimalkan *performance* di dalam kelas. Senantiasa membuat kuis-kuis yang asyik dan ada *reward*-nya sehingga peserta didik merasa semangat dalam menjalani pembelajaran dan berlomba-lomba untuk belajar.

- d. Kesulitan mengontrol waktu pembelajaran

Peserta didik sulit memahami materi sehingga harus diulang-ulang. Solusinya adalah mahasiswa harus lebih memperhatikan waktu saat mengajar sehingga saat mengulang materi tidak terlalu lama.

- e. Peserta didik banyak yang mengikuti kegiatan

Peserta didik banyak yang mengikuti kegiatan seperti latihan untuk Paskib dan panitia pemilihan ketua OSIS sehingga peserta didik banyak yang tidak mengikuti pelajaran. Solusinya adalah saat pertemuan selanjutnya sedikit diulas tentang materi yang tertinggal.

3. Solusi Permasalahan atau Hambatan

Untuk mengatasi masalah atau hambatan yang telah disebutkan di atas, praktikan melakukan cara-cara untuk mengatasinya. Cara-cara yang digunakan diantaranya:

- a. Peserta didik diberi banyak latihan soal dan contoh-contoh penerapannya dalam pemrograman. Selain itu penjelasan materi diulang-ulang sampai peserta didik paham.
- b. Memvariasi metode pembelajaran sehingga peserta didik tidak bosan dan tetap semangat belajar
- c. Melakukan konsultasi dengan guru pembimbing mengenai teknik pengelolaan kelas yang sesuai untuk materi yang akan diajarkan
- d. Memperhatikan waktu dan segera mengakhiri jika waktu sudah habis.
- e. Pembahasan materi dilanjutkan di luar jam pelajaran
- f. Memberikan penjelasan ulang dan tugas kepada peserta didik yang mengikuti kegiatan pada saat jam pelajaran

4. Refleksi Kegiatan PLT

Kegiatan PLT ini memberi pelajaran berharga tentang bagaimana menjadi seorang guru yang baik dan profesional. Guru yang tidak hanya mengajar di kelas tetapi juga harus bisa memahami dan menghadapi peserta didik dengan latar belakang dan masalah yang berbeda. Penampilan pertama adalah kunci anak-anak tertarik dan memperhatikan dengan baik. Jika penampilan pertama menarik peserta didik akan semangat belajar untuk selanjutnya. Membuat proses pembelajaran menyenangkan tidak mudah tetapi bisa diusahakan. PLT ini memberikan semangat yang tinggi untuk belajar lebih giat lagi guna menjadi guru yang sesungguhnya, yaitu profesional dalam hal materi, penyampaian dan hal lain yang menjadi tanggung jawab guru.

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan PLT yang telah dilaksanakan, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Pelaksanaan PLT, memberikan bekal yang sangat bermanfaat kepada mahasiswa untuk membentuk profesionalisme seorang guru khususnya guru pemrograman dasar.
2. PLT dapat memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menemukan permasalahan-permasalahan dalam kegiatan belajar mengajar dan berusaha memecahkan permasalahan tersebut dengan menerapkan ilmu dan teori yang telah dipelajari di kampus.
3. PLT dapat mengembangkan kreativitas misalnya dengan menciptakan media pembelajaran, menyusun materi berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai.
4. PLT memperluas wawasan mahasiswa tentang tugas tenaga pendidik, kegiatan persekolahan dan kegiatan lain yang menunjang kealancaran proses belajar-mengajar di sekolah, melatih mental mahasiswa dalam menghadapi situasi yang nyata, serta melatih kesiapan materi yang akan diberikan kepada peserta didik.

B. Saran

Praktik Pengalaman Lapangan (PLT) sangat berarti bagi praktikan program studi kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Namun ada beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh pihak yang terkait, antara lain :

1. Bagi Sekolah
 - a. Kedisiplinan dan tata tertib yang telah berlaku dan berjalan dengan tertib dan baik, hendaknya terus ditingkatkan.
 - b. Penggunaan media penunjang belajar harus lebih dimanfaatkan oleh para guru, seiring dengan kondisi peserta didik yang kurang tertarik untuk menerima materi dengan metode ceramah.
 - c. Lebih meningkatkan kerjasama antara pihak sekolah baik guru, peserta didik, ataupun karyawan dengan mahasiswa PLT
2. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Melengkapi buku dan pedoman pelaksanaan PLT yang disediakan oleh LPPMP, sehingga mahasiswa tidak kebingungan mencari referensi pembuatan laporan.
 - b. Perlu adanya koordinasi yang baik antara pihak universitas (LPPMP) dengan sekolah mengenai berbagai mekanisme yang berhubungan dengan kegiatan PLT, sehingga dapat saling memahami kepentingan masing-masing antara kedua belah pihak.
3. Bagi Mahasiswa Praktikan
- a. Praktikan sebaiknya mempersiapkan diri sedini mungkin dengan mempelajari lebih mendalam teori-teori yang telah dipelajari dan mengikuti pengajaran mikro dengan maksimal.
 - b. Lebih mempersiapkan materi maupun mental, dan menambah wawasan agar materi dapat tersampaikan dengan baik.
 - c. Perbanyak aplikasi dalam pelajaran, jangan hanya teori namun tidak ada aplikasi/manfaat dalam kehidupan, dengan aplikasi tersebut peserta didik akan lebih tertarik kepada materi yang kita ajarkan.
 - d. Jadilah teladan bagi para peserta didik, selalu konsisten dengan apa yang disampaikan.
 - e. Rasa kesetiakawanan, solidaritas, dan kekompakan dalam satu tim hendaknya selalu dijaga sampai kegiatan PLT berakhir.
 - f. Untuk mahasiswa yang akan melaksanakan PLT periode berikutnya, perlu mengadakan persiapan yang lebih matang. Siapkan materi, media, dan metode yang sesuai serta persiapan mengajar dan administrasinya. Hal itu akan membantu kelancaran mengajar di dalam kelas.
 - g. Praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggungjawab.
4. Bagi Peserta didik
- a. Kedisiplinan dan kesopan santunan peserta didik terhadap pendidik perlu ditingkatkan.
 - b. Lebih giat dan aktif dalam proses belajar mengajar.
 - c. Menjadi peserta didik dan anak yang bertanggungjawab terhadap orang tua di rumah, di sekolah, dan terhadap Tuhan Yang Maha Esa.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan PLT UNY. 2017. *Materi Pembekalan PLT*. Yogyakarta : Universitas Negeri yogyakarta

Tim Penyusun Panduan PLT UNY. 2017. *Panduan PLT/ Magang III*. Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta

Tim Penyusun Panduan Pengajaran Mikro. 2014. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta

LAMPIRAN

LAPORAN OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS
DAN OBSERAVASI PESERTA DIDIK

Nama Mahasiswa : Fikry Abdullah Aziz
 No. Mahasiswa : 12520241038
 Tgl Observasi : 12 Juli 2017
 Tempat Praktik : SMK PIRI 3 Yogyakarta
 Fak/Jur/Prodi : FT/ Pend. Teknik Elektronika/ Pend. Teknik Informatika

No.	Aspek Yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
1	Perangkat pembelajaran	
	1. Kurikulum	Kurikulum 2013
	2. Silabus	Silabus ada, sesuai dengan KI dan KD
	3. Rencana Pelaksanaan pembelajaran	RPP ada
2	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan salam dan doa serta melakukan pengkondisian kelas.
	2. Penyajian mater	Menjelaskan dengan ceramah
	3. Metode Pembelajaran	Ceramah dan diskusi
	4. Penggunaan Bahasa	Bahasa yang digunakan dalam penyampaian materi di kelas adalah menggunakan bahasa Indonesia dengan baik dan benar.
	5. Penggunaan Waktu	Penggunaan waktu yang digunakan selama pelajaran berlangsung sesuai jadwal yaitu 3 x 45 menit.
	6. Gerak	Guru mengamati siswa yang ada di rung kelas, guru dapat membantu siswa secara langsung jika adas siswa yang kesulitan dalam pembelajaran
	7. Cara memotivasi siswa	Guru memberikan pujian kepada siswa agar motivasi siswa meningkat selama pembelajaran berlangsung.
	8. Teknik Bertanya	Guru memberikan kesempatan bertanya kepada siswa apabila ada kesulitan dalam mengikuti atau menguasai pelajaran
	9. Teknik Pengusaan Kelas	Guru mengamati siswa yang berada di kelas dan melakukan pengkondisian kelas
	10. Penggunaan Media	Guru menggunakan power point, papan tulis, dan spidol
	11. Bentuk dan Cara Evaluasi	Guru menjelaskan hasil pekerjaan kepada siswa

	12. Menutup Pelajaran	Guru menutup pelajaran dengan membuat kesimpulan tentang materi yang dipelajari. Guru menutup dengan doa dan salam.
3	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku Siswa didalam kelas	Siswa cukup aktif dalam pembelajaran, namun tidak jarang siswa mengobrol sendiri dengan temannya sehingga perlu pengkondisian kelas secara berkala.
	2. Perilaku siswa diluar kelas	Perilaku siswa diluar kelas cenderung aktif tapi ada juga yang pendiam. Siswa kebanyakan terlalu <i>asyik</i> dengan <i>handphone</i> nya masing-masing.

Yogyakarta, 12 Juli 2017

Guru Pembimbing Sekolah

Mahasiswa PLT

Setyadi Hastanto, A.Md.
NIP.

Fikry Abdullah Aziz
NIM. 14804241059

LAPORAN OBSERVASI
OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

Nama Mahasiswa : Fikry Abdullah Aziz

No. Mahasiswa : 12520241038

Tgl Observasi : 2 Maret 2017

Tempat Praktik : SMK PIRI 3 Yogyakarta

Fak/Jur/Prodi : FT/ Pend. Teknik Elektronika/ Pend. Teknik Informatika

No.	Aspek Yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
1	Kondisi fisik sekolah	Ruang kelas : 10 Lapangan upacara : cukup luas Tempat parkir : 1. Parkir sepeda 2. Parkir sepeda motor 3. Parkir mobil (depan gerbang)
2	Potensi siswa	Terdapat 3 jurusan kejuruan di SMK PIRI 3 Yogyakarta yaitu akuntansi, administrasi perkantoran, dan multimedia dengan jumlah total siswa sebanyak 132 siswa
3	Potensi guru	Jumlah guru di SMK PIRI 3 Yogyakarta ada sebanyak 26 guru dengan 4 macam status yaitu PNS, Guru Bantu, GTY, dan GTT.
4	Potensi karyawan	Sebagian besar karyawan belum PNS dan merupakan PTT.
5	Fasilitas KBM dan media pembelajaran	Ruang kelas dilengkapi dengan bangku dan meja sesuai jumlah siswa, spidol, papan tulis, dan sebagian besar sudah memiliki fasilitas proyektor permanen.
6	laboratorium	Terdapat 7 ruang laboratorium di SMK PIRI 3 Yogyakarta , yaitu : 1. Lab. Bahasa 2. Lab. Akuntansi 3. Lab. Perkantoran 4. Lab. Komputer KPPI 5. Lab. Multimedia 6. Lab. Mengetik 7. Lab. Praktikum Semua Laboratorium dalam kondisi baik.
7	Perpustakaan	Kondisi ruan perpustakaan bersih, luas, dan nyaman, pentaan ruang cukup baik, buku yang tersedia pun cukup lengkap.
8	UKS	Terdapat 4 ruang di dalam UKS, ruang istirahat untuk putra dan putri dan rung

		untuk berkonsultasi dengan dokter.
9	Tempat Ibadah	Tempat ibadah cukup luas dan terdapat mukenah, sajadah yang bisa digunakan untuk siswa dan guru yang tidak membawa alat solat. Serta disediakan Al Quran untuk tadarus.
10	Ekstrakurikuler	Terdapat ekstrakurikuler baru yang baru dibentuk
11	OSIS	Kinerja OSIS kurang menonjol dan terdapat pergantian setiap tahunnya.
12	Kesehatan Lingkungan	Kebersihan lingkungan cukup terjaga dan nyaman karena dibersihkan setiap hari oleh petugas. namun kedisiplinan siswa kurang terjaga seperti masih banyak siswa yang buang sampah sembarangann.

Yogyakarta, 16 September 2017

Mengetahui

Guru Pembimbing Sekolah

Mahasiswa PLT

Setyadi Hastanto, A.Md.
NIP.

Fikry Abdullah Aziz
NIM. 14804241059



**MATRIKS PROGRAM KERJA PLT / MAGANG III UNY
TAHUN 2017
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

F01
Kelompok Mahasiswa

NAMA : Fikry Abdullah Aziz
 LOKASI : SMK PIRI 3 Yogyakarta
 ALAMAT LOKASI : Jalan MT Haryono No.23 Suryodiningratan, Mantrijeron Yogyakarta

No	Program / Kegiatan PLT / Magang	September		Oktober				November		Jumlah Jam
		I	II	I	II	III	IV	I	II	
1.	Pembuatan Program PPL									
	a. Observasi Lembaga	4								4
	b. Menyusun Matrik Program PPL	4								4
2.	Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)									
	a. Persiapan									
	1. Bimbingan DPL	2		2				2		6
	2. Bimbingan GPL	1	1	1	1	1	1	1	1	8
	3. Observasi di Kelas	4								4
	4. Mengumpulkan Materi	4		4			4			12
	5. Membuat RPP	3	3	3	3	3	3	3	3	24
	6. Menyiapkan/Membuat Media	1	1	1	1	1	1	1	1	8
	7. Menyusun Materi	1	1	1	1	1	1	1	1	8
	8. Membuat Soal					3			3	6
	9. Membuat Kisi Kisi Soal				2			2		4
	10. Diskusi teman sejawat	1	1	1	1	1	1	1	1	8
	b. Pelaksanaan									
	1. Praktik Mengajar di Kelas	8	8	8	8	8	8	8	8	64
	2. Penilaian dan Evaluasi						2	3	3	8
3.	Pembelajaran Ekstrakurikuler (Kegiatan Non Mengajar)									
	a. Piket Perpustakaan			3	3	3	3	3		15

	b. Piket Guru	5	5	5	5	5	5	5	5	40
	c. Piket posko/basecamp	2	2	2	2	2	2	2	2	16
	d. Piket mendampingi membaca Alquran	1	1	1	1	1	1	1	1	8
	e. Pembuatan Storyboard Iklan		2		2		2			6
	f. Pendampingan latihan petugas upacara			2				2		4
	g. Pendampingan pramuka		2			2		2		6
4.	Kegiatan Sekolah									
	a. Upacara Bendera atau Apel Senin			1				1		2
	b. Pemilihan ketua osis						3			3
	c. Sosialisasi KPU tentang pemilih pemula						2			2
	d. Penyuluhan kepolisian tentang operasi zebra								2	2
5.	Pembuatan Laporan PPL									
	a. Pembuatan Laporan						2	4	10	16
	Jumlah	41	27	35	30	31	41	42	41	288

Mengetahui / Menyetujui,

Kepala Sekolah



Dosen Pembimbing Lapangan

Fatchul Arifin, S.F., M.T., Dr.
NIP 19720508 199802 1 002

Yogyakarta, 15 November 2017

Yang Membuat

FIKRY ABDULLAH AZIZ
NIM. 12520241038



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN:2017

NAMA MAHASISWA : Fikry Abdulllah Aziz
NO. MAHASISWA : 12520241038
FAK/JUR/PR.STUDI : FT / PTE / PTI

NAMA SEKOLAH : SMK PIRI 3 Yogyakarta
ALAMAT SEKOLAH : Jalan MT Haryono.

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif / Kuantitatif	Keterangan / Paraf DPL
1.	Jumat, 15 September 2017	09.00 – 10.30	Penerjunan mahasiswa PLT di SMK PIRI 3 Yogyakarta	Acara ini dihadiri oleh DPL PLT SMK PIRI 3 Yogyakarta yakni ibu Sri Sumardiningsih, M.Si. Kegiatan diawali dengan pembukaan dari pihak sekolah, acara inti yakni acara penyerahan mahasiswa PLT kepada pihak sekolah oleh DPL, penerimaan mahasiswa PLT oleh kepala sekolah. Acara dilanjutkan dengan diskusi mengenai sistematika koordinasi mahasiswa PLT dengan masing-masing guru pamong, kemudian diskusi mengenai tata tertib sekolah, serta hak dan kewajiban mahasiswa PLT.	
2.	Sabtu, 16 September 2017	07.00 – 10.00	Membersihkan dan menata basecamp mahasiswa PLT SMK PIRI 3 Yogyakarta	Basecamp mahasiswa PLT UNY berlokasi di lantai dua SMK PIRI 3 Yogyakarta, ruangan ini sebelumnya merupakan ruang wakil kepala sekolah namun sudah lama tidak lagi difungsikan. Oleh karena itu, ketika akan digunakan mahasiswa PLT perlu membersihkan dan menata ruangan tersebut agar bersih dan nyaman. Kegiatan kerja bakti	

				membersihkan basecamp ini berupa menyapu ruangan sebanyak 4 kali, mengepel sebanyak 2 kali, mengelap meja-kursi-almari, merapikan tatanan ruangan agar memudahkan aksesibilitas, serta memilah barang yang bisa digunakan dan yang tidak bisa digunakan.	
		10.30 – 12.00	Perkenalan Mahasiswa PLT UNY di SMK PIRI 3 Yogyakarta dan Koordinasi dengan masing-masing guru pamong	Kegiatan diawali dengan perkenalan mahasiswa PLT UNY dengan guru, staf, dan karyawan SMK PIRI 3 Yogyakarta. Ketika kegiatan dilaksanakan, guru yang berada di lokasi sejumlah 10 orang, 5 pegawai TU, dan 2 karyawan lain. Koordinasi dilakukan masing-masing mahasiswa dengan masing-masing guru pamong secara terpisah.	
3.	Senin, 18 September 2017	07.00 – 07.30	Tadarus Al-Qur'an	Kegiatan tadarus diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, guru, serta mahasiswa PLT UNY. Kegiatan tadarus dilaksanakan di Aula Sekolah.	
		07.30 – 09.30	Koordinasi mahasiswa dengan guru pamong	Koordinasi membahas mengenai sistematika penilaian yang diberikan pihak universitas, sistematika pelaksanaan PLT, pemberian informasi mengenai materi dan rencana pelaksanaan pembelajaran.	
4.	Selasa, 19 September 2017	07.00 – 07.30	Tadarus Al-Qur'an	Kegiatan tadarus diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, guru, serta mahasiswa PLT UNY. Kegiatan tadarus dilaksanakan di Aula Sekolah.	
		08.00 – 09.00	Konsultasi RPP	Konsultasi RPP yang dilakukan sebelum mengajar. Guru memeriksa RPP yang telah dibuat berdasarkan silabus dan kalender pendidikan yang ada.	

		09.30 – 12.00	Piket Harian	Mahasiswa melakukan jaga piket di pos jaga yang terletak di dekat gerbang masuk sekolah. Mahasiswa melakukan pengamatan dan pengawasan jangan sampai ada siswa yang membolos sekolah, serta melakukan pencatatan apabila terdapat siswa yang hendak ijin.	
		12.30 – 14.30	Piket Harian	Mahasiswa melakukan jaga piket di pos jaga yang terletak di dekat gerbang masuk sekolah. Mahasiswa melakukan pengamatan dan pengawasan jangan sampai ada siswa yang membolos sekolah, serta melakukan pencatatan apabila terdapat siswa yang hendak ijin.	
5.	Rabu, 20 September 2017	07.00 – 07.30	Tadarus Al-Qur'an	Kegiatan tadarus diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, guru, serta mahasiswa PLT UNY. Kegiatan tadarus di laksanakan di Aula Sekolah.	
		08.00 – 09.00	Mengajar di kelas X MM 1	Mengajar di kelas X MM 1 dengan materi Operasi Aritmatika. Banyak siswa yang tidak memperhatikan sewaktu pembelajaran berlangsung.	
6.	Jumat, 22 September 2017	07.00 – 07.30	Tadarus Al-Qur'an	Kegiatan tadarus diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, guru, serta mahasiswa PLT UNY. Kegiatan tadarus di laksanakan di Aula Sekolah.	
		09.00-11.30	Mengajar di kelas X MM 2	Mengajar di kelas X MM 1 dengan materi Operasi Aritmatika. Banyak siswa yang tidak memperhatikan sewaktu pembelajaran berlangsung.	
7.	Sabtu, 23 September 2017	07.00 – 07.30	Tadarus Al-Qur'an	Kegiatan tadarus diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, guru, serta mahasiswa PLT UNY. Kegiatan tadarus di laksanakan di Aula	

				Sekolah.	
		13.45 – 14.30	Pendampingan Ekskul Pramuka	Kegiatan ekstrakurikuler Pramuka diwajibkan bagi siswa kelas X. Kegiatan dilaksanakan di lapangan dengan materi tali-temali.	
8.	Senin, 25 September 2017	06.30 – 09.00	Piket Harian	Mahasiswa melakukan jaga piket di pos jaga yang terletak di dekat gerbang masuk sekolah. Mahasiswa melakukan pengamatan dan pengawasan jangan sampai ada siswa yang membolos sekolah, serta melakukan pencatatan apabila terdapat siswa yang hendak ijin. Setelah itu, mahasiswa melakukan rekapitulasi data keterlambatan siswa.	
		09.30 – 12.00	Piket Harian	Mahasiswa menjaga piket di gerbang untuk melakukan pengawasan serta melakukan pencatatan apabila terdapat siswa yang hendak ijin meninggalkan kelas. Pada pukul 12.00 mahasiswa melakukan sweeping untuk mengajak siswa melaksanakan sholat Dhuhur berjamaah.	
		14.30 – 15.30	Rapat Koordinasi Kelompok PLT SMK PIRI 3 Yogyakarta	Rapat koordinasi PLT membahas mengenai reorganisasi pengurus PLT, perencanaan program kerja (berupa pembahasan mengenai analisis kebutuhan, rencana pembuatan papan infografis, pemindahan nama kelas, serta koordinasi mengenai kalender pendidikan), pembagian jadwal piket harian dan jadwal piket perpustakaan.	
9.	Selasa, 26 September 2017	07.00 – 07.30	Tadarus Al Qur'an	Kegiatan tadarus diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, guru, serta mahasiswa PLT UNY. Kegiatan tadarus dilaksanakan di Aula Sekolah.	

		09.30 – 12.00	Piket Harian	Mahasiswa menjaga piket di gerbang untuk melakukan pengawasan serta melakukan pencatatan apabila terdapat siswa yang hendak ijin meninggalkan kelas. Pada pukul 12.00 mahasiswa melakukan sweeping untuk mengajak siswa melaksanakan sholat Dhuhur berjamaah.	
		12.00 – 13.00	Rapat Koordinasi Kelompok PLT SMK PIRI 3 Yogyakarta	Mahasiswa mendiskusikan mengenai cara mahasiswa dalam menangani siswa baik dalam pendekatan, pengkondisian, maupun penanganan apabila terdapat permasalahan berkaitan dengan pembelajaran dan kehidupan sosial di sekolah.	
10	Rabu, 27 September 2017	07.00 – 07.30	Tadarus Al Qur'an	Kegiatan tadarus diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, guru, serta mahasiswa PLT UNY. Kegiatan tadarus dilaksanakan di Aula Sekolah.	
		07.30-10.15	Mengajar di kelas X MM 1	Mengajar di kelas X MM 1 dengan materi struktur perulangan. Banyak siswa yang tidak memperhatikan selama pembelajaran berlangsung.	
11	Kamis, 28 September 2017	07.00 – 07.30	Tadarus Al Qur'an	Kegiatan tadarus diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, guru, serta mahasiswa PLT UNY. Kegiatan tadarus dilaksanakan di Aula Sekolah.	
		07.30-14.00	Piket Harian	Mahasiswa menjaga piket di gerbang untuk melakukan pengawasan serta melakukan pencatatan apabila terdapat siswa yang hendak ijin meninggalkan kelas. Pada pukul 12.00 mahasiswa melakukan sweeping untuk mengajak siswa melaksanakan sholat Dhuhur	

				berjamaah	
12	Jumat, 29 September 2017	07.00 – 07.30	Tadarus Al Qur'an	Kegiatan tadarus diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, guru, serta mahasiswa PLT UNY. Kegiatan tadarus di laksanakan di Aula Sekolah.	
		08.30-11.30	Mengajar di Kelas X MM 2	Mengajar di kelas X MM 1 dengan materi struktur perulangan. Banyak siswa yang tidak memperhatikan selama pembelajaran berlangsung.	
13	Sabtu, 30 September 2017	07.00 – 07.30	Tadarus Al Qur'an	Kegiatan tadarus diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, guru, serta mahasiswa PLT UNY. Kegiatan tadarus di laksanakan di Aula Sekolah.	
14	Senin, 2 Oktober 2017	06.30 – 07.30	Tadarus Al Qur'an	Kegiatan tadarus diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, guru, serta mahasiswa PLT UNY. Kegiatan tadarus di laksanakan di Aula Sekolah.	
		07.30 - 09.00	Piket Harian	Mahasiswa melakukan jaga piket di pos jaga yang terletak di dekat gerbang masuk sekolah. Mahasiswa melakukan pengamatan dan pengawasan jangan sampai ada siswa yang membolos sekolah, serta melakukan pencatatan apabila terdapat siswa yang hendak ijin. Setelah itu, mahasiswa melakukan rekapitulasi data keterlambatan siswa.	
		09.30 – 14.30	Piket Harian	Menjaga piket di gerbang untuk melakukan pengawasan serta melakukan pencatatan apabila terdapat siswa yang hendak ijin meninggalkan kelas. Pada pukul 12.00 mahasiswa melakukan sweeping untuk mengajak siswa melaksanakan sholat Dhuhur berjamaah.	

15	Selasa, 3 Oktober 2017	07.00 – 07.30	Tadarus Al Qur'an	Kegiatan tadarus diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, guru, serta mahasiswa PLT UNY. Kegiatan tadarus dilaksanakan di Aula Sekolah.	
		07.30 – 12.15	Piket Harian	Menjaga piket di gerbang untuk melakukan pengawasan serta melakukan pencatatan apabila terdapat siswa yang hendak ijin meninggalkan kelas. Pada pukul 12.00 mahasiswa melakukan sweeping untuk mengajak siswa melaksanakan sholat Dhuhur berjamaah.	
		12.45 – 14.30	Rapat Koordinasi Kelompok PLT SMK PIRI 3 Yogyakarta	Pada rapat kali ini, hal yang dibahas ialah mengenai sistematika pemilihan Ketua OSIS dan Wakil Ketua OSIS. Rencana sistematika pencoblosan, tata ruang, pembagian seksi, rencana pembelian dan anggaran dana. Rapat diikuti oleh 12 anggota PLT SMK PIRI 3 Yogyakarta.	
16	Rabu, 4 Oktober 2017	07.00 – 07.30	Tadarus Al Qur'an	Kegiatan tadarus diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, guru, serta mahasiswa PLT UNY. Kegiatan tadarus dilaksanakan di Aula Sekolah.	
		07.30-10.15	Mengajar di kelas X MM 1	Mengajar di kelas X MM 1 dengan materi struktur perulangan. Banyak siswa yang tidak memperhatikan selama pembelajaran berlangsung.	
		10.15 – 11.45	Rapat Koordinasi Kelompok PLT SMK PIRI 3 Yogyakarta	Rapat koordinasi diikuti oleh 11 anggota PLT SMK PIRI 3 YOGYAKARTA. Rapat membahas mengenai sistematika final pencoblosan, peminjaman kotak suara dan bilik suara ke KPU, melipat surat suara, membuat petunjuk teknis dan rundown acara.	
17	Kamis, 5 Oktober	07.00 – 07.30	Tadarus Al Qur'an	Kegiatan tadarus diikuti oleh seluruh	

	2017			siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, guru, serta mahasiswa PLT UNY. Kegiatan tadarus di laksanakan di Aula Sekolah.	
		07.30 – 12.15	Piket Harian	Menjaga piket di gerbang untuk melakukan pengawasan serta melakukan pencatatan apabila terdapat siswa yang hendak ijin meninggalkan kelas. Pada pukul 12.00 mahasiswa melakukan sweeping untuk mengajak siswa melaksanakan sholat Dhuhur berjamaah.	
		12.15 – 14.30	Rapat Koordinasi Kelompok PLT SMK PIRI 3 Yogyakarta dan OSIS SMK PIRI 3 Yogyakarta	Rapat koordinasi ini merupakan final brifing dari pemilihan Ketua dan Wakil Ketua OSIS masa bakti 2017/2018. Dalam rapat ini diikuti oleh seluruh anggota PLT SMK PIRI 3 Yogyakarta dan seluruh pengurus OSIS masa bakti 2016/2017, serta didampingi oleh Wakil Kepala bidan Kesiswaan. Dalam final brifing ini dibahas mengenai alur dan denah pencoblosan, rangkaian acara, kriteria sah dan tidaknya surat suara, pembagian tugas antara mahasiswa PLT dengan pengurus OSIS.	
18	Jumat, 6 Oktober 2017	07.00 – 07.30	Tadarus Al Qur'an	Kegiatan tadarus diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, guru, serta mahasiswa PLT UNY. Kegiatan tadarus di laksanakan di Aula Sekolah.	
		07.30 – 08.30	Persiapan Pemilihan Ketua dan Wakil Ketua OSIS SMK PIRI 3 Yogyakarta periode 2017/2018	Persiapan dilakukan oleh anggota PLT dan pengurus OSIS. Persiapan meliputi membersihkan aula secara keseluruhan, penataan tempat sesuai denah pemilihan, pemasangan bilik suara, penataan kotak suara, mempersiapkan presensi, tinta, alas duduk.	

		08.30 – 9.15	Mengajar di Kelas X MM 2	Mengajar di kelas X MM 2 dengan materi struktur perulangan. Banyak siswa yang tidak memperhatikan selama pembelajaran berlangsung.	
		09.15 – 11.00	Pelaksanaan Pemilihan Ketua dan Wakil Ketua OSIS SMK PIRI 3 Yogyakarta periode 2017/2018	Pelaksanaan dilakukan di Aula sekolah, dan diikuti oleh sebagian besar siswa. Kegiatan didampingi oleh guru dan mahasiswa PLT.	
		11.00 – 11.30	Perhitungan Surat Suara	Mahasiswa PLT melakukan perhitungan surat suara dibantu oleh pengurus OSIS. Pasangan yang keluar sebagai pemenang dalam pemilihan ketua dan wakil ketua OSIS adalah pasangan nomor urut tiga dengan Tasya sebagai Ketua dan Gisel sebagai Wakil Ketua yang nantinya akan menjabat pada periode 2017/2018.	
19	Sabtu, 7 Oktober 2017	07.00 – 07.30	Tadarus Al Qur'an	Kegiatan tadarus diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, guru, serta mahasiswa PLT UNY. Kegiatan tadarus dilaksanakan di Aula Sekolah.	
		07.30 – 12.15	Piket Harian	Menjaga piket di gerbang untuk melakukan pengawasan serta melakukan pencatatan apabila terdapat siswa yang hendak ijin meninggalkan kelas. Pada pukul 12.00 mahasiswa melakukan sweeping untuk mengajak siswa melaksanakan sholat Dhuhur berjamaah.	
	Senin, 9 Oktober 2017	07.00 – 07.30	Tadarus Al Qur'an	Kegiatan tadarus diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, guru, serta mahasiswa PLT UNY. Kegiatan tadarus dilaksanakan di Aula Sekolah.	
		07.30 – 12.15	Piket Harian	Menjaga piket di gerbang untuk melakukan pengawasan serta melakukan pencatatan apabila terdapat siswa yang	

				hendak ijin meninggalkan kelas. Pada pukul 12.00 mahasiswa melakukan sweeping untuk mengajak siswa melaksanakan sholat Dhuhur berjamaah.	
Selasa, 10 Oktober 2017	07.00 – 07.30	Tadarus Al Qur'an		Kegiatan tadarus diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, guru, serta mahasiswa PLT UNY. Kegiatan tadarus dilaksanakan di Aula Sekolah.	
	07.30 – 12.15	Piket Harian		Menjaga piket di gerbang untuk melakukan pengawasan serta melakukan pencatatan apabila terdapat siswa yang hendak ijin meninggalkan kelas. Pada pukul 12.00 mahasiswa melakukan sweeping untuk mengajak siswa melaksanakan sholat Dhuhur berjamaah.	
Rabu, 11 Oktober 2017	07.00-07.30	Tadarus Al Qur'an		Kegiatan tadarus diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, guru, serta mahasiswa PLT UNY. Kegiatan tadarus dilaksanakan di Aula Sekolah.	
	07.30-10.00	Mengajar di Kelas X MM1		Mengajar di kelas X MM 2 dengan materi struktur perulangan. Banyak siswa yang tidak memperhatikan selama pembelajaran berlangsung.	
	10.00-14.00	Piket Harian		Menjaga piket di gerbang untuk melakukan pengawasan serta melakukan pencatatan apabila terdapat siswa yang hendak ijin meninggalkan kelas. Pada pukul 12.00 mahasiswa melakukan sweeping untuk mengajak siswa melaksanakan sholat Dhuhur berjamaah.	
Kamis, 12 Oktober 2017	07.00-07.30	Tadarus Al Qur'an		Kegiatan tadarus diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, guru, serta mahasiswa PLT UNY. Kegiatan tadarus dilaksanakan di Aula	

				Sekolah.	
		10.00-14.00	Piket Harian	Menjaga piket di gerbang untuk melakukan pengawasan serta melakukan pencatatan apabila terdapat siswa yang hendak ijin meninggalkan kelas. Pada pukul 12.00 mahasiswa melakukan sweeping untuk mengajak siswa melaksanakan sholat Dhuhur berjamaah.	
	Jumat, 13 Oktober 2017	07.00-07.30	Tadarus Al Qur'an	Kegiatan tadarus diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, guru, serta mahasiswa PLT UNY. Kegiatan tadarus dilaksanakan di Aula Sekolah.	
		09.30 – 11.00	Mengajar di Kelas X MM 2	Mengajar di kelas X MM 2 dengan materi struktur perulangan. Banyak siswa yang tidak memperhatikan selama pembelajaran berlangsung.	
20	Sabtu, 14 Oktober 2017	07.00 – 07.30	Tadarus Al Qur'an	Kegiatan tadarus diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, guru, serta mahasiswa PLT UNY. Kegiatan tadarus dilaksanakan di Aula Sekolah.	
		07.30 – 12.15	Piket Harian	Menjaga piket di gerbang untuk melakukan pengawasan serta melakukan pencatatan apabila terdapat siswa yang hendak ijin meninggalkan kelas. Pada pukul 12.00 mahasiswa melakukan sweeping untuk mengajak siswa melaksanakan sholat Dhuhur berjamaah.	
	Senin, 16 Oktober 2017	07.00 – 07.30	Tadarus Al Qur'an	Kegiatan tadarus diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, guru, serta mahasiswa PLT UNY. Kegiatan tadarus dilaksanakan di Aula Sekolah.	
		07.30 – 12.15	Piket Harian	Menjaga piket di gerbang untuk melakukan pengawasan serta melakukan	

				pencatatan apabila terdapat siswa yang hendak ijin meninggalkan kelas. Pada pukul 12.00 mahasiswa melakukan sweeping untuk mengajak siswa melaksanakan sholat Dhuhur berjamaah.	
	Selasa, 17 Oktober 2017	07.00 – 07.30	Tadarus Al Qur'an	Kegiatan tadarus diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, guru, serta mahasiswa PLT UNY. Kegiatan tadarus dilaksanakan di Aula Sekolah.	
		07.30 – 12.15	Piket Harian	Menjaga piket di gerbang untuk melakukan pengawasan serta melakukan pencatatan apabila terdapat siswa yang hendak ijin meninggalkan kelas. Pada pukul 12.00 mahasiswa melakukan sweeping untuk mengajak siswa melaksanakan sholat Dhuhur berjamaah.	
	Rabu, 18 Oktober 2017	07.00-07.30	Tadarus Al Qur'an	Kegiatan tadarus diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, guru, serta mahasiswa PLT UNY. Kegiatan tadarus dilaksanakan di Aula Sekolah.	
		07.30-10.00	Mengajar di Kelas X MM1	Ulangan Harian di kelas X MM 2 dengan materi struktur perulangan. Peserta didik mengerjakan dengan cukup serius dan tenang.	
		10.00-14.00	Piket Harian	Menjaga piket di gerbang untuk melakukan pengawasan serta melakukan pencatatan apabila terdapat siswa yang hendak ijin meninggalkan kelas. Pada pukul 12.00 mahasiswa melakukan sweeping untuk mengajak siswa melaksanakan sholat Dhuhur berjamaah.	
	Kamis, 19 Oktober 2017	07.00-07.30	Tadarus Al Qur'an	Kegiatan tadarus diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, guru, serta mahasiswa PLT UNY.	

				Kegiatan tadarus di laksanakan di Aula Sekolah.	
		10.00-14.00	Piket Harian	Menjaga piket di gerbang untuk melakukan pengawasan serta melakukan pencatatan apabila terdapat siswa yang hendak ijin meninggalkan kelas. Pada pukul 12.00 mahasiswa melakukan sweeping untuk mengajak siswa melaksanakan sholat Dhuhur berjamaah.	
	Jumat, 20 Oktober 2017	07.00-07.30	Tadarus Al Qur'an	Kegiatan tadarus diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, guru, serta mahasiswa PLT UNY. Kegiatan tadarus di laksanakan di Aula Sekolah.	
		09.30 – 11.00	Mengajar di Kelas X MM 2	Ulangan Harian di kelas X MM 2 dengan materi struktur perulangan. Peserta didik mengerjakan dengan cukup serius dan tenang.	
21	Sabtu, 21 Oktober 2017	07.00 – 07.30	Tadarus Al Qur'an	Kegiatan tadarus diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, guru, serta mahasiswa PLT UNY. Kegiatan tadarus di laksanakan di Aula Sekolah.	
		07.30 – 12.15	Piket Harian	Menjaga piket di gerbang untuk melakukan pengawasan serta melakukan pencatatan apabila terdapat siswa yang hendak ijin meninggalkan kelas. Pada pukul 12.00 mahasiswa melakukan sweeping untuk mengajak siswa melaksanakan sholat Dhuhur berjamaah.	
	Senin, 23 Oktober 2017	07.00 – 07.30	Tadarus Al Qur'an	Kegiatan tadarus diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, guru, serta mahasiswa PLT UNY. Kegiatan tadarus di laksanakan di Aula Sekolah.	
		07.30 – 12.15	Piket Harian	Menjaga piket di gerbang untuk	

				melakukan pengawasan serta melakukan pencatatan apabila terdapat siswa yang hendak ijin meninggalkan kelas. Pada pukul 12.00 mahasiswa melakukan sweeping untuk mengajak siswa melaksanakan sholat Dhuhur berjamaah.	
	Selasa, 24 Oktober 2017	07.00 – 07.30	Tadarus Al Qur'an	Kegiatan tadarus diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, guru, serta mahasiswa PLT UNY. Kegiatan tadarus dilaksanakan di Aula Sekolah.	
		07.30 – 12.15	Piket Harian	Menjaga piket di gerbang untuk melakukan pengawasan serta melakukan pencatatan apabila terdapat siswa yang hendak ijin meninggalkan kelas. Pada pukul 12.00 mahasiswa melakukan sweeping untuk mengajak siswa melaksanakan sholat Dhuhur berjamaah.	
	Rabu, 25 Oktober 2017	07.00-07.30	Tadarus Al Qur'an	Kegiatan tadarus diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, guru, serta mahasiswa PLT UNY. Kegiatan tadarus dilaksanakan di Aula Sekolah.	
		07.30-10.00	Mengajar di Kelas X MM1	Mengajar di kelas X MM 2 dengan materi struktur perulangan. Banyak siswa yang tidak memperhatikan selama pembelajaran berlangsung.	
		10.00-14.00	Piket Harian	Menjaga piket di gerbang untuk melakukan pengawasan serta melakukan pencatatan apabila terdapat siswa yang hendak ijin meninggalkan kelas. Pada pukul 12.00 mahasiswa melakukan sweeping untuk mengajak siswa melaksanakan sholat Dhuhur berjamaah.	
	Kamis, 26 Oktober 2017	07.00-07.30	Tadarus Al Qur'an	Kegiatan tadarus diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, guru,	

				serta mahasiswa PLT UNY. Kegiatan tadarus di laksanakan di Aula Sekolah.	
		10.00-14.00	Piket Harian	Menjaga piket di gerbang untuk melakukan pengawasan serta melakukan pencatatan apabila terdapat siswa yang hendak ijin meninggalkan kelas. Pada pukul 12.00 mahasiswa melakukan sweeping untuk mengajak siswa melaksanakan sholat Dhuhur berjamaah.	
	Jumat, 27 Oktober 2017	07.00-07.30	Tadarus Al Qur'an	Kegiatan tadarus diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, guru, serta mahasiswa PLT UNY. Kegiatan tadarus di laksanakan di Aula Sekolah.	
		09.30 – 11.00	Mengajar di Kelas X MM 2	Mengajar di kelas X MM 2 dengan materi struktur perulangan. Banyak siswa yang tidak memperhatikan selama pembelajaran berlangsung.	
22	Sabtu, 28 Oktober 2017	07.00 – 09.30	Upacara Peringatan Hari Sumpah Pemuda	Upacara peringatan hari sumpah pemuda yang dilakukan oleh seluruh siswa dan guru, serta mahasiswa PLT UNY bertugas menjadi paduan suara.	
	Senin, 30 Oktober 2017	07.00 – 07.30	Tadarus Al Qur'an	Kegiatan tadarus diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, guru, serta mahasiswa PLT UNY. Kegiatan tadarus di laksanakan di Aula Sekolah.	
		07.30 – 12.15	Piket Harian	Menjaga piket di gerbang untuk melakukan pengawasan serta melakukan pencatatan apabila terdapat siswa yang hendak ijin meninggalkan kelas. Pada pukul 12.00 mahasiswa melakukan sweeping untuk mengajak siswa melaksanakan sholat Dhuhur berjamaah.	
	Selasa, 31 Oktober	07.00 – 07.30	Tadarus Al Qur'an	Kegiatan tadarus diikuti oleh seluruh	

	2017			siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, guru, serta mahasiswa PLT UNY. Kegiatan tadarus di laksanakan di Aula Sekolah.	
		07.30 – 12.15	Piket Harian	Menjaga piket di gerbang untuk melakukan pengawasan serta melakukan pencatatan apabila terdapat siswa yang hendak ijin meninggalkan kelas. Pada pukul 12.00 mahasiswa melakukan sweeping untuk mengajak siswa melaksanakan sholat Dhuhur berjamaah.	
	Rabu, 1 November 2017	07.00-07.30	Tadarus Al Qur'an	Kegiatan tadarus diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, guru, serta mahasiswa PLT UNY. Kegiatan tadarus di laksanakan di Aula Sekolah.	
		07.30-10.00	Mengajar di Kelas X MM1	Mengajar di kelas X MM 2 dengan materi struktur percabangan. Banyak siswa yang tidak memperhatikan selama pembelajaran berlangsung.	
		10.00-14.00	Piket Harian	Menjaga piket di gerbang untuk melakukan pengawasan serta melakukan pencatatan apabila terdapat siswa yang hendak ijin meninggalkan kelas. Pada pukul 12.00 mahasiswa melakukan sweeping untuk mengajak siswa melaksanakan sholat Dhuhur berjamaah.	
	Kamis, 2 November 2017	07.00-07.30	Tadarus Al Qur'an	Kegiatan tadarus diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, guru, serta mahasiswa PLT UNY. Kegiatan tadarus di laksanakan di Aula Sekolah.	
		10.00-14.00	Piket Harian	Menjaga piket di gerbang untuk melakukan pengawasan serta melakukan pencatatan apabila terdapat siswa yang hendak ijin meninggalkan kelas. Pada	

				pukul 12.00 mahasiswa melakukan sweeping untuk mengajak siswa melaksanakan sholat Dhuhur berjamaah.	
	Jumat, 3 November 2017	07.00-07.30	Tadarus Al Qur'an	Kegiatan tadarus diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, guru, serta mahasiswa PLT UNY. Kegiatan tadarus dilaksanakan di Aula Sekolah.	
		09.30 – 11.00	Mengajar di Kelas X MM 2	Mengajar di kelas X MM 2 dengan materi struktur percabangan. Banyak siswa yang tidak memperhatikan selama pembelajaran berlangsung.	
23	Sabtu, 4 November 2017	07.00 – 07.30	Tadarus Al Qur'an	Tadarus Al-Qur'an bersama guru dan siswa membaca surat At Taubah sebanyak dua rukuk, diakhiri dengan membaca Asmaul Husna dan doa bersama.	
		07.30 – 12.15	Piket Harian	Menjaga piket di gerbang untuk melakukan pengawasan serta melakukan pencatatan apabila terdapat siswa yang hendak ijin meninggalkan kelas. Pada pukul 12.00 mahasiswa melakukan sweeping untuk mengajak siswa melaksanakan sholat Dhuhur berjamaah.	
	Senin, 6 November 2017	07.00 – 07.30	Tadarus Al Qur'an	Kegiatan tadarus diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, guru, serta mahasiswa PLT UNY. Kegiatan tadarus dilaksanakan di Aula Sekolah.	
		07.30 – 12.15	Piket Harian	Menjaga piket di gerbang untuk melakukan pengawasan serta melakukan pencatatan apabila terdapat siswa yang hendak ijin meninggalkan kelas. Pada pukul 12.00 mahasiswa melakukan sweeping untuk mengajak siswa melaksanakan sholat Dhuhur berjamaah.	

	Selasa, 7 November 2017	07.00 – 07.30	Tadarus Al Qur'an	Kegiatan tadarus diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, guru, serta mahasiswa PLT UNY. Kegiatan tadarus di laksanakan di Aula Sekolah.	
		07.30 – 12.15	Piket Harian	Menjaga piket di gerbang untuk melakukan pengawasan serta melakukan pencatatan apabila terdapat siswa yang hendak ijin meninggalkan kelas. Pada pukul 12.00 mahasiswa melakukan sweeping untuk mengajak siswa melaksanakan sholat Dhuhur berjamaah.	
	Rabu, 8 November 2017	07.00-07.30	Tadarus Al Qur'an	Kegiatan tadarus diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, guru, serta mahasiswa PLT UNY. Kegiatan tadarus di laksanakan di Aula Sekolah.	
		07.30-10.00	Mengajar di Kelas X MM1	Mengajar di kelas X MM 1 dengan materi struktur percabangan. Banyak siswa yang tidak memperhatikan selama pembelajaran berlangsung.	
		10.00-14.00	Piket Harian	Menjaga piket di gerbang untuk melakukan pengawasan serta melakukan pencatatan apabila terdapat siswa yang hendak ijin meninggalkan kelas. Pada pukul 12.00 mahasiswa melakukan sweeping untuk mengajak siswa melaksanakan sholat Dhuhur berjamaah.	
	Kamis, 9 November 2017	07.00-07.30	Tadarus Al Qur'an	Kegiatan tadarus diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, guru, serta mahasiswa PLT UNY. Kegiatan tadarus di laksanakan di Aula Sekolah.	
		10.00-14.00	Piket Harian	Menjaga piket di gerbang untuk melakukan pengawasan serta melakukan pencatatan apabila terdapat siswa yang	

				hendak ijin meninggalkan kelas. Pada pukul 12.00 mahasiswa melakukan sweeping untuk mengajak siswa melaksanakan sholat Dhuhur berjamaah.	
	Jumat, 10 November 2017	07.00-07.30	Tadarus Al Qur'an	Kegiatan tadarus diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, guru, serta mahasiswa PLT UNY. Kegiatan tadarus dilaksanakan di Aula Sekolah.	
		09.30 – 11.00	Mengajar di Kelas X MM 2	Mengajar di kelas X MM 2 dengan materi struktur percabangan. Banyak siswa yang tidak memperhatikan selama pembelajaran berlangsung.	
24	Sabtu, 11 November 2017	07.00 – 07.30	Tadarus Al Qur'an	Kegiatan tadarus diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, guru, serta mahasiswa PLT UNY. Kegiatan tadarus dilaksanakan di Aula Sekolah.	
		07.30 – 12.15	Piket Harian	Menjaga piket di gerbang untuk melakukan pengawasan serta melakukan pencatatan apabila terdapat siswa yang hendak ijin meninggalkan kelas. Pada pukul 12.00 mahasiswa melakukan sweeping untuk mengajak siswa melaksanakan sholat Dhuhur berjamaah.	
	Senin, 13 November 2017	07.00 – 07.30	Tadarus Al Qur'an	Kegiatan tadarus diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, guru, serta mahasiswa PLT UNY. Kegiatan tadarus dilaksanakan di Aula Sekolah.	
		07.30 – 12.15	Piket Harian	Menjaga piket di gerbang untuk melakukan pengawasan serta melakukan pencatatan apabila terdapat siswa yang hendak ijin meninggalkan kelas. Pada pukul 12.00 mahasiswa melakukan sweeping untuk mengajak siswa	

				melaksanakan sholat Dhuhur berjamaah.	
	Selasa, 14 November 2017	07.00 – 07.30	Tadarus Al Qur'an	Kegiatan tadarus diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, guru, serta mahasiswa PLT UNY. Kegiatan tadarus dilaksanakan di Aula Sekolah.	
		07.30 – 12.15	Piket Harian	Menjaga piket di gerbang untuk melakukan pengawasan serta melakukan pencatatan apabila terdapat siswa yang hendak ijin meninggalkan kelas. Pada pukul 12.00 mahasiswa melakukan sweeping untuk mengajak siswa melaksanakan sholat Dhuhur berjamaah.	
	Rabu, 15 November 2017	07.00-07.30	Tadarus Al Qur'an	Kegiatan tadarus diikuti oleh seluruh siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta, guru, serta mahasiswa PLT UNY. Kegiatan tadarus dilaksanakan di Aula Sekolah.	
		07.30-10.00	Mengajar di Kelas X MM1	Ulangan Harian di kelas X MM 2 dengan materi struktur percabangan. Peserta didik mengerjakan ulangan dengan mandiri dan cukup serius.	
		13.00-14.00	Pelepasan Mahasiswa PLT UNY 2017 di SMK PIRI 3 Yogyakarta	Karena masa PLT berakhir pada 15 November 2017, mahasiswa ditarik oleh universitas dari sekolah praktik. Pelepasan ini dihadiri oleh staf SMK PIRI 3 Yogyakarta dan DPL Kelompok dari UNY.	



KARTU BIMBINGAN PLT
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN.....2017

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
 Alamat Sekolah : JL. MT. HARYONO NO. 25 SURYODININGRAT Fax./ Telp. Sekolah : (0274) 378453
 Nama DPL PLT : SRI SEMARDININGSIH, M.Si
 Prodi / Fakultas DPL PLT : PEND. EKONOMI / FAK. EKONOMI
 Jumlah Mahasiswa PLT : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
	20/10/17	2	Konsultasi Materi pembelajaran.		
	27/10/17	2	Konsultasi media pembelajaran.		
	3/11/17	2	Konsultasi mengenai laporan PLT.		

PERHATIAN :

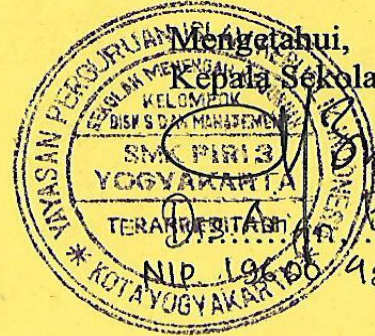
- ☛ Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PLT ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
 Kepala PP PPL DAN PKL,

 Dr. Sulis Triyono, M.Pd
 NIP. 19580506 198601 1 001

Mengetahui,
 Kepala Sekolah / Lembaga

 Budi Hargo
 NIP. 196000 926 199003 1 004



Yogyakarta, 15 November 2017
 Ketua Kelompok PLT

 Akhmad Ridwan.

KALENDER PENDIDIKAN SMK PIRI 3 YOGYAKARTA TAHUN PELAJARAN 2017/2018

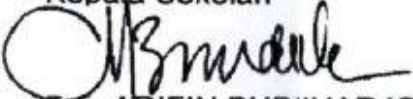
	JULI 2017	AGUSTUS 2017	SEPTEMBER 2017	OKTOBER 2017
AHAD				
SENIN	3	7	4	2
SELASA	4	8	5	3
RABU	5	9	6	4
KAMIS	6	10	7	5
JUMAT	7	11	8	6
SABTU	1	12	9	7
	2	13	10	8
	3	14	11	9
	4	15	12	10
	5	16	13	11
	6	17	14	12
	7	18	15	13
	8	19	16	14
	9	20	17	15
	10	21	18	16
	11	22	19	17
	12	23	20	18
	13	24	21	19
	14	25	22	20
	15	26	23	21
	16	27	24	22
	17	28	25	23
	18	29	26	24
	19	30	27	25
	20	31	28	26
	21		29	27
	22		30	28
	23			29
	24			30
	25			31
	26			
	27			
	28			
	29			
	30			
	31			

	NOVEMBER 2017	DESEMBER 2017	JANUARI 2018	FEBRUARI 2018
AHAD				
SENIN	6	4	1	5
SELASA	7	5	2	6
RABU	1	6	3	7
KAMIS	2	7	4	1
JUMAT	3	8	5	2
SABTU	4	9	6	3
	5	10	7	
	6	11	8	
	7	12	9	
	8	13	10	
	9	14	11	
	10	15	12	
	11	16	13	
	12	17	14	
	13	18	15	
	14	19	16	
	15	20	17	
	16	21	18	
	17	22	19	
	18	23	20	
	19	24	21	
	20	25	22	
	21	26	23	
	22	27	24	
	23	28	25	
	24	29	26	
	25	30	27	
	26	31	28	
	27		29	
	28		30	
	29			
	30			
	31			

	MARET 2018	APRIL 2018	MEI 2018	JUNI 2018
AHAD				
SENIN	5	2	1	4
SELASA	6	3	2	5
RABU	7	4	3	6
KAMIS	1	5	4	7
JUMAT	2	6	5	1
SABTU	3	7	6	2
	4	8	7	
	5	9	8	
	6	10	9	
	7	11	10	
	8	12	11	
	9	13	12	
	10	14	13	
	11	15	14	
	12	16	15	
	13	17	16	
	14	18	17	
	15	19	18	
	16	20	19	
	17	21	20	
	18	22	21	
	19	23	22	
	20	24	23	
	21	25	24	
	22	26	25	
	23	27	26	
	24	28	27	
	25	29	28	
	26	30	29	
	27	31	30	
	28		31	
	29			
	30			
	31			

	JULI 2018
AHAD	
SENIN	2
SELASA	3
RABU	4
KAMIS	5
JUMAT	6
SABTU	7
	8
	9
	10
	11
	12
	13
	14
	15
	16
	17
	18
	19
	20
	21
	22
	23
	24
	25
	26
	27
	28
	29
	30
	31

- PAS/PAT
- Libur Semester
- Porsenitas/Social Worker
- Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
- Penerimaan LHB
- Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
- Hardiknas
- Libur Khusus (Hari Guru Nas)
- Libur Umum
- ULTAH SMK PIRI 3
- Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
- Ujian Sekolah
- UNBK SMK UTAMA
- UNBK SMK SUSULAN
- UTS

Mengetahui
Kepala Sekolah

Drs. ARIFIN BUDI HARJO
NIP. 19600426 199003 1 004

Yogyakarta, 10 Juli 2017
Waka Kurikulum

WINARNO, S.Pd.
NIP. 19650424 199003 1 01

KETERANGAN : KALENDER SMK PIRI 3 YOGYAKARTA

- 1 19 Juni 2017 - 16 Sept 2018 : Prakerin Kelas XII
- 2 27 Juni s.d. 3 Juli 2017 : Hari libur Idul Fitri 1438 H Tahun 2017
- 3 4 s.d. 15 Juli 2017 : Libur Kenaikan kelas
- 4 17 s.d. 19 Juli 2017 : Hari-hari pertama masuk sekolah
- 5 17 Agustus 2017 : HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
- 6 1 September 2017 : Hari Besar Idul Adha 1438 H
- 7 21 September 2017 : Tahun Baru Hijjriyah 1439 H
- 8 2 - 7 Oktober 2017 : Ujian Tengah Semester
- 9 25 November 2017 : Hari Guru Nasional
- 10 27 Novenber - 6 Des 2017 : Penilaian Akhir Semester (PAS)
- 11 1 Desember 2017 : Maulid Nabi Muhammad SAW 1439 H
- 12 7 - 12 Desember 2017 : Remedial
- 13 13 s.d. 15 Desember 2017 : Porsenitas
- 14 16 Desember 2017 : Pembagian Laporan Hasil Belajar (LHB)
- 15 18 s.d. 30 Des 2017 : Libur Semester Gasal
- 16 25 Desember 2017 : Hari Natal 2017
- 17 1 Januari,2018 : Tahun Baru 2018
- 18 06 Januari 2018 : Hari Ulang Tahun SMK PIRI ke 50
- 19 26 s.d. 31 Maret 2018 : Ujian Sekolah
- 20 2 s.d. 5 April 2018 : UNBK SMK (Utama)
- 21 9 - 17 April 2018 : Ujian Tengan Semester Genap
- 22 01-Mei-18 : Hari Buruh
- 23 02 Mei 2018 : Hari Pendidikan Nasional Tahun 2018
- 24 12 Mei 2018 : Awal Ramadhan
- 25 16 - 26 Mei 2018 : Penilaian Akhir Tahun (PAT)
- 26 25 - 28 Mei 2018 : Remedial
- 27 29 - 31 Mei 2018 : Porsenitas
- 28 1 juni 2018 : Hari Kesaktian Pancasila
- 29 2, 4, 5 Juni 2018 : Pesantren Kilat/Kegiatan keagamaan
- 30 9 Juni 2018 : Pembagian Laporan Hasil Belajar (LHB)

N.B. *Hari libur Keagamaan dan kegiatan Insidental lainnya akan diinformasikan kemudian.*

KODE ETIK GURU INDONESIA

SMK PIRI 3 YOGYAKARTA

1. Berbakti membimbing peserta didik untuk membentuk manusia Indonesia seutuhnya yang berjiwa Pancasila
2. Memiliki dan melaksanakan kejujuran serta profesional
3. Berusaha memperoleh informasi siswanya sebagai bahan melakukan bimbingan dan pembinaan
4. Menciptakan suasana sekolah sebaik-baiknya untuk menunjang keberhasilan proses belajar mengajar
5. Memelihara hubungan baik dengan wali murid dan masyarakat untuk membina peran serta dan rasa tanggung jawab terhadap pendidikan
6. Mengembangkan dan meningkatkan mutu dan martabat profesi guru
7. Memelihara hubungan profesi semangat kekeluargaan dan kesetiakawanan sosial
8. Memelihara dan meningkatkan mutu organisasi PGRI sebagai sarana perjuangan dan pengabdian
9. Melaksanakan kebijakan pemerintah dalam bidang pendidikan.

IKRAR GURU INDONESIA

SMK PIRI 3 YOGYAKARTA

1. Kami Guru Indonesia , adalah insan pendidik bangsa yang beriman dan taqwa kepada Tuhan yang Maha Esa
2. Kami Guru Indonesia, adalah pengemban dan pelaksana cita-cita proklamasi kemerdekaan Republik Indonesia pembela dan pengamal Pancasila yang setia pada Undang-undang Dasar 1945
3. Kami Guru Indonesia, bertekad bulat mewujudkan tujuan nasional dalam mencerdaskan kehidupan bangsa
4. Kami Guru Indonesia, bersatu dalam wadah organisasi perjuangan Persatuan Guru Republik Indonesia, membina persatuan dan kesatuan bangsa yang berwatak kekeluargaan
5. Kami Guru Indonesia, menjunjung tinggi Kode Etik Guru Indonesia sebagai pedoman tingkah laku profesi dalam pengabdian terhadap bangsa, negara, serta kemanusiaan.



TATA TERTIB SISWA SMK PIRI 3 YOGYAKARTA

PENDAHULUAN

SMK PIRI 3 Yogyakarta sebagai lembaga pendidikan harus dapat menjamin terselenggaranya proses pendidikan secara Aman, Nyaman dan Lancar agar tercapai daya guna dan hasil guna proses pembelajaran.

Kondisi Aman, Nyaman dan Lancar dalam proses pendidikan hanya dapat terjadi manakala seluruh warga sekolah yaitu Guru, Staf TU dan para siswa menyepakati dan mentaati norma kehidupan bersama selama berlangsungnya proses kegiatan belajar mengajar yang disusun dan ditulis dalam tata tertib SMK PIRI 3 Yogyakarta.

Tata tertib dimaksud adalah sebagai berikut :

BAB I

Tertib Kehadiran dan Kegiatan pada Jam Pertama Pelajaran

1. Kegiatan Belajar Mengajar dimulai pukul 07.00 WIB
2. Para siswa wajib datang di sekolah 10 (sepuluh) menit / sebelum jam pelajaran pertama dimulai.
3. Siswa yang terlambat datang, tidak dibenarkan langsung menuju ke ruang kelas sebelum memperoleh ijin masuk kelas dari guru piket
4. Apabila 5 (lima) menit setelah bel masuk / ganti pelajaran guru belum hadir di kelas, ketua kelas segera melapor kepada Guru Piket atau Kepala Sekolah.
5. Pada jam pertama, Pelajaran dibuka dengan do'a Al-Fatihah demikian pula pada jam terakhir ditutup dengan do'a Al-Fatihah yang dipimpin oleh salah satu siswa yang piket / ditunjuk.

BAB II

Tertib selama Kegiatan Belajar Mengajar

1. Apabila ada jam kosong dapat diisi oleh Guru Piket / Guru BP.
2. Selama jam sekolah siswa wajib berada di lingkungan sekolah
3. Siswa yang meninggalkan pelajaran, wajib minta izin kepada Guru kelas / Guru piket / guru BP / Kepala Sekolah.
4. Selama proses kegiatan belajar mengajar siswa tidak dibenarkan menerima tamu
5. Siswa tidak hadir mengikuti pelajaran wajib memberitahu kepada sekolah / wali kelas secara tertulis yang ditandatangani oleh orang tua / wali siswa.

6. Siswa yang tidak hadir mengikuti pelajaran selama 7 (tujuh) hari berturut-turut tanpa keterangan dikenakan sanksi.
7. Siswa yang tidak hadir mengikuti pelajaran selama 10 (sepuluh) hari berturut-turut tanpa keterangan, dikeluarkan dari sekolah yang sebelumnya diberi peringatan oleh sekolah.

BAB III

Tertib dalam Tingkah Laku

- 1 Siswa wajib, mengikuti upacara secara tertib.
- 2 Siswa wajib bertingkah laku baik, dan bertutur kata sopan kepada Guru, Karyawan, para tamu sekolah dan teman-teman sekolah.
- 3 Siswa wajib menjaga persatuan dan kesatuan antar siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta
- 4 Siswa wajib menjaga nama baik dan kehormatan sekolah
- 5 Selama berada di lingkungan sekolah para siswa dilarang :
 - a Membawa rokok dan atau merokok
 - b Berbicara kotor dan cabul
 - c Membawa gambar, buku bacaan atau video porno
 - d Bersendau-gurau yang berlebihan dan mengganggu pihak lain
 - e Membawa dan atau menggunakan Minuman keras dan obat-obatan terlarang
- 6 Siswa tidak dibenarkan menikah dan atau melakukan perbuatan yang melanggar hukum selama pendidikan

BAB IV

Tertib Keamanan dan Kebersihan

- 1 Siswa wajib secara aktif menjaga keamanan, keindahan dan kebersihan sekolah.
- 2 Siswa dilarang mencorat-coret bangunan sekolah, meja, kursi dan segala fasilitas milik sekolah.
- 3 Siswa wajib menjaga kelancaran kegiatan belajar mengajar baik di sekolah sendiri maupun sekolah lain terutama sekolah yang sama-sama di bawah Yayasan PIRI.
- 4 Siswa dilarang terlibat perkelahian di lingkungan sekolah atau antar sekolah.
- 5 Siswa dilarang membawa senjata api maupun senjata tajam di lingkungan sekolah
- 6 Kendaraan siswa dikunci dan diparkir pada tempatnya..

BAB V

Tertib Administrasi

- 1 Siswa wajib membayar uang sekolah paling lambat tanggal 10 tiap-tiap bulan yang bersangkutan
- 2 Keterlambatan pembayaran harus diberitahukan kepada sekolah.

BAB VI

Tertib Berpakal

- 1 Siswa wajib memakai seragam sesuai dengan ketentuan :
 - a Hari Senin sampai dengan Kamis, seragam Putih abu-abu dan berjilbab putih (putri)
 - b Hari Jum'at dan Sabtu, seragam Batik Yayasan dan berjilbab putih (putri)
 - c Seragam Pakaian Olah Raga dipakai selama kegiatan Olah Raga
 - d Upacara bendera, seragam Putih abu-abu dan topi
- 2 Siswa dilarang berhias dan memakai perhiasan yang yang berlebihan.

BAB VII Sanksi Pelanggaran Tata Tertib

Pelanggaran terhadap Tata Tertib ini dapat dikenakan sanksi berupa :

1. Teguran secara lisan
2. Peringatan secara tertulis
3. Skorsing tidak mengikuti pelajaran untuk waktu tertentu
4. Dikeluarkan dari sekolah dan dikembalikan kepada orang tua
5. Dalam hal-hal tertentu diserahkan kepada yang berwajib untuk memperoleh sanksi sesuai dengan pelanggaran dan kesalahannya.

BAB VIII Lain - lain

- 1 Hal-hal lain di luar ketentuan tersebut akan diatur kemudian oleh Kepala Sekolah
- 2 Tata tertib ini dapat diubah sesuai dengan situasi dan perkembangan sekolah
- 3 Tata tertib ini berlaku sejak diumumkan

BAB IX Penutup

Kepada semua pihak dimintakan partisipasinya agar tata tertib dari SMK PIRI 3 Yogyakarta ini dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya, apabila terdapat siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta berbuat hal-hal yang bertentangan dengan tata tertib ini diharap menghubungi Kepala Sekolah atau Guru-guru SMK PIRI 3 Yogyakarta Jalan Letjen MT. Haryono 23 Yogyakarta 55141 Telepon (0274) 378453.



JADWAL PELAJARAN TAHUN AJARAN 2017- 2018
SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
SEMESTER GANJIL

HARI JAM	KELAS X				KELAS XI			KELAS XII			
	AK	AP	MM1	MM2	AK	AP	MM	AK	AP	MM	
S E N I	I	18	19	16	15	23	23	4	1	8	14
	II	18	19	16	15	23	23	4	1	8	14
	III	18	17	16	15	11	4	23	1	20	7
	IV	16	17	10	15	11	4	23	3	20	7
	V	4	20	10	16	5	11	18	3	13	8
	VI	4	20	10	16	5	11	18	3	13	8
	VII	20	10	14	16	3	8	11	13	6	12
	VIII	20	10	14	4	3	8	11	13	6	12
	IX	20	10	14	4						
S E L A S A	I	12	16	15	22	5	9	26	4	6	18
	II	12	16	15	22	5	9	10	4	6	18
	III	22	16	15	12	13	26	10	18	19	4
	IV	22	24	15	12	13	16	9	18	19	4
	V	24	22	9	26	10	16	15	12	13	14
	VI	20	22	9	24	10	16	15	12	13	14
	VII	20	26	22	24	5	19	12	13	4	14
	VIII	16	20	22	24	5	19	12	13	4	14
	IX	16	20	24	10						
R A B U	I	24	19	15	12	16	9	14	23	23	7
	II	24	19	15	12	16	9	14	23	23	7
	III	12	24	15	21	16	10	14	5	19	23
	IV	12	24	15	21	17	10	13	5	19	23
	V	19	21	12	10	17	18	13	5	20	7
	VI	19	21	12	10	9	18	16	7	20	13
	VII	10	18	24	14	9	12	16	3	19	13
	VIII	10	18	24	14	26	12	16	3	19	13
	IX	10	18	9	14						
K A M I S	I	1	12	21	18	3	19	15	8	7	25
	II	1	12	21	18	3	19	15	8	7	25
	III	21	4	12	18	8	9	15	3	7	13
	IV	21	4	12	25	8	9	15	3	20	13
	V	18	21	4	25	12	19	13	6	9	14
	VI	18	21	4	25	12	19	13	6	9	14
	VII	18	6	25	9	4	13	8	7	12	14
	VIII	5	9	25	21	4	13	8	7	12	14
	IX	5	9	25	21						
J U M A T	I	21	1	23	23	9	26	15	18	20	14
	II	21	1	23	23	9	13	15	18	19	14
	III	23	23	21	15	26	13	9	18	19	14
	IV	23	23	21	15	13	20	9	3	18	6
	V	26	12	14	15	13	20	9	3	18	6
	VI	26	12	14	15						
S A B T U	I	9	19	25	14	1	5	15	17	20	6
	II	9	19	25	14	1	5	15	17	20	6
	III	9	19	25	26	18	17	15	6	7	14
	IV	5	20	26	9	18	17	25	6	7	14
	V	5	20	26	9	3	19	25	7	17	14
	VI	5	20	18	25	3	19	26	7	17	14
	VII	17	6	18	25	3					
	VIII	17	6	18	25						
	IX										

Kode Guru	Mapel
1 Drs. Arifin Budiharjo	: Akuntansi; Pajak
2 Dra. Farida Dwi Ratnawati	: BK
3 Drs. Yaya Suryana	: Akuntansi
4 Dra. Inuk Inggit Merdekawati	: PKn
5 Dra Siti Chotimah	: Akuntansi
6 Winarno, S.Pd.	: Bhs Inggris
7 Mahmud S.Pd.	: Pend. Agama Islam
8 Ratna Asnah Sucihassti, S.H.	: Kewirausahaan
9 Beta Amalina Taufik, S.Pd	: Bhs. Inggris
10 Iin Puji Rahayu, S.S	: Seni Budaya
11 Drs. Sutrisno, MA.	: IPS/Sejarah
12 Sukarya, S.S.	: Bahasa Indonesia
13 Angela Dwijayanti, S.Pd.	: Matematika
14 Dewi Nurpitasari, S.Sn	: Multi Media
15 Setyadi Hastanto, A.Md.	: Multi Media
16 Drs. Tarsudi	: Pend. Agama Islam
17 Lulul Widhi Martanti, M.Pd. Si.	: IPA
18 Cahyaningtyas R., S.Pd.	: KKPI/IT
19 Ninda Aprilia, S.Pd.	: Adm. Perkantoran
20 Pramudita Rahmanto, S.pd.	: Adm. Perkantoran
21 Sidiq Nur Irfan, S.Pd.	: Matematika
22 Gunawan, S.Pd.	: Bahasa Jawa
23 Ridho Nugroho, S.Pd.	: Penjaskes
24 Eka Maharani, S.Pd.	: Sejarah
25 Irene, S.Pd.	: Fisika
26 Ginanjar Adi Setyawan	: Agama Islam

Piket	
1 Mahmud S.Pd.	: Senin
Beta Amalina Taufik, S.Pd	
2 Ninda Aprilia S.Pd.	: Selasa
Lulul Widhi Martanti, M.Pd.	
3 Beta Amalina Taufik, S.Pd	: Rabu
Mahmud S.Pd.	
4 Lulul Widhi Martanti, M.Pd.	: Kamis
Ninda Aprilia S.Pd.	
5 Dra. Farida Dwi Ratnawati	: Jum'at
Pramudita Rahmanto, S.Pd.	
6 Pramudita Rahmanto, S.Pd.	: Sabtu
Dra. Farida Dwi Ratnawati	


Ket: *) = Pelajaran tambahan Agama

JAM PELAJARAN	
1. 07.00 - 07.45	6. 11.00 - 11.45
2. 07.45 - 08.30	ISTIRAHAT + SHOLAT
3. 08.30 - 09.15	7. 12.15 - 13.00
	ISTIRAHAT
4. 09.30 - 10.15	8. 13.00 - 13.45
5. 10.15 - 11.00	9. 13.45 - 14.30

Wali Kelas			
1 Dra. Siti Chotimah	:X AK	6 Pramudita Rahmanto, S.Pd.	:XI AP
2 Lulul Widi Martanti, M.Pd. Si	:X AP	7 Cahyaningtyas R, S.Pd.	:XI MM
3 Setyadi Hastanto, A.Md.	:X MM 1	8 Dra. Inuk Inggit M.	:XII AK
4 Sukarya, S.S.	:X MM 2	9 Ninda Aprilia, S.Pd.	:XII AP
5 Ratna Asnah S, SH	:XI AK	10 Dewi Nurpitasari, S.Sn	:XII MM

Mengetahui
 Kepala Sekolah

 SMK PIRI 3 YOGYAKARTA

Yogyakarta, 15 Juli 2017
 Waka Kurikulum


JADWAL PIKET
GERBANG DAN PERPUSTAKAAN
SMK PIRI 3 YOGYAKARTA

1. Jadwal Piket Gerbang

JAM/ HARI	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
	Fitri	Auliana	Putri	Ananto	Alan	Nisrina
07.00 – 13.30	Dhani	Atika Fadilla	Asriyanti	Fikry	Wisnu	Ridwan

2. Jadwal Piket Perpustakaan

JAM/ HARI	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
			Ananto			
07.30 – 13.00			Putri			

Yogyakarta, 1 Oktober 2017
Mengetahui
Kepala Sekolah

Drs. Arifin Budiharjo
NIP. 19600426 199003 1 004

SILABUS MATA PELAJARAN

- Nama Sekolah : SMK PIRI 3 Yogyakarta
- Bidang Keahlian : Teknologi Informasi dan Komunikasi
- Kompetensi Keahlian : Multimedia
- Mata Pelajaran : Pemrograman Dasar
- Durasi (Waktu) : 144 jam
- Kelas/Semester : X / 1 dan 2
- KI-3 (Pengetahuan) : Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Teknik Komputer dan Informatika pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
- KI-4 (Keterampilan) : Melaksanakan tugas spesifik, dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta menyelesaikan masalah sederhana sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Teknik Komputer dan Informatika. Menampilkan kinerja mandiri dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan gerak mahir, menjadikan gerak alami, sampai dengan tindakan orisinal dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
1	2	3	4	5	6
3.1 Menerapkan alur logika pemrograman komputer 4.1 Membuat alur logika pemrograman komputer	3.1.1 Menjelaskan algoritma pemrograman 3.1.2 Menerapkan algoritma pemrograman dalam menyelesaikan masalah 3.1.3 Menjelaskan algoritma pemrograman menggunakan flowchart 3.1.4 Menerapkan flowchart dalam menyelesaikan masalah 4.1.1 Membuat alur program menggunakan text (algoritma) 4.1.2 Membuat program menggunakan simbol (flowchart)	<ul style="list-style-type: none"> Algoritma Pemrograman Flowchart 	12	<ul style="list-style-type: none"> Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang alur logika pemrograman komputer. Mengumpulkan data tentang penerapan alur logika pemrograman komputer. Mengolah data tentang penerapan alur logika pemrograman komputer. Mengomunikasikan tentang penerapan alur logika pemrograman komputer. 	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> Tes Tertulis Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> Observasi
3.2 Memahami perangkat lunak bahasa pemrograman 4.2 Melakukan Instalasi perangkat lunak bahasa pemrograman	3.2.1 Menjelaskan berbagai perangkat lunak bahasa pemrograman komputer 3.2.2 Menjelaskan prosedur instalasi berbagai perangkat lunak bahasa pemrograman komputer 3.2.3 Mengoperasikan prosedur instalasi berbagai perangkat lunak bahasa pemrograman komputer	<ul style="list-style-type: none"> Perangkat lunak bahasa pemrograman komputer Menginstalasi perangkat lunak bahasa pemrograman komputer Menguji hasil instalasi perangkat lunak bahasa pemrograman komputer 	12	<ul style="list-style-type: none"> Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang berbagai perangkat lunak bahasa pemrograman komputer, prosedur instalasi, dan pengujian hasil instalasi. Mengumpulkan data tentang berbagai perangkat lunak bahasa pemrograman 	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> Tes Tertulis Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> Observasi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
	4.2.1 Menginstalasi perangkat lunak bahasa pemrograman 4.2.2 Menguji hasil instalasi perangkat lunak bahasa pemrograman			komputer, prosedur instalasi, dan pengujian hasil instalasi <ul style="list-style-type: none"> Mengolah data tentang berbagai perangkat lunak bahasa pemrograman komputer, prosedur instalasi, dan pengujian hasil instalasi. Mengomunikasikan tentang berbagai perangkat lunak bahasa pemrograman komputer, prosedur instalasi, dan pengujian hasil instalasi. 	
3.3 Menerapkan alur pemrograman dengan struktur bahasa pemrograman komputer 4.3 Menulis kode pemrograman sesuai dengan aturan dan sintaks bahasa pemrograman	3.3.1 Mengoperasikan editor untuk lingkungan kerja perangkat lunak bahasa pemrograman komputer 3.3.2 Menerapkan struktur penulisan kode/perintah program pada bahasa pemrograman komputer 3.3.3 Menerapkan prosedur menjalankan dan menguji kode program pada bahasa pemrograman komputer 4.3.1 Membuat kode program sederhana menggunakan bahasa pemrograman	<ul style="list-style-type: none"> Editor, lingkungan kerja bahasa pemrograman komputer Struktur program bahasa pemrograman komputer Menguji kode program bahasa pemrograman komputer 	12	<ul style="list-style-type: none"> Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang editor/lingkungan kerja, struktur program, pengujian bahasa pemrograman komputer. Mengumpulkan data tentang editor/lingkungan kerja, struktur program, pengujian bahasa pemrograman komputer Mengolah data tentang 	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> Tes Tertulis Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> Penilaian Unjuk Kerja Observasi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
	komputer 4.3.2 Menguji kode program pada bahasa pemrograman komputer			editor/lingkungan kerja, struktur program, pengujian bahasa pemrograman komputer. • Mengomunikasikan tentang editor/lingkungan kerja, struktur program, pengujian bahasa pemrograman komputer.	
3.4 Menerapkan penggunaan tipe data, variabel, konstanta, operator, dan ekspresi 4.4 Membuat kode program dengan tipe data, variabel, konstanta, operator dan ekspresi	3.4.1 Menjelaskan berbagai tipe data dan sintak penulisan 3.4.2 Menjelaskan variabel dan dan sintak penulisan 3.4.3 Menjelaskan berbagai operator dan sintak penulisan 3.4.4 Menjelaskan ekspresi dan sintak penulisan 3.4.5 Menerapkan berbagai tipe data, variabel, konstanta, operator, dan ekspresi sesuai dengan permasalahan yang akan diselesaikan dengan program 4.4.1 Membuat aplikasi program yang menerapkan tipe data, variabel/konstanta 4.4.2 Membuat aplikasi program	<ul style="list-style-type: none"> • Tipe data • Variabel • Konstanta • Operator • Ekspresi 	4	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang penggunaan tipe data, variabel, konstanta, operator, dan ekspresi. • Mengumpulkan data tentang penggunaan tipe data, variabel, konstanta, operator, dan ekspresi • Mengolah data tentang penggunaan tipe data, variabel, konstanta, operator, dan ekspresi pemrograman komputer. • Mengomunikasikan tentang penggunaan tipe data, variabel, 	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> • Tes Tertulis Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> • Penilaian Unjuk Kerja • Observasi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
	yang menerapkan tipe data, variabel/konstanta, operator, ekspresi			konstanta, operator, dan ekspresi.	
3.5 Menerapkan operasi aritmatika dan logika 4.5 Membuat kode program dengan operasi aritmatika dan logika	3.5.1 Menjelaskan operator aritmatika 3.5.2 Menjelaskan operator logika 3.5.3 Menerapkan operasi aritmatika dan logika untuk menyelesaikan masalah perhitungan aritmatika dan logika 4.5.1 Membuat aplikasi operasi aritmatika 4.5.2 Membuat aplikasi operasi logika	<ul style="list-style-type: none"> Operator aritmatika Operator logika Operasi aritmatika Operasi logika 	8	<ul style="list-style-type: none"> Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang operasi aritmatika dan logika. Mengumpulkan data tentang operasi aritmatika dan logika Mengolah data tentang operasi aritmatika dan logika. Mengomunikasikan tentang operasi aritmatika dan logika. 	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> Tes Tertulis Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> Penilaian Unjuk Kerja Observasi
3.6 Menerapkan struktur kontrol Percabangan dalam bahasa pemrograman 4.6 Membuat kode program struktur kontrol percabangan	3.6.1 Menjelaskan statement/perintah untuk kontrol percabangan 3.6.2 Menerapkan statement/perintah untuk kontrol percabangan tidak bersyarat 3.6.3 Menerapkan statement/perintah untuk kontrol percabangan sederhana 3.6.4 Menerapkan statement/perintah untuk kontrol percabangan	<ul style="list-style-type: none"> Struktur percabangan Percabangan tidak bersyarat Percabangan sederhana Percabangan bertingkat Percabangan bersarang 	12	<ul style="list-style-type: none"> Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang struktur kontrol Percabangan dalam bahasa pemrograman. Mengumpulkan data tentang struktur kontrol Percabangan dalam bahasa pemrograman Mengolah data tentang struktur kontrol Percabangan dalam 	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> Tes Tertulis Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> Penilaian Unjuk Kerja Observasi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
	<p>bertingkat</p> <p>3.6.5 Menerapkan statement/perintah untuk kontrol percabangan bersarang</p> <p>4.6.1 Membuat aplikasi percabangan tidak bersyarat</p> <p>4.6.2 Membuat aplikasi percabangan sederhana</p> <p>4.6.3 Membuat aplikasi percabangan bertingkat</p> <p>4.6.4 Membuat aplikasi percabangan bersarang</p>			<p>bahasa pemrograman.</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengomunikasikan tentang struktur kontrol Percabangan dalam bahasa pemrograman 	
<p>3.7 Menerapkan struktur kontrol Perulangan dalam bahasa pemrograman</p> <p>4.7 Membuat kode program struktur kontrol perulangan</p>	<p>3.7.1 Menjelaskan statement/perintah untuk perulangan</p> <p>3.7.2 Menerapkan statement/perintah untuk kontrol perulangan sederhana</p> <p>3.7.3 Menerapkan statement/perintah untuk kontrol perulangan bersarang</p> <p>4.7.1 Membuat aplikasi perulangan sederhana</p> <p>4.7.2 Membuat aplikasi perulangan bersarang</p>	<ul style="list-style-type: none"> Struktur perulangan Percabangan sederhana Perulangan bertingkat Percabangan bersarang 	12	<ul style="list-style-type: none"> Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang struktur kontrol Perulangan dalam bahasa pemrograman Mengumpulkan data tentang struktur kontrol Perulangan dalam bahasa pemrograman Mengolah data tentang struktur kontrol Perulangan dalam bahasa pemrograman Mengomunikasikan tentang struktur kontrol Perulangan dalam bahasa pemrograman 	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tes Tertulis <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Penilaian Unjuk Kerja Observasi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
<p>3.8 Menganalisis penggunaan array untuk penyimpanan data di memori</p> <p>4.8 Membuat kode program untuk menampilkan kumpulan data array</p>	<p>3.8.1 Menjelaskan array satu dimensi</p> <p>3.8.2 Menjelaskan array multi dimensi</p> <p>3.8.3 Mengidentifikasi penerapan array satu dimensi</p> <p>3.8.4 Mengidentifikasi penerapan array multi dimensi</p> <p>4.8.1 Membuat aplikasi array satu dimensi</p> <p>4.8.2 Membuat aplikasi array multi dimensi</p>	<ul style="list-style-type: none"> Konsep array Array satu dimensi Array multi dimensi 	8	<ul style="list-style-type: none"> Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang penggunaan array untuk penyimpanan data di memori Mengumpulkan data tentang penggunaan array untuk penyimpanan data di memori Mengolah data tentang penggunaan array untuk penyimpanan data di memori Mengomunikasikan tentang penggunaan array untuk penyimpanan data di memori 	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tes Tertulis <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Penilaian Unjuk Kerja Observasi
<p>3.9 Menerapkan penggunaan fungsi</p> <p>4.9 Membuat kode program menggunakan fungsi</p>	<p>3.9.1 Menjelaskan konsep fungsi dalam bahasa pemrograman</p> <p>3.9.2 Menerapkan fungsi-fungsi buatan sendiri</p> <p>3.9.3 Menerapkan fungsi-fungsi bawaan dari bahasa pemrograman</p> <p>4.9.1 Membuat aplikasi dengan fungsi buatan sendiri</p> <p>4.9.2 Membuat aplikasi dengan fungsi bawaan bahasa</p>	<ul style="list-style-type: none"> Konsep fungsi dalam bahasa pemrograman Pembuatan fungsi sendiri Penerapan fungsi-fungsi bawaan bahasa pemrograman 	12	<ul style="list-style-type: none"> Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang penggunaan fungsi Mengumpulkan data tentang penggunaan fungsi Mengolah data tentang penggunaan fungsi Mengomunikasikan tentang penggunaan 	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tes Tertulis <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Penilaian Unjuk Kerja Observasi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
	pemrograman			fungsi	
3.10 Menerapkan pembuatan antar muka (<i>User Interface</i>) pada aplikasi 4.10 Membuat antar muka (<i>User Interface</i>) pada aplikasi	3.10.1 Menjelaskan prosedur pembuatan antar muka pada aplikasi 3.10.2 Menerapkan prosedur pembuatan antar muka input data dari pengguna 3.10.3 Menerapkan prosedur pembuatan antar muka input data dari pengguna dengan validasi data 4.10.1 Membuat antar muka input data dari pengguna 4.10.2 Membuat antar muka input data dari pengguna dengan validasi data	<ul style="list-style-type: none"> • Antar muka (<i>User Interface</i>) pada aplikasi • Input/Output data pengguna aplikasi • Validasi data 	12	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang pembuatan antar muka • Mengumpulkan data tentang pembuatan antar muka • Mengolah data tentang pembuatan antar muka • Mengomunikasikan tentang pembuatan antar muka 	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> • Tes Tertulis Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> • Penilaian Unjuk Kerja • Observasi
3.11 Menerapkan berbagai struktur kontrol dalam aplikasi antar muka (<i>User Interface</i>). 4.11 Membuat kode program berbagai struktur kontrol dalam aplikasi antar muka (<i>User Interface</i>).	3.11.1 Menjelaskan prosedur pembuatan menu pada antar muka 3.11.2 Menjelaskan prosedur pembuatan menu pada antar muka dengan validasi 4.11.1 Membuat menu pada antar muka 4.11.2 Membuat menu pada antar muka dengan validasi data	<ul style="list-style-type: none"> • Menu interaksi antar muka pada aplikasi • Kontrol menu antar muka pada aplikasi 	12	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang berbagai struktur kontrol dalam aplikasi antar muka • Mengumpulkan data tentang berbagai struktur kontrol dalam aplikasi antar muka • Mengolah data tentang berbagai struktur kontrol dalam aplikasi 	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> • Tes Tertulis Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> • Penilaian Unjuk Kerja • Observasi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
				antar muka <ul style="list-style-type: none"> Mengomunikasikan tentang berbagai struktur kontrol dalam aplikasi antar muka 	
3.12 Menganalisis pembuatan aplikasi sederhana berbasis antar muka (<i>User Interface</i>) 4.12 Membuat aplikasi sederhana berbasis antar muka (<i>User Interface</i>)	3.12.1 Mengidentifikasi permasalahan pada pembuatan aplikasi sederhana berbasis antar muka 3.12.2 Merumuskan permasalahan pada pembuatan aplikasi sederhana berbasis antar muka 3.12.1 Memperbaiki permasalahan pada pembuatan aplikasi sederhana berbasis antar muka 3.12.2 Menguji hasil perbaikan permasalahan pada pembuatan aplikasi sederhana berbasis antar muka	<ul style="list-style-type: none"> Analisis pembuatan aplikasi berbasis antar muka Perbaikan masalah pembuatan aplikasi berbasis antar muka 	12	<ul style="list-style-type: none"> Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang pembuatan aplikasi sederhana berbasis antar muka Mengumpulkan data tentang pembuatan aplikasi sederhana berbasis antar muka Mengolah data tentang pembuatan aplikasi sederhana berbasis antar muka Mengomunikasikan tentang pembuatan aplikasi sederhana berbasis antar muka 	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> Tes Tertulis Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> Penilaian Unjuk Kerja Observasi
3.13 Mengevaluasi <i>debuging</i> pada aplikasi pada sederhana 4.13 Menggunakan <i>debuging</i> pada aplikasi sederhana	3.12.3 Menerapkan prosedur <i>debuging</i> pada aplikasi sederhana 3.12.4 Mengidentifikasi permasalahan pada aplikasi berdasarkan data <i>debuging</i> 4.13.1 Memperbaiki <i>bug</i> pada	<ul style="list-style-type: none"> <i>Debuging</i> aplikasi Menganalisis data hasil <i>Debuging</i> 	8	<ul style="list-style-type: none"> Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang <i>debuging</i> pada aplikasi Mengumpulkan data tentang <i>debuging</i> pada aplikasi Mengolah data tentang 	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> Tes Tertulis Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> Penilaian Unjuk Kerja Observasi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Alokasi Waktu (JP)	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian
	<p>aplikasi</p> <p>4.13.2 Menguji aplikasi hasil perbaikan</p>			<p><i>debuging</i> pada aplikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengomunikasikan tentang <i>debuging</i> pada aplikasi 	
<p>3.14 Mengevaluasi paket <i>installer</i> aplikasi sederhana</p> <p>4.14 Memformulasikan paket <i>installer</i> aplikasi sederhana</p>	<p>3.14.1 Menerapkan prosedur <i>evaluasi</i> pada paket <i>installer</i></p> <p>3.14.2 Mengidentifikasi permasalahan pada paket <i>installer</i></p> <p>4.14.1 Memperbaiki <i>bug</i> pada paket <i>installer</i></p> <p>4.14.2 Menguji paket <i>installer</i> hasil perbaikan</p>	<ul style="list-style-type: none"> Membuat paket <i>installer</i> aplikasi Evaluasi paket <i>installer</i> aplikasi 	8	<ul style="list-style-type: none"> Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah paket <i>installer</i> aplikasi Mengumpulkan data tentang paket <i>installer</i> aplikasi Mengolah data tentang paket <i>installer</i> aplikasi Mengomunikasikan tentang paket <i>installer</i> aplikasi 	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tes Tertulis <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Penilaian Unjuk Kerja Observasi

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK PIRI 3 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Pemrograman Dasar
BidangKeahlian	: Teknologi Informasi dan Komunikasi
Program Keahlian	: Teknik Komputer dan Informatika
Paket Keahlian	: Multimedia
Kelas / Semester	: X / Genap
TahunPelajaran	: 2017/2018
Materi Pokok	: Operasi Aritmatika dan Logika
Pertemuan ke	: 9-10
Alokasi Waktu	: 8 x 45 Menit

A. Kompetensi Inti

1. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Teknik Komputer dan Informatika pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
2. Melaksanakan tugas spesifik, dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta menyelesaikan masalah sederhana sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Teknik Komputer dan Informatika. Menampilkan kinerja mandiri dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan gerak mahir, menjadikan gerak alami, sampai dengan tindakan orisinal dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

- 3.5. Menerapkan operasi aritmatika dan logika
- 4.5. Membuat kode program dengan operasi aritmatika dan logika

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 3.5.1 Menjelaskan operator aritmatika
- 3.5.2 Menjelaskan operator logika
- 3.5.3 Menerapkan operasi aritmatika dan logika untuk menyelesaikan masalah perhitungan aritmatika dan logika
- 4.5.1 Membuat aplikasi operasi aritmatika
- 4.5.2 Membuat aplikasi operasi logika

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat memahami dan menerapkan operasi aritmatika dan logika
2. Siswa dapat membuat aplikasi sederhana dengan operasi aritmatika dan logika
3. Siswa dapat menggunakan operasi aritmatika dan logika dalam menyelesaikan masalah

E. Materi Pembelajaran

- Operator aritmatika
- Operator Logika
- Operasi Aritmatika
- Operasi Logika

F. Pendekatan, Strategi dan Metode Pembelajaran

Pendekatan : Saintifik (*Scientific*)

Metode : Ceramah, Diskusi, Praktik

G. Kegiatan Pembelajaran

1) Kegiatan Awal (± 10 % dari Total waktu Pertemuan)

Orientasi :

Guru memberikan salam dilanjutkan dengan perkenalan dan absensi.

Apresepsi :

Guru memberikan gambaran tentang bentuk struktur kontrol perulangan dan contohnya dalam memecahkan masalah..

2) Kegiatan Inti (± 75 % dari Total waktu Pertemuan)

Mengamati:

- Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang operasi aritmatika dan logika.

Mengumpulkan data:

- Mengumpulkan data tentang operasi aritmatika dan logika.

Mengolah data:

- Mengolah data tentang operasi aritmatika dan logika.

Mengkomunikasikan:

- Mengomunikasikan tentang operasi aritmatika dan logika.

3) Kegiatan Akhir ($\pm 15\%$ dari Total waktu Pertemuan)

Menyimpulkan materi sesuai dengan kompetensi dan indikator. Guru mengevaluasi materi yang telah diberikan

H. Alat, Media dan Sumber Belajar

- Buku teks pelajaran
- Buku panduan guru
- Modul Pembelajaran

I. Evaluasi / Penilaian

1. Teknik Penilaian : Pengamatan, Kinerja, dan Tes Tertulis
2. Prosedur Penilaian

Penilaian Kinerja

No	Aspek yang dinilai	Sikap				Pengetahuan				Keterampilan				Jumlah Skor
	Nama	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1														
2														
3														

Kriteria Penskoran : 1 = Kurang 2 = Cukup 3 = Baik 4 = Amat Baik

Kriteria Penilaian : Jumlah skor ≤ 3 : D

Jumlah skor ≤ 6 : C

Jumlah skor ≤ 9 : B

Jumlah skor ≤ 12 : A

Rubrik Penilaian Kinerja :

No	Aspek yang dinilai	Keterangan
1.	Sikap	1 = Tidak aktif dalam pembelajaran 2 = Cukup aktif dalam pembelajaran 3 = Aktif dalam pembelajaran 4 = Amat aktif dalam pembelajaran
2.	Pengetahuan	1 = Tidak memahami konsep pemecahan masalah 2 = Cukup memahami konsep pemecahan masalah

		3 = Memahami konsep pemecahan masalah 4 = Amat memahami konsep pemecahan masalah
3.	Ketrampilan	1 = Tidak terampil melaksanakan prosedur pemecahan masalah 2 = Cukup terampil melaksanakan prosedur pemecahan masalah 3 = Terampil melaksanakan prosedur pemecahan masalah 4 = Amat terampil melaksanakan prosedur pemecahan masalah

3. Instrumen Penilaian Hasil Belajar :

Tes Tertulis

Nilai = $\frac{\text{Skor yang di peroleh}}{\text{Skor maksimal (100)}} \times 100$

Skor maksimal (100)

Yogyakarta, November 2017

GURU PEMBIMBING

PRAKTIKAN

Setyadi Hastanto, A.Md

Fikry Abdullah Aziz

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK PIRI 3 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Pemrograman Dasar
BidangKeahlian	: Teknologi Informasi dan Komunikasi
Program Keahlian	: Teknik Komputer dan Informatika
Paket Keahlian	: Multimedia
Kelas / Semester	: X / Genap
TahunPelajaran	: 2017/2018
Materi Pokok	: Struktur Kontrol Percabangan
Pertemuan ke	: 11-13
Alokasi Waktu	: 12 x 45 Menit

A. Kompetensi Inti

1. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Teknik Komputer dan Informatika pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
2. Melaksanakan tugas spesifik, dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta menyelesaikan masalah sederhana sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Teknik Komputer dan Informatika. Menampilkan kinerja mandiri dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan gerak mahir, menjadikan gerak alami, sampai dengan tindakan orisinal dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

- 3.6 .Menerapkan struktur kontrol Percabangan dalam bahasa pemrograman
- 4.6. Membuat kode program struktur kontrol percabangan

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 3.6.1 Menjelaskan statement/perintah untuk kontrol percabangan
- 3.6.2 Menerapkan statement/perintah untuk kontrol percabangan tidak bersyarat
- 3.6.3 Menerapkan statement/perintah untuk kontrol percabangan sederhana
- 3.6.4 Menerapkan statement/perintah untuk kontrol percabangan bertingkat
- 3.6.5 Menerapkan statement/perintah untuk kontrol percabangan bersarang
- 4.6.1 Membuat aplikasi percabangan tidak bersyarat
- 4.6.2 Membuat aplikasi percabangan sederhana
- 4.6.3 Membuat aplikasi percabangan bertingkat
- 4.6.4 Membuat aplikasi percabangan bersarang

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat memahami dan menerapkan struktur kontrol percabangan
2. Siswa dapat membuat aplikasi sederhana struktur kontrol percabangan
3. Siswa dapat menggunakan struktur kontrol percabangan dalam menyelesaikan masalah

E. Materi Pembelajaran

- Struktur percabangan
- Percabangan tidak bersyarat
- Percabangan sederhana
- Percabangan bertingkat
- Percabangan bersarang

F. Pendekatan, Strategi dan Metode Pembelajaran

Pendekatan : Saintifik (*Scientific*)

Metode : Ceramah, Diskusi, Praktik

G. Kegiatan Pembelajaran

1) Kegiatan Awal (± 10 % dari Total waktu Pertemuan)

Orientasi :

Guru memberikan salam dilanjutkan dengan perkenalan dan absensi.

Apresepsi :

Guru memberikan gambaran tentang bentuk struktur kontrol percabangan dan contohnya dalam memecahkan masalah..

2) Kegiatan Inti (± 75 % dari Total waktu Pertemuan)

Mengamati:

- Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang struktur kontrol Percabangan dalam bahasa pemrograman.

Mengumpulkan data:

- Mengumpulkan data tentang struktur kontrol Percabangan dalam bahasa pemrograman.

Mengolah data:

- Mengolah data tentang struktur kontrol Percabangan dalam bahasa pemrograman.

Mengkomunikasikan:

- Mengomunikasikan tentang struktur kontrol Percabangan dalam bahasa pemrograman.

3) Kegiatan Akhir ($\pm 15\%$ dari Total waktu Pertemuan)

Menyimpulkan materi sesuai dengan kompetensi dan indikator. Guru mengevaluasi materi yang telah diberikan

H. Alat, Media dan Sumber Belajar

- Buku teks pelajaran
- Buku panduan guru
- Modul Pembelajaran

I. Evaluasi / Penilaian

1. Teknik Penilaian : Pengamatan, Kinerja, dan Tes Tertulis
2. Prosedur Penilaian

Penilaian Kinerja

No	Aspek yang dinilai	Sikap				Pengetahuan				Keterampilan				Jumlah Skor
	Nama	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1														
2														
3														

Kriteria Penskoran : 1 = Kurang 2 = Cukup 3 = Baik 4 = Amat Baik

Kriteria Penilaian : Jumlah skor ≤ 3 : D

Jumlah skor ≤ 6 : C

Jumlah skor ≤ 9 : B

Jumlah skor ≤ 12 : A

Rubrik Penilaian Kinerja :

No	Aspek yang dinilai	Keterangan
----	--------------------	------------

1.	Sikap	1 = Tidak aktif dalam pembelajaran 2 = Cukup aktif dalam pembelajaran 3 = Aktif dalam pembelajaran 4 = Amat aktif dalam pembelajaran
2.	Pengetahuan	1 = Tidak memahami konsep pemecahan masalah 2 = Cukup memahami konsep pemecahan masalah 3 = Memahami konsep pemecahan masalah 4 = Amat memahami konsep pemecahan masalah
3.	Ketrampilan	1 = Tidak terampil melaksanakan prosedur pemecahan masalah 2 = Cukup terampil melaksanakan prosedur pemecahan masalah 3 = Terampil melaksanakan prosedur pemecahan masalah 4 = Amat terampil melaksanakan prosedur pemecahan masalah

3. Instrumen Penilaian Hasil Belajar :

Tes Tertulis

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor yang di peroleh}}{\text{Skor maksimal (100)}} \times 100$$

Yogyakarta, September 2017

GURU PEMBIMBING

PRAKTIKAN

Setyadi Hastanto, A.Md

Fikry Abdullah Aziz

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK PIRI 3 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Pemrograman Dasar
BidangKeahlian	: Teknologi Informasi dan Komunikasi
Program Keahlian	: Teknik Komputer dan Informatika
Paket Keahlian	: Multimedia
Kelas / Semester	: X / Genap
TahunPelajaran	: 2017/2018
Materi Pokok	: Struktur Kontrol Perulangan
Pertemuan ke	: 14-16
Alokasi Waktu	: 12 x 45 Menit

A. Kompetensi Inti

1. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Teknik Komputer dan Informatika pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
2. Melaksanakan tugas spesifik, dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta menyelesaikan masalah sederhana sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Teknik Komputer dan Informatika. Menampilkan kinerja mandiri dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan gerak mahir, menjadikan gerak alami, sampai dengan tindakan orisinal dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

- 3.7 .Menerapkan struktur kontrol Perulangan dalam bahasa pemrograman
- 4.7. Membuat kode program struktur kontrol perulangan

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 3.7.1 Menjelaskan statement/perintah untuk perulangan
- 3.7.2 Menerapkan statement/perintah untuk kontrol perulangan sederhana
- 3.7.3 Menerapkan statement/perintah untuk kontrol perulangan bersarang
- 4.7.1 Membuat aplikasi perulangan sederhana
- 4.6.1 Membuat aplikasi perulangan bersarang

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat memahami dan menerapkan struktur kontrol perulangan
2. Siswa dapat membuat aplikasi sederhana struktur kontrol perulangan
3. Siswa dapat menggunakan struktur kontrol perulangan dalam menyelesaikan masalah

E. Materi Pembelajaran

- Struktur Perulangan
- Perulangan sederhana
- Perulangan bertingkat
- Perulangan bersarang

F. Pendekatan, Strategi dan Metode Pembelajaran

Pendekatan : Saintifik (*Scientific*)

Metode : Ceramah, Diskusi. Praktik

G. Kegiatan Pembelajaran

1) Kegiatan Awal (± 10 % dari Total waktu Pertemuan)

Orientasi :

Guru memberikan salam dilanjutkan dengan perkenalan dan absensi.

Apresepsi :

Guru memberikan gambaran tentang bentuk struktur kontrol perulangan dan contohnya dalam memecahkan masalah..

2) Kegiatan Inti (± 75 % dari Total waktu Pertemuan)

Mengamati:

- Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang struktur kontrol Perulangan dalam bahasa pemrograman.

Mengumpulkan data:

- Mengumpulkan data tentang struktur kontrol Perulangan dalam bahasa pemrograman.

Mengolah data:

- Mengolah data tentang struktur kontrol Perulangan dalam bahasa pemrograman.

Mengkomunikasikan:

- Mengomunikasikan tentang struktur kontrol Perulangan dalam bahasa pemrograman.

3) Kegiatan Akhir ($\pm 15\%$ dari Total waktu Pertemuan)

Menyimpulkan materi sesuai dengan kompetensi dan indikator. Guru mengevaluasi materi yang telah diberikan

H. Alat, Media dan Sumber Belajar

- Buku teks pelajaran
- Buku panduan guru
- Modul Pembelajaran

I. Evaluasi / Penilaian

1. Teknik Penilaian : Pengamatan, Kinerja, dan Tes Tertulis
2. Prosedur Penilaian

Penilaian Kinerja

No	Aspek yang dinilai	Sikap				Pengetahuan				Keterampilan				Jumlah Skor
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Nama													
2														
3														

Kriteria Penskoran : 1 = Kurang 2 = Cukup 3 = Baik 4 = Amat Baik

Kriteria Penilaian : Jumlah skor ≤ 3 : D

Jumlah skor ≤ 6 : C

Jumlah skor ≤ 9 : B

Jumlah skor ≤ 12 : A

Rubrik Penilaian Kinerja :

No	Aspek yang dinilai	Keterangan
1.	Sikap	1 = Tidak aktif dalam pembelajaran 2 = Cukup aktif dalam pembelajaran 3 = Aktif dalam pembelajaran 4 = Amat aktif dalam pembelajaran
2.	Pengetahuan	1 = Tidak memahami konsep pemecahan masalah 2 = Cukup memahami konsep pemecahan masalah 3 = Memahami konsep pemecahan masalah

		4 = Amat memahami konsep pemecahan masalah
3.	Ketrampilan	1 = Tidak terampil melaksanakan prosedur pemecahan masalah 2 = Cukup terampil melaksanakan prosedur pemecahan masalah 3 = Terampil melaksanakan prosedur pemecahan masalah 4 = Amat terampil melaksanakan prosedur pemecahan masalah

3. Instrumen Penilaian Hasil Belajar :

Tes Tertulis

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor yang di peroleh} \times 100}{\text{Skor maksimal (100)}}$$

Yogyakarta, November 2017

GURU PEMBIMBING

PRAKTIKAN

Setyadi Hastanto, A.Md

Fikry Abdullah Aziz

**PRESENSI SISWA
SMK PIRI 3 KOTA YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

Kelas : X MM 1

Bulan:

No.	NIS	Nama Siswa	L/P	TANGGAL												S	I	A
1	5343	Agri Suryanto	L															
2	5344	Ananditya Gisang Pangestu	L															
3	5345	Banu Nur Prasetyo	L															
4	5346	Eva Sopiyanthi	P															
5	5347	Fajar Hermawan	L															
6	5348	Gisela Rohani Pradita Nada	P															
7	5349	Hanung Pratama	L															
8	5350	Islam Zia Nibrasi	L															
9	5351	Muhammad Joko Pratama	L															
10	5352	Muhammad Sidiq Wibowo	L															
11	5353	Partogi Pahlawan Hutahean	L															
12	5354	Ramdhoni Arindo	L															
13	5355	Risky Aditya Putra	L															
14	5356	Stefan Subianto	L															
15	5357	Yuliyhan Nor Efendi	L															
16																		

Mengetahui :
Kepala Sekolah

Yogyakarta, _____
Wali Kelas,

Drs. ARIFIN BUDIHARJO
NIP. 19600426 199003 1 004

SETYADI HASTANTO, A.Md.
NIP. --

**PRESENSI SISWA
SMK PIRI 3 KOTA YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

Kelas : X MM 2

Bulan:

No.	NIS	Nama Siswa	L/P	TANGGAL												S	I	A
1	5358	Arya Yuni Saputra	L															
2	5359	Aura Diva	P															
3	5360	Bagas Arindra Perdana	L															
4	5361	Diki Rizqi Ramadhan	L															
5	5362	Dion Syah Anggara Putra	L															
6	5363	Evita Aprilia	P															
7	5364	Firman Hadi Sukoco	L															
8	5365	Ghea Armedia Wibawa Putra	L															
9	5366	Herlambang Wiguna	L															
10	5367	Ine Putri Andin	P															
11	5368	Kafi Rijal Yuantoro	L															
12	5369	Muhammad Yudha Pratama	L															
13	5370	Nur Prasetyo	L															
14	5371	Pandu Pamungkas	L															
15	5372	Sigit Pamungkas	L															
16	5373	Yusron Ramadhan Mubarokh	L															
17																		

Mengetahui :
Kepala Sekolah

Drs. ARIFIN BUDIHARJO
NIP. 19600426 199003 1 004

Yogyakarta, _____
Wali Kelas,

SUKARYA, S.S.
NIP. --

**NILAI ULANGAN HARIAN SISWA
SMK PIRI 3 KOTA YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

Kelas : X MM 1

No.	NIS	Nama Siswa	L/P	Nilai	
				1	2
1	5343	Agri Suryanto	L		
2	5344	Ananditya Gisang Pangestu	L	50	60
3	5345	Banu Nur Prasetyo	L		
4	5346	Eva Sopiyanthi	P	80	100
5	5347	Fajar Hermawan	L	95	60
6	5348	Gisela Rohani Pradita Nada	P	75	65
7	5349	Hanung Pratama	L	65	60
8	5350	Islam Zia Nibrasi	L	65	80
9	5351	Muhammad Joko Pratama	L		
10	5352	Muhammad Sidiq Wibowo	L		
11	5353	Partogi Pahlawan Hutahean	L	55	60
12	5354	Ramdhoni Arindo	L		
13	5355	Risky Aditya Putra	L		60
14	5356	Stefan Subianto	L	65	60
15	5357	Yuliyani Nor Efendi	L	55	65
16					

**NILAI ULANGAN HARIAN SISWA
SMK PIRI 3 KOTA YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

Kelas : X MM 2

No.	NIS	Nama Siswa	L/P	Nilai	
				1	2
1	5358	Arya Yuni Saputra	L	80	60
2	5359	Aura Diva	P	95	80
3	5360	Bagas Arindra Perdana	L	85	80
4	5361	Diki Rizqi Ramadhan	L		
5	5362	Dion Syah Anggara Putra	L	60	
6	5363	Evita Aprilia	P	80	75
7	5364	Firman Hadi Sukoco	L	55	50
8	5365	Ghea Armedia Wibawa Putra	L		
9	5366	Herlambang Wiguna	L	40	50
10	5367	Ine Putri Andin	P	75	70
11	5368	Kafi Rijal Yuantoro	L	45	50
12	5369	Muhammad Yudha Pratama	L	55	60
13	5370	Nur Prasetyo	L	80	75
14	5371	Pandu Pamungkas	L	90	85
15	5372	Sigit Pamungkas	L	75	70
16	5373	Yusron Ramadhan Mubarokh	L	55	50
17					