

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)**

**LOKASI :
SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
Jalan Mt.Haryono No.23, Suryodiningratan,
Mantrijeron, Kota Yogyakarta,
Daerah Istimewa Yogyakarta 55141
15 September – 15 November 2017**

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) :

**Sri Sumardiningsih, M.Si
NIP. 19530403 197903 2 001**



**Disusun Oleh :
AKHMAD RIDWAN
NIM. 14804241023**

**JURUSAN PENDIDIKAN EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017
HALAMAN PENGESAHAN**

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, kami pembimbing PLT
di SMK PIRI 3 Yogyakarta, menerangkan bahwa mahasiswa dibawah ini :

Nama : AKHMAD RIDWAN
NIM : 14804241023
Jurusan : PENDIDIKAN EKONOMI
Fakultas : EKONOMI


Telah Melaksanakan Kegiatan PLT di SMK PIRI 3 Yogyakarta mulai tanggal 15
September sampai dengan 15 November 2017. Hasil Kegiatan Tercakup dalam laporan
naskah ini.



Mengetahui

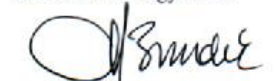
Dosen Pembimbing Lapangan


Guru Pembimbing


Sri Sumardijingsih, M.Si
NIP. 19530403 197903 2 001


Drs. Arifin Budiharjo
NIP. 19600426 199003 1 004

Mengesahkan

Kepala Sekolah
SMK PIRI 3 Yogyakarta

Drs. Arifin Budiharjo
NIP. 19600426 199003 1 004

Koordinator PLT
SMK PIRI 3 Yogyakarta

Winarno, S.Pd
NIP. 19650424 199003 1 012

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji syukur kami panjatkan Kehadirat Allah Subhanahu Wata'ala atas berkah impahan rahmat dan kasih-Nya, atas nikmat iman dan Islam yang senantiasa tercurahkan pada umat-Nya. Sholawat serta salam semoga selalu tercurah bagi sebaik-baik teladan sepanjang zaman, Rasulullah Muhammad Shallallahu 'alaihi wa salam yang selalu kita nantikan syafaatnya di hari akhir nanti. Semoga kita termasuk orang-orang mukmin yang selalu menjadi umat beliau hingga akhir hayat nanti.

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu sarana bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan ilmu yang selama ini didapatkan di bangku kuliah sesuai kompetensinya. Melalui kegiatan PLT ini pula, mahasiswa dihadapkan pada kondisi dan lingkungan yang sesungguhnya tentang dunia yang nanti akan dihadapinya kelak. Tentang sekolah dan lingkungannya, tentang berbagai macam guru dan karakteristiknya, tentang kelengkapan alat dan bagaimana cara penggunaannya, dan tak kalah penting adalah perihal siswa dengan berbagai keunikannya.

Alhamdulillah, akhirnya laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) ini selesai tepat pada waktunya. Di dalam laporan ini, terdapat berbagai hal dan seluk beluk tentang PLT yang telah penulis lakukan mulai tanggal 15 September hingga 15 November 2017 di SMK PIRI 3 Yogyakarta. Terdapat analisis kondisi sekolah, rancangan pembelajaran, hingga kelengkapan-kelengkapan saat kami melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing di sekolah ini.

Penulis mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah banyak membantu selama persiapan, pelaksanaan, dan juga kelanjutan dari program PLT di SMK PIRI 3 Yogyakarta, yaitu:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang senantiasa melimpahkan berkat-Nya.
2. Rasulullah Muhammad Shallallahu 'alaihi wa salam, atas petunjuk jalan dan teladan terbaiknya
3. Orang tua yang telah mendidik dan membesarkan diri ini dengan penuh kasih sayang dan pengorbanan
4. Bapak Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) yang telah memberikan fasilitas kepada mahasiswa berupa kegiatan PLT sebagai media mahasiswa untuk dapat mengaplikasikan dan mengabdikan ilmu di masyarakat pendidikan.
5. Lembaga Pengembangan dan Penjamin Mutu Pendidikan (LPPMP) atas kerjasamanya selama pelaksanaan PLT.
6. Ibu Sri Sumardiningsih, M.Si selaku Dosen Pembimbing PLT Prodi Pendidikan Ekonomi yang telah mengarahkan kami selama proses PLT di Sekolah.
7. Bapak Drs. Arifin Budiharjo. selaku Kepala SMK PIRI 3 Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan dan fasilitas kepada mahasiswa PLT selama melaksanakan kegiatan PLT
8. Bapak Drs. Arifin Budiharjo selaku guru mata pelajaran Ekonomi dan Bisnis SMK PIRI 3 Yogyakarta yang telah memberikan banyak bimbingan selama PLT
9. Seluruh guru dan karyawan SMK PIRI 3 Yogyakarta atas kerjasamanya.
10. Seluruh siswa-siswi SMK PIRI 3 Yogyakarta.
11. Seluruh mahasiswa PLT UNY, dan UST di SMK PIRI 3 Yogyakarta atas kerjasama, kekompakan dan kebersamaannya.

12. Seluruh pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini, yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.

Penyusun menyadari bahwa dalam pelaksanaan PLT masih banyak kekurangan yang harus diperbaiki pada kesempatan selanjutnya. Untuk itu, penyusun memohon maaf apabila belum dapat memberikan hasil yang sempurna kepada semua pihak yang telah membantu pelaksanaan program PLT. Akhirnya, penyusun berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan. Saran dan kritik yang membangun sangat penyusun harapkan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat.

DAFTAR ISI

JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
ABSTRAK	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi.....	1
1. Sejarah Singkat.....	2
2. Visi dan Misi.....	4
3. Letak Geografis.....	5
4. Kondisi Fisik Sekolah.....	5
5. Kondisi Non-Fisik Sekolah	7
6. Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dan Media	9
7. Kegiatan Kesiswaan (Ekstrakurikuler)	9
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	10
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	12
A. Persiapan PPL	12
1. Pengajaran Mikro (<i>Micro Teaching</i>)	12
2. Observasi Kelas.....	12
3. Pembekalan PLT	13
B. Pelaksanaan PLT	13
C. Faktor Penghambat	18
D. Refleksi Pelaksanaan PPL.....	19
BAB III PENUTUP.....	20
Kesimpulan.....	20
Saran	20
DAFTAR PUSTAKA	22

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Matriks Program Kerja PLT Individu
- Lampiran 2. Laporan Mingguan Pelaksanaan
- Lampiran 3. Laporan Dana Pelaksanaan PLT
- Lampiran 4. Format Observasi Pembelajaran Di kelas Dan Peserta Didik
- Lampiran 5. Format Observasi Sekolah
- Lampiran 6. Kartu Bimbingan PLT Di Lokasi
- Lampiran 7. Kalender Akademik
- Lampiran 8. Jadwal Pelajaran
- Lampiran 9. Silabus
- Lampiran 10. Program Tahunan
- Lampiran 11. Program Semester
- Lampiran 12. Perhitungan Waktu
- Lampiran 13. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- Lampiran 14. Kisi-kisi Ulangan Harian
- Lampiran 15. Daftar Nilai
- Lampiran 16. Daftar Hadir
- Lampiran 17. Analisis Butir Soal
- Lampiran 18. Dokumentasi Kegiatan Belajar Mengajar

ABSTRAK
LAPORAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING
DI SMK PIRI 3 YOGYAKARTA

Oleh:

Akhmad Ridwan

14804241023

Pendidikan Ekonomi

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Salah satu lokasi yang menjadi sasaran tempat pelaksanaan program Praktik Lapangan Terbimbing tahun 2017 ini adalah SMK PIRI 3 Yogyakarta yang terletak di Kota Yogyakarta. Praktik Lapangan Terbimbing ini bertujuan mendapatkan pengalaman tentang proses pembelajaran dan kegiatan persekolahan lainnya yang digunakan sebagai bekal untuk menjadi calon tenaga pendidik. Praktikan diharapkan mampu untuk memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan sebagai seorang pendidik.

Mahasiswa dalam pelaksanaan PLT melalui beberapa tahap yaitu diawali dengan observasi ke sekolah dengan melihat secara langsung KBM yang dilakukan oleh guru bidang studi sesuai disiplin ilmunya masing-masing. Kemudian dilaksanakan PLT I yaitu kegiatan mengajar di kampus bersama dosen micro teaching dan para mahasiswa dalam rangka persiapan praktek mengajar di sekolah. Setelah dilakukan persiapan dilakukan praktek mengajar di sekolah mulai tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017. Kegiatan mengajar dilakukan di kelas X Akuntansi sesuai kebijakan yang diberikan oleh guru pembimbing. Dalam praktek mengajar ini dilakukan berbagai persiapan mulai dari tahap persiapan seperti penyusunan Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, Penyusunan Program Semester, Program Tahunan, Perhitungan Waktu, Materi Pembelajaran, Media Pembelajaran hingga Penilaian Harian.

Hasil kegiatan PLT memberikan cukup pengalaman bagi praktikan untuk mengajar. Pelaksanaan PLT dirasa dapat memberikan bekal pada praktikan mengenai bagaimana menjadi guru yang memiliki dedikasi dan loyalitas pada instansi. Hal penting yang harus dicapai dalam pembelajaran adalah dapat berlangsung secara optimal.

Kata Kunci : *Laporan, PPL, SMK PIRI 3 Yogyakarta*

BAB 1

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan salah satu perguruan tinggi sebagai pencetak generasi muda yang cerdas, tangguh, dan berkarakter, serta melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Hal ini diwujudkan dalam pelaksanaan program Praktik Lapangan Terbimbing. Program ini merupakan suatu program untuk membentuk karakter lulusan yang mandiri dan cendekia. Oleh karena itu, UNY mampu meningkatkan kualitas lulusannya agar dapat bersaing dalam dunia kependidikan baik dalam lingkup nasional maupun internasional.

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) bertujuan untuk memberikan pengalaman secara langsung kepada mahasiswa praktikan tentang proses pembelajaran di kelas dengan mengalami situasi dan kondisi kegiatan belajar mengajar serta menerapkan pengetahuan, kemampuan dan mempraktikkan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan dalam proses pembelajaran sesuai bidang studinya. Praktik Lapangan Terbimbing juga bermanfaat untuk melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan dan kependidikan dari mahasiswa praktikan. Selain itu juga merupakan salah satu kegiatan latihan kependidikan bersifat intrakurikuler yang dilaksanakan oleh mahasiswa dari program studi kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Dalam hal ini, praktek mengajar dan kegiatan akademik lainnya tercakup dalam rangka memenuhi persyaratan pembentukan tenaga kependidikan yang profesional.

Praktik Lapangan Terbimbing diharapkan dapat memberi bekal kepada mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan profesional yang siap memasuki dunia pendidikan, mempersiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan ketrampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasai ke dalam praktik keguruan atau kependidikan, memantapkan kemitraan UNY dengan pihak sekolah atau lembaga pendidikan serta mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan dan kependidikan

Pelaksanaan program PLT di sekolah, mahasiswa akan belajar bagaimana menjadi guru yang baik dengan proses mengamati, menyaring informasi, belajar, dan mempraktikkan ilmu yang didapat untuk mengabdikan diri kepada bangsa dan negara dalam mencerdaskan generasi penerus bangsa.

Menjadi insan berbudi, bernurani, dan mandiri merupakan tujuan yang ingin dicapai oleh UNY sebagai wadah pendidikan pembentuk karakter mulia tersebut. Oleh sebab itu, adanya program PLT ini diharapkan mampu mewujudkan insan pendidik yang berkarakter mandiri, bernurani, dan berbudi.

Berkaitan dengan hal itu, maka peserta PLT melakukan kegiatan observasi pada sekolah yang ditunjuk oleh UNY sebagai sekolah pengampu. Peserta PLT melaksanakan observasi untuk mengetahui kondisi fisik ataupun non-fisik, juga kegiatan praktik belajar mengajar yang berlangsung sehingga dapat diketahui potensi-potensi yang dimiliki sekolah. Observasi tersebut dimaksudkan agar peserta PLT dapat mempersiapkan program-program kegiatan yang akan dilaksanakan dalam PLT sehingga sesuai dengan program – program yang dibutuhkan sekolah. Dalam kesempatan ini, sekolah yang ditunjuk menjadi sekolah pengampu bagi mahasiswa program PLT adalah SMK PIRI 3 Yogyakarta. Dengan adanya kegiatan observasi sekolah, maka didapat beberapa informasi terkait dengan SMK PIRI 3 Yogyakarta.

Adapun hal-hal yang berkaitan dengan SMK PIRI 3 Yogyakarta adalah sebagai berikut :

1. Sejarah Singkat

Perguruan Islam Republik Indonesia (PIRI) adalah amal usaha GAI di bidang pendidikan. Resmi menjadi sebuah Yayasan pada tahun 1959 dengan terbitnya AD/ART dengan akte notaris No. 3 tanggal 03 Februari 1959. Tahun 1947, Indonesia masih dalam suasana perang gerilya, baik perang dengan Tentara Belanda, maupun dengan para pemberontak yang tidak setuju dengan Pancasila sebagai Dasar Negara. Pada tahun ini, tepatnya Mei 1947, GAI mengadakan muktamar di Purwokerto. Dalam Muktamar ini antara lain diputuskan dua hal penting: pertama, menerima Pancasila sebagai Dasar Negara Republik Indonesia; kedua, menambah langkah dan tugas GAI dalam menyiarkan dan mempertahankan Islam dengan jalan mendirikan sekolah-sekolah. Minhadjurrahman Djojoseogito, yang saat itu menjabat sebagai Ketua Cabang Yogyakarta, menyambut baik keputusan muktamar dengan segera membentuk panitia persiapan pendirian sekolah di Yogyakarta. Keputusan ini diambil dengan alasan bahwa saat itu Yogyakarta tengah menjadi Pusat Pemerintah RI, di samping banyak pengungsi yang datang ke Yogyakarta dari berbagai daerah yang diduduki Tentara Agresi Belanda.

Pada 1 September 1947, didirikanlah lembaga Perguruan Islam Republik Indonesia (PIRI), yang diketuai oleh Alimurni Partokoesoemo, dan

beranggotakan Supratolo, Suroso Citrosancoko, dan Ibu Kustirin Djojosoegito. Tanggal inilah yang di kemudian hari diperingati sebagai Hari jadi PIRI. Sekolah pertama yang didirikan adalah SMP PIRI, yang penyelenggaraannya dilangsungkan setiap sore di SMP Negeri I Terban Taman. Pada bulan berikutnya, Oktober, didirikan pula SMA PIRI A, SMA PIRI B, dan SGB PIRI yang diselenggarakan sore hari, meminjam tempat di SMA Negeri VI Terban. Tahun 1948, berdiri SGA dan SMA Pendidikan yang juga diselenggarakan sore hari berlokasi di SKP Negeri Lampuyangan.

Akhir tahun 1948, tepatnya 19 Desember 1948, Yogyakarta diserbu dan diduduki Tentara Belanda. Lembaga Pendidikan PIRI pun dibekukan. Sementara itu, guru dan siswa PIRI menjadi tentara rakyat dan tentara pelajar, bergabung bersama tentara nasional Indonesia memperjuangkan dan mempertahankan kemerdekaan RI. Baru pada tahun 1949, tepatnya 1 Maret 1949, Yogyakarta berhasil direbut kembali oleh gerilyawan. Perang pasca kemerdekaan pun berakhir. Indonesia diakui dunia internasional sebagai negara yang berdaulat. Setelah Yogyakarta kondusif, maka sekolah-sekolah PIRI mulai dibuka kembali. Tanggal 19 Juni 1949, PIRI membuka kembali sekolah-sekolahnya. Selain sekolah yang lama, PIRI juga membuka sekolah baru, diantaranya adalah tambahan SMP, SKP, SGA dan SMA. Pada tanggal 1 Agustus 1950 dibuka SGB dan SMP PIRI di ndalem Mangkukusuman, Pugeran, Yogyakarta. Dan untuk pertama kalinya, siswa PIRI dapat masuk pagi hari. Tanggal 1 November 1950, SMA PIRI pindah dari jalan Pakem ke jalan Serayu 4 berlokasi di SMP Negeri V Yogyakarta.

Di tahun-tahun berikutnya, PIRI berkembang keluar kota Yogyakarta. Pada tahun 1952, GAI cabang Purwokerto mendirikan SGB PIRI yang diketuai oleh R. Soemardi Soemodiardjo. SGB PIRI diselenggarakan sore hari, bertempat di SGB Puteri Negeri Purwokerto. Namun, sekolah PIRI di Purwokerto mengalami pasang surut dan berganti-ganti. SGB hanya berlangsung selama satu tahun (1952-1953), kemudian berganti menjadi SMP, SMA, dan STM, dan kemudian saat sekarang ini berkembang menjadi SMK PIRI Kesatrian, yang berlokasi di Jalan Kesatrian, Purwokerto. Di Madiun juga berdiri SGB PIRI sejak tahun 1953, lalu berdiri SMP PIRI Madiun tahun 1957, dan STM PIRI Madiun pada tahun 1967. Sayang sekali, sekolah-sekolah PIRI di Madiun tidak bisa bertahan lama.

Pada tahun 1953, sekolah PIRI dipusatkan di tanah sewa seluas 1,5 hektar di kawasan Baciro. Di sini didirikan Masjid PIRI dan Pondok PIRI, dengan Kepala Pondok Minhadjurrahman Djojosoegito. Pada perkembangan

berikutnya, kompleks Baciro berkembang menjadi kompleks pusat Yayasan dan Sekolah-sekolah PIRI sampai dengan sekarang. Tanggal 25-28 Desember 1958, Mukhtamar GAI melahirkan dua keputusan penting. Pertama, GAI memandang perlu merubah status PIRI menjadi tidak lagi sebagai bagian dari organisasi GAI. Kedua, membentuk badan penerbitan yang menangani usaha-usaha syiar Islam GAI dalam bidang penerbitan buku, majalah, brosur, dan lain-lain. Tugas penyelesaian PIRI menjadi badan hukum berbentuk yayasan diserahkan kepada R. NG. H. Minhadjoerrahman Djojosoegito dalam kedudukan sebagai pendiri. Ibu Djojosoegito ditunjuk sebagai Ketua Yayasan PIRI yang pertama. Pada tahun 1959, PIRI menerbitkan AD/ART dengan akte notaris No. 3 tanggal 03 Februari 1959. Dengan demikian, PIRI mempunyai kebebasan penuh untuk mengatur rumah tangganya sendiri, sekalipun dalam hal pemeliharaan ruhani, PIRI tetap bersumber kepada GAI. Sampai dengan saat sekarang ini, PIRI telah berkembang dan memiliki lembaga pendidikan dari Pendidikan TK sampai dengan Perguruan Tinggi. Di Yogyakarta terdapat di beberapa lokasi, yakni Baciro, Nitikan, Pugeran, Ngaglik, dan Gedongkuning. Salah satunya yaitu SMK PIRI 3 Yogyakarta yang sekarang ini berlokasi di Pugeran.

SMK PIRI 3 Yogyakarta berdiri tahun 1968 oleh Yayasan Perguruan Islam Republik Indonesia (PIRI), yang semula bernama SMEA PIRI Yogyakarta. Kemudian dengan perkembangan pendidikan dan kebijakan pemerintah tentang Sekolah Kejuruan maka SMEA PIRI 3 Yogyakarta sekarang bernama SMK PIRI 3 Yogyakarta Kelompok Bisnis dan manajemen dengan jurusan Akuntansi dan Administrasi Perkantoran. Dengan kemajuan teknologi dan pengetahuan yang begitu pesat maka SMK PIRI 3 Yogyakarta terus mengikuti dunia kerja dengan menambah Program keahlian yaitu Multi Media. Maka saat ini SMK PIRI 3 Yogyakarta telah memiliki 3 Program Keahlian, yaitu: Akuntansi Administrasi Perkantoran Multi Media

2. Visi dan Misi

VISI :

Penghasil tamatan yang cerdas, terampil dan berjiwa damai seiring dengan perkembangan IPTEK

MISI :

1. Melaksanakan proses pendidikan yang efektif, inovatif dan produktif
2. Mengembangkan pendekatan saling asah, asih dan asuh dalam meningkatkan kecerdasan dan keterampilan

3. Mengembangkan kemandirian siswa
4. Mengimplementasikan ajaran agama islam dalam tatanan kehidupan sekolah
5. Meningkatkan peran serta masyarakat dalam penyelenggaraan pendidikan

3. Letak Geografis

Uraian letak geografis SMK PIRI 3 Yogyakarta dengan rinci dijelaskan sebagai berikut:

- a. Luas tanah = 2.243 m²
- b. Batas :
 - 1) Sebelah utara : SMA 7 Negeri Yogyakarta
 - 2) Sebelah selatan : Perusahaan Telkom
 - 3) Sebelah timur : jalan raya
 - 4) Sebelah barat : Perkampungan
- c. Letak :
 - 1) Jalan : Mt. Mantrijeron No.23
 - 2) Kelurahan : Suryodiningratan
 - 3) Kecamatan : Mantrijeron
 - 4) Kabupaten : Yogyakarta

4. Kondisi Fisik Sekolah

SMK PIRI 3 Yogyakarta memiliki sarana dan prasarana gedung sekolah sebagai penunjang kegiatan belajar mengajar yang terdiri atas :

- a. Ruang Pembelajaran Umum

No	Jenis Ruang	Jumlah
1	Ruang Teori/Kelas	9
2	Ruang Perpustakaan	1
3	Laboratorium Bahasa	1
4	Laboratorium Akuntansi	1
5	Laboratorium Perkantoran	1
6	Laboratorium Komputer KKPI	1
7	Laboratorium Multi Media	1

8	Laboratorium Mengetik	1
9	Laboratorium Perakitan	1
10	Ruang Aula	1

b. Ruang Penunjang

No	Jenis Ruang	Jumlah
1	Ruang Kepala Sekolah	1
2	Ruang Guru	1
3	Ruang Bimbingan Konseling	1
4	Ruang ISO	1
5	Ruang Tata Usaha	1
6	Ruang UKS	1
7	Ruang Osis	1
8	Ruang Mushola	1
9	Ruang Kantin	1
10	Ruang Gudang	1
11	Kamar Mandi Guru	4
12	Kamar Mandi Siswa	6
13	Ruang Dapur	1
14	Tempat Parkir	1
15	Selasar	2

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan di SMK PIRI 3 Yogyakarta, dapat ditarik sebuah kesimpulan yaitu kondisi fisik berupa sarana maupun prasarana yang menunjang kegiatan belajar mengajar telah tersedia cukup lengkap.

5. Kondisi Non-Fisik Sekolah

a. Siswa

Siswa SMK PIRI 3 Yogyakarta memiliki tiga bidang kejuruan yaitu :

1. Akuntansi (Ak)
2. Administrasi Perkantoran (Ap)
3. Multi Media (MM)

Dengan rincian jumlah siswa tahun ajaran 2017/2018

No	Kelas	Jumlah		Jumlah	Total
		L	P		
1	X AK	2	5	7	56
2	X AP	6	12	18	
3	X MM	26	5	31	
4	XI AK	2	10	12	41
5	XI AP	0	10	10	
6	XI MM	12	7	19	
7	XII AK	0	11	11	38
8	XII AP	0	15	15	
9	XII MM	8	4	12	
JUMLAH					135

b. Guru

No	Nama	Jabatan
1	Drs. Arifin Budiharjo	Kepala Sekolah
2	Dra. Farida Dwi Ratnawati	Kaprog. AP
3	Drs. Yaya Suryana	Kaprog AK
4	Dra. Inuk Inggit Merdekawati	Guru DPK
5	Dra. Siti Chotimah	Kaprog MM

6	Winarno, S.Pd	Waka kurikulum
7	Mahmud, S.Pd.I.	GTY
8	Dra. Ismuni Handayati	GTT
9	Ratna Asnah Sucihassti, SH.	GTY
10	Iin Puji Rahayu, S.Pd	GTY
11	Drs. Sutrisno, M.A.	GTY
12	Sukarya, S.S.	GTY
13	Beta Amalina Taufik, S.Pd.	GTY
14	Angela Dwijayanti, S.Pd.	GTY
15	Dewi Nurpitasari, S.Sn.	GTY
16	Setyadi Hastanto	Waka Humas
17	Drs. Tarsudi	GTY
18	Fitri Yuningsih	GTT
19	Lulul Widhi Martanti, M.Pd.	Waka Sarpras
20	Rozaq Isrofi, S.Pd.	GTT
21	Yogi Mulanto, S.Pd.	GTT
22	Fani Aditta Kurniawan, S.Pd.	GTT
23	Cahyaningtyas Rahmawati, S.Pd.	Waka kesiswaan
24	Ninda Aprilia, S.Pd.	GTT
25	Pramudita Rahmanto, S.Pd.	GTT
26	Mungad, S.Pd.	GTT

c. Karyawan

No	Nama	Jabatan
----	------	---------

1	Sri Sugiarti	Ka.Tata Usaha
2	Widayati	Staff TU
3	Pungkas Winarko	Staff TU
4	Dewi Lestari, A.Md	Petugas Perpustakaan
5	Surtiningsih, A.Mk	Petugas Poliklinik
6	Tukirman	Pesuruh
7	Marjuki	Petugas Perpustakaan
8	Eko Setyawan	Pesuruh

6. Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dan Media

Fasilitas penunjang kegiatan pembelajaran di SMK PIRI 3 sudah dapat dikatakan cukup lengkap. Fasilitas yang terdapat didalam setiap kelas adalah meja dan kursi yang ada sudah memadai. Selain itu papan tulis, papan presensi siswa, penggaris, spidol, penghapus juga sudah ada. Fasilitas lain seperti LCD dapat digunakan sebagai media pembelajaran sehingga dapat memperlancar kegiatan belajar mengajar di kelas terutama dikelas X. Selain itu, pemasangan Kipas angin di setiap ruangan membuat setiap siswa maupun guru yang menempati ruangan tersebut menjadi merasa lebih nyaman. Fasilitas aula yang mendukung digunakan sebagai tempat belajar di luar sehingga peserta tidak jenuh di dalam kelas dalam menerima pelajaran yang dijelaskan oleh guru mata pelajaran bersangkutan. Penataan ruang kelas di SMK PIRI 3 sama dengan penataan kelas pada umumnya. Pada tiap kelas terdapat tempelan poster dan atribut lain yang sesuai dengan program keahlian masing-masing yang mana sebagian besar adalah hasil kreasi siswa sendiri.

7. Kegiatan Kesiswaan (Ekstrakurikuler)

Kegiatan kesiswaan yang dilaksanakan di SMK PIRI 3 adalah OSIS serta ekstrakurikuler umum dan keagamaan. Semua kegiatan itu dimaksudkan agar siswa mampu meningkatkan potensi dan bakat intelektualnya. Peserta didik berhak memilih dan mengikuti seleksi untuk menentukan kegiatan ekstrakurikuler sesuai dengan bakat dan potensi masing-masing peserta didik.

Kegiatan ekstrakurikuler umum yang ada di SMK PIRI 3 antara lain adalah sebagai berikut. Di SMK PIRI 3 juga diadakan beberapa kegiatan ekstrakurikuler yang dapat diikuti oleh para siswa sesuai dengan bakat dan minatnya

No	Jenis Kegiatan	Sasaran
1	PROGRAM WAJIB	
	1. Pramuka	KELAS X
	2. Tadarusan	SEMUA
2	PROGRAM PILIHAN	
	1. Paduan Suara	KELAS X DAN XI
	2. Tari	KELAS X DAN XI
	3. Futsal	KELAS X DAN XI
	4. Basket	KELAS X DAN XI
	5. Badminton	KELAS X DAN XI
	6. Voli	KELAS X DAN XI

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Sebelum melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di sekolah perlu direncanakan secara jelas apa yang perlu dipersiapkan dan dilaksanakan pada saat praktik mengajar di kelas sehingga pelaksanaannya lebih terarah dan dapat mendukung tercapainya tujuan yang telah ditetapkan. Dalam pelaksanaan kegiatan PLT di SMK PIRI 3 Yogyakarta telah dibuat perumusan dan rancangan kegiatan PPL. Pelaksanaan PPL di SMK PIRI 3 Yogyakarta terdiri dari beberapa tahapan, antara lain :

a. Sosialisasi dan Koordinasi

Sosialisasi bertujuan untuk mengenalkan diri kepada sekolah, mengenal lingkungan kerja, dan mengenal suasana kekeluargaan antar individu yang ada di sekolah. Hal ini diharapkan dapat mendukung terciptanya komunikasi serta kerjasama yang baik sehingga kegiatan PPL dapat terlaksana dengan baik.

b. Observasi Potensi

Pengamatan terhadap potensi- potensi yang ada di sekolah dilakukan agar penyusunan rancangan PPL dapat sesuai dengan potensi yang ada di sekolah. Dengan demikian kegiatan PPL dapat terlaksana dengan baik.

c. Observasi Pembelajaran

Observasi dilaksanakan di kelas yang diampu oleh guru pembimbing lapangan. Waktu pelaksanaan observasi berdasarkan kesepakatan dengan guru pembimbing. Dalam kegiatan ini ada beberapa hal yang diamati, seperti kondisi siswa, metode pelajaran, fasilitas yang mendukung dan lain sebagainya.

d. Perumusan Program Kerja PPL

Perumusan rancangan kegiatan PPL disusun agar pelaksanaannya lebih terarah sehingga tujuan dari kegiatan tersebut dapat tercapai. Untuk dapat membuat rancangan kegiatan PPL terlebih dahulu dilaksanakan kegiatan observasi kelas. Berdasarkan observasi yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa PLT, maka untuk program yang direncanakan pada PLT UNY Di SMK PIRI 3 Yogyakarta dapat dirumuskan sebagai berikut :

- a) Mengikuti kegiatan PLS
- b) Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- c) Penyiapan Media Pembelajaran
- d) Evaluasi Pembelajaran
- e) Praktik mengajar terbimbing dan mandiri
- f) Konsultasi dengan guru pembimbing
- g) Konsultasi dengan DPL PPL
- h) Mengikuti upacara 17 Agustus
- i) Piket harian sekolah
- j) Partisipasi dalam acara yang diadakan sekolah
- k) Penyusunan laporan dan catatan mingguan

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan PPL

Sebelum mahasiswa PLT melaksanakan praktik mengajar di SMK Piri 3 Yogyakarta, terlebih dahulu mahasiswa melakukan persiapan. Persiapan ini dilaksanakan untuk mendukung kegiatan PLT di SMK Piri 3 Yogyakarta. Kegiatan tersebut adalah :

1. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Sebelum mahasiswa diterjunkan dalam kegiatan PLT terlebih dahulu mahasiswa mendapatkan mata kuliah pengajaran micro. Dimana mahasiswa melakukan kegiatan praktik mengajar yang bertujuan untuk mempersiapkan kemampuan mengajar dan menjadi guru yang baik saat mahasiswa berada di lapangan. Mengingat kurikulum yang digunakan oleh sekolah tempat praktik adalah Kurikulum 2013 (K13) maka mahasiswa mempersiapkan segala sesuatu yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran yang menerapkan K13.

Selama kurang lebih 4 bulan mahasiswa menempuh mata kuliah micro teaching. Dalam mata kuliah ini mahasiswa di bagi menjadi beberapa kelompok kecil dan didampingi oleh satu dosen pembimbing. Setiap pertemuan mahasiswa dituntut untuk praktik menjadi guru sedangkan mahasiswa yang tidak menjadi guru berperan sebagai peserta didiknya.

2. Observasi Kelas

Observasi kelas dilaksanakan setelah penyerahan mahasiswa PLT oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) kepada pihak sekolah yaitu pada tanggal 21 Februari 2016. Penulis sendiri melaksanakan observasi pada tanggal 27 April 2016, observasi yang dilakukan bertujuan untuk mengetahui situasi dan kondisi kegiatan pembelajaran di kelas. Observasi pembelajaran dilaksanakan pada jam pertama sampai dengan jam ke dua yaitu pada mata pelajaran kejuruan akuntansi yang diampu oleh Ibu Siti Chotimah. Kegiatan ini mengamati bagaimana proses pembelajaran yang dilakukan oleh guru dan mengamati bagaimana perilaku siswa selama kegiatan pembelajaran berlangsung. Aspek yang diamati dalam pembelajaran

- a. Perangkat Pembelajaran
 - 1) Kurikulum yang dipakai
 - 2) Silabus
 - 3) RPP
- b. Proses Pembelajaran
 - 1) Membuka pelajaran
 - 2) Penyajian materi
 - 3) Metode pembelajaran
 - 4) Penggunaan bahasa
 - 5) Penggunaan waktu
 - 6) Gerak
 - 7) Cara memotivasi siswa
 - 8) Teknik bertanya
 - 9) Teknik penguasaan kelas
 - 10) Penggunaan media
 - 11) Bentuk dan cara evaluasi
 - 12) Menutup pelajaran
- c. Perilaku siswa
 - 1) Perilaku siswa di dalam kelas
 - 2) Perilaku siswa di luar kelas

3. Pembekalan PLT

Pembekalan PLT dilaksanakan sebelum penerjunan mahasiswa ke sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan oleh masing- masing fakultas untuk memberikan pengarahan kepada calon mahasiswa PLT dalam melaksanakan PLT di sekolah. Di fakultas ekonomi pembekalan dilaksanakan di ruang auditorium. Materi yang disampaikan dalam pembekalan meliputi teknis pelaksanaan, deskripsi kegiatan dan kegiatan lain yang mendukung kegiatan PLT.

B. Pelaksanaan PLT

1. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan untuk memperoleh bimbingan pelaksanaan PLT terkait mata pelajaran kejuruan akuntansi. Konsultasi tersebut diantaranya seperti penyusunan silabus, RPP,

kosultasi dalam membuat media, konsultasi dalam pelaksanaan pembelajaran dan lain sebagainya. Hal ini sebagai acuan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas sehingga mahasiswa dapat menerapkan kegiatan pembelajaran sesuai dengan kondisi kelas.

2. Observasi Kelas

Observasi kelas dilaksanakan sebelum mahasiswa mulai melaksanakan praktik pengajaran di kelas. Dalam kegiatan ini bertujuan untuk memberikan gambaran kepada mahasiswa tentang bagaimana proses pembelajaran di kelas serta bagaimana kondisi dari peserta didik saat mengikuti kegiatan pembelajaran. Dari kegiatan observasi ini dapat diketahui bagaimana keadaan kelas saat guru mengajar dan hambatan apa saja yang timbul, sehingga mahasiswa dapat mempersiapkan hal-hal yang dapat mendukung kegiatan belajar mengajar.

3. Pembuatan RPP

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dibuat pada setiap akan masuk kelas. Pembuatan RPP berdasarkan silabus yang telah diberikan oleh guru pembimbing lapangan. Praktik mengajar di kelas dilaksanakan sebanyak 11 kali mengajar dengan 9 RPP. Berikut adalah RPP yang telah dibuat.

- a. RPP Mengajar 1 Materi tentang perencanaan usaha mikro atau kecil pada hari rabu tanggal 18 September pada jam ke 7 dan 8.
- b. RPP Mengajar 2 dan 3 Materi Menganalisis kelangkaan dan strategi untuk mengatasi kelangkaan sumber daya
- c. RPP Mengajar 4 dan 5 Materi masalah pokok ekonomi beserta pemecahannya
- d. RPP Mengajar 6 dan 7 Materi model dan peran pelaku ekonomi
- e. RPP mengajar 8, 9 dan Materi kewirausahaan

4. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Dalam melaksanakan kegiatan mengajar di kelas mahasiswa PLT mempersiapkan segala sesuatu yang dapat mendukung dalam pelaksanaan pembelajaran. Sebelum melaksanakan pembelajaran mahasiswa berkonsultasi terlebih dahulu dengan guru pembimbing berkaitan dengan materi yang akan disampaikan. Dalam kegiatan pembelajaran terdapat beberapa tahap yang dilakukan :

- 1) Membuka Pelajaran, meliputi :
 - a. Menyiapkan alat, bahan dan media pembelajaran.
 - b. Mengucapkan salam dan mengkondisikan peserta didik hingga siap mengikuti pelajaran
 - c. Memeriksa kehadiran peserta didik.
 - d. Mengaitkan materi yang akan disampaikan dengan kehidupan sehari- hari.
 - e. Menyampaikan tujuan pembelajaran.
 - f. Memberikan motivasi kepada peserta didik.
- 2) Penyajian Materi

Dalam penyajian materi menggunakan media power point dan membagikan modul kepada peserta didik sesuai dengan materi yang akan disampaikan. Metode yang digunakan dalam menyampaikan materi adalah Diskusi dan tanya jawab. Metode ini disesuaikan dengan kondisi siswa di kelas.
- 3) Penggunaan Bahasa

Dalam proses pembelajaran praktikan menggunakan bahasa yang baku yaitu bahasa Indonesia.
- 4) Penggunaan Waktu

Selama pembelajaran waktu digunakan untuk membuka pelajaran, menyampaikan materi, evaluasi dan menutup pelajaran.
- 5) Gerak

Selama kegiatan pembelajaran praktikan bergerak sesuai dengan situasi dan kondisi kelas. Ketika peserta didik kurang memperhatikan materi, maka praktikan mendekati peserta didik untuk mengingatkan agar memperhatikan kembali materi yang disampaikan.
- 6) Motivasi kepada Peserta Didik Dalam kegiatan pembelajaran peserta didik diberikan semangat untuk terus berusaha dan giat dalam belajar sehingga mereka dapat menguasai materi yang akan disampaikan.
- 7) Teknik Bertanya Memberikan pertanyaan- pertanyaan yang berkaitan dengan materi yang telah disampaikan serta memberikan pujian kepada siswa yang berani menjawab pertanyaan.
- 8) Penguasaan Kelas Dalam penguasaan kelas perlu dibangun rasa toleran yang tinggi antara guru dengan peserta didik. Dengan begitu peserta didik akan mudah untuk diajak bekerjasama demi terlaksananya kegiatan pembelajaran.
- 9) Menutup Pelajaran

Dalam menutup pelajaran, praktikan menyimpulkan materi yang telah disampaikan dan mengajak peserta didik untuk mempelajari kembali di rumah.

10) Evaluasi Pembelajaran

Peserta didik diminta untuk menjawab soal evaluasi yang diberikan. Soal tersebut digunakan untuk mengetahui sejauh mana peserta didik mampu memahami materi yang telah disampaikan.

Dalam pelaksanaan kegiatan PLT praktikan mendapat kesempatan 11 kali mengajar dengan rincian sebagai berikut :

No	Hari/Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran	Jam Ke	Total
1	Senin, 18 September 2017	XI AP	Perencanaan usaha mikro atau kecil	7-8	2
2	Jumat, 22 September 2017	X AP	Menganalisis kelangkaan dan strategi untuk mengatasi kelangkaan sumber daya	1-2	2
3	Kamis, 5 Oktober 2017	X AK	Masalah Pokok Ekonomi dan biaya oportunitas	1-2	2
4	Kamis, 12 Oktober 2017	X AK	Inti Masalah Ekonomi, Pilihan, Biaya peluang skala prioritas dan pengelolaan keuangan	1-2	2
5	Kamis, 19 Oktober 2017	X AK	Permasalahan pokok ekonomi modern dan sistem ekonomi	1-2	2
6	Senin, 30 Oktober 2017	XI AP	Teknik Pemasaran	7-8	2
7	Kamis, 2 November 2017	X AK	Pengertian Pelaku Ekonomi, Ciri – ciri pelaku ekonomi, Peran Pelaku Ekonomi	1-2	2
		XI AK XI MM	Teknik Pemasaran	3-4 7-8	2
8	Senin, 6 November	XI AP	Strategi Pemasaran	7-8	2

	2017				
9	Kamis, 9 November 2017	X AK	Interaksi Antar Pelaku Ekonomi yang diwujudkan dalam bentuk diagram, mulai dari 2 sektor, 3 sektor dan 4 Sektor	1-2	2
		XI AK XI MM	Strategi Pemasaran	3-4 7-8	2
10	Senin, 13 November 2017	XI AP	Praktik Kwu	1-2	2
11	Kamis 16 November 2017	X AK	Perilaku Konsumen dan Produsen Serta Perannya dalam kegiatan Ekonomi	1-2	2
		XI AK XI MM	Praktik Kwu	3-4 7-8	2
JUMLAH					30

C. Analisis Hasil Pelaksanaan

a. Analisis Keterkaitan Program dan Pelaksanaan

Dalam kegiatan PLT mengajar merupakan inti dari kegiatan selama mahasiswa diterjunkan di sekolah atau lembaga pendidikan. Sebelum melaksanakan kegiatan praktik mengajar praktikan terlebih dahulu melakukan

persiapan pengajaran, seperti menyusun RPP. Kemudian praktika menerapkan RPP tersebut dalam sebuah proses pembelajaran, meski terkadang antara perencanaan dengan pelaksanaan mengalami perbedaan karena peserta didik membutuhkan waktu yang lama untuk memahami materi.

b. Faktor Pendukung

Dalam pelaksanaan praktik mengajar, terdapat beberapa faktor pendukung yang memperlancar proses belajar mengajar, antara lain :

- 1) Kedisiplinan dan motivasi dari seluruh komponen untuk menjadi yang terbaik sangat mendorong semangat bagi praktikan untuk mampu mengajar dengan baik.
- 2) Hubungan yang baik dengan guru pembimbing, dosen pembimbing serta kesediaan waktu untuk membimbing praktikan adalah suatu hal yang dapat memperlancar praktikan dalam mengajar.
- 3) Suasana dan lingkungan yang kondusif di dalam sekolah sangat membantu kelancaran praktikan dalam melaksanakan praktik mengajar.
- 4) Partisipasi peserta didik yang sangat baik dalam setiap kegiatan pembelajaran sangat membantu kelancaran praktikan dalam melaksanakan praktik mengajar.

C. Faktor Penghambat

Selain faktor pendukung, tidak dapat dipungkiri jika terdapat pula beberapa hambatan yang dialami sehingga sedikit mengganggu kelancaran dalam praktik mengajar, diantaranya adalah sebagai berikut :

- 1) Masalah adaptasi praktikan dengan peserta didik, hal ini terjadi ketika di awal pertemuan dimana praktikan belum mengenal dengan baik sifat dari peserta didik sehingga di awal pertemuan peserta didik masih susah untuk dikondisikan.

Solusi : Lebih mengenal dekat peserta didik dan memanfaatkan waktu di luar kelas untuk saling menyapa dan bercengkrama sehingga praktikan dapat menyesuaikan metode mengajar dengan sifat dari peserta didik.

- 2) Peserta didik tidak memiliki buku pegangan sehingga satu- satunya sumber belajar adalah apa yang disampaikan oleh praktikan, hal ini mengakibatkan sedikit banyak materi yang diterima peserta didik sangat tergantung dari apa yang disampaikan praktikkan.

Solusi : Membagikan modul yang berisi materi pelajaran serta menyarankan peserta didik untuk meminjam buku di perpustakaan.

- 3) Ada beberapa peserta didik di dalam kelas yang membuat gaduh dan mengganggu teman- temanya.

Solusi : Bertindak lebih tegas kepada peserta didik yang sering membuat gaduh serta memberikan peringatan apa bila tindakanya sudah melewati batas.

- 4) Di dalam kelas terdapat peserta didik yang mempunyai tingkat pemahaman yang berbeda dengan teman yang lain sehingga ketika yang lain sudah memahami materi yang disampaikan peserta didik tersebut belum bisa memahami materi.

Solusi : Mengajarkan materi tersebut secara privat dan memberikan tugas tambahan kepada peserta didik.

D. Refleksi Pelaksanaan PPL

Melalui kegiatan PLT ini praktikan mendapatkan banyak pengalaman serta pelajaran tentang bagaimana menjadi seorang guru. Dimana banyak kemampuan yang harus dimiliki oleh seorang guru untuk mendidik peserta didiknya. Bahwa mengajar tidak hanya mentransfer ilmu kepada peserta didik tapi juga memperhatikan bagaimana sikap serta ahlak peserta didik. Guru yang baik dapat mengelola kelas dengan baik dan mampu membawa peserta didiknya pada proses pembelajaran yang menyenangkan.

Menjadi seorang guru harus memiliki kesabaran, rasa peduli, tegas dan kepekaan kepada perbedaan yang dimiliki oleh masing-masing peserta didiknya sehingga guru dapat menyikapi perbedaan tersebut dengan tindakan yang memberikan pengaruh positif.

Dengan melaksanakan kegiatan PLT di SMK Piri 3 Yogyakarta memberikan pengalaman baru bagi praktikan, banyak pelajaran yang baru saja praktikan dapatkan ketika mengajar di SMK Piri 3 Yogyakarta. Hal tersebut dapat digunakan sebagai bekal praktikan untuk terus belajar dan mempersiapkan diri sebagai calon pengajar.

BAB III PENUTUP

Kesimpulan

Berdasarkan pelaksanaan praktik lapangan terbimbing yang berlokasi di SMK Piri 3 Yogyakarta, maka dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut :

1. Kegiatan PLT memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mempraktikkan teori yang di dapatkan di perkuliahan serta untuk meberikan pengalaman dalam menghadapi dunia kependidikan yang sesungguhnya. Hal ini bertujuan untuk mengembangkan keterampilan dan pengetahuan serta kompetensi yang harus dimiliki mahasiswa sebagai calon pendidik.
2. Persiapan sebelum melaksanakan kegiatan pembelajaran adalah faktor pendukung kelancaran pelaksanaan pengajaran.
3. Dengan melaksanakan kegiatan PLT mahasiswa belajar menumbuhkan hubungan yang baik dengan pihak lain serta bertanggung jawab dengan tugas dan kewajibanya sebagai seorang pendidik.
4. Komunikasi yang baik dengan berbagai komponen yang ada dalam kegiatan PLT sangat membantu kelancaran dan keberhasilan kegiatan PLT.

Saran

Demi mewujudkan pelaksanaan program PLT yang akan membawa hasil secara maksimal di masa yang akan datang, maka ada beberapa hal yang perlu diperhatikan :

1. Untuk Mahasiswa

- a. Mahasiswa hendaknya mengerti dan mengetahui dengan baik kegiatan-kegiatan sehubungan dengan PLT.
- b. Mahasiswa praktikan harus mengenali lingkungan sekolah tempat mengajar dengan baik, yaitu melalui kegiatan observasi sekolah.
- c. Lebih meningkatkan komunikasi dengan guru pembimbing.
- d. Mahasiswa harus mempunyai kemampuan pendekatan humanis dengan peserta didik agar peserta didik merasa nyaman sehingga peserta didik dapat menyerap materi yang disampaikan.
- e. Mahasiswa memprsiapkan perencanaan pembelajaran dengan baik agar kegiatan pembelajaran dapat mencapai tujuan yang telah ditetapkan.
- f. Mahasiswa harus mempunyai mental yang kuat dalam menghadapi berbagai macam situasi dan kondisi yang berada di luar perkiraan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan PLT.

2. Untuk Pihak Sekolah

- a. Kerjasama yang baik dengan mahasiswa PLT hendaknya lebih ditingkatkan
- b. Koordinasi serta penglibatan mahasiswa PLT dalam suatu kegiatan lebih diperjelas dan ditingkatkan lagi.
- c. Bimbingan dan pengarahan bagi mahasiswa PLT sebaiknya lebih ditingkatkan lagi, baik dari guru pembimbing lapangan, koordinator PLT di sekolah, maupun dari kepala sekolah.

3. Untuk Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Perlu adanya peningkatan koordinasi antara LPPMP, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan sekolah tempat mahasiswa PLT melaksanakan praktik mengajar.
- b. Kejelasan tentang jadwal monitoring, penjuruan, observasi, dan penarikan PLT.
- c. Pihak LPPMP hendaknya meningkatkan pengontrolan dan monitoring ke lokasi PLT dimana mahasiswa diterjunkan serta memberikan pengarahan kepada mahasiswa.

DAFTAR PUSTAKA

Panduan Pengajaran Mikro. 2016. Panduan Pengajaran Mikro. Yogyakarta

Tim Pembekalan PPL UNY. 2016. Materi Pembealan PLT. Yogyakarta : UNY

LAMPIRAN

Lampiran 1

Matriks Program Kerja PLT



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT) UNY
DI SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
TAHUN 2017

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA **NAMA MAHASISWA** : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. MT.HARYONO NO.23, SURYODININGRATAN, MANTRIJERON FAK/JUR/PRODI : AKHMAD RIDWAN
KOTA YOGYAKARTA, DAERAH : FE/ PEND. EKO/ PEND. EKO
ISTIMEWA YOGYAKARTA 55141 : DOSEN PEMBIMBING : SRI SUMARDININGSIH, M.Si
GURU PEMBIMBING : DRS. ARIFIN BUDIHARJO

NO	Kegiatan PPL	JULI			AGUSTUS			SEPTEMBER			OKTOBER			NOVEMBER			JUMLAH JAM
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
1	Pembuatan																
	a. Observasi Kondisi Sekolah	3					4										7
	b. Observasi Kelas	2					3										5
	c. Menyusun Matriks Program PPL	3	3				3										9
2	Administrasi Pembelajaran/ Guru																
	a. Piket Harian	1						3	3	3	3	3	3	3			27
	b. Piket Perpustakaan							2	2	2	2	2	2	2			18
	c. Membantu Di UKS							1	1	1	1	1	1	1			9
	d. Penyusunan Standar Proses																
	1. Penyusunan Silabus							1									1
	2. Penyusunan RPP							2	2	2	2	2	2	2			9
	3. Penyusunan Program Tahunan							0.5	0.5	0.5	0.5						2
	4. Penyusunan Program Semester									3	1						4

5. Rancangan Penyusunan Perhitungan Waktu		2	2	2	2	2	2	2	2	2
e.	Penyusunan Standar Penilaian									
1.	Penyusunan Format Penilaian Ulangan Harian									3
2.	Penyusunan Kisi-kisi Ulangan Harian	3	3	3						9
3.	Penyusunan Instrumen Penilaian Ulangan Harian		2							2
4.	Penyusunan Rubrik Penilaian Ulangan Harian		2							2
3	Pembelajaran Kurikuler									
a.	Persiapan									
1.	Konsultasi dengan Guru Pembimbing	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5		4
2.	Diskusi dengan teman sejawat	1	1						1	5
3.	Menyusun dan mengumpulkan materi	2	2	2	2	2	2	2	2	10
4.	Menyiapkan / Membuat media pembelajaran kelas	2	2	2	2	2	2	2	2	20
b.	Pelaksanaan									
1.	Praktek Mengajar di kelas		4	2	2	2	2	2	6	6
2.	Team Teaching		2	2	2	2	2	2		10
3.	Kegiatan Penilaian									
a.	Koreksi Pekerjaan Siswa							2	2	4
b.	Analisis Hasil Penilaian Ulangan Harian							2		2
c.	Pelaksanaan Remidi dan Pengayaan								2	2
d.	Rekapitulasi Nilai								4	1
4.	Evaluasi Pembelajaran	1	1	1	1	1	1	1	1	9
5	Kegiatan Sekolah									
a.	Tadarus Pagi	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	13.5
b.	Upacara Kesaktian Pancasila									2
c.	Upacara Sumpah Pemuda								2	2
d.	Upacara Hari Pahlawan								2	2
e.	Pemilihan Ketua Osis							6		6
f.	Pelantikan Kepengurusan Osis Baru								3	3

E. Sosialisasi Operasi Zebra												
6	Pembuatan Laporan PLT											
7	Evaluasi dan Pelepasan PLT											
											4	4
												15
												3
												264,5

Yogyakarta,

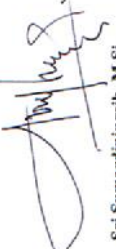
Kepala SMK Piri 3 Yogyakarta



Drs. Arif Budiharjo
NIP. 19600426 199003 1 004

Menyetujui/Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan



Sri Sumardingsih, M.Si
NIP. 19530403 197903 2 001

Mahasiswa PPL



Akhmad Ridwan
NIM. 14804241023

Lampiran 2

Laporan Mingguan Pelaksanaan



Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Mahasiswa : Akhmad Ridwan
Nama Sekolah : SMK PIRI 3
No. Mahasiswa : 14804241023
Alamat Sekolah : Jl. Mt.Haryono No.23 Suryodiningratan, Mantrijeron
Fak/Jur/Pr.Studi : FE / Pendidikan Ekonomi
Guru Pembimbing : Drs. Arifin Budiharjo
Dosen Pembimbing : Sri Sumardiningsih, M.Si

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Jum'at, 15 September 2017	Penyerahan Mahasiswa PLT	Dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa PLT dengan didampingi Kepala sekolah, koordinator plt di sekolah, dan dosen pembimbing lapangan. Serta bertemu dengan guru pembimbing masing-masing		
2.	Sabtu, 16 September 2017	Observasi Sekolah	Dilakukan di lingkungan sekolah untuk mengenal & mengetahui sarana prasarana sekolah. Melakukan perkenalan bersama mahasiswa PLT UNY & UST . Hasilnya terdapat 12 Mahasiswa yg mengikuti PLT dari berbagai jurusan		
3.	Senin, 18 September 2017	Membersihkan Basecamp PLT	Basecamp menjadi rapi dan bersih sehingga Mahasiswa PLT UNY dapat menempatkannya.	Semula basecamp terlihat kotor dan jarang	Membersihkan basecamp

				ditempati	
		Penyusunan RPP	Pembuatan RPP berhasil disusun terkait materi Kelangkaan sesuai dengan silabus yang diberikan oleh guru pembimbing. RPP berhasil dirancang dan baru ditulis garis besarnya saja	Pembutan RPP harus sesuai dengan Format yang terbaru	Harus dikonsultasikan dengan guru pembimbing dan harus disesuaikan dengan format yang ada
		Membuat Jadwal Piket	Membuat perencanaan piket harian yang terdiri dari piket diruang piket, jaga UKS, jaga Perpustakaan.		
		KBM 1	Memberikan materi awal Kewirausahaan mengenai Sikap Kewirausahaan		
4.	Selasa, 19 September 2017	Konsultasi Guru Pembimbing	Konsultasi dengan guru pembimbing terkait penyusunan RPP & Media pembelajaran lain untuk panduan praktek mengajar dan melakukan fiksasi mengajar kelas yaitu kelas X Akuntansi dan guru memberikan perangkat administrasi pembelajaran yg dapat dijadikan dasar untuk menyusun: <ul style="list-style-type: none"> • Program Tahunan • Program Semester • Silabus 	Format RPP yang belum pasti sehingga penyusunan RPP menjadi terhambat	Menunggu dan mencari format RPP sehingga Penyusunan RPP dapat dibuat secepatnya
		Mengumpulkan dan Menyusun	Materi pembelajaran berhasil terkumpul		

		Materi	dengan cara meminjam buku pengantar ekonomi dan bisnis Kelas X Semester 1 Lintas Peminatan di perpustakaan yang dijadikan sebagai bahan ajar dan penyusunan RPP pertemuan 2		
		Menyusun Matrik program PLT	Matrik program disusun dan disesuaikan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan selama proses PLT SMK PIRI 3	Penyusunan matrik harus disesuaikan dengan catatan harian PLT	Harus disesuaikan dengan benar antara catatan harian yang berisi kegiatan dengan Matrik
		Observasi Kelas	Observasi berhasil dilakukan didampingi guru pembimbing yang dilakukan di kelas X Akuntansi hasilnya : <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati cara mengajar guru • Metode yang digunakan • Melakukan diskusi • Guru memacu siswa untuk bertanya • Pembelajaran Student Oriented 	Dalam proses pembelajaran guru harus pintar dalam mengelola kelas yang terkadang guru harus dapat menggunakan manajemen waktu dengan baik agar materi yang akan disampaikan tidak tertinggal	Menyusun Rencana Pelaksanaan pembelajaran dengan benar agar proses pembelajaran berjalan sesuai rencana
		Penyusunan RPP	Berhasil merevisi RPP mengenai pembuatan Kegiatan pembelajaran dengan metode saintifik	Kegiatan inti pembelajaran harus sesuai dengan metode yang digunakan	Mencari dan membaca terkait metode saintifik
5.	Rabu, 20 September 2017	Penyusunan Perhitungan Waktu	Perhitungan Waktu berhasil disusun dan disesuaikan dengan minggu efektif dan jumlah KD yang ada	Jumlah minggu menjadi faktor penghambat dalam penyusunan	Mengkonsultasikan kepada guru pembimbing terkait jumlah minggu efektif
		Penyusunan	Program semester	Jumlah jam	Mengkonsultasikan

		Program Semester	berhasil disusun dan disesuaikan dengan silabus yang ada	pelajaran dalam program semester setiap minggunya harus sesuai dengan alokasi waktu yang ada	kepada guru pembimbing
		Penyusunan Rancangan Penilaian	Rancangan penilaian berhasil disusun	Penilaian setiap minggunya harus sesuai dengan RPP dan Program semester	Mengkonsultasikan kepada guru pembimbing
6.	Kamis, 21 September 2017	Mengumpulkan dan Menyusun Materi	Materi pembelajaran berhasil terkumpul dengan cara meminjam buku ekonomi Kelas X Semester 1 Lintas Peminatan di perpustakaan yang dijadikan sebagai bahan ajar dan penyusunan RPP		
		Menyiapkan / Membuat media pembelajaran kelas	Berhasil membuat bahan ajar sesuai dengan silabus dan RPP misalnya membuat <i>Handout</i>		
		Penyusunan Program tahunan	Program tahunan berhasil disusun dan disesuaikan dengan silabus yang ada	Alokasi waktu harus sesuai dengan kompetensi dasar	
		Penyusunan Silabus	Silabus berhasil disusun dengan baik	Silabus harus sesuai dengan TM, TT, KMTT serta alokasi waktu	Mengkonsultasikan kepada guru pembimbing

7.	Jum'at, 22 September 2017	KBM	Memberikan Materi mengenai kelangkaan kepada kelas X AP yang kemudian setelah pembelajaran adanya evaluasi dari guru pembimbing yang berguna memperbaiki apa yang kurang dalam proses pembelajaran	Dalam proses pembelajaran kelas yang tekadang ganduh	Menyusun Rencana Pelaksanaan pembelajaran dengan benar agar proses pembelajaran berjalan sesuai rencana
		Diskusi dengan Teman sejawat	Berhasil mendiskusikan mengenai penyusunan RPP, Program Tahunan, Program Semester, Perhitungan waktu		
8.	Sabtu, 23 September 2017	Piket Harian	Melaksanakan Piket di ruang Piket		
		Konsultasi Guru Pembimbing	Konsultasi dilakukan dengan baik, mendapat beberapa penjelasan mengenai hal –hal yang belum dipahami dan guru memberikan solusi mengenai hambatan dalam penyusunan perangkat administrasi		
		Menyiapkan / Membuat media pembelajaran kelas	Berhasil membuat bahan ajar sesuai dengan silabus dan RPP misalnya membuat <i>handout</i>		
9.	Senin, 25 September 2017	Konsultasi Guru Pembimbing	Konsultasi mengenai pergantian kurikulum lama dengan kurikulum baru yaitu kurikulum Nasional dan harus disesuaikan dengan silabus		Membuat RPP baru yang disesuaikan dengan Kurikulum Nasional
		Piket Perpustakaan	Piket perpustakaan berhasil dilaksanakan hasilnya memberi sampul buku dan mengganti sampul buku yang sudah rusak dengan yang baru.		

			Ruang perpustakaan menjadi bersih dan rapi. Buku buku tertata dengan rapi,		
		Penyusunan RPP	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran berhasil dibuat dengan materi Pendapat Nasional yaitu mengenai Pengertian dan Manfaat Masalah Pokok Ekonomi .	Pembuatan RPP harus sesuai dengan Format yang diberikan guru pembimbing sedangkan format yang diberikan masih mengalami perubahan	Harus dikonsultasikan dengan guru pembimbing dan harus disesuaikan dengan format yang ada
		RAPAT PLT UNY	Rapat Evaluasi Kinerja		
10.	Selasa, 26 September 2017	Menyiapkan / Membuat media pembelajaran kelas	Berhasil membuat bahan ajar sesuai dengan silabus dan RPP materi masalah pokok ekonomi Post test untuk kegiatan belajar mengajar berhasil dibuat		
		Piket Harian	Piket guru jaga berhasil dilaksanakan. Menekan bel pergantian jam pelajaran dan bel istirahat berhasil dikerjakan		
11.	Rabu, 27 September 2017	Penyusunan RPP	Dapat menyelesaikan RPP untuk pertemuan pertama dengan baik dan lancar		
		Menyiapkan / Membuat media pembelajaran kelas	Berhasil menyelesaikan pembuatan media pembelajaran di kelas		
12.	Kamis, 28 September 2017	<i>Team Teaching</i>	Menemani teman mengajar di kelas. Mendapatkan pengetahuan bagaimana pengkondisian kelas	Siswa mengobrol dengan teman saat guru menerangkan	Guru harus tegas dan memberi teguran

			ketika siswa sedang ramai		
		Konsultasi Guru Pembimbing	Guru memberikan evaluasi dan saran terkait proses mengajar di kelas pada hari Jum'at dan Penyusunan RPP mendapat koreksi dari guru pembimbing		
13.	Jum'at 29 September 2017	<i>Team Teaching</i>	Menemani teman mengajar di kelas. Mendapatkan pengetahuan bagaimana pengkondisian kelas ketika siswa sedang ramai	Siswa mengobrol dengan teman saat guru menerangkan bahkan ada yang sedang bermain HP	
		Piket UKS	Menjaga UKS agar siswa tidak membolos karena biasanya siswa menggunakan uks untuk membolos pelajaran		
		Konsultasi Guru Pembimbing	Guru memberikan evaluasi dan saran terkait proses mengajar di kelas pada hari Jum'at dan Penyusunan RPP mendapat koreksi dari guru pembimbing		
14.	Sabtu, 30 September 2017	Piket Harian	Melaksanakan Piket di ruang Piket mengecek siswa yang tidak masuk, ijin dan yang terlambat		
15.	Minggu, 01 Oktober 2017	Upacara Bendera Kesaktian Pancasila	Dilaksanakan di lapangan SMK PIRI 3 dan diikuti seluruh Warga Sekolah dan Mahasiswa PLT. Upacara berhasil dilakukan dengan kitmad dan lancar. Dalam upacara bendera		
16.	Senin, 02 Oktober	Penyusunan RPP	Dapat menyelesaikan RPP untuk pertemuan		

	2017		ketiga dengan baik dan lancar.		
		Mengumpulkan dan Menyusun Materi	Materi pembelajaran berhasil terkumpul dan berhasil disusun yang dapat dijadikan sebagai bahan ajar dan pembuatan media pembelajaran		
17.	Selasa, 03 Oktober 2017	Piket Harian	Piket guru jaga berhasil dilaksanakan. Menekan bel pergantian jam pelajaran dan bel istirahat berhasil dikerjakan serta mengatarkan surat ijin tidak masuk kedalam kelas dan memberikan surat ijin kepada siswa tidak mengikuti pelajaran		
		RAPAT PLT UNY	Pembahasan mengenai pergantian osis dihadiri oleh waka.kesiswaan dan para pengurus osis yang lama dengan calon osis yang baru		
		Piket Harian	Melaksanakan Piket di ruang Piket mengecek siswa yang tidak masuk, ijin dan yang terlambat	Banyaknya siswa yang keluar di jam sekolah tanpa adanya izin	Menutup Gerbang Sekolah
18.	Rabu, 04 Oktober 2017	<i>Team Teaching</i>	Menemani teman mengajar di kelas. Mendapatkan pengetahuan bagaimana pengkondisian kelas ketika siswa sedang ramai dan tidak konsentrasi pada mata pelajaran		
		Konsultasi guru pembimbing	Mengetahui kesalahan kesalahan dalam pembuatan RPP		

		Piket UKS	Menjaga UKS agar siswa tidak membolos karena biasanya siswa menggunakan uks untuk membolos pelajaran		
		Penyusunan RPP	RPP dapat diperbaiki dalam kegiatan pembelajaran		
19.	Kamis 05 Oktober 2017	Piket Perpustakaan	Piket perpustakaan berhasil dilaksanakan hasilnya peminjaman yang dilakukan siswa dengan hasil 15 buku yang dipinjam		
		KBM	Memberikan Materi mengenai kelangkaan kepada kelas X AK yang kemudian setelah pembelajaran adanya evaluasi dari guru pembimbing yang berguna memperbaiki apa yang kurang dalam proses pembelajaran		
		RAPAT PLT UNY	Pembahasan mengenai pergantian osis dihadiri oleh waka.kesiswaan dan para pengurus osis yang lama dengan calon osis yang baru dan diputuskan untuk pemilihan osis pada tanggal 6 oktober maka diadakan gladi bersih untuk PLT yang ditugasi sebagai pihak netral		
		Penyusunan RPP	Dapat menyelesaikan RPP untuk pertemuan keempat dengan baik dan lancar. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran berhasil dibuat		
16.	Jumat, 06 Oktober	Pemilihan Ketua Osis Periode	Dihadiri oleh 12 Mahasiswa PLT UNY dan		

	2017	2017/2018	5 Mahasiswa UST yang membantu pelaksanaan pemilihan ketua osis		
		Koreksi Pekerjaan Siswa	Berhasil mengoreksi pekerjaan siswa mengenai <i>Post Test</i> yang diberikan setelah kegiatan inti pembelajaran berlangsung		
		Rekapitulasi Nilai	Nilai siswa berhasil di rekap dan dimasukkan dalam daftar penilaian		
17.	Sabtu , 07 Oktober 2017	Piket Harian	Melaksanakan Piket di ruang Piket mengecek siswa yang tidak masuk, ijin dan yang terlambat, membantu penempelan nomor ujian dan membantu penyebaran kartu ujian		
18.	Senin, 09 Oktober 2017- Sabtu, 14 Oktober 2017	Piket Harian	Melaksanakan Piket di ruang Piket mengecek siswa yang tidak masuk, ijin dan Mengondisikan siswa terlambat ujian		
		Piket UKS	Menjaga UKS agar siswa tidak membolos karena biasanya siswa menggunakan uks untuk membolos pelajaran	Ada beberapa siswa yang sakit karena terlambat makan	Memberi cemilan dan memberikan obat pusing dari UKS
		Piket Perpustakaan	Piket perpustakaan berhasil dilaksanakan hasilnya peminjaman yang dilakukan siswa dengan hal belajar untuk UTS	Banyak yang tidak mencatat di buku peminjaman	Mendata siswa-siswi yang meminjam buku diperpustakaan
19.	Senin, 16 Oktober 2017	Piket Harian	Piket guru jaga berhasil dilaksanakan. Menekan bel pergantian jam pelajaran dan bel istirahat berhasil dikerjakan serta mengatarkan surat ijin		

			tidak masuk kedalam kelas dan memberikan surat ijin kepada siswa tidak mengikuti pelajaran		
19.	Selasa, 17 Oktober 2017	Penyusunan RPP	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran berhasil dibuat dengan materi distribusi Pendapatan nasional		
		Mengumpulkan dan Menyusun Materi	Penyusunan materi dari buku maupun dari internet berhasil dilaksanakan dengan lengkap		
		Menyiapkan / Membuat media pembelajaran kelas	Pembuatan media pembelajaran dapat terselesaikan tepat waktu dan soal berhasil dibuat		
		Piket Harian	Piket guru jaga berhasil dilaksanakan. Menekan bel pergantian jam pelajaran dan bel istirahat berhasil dikerjakan serta mengatarkan surat ijin tidak masuk kedalam kelas dan memberikan surat ijin kepada siswa tidak mengikuti pelajaran		
20.	Rabu, 18 Oktober 2017	Penyusunan RPP	Telaksananya pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran ulangan harian		
		Mengumpulkan dan Menyusun Materi	Contoh Soal-soal ulangan harian berhasil dikumpul dari buku paket maupun dari		

			internet		
		Penyusunan Rubrik Penilaian Ulangan Harian	Rubrik Penilaian Ulangan Harian telah tersusun	Rubrik dengan instrumen harus sesuai	Menyesuaikannya
		Konsultasi Guru Pembimbing	Guru memberikan saran dan koreksi mengenai RPP, kisi-kisi ulangan harian, dan penialain ulangan harian		
21.	Kamis 19 Oktober 2017	KBM	Kegiatan Belajar mengajar pada kelas X akuntansi mengenai Permasalahan pokok ekonomi modern dan sistem ekonomi		
		Evaluasi Kegiatan Pembelajaran	Evaluasi Kegiatan Pembelajaran dilakukan bersama guru pembimbing terkait proses pembelajaran. Hasilnya dalam kegiatan belajar alokasi waktu sudah sesuai dengan RPP yang dibuat Evaluasi Kegiatan Pembelajaran dilakukan bersama guru pembimbing terkait proses pembelajaran. Hasilnya dalam kegiatan belajar alokasi waktu sudah sesuai dengan RPP yang dibuat		
		Piket Harian	Piket guru jaga berhasil dilaksanakan. Menekan bel pergantian jam pelajaran dan bel istirahat berhasil dikerjakan serta mengatarkan surat ijin tidak masuk kedalam kelas dan memberikan surat ijin kepada siswa tidak mengikuti		

			pelajaran		
22.	Jumat, 20 Oktober 2017	Piket Harian	Piket guru jaga berhasil dilaksanakan. Menekan bel pergantian jam pelajaran dan bel istirahat berhasil dikerjakan serta mengatarkan surat ijin tidak masuk kedalam kelas dan memberikan surat ijin kepada siswa tidak mengikuti pelajaran		
23.	Sabtu , 21 Oktober 2017	Piket Harian	Piket guru jaga berhasil dilaksanakan. Menekan bel pergantian jam pelajaran dan bel istirahat berhasil dikerjakan serta mengatarkan surat ijin tidak masuk kedalam kelas dan memberikan surat ijin kepada siswa tidak mengikuti pelajaran		
		Piket Perpustakaan	Piket perpustakaan berhasil dilaksanakan hasilnya peminjaman yang dilakukan siswa dengan hal belajar untuk UTS		
		Bersih-bersih posko	Membersihkan posko PLT UNY		
24.	Senin, 23 Oktober 2017	Piket Harian	Piket guru jaga berhasil dilaksanakan. Menekan bel pergantian jam pelajaran dan bel istirahat berhasil dikerjakan serta mengatarkan surat ijin tidak masuk kedalam kelas dan memberikan surat ijin kepada siswa tidak mengikuti pelajaran		

		Piket Perpustakaan	Piket perpustakaan berhasil dilaksanakan hasilnya peminjaman yang dilakukan siswa dengan hal belajar untuk UTS		
		Bersih-bersih posko	Membersihkan posko PLT UNY		
25.	Selasa, 24 Oktober 2017	Piket Harian	Piket guru jaga berhasil dilaksanakan. Menekan bel pergantian jam pelajaran dan bel istirahat berhasil dikerjakan serta mengatarkan surat ijin tidak masuk kedalam kelas dan memberikan surat ijin kepada siswa tidak mengikuti pelajaran		
26.	Rabu, 25 Oktober 2017	Penyusunan RPP	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran berhasil direvisi		
		Menyiapkan / Membuat media pembelajaran kelas	Pembuatan media pembelajaran dapat terselesaikan dengan baik tanpa adanya kedala. PPT berhasil dibuat dan soal post test		
		Koreksi Pekerjaan Siswa	Berhasil mengoreksi pekerjaan siswa mengenai <i>Post Test</i> yang diberikan setelah kegiatan inti pembelajaran berlangsung		
		Rekapitulasi Nilai	Nilai siswa berhasil di rekap dan dimasukkan dalam daftar penilaian		
27.	Kamis, 26 Oktober 2017	KUNJUNGAN INDUSTRI			
28.	Jumat, 27 Oktober	<i>Team Teaching</i>	Menemani teman mengajar di kelas.	Siswa mengobrol	Guru harus tegas dan memberi

	2017		Mendapatkan pengetahuan bagaimana pengkondisian kelas ketika siswa sedang ramai	dengan teman saat guru menerangkan	teguran
		Piket Harian	Piket guru jaga berhasil dilaksanakan. Menekan bel pergantian jam pelajaran dan bel istirahat berhasil dikerjakan serta mengatarkan surat ijin tidak masuk kedalam kelas dan memberikan surat ijin kepada siswa tidak mengikuti pelajaran		
29.	Sabtu , 28 Oktober 2017	Upacara Sumpah Pemuda	Melaksanakan upacara bendera sebagai peringatan sumpah pemuda		
29.	Senin, 30 Oktober 2017	KBM	Kegiatan Belajar mengajar pada kelas X akuntansi mengenai Permasalahan pokok ekonomi modern dan sistem ekonomi		
		Penyusunan RPP	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran berhasil dibuat dengan materi teori pertumbuhan ekonomi		
30.	Selasa, 31 Oktober 2017	Membantu di UKS	Piket UKS terlaksana. Ruang UKS terlihat bersih, membantu siswa yang sedang sakit seperti pemberian penanganan utama		
		Mengumpulkan dan Menyusun Materi	Materi pembelajaran berhasil terkumpul dengan baik	Materi teori pertumbuhan ekonomi buku satu dengan satunya tidak sama	Mencari referensi lain dan konsultasi kepada guru pembimbing

		Menyiapkan / Membuat media pembelajaran kelas	Media pembelajaran berupa PPT selesai dibuat		
31.	Rabu, 1 November 2017	Penyusunan Format Penilaian Ulangan Harian	Format penilaian ulangan harian disusun dengan melihat format penilaian yang telah diberikan oleh guru telah dilaksanakan dengan baik	Format penilaian harus sesuai dengan format yang dibuat guru	Konsultasi kepada guru terkait pembuatan format penilaian
		Penyusunan Format Penilaian Ulangan Harian	Format penilaian ulangan harian disusun dengan melihat format penilaian yang telah diberikan oleh guru telah dilaksanakan dengan baik	Format penilaian harus sesuai dengan format yang dibuat guru	Konsultasi kepada guru terkait pembuatan format penilaian
32.	Kamis, 2 November 2017	KBM	ULANGAN HARIAN		
33.	Jum,at, 3 November 2017	Penyusunan RPP	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran berhasil direvisi		
		Mengumpulkan dan Menyusun Materi	Materi pembelajaran berhasil terkumpul dengan baik		
		Menyiapkan / Membuat media pembelajaran kelas	Pembuatan media pembelajaran dapat terselesaikan dengan baik tanpa adanya kendala. PPT berhasil dibuat		
35.	Sabtu, 4 November 2017	Piket Harian	Piket guru jaga berhasil dilaksanakan. Menekan bel pergantian jam pelajaran dan bel istirahat berhasil dikerjakan serta mengatarkan surat ijin tidak masuk kedalam kelas dan memberikan surat ijin kepada siswa tidak mengikuti		

			pelajaran		
37.	Senin , 6 November 2017	KBM	Praktikum mengenai kewirausahaan membuat produk bernilai ekonomis		
		Piket Harian	Piket guru jaga berhasil dilaksanakan. Menekan bel pergantian jam pelajaran dan bel istirahat berhasil dikerjakan serta mengatarkan surat ijin tidak masuk kedalam kelas dan memberikan surat ijin kepada siswa tidak mengikuti pelajaran		
38.	Selasa, 7 November 2017	Koreksi Pekerjaan Siswa	Berhasil mengoreksi pekerjaan siswa mengenai <i>Post Test</i> yang diberikan setelah kegiatan inti pembelajaran berlangsung		
		Rekapitulasi Nilai	Rekap Nilai Siswa		
		Evaluasi Kegiatan Pembelajaran	Evaluasi Kegiatan Pembelajaran dilakukan bersama guru pembimbing terkait proses pembelajaran.		
39.	Rabu, 8 November 2017	Pembuatan Laporan PPL	Lampiran lampiran dalam laporan PPL berhasil dikerjakan		
40.	Kamis, 9 November 2017	KBM	Kegiatan Belajar mengajar pada kelas X akuntansi mengenai Permasalahan pokok ekonomi modern dan sistem ekonomi		

		Konsultasi Guru Pembimbing	Lampiran laporan dikonsultasikan kepada guru pembimbing dan menanyakan masalah lampiran lampiran yang masih kurang dalam penulisan laporan PPL.		
41.	Jumat 10 November 2017	Konsultasi Guru Pembimbing	Lampiran – lampiran sudah mulai terselesaikan	Masih sedikit bingung lampiran apa yang harus ditambahkan lagi	Mengkonsultasikan kepada guru pembimbing
		Pembuatan Laporan PPL	Mengerjakan revisi laporan PPL yang sudah dikonsultasikan kepada guru pembimbing dan menanyakan masalah lampiran lampiran yang masih kurang dalam penulisan laporan PPL		
		Upacara Hari Pahlawan	Dilaksanakannya upacara di lapangan SMK PIRI 3 Sebagai wujud mengenang jasa pahlawan kita		
42.	Sabtu, 11 November 2017	Diskusi dengan Teman Sejawat	Diskusi berhasil membahas mengenai laporan PPL		
43.	Senin, 13 November 2017	Konsultasi Guru Pembimbing	Guru memberika saran terkait lampiran laporan PPL		
		Pembuatan Laporan PPL	Terlaksananya revisian laporan PPL dari guru pembimbing	Penulisan masih banyak kesalahan dalam laporan PPL	Lebih teliti dalam penulisan laporan PPL
		KBM	Mengajar siswa kelas XI matapelajaran Kewirausahaan		
44.	Selasa 14 November 2017	Persiapan Penarikan PLT UNY	Mempersiapkan kenang-kenangan berupa plakat dan 1 buah peta Indonesia yang		

			terupdate		
45	Rabu 15 November 2017	Penarikan PLT UNY	Mempersiapkan kenang- kenangan untuk pihak sekolah		
46	Kamis 16 November 2017	KBM 8	Pemberian materi mengenai perilaku konsumen dan produsen yang diaplikasikan dalam kehidupan sehari-hari		

Lampiran 3

Laporan Dana Pelaksanaan PLT

LAPORAN KEUANGAN

NO.	NAMA KEGIATAN	HASIL	SWADAYA/SEKOLA H/LEMBAGA	MAHASISWA	SPONSOR/LEMBA GA LAINNYA	JUMLAH
1	Pembuatan RPP	Print out RPP untuk tiap pertemuan	Swadaya	3 x @Rp4.000,00		Rp12.000,00
2	Revisi Pembuatan RPP	Revisi print out RPP tiap pertemuan	Swadaya	3 x @Rp4.000,00		Rp12.000,00
3	Pembelian kertas karton	KWU	Swadaya	1 x @Rp5.500,00		Rp5.500,00
4	Cetak lembar kerja siswa	Lembar kerja siswa	Swadaya	Rp20.000,00		Rp20.000,00
5	Pembelian CD	Membeli 3 CD RW	Swadaya	3 x @Rp4.000,00		Rp12.000,00
6	Foto copy Buku Ekonomi Bisnis kelas X SMK	Buku Ekonomi kelas X SMA/MA	Swadaya	Rp12.000,00		Rp12.000,00
7	Cetak lembar penilaian siswa	Lembar penilaian siswa	Swadaya	Rp10.000,00		Rp10.000,00
8	Pembuatan laporan PPL	1 print out laporan	Swadaya	Rp50.000,00		Rp50.000,00
		2 copy print out laporan		2 x @Rp50.000,00		Rp100.000,00
		Pembatas laporan		5 x @Rp3.000,00		Rp15.000,00
		Menjilid 3 buah laporan		3 x @Rp15.000,00		Rp45.000,00
	Total Biaya PPL					Rp293.500,00

Yogyakarta, 27 November 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Drs. Arifin Budiharjo
NIP. 19600426 199003 1 004

Mahasiswa PPL



Akhmad Ridwan
NIM. 14804241023

Lampiran 4

Format Observasi Pembelajaran Di
kelas Dan Peserta Didik



FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

Npma.1

Universitas Negeri Yogyakarta

untuk mahasiswa

NAMA MAHASISWA : AKHMAD RIDWAN PUKUL :
 NO. MAHASISWA : 14804241023 TEMPAT OBSERVASI : SMK PIRI 3 YK
 TGL. OBSERVASI : FAK/JUR/PRODI : FE / P.EKO / P.EKO

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) /Kurikulum 2013	Ada. Kurikulum yang digunakan adalah kurikulum 2013 yang sudah direvisi.
	2. Silabus	Ada
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).	Ada
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Kegiatan pendahuluan sesuai dengan yang ada di Kurikulum 2013. Guru membuka pelajaran dengan salam, menanyakan kondisi siswa, lalu melakukan apersepsi dan memberikan motivasi.
	2. Penyajian materi	Materi disajikan melalui power point dan LKS ataupun langsung dengan menggunakan buku paket pegangan siswa Kurikulum 2013.
	3. Metode pembelajaran	Ceramah, diskusi kelompok serta tanya jawab.
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan adalah Bahasa Indonesia, serta menggunakan bahasa yang digunakan memancing siswa untuk mau bertanya yang tidak diketahui.
	5. Penggunaan waktu	Baik. Efektif dan efisien. Mengawali dan mengakhiri pelajaran tepat waktu.
	6. Gerak	Pada observasi kelas guru bergerak selama diperlukan khususnya pada saat diskusi, namun pada saat ceramah guru cenderung berada di depan kelas dan tidak bergerak ke samping maupun ke belakang.
	7. Cara memotivasi siswa	Guru memotivasi dengan contoh nyata yang ada di kehidupan sehari-hari.
	8. Teknik bertanya	Guru mengajukan pertanyaan dengan baik kemudian tanpa ditunjuk siswa menjawab.
	9. Teknik penguasaan kelas	Kelas terkendali dengan baik walau sedikit tidak kondusif.
	10. Penggunaan media	Guru jarang menggunakan media powerpoint.

	11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru memberikan pertanyaan evaluasi kepada siswa sebelum kegiatan pembelajaran di tutup.
	12. Menutup pelajaran	Guru menutup peajaran dengan salam,sebelum kegiatan pembelajaran dittutup guru menjelaskan kegiatan selanjutnya yang akan dilakukan.
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Sangat aktif, saat pengamatan kelas banyak siswa yang tidak masuk kelas karena membolos
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Peserta didik berinteraksi dengan teman, guru, dan warga sekolah kurang baik.

Lampiran 5

Format Observasi Sekolah



FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

Npma.2

Universitas Negeri Yogyakarta

untuk mahasiswa

NAMA MAHASISWA : AKHMAD RIDWAN PUKUL :
 NO. MAHASISWA : 14804241023 TEMPAT OBSERVASI : SMK PIRI 3 YK
 TGL. OBSERVASI : FAK/JUR/PRODI : FE / P. EKO / P. EKO

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	<p>a. Keadaan Lokasi Smk piri 3 yogyakarta Jalan mt.haryono no.23, suryodiningratan, Mantrijeron, kota yogyakarta, Daerah istimewa yogyakarta 55141</p> <p>b. Keadaan Gedung Gedung-gedung (gedung kelas maupun gedung lainnya) yang terdapat di SMK PIRI 3 Sudah Cuku baik namun penggunaannya kurang optimal</p> <p>c. Keadaan Sarana & Prasarana Sarana dan Prasarana yang terdapat di SMK PIRI 3 cukup lengkap. Terdapat laboratorium dengan peralatan yang sangat terawat dan rapi. Seluruh kelas dan laboratorium dilengkapi dengan LCD dan proyektor. Setiap kelas juga dilengkapi dengan Kipas angin, namun pada beberapa kelas rusak. Kamar mandi yang bersih dan terawat.</p> <p>d. Keadaan Fisik Lain (Penunjang) Terdapat ruang piket, masjid, lapangan basket, kantin, taman, ruang OSIS, ruang Pramuka, UKS, Perpustakaan dll.</p> <p>e. Penataan Ruang Kerja Ruang kantor guru, kepala sekolah, ruang BK, ruang TU, dipisahkan. Penataan ruang sudah dikelompokkan sesuai dengan bidangnya masing-masing dan letaknya tertata dengan baik.</p>	
2	Potensi siswa	beberapa siswa menjuarai lomba fotografi untuk berlomba pada tingkat provinsi DIY.	
3	Potensi guru	Potensi guru cukup baik	
4	Potensi karyawan	Karyawan-karyawan di SMK PIRI 3 terdiri dari Sekolah ini mempunyai banyak karyawan, yakni Tata Usaha, Petugas Perpustakaan, Petugas Laboratorium, Karyawan Kantin, dan	

		Pemelihara Sekolah.	
5	Fasilitas KBM, media	Fasilitas KBM di kelas terdiri dari papan tulis, meja, kursi, LCD, serta proyektor. Kondisi meja dan kursi baik, namun kondisi proyektor dan LCD tidak semua kelas ada.	
6	Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> - Kondisi gedung perpustakaan masih dalam kondisi sangat bagus dan terawat dengan baik. - Terdapat fasilitas pendukung seperti meja dan kursi untuk membaca - Koleksi buku tidak hanya memuat buku bacaan fiksi saja, tetapi juga tersedia buku paket dan buku latihan soal untuk masing - masing mapel. Selain itu tersedia juga kitab - kitab agam Islam Kristen, Hindu dan Budha. Buku yang sangat terwat dengan baik. Petugas perpustakaan memberikan sampul plastik pada setiap buku. Buku tertata rapi pada rak yang telah disediakan. 	
7	Laboratorium	Memiliki laboratorium Akuntansi, Multimedia, Komputer dan Lab Bahasa. Seluruh laboratorium tersebut telah tersedia peralatan praktikum yang cukup lengkap, komputer, LCD dan proyektor, serta alat pembelajaran yang lainnya. Fasilitas seluruh laboratorium cukup lengkap. Laboratorium komputer sekolah terdapat beberapa unit komputer dan dilengkapi dengan akses internet. Setiap laboratorium dikelola oleh laboran. Ruang karawitan dilengkapi oleh berbagai macam gamelan yang sangat lengkap, dan juga cermin penunjang.	
8	Bimbingan konseling	Ruang BK di SMK PIRI 3 memiliki ruangan yang cukup memadai. Ruangan ini memiliki ruangan kerja karyawan, ruang tamu, dan ruangan kecil dengan banak kursi di dalamnya,.	
9	Bimbingan belajar	SMK PIRI 3 YK mengadakan penambahan jam pelajaran (MPMBS) untuk pendalaman materi, khususnya untuk kelas XII yaitu dalam rangka mempersiapkan UN. Bimbingan beajar diadakan pada jam ke-nol.	
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	Ekstrakurikuler wajib yang ada adalah Pramuka untuk kelas X, Selain itu terdapat ekstrakurikuler, Paduan Suara, Tenis Lapangan, Basket, Sepak Bola, Voli, Futsal, Taekwondo. Ekstrakurikuler dilaksanakan setiap sore selepas kegiatan belajar selesai di SMK PIRI 3 YK	
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Organisasi ini difasilitasi ruangan bagi pengurus OSIS.	
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Ruang UKS dilengkapi 3 buah tempat tidur dan kotak P3K. Tersedia sejumlah obat-obatan yang umum digunakan.	
13	Karya Tulis Ilmiah Remaja	-	
14	Karya Ilmiah oleh Guru	-	
15	Koperasi siswa	-	
16	Tempat ibadah	Masjid berada di samping sekolah. Fasilitas pendukung lengkap seperti tempat wudhu	

		putra, tempat wudhu putri, mukenah, sajadah, Al-Qur'an, sarung dan beberapa buku agama Islam. Tempat wudhu masih bergabung dengan kamar mandi.	
17	Kesehatan lingkungan	terdapat beberapa pepohonan yang rindang dan tanaman hias yang terletak pada taman di tengah-tengah antara ruang kelas. Sekolah menyediakan banyak tempat sampah. Di taman ditanami rumput gajah, terdapat kursi taman dan meja tanam yang terbuat dari semen. Tempat sampah juga tersedia di dalam kamar mandi, sangat bersih dan nyaman.	

Lampiran 6

Kartu Bimbingan PLT Di Lokasi



KARTU BIMBINGAN PLT
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
 LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
 TAHUN 2017

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMK Piri 3 Yogyakarta
 Alamat Sekolah : Yogyakarta Fax./ Telp. Sekolah :
 Nama DPL PLT : Sri Sumardiningih, M.Si
 Prodi / Fakultas DPL PLT : Pend. Ekonomi / Ekonomi
 Jumlah Mahasiswa PLT : 3

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
1.	20 Okt '17	3.	konsultasi materi mengajar		<i>[Signature]</i>
	27 Okt '17	3.	konsultasi media pembelajaran.		<i>[Signature]</i>
	13 Nov '17	3.	Persiapan Penarikan dan Laporan PLT.		<i>[Signature]</i>
	15 Nov '17	3.	Penarikan PLT dan Laporan PLT.		<i>[Signature]</i>

PERHATIAN :
 • Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi).
 • Kartu bimbingan PLT ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.
 • Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
 Kepala PP PPL DAN PKL,
 Dr. Sulis Triyono, M.Pd
 NIP. 19580506 198601 1 001

Mengetahui,
 Kepala Sekolah / Lembaga
[Signature]
 SMK PIRI 3
 YOGYAKARTA
 TERAKREDITASI
 * 1500 426 199003 1 004 *

Yogyakarta 21 Nov 2017
 Ketua Kelompok PLT
[Signature]
 Akhmad Ridwan.

Lampiran 7
Kalender Akademik

**KALENDER PENDIDIKAN SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

	JULI 2017	AGUSTUS 2017	SEPTEMBER 2017	OKTOBER 2017
AHAD				
SENIN	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30
SELASA	4 11 18 25 31	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31
RABU	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25
KAMIS	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26
JUMAT	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27
SABTU	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28
	NOVEMBER 2017	DESEMBER 2017	JANUARI 2018	FEBRUARI 2018
AHAD				
SENIN	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	4 11 18 25
SELASA	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	5 12 19 26
RABU	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 31	6 13 20 27
KAMIS	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	7 14 21 28
JUMAT	3 10 17 24 31	1 8 15 22 29	5 12 19 26	1 8 15 22
SABTU	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	2 9 16 23
	MARET 2018	APRIL 2018	MEI 2018	JUNI 2018
AHAD				
SENIN	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25
SELASA	6 13 20 27	3 10 17 24 31	1 8 15 22 29	5 12 19 26
RABU	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27
KAMIS	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28
JUMAT	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29
SABTU	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30

Mengetahui Kepala Sekolah

 Drs. ARIFIN BUDI HARJO
 NIP. 19600426 199003 1 004

PAS/PAT
 Porsentas/Social Worker
 Penerimaan LHB
 Hardiknas
 Libur Umum
 Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
 Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
 Libur Khusus (Hari Guru Nas)
 ULTAH SMK PIRI 3
 Libur Semester
 Ujian Sekolah
 UNBK SMK UTAMA
 UNBK SMK SUSULAN
 UTS
 Yogyakarta, 10 Juli 2017
 Waka Kurikulum

 WINARNO, S.Pd.
 NIP. 19650424 199003 1 012

KETERANGAN : KALENDER SMK PIRI 3 YOGYAKARTA

1	19 Juni 2017 - 16 Sept 2018	: Prakerin Kelas XII
2	27 Juni s.d. 3 Juli 2017	: Hari libur Idul Fitri 1438 H Tahun 2017
3	4 s.d. 15 Juli 2017	: Libur Kenaikan kelas
4	17 s.d. 19 Juli 2017	: Hari-hari pertama masuk sekolah
5	17 Agustus 2017	: HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
6	1 September 2017	: Hari Besar Idul Adha 1438 H
7	21 September 2017	: Tahun Baru Hijriyah 1439 H
8	2 - 7 Oktober 2017	: Ujian Tengah Semester
9	25 November 2017	: Hari Guru Nasional
10	27 November - 6 Des 2017	: Penilaian Akhir Semester (PAS)
11	1 Desember 2017	: Maulid Nabi Muhammad SAW 1439 H
12	7 - 12 Desember 2017	: Remedial
13	13 s.d. 15 Desember 2017	: Porsenitas
14	16 Desember 2017	: Pembagian Laporan Hasil Belajar (LHB)
15	18 s.d. 30 Des 2017	: Libur Semester Gasal
16	25 Desember 2017	: Hari Natal 2017
17	1 Januari 2018	: Tahun Baru 2018
18	06 Januari 2018	: Hari Ulang Tahun SMK PIRI ke 50
19	26 s.d. 31 Maret 2018	: Ujian Sekolah
20	2 s.d. 5 April 2018	: UNBK SMK (Utama)
21	9 - 17 April 2018	: Ujian Tengan Semester Genap
22	01-Mei-18	: Hari Buruh
23	02 Mei 2018	: Hari Pendidikan Nasional Tahun 2018
24	12 Mei 2018	: Awal Ramadhan
25	16 - 26 Mei 2018	: Penilaian Akhir Tahun (PAT)
26	25 - 28 Mei 2018	: Remedial
27	29 - 31 Mei 2018	: Porsenitas
28	1 juni 2018	: Hari Kesaktian Pancasila
29	2, 4, 5 Juni 2018	: Pesantren Kilat/Kegiatan keagamaan
30	9 Juni 2018	: Pembagian Laporan Hasil Belajar (LHB)

N.B. *Hari libur Keagamaan dan kegiatan Insidental lainnya akan diinformasikan kemudian.*

Lampiran 8

Jadwal Pelajaran

JADWAL PELAJARAN TAHUN AJARAN 2017- 2018
SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
 SEMESTER GANJIL

HARI	KELAS X				KELAS XI				Kode Guru	Materi	
	AK	AP	MM1	MM2	AK	AP	MM	AK			AP
A	I	18	19	20	21	22	23	24	1	Dr. Adin Sudharto	Keutamaan, Pujian
	II	18	19	20	21	22	23	24	2	Dr. Fanda Del Ratnasari	SK
	III	18	19	20	21	22	23	24	3	Dr. Yaya Gayana	Alamiah
	IV	18	19	20	21	22	23	24	4	Dr. Inak Inggil Mandikawati	PKn
B	V	19	20	21	22	23	24	25	5	Dr. Sri Chelimah	Alamiah
	VI	19	20	21	22	23	24	25	6	Widiana, S.Pd	Das Inggil
	VII	19	20	21	22	23	24	25	7	Wahyuni S.Pd	Perad. Agama Islam
	VIII	19	20	21	22	23	24	25	8	Rafiq Fanih Sofieati, S.H	Konvensional
C	IX	20	21	22	23	24	25	26	9	Bela Ananta Taufik, S.Pd	Das Inggil
	X	20	21	22	23	24	25	26	10	In Puj Rakaya, S.S	Das Berpikir
	XI	20	21	22	23	24	25	26	11	Dr. Sufiana, M.	PTSPeserta
	XII	20	21	22	23	24	25	26	12	Sukarya, S.S	Bahasa Indonesia
D	I	21	22	23	24	25	26	27	13	Angela Debyanti, S.Pd	Matematika
	II	21	22	23	24	25	26	27	14	Dwi Nurhasani, S.Sr	Muti Mutia
	III	21	22	23	24	25	26	27	15	Salsal Hastuti, A.Md	Muti Mutia
	IV	21	22	23	24	25	26	27	16	Dr. Tamsil	Perad. Agama Islam
E	V	22	23	24	25	26	27	28	17	Lulu Widi Mariani, M.Pd. D	PKn
	VI	22	23	24	25	26	27	28	18	Charyaningtyas R., S.Pd	KORPS
	VII	22	23	24	25	26	27	28	19	Nida Aprilia, S.Pd	Adm. Pemerintahan
	VIII	22	23	24	25	26	27	28	20	Prasasti Rahmanto, S.pd	Adm. Pemerintahan
F	IX	23	24	25	26	27	28	29	21	Sabti Nur Afan, S.Pd	Matematika
	X	23	24	25	26	27	28	29	22	Gusman, S.Pd	Bahasa Jawa
	XI	23	24	25	26	27	28	29	23	Rafiq Nugroho, S.Pd	Perpustakaan
	XII	23	24	25	26	27	28	29	24	Dr. Mahawan, S.Pd	Inggil
G	I	24	25	26	27	28	29	30	25	Irena, S.Pd	Fisika
	II	24	25	26	27	28	29	30	26	Dr. Ghozal Adi Setiawan	Agama Islam
	III	24	25	26	27	28	29	30	27		
	IV	24	25	26	27	28	29	30	28		
H	V	25	26	27	28	29	30	31	29		
	VI	25	26	27	28	29	30	31	30		
	VII	25	26	27	28	29	30	31	31		
	VIII	25	26	27	28	29	30	31	32		
I	IX	26	27	28	29	30	31	32	33		
	X	26	27	28	29	30	31	32	34		
	XI	26	27	28	29	30	31	32	35		
	XII	26	27	28	29	30	31	32	36		
J	I	27	28	29	30	31	32	33	37		
	II	27	28	29	30	31	32	33	38		
	III	27	28	29	30	31	32	33	39		
	IV	27	28	29	30	31	32	33	40		
K	V	28	29	30	31	32	33	34	41		
	VI	28	29	30	31	32	33	34	42		
	VII	28	29	30	31	32	33	34	43		
	VIII	28	29	30	31	32	33	34	44		
L	IX	29	30	31	32	33	34	35	45		
	X	29	30	31	32	33	34	35	46		
	XI	29	30	31	32	33	34	35	47		
	XII	29	30	31	32	33	34	35	48		
M	I	30	31	32	33	34	35	36	49		
	II	30	31	32	33	34	35	36	50		
	III	30	31	32	33	34	35	36	51		
	IV	30	31	32	33	34	35	36	52		
N	V	31	32	33	34	35	36	37	53		
	VI	31	32	33	34	35	36	37	54		
	VII	31	32	33	34	35	36	37	55		
	VIII	31	32	33	34	35	36	37	56		
O	IX	32	33	34	35	36	37	38	57		
	X	32	33	34	35	36	37	38	58		
	XI	32	33	34	35	36	37	38	59		
	XII	32	33	34	35	36	37	38	60		
P	I	33	34	35	36	37	38	39	61		
	II	33	34	35	36	37	38	39	62		
	III	33	34	35	36	37	38	39	63		
	IV	33	34	35	36	37	38	39	64		
Q	V	34	35	36	37	38	39	40	65		
	VI	34	35	36	37	38	39	40	66		
	VII	34	35	36	37	38	39	40	67		
	VIII	34	35	36	37	38	39	40	68		
R	IX	35	36	37	38	39	40	41	69		
	X	35	36	37	38	39	40	41	70		
	XI	35	36	37	38	39	40	41	71		
	XII	35	36	37	38	39	40	41	72		
S	I	36	37	38	39	40	41	42	73		
	II	36	37	38	39	40	41	42	74		
	III	36	37	38	39	40	41	42	75		
	IV	36	37	38	39	40	41	42	76		
T	V	37	38	39	40	41	42	43	77		
	VI	37	38	39	40	41	42	43	78		
	VII	37	38	39	40	41	42	43	79		
	VIII	37	38	39	40	41	42	43	80		
U	IX	38	39	40	41	42	43	44	81		
	X	38	39	40	41	42	43	44	82		
	XI	38	39	40	41	42	43	44	83		
	XII	38	39	40	41	42	43	44	84		
V	I	39	40	41	42	43	44	45	85		
	II	39	40	41	42	43	44	45	86		
	III	39	40	41	42	43	44	45	87		
	IV	39	40	41	42	43	44	45	88		
W	V	40	41	42	43	44	45	46	89		
	VI	40	41	42	43	44	45	46	90		
	VII	40	41	42	43	44	45	46	91		
	VIII	40	41	42	43	44	45	46	92		
X	IX	41	42	43	44	45	46	47	93		
	X	41	42	43	44	45	46	47	94		
	XI	41	42	43	44	45	46	47	95		
	XII	41	42	43	44	45	46	47	96		
Y	I	42	43	44	45	46	47	48	97		
	II	42	43	44	45	46	47	48	98		
	III	42	43	44	45	46	47	48	99		
	IV	42	43	44	45	46	47	48	100		
Z	V	43	44	45	46	47	48	49	101		
	VI	43	44	45	46	47	48	49	102		
	VII	43	44	45	46	47	48	49	103		
	VIII	43	44	45	46	47	48	49	104		
AA	IX	44	45	46	47	48	49	50	105		
	X	44	45	46	47	48	49	50	106		
	XI	44	45	46	47	48	49	50	107		
	XII	44	45	46	47	48	49	50	108		
AB	I	45	46	47	48	49	50	51	109		
	II	45	46	47	48	49	50	51	110		
	III	45	46	47	48	49	50	51	111		
	IV	45	46	47	48	49	50	51	112		
AC	V	46	47	48	49	50	51	52	113		
	VI	46	47	48	49	50	51	52	114		
	VII	46	47	48	49	50	51	52	115		
	VIII	46	47	48	49	50	51	52	116		
AD	IX	47	48	49	50	51	52	53	117		
	X	47	48	49	50	51	52	53	118		
	XI	47	48	49	50	51	52	53	119		
	XII	47	48	49	50	51	52	53	120		
AE	I	48	49	50	51	52	53	54	121		
	II	48	49	50	51	52	53	54	122		
	III	48	49	50	51	52	53	54	123		
	IV	48	49	50	51	52	53	54	124		
AF	V	49	50	51	52	53	54	55	125		
	VI	49	50	51	52	53	54	55	126		
	VII	49	50	51	52	53	54	55	127		
	VIII	49	50	51	52	53	54	55	128		
AG	IX	50	51	52	53	54	55	56	129		
	X	50	51								

Lampiran 9

Silabus

Satuan Pendidikan : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
 Kelas : X AKUNTANSI
 Kompetensi Inti :

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 : Menghayati dan Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1 Memahami nilai-nilai keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksit		Pembelajaran Kompetensi Inti 1 dan Kompetensi Inti 2 dilakukan secara tidak langsung (terintegrasi) dalam	Penilaian Kompetensi Inti 1 dan Kompetensi Inti 2 dilakukan melalui pengamatan dan		

<p>as alam terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya</p> <p>1.2 Mendeskripsikan kebesaran Tuhan yang menciptakan berbagai sumber energi di alam</p> <p>1.3 Mengamalkan nilai-nilai keimanan sesuai dengan ajaran agama dalam kehidupan sehari-hari</p>		<p>pembelajaran Kompetensi Inti 3 dan Kompetensi Inti 4</p>	<p>jurnal</p>		
<p>2.1 Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam</p>					

<p>aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan berdiskusi</p> <p>2.2 Peduli terhadap keselamatan diri dan lingkungan dengan menerapkan prinsip dan keselamatan kerja saat melakukan kegiatan pengamatan dan percobaan di laboratorium lingkungan</p>					
<p>3.1 Memahami sejarah perkembangan ruang lingkup, dan jenis ilmu ekonomi</p> <p>4.1 Mengklasifikasi ruang lingkup ekonomi pada berbagai kegiatan usaha.</p>	<p>Ilmu Ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian Ilmu ekonomi • Ruang lingkup ilmu ekonomi • Jenis Ilmu ekonomi • Prinsip ekonomi 	<p>Mengamati:</p> <p>Membaca pengertian Ilmu ekonomi, ruang lingkup pembagian Ilmu ekonomi, dan prinsip ekonomi dari berbagai sumber belajar yang relevan</p>	<p>Tes tertulis:</p> <p>Menilai kemampuan kognitif tentang konsep ekonomi dalam bentuk objektif dan uraian</p> <p>Unjuk</p>	<p>3 x 2 Jp</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket ekonomi Kemendikbud • Buku-buku ekonomi penunjang

		<p>Menanya :</p> <p>Mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan pengertian Ilmu ekonomi, pembagian Ilmu ekonomi, dan prinsip ekonomi</p> <p>Mengumpulkan data:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data/informasi tentang pengertian Ilmu ekonomi, pembagian Ilmu ekonomi dan prinsip ekonomi dari berbagai sumber yang relevan • Mengumpulkan data ruang lingkup ekonomi pada berbagai kegiatan usaha. <p>Mengmenalar /mengasosia</p>	<p>kerja :</p> <p>Menilai kemampuan diskusi/presentasi dalam menyajikan konsep ilmu ekonomi</p> <p>Penilaian produk :</p> <p>Menilai laporan dan bahan presentasi tentang konsep ilmu ekonomi</p>	<p>yang relevan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Media massa cetak/elektronik
--	--	--	---	--

		<p>si :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis dan menyimpulkan informasi/data serta membuat hubungan antara pengertian Ilmu ekonomi, pembagian Ilmu ekonomi, dan prinsip ekonomi, • Mengklasifikasi ruang lingkup ekonomi pada berbagai kegiatan usaha. <p>Mengomunikasikan: hasil analisis dan simpulan tentang konsep dasar ilmu ekonomi dalam berbagai bentuk media (lisan dan tulisan)</p>			
3.2	<p>Menganalisis kelangkaan (hubungan antara</p> <p>Masalah ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kebutuhan Manusia 	<p>Mengamati</p> <p>Membaca Kebutuhan Manusia, Kelangkaan</p>	<p>Tugas</p> <p>Memecahkan masalah sehari-</p>	5 x 2 Jp	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket Pengantar ekonomi dan

<p>sumber daya dengan kebutuhan manusia) dan strategi untuk mengatasi kelangkaan sumber daya</p> <p>4. 2 Mengevaluasi berbagai kelangkaan sumberdaya di lingkungannya dan pemecahan masalah kelangkaan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kelangkaan sumber daya ekonomi • Masalah pokok ekonomi • Biaya oportunitas 	<p>sumber daya ekonomi, Masalah pokok Ekonomi, Biaya oportunitas, Sistem ekonomi</p> <p>untuk memecahkan masalah ekonomi</p> <p>Menanya berbagai kelangkaan sumberdaya di lingkungannya dan pemecahan masalah kelangkaan.</p> <p>Eksperimen/ explore</p> <p>Mengumpulkan data</p> <p>Yang yang berkaitan kebutuhan manusia, kelangkaan sumber daya ekonomi dan biaya oportunitas</p> <p>Menalar/men</p>	<p>sehari berkaitan dengan kelangkaan (hubungan antara sumber daya dengan kebutuhan manusia) dan strategi untuk mengatasi kelangkaan sumber daya</p> <p>Observasi</p> <p>Ceklist lembar pengamatan kegiatan eksperimen</p> <p>Portofolio</p> <p>Laporan tertulis kelompok</p> <p>Tes</p> <p>Tes tertulis bentuk uraian</p>	<p>Bisnis Kemandikbud</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buku Ekonomi • Media massa cetak dan elektronik
---	--	---	--	--

		<p>gasosiasi</p> <p>Mengolah hasil data dan mengevaluasi kelangkaan (hubungan antara sumber daya dengan kebutuhan manusia) dan strategi untuk mengatasi kelangkaan sumber daya</p> <p>Mengomunikasikan</p> <p>Menyajikan hasil kesimpulan kelangkaan (hubungan antara sumber daya dengan kebutuhan manusia) dan strategi untuk mengatasi kelangkaan sumber daya</p>			
<p>3.3</p> <p>Menganalisis masalah pokok ekonomi dan alternatif pemecahannya melalui berbagai sistem</p>	<p>Masalah ekonomi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inti masalah ekonomi/kelangkaan • Pilihan • Biaya peluang 	<p>Mengamati :</p> <p>Membaca tentang inti masalah ekonomi/kelangkaan, pilihan, biaya peluang, skala prioritas, pengelolaan keuangan,</p>	<p>Tes tertulis :</p> <p>Menilai kemampuan kognitif tentang masalah ekonomi dan cara mengatasinya</p>	<p>4 x 3 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket ekonomi Kemandibud • Buku-buk

<p>4.3 ekonomi</p> <p>Mengevaluasi masalah ekonomi yang terdapat di lingkungan dan menentukan upaya pemecahannya.</p>	<p>g</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skala prioritas • Pengelolaan keuangan • Permasalahan pokok ekonomi (apa, bagaimana, untuk siapa) 	<p>cara mengatasi masalah pokok ekonomi (apa, bagaimana, untuk siapa), dari berbagai sumber belajar yang relevan</p> <p>Menanya: Mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan inti masalah ekonomi/Kelangkaan, pilihan, biaya peluang, skala prioritas, pengelolaan keuangan, cara mengatasi masalah pokok ekonomi (apa, bagaimana, untuk siapa)</p> <p>Mengumpulkan data: Mengumpulkan data/informasi tentang inti masalah ekonomi/Kelangkaan, pilihan, biaya</p>	<p>dalam bentuk objektif dan uraian.</p> <p>Unjuk kerja : Menilai kemampuan diskusi/presentasi laporan hasil analisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya melalui berbagai sistem ekonomi</p> <p>Penilaian produk : Menilai hasil pembuatan tugas menyusun skala prioritas kebutuhan dan pengelolaan keuangan</p>	<p>u ekonomi penunjang yang relevan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Media massa cetak/elektronik
---	--	---	---	--

		<p>peluang, skala prioritas, pengelolaan keuangan, cara mengatasi masalah pokok ekonomi (apa, bagaimana, untuk siapa) dengan menggunakan sistem ekonomi yang berlaku dari berbagai sumber yang relevan.</p> <p>Mengmenalar /mengasosiasi :</p> <p>Menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh dari bacaan maupun dari sumber-sumber terkait dan menentukan hubungan antara inti masalah ekonomi/Kelangkaan, pilihan, biaya peluang, skala prioritas, pengelolaan keuangan, cara</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>mengatasi masalah pokok ekonomi untuk mendapatkan simpulan dan membuat rencana pemecahan masalah ekonomi</p> <p>MengoMengo munikasikan kan :</p> <p>hasil analisis dan simpulan masalah ekonomi serta cara mengatasinya dalam berbagai bentuk media (lisan dan tulisan)</p>			
<p>3.4 Model dan pelaku ekonomi</p> <p>4.4 Mengklasifikasi model dan pelaku ekonomi</p>	<p>Pelaku-pelaku kegiatan ekonomi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelaku kegiatan ekonomi : Rumah tangga konsumsi (konsumen), Rumah tangga produk 	<p>Mengamati:</p> <p>Pelaku-pelaku kegiatan ekonomi (rumah tangga konsumsi, rumah tangga produksi, pemerintah, dan masyarakat luar negeri), peran pelaku kegiatan</p>	<p>Tes tertulis :</p> <p>Menilai kemampuan kognitif tentang peran pelaku kegiatan ekonomi dalam bentuk objektif dan uraian:</p>	<p>3 x 2 Jp</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket Pengantar ekonomi dan Bisnis Kemandik bud • Buku Ekonomi • Media massa cetak

	<p>si (produsen), Pemerintah, dan masyarakat luar negeri.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peran pelaku kegiatan ekonomi • Model diagram interaksi antar pelaku ekonomi/ <i>circulair flow diagram</i> 	<p>ekonomi, model diagram interaksi pelaku ekonomi/ <i>circulair flow diagram</i> dari berbagai sumber belajar yang relevan</p> <p>Menanya: Mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan pelaku-pelaku kegiatan ekonomi (Rumah Tangga Konsumsi, Rumah Tangga Produksi, Pemerintah, dan Masyarakat Luar Negeri), peran pelaku kegiatan ekonomi, model diagram interaksi pelaku ekonomi/ <i>circulair flow diagram</i></p> <p>Mengumpulkan data: Mengumpul</p>	<p>Unjuk kerja: Menilai kemampuan diskusi/presentasi menyajikan peran pelaku kegiatan ekonomi</p> <p>Penilaian produk: Menilai laporan dan bahan presentasi tentang peran pelaku kegiatan ekonomi dan model diagram interaksi pelaku ekonomi (<i>circulair flow diagram</i>)</p>		<p>dan elektronik</p>
--	--	---	--	--	-----------------------

		<p>an data/informasi tentang pelaku-pelaku kegiatan ekonomi, peran pelaku kegiatan ekonomi, model diagram interaksi pelaku ekonomi/ <i>circulair flow diagram</i> dari berbagai sumber belajar yang relevan</p> <p>Mengmenalar /mengasosiasi:</p> <p>Menganalisis informasi dan mengklasifikasi data-data yang diperoleh dari bacaan maupun dari sumber-sumber terkait serta menentukan hubungan antara pelaku-pelaku kegiatan ekonomi, Peran pelaku kegiatan ekonomi, Model</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>diagram interaksi pelaku ekonomi/ <i>circulair flow diagram</i> untuk mendapatkan simpulan tentang peran pelaku kegiatan ekonomi</p> <p>Mengomunikasikan hasil analisis dan simpulan tentang peran pelaku kegiatan ekonomi dalam berbagai bentuk media (lisan dan tulisan)</p>			
<p>3.5 Memahami perilaku konsumen dan produsen serta peranannya dalam kegiatan ekonomi</p> <p>4.5 Mengevaluasi perilaku konsumen dan produsen terkait dengan masalah ekonomi</p>	<p>Perilaku konsumen dan produsen :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perilaku konsumen • Perilaku produsen • Circular flow diagram Peran konsumen • Peran 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perilaku konsumen dan produsen serta perannya dalam kegiatan ekonomi • Pola penawaran produsen terhadap masyarakat /konsumen • Hasil kesepakatan harga produsen dan konsumen di pasar 	<p>Tugas</p> <p>Menilai kemampuan kognitif tentang masalah Memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan permintaan konsumen dan penawaran</p>	<p>2 x 2 Jp</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket Pengantar ekonomi dan Bisnis Kemandikbud • Buku Ekonomi • Media massa cetak dan elektronik

	produsen	<p>Menanya</p> <p>Memberikan kesempatan siswa menanyakan hal yang berkaitan dengan terjadinya harga pasar (keseimbangan harga)</p> <p>Eksperimen/ explore</p> <p>Mengumpulkan data permintaan konsumen atas suatu jenis produk barang atau jasa dan mengumpulkan data penawaran produsen atas suatu jenis produk atau jasa , mengumpulkan data atas terjadinya keseimbangan harga</p> <p>Mengumpulkan perilaku konsumen dan produsen terkait dari masalah ekonomi</p> <p>Menalar/men</p>	<p>an produsen serta terjadinya keseimbangan harga</p> <p>Observasi</p> <p>Ceklist lembar pengamatan kegiatan eksperimen</p> <p>Portofolio</p> <p>Menilai Laporan tertulis dan kelompok</p> <p>Tes</p> <p>Tes tertulis bentuk uraian</p>		
--	----------	--	--	--	--

		<p>gasosiasi</p> <p>Mengolah hasil dari data permintaan konsumen dan penawaran produsen yang produknya sejenis menjadi sebuah harga rata-rata di pasar</p> <p>Mengevaluasi perilaku konsumen dan produsen</p> <p>Mengomunikasikan</p> <p>Menyajikan hasil kesimpulan perhitungan keseimbangan harga dalam bentuk laporan lisan atau tertulis,</p> <p>Evaluasi perilaku konsumen dan produsen</p>			
3.6	<p>Mendeskrripsikan teori kepuasan berdasarkan Hukum Gossen.</p> <p>Teori Perilaku Kepuasan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • pengertian hukum Gossen I 	<p>Mengamati Tingkat Kepuasan mengkonsumsi barang yang semakin menurun (hukum</p>	<p>Tugas Memecahkan masalah sehari-hari berkaitan</p>	<p>2 x 2 Jp</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket Pengantar ekonomi dan Bisnis Keme

<p>4.6 Mengklasifikasi berbagai tingkat kepuasan konsumen berdasarkan karakteristiknya</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pengertian hukum Gossen dan II 	<p>gossen)</p> <p>Menanya</p> <p>Memberikan kesempatan siswa menanyakan hal yang berkaitan dengan terjadinya hukum Gossen I dan II</p> <p>Eksperimen/ explore</p> <p>Mengumpulkan data berkaitan kepuasan konsumen dengan cara mencoba mengkonsumsi barang (makanan atau minuman yang sama secara berturut - turut) dan membandingkan tingkat kepuasan yang terdahulu dengan sesudahnya</p> <p>Menalar/ mengasosiasi</p> <p>Mengolah data hasil</p>	<p>dengan tingkat kepuasan mengkonsumsi suatu barang atau jasa</p> <p>Observasi</p> <p>Ceklist lembar pengamatan kegiatan eksperimen terjadinya hukum Gossen I dan II</p> <p>Portofolio</p> <p>Laporan tertulis kelompok</p> <p>Tes</p> <p>Tes tertulis bentuk uraian</p>	<p>ndikbud</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buku Ekonomi • Media massa cetak dan elektronik
--	--	---	---	---

		<p>percobaan hukum gossen dengan teori perilaku konsumen dan produsen</p> <p>Mengklasifikasi berbagai tingkat kepuasan konsumen berdasarkan karakteristiknya</p> <p>Mengomunikasikan</p> <p>Menyajikan hasil kesimpulan hukum gossen dalam meramalkan perilaku konsumen dan produsen dalam bentuk laporan lisan atau tertulis</p>			
<p>3.7 Mendeskripsikan teori kebutuhan (berdasarkan teori maslow)</p> <p>4.7 Mengklasifikasi berbagai kebutuhan manusia pada berbagai tingkat social</p>	<p>Teori Kebutuhan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teori Maslow • Mendeskripsikan teori kebutuhan • Penge 	<p>Mengamati</p> <p>Teori maslow sesuai dengan kebutuhan manusia yang berjenjang dalam memenuhi kebutuhannya</p> <p>Menanya</p> <p>Memberikan kesempatan siswa menanyakan</p>	<p>Tugas</p> <p>Menilai kemampuan kognitif tentang memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan</p>	<p>2 x 2 Jp</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket Pengantar ekonomi dan Bisnis Kemandikbud • Buku Ekonomi • Media

lingkungan masyarakat	rtian teori kebutuhan	<p>hal yang berkaitan dengan penjejangan kebutuhan manusia</p> <p>Eksperimen/ explore</p> <p>Mengumpulkan data berbagai kebutuhan manusia pada berbagai tingkat social lingkungan masyarakat</p> <p>Menalar/ mengasosiasi</p> <p>Mengklasifikasi berbagai kebutuhan manusia pada berbagai tingkat social lingkungan masyarakat</p> <p>Mengomunikasikan</p> <p>Menyajikan hasil kesimpulan</p> <p>Hasil mengklasifikasi berbagai kebutuhan manusia pada berbagai tingkat social lingkungan masyarakat</p>	<p>jenjang kebutuhan manusia</p> <p>Observasi</p> <p>Ceklist lembar pengamatan kegiatan eksperimen</p> <p>Portofolio</p> <p>Laporan tertulis kelompok</p> <p>Tes</p> <p>Tes tertulis bentuk uraian</p>	massa cetak dan elektronik
-----------------------	-----------------------	--	--	----------------------------

<p>3.8 Mendeskripsikan kurva dan keseimbangan permintaan dan penawaran</p> <p>4.8 Mengevaluasi terjadinya pergeseran kurva permintaan dan penawaran</p>	<p>Hukum Permintaan dan penawaran :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan pengertian hukum permintaan dan penawaran • Mendeskripsikan teori keseimbangan permintaan dan penawaran • Mendeskripsikan kurva keseimbangan permintaan dan penawaran 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pola permintaan masyarakat konsumen terhadap suatu produk/ barang atau jasa • Keseimbangan permintaan dan penawaran • Hasil kurva keseimbangan permintaan dan penawaran <p>Menanya</p> <p>Memberikan kesempatan siswa menanyakan hal yang berkaitan dengan terjadinya pergeseran kurva permintaan dan penawaran</p> <p>Eksperimen/ explore</p> <p>Mengumpulkan data permintaan konsumen atas suatu jenis produk barang atau jasa dan mengumpulkan data penawaran produsen atas suatu</p>	<p>Tugas</p> <p>Menilai kemampuan kognitif tentang memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan permintaan konsumen dan penawaran produsen serta terjadinya keseimbangan harga</p> <p>Observasi</p> <p>Ceklist lembar pengamatan kegiatan eksperimen</p> <p>Portofolio</p> <p>Laporan tertulis kelompok</p> <p>Tes</p> <p>Tes tertulis bentuk</p>	<p>4 x 2 Jp</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket Pengantar ekonomi dan Bisnis Kemandikbud • Buku Ekonomi • Media massa cetak dan elektronik
---	---	---	--	-----------------	---

		<p>jenis produk atau jasa , mengumpul an data atas terjadinya pergeseran kurva permintaan dan penawaran</p> <p>Menalar/men gasosiasi</p> <p>Mengolah hasil dari data permintaan konsumen dan penawaran produsen yang produknya sejenis menjadi sebuah harga rata-rata di pasar dan mengevaluasi terjadinya pergeseran kurva permintaan dan penawaran</p> <p>Mengomunik asikan</p> <p>Menyajikan hasil kesimpulan perhitungan terjadinya pergeseran kurva permintaan dan penawaran dalam bentuk</p>	uraian		
--	--	--	--------	--	--

		laporan lisan atau tertulis			
3.9 Mendekripsikan pengertian, jenis dan factor yang mempengaruhi Elastisitas permintaan 4.9 Mengevaluasi factor-faktor yang mempengaruhi terjadinya elastisitas permintaan	Teori elastisitas : <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian elastisitas permintaan • Jenis elastisitas permintaan • Faktor-faktor yang mempengaruhi permintaan • Elastisitas permintaan • Factor yang mempengaruhi elastisitas permintaan 	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> • Faktor-faktor yang memengaruhi permintaan • Terjadinya elastisitas penawaran • Factor yang mempengaruhi elastisitas permintaan • Keseimbangan pasar <ul style="list-style-type: none"> • Pasar barang • Pasar <i>input</i> Menanya Memberikan kesempatan menanyakan hal yang berkaitan faktor yang memengaruhi terjadinya elastisitas permintaan, factor-faktor yang mempengaruhi terjadinya elastisitas permintaan, Eksperimen/	Tugas Menilai kemampuan kognitif tentang memecahkan masalah factor-faktor yang mempengaruhi terjadinya elastisitas permintaan Observasi Ceklist lembar pengamatan kegiatan eksperimen Portofolio Laporan tertulis kelompok Tes Tes tertulis bentuk uraian	4 x 2 Jp	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket Pengantar ekonomi dan Bisnis Kemandikbud • Buku Ekonomi • Media massa cetak dan elektronik

		<p>explore</p> <p>Mengumpulkan data tentang faktor yang memengaruhi permintaan dan faktor yang mempengaruhi terjadinya elastisitas permintaan</p> <p>Menalar/mengasosiasi</p> <p>Mengolah hasil dari data faktor yang memengaruhi permintaan dan penawaran, dan faktor yang mempengaruhi terjadinya elastisitas permintaan, mengevaluasi factor-faktor yang mempengaruhi terjadinya elastisitas permintaan</p> <p>Mengomunikasikan</p> <p>Menyajikan hasil</p>			
--	--	--	--	--	--

		kesimpulan faktor yang memengaruhi permintaan dan faktor yang mempengaruhi terjadinya elastisitas permintaan			
3.10 Mendekripsikan pengertian, jenis dan factor yang mempengaruhi Elastisitas penawaran 4.10 Mengevaluasi factor-faktor yang mempengaruhi terjadinya elastisitas penawaran	Elastisitas penawaran : • Pengertian elastisitas penawaran • Jenis elastisitas penawaran • Faktor-faktor yang mempengaruhi penawaran • Elastisitas permintaan • Factor yang	Mengamati • Faktor-faktor yang memengaruhi penawaran • Terjadinya elastisitas penawaran • Factor yang mempengaruhi elastisitas penawaran Menanya Memberikan kesempatan siswa menanyakan hal yang berkaitan faktor yang memengaruhi terjadinya elastisitas penawaran, factor-faktor yang mempengaruhi terjadinya	Tugas Menilai kemampuan kognitif tentang memecahkan masalah factor-faktor yang mempengaruhi terjadinya elastisitas penawaran Observasi Ceklist lembar pengamatan kegiatan eksperimen Portofolio Laporan	4 x 2 Jp	• Buku paket Pengantar ekonomi dan Bisnis Kemandikbud • Buku Ekonomi • Media massa cetak dan elektronik

	<p>memengaruhi elastisitas penawaran</p>	<p>elastisitas penawaran,</p> <p>Eksperimen/ explore</p> <p>Mengumpulkan data tentang faktor yang memengaruhi penawaran dan faktor yang mempengaruhi terjadinya elastisitas penawaran</p> <p>Menalar/mengasosiasi</p> <p>Mengolah hasil dari data faktor yang memengaruhi penawaran, dan faktor yang mempengaruhi terjadinya elastisitas penawaran, mengevaluasi factor-faktor yang mempengaruhi terjadinya elastisitas penawaran.</p> <p>Mengomunik</p>	<p>tertulis kelompok</p> <p>Tes</p> <p>Tes tertulis bentuk uraian</p>		
--	--	--	---	--	--

		<p>asikan</p> <p>Menyajikan hasil kesimpulan faktor yang memengaruhi penawaran dan elastisitas penawaran</p>			
<p>3.11</p> <p>Menjelaskan cara menghitung berbagai biaya produksi</p> <p>4.11</p> <p>Menentukan kebutuhan biaya produksi dan keuntungan perusahaan</p>	<p>Faktor-faktor biaya produksi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian Biaya produksi • Jenis biaya produksi • Menghitung berbagai biaya produksi • Menghitung keuntungan (laba) 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pengamatan faktor-faktor yang memengaruhi biaya produksi • Cara menghitung biaya produksi • Cara menghitung keuntungan (laba) perusahaan <p>Memberikan kesempatan siswa menanyakan hal yang berkaitan jenis-jenis produksi, memengaruhi biaya</p>	<p>Tugas</p> <p>Menilai kemampuan kognitif tentang jenis-jenis produksi, memengaruhi biaya produksi dan cara menghitung biaya produksi serta cara menghitung keuntungan (laba) perusahaan</p> <p>Observasi</p>	<p>3 x 2 Jp</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket Pengantar ekonomi dan Bisnis Kemandikbud • Buku Ekonomi • Media massa cetak dan elektronik

	perusahaan	<p>produksi dan cara menghitung biaya produksi serta cara menghitung keuntungan (laba) perusahaan</p> <p>Eksperimen/ explore</p> <p>Mengumpulkan data tentang jenis-jenis produksi, memengaruhi biaya produksi dan cara menghitung biaya produksi serta cara menghitung keuntungan (laba) perusahaan</p> <p>Menalar/mengasosiasi</p> <p>Mengolah hasil dari data jenis-jenis produksi, memengaruhi biaya</p>	<p>si</p> <p>Ceklist lembar pengamatan kegiatan eksperimen</p> <p>Portofolio</p> <p>Laporan tertulis kelompok</p> <p>Tes</p> <p>Tes tertulis bentuk uraian</p>		
--	------------	--	--	--	--

		<p>produksi dan cara menghitung biaya produksi serta cara menghitung keuntungan (laba) perusahaan</p> <p>Mengomunikasikan</p> <p>Menyajikan hasil kesimpulan faktor yang memengaruhi penawaran</p>			
<p>3.12 Menjelaskan perhitungan titik impas</p> <p>4.12 Menggunakan konsep perhitungan titik impas untuk menentukan kesehatan perusahaan</p>	<p>Perhitungan titik impas (BEP)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan pengertian permoldan • Menjelaskan Pengertian biaya operasional • Menyajikan teori Pulang Pokok 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permodalan (investasi) usaha barang dan jasa • Biaya operasional usaha barang dan jasa • Perhitungan titik pulang pokok (BEP) <p>Menanya</p> <p>Memberikan kesempatan siswa menanyakan hal yang berkaitan</p>	<p>Tugas</p> <p>Memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan permodalan usaha dan biaya operasional usaha serta terjadinya Titik Pulang</p>	<p>2 x 2 Jp</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket Pengantar ekonomi dan Bisnis Kemandik bud • Buku Ekonomi • Media massa cetak dan elektronik

		<p>dengan terjadinya Titik Pulang Pokok (BEP)</p> <p>Eksperimen/ explore</p> <p>Mengumpulkan data permodalan usaha dan data biaya operasional usaha sebagai unsur pendukung menemukan Titik Pulang Pokok (BEP) dalam suatu usaha</p> <p>Menalar/ mengasosiasi</p> <p>Mengolah hasil dari data permodalan usaha dan biaya operasional usaha untuk menemukan titik pulang pokok (BEP), menggunakan konsep perhitungan titik impas untuk menentukan kesehatan perusahaan</p>	<p>pokok (BEP) suatu usaha</p> <p>Observasi</p> <p>Ceklist lembar pengamatan kegiatan eksperimen</p> <p>Portofolio</p> <p>Laporan tertulis kelompok</p> <p>Tes</p> <p>Tes tertulis bentuk uraian</p>		
--	--	---	--	--	--

		Mengomunikasikan			
		Menyajikan hasil perhitungan titik pulang pokok dalam bentuk laporan lisan atau tertulis			

Silabus Pengantar Ekonomi dan Bisnis

Satuan Pendidikan : SMK

Kelas : XI

Kompetensi Inti :

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun, (gotong royong,kerjasama, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1.Memahami nilai-nilai keimanan dengan		Pembelajaran Kompetensi Inti 1 dan Kompetensi Inti 2 dilakukan secara tidak langsung (terintegrasi) dalam pembelajaran	Penilaian Kompetensi Inti 1 dan Kompetensi Inti 2 dilakukan melalui pengamatan dan jurnal		

<p>menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakan</p> <p>1.2. Mendeskripsikan kebesaran Tuhan yang menciptakan berbagai sumber energy di alam</p> <p>1.3. Mengamalkan nilai-nilai keimanan sesuai dengan ajaran agama dalam kehidupan sehari-hari</p>		<p>Kompetensi Inti 3 dan Kompetensi Inti 4</p>		
---	--	--	--	--

<p>3.1. Mendeskripsikan pengertian, ciri, sistem harga dan peranan bentuk pasar persaingan sempurna terhadap perekonomian.</p>	<p>Pasar persaingan sempurna :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengertian - Ciri - Sistem harga - Perannya terhadap perekonomian 	<p>Mengamati:</p> <p>Membaca pengertian, ciri, sistem harga dan peranan bentuk pasar persaingan sempurna terhadap perekonomian masyarakat</p> <p>Menanya :</p> <p>Mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan ciri, sistem harga dan peranan bentuk pasar persaingan sempurna terhadap perekonomian masyarakat.</p>	<p>Tes tertulis:</p> <p>Menilai kemampuan kognitif tentang ciri, sistem harga dan peranan bentuk pasar persaingan sempurna terhadap perekonomian .</p> <p>dalam bentuk objektif dan uraian</p> <p>Unjuk kerja :</p> <p>Menilai kemampuan diskusi/presentasi dalam menyajikan konsep ciri, sistem harga dan peranan bentuk pasar persaingan sempurna terhadap perekonomian .</p>	<p>2x 2 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket Ekonomi Kemdikbud • Buku - buku penunjang yang relevan • Media massa cetak /elektronik • Internet
<p>4.1. Mengevaluasi pengaruh bentuk pasar persaingan sempurna terhadap perekonomian masyarakat</p>		<p>Mengumpulkan data:</p> <p>Mengumpulkan data/informasi tentang pengertian, ciri, sistem harga dan peranan bentuk pasar persaingan</p>	<p>Penilaian produk :</p> <p>Menilai laporan dan bahan presentasi tentang ciri,</p>		

		<p>sempurna dan mencari kekurangan dan kelebihanannya.</p> <p>Mengmenalar /mengasosiasi :</p> <p>Mengevaluasi dan menyimpulkan informasi/data tentang pengertian ciri, sistem harga dan peranan bentuk pasar persaingan sempurna terhadap perekonomian masyarakat.</p> <p>Mengomunikasikan:</p> <p>Hasil analisis dan simpulan tentang konsep dasar ilmu ekonomi dalam berbagai bentuk media (lisan dan tulisan)</p>	<p>sistem harga dan peranan bentuk pasar persaingan sempurna terhadap perekonomian .</p>		
3.2. Menganalisis ciri, system harga dan peranan	<p>Pasar Monopoli :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengetahuan - Ciri - Sistem 	<p>Mengamati:</p> <p>Membaca pengertian, ciri, system harga dan peranan bentuk pasar monopoli</p>	<p>Tes tertulis:</p> <p>Menilai kemampuan kognitif tentang pengertian, ciri, system harga dan</p>	2 x2 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket Ekonomi Kemdikbud • Buku - buku

<p>bentuk pasar monopoli terhadap perekonomian</p> <p>4.2. Mengevaluasi pengaruh bentuk pasar monopoly terhadap perekonomian masyarakat</p>	<p>harga</p> <p>- Peranannya terhadap perekonomian</p>	<p>terhadap perekonomian masyarakat</p> <p>Menanya :</p> <p>Mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan ciri system harga dan peranan bentuk pasar monopoli terhadap perekonomian masyarakat</p> <p>Mengumpulkan data:</p> <p>Mengumpulkan data/informasi tentang pengertian ciri, sistem harga dan peranan bentuk pasar monopoli terhadap perekonomian masyarakat dan mencari kekurangan dan kelebihannya.</p> <p>Mengmenalar/mengasosiasi :</p> <p>Mengevaluasi dan menyimpulkan</p>	<p>peranan bentuk pasar monopoli terhadap perekonomian masyarakat</p> <p>dalam bentuk objektif dan uraian</p> <p>Unjuk kerja :</p> <p>Menilai kemampuan diskusi/presentasi dalam menyajikan pasar Monopoly terhadap perekonomian masyarakat</p> <p>Penilaian produk :</p> <p>Menilai laporan dan bahan presentasi tentang pasar Monopoly terhadap perekonomian masyarakat</p>	<p>penunjang yang relevan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Media massa cetak /elektronik • Internet
---	--	--	---	---

		<p>n informasi/data serta membuat hubungan antara pengertian ciri, sistem harga dan peranan bentuk pasar monopoly terhadap perekonomian masyarakat</p> <p>MengMengomunikasikan:</p> <p>Menyajikan hasil analisis dan simpulan tentang konsep dasar persaingan pasar monopoly dalam berbagai bentuk media (lisan dan tulisan)</p>			
3.3. Menganaalisis ciri, sistem harga dan peranan bentuk pasar monopolistic terhadap	<p>Pasar Monopolistik :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengertian - Ciri - Sistem harga - Peranan bentuk pasar monopolistic 	<p>Mengamati:</p> <p>Membaca pengertian, ciri, system harga dan peranan bentuk pasar monopolistic terhadap perekonomian</p> <p>Menanya :</p> <p>Mengajukan pertanyaan</p>	<p>Tes tertulis:</p> <p>Menilai kemampuan kognitif tentang , ciri, system harga dan peranan bentuk pasar monopolistic terhadap perekonomian</p>	2 x2 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket Ekonomi Kemdikbud • Buku - buku penunjang yang relevan • Media massa

<p>dap perek onom ian.</p> <p>4.3. Meng evalu asi penga ruh bentu k pasar mono polist ic terha dap perek onom ian</p>	<p>ic terha dap perek onom ian</p>	<p>yang berkai tan dengan ciri system harga dan peranan bentuk pasar monopolistic terhadap perekonomian</p> <p>Mengumpulka n data:</p> <p>Mengevaluasi data/informas i tentang pengertian ciri, sistem harga dan peranan bentuk pasar monopolistic dan mencari kekurangan dan kelebihannya.</p> <p>Mengmenalar /mengasosias i :</p> <p>Menganalisis dan menyimpulka n informasi/dat a serta membuat hubungan antara pengertian ciri, sistem harga dan peranan bentuk pasar monopolistic terhadap</p>	<p>Unjuk kerja :</p> <p>Menilai kemampuan diskusi/prese ntasi dalam menyajikan ciri, system harga dan peranan bentuk pasar monopolistic terhadap perekonomian</p> <p>Penilaian produk :</p> <p>Menilai laporan dan bahan presentasi tentang ciri, system harga dan peranan bentuk pasar monopolistic terhadap perekonomian</p>	<p>cetak /elek troni k</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inter net
---	--	--	--	--

		<p>perekonomian</p> <p>Mengkomunikasikan:</p> <p>Menyajikan hasil analisis dan simpulan tentang pasar monopolistic dalam berbagai bentuk media (lisan dan tulisan)</p>			
<p>3.4. Meng analisis ciri, system harga dan peranan bentuk pasar oligopoly terhadap perekonomian</p> <p>4.4. Meng evaluasi pengaruh bentuk pasar oligopoly terhadap perek</p>	<p>Pasar Oligopoly :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengertian - Ciri - Sistem harga - Peranan bentuk pasar oligopoly terhadap perekonomian 	<p>Mengamati:</p> <p>Membaca pengertian, ciri, system harga dan peranan bentuk pasar oligopoly terhadap perekonomian</p> <p>Menanya :</p> <p>Mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan ciri, system harga dan peranan bentuk pasar oligopoly terhadap perekonomian</p> <p>Mengumpulkan data:</p>	<p>Test tulis</p> <p>menilai kemampuan kognitif tentang ciri, system harga dan peranan bentuk pasar oligopoly terhadap perekonomian dalam bentuk objektif dan uraian</p> <p>Unjuk kerja</p> <p>menilai kemampuan diskusi/presentasi menyajikan hasil ciri, sistem harga dan peranan bentuk pasar oligopoly terhadap perekonomian</p>	<p>2x 2 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket Ekonomi Kemdikbud • Buku - buku penunjang yang relevan • Media massa cetak /elektronik • Internet

<p>onomian masyarakat</p>		<p>Mengevaluasi data/informasi tentang pengertian ciri, sistem harga dan peranan bentuk pasar oligopoly dan mencari kekurangan dan kelebihannya.</p> <p>Mengmenalar /mengasosiasi :</p> <p>Menganalisis dan menyimpulkan informasi/data serta membuat hubungan antara pengertian ciri, sistem harga dan peranan bentuk pasar oligopoly terhadap perekonomian .</p> <p>Mengkomunikasikan:</p> <p>Menyajikan hasil analisis dan simpulan tentang pasar oligopoly dalam berbagai bentuk media</p>	<p>Penilaian proyek :</p> <p>Menilai tugas membuat table perbandingan(pengertian, ciri, kelebihan dan kekurangan, serta contoh produk) pasar persaingan tidak sempurna</p> <p>Penilaian produk</p> <p>untuk menilai laporan dan bahan presentasi tentang ciri, sistem harga dan peranan bentuk pasar oligopoly terhadap perekonomian .</p>		
---------------------------	--	--	---	--	--

		(lisan dan tulisan			
3.5. Meng analisis konsep dasar pembangunan ekonomi, permasalahan pembangunan ekonomi, faktor yang mempengaruhi, dan strategi untuk mengatasinya	Pembangunan Ekonomi : - Konsep dasar ekonomi - Permasalahan Pembangunan ekonomi, - faktor yang mempengaruhi Pembangunan ekonomi,	Mengamati: Membaca pengertian, konsep dasar pembangunan ekonomi permasalahan pembangunan ekonomi, factor yang mempengaruhi dan strategi untuk mengatasi masalah pembangunan Menanya : Mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan konsep dasar pembangunan ekonomi permasalahan pembangunan ekonomi, factor yang mempengaruhi dan strategi untuk mengatasi masalah pembangunan Mengumpulkan data: Mengevaluasi data/informasi tentang konsep dasar pembangunan	Test tulis menilai kemampuan kognitif tentang konsep dasar pembangunan ekonomi permasalahan pembangunan ekonomi, factor yang mempengaruhi dan strategi untuk mengatasi masalah pembangunan dalam bentuk objektif dan uraian Unjuk kerja menilai kemampuan diskusi/presentasi menyajikan hasil hubungan antara pembangunan ekonomi permasalahan pembangunan ekonomi, factor yang mempengaruhi dan strategi untuk mengatasi masalah pembangunan, Serta	4x 2 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket Ekonomi Kemdikbud • Buku - buku penunjang yang relevan • Media massa cetak /elektronik • Internet
4.5. Meng evaluasi masalah pembangunan ekonomi di wilayahnya dan menentukan peme					

cahannya		<p>ekonomi permasalahan pembangunan ekonomi, factor yang mempengaruhi dan strategi untuk mengatasi masalah pembangunan</p> <p>Serta kelebihan dan kekurangannya</p> <p>Mengmenalar /megasosiasi :</p> <p>Menganalisis dan menyimpulkan informasi/data serta membuat hubungan antara pembangunan ekonomi permasalahan pembangunan ekonomi, factor yang mempengaruhi dan strategi untuk mengatasi masalah pembangunan ,</p> <p>Serta kelebihan dan kekurangannya</p>	<p>kelebihan dan kekurangannya</p> <p>Penilaian produk untuk menilai laporan dan bahan presentasi tentang hubungan antara pembangunan ekonomi permasalahan pembangunan ekonomi, factor yang mempengaruhi dan strategi untuk mengatasi masalah pembangunan,</p> <p>Serta kelebihan dan kekurangannya</p>		
----------	--	--	---	--	--

		<p>Mengkomunikasikan:</p> <p>Hasil analisis dan simpulan tentang hubungan antara pembangunan ekonomi permasalahan pembangunan ekonomi, factor yang mempengaruhi dan strategi untuk mengatasi masalah pembangunan ,</p> <p>dalam berbagai bentuk media (lisan dan tulisan</p>			
<p>3.6. Mendeskripsikan sistem ekonomi dunia dan hubungan ekonomi dan bisnis</p> <p>4.6. Mengevaluasi sistem ekonomi</p>	Sistem ekonomi	<p>Mengamati:</p> <p>Membaca system ekonomi dunia dan hubungannya dengan ekonomi dan bisnis</p> <p>Menanya :</p> <p>Mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan system ekonomi dunia dan hubungannya</p>	<p>Test tulis</p> <p>menilai kemampuan kognitif tentang system ekonomi dunia dan hubugannya dengan bisnis dalam bentuk objektif dan uraian</p> <p>Unjuk kerja</p> <p>menilai kemampuan diskusi/presentasi/menyajikan hasil</p>	3 x2 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket Ekonomi Kemdikbud • Buku - buku penunjang yang relevan • Media massa cetak /elektronik

<p>dunia dan pengaruhnya terhadap ap bisnis</p>		<p>dengan ekonomi dan bisnis</p> <p>Mengumpulkan data:</p> <p>Mengevaluasi data/informasi tentang system ekonomi dunia dan hubungannya dengan ekonomi dan bisnis serta mencari kekurangan dan kelebihan.</p> <p>Mengmenalar /mengasosiasi :</p> <p>Mengevaluasi dan menyimpulkan informasi/data serta membuat hubungan antara system ekonomi dunia dan hubungannya dengan ekonomi dan bisnis</p> <p>Mengkomunikasikan:</p> <p>Menyajikan hasil analisis</p>	<p>analisis system ekonomi dunia dan hubugannya dengan bisnis</p> <p>Penilaian produk untuk menilai laporan dan bahan presentasi tentang system ekonomi dunia dan hubugannya dengan bisnis</p>		
---	--	---	--	--	--

		dan simpulan tentang system ekonomi dunia dan hubungan ekonomi dan bisnis dalam bentuk media (lisan dan tulisan			
<p>3.7. Membedakan bentuk badan usaha</p> <p>4.7 Mengidentifikasi berbagai bentuk badan usaha di lingkungannya</p>	<p>Badan usaha</p> <ul style="list-style-type: none"> Jenis dan bentuk badan usaha Pengertian SITU, SIUP, NPWP, NRP, NRB, AMDAL Persyaratan mendapatkan SITU, SIUP, NPWP, NRP dan AMDAL Menentukan tempat usaha yang strategis Menyajikan bentuk dan aturan 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Jenis dan bentuk-bentuk badan usaha Cara mendapatkan perizinan badan usaha (SITU, SIUP, NPWP, NRP, NRB dan AMDAL) <p>Menanya</p> <p>Memberikan kesempatan siswa menanyakan hal yang berkaitan dengan bentuk dan perizinan badan usaha di lingkungannya</p> <p>Eksperimen/explore</p> <p>Siswa mengumpulkan data bentuk-bentuk badan</p>	<p>Tugas</p> <p>Memecahkan masalah yang berkaitan dengan bentuk-bentuk badan usaha serta aturan perizinannya</p> <p>Observasi</p> <p>Ceklist lembar pengamatan kegiatan eksperimen</p> <p>Portofolio</p> <p>Laporan tertulis kelompok</p> <p>Tes</p> <p>Tes tertulis bentuk uraian</p>	5x 2 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku paket Ekonomi Kemdikbud Buku-buku penunjang yang relevan Media massa cetak/elektronik

	<p>badan usah</p>	<p>usaha, dan aturan perizinan badan usaha di lingkungannya</p> <p>Menalar/mengasosiasi</p> <p>Mengidentifikasi hasil dari data tentang bentuk-bentuk badan usaha dan peraturan pengurusan izin badan usaha di lingkungannya</p> <p>Mengomunikasikan</p> <p>Menyajikan hasil kesimpulan tentang bentuk-bentuk badan usaha dan peraturan pengurusan izin badan usaha di lingkungannya secara lisan atau tulisan</p>			
<p>3.8. Mendeskripsikan</p>	<p>Regulasi Bisnis :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian regulasi 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penerapan tentang regulasi yang berkaitan 	<p>Tugas</p> <p>Memecahkan masalah yang berkaitan dengan</p>	<p>4 x2 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket Ekonomi KEMDIKbud • Buku

<p>regulasi bisnis</p> <p>4.8</p> <p>Menyusun rencana usaha berdasarkan regulasi bisnis</p>	<p>bisnis</p> <ul style="list-style-type: none"> Regulasi dibidang hukum merek Regulasi dibidang hukum perlindungan konsumen Regulasi dibidang larangan praktik monopoli Regulasi dibidang peraturan hukum dagang Menyajikan aturan dalam regulasi bisnis 	<p>tentang hukum merek, perlindungan konsumen, larangan praktek monopoli dan peraturan hukum dagang</p> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Memberikan kesempatan siswa menanyakan hal yang berkaitan dengan regulasi yang berkaitan tentang hukum merek, perlindungan konsumen, larangan praktek monopoli dan peraturan hukum dagang <p>Eksperimen/explore</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan data yang berhubungan dengan regulasi dibidang hukum merek, perlindungan konsumen, 	<p>regulasi yang berkaitan tentang hukum merek, perlindungan konsumen, larangan praktek monopoli dan peraturan hukum dagang</p> <p>Observasi</p> <p>Ceklist lembar pengamatan kegiatan eksperimen</p> <p>Portofolio</p> <p>Laporan tertulis kelompok</p> <p>Tes</p> <p>Tes tertulis bentuk uraian dan pilihan berganda</p>	<ul style="list-style-type: none"> - buku penunjang yang relevan Media massa cetak /elektronik Internet
---	--	--	--	--

		<p>larangan praktek monopoli dan peraturan hukum dagang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menerapkan regulasi yang berkaitan hukum merek, perlindungan konsumen, larangan praktek monopoli dan peraturan hukum dagang <p>Menalar/mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengolah hasil dari data dengan regulasi dibidang hukum merek, perlindungan konsumen, praktek monopoli dan peraturan hukum dagang • Menyusun rencana usaha berdasarkan regulasi bisnis <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyajikan hasil yang 			
--	--	---	--	--	--

		<p>berhubungan dengan regulasi dibidang hukum merek, perlindungan konsumen, praktek monopoli dan peraturan hukum dagang</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyajikan hasil rencana usaha berdasarkan regulasi bisnis 			
<p>3.9. Mendeskripsikan ketentuan Perpajakan</p> <p>4.9. Menghitung pajak berdasarkan ketentuan perpajakan</p>	<p>Teori tentang perpajakan :</p> <ul style="list-style-type: none"> Pengertian dan fungsi perpajakan nasional Subjek dan objek pajak Macam dan jenis pajak Menghitung PPN, PPn BM, PPh, PBB dan bea materai 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Ketentuan dan peraturan tentang system perajakan nasional Cara menghitung PPN, PPn BM, PPh, PBB, dan bea materi <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Memberikan kesempatan siswa menanyakan tentang ketentuan dan peraturan sistem perajakan nasional dan cara menghitung PPN, PPn BM, PPh dan bea materi 	<p>Tes tertulis</p> <p>menilai kemampuan kognitif materi tentang perpajakan dalam bentuk objektif dan uraian</p> <p>Penilaian portofolio</p> <p>Menilai kemampuan mengevaluasi peran, fungsi dan manfaat pajak dalam pembangunan</p> <p>Unjuk kerja</p> <p>Menilai kemampuan menyimulasikan fungsi, manfaat pajak, dan besaran paj</p>	6x 2 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku paket ekonomi Kemdikbud Buku - buku penunjang yang relevan Media massa cetak / elektronik Undang-undang No 28 Tahun 2007 tentang Ketentuan Umum dan Tata

		<p>Eksperimen/ explore</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data tentang pengertian perpajakan nasional, subjek dan objek pajak, macam dan jenis pajak serta PPN, PPn BM, PPh dan bea materi <p>Menalar/ mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengolah hasil dari data pengertian perpajakan nasional, subjek dan objek pajak, macam dan jenis pajak serta PPN, PPn BM, PPh dan bea materi • Menghitung pajak berdasarkan ketentuan perpajakan <p>Mengomunikasikan</p>	<p>akdalam APBN/APBD</p>	<p>Cara Perpajakan (KUP)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Undang-undang No 36 Tahun 2008 tentang PPH • Undang-undang No. 12 Tahun 1994 tentang PBB
--	--	---	--------------------------	--

		Menyajikan hasil kesimpulan tentang perpajakan nasional, subjek dan objek pajak, macam dan jenis pajak serta PPN, PPn BM, PPh dan bea materi			
3.10. Menjelaskan Ketentuan Perlindungan Konsumen 4.10. Memecahkan masalah konsumen terkait dengan perlindungan konsumen	Teori Ketentuan Perlindungan Konsumen : - Undang-Undang Perlindungan Konsumen - Hak dan Kewajiban Konsumen - Hak dan Kewajiban Pelaku Usaha - Sanksi-Sanksi Dalam Undang-Undang Perlindungan Konsumen	Mengamati: <ul style="list-style-type: none"> • Penerapan undang-undang perlindungan konsumen • Cara menerapkan hak dan kewajiban konsumen • Cara penerapan hak dan kewajiban pelaku usaha • Sanksi-sanksi dalam undang-undang perlindungan konsumen Menanya : Memberikan kesempatan siswa menanyakan hal ketentuan perlindungan konsumen	Tes tertulis menilai kemampuan kognitif materi tentang ketentuan Perlindungan Konsumen hak dan kewajiban konsumen Penilaian portofolio Menilai kemampuan mengevaluasi peran, fungsi dan manfaat Perlindungan Konsumen hak dan kewajiban konsumen Unjuk kerja	6 x2 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Buku UU tentang perlindungan konsumen tahun 1999 • Internet • Buku - buku penunjang yang relevan • Media massa cetak /elektronik

	<p>- Badan Perlindungan Konsumen Nasional (BPKN)</p>	<p>Mengumpulkan data:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data yang berkaitan dengan penerapan undang-undang perlindungan konsumen, hak dan kewajiban konsumen, hak dan kewajiban pelaku usaha, sanksi-sanksi dalam undang-undang perlindungan konsumen • Mengumpulkan data masalah konsumen terkait dengan perlindungan konsumen <p>Mengmenalar /mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis dan menyimpulkan informasi/data serta membuat hubungan antara pengertian 	<p>Menilai kemampuan menyimulasikan fungsi, manfaat Perlindungan Konsumen hak dan kewajiban konsumen</p>		
--	--	--	--	--	--

		<p>Perlindungan Konsumen hak dan kewajiban konsumen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memecahkan masalah konsumen terkait dengan perlindungan konsumen 			
		<p>Mengkomunikasikan:</p> <p>Hasil analisis dan simpulan tentang Perlindungan Konsumen hak dan kewajiban konsumen dalam berbagai bentuk media (lisan dan tulisan serta pemecahan masalah konsumen terkait dengan perlindungan konsumen</p>			

Lampiran 10

Program Tahunan

PROGRAM TAHUNAN

Mata Pelajaran : Ekonomi dan Bisnis
Satuan Pendidikan : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
Kelas/Program : X / Akuntansi
Semester : 1 / Ganjil
Tahun Pelajaran : 2017/2018

A. Kompetensi inti (KI)

Kompetensi Sikap

Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya, menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

SEM	KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU	KETERANGAN
	1.1 Memahami Nilai-Nilai Keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam terhadap kebesaran tuhan yang menciptakannya 1.2 Mendeskripsikan kebesaran tuhan yang menciptakan berbagai sumber energi di alam 1.3 Mengamalkan nilai-nilai keimanan sesuai dengan ajaran agama dalam kehidupan sehari-hari		

1	2.1 Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu ; Objektif ; Jujur ; Teliti ; Cermat ; Tekun ; Hati-hati ; Bertanggung jawab ; Terbuka ; Kritis ; Kreatif ; Inovatif dan Peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan berdiskusi		
	2.2 Peduli terhadap keselamatan diri dan lingkungan dengan menerapkan prinsip dan keselamatan kerja saat melakukan kegiatan pengamatan dan percobaan dilaboratorium lingkungan		
	3.1 Memahami sejarah perkembangan ruang lingkup, dan jenis ilmu ekonomi	8 jp	
	4.1 Mengklasifikasi ruang lingkup ekonomi pada berbagai kegiatan usaha		
	3.2 Menganalisis Kelangkaan (hubungan antara sumber daya dengan kebutuhan manusia) dan strategi untuk mengatasi kelangkaan sumber daya	8 jp	
	4.2 mengevaluasi berbagai kelangkaan sumberdaya di lingkungannya dan pemecahan masalah kelangkaan		
	3.3 Menganalisis masalah pokok ekonomi dan alternative pemecahannya melalui berbagai sistem ekonomi	10 jp	
	4.3 Mengevaluasi masalah ekonomi yang terdapat di lingkungan dan menentukan upaya pemecahannya		
	3.4 Model dan Pelaku ekonomi		
	4.4 Mengklasifikasi model dan pelaku ekonomi	10 jp	
3.5 Memahami perilaku konsumen dan produsen serta peranannya dalam kegiatan ekonomi			
4.5 Mengevaluasi perilaku konsumen dan Produsen terkait dengan masalah ekonomi	14 jp		
3.6 Mendeskripsikan teori kepuasan berdasarkan Hukum Gossen			
4.6 Mengklasifikasi berbagai tingkat kepuasan konsumen berdasarkan karakteristiknya	12 jp		
3.7 Mendeskripsikan teori kebutuhan (berdasarkan teori maslow)			
4.7 mengklasifikasi berbagai kebutuhan manusia pada berbagai tingkat social lingkungan masyarakat	12		
3.8 Mendeskripsikan kurva dan keseimbangan permintaan dan penawaran			
4.8 Mengevaluasi terjadinya pergeseran kurva permintaan dan penawaran	12		

2	3.9 Mendeskripsikan pengertian, jenis dan factor yang mempengaruhi Elastisitas permintaan	12	
	4.9 Mengevaluasi factor-faktor yang mempengaruhi terjadinya elastisitas permintaan		
	3.10 Mendeskripsikan pengertian, jenis dan factor yang mempengaruhi elastisitas penawaran	12	
	4.10 mengevaluasi factor-faktor yang mempengaruhi terjadinya elastisitas penawaran		
	3.11 Menjelaskan cara menghitung berbagai biaya produksi	12	
	4.11 Menentukan kebutuhan biaya produksi dan keuntungan perusahaan		
	3.12 Menjelaskan perhitungan titik impas	12	
	4.12 Menggunakan konsep perhitungan titik impas untuk menentukan kesehatan perusahaan		

Lampiran 11

Program Semester

PROGRAM SEMESTER

Mata Pelajaram : Pengantar Ekonomi dan Bisnis
Kelas/ Program : X Akuntansi
Nama Sekolah : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
Semester : Ganjil
Tahun Pelajaran : 2017/2018

NO	KOMPETENSI DASAR (KD)	ALOKASI WAKTU	BULAN/MINGGU																			
			JULI				AGUSTUS				SEPTEMBER				OKTOBER				NOVEMBER			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.1	Memahami Nilai-Nilai Keimanan																					
	dengan menyadari hubungan keteraturan																					
1.2	Mendeskripsikan kebesaran tuhan yang																					
	menciptakan berbagai sumber energi di alam																					
1.3	Mengamalkan nilai-nilai keimanan sesuai																					
	dengan ajaran agama dalam kehidupan sehari																					
2.1	Menunjukkan Perilaku Ilmiah dlm aktivitas																					
	sehari-hari sbg wujud implementasi sikap																					
	dlm melakukan percobaan dan diskusi																					
2.2	Peduli terhadap keselamatan diri dan																					
	lingkungan dengan menerapkan prinsip																					
3.1	Memahami sejarah perkembangan ruang																					

	perilaku konsumen dan produsen																			
	terkait masalah ekonomi																			
3.6	Mendeskripsikan teori kepuasan berdasarkan hukum gossen														6					
4.6	Mengklasifikasikan berbagai tingkat kepuasan konsumen berdasarkan karakteristiknya															6				
	Quiz dan Ulangan Harian																			

Lampiran 12

Perhitungan Waktu

PERHITUNGAN WAKTU

Mata Pelajaran : Ekonomi dan Bisnis
Nama Sekolah : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
Kelas/Program : X/Akuntansi
Semester : 1 / Ganjil
Tahun Pelajaran : 2017/2018

No.	Bulan	Jumlah Minggu	Minggu Efektif	Minggu Tidak Efektif
1.	Juli	4	2	2
2.	Agustus	4	4	-
3.	September	4	4	-
4.	Oktober	4	3	1
5.	November	4	3	1
6.	Desember	4	1	3
	Jumlah	24	17	7

Rincian :

- I. Jumlah jam pelajaran yang efektif
 $17 \text{ minggu} \times 4 \text{ jam pelajaran} = 68 \text{ jam pelajaran}$
 - II. Alokasi Waktu
 - A. Kompetensi Dasar
 1. Ilmu Ekonomi :8 JP
 2. Kelangkaan :8 JP
 3. Masalah Pokok Ekonomi :10 JP
 4. Model dan Pelaku Ekonomi :10 JP
 5. Perilaku Konsumen dan Produsen :14 JP
 6. Teori Kepuasan :12 JP
 - B. Ulangan Harian : 4 JP
 - C. Cadangan : 2 JP
-
- JUMLAH :68 JP

Yogyakarta, Oktober 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Drs. Arifin Budiharjo
NIP 19600426 199003 1 004

Mahasiswa PLT UNY



Akhmad Ridwan
NIM. 14804241023

Lampiran 13
Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah	: SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
Mata Pelajaran	: Kewirausahaan
Kelas/ Semester	: XI / 1
Materi Pokok	: Teknik dan Strategi pemasaran
Alokasi Waktu	: 2 Pertemuan (4 JP)

A. Kompetensi Inti

Kompetensi Sikap

Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya, menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan

B. Tujuan Pembelajaran

Melalui Langkah Pendekatan Saintifik : stimulasi dan identifikasi masalah; mengumpulkan informasi; pengolahan informasi; verifikasi hasil; dan generalisasi Peserta didik dapat mencapai kompetensi pengetahuan (memahami,

menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi), ketrampilan (mengamati, mencoba, menyaji dan menalar) dan sikap (jujur, tanggung jawab dan peduli)

C. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.2 Memahami teknik dan strategi pemasaran	3.1.1 Mendeskripsikan Pengertian Teknik dan Strategi Pemasaran 3.1.2 Mendeskripsikan strategi pemasaran
4.2 Mengevaluasi teknik dan strategi pemasaran	4.1.1 menguraikan pengertian teknik dan strategi pemasaran

D. Materi Pembelajaran

- **Pertemuan Pertama**

- a. Teknik Pemasaran

- **Pertemuan Kedua**

- a. Strategi Pemasaran

E. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan saintifik (*scientific*)

F. Media Pembelajaran

- LCD
- PPT
- Gambar

1. Sumber Belajar

Almar, Buchori, 2001, kewirausahaan, Bandung, Alfabeta.

G. Kegiatan Pembelajaran

PERTEMUAN PERTAMA

Kegiatan	Deskripsi	Media, Alat, dan Alokasi Waktu
Pendahuluan	1. Guru mengucapkan salam 2. Mengondisikan peserta didik baik secara fisik	Presensi

Kegiatan	Deskripsi	Media, Alat, dan Alokasi Waktu
	<p>lainnya dengan santun.</p> <p>Guru memberikan penilaian secara terkait keaktifan dalam pembelajaran.</p> <p>Guru dan peserta didik bersama-sama melakukan refleksi untuk menemukan hikmah yang terkandung dalam materi pembelajaran.</p>	
Penutup	<p>Guru menanyakan pendapat peserta didik tentang proses belajar yang dilakukan (merefleksi kegiatan) apakah ada masukan untuk perbaikan pembelajaran selanjutnya.</p> <p>Peserta didik menyimak kesimpulan tentang materi ajar serta tugas yang diberikan guru terkait dengan pembelajaran selanjutnya</p> <p>Mengajak semua peserta didik berdoa'a untuk mengakhiri pembelajaran</p> <p>Guru mengucapkan salam kepada para peserta didik sebelum keluar kelas dan peserta didik menjawab salam.</p>	(15 menit)

H. Penilaian, Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

a. Pengetahuan

- a) Pengetahuan : Tanya jawab
- b) Keterampilan : hasil analisis dan presentasi

b. Instrumen dan penilaian

Terlampir

Mengetahui
Kepala Sekolah

Yogyakarta, 22 September
2017
Guru Mata Pelajaran

LAMPIRAN

➤ Materi

TEKNIK DAN STRATEGI PEMASARAN

A. Pengertian Teknik Dan Strategi Pemasaran

1. Pengertian Tehnik Pemasaran
Pengertian teknik pemasaran adalah langkah-langkah atau cara-cara seseorang atau lembaga perusahaan dalam melakukan penjualan produk barang atau jasa.
2. Pengertian Strategi pemasaran
Strategi pemasaran adalah pendekatan pokok yang digunakan oleh unit bisnis di dalam mencapai sasaran yang di dalamnya tercantum keputusan-keputusan mengenai target pasar, penempatan produk, bauran pemasaran, serta tingkat biaya pemasaran yang diperlukan.
3. Pengertian Pasar
(pasar) adalah tempat pertemuan antara penjual dengan pembeli. Atau ada juga yang mendefinisikan bahwa pasar adalah daerah atau tempat (area) yang didalamnya terdapat kekuatan-kekuatan permintaan dan penawaran yang saling bertemu untuk membentuk suatu harga
4. Jenis-Jenis Pasar
jenis atau tipe pasar didasarkan atas peranan serta motivasi para pembeli
 - a) Pasar Konsumen (consumer market)
 - b) Pasar Produsen (Producer market)
 - c) Pasar Pedagang (Reseller market)
 - d) Pasar Pemerintah (Government market)
5. Pengertian Pemasaran
Pemasaran yang berasal dari kata dasar pasar yang bertujuan untuk menata –olah (*managing*) pasar untuk menghasilkan pertukaran dengan tujuan memuaskan kebutuhan dan keinginan manusia.

B. Strategi Pemasaran

1. Jenis-Jenis Strategi PemasaranStrategi pemasaran dapat dibagi kedalam empat jenis dasar, yaitu:
 - a. Merangsang kebutuhan primer dengan menambah jumlah pemakai.
 - b. Merangsang kebutuhan primer dengan memperbesar tingkat pembelian.

- c. Merangsang kebutuhan selektif dengan mempertahankan pelanggan yang ada.
- d. Merangsang kebutuhan selektif dengan menjaring pelanggan baru.

2. Proses Pemasaran

terbagi menjadi yakni: Pertama: Proses menciptakan nilai bagi pelanggan dan membangun hubungan pelanggan Kedua: Proses menangkap nilai dari pelanggan yang dapat dijelaskan sebagai berikut:

- a) Memahami pasar serta kebutuhan dan keinginan pelanggan;
- b) Merancang strategi pemasaran yang digerakkan oleh pelanggan;
- c) Membangun program pemasaran terintegrasi yang menghantarkan nilai unggul; dan
- d) Membangun hubungan yang menguntungkan dan menciptakan kepuasan pelanggan.

➤ **Tes**

1. Penilaian Pengetahuan

a. Teknik : tes tulis

No	Pertanyaan	Jawaban	Skor
1	Apa yang dimaksud dengan tehnik pemasaran?	langkah-langkah atau cara-cara seseorang atau lembaga perusahaan dalam melakukan penjualan produk barang atau jasa.	10
2	Apa ayng dimaksud dengan strategi pemasaran?	Strategi pemasaran adalah pendekatan pokok yang digunakan oleh unit bisnis di dalam mencapai sasaran yang di dalamnya tercantum keputusan-keputusan mengenai target pasar, penempatan produk, bauran pemasaran, serta tingkat biaya pemasaran yang diperlukan	15
3	Apa yang dimaksud dengan pasar ?	adalah tempat pertemuan antara penjual dengan pembeli dan daerah atau tempat (area) yang didalamnya terdapat kekuatan-kekuatan permintaan dan penawaran yang saling bertemu untuk membentuk suatu harga.	10
4	Sebutkan jenis/tipe pasar berdasarkan atas peranan serta motivasi para pembelinya ?	a. Pasar Konsumen (consumer market) b. Pasar Produsen (Producer market) c. Pasar Pedagang (Reseller market) d. Pasar Pemerintah (Government market)	20
5	Jenis pasar terdiri dari dua pasar sebutkan ?	pasar industri dan pasar konsumen	5

6	Strategi pemasaran dapat dibagi kedalam <u>empat</u> jenis dasar, yaitu?	Strategi pemasaran dapat dibagi kedalam <u>empat</u> jenis dasar, yaitu: 1. Merangsang kebutuhan primer dengan menambah jumlah pemakai. 2. Merangsang kebutuhan primer dengan memperbesar tingkat pembelian. 3. Merangsang kebutuhan selektif dengan mempertahankan pelanggan yang ada. 4. Merangsang kebutuhan selektif dengan menjaring pelanggan baru.	20
---	--	---	----

b. Rubrik Penilaian

Soal no 1	Jika jawaban lengkap sesuai dengan yang dijelaskan	Skor 2,5 - 10
	Jika jawaban kurang lengkap	Skor 2,5 - 7,5
Soal no 2	Jika dapat mencontohkan dengan benar dan lengkap	Skor 2,5 - 10
	Jika dapat mencontohkan namun perhitungan tidak benar	Skor 5 - 7,5
	Jika dapat contoh dan perhitungan tidak tepat	Skor 2,5 - 5
Soal no 3	Jika dapat menjelaskan dengan benar dan lengkap	Skor 2,5 - 10
	Jika jawaban kurang lengkap	Skor 2,5 - 5
Soal no 4	Jika dapat menjelaskan secara lengkap.	Skor 2,5 - 10
	Jika menjelaskan kurang lengkap	Skor 2,5 - 5
Soal no 5	Jika dapat menjelaskan secara lengkap dan jelas	Skor 15 - 20
	Jika dapat menjelaskan namun kurang lengkap	Skor 5 - 10
Soal no 6	Jika dapat menyebutkan minimal 3 contoh	Skor 15 - 20
	Jika menyebutkan contoh kurang dari 3	Skor 4 - 10

c. Kriteria Penilaian

1. Terdapat 4 butir soal memiliki rentang skor 2,5-10
2. Terdapat 2 butir soal memiliki rentang skor 4,0-20
3. Skor maksimal 100
4. Nilai peserta didik menggunakan rumus
Nilai peserta didik = skor yg diperoleh

2. Jurnal Penilaian Sikap

Nama Sekolah : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
Mata Pelajaran : Ekonomi Bisnis
Kelas/Semester : X/satu
Tahun Pelajaran : 2017/2018

No	Waktu	Nama Peserta Didik	Catatan Perilaku	Sikap (Aspek)	Keterangan*)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

*)Keterangan bisa berupa tindak lanjut dan/atau perkembangan sikap peserta didik setelah dilakukan pembinaan.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
Mata Pelajaran : Ekonomi Bisnis
Kelas/ Semester : X/Satu
Materi Pokok : Menganalisis kelangkaan dan strategi untuk mengatasi kelangkaan sumber daya
Alokasi Waktu : 2 Pertemuan (4 JP)

I. Kompetensi Inti

Kompetensi Sikap

Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya, menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama,

toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan

J. Tujuan Pembelajaran

Melalui Langkah Problem Based Learning peserta didik diajak untuk berfikir kritis dan melatih ketrampilan memecahkan masalah karena metode PBL merupakan metode pengajaran yang bercirikan adanya permasalahan nyata dan dari itu peserta didik mendapat pengetahuan : kebutuhan manusia, kelangkaan sumber daya ekonomi, masalah pokok ekonomi dan biaya opportunity dengan sintak : stimulasi dan identifikasi masalah; mengumpulkan informasi; pengolahan informasi; verifikasi hasil; dan generalisasi Peserta didik dapat mencapai kompetensi pengetahuan (memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi), ketrampilan (mengamati, mencoba, menyaji dan menalar) dan sikap (jujur, tanggung jawab dan peduli)

K. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.2 Menganalisis kelangkaan (hubungan antara sumber daya dengan kebutuhan manusia) dan strategi untuk mengatasi kelangkaan sumber daya	3.2.1 menjelaskan masalah pokok ekonomi 3.2.2 menjelaskan biaya oportunitas
4.2 Mengevaluasi berbagai	4.2.1 mengevaluasi berbagai kelangkaan

kelangkaan sumberdaya di lingkungannya dan pemecahan masalah kelangkaan	sumberdaya di lingkungannya dan pemecahan masalah kelangkaan
---	--

L. Materi Pembelajaran

- **Pertemuan Pertama**
 - b. Kebutuhan Manusia
 - c. Kelangkaan sumber daya ekonomi
- **Pertemuan Kedua**
 - a. Masalah pokok ekonomi
 - b. Menjelaskan biaya oportunitas

M. Metode Pembelajaran

2. Pendekatan saintifik (*scientific*)
3. Pembelajaran berbasis masalah (*Problem Based Learning*)

N. Media Pembelajaran

- Gambar/foto yang berkaitan dengan kebutuhan manusia
- Lembar Kerja Siswa
- *Hand Out*

2. Sumber Belajar

- Drs. Maksum Habibie dan M. Gunadi,SE. Pengantar Ekonomi dan Bisnis kelas X. Jakarta. Yudhistira (halaman 26-33)
- Alam S (2013). Pengantar Ekonomi dan Bisnis Untuk SMK/MAK Kelas X Kurikulum 2013. Jakarta : Erlangga
- Referensi lain yang relevan.

O. Kegiatan Pembelajaran

PERTEMUAN KEDUA

Kegiatan	Deskripsi	Media, Alat, dan Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. guru mengucapkan salam. 2. Mengondisikan peserta didik baik secara fisik maupun mental untuk mengikuti proses pembelajaran dengan mengawali pembelajaran dengan berdo'a, presensi, dan menanyakan keadaan peserta didik. 3. Appersepsi : Guru menanyakan persiapan peserta dan mengulas materi pada pertemuan sebelumnya.. 	Presensi

Kegiatan	Deskripsi	Media, Alat, dan Alokasi Waktu
	4. Guru memberi penjelasan singkat tentang kompetensi dasar yang harus dicapai, esensi dari materi yang harus dicapai dan menyampaikan tujuan pembelajaran	(5 menit)
Inti	<ul style="list-style-type: none"> • Orientasi Peserta Didik Kepada Masalah <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menjelaskan teknis pembelajaran yang akan dilakukan. 2. Guru menjelaskan materi yang akan didiskusikan oleh peserta didik 3. Guru menjelaskan permasalahan yang akan didiskusikan oleh peserta didik • Mengorganisasikan Peserta Didik Guru membagi peserta didik menjadi 2 kelompok • Penyelidikan Masalah Peserta didik dengan dibimbing guru mencari informasi yang terkait mengenai kasus masalah pokok ekonomi dari berbagai sumber belajar seperti buku pelajaran, jurnal, internet, dan sumber belajar lainnya. • Mengembangkan Dan Menyajikan Masalah <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik beserta kelompoknya menyajikan hasil diskusi mengenai kasus permasalahan ekonomi dan penyelesaiannya secara bergantian. 2. Kelompok lain memberikan tanggapan atas hasil diskusi kelompok penyaji. • Menganalisis Dan Mengevaluasi Masalah Peserta didik dan guru bersama-sama menganalisis dan mengevaluasi kasus masalah pokok ekonomi. 	<p>- Kasus permasalahan ekonomi</p> <p>- lembar kerja siswa</p> <p>(70 menit)</p>
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik membuat kesimpulan materi pembelajaran dengan dibantu guru. • Peserta didik dibimbing guru merefleksi seluruh aktivitas pembelajaran yang dilakukan dan menyimpulkan konsep yang telah dikonstruksi oleh peserta didik berkaitan dengan permasalahan pokok ekonomi dan penyelesaiannya.. • Guru menyampaikan informasi mengenai tugas mempelajari materi untuk pertemuan selanjutnya. • Kegiatan diakhiri dengan salam . 	<p>(15 menit)</p>

P. Penilaian, Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

a. Pengetahuan

- a) Pengetahuan : Tanya jawab
- b) Keterampilan : hasil analisis dan presentasi

b. Instrumen dan penilaian

Terlampir

Yogyakarta, 22 September
2017

Mengetahui

Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Drs. Arifin Budiharjo

NIP 19600426 199003 1 004

Akhmad Ridwan

Nim. 14804241023

LAMPIRAN

➤ **Materi**

A. Kebutuhan Manusia

Manusia membutuhkan makan untuk dapat mempertahankan hidupnya, pelajar membutuhkan alat tulis untuk dapat sekolah, untuk dapat pindah dari satu tempat ke tempat lain manusia membutuhkan transportasi, untuk dapat menyapa saudara di tempat lain membutuhkan alat komunikasi. Keadaan ini menimbulkan masalah ekonomi yaitu kebutuhan manusia yang tidak terbatas. Kebutuhan manusia yang tidak terbatas tersebut dikelompokkan sebagai berikut

KEBUTUHAN

Berdasarkan Intensitasnya : Kebutuhan Primer, Kebutuhan Sekunder, Kebutuhan Tersier

Berdasarkan Sifatnya : Kebutuhan Jasmani & Kebutuhan Rohani

Berdasarkan Waktunya : Kebutuhan Waktu Sekarang & Kebutuhan Waktu akan datang

Berdasarkan Subyeknya : Kebutuhan Perseorangan & Kebutuhan Bersama

Faktor-faktor yang Mempengaruhi Kebutuhan Manusia

1. Kondisi Alam
2. Peradaban
3. Adat Istiadat
4. Agama dan Kepercayaan

Barang Pemuas Kebutuhan

Kebutuhan manusia dipenuhi dengan pemakaian barang (seperti pakaian, sepeda motor, mobil, komputer, rumah, peralatan rumah tangga, peralatan sekolah, obat dan lain-lain) dan jasa-jasa (seperti pemeriksaan dokter, pelajaran guru, reparasi, transportasi dan lain-lain). Barang pemuas kebutuhan dapat digolong-golongkan sebagai berikut:

1. Barang pemuas kebutuhan menurut cara memperolehnya

a. Barang bebas

Barang bebas adalah benda yang tersedia dalam jumlah banyak manusia untuk memperolehnya tidak memerlukan pengorbanan, karena sudah tersedia di alam.

b. Barang ekonomi

Barang ekonomi merupakan barang untuk memperolehnya memerlukan sejumlah pengorbanan tertentu, biasanya berupa uang. Barang ekonomi dapat digolongkan menjadi barang produksi dan barang konsumsi. Barang produksi terbagi menjadi barang produksi sekali pakai dan lebih dari sekali pakai demikian juga barang konsumsi terbagi menjadi barang konsumsi sekali pakai dan lebih dari sekali pakai.

2. Barang pemuas kebutuhan menurut fungsinya

a. Barang Komplementer

Barang Komplementer adalah barang pemuas kebutuhan yang akan bermanfaat jika digunakan bersama-sama dengan benda lain atau benda yang merupakan komplemennya.

b. Barang substitusi

Barang substitusi adalah barang pemuas kebutuhan yang pemakaiannya dapat menggantikan benda lain atau saling menggantikan.

3. Barang pemuas kebutuhan menurut cara pengerjaannya

a. Barang mentah (bahan baku)

Barang mentah (bahan baku) atau bahan dasar adalah bahan yang belum mengalami proses produksi.

b. Barang setengah jadi

Barang setengah jadi adalah hasil pengolahan bahan mentah, tetapi belum merupakan produk akhir masih akan diolah lagi

- c. Barang jadi (final product)

Barang jadi adalah produk akhir yang merupakan barang siap untuk dipakai atau digunakan untuk memenuhi kebutuhan manusia.
- 4. Barang pemuas kebutuhan menurut jaminannya
 - a. Barang tetap

Barang tetap adalah barang yang secara wujud fisik tetap bentuknya dan tidak bergerak atau berpindah tempat. Barang tetap bisa digunakan sebagai jaminan kredit jangka panjang di bank.
 - b. Barang bergerak/tidak tetap

Barang bergerak adalah barang yang secara wujud fisik tetap bentuknya tetapi dapat berpindah tempat. Barang bergerak/tidak tetap bisa digunakan sebagai jaminan kredit jangka pendek di bank perkreditan rakyat (BPR), pegadaian.
- 5. Barang pemuas kebutuhan menurut kualitasnya
 - a. Barang superior

Barang yang memiliki kualitas tinggi dan memberikan prestise tersendiri bagi pemakainya. Barang superior banyak dikonsumsi oleh kalangan menengah ke atas.
 - b. Barang inferior

Barang yang memiliki kualitas rendah B. Kelangkaan (Scarcity) Ilmu ekonomi pada intinya merupakan ilmu yang mempelajari tentang bagaimana manusia, baik individu maupun kelompok melakukan pemilihan terhadap sumber daya yang langka. Salah satu caranya, yaitu memproduksi berbagai macam barang dan jasa guna memenuhi berbagai macam kebutuhan.

B. Inti dari ilmu ekonomi

adalah adanya kelangkaan. Kelangkaan adalah suatu keadaan saat manusia ingin mengkonsumsi jauh lebih banyak dari apa yang diproduksi atau suatu keadaan saat apa yang diinginkan manusia jauh lebih banyak dari apa yang tersedia. Kelangkaan bukan berarti barang itu sedikit atau terbatas, tetapi adanya kesenjangan antara kebutuhan manusia dan barang yang tersedia. Jika manusia tidak dihadapkan pada kelangkaan atau jika keinginan manusia dapat sepenuhnya terpenuhi, tentu manusia tidak perlu melakukan efisiensi penggunaan sumber-sumber daya. Manusia tidak kperlu lagi bekerja keras untuk mengumpulkan barang atau kekayaan karena semuanya tersedia kdan mudah didapat. Kenyataan menunjukkan bahwa belum ada masyarakat yang berhasil menjadi masyarakat yang serba ada dan serba mudah dalam memenuhi kebutuhannya.

1. Kelangkaan barang Barang-barang dan sumber daya ekonomi memperlihatkan adanya keterbatasan atau kelangkaan. Semakin banyak orang menginginkan suatu barang, barang tersebut semakin langka. Untuk memperoleh barang yang langka diperlukan pengorbanan. Semakin langka suatu barang, semakin besar pengorbanan yang diperlukan.

2. Kelangkaan sumber daya Sumber daya ekonomi atau lebih dikenal dengan faktor produksi juga tersedia relative terbatas sehingga untuk memperolehnya tidak gampang, tetapi harus ada pengorbanan. Dengan demikian sumber daya ekonomi bersifat langka. Sumber daya alam kelihatannya melimpah ruah, tetapi apa yang tersedia masih perlu pengolahan lebih lanjut agar bisa dimanfaatkan manusia. Sumber daya modal yang terbatas baik barang modal maupun modal uang. Sumber daya manusia juga mengalami kelangkaan, tentu saja sumber daya manusia yang dianggap langka adalah sumber daya manusia yang berkualitas.

Faktor-faktor penyebab kelangkaan:

1. Kebutuhan manusia terus meningkat, sedangkan sumber daya alam yang baru belum ditemukan.
2. Sebagian besar sifat manusia mempunyai sifat serakah, akibatnya persediaan sumber daya alam cepat berkurang dan rusak, akibatnya terjadi bencana alam seperti banjir karena olah manusia yang tidak memperhatikan lingkungan termasuk pembuangan limbah.
3. Persediaan sumber daya alam terbatas.
4. Kemampuan manusia untuk mengolah sumber daya alam terbatas, utamanya bagi negara sedang berkembang seperti Indonesia sumber daya manusia yang ahli masih sangat terbatas.

C. Masalah Pokok Ekonomi

Upaya untuk memecahkan masalah ekonomi telah dilakukan sejak zaman dahulu kala. Manusia selalu memikirkan bagaimana meningkatkan kemakmuran dan kesejahteraan dengan memenuhi semua kebutuhannya dengan cara yang seefisien mungkin. Permasalahan ekonomi yang selalu digeluti oleh manusia adalah barang apa (what) yang harus diproduksi, bagaimana (how) barang diproduksi, untuk siapa (for whom) barang diproduksi

a. Barang Apa yang Diproduksi

Masalah ini menyangkut jenis barang dan jumlah yang akan diproduksi. Karena sumber daya terbatas, masyarakat harus memutuskan barang apa yang akan diproduksi. Masyarakat dapat memilih satu atau beberapa jenis barang dan jasa yang akan diproduksi. Masyarakat tidak mungkin untuk memproduksi semua jenis benda pemuas kebutuhan tersebut. Setelah ditentukan apa yang akan diproduksi, masyarakat harus memutuskan berapa jumlah barang tersebut harus diproduksi sehingga dapat ditentukan berapa sumber daya yang harus dialokasikan, artinya sumber daya untuk memproduksi barang lain akan berkurang dan sebaliknya.

b. Bagaimana Cara Memproduksi

Pertanyaan ini menyangkut teknologi atau metode produksi apa yang digunakan untuk memproduksi suatu barang: berapa jumlah tenaga kerja, jenis mesin apa, serta bahan mentah apa yang akan digunakan. Produksi dengan teknologi padat karya banyak menggunakan tenaga manusia, tetapi jumlah produksinya terbatas. Jika yang digunakan adalah teknologi padat modal maka yang menjadi masalah adalah dari mana akan diperoleh modalnya. Masalah kedua yang harus ditangani adalah bagaimana mengkombinasikan faktor-faktor produksi yang ada agar berhasil guna dan berdaya guna. Hal yang berkaitan dengan masalah metode

produksi ini adalah bagaimana melakukan proses produksi tersebut seefisien mungkin sehingga produksi dapat berjalan dengan baik dan menghasilkan keuntungan, baik dalam jangka pendek maupun dalam jangka panjang.

c. Untuk Siapa Barang dan Jasa Diproduksi

Permasalahan di sini adalah, siapa yang memerlukan barang tersebut dan siapa saja yang menikmati hasilnya. Apakah setiap masyarakat memperoleh bagian yang sama atau berbeda? Apakah barang dan jasa hanya untuk orang kaya saja? Apakah barang dan jasa yang diproduksi tersebut akan didistribusikan menurut ukuran pendapatan, kekayaan atau kelompok tertentu dari masyarakat?

D. Opportunity Cost

Istilah biaya bisa diartikan bermacam-macam dan pengertiannya pun berubah-ubah, tergantung pada bagaimana biaya tersebut digunakan, seperti pada biaya peluang (opportunity cost). Biaya peluang (opportunity cost) masing-masing orang berbeda-beda sesuai dengan situasi dan kondisi orang tersebut. Biaya peluang (opportunity cost) adalah ukuran hilangnya suatu kesempatan pendapatan/penghasilan atau penghematan biaya akibat dipilihnya suatu alternatif keputusan tertentu. Pilihan/alternatif merupakan keputusan seseorang dalam mengorbankan sesuatu untuk memperoleh suatu pilihan tertentu. Biaya peluang didasarkan pada pilihan-pilihan di antara tindakan-tindakan alternatif. Dengan demikian biaya peluang akan ditentukan oleh nilai penggunaan alternatif yang terbaik dari suatu sumberdaya. Perhitungan biaya peluang dari setiap orang tidak sama pada situasi dan kondisi yang dihadapi orang tersebut, biaya peluang mengandung pertimbangan subyektif. Seperti siswa sekarang ini duduk di bangku SMA adalah suatu alternatif yang diputuskan oleh orang tuanya yang terbaik. Karena dari lulus SMP masih diberi kesempatan untuk melanjutkan ke SMA dan tidak di suruh bekerja saja. Biaya sekolah ini merupakan opportunity cost dengan hilangnya kesempatan bekerja untuk lulusan SMP dan harus meluangkan waktu untuk mengikuti pelajaran di SMA selama enam semester (3 tahun pelajaran). Biaya peluang (opportunity cost) tidak selalu berhubungan dengan uang, bisa berupa waktu, kesenangan, keuntungan di masa depan (seperti hasil dari pendidikan keuntungannya adalah kemudian), alternatif kemungkinan penggunaan yang banyak tergantung dari keputusan individu yang terbaik.

E. Sistem Ekonomi

Pemilihan sistem ekonomi yang diterapkan di suatu negara dipengaruhi oleh: (1) falsafah negara yang bersangkutan; (2) sosial dan budaya, cita-cita, keinginan dan sikap penduduk; (3) sumber daya alam dan iklim; (4) pengalaman sebagian besar penduduk negara yang bersangkutan; (5) lingkungan politik, hukum negara tersebut. Dengan kondisi di berbagai negara berbeda maka, kenyataannya tidak satu negara pun di dunia ini yang melaksanakan sistem ekonomi sama persis antara negara yang satu dengan negara lain. Agar jelas di bawah ini akan diuraikan satu persatu sistem ekonomi yang ada.

1. Sistem Ekonomi Tradisional

Ciri-ciri Sistem Ekonomi Tradisional

a. Teknik produksi dipelajari secara turun-temurun dan bersifat sederhana

- b. Hanya sedikit menggunakan modal
- c. Pertukaran dilakukan dengan sistem barter (barang dengan barang)
- d. Tidak terdapat pembagian kerja, jika ada masih sangat sederhana
- e. Tidak ada hubungan dengan dunia luar sehingga masyarakatnya statis.
- f. Tanah merupakan tumpuan kegiatan produksi dan sumber kemakmuran

Berdasarkan ciri-ciri tersebut di atas maka sistem ekonomi tradisional memiliki kebaikan bahwa terjadi persaingan yang sehat serta tidak menimbulkan tekanan jiwa dalam masyarakat karena anggota masyarakat tidak dibebani oleh target-target tertentu yang harus dicapai. Namun demikian, sistem ekonomi tradisional ini juga mempunyai kelemahan, yaitu masyarakatnya sulit berkembang.

2. Sistem Ekonomi Komando

Sistem ekonomi komando (sistem ekonomi pusat/ perencanaan), peran pemerintah sangat dominan, sedangkan peran masyarakat atau pihak swasta sangat kecil. Pada sistem ini, pemerintah menentukan barang dan jasa apa yang akan diproduksi, dengan cara atau metode bagaimana barang tersebut diproduksi, serta kepada siapa atau untuk siapa barang tersebut diproduksi. Ciri-ciri sistem ekonomi komando a. Semua alat dan sumber daya produksi dimiliki dan dikuasai oleh negara sehingga hak milik perorangan hampir tidak ada (tidak diakui). b. Pekerjaan yang tersedia dan siapa yang akan bekerja ditentukan oleh pemerintah. Rakyat tidak memiliki kebebasan untuk memilih pekerjaan. c. Kebijakan perekonomian diatur oleh pemerintah. Pemerintah membuat rencana pembangunan nasionalnya. Segala keputusan dalam perekonomian berada di tangan pemerintah. Perencanaan, pengorganisasian, dan pengawasan seluruhnya dilaksanakan oleh pemerintah.

Kebaikan sistem ekonomi komando

- a. Karena perekonomian sepenuhnya ditangani oleh pemerintah, baik dalam hal perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengawasan, maka pemerintah lebih mudah mengendalikan inflasi, pengangguran atau berbagai keburukan ekonomi lainnya.
- b. Pemerintah menentukan jenis kegiatan produksi sesuai dengan perencanaan, sehingga pasar barang dalam negeri berjalan lancar.
- c. Relatif mudah melakukan distribusi pendapatan.
- d. Jarang terjadi krisis ekonomi karena kegiatan ekonomi direncanakan oleh pemerintah.

Keburukan sistem ekonomi komando

- a. Mematikan inisiatif individu untuk maju, sebab segala kegiatan diatur oleh pusat.
- b. Sering terjadi monopoli yang merugikan masyarakat.
- c. Masyarakat tidak memiliki kebebasan dalam memiliki sumber daya.

3. Sistem Ekonomi Pasar (Kapitalis/ Liberal)

Prinsip yang mendasari sistem ini yaitu kebebasan individu, kebebasan berusaha, kebebasan memilih, kebebasan berinisiatif, kebebasan memiliki dan sebagainya. Sistem ekonomi ini dibentuk oleh kekuatan yang ada di pasar, yaitu kekuatan permintaan dan penawaran. Dengan demikian, sistem ekonomi liberal

dapat diartikan sebagai suatu sistem ekonomi yang berorientasi pada pasar. Pada sistem tersebut, kegiatan ekonomi sepenuhnya diserahkan kepada pihak swasta (masyarakat) dan pemerintah (penguasa) tidak ikut campur secara langsung dalam bidang ekonomi.

Ciri-ciri sistem ekonomi pasar:

- a. Semua sumber produksi menjadi milik masyarakat. Masyarakat diberi kebebasan tanpa batas untuk memiliki sumber-sumber produksi.
- b. Pemerintah tidak ikut campur tangan secara langsung dalam kegiatan ekonomi.
- c. Masyarakat terbagi atas dua golongan, yaitu golongan pemberi kerja atau pemilik sumber daya produksi dan golongan penerima kerja (buruh).
- d. Timbul persaingan dalam masyarakat. Sebagai konsekuensi adanya kebebasan memiliki sumber-sumber produksi, timbul persaingan untuk mengejar keuntungan.
- e. Setiap kegiatan ekonomi didasarkan atas pencarian keuntungan (profit oriented) f. Kegiatan ekonomi selalu mempertimbangkan keadaan pasar. Pasar merupakan dasar setiap kegiatan ekonomi. Misalnya, barang-barang apa yang dibutuhkan masyarakat dan bagaimana memproduksi barang yang bermutu tinggi.

Kebaikan sistem ekonomi pasar:

- a. Menumbuhkan inisiatif dan kreasi masyarakat dalam mengatur kegiatan ekonomi. Masyarakat tidak perlu menunggu komando dari pemerintah.
- b. Setiap individu bebas untuk memiliki sumber-sumber daya produksi. Hal ini mendorong partisipasi masyarakat dalam perekonomian.
- c. Timbul persaingan untuk maju karena kegiatan ekonomi sepenuhnya diserahkan kepada masyarakat.
- d. Menghasilkan barang-barang bermutu tinggi, karena barang yang kurang bermutu tidak akan laku di pasar.
- e. Efisiensi dan efektivitas tinggi karena setiap tindakan ekonomi didasarkan atas motif mencari keuntungan.

Keburukan sistem ekonomi pasar:

- a. sulit melakukan pemerataan pendapatan. Karena persaingan bersifat bebas, pendapatan jatuh kepada pemilik modal atau majikan. Sedangkan golongan pekerja hanya menerima sebagian kecil dari pendapatan.
- b. Pemilik sumber daya produksi mengeksploitasi golongan pekerja, sehingga yang kaya cepat tambah kaya, sedangkan orang yang miskin cenderung tetap menjadi miskin.
- c. Sering muncul monopoli yang merugikan masyarakat.
- d. Sering terjadi gejolak dalam perekonomian karena kesalahan alokasi sumber daya oleh individu.

5. Sistem Ekonomi Campuran

Kecenderungan saat ini adalah adanya sistem ekonomi campuran (mixed economy), yaitu mengambil sebagian unsur-unsur pasar, tradisional, dan komando. Hal ini didasari kesadaran saling ketergantungan antar negara

dan adanya pengaruh ekonomi global. Dalam sistem ekonomi campuran, mekanisme harga dan pasar bebas yang dianut oleh sistem ekonomi pasar bebas dapat berdampingan dengan adanya perencanaan dari pusat seperti yang dianut oleh sistem ekonomi komando. Satu hal yang harus dipahami, pada sistem ekonomi campuran terdapat peranan pemerintah untuk mengendalikan pasar yang bertujuan agar ekonomi tidak lepas sama sekali dan menguntungkan para pemilik modal yang besar sehingga membentuk monopoli.

Tes

1. Penilaian Pengetahuan

a. Teknik : tes lisan

Bentuk : tanya Jawab

b. Soal tes lisan

1. Jelaskan masalah pokok ekonomi ditinjau dari segi ekonomi mikro
2. Jelaskan masalah pokok ekonomi ditinjau dari segi ekonomi makro
3. Jelaskan apa yang disebut biaya oportunitas
4. Jelaskan perbedaan biaya oportunitas dengan biaya sehari-hari

c. \Kunci Jawaban

1. Masalah ekonomi Mikro :

Produksi : Apa yang akan Diproduksi ? (What)

Bagaimana Cara Memproduksi ? (How)

Untuk Siapa diproduksi ? (For Whom)

Distribusi : Laba/kerugian hasil penyaluran barang maupun jasa

Konsumsi : Perilaku Konsumen

Fungsi Konsumsi

2. Jika kita berbicara masalah ekonomi makro yang menjadi masalah pokok ekonomi adalah pertumbuhan ekonomi, masalah ketidakstabilan ekonomi, masalah pengangguran, masalah inflasi, dan neraca perdagangan dan neraca pembayaran
3. Biaya Oportunitas adalah alternative terbaik yang kita korbankan atau abaikan ketika menetapkan pilihan atau keputusan
4. Biaya oportunitas adalah pilihan yang harus dikorbankan demi memenuhi pilihan atau kepentingan yang lain. Sedangkan biaya sehari-hari adalah pilihan atau kepentingan yang harus selalu menjadi prioritas dan tidak bisa dikorbankan demi kepentingan lain

d. Rubrik Penilaian

Soal no 1	Jika jawaban lengkap sesuai dengan yang dijelaskan	Skor 6,5 – 25
	Jika jawaban kurang lengkap	Skor 3 – 6,5
Soal no 2	Jika dapat mencontohkan dengan benar dan lengkap	Skor 15 - 25
	Jika dapat mencontohkan namun perhitungan tidak benar	Skor 10 – 15
	Jika dapat contoh dan perhitungan tidak tepat	Skor 6,5-10
Soal no 3	Jika dapat menjelaskan dengan benar dan lengkap	Skor 6,5 – 25
	Jika jawaban kurang lengkap	Skor 3 - 6,5
Soal no 4	Jika dapat menjelaskan secara lengkap.	Skor 6,5 – 25
	Jika menjelaskan kurang lengkap	Skor 3 - 6,5

e. Kriteria Penilaian

5. Terdapat 4 butir soal memiliki rentang skor 6,5 - 25
6. Skor maksimal 100
7. Nilai peserta didik menggunakan rumus
Nilai peserta didik = skor yg diperoleh

2. Penilaian keterampilan

- a. Teknik : presentasi
- b. Instrumen : lembar penilaian presentasi

Nama Peserta Didik	Aspek yang Dinilai						Total Perolehan Skor	Nilai Akhir	
	Perencanaan		Pelaksanaan			Penyajian			
	Persiapan diskusi	Persiapan presentasi	Kerja sama kelompok	Pembagian kerja kelompok	Metode yang digunakan	Penyajian hasil diskusi			Informasi yang disampaikan
Abshor Abdallah Salim									
Finda Defiana									
Hesty Nabila									
La Yusri									
Ridwan Asad Ramadhan									
Vicky Ivory Ranuliana									
Zalza Dwi Anggraeni									

Keterangan:

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Total Perolehan Skor} \times 10}{\text{Jumlah Butir yang Dinilai}}$$
3. Jurnal Penilaian Sikap

Nama Sekolah : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA

Mata Pelajaran : Ekonomi Bisnis

Kelas/Semester : X/satu

Tahun Pelajaran : 2017/2018

No	Waktu	Nama Peserta Didik	Catatan Perilaku	Sikap (Aspek)	Keterangan*)
1		Abshor Abdallah Salim			
2		Finda Defiana			
3		Hesty Nabila			
4		La Yusri			
5		Ridwan Asad Ramadhan			
6		Vicky Ivory Ranuliana			
7		Zalza Dwi Anggraeni			

*)Keterangan bisa berupa tindak lanjut dan/atau perkembangan sikap peserta didik setelah dilakukan pembinaan.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**(RPP)**

Sekolah : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA

Mata Pelajaran : Ekonomi Bisnis

Kelas/ Semester : X/Satu

Materi Pokok :Masalah pokok ekonomi dan alternatif pemecahannya melalui berbagai sistem ekonomi
 Alokasi Waktu : 2 Pertemuan (4 JP)

A. Kompetensi Inti

Kompetensi Sikap

Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya, menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. Tujuan Pembelajaran

Melalui Langkah Problem Based Learning peserta didik diajak untuk berfikir kritis dan melatih ketrampilan memecahkan masalah karena metode PBL merupakan metode pengajaran yang bercirikan adanya permasalahan nyata dan dari itu peserta didik mendapat pengetahuan : inti masalah ekonomi/kelangkaan, Pilihan, Biaya Peluang, dan pengelolaan uang dengan sintak : stimulasi dan identifikasi masalah; mengumpulkan informasi; pengolahan informasi; verifikasi hasil; dan generalisasi Peserta didik dapat mencapai kompetensi pengetahuan (memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi), ketrampilan (mengamati, mencoba, menyaji dan menalar) dan sikap (jujur, tanggung jawab dan peduli)

C. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
------------------	---------------------------------

3.3 Menganalisis masalah pokok ekonomi dan alternatif pemecahannya melalui berbagai sistem ekonomi	3.3.1 menjelaskan inti masalah ekonomi/kelangkaan 3.3.2 menjelaskan pilihan 3.3.3 menghitung biaya peluang 3.3.4 menentukan skala prioritas 3.3.5 menjelaskan pengelolaan uang 3.3.6 menganalisis permasalahan pokok ekonomi (apa, bagaimana, untuk siapa)
4.3 mengevaluasi masalah ekonomi yang terdapat di lingkungan dan menentukan upaya pemecahannya	4.3.1 mengevaluasi masalah ekonomi dan menentukan upaya pemecahannya

D. Materi Pembelajaran

- **Pertemuan Pertama**

- d. Inti masalah ekonomi (kelangkaan)
- e. Pilihan
- f. Biaya peluang
- g. Pengelolaan uang

- **Pertemuan Kedua**

- f. Permasalahan pokok ekonomi
- g. Upaya pemecahan masalah ekonomi

b) Metode Pembelajaran

- 4. Pendekatan saintifik (*scientific*)
- 5. Pembelajaran berbasis masalah (*Problem Based Learning*)

c) Media Pembelajaran

- Gambar/foto yang berhubungan dengan kelangkaan
- Lembar kasus permasalahan ekonomi
- Lembar Kerja Siswa

E. Sumber Belajar

- Drs. Maksum Habibie dan M. Gunadi,SE. Pengantar Ekonomi dan Bisnis kelas X. Jakarta. Yudhistira (halaman 26-33)
- Alam S (2013). Pengantar Ekonomi dan Bisnis Untuk SMK/MAK Kelas X Kurikulum 2013. Jakarta : Erlangga
- Referensi lain yang relevan.

Kegiatan	Deskripsi	Media, Alat, dan Alokasi Waktu
	<p>tanpa LK) untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan yang telah dirumuskan dengan membaca buku siswa, buku referensi, browsing di internet dan/atau <i>handout</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Menalar/ Mengasosiasi</u> <ol style="list-style-type: none"> a. Peserta didik dengan bimbingan guru menggunakan data yang dikumpulkan sendiri atau data yang diberikan oleh guru menjawab semua pertanyaan yang telah dirumuskan. b. Peserta didik menganalisis masalah ekonomi dalam dalam gambar dan memberikan solusi terhadap permasalahan yang ada. • <u>Mengomunikasikan</u> <ol style="list-style-type: none"> a. Setiap kelompok peserta didik mempresentasikan atau mengungkapkan hasil analisis gambar mengenai masalah ekonomi b. Setiap kelompok akan mengomentari hasil analisis kelompok yang sedang mempresentasikan hasil analisisnya. 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik membuat kesimpulan materi pembelajaran dengan dibantu guru. • Peserta didik dibimbing guru merefleksikan seluruh aktivitas pembelajaran yang dilakukan dan menyimpulkan konsep yang telah dikonstruksi oleh peserta didik berkaitan dengan pengertian ilmu ekonomi dan masalah kelangkaan. • Guru menyampaikan informasi mengenai tugas mempelajari materi untuk pertemuan selanjutnya. • Kegiatan diakhiri dengan salam . 	(15 menit)

G. Penilaian, Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

a. Pengetahuan

- a) Pengetahuan : Tanya jawab
- b) Keterampilan : hasil analisis dan presentasi

b. Instrumen dan penilaian

Terlampir

Mengetahui

Yogyakarta, 25 September

LAMPIRAN**➤ Materi****Masalah Pokok Ekonomi Modern****1. Barang Apa yang Akan Diproduksi (*What*)**

Masalah ini menyangkut jenis barang dan jumlah yang akan diproduksi. Karena sumber daya terbatas, masyarakat harus memutuskan barang apa yang akan diproduksi apakah kita akan memproduksi makanan, obat-obatan atau mesin-mesin industri, buku-buku atau video, TV atau mainan anak, dan sebagainya. Sangat tidak mungkin untuk memproduksi semua jenis benda pemuas kebutuhan tersebut sejumlah yang diinginkan oleh masyarakat. Setelah ditentukan barang yang akan diproduksi, masyarakat harus memutuskan jumlah barang tersebut harus diproduksi sehingga dapat ditentukan jumlah sumber daya yang harus dialokasikan untuk makanan, jumlah obat-obatan, jumlah untuk mesin-mesin industri, dan seterusnya. Jika kita ingin memproduksi lebih banyak makanan, artinya sumber daya untuk memproduksi obat-obatan akan berkurang, dan sebaliknya.

Keputusan mengenai barang yang harus diproduksi, harus dipertimbangkan dengan cermat. Dalam pengalokasian dana pembangunan, terutama dalam memproduksi barang-barang, kita harus menjawab alasan barang-barang itu diproduksi. Kita harus dapat menjawab alasan pembangunan diarahkan ke sector pertanian, mengapa bukan sector industri. Misalnya setelah memprioritaskan ke sector pertanian, selanjutnya harus ditentukan apakah kita akan memproduksi bahan pangan atau bahan untuk diekspor. Jika kita sudah memutuskan barang yang diproduksi, masalah berikutnya adalah jumlah bergantung pada kondisi ekonomi dan system ekonomi negara yang bersangkutan.

2. Bagaimana Barang atau Jasa Diproduksi (*How*)

Setelah jenis dan jumlah produksi telah ditentukan, permasalahan selanjutnya adalah cara barang tersebut diproduksi, yang memproduksi, sumber daya yang digunakan, dan teknologi yang digunakan. Masalah *how* terkait dengan bagaimana cara menghemat sumber daya untuk menghasilkan produksi yang maksimal, misalnya mengganti produksi manual dengan mesin. Cara ini bisa mempercepat proses produksi, menghemat biaya produksi, dan sebagainya sehingga bisa memenuhi kebutuhan lebih banyak.

Dalam pengambilan keputusan tentang bagaimana cara barang diproduksi produsen perlu mempertimbangkan faktor-faktor berikut:

- a. Pilihan kombinasi sumber daya yang digunakan yaitu penggunaan sumber daya alam, sumber daya manusia, dan sumber daya modal.
 - b. Perencanaan proses produksi untuk mendapatkan keuntungan maksimal dengan biaya tertentu.
 - c. Penentuan teknologi yang digunakan, kemungkinan yang bisa terjadi adalah dengan intensifikasi tenaga kerja (padat karya) dan intensifikasi modal (padat modal).
 - d. Pertimbangan faktor eksternal, seperti harga, inflasi, kurs valas, dan sebagainya.
3. Untuk Siapa Barang atau Jasa Diproduksi (*For Whom*)

Setelah pemecahan persoalan *how*, selanjutnya adalah untuk siapa barang atau jasa diproduksi, siapa yang harus menikmati, dan apakah barang-barang tersebut akan didistribusikan menurut ukuran pendapatan atau kelompok masyarakat. Produsen harus menentukan siapa yang akan menikmati barang atau jasa tersebut. Apakah golongan ekonomi menengah, atas, atau bawah. Masalah *for whom* terkait dengan sasaran distribusi barang atau jasa.

➤ **Tes**

H. Penilaian Pengetahuan

a. Teknik : tes lisan

Bentuk : tanya Jawab

b. Soal tes lisan

5. Jelaskan masalah pokok ekonomi!
6. Berikan contoh biaya peluang
7. Jelaskan bagaimana cara mengatasi kelangkaan kebutuhan
8. Jelaskan apa yang dimaksud biaya peluang

c. Kunci Jawaban

1. Masalah pokok ekonomi meliputi 3 pertanyaan yang harus dipecahkan oleh masyarakat sebagai subjek ekonomi.

- Barang dan jasa apa yang akan diproduksi (what)

Berkaitan dengan penentuan jenis dan jumlah komoditi yang akan diproduksi serta waktu yang tepat untuk memproduksinya. Masyarakat dapat memilih satu atau beberapa jenis komoditi yang akan diproduksi dengan perhitungan tertentu. Pilihan yang diambil adalah perhitungan yang paling menguntungkan dan memberikan manfaat paling besar bagi masyarakat agar kebutuhannya terpenuhi secara maksimal.

- Bagaimana barang dan jasa diproduksi (how)

Masyarakat harus menerapkan teknik produksi yang mampu mengkombinasikan faktor-faktor produksi secara efisien

- Untuk siapa barang dan jasa diproduksi

Penentuan konsumen yang bisa menikmati komoditi yang di produksi. Apakah untuk konsumen menengah kebawah, konsumen menengah keatas, atau masyarakat luar negeri.

2. Setelah lulus dari SMK, Andre mendapat tawaran kerja di dua perusahaan. Perusahaan pertama tawaran sebagai montir motor, jaraknya dekat dengan rumah, dan gajinya sebesar Rp 1.500.000 perbulan. Sedangkan perusahaan

3. kedua sebagai tenaga pengawas operator mesin di perusahaan nasional, jaraknya jauh dari rumah, dan gajinya sebesar Rp 2.500.000 per bulan.

Andre memilih untuk bekerja sebagai pengawas operator mesin yang jauh dari rumahnya. Sehingga biaya peluang yang dikorbankan oleh Andre adalah sebesar Rp 1.500.000 per bulan

4. Dengan mencari alternatif pengganti (substitusi) bahan/barang/produk yang sudah langka.

5. Biaya peluang adalah biaya yang timbul akibat memilih sebuah peluang terbaik dari beberapa alternatif yang tersedia.

Soal no	Jika jawaban lengkap sesuai dengan yang dijelaskan	Skor 5 –
---------	--	----------

1		25
	Jika jawaban kurang lengkap	Skor 5 – 10
Soal no 2	Jika dapat mencontohkan dengan benar dan lengkap	Skor 5 – 25
	Jika dapat mencontohkan namun perhitungan tidak benar	Skor 5 – 10
	Jika dapat contoh dan perhitungan tidak tepat	Skor 5 – 10
Soal no 3	Jika dapat menjelaskan dengan benar dan lengkap	Skor 5 – 25
	Jika jawaban kurang lengkap	Skor 5 – 10
Soal no 4	Jika dapat menjelaskan secara lengkap.	Skor 5 – 25
	Jika menjelaskan kurang lengkap	Skor 5 – 10

d. Rubrik Penilaian

e. Kriteria Penilaian

8. Terdapat 4 butir soal memiliki rentang skor 5-25
9. Skor maksimal 100
10. Nilai peserta didik menggunakan rumus
Nilai peserta didik = skor yg diperoleh

I. Jurnal Penilaian Sikap

Nama Sekolah : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
Mata Pelajaran : Ekonomi Bisnis
Kelas/Semester : X/satu
Tahun Pelajaran : 2017/2018

No	Waktu	Nama Peserta Didik	Catatan Perilaku	Sikap (Aspek)	Keterangan*)
1		Abshor Abdallah Salim			
2		Finda Defiana			
3		Hesty Nabila			
4		La Yusri			

No	Waktu	Nama Peserta Didik	Catatan Perilaku	Sikap (Aspek)	Keterangan*)
5		Ridwan Asad Ramadhan			
6		Vicky Ivory Ranuliana			
7		Zalza Dwi Anggraeni			

*)Keterangan bisa berupa tindak lanjut dan/atau perkembangan sikap peserta didik setelah dilakukan pembinaan.



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
 Mata Pelajaran : Ekonomi Bisnis
 Kelas/ Semester : X/Satu
 Materi Pokok : Masalah pokok ekonomi dan alternatif pemecahannya melalui berbagai sistem ekonomi
 Alokasi Waktu : 2 Pertemuan (4 JP)

A. Kompetensi Inti

Kompetensi Sikap

Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya, menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. Tujuan Pembelajaran

Melalui Langkah Problem Based Learning peserta didik diajak untuk berfikir kritis dan melatih ketrampilan memecahkan masalah karena metode PBL merupakan metode pengajaran yang bercirikan adanya permasalahan nyata dan dari itu peserta didik mendapat pengetahuan : inti masalah ekonomi/kelangkaan, Pilihan, Biaya Peluang, dan pengelolaan uang dengan sintak : stimulasi dan identifikasi masalah; mengumpulkan informasi; pengolahan informasi; verifikasi hasil; dan generalisasi Peserta didik dapat mencapai kompetensi pengetahuan (memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi), ketrampilan (mengamati, mencoba, menyaji dan menalar) dan sikap (jujur, tanggung jawab dan peduli)

C. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.3 Menganalisis masalah pokok ekonomi dan alternatif pemecahannya melalui	3.3.1 menjelaskan inti masalah ekonomi/kelangkaan 3.3.2 menjelaskan pilihan

berbagai sistem ekonomi	3.3.3 menghitung biaya peluang 3.3.4 menentukan skala prioritas 3.3.5 menjelaskan pengelolaan uang 3.3.6 menganalisis permasalahan pokok ekonomi (apa, bagaimana, untuk siapa)
4.3 mengevaluasi masalah ekonomi yang terdapat di lingkungan dan menentukan upaya pemecahannya	4.3.1 mengevaluasi masalah ekonomi dan menentukan upaya pemecahannya

D. Materi Pembelajaran

- **Pertemuan Pertama**

- h. Inti masalah ekonomi (kelangkaan)
- i. Pilihan
- j. Biaya peluang
- k. Pengelolaan uang

- **Pertemuan Kedua**

- b. Permasalahan pokok ekonomi
- c. Upaya pemecahan masalah ekonomi

E. Metode Pembelajaran

- 6. Pendekatan saintifik (*scientific*)
- 7. Pembelajaran berbasis masalah (*Problem Based Learning*)

F. Media Pembelajaran

- Gambar/foto yang berhubungan dengan kelangkaan
- Lembar kasus permasalahan ekonomi
- Lembar Kerja Siswa

G. Sumber Belajar

- Drs. Maksum Habibie dan M. Gunadi,SE. Pengantar Ekonomi dan Bisnis kelas X. Jakarta. Yudhistira (halaman 26-33)
- Alam S (2013). Pengantar Ekonomi dan Bisnis Untuk SMK/MAK Kelas X Kurikulum 2013. Jakarta : Erlangga
- Referensi lain yang relevan.

H. Kegiatan Pembelajaran

PERTEMUAN KEDUA

Kegiatan	Deskripsi	Media, Alat, dan Alokasi Waktu
Pendahuluan	<p>b) guru mengucapkan salam.</p> <p>c) Mengondisikan peserta didik baik secara fisik maupun mental untuk mengikuti proses pembelajaran dengan mengawali pembelajaran dengan berdo'a, presensi, dan menanyakan keadaan peserta didik.</p> <p>d) Appersepsi : Guru menanyakan persiapan peserta dan mengulas materi pada pertemuan sebelumnya..</p> <p>e) Guru memberi penjelasan singkat tentang kompetensi dasar yang harus dicapai, esensi dari materi yang harus dicapai dan menyampaikan tujuan pembelajaran</p>	<p>Presensi</p> <p>(5 menit)</p>
Inti	<ul style="list-style-type: none"> • Orientasi Peserta Didik Kepada Masalah <ol style="list-style-type: none"> 4. Guru menjelaskan teknis pembelajaran yang akan dilakukan. 5. Guru menjelaskan materi yang akan didiskusikan oleh peserta didik 6. Guru menjelaskan permasalahan yang akan didiskusikan oleh peserta didik • Mengorganisasikan Peserta Didik <p>Guru membagi peserta didik menjadi 2 kelompok</p> • Penyelidikan Masalah <p>Peserta didik dengan dibimbing guru mencari informasi yang terkait mengenai kasus permasalahan ekonomi dari berbagai sumber belajar seperti buku pelajaran, jurnal, internet, dan sumber belajar lainnya.</p> • Mengembangkan Dan Menyajikan Masalah <ol style="list-style-type: none"> 3. Peserta didik beserta kelompoknya menyajikan hasil diskusi mengenai kasus permasalahan ekonomi dan penyelesaiannya secara bergantian. 4. Kelompok lain memberikan tanggapan atas hasil diskusi kelompok penyaji. • Menganalisis Dan Mengevaluasi Masalah <p>Peserta didik dan guru bersama-sama menganalisis dan mengevaluasi kasus permasalahan ekonomi.</p> 	<p>- Kasus permasalahan ekonomi</p> <p>- lembar kerja siswa</p> <p>(70 menit)</p>

Kegiatan	Deskripsi	Media, Alat, dan Alokasi Waktu
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik membuat kesimpulan materi pembelajaran dengan dibantu guru. • Peserta didik dibimbing guru merefleksi seluruh aktivitas pembelajaran yang dilakukan dan menyimpulkan konsep yang telah dikonstruksi oleh peserta didik berkaitan dengan permasalahan pokok ekonomi dan penyelesaiannya.. • Guru menyampaikan informasi mengenai tugas mempelajari materi untuk pertemuan selanjutnya. • Kegiatan diakhiri dengan salam . 	<p style="text-align: center;">(15 menit)</p>

2. Penilaian, Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

(70 Pengetahuan

- a) Pengetahuan : Tanya jawab
- b) Keterampilan : hasil analisis dan presentasi

(71 Instrumen dan penilaian

Terlampir

Mengetahui

Yogyakarta, 25 September

LAMPIRAN

➤ Materi

Masalah Pokok Ekonomi Modern

4. Barang Apa yang Akan Diproduksi (*What*)

Masalah ini menyangkut jenis barang dan jumlah yang akan diproduksi. Karena sumber daya terbatas, masyarakat harus memutuskan barang apa yang akan diproduksi apakah kita akan memproduksi makanan, obat-obatan atau mesin-mesin industri, buku-buku atau video, TV atau mainan anak, dan sebagainya. Sangat tidak mungkin untuk memproduksi semua jenis benda pemuas kebutuhan tersebut sejumlah yang diinginkan oleh masyarakat. Setelah ditentukan barang yang akan diproduksi, masyarakat harus memutuskan jumlah barang tersebut harus diproduksi sehingga dapat ditentukan jumlah sumber daya yang harus dialokasikan untuk makanan, jumlah obat-obatan, jumlah untuk mesin-mesin industri, dan seterusnya. Jika kita ingin memproduksi lebih banyak makanan, artinya sumber daya untuk memproduksi obat-obatan akan berkurang, dan sebaliknya.

Keputusan mengenai barang yang harus diproduksi, harus dipertimbangkan dengan cermat. Dalam pengalokasian dana pembangunan, terutama dalam memproduksi barang-barang, kita harus menjawab alasan barang-barang itu diproduksi. Kita harus dapat menjawab alasan pembangunan diarahkan ke sector pertanian, mengapa bukan sector industri. Misalnya setelah memprioritaskan ke sector pertanian, selanjutnya harus ditentukan apakah kita akan memproduksi bahan pangan atau bahan untuk diekspor. Jika kita sudah memutuskan barang yang diproduksi, masalah berikutnya adalah jumlah bergantung pada kondisi ekonomi dan system ekonomi negara yang bersangkutan.

5. Bagaimana Barang atau Jasa Diproduksi (*How*)

Setelah jenis dan jumlah produksi telah ditentukan, permasalahan selanjutnya adalah cara barang tersebut diproduksi, yang memproduksi, sumber daya yang digunakan, dan teknologi yang digunakan. Masalah *how* terkait dengan bagaimana cara menghemat sumber daya untuk menghasilkan produksi yang maksimal, misalnya mengganti produksi manual dengan mesin. Cara ini bisa mempercepat proses produksi, menghemat biaya produksi, dan sebagainya sehingga bisa memenuhi kebutuhan lebih banyak.

Dalam pengambilan keputusan tentang bagaimana cara barang diproduksi produsen perlu mempertimbangkan faktor-faktor berikut:

- a. Pilihan kombinasi sumber daya yang digunakan yaitu penggunaan sumber daya alam, sumber daya manusia, dan sumber daya modal.
 - b. Perencanaan proses produksi untuk mendapatkan keuntungan maksimal dengan biaya tertentu.
 - c. Penentuan teknologi yang digunakan, kemungkinan yang bisa terjadi adalah dengan intensifikasi tenaga kerja (padat karya) dan intensifikasi modal (padat modal).
 - d. Pertimbangan faktor eksternal, seperti harga, inflasi, kurs valas, dan sebagainya.
6. Untuk Siapa Barang atau Jasa Diproduksi (*For Whom*)

Setelah pemecahan persoalan *how*, selanjutnya adalah untuk siapa barang atau jasa diproduksi, siapa yang harus menikmati, dan apakah barang-barang tersebut akan didistribusikan menurut ukuran pendapatan atau kelompok masyarakat. Produsen harus menentukan siapa yang akan menikmati barang atau jasa tersebut. Apakah golongan ekonomi menengah, atas, atau bawah. Masalah *for whom* terkait dengan sasaran distribusi barang atau jasa.

➤ **Tes**

1. Penilaian Pengetahuan

a. Teknik : tes lisan

Bentuk : tanya Jawab

b. Soal tes lisan

9. Mengapa dapat terjadi kelangkaan dalam kehidupan sehari-hari?
10. Sebutkan benda atau barang yang langka saat ini!
11. Mengapa skala prioritas itu penting untuk dibuat
12. Apa yang dimaksud dengan rumus 1234 pada pengelola keuangan?

c. Kunci Jawaban

6. Karena kebutuhan manusia selalu bertambah dan tidak terbatas, sedangkan sumber daya yang tersedia terbatas dan tidak bisa mengikuti pertumbuhan kebutuhan manusia.
7. Udara bersih di perkotaan, lahan pertanian di perkotaan, dan lain-lain
8. Untuk menentukan mana kebutuhan mana yang paling penting dan harus segera dipenuhi dengan kebutuhan yang pemenuhannya bisa ditunda terlebih dahulu.
9. Rumus 1234 adalah rumus untuk mengalokasikan atau membagi dana kita pada pos-pos keuangan tertentu.
 Angka 1 mewakili 10% untuk disisihkan dan digunakan di masa depan
 Angka 2 mewakili 20% untuk digunakan sebagai cadangan
 Angka 3 mewakili 30% untuk memenuhi hobi dan kegemaran
 Angka 4 mewakili 40% untuk memenuhi kebutuhan hid

d. Rubrik Penilaian

Soal no 1	Jika jawaban lengkap sesuai dengan yang dijelaskan	Skor 5 – 25
	Jika jawaban kurang lengkap	Skor 5 – 10
Soal no 2	Jika dapat mencontohkan dengan benar dan lengkap	Skor 5 – 25
	Jika dapat mencontohkan namun perhitungan tidak benar	Skor 5 – 10
	Jika dapat contoh dan perhitungan tidak tepat	Skor 5 – 10
Soal no 3	Jika dapat menjelaskan dengan benar dan lengkap	Skor 5 - 25
	Jika jawaban kurang lengkap	Skor 5 – 10
Soal no 4	Jika dapat menjelaskan secara lengkap.	Skor 5 - 25
	Jika menjelaskan kurang lengkap	Skor 5 - 10

e. Kriteria Penilaian

Terdapat 4 butir soal memiliki rentang skor 5-25

Skor maksimal 100
 Nilai peserta didik menggunakan rumus
 Nilai peserta didik = skor yg diperoleh

2. Penilaian keterampilan

Nama Peserta Didik	Aspek yang Dinilai							Total Perolehan Skor	Nilai Akhir
	Perencanaan		Pelaksanaan			Penyajian			
	Persiapan diskusi	Persiapan presentasi	Kerja sama kelompok	Pembagian kerja kelompok	Metode yang digunakan	Penyajian hasil diskusi	Informasi yang disampaikan		
Abshor abdallah Salim									
Finda Deviana									
Hesty Nabila									
La Yusri									
Ridwan Asad Ramadhan									
Vicky Ivory Ranulianan									
Zalza Dwi Anggraeni									
Keterangan: Nilai Akhir = $\frac{\text{Total Perolehan Skor} \times 10}{\text{Jumlah Butir yang Dinilai}}$									

3. Jurnal Penilaian Sikap

Nama Sekolah : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
 Mata Pelajaran : Ekonomi Bisnis
 Kelas/Semester : X/satu
 Tahun Pelajaran : 2017/2018

No	Waktu	Nama Peserta Didik	Catatan Perilaku	Sikap (Aspek)	Keterangan*)
1		Abshor Abdallah Salim			
2		Finda Defiana			
3		Hesty Nabila			
4		La Yusri			
5		Ridwan Asad Ramadhan			
6		Vicky Ivory Ranuliana			
7		Zalza Dwi Anggraeni			

*)Keterangan bisa berupa tindak lanjut dan/atau perkembangan sikap peserta didik setelah dilakukan pembinaan.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
 Mata Pelajaran : Ekonomi Bisnis
 Kelas/ Semester : X/Satu
 Materi Pokok : Model dan Pelaku Ekonomi
 Alokasi Waktu : 1 Pertemuan (2 JP)

B. Kompetensi inti (KI)

Kompetensi Sikap

Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya, menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial

dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

C. Tujuan Pembelajaran

Melalui langkah discoveri/inkuiri dengan sintak: stimulasi dan identifikasi masalah; mengumpulkan informasi; pengolahan informasi; verifikasi hasil; dan generalisasi Peserta didik dapat mencapai kompetensi pengetahuan (memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi), ketrampilan (mengamati, mencoba, menyaji dan menalar) dan sikap (jujur, tanggung jawab dan peduli)

D. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.4 Model dan Pelaku Ekonomi	3.4.1. Mengidentifikasi pelaku-pelaku kegiatan ekonomi 3.4.2. Mengidentifikasi peran tiap pelaku kegiatan ekonomi 3.4.3. Mengidentifikasi interaksi antar pelaku-pelaku kegiatan ekonomi
4.4 Mengklasifikasikan model dan pelaku ekonomi	4.1.1. Mengidentifikasi diagram interaksi antarpelaku kegiatan ekonomi

D. Materi Pembelajaran

- Pengertian Pelaku Kegiatan Ekonomi
- Pelaku-Pelaku Kegiatan Ekonomi
- Peran Pelaku Ekonomi
- Interaksi Antar Pelaku Ekonomi

E. Metode Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi	Media, Alat, dan Alokasi Waktu
	<p>untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan yang berkaitan dengan gambar yang disajikan</p> <p>Catatan:</p> <p>3) Peserta didik bertanya atas gambar yang disajikan oleh guru.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Mengumpulkan informasi</u> Peserta didik mengumpulkan informasi (dengan atau tanpa LK) untuk merumuskan gambar yang disajikan dengan membaca buku siswa, buku referensi , browsing di internet dan/atau <i>handout</i>. • <u>Menalar/ Mengasosiasi</u> <ul style="list-style-type: none"> c. Peserta didik dengan bimbingan guru menggunakan data yang dikumpulkan sendiri atau data yang diberikan oleh guru menjawab gambar terkait sistem ekonomi d. Peserta didik menganalisis sistem ekonomi dalam gambar dan memberikan jawaban yang ada dikertas yang disajikan • <u>Mengomunikasikan</u> <ul style="list-style-type: none"> d. Setiap kelompok peserta didik mempresentasikan atau mengungkapkan hasil analisis gambar mengenai sistem ekonomi e. Setiap kelompok akan mengomentari hasil analisis kelompok yang sedang mempresentasikan hasil analisisnya. 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik membuat kesimpulan materi pembelajaran dengan dibantu guru. • Peserta didik dibimbing guru merefleksi seluruh aktivitas pembelajaran yang dilakukan dan menyimpulkan konsep yang telah dikonstruksi oleh peserta didik berkaitan dengan Masalah ekonomi dan sistem ekonomi • Guru menyampaikan informasi mengenai tugas mempelajari materi untuk pertemuan 	(15 menit)

Kegiatan	Deskripsi	Media, Alat, dan Alokasi Waktu
	selanjutnya. • Kegiatan diakhiri dengan salam .	

B. Penilaian, Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

a. Pengetahuan

1. Pengetahuan : Tanya jawab
2. Keterampilan : hasil analisis dan presentasi

b. Instrumen dan penilaian

Terlampir

Mengetahui
Kepala Sekolah

Drs. Arifin Budiharjo
NIP 19600426 199003 1 004

Yogyakarta, 25 September
2017
Guru Mata Pelajaran

Akhmad Ridwan
NIM 14804241023

LAMPIRAN

1. Penilaian Pengetahuan

Teknik : tes tertulis

Bentuk : tes Objectif

a. Soal tes Tertulis

1. Sebutkan dan jelaskan peran pemerintah sebagai pelaku ekonomi
2. Sebutkan dan jelaskan peran rumah tangga konsumen sebagai pelaku ekonomi
3. sebutkan dan jelaskan peran rumah tangga produsen sebagai pelaku ekonomi
4. sebutkan dan jelaskan peran masyarakat luar negeri sebagai pelaku ekonomi

b. Kunci Jawaban

1. a. Menyediakan infrastruktur demi kelancaran usaha konsumen dan produsen
b. Memungut pajak
c. Mengelola BUMN
2. a. Penyedia Faktor Produksi
b. Membantu peredaran barang dan jasa
c. Menaikkan dan menurunkan harga factor produksi
3. a. Pengguna Faktor produksi
b. Membayar harga barang-barang factor produksi
c. Mengusahakan kelancaran pasokan barang dan jasa yang dibutuhkan konsumen
d. Melakukan Kegiatan inovasi pada produksi barang
4. a. sebagai tempat singgah para pencari kerja diluar negeri
b. sebagai pemberi bantuan berupa hibah atau pinjaman

c. Rubrik Penilaian

Soal no 1	Jika jawaban lengkap sesuai dengan yang dijelaskan	Skor 6,5 - 10
	Jika jawaban kurang lengkap	Skor 3 – 6,5
Soal no 2	Jika dapat mencontohkan dengan benar dan lengkap	Skor 15 - 20
	Jika dapat mencontohkan namun perhitungan tidak benar	Skor 10 - 15
	Jika dapat contoh dan perhitungan tidak tepat	Skor 5 - 10
Soal no 3	Jika dapat menjelaskan dengan benar dan lengkap	Skor 6,5 - 10
	Jika jawaban kurang lengkap	Skor 3 - 6,5

Soal no 4	Jika dapat menjelaskan secara lengkap.	Skor 6,5 - 10	
	Jika menjelaskan kurang lengkap	Skor 3 - 6,5	
Nama Peserta Didik	Aspek yang Dinilai	Total	Nilai Akhir

d. Kriteria Penilaian

Terdapat 6 butir soal memiliki rentang skor 3,0-10

Terapat 2 butir soal memiliki rentang skor 5 – 20

Skor maksimal 100

Nilai peserta didik menggunakan rumus

Nilai peserta didik = skor yg diperoleh

2. Penilaian keterampilan

c. Teknik : presentasi

d. Instrumen : lembar penilaian presentasi

	Perencanaan		Pelaksanaan			Penyajian			
	Persiapan diskusi	Persiapan presentasi	Kerja sama kelompok	Pembagian kerja kelompok	Metode yang digunakan	Penyajian hasil diskusi	Informasi yang disampaikan		
Abshor Abdallah Salim									
Finda Defiana									
Hesty Nabila									
La Yusri									
Ridwan Asad Ramadhan									
Vicky Ivory Ranuliana									
Zalza Dwi Anggraeni									
Keterangan: Nilai Akhir = $\frac{\text{Total Perolehan Skor}}{\text{Jumlah Butir yang Dinilai}} \times 10$									

3. Jurnal Penilaian Sikap

Nama Sekolah : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
Mata Pelajaran : Ekonomi Bisnis
Kelas/Semester : X/satu
Tahun Pelajaran : 2017

No	Waktu	Nama Peserta Didik	Catatan Perilaku	Sikap (Aspek)	Keterangan*)
1		Abshor Abdallah Salim			
2		Finda Defiana			
3		Hesty Nabila			
4		La Yusri			
5		Ridwan Asad Ramadhan			
6		Vicky Ivory Ranuliana			
7		Zalza Dwi Anggraeni			

*)Keterangan bisa berupa tindak lanjut dan/atau perkembangan sikap peserta didik setelah dilakukan pembinaan.

PT DJARUM SUPER



Diskusikan dengan teman sekelompok

1. Sebutkan pelaku ekonomi yang terlibat di dalam gambar tersebut
2. Jelaskan peran pelaku ekonomi tersebut

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
Mata Pelajaran : Ekonomi Bisnis
Kelas/ Semester : X/Satu
Materi Pokok : Model dan Pelaku Ekonomi
Alokasi Waktu : 2 Pertemuan (4 JP)

A. Kompetensi inti (KI)

Kompetensi Sikap

Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya, menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab

fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. Tujuan Pembelajaran

Melalui langkah discoveri/inkuiri dengan sintak: stimulasi dan identifikasi masalah; mengumpulkan informasi; pengolahan informasi; verifikasi hasil; dan generalisasi Peserta didik dapat mencapai kompetensi pengetahuan (memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi), ketrampilan (mengamati, mencoba, menyaji dan menalar) dan sikap (jujur, tanggung jawab dan peduli)

C. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.4 Model dan Pelaku Ekonomi	3.4.4 Membaca diagram interaksi pelaku ekonomi 2 sektor, 3 sektor dan 4 sektor
4.4 Mengklasifikasikan model dan pelaku ekonomi	4.1.1. Mengidentifikasi diagram interaksi antarpelaku kegiatan ekonomi

D. Materi Pembelajaran

Pertemuan Pertama

- Pengertian Pelaku Kegiatan Ekonomi
- Pelaku-Pelaku Kegiatan Ekonomi
- Peran Pelaku Ekonomi

Pertemuan Kedua

- Interaksi Antar Pelaku Ekonomi

E. Metode Pembelajaran

Pendekatan : Saintifik learning

Model Pembelajaran : Discovery Learning (Pembelajaran Penemuan)

F. Media Pembelajaran

- Gambar
- Lembar Kerja
- Handout Materi

G. Sumber Belajar :

- Alam S (2013). Buku Ekonomi dan Bisnis Untuk SMK/MAKelas X Kurikulum 2013. Jakarta : Erlangga
- Drs Habibi M (2014). Buku Pengantar Ekonomi dan Bisnis Untuk SMK Kelas X Kurikulum 2013. Jakarta : Yudhistira
- Referensi lain yang relevan.

H. Kegiatan Pembelajaran

PERTEMUAN KEDUA

Kegiatan	Deskripsi	Media, Alat, dan Alokasi Waktu
Pendahuluan	<p>19. Guru mengucapkan salam</p> <p>20. Mengondisikan peserta didik baik secara fisik maupun mental untuk mengikuti proses pembelajaran dengan mengawali pembelajaran dengan berdoa, presensi, dan menanyakan keadaan peserta didik.</p> <p>21. Appersepsi : Guru menanyakan persiapan peserta didik mengenai pengalaman dan pemahaman tentang materi permasalahan ekonomi.</p> <p>22. Motivasi : Guru memberikan motivasi kepada siswa agar tertarik mempelajari materi terkait.</p> <p>23. Guru memberi penjelasan singkat tentang kompetensi dasar yang harus dicapai, esensi dari materi yang harus dicapai dan menyampaikan tujuan pembelajaran</p> <p>24. Guru menjelaskan teknis pembelajaran yang akan dilakukan.</p>	<p>Presensi</p> <p>(5 menit)</p>
Inti	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Mengamati</u> Peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian pada topik Diagram interaksi pelaku • <u>Menanya</u> Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan yang berkaitan dengan gambar yang disajikan Catatan: 4) Peserta didik bertanya atas gambar yang disajikan oleh guru. 	<p>(70 menit)</p>

Kegiatan	Deskripsi	Media, Alat, dan Alokasi Waktu
	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Mengumpulkan informasi</u> Peserta didik mengumpulkan informasi (dengan atau tanpa LK) untuk merumuskan gambar yang disajikan dengan membaca buku siswa, buku referensi , browsing di internet dan/atau <i>handout</i>. • <u>Menalar/ Mengasosiasi</u> <ul style="list-style-type: none"> e. Peserta didik dengan bimbingan guru menggunakan data yang dikumpulkan sendiri atau data yang diberikan oleh guru menjawab gambar terkait sistem ekonomi f. Peserta didik menganalisis diagram pelaku ekonomi dalam gambar dan memberikan jawaban yang ada dikertas yang disajikan • <u>Mengomunikasikan</u> <ul style="list-style-type: none"> a. Setiap kelompok peserta didik mempresentasikan atau mengungkapkan hasil analisis gambar mengenai interaksi pelaku ekonomi b. Setiap kelompok akan mengomentari hasil analisis kelompok yang sedang mempresentasikan hasil analisisnya. 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik membuat kesimpulan materi pembelajaran dengan dibantu guru. • Peserta didik dibimbing guru merefleksi seluruh aktivitas pembelajaran yang dilakukan dan menyimpulkan konsep yang telah dikonstruksi oleh peserta didik berkaitan dengan interaksi pelaku ekonomi • Guru menyampaikan informasi mengenai tugas mempelajari materi untuk pertemuan selanjutnya. • Kegiatan diakhiri dengan salam . 	(15 menit)

4. Penilaian, Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

a. Pengetahuan

1. Pengetahuan : Tanya jawab
2. Keterampilan : hasil analisis dan presentasi

b. Instrumen dan penilaian

Terlampir

Mengetahui

Kepala Sekolah

Drs. Arifin Budiharjo

NIP 19600426 199003 1 004

Yogyakarta, 25 September
2017

Guru Mata Pelajaran

Akhmad Ridwan

NIM 14804241023

LAMPIRAN

1. Penilaian Pengetahuan

a. Teknik : tes tertulis

Bentuk : tes Objectif

b. Soal tes Tertulis

5. Tulislah interaksi yang dilakukan RTP dan RTK
6. Tulislah Interaksi yang dilakukan RTP, RTK dan Pemerintah
7. Tulislah interkasi yang dilakukan RTP, RTK, Pemerintah dan Masyarakat Luar Negeri
8. Gambarlah grafik masing-masing pertanyaan (1,2,3)

c. Rubrik Penilaian

Soal no 1	Jika jawaban lengkap sesuai dengan yang dijelaskan	Skor 5 – 25
	Jika jawaban kurang lengkap	Skor 5 – 10
Soal no 2	Jika dapat mencontohkan dengan benar dan lengkap	Skor 5 – 25
	Jika dapat mencontohkan namun perhitungan tidak benar	Skor 5 – 10
	Jika dapat contoh dan perhitungan tidak tepat	Skor 5 – 10
Soal no 3	Jika dapat menjelaskan dengan benar dan lengkap	Skor 5 - 25
	Jika jawaban kurang lengkap	Skor 5 – 10
Soal no 4	Jika dapat menjelaskan secara lengkap.	Skor 5 - 25
	Jika menjelaskan kurang lengkap	Skor 5 - 10

a. Kriteria Penilaian

Terdapat 4 butir soal memiliki rentang skor 5-25

Skor maksimal 100

Nilai peserta didik menggunakan rumus

Nilai peserta didik = skor yg diperoleh

2. Penilaian keterampilan

Nama Peserta Didik	Aspek yang Dinilai						Total Perolehan Skor	Nilai Akhir	
	Perencanaan		Pelaksanaan			Penyajian			
	Persiapan diskusi	Persiapan presentasi	Kerja sama kelompok	Pembagian kerja kelompok	Metode yang digunakan	Penyajian hasil diskusi			Informasi yang disampaikan
Abshor Abdallah Salim									
Finda Defiana									

a. Teknik : presentasi Instrumen : lembar penilaian presentasi

Hesty Nabila									
La Yusri									
Ridwan Asad Ramadhan									
Vicky Ivory Ranuliana									
Zalza Dwi Anggraeni									
Keterangan: Nilai Akhir = $\frac{\text{Total Perolehan Skor} \times 10}{\text{Jumlah Butir yang Dinilai}}$									

3. Jurnal Penilaian Sikap

Nama Sekolah : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
Mata Pelajaran : Ekonomi Bisnis
Kelas/Semester : X/satu
Tahun Pelajaran : 2017

No	Waktu	Nama Peserta Didik	Catatan Perilaku	Sikap (Aspek)	Keterangan*)
1		Abshor Abdallah Salim			
2		Finda Defiana			
3		Hesty Nabila			
4		La Yusri			
5		Ridwan Asad Ramadhan			

No	Waktu	Nama Peserta Didik	Catatan Perilaku	Sikap (Aspek)	Keterangan*)
6		Vicky Ivory Ranuliana			
7		Zalza Dwi Anggraeni			

*)Keterangan bisa berupa tindak lanjut dan/atau perkembangan sikap peserta didik setelah dilakukan pembinaan.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
 Mata Pelajaran : Kewirausahaan
 Kelas/ Semester : XI/Satu
 Materi Pokok : Merencanakan usaha kecil/mikro
 Alokasi Waktu : 1 Pertemuan (2 JP)

A. Kompetensi Inti

KI-1: menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI-2: menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai) santun, responsif, dan proaktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial, alam, serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

KI-3: Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI-4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri,

bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.1 Menganalisis Peluang Usaha	3.1.1 Menemukan peluang usaha berdasarkan jenis usaha (Jasa, dagang dan industry) 3.1.2 Menganalisis pangsa pasar (minat dan daya beli konsumen
4.1 Menganalisis Peluang Usaha	4.1.1 Menemukan peluang usaha berdasarkan jenis usaha (Jasa, dagang dan industry) 4.1.2 Menganalisis pangsa pasar (minat dan daya beli konsumen

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran ini siswa diharapkan mampu :

- a) Peserta didik mampu menemukan peluang usaha berdasarkan jenis usaha (jasa, dagang, dan industri) yang terdapat di daerah lingkungan tempat tinggal.
- b) Peserta didik mampu menganalisis pangsa pasar (minat dan daya beli konsumen) berdasarkan peluang usaha yang telah ditemukan.

Penguatan karakter:

Peserta didik memiliki sikap jujur dan kerjasama

D. Materi Pembelajaran

Pokok Bahasan : Menemukan peluang usaha berdasarkan jenis usaha dan menganalisis pangsa pasar.

1. Macam-macam peluang usaha berdasarkan jenis usaha di sekitar lingkungan tempat tinggal peserta didik.
2. Menganalisis pangsa pasar yang sesuai berdasarkan jenis usaha mengenai (minat dan daya beli konsumen)

E. Metode Pembelajaran

Pendekatan saintifik (*scientific*)

F. Media/ alat, dan Sumber Belajar

1) Media dan Bahan

- Worksheet
- Modul

G. Sumber Belajar

Buku Sekolah Elektronik. 2014. *Prakarya dan kewirausahaan SMA/MA/SMK/MAK Kelas XI Semester 1*. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Koran , majalah , dan internet yang berisi tentang analisis peluang usaha dan analisis pangsa pasar.

H. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Pertama

Kegiatan	Deskripsi	Media, Alat, dan Alokasi Waktu
Pendahuluan	<p>Guru mengucapkan salam</p> <p>Mengondisikan peserta didik baik secara fisik maupun mental untuk mengikuti proses pembelajaran dengan mengawali pembelajaran dengan berdo'a, presensi, dan menanyakan keadaan peserta didik.</p> <p>Appersepsi : Guru menanyakan persiapan peserta didik mengenai pengalaman dan pemahaman tentang materi permasalahan ekonomi.</p> <p>Motivasi : Guru memberikan motivasi kepada siswa agar tertarik mempelajari materi terkait.</p> <p>1. Guru memberi penjelasan singkat tentang kompetensi dasar yang harus dicapai, esensi dari materi yang harus dicapai dan menyampaikan tujuan pembelajaran</p> <p>2. Guru menjelaskan teknis pembelajaran yang akan dilakukan.</p>	<p>Presensi</p> <p>(5 menit)</p>
Inti	<p>a) Mengamati</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menampilkan sebuah foto mengenai macam-macam peluang usaha yang terletak di daerah tempat tinggal. 2. Guru memberikan sebuah kertas di dalam kertas 	<p>(70 menit)</p>

Kegiatan	Deskripsi	Media, Alat, dan Alokasi Waktu
	<p>tersebut berisi dua gambar yaitu gambar pariwisata dan satu gambar kerajinan khas daerah, tidak semua peserta didik mendapatkan kertas yang sama, namun dengan gambar yang berbeda.</p> <p>3. Guru membagi siswa menjadi beberapa kelompok menyesuaikan jumlah peserta didik, setiap kelompok minimal terdiri dari dua siswa.</p> <p>4. Guru membagikan handout singkat berisi materi mengenai ide peluang usaha dan analisis pangsa pasar.</p> <p>b) Menanya</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik bersama guru membuat daftar pertanyaan yang belum dimengerti oleh peserta didik 2. Peserta didik dibimbing guru menyeleksi rumusan pertanyaan disesuaikan dengan indikator pencapaian kompetensi yang telah disampaikan. <p>c) Mengumpulkan informasi</p> <p>Setiap peserta didik mengumpulkan data atau informasi dengan membaca handout atau literatur lainnya yang dapat mendukung pemahaman mengenai materi yang dipelajari.</p> <p>d) Menalar/ Mengasosiasi</p> <p>Peserta didik dengan bimbingan guru menggunakan data atau informasi yang dikumpulkan baik dari buku maupun sumber belajar lainnya (artikel, internet, guru, dan lain sebagainya) untuk menjawab pertanyaan yang telah dirumuskan.</p> <p>e) Mengkomunikasikan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. tiap-tiap kelompok secara bergantian mempresentasikan hasil diskusinya di depan kelas 2. Kelompok yang telah mempresentasikan hasil diskusinya dipersilahkan untuk menjawab pertanyaan yang diajukan dari kelompok lain. 	

Kegiatan	Deskripsi	Media, Alat, dan Alokasi Waktu
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik membuat kesimpulan materi pembelajaran dengan dibantu guru. • Peserta didik dibimbing guru merefleksi seluruh aktivitas pembelajaran yang dilakukan dan menyimpulkan konsep yang telah dikonstruksi oleh peserta didik berkaitan dengan pengertian ilmu ekonomi dan masalah kelangkaan. • Guru menyampaikan informasi mengenai tugas mempelajari materi untuk pertemuan selanjutnya. • Kegiatan diakhiri dengan salam . 	(15 menit)

- **Penilaian, Pembelajaran Remedial dan Pengayaan**

A. Pengetahuan

1. Pengetahuan : Tes tulis
2. Keterampilan : hasil analisis dan presentasi

B. Instrumen dan penilaian

Terlampir

Yogyakarta, 25 September
2017

Mengetahui

Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Drs. Arifin Budiharjo

NIP 19600426 199003 1 004

Akhmad Ridwan

NIM 14804241023

LAMPIRAN

A. Penilaian Pengetahuan

Teknik : tes tulis

Bentuk : uraian

No.	Indikator	Jumlah Butir Instrumen	Nomor Butir Soal
1.	3.1.1 Menjelaskan peluang usaha berdasarkan jenis usaha (jasa, dagang, dan industri)	1	1
2.	3.1.2 Menganalisis pangsa pasar (minat dan daya beli konsumen)	1	1

	JUMLAH	2	2
--	--------	---	---

B. Jurnal Penilaian Sikap

Nama Sekolah : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
Mata Pelajaran : Ekonomi Bisnis
Kelas/Semester : X/satu
Tahun Pelajaran : 2017

No	Waktu	Nama Peserta Didik	Catatan Perilaku	Sikap (Aspek)	Keterangan *)
1					
2					
3					
4					

*)Keterangan bisa berupa tindak lanjut dan/atau perkembangan sikap peserta didik setelah dilakukan pembinaan.

C. Kompetensi Sikap Sosial

- Teknik Penilaian: Observasi
- Bentuk Instrumen: Lembar observasi
- Kisi-kisi:

No.	Butir Sikap (Nilai)	Indikator	Butir Instrumen
1.	3.1 Menunjukkan perilaku jujur , disiplin, tanggung jawab, kerja keras, sederhana, mandiri, adil, berani, peduli dalam melakukan kegiatan ekonomi.	3.1.1 Tidak menjadi plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber).	1
		3.1.2. Mengakui kesalahan atau kekurangan yang dimiliki.	1
		3.1.3 Membantu teman sekelas ketika ada teman yang belum memahami penjelasan materi dari guru.	1

		3.1.4 Menjaga kebersihan ruangan.	1
--	--	-----------------------------------	---

E. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

a) Pembelajaran Remedial

Berdasarkan hasil analisis penilaian, bagi peserta didik yang belum mencapai ketuntasan belajar diberikan kegiatan pembelajaran dengan bentuk remedial misalnya:

- 1) Pembelajaran ulang
- 2) Bimbingan perorangan
- 3) Pemanfaatan tutor sebaya, dll.

b) Pembelajaran Pengayaan

Berdasarkan hasil analisis penilaian, bagi peserta didik yang sudah mencapai ketuntasan belajar diberikan kegiatan pembelajaran dengan bentuk pengayaan yaitu tugas berupa proyek (pengumpulan data, penentuan biaya dan laporan) mencari artikel di koran tentang sistem pembayaran.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA

Mata Pelajaran : Kewirausahaan

Kelas/ Semester : XI / 1

Materi Pokok : Teknik dan Strategi pemasaran

Alokasi Waktu : 2 Pertemuan (4 JP)

A. Kompetensi Inti

Kompetensi Sikap

Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya, menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3: Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan

prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah

KI 4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan

B. Tujuan Pembelajaran

Melalui Langkah Pendekatan Saintifik : stimulasi dan identifikasi masalah; mengumpulkan informasi; pengolahan informasi; verifikasi hasil; dan generalisasi Peserta didik dapat mencapai kompetensi pengetahuan (memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi), ketrampilan (mengamati, mencoba, menyaji dan menalar) dan sikap (jujur, tanggung jawab dan peduli)

C. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.2 Memahami teknik dan strategi pemasaran	3.1.1 Mendeskripsikan Pengertian Teknik dan Strategi Pemasaran 3.1.2 Mendeskripsikan strategi pemasaran
4.2 Mengevaluasi teknik dan strategi pemasaran	4.1.1 menguraikan pengertian teknik dan strategi pemasaran

D. Materi Pembelajaran

- **Pertemuan Pertama**

- a. Teknik Pemasaran

- **Pertemuan Kedua**

- b. Strategi Pemasaran

F. Metode Pembelajaran

Pendekatan saintifik (*scientific*)

G. Media Pembelajaran

- LCD
- PPT
- Gambar

H. Sumber Belajar

Almar, Buchori, 2001, kewirausahaan, Bandung, Alfabeta.

I. Kegiatan Pembelajaran

PERTEMUAN PERTAMA

Kegiatan	Deskripsi	Media, Alat, dan Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">Guru mengucapkan salamMengondisikan peserta didik baik secara fisik maupun mental untuk mengikuti proses pembelajaran dengan mengawali pembelajaran dengan berdo'a, presensi, dan menanyakan keadaan peserta didik.Appersepsi : Guru menanyakan persiapan peserta didik mengenai pengalaman dan pemahaman tentang materi kebutuhan manusiaMotivasi : Guru memberikan motivasi kepada siswa agar tertarik mempelajari materi terkait.Guru memberi penjelasan singkat tentang kompetensi dasar yang harus dicapai, esensi dari materi yang harus dicapai dan menyampaikan tujuan pembelajaranGuru menjelaskan teknis pembelajaran yang akan dilakukan.	Presensi (5 menit)
Inti	<ul style="list-style-type: none"><u>Mengamati</u> Peserta didik mengamati dari berbagai sumber mengenai pengertian Teknik dan strategi pemasaran.<u>Menanya</u> Memberikan kesempatan kepada peserta didik lain untuk bertanya. Mengamati keberanian dan sikap peserta didik dalam menjawab dan memberikan klarifikasi tentang benar dan tidaknya jawaban dari peserta didik lain.<u>Mengumpulkan informasi</u> peserta didik mencari informasi dari berbagai sumber terkait materi tersebut.<u>Menalar/ Mengasosiasi</u> Peserta didik menganalisis dan menyimpulkan informasi/data yang didapat dari berbagai sumber mengenai pengertian tehnik dan strategi pemasaran.<u>Mengomunikasikan</u>	Foto tentang masalah ekonomi (70 menit)

Kegiatan	Deskripsi	Media, Alat, dan Alokasi Waktu
	<p>Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk mengemukakan kesimpulan mengenai tayangan gambar. Guru memfasilitasi peserta didik untuk menanggapi laporan atau pendapat peserta didik lainnya dengan santun.</p> <p>Guru memberikan penilaian secara terkait keaktifan dalam pembelajaran.</p> <p>Guru dan peserta didik bersama-sama melakukan refleksi untuk menemukan hikmah yang terkandung dalam materi pembelajaran.</p>	
Penutup	<p>Guru menanyakan pendapat peserta didik tentang proses belajar yang dilakukan (merefleksi kegiatan) apakah ada masukan untuk perbaikan pembelajaran selanjutnya.</p> <p>Peserta didik menyimak kesimpulan tentang materi ajar serta tugas yang diberikan guru terkait dengan pembelajaran selanjutnya</p> <p>Mengajak semua peserta didik berdoa'a untuk mengakhiri pembelajaran</p> <p>Guru mengucapkan salam kepada para peserta didik sebelum keluar kelas dan peserta didik menjawab salam.</p>	(15 menit)

J. Penilaian, Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

a. Pengetahuan

1. Pengetahuan : Tanya jawab
2. Keterampilan : hasil analisis dan presentasi

b. Instrumen dan penilaian

Terlampir

Mengetahui

Yogyakarta, 22 September
2017

Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Drs. Arifin Budiharjo

Akhmad Ridwan

NIP 19600426 199003 1 004

NIM.14804241023

LAMPIRAN

➤ Materi

TEKNIK DAN STRATEGI PEMASARAN

Pengertian Teknik Dan Strategi Pemasaran

Pengertian Tehnik Pemasaran **Pengertian teknik pemasaran** adalah langkah-langkah atau cara-cara seseorang atau lembaga perusahaan dalam melakukan penjualan produk barang atau jasa. **Pengertian Strategi pemasaran** **Strategi pemasaran** adalah pendekatan pokok yang digunakan oleh unit bisnis di dalam mencapai sasaran yang di dalamnya tercantum keputusan-keputusan mengenai target pasar, penempatan produk, bauran pemasaran, serta tingkat biaya pemasaran yang diperlukan. **Pengertian Pasar (pasar)** adalah tempat pertemuan antara penjual dengan pembeli. Atau ada juga yang mendefinisikan bahwa pasar adalah daerah atau tempat (area) yang didalamnya terdapat kekuatan-kekuatan permintaan dan penawaran yang saling bertemu untuk membentuk suatu harga

Jenis-Jenis Pasar

jenis atau tipe pasar didasarkan atas peranan serta motivasi para pembeli

- a. Pasar Konsumen (consumer market)
- b. Pasar Produsen (Producer market)
- c. Pasar Pedagang (Reseller market)
- d. Pasar Pemerintah (Government market)

Pengertian Pemasaran

Pemasaran yang berasal dari kata dasar pasar yang bertujuan untuk menata – olah (*managing*) pasar untuk menghasilkan pertukaran dengan tujuan memuaskan kebutuhan dan keinginan manusia.

Strategi Pemasaran

Jenis-Jenis Strategi Pemasaran Strategi pemasaran dapat dibagi kedalam empat jenis dasar, yaitu:

- e. Merangsang kebutuhan primer dengan menambah jumlah pemakai.
- f. Merangsang kebutuhan primer dengan memperbesar tingkat pembelian.
- g. Merangsang kebutuhan selektif dengan mempertahankan pelanggan yang ada.
- h. Merangsang kebutuhan selektif dengan menjaring pelanggan baru.

Proses Pemasaran

terbagi menjadi yakni: Pertama: Proses menciptakan nilai bagi pelanggan dan membangun hubungan pelanggan Kedua: Proses menangkap nilai dari pelanggan yang dapat dijelaskan sebagai berikut:

- a. Memahami pasar serta kebutuhan dan keinginan pelanggan;
- b. Merancang strategi pemasaran yang digerakkan oleh pelanggan;
- c. Membangun program pemasaran terintegrasi yang menghantarkan nilai unggul; dan
- d. Membangun hubungan yang menguntungkan dan menciptakan kepuasan pelanggan.

➤ Tes

1. Penilaian Pengetahuan

Teknik : tes tulis

No	Pertanyaan	Jawaban	Skor
1	Apa yang dimaksud dengan tehnik pemasaran?	langkah-langkah atau cara-cara seseorang atau lembaga perusahaan dalam melakukan penjualan produk barang atau jasa.	10
2	Apa ayng dimaksud dengan strategi pemasaran?	Strategi pemasaran adalah pendekatan pokok yang digunakan oleh unit bisnis di dalam mencapai sasaran yang di dalamnya tercantum keputusan-keputusan mengenai target pasar, penempatan produk, bauran pemasaran, serta tingkat biaya pemasaran yang diperlukan	15
3	Apa yang dimaksud dengan pasar ?	adalah tempat pertemuan antara penjual dengan pembeli dan daerah atau tempat (area) yang didalamnya terdapat kekuatan-kekuatan permintaan dan penawaran yang saling bertemu untuk	10

		membentuk suatu harga.	
4	Sebutkan jenis/tipe pasar berdasarkan atas peranan serta motivasi para pembelinya ?	e. Pasar Konsumen (consumer market) f. Pasar Produsen (Producer market) g. Pasar Pedagang (Reseller market) h. Pasar Pemerintah (Government market)	20
5	Jenis pasar terdiri dari dua pasar sebutkan ?	pasar industri dan pasar konsumen	5
6	Strategi pemasaran dapat dibagi kedalam <u>empat</u> jenis dasar, yaitu?	Strategi pemasaran dapat dibagi kedalam <u>empat</u> jenis dasar, yaitu: 1. Merangsang kebutuhan primer dengan menambah jumlah pemakai. 2. Merangsang kebutuhan primer dengan memperbesar tingkat pembelian. 3. Merangsang kebutuhan selektif dengan mempertahankan pelanggan yang ada. 4. Merangsang kebutuhan selektif dengan menjaring pelanggan baru.	20

c. Rubrik Penilaian

Soal no 1	Jika jawaban lengkap sesuai dengan yang dijelaskan	Skor 2,5 - 10
	Jika jawaban kurang lengkap	Skor 2,5 - 7,5
Soal no 2	Jika dapat mencontohkan dengan benar dan lengkap	Skor 2,5 - 10
	Jika dapat mencontohkan namun perhitungan tidak benar	Skor 5 – 7,5

	Jika dapat contoh dan perhitungan tidak tepat	Skor 2,5 – 5		
Soal no 3	Jika dapat menjelaskan dengan benar dan lengkap	Skor 2,5 - 10		
	Jika jawaban kurang lengkap	Skor 2,5 - 5		
Soal no 4	Jika dapat menjelaskan secara lengkap.	Skor 2,5 - 10		
	Jika menjelaskan kurang lengkap	Skor 2,5 - 5		
Soal no 5	Jika dapat menjelaskan secara lengkap dan jelas	Skor 15 - 20		
	Jika dapat menjelaskan namun kurang lengkap	Skor 5 – 10		
Soal no 6	Jika dapat menyebutkan minimal 3 contoh	Skor 15 – 20		
	Jika menyebutkan contoh kurang dari 3	Skor 4 – 10		
Nama Peserta Didik	Aspek yang Dinilai		Total	Nilai

d. Kriteria Penilaian

Terdapat 4 butir soal memiliki rentang skor 2,5-10

Terdapat 2 butir soal memiliki rentang skor 4,0-20

Skor maksimal 100

Nilai peserta didik menggunakan rumus

Nilai peserta didik = skor yg diperoleh

2. Penilaian keterampilan

Teknik : presentasi

Instrumen : lembar penilaian presentasi

	Perencanaan		Pelaksanaan			Penyajian			
	Persiapan diskusi	Persiapan presentasi	Kerja sama kelompok	Pembagian kerja kelompok	Metode yang digunakan	Penyajian hasil diskusi	Informasi yang disampaikan		
Keterangan: Nilai Akhir = $\frac{\text{Total Perolehan Skor}}{\text{Jumlah Butir yang Dinilai}} \times 10$									

3. Jurnal Penilaian Sikap

Nama Sekolah : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
Mata Pelajaran : Ekonomi Bisnis
Kelas/Semester : X/satu
Tahun Pelajaran : 2017/2018

No	Waktu	Nama Peserta Didik	Catatan Perilaku	Sikap (Aspek)	Keterangan*)
1					
2					
3					

No	Waktu	Nama Peserta Didik	Catatan Perilaku	Sikap (Aspek)	Keterangan*)
4					
5					
6					
7					

*)Keterangan bisa berupa tindak lanjut dan/atau perkembangan sikap peserta didik setelah dilakukan pembinaan.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
 Mata Pelajaran : Kewirausahaan
 Kelas/ Semester : XI / 1
 Materi Pokok : Teknik dan Strategi pemasaran
 Alokasi Waktu : 2 Pertemuan (4 JP)

a. Kompetensi Inti

Kompetensi Sikap

Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya, menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian,

serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan

b. Tujuan Pembelajaran

Melalui Langkah Pendekatan Saintifik : stimulasi dan identifikasi masalah; mengumpulkan informasi; pengolahan informasi; verifikasi hasil; dan generalisasi Peserta didik dapat mencapai kompetensi pengetahuan (memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi), ketrampilan (mengamati, mencoba, menyaji dan menalar) dan sikap (jujur, tanggung jawab dan peduli)

c. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.2 Memahami teknik dan strategi pemasaran	3.1.1 Mendeskripsikan Pengertian Teknik dan Strategi Pemasaran 3.1.2 Mendeskripsikan strategi pemasaran
4.2 Mengevaluasi teknik dan strategi pemasaran	4.1.1 menguraikan pengertian teknik dan strategi pemasaran

d. Materi Pembelajaran

- **Pertemuan Pertama**

- i. Teknik Pemasaran

- **Pertemuan Kedua**

- b. Strategi Pemasaran

- e. **Metode Pembelajaran**

- f. Pendekatan saintifik (*scientific*)

- g. **Media Pembelajaran**

- LCD
 - PPT
 - Gambar

e. Sumber Belajar

Almar, Buchori, 2001, kewirausahaan, Bandung, Alfabeta.

f. Kegiatan Pembelajaran

PERTEMUAN PERTAMA

Kegiatan	Deskripsi	Media, Alat, dan Alokasi Waktu
Pendahuluan	<p>g. Guru mengucapkan salam</p> <p>h. Mengondisikan peserta didik baik secara fisik maupun mental untuk mengikuti proses pembelajaran dengan mengawali pembelajaran dengan berdo'a, presensi, dan menanyakan keadaan peserta didik.</p> <p>i. Appersepsi : Guru menanyakan persiapan peserta didik mengenai pengalaman dan pemahaman tentang materi kebutuhan manusia</p> <p>j. Motivasi : Guru memberikan motivasi kepada siswa agar tertarik mempelajari materi terkait.</p> <p>k. Guru memberi penjelasan singkat tentang kompetensi dasar yang harus dicapai, esensi dari materi yang harus dicapai dan menyampaikan tujuan pembelajaran</p> <p>l. Guru menjelaskan teknis pembelajaran yang akan dilakukan.</p>	<p>Presensi</p> <p>(5 menit)</p>
Inti	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Mengamati</u> Peserta didik mengamati dan saling mendiskusikan dari berbagai sumber materi mengenai strategi pemasaran. • <u>Menanya</u> Memberikan kesempatan kepada peserta didik lain untuk bertanya. Mengamati keberanian dan sikap peserta didik dalam menjawab dan memberikan klarifikasi tentang benar dan tidaknya jawaban dari peserta didik lain. • <u>Mengumpulkan informasi</u> peserta didik mencari informasi dari berbagai sumber terkait materi tersebut. • <u>Menalar/ Mengasosiasi</u> Peserta didik menganalisis dan menyimpulkan informasi/data strategi pemasaran • <u>Mengomunikasikan</u> Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk mengemukakan kesimpulan mengenai teknik 	<p>Foto tentang masalah ekonomi</p> <p>(70 menit)</p>

Kegiatan	Deskripsi	Media, Alat, dan Alokasi Waktu
	dan strategi pemasaran, Guru memfasilitasi peserta didik untuk menanggapi laporan atau pendapat peserta didik lainnya dengan santun. Guru memberikan penilaian secara terkait keaktifan dalam pembelajaran Guru dan peserta didik bersama-sama melakukan refleksi untuk menemukan hikmah yang terkandung dalam materi pembelajaran	
Penutup	Guru menanyakan pendapat peserta didik tentang proses belajar yang dilakukan (merefleksi kegiatan) apakah ada masukan untuk perbaikan pembelajaran selanjutnya. Peserta didik menyimak kesimpulan tentang materi ajar serta tugas yang diberikan guru terkait dengan pembelajaran selanjutnya. Mengajak semua peserta didik berdoa'a untuk mengakhiri pembelajaran. Guru mengucapkan salam kepada para peserta didik sebelum keluar kelas dan peserta didik menjawab salam.	(15 menit)

K. Penilaian, Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

a. Pengetahuan

1. Pengetahuan : Tanya jawab
2. Keterampilan : hasil analisis dan presentasi

b. Instrumen dan penilaian

Terlampir

Mengetahui
Kepala Sekolah

Yogyakarta, 22 September
2017
Guru Mata Pelajaran

Drs. Arifin Budiharjo

Akhmad Ridwan

NIP 19600426 199003 1 004

NIM.14804241023

LAMPIRAN

➤ Materi

TEKNIK DAN STRATEGI PEMASARAN

C. Pengertian Teknik Dan Strategi Pemasaran

6. Pengertian Tehnik Pemasaran
Pengertian teknik pemasaran adalah langkah-langkah atau cara-cara seseorang atau lembaga perusahaan dalam melakukan penjualan produk barang atau jasa.
7. Pengertian Strategi pemasaran
Strategi pemasaran adalah pendekatan pokok yang digunakan oleh unit bisnis di dalam mencapai sasaran yang di dalamnya tercantum keputusan-keputusan mengenai target pasar, penempatan produk, bauran pemasaran, serta tingkat biaya pemasaran yang diperlukan.
8. Pengertian Pasar
(pasar) adalah tempat pertemuan antara penjual dengan pembeli. Atau ada juga yang mendefinisikan bahwa pasar adalah daerah atau tempat (area) yang didalamnya terdapat kekuatan-kekuatan permintaan dan penawaran yang saling bertemu untuk membentuk suatu harga
9. Jenis-Jenis Pasar
jenis atau tipe pasar didasarkan atas peranan serta motivasi para pembeli
 - Pasar Konsumen (consumer market)
 - Pasar Produsen (Producer market)
 - Pasar Pedagang (Reseller market)
 - Pasar Pemerintah (Government market)
10. Pengertian Pemasaran
Pemasaran yang berasal dari kata dasar pasar yang bertujuan untuk menata – olah (*managing*) pasar untuk menghasilkan pertukaran dengan tujuan memuaskan kebutuhan dan keinginan manusia.

D. Strategi Pemasaran

3. Jenis-Jenis Strategi Pemasaran Strategi pemasaran dapat dibagi kedalam empat jenis dasar, yaitu:

- Merangsang kebutuhan primer dengan menambah jumlah pemakai.
- Merangsang kebutuhan primer dengan memperbesar tingkat pembelian.
- Merangsang kebutuhan selektif dengan mempertahankan pelanggan yang ada.
- Merangsang kebutuhan selektif dengan menjaring pelanggan baru.

4. Proses Pemasaran

terbagi menjadi yakni: Pertama: Proses menciptakan nilai bagi pelanggan dan membangun hubungan pelanggan Kedua: Proses menangkap nilai dari pelanggan yang dapat dijelaskan sebagai berikut:

- Memahami pasar serta kebutuhan dan keinginan pelanggan;
- Merancang strategi pemasaran yang digerakkan oleh pelanggan;
- Membangun program pemasaran terintegrasi yang menghantarkan nilai unggul; dan
- Membangun hubungan yang menguntungkan dan menciptakan kepuasan pelanggan.

➤ **Tes**

1. Penilaian Pengetahuan

Teknik : tes tulis

No	Pertanyaan	Jawaban	Skor
1	Apa yang dimaksud dengan tehnik pemasaran?	langkah-langkah atau cara-cara seseorang atau lembaga perusahaan dalam melakukan penjualan produk barang atau jasa.	10
2	Apa ayng dimaksud dengan strategi pemasaran?	Strategi pemasaran adalah pendekatan pokok yang digunakan oleh unit bisnis di dalam mencapai sasaran yang di dalamnya tercantum keputusan-keputusan mengenai target pasar, penempatan produk, bauran pemasaran, serta tingkat biaya pemasaran yang diperlukan	15
3	Apa yang dimaksud dengan pasar ?	adalah tempat pertemuan antara penjual dengan pembeli dan daerah atau tempat (area) yang didalamnya terdapat kekuatan-kekuatan permintaan dan penawaran yang saling bertemu untuk membentuk suatu harga.	10
4	Sebutkan jenis/tipe pasar berdasarkan atas peranan serta motivasi para	i. Pasar Konsumen (consumer market) j. Pasar Produsen (Producer market)	20

	pembelinya ?	k. Pasar Pedagang (Reseller market) l. Pasar Pemerintah (Government market)	
5	Jenis pasar terdiri dari dua pasar sebutkan ?	pasar industri dan pasar konsumen	5
6	Strategi pemasaran dapat dibagi kedalam <u>empat</u> jenis dasar, yaitu?	Strategi pemasaran dapat dibagi kedalam <u>empat</u> jenis dasar, yaitu: 1. Merangsang kebutuhan primer dengan menambah jumlah pemakai. 2. Merangsang kebutuhan primer dengan memperbesar tingkat pembelian. 3. Merangsang kebutuhan selektif dengan mempertahankan pelanggan yang ada. 4. Merangsang kebutuhan selektif dengan menjaring pelanggan baru.	20

Rubrik Penilaian

Soal no 1	Jika jawaban lengkap sesuai dengan yang dijelaskan	Skor 2,5 - 10
	Jika jawaban kurang lengkap	Skor 2,5 - 7,5
Soal no 2	Jika dapat mencontohkan dengan benar dan lengkap	Skor 2,5 - 10
	Jika dapat mencontohkan namun perhitungan tidak benar	Skor 5 – 7,5
	Jika dapat contoh dan perhitungan tidak tepat	Skor 2,5 – 5
Soal no 3	Jika dapat menjelaskan dengan benar dan lengkap	Skor 2,5 - 10
	Jika jawaban kurang lengkap	Skor 2,5 - 5
Soal no 4	Jika dapat menjelaskan secara lengkap.	Skor 2,5 - 10
	Jika menjelaskan kurang lengkap	Skor 2,5 - 5
Soal no 5	Jika dapat menjelaskan secara lengkap dan jelas	Skor 15 - 20
	Jika dapat menjelaskan namun kurang lengkap	Skor 5 – 10
Soal no 6	Jika dapat menyebutkan minimal 3 contoh	Skor 15 – 20
	Jika menyebutkan contoh kurang dari 3	Skor 4 – 10

Kriteria Penilaian

Terdapat 4 butir soal memiliki rentang skor 2,5-10

Terdapat 2 butir soal memiliki rentang skor 4,0-20 Skor maksimal 100

Nilai peserta didik menggunakan rumus Nilai peserta didik = skor yg diperoleh

Nama Peserta Didik	Aspek yang Dinilai	Total	Nilai Akhir
--------------------	--------------------	-------	-------------

2. Penilaian keterampilan

Teknik : presentasi

Instrumen : lembar penilaian presentasi

	Perencanaan		Pelaksanaan			Penyajian			
	Persiapan diskusi	Persiapan presentasi	Kerja sama kelompok	Pembagian kerja kelompok	Metode yang digunakan	Penyajian hasil diskusi	Informasi yang disampaikan		
Keterangan: Nilai Akhir = $\frac{\text{Total Perolehan Skor}}{\text{Jumlah Butir yang Dinilai}} \times 10$									

3. Jurnal Penilaian Sikap

Nama Sekolah : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
Mata Pelajaran : Ekonomi Bisnis
Kelas/Semester : X/satu
Tahun Pelajaran : 2017/2018

No	Waktu	Nama Peserta Didik	Catatan Perilaku	Sikap (Aspek)	Keterangan*)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

*)Keterangan bisa berupa tindak lanjut dan/atau perkembangan sikap peserta didik setelah dilakukan pembinaan.

Lampiran 14
Kisi-kisi Ulangan Harian

KISI-KISI SOAL PENILAIAN

Jenis Sekolah : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
 Mata Pelajaran : Pengantar Ekonomi dan Bisnis
 Kelas/Semester : X/1
 Program : Akuntansi

No	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kelas/ Semester	Indikator Soal	Level Kognitif	Bentuk Soal		No. Soal
						PG	Esai	
1	3.2. Menganalisis kelangkaan 4.2 Mengevaluasi berbagai kelangkaan sumberdaya di lingkungannya dan pemecahan masalah kelangkaan	Kebutuhan	X/1	Mengidentifikasi pengertian kebutuhan	C2	✓	-	1
2		Faktor yang mempengaruhi kebutuhan	X/1	Mengidentifikasi factor-faktor yang mempengaruhi kebutuhan	C2	✓	-	2
3		Kelangkaan	X/1	Mengidentifikasi pengertian kelangkaan	C2	✓	-	3
4		Kelangkaan	X/1	Menganalisa penyebab kelangkaan	C2	✓	-	4
5		kelangkaan	X/1	Menganalisa permasalahan yang ada sebagai kasus kelangkaan	C4	✓	-	5
6		Masalah pokok ekonomi	X/1	Pemahaman mengenai masalah pokok ekonomi	C5	✓	-	6
7		Masalah Pokok Ekonomi	X/1	Mengidentifikasi pengertian kegiatan konsumsi	C1	✓	-	7
		Kelangkaan	X/1	Menentukan benda pemuas kebutuhan menurut kegunaan waktu	C2	✓	-	8
		Masalah Pokok Ekonomi	X/1	Mengidentifikasi yang menjadi masalah pokok ekonomi	C1	✓	-	9
		Biaya Opportunitas	X/1	Mengidentifikasi biaya oportunitas dengan kasus yang disediakan	C3	✓	-	10
8	3.3 Menganalisis masalah pokok	Inti Masalah ekonomi	X/1	Menyajikan berbagai masalah ekonomi yang	C3	✓	-	11

	ekonomi dan alternative pemecahannya			nantinya peserta didik akan mengidentifikasi				
9	4.3. Mengevaluasi masalah ekonomi yang terdapat dilingkungan	Inti masalah pokok ekonomi	X/1	Disajikan 5 pernyataan yang nantinya pesertadidik menggolongkan mana yang termasuk masalah ekonomi modern	C 3	✓	-	12
10		Pilihan	X/1	Menganalisa kelangkaan menurut sudut pandang diri pribadi peserta didik	C 4	✓	-	13
11		Biaya peluang	X/1	Menjabarkan pengertian biaya peluang	C 1	✓	-	14
12	3.4. Model dan Pelaku ekonomi 4.4. Mengklasifikasi kan model dan pelaku ekonomi	Pelaku ekonomi	X/1	Disajikan 4 pernyataan dan peserta didik memilih pelaku ekonomi dan pernyataan yang telah dipaparkan pada soal	C 4	✓	-	15
13		Pelaku ekonomi	X/1	Menganalisa kegiatan ekonomi yang dilakukan pelaku ekonomi dan peserta didik menentukan siapa pelaku ekonomi tersebut	C 4	✓	-	16
14		Pelaku Ekonomi	X/1	Dipaparkan kegiatan ekonomi kemudian pesertadidik mengidentifikasi kegiatan ekonomi yang dilakukan pemerintah	C 2	✓	-	17
15		Pelaku Ekonomi	X/1	Mengidentifikasi siapa saja pelaku ekonomi	C 1	✓	-	18
16		Pelaku Ekonomi	X/1	Menentukan karakteristik rumah tangga	C 1	✓	-	19
17		Diagram Interaksi Pelaku Ekonomi	X/1	Menganalisa diagram interaksi pelaku ekonomi kaitannya dengan rtp dan rtk	C 2	✓	-	20
18								
19	KD 3.3	Masalah Ekonomi	X/1			-	✓	21

20	KD 4.3	Sistem Ekonomi	X/1			-	✓	22
21	KD 4.3	Ciri Sistem Ekonomi	X/1			-	✓	23
22	KD 3.2	Biaya Peluang	X/1			-	✓	24
23	KD 3.4	Pelaku Ekonomi	X/1			-	✓	25
JUMLAH SOAL								25

Lampiran 15

Daftar Nilai

DAFTAR NILAI SISWA

Satuan Pendidikan : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Ekonomi dan Bisnis
Kelas/Program : X/Akuntansi
Tanggal Tes : 9 November
Pokok Bahasan/Sub : Kelangkaan, Masalah Ekonomi dan Pelaku Kegiatan Ekonomi

KKM
60

No	Nama Peserta	L/P	Tes Objektif (60%)			Nilai Tes Isian (0%)	Nilai Tes Essay (40%)	Nilai Akhir	Predikat	Keterangan
			Benar	Salah	Nilai					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	ABSHOR ABDALLAH SALIM	L	8	12	40.00	0.00	55.00	46.00	D	Belum tuntas
2	FINDA DEFIANA	P	8	12	40.00	0.00	50.00	44.00	D	Belum tuntas
3	HESTY NABILA FAIQAHA	P	9	11	45.00	0.00	70.00	55.00	D	Belum tuntas
4	LA YUSRI	L	12	8	60.00	0.00	100.00	76.00	B	Tuntas
5	RIDWAN ASAD RAMADHAN	L	7	13	35.00	0.00	30.00	33.00	D	Belum tuntas
6	VICKY IVORY RANULIANA	P	10	10	50.00	0.00	70.00	58.00	D	Belum tuntas
7	ZALZA DWI ANGGRAENI	P	9	11	45.00	0.00	45.00	45.00	D	Belum tuntas

Lampiran 16

Daftar Hadir

**PRESENSI SISWA
SMK PIRI 3 KOTA YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

Kelas : X AK

Bulan :

No.	NIS	Nama Siswa	L/P	TANGGAL												S	I	A
1	5317	Abshor Abdallah Salim	L															
2	5318	Amelia Grisca Pradipta Putri	P															
3	5319	Finda Defiana	P															
4	5320	Hesty Nabila Faiqah	P															
5	5321	La Yusri	L															
6	5322	Ridwan Asad Ramadhan	L															
7	5323	Vicky Ivory Ranuliana	P															
8	5324	Zaiza Dwi Anggraeni	P															
9																		

Mengetahui :
Kepala Sekolah

Drs. ARIFIN BUDIHARJO
NIP. 19600426 199003 1 004

Yogyakarta, _____
Wali Kelas,

Dra. SITI CHOTIMAH
NIP. 19670519 199203 2 005

Lampiran 17

Analisis Butir Soal

Skor Jawaban Soal Essay

Satuan Pendidikan : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
 Nama Tes : Ulangan Harian
 Mata Pelajaran : Ekonomi dan Bisnis
 Kelas/Program : X/Akuntansi
 Tanggal Tes : 9 November
 Nama Guru : Arifin Budiharjo

No	Nama	Jenis Kelamin	Nomor Soal									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	ABSHOR ABDALLAH SALIM	L	2	8	2	2	8					
2	FINDA DEFIANA	P	2	4	4	8	2					
3	HESTY NABILA FAIQAH	P	2	8	8	8	2					
4	LA YUSRI	L	8	8	8	8	8					
5	RIDWAN ASAD RAMADHAN	L	2	2	4	2	2					
6	VICKY IVORY RANULIANA	P	2	8	8	8	2					
7	ZALZA DWI ANGGRAENI	P	2	4	2	8	2					

HASIL ANALISIS SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
 Nama Tes : Ulangan Harian
 Mata Pelajaran : Ekonomi dan Bisnis
 Kelas/Program : X/Akuntansi
 Tanggal Tes : 9 November
 Pokok Bahasan/Sub : Kelangkaan, Masalah Ekonomi dan Pelaku Kegiatan Ekonomi

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Keterangan
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	0.283	Cukup Baik	0.429	Sedang	ACE	Revisi Pengecoh
2	0.712	Baik	0.571	Sedang	BCE	Revisi Pengecoh
3	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	ABDE	Tidak Baik
4	-0.108	Tidak Baik	0.429	Sedang	ABC	Tidak Baik
5	0.196	Tidak Baik	0.857	Mudah	ACE	Tidak Baik

6	-0.834	Tidak Baik	0.857	Mudah	ABD	Tidak Baik
7	-0.108	Tidak Baik	0.571	Sedang	AD	Tidak Baik
8	-0.339	Tidak Baik	0.143	Sulit	A	Tidak Baik
9	0.000	Tidak Baik	0.000	Sulit	BE	Tidak Baik
10	0.781	Baik	0.143	Sulit	DE	Revisi Pengecoh
11	0.331	Baik	0.286	Sulit	AE	Revisi Pengecoh
12	0.283	Cukup Baik	0.571	Sedang	AC	Revisi Pengecoh
13	0.331	Baik	0.286	Sulit	BCE	Revisi Pengecoh
14	0.803	Baik	0.286	Sulit	ABE	Revisi Pengecoh
15	0.561	Baik	0.714	Mudah	CE	Revisi Pengecoh
16	-0.495	Tidak Baik	0.714	Mudah	BCE	Tidak Baik
17	0.000	Tidak Baik	0.000	Sulit	ABD	Tidak Baik
18	0.083	Tidak Baik	0.571	Sedang	CE	Tidak Baik
19	-0.469	Tidak Baik	0.571	Sedang	AD	Tidak Baik
20	0.000	Tidak Baik	0.000	Sulit	ACD	Tidak Baik

DAFTAR NILAI SISWA

Satuan Pendidikan : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Ekonomi dan Bisnis
Kelas/Program : X/Akuntansi
Tanggal Tes : 9 November
Pokok Bahasan/Sub : Kelangkaan, Masalah Ekonomi dan Pelaku Kegiatan Ekonomi

KKM
60

No	Nama Peserta	L/P	Tes Objektif (60%)			Nilai Tes Isian (0%)	Nilai Tes Essay (40%)	Nilai Akhir	Predikat	Keterangan
			Benar	Salah	Nilai					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	ABSHOR ABDALLAH SALIM	L	8	12	40.00	0.00	55.00	46.00	D	Belum tuntas
2	FINDA DEFIANA	P	8	12	40.00	0.00	50.00	44.00	D	Belum tuntas
3	HESTY NABILA FAIQA	P	9	11	45.00	0.00	70.00	55.00	D	Belum tuntas
4	LA YUSRI	L	12	8	60.00	0.00	100.00	76.00	B	Tuntas
5	RIDWAN ASAD RAMADHAN	L	7	13	35.00	0.00	30.00	33.00	D	Belum tuntas
6	VICKY IVORY RANULIANA	P	10	10	50.00	0.00	70.00	58.00	D	Belum tuntas
7	ZALZA DWI ANGGRAENI	P	9	11	45.00	0.00	45.00	45.00	D	Belum tuntas

MATERI REMEDIAL INDIVIDUAL DAN KLASIKAL

Satuan Pendidikan : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Ekonomi dan Bisnis
Kelas/Program : X/Akuntansi

Tanggal Tes : 9 November
Pokok Bahasan/Sub : Kelangkaan, Masalah Ekonomi dan Pelaku Kegiatan Ekonomi

No	NAMA PESERTA	L/P	MATERI REMEDIAL
(1)	(2)	(3)	(4)
1	ABSHOR ABDALLAH SALIM	L	Kebutuhan ; Kebutuhan ; Kelangkaan; Kebutuhan ; masalah pokok ekonomi; biaya oportunitas; masalah ekonomi modern; biaya peluang; pelaku kegiatan ekonomi; pelaku kegiatan ekonomi; peran pelaku kegiatan ekonomi; diagram interaksi pelaku ekonomi 2 sektor; masalah pokok ekonomi modern; sistem ekonomi; biaya peluang;
2	FINDA DEFIANA	P	Kebutuhan ; Kebutuhan ; Kelangkaan; jenis kebutuhan; masalah pokok ekonomi; biaya oportunitas; masalah ekonomi modern; biaya peluang; biaya peluang; peran pelaku kegiatan ekonomi; pihak-pihak pelaku ekonomi; diagram interaksi pelaku ekonomi 2 sektor; masalah pokok ekonomi modern; sistem ekonomi; sistem ekonomi; peran pelaku kegiatan ekonomi;
3	HESTY NABILA FAIQAH	P	Kebutuhan ; Kelangkaan; jenis kebutuhan; masalah pokok ekonomi; biaya oportunitas; masalah ekonomi modern; biaya peluang; biaya peluang; peran pelaku kegiatan ekonomi; pihak-pihak pelaku ekonomi; diagram interaksi pelaku ekonomi 2 sektor; masalah pokok ekonomi modern; peran pelaku kegiatan ekonomi;
4	LA YUSRI	L	Tidak Ada
5	RIDWAN ASAD RAMADHAN	L	Kebutuhan ; Kebutuhan ; jenis kebutuhan; masalah pokok ekonomi; biaya oportunitas; masalah ekonomi modern; masalah ekonomi modern; biaya peluang; biaya peluang; pelaku kegiatan ekonomi; peran pelaku kegiatan ekonomi; pelaku kegiatan ekonomi; diagram interaksi pelaku ekonomi 2 sektor; masalah pokok ekonomi modern; sistem ekonomi; sistem ekonomi; biaya peluang; peran pelaku kegiatan ekonomi;
6	VICKY IVORY RANULIANA	P	Kelangkaan; jenis kebutuhan; masalah pokok ekonomi; biaya oportunitas; masalah ekonomi modern; masalah ekonomi modern; biaya peluang; peran pelaku kegiatan ekonomi; pelaku kegiatan ekonomi; diagram interaksi pelaku ekonomi 2 sektor; masalah pokok ekonomi modern; peran pelaku kegiatan ekonomi;
7	ZALZA DWI ANGGRAENI	P	Kebutuhan ; Kelangkaan; jenis kebutuhan; masalah pokok ekonomi; biaya oportunitas; masalah ekonomi modern; biaya peluang; biaya peluang; peran pelaku kegiatan ekonomi; pihak-pihak pelaku ekonomi; diagram interaksi pelaku ekonomi 2 sektor; masalah pokok ekonomi modern; sistem ekonomi; sistem ekonomi; peran pelaku kegiatan ekonomi;

SEBARAN JAWABAN SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Ekonomi dan Bisnis
Kelas/Program : X/Akuntansi
Tanggal Tes : 9 November
Pokok Bahasan/Sub : Kelangkaan, Masalah Ekonomi dan Pelaku Kegiatan Ekonomi

No Butir	Persentase Jawaban						Jumlah
	A	B	C	D	E	Lainnya	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	0.0	42.9*	0.0	57.1	0.0	0.0	100.0
2	57.1*	0.0	0.0	42.9	0.0	0.0	100.0
3	0.0	0.0	100*	0.0	0.0	0.0	100.0
4	0.0	0.0	0.0	42.9*	57.1	0.0	100.0
5	0.0	14.3	0.0	85.7*	0.0	0.0	100.0
6	0.0	0.0	85.7*	0.0	14.3	0.0	100.0
7	0.0	14.3	28.6	0.0	57.1*	0.0	100.0
8	0.0	14.3*	14.3	14.3	57.1	0.0	100.0
9	28.6	0*	14.3	57.1	0.0	0.0	100.0
10	14.3*	42.9	42.9	0.0	0.0	0.0	100.0
11	0.0	57.1	28.6*	14.3	0.0	0.0	100.0
12	0.0	14.3	0.0	28.6	57.1*	0.0	100.0
13	71.4	0.0	0.0	28.6*	0.0	0.0	100.0
14	0.0	0.0	71.4	28.6*	0.0	0.0	100.0
15	71.4*	14.3	0.0	14.3	0.0	0.0	100.0
16	71.4*	0.0	0.0	28.6	0.0	0.0	100.0
17	0.0	0*	85.7	0.0	14.3	0.0	100.0
18	57.1*	28.6	0.0	14.3	0.0	0.0	100.0
19	0.0	28.6	14.3	0.0	57.1*	0.0	100.0
20	0*	14.3	0.0	0.0	85.7	0.0	100.0

HASIL ANALISIS SOAL ESSAY

Satuan Pendidikan : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Ekonomi dan Bisnis
Kelas/Program : X/Akuntansi
Tanggal Tes : 9 November
Pokok Bahasan/Sub : Kelangkaan, Masalah Ekonomi dan Pelaku Kegiatan Ekonomi

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	0.649	Baik	0.357	Sedang	Baik
2	0.653	Baik	0.750	Mudah	Cukup Baik
3	0.540	Baik	0.643	Sedang	Baik
4	0.236	Cukup Baik	0.786	Mudah	Cukup Baik
5	0.236	Cukup Baik	0.464	Sedang	Baik

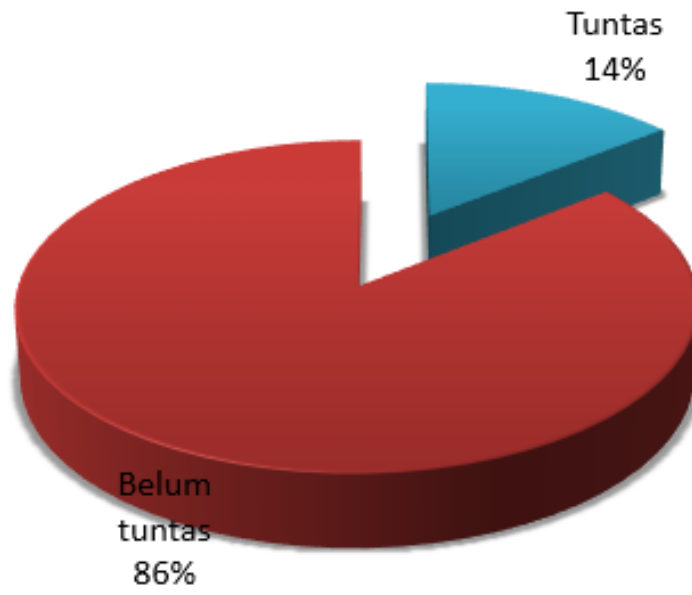
PENGELOMPOKAN PESERTA REMEDIAL

Satuan Pendidikan : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Ekonomi dan Bisnis
Kelas/Program : X/Akuntansi
Tanggal Tes : 9 November
Pokok Bahasan/Sub : Kelangkaan, Masalah Ekonomi dan Pelaku Kegiatan Ekonomi

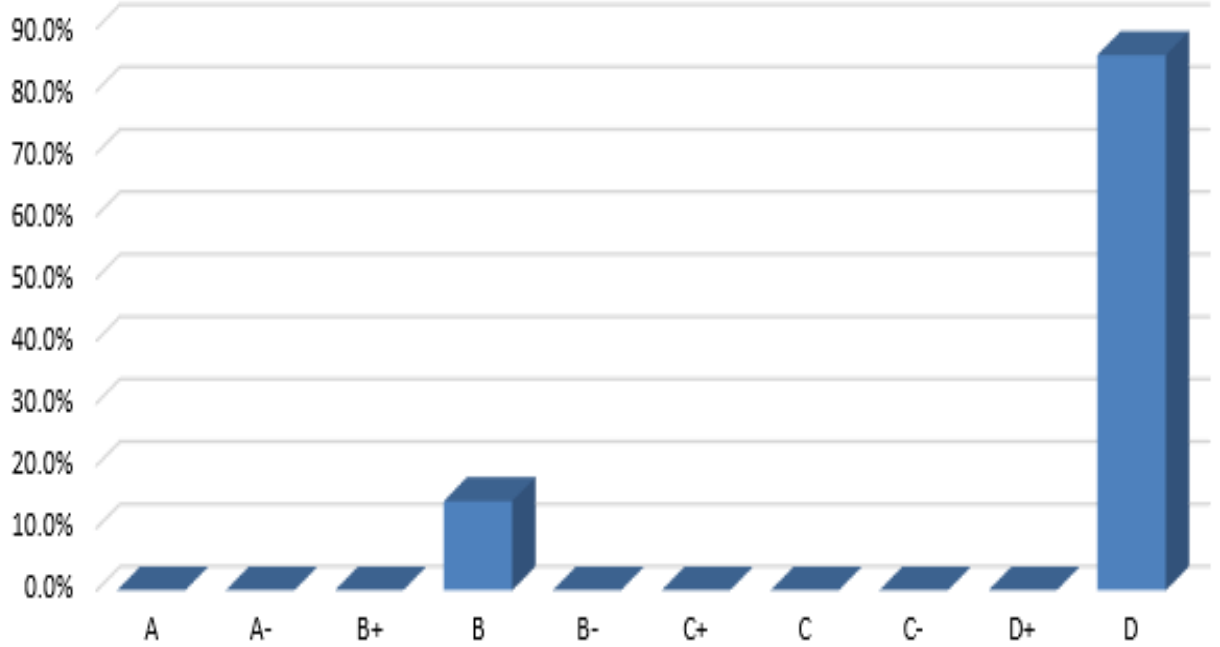
No	Kompetensi Dasar	Peserta Remedial	Hari	Tgl	Jam	Tempat
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	Soal Objektif					
1	Kebutuhan	ABSHOR ABDALLAH SALIM; FINDA DEFIANA; HESTY NABILA FAIQAH; ZALZA DWI ANGGRAENI;				
2	Kebutuhan	ABSHOR ABDALLAH SALIM; FINDA DEFIANA; RIDWAN ASAD RAMADHAN;				
3	Kelangkaan	Tidak Ada				
4	Kelangkaan	FINDA DEFIANA; HESTY NABILA FAIQAH; VICKY IVORY RANULIANA; ZALZA DWI ANGGRAENI;				
5	Kelangkaan	ABSHOR ABDALLAH SALIM;				
6	Kelangkaan	Tidak Ada				
7	Kebutuhan	ABSHOR ABDALLAH SALIM; RIDWAN ASAD RAMADHAN;				

8	jenis kebutuhan	FINDA DEFIANA; HESTY NABILA FAIQAH; RIDWAN ASAD RAMADHAN; VICKY IVORY RANULIANA; ZALZA DWI ANGGRAENI;				
9	masalah pokok ekonomi	ABSHOR ABDALLAH SALIM; FINDA DEFIANA; HESTY NABILA FAIQAH; RIDWAN ASAD RAMADHAN; VICKY IVORY RANULIANA; ZALZA DWI ANGGRAENI;				
10	biaya oportunitas	ABSHOR ABDALLAH SALIM; FINDA DEFIANA; HESTY NABILA FAIQAH; RIDWAN ASAD RAMADHAN; VICKY IVORY RANULIANA; ZALZA DWI ANGGRAENI;				
11	masalah ekonomi modern	FINDA DEFIANA; HESTY NABILA FAIQAH; RIDWAN ASAD RAMADHAN; VICKY IVORY RANULIANA; ZALZA DWI ANGGRAENI;				
12	masalah ekonomi modern	ABSHOR ABDALLAH SALIM; RIDWAN ASAD RAMADHAN; VICKY IVORY RANULIANA;				
13	biaya peluang	FINDA DEFIANA; HESTY NABILA FAIQAH; RIDWAN ASAD RAMADHAN; VICKY IVORY RANULIANA; ZALZA DWI ANGGRAENI;				
14	biaya peluang	ABSHOR ABDALLAH SALIM; FINDA DEFIANA; HESTY NABILA FAIQAH; RIDWAN ASAD RAMADHAN; ZALZA DWI ANGGRAENI;				
15	pelaku kegiatan ekonomi	ABSHOR ABDALLAH SALIM; RIDWAN ASAD RAMADHAN;				
16	pelaku kegiatan ekonomi	ABSHOR ABDALLAH SALIM;				
17	peran pelaku kegiatan ekonomi	ABSHOR ABDALLAH SALIM; FINDA DEFIANA; HESTY NABILA FAIQAH; RIDWAN ASAD RAMADHAN; VICKY IVORY RANULIANA; ZALZA DWI ANGGRAENI;				
18	pihak-pihak pelaku ekonomi	FINDA DEFIANA; HESTY NABILA FAIQAH; ZALZA DWI ANGGRAENI;				
19	pelaku kegiatan ekonomi	RIDWAN ASAD RAMADHAN; VICKY IVORY RANULIANA;				
20	diagram interaksi pelaku ekonomi 2 sektor	ABSHOR ABDALLAH SALIM; FINDA DEFIANA; HESTY NABILA FAIQAH; RIDWAN ASAD RAMADHAN; VICKY IVORY RANULIANA; ZALZA DWI ANGGRAENI;				

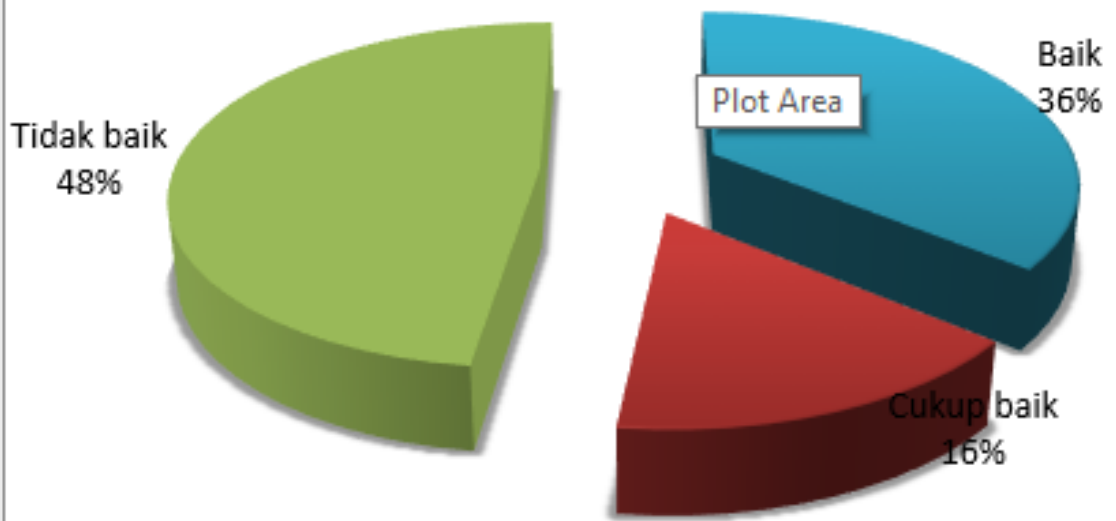
Proporsi Ketuntasan Belajar



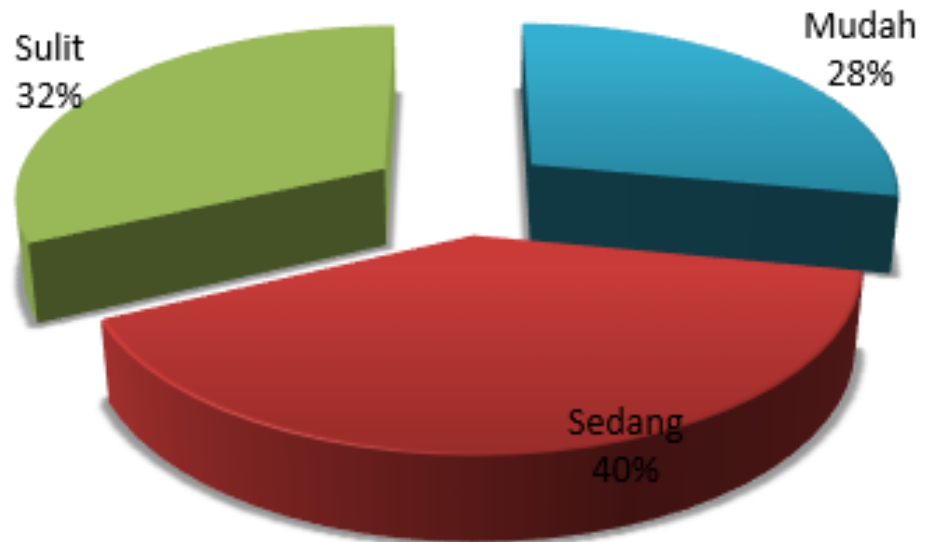
Predikat Hasil Belajar



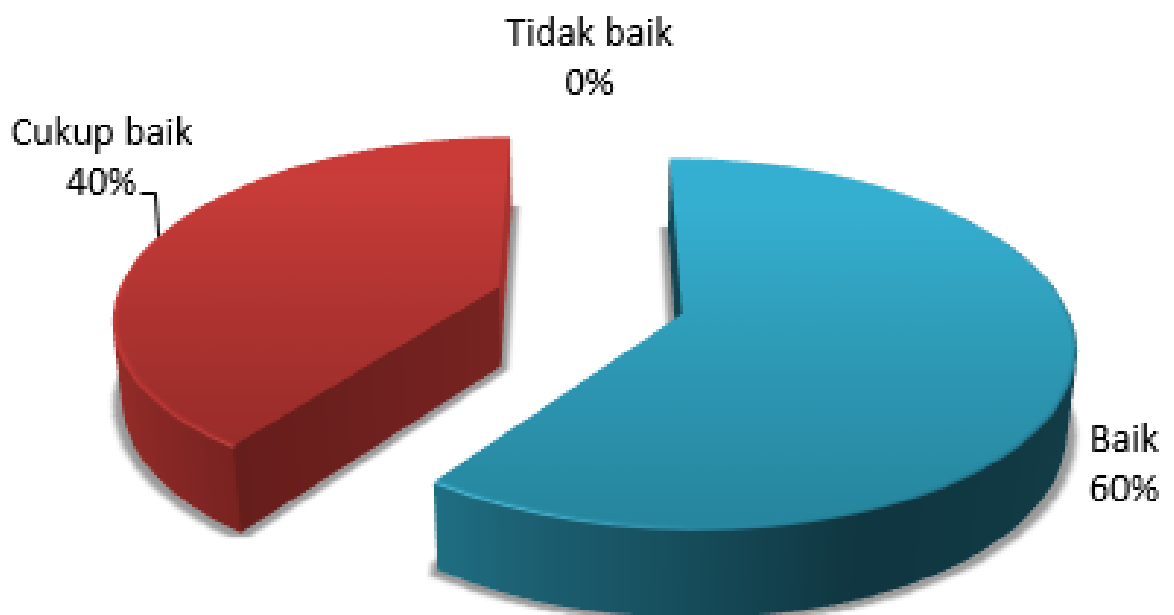
Daya Beda Soal



Tingkat Kesulitan Soal



Kualitas Soal



Lampiran 18
Dokumentasi Kegiatan Belajar
Mengajar

LAMPIRAN
DOKUMENTASI
PLT SMK PIRI 3

Kegiatan Pembelajaran



Sarana dan Prasarana





Kegiatan di Sekolah

