

LAPORAN INDIVIDU

**PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA**

Diajukan guna mempertanggungjawabkan kegiatan PLT pada semester khusus
tanggal 15 September – 15 November 2017

Dosen Pembimbing Lapangan: Dra. Siti Mulyani, M.Hum



Disusun Oleh:

Nama : Zulham Sulestyo B P

NIM : 13205244010

**PENDIDIKAN BAHASA JAWA
PENDIDIKAN BAHASA DAERAH
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2017

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini, Kepala Sekolah, Koordinator PLT Sekolah, Guru Pembimbing, dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) menyatakan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini:

Nama : Zulham Sulestyo B P
NIM : 13205244010
Program Studi : Pendidikan Bahasa Daerah (Jawa)
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni


Telah melaksanakan PLT di SMP Negeri 9 Yogyakarta, dari tanggal 15 September – 15 November 2017. Dengan hasil kegiatan tercakup dalam laporan di bawah ini.

Kotagede, 15 November 2016

Mengesahkan,

DPL – PLT
Universitas Negeri Yogyakarta

Guru Pembimbing PLT
SMP Negeri 9 Yogyakarta


Dra. Siti Mulyani, M.Hum.


Siti Atibah, S.Pd.

NIP. 19620729 198703 2 002

NIP. 19580720 198401 2 003

Mengetahui


Kepala Sekolah
SMP Negeri 9 Yogyakarta
Drs. Arjel Wicaksono, M.Pd.

NIP. 19611116 198303 1 010

Koordinator PLT
SMP Negeri 9 Yogyakarta


Heru Supriyanto, S.Pd.

NIP. 19730117 199802 1 002

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kami panjatkan atas seluruh nikmat yang telah dilimpahkan oleh Tuhan Yang Maha Esa sehingga penyusun dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PLT) di SMP Negeri 9 Yogyakarta, serta atas terselesaikannya laporan PLT ini dengan baik dan tepat pada waktunya.

Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban sekaligus akhir dari seluruh rangkaian kegiatan PLT, yang merupakan deskripsi dari hasil pengamatan (observasi), kegiatan dan pengalaman selama melaksanakan PLT. Penyusunan ini telah melibatkan banyak pihak, yang berkontribusi positif dalam proses pelaksanaan, baik secara langsung maupun tidak langsung. Maka perkenankanlah dalam laporan ini penyusun mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa, Allah SWT yang telah memberikan kemudahan dan kekuatan sehingga penyusun mampu melaksanakan PLT dengan baik dan dapat menyusun laporan ini dengan lancar.
2. Orang tua kami yang senantiasa mendoakan dan mendukung kami.
3. Bapak Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd. selaku rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
4. Ketua LPPM beserta Staf yang telah memberikan semua informasi pelaksanaan PLT di sekolah.
5. Drs. Arief Wicaksono, M.Pd, Kepala Sekolah SMP Negeri 9 Yogyakarta atas kerjasama yang telah diberikan.
6. Ibu Ella Wulandari, S.Pd., M.A. selaku dosen pamong PLT yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam pelaksanaan PLT.
7. Ibu Dra. Siti Mulyani, M.Hum. dosen pembimbing PLT yang telah memberikan bimbingan.
8. Ibu Sri Hertanti Wulan, S.Pd., M.Hum. selaku dosen pembimbing mikro teaching jurusan Pendidikan Bahasa Daerah yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam melaksanakan PLT.
9. Bapak Heru Supriyanto, S.Pd selaku koordinator PLT SMP Negeri 9 Yogyakarta yang telah memberikan bimbingan dan

pengarahan dalam pelaksanaan PLT.

10. Ibu Siti Atibah, S.Pd. selaku guru pembimbing Praktik Pengalaman Lapangan yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam pelaksanaan PLT.
11. Seluruh guru dan karyawan SMP Negeri 9 Yogyakarta yang turut membantu penulis selama pelaksanaan PLT. Serta warga sekolah yang telah banyak membantu penulis.
12. Siswa-siswi SMP Negeri 9 Yogyakarta atas segala partisipasi dan kerjasama yang hangat dalam kegiatan belajar mengajar di kelas.
13. Rekan-rekan PLT yang telah memberikan motivasi, semangat dan rasa persaudaraan serta kerjasamanya selama kegiatan PLT berlangsung.
14. Semua pihak yang telah membantu selama penyusunan dan pelaksanaan program PLT hingga tersusunnya laporan.

Teladan baik yang telah diberikan selalu menjadi inspirasi penulis untuk selalu berjuang selama PLT di SMP Negeri 9 Yogyakarta. Tanpa motivasi dan bantuan dari segala pihak, penulis mungkin tidak dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik.

Demikianlah sekiranya laporan ini dapat dijadikan sumbangan pikiran bagi semua pihak yang memerlukan. Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh sebab itu, saran maupun kritik yang bersifat membangun sangat penulis harapkan demi sempurnanya laporan serta bermanfaat bagi kegiatan belajar mengajar di SMP Negeri 9 Yogyakarta

Kotagede, 15 September 2016

Penyusun,

Zulham Sulestyo B P

NIM. 13205244004

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK.....	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi dan Kondisi Sekolah	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT.....	7
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan.....	11
B. Pelaksanaan Praktik Mengajar.....	14
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	16
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	17
B. Saran.....	18
DAFTAR PUSTAKA.....	19
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

1. Format Observasi Kondisi Sekolah
2. Format Observasi Pembelajaran di Kelas dan Peserta Didik
3. Jadwal Pelajaran
4. Kalender Akademik
5. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
6. Matrik Kegiatan PLT
7. Jadwal Mengajar Mahasiswa PLT
8. Daftar Presensi Siswa
9. Kisi-kisi Ulangan Harian
10. Soal Ulangan Harian
11. Analisis Soal
12. Daftar Nilai Siswa
13. Catatan Harian
14. Serapan Dana
15. Dokumentasi

Abstrak

**PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
2017**

Zulham Sulestyo B P

13205244010

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) sebagai salah satu institusi pendidikan selalu mempertahankan dan mengembangkan fungsi untuk mempersiapkan serta menghasilkan guru dan tenaga kependidikan lainnya yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan, sehingga mampu menjadi tenaga kependidikan yang profesional. Salah satu usaha yang dilakukan adalah dengan memberikan bekal kepada mahasiswa berupa serangkaian mata kuliah praktik antara lain Praktik Lapangan Terbimbing (PLT).

Tujuan dari pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) adalah melatih mahasiswa dalam rangka menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang dimilikinya dalam proses belajar mengajar sesuai dengan bidang keahlian masing-masing. Sehingga mahasiswa memiliki pengalaman menjadi pendidik yang profesional dalam nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan sebagai bekal dirinya dalam mengembangkan kompetensi yang dimiliki.

Kegiatan yang dilakukan mahasiswa PLT dalam praktiknya meliputi pembuatan Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Media Pembelajaran, Soal dan Lembar Penilaian tugas siswa, konsultasi dengan guru pembimbing, serta melakukan evaluasi bersama dengan Guru Pembimbing. Selain itu, mahasiswa PLT juga mengikuti atau mendampingi ekstrakurikuler. Praktikan ini mengikuti pendampingan ekstrakurikuler volly. Sedangkan kegiatan utama PLT adalah melakukan praktik pembelajaran di kelas VII D, VII E, VII F, IX D, IX E, dan IX F. Praktik mengajar dilaksanakan sebanyak minimal 8 kali. Banyak dinamika yang harus dilalui selama melaksanakan PLT, tetapi semua dapat teratasi dengan adanya komunikasi dan kerjasama yang baik dengan warga sekolah seperti pihak birokrasi, guru pembimbing dan juga siswa. Dengan demikian kegiatan PLT dapat memberikan banyak pelajaran bagi mahasiswa yang melaksanakan kegiatan PLT.

Kata kunci : *PLT, praktik mengajar, sekolah*

BAB I

PENDAHULUAN

Dalam mempersiapkan tenaga kependidikan yang profesional UNY bertugas memberikan pengetahuan dan ketrampilan kepada mahasiswa tentang proses pembelajaran dan kegiatan akademis lainnya. Salah satu bentuk kepedulian UNY dalam dunia pendidikan adalah diselenggarakannya Praktik Lapangan Terbimbing (PLT). Untuk itu mahasiswa diterjunkan ke sekolah-sekolah dalam jangka waktu kurang lebih dua bulan agar dapat mengamati dan mempraktikkan semua kompetensi secara faktual tentang pelaksanaan proses pembelajaran dan kegiatan akademis lain yang diperlukan oleh guru atau tenaga kependidikan.

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta sebagai suatu kegiatan latihan kependidikan yang bersifat intrakurikuler dan dilaksanakan oleh mahasiswa program studi kependidikan. Mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan dan mengaplikasikan kemampuan yang dimiliki dalam kehidupan nyata di sekolah.

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan profesional yang siap memasuki dunia pendidikan sesuai dengan tuntutan Kurikulum 2013, serta menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasai ke dalam praktik keguruan dan atau lembaga kependidikan, serta mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

Secara garis besar, manfaat yang diharapkan dari terlaksananya Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) antara lain:

1. Manfaat bagi Mahasiswa
 - a. Mendapatkan kesempatan untuk mempraktekkan bekal yang diperoleh selama kuliah dan Mikro Teaching.
 - b. Mengetahui dan mengenal secara langsung proses belajar mengajar di sekolah.
 - c. Mendewasakan cara berpikir, meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan, dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.

2. Manfaat bagi Sekolah
 - a. Meningkatkan kualitas pendidikan.
 - b. Memberikan masukan kepada sekolah atas hal-hal atau ide-ide baru dalam perencanaan program pendidikan yang akan datang.
 - c. Mempererat kerjasama antara sekolah dengan perguruan tinggi yang bersangkutan yang dapat bermanfaat bagi para lulusannya kelak.

3. Manfaat bagi Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Memperoleh masukan tentang kasus pendidikan yang dipakai sebagai bahan pertimbangan penelitian.
 - b. Memperluas dan meningkatkan jaringan kerja sama dengan sekolah.
 - c. Memperoleh masukan tentang perkembangan pelaksanaan PLT, sehingga kurikulum dan metode yang dipakai dapat disesuaikan dengan tuntutan yang ada di lapangan.

A. Analisis Situasi

1. Kondisi Fisik Sekolah

SMP Negeri 9 Yogyakarta terletak di daerah Kecamatan Kotagede tepatnya Jl. Ngeksigondo 30 Kotagede, Prenggan, Kotagede, Yogyakarta Telp./Faks. (0274) 371168. Gedung SMP Negeri 9 Yogyakarta berdiri diatas tanah seluas 3.450 m², dengan luas bangunan 2660 m², halaman 290 m², jumlah ruang kelas sebanyak 59 ruangan. Kondisi fisik SMP Negeri 9 Yogyakarta sangat produktif dan kondusif untuk kegiatan belajar mengajar. Karena sarana maupun prasarana di SMP Negeri 9 Yogyakarta cukup memadai.

Apabila ditinjau dari kondisi fisik, SMP N 9 Yogyakarta memiliki fasilitas penunjang kegiatan belajar-mengajar sebagai berikut :

a. Fasilitas Ruang yang dimiliki

No	Nama Barang	Jumlah
1.	Ruang Kepala Sekolah	1
2.	Ruang Tata Usaha	1
3.	Ruang Guru	1
4.	Ruang Kelas/Teori	18
5.	Ruang Kelas Cadangan	3
6.	Laboratorium IPA	1
7.	Perpustakaan	1

8.	Ruang AVA	1
9.	Ruang OSIS	1
10.	Koperasi Siswa	1
11.	Uks/Pramuka/Pmr	1
12.	Ruang Agama Katholik	1
13.	Ruang Agama Kristen	1
14.	Kamar Mandi/WC Guru	1
15.	Kamar Mandi/WC Siswa	15
16.	Ruang Aula	1
17.	Ruang BK	1
18.	Laboratorium Komputer	2
19.	Laboratorium Bahasa	1
20.	Ruang Kesenian	1
21.	Ruang Keterampilan	1
22.	Laboratorium Fisika	1
23.	Kantin	1

b. Ekstrakurikuler

No.	Nama Ekstrakurikuler	Sasaran
1.	Pramuka	7&8
2.	Pramuka	7&8
3.	Basket	7&8
4.	Tae Kwon Do	7&8
5.	Olympiade IPA	7&8
6.	KIR	7&8
7.	Paduan Suara	7&8
8.	EEC	7&8
9.	ESC	7&8
10.	PMR	7&8
11.	Olympiade Matematika	7&8
12.	Qiro'ah	7&8
13.	Olympiade IPS	7&8
14.	Seni Tari	7&8
15.	Ansambel Musik	7&8
16.	Jurnalistik	7&8
17.	Tata Boga	7&8

18.	Pencak	7&8
19.	Pleton Intil	7&8
20.	Futsal	7&8
21.	Badminton	7&8
22.	Batik	7&8
23.	Volly Ball	7&8
24.	Seni	7&8

Berdasarkan data-data tersebut SMP Negeri 9 Yogyakarta termasuk sekolah yang mempunyai fasilitas yang memadai. Fasilitasnya pun cukup baik dan lengkap. Sekolah mempunyai sarana maupun prasarana untuk menunjang kegiatan akademik siswa.

2. Kondisi Non Fisik

a. Potensi Siswa dan Guru

Siswa SMP Negeri 9 Yogyakarta setiap kelasnya terdiri dari 34 hingga 35 siswa dengan rata-rata jumlah siswa putri 20 orang sedangkan jumlah siswa putra rata-rata 14 orang.

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki 38 guru tetap dari Dinas. Guru SMP Negeri 9 Yogyakarta telah mengajar sesuai dengan bidang keahliannya masing-masing. Berikut data nama-nama guru serta bidang keahliannya:

No	Nama	Jabatan/Bidang Studi
1.	Drs. Arief Wicaksono, M.Pd.	Kepala Sekolah/IPS
2.	Heru Supriyanto, S.Pd.	Wakaur Kurikulum/IPS
3.	Sumarjo, M.Pd.	Wakaur Kesiswaan/IPS
4.	Purwaningdyah WS RA., S.Pd.	Bahasa Inggris
5.	Drs. Agus Pramana	PKn
6.	Dra. Tri Utami	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan
7.	Drs. Tatang Somantri	BK
8.	Drs. Fakhurromzi	BK
9.	Yamti S.Pd.	Matematika
10.	Suwarsih, S.Pd.	PKn
11.	Karsinah, S.Pd.	Ilmu Pengetahuan Alam
12.	Megawati, S.Pd.	Ilmu Pengetahuan Sosial
13.	Siti Fatimah, S.Pd.	Bahasa Indonesia

14.	Wibowo, S.Pd.	Bahasa Indonesia
15.	Siti Atibah, S.Pd.	Bahasa Jawa
16.	Christiana Budi Susanti, S.Pd.	Seni Budaya
17.	Marsilah, S.Pd.	Bahasa Inggris
18.	Dra. Salmiah	Ilmu Pengetahuan Alam
19.	Suratmin, S.Pd.	Matematika
20.	Sumarsih, S.Pd.	Ilmu Pengetahuan Alam
21.	Endang Rejeki, S.Pd.	Bahasa Indonesia
22.	Drs. Suwodo	Matematika
23.	Rosdiana Hutabarat	Matematika
24.	Wilastri Winarsih, S.Pd.	Pendidikan Kes. Keluarga
25.	Ali Afandi, M.Ag.	Pendidikan Agama Islam
26.	Ari Wardhani, ST.	Teknologi Informasi
27.	Drs. Muslih	Pendidikan Agama Islam
28.	Siti Mulpentaniati, SH., S.Pd.K.	Pendidikan Agama Kristen
29.	Dra. Cicilia Susi Murwani	Pendidikan Agama Katolik
30.	Wahudi, S.Pd.	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan
31.	Anna Andari, S.Pd.	Bahasa Jawa
32.	Mursihati, S.Pd	Bahasa Inggris
33.	Kabit Santoso, S.Pd.	PKK/Prakarya
34.	Vita Rahayu, S.Kom.	Teknologi Informasi
35.	Syarif Buchori, S.Pd.	Ilmu Pengetahuan Alam
36.	Istiqomah, S.Pd.	Bahasa Inggris
37.	Sri Sudarini, S.Pd.	Matematika
38.	Diah Sulastri	Seni Budaya

b. Komite Sekolah

No	Nama	Jabatan
1.	Drs. H. Mukriyanto	Ketua
2.	H. Siswanto, B.E	Wakil ketua
3.	Dra. Darsiti, M.Pd	Sekretaris
4.	Rudjito, S.Pd	Wakil sekretaris
5.	K.H. Abdul Muhaimin	Bendahara
6.	Yamti, S.Pd	Wakil Bendahara
7.	Ir. Bambang Waskito	Anggota

8.	Ir. Widodo,M.P	Anggota
9.	Drs. Oman Fathurochman S.W, M.Ag	Anggota
10.	Irwan Sulaiman,S.E	Anggota
11.	Drs.Anwar	Anggota
12.	Kardi,S.H	Anggota
13.	Albertus Subagyo,S.Pd	Anggota
14.	Marsino,S.Pd	Anggota
15.	Drs.Muslih	Anggota
16.	Drs. Agus Pramana	Anggota

c. Potensi Karyawan

SMP Negeri 9 Yogyakarta pada tahun ajaran 2014/2015 memiliki karyawan dalam bidang tata usaha yang menangani masalah administrasi sekolah serta karyawan yang menangani kebutuhan dan peralatan fisik disekolah. Adapun jumlah karyawan SMP Negeri 9 Yogyakarta berjumlah 10 orang. Berikut data nama dan jabatan karyawan tata usaha SMP Negeri 9 Yogyakarta:

No	Nama	Jabatan
1.	Zamzukri,SIP	Kepala Tata Usaha
2.	Purwanti	Bendahara/Pemegang kas
3.	Muji Rahayu	Arsip Data Kesiswaan
4.	Eny Prawasti H,Spd, Msi	Bendahara gaji
5.	Dwi Rasendra,A.Md	Urusan Rumah Tangga
6.	Sukiyono	Urusan Rumah Tangga
7.	Anang Sigit Suwanto	Laboran dan Dapodik
8.	Ari Kunthi,A.Md	Perpustakaan
9.	Achmad Leo Nugroho,ST	Teknisi
10.	Bani Achmad Sumiyatno	Bagian Adm Persuratan

d. Fasilitas Belajar Mengajar dan Media

Fasilitas kegiatan belajar mengajar yang dimiliki oleh SMP Negeri 9 Yogyakarta dapat dikatakan lengkap meliputi: papan tulis, meja, kursi, tape, player, video, kaset, komputer, perpustakaan, spidol, dan proyektor. Fasilitas ini digunakan untuk membantu kelancaran kegiatan belajar mengajar maupun kegiatan sekolah lainnya.

e. Bimbingan Konseling

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki satu ruangan untuk melaksanakan kegiatan bimbingan dan konseling. Peran BK di SMP Negeri 9 Yogyakarta sangat aktif, yaitu membimbing siswa SMP Negeri 9 Yogyakarta.

f. Bimbingan Belajar

Bimbingan belajar merupakan kegiatan rutin yang dilakukan setelah KBM selesai (layanannya). Kegiatan ini tidak hanya di khususkan untuk kelas IX guna menyiapkan ujian akhir saja akan tetapi juga untuk kelas VII dan VIII. Untuk kelas VII dan VIII bimbingan belajar dilakukan 3x dalam seminggu dengan jadwal bergantian sedangkan untuk kelas IX setiap hari, dimulai sejak semester pertama.

g. Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMP Negeri 9 Yogyakarta antara lain:

- 1) Wajib : Pramuka untuk kelas VII.
- 2) Pilihan : Basket, Tata Boga, Seni Rupa, Paduan Suara, Esambel Musik, PMR, Olimpiade IPS dan MIPA, Tae Kwon Do, Seni Tari, Qiroah dan English.

h. Perpustakaan

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki satu ruang perpustakaan. Perpustakaan SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki banyak koleksi buku yang dapat dibaca di tempat ataupun dipinjam untuk dibawa pulang. Koleksi bukunya antara lain: buku tentang ilmu pengetahuan sesuai materi di SMP Negeri 9 Yogyakarta, buku pengetahuan umum, novel dan sebagainya. Perlengkapan yang ada di perpustakaan, antara lain rak buku, meja, almari, tape, TV, dan kursi. Perpustakaan ini dijaga oleh seorang petugas perpustakaan yang bertugas melayani peminjaman dan pengembalian buku perpustakaan. Setiap orang yang akan meminjam buku akan dibuatkan kartu anggota perpustakaan.

i. Organisasi dan Ruang OSIS

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS). Adapun fasilitas untuk OSIS adalah satu ruang kerja yang di dalamnya terdapat:

- 1) 2 buah meja
- 2) 12 buah kursi
- 3) 1 buah papan *whiteboard*
- 4) 1 buah almari

j. Organisasi dan Fasilitas UKS

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki satu ruang UKS. Ruang UKS di dalamnya terdapat 4 tempat tidur, 4 bantal, 1 meja, 1 kursi, 1 almari buku, dan 1 almari obat.

k. Koperasi Siswa

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki koperasi siswa yang dikelola oleh seorang petugas yang merupakan pensiunan guru di SMP 9 Yogyakarta.

l. Ruang Pramuka

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki ruang Pramuka yang digunakan untuk menyimpan barang-barang perlengkapan pramuka. Seperti tenda, tongkat, dll serta piala. Selain itu ruang pramuka yang bersebelahan dengan ruang PMR tersebut sekaligus digunakan sebagai tempat rapat dan kantor untuk kegiatan pramuka.

m. Laboratorium

SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki tiga laboratorium. Yaitu laboratorium Komputer, lab. Bahasa dan Lab. IPA.

n. Tempat Ibadah

Musholla menggunakan ruangan seperti ruangan kelas. Musholla memiliki fasilitas yang lengkap, berupa alat-alat ibadah, karpet, Al-Quran, buku bacaan, mukena dan ada takmir musholla yang bertanggungjawab mengelola. Selain itu terdapat pula ruang agama katholik dan ruang agama Kristen.

o. Kesehatan Lingkungan

Kondisi lingkungan sekolah SMP N 9 Yogyakarta cukup baik. Letak sekolah berada ditepi jalan raya. Luas lahan sekolah yang tidak terlalu besar membuat terbatasnya lahan untuk ditanami pepohonan. Untuk mengatasi hal tersebut dilakukan tamanisasi dengan cara penanaman tanaman pada pot-pot besar sebagai tanaman perindang. Sekolah ini juga dilengkapi sarana kamar mandi/WC untuk siswa yang berjumlah 15 dengan luas rata-rata 60 m².

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT

a) Perumusan Program

Pada rumusan program kerja, pemilihan dan penentuan program kerja dilakukan melalui musyawarah berdasarkan pada permasalahan yang ada di SMP Negeri 9 Yogyakarta. Pertimbangan dalam perumusan program-program antara lain, berdasarkan kemampuan mahasiswa PLT, kebutuhan dan manfaat bagi sekolah dan waktu yang tersedia serta sarana dan prasarana yang tersedia. Maka disusunlah program kerja PLT yang dikonsultasikan dengan Siti Atibah, S.Pd selaku guru pembimbing dan guru pengampu mata pelajaran Bahasa Jawa sebagai berikut:

1. Bagaimana cara pembelajaran Bahasa Jawa dikelas dapat diterima oleh siswa sehingga terciptanya kualitas peserta didik yang unggul?
2. Penciptaan kelengkapan media pembelajaran Bahasa Jawa di kelas dalam rangka peningkatan mutu dan kualitas belajar.
3. Pengembangan metode pembelajaran yang inovatif dan variatif untuk keberhasilan pembelajaran.

Adapun rancangan program kerja kegiatan PLT ini terbagi menjadi dua program yaitu program mengajar dan non-mengajar yang direncanakan adalah sebagai berikut:

Program Mengajar PLT Individu

- a. Menyusun perangkat persiapan pembelajaran (RPP)
- b. Praktik belajar terbimbing dan mandiri
- c. Menyusun materi, tugas siswa, media dan strategi pembelajaran

Program Non-Mengajar PLT Individu:

- a. Mengikuti Upacara Bendera hari Senin dan Hari Besar
- b. Jaga Piket/Presensi
- c. Pendampingan Tadarus Al-Qur'an
- d. Pendampingan Ekstrakurikuler Volley

- e. Penyusunan Laporan PLT
- f. Breafing Kelompok
- g. Pembuatan Administrasi Guru

Program ini bertujuan untuk melatih mahasiswa PLT agar dapat merasakan bagaimana menjadi guru sesungguhnya. Administrasi pendidikan yang dibuat dan dipelajari antara lain memuat tentang Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar, Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Program Tahunan, dan Program Semester.

b) Rancangan Kegiatan PLT

Program PLT, merupakan mata kuliah wajib tempuh bagi mahasiswa S1 kependidikan, dengan bobot sebesar 3 sks. Oleh karena itu, perlu adanya persiapan yang matang, sebelum melaksanakan program PLT, yang disusun dalam suatu rancangan kegiatan PLT. Rancangan kegiatan PLT ini disusun sebagai bekal awal bagi mahasiswa praktikan, sebelum terjun langsung melakukan praktik mengajar di kelas, sehingga pada saat pelaksanaan kegiatan PLT, mahasiswa benar-benar sudah siap untuk melaksanakan kegiatan praktik mengajar, baik itu untuk kegiatan belajar teori maupun kegiatan belajar praktik. Berikut ini rancangan kegiatan PLT, yaitu:

a. Perangkat Pembelajaran

1. Satuan Pelajaran

Satuan pelajaran disusun sebagai acuan bahan ajar yang akan disampaikan dalam setiap sub-kompetensi. Satuan pelajaran ini dibuat mahasiswa praktikan dengan mendapatkan bimbingan dari guru pembimbing.

2. Satuan Acara Pembelajaran

Satuan acara pembelajaran atau RPP dibuat berdasarkan Kurikulum 2013 untuk kelas IX dan kelas VII. Satuan acara pembelajaran ini dibuat sebagai acuan dalam pembuatan satuan pelajaran. Mahasiswa praktikan membuat satuan acara pembelajaran yang kemudian dikonsultasikan dengan guru pembimbing.

b. Proses Pembelajaran

1. Penyiapan Materi Bahan Ajar

- a) Media Pembelajaran
- b) Penyusunan Materi Pelajaran

2. Penyampaian Materi Ajar

- a) Memberikan Pengantar Materi (apersepsi)
- b) Teori/ Praktek
- c) Tanya Jawab
- d) Diskusi
- e) Presentasi
- f) Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, praktikan konsultasi dengan guru pembimbing tentang materi apa saja yang akan disampaikan. Selain itu, praktikan juga konsultasi RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) dan tugas-tugas yang akan diberikan dengan guru pembimbing.

g) Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari pelaksanaan PLT dan merupakan pertanggungjawaban atas pelaksanaan PLT. Data yang digunakan untuk menyusun laporan diperoleh melalui praktik mengajar maupun praktik persekolahan. Hasil dari laporan ini diharapkan selesai dan dikumpulkan atau untuk disahkan sebelum waktu penarikan.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

1. Kegiatan Pra PLT

Keberhasilan suatu kegiatan sangatlah tergantung dari persiapannya. Demikian pula untuk mencapai tujuan PLT yang dilaksanakan mulai 15 September hingga 15 November 2017, maka perlu dilakukan berbagai persiapan sebelum praktik mengajar. Persiapan-persiapan tersebut termasuk kegiatan yang diprogramkan dari lembaga UNY, maupun yang diprogramkan secara individu oleh mahasiswa. Persiapan-persiapan tersebut meliputi:

a. Pembekalan

Kegiatan pembekalan merupakan salah satu persiapan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY, dilaksanakan dalam bentuk pembekalan PLT yang diselenggarakan oleh UPLT pada setiap program studi. Kegiatan ini wajib diikuti oleh calon peserta PLT. Materi yang disampaikan dalam pembekalan PLT adalah mekanisme *pelaksanaan micro teaching*, teknik pelaksanaan *micro teaching*, teknik pelaksanaan PLT dan teknik menghadapi serta mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PLT. Mahasiswa yang tidak mengikuti pembekalan tersebut dianggap mengundurkan diri dari kegiatan PLT. Pembekalan program studi Pendidikan Bahasa Jawa diadakan pada Februari 2017 bertempat di Fakultas Bahasa dan Seni, Universitas Negeri Yogyakarta. Selain pada tanggal tersebut, pelaksanaan pembekalan PLT kembali dilakukan pada bulan September 2017 sebelum pelaksanaan PLT di sekolah masing-masing.

b. Observasi kegiatan belajar mengajar di SMP Negeri 9 Yogyakarta

Observasi dilakukan dalam dua bentuk, yaitu observasi pra PLT dan observasi kelas pra mengajar.

1) Observasi pra PLT

Observasi yang dilakukan, meliputi:

- a) Observasi fisik, yang menjadi sasaran adalah gedung sekolah, kelengkapan sekolah dan lingkungan yang akan menjadi tempat praktik.
- b) Observasi proses pembelajaran, mahasiswa melakukan pengamatan proses pembelajaran dalam kelas, meliputi metode

yang digunakan, media yang digunakan, administrasi mengajar berupa media pembelajaran, RPP dan strategi pembelajaran.

- c) Observasi siswa, meliputi perilaku siswa ketika proses pembelajaran ataupun di luar itu. Digunakan sebagai masukan untuk menyusun strategi pembelajaran

2) Observasi kelas pra mengajar

Observasi dilakukan pada kelas yang akan digunakan untuk praktek mengajar, tujuan kegiatan ini antara lain:

- a) Mengetahui materi yang akan diberikan
- b) Mempelajari situasi kelas
- c) Mempelajari kondisi siswa (aktif/ tidak aktif).

Observasi di kelas dilakukan dengan tujuan mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses belajar mengajar di kelas, sehingga apabila pada saat tampil di depan kelas, mahasiswa telah mempersiapkan strategi yang tepat untuk menghadapi siswa. Adapun yang menjadi titik pusat kegiatan ini adalah segala sesuatu yang berhubungan dengan cara guru mengajar, yang meliputi perangkat pembelajaran, proses pembelajaran, dan perilaku siswa. Perangkat pembelajaran ini mencakup silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) serta Media Pembelajaran. Proses pembelajaran mencakup membuka pelajaran, metode pembelajaran, penyajian materi, penggunaan bahasa, waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi, dan menutup pelajaran. Sedangkan perilaku siswa mencakup perilaku siswa di kelas dan di luar kelas. Berdasarkan observasi ini praktikan telah mempunyai gambaran tentang sikap maupun tindakan yang harus dilakukan waktu mengajar.

c. Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro dilaksanakan mulai Februari sampai Juni 2017. Dalam Pengajaran mikro mahasiswa melakukan praktek mengajar pada kelas kecil. Adapun yang berperan sebagai guru adalah mahasiswa sendiri dan yang berperan sebagai siswa adalah teman satu kelompok dengan didampingi seorang dosen pembimbing mikro yaitu Srihertati Wulan, M.Hum. Dosen pembimbing mikro memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali mahasiswa selesai praktik mengajar termasuk RPP dan media pembelajaran. Berbagai macam

metode dan media pembelajaran diuji cobakan dalam kegiatan ini, sehingga mahasiswa memahami media yang sesuai untuk setiap materi. Dengan demikian, pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PLT, baik segi materi maupun penyampaian/metode pengajarnya. Pengajaran mikro juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PLT.

d. **Persiapan Sebelum Mengajar**

Sebelum mengajar di sekolah, mahasiswa harus mempersiapkan administrasi dan persiapan materi, serta media yang akan digunakan untuk mengajar agar proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana dan harapan. Persiapan-persiapan tersebut antara lain:

- 1) Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang berisi rencana pembelajaran untuk setiap kali pertemuan.
- 2) Pembuatan media, sebelum melaksanakan pembelajaran yang sesuai dan dapat membantu pemahaman siswa dalam menemukan konsep, yang dapat berupa objek sesungguhnya ataupun model.
- 3) Mempersiapkan alat dan bahan mengajar, agar pembelajaran sesuai dengan RPP yang telah dibuat.
- 4) Diskusi dengan sesama mahasiswa, yang dilakukan baik sebelum maupun sesudah mengajar untuk saling bertukar pengalaman dan juga untuk bertukar saran dan solusi.
- 5) Diskusi dan konsultasi dengan guru pembimbing yang dilakukan sebelum dan sesudah mengajar.

2. Pembuatan Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar sangat diperlukan sebelum mengajar. Melalui persiapan yang matang, mahasiswa PLT diharapkan dapat memenuhi target yang ingin dicapai. Persiapan yang dilakukan untuk mengajar antara lain:

a. **Konsultasi dengan dosen dan guru pembimbing.**

Berdasarkan prosedur pelaksanaan PLT kolaboratif, setiap mahasiswa sebelum mengajar wajib melakukan koordinasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan PLT (DPL PLT) dan guru pembimbing di sekolah mengenai RPP dan waktu mengajar. Hal ini dikarenakan setiap mahasiswa yang akan melakukan praktik mengajar, guru atau

dosen diusahakan dapat hadir untuk mengamati mahasiswa yang mengajar di kelas.

Koordinasi dan konsultasi dengan dosen dan guru pembimbing dilakukan sebelum dan setelah mengajar. Sebelum mengajar guru memberikan materi yang harus disampaikan pada waktu mengajar. Sedangkan setelah mengajar dimaksudkan untuk memberikan evaluasi cara mengajar mahasiswa PLT.

b. **Pengusaan Materi**

Materi yang akan disampaikan pada siswa harus disesuaikan dengan kurikulum dan silabus yang digunakan. Selain menggunakan buku paket, penggunaan buku referensi yang lain sangat diperlukan agar proses belajar mengajar berjalan lancar. Mahasiswa PLT juga harus menguasai materi yang akan disampaikan.

c. **Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (Lesson Plan), Berdasarkan silabus yang telah ada**

d. **Pembuatan media pembelajaran**

Media pembelajaran merupakan faktor pendukung yang penting untuk keberhasilan proses pengajaran. Media pembelajaran adalah suatu alat yang digunakan sebagai media dalam menyampaikan materi kepada siswa agar mudah dipahami oleh siswa. Media ini selalu dibuat sebelum mahasiswa mengajar agar penyampaian materi tidak membosankan.

e. **Pembuatan alat evaluasi (Lembar Kerja Siswa)**

Alat evaluasi ini berfungsi untuk mengukur seberapa jauh siswa dapat memahami materi yang disampaikan. Alat evaluasi berupa latihan dan penugasan bagi siswa baik secara individu maupun kelompok.

B. Pelaksanaan PLT

1. Kegiatan Praktik Mengajar

Dalam pelaksanaan kegiatan PLT (praktik mengajar), mahasiswa mendapat tugas untuk mengajar Bahasa Jawa di kelas VII D, VII E, VII F, IX D, IX E dan IX F dengan jumlah siswa masing-masing kelas berkisar antara 33 sampai 35 siswa. Materi yang disampaikan disesuaikan dengan Kurikulum 2013 untuk kelas VII dan kelas IX serta disesuaikan dengan susunan program pendidikan guru. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), kegiatan praktik mengajar ini dimulai pada tanggal 15 September

sampai dengan 15 November 2017 dengan didampingi guru pembimbing. Pendampingan dilakukan setiap kali mahasiswa mengajar. Ini dilakukan agar mahasiswa terus mendapatkan masukan dari guru pembimbing, dan guru pembimbing bisa melihat peningkatan kualitas mahasiswa saat mengajar. Pada tahap ini, mahasiswa dinilai oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing PLT, baik dalam membuat persiapan mengajar, melakukan aktivitas mengajar di kelas, kepedulian terhadap siswa, maupun penguasaan kelas.

Adapun hasil proses PLT yang dilaksanakan oleh praktikan dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017 adalah sebagai berikut:

No.	Hari/Tgl	Pukul	Materi	Kelas
1.	Kamis, 5 Oktober 2017	12.30-13.50	Mengajarkan materi pengertian Pranatacara	IX D
2.	Jum'at, 6 Oktober 2017	09.55-11.15	Mengajarkan materi Cerita Pengalaman	VII F
		13.10-14.30	Mengajarkan materi cerita pengalaman	VII E
3.	Selasa, 10 Oktober 2017	08.35-09.55	Mengajarkan materi pengertian Pranatacara .	XI E
		10.15-11.35	Mengajarkan materi pengertian Pranatacara	IX F
		13.10-14.30	Mengajarkan materi Cerita Pengalaman	VII D
4.	Kamis, 12 Oktober 2017	12.30-13.50	Praktek Pranatacara	IX D
5.	Jum'at, 13 Oktober 2017	09.55-11.15	Praktek Cerita Pengalaman	VII F
		13.10-14.30	Praktek cerita pengalaman	VII E
6.	Selasa, 17 Oktober 2017	08.35-09.55	Mengajarkan materi pengertian Pranatacara .	XI E
		10.15-11.35	Praktek Pranatacara	IX F
		13.10-14.30	Praktek Cerita Pengalaman	VII D

7.	Kamis,19 Oktober 2017	12.30-13.50	Mengajarkan materi sesorah	IX D
8.	Jum'at, 20 Oktober 2017	09.55-11.15	Mengajarkan materi Cangkriman	VII F
		13.10-14.30	Mengajarkan materi Cangkriman	VII E
9.	Selasa, 24 Oktober 2017	08.35-09.55	Mengajarkan materi sesorah.	XI E
		10.15-11.35	Mengajarkan materi sesorah	IX F
		13.10-14.30	Mengajarkan materi Cangkriman	VII D
10.	Kamis, 26 Oktober 2017	12.30-13.50	Mengajarkan materi sesorah	IX D
11.	Selasa, 31 Oktober 2017	08.35-09.55	Mengajarkan materi sesorah.	XI E
		10.15-11.35	Mengajarkan materi sesorah	IX F
		13.10-14.30	Mengajarkan materi parikan	VII D
12.	Kamis, 2 November 2017	12.30-13.50	Mengajarkan materi sesorah	IX D
13.	Jum'at, 3 November 2017	09.55-11.15	Mengajarkan materi parikan	VII F
		13.10-14.30	Mengajarkan materi parikan	VII E
14.	Selasa, 7 November 2017	08.35-09.55	Mengajarkan materi sesorah.	XI E
		10.15-11.35	Mengajarkan materi sesorah	IX F
		13.10-14.30	Ulangan Harian	VII D
15.	Kamis, 9 November 2017	12.30-13.50	Latihan sesorah & persiapan ujian praktik	IX D
16.	Jum'at, 10 November 2017	09.55-11.15	Ulangan Harian	VII F
		13.10-14.30	Ulangan Harian	VII E

17.	Selasa, 14 November 2017	08.35-09.55	Latihan sesorah & persiapan ujian praktik	XI E
		10.15-11.35	Latihan sesorah & persiapan ujian praktik	IX F
		13.10-14.30	Membahas ulangan harian	VII D

2. Umpan Balik dari Pembimbing

Selama kegiatan praktik mengajar sampai tanggal 15 November 2017, mahasiswa mendapat bimbingan dari guru pembimbing dan dosen pembimbing PLT. Dalam kegiatan praktik pengalaman lapangan, guru pembimbing dan dosen pembimbing PLT sangat berperan dalam kelancaran penyampaian materi. Guru pembimbing di sekolah memberikan saran dan kritik kepada mahasiswa setelah selesai melakukan praktik mengajar sebagai evaluasi dan perbaikan guna meningkatkan kualitas pembelajaran selanjutnya. Dosen pembimbing PLT juga memberikan masukan tentang cara memecahkan persoalan yang dialami mahasiswa dalam melakukan proses pembelajaran.

Beberapa point evaluasi yang sangat penting untuk dicermati adalah

- a. Menggunakan bahasa Jawa krama dalam proses belajar mengajar ditambah agar siswa juga belajar menggunakan bahasa Jawa ragam krama.
- b. Pengelolaan kelas harus ditingkatkan agar lebih kondusif.
- c. Setiap materi baru, Standar Kompetensi, Kompetensi Dasar dan Indikator pencapaian harus disampaikan kepada siswa.
- d. Memanfaatkan waktu yang ada agar lebih efektif dalam kegiatan belajar mengajar.
- e. Memberikan kesimpulan dan evaluasi pada akhir pertemuan pembelajaran.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Analisis hasil pelaksanaan PLT di SMP Negeri 9 Yogyakarta terdiri dari:

1. Kegiatan Belajar Mengajar

Secara garis besar PLT di SMP Negeri 9 Yogyakarta sudah berjalan dengan baik dan lancar, walaupun belum begitu sempurna tetapi mahasiswa peserta PLT akan berusaha lebih baik lagi. Selama PLT mahasiswa mendapat

berbagai pengetahuan dan pengalaman terutama dalam masalah proses belajar mengajar.

Hal-hal yang dapat diperoleh mahasiswa peserta PLT antaranya sebagai berikut:

- a) Mahasiswa peserta PLT dapat berlatih membuat perangkat pembelajaran seperti Silabus, RPP, Prota, Prosem, Perhitungan Jam Belajar Mengajar Efektif dan Kisi-kisi Penilaian serta Analisis Soal Ulangan.
- b) Mahasiswa peserta PLT dapat belajar berlatih mengelola dan mengkondisikan kelas agar kondusif.
- c) Mahasiswa peserta PLT dapat menyesuaikan waktu pembelajaran yang efektif.
- d) Mahasiswa dapat berlatih melaksanakan penilaian belajar siswa dan mengukur kemampuan siswa dalam menerima materi pembelajaran yang diberikan oleh guru.

2. Hambatan dalam Pelaksanaan PLT

Adapun hambatan atau kesulitan yang dialami oleh mahasiswa saat melaksanakan kegiatan PLT, antara lain:

- a. Sulitnya mahasiswa dalam mengkondisikan kelas saat siswa ramai dalam proses pembelajaran berlangsung.
- b. Kurang aktifnya siswa dalam mengikuti KBM.
- c. Kurangnya kemampuan siswa dalam menguasai bahasa Jawa.
- d. Pemanfaatan dan pengelolaan waktu bagi siswa dalam mengerjakan soal tugas yang masih kurang.
- e. Minat siswa dalam pembelajaran bahasa Jawa yang masih kurang.

3. Solusi Mengatasi Hambatan

- a. Konsultasi dengan guru pembimbing untuk menyelesaikan masalah karena siswa sering ramai sendiri. Selain itu, mahasiswa berusaha untuk menghafal siswa yang sering ramai untuk menjadi sasaran untuk ditunjuk menjawab pertanyaan sehingga siswa tersebut menjadi lebih fokus dalam pembelajaran.
- b. Berusaha menghidupkan kelas waktu pembelajaran dengan cara tanya jawab dan memberikan bumbu-bumbu humoris sehingga siswa lebih aktif.

- c. Mahasiswa berusaha mentranslet bahasa dari bahasa Jawa ke bahasa Indonesia agar siswa yang kurang menguasai bahasa Jawa sama-sama paham dengan materi yang disampaikan.
- d. Pengelolaan dan pemanfaatan waktu bagi siswa dalam mengerjakan tugas agar lebih efektif yaitu dengan memberikan waktu toleransi dan memberikan waktu hitungan untuk mengumpulkan tugas, sehingga siswa mempunyai rasa tanggung jawab terhadap tugas tersebut.
- e. Memunculkan minat siswa terhadap bahasa Jawa dengan memberikan motivasi ataupun kegiatan pembelajaran yang lebih atraktif dan komunikatif sehingga siswa bisa ikut serta atau berperan aktif dalam pembelajaran. Selain itu, tugas guru harus bisa menyatu dan lebih dekat dengan siswa karena apabila siswa suka dengan gurunya dengan otomatis juga akan menyukai pelajaran yang disampaikan oleh guru tersebut.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dalam mempersiapkan tenaga kependidikan yang profesional UNY bertugas memberikan pengetahuan dan ketrampilan kepada mahasiswa tentang proses pembelajaran dan kegiatan akademis lainnya. Salah satu bentuk kepedulian UNY dalam dunia pendidikan adalah diselenggarakannya Praktik Lapangan Terbimbing (PLT). Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta sebagai suatu kegiatan latihan kependidikan yang bersifat intrakurikuler dan dilaksanakan oleh mahasiswa program studi kependidikan.

Mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan dan mengaplikasikan kemampuan yang dimiliki dalam kehidupan nyata di sekolah. Dalam pengaplikasian program PLT, praktikan melaksanakan PLT di SMP Negeri 9 Yogyakarta. SMP Negeri 9 Yogyakarta terletak di daerah Kecamatan Kotagede tepatnya Jl. Ngeksigondo 30 Kotagede, Prenggan, Kotagede, Yogyakarta Telp./Faks. (0274) 371168. Sebelum pelaksanaan PLT di sekolah, tentu mahasiswa mengikuti pembekalan PLT. Kegiatan ini merupakan salah satu persiapan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY, dilaksanakan dalam bentuk pembekalan PLT yang diselenggarakan oleh UPLT pada setiap program studi.

Kegiatan ini wajib diikuti oleh calon peserta PLT. Setelah dilakukan pembekalan terhadap calon mahasiswa PLT, persiapan selanjutnya ialah melakukan observasi ke sekolah sasaran, observasi sendiri terbagi menjadi dua bagian yaitu observasi pra-PLT dan observasi kelas pra-mengajar. Setelah observasi terlaksana selanjutnya calon mahasiswa PLT mengikuti *micro teaching* sesuai dengan jurusan masing-masing.

Dalam praktik mengajar langsung di lapangan, mahasiswa praktikan melakukan persiapan-persiapan sebelum mengajar, antara lain membuat silabus, RPP, media dan metode pembelajaran dan lain sebagainya untuk menunjang proses belajar mengajar. Pada praktik mengajar di SMP Negeri 9 Yogyakarta, praktikan mengajar kelas VII D, VII E, VII F, IX D, IX E, dan IX F. Dalam praktik langsung mengajar, praktikan harus terbimbing oleh guru pembimbing masing-masing sesuai dengan mata pelajaran yang diajarkan dan pada akhir mengajar akan diadakan evaluasi atau umpan balik dari guru pembimbing terkait dengan praktik mengajar praktikan.

B. Saran

a. Bagi mahasiswa

1. Mahasiswa harus mampu untuk menggunakan berbagai macam model atau metode pembelajaran sehingga pelajaran Bahasa Jawa menjadi pelajaran yang menyenangkan.
2. Mahasiswa harus memiliki persiapan yang matang untuk melaksanakan PLT baik dari segi manajemen waktu maupun manajemen kelas. Hal lain yang juga harus dipersiapkan adalah fisik dan mental yang baik.
3. Mahasiswa harus mampu mengelola kelas dan siswa agar kegiatan belajar mengajar dapat terlaksana dengan baik. Pengelolaan kelas meliputi bagaimana mengkondisikan siswa agar siap untuk menerima pelajaran serta menerima pelajaran itu sendiri hingga sampai pada taraf evaluasi. Dalam pengelolaan kelas, sebisa mungkin melibatkan siswa sebagai kelompok aktif bukan terpusat pada guru saja.

b. Bagi sekolah

1. Agar lebih meningkatkan pengetahuan guru dalam bidang teknologi, karena teknologi terutama berbasis IT sangat bermanfaat dalam menunjang proses pembelajaran kepada siswa.
2. Agar menambah variasi media pembelajaran. Hal ini bisa dilakukan dengan mencari atau membuat sendiri media-media pembelajaran yang mudah dan efektif bagi pembelajaran.
3. Sekolah dapat bekerjasama dengan mahasiswa dalam setiap kegiatan dengan lebih baik.
4. Hubungan yang sudah terjalin antara pihak sekolah dan UNY hendaknya lebih ditingkatkan dengan saling memberi masukan antara kedua belah pihak.
5. Disiplin seluruh warga sekolah sebaiknya lebih ditingkatkan sehingga seluruh kegiatan di sekolah dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan yang telah direncanakan.

c. Bagi Lembaga Pengabdian Masyarakat (LPM)

Koordinasi setiap fakultas atau jurusan sebaiknya ditingkatkan sehingga mempermudah birokrasi.

- d. Bagi Unit Program Pengalaman Lapangan (UPLT)
 - 1. UPLT hendaknya menciptakan mekanisme yang lebih baik dalam pemberian bantuan perlengkapan kegiatan PLT.
 - 2. Pembekalan kegiatan PLT sebaiknya lebih dimaksimalkan.
 - 3. Pengelolaan administrasi harus lebih baik.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan PPL. 2014. *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta: PP PPL dan PKL LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.

Soewito, Ngatman, dkk. 2015. *Panduan PPL/Magang III*. Yogyakarta: PP PPL dan PKL LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.

Cahayani, Dian Ervina. 2013. *Laporan Individu Praktik Pengalaman Lapangan UNY*. Yogyakarta: Fakultas Ekonomi.

Indrawati, Annis. 2014. *Laporan Individu Praktik Pengalaman Lapangan UNY di SMP Negeri 9 Yogyakarta*. Yogyakarta: Fakultas Ilmu Sosial.

LAMPIRAN



Universitas Negeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH*)

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Ngeksigondo 30 Prenggan, Kotagede
NAMA MAHASISWA : Zulham Sulestyo B P
NOMOR MHS. : 13205244010
FAK/JUR/PRODI : FBS/PBD/Pend. Bahasa Jawa
TANGGAL OBSERVASI : FEBRUARI 2017

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah	<p>✓ SMP Negeri 9 Yogyakarta terletak di daerah Kecamatan Kotagede tepatnya Jl. Ngeksigondo 30 Kotagede, Prenggan, Kotagede, Yogyakarta Telp./Faks. (0274) 371168. Gedung SMP Negeri 9 Yogyakarta berdiri diatas tanah seluas 3.450 m², dengan luas bangunan 2660 m², halaman 290 m², jumlah ruang kelas sebanyak 59 ruangan. Kondisi fisik SMP Negeri 9 Yogyakarta sangat produktif dan kondusif untuk kegiatan belajar mengajar. Karena saran maupun prasarana di SMP Negeri 9 Yogyakarta cukup memadai. Untuk ruang perkantoran (ruang guru) perlu adanya perbaikan pada denah sekolah, papan struktur organisasi sekolah, kalender akademik, dan jadwal pelajaran di kelas.</p> <p>✓ Apabila ditinjau dari kondisi fisik, SMP N 9 Yogyakarta memiliki</p>	<p>Untuk ruang perkantoran (ruang guru) perlu adanya perbaikan pada denah sekolah, papan struktur organisasi sekolah, kalender akademik, dan jadwal pelajaran di kelas.</p>

		<p>fasilitas penunjang kegiatan belajarmengajar sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Ruang Kepala Sekolah b. Ruang Tata Usaha c. Ruang Guru d. Ruang Kelas/Teori e. Ruang Kelas Cadangan f. Laboratorium IPA g. Perpustakaan h. Ruang AVA i. Ruang OSIS j. Koperasi Siswa k. UKS/Pramuka/PMR l. Ruang Agama Khatolik m. Ruang Agama Kristen n. Kamar Mandi/WC Guru o. Kamar Mandi/WC Siswa p. Ruang Aula q. Ruang BK r. Laboratorium Komputer s. Laboratorium Bahasa t. Ruang Kesenian u. Ruang Keterampilan v. Laboratorium Fisika w. Kantin x. Ruang Satpam y. Parkir guru dan siswa 	
2.	Potensi Siswa	<p>✓ Siswa SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki beragam potensi yang dapat dikembangkan untuk meraih berbagai macam prestasi dalam bidang akademik maupun non akedemik. secara keseluruhan yang terbagi dalam 18 kelas. Siswa berpakaian rapi dan sopan. Para siwa aktif mengikuti</p>	

		<p>kegiatan belajar mengajar di dalam kelas juga aktif untuk berpartisipasi dalam kegiatan ekstra kurikuler.</p> <p>✓ Siswa di SMP Negeri 9 Yogyakarta meraih bermacam-macam penghargaan untuk prestasi dalam bidang akademik maupun nonakademik.</p>	
3.	Potensi Guru	<p>✓ SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki 38 tenaga pendidik dan kependidikan dengan rata-rata tingkat pendidikan S1, terdiri dari guru tetap, guru bantu dan guru tidak tetap.</p> <p>✓ Berdasarkan struktur organisasi sekolah, kepala sekolah SMP Negeri 9 Yogyakarta dijabat oleh Drs. Arief Wicaksono, M. Pd.</p> <p>✓ Guru-guru di SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki potensi yang baik dan berdedikasi di bidangnya masing-masing.</p>	
4.	Potensi Karyawan	<p>✓ Karyawan di SMP Negeri 9 Yogyakarta terdiri atas 10 orang.</p>	
5.	Fasilitas KBM dan Media Pembelajaran	<p>✓ Fasilitas kegiatan belajar mengajar yang dimiliki oleh SMP Negeri 9 Yogyakarta dapat dikatakan lengkap meliputi: papan tulis, meja, kursi, <i>tape, player</i>, video, kaset, komputer, perpustakaan, spidol, lcd dan proyektor. Fasilitas ini digunakan untuk membantu kelancaran kegiatan belajar mengajar maupun kegiatan sekolah lainnya.</p>	

6.	Perpustakaan	<p>✓ SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki satu ruang perpustakaan. Perpustakaan SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki banyak koleksi buku yang dapat dibaca di tempat ataupun dipinjam untuk dibawa pulang. Koleksi bukunya antara lain: buku tentang ilmu pengetahuan sesuai materi di SMP Negeri 9 Yogyakarta, buku pengetahuan umum, novel dan sebagainya. Perlengkapan yang ada di perpustakaan, antara lain rak buku, meja, almari, tape, TV, dan kursi. Perpustakaan ini dijaga oleh seorang petugas perpustakaan yang bertugas melayani peminjaman dan pengembalian buku perpustakaan. Setiap orang yang akan meminjam buku akan dibuatkan kartu anggota perpustakaan.</p>	
7.	Laboratorium	<p>Ada beberapa laboratorium yang berada di SMP Negeri 9 Yogyakarta, antara lain:</p> <p>Laboratorium Komputer Laboratorium ini digunakan untuk melatih ketrampilan siswa menggunakan komputer agar siswa mendapatkan manfaat yang maksimal untuk mempermudah proses belajar.</p> <p>Laboratorium IPA Laboratorium biologi dan laboratorium fisika dijadikan satu bagian. Ruangan ini dilengkapi</p>	

		<p>dengan AC dan proyektor LCD Untuk mendukung kegiatan belajar mengajar.</p> <p>Laboratorium Bahasa</p> <p>Laboratorium bahasa di SMP Negeri 9 Yogyakarta digunakan untuk mempertajam kemampuan berbahasa para siswa.</p>	
8.	Bimbingan Konseling	<p>Bimbingan Konseling membantu dan memantau perkembangan siswa.</p> <p>Bimbingan Konseling di SMP Negeri 9 Yogyakarta telah mempunyai ruangan tersendiri, kondisi administrasi pelayanan bimbingan dan kelengkapannya sudah cukup baik. BP juga terdapat informasi-informasi penting yang dibutuhkan oleh siswa.</p>	
9.	Bimbingan Belajar	<p>Bimbingan belajar merupakan kegiatan rutin yang dilakukan setelah KBM selesai (layanan). Kegiatan ini tidak hanya di khususkan untuk kelas IX guna menyiapkan ujian akhir saja akan tetapi juga untuk kelas VII dan VIII. Untuk kelas VII dan VIII bimbingan belajar dilakukan 3x dalam seminggu dengan jadwal bergantian sedangkan untuk kelas IX setiap hari, dimulai sejak semester pertama.</p>	
10.	Ekstrakurikuler	<p>✓ Kegiatan ekstrakurikuler di SMP Negeri 9 Yogyakarta telah terorganisir dengan baik. Ada yang bersifat wajib ada pula yang bersifat pilihan, Pramuka misalnya, merupakan ekstrakurikuler wajib untuk</p>	

		<p>siswa kelas VII.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMP Negeri 9 Yogyakarta diharapkan dapat menjadi tempat menyalurkan dan mengembangkan potensi, minat, bakat dan kreatifitas siswa. ✓ Ekstrakurikuler pilihan yang disediakan antara lain: Basket, Tata Boga, Seni Rupa, Paduan Suara, Esambel Musik, PMR, Olimpiade IPS dan MIPA, Tae Kwon Do, Seni Tari, Qiroah dan English. 	
11.	Organisasi dan fasilitas OSIS	<p>Kegiatan OSIS di SMP Negeri 9 Yogyakarta merupakan organisasi dimana siswa bisa belajar untuk berorganisasi. Biasanya, OSIS turut serta dalam kegiatan MOS. Selain itu OSIS juga memiliki kegiatan tahunan lainnya seperti perlombaan pada akhir semester (<i>classmeeting</i>).</p>	
12.	UKS	<p>Kondisi Unit Kesehatan Sekolah (UKS) di SMP Negeri 9 Yogyakarta sudah berjalan dengan baik. SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki satu ruang UKS. Ruang UKS di dalamnya terdapat 4 tempat tidur, 4 bantal, 1 meja, 1 kursi, 1 almari buku, dan 1 almari obat.</p>	
13.	Koperasi Siswa	<p>SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki koperasi siswa yang dikelola oleh seorang petugas yang merupakan pensiunan guru di SMP 9 Yogyakarta.</p>	

14.	Ruang Pramuka	SMP Negeri 9 Yogyakarta memiliki ruang Pramuka yang digunakan untuk menyimpan barang-barang perlengkapan pramuka. Seperti tenda, tongkat, dll serta piala. Selain itu ruang pramuka yang bersebelahan dengan ruang PMR tersebut sekaligus digunakan sebagai tempat rapat dan kantor untuk kegiatan pramuka.	
15.	Tempat Ibadah	Musholla menggunakan ruangan seperti ruangan kelas. Musholla memiliki fasilitas yang lengkap, berupa alat-alat ibadah, karpet, Al-Quran, buku bacaan, mukena dan ada takmir musholla yang bertanggungjawab mengelola. Selain itu terdapat pula ruang agama katolik dan ruang agama Kristen.	
16.	Kesehatan Lingkungan	Kondisi lingkungan sekolah SMP N 9 Yogyakarta cukup baik. Letak sekolah berada di Tepi Jalan Raya. Luas lahan sekolah yang tidak terlalu besar membuat terbatasnya lahan untuk ditanami pepohonan. Untuk mengatasi hal tersebut dilakukan tamanisasi dengan cara penanaman tanaman pada pot-pot besar sebagai tanaman perindang. Sekolah ini juga dilengkapi sarana kamar mandi/WC untuk siswa yang berjumlah 15 dengan luas rata-rata 60 m ² . Lingkungan di SMP Negeri 9 Yogyakarta sudah tertata secara rapi dan bersih. Hampir di depan setiap ruang kelas di lantai bawah, ada tempat untuk mencuci tangan. Banyak	Perlu tambahan alat-alat kebersihan kamar mandi.

		tempat sampah telah disediakan, sehingga tidak ada sampah yang berserakan. Toilet tersedia dalam jumlah yang cukup namun pemeliharaan peralatan toilet masih kurang.	
--	--	--	--

Yogyakarta, 15 November 2017

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Siti Atibah, S.Pd.
NIP. 19580720 198401 2 003

Zulham Sulestyo B P
NIM 13205244010



**FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Ngeksigondo 30 Prenggan, Kotagede
NAMA MAHASISWA : Zulham Sulestyo B P
NOMOR MHS. : 13205244010
FAK/JUR/PRODI : FBS/PBD/Pend. Bahasa Jawa
TANGGAL OBSERVASI : FEBRUARI 2017

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
1.	Perangkat Pembelajaran	
	Kurikulum	Kurikulum yang digunakan oleh SMP Negeri 9 Yogyakarta adalah Kurikulum 2013 untuk kelas VII dan KTSP untuk kelas IX. Sesuai yang ada pada visi dan misi sekolah yang tercantum dalam kurikulum sekolah.
	Silabus	Silabus yang digunakan sudah mencantumkan karakter, namun belum terpadu.
	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP yang sudah mencantumkan EEK (Eksplorasi, Elaborasi, Konfirmasi) maupun 5M
2.	Proses Pembelajaran	
	Membuka Pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan salam, doa, presensi peserta didik dan menyampaikan tujuan pembelajaran pada hari tersebut. Kemudian guru melakukan apersepsi dengan mengulas sedikit materi pada pertemuan sebelumnya.
	Penyajian Materi	Guru menyajikan materi secara runtut dan jelas. Disela-sela materi, terkadang guru menyajikan materi dengan bercanda dan motivasi sehingga suasana kelas sangat

		bersahabat dan tidak kaku. Ini membuat siswa tertarik dalam mengikuti pelajaran Bahasa Jawa.
	Metode Pembelajaran	Metode yang digunakan antara lain ceramah bervariasi, diskusi dan tanya jawab. Disela-sela pembelajaran guru memberikan beberapa pertanyaan kepada siswa, untuk mengecek apakah siswa sudah paham atau belum tentang materi yang telah disampaikan pada pembelajaran hari itu.
	Penggunaan Bahasa	Penggunaan bahasa mudah dimengerti, jelas, baik dan benar.
	Penggunaan Waktu	Waktu pembelajaran 2 jam dimanfaatkan sesuai rencana pelaksanaan pembelajaran. Mulai dari pendahuluan sampai penutup.
	Gerak	Pembawaan guru di dalam kelas berwibawa, selain itu tidak selalu duduk di depan namun juga berjalan untuk mengecek fokus dan pemahaman masing-masing peserta didik atas materi yang telah disampaikan.
	Cara Memotivasi Siswa	Motivasi disampaikan di depan saat membuka pelajaran dan di sela-sela saat pelajaran berlangsung. Guru memberikan motivasi kepada siswanya. Ada siswa yang tidak bisa menjawab karena kurang konsentrasi dalam pembelajaran dan karena duduk di bangku belakang. Guru tidak langsung memarahi, namun menasehati agar selalu giat belajar dan fokus saat pelajaran.

	Teknik Bertanya	Siswa cenderung kurang aktif, lalu guru mengambil inisiatif untuk memberi pertanyaan memancing kepada siswa agar siswa menjadi lebih aktif . Pertanyaan yang disampaikan guru dengan bahasa yang mudah dimengerti siswa dan siswa menjawab sesuai dengan materi namun dengan bahasa mereka sendiri.
	Teknik Penugasa Kelas	Penguasaan kelas cukup baik, demokratis, sehingga pembelajaran yang ada cukup terkontrol, meski ada beberapa siswa yang kurang fokus dalam menerima pembelajaran
	Penggunaan Media	Guru menggunakan LCD dan juga memanfaatkan white board.
	Bentuk dan Cara Evaluasi	Evaluasi dilakukan disetiap akhir materi. Guru memberikan evaluasi dalam bentuk pertanyaan lisan kepada siswa. Terkadang guru juga menyuruh siswa menyimpulkan materi.
	Menutup Pelajaran	Guru dan peserta didik bersama-sama memberikan kesimpulan atas materi yang telah disampaikan pada pertemuan tersebut. Pelajaran diakhiri dengan berdoa dan salam. Saat akan keluar kelas, siswa satu persatu bersalaman dengan guru.
3.	Perilaku Siswa	
	Perilaku Siswa di dalam Kelas	Perilaku siswa di dalam kelas sudah cukup baik, suasana yang tercipta tenang, siswa banyak yang memperhatikan pelajaran, namun juga ada siswa yang kurang fokus

		pada pelajaran .
	Perilaku di luar Kelas	Perilaku siswa di luar kelas cukup baik dan sopan. Mereka selalu senyum, sapa, salam, sopan dan santun ketika bertemu guru dan tamu yang datang ke sekolah.

Yogyakarta, 15 November 2017

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Siti Atibah, S.Pd.
NIP. 19580720 198401 2 003

Zulham Sulestyo B P
NIM 13205244010



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
Jln. Ngeksigondo 30 Telp. (0274) 371168 Yogyakarta

KALENDER PENDIDIKAN SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2016 - 2017

	JULI 2016	AGUSTUS 2016	SEPTEMBER 2016	JANUARI 2017	FEBRUARI 2017	MARET 2017																																																																																																																																																																																																																																																																																	
<table border="1"> <tr><td> </td><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td>31</td></tr> <tr><td>AHAD</td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>SENIN</td><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td><td> </td></tr> <tr><td>SELASA</td><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td><td> </td></tr> <tr><td>RABU</td><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td><td> </td></tr> <tr><td>KAMIS</td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td><td> </td></tr> <tr><td>JUMAT</td><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td></tr> <tr><td>SABTU</td><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td></tr> </table> <p>1-5 Libur Akhir Ramadhan 1437 H 6-7 Idul Fitri 1437 8-11 Libur Idul Fitri 1437 16-18 PLS/MOPBD 21 Kamis Pahing</p>		3	10	17	24	31	AHAD						SENIN	4	11	18	25		SELASA	5	12	19	26		RABU	6	13	20	27		KAMIS	7	14	21	28		JUMAT	1	8	15	22	29	SABTU	2	9	16	23	30	<table border="1"> <tr><td> </td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td></tr> <tr><td>AHAD</td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>SENIN</td><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td></tr> <tr><td>SELASA</td><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td></tr> <tr><td>RABU</td><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td>31</td></tr> <tr><td>KAMIS</td><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td><td> </td></tr> <tr><td>JUMAT</td><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td><td> </td></tr> <tr><td>SABTU</td><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td><td> </td></tr> </table> <p>1 HUT SMPN 9 17 HUT Kemerdekaan RI 25 Kamis Pahing</p>		7	14	21	28	AHAD					SENIN	1	8	15	22	29	SELASA	2	9	16	23	30	RABU	3	10	17	24	31	KAMIS	4	11	18	25		JUMAT	5	12	19	26		SABTU	6	13	20	27		<table border="1"> <tr><td> </td><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td></tr> <tr><td>AHAD</td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>SENIN</td><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td></tr> <tr><td>SELASA</td><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td></tr> <tr><td>RABU</td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td></tr> <tr><td>KAMIS</td><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td></tr> <tr><td>JUMAT</td><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td></tr> <tr><td>SABTU</td><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td> </td></tr> </table> <p>12 Hari Raya Idul Adha 1437 H 15 Penyem. Hewan Qurban 29 Kamis Pahing</p>		4	11	18	25	AHAD					SENIN	5	12	19	26	SELASA	6	13	20	27	RABU	7	14	21	28	KAMIS	1	8	15	22	29	JUMAT	2	9	16	23	30	SABTU	3	10	17	24		<table border="1"> <tr><td> </td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td></tr> <tr><td>AHAD</td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>SENIN</td><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td></tr> <tr><td>SELASA</td><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td>31</td></tr> <tr><td>RABU</td><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td><td> </td></tr> <tr><td>KAMIS</td><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td><td> </td></tr> <tr><td>JUMAT</td><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td><td> </td></tr> <tr><td>SABTU</td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td><td> </td></tr> </table> <p>9-14 Ujian Praktek 12 Kamis Pahing 28 Tahun Baru China (Imlek)</p>		8	15	22	29	AHAD					SENIN	2	9	16	23	30	SELASA	3	10	17	24	31	RABU	4	11	18	25		KAMIS	5	12	19	26		JUMAT	6	13	20	27		SABTU	7	14	21	28		<table border="1"> <tr><td> </td><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td></tr> <tr><td>AHAD</td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>SENIN</td><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td></tr> <tr><td>SELASA</td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td></tr> <tr><td>RABU</td><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td></tr> <tr><td>KAMIS</td><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td></tr> <tr><td>JUMAT</td><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td>31</td></tr> <tr><td>SABTU</td><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td><td> </td></tr> </table> <p>6-9 Try Out Mandiri 2 16 Kamis Pahing 19 Try Out Mandiri 2</p>		5	12	19	26	AHAD					SENIN	6	13	20	27	SELASA	7	14	21	28	RABU	1	8	15	22	29	KAMIS	2	9	16	23	30	JUMAT	3	10	17	24	31	SABTU	4	11	18	25		<table border="1"> <tr><td> </td><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td></tr> <tr><td>AHAD</td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>SENIN</td><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td></tr> <tr><td>SELASA</td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td></tr> <tr><td>RABU</td><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td></tr> <tr><td>KAMIS</td><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td></tr> <tr><td>JUMAT</td><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td>31</td></tr> <tr><td>SABTU</td><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td><td> </td></tr> </table> <p>20-2 Penilaian Tengah Semester (PTS) 23 Kamis Pahing 28 Hari Raya Nyepi 1-2 Try Out Mandiri 3 5-8 Kajian Ahad Pagi</p>		5	12	19	26	AHAD					SENIN	6	13	20	27	SELASA	7	14	21	28	RABU	1	8	15	22	29	KAMIS	2	9	16	23	30	JUMAT	3	10	17	24	31	SABTU	4	11	18	25				
	3	10	17	24	31																																																																																																																																																																																																																																																																																		
AHAD																																																																																																																																																																																																																																																																																							
SENIN	4	11	18	25																																																																																																																																																																																																																																																																																			
SELASA	5	12	19	26																																																																																																																																																																																																																																																																																			
RABU	6	13	20	27																																																																																																																																																																																																																																																																																			
KAMIS	7	14	21	28																																																																																																																																																																																																																																																																																			
JUMAT	1	8	15	22	29																																																																																																																																																																																																																																																																																		
SABTU	2	9	16	23	30																																																																																																																																																																																																																																																																																		
	7	14	21	28																																																																																																																																																																																																																																																																																			
AHAD																																																																																																																																																																																																																																																																																							
SENIN	1	8	15	22	29																																																																																																																																																																																																																																																																																		
SELASA	2	9	16	23	30																																																																																																																																																																																																																																																																																		
RABU	3	10	17	24	31																																																																																																																																																																																																																																																																																		
KAMIS	4	11	18	25																																																																																																																																																																																																																																																																																			
JUMAT	5	12	19	26																																																																																																																																																																																																																																																																																			
SABTU	6	13	20	27																																																																																																																																																																																																																																																																																			
	4	11	18	25																																																																																																																																																																																																																																																																																			
AHAD																																																																																																																																																																																																																																																																																							
SENIN	5	12	19	26																																																																																																																																																																																																																																																																																			
SELASA	6	13	20	27																																																																																																																																																																																																																																																																																			
RABU	7	14	21	28																																																																																																																																																																																																																																																																																			
KAMIS	1	8	15	22	29																																																																																																																																																																																																																																																																																		
JUMAT	2	9	16	23	30																																																																																																																																																																																																																																																																																		
SABTU	3	10	17	24																																																																																																																																																																																																																																																																																			
	8	15	22	29																																																																																																																																																																																																																																																																																			
AHAD																																																																																																																																																																																																																																																																																							
SENIN	2	9	16	23	30																																																																																																																																																																																																																																																																																		
SELASA	3	10	17	24	31																																																																																																																																																																																																																																																																																		
RABU	4	11	18	25																																																																																																																																																																																																																																																																																			
KAMIS	5	12	19	26																																																																																																																																																																																																																																																																																			
JUMAT	6	13	20	27																																																																																																																																																																																																																																																																																			
SABTU	7	14	21	28																																																																																																																																																																																																																																																																																			
	5	12	19	26																																																																																																																																																																																																																																																																																			
AHAD																																																																																																																																																																																																																																																																																							
SENIN	6	13	20	27																																																																																																																																																																																																																																																																																			
SELASA	7	14	21	28																																																																																																																																																																																																																																																																																			
RABU	1	8	15	22	29																																																																																																																																																																																																																																																																																		
KAMIS	2	9	16	23	30																																																																																																																																																																																																																																																																																		
JUMAT	3	10	17	24	31																																																																																																																																																																																																																																																																																		
SABTU	4	11	18	25																																																																																																																																																																																																																																																																																			
	5	12	19	26																																																																																																																																																																																																																																																																																			
AHAD																																																																																																																																																																																																																																																																																							
SENIN	6	13	20	27																																																																																																																																																																																																																																																																																			
SELASA	7	14	21	28																																																																																																																																																																																																																																																																																			
RABU	1	8	15	22	29																																																																																																																																																																																																																																																																																		
KAMIS	2	9	16	23	30																																																																																																																																																																																																																																																																																		
JUMAT	3	10	17	24	31																																																																																																																																																																																																																																																																																		
SABTU	4	11	18	25																																																																																																																																																																																																																																																																																			
<table border="1"> <tr><td> </td><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td></tr> <tr><td>AHAD</td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>SENIN</td><td>3*</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td>31</td></tr> <tr><td>SELASA</td><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td><td> </td></tr> <tr><td>RABU</td><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td><td> </td></tr> <tr><td>KAMIS</td><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td><td> </td></tr> <tr><td>JUMAT</td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td><td> </td></tr> <tr><td>SABTU</td><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td></tr> </table> <p>1 Hari Kesaktian Pancasila 3 Tahun Baru Hijriyah 1438 H 3* Peringatan Tahun Baru Hijriyah 13 HUT Kota Yogyakarta 9 Kajian Ahad Pagi 17-18 PTS Semester 1</p>		2	9	16	23	30	AHAD						SENIN	3*	10	17	24	31	SELASA	4	11	18	25		RABU	5	12	19	26		KAMIS	6	13	20	27		JUMAT	7	14	21	28		SABTU	1	8	15	22	29	<table border="1"> <tr><td> </td><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td></tr> <tr><td>AHAD</td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>SENIN</td><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td></tr> <tr><td>SELASA</td><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td></tr> <tr><td>RABU</td><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td>31</td></tr> <tr><td>KAMIS</td><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td><td> </td></tr> <tr><td>JUMAT</td><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td><td> </td></tr> <tr><td>SABTU</td><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td><td> </td></tr> </table> <p>3 Kamis Pahing 25 Hari Guru Nasional 21-22 Try Out Mandiri 1 Kis 9</p>		6	13	20	27	AHAD					SENIN	1	8	15	22	29	SELASA	2	9	16	23	30	RABU	3	10	17	24	31	KAMIS	4	11	18	25		JUMAT	5	12	19	26		SABTU	6	13	20	27		<table border="1"> <tr><td> </td><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td></tr> <tr><td>AHAD</td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>SENIN</td><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td></tr> <tr><td>SELASA</td><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td></tr> <tr><td>RABU</td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td></tr> <tr><td>KAMIS</td><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td></tr> <tr><td>JUMAT</td><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td></tr> <tr><td>SABTU</td><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td>31</td></tr> </table> <p>1-2 PAS 9,10 Perbaikan 12* Maulid Nabi Muhammad SAW 13-15 PORSENITAS/Social Workers (Pekan Kreativitas Siswa) 17 Penerimaan LHPP 19-20 Libur Semester 1 21 Hari Natal</p>		4	11	18	25	AHAD					SENIN	5	12	19	26	SELASA	6	13	20	27	RABU	7	14	21	28	KAMIS	1	8	15	22	29	JUMAT	2	9	16	23	30	SABTU	3	10	17	24	31	<table border="1"> <tr><td> </td><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td></tr> <tr><td>AHAD</td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>SENIN</td><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td>31</td></tr> <tr><td>SELASA</td><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td><td> </td></tr> <tr><td>RABU</td><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td><td> </td></tr> <tr><td>KAMIS</td><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td><td> </td></tr> <tr><td>JUMAT</td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td><td> </td></tr> <tr><td>SABTU</td><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td></tr> </table> <p>2-9 Ujian Sekolah SMP/SMPLB 14 Wafatnya Yesus Kristus (Jumat Agung) 27 Kamis Pahing 24 Isra' Mi'raj 19,2 Try Out Mandiri 4</p>		2	9	16	23	30	AHAD						SENIN	3	10	17	24	31	SELASA	4	11	18	25		RABU	5	12	19	26		KAMIS	6	13	20	27		JUMAT	7	14	21	28		SABTU	1	8	15	22	29	<table border="1"> <tr><td> </td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td></tr> <tr><td>AHAD</td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>SENIN</td><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td></tr> <tr><td>SELASA</td><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td></tr> <tr><td>RABU</td><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td>31</td></tr> <tr><td>KAMIS</td><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td><td> </td></tr> <tr><td>JUMAT</td><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td><td> </td></tr> <tr><td>SABTU</td><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td><td> </td></tr> </table> <p>2 Hari Pendidikan Nasional 1 Libur Hari Buruh Nasional 10 Ujian Nasional SMP/SMPLB 11 Waisak 18 Ujian Nasional Susulan SMP/SMPLB 25 Libur Kenaikan Yesus Kristus 26-2 Awal Ramadhan 1438 H</p>		7	14	21	28	AHAD					SENIN	1	8	15	22	29	SELASA	2	9	16	23	30	RABU	3	10	17	24	31	KAMIS	4	11	18	25		JUMAT	5	12	19	26		SABTU	6	13	20	27		<table border="1"> <tr><td> </td><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td></tr> <tr><td>AHAD</td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>SENIN</td><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td></tr> <tr><td>SELASA</td><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td></tr> <tr><td>RABU</td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td></tr> <tr><td>KAMIS</td><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td></tr> <tr><td>JUMAT</td><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td></tr> <tr><td>SABTU</td><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td>31</td></tr> </table> <p>3-16 Penilaian Akhir Tahun (PAT) 9-13 Perbaikan 17 Penerimaan LHPP 19-20 Libur Akhir Ramadhan 1438 H 25-26 Hari Raya Idul Fitri 1438 H 27 Libur Idul Fitri</p>		4	11	18	25	AHAD					SENIN	5	12	19	26	SELASA	6	13	20	27	RABU	7	14	21	28	KAMIS	1	8	15	22	29	JUMAT	2	9	16	23	30	SABTU	3	10	17	24	31
	2	9	16	23	30																																																																																																																																																																																																																																																																																		
AHAD																																																																																																																																																																																																																																																																																							
SENIN	3*	10	17	24	31																																																																																																																																																																																																																																																																																		
SELASA	4	11	18	25																																																																																																																																																																																																																																																																																			
RABU	5	12	19	26																																																																																																																																																																																																																																																																																			
KAMIS	6	13	20	27																																																																																																																																																																																																																																																																																			
JUMAT	7	14	21	28																																																																																																																																																																																																																																																																																			
SABTU	1	8	15	22	29																																																																																																																																																																																																																																																																																		
	6	13	20	27																																																																																																																																																																																																																																																																																			
AHAD																																																																																																																																																																																																																																																																																							
SENIN	1	8	15	22	29																																																																																																																																																																																																																																																																																		
SELASA	2	9	16	23	30																																																																																																																																																																																																																																																																																		
RABU	3	10	17	24	31																																																																																																																																																																																																																																																																																		
KAMIS	4	11	18	25																																																																																																																																																																																																																																																																																			
JUMAT	5	12	19	26																																																																																																																																																																																																																																																																																			
SABTU	6	13	20	27																																																																																																																																																																																																																																																																																			
	4	11	18	25																																																																																																																																																																																																																																																																																			
AHAD																																																																																																																																																																																																																																																																																							
SENIN	5	12	19	26																																																																																																																																																																																																																																																																																			
SELASA	6	13	20	27																																																																																																																																																																																																																																																																																			
RABU	7	14	21	28																																																																																																																																																																																																																																																																																			
KAMIS	1	8	15	22	29																																																																																																																																																																																																																																																																																		
JUMAT	2	9	16	23	30																																																																																																																																																																																																																																																																																		
SABTU	3	10	17	24	31																																																																																																																																																																																																																																																																																		
	2	9	16	23	30																																																																																																																																																																																																																																																																																		
AHAD																																																																																																																																																																																																																																																																																							
SENIN	3	10	17	24	31																																																																																																																																																																																																																																																																																		
SELASA	4	11	18	25																																																																																																																																																																																																																																																																																			
RABU	5	12	19	26																																																																																																																																																																																																																																																																																			
KAMIS	6	13	20	27																																																																																																																																																																																																																																																																																			
JUMAT	7	14	21	28																																																																																																																																																																																																																																																																																			
SABTU	1	8	15	22	29																																																																																																																																																																																																																																																																																		
	7	14	21	28																																																																																																																																																																																																																																																																																			
AHAD																																																																																																																																																																																																																																																																																							
SENIN	1	8	15	22	29																																																																																																																																																																																																																																																																																		
SELASA	2	9	16	23	30																																																																																																																																																																																																																																																																																		
RABU	3	10	17	24	31																																																																																																																																																																																																																																																																																		
KAMIS	4	11	18	25																																																																																																																																																																																																																																																																																			
JUMAT	5	12	19	26																																																																																																																																																																																																																																																																																			
SABTU	6	13	20	27																																																																																																																																																																																																																																																																																			
	4	11	18	25																																																																																																																																																																																																																																																																																			
AHAD																																																																																																																																																																																																																																																																																							
SENIN	5	12	19	26																																																																																																																																																																																																																																																																																			
SELASA	6	13	20	27																																																																																																																																																																																																																																																																																			
RABU	7	14	21	28																																																																																																																																																																																																																																																																																			
KAMIS	1	8	15	22	29																																																																																																																																																																																																																																																																																		
JUMAT	2	9	16	23	30																																																																																																																																																																																																																																																																																		
SABTU	3	10	17	24	31																																																																																																																																																																																																																																																																																		
<table border="1"> <tr><td> </td><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td></tr> <tr><td>AHAD</td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>SENIN</td><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td>31</td></tr> <tr><td>SELASA</td><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td><td> </td></tr> <tr><td>RABU</td><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td><td> </td></tr> <tr><td>KAMIS</td><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td><td> </td></tr> <tr><td>JUMAT</td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td><td> </td></tr> <tr><td>SABTU</td><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td></tr> </table> <p>3-4 Libur Semester 2 17-18 Hari Pertama Masuk Sekolah Th. 2017/2018</p>		2	9	16	23	30	AHAD						SENIN	3	10	17	24	31	SELASA	4	11	18	25		RABU	5	12	19	26		KAMIS	6	13	20	27		JUMAT	7	14	21	28		SABTU	1	8	15	22	29																																																																																																																																																																																																																																							
	2	9	16	23	30																																																																																																																																																																																																																																																																																		
AHAD																																																																																																																																																																																																																																																																																							
SENIN	3	10	17	24	31																																																																																																																																																																																																																																																																																		
SELASA	4	11	18	25																																																																																																																																																																																																																																																																																			
RABU	5	12	19	26																																																																																																																																																																																																																																																																																			
KAMIS	6	13	20	27																																																																																																																																																																																																																																																																																			
JUMAT	7	14	21	28																																																																																																																																																																																																																																																																																			
SABTU	1	8	15	22	29																																																																																																																																																																																																																																																																																		

Yogyakarta, 11 Juli 2016
Kepala Sekolah
A. Wicaksono
Drs. Arief Wicaksono, M. Pd
Nip. 19611116 18303 1 010

**** Kamis Pahing Mengenakan Pakaian Tradional Khas Yogyakarta ****



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 9 YOGYAKARTA
Jln. Ngeksigondo 30 Telp. (0274) 371168 Yogyakarta
JADWAL PELAJARAN TAPEL 2016/2017 SEMESTER 1

Nomor Urut	Kode	Nama	Hari	Jam	KELAS / KODE GURU																								Piket	
					A						B						C						D							
					A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F		
1	A	Drs. Arief Wicaksono, M.Pd.	Senin	1	UPACARA BENDERA																									
2	B	Karsinah S.Pd		2	PEMBIASAAN LITERASI																									
3	C	Dra. Tri Utami		3	PEMBIASAAN LITERASI																									
4	D	Megawati, M.Pd		4	PEMBIASAAN LITERASI																									
5	E	Christiana Budi Susanti S.Pd		5	PEMBIASAAN LITERASI																									
6	F	Dra. Salmiah		6	PEMBIASAAN LITERASI																									
7	G	Marsilah S.Pd		7	PEMBIASAAN LITERASI																									
8	H	Drs. Tatang Somantri		8	PEMBIASAAN LITERASI																									
9	I	Siti Atibah S.Pd	Selasa	1	PEMBIASAAN LITERASI																									
10	J	Siti Fatimah S.Pd		2	Simulasi Soal-Soal UN																									
11	L	Drs. Fakhurromzi		3	Simulasi Soal-Soal UN																									
12	M	Sumarsih S.Pd		4	Simulasi Soal-Soal UN																									
13	N	Heru Supriyanto S.Pd		5	Simulasi Soal-Soal UN																									
14	O	Drs. Agus Pramana		6	Simulasi Soal-Soal UN																									
15	P	Endang Rejeki S.Pd		7	Simulasi Soal-Soal UN																									
16	Q	Purwaningdyah WS RA, S.Pd		8	Simulasi Soal-Soal UN																									
17	R	Drs. Suwodo	Rabu	1	PEMBIASAAN LITERASI																									
18	S	Sumarjo M.Pd		2	PEMBIASAAN LITERASI																									
19	T	Wilastris Winarsih S.Pd		3	PEMBIASAAN LITERASI																									
20	U	Drs. Muslih		4	PEMBIASAAN LITERASI																									
21	V	Sri Sudarini, S.Pd.		5	PEMBIASAAN LITERASI																									
22	W	Istiqomah S.Pd		6	PEMBIASAAN LITERASI																									
23	X	Syarif Buchori S.Pd		7	PEMBIASAAN LITERASI																									
24	Y	Ari Wardhani, ST		8	PEMBIASAAN LITERASI																									
25	Z	Mursihati	Kamis	1	PEMBIASAAN LITERASI																									
26	a2	Siti Mulpentianati, S.H., M.Pd.K		2	PEMBIASAAN LITERASI																									
27	b2	Dra. C. Susi Munweni		3	PEMBIASAAN LITERASI																									
28	d2	Wahudi, S.Pd.		4	PEMBIASAAN LITERASI																									
29	f2	Ana Andari, S.Pd.		5	PEMBIASAAN LITERASI																									
30	g2	Kabit Santoso, S.Pd.		6	PEMBIASAAN LITERASI																									
31	h2	Dyah Sulastri B.A.		7	PEMBIASAAN LITERASI																									
32	i2	Dra. Pratiwi Maharani		8	PEMBIASAAN LITERASI																									
33	k2	THERESIA PARWATI, S. Pd.	Jumat	1	PEMBIASAAN LITERASI																									
34	m2	Tama Enar Widyanto, S.Sos		2	PEMBIASAAN LITERASI																									
35	n2	Taufik, S.Si		3	PEMBIASAAN LITERASI																									
36	o2	Zuli Astinu Zain, S.Pd.		4	PEMBIASAAN LITERASI																									
37	p2	Isni Nurjanah, S.Pd.		5	PEMBIASAAN LITERASI																									
38	r2	Y. Kristiono Sigit		6	PEMBIASAAN LITERASI																									
				Sabtu	1	PEMBIASAAN LITERASI																								
					2	PEMBIASAAN LITERASI																								
			3		PEMBIASAAN LITERASI																									
			4		PEMBIASAAN LITERASI																									
			5		PEMBIASAAN LITERASI																									
			6		PEMBIASAAN LITERASI																									
			7		PEMBIASAAN LITERASI																									

Jam Ke	SENIN-SABTU
1	07.00 - 07.40 (Literasi dan Simulasi)
2	07.40 - 08.20
3	08.20 - 09.00
4	09.00 - 09.40
	09.40 - 10.00 (Istirahat)
5	10.00 - 10.40
6	10.40 - 11.20
7	11.20 - 12.00
8	12.00 - 12.40

Waktu Pendampingan Mata Pelajaran			
Kelas	HARI		
	Senin	Selasa, Rabu	Kamis
IX	13.10-14.30	12.40-14.00	12.20-13.40

Waktu Pelaksanaan Program Pengayaan		
Kelas	HARI/WAKTU	
	RABU	KAMIS
VII	13.10-14.30	
VIII		12.40-14.00

Pelaksanaan menunggu informasi

Yogyakarta, 18 Juli 2016
Kepala SMP Negeri 9 Yogyakarta

Drs. Anet Wicaksono, M.Pd.
NIP. 19611116 198303 1 010

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Sekolah : SMP N 9 YOKYAKARTA
 Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
 Kelas/Semester : VII/1
 Materi Pokok : Pengalaman Pribadi
 Alokasi Waktu : 2 x 40

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, modifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar

	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	5.2. Memahami tujuan, fungsi menceritakan pengalaman.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menjelaskan pengertian cerita pengalaman 2. Mampu menjelaskan fungsi cerita pengalaman 3. Mampu menjelaskan nilai pendidikan yang dapat dipetik dari cerita pengalaman

C. Tujuan Pembelajaran

Pertemuan Pertama:

1. Siswa dapat menjelaskan pengertian cerita pengalaman.
2. Siswa dapat menjelaskan fungsi dari cerita pengalaman.
3. Melalui diskusi kelompok siswa dapat menyebutkan isi dan menjelaskan nilai pendidikan yang dapat dipetik dari cerita pengalaman.
4. Melalui penulisan cerita pengalaman siswa dapat mengembangkan kreatifitas penggunaan bahasa Jawa.

D. Materi Pembelajaran

a. Materi Pembelajaran Reguler

1. Cita Pengalaman

Cita pengalaman yaiku cita kedadean kang wis tau dideleng/ ditemoni utawa dilakoni dhewe ing saben dinane. Cita pengalaman bisa arupa cita kang sedih, seneng, lucu, nrenyuhake, utawa mrihatinake. Mirengake cita pengalaman ateges nyemak critane wong liya kang critane bisa sedih, seneng, lucu, nrenyuhake utawa mrihatinake. Pengalaman kang dicritakake marang wong liya bisa pengalaman pribadhine dhewe, uga bisa pengalaman kang duduwani wong liya. Sadhengah kadadean kang wis tau dilakoni iku menawa dicritakake bisa nambahi kawruh marang kang ngrungokake.

Ing sajroning cita ana kang kasebut paraga utawa tokoh. Paraga yaiku sapa kang nglakoni ing cita. Paraga iku ana sing diarani paraga baku lan uga paraga tambahan. Paraga baku (tokoh utama) dadi inti/ bakune paraga ing sawijining cita, dene paraga tambahan (figuran) minangka “pelengkap” ing cita kang ana sambunge (interaksi) karo paraga baku. Paraga bisa dimangerteni watak, panemu, wujud blegere, saka pacelatone (dialog) utawa andharan cita kang nerangake. Saka “penokohan” iku bisa dimangerteni sapa paraga kang nduweni watak apik (protagonis) lan sapa kang ala (antagonis), endi paraga kang bisa dituladha lan endi kang ora kena dituladha.

Cita bab pengalaman marang wong liya iku kudu duweni kaprigelan ing bab micara. Yen bisa cita kanthi apik, wong kang ngrungokake bisa katut ing swasana cita kasebut. Wong kang krungu bisa nangis, ngguyu, mesem, bungah utawa susah. Pengalaman kang dilakoni sepisanan utawa nembe wae kalakon mesthi nabet banget ing ati, apa maneh lelakon iku sedhik. Kaya-kaya ora ilang-ilang saka pikiran lan rasaning ati.

Nyritakake pengalaman sedhik marang wong liya bisa njalari panglipuring ati. Menawa duwe lelakon kang kalebu sedhik lan ngebot-eboti pikir, luwih becik enggal-enggal dicritakake (dicurhatake) marang sapa kang dianggep cedhak, kayata ibune, bapakne, kakang utawa mbakyu, kanca raket, utawa liyane, amrih nemu rampunge perkara utawa ndadekake ati lega. Kanthi mangkono bisa ngurang-urangi rasa sedhihe, apa maneh sawise diwenehi pitutur kang ngayem-ayemi. Jare kanthi “curhat” bakal ngurangi aboting masalah (perkara) kang nembe dirasakake.

Yen ana wong kang nyritakake pengalaman marang kowe rungokna sing tenan. Pengalaman mau bisa wae dadi tuladha sing becik kanggomu. Tumrap sing nglakoni bisa dijupuk “hikmah”. Malah ana unen-unen “experience is the best teacher” kang tegese yen pengalaman iku kena dadi guru sing apik.

Carane gawe teks crita pengalaman pribadi:

- Nemtokake topik / tema,
- Nemtokake wosing crita,
- Nggatekake kaanan lan konteks,
- Nulis cengkorongan,
- Nguwasani lafal, kawruh, lan pranatane (struktur) tembung.
- Ngrembakakake cengkorongan
- Nulis teks crita.

Sing kudu digatekake nalika crita yaiku :

1. **Wicara/Kualitas Vokal** yaiku ala becike aksara suwara/*dhang-dhinge* basa, pocapan/*lafal* (a, â, i, o, è, é, ê, ta, tha, da, dha) Pamedhare pengalaman kanthi pocapan kang cetha, ora kena groyok, pelo utawa rangu-rangu, kejaba kuwi pamngucapake aksara kanthi bener, umpamane mbedakaken aksara (a, â, i, o, è, é, ê, ta, tha, da, dha)
2. **Wirama/Tata cara/Etika** nalika crita yaiku *lagu/iramane*, bisa minangka pandudut (*daya tarik*) kanggone sing ngrungokake. Banter alone wiramane becik kalarasake karo isine crita. Lamun anggone crita kanthi dhasar karangan (*tema*) crita kang nengsemake, anggone crita sing sora lan semangat, beda karo yen crita bab kesusahan, anggone crita ya kudu luwih alon lan sareh.
3. **Wirasa/Greged/ penjiwaan /Pemahaman** tegese isi crita, cocok/penere anggone negesi crita. Wirasane nalika crita kudu kaetrepke karo isining

crita umpamane : nesu, gumbira, sedhih, sereng, wibawa, getun, lan sapanunggalane.

4. **Wiraga/Ekspresi/mimik** yaiku cocok/jumbuhing solah bawa obahing badan, polatan, rasa. Obahing badan lan polatan (*mimik*) kudu luwes (ora kaku), prasaja lan ora katon lamun digawe-gawe.

b. Materi Pengayaan

Tuladha crita pengalaman

WISATA ING GEMBIRALOKA

Kirang langkung jam sedasa enjing bis ingkang kula tumpaki sampun dumugi ing plataranipun Kebun Binatang Gembiraloka. Dados, saking kitha kula dumugi Ngayogyakarta kirang langkung naming lampahan satunggal jam.

Sasampunipun Bapak Guru mundhut karcis, kula sakanca lajeng mlebet. Bapak Guru saha Ibu Guru boten kendhat-kendhat paring pemet, bilih kula sadaya boten kepareng ngganggu damel kewan-kewan ingkang dipun ingah wonten ing Kebun Binatang ngriku.

Saking gapura ngajeng lampah kula nglangkungi kebon iangkang sakelangkung wiyar. Marganipun menggak-menggok lan minggah mandhap. Nanging sesawangan ing ngriku sakalangkung asri, ngresepaken pandalu. Kebon punika dipun tanemi wit-witan ageng-ageng, warna-warni. Ronipun ngrembuyung, njalari hawa ing papan ngriku idhum lan seger, nuwuhaken raos ayem lan tentrem.

Sasampunipun nglangkungi kreteg alit, lampah kula dumugi ing sapinggiring blumbangan wiyar. Blumbang punika loyanipun kimplah-kimplah bening, ombakipun ageng. Amargi ing ngriku katha prau motor sami lelumban. Ing ngriku ugi katha sanget peksi mliwis sami lelangen. Menawi badhe ketrajang lampahing mau, peksi-peksi punika sami mabur sesarengan, kados dipun abani. Boten dangu lajeng ambyar malih sesarengan, pados papan ingkang kepara tebih saking dunungipun prau.

Marem ningali sesawangan ing blumbang punika, kula sakanca nglajengaken lampah. Sapunika kula dumugi ing sacelakipun krangkeng lan kandhang-kandhang kewan. Ing ngriku katha sanget kewan iangkang dipun ingah. Kadosta: liman, sima, menjangan, kancil, kidang, bantheng, onta, sawer, lan kethek. Liman punika badanipun ageng-inggil, nanging lampahipun lendreg-lendreg kados tiyang aras-arasen. Kanca kula ingkang kaleres mbekta timung lajeng nguncalaken timunipun dhateng liman punika. Jebul liman ugi doyan timun. Kethek punika ulesipun warna-

warni. Wonteng ingkang ulesipun klawu, wonten ingkang abrit semua soklat, lan wonten ingkang cemeng njanges. Kula lingak-linguk madosi kethek ingkang ulesipun pethak, nanging boten wonten. Batos kula, “Apa kethek putih kaya Anoman kae anane mung ana ing crita wayang, kok kene ora ana?” kula badhe matur dhateng Bapak Ibu Guru boten wanton, ajrih menawi dipun gujeng kanca-kanca.

Kewan-kewan punika ketingalipun gesangipun seneng sanget. Nanging, panginten kula badhe langkung seneng menawi dipun luwari saking krangkengipun, dipun wangsulaken dhateng wana, gesang mardika kados wingi uni.

Sareng sampun kemptu anggen kula ningali sedaya isen-isenipun. Gembiraloka, kula sedaya, Bapak saha Ibu Guru, lajeng tata-tata badhe wangsul. Saderengipun nilar papan iangkagn sakalangkung nengsemaken punika, kula sedaya sami ngaso wonten ing sangandhapipun wit-wit ageng ing sacelakipun regol, sinambi ndhudah sangu, nedha lan ngombe.

Sakwise maca cerita pengalaman ing dhuwur. Ana pitutur saha kawruh sek isa dijupuk, yaiku

1. Tansah munjukaken rasa syukur dhumateng Gusti Alloh.
2. Nuwuhaken rasa tresna asih marang pepadhaning titah.

c. Materi Remedial

Materi remedial sama dengan materi reguler untuk materi reguler yang belum tuntas

E. Alokasi Waktu

2 x 40 menit

F. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan Scientific

Langkah-langkahnya yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah *mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan*

2. Model Pembelajaran

Model pembelajaran yang digunakan adalah ***Problem Based Learning***

3. Metode: Permodelan, Tanya jawab, Penugasan

H. Sumber Belajar

1. Kamus Bausastra karangan Poerwadaminto
2. Djoko Lodang
3. Diktat Basa Jawa Kitha Ngayogyakarta.

I. Kegiatan Pembelajaran

Sub Tema : Menceritakan Pengalaman berwisata

Kegiatan	Langkah Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan		<ol style="list-style-type: none">1. Salam, Berdoa dan Presensi.2. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran.3. Guru memberi motivasi belajar siswa secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari.4. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai.5. Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai silabus.	10 menit
Kegiatan Inti	Mengamati /Eksplorasi Menanya Menalar	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa membaca contoh teks cerita pengalaman yang telah disediakan.2. Siswa bertanya jawab tentang teks bacaan dengan menggunakan pertanyaan 5 W dan H. Tanya jawab menggunakan bahasa krama3. Siswa dibentuk berkelompok, bersama kelompoknya masing-masing siswa mencoba	60 menit

	<p>Mencoba</p> <p>Mengkomunikasikan</p>	<p>menyusun kerangka cerita pengalaman menggunakan bahasa krama yang.</p> <p>4. Satu-persatu siswa praktek mengembangkan kerangka cerita pengalaman dengan bimbingan guru.</p> <p>5. Bersama kelompoknya siswa ditugaskan untuk menyusun cerita pengalaman</p>	
Penutup		<p>1. Guru bersama peserta didik menyimpulkan hasil belajar bersama.</p> <p>2. Peserta didik dan guru mereview hasil kegiatan pembelajaran. Guru memberi reward (penghargaan) kepada kelompok yang memiliki kinerja baik.</p> <p>3. Pemberian tugas untuk membaca cerita pengalaman dari majalah dan menjelaskan nilai didaktik yang terkandung didalamnya.</p>	10 menit

J. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

Metode dan Bentuk Penilaian

Metode	Bentuk Penilaian
Sikap Spritual	Lembar angket
Sikap Sosial	Lembar observasi
Test unjuk kerja	Lembar penilaian Unjuk kerja
Tes tertulis	Uraian

1. Penilaian Sikap Spiritual
 - a. Teknik Penilaian : Penilaian Diri
 - b. Bentuk Instrumen : Lembar Penilaian Diri
2. Penilaian Sikap Sosial
 - a. Teknik Penilaian : Observasi
 - b. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi
3. Penilaian Sikap Saat diskusi
 - a. Teknik Penilaian : Observasi
 - b. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi
4. Penilaian Keterampilan
 - a. Tehnik Penilaian : Unjuk Kerja/Perfomance
 - b. Bentuk Unstrumen : Daftar checklist
5. Penilaian Pengetahuan
 - a. Tehnik Penilaian : Tes
 - b. Bentuk Instrumen : Soal Uraian

1. Penilaian Sikap Spiritual

Penilaian Sikap Spiritual (Penilaian diri)

Digunakan untuk menilai sikap spiritual peserta didik

Kisi-Kisi :

No	Sikap / Nilai	Indikator
1.	Selalu menjalankan ibadah tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> • Mengagumi keanekaragaman makhluk hidup sebagai bukti Kesempurnaan Tuhan
2.	Bersyukur atas nikmat dan karunia Tuhan Yang Maha Esa	<ul style="list-style-type: none"> • Mensyukuri nikmat yang diberikan Tuhan dalam bentuk apapun.

Petunjuk:

1. Isilah lembar angket di bawah ini berdasarkan sikap yang Kalian dapatkan.
 2. Berikan tanda check list pada alternative jawaban
- Lembar Angket Penilaian Sikap Spiritual

No	Pernyataan	Alternative jawaban			
		SS	S	KS	TS
1.	Belajar bercerita tentang pengalaman diri dapat menambah keyakinan saya akan kebesaran Tuhan Yang Maha Esa sehingga saya akan selalu beribadah tepat waktu				
2	Saya merasa bersyukur kepada Tuhan Yang Maha Esa bahwa ternyata manusia diciptakan sebagai makhluk yang paling sempurna dari pada makhluk yang lain				
3	Saya dapat merasakan manfaat mempelajari pengalaman diri sehingga dapat meningkatkan keimanan saya terhadap-NYA				
4	Saya menyadari akan kebesaran Tuhan Yang Maha Esa dalam menciptakan makhluk hidup yang beranekaragam				
5	Saya menjadi lebih taqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa setelah belajar pengalaman diri ternyata manusia sangat membutuhkan bantuan orang lain				

Kriteria Penskoran

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. Sangat setuju (SS) | 5 |
| 2. Setuju (S) | 4 |
| 3. Kurang setuju (KS) | 2 |
| 4. Tidak setuju (TS) | 1 |

PEDOMAN PENILAIAN

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	0,2	6	1,2	11	2,2	16	3,2
2	0,4	7	1,4	12	2,4	17	3,4

3	0,6	8	1,5	13	2,6	18	3,6
4	0,8	9	1,8	14	2,8	19	3,8
5	1	10	2	15	3	20	4

2 : Penilaian Sikap Sosial

Penilaian sikap sosial digunakan untuk menilai sikap sosial peserta didik.

Kisi-kisi Penilaian Sikap Sosial :

No	Nilai / Sikap	Indikator
1.	Rasa ingin tahu	1. Antusias mengikuti kegiatan
2.	Disiplin	2. Tertib dalam kegiatan
3.	Hati-hati	3. Cermat dalam mengambil keputusan selama kegiatan.
4.	Tanggung jawab	4. Melaksanakan tugas dengan sungguh-sungguh
5.	Cinta Lingkungan	5. Menjaga lingkungan dan tidak merusaknya

Petunjuk:

1. Isilah lembar observasi di bawah ini berdasarkan sikap yang diamati.
2. Berikan tanda check list pada alternatif jawaban

No	Sikap yang dinilai	Amat Baik	Baik	Cukup	Kurang
1	Rasa ingin tahu				
2	Disiplin				
3	Hati-hati				
4	Tanggung jawab				
5	Cinta Lingkungan				

Kriteria Penskoran :

Amat Baik : Skor 9-10

Baik : Skor 8- 9

Cukup : Skor 6- 7

Kurang: Skor : Skor 1- 5

3 : Penilaian Sikap Diskusi

Penilaian sikap diskusi digunakan untuk menilai sikap siswa selama diskusi bersama kelompok.

Kisi-kisi Penilaian Sikap Diskusi

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Sikap selama kegiatan diskusi	Perilaku yang ditunjukkan pada saat berlangsung kegiatan diskusi kelas	1. Tidak tekun dan kurang antusias 2. Kurang tekun dan kurang antusias 3. Cukup tekun tetapi kurang antusias 4. Cukup tekun dan Antusias mengikuti diskusi 5. Tekun dan antusias mengikuti diskusi
2	Mengajukan pertanyaan	Dapat mengajukan pendapat dengan baik	1. Pasip 2. Kurang aktif 3. Cukup aktif 4. Aktif 5. Sangat aktif
3	Menjawab pertanyaan	Dapat menjawab pertanyaan dengan benar	1. Pasip 2. Kurang aktif 3. Cukup aktif 4. Aktif 5. Sangat aktif
4	Menerima pendapat orang lain	Menerima pendapat orang lain (tidak mau menang sendiri)	1. Tidak toleran dan melecehkan 2. Tidak toleran 3. Cukup toleran 4. Toleran 5. Sangat toleran

PEDOMAN PENILAIAN

Skor total : 20

Nilai maksimum : 100

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

4 : Penilaian Keterampilan

- a. Teknik Penilaian : Kinerja/Performance
- b. Bentuk Instrumen : Daftar checklist

Kisi-kisi unjuk kerja:

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Wicara/ vocal/pengucapan	Menerapkan aspek wicara dalam membaca	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
2	Wirama/ Naik turunnya suara/ tinggi rendahnya suara	Menerapkan aspek wirama dalam membaca	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
3	Wirasa/ekspresi/ Penjiwaan	Menerapkan aspek wirasa dalam membaca	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
4	Wiraga/gerak/obah mosiking perangane awak	Menerapkan aspek wiraga dalam membaca	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
5	Busana	Memakai atau mengenakan pakaian yang sopan	1. Sangat kurang rapi 2. Kurang rapi 3. Cukup rapi

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
		sesuai dengan unggah-ungguh	4. Rapi 5. Sangat rapi
Skor maksimal			20

PEDOMAN PENILAIAN

TABEL SKOR

SKOR	NILA	SKOR	NILA	SKOR	NILA	SKOR	NILA
R	I	R	I	R	I	R	I
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

5 : Penilaian Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tes tulis
b. Bentuk Instrumen : Uraian

Kisi-kisi

No	Indikator	Butir Instrumen
1	Secara berkelompok siswa membuat cerita pengalaman kemudian dipraktikkan di depan kelas	Soal uraian 1

6 : Penilaian Portofolio

- a. Teknik Penilaian : Unjuk Kerja
b. Bentuk Instrumen : Penugasan

Kisi-kisi unjuk kerja:

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Tata bahasa	Menerapkan tataran bahasa Jawa dalam naskah cerita pengalaman	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
2	Isi/konten	Sesuai dengan kepentingannya	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
3	Gaya Bahasa	Penerapan Pilihan kata/ diksi	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
4	Tampilan karya	Bentuk tugas	1. Sangat kurang rapi 2. Kurang rapi 3. Cukup rapi 4. Rapi 5. Sangat rapi
Skor maksimal			20

PEDOMAN PENILAIAN

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

Yogyakarta, 5 Oktober 2017

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PLT

Siti Atibah, S. Pd
NIP.19580720 198401 2 003

Zulham Sulestyo B P
NIM. 13205244010

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Sekolah : SMP N 9 YOKYAKARTA
 Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
 Kelas/Semester : VII/1
 Materi Pokok : Pengalaman Pribadi
 Alokasi Waktu : 2 x 40

E. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, modifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

F. Kompetensi Dasar

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	4.2. Menyusun teks lisan dan tulis untuk menceritakan pengalaman.	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menentukan alur cerita yang akan ditulis • Mengembangkan alur cerita dalam sebuah karangan • Mampu membaca hasil tulisan di depan kelas

G. Tujuan Pembelajaran

1. Melalui diskusi kelompok siswa dapat menyebutkan isi dan menjelaskan nilai pendidikan yang dapat dipetik dari cerita pengalaman.

2. Melalui penulisan cerita pengalaman siswa dapat mengembangkan kreatifitas penggunaan bahasa Jawa.
3. Siswa mampu menceritakan kembali pengalaman pribadi yang pernah dialami.
4. Siswa dapat menyampaikan tanggapan dan manfaat menceritakan pengalaman pribadi secara lisan dengan unggah-ungguh dengan benar.

H. Materi Pembelajaran

a. Materi Pembelajaran reguler

1. Carane gawe teks crita pengalaman pribadhi:
 - Nemtokake topik / tema,
 - Nemtokake wosing crita,
 - Nggatekake kaanan lan konteks,
 - Nulis cengkorongan,
 - Nguwasani lafal, kawruh, lan pranatane (struktur) tembung.
 - Ngrembakakake cengkorongan
 - Nulis teks crita.
 -
2. Sing kudu digatekake nalika crita yaiku :
 - **Wicara/Kualitas Vokal** yaiku ala becike aksara suwara/*dhang-dhinge* basa, pocapan/*lafal* (a, å, i, o, è, é, ê, ta, tha, da, dha) Pamedhare pengalaman kanthi pocapan kang cetha, ora kena groyok, pelo utawa rangu-rangu, kejaba kuwi pamngucapake aksara kanthi bener, umpamane mbedakaken aksara (a, å, i, o, è, é, ê, ta, tha, da, dha)
 - **Wirama/Tata cara/Etika** nalika crita yaiku *lagu/iramane*, bisa minangka pandudut (*daya tarik*) kanggone sing ngrungokake. Banter alone wiramane becik kalarasake karo isine crita. Lamun anggone crita kanthi dhasar karangan (*tema*) crita kang nengsemake, anggone crita sing sora lan semangat, beda karo yen crita bab kesusahan, anggone crita ya kudu luwih alon lan sareh.
 - **Wirasa/Greged/ penjiwaan /Pemahaman** tegese isi crita, cocok/penere anggone negesi crita. Wirasane nalika crita kudu kaetrepke karo isining crita umpamane : nesu, gumbira, sedhih, sereng, wibawa, getun, lan sapanunggalane.

- **Wiraga/Ekspresi/mimik** yaiku cocok/jumbuhing solah bawa obahing badan, polatan, rasa. Obahing badan lan polatan (*mimik*) kudu luwes (ora kaku), prasaja lan ora katon lamun digawe-gawe

b. Materi Pengayaan

Tuladha crita pengalaman

WISATA ING GEMBIRALOKA

Kirang langkung jam sedasa enjing bis ingkang kula tumpaki sampun dumugi ing plataranipun Kebun Binatang Gembiraloka. Dados, saking kitha kula dumugi Ngayogyakarta kirang langkung naming lampahan satunggal jam.

Sasampunipun Bapak Guru mundhut karcis, kula sakanca lajeng mlebet. Bapak Guru saha Ibu Guru boten kendhat-kendhat paring pemuat, bilih kula sadaya boten kepareng ngganggu damel kewan-kewan ingkang dipun ingah wonten ing Kebun Binatang ngriku.

Saking gapura ngajeng lampah kula nglangkungi kebon iangkang sakelangkung wiyar. Marganipun menggak-menggok lan minggah mandhap. Nanging sesawangan ing ngriku sakalangkung asri, ngresepaken pandalu. Kebon punika dipun tanemi wit-witan ageng-ageng, warna-warni. Ronipun ngrembuyung, njalari hawa ing papan ngriku idhum lan seger, nuwuhaken raos ayem lan tentrem.

Sasampunipun nglangkungi kreteng alit, lampah kula dumugi ing sapinggiring blumbangan wiyar. Blumbang punika loyanipun kimplah-kimplah bening, ombakipun ageng. Amargi ing ngriku katha prau motor sami lelumban. Ing ngriku ugi katha sanget peksi mliwis sami lelangen. Menawi badhe ketrajang lampahing mau, peksi-peksi punika sami mabur sesarengan, kados dipun abani. Boten dangu lajeng ambyar malih sesarengan, pados papan ingkang kepara tebih saking dunungipun prau.

Marem ningali sesawangan ing blumbang punika, kula sakanca nglajengaken lampah. Sapunika kula dumugi ing sacelakipun krangkeng lan kandhang-kandhang kewan. Ing ngriku katha sanget kewan iangkang dipun ingah. Kadosta: liman, sima, menjangan, kancil, kidang, bantheng, onta, sawer, lan kethek. Liman punika badanipun ageng-inggil, nanging lampahipun lendreg-lendreg kados tiyang aras-arasen. Kanca kula ingkang kaleres mbekta timung lajeng nguncalaken timunipun dhateng liman punika. Jebul liman ugi doyan timun. Kethek punika ulesipun

warna-warni. Wonteng ingkang ulesipun klawu, wonten ingkang abrit semua soklat, lan wonten ingkang cemeng njanges. Kula lingak-linguk madosi kethek ingkang ulesipun pethak, nanging boten wonten. Batos kula, “Apa kethek putih kaya Anoman kae anane mung ana ing crita wayang, kok kene ora ana?” kula badhe matur dhateng Bapak Ibu Guru boten wanton, ajrih menawi dipun gujeng kanca-kanca.

Kewan-kewan punika ketingalipun gesangipun seneng sanget. Nanging, panginten kula badhe langkung seneng menawi dipun luwari saking krangkengipun, dipun wangsulaken dhateng wana, gesang mardika kados wingi uni.

Sareng sampun kempul anggen kula ningali sedaya isen-isenipun. Gembiraloka, kula sedaya, Bapak saha Ibu Guru, lajeng tata-tata badhe wangsul. Saderengipun nilar papan iangkagn sakalangkung nengsemaken punika, kula sedaya sami ngaso wonten ing sangandhapipun wit-wit ageng ing sacelakipun regol, sinambi ndhudah sangu, nedha lan ngombe.

Sakwise maca cerita pengalaman ing dhuwur. Ana pitutur saha kawruh sek isa dijupuk, yaiku

1. Tansah munjukaken rasa syukur dhumateng Gusti Alloh.
2. Nuwuhaken rasa tresna asih marang pepadhaning titah.

c. Materi Remedial

Materi remedial sama dengan materi reguler untuk materi reguler yang belum tuntas

E. Alokasi Waktu

2 x 40 menit

F. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan Scientific

Langkah-langkahnya yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah *mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan*

2. Model Pembelajaran

Model pembelajaran yang digunakan adalah ***Problem Based Learning***

3. Metode: Permodelan, Tanya jawab, Penugasan

H. Sumber Belajar

4. Kamus Bausastra karangan Poerwadaminto
5. Djoko Lodang
6. Diktat Basa Jawa Kitha Ngayogyakarta.

I. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Tahap	Deskripsi Kegiatan	Alokasi waktu
Pendahuluan		<ol style="list-style-type: none">1. Salam, Berdoa dan Presensi.2. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran.3. Guru memberi motivasi belajar siswa secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari.4. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai.5. Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai silabus.	10 menit
Kegiatan Inti	Mengamati /eksplorasi Menanya	<p>Bersama kelompoknya siswa mengamati penampilan bercerita pengalaman dari wakil kelompok lain.</p> <p>Bersama kelompoknya siswa bertanya jawab tentang penampilan wakil kelompok tersebut menggunakan kata tanya 5 W dan H dalam bahasa krama yang tepat.</p>	60 menit

	<p>Menalar</p> <p>Bersama kelompoknya siswa mendiskusikan hasil pengamatan dan tanya jawab atas penampilan wakil kelompok lain kesesuaiannya dengan tehnik bercerita berdasar 4W.</p> <p>Mencoba</p> <p>Bersama kelompoknya siswa mendiskusikan nilai dedaktik dari isi cerita pengalaman yang ditanmpilkan oleh wakil kelompok.</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <p>Salah satu siswa mewakili kelompoknya menyampaikan hasil diskusi atas penampilan kelompok lain tentang :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Kesesuaiannya dengan tehnik bercerita 4 W. b. Nilai dedaktik dari isi cerita pengalaman yang disampaikan kelompok lain. 	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik dan guru menyimpulkan hasil pembelajaran. 2. Peserta didik dan guru mereview hasil kegiatan pembelajaran 3. Guru memberi reward (penghargaan) kepada kelompok yang memiliki kinerja baik. 	10 menit

J. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

Metode dan Bentuk Penilaian

Metode	Bentuk Penilaian
Sikap Spritual	Lembar angket
Sikap Sosial	Lembar observasi
Test unjuk kerja	Lembar penilaian Unjuk kerja
Tes tertulis	Uraian

6. Penilaian Sikap Spiritual

- c. Teknik Penilaian : Penilaian Diri
- d. Bentuk Instrumen : Lembar Penilaian Diri

7. Penilaian Sikap Sosial

- c. Teknik Penilaian : Observasi
- d. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi

8. Penilaian Sikap Saat diskusi

- c. Teknik Penilaian : Observasi
- d. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi

9. Penilaian Keterampilan

- a. Tehnik Penilaian : Unjuk Kerja/Perfomance
- b. Bentuk Unstrumen : Daftar cheklist

10. Penilaian Pengetahuan

- a. Tehnik Penilaian : Tes
- b. Bentuk Instrumen : Soal Uraian

1. Penilaian Sikap Spiritual

Penilaian Sikap Spiritual (Penilaian diri)

Digunakan untuk menilai sikap spiritual peserta didik

Kisi-Kisi :

No	Sikap / Nilai	Indikator
1.	Selalu menjalankan ibadah tepat waktu	<ul style="list-style-type: none">• Mengagumi keanekaragaman makhluk hidup sebagai bukti Kesempurnaan Tuhan
2.	Bersyukur atas nikmat dan karunia Tuhan Yang Maha Esa	<ul style="list-style-type: none">• Mensyukuri nikmat yang diberikan Tuhan dalam bentuk apapun.

Petunjuk:

3. Isilah lembar angket di bawah ini berdasarkan sikap yang Kalian dapatkan.
4. Berikan tanda check list pada alternative jawaban

Lembar Angket Penilaian `Sikap Spiritual

No	Pernyataan	Alternative jawaban			
		SS	S	KS	TS
1.	Belajar bercerita tentang pengalaman diri dapat menambah keyakinan saya akan kebesaran Tuhan Yang Maha Esa sehingga saya akan selalu beribadah tepat waktu				
2	Saya merasa bersyukur kepada Tuhan Yang Maha Esa bahwa ternyata manusia diciptakan sebagai makhluk yang paling sempurna dari pada makhluk yang lain				
3	Saya dapat merasakan manfaat mempelajari pengalaman diri sehingga dapat meningkatkan keimanan saya terhadap-NYA				
4	Saya menyadari akan kebesaran Tuhan Yang Maha Esa dalam menciptakan makhluk hidup yang beranekaragam				
5	Saya menjadi lebih taqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa setelah belajar pengalaman diri ternyata manusia sangat membutuhkan bantuan orang lain				

Kriteria Penskoran

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. Sangat setuju (SS) | 5 |
| 2. Setuju (S) | 4 |
| 3. Kurang setuju (KS) | 2 |
| 4. Tidak setuju (TS) | 1 |

PEDOMAN PENILAIAN

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	0,2	6	1,2	11	2,2	16	3,2
2	0,4	7	1,4	12	2,4	17	3,4
3	0,6	8	1,5	13	2,6	18	3,6
4	0,8	9	1,8	14	2,8	19	3,8
5	1	10	2	15	3	20	4

2 : Penilaian Sikap Sosial

Penilaian sikap sosial digunakan untuk menilai sikap sosial peserta didik.

Kisi-kisi Penilaian Sikap Sosial :

No	Nilai / Sikap	Indikator
1.	Rasa ingin tahu	6. Antusias mengikuti kegiatan
2.	Disiplin	7. Tertib dalam kegiatan
3.	Hati-hati	8. Cermat dalam mengambil keputusan selama kegiatan.
4.	Tanggung jawab	9. Melaksanakan tugas dengan sungguh-sungguh
5.	Cinta Lingkungan	10. Menjaga lingkungan dan tidak merusaknya

Petunjuk:

3. Isilah lembar observasi di bawah ini berdasarkan sikap yang diamati.
4. Berikan tanda check list pada alternatif jawaban

No	Sikap yang dinilai	Amat Baik	Baik	Cukup	Kurang
1	Rasa ingin tahu				
2	Disiplin				
3	Hati-hati				
4	Tanggung jawab				
5	Cinta Lingkungan				

Kriteria Penskoran :

Amat Baik : Skor 9-10

Baik : Skor 8- 9

Cukup : Skor 6- 7

Kurang: Skor : Skor 1- 5

3 : Penilaian Sikap Diskusi

Penilaian sikap diskusi digunakan untuk menilai sikap siswa selama diskusi bersama kelompok.

Kisi-kisi Penilaian Sikap Diskusi

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Sikap selama kegiatan diskusi	Perilaku yang ditunjukkan pada saat berlangsung kegiatan diskusi kelas	6. Tidak tekun dan kurang antusias 7. Kurang tekun dan kurang antusias 8. Cukup tekun tetapi kurang antusias 9. Cukup tekun dan Antusias mengikuti diskusi 10. Tekun dan antusias mengikuti diskusi
2	Mengajukan pertanyaan	Dapat mengajukan pendapat dengan baik	6. Pasip 7. Kurang aktif 8. Cukup aktif 9. Aktif 10. Sangat aktif
3	Menjawab pertanyaan	Dapat menjawab pertanyaan dengan benar	6. Pasip 7. Kurang aktif 8. Cukup aktif 9. Aktif 10. Sangat aktif
4	Menerima pendapat orang lain	Menerima pendapat orang lain (tidak mau menang sendiri)	6. Tidak toleran dan melecehkan 7. Tidak toleran 8. Cukup toleran 9. Toleran 10. Sangat toleran

PEDOMAN PENILAIAN

Skor total : 20

Nilai maksimum : 100

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

4 : Penilaian Keterampilan

c. Teknik Penilaian : Kinerja/Performance

d. Bentuk Instrumen : Daftar checklist

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Wicara/ vocal/pengucapan	Menerapkan aspek wicara dalam membaca	6. Sangat kurang 7. Kurang 8. Cukup 9. Baik 10. Sangat baik
2	Wirama/ Naik turunnya suara/ tinggi rendahnya suara	Menerapkan aspek wirama dalam membaca	6. Sangat kurang 7. Kurang 8. Cukup 9. Baik 10. Sangat baik
3	Wirasa/ekspresi/ Penjiwaan	Menerapkan aspek wirasa dalam membaca	6. Sangat kurang 7. Kurang 8. Cukup 9. Baik 10. Sangat baik
4	Wiraga/gerak/obah mosiking perangane awak	Menerapkan aspek wiraga dalam membaca	6. Sangat kurang 7. Kurang 8. Cukup 9. Baik 10. Sangat baik
5	Busana	Memakai atau mengenakan pakaiaan yang sopan sesuai	6. Sangat kurang rapi 7. Kurang rapi 8. Cukup rapi 9. Rapi

	dengan unggah- unggah	10. Sangat rapi
Skor maksimal		20

Kisi-kisi unjuk kerja:

PEDOMAN PENILAIAN

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

5 : Penilaian Pengetahuan

c. Teknik Penilaian : Tes tulis

d. Bentuk Instrumen : Uraian

Kisi-kisi

No	Indikator	Butir Instrumen
1	Secara berkelompok siswa membuat cerita pengalaman kemudian dipraktikkan di depan kelas	Soal uraian 1

6 : Penilaian Portofolio

c. Teknik Penilaian : Unjuk Kerja

d. Bentuk Instrumen : Penugasan

Kisi-kisi unjuk kerja:

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Tata Bahasa	Menerapkan tataran bahasa Jawa dalam naskah cerita pengalaman	6. Sangat kurang 7. Kurang 8. Cukup 9. Baik 10. Sangat baik
2	Isi/konten	Sesuai dengan kepentingannya	6. Sangat kurang 7. Kurang 8. Cukup 9. Baik

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
			10. Sangat baik
3	Gaya Bahasa	Penerapan Pilihan kata/ diksi	6. Sangat kurang 7. Kurang 8. Cukup 9. Baik 10. Sangat baik
4	Tampilan karya	Bentuk tugas	6. Sangat kurang rapi 7. Kurang rapi 8. Cukup rapi 9. Rapi 10. Sangat rapi
Skor maksimal			20

PEDOMAN PENILAIAN

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

Yogyakarta, 11 Oktober 2017

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PLT

Siti Atibah, S. Pd
NIP.19580720 198401 2 003

Zulham Sulestyo B P
NIM. 13205244010

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Sekolah : SMP N 9 YOKYAKARTA
 Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
 Kelas/Semester : VII/1
 Materi Pokok : Cangkriman
 Alokasi Waktu : 2 x 40

I. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, modifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

J. Kompetensi Dasar

	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	3.3. Memahami cangkriman dan parikan	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan pengertian cangkriman • Menyebutkan macam- macam jenis cangkriman • Menyebutkan contoh cangkriman
2.	4.3. menyusun cangkriman dan parikan secara sederhana	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun cangkriman wacahan tembung

K. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat menjelaskan pengertian cangkriman.
2. Siswa dapat menyebutkan macam-macam dan contoh cangkriman.
3. Melalui diskusi kelompok siswa dapat menyusun cangkriman mancahan tembung

L. Materi Pembelajaran

1. Materi Pembelajaran Reguler

Cangkriman yaiku tetembungan utawa unen-unen kang kudu dibatang lan dibedhek maksude. Tembung liyane saka cangkriman yaiku badheyen, batangan, lan bedhekan

Wujud Cangkriman :

Miturut wujud cangkriman kaperang saka:

1. Cangkriman Irib-iriban utawa pepindhan

Tegese nakokake sawenehe barang kang duweni wujud utawa rupa kaya barang kang ditakokake.

Tuladhane

- Pethik walik saba ngamben / sulak
- Anake diidak-idak mboke dielus elus / andha

2. Cangkriman wancahan (akronim)

Tegese nakokake sawenehe tetembungan kang diwancah saka tetembunga 2 utawa luwih

Tuladhane

- Burnaskopen / bubur panas kokopen
- Gerbong tulis / pager kobong watu mendelis

3. Cangkrima plesedan / blenderan

Tegese pitakon ingkang jawabane gumantung marang sing takon, dadi ana ing cangkriman iki kabeh wangsulane salah

Tuladhane

- Sapiku sikile ana pira
- Gajah nunggang becak ketok apane

4. Cangkriman ukara wantah

Cangkriman awujud ukara inggih menika cangkriman ingkang wujudipun wantah/ lumrah.

Tuladha

- Barang bunder tipake dawa barang dawa tipake bunder / ban

- Dileboke malah metu / benik
5. Cangkriman tembang
Cangkriman tembang inggih menika cangkriman ingkang sinawung ing tembung, inggih menika cangkriman ingkang mapan wonten tembang, biasanipun tembang pocung.

Tuladha

- Bapak pocung, dudu watu dudu gunung
Dawa kaya ula,
Pencokanmu wesi miring,
Lunga teka si pocung ngumbar suwara, / sepur
- Bapak pocung tanpa untu darbe siyung,
Badanira panjang,
Tutukira pan pesagi,
Dina-dina pucung nedha buntutira. /sabuk utawa setut

2. Materi Pengayaan

1. Lawa lima kalong telu dadi pira?
2. Yen cilik dadi kanca yen gedhe dadi musuh
3. Pitik walik saba kebon
4. Ana kapal disawat watu bisa kerem, kira-kira gedhe apane?

3. Materi Remedial

Materi remedial sama dengan materi reguler untuk materi reguler yang belum tuntas

E. Alokasi Waktu

2 x 40 menit

F. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan Scientific

Langkah-langkah yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan.

2. Model Pembelajaran

Model pembelajaran yang digunakan adalah Demonstration,

3. Metode

Meliputi : Permodelan, Tanya Jawab, Penugasan.

H. Sumber Belajar

- Kamus Bausastra karangan Poerwadaminto
- Pepak Basa Jawa karangan Nuraini, S.Pd.
- Diktat Basa Jawa Kitha Ngayogyakarta.

I. Kegiatan Pembelajaran

Sub Tema : cangkriman

Kegiatan	Langkah Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan		<ul style="list-style-type: none">• Salam, Berdoa dan Presensi.• Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran.• Guru memberi motivasi belajar siswa secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari.• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai.• Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai silabus.	10 menit
Kegiatan Inti	Mengamati Eksplorasi Menanya	<ul style="list-style-type: none">• Siswa mengamati penerapan penggunaan cangkriman di dalam kehidupan sehari-hari.• Siswa menanyakan apa yang dimaksud cangkriman.• Siswa menanyakan bagaimana penggunaan cangkriman.	60 menit

	<p>Menalar</p> <p>Mencoba</p> <p>Mengkomunikasikan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa menanyakan bagaimana contoh cangkriman yang benar • Siswa melakukan diskusi menemukan penerapan cangkriman dalam kehidupan sehari-hari. • Siswa di dalam kelompok menjawab pertanyaan tentang contoh cangkriman. • Siswa menyimpulkan pengertian cangkriman serta bisa menunjukkan contoh yang benar tentang cangkriman. 	
Penutup		<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik dan guru mereview hasil kegiatan pembelajaran. • Guru memberikan penghargaan kepada kelompok yang memiliki kinerja baik. • Pemberian tugas untuk mempelajari penerapan cangkriman. 	10 menit

J. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

Metode dan Bentuk Penilaian

Metode	Bentuk Penilaian
Sikap Spritual	Lembar angket
Sikap Sosial	Lembar observasi
Test unjuk kerja	Lembar penilaian Unjuk kerja
Tes tertulis	Uraian

1. Penilaian Sikap Spiritual
 - Teknik Penilaian : Penilaian Diri
 - Bentuk Instrumen : Lembar Penilaian Diri
2. Penilaian Sikap Sosial
 - Teknik Penilaian : Observasi
 - Bentuk Instrumen : Lembar Observasi
3. Penilaian Sikap Saat diskusi
 - Teknik Penilaian : Observasi
 - Bentuk Instrumen : Lembar Observasi
4. Penilaian Keterampilan
 - Teknik Penilaian : Unjuk Kerja/Performance
 - Bentuk Instrumen : Daftar checklist
5. Penilaian Pengetahuan
 - Teknik Penilaian : Tes
 - Bentuk Instrumen : Soal Uraian

1. Penilaian Sikap Spiritual

Penilaian Sikap Spiritual (Penilaian diri)

Digunakan untuk menilai sikap spiritual peserta didik

Kisi-Kisi :

No	Sikap / Nilai	Indikator
1.	Selalu menjalankan ibadah tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> • Mengagumi keanekaragaman makhluk hidup sebagai bukti Kesempurnaan Tuhan
2.	Bersyukur atas nikmat dan karunia Tuhan Yang Maha Esa	<ul style="list-style-type: none"> • Mensyukuri nikmat yang diberikan Tuhan dalam bentuk apapun.

Petunjuk:

Isilah lembar angket di bawah ini berdasarkan sikap yang Kalian dapatkan.

Berikan tanda check list pada alternative jawaban

Lembar Angket Penilaian `Sikap Spiritual

No	Pernyataan	Alternative jawaban

		SS	S	KS	TS
1.	Belajar bercerita tentang pengalaman diri dapat menambah keyakinan saya akan kebesaran Tuhan Yang Maha Esa sehingga saya akan selalu beribadah tepat waktu				
2	Saya merasa bersyukur kepada Tuhan Yang Maha Esa bahwa ternyata manusia diciptakan sebagai makhluk yang paling sempurna dari pada makhluk yang lain				
3	Saya dapat merasakan manfaat mempelajari pengalaman diri sehingga dapat meningkatkan keimanan saya terhadap-NYA				
4	Saya menyadari akan kebesaran Tuhan Yang Maha Esa dalam menciptakan makhluk hidup yang beranekaragam				
5	Saya menjadi lebih taqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa setelah belajar pengalaman diri ternyata manusia sangat membutuhkan bantuan orang lain				

Kriteria Penskoran

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. Sangat setuju (SS) | 5 |
| 2. Setuju (S) | 4 |
| 3. Kurang setuju (KS) | 2 |
| 4. Tidak setuju (TS) | 1 |

PEDOMAN PENILAIAN

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	0,2	6	1,2	11	2,2	16	3,2
2	0,4	7	1,4	12	2,4	17	3,4
3	0,6	8	1,5	13	2,6	18	3,6
4	0,8	9	1,8	14	2,8	19	3,8

5	1	10	2	15	3	20	4
---	---	----	---	----	---	----	---

2 : Penilaian Sikap Sosial

Penilaian sikap sosial digunakan untuk menilai sikap sosial peserta didik.

Kisi-kisi Penilaian Sikap Sosial :

No	Nilai / Sikap	Indikator
1.	Rasa ingin tahu	<ul style="list-style-type: none"> • Antusias mengikuti kegiatan • Tertib dalam kegiatan • Cermat dalam mengambil keputusan selama kegiatan. • Melaksanakan tugas dengan sungguh-sungguh • Menjaga lingkungan dan tidak merusaknya
2.	Disiplin	
3.	Hati-hati	
4.	Tanggung jawab	
5.	Cinta Lingkungan	

Petunjuk:

1. Isilah lembar observasi di bawah ini berdasarkan sikap yang diamati.
2. Berikan tanda check list pada alternatif jawaban

No	Sikap yang dinilai	Amat Baik	Baik	Cukup	Kurang
1	Rasa ingin tahu				
2	Disiplin				
3	Hati-hati				
4	Tanggung jawab				
5	Cinta Lingkungan				

Kriteria Penskoran :

Amat Baik : Skor 9-10

Baik : Skor 8- 9

Cukup : Skor 6- 7

Kurang: Skor : Skor 1- 5

3 : Penilaian Sikap Diskusi

Penilaian sikap diskusi digunakan untuk menilai sikap siswa selama diskusi bersama kelompok.

Kisi-kisi Penilaian Sikap Diskusi

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Sikap selama kegiatan diskusi	Perilaku yang ditunjukkan pada saat berlangsung kegiatan diskusi kelas	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak tekun dan kurang antusias • Kurang tekun dan kurang antusias • Cukup tekun tetapi kurang antusias • Cukup tekun dan Antusias mengikuti diskusi • Tekun dan antusias mengikuti diskusi
2	Mengajukan pertanyaan	Dapat mengajukan pendapat dengan baik	<ul style="list-style-type: none"> • Pasip • Kurang aktif • Cukup aktif • Aktif • Sangat aktif
3	Menjawab pertanyaan	Dapat menjawab pertanyaan dengan benar	<ul style="list-style-type: none"> • Pasip • Kurang aktif • Cukup aktif • Aktif • Sangat aktif
4	Menerima pendapat orang lain	Menerima pendapat orang lain (tidak mau menang sendiri)	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak toleran dan melecehkan • Tidak toleran • Cukup toleran • Toleran • Sangat toleran

PEDOMAN PENILAIAN

Skor total : 20

Nilai maksimum : 100

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80

2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

4 : Penilaian Keterampilan

Teknik Penilaian : Kinerja/Performance

Bentuk Instrumen : Daftar checklist

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Wicara/ vocal/pengucapan	Menerapkan aspek wicara dalam membaca	<ul style="list-style-type: none"> • Sangat kurang • Kurang • Cukup • Baik • Sangat baik
2	Wirama/ Naik turunnya suara/ tinggi rendahnya suara	Menerapkan aspek wirama dalam membaca	<ul style="list-style-type: none"> • Sangat kurang • Kurang • Cukup • Baik • Sangat baik
3	Wirasa/ekspresi/ penjiwaan	Menerapkan aspek wirasa dalam membaca	<ul style="list-style-type: none"> • Sangat kurang • Kurang • Cukup • Baik • Sangat baik
4	Wiraga/gerak/obah mosiking perangan awak	Menerapkan aspek wiraga dalam membaca	<ul style="list-style-type: none"> • Sangat kurang • Kurang • Cukup • Baik • Sangat baik
5	Busana	Memakai atau mengenakan pakaian yang sopan sesuai dengan unggah-ungguh	<ul style="list-style-type: none"> • Sangat kurang rapi • Kurang rapi • Cukup rapi • Rapi • Sangat rapi

Skor maksimal	20
----------------------	-----------

Kisi-kisi unjuk kerja:

PEDOMAN PENILAIAN

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

5 : Penilaian Pengetahuan

Teknik Penilaian : Tes tulis

Bentuk Instrumen : Uraian

Kisi-kisi

No	Indikator	Butir Instrumen
1	Secara berkelompok siswa membuat cangkriman kemudian dipraktikkan di depan kelas	Soal uraian 1

6 : Penilaian Portofolio

e. Teknik Penilaian : Unjuk Kerja

f. Bentuk Instrumen : Penugasan

Kisi-kisi unjuk kerja:

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Tata bahasa	Menerapkan tataran bahasa Jawa dalam cangkriman	<ul style="list-style-type: none"> • Sangat kurang • Kurang • Cukup • Baik • Sangat baik
2	Isi/konten	Sesuai dengan kepentingannya	<ul style="list-style-type: none"> • Sangat kurang • Kurang • Cukup • Baik • Sangat baik

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
3	Gaya Bahasa	Penerapan Pilihan kata/ diksi	<ul style="list-style-type: none"> • Sangat kurang • Kurang • Cukup • Baik • Sangat baik
4	Tampilan karya	Bentuk tugas	<ul style="list-style-type: none"> • Sangat kurang rapi • Kurang rapi • Cukup rapi • Rapi • Sangat rapi
Skor maksimal			20

PEDOMAN PENILAIAN

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

Yogyakarta, 18 Oktober 2017

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PLT

Siti Atibah, S. Pd
NIP.19580720 198401 2 003

Zulham Sulestyo B P
NIM. 13205244010

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SMP N 9 Yogyakarta
 Kelas/Semester : VII/1
 Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
 Materi Pokok : Parikan
 Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

A. Kompetensi Inti

- a. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
- b. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
- c. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
- d. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret menggunakan, mengurai, merangkai, modifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

B. Kompetensi Dasar

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	3.3 Memahami cangkriman dan parikan	1. Dapat mengetahui pengertian parikan. 2. Dapat menyebutkan ciri-ciri parikan. 3. Dapat menjelaskan isi parikan 4. Dapat membuat contoh parikan

C. Tujuan Pembelajaran

- a. Siswa dapat menjelaskan pengertian parikan.
- b. Siswa dapat menyebutkan ciri ciri parikan.

- c. Siswa dapat menjelaskan aturan aturan dalam membuat parikan.
- d. Siswa dapat menjelaskan isi dari parikan.
- e. Melalui diskusi kelompok siswa dapat menyusun parikan dan membacakan di depan kelas.

D. Materi Pembelajaran

a. Materi Pembelajaran Reguler

Parikan

Parikan inggih menika unen unen sek dumadi saking rong ukara, saben sak ukara dumadi saka rong gatra. Ukara sepisan minangka purwaka ingkang dipunginakaken kangge narik kawigaten, lajeng ukara ingkang angka kalih minangka isi/ surasa. Parikan migunakake purwakanthi swara.

Plesir dewe, dina ahad. (ukara 1)

(gatra 1) (gatra 2)

Naksir kowe, akeh ragat. (Ukara 2)

(gatra 3) (gatra 4)

Paugeran Parikan

- Parikan dumadi saking kalih ukara, saben satunggal ukara ngemu kalih gatra.

Plesir dewe, dina ahad. (ukara 1)

(gatra 1) (gatra 2)

Naksir kowe, akeh ragat. (Ukara 2)

(gatra 3) (gatra 4)

- Cacahing wanda ukara kapisan kedah sami kaliyan ukara kapindho.

$\frac{\text{Ma nuk}}{1 \ 2} \frac{\text{em prit}}{3 \ 4}, \frac{\text{nu cuk}}{1 \ 2} \frac{\text{pa ri}}{3 \ 4}$

$\frac{\text{da di}}{1 \ 2} \frac{\text{mu rid}}{3 \ 4}, \frac{\text{sing ta be ri}}{1 \ 2 \ 3 \ 4}$

- Ukara sepisan minangka purwaka wondene ukara kapindho minangka isi.

Plesir dewe, dina ahad. (Ukara 1/ purwaka)

Naksir kowe, akeh ragat. (Ukara 2/ surasa)

- Migunakaken purwakanthi swara
Tibaning swaten ukara ingkang kaping setunggal kedah sami kaliyan swaten ukara ingkang kaping kalih.
Kedah nggatosaken panganggening aksara è,é,ê,ì,í,à,â amarga ing purwakanthi swara swantenipun kedah sami
Plesir dewé, dina ahad.
Naksir kowé, akeh ragat.

Wujudipun Parikan Adhedhasar Cacahipun Wanda:

- 4 wanda + 4 wanda x2.
Tegesipun inggih menika gatra sepisan ing ukara sepisan ngemu 4 wanda lajeng gatra kaping kalih ing ukara sepisan ngemu 4 wanda, mekaten ugi ingkang ukara kaping kalih
Tuladhanipun :

$$\begin{array}{cccc|cccc} \text{Ma} & \text{nuk} & \text{em} & \text{prit} & \text{nu} & \text{cuk} & \text{pa} & \text{ri} \\ 1 & 2 & 3 & 4 & 1 & 2 & 3 & 4 \end{array}$$

$$\begin{array}{cccc|cccc} \text{da} & \text{di} & \text{mu} & \text{rid} & \text{sing} & \text{ta} & \text{be} & \text{ri} \\ 1 & 2 & 3 & 4 & 1 & 2 & 3 & 4 \end{array}$$
- 4 wanda + 6 wanda x2.
Tegesipun inggih menika gatra sepisan ing ukara sepisan ngemu 4 wanda lajeng gatra kaping kalih ing ukara sepisan ngemu 6 wanda, mekaten ugi ingkang ukara kaping kalih

$$\begin{array}{cccc|cccccc} \text{bi} & \text{sa} & \text{nggen} & \text{der} & \text{o} & \text{ra} & \text{bi} & \text{sa} & \text{nde} & \text{mung} \\ 1 & 2 & 3 & 4 & 1 & 2 & 3 & 4 & 5 & 6 \end{array}$$

$$\begin{array}{cccc|cccccc} \text{bi} & \text{sa} & \text{je} & \text{jer} & \text{o} & \text{ra} & \text{bi} & \text{sa} & \text{ne} & \text{bung} \\ 1 & 2 & 3 & 4 & 1 & 2 & 3 & 4 & 5 & 6 \end{array}$$
- 3 wanda + 5 wanda x2.
Tegesipun inggih menika gatra sepisan ing ukara sepisan ngemu 3 wanda lajeng gatra kaping kalih ing ukara sepisan ngemu 5 wanda, mekaten ugi ingkang ukara kaping kalih

$$\begin{array}{ccc|ccccc} \text{ba} & \text{yem} & \text{e} & \text{wis} & \text{ku} & \text{ning} & \text{ku} & \text{ning} \\ 1 & 2 & 3 & 1 & 2 & 3 & 4 & 5 \end{array}$$

$$\begin{array}{ccc|ccccc} \text{a} & \text{yem} & \text{e} & \text{yen} & \text{bi} & \text{sa} & \text{nyan} & \text{ding} \\ 1 & 2 & 3 & 1 & 2 & 3 & 4 & 5 \end{array}$$
- 4 wanda + 8 wanda x2.
Tegesipun inggih menika gatra sepisan ing ukara sepisan ngemu 4 wanda lajeng gatra kaping kalih ing ukara sepisan ngemu 8 wanda, mekaten ugi ingkang ukara kaping kalih

Tuladhanipun :

ru jak na nas pan tes di wa dhah i ge las
1 2 3 4 , 1 2 3 4 5 6 7 8

ti was -ti was ngla buh i wong o ra wa ras
1 2 3 4 , 1 2 3 4 5 6 7 8

- 8 wanda + 8 wanda (2X).

Tegesipun inggih menika gatra sepisan ing ukara sepisan ngemu 8 wanda lajeng gatra kaping kalih ing ukara sepisan ngemu 8 wanda, mekaten ugi ingkang ukara kaping kalih

Tuladhanipun :

a nak ja ran ja re be lo mle bu to ko a wan -a wan
1 2 3 4 5 6 7 8 , 1 2 3 4 5 6 7 8

se neng do lan da di bo dho ble la -ble lo ra ka ru wan
1 2 3 4 5 6 7 8 , 1 2 3 4 5 6 7 8

b. Materi Pengayaan

1. Parikan (4 wanda + 4 wanda) x 2

- Pitik blorok, manak siji. Jare kapok, malah ndadi
- Wajik klithik, gula Jawa. Luwih becik, sing prasaja.
- Nyangking ember, kiwa tengen. Lungguh jejer, tamba kangen.
- Plesir sore, dina ahad. Naksir kowe, kakeyan ragat.
- Plesir sore, dina minggu. Naksir kowe ora kewetu.

2. Parikan (4 wanda + 6 wanda) x 2

- Bisa nggender, ora bisa ndemung. Bisa jejer, ora bisa nembung.
- Bisa nggambang, ora bisa nyuling. Bisa nyawang, ora bisa nyandhing.
- Manuk emprit, menclok godhong tebu. Dadi murid, sing sregep sinau.

3. Parikan (3 wanda + 5 wanda) x 2

- Bayeme, wis kuning – kuning. Ayeme, yen wis nyandhing.
- Timune, diiris – iris. Gumune, ora uwis – uwis.
- Sirahe, dianguk – anguk. senenge, yen wis kepethuk.

4. Parikan (4 wanda + 8 wanda) x 2

- Klapa sawit, wite dhuwur wohe alit. Isih murid aja seneng keceh dhuwit.
- Kembang menur, sinebar den awur – awur. Yen wis makmur, aja lali mring sedulur.

c. Rujak dhondhong, pantes den wadhahi lodhong. Yen wis condhong, tindakena gotong royong.

d. Tawon madu, ngisep sari kembang jambu. Aja nesu, yen ditudhuhna luputmu.

5. Parikan (8 wanda + 8 wanda) x 2

a. Gawe cao angka sabrang, kurang sirup luwih banyu. Aja awatak gumampang, den sengkud nggregut sinau.

b. Jangan kacang winor kara, kaduk uyah kurang gula. Piwelingku mring pra siswa, aja wedi ing rekasa.

c. kayu urip ora ngepang, ijo-ijo godhong jati. Uwong urip ora gampang, mula padha ngati-ati

c. Materi Remedial

Materi remedial sama dengan materi reguler untuk materi reguler yang belum tuntas

E. Alokasi Waktu

2 x 40 menit

F. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan Scientific

Langkah-langkahnya yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah *mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan*

2. Model Pembelajaran

Model pembelajaran yang digunakan adalah *Problem Based Learning*

3. Metode: Permodelan, Tanya jawab, kelompok, Penugasan

G. Sumber Belajar

- Legiyem, dkk. 2012. *Mutyara Basa I*. Surakarta: PT Tiga Serangkai
- Sudaryanto dan Pranowo. 2001. *Kamus Pepak Basa Jawa (editor)*. Yogyakarta: Kepatihan, Danurejan.
- Kamus Bausastra karangan Poerwadaminto
- Pepak Basa Jawa karangan Nuraini, S.Pd.
- Diktat Basa Jawa Kitha Ngayogyakarta.

	Mencoba Mengkomunikasikan	Parikan dalam kehidupan sehari-hari. <ul style="list-style-type: none"> • Siswa di dalam kelompok menjawab pertanyaan tentang contoh Parikan. • Siswa menyimpulkan pengertian Parikan serta bisa menunjukkan contoh yang benar tentang Parikan. 	
Penutup		<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik dan guru mereview hasil kegiatan pembelajaran. • Guru memberikan penghargaan kepada kelompok yang memiliki kinerja baik. • Pemberian tugas untuk mempelajari penerapan Parikan. 	10 menit

I. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

Metode dan Bentuk Penilaian

Metode	Bentuk Penilaian
Sikap Spritual	Lembar angket
Sikap Sosial	Lembar observasi
Test unjuk kerja	Lembar penilaian Unjuk kerja
Tes tertulis	Uraian

1. Penilaian Sikap Spiritual

- Teknik Penilaian : Penilaian Diri
- Bentuk Instrumen : Lembar Penilaian Diri

2. Penilaian Sikap Sosial

- Teknik Penilaian : Observasi
- Bentuk Instrumen : Lembar Observasi

3. Penilaian Sikap Saat diskusi

- Teknik Penilaian : Observasi

- Bentuk Instrumen : Lembar Observasi
- 4. Penilaian Keterampilan
 - Teknik Penilaian : Unjuk Kerja/Performance
 - Bentuk Instrumen : Daftar checklist
- 5. Penilaian Pengetahuan
 - Teknik Penilaian : Tes
 - Bentuk Instrumen : Soal Uraian

1. Penilaian Sikap Spiritual

Penilaian Sikap Spiritual (Penilaian diri)

Digunakan untuk menilai sikap spiritual peserta didik

Kisi-Kisi :

No	Sikap / Nilai	Indikator
1.	Selalu menjalankan ibadah tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> • Mengagumi keanekaragaman makhluk hidup sebagai bukti Kesempurnaan Tuhan
2.	Bersyukur atas nikmat dan karunia Tuhan Yang Maha Esa	<ul style="list-style-type: none"> • Mensyukuri nikmat yang diberikan Tuhan dalam bentuk apapun.

Petunjuk:

Isilah lembar angket di bawah ini berdasarkan sikap yang Kalian dapatkan.

Berikan tanda check list pada alternative jawaban

Lembar Angket Penilaian `Sikap Spiritual

No	Pernyataan	Alternative jawaban			
		SS	S	KS	TS
1.	Belajar bercerita tentang pengalaman diri dapat menambah keyakinan saya akan kebesaran Tuhan Yang Maha Esa sehingga saya akan selalu beribadah tepat waktu				
2	Saya merasa bersyukur kepada Tuhan Yang Maha Esa bahwa ternyata				

	manusia diciptakan sebagai makhluk yang paling sempurna dari pada makhluk yang lain				
3	Saya dapat merasakan manfaat mempelajari pengalaman diri sehingga dapat meningkatkan keimanan saya terhadap-NYA				
4	Saya menyadari akan kebesaran Tuhan Yang Maha Esa dalam menciptakan makhluk hidup yang beranekaragam				
5	Saya menjadi lebih taqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa setelah belajar pengalaman diri ternyata manusia sangat membutuhkan bantuan orang lain				

Kriteria Penskoran

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. Sangat setuju (SS) | 5 |
| 2. Setuju (S) | 4 |
| 3. Kurang setuju (KS) | 2 |
| 4. Tidak setuju (TS) | 1 |

PEDOMAN PENILAIAN

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	0,2	6	1,2	11	2,2	16	3,2
2	0,4	7	1,4	12	2,4	17	3,4
3	0,6	8	1,5	13	2,6	18	3,6
4	0,8	9	1,8	14	2,8	19	3,8
5	1	10	2	15	3	20	4

2 : Penilaian Sikap Sosial

Penilaian sikap sosial digunakan untuk menilai sikap sosial peserta didik.

Kisi-kisi Penilaian Sikap Sosial :

No	Nilai / Sikap	Indikator
1.	Rasa ingin tahu	• Antusias mengikuti kegiatan
2.	Disiplin	

3.	Hati-hati	<ul style="list-style-type: none"> • Tertib dalam kegiatan • Cermat dalam mengambil keputusan selama kegiatan. • Melaksanakan tugas dengan sungguh-sungguh • Menjaga lingkungan dan tidak merusaknya
4.	Tanggung jawab	
5.	Cinta Lingkungan	

Petunjuk:

3. Isilah lembar observasi di bawah ini berdasarkan sikap yang diamati.

4. Berikan tanda check list pada alternatif jawaban

No	Sikap yang dinilai	Amat Baik	Baik	Cukup	Kurang
1	Rasa ingin tahu				
2	Disiplin				
3	Hati-hati				
4	Tanggung jawab				
5	Cinta Lingkungan				

Kriteria Penskoran :

Amat Baik : Skor 9-10

Baik : Skor 8- 9

Cukup : Skor 6- 7

Kurang: Skor : Skor 1- 5

3 : Penilaian Sikap Diskusi

Penilaian sikap diskusi digunakan untuk menilai sikap siswa selama diskusi bersama kelompok.

Kisi-kisi Penilaian Sikap Diskusi

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Sikap selama kegiatan diskusi	Perilaku yang ditunjukkan pada saat berlangsung kegiatan diskusi kelas	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak tekun dan kurang antusias • Kurang tekun dan kurang antusias • Cukup tekun tetapi kurang antusias

			<ul style="list-style-type: none"> • Cukup tekun dan Antusias mengikuti diskusi • Tekun dan antusias mengikuti diskusi
2	Mengajukan pertanyaan	Dapat mengajukan pendapat dengan baik	<ul style="list-style-type: none"> • Pasip • Kurang aktif • Cukup aktif • Aktif • Sangat aktif
3	Menjawab pertanyaan	Dapat menjawab pertanyaan dengan benar	<ul style="list-style-type: none"> • Pasip • Kurang aktif • Cukup aktif • Aktif • Sangat aktif
4	Menerima pendapat orang lain	Menerima pendapat orang lain (tidak mau menang sendiri)	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak toleran dan melecehkan • Tidak toleran • Cukup toleran • Toleran • Sangat toleran

PEDOMAN PENILAIAN

Skor total : 20

Nilai maksimum : 100

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

4 : Penilaian Keterampilan

Teknik Penilaian : Kinerja/Performance

Bentuk Instrumen : Daftar checklist

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Wicara/ vocal/pengucapan	Menerapkan aspek wicara dalam membaca	<ul style="list-style-type: none"> • Sangat kurang • Kurang • Cukup • Baik • Sangat baik
2	Wirama/ Naik turunnya suara/ tinggi rendahnya suara	Menerapkan aspek wirama dalam membaca	<ul style="list-style-type: none"> • Sangat kurang • Kurang • Cukup • Baik • Sangat baik
3	Wirasa/ekspresi/ penjiwaan	Menerapkan aspek wirasa dalam membaca	<ul style="list-style-type: none"> • Sangat kurang • Kurang • Cukup • Baik • Sangat baik
4	Wiraga/gerak/obah mosiking perangane awak	Menerapkan aspek wiraga dalam membaca	<ul style="list-style-type: none"> • Sangat kurang • Kurang • Cukup • Baik • Sangat baik
5	Busana	Memakai atau mengenakan pakaian yang sopan sesuai dengan unggah-ungguh	<ul style="list-style-type: none"> • Sangat kurang rapi • Kurang rapi • Cukup rapi • Rapi • Sangat rapi
Skor maksimal			20

Kisi-kisi unjuk kerja:

PEDOMAN PENILAIAN

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90

4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

5 : Penilaian Pengetahuan

Teknik Penilaian : Tes tulis

Bentuk Instrumen : Uraian

Kisi-kisi

No	Indikator	Butir Instrumen
1	Secara berkelompok siswa membuat Parikan kemudian dipraktikkan di depan kelas	Soal uraian 1

6 : Penilaian Portofolio

Teknik Penilaian : Unjuk Kerja

Bentuk Instrumen : Penugasan

Kisi-kisi unjuk kerja:

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Tata bahasa	Menerapkan tataran bahasa Jawa dalam Parikan	<ul style="list-style-type: none"> • Sangat kurang • Kurang • Cukup • Baik • Sangat baik
2	Isi/konten	Sesuai dengan kepentingannya	<ul style="list-style-type: none"> • Sangat kurang • Kurang • Cukup • Baik • Sangat baik
3	Gaya Bahasa	Penerapan Pilihan kata/ diksi	<ul style="list-style-type: none"> • Sangat kurang • Kurang • Cukup • Baik • Sangat baik
4	Tampilan karya	Bentuk tugas	<ul style="list-style-type: none"> • Sangat kurang rapi • Kurang rapi

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
			<ul style="list-style-type: none"> • Cukup rapi • Rapi • Sangat rapi
Skor maksimal			20

PEDOMAN PENILAIAN

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

Yogyakarta, 25 Oktober 2017

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PLT

Siti Atibah, S. Pd
NIP.19580720 198401 2 003

Zulham Sulestyo B P
NIM. 13205244010

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SMP N 9 yogyakarta
 Kelas/Semester : IX/1
 Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
 Materi Pokok : Pranatacara
 Alokasi Waktu : 4 x 40

M. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret menggunakan, mengurai, merangkai, modifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

N. Kompetensi Dasar – Indikator Pencapaian Kompetensi

	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	1.3 Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesa sebagai sarana menyampaikan informasi lisan dan tulis	<ul style="list-style-type: none"> • Mempertebal keyakinan terhadap kebesaran Tuhan setelah melihat tayangan kegiatan sederhana. • Bersyukur atas kebesaran Tuhan dengan adanya keberadaan bahasa Jawa sebagai sarana alat komunikasi yang memiliki kesantunan berbahasa baik lisan maupun tertulis.

2.	2.2. Memiliki perilaku percaya diri dan tanggungjawab dalam membuat tanggapan pribadi atas karya budaya masyarakat Jawa yang penuh makna sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta.	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan kegiatan pengamatan dengan menunjukkan rasa ingin tahu, cermat, teliti, hati- hati dan tanggung jawab • Melakukan kegiatan diskusi dan presentasi dengan sikap antusias dan kritis. • Percaya diri sebagai pribadi yang mandiri sebagai bagian dari masyarakat Jawa yang bertanggungjawab atas keberadaan bahasa Jawa sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta.
3.	3.2. Memahami tentang <i>pranatacara</i> (MC) dalam kegiatan sederhana.	<ol style="list-style-type: none"> 4. Siswa mampu menjelaskan pengertian pranatacara 5. Siswa mampu menjelaskan struktur teks susunan acara. 6. Siswa mampu menjelaskan unsur kebahasaan dari pranatacara dalam kegiatan sederhana dengan bahasa yang santun. 7. Siswa mampu menjelaskan teknik membawakan sebuah acara.
4.	4.2 Menyusun teks pranatacara (MC) kegiatan sederhana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menentukan tema pranatacara yang akan dibuat. 2. Membuat kerangka teks pranatacara 3. Mengembangkan kerangka menjadi teks pranatacara. 4. Mengoreksi kembali teks pranatacara yang sudah disusun. 5. Mampu mewujudkan hasil karya dan mengkomunikasikan hasilnya

O. Tujuan Pembelajaran

Pertemuan pertama:

1. Mampu mengetahui pengertian pranatacara.
2. Mampu menjelaskan teknik menjadi pranatacara dengan benar.

3. Mampu menjelaskan struktur teks pranatacara
4. Mampu menjelaskan unsur kebahasaan dari pranatacara dengan menggunakan bahasa yang santun.

Pertemuan kedua:

1. Mampu membuat sebuah susunan acara kegiatan.
2. Mampu menentukan tema dalam membuat sebuah contoh pranatacara.
3. Mampu membuat kerangka teks pranatacara.
4. Mampu membuat contoh sebuah teks pranatacara.
5. Mampu mewujudkan hasil karya tersebut dan mampu mengkomunikasikan hasilnya.

P. Materi Pembelajaran

1. Materi pembelajaran reguler

Pertemuan pertama:

Pranatacara

Pranatacara inggih menika salah sawijine paraga ingkang anggadahi jejibahan nglantarake lumakune sawijine adicara kados dene: manten, srepihan, pengajian, rapat, saha sanesipun. Pranatacara uga diarani *master of ceremony (MC)*, pembawa acara, pambiwara, pranata adicara, pranata titi laksana, panata adicara, paniti laksana utawa pranata laksitaning adicara. Pranatacara menika anggadahi jejibahan kangge nglantarake lakune cak-cakaning adicara, pasamuhan, utawi adicara ingkang sampun dirancang sakderengipun. Tumraping wonten salah satunggaling adicara menika, pranatacara menika dados salah satunggaling pirangan ingkang wigati sanget. Pranatacara menika anggadahi pirangan ingkang wigati amargi awit regeng, nges saha moten ngesipun sawijining adicara menika saperangan gede dados tanggungjawabipun pranatacara.

Cengkorongan baku wicara pranatacara

- Salam pambuka
- Atur pakurmatan
- Atur pamuji syukur
- Atur pambagyaharja
- Pamaosing rantaman adicara
- Pangandikan-pangandikan
- Pangajab

- Atur pangaksama
- Atur panuwun
- Panutup

Pirangan ingkang kedah dipungatekake nalika prantacara

- Anggenipun ngendika kedah cetha supados saget dipun mirengake saha dipun mangertosi
- Basa ingkang dipungunakake kedah basa ingkang baku saha bener.
- Sikap kedah ingkang tata trapsila, lumrah, saha prasaja.
- Sandhangane kedah rapi saha tumata, laras kaliyan kahananipun adicara.
- Anggenipun ngaturake rerencen adicara igkang saget narik kawigaten para pamireng
- Polatan kang lumrah kaliyan trep kaliyan swasananipun.

Konsep 4W

- Wicara

Wicarane sing las-lasan, cetha, wijang, upamane bisa mbedakake /t/ karo/th/ utawa /d/ karo /dh/ : tutuk – thuthuk, pada – padha, lsp.

- Wirama

Senajan katone mung pranatacara utawa dadi pranatacara nanging uga kudu nggatekake wirama sing metu saka lisan, ora mung mbluju, kaku , tanpa ana tekanan intonasi lan volume swara. Prayugane diudi lan digladhi murih wiramamaning swara bisa becik, ora keseron utawa kelirihen, munggah, mudhun, langsaming swara uga digatekake.

- Wiraga

Patrap, sikep nalika nindakake dadi pranatacara . Solah bawane wong dadi pranatacara iku kudu manteb lan teteg madhep marang pamriksa, aja tumungkul/ndhingkluk lan aja ndangak.

Kaudia bisa ngecakake prinsip Sapta- Ma : Magatra, Malaksana, Mawastha, Maraga, Malaghawa, Matanggap, lan Mawwat.

- Wirasa

Wirasa utawa penjiwaan. Bisa salaras karo swasana , Prinsip Matanggap Tanggap ing swasana (tahu situasi dan kondisi) , bisa girang gumbira, mesem ngguyu marang kang antuk kabegjan kanugrahan, bisa kucem luyu, susah sedhik belasungkawa marang kang nandhang dhuhkita.

Sanguning dados ranatacara

- Olah swara
- Olah raga
- Olah busana
- Olah basa
- Olah sastra

Prinsip sapta-MA

- **MAGATRA**
Inggih menika bleger, wewujudan, rupa, adi sarira, pantes, luwes, jangkep,
- **MALAKSANA**
Tindak sapecak, sejangkah ditata runtut, mantep, ora ingah-ingih, ora wigah-wigih.
- **MAWASTHA**
Ngadeg jejeg, ora kendho, ora dhoyong, sikil kiwa tengen ora kekamban ora keciyutan.
- **MARAGA**
Ora rongeh, ora gumeter, antep anteng, obahing awak, sirah, gulu sakmadya, owah-owahaning pasemon nggambarake ati.
- **MALAGHAWA**
Trampil trengginas, ora ngleler, cag-ceg, gancar, sembada ing karya.
- **MATANGGAP**
Tanggap ing swasana, bias mesem ngguyu marang kang antuk kanugrahan, bias kucem luyu, susah, belasungkawa marang kang nandhang dhuhkula panjenengan.
- **MAWWAT**
Tanggap, tangguh, tanggon, mrantasi gawe saka wiwitaning acara nganti pungkasan.

Perangan ingkang dados panyengkuyung Pranatacara

- **Mental**
Amrih mentale kendel kudu akeh gladen, biasa ngadhepi wong akeh, siap materi.
- **Gladhen**
Pranatacara kudu sregep gladhen micara murih besus wicara.

- Pangrengga swara
- Kasamaptaan
Pranatacara kudu siap sawanti-wanti ditimbali.
- Mitra tembayatan

2. **Materi pengayaan:**

PERPISAHAN KELAS IX

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Nuwun ingkang kinurmatan Bapak Kepala Sekolah saha Bapak Ibu guru ingkang kula hormati, Bapak Ibu wali murid, tamu undangan ingkang kinurmatan, para kanca/kadang nunggal pawiyatan ingkang sutresna.

Langkung rumiyin mangga kula dherekaken muji syukur dumateng ngarsanipun Gusti Allah SWT, ingkang sampun kepareng paring kanugrahan ingkang arupi kasarasan, sehingga ngantos wekdal menika panjenengan sedaya dalasan kula, saged ngrawuhi acara Perpisahan Kelas IX SMP 9 Yogyakarta Tahun 2015/2016

Bapak Kepala Sekolah tuwin Bapak Ibu guru ingkang dahat kinurmatan kula ingkang kadhapuk mingangka adicara, langkung rumiyin badhe ngaturaken menggah urut reroncening adicara ingkang sampun rinacik dening para kadang panitia.

1. Adicara ingkang sapisan Pambuka.
2. Tanggap wacana saking Bapak Kepala Sekolah.
3. Tanggap wacana saking wakil kelas IX.
4. Tanggap wacana saking wakil kelas VII/VIII.
5. Panutup donga.

Bapak Ibu tamu undangan ingkang kinurmatan, mekaten urutaning adicara ingkang badhe lumampah ing wekdal menika. Bapak – ibu guru, raka kelas IX dalasan para kanca sumangga adicara punika kawiwitan kanthi maos basmallah sesarengan. Sumangga

-----Waosan Basmallah-----

Ngancik adicara ingkang kaping kalih inggih menika Tanggap wacana saking Bapak Kepala Sekolah, ingkang menika dumatheng Bapak Drs. Arief Wicaksono, M.Pd. minangka Kepala Sekolah sasana pangandikan mugni katur.

-----Tanggap wacana saking Bapak Kepala Sekolah-----

Matur nuwun dumatheng panjenenganipun Bapak Drs. Arief Wicaksono,
M.Pd.

Adicara ingkang kaping tiga inggih menika Tanggap wacana sakil wakil
kelas IX, dhumateng sederek Adam kasumanggaken.

-----Tanggap wacana saking wakil kelas IX-----

Matur nuwun dhumateng sederek Adam.

Adicara ingkang kaping sekawan inggih menika Tanggap wacana sakil adik
kelas wakil kelas VII/VIII, dhumateng sederek Bimo kasumanggaken.

-----Tanggap wacana saking wakil kelas VII/VIII---

Matur nuwun dhumateng sederek Bimo.

Salajengipun adicara ingkang pungkasan inggih menika panutup minangka
pranatacara ing adicara dinten menika, mbok bilih kathah kalepatan atur,
kula nyuwun agunging pangaksama.

Mingangka pratanda raos panuwun, ing pungkasan adicara menika,
sumangga kita ngaturaken Puji Syukur dumatheng Gusti Allah SWT, kanthi
sesarengan maos Hamdallah, Sumangga.

-----Waosan Tahmid-----

Ing wasana cekap semanten. Sugeng kondur mugi-mugi tansah rahayu
ingkang sami pinanggih.

Anggenipun gladen utawi dados pranatacara menika tamtukemawon
wonten aspek-aspek ingkang kedah dipun mangertos, aspek-aspek wonten
pranatacara inggih menika kedah nggatekake:

1. Wicara

Wicarane sing las-lasan, cetha, wijang, upamane bisa mbedakake /t/
karo/th/ utawa /d/ karo /dh/ : tutuk – thuthuk, pada – padha, lsp.

2. Wirama

Senajan katone mung pranatacara utawa dadi pranatacara nanging uga
kudu nggatekake wirama sing metu saka lisan, ora mung mbluju, kaku ,
tanpa ana tekanan intonasi lan volume swara. Prayugane diudi lan
digladhi murih wiramamaning swara bisa becik, ora keseron utawa
kelirihen, munggah, mudhun, langsaming swara uga digatekake.

3. Wiraga

Patrap, sikep nalika nindakake dadi pranatacara . Solah bawane wong dadi pranatacara iku kudu manteb lan teteg madhep marang pamriksa, aja tumungkul/ndhingkluk lan aja ndangak.

Kaudia bisa ngecakake prinsip Sapta- Ma : Magatra, Malaksana, Mawastha, Maraga, Malaghawa, Matanggap, lan Mawwat.

4. Wirasa

Wirasa utawa penjiwaan. Bisa salaras karo swasana , Prinsip Matanggap: Tanggap ing swasana (tahu situasi dan kondisi) , bisa girang gumbira, mesem ngguyu marang kang antuk kabegjan kanugrahan, bisa kucem luyu, susah sedhik belasungkawa marang kang nandhang dhukita.

3. Materi Remedial

Materi remedial sama dengan materi reguler untuk materi reguler yang belum tuntas.

1. Materi pembelajaran reguler

Pertemuan kedua

Cengkorongan baku wicara pranatacara

- Salam pambuka
- Atur pakurmatan
- Atur pamuji syukur
- Atur pambagyaharja
- Pamaosing rantaman adicara
- Pangandikan-pangandikan
- Pangajab
- Atur pangaksama
- Atur panuwun
- Panutup

2. Materi pengayaan:

PERPISAHAN KELAS IX

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Nuwun ingkang kinurmatan Bapak Kepala Sekolah saha Bapak Ibu guru ingkang kula hormati, Bapak Ibu wali murid, tamu undangan ingkang kinurmatan, para kanca/kadang nunggal pawiyatan ingkang sutresna.

Langkung rumiyin mangga kula dherekaken muji syukur dumateng ngarsanipun Gusti Allah SWT, ingkang sampun kepareng paring kanugrahan ingkang arupi kasarasan, sehingga ngantos wekdal menika panjenengan sedaya dalasan kula, saged ngrawuhi acara Perpisahan Kelas IX SMP 9 Yogyakarta Tahun 2015/2016

Bapak Kepala Sekolah tuwin Bapak Ibu guru ingkang dahat kinurmatan kula ingkang kadhapuk mingangka adicara, langkung rumiyin badhe ngaturaken menggah urut reroncening adicara ingkang sampun rinacik dening para kadang panitia.

Adicara ingkang sapisan Pambuka.

1. Tanggap wacana saking Bapak Kepala Sekolah.
2. Tanggap wacana saking wakil kelas IX.
3. Tanggap wacana saking wakil kelas VII/VIII.
4. Panutup donga.

Bapak Ibu tamu undangan ingkang kinurmatan, mekaten urutaning adicara ingkang badhe lumampah ing wekdal menika. Bapak – ibu guru, raka kelas IX dalasan para kanca sumangga adicara punika kawiwitan kanthi maos basmallah sesarengan. Sumangga

-----Waosan Basmallah-----

Ngancik adicara ingkang kaping kalih inggih menika Tanggap wacana saking Bapak Kepala Sekolah, ingkang menika dumatheng Bapak Drs. Arief Wicaksono, M.Pd. minangka Kepala Sekolah sasana pangandikan mugè katur.

-----Tanggap wacana saking Bapak Kepala Sekolah-----

Matur nuwun dumatheng panjenenganipun Bapak Drs. Arief Wicaksono, M.Pd.

Adicara ingkang kaping tiga inggih menika Tanggap wacana saking wakil kelas IX, dhumateng sederek Adam kasumanggaken.

-----Tanggap wacana saking wakil kelas IX-----

Matur nuwun dhumateng sederek Adam.

Adicara ingkang kaping sekawan inggih menika Tanggap wacana saking wakil kelas VII/VIII, dhumateng sederek Bimo kasumanggaken.

-----Tanggap wacana saking wakil kelas VII/VIII-----

Matur nuwun dhumateng sederek Bimo.

Salajengipun adicara ingkang pungkasan inggih menika panutup minangka pranatacara ing adicara dinten menika, mbok bilih kathah kalepatan atur, kula nyuwun agunging pangaksama.

Mingangka pratanda raos panuwun, ing pungkasan adicara menika, sumangga kita ngaturaken Puji Syukur dumatheng Gusti Allah SWT, kanthi sesarengan maos Hamdallah, Sumangga.

-----Waosan Tahmid-----

Ing wasana cekap semanten. Sugeng kondur mughi-mughi tansah rahayu ingkang sami pinanggih.

Anggenipun gladen utawi dados pranatacara menika tamtukemawon wonten aspek-aspek ingkang kedah dipun mangertos, aspek-aspek wonten pranatacara inggih menika kedah nggatekake:

1. Wicara

Wicarane sing las-lasan, cetha, wijang, upamane bisa mbedakake /t/ karo/th/ utawa /d/ karo /dh/ : tutuk – thuthuk, pada – padha, lsp.

2. Wirama

Senajan katone mung pranatacara utawa dadi pranatacara nanging uga kudu nggatekake wirama sing metu saka lisan, ora mung mbluju, kaku , tanpa ana tekanan intonasi lan volume swara. Prayugane diudi lan digladhi murih wiramamaning swara bisa becik, ora keseron utawa kelirihen, munggah, mudhun, langsaming swara uga digatekake.

3. Wiraga

Patrap, sikep nalika nindakake dadi pranatacara . Solah bawane wong dadi pranatacara iku kudu manteb lan teteg madhep marang pamriksa, aja tumungkul/ndhingkluk lan aja ndangak.

Kaudia bisa ngecakake prinsip Sapta- Ma : Magatra, Malaksana, Mawastha, Maraga, Malaghawa, Matanggap, lan Mawwat.

4. Wirasa

Wirasa utawa penjiwaan. Bisa salaras karo swasana , Prinsip Matanggap: Tanggap ing swasana (tahu situasi dan kondisi) , bisa girang gumbira, mesem ngguyu marang kang antuk kabegjan kanugrahan, bisa kucem luyu, susah sedhik belasungkawa marang kang nandhang dhuhkita.

3. Materi Remedial

Materi remedial sama dengan materi reguler untuk materi reguler yang belum tuntas.

Q. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan Scientific

Langkah-langkahnya yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah *mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan*

2. Model Pembelajaran

Model pembelajaran yang digunakan adalah *Problem Based Learning*

3. Metode: Permodelan, Tanya jawab, kelompok, Penugasan

R. Sumber Belajar

1. Sudaryanto dan Pranowo. 2001. *Kamus Pepak Basa Jawa (editor)*. Yogyakarta: Kapatihan, Danurejan
2. Pranowo, Dr, M.Pd. 2004. *Pranatacara Populer*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.

S. Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan pertama

Kegiatan	Langkah Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan		6. Salam, Berdoa dan Presensi. 7. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran. 8. Guru memberi motivasi belajar siswa secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar	10 menit

		<p>dalam kehidupan sehari-hari.</p> <p>9. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai.</p> <p>10. Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai silabus.</p>	
Kegiatan Inti	<p><u>Eksplorasi</u></p> <p>1. Mengamati</p> <p>2. Menanya</p> <p><u>Elaborasi</u></p> <p>3.Menalar</p> <p>4.Mencoba</p> <p><u>Konfirmasi</u></p> <p>5.Mengkomunikasikan</p>	<p>Siswa mengamati buku teks/power point tentang pranatacara.</p> <p>Siswa bertanya jawab tentang tayangan/buku teks/power point yang diamati dengan menggunakan bahasa Jawa ragam krama.</p> <p>Siswa berdiskusi tentang struktur teks pranatacara.</p> <p>Siswa mencoba membuat sebuah teks pranatacara</p> <p>Salah satu siswa mencoba mempresentasikan hasil kegiatan diskusi di depan kelas, kelompok lain</p>	60 menit

		memberi tanggapan dengan santun.	
Penutup		<ul style="list-style-type: none"> • Guru bersama peserta didik menyimpulkan hasil belajar bersama. • Peserta didik dan guru mereview hasil kegiatan pembelajaran. • Guru memberi reward (penghargaan) kepada kelompok yang memiliki kinerja baik. • Pemberian tugas untuk mengembangkan kerangka susunan acara kegiatan sederhana. 	10 menit

Pertemuan kedua

Kegiatan	Langkah Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan		<ul style="list-style-type: none"> • Salam, Berdoa dan Presensi. • Peserta didik mempersiapkan diri secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran. • Peserta didik termotivasi belajar secara kontekstual sesuai manfaat dan 	10 menit

		<p>aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik memperhatikan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai. • Peserta didik memperhatikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai silabus yang disampaikan oleh guru. 	
Kegiatan Inti	Mengamati	Peserta didik mengamati sebuah teks pranatacara .	60 Menit
	Menanya	Peserta didik menanyakan tentang kendala-kendala yang dialami dalam penyusunan sebuah teks pranatacara	
	Mengasosiasi	Peserta didik mengasosiasi bilamana ada teman yang mendapatkan kendala dalam membuat teks pranatacara.	
	Eksperimen/ eksplorasi	Peserta didik merevisi kembali teks pranatacara yang sudah dibuatnya.	
	Mengkomunikasikan	Setiap siswa membacakan teks pranatacara yang sudah disusun di depan kelas	

Penutup		Peserta didik dan guru mereview hasil kegiatan pembelajaran. Guru memberi penghargaan kepada kelompok yang memiliki kinerja baik.	10 menit
---------	--	--	----------

J. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

Metode dan Bentuk Penilaian

Metode	Bentuk Penilaian
Sikap Spritual	Lembar angket
Sikap Sosial	Lembar observasi
Test unjuk kerja	Lembar penilaian Unjuk kerja
Tes tertulis	Uraian

1. Penilaian Sikap Spiritual

- Teknik Penilaian : Penilaian Diri
- Bentuk Instrumen : Lembar Penilaian Diri

2. Penilaian Sikap Sosial

- Teknik Penilaian : Observasi
- Bentuk Instrumen : Lembar Observasi

3. Penilaian Sikap Saat diskusi

- Teknik Penilaian : Observasi
- Bentuk Instrumen : Lembar Observasi

4. Penilaian Keterampilan

- Tehnik Penilaian : Unjuk Kerja/Perfomance
- Bentuk Unstrumen : Daftar checklist

5. Penilaian Pengetahuan

- Tehnik Penilaian : Tes
- Bentuk Instrumen : Soal Uraian

1. Penilaian Sikap Spiritual

Penilaian Sikap Spiritual (Penilaian diri)

Digunakan untuk menilai sikap spiritual peserta didik

Kisi-Kisi :

No	Sikap / Nilai	Indikator
1.	Selalu menjalankan ibadah tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> Mengagumi keanekaragaman makhluk hidup sebagai bukti Kesempurnaan Tuhan
2.	Bersyukur atas nikmat dan karunia Tuhan Yang Maha Esa	<ul style="list-style-type: none"> Mensyukuri nikmat yang diberikan Tuhan dalam bentuk apapun.

Petunjuk:

Isilah lembar angket di bawah ini berdasarkan sikap yang Kalian dapatkan.

Berikan tanda check list pada alternative jawaban

Lembar Angket Penilaian `Sikap Spiritual

No	Pernyataan	Alternative jawaban			
		SS	S	KS	TS
1.	Belajar bercerita tentang pengalaman diri dapat menambah keyakinan saya akan kebesaran Tuhan Yang Maha Esa sehingga saya akan selalu beribadah tepat waktu				
2	Saya merasa bersyukur kepada Tuhan Yang Maha Esa bahwa ternyata manusia diciptakan sebagai makhluk yang paling sempurna dari pada makhluk yang lain				
3	Saya dapat merasakan manfaat mempelajari pengalaman diri sehingga dapat meningkatkan keimanan saya terhadap-NYA				
4	Saya menyadari akan kebesaran Tuhan Yang Maha Esa dalam menciptakan makhluk hidup yang beranekaragam				

5	Saya menjadi lebih taqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa setelah belajar pengalaman diri ternyata manusia sangat membutuhkan bantuan orang lain				
---	--	--	--	--	--

Kriteria Penskoran

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. Sangat setuju (SS) | 5 |
| 2. Setuju (S) | 4 |
| 3. Kurang setuju (KS) | 2 |
| 4. Tidak setuju (TS) | 1 |

PEDOMAN PENILAIAN

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	0,2	6	1,2	11	2,2	16	3,2
2	0,4	7	1,4	12	2,4	17	3,4
3	0,6	8	1,5	13	2,6	18	3,6
4	0,8	9	1,8	14	2,8	19	3,8
5	1	10	2	15	3	20	4

2 : Penilaian Sikap Sosial

Penilaian sikap sosial digunakan untuk menilai sikap sosial peserta didik.

Kisi-kisi Penilaian Sikap Sosial :

No	Nilai / Sikap	Indikator
1.	Rasa ingin tahu	• Antusias mengikuti kegiatan
2.	Disiplin	• Tertib dalam kegiatan
3.	Hati-hati	• Cermat dalam mengambil keputusan selama kegiatan.
4.	Tanggung jawab	• Melaksanakan tugas dengan sungguh-sungguh
5.	Cinta Lingkungan	• Menjaga lingkungan dan tidak merusaknya

Petunjuk:

Isilah lembar observasi di bawah ini berdasarkan sikap yang diamati.

Berikan tanda check list pada alternatif jawaban

No	Sikap yang dinilai	Amat Baik	Baik	Cukup	Kurang
1	Rasa ingin tahu				
2	Disiplin				
3	Hati-hati				
4	Tanggung jawab				
5	Cinta Lingkungan				

Kriteria Penskoran :

Amat Baik : Skor 9-10

Baik : Skor 8- 9

Cukup : Skor 6- 7

Kurang: Skor : Skor 1- 5

3 : Penilaian Sikap Diskusi

Penilaian sikap diskusi digunakan nuntuk menilai sikap siswa selama diskusi bersama kelompok.

Kisi-kisi Penilaian Sikap Diskusi

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Sikap selama kegiatan diskusi	Perilaku yang ditunjukkan pada saat berlangsung kegiatan diskusi kelas	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak tekun dan kurang antusias • Kurang tekun dan kurang antusias • Cukup tekun tetapi kurang antusias • Cukup tekun dan Antusias mengikuti diskusi • Tekun dan antusias mengikuti diskusi
2	Mengajukan pertanyaan	Dapat mengajukan pendapat dengan baik	<ul style="list-style-type: none"> • Pasip • Kurang aktif • Cukup aktif • Aktif • Sangat aktif

3	Menjawab pertanyaan	Dapat menjawab pertanyaan dengan benar	<ul style="list-style-type: none"> • Pasip • Kurang aktif • Cukup aktif • Aktif • Sangat aktif
4	Menerima pendapat orang lain	Menerima pendapat orang lain (tidak mau menang sendiri)	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak toleran dan melecehkan • Tidak toleran • Cukup toleran • Toleran • Sangat toleran

PEDOMAN PENILAIAN

Skor total : 20

Nilai maksimum : 100

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

4 : Penilaian Keterampilan

Teknik Penilaian : Kinerja/Performance

Bentuk Instrumen : Daftar checklist

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Wicara/ vocal/pengucapan	Menerapkan aspek wicara dalam membaca	<ul style="list-style-type: none"> • Sangat kurang • Kurang • Cukup • Baik • Sangat baik
2	Wirama/ Naik turunnya suara/	Menerapkan aspek wirama dalam membaca	<ul style="list-style-type: none"> • Sangat kurang • Kurang • Cukup

	tinggi rendahnya suara		<ul style="list-style-type: none"> • Baik • Sangat baik
3	Wirasa/ekspresi/penjiwaan	Menerapkan aspek wirasa dalam membaca	<ul style="list-style-type: none"> • Sangat kurang • Kurang • Cukup • Baik • Sangat baik
4	Wiraga/gerak/obah mosiking perangane awak	Menerapkan aspek wiraga dalam membaca	<ul style="list-style-type: none"> • Sangat kurang • Kurang • Cukup • Baik • Sangat baik
5	Busana	Memakai atau mengenakan pakaian yang sopan sesuai dengan unggah-ungguh	<ul style="list-style-type: none"> • Sangat kurang rapi • Kurang rapi • Cukup rapi • Rapi • Sangat rapi
Skor maksimal			20

Kisi-kisi unjuk kerja:

PEDOMAN PENILAIAN

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

5 : Penilaian Pengetahuan

Teknik Penilaian : Tes tulis

Bentuk Instrumen : Uraian

Kisi-kisi

No	Indikator	Butir Instrumen
1	Secara berkelompok siswa membuat Pranatacara kemudian dipraktikkan di depan kelas	Soal uraian 1

6 : Penilaian Portofolio

- Teknik Penilaian : Unjuk Kerja
- Bentuk Instrumen : Penugasan

Kisi-kisi unjuk kerja:

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Tata bahasa	Menerapkan tataran bahasa Jawa dalam Pranatacara	<ul style="list-style-type: none"> • Sangat kurang • Kurang • Cukup • Baik • Sangat baik
2	Isi/konten	Sesuai dengan kepentingannya	<ul style="list-style-type: none"> • Sangat kurang • Kurang • Cukup • Baik • Sangat baik
3	Gaya Bahasa	Penerapan Pilihan kata/diksi	<ul style="list-style-type: none"> • Sangat kurang • Kurang • Cukup • Baik • Sangat baik
4	Tampilan karya	Bentuk tugas	<ul style="list-style-type: none"> • Sangat kurang rapi • Kurang rapi • Cukup rapi • Rapi • Sangat rapi
Skor maksimal			20

PEDOMAN PENILAIAN

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

Yogyakarta, 5 Oktober 2017

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PLT

Siti Atibah, S. Pd
NIP.19580720 198401 2 003

Zulham Sulestyo B P
NIM. 13205244010

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SMP N 9 yogyakarta
 Kelas/Semester : IX/1
 Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
 Materi Pokok : Sesorah
 Alokasi Waktu : 2 x 40

A. Kompetensi Inti

- a. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
- b. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
- c. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
- d. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret menggunakan, mengurai, merangkai, modifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

B. Kompetensi Dasar – Indikator Pencapaian Kompetensi

	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	1.3 Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesa sebagai sarana menyampaikan informasi lisan dan tulis	<ul style="list-style-type: none"> • Mempertebal keyakinan terhadap kebesaran Tuhan setelah melihat tayangan kegiatan sederhana. • Bersyukur atas kebesaran Tuhan dengan adanya keberadaan bahasa Jawa sebagai sarana alat komunikasi yang memiliki kesantunan berbahasa baik lisan maupun tertulis.

2.	2.2. Memiliki perilaku percaya diri dan tanggungjawab dalam membuat tanggapan pribadi atas karya budaya masyarakat Jawa yang penuh makna sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta.	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan kegiatan pengamatan dengan menunjukkan rasa ingin tahu, cermat, teliti, hati- hati dan tanggung jawab • Melakukan kegiatan diskusi dan presentasi dengan sikap antusias dan kritis. • Percaya diri sebagai pribadi yang mandiri sebagai bagian dari masyarakat Jawa yang bertanggungjawab atas keberadaan bahasa Jawa sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta.
3.	3.3. Memahami sesorah (pidato) sederhana berbahasa Jawa	<p>8. Siswa dapat memahami apa yang dimaksud dengan sesorah beserta hal-hal yang berkaitan dengan sesorah.</p> <p>9. Siswa dapat mengetahui hal-hal yang harus diperhatikan dalam sesorah(sanguine sesorah).</p> <p>10. Siswa dapat mengetahui struktur sesorah.</p> <p>11. Siswa dapat mengetahui tujuan dan teknik sesorah.</p> <p>12. Siswa dapat mengetahui struktur sesorah.</p>

C. Tujuan Pembelajaran

- a. Mampu mengetahui pengertian sesorah.
- b. Mampu menjelaskan teknik menjadi sesorah dengan benar.
- c. Mampu menjelaskan struktur teks sesorah
- d. Mampu menjelaskan unsur kebahasaan dari sesorah dengan menggunakan bahasa yang santun.

D. Materi Pembelajaran

a. Materi pembelajaran reguler

Sesorah

Sesorah inggih menika medharake gagasan kanthi lisan wonten sakngajengipun tiyang kathah, sesorah uga saget dipun tegesi salah satunggaling kaprigelan micara saha medharsabda.

Sangune Sesorah

Supaya anggone sesorah bias kaleksanan kanthi becik, mula sesorah kudu nggatekake pirangan:

a. Basa

Basa ingkang dipun gunakake kedah sami kaliyan ingkang diadhepi. Basa ngoko dipun gunakake bilih ingkang diadhepi menika bocah utawi ingkang luwih enom tinimbang ingkang sesorah. Basa krama kangge ingkang linuwih sepuh utawi kangge tiyang ingkang diormati.

b. Isi

Isine kang mentes, dilarasake kaliyan kahanan saha papan. Pirangan ingkang diandharake mboten kadaluwarsa supados aget narik kawigaten. Wosipun sesorah saget kawedhar ngangge ukara, geguritan, utawa selingan kangge tembang.

c. Nggatekake 4W

1) Wicara

Wicara inggih menika cara nggenipun maos teks sesorah menika supados tegas, mboten bindheng, saha ceta.

2) Wiraga

Wiraga inggih menika solah bawa/ patrap anggenipun sesorah menika. Solah bawa ingkang leres nalika sesorah inggih menika kedah manteb saha teteg, madhep marang pamriksa, tanganipun ngapurancang, ngadeg santai mboten kaku kados denan tiyang nembe baris, panyawange mboten ndangak utawi ndhungkluk.

3) Wirama

Wirama inggih menika wiramaning swanten ingkang sekeca dimirengake, mboten keseron utawi alon banget. Anggenipun ngendikakae tembung menika kedah ceta, mboten groyok, mboten cepet supados pirangan ingkang dipun wedharake menika saget dipun mangertosi, iramanipun uga mboten lugu kados maos buku.

4) Wirasa

Wirasa inggih menika penjiwaan. Anggenipun sesorah menika kedah dipun larasake kaliyan swasanipun. Wonten ing acara seripahan ampun kaliyan gejojean, swantenipun kedah alus, dene nalika waonten adicara ingkang nembe

remen kedah ngangge irama ingkang mahyakake raos seneng.

Jinis-jinising sesorah

a. Miturut ancasipun

- Kangge maringi pamanggih/informasi
- Maringi panglipur
- Kangge pangajak-ajak

b. Miturut kahananipun

- Sesorah resmi
- Sesorah setengah resmi

c. Miturut pendekatan wosipun sesorah

- Sesorah intelektual
- Sesorah moral

Metode-metode sesorah

a. Metode maos sawutuhe

Metode maos sawutuhe inggih menika metode sesorah kanthi cara maos teks sesorah wutuh ingkang wonten teks menika.

b. Metode apalan

Metode apalan inggih menika sesorah ingkang dipun tindakake kanthi ngapalake teks sesorah ingkang sampun dipun damel sakderengipun gladen sesorah menika.

c. Metode pandom lajer

Metode pandom lajer inggih menika cara sesorah kanthi mbeta lajering sesorah/ catetan klik ingkang wigati skaing teks sesorah menika.

d. Metode impromptu

Metode impromptu inggih menika sesorah kanthi cara dadakan utawi mboten wonten persiapan sakderengipun, biasanipun ingkang ngangge metode menika ingkang sampun pakulinan nindakake sesorah.

Cengkorongan Sesorah

a) Salam pambuka

Salam pambuka inggih menika salam pakurmatan ingkang sepisanan dumateng para tamu utawi ingkang kepareng rawuh.

Salam pambuka menika wosipun atur salam pakurmatan dumateng para rawuh saha sapa aruh tumrap para rawuh.

b) Pamuji

Purwaka inggih menika puji syukur marang Gusti Pangeran saha atur panuwun dumateng para rawuh/tamu ingkang smapun kersa nglodangake wekdal kepareng rawuh.

c) Surasa/ isi

Surasa utawi isi inggih menika sedayaipun bab utawi pirangan ingkang diandharake dumateng para rawuh/tamu.

d) Dudutan

Dudutan/kesimpulan inggih menika ringkesan saking surasa ingkang wigati utawi intinipun saking andharan menika.

e) Pangarep-arep

Pangarep-arep inggih menika pituduh saha pangajab ingkang sampun diandharake marang para rawuh/tamu saha ingkang midhangetake.

f) Wusana/ panutup

Wusana inggih menika atur panuwub saha nyuwun pangapura mbok bilih kathah kaluputan anggenipun ngandharake sesorah menika.

Cara anggenipun ndamel teks sesorah.

- Nyiapkake underan/ tema sesorah
- Ndamel irah-irahan/ judul sesorah
- Naliti kahanan pamiarsa
- Ndamel cengkorongan/ kerangka sesorah
- Nemtokake ancas sesorah/ tujuan saking sesorah menika
- Ngempalake bahan sesorah
- Ngrembakakake/ ngembangake cengkorongan menika
- Gladen sesorah

b. Materi pengayaan:

Assalamualaikum. Wr. Wb

Bapak Pangarsa SMP N 9 Ngayogyakarta ingkang dahat kinurmatan,

Bapak-Ibu dwija saha karyawan SMP N 9 Ngayogyakarta ingkang sinudarsana,

sarta kanca-kanca ingkang kula tresnani.

Mangga kula saha panjenengan sedaya sareng-sareng ngaturaken puja saha puji syukur dhumateng ngarsanipun Gusti Allah ingkang maha mirah, inggih awit saking kamirahanipun kula saha panjenengan sedaya saged kempal wonten ing adicara pahargyan pengetan dinten kartini ing wekdal menika.

Bapak Pangarsa, Bapak-Ibu dwija saha karyawan SMP N 9 Ngayogyakarta saha kanca-kanca ingkang kula tresnani. Pengetan dinten Kartini wigatos sanget tumrap kula saha panjenengan sedaya. R.A Kartini ibaratipun kados dene sekar ingkang tansah ambabar ganda arum ing bangsa Indonesia. Labuh labetipun R.A Kartini saestu luhur sanget tumrap kaum wanita. Langkung-langkung ing wekdal menika upaya ingkang dipun tindakaken R. A. Kartini saged ndadosaken kangge majengipun bangsa Indonesia ingkang kita tresnani menika.

Bapak Kepala Sekolah, Bapak-Ibu dwija saha karyawan SMP N 9 Ngayogyakarta saha kanca-kanca ingkang suka ing basuki. Pancen sampun dados kodratipun wanita limrah nggadahi raos ingkang kalangkung alus. Sanadyan mekaten, greget ing manah tansah makantar pindha waja ngudi kautaman. Sadaya punika inggih awit saking pangaribawa lelabetanipun Ibu Kartini ingkang sampun tumancep saha ngrembaka ing manahipun wanita Indonesia. Kanthi mekaten menika, sumangga para kadang putri sami saged nglajengaken gegayuhan tuwin lelabetanipun Ibu Kartini ingkang luhur punika. Inggih boten kening dipunlirwakaken inggih punika ingkang tansah ngudi jati dhirinipun putri Indonesia. Putri Indonesia ingkang prasaja, mrantasi sadhengah karya.

Mugi-mugi wanita Indonesia saged gesang rukun, mat-sinamat, sih sinisihan, lan sami asah, asih, saha asuh. Cekap semanten atur kula, bilih kathah lepatipun kula nyuwun agunging pangapunten.

Wassalamuallaikum Wr. Wb.

Anggenipun gladen utawi dados sesorah menika tamtukemawon wonten aspek-aspek ingkang kedah dipun mangertos, aspek-aspek wonten sesorah inggih menika kedah nggatekake:

1. Wicara

Wicarane sing las-lasan, cetha, wijang, upamane bisa mbedakake /t/ karo/th/ utawa /d/ karo /dh/ : tutuk – thuthuk, pada – padha, lsp.

2. Wirama

Senajan katone mung sesorah utawa dadi sesorah nanging uga kudu nggatekake wirama sing metu saka lisan, ora mung mbluju, kaku , tanpa ana tekanan intonasi lan volume swara. Prayugane diudi lan digladhi murih wiramamaning swara bisa becik, ora keseron utawa kelirihen, munggah, mudhun, langsaming swara uga digatekake.

3. Wiraga

Patrap, sikep nalika nindakake dadi sesorah . Solah bawane wong dadi sesorah iku kudu manteb lan teteg madhep marang pamriksa, aja tumungkul/ndhingkluk lan aja ndangak.

4. Wirasa

Wirasa utawa penjiwaan. Bisa salaras karo swasana , Prinsip Matanggap : Tanggap ing swasana (tahu situasi dan kondisi) , bisa girang gumbira, mesem ngguyu marang kang antuk kabegjan kanugrahan, bisa kucem luyu, susah sedhik belasungkawa marang kang nandhang dhukita.

c. Materi Remedial

Materi remedial sama dengan materi reguler untuk materi reguler yang belum tuntas.

E. Metode Pembelajaran

a. Pendekatan Scientific

Langkah-langkahnya yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah *mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan*

b. Model Pembelajaran

Model pembelajaran yang digunakan adalah *Problem Based Learning*

c. Metode: Permodelan, Tanya jawab, kelompok, Penugasan

F. Sumber Belajar

- a. Sudaryanto dan Pranowo. 2001.*Kamus Pepak Basa Jawa (editor)*. Yogyakarta: Kapatihan, Danurejan

b. Pranowo, Dr, M.Pd. 2004. *Sesorah Populer*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.

G. Kegiatan Pembelajaran

Sub Tema : Sesorah

Kegiatan	Langkah Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan		<ul style="list-style-type: none"> • Salam, Berdoa dan Presensi. • Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran. • Guru memberi motivasi belajar siswa secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari. • Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai. • Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai silabus. 	10 menit
Kegiatan Inti	Mengamati Eksplorasi Menanya Menalar	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengamati penerapan penggunaan Sesorah di dalam kehidupan sehari-hari. • Siswa menanyakan apa yang dimaksud Sesorah. • Siswa menanyakan bagaimana penggunaan Sesorah. • Siswa menanyakan bagaimana contoh Sesorah yang benar 	60 menit

	<p>Mencoba</p> <p>Mengkomunikasikan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa melakukan diskusi menemukan penerapan Sesorah dalam kehidupan sehari-hari. • Siswa di dalam kelompok menjawab pertanyaan tentang contoh Sesorah. • Siswa menyimpulkan pengertian Sesorah serta bisa menunjukkan contoh yang benar tentang Sesorah. 	
Penutup		<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik dan guru mereview hasil kegiatan pembelajaran. • Guru memberikan penghargaan kepada kelompok yang memiliki kinerja baik. • Pemberian tugas untuk mempelajari penerapan Sesorah. 	10 menit

H. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

Metode dan Bentuk Penilaian

Metode	Bentuk Penilaian
Sikap Spritual	Lembar angket
Sikap Sosial	Lembar observasi
Test unjuk kerja	Lembar penilaian Unjuk kerja
Tes tertulis	Uraian

1. Penilaian Sikap Spritual

- Teknik Penilaian : Penilaian Diri
- Bentuk Instrumen : Lembar Penilaian Diri

2. Penilaian Sikap Sosial

- Teknik Penilaian : Observasi
- Bentuk Instrumen : Lembar Observasi

3. Penilaian Sikap Saat diskusi
 - Teknik Penilaian : Observasi
 - Bentuk Instrumen : Lembar Observasi
4. Penilaian Keterampilan
 - Teknik Penilaian : Unjuk Kerja/Performance
 - Bentuk Instrumen : Daftar checklist
5. Penilaian Pengetahuan
 - Teknik Penilaian : Tes
 - Bentuk Instrumen : Soal Uraian

1. Penilaian Sikap Spiritual

Penilaian Sikap Spiritual (Penilaian diri)

Digunakan untuk menilai sikap spiritual peserta didik

Kisi-Kisi :

No	Sikap / Nilai	Indikator
1.	Selalu menjalankan ibadah tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> • Mengagumi keanekaragaman makhluk hidup sebagai bukti Kesempurnaan Tuhan
2.	Bersyukur atas nikmat dan karunia Tuhan Yang Maha Esa	<ul style="list-style-type: none"> • Mensyukuri nikmat yang diberikan Tuhan dalam bentuk apapun.

Petunjuk:

Isilah lembar angket di bawah ini berdasarkan sikap yang Kalian dapatkan.

Berikan tanda check list pada alternative jawaban

Lembar Angket Penilaian `Sikap Spiritual

No	Pernyataan	Alternative jawaban			
		SS	S	KS	TS
1.	Belajar bercerita tentang pengalaman diri dapat menambah keyakinan saya akan kebesaran Tuhan Yang Maha Esa sehingga saya akan selalu beribadah tepat waktu				

2	Saya merasa bersyukur kepada Tuhan Yang Maha Esa bahwa ternyata manusia diciptakan sebagai makhluk yang paling sempurna dari pada makhluk yang lain				
3	Saya dapat merasakan manfaat mempelajari pengalaman diri sehingga dapat meningkatkan keimanan saya terhadap-NYA				
4	Saya menyadari akan kebesaran Tuhan Yang Maha Esa dalam menciptakan makhluk hidup yang beranekaragam				
5	Saya menjadi lebih taqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa setelah belajar pengalaman diri ternyata manusia sangat membutuhkan bantuan orang lain				

Kriteria Penskoran

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. Sangat setuju (SS) | 5 |
| 2. Setuju (S) | 4 |
| 3. Kurang setuju (KS) | 2 |
| 4. Tidak setuju (TS) | 1 |

PEDOMAN PENILAIAN

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	0,2	6	1,2	11	2,2	16	3,2
2	0,4	7	1,4	12	2,4	17	3,4
3	0,6	8	1,5	13	2,6	18	3,6
4	0,8	9	1,8	14	2,8	19	3,8
5	1	10	2	15	3	20	4

2 : Penilaian Sikap Sosial

Penilaian sikap sosial digunakan untuk menilai sikap sosial peserta didik.

Kisi-kisi Penilaian Sikap Sosial :

No	Nilai / Sikap	Indikator
----	---------------	-----------

1.	Rasa ingin tahu	<ul style="list-style-type: none"> • Antusias mengikuti kegiatan • Tertib dalam kegiatan • Cermat dalam mengambil keputusan selama kegiatan. • Melaksanakan tugas dengan sungguh-sungguh • Menjaga lingkungan dan tidak merusaknya
2.	Disiplin	
3.	Hati-hati	
4.	Tanggung jawab	
5.	Cinta Lingkungan	

Petunjuk:

5. Isilah lembar observasi di bawah ini berdasarkan sikap yang diamati.
6. Berikan tanda check list pada alternatif jawaban

No	Sikap yang dinilai	Amat Baik	Baik	Cukup	Kurang
1	Rasa ingin tahu				
2	Disiplin				
3	Hati-hati				
4	Tanggung jawab				
5	Cinta Lingkungan				

Kriteria Penskoran :

Amat Baik : Skor 9-10

Baik : Skor 8- 9

Cukup : Skor 6- 7

Kurang: Skor : Skor 1- 5

3 : Penilaian Sikap Diskusi

Penilaian sikap diskusi digunakan nuntuk menilai sikap siswa selama diskusi bersama kelompok.

Kisi-kisi Penilaian Sikap Diskusi

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Sikap selama kegiatan diskusi	Perilaku yang ditunjukkan pada saat berlangsung kegiatan diskusi kelas	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak tekun dan kurang antusias • Kurang tekun dan kurang antusias

			<ul style="list-style-type: none"> • Cukup tekun tetapi kurang antusias • Cukup tekun dan Antusias mengikuti diskusi • Tekun dan antusias mengikuti diskusi
2	Mengajukan pertanyaan	Dapat mengajukan pendapat dengan baik	<ul style="list-style-type: none"> • Pasip • Kurang aktif • Cukup aktif • Aktif • Sangat aktif
3	Menjawab pertanyaan	Dapat menjawab pertanyaan dengan benar	<ul style="list-style-type: none"> • Pasip • Kurang aktif • Cukup aktif • Aktif • Sangat aktif
4	Menerima pendapat orang lain	Menerima pendapat orang lain (tidak mau menang sendiri)	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak toleran dan melecehkan • Tidak toleran • Cukup toleran • Toleran • Sangat toleran

PEDOMAN PENILAIAN

Skor total : 20

Nilai maksimum : 100

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

4 : Penilaian Keterampilan

Teknik Penilaian : Kinerja/Performance

Bentuk Instrumen : Daftar checklist

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Wicara/ vocal/pengucapan	Menerapkan aspek wicara dalam membaca	<ul style="list-style-type: none"> • Sangat kurang • Kurang • Cukup • Baik • Sangat baik
2	Wirama/ Naik turunnya suara/ tinggi rendahnya suara	Menerapkan aspek wirama dalam membaca	<ul style="list-style-type: none"> • Sangat kurang • Kurang • Cukup • Baik • Sangat baik
3	Wirasa/ekspresi/ penjiwaan	Menerapkan aspek wirasa dalam membaca	<ul style="list-style-type: none"> • Sangat kurang • Kurang • Cukup • Baik • Sangat baik
4	Wiraga/gerak/obah mosiking perangane awak	Menerapkan aspek wiraga dalam membaca	<ul style="list-style-type: none"> • Sangat kurang • Kurang • Cukup • Baik • Sangat baik
5	Busana	Memakai atau mengenakan pakaiaan yang sopan sesuai dengan unggah-ungguh	<ul style="list-style-type: none"> • Sangat kurang rapi • Kurang rapi • Cukup rapi • Rapi • Sangat rapi
Skor maksimal			20

Kisi-kisi unjuk kerja:

PEDOMAN PENILAIAN

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85

3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

5 : Penilaian Pengetahuan

Teknik Penilaian : Tes tulis

Bentuk Instrumen : Uraian

Kisi-kisi

No	Indikator	Butir Instrumen
1	Secara berkelompok siswa membuat Sesorah kemudian dipraktikkan di depan kelas	Soal uraian 1

6 : Penilaian Portofolio

• Teknik Penilaian : Unjuk Kerja

• Bentuk Instrumen : Penugasan

Kisi-kisi unjuk kerja:

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Tata bahasa	Menerapkan tataran bahasa Jawa dalam Sesorah	<ul style="list-style-type: none"> • Sangat kurang • Kurang • Cukup • Baik • Sangat baik
2	Isi/konten	Sesuai dengan kepentingannya	<ul style="list-style-type: none"> • Sangat kurang • Kurang • Cukup • Baik • Sangat baik
3	Gaya Bahasa	Penerapan Pilihan kata/ diksi	<ul style="list-style-type: none"> • Sangat kurang • Kurang • Cukup • Baik • Sangat baik
4	Tampilan karya	Bentuk tugas	<ul style="list-style-type: none"> • Sangat kurang rapi

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
			<ul style="list-style-type: none"> • Kurang rapi • Cukup rapi • Rapi • Sangat rapi
Skor maksimal			20

PEDOMAN PENILAIAN

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

Yogyakarta, 19 Oktober 2017

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PLT

Siti Atibah, S. Pd
NIP.19580720 198401 2 003

Zulham Sulestyo B P
NIM. 13205244010

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SMP N 9 yogyakarta
 Kelas/Semester : IX/1
 Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
 Materi Pokok : Sesorah
 Alokasi Waktu : 2 x 40

A. Kompetensi Inti

- a. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
- b. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
- c. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
- d. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret menggunakan, mengurai, merangkai, modifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

B. Kompetensi Dasar – Indikator Pencapaian Kompetensi

	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	1.3 Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesa sebagai sarana menyampaikan informasi lisan dan tulis	<ul style="list-style-type: none"> • Mempertebal keyakinan terhadap kebesaran Tuhan setelah melihat tayangan kegiatan sederhana. • Bersyukur atas kebesaran Tuhan dengan adanya keberadaan bahasa Jawa sebagai sarana alat komunikasi yang memiliki kesantunan berbahasa baik lisan maupun tertulis.

2.	2.2. Memiliki perilaku percaya diri dan tanggungjawab dalam membuat tanggapan pribadi atas karya budaya masyarakat Jawa yang penuh makna sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta.	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan kegiatan pengamatan dengan menunjukkan rasa ingin tahu, cermat, teliti, hati- hati dan tanggung jawab • Melakukan kegiatan diskusi dan presentasi dengan sikap antusias dan kritis. • Percaya diri sebagai pribadi yang mandiri sebagai bagian dari masyarakat Jawa yang bertanggungjawab atas keberadaan bahasa Jawa sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta.
3.	4.3 Menyusun teks sesorah kegiatan sederhana	<p>13. Siswa dapat menentukan sebuah tema sesorah.</p> <p>14. Siswa dapat mengembangkan tema sesorah kedalam kerangka sesorah.</p> <p>15. Siswa dapat mengembangkan kerangka sesorah menjadi sebuah teks sesorah.</p>

C. Tujuan Pembelajaran

- a. Mampu mengetahui pengertian sesorah.
- b. Mampu menjelaskan teknik menjadi sesorah dengan benar.
- c. Mampu menjelaskan struktur teks sesorah
- d. Mampu menjelaskan unsur kebahasaan dari sesorah dengan menggunakan bahasa yang santun.

D. Materi Pembelajaran

a. Materi pembelajaran reguler

Sesorah

Cengkorongan Sesorah

a) Salam pembuka

Salam pembuka inggih menika salam pakurmatan ingkang sepisanan dumateng para tamu utawi ingkang kepareng rawuh.

Salam pambuka menika wosipun atur salam pakurmatan dumateng para rawuh saha sapa aruh tumrap para rawuh.

b) Pamuji

Purwaka inggih menika puji syukur marang Gusti Pangeran saha atur panuwun dumateng para rawuh/tamu ingkang smapun kersa nglodangake wekdal kepareng rawuh.

c) Surasa/ isi

Surasa utawi isi inggih menika sedayaipun bab utawi pirangan ingkang diandharake dumateng para rawuh/tamu.

d) Dudutan

Dudutan/kesimpulan inggih menika ringkesan saking surasa ingkang wigati utawi intinipun saking andharan menika.

e) Pangarep-arep

Pangarep-arep inggih menika pituduh saha pangajab ingkang sampun diandharake marang para rawuh/tamu saha ingkang midhangetake.

f) Wusana/ panutup

Wusana inggih menika atur panuwub saha nyuwun pangapura mbok bilih kathah kaluputan anggenipun ngandharake sesorah menika.

Cara anggenipun ndamel teks sesorah.

- Nyiapkake underan/ tema sesorah
- Ndamel irah-irahan/ judul sesorah
- Naliti kahanan pamiarsa
- Ndamel cengkorongan/ kerangka sesorah
- Nemtokake ancas sesorah/ tujuan saking sesorah menika
- Ngempalake bahan sesorah
- Ngrembakakake/ ngembangake cengkorongan menika
- Gladen sesorah

b. Materi pengayaan:

Assalamualaikum. Wr. Wb

Bapak Pangarsa SMP N 9 Ngayogyakarta ingkang dahat kinurmatan,

Bapak-Ibu dwija saha karyawan SMP N 9 Ngayogyakarta ingkang sinudarsana,

sarta kanca-kanca ingkang kula tresnani.

Mangga kula saha panjenengan sedaya sareng-sareng ngaturaken puja saha puji syukur dhumateng ngarsanipun Gusti Allah ingkang maha mirah, inggih awit saking kamirahanipun kula saha panjenengan sedaya saged kempal wonten ing adicara pahargyan pengetan dinten kartini ing wekdal menika.

Bapak Pangarsa, Bapak-Ibu dwija saha karyawan SMP N 9 Ngayogyakarta saha kanca-kanca ingkang kula tresnani. Pengetan dinten Kartini wigatos sanget tumrap kula saha panjenengan sedaya. R.A Kartini ibaratipun kados dene sekar ingkang tansah ambabar ganda arum ing bangsa Indonesia. Labuh labetipun R.A Kartini saestu luhur sanget tumrap kaum wanita. Langkung-langkung ing wekdal menika upaya ingkang dipun tindakaken R. A. Kartini saged ndadosaken kangge majengipun bangsa Indonesia ingkang kita tresnani menika.

Bapak Kepala Sekolah, Bapak-Ibu dwija saha karyawan SMP N 9 Ngayogyakarta saha kanca-kanca ingkang suka ing basuki. Pancen sampun dados kodratipun wanita limrah nggadahi raos ingkang kalangkung alus. Sanadyan mekaten, greget ing manah tansah makantar pindha waja ngudi kautaman. Sadaya punika inggih awit saking pangaribawa lelabetanipun Ibu Kartini ingkang sampun tumancep saha ngrembaka ing manahipun wanita Indonesia. Kanthi mekaten menika, sumangga para kadang putri sami saged nglajengaken gegayuhan tuwin lelabetanipun Ibu Kartini ingkang luhur punika. Inggih boten kenging dipunlirwakaken inggih punika ingkang tansah ngudi jati dhirinipun putri Indonesia. Putri Indonesia ingkang prasaja, mrantasi sadhengah karya.

Mugi-mugi wanita Indonesia saged gesang rukun, mat-sinamat, sih sinisihan, lan sami asah, asih, saha asuh. Cekap semanten atur kula, bilih kathah lepatipun kula nyuwun agunging pangapunten.

Wassalamuallaikum Wr. Wb.

Anggenipun gladen utawi dados sesorah menika tamtukemawon wonten aspek-aspek ingkang kedah dipun mangertos, aspek-aspek wonten sesorah inggih menika kedah nggatekake:

1. Wicara

Wicarane sing las-lasan, cetha, wijang, upamane bisa mbedakake /t/ karo/th/ utawa /d/ karo /dh/ : tutuk – thuthuk, pada – padha, lsp.

2. Wirama

Senajan katone mung sesorah utawa dadi sesorah nanging uga kudu nggatekake wirama sing metu saka lisan, ora mung mbluju, kaku , tanpa ana tekanan intonasi lan volume swara. Prayugane diudi lan digladhi murih wiramamaning swara bisa becik, ora keseron utawa kelirihen, munggah, mudhun, langsaming swara uga digatekake.

3. Wiraga

Patrap, sikep nalika nindakake dadi sesorah . Solah bawane wong dadi sesorah iku kudu manteb lan teteg madhep marang pamriksa, aja tumungkul/ndhingkluk lan aja ndangak..

4. Wirasa

Wirasa utawa penjiwaan. Bisa salaras karo swasana , Prinsip Matanggap : Tanggap ing swasana (tahu situasi dan kondisi) , bisa girang gumbira, mesem ngguyu marang kang antuk kabegjan kanugrahan, bisa kucem luyu, susah sedhih belasungkawa marang kang nandhang dhuhkita.

c. Materi Remedial

Materi remedial sama dengan materi reguler untuk materi reguler yang belum tuntas.

E. Metode Pembelajaran

a. Pendekatan Scientific

Langkah-langkahnya yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah *mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan*

b. Model Pembelajaran

Model pembelajaran yang digunakan adalah *Problem Based Learning*

c. Metode: Permodelan, Tanya jawab, kelompok, Penugasan

F. Sumber Belajar

- a. Sudaryanto dan Pranowo. 2001. *Kamus Pepak Basa Jawa (editor)*. Yogyakarta: Kapatihan, Danurejan
- b. Pranowo, Dr, M.Pd. 2004. *Sesorah Populer*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.

G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Langkah Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan		<ul style="list-style-type: none">• Salam, Berdoa dan Presensi.• Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran.• Guru memberi motivasi belajar siswa secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari.• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai.• Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai silabus.	10 menit
Kegiatan Inti	<u>Eksplorasi</u> 1. Mengamati 2. Menanya	Siswa mengamati buku teks/power point tentang sesorah. Siswa bertanya jawab tentang tayangan/buku teks/power point yang	60 menit

	<p>diamati dengan menggunakan bahasa Jawa ragam krama.</p> <p><u>Elaborasi</u> 3.Menalar</p> <p>Siswa berdiskusi tentang struktur teks sesorah.</p> <p>4.Mencoba</p> <p>Siswa mencoba membuat sebuah teks sesorah</p> <p><u>Konfirmasi</u> 5.Mengkomunikasikan</p> <p>Salah satu siswa mencoba mempresentasikan hasil kegiatan diskusi di depan kelas, kelompok lain memberi tanggapan dengan santun.</p>	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Guru bersama peserta didik menyimpulkan hasil belajar bersama. • Peserta didik dan guru mereview hasil kegiatan pembelajaran. • Guru memberi reward (penghargaan) kepada kelompok yang memiliki kinerja baik. • Pemberian tugas untuk 	10 menit

		mengembangkan kerangka sesorah	
--	--	--------------------------------	--

H. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

Metode dan Bentuk Penilaian

Metode	Bentuk Penilaian
Sikap Spritual	Lembar angket
Sikap Sosial	Lembar observasi
Test unjuk kerja	Lembar penilaian Unjuk kerja
Tes tertulis	Uraian

1. Penilaian Sikap Spiritual

- Teknik Penilaian : Penilaian Diri
- Bentuk Instrumen : Lembar Penilaian Diri

2. Penilaian Sikap Sosial

- Teknik Penilaian : Observasi
- Bentuk Instrumen : Lembar Observasi

3. Penilaian Sikap Saat diskusi

- Teknik Penilaian : Observasi
- Bentuk Instrumen : Lembar Observasi

4. Penilaian Keterampilan

- Tehnik Penilaian : Unjuk Kerja/Perfomance
- Bentuk Unstrumen : Daftar cheklist

5. Penilaian Pengetahuan

- Tehnik Penilaian : Tes
- Bentuk Instrumen : Soal Uraian

1. Penilaian Sikap Spiritual

Penilaian Sikap Spiritual (Penilaian diri)

Digunakan untuk menilai sikap spiritual peserta didik

Kisi-Kisi :

No	Sikap / Nilai	Indikator
1.	Selalu menjalankan ibadah tepat waktu	

2.	Bersyukur atas nikmat dan karunia Tuhan Yang Maha Esa	<ul style="list-style-type: none"> • Mengagumi keanekaragaman makhluk hidup sebagai bukti Kesempurnaan Tuhan • Mensyukuri nikmat yang diberikan Tuhan dalam bentuk apapun.
----	---	--

Petunjuk:

Isilah lembar angket di bawah ini berdasarkan sikap yang Kalian dapatkan.

Berikan tanda check list pada alternative jawaban

Lembar Angket Penilaian `Sikap Spiritual

No	Pernyataan	Alternative jawaban			
		SS	S	KS	TS
1.	Belajar bercerita tentang pengalaman diri dapat menambah keyakinan saya akan kebesaran Tuhan Yang Maha Esa sehingga saya akan selalu beribadah tepat waktu				
2	Saya merasa bersyukur kepada Tuhan Yang Maha Esa bahwa ternyata manusia diciptakan sebagai makhluk yang paling sempurna dari pada makhluk yang lain				
3	Saya dapat merasakan manfaat mempelajari pengalaman diri sehingga dapat meningkatkan keimanan saya terhadap-NYA				
4	Saya menyadari akan kebesaran Tuhan Yang Maha Esa dalam menciptakan makhluk hidup yang beranekaragam				
5	Saya menjadi lebih taqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa setelah belajar pengalaman diri ternyata manusia				

	sangat membutuhkan bantuan orang lain				
--	---------------------------------------	--	--	--	--

Kriteria Penskoran

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. Sangat setuju (SS) | 5 |
| 2. Setuju (S) | 4 |
| 3. Kurang setuju (KS) | 2 |
| 4. Tidak setuju (TS) | 1 |

PEDOMAN PENILAIAN

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	0,2	6	1,2	11	2,2	16	3,2
2	0,4	7	1,4	12	2,4	17	3,4
3	0,6	8	1,5	13	2,6	18	3,6
4	0,8	9	1,8	14	2,8	19	3,8
5	1	10	2	15	3	20	4

2 : Penilaian Sikap Sosial

Penilaian sikap sosial digunakan untuk menilai sikap sosial peserta didik.

Kisi-kisi Penilaian Sikap Sosial :

No	Nilai / Sikap	Indikator
1.	Rasa ingin tahu	<ul style="list-style-type: none"> • Antusias mengikuti kegiatan • Tertib dalam kegiatan • Cermat dalam mengambil keputusan selama kegiatan. • Melaksanakan tugas dengan sungguh-sungguh • Menjaga lingkungan dan tidak merusaknya
2.	Disiplin	
3.	Hati-hati	
4.	Tanggung jawab	
5.	Cinta Lingkungan	

Petunjuk:

Isilah lembar observasi di bawah ini berdasarkan sikap yang diamati.

Berikan tanda check list pada alternatif jawaban

No	Sikap yang dinilai	Amat Baik	Baik	Cukup	Kurang
1	Rasa ingin tahu				
2	Disiplin				
3	Hati-hati				
4	Tanggung jawab				
5	Cinta Lingkungan				

Kriteria Penskoran :

Amat Baik : Skor 9-10

Baik : Skor 8- 9

Cukup : Skor 6- 7

Kurang: Skor : Skor 1- 5

3 : Penilaian Sikap Diskusi

Penilaian sikap diskusi digunakan nuntuk menilai sikap siswa selama diskusi bersama kelompok.

Kisi-kisi Penilaian Sikap Diskusi

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Sikap selama kegiatan diskusi	Perilaku yang ditunjukkan pada saat berlangsung kegiatan diskusi kelas	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak tekun dan kurang antusias • Kurang tekun dan kurang antusias • Cukup tekun tetapi kurang antusias • Cukup tekun dan Antusias mengikuti diskusi • Tekun dan antusias mengikuti diskusi
2	Mengajukan pertanyaan	Dapat mengajukan pendapat dengan baik	<ul style="list-style-type: none"> • Pasip • Kurang aktif • Cukup aktif • Aktif • Sangat aktif

3	Menjawab pertanyaan	Dapat menjawab pertanyaan dengan benar	<ul style="list-style-type: none"> • Pasip • Kurang aktif • Cukup aktif • Aktif • Sangat aktif
4	Menerima pendapat orang lain	Menerima pendapat orang lain (tidak mau menang sendiri)	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak toleran dan melecehkan • Tidak toleran • Cukup toleran • Toleran • Sangat toleran

PEDOMAN PENILAIAN

Skor total : 20

Nilai maksimum : 100

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

4 : Penilaian Keterampilan

Teknik Penilaian : Kinerja/Performance

Bentuk Instrumen : Daftar checklist

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Wicara/ vocal/pengucapan	Menerapkan aspek wicara dalam membaca	<ul style="list-style-type: none"> • Sangat kurang • Kurang • Cukup • Baik • Sangat baik
2	Wirama/ Naik turunnya suara/	Menerapkan aspek wirama dalam membaca	<ul style="list-style-type: none"> • Sangat kurang • Kurang • Cukup

	tinggi rendahnya suara		<ul style="list-style-type: none"> • Baik • Sangat baik
3	Wirasa/ekspresi/penjiwaan	Menerapkan aspek wirasa dalam membaca	<ul style="list-style-type: none"> • Sangat kurang • Kurang • Cukup • Baik • Sangat baik
4	Wiraga/gerak/obah mosiking perangane awak	Menerapkan aspek wiraga dalam membaca	<ul style="list-style-type: none"> • Sangat kurang • Kurang • Cukup • Baik • Sangat baik
5	Busana	Memakai atau mengenakan pakaian yang sopan sesuai dengan unggah-ungguh	<ul style="list-style-type: none"> • Sangat kurang rapi • Kurang rapi • Cukup rapi • Rapi • Sangat rapi
Skor maksimal			20

Kisi-kisi unjuk kerja:

PEDOMAN PENILAIAN

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

5 : Penilaian Pengetahuan

Teknik Penilaian : Tes tulis

Bentuk Instrumen : Uraian

Kisi-kisi

No	Indikator	Butir Instrumen
1	Secara berkelompok siswa membuat Sesorah kemudian dipraktikkan di depan kelas	Soal uraian 1

6 : Penilaian Portofolio

Teknik Penilaian : Unjuk Kerja

Bentuk Instrumen : Penugasan

Kisi-kisi unjuk kerja:

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Tata bahasa	Menerapkan tataran bahasa Jawa dalam Sesorah	<ul style="list-style-type: none"> • Sangat kurang • Kurang • Cukup • Baik • Sangat baik
2	Isi/konten	Sesuai dengan kepentingannya	<ul style="list-style-type: none"> • Sangat kurang • Kurang • Cukup • Baik • Sangat baik
3	Gaya Bahasa	Penerapan Pilihan kata/diksi	<ul style="list-style-type: none"> • Sangat kurang • Kurang • Cukup • Baik • Sangat baik
4	Tampilan karya	Bentuk tugas	<ul style="list-style-type: none"> • Sangat kurang rapi • Kurang rapi • Cukup rapi • Rapi • Sangat rapi
Skor maksimal			20

PEDOMAN PENILAIAN

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

Yogyakarta, 25 Oktober 2017

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PLT

Siti Atibah, S. Pd
NIP.19580720 198401 2 003

Zulham Sulestyo B P
NIM. 13205244010

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SMP N 9 yogyakarta
 Kelas/Semester : IX/1
 Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
 Materi Pokok : Sesorah
 Alokasi Waktu : 2 x 40

A. Kompetensi Inti

- a. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
- b. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
- c. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
- d. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret menggunakan, mengurai, merangkai, modifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

B. Kompetensi Dasar – Indikator Pencapaian Kompetensi

	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	1.3 Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesa sebagai sarana menyampaikan informasi lisan dan tulis	<ul style="list-style-type: none"> • Mempertebal keyakinan terhadap kebesaran Tuhan setelah melihat tayangan kegiatan sederhana. • Bersyukur atas kebesaran Tuhan dengan adanya keberadaan bahasa Jawa sebagai sarana alat komunikasi yang memiliki kesantunan berbahasa baik lisan maupun tertulis.

2.	2.2. Memiliki perilaku percaya diri dan tanggungjawab dalam membuat tanggapan pribadi atas karya budaya masyarakat Jawa yang penuh makna sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta.	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan kegiatan pengamatan dengan menunjukkan rasa ingin tahu, cermat, teliti, hati- hati dan tanggung jawab • Melakukan kegiatan diskusi dan presentasi dengan sikap antusias dan kritis. • Percaya diri sebagai pribadi yang mandiri sebagai bagian dari masyarakat Jawa yang bertanggungjawab atas keberadaan bahasa Jawa sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta.
3.	4.3 Menyusun teks sesorah kegiatan sederhana	1. Siswa dapat memperagakan sesorah dengan baik

C. Tujuan Pembelajaran

- Siswa dapat memperagakan sesorah dengan baik
- Mampu menjelaskan unsur kebahasaan dari sesorah dengan menggunakan bahasa yang santun.

D. Materi Pembelajaran

a. Materi pembelajaran reguler

Metode-metode sesorah

a. Metode maos sawutuhe

Metode maos sakwutuhe inggih menika metode sesorah kanthi cara maos teks sesorah wutuh ingkang wonten teks menika.

b. Metode apalan

Metode apalan inggih menika sesorah ingkang dipun tindakake kanthi ngapalake teks sesorah ingkang sampun dipun damel sakderengipun gladen sesorah menika.

c. Metode pandom lajer

Metode pandom lajer inggih menika cara sesorah kanthi mbeta lajering sesorah/ catetan clik ingkang wigati skaing teks sesorah menika.

d. Metode impromptu

Metode impromptu inggih menika sesorah kanthi cara dadakan utawi mboten wonten persiapan sakderengipun, biasanipun ingkang ngangge metode menika ingkang sampun pakulinan nindakake sesorah.

Cengkorongan Sesorah

a) Salam pambuka

Salam pambuka inggih menika salam pakurmatan ingkang sepisanan dumateng para tamu utawi ingkang kepareng rawuh. Salam pambuka menika wosipun atur salam pakurmatan dumateng para rawuh saha sapa aruh tumrap para rawuh.

b) Pamuji

Purwaka inggih menika puji syukur marang Gusti Pangeran saha atur panuwun dumateng para rawuh/tamu ingkang smapun kersa nglodangake wekdal kepareng rawuh.

c) Surasa/ isi

Surasa utawi isi inggih menika sedayaipun bab utawi pirangan ingkang diandharake dumateng para rawuh/tamu.

d) Dudutan

Dudutan/kesimpulan inggih menika ringkesan saking surasa ingkang wigati utawi intinipun saking andharan menika.

e) Pangarep-arep

Pangarep-arep inggih menika pituduh saha pangajab ingkang sampun diandharake marang para rawuh/tamu saha ingkang midhangetake.

f) Wusana/ panutup

Wusana inggih menika atur panuwub saha nyuwun pangapura mbok bilih kathah kaluputan anggenipun ngandharake sesorah menika.

Cara anggenipun ndamel teks sesorah.

- Nyiapkake underan/ tema sesorah
- Ndamel irah-irahan/ judul sesorah
- Naliti kahanan pamiarsa
- Ndamel cengkorongan/ kerangka sesorah
- Nemtokake ancas sesorah/ tujuan saking sesorah menika

- Ngempalake bahan sesorah
- Ngrembakakake/ ngembangake cengkorongan menika
- Gladen sesorah

b. **Materi pengayaan:**

Assalamualaikum. Wr. Wb

*Bapak Pangarsa SMP N 9 Ngayogyakarta ingkang dahat kinurmatan,
Bapak-Ibu dwija saha karyawan SMP N 9 Ngayogyakarta ingkang
sinudarsana,*

sarta kanca-kanca ingkang kula tresnani.

*Mangga kula saha panjenengan sedaya sareng-sareng ngaturaken puja
saha puji syukur dhumateng ngarsanipun Gusti Allah ingkang maha
mirah, inggih awit saking kamirahanipun kula saha panjenengan sedaya
saged kempal wonten ing adicara pahargyan pengetan dinten kartini ing
wekdal menika.*

*Bapak Pangarsa, Bapak-Ibu dwija saha karyawan SMP N 9
Ngayogyakarta saha kanca-kanca ingkang kula tresnani. Pengetan
dinten Kartini wigatos sanget tumrap kula saha panjenengan sedaya.
R.A Kartini ibaratipun kados dene sekar ingkang tansah ambabar ganda
arum ing bangsa Indonesia. Labuh labetipun R.A Kartini saestu luhur
sanget tumrap kaum wanita. Langkung-langkung ing wekdal menika
upaya ingkang dipun tindakaken R. A. Kartini saged ndadosaken kangge
majengipun bangsa Indonesia ingkang kita tresnani menika.*

*Bapak Kepala Sekolah, Bapak-Ibu dwija saha karyawan SMP N 9
Ngayogyakarta saha kanca-kanca ingkang suka ing basuki. Pancen
sampun dados kodratipun wanita limrah nggadahi raos ingkang
kalangkung alus. Sanadyan mekaten, greget ing manah tansah makantar
pindha waja ngudi kautaman. Sadaya punika inggih awit saking
pangaribawa lelabetanipun Ibu Kartini ingkang sampun tumancep saha
ngrembaka ing manahipun wanita Indonesia. Kanthi mekaten menika,
sumangga para kadang putri sami saged nglajengaken gegayuhan tuwin
lelabetanipun Ibu Kartini ingkang luhur punika. Inggih boten kenging
dipunlirwakaken inggih punika ingkang tansah ngudi jati dhirinipun
putri Indonesia. Putri Indonesia ingkang prasaja, mrantasi sadhengah
karya.*

*Mugi-mugi wanita Indonesia saged gesang rukun, mat-sinamat,
sih sinisihan, lan sami asah, asih, saha asuh. Cekap semanten atur kula,
bilih kathah lepatipun kula nyuwun agunging pangapunten.*

Wassalamuallaikum Wr. Wb.

Anggenipun gladen utawi dados sesorah menika tamtukemawon wonten aspek-aspek ingkang kedah dipun mangertos, aspek-aspek wonten sesorah inggih menika kedah nggatekake:

1. Wicara

Wicarane sing las-lasan, cetha, wijang, upamane bisa mbedakake /t/ karo/th/ utawa /d/ karo /dh/ : tutuk – thuthuk, pada – padha, lsp.

2. Wirama

Senajan katone mung sesorah utawa dadi sesorah nanging uga kudu nggatekake wirama sing metu saka lisan, ora mung mbluju, kaku , tanpa ana tekanan intonasi lan volume swara. Prayugane diudi lan digladhi murih wiramamaning swara bisa becik, ora keseron utawa kelirihen, munggah, mudhun, langsaming swara uga digatekake.

3. Wiraga

Patrap, sikep nalika nindakake dadi sesorah . Solah bawane wong dadi sesorah iku kudu manteb lan teteg madhep marang pamriksa, aja tumungkul/ndhingkluk lan aja ndangak.

4. Wirasa

Wirasa utawa penjiwaan. Bisa salaras karo swasana , Prinsip Matanggap : Tanggap ing swasana (tahu situasi dan kondisi) , bisa girang gumbira, mesem ngguyu marang kang antuk kabegjan kanugrahan, bisa kucem luyu, susah sedhih belasungkawa marang kang nandhang dhuhkita.

c. Materi Remedial

Materi remedial sama dengan materi reguler untuk materi reguler yang belum tuntas.

E. Metode Pembelajaran

a. Pendekatan Scientific

Langkah-langkahnya yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah *mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan*

b. Model Pembelajaran

Model pembelajaran yang digunakan adalah *Problem Based Learning*

c. Metode: Permodelan, Tanya jawab, kelompok, Penugasan

F. Sumber Belajar

- a. Sudaryanto dan Pranowo. 2001. *Kamus Pepak Basa Jawa (editor)*. Yogyakarta: Kepatihan, Danurejan
- b. Pranowo, Dr, M.Pd. 2004. *Sesorah Populer*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.

G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Langkah Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan		<ul style="list-style-type: none">• Salam, Berdoa dan Presensi.• Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran.• Guru memberi motivasi belajar siswa secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari.• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai.• Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai silabus.	10 menit
Kegiatan Inti	<u>Eksplorasi</u> 6. Mengamati	<ul style="list-style-type: none">• Siswa mengamati sebuah teks sesorah yang sudah dibuatnya	60 menit

	<p>7. Menanya</p> <p><u>Elaborasi</u></p> <p>8. Menalar</p> <p>9. Mencoba</p> <p><u>Konfirmasi</u></p> <p>10. Mengkomunikasikan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa bertanya tentang bagaimana cara praktik sesorah yang baik • Siswa mencoba menalar bagaimana praktik sesorah yang baik • Siswa mencoba memperagakan sesorah didepan kelas • Siswa bersama guru membahas hasil latihan. • Bersama guru, siswa mengidentifikasi hambatan-hambatan yang dialami saat memahami cangkriman. • Siswa mendengarkan umpan balik dan penguatan dari guru atas pernyataan mereka tentang hambatan dalam memahami sesorah. 	
Penutup		<ul style="list-style-type: none"> • Guru bersama peserta didik menyimpulkan hasil belajar bersama. • Peserta didik dan guru mereview hasil kegiatan pembelajaran. • Guru memberi reward (penghargaan) kepada kelompok yang memiliki kinerja baik. 	10 menit

H. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

Metode dan Bentuk Penilaian

Metode	Bentuk Penilaian
Sikap Spritual	Lembar angket
Sikap Sosial	Lembar observasi
Test unjuk kerja	Lembar penilaian Unjuk kerja
Tes tertulis	Uraian

1. Penilaian Sikap Spiritual

- Teknik Penilaian : Penilaian Diri
- Bentuk Instrumen : Lembar Penilaian Diri

2. Penilaian Sikap Sosial

- Teknik Penilaian : Observasi
- Bentuk Instrumen : Lembar Observasi

3. Penilaian Sikap Saat diskusi

- Teknik Penilaian : Observasi
- Bentuk Instrumen : Lembar Observasi

4. Penilaian Keterampilan

- Tehnik Penilaian : Unjuk Kerja/Perfomance
- Bentuk Unstrumen : Daftar checklist

5. Penilaian Pengetahuan

- Tehnik Penilaian : Tes
- Bentuk Instrumen : Soal Uraian

1. Penilaian Sikap Spiritual

Penilaian Sikap Spiritual (Penilaian diri)

Digunakan untuk menilai sikap spiritual peserta didik

Kisi-Kisi :

No	Sikap / Nilai	Indikator
1.	Selalu menjalankan ibadah tepat waktu	<ul style="list-style-type: none">• Mengagumi keanekaragaman makhluk hidup sebagai bukti Kesempurnaan Tuhan
2.	Bersyukur atas nikmat dan karunia Tuhan Yang Maha Esa	<ul style="list-style-type: none">• Mensyukuri nikmat yang diberikan Tuhan dalam bentuk apapun.

Petunjuk:

Isilah lembar angket di bawah ini berdasarkan sikap yang Kalian dapatkan.

Berikan tanda check list pada alternative jawaban

Lembar Angket Penilaian `Sikap Spiritual

No	Pernyataan	Alternative jawaban			
		SS	S	KS	TS
1.	Belajar bercerita tentang pengalaman diri dapat menambah keyakinan saya akan kebesaran Tuhan Yang Maha Esa sehingga saya akan selalu beribadah tepat waktu				
2	Saya merasa bersyukur kepada Tuhan Yang Maha Esa bahwa ternyata manusia diciptakan sebagai makhluk yang paling sempurna dari pada makhluk yang lain				
3	Saya dapat merasakan manfaat mempelajari pengalaman diri sehingga dapat meningkatkan keimanan saya terhadap-NYA				
4	Saya menyadari akan kebesaran Tuhan Yang Maha Esa dalam menciptakan makhluk hidup yang beranekaragam				
5	Saya menjadi lebih taqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa setelah belajar pengalaman diri ternyata manusia sangat membutuhkan bantuan orang lain				

Kriteria Penskoran

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. Sangat setuju (SS) | 5 |
| 2. Setuju (S) | 4 |
| 3. Kurang setuju (KS) | 2 |
| 4. Tidak setuju (TS) | 1 |

PEDOMAN PENILAIAN

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	0,2	6	1,2	11	2,2	16	3,2
2	0,4	7	1,4	12	2,4	17	3,4
3	0,6	8	1,5	13	2,6	18	3,6
4	0,8	9	1,8	14	2,8	19	3,8
5	1	10	2	15	3	20	4

2 : Penilaian Sikap Sosial

Penilaian sikap sosial digunakan untuk menilai sikap sosial peserta didik.

Kisi-kisi Penilaian Sikap Sosial :

No	Nilai / Sikap	Indikator
1.	Rasa ingin tahu	<ul style="list-style-type: none">• Antusias mengikuti kegiatan• Tertib dalam kegiatan• Cermat dalam mengambil keputusan selama kegiatan.• Melaksanakan tugas dengan sungguh-sungguh• Menjaga lingkungan dan tidak merusaknya
2.	Disiplin	
3.	Hati-hati	
4.	Tanggung jawab	
5.	Cinta Lingkungan	

Petunjuk:

7. Isilah lembar observasi di bawah ini berdasarkan sikap yang diamati.
8. Berikan tanda check list pada alternatif jawaban

No	Sikap yang dinilai	Amat Baik	Baik	Cukup	Kurang
1	Rasa ingin tahu				
2	Disiplin				
3	Hati-hati				
4	Tanggung jawab				
5	Cinta Lingkungan				

Kriteria Penskoran :

Amat Baik : Skor 9-10

Baik : Skor 8- 9

Cukup : Skor 6- 7

Kurang: Skor : Skor 1- 5

3 : Penilaian Sikap Diskusi

Penilaian sikap diskusi digunakan untuk menilai sikap siswa selama diskusi bersama kelompok.

Kisi-kisi Penilaian Sikap Diskusi

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Sikap selama kegiatan diskusi	Perilaku yang ditunjukkan pada saat berlangsung kegiatan diskusi kelas	<ul style="list-style-type: none">• Tidak tekun dan kurang antusias• Kurang tekun dan kurang antusias• Cukup tekun tetapi kurang antusias• Cukup tekun dan Antusias mengikuti diskusi• Tekun dan antusias mengikuti diskusi
2	Mengajukan pertanyaan	Dapat mengajukan pendapat dengan baik	<ul style="list-style-type: none">• Pasip• Kurang aktif• Cukup aktif• Aktif• Sangat aktif
3	Menjawab pertanyaan	Dapat menjawab pertanyaan dengan benar	<ul style="list-style-type: none">• Pasip• Kurang aktif• Cukup aktif• Aktif• Sangat aktif
4	Menerima pendapat orang lain	Menerima pendapat orang lain (tidak mau menang sendiri)	<ul style="list-style-type: none">• Tidak toleran dan melecehkan• Tidak toleran• Cukup toleran• Toleran• Sangat toleran

PEDOMAN PENILAIAN

Skor total : 20

Nilai maksimum : 100

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

4 : Penilaian Keterampilan

Teknik Penilaian : Kinerja/Performance

Bentuk Instrumen : Daftar checklist

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Wicara/ vocal/pengucapan	Menerapkan aspek wicara dalam membaca	<ul style="list-style-type: none"> • Sangat kurang • Kurang • Cukup • Baik • Sangat baik
2	Wirama/ Naik turunnya suara/ tinggi rendahnya suara	Menerapkan aspek wirama dalam membaca	<ul style="list-style-type: none"> • Sangat kurang • Kurang • Cukup • Baik • Sangat baik
3	Wirasa/ekspresi/ penjiwaan	Menerapkan aspek wirasa dalam membaca	<ul style="list-style-type: none"> • Sangat kurang • Kurang • Cukup • Baik • Sangat baik
4	Wiraga/gerak/obah mosiking perangan awak	Menerapkan aspek wiraga dalam membaca	<ul style="list-style-type: none"> • Sangat kurang • Kurang • Cukup • Baik • Sangat baik
5	Busana	Memakai atau mengenakan pakaian yang sopan sesuai	<ul style="list-style-type: none"> • Sangat kurang rapi • Kurang rapi • Cukup rapi

	dengan unggah- unggah	<ul style="list-style-type: none"> • Rapi • Sangat rapi
Skor maksimal		20

Kisi-kisi unjuk kerja:

PEDOMAN PENILAIAN

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

5 : Penilaian Pengetahuan

Teknik Penilaian : Tes tulis

Bentuk Instrumen : Uraian

Kisi-kisi

No	Indikator	Butir Instrumen
1	Secara berkelompok siswa membuat Sesorah kemudian dipraktikkan di depan kelas	Soal uraian 1

6 : Penilaian Portofolio

• Teknik Penilaian : Unjuk Kerja

• Bentuk Instrumen : Penugasan

Kisi-kisi unjuk kerja:

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Tata bahasa	Menerapkan tataran bahasa Jawa dalam Sesorah	<ul style="list-style-type: none"> • Sangat kurang • Kurang • Cukup • Baik • Sangat baik
2	Isi/konten	Sesuai dengan kepentingannya	<ul style="list-style-type: none"> • Sangat kurang • Kurang • Cukup

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
			<ul style="list-style-type: none"> • Baik • Sangat baik
3	Gaya Bahasa	Penerapan Pilihan kata/ diksi	<ul style="list-style-type: none"> • Sangat kurang • Kurang • Cukup • Baik • Sangat baik
4	Tampilan karya	Bentuk tugas	<ul style="list-style-type: none"> • Sangat kurang rapi • Kurang rapi • Cukup rapi • Rapi • Sangat rapi
Skor maksimal			20

PEDOMAN PENILAIAN

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

Yogyakarta, 6 November 2017

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PLT

Siti Atibah, S. Pd
NIP.19580720 198401 2 003

Zulham Sulestyo B P
NIM. 13205244010



MATRIKS PROGRAM KERJA PLT UNY

F01

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Ngeksigondo 30 Prenggan, Kotagede
 NAMA MAHASISWA : Zulham Sulestyo B.P
 NOMOR MHS. : 13205244010
 FAK/JUR/PRODI : FBS/PBD/Pend. Bahasa Jawa

NO.	PROGRAM KERJA PLT	JUMLAH JAM PER MINGGU KE-									JML JAM				
		P	SEPTEMBER			OKTOBER			NOVEMBER						
			III	IV	V	I	II	III	IV	I		II	III		
1.	Pembuatan Program PLT														
	a. Observasi			6	6										12
	b. Menyusun Matriks Program PLT		3	3	3		3		2	3	3	3			23
2	Administrasi Pembelajaran/Guru														0
3	Pembelajaran Kokurikuler														0
	a. Persiapan														11
	1. Konsultasi				1	2	2	2	2	2					15
	2. Mengumpulkan dan Menyusun Materi				2	3	2	3	2	3					36
	3. Membuat RPP				4,5	4,5	9	9	9						9
	4. Menyiapkan/Membuat Media						3	3	3						9
	b. Mengajar terbimbing														0
	1. Praktik Mengajar dikelas						2	2	2	2	2				10
	2. Penilaian dan Evaluasi							2							4
	3. Koreksi Jawaban Siswa											5			5
	c. Pendampingan														0
	1. Kegiatan Belajar mengajar					2	2								4
4	Pembelajaran Ekstrakurikuler														10
	a. Ekstra Bola Voli			2	2				2	2	2				10
5	Kegiatan Sekolah														6
	a. Upacara Bendera Hari Senin						1	1		1	1	1	1	1	6
	b. Program 5s			2	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	22
	c. Piket Harian			2	16	16	14	11,5	16	10	12	8			105,5
	d. Persiapan PTS				4										4
	e. Pengelolaan Perpustakaan							3	3	3					9
6	Pembuatan Laporan PLT														0
	a. Persiapan														3
	1. Mempelajari Buku Panduan PLT		3												3
	2. Mempelajari Contoh Laporan PLT								2	2	2				6
	b. Pelaksanaan														0
	1. Membuat Laporan PLT								2	2	2				10
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut Evaluasi														0
	1. Konsultasi dengan Guru Pembimbing dan DPL						2								2
7	Penerjunan dan Penarikan PLT														3
	a. Penerjunan PLT		3												3
	b. Penarikan PLT														3
8	Kegiatan Insidental														6
	Menyiapkan Ruang PLT			6											6
	Menyiapkan Perlengkapan Kelompokn PLT			3	3							3			9
	Upacara kesaktian Pancasila						1								1
	Bulan Bahasa								5						5
	Pemilihan OSIS												6		6
	JUMLAH JAM		9	24	44	36	45,5	42	53,5	31,5	26,5	33,5	345,5		

Mengetahui/ Menyetujui

Kepala Sekolah
 SMP N.9 Yogyakarta

 Drs. Arief Wicaksono, M.Pd
 NIP. 19620729 198703 1 010

DPL - PLT
 Universitas Negeri Yogyakarta

 Dra. Siti Muliahi, M.Hum.
 NIP. 19620729 198703 2 002

Mahasiswa PLT

 Zulham Sulestyo B.P.
 NIM. 13205244010

Lamp. 7 Jadwal Mengajar PLT

JADWAL MENGAJAR PLT

Semester : Gasal
Tahun Ajaran : 2017/2018
Nama Mahasiswa : Zulham Sulestyo B P
Program Studi : Pend. Bahasa Jawa

KELAS VII

JAM	HARI				
	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT
1					
2					
3					
4					
5					
6					VII F
7					VII F
8		VII D			VII E
9		VII D			VII E

KELAS IX

JAM	HARI				
	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT
1					
2					
3		IX E			
4		IX E			
5		IX F			
6		IX F			
7				IX D	
8				IX D	
9					

Yogyakarta, 5 Oktober 2017

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PLT

Siti Atibah, S. Pd

NIP.19580720 198401 2 003

Zulham Sulestyo B P

NIM. 13205244010

Lamp. 9 Kisi-kisi Ulangan Harian

KISI KISI ULANGAN HARIAN

MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA
 KELAS : VII
 ALOKASI WAKTU : 1X40 Menit

No	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok	Soal	Kunci	No Soal
1.	Memahami Cangkiman dan Parikan	Melengkapi kalimat dalam parikan	Cangkriman Dnan parikan	<i>Tawon madu ngisep sekar,</i> Unen-unen kasebut saget dipunganepi ngengge ukara ingkang trep, inggih menika ... a. Dadi guru kudu sabar b. Dadi guru aja sabar c. Dadi guru aja luput d. Dadi guru aja gela	PG/A	
2.				<i>Ngasah arit nganti landhep,....</i> Unen-unen kasebut saget dipungenepi ngangge ukara ingkang trep, inggih menika...	PG/C	1.

				<ul style="list-style-type: none"> a. Dadi bocah kudu telat b. Dadi bocah ora mbolosan c. Dadi murid kudu sregep d. Dadi murid kudu telat 		
3.		Memahami contoh parikan		<p>Unen-unen <i>wajik klethik gula jawa, luwih becik sing prasaja</i> dipunwastani...</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Bebasan b. Wangsalan c. Paribasan d. Parikan 	PG/D	2.
4.		Mengetahui pengertian cangkriman		<p>Menapa ingkang dipunwastani cangkriman ...</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Ukara/unen-unen ingkang tegesipun wantah sanespepindhan b. Tetembungan ingkang ngemu teges pepindhan 	PG/D	3.

				<ul style="list-style-type: none"> c. Bedhekan ingkang tebusane utawi ancasipun sampun dipunandharaken pisan d. Unen-unen ingkang kedah dipunbedhek 		
5.		Mengidentifikasi cangkriman		<p>Apa kang diwastani <i>pitik walik saba kebon</i>?</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Salak b. Nanas c. Sawo d. Pitik 	PG/B	4.
6.		Mengetahui contoh-contoh cangkriman		<p>Endi sing kalebu cangkriman?</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pitik walik tanpa lancur, pangkat cilik arang nganggur b. Bapak tuku pitik neng pasar c. Pitik walik saba meja d. Pitik walik iku duwekku 	PG/C	5.

7.		Mengungkapkan nilai-nilai luhur dalam cangkriman		Ing ngisor iki endi parikan sing isine pitutur? a. Manuk emprit nucus pari, dadi murid sing taberi b. Good morning selamat pagi, klambi kuning jenenge siti c. Jaran kore, tumpakane ki demang, marga kowe dheweke dadi gemang d. Dara mangan pari, durung bada wis nganyari	PG/A	6.
8.		Menjelaskan fungsi dari cangkriman		Gunanipun cangkriman inggih menika..... a. Kanggo dhagelan b. Kanggo sangu c. Kanggo sulaya d. Kanggo dolan	PG/A	7.
9.		Mengidentifikasi makna cangkriman		Bedheken cangkriman ingwang, Tulung-tulung ana gedhang woh gori,	PG/A	8.

				<p>Ana pitik ndhase telu, Gandhenana endhase, Kyai Dhalang yen mati sapa sing mikul, Ana buta nunggang grobag, Selawe sunguting gangsir, Bedhekane cangkriman tembang wonten nginggil inggih menika.....</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Gedhang awoh b. Nangka c. Sawo awoh d. Nanas 		
10.		Mengetahui jenis-jenis cangkriman		<p>Cangkriman wonten nginggil menika kalebet tembang.....</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Sinom b. Pocung c. Pangkur d. Gambuh 	PG/C	9.
11.		Mengidentifikasi cangkriman		1. Bocah cilik blusak blusuk neng kebon.	PG/B	10.

				<p>2. Wong ketiban duren bakal sugih pari.</p> <p>3. Kayu mati ginubet ula mati</p> <p>4. Burnas kopen</p> <p>5. Disuguh opak angin</p> <p>Ingang kalebet cangkriman irib-iriban inggih menika...</p> <p>a. 2 lan 3</p> <p>b. 1 lan 5</p> <p>c. 4 lan 5</p> <p>d. 2 lan 4</p>		
12.				<p>Kebo bule dicancang merang, cangkriman menika kalebet jinis cangkriman.....</p> <p>a. Wancah</p> <p>b. Irib-iriban</p> <p>c. Tembang</p> <p>d. Blenderan</p>	PG/D	11.

13.		Mengungkap nilai yang terkandung dalam cangkriman		Suru supaya bisa mlayu dikapake..... a. Disurung b. Disiram c. Dijunjung d. Digebuk	PG/D	12.
14.		Mengetahui makna parikan		Parikan inggih menika..... a. Unen-unen kang kudu dibathang b. Unen-unen kang kudu digateke c. Unen-unen kang dumadi saking rong ukara d. Unen-unen kang dumadi saka rong ukara,saben saukara ngemu rong gatra	PG/D	13.
15.		Menjelaskan ciri-ciri barikan		Paugeran parikan inggih menika..... a. Dumadi saka patang gatra b. Cacahing wanda kapisan padha karo ukara kapindo	PG/B	14.

				<ul style="list-style-type: none"> c. Migunakake purwaka swara ab-ab/a-aa-a d. Kadadeyan saka patang larik 		
16.		mengidentifikasi bentuk-bentuk parikan		<p>Parikan kang dumadi saking (4 wanda+8wanda) X 2 inggih menika.....</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Tawon madu, ngisep sari kembang jambu. Aja nesu, yen dituduhna luputmu. b. Manuk emprit, nucuk pari. Dadi murid, sing taberi c. Timune, diiris-iris. Ayeme, ra wis-uwis d. Manuk emprit, menclok godhong tebu. Dadi murid sing sregep sinau. 	PG/A	15.
17.		Melengkapi parikan		<p>Supaya dadi parikan, ganepane ukarane:</p> <p>..... ,</p> <p>.....</p>	PG/C	16.

				<p>Luwih becik,sing prasaja</p> <p>a. Piring beling, cacah pitu</p> <p>b. Ojo ngenyek, mring sapada</p> <p>c. Wajik kletik, gula jawa</p> <p>d. Golek ilmu, mring negara</p>		
18.	Membaca dan menulis kalimat sederhana beraksara jawa	Membaca kalimat sederhana beraksara jawa	Kalimat sederhana aksara jawa	<p>Äpit ik Wk S b k ¶ b on \,</p> <p>a. Pithik walek sobo kebon.</p> <p>b. Pitek walik saba kebon.</p> <p>c. Pitik walik saba kebon</p> <p>d. Pitik walik saba kebon.</p>	PG/D	17.
19.		Membaca kalimat sederhana beraksara jawa		<p>Äa m/g f in a ik ia ¶ z n \,</p> <p>a. Amargo dino iki ulangan</p> <p>b. Amarga dina iki ulangngan</p> <p>c. Amarga dina iki ulangan.</p> <p>d. Amarga dino iki ulangan.</p>	PG/C	18.
20.		Menulis kalimat sederhana beraksara jawa		<p>Pawelingku mring para mudha.</p> <p>Yen ditulis aksara jawa...</p>	PG/B	19.

				<p>a. ?p[wl k um]p r mid .</p> <p>b. ?p w l k um]p]r mid .</p> <p>c. ?p[wl k um]p r mid .</p> <p>d. ?p[wl k um]p r mid .</p>		
21.		Mengidentifikasi kalimat sederhana beraksara jawa		<p>Aja seneng sulaya.</p> <p>Yen ditulis aksara jawa.....</p> <p>a. ?a j [s [n s u l y .</p> <p>b. ?A j s n s u l y .</p> <p>c. ?a j s n s u l y .</p> <p>d. ?[a o[j o s n s u l y .</p>	PG/C	20.

22.	Memahami cangkriman dan parikan	Menjelaskan cangkriman beserta jenis-jenis cangkriman	Cangkriman dan parikan	Menapa tegesipun cangkriman menika, saha menapa mawon wujud/jinis cangkriman?	Uraian	1.
23.		Menjelaskan ciri-ciri parikan		Menapa mawon paugeranipun parikan menika?	Uraian	2.
24.		Membuat contoh parikan		Kasuwun damelna tuladha parikan?	Uraian	3.
25.		Membuat contoh cangkriman		Kasuwun damelna tuladha cangkriman?	Uraian	4.
26.	Menulis kalimat sederhana beraksara jawa	Menulis kalimat sederhana beraksara jawa	Menulis kalimat sederhana beraksara jawa	Tulisen nganggo aksara jawa: a. Genthonge dilebokake jero senthong. b. Lemah sekilan regetane akeh banget	Uraian	5.

Lamp. 10 Soal Ulangan Harian
Pilihlah wangsulan ingkang paling
bener !

1. *Ngasah arit nganti landhep,....*
Unen-unen kasebut saget dipungenehi ngangge ukara ingkang trep, inggih menika...
 - a. Dadi bocah kudu telat
 - b. Dadi bocah ora mbolosan
 - c. Dadi murid kudu sregep
 - d. Dadi murid kudu telat
 2. Unen-unen *wajik klethik gula jawa, luwih becik sing prasaja* dipunwastani...
 - a. Bebasan
 - b. Wangsulan
 - c. Paribasan
 - d. Parikan
 3. Menapa ingkang dipunwastani cangkriman ...
 - a. Ukara/unen-unen ingkang tegesipun wantah sanespepindhan
 - b. Tetembungan ingkang ngemu teges pepindhan
 - c. Bedhekan ingkang tebusane utawi ancasipun sampun dipunandharaken pisan
 - d. Unen-unen ingkang kedah dipunbedhek
 4. Apa kang diwastani *pitik walik saba kebon?*
 - a. Salak
 - b. Nanas
 - c. Sawo
 - d. Pitik
 5. Endi sing kalebu cangkriman?
 - a. Pitik walik tanpa lancur, pangkat cilik arang nganggur
 - b. Bapak tuku pitik neng pasar
 - c. Pitik walik saba meja
 - d. Pitik walik iku duwekku
 6. Ing ngisor iki endi parikan sing isine pitutur?
 - a. Manuk emprit nucus pari, dadi murid sing taberi
 - b. Good morning selamat pagi, klambi kuning jenenge siti
 - c. Jaran kore, tumpakane ki demang, marga kowe dheweke dadi gemang
 - d. Dara mangan pari, durung bada wis nganyari
 7. Gunanipun cangkriman inggih menika.....
 - a. Kanggo dhagelan
 - b. Kanggo sangu
 - c. Kanggo sulaya
 - d. Kanggo dolan
- Bedhekan cangkriman ingwang,
Tulung-tulung ana gedhang awoh gori,
Ana pitik ndhase telu,
Gandhenana endhase,

- Kyai Dhalang yen mati sapa sing mikul,
Ana buta nunggang grobag,
Selawe sunguting gangsir,
8. Bedhekane cangkriman tembang wonten nginggil inggih menika.....
- Gedhang awoh
 - Nangka
 - Sawo awoh
 - Nanas
9. Cangkriman menika kalebet tembang.....
- Sinom
 - Pocung
 - Pangkur
 - Gambuh
- Bocah cilik blusak blusuk neng kebon.
 - Wong ketiban duren bakal sugih pari.
 - Kayu mati ginubet ula mati
 - Burnas kopen
 - Disuguh opak angin
10. Ingkang kalebet cangkriman irib-iriban inggih menika...
- 2 lan 3
 - 1 lan 5
 - 4 lan 5
 - 2 lan 4
11. Kebo bule dicancang merang, cangkriman menika kalebet jinis cangkriman.....
- Wancah
 - Irib-iriban
 - Tembang
 - Blenderan
12. Suru supaya bisa mlayu dikapake.....
- Disurung
 - Disiram
 - Dijunjung
 - Digebuk
13. Parikan inggih menika.....
- Unen-unen kang kudu dibathang
 - Unen-unen kang kudu digateke
 - Unen-unen kang dumadi saking rong ukara
 - Unen-unen kang dumadi saka rong ukara,saben saukara ngemu rong gatra
14. Paugeran parikan inggih menika.....
- Dumadi saka patang gatra
 - Cacahing wanda kapisan padha karo ukara kapindo
 - Migunakake purwaka swara ab-ab/a-aa-a
 - Kadadeyan saka patang larik
15. Parikan kang dumadi saking (4 wanda+8wanda) X 2 inggih menika.....

- a. Tawon madu, ngisep sari kembang jambu. Aja nesu, yen dituduhna luputmu.
- b. Manuk emprit, nucuk pari. Dadi murid, sing taberi
- c. Timune, diiris-iris. Ayeme, ra wis-uwis
- d. Manuk emprit, menclok godhong tebu. Dadi murid sing sregep sinau.

16. Supaya dadi parikan, ukarane kang pas kanggo jangkepi:

..... ,

- Luwih becik, sing prasaja
- a. Piring beling, cacah pitu
- b. Ojo ngenyek, mring sapada
- c. Wajik kletik, gula jawa
- d. Golek ilmu, mring negara

17. Äpiti k

Wik S b k ¶ b on \,

- a. Pithik walek sobo kebon.
- b. Pitek walik saba kebon.
- c. Pithik walik saba kebon.
- d. Pitik walik saba kebon.

18. Äa mg f in a ik ia ¶ z n

\,

- a. Amargo dino iki ulangan
- b. Amarga dina iki ulangngan

- c. Amarga dina iki ulangan.
- d. Amarga dino iki ulangan.

19. Pawelingku mring para mudha.

Yen ditulis aksara jawa...

a. ?p [wl ik im]p r mid

.

b. ?p w ¶ ik im]p r mid .

c. ?p w ¶ k im]¶ po [rom

id .

d. ?p [wl ik im]p r mid

.

20. Aja seneng sulaya.

Yen ditulis aksara jawa.....

a. ?a j [s [ns ¶ y .

b. ?A j s n ¶ ¶ y .

c. ?a j s n ¶ ¶ y .

d. ?[a o [j os n ¶ ¶ y

.

URAIAN!

- 1) Menapa tegesipun cangkriman menika, saha menapa mawon wujud/jinis cangkriman?
- 2) Menapa mawon paugeranipun parikan menika?
- 3) Kasuwun damelna tuladha parikan (2)?
- 4) Kasuwun damelna tuladha cangkriman (2)?
- 5) Tulisen nganggo aksara jawa:
 - a) Genthonge dilebokake jero senthong.
 - b) Lemah sekilan regetane akeh banget.

---SUGENG MAKARYA---

Nama Mata Pelajaran:

BAHASA JAWA

KKM:

74

Jumlah Alternatif Jawaban:

20

Kode Respons:

A B C D

Kunci:

C D D B C A A A C B B D D B A C D C

No.	Nama	Butir 1	Butir 2	Butir 3	Butir 4	Butir 5	Butir 6	Butir 7	Butir 8	Butir 9	Butir 10	Butir 11	Butir 12	Butir 13	Butir 14	Butir 15	Butir 16	Butir 17	Butir 18
1	ADINDA KURNIA ANGGITYA ADH	C	D	D	B	C	A	A	C	B	B	B	A	D	B	A	C	D	B
2	AKMAL BRIAN MAHARDIKA	C	D	D	B	C	A	D	D	D	C	D	B	C	B	A	C	D	C
3	ANGGITA PUTRI RAHMADHANI	C	D	D	A	C	A	D	B	B	B	A	A	D	B	B	C	C	C
4	AQIELA NASYWA HAYUNI																		
5	ARINDA MARSYA EKA PUTRI	C	D	A	B	C	A	A	C	B	A	A	D	D	C	A	C	D	C
6	ATHA MAESYA PUTRI NURCAHYO	C	D	A	B	C	A	A	B	C	D	A	D	C	A	C	C	C	A
7	BAGAS ISTAD	C	D		B	A	A	C	A	B	C	A	B	D	A	A	C	A	A
8	CANDRITA SEPTANIA PUTRI MAL	C	D	D	B	C	A	A	B	C	B	A	B	D	C	A	C	D	C
9	DENNISA CHOIRU SYAFIANI	C	C	D	B	C	A	A	B	B	B	B	D	D	B	A	C	C	B
10	DIAN ARDELIA DINDARISWARI	C	D	D	B	C	A	A	A	B	B	A	A	D	B	B	C	D	C
11	EXAFIKLI ABABIL HAFIZHENTRA																		
12	FADIYA NASYWA KAMILA	C	D	D	A	C	A	A	B	B	C	D	B	D	C	A	C	D	B
13	FARAH ASYIFIYA YUVYNDA	C	D	B	B	C	A	A	B	B	C	B	C	D	B	A	C	C	C
14	FATHI NAUFAL HANIF	C	D	C	B	C	A	A	D	D	C	A	B	D	B	A	C	C	C
15	FEBY AYU ROCHMAWATI	C	D	D	B	C	A	B	C	B	B	B	A	D	B	A	C	D	C
16	FENY SETIYANINGSIH	C	D	C	B	A	A	A	A	D	B	A	B	D	B	A	D	D	C
17	INDRA ADITYA PAMUNGKAS	C	D	D	B	C	A	A	C	B	A	B	D	C	D	A	C	D	C
18	KANEISHA CANTIKA LATHIFA ZAHRA	C	D	C	A	C	A	A	B	B	B	A	A	D	B	B	C	D	C
19	KEYRO MULYAZAHRA	C	C	B	B	C	A	A	C	A	A	D	B	B	B	A	C	D	B
20	KHOLIF MAHMUD SYARIF	B	D	D	B	C	A	B	B	C	B	B	B	D	B	C	C	D	B
21	MEIRA DAVINA JASMINE	C	D	D	B	C	A	A	C	B	B	A	D	D	B	A	C	D	C
22	MUHAMMAD NABIL ALIF NOVANTO	C	D	D	B	C	A	A	B	B	B	D	B	D	B	A	C		C
23	MUHAMMAD NIZAR AKMAL	C	D	C	B	D	A	A	B	B	B	D	A	D	D	A	C	C	C
24	NABILA PUTRI RAMADHANTI	C	D	D	B	B	A	C	A	B	C	B	B	D	C	A	C	D	B
25	NAFIA FITRI AYUNDA	C	D	D	B	C	A	A	B	A	B	A	A	C	B	A	C	D	C
26	NAIL QISTAN INSANI	C	D	D	B	C	A	A	B	D	A	A	A	D	B	A	C	D	B
27	NAUFAL SHAFI LAUDZA																		
28	NURRIZA FARISSA TAFALAS	C	D	B	B	A	A	A	B	C	C	A	A	D	C	B	B	C	B
29	RAISSA ARDELIA PUTRI	C	D	D	B	C	A	A	A	C	B	B	B	D	B	D	C	C	B
30	RISMA KUSUMAJATI	C	D	D	B	C	A	A	C	A	C	A	D	D	B	A	C	D	C
31	SAFIRA OLIVIA ALIMAH SALSABILA	C	D	C	B	C	A	B	A	B	A	C	B	D	C	A	C	D	C
32	SALSABILSHAFI ANDISA BALQIS	C	D	D	B	C	A	A	C	B	D	D	A	D	B	A	C	D	C
33	SHEVA PRADANA AL BAIHAQQY	C	D	A	B	C	C	A	B	A	C	B	D	D	C	D	C	D	C
34	ZAHRA ZAHIRA ALAMSAH	C	D	A	B	C	A	A	B	B	B	B	C	A	B	A	C	D	C

B C

Butir 19	Butir 20
B	A
B	B
B	A
A	A
B	C
C	B
B	C
B	C
B	C
D	A
B	C
B	C
B	C
B	C
B	C
B	C
B	C
B	C
B	C
B	C
A	A
B	A
B	C
B	C
B	C
B	C
B	C
B	C
B	A
B	C
B	C

ANALISIS BUTIR SOAL DENGAN MICROSOFT EXCEL

Nama Mata Pelajaran BAHASA JAWA

ITK

DB

No	Butir	Proporsi Benar	Point Bis		Proporsi Pilihan				analisis
					A	B	C	D	
1	Butir 1	0,967742	-0,02673	SEDANG	0	0,032258	0,967742	0	0
2	Butir 2	0,935484	0,021144	SEDANG	0	0	0,064516	0,935484	0
3	Butir 3	0,6	0,206883	SEDANG	0,133333	0,1	0,166667	0,6	0
4	Butir 4	0,903226	0,1749	SEDANG	0,096774	0,903226	0	0	0
5	Butir 5	0,83871	0,25422	SEDANG	0,096774	0,032258	0,83871	0,032258	0
6	Butir 6	0,967742	0,0147	SULIT	0,967742	0	0,032258	0	0
7	Butir 7	0,774194	0,148521	SEDANG	0,774194	0,096774	0,064516	0,064516	0
8	Butir 8	0,193548	-0,03944	SULIT	0,193548	0,483871	0,258065	0,064516	0
9	Butir 9	0,16129	-0,01541	SULIT	0,129032	0,580645	0,16129	0,129032	0
10	Butir 10	0,483871	0,258917	SEDANG	0,16129	0,483871	0,290323	0,064516	0
11	Butir 11	0,322581	0,163652	SULIT	0,451613	0,322581	0,032258	0,193548	0
12	Butir 12	0,225806	0,096567	SULIT	0,322581	0,387097	0,064516	0,225806	0
13	Butir 13	0,806452	0,039444	MUDAH	0,032258	0,032258	0,129032	0,806452	0
14	Butir 14	0,645161	0,258587	SEDANG	0,064516	0,645161	0,225806	0,064516	0
15	Butir 15	0,741935	0,080941	SEDANG	0,741935	0,129032	0,064516	0,064516	0
16	Butir 16	0,935484	0,110527	MUDAH	0	0,032258	0,935484	0,032258	0
17	Butir 17	0,7	0,176604	SEDANG	0,033333	0	0,266667	0,7	0
18	Butir 18	0,645161	0,197394	SEDANG	0,064516	0,290323	0,645161	0	0
19	Butir 19	0,870968	0,271166	MUDAH	0,064516	0,870968	0,032258	0,032258	0
20	Butir 20	0,677419	0,2278	SEDANG	0,258065	0,064516	0,677419	0	0

Rangkuman Statistik Tes

Jumlah Butir	30	
Jumlah Peserta Tes	30	
Rata-rata Skor (Asli)	12,17647	
Varians (Asli)	19,42246	
Standar Deviasi (Asli)	4,407092	
Skewness (Asli)	-1,87905	
Kurtosis (Asli)	3,296037	
Minimum (Asli)	0	
Maximum (Asli)	17	
Median (Asli)	13,5	
Alpha	0,863761	reliabilitas
SEM	1,626681	standard error mea

19	Butir 19	0,870968	0,271166	MUDAH	0,064516	0,870968	0,032258
20	Butir 20	0,677419	0,2278	SEDANG	0,258065	0,064516	0,677419

0,032258	0
0	0

ANALISIS BUTIR SOAL DENGAN MICROSOFT EXCEL

Nama Mata Pelajaran:

BAHASA JAWA

No.	Nama	Skor (Asli)	Skor (100)	Keterangan
1	ADINDA KURNIA ANGGITYA ADH	15	75	Lulus
2	AKMAL BRIAN MAHARDIKA	12	60	Tidak Lulus
3	ANGGITA PUTRI RAHMADHANI	11	55	Tidak Lulus
4	AQIELA NASYWA HAYUNI	0	0	Tidak Lulus
5	ARINDA MARSYA EKA PUTRI	12	60	Tidak Lulus
6	ATHA MAESYA PUTRI NURCAHYO	11	55	Tidak Lulus
7	BAGAS ISTAD	8	40	Tidak Lulus
8	CANDRITA SEPTANIA PUTRI MAL	16	80	Lulus
9	DENNISA CHOIRU SYAFIANI	15	75	Lulus
10	DIAN ARDELIA DINDARISWARI	16	80	Lulus
11	EXAFIKLI ABABIL HAFIZHENTRA	0	0	Tidak Lulus
12	FADIYA NASYWA KAMILA	10	50	Tidak Lulus
13	FARAH ASYIFIYA YUVYNDA	14	70	Tidak Lulus
14	FATHI NAUFAL HANIF	13	65	Tidak Lulus
15	FEBY AYU ROCHMAWATI	16	80	Lulus
16	FENY SETIYANINGSIH	14	70	Tidak Lulus
17	INDRA ADITYA PAMUNGKAS	15	75	Lulus
18	KANEISHA CANTIKA LATHIFA ZAHRA	12	60	Tidak Lulus
19	KEYRO MULYAZAHRA	11	55	Tidak Lulus
20	KHOLIF MAHMUD SYARIF	14	70	Tidak Lulus
21	MEIRA DAVINA JASMINE	17	85	Lulus
22	MUHAMMAD NABIL ALIF NOVANTO	15	75	Lulus
23	MUHAMMAD NIZAR AKMAL	12	60	Tidak Lulus
24	NABILA PUTRI RAMADHANTI	11	55	Tidak Lulus
25	NAFIA FITRI AYUNDA	14	70	Tidak Lulus
26	NAIL QISTAN INSANI	14	70	Tidak Lulus
27	NAUFAL SHAFI LAUDZA	0	0	Tidak Lulus
28	NURRIZA FARISSA TAFALAS	9	45	Tidak Lulus
29	RAISSA ARDELIA PUTRI	16	80	Lulus
30	RISMA KUSUMAJATI	16	80	Lulus
31	SAFIRA OLIVIA ALIMAH SALSABILA	13	65	Tidak Lulus
32	SALSABILSHAFI ANDISA BALQIS	14	70	Tidak Lulus
33	SHEVA PRADANA AL BAIHAQQY	13	65	Tidak Lulus
34	ZAHRA ZAHIRA ALAMSAH	15	75	Lulus

Mata Pelajaran :

bahasa jawa

Kelas :

VII

Banyaknya Butir:

5

Skor Maksimum tiap Butir		4	4	4	4	4						20
Nama	No. Uru	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	Total
ADINDA KURNIA ANGGITYA ADH	1	4	4	4	4	2						18
AKMAL BRIAN MAHARDIKA	2	3	3	4	4	1						15
ANGGITA PUTRI RAHMADHANI	3	3	1	3	4	2						13
AQIELA NASYWA HAYUNI	4											0
ARINDA MARSYA EKA PUTRI	5	3	2	3	4	3						15
ATHA MAESYA PUTRI NURCAHYO	6	3	1	4	4	2						14
BAGAS ISTAD	7	3	1	3	4	2						13
CANDRITA SEPTANIA PUTRI MAL	8	3	4	4	4	3						18
DENNISA CHOIRU SYAFIANI	9	3	0	4	4	2						13
DIAN ARDELIA DINDARISWARI	10	2	2	4	4	2						14
EXAFIKLI ABABIL HAFIZHENTRA	11											0
FADIYA NASYWA KAMILA	12	4	1	2	4	2						13
FARAH ASYIFIYA YUVYNDI	13	3	0	3	4	2						12
FATHI NAUFAL HANIF	14	1	1	4	4	1						11
FEBY AYU ROCHMAWATI	15	4	3	4	4	2						17
FENY SETIYANINGSIH	16	3	1	4	4	2						14
INDRA ADITYA PAMUNGKAS	17	2	1	4	4	2						13
KANEISHA CANTIKA LATHIFA ZAHRA	18	3	1	4	4	2						14
KEYRO MULYAZAHRA	19	3	2	4	4	2						15
KHOLIF MAHMUD SYARIF	20	3	1	4	4	2						14
MEIRA DAVINA JASMINE	21	2	1	4	4	2						13
MUHAMMAD NABIL ALIF NOVANTO	22	4	4	4	4	2						18
MUHAMMAD NIZAR AKMAL	23	2	3	4	4	2						15
NABILA PUTRI RAMADHANTI	24	2	1	4	4	2						13
NAFIA FITRI AYUNDA	25	4	4	4	4	2						18
NAIL QISTAN INSANI	26	4	2	4	4	2						16
NAUFAL SHAFI LAUDZA	27											0
NURRIZA FARISSA TAFALAS	28	4	1	4	4	2						15
RAISSA ARDELIA PUTRI	29	3	2	4	4	2						15
RISMA KUSUMAJATI	30	3	2	4	4	2						15
SAFIRA OLIVIA ALIMAH SALSABILA	31	2	3	4	4	2						15
SALSABILSHAFI ANDISA BALQIS	32	4	1	4	4	2						15
SHEVA PRADANA AL BAIHAQQY	33	3	1	4	4	2						14
ZAHRA ZAHIRA ALAMSAH	34	4	2	4	4	2						16

Skor Maksimum tiap Butir		4	4	4	4	4	6	7	8	9	10	20	
Nama	No. Urut Butir	1	2	3	4	5						Total	
		0,6411	1,4677	0,2218	0	0,254						21,37311	
tk	Tingkat Kesulitan	0,7903	0,4839	0,9839	1,0323	0,5323						Total var butir	2,584677
	Daya Pembeda	0,6298	0,8789	0,337	#DIV/0!	0,5541						Var Total	21,37311
												Total Butir	5
												Banyaknya peserta	33
												Alpha	1,098836

No. Butir	Tingkat Kesulitan		Daya Pembeda	
	Indeks	Makna	Indeks	Makna
Butir 1	1,36	Mudah	0,00	Kurang Baik
Butir 2	0,23	Sulit	0,00	Kurang Baik
Butir 3	0,00	Sulit	0,00	Kurang Baik
Butir 4	0,13	Sulit	0,00	Kurang Baik
Butir 5	0,00	Sulit	0,00	Kurang Baik
Butir 6	0,00	Sulit	0,00	Kurang Baik
Butir 7	0,00	Sulit	0,00	Kurang Baik
Butir 8	0,00	Sulit	0,00	Kurang Baik
Butir 9	0,00	Sulit	0,00	Kurang Baik
Butir 10	0,00	Sulit	0,00	Kurang Baik



Lamp. 13 Catatan Harian

	LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
	CATATAN HARIAN PLT

TAHUN:2017

NAMA MAHASISWA : **Zulham Sulestyo B P**
 NO. MAHASISWA : **13205244010**
 FAK/JUR/PR.STUDI : **FBS/PBD/Pend. Bahasa Jawa**

NAMA SEKOLAH : **SMP Negeri 9 Yogyakarta**
 ALAMAT SEKOLAH : **Prenggan, Kota Gede, Yogyakarta**

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Jum'at, 15 Sept 2017	10.00 – 11.30	Penerjunan Mahasiswa PLT	Sambutan kepek dan wakasek serta penyampaian teknis sekolah maupun PLT oleh 12 mahasiswa dan 10 guru pamong, waka kurikulum di ruang sekretariat PLT.	
2.	Senin, 18 Sep 2017	06.45 – 07.15	Program 5S	Menyambut siswa datang dengan bersalaman bersama guru dan mahasiswa PLT.	
		07.15 – 09.00	Menyiapkan tempat/ ruang PLT	12 Mahasiswa bergotong royong, membersihkan dan menata ruang untuk PLT	

		9.00 – 12.00	Piket	Mencatat siswa yang berhalangan hadir atau ijin serta daftar tamu yang berkunjung ke SMP.	
3.	Selasa, 19 Sep 2017	07.00 – 07.15	Program 5S	Menyambut siswa datang dengan bersalaman bersama guru dan mahasiswa PLT.	
		07.15 – 12.00	Piket	Mencatat siswa yang berhalangan hadir atau ijin serta daftar tamu yang berkunjung ke SMP.	
4.	Rabu, 20 sep 2017	07.00 – 07.15	Program 5S	Menyambut siswa datang dengan bersalaman bersama guru dan mahasiswa PLT.	
		07.15 – 12.00	Piket	Mencatat siswa yang berhalangan hadir atau ijin serta daftar tamu yang berkunjung ke SMP.	
5.	Kamis, 21 Sep 2017	07.00 – 07.15	Program 5S	Menyambut siswa datang dengan bersalaman bersama guru dan mahasiswa PLT.	
		07.15 – 12.00	Menyiapkan perlengkapan kelompok PLT	Membeli baju batik untuk seragam kelompok PLT.	

6.	Senin, 25 Sep 2017	07.00 – 07.15	Program 5S	Menyambut siswa datang dengan bersalaman bersama guru dan mahasiswa PLT.	
		07.15 – 12.00	Piket	Mencatat siswa yang berhalangan hadir atau ijin serta daftar tamu yang berkunjung ke SMP.	
7.	Selasa, 26 Sep 2017	07.00 – 07.15	Program 5S	Menyambut siswa datang dengan bersalaman bersama guru dan mahasiswa PLT.	
		07.30 – 09.30	Pengawasa PTS	Mengawasi PTS di ruang 14 bersama Guru	
		10.00 – 12.00	Piket	Mencatat siswa yang berhalangan hadir atau ijin serta daftar tamu yang berkunjung ke SMP.	
8.	Rabu, 27 Sep 2017	07.00 – 07.15	Program 5S	Menyambut siswa datang dengan bersalaman bersama guru dan mahasiswa PLT.	
		07.15 – 10.00	Piket	Mencatat siswa yang berhalangan hadir atau ijin serta daftar tamu yang berkunjung ke SMP.	

		10-30 – 13.30	Menyiapkan perlengkapan kelompok PLT	Membuat ID card sebagai tanda pengenal mahasiswa PLT	
9.	Kamis, 28 Sep 2017	07.00 – 07.15	Program 5S	Menyambut siswa datang dengan bersalaman bersama guru dan mahasiswa PLT.	
		08.30 – 12.00	Piket	Mencatat siswa yang berhalangan hadir atau ijin serta daftar tamu yang berkunjung ke SMP.	
		12.30 – 13.50	Mengajar di kelas	Mengisi kelas IX D pertemuan pertama setelah PTS diisi perbaikan nilai PTS	
10.	Jum'at, 29 sep 2017	07.00 – 07.15	Program 5S	Menyambut siswa datang dengan bersalaman bersama guru dan mahasiswa PLT.	
		07.30 – 09.30	Piket	Mencatat siswa yang berhalangan hadir atau ijin serta daftar tamu yang berkunjung ke SMP.	
		09.55 – 11.15	Pratik mengajar	Mengisi kelas VII F pertemuan pertama setelah PTS diisi perbaikan nilai PTS	
		13.10 – 14.30	Pratik mengajar	Mengisi kelas VII E pertemuan pertama setelah PTS diisi perbaikan nilai PTS	

		15.00 – 1700	Ekstrakurikuler	Ekstrakurikuler Volly diikuti oleh 12 siswa kelas 7 dan 8	
11.	Minggu, 1 Okt 2017	07.00 – 08.30	Upacara	Memperingati hari kesaktian Pancasila	
12.	Senin, 2 Okt 2017	07.00 – 07.15	Program 5S	Menyambut siswa datang dengan bersalaman bersama guru dan mahasiswa PLT	
		10.15 – 12.00	Piket	Mencatat siswa yang berhalangan hadir atau ijin serta daftar tamu yang berkunjung ke SMP.	
		10.15 – 14.30	Persiapan mengajar mingguan	Membuat RPP, Media beserta Konsultasi dengan guru pamong, dan memperdalam materi yang akan diajarkan	
13.	Selasa, 3 Okt 2017	07.00 – 07.15	Program 5S	Menyambut siswa datang dengan bersalaman bersama guru dan mahasiswa PLT.	
		07.30 – 08.30	Piket	Mencatat siswa yang berhalangan hadir atau ijin serta daftar tamu yang berkunjung ke SMP.	
		08.35 – 09.55	Pratik mengajar	Mengisi kelas IX E pertemuan pertama setelah PTS diisi perbaikan nilai PTS	

		10.15 – 11.35	Praktik mengajar	Mengisi kelas IX F pertemuan pertama setelah PTS diisi perbaikan nilai PTS	
		13.10 – 14.30	Praktik mengajar	Mengisi kelas VII E pertemuan pertama setelah PTS diisi perbaikan nilai PTS	
14.	Rabu, 4 Okt 2017	07.00 – 07.15	Program 5S	Menyambut siswa datang dengan bersalaman bersama guru dan mahasiswa PLT.	
		07.15 – 10.00	Piket	Mencatat siswa yang berhalangan hadir atau ijin serta daftar tamu yang berkunjung ke SMP.	
		10-00 – 14.30	Persiapan mengajar mingguan	Membuat RPP, Media beserta Konsultasi dengan guru pamong, dan memperdalam materi yang akan diajarkan	
15.	Kamis, 5 Okt 2017	07.00 – 07.15	Program 5S	Menyambut siswa datang dengan bersalaman bersama guru dan mahasiswa PLT.	
		08.30 – 12.00	Piket	Mencatat siswa yang berhalangan hadir atau ijin serta daftar tamu yang berkunjung ke SMP.	

		12.30 – 13.50	Praktik mengajar	Mengisi kelas IX D pembelajaran Perdana pendampingan guru pamong, materi dan bahan ajar Pranatacara	
16.	Jum'at, 6 Okt 2017	07.00 – 07.15	Program 5S	Menyambut siswa datang dengan bersalaman bersama guru dan mahasiswa PLT.	
		07.30 – 09.30	Piket	Mencatat siswa yang berhalangan hadir atau ijin serta daftar tamu yang berkunjung ke SMP.	
		09.55 – 11.15	Mengajar di kelas	Mengisi kelas VII F pertemuan Perdana pendampingan guru pamong, materi dan bahan ajar cerita pengalaman.	
		13.10 – 14.30	Mengajar di kelas	Mengisi kelas VII F pertemuan Perdana pendampingan guru pamong, materi dan bahan ajar cerita pengalaman.	
		15.00 – 1700	Ekstrakurikuler	Ekstrakurikuler Volly diikuti oleh 12 siswa kelas 7 dan 8	
17.	Senin, 9 Okt 2017	07.00 – 07.15	Program 5S	Menyambut siswa datang dengan bersalaman bersama guru dan mahasiswa PLT	

		07.15 – 08.30	Upacara Bendera	Upacara bendera hari senin yang dilakukan secara rutin diikuti seluruh warga SMP N 9 Yogyakarta.	
		10.15 – 12.00	Piket	Mencatat siswa yang berhalangan hadir atau ijin serta daftar tamu yang berkunjung ke SMP.	
		10.15 – 14.30	Persiapan mengajar mingguan	Membuat RPP, Media beserta Konsultasi dengan guru pamong, dan memperdalam materi yang akan diajarkan	
18.	Selasa, 10 Okt 2017	07.00 – 07.15	Program 5S	Menyambut siswa datang dengan bersalaman bersama guru dan mahasiswa PLT.	
		07.30 – 08.30	Piket	Mencatat siswa yang berhalangan hadir atau ijin serta daftar tamu yang berkunjung ke SMP.	
		08.35 – 09.55	Pratik mengajar	Mengisi kelas IX E pembelajaran Perdana pendampingan guru pamong, materi dan bahan ajar Pranatacara	
		10.15 – 11.35	Praktik mengajar	Mengisi kelas IX F pembelajaran Perdana pendampingan guru pamong, materi dan bahan ajar Pranatacara	

		13.10 – 14.30	Praktik mengajar	Mengisi kelas VII D pembelajaran Perdana pendampingan guru pamong, materi dan bahan ajar cerita pengalaman	
19.	Rabu, 11 Okt 2017	07.00 – 07.15	Program 5S	Menyambut siswa datang dengan bersalaman bersama guru dan mahasiswa PLT.	
		07.15 – 10.00	Piket	Mencatat siswa yang berhalangan hadir atau ijin serta daftar tamu yang berkunjung ke SMP.	
		10-00 – 14.30	Persiapan mengajar mingguan	Membuat RPP, Media beserta Konsultasi dengan guru pamong, dan memperdalam materi yang akan diajarkan	
20.	Kamis, 12 Okt 2017	07.00 – 07.15	Program 5S	Menyambut siswa datang dengan bersalaman bersama guru dan mahasiswa PLT.	
		08.30 – 12.00	Piket	Mencatat siswa yang berhalangan hadir atau ijin serta daftar tamu yang berkunjung ke SMP.	
		12.30 – 13.50	Praktik mengajar	Mengisi kelas IX D pembelajaran Perdana pendampingan guru pamong,	

				materi dan bahan ajar praktik Pranatacara	
21.	Jum'at, 13 Okt 2017	07.00 – 07.15	Program 5S	Menyambut siswa datang dengan bersalaman bersama guru dan mahasiswa PLT.	
		07.30 – 09.30	Piket	Mencatat siswa yang berhalangan hadir atau ijin serta daftar tamu yang berkunjung ke SMP.	
		09.55 – 11.15	Mengajar di kelas	Mengisi kelas VII F pertemuan Perdana pendampingan guru pamong, materi dan bahan ajar praktik cerita pengalaman.	
		13.10 – 14.30	Mengajar di kelas	Mengisi kelas VII F pertemuan Perdana pendampingan guru pamong, materi dan bahan ajar praktik cerita pengalaman.	
		15.00 – 1700	Ekstrakurikuler	Ekstrakurikuler Volly diikuti oleh 12 siswa kelas 7 dan 8	
22.	Senin, 16 Okt 2017	07.00 – 07.15	Program 5S	Menyambut siswa datang dengan bersalaman bersama guru dan mahasiswa PLT	
		07.15 – 08.30	Upacara Bendera	Upacara bendera hari senin yang dilakukan secara rutin diikuti seluruh warga SMP N 9 Yogyakarta.	

		10.15 – 12.00	Piket	Mencatat siswa yang berhalangan hadir atau ijin serta daftar tamu yang berkunjung ke SMP.	
		10.15 – 14.30	Persiapan mengajar mingguan	Membuat RPP, Media beserta Konsultasi dengan guru pamong, dan memperdalam materi yang akan diajarkan	
23.	Selasa, 17 Okt 2017	07.00 – 07.15	Program 5S	Menyambut siswa datang dengan bersalaman bersama guru dan mahasiswa PLT.	
		07.30 – 08.30	Piket	Mencatat siswa yang berhalangan hadir atau ijin serta daftar tamu yang berkunjung ke SMP.	
		08.35 – 09.55	Pratik mengajar	Mengisi kelas IX E pembelajaran Perdana pendampingan guru pamong, materi dan bahan ajar praktik Pranatacara	
		10.15 – 11.35	Praktik mengajar	Mengisi kelas IX F pembelajaran Perdana pendampingan guru pamong, materi dan bahan ajar praktik Pranatacara	

		13.10 – 14.30	Praktik mengajar	Mengisi kelas VII D pembelajaran Perdana pendampingan guru pamong, materi dan bahan ajar praktik cerita pengalaman	
24.	Rabu, 18 Okt 2017	07.00 – 07.15	Program 5S	Menyambut siswa datang dengan bersalaman bersama guru dan mahasiswa PLT.	
		07.15 – 10.00	Piket	Mencatat siswa yang berhalangan hadir atau ijin serta daftar tamu yang berkunjung ke SMP.	
		10-00 – 14.30	Persiapan mengajar mingguan	Membuat RPP, Media beserta Konsultasi dengan guru pamong, dan memperdalam materi yang akan diajarkan	
25.	Kamis, 19 Okt 2017	07.00 – 07.15	Program 5S	Menyambut siswa datang dengan bersalaman bersama guru dan mahasiswa PLT.	
		08.30 – 12.00	Piket	Mencatat siswa yang berhalangan hadir atau ijin serta daftar tamu yang berkunjung ke SMP.	
		12.30 – 13.50	Praktik mengajar	Mengisi kelas IX D pembelajaran materi dan bahan ajar sesorah	

26.	Jum'at, 20 Okt 2017	07.00 – 07.15	Program 5S	Menyambut siswa datang dengan bersalaman bersama guru dan mahasiswa PLT.	
		07.30 – 09.30	Piket	Mencatat siswa yang berhalangan hadir atau ijin serta daftar tamu yang berkunjung ke SMP.	
		09.55 – 11.15	Mengajar di kelas	Mengisi kelas VII F pembelajaran, materi dan bahan ajar cangkriman.	
		13.10 – 14.30	Mengajar di kelas	Mengisi kelas VII E pelajaran, materi dan bahan ajar cangkriman.	
		15.00 – 1700	Ekstrakurikuler	Ekstrakurikuler Volly diikuti oleh 12 siswa kelas 7 dan 8	
27.	Senin, 23 Okt 2017	07.00 – 07.15	Program 5S	Menyambut siswa datang dengan bersalaman bersama guru dan mahasiswa PLT	
		07.15 – 08.30	Upacara Bendera	Upacara bendera hari senin yang dilakukan secara rutin diikuti seluruh warga SMP N 9 Yogyakarta. .	

		10.15 – 12.00	Piket	Mencatat siswa yang berhalangan hadir atau ijin serta daftar tamu yang berkunjung ke SMP.	
		10.15 – 14.30	Persiapan mengajar mingguan	Membuat RPP, Media beserta Konsultasi dengan guru pamong, dan memperdalam materi yang akan diajarkan	
28.	Selasa, 24 Okt 2017	07.00 – 07.15	Program 5S	Menyambut siswa datang dengan bersalaman bersama guru dan mahasiswa PLT.	
		07.30 – 08.30	Piket	Mencatat siswa yang berhalangan hadir atau ijin serta daftar tamu yang berkunjung ke SMP.	
		08.35 – 09.55	Pratik mengajar	Mengisi kelas IX E pembelajaran, materi dan bahan ajar sesorah	
		10.15 – 11.35	Praktik mengajar	Mengisi kelas IX F pembelajaran, materi dan bahan ajar sesorah	
		13.10 – 14.30	Praktik mengajar	Mengisi kelas VII D pembelajaran, materi dan bahan ajar cangkriman	

29.	Rabu, 25 Okt 2017	07.00 – 07.15	Program 5S	Menyambut siswa datang dengan bersalaman bersama guru dan mahasiswa PLT.	
		07.15 – 10.00	Piket	Mencatat siswa yang berhalangan hadir atau ijin serta daftar tamu yang berkunjung ke SMP.	
		10-00 – 14.30	Persiapan mengajar mingguan	Membuat RPP, Media beserta Konsultasi dengan guru pamong, dan memperdalam materi yang akan diajarkan	
30.	Kamis, 26 Okt 2017	07.00 – 07.15	Program 5S	Menyambut siswa datang dengan bersalaman bersama guru dan mahasiswa PLT.	
		08.30 – 11.00	Piket	Mencatat siswa yang berhalangan hadir atau ijin serta daftar tamu yang berkunjung ke SMP.	
		11.00 – 12.00	Kunjungan LPPMP dan Dekan	Sidak dan wawancara dari pihak LPPMP dan Dekan ke SMP	
		12.30 – 13.50	Praktik mengajar	Mengisi kelas IX D pembelajaran, materi dan bahan ajar sesorah	
31.	Jum'at, 27 Okt 2017	07.00 – 07.15	Program 5S	Menyambut siswa datang dengan bersalaman bersama guru dan mahasiswa PLT.	

		07.15 – 11.15	Peringatan Bulan Bahasa	Dalam rangka memperingati bulan bahasa warga SMP N 9 Yogyakarta diwajibkan membuat puisi dan akan dibuat buku antologi puisi.	
		13.10 – 14.30	Mengajar di kelas	Mengisi kelas VII F pertemuan Perdana pendampingan guru pamong, materi dan bahan ajar praktik cerita pengalaman.	
		15.00 – 1700	Ekstrakurikuler	Ekstrakurikuler Volly diikuti oleh 12 siswa kelas 7 dan 8	
32.	Senin, 30 Okt 2017	07.00 – 07.15	Program 5S	Menyambut siswa datang dengan bersalaman bersama guru dan mahasiswa PLT	
		07.15 – 08.30	Upacara Bendera	Upacara bendera hari senin yang dilakukan secara rutin diikuti seluruh warga SMP N 9 Yogyakarta.	
		10.15 – 12.00	Piket	Mencatat siswa yang berhalangan hadir atau ijin serta daftar tamu yang berkunjung ke SMP.	
		10.15 – 14.30	Persiapan mengajar mingguan	Membuat kisi kisi dan soal ulangan harian, beserta Konsultasi dengan guru pamong.	

33.	Selasa, 31 Okt 2017	07.00 – 07.15	Program 5S	Menyambut siswa datang dengan bersalaman bersama guru dan mahasiswa PLT.	
		07.30 – 08.30	Piket	Mencatat siswa yang berhalangan hadir atau ijin serta daftar tamu yang berkunjung ke SMP.	
		08.35 – 09.55	Pratik mengajar	Mengisi kelas IX E pembelajaran, materi dan bahan ajar sesorah	
		10.15 – 11.35	Praktik mengajar	Mengisi kelas IX F pembelajaran, materi dan bahan ajar sesorah	
		13.10 – 14.30	Praktik mengajar	Mengisi kelas VII D pembelajaran, materi dan bahan ajar parikan	
34.	Rabu, 1 Nov 2017	07.00 – 07.15	Program 5S	Menyambut siswa datang dengan bersalaman bersama guru dan mahasiswa PLT.	
		07.15 – 10.00	Piket	Mencatat siswa yang berhalangan hadir atau ijin serta daftar tamu yang berkunjung ke SMP.	
		10-00 – 14.30	Persiapan mengajar mingguan	Membuat kisi kisi dan soal beserta Konsultasi dengan guru pamong.	

35.	Kamis, 2 Nov 2017	07.00 – 07.15	Program 5S	Menyambut siswa datang dengan bersalaman bersama guru dan mahasiswa PLT.	
		08.30 – 12.00	Piket	Mencatat siswa yang berhalangan hadir atau ijin serta daftar tamu yang berkunjung ke SMP.	
		12.30 – 13.50	Praktik mengajar	Mengisi kelas IX D pembelajaran, materi dan bahan ajar membuat sesorah dan persiapan ujian praktik	
36.	Jum'at, 3Nov 2017	07.00 – 07.15	Program 5S	Menyambut siswa datang dengan bersalaman bersama guru dan mahasiswa PLT.	
		07.30 – 09.30	Piket	Mencatat siswa yang berhalangan hadir atau ijin serta daftar tamu yang berkunjung ke SMP.	
		09.55 – 11.15	Mengajar di kelas	Mengisi kelas VII F pembelajaran, materi dan bahan ajar parikan.	
		13.10 – 14.30	Mengajar di kelas	Mengisi kelas VII E pelajaran, materi dan bahan ajar parikan.	
		15.00 – 1700	Ekstrakurikuler		

				Ekstrakurikuler Volly diikuti oleh 12 siswa kelas 7 dan 8	
37.	Senin, 6 Nov 2017	07.00 – 07.15	Program 5S	Menyambut siswa datang dengan bersalaman bersama guru dan mahasiswa PLT	
		07.15 – 08.30	Upacara Bendera	Upacara bendera hari senin yang dilakukan secara rutin diikuti seluruh warga SMP N 9 Yogyakarta.	
		10.15 – 12.00	Piket	Mencatat siswa yang berhalangan hadir atau ijin serta daftar tamu yang berkunjung ke SMP.	
		10.15 – 14.30	Persiapan mengajar mingguan	Membuat kisi kisi dan soal ulangan harian, beserta Konsultasi dengan guru pamong.	
38.	Selasa, 7 Nov 2017	07.00 – 07.15	Program 5S	Menyambut siswa datang dengan bersalaman bersama guru dan mahasiswa PLT.	
		07.30 – 08.30	Piket	Mencatat siswa yang berhalangan hadir atau ijin serta daftar tamu yang berkunjung ke SMP.	
		08.35 – 09.55	Pratik mengajar		

		10.15 – 11.35	Praktik mengajar	Mengisi kelas IX E pembelajaran, materi dan bahan ajar membuat sesorah dan persiapan ujian praktik	
		13.10 – 14.30	Ulangan harian	Mengisi kelas IX F pembelajaran, materi dan bahan ajar membuat sesorah dan persiapan ujian praktik Mengisi kelas VII D ulangan harian	
39.	Rabu, 8 Nov 2017	07.00 – 07.15	Program 5S	Menyambut siswa datang dengan bersalaman bersama guru dan mahasiswa PLT.	
		07.15 – 10.00	Piket	Mencatat siswa yang berhalangan hadir atau ijin serta daftar tamu yang berkunjung ke SMP.	
		10-00 – 14.30	Persiapan mengajar mingguan	Membuat kisi kisi dan soal beserta Konsultasi dengan guru pamong.	
40.	Kamis, 9 Nov 2017	07.00 – 07.15	Program 5S	Menyambut siswa datang dengan bersalaman bersama guru dan mahasiswa PLT.	
		08.30 – 12.00	Piket	Mencatat siswa yang berhalangan hadir atau ijin serta daftar tamu yang berkunjung ke SMP.	

		12.30 – 13.50	Praktik mengajar	Mengisi kelas IX D pembelajaran, materi dan bahan ajar membuat sesorah dan persiapan ujian praktik	
41.	Jum'at, 10Nov 2017	07.00 – 07.15	Program 5S	Menyambut siswa datang dengan bersalaman bersama guru dan mahasiswa PLT.	
		07.30 – 09.30	Piket	Mencatat siswa yang berhalangan hadir atau ijin serta daftar tamu yang berkunjung ke SMP.	
		09.55 – 11.15	Ulangan harian	Mengisi kelas VII F pembelajaran, materi dan bahan ajar ulangan harian.	
		13.10 – 14.30	Ulangan harian	Mengisi kelas VII E pelajaran, materi dan bahan ajar ulangan harian.	
		15.00 – 1700	Ekstrakurikuler	Ekstrakurikuler Volly diikuti oleh 12 siswa kelas 7 dan 8	
42.	Senin, 6 Nov 2017	09.15 – 11.00	Piket	Mencatat siswa yang berhalangan hadir atau ijin serta daftar tamu yang berkunjung ke SMP.	
		11.00 – 14.30	Analisi soal	Analisis soal ulangan harian dan mengkoreksi lembar jawab siswa	

43.	Selasa, 7 Nov 2017	07.00 – 07.15	Program 5S	Menyambut siswa datang dengan bersalaman bersama guru dan mahasiswa PLT.	
		07.30 – 11.30	Piket	Mencatat siswa yang berhalangan hadir atau ijin serta daftar tamu yang berkunjung ke SMP.	
44.	Rabu, 8 Nov 2017	07.00 – 07.15	Program 5S	Menyambut siswa datang dengan bersalaman bersama guru dan mahasiswa PLT.	
		07.15 – 12.00	Pemilihan pengurus OSIS	Membantu penyelenggaraan pemilu pengurusan OSIS SMP N 9 Yogyakarta periode 2017 – 2018.	
		12.00 – 13.00	Penarikan PLT	Penarikan mahasiswa PLT sebagai tanda selesainya program PLT UNY 2017 yang dihadiri guru pamong, DPL PLT dan mahasiswa.	

Lamp. 14 Serapan Dana



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PLT

NOMOR LOKASI :

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMP NEGERI 9 Yogyakarta

ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Prenggan, Kota Gede, Yogyakarta

NO	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	Serapan Dana Dalam Rupiah				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lainnya	Jumlah
1.	Kas Kelompok PLT	Iuran digunakan untuk perpindahan dan kenang kenangan sekolah	-	Rp. 150.000,-	-	-	Rp. 150.000,-
2.	Perlengkapan PLT	Membeli Kertas A4,F4 dan tinta printer warna Hitam	-	Rp. 105.000,-	-	-	Rp. 105.000,-
3.	Penyusunan Laporan PLT	Menjilid laporan PLT	-	Rp. 50.000,-	-	-	Rp. 50.000,-
JUMLAH							Rp. 305.000,-

Yogyakarta, 18 November 2017

Mengetahui :

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Siti Atibah, S. Pd

NIP.19580720 198401 2 003

Zulham Sulestyo B P

NIM. 13205244010



PRAKTIKMENGAJAR



UPACARA BENDERA



KUNJUNGAN DEKAN DAN LPPMP



PAKAIAN ADAT JAWA ACARA KAMIS PAING



PENYELANGGARAAN PEMILOS