

LAPORAN INDIVIDU
KEGIATAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
SEMESTER KHUSUS TAHUN 2017/2018
DI SMK NEGERI 3 WONOSARI
Jl. Pramuka, Wonosari, Kabupaten Gunung Kidul,
Daerah Istimewa Yogyakarta 55851
Telp (0274) 394250



DISUSUN OLEH
MOHAMMAD SYARIFUDIN
NIM. 14502241025
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK ELEKTRONIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, kami pembimbing kegiatan PLT UNY di SMK N 3 Wonosari, Jl. Pramuka No. 8 Wonosari Gunungkidul Yogyakarta menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa dibawah ini:

Nama : Mohammad Syarifudin
NIM : 14502241025
Jurusan : Pendidikan Teknik Elektronika dan Informatika

Telah melaksanakan kegiatan PLT di SMK N 3 Wonosari pada hari senin, 15 September 2017 sampai dengan hari Rabu, 15 November 2017. Hasil kegiatan mencakup dalam naskah laporan ini.

Wonosari, 15 November 2017

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Nurkhamid, Ph.D.

NIP. 19680707 199702 1 001

Setyo Prapto, S.Pd.T

NIP. 19760406 200701 1 010

Mengetahui,

Kepala Sekolah
SMK N 3 Wonosari

Koordinator PPL
SMK N 3 Wonosari

Dra. Susiyanti, M.Pd.

NIP. 19640219 199003 2 005

Jumakir, S.Pd.

NIP. 19670310 200701 1 015



KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah Subhanahu wa Ta'ala, atas nikmat rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing di SMK N 3 WONOSARI serta dapat menyelesaikan laporan pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2017.

Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing ini dilaksanakan mulai tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017. Dalam penyusunan laporan ini, penulis menyadari bahwa banyak menerima bantuan dari berbagai pihak, maka dari itu penulis menyampaikan rasa terimakasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan perhatiannya kepada penulis sebagai proses penyusunan laporan ini. Karena hal itu penulis juga tidak lupa menyampaikan ucapan terimakasih kepada :

1. Bapak, Ibu, dan keluarga yang selalu memberi dukungan dan doa kepada penulis.
2. Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd., selaku Rektor UNY yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan program PLT.
3. Prof.Dr. Anik Gufron, M.Pd., selaku kepala LPPMP UNY yang telah memberi bimbingan kepada mahasiswa terkait prosedur PPL.
4. Dr. Widarto, M.Pd , selaku Dekan Fakultas Teknik UNY.
5. Nurkhamid, Ph.D., selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan waktu dan tenaga untuk membimbing dan mengarahkan dalam pelaksanaan kegiatan PLT.
6. Dra. Susiyanti, M.Pd. selaku Kepala Sekolah yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam penyusunan proposal pelaksanaan kegiatan PLT, pelaksanaan kegiatan PLT, sampai penyusunan laporan
7. Jumakir, S.Pd., selaku koordinator PLT di sekolah yang memberikan bantuannya dalam penyusunan proposal pelaksanaan PLT, pelaksanaan kegiatan PLT sampai dengan penyusunan laporan.

8. Setyo Prapto, S.Pd.T selaku guru pembimbing yang senantiasa penuh kesabaran selalu memberikan arahan-arahan guna perbaikan-perbaikan pada saat pelaksanaan kegiatan PLT.
9. Bapak dan Ibu Guru serta karyawan SMK N 3 Wonosari yang telah membantu pada saat pelaksanaan kegiatan PLT.
10. Semua mahasiswa PLT SMK N 3 Wonosari yang telah memberikan semangat serta dukungan.
11. Seluruh siswa-siswi SMK N 3 Wonosari. Khususnya kelas XI EI 1, XI EI 2, XI EI 3, dan XI EI 4.
12. Semua pihak yang telah membantu yang tidak mungkin disebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa banyak kekurangan yang ada pada laporan ini dikarenakan keterbatasan penulis. Oleh karena itu penulis sangat mengharapkan kritik saran yang membangun agar kelak dapat lebih baik dari sebelumnya.

Akhir kata apa bila ada kata-kata yang kurang berkenan penulis minta maaf. Semoga Laporan Praktik Lapangan Terbimbing ini dapat bermanfaat untuk penulis maupun pembaca. Amin.

Yogyakarta, November 2017

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	II
KATA PENGANTAR.....	III
DAFTAR ISI.....	V
DAFTAR GAMBAR DAN TABEL.....	VI
DAFTAR LAMPIRAN.....	VII
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT.....	20
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	24
A. Persiapan Praktik Lapangan Terbimbing.....	24
B. Pelaksanaan PLT.....	32
C. Analisis Hasil Pelaksanaan.....	35
BAB III PENUTUP.....	39
A. Kesimpulan.....	39
B. Saran.....	40
DAFTAR PUSTAKA.....	42
LAMPIRAN.....	43

DAFTAR GAMBAR DAN TABEL

Tabel

Table 1 Prestasi Siswa.....	10
Table 2 Jadwal KBM Senin	13
Table 3 Jadwal KBM Selasa dan Rabu	13
Table 4 Jadwal KBM Kamis dan Sabtu	14
Table 5 Jadwal KBM Jum'at	14
Table 6 Daftar Guru	18
Table 7 Daftar Karyawan	19
Table 8 Data Siswa.....	20
Table 9 Perumusan program dan rencana kegiatan PLT	20
Table 10 Rincian Kegiatan Observasi PLT.....	26
Table 11 Jadwal kelas XI EI 1	33
Table 12 Jadwal kelas XI EI 2	33
Table 13 Jadwal Kelas XI EI 3	34
Table 14 Jadwal Kelas XI EI 4	34

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Matriks.....	Error! Bookmark not defined.
Lampiran 2 Catatan Harian PLT	Error! Bookmark not defined.
Lampiran 3 RPP	Error! Bookmark not defined.
Lampiran 4 Catatan Kegiatan Harian Praktik Industri.....	Error! Bookmark not defined.
Lampiran 5 Matrikulasi Kegiatan	Error! Bookmark not defined.

ABSTRAK
LAPORAN INDIVIDU PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
SMK N 3 WONOSARI

Mohammad Syarifudin 14502241025 Pendidikan Teknik Elektronika

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Universitas Negeri Yogyakarta semester Ganjil 2017 telah dilaksanakan pada tanggal 15 September 2017 sampai 15 November 2017. Terdiri dari 10 mahasiswa dari program studi pendidikan teknik elektronika dan informatika, pendidikan teknik mekatronika yang dilaksanakan di SMK N 3 Wonosari.

Selama kegiatan PLT, praktikan melakukan praktik mengajar mandiri dan terbimbing di empat kelas, yaitu kelas XI EI 1, XI EI 2, XI EI 3, dan XI EI 4. Dari keseluruhan praktik mengajar praktikan melakukan praktik mengajar sebanyak 22 kali. Selama PLT, praktikan juga menyusun program - program agar pelaksanaan PLT berjalan dengan lancar.

Secara umum, dalam kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan baik dan lancar. Praktikan telah berusaha untuk menekan semua hambatan yang terjadi, sehingga program tersebut akhirnya dapat dilaksanakan. Munculnya hambatan selama pelaksanaan kegiatan merupakan hal yang wajar. Praktikan berharap, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang terkait.

Kata kunci :

Praktik Lapangan Terbimbing, PLT, Mengajar, SMK N 3 Wonosari

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan suatu bentuk usaha peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran bagi mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) dengan cara memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk mencari pengetahuan di luar kampus, yakni pengalaman mengajar, wawasan yang lebih luas, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidang yang ditekuni, serta peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Program PLT bertujuan mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau pendidik atau tenaga kependidikan. Standar kompetensi PLT dirumuskan dengan mengacu pada tuntutan empat kompetensi guru baik dalam konteks pembelajaran maupun dalam konteks kehidupan guru sebagai anggota masyarakat, yakni kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.

Praktik pengalaman lapangan (PLT) merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta sebagai suatu latihan kependidikan yang bersifat intrakurikuler yang dilakukan oleh mahasiswa program studi kependidikan. Mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan dan mengaplikasikan kemampuan yang dimiliki dalam kehidupan nyata disekolah.

A. Analisis Situasi

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dilaksanakan kurang lebih selama 8 minggu dan berlokasi di SMK Negeri 3 Wonosari. PLT merupakan suatu kegiatan intrakurikuler yang mencakup tugas atau kegiatan yang berkaitan dengan kependidikan, baik itu berupa praktik mengajar di dalam kelas maupun kegiatan-kegiatan lain yang berada di luar kelas. Adapun kegiatan di luar kelas

yang dimaksud adalah suatu kegiatan yang masih ada kaitannya dengan persyaratan pembentukan profesi kependidikan/keguruan yang dilaksanakan di luar kelas namun masih berada di dalam lingkungan sekolah.

Sebelum mahasiswa terjun langsung ke lapangan, terlebih dahulu dilakukan observasi dan adaptasi untuk memperoleh gambaran yang lebih jelas tentang situasi dan kondisi sekolah yang sangat berpengaruh terhadap proses belajar mengajar. Observasi yang dilakukan di SMKN 3 Wonosari meliputi observasi proses belajar mengajar (PBM) dan observasi mengenai kondisi fisik maupun non-fisik sekolah.

Secara umum situasi di SMK N 3 Wonosari dapat dideskripsikan sebagai berikut :

1. Letak Geografis Sekolah

SMK N 3 Wonosari terletak di Jalan Pramuka No.8, Tawarsari, Wonosari, Gunungkidul, DIY. 55812 Telp. (0274) 394250, Fax. (0274) 394438. SMK N 3 Wonosari dapat dikatakan terletak di wilayah jantung kota Wonosari, meskipun demikian lingkungan sekolah ini tetap kondusif untuk proses kegiatan belajar mengajar. Walaupun dekat dengan jalan raya tapi letak SMK Negeri 3 Wonosari agak ke dalam sehingga kegiatan belajar mengajar tidak akan terganggu dengan suara bising kendaraan bermotor.

Pada tahun ajaran 2011/2012, SMK N 3 Wonosari memiliki 4 kompetensi keahlian yaitu Teknik Audio Video, Teknik Elektronika Industri, Jasa Boga dan Teknik Mekatronika. Pada tahun ajaran 2017/2018 SMK N 3 Wonosari membuka 1 kompetensi keahlian baru, yaitu Perhotelan. SMK N 3 Wonosari menggunakan Kurikulum 2013 sebagai acuan dalam proses belajar mengajar.

2. Profil Sekolah

a. Visi, Misi dan Tujuan SMK Negeri 3 Wonosari

Visi Sekolah

Terwujudnya SMK yang menghasilkan Sumber Daya Manusia yang kompetitif berlandaskan imtaq

Misi Sekolah

- Mewujudkan iklim belajar dan bekerja yang kondusif berbasis imtaq
- Mengembangkan Sekolah Menengah Kejuruan yang adaptif terhadap perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan berakar pada norma dan nilai budaya serta berwawasan lingkungan.
- Menyiapkan SDM sebagai asset masyarakat dan bangsa yang mampu mengembangkan diri sejalan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Tujuan

- Meningkatkan keimanan dan ketaqwaan peserta didik kepada Tuhan Yang Maha Esa.
- Menumbuhkan karakter siswa agar mampu mengembangkan diri untuk hidup mandiri.
- Mengembangkan potensi peserta didik agar menjadi warga Negara yang berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, demokratis dan bertanggungjawab.
- Mengembangkan potensi peserta didik agar memiliki wawasan kebangsaan, memahami dan menghargai keanekaragaman budaya bangsa Indonesia.
- Mengembangkan potensi peserta didik agar memiliki kepedulian terhadap lingkungan dan masyarakatnya.
- Memberikan ketrampilan pada peserta didik sesuai bakat dan kemampuan agar terampil, terdidik, dan professional yang mampu bersaing di pasar global.
- Mengembangkan peserta didik agar mampu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta berwawasan lingkungan.

b. Personalia Sekolah

Kepala Sekolah

: Dra. Susiyanti, M.Pd.

WKS Bidang Akademik	: Setyo prapto, S. Pd.T
WKS Bidang Sarana & Prasarana	: Sumarjono, S.Pd.
WKS Bidang Kesiswaan	: Edi Siswantoro, S.Pd., M.Pd.I
WKS Bidang Humas	: Jumakir, S.Pd.
Staf Pengajar	: 81 orang staf pengajar
Karyawan	: 24 orang karyawan

c. Jumlah Siswa

Jumlah siswa SMK N 3 Wonosari pada tahun ajaran 2017/2018 adalah terdiri dari 1039 orang yang terbagi menjadi tiga kelas, yaitu kelas X, XI, dan XII. Kelas X terdiri dari 347 orang, kelas XI terdiri dari 350 orang dan kelas XII terdiri dari 342 orang

d. Prestasi Sekolah

NO	PRESTAS I	JENIS KEGIATAN	TAHU N	PENYELENGGARA
SEMESTER GENAP 2013/2014				
1	I	Renang 100m gaya dada putri OOSN	2014	Dinas Dikpora kab. Gk
2	Top Pelayanan	Lomba Inovasi Layanan Publik dalam kategori Responsiv Gender. (Toilet Bersi, Sehat dan Jujur/BSJ)	2014	Kementerian PAN Reformasi Birokrasi
3	II	Atletik Lompat Tinggi Putra	2014	Dinas Dikpora kab. Gk
4	III	Renang 100m gaya dada putrid	2014	Dinas Dikpora kab. Gk
5	I	Bola Volly Pasir Putri	2014	Dinas Dikpora kab. Gk
6	I	Karate 53 kg Putri	2014	Dinas Dikpora kab. Gk
7	I	Senam Witstil nomor lantai Putri	2014	Dinas Dikpora kab. Gk

8	I	Renang 100m Gaya Bebas Putri	2014	Disdikpora Gk
9	III	Renang 100m Gaya Bebas Putri	2014	Dinas Dikpora kab. Gk
SEMESTER GANJIL 2014/2015				
1.	I	Karate Putri	2014	Dinas Dikpora kab. Gk
2	III	Lomba kemampuan PKS Tingkat SLTA HUT Poltas-59 Sat lintas kab GK	2014	Dinas Dikpora kab. Gunungkidul
3	II	Fotografi tingkat SLTA	2014	Dinas Dikpora kab. Gk
4	III	LBB Pleton Putra tingkat SMA/SMK kab GK	2014	Dinas Dikpora kab. Gunungkidul
5	I	Komandan Pleton putra	2014	Dinas Dikpora kab. Gk
6	II	LBB Tingkat SMA Kejurkab Drumband	2014	Dinas Dikpora kab. Gunungkidul
7	I	LUG Kejurkab Drumband	2014	Dinas Dikpora kab. Gk
8	III	Lomba Produk Ekonomi Kreatif Boga Tk DIY	2014	Dinas Dikpora DIY
9	I	Lomba Produk Ekonomi Kreatif Elektronika Tk DIY	2014	Dinas Dikpora DIY
14	III	Lomba KWU Tk Kabupaten	2014	Dinas Dikpora kab. Gk
15	Harapan II	Lomba Cerdas Cermat Lingkungan Hidup Tk. SLTA	2014	Dinas Dikpora kab. Gk
16	II	Bola Basket Putri	2014	Dinas Dikpora kab. Gk
17	III	FLSS Karawitan Tk. DIY	2014	Dinas Dikpora DIY
18	Harapan I	FLSS Panembromo Tk. DIY	2014	Dinas Dikpora DIY
SEMESTER GENAP 2014/2015				
1	I	Karate OOSN SMK Tk Kabupaten	2015	Dinas Dikpora kab. Gk

2	Top Pelayanan	Lomba Inovasi Layanan Publik dalam kategori Responsiv Gender. (Toilet Bersi, Sehat dan Jujur/BSJ)	2015	Kementerian PAN Reformasi Birokrasi
3	I	Bulutangkis tunggal Putri OOSN SMK Tk. Kabupaten	2015	Dinas Dikpora kab. Gk
4	II	Bulutangkis tunggal Putri OOSN SMK Tk. Kabupaten	2015	Dinas Dikpora kab. Gk
5	II	Renang 100 M Gaya Dada Putri OOSN SMK Tk. Kabupaten	2015	Dinas Dikpora kab. Gk
6	II	Renang 100 M Gaya Bebas Putri OOSN SMK Tk. Kabupaten	2015	Dinas Dikpora kab. Gk
7	III	Bola Basket Putra OOSN SMK Tk. Kabupaten	2015	Dinas Dikpora kab. Gk
8	III	Bola Basket Putri OOSN SMK Tk. Kabupaten	2015	Dinas Dikpora kab. Gk
9	III	Catur Standar Putri OOSN SMK Tk. Kabupaten	2015	Dinas Dikpora kab. Gk
10	III	Atletik Lompat Tinggi Putri OOSN SMK Tk. Kabupaten	2015	Dinas Dikpora kab. Gk
11	II	Panembromo FLSS SMK Tk. Kabupaten	2015	Dinas Dikpora kab. Gk
12	II	Seni Tari Putri FLSS SMK Tk. Kabupaten	2015	Dinas Dikpora kab. Gk
13	III	Seni Tari Putra FLSS SMK Tk. Kabupaten	2015	Dinas Dikpora kab. Gk
14	JUARA UMUM II	Kejurnas Marching Band Piala Raja (HB CUP)	2015	PDBI DIY
15	Harapan III	Maskot Kejurnas Marching Band Piala Raja (HB CUP)	2015	PDBI DIY

16	II	Street Parade Kejurnas Marching Band Piala Raja (HB CUP)	2015	PDBI DIY
17	II	Display Kejurnas Marching Band Piala Raja (HB CUP)	2015	PDBI DIY
18	II	General Effect Kejurnas Marching Band Piala Raja (HB CUP)	2015	PDBI DIY
19	II	Color Guard Kejurnas Marching Band Piala Raja (HB CUP)	2015	PDBI DIY
20	II	Showmanshif Kejurnas Marching Band Piala Raja (HB CUP)	2015	PDBI DIY
21	III	Perccusion Line Kejurnas Marching Band Piala Raja (HB CUP)	2015	PDBI DIY
22	III	Horn Line Kejurnas Marching Band Piala Raja (HB CUP)	2015	PDBI DIY
23	II	Lomba Produk Ekonomi Kreatif Tata Boga Tk DIY	2015	Dinas Dikpora DIY
SEMESTER GANJIL 2015/2016				
1	III	Skill Contest Guru Smk Se-DIY	2015	BLPT DIY dan Dinas Dikpora DIY
2	Harapan I	Lomba Inovasi Menu masakan Hasil Laut Tk. DIY	2015	Dinas Kelautan dan Perikanan DIY
3	I	Lomba LKMMS MTQ Tk. Kabupaten	2015	Dinas Dikpora dan Depag kab. GK
4	II	Sekolah Sehat Tk. Kecamatan	2015	Panitia HUT RI ke-70.
5	I	PKS Tingkat Kabupaten	2015	Polres Gunungkidul
6	Harapan II	Cooking LKS SMK Tk. Propinsi	2015	Dinas Dikpora DIY

7	Harapan II	Refrigerant LKS SMK Tk. Propinsi	2015	Dinas Dikpora DIY
8	Harapan II	Mekatronika LKS SMK Tk. Propinsi	2015	Dinas Dikpora DIY
9	Harapan I	Industrial Control LKS SMK Tk. Propinsi	2015	Dinas Dikpora DIY
10	III	Electrical Application LKS SMK Tk. Propinsi	2015	Dinas Dikpora DIY
SEMESTER GENAP 2015/2016				
1	III	Bola Basket Putri OOSN SMK Tk. Kabupaten	2016	Dinas Dikpora kab. Gk
2	II	Tenis Lapangan Tunggal Putra OOSN SMK Tk. Kabupaten	2016	Dinas Dikpora kab. Gk
3	IV	Bulu Tangkis Tunggal Putra OOSN SMK Tk. Kabupaten	2016	Dinas Dikpora kab. Gk
4	II	Renang 200 M gaya Punggung Putra OOSN SMK Tk. Kabupaten	2016	Dinas Dikpora kab. Gk
5	IV	Renang 100 M gaya Punggung Putra OOSN SMK Tk. Kabupaten	2016	Dinas Dikpora kab. Gk
6	III	Catur Standar Putra OOSN SMK Tk. Kabupaten	2016	Dinas Dikpora kab. Gk
7	III	Atletik Lompat Tinggi Putra OOSN SMK Tk. Kabupaten	2016	Dinas Dikpora kab. Gk
8	I	Catur Putri OOSN SMK Tk. Kabupaten	2016	Dinas Dikpora kab. Gk
9	III	Catur Putra OOSN SMK Tk. Kabupaten	2016	Dinas Dikpora kab. Gk
10	I	Taekwondo Putri OOSN SMK Tk. Kabupaten	2016	Dinas Dikpora kab. Gk
11	IV	Taekwondo Putri OOSN SMK Tk. Kabupaten	2016	Dinas Dikpora kab. Gk

12	I	Karate Putri OOSN SMK Tk. Kabupaten	2016	Dinas Dikpora kab. Gk
13	III	Panembromo FLSSN Tk. Kabupaten	2016	Dinas Dikpora kab. Gk
14	III	Tari Putri FLSSN Tk. Kabupaten	2016	Dinas Dikpora kab. Gk
15	I	Tari Putra FLSSN Tk. Kabupaten	2016	Dinas Dikpora kab. Gk
16	I	Tari Putra FLSSN Tk. DIY	2016	Dinas Dikpora DIY
17	I	Inovasi Teknologi Tk. kabupaten	2016	Bappeda Gk
18	I	LUG Kejurkab Drumband GK	2016	PDBI Gk
19	I	LBB Kejurkab Drumband GK	2016	PDBI Gk
20	I	LUG Kejurkab Drumband GK	2016	PDBI Gk
21	I	Street Parade Kejurkab Drumband	2016	PDBI Gk
22	Juara Umum I	Kejurkab Drumband GK	2016	PDBI Gk
SEMESTER GANJIL 2016/2017				
1	II	Karate Putri OOSN SMK Tk. Nasional Kelas Kata	2016	Kemenpora RI
2	III	Karate Putri OOSN SMK Tk. Nasional kelas Komite	2016	Kemenpora RI
3	II	Renang gaya dada putra Tk. Kabupaten	2016	Dinas Dikpora kab. Gk
4	II	Kontes Inovasi Robotika Tk. DIY	2016	Dinas Dikpora DIY
SEMESTER GANJIL 2017/2018				
1	I	LKS Tingkat DIY Bidang KUKRI	2017	Dinas Dikpora DIY

2	III	LKS Tingkat DIY Bidang Electronics Aplication	2017	Dinas Dikpora DIY
3	I	Danton Putri	2017	Dinas Dikpora kab. Gunungkidul
4	II	Lomba Tonti Putra	2017	Dinas Dikpora kab. Gunungkidul
5	III	Lomba Tonti Putri	2017	Dinas Dikpora kab. Gunungkidul

Table 1 Prestasi Siswa

3. Kondisi Fisik SMK N 3 Wonosari

Sekolah terletak di dalam Kota Wonosari, lokasi sangat strategis karena mudah terjangkau. Guna menunjang Pendidikan dan pelatihan sekolah mempunyai fasilitas antara lain :

- Ruang Teori KBM
- Ruang Guru
- Ruang Tata Usaha
- Ruang Kepala Sekolah
- Bengkel Elektronika Dasar
- Bengkel Teknik Elektronika
- Bengkel Audio Video
- Bengkel Mekatronika
- Dapur Jasa Boga
- Ruang Saji
- Laboratorium Bahasa
- Laboratorium Komputer
- Perpustakaan
- UKS
- BP/BK
- Lapangan Olahraga
- Mushola
- Kantin
- Koperasi Sekolah
- UPJ (Usaha Produksi dan Jasa)
- dll

a. Ruang Kelas

Pada tahun ajaran baru 2017/2018, SMK N 3 Wonosari terdiri dari lima kompetensi keahlian audio video, elektronika industri, mekatronika, jasa boga dan perhotelan yang terdiri dari 33 kelas, yang setiap kelasnya terdapat 29-32 siswa.

b. Laboratorium

Di SMK N 3 Wonosari terdapat beberapa laboratorium yang menunjang mata pelajaran. Laboratorium yang ada yaitu laboratorium Bahasa, computer dan fisika/kimia (IPA)

c. Ruang Tata Usaha atau *Administrative Staff Room*

Ruang Tata Usaha (TU) terletak di sebelah kiri lobi. Ruang TU digunakan untuk kegiatan administrasi sekolah yang terdiri dari keuangan, pengadaan kegiatan pembelajaran yang ditangani dengan baik.

d. Ruang Kepala Sekolah atau *Principal Room*

Ruang kepala sekolah terletak tepat di sebelah ruang informasi.

e. Ruang UKS atau *Health Room*

Ruang UKS berada di dekat ruang komputer. Ruang UKS ini difungsikan untuk tempat pemberian pertolongan kepada siswa yang membutuhkan saat kegiatan belajar mengajar berlangsung maupun saat kondisi yang memungkinkan.

f. Ruang Guru atau *Teacher'Room*

Ruang guru merupakan ruang pertama pada barisan ruang yang menghadap barat. Ruang guru ditujukan untuk guru SMK Negeri 3 Wonosari. Di dalamnya terdapat sejumlah meja dan kursi sesuai dengan jumlah guru yang mengajar di SMK Negeri 3 Wonosari, dan beberapa meja serba guna. “Bel” yang digunakan untuk menandakan pergantian jam berada di sudut ruang guru.

g. Ruang Bimbingan Konseling

Ruang BK terletak di antara dua ruang kelas di halaman depan sekolah (blok C) yang memberikan kesan bahwa BK memiliki kedekatan dengan para siswa.

h. Perpustakaan

Perpustakaan sekolah berada di lantai 2 di atas ruang G2. Di dalamnya terdapat rak-rak tempat menata buku-buku. Buku-buku yang terdapat di perpustakaan antara lain buku pendukung kegiatan belajar siswa jurusan elektronika, audio video, mekatronika, tata boga dan perhotelan. Siswa juga dapat membaca koran maupun majalah. Seorang petugas perpustakaan yang mengurus administrasi sirkulasi peminjaman-pengembalian buku.

i. Musholla

Musholla digunakan sebagai tempat ibadah guru, karyawan serta para siswa yang beragama muslim. Mushola berlokasi di halaman belakang sekolah.

j. Koperasi sekolah

Koperasi sekolah terletak di timur(pintu gerbang belakang). Barang yang dijual antara lain barang yang dibutuhkan siswa, antara lain buku, pulpen, dan perlengkapan alat tulis lain.

k. Ruang OSIS

Ruang OSIS berlokasi di sebelah ruang laboratorium AV. Digunakan untuk rapat kegiatan OSIS dan kesekretariatan OSIS serta pengkoordinasian kegiatan OSIS dengan anggota OSIS.

l. Tempat Parkir

Tempat parkir yang pertama terletak di sebelah barat lapangan basket dan yang kedua di sebelah utara ruang guru.

m. Sarana Olahraga

Untuk mendukung proses belajar mengajar pelajaran olahraga, SMK Negeri 3 Wonosari mempunyai satu lapangan terpadu.

4. Bidang Akademis

Kegiatan belajar mengajar di SMK N 3 Wonosari dengan pembagian waktu sebagai berikut :

No.	Mata Pelajaran	Waktu
1.	UPACARA (07.00 – 08.00)	
2.	Mata Pelajaran 1	08.00 – 08.45
3.	Mata Pelajaran 2	08.45 – 09.30
4.	Mata Pelajaran 3	09.30 – 10.15
5.	Mata Pelajaran 4	10.15 – 11.00
6.	ISTIRAHAT 1 (11.00 – 11.15)	
7.	Mata Pelajaran 5	11.55 – 12.00

8.	Mata Pelajaran 6	12.00 – 12.45
9.	ISTIRAHAT 2 (12.45– 13.15)	
10.	Mata Pelajaran 7	13.15 – 14.00
11.	Mata Pelajaran 8	14.00– 14.45

Table 2 Jadwal KBM Senin

Sedangkan pembagian waktu belajar untuk hari Selasa dan Rabu adalah sebagai berikut:

No.	Mata Pelajaran	Waktu
1.	Mata Pelajaran 1	07.00 – 07.45
2.	Mata Pelajaran 2	07.45 – 08.30
3.	Mata Pelajaran 3	08.30 – 09.15
4.	Mata Pelajaran 4	09.15 – 10.00
5.	ISTIRAHAT 1 (10.00 – 10.15)	
6.	Mata Pelajaran 5	10.15 – 11.00
7.	Mata Pelajaran 6	11.00 – 11.45
8.	ISTIRAHAT 2 (11.45–12.15)	
9.	Mata Pelajaran 7	12.15 – 13.00
10.	Mata Pelajaran 8	13.00 – 13.45
11.	Mata Pelajaran 9	13.45 – 14.30
12.	Mata Pelajaran 10	14.30 – 15.15

Table 3 Jadwal KBM Selasa dan Rabu

Sedangkan pembagian waktu belajar untuk hari Kamis dan Sabtu adalah sebagai berikut

No.	Mata Pelajaran	Waktu
1.	Mata Pelajaran 1	07.00 – 07.45
2.	Mata Pelajaran 2	07.45 – 08.30
3.	Mata Pelajaran 3	08.30 – 09.15
4.	Mata Pelajaran 4	09.15 – 10.00
5.	ISTIRAHAT 1 (10.00 – 10.15)	

6.	Mata Pelajaran 5	10.15 – 11.00
7.	Mata Pelajaran 6	11.00 – 11.45
8.	ISTIRAHAT 2 (11.45–12.00)	
9.	Mata Pelajaran 7	12.00 – 12.45
10.	Mata Pelajaran 8	12.45 – 13.30
11.	Mata Pelajaran 9	13.30 – 12.45
12.	Mata Pelajaran 10	12.45 – 13.30

Table 4 Jadwal KBM Kamis dan Sabtu

Sedangkan pembagian waktu belajar untuk hari jum'at adalah sebagai berikut:

No.	Mata Pelajaran	Waktu
1.	Mata Pelajaran 1	07.00 – 07.45
2.	Mata Pelajaran 2	07.45 – 08.30
3.	Mata Pelajaran 3	08.30 – 09.15
4.	Mata Pelajaran 4	09.15 – 10.00
5.	ISTIRAHAT (10.00-10.15)	
6.	Mata Pelajaran 5	10.15 – 11.00
7.	Mata Pelajaran 6	11.00 – 11.45

Table 5 Jadwal KBM Jum'at

Kelengkapan perangkat pembelajaran yang meliputi silabus dan RPP disusun dengan baik. Dalam penyusunan RPP, guru telah menggunakan format penyusunan RPP yang sesuai dengan ketentuan, yakni terdapat kompetensi inti (KI), kompetensi dasar (KD), indikator, materi ajar dan bahan ajar, metode, strategi, serta cara penilaian dan nilai kriteria ketuntasan minimal (KKM). Oleh karena itu, dapat disimpulkan bahwa guru benar-benar mempersiapkan proses pembelajaran dengan matang.

Selain dari perangkat pembelajaran, hal lain yang dapat diamati yaitu mengenai proses pembelajaran yang dilakukan. Guru menyampaikan materi dengan sistematis dan melalui tahap-tahap pembelajaran yang baik, yaitu mulai dari membuka pelajaran dengan salam dan doa, kemudian dilanjutkan dengan presensi. Sebelum memulai pelajaran, guru juga

mengulang secara singkat materi pada pelajaran sebelumnya dan memberikan evaluasi dan penilaian kepada peserta didiknya secara klasikal maupun individu. Dalam menyampaikan materi, metode pembelajaran yang digunakan yaitu klasikal, ceramah, dan kooperatif. Bahasa yang digunakan dalam proses belajar mengajar yaitu bahasa baku namun komunikatif sehingga tidak monoton.

Bentuk dan cara evaluasi didominasi oleh aspek psikomotorik, yaitu dengan mengamati proses belajar siswa serta hasil pencapaian belajar melalui ulangan yang dilakukan setelah pembelajaran tiap kompetensi dasar selesai. hal yang perlu ditingkatkan oleh praktikan untuk kegiatan berikutnya yaitu pemanfaatan penggunaan media dan metode pembelajaran yang lebih bervariasi sehingga siswa lebih termotivasi untuk melakukan kegiatan pembelajaran dengan kondusif.

Setelah melakukan observasi terdapat beberapa permasalahan yang teridentifikasi, antara lain kondisi siswa yang masih ramai saat KBM berlangsung. Beberapa siswa cenderung kurang antusias dan tidak memperhatikan saat pelajaran. Kemudian kurangnya media pembelajaran berupa gambar ataupun demonstrasi agar proses pembelajaran lebih menyenangkan.

5. Kondisi Media dan Sarana Pembelajaran

Fasilitas kelas lengkap dan memadai untuk melaksanakan KBM dengan baik. Fasilitas KBM berupa proyektor, layar proyektor, papan tulis *whiteboard* spidol, penghapus, meja dan kursi guru, serta meja dan kursi siswa telah ada di setiap kelas.

Perpustakaan sekolah memiliki kelengkapan buku dan inventaris yang memadai. Buku-buku yang terdapat pada perpustakaan terdiri dari buku pelajaran, buku bacaan fiksi seperti novel, buku referensi, kitab suci, serta koran dan majalah.

SMKN 3 Wonosari memiliki fasilitas pendukung pembelajaran daring berupa e-learning. Namun sangat disayangkan karena fasilitas

tersebut belum difungsikan secara maksimal oleh civitas akademika SMKN 3 Wonosari. Hal tersebut dapat dilihat dari minimnya konten e-learning dan penggunaannya sebagai sarana pendukung kegiatan belajar mengajar

6. Kegiatan Kesiswaan

Untuk menunjang minat, bakat, dan potensi siswa, terdapat beberapa ekstrakurikuler yang ditawarkan, seperti: pelatihan peleton inti, gamelan, *band*, sepak bola, bola voli, dan *drumband*. Ada pula OSIS sebagai koordinator siswa dan pramuka sebagai sarana pelatihan karakter bagi siswa

7. Potensi Guru dan Karyawan

SMK Negeri 3 Wonosari mempunyai tenagapendidik yang 90% dari mereka telah mengikuti program sertifikasi guru. Artinya hampir keseluruhan guru pada sekolah tersebut termasuk guru profesional serta memiliki mutu sebagai pendidik dan pengajar yang tidak perlu diragukan lagi. Selain itu juga terdapat karyawan yang bertanggung jawab terhadap administrasi sekolah (tata usaha), perpustakaan, dan koperasi siswa.

a. Data Pendidik dan Mata Pelajaran

No	Nama Pendidik	Mata Pelajaran
1.	Dra. Susiyanti, M. Pd	BP/BK
2.	Edi Siswanto, S.Pd. M.Pd.I	Fisika
3.	Suyadi, S.Pd	Bahasa Indonesia
4.	Drs. Ghozali	BP/BK
5.	Bawa Widiyanta, S.Pd	Penjaskes
6.	Erna Miyatun, S.Pd., M.Pd.	Matematika
7.	Ir. Emi Susanti	Fisika
8.	SISKA NARULITA, S.S	Sejarah Indonesia
9.	Drs. Paulus Agus Pratomo	Bahasa Indonesia
10.	Sarwono, S.Ag	Pend Agama Islam dan Budi Pekerti
11.	Supiyati, S.Pd	BP/BK
12.	Agus Mugiyana, S.Pd	BP/BK
13.	Sumarjono, S.Pd	Produktif
14.	Eko Supriyati. S.PAK.	Pend Agama Kristen dan Budi Pekerti
15.	Rr. Yuana Dewayanti, S.Pd	Sejarah Indonesia
16.	Djarti Yulianah, S.Pd	Bahasa Indonesia

17.	Lilik Isdiyati, S.Ag	Pend Agama Islam dan Budi Pekerti
18.	Markidin Parikesit, S.Pd., Mt	Produktif
19.	Cipto Adiningsih, S.Pd.	Bahasa Indonesia
20.	M. Ridwan H, S.Pd, M.Eng	Produktif
21.	Heru Winarto, S.Pd	Produktif
22.	Artatiningsih, S.Pd	Bahasa Inggris
23.	Sri Wahyuni Widayati, S.Pd	Bahasa Inggris
24.	Kadarsih, S.Pd	Produktif
25.	Sri Winartini, S.Pd	Kimia
26.	Umi Salamah Sri N, S.Pd	Matematika
27.	Sisdarini, S.Pd	Matematika
28.	M. Adriyanto Kurniawan, St	Produktif
29.	Dra. Aloeysia Rini Widiastuti	Prakarya dan KWU
30.	Eny Suryani, S.Pd	PKn
31.	M. Juwaini Sholikhin, S.Pd	Produktif
32.	Haris Suryono, S.Pd	Produktif
33.	Arief Masyhudi, S.Pd.Kor.	Penjaskes
34.	Agung Nugroho, S.Pd.Kor,MBA	Penjaskes
35.	Agus Harmadi, S.Pd, MBA	Produktif
36.	Rubiyono, S.Pd.	Produktif
37.	Dra. Nurhasanah	BP/BK
38.	Jumakir, S.Pd.	Perekayasaan Sistem Kontrol
39.	Wulan Ida Rohningsih, S.Pd	PKn
40.	Setyo Prpto, S.Pd.T	Produktif
41.	Endang Triningsih, S.Si	Matematika
42.	Rustina Anjar Rokhani, S.Pd.	Produktif
43.	Sumargono, S Pd	Produktif
44.	Arif Rustianto, S.Pd.T.	-
45.	Wiryatun, S.Pd.T. MBA	Produktif
46.	Cahyaningsih, SP, MBA	IPA Terapan
47.	Istirahyuni, S.Pd	Bahasa Inggris
48.	Sri Mulyanti, S.Pd.T	Produktif
49.	Wara Kawuri, S.Pd	BP/BK
50.	Tatik Kusumajati, S Pd	Kimia
51.	Modesta H, S.Pd.T	Produktif
52.	Delta Pembriyanto, ST, Mba	Produktif
53.	Apriliana Wulandaru, ST	Simulasi digital
54.	Eka Rustiana, S.Pd.T	Produktif
55.	Catur Wardani, A.Md	Produktif
56.	Siti Mu`Tamirah S, S.Pd.T	Produktif
57.	Amin Prihatin. I, S.Pd.T	Produktif
58.	Dafid Andi Hartono, ST	Produktif
59.	Heri Listyawan, S.Pd.	Produktif

60.	Brian Giri Wiguna, S.Pd.	Produktif
61.	Nodya Hartoko, S.ST.	Produktif
62.	Rochana S, S.Pd.T	Produktif
63.	Umi Hamidah, S.Pd.I, M.Pd.I	Pend Agama Islam dan Budi Pekerti
64.	Beti Triwahyuni, S.Pd	PKn
65.	Tri Darminto. A.Ma.	Pend Agama Katholik dan Budi Pekerti
66.	Sugeng Riyanto, S.Pd.B	Pend Agama Budha dan Budi Pekerti
67.	Elisia Setyarahayuningsih, S.Pd	PKn
68.	Laura Rengganis, S.Pd.	Seni Budaya
69	Dian Pertamawati, S.Pd.	Bahasa Asing Pariwisata
70	Erlina Istiningsih, S.Pd	Prakarya dan KWU
71	Mei Lia Dasaningtyas, S.Pd	Prakarya dan KWU
72	Ridwan Hasani, S.Pd.I	Pend Agama Islam dan Budi Pekerti
73	Dewi Puji Lestari, S.Pd.I	Matematika
74	Yuli Trisnawati, S.Pd	Bahasa Indonesia
75	Nofi Andari, S.Pd.	Bahasa Jawa
76	Ana Amin Lestari, S.Pd	Seni budaya
77	Vincentia Marisa P, S.Pd.	Sejarah Indonesia
78	Firma Summa, S.Pd.	Seni Budaya
79	Muri Rahmawati, S.Par.	Produktif
80	Hendro Asmoro Yuwono, A.Md	Produktif
81	Azimah Sulistyawati, S.Pd	IPA Terapan

Table 6 Daftar Guru

b. Data Karyawan

No	Nama Karyawan
1	Supriyadi,S.Pd
2	Sumana
3	Suharno
4	Isnaini Khasanah
5	Agus Harjanto
6	Teguh Satmaka
7	Tugiyati

No	Nama Karyawan
13	Sinta Puspitasari
14	Asrori
15	Subarjo
16	Panji iqsan fahmitoro, A.Md
17	Anto Widodo
18	Sukhardi
19	Dwi Susanto Setiawan

8	Slamet Riyadi	20	Afri Budi Setiyawan
9	Noor Cahyo Wijayanto	21	Agus Setyo Nugroho
10	Alip Yanuri	22	Adit Wijayanto
11	Sukata	23	Wisanggeni Pramujito, A. Md
12	Chatarina Ermawanti	24	Rahayuningsih

Table 7 Daftar Karyawan

Bimbingan dan konseling di SMKN 3 Wonosari berjalan dengan dengan baik. Bimbingan dan konseling siswa dikelola oleh 5 orang guru BK, yaitu Dra.Susiyanti., M.Pd., Agus Mugiyana, S.Pd.;Supiyati, S.Pd.; Wara Kawuri, S.Pd.;Dra. Nurhasanah; dan Drs. Ghozali. Kegiatan bimbingan dan konseling antara lain memberi masukan terkait pembelajaran, membantu siswa dalam mengatasi permasalahan yang dihadapinya, dan menertibkan siswa yang tidak patuh terhadap peraturan sekolah.

Interaksi sosial antar personalia berjalan dengan baik. Mereka saling menghormati, memahami, dan menghargaisehingga dapat menghasilkan kerja yang optimal.Interaksi guru dan siswa berjalan dengan baik. Terdapat hubungan yang sangat harmonis di antara mereka. Rasa kekeluargaan juga tercermin dalam perilaku di kehidupan sehari-hari mereka di sekolah. Siswa menghormati guru mereka, hal ini terlihat selama kegiatan belajar dan mengajar di kelas.

8. Potensi Siswa

Jumlah siswa SMKN 3 Wonosari pada tahun ajaran 2017/2018 adalah 1039 orang yang terbagi menjadi tiga kelas, yaitu kelas X, XI, dan XII. Kelas X terdiri dari 347 siswa, kelas XI terdiri dari 350 siswa, dan kelas XII terdiri dari 342 siswa.

Interaksi sosial antar siswa berjalan dengan baik. Hal ini terlihat ketika ada salah satu teman yang sedang sakit atau ijin dalam kegiatan pembelajaran, maka mereka akan membantu siswa tersebut dalam

melakukan aktivitas di sekolah. Meskipun dalam satu kelas terdapat *gap* atau kelompok-kelompok siswa namun tidak menghalangi mereka untuk saling bekerja sama.

Program Keahlian	Jml. Kelas	Kelas X		Kelas XI		Kelas XII		Jumlah		Total
		L	P	L	P	L	P	L	P	
Teknik Audio Video	11	40	55	46	81	36	89	122	225	347
Teknik Elektronika Industri	12	68	27	86	42	67	57	221	126	347
Teknik Mekatronika	3	25	7	27	4	29	3	81	14	95
Teknik Tata Boga	6	12	81	2	62	3	58	17	201	218
Perhotelan	1	3	29					3	29	32
Jumlah	33	148	199	161	189	135	207	444	595	1039

Table 8 Data Siswa

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT

Berdasarkan analisis situasi tersebut maka dapat dirumuskan rancangan program kerja yang akan dilaksanakan selama PLT berlangsung. Rumusan program-program tersebut tentunya bertujuan untuk kemajuan berbagai pihak, di antaranya mahasiswa PLT, Universitas Negeri Yogyakarta, maupun SMKN 3 Wonosari. Dalam observasi tentang kondisi kegiatan pembelajaran di sekolah dan seluruh aspek penunjang kegiatan pembelajaran, maka diperoleh beberapa gambaran tentang seluruh proses kegiatan belajar mengajar di sekolah sebagai berikut:

No	Kegiatan	Waktu	Keterangan
1	Observasi Pra PLT	22 Februari 2017	SMK N 3 Wonosari
2	Pembekalan PLT	11 September 2017	KPLT It.3 FT UNY
3	Penerjunan Mahasiswa ke sekolah	15 September 2017	SMK N 3 Wonosari
4	Pelaksanaan PLT	15 September 2017 – 15 November 2017	SMK N 3 Wonosari
5	Praktek Mengajar / Program Diklat	18 September 2017 – 17 November 2017	SMK N 3 Wonosari
6	Penyelesaian Laporan / Ujian	15 November – 18 November 2017	SMK N 3 Wonosari
7	Penarikan mahasiswa PLT	17 November 2017	SMK N 3 Wonosari

Table 9 Perumusan program dan rencana kegiatan PLT

1. Tahap persiapan

Pada tahap persiapan, pihak kampus dalam hal ini UPLT mendata daftar sekolah yang akan dijadikan tempat PLT. Setelah itu dilakukan penempatan mahasiswa pada lokasi PLT yang sudah ada.

2. Tahap latihan mengajar di kampus

Pada tahapan ini, mahasiswa mengikuti kuliah *micro teaching* guna mendapat bimbingan mengenai bagaimana cara mengajar yang baik. Mahasiswa dibimbing langsung oleh dosen pembimbing dan sesekali dosen pembimbing mendatangkan guru dari sekolah untuk menilai penampilan mahasiswa secara langsung dalam praktik mengajar.

3. Tahap observasi

Pada tahap ini, mahasiswa melakukan observasi secara langsung ke sekolah untuk mendapatkan gambaran mengenai kondisi lingkungan di sekolah serta kondisi di dalam kelas saat proses belajar mengajar berlangsung. Tahapan ini penting karena akan menjadi pertimbangan bagi mahasiswa untuk merumuskan program kerja dan strategi yang akan dipilih dalam pelaksanaan PLT.

4. Tahap pembekalan

Sebelum diterjunkan di sekolah, mahasiswa mendapat pembekalan dari pihak kampus. Materi dalam pembekalan meliputi cara menjadi guru yang baik, pendidikan karakter, serta metode-metode yang digunakan dalam proses pembelajaran. Materi tambahan juga disampaikan dalam pembekalan guna memberi tambahan wawasan kepada mahasiswa. Materi tambahan itu mengenai Kurikulum 2013 dan kompetensi pengajar.

5. Tahap pelaksanaan

Dalam tahap ini, mahasiswa diterjunkan langsung ke sekolah untuk melaksanakan seluruh program PLT yang telah dirumuskan. Waktu pelaksanaan PLT sekitar dua bulan waktu efektif. Pelaksanaan PLT di SMK Negeri 3 Wonosari meliputi kegiatan sebagai berikut:

- a. Pembuatan perangkat pembelajaran

Kegiatan pembuatan perangkat pembelajaran meliputi: pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dengan mengacu pada silabus yang sudah ada, pembuatan media pembelajaran, pembuatan modul, pembuatan soal ujian, serta daftar nilai dan daftar hadir.

b. Latihan mengajar terbimbing

Latihan mengajar terbimbing merupakan latihan mengajar yang bertujuan untuk mengenalkan mahasiswa kepada proses belajar mengajar di dalam kelas dengan arahan dan bimbingan dari guru pembimbing. Pelaksanaan latihan mengajar terbimbing diawali dengan konsultasi mengenai materi yang akan diajarkan, kemudian dilanjutkan dengan pengembangan materi, metode dan media pembelajaran, pembuatan *jobsheet*, modul, pelaksanaan kegiatan belajar mengajar, serta penilaian hasil belajar.

c. Latihan mengajar mandiri

Latihan mengajar mandiri merupakan praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa secara mandiri tanpa didampingi oleh guru pembimbing. Dalam latihan belajar mandiri, mahasiswa harus menerapkan ilmu yang sudah didapat dari kampus maupun dari hasil latihan mengajar terbimbing. Mahasiswa bertanggung jawab sepenuhnya terhadap kelas yang diajar. Dengan adanya latihan mengajar mandiri, mahasiswa mendapat kesempatan untuk mengembangkan metode mengajar sesuai kondisi kelas agar materi yang disampaikan dapat dipahami oleh siswa. Di akhir praktik latihan mengajar mandiri, guru pembimbing memberikan penilaian kepada mahasiswa sebagai bahan evaluasi.

d. Praktik persekolahan

Praktik persekolahan merupakan kegiatan penunjang yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan di luar praktik mengajar baik latihan mengajar terbimbing maupun latihan mengajar mandiri. Bentuk dari praktik kegiatan ini bermacam-macam, seperti: piket bersama

guru, piket perpustakaan meliputi membantu administrasi perpustakaan dan inventarisasi, pelayananan di bagian resepsionis, pengaturan barisan sebelum upacara bendera dimulai, dan sebagainya.

Dengan adanya kegiatan praktik persekolahan, mahasiswa praktikan tidak hanya melakukan praktik mengajar saja, tapi juga melakukan kegiatan di luar mengajar yang ada di sekolah sehingga dapat menjadi bekal untuk ke depan, yakni mahasiswa dapat merasakan bagaimana menjadi guru yang sepenuhnya.

6. Tahap akhir

Pada tahap akhir pelaksanaan PLT, mahasiswa praktikan melakukan kegiatan berikut:

a. Penyusunan laporan

Setelah melaksanakan PLT, mahasiswa praktikan diwajibkan untuk menyusun laporan berdasarkan hasil pelaksanaan yang telah dilakukan. Laporan yang disusun dibuat secara individu. Laporan yang disusun memuat informasi mengenai pelaksanaan kegiatan PLT mulai dari tahap awal hingga akhir. Laporan ini akan menjadi pertimbangan dalam penilaian hasil pelaksanaan PLT yang akan dinilai oleh DPL dan koordinator sekolah.

b. Evaluasi

Evaluasi bertujuan untuk menilai hasil kinerja dari pelaksanaan PLT yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan dan mencakup semua aspek, baik penguasaan kemampuan profesional, personal, dan interpersonal serta masukan untuk pelaksanaan kegiatan di masa yang akan datang. Format penilain mengikuti format yang dikeluarkan oleh UPLT. Beberapa komponen penilaian meliputi perencanaan pembelajaran, proses pembelajaran, hubungan interpersonal dan laporan PLT.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan Praktik Lapangan Terbimbing

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan mata kuliah wajib yang memiliki bobot 3 sks. PLT merupakan salah satu bentuk pengabdian yang diberikan UNY kepada masyarakat khususnya sekolah yang bertujuan untuk melatih agar lulusan berkompentensi untuk menjadi pendidik atau guru dimasa yang akan datang.

Untuk mewujudkan tujuan tersebut maka agar pelaksanaan PLT dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan rencana yang telah ditentukan perlu dilakukan berbagai persiapan baik berupa persiapan secara fisik maupun secara mental untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul dan sebagai sarana persiapan program yang akan dilaksanakan, maka sebelum penerjunan, pihak universitas telah membuat berbagai program pelaksanaan sebagai bekal mahasiswa dalam pelaksanaan PLT di lokasi. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. Pengajaran Mikro(*Mikro Teaching*)

Pengajaran mikro merupakan pelatihan tahap awal dalam pembentukan kompetensi mengajar melalui pengaktualisasi kompetensi dasar mengajar yang dilaksanakan dalam mata kuliah wajib tempuh bagi mahasiswa yang akan mengambil PLT dan dilakuan pada semester VI . Dalam pelaksanaan pengajaran mikro mahasiswa dilatih kompenen-komponen kompetensi dasar mengajar dalam proses pembelajaran sebagai calon guru sehingga benar-benar mampu menguasai setiap kompenen satu persatu atau beberapa komponen secara terpadu dalam situasi pembelajaran yang disederhanakan (kelompok kecil) dengan tujuan agar mahasiswa memahami dasar-dasar mengajar mikro, melatih dalam penyusunan RPP yang akan digunakan pada saat mengajar, membentuk dan meningkatkan kompetensi mengajar terbatas, membentuk dan meningkatkan kompetensi

dasar mengajar terpadu dan utuh, membentuk kompetensi kepribadian, serta membentuk kompetensi sosial.

2. Pembekalan PLT

Pembekalan diadakan sebagai langkah untuk mempersiapkan mahasiswa dan memberikan gambaran di lapangan secara garis besar. Materi yang disampaikan dalam pembekalan yakni mekanisme pelaksanaan kegiatan di sekolah, teknik pelaksanaan, dan teknik untuk menghadapi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PLT. Seorang dosen pembimbing lapangan (DPL) PLT diambil dari dosen jurusan yaitu Nurkhamid, Ph.D.,

3. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi adalah peninjauan lapangan dimana mahasiswa akan ditempatkan atau ditugaskan untuk melaksanakan Praktek Lapangan Terbimbing. Observasi dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa dapat :

1. Mengetahui secara langsung keadaan kelas dan siswa dalam proses kegiatan belajar mengajar.
2. Mengetahui perangkat kurikulum sekolah.
3. Mengetahui perangkat pembelajaran sekolah.
4. Mengetahui lingkungan sekolah

a. Pelaksanaan Observasi

Observasi lapangan ini dilaksanakan dari tanggal 14 September 2017 hingga 15 September 2017. Selain itu observasi dilaksanakan secara kondisional menyesuaikan jadwal guru dan mahasiswa. Keadaan yang diamati ada 2 (dua) yaitu, pengenalan lapangan dan kegiatan belajar mengajar. Rincian kegiatan dapat dilihat di Tabel berikut :

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
-----------	----------------	-----------------	-------------------

1	18 September 2017	Penerjunan mahasiswa ke sekolah/lembaga	<ul style="list-style-type: none"> • Penerimaan tim PLT UNY oleh pihak sekolah SMK N 2 Wonosari
		Observasi keadaan fisik sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan lingkungan sekolah • Pengenalan kondisi fisik sekolah (gedung, laboratorium, bengkel, fasilitas, dll) termasuk mengamati penggunaannya.
2	15 September 2017	Observasi administrasi sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Daftar guru, staf dan karyawan SMK N 2 Wonosari • Tata tertib sekolah
3	16 September 2017	Observasi peserta didik dan pembelajaran disekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa secara individu melakukan observasi didalam kelas saat guru pendamping melakukan proses KBM • Pengamatan kurikulum, silabus dan RPP • Metode mengajar guru • Interaksi sosial, interaksi siswa terhadap mata diklat, mengenali karakter siswa • Selain itu mahasiswa juga melakukan observasi ekstrakurikuler

Table 10 Rincian Kegiatan Observasi PLT

Kegiatan observasi lapangan dilaksanakan tepat pada saat penerjunan tim PLT di sekolah. Kegiatan tersebut dilaksanakan secara berkelompok. Observasi yang dilakukan meliputi pengenalan fisik sekolah maupun non fisik.

Kegiatan observasi pembelajaran di kelas dilaksanakan bertujuan agar praktikan memperoleh deskripsi tentang metode mengajar dan mengenali situasi dan kondisi calon tempat praktikan mengajar pada saat Praktik Lapangan Terbimbing

b. Hasil Observasi

1) Aktivitas guru saat KBM secara umum dijelaskan ke dalam rangkaian proses mengajar sebagai berikut:

1. Membuka pelajaran

a. Dalam membuka pelajaran, banyak hal kebiasaan yang dilakukan saat KBM dimulai, yaitu sebagai berikut:

- i. Salam
- ii. Berdoa
- iii. Presensi kehadiran siswa
- iv. Memberikan apersepsi
- v. Memberikan motivasi kepada siswa
- vi. Menjelaskan secara umum materi yang akan disampaikan

b. Pokok pelajaran

- i. Memberikan materi dengan metode ceramah pada saat menyampaikan teori.
- ii. Memberikan kesempatan kepada siswa untuk mempraktikkan secara langsung teori yang telah disampaikan guru.
- iii. Memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya.
- iv. Menjawab pertanyaan siswa dan menjelaskan lebih lanjut.
- v. Melakukan bimbingan dalam kegiatan praktikum.

c. Menutup pelajaran

- i. Mengevaluasi materi yang telah dibahas.
- ii. Memberikan rangkuman dari materi yang telah dibahas.
- iii. Menyampaikan tugas.
- iv. Menyampaikan materi yang akan dibahas selanjutnya.
- v. Menutup pelajaran dengan salam dan doa.

2) Keadaan Siswa

Siswa memperhatikan dan mendengarkan penjelasan guru sambil mencatat hal-hal yang dianggap penting

3) Hubungan siswa dengan siswa

Hubungan siswa dengan siswa terkesan harmonis, karena antara siswa yang satu dengan siswa yang lain menyadari bahwa keberadaan mereka di sekolah adalah untuk menuntut ilmu pengetahuan, sehingga proses belajar mengajar akan berjalan dengan lancar

4. Pembuatan Persiapan Mengajar

Tuntutan standarisasi pendidikan, guru harus menuliskan rencana pembelajaran yang akan dilaksanakan dalam satu tahun pelajaran kedalam lembar persiapan atau yang sering disebut Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Persiapan tersebut merupakan penjabaran dari kurikulum yang kemudian disusun dalam rencana pelaksanaan pembelajaran yang berisi sebagai berikut :

a. Kompetensi Dasar

Merupakan kemampuan yang diharapkan dapat dicapai siswa setelah menerima materi pelajaran yang diambil dari Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan.

b. Indikator Keberhasilan

Merupakan perwujudan dari kompetensi dasar yang siswa capai.

c. Kegiatan Pembelajaran

Berisi pendekatan terhadap siswa, membuka pelajaran, melakukan persepsi penyampaian materi, penyimpulan materi dan menutup pelajaran.

d. Sumber dan Media Pembelajaran

Media yang digunakan dalam kegiatan belajar mengajar berupa spidol, *whiteboard*, *power point*, laptop, *viewer/LCD* dan alat peraga benda asli. Sumber belajar dapat berupa buku pegangan, *hand out*, dan *job sheet*.

e. Penilaian

Tugas yang diberikan oleh guru kepada siswa dapat dijadikan alat ukur untuk mengukur tingkat keberhasilan siswa dalam mengikuti pelajaran. Penilaian yang digunakan oleh praktikan adalah penilaian proses yaitu penilaian yang dilakukan dengan pembuatan makalah dan sekaligus presentasi hasil makalah tersebut, selain itu pula setiap selesai memberikan materi di kelas baik teori maupun praktik guru memberikan evaluasi berupa soal essay maupun pilihan ganda sedangkan penilaian untuk kerja atau praktikum dengan menggunakan standar penilaian yang diformat sesuai ISO. Penilaian harus dilakukan secara objektif agar kemampuan setiap siswa dapat terlihat dengan jelas.

Kegiatan-kegiatan yang dilakukan sebelum mahasiswa praktikan melaksanakan proses pembelajaran, antara lain :

1) Konsultasi dengan guru pembimbing

Agar kegiatan belajar mengajar berjalan dengan lancar, maka sebelum kegiatan praktek mengajar dimulai praktikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing. Dari konsultasi pertama dengan guru pembimbing didapatkan perangkat administrasi guru, contoh format RPP, silabus. Dengan demikian diharapkan, praktikan dapat berjalan baik dari segi format rpp, materi, dsb, dengan guru pembimbing sehingga harapan guru dan praktikan bisa sejalan tanpa adanya perbedaan yang mempengaruhi pembelajaran.

2) Observasi Kelas

Sebelum proses kegiatan belajar mengajar dimulai, mahasiswa praktikan harus mengetahui kelas yang akan diajar, ruang kegiatan pembelajaran, waktu pembelajaran dan jumlah siswa yang mengikuti proses pembelajaran tersebut.

3) Pembuatan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran)

Pembuatan RPP harus dikonsultasikan terlebih dahulu kepada Guru Pembimbing. Menyerahkan RPP kepada guru pembimbing sebelum melaksanakan praktik mengajar merupakan tuntutan yang harus dipenuhi terlebih dahulu sebelum praktik mengajar. Ketika guru pembimbing telah menyetujui RPP yang di buat barulah praktikan dapat melaksanakan praktik mengajar. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dibuat dengan tujuan sebagai acuan atau pedoman dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di kelas dalam satu atau beberapa kali tatap muka. Pembuatan RPP disesuaikan dengan silabus yang telah diberikan oleh guru pembimbing. Dalam RPP memuat beberapa hal, antara lain :

- a) Nama Sekolah
- b) Mata pelajaran
- c) Tingkat/kelas
- d) Semester/tahun ajaran
- e) Standar kometensi
- f) Kode kompetensi
- g) Indikator
- h) Alokasi waktu
- i) Tujuan pembelajaran
- j) Materi pembelajaran
- k) Metode pembelajaran
- l) Lagkah-langkah pembelajaran/proses pembelajaran
- m) Sumber pembelajaran

n) Evaluasi

Selain itu, administrasi lain yang dibutuhkan untuk mempersiapkan pembelajaran di kelas yaitu silabus. Silabus merupakan salah satu bagian yang penting dan dapat menunjang tugas guru dalam kegiatan belajar mengajar. Silabus menguraikan tentang materi pelajaran yang tercakup dalam pokok bahasan dan sub pokok bahasan, untuk mengetahui kedalaman dan keluasan uraian materi. Silabus yang berlaku di SMK N 3 Wonosari menguraikan tentang :

- a) Nama sekolah
- b) Mata pelajaran
- c) Kelas/semester
- d) Standar kompetensi
- e) Kode kompetensi
- f) Alokasi waktu
- g) Kompetensi dasar
- h) Materi pembelajaran
- i) Indikator
- j) Penilaian
- k) Sumber belajar
- l) Nilai karakter yang dikembangkan

4) Pembuatan Bahan ajar

Bahan ajar dibuat disetiap satu Kompetensi Dasar. Bahan ajar dibuat untuk mendukung kemudahan dalam pencapaian kompetensi siswa yang dapat dilihat pada saat melaksanakan tugas pekerjaan rumah dan pada saat ujian semester. Dalam pembuatan bahan ajar, digunakan sumber-sumber materi yang relevan untuk mencegah keraguan dalam penggunaan bahan ajar seperti, materi pembelajaran, buku referensi, Modul-modul terbitan Departemen

pendidikan menengah kejuruan dan juga *power point*. Semua media pembelajaran terlebih dahulu dikonsultasikan dengan guru pembimbing sebelum digunakan untuk mengajar.

Setelah mengetahui keadaan siswa maka perlu adanya identifikasi untuk menentukan teknik atau cara penyampaian kegiatan pembelajaran kepada siswa.

B. Pelaksanaan PLT

1. Kegiatan Praktik Mengajar di Kelas

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan satu mata kuliah wajib bagi mahasiswa jurusan kependidikan yang dilaksanakan di sekolah sebagai tempat mahasiswa berlatih untuk menjadi seorang tenaga pendidik yang profesional, dalam praktik ini mahasiswa mendapat bimbingan dari dosen pembimbing lapangan dan bimbingan dari guru pembimbing. Kegiatan PLT ini menuntut mahasiswa untuk berusaha membawa dirinya menjadi seorang tenaga pendidik yang profesional. Namun, kegiatan di lapangan tidak hanya menuntut seorang mahasiswa untuk melaksanakan tugas-tugas kependidikan saja. Akan tetapi, tugas-tugas administratif pun sangat perlu sebagai penunjang kegiatan-kegiatan kependidikan. Mahasiswa diberi kesempatan untuk mengembangkan dirinya sebagai calon pendidik.

Sesuai dengan surat tugas yang diberikan oleh pihak SMK N 3 Wonosari, praktikan mendapat tugas mengajar mata pelajaran. Sebelum pelaksanaan kegiatan mengajar, praktikan telah berkonsultasi dengan guru pembimbing yang telah ditunjuk oleh pihak sekolah tentang pelaksanaan praktik mengajar yang meliputi jadwal mengajar praktek dan materi yang akan diajarkan. Untuk hal ini praktikan melaksanakan KBM dalam bentuk tatap muka di depan kelas teori dan praktik untuk mata pelajaran Sensor dan Aktuator di kelas XI Elektronika Industri 1 sampai 4.

Praktik mengajar berlangsung mulai tanggal 18 September 2017 hingga tanggal 16 November 2017. Kegiatan KBM untuk mulai efektif

tanggal 18 September 2017. Untuk jadwal mengajar setiap hari Selasa mulai pukul 07.00 – 08.30 (kelas XI EI 4 dan XI EI 1), dan Rabu mulai pukul 08.30 – 10.00 di kelas XI EI 3 dan dihari Jumat mulai pukul 07.00 – 08.30 kelas XI EI 2. Praktikan melaksanakan praktik mengajar secara mandiri maupun secara terbimbing.

No	Hari/Tanggal	Jam Ke	Jam Masuk	Jam Keluar
1.	Selasa/ 19-9-17	3-4	08.30	10.00
2.	Selasa/ 26-9-17	3-4	08.30	10.00
4.	Selasa/ 10-10-17	3-4	08.30	10.00
5.	Selasa/ 24-10-17	3-4	08.30	10.00
6.	Selasa/ 31-10-17	3-4	08.30	10.00
7.	Selasa/ 7-11-17	3-4	08.30	10.00
8.	Selasa/ 14-11-17	3-4	08.30	10.00

Table 11 Jadwal kelas XI EI 1

No	Hari/Tanggal	Jam Ke	Jam Masuk	Jam Keluar
1.	Jumat/ 22-9-17	9-10	13.45	15.00
2.	Jumat/ 29-9-17	9-10	13.45	15.00
3.	Jumat/ 6-10-17	9-10	13.45	15.00
4.	Jumat/ 13-10-17	9-10	13.45	15.00
5.	Jumat/ 3-11-17	9-10	13.45	15.00
6.	Jumat/ 10-11-17	9-10	13.45	15.00
7.	Jumat/ 17-11-17	9-10	13.45	15.00

Table 12 Jadwal kelas XI EI 2

No	Hari/ Tanggal	Jam Ke	Jam Masuk	Jam Keluar
1.	Rabu/ 20-9-17	3-4	8.30	10.00
2.	Rabu/ 27-9-17	3-4	8.30	10.00
3.	Rabu/ 4-10-17	3-4	8.30	10.00
4.	Rabu/ 11-10-17	3-4	8.30	10.00

5.	Rabu/ 25-10-17	3-4	8.30	10.00
6.	Rabu/ 1-11-17	3-4	8.30	10.00
7.	Rabu/ 8-11-17	3-4	8.30	10.00
8.	Rabu/ 15-11-17	3-4	8.30	10.00

Table 13 Jadwal Kelas XI EI 3

No	Hari/ Tanggal	Jam Ke	Jam Masuk	Jam Keluar
1.	Selasa/ 19-9-17	9-10	13.45	15.00
2.	Selasa/ 26-9-17	9-10	13.45	15.00
3.	Selasa/ 3-10-17	9-10	13.45	15.00
4.	Selasa/ 10-10-17	9-10	13.45	15.00
5.	Selasa/ 24-10-17	9-10	13.45	15.00
6.	Selasa/ 31-10-17	9-10	13.45	15.00
7.	Selasa/ 7-11-17	9-10	13.45	15.00
8.	Selasa/ 14-11-17	9-10	13.45	15.00

Table 14 Jadwal Kelas XI EI 4

2. Model dan Metode Pembelajaran

Model pembelajaran diartikan sebagai prosedur sistematis dalam mengorganisasikan pengalaman belajar untuk mencapai tujuan belajar. Dapat juga diartikan suatu pendekatan yang digunakan dalam kegiatan pembelajaran.

Metode adalah suatu prosedur untuk mencapai tujuan yang efektif dan efisien. Metode mengajar adalah cara untuk mempermudah siswa mencapai tujuan belajar atau prestasi belajar. Metode mengajar bersifat prosedural dan merupakan rencana menyeluruh yang berhubungan dengan penyajian materi pelajaran. Masing-masing metode mengajar mempunyai kebaikan dan keburukan, sehingga metode mengajar yang dipilih memainkan peranan utama dalam meningkatkan prestasi belajar siswa. Metode mengajar yang dipilih disesuaikan dengan tujuan belajar dan materi pelajaran yang akan diajarkan. Jadi metode mengajar bukanlah merupakan tujuan, melainkan cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Model dan metode yang digunakan selama kegiatan praktek mengajar adalah penyampaian materi dengan menggunakan model *jigsaw*, metode

Kooperatif Learning, ceramah atau menerangkan, tanya jawab, presentasi, tugas pekerjaan rumah dan latihan praktik.

3. Media Pembelajaran

Media Pembelajaran adalah sarana yang digunakan untuk mempermudah/menunjang kegiatan belajar mengajar agar lebih efektif dan efisien. Selama kegiatan pembelajaran praktikan menggunakan beberapa media pembelajaran yang mendukung, diantaranya:

- a. Komputer / Laptop
- b. *Power Point*
- c. *LCD*
- d. Buku referensi, dan lain-lain.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan

Berdasarkan hasil praktik mengajar yang telah dilaksanakan, ada beberapa poin yang didapat oleh praktikan. Meliputi hasil praktik mengajar, faktor pendukung praktik mengajar, hambatan yang ditemui selama pelaksanaan praktik mengajar, serta solusi untuk menghadapi hambatan yang ditemui.

1. Analisis Hasil Pelaksanaan PLT

Hasil dari praktik mengajar yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut:

- a. Sebelum melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa praktikan menyiapkan perangkat pembelajaran, meliputi RPP, materi, serta media agar pelaksanaan praktik mengajar dapat berjalan lancar dan terencana.
- b. Media pembelajaran yang dimiliki sekolah yaitu komputer/laptop, *white board*, spidol dan *LCD viewer* yang menjadi media utama dalam penyampaian materi kepada siswa.
- c. Mata pelajaran yang diajar oleh mahasiswa praktikan adalah Sensor dan Aktuator untuk kelas XI Elektronika Industri.

- d. Jumlah kelas yang diajar adalah 4 kelas, yaitu kelas XI EI 1 - 4.
- e. Dalam melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa praktikan menggunakan metode pembelajaran yang bervariasi, mulai dari ceramah, tanya jawab, diskusi, dan praktik.
- f. Penilaian dilakukan dengan cara evaluasi secara teori dan hasil praktik.
- g. Penilaian mata pelajaran Pembuatan dan Pemeliharaan Peralatan Elektronika menggunakan penilaian berupa tugas individu dan kelompok.

2. Faktor Pendukung

- a. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PLT yang sangat profesional dalam bidang pendidikan serta memiliki keahlian dan mampu membimbing dengan baik, sehingga praktikan merasa sangat terbantu dengan arahan, nasihat, dan masukannya.
- b. Guru pembimbing yang sangat sabar dan bijaksana, sehingga segala kekurangan praktikan pada saat pelaksanaan program dapat diketahui dan dapat sekaligus diberikan solusi dan bimbingan dalam pembelajaran.
- c. Rekan-rekan PLT SMKN 3 Wonosari yang banyak membantu dalam pelaksanaan PLT.
- d. Siswa-siswi SMKN 3 Wonosari yang penuh perhatian dan antusias dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar.
- e. Peralatan praktik di bengkel yang lengkap tersedia.

3. Hambatan Dalam Pelaksanaan PLT

Selama pelaksanaan PLT, mahasiswa praktikan menemui beberapa hambatan. Hambatan yang ditemui sebagai berikut:

a. Kurangnya Rasa Percaya Diri Mahasiswa

Setiap orang pasti memiliki rasa percaya diri yang berbeda-beda. Saat ini dengan kondisi mengajar, setiap mahasiswa pun juga memiliki rasa percaya diri yang berbeda-beda. Rasa kepercayaan diri yang besar

akan timbul ketika kita merasa lebih daripada yang lain. Pada situasi mengajar demam panggung sangatlah mempengaruhi proses kami saat mengajar. Rasa percaya diri yang dirasakan ketika berhadapan dengan siswa yang berjumlah 32 dengan jumlah 32 karakter yang berbeda membuat materi apa yang akan diajarkan atau dipersiapkan seakan-akan terlupakan.

Untuk mengatasi hal ini praktikan melakukan rileksasi ketika akan memasuki kelas dan berkenalan dengan peserta didik, diselingi dengan canda tawa untuk membuat suasana cair sekaligus mengenali karakter setiap peserta didik. Kegiatan ini juga mampu menciptakan kedekatan antara pendidik dengan peserta didik.

b. Menyiapkan Administrasi Pengajaran

Hambatan saat menyiapkan administrasi pengajaran antara lain disebabkan karena praktikan kurang memahami tentang keperluan administrasi apa saja yang dimiliki oleh seorang guru. Hambatan saat menyiapkan administrasi pengajaran antara lain kurang siap untuk mengisi buku kerja guru, hal ini disebabkan karena praktikan baru mengenal adanya buku kerja guru sehingga perlu penyesuaian.

Solusi yang dilakukan adalah pada saat penyiapan administrasi pengajaran seperti pembuatan buku kerja guru dilakukan dengan bertanya pada teman, ataupun berkonsultasi dengan guru pembimbing dan melakukan pelaporan terhadap apa yang telah dikerjakan atau dibuat.

c. Kesiapan Peserta Didik yang Kurang untuk Menerima Materi

Motivasi awal peserta didik datang ke sekolah belum semuanya berniat untuk mendapatkan pelajaran. Motivasi dari rumah untuk menerima pelajaran masih kurang sehingga sebelum pelajaran dimulai praktikan perlu mengingatkan kembali tentang tujuan mereka dengan memberikan masukan berupa cerita atau motivasi agar motivasi untuk

belajar segera timbul dan peserta didik akan mudah untuk menerima materi. Selain itu, peserta didik belum membaca-baca materi yang berkaitan dengan pelajaran saat itu di ajarkan bahkan banyak siswa yang tidak mengetahui pelajaran apa yang akan mereka terima sebelum masuk kelas.

Solusi yang dilakukan adalah memberikan motivasi dan mengkondisikan siswa bahkan jika perlu menanyakan kepada siswa metode apa yang cocok bagi mereka yang akan diajarkan agar kelak proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik serta siswa dapat memahami materi dengan baik.

d. Jadwal Mengajar

Situasi belajar pada pagi hari masih terasa segar dan peserta didik pun masih sangat bersemangat untuk mengikuti pelajaran. Namun kendala terjadi apabila pelajaran sudah memasuki waktu siang hari. Dimana banyak peserta didik yang sudah merasa ngantuk, malas, dan bosan. Sehingga ketika dimulai kegiatan belajar mengajar, peserta didik tidak fokus lagi dan membuat kegiatan belajar mengajar tidak kondusif.

Untuk mengatasi hal tersebut solusi yang dilakukan praktikan ialah mengkondisikan siswa dengan memberikan semacam hiburan misal dengan memberikan cerita motivasi ataupun video yang berkaitan dengan materi agar siswa tidak terlalu jenuh dengan proses pembelajaran.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dalam mempersiapkan tenaga kependidikan yang profesional UNY bertugas memberikan pengetahuan dan ketrampilan kepada mahasiswa tentang proses pembelajaran dan kegiatan akademis lainnya. Salah satu bentuk kepedulian UNY dalam dunia pendidikan adalah diselenggarakannya Praktik Lapangan Terbimbing (PLT). Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta sebagai suatu kegiatan latihan kependidikan yang bersifat intrakurikuler dan dilaksanakan oleh mahasiswa program studi kependidikan.

Dalam praktik mengajar langsung di lapangan selama 2 bulan telah banyak memberikan pengetahuan serta pengalaman yang sangat berharga kepada mahasiswa dalam mengelola diri sebagai calon pendidik profesional. Mahasiswa praktikan perlu melakukan persiapan-persiapan sebelum mengajar, antara lain membuat silabus, RPP, media dan metode pembelajaran dan lain sebagainya untuk menunjang proses belajar mengajar hingga pada akhir mengajar akan diadakan evaluasi atau umpan balik dari guru pembimbing terkait dengan praktik mengajar praktikan.

Melalui pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMK Negeri 3 Wonosari ini dapat ditarik beberapa kesimpulan sebagai berikut :

1. PLT merupakan sarana melatih mahasiswa sebagai calon pendidik agar memiliki nilai, sikap, keterampilan dan pengalaman untuk menjadi pendidik yang professional.
2. Dalam kegiatan PLT mahasiswa dituntut professional dapat mengembangkan kompetensi pribadi maupun kompetensi social.
3. Komunikasi yang baik antara mahasiswa dan guru pembimbing merupakan aspek penting yang mendukung kelancaran proses belajar mengajar.

4. Ada dua proses sudah dilaksanakan selama PLT di SMK N 3 Wonosari yaitu proses persiapan pembelajaran dan proses pelaksanaan pembelajaran. Didalam proses persiapan pembelajaran telah dipersiapkan buku kerja guru yang berisi Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, Job Sheet dan lainnya

B. Saran

1. Bagi mahasiswa PLT
 - a. Dalam persiapan administrasi mengajar mahasiswa PLT perlu menyiapkan satuan pembelajaran dan rencana pembelajaran jauh-jauh hari sebelum kegiatan PLT dilaksanakan sehingga pada saat pelaksanaan praktik pengajar mahasiswa sudah siap baik metode, media, maupun materi yang akan diajarkan.
 - b. Dalam pelaksanaan PLT selalu melakukan konsultasi baik dengan guru pembimbing maupun dengan DPL sebelum maupun setelah melakukan praktik mengajar agar diketahui kelebihan, kekurangan, maupun permasalahan-permasalahan sehingga akan diusahakan perbaikan-perbaikan demi hasil yang diinginkan.
 - c. Mahasiswa selalu menjaga sikap dan perilaku sebagai seorang calon guru selama berada dikelas maupun dilingkungan sekolah, agar dapat terjalin interaksi dan kerjasama yang baik dengan pihak yang bersangkutan.
 - d. Dalam pelaksanaan kegiatan PLT dilakukan seefektif dan seefisien mungkin agar hasil yang ingin dicapai yakni mendapat pengetahuan dan pengalaman mengajar, serta manajemen pribadi secara baik dan bertanggung jawab dapat tercapai.
2. Bagi Pihak Universitas
 - a. Dalam persiapan mahasiswa yang akan melakukan PLT perlu ditingkatkan lagi agar mahasiswa lebih menyiapkan diri dengan persiapan yang lebih baik dan matang.
 - b. Pihak universitas perlu melakukan monitoring lebih insentif untuk mengetahui jalannya kegiatan praktik mengajar yang dilakukan oleh

mahasiswa, mengetahui kekurangan-kekuranga serta permasalahan-permasalahan yang muncul pada saat pelasaan PLT.

3. Bagi Pihak SMK N 3 Wonosari

- a. Pihak sekolah perlu melakukan monitoring lebih intensif pada kegiatan PLT yang berada dibawah bimbingan guru pembimbing sekolah guna mengetahui jalannya kegiatan praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa, mengetahui kekurangan-kekurangan serta permasalahan-permasalahan yang muncul pada saat pelaksanaan PLT.
- b. Pembenahan dan penambahan sarana dan prasarana sekolah perlu ditingkatkan lagi demi terwujudnya proses belajar mengajar yang lebih kondusif, efisien, tercapainya tujuan pembelajaran.

DAFTAR PUSTAKA

Tim LPPMP UNY. 2017. *Panduan PLT 2017 Universitas Negeri Yogyakarta.*

Yogyakarta : UNY.

Tim LPPMP UNY. 2017. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PLT I*

Yogyakarta : UNY.

Miftakur Rokhim. (2016). *Laporan PLT Mandiri.* Yogyakarta: UNY

LAMPIRAN

**MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

NOMOR LOKASI :
NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 3 WONOSARI
ALAMAT SEKOLAH : Jalan Pramuka NO. 8, Tawarsari, Wonosari

NO	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu								JUMLAH JAM
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
A.	KEGIATAN MENGAJAR									
1	OBSERVASI LANJUT PEMBELAJARAN DIKELAS									
	A. PERSIAPAN	1								1
	B. PELAKSANAAN	8								8
	C. EVALUASI DAN TINDAK LANJUT	1								1
2	PEMBUATAN RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN									
	A. PERSIAPAN	1	1	1	1		1			5
	B. PELAKSANAAN	4	4	4	4		4		2	22
	C. EVALUASI AN TINDAK LANJUT	1	1						1	3
3	PEMBUATAN LABBSHEET									
	A. PERSIAPAN		1	1	1		1			4
	B. PELAKSANAAN		4	4	4		4			16
	C. EVALUASI DAN TINDAK LANJUT		1	1	1		1			4
4	PEMBELAJARAN TERBIMBING									
	A. PERSIAPAN	2	2	2	2		2	2	2	14
	B. PELAKSANAAN	8	8	8	10		12	12	10	68
	C. EVALUASI DAN TINDAK LANJUT	1	1	1	1		1	1	1	7
5	PENYUSUNAN INSTRUMEN EVALUASI									
	A. PERSIAPAN				1		1		1	3
	B. PELAKSANAAN				1		2		2	5
	C. EVALUASI DAN TINDAK LANJUT				1		1		1	3
	EVALUASI PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN	2	2	2	2		2	2	2	14
7	KEGIATAN NON MENGAJAR									
B.	PIKET PERPUSTAKAAN		6	6	6		6	6	6	36
1	PIKET PENGAJARAN		10	10	10		10	10	10	50
2	PROGRAM KERJA INSIDENTAL			4	4	52		8	8	76
3	PERPISAHAN PLT								6	6
4										
	JUMLAH JAM									346

NB : 1 Jam matriks adalah 1 jam pelajaran (45 Menit)

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Yang Membuat

Dra. Susiyanti, M.Pd
NIP.19640219 199003 2 005

Nurkhamid, Ph.D.
NIP.19680707 199702 1 001

Mohammad Syarifudin
NIM.14502241025



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN : 2017

NAMA MAHASISWA : MOHAMMAD SYARIFUDIN
NO. MAHASISWA : 14502241025
FAK/JUR/PR.STUDI : TEKNIK/PTEI/P.T.ELEKTRONIKA

NAMA SEKOLAH : SMK N 3 WONOSARI
ALAMAT SEKOLAH : JALAN PRAMUKA, TAWARSARI,
WONOSARI, GUNUNGKIDUL

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Senin, 18 September 2017	07.00 – 08.00	- Upacara bendera di lapangan upacara SMK N 3 Wonosari	Kegiatan lancar, diikuti oleh seluruh warga sekolah dan mahasiswa PLT UNY.	
		08.30 – 10.00	- Penerimaan mahasiswa PLT dengan Kepala Sekolah, Koordinator PLT, dan Guru pembimbing Lapangan	Kegiatan Lancar diikuti oleh Kepala SMK N 3 Wonosari, DPL, Guru pendamping dan mahasiswa PLT UNY.	
		10.30 – 11.00	- Koordinasi dengan guru pendamping lapangan	Mendapatkan data data yang diperlukan untuk penunjang KBM.	
		11.00 – 11.30	- Membersihkan ruang yang menjadi basecamp Mahasiswa PLT	Ruangan osis menjadi basecamp mahasiswa PLT UNY	
		12.30 – 14.00	- Membuat RPP, labsheet, dan administrasi lainnya	Kegiatan lancar dengan mendapatkan materi yang menunjang kbm	
2.	Selasa, 19 September 2017	8.30 – 10.00	- Mendampingi kelas XI EI 1 mata pelajaran sensor aktuator	Kegiatan belajar mengajar didampingi oleh guru mata pelajaran.	
		13.45 – 15.00	- Mendampingi kelas XI EI 4 mata pelajaran sensor aktuator	Kegiatan belajar mengajar didampingi oleh guru mata pelajaran.	



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
3.	Rabu,20 September 2017	8.30 – 10.00	- Mendampingi kelas XI EI 4 mata pelajaran sensor aktuator	Kegiatan KBM dengan materi sensor cahaya diikuti 32 siswa	
4.	Jum'at,22 September 2017	07.00 – 8.30	- Mendampingi kelas XI EI 4 mata pelajaran sensor aktuator	Kegiatan berjalan lancar, diikuti oleh 32 siswa dengan materi sensor cahaya	
		10.00 – 11.30	- Konsultasi RPP	Kegiatan lancar dengan revisi RPP	
6.	Senin,25 September 2017	07.00 – 08.00	- Upacara bendera di lapangan upacara SMK N 3 Wonosari	Kegiatan lancar, diikuti oleh seluruh warga sekolah dan mahasiswa PLT UNY.	
		08.00 – 12.45	- Piket Pembelajaran	Kegiatan berlangsung lancar dengan pengkondisian jam pelajaran kosong	
7.	Selasa,26 September 2017	8.30 – 10.00	- Mengadakan Ujian Tengah Semester (UTS) mata pelajaran Sensor Aktuator Kelas XI EI 1.	Kegiatan UTS berjalan kondusif.	
		13.45 – 15.00	- Mengadakan Ujian Tengah Semester (UTS) mata pelajaran Sensor Aktuator Kelas XI EI 4.	Kegiatan UTS berjalan kondusif.	
8.	Rabu,27 September 2017	8.30 – 10.00	- Mengadakan Ujian Tengah Semester (UTS)	melakukanUTS diikuti oleh 32 siswa	



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
			mata pelajaran Sensor Aktuator Kelas XI EI 3.		
9.	Kamis, 28 September 2017	07.00 – 14.00	- Piket Pembelajaran	Kegiatan berlangsung lancar dengan pengkondisian jam pelajaran kosong dan bagian informasi lainnya	
10.	Jum'at, 29 September 2017	07.00 – 08.30 08.30 – 11.45	- Mengadakan Ujian Tengah Semester (UTS) mata pelajaran Sensor Aktuator Kelas XI EI 2. - Piket Pembelajaran	Kegiatan berjalan lancar diikuti 32 siswa. Kegiatan berlangsung lancar dengan pengkondisian jam pelajaran kosong dan bagian informasi lainnya	
11.	Sabtu, 30 September 2017	07.00 – 14.00	- Piket Perpustakaan	Kegiatan memberi identitas buku yang baru.	
12.	Selasa, 3 Oktober 2017	8.30 – 10.00 13.45 – 15.00	- Mengajar Kelas XI EI 1 mata pelajaran sensor dan aktuator. - Mengajar Kelas XI EI 4 mata pelajaran sensor dan aktuator.	Kegiatan belajar mengajar dengan materi sensor LDR kegiatan lancar dan berjalan kondusif	
13.	Rabu, 4 Oktober 2017	8.30 – 10.00	- Mengajar Kelas XI EI 3 mata pelajaran sensor dan aktuator.	Kegiatan belajar mengajar dengan materi sensor LDR kegiatan lancar dan berjalan kondusif diikuti oleh 32 siswa	



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
14.	Kamis,5 Oktober 2017	07.00 – 15.00	- Piket Pembelajaran	Kegiatan berlangsung lancar dengan pengkondisian jam pelajaran kosong dan bagian informasi lainnya	
15.	Sabtu,7 Oktober 2017	07.00 – 14.00	- Piket Perpustakaan	Kegiatan memberi identitas buku yang baru.	
16.	Senin,9 Oktober 2017	7.00 – 12.45	- Piket Pembelajaran	Kegiatan berlangsung lancar dengan pengkondisian jam pelajaran kosong	
17.	Selasa,10 Oktober 2017	8.30 – 10.00 13.45 – 15.00	- Mengajar Kelas XI EI 1 mata pelajaran sensor dan aktuator. - Mengajar Kelas XI EI 4 mata pelajaran sensor dan actuatoar.	Kegiatan belajar mengajar dengan materi sensor LDR kegiatan lancar dan berjalan kondusif Kegiatan belajar mengajar dengan materi praktikum sensor LDR kegiatan lancar dan berjalan	
18.	Kamis,12 Oktober 2017	07.00 – 09.00 09.00 – 14.00	- Apel pagi dan koordnasi persiapan HUT SMK N 3 Wonosari - Piket Pembelajaran	Kegiatan Berjalan Lancar dengan diikuti seluruh warga sekolah. Kegiatan berlangsung lancar dengan pengkondisian jam pelajaran kosong dan bagian informasi lainnya	
19.	Senin,16 Oktober 2017	07.00 – 09.00	- Mendampingi siswa dalam rangka persiapan kirab budaya HUT SMK N 3 Wonosari	Kegiatan berjalan lancar dengan ikut mendampingi mengkompakan tarian koreo untuk kirab budaya HUT SMK.	



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		09.00 – 11.45	- Piket Pembelajaran	Kegiatan berlangsung lancar dengan pengkondisian jam pelajaran kosong dan bagian informasi lainnya	
20.	Selasa,17 Oktober 2017	07.00 – 15.00	- Mendampingi siswa dalam rangka persiapan kirab budaya HUT SMK N 3 Wonosari	Kegiatan berjalan lancar dengan ikut mendampingi menselaraskan koreo untuk kirab budaya HUT SMK.	
21.	Rabu,18 Oktober 2017	07.00 – 15.00	- Mendampingi siswa Gladi bersih dalam rangka persiapan kirab budaya HUT SMK N 3 Wonosari	Kegiatan Gladi bersih berjalan lancar dengan ikut mendampingi menselaraskan koreo untuk kirab budaya HUT SMK N 3 Wonosari.	
22.	Kamis,19 Oktober 2017	07.00 – 12.00 13.00 – 17.00	- Persiapan kirab Budaya. - Ikut serta dalam kirab budaya dan mendampingi siswa dalam HUT SMK N 3 Wonosari	Kegiatan berjalan lancar dengan membantu persiapan properti untuk kirab budaya dalam rangka HUT SMK N 3 Wonosari. Kegiatan berjalan lancar, start dari lapangan ksatrian dan finish di SMK N 3 Wonosari	
23.	Jum'at,20 Oktober 2017	07.00 – 11.30	- Ikut serta dalam acara Pentas Seni HUT SMK N 3 Wonosari	Kegiatan berjalan lancar, dihadiri seluruh warga SMK N 3 wonosari.	



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
24.	Sabtu,21 Oktober 2017	07.00 – 14.00	- Membantu acara Classmeeting dan donor darah dalam rangka HUT SMK N 3 Wonosari	Kegiatan berjalan lancar diikuti oleh semua kelas mulai dari kelas X, XI, dan XII	
25.	Rabu,25 Oktober 2017	8.30 – 10.00	- Mengajar Kelas XI EI 3 mata pelajaran sensor dan actuator.	Kegiatan belajar mengajar dengan materi praktik sensor LDR kegiatan lancar dan berjalan kondusif diikuti oleh 32 siswa	
26.	Kamis,26 Oktober 2017	07.00 – 14.00	- Piket Pembelajaran	Kegiatan berlangsung lancar dengan pengkondisian jam pelajaran kosong dan bagian informasi lainnya	
27.	Jum'at,27 Oktober 2017	07.00 – 08.30 08.30 – 11.45	- Mengajar Kelas XI EI 2 mata pelajaran sensor dan actuator. -Piket Pembelajaran	Kegiatan belajar mengajar dengan materi praktik sensor LDR kegiatan lancar dan berjalan kondusif diikuti oleh 32 siswa Kegiatan berlangsung lancar dengan pengkondisian jam pelajaran kosong dan bagian informasi lainnya	
28.	Sabtu,28 Oktober 2017	07.00 – 13.30	- Piket Perpustakaan	membantu proses administrasi di perpustakaan	
29.	Selasa, 31 Oktober 2017	8.30 – 10.00	- Mengajar Kelas XI EI 1 mata pelajaran sensor dan aktuator. - Mengajar Kelas XI EI 4	Kegiatan belajar mengajar dengan materi praktikum sensor cahaya kegiatan lancar dan berjalan kondusif Kegiatan belajar mengajar dengan	



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		13.45 – 15.00	mata pelajaran sensor dan actuator.	materi praktikum sensor cahaya kegiatan lancar dan berjalan	
30.	Rabu, 1 November 2017	8.30 – 10.00	- Mengajar Kelas XI EI 3 mata pelajaran sensor dan actuator.	Kegiatan belajar mengajar dengan materi sensor cahaya kegiatan lancar dan berjalan kondusif diikuti oleh 32 siswa	
31.	Kamis, 2 November 2017	07.00 – 14.00	- Piket Pembelajaran	Kegiatan berlangsung lancar dengan pengkondisian jam pelajaran kosong dan bagian informasi lainnya	
32.	Jum'at, 3 November 2017	07.00 – 08.30	- Mengajar Kelas XI EI 2 mata pelajaran sensor dan actuator.	Kegiatan belajar mengajar dengan materi praktik sensor LDR kegiatan lancar dan berjalan kondusif diikuti oleh 32 siswa	
		08.30 – 11.45	-Piket Pembelajaran	Kegiatan berlangsung lancar dengan pengkondisian jam pelajaran kosong dan bagian informasi lainnya	
33.	Sabtu, 4 November 2017	07.00 – 13.30	- Piket Perpustakaan	membantu proses administrasi di perpustakaan	
34.	Senin, 6 November 2017	07.00 – 08.00	- Upacara bendera di lapangan upacara SMK N 3 Wonosari	Kegiatan lancar, diikuti oleh seluruh warga sekolah dan mahasiswa PLT UNY.	
		08.00 – 12.45	- Piket Pembelajaran	Kegiatan berlangsung lancar dengan pengkondisian jam pelajaran kosong	



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
	Selasa, 9 November 2017	8.30 – 10.00 13.45 – 15.00	- Mengajar Kelas XI EI 1 mata pelajaran sensor dan aktuator. - Mengajar Kelas XI EI 4 mata pelajaran sensor dan aktuator.	Kegiatan belajar mengajar dengan materi praktikum sensor cahaya kegiatan lancar dan berjalan kondusif Kegiatan belajar mengajar dengan materi praktikum sensor cahaya kegiatan lancar dan berjalan	
35.	Rabu, 8 November 2017	07.00 – 11.00	- Mendesain struktur SMK N 3 Wonosari	Kegiatan lancar dengan merevisi desain struktur yang telah dikonsultasikan	
36.	Kamis, 9 November 2017	07.00 – 14.00	- Piket Pembelajaran	Kegiatan berlangsung lancar dengan pengkondisian jam pelajaran kosong dan bagian informasi lainnya	
37.	Jum'at, 10 November 2017	07.00 – 08.30 08.30 – 09.00	- Mengajar Kelas XI EI 2 mata pelajaran sensor dan aktuator - Pembuatan struktur SMK	Kegiatan belajar mengajar dengan materi sensor cahaya kegiatan lancar dan berjalan kondusif Kegiatan berjalan lancar dengan mencetak dan mencari tempat pembuatan pigura.	
38.	Sabtu, 11 November 2017	07.00 – 13.00	- Piket Perpustakaan	membantu proses administrasi di perpustakaan	
39.	Senin, 13 November 2017	07.00 – 14.00	- Pemasangan Struktur SMK N 3 Wonosari	Kegiatan lancar, struktur terpasang di dinding bagian timur loby SMK	
40.	Selasa, 14	8.30 – 10.00	- Mengajar Kelas XI EI 1	Kegiatan belajar mengajar dengan	



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
	November 2017	13.45 – 15.00	mata pelajaran sensor dan aktuator. - Mengajar Kelas XI EI 4 mata pelajaran sensor dan aktuator.	materi praktikum sensor cahaya kegiatan lancar dan berjalan kondusif Kegiatan belajar mengajar dengan materi sensor cahaya kegiatan lancar dan berjalan	
41.	Rabu, 15 November 2017	8.30 – 10 .00 11.00 – 13.30	- Mengajar kelas XI EI 3 - Menyelesaikan Administrasi pengajaran	Kegiatan belajar mengajar dengan materi sensor cahaya kegiatan lancar dan berjalan Kegiatan lancar dengan menyelesaikan sebagian administrasi pengajaran.	
42.	Kamis, 16 November 2017	07.00 – 14.00	- Piket Pembelajaran	Kegiatan berlangsung lancar dengan pengkondisian jam pelajaran kosong dan bagian informasi lainnya	
43.	Jum'at, 17 November 2017	07.00 – 8.30 09.00 – 11.30	- Mengajar Kelas XI EI 2 mata pelajaran sensor dan aktuator - Penarikan PLT UNY	Kegiatan belajar mengajar dengan materi sensor cahaya kegiatan lancar dan berjalan Kegiatan Berjalan lancar dengan dihadiri Kepala SMK N 3 Wonosari, Guru pendamping dan DPL serta Mahasiswa PLT UNY.	