

LAPORAN INDIVIDU
KEGIATAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT) UNY
SMK N 3 WONOSARI

Jl. Pramuka No.8 Tawarsari, Wonosari, Gunungkidul, Yogyakarta



DISUSUN OLEH :

RIDWAN MAJID

NIM. 14502241002

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK ELEKTRONIKA
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK ELEKTRONIKA DAN
INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2017

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, kami pembimbing kegiatan PLT UNY di SMK Negeri 3 Wonosari, Jl. Pramuka No. 8 Wonosari Gunungkidul Yogyakarta menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa dibawah ini:

Nama : Ridwan Majid
NIM : 14502241002
Jurusan : Pendidikan Teknik Elektronika dan Informatika

Telah melaksanakan kegiatan PLT di SMK N 3 Wonosari pada hari senin, 15 September 2017 sampai dengan hari Rabu, 15 November 2017. Hasil kegiatan mencakup dalam naskah laporan ini.

Dosen Pembimbing Lapangan

Wonosari, 15 November 2017

Guru Pembimbing

Nurkhamid, Ph.D.
NIP. 19680707 199702 1 001

Jumakir, S.Pd.
NIP. 19670310 200701 1 015

Mengetahui,

Kepala Sekolah
SMK N 3 Wonosari

Koordinator PPL
SMK N 3 Wonosari

Dra. Susiyanti, M.Pd.
NIP. 19640219 199003 2 005

Jumakir, S.Pd.
NIP. 19670310 200701 1 015

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing di SMK N 3 WONOSARI serta dapat menyelesaikan laporan pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing UNY tahun 2017.

Dalam penyusunan laporan ini, penulis menyadari bahwa banyak menerima bantuan dari berbagai pihak, maka dari itu penulis menyampaikan rasa terimakasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan perhatiannya kepada penulis sebagai proses penyusunan laporan ini. Karena hal itu penulis juga tidak lupa menyampaikan ucapan terimakasih kepada :

1. Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd, Selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Dra. Susiyanti, M.Pd. selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 3 Wonosari yang telah memberikan izin untuk melaksanakan PPL.
3. Nurkhamid, Ph.D., selaku Dosen Pembimbing Lapangan PLT.
4. Jumakir, S.Pd. , selaku koordinator PLT SMK Negeri 3 Wonosari dan guru pembimbing mata pelajaran Perekeyasaan Sistem Kontrol di SMK Negeri 3 Wonosari yang telah memberikan bimbingan pada saat pelaksanaan PLT sampai terselesaikannya laporan ini.
5. Siswa dan siswi SMK Negeri 3 Wonosari khususnya kompetensi keahlian Elektronika Industri kelas XI EI dan kompetensi keahlian Elektronika Industri kelas XI EI 1, XI EI 2 dan XI EI 3 yang telah membantu dan mengikuti program PLT sehingga berjalan dengan lancar.
6. Kepada Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP), yang telah menyelenggarakan PLT 2017 di SMK Negeri 3 Wonosari.
7. Rekan-rekan mahasiswa PLT SMK Negeri 3 Wonosari 2017 yang telah bekerjasama dengan baik selama pelaksanaan Program PLT.
8. Citra fatikha ramadhan yang telah memberikan semangat serta dukungan dalam menyelesaikan laporan PLT.

9. Pihak-pihak lain yang tidak disebutkan satu persatu, yang telah memberikan bantuan dalam kegiatan PLT di SMK Negeri 3 Wonosari.

Sebagai manusia biasa, penulis tentunya menyadari bahwa dalam penyusunan laporan masih ada banyak hal kekurangan yang saat ini mungkin belum dapat di sempurnakan. Maka dari hal itu dengan penuh keikhlasan, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak mana saja untuk menjadi suatu kelengkapan laporan ini dimasa yang akan datang.

Penulis berharap semoga laporan ini berguna dan mendatangkan banyak manfaat bagi pembaca. Kerena dengan membaca saja merupakan suatu kepuasan tersendiri bagi penulis. Semoga dengan adanya laporan ini pembaca bisa lebih terpacu untuk mengembangkan diri yang ada.

Yogyakarta, November 2017

Ridwan Majid

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
ABSTRAK	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
1. Letak Geografis Sekolah	2
2. Profil Sekolah	2
3. Kondisi Fisik SMK Negeri 3 Wonosari	9
4. Bidang Akademis	10
5. Kondisi Media dan Sarana Pembelajaran	12
6. Kegiatan Kesiswaan	13
7. Potensi Guru dan Karyawan	13
8. Potensi Siswa.....	16
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT.....	16
1. Tahap persiapan	17
2. Tahap latihan mengajar di kampus	17
3. Tahap observasi	18
4. Tahap pembekalan	18
5. Tahap pelaksanaan.....	18
6. Tahap Akhir	19
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan.....	21
1. Pengajaran Mikro	21
2. Pembekalan PLT	21
3. Observasi pembelajaran kelas	22
4. Pembuatan Persiapan Mengajar	23
B. Pelaksanaan PLT	24

1. Praktik Mengajar Terbimbing.....	25
2. Praktik diLuar Jam Mengajar	28
C. Analisis Hasil Pelaksanaan	29
1. Hasil Praktik Mengajar	29
2. Faktor Pendukung	30
3. Hambatan	30
4. Solusi	31
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	33
B. Saran	33
DAFTAR PUSTAKA	35
LAMPIRAN	

ABSTRAK
LAPORAN INDIVIDU PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
SMK N 3 WONOSARI

Ridwan Majid 14502241002
Pendidikan Teknik Elektronika

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa S1, dengan program studi kependidikan. Pelaksanaan program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) ini memiliki misi untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan (calon guru) yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan ketrampilan pedagogik yang professional

Kegiatan PLT yang dilakukan meliputi tahap persiapan dan pelaksanaan. Kegiatan persiapan dimulai dengan observasi pembelajaran, konsultasi guru pembimbing dan mempersiapkan perangkat pembelajaran berupa RPP, silabus, modul, buku kerja guru dan media pembelajaran. Dalam pelaksanaan PLT yang berupa praktik mengajar dikelas mata pelajaran teori maupun praktik, penulis diberikan tugas oleh guru pembimbing lapangan memberikan materi kompetensi kejuruan “Dasar Pemrograman”. Praktik mengajar dimulai pada tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017, dengan menerapkan Kurikulum 2013 dan jumlah total jam 287 jam.

Dari kegiatan PLT ini mahasiswa mendapat pengalaman nyata dalam belajar bertindak sebagai seorang guru dimulai dari persiapan sampai dengan pengelolaan kelas. Hasil yang dicapai setelah melakukan persiapan sebelum kegiatan mengajar yaitu praktikan dapat mengetahui dan membuat instrumen yang dibutuhkan sebelum melakukan kegiatan mengajar agar kegiatan pembelajaran ini dapat berjalan dengan lancar. Dengan kegiatan mengajar maka praktikan mendapatkan pengalaman yang berharga untuk dapat belajar menjadi tenaga pendidik yang kompeten dan memiliki keterampilan pedagogik yang profesional. Yang kemudian praktikan dapat melakukan penilaian dari hasil dari kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan dan seberapa besar tujuan pendidikan itu sudah tercapai.

Kata Kunci : *Praktik Lapangan Terbimbing, Mengajar, SMK Negeri 3 Wonosari.*

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan suatu bentuk usaha peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran bagi mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) dengan cara memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk mencari pengetahuan di luar kampus, yakni pengalaman mengajar, wawasan yang lebih luas, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidang yang ditekuni, serta peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Program PLT bertujuan mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau pendidik atau tenaga kependidikan. Standar kompetensi PLT dirumuskan dengan mengacu pada tuntutan empat kompetensi guru baik dalam konteks pembelajaran maupun dalam konteks kehidupan guru sebagai anggota masyarakat, yakni kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.

Praktik pengalaman lapangan (PLT) merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta sebagai suatu latihan kependidikan yang bersifat intrakurikuler yang dilakukan oleh mahasiswa program studi kependidikan. Mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan dan mengaplikasikan kemampuan yang dimiliki dalam kehidupan nyata disekolah.

A. Analisis Situasi

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dilaksanakan kurang lebih selama 8 minggu dan berlokasi di SMK Negeri 3 Wonosari. PLT merupakan suatu kegiatan intrakurikuler yang mencakup tugas atau kegiatan yang berkaitan dengan kependidikan, baik itu berupa praktik mengajar di dalam kelas maupun kegiatan-kegiatan lain yang berada di luar kelas. Adapun kegiatan di luar kelas yang dimaksud adalah suatu kegiatan yang masih ada kaitannya dengan persyaratan

pembentukan profesi kependidikan/keguruan yang dilaksanakan di luar kelas namun masih berada di dalam lingkungan sekolah.

Sebelum mahasiswa terjun langsung ke lapangan, terlebih dahulu dilakukan observasi dan adaptasi untuk memperoleh gambaran yang lebih jelas tentang situasi dan kondisi sekolah yang sangat berpengaruh terhadap proses belajar mengajar. Observasi yang dilakukan di SMKN 3 Wonosari meliputi observasi proses belajar mengajar (PBM) dan observasi mengenai kondisi fisik maupun non-fisik sekolah.

Secara umum situasi di SMK N 3 Wonosari dapat dideskripsikan sebagai berikut :

1. Letak Geografis Sekolah

SMK N 3 Wonosari terletak di Jalan Pramuka No.8, Tawarsari, Wonosari, Gunungkidul, DIY. 55812 Telp. (0274) 394250, Fax. (0274) 394438. SMK N 3 Wonosari dapat dikatakan terletak di wilayah jantung kota Wonosari, meskipun demikian lingkungan sekolah ini tetap kondusif untuk proses kegiatan belajar mengajar. Walaupun dekat dengan jalan raya tapi letak SMK Negeri 3 Wonosari agak ke dalam sehingga kegiatan belajar mengajar tidak akan terganggu dengan suara bising kendaraan bermotor.

Pada tahun ajaran 2011/2012, SMK N 3 Wonosari memiliki 4 kompetensi keahlian yaitu Teknik Audio Video, Teknik Elektronika Industri, Jasa Boga dan Teknik Mekatronika. Pada tahun ajaran 2017/2018 SMK N 3 Wonosari membuka 1 kompetensi keahlian baru, yaitu Perhotelan. SMK N 3 Wonosari menggunakan Kurikulum 2013 sebagai acuan dalam proses belajar mengajar.

2. Profil sekolah

a. Visi, Misi dan Tujuan SMK Negeri 3 Wonosari

Visi Sekolah

Terwujudnya SMK yang menghasilkan Sumber Daya Manusia yang kompetitif berlandaskan imtaq

Misi Sekolah

- Mewujudkan iklim belajar dan bekerja yang kondusif berbasis imtaq
- Mengembangkan Sekolah Menengah Kejuruan yang adaptif terhadap perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan berakar pada norma dan nilai budaya serta berwawasan lingkungan.
- Menyiapkan SDM sebagai asset masyarakat dan bangsa yang mampu mengembangkan diri sejalan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- Menyiapkan SDM yang terampil, terdidik, dan professional yang mampu bersaing di pasar global dengan mengoptimalkan potensi, minat, dan bakat peserta didik.

Tujuan SMK Negeri 3 Wonosari

- Meningkatkan keimanan dan ketaqwaan peserta didik kepada Tuhan Yang Maha Esa.
- Menumbuhkan karakter siswa agar mampu mengembangkan diri untuk hidup mandiri.
- Mengembangkan potensi peserta didik agar menjadi warga Negara yang berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, demokratis dan bertanggungjawab.
- Mengembangkan potensi peserta didik agar memiliki wawasan kebangsaan, memahami dan menghargai keanekaragaman budaya bangsa Indonesia.
- Mengembangkan potensi peserta didik agar memiliki kepedulian terhadap lingkungan dan masyarakatnya.
- Memberikan ketrampilan pada peserta didik sesuai bakat dan kemampuan agar terampil, terdidik, dan professional yang mampu bersaing di pasar global.
- Mengembangkan peserta didik agar mampu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta berwawasan lingkungan.

b. Personalia Sekolah

Kepala Sekolah	: Dra. Susiyanti, M.Pd.
WKS Bidang Akademik	: Setyo prapto, S. Pd.T
WKS Bidang Sarana & Prasarana	: Sumarjono, S.Pd.
WKS Bidang Kesiswaan	: Edi Siswantoro, S.Pd., M.Pd.I
WKS Bidang Humas	: Jumakir, S.Pd.
Staf Pengajar	: terdiri dari 81 orang staf pengajar
Karyawan	: terdiri dari 24 orang karyawan

c. Jumlah Siswa

Jumlah siswa SMK N 3 Wonosari pada tahun ajaran 2017/2018 adalah terdiri dari 1039 orang yang terbagi menjadi tiga kelas, yaitu kelas X, XI, dan XII. Kelas X terdiri dari 347 orang, kelas XI terdiri dari 350 orang dan kelas XII terdiri dari 342 orang.

Prestasi Sekolah

NO	PRESTASI	JENIS KEGIATAN	TAHUN	PENYELENGGARA
SEMESTER GENAP 2013/2014				
1	I	Renang 100m gaya dada putri OOSN	2014	Dinas Dikpora kab. Gk
2	Top Pelayanan	Lomba Inovasi Layanan Publik dalam kategori Responsiv Gender. (Toilet Bersi, Sehat dan Jujur/BSJ)	2014	Kementerian PAN Reformasi Birokrasi
3	II	Atletik Lompat Tinggi Putra	2014	Dinas Dikpora kab. Gk
4	III	Renang 100m gaya dada putrid	2014	Dinas Dikpora kab. Gk
5	I	Bola Volly Pasir Putri	2014	Dinas Dikpora kab. Gk
6	I	Karate 53 kg Putri	2014	Dinas Dikpora kab. Gk
7	I	Senam Witstil nomor lantai Putri	2014	Dinas Dikpora kab. Gk
8	I	Renang 100m Gaya Bebas Putri	2014	Disdikpora Gk
9	III	Renang 100m Gaya Bebas Putri	2014	Dinas Dikpora kab. Gk

SEMESTER GANJIL 2014/2015				
1.	I	Karate Putri	2014	Dinas Dikpora kab. Gk
2	III	Lomba kemampuan PKS Tingkat SLTA HUT Poltas-59 Sat lintas kab GK	2014	Dinas Dikpora kab. Gunungkidul
3	II	Fotografi tingkat SLTA	2014	Dinas Dikpora kab. Gk
4	III	LBB Pleton Putra tingkat SMA/SMK kab GK	2014	Dinas Dikpora kab. Gunungkidul
5	I	Komandan Pleton putra	2014	Dinas Dikpora kab. Gk
6	II	LBB Tingkat SMA Kejurkab Drumband	2014	Dinas Dikpora kab. Gunungkidul
7	I	LUG Kejurkab Drumband	2014	Dinas Dikpora kab. Gk
8	III	Lomba Produk Ekonomi Kreatif Boga Tk DIY	2014	Dinas Dikpora DIY
9	I	Lomba Produk Ekonomi Kreatif Elektronika Tk DIY	2014	Dinas Dikpora DIY
14	III	Lomba KWU Tk Kabupaten	2014	Dinas Dikpora kab. Gk
15	Harapan II	Lomba Cerdas Cermat Lingkungan Hidup Tk. SLTA	2014	Dinas Dikpora kab. Gk
16	II	Bola Basket Putri	2014	Dinas Dikpora kab. Gk
17	III	FLSS Karawitan Tk. DIY	2014	Dinas Dikpora DIY
18	Harapan I	FLSS Panembromo Tk. DIY	2014	Dinas Dikpora DIY
SEMESTER GENAP 2014/2015				
1	I	Karate OOSN SMK Tk Kabupaten	2015	Dinas Dikpora kab. Gk
2	Top Pelayanan	Lomba Inovasi Layanan Publik dalam kategori Responsiv Gender. (Toilet Bersi, Sehat dan Jujur/BSJ)	2015	Kementerian PAN Reformasi Birokrasi
3	I	Bulutangkis tunggal Putri OOSN SMK Tk. Kabupaten	2015	Dinas Dikpora kab. Gk
4	II	Bulutangkis tunggal Putri OOSN SMK Tk. Kabupaten	2015	Dinas Dikpora kab. Gk

5	II	Renang 100 M Gaya Dada Putri OOSN SMK Tk. Kabupaten	2015	Dinas Dikpora kab. Gk
6	II	Renang 100 M Gaya Bebas Putri OOSN SMK Tk. Kabupaten	2015	Dinas Dikpora kab. Gk
7	III	Bola Basket Putra OOSN SMK Tk. Kabupaten	2015	Dinas Dikpora kab. Gk
8	III	Bola Basket Putri OOSN SMK Tk. Kabupaten	2015	Dinas Dikpora kab. Gk
9	III	Catur Standar Putri OOSN SMK Tk. Kabupaten	2015	Dinas Dikpora kab. Gk
10	III	Atletik Lompat Tinggi Putri OOSN SMK Tk. Kabupaten	2015	Dinas Dikpora kab. Gk
11	II	Panembromo FLSS SMK Tk. Kabupaten	2015	Dinas Dikpora kab. Gk
12	II	Seni Tari Putri FLSS SMK Tk. Kabupaten	2015	Dinas Dikpora kab. Gk
13	III	Seni Tari Putra FLSS SMK Tk. Kabupaten	2015	Dinas Dikpora kab. Gk
14	JUARA UMUM II	Kejurnas Marching Band Piala Raja (HB CUP)	2015	PDBI DIY
15	Harapan III	Maskot Kejurnas Marching Band Piala Raja (HB CUP)	2015	PDBI DIY
16	II	Street Parade Kejurnas Marching Band Piala Raja (HB CUP)	2015	PDBI DIY
17	II	Display Kejurnas Marching Band Piala Raja (HB CUP)	2015	PDBI DIY
18	II	General Effect Kejurnas Marching Band Piala Raja (HB CUP)	2015	PDBI DIY
19	II	Color Guard Kejurnas Marching Band Piala Raja (HB CUP)	2015	PDBI DIY
20	II	Showmanshif Kejurnas Marching Band Piala Raja (HB CUP)	2015	PDBI DIY
21	III	Perccusion Line Kejurnas Marching Band Piala Raja (HB CUP)	2015	PDBI DIY

22	III	Horn Line Kejurnas Marching Band Piala Raja (HB CUP)	2015	PDBI DIY
23	II	Lomba Produk Ekonomi Kreatif Tata Boga Tk DIY	2015	Dinas Dikpora DIY
SEMESTER GANJIL 2015/2016				
1	III	Skill Contest Guru Smk Se-DIY	2015	BLPT DIY dan Dinas Dikpora DIY
2	Harapan I	Lomba Inovasi Menu masakan Hasil Laut Tk. DIY	2015	Dinas Kelautan dan Perikanan DIY
3	I	Lomba LKMMS MTQ Tk. Kabupaten	2015	Dinas Dikpora dan Depag kab. GK
4	II	Sekolah Sehat Tk. Kecamatan	2015	Panitia HUT RI ke-70.
5	I	PKS Tingkat Kabupaten	2015	Polres Gunungkidul
6	Harapan II	Cooking LKS SMK Tk. Propinsi	2015	Dinas Dikpora DIY
7	Harapan II	Refrigerant LKS SMK Tk. Propinsi	2015	Dinas Dikpora DIY
8	Harapan II	Mekatronika LKS SMK Tk. Propinsi	2015	Dinas Dikpora DIY
9	Harapan I	Industrial Control LKS SMK Tk. Propinsi	2015	Dinas Dikpora DIY
10	III	Electrical Application LKS SMK Tk. Propinsi	2015	Dinas Dikpora DIY
SEMESTER GENAP 2015/2016				
1	III	Bola Basket Putri OOSN SMK Tk. Kabupaten	2016	Dinas Dikpora kab. Gk
2	II	Tenis Lapangan Tunggal Putra OOSN SMK Tk. Kabupaten	2016	Dinas Dikpora kab. Gk
3	IV	Bulu Tangkis Tunggal Putra OOSN SMK Tk. Kabupaten	2016	Dinas Dikpora kab. Gk
4	II	Renang 200 M gaya Punggung Putra OOSN SMK Tk. Kabupaten	2016	Dinas Dikpora kab. Gk
5	IV	Renang 100 M gaya Punggung Putra OOSN SMK Tk. Kabupaten	2016	Dinas Dikpora kab. Gk
6	III	Catur Standar Putra OOSN SMK Tk. Kabupaten	2016	Dinas Dikpora kab. Gk

7	III	Atletik Lompat Tinggi Putra OOSN SMK Tk. Kabupaten	2016	Dinas Dikpora kab. Gk
8	I	Catur Putri OOSN SMK Tk. Kabupaten	2016	Dinas Dikpora kab. Gk
9	III	Catur Putra OOSN SMK Tk. Kabupaten	2016	Dinas Dikpora kab. Gk
10	I	Taekwondo Putri OOSN SMK Tk. Kabupaten	2016	Dinas Dikpora kab. Gk
11	IV	Taekwondo Putri OOSN SMK Tk. Kabupaten	2016	Dinas Dikpora kab. Gk
12	I	Karate Putri OOSN SMK Tk. Kabupaten	2016	Dinas Dikpora kab. Gk
13	III	Panembromo FLSSN Tk. Kabupaten	2016	Dinas Dikpora kab. Gk
14	III	Tari Putri FLSSN Tk. Kabupaten	2016	Dinas Dikpora kab. Gk
15	I	Tari Putra FLSSN Tk. Kabupaten	2016	Dinas Dikpora kab. Gk
16	I	Tari Putra FLSSN Tk. DIY	2016	Dinas Dikpora DIY
17	I	Inovasi Teknologi Tk. kabupaten	2016	Bappeda Gk
18	I	LUG Kejurkab Drumband GK	2016	PDBI Gk
19	I	LBB Kejurkab Drumband GK	2016	PDBI Gk
20	I	LUG Kejurkab Drumband GK	2016	PDBI Gk
21	I	Street Parade Kejurkab Drumband	2016	PDBI Gk
22	Juara Umum I	Kejurkab Drumband GK	2016	PDBI Gk
SEMESTER GANJIL 2016/2017				
1	II	Karate Putri OOSN SMK Tk. Nasional Kelas Kata	2016	Kemenpora RI
2	III	Karate Putri OOSN SMK Tk. Nasional kelas Komite	2016	Kemenpora RI
3	II	Renang gaya dada putra Tk. Kabupaten	2016	Dinas Dikpora kab. Gk
4	II	Kontes Inovasi Robotika Tk. DIY	2016	Dinas Dikpora DIY
SEMESTER GANJIL 2017/2018				
1	I	LKS Tingkat DIY Bidang KUKRI	2017	Dinas Dikpora DIY

2	III	LKS Tingkat DIY Bidang Electronics Application	2017	Dinas Dikpora DIY
3	I	Danton Putri	2017	Dinas Dikpora kab. Gunungkidul
4	II	Lomba Tonti Putra	2017	Dinas Dikpora kab. Gunungkidul
5	III	Lomba Tonti Putri	2017	Dinas Dikpora kab. Gunungkidul

3. Kondisi Fisik SMK N 3 Wonosari

Sekolah terletak di dalam Kota Wonosari, lokasi sangat strategis karena mudah terjangkau. Guna menunjang pendidikan dan pelatihan, sekolah mempunyai fasilitas antara lain :

- Ruang Teori KBM
- Ruang Guru
- Ruang Tata Usaha
- Ruang Kepala Sekolah
- Bengkel Elektronika Dasar
- Bengkel Teknik Elektronika
- Bengkel Audio Video
- Bengkel Mekatronika
- Dapur Jasa Boga
- Ruang Saji
- Laboratorium Bahasa
- Laboratorium Komputer
- Perpustakaan
- UKS
- BP/BK
- Lapangan Olahraga
- Mushola
- Kantin
- Koperasi Sekolah
- UPJ (Usaha Produksi dan Jasa)
- dll

a. Ruang Kelas

Pada tahun ajaran baru 2017/2018, SMK N 3Wonosari terdiri dari lima kompetensi keahlian audio video, elektronika industri, mekatronika, jasa boga dan perhotelan yang terdiri dari 33 kelas, yang setiap kelasnya terdapat 29-32 siswa.

b. Laboratorium

Di SMK N 3Wonosari terdapat beberapa laboratorium yang menunjang mata pelajaran. Laboratorium yang ada yaitu laboratorium Bahasa, computer dan fisika/kimia (IPA)

c. Ruang Tata Usaha atau *Administrative Staff Room*

Ruang Tata Usaha (TU) terletak di sebelah kiri lobi. Ruang TU digunakan untuk kegiatan administrasi sekolah yang terdiri dari keuangan, pengadaan kegiatan pembelajaran yang ditangani dengan baik.

d. Ruang Kepala Sekolah atau *Principal Room*

Ruang kepala sekolah terletak tepat di sebelah ruang informasi.

e. Ruang UKS atau *Health Room*

Ruang UKS berada di dekat ruang komputer. Ruang UKS ini difungsikan untuk tempat pemberian pertolongan kepada siswa yang membutuhkan saat kegiatan belajar mengajar berlangsung maupun saat kondisi yang memungkinkan.

f. Ruang Guru atau *Teacher'Room*

Ruang guru merupakan ruang pertama pada barisan ruang yang menghadap barat. Ruang guru ditujukan untuk guru SMK Negeri 3Wonosari. Di dalamnya terdapat sejumlah meja dan kursi sesuai dengan jumlah guru yang mengajar di SMK Negeri 3Wonosari, dan beberapa meja serba guna..

g. Ruang Bimbingan Konseling

Ruang BK terletak di antara dua ruang kelas di halaman depan sekolah (blok C) yang memberikan kesan bahwa BK memiliki kedekatan dengan para siswa.

h. Perpustakaan

Perpustakaan sekolah berada di lantai 2 di atas ruang G2. Di dalamnya terdapat rak-rak tempat menata buku-buku. Buku-buku yang terdapat di perpustakaan antara lain buku pendukung kegiatan belajar siswa jurusan elektronika, audio video, mekatronika, tata boga dan perhotelan. Siswa juga dapat membaca koran maupun majalah. Seorang petugas perpustakaan yang mengurus administrasi sirkulasi peminjaman-pengembalian buku.

i. Musholla

Musholla digunakan sebagai tempat ibadah guru, karyawan serta para siswa yang beragama muslim. Musholla berlokasi di halaman belakang sekolah.

j. Koperasi sekolah

Koperasi sekolah terletak di timur(pintu gerbang belakang). Barang yang dijual antara lain barang yang dibutuhkan siswa, antara lain buku, pulpen, dan perlengkapan alat tulis lain.

k. Ruang OSIS

Ruang OSIS berlokasi di sebelah ruang laboratorium AV. Digunakan untuk rapat kegiatan OSIS dan kesekretariatan OSIS serta pengkoordinasian kegiatan OSIS dengan anggota OSIS.

l. Tempat Parkir

Tempat parkir ada duayang pertama terletak di sebelah barat lapangan basket dan yang kedua di sebelah utara ruang guru.

m. Sarana Olahraga

Untuk mendukung proses belajar mengajar pelajaran olahraga, SMK Negeri 3Wonosari mempunyai satu lapangan terpadu.

4. Bidang Akademis

Kegiatan belajar mengajar di SMK N 3 Wonosari dengan pembagian waktu sebagai berikut :

No.	Mata Pelajaran	Waktu
1.	UPACARA (07.00 – 08.00)	
2.	Mata Pelajaran 1	08.00 – 08.45
3.	Mata Pelajaran 2	08.45 – 09.30
4.	Mata Pelajaran 3	09.30 – 10.15
5.	Mata Pelajaran 4	10.15 – 11.00
6.	ISTIRAHAT 1 (11.00 – 11.15)	
7.	Mata Pelajaran 5	11.15 – 12.00
8.	Mata Pelajaran 6	12.00 – 12.45
9.	ISTIRAHAT 2 (12.45– 13.15)	
10.	Mata Pelajaran 7	13.15 – 14.00
11.	Mata Pelajaran 8	14.00– 14.45

Sedangkan pembagian waktu belajar untuk hari Selasa dan Rabu adalah sebagai berikut :

No.	Mata Pelajaran	Waktu
1.	Mata Pelajaran 1	07.00 – 07.45
2.	Mata Pelajaran 2	07.45 – 08.30
3.	Mata Pelajaran 3	08.30 – 09.15
4.	Mata Pelajaran 4	09.15 – 10.00
5.	ISTIRAHAT 1 (10.00 – 10.15)	
6.	Mata Pelajaran 5	10.15 – 11.00
7.	Mata Pelajaran 6	11.00 – 11.45
8.	ISTIRAHAT 2 (11.45–12.15)	
9.	Mata Pelajaran 7	12.15 – 13.00
10.	Mata Pelajaran 8	13.00 – 13.45
11.	Mata Pelajaran 9	13.45 – 14.30
12.	Mata Pelajaran 10	14.30 – 15.15

Sedangkan pembagian waktu belajar untuk hari Kamis dan Sabtu adalah sebagai berikut:

No.	Mata Pelajaran	Waktu
1.	Mata Pelajaran 1	07.00 – 07.45
2.	Mata Pelajaran 2	07.45 – 08.30
3.	Mata Pelajaran 3	08.30 – 09.15
4.	Mata Pelajaran 4	09.15 – 10.00
5.	ISTIRAHAT 1 (10.00 – 10.15)	
6.	Mata Pelajaran 5	10.15 – 11.00
7.	Mata Pelajaran 6	11.00 – 11.45
8.	ISTIRAHAT 2 (11.45–12.00)	
9.	Mata Pelajaran 7	12.00 – 12.45
10.	Mata Pelajaran 8	12.45 – 13.30
11.	Mata Pelajaran 9	13.30 – 12.45
12.	Mata Pelajaran 10	12.45 – 13.30

Sedangkan pembagian waktu belajar untuk hari jum'at adalah sebagai berikut:

No.	Mata Pelajaran	Waktu
1.	Mata Pelajaran 1	07.00 – 07.45
2.	Mata Pelajaran 2	07.45 – 08.30
3.	Mata Pelajaran 3	08.30 – 09.15
4.	Mata Pelajaran 4	09.15 – 10.00
5.	ISTIRAHAT (10.00-10.15)	
6.	Mata Pelajaran 5	10.15 – 11.00
7.	Mata Pelajaran 6	11.00 – 11.45

Kelengkapan perangkat pembelajaran yang meliputi silabus dan RPP disusun dengan baik. Dalam penyusunan RPP, guru telah menggunakan format penyusunan RPP yang sesuai dengan ketentuan, yakni terdapat kompetensi inti (KI), kompetensi dasar (KD), indikator, materi ajar dan bahan ajar, metode, strategi, serta cara penilaian dan nilai kriteria ketuntasan minimal (KKM). Oleh

karena itu, dapat disimpulkan bahwa guru benar-benar mempersiapkan proses pembelajaran dengan matang.

Selain dari perangkat pembelajaran, hal lain yang dapat diamati yaitu mengenai proses pembelajaran yang dilakukan. Guru menyampaikan materi dengan sistematis dan melalui tahap-tahap pembelajaran yang baik, yaitu mulai dari membuka pelajaran dengan salam dan doa, kemudian dilanjutkan dengan presensi. Sebelum memulai pelajaran, guru juga mengulang secara singkat materi pada pelajaran sebelumnya dan memberikan evaluasi dan penilaian kepada peserta didiknya secara klasikal maupun individu. Dalam menyampaikan materi, metode pembelajaran yang digunakan yaitu klasikal, ceramah, dan kooperatif. Bahasa yang digunakan dalam proses belajar mengajar yaitu bahasa baku namun komunikatif sehingga tidak monoton.

Bentuk dan cara evaluasi didominasi oleh aspek psikomotorik, yaitu dengan mengamati proses belajar siswa serta hasil pencapaian belajar melalui ulangan yang dilakukan setelah pembelajaran tiap kompetensi dasar selesai. hal yang perlu ditingkatkan oleh praktikan untuk kegiatan berikutnya yaitu pemanfaatan penggunaan media dan metode pembelajaran yang lebih bervariasi sehingga siswa lebih termotivasi untuk melakukan kegiatan pembelajaran dengan kondusif.

Setelah melakukan observasi terdapat beberapa permasalahan yang teridentifikasi, antara lain kondisi siswa yang masih ramai saat KBM berlangsung. Beberapa siswa cenderung kurang antusias dan tidak memperhatikan saat pelajaran. Kemudian kurangnya media pembelajaran berupa gambar ataupun demonstrasi agar proses pembelajaran lebih menyenangkan.

5. Kondisi Media dan Sarana Pembelajaran

Fasilitas kelas lengkap dan memadai untuk melaksanakan KBM dengan baik. Fasilitas KBM berupa proyektor, layar proyektor, papan tulis *whiteboard* spidol, penghapus, meja dan kursi guru, serta meja dan kursi siswa telah ada di setiap kelas.

Perpustakaan sekolah memiliki kelengkapan buku dan inventaris yang memadai. Buku-buku yang terdapat pada perpustakaan terdiri dari buku pelajaran, buku bacaan fiksi seperti novel, buku referensi, kitab suci, serta koran dan majalah.

SMKN 3 Wonosari memiliki fasilitas pendukung pembelajaran daring berupa e-learning. Namun sangat disayangkan karena fasilitas tersebut belum difungsikan secara maksimal oleh civitas akademika SMKN 3 Wonosari. Hal tersebut dapat dilihat dari minimnya konten e-learning dan penggunaannya sebagai sarana pendukung kegiatan belajar mengajar.

6. Kegiatan Kesiswaan

Untuk menunjang minat, bakat, dan potensi siswa, terdapat beberapa ekstrakurikuler yang ditawarkan, seperti: pelatihan peleton inti, gamelan, *band*, sepak bola, bola voli, dan *drumband*. Ada pula OSIS sebagai koordinator siswa dan pramuka sebagai sarana pelatihan karakter bagi siswa.

7. Potensi Guru dan Karyawan

SMK Negeri 3 Wonosari mempunyai tenagapendidik yang 90% dari mereka telah mengikuti program sertifikasi guru. Artinya hampir keseluruhan guru pada sekolah tersebut termasuk guru profesional serta memiliki mutu sebagai pendidik dan pengajar yang tidak perlu diragukan lagi. Selain itu juga terdapat karyawan yang bertanggung jawab terhadap administrasi sekolah (tata usaha), perpustakaan, dan koperasi siswa.

a. Data Pendidik dan Mata Pelajaran

No	Nama Pendidik	Mata Pelajaran
1.	Dra. Susiyanti, M. Pd	BP/BK
2.	Edi Siswantoro, S.Pd. M.Pd.I	Fisika
3.	Suyadi, S.Pd	Bahasa Indonesia
4.	Drs. Ghozali	BP/BK
5.	Bawa Widiyanta, S.Pd	Penjaskes
6.	Erna Miyatun, S.Pd., M.Pd.	Matematika
7.	Ir. Emi Susanti	Fisika
8.	SISKA NARULITA, S.S	Sejarah Indonesia
9.	Drs. Paulus Agus Pratomo	Bahasa Indonesia

10.	Sarwono, S.Ag	Pend Agama Islam dan Budi Pekerti
11.	Supiyati, S.Pd	BP/BK
12.	Agus Mugiyana, S.Pd	BP/BK
13.	Sumarjono, S.Pd	Produktif
14.	Eko Supriyati. S.PAK.	Pend Agama Kristen dan Budi Pekerti
15.	Rr. Yuana Dewayanti, S.Pd	Sejarah Indonesia
16.	Djarti Yulianah, S.Pd	Bahasa Indonesia
17.	Lilik Isdiyati, S.Ag	Pend Agama Islam dan Budi Pekerti
18.	Markidin Parikesit, S.Pd., Mt	Produktif
19.	Cipto Adiningsih, S.Pd.	Bahasa Indonesia
20.	M. Ridwan H, S.Pd, M.Eng	Produktif
21.	Heru Winarto, S.Pd	Produktif
22.	Artatiningsih, S.Pd	Bahasa Inggris
23.	Sri Wahyuni Widayati, S.Pd	Bahasa Inggris
24.	Kadarsih, S.Pd	Produktif
25.	Sri Winartini, S.Pd	Kimia
26.	Umi Salamah Sri N, S.Pd	Matematika
27.	Sisdarini, S.Pd	Matematika
28.	M. Adriyanto Kurniawan, St	Produktif
29.	Dra. Aloaysia Rini Widiastuti	Prakarya dan KWU
30.	Eny Suryani, S.Pd	PKn
31.	M. Juwaini Sholikhin, S.Pd	Produktif
32.	Haris Suryono, S.Pd	Produktif
33.	Arief Masyhudi, S.Pd.Kor.	Penjaskes
34.	Agung Nugroho, S.Pd.Kor,MBA	Penjaskes
35.	Agus Harmadi, S.Pd, MBA	Produktif
36.	Rubiyono, S.Pd.	Produktif
37.	Dra. Nurhasanah	BP/BK
38.	Jumakir, S.Pd.	Perekayasaan Sistem Kontrol
39.	Wulan Ida Rohningsih, S.Pd	PKn
40.	Setyo Prapto, S.Pd.T	Produktif
41.	Endang Triningsih, S.Si	Matematika
42.	Rustina Anjar Rokhani, S.Pd.	Produktif
43.	Sumargono, S Pd	Produktif
44.	Arif Rustianto, S.Pd.T.	-
45.	Wiryatun, S.Pd.T. MBA	Produktif
46.	Cahyaningsih, SP, MBA	IPA Terapan
47.	Istirahyuni, S.Pd	Bahasa Inggris
48.	Sri Mulyanti, S.Pd.T	Produktif
49.	Wara Kawuri, S.Pd	BP/BK
50.	Tatik Kusumajati, S Pd	Kimia

51.	Modesta H, S.Pd.T	Produktif
52.	Delta Pembriyanto, ST, Mba	Produktif
53.	Apriliana Wulandaru, ST	Simulasi digital
54.	Eka Rustiana, S.Pd.T	Produktif
55.	Catur Wardani, A.Md	Produktif
56.	Siti Mu`Tamirah S, S.Pd.T	Produktif
57.	Amin Prihatin. I, S.Pd.T	Produktif
58.	Dafid Andi Hartono, ST	Produktif
59.	Heri Listyawan, S.Pd.	Produktif
60.	Brian Giri Wiguna, S.Pd.	Produktif
61.	Nodya Hartoko, S.ST.	Produktif
62.	Rochana S, S.Pd.T	Produktif
63.	Umi Hamidah, S.Pd.I, M.Pd.I	Pend Agama Islam dan Budi Pekerti
64.	Beti Triwahyuni, S.Pd	PKn
65.	Tri Darminto. A.Ma.	Pend Agama Katholik dan Budi Pekerti
66.	Sugeng Riyanto, S.Pd.B	Pend Agama Budha dan Budi Pekerti
67.	Elisia Setyarahayuningsih, S.Pd	PKn
68.	Laura Rengganis, S.Pd.	Seni Budaya
69.	Dian Pertamawati, S.Pd.	Bahasa Asing Pariwisata
70.	Erlina Istiningsih, S.Pd	Prakarya dan KWU
71.	Mei Lia Dasaningtyas, S.Pd	Prakarya dan KWU
72.	Ridwan Hasani, S.Pd.I	Pend Agama Islam dan Budi Pekerti
73.	Dewi Puji Lestari, S.Pd.I	Matematika
74.	Yuli Trisnawati, S.Pd	Bahasa Indonesia
75.	Nofi Andari, S.Pd.	Bahasa Jawa
76.	Ana Amin Lestari, S.Pd	Seni budaya
77.	Vincentia Marisa P, S.Pd.	Sejarah Indonesia
78.	Firma Summa, S.Pd.	Seni Budaya
79.	Muri Rahmawati, S.Par.	Produktif
80.	Hendro Asmoro Yuwono, A.Md	Produktif
81.	Azimah Sulistyawati, S.Pd	IPA Terapan

b. Data Karyawan

No	Nama Karyawan
1	Supriyadi,S.Pd
2	Sumana
3	Suharno
4	Isnaini Khasanah

No	Nama Karyawan
13	Sinta Puspitasari
14	Asrori
15	Subarjo
16	Panji iqsan fahmitoro, A.Md

5	Agus Harjanto	17	Anto Widodo
6	Teguh Satmaka	18	Sukhardi
7	Tugiyati	19	Dwi Susanto Setiawan
8	Slamet Riyadi	20	Afri Budi Setiyawan
9	Noor Cahyo Wijayanto	21	Agus Setyo Nugroho
10	Alip Yanuri	22	Adit Wijayanto
11	Sukata	23	Wisanggeni Pramujito, A. Md
12	Chatarina Ermawanti	24	Rahayuningsih

Bimbingan dan konseling di SMKN 3 Wonosari berjalan dengan dengan baik. Bimbingan dan konseling siswa dikelola oleh 5 orang guru BK, yaitu Dra.Susiyanti., M.Pd., Agus Mugiyana, S.Pd.;Supiyati, S.Pd.; Wara Kawuri, S.Pd.;Dra. Nurhasanah; dan Drs. Ghozali. Kegiatan bimbingan dan konseling antara lain memberi masukan terkait pembelajaran, membantu siswa dalam mengatasi permasalahan yang dihadapinya, dan menertibkan siswa yang tidak patuh terhadap peraturan sekolah.

Interaksi sosial antar personalia berjalan dengan baik. Mereka saling menghormati, memahami, dan menghargaisehingga dapat menghasilkan kerja yang optimal.Interaksi guru dan siswa berjalan dengan baik. Terdapat hubungan yang sangat harmonis di antara mereka. Rasa kekeluargaan juga tercermin dalam perilaku di kehidupan sehari-hari mereka di sekolah. Siswa menghormati guru mereka, hal ini terlihat selama kegiatan belajar dan mengajar di kelas.

8. Potensi Siswa

Jumlah siswa SMKN 3 Wonosari pada tahun ajaran 2017/2018 adalah 1039 orang yang terbagi menjadi tiga kelas, yaitu kelas X, XI, dan XII. Kelas X terdiri dari 347 siswa, kelas XI terdiri dari 350 siswa, dan kelas XII terdiri dari 342 siswa.

Interaksi sosial antar siswa berjalan dengan baik. Hal ini terlihat ketika ada salah satu teman yang sedang sakit atau ijin dalam kegiatan pembelajaran, maka mereka akan membantu siswa tersebut dalam melalukan aktivitas di sekolah.

Meskipun dalam satu kelas terdapat *gap* atau kelompok-kelompok siswa namun tidak menghalangi mereka untuk saling bekerja sama.

Program Keahlian	Jml. Kelas	Kelas X		Kelas XI		Kelas XII		Jumlah		Total
		L	P	L	P	L	P	L	P	
Teknik Audio Video	11	40	55	46	81	36	89	122	225	347
Teknik Elektronika Industri	12	68	27	86	42	67	57	221	126	347
Teknik Mekatronika	3	25	7	27	4	29	3	81	14	95
Teknik Tata Boga	6	12	81	2	62	3	58	17	201	218
Perhotelan	1	3	29					3	29	32
Jumlah	33	148	199	161	189	135	207	444	595	1039

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT

Praktik Pengalaman Lapangan merupakan kegiatan yang penting bagi mahasiswa sebagai calon guru, karena dengan adanya kegiatan ini mahasiswa bisa mendapatkan pengalaman yang nyata mengenai kondisi di sekolah, terutama selama proses belajar mengajar sehingga dapat menjadi bekal di masa depan. Rangkaian kegiatan PLT dimulai sejak mahasiswa dibekali di kampus sampai dengan mahasiswa ditarik dari tempat PLT. Berdasarkan analisis situasi tersebut maka dapat dirumuskan rancangan program kerja yang akan dilaksanakan selama PLT berlangsung. Rumusan program-program tersebut tentunya bertujuan untuk kemajuan berbagai pihak, di antaranya mahasiswa PLT, Universitas Negeri Yogyakarta, maupun SMKN 3 Wonosari. Dalam observasi tentang kondisi kegiatan pembelajaran di sekolah dan seluruh aspek penunjang kegiatan pembelajaran, maka diperoleh beberapa gambaran tentang seluruh proses kegiatan belajar mengajar di sekolah. Setelah dilakukan analisis, ternyata ditemukan beberapa permasalahan yang perlu dipecahkan serta dijadikan program PLT dengan pertimbangan sebagai berikut:

1. Peningkatan kualitas media pembelajaran audio video dan elektronika sebagai sarana pembelajaran dalam rangka meningkatkan mutu dan kualitas pembelajaran.
2. Pengembangan metode pembelajaran yang bervariasi dalam rangka penerapan metode baru untuk keberhasilan tujuan pembelajaran audio video dan elektronika.
3. Penyusunan RPP sebagai pedoman dalam mengajar agar indikator pembelajaran dapat dicapai, selain itu dapat digunakan untuk mengontrol guru dalam menyampaikan materi pembelajaran yang diajarkan.
4. Pendayagunaan potensi yang dimiliki oleh siswa-siswi SMKN 3 Wonosari yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan dalam berkompetisi pada pelajaran audio video dan elektronika.
5. Kebutuhan siswa serta sarana dan prasarana yang ada.
6. Biaya, waktu, tenaga, kemampuan, serta kesempatan yang ada.
7. Pertimbangan dan kesepakatan bersama antara mahasiswa PLT dengan pihak sekolah.
8. Tujuan PPL UNY

Berdasarkan pertimbangan di atas, maka dirancang kegiatan PLT yang akan dilaksanakan. Adapun selama masa pelaksanaan PLT, praktikan melaksanakan kegiatan PLT yang meliputi kegiatan pra PLT dan pelaksanaan PLT dengan rincian sebagai berikut:

1. Tahap persiapan

Pada tahap persiapan, pihak kampus dalam hal ini UPLT mendata daftar sekolah yang akan dijadikan tempat PLT. Setelah itu dilakukan penempatan mahasiswa pada lokasi PLT yang sudah ada.

2. Tahap latihan mengajar di kampus

Pada tahapan ini, mahasiswa mengikuti kuliah *micro teaching* guna mendapat bimbingan mengenai bagaimana cara mengajar yang baik. Mahasiswa dibimbing langsung oleh dosen pembimbing dan sesekali dosen

pembimbing mendatangkan guru dari sekolah untuk menilai penampilan mahasiswa secara langsung dalam praktik mengajar.

3. Tahap observasi

Pada tahap ini, mahasiswa melakukan observasi secara langsung ke sekolah untuk mendapatkan gambaran mengenai kondisi lingkungan di sekolah serta kondisi di dalam kelas saat proses belajar mengajar berlangsung. Tahapan ini penting karena akan menjadi pertimbangan bagi mahasiswa untuk merumuskan program kerja dan strategi yang akan dipilih dalam pelaksanaan PLT.

4. Tahap pembekalan

Sebelum diterjunkan di sekolah, mahasiswa mendapat pembekalan dari pihak kampus. Materi dalam pembekalan meliputi cara menjadi guru yang baik, pendidikan karakter, serta metode-metode yang digunakan dalam proses pembelajaran. Materi tambahan juga disampaikan dalam pembekalan guna memberi tambahan wawasan kepada mahasiswa. Materi tambahan itu mengenai Kurikulum 2013 dan kompetensi pengajar.

5. Tahap pelaksanaan

Dalam tahap ini, mahasiswa diterjunkan langsung ke sekolah untuk melaksanakan seluruh program PLT yang telah dirumuskan. Waktu pelaksanaan PLT sekitar dua bulan waktu efektif. Pelaksanaan PLT di SMK Negeri 3 Wonosari meliputi kegiatan sebagai berikut:

a. Pembuatan perangkat pembelajaran

Kegiatan pembuatan perangkat pembelajaran meliputi: pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dengan mengacu pada silabus yang sudah ada, pembuatan media pembelajaran, pembuatan modul, pembuatan soal ujian, serta daftar nilai dan daftar hadir.

b. Latihan mengajar terbimbing

Latihan mengajar terbimbing merupakan latihan mengajar yang bertujuan untuk mengenalkan mahasiswa kepada proses belajar mengajar di dalam kelas dengan arahan dan bimbingan dari guru pembimbing. Pelaksanaan latihan mengajar terbimbing diawali dengan konsultasi

mengenai materi yang akan diajarkan, kemudian dilanjutkan dengan pengembangan materi, metode dan media pembelajaran, pembuatan *labsheet*, pelaksanaan kegiatan belajar mengajar, serta penilaian hasil belajar.

c. Latihan mengajar mandiri

Latihan mengajar mandiri merupakan praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa secara mandiri tanpa didampingi oleh guru pembimbing. Dalam latihan belajar mandiri, mahasiswa harus menerapkan ilmu yang sudah didapat dari kampus maupun dari hasil latihan mengajar terbimbing. Mahasiswa bertanggung jawab sepenuhnya terhadap kelas yang diajar. Dengan adanya latihan mengajar mandiri, mahasiswa mendapat kesempatan untuk mengembangkan metode mengajar sesuai kondisi kelas agar materi yang disampaikan dapat dipahami oleh siswa. Di akhir praktik latihan mengajar mandiri, guru pembimbing memberikan penilaian kepada mahasiswa sebagai bahan evaluasi.

d. Praktik persekolahan

Praktik persekolahan merupakan kegiatan penunjang yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan di luar praktik mengajar baik latihan mengajar terbimbing maupun latihan mengajar mandiri. Bentuk dari praktik kegiatan ini bermacam-macam, seperti: piket bersama guru, piket perpustakaan meliputi membantu administrasi perpustakaan dan inventarisasi, pelayananan di bagian resepsionis, pengaturan barisan sebelum upacara bendera dimulai, dan sebagainya.

Dengan adanya kegiatan praktik persekolahan, mahasiswa praktikan tidak hanya melakukan praktik mengajar saja, tapi juga melakukan kegiatan di luar mengajar yang ada di sekolah sehingga dapat menjadi bekal untuk ke depan, yakni mahasiswa dapat merasakan bagaimana menjadi guru yang sepenuhnya.

6. Tahap akhir

Pada tahap akhir pelaksanaan PLT, mahasiswa praktikan melakukan kegiatan berikut:

a. Penyusunan laporan

Setelah melaksanakan PLT, mahasiswa praktikan diwajibkan untuk menyusun laporan berdasarkan hasil pelaksanaan yang telah dilakukan. Laporan yang disusun dibuat secara individu. Laporan yang disusun memuat informasi mengenai pelaksanaan kegiatan PLT mulai dari tahap awal hingga akhir. Laporan ini akan menjadi pertimbangan dalam penilaian hasil pelaksanaan PLT yang akan dinilai oleh DPL dan koordinator sekolah.

b. Evaluasi

Evaluasi bertujuan untuk menilai hasil kinerja dari pelaksanaan PLT yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan dan mencakup semua aspek, baik penguasaan kemampuan profesional, personal, dan interpersonal serta masukan untuk pelaksanaan kegiatan di masa yang akan datang. Format penilain mengikuti format yang dikeluarkan oleh UPLT. Beberapa komponen penilaian meliputi perencanaan pembelajaran, proses pembelajaran, hubungan interpersonal dan laporan PLT.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Agar pelaksanaan PLT dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan rencana yang telah ditentukan maka perlu dilakukan berbagai persiapan baik berupa persiapan secara fisik maupun secara mental untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul dan sebagai sarana persiapan program yang akan dilaksanakan, maka sebelum penerjunan, pihak universitas telah membuat berbagai program pelaksanaan sebagai bekal mahasiswa dalam pelaksanaan PLT di lokasi. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Pengajaran mikro merupakan pelatihan tahap awal dalam pembentukan kompetensi mengajar melalui pengaktualisasi kompetensi dasar mengajar yang dilaksanakan dalam mata kuliah wajib tempuh bagi mahasiswa yang akan mengambil PLT dan dilakukan pada semester VI . Dalam pelaksanaan pengajaran mikro mahasiswa dilatih komponen-komponen kompetensi dasar mengajar dalam proses pembelajaran sebagai calon guru sehingga benar-benar mampu menguasai setiap komponen satu persatu atau beberapa komponen secara terpadu dalam situasi pembelajaran yang disederhanakan (kelompok kecil) dengan tujuan agar mahasiswa memahami dasar-dasar mengajar mikro, melatih dalam penyusunan RPP yang akan digunakan pada saat mengajar, membentuk dan meningkatkan kompetensi mengajar terbatas, membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh, membentuk kompetensi kepribadian, serta membentuk kompetensi sosial.

2. Pembekalan PLT

Pembekalan diadakan sebagai langkah untuk mempersiapkan mahasiswa dan memberikan gambaran di lapangan secara garis besar.

Materi yang disampaikan dalam pembekalan yakni mekanisme pelaksanaan kegiatan di sekolah, teknik pelaksanaan, dan teknik untuk menghadapi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PLT. Dosen pembimbing lapangan (DPL) PLT diambil dari dosen jurusan yaitu Nurkhamid, Ph.D.,

Observasi pembelajaran di kelas

Kegiatan observasi kelas dilakukan agar mahasiswa memperoleh gambaran pengetahuan dan pengalaman mengenai tugas-tugas seorang guru disekolah serta mengetahui situasi dan kondisi di kelas yang akan ditempati pada pelaksanaan PLT. Observasi kelas merupakan serangkaian kegiatan pengamatan proses pembelajaran yang dilakukan oleh mahasiswa terhadap guru pembimbing atau guru pengampu pelajaran dan kondisi kelas saat kegiatan belajar mengajar secara langsung. Pengamatan ini meliputi seluruh kegiatan yang dilakukan oleh guru tersebut mulai dari membuka, pelaksanaan, hingga menutup pelajaran. Adapun aspek-aspek yang menjadi perhatian oleh mahasiswa meliputi sistem belajar, media pembelajaran, strategi pembelajaran, metode mengajar, teknik evaluasi, cara memotivasi siswa, serta keadaan kelas saat proses pembelajaran berlangsung. Selain pengamatan proses pembelajaran, mahasiswa juga melakukan observasi tentang perangkat pelatihan/pembelajaran yang meliputi kurikulum, silabus, dan RPP yang digunakan guru pembimbing sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran serta perilaku siswa di luar kelas.

Observasi kelas dilaksanakan secara individu bersama guru yang pada saat itu sedang mengajar. Kegiatan ini bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman awal tentang kondisi dan sifat siswa baik di dalam maupun di luar kelas, serta tentang pelaksanaan KBM di kelas sehingga mahasiswa mendapatkan gambaran secara langsung bagaimana guru mengajar di kelas, serta tindakan guru dalam menghadapi sikap dan tingkah laku siswa di dalam kelas. Dari observasi tersebut, mahasiswa

dapat mengetahui bagaimana sikap, penampilan guru, serta penyampaian materi yang dilakukan oleh guru. Kegiatan ini dilaksanakan pada waktu guru sedang mengajar di kelas.

Aktivitas guru saat KBM secara umum dijelaskan ke dalam rangkaian proses mengajar sebagai berikut:

a. Membuka pelajaran

Dalam membuka pelajaran, banyak hal kebiasaan yang dilakukan saat KBM dimulai, yaitu sebagai berikut:

- 1) Salam
- 2) Berdoa
- 3) Presensi kehadiran siswa
- 4) Memberikan apersepsi
- 5) Memberikan motivasi kepada siswa
- 6) Menjelaskan secara umum materi yang akan disampaikan

b. Pokok pelajaran

- 1) Memberikan materi dengan metode ceramah pada saat menyampaikan teori.
- 2) Memberikan kesempatan kepada siswa untuk mempraktikkan secara langsung teori yang telah disampaikan guru.
- 3) Memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya.
- 4) Menjawab pertanyaan siswa dan menjelaskan lebih lanjut.
- 5) Melakukan bimbingan dalam kegiatan praktikum.

c. Menutup pelajaran

- 1) Mengevaluasi materi yang telah dibahas.
- 2) Memberikan rangkuman dari materi yang telah dibahas.
- 3) Menyampaikan tugas.
- 4) Menyampaikan materi yang akan dibahas selanjutnya.
- 5) Menutup pelajaran dengan salam dan doa.

3. Pembuatan persiapan mengajar

Sebelum kegiatan pelaksanaan praktik mengajar di kelas dilaksanakan, maka terlebih dahulu praktikan membuat rencana pembelajaran. Pembuatan rencana pembelajaran mencakup:

a. Pembuatan administrasi pengajaran

Administrasi pembelajaran yang dibuat oleh mahasiswa praktikan selama pelaksanaan PLT adalah RPP, buku kerja guru, *labsheet*, soal ujian, dan daftar nilai. Administrasi pengajaran digunakan selama praktik mengajar dan akan dilampirkan ke dalam laporan pelaksanaan PLT. Administrasi pengajaran merupakan komponen penting dalam mengajar karena akan menjadi acuan agar pelaksanaan praktik PLT dapat berjalan secara sistematis dan dapat terlaksana dengan baik.

Dalam kegiatan pengembangan rencana pembelajaran tersebut ada beberapa hal yang harus diperhatikan, diantaranya:

1) Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

RPP yang dibuat yaitu RPP Perekayasaan Sistem Kontrol dengan materi sebagai berikut :

- a) Pengenalan Software Proteus
 - b) Praktek Software Proteus
- 2) Materi yang disampaikan harus sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang telah dibuat.
 - 3) Menyiapkan materi dan media pembelajaran dengan matang sehingga proses belajar mengajar menjadi lebih lancar.
 - 4) Mempersiapkan fisik dan mental, persiapan fisik meliputi mempelajari materi sedangkan persiapan mental lebih kepada kesehatan psikologis dari mahasiswa sendiri.

b. Pembuatan media pembelajaran

Media pembelajaran merupakan sarana pendukung dalam kegiatan belajar mengajar agar proses belajar lebih menarik dan materi lebih mudah dipahami oleh siswa. Media pembelajaran yang

dibuat oleh mahasiswa berupa *slide* Power Point dan animasi Flash. Materi yang ada dalam media pembelajaran sesuai dengan materi yang akan diajarkan saat pelaksanaan praktik mengajar.

B. Pelaksanaan PLT

Sebelum memulai praktik mengajar, praktikan harus melaksanakan beberapa persiapan terlebih dahulu. Maksud dari persiapan di sini adalah syarat-syarat atau administrasi yang perlu dilakukan Mahasiswa sebelum mengikuti kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT). Adapun syarat-syarat tersebut adalah sebagai berikut (buku panduan PLT UNY 2017:14):

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa UNY S1 Program Kependidikan pada semester diselenggarakannya PLT.
- b. Telah menempuh minimal 110 SKS dengan IPK minimal 2,50. Mahasiswa yang memiliki IPK kurang dari 2,50 hanya boleh menempuh KKN saja.
- c. Mencantumkan mata kuliah PLT dalam KRS.
- d. Telah lulus mata kuliah pengajaran mikro atau PLT 1 atau yang ekuivalen dengan nilai minimal B
- e. Mahasiswa yang hamil, pada saat pemberangkatan PLT , usia kehamilannya tidak lebih dari 5 bulan atau 20 minggu.

Selanjutnya mahasiswa yang bersangkutan wajib menyerahkan:

- Surat keterangan dari dokter spesialis kandungan, yang menerangkan usia dan kondisi kehamilan.
- Surat keterangan dari suami yang menyatakan mengizinkan untuk melaksanakan PLT serta bertanggungjawab terhadap risiko yang mungkin terjadi.

Selain syarat-syarat yang di atas, ada satu syarat mutlak yang harus dilakukan oleh mahasiswa, yaitu melakukan pendaftaran. Pembayaran pendaftaran dilakukan di bank yang telah ditunjukkan dan bekerjasama dengan UNY. Setelah melakukan registrasi, mahasiswa mendaftarkan sebagai calon peserta PLT melalui internet dengan alamat: www.lppmp.uny.ac.id, LPPMP berkoordinasi dengan Fakultas menentukan dan menyeleksi terpenuhi atau

tidaknya persyaratan administrasi calon peserta PLT. Selanjutnya peserta yang memenuhi persyaratan administrasi dikelompokkan berdasarkan beberapa pertimbangan sebagai berikut :

- a. Tipe dan jenis sekolah / lembaga
- b. Permasalahan yang ada di sekolah
- c. Kebutuhan sekolah dan lembaga
- d. Variasi jurusan dan program studi

Mahasiswa yang dinyatakan lulus administrasi mendapatkan pembekalan PLT yang bertujuan untuk memberikan gambaran-gambaran mengenai kegiatan yang akan dilaksanakan pada saat Praktik Lapangan Terbimbing (PLT). Pembekalan dilaksanakan oleh Dosen Pembimbing Lapangan.

Dalam pelaksanaan kegiatan PLT (praktik lapangan lapangan), mahasiswa diberikan tugas untuk mengajar yang disesuaikan dengan bidang keahlian masing-masing yang telah disesuaikan dengan kebijakan yang diberikan oleh sekolah melalui guru pembimbing masing-masing. Materi yang diajarkan disesuaikan dengan kompetensi yang telah ditentukan oleh kurikulum dan dalam kesempatan ini menggunakan kurikulum tingkat satuan pendidikan. Penggunaan satuan pembelajaran yang digunakan dalam pelaksanaan mengajar adalah satuan pembelajaran untuk teori dan praktik, serta pada pelaksanaan praktik mengajar praktikan melaksanakan praktik mengajar secara mandiri maupun secara terbimbing.

1. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan saat proses pembuatan komponen pembelajaran oleh guru pembimbing yang telah ditunjuk. Komponen-komponen yang dimaksud meliputi Rencana Program Pembelajaran (RPP), media pembelajarn, metode pembelajaran yang akan digunakan saat mengajar di kelas.

Kegiatan praktik mengajar dilakukan selama 18 kali dimulai pada hari Senin, 18 September 2017 sampai dengan dengan Jumat, 17 November 2017 rincian kegiatan adalah sebagai berikut:

Jadwal Mengajar Mata Pelajaran Pembuatan dan Pemeliharaan Peralatan
Elektronika

No.	Hari / Tanggal	Kelas	Jam Pelajaran
1.	Selasa / 3 Oktober 2017	XI EI 2	3-6
2.	Rabu / 4 Oktober 2017	XI EI 1	7-10
3.	Sabtu / 7 Oktober 2017	XI EI 3	5-8
4.	Selasa / 10 Oktober 2017	XI EI 2	3-6
5.	Rabu / 11 Oktober 2017	XI EI 1	7-10
6.	Sabtu / 14 Oktober 2017	XI EI 3	5-8
7.	Selasa / 24 Oktober 2017	XI EI 2	3-6
8.	Rabu / 25 Oktober 2017	XI EI 1	7-10
9.	Sabtu / 28 Oktober 2017	XI EI 3	5-8
10.	Selasa / 31 Oktober 2017	XI EI 2	3-6
11.	Rabu / 1 November 2017	XI EI 1	7-10
12.	Sabtu / 4 November 2017	XI EI 3	5-8
13.	Selasa / 7 November 2017	XI EI 2	3-6
14.	Rabu / 8 November 2017	XI EI 1	7-10
15.	Sabtu / 11 November 2017	XI EI 3	5-8
16.	Selasa / 14 November 2017	XI EI 2	3-6
17.	Rabu / 15 November 2017	XI EI 1	7-10
18.	Sabtu / 18 November 2017	XI EI 3	5-8

Praktik mengajar yang dilakukan adalah secara mandiri, dalam artian mahasiswa mengajar langsung sebagai guru kelas tanpa didampingi oleh guru pembimbing. Mahasiswa memiliki kesempatan untuk mengembangkan metode mengajar dan mengimplementasikan teori mengajar. Dari hasil pelaksanaan praktik mengajar mandiri, mahasiswa praktikan mempelajari dan mempraktikkan mengenai metode mengajar yang diterapkan. Beberapa kompetensi yang dipraktikkan mahasiswa selama melaksanakan praktik mengajar mandiri adalah:

- 1) Mengelola kelas.
- 2) Menguasai materi dan menyampaikannya dengan metode yang tepat sehingga materi dapat diterima siswa dengan baik.
- 3) Menyiapkan dan menggunakan media pembelajaran sebagai sarana pendukung dalam kegiatan belajar mengajar.
- 4) Mengelola waktu yang tersedia agar kegiatan belajar dapat terlaksana tepat waktu sesuai dengan RPP.

Adapun kegiatan yang dipraktikkan oleh mahasiswa setiap pertemuan adalah:

- 1) Membuka pelajaran, diawali dengan mengucapkan salam dan berdoa
- 2) Melakukan presensi kehadiran siswa.
- 3) Apersepsi, yaitu memberikan gambaran awal sebelum masuk ke inti pelajaran dan memberikan sedikit review dari materi yang telah disampaikan pada pertemuan sebelumnya agar peserta didik lebih siap dalam menerima materi yang akan disampaikan.
- 4) Melakukan pengembangan dalam metode mengajar, di mana penyampaian materi tidak hanya disampaikan dengan metode ceramah, tapi juga melakukan variasi agar kegiatan belajar mengajar lebih menarik dan siswa lebih antusias dalam mengikuti pelajaran.
- 5) Memberikan tugas dan *jobsheet* kepada siswa untuk melaksanakan praktikum untuk melatih keaktifan dan keterampilan siswa sebagai siswa SMK.
- 6) Menyimpulkan materi yang telah disampaikan.
- 7) Menutup pelajaran dengan doa, kemudian mengucapkan salam.

Dalam melaksanakan praktik mengajar mandiri, mahasiswa praktikan menggunakan beberapa metode yang bervariasi dengan mengacu pada RPP dan disesuaikan dengan kondisi kelas. Beberapa metode yang mahasiswa gunakan dalam praktik mengajar mandiri adalah sebagai berikut:

- 1) Metode ceramah

Metode ceramah digunakan oleh mahasiswa praktikan di awal pertemuan, yaitu dengan cara menyampaikan materi pelajaran secara lisan kepada siswa. Metode ini sebagai pembuka pada tiap pertemuan dan terkadang disisipkan di tengah pelajaran.

- 2) Metode tanya jawab

Metode tanya jawab digunakan oleh mahasiswa praktikan dan dikombinasikan dengan metode ceramah. Dengan metode tanya jawab, mahasiswa praktikan berusaha mengetahui pemahaman siswa terhadap materi yang telah disampaikan dengan cara memberi pertanyaan kepada

para siswa. Metode ini dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui spontanitas berfikir siswa, persiapan siswa menerima materi baru, menarik perhatian siswa, dan meningkatkan partisipasi siswa saat kegiatan belajar mengajar sedang berlangsung. Terkadang pertanyaan dilemparkan kepada siswa yang membuat gaduh di kelas agar siswa tersebut memperhatikan pelajaran.

3) Metode praktik

Metode praktik dengan menggunakan *jobsheet* bertujuan untuk melatih siswa agar dapat melaksanakan praktik secara mandiri namun terbimbing. Mahasiswa praktikan memberikan *jobsheet* kepada siswa yang berisi langkah-langkah praktik, kemudian siswa akan melaksanakan praktikum sesuai petunjuk yang ada dalam *jobsheet* yang diberikan.

4) Diskusi

Metode diskusi antar siswa mengenai materi yang telah disampaikan bermanfaat untuk melatih tingkat partisipasi dan keaktifan di kelas. Selain itu, siswa berkesempatan untuk saling bertukar ilmu dengan temannya dan dapat berbagi pengetahuan sehingga pengetahuan siswa semakin luas.

2. Praktik di Luar Jam Mengajar

Praktik pelaksanaan PLT yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan tidak hanya sebatas mengajar, tapi juga melaksanakan kegiatan lain yang mendukung praktik persekolahan. Kegiatan tersebut diantaranya: piket bersama guru, piket perpustakaan meliputi membantu administrasi perpustakaan dan inventarisasi, pelayananan di bagian informasi, pengaturan barisan sebelum upacara bendera dimulai, dan sebagainya. Dengan adanya praktek persekolahan maka mahasiswa praktikan benar-

benar merasakan menjadi seorang guru yang dituntut tidak hanya memiliki kompetensi mengajar tapi juga kompetensi di luar hal tersebut.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan

Berdasarkan hasil praktik mengajar yang telah dilaksanakan, ada beberapa poin yang didapat oleh mahasiswa praktikan. Poin-poin tersebut meliputi hasil praktik mengajar, faktor pendukung praktik mengajar, hambatan yang ditemui selama pelaksanaan praktik mengajar, serta solusi untuk menghadapi hambatan yang ditemui. Berikut rincian dari hasil pelaksanaan kegiatan PLT:

1. Hasil Praktik Mengajar

Hasil dari praktik mengajar yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut:

- a. Sebelum melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa praktikan menyiapkan perangkat pembelajaran, meliputi RPP, materi, serta media agar pelaksanaan praktik mengajar dapat berjalan lancar dan terencana.
- b. Jumlah tatap muka selama praktik mengajar sebanyak 7 kali untuk setiap satu kelas. Mata pelajaran yang diajar oleh mahasiswa praktikan adalah Perekayasaan Sistem Kontrol untuk kelas XI EI 1, XI EI 2 dan XI EI 3.
- c.
 1. Pertemuan 1 pengenalan Software Proteus
 2. Pertemuan 2 pengenalan Software Proteus dan praktek
 3. Pertemuan 3 Praktek Software Proteus rangkaian Flip-flop
 4. Pertemuan 4 libur persiapan HUT SMK N 3 Wonosari
 5. Pertemuan 5 libur HUT SMK N 3 Wonosari
 6. Pertemuan 6 Praktek Software Proteus rangkaian Flip-flop
 7. Pertemuan 7 Praktek Software Proteus rangkaian bebas
 8. Pertemuan 7 Ulangan Harian
 9. Pertemuan 9 Penyampaian Kisi-kisi UAS

- d. Jumlah kelas yang diajar adalah 3 kelas, yaitu kelas XI EI 1, XI EI 2 dan XI EI 3.
- e. Dalam melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa praktikan menggunakan metode pembelajaran yang bervariasi, mulai dari ceramah, tanya jawab, diskusi, dan praktik.
- f. Penilaian dilakukan dengan cara evaluasi secara teori dan hasil praktik.
- g. Penilaian mata pelajaran Pembuatan dan Pemeliharaan Peralatan Elektronika menggunakan penilaian berupa tugas individu dan kelompok.

2. Faktor Pendukung

- a. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PLT yang sangat profesional dalam bidang pendidikan serta memiliki keahlian dan mampu membimbing dengan baik, sehingga praktikan merasa sangat terbantu dengan arahan, nasihat, dan masukannya.
- b. Guru pembimbing yang sangat sabar dan bijaksana, sehingga segala kekurangan praktikan pada saat pelaksanaan program dapat diketahui dan dapat sekaligus diberikan solusi dan bimbingan dalam pembelajaran.
- c. Rekan-rekan PLT SMKN 3 Wonosari yang banyak membantu dalam pelaksanaan PLT.
- d. Siswa-siswi SMKN 3 Wonosari yang penuh perhatian dan antusias dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar.

3. Hambatan

Selama pelaksanaan PLT, mahasiswa praktikan menemui beberapa hambatan. Hambatan yang ditemui sebagai berikut:

- a. Hambatan dalam mempersiapkan administrasi pengajaran

Hambatan dalam menyiapkan administrasi pengajaran yakni disebabkan karena praktikan baru mengenal buku kerja guru sehingga

perlu pembelajaran serta adaptasi pada saat persiapan dan penggunaannya.

b. Hambatan dalam penyusunan materi

Hambatan dalam menyiapkan materi pembelajaran diakibatkan karena sedikitnya referensi dari buku ajar yang tersedia di sekolah.

c. Hambatan dari diri praktikan

Praktik PLT ini adalah pengalaman pertama mahasiswa praktikan dalam melaksanakan praktik mengajar secara langsung di dalam kelas sehingga di awal pertemuan kurang bisa menguasai kelas.

d. Hambatan dari siswa

Kondisi kelas terkadang sangat gaduh dan tidak kondusif sehingga kegiatan belajar mengajar tidak dapat berjalan dengan baik. Selain itu, terdapat kelas yang diampu memiliki jadwal pembelajaran pada jam terakhir sehingga seringkali motivasi untuk belajar berkurang dan meminta untuk pulang lebih cepat.

e. Hambatan dari sekolah

Hambatan dari sekolah timbul karena ruang pembelajaran yang terkadang tidak sesuai dengan mata pelajaran siswa, seperti misalnya mata pelajaran yang membutuhkan bengkel sebagai tempat belajar justru ditempatkan di kelas, sedangkan mata pelajaran teori seperti mata pelajaran bahasa terkadang justru menempati bengkel. Terkadang pula bahan praktikum yang terbatas atau habis membuat praktikum tidak maksimal.

4. Solusi

Solusi dari analisis hasil kegiatan PLT adalah dengan melakukan pengupayaan semaksimal mungkin kondisi yang ada baik dalam hal sarana maupun prasarana pembelajaran, ataupun hal-hal lain agar hasil yang dicapai dapat tercapai. Adapun contoh penerapannya sebagai berikut:

- a. Membuat manajemen waktu yang baik agar kegiatan PLT dapat berjalan dengan baik. Karena padatnya jadwal mengajar, praktikan memaksimalkan waktu luang untuk menyiapkan perangkat pembelajaran seperti RPP, materi, dan media pembelajaran. Praktikan juga mencoba untuk mendalami dan mempelajari Kurikulum 2013, agar dapat melakukan pengajaran secara maksimal.
- b. Dalam menyiapkan administrasi pengajaran, praktikan mencoba untuk melihat contoh-contoh yang tersediadan disesuaikan dengan mata pelajaran yang diajar. Selanjutnya diupayakan untuk melakukan konsultasi dengan guru pembimbing secara berkala sesuai dengan kesulitan-kesulitan yang ditempuh. Dari hasil konsultasi tersebut, dilakukan pelaporan terhadap hasil yang telah dikerjakan untuk kemudian mendapatkan *feedback* guna perbaikan dan penyempurnaan perangkat administrasi pengajaran.
- c. Untuk menyikapi hambatan terkait kesulitan pencarian sebagian bahan materi, praktikan mencoba mencari referensi dari buku ajar yang diperoleh dari bangku kuliah untuk melengkapi bahan yang tidak ada pada buku paket siswa.
- d. Untuk mengisi kekosongan mengajar, praktikan menayangkan *video* atau film yang berhubungan dengan materi pelajaran.
- e. Melakukan variasi metode mengajar ketika kelas sudah mulai gaduh, misal dengan diam dan menunggu siswa tenang, melakukan pendekatan kepada siswa yang gaduh, serta membuat suasana di kelas menjadi interaktif dengan melibatkan siswa. Penyampaian materi disesuaikan dengan materi dari kompetensi dasar yang lain agar materi yang disampaikan runtut dan mudah dipahami oleh siswa.
- f. Hambatan dari sekolah disiasati dengan sebijak mungkin agar tidak terjadi hal-hal yang tidak diinginkan seperti mengganggu KBM mata pelajaran lain dengan melakukan pendampingan satu-persatu kelompok belajar sehingga lebih mudah dalam mengontrol dan mengawasi kegiatan mereka.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dalam mempersiapkan tenaga kependidikan yang profesional UNY bertugas memberikan pengetahuan dan ketrampilan kepada mahasiswa tentang proses pembelajaran dan kegiatan akademis lainnya. Salah satu bentuk kepedulian UNY dalam dunia pendidikan adalah diselenggarakannya Praktik Lapangan Terbimbing (PLT). Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta sebagai suatu kegiatan latihan kependidikan yang bersifat intrakurikuler dan dilaksanakan oleh mahasiswa program studi kependidikan.

Mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan dan mengaplikasikan kemampuan yang dimiliki dalam kehidupan nyata di sekolah. Dalam pengaplikasian program PLT, praktikan melaksanakan PLT di SMK Negeri 3 Wonosari. Sebelum pelaksanaan PLT di sekolah, tentu mahasiswa mengikuti pembekalan PLT. Kegiatan ini merupakan salah satu persiapan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY, dilaksanakan dalam bentuk pembekalan PLT yang diselenggarakan oleh UPLT pada setiap program studi.

Dalam praktik mengajar langsung di lapangan, mahasiswa praktikan melakukan persiapan-persiapan sebelum mengajar, antara lain membuat silabus, RPP, media dan metode pembelajaran dan lain sebagainya untuk menunjang proses belajar mengajar. Pada praktik mengajar di SMK Negeri 3 Wonosari, praktikan mengajar kelas XI EI 1, XI EI 2 dan XI EI 3. Dalam praktik langsung mengajar, praktikan harus terbimbing oleh guru pembimbing masing-masing sesuai dengan mata pelajaran yang diajarkan dan pada akhir mengajar akan diadakan evaluasi atau umpan balik dari guru pembimbing terkait dengan praktik mengajar.

B. Saran

1. Bagi mahasiswa PLT

- a. Dalam persiapan administrasi mengajar mahasiswa PLT perlu menyiapkan satuan pembelajaran dan rencana pembelajaran jauh-jauh hari sebelum kegiatan PLT dilaksanakan sehingga pada saat pelaksanaan praktik pengajar mahasiswa sudah siap baik metode, media, maupun materi yang akan diajarkan.
- b. Dalam pelaksanaan PLT selalu melakukan konsultasi baik dengan guru pembimbing maupun dengan DPL sebelum maupun setelah melakukan praktik mengajar agar diketahui kelebihan, kekurangan, maupun permasalahan-permasalahan sehingga akan diusahakan perbaikan-perbaikan demi hasil yang diinginkan.
- c. Mahasiswa selalu menjaga sikap dan prilaku sebagai seorang calon guru selama berada dikelas maupun dilingkungan sekolah, agar dapat terjalin interaksi dan kerjasama yang baik dengan pihak yang bersangkutan.
- d. Dalam pelaksanaan kegiatan PLT dilakukan seefektif dan seefisien mungkin agar hasil yang ingin dicapai yakni mendapat pengetahuan dan pengalaman mengajar, serta manajemen pribadi secara baik dan bertanggung jawab dapat tercapai.

2. Bagi Pihak Universitas

- a. Dalam persiapan mahasiswa yang akan melakukan PLT perlu ditingkatkan lagi agar mahasiswa lebih menyiapkan diri dengan persiapan yang lebih baik dan matang.
- b. Pihak universitas perlu melakukan monitoring lebih insentif untuk mengetahui jalannya kegiatan praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa, mengetahui kekurangan-kekurangan serta permasalahan-permasalahan yang muncul pada saat pelaksanaan PLT.

3. Bagi Pihak SMK N 3 Wonosari

- a. Pihak sekolah perlu melakukan monitoring lebih intensif pada kegiatan PLT yang berada dibawah bimbingan guru pembimbing sekolah guna mengetahui jalannya kegiatan praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa, mengetahui kekurangan-kekurangan serta permasalahan-permasalahan yang muncul pada saat pelaksanaan PLT.
- b. Pembenahan dan penambahan sarana dan prasarana sekolah perlu ditingkatkan lagi demi terwujudnya proses belajar mengajar yang lebih kondusif, efisien, tercapainya tujuan pembelajaran.

DAFTAR PUSTAKA

LPPMP. 2017. *Panduan PLT 2017 Universitas Negeri Yogyakarta*.
Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta

LPPMP. 2016. *Penduan mengajar mikro 2016 Universitas Negeri Yogyakarta*.
Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta

LAMPIRAN



FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

Npma. 2

Untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMKN 3 WONOSARI NAMA MAHASISWA : RIDWAN MAJID
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Pramuka Tawarsari, Gk NO. MAHASISWA : 14502241002
FAK/JUR/PRODI : FT/PT.ELKA/PT.ELKA

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
1.	Kondisi fisik sekolah	SMK N 3 Wonosari terletak di Jalan Pramuka No.8 Wonosari. Pada tahun ajaran 2012/2013 SMK N 3 Wonosari memiliki 5 kompetensi jurusan yaitu Elektronika Industri, Audio Video, Jasa Boga, Mekatronika dan Perhotelan
2.	Potensi siswa	Pada tahun ajaran baru 2017/2018, SMK N 3 Wonosari terdiri dari empat jurusan diantaranya audio video, elektronika industri, jasa boga, mekatronika dan perhotelan yang terdiri dari 33 kelas, yang setiap kelasnya terdapat ± 30 anak.
3.	Potensi Guru	Di SMK N 3 Wonosari terdapat 83 Guru
4.	Potensi Karyawan	Untuk Tenaga TU sebanyak 24 personil dengan rincian : 11 PNS dan 13 Non PNS.
5.	Fasilitas KBM, media	Keadaan fisik yang menonjol penggunaannya adalah Lapangan Upacara yang masih multifungsi, seperti untuk olahraga, dan sebagian untuk parkir.
6.	Perpustakaan	Perpustakaan sekolah berada di lanati 2. Di dalamnya terdapat rak- rak tempat menata buku- buku. Buku- buku yang terdapat di perpustakaan antara lain buku pendukung kegiatan belajar siswa.. Siswa juga dapat membaca koran maupun majalah. Seorang petugas perpustakaan yang mengurus administrasi sirkulasi peminjaman pengembalian buku.
7.	Laboratorium	Sudah terdapat laboratoriu untuk setiap jurusan yang masih memiliki fungsi bersama untuk beberapa mata pelajaran.
8.	Bimbingan konseling	Bimbingan konseling dilakukan di setiap kelas selama 2 jam pelajaran setiap minggunya yang bertujuan untuk memberi masukan pembelajaran, menanyakan keluhan dan memberi pemecahan pada siswa.
9.	Bimbingan belajar	Bimbingan belajar dilakukan secara terus menerus selama kegiatan belajar mengajar.
10.	Ekstrakurikuler	Terdapat beberapa ekstrakurikuler yang ditawarkan seperti : gamelan, tonti, basket, band, sepak bola, bola voly, drum band, dan boga.
11.	Organisasi dan fasilitas Osis	Ruang OSIS berlokasi di sebelah Lab komputer. Digunakan untuk rapat kegiatan OSIS dan kesekretariatan OSIS serta pengkoordinasian kegiatan OSIS dengan anggota OSIS.
12.	Organisasi dan fasilitas UKS	Ruang UKS berada disebelah ruang komputer. Di dalamnya terdapat sebuah tempat tidur dan perlengkapan. Ruang UKS ini difungsikan untuk tempat pemberian pertolongan



**FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH**

Npma. 2

Untuk mahasiswa

		kecelakaan atau sakit kepada siswa yang membutuhkan saat kegiatan belajar berlangsung maupun saat kondisi yang memungkinkan.
13.	Administrasi	Desain penempatan ruang kerja yang fleksibel dan sudah diatur per lini kerja, terdapat 4 waka, yaitu Kurikulum, Humas, Sarpras dan Kesiswaaan.
14.	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Sudah banyak yang mengikuti karya tulis ilmiah, ada pula yang sudah sampai tingkat nasional.
15.	Karya Tulis Ilmiah Guru	Karya tulis guru belum terlalu banyak hanya sebatas tingkat kabupaten atau kota.
16.	Koperasi siswa	Koperasi sekolah terletak di dekat gerbang belakang sekolah. koperasi sekolah terdapat foto copy. Pengurusnya ialah anggota OSIS. Barang yang dijual antara lain buku, pulpen, dan perlengkapan alat tulis lain.
17.	Tempat ibadah	Mushola digunakan sebagai tempat ibadah guru, karyawan serta para siswa yang beragama muslim. Mushola berlokasi di halaman belakang sekolah.
18.	Kesehatan lingkungan	Lingkungan yang ada di SMK N 3 Wonosari sangat asri.

Guru Pembimbing

Yogyakarta, 11 Maret 2017
Mahasiswa PLT

Jumakir, S.Pd.

NIP. 19670310 200701 1 015

Ridwan Majid

NIM. 14502241030



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN : 2017

NAMA MAHASISWA : RIDWAN MAJID
NO. MAHASISWA : 14502241002
FAK/JUR/PR.STUDI : TEKNIK/PTEI/P.T.ELEKTRONIKA

NAMA SEKOLAH : SMK N 3 WONOSARI
ALAMAT SEKOLAH : JALAN PRAMUKA, TAWARSARI,
WONOSARI, GUNUNGGIDUL

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Senin, 18 September 2017	07.00 – 08.00 08.30 – 10.00 10.30 – 11.00 11.00 – 11.30 12.30 – 14.00	- Upacara bendera di lapangan upacara SMK N 3 Wonosari - Penerimaan mahasiswa PLT dengan Kepala Sekolah, Koordinator PLT, dan Guru pembimbing Lapangan - Koordinasi dengan guru pendamping lapangan - Membersihkan ruang yang menjadi basecamp Mahasiswa PLT - Membuat RPP, labsheet, dan administrasi lainnya	Kegiatan lancar, diikuti oleh seluruh warga sekolah dan mahasiswa PLT UNY. Kegiatan Lancar diikuti oleh Kepala SMK N 3 Wonosari, DPL, Guru pendamping dan mahasiswa PLT UNY. Mendapatkan data data yang diperlukan untuk penunjang KBM. Ruang osis menjadi basecamp mahasiswa PLT UNY Kegiatan lancar dengan mendapatkan materi yang menunjang kbm	
2.	Selasa, 19 September 2017	08.30 – 11.45	- Mendampingi kelas XI EI 2 Pelajaran Perencanaan sistem kontrol	Kegiatan KBM dengan materi Saklar Elektromagnetik diikuti 32 siswa	
3.	Rabu, 20 September 2017	12.30 – 15.00	- Mendampingi kelas XI EI 1 Pelajaran Perencanaan sistem kontrol	Kegiatan KBM dengan materi Saklar Elektromagnetik diikuti 32 siswa	



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
4.	Jum'at, 22 September 2017	08.00 – 10.00	- Rapat persiapan HUT SMK N 3 Wonosari	Kegiatan berjalan lancar, diikuti oleh Kepala sekolah dan staff SMK N 3 wonosari serta perwakilan mahasiswa PLT UNY membahas tentang persiapan HUT SMK N 3 Wonosari.	
5.	Sabtu, 23 September 2017	10.15 – 13.30	- Mendampingi kelas XI EI 3 Pelajaran Perencanaan sistem kontrol	Kegiatan KBM dengan materi Saklar Elektromagnetik diikuti 31 siswa	
12.	Selasa, 3 Oktober 2017	08.30 – 11.45	- Mengajar kelas XI EI 2 pelajaran Perencanaan Sistem Kontrol	Kegiatan KBM dengan materi Pengenalan software Proteus diikuti 31 siswa	
13.	Rabu, 4 Oktober 2017	12.30 – 15.00	- Mengajar kelas XI EI 1 pelajaran Perencanaan Sistem Kontrol	Kegiatan KBM dengan materi Pengenalan software Proteus diikuti 31 siswa	
15.	Sabtu, 7 Oktober 2017	10.15 – 13.30	- Mengajar kelas XI EI 3 pelajaran Perencanaan Sistem Kontrol	Kegiatan KBM dengan materi Pengenalan software Proteus diikuti 30 siswa	
17.	Selasa, 10 Oktober 2017	08.30 – 11.45	- Mengajar kelas XI EI 2 pelajaran Perencanaan Sistem Kontrol	Kegiatan KBM dengan materi Praktek membuat rangkaian flip-flop dengan Proteus diikuti 31 siswa	



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
18.	Kamis, 12 Oktober 2017	07.00 – 09.00 09.00 – 14.00	- Apel pagi dan koordinasi persiapan HUT SMK N 3 Wonosari - Piket Perpustakaan	Kegiatan Berjalan Lancar dengan diikuti seluruh warga sekolah. Kegiatan berjalan lancar dengan membantu mencatat peminjaman maupun pengembalian buku.	
19.	Senin, 16 Oktober 2017	07.00 – 09.00	- Mendampingi siswa dalam rangka persiapan kirab budaya HUT SMK N 3 Wonosari	Kegiatan berjalan lancar dengan ikut mendampingi mengkompakan tarian dolanan anak untuk kirab budaya HUT SMK.	
20.	Selasa, 17 Oktober 2017	07.00 – 15.00	- Mendampingi siswa dalam rangka persiapan kirab budaya HUT SMK N 3 Wonosari	Kegiatan berjalan lancar dengan ikut mendampingi menselaraskan koreo untuk kirab budaya HUT SMK.	
21.	Rabu, 18 Oktober 2017	07.00 – 15.00	- Mendampingi siswa Gladi bersih dalam rangka persiapan kirab budaya HUT SMK N 3 Wonosari	Kegiatan Gladi bersih berjalan lancar dengan ikut mendampingi menselaraskan koreo untuk kirab budaya HUT SMK N 3 Wonosari.	
22.	Kamis, 19 Oktober 2017	07.00 – 12.00	- Persiapan kirab Budaya.	Kegiatan berjalan lancar dengan membantu persiapan properti untuk kirab budaya dalam rangka HUT SMK N 3 Wonosari.	



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		13.00 – 17.00	- Ikut serta dalam kirab budaya dan mendampingi siswa dalam HUT SMK N 3 Wonosari	Kegiatan berjalan lancar, start dari lapangan ksatrian dan finish di SMK N 3 Wonosari	
23.	Jum'at,20 Oktober 2017	07.00 – 11.30	- Ikut serta dalam acara Pentas Seni HUT SMK N 3 Wonosari	Kegiatan berjalan lancar, dihadiri seluruh warga SMK N 3 wonosari.	
24.	Sabtu,21 Oktober 2017	07.00 – 14.00	- Membantu acara Classmeeting dan donor darah dalam rangka HUT SMK N 3 Wonosari	Kegiatan berjalan lancar diikuti oleh semua kelas mulai dari kelas X, XI, dan XII	
12.	Selasa,24 Oktober 2017	08.30 – 11.45	- Mengajar kelas XI EI 2 pelajaran Perekayasaan Sistem Kontrol	Kegiatan KBM dengan materi Praktek membuat rangkaian Motor DC dengan Proteus diikuti 30 siswa	
25.	Rabu,25 Oktober 2017	11.00 – 13.30	- Mengajar kelas XI EI 1 pelajaran Perekayasaan Sistem Kontrol	Kegiatan KBM dengan materi Praktek membuat rangkaian Motor DC dengan Proteus diikuti 27 siswa	
26.	Kamis,26 Oktober 2017	07.00 – 14.00	- Piket Perpustakaan	Kegiatan berjalan lancar dengan membantu mencatat peminjaman maupun pengembalian buku.	
28.	Sabtu,28 Oktober 2017	10.15 – 13.30	- Mengajar kelas XI EI 3 pelajaran Perekayasaan Sistem Kontrol	Kegiatan KBM dengan materi Praktek membuat rangkaian Motor DC dengan Proteus diikuti 27 siswa	



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
29.	Selasa, 31 Oktober 2017	08.30 – 11.45 12.30 – 15.00	- Mengajar kelas XI EI 2 pelajaran Perekayasaan Sistem Kontrol - Piket Pembelajaran	Kegiatan KBM dengan materi Praktek membuat rangkaian Bebas dengan Proteus diikuti 30 siswa Kegiatan berlangsung lancar dengan pengkondisian jam pelajaran kosong dan bagian informasi lainnya	
30.	Rabu, 1 November 2017	11.00 – 13.30	- Mengajar kelas XI EI 1 pelajaran Perekayasaan Sistem Kontrol	Kegiatan KBM dengan materi Praktek membuat rangkaian Bebas dengan Proteus diikuti 31 siswa	
31.	Kamis, 2 November 2017	07.00 – 14.00	- Piket Perpustakaan	Kegiatan berjalan lancar dengan membantu mencatat peminjaman maupun pengembalian buku	
32.	Jum'at, 3 November 2017	07.00 – 10.00 10.00 – 11.00	- Mendesain Nama Ruang SMK N 3 Wonosari - Mengkonsultasikan desain papan nama ruang	Kegiatan berjalan lancar mendesain struktur SMK N 3 Wonosari Kegiatan berjalan lancar konsultasi dengan pihak sekolah dengan revisi	
33.	Sabtu, 4 November 2017	11.15 – 13.30	- Mengajar kelas XI EI 3 pelajaran Perekayasaan Sistem Kontrol	Kegiatan KBM dengan materi Praktek membuat rangkaian Bebas dengan Proteus diikuti 31 siswa	
	Selasa, 31 Oktober 2017	08.30 – 11.45	- Mengadakan evaluasi belajar siswa kelas XI EI 2	pengambilan nilai dengan materi yang sudah di pelajari diikuti 29 siswa	



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
35.	Rabu, 8 November 2017	11.00 – 13.30	- Mengadakan evaluasi belajar siswa kelas XI EI 1	pengambilan nilai dengan materi yang sudah di pelajari diikuti 31 siswa	
36.	Kamis, 9 November 2017	07.00 – 14.00	- Piket Perpustakaan	Kegiatan berjalan lancar dengan membantu mencatat peminjaman maupun pengembalian buku	
37.	Jum'at, 10 November 2017	07.00 – 09.00	- Pembuatan papan nama ruang SMK 3 Wonosari	Kegiatan berjalan lancar dengan memotong triplek.	
38.	Sabtu, 11 November 2017	10.15 – 13.30	- Mengadakan evaluasi belajar siswa kelas XI EI 3	pengambilan nilai dengan materi yang sudah di pelajari diikuti 31 siswa	
39.	Senin, 13 November 2017	07.00 – 14.00	- Pemasangan Papan Nama Ruang SMK N 3 Wonosari	Kegiatan lancar, struktur terpasang di ruang ruang yang belum terdapat papan nama SMK	
40.	Selasa, 14 November 2017	08.30 – 11.45 12.30 – 15.00	- Menyampaikan Kisi-kisi UAS di Kelas XI EI 2 - Piket Pembelajaran	Kegiatan berjalan dengan lancar siswa mencatat dan diikuti oleh 32 siswa Kegiatan berlangsung lancar dengan pengkondisian jam pelajaran kosong dan bagian informasi lainnya	
41.	Rabu, 15 November 2017	11.00 – 13.30	- Menyampaikan Kisi-kisi UAS di Kelas XI EI 1	Kegiatan berjalan dengan lancar siswa mencatat dan diikuti oleh 31 siswa	
42.	Kamis, 16 November 2017	07.00 – 14.00	- Piket Perpustakaan	Kegiatan berjalan lancar dengan membantu mencatat peminjaman maupun pengembalian buku	



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
43.	Jum'at, 17 November 2017	09.00 – 11.30	- Penarikan PLT UNY	Kegiatan Berjalan lancar dengan dihadiri Kepala SMK N 3 Wonosari, Guru pendamping dan DPL serta Mahasiswa PLT UNY.	

MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NOMOR LOKASI :
NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 3 WONOSARI
ALAMAT SEKOLAH : Jalan Pramuka NO. 8, Tawarsari, Wonosari

NO	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu								JUMLAH JAM
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
A.	KEGIATAN MENGAJAR									
1	OBSERVASI LANJUT PEMBELAJARAN DIKELAS									
	A. PERSIAPAN	1								1
	B. PELAKSANAAN	4								4
	C. EVALUASI DAN TINDAK LANJUT	1								1
2	PEMBUATAN RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN									
	A. PERSIAPAN	1	1	1	1		1			5
	B. PELAKSANAAN	2		8	8		8		2	28
	C. EVALUASI AN TINDAK LANJUT	1	1						1	3
3	PEMBUATAN LABBSHEET									
	A. PERSIAPAN	1	1		1		1	1		5
	B. PELAKSANAAN	4	4		4		4	2		18
	C. EVALUASI DAN TINDAK LANJUT	1	1		1		1	1		5
4	PEMBELAJARAN TERBIMBING									
	A. PERSIAPAN	2	2	2	2		2	2	2	14
	B. PELAKSANAAN	10	24	10	6		6	11	6	73
	C. EVALUASI DAN TINDAK LANJUT	1	1	1	1		1	1	1	7
5	PENYUSUNAN INSTRUMEN EVALUASI									
	A. PERSIAPAN				1		1			2
	B. PELAKSANAAN				2		2			4
	C. EVALUASI DAN TINDAK LANJUT				1		1			2
	EVALUASI PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN	2	2	2	2		2	2	2	14
7	KEGIATAN NON MENGAJAR									
B.	PIKET PERPUSTAKAAN		6	6	6		6	6	6	36
1	PIKET PENGAJARAN		10	10	10		10	10	10	50
2	PROGRAM KERJA INSIDENTAL			3	3	50		8	8	72
3	PERPISAHAN PLT								6	6
4										
	JUMLAH JAM									350

NB : 1 Jam matriks adalah 1 jam pelajaran (45 Menit)

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Yang Membuat

Dra. Susiyanti, M.Pd
NIP.19640219 199003 2 005

Nurkhamid, Ph.D.
NIP. 19680707 199702 1 001

Ridwan Majid
NIM.14502241002