

LAPORAN
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

SD NEGERI GADINGAN

Durungan, Wates, Kulon Progo

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL-PLT) : Sriawan, M. Kes



Disusun Oleh :
Ricard Anggi R
NIM. 14604224003

PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR PENDIKAN JASMANI
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) 2017 Universitas Negeri Yogyakarta di SD Negeri Gadingan ini telah disetujui dan disahkan sebagaimana mestinya.

1. Ricard Anggi R PGSD PENJAS NIM. 14604224003

Telah melaksanakan PLT di SD Negeri Gadingan pada tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Hasil kegiatan tercakup dalam laporan ini. Disahkan pada hari/tanggal: November 2017

Wates, November 2017

Mengetahui,
Koordinator PLT

Guru Pembimbing

Hari Kuntoro, S.Pd.

NIP. 19781114 201406 1 001

Sumilah, S.Pd.

NIP. 19630903 198403 2 008

Dosen Pembimbing Lapangan

Kepala SD Negeri Gadingan

Sriawan, M.Kes.

NIP. 1958 03 301987031003

Ngadino, S.Pd.

NIP. 19641115 198703 1 007

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa yang senantiasa melimpahkan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya sehingga kegiatan PLT dapat terlaksana dengan baik. Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban secara tertulis dari pelaksanaan PLT di SD Negeri Gadingan Wates dari tanggal 15 September 2017 sampai 15 November 2017.

Dalam penyusunan ini, penulis mendapat dukungan dari berbagai pihak. Oleh sebab itu, penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Kedua orang tua yang telah memberikan dukungan moral maupun material.
2. Bapak Sriawan, M.kes selaku Dosen Pembimbing Lapangan
3. Bapak Ngadino, S,Pd selaku Kepala SD Negeri Gadingan
4. Bapak Hari Kuntoro, S. Pd selaku koordinator pelaksanaan PPL di SD Negeri Gadingan
5. Ibu Sumilah, S.pd selaku guru penjaskes dan selaku guru pamong PPL di SD Negeri Gadingan
6. Rekan-rekan PPL kelompok SD Negeri Gadingan yang telah membantu selama kegiatan berlangsung
7. Semua pihak yang telah membantu penulis.

Namun demikian, penulis menyadari bahwa laporan ini belum sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun demi kesempurnaan karya penulis selanjutnya.

Wates, 15 November 2017

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
ABSTRAK.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	1
1. Permasalahan	1
2. Potensi Pembelajaran.....	4
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT	7
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan PLT	9
B. Pelaksanaan PLT	14
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Releksi	18
BAB III PENUTUP	
A. Simpulan.....	20
B. Saran.....	20
DAFTAR PUSTAKA	22
LAMPIRAN.....	23

BAB I

PENDAHULUAN

Praktek Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus di tempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan, dalam pelaksanaannya mahasiswa melaksanakan tugas-tugas kependidikan tenaga pendidik dalam hal ini guru yang meliputi kegiatan praktek mengajar atau kegiatan pendidikan lainnya. Hal tersebut dilaksanakan dalam rangka memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa agar dapat mempersiapkan diri sebaik-baiknya sebelum terjun ke dunia kependidikan sepenuhnya.

Sebelum dilaksanakan kegiatan PLT, mahasiswa telah menempuh kegiatan observasi dan mengikuti mata kuliah magang I dan II. Dalam pelaksanaan PLT di SD N Gadingan terdiri dari 6 mahasiswa prodi PGSD Penjas dan 8 mahasiswa dari prodi PGSD Kelas. Pengalaman-pengalaman yang diperoleh selama PLT diharapkan dapat dipakai sebagai bekal untuk membentuk calon guru tenaga kependidikan yang profesional.

Praktek Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan kegiatan terpadu. Program kegiatannya saling terintegrasi dan saling mendukung satu dengan yang lainnya untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik dan tenaga kependidikan lainnya. Dengan kegiatan ini maka mahasiswa di harapkan dapat mendapatkan pengalaman, ketrampilan, dan juga pengetahuan baru sehingga mahasiswa tidak merasa kesulitan ketika harus terjun dalam masyarakat maupun dalam dunia pendidikan sesuai dengan kemampuan dan bidang keilmuannya.

A. Analisis situasi

Sebagai kegiatan awal sebelum digunakan sebagai gambaran wawasan pada saat melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT). Kegiatan observasi di sekolah ini bertujuan untuk mengetahui potensi sekolah, kondisi fisik atau non-fisik sekolah serta kegiatan praktek belajar mahasiswa terjun dalam kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT), mahasiswa terlebih dahulu dituntut untuk melaksanakan observasi yang nantinya dapat mengajar. Hal ini dimaksudkan agar peserta PLT dapat mempersiapkan program-program kegiatan yang akan dilaksanakan dalam PLT.

1. Profil Sekolah

a. Identitas Sekolah

Nama Sekolah : SD N GADINGAN
Nomor Statistik Sekolah : 101040401031
Status Sekolah : NEGERI
NPSN : 20403097

b. Alamat Sekolah

Jalan : DURUNGAN
Kelurahan : WATES
Kecamatan : WATES
Kota : KULON PROGO
Propinsi : DIY
Telepon / Fax : 08282920763
Email : gadingansd@gmail.com
Status Gedung : Hak Pakai
Status Akreditasi : A
Nama Yayasan : -
Tahun Berdiri : 1976
Nomor SK Pendirian Sekolah: -
Nomor Akte/Sertifikat Tanah : -
Luas Tanah : 1852
Luas Bangunan : 909.35
Luas Tanah Kosong : 942.65 M2

c. Identitas Kepala Sekolah

Nama Kepala Sekolah : NGADINO, S.Pd
NIP / Golongan : 19541115 198703 1 007 / IV/a
Alamat : Gletak, Kedungsari, Pengasih, KP
Telp Rumah /HP : 085292323662

Untuk meningkatkan kualitas pendidikan di SD Negeri Gadingan, maka sekolah ini memiliki visi dan misi dalam pencapaiannya yang meliputi:

d. Visi SD Negeri Gadingan

TERCAPAINYA PRESTASI YANG TINGGI DI SD NEGERI GADINGAN BERDASARKAN IMAN DAN TAQWA

e. Misi SD Negeri Gadingan

- 1) Untuk mencapai visi tersebut, SD Negeri Gadingan menetapkan misi sebagai berikut:
- 2) Terwujudnya Ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa melalui semua mata pelajaran dan kegiatan.
- 3) Terciptanya kebiasaan hidup disiplin di sekolah maupun di luar sekolah.
- 4) Tercapainya peningkatan hasil prestasi belajar akademik maupun non akademik.
- 5) Terwujudnya peningkatan sumber daya insani yang memiliki integritas tinggi, kreatif, cerdas, terampil dan percaya diri.
- 6) Terlaksananya pembelajaran dan bimbingan dengan intensif untuk mencapai tingkat ketuntasan dan daya serap yang tinggi.
- 7) Terbekalinya siswa agar memiliki suatu ketrampilan hidup di masyarakat (life skill)
- 8) Menanamkan pendidikan karakter melalui semua mata pelajaran.
- 9) Mengembangkan gemar membaca, rasa ingin tahu, bertoleransi, bekerja sama antar semua peserta didik.

f. Tujuan SD Negeri Gadingan

SD Gadingan Wates Kulon Progo dalam satu tahun pelajaran mempunyai tujuan sebagai berikut.

- 1) Mempertahankan agar semua lulusan siswa kelas VI bisa diterima di Sekolah Menengah Pertama Negeri (SMPN).
- 2) Semua siswa kelas I-III sudah lancar membaca, menulis, berhitung (CALISTUNG).
- 3) Bagi siswa kelas III, IV, V, VI sudah melaksanakan sholat lima waktu secara teratur bagi yang beragama Islam, dan aktif beribadah bagi siswa yang beragama lainnya.

- 4) Mengusahakan minimal kelas V dan VI menjalankan sholat Dukha untuk mohon kemudahan dalam menghadapi segala urusannya.
- 5) Meningkatkan kegiatan keagamaan dan mampu mempraktekan secara benar, dan mempersiapkan dalam lomba keagamaan.
- 6) Meningkatkan PBM agar ada peningkatan rangking tingkat Kecamatan.
- 7) Mempersiapkan untuk mengikuti lomba Olimpiade MIPA agar mendapatkan kejuaraan tingkat Nasional.
- 8) Mengoptimalkan kegiatan Pramuka untuk membentuk jiwa Patriotisme.
- 9) Meningkatkan kemampuan siswa tentang olahraga, komputer, seni lukis, dan seni suara untuk mengikuti lomba.

2. Potensi Pembelajaran

a. Kondisi Fisik Sekolah

Sekolah SD Negeri Gadingan berada di Durungan, Wates, Wates, Kulon Progo. Sekolah ini memiliki luas tanah 1852 m² dan luas bangunan 909.35 m² merupakan sekolah dengan fasilitas yang cukup baik serta mendukung pengembangan serta peningkatan kompetensi siswa dibidang akademik maupun non-akademik. Beberapa ruangan kelas, ruang UKS, mushola, perpustakaan serta ekstrakurikuler yang ada di sekolah diharapkan dapat terus memberikan pelayanan yang terbaik bagi siswa dan para karyawan dan guru. Berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan sebelum pelaksanaan PPL diperoleh data SD Negeri Gadingan memiliki sarana dan prasarana sebagai pendukung kegiatan belajar mengajar sebagai berikut:

TABEL Prasarana SD Negeri Gadingan

No	Nama Prasarana		
	Jenis	Jumlah	Kondisi
1.	Ruang Kepala Sekolah	1	Baik
2.	Ruang Wakil Kepala	1	Baik
3.	Ruang Kantor Guru	1	Baik
4.	Ruang Karyawan Tata	1	Baik
5.	Ruang Perpustakaan	1	Baik

6.	Ruang UKS	1	Baik
7.	Halaman Parkir	1	Baik
8.	Halaman Parkir Sepeda	1	Baik
9.	Mushola	1	Baik
10.	Ruang Kelas Belajar	6	Baik
11.	Ruang Kelas Belajar Sumber	1	Baik
12.	Ruang Kantin	1	Baik
13.	Kamar Kecil Guru	2	Baik
14.	Kamar Kecil Siswa	2	Baik
15.	Kamar Kecil ABK	1	Baik
16.	Lapangan Basket	1	Baik
17.	Ruang Dapur Umum	1	Baik
18.	Ruang Peralatan	1	Baik
19.	Gudang Sekolah	2	Baik

TABEL Sarana SD Negeri Gadingan

No	Nama Sarana		Kondisi			
	Jenis	Jumlah	Baik	Rusak		
				Ringan	Sedang	Berat
1.	Meja Guru	20	20	-	-	-
2.	Kursi Guru	15	15	-	-	-
3.	Meja Siswa	225	225	-	-	-
4.	Kursi Siswa	225	225	-	-	-
5.	Papan Tulis	10	10	-	-	-
6.	Alat Peraga IPA	5	5	-	-	-
7.	Lain-lain					
8.	LCD + Screen + sound	3	3	-	-	-
9.	Komputer	5	5	-	-	-

10.	Komputer (Administrasi)	1	1	-	-	-
11.	Printer	3	3	-	-	-

3. Potensi Siswa

a. Jumlah peserta didik

SD Negeri Gadingan menyediakan banyak kelas dengan kapasitas masing-masing berkisar 27-30 siswa. Adapun jumlah keseluruhan siswa adalah 174 siswa (89 siswa perempuan dan 85 siswa laki-laki).

TABEL Jumlah Siswa SD Negeri Gadingan Tahun 2017/2018

No	Nama Kelas	2017/2018			Jumlah Rombel
		L	P	Jumlah	
1.	Kelas I	12	15	27	1
2.	Kelas II	15	14	29	1
3.	Kelas III	14	16	30	1
4.	Kelas IV	16	14	30	1
5.	Kelas V	14	16	30	1
6.	Kelas VI	14	14	28	1
JUMAH		85	89	174	7

b. Prestasi

SD Negeri Gadingan termasuk salah satu sekolah yang aktif mengikuti perlombaan di beberapa bidang. Beberapa lomba dan prestasi yang pernah diikuti atau dicapai adalah sebagai berikut:

- 1) Juara 1 lomba lukis teknik kolase tingkat Provinsi
- 2) Juara 1 lomba Tenis Meja tingkat Kabupaten
- 3) Juara 2 lomba Sepak Bola tingkat Provinsi
- 4) juara 1 pidato tingkat kecamatan

4. Tenaga Pengajar

Tenaga pengajar di SD Negeri Gadingan sebagian besar merupakan PNS. Jumlah guru saat ini adalah 11 (termasuk 1 GPK) dan 2 karyawan administratif. Sejatinya, kemampuan para guru dalam melakukan kegiatan pembelajaran sudah baik. Daftar guru dan tenaga administrasi di SD Negeri Gadingan adalah sebagai berikut :

a. Potensi Guru

Tenaga pengajar di SD Negeri Gadingan terdiri atas 13 orang (termasuk 1 orang Guru Pendamping Khusus) dan 2 orang karyawan. Berikut daftar tenaga pengajar dan karyawan SD Negeri Gadingan pada tahun ajaran 2017/2018.

Tabel 4. Daftar Guru dan Karyawan SD Negeri Gadingan

No.	Nama	NIP	L/P	Jabatan
1.	Ngadino, S.Pd.	19641115 198703 1 007	L	Kepala Sekolah
2.	Hari Kuntoro, S.Pd.	19630903 198403 2 008	L	Wali Kelas VI
3.	Siti Munthoharoh, S.Pd.SD.	19630506 200501 2 007	P	Wali Kelas V
4.	Rini Astuti, S.Pd.	19820812 201406 2 004	P	Wali Kelas III
5.	Fajri Susanti, S.Pd.	19820719 201406 2 001	P	Wali Kelas II
6.	Istinganah, S.Pd.	19701124 200501 2 004	P	Wali Kelas I
7.	Sumilah, S.Pd.	19630903 198403 2 008	P	Guru PJOK
8.	Suhartini, S.Pd.SD.	-	P	Wali Kelas IV
9.	Kasijan, A.Ma.Pd.	19590731 198202 1 001	L	Guru PAI
10.	Trias Anggasari, S.Pd.	-	P	Guru Tari dan TPA
11.	Indah Sulistyawati, S.Pd.	19750312 200604 2 012	L	GPK
12.	Arin Yuliani	-	P	Tenaga Adminis-trasi
13.	Ageng Wibowo Budi Prasetyo	-	L	Penjaga sekolah

5. Permasalahan yang dihadapi oleh mahasiswa PLT

- a. Beberapa siswa terlanjur akrab dengan mahasiswa PPL terkesan santai dan kurang serius dalam proses pembelajaran serta kurang dapat menghargai bahwa mahasiswa PPL yang ada di sana adalah guru mereka.
- b. Adanya beberapa siswa yang kurang antusias dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar, tidak patuh terhadap apa yang diperintahkan guru sehingga cenderung mencari perhatian dan membuat gaduh. Hal ini tentu mengganggu kegiatan belajar mengajar.
- c. Adanya beberapa anak berkebutuhan khusus yang berpotensi mengganggu jalannya proses pembelajaran.
- d. kurangnya sumber daya manusia dikarenakan jumlah staf pengajar yang terbatas sehingga ketika salah satu guru berhalangan hadir maka tidak ada guru pengganti sementara itu ketika terjadi agenda-agenda besar yang melibatkan tenaga dalam jumlah banyak.
- e. Kurang teganya peraturan sehingga sebagian murid ada yang berbicara tidak sopan.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT

Berdasarkan analisis situasi dari hasil observasi, terdapat beberapa permasalahan yang sekiranya perlu dipecahkan. Maka penulis berusaha merancang program kerja yang di susun dalam bentuk matrik dan diharapkan dapat menjadi stimulus awal bagi pengembangan sekolah. Program kerja yang direncanakan telah mendapat persetujuan Kepala Sekolah, Dosen Pembimbing Lapangan dan hasil mufakat antara guru pembimbing dengan mahasiswa. Program yang akan dilakukan adalah penyusunan perangkat pembelajaran. Dalam menyusun perangkat pembelajaran berupa RPP, sebelumnya juga berkonsultasi dengan DPL dan guru pembimbing serta guru penjas terkait dengan permasalahan format yang nantinya akan dipergunakan dalam proses praktek mengajar, sehingga diakhir nanti pada saat pembuatan laporan akhir sudah bisa dipastikan sesuai dengan format yang direkomendasikan.

Dari matrik program kerja, kemudian di rumuaskan dalam rancangan pelaksanaan. rancangan kegiatan PLT yang dilakukan sebagai berikut di SD Negeri Gadingan

1. Perumusan Program

No	Hari, Tanggal Pelaksanaan	Kelas	Mata Pelajaran
1.	Rabu, 04 Oktober 2017	III	Penjasorkes
2.	Kamis, 12 Oktober 2017	II	Penjasorkes
3.	Selasa, 17 Oktober 2017	VI	Penjasorkes
4.	Jumat, 20 Oktober 2017	I	Penjasorkes
5.	Senin, 23 Oktober 2017	IV	Penjasorkes
6.	Selasa, 31 Oktober 2017	V	Penjasorkes
7.	Rabu, 08 November 2017	III	Penjasorkes
8.	Selasa, 14 November 2017	V	Penjasorkes

2. Rancangan Kegiatan PLT

a. Perencanaan Praktik Mengajar

1) Observasi lapangan

Kegiatan ini bertujuan agar mahasiswa mengenali lingkungan sekolah tempat mereka praktik mengajar.

2) Pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran

3) Pencarian referensi dan materi ajar

4) Persiapan media pembelajaran

5) Penyiapan instrumen evaluasi pembelajaran

b. Pelaksanaan Praktik Mengajar

1) Pelaksanaan perencanaan pembelajaran di lapangan

2) Pengoptimalisasian pembelajaran dan membimbing siswa aktif berfikir dan bergerak

c. Evaluasi Praktik Mengajar

Evaluasi keberhasilan proses mengajar mahasiswa (oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing)

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan Praktek Pengalaman Lapangan

Praktik Pengalaman Lapangan diadakan guna memberikan gambaran kepada mahasiswa tentang kehidupan di sekolah secara nyata. Mahasiswa diharapkan mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan ketrampilan yang akan mereka dapatkan di perguruan tinggi selama kuliah kedalam kehidupan sekolah yang baik. sebelum melakukan PLT di sekolah, para mahasiswa juga melakukan beberapa kegiatan sebagai persiapan sebelum mereka di terjunkan dan di tempat PLT. Adapun kegiatan sebelum PLT adalah sebagai berikut:

1. Program Praktek Lapangan Terbimbing

Pembekalan PLT dilaksanakan pada tanggal 11 September 2017 di Gedung Pelayanan Layanan Akademik (GPLA) di Fakultas Ilmu Keolahragaan. Dalam pembekalan PLT UNY disampaikan tentang mekanisme pelaksanaan PLT, teknik PLT, dan beberapa kiat serta teknik untuk menghadapi masalah yang mungkin terjadi selama PLT. Adapun tujuan dari pembekalan ini, yaitu:

- a. Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan program pelaksanaan, dan evaluasi PLT.
- b. Mendapatkan informasi tentang situasi, kondisi, potensi dan permasalahan sekolah/lembaga yang akan dijadikan lokasi PLT, program, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi PLT.
- c. Memiliki bekal pengetahuan etika calon guru di sekolah dasar.
- d. Memiliki wawasan tentang pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidik.
- e. Memiliki pengetahuan untuk dapat bersikap dan bekerja kelompok dalam rangka penyelesaian tugas.
- f. Memiliki bekal pengetahuan dan keterampilan praktis agar dapat melaksanakan program dan tugas-tugasnya disekolah/lembaga.

Materi Pembekalan Materi pembekalan berupa pengembangan wawasan mahasiswa, pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru bidang pendidikan, ke-SD-an dan materi yang terkait dengan teknis PLT.

2. Observasi Pembelajaran di Sekolah

Sebelum mahasiswa melaksanakan kegiatan PLT, mahasiswa diberi kesempatan untuk melakukan pengamatan dan observasi. Observasi yang dilakukan pada masa pra-PLT wajib dilaksanakan. Observasi tersebut dimaksudkan agar mahasiswa mempunyai gambaran situasi dan kondisi sekolah maupun siswa SD Negeri Gadingan. Observasi oleh mahasiswa Pendidikan Guru Sekolah Dasar Penjas meliputi kemampuan guru dalam membuka pembelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran, penggunaan waktu, teknik bertanya, cara memotivasi, teknik penguasaan kelas dan dilapangan, penggunaan media, bentuk cara evaluasi dan mengkomunikasikan, menutup pembelajaran, membuat perangkat pembelajaran, mengamati perilaku siswa. Hasil Observasi Proses Pembelajaran pendidikan jasmani di SD Negeri Gadingan :

a. Perangkat Pembelajaran

Pembuatan perangkat pembelajaran itu sangat penting karena perangkat pembelajaran tersebut untuk mengoptimalkan dalam proses pembelajaran, perangkat pembelajaran antara lain yaitu silabus, RPP. Seorang guru wajib untuk membuat perangkat pembelajaran tersebut supaya memudahkan dalam mengajar.

b. Proses Pembelajaran

1) Membuka pelajaran

Siswa dibariskan menjadi 2 bershaf, sebelum memulai pembelajaran siswa berdoa, siswa dipresensi, setelah itu guru menjelaskan tentang materi yang akan diberikan, guru juga menyampaikan tujuan pembelajaran, setelah itu ada sesi tanya jawab tentang materi yang sudah dijelaskan.

2) Penyajian materi

Sebelum ke pembelajaran inti, siswa melakukan pemanasan terlebih dahulu. Pemanasan yang dilakukan yaitu pemanasan kalistenik (statis dan dinamis) dan permainan pemanasan.

3) Metode Pembelajaran

Saat dilapangan guru menggunakan metode ceramah, komando, demonstrasi, latihan, tanya jawab, dan bertanya.

4) Penggunaan bahasa

Penggunaan bahasa yang sering di gunakan oleh guru yaitu bahasa Indonesia namun sering menggunakan bahasa campuran juga, supaya siswa mudah menerima materi yang diberikan.

5) Penggunaan waktu

Penggunaan waktu sesuai alokasi waktu yang telah di tentukan.

6) Gerak

Siswa aktif selalu bergerak sesuai instruksi yang diberikan oleh guru.

7) Teknik bertanya

Guru menggunakan teknik bertanya yang mudah dipahami oleh siswa.

Misalnya dimodifikasi di ganti dengan gabungan permainan.

8) Cara memotivasi

Guru memberikan pujian kepada setiap siswa yang melakukan gerak, baik yang gerakan maupun geraknya kurang benar agar siswa lebih bersemangat dalam melakukan gerak selanjutnya.

9) Teknik penguasaan kelas

Guru aktif bergerak, tidak terpaku di satu tempat saja, namun berkeliling sehingga dapat mengawasi semua siswa, dan pembelajaran berjalan lancar.

10) Penggunaan media

Guru menggunakan alat dan media pembelajaran yang sesuai dengan kelas dan materi yang akan diberikan.

11) Bentuk, cara evaluasi dan mengkomunikasikan.

Guru memperbaiki gerakan siswa yang salah dan mencontohkan gerakan yang benar.

12) Menutup pelajaran

Siswa disiapkan dan dibariskan kemudian melakukan pendinginan penguluran pada anggota tubuh, di berikan kesimpulan tentang materi yang telah diberikan, kemudian di tutup dengan berdoa.

c. Perilaku siswa

1) Perilaku siswa di dalam Kelas

Siswa cenderung ramai, bercakap-cakap dengan teman sebangku dan sedikit siswa yang serius mengikuti pelajaran.

2) Perilaku siswa di luar Kelas

Para siswa berperilaku baik di luar kelas, aktif, ceria dan riang. Namun ada siswa juga yang sering mengganggu temannya, dan mencari perhatian yang berlebihan kepada guru.

Beberapa persiapan mengajar juga di lakukan sebelum mahasiswa melaksanakan praktik dilapangan. Persiapan tersebut meliputi:

a. Mempelajari silabus

Silabus ini memuat tentang:

1) Kompetensi Inti

Standar kemampuan yang harus di kuasai oleh siswa sebagai hasil dari mempelajari materi-materi pembelajaran.

2) Tujuan Pembelajaran

Tujuan pembelajaran berfungsi untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran apakah sudah sesuai dengan apa yang telah di rumuskan.

3) Kompetensi Dasar

Kompetensi dasar yaitu kemampuan minimal yang harus dicapai siswa dalam mempelajari mata pelajaran.

4) Kriteria Kinerja

Kriteria kinerja berfungsi untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran.

5) Lingkup belajar

Lingkup belajar yaitu keseluruhan judul sub pokok bahasan/ materi yang akan di ajarkan.

6) Materi Pokok Pembelajaran

Materi pokok pembelajaran ini meliputi sikap, pengetahuan, dan ketrampilan. Materi merupakan uraian singkat tentang bahan yang akan diajarkan yang bersumber dari buku acuan dan buku-buku yang berkaitan dengan pelajaran yang bersangkutan.

b. Menyusun RPP

Kegiatan ini berkaitan dengan pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Pembuatan RPP ini harus di siapkan oleh mahasiswa sebelum kegiatan belajar mengajar berlangsung serta pembuatannya harus disesuaikan dengan kurikulum yang berlaku saat ini. Adapun format yang tercantum dalam RPP adalah:

1) Identifikasi

Identifikasi ini memuat satuan pendidikan, mata pelajaran, kelas/ semester, alokasi waktu dan materi.

2) Kompetensi Inti

Kompetensi inti kemampuan minimal yang harus dikuasai oleh siswa sebagai hasil dari mempelajari materi-materi.

3) Kompetensi Dasar

Merupakan kemampuan minimal yang harus di capai siswa dalam mempelajari mata pelajaran.

4) Indikator Keberhasilan

Indikator berfungsi untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran.

5) Tujuan Pembelajaran

Tujuan pembelajaran berfungsi untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran apakah sudah sesuai dengan apa yang telah dirumuskan.

6) Materi Pembelajaran

Materi merupakan uraian singkat tentang bahan yang akan diajarkan yang bersumber dari buku acuan dan buku-buku yang berkaitan dengan pelajaran yang bersangkutan.

7) Metode Pembelajaran

Metode pengajaran merupakan cara mengajar atau menyampaikan materi yang dilakukan oleh guru.

8) Unsur Karakter

Unsur karakter bertujuan untuk membentuk dan menanamkan karakter pada diri siswa, misal unsur kerjasama, kejujuran, tanggungjawab, menghargai lawan maupun teman, menghargai diri sendiri.

9) Langkah-langkah kegiatan pembelajaran

Kegiatan pembelajaran menjelaskan tentang bagaimana proses belajar mengajar berlangsung, bagaimana posisi siswa dan guru saat pembelajaran, dan

alokasi waktu. Dalam kegiatan pembelajaran di lapangan ada tiga tahapan yang dilakukan yaitu: kegiatan pendahuluan, kegiatan inti, dan kegiatan penutup.

10) Media dan alat

Media merupakan alat atau peraga yang di gunakan oleh seorang guru dalam kegiatan belajar mengajar sebagai pelengkap dan pendukung saat kesulitan menjelaskan materi yang akan di ajarkan. Media yang sering di gunakan saat di lapangan yaitu media gambar dan media orang sesungguhnya. Alat yang sering di gunakan seperti cone, bola plastik untuk pemanasan. Selain itu alat yang digunakan disesuaikan materi yang akan diajarkan.

11) Sumber bahan

Sumber yang digunakan sebagai paduan untuk membantu terlaksananya kegiatan pembelajaran.

12) Penilaian/ Evaluasi

Dalam setiap kegiatan belajar mengajar diadakan evaluasi yang bertujuan untuk mengukur daya serap terhadap siswa yang telah disampaikan dan dilaksanakan dalam kurun waktu tertentu, biasanya setelah materi pokok disampaikan selesai. Evaluasi yang diberikan dilakukan dalam bentuk pertanyaan saat pendinginan.

c. Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Salah satu upaya yang dapat dilakukan untuk dapat mengoptimalkan proses mengajar adalah menyusun perangkat pembelajaran yang meliputi pembuatan Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Setiap guru diwajibkan menyusun persiapan mengajar untuk menunjang pencapaian proses belajar-mengajar. Demikian juga dengan praktikan sebagai calon guru diwajibkan menyusunnya.

Dalam penyusunan persiapan mengajar, praktikan berusaha berkonsultasi dengan guru pembimbing dan berkat bimbingannya maka praktikan merasakan kemudahan dalam menyusun perangkat pembelajaran tersebut. Adapun perangkat pembelajaran yang telah disusun diantaranya:

- 1) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dan untuk kelas III
- 2) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dan untuk kelas II

- 3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dan untuk kelas VI
- 4) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dan untuk kelas I
- 5) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dan untuk kelas IV
- 6) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dan untuk kelas V
- 7) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dan untuk kelas III
- 8) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dan untuk kelas V

B. Pelaksanaan Praktek Lapangan Terbimbing

1. Kegiatan Praktek Mengajar

Pelaksanaan PPLT merupakan kegiatan mengajar yang dilakukan mahasiswa di dalam lapangan dan berperan sebagai guru mata pelajaran penjasorkes. Berdasarkan konsultasi dan bimbingan dengan guru pembimbing, mahasiswa mendapat kesempatan untuk mengajar di lapangan. Dalam kegiatan PLT di sekolah, mahasiswa Prodi PGSD Penjas melakukan praktek mengajar di lapangan berdasarkan RPP yang telah di buat yang sebelumnya sdi konsultasikan dengan guru pembimbing di sekolah. Dalam mengajar untuk mencapai ketentuan minimal dalam aturan PPL maka praktikkan mengajar minimal 8 kali pertemuan dengan menyesuaikan jadwal.

Metode pengajaran yang digunakan praktikkan adalah informasi dan tanya jawab. Saat mengajar teori di kelas metode-metode ini dapat berjalan lancar dengan ditambah perlengkapan dari pihak sekolah yang lengkap. Sedangkan jika berada di lapangan untuk melakukan kegiatan praktek pembelajaran penjas metode-metode belajar yang digunakan diantaranya adalah metode terpimpin, latihan dan demokrasi serta tidak lupa pula menekankan pada model bermain karena lebih banyak disukai anak-anak. Sedangkan dalam proses belajar-mengajar, langkah-langkah yang dilaksanakan praktikkan adalah sebagai berikut:

a. Pendahuluan

Pada bagian ini, pertama siswa dibariskan dengan rapi, praktikkan memberi salam dilanjutkan berdoa bersama, praktikkan melakukan presensi terhadap siswa, dilanjutkan menjelaskan materi yang akan diberikan, bertanya kepada siswa dan diakhiri dengan penyampaian tujuan pembelajaran. Ketika melakukan apersepsi, praktikkan berusaha untuk membangkitkan minat siswa, memfokuskan perhatian siswa.

b. Inti

Dengan memperhatikan fasilitas sekolah dan keadaan siswa, maka ketika menyampaikan materi praktikan masih banyak menggunakan ceramah bervariasi, yaitu ceramah yang diselingi tanya-jawab atau permainan. Akan tetapi untuk topik-topik tertentu praktikan juga melakukan metode dengan menggunakan media berupa gambar tentang materi pembelajaran yang sedang diajarkan. Dan anak – anak menjadi sangat antusias terkait dengan adanya gambar tersebut. Selain itu media yang di gunakan dapat berupa orang sungguhan. Dalam proses pembelajaran di SD Negeri Gadingan dari kelas I, II, III, IV, V dan VI masih menggunakan kurikulum KTSP.

c. Penutup

Pada bagian ini, praktikan memberikan pedinginan setelah pembelajaran materi inti. Kemudian memberikan evaluasi yang bertujuan untuk mengetahui kemampuan siswa dalam memahami materi yang telah disampaikan dan mengukur keberhasilan praktikan ketika mengajar. Selanjutnya, praktikan memberikan kesimpulan agar siswa bisa mengingat dan menguatkan kembali jika ada materi yang belum dipahami siswa dan praktikan memberi tugas untuk minggu depan, kemudian dilanjut berdoa dan dibubarkan.

Adapun materi yang diajarkan kepada siswa pada saat melaksanakan praktek mengajar, di jelaskan pada tabel berikut:

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran model KTSP

Satuan Pendidikan : SD N Gadingan

Semester : 1

Alokasi Waktu : 4 x 35

No	Hari, Tanggal	Kelas	Materi ajar	Hambatan
1.	Rabu, 04 Oktober 2017	III	Gerak keseimbangan statis	Siswa masih banyak yang bermain sendiri, tidak memperhatikan guru saat mengajar.

2.	Kamis, 12 Oktober 2017	II	Gerak keseimbangan statis tanpa alat	Siswa tidak mau di campur antara putra dan putri
3.	Selasa, 17 Oktober 2017	VI	jenis latihan yang sesuai untuk mempertahankan dan memperbaiki postur tubuh	Siswa terlalu akrab dengan mahasiswa PLT sehingga sulit di atur dan siswa putra maupun putri malu-malu saat melakukan gerakan.
4.	Jumat, 20 Oktober 2017	I	Keseimbangan dinamis	Pada saat penjelasan banyak yang bermain dan tidak memeperhatikan sehinga ada siswa yang pinggangnya sakit ketika melakukan kayang.
5.	Senin, 23 Oktober	IV	Gerak senam lantai tanpa alat	Siswa sulit di bariskan, berbicara sendiri dan jika ada salah satu team yang kalah tidak terima, ada sebagian siswa putra yang berantem karena tidak terima kalah.
6.	Selasa, 31 Oktober 2017	V	Kombinasi pola gerak jalan lari dan lompat	Siswa antusias dan mudah di atur, namun ada siswa yang tidak mau

				melakukan dan tidur di kelas.
7.	Rabu, 8 November 2017	III	Kombinasi pola gerak lari loncat dan lempar	Ada beberapa siswa putri yang memilih milih kelompok dan tidak mau di campur dengan teman yang beda kelompoknya
8.	Selasa, 14 November 2017	V		Siswa banyak yang berbicara sendiri pada saat pembelajaran.

2. Umpan Balik dari Pembimbing

Setelah praktikkan mengajar dengan bimbingan dan pengawasan langsung dari guru pembimbing, maka selanjutnya dilakukan diskusi antara praktikkan dengan guru pembimbing mengenai proses belajar mengajar yang baru saja dilaksanakan di kelas maupun di lapangan. Praktikkan diberi pengarahan dan evaluasi dari guru pembimbing. Hal ini bertujuan untuk mengukur tingkat keberhasilan proses pembelajaran yang sudah dilakukan praktikkan, apakah metode yang digunakan sudah sesuai, mengetahui bagaimana memotivasi siswa, bagaimana mengkondisikan siswa dan suasana kelas, penggunaan waktu, suara, pemberian evaluasi maupun pekerjaan rumah dan hal-hal lain yang berhubungan dengan proses pembelajaran.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan

1. Analisis Keterkaitan Program dan Pelaksanaan

Menjalani profesi menjadi guru selama pelaksanaan PLT, telah memberikan gambaran yang cukup jelas bahwa menjadi guru tidak hanya cukup dalam hal penguasaan materi dan pemilihan metode serta model pembelajaran yang sesuai dan tepat bagi siswa. Sebelum melaksanakan PPL, praktikkan membuat rancangan kegiatan proses belajar-mengajar. Hal ini bertujuan agar kegiatan dapat berjalan dengan baik dan lancar. Selain membuat RPP guru juga di tuntut untuk mengantisipasi, memahami,

menghadapi dan mengatasi berbagai permasalahan tidak terduga yang mungkin terjadi selama proses pembelajaran.

Selama pelaksanaan PLT, tidak terlepas dari kekurangan yang ada dan dilakukan oleh mahasiswa selama melaksanakan PLT, baik itu menyangkut materi yang di berikan, penguasaan materi an pengelolaan kelas, kami menyadari bahwa kesiapan fisik dan mental sangat penting guna menunjang kelancaran proses belajar mengajar. Komunikasi yang baik terjalin dengan para siswa, guru, teman-teman satu kelompok PLT, dan seluruh komponen sekolah telah membangun kesadaran untuk senantiasa meningkatkan kualitas diri.

2. Hambatan

a. Dari siswa

Ada beberapa siswa kurang berminat mengikuti pelajaran Penjas, terutama saat praktikan menjelaskan tentang materi yang akan diberikan, ada siswa yang bergurau dengan teman ampungnya, ada yang lari-lari dan berbaris tidak rapi, belum ada intruksi untuk minum terkadang siswa sudah berhamburan mengambil air sehingga pembelajaran kurang efektif. Ketika ada kesempatan untuk tanya jawab, siswa tidak ada yang memanfaatkan untuk bertanya, padahal ketika melakukan gerakan masih ada siswa yang bingung dan belum paham. Ada sebagian siswa yang berbicara tidak sopan ketika pembelajaran. Selain itu juga ada beberapa siswa yang sudah akrab dengan mahasiswa PLT sehingga terkesan santai dan kurang serius dalam proses pembelajaran dan kurang dapat menghargai bahwa mahasiswa PLT yang ada di sana adalah guru mereka.

b. Keterkaitan rencana pembelajaran dengan PBM

Secara keseluruhan pada dasarnya proses mengajar telah sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang dibuat walaupun ketepatan waktu masih harus di perbaiki lagi . Namun, mata kuliah Magang I dan II sangat membantu praktikan saat membuat rencana pelaksanaan pembelajaran yang bervariasi dan menarik bagi siswa .

3. Usaha Mengatasi Hambatan

a. Untuk mengatasi hambatan yang berkaitan dengan masalah siswa

Praktikan berusaha menyampaikan materi pelajaran dengan pembelajaran yang menyenangkan, permainan dan variasi media. Sedangkan, untuk mengatasi masalah siswa yang suka mencari perhatian itu dengan cara memberi nasehat agar tidak mencari perhatian terus, lalu untuk mengatasi siswa yang tidak mau bertanya maka praktikan sendiri yang memberi pertanyaan kepada para siswa. serta menegur siswa dengan cara tersendiri untuk siswa yang berkata kasar agar siswa tidak melakukan perkataan yang kotor lagi.

Siswa yang terkesan merasa dekat dengan praktikkan dan santai kami tegur dan dilibatkan untuk lebih aktif dalam pembelajaran dengan di minta membantu menyiapkan barisan, memimpin doa dan menjadi media saat praktik. Selain itu membuat siswa antusias, siswa juga merasa di hargai saat pembelajaran.

b. Untuk mengatasi permasalahan waktu

Praktikan pada pertemuan-pertemuan berikutnya lebih meningkatkan kembali keluasan materi yang disampaikan sehingga waktu yang disediakan bisa digunakan dengan optimal.

BAB III PRNUTUP

A. Kesimpulan

Kesimpulan dari program yang seluruhnya dilaksanakan adalah :

Kegiatan PLT merupakan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengabdikan dan mengaplikasikan ilmu dan pengetahuan yang diperoleh di bangku kuliah ke dalam dunia pendidikan secara nyata. Kegiatan ini dapat melatih mahasiswa agar menjadi calon guru yang profesional dan berpengalaman, tidak hanya dalam hal mengajar, mahasiswa juga mampu bergaul dengan masyarakat luas dengan baik. Di samping itu, melalui kegiatan ini mahasiswa dapat menjalin kerjasama yang saling menguntungkan dan hubungan yang lebih erat dengan lembaga pendidikan secara langsung, dalam hal ini SD Negeri Gadingan, mulai dari kepala sekolah, guru, karyawan, sampai dengan para siswa SD Negeri Gadingan, serta

terhadap rekan-rekan mahasiswa yang melakukan praktik. Sekolah juga telah memberikan dukungan terhadap program-program yang dilaksanakan dengan menyediakan sarana dan prasarana yang mendukung.

B. Saran

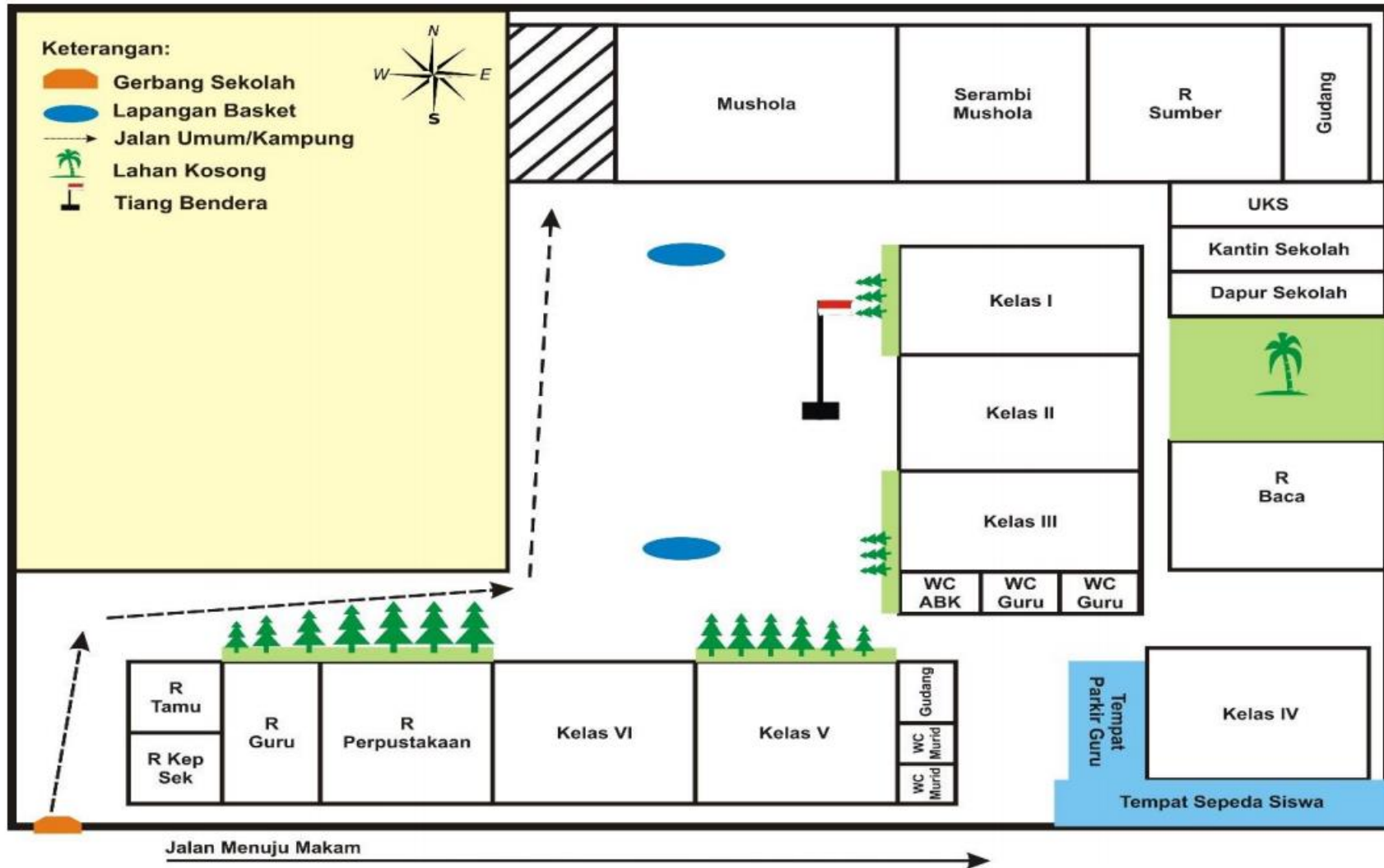
1. Bagi SD Negeri Gadingan

- a. Peran siswa dalam berbagai kegiatan lebih ditingkatkan dan lebih aktif serta tidak malu-malu.
- b. Lebih meningkatkan prestasi baik dalam bidang akademik maupun non akademik seperti olahraga, keagamaan dan kesenian.
- c. Dimohon pihak sekolah agar menindaklanjuti segala program yang telah dilaksanakan dengan kegiatan yang berkesinambungan.
- d. Hubungan yang sudah terjalin antara pihak sekolah dan UNY hendaknya lebih ditingkatkan dengan saling memberi masukan antara kedua belah pihak.
- e. Komunikasi dan kerja sama yang baik dengan seluruh warga sekolah sebaiknya lebih ditingkatkan sehingga seluruh kegiatan di sekolah dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan yang telah direncanakan.
- f. Peningkatan sarana dan prasarana olahraga agar pembelajaran penjas dapat maksimal.
- g. Pembuatan media yang kreatif serta perawatan pada alat olahraga perlu di tingkatkan dengan baik.
- h. Kurangnya perhatian bakat pada anak sehingga sekolah lebih meningkatkan ekstra kurikuler yang lainnya sehingga siswa mudah untuk mengembangkan bakatnya.

2. Bagi mahasiswa PLT

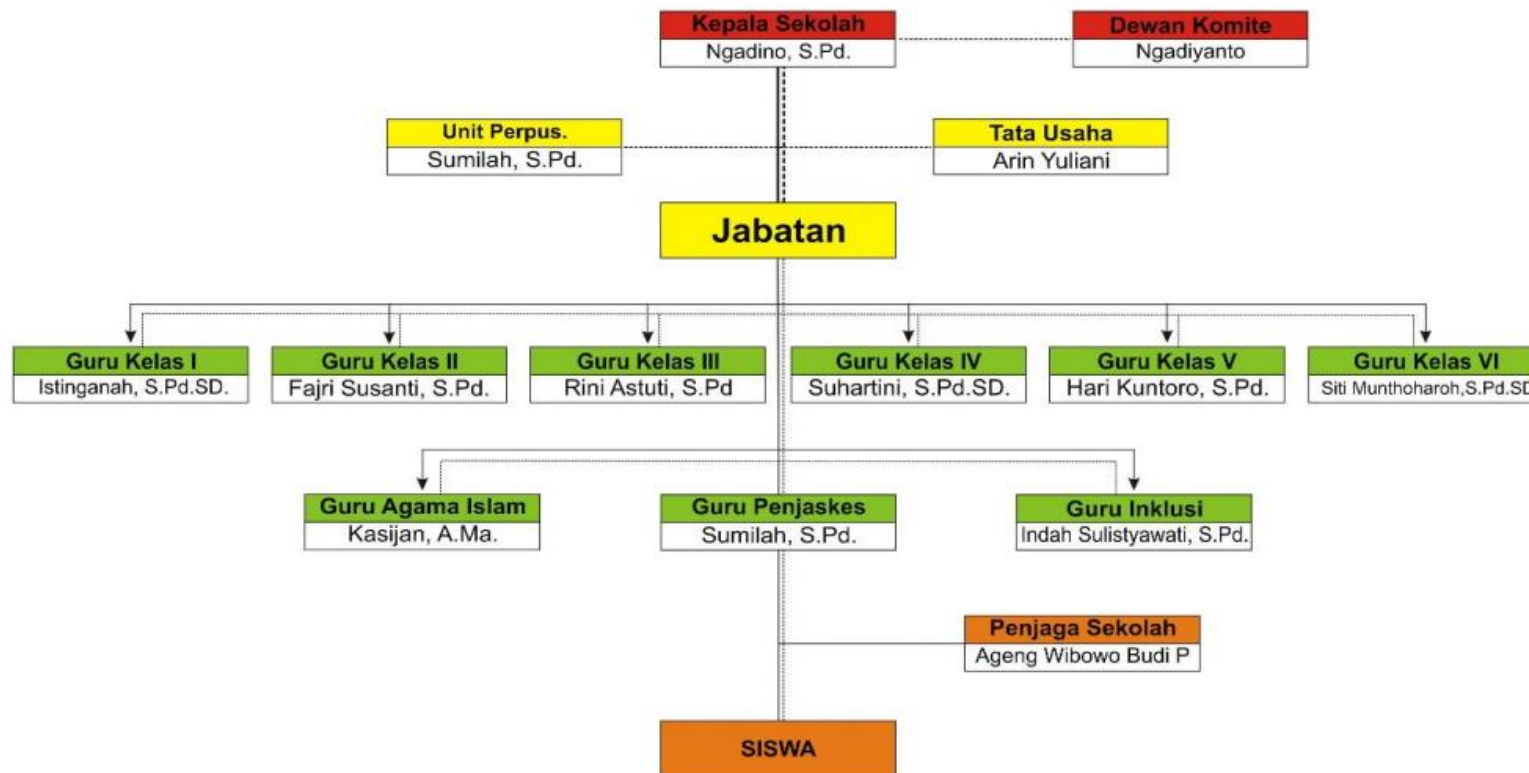
- a. Mahasiswa yang melaksanakan PLT hendaknya mempersiapkan diri dengan ketrampilan-ketrampilan yang sekiranya bisa diterapkan dengan situasi dan kondisi kelas yang ada di lokasi PLT.
- b. Selama pelaksanaan PLT agar melakukan kerjasama baik dengan pihak sekolah maupun sesama mahasiswa PLT.
- c. Melakukan komunikasi dengan guru pembimbing apabila terdapat kesulitan-kesulitan pada saat mengajar.
- d. Kurangnya komunikasi dengan guru pembimbing sehingga terjadi miskomunikasi

Lampiran 1. Denah SD Negeri Gadingan



Lampiran 2. Bagan Struktur Organisasi SD Negeri Gadingan

STRUKTUR ORGANISASI SD NEGERI GADINGAN



Lampiran 3. Data Guru dan Karyawan SD Negeri Gadingan

DATA GURU DAN KARYAWAN SD NEGERI GADINGAN

o.	Nama	Jabatan	NIP	L /P	G ol	Ijazah dan Tahun		Kelas yang Diampu
						Pendid ikan	Tamba han	
14.	Ngadino, S.Pd.	Kepala Sekolah	19641115 198703 1 007	L	II I/a	SPG 85	S1 2003	IV-VI
15.	Hari Kuntoro, S.Pd.	Wali Kelas VI	19630903 198403 2 008	L	-	S1 04	-	VI
16.	Siti Munthoharoh, S.Pd.SD.	Wali Kelas V	19630506 200501 2 007	P	II /a	SPG 87	S1 2011	V
17.	Rini Astuti, S.Pd.	Wali Kelas III	19820812 201406 2 004	P	-	SMA 00	-	III
18.	Fajri Susanti, S.Pd.	Wali Kelas II	19820719 201406 2 001	P	-	SMK 00	-	II
19.	Istinganah, S.Pd.	Wali Kelas I	19701124 200501 2 004	P	II /a	SPG SD 89	S1 2011	I
20.	Sumilah, S.Pd.	Guru PJOK	19630903 198403 2 008	P	II I/a	SGO 83	S1 2011	I-VI
21.	Suhartini, S.Pd.SD.	Wali Kelas IV	-	P	-	S1 PGSD 11	-	IV
22.	Kasijan, A.Ma.Pd.	Guru PAI	19590731 198202 1 001	L	II I/b	PGAN 81	D2 1998	I-VI
23.	Trias Anggasari, S.Pd.	Guru Tari dan TPA	-	P	-	S1 PGSD 12	-	I-VI

24.	Indah Sulistyawati, S.Pd.	GPK	19750312 200604 2 012	P	-	SPGLB 95	S1	I-VI
25.	Arin Yuliani	Tenaga Administrasi	-	P	-	SMK 07	-	-
26.	Ageng Wibowo Budi Prasetyo	Penjaga sekolah	-	L	-	STM 07	-	-

Lampiran 4. Data Siswa SD Negeri Gadingan

**DAFTAR SISWA
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

KELAS : 1 (SATU)

O	IS	NAMA SISWA	JENIS KELAMIN		NISN
			L	P	
	9 68	ARKANA ZAIDANANTO	L	-	
	9 69	BAGAS INDRA KUSUMA	L	-	
	9 70	BRADO HERCULES MURSITA	L	-	
	9 71	DEVINA PUTRI NATANEILA	-	P	
	9 72	DHENA HAUNA PRIYA SEJATI	L	-	
	9 73	EFNA LAILA PUTRI	-	P	
	9 74	EILLYA NUR HIDA	-	P	
	9 75	FAUZAN PRAMUDYA PUTRA	L	-	
	9 76	FIAS FAHRANI	-	P	
0	9 77	GILANG PUTRA PERMANA	L	-	
1	9 78	HAYOM NOEHRAENI	-	P	
2	9 79	HUSNAN MEGANDARU BADRA	L	-	
3	9 80	KANIA DWI MARISTI	-	P	
4	9 81	KHANZA MAULANA ANNISA	-	P	
5	9 82	LATIFAH AZZAHRA	-	P	
6	9 83	MUHAMAD AKBAR R	L	-	
7	9 84	MUHAMMAD SAHHYL KHAN	L	-	
8	9 85	MUHAMMAD SATYA PRADANA	L	-	
9	9 86	NANJAMA MEGANTARA MENDRA	L	-	
0	9 87	PRITA DHIYAA 'AFIYAH	-	P	

1	88 ⁹	PUTRI MAININGRUM	-	P	
2	89 ⁹	RANDIKA PANJI PRATAMA	L	-	
3	90 ⁹	Rr.HADIJAH AFIFAH RAHMA	-	P	
4	91 ⁹	SUKMA HAYUDYA FAJARINA	-	P	
5	92 ⁹	TIARA PUSPA AYU	-	P	
6	93 ⁹	ZELIA GARI ASMAWA	-	P	
7	94 ⁹	ZULFA FAUZIYAH	-	P	
JUMLAH			2 ¹	5 ¹	

**DAFTAR SISWA
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

KELAS : 2 (DUA)

O	IS	NAMA SISWA	JENIS KELAMIN		NISN
			L	P	
	9 11	ABY MUHAMAD RIZAL	L	-	44 00979129
	9 46	ADITYA NUR ROHIM	L	-	36 00940164
	9 12	ADIVA REGA PRATAMA	L	-	57 00833949
	9 47	AGHESTA REYGA ADITYA	L	-	92 00943327
	9 48	AIRA ZAHRANI PUTRI	-	P	80 00970074
	9 49	ALYA LUSYANA HAFIZHAH	-	P	42 01031685
	9 50	AMELIA RAMADHANI	-	P	09 00915970
	9 51	AMMALIA RIDLATUL MUJANNAH	-	P	15 00981240
	9 52	ANDIKA PRATAMA	L	-	64 00956344
0	9 53	ANGGER NUR ARIF KURNIAWAN	L	-	13 00997603
1	9 16	AUREL DEYA SAFITRI	-	P	61 00878297
2	9 54	CHIELA AZZURA PUTRI NURJATI	-	P	28 00961743
3	9 20	DAVINA NURUL ANDINI	-	P	03 00949451
4	9 97	FITRIYANA RAHMAWATI	-	P	52 00835732
5	9 55	HAZIM AUFA SABRI	L	-	95 00953090
6	9 56	ILHAM INTI PATRIOT DAYA	L	-	56 00958895
7	9 57	LUVENA ARDIS ARNA	-	P	24 01032153
8	9 60	MUHAMMAD MUCHTAR FATAHILAH	L	-	10 00946542
9	9 58	MUHAMMAD RADITYA AQZO HIKMAWAN	L	-	57 00995142
0	9 59	MUHAMMAD RADITYA WILDAN	L	-	35 00964170

1	29	9	NOVIRA DEA KUSUMA DEWI	-	P	76	00862696
2	61	9	RAFFA SATRIA RAMADHANI	L	-	14	00952550
3	62	9	RIDWAN KEVIN ABIMANYU	L	-	96	01086875
4	34	9	ROLAND RASYA S	-	P	80	00855295
5	63	9	SYAID ABDURRASYID	L	-	86	00972051
6	38	9	VALENTINA SYIVA PUSPASARI	-	P	94	00835494
7	64	9	VIVIANA DAMAYANTI	-	P	95	00977537
8	65	9	ZAHRA SHIFA AFIFAH	-	P	90	00915243
9	66	9	ZAQIF NAUFARIFQI	L	-	59	01065514
JUMLAH				5	1 4	1	

**DAFTAR SISWA
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

KELAS : 3 (TIGA)

O	IS	NAMA SISWA	JENIS KELAMIN		NISN
			L	P	
	9 13	AGUNG DWI WIJAYANTO	L	-	00969900 41
	9 14	AGUSTINA PUTRI AYU KUSUMA W	-	P	00822873 24
	8 78	ANDIKA PRATAMA PUTRA	L	-	00776889 06
	9 15	ANGGER PROBOJATI	L	-	00850908 44
	8 79	ARIFA JAVARUDIN	L	-	00747453 00
	8 80	ATINA NUR AULIA	-	P	00761304 76
	9 17	AYYAAS AMMAAR NUGRAHANTA	L	-	00866666 90
	9 18	BAYU ADJI SOEKOTJO	L	-	00997751 33
	9 19	CHEISTA DWI ANDINI	-	P	00888593 66
0	9 21	DESINTA RAHMAWATI	-	P	00836263 15
1	9 22	DEVI NADIA PRAMESTI	-	P	00818601 68
2	9 23	GHANIAH NUR ASYIFA	-	P	00874527 10
3	9 24	HERMAWAN SUSANTO	L	-	00818484 14
4	9 25	LAKSMIAULIA IZZATI	-	P	00899191 52
5	8 94	MOHAMMAD NASHIRUDDIN AL-BANI	L	-	00731274 31
6	9 26	MUHAMMAD NUR RAIHAN ADYANSYAH	L	-	00827322 86
7	9 27	NABIL KHIVALEAN ALWAN	L	-	00819146 26
8	9 28	NADIAH RINTAN WENING QOLBU	-	P	00851700 28
9	8 96	NAESYA FITRI	-	P	00734862 93
0	9 30	RANGGA SETIYAMA HARDIKA	L	-	00854577 03

1	31	9	RESTU WULANDARI	-	P	39	00840525
2	32	9	RIFDA DEBY PUTRI SAGITA	-	P	36	00825835
3	33	9	RITWIN DIHAN REDANA PAMUNGKAS	L	-	67	00828688
4	35	9	ROYANINDA ASHFINA LULU NUGRAHA	-	P	91	00975862
5	36	9	SAVINA MEYDIANA AZHAR	-	P	97	00858272
6	37	9	SYFA AYU KHUMAIROH	-	P	84	00941305
7	95	9	WISNU BRILLIAN MAHENDRA	L	-	94	00835494
8	40	9	YAFFA LUTHFI NUR ALIFKA	-	P	73	00848125
9	41	9	YALTAMIZUL GARI FIRDAUSI	-	P	33	00976936
0	42	9	YUDISTIRA TUNGGUL ARDIANSYAH	L	-	20	00872929
JUMLAH				4	1	1	6

**DAFTAR SISWA
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

KELAS : 4(EMPAT)

No	NIS	NAMA SISWA	JENIS KELAMIN		NISN
			L	P	
1	87 6	ADHA RASTY MOHAYANI		P	00742572 17
2	87 7	AMELIA INDAH CAHYANI		P	00725086 25
3	88 1	AULIA		P	00718651 71
4	88 2	AZKA HIBATUL AZIZI	L		00869087 25
5	88 3	DIAH WIDIASTUTI		P	00873794 11
6	88 4	DIAN RAMADHAN	L		00733058 78
7	88 5	ELSYA ALFIANI		P	00839843 70
8	88 6	ENGGAR FERDIYANTO	L		00763661 76
9	88 7	FAREL HAZALRA CARINZAH	L		00818749 21
10	82 2	GIZKA FADILLA	L		00512132 37
11	85 4	HABIB AJI SETYAWAN	L		00749325 80
12	88 8	HANING ILDA AGUSTIN PRABANDARI		P	00773713 63
13	85 7	HERI WIBOWO	L		00648844 38
14	85 8	IMAM AHMAD ROVIQ A K	L		00681192 94
15	88 9	KHOIRUNADIA ZHRANI		P	00796492 80
16	86 0	LATIF ZIDNI AL AZMI	L		00636757 98
17	89 1	LATIFATUL HOTIMAH		P	00719804 26
18	89 2	LESTARI PUSPARAHMAWATI		P	00768747 15
19	89 3	MAULANA MUH RIFA'I	L		00827141 36
20	96 7	MUHAMMAD MUFLIH AKMAL AMININ	L		00695241 99

21	89 5	NABILA NAZHIFAH PUTRI		P	00726510 49
22	89 7	NUR SYIFA RAMADHANIA		P	00751876 70
23	89 8	NURUL AMBARWATI		P	00751913 72
24	89 9	RAFLY AHMAD FAUZY	L		00721641 81
25	90 0	RAHMA NABIL AGUSTIN		P	00781438 47
26	91 0	RIO KEYSA PRATAMA	L		00781529 04
27	86 8	SEPTIYAWAN HERMANTOKO	L		00624058 45
28	90 2	UMAR ABDURRAHMAN	L		00779907 44
29	90 3	ZALFA FITRIA RAMADHANI		P	00767426 27
30	90 4	ZASELLA DWI PUTRA ARTEISYA	L		00768363 09
JUMLAH			1 6	1 4	

**DAFTAR SISWA
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

KELAS : 5 (LIMA)

No	NIS	NAMA SISWA	JENIS KELAMIN		NISN
			L	P	
1	87 5	ABEL ADE FAHRIZKY	L		00394276 11
2	81 2	AJENG AYU RATNA S		P	00599711 55
3	84 8	AL FIKHAN TAFFA RIIL AKBAR	L		00628388 59
4	81 3	AL HIQNI BISSOLIHIN	L	-	00533997 48
5	84 9	ALFITRIA LAILASARI		P	00678401 26
6	90 9	ALTAF HENDIAWAN	L	-	00520424 82
7	87 1	AMANDA EKA ARRUL NOVIANTI	-	P	00783262 44
8	84 9	ASHWARATU SALSABILA		P	00627442 75
9	85 0	ASTRIANA MEGA AURELLIA		P	00548767 96
10	81 7	DEVANI ASTUTI		P	00691925 13
11	81 9	FAHRUL AFRIZAL	L	-	00622544 38
12	90 8	FAJRI DARMA WICAKSANA	L		00764730 22
13	82 1	FERGI AKBARI	L		00553969 99
14	85 3	GURUH BALARAMA LARTA PUTRA	L		00650728 07
15	85 5	HAKIM WIRAYUDHA	L		00711563 32
16	85 6	HELGA CAHYA RAHMAWATI		P	00622444 29
17	85 9	IRSYAD NUR KHAYRI ZAIN	L		00613191 19
18	82 4	LATIFA RAHMAWATI H	-	P	00656307 85
19	86 1	MEIVANIE REVAN DHITYA		P	00710509 85
20	99 6	MUHAMMAD FADLI	L		00696370 32

21	86 3	NUR A'INI AZIZAH		P	00636976 67
22	86 4	PAULINA SETYAWATI		P	00627951 02
23	86 5	RAIHAN NAUFALDO	L		00586770 68
24	83 7	RAMA HENDRA ADITYA	L	-	00552584 26
25	86 6	REKHA HENING ASTARI		P	00613107 15
26	86 7	RENATA EGA PRAESTYANI		P	00611961 61
27	83 9	RIZKA KHOIRIYAH	-	P	00538138 99
28	94 4	VISA AULIA NUGRAHA	-	P	00611529 89
29	86 9	YULIA WAHYU UTAMI		P	00637355 89
30	87 0	ZILDAN ISMAIL KURNIAWAN	L		00680696 43
JUMLAH			1 4	1 6	

**DAFTAR SISWA
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

KELAS : 6 (ENAM)

No	NIS	NAMA SISWA	JENIS KELAMIN		NISN
			L	P	
1	90 6	ADITYAS WURI UTAMI	-	P	23 00202818
2	75 2	ALIFRIANDRI ZUHAIZHAR WICAKSONO	L	-	70 00472323
3	94 5	ANANDA DHINI NATASYAH	-	P	51 00583975
4	81 4	ANARGYA GENDIS RAHARJATI	-	P	89 00581752
5	75 6	APRILINDA KUSUMANINGRUM	-	P	13 00539165
6	75 7	BAKHTIAR MUHAMMAD NUR C	L	-	59 00472324
7	71 8	DIMAS RANGGA SAPUTRA	L	-	66 00381146
8	81 8	ERWIN LANGGENG DWI S	L	-	73 00593073
9	82 0	FALDHI HASHFI CARINZA	L	-	64 00666730
10	72 7	HANANG WISNU RIHALDI RAMADHAN	L	-	03 00381147
11	82 3	HANING HESTI NAWANG A	-	P	29 00553345
12	76 5	IKMAS FADRI	L	-	16 00539168
13	76 7	KEVIN PRIMAHA DAWWAS K	L	-	66 00539168
14	82 5	LATRI WANGI CONDRON P	-	P	21 00629560
15	82 6	LISA YULIA ARDANI	-	P	15 00592334
16	82 9	MUHAMMAD FAKHRI SHIDIK	L	-	67 00543536
17	83 0	MUHAMMAD NUR IRFAN A	L	-	09 00588874
18	83 1	MUHAMMAD RIZKI AMRU R	L	-	90 00587811
19	83 2	MUHAMMAD RIZKY PRATAMA	L	-	89 00570690
20	83 3	MYSNATUN CHASANAH	-	P	56 00668622

21	83 4	NOVITA ANGGRAINI	-	P	00591844 07
22	83 5	NURITA SHAHADAH	-	P	00572490 14
23	83 6	OKTAVIANI INTAN R	-	P	00535035 08
24	73 8	RISMA FAJAR ANJANI	-	P	00381147 86
25	77 7	SUSILO BAMBANG PANUNTUN	L	-	00472331 96
26	84 0	SYAHFA AQNESHA ZAKILA	-	P	00620401 26
27	84 1	VADELLA DEVINA SARI	-	P	00553238 35
28	84 2	YOSSA MAULANA ARYA M	L	-	00653845 36
JUMLAH			1 4	1 4	

Lampiran 5. Jadwal Pelajaran SD Negeri Gadingan 2017/2018

KELAS	WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT
	07.00 - 07.35	Upacara	Penguatan pendidikan karakter/literasi			Senam pagi
	07.35- 08.10	MTTK	PAI	MTTK	MTTK	Penjas orkes
	08.10- 08.45	MTTK	PAI	MTTK	MTTK	Penjas orkes
	08.45- 09.20	B Indo	B Indo	B Indo	B Jawa	Penjas orkes
	09.20- 09.40	Istirahat				
	09.40- 10.15	PKN	B Indo	IPA	B Jawa	Penjas orkes
	10.15- 10.50	PKN	B Indo	IPA	MTTK (TT)	B Indo
	10.50- 11.25	B Indo	MTTK	IPS	SBK	

		11.25- 12.25	Ishoma				Sholat jumat Eskul
0		12.25- 13.00	B Indo	MTTK (TT)	IPS	SBK	
1		13.00- 13.35	Eskul tari	Eskul tari	Eskul	Eskul	
2		13.35- 13.45	Nilai budaya, lagu nasional/ daerah, berdoa pulang				

KELAS II	WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT
	07.00 - 07.35	Upacara	Penguatan pendidikan karakter/literasi			Senam pagi
	07.35- 08.10	PAI	B Jawa	MTTK	Penjas orkes	B Indo
	08.10- 08.45	PAI	B Jawa	MTTK	Penjas orkes	B Indo
	08.45- 09.20	MTTK	PAI	IPA	Penjas orkes	B Indo

		09.20- 09.40	Istirahat				
		09.40- 10.15	MTTK	PKN	IPA	Penjas orkes	MTTK
		10.15- 10.50	IPS	PKN	B Indo	SBK	MTTK
		10.50- 11.25	IPS	B Indo	B Indo	SBK	Sholat jumat Eskul
		11.25- 12.25	Ishoma				
0		12.25- 13.00	MTTK (TT)	B Indo	IPA (TT)	IPA	
1		13.00- 13.35	Eskul tari	Eskul	Eskul	Eskul	
2		13.35- 13.45	Nilai budaya, lagu nasional/ daerah, berdoa pulang				
KELAS III	WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	

		07.00 - 07.35	Upacara	Penguatan pendidikan karakter/literasi			Senam pagi	
		07.35- 08.10	MTTK	IPS	Penjas orkes	MTTK	IPA	
		08.10- 08.45	MTTK	IPS	Penjas orkes	MTTK	IPA	
		08.45- 09.20	MTTK	IPA	Penjas orkes	MTTK	B Indo	
		09.20- 09.40	Istirahat					
		09.40- 10.15	B Indo	PAI	Penjas orkes	PAI	B Indo	
		10.15- 10.50	B Indo	B Jawa	B Indo	PAI	B Indo	
		10.50- 11.25	PKN	B Jawa	B Indo	IPS	Sholat jumat	
		11.25- 12.25	Ishoma					

0		12.25- 13.00	PKN	SBK	SBK	IPS (TT)	
1		13.00- 13.35	PKN (TT)	IPA (TT)	B Indo	MTTK (TT)	
		13.35- 13.45	Istirahat				Pramuka
2		13.45- 14.20	Eskul tari	Eskul batik	Eskul	Eskul TPA	Pramuka

KELAS	WAKT	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT
IV	U					
	07.00 - 07.35	Upacara	Penguatan pendidikan karakter-literasi			Senam pagi
	07.35- 08.10	Penjas orkes	Mttk	Pai	B.jawa	Pai
	08.10- 08.45	Penjas orkes	Mttk	Pai	B.jawa	Pai
	08.45- 09.20	Penjas orkes	Ipa	Mttk	B.jawa (tt)	B. Indo

		09.20- 09.40	Istirahat				
		09.40- 10.15	Penjas orkes	Ipa	Mttk	Mttk	B.indo
		10.15- 10.50	Pkn	Ips	B.indo	Mttk	B.indo
		10.50- 11.25	Pkn	Ips	B.indo	Ipa	
		11.25- 12.25	Ishoma				Sholat jumat
0		12.25- 13.00	Sbk	Sbk	B.indo	Ipa	
1		13.00- 13.35	Sbk	Sbk	Ips	Ipa	
2		13.35- 13.45	Istirahat				
3		13.45- 14.20	Eskul tari	Eskul tpa	Eskul batik	Eskul	Pramuka

4		14.20- 14.55	Eskul tari	Eskul tpa	Eskul batik	Eskul	Pramuka
5		14.55- 5.00	Nilai budaya, lagu nasional/ daerah, berdoa pulang				
	KELAS V	WAKT U	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT
		07.00 - 07.35	Upacara	Penguatan pendidikan karakter/literasi			Senam pagi
		07.35- 08.10	MTTK	Penjas orkes	B Indo	IPA	B Jawa
		08.10- 08.45	MTTK	penjasorkes	B Indo	IPA	B Jawa
		08.45- 09.20	IPA	Penjas orkes	MTTK	MTTK	B Jawa (TT)
		09.20- 09.40	Istirhat				
		09.40- 10.15	IPA	Penjas orkes	MTTK	MTTK	B Indo

		10.15- 10.50	IPS	SBK	IPA	B Indo	B Indo
		10.50- 11.25	IPS	SBK	IPS	B Indo	IPA
		11.25- 12.25	Ishoma				Sholat jumat
0		12.25- 13.00	PKN	PAI	SBK	SBBK	
1		13.00- 13.35	PKN	PAI	SBK	SBBK	
2		13.35- 13.45	Istirahat				
3		13.45- 14.20	Eskul tari	Eskul	Eskul batik	Eskul TPA	Pramuka
4		14.20- 14.55	Eskul tari	eskul	Eskul batik	Eskul TPA	Pramuka
5		14.55- 5.00	Nilai budaya, lagu nasional/ daerah, berdoa pulang				

KELAS VI	WAKT U	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT
	07.00 - 07.35	Upacara	Penguatan pendidikan karakter/literasi			Senam pagi
	07.35- 08.10	MTTK	B Indo	IPA	B Indo	MTTK
	08.10- 08.45	MTTK	B Indo	IPA	B Indo	MTTK
	08.45- 09.20	PAI	B Indo	MTTK	B Indo	IPS
	09.20- 09.40	Istirahat				
	09.40- 10.15	PAI	IPS	PAI	B Jawa	IPS
	10.15- 10.50	IPA	Penjas orkes	PAI	B Jawa	IPS (TT)
	10.50- 11.25	IPA	Penjas orkes	MTTK	SBK	

		11.25- 12.25	Ishoma				Sholat jumat
0		12.25- 13.00	IPA	Penjas orkes	PKN	SBK	
1		13.00- 13.35	SBK	Penjas orkes	PKN	SBK	
2		13.35- 13.45	Istirahat				
3		13.45- 14.20	Pengayaan	pengayaan	Eskul TPA	Pengayaan	Pengayaan
4		14.20- 14.55	Pengayaan	pengayaan	Eskul TPA	Pengayaan	Pengayaan
5		14.55- 5.00	Nilai budaya, lagu nasional/ daerah, berdoa pulang				

**LAPORAN DANA KEGIATAN PLT UNY 2017
SD NEGERI GADINGAN**

Nama Sekolah : SD Negeri Gadingan

Alamat Sekolah : Desa Durungan, Kecamatan Wates, Kabupaten Kulon Progo, Prov. Yogyakarta

No	Kegiatan	Hasil Kuantitatif atau Kualitatif	Serapan Dana (dalam rupiah)		
			Swadaya Sekolah	Mahasiswa	Jumlah
1.	Pengecatan	Kegiatan berjalan lancar dengan kerjasama sekolah dan mahasiswa. Pembelian cat dan kuas oleh sekolah dan kegiatan pengecatan dibantu oleh mahasiswa.	340.000		340.000
2.	Peringatan Hari Jadi Kulon Progo	Kegiatan berjalan lancar dengan kerjasama sekolah dan mahasiswa. Lomba diadakan untuk memeriahkan kegiatan. Biaya dikeluarkan untuk pembelian hadiah, piala, print , snack dan sewa mic		207.600	207.600
3.	Menghias Kelas	Kegiatan berjalan lancar dengan kerjasama sekolah dan mahasiswa. Pembelian bahan menghias kelas oleh sekolah dan mahasiswa memberi bantuan untuk mendesain, memasang pernak-pernik dan menghiasnya.	180.000		180.000
4.	Mading	Kegiatan berjalan lancar dengan kerjasama sekolah dan mahasiswa. pembelian kertas dan mencetak foto.		66.000	66.000
5.	Tamanisasi	Kegiatan berjalan lancar dengan kerjasama sekolah dan mahasiswa. Pembelian tamanan, pot bunga dan polibag.		118.000	118.000
6.	Perpisahan	Kegiatan berjalan lancar dengan kerjasama sekolah dan mahasiswa. Pembelian hadiah, kenang-kenangan, snack, dan sewa mic		751.000	751.000
7.	Penarikan	Kegiatan berjalan lancar dengan kerjasama sekolah dan mahasiswa. Pembelian CD dan amplop	115.000	8.400	123.400

	635.000	1.151.000	1.786.000
--	---------	-----------	-----------

Wates, November 2017

Mengetahui/Menyetujui

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Ketua PLT

Ngadino, S.Pd

Mujinem, M.Hum

Anang Fathoni

NIP. 19641115 198703 01 007

NIP. 19600907 198703 2 002

NIM. 14108241001

**DOKUMENTASI HASIL KEGIATAN PLT
PROGRAM KERJA
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER : 7 TAHUN: 2017**

NAMA LOKASI : SD N GADINGAN
ALAMAT :DURUNGAN, WATES, WATES, KULON PROGO



Gambar 1. Penerjunan PLT



Gambar 3. Praktik Mengajar di Lapangan



Gambar 4. Inventarisasi Buku



Gambar 5. Upacara Bendera



Gambar 6. Senam Angguk



Gambar 7. Lomba Peringatan HUT
Kulon Progo



Gambar 8. Pendampingan Latihan Ekstrakurikuler Lomba MTQ



Gambar 9. Pendampingan TPA



Gambar 10. Pendampingan Ekstrakurikuler Pramuka



Gambar 11. Pendampingan Ekstrakurikuler Tari



Gambar 12 dan 13. Pendampingan Ekstrakurikuler Batik



Gambar 14. Program Tamanisasi Program

Gambar 15. Simbolis Penyerahan Tamanisasi



Gambar 16. Program Pengecatan Lapangan



Gambar 17. Program Mading

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

1. Satuan Pendidikan : SD N Gadingan Wates
2. Kelas/ Semester : III (Tiga)/ I (Satu)
3. Mata Pelajaran : Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan
4. Materi : Kombinasi pola gerak lari loncat dan lempar
5. Hari/ Tanggal : Rabu/ 8 November 2017
6. Alokasi Waktu : 120 Menit

A. Standar Kompetensi

Mempraktikkan berbagai gerak dasar dalam gerak atletik dan nilai-nilai yang terkandung di dalamnya.

B. Kompetensi Dasar

3.1. Mempraktikkan kombinasi pola gerak lari loncat dan lempar

C. Indikator

- 3.1.1 Mempraktikkan gerakan lari maju mundur
- 3.1.2 Mempraktikkan gerakan meloncati POA
- 3.1.3 Mampu melakukan gerakan melempar bola

D. Tujuan Pembelajaran

- 3.1.1.1 Siswa dapat melakukan gerakan Lari, loncat, dan lempar
- 3.1.2.1 Siswa dapat melakukan gerakan lari maju mundur dengan batas kun yang sudah disediakan
- 3.1.2.2 Siswa dapat melakukan gerakan meloncati POA yang sudah di sediakan oleh guru
- 3.1.2.3 Siswa dapat melempar bola dengan sasaran kun yang sudah disediakan

Materi Pembelajaran

Pola gerak lari loncat dan lempar

Metode Pembelajaran

Komando, Demonstrasi, Tanya Jawab

E. Alat dan Sumber bahan

Alat :

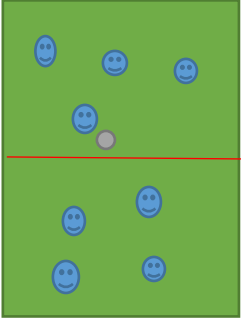
- 1. POA
- 2. Kun
- 3. Bola
- 4. Kranjang
- 5. Bola kasti

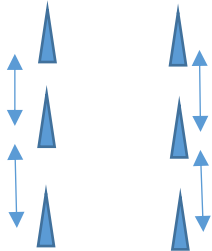
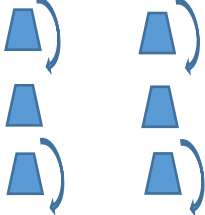
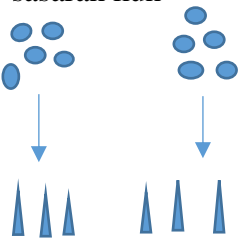
Sumber belajar :

- 1. Kurikulum 2006

F. Langkah-laangkah Pembelajaran

o	Gambar	Uraian	Keterangan
1.	X x x x x x x	I. PENDAHULUAN	15 menit.

<p style="text-align: center;">x x x x x</p> <p>Ket: X : Guru x : Siswa</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa di bariskan dengan formasi 2 bersaf. 2. Guru mengucapkan salam, doa dan presensi. 3. Guru memberikan apresepsi. 4. Siswa melakukan gerakan kalistenik 5. Siswa melakukan pemanasan dengan cara bermain tembak bola. Cara bermainnya yaitu siswa dibagi menjadi dua kelompok. Regu yang memegang bola melempar bola pada lawannya hingga mengenai kaki, jika terkena maka orang tersebut akan keluar dari lintasan untuk membantu melempar bola hingga orang yang berada dalam barisan habis. 	<p style="text-align: center;">Mengecek kehadiran siswa. Memfokuskan siswa ke dalam pembelajaran. Menaikkan suhu tubuh.</p>
---	---	---

<p>2.</p>	<p>Siswa diinstruksikan melakukan gerakan lari, loncat, dan lempar sesuai dengan yang diinstruksikan oleh guru</p> <p>1. Lari maju mundur</p>  <p>2. Loncat</p>  <p>3. Melempar bola dengan sasaran kun</p> 	<p>II. INTI</p> <p>1. Eksplorasi</p> <p>a. Guru bertanya kepada siswa tentang gerakan atletik</p> <p>2. Elaborasi</p> <p>a. Siswa dibagi menjadi dua kelompok dengan melakukan gerakan berlari maju mundur sesuai dengan yang sudah disediakan</p> <p>b. Siswa meloncati POA tanpa menyentuh POA tersebut</p> <p>c. Siswa melempar bola dengan sasaran kun yang sudah disediakan dengan kesempatan 5 kali</p>	<p>100 menit</p> <p>Memberikan pemahaman kepada siswa mengenai materi gerak lari loncat dan lempar</p> <p>Melakukan gerakan lari loncat dan lempar</p>
<p>3.</p>	<p>X</p> <p>x x x x x x</p> <p>x x x x x x</p> <p>Ket:</p> <p>X : Guru</p> <p>x : Siswa</p>	<p>III. PENDINGINAN</p> <p>a. Membariskan siswa menjadi 2 bersaf</p> <p>b. Pendinginan dilakukan dengan cara siswa dibariskan 2 bersaf saling berhadapan lalu melakukan batu kertas</p>	<p>5 menit</p> <p>Memberikan relaksasi kepada siswa.</p> <p>Mengembalikan ke suhu tubuh normal.</p>

		gunting dan yang kalah memijit yang menang c. Guru memberikan tugas dan berdoa, selanjutnya siswa di bubarkan dan masuk kedalam kelas masing-masing.	Memastikan kelengkapan pada akhir pembelajaran
--	--	---	--

G. Penilaian

a. Afektif

o	Nama	Penilaian yang di amati			
		Kerjasma	Toleransi	Kejujuran	Tanggung jawab
.					

Keterangan :

- Skor (80) Baik Sekali, jika memenuhi 4 kriteria.
- Skor (70) Baik, jika memenuhi 3 kriteria.
- Skor (60) Cukup, jika memenuhi 2 kriteria.
- Skor (50) kurang, jika memenuhi 1 kriteria.

b. Psikomotorik

o	Nama	Kriteria			Nilai
		1	2	3	
.					

Kriteria :

1. Mampu berlari maju mundur
2. Mampu meloncati POA tanpa menyentuh POA tersebut
3. Mampu melempar bola dengan sasaran kun sampai semua kun terjatuh dengan 5 kali kesempatan melempar

Keterangan :

- Skor (95) Baik Sekali, jika memenuhi 3 kriteria.
- Skor (80) Baik, jika memenuhi 2 kriteria.
- Skor (70) kurang, jika memenuhi 1 kriteria.

c. Kognitif

Pemberian tugas kepada peserta didik terkait pembelajaran yang telah di lakukan di antaranya :

1. Gerakan meloncat itu menggunakan berapa kaki?

Kulon Progo, 8 November 2017

Mengetahui,

Guru pendamping lapangan

Praktikkan

Sumilah, S.Pd
(19630903 198403 2 008)

Ricard Anggi R
(14604224003)

LEMBAR PENILAIAN KELAS 3 SD N GADINGAN

No	Nilai		Nilai
----	-------	--	-------

		Jenis kelamin				
1.	AGUNG DWI WIJAYANTO	L				
2.	AGUSTINA PUTRI AYU KUSUMA W	P				
3.	ANDIKA PRATAMA PUTRA	L				
4.	ANGGER PROBOJATI	L				
5.	ARIFA JAVARUDIN	L				
6.	ATINA NUR AULIA	P				
7.	AYYAAS AMMAAR NUGRAHANTA	L				
8.	BAYU ADJI SOEKOTJO	L				
9.	CHEISTA DWI ANDINI	P				
10.	DESINTA RAHMAWATI	P				
11.	DEVI NADIA PRAMESTI	P				
12.	GHANIAH NUR ASYIFA	P				
13.	HERMAWAN SUSANTO	L				
14.	LAKSMIAULIA IZZATI	P				
15.	MOHAMMAD NASHIRUDDIN AL-BANI	L				
16.	MUHAMMAD NUR RAIHAN ADYANSYAH	L				
17.	NABIL KHIVALEAN ALWAN	L				
18.	NADIAH RINTAN WENING QOLBU	P				
19.	NAESYA FITRI	P				
20.	RANGGA SETIYAMAHARDIKA	L				
21.	RESTU WULANDARI	P				
22.	RIFDA DEBY PUTRI SAGITA	P				
23.	RITWIN DIHAN REDANA PAMUNGKAS	L				
24.	ROYANINDA ASHFINA LULU NUGRAHA	P				

25.	SAVINA MEYDIANA AZHAR	P				
26.	SYFA AYU KHUMAIROH	P				
27.	WISNU BRILLIAN MAHENDRA	L				
28.	YAFFA LUTHFI NUR ALIFKA	P				
29.	YALTAMIZUL GARI FIRDAUSI	P				
30.	YUDISTIRA TUNGGUL ARDIANSYAH	L				

Kriteria :

1. Mampu berlari maju mundur
2. Mampu meloncati POA tanpa menyentuh POA tersebut
3. Mampu melempar bola dengan sasaran kun sampai semua terjatuh dengan kesempatan 5 kali lemparan

Keterangan :

- Skor (95) Baik Sekali, jika memenuhi 3 kriteria.
- Skor (80) Baik, jika memenuhi 2 kriteria.
- Skor (70) kurang, jika memenuhi 1 kriteria.

Kulon Progo, 8 November 2017

Mengetahui,

Guru pendamping lapangan

Praktikkan

Sumilah, S.Pd

(19630903 198403 2 008)

Ricard Anggi R

(14604224003)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

7. Satuan Pendidikan : SD N Gadingan Wates
8. Kelas/ Semester : V (Lima)/ I (Satu)
9. Mata Pelajaran : Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan
10. Materi : kombinasi pola gerak jalan lari dan lompat
11. Hari/ Tanggal : Sasa/ 31 Oktober 2017
12. Alokasi Waktu : 120 Menit

H. Standar Kompetensi

Mempraktikkan berbagai gerak dasar dalam gerak ritmik dan nilai-nilai yang terkandung di dalamnya.

I. Kompetensi Dasar

- 3.1. Mempraktikkan kombinasi pola gerak jalan lari dan lompat dalam gerak ritmik

J. Indikator

- 3.1.4 Mempraktikkan gerakan jalan dengan melewati kun
- 3.1.5 Mempraktikkan gerakan melompati POA
- 3.1.6 Mampu melakukan gerakan memindahkan bola

K. Tujuan Pembelajaran

- 3.1.1.1 Siswa dapat melakukan gerakan kombinasi gerakan jalan, lompat, dan lari
- 3.1.2.1 Siswa dapat melakukan gerakan jalan dengan melewati kun yang sudah disediakan
- 3.1.2.2 Siswa dapat melakukan gerakan melompati POA yang sudah disediakan oleh guru
- 3.1.2.3 Siswa dapat berlari memindahkan bola dari kranjang satu ke kranjang satunya

Materi Pembelajaran

kombinasi pola gerak jalan lari dan lompat

Metode Pembelajaran

Komando, Demonstrasi, Tanya Jawab

L. Alat dan Sumber bahan

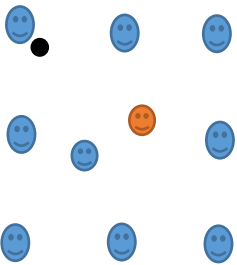
Alat :

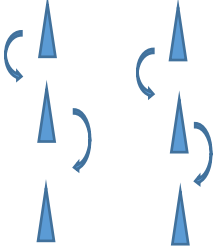
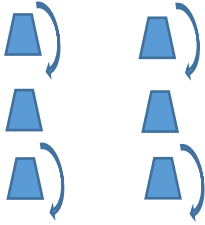
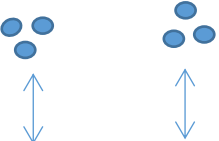
6. POA
7. Kun
8. Bola
9. kranjang

Sumber belajar :

1. Kurikulum 2006

M. Langkah-laangkah Pembelajaran

o	Gambar	Uraian	Keterangan
4.	<p style="text-align: center;">X</p> <p style="text-align: center;">x x x x x x x x x x x x</p> <p>Ket: X : Guru x : Siswa</p> 	<p>I. PENDAHULUAN</p> <p>6. Siswa di bariskan dengan formasi 2 bersaf.</p> <p>7. Guru mengucapkan salam, doa dan presensi.</p> <p>8. Guru memberikan apresepsi.</p> <p>9. Siswa melakukan gerakan kalistenik</p> <p>10. Siswa melakukan pemanasan dengan cara bermain kucing kucingan. Siswa dibuat formasi melingkar dengan dua penjaga. Siswa yang berjaga mengejar bola tersebut sampai tertangkap. Siswa yang tidak berjaga melemparkan bola kearah temannya yang tidak berjaga, apabila bola tersebut tertangkap maka siswa tersebut bergantian berjaga.</p>	<p>15 menit.</p> <p>Mengecek kehadiran siswa.</p> <p>Memfokuskan siswa ke dalam pembelajaran.</p> <p>Menaikkan suhu tubuh.</p>

5.	<p>Siswa diinstruksikan melakukan gerakan jalan, lompat, dan lari sesuai dengan yang diinstruksikan oleh guru</p> <p>1. Jalan</p>  <p>2. Lompat</p>  <p>3. Lari memindahkan bola</p> 	<p>II. INTI</p> <p>3. Eksplorasi</p> <p>b. Guru bertanya kepada siswa tentang daya tahan tubuh.</p> <p>4. Elaborasi</p> <p>d. Siswa dibagi menjadi dua kelompok dengan melakukan gerakan berjalan dengan melewati kun yang sudah disediakan</p> <p>e. Siswa melompati POA tanpa menyentuh POA tersebut</p> <p>f. Siswa berlari dengan memindahkan bola dari keranjang satu ke keranjang satunya.</p>	<p>100 menit</p> <p>Memberikan pemahaman kepada siswa mengenai materi gerak jalan jalan lari dan lompat</p> <p>Melakukan gerakan kombinasi gerak jalan, lari, da</p>
6.	<p>X</p> <p>x x x x x x</p> <p>x x x x x x</p> <p>Ket:</p> <p>X : Guru</p> <p>x : Siswa</p>	<p>III. PENDINGINAN</p> <p>d. Membariskan siswa menjadi 2 bersaf</p> <p>e. Pendinginan dilakukan dengan cara siswa dibariskan 2 bersaf lalu menggerak kakinya</p> <p>f. Guru memberikan tugas dan berdoa, selanjutnya siswa di bubarkan dan masuk kedalam kelas masing-masing.</p>	<p>5 menit</p> <p>Memberikan relaksasi kepada siswa.</p> <p>Mengembalikan ke suhu tubuh normal.</p> <p>Memastikan kelengkapan pada akhir pembelajaran</p>

N. Penilaian

d. Afektif

o	Nama	Penilaian yang di amati			
		Kerjasa ma	Toleran si	Kejujura n	Tanggung jawab
.					

Keterangan :

- Skor (80) Baik Sekali, jika memenuhi 4 kriteria.
- Skor (70) Baik, jika memenuhi 3 kriteria.
- Skor (60) Cukup, jika memenuhi 2 kriteria.
- Skor (50) kurang, jika memenuhi 1 kriteria.

e. Psikomotorik

o	Nama	Kriteria			Nilai
		1	2	3	
.					

Kriteria :

4. Mampu melewati kun dengan berjalan
5. Mampu melompati POA tanpa menyentuh POA tersebut
6. Mampu berlari memindahkan bola dari kranjang satu ke kranjang satunya

Keterangan :

- Skor (95) Baik Sekali, jika memenuhi 3 kriteria.
- Skor (80) Baik, jika memenuhi 2 kriteria.
- Skor (70) kurang, jika memenuhi 1 kriteria.

f. Kognitif

Pemberian tugas kepada peserta didik terkait pembelajaran yang telah di lakukan di antaranya :

2. Gerakan melompat itu menggunakan berapa kaki?

Kulon Progo, 31 Oktober 2017

Mengetahui,

Guru pendamping lapangan

Praktikkan

Sumilah, S.Pd
(19630903 198403 2 008)

Ricard Anggi R
(14604224003)

LEMBAR PENILAIAN KELAS 5 SD N GADINGAN

No	Nilai	Jenis kelamin	Nilai			
31.	ABEL ADE FAHRIZKY	L				
32.	AJENG AYU RATNA S	P				
33.	AL FIKHAN TAFFA RIIL AKBAR	L				
34.	AL HIQNI BISSOLIHIN	L				
35.	ALFITRIA LAILASARI	P				
36.	ALTAF HENDIAWAN	L				
37.	AMANDA EKA ARRUL NOVIANTI	P				
38.	ASHWARATU SALSABILA	P				
39.	ASTRIANA MEGA AURELLIA	P				
40.	DEVANI ASTUTI	P				
41.	FAHRUL AFRIZAL	L				
42.	FAJRI DARMA WICAKSANA	L				
43.	FERGI AKBARI	L				
44.	GURUH BALARAMA LARTA PUTRA	L				
45.	HAKIM WIRAYUDHA	L				
46.	HELGA CAHYA RAHMAWATI	P				
47.	IRSYAD NUR KHAYRI ZAIN	L				
48.	LATIFA RAHMAWATI H	P				
49.	MEIVANIE REVAN DHITYA	P				
50.	MUHAMMAD FADLI	L				
51.	NUR A'INI AZIZAH	P				
52.	PAULINA SETYAWATI	P				
53.	RAIHAN NAUFALDO	L				
54.	RAMA HENDRA ADITYA	L				
55.	REKHA HENING ASTARI	P				
56.	RENATA EGA PRAESTYANI	P				
57.	RIZKA KHOIRIYAH	P				
58.	VISA AULIA NUGRAHA	P				
59.	YULIA WAHYU UTAMI	P				

60.	ZILDAN ISMAIL KURNIAWAN	L				
------------	--------------------------------	----------	--	--	--	--

Kriteria :

7. Mampu melewati kun dengan berjalan
8. Mampu melompati POA tanpa menyentuh POA tersebut
9. Mampu berlari memindahkan bola dari kranjang satu ke kranjang satunya

Keterangan :

- Skor (95) Baik Sekali, jika memenuhi 3 kriteria.
- Skor (80) Baik, jika memenuhi 2 kriteria.
- Skor (70) kurang, jika memenuhi 1 kriteria.

Kulon Progo, 31 Oktober 2017

Mengetahui,

Guru pendamping lapangan

Praktikkan

Sumilah, S.Pd
(19630903 198403 2 008)

Ricard Anggi R
(14604224003)

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Denah Sekolah
- Lampiran 2. Bagan Struktur Organisasi
- Lampiran 3. Data Guru dan Karyawan SD N Gadingan
- Lampiran 4. Data Siswa SD N Gadingan
- Lampiran 5. Jadwal Pelajaran SD N Gadingan
- Lampiran 6. Jadwal SD N Gadingan
- Lampiran 7. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- Lampiran 8. Media kayang kelas 5
- Lampiran 9. Catatan harian
- Lampiran 10. Matrik
- Lampiran 11. Rekapitulasi Dana
- Lampiran 12. Dokumentasi Kegiatan

DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan PLT/ MAGANG III. 2017. *Materi Pembekalan PLT/ MAGANG III*.

Yogyakarta: UNY.

Tim PLT/ MAGANG III UNY. 2017. *Panduan PLT/ MAGANG III/ Magang III*.

Yogyakarta: UNY.

PRAKTIK PENGALAMAN KERJA
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR PENDIDIKAN JASMANI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SD NEGERI GADINGAN

oleh:

Ricard Anggi R

14604224003

ABSTRAK

SD Negeri Gadingan merupakan salah satu sekolah yang di tunjuk oleh pihak UNY untuk menjadi lokasi PLT pada tahun 2017 di lokasi ini terdiri 8 mahasiswa/i program studi PGSD Kelas dan 6 mahasiswa/i dari program studi PGSD Penjas. Tujuan dari program PLT adalah untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang managerial dan pembelajaran di sekolah, memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam rangka melatih dan mengembangkan keprofesionalan dalam bidang keguruan atau pendidikan, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal belajar dan memahami seluk beluk sekolah dengan segala permasalahannya serta memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki dalam proses pembelajaran.

Program kegiatan PLT adalah mengajar mata pelajaran dasar selama kurang lebih dua bulan terhitung dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. setiap mahasiswa melakukan praktik mengajar penjas sebanyak delapan kali pertemuan secara terbimbing oleh guru pamong yang ada di sekolah. Sebelum proses pembelajaran dilaksanakan di lapangan, praktikan menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) juga membuat media pembelajaran untuk mempermudah jalannya pembelajaran. Sebelum praktikan mengajar, mahasiswa berkonsultasi terlebih dahulu dengan guru pamong, agar mendapat arahan saat mengajar dan menyempurnakan RPP.

Dari pelaksanaan kegiatan PLT, dapat disimpulkan bahwa kegiatan PLT, dapat memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam pengembangan kompetensi di bidang pendidikan, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengenal segala permasalahan di sekolah terkait dengan proses pembelajaran, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu, pengetahuan, dan ketrampilan yang telah di pelajari dalam kehidupan nyata di sekolah, serta dapat meningkatkan hubungan kemitraan yang baik diantara UNY dengan sekolah yang terkait.

kata kunci : PLT SD Negeri Gadingan, Kegiatan PLT